Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **2022. április 28-án tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

Napirendek:

Nyílt ülés:

11./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

2./ Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről

3./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtására

4./ Előterjesztés a TOP_Plusz-2.1.2-21 kódszámú, „Fenntartható energiahatékonyság" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott 9 db pályázati program elfogadására

5./ Előterjesztés az SMP-COSME-2021-RESILIENCE pályázati forrásra partnerségben benyújtott GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára című pályázat, illetve az INTERREG Central Europe pályázati felhívás keretében partnerségben benyújtott PopUpCities és *Co-Creation!Cities* című pályázatok elfogadására

6./ Előterjesztés a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott „Külterületi helyi közutak fejlesztése" című pályázati program elfogadásáról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 209/2021.(XII.15.) számú határozatának módosításáról

7./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

8./ Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására (az előterjesztésben módosítás történt)

9./ Előterjesztés a Közgyűléshez a NYÍRVV Nonprofit Kft. Közszolgáltatási keretszerződésének módosítására

10./ Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

11./ Előterjesztés Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására (az előterjesztésben módosítás történt)

12/a. Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához – Módosítások X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1terület, teljes eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

12/b. Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához – Módosítások IX./2021., 10 terület, egyszerűsített eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

13./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V.4.) számú határozatának és a 19/200.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére (Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)

14./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület állami főépítészi eljárásban)

15./ Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén több tervezett projekthelyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

16./ Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

18./ Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

19./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén a roma integráció és esélyegyenlőség megvalósulását segítő, a Nyíregyházi Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat által megvalósítani kívánt programok támogatására

20./ Előterjesztés közterületek elnevezésére

21./ Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28) önkormányzati rendelet módosítására (az előterjesztésben módosítás történt, a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság döntése alapján, és a könyvvizsgálói vélemény feltöltésre került)

22./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozatának módosítására

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **2022. április 28-án tartott nyílt ülésről**

Jelen voltak: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért alpolgármester, Dr. Ulrich Attila alpolgármester, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, dr. Ágoston Ildikó, Babosi György, Bajnay Kornél, Halkóné dr. Rudolf Éva, Hajdu Nándor, Lengyel Máté, Major József, Mussó László, Nagy Szabina, dr. Rákóczi Ildikó, Smidt Ferenc, dr. Tirpák György, Tormássi Géza, Tóth Imre, Jeszenszki András, dr. Ujhelyi János, Póka Imre, Vassné Harman Gyöngyi képviselők.

Meghívottként részt vettek: Dr. Galambos Ildikó Nyíregyházi Járási Hivatal vezető, dr. Kása Brigitta aljegyző, Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető, Faragóné Széles Andrea Jegyzői kabinetvezető, Dr. Krizsai Anita, Bodrogi László, Pató István, Lengyelné Petris Erika, Doka Diána, Szűrös Anita, dr. Grósz Péter, Éva Péter, Tóth Zoltán, osztályvezetők, Kovács Rita városi főépítész, Váriné Hok Ágnes Gazdasági osztály számviteli csoportvezető, Dakó Lászlóné Gazdasági osztály költségvetési csoportvezető, dr. Kovács Ádám közbeszerzési referens, dr. Erdélyi-Mester Enikő közbeszerzési referens, Bozán Zsolt Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezetője, Bartók Dávid Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. ügyvezetője, dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprofit Kft megbízott ügyvezetője, Csikós Péter Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetője, Varga János könyvvizsgáló, dr. Pazonyi Péter NYÍRVV Nonprift Kft. megbízott vezetője, dr. Podlovics Roland projektvezető, Gajdos László Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. igazgatója, Kőhegyi Edit Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője, Furkóné Szabó Mariann Nyíregyházi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kírják Róbert Nyíregyházi Színház igazgatója, Kőhalmi Richárd Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője, Nagy Attila Nyírinfo Kft. ügyvezetője, Toldi András tű. alezredes, tűzoltóparancsnok, Gerebenics Károly tű.ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség vezető, Varga Béla tű.ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi igazgatóság igazgatója, Róka László Megakom Kft. ügyvezetője, Tóth Béla KÖZIM vezetője, Metzner Zsolt KÖZIM gazdasági vezető, dr. Béres József Attiláné jegyzőkönyvvezető, Kelet-Magyarország munkatársa.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Tisztelt Hölgyeim és Uraim! Tisztelt Képviselők, meghívottak jelenlévők! Szeretettel köszöntök mindenkit, a sajtó jelenlévő képviselőit is. Kérem a képviselő Hölgyeket és Urakat, hogy a határozatképesség megállapításához aktiválják szavazógépeiket. Megállapítom, hogy a közgyűlés határozatképes, hiszen 20 tag teljes létszámban jelen van. Mai ülésünk napirendi pontjaira az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata? Jeszenszki András frakcióvezető úr.

Jeszenszki András:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Csak kérdésem lenne, nem javaslatom. Kérdésem az lenne, hogy a fenntartható városfejlesztési stratégia végül lekerült a Közgyűlés napirendjéről, ennek megtudhatjuk-e mi az oka? Illetve azt szeretnénk kérni és akkor nem kérnék még egyszer szót majd, hogy egy ilyen horderejű anyagnál az anyagnak az interneten történő megjelenése előtt azt kérnénk, hogy legyen majd

egy előzetes egyeztetés a frakciók között azért, hogy bővebben megismerhessük, mielőtt a Közgyűlés elé kerül. Óriási mértékű és mennyiségű anyag. A város jövőjének az életében betöltött szerepe miatt is. Ezért ez a javaslatunk lenne köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, Hagymási Gyula kabinetvezető úrnak adom meg a szót, hogy tájékoztassa frakcióvezető urat a változásról.

Hagymási Gyula:(Polgármesteri kabinetvezető) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Valóban az anyag több 100 oldalas terjedelmű, és nagyon összetett, nagyon komplex. Az egyik részében tartalmi, illetve egyéb hibákat véltünk felfedezni. Ezért jobbnak láttuk azt, hogyha a májusi közgyűlés fogja tárgyalni. Ez semmilyen hátrányt nem jelent egyébként a pályáztatások során úgy, hogy a májusi közgyűlés fogja ezt tárgyalni. Ismételten elindult egy konzultáció ezzel kapcsolatban, úgyhogy igazából hátrányt nem jelent, a májusi közgyűlésre jön be. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, akkor ennek megfelelően az írásban előterjesztettek szerint szavazásra bocsátom mai közgyűlésünk naprendi pontjait. Kérem, hogy szavazzanak a képviselők a mai ülésünk napirendi pontjainak elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés egyhangúlag 20 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mai ülésünk napirendjét az írásban megküldöttek szerint elfogadta. Ennek megfelelően első napirendi pontunk a szokásos.

1./ napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérem az erről készült kisfilm indítását.

Összefoglaló kisfilm

Február 24-én ünnepélyes keretek között adták át a Wesselényi kollégiumának felújított épületét.

Február 25-én a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapján a Kommunista Diktatúra Áldozatainak Emlékművénél és Toma András emléktáblájánál is koszorúzással egybekötött megemlékezést tartottak.

Február 26-án a verseny történetében első vidéki helyszíneként Nyíregyházán, az új Atlétikai Centrumban rendezték meg a Fedettpályás Atlétikai Országos Bajnokságot.

Február 28-án megalakult a Nyíregyházi Önkormányzat Humanitárius Csoportja, melynek feladata az ukrajnai háborús konfliktus kapcsán az önkormányzati, saját hatáskörben indított segítő programok koordinálása, az események nyomon követése, elemzése, szükség esetén javaslattétel a további intézkedésekre.

Március 1-jén sajtótájékoztató keretében jelentették be, a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum 1,5 milliárd Forint többlettámogatást nyert.

Március 2-án ünnepélyes keretek között helyezték el a „Nyíregyháza, Nagykörút délnyugati szakasz négysávosítása" című projekt alapkövét, melynek keretében, a kormány támogatásának köszönhetően 40 év után megvalósul a nagykörút hiányzó négysávos szakaszának megépítése.

Ugyanezen a napon a Városi Sportgála ünnepségen elismerésben részesítették azokat a sportolókat és edzőket, akik 2021-ben eredményesen szerepeltek hazai és nemzetközi versenyeken.

Március 5-én átadták a Nyíregyházi Atlétikai Centrum új judótermét.

Ugyanezen a napon rendezték meg a városi nőnapi ünnepséget a Continental Arénában. Ez alkalomból Dr. Kovács Ferenc polgármester köszöntötte a nyíregyházi hölgyeket.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata, és a Nyíregyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közösen állított emléktáblát, a Zöld Irodaház falán négy, tiszteletben álló roma közéleti személyiség emlékére.

Idén tavasszal többször is megtelt a Continental Aréna a „Mozdulj Nyíregyháza!" – programsorozat fitteseményeinek köszönhetően.

Öt új járművel bővült a Volánbusz Zrt. megyei flottája, melyeket március 9-én adtak át.

Ugyanezen a napon az országban elsőként adták át a nyíregyházi Digitális Tudásközpontot, mely lehetőséget nyújt a digitális technológiákkal való megismerkedésre és a kompetenciafejlesztésre.

Március 10-én ismét összeült a Városi Diákparlament. A plenáris ülés előtt az önkormányzat nevében Dr. Ulrich Attila alpolgármester köszöntötte a résztvevőket.

Az önkormányzat hagyományosan koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezést rendezett az 1848/49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére a Kossuth szobornál.

Új pályaorientációs termet adtak át a Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskolában.

Március 17-én az 1848-49-es forradalom és szabadságharcban résztvevő hősök tiszteletére rendezett megemlékezést a Nyíregyházi Zsidó Hitközség.

Márciusban (17-én) idén első alkalommal ült össze az Idősügyi Tanács. A szervezet ez alkalommal tárgyalta meg és fogadta el az éves munkatervét.

A polgármesteri fásítási program keretében újabb fákkal gyarapodott a város. A Socca Hungaryval együttműködésben 20 db gömbjuharfát ültettek el a Törzs utcai edzőközpont mellett. Az országos „VárosFa" programnak köszönhetően 20 db amerikai hársfával gazdagodott a 4-es Huszárok útja. A CrossBordAir projekt keretében pedig a Móricz és a Móra iskola udvarán, illetve az épületek előtti közterületen ültettek el 50 facsemetét.

Átadták a Móricz Zsigmond könyvtár felújított Gyermekkönyvtárát.

Parancsnoki beosztás és csapatzászló átadás-átvétele alkalmából március 18-án ünnepi állománygyűlést tartottak a vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezrednél. A parancsnoki teendők ellátását Polyák András ezredestől Vantal Zsolt ezredes vette át.

A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. és a Középkori Templomok Útja Egyesület idén még szélesebb palettán kínál kerékpáros túralehetőségeket a Nyírségben és a Felső-Tisza vidéken, valamint Északkelet-Magyarország régióiban. A részleteket március 21-én sajtótájékoztató keretében ismertették.

Ugyanezen a napon a Városháza dísztermében rendezte meg éves kongresszusát a Magyar Sportújságírók Szövetsége.

Március 22-én a Víz Világnapja alkalmából a Megyeháza dísztermében rendeztek konferenciát. Az eseményen Tánczos Barna Románia környezetvédelmi és vízügyi minisztere, Nagy István agrárminiszter, valamint Dr. Kovács Ferenc polgármester is részt vett.

Március 23-án ünnepélyesen átadták a Jókai Mór Református Általános Iskola új épületszárnyát. A beruházás során 6 tanteremmel, tornateremmel, ebédlővel és tetőterasszal bővült a Jókai épületegyüttese

Jó ütemben halad „A Jégkorszak Interaktív Állatbemutató" című projekt I. ütemének kivitelezése. A főépület szerkezete elérte a legmagasabb pontját. Ebből az alkalomból március 25-én sajtótájékoztatóval egybekötött helyszíni bejárást tartottak.

Ugyanezen a napon Nyíregyháza Önkormányzata és Nyíregyháza Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata közösen rendezték meg a Lengyel-Magyar Barátság napi ünnepséget.

Március 26-án a Korányi-Eperjes tömbbelsőben felavatták a Sallai József Kosárlabda Ligetet, amely a nyíregyházi kosárlabda élet egyik meghatározó alakjának állít emléket.

Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából március 26-án Nyíregyházán is megkezdte működését a Petőfi Klub, melynek célja, hogy kulturális és közösségteremtő rendezvények sorával idézzék meg a költőóriást.

Dr. Kovács Ferenc polgármester március 29-én a Városházán fogadta Dag Hartelius-t, Svédország magyarországi nagykövetét. A találkozó célja többek között a kapcsolatok erősítése és az együttműködési lehetőségek feltárása volt.

A Nyíregyházi Sportcentrum az elmúlt időszakban felújította a Bem iskola és a Vasvári Gimnázium tornatermét. A Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem-felújítási Programja keretében szabadtéri kézilabda pálya épült a Bem iskolában. Az MLSZ Országos Pályaépítési Programjának köszönhetően egy 20x40-es műfüves pálya a Vasváriban.

A Mathias Corvinus Collegium Fiatal Tehetség Programja és Középiskolás Programja ez év őszétől Nyíregyházán is elérhető lesz a tehetséges diákok számára az MCC új képzési központjában – jelentették be március 29-én egy sajtótájékoztató keretében.

Ugyanezen a napon Nyíregyháza polgármestere és Nyíregyháza országgyűlési képviselői sajtótájékoztatón jelentették be, megkezdődik a tervezése a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűnek nyilvánított 4-es számú főút Debrecen–Nyíregyháza közötti szakasza 2x2 sávosításának. Valamint jelentősen átépül a nyíregyházi vasútállomás környéke az intermodális csomópont megvalósításával, melynek célja, hogy a közúti és vasúti közösségi közlekedési fizikailag összekapcsolódjon.

Folytatódik a megyeszékhely nagyszabású útépítési, útfelújítási programja. Elkezdődtek a Széchenyi, Szarvas és Szent István utcán és a Rozsrétszőlő bekötő úton a felújítási munkálatok. Egy ötmilliárdos útfejlesztési program következő ütemeiben 2022-ben további 27 utcában kezdődhet meg az útépítés. A Gömb, Sátor és Meggyfa utcákban április elején megtörtént a munkaterület átadása.

Megkezdődött a Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése, valamint a Korányi köz- Eperjes utca – Korányi Frigyes utca által határolt tömbbelsőben található járdák felújítása.

Március 30-án dr. Kása Brigitta, az MKKSZ alapszervezeti elnöke a sajtó nyilvánossága előtt adta át a Híd Kárpátaljáért Programban részt vevő Katolikus Karitász részére azt a 300.000 forint összegű pénzadományt, amelyet a hivatal munkatársainak pénzbeli felajánlásai révén a szakszervezet alapszervezete gyűjtött össze az ukrajnai menekültek megsegítésére.

Március 31-én átadták a Kertvárosi Általános Iskola felújított sportpályáját. A fejlesztést a Nyíregyházi Tankerületi Központ valósította meg.

Április 3-án kétharmados aránnyal a Fidesz–KDNP nyerte a 2022-es országgyűlési választást. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye 1. sz. választókerületében dr. Szabó Tünde, 2. választókerületében pedig dr. Vinnai Győző folytatja munkáját országgyűlési képviselőként a FIDESZ-KDNP színeiben, akik április 21-én a sajtó nyilvánossága előtt vették át megbízólevelüket, a Városházán.

Április 7-8-án Nyíregyházán rendezték meg a vízügyi ágazat Országos Szakmai Tanulmányi Versenyének döntőjét. A díjátadó ünnepséget a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Dugonics utcai központjában tartották, ahol dr. Kovács Ferenc polgármester is köszöntötte a résztvevőket.

Április 11-én a Költészet napja, és Váci Mihály halálának évfordulója előtt tisztelegve, koszorúzással egybekötött megemlékezést rendeztek, a költő szobránál, és emléktáblájánál.

Április 12-én Ovi-Röpi Kupát rendeztek a Bem iskola tornacsarnokában. A rendezvény célja, hogy közös játék keretében ismerjék meg az óvodások a röplabdát és a zsinórlabdát.

Április 16-án az új Atlétikai Centrumban rendezték meg az idei Nyuszifutást.

Április 20-án a Városháza dísztermében jegyezték be nevüket Nyíregyháza végzős középiskolás diákjai a Ballagók Kapcsos Könyvébe. Ez alkalomból Jászai Menyhért alpolgármester köszöntötte a jelenlévő diákokat.

Befejeződött a borbányai, a városmajori és a mandabokori művelődési ház energetikai felújítása is.

Elkészült a Korányi Frigyes utca Csaló köz csomópont keleti ágán, a meglévő kétoldali járda biztonságosabbá tétele, akadálymentesítése.

Április 22-én rendezték meg a Városi Ballagási Ünnepséget, ahol a város 20 középiskolájából képviselték társaikat a megjelenő végzősök. A ballagókat Dr. Kovács Ferenc polgármester köszöntötte, majd ballagási emléket adott át a kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújtó diákoknak.

Ugyanezen a napon nagy érdeklődés kísérte a „Helló Nyíregyháza!" tavaszköszöntő, turisztikai szezonnyitó rendezvényt.

Április 25-én sajtótájékoztatón jelentették be, hogy idén május 14-én rendezik meg a Tokaj-Nyíregyháza közötti kerékpárút szakaszon a Bringa Pikniket.

Lezárult az „Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban" című projekt műszaki átadás-átvétele

Nyíregyháza érdekében végzett közéleti és önkormányzati munkája, valamint a helyi egyházi oktatás újjáépítését segítő tevékenysége elismeréseként Áder János köztársasági elnök a Magyar Arany Érdemkereszt kitüntetést adományozta Tormássi Géza önkormányzati képviselőnek, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnökének. Ugyancsak Magyar Arany Érdemkereszt kitüntetést kapott Balogh Zoltán, a Start Kft. vezérigazgatója, Megyesi Mária, nyugalmazott pedagógus, a Keresztény Értelmiségiek Szövetsége nyíregyházi csoportjának elnöke. Magyar Érdemrend Lovagkereszttel ismerték el Szepessy Béla grafikusművészt.

A magyar nemzeti kultúra, művészi alkotómunka területén végzett kiemelkedő művészeti értékteremtő munkája elismeréseként Magyarország Érdemes Művésze díjban részesült Pregitzer Fruzsina, Jászai Mari-díjas színművész, a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház színművésze, a Magyar Művészeti Akadémia rendes tagja. Nagy Csaba tárogatóművész pedig Liszt Ferenc-díjat kapott.

Nyíregyházi sikerrel zárult a portói nemzetközi filmfesztivál, Horváth László Attila, a Móricz Zsigmond Színház színművésze a Lélekpark című filmben nyújtott alakításával elnyerte a legjobb színész díját.

Budapesten rendezték meg a Magyar Marketing Szövetség 2021-es Marketing Diamond Awards díjátadóját, melyen a nyíregyházi Móricz Zsigmond Színház 2x-es Marketing Gyémánt Díj tulajdonosa lett. Marketing Gyémánt díjat nyert a NYÍRVV Nonprofit Kft. a „Parlagfűért virág" városszépítő akciójával.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata kiérdemelte a „Kamaszbarát Önkormányzat" címet. A 8K az Életminőség Fejlesztéséért Alapítvány elismerését március 30-án dr. Ulrich Attila alpolgármester vette át.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy megkezdődött az új autóbusz telephely kivitelezése. A munkaterület-átadás április 4-én történt meg. A zöld buszprogram demonstrációs mintaprojekt keretében egy MAN LIONS'S City 18 E típusú csuklós elektromos autóbusz kerül tesztelésre a közeljövőben Nyíregyházán a Volánbusz Zrt. üzemeltetésében. Április 30-ától 2 hétig, ahogy az a tájékoztatóban is szerepelt. Ukrajnában 2022. február 24-én – aznap volt a legutóbbi Közgyűlésünk – kezdődött és jelenleg is folyó háborús cselekmények olyan humanitárius válságot okoznak, amellyel szemben nem lehetünk közömbösek egyénenként és a közösségek tagjaiként sem. Ezért lehetőségeinkhez képest támogatnunk kell az áldozatokat, a menekülő embereket. Ennek szellemében az Önkormányzat is azonnal cselekedett. 2022. február 28-án megalakítottunk az Önkormányzat humanitárius csoportját. Azzal a céllal, hogy folyamatosan nyomon kövesse az eseményeket, szervezze, koordinálja, előkészítse a határon túl és hazai, elsősorban Nyíregyházán lévő menekültek segítését, ellátását. Az első intézkedéseink voltak ugye a védelmi bizottságban való aktív részvétel. Ami természetesen felerősödött 5.000.000 Ft humanitárius alapot különítettünk el a prompt kiadások fedezésére. Felvettük a kapcsolatokat Nyíregyháza ukrajnai testvér partner városaival. Kapcsolatfelvétel azonnal

megtörtént a segélyszervezetekkel, intézményekkel, potenciális támogatókkal a Nyíregyházán működő nagy multicégeket is beleértve. A helyi kapacitásokat feltártuk, a támogatások, szolgáltatások előkészítése megtörtént. Azonnal 0 -24 órában segély számot működtetünk a Periféria Egyesület együttműködésében. Ennek a Humanitárius csoportnak a vezetője Jászai Menyhért alpolgármester úr, akinek most átadom a szót, és kérem, hogy röviden tájékoztassa a közgyűlést a humanitárius csoport eddigi és jelenlegi munkájáról.

Jászai Menyhért: (alpolgármester) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, két részre bontanám az eddigi eredmények, fejlemények bemutatását, először a határon átnyúló támogatásokról adnék rövid tájékoztatást. Itt elsősorban a 3 testvérvárosra Ivano-Frankivszkra, Ungvárra, illetve Beregszászra fókuszálunk. Kapcsolatban vagyunk a város vezetőivel, kéréseik alapján egyedi konkrét eszközigények biztosítását szervezzük. Itt jellemzően olyan eszközökről van szó, amelyeknél meg kell találni azt a magyarországi tulajdonos donort, aki hajlandó támogatást nyújtani, ez lehet akár egy tömegközlekedési eszköz vagy éppen nagy kapacitású raktározási helyszín például. A másik előkészített szervezési szakaszban lévő támogatási elem, amit az Önkormányzat már saját forrásból biztosít, a nagyértékű gyógyszer csomagok összeállítása szakemberek segítségével, amely úgy gondoljuk, hogy értékálló és gyakorlatilag minden körülmények között minden élethelyzetben minden, korosztály számára hasznosítható. Itt nagyon fontos ezeknek az adományoknak a biztonságos célba juttatása, hogy célzottan is valóban azokhoz a városokhoz jusson el, ahová szánjuk. Itt az Ökumenikus Segélyszervezettel kötünk szerződést ezek célba juttatása érdekében. Az adományozások mellett mi is fogadunk adományt. A menekültválság enyhítésére harmadik országban lévő testvérvárosunktól, ez az anyagiakon túl egy nagyon fontos gesztus és figyelem Nyíregyháza irányába. Ezekről a programokról akkor adnánk részletesebb tájékoztatást, ha a konkrét megvalósítási szakaszban érnek. Fontosak a határon átnyúló programok és segítések, de az Önkormányzatnak mégiscsak inkább a saját területén lévő válság enyhítésében kell közreműködnie. Nagyon leegyszerűsítve a dolgot és nem csak röviden vezetnénk be annyival, hogy területileg ugye 3 ponton történik a humanitárius segítség. Az ötödik segítségpont a határokon. Fontos elem a Budapesti Olimpiai Központban a humanitárius tranzitközpont működtetése, és ennek a rendszernek a harmadik eleme, lába a helyi önkormányzatoknak a szerepvállalása. Munkánk során, ahogy ezt polgármester úr is említette, folyamatos koordináció, együttműködés történik a megyei, illetve a helyi védelmi Bizottsággal. A helyi védelmi bizottság vezetője Dr. Galambos Ildikó, kétnaponta adunk számukra írásos tájékoztatót a helyzetről Nyíregyházán és gyakorlatilag ez egy folyamatos oda-vissza kapcsolatot jelent a 2 szervezet között. A konkrét segítségre rátérve és igazán röviden és kivonatosan, akkor néhány dolgot említenék. Szállás, étkeztetés biztosítása. A szállás átmeneti szállás, ennek biztosítása elsősorban a megyei védelmi bizottság feladata és az ő szervezésében történik. Természetesen az Önkormányzat azonnal saját hatáskörben 50 férőhelyes szálláshelyet biztosított és jelölt ki, hogy ha nagyobb hullámban érkeznek a menekültek, akkor el tudjuk helyezni őket. Kis előkészítéssel újabb 50 személy elhelyezésére is tudunk vállalkozni. Nagyon fontos az, hogy önkormányzati ingatlanba, de más fenntartók partnereink, a Kapu Házban vagy éppen az Esély Centrumban folyamatosan látnak-e menekülteket. Nyilván az is az önkormányzat hozzájárulását jelenti. Vannak olyan tartalék kapacitás lehetőségek, mint például nem használt irodahelyiségek, amit Nyíregyházán működő nagyobb vállalkozások ajánlottak fel. Végszükség esetében ezek felhasználhatóak és reméljük, hogy erre nem fog sor kerülni. A külső partnereink között megemlíteném elsősorban a Nyíregyházi Egyetemet, ahol 112 fő elhelyezését biztosítják folyamatosan a menekültválság

kezdete óta. Itt együttműködési megállapodást kötöttünk az egyetemmel. Az önkormányzat feladata az, hogy a hét minden napján biztosítsa az étkezési ellátást. Ez a létszám ingadozik, jelenleg naponta 30-50 fő látunk el. Eddig mintegy 2000 fő étkeztetését biztosítottuk az Egyetemen keresztül, itt szeretném megköszönni Kancellár asszonynak és az Egyetem vezetésének én azt gondolom, hogy erőn felül vállalták ezt a szálláshely biztosítását. De közös együttműködéssel ezt is meg fogjuk oldani. Kiemelném az Állatpark Kft-nek a szálláshelyein elhelyezett eddigi 1000 fő elhelyezését és ellátását. Az Állatpark ezentúl a gyerekek számára is, a hozzátartozók számára is folyamatosan biztosítja az ingyenes Állatparki belépőt is. Azt gondolom, hogy ez egy kicsit enyhít azt a lelki traumát, amibe a gyerekek vannak. A szociális ellátások és iskolai étkeztetés területén általában jellemző a menekültválságra, hogy az önkormányzat szintjén nem rendelkezünk pontos, precíz létszámadatokkal, hogy hol hány fő van elhelyezve. Ehhez hozzá kell tegyem, becslésekbe pedig nem szeretnék bocsátkozni. Amikor konkrét ellátásra jelentkeznek a menekültek, akkor már rendelkezünk adatokkal. Ezek viszont részleges adatok, hiszen a saját intézményrendszerünket látjuk, és látjuk az állami fenntartású intézményeket. Ez alapján tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a saját óvodáinkban jelenleg 6 fő gyerek menekült gyermek ingyenes étkeztetését végezzük. Általános Iskolákban 21 fő étkeztetését végezzük. Középiskolában, kollégiumban 53 fő. Mindösszesen tehát 99 gyermek ellátását biztosítjuk az Önkormányzat keretein belül. Fontos mutató lenne az is, a települési támogatások igénylése nem jellemző a menekültek részéről. Egy-két esetben került erre sor, de készek vagyunk arra, hogy nagyobb igényt is kielégítsünk erről is szól a polgármester úr által említett alap, amely biztosítja a fedezetet. Egészségügyi ellátás! Nagyon fontos, gyakorlatilag első perctől kezdve azonnal jelentkezett ez a kereslet. A háziorvosokat tájékoztattuk a menekültek ellátásának a rendjéről. A vénnyel rendelhető gyógyszerek és gyógyászati eszközök felírásáról, kiadásáról és finanszírozásáról. Rendező elv, hogy a háziorvosok kötelesek ellátni az ő területükön elhelyezett menekülteket. Amennyiben nagyobb létszámban érkeznek, vagy gyors segítség szükséges, akkor az ügyeleti ellátó rendszer és az Egészségcentrumunk képes ezeket a helyzeteket lekezelni. Hiszen ott vannak szakemberek, orvosok és van gépjármű kapacitás, szakasszisztensek, akik akár a helyszínen is ellátják a menekülteket. Végül, de nem utolsósorban adománygyűjtés, családsegítés! Itt a Hivatalban, az intézményeikben is nagyon-nagyon sok pénzbeli és természetben adománygyűjtési kampány indult. Ezek nagyon fontosak, de az Önkormányzat hivatalos intézményi keretek közötti ellátását a Család- és Gyermekjóléti Központunk végzi. Ő tart kapcsolatot a hosszabb távon vagy akár ideiglenesen a Nyíregyházán tartózkodó családokkal, személyekkel. Rendszeresen gyűjtenek adományokat, tartós élelmiszereket, ruhaneműket, tisztítószereket, amelyeket folyamatosan kiosztanak az itt tartózkodó menekültek számára, sőt még munkalehetőség közelítésében is közreműködnek. Fontos az utcai jelenlét. A közterek biztonsága, különösen a kezdeti időszakban, amikor nem volt még olyan precízen megszervezve a menekültek ellátása. Komoly szerep hárult a közterület-felügyeletre, a közrend fenntartásában nem volt tudomásom szerint jelentősebb incidens, illetve a Periféria Egyesületnek az utcai szociális munkájára és jelenlétére. Zárszóképpen szeretném megköszönni mindazoknak a munkáját, segítő segítségét, akik hivatásszerűen végeznek segítő tevékenységet Nyíregyházán. Meg kell említeni, az igazán elismerésre méltó az, hogy nagyon-nagyon sok civil szervezet, magánszemély, egyházak, egyesületek, karitatív szervezetek mozdultak meg Nyíregyházán és igen aktívak a menekültválság kirobbanásától kezdve mostanáig. Én azt gondolom, hogy ez tulajdonképpen a koronája ennek a közös munkának. Köszönöm szépen, röviden Polgármester úr ennyit szerettem volna elmondani.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. A lényeg, hogy minden prompt feladatot megoldottunk és felkészültünk arra, – ne kerüljön rá sor – hogy ennél nagyobb feladataink is lesznek. Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése az elhangzott 1. napirendi ponti tájékoztatóhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? dr. Ujhelyi János képviselő úré a szó.

Dr. Ujhelyi János: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr, kedves Képviselőtársak! Az Alpolgármester úr legutóbbi felszólalásához és tájékoztatásához engedjenek meg egy néhány szót. Mivel magam is érintett vagyok és azt gondolom, hogy jó, hogyha a közgyűlés tud erről. A Kormányhivatal és a Vöröskereszt szervezi a határon a segítséget és helyben is a segítséget és többen közöttük én magam is több alkalommal részt vettem határon és az ukrán menekültek ellátásában. Szörnyű érzés volt lelkileg. Azt mondom, hogy egy kicsit a tapasztalatomat mindamellett elismerve azt a küzdelmet és azt a kiváló ellátásra, amit a város nyújt. Apró megjegyzést azért tennék, a helyszíni tapasztalatom az, hogy özönlenek a felajánlások. Ott akkor tárgyi elsősorban, de nem igény szerint. Nem igény szerint tehát valamilyen felmérés alapján valami igény szerint lenne ezt célszerű koordinálni. Ez még nincs megoldva. Ugyanez érvényes a gyógyszerek vonatkozásában is, mert amikor ott vagyunk, akkor éppen csak az nincsen, amire hirtelen és akutan szükséges. Ez nem anyagi kérdés, csak szervezési kérdés. Városban igen működik, jól működnek a dolgok jelzem azt, hogy több kollega ukrán nyelven is tud beszélni és azt gondolom, hogy itt a városi egészségügyet meg tudjuk úgy szervezi, hogy ha nagyon komoly kommunikáció van, akkor elsősorban azok a kollegák részesednek magyar odamennek, ahol a nyelvi nehézségek nem akadályozottak. Én csak ki akartam emelni azt, hogy igenis részt veszünk ezekben és az is nagyszerű érzés, hogy a város mindent megtesz a ukrán menekültek ellátására. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e még valakinek hozzászólása a napirendi ponthoz? Nem látok jelzést. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

1/2022.(I.27.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

A Közgyűlés

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2./ napirend: Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről, és beszámoló a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadók: Gerebenics Károly tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető
Toldi András tű. alezredes, tűzoltóparancsnok

Meghívott: Varga Béla tű.ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm a napirendi pont tárgyalásra érkezett Gerebenics Károly tű. ezredes urat, a Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét, és Toldi András tűzoltó alezredes urat tűzoltóparancsnokot. Természetesen itt van Varga Béla tűzoltó ezredes úr a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója. A tájékoztatót a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem dr. Tirpák György elnök urat, ismertesse a bizottság véleményét.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés, a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a tájékoztatót.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Hagyományos éves napirendi pontunk, ez úgyhogy én azonnal átadom a szót meghívott vendégeinknek.

Gerebenics Károly: (tű. ezredes, katasztrófavédelmi kirendeltség-vezető) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. Nagy szeretettel és tisztelettel köszöntöm Önöket! Köszönjük szépen a lehetőséget, hogy ismét itt lehetünk és bemutathatjuk azokat a feladatokat, amit a 2021-es évben elvégzett mind a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, mind pedig a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság. Részleteiben nem szeretnék belemenni abba az írásos anyagba, amit megküldtünk. Azt gondolom, hogy a katasztrófavédelem minden területét érintő feladatrendszert igyekeztünk részletekbe bemutatni. Összességében az elmúlt évről talán annyit, hogy által a hagyományokhoz híven egy mozgalmas év volt az elmúlt évünk is. Hiszen feladatvégzésünket jelentősen meghatározta az a pandémiás helyzet, ami ugye még tartott az elmúlt évben is. Hiszen számos olyan védelmi intézkedés keretében kellett mind a mentő tűzvédelmi pedig a hatósági feladatainkat végezni, ami jelentősen meghatározta ezeket a beavatkozásokat. Számos beavatkozás történt, hiszen az illetékességi területeinken megemelkedett a káresetek száma. Ennek ellenére mind a mentő tűzvédelmi feladatainkat azokat a jelentős beavatkozásokat, amik itt Nyíregyházát is jellemezték akár középmagas épületek tűzesetei, akár pedig az az augusztusi viharkár, ami jelentősen érintette Nyíregyháza területét. Azt gondolom, hogy maradéktalanul sikerült ezeket a beavatkozásokat végrehajtani, és a lakosság biztonsága érdekében azokat az intézkedéseket megtenni, amit feltétlenül szükséges volt. Illetve mindenképpen megemlíteném, hogy azok a hatósági, szakhatósági feladatok, amik szintén növekvő számban jelentkeznek, hiszen a beruházások száma ugye Nyíregyháza városban is folyamatosan nő, és

hát azt a tűzvédelmi biztonságot tűzvédelmi helyzetet garantálja, hogy ezek a beruházások a jövőben is biztonságosak legyenek. Igyekszünk hatósági, szakhatósági eszközökkel folyamatosan nyomon követni és ebben részt venni. Számos ellenőrzést végrehajtottunk már ugye az elmúlt évben. Ennek a tapasztalata is az, hogy szükség van erre. Hiszen számos hiányosságot, feladatot vettünk, ami megalapozza azt, hogy a következő években a tűzvédelmi helyzet az stabilizálódjon is jó szintű legyen itt a városban is. Végezetül szeretném megköszönni azt az együttműködést, illetve azt a támogatást, amit itt az önkormányzattól polgármester úrtól, alpolgármesterektől, főjegyző úrtól folyamatosan megkapunk, illetve azt gondolom, hogy a teljes Polgármesteri Hivatal állománya folyamatosan segíti a munkánkat bármivel kapcsolatban fordulunk hozzájuk. Ez gördülékenyen együttműködően megvalósult. Köszönjük szépen ezt az együttműködést és hagyományosan egy szemléletesen bemutatás érdekében egy kisfilmet hoztunk amit kérem, hogy tekintsenek. Köszönöm szépen!

Kisfilm vetítése

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Kérdezem a tisztelt Képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése tájékoztatóhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? Tóth Imre képviselő úré a szó.

Tóth Imre:(képviselő) Köszönöm szépen a szót. Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés, tisztelt Igazgató urak, parancsnok urak. Mindig érdeklődéssel olvasom el a tájékoztatójukat és kísérem figyelemmel a tevékenységüket nap mint nap. Kísérik figyelemmel a városlakók is. Nagyon örülök annak, hogy újra egy nagyon részletes tájékoztatást kaphatunk az Önök tevékenységéről. Nagyon mozgalmas volt az elmúlt év hiszen, mint ahogy az anyagból olvasható több mint 1100 riasztást kaptak csak Nyíregyházán. Még mindig nagyon magas a műszaki mentések száma, ez olyan közel 700, és nem szeretnék nagyon sok esetet kiemelni, de azért voltak ilyen komoly esetek itt ebben a 2021-es évben. Ugye amikor Újfehértón, amit a hangos képanyagban is láttuk az MTZ ráhajtott a főútvonalra, a vasútvonalra, jött Nyíregyházáról a személyvonat, kisiklott 4 személyvagonnal jött Debrecenből és ott az tapasztalhattuk, hogy egy igen összehangolt hatósági munka és riasztó lánc működött. Hiszen ott minden perc számított, és ahogy itt a beszámolóban is olvashattuk, hogy minimális veszteséggel és az anyagi károk minimalizálásával sikerült ezt a mentési munkálatok áprilisban végrehajtani. Ugye május utána mikor kigyulladt a IX. emeleti lakótömb például a Fazekas J. tér 5. szám alatt az mindig ugye gondolom a hatóságnál is ugye egy magasabb riasztási fokozat, hiszen egy IX. emeleti lakástüzet azért nem olyan egyszerű feladat megfékezni. Is az is a visszajelzések alapján nagyon szakszerűen történt. Ugye ott volt a nyári események a viharkárok, ahogy itt a beszámolóban is láthattuk. Vagy nem utolsósorban ugye az Ungvár sétány 1 szám alatt, amikor a III. emelet kigyulladt és végig égett tulajdonképpen majdnem az egész tömb az is egy nagyon összehangolt tevékenységet követelt meg. Ugyanazt tapasztalom a visszajelzések is azok, hogy a hatóság munkája nagyon összehangolt, nagyon jól működik, ehhez mindenképpen gratulálnunk. Ehhez kívánunk a közeljövőben is, a jövőben nagyon jó egészséget és erőt. Örülünk annak, hogy az összegzésben nagyon fontosan kiemelték, hogy fontosak a képzések, a megelőző tevékenység. Én a napi munkám során is tapasztalom, hogy téves riasztásokat mindig kivizsgáltatják szakszerűen ugye utó- ellenkezik, hogy ezek a téves riasztások miért történtek meg. Mert ugye tudjuk, hogy a téves riasztás az gyakran élesriasztás elválik, és ezeket lehet legkönnyebben lekezelni majd az éles riasztások során. Fontos az ugye fejlődünk, hogy a beruházásokat is támogassák, hiszen ezeknek a szakszerű engedélyeztetése

nemcsak ugye a közjót szolgálja, hanem ugye a biztonságos üzemeltetést és működést. Úgyhogy összegzésképpen gratulálok a munkájukhoz és ehhez kívánok nagyon jó egészséget és sok erőt. Köszönjük szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen és Jeszenszki András frakcióvezető úré a szó.

Jeszenszki András: (frakcióvezető) Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés, tisztelt Kapitány urak! Természetesen az első szó a frakciónk részéről is a köszöneté. Köszönet azért, mert óriási felelősséget vállalnak mindannyiunkért és köszönet azért, mert ezt óriási empátiával és szakértelemmel teszik és ezt nagyon fontosnak tartom kiemelni. Ha csak a tűzesetek számát vizsgáljuk az elmúlt években, itt például a jelzések számát nézve, akkor 575-580 aztán hirtelen nagy ugrásra 2021-re 709. Vagy a műszaki mentéseknél ugye 634- 648 majd hirtelen 758, tehát mindez azt mutatja, hogy az esetszám emelkedés is azért jelentős, ami Önöket érinti, és ehhez még ráadásul érdemes azt is kiemelni, hogy nagyon fontos szakértői, illetve hatósági munkát végeznek. Ami szintén mindannyiunkat érint, mindannyiunk, a városlakóknak a biztonságérzetét szolgálja és azt a tudatot, hogy nem vagyunk egyedül, hogyha valamilyen veszély történik. Mi képviselők itt most számokat olvasgatunk, aztán természetesen a híradásokból, illetve adott esetben egy ilyen összegző filmből is azért az ember meg önmagától is természetesen tudja, hogy ezek ám nem számok. Ezek emberéletek! Ezek erkölcsi értékek is egyben, egy ledolgozott életnek a munkáját jelentik, adott esetben, amikor egy tűzesetben megsemmisül valakinek egy egész életnyi munkája. Egy élet munkájának az értékőrzését és jelenti az is, amikor Önök hatósági munkában arra figyelnek például egy tömbházban hogyan lehet a menekülési utat biztosítani. Hiszen ezek mind-mind olyan apró dolgok, de aztán összeállva egésszé mégiscsak egy óriási szaktudásra felelősségtudattal és empátiával párosulva segítik azt, hogy ténylegesen, ahogyan én elmondtam biztonságban lehessünk. Ha megnézzük ezeket az adatokat, akkor ugye nagyon sok olyan számadatot is láthattunk, ahol látható az például Nyíregyháza esetében, hogy 1052 és ugye 542 olyan eset van, amikor tényleges beavatkozásra van szükség. De nyilván akkor Önöknek akkor is van ezekkel a történésekkel munkájuk, hogyha tényleges beavatkozás nem történik, de nyilván a számszerűség a szakmai munka, akkor is elvégzendő. Nyilván az ellenőrző tevékenységet le kell folytatni, még hogyha mondjuk tűzesetnél oltásra adott esetben nem is került sor. Mindenképpen azt tudom kiemelni a frakciónk nevében is, hogy köszönjük azt a felelősségtudatot, amellyel vigyáznak ránk itt Nyíregyházán és segítik azt, hogy valóban a nyíregyháziak biztonságban a megfelelő szabályoknak a biztonságot jelentő szabályoknak megfelelően tudjanak akár élni tevékenykedni. Akár a kereskedelmi vagy egyéb más tevékenységekben és köszönjük azt a felelősségvállalást, amit mindannyiunkért tesznek. Én jó egészséget szeretnék kívánni mindannyiunk nevében is az elkövetkező évekre is! Önöknek is köszönjük szépen a részletes szakmai beszámolót.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen! Nem látok más hozzászólót. Ugye ez évenként mindig megtörténik, ez a tájékoztató, amely a partnerségünk, együttműködésünk keretében történik. Szeretném én is a városvezetés köszönetét és elismerését az egész város városlakók képviseletében is Önöknek most elmondani. Nyilván ez egy nagyon fontos dolog, hogy milyen esetszám van, önmagában az egész készenlét, a felkészültség, az ami jellemzi a katasztrófavédelmet és a Tűzoltóságot és ennek az eredménye az a biztonságérzés, ami azt gondolom Nyíregyházát és a nyíregyháziakat az Önök munkája következtében eltölti. Ez

nyilvánvaló, hogy ez így is fog maradni és szeretném megerősíteni azt, hogy az Önkormányzat, a polgármester, az egész önkormányzati rendszer természetesen a jövőben is – mindig abban a szellemben, ahogy Önök is dolgoznak – együttműködik és segíti lehetőségei szerint a katasztrófavédelem munkáját. Igazgató úr, majd szavazás után kívánsz hozzászólni? Előtte, akkor megadom a szót, parancsolj!

Varga Béla:(Varga Béla tű.ezredes, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója) Tisztelt Polgármester úr, Címzetes főjegyző úr, Alpolgármester urak, tisztelt Közgyűlés. Nagy szeretettel köszöntöm Önöket és köszönöm a szót. Nehéz megszólalni már egy ilyen kiegészítés után is egy ilyen kisfilm után. Nem csak azért, mert Gerebenics alezeredes úrral egy rugóra jár az agyunk, és szinte szó szerint elmondta azt, amivel én gondoltam hogy kiegészítem ezt a néhány mondatot. S talán a film után is nehéz megszólalni, viszont nagyszerűen adta vissza azt a tisztességes, becsületes munkát, amit a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság végrehajtott. De túlmutatva a szakmai tevékenységüket a mentő tűzvédelem és a hatósági tevékenységen egyértelműen látható volt, hogy ez a 2 szervezet a városnak nemcsak a biztonságát szavatolja, hanem részt vesz a mindennapjaiban ott vannak a rendezvényeiken és segítik, támogatják a várost és mint ahogy a város is támogatja, ezt a két szervezetet. Hiszen láthattuk azt, hogy Császári Csaba tűzoltó törzszászlós úr megkapta a „Sztárek Ferenc díját" díjat, ami egy ilyen beosztott tűzoltó kollégának az életében egy óriási esemény. De nem csak neki jelent ez sokat, hanem a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és a kirendeltség teljes személyi állományának. Sőt mondhatnám azt, hogy a megyei tűzoltóságon a teljes személyi állománynak. Én nagyon szépen köszönöm azt, hogy a közgyűlés, polgármester úr, címzetes főjegyző úr, alpolgármester urak folyamatosan támogatják a katasztrófavédelmet, a tűzoltóságot. Én úgy gondolom, hogy ez már az idén is megvalósult, most már, ha lehet még nehezítettebb körülmények között, hiszen már nem csak a coviddal kellett küszködnünk az év elején, hanem a menekültügyi helyzet is nagyon komoly jelentős feladatot rótt ránk. Elsősorban erre megyére is, erre a városra és itt is megmutatkozott az az együttműködés az a közös munka, ami eddig is az évtizedek alatt sok év alatt nagyon nagy jelentőséggel bírt és én úgy gondolom, hogy ez a tevékenység, amit együtt közösen hajtottunk végre az elmúlt időszakban ez a jövőben is így lesz. Ez a jövőben is annak érdekében fog történni az emberek minél nagyobb biztonságban érezzék magukat. Nagyon szépen köszönöm, hogy meghallgattak, a munkájukhoz jó egészséget kívánok továbbra is.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönjük szépen. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

47/2022.(IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató, valamint a Nyíregyházai Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló tudomásul vételéről

A Közgyűlés

a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, valamint a Nyíregyházai Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen a vezetők jelenlétét, részvételét és további jó egészséget, jó munkát kívánunk Önöknek. Harmadik napirendi pontunkkal folytatjuk.

3./napirend: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtására

Előadók: Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Lengyelné Petris Erika ellenőrzési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem Lengyel Máté elnököt ismertesse a bizottság véleményét.

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Akkor minden rendben van ezek szerint. Szavazás következik! Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
K Ö Z G Y Ű L É S É N E K

48/2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Közgyűlés

a 2021. évben végzett belső ellenőrzések végrehajtásáról, tapasztalatairól, az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseiről, többségi tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi vizsgálatairól, a Polgármesteri Hivatalban lefolytatott ellenőrzésekről, továbbá az irányított szervek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéseiről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

4./ napirend: Előterjesztés a TOP Plusz-2.1.2-21 kódszámú, „Fenntartható energiahatékonyság" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott 9 db pályázati program elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Karóczkai Adrienn Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi a Városstratégiai és környezetvédelmi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok véleményeit. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyé a szó.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztés és a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ugye ez már a több mint 50.000.000.000 forintos keretünkre a két első pályázati kiírás és erre nyújtottunk be 9 darab pályázatot. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Tormássi Géza képviselő úré a szó.

Tormássi Géza: (képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Egy korábbi program folytatódik tulajdonképpen ezzel a pályázat sorozattal, amit Polgármester úr is említett, 9 projekt került benyújtásra. Ebből 5 napelemes energetikai fejlesztés, 4 pedig komplex energetikai felújítási program. Az 5 napelemes fejlesztés 45 intézményünket érinti. Ezek zömmel óvodák, iskolák, középiskolák, idősotthonok. A komplex felújítások, amik lényegében épület szigeteléseket jelentenek, nyílászáró cseréket, napelemes rendszer kiépítését, esetenként fűtéskorszerűsítés jelentenek. Ez 6 intézmény 7 épületét öleli fel, mindez kétmilliárd-nyolcszázhatvanhárom millió forint, összegben ezek a felújítások már elindultak és 3 év van arra, hogy ezeket a fejlesztéseket megvalósítsuk. Mindennek a célja természetesen egyrészt az, hogy a szén-dioxid kibocsátás csökkentsük, másrészt pedig ugye ezzel az energiafelhasználás is természetesen a költségeink is csökkennek. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté képviselő úré a szó.

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Nagyon üdvözlendő, hogy az elmúlt évtizedben nagyon sok nyíregyházi közintézmény energetikailag korszerűsödött, megújult és a jövőben továbbiak várnak energetikai korszerűsítésre. Az lenne a kérdésem, hogy egy későbbi közgyűlésen kaphatna-e a képviselő-testület egy tájékoztatót egy beszámolót arról, hogy az elmúlt években megvalósult energetikai korszerűsítéssel mekkora villany-fűtési megtakarítást értek el az intézmények. Mennyi energiát spóroltunk meg? Így a város pénzén, illetve a városlakók adóforintjaiból. Illetve, hogy ezek az energetikai korszerűsítések milyen hatásfokkal üzemelnek az elmúlt években. Nem tudom, hogy van-e erről a statisztika? Bármilyen adat? Illetve ezt a Képviselő-testület meg tudja-e ismerni a következő közgyűlések valamelyikén?

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Bajnay Kornél képviselő úré a szó.

Bajnay Kornél:(képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Képviselő-testület! Talán egy fél mondattal tudok reagálni képviselőtársam kérdésére is. Nemcsak ott van a probléma, ugye hogy megtakarítunk. Van egy óriási fejlődés, hogy az én iskolám is most belekerül, talán bele fog kerülni ebbe a programba és ez a napelemes rendszer ez segíti majd az oktatást is. Ugyanis elég erőteljes fejlesztések voltak a közoktatásban. Nagyon-nagyon sok digitális eszközt használnak a mai iskolák, és nem csak az a kérdés, hogy mennyit takarítunk meg, hanem hogyan tudjuk ezt a megnövekedett energiaigényt kompenzálni. Én azt gondolom, hogy ez a kompenzáció ez mindenképpen itt meg fog jelenni. Egy másik aspektusból is, hogy ha a hogyha megvizsgáljuk ezt a kérdést, akkor azt is vizsgálhatjuk, hogy például ez a klímaváltozás ez mennyiben befolyásolja mondjuk ezekben a különböző közintézményekben élőknek az életét. Talán nincs összefüggés, de én mégis találok, de szerintem Önök is fognak ebben támogatni. Ugyanis egyre melegebb az éghajlatunk és például nálunk az iskolában is egyre több hűtőberendezést kell beindítanunk. Ez megint csak azt jelentené, hogy nő az energiafelhasználás. Viszont ezekkel a rendszerekkel tudjuk kompenzálni, tehát ami azt jelenti, hogy talán meg tudjuk oldani azt, hogy ne kerüljön többe, vagy akár még olcsóbban ki tudjunk jönni. Itt a klimatizáló berendezések gondolok elsősorban, amit például az iskolákban, óvodákban is használunk, illetve a közintézményekben. Köszönöm szépen is nagyon várom ennek a pályázatnak az elfogadását, illetve azt a munkát, amit majd ezután fogunk majd élvezni. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi képviselő úr elmondta, hogy több mint kétegész-nyolctized milliárd, de fontos az is, hogy önerőt nem igényel. Tehát 100 százalékos támogatottságot jelent. Kérem az előadókat, hogy Lengyel képviselő úr felvetésére reagáljanak.

Hagymási Gyula:(Polgármesteri kabinetvezető) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés képviselő úr! Az elmúlt években történő fejlesztések tekintetében egyrészt az igazgató úrnak teljesen igaza van, másrészt pedig minden pályázat indikátorokat határoz meg, és ezek a pályázatok, amelyek már fenntartási időszakban vannak, számszerűsíthető indikátorokkal

lehet ezeket a megtakarításokat alátámasztani. Itt nemcsak a napelemes rendszerről van szó, de a nyílászáró-csere, a szigetelések, ezek mérhetőek. Fogunk készíteni erről egy összefoglalót és valamelyik közgyűlésre be fogjuk hozni. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Egyébként a tisztelt képviselők negyedévente kapnak tájékoztatást a pályázatokról, ha azt valaki figyelmesen elolvassa, ott rengeteg információt találhat. Van-e még valakinek hozzászólási igénye ehhez a napirendi ponthoz? Nem látok jelzést szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

49/2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a TOP_Plusz-2.1.2-21 kódszámú, „Fenntartható energiahatékonyság" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott 9 db pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a mellékletként csatolt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott 9 db projektről szóló összefoglaló, és a TOP_Plusz-2.1.2-21 kódszámú, „Fenntartható energiahatékonyság" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által 9 db benyújtott pályázat tartalmával egyetért.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Pató István – Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Karóczkai Adrienn – Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Melléklet a 49/2022.(IV.28.) számú határozathoz

Pályázat azonosítószáma	Pályázat címe	Megvalósítási helyszínek	Pályázat összköltsége	Támogatás kérelem benyújtásának ideje	Támogatási kérelem hiánypótlás teljesítésének ideje	Támogatási kérelem tartalmi értékelésbe fordításnak ideje	Tevékenység megvalósítása
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003	Napelemes energetikai fejlesztések 1.	Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.)	227 668 571 Ft	2022. március 11.	2022. március 25.	2022. március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
		Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.)					
		Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.)					
		Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.)					
		Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.)					
		Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.)					
		Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u.65.)					
		Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)					
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00002	Napelemes energetikai fejlesztések 2.	Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei utca 11.	157 762 840 Ft	2022. március 11.	2022. március 25.	2022. március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
		Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10., Sikló utca 1., Zsák utca 2-8.					
		Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A.					
		Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 6.					
		Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.					
		NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E.					
		8.sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.					
		Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7.					
		7.sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.					
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00005	Napelemes energetikai fejlesztések 3.	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.)	73 571 437 Ft	2022. március 11.	2022. március 25.	2022. március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
		Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.)					
		16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.)					
		12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.)					
		5. sz. Ózike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)					
		Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.)					
		Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.)					
		Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.)					
		Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)					
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00005	Napelemes energetikai fejlesztések 4.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39.	55 925 455 Ft	2022.március 11.	2022.március 25.	2022.március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
		Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasip Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2					
		Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67.					
		Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A.					
		Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41					
		Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza,Dália u. 1.					
		6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1.					
		Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128					
		Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7					
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00004	Napelemes energetikai fejlesztések 5.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Árpád u. hrsz: 6638	145 809 970 Ft	2022. március 11.	2022. március 25.	2022. március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
		Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. hrsz: 6886/3					
		Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. hrsz: 2999/7					
		Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Vécsey köz hrsz: 6465/2					
		Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. hrsz: 777/19					
		Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János tehetséggondozó Kollégiuma, 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út hrsz: 31653/1					
		Technológiai Transzfer Központ, 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út hrsz: 31653/16					
		Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. hrsz: 16004					

		Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye, 4400 Nyíregyháza, Alma u. hrsz: 9655/1 MTMI Élményközpont épülete, 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20. hrsz: 6266/1					
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00010	Komplex energetikai fejlesztések 1.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium 4400 Nyíregyháza, Búza utca 1-3.sz. (5478/1 hrsz)	697 696 328 Ft	2022.március 22.	2022.április 08.	2022.április 11.	Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, padlás-utólagos hőszigetelése) Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása Épület fűtési rendszerének korszerűsítése
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009	Komplex energetikai fejlesztések 2.	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza Kürt utca 5-11. Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utcai telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8.	369 359 985 Ft	2022. március 18.	2022. március 30.	2022. március 31.	Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, padlás-, és pincefödém utólagos hőszigetelése) Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008	Komplex energetikai fejlesztések 3.	4400 Nyíregyháza, Lobogó utca 1-11. szám alatti (HRSZ: 22201/84.) Önkormányzati bérlakások	834 793 245 Ft	2022. március 18.	2022.április 01.	2022.április 01.	Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, padlás-, és pincefödém utólagos hőszigetelése) Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011	Komplex energetikai fejlesztések 4.	Idősek Otthona és bérlakások épülete, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 8. Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza, Rozsnyai u. 8/A	300 801 555 Ft	2022. március 25.	2022. április 12.	Jogosultság ellenőrzése jelenleg folyamatban	Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, padlás-, és pincefödém utólagos hőszigetelése) Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
		Összesen:	**2 863 389 386 Ft**				

5./napirend: Előterjesztés az SMP-COSME-2021-RESILIENCE pályázati forrásra partnerségben benyújtott GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára című pályázat, illetve az INTERREG Central Europe pályázati felhívás keretében partnerségben benyújtott PopUpCities és *Co-Creation!Cities* című pályázatok elfogadására

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Karóczkai Adrienn Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető

Meghívott: Kézy Béla Megakom Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést szintén a Gazdasági és Tulajdonosi Városstratégiai és Környezetvédelmi valamit a Pénzügyi Bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozat- tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr.

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Ugye itt egy konzorcium keretében beadott pályázatról van szó. Az osztrák partnerünk a vezető partner, és hát ez is egy azt gondolom egy jövőbemutató pályázat és bemutatja azt is, amit már évek óta végzünk, hogy nem csak hazai, hanem nemzetközi pályázati kiírásokra is képesek vagyunk pályázni. Rendelkezünk már évek óta azzal a partneri városi kapcsolatokkal, amely segíti ezt. Nem látok hozzászólást! Akkor kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

50/2022. (IV.28) számú

h a t á r o z a t a

az SMP-COSME-2021-RESILIENCE pályázati forrásra partnerségben benyújtott GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára című pályázat, illetve az INTERREG Central Europe pályázati felhívás keretében partnerségben benyújtott PopUpCities és *Co-Creation!Cities* című pályázatok elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az SMP-COSME-2021-RESILIENCE pályázati forrásra **bruttó 196 822,22 EUR összköltségű,** partnerségben benyújtott GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára című projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .

    a. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 1 585 365,09 Ft saját erőt a 2022. évi költségvetésben biztosítsa.

2. Az INTERREG CENTRAL EUROPE pályázati felhívásra bruttó 1 917 083.72 EUR összköltségű, partnerségben benyújtott PopUpCities című projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .

    a. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 13 359 747.08 Ft saját erőt a 2022. évi költségvetésben biztosítsa.

3. Az INTERREG CENTRAL EUROPE pályázati felhívásra bruttó 2 293 023,60 EUR összköltségű, partnerségben benyújtott *Co-Creation!Cities* című projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .

    a. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 18 241 945.89 Ft saját erőt a 2022. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztályvezető
Karóczkai Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezető

Határidő: folyamatos

6./napirend: Előterjesztés a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott „Külterületi helyi közutak fejlesztése" című pályázati program elfogadásáról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 209/2021.(XII.15.) számú határozatának módosításáról

Előadók: Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető
Karóczkai Andrienn Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető
Pató István Városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság ezt az előterjesztés és határozat-tervezetet és egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Közgyűlés! a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ez a pályázatunk pedig arról szól, hogy nemcsak a városközpontban gondolkozunk, hanem külterületekben is, hiszen itt egy 223,7 milliós pályázatról beszélünk, amelynek 5%-os a saját erő igénye, az 10,6 millió forint, és két fontos programot valósíthatunk meg. Nyíregyháza, Kótaji elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyás bokor külterületi közút kiépítetlen szakasza kb. 555 méter hosszú. Valamit a Mátyás bokor úthoz csatlakozó Csernyikbokori út kiépítetlen szakasza, ez egy olyan 150-200 métert jelent. Tehát ez ezeket a szakaszokat tudnánk megépíteni és ezt az utat teljessé tenni. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

51/2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott "Külterületi helyi közutak fejlesztése" című pályázati program elfogadásáról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 209/2021. (XII.15.) számú határozatának módosításáról

A Közgyűlés

a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése című pályázati felhívásra benyújtott pályázati program bruttó 223.683.000, - Ft összköltségvetésű, 5 %, azaz bruttó 10.684.150.- Ft saját erőt igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával egyetért.

A fejlesztéssel érintett útszakaszok:
- Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, kb. 500-550 m hosszon.
- a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 150-200 m hosszon.

Nyíregyháza külterületén a következő helyrajzi számú ingatlanokon tervezett a fejlesztés:
0351 hrsz., 0371/2 hrsz., 0378 hrsz., 0363 hrsz

Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 10.684.150.- Ft saját erőt a költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinet Kabinetvezető
Pató István – Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztály Osztályvezető
Karóczkai Adrienn - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

Határidő: folyamatos

7./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököt ismertessék a bizottságok álláspontjait először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése ehhez a technikai módosításhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

7/2022.(IV.29.) önkormányzati

rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4 §. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei az alábbi alapszolgáltatásokat látják el:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

aa) Váci Mihály Kulturális Központ
ab) Borbányai Művelődési Ház
ac) Alvégesi Művelődési Ház
ad) Városmajori Közösségi Ház
ae) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
af) Jósavárosi Művelődési Ház
ag) Kertvárosi Művelődési Ház

b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

ba) Váci Mihály Kulturális Központ
bb) Nyíregyházi Városi Galéria
bc) Pál Gyula Terem
bd) Alvégesi Művelődési Ház
be) Borbányai Művelődési Ház
bf) Jósavárosi Művelődési Ház
bg) Városmajori Közösségi Ház
bh) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
bi) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér
bj) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
bk) Mandabokori Művelődési Ház
bl) Kertvárosi Közösségi Ház
bm) Kölyökvár
bn) Felsősimai Közművelődési Szintér

c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

ca) Váci Mihály Kulturális Központ
cb) Alvégesi Művelődési Ház
cc) Városmajori Közösségi Ház
cd) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
ce) Kertvárosi Közösségi Ház
cf) Jósavárosi Művelődési Ház

d) A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

da) Váci Mihály Kulturális Központ
db) Alvégesi Művelődési Ház
dc) Jósavárosi Művelődési Ház
dd) Kertvárosi Közösségi Ház
de) Városmajori Közösségi Ház
df) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
dg) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
dh) Borbányai Művelődési Ház
di) Mandabokori Művelődési Ház
dj) Felsősimai Közművelődési Szintér
dk) Orosi Közművelődési Színtér
dl) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér
dm) Kölyökvár

e) Az amatőr alkotó- és előadó-művészi tevékenység feltételeinek biztosítása

ea) Váci Mihály Kulturális Központ
eb) Alvégesi Művelődési Ház
ec) Borbányai Művelődési Ház

ed) Jósavárosi Művelődési Ház
ee) Kertvárosi Közösségi Ház
ef) Városmajori Közösségi Ház
eg) Kölyökvár
eh) Sósóhegyi Közművelődési Színtér
ei) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont

f) Tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

fa) Váci Mihály Kulturális Központ
fb) Alvégesi Művelődési Ház
fc) Városmajori Közösségi Ház
fd) Borbányai Művelődési Ház
fe) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

g) Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ga) Váci Mihály Kulturális Központ

2.§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Ezt a rendeletet 2022. április hó 29. napján kihirdetem.

Melléklet a 7/2022.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának **2022. évi** költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló **1/2022. (I.28.)** önkormányzati rendelete alapján az éves kulturális feladatokra szánt keretből az önkormányzat a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeihez **2022.** évben az alábbi megoszlás szerint biztosítja a támogatást:

	2022. évi támogatás (Ft)
1. Nyírség Táncegyüttes	***2.000.000***
2. Szabolcs Táncegyüttes	***1.250.000***
3. Igrice Táncegyüttes	***1.250.000***
4. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	***5.850.000***
5. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	***4.650.000***
Összesen:	**15.000.000**

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2022.(IV.29.) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Általános Indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: a törvény) felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, hogy közművelődési feladatait milyen formában, módon és mértékben látja el. Szükséges a művészeti együttesek 2022. évi önkormányzati támogatásának meghatározása, valamint a közművelődési alapszolgáltatások aktualizálása, amely változtatások a rendelet módosítását tették szükségessé.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2022.(IV.29.) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.§-hoz

A közművelődési alapszolgáltatásoknak a Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményeiben történő változását tartalmazza.

2.§-hoz

Az Ör. 2. mellékletének módosítását tartalmazza.

3.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

8./ napirend: Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzat rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági a Jogi, Ügyrendi és Etikai valamit a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság véleményezte. Úgyhogy kérem az elnökök ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nagy Szabina képviselő asszonyé a szó.

Nagy Szabina:(képviselő) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés érintettségemet szeretném bejelenteni, de szavazni kívánok.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Nem látok több jelzést. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Köszgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

52/2022. (IV. 28.) számú

h a t á r o z a t a

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálásáról

A Közgyűlés
az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján
1.) a Civil Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat az 1. számú melléklet szerint;
2.) a Kulturális Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat a 2. számú melléklet szerint;
3.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat a 3. számú melléklet szerint;
4.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat a 4. számú melléklet szerint;
5.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat az 5. számú melléklet szerint jóváhagyja.
6.) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

7.) Utasítja a Kulturális Osztály vezetőjét, a Jegyzői Kabinet vezetőjét, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetőjét és a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét a támogatási szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Doka Diána Kulturális Osztály vezetője (Kulturális Alap, Civil Alap)

Faragóné Széles Andrea Jegyzői Kabinet vezetője (Közbiztonsági Alap)

Pató István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)

Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály vezetője (Ifjúsági Alap)

Határidő: 2022. május 13.

8.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét a támogatások utalásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője

Határidő: 2022. május 20.

1.sz. melléklet az 52/2022. (IV.28.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Civil Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2021. évben Civil Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Most Élsz Egyesület Farkas Árpád elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. május 20-2022. szeptember 21. között egy kiadványt szeretne megjelentetni az egyesület (tervezési, szerkesztési költség, kiadás költsége, a kiadvány bemutatójának díja).	0 Ft	150 000 Ft	130 000 Ft		
2.	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület Vareha Tamásné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. május 26-án a Férfiak Napját szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai a Beregszászi Petőfi Sándor Nyugdíjas Egyesület tagjaival egy közös főzés keretében Nyíregyházán, a Civil Ház udvarán (a főzéshez alapanyagok költsége). 2022. június hónapban egy Irodalmi Barangolás keretében Gárdonyi Géza halálának 100 éves évfordulója alkalmából az egyesület tagjai szeretnék megkoszorúzni az író sírját az egri várban (autóbuszbérlés díja). 2022. november 17-én egy házi Ki mit tud? vetélkedőt szeretnének szervezni az egyesület tagjai. A résztvevők versekkel, énekekkel, vidám jelenetekkel készülnek a vetélkedőre (ajándéktárgyak díja).	0 Ft	260 000 Ft	100 000 Ft		

3.	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány Braun Mária kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	2022. június második felében a Sóstói Múzeumfaluba szeretnének ellátogatni az alapítvány tagjai sérült gyermekekkel/fiatalokkal, egészséges gyermekekkel/fiatalokkal és szüleikkel (belépőjegyek díja, étkezési költség és a program koordinálásának díja). 2022.július vagy augusztus hónapban egy Közösségi Napot szeretne szervezni az alapítvány, melynek keretében játékkal, sporttal és egy előadással egybekötött programon vehetnek részt az érdeklődők (étkezési költség, sport eszközök díja, reprezentáció költsége, program koordinálásának díja).	0 Ft	292 010 Ft	160 000 Ft		
4.	Old Bikers Egyesület Veress Tamás Zsolt elnök	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 56. I/2.	2022. május-június hónapban Motoros Szakmai Napokon szeretnének részt venni az egyesület tagjai Cereden (láthatósági mellények díja, szállás költsége, vezetéstechnikai oktatás díja, utazás és étkezés költsége).	0 Ft	390 000 Ft	120 000 Ft		
5.	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület Puskásné Majoros Ilona elnök	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	2022. június 23-án egy Csigacsináló Versenyt szeretne szervezni az egyesület (alapanyagok és eszközök díja, ajándékok és kellékek költsége). 2022. szeptember 15-én egy Évfordulós Ünnepséget szeretne szervezni az egyesület a megalakulásának 28. évfordulója alkalmából (étkezési költség, reprezentációs díj).	0 Ft	118 240 Ft	100 000 Ft		

6.	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Kovácsné Németh Viktória elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny. 29.	2022. nyarán egy szemléletformáló Családi Napot szervez az egyesület. Ezen a rendezvényen az egyesület tagjai változatos programokat terveznek: sport foglalkozás, játékos vetélkedő, kötetlen kikapcsolódás (sport kellékek, fejlesztő kártyák díja, reprezentációs költség, étkezési költség, programkoordinátor díja, megbízási díj és járulék költsége). 2022 június, július, október és november hónapokban Kreatív Klub Foglalkozást szervez az egyesület. A foglalkozásokra olyan fogyatékkal élő fiatalokat és szüleiket szeretné meghívni az egyesület, akiknek a gyermekei valamilyen szinten tudják használni a kezüket és ezáltal a kreativitásukat is ki tudják fejezni (kellékek díja, üdítő, pogácsa és édesség költsége, programkoordinátor megbízási díja, megbízási díj és járulék költsége).	0 Ft	333 510 Ft	150 000 Ft		
7.	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért Petrusák János elnök	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	2022. augusztus-2022. november között az egyesület szeretné megszervezni a XI. Országos Független Helytörténeti Dokumentumfilm Szemlét Nyíregyházán (meghívók, plakátok, propaganda költsége, egyesületi életkép-fotók és más fotók nyomtatásának díja, zsűri díjazásának költsége, állófogadás díja, a díjazásra felajánlott számítástechnikai- és audiovizuális eszközök, kiegészítők megvásárlása, postaköltség).	0 Ft	220 000 Ft	150 000 Ft		

8.	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület Csesznák Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	2022 nyarán egy Tanulmányutat szervez az egyesület a Zempléni-hegységbe, a történelmi és irodalmi nevezetességeink megismerése céljából. A covid járvány miatti bezártság után a közösség újjáépülését és lelki feltöltődését is szolgálná ez az út (útiköltség, belépőjegyek díja, idegenvezetés/tárlatvezetés költsége, étkezési költség).	0 Ft	234 000 Ft	100 000 Ft		
9.	Együtt a Családért Kulturális Egyesület Szalay László elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny. 20. 10/42.	2022. június és július hónapban egy az egyesület négy alkalommal szeretné megszervezni a Jósavárosi Térzene és Táncház Programsorozatot (hangtechnikai berendezés bérleti díja, előadói díjak, oktatói díjak, kézműves foglalkozások alapanyag díja).	0 Ft	450 000 Ft	130 000 Ft		
10.	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség Szabóné dr. Csíszár Gabriella elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022 augusztus vagy szeptember hónapban egy Nyugdíjas Találkozót, Főzőversenyt és Játékos Sportvetélkedőt szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, alapanyagok költsége, vendéglátás költsége, díjazások költsége). 2022. október vagy november hónapban egy Generációs Szellemi Vetélkedőt szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, fénymásolás és irodaszerek költsége, díjazások és ajándékok költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	680 000 Ft	100 000 Ft		

11.	Fi atal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület To lnainé Sitku Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.	2022. május és november között az egyesület szeretné megrendezni az "Egészség és környezettudatosság három lépésben" c. programot. I. téma: "Egészségünk védelmében" : egy olyan informatív és aktív napra szeretné invitálni az érdeklődőket az egyesület, ahol speciális találkozással, egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat hallgathatnak, új mozgásformákat ismerhetnek meg és lehetőségük lesz vérnyomás-, cukor-, testzsír és egyéb mérések igénybevételére. A program ideje alatt az egyesület lehetőséget biztosít "egy falat egészség" étel és ital kóstolásra is (előadók tiszteletdíja, vendéglátás/kóstolás díja, terembérleti díj). II: téma: "Irány a természet!": egy tapasztalt túravezető segítségével szeretné az egyesület felfedezni Telkibányát és környékét, szeretnék megismerni a település értékeit. (utazási költség, szállás és étkezés költsége, túravezető díja). III. téma: "Környezetünk védelmében": az egyesület egy több napos kiállítást szeretne szervezni partnerszervezetek bevonásával. A kiállításon az egyesület tagjai és a partnerszervezetek tagjai által készített, újrahasznosított termékeket mutatják be a szervezők (kiállítási anyagok és szolgáltatások költségei, vendéglátás költsége, kézműves foglalkozások díja).	0 Ft	700 000 Ft	150 000 Ft		

12.	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete Megyoláné Dienes Viola elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. június hónapban egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület Sóstón. A program keretében játkos vetélkedők, közösségformáló programok kerülnek megrendezésre (főzéshez alapanyagok költsége). 2022. július hónapban egy autóbuszos kirándulást szeretne szervezni az egyesület (utazási költség, étkezési költség, belépők díja).	0 Ft	250 000 Ft	150 000 Ft		

13.	Nyíri Honvéd Egyesület Tóth Sándor elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2022. augusztus hónapban az egyesület tagjai Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagy halálának 65. évfordulójára emlékeznek Mátészalkán (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja). 2022. szeptember hónapban Nagybányán, az egyesület tagjai közösen emlékeznek a háború idején Reviczky által építtetett nagybányai, veresvízi Krisztus Király plébániatemplomban a helyi római katolikus, a Teleki Magyar Ház magyar közösségeivel Reviczky Imréről, az egykori életmentőről, Nagybánya település megmentőjéről (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja). 2022. október hónapban Királyhelmecen, a Mailáth József Regionális Múzeum épületénél emlékeznek az egyesület tagjai a nyíregyházi kötődésű Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagyra és Mécs László papköltőre (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja).	0 Ft	410 000 Ft	150 000 Ft		

14.	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület Kovács József elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2022. június 11-én fogadják el az egyesület tagjai Románia Szatmárnémeti nyugdíjasok elnökségét és bemutatják a Vízügyi Igazgatósággal a tunyogmatolcsi árvédelmi zsiliprendszert és a vásárosnaményi Vadászati Kiállítást, valamint Nyíregyháza nevezetességei közül az Atlétikai Centrumot és a Sóstói Múzeumfalut (autóbusz díja, belépők díja, ásványvíz és kávé költsége). 2022. november 11-én az egyesület tagjai Gávavencsellőn Rakovszky halálának 150. Évfordulója alkalmából emlékházat avatnak és koszorúzással emlékeznek (koszorú díja, étkezési költség).	0 Ft	180 000 Ft	130 000 Ft		
15.	Vesebetegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Szuhai Judit elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. út 68.	2022. június hónapban egy Egészségnapot szeretne szervezni az egyesület Bükkszentkereszten. A program keretében az egyesület tagjai előadáson vesznek részt ahol megtanulják karbantartani a testüket és a lelküket (utazási költség, gyógytornász díja, étkezési költség, szakmai előadó díja).	0 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		

16.	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza Pecsenya László elnök	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	2022. szeptember hónapban egy több napos Tréninget szeretne szervezni az egyesület Hajdúnánáson. A tréning célja az idős, magukra maradt emberekről történő gondoskodás (bevásárlás, gyógyszerkiváltás, orvos kísérés stb.) Az egyesület önkénteseket képez a fenti feladatok ellátására és ennek érdekében szervezi a tréninget (étkezési költség, szállás díja).	0 Ft	243 000 Ft	150 000 Ft		
17.	Pszichotikus Betegségekben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete Rádi Sipos Edit elnök	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	2022. június 11-én egy Kirándulást szervez az egyesület "Egyesületi kirándulás-Hazánk értékeinek megismerése" megnevezéssel Cigándra és Karosra (busz költsége, belépők díja). 2022. július és augusztus hónapban négy alkalommal Nyílt Napokat szervez az egyesület a tagok és a városlakók számára. A program keretében az érdeklődők megismerhetik a pszichotikus betegek munkáját, és kipróbálhatják a különböző kézműves technikákat (anyagköltség, adminisztratív költségek). 2022. október hónapban szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai az egyesület fennállásának 25. Évfordulóját. A program keretében az egyesület szeretne felkérni pszichiáter, pszichológus szakembert egy előadás megtartására (vendéglátás díja, előadók megbízási díja, terembérlet díja).	0 Ft	750 000 Ft	150 000 Ft		

18.	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány Nagyné Hermányos Zsuzsanna kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz. 2.	2022. szeptember és október hónapokban két Kirándulást szeretne szervezni az alapítvány. Az egyik úti cél a tiszadobi Andrássy-kastély és Tokaj, ahol értelmileg akadályozott és halmozottan sérült ellátottak és hozzátartozóik vesznek részt. A másik úti cél Gödöllő, ezt az utazást pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére szervezi az alapítvány (utazási költség, belépők díja és étkezési költség).	0 Ft	680 000 Ft	150 000 Ft		
19.	Ny ugodt Életet Klub Virág Gyuláné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2022. évben az egyesület a 25. Jubileumi Évfordulóját szeretné megünnepelni és minden tagot szeretnének meghívni (étkezési költség, bérleti díj, irodaszer).	0 Ft	215 000 Ft	100 000 Ft		
20.	Dialóg Nyugdíjas Egyesület Kardos Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2022. évben az egyesület a 25. Jubileumi Évfordulóját szeretné megünnepelni (étkezési költség, bérleti díj, irodaszer). 2022. évben az egyesület tagjai szeretnének ellátogatni Gödöllőre, ahol megtekintenék a Gödöllői Királyi Kastélyt majd szeretnék megnézni a Recski Nemzeti Emlékparkot (utazási költség, irodaszer).	0 Ft	390 000 Ft	100 000 Ft		

21.	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület Csa bai Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u, 5.	2022. május végén vagy június elején a Városmajori Művelődési Ház udvarát segítene rendbe tenni az egyesület és szeretnének virágokat ültetni. Szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai, hogy visszatérhetnek a felújítást követően a Városmajori Művelődési Házba (virágpalánták költsége, vendéglátás díja). 2022. őszén egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület és szeretnék megtekinteni a közelmúltban felújított és látogatható kastélyokat. 2022. évben Füzérradványra, Sátoraljaújhelyre és Széplakra szerveznek programot, melynek része a két díszpark megtekintése is (utazási költség, belépők díja).	0 Ft	220 000 Ft	100 000 Ft		

22.	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány Fabuné Tóth Anikó kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	2022. május 23-2022. június 17. között az időjárástól függően egy "Ovi hét" rendezvényt szeretne szervezni az alapítvány. A programokat Nyíregyházán működő intézményekkel (pld.: Sóstói Múzeumfalu) és művészeti csoportokkal (Burattino Bábszínház, Méhecske játéktér, Naninski utcaművész) szeretnék megvalósítani. A programok erősítik a közösséghez tartozást, a generációk együttműködését, a szabadidő hasznos eltöltését és a környezettudatos magatartást. Az óvoda speciális csoportjába járó, sajátos nevelési igényű gyermekeket és szüleiket is szeretnénk bevonni a programokba. Hétfő Egészségnap-sportnap (alapanyagok díja) Kedd Irodalmi Nap -Mese napja (belépők díja) Szerda Kirándulás a Sóstói Múzeumfaluba (belépők díja, utazási költség) Csütörtök Udvarrendezés, virágosítás (növények díja) Péntek Kerti Parti (ajándékok díja, fellépők díja, népi játékok kipróbálásának költsége, ugráló vár bérlésének díja).	0 Ft	500 000 Ft	150 000 Ft		

23.	BODY-HP Sport Egyesület Simon Roland elnök	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.	2022. augusztus 01-2022.augusztus 30. között Naturál Egészségnapot szeretne szervezni az egyesület. A program célja az egészséges táplálkozással és edzésmódszerekkel kapcsolatos tévhitek eloszlatása és a tudatos életvitel népszerűsítése. A programon profi szakemberek tartanak előadásokat. A részvétel ingyenes (előadó díja, edző díja, bérleti díj).	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
24.	Abovo Nyíregyházi Tánc Egyesület Ámik János Krisztián elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 34/b., 4/12.	2022. szeptember és október hónapokban összesen négy alkalommal egy előadássorozatot szeretne szervezni az egyesület "Naninski és Figaro a nyíregyházi ovikban" címmel. A szervezők apró meglepetésekkel is készülnek az ovisok részére (előadók díja, ajándékok díja)	0 Ft	240 000 Ft	120 000 Ft		
25.	Lógjunk Anyuval Kulturális és Szabadidő Egyesület Po lonkai Nóra elnök	4400 Nyíregyháza, Ív u. 55.	2022. augusztus hónapban az egyesület szeretné megszervezni az Éves Találkozójukat a válaszkész kötődő nevelés jegyében (bérleti díjak, catering szolgáltatás díja, előadói és rendezvényszervezői díj). 2022. október hónapban Nemzetközi Babahordozó Hetet szeretne szervezni az egyesület (bérleti díj, előadói díj, projektvezetői díj, rendezvényszervezői díj). 2022. május-december között Babahordozós Táncot szeretne szervezni az egyesület (terembérlet díja, előadói díj, projektvezető díja).	0 Ft	1 151 000 Ft	150 000 Ft		

26.	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület Gyukáné Papp Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	2022. június-augusztus között egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület Aggtelekre (utazási költség, étkezési költség, belépőjegyek díja).	0 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft		
27.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület Tóthné Medved Zsuzsanna elnök	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.	2022. szeptember hónapban már kilencedik alkalommal szeretné megszervezni az egyesület Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával karöltve a Tirpák Fesztivált (tárgyjutalmak, ajándékok, serlegek díja).	0 Ft	370 000 Ft	300 000 Ft		
28.	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Nemes-Nagy Tünde elnök	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	2022. június hónapban egy Tapintható Univerzum Kiállítást szeretne szervezni az egyesület. Ez egy vándorkiállítás, melynek gazdája a Bakonyi Csillagászati Egyesület. Ez a program egy élménytanulást jelent, hiszen a látássérült megtapinthatja a számára láthatatlan és elérhetetlen univerzumot (szállás díja, előadó díja). 2022. augusztus hónapban egy három napos Országos Braille Olvasásversenyt szeretne szervezni az egyesület. Az ország több pontjáról érkeznek látássérültek. A program rávilágít a helyi irodalmi értékekre és bemutatja a látássérülteknek a helyi turisztikai értékeket (szállás és étkezés költsége).	0 Ft	999 800 Ft	150 000 Ft		

29.	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány Bálint Ramona Olimpia kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	2022. május-augusztus között egy Városi Küldetés c. Programsorozatot szeretne szervezni az alapítvány az alábbi tematika szerint: I. Épített örökségünk felfedezése: Az alapítvány tagjai illetve az általuk mozgósított fiatalok ellátogatnak a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárba, majd Nyíregyházán egy felfedező sétán vesznek részt (kreatív foglalkozás díja, autóbusz bérlés díja, étkezési költség). II. Természeti örökségünk felfedezése: Ez a program szabadidős és sport tevékenységeket foglal magában. A résztvevők a Sóstói-erdőben tesznek egy sétát egy túravezetővel, miközben a madarak játékát és énekét is megfigyelik távcsővel. Egy irodalmi sétán is részt vesznek az érdeklődők (túravezetés díja, autóbusz bérlés díja, előadói díj, étkezési költség). III. Természeti örökségünk felfedezése: Ez a program szabadidős és sport tevékenységeket foglal magában. A résztvevők Sóstón tesznek egy sétát vezetővel és sporteszközöket is kipróbálhatnak: csónak, vízibicikli, bringó hintó stb. (autóbusz bérlés díja, sportszerek bérlésének díja, étkezési költség). IV. Épített örökségünk felfedezése: Nyíregyháza kulturális értékeit fedezik fel az érdeklődők (belépők díja, tárlatvezetés díja, étkezés és utazás költsége).	0 Ft	400 000 Ft	150 000 Ft		

30.	Holdfény Nyugdíjas Egyesület Henzsel Pálné elnök	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	2022. május hónapban az egyesület tagjai Gárdonyi Géza halálának 100. Évfordulójára és Eger város ostromára emlékeznek (buszköltség, parkolás díja, belépők díja, idegenvezetés költsége, tárlatvezetés díja).	0 Ft	180 000 Ft	100 000 Ft		
31.	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület Maximovits Ibolya elnök	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	2022. augusztus 26-án egy Családi Napot szervez az egyesület, melynek helyszíne az "Aranyalma" Integrált Szociális Ellátást Nyújtó Intézmény. A program célja, hogy az ellátottak és családtagjaik kimozduljanak a megszokott környezetükből, mivel a családok többsége szerény és szűkös anyagi körülmények között él (étkezési költség, autóbusz költsége, arcfestéshez kellékek díja, kézműves foglalkozás kellékeinek díja).	0 Ft	320 000 Ft	150 000 Ft		
32.	Levendula Kreatív Műhely Egyesület Tót h-Kocsis Henrietta Mária elnök	4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 103.3/19.	2022. június és szeptember-október hónapokban "Együtt alkot a család" 1-2 Programot szervez az egyesület a Nyíregyháza-Kertvárosban élő családok részére. A program keretében júniusban interaktív vetélkedőt szervez az egyesület fiatalok részére, a kisebb gyermekekkel pedig asztaldíszt készítenek a résztvevők (kézműves alapanyagok díja, díjazások költsége, élelmiszerköltség). 2022. szeptember-október hónapban a 2. program keretében őszi dekorációt, illetve házi gyógynövénytartalmú krémet készítenek a szervezők a résztvevőkkel (kézműves alapanyagok díja, díjazások költsége, élelmiszerköltség).	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft		

33.	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány Pásztor Enikő kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	2022. július vagy augusztus hónapban két napos, előadásokkal és szűrésekkel egybekötött "Tegyünk együtt az Egészségünkért" Programot szervez az alapítvány. A program a Nyíregyházi Állatparkba történő kirándulással zárul (terembérlet díja, reprezentációs költség, étkezési költség, belépők díja, utazási költség).	0 Ft	146 400 Ft	100 000 Ft		
34.	Omnis Alapítvány Juhász Renáta kuratóriumi elnök	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	2022. június-augusztus hónapokban Online Sportkvíz megvalósítását tervezi az alapítvány fogyatékkal élők részvételével. A pozitív élmények hatására énképük, közérzetük javulhat, valamint ez a program hozzájárul a fogyatékkal élők hétköznapokból való kimozdításához, a közösség erősítéséhez és a szülők tehermentesítéséhez (irodai költség, üzemanyagköltség, ajándékcsomagok díja, oklevelek és kupák díja, telefonköltség).	0 Ft	280 000 Ft	150 000 Ft		

35.	VOKE Vasutas M űvelődési Ház és Könyvtár Katona Edina megbízott intézményvezető	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	2022. június-december között a szervezők szeretnék megvalósítani az Élménynapok a Vasutasban c. Programsorozatot, összesen kb. 8-10 alkalommal. Ennek keretében az alábbi tematika alapján haladnának a résztvevők: I. Gyógynövények mindennapjainkban: növényismeret, kézműves foglalkozás, botanikus kert látogatása; II. Mesék szárnyán: élőszavas mesemondás, kézműves foglalkozás, interaktív foglalkozás a NépmesePontban; III. Népszokások nyomában: interaktív foglalkozás a NépmesePontban, Múzeumfalu látogatás, kézműves foglalkozás; IV. Hétmérföldes vonatfütty: mesevonat, élőszavas mesemondás, mozdonysimogató, kézműves foglalkozás (foglalkozásvezető díjazása, foglalkozások anyagköltsége, étkezés díja, belépőjegyek díja, foglalkozásvezető megbízási díja).	0 Ft	401 700 Ft	150 000 Ft		

36.	Hagyományainkért és Gyermekeinkért Egyesület Illés Dániel István elnök	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 36.	2022. május-június hónapokban három egymást követő héten az Egészség és hagyományőrzés c. Programsorozatot szeretné megvalósítani az egyesület a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében az alábbi tematika alapján: I. Hagyományőrző néptánc foglalkozás; II. Hagyományőrző kézműves foglalkozás; III. Egészséges ételek készítése és kóstolója (művész pedagógusok megbízási díja, étkezési költség, kézműves alapanyagok díja).	0 Ft	300 000 Ft	150 000 Ft		
37.	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete Jámbor István elnök	4400 Nyíregyháza, Csaba u. 15.	2022. október 14-15-16. napjain Díszmadár Kiállítást szervez az egyesület. A kiállítás célja: díszmadarak bemutatása a nagyközönség számára, az elmúlt év tenyésztési eredményeinek bemutatása, tapasztalatcsere a társszervezetekkel, a tagság utánpótlásának biztosítása (terembérlet díja).	0 Ft	120 000 Ft	100 000 Ft		
38.	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület Kiss Mátyás Zoltánné elnök	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	2022. szeptember és november között egy Kirándulást szervez az egyesület Miskolctapolcára és Lillafüredre, valamint Edelényre (utazási költség, élelmiszerek költsége, belépők díja).	0 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft		

39.	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete Teremi Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 16. fsz/1.	2022.05.30-án az egyesület szeretné megszervezni a Nagycsaládosok Gyermeknapját Sóstón, az Erdei Tornapályán. A rendezvényen a szervezők környezeti ismeretterjesztő foglalkozással, vetélkedővel, fellépőkkel és helyben készített ételekkel várják az érdeklődőket. A rendezvény célja a sport- és a mozgáskultúra fejlesztése mellett a környezet védelme és az ismeretek gyarapítása (előadóművészek tiszteletdíjai, reprezentációs költség, élelmiszer alapanyagok költsége).	0 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft		
40.	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület Baranyai Imre elnök	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	2022. július hónapban egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület az alábbi útvonalon: Nyíregyháza-Tokaj-Szabolcs-Tiszalök-Tiszadada-Tiszadob-Nyíregyháza. Az utazás során a helyi nevezetességeket szeretnék megnézni az egyesület tagjai (utazási költség, belépők díja).	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft		
41.	Nyíregyházi ILCO Egyesület Kovács Istvánné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	2022. május 29-én Tavasznyitó Rehabilitációs Napot szeretne szervezni az egyesület Sóstón, az Erdei Tornapályán. A résztvevők szakmai előadásokon vehetnek részt Dr. Mezey Klára onkológus, Dr. Váradi Zita nefrológus és Dr. Tóth Lajos sebész főorvos közreműködésével. A programot könnyű sport-vetélkedők és gerinctorna színesíti (étkezési költség, meghívók díja, postaköltség, reprezentáció díja, eszközök díja, hangosítás díja).	0 Ft	250 000 Ft	150 000 Ft		

42.	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány Csengeri Tamás kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Benkőbokor 23.	2022. június 01-2022. december 31. között "Tegyünk az egészségünkért idős korban is" címmel 10 alkalmas Programsorozatot szervez az alapítvány idősek számára. A programok során a résztvevők előadásokon és szűréseken, valamint hangtálas terápián vehetnek részt. A programsorozat egy kirándulással zárul (étkezési és reprezentációs költség, eszközök díja, szakmai anyagok költsége, belépők díja).	0 Ft	155 000 Ft	140 000 Ft		
43.	"Fordulj Vígan" Alapítvány Balasáné Sebestyén Mónika kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Csabagyöngye u.78.	2022. 08.21-én "Így tedd rá" Családi Napot szervez az alapítvány a Sóstói Múzeumfaluban. A program részeként interaktív táncjáték kerül bemutatásra a Kuttyomfitty Társulat műsorával. Ezután tánctanításra kerül sor, majd táncházzal zárul a nap. A zenei hátteret a Dalszövő Zenekar biztosítja. A szülői összefogásnak köszönhetően meleg ételt kapnak a résztvevők (anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások díja, zeneszolgáltatás díja, területbérlet díja, személyjellegű ráfordítások díja).	0 Ft	310 000 Ft	100 000 Ft		

44.	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete Szabó László Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. út 68.	2022. május végén vagy június elején egy Kirándulást szervez az egyesület Székesfehérvárra és környékére, ahol a helyi nevezetességeket szeretnék megnézni a résztvevők (utazási költség).	0 Ft	310 000 Ft	100 000 Ft		
45.	Otthon Egyesület Mester Zoltán elnök	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	2022. május 15-2022. december 31. között a Kézműves alkotókuckó c. Programsorozat keretében 6 alkalommal 18 csoportfoglalkozást szeretne megvalósítani az egyesület. A foglalkozások minden alkalommal egy-egy jeles nap köré szerveződnek. A cél a résztvevő gyermekek finom motorikus képességeinek fejlesztése, sikerélmény nyújtása, a szabadidő hasznos eltöltése (foglalkozásvezető szakemberek díja, foglalkozások anyagköltsége, PR és kommunikációs díjak, terembérleti díj, reprezentációs díjak).	0 Ft	280 000 Ft	150 000 Ft		

46.	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja Szluk István elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. június, július és október hónapokban az egyesület tagjai a Név- és Születésnapjukat ünneplőket ünnepélyesen köszöntik. A 70,75,80,90. életévüket betöltött klubtagokat ünnepi műsorral egybekötött ajándékozással köszöntik az egyesület tagjai és estebéddel zárják a napot (terembérlet díja). 2022. május és október között Nyíregyháza négy helyszínén szeretne koszorúzni az egyesület: 1. Hősök temetője (Hősök Napja); 2. Vasútállomás (Nyíregyháza bombázása) 3. Kállay-ház (Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagy emléktáblája) 4.Északi temető (koszorúzások költsége). 2022. július hónapban egy "Egészségvédelem gyógyturizmussal" című Családi Napot szervez az egyesület Hajdúnánáson (autóbusz költsége).	0 Ft	202 000 Ft	150 000 Ft		
47.	Együtt Veled Alapítvány Eisert Lászlóné kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	2022. augusztus 26-án az alapítvány szeretné megszervezni a 25 éve Együtt Veled Ünnepséget a Kemence Csárda és Szálloda éttermében (étkezési költség, ital fogyasztás díja).	0 Ft	381 600 Ft	100 000 Ft		

48.	Teréz Anya Egyesület Morauszki Andrásné elnök	4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 2.	2022. május 29-én egy Autóbuszos Zarándoklatot szervez az egyesület Mátraverebély-Szentkútra, a Nemzeti Kegyhelyre (utazási költség, étkezés költsége). 2022. augusztus 20-án egy Autóbuszos Zarándoklatot szervez az egyesület Budapestre ((utazási költség, étkezés költsége).	0 Ft	480 000 Ft	120 000 Ft		
49.	Patrónus Egyesület Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	2022. május 19-én egy "Hortobágyi vízi világ" Csapatépítő Kirándulást szervez az egyesület, ahol Hortobágy nevezetességeivel ismerkednek meg a résztvevők. A program célja: az egészségfejlesztés, a nemzeti öntudatra nevelés és környezeti nevelés. A szervezésben a fogyatékos tagok is részt vesznek és ezzel a feladattal az önkiszolgáló képességeik fejlődnek, valamint az önálló életvitel megteremtését is elősegíti ez a tevékenység. Az egyesület értelmi fogyatékkal élő tagjai fejleszthetik problémamegoldó képességeiket (személyszállítás díja, úticsomagok költsége).	0 Ft	154 300 Ft	150 000 Ft		
50.	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület Nagy Szabina Erzsébet elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10.	2022. június hónapban "Hozd el a Nagyit" címmel Családi Napot szervez az egyesület. Ezen a napon az idősek bemutathatják tudásukat, kreatív munkájukat, szellemi termékeiket mindezt a fiatalok mentorálásával, felkészítésével (koordinátor díja, hangosítás költsége, alapanyagok-élelmiszer és ásványvíz költsége, díjazások költsége).	0 Ft	500 000 Ft	300 000 Ft		

51.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület Kósa Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	2022. augusztus 28-2022. szeptember 1 között az egyesület szeretne részt venni a Balatoni Randevú Énekversenyen (szállásköltség). Az egyesület a "Vidám lányok" Énekkara részére szeretne fellépő ruhákat vásárolni (ruhák díja).	0 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft		
52.	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány Bihari Csilla kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.	2022. május hónapban egész napos Csapatépítő Tréninget szervez az alapítvány (étkezési költség, társasjátékok, kvízjátékok díja, ajándékok és díjak költsége). 2022. július hónapban egy Szakmai Kirándulást szervez az alapítvány a Budapesti Bölcsőde Múzeumba (utazási költség, étkezés díja). 2022. szeptember hónapban egy Nevelési és Indító Szakmai Értekezletet szervez az alapítvány (projektor és vetítővászon díja, étkezési költség).	0 Ft	700 000 Ft	150 000 Ft		

53.	Krúdy Gyula utcai Óvoda APRÓNÉP Alapítvány Bodnárné Teschmayer Tímea kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.	2022. október 07-én egy Családi Napot szervez az alapítvány mely program keretében kézműveskedéssel, zenés műsorral, báb előadással, ügyességi versenyekkel, népi játékokkal valamint arcfestéssel és csillám tetoválással várják a szervezők az érdeklődőket. A program célja a közösségi nevelés, a társas kapcsolatok, az együttműködés és az önbizalom növelésének erősítése (dekoráció díja, kézműves kellékek díja, gyermekcsoportfejlesztő játékok díja, zenés programok és bábelőadás költsége).	0 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft		
54.	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért Fedorné Hamza Mariann kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50.	A 2022. május - június között a Környezetvédelmi Világnap alkalmából az óvodát és környékét szeretnék virágosítani a szervezők (szerszámok díja, virágládák, alátétek, virágföld és virágok költsége). 2022. augusztus-szeptember között a Takarítási Világnap alkalmából egy Környezetvédelmi Vetélkedőt szervez az alapítvány az alapítvány által támogatott óvodások részére (asztal és padok díja, fejlesztő játékok és nagyító költsége, kézműves anyagok és írószerek díja) 2022. október hónapban az alapítvány egy Kirándulást szervez az Állatok Világnapja alkalmából a Nyíregyházi Állatparkba (autóbusz költsége, belépők díja).	0 Ft	489 430 Ft	150 000 Ft		

55.	Bem József Diáksport Egyesület dr. Baloghné Mester Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	2022. október hónapban a Honvédelmi Napok c. Rendezvénysorozat keretében a hazafias nevelésre irányítják a figyelmet a szervezők a diákok és a Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda bevonásával. A szervezők színes programokkal (*Honismereti Vetélkedő, Akadályverseny, Katonai bemutató, Rajzverseny és Kiállítás, valamint egy Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről*) várják az érdeklődőket (papír- írószer költsége, reprezentációs költség, sporteszközök díja, jutalomkönyvek díja, dekorációs anyagok költsége). 2022. november hónapban a Népköltészet hete c. Programsorozat keretében Népművészeti Kiállítást, Zenei Versenyt, Mesemondó Versenyt, Rajzversenyt és Kiállítást valamint Táncházat szerveznek az egyesület tagjai az érdeklődők részére (dekorációs anyagok díja, reprezentációs költség, oklevelek díja, rajzeszközök és jutalomkönyvek díja, étkezési költség). 2022. december hónapban az Adventi készülődés keretében előadásokra, vetélkedőkre, Mesedélutánra, Mézeskalácssütésre, és kézműves foglalkozásokra várják a szervezők az érdeklődőket (étkezési költség, ajándékkönyvek költsége, rajzeszközök és papír költsége, színező anyag költsége, alapanyagok díja, dekorációs anyagok költsége).	0 Ft	375 000 Ft	100 000 Ft		

56.	Nyírségi Hospice Alapítvány Bálkányné Mikó Zita kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Báthory út 16.2/4.	2022. október hónapban a Hospice Világnap alkalmából az egészségmegőrzéssel kapcsolatban szervez egy Rendezvényt az alapítvány. A Rendezvényen prevenciós szűrővizsgálatokat végeznek a szakemberek a lakosság körében. A célcsoport a kisgyermekektől egészen az idős korosztályig terjed (bérleti díj, marketing költség, szűrésekhez szükségek eszközök díja, a rendezvényen dolgozók napi bére).	0 Ft	3 000 000 Ft	150 000 Ft		
			Mindösszesen:		21 921 990 Ft	7 500 000 Ft		

2.sz. melléklet az 52/2022. (IV.28.) számú határozathoz a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Kulturális Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2021. évben Kulturális Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa Móré Mihály kuratóriumi elnök	4481 Nyíregyháza, Templom utca 49.	2022 év szeptemberében megrendezésre kerülő "Gulyás Pál utcai Gulyás Parti" rendezvény megtartásához kérnek támogatást. (élelmiszer alapanyagok, eszközök) A közös főzés mellett zenés-táncos műsorok lesznek számos előadóval.	0 Ft	360 000 Ft	200 000 Ft		
2.	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa Kasaróczki Ágnes kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	2022 évben immár 20. alkalommal tervezik megrendezni a "Fogyatékkal Élők Művészeti Fesztiválja és Kiállítása" című rendezvényüket. A fesztiválon bemutatkozók száma 250 fő. Támogatást kérnek a résztvevők számára emléktárgyak vásárlásához és az étkezési költségekhez. A rendezvény összköltsége 1.110.000 forint melyhez az alapítvány 130.000 forint önerőt és 750.000 forint pályázati forrást biztosít.	0 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft		

3.	Nyírség Könyvtár Alapítvány Onderó Szilárd kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 5.	Az Alapítvány a Petőfi Emlékévhez kapcsolódóan egy előadássorozatot (havonta egy előadás, májustól decemberig) tervez megvalósítani a költő költészetének különböző ciklusainak bemutatására. Támogatást kérnek az előadói tiszteletdíjakhoz, az azokat terhelő járulékokhoz és a reprezentációs költségekhez. Továbbá támogatást kérnek a könyvtári állományuk szépirodalmi könyvekkel való bővítéséhez.	0 Ft	537 440 Ft	437 440 Ft		
4.	Almácska Alapítvány Szőllősi Katalin kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	2022 május 31-június 2 napja között megrendezésre kerülő Pünkösdölő családi rendezvényhez kér az alapítvány támogatást. A rendezvénysorozaton ügyességi játékok, népi kismesterségek bemutatása és kipróbálására lesz lehetőség. A program zárásaként Pünkösdölő Családi Napot szerveznek, ahol az óvodások is műsort adnak (néptánccsoport és az angol szakkör előadása). A családi napon népi játéktér, zenés előadások, arcfestés, ugráló vár is a családok kikapcsolódását fogja szolgálni. Az óvoda dolgozói által készített étellel, italokkal látják vendégül a családokat.	0 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft		

5.	Nyírségi Ízkirály Egyesület Szoboszlai Gyula elnök	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	"Együtt Nyíregyházán!" címen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt nagyrendezvényén történő részvételhez kérnek támogatást. A határon túlról érkező vendégek számára a helyi hagyományokat bemutató tirpák ételek kóstoltatása a Tirpák Fesztivál rendezvényen.	0 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft		
6.	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület Görömbei Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 23/a	"Közös Program Nyíregyházán!" címen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt nagyrendezvényén történő részvételhez kérnek támogatást. A határon túlról érkező vendégek számára a helyi hagyományokat bemutató tirpák, hagyományos tájjelegű sütemények osztása, kóstoltatása a Tirpák Fesztivál rendezvényen.	0 Ft	400 000 Ft	400 000 Ft		
7.	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület Juhász Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63 2/8	Az egyesület május végén tervezi megtartani a "25 éves Generációs Ünnep" című rendezvényét. A rendezvényre meghívják a többi nyugdíjas klubot és a zenei előadókat, fellépőket és a Kerekerdő óvodásait kérik fel a rendezvény műsorához.	0 Ft	300 000 Ft	200 000 Ft		

8.	Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület Kerepesi Attila ügyvezető elnök	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 82.	Az egyesület immár 35. alkalommal rendezi meg a körülbelül 800-1000 gyermeket megmozgató, egész megyét felölelő Pulyabál Gyermek- és Ifjúsági Néptánc Fesztivált. Támogatást kérnek a Váci Mihály Kulturális Központ terembérleti díjához, elismerések, díjak megvásárlásához és az oklevelek nyomdai költségéhez. Az egyesület a rendezvény kapcsán sikeresen pályázott az NKA Népművészeti kollégiumához és 700.000 Ft. támogatásban részesült.	0 Ft	400 000 Ft	400 000 Ft		
9.	Kerekerdő Kincsei Alapítvány Csura Imréné elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.	2022 évben 7. alkalommal rendezik meg az "Így tedd rá!" elnevezésű ünnepséget és családi napot a Kerekerdő óvodában. A rendezvényen résztvevők várható száma 200 fő. A program keretében népzenei koncert, óvodások fellépései, óvónénik tánca, közös táncház kerül megrendezésre. Támogatást kérnek a színpad és ugrálóvár bérléshez, a népzenei koncert díjazásához, táncházvezetők díjazásához és a résztvevők megvendégelésének költségéhez.	0 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft		
10.	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület Bárány Kristóf elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom utca 7. 1/5	2022 év végén tervezik megvalósítani a 4 for Dance közönségtalálkozó és "REPERTOÁR" bemutatót. A bemutató célja, hogy a 4 for Dance Együttes legújabb, még be nem mutatott koreográfiáit - legelőször Nyíregyházán, a nyíregyházi érdeklődőknek mutassák be.	0 Ft	400 000 Ft	400 000 Ft		

			Támogatást kérnek a terembérlethez, reklámanyag elkészítéséhez, fotó és videók készítéséhez és új jelmezek elkészítéséhez.					
			Mindösszesen:		3 977 440 Ft	3 617 440 Ft		

3.sz. melléklet az 52/2022. (IV.28.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	2022-ben Sóstón virágosítás, az Előd, Gyula és a Fejedelem utcában.	0 Ft	150 000 Ft	105 000 Ft		
2.	Nyitnikék Alapítvány Kovács Ágnes	4481 Sóstóhegy, Kertész u.15.	Virágosítás, interaktív gyerekműsor szervezése.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
3.	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület Barzó Patrik Péter	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19	Sövény ültetés, rajzverseny.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
4.	Alalapítvány Bölcsődés Gyermekeink Jövőjéért Szána Zsuzsanna	4400 Nyíregyháza, Malom u.5.	Magaságyások kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
5.	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete Dr. Hudákné Fábián Nóra Csilla	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6	Erdészeti iskolai foglalkozás, tanulmányi kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft	110 000 Ft		

6.	Orosért Közéleti Egyesület Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a	Szakmai tapasztalatszerzés, kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
7.	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	Oktatási segédanyagok készítése, faültetés.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
8.	Tégy a Gyermekekért Alapítvány Tamás Andrea	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	Óvodakerti játékok karbantartása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
9.	Agrárifjúságért Alapítvány Csabai László Mátyás	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	Kertépítés, növényvásárlás.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
10.	Játékkal a Kert közi Óvodásokért Alapítvány Bárány Istvánné	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	Kert kialakítása, növények vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
11.	Gyermekeink Harmonikus Fejlődésért Alapítvány Tóth Imre	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 25	Növények vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
12.	Orosi Gyermekekért Alapítvány Kun Endréné	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	Óvodakerti játékok karbantartása, állatkerti kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
13.	Óvodától Iskoláig Alapítvány Morong Anita	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14.	Tanulmányi kirándulás, zöldfelület kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		

14.	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány Dr. Bagaméry-Szalainé Dr. Lovász Beáta	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	Madárbarát kert kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
15.	Százszorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért Bajnai Kornél	4405 Nyíregyháza, Kállói u. 109/a	Erdei óvodai programok szervezése környezettudatosság jegyében.	0 Ft	173 200 Ft	135 000 Ft		
16.	Tettrekész Alapítvány A Gyermekekért Csombók Mária	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70	Parkosítás, tereprendezés.	0 Ft	100 000 Ft	80 000 Ft		
			Mindösszesen:		2 373 200 Ft	1 875 000 Ft		

4.sz. melléklet az 52/2022. (IV.28.) számú határozathoz a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Közbiztonsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület, Broda István	4551, Nyíregyháza, Deák Ferenc u. 3.	üzemanyag, gépjármű, üzemben tartási, javítás költségei, formaruha beszerzése, irodatechnikai eszközök, irodai bútorok beszerzése	-	650 000 Ft	650 000 Ft		
2.	Jósavárosi Polgárőr Egyesület, Tancsik Róbert Tibor	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 25.	PR marketing termékek, étkezés, élelmiszeralapanyagok beszerzése, területbérlési díj költsége, előadói díjak költsége	-	350 000 Ft	350 000 Ft		
3.	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület, Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.	Digitális fényképezőgép, projektor, vetítővászon beszerzése, családi nap költsége, polgárőr egyenruha beszerzése, működési és üzemanyag költsége	-	962 205 Ft	650 000 Ft		
4.	Sóstói Polgárőr Egyesület, Kósa Sándor	4431 Nyíregyháza, Szivárvány köz 6.	üzemanyag költség, telefon, internet költség, szolgálati járművek karbantartási, üzemeltetési költségei,	-	500 000 Ft	500 000 Ft		
				Mindösszesen:	2.462.205 Ft	2.150.000 Ft		

5.sz. melléklet az 52/2022. (IV.28.) számú határozata a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Ifjúsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány Tornai István kuratóriumi elnök	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	Ifjúsági közösségek részére tervezett programok, amelyben a generációk együttműködése is megjelenik. 1. gyermekcsoport utaztatása - Liszt Ferenc Repülőtér-Aeropark utazás és belépőjegy költség 170.000 Ft.-; 2. szigligeti táborban részt vevő hátrányos helyzetű gyermekek szállás támogatása 60.000 Ft; 3. egészségnap (kézműves foglalkozás, étkezés, jutalomkönyv 20.000 Ft.-); A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		

2.	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Arany J.út.7.	Élmények a természetben: sportos programok, kirándulások fogyatékkal élők és fiatalok bevonásával. 1. Kerékpáros ügyességi közlekedésbiztonsági program (nyomtatási költség, apró ajándékok, pálya karbantartás, fejlesztés) - 120.000 Ft; 2. kerékpáros és buszos kirándulás fogyatékkal élők és fiatalok bevonásával (belépőjegyek, közlekedési, szállítási költségek) - 130.000 Ft; Összesen: 250.000 Ft.-	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		
3.	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/2240/2022.	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági közösségek programjainak támogatása: 1. Selfie Museum and Cafeban "Támogatói est" rendezvény szervezése - 90.000 FT.-; 2. Városi Ifjúsági Sportnap támogatása (egyszerű ellátás, sporteszközök) - 160.000 Ft.-; Összesen: 250.000 Ft.-	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		

4.	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Csatári Emese kuratóriumi elnök SZOC/2257/2022.	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	2 napos kortárssegítő tréning megvalósítása 20 fő részére (kortárssegítő pilot kezdeményezés). A tréning egy éven át tartó fejlesztési folyamat része, amely során kidolgozásra kerül egy általános standard városunk iskolái számára.	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		
5.	Vizityúk Vizitúra Egyesület az Autistákért Wermeser Anita elnök SZOC/2241/2022.	4551 Nyíregyháza, Vezér u. 75.	Autista gyermekek részére állatasszisztált lovasterápia és DSZIT mozgásterápia támogatás a az egyesület által szervezett "Élj! Együtt lenni jó!" autista családi fejlesztő program kapcsán. A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		
			Mindösszesen:		1 250 000 Ft	1 250 000 Ft		

9./ napirend: Előterjesztés a Közgyűléshez a NYÍRVV Nonprofit Kft. Közszolgáltatási keretszerződésének módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és tulajdonosai Jogi, Ügyrendi és Etikai valamit a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés ! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

53/2022.(IV.28.) számú

határozata

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő egységes szerkezetbe foglalt Közszolgáltatási keretszerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az egységes szerkezetű Közszolgáltatási keretszerződés aláírására.

Melléklet a 53 /2022.(IV.28.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS
módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, adószáma: 15731766-2-15 képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a **továbbiakban Önkormányzat**

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, adószám: 10363315-2-15 képviseletében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), **továbbiakban Közszolgáltató**, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízza meg és jelen szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít részére.

1.2 Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: szerződés vagy közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

1.3 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.4 Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közszolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.5 Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységéből várható eredményével is.

1.6 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az Ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A Közszolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen – jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján – az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.7 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

2.1 Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 Közszolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 Közszolgáltatónak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet 7.§-a valamint 6. számú melléklete alapján kizárólagos joga van Nyíregyháza közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

2.7 A kizárólagos jog tartalmát a közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a Kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A Kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhettek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani oly módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható

legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előirányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

4.1 Közszolgáltató a kompenzációt kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közszolgáltatási szerződés

5.1 Közszolgáltató köteles minden évben az önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni - a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint - a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét. Az önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előirányzott kompenzáció mértékét.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb

színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötni. A tárgyévre vonatkozó éves Közszolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

a. Előirányzott Kompenzáció igény mértéke,
b. Előirányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg)
c. Közszolgáltatási kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előirányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben a fentieken túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 30 naptári napon belül forintban utalja a Közszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre, azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a következő évi várható kompenzáció igényét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról az éves Működési Jelentésben elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

a/ az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét
b/ a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét
c/ a társaság által végzett egyéb tevékenységek eredményét

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, azaz a közszolgáltatási tevékenységek várhatóan alulkompenzáltak és a várható alulkompenzáció miatt esetlegesen keletkezett likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató kezdeményezheti az Előirányzott kompenzáció módosítását.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, ezt a túlkompenzációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, úgy a túlkompenzáció várható összege a tárgyévben kerül figyelembevételre.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a túlkompenzáció tényleges összege nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen Kifizetett Kompenzáció 10%-át, úgy a túlkompenzáció összege a tárgyévben kerül elszámolásra.

b/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény kisebb a Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a túlkompenzáció tényleges összege tárgyévben kerül elszámolásra.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység az éves végleges elszámolás alapján alulkompenzációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompenzáció fedezésére az Egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

A 6. pontban foglaltak alkalmazása a 2022. évben lezárásra kerülő, 2021-es gazdasági év vonatkozásában már alkalmazandó.

7. Felek nyilatkozatai

7.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

- Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal;
- Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással;
- Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Önkormányzat nyilatkozatai

- Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat;
- az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben
  - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve
  - az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal – mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését;

  az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

8.1 Közszolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közszolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon Közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.
Közszolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik hatályos Közbeszerzési Szabályzattal. A Közszolgáltató vállalja, hogy a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik- törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Beszámolás, ellenőrzés

9.1 Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Közszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közszolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – bármikor az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőivel, - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

10. Közszolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 Közszolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

a) Közszolgáltató által végzett Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek;
b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni;
c) A Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közszolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
d) A Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál a – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételével lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

10.5 Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;

c) bármely a közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
d) bármely a közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közszolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, Közszolgáltatási Kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 Közszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 Közszolgáltató minden, a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

11.1 A szerződés 2020. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi jelen szerződés által érintett közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

11.2 A Szerződést a Felek 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig tartó, 5 éves határozott időtartamra kötik.

11.3 A lejárat napját legalább 6 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult- amennyiben a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak- a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

11.4 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

12.2 Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

a) Közszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
b) Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
c) Közszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;
d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
e) harmadik személy kérelme alapján a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.3 A Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.4 Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

12.5 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a/ személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel)

b/ tértivevényes levél útján történő továbbítás estén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félen kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

a. háború, háborús események, invázió, polgárháború;
b. felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény;
c. államosítás, kisajátítás;
d. természeti katasztrófa;
e. radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
f. országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás;
g. energiahiány vagy korlátozás;
h. járvány vagy karantén;
i. olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékozatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél

a. mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;

b. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;

c. köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

a) Egyéb Tevékenység a Közszolgáltató által annak alapító okiratával, összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek;

b) Egyéb Tevékenység Nyeresége az éves beszámolóban bemutatott a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye;

c) Előirányzott Kompenzációigény a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege;

d) Előirányzott Kompenzáció az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció összege;

e) Ésszerű Nyereség, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;

f) Éves Közszolgáltatási Szerződés a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;

g) Jogos Kompenzációigény azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség biztosításához kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;

h) Kifizetett Kompenzáció a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján a Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a Közszolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a

közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét valamint a Közszolgáltató részére megfizetett ellentételezést;

i) Kizárólagos Jog az Önkormányzat által Közszolgáltató részére a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához a 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság;
j) Közreműködő Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
k) Közszolgáltatási Kötelezettség a Közszolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
l) Közszolgáltatási Tevékenység bevétele, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
m) Közszolgáltatási Tevékenység költsége, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
n) Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
o) Közszolgáltatási Tevékenység a Közszolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége
p) Lejárat napja a Szerződés lejáratának a napja, azaz 2025. március 31. napja;
q) Működési Jelentés a Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, I.-III. negyedéves, illetve éves beszámolók;
r) Tevékenységcsoportok a Közszolgáltatási Tevékenységen belül jól elkülöníthető résztevékenységek;
s) Vis Maior Esemény, bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadóak.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.
Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt. valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

1.számú melléklet: NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok
2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere
3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

10./ napirend: Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta. Kérem ez elnökeit, ismertessék a bizottsági véleményeket először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Lengyel Máté képviselő úré a szó.

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Egy dolgot hiányoltam sajnos az előterjesztésből, hogy pontosan mely ingatlanok, mely zónában találhatóak. Itt gondolok egy ingatlan kataszterre, hogy mi is pontosan lássuk azt, hogy az említett zónákban, illetve a belvárosi zóna, aminek az emelése megtörténik, ott milyen ingatlan típusok érintettek? Milyen üzletek találhatóak ezekben az önkormányzati ingatlanokban? Vagy éppenséggel irodák? Ebből kifolyólag elnézést mennyire indokolt valójában ez az emelés? Itt az első körzetben, első zónában nagyrészt a belvárost tartalmazza. Itt duplájára emelkednek a díjak a tavalyi évhez képest. Ezt így konkrétan nem lehet átlátni, hogy a piaci viszonyok mellett mik azok a konkrét indokok, amik az emelést indokolják. Úgyhogy én bízok abban, hogy egy következő közgyűlésen, hogy jövőre, hogyha itt újabb változás történik, akkor egy ilyen katasztert is látunk a zónákat illetően. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ugye az ingatlan kataszter az egy másik téma, tehát itt most az előterjesztés témája az, hogy milyen zónákban, ami nagyon-nagyon régen ki lett alakítva milyen bérleti díjakat állapítsunk meg. Szeretnénk véget vetni annak a több évtizedes gyakorlatnak, hogy kiveszik aztán utána különböző szerződésekkel dupla áron albérletbe adják. Erről szól a dolog. Reális árakat határoztunk meg. Figyelembe vettük a több megyei jogú városnak a tarifáját meg azon túl, hogy természetesen a helyi piaci viszonyokat. Úgyhogy erről szól az előterjesztés. Lengyel Máté képviselőé a szó.

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Köszönöm polgármester úrnak a hozzászólását a témával kapcsolatban. Értem, hogy ezt a problémát szeretnék ezzel a díjemeléssel kiküszöbölni. Viszont ez nem megoldás. Ezek után semmi nem garantálja azt, hogy egy

magasabb díjnál tovább értékesítik, továbbadják bérbe az ingatlanokat. Ugyanúgy a második, harmadik sorban lévő bérlő fizeti meg a díjemelést, vagy hát az emelkedett díjakat. A problémára megoldást nem ebben látom és nem is találom az előterjesztésben.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ha nem érti képviselő úr, akkor keresse meg a Vagyongazdálkodási osztályt, ott majd részletesen elmagyarázzák. Van-e még valakinek hozzászólási igénye? Nem látok jelzést, akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 12 szavazattal, 8 ellenszavazattal megalkotta az alábbi rendeletet.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

8/2022.(IV.29.)

önkormányzati rendelete

a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati tulajdonban levő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályairól való rendelkezési jog gyakorlásának szabályozására a következőket rendeli el:

1. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet. 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2022. május hó 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Ezt a rendeletet 2022. április hó 29. napján kihirdetem.

Melléklet a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2022.(IV.29.) önkormányzati rendelethez:

A NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYISÉGEK BÉRLETI DÍJ MINIMUM ÖSSZEGE, LICIT INDULÓ ÁRA

adatok: Ft/m2/év + ÁFA

	Iroda	Üzlet	Garázs	Pince	Üzlethez kapcsolódó egyéb helyiség	Gyermek étkeztetés céljára szolgáló helyiségek
I. övezet	43 100	65 900	10 100	4 000	39 540	4 400

II. övezet	21 050	27 600	5 050	1 100	16 560	2 200
III. övezet	10 650	19 250	5 050	1 100	11 550	2 200
IV. övezet	10 150	13 800	5 050	1 100	8 280	2 200
V. övezet	10 000	11 200	5 050	1 100	6 720	2 200

INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú város
Közgyűlésének

a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2022.(IV.29.) rendelethez

Általános indokolás

A nem lakáscélú helyiségek bérletére vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatra szorult, a bérleti díjjak licitinduló árának tekintetében, melyek elmaradtak az aktuális piaci bérleti díjak összegétől.

Részletes indokolás

1.§- hoz: Az I. övezetben a bérleti díj licitinduló árának megemelése vált indokolttá a piaci bérleti díjjakhoz történő igazítás okán.

2.§-hoz: A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

11./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi valamit a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok véleményeit. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester

Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság mindkét határozatát határozat-tervezet elfogadását 7-7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? dr. Ujhelyi János képviselő úré a szó.

Dr. Ujhelyi János:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtársak, ha jól mondták a frakciótagok, – márpedig biztosan jól mondták – itt konkrétan az almatároló környezetében a körút négysávosításával kapcsolatos ingatlan átadásról van szó. Én személy szerint nagyon örülök, hogy ez ütemesen halad, ott járok naponta, nagyon komoly munkálatok folynak, de a helyrajzi számokból semmit nem tudok, tehát ez felvetődött a frakció megbeszélésen is, hogy lehetne ezeket a helyrajzi számokat konkretizálni. Számos kérdés vetődött föl addig is és folyamatosan, hisz aki arra jár, tudja, hogy óriási munkálatok folynak természetszerűen. Az kényelmetlenséggel nagyon komoly átrendeződések jár, ezért a lakosság részéről nagyon sok megkeresés érkezik. Mi lesz, hogy lesz? Átjáró védett jár védett útvonalon, zebra átkelő stb.,stb. Én úgy emlékszem rá, hogy volt a tervezetben, amikor a választások előtt voltunk, akkor az akkori 2 képviselőtársunk és a polgármester úr a napló hasábjain is, meg más módon is egy komoly térképet mutatott, hogy lesznek azok a tervek. Én azt gondolom, hogy azt nem ismeri mindenki. Én magam sem a részleteiben viszont a kérdésekre csak kellene válaszolni ugye Móricz Zsigmond út, Huszár-telep ott a Mussó képviselő úr is érintett. Azt gondolom, hogy helyén való lenne egy olyan lakossági fórumot tartani, ahol arra nagyon számtalan kérdésre, ami jön ebből az átalakításból a lakosságot tájékoztatnánk. Ezért kérdezem. hogy van-e realitása akár a képviselő úrral együtt tartanánk és egy olyan szakembert hívnánk meg, hogy ott a helyére tenne egy pár most nyitott kérdést. Tulajdonképpen ez az egyetlen kérésem lenne. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Képviselő úr, a felvetettekre reagálnék, a helyrajzi számok természetesen a nyomvonalhoz kapcsolódnak, tehát ennek nem tudom mi a jelentősége, hogy melyik helyrajzi szám hány négyzetméter vagy hogy a helyszínrajzon hogy szerepel. Ez valószínűleg akkor lesz egyértelmű sokak számára, amikor már a beruházás eljut oda, hogy ki van jelölve a nyomvonalon. Amit még felvetett, az egy örök téma. Ennek a kommunikálása hetek óta folyik, nem lep meg, hogy vannak kérdések, mert az emberek nem mindig figyelik. De ez már nem lakossági fórum, hanem kommunikáció kérdés. Úgyhogy én kérem a szakembereket, hogy folytassuk ezt és esetleg konkrét kérdésekre konkrét válaszok formájában, hogy mi hol lesz. Egyébként ezeket elmondtuk nemegyszer nem kétszer, de hát ugye ebben rohanó világban nem mindig érnek célba az információk. Úgyhogy én azt gondolom, hogy jogos a felvetés, de ez minden egyes beruházásnál így van Nyíregyházán úgyhogy folytatnunk kell. Babosi György képviselő úré a szó.

Babosi György: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! E beruházás során meglehetősen sok fa került kivágásra és néhány fórumon felmerült a kérdés, hogy ezeknek a kivágott fáknak ki a tulajdonosa? Mi a további sorsuk ezeknek a kivágott fáknak? Ezek a városi maradnak, Mi értékesítjük? Esetleg eltesszük az évvégi fa kiosztásra. Ez lenne a kérdésem. Kié az a fa? Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Jeszenszki András frakcióvezetőé a szó.

Jeszenszki András: (képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt közgyűlés! Egyetlen mondatos kiegészítésem lenne dr. Ujhelyi János által megfogalmazotthoz. Ha kérhetnénk azt, ami korábban egyébként gyakorlat volt, hogy az ilyen típusú előterjesztéseknél legyen egy olyan melléklet, ahol adott esetben az ilyen típusú ingatlanoknak az átadása átvételénél jelezve is látható legyen az a Képviselő-testület számára, hogy melyik az az ingatlanrész, aminek a mozgása megtörténik. Például tulajdonjogilag mondjuk most ennél a napirendnél. Vagy bármi más olyan napirendi pontnál, ami ugye építésügyi napirendi pont, mert ugye ezek mostanában az elmúlt hónapokban egy kicsit ugye elmaradoznak, tehát hogy legyenek már térképmellékletek az előterjesztésnek a végén. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Mussó László képviselő úr.

Mussó László:(képviselő) Tisztelt Polgármester úr tisztelt Közgyűlés! Ujhelyi képviselőtársam által megszólítva lettem. Ez tény és való, a Huszár sor és a Móricz Zsigmond utca az én választókerületem része. Mindenben partner vagyok, ami a lakosság részéről történik, ilyen megkeresés eddig részemre még semmilyen információ nem érkezett. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. dr. Ulrich Attila alpolgármesteré a szó.

Dr. Ulrich Attila:(alpolgármester) Köszönöm szépen polgármester úr. Tisztelt képviselő úr! Amikor van egy beruházás és van fakitermelés akkor attól függ, hogy a fa hova kerül, hogy a jelenlevő szerződésben azt a NYÍRVV munkatársai végzik, akkor szociális tűzifa lesz. Ha nem, akkor az illető cégnek a tulajdonába kerül. A legfontosabb ezeknél a beruházásoknál – mert én nézem a Facebookot, én is látom a fotókat, – hogy a zöldek nyilvánvalóan figyelik azt, hogy mi lesz ezeknek a régi fasoroknak a sorsa. A lényeg az, hogy minden egyes beruházásnak a befejeződése után rekultiváció van. Tehát nem maradnak a területek fák nélkül, nem féléves csemetéket ültetünk, hanem polgármester úr mindig is hangoztatja és hangoztatta is, hogy előnevelt magastörzsű gyorsan nővő fák legyenek, hogy ezeket a több évtizedes fákat minél gyorsabban pótolni tudjuk. Úgyhogy szeretnék megnyugtatni mindenkit, hogy nem marad taron az a terület hogyha, befejeződnek a munkálatok, hanem az fásítva lesz. Köszönöm szépen polgármester úr.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, Tormássi Géza képviselő úré a szó.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Mindösszesen arról szeretném tisztelt Képviselőtársaimat tájékoztatni, hogy amennyiben bizottsági ülésre eljárnak a tisztelt képviselők, illetve a kültagok akkor egy az egybe tudják a jelenlévőket is tájékoztatni, hogy mely területekről szól ez az egész. Bizottsági ülésen ezek részletesen tárgyalásra kerülnek. Nem értem, hogy akkor az információ miért nem áll rendelkezésükre.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Lengyel Máté képviselő úré a szó.

Lengyel Máté:(képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Mi egy dolognak örülnénk, csak hogyha nem a kampány előtt a sajtóból értesülve látnánk a hatalmas térképeket, hogy mely területek

érintettek. Bizonyos fejlesztéseknél, hanem mi is meg tudnák nézni, illetve a nyíregyháziak is online egyéb területeken, akár lakossági fórum keretében tüzetesen meg tudnák nézni, hogy például mely ingatlanokat, mely helyrajzi számokon szereplő területek érintettek a beruházásban.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Csak megerősíteném, amit Tormássi képviselő úr mondott, jó lenne a bizottságokon, ha nemcsak eljárnának, hanem figyelnének is, mert ott minden-minden információ mindig rendelkezésre áll. Én nem gondolom, hogy itt a közgyűlésen kellene most 3 tucat helyrajzi számot itt kivetíteni, hogy ez mit érint, hogy fekszik ez a 120 négyzetméter az teljesen egyértelmű, hogy mi a lényeg, ez a Nagykörút kétszer kétsávos kiépítését szolgálja, amit 1982 óta félbehagytak és most be tudunk fejezni. Egyébként erről akkor is volt információ, több évvel ezelőtt, amikor ezt a pályázatot beadtuk, akkor is nyilvánvaló volt elmondtam, hogy ennek egy része már önkormányzati tulajdonban volt. Más részét pedig nem könnyű munkával a Magyar Államvasutaktól szereztük meg, mert ugye az nem lett volna elég terület, hogy nemcsak a kétszer 2 sáv legyen kiépíthető, hanem oda még ugye egy kerékpárút, járda is. Ezt is elmondtuk, hogy mennyi zebrát érint, mennyi buszöblöt, de hogyha nincsenek már régi előterjesztések én kérem majd a Hivatal érintett osztályát, hogy személyesen az ellenzéki képviselőknek mindenképp küldjék meg ezeket. Akár úgy is, hogy ezek a helyrajzi számok hol vannak a térképen. De a lényeg az, hogy ugye most kétszer egy sávban kétszer 2 sávot építünk, és még ahhoz egy kerékpárutat is egy széles járdát, ehhez szükséges területről van szó. Van-e még valakinek hozzászólása ehhez a napirendi ponthoz? Nincs. Akkor lezárom a vitát. Egyéb itt a lényeg mindenféle elterelés mellett az, hogy végre 40 év után ezt be tudjuk fejezni és Nyíregyházának lesz egy közel 8 és fél kilométeres belső körgyűrűje, kétszer kétsávos körútja, a nagykörút ki lesz építve. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Itt a 2 határozatról egybe szavazunk!
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatokat:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

54/2022.(IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az Önkormányzat tulajdonában álló Nyíregyháza belterület
   - **4134/5** hrsz-ú, 779 m^2 területű, kivett járda megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **4134/8** hrsz-ú, 13 m^2 területű kivett közút megnevezésű ingatlant,
   - **4134/7** hrsz-ú, 830 m^2 területű, kivett járda megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **4134/10** hrsz-ú, 18 m^2 területű kivett közút megnevezésű ingatlant,
   - **6578** hrsz-ú, 7551 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **6578/2** hrsz-ú, 236 m^2 területű kivett közterület megnevezésű ingatlant

- **6580/1** hrsz-ú, 9434 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **6580/9** hrsz-ú, 530 m^2 területű kivett közút megnevezésű ingatlant
- **6592/41** hrsz-ú, 6 ha 0257 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **6592/60** hrsz-ú, 4970 m^2 területű kivett közút megnevezésű ingatlant
- **6592/43** hrsz-ú, 6379 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **6592/57** hrsz-ú, 4899 m^2 területű kivett közterület megnevezésű ingatlant
- **8189/7** hrsz-ú, 5466 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **8189/8** hrsz-ú, 54 m^2 területű kivett közút megnevezésű ingatlant
- **8207** hrsz-ú, 7752 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **8207/1** hrsz-ú, 2378 m^2 területű kivett közút megnevezésű ingatlant
- **5304** hrsz-ú, 3010 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **5304/2** hrsz-ú, 61 m^2 területű kivett közút megnevezésű ingatlant
- **6521/22** hrsz-ú, 570 m^2 területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant
- **6580/3** hrsz-ú, 19 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlant
- **8189/5** hrsz-ú, 699 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlant
- **5346** hrsz-ú, 1 ha 7848 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlant

térítésmentesen a „Nyíregyháza, Nagykörút délnyugati szakasz négysávosítása" elnevezésű projekt megvalósítása érdekében a Magyar Állam tulajdonába és a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. vagyonkezelésébe adja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes állami tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

55/2022.(IV.28.) számú

határozata

Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az Önkormányzat tulajdonában álló Nyíregyháza külterület **01203** hrsz-ú, 2888 m^2 területű, kivett közút megnevezésű ingatlan 230 m^2 nagyságú részét térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe adja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlan

ingyenes állami tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlan térítésmentes állami tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

12/a. napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához – Módosítások X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1terület, teljes eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

12/b. napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához – Módosítások IX./2021., 10 terület, egyszerűsített eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta kérem Tormási Géza elnök urat, ismertesse a Bizottság álláspontját.

Tormássi Géza:(Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság mind a 12/a, mind a 12/b határozat-tervezeteit 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, tehát egy a 2 napirendi pont 12/a és 12/b. vitáját együttesen nyitom meg azzal természetesen, hogy külön határozathozatalra kerül majd sor. Van-e valakinek kérdése előterjesztésekhez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Akkor szavazások következnek. Először arra kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy a 12/a. napirendi pontról szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

56/2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás - szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- teljes eljárásban 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Melléklet a 56/2022.IV.28.) számú határozathoz

Államigazgatási szervek véleményezésének kiértékelése -Módosítások X./2021. - 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület (FŐÉP/17-53/2022.) - teljes eljárás, véleményezési szakasz
(a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló *314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 39.§ (2) bekezdés alapján)

	Államigazgatási szerv	Államigazgatási szerv véleménye	Tervezői válaszok
1	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Állami Főépítészi Iroda** **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**	"A megküldött dokumentációt áttekintve, a következő hiánypótlást kérem: - Kérem megküldeni a 1997. évi LXXVIII. Törvény 7. § (3) e) szerinti döntést. - Kérem megküldeni a 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet 37. § szerinti szakaszában beérkezett véleményeket és azok kiértékelését."	A módosító eljárás végső szakmai véleményezési szakaszában a kért dokumentumok benyújtásra kerülnek.
2	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály** 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 12-14., 4401 Nyíregyháza, Pf.: 246.	A Főosztály a megküldött véleménykérő dokumentáció és a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján a módosítás ellen kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
3	**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság** 4024 Debrecen, Sumen u. 2.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
4	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
5	**Országos Vízügyi Főigazgatóság** 1253 Budapest,Pf. 56.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
6	**Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
7	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41	A módosításhoz környezet- egészségügyi szempontból hozzájárul. Javasolja, hogy a módosításokat követően-, illetve annak hatására létrejövő új területi funkciókhoz-, területi besoroláshoz kötődően biztosítani kell a meglévő zöldfelület lehető legmagasabb szintű védelmét (megőrzését)-, jó állapotban tartását (gyom, és allergén mentesség), illetve a rendelkezésre álló terület adta lehetőség szerint törekedni kell annak fejlesztésére (fák-, bokrok számának növelése), különös tekintettel a kiporzás (közlekedési eredetű) okozta légterhelő hatás mérséklése érdekében. A módosítás következtében kialakuló új szabályozási állapot nem eredményezheti a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek túllépését.	Tervezői észrevételt nem igényel, a javaslatokat továbbtervezésnél figyelembe vesszük.
8	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály** 1138 Budapest,Váci u. 188., 1387 Budapest Pf.1007.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
9	**Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály** 1387 Budapest 62.,Pf. 30.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
10	**Innovációs és Technológiai Minisztérium** **Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály** 1440 Budapest, Pf.: 1.	A tervezett településrendezési eszközök módosításához hozzájárul.	Tervezői észrevételt nem igényel.
11	**Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály** **mint katonai Légügyi Hatóság** 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1885 Budapest, Pf.: 25.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
12	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.	Módosításokkal kapcsolatban kifogást nem emelt.	Tervezői észrevételt nem igényel.
13	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály** **Örökségvédelmi Osztály** 1056 Budapest, Váci u. 62-64, Postacím: 1364 Budapest, Pf.:234	Határidőre válasz nem érkezett.	-
14	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. „B" ép.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
15	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály** 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 13.	A dokumentációban foglaltak szerint termőföldet érintő jelentős hatást nem feltételezve földvédelmi szempontból kifogást nem emel, ahhoz hozzájárul.	Tervezői észrevételt nem igényel.
16	**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** **Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály** 4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14	A tervezett módosításhoz hozzájárul, szakmai előírást, követelményt nem tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel.
17	**Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály** **mint honvédelmi szakhatóság** 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1555 Budapest, Pf.: 70.	Észrevételt nem tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel.
18	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-Főkapitányság** **Rendészeti Igazgatóság** **Közlekedésrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.

19	**Szabályozott tevékenységek Felügyeleti Hatósága** **Bányászati és Gázipari Főosztály** **Miskolci Bányafelügyeleti Osztály** 3527 Miskolc, Soltész Nagy K. u. 5.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
20	**Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni hatósági iroda** 4025 Debrecen, Hatvan utca 43.	Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
21	**Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága** 1539 Budapest,Pf. 676.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
22	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.** 1550 Budapest,Pf. 203.	A módositások alá vont területeken természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.	Tervezői észrevételt nem igényel.
23	**Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 1-5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
24	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Most pedig a 12/b. napirendi pontban szereplő előterjesztést elfogadásáról kérem, hogy szavazzon a tisztelt Közgyűlés.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

57/2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK IX./2021., 10 terület, egyszerűsített eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- MÓDOSÍTÁSOK IX./2021. néven egyszerűsített eljárásban a 10 területen történő módosítás
-

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Melléklet az 57/2022.(IV.28.) számú határozathoz

Államigazgatási szervek véleményezésének kiértékelése -Módosítások IX./2021. - 10 terület (FŐÉP/15/2022.) - egyszerűsített eljárás, véleményezési szakasz

(a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló *314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 39.§ (2) bekezdés alapján)

	Államigazgatási szerv	Államigazgatási szerv véleménye	Tervezői válaszok
1	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Állami Főépítészi Iroda** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	**...II. A tárgyi településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó véleményem** **5. sz. módosítás:** -HÉSZ tervezet 21. § (24) túlterjeszkedik az Önkormányzat hatáskörén. Az Önkormányzati főépítésznek nincs jogköre építménymagasság értékének növelésére. Az érték a 312/2012. Korm. rendelet szerinti eljárások során növelhető. Az előírás ezen része törlendő. **4.sz. módosítás:** -A közlekedési terület törlésével egyidejűleg a településrendezési eszközökben minden építési övezetben fekvő építési telek megközelíthetőségét biztosítani szükséges (pl.: 6865/23, 6842/9 hrsz-ú ingatlanok). **8.sz. módosítás:** Elővásárlasi jog kijelölése esetén a megvalósítandó cél is megjelölendő a HÉSZ-ben (Hivatkozás: ÉTV 25. §) **HÉSZ tervezt esetén a jóváhagyandó szövegnebn a dokumentációban szereplő módosító szövegek is szerepeltetendők (5.sz. módosítás, 8.sz. módosítás)**	-Az 5. sz. módosítás vonatkozásában a HÉSZ 21. §. (24) bekezdése módsoitásra kerül, a továbbtervezésnél figyelembe vesszük a javaslatot. -A 4. sz. módosítás tekintetében a Kérelmező a Településrendezési szerződésben vállalta, hogy a rendezési tervmódosítás után telekalakítási eljárást fog elvégezni, biztosítva a 6865/23 hrsz-ú ingatlan megközelíthetőségét. A 6842/9 hrsz-ú ingatlan megközelíthetősége sem jogilag, sem a valóságban nem a törlésre kerülő tervezett II. rendű közlekedési célú közterület felől történt, hanem a 6842/9 hrsz-ú ingaltan tulajdoni lapjára bejegyzett Földhasználati és Útszolgalmi jogok alapján biztosított. -A 8. sz. módosítás vonatkozásában az Étv. 25. §-ának eleget teszünk, a javaslatot figyelembe vesszük a továbbtervezéskor.
2	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály** 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 12-14., 4401 Nyíregyháza, Pf.: 246.	**1.-9. sz. módosítás:** A Főosztály a megküldött véleménykérő dokumentáció és a jelenleg rendelkezésére álló egyéb adat alapján a módosításokkal szemben **kifogást nem emel**. **10. sz. módosítás:** A Főosztály a jelenleg rendelkezésére álló adatok alapján a tervmódosítás ellen **kifogást nem emel**, azonban felhívja a figyelmet, hogy a projekthez kapcsolódóan a Főosztálynál **folyamatban van** a 41. sz. I. rendű főút 5+347-9+033 km szelvények közötti szakasza mellett, Nyíregyháza-Oros - Napkor települések között tervezett kerékpárút **előzetes vizsgálati eljárása**. Amennyiben a Főosztály az előzetes vizsgálati eljárás során a tevékenység megvalósítását kizáró okot nem állapít meg, az eljárást lezáró döntésében a szükséges szakági előírásokat megteszi, érvényesíti.	Tervezői észrevételt nem igényel.
3	**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság** 4024 Debrecen, Sumen u. 2.	A módosítások területei nem képezik sem az országos jelentőségű védett természeti területek, sem az európai közösségi jelentőségű (Natura 2000) természetvédelmi rendeltetésű területek hálózatának a részét. Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
4	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
5	**Országos Vízügyi Főigazgatóság** 1253 Budapest,Pf. 56.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
6	**Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
7	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.	A módosításhoz környezet- egészségügyi szempontból hozzájárul. Javasolja, hogy a módosításokat követően-, illetve annak hatására létrejövő új területi funkciókhoz-, területi besoroláshoz kötődően biztosítani kell a meglévő zöldfelület lehető legmagasabb szintű védelmét (megőrzését)-, jó állapotban tartását (gyom, és allergén mentesség), illetve a rendelkezésre álló terület adta lehetőség szerint törekedni kell annak fejlesztésére (fák-, bokrok számának növelése), különös tekintettel a kiporzás (közlekedési eredetű) okozta légterhelő hatás mérséklése érdekében. A módosítás következtében kialakuló új szabályozási állapot nem eredményezheti a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek túllépését.	Tervezői észrevételt nem igényel, a javaslatokat továbbtervezésnél figyelembe vesszük.
8	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály** 1138 Budapest,Váci u. 188., 1387 Budapest Pf.1007.	A tervezett településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban, hatáskör hiányában észrevételt nem tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel.
9	**Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály** 1387 Budapest 62.,Pf. 30.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
10	**Innovációs és Technológiai Minisztérium** **Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály** 1440 Budapest, Pf.: 1.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
11	**Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály** **mint katinai légügyi hatóság** 1055 Budapest, Balaton u. 7- 11. sz.. Levelezési cím: 1885 Budapest, Pf.: 25.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
12	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.	"... településrendezési eszközei módosításával kapcsolatban, kifogást nem emelünk. Megállapítottam, hogy a 6-os, 7-es, és a 10-es beavatkozási ponton tervezett változások közlekedési munkarésszel történő alátámasztása megtörtént...."	Tervezői észrevételt nem igényel.
13	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály** 1056 Budapest, Váci u. 62-64, Postacím: 1364 Budapest, Pf.:234	Határidőre válasz nem érkezett.	-
14	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal** **Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. „B" ép.	Határidőre válasz nem érkezett.	-

15	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály** 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 13.	**"...a 10. beavatkozási pont vonatkozásában érintett földrészletek között *a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. Törvény* (a továbbiakban: Tfvt.) hatálya alá tartozó termőföld területek is találhatók.** **A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal az eljárás véleménykérő tervdokumentációjában foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban kifogást nem emel, azokhoz a következőkben részletezett-a termőföld mennyiségi védelme mennyiségi védelme szempontjából érvényre jutttandó- jogszabályi rendelkezések betartása mellett hozzájárul...."**	Tervezői észrevételt nem igényel, a javaslatokat továbbtervezésnél figyelembe vesszük.
16	**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** **Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály** 4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14	Az erdészeti hatóság megállapította, hogy az Országos Erdőállomány Adattár adatai alapján erdőterületeket (a Nyíregyháza 02260/3 és a 02260/4 hrsz-ú ingatlanok) érint a tervezett módosítás. "...Az erdészeti hatóság álláspontja az, hogy az Adattárban erdőként nyilvántartott területeket az egyes projektek tervezésekor figyelembe kell venni és az érintettségüket a lehetőség szerint minimálisra kell csökkenteni. **Az Etv. 78. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az erdő igénybevételéhez az erdészeti hatóság előzetes engedélye szükséges. Amennyiben a beruházás az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott részletet érinti, úgy a beruházónak a beruházás megkezdése előtt le kell folytatnia az Etv. 77-84. §-ai szerinti erdőterület igénybevételi eljárást.** **Az erdészeti hatóság felhívja a figyelmet, hogy az erdővel érintett területen az erdőterület igénybevételi eljárás lefolytatása nélkül munkavégzés az Etv. 85. §-a szerinti erdő engedély nélküli igénybevételének minősül...."**	Tervezői észrevételt nem igényel, a javaslatokat továbbtervezésnél figyelembe vesszük.
17	**Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály** 1055 Budapest, Balaton u. 7–11. sz., Levelezési cím: 1555 Budapest, Pf.: 70.	Előzetes véleményét fenntartja, mi szerint a 28512/3 és 28512/4 hrsz.-ú ingatlan a tervezési területen érintett. A Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem tesz, a módosításokkal	A 28512/3 és 28512/4 hrsz.-ú honvédelmi rendeltetésű ingatlanok a tervezési területtel érintettek, a módosítással nem érintettek.
18	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság** **Rendészeti Igazgatóság** **Közlekedésrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
19	**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal** **Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály** **Bányászati Osztály** 3527 Miskolc, Soltész Nagy K. u. 5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
20	**Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági iroda** 4025 Debrecen, Hatvan utca 43.	Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
21	**Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága** 1539 Budapest,Pf. 676.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
22	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály I.** 1550 Budapest,Pf. 203.	A módosítások alá vont területeken természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.	Tervezői észrevételt nem igényel.
23	**Nyíregyháza Rendőrkapitányság** **Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
24	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.

13./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V.4.) számú határozatának és a 19/200.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére (Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést csak a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem Tormássi Géza elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! tisztelt Közgyűlés! Bizottságunk a határozat- tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése ehhez az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

58/2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelöléséről
(Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)

A Közgyűlés

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése történik Nyíregyháza déli részén a Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca

– 31553/1 hrsz.-ú csatorna által határolt tömbben a 31552/1 hrsz.-ú ingatlanon. A terület növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a város már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Kovács Rita városi főépítész

14./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület állami főépítészi eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai valamit a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és mind a határozat-tervezetet, mind pedig a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság mind a határozat-tervezetet mind a rendelet-tervezetet 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor szavazás következik. Először arra kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
59/2022. (IV.28.) számú
h a t á r o z a t a
Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII.

törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 145/2021. (IX.30.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által

Módosítások II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
59/2022. (IV.28.) számú határozatának 1. melléklete

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló 59/ 2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozat melléklete

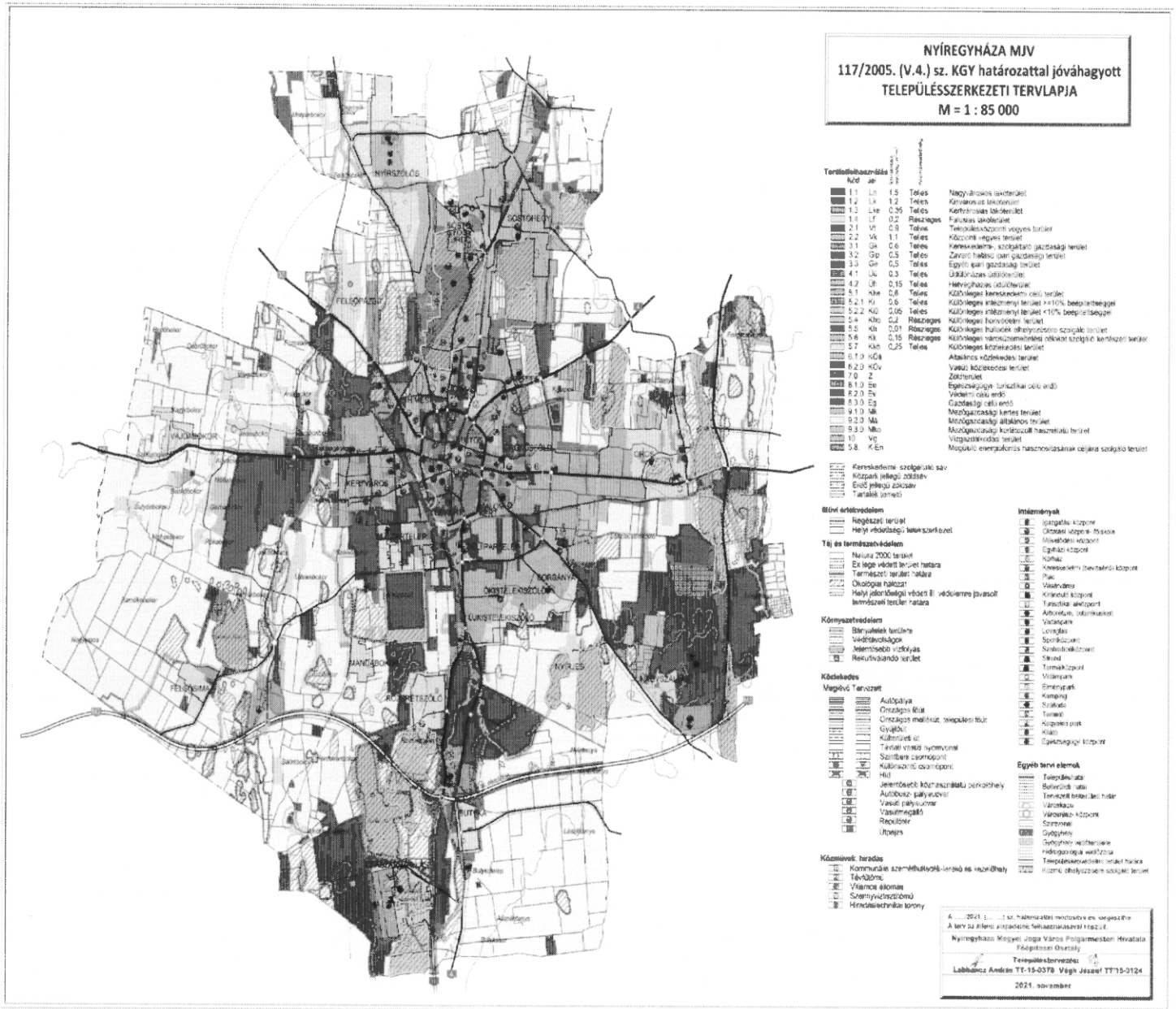
1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 145/2021. (IX.30.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+353,76***
2.	*A ...../2022. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***-126,241***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+27,266***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+307,243***

„


NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000
Településközpont vegyes terület
Központi vegyes terület
Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület
Általános közlekedési terület
Vasúti közlekedési terület
Zöldterület
Védelmi célú erdő
Gazdasági célú erdő
Mezőgazdasági kertes terület
Mezőgazdasági általános terület
Vízgazdálkodási terület
Kereskedelmi szolgáltató sáv
Közpark jellegű zöldsáv
Erdő jellegű zöldsáv
Tartalék (lehető)
Régészeti terület
Helyi védelmi területszerkezet
Natura 2000 terület
Ex lege védett terület határa
Természeti terület határa
Ökológiai hálózat
Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa
Tárolók területe
Védőtávolságok
Jelentősebb vízfolyás
Rekultiválandó terület
Autópálya
Országos főút
Országos mellékút, települési főút
Gyalogút
Kerékpárút
Távolsági vasúti nyomvonal
Szintbeni csomópont
Különszintű csomópont
Híd
Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
Autóbusz pályaudvar
Vasúti pályaudvar
Vasútmegálló
Repülőtér
Útpálya
Kommunális szennyvíztisztító-telepnek is használható
Távhőmű
Villamos alállomás
Szennyvíztisztító
Hírközlőtechnikai torony
Igazgatási központ
Oktatási központ, Főiskola
Művelődési központ
Egyházi központ
Kórház
Kereskedelmi (bevásárló) központ
Piac
Vásárcsarnok
Kiállítási központ
Turisztikai központ
Arborétum, botanikuskert
Vadaspark
Lovasiskola
Sportközpont
Szabadtéri központ
Strand
Termálközpont
Vidámpark
Emlékpark
Kemping
Szálloda
Temető
Kegyeleti park
Kilátó
Egészségügyi központ
Településhatár
Belterületi határ
Tervezett belterületi határ
Városkapu
Városrész központ
Szimbólum
Gyógyhely
Gyógyhely védőterülete
Hidrogeológiai védőzóna
Településszerkezeti terület határa
Kiemelt ellátásszerű szolgáltató terület
Településtervezés
Labdóczi Andrea TT-15-0378 Végh Jenő TT-15-0124
2021. november

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Most pedig a rendelet-tervezet elfogadásáról kérem, hogy szavazzon a tisztelt közgyűlés.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

9/2022. (IV.29.) önkormányzati

r e n d e l e t e

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület állami főépítészi eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2), 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Hajózási Hatósági Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Nemzeti Földügyi Központ
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör) 36. § (9) c) pontja helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„c) Gazdasági zónákra vonatkozó általános előírások (Ge)

1. *A gazdasági zónában jelentős mértékű zavaró hatású, és különlegesen veszélyes (tűz-, robbanás, fertőzés-), bűzös, vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységet szolgáló építmények elhelyezése nem engedélyezhető.*
2. *Telken belül az épületeket úgy kell elhelyezni, hogy azok gépkocsi közlekedésre alkalmas, megfelelő szélességű és teherbírású úttal körbejárhatók legyenek.*
3. *A zóna telkeinek telken belüli kötelező zöldfelületű területeit az építtető a használatbavételig köteles fákkal és cserjékkel, kertészeti kiviteli terv szerint megvalósítani.*
4. *A technológiailag szükséges ettől magasabb építmények az illetékes szakhatóságok és a tervtanács véleménye figyelembe vételével az illeszkedés és a tájképvédelem szempontjait figyelembe véve legfeljebb 50 m magasságig engedélyezhető."*

2.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő tárgyalásos eljárás szerinti visszamaradt 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

3.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő tárgyalásos eljárás szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

4.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 3. mellékletében lévő állami főépítészi eljárás szerinti 3 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

5. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Ezt a rendeletet 2022. április hó 29. napján kihirdetem.

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, a lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A Gazdasági zónákra vonatkozóan, ha technológiailag szükséges, az előírt építménymagasságtól magasabb építmények legfeljebb 50 m magasságig engedélyezhetővé válnak a Helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ!) szövegének kiegészítésével.

2. §-hoz
A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő visszamaradt 1 beavatkozási pontra tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

3. §-hoz
A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 1 területen a tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

4. §-hoz
A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 3. mellékletében szereplő 3 területen az állami főépítészi eljárás szabályai szerint.

5. §-hoz
A rendelet kihirdetést követően a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§-a alapján léptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK 9/2022. (IV.29.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban

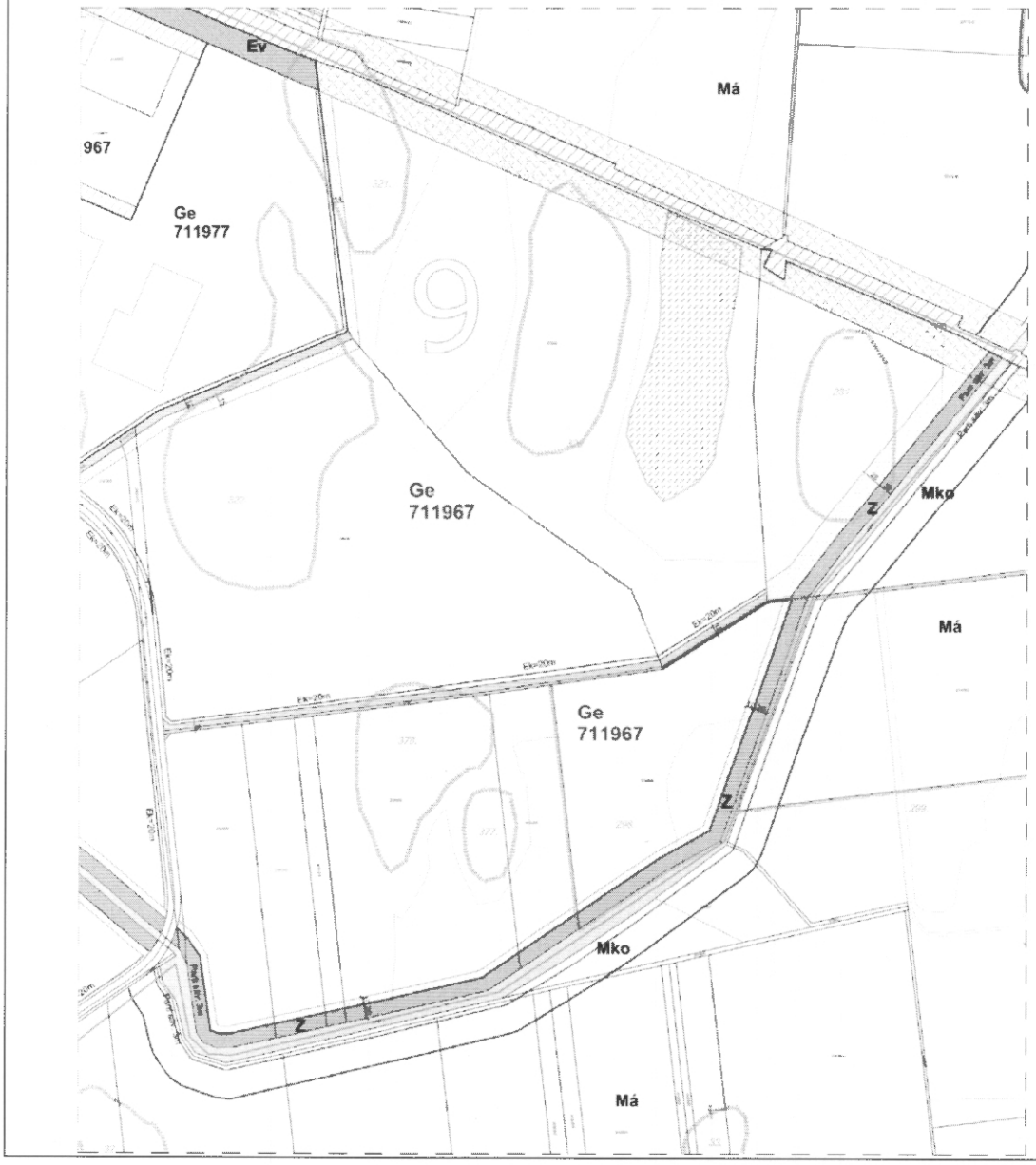
1. és 3. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
9/2022. (IV.29.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület tárgyalásos eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

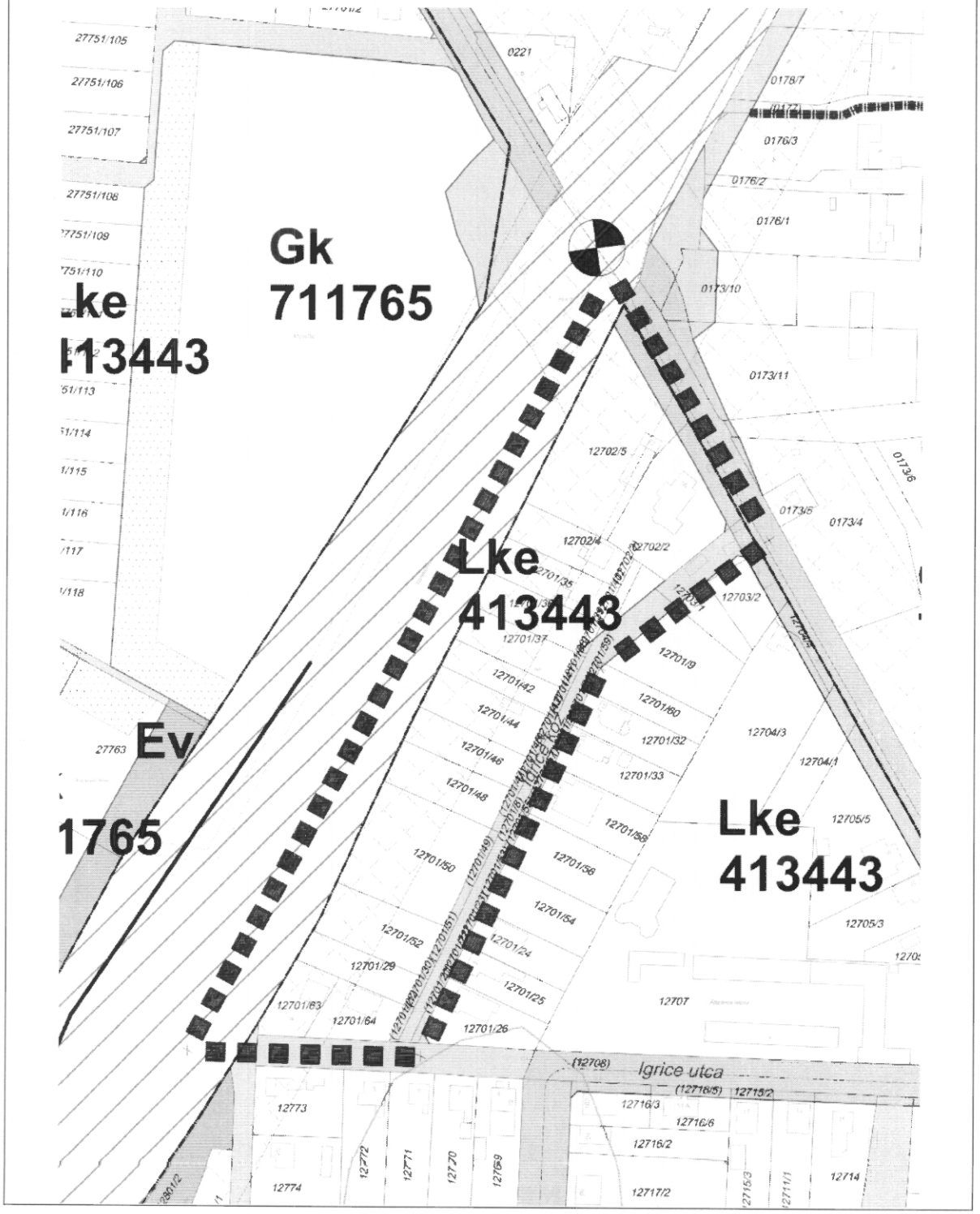


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
9/2022. (IV.29.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület állami főépítészi eljárásban

1. Beavatkozási pont

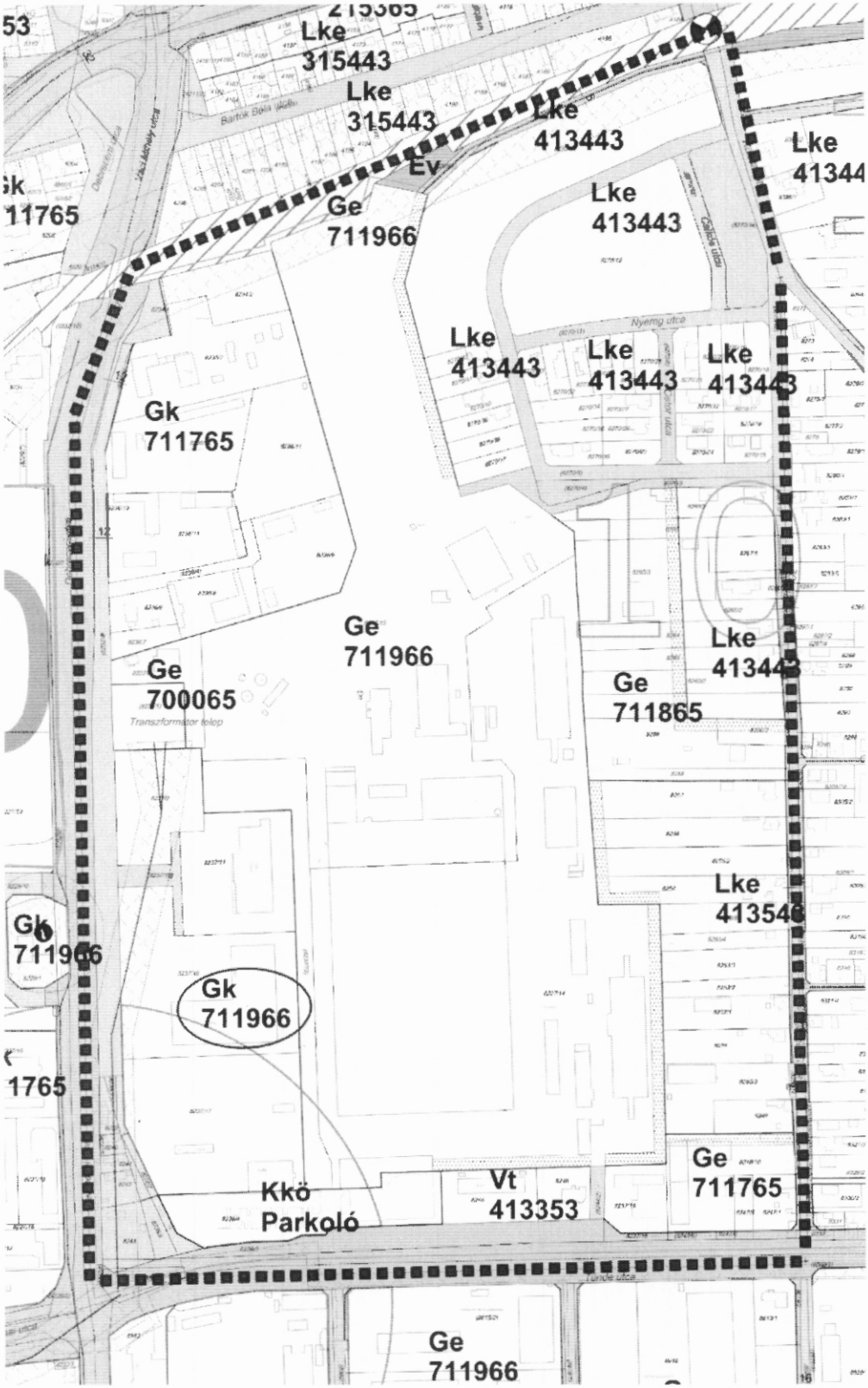
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

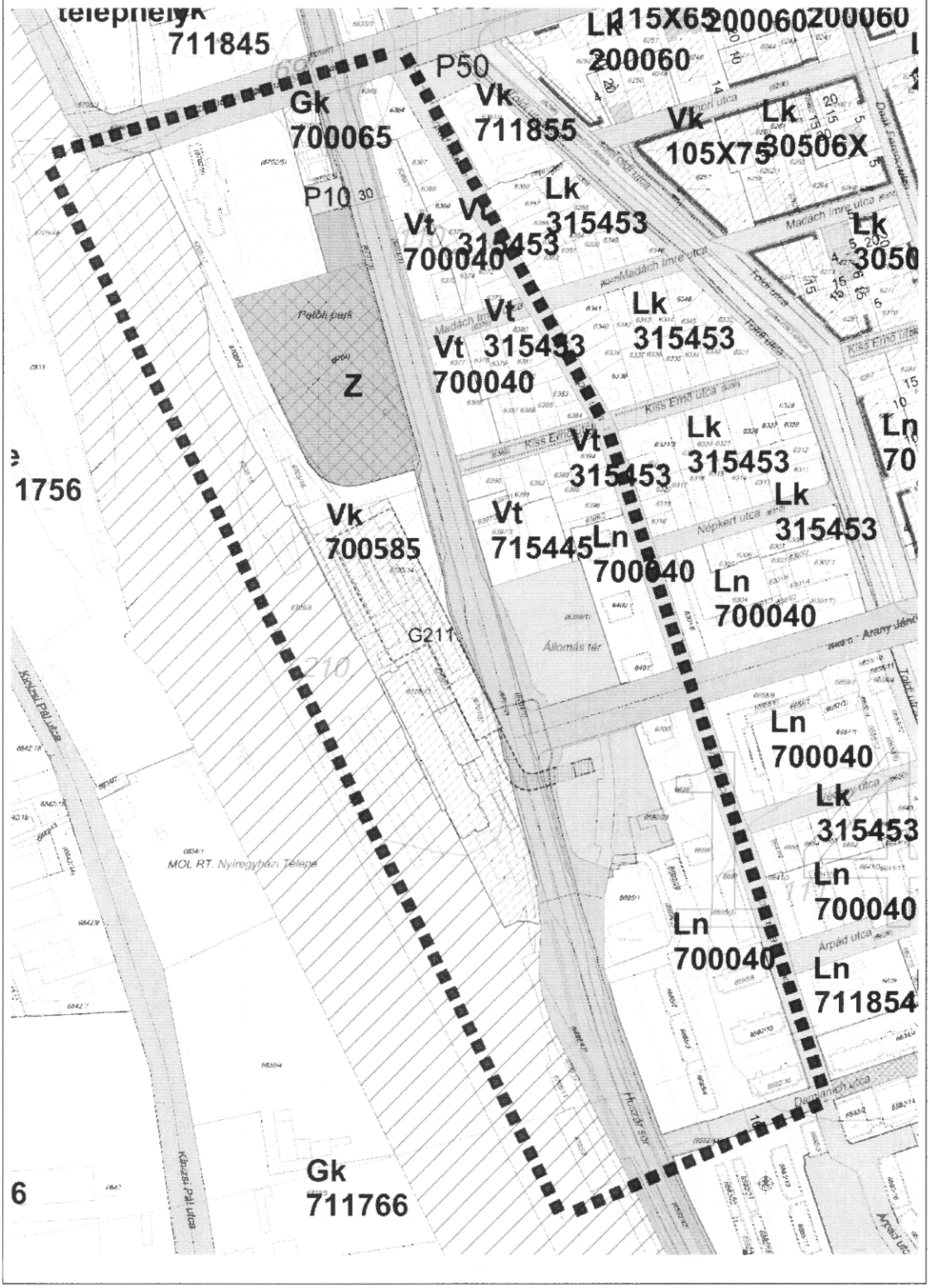
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

FELÜLETEK

HATÁRVONALAK

VONALAK

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK

MEGJEGYZÉS:

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIAJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Készült az állami alapadatok felhasználásával

15./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza közigazgatási területén több tervezett projekthelyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. Először Tormássi Géza elnök urat.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Ugye, itt az előterjesztésben a beruházások gyorsítása érdekében készült ez az előterjesztés. 3 helyszínt szeretnénk kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani, ezzel is segítené a beruházási folyamat gyorsítását. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

60/2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén több tervezett projekthelyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról

A Közgyűlés

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi területeket:

1. Széchenyi utca - Ér utca - Kiss Ernő utca - Benczúr tér által határol terület
2. Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittya utca - Szirom utca által határol terület

3. Tiszavasvári út - Szikla utca – 28627 hrsz.-ú ingatlant érintő közlekedési terület - Kerék utca által határol terület

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

16./ napirend: Előterjesztés változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem Tormássi Géza elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a rendelet-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

10/2022. (IV.29.) önkormányzati

r e n d e l e t e

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 20.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015 (VIII.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§. Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Ezt a rendeletet 2022. április hó 29. napján kihirdetem.

Melléklet a 10/2022. (IV.29.) önkormányzati rendelethez:

Változtatási tilalommal érintett ingatlanok helyrajzi számai:

27751/1	27751/54	27751/95	27751/146	27751/192	0296/14	15060	301/3	0690/19
27751/3	27751/55	27751/96	27751/153	27751/197	0296/15	15061	302	0690/20
27751/4	27751/56	27751/97	27751/154	27751/198	0296/16	15062	2367/1	0690/21
27751/7	27751/57	27751/98	27751/155	27751/199	0296/3	15063	2369/2	0690/22
27751/8	27751/58	27751/99	27751/156	27751/183	0296/7	15064	1862	0690/23
27751/13	27751/59	27751/100	27751/157	27751/184	0296/13	15065	5377	0690/24
27751/14	27751/60	27751/101	27751/158	27752	0296/2	15066/1	2951	0690/25
27751/15	27751/61	27751/102	27751/159	27755	0296/5	15066/2	2952	0690/26
27751/16	27751/62	27751/103	27751/160	27756	0296/32	15066/3	2953	0690/27
27751/17	27751/63	27751/104	27751/161	27763	0296/31	15069/3	2950	0690/28
27751/18	27751/64	27751/105	27751/162	27764	0296/30	15069/5	2949	0690/29
27751/20	27751/65	27751/106	27751/163	27769	0296/29	15069/6	2945/34	0690/30
27751/21	27751/66	27751/107	27751/164	27767/1	0296/26	15069/7	2948	0690/31
27751/22	27751/67	27751/108	27751/165	27767/2	0296/25	15069/8	01884/5	0690/32
27751/23	27751/68	27751/109	27751/166	27766	0296/24	15054/1	0696/222	0690/33
27751/25	27751/69	27751/110	27751/168	27765	0296/23	15054/2	0696/221	0690/34
27751/26	27751/70	27751/111	27751/169	27772/2	0296/22	15053	0696/220	0690/35
27751/27	27751/71	27751/112	27751/170	27772/3	0296/21	15044/2	0696/218	0690/36
27751/28	27751/72	27751/113	27751/171	27772/4	0296/20	15044/9	0696/216	0690/37
27751/29	27751/73	27751/114	27751/172	27772/5	0296/19	15044/8	0696/214	0690/38
27751/30	27751/74	27751/115	27751/173	27772/6	0296/18	15044/7	0696/43	0690/39
27751/31	27751/75	27751/116	27751/174	27772/7	0296/17	15044/4	0696/42	0690/40
27751/32	27751/76	27751/117	27751/175	27772/11	0296/11	15008/13	0690/1	0690/41
27751/33	27751/77	27751/118	27751/176	27772/10	0298/2	15008/12	0690/2	0690/42
27751/34	27751/78	27751/119	27751/177	27770	0298/11	15008/11	0690/3	0690/43
27751/36	27751/79	27751/120	27751/178	0294/32	0298/10	15045	0690/4	0690/44
27751/38	27751/80	27751/121	27751/185	0294/33	0298/9	15046	0690/5	0690/45
27751/39	27751/82	27751/122	27751/186	0294/34	0298/8	15047	0690/6	0690/46
27751/40	27751/83	27751/123	27751/188	0294/36	0298/7	15048	0690/7	0690/47
27751/41	27751/84	27751/124	27751/189	0294/37	0298/6	31018/64	0690/8	0690/48
27751/42	27751/85	27751/131	27751/193	0294/38	0298/5	296	0690/9	0690/49
27751/43	27751/86	27751/132	27751/9	0294/39	0294/49	297/1	0690/10	0690/50
27751/44	27751/87	27751/133	27751/10	0294/40	280	297/2	0690/11	0690/51
27751/45	27751/88	27751/134	27751/24	0294/41	0294/9	298	0690/12	0690/52
27751/46	27751/89	27751/135	27751/35	0294/10	0279/1	300/1	0690/13	0690/53
27751/47	27751/90	27751/136	27751/37	0294/11	0279/2	300/2	0690/14	0690/54
27751/48	27751/91	27751/137	27751/49	0294/12	0297/3	299	0690/15	0690/55
27751/51	27751/92	27751/138	27751/50	0294/42	15057	301/1	0690/16	0690/56
27751/52	27751/93	27751/139	27751/167	0294/44	15058	301/2	0690/17	0690/57
27751/53	27751/94	27751/140	27751/191	0294/45	15059		0690/18	0690/58

0690/59	0696/176	0683/68	0713/39	01509/7	0750/117	0749/14	0754/4	
0690/60	0696/177	0683/69	0713/3	01509/6	0750/118	0749/15	0754/5	
0690/61	0696/178	0683/70	0713/14	01509/5	0750/13	0749/16	0754/57	
0690/62	0696/158	0683/71	0713/15	01509/4	0750/14	0749/17	0392/48	
0690/63	0696/134	0686/206	0713/34	01509/3	0750/30	0749/18	0327/99	
0690/64	0696/135	0683/149	0726/115	01505/1	0750/106	0749/19	0325/372	
0690/65	0696/136	0683/151	0726/112	01505/2	0750/12	0749/21	0325/48	
0690/70	0696/137	0683/47	0726/109	01505/3	0750/107	0749/22	0296/31	
0696/180	0696/138	0683/11	0726/106	01505/4	0750/128	0750/73	0296/30	
0696/206	0696/139	0683/61	0726/103	01505/5	0750/132	0750/48	0261/44	
0696/169	0696/140	0683/62	0726/100	01505/6	0750/104	0750/49	0261/35	
0696/207	0696/141	0683/155	0726/97	01505/7	0750/105	0750/50	0261/46	
0696/163	0696/142	0683/153	0726/94	01505/8	0750/113	0750/108	0260/4	
0696/2	0696/143	0683/103	0726/91	01505/9	0750/112	0750/109	0258/59	
0696/160	0696/166	0683/157	0726/88	01505/10	0750/111	0750/72	0258/58	
0696/191	0696/145	0683/115	0726/85	01505/11	0750/10	0750/71	27751/198	
0696/192	0696/146	0683/159	0726/82	01503	0750/66	0750/70	0258/57	
0696/193	0696/147	0683/161	0726/79	01499/2	0750/82	0750/44	0445/14	
0696/194	0683/58	0683/163	0726/76	01499/3	0750/9	0750/69	0445/13	
0696/195	0683/91	0683/20	0726/73	01499/4	0750/91	0750/100	0452/25	
0696/196	0683/92	0683/165	0726/70	01490/1	0750/81	0750/101	17685/4	
0696/197	0683/94	0713/35	0726/67	01490/2	0750/80	0750/38	17685/3	
0696/198	0683/95	0713/8	0726/64	01490/11	0750/79	0750/37	17685/1	
0696/199	0683/96	0713/16	0726/61	01490/13	0750/78	0750/36	26653/8	
0696/200	0683/84	0713/17	0726/58	01490/14	0750/77	0750/35	5357/1	
0696/201	0683/85	0713/33	0726/55	01490/16	0750/76	0750/56	5357/2	
0696/202	0683/86	0713/43	0726/52	01490/18	0750/75	0750/46	2371/159	
0696/203	0683/22	0713/41	0727	01490/20	0750/74	0750/47		
0710	0683/8	0713/30	0726/51	01490/22	0749/1	0750/55		
0696/148	0683/9	0713/34	0726/50	01478/1	0749/2	0750/42		
0696/149	0683/10	0713/20	0726/49	01478/2	0749/3	0750/8		
0696/150	0683/87	0713/18	0726/48	01476/1	0749/24	0750/22		
0696/151	0683/88	0713/28	0726/47	01475/1	0749/6	0750/21		
0696/152	0683/77	0713/5	0726/46	01476/32	0749/7	0750/5		
0696/172	0683/78	0713/6	0726/45	01476/24	0749/8	0750/24		
0696/173	0683/79	0713/27	0726/44	01476/28	0749/9	0750/25		
0696/154	0683/80	0713/26	0726/43	01518/5	0749/10	0750/26		
0696/155	0683/81	0713/36	0726/41	01521/2	0749/11	0750/119		
0696/174	0683/82	0713/37	01509/9	0750/59	0749/12	0750/125		
0696/175	0683/83	0713/38	01509/8	0750/60	0749/13	0750/68		

a változási tilalom elrendeléséről szóló 10/2022. (IV.29.) rendelethez

általános indokolása

Az Étv. 20. § alapján az érintett területre változási tilalom rendelhető el a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig. A tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló 10/2022. (IV.29.) rendelethez

részletes indokolása

1.§

A változási tilalommal érintett ingatlanok pontos felsorolását helyrajzi számmal a 1. melléklet tartalmazza.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

17./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalt. Kérem Tormássi Géza elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr! tisztelt Közgyűlés a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság a rendelet-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

11/2022. (IV.29.) önkormányzati

r e n d e l e t e

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a településkép védelméről szóló 2016 évi LXXIV. törvény 12.§ (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdése és a 62. § (6) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§. Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Ezt a rendeletet 2022. április hó 29. napján kihirdetem.

Melléklet a 11/2022. (IV.29.) önkormányzati rendelethez:
Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzéke

Sorsz.	Utca	Házszám	Helyrajzi szám	Funkció	Kategória
1.	**Báthory utca**	**5.**	**6226**	Iroda, lakóház	Védett
2.	**Báthory utca**	**7.**	**6225**	Lakóház	Védett
3.	**Báthory utca**	**31.**	**6254**	Lakóház	Védett,Bővíthető
4.	**Benczúr tér**	**1.**	**6228**	Gimnázium	Védett
5.	**Benczúr tér**	**2.**	**6192**	Lakóház	Védett,Bővíthető
6.	**Benczúr tér**	**4.**	**6190**	Iroda	Védett,Bővíthető
7.	**Benczúr tér**	**18.**	**6165**	Iroda	Védett
8.	**Benczúr tér**	**20.**	**6169**	Óvoda	Védett,Bővíthető
9.	**Benczúr tér**	**21.**	**6176/3/A**	Múzeum	Védett
10.	**Benczúr tér**	**21.**	**6176/3/B**	Múzeum	Védett
11.	**Bercsényi utca**	**3.**	**215**	Üzlet,iroda	Védett
12.	**Bessenyei tér**	**9.**	**5353/3**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
13.	**Bessenyei tér**	**10.**	**5355**	Iroda	Védett
14.	**Bessenyei tér**	**13.**	**6036**	Színház	Javasolt műemlék

15.	**Bessenyei tér**	**14.**	**6019/2**	H.Művelődési ház	Védett,Bővíthető
16.	**Bessenyei tér**	**15.**	**6019**	Kállai villa	Javasolt műemlék
17.	**Bessenyei tér**	**16.**	**6001**	Iroda	Védett,Bővíthető
18.	**Bessenyei tér**	**17**	**5999**	Bank	Védett,Bővíthető
19.	**Bethlen G. utca**	**5.**	**206**	Egyház, iroda	Javasolt műemlék
20.	**Bethlen G. utca**	**7.**	**210**	Egyház, iskola	Védett
21.	**Bethlen G. utca**	**10.**	**5357/2**	Iroda, lakóház	Védett
22.	**Bethlen G. utca**	**22.**	**6031**	Vám, iroda	Védett
23.	**Bethlen G. utca**	**24.**	**6030**	Üzlet	Védett
24.	**Bethlen G. utca**	**39.**	**5478/1**	Kollégium	Védett
25.	**Bethlen G. utca**	**71-73.**	**5616, 5617**	Lakóház	Védett
26.	**Bocskai utca**	**2.**	**60**	Bíróság	Védett
27.	**Bocskai utca**	**9.**	**37**	Üzlet	Védett,Bővíthető
28.	**Bocskai utca**	**14.**	**74**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
29.	**Bocskai utca**	**15.**	**40**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
30.	**Bocskai utca**	**16.**	**76/1**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
31.	**Bocskai utca**	**19.**	**42**	Iroda	Védett,Bővíthető
32.	**Bocskai utca**	**23.**	**44/2**	Iroda	Védett,Bővíthető
33.	**Bocskai utca**	**25.**	**45/2**	Iroda	Védett,Bővíthető
34.	**Bocskai utca**	**108.**	**2925**	Trafó	Védett
35.	**Bujtos utca**	**2.**	**84**	Rendőrség	Javasolt műemlék
36.	**Búza utca**	**6.**	**5504**	Lakóház	Védett,Bővíthető
37.	**Deák Ferenc utca**	**9.**	**6267**	Lakóház	Védett
38.	**Dózsa György utca**	**5.**	**125**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
39.	**Dózsa György utca**	**7.**	**126/1**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
40.	**Dózsa György utca**	**25.**	**146**	Kölyökvár	Védett
41.	**Dózsa György utca**	**37.**	**2651**	Iroda	Védett,Bővíthető
42.	**Dózsa György utca**	**40.**	**1755**	Lakóház	Védett
43.	**Dózsa György utca**	**42.**	**1757**	Lakóház	Védett
44.	**Eötvös utca**	**2.**	**4904**	Iroda	Védett
45.	**Hatzel tér**	**10.**	**5067/1**	Iroda	Védett

46.	Hősök tere	2.	202	Üzlet,iroda,lak.	Védett
47.	Hősök tere	4.	219	Üzlet,iroda,lak.	Védett
48.	Hősök tere	6.	222/1	Üzlet	Védett
49.	Huszár sor	2.	6705/8	Kisvasút végáll.	Javasolt műemlék
50.	Huszár sor	5-7.	6587/1	Lakóház	Védett
51.	Jókai tér	4.	290/7	Üzlet,iroda,lak.	Védett
52.	Jókai tér	5.	290/7	Üzlet,iroda,lak.	Védett
53.	Kállói út,Damjanich Lakt.		3678/37	Legénységi épület	Védett,Bővíthető
54.	Kálvin tér	13.	5349	Iskola	Védett
55.	Kálvin tér	14.	5348/17	Üzlet,lak.	Védett
56.	Kiss Ernő utca	11.	6181	Lakóház	Védett, Bővíthető
57.	Körte utca	13.	1610	Lakóház	Védett,Bővíthető
58.	Kossuth tér	14.	175	Üzlet,ir.,egyh.	Védett
59.	Luther tér	1.	4,6	Luther ház	Javasolt műemlék
60.	Luther tér	12-13.	4918,4919	Lakóház	Védett
61.	Luther tér	14.	4920	Egyház, iroda	Védett
62.	Luther utca	2.	31	Üzlet	Védett
63.	Luther utca	3.	160/1	Üzlet,iroda	Védett
64.	Luther utca	4.	30	Üzlet,iroda	Védett
65.	Luther utca	16.	4905	Lakóház	Védett
66.	Országzászló tér	5.	170	Üzlet,iroda,lak.	Védett
67.	Pazonyi tér,Északi Közt.	5.	2372/3	Főbejárat	Védett
68.	Rákóczi utca	16.	5381/1	Üzlet,iroda	Védett
69.	Selyem utca	12.	144	Galéria	Védett
70.	Selyem utca	23.	2670	Lakóház	Védett,Bővíthető
71.	Sóstói út	14.	2009/1	Villa	Védett, Bővithető
72.	Sóstói út	33/a	2092	Villa	Védett, Bővíthető
73.	Sóstói út	34.	2100	Villa	Védett
74.	Sóstói út	36.	2103	Villa	Védett
75.	Sóstói út	42.	2149	Villa	Védett
76.	Sóstói út	54.	2185	Bencs villa	Védett
77.	Szabolcs utca	23.	6028	Lakóház	Védett,Bővíthető
78.	Szarvas utca	10-12.	4941	Iskola	Védett
79.	Szarvas utca	17.	6067/2	Lakóház	Védett, Bővíthető
80.	Szarvas utca	22.	4960/2	Lakóház	Védett,Bővíthető
81.	Szarvas utca	44.	4978	Lakóház	Védett

82.	**Széchenyi utca**	**3.**	**5348/6**	Bank	Javasolt műemlék
83.	**Széchenyi utca**	**9.**	**5991**	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
84.	**Széchenyi utca**	**11.**	**5990**	Üzlet,iroda,lak.	Védett,Bővíthető
85.	**Széchenyi utca**	**12.**	**6232**	Lakóház	Védett,Bővíthető
86.	**Széchenyi utca**	**13.**	**5987**	Iroda,lakóház	Védett,Bővíthető
87.	**Széchenyi utca**	**14.**	**6233**	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
88.	**Széchenyi utca**	**20.**	**6236**	Iroda,lakóház	Védett
89.	**Széchenyi utca**	**21.**	**5979/2**	Iroda,lakóház	Védett
90.	**Széchenyi utca**	**24.**	**6242**	Iroda,lakóház	Védett
91.	**Széchenyi utca**	**30.**	**6248**	Kollégium	Védett
92.	**Széchenyi utca**	**41.**	**5833/2**	Lakóház	Védett
93.	**Szent István utca**	**4.**	**27**	Üzlet	Védett
94.	**Szent István utca**	**7.**	**8**	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
95.	**Szent István utca**	**8.**	**25**	Biztosító	Védett,Bővíthető
96.	**Szent István utca**	**9.**	**9**	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
97.	**Szent István utca**	**13.**	**11**	Lakóház	Védett,Bővíthető
98.	**Szent István utca**	**15.**	**12**	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
99.	**Szent István utca**	**20.**	**19**	Mustárház,müv.ház	Védett
100.	**Szent István utca**	**22.**	**18**	Lakóház	Védett
101.	**Szent István utca**	**42.**	**3380**	Rádió	Védett
102.	**Szent István utca**	**68.**	**3503/1**	Kórház seb. Tömb	Védett
103.	**Vasvári Pál utca**	**8.**	**373**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
104.	**Vécsey utca**	**24.**	**6510/1**	Lakóház	Védett, Bővíthető
105.	**Virág utca**	**11.**	**5009**	Lakóház	Védett,Bővíthető
106.	**Virág utca**	**14.**	**5057**	Lakóház	Védett,Bővíthető

107.	**Zrínyi Ilona utca**	**7.**	**187**	Üzlet,iroda,lak.	Javasolt műemlék
108.	**Szabadság tér**	**9.**	**88/9**	Váci Mihály Kulturális Művészeti és Gyermekcentrum	Védett
109.	**Tölgyes utca**	**1.**	**0294/2**	Sóstói Múzeumfalu Csarodai ref. paplak	Védett
110.	**Tölgyes utca**	**1.**	**0294/2**	Sóstói Múzeumfalu Kisdobronyi ref. templom	Védett

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 11/2022.(IV.29.) rendelethez

általános indokolása

A helyi védelem a város és környezetének egészére vagy összefüggő részére (helyi területi védelem), valamint egyes építményeire, ezek részleteire (helyi egyedi védelem) terjedhet ki

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 11/2022. (IV.29.) rendelethez

részletes indokolása

1.§

A Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzékét tartalmazza a 2. melléklet.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

18./ napirend: Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Tóth Béla, KÖZIM vezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta kérem Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt, ismertesse a bizottság álláspontját.

Halkóné dr. Rudolf Éva: (Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

61/2022.(IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1./ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján
- a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. számú melléklete szerint,
2./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) a) pontja alapján
- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat 2. számú melléklete szerint,
- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat 3. számú melléklete szerint,
- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat 4. számú melléklete szerint,
- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Jósa András Múzeum között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat 5. számú melléklete szerint,
- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat 6. számú melléklete szerint,
- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat 7. számú melléklete szerint,
- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazgatóság között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat 8. számú melléklete szerint,
- a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ között kötött munkamegosztási megállapodást a határozat 9. számú melléklete szerint jóváhagyja.

1. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza
Országzászló tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 132
1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata 132
1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése 132
1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya 133
1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok 133
1.5. Egyéb dokumentumok 134
2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai 135
2.1. Intézményi azonosító adatok 135
2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete 136
2.3. Az intézmény tevékenységei 137
2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek 139
2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében 139
3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működés főbb szabályai 141
3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek 141
3.2. Általános irányelvek 142
3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása 142
3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök 143
3.5. Vezetők, vezetőség 143
3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje 144
3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek 144
3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok 145
3.9. Hivatali titok kezelése, titoktartási kötelezettség 145
3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére 146
3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 146
3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége 147
3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök: 147
3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség 147
3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje 148
3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása 148
3.13.2. Szabadság kiadása 148
3.13.3. Helyettesítés rendje 149
3.13.4. Munkaköri leírások 149
3.13.5. Munkakör átadása-átvétele 149

4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján 151
4.1. Intézményvezető 151
4.1.1. Az intézményvezető felelős 151
4.1.2. Az intézményvezető feladatai 151
4.2. Intézményvezető-helyettes 153
4.3. Gazdasági vezető 154
4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes 156
4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet) 157
4.5.1. Főkönyvi könyvelő (gazdasági főelőadó) 157
4.5.2. Könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó) 158
4.5.3. Pénztáros 158
4.5.4. Személyügyi ügyintéző 159
4.6. Étkeztetési és üzemeltetési csoport 161
4.6.1. Gazdasági ügyintéző I. 161
4.6.2. Gazdasági ügyintéző II. 162
4.6.3. Gazdasági ügyintéző III. 165
4.6.4. Személygépkocsi vezető 166
4.6.5. Kisegítő/Takarító: 167
4.7. Adatvédelmi tisztviselő 167
5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek 168
5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje 168
5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje 168
5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások 168
5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak 169
5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer 169
5.6. Az intézmény ügyviteli rendje 169
5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje 170
5.8. Kapcsolattartás 170
5.9. Béren kívüli juttatások 171
5.9.1. Cafetéria 171
5.9.2. Munkába járás költségtérítése 171
5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata 171
5.9.4. Szolgálati telefon 171
5.10. Elektronikus levelező rendszer 172
5.11. Munkabérelőleg 172

5.12. Szabályzatok, utasítások 172
6. Záró rendelkezések 172

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a szervezet működésének belső rendjét, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ megalkotásának célja, hogy az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között a Közintézményeket Működtető Központ (rövidítve: KÖZIM) és annak működési körébe tartozó intézmények jogszerű és rendeltetésszerű működését, feladatellátását elősegítse.

Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a KÖZIM – jogszabályoknak és belső szabályainak megfelelően végzendő – tevékenységét, a feladatellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését, valamint annak kapcsolati rendszerét. Az intézmény működésének a szabályos szervezeti kereteit és feltételeit kialakítsa, azok folyamatos biztosításával gazdaságos, hatékony és eredményes intézményi gazdálkodást folytasson.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének megfelelően tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a szak feladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv a 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A KÖZIM működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a közalkalmazotti közösség fogadja el. Az elfogadáskor a jogszabályokban meghatározottak alapján véleményezési jogot gyakoroltak az intézmény közalkalmazottai.

Az SZMSZ a legmagasabb szintű belső szabályzat a KÖZIM belső szabályozási rendszerében, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagy jóvá.

Az SZMSZ-t a közalkalmazottak és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezetői irodában, munkaidőben. Tartalmáról és előírásairól az intézményvezető ad információt.

1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben a jogszabályokkal, sem egyéb alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

Az SZMSZ és az egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára vonatkozóan kötelező érvényű.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a szervezettel jogviszonyban álló személyekre, az intézmény vezetőire, dolgozóira, valamint mindazokra, akik a szervezet működési területén tevékenységet végeznek.
Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására jogszabályi előírás, fenntartói rendelkezés esetén kerülhet sor.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ között létrejött munkamegosztási megállapodásban rögzített feladatmegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek
- 77/1993. (V.12.) kormányrendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (I.17.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata 2. számú melléklete a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ alapító okirata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2013. (III. 28.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 235/2015. (IX.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 306/2016. (XI.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 343/2016. (XII.15.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 149/2018. (IX.6.) számú határozata

1.5. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának eljárásrendje
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Gépjárművek költségelszámolásának szabályozása
- Iratkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályozása
- Munkavédelmi szabályzat
- Számlarend
- Számviteli politika
    - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata
    - Önköltség-számítási szabályzat
    - Pénzkezelési szabályzat
- Tűzvédelemi szabályzat
- Ügyrend
- Beszerzési szabályzat
- Cafeteria szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának adatvédelmi szabályzata
- Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményiről szóló szabályzat
- Monitoring stratégia
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Szabálytalanságok kezelésének szabályzata
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Panaszkezelések, közérdekű bejelentések eljárásrendje
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályzata
- Ellenőrzési nyomvonal, kockázatkezelés térkép, monitoring
- Belső kontroll kézikönyv
- Belső ellenőrzési kézikönyv

2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai

2.1. Intézményi azonosító adatok

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata alapján vállalt intézményműködtetési feladatellátásra gazdálkodási jogkörrel rendelkező szerveket hozott létre.

A Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM) alapító okiratát a Képviselőtestület 2012. november 29-én hagyta jóvá, melyet többször módosított. Az utolsó módosítás után az alábbi adatokat tartalmazza:

A költségvetési szerv neve:	Közintézményeket Működtető Központ
Rövidített neve:	KÖZIM
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.

Alapítás módja:	Jogelőd nélküli alakulás
Utolsó alapító okirat kelte:	2018. december 3.
Utolsó alapító okirat száma:	149-5/2018.
Alapításának időpontja:	2013. 01. 01.
A költségvetési szerv alapító szerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az alapítói jogok gyakorlója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
A költségvetési szerv irányítószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
A költségvetési szerv fenntartószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma:	802255
KSH statisztikai számjele:	15802255-8411-322-15
Adószáma:	15802255-2-15
Adóalanyiság:	Az áfatörvény hatálya alá tartozó intézmény, önálló adólevonási jog illeti meg.
Bankszámlaszáma:	11744003-15802255
Beolvadt jogelődök:	**Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézmény** Beolvadás dátuma: 2015.10.01. Törzsszáma: 831389 **Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ** Beolvadás dátuma: 2017.01.01. Törzsszáma: 802233 **Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ** Beolvadás dátuma: 2019.01.01. Törzsszáma: 831378
A költségvetési szerv hosszú bélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. adószáma: 15802255-2-15
A költségvetési szerv körbélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ Nyíregyháza (a kör közepében az ország címere, alatta a bélyegző sorszáma)

2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete

A költségvetési szerv jogállása: Jogi személyiség

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

A mindenkor hatályos Kjt.-ben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Az alkalmazottak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. A munkáltatói jogokat a KÖZIM vezetője gyakorolja

A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 45 fő

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:

Működtetési és gyermekétkeztetési feladatok ellátása. Kulturális, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Gazdálkodási besorolás: költségvetési szerv

Az intézmény költségvetési gazdálkodásának forrása:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori költségvetési rendelete alapján

A feladat ellátását szolgáló vagyon: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon.

2.3. Az intézmény tevékenységei

Alaptevékenység fő szakágazati besorolásai (TEÁOR):

8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi szakágazata: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	082030	Művészeti tevékenység (kivéve: színház)
4.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A szervezet működési köréhez tartozó telephelyek:

Sorszám	Címe	Telephely neve
1	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 7.	Apáczai Csere János Általános Iskola
2	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 22.	Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
3	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15.	Bánki Donát Középiskola
4	4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10-12.	Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola
5	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	Bem József Általános Iskola
6	4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.	Gárdonyi Géza Tagintézmény
7	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI
8	4551 Nyíregyháza-Oros, Fő u. 60.	Herman Ottó Tagintézmény
9	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.	Inczédy György Szakközépiskola
10	4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.	Kazinczy Ferenc Tagintézmény
11	4400 Nyíregyháza, Könyök u. 1/A.	Kertvárosi Tagintézmény
12	4400 Nyíregyháza, Vay Á. Krt. 18.	Kodály Zoltán Általános Iskola
13	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.	Kölcsey Ferenc Gimnázium
14	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
15	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.	Krúdy Gyula Gimnázium
16	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 8.	Móra Ferenc Általános Iskola
17	4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.	Móricz Zsigmond Általános Iskola
18	4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.	Művészeti Szakgimnázium
19	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70.	Petőfi Sándor Tagintézmény
20	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 34-38.	Ridens Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola
21	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. U. 32.	Sipkay Barna Szakgimnázium
22	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	Szabó Lőrinc Tagintézmény
23	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4.	Széchenyi István Közgazdasági Szakgimnázium
24	4400 Nyíregyháza, Árok u. 48.	Széchenyi István Közgazdasági Szakgimnázium
25	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	Szociális Gondozási Központ
26	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	Szőlőskerti Tagintézmény
27	4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokor 17.	Váci Mihály Tagintézmény
28	4400 Nyíregyháza, Kiss E. u. 8.	Vasvári Pál Gimnázium
29	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	Vécsey Károly Tagintézmény
30	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.	Wesselényi Miklós Szakgimnázium
31	4400 Nyíregyháza, Család u. 11.	Zay Anna Szakgimnázium
32	4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.	Jósa András Múzeum

32	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
32	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 29.	Zelk Zoltán Tagintézmény
33	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.	Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium
34	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.	Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium

Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből az előirányzat-felhasználási ütemterve alapján kell ellátnia.

A KÖZIM alaptevékenysége: Az intézmény telephelyein a működtetési, gyermekétkeztetési és az ezzel összefüggő feladatok ellátása. Kulturális, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási, egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő 100 fő alatti éves átlagos statisztikai állományi létszámmal rendelkező intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását határozta meg a KÖZIM részére.

Az alábbi, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el a KÖZIM.

A költségvetési szerv neve	**A költségvetési szerv címe**
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Nyíregyháza, Szent István u. 14.
Jósa András Múzeum	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
Váci Mihály Kulturális Központ	Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Nyíregyházi Cantemus Kórus	Nyíregyháza, Vay Á. krt. 18.
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	Nyíregyháza, Körte u. 41/a.

2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti munkamegosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A KÖZIM feladatai:

- az intézmények éves költségvetésének tervezésében való közreműködés együttműködve a főkönyvi könyvelővel (következő költségvetési évre-tárgyév november), az elemi költségvetések és éves beszámolók elkészítése (KGR-K11 rendszerében teljesítendő,

államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 108.§(1) bekezdés szerint, az adatszolgáltatási kötelezettséget meghatározó határidőben), előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése, végrehajtása, irányító szerv határozata alapján;

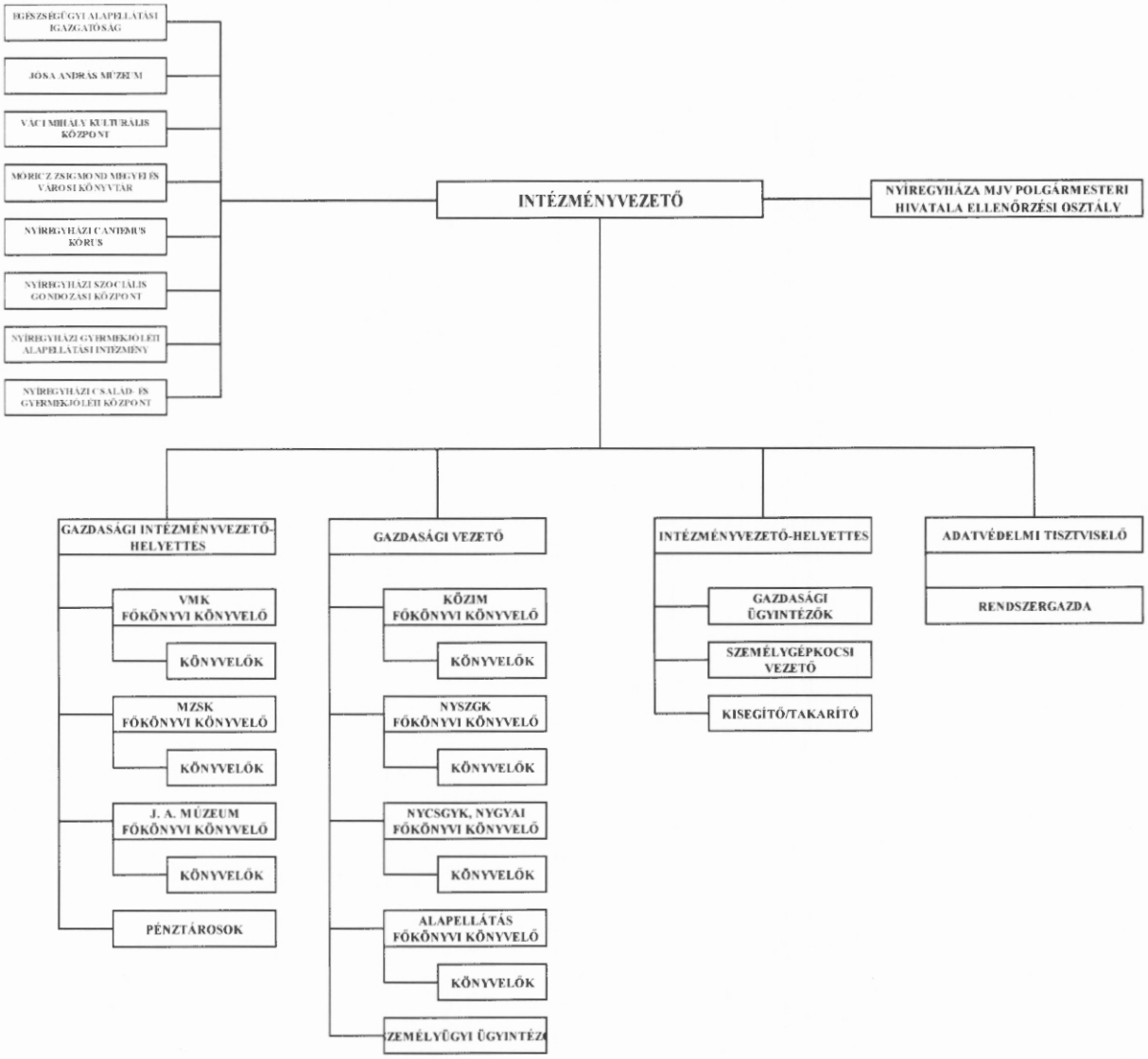
- könyvvezetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
- intézmények által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése a pályázatban előírt határidők betartásával;
- a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése és folyamatos karbantartása a gazdasági vezető feladata a főkönyvi könyvelő közreműködésével (Számviteli Politika, Számlarend, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelésének Szabályzata, Leltárkészítési és leltározási Szabályzat, Selejtezési és hasznosítási Szabályzat);
- az intézmények adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) havi, negyedéves, éves gyakorisággal, intézményi sajátosságok figyelembe vételével, jogszabályi határidők betartása
- az intézmények működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.) adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése jogszabályi, Áht. törvény által előírt határidőre
- ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

A KÖZIM és az intézmények együttműködésének általános szempontjai

- Az együttműködés célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A KÖZIM és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működés főbb szabályai

3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek



3.2. Általános irányelvek

A KÖZIM működésének alapvető célkitűzése az, hogy az Önkormányzat területén működő köznevelési intézményekben tanulók étkeztetését megszervezze.

A KÖZIM működésének specifikus céljai:

- a költséghatékony feladatellátás,
- normatív, az egyedi sajátosságokat figyelembe vevő feladatfinanszírozás,
- az infrastruktúrák folyamatos, környezettudatos működési feltételeinek biztosítása,
- tervszerű, fokozatos, a kor színvonalához folyamatosan igazodó technikai fejlesztés,
- az üzemeltető szervezet folyamatos, egyenletes fejlődésének biztosítása,
- az üzemeltetés minőségbiztosításának megteremtése és fenntartása.

3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy ez a struktúra a szakma által támasztott követelményeknek megfelelően zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el feladatát.

A fenti körülmények figyelembevételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben három szervezeti egység, a szociális intézmények és a Közim ügyeit intéző pénzügyi-gazdasági egység, a kulturális intézmények ügyeit intéző gazdasági egység és az étkeztetési feladatokat ellátó egység különül el.

A szociális intézmények vonatkozásában pénzügyi-gazdasági egység tevékenységet a gazdasági vezető, a kulturális intézményeknél pénzügyi-gazdasági egység tevékenységet a gazdasági intézményvezető-helyettes míg az étkeztetéssel kapcsolatos területet az intézményvezető-helyettes irányítja.

A KÖZIM engedélyezett állományi létszáma 45 fő.

A pénzügyi-gazdasági egység I. engedélyezett létszáma 13 fő, vezetője a gazdasági vezető.
Az egységhez tartozó álláshelyek megoszlása:

- gazdasági vezető: 1
- főkönyvi könyvelő (gazdasági főelőadó) 3 fő
- könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó) 7 fő
- személyügyi ügyintéző: 2

A **pénzügyi-gazdasági egység II.** engedélyezett létszáma 12 fő, vezetője a gazdasági intézményvezető helyettes.
Az egységhez tartozó álláshelyek megoszlása:

- gazdasági intézményvezető-helyettes: 1
- főkönyvi könyvelő (gazdasági főelőadó) 3 fő
- könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó) 6 fő
- pénztáros: 2

Az **étkeztetési és üzemeltetési feladatokat ellátó egység** engedélyezett létszáma 19 fő,

melynek vezetője az intézményvezető helyettes. A gazdasági ügyintézők az étkeztetési feladatokat ellátásán kívül az üzemeltetési feladatokat is ellátják, valamint a helyiség hasznosítást.

- intézményvezető helyettes: 1
- gazdasági ügyintéző: 16
- személygépkocsi vezető: 1
- egyéb kisegítő személyzet/takarító: 1

A KÖZIM alkalmazottai feladatukat az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el. A megjelölt feladatokon kívül kötelesek ellátni mindazon feladatokat, melyekkel vezetői megbízzák, és a napi munka végzését nem hátráltatják. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető feladata.

3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök

- Intézményvezető-helyettes (gazdasági főelőadó FEOR: 1419)
  elkülönült szervezeti egység vezetője F–H fiz. osztályok
- Gazdasági vezető (gazdasági főelőadó FEOR: 1419)
  elkülönült szervezeti egység vezetője F–H fiz. osztályok
- Gazdasági intézményvezető-helyettes (gazdasági főelőadó FEOR: 1419)
  elkülönült szervezeti egység vezetője F–H fiz. osztályok
  Gazdasági és ügyviteli dolgozók, ügyintézők C–F fiz. osztályok
  - főkönyvelő (gazdasági főelőadó FEOR 3614)
  - könyvelő (gazdasági főelőadó, gazdasági előadó, számviteli főelőadó FEOR 3614, pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611)
  - pénztáros (pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611)
  - gazdasági ügyintéző (pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611, szervezési főelőadó, szervezési előadó FEOR 3910),
  - egyéb ügyintéző FEOR 3910
- Szakképesítéshez kötött feladatot ellátó közalkalmazottak
  (személygépkocsi vezető) B–D fiz. osztályok
- Kisegítő dolgozók – (takarító) A fiz. osztály

3.5. Vezetők, vezetőség

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, aki képviseli a KÖZIM központot, és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik. Az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét az Áht. és végrehajtási rendelete, az Ávr. határozza meg.

Ellátja továbbá – a jogszabályok és a fenntartó által, valamint a munkaköri leírása alapján – a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat. Vezetői munkájában figyelembe kell vennie a mindenkor hatályos jogszabályokat, a fenntartó önkormányzat rendeleteit, határozatait, valamint szakmai koncepciókat. Az intézményvezetői beosztás nyilvános pályázat útján nyerhető el.

Az intézményvezető feladatait helyettesei és közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető felelősek az irányításuk alá tartozó

szervezeti egységek munkájának megszervezéséért; irányítják, ellenőrzik a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak munkáját; kapcsolatot tartanak a fenntartó önkormányzat szakmai szervezeteivel; átruházott jogosultság alapján képviselik az intézményt külső szervezetek irányában; hatáskörükben és jogkörükbe tartozó ügyekben intézkedés megtételére jogosultak.

A vezetőség konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal megbeszélést tart, amelyre indokolt esetben meghívja a reprezentatív érdekképviseleti szervek képviselőit.
A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes (1. számú helyettes)
- gazdasági vezető (2. számú helyettes)
- gazdasági intézményvezető-helyettes (3. számú helyettes)
- alkalmanként meghívott tagjai: érdekképviseletek képviselői

Az intézményvezető a szakmailag elkülönülő feladatok ellátására önálló – közvetlenül irányítása alá rendelt – csoportot szervezhet.

3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése, és határozott időre szóló vezetői megbízása. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője nevezi ki, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A belső részterületek vezetői munkáltatói jogosítvánnyal nem rendelkeznek.

Az intézményvezető-helyettes vezetői megbízását az intézményvezető adja 5 év határozott időre.

3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek

A szervezet nevében az intézményvezető jár el, képviseleti körében aláírási jogot gyakorol. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, a megtett intézkedések egy személyben történő aláírását jelentik.

A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági feladatait önálló hatáskörrel látja el, a reá bízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségvállalásainak teljesítéséért anyagi felelősség terheli.

Az intézményvezető tartós távollétében, vagy tartós akadályoztatása esetén az intézmény képviseletére a mindenkori helyettesek jogosultak a feladat-átruházási rend szerint.

Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett a helyettesítési rend szerinti helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró a „h" betűt köteles alkalmazni.

3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint történik.

A KÖZIM dolgozóit – a fenntartó által engedélyezett létszámban, a jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre – az intézményvezető alkalmazza. Új belépő dolgozó esetében 4 hónap próbaidőt követően kerül sor a határozatlan idejű kinevezésre, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható magatartással, szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó bejelentési kötelezettséggel tartozik az intézményvezető felé, ha más, külső költségvetési szervnél, gazdasági szervezetnél rendszeres elfoglaltságot jelentő másodállást vállal, vagy mellékfoglalkoztatási szerződést köt. Az intézményvezető jogosult a rendes közalkalmazotti jogviszonyt megszüntetni, amennyiben a dolgozó által vállalt másodállás, mellékfoglalkozás olyan terhelést eredményez, amely akadályozza a közalkalmazottat munkakörének a megfelelő színvonalú ellátásában.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Kiemelt célfeladat-ellátás teljesítésére prémium tűzhető ki a fenntartó egyetértésével és előirányzat biztosítása esetén.

3.9. Hivatali titok kezelése, titoktartási kötelezettség

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a KÖZIM dolgozóinak személyes adataival, bérezésével kapcsolatos adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek alkalmazottainak az illetményére, valamint a személyi juttatások kifizetésére vonatkozó adatok;
- a KÖZIM működési területén a közoktatási intézmények dolgozóinak, ellátottjainak személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- a KÖZIM szervezetének és a működési területén dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos adatok.

Amennyiben az adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési intézmények érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az adott intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettestől engedélyt nem kap.

Fentieken túl, a KÖZIM valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére

vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Bármiféle felvilágosítás, nyilatkozat kizárólag az intézmény közvetlen tevékenységével összefüggésben adható.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézmény vezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtkt.) alapján az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából vagyonnyilatkozat tételére az a közszolgálatban álló személy köteles, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre

jogosult:

- a közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

A kötelezettnek vagyonnyilatkozatát munkajogi felelőssége tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben a nyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségének teljesítését megtagadja, jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig nem létesíthető vele közalkalmazotti jogviszony, ill. részére nem adható ki vezetői megbízás.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek végrehajtását és eljárásrendjét a KÖZIM Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályzata szabályozza.

3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében, azt megelőzően, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, valamint közben rendszeresen kétévente köteles eleget tenni.

3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- gazdasági vezető
- gazdasági intézményvezető-helyettes

3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni, a szándékosságot a munkáltatónak kell bizonyítania.

A munkavállaló vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a kárt többen, együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A munkavállalók kártérítési felelősségét, a kártérítés mértékét és módját a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 166–191. §-ai tartalmazzák részletesen.
A munkáltató a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy

más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére (idegen eszközként nyilvántartásba vett), ill. vihet ki onnan (idegen eszköz kivezetése).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök stb. megóvásáért.

3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása

A KÖZIM minden alkalmazottjának munkaidejét úgy kell meghatározni, hogy a működési területén folyó szakmai munka folyamatos működését ne gátolja, annak ellátását elősegítse. Alapesetben (teljes munkaidőben foglalkoztatottak) a heti munkaidő 40 óra.

Az intézményben az általános munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza:

- hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig,
- pénteken 7:30 órától 13:30 óráig.

Az általános munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak az alábbi munkakörben:

- személygépkocsi vezető,

A KÖZIM alkalmazásában álló dolgozók munkavégzésének helyszíne – a feladatellátástól függően – változó lehet az intézmény telephelyei között. A dolgozó átirányítását a telephelyek között az intézményvezető-helyettes jogosult elrendelni; külső, intézményen kívüli feladatellátás elrendelésére az intézményvezető jogosult a Mt. idevonatkozó rendelkezései alapján.

Az intézmény alkalmazottainak – esetenként az általánostól eltérő – munkarendjét az egyes munkaköri leírások tartalmazzák. A köznevelési intézményekben működő (étkezési térítési díj) pénzbeszedő helyek – a köznevelési intézmény vezetőjével egyeztetett – nyitvatartási rendjét a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

3.13.2. Szabadság kiadása

A szervezet működésének sajátosságából adódóan be kell tartani, hogy a köznevelési intézményekben folyó szakmai munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A három napot meghaladó fizetett szabadság igénybevétele előtt a közalkalmazottak kötelesek azt megelőzően legalább két héttel az irányításukkal megbízott munkahelyi vezetővel egyeztetni. Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni, a tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, a munkahelyi vezető javaslata alapján.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A szabadság engedélyezése írásban, az arra rendszeresített nyomtatványtömb használatával történik. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartás a MÁK KIRA moduljában történő rögzítéssel jön létre minden hónap utolsó napjáig, a KIRA rendszer zárása előtt. Az intézményben a szabadság nyilvántartást az egyéb ügyintéző végzi.

3.13.3. Helyettesítés rendje

A köznevelési intézményekben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel célja a köznevelési intézmények működtetésének, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőnek, ill. felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3.13.4. Munkaköri leírások

Az intézmény szakmai alapegységei a munkakörök. Az egyes munkakörök betöltésének elengedhetetlen feltétele az adott munkakörre vonatkozó, jogszabályban előírt szakképesítés.
A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető a felelős.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell legalább:

- a munkakört, a foglalkoztatott dolgozó jogállását,
- a munkavégzés helyét,
- a munkarendet, munkaidőt,
- a helyettesítési kapcsolatokat,
- a szervezetben kialakított munkakörnek megfelelően a névre szóló feladatokat, a munkavállaló jogait és kötelezettségeit, felelősségét,
- a kapcsolatok körét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

3.13.5. Munkakör átadása-átvétele

Valamennyi, a KÖZIM-ben kialakított munkakörben a hosszabb – előreláthatóan négy hetet meghaladó – távollét esetében jegyzékben kell átadni a folyamatban lévő ügyeket, intézkedést igénylő feladatokat. Ez alól kivétel a házipénztári helyettesítés, mivel a pénztár átadásáról – időtartamtól függetlenül – jegyzőkönyvet kell felvenni és elvégezni a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat.

A szervezet képviseletét ellátó, kinevezett intézményvezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén a feladatokat az 1. számú vezető helyettes látja el.

Az intézményvezető-helyettes tartós távolléte esetén feladatainak ellátását az intézményvezető

által írásban megbízott személy végzi.

Munkakör átadás-átvételről kell intézkedni személyi változás, munkakörváltozás, jogviszony megszűnés, ill. megszüntetés esetén. Ezekben az esetekben munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- átadó-átvevő személy nevét, munkakörét,
- az átadás-átvétel jogcímét,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

3.14. Értekezletek megtartása, a beszámoltatás rendje

- **Vezetői értekezlet**
  A KÖZIM intézményvezetője havonta vezetői értekezletet tart, melynek keretében az intézményvezető ismerteti a KÖZIM-et érintő főbb eseményeket.
  A gazdasági vezető és az intézményvezető helyettesek beszámolnak az elvégzett feladatokról.
  Résztvevők:
  - Intézményvezető
  - Gazdasági vezető
  - Intézményvezető helyettes
  - Gazdasági intézményvezető helyettes.
- **Egység értekezlet**
  A szervezeti egységek vezetői havonta egység értekezletet tartanak, ahol az egység vezetők ismertetik a szervezeti egység elvégzett feladatait.
  A főkönyvi könyvelők és az étkeztetési egység dolgozói beszámolnak az elvégzett feladatokról.
  Résztvevők:
  - A három szervezeti egység vezetője a saját területén
  - Főkönyvi könyvelők a saját területi egységeikben
  - Étkeztetési feladatokat ellátó egység dolgozói a saját egységében.
- **Dolgozói értekezlet**
  A KÖZIM vezetője évente egy alkalommal beszámol az intézmény dolgozóinak az elvégzett feladatokról, ismerteti a következő időszak teendőit. A dolgozók elmondják véleményüket az intézmény munkájáról.
  Résztvevők:
  - A KÖZIM valamennyi munkavállalója.

4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján

4.1. Intézményvezető

4.1.1. Az intézményvezető felelős

- a KÖZIM szakszerű és törvényes működéséért, irányításáért, költségtakarékos, átlátható gazdálkodásáért;
- a vonatkozó jogszabályok, továbbá a fenntartó által meghatározott követelmények és határidők betartásáért;
- a KÖZIM alapdokumentumainak elkészítéséért, azok szükség szerinti módosításáért, és a fenntartónak jóváhagyásra történő felterjesztéséért;
- az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak betartásáért, a KÖZIM feladat-ellátási területén az egészséges és biztonságos környezet és munkafeltételek megteremtéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért, az intézmény előirányzatainak betartásáért;
- az ellenőrzési jogkörének gyakorlása során feltárt hiányosságok, mulasztások megszüntetéséért és a mulasztók felelősségre vonásáért;
- az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, az állami és fenntartói támogatások tervezését és elszámolását biztosító adatszolgáltatások teljesítéséért, adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályban meghatározott határidő betartásáért, az ezeket megalapozó alapdokumentumok egyezőségének biztosításáért;
- az Alapító okiratban megjelölt feladatok teljes körűségéért, azok megvalósításáért;
- az önálló jogi személyiségekkel kötött megállapodásokban foglaltak betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- a KÖZIM-ben kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatok védelméért; és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért;
- a KÖZIM tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért;
- a KÖZIM működési területén a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért;
- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiért, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért, a vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

4.1.2. Az intézményvezető feladatai

- Jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi az intézmény dolgozóit, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, biztosítva a Mt. és a Kjt. által meghatározott érdekképviseleti jogok érvényesülését.
- Ellátja a KÖZIM képviseletét, gondoskodik a működéshez szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételekről.
- Gondoskodik a foglalkoztatottak továbbképzéséről, biztosítja a részvételt, engedélyezi a kapcsolódó juttatások kifizetését.
- A Kjt. 40. §-ának megfelelően minősíti az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.

- Kialakítja a szervezet optimális működéséhez szükséges munkaerőt, a munkarend szabályait.
- Szervezi a KÖZIM feladatkörébe tartozó személyügyi feladatokat, gondoskodik azok időbeni végrehajtásáról.
- Biztosítja a munka- és balesetvédelmi előírások érvényesülését.
- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos ügyvitelét, az ügyvitelt, üzemeltetést, elszámolást, épületfelügyeletet ellátó programok működőképességét (OrganP, KIRA, ELECTRA, Nyírháló, Távfelügyelet stb.).
- Meghatározza az intézmény működési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról.
- Az intézmény rendelkezésére álló, megállapított költségvetési keret terhére kötelezettséget vállal, ellátja az utalványozási jogkört.
- A Gazdasági vezető meghatalmazása alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Engedélyezi az eszközök, anyagok selejtezését a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelően.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a gazdasági, üzemeltetési és működési feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, ill. a dolgozókkal történő megismertetéséről.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, azok folyamatos karbantartásáról, az ügyrend kidolgozásáról és betartásáról.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, a törvényességet, az önkormányzati tulajdon védelmét.
- Jogosult a szervezetben folyó szakmai, pénzügyi, gazdasági tevékenység teljes körű ellenőrzésére. Ellenőrzési jogköre kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti és funkcionális egységére, ill. valamennyi munkavállalójára. E jogkörét közvetlen vezetői ellenőrzés útján gyakorolja.
- Intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt.
- Ellátja az adatkezelői tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatokat.
- A KÖZIM vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról.
- A KÖZIM munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.
- A KÖZIM vezetőjeként irányítja a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési szabályzat és a hatályos jogszabályok alapján. Biztosítja a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, erről az éves beszámoló keretében értékelést ad a felügyeleti szerv felé.
- Gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges belső ellenőrzési kézikönyv, a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséről, az ellenőrzés megállapításainak realizálásáról.

- Megszervezi a KÖZIM és az érdekelt szervek, valamint az ellátási körbe vont intézmények közötti együttműködést és folyamatos kapcsolattartást.
- A gazdálkodás, ill. a költségvetés végrehajtásának eredményeit folyamatosan elemzi, és megállapításáról – a tevékenység eredményessége érdekében – szükség szerint átfogó értékelést ad az érintettek részére.
- Éves költségvetési beszámolót készít a KÖZIM költségvetési tevékenységéről, elkészíti a fenntartói ellenőrzési program szerinti értékeléseket, beszámolókat, minden költségvetési évet követően jogszabályi határidő előírásainak megfelelően.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat által fenntartott kulturális és egészségügyi intézmények vezetőivel, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőivel, a számlát vezető pénzintézettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel.

A KÖZIM nevében utalványozásra az intézményvezető jogosult a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az intézmény Ügyrendje tartalmazza.

Az intézményvezetőt távollétében az intézményvezető-helyettes teljes joggal helyettesíti, kivéve a kizárólagos munkáltatói jogköröket, amelyeket csak kivételesen indokolt esetben jogosult helyettesítési jogkörben gyakorolni. A helyettesítés magában foglalja az intézmény nevében történő aláírási és utalványozási jogkört is.

4.2. Intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 1. számú helyettese. Az intézményvezető tartós távollétében teljes körűen ellátja az intézményvezetői feladatokat, kivéve a munkáltatói és a bérgazdálkodási jogokat. A számlakezelő bankban a bankszámla felett aláírási jogosultsága van.

Hatáskörébe tartozik a tanulók étkeztetési feladatainak megszervezése, üzemeltetési, fenntartási, működtetési feladatok megszervezése A köznevelési feladatok elsődlegességét szem előtt tartva összehangolja az infrastruktúrák használatát, és biztosítja a szabad kapacitások maximális kihasználását.

Feladata az átlátható költségvetési gazdálkodás elősegítése, nyomon követése, ellenőrizhetőségének biztosítása és dokumentálása. Mindezen feladatok érdekében:

- Szervezi, irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli a köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátását az étkezési munkacsoport vezetőjén keresztül.
- Tevékenysége végzéséhez köteles ismerni az elengedhetetlen jogszabályokat, fenntartói rendeleteket (beszerzési, közbeszerzési stb.), utasításokat (mobiltelefon használat stb.); feladatát ezek figyelembevételével végzi.
- Előkészíti, a gazdasági vezetővel egyezteti a működtetési feltételek biztosítását szolgáló közüzemi, szolgáltatói, szállítói, bérleti és egyéb szerződéseket, majd jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére.
- Gondoskodik a szakmai területéhez tartozó, jóváhagyott szerződések nyilvántartásáról, a változások folyamatos átvezetéséről, a lejárt szerződések felülvizsgálatáról, esetleges meghosszabbításáról, a szerződésekben rögzített követelések és kötelezettségek teljesítésének naprakész figyelemmel kíséréséről.
- A gazdasági ügyintézőkön keresztül gondoskodik a működtetett vagyon szabad kapacitásainak hatékony kihasználásáról úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közoktatási feladatok ellátását; előkészíti, egyezteti és előterjeszti a hasznosítási szerződéseket.

- A gazdasági ügyintézőkön keresztül gondoskodik a telephelyek higiéniás feltételeinek szinten tartásáról, a szükséges tisztító-, fertőtlenítő és egyéb higiéniás eszközök, anyagok beszerzéséről.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a gazdasági ügyintézők munkavégzését, ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást.
- Rendszeres ellenőrzést tart a hozzá tartozó telephelyeket, ellenőrzi az ott dolgozók munkájának minőségét, munkaidejüket, a munka- és védőeszközök használatát. A feltárt hibákat, hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, az intézményvezetőt tájékoztatja.
- Az Önkormányzat beszerzési szabályzatában rögzített feltételeknek megfelelően intézi a beszerzések, szolgáltatások ügymenetét és a közbeszerzési eljárásokat.
- Elkészíti az éves közbeszerzési jelentést, az éves közbeszerzési tervet, amit a Közbeszerzések Tanácsának továbbít az előírt határidőre.
- Koordinálja és ellenőrzi a külső szolgáltatók által végzett őrző-védő szolgáltatásokat.
- Ellenőrzi a tűz- és munkavédelmi tevékenységgel összefüggő feladatokat, az érvényben lévő jegyzőkönyvek meglétét biztosítja, ezzel összefüggésben együttműködik a köznevelési intézmény vezetőjével.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény üzemeltetési és működtetési területével kapcsolatos belső szabályzatokat.
- Felelős az üzemeltetés, fenntartás, működtetés területén a rábízott feladatkörben a pénzügyi-bizonylati fegyelem megtartásáért.
- Segíti a szervezet vezetőjét a humánpolitikai feladatainak ellátásában.
- Kapcsolatot tart külső szolgáltatókkal, vállalkozásokkal, a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, az intézményvezetőhöz benyújtja.
- Részt vesz a Kockázatkezelési Bizottság munkájában.
- Felel az általa irányított területek kockázatkezelési tevékenységéért.
- Felelős az étkeztetési tevékenység végzésével kapcsolatos kockázatok felméréséért.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

Az intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

Az intézményvezető-helyettest tartós távollétében a gazdasági vezető helyettesíti.

4.3. Gazdasági vezető

Az intézmény gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezető kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzője. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Feladat- és hatáskörébe tartozik az éves költségvetés tervezése, javaslat elkészítése a következő költségvetési évre, tárgyév Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya által meghatározott igénylési folyamat szerinti ütemezés, a határidő és adatszolgáltatás módja szerint.
- Előirányzat-módosítás irányító szerv határozata alapján, folyamatos nyilvántartás, felhasználás ütemezése, bankszámlakezelés, készpénzkezelés, könyvvezetés, évközi és

éves költségvetési beszámolók készítése KGR-K11 rendszerben az adatszolgáltatási kötelezettség határidejének betartásával, bérgazdálkodás adminisztratív feltételeinek biztosítása.

- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Elkészíti a KÖZIM – szükség szerinti tervezési alapegységekre bontott – költségvetését a KGR-K11 rendszerben minden költségvetési évben az adatszolgáltatási határidőt betartva, éves gazdálkodásáról szóló beszámolójelentéseit minden költségvetési évet követő év jogszabályi határidőig; gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről és időre történő megküldéséről.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait, segíti az intézményvezető-helyettest a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört a KÖZIM intézményvezetőjének kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.
- Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére, a megkötött szerződéseket nyilvántartja, kialakítja a kötelezettségvállalások nyilvántartási rendszerét, ellenőrzi annak vezetését.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljes körűen kezeli az intézmény adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatait (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) – az ügyfélkapu rendszerben történő bejelentkezéssel. Feladatát teljes körű meghatalmazottként látja el, havi, negyedéves, éves Áht. adatszolgáltatási határidők betartásával.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget adatszolgáltatási előírt határidők betartásával (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait a pályázati szerződésekben megjelölt határidő figyelembe vételével, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Vezeti az állami támogatások felhasználását megalapozó nyilvántartásokat, elkészíti azok felhasználásáról az elszámolásokat.

- Elkészíti a normatív állami támogatások igényléséhez szükséges adatszolgáltatásokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya által meghatározott igénylési folyamat szerinti ütemezés, a határidő és adatszolgáltatás módja szerint.
- Elvégezteti és nyilvántarttatja havonta a gépkocsivezető üzemanyag-elszámolását, figyelemmel kíséri a gépjárművek futásteljesítményét, azzal összefüggő fogyasztást. Túlfogyasztás esetén intézkedést (hivatalos szerv általi bemérést) javasol és tesz.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági vezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A KÖZIM intézményvezetője általi utalványozás és kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

A gazdasági vezetőt tartós távollétében az intézményvezető által írásban megbízott gazdasági intézményvezető-helyettes helyettesíti. A helyettesítés magában foglalja az aláírási és ellenjegyzői jogköröket is.

4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 3. számú helyettese. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Felelős az intézmények gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.
- A Gazdasági vezető meghatalmazása alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos, megkötött szerződéseket nyilvántartja.

- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási előírt határidők betartásával (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait, a pályázati szerződésekben megjelölt határidő figyelembe vételével, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet)

4.5.1. Főkönyvi könyvelő (gazdasági főelőadó)

- Közreműködik az éves költségvetés tervezésében, előirányzat módosítást kezdeményez a vezető felé, jóváhagyás után gondoskodik annak megfelelő könyveléséről.
- Bankszámlakezelés, készpénzkezelés kapcsán előállított könyvelési bizonylatok kontírozása, rögzítése, valamennyi gazdasági eseményről készített bizonylat feldolgozása a főkönyvi könyvelésben az OrganP- programon keresztül.
- Számszakilag elkészíti, és a KGR- rendszerben történő berögzítés után az előírt határidőre, minden költségvetési évet követő év február hónapban, az adatszolgáltatási kötelezettségben előírtaknak megfelelően megküldi az éves beszámolót, a költségvetést a felettes szervnek.
- Nyertes pályázatok esetében az elfogadott és leadott költségvetések alapján gondoskodik az előirányzatok és a teljesített számlák elkülönített tervezési alapegységre történő könyveléséről, arról a projektgazdának igény szerint a szükséges információkat megadja. Pályázatok pénzügyi elszámolását elkészíti és továbbítja a projektgazda részére az adott szerződésben megjelölt határidőig.
- Az egyeztetett és lezárt könyvelésből készített főkönyvi kivonatok alapján havi pénzforgalmi jelentés készítése, melyet a KGR-K11 rendszerben teljesít az adott hónapot követő hónap, negyedévenként mérlegjelentés készítése, negyedévet követő hónapban az adatszolgáltatási kötelezettségben meghatározott időre, melyet a felettes szervnek továbbít.
- Elkészíti a maradvány-kimutatást.
- Elvégzi a pénzforgalmi egyeztetéseket –bank, pénztár.
- Figyelemmel kíséri a vevői kintlévőségeket, gondoskodik a hátralékok beszedéséről.
- Egyezteti a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartással.
- Negyedévente a KSH által előírt gazdaságstatisztikai jelentést készít, az adatszolgáltatási kötelezettség előírt határidejére, és továbbítja a KSH-részére.
- Elkészíti havonta, negyedévente, évente az intézményi sajátosságokat figyelembe véve, jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmények ÁFA, cégautó-adó, rehabilitációs hozzájárulás bevallásait és gondoskodik annak az adóhatóság felé történő továbbításáról.

- Megbízás alapján utalványrendeleten érvényesíti az általa könyvelt intézmény számláit (helyettesítés esetén a Jósa András Múzeum számláit).
- OTP-Elekrta rendszerén keresztül történő átutalásoknál (másodmagával) aláírói joggal rendelkezik az intézmények bankszámlái felett.
- Az általa könyvelt intézmény tekintetében napi szinten tartja a kapcsolatot az intézményvezető-helyettessel, az intézményvezetője részére negyedévente biztosít információt, adatot a teljesítési adatokról.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.2. Könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó)

- A könyvelés előtt ellenőrzi a bizonylatok alaki és tartalmi helyességét, teljességét.
- Az ellenőrzött, csoportosított bizonylatokat kontírozza (számlarend alapján).
- Számítógépen rögzíti (könyveli) a kontírozott pénztár, bankszámla, valamint a vegyes tételek forgalmát.
- Egyezteti az analitika és a főkönyvi számlák egyenlegeit a banki kivonat, a pénztárjelentés és a naplóforgalom összege alapján.
- A főkönyvi számlákat és a naplókat havonta zárja, és egyezteti a főkönyvi számlák forgalmát a naplók forgalmával.
- Havonta főkönyvi kivonatot, negyedévente mérlegjelentést készít a gazdálkodás állapotáról.
- Segíti a havi, a negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Elvégzi a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítését.
- A beérkező bankszámlakivonatok alapján rögzíti és könyveli az abban szereplő bevételeket és kiadásokat.
- Közreműködik a leltározási tevékenységben, a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában, az év végi zárlati munkákban, a selejtezési javaslatok előkészítésében.
- Információt szolgáltat – az intézményvezető és a gazdasági vezető utasítása szerint – negyedévente a tárgyi eszközök változásáról, a bevételek és a kiadások szakfeladatonkénti alakulásáról, a bérekről, az eseti kifizetésekről, minden negyedévet követő hónap 10-ig

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.3. Pénztáros

4.5.3.1. A pénztáros felelős

- A munkakörére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok megtartásáért.
- A munkaköri leírásában foglaltak szakszerű, naprakész, kifogástalan elvégzéséért.
- A házipénztári tevékenységet önállóan, teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel látja el, melyről írásban nyilatkozik /felelősségi nyilatkozat/.

- Az adatok kezelése és továbbítása csak az intézményvezető felhatalmazása alapján, az Adatkezelési szabályzat keretei között történhet.

4.5.3.2. A pénztáros feladatai

- Munkáját az intézmény pénzkezelési szabályzata alapján, a mindenkor érvényes pénzkezelési előírások szerint végzi.
- A készpénzes számlákat rögzíti az OrganP rendszerben, és a pénzmozgással egyidejűleg pénztárbizonylatot, bizonylatokat állít ki.
- Csak az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélye (utalványozása) alapján fizethet ki készpénzt az intézmény pénztárából.
- A készpénzes bevételekről számlát állít ki, ill. nyugtát ad.
- A pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorisággal és módon hetente és minden hó végén pénztárzárlatot készít.
- Az átutalásos számlák szakmai teljesítését leigazoltatja.
- Információt szolgáltat minden hónap utolsó munkanapjáig az átutalásra váró személyi jellegű kifizetésekről a KIRA rendszerben személyi jellegű feladásokat végző egyéb ügyintéző részére
- Analitikus nyilvántartást vezet a szolgálati lakásokkal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.
- Kezeli, raktározza, és analitikus nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról (számlatömbök, bevételi, kiadási bizonylatok, nyugtatömb, csekk stb.).
- Az OrganP könyvelési rendszer alapján figyelemmel kiséri az elszámolásra kiadott előlegekről, és gondoskodik azok időbeli, 30 napon belüli elszámolásáról.
- Gondoskodik a készpénz feltöltéséről a pénzkezelési szabályzatban meghatározott értékhatár figyelembevételével.
- A pénzkezeléssel kapcsolatos iratokat rendezi, és gondoskodik azok szakszerű tárolásáról, javaslatot tesz azok selejtezésére.
- A kollektív szerződés szerint biztosítja, kezeli, nyilvántartja a munkaruhákat.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza.

4.5.4. Személyügyi ügyintéző

- Feladata az intézmény munkaügyi ügyintézői feladatainak elvégzése.
- A KIRA program segítségével – a munkáltató intézkedése alapján – elkészíti a munkaügyi iratokat (kinevezés, közalkalmazotti jogviszony megszüntetés, kinevezés módosítás, átsorolás stb.), gondoskodik azok aláírattatásáról, valamint a számfejtő hely felé továbbításáról.
- Az új belépő dolgozóktól átveszi a kinevezés elkészítéséhez szükséges okiratokat, munkaköri alkalmassági vizsgálatra és munkavédelmi oktatásra küldi.
- A dolgozók adataiban bekövetkezett változásokat jelzést követően azonnal jelenti a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a változóbér elemekről folyamatosan, adott hónap végéig feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a távolléti adatokról folyamatosan, adott hónap végéig feladást készít a MÁK-nak.

- Az intézményvezetői utasításban meghatározott és az intézmények által megküldött lista, megbízási szerződés stb. alapján elvégzi a hó közi kifizetések számfejtését.
- Biztosítja a MÁK és a KÖZIM közötti teljes körű kapcsolattartást.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a nem rendszeres kifizetések hó végi zárásában.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a bér-létszám adatszolgáltatás összeállításában.
- Elkészíti a jogszabályok és az intézményvezető által előírt munkaügyi és személyügyi adatszolgáltatásokat.
- A KIRA program segítségével vezeti a közalkalmazotti nyilvántartást.
- A KIRA programban vezeti a szabadság-nyilvántartást, minden hónap utolsó napjáig rögzíti a rendelkezésre álló adatokat, egyezteti a szabadság kivételét a jelenléti ívvel és az engedélyezett szabadság igénylőlappal.
- Nyilvántartja a táppénzes napokat, vezeti a bérkartont a programban minden hónap utolsó napján a KIRA rendszerben továbbítja a rendelkezésére álló adatokat a Kincstár részére
- Elkészíti és számfejti a megbízási szerződéseket, a számfejtés leigazolt teljesítésigazolást követően legrövidebb időn belül a KIRA rendszerben
- Az adóbevallásával kapcsolatos igazolásokat minden évben, illetve változást követően továbbítja a dolgozók részére a jogszabályi határidőre,
- Az igénybevehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a dolgozók részére eljuttatja, majd kitöltés után továbbítja a MÁK felé, minden év január hónapban, illetve belépéskor, egyéb személyi változáskor
- Folyamatosan nyilvántartja a bér, létszám és üres álláshelyek adatait, ill. az utazási bérleteket rögzíti és továbbítja az adatokat a KIRA rendszerbe minden hónap végén a rendelkezésére álló adatok szerint
- Minden dolgozó munkaügyi iratait külön dossziéban, rendezetten összeállítja a dolgozó belépésétől a kilépés napjáig.
- Ellátja a foglalkoztatottak személyi juttatásokkal, SZJA-val és TB-vel kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat.
- Álláshirdetéseket ad fel.
- Előkészíti, és évente érvényesíti a MÁV igazolványokat.
- Minden hónap utolsó munkanapjáig rögzíti a beérkezett dolgozói munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítéseket a KIRA rendszerben.
-
- Nyilvántartja a továbbképzésen, tanfolyamon résztvevőket; díjak, költségek elszámolása.
- Intézi a gazdasági szervezet levelezését, elvégzi az adat-, irat- és ügykezelési feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a határidős jelentési kötelezettségek teljesítését.
- Adminisztratív feladatokat (adatgyűjtés, rendszerezés, adatrögzítés stb.) végez az intézményvezetői feladatok hatékony elvégzésének érdekében. Részt vesz az esetenkénti adatszolgáltatásokban, adatgyűjtésekben.
- Gépelési, jegyzetelési feladatokat végez, szerződéseket, jegyzőkönyveket készít. A hivatalos üzeneteket, kör e-maileket, körtelefonok tartalmát a gazdasági szervezet vezetőjével egyeztetett módon továbbítja.
- Mutatókönyvezi az újonnan megjelenő, az intézményre vonatkozó törvényeket, rendeleteket, utasításokat.
- Szükség szerint részt vesz a leltározásban.
- Rendben tartja a nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.

- Munkájával, magatartásával segítenie kell a szervezet munkáját. A gazdasági szervezet belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni. Más személynek, szervezeteknek adatszolgáltatást csak a gazdasági vezető, ill. az intézményvezető engedélyével végezhet.

4.6. Étkeztetési és üzemeltetési csoport

4.6.1. Gazdasági ügyintéző I.

Alapfeladatai:

- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait megküldi a Központ részére, vezeti az étkezési napok nyilvántartását (tanulói, kedvezményes étkezőket jogcím szerint).
- Közreműködik a diákok hiányzásjelentéseinek leadásában a pedagógussal.
- Étkezési jegyek átvétele a szolgáltatótól, kiosztásuk a tanulóknak.
- Közreműködik a központban a számlák és a készpénz-átutalási megbízások (csekk) párosításában, valamint az oktatási intézményben történő kiosztásában.
- Havonta gondoskodik az átutalással, csoportos beszedési megbízással fizetők részére a számlák továbbításáról a pedagógusok közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében.
- Tanév végén, ill. első évfolyamos tanulók esetében beiratkozáskor közreműködik az „Étkezési igénybejelentő lap" kiosztásában, összegyűjtésében, a Központ részére való eljuttatásában.
- Tanévkezdéskor rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, étkezési kedvezményeit.
- Közreműködik az élelmezési nyilvántartó programmal (MENZA) kapcsolatos felhasználói problémák megoldásában.
- Féléves és éves beszámoló elkészítésében részt vesz.
- Elvégzi a telephely leltározási feladatit.
- Munkája során folyamatba épített ellenőrzést gyakorol.
- Értesítés támogatás lejártáról, nyomtatása, felülvizsgálata.

A kijelölt gazdasági ügyintéző feladata:

- Kötegelt számlákat, csekkeket készít és nyomtat.
- A pénzkezelési szabályzatban meghatározott időpontokban pénztári órát biztosít. KÖZIM pénztárában befizet.
- A határidő pontos betartásával, aktív közreműködésével segíti a KÖZIM adott időszakra vonatkozó különböző információk, jelentési kötelezettségek elkészítését.
- Kimutatások készítése könyvelésre (postai csekkek következő hónapra áthúzódó tételeiről, az időszaki lista havi összevetése befizetési módonként, végrehajtások továbbítása, napi bank átadása, napi összesítés a bevételekről, egyenleges lista, követelés 30-60-90, hátralék-túlfizetés kimutatás stb.).
- Az étkezés havi elszámolásához, zárásához szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja, nyilvántartást vezet róla.
- Nyilvántartást vezet a kiosztási jegyzékekről, kötegelt számla listákról, fizetési felszólításokról.
- A fizetési felszólítások nyilvántartása, nyomon követése, fizetési felszólítások készítése, a továbbra sem fizetők esetében az ügyvédi felszólításra javasoltak kigyűjtése, jogi eljárás megindításához szükséges adatok gyűjtése. Végrehajtás előkészítése félévente.

- Eljárás alatt álló végrehajtások havi szintű előkészítése, kimutatása, vezetése, átvezetése központi alszámlára, és könyvelésre történő továbbítása.

- Havonta elvégzi a havi teljesítések összesítését, fizetési módonként, telephelyenkénti bontásban. Egyezteti a havi banki forgalmat a központi étkezési nyilvántartó programba rögzített adatokkal. Eltérés esetén feljegyzést készít az eltérés tényéről, összegéről.
- A napi befizetés adatokat a központi étkezési nyilvántartó programba átvezeti, és elkészíti az időszaki befizetés listákat, melyet egyeztet a napi étkezési térítési díj bevételekkel.
- A fő számlára érkező bevételek folyamatos figyelése, a tévesen főszámlára utalt étkezési térítési díj bevételek átvezetése.
- Az étkezési alszámlára történő téves utalások visszautalásáról gondoskodik.
- A túlfizetések visszautalásáról – amennyiben a szülő/gondviselő bankszámla száma elérhető – gondoskodik.
- Kezeli és feladja a csoportos beszedési megbízással teljesítendő étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Elkészíti a napi bankszámla kivonatokat, elektronikus formában archiválja a befizetések rögzítésekor keletkező számlákat, bizonylatokat.

- Közreműködik évente a munkacsoport munkatervének elkészítésében.
- Közreműködik a gazdasági vezető részére nyújtott adatszolgáltatásban a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.
- A határidő pontos betartására tekintettel közreműködik a fenntartó felé történő információszolgáltatásban. (ellátottak étkezési térítési díj hátraléka, illetve túlfizetés kimutatások), éves/negyedéves beszámolók.
- Közreműködik a tényadatok alapján az élelmezési beszámoló és a normatív elszámolás elkészítésében.
- Közreműködik – a költségvetési szerv beszámolási kötelezettségének eleget téve – az éves beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatásban az étkezési kiadások és a normatív támogatások tekintetében.
- Alkalmazza munkaköri feladatának ellátását segítő könyvviteli és egyéb futó programokat, ha szükséges gondoskodik az adatállomány tartós háttértárolásáról. (OrganP integrált könyvelési rendszer, adatszolgáltatások, KGR – költségvetés és beszámolók, időszaki mérlegjelentés, Elektra stb.).
- Az intézmény és telephelyeinek működését biztosító anyagok, áruk beszerzésének tervezése, az elfogadott költségvetési előirányzatok alapján történt lebonyolítása az érvényben lévő belső és külső közbeszerzési és beszerzési szabályzatoknak és szabályoknak megfelelően.
- A KÖZIM honlapjának frissítését koordinálja, felügyeli kapcsolatot tart a honlap karbantartásával megbízott dolgozóval.

4.6.2. Gazdasági ügyintéző II.

Alapfeladatai:

- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait megküldi a Központ részére, vezeti az étkezési napok nyilvántartását (tanulói, kedvezményes étkezőket jogcím szerint).

- Közreműködik a diákok hiányzásjelentéseinek leadásában a pedagógussal.
- Étkezési jegyek átvétele a szolgáltatótól, kiosztásuk a tanulóknak.
- Közreműködik a központban a számlák és a készpénz-átutalási megbízások (csekk) párosításában, valamint az oktatási intézményben történő kiosztásában.
- Havonta gondoskodik az átutalással, csoportos beszedési megbízással fizetők részére a számlák továbbításáról a pedagógusok közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében.
- Tanév végén, ill. első évfolyamos tanulók esetében beiratkozáskor közreműködik az „Étkezési igénybejelentő lap" kiosztásában, összegyűjtésében, a Központ részére való eljuttatásában.
- Tanévkezdéskor rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, étkezési kedvezményeit.
- Közreműködik az élelmezési nyilvántartó programmal (MENZA) kapcsolatos felhasználói problémák megoldásában.
- Féléves és éves beszámoló elkészítésében részt vesz.
- Elvégzi a telephely leltározási feladatit.
- Munkája során folyamatba épített ellenőrzést gyakorol.
- Értesítés támogatás lejártáról, nyomtatása, felülvizsgálata.

A kijelölt gazdasági ügyintéző feladata:

- Kötegelt számlákat, csekkeket készít és nyomtat.
- A pénzkezelési szabályzatban meghatározott időpontokban pénztári órát biztosít. KÖZIM pénztárában befizet.
- A határidő pontos betartásával, aktív közreműködésével segíti a KÖZIM adott időszakra vonatkozó különböző információk, jelentési kötelezettségek elkészítését.
- Kimutatások készítése könyvelésre (postai csekkek következő hónapra áthúzódó tételeiről, az időszaki lista havi összevetése befizetési módonként, végrehajtások továbbítása, napi bank átadása, napi összesítés a bevételekről, egyenleges lista, követelés 30-60-90, hátralék-túlfizetés kimutatás stb.).
- Az étkezés havi elszámolásához, zárásához szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja, nyilvántartást vezet róla.
- Nyilvántartást vezet a kiosztási jegyzékekről, kötegelt számla listákról, fizetési felszólításokról.
- A fizetési felszólítások nyilvántartása, nyomon követése, fizetési felszólítások készítése, a továbbra sem fizetők esetében az ügyvédi felszólításra javasoltak kigyűjtése, jogi eljárás megindításához szükséges adatok gyűjtése. Végrehajtás előkészítése félévente.
- Eljárás alatt álló végrehajtások havi szintű előkészítése, kimutatása, vezetése, átvezetése központi alszámlára, és könyvelésre történő továbbítása.
- Havonta elvégzi a havi teljesítések összesítését, fizetési módonként, telephelyenkénti bontásban. Egyezteti a havi banki forgalmat a központi étkezési nyilvántartó programba rögzített adatokkal. Eltérés esetén feljegyzést készít az eltérés tényéről, összegéről.
- A napi befizetés adatokat a központi étkezési nyilvántartó programba átvezeti, és elkészíti az időszaki befizetés listákat, melyet egyeztet a napi étkezési térítési díj bevételekkel.
- A fő számlára érkező bevételek folyamatos figyelése, a tévesen főszámlára utalt étkezési térítési díj bevételek átvezetése.

- Az étkezési alszámlára történő téves utalások visszautalásáról gondoskodik.
- A túlfizetések visszautalásáról – amennyiben a szülő/gondviselő bankszámla száma elérhető – gondoskodik.
- Kezeli és feladja a csoportos beszedési megbízással teljesítendő étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Elkészíti a napi bankszámla kivonatokat, elektronikus formában archiválja a befizetések rögzítésekor keletkező számlákat, bizonylatokat.

- Közreműködik évente a munkacsoport munkatervének elkészítésében.
- Közreműködik a gazdasági vezető részére nyújtott adatszolgáltatásban a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.
- A határidő pontos betartására tekintettel közreműködik a fenntartó felé történő információszolgáltatásban. (ellátottak étkezési térítési díj hátraléka, illetve túlfizetés kimutatások), éves/negyedéves beszámolók.
- Közreműködik a tényadatok alapján az élelmezési beszámoló és a normatív elszámolás elkészítésében.
- Közreműködik – a költségvetési szerv beszámolási kötelezettségének eleget téve – az éves beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatásban az étkezési kiadások és a normatív támogatások tekintetében.
- Alkalmazza munkaköri feladatának ellátását segítő könyvviteli és egyéb futó programokat, ha szükséges gondoskodik az adatállomány tartós háttértárolásáról. (OrganP integrált könyvelési rendszer, adatszolgáltatások, KGR – költségvetés és beszámolók, időszaki mérlegjelentés, Elektra stb.).

- Feladata a Kodály terem hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, rendezvények megszervezése, bonyolítása, valamint a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítása,
- Összehangolja a Nyíregyházi Tankerület, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a bérlők helyiséghasználatát. Ennek érdekében egyeztet, programtervet készít (melyet folyamatosan aktualizál), és szoros kapcsolatot tart az intézmények, a fenntartó és az egyéb megrendelők között,
- A Kodály termet igénybe vevők (iskola, Cantemus Kórus, Önkormányzat, bérlők) külön kérésére „házigazdaként" fogadja a vendégeket, ellátja őket a szükséges információkkal, segít személyes ügyeik intézésében.
- Felelős a különböző belső és külső információszolgáltatás előírt határidőben történő teljesítéséért, szabályosságáért.
- Felelős a munkakörébe tartozó feladatoknak a jogszabályokra tekintettel történő végrehajtásáért, különös tekintettel a szerzői jogdíjra vonatkozó előírások betartásáért. Bérleti díj fizetés vagy térítésmentes használat esetén a bérlő felelős a jogdíjjal kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítéséért, melyet a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.
- Munkaköri feladatai miatt heti munkavégzése eltérhet a hagyományos főmunkaidőtől, tehát alkalmanként (az ide szervezett városi rendezvények, iskolai és Cantemus hangversenyek, fesztiválok, Filharmónia bérletsorozat, egyéb helyiség bérbeadás stb.) késő délutáni, esti, pihenő- és szabadnapi jelenlétet kíván.
- Nagyfokú önállósággal programtervet készít a beérkező igények figyelembe vételével egy adott időszakra (pl. egy hónapra, tanévre, évadra).
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Kodály termet használókkal az igények pontos ismerete érdekében, azok maximális kielégítésére törekszik.

- A felmért igényeket részletesen adminisztrálja (esemény jellege, tervezett létszám, lehetséges program, ellátás, technika, dekoráció, a rendezvényre fordítható költség).
- Árajánlatot vagy költségkalkulációt készít a megrendelő igényeinek figyelembe vételével a legjobb ellátás biztosítása érdekében, javaslatot, árajánlatot tesz a rendezvényhez kapcsolódó ellátás tartalmára, azt elfogadásra bocsátja.
- Az elfogadott árajánlat után bérleti szerződést készít a megrendelővel.
- A program előtt részletes forgatókönyvet készít a konferencia vagy a rendezvény színvonalas lebonyolítása érdekében. Megjelöli a program menetét, az időkereteket
- gondoskodik a helyszín megfelelő berendezéséről (bútorzat, technikai berendezések, dekoráció), illetve a rendezvényt követően a takarításról és a helyszín eredeti állapotra való visszaállításáról.
- A rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen rendelkezésre áll és közreműködik a váratlan problémák megoldásában.
- Egyes esetekben a rendezvény házigazdája, a rendezvény során mindenre figyel, koordinálja a résztvevők munkáját, képviseli az intézmény érdekeit.
- A bérbeadással összefüggésben (alkalmi vagy időszaki) elkészíti a teljesítési igazolást, a könyvelésre történő leadással szorgalmazza a számlák elkészítését, figyelemmel kíséri a kiszámlázott bérleti díjak megfizetését.
- Betartja, betartatja a munka-, tűzvédelmi előírásokat, a házirendet.
- Az intézmény vezetőjének utasítása szerint részt vesz a selejtezésben, a leltározásban, annak kiértékelésében.

4.6.3. Gazdasági ügyintéző III.

- Közreműködik évente a munkacsoport munkatervének elkészítésében.
- Alkalmazza munkaköri feladatának ellátását segítő könyvviteli és egyéb futó programokat, ha szükséges gondoskodik az adatállomány tartós háttértárolásáról. (OrganP integrált könyvelési rendszer, adatszolgáltatások, KGR – költségvetés és beszámolók, időszaki mérlegjelentés, Elektra stb.).

- Az intézmény és telephelyeinek működését biztosító anyagok, áruk beszerzésének tervezése, az elfogadott költségvetési előirányzatok alapján történt lebonyolítása az érvényben lévő belső és külső közbeszerzési és beszerzési szabályzatoknak és szabályoknak megfelelően.
- Előzetesen egyezteti a megrendelések teljesíthetőségét a beszállítókkal, majd előterjeszti a megrendeléseket az intézményvezető helyettes, illetve az intézményvezető részére, ellenőrzi a megrendelések teljesítését, gondoskodik a szakmai teljesítésigazolásról.
- Az ütemtervnek megfelelően részt vesz a leltározásban, a selejtezésben.
- Előkészítő munkát végez a szolgáltatási szerződések megkötésével kapcsolatban, végzi az ezekkel kapcsolatos ügyintézést.

- Nyilvántartást vezet a KÖZIM hatályos szabályzatairól.
- Aktualizálja a szabályzatokat, ebben az intézményvezető által kijelölt területek vezetői, vagy az ő általuk megjelölt dolgozók is közreműködnek.
- Nyilvántartást vezet a KÖZIM külső-belső ellenőrzéseiről. Az ellenőrök által tett megállapításoknak megfelelően előkészíti a szabályozásokban, eljárásrendekben szükséges módosításokat. Nyomon követi, hogy az intézkedési tervekben lévő felelősök elvégezték-e

határidőre a feladataikat, ennek eredményéről a felettesét és az intézményvezetőt tájékoztatja.
- Lefolytatja azokat az ellenőrzéseket, melyekkel a felettesei megbízzák.
- Ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a KÖZIM által szerződtetett adatvédelmi szakjogásszal.
- A KÖZIM honlapjának frissítését koordinálja, felügyeli kapcsolatot tart a honlap karbantartásával megbízott szakemberrel.
- Munka- és tűzvédelmi oktatások szervezése évente egyszer, új dolgozó belépése esetén soron kívül.

4.6.4. Személygépkocsi vezető

- A mindenkori KRESZ-nek, továbbá a biztonsági előírásoknak és biztonsági előírásoknak megfelelően, a szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz, biztonságra törekedve közlekedik. Teljes fegyelmi felelősséggel tartozik az utasok biztonságos szállításáért, a közlekedési szabályok betartásáért és a rábízott gépjárműben keletkezett kárért.
- Felelős a feladatkörével kapcsolatos rendelkezések betartásáért.
- Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- A kézbesített pénzösszegekért, a levelekért és egyéb küldeményekért, eszközökért anyagilag felelős.
- Feladata a tanulók, dolgozók, nyomtatványok, anyagok, áruk, eszközök stb. szükség szerinti szállítása – az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy utasítása szerint.
- Köteles a személyi leltárában kimutatott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, üzemképes állapotban tartani és leltári felelősséggel elszámolni azokról.
- Rendelkezésre kell állnia a felvetődő szállításokhoz. Fuvar előtt vagy után be kell jelentkeznie az elérhetőség miatt.
- Köteles felügyelni a gépkocsik működéséhez, közlekedésben való részvételéhez szükséges okmányok érvényességét.
- Havi maximum 100.000.-Ft ellátmányt felvesz, az intézményvezetővel, az intézményvezető helyettesekkel, vagy a gazdasági vezetővel folytatott előzetes egyeztetést követően lebonyolítja az azonnali hiba elhárításához szükséges anyagbeszerzéseket.
- Elvégzi vagy elvégezteti a karbantartási munkálatokat az általa vezetett gépjárműveken.
- Feladatkörét képezi a gépkocsi folyamatos külső és belső tisztántartása.
- A gépjárművet csak kitöltött menetlevéllel veheti használatba, melyet a valóságnak megfelelően, eseményszerűen kell vezetnie.
- A menetokmány leadása minden munkanapon kötelező, munkaidő után történő érkezés esetén másnap reggel.
- Minden hónap utolsó munkanapján tele tankkal elszámol a havi üzemanyag-fogyasztással.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos információt hivatali titokként kezeli, bárminemű információt csak a munkaköri leírásban rögzített illetékességi közben szolgáltat ki, az intézmény érdekeit sértő információt feletteseinek jelezni köteles. Tudomásul veszi, hogy a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.6.5. Kisegítő/Takarító:

- Naponta kétszer fertőtleníti a mellékhelyiségeket.
- Naponta felsepri, felmossa az irodákat, folyosókat, irattárat, pénztárakat, tárgyalót és a mellékhelyiségeket.
- Naponta kiüríti, és szükség esetén fertőtleníti a szemetes edényeket, a munkaterületen lévő bútorokat portalanítja.
- Naponta elvégzi a portörlést az irodai bútorokról.
- Havonta takarítja, fertőtleníti az ajtókat, ajtótokokat, fűtőtesteket, lemossa a csempét, tisztítja az egyéb falburkolatokat.
- Negyedévente megmossa az ablakokat.
- Évente kétszer elvégzi a nagytakarítást, függönymosást.
- A részére kiosztott tisztítószereket átveszi és felhasználja a munka- tűz- és balesetvédelmi szabályok, a biztonsági adatlapok előírásai betartásával.
- Járványos időszakban naponta többször – az előírásoknak megfelelően – fertőtleníti a kilincseket, mosdókat, WC-t.
- Munkahelyi vezetőjének utasítása esetén ellátja a portaszolgálatot.

4.7. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján az alábbiak szerint látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek való megfelelést az intézményben.
- Elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy máskapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot.
- Ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján.
- Elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövetét.
- Az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyon leltárt készít.
- Adatvédelmi kockázatelemzést készít.
- Közreműködik az érintett jogok gyakorlásában.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Oktatási tevékenységeket végez az Intézmény által foglalkoztatott, személyes adatok kezelését végző munkatársak számára.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárás szabályzat tartalmazza.

5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek

5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálata (A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 50. §, 60. § és a 88. §-ának 2. bekezdése alapján, valamint Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 247. § 2. bekezdés, ill. a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján) lehet:

- előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági,
- időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági,
- soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. higiénés alkalmassági vizsgálat,
- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat.

A KÖZIM dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a megbízott egyéb ügyintézője tartja nyilván.

- Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállaló részére.
- A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a KÖZIM-ügyintézőjének.
- A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a KÖZIM székhelyén és telephelyein használt helyiségeket, eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, ezért felelősek a következőkért:

- a tulajdon megóvásáért, védelméért;
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb szabályzatok, előírások betartásáért;
- a szervezet berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iroda helyiségeiből elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet;
- a szervezet által használt épületben a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI. törvény 3.§ (4) a) pontja szerinti rendelkezés az irányadó.

5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

- Az intézmény valamennyi önálló feladatkörrel megbízott ügyintézőjének, dolgozójának feladata és kötelessége az intézmény költségvetésének tervezésében és végrehajtásában való aktív részvétel.
- Az ügyintézők, önálló feladatellátással megbízott közalkalmazottak tervezési munkáját a közvetlen munkahelyi vezető koordinálja, aki felel annak szakmai tartalmáért, számszaki helyességéért.
- A feladatszintű tervezés alapja a megalapozott költségvetés, ezért minden telephely vagy olyan tevékenység, mely az intézményi működés, a telephelyi üzemeltetés

szempontjából fontos, tervezési alapegységnek tekintendő, ennek megfelelően lebontott költségvetési előirányzattal kell rendelkeznie.
- Az intézményi szintű tervezés koordinálásáért, a költségvetési terv elkészítéséért a gazdasági vezető felel, figyelembe véve a fenntartó által meghatározott keretszámokat.
- A költségvetést az intézményvezető terjeszti elő a fenntartó részére jóváhagyás végett.

5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak

- intézményvezető: minden tekintetben,
- intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben, valamint az intézményvezető távollétében teljes joggal és felelősséggel,
- gazdasági vezető: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- gazdasági intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- alkalmazottak: felelősségi körükbe tartozó esetekben.

A bélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni, melyet az intézmény vezetője engedélyez. Használaton kívül a bélyegzőket el kell zárni.

5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai - belső kontrollrendszer

Az intézményvezető feladata a belső kontroll öt elemének kialakítása és a működtetése (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 3-10. §-a, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók szerint):
- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján.
A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével és a KÖZIM Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézményvezető feladata:
- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- Ellenőrzési nyomvonal.

5.6. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratok kezelése, az érkeztetés és az iktatás központi rendszerben, elektronikusan (OrganI Irka Ügyiratkezelő Rendszer) iktatóprogrammal, a KÖZIM épületében valósul meg.
Az iratkezelés szervezeti rendje:

Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az intézményvezető által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az iktatással megbízott személy bontja fel. A felbontott küldeményeket az intézményvezető szignálja, az iktatást végző személy továbbítja az ügyintézők felé. A iratkezelésben érintett dolgozók felelősséggel tartoznak az elvégzendő feladataik vonatkozásában. Az iratkezelésért felügyeletét ellátó vezető a gazdasági vezető. A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az intézményvezető – távolléte esetén a helyettese - aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni a kimenő levelet. Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

Az iratkezeléssel kapcsolatos szabályokat részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje

A KÖZIM gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

Az intézmény gazdálkodási feladatainak operatív, szakmai irányítását az intézményvezető-helyettes, a gazdasági vezető és a gazdasági intézményvezető-helyettes látják el. Feladatuk – szakmai területüknek megfelelően – a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges vezetői információk biztosítása, a tevékenységek és azok működéséhez szükséges erőforrások és előirányzatok tervezése, a működés, felhasználás tervezési alapegységenként, költséghelyenkénti elszámolása, az önköltségszámítás folyamatos aktualizálása, a használt módszerek folyamatos fejlesztése, az integrált kockázatkezelési szabályzat kontrollrendszerének megfelelően. Kiemelt feladatuk a költséghatékony és átlátható gazdálkodás megvalósítása.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának feladata az erőforrások, anyagok takarékos, ésszerű felhasználása, azok felhasználásának szabályszerű dokumentálása.

5.8. Kapcsolattartás

Az intézmény felügyeleti szerve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A döntéshozó szervekkel, testületekkel és vezetőkkel történő kapcsolattartás az intézményvezető feladata. A közvetlen kapcsolattartás az Önkormányzat funkcionális osztályaival a szakmai vezetőkön keresztül valósul meg.

A szakmai, gazdasági és ügyviteli feladatellátás szakszerű, hatékony és folyamatos együttműködést igényel az egyes szervezeti egységek között. Az intézményvezetés és az egyes szakterületi ügyintézők napi, folyamatos kapcsolattartása biztosítja az intézmény feladatellátását és az ahhoz szükséges pénzügyi-gazdasági feltételek biztosítását. A kapcsolattartás alapvető szabálya a szolgálati út betartása. Az alkalmazottak az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően kötelesek betartani az információszolgáltatás és a döntési folyamat megfelelő működése érdekében a szolgálati utat. A szakmai vezetőknek és az ügyintézőknek biztosítani kell a rendszeres visszacsatolást, ellenőrzést a hatékony és takarékos működés érdekében.

5.9. Béren kívüli juttatások

Az adható juttatások körét és mértékét – a KÖZIM tárgyévi költségvetése alapján – az intézményvezető határozza meg.

5.9.1. Cafetéria

A KÖZIM-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó részére cafetéria keret kerül megállapításra a Cafetéria szabályzat alapján.

5.9.2. Munkába járás költségtérítése

A munkáltató Nyíregyháza közigazgatási területén kívülről történő munkába járáshoz utólag a mindenkor hatályos jogszabály alapján térítést biztosít a 39/2010. (II.26.) kormányrendelet alapján.

Bérlettérítés esetén a dolgozó részére kifizethető költségtérítés a KÖZIM nevére kiállított számla alapján 86%. Jegy leadása esetén a költségtérítés szintén 86%.

A dolgozó írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezető engedélyezhet. A kérelemhez köteles a gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát csatolni. A költségtérítés a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a munkába járás költségtérítésének elszámolása szabályzat alapján fizethető ki.
Ha a dolgozónál a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelentenie. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) évi kormányrendelet), a NAV által közzétett érvényes üzemanyagár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométerenkénti kopásdíj alapján fizethető ki a költségtérítés. A költség kifizetése a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az intézmény székhelyétől – a km-állás alapján – a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

5.9.4. Szolgálati telefon

A KÖZIM dolgozói részére szolgálati telefon adható intézményvezetői döntés alapján, amennyiben ez a dolgozó munkaköréhez indokolt. Használatukat a mobiltelefon használati szabályzat rögzíti.

5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

A KÖZIM a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó alkalmazottai részére – az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján – biztosítja a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveget.

A munkáltató a dolgozó részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg

költségéből 10.000,– Ft-ot térít. A közalkalmazottnak a munkáltató részére kiállított számla alapján téríti meg a fent nevezett költségrészt. A szemüvegnek kihordási ideje nincs, de évente maximum egy alkalommal járul hozzá a munkáltató a szemüveg-készíttetés költségéhez. A szemüveg elvesztése, rongálódása esetén annak pótlása a munkavállalót terheli.

5.10. Elektronikus levelező rendszer

A KÖZIM a kozim@nyiregyhaza.hu, valamint a kozim@kozim.hu e-mail címet használja az elektronikus levelezés lebonyolítására.

5.11. Munkabérelőleg

Munkabérelőleg a kinevezett dolgozó részére adható, kérelem alapján, melynek maximális összege legfeljebb 150.000,– Ft. A visszafizetés 6 hónap alatt, havonta egyenlő mértékben történik. Az intézményi szinten kint lévő munkabérelőlegek összege nem haladhatja meg az intézmény havi bruttó bérköltségének 15%-át.

Ismételt illetményelőleg adható annak a dolgozónak, akinek az előző illetményelőleg visszafizetésétől számított 6 hónap eltelt.
Nem adható illetményelőleg annak a dolgozónak, akinek a munkabérére letiltás van foganatosítva.

5.12. Szabályzatok, utasítások

A szabályozás alapját az SZMSZ, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendelkezései, iránymutatásai képezik, amelyek tartalmazzák a működés alapelveit, előírják a főbb feladatokat.

Az intézmény vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjainak intézményre vonatkozó részeit.

6. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és működési szabályzat az intézményi alkalmazotti közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával módosítható.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 61/2022.(IV.28.) számú határozatával jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

2. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető, valamint

Név: **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.**
Adószám: **16822768-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-16822768**
PIR törzsszám: **657341**

továbbiakban **Cantemus Kórus**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Szabó Dénes Cantemus Kórus igazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A **Cantemus Kórus** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és a Cantemus Kórus közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A Cantemus Kórus igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott

előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a Cantemus Kórus igazgatója felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a Cantemus Kórusvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Cantemus Kórus alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Cantemus Kórus gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM munkatársa hozza el a Cantemus Kórus OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Cantemus Kórus a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Cantemus Kórus igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Cantemus Kórus igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről Az eszközök fizikai leltározását a Cantemus Kórus megbízott dolgozói végzik. A leltárfelvételi íveket a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelését végző dolgozó adja át a Cantemus Kórus által elkészített, Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig kell átadjon a Cantemus Kórus leltározási bizottságának elnöke a KÖZIM-nek,a Cantemus Kórus analitikus könyvelőjének a részére.. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a Cantemus Kórus analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A Cantemus Kórus felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés a Cantemus Kórus Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Cantemus Kórus igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át az analitikus könyvelőnek. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a Cantemus Kórus igazgatója gyakorolja, ezzel összefüggésben a munkaköri leírások és a „Dolgozói tájékoztatók"elkészítése a munkáltató feladata. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaszerződés, munkaszerződés módosítása, munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés, stb.) a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző munkatársa végzi, vezeti. A Cantemus Kórus dolgozóinak a személyi anyagát a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Cantemus Kórus igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Cantemus Kórus dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Cantemus Kórust az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, illetve az első negyedévet követően, majd havonta a hónapot követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik a gazdasagi@cantemus.hu e-mail címre.

12. A KÖZIM Cantemus Kórusi főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Cantemus Kórus vezetéséhez.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a Cantemus Kórus és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi jegyzékkel illetve kézbesítőkönyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM főkönyvelőjéhez

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Cantemus Kórus bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a Cantemus Kórus bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az erre jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. . A Cantemus Kórus esetében a főkönyvi könyvelő, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Cantemus Kórus Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, a Cantemus Kórusi sajátosságokat figyelembe véve. A Cantemus Kórus igazgatója jóváhagyja.
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Pénzkezelési Szabályzat

- Eszközök és források értékelésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges Cantemus Kórusi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti a Cantemus Kórus igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Cantemus Kórus vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a Cantemus Kórus igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Cantemus Kórus igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a Cantemus Kórus igazgatójával.

1.5 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el a Cantemus Kórus Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a Cantemus Kórus igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a főkönyvi könyvelő készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi

könyvelője a Cantemus Kórus igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a Cantemus Kórus igazgatójával egyeztetve végrehajtja,

- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): Cantemus Kórusi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyieszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, könyvtári szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a főkönyvi könyvelő vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a Cantemus Kórus igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 A Cantemus Kórus a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2 A Cantemus Kórus önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A Cantemus Kórus igazgatójának feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Cantemus Kórus az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.

3.3 A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a Cantemus Kórus igazgató feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Cantemus Kórus igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.

3.4 A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a főkönyvi könyvelő és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el. Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Cantemus Kórus igazgatója felel.

3.5 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.6 A Cantemus Kórus által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Cantemus Kórus igazgatója felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.7 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Cantemus Kórus általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Cantemus Kórus által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

3.8 A Cantemus Kórus pályázati szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelőjét a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a főkönyvi könyvelő közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a Cantemus Kórus pályázati szakmai felelősének feladata.
A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Cantemus Kórus részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a Cantemus Kórus igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Cantemus Kórus szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi a Cantemus Kórus igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

A Cantemus Kórus tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv Cantemus Kórus igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a Cantemus Kórus) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Cantemus Kórus igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

4.3.1. A teljesítés igazolása a Cantemus Kórus feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Cantemus Kórus igazgatója írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél az érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a Cantemus Kórusvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A hangversenyekhez, fellépésekhez kapcsolódóan folyamatosan lehet online belépőjegyeket igényelni vagy - a nyitva tartásnak megfelelően - helyszíni vásárlással lehet vásárolni jegyet. Az online megrendelés (mely a www.cantemus.hu címen keresztül lehetséges), bankkártyás fizetési módhoz kapcsolódik, a bevétel az OTP Simplepay rendszerén keresztül az intézmény pénzforgalmi számlájára folyik be (erről az OTP mobilszolgáltató forgalmi összesítőt készít, mely a könyvelés alapja). A helyszínen folytatott jegyértékesítés csak készpénzzel egyenlíthető ki, a készpénzes jegyértékesítésekről kimutatás készül, mely a mindenkor érvényes intézményi Pénzkezelési szabályzat szabályai szerint kerül összegyűjtésre és befizetésre az intézmény OTP-s folyószámlájára. Az online vásárlásnál minden esetben automatikusan készül számla, készpénzes vásárlás esetén nyugta készül (számla igény szerint készíthető a számlázz.hu rendszeren keresztül).

4.6.2. Az utazások költségeihez elsősorban a külföldi fellépésekhez az énekkari tagok, illetve szüleik Cantemus Kórus igazgatói döntés szerint hozzájárulást fizetnek. Ennek mértékét a művészeti bizottság differenciálva határozza meg, amelyről befizetési lista készül összeg meghatározással. Az előírt kötelezettségek beérkezése után a Cantemus Kórus egy összegben befizeti az OTP-nél vezetett bankszámlájára. A KÖZIM-nél magánszemélyektől átvett pénzeszközként történik a könyvelése.

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Cantemus Kórus által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a Cantemus Kórus gazdasági ügyintézőjének vagy e-mailben továbbítja a gazdasagi@cantemus.hu címre. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője juttat el a KÖZIM-gazdasági ügyintéző részére átadó könyvvel vagy e-mailen keresztül. A Kórus a készpénzben fizetett bevételekről nyugtát állít ki , a számlázást a KÖZIM pénztárosa végzi. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba történik, legkésőbb minden hét péntek 12 óráig. A bevételek teljesítését a főkönyvi könyvelő kíséri figyelemmel. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a főkönyvi könyvelő a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM intézményvezetője tájékoztatja a Cantemus Kórus

vezetését a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a Cantemus Kórus Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A Cantemus Kórusnál tartott hangversenyekre, fellépésekre, szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM–nél a Cantemus Kórus gazdasági ügyintézője tartja nyilván, hónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgátat a KÖZIM humánpolitikai előadója részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A Cantemus Kórusnál fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Cantemus Kórus a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője a kifizetést megelőző 2 munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus pénztárosa felé.

4.7.3. A Cantemus Kórus finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek az intézmény által igényelt összege alapján a Cantemus Kórus fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél a gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A dokumentumokat a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének átadás-átvétel rögzítésével.. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1. A Cantemus Kórus igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása

terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Cantemus Kórus igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Cantemus Kórus önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

6.3 Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.4. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.6. A KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készíti el a Cantemus Kórus igazgató intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően

- az álláshely engedélyezési kérelmet,
- a Cantemus Kórus dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), amit, a KÖZIM személyi anyagként is kezel.
- a munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a Cantemus Kórus igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.
- a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES, GYET, fizetés nélküli szabadság stb.) ügyek intézése, az adatok továbbítása előírt határidőre a Kincstár részére
- az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője a dolgozók részére eljuttatja, majd a kitöltött nyilatkozatokat gyűjti össze és előírt határidőre továbbítja a MÁK illetékes felé
- az adóbevalláshoz kapcsolatos igazolásokat továbbítja a dolgozók részére jogszabályban előírt határidő betartásával
- bér és létszám adatszolgáltatás a KIRA rendszerben
- munkáltatói igazolás elkészítése
- dolgozók adataiban történő változás (közölt változást követően) KIRA rendszerben történő továbbítása
- A kinevezések, munkaszerződések zárt borítékban kerülnek visszaadásra a KÖZIM humánpolitikai előadója részére. Az átadásért a titkárságvezető a felelős.

6.7. A KÖZIM-hez beküldött iratanyag posta, illetve átadókönyvvel kerül átvételre.
Szabadságok jelentését a Cantemus Kórus megbízott munkatársa minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óráig papír alapon összesítve illetve a szabadság engedély 1 példányának átadásával teljesíti a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának a részére, aki a rendelkezésére álló adatokat rögzíti a KIRA rendszerben.

Távollétek lejelentése a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának feladata.

A táppénzhez kapcsolódó iratok leadása a KÖZIM egyéb ügyintéző részére folyamatos. A keresőképessé válást követően azonnali hatállyal történik a rendelkezésre álló adatok rögzítése, az adatok továbbításának a határideje a hónap utolsó munkanapja a KIRA rendszerben.

Jelenléti ívek leadásának határideje a Cantemus Kórus részéről tárgyhónapot követő hónap 10-ig KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozója részére.

6.7. Utazási költségtérítéshez szükséges nyomtatvány, jelenléti ív másolata, bérlet, számla, egyéb mellékletek,tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles a Cantemus Kórus eljuttatni a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző részére. Számfejtést követően havi főszámfejtéssel kerül kifizetésre.

Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben a Cantemus Kórustól kapott igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján tárgyhónapban kerül rögzítésre a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző által.

Lakossági folyószámla költségtérítés negyedévente a KÖZIM- munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző feladata, jóváhagyás, engedélyezés a Cantemus Kórusvezető által történik.

Cafetéria fizetése a Cantemus Kórus Cafetéria szabályzata szerint történik, a KÖZIM humánpolitikai ügyintézőjének a feladata.

A Cantemus Kórus dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a KÖZIM-megbízott gazdasági ügyintézője tartja nyilván. Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállalónak. A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége eljuttatni a KÖZIM-ügyintézőjének. A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1. A Cantemus Kórus a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a Cantemus Kórus igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a Cantemus Kórus igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Cantemus Kórus igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A Cantemus Kórus igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

A Cantemus Kórus igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.4. A Cantemus Kórus és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrsei tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Cantemus Kórus egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható,

kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Cantemus Kórus szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

A munkamegosztási megállapodás 2022. április 28. napján lép hatályba.
A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

3. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető, valamint

Név: **Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.**
Adószám: **15403313-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15403313**
PIR törzsszám: **403313**
továbbiakban **Könyvtár,** mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tomasovszki Anita könyvtárigazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A **Könyvtár** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1.A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Könyvtár** gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A **KÖZIM** és a **Könyvtár** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A **KÖZIM** elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A **Könyvtár** igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a **Könyvtár** igazgatója a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a **Könyvtár** igazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott, a **Könyvtár** alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben **KÖZIM** dolgozója, a könyvtár főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a **KÖZIM** dolgozója, a könyvtár főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Könyvtár gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM dolgozója, a Könyvtár pénztárosa hozza el a Könyvtár OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a **KÖZIM** dolgozója, a könyvtár analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Könyvtár a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Könyvtár igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Könyvtár igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről Az eszközök fizikai leltározását a Könyvtár megbízott dolgozói végzik. A leltárfelvételi íveket a Könyvtár főkönyvi könyvelését végző dolgozó adja át a Könyvtár által elkészített, Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig kell átadjon a Könyvtár leltározási bizottságának az elnöke a KÖZIM-nek, a Könyvtár analitikus könyvelőjének a részére.
   A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a **KÖZIM**-nél történik, a könyvtár analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A **Könyvtár** felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.
9. A selejtezés a **Könyvtár** Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Könyvtár igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át a KÖZIM-hez a könyvtár analitikus könyvelőjének. A jegyzőkönyv átvételétől számított

15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a **Könyvtár** igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés, munkaszerződés, munkaszerződés módosítása stb.) a KÖZIM humánpolitikai-ügyintéző munkatársa végzi, vezeti.
A Könyvtár dolgozóinak a személyi anyagát a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Könyvtár igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Könyvtár dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A **KÖZIM** gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Könyvtárat az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik, a kimutatásnak ki kell térnie a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárra és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer adatainak megbontására.

12. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Könyvtár vezetéséhez.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a **Könyvtár** és a **KÖZIM** között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Könyvtár titkárnője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM-hez, a könyvtár főkönyvi könyvelőjéhez.
14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a **Könyvtár** bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a **KÖZIM**-ben történik a Könyvtár bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. A Könyvtár esetében a főkönyvi könyvelő, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a **KÖZIM** házipénztárában történik a **Könyvtár** Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a **KÖZIM** gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, a Könyvtár intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat a **Könyvtár** igazgatója jóváhagyja.
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata

- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata
-

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

1.1. A **KÖZIM** intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2. A **KÖZIM** intézményvezetője segíti a Könyvtár igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3. **A KÖZIM**:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Könyvtár vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a Könyvtár igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Könyvtár igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a **Könyvtár** igazgatóval.

1.5. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a Könyvtár igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője végzi.
A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az

általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője a **Könyvtár** igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a **Könyvtár** igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyieszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, könyvtári szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a Könyvtár főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a **Könyvtár** igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5. A **Könyvtár** sajátossága a könyvtári állomány (könyvek, dokumentumok, médiatár) valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) informatikai eszközeinek beszerzésével kapcsolatos eljárás. Amennyiben ennek előirányzata meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, akkor közbeszerzés köteles. Az eljárás lebonyolítása az **Könyvtár** igazgatójának feladata.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1. A **Könyvtár** a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért **KÖZIM** intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. A **Könyvtár** önálló éves költségvetési beszámolóját a **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A Könyvtár igazgatójának a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Könyvtár az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot.

A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a **Könyvtár** igazgatójának feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Könyvtár igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a Könyvtár főkönyvi könyvelő feladata.

A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Könyvtár igazgató felel.

3.3. A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4. A **Könyvtár** által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Könyvtár igazgató a felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a **KÖZIM** intézményvezetője a felelős.

3.5. A **KÖZIM**-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Könyvtár általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Könyvtár által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

3.6. A **Könyvtár** dolgozója, a pályázatok szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél a Könyvtár főkönyvi könyvelőjét a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a **KÖZIM**-nél a főkönyvi könyvelő közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata.
A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a **Könyvtár** szakmai felelősének feladata.
A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Könyvtár részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére - azonosító szám - kívánja elszámolni a számla összegét.

A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a **Könyvtár** igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Könyvtár szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Könyvtár titkárnője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a **KÖZIM** intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi a **Könyvtár** igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.1.4. A **Könyvtár** tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

4.1.5. Pénzügyi előirányzat hiányában a **Könyvtár** igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a **KÖZIM** gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a Könyvtár) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a **Könyvtár** igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

4.3.1. A teljesítés igazolása a **Könyvtár** feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a **Könyvtár** igazgatója írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a **KÖZIM**-nél a Könyvtár érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a **KÖZIM** intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a **Könyvtár** igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a **KÖZIM**-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Könyvtár által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a **Könyvtár** titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Könyvtár titkársága által a juttat el átadókönyvvel vagy e-mailen keresztül a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének a részére. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a **Könyvtár** megbízott dolgozója állít ki készpénzfizetési számlát, illetve a Számlázz.hu oldalon állít ki számlát. A számlákat naponta, de maximum 4 napon belül -500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznap- köteles a Könyvtár titkárságának eljuttatni átadókönyvön keresztül, vagy e-mailen a **KÖZIM**-gazdasági ügyintézőjéhez, mivel azt annak még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetésére a **KÖZIM** által üzemeltetett házipénztárba heti két alkalommal kerül sor (kedd és csütörtök), a kötészet hónap végén fizeti be a házipénztárba az adott bevételt.
Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a főkönyvi könyvelő a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a **KÖZIM** intézményvezetője tájékoztatja a Könyvtár igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a **Könyvtár** Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A **Könyvtár**ban tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a **KÖZIM**-nél a Könyvtár gazdasági ügyintéző tartja nyilván, hónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM humánpolitikai előadója részére, aki elvégzi a KIRA rendszerbe történő feladást minden hónap utolsó napjáig, a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. A **Könyvtár** gépjárműveinek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolva, a gépjármű vezetőjének aláírásával- a **Könyvtár** gépjármű vezetője átadja át a **KÖZIM** megbízott gazdasági ügyintézője részére átadás átvétellel, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a KÖZIM üzemanyagelszámolást végző ügyintézője tárgyhónapot követő 25. napjáig tájékoztatásul megküldi a Könyvtár igazgatója részére e-malaiben.
A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A **Könyvtár**ban fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Könyvtár a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Könyvtár titkársága, megbízott ügyintézője a kifizetést megelőző 2 munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a Könyvtár pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a **KÖZIM**-nél a gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A dokumentumokat a Könyvtár titkársága, megbízott ügyintézője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt. . A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1. A **Könyvtár** igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol.
A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Könyvtár igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez

6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a **Könyvtár** önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

6.3. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.4. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a **KÖZIM** intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.6. A **KÖZIM** humánpolitikai ügyintézője készíti el az **Könyvtár** igazgatójának intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően

- az álláshely engedélyezési kérelmet,
- a Könyvtár dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), amit, a KÖZIM személyi anyagként is kezel.
- a munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a **Könyvtár** igazgatója és a **KÖZIM** intézményvezetője együttesen felel.
- munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES,GYET, fizetés nélküli szabadság, stb.) ügyintézése, az adatok továbbítása előírt határidőre a Kincstár részére.
- az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője a dolgozók részére eljuttatja, majd a kitöltött nyilatkozatokat gyűjti össze és előírt határidőre továbbítja a MÁK illetékes felé
- az adóbevalláshoz kapcsolatos igazolásokat továbbítja a dolgozók részére jogszabályban előírt határidő betartásával
- bér és létszám adatszolgáltatás a KIRA rendszerben
- munkáltatói igazolás elkészítése
- dolgozók adataiban történő változás (közölt változást követően) KIRA rendszerben történő továbbítása
- A kinevezések, munkaszerződések zárt borítékban kerülnek visszaadásra a KÖZIM humánpolitikai előadója részére. Az átadásért a titkárságvezető a felelős.

6.7. A **KÖZIM**-hez beküldött iratanyag posta, illetve átadókönyvvel kerül átvételre. Szabadságok jelentését a **Könyvtár** titkársága, igazgatási ügyintézője minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óráig a szabadság engedély 1 példányának átadásával teljesíti a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának a részére, aki a rendelkezésére álló adatokat rögzíti a KIRA rendszerben.

6.8. Távollétek lejelentése a **KÖZIM** munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának feladata a humánpolitikai ügyintéző közreműködésével, minden hónap utolsó munkanapjáig a KIRA rendszerben rögzíti, továbbítja a rendelkezésre álló anyagot.

A táppénzhez kapcsolódó iratok leadása a KÖZIM egyéb ügyintéző részére folyamatos. A keresőképessé válást követően azonnali hatállyal történik a rendelkezésre álló adatok rögzítése, az adatok továbbításának a határideje a hónap utolsó munkanapja a KIRA rendszerben.

6.9. Jelenléti ívek leadásának határideje a **Könyvtár** részéről tárgyhónapot követő hónap 10-ig a **KÖZIM** munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozója részére.

6.10. Utazási költségtérítéshez szükséges nyomtatvány, jelenléti ív másolata, bérlet, számla, egyéb mellékletek, tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles a **Könyvtár** igazgatási ügyintézője eljuttatni a **KÖZIM** munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző részére, aki minden hónap utolsó napjáig a KIRA rendszerben rögzíti a rendelkezésre álló adatokat. Számfejtést követően havi főszámfejtéssel kerül kifizetésre.

6.11. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben a **Könyvtár**tól kapott igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján tárgyhónapban kerül rögzítésre a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintéző által.

6.12. Lakossági folyószámla költségtérítés negyedévente a **KÖZIM** munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző feladata, jóváhagyás, engedélyezés az **Könyvtár** igazgatója által történik.

6.13. Cafetéria fizetése a **Könyvtár** Cafetéria szabályzata szerint történik, a **KÖZIM** humánpolitikai ügyintézőjének a feladata.

6.14 A **Könyvtár** dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a **KÖZIM** megbízott egyéb ügyintézője tartja nyilván. Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállaló részére. A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a **KÖZIM**-ügyintézőjének.
A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1. A **Könyvtár** a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a **Könyvtár** igazgatója a **KÖZIM** pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a **Könyvtár** igazgatója a veszélyelhárítás

érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A **Könyvtár** igazgatója és a **KÖZIM** intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A **Könyvtár** igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a **KÖZIM** intézményvezetőjét is tájékoztatja.

9.4. A **Könyvtár** igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.5. A **Könyvtár** és a **KÖZIM** belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.
A munkamegosztási megállapodás 2022. április 28-án lép hatályba.
A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

4. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető, valamint

Név: **Váci Mihály Kulturális Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.**
Adószám: **15761361-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15761361**
PIR törzsszám: **761365**

továbbiakban **VMKK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Mészáros Szilárd igazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A **VMKK** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban

rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a VMKK gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és a VMKK közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A VMKK igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a VMKK igazgatója a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, a VMKK alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a VMKK főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a VMKK főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a VMKK gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM dolgozója, a VMKK pénztárosa hozza el a VMKK OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a VMKK analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A VMKK a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a VMKK igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a VMKK igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről. Az eszközök fizikai leltározását a VMKK megbízott dolgozói végzik. A leltárfelvételi íveket a VMKK főkönyvi könyvelője adja át a VMKK által elkészített Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig át kell átadjon a VMKK leltározási bizottság elnöke a KÖZIM-nek, a VMKK analitikus könyvelőjének a részére. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a VMKK analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő

február 20-a. A VMKK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés a VMKK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az igazgató a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át az analitikus könyvelőnek. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a VMKK igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés, stb.) a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző munkatársa végzi, vezeti. A VMKK dolgozóinak a személyi anyagát a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Váci Mihály VMKK igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a VMKK dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.

12. A KÖZIM VMKKi főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően eljussanak a VMKK vezetéséhez.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a VMKK és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a VMKK titkárságvezetője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM főkönyvelőjéhez.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a VMKK bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a VMKK bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az erre jogosultsággal rendelkező gazdasági dolgozó teljesíti. A VMKK esetében a főkönyvi könyvelő, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Váci Mihály VMKK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, a VMKKi sajátosságokat figyelembe véve. A VMKK igazgatója jóváhagyja.
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata
    - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
    - Leltárkészítési és leltározási szabályzat
    - Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

1.1. A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges VMKKi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2. A KÖZIM intézményvezetője segíti a VMKK igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3. A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a VMKK igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a VMKK igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a VMKK igazgatójával.

1.5. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el a VMKK Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a VMKK igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a főkönyvi könyvelő készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője az igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a VMKK igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): VMKKi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyieszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, könyvtári szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a főkönyvi könyvelő vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a VMKK igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1. A VMKK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a VMKK főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. A VMKK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél a VMKK főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A VMKK igazgatójának a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A VMKK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A

szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az igazgató feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése a főkönyvi könyvelő feladata

3.3. A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a főkönyvi könyvelő és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el. Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a VMKK igazgatója felel.

3.4. A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.5. A VMKK által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a VMKK igazgatója felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.6. A KÖZIM nél a VMKK főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a VMKK általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a VMKK által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

3.7. A VMKK pályázati munkatársa, szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelőjét a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a főkönyvi könyvelő közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a VMKK illetékesének feladata.

A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a VMKK részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével a VMKKra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol.

A VMKK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a VMKK titkárságvezetője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi a VMKK vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.1.4. A VMKK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

4.1.5. Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv VMKK igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a VMKK) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a VMKK vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

4.3.1. A teljesítés igazolása a VMKK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél az érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a VMKK által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a VMKK titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítést követő nyolc napon belül a VMKK titkársága által teljesítés igazolás eljuttatása átadó könyvvel vagy e-mailen keresztül a megbízott gazdasági ügyintéző részére. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a VMKK a Számlázz.hu oldalon állít ki számlát. Kézi számla kiállítása esetén a számlákat naponta, de maximum 4 napon belül, 500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznap köteles a VMKK titkársága eljuttatni emailban, vagy személyesen a KÖZIM gazdasági ügyintézőjéhez, akinek azt még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba a napi zárásokat követően, illetve minden kedden kerülnek befizetésre.

Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a főkönyvi könyvelő a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM vezetője tájékoztatja a VMKK igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a VMKK Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A VMKK-ban tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon

belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM –nél a VMKK gazdasági ügyintézője tartja nyilván, hónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM humánpolitikai előadó részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. A VMKK gépjárművek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, a VMKK részéről a gépjárművezető, leigazolva, a gépjármű vezetőjének aláírásával kell átadni a KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a KÖZIM üzemanyagelszámolást végző ügyintézője tárgyhónapot követő 25. napjáig tájékoztatásul megküldi a VMKK igazgatója részére emailban.

A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A VMKK-ban fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a VMKK a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a VMKK titkárságvezetője a kifizetést megelőző 2 munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a VMKK pénztárosa felé.

4.7.4. A VMKK finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek VMKK által igényelt összege alapján a VMKK fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél a gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. Az összesítő elkészítéséhez a dokumentumokat a VMKK titkárságvezetője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1. A VMKK igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol.
A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető., évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági

osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a VMKK igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a VMKK önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
A intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

6.3. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.4. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.6. A KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készíti el a VMKK igazgató intézkedése alapján – a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően–

- az álláshely engedélyezési kérelmet,
- a VMKK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), amit, a KÖZIM személyi anyagként is kezel.
- a munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a VMKK igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.
- munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES,GYET, fizetés nélküli szabadság stb.) ügyintézése, adatok további előírt határidőre a Kincstár részére
- az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője a dolgozók részére eljuttatja, majd a kitöltött nyilatkozatokat gyűjti össze és előírt határidőre továbbítja a MÁK illetékes felé
- az adóbevalláshoz kapcsolatos igazolásokat továbbítja a dolgozók részére jogszabályban előírt határidő betartásával
- bér és létszám adatszolgáltatás a KIRA rendszerben
- munkáltatói igazolás elkészítése
- dolgozók adataiban történő változás (közölt változást követően) KIRA rendszerben történő továbbítása

- A kinevezések, munkaszerződések zárt borítékban kerülnek visszaadásra a KÖZIM humánpolitikai előadója részére. Az átadásért a titkárságvezető a felelős.

6.7. A KÖZIM-hez beküldött iratanyagok posta, illetve átadókönyvvel kerülnek átvételre. Szabadságok jelentését a VMKK minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óráig elektronikus úton összesítve KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozója részére, aki az adatokat rögzíti a KIRA rendszerben. Az átadásért a titkárságvezető felelős.

6.8 Távollétek lejelentése a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának a feladata a humanpolitikai ügyintéző közreműködésével, minden hónap utolsó munkanapjáig a KIRA rendszerben rögzíti, továbbítja a rendelkezésére álló anyagot.

A táppénzhez kapcsolódó iratok leadása a KÖZIM egyéb ügyintéző részére folyamatos. A keresőképessé válást követően azonnali hatállyal történik a rendelkezésre álló adatok rögzítése, az adatok továbbításának a határideje a hónap utolsó munkanapja a KIRA rendszerben.

6.9 Jelenléti ívekből készített összesítő KÖZIM részére történő átadása emailban történik. Az összesítő leadásának legkésőbbi határideje a **VMKK** részéről a tárgyhónap utolsó előtti munkanapja

6.10. Utazási költségtérítéshez szükséges nyomtatvány, jelenléti ív másolata, bérlet, számla, egyéb mellékletek, tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles a VMKK megbízott ügyintézője eljuttatni a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző részére, aki minden hónap utolsó munkanapjáig a KIRA rendszerben rögzíti a rendelkezésére álló adatokat. Számfejtést követően havi főszámfejtéssel kerül kifizetésre.

6.11. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben a VMKK-tól kapott igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján tárgyhónapban kerülnek rögzítésre a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző által.

6.12. Lakossági folyószámla költségtérítés negyedévente a KÖZIM- munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző feladata, jóváhagyás, engedélyezés az igazgató által történik.

6.13. Cafetéria fizetése a VMKK Cafetéria szabályzata szerint történik, a KÖZIM humánpolitikai ügyintézőjének a feladata.

6.14. A VMKK dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a KÖZIM-megbízott egyéb ügyintézője tartja nyilván. Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállaló részére. A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a KÖZIM-ügyintézőjének.
A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1. A VMKK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a VMKK igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a VMKK igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

7.2. A VMKK költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A VMKK igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A VMKK igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

9.4. A VMKK igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.5. A VMKK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrséi tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Váci Mihály Kulturális Központ egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Váci Mihály Kulturális Központ szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.
A munkamegosztási megállapodás 2022. április 28-án lép hatályba.

A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

5. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető, valamint

Név: **Jósa András Múzeum**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.**
Adószám: **15403337-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15403337**
PIR törzsszám: **403335**

továbbiakban **Múzeum,** mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Dr. Rémiás Tibor megyei hatókörű városi múzeumigazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A **Múzeum** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a

KÖZIM az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Múzeum** gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A **KÖZIM** és a **Múzeum** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A Múzeum igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a Múzeum igazgatója a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a Múzeum igazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Múzeum alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a Múzeum főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Múzeum gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a Múzeum ügyintéző munkatársa hozza el a Múzeum OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a Múzeum analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Múzeum a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Múzeum igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Múzeum igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről Az eszközök fizikai leltározását a Múzeum megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig át kell adjanak a Múzeum leltározási bizottság elnöke a KÖZIM-nek, a Múzeum analitikus könyvelőjének a részére. . A leltárfelvételi íveket a Múzeum főkönyvi könyvelője adja át a Jósa András Múzeum által elkészített Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező

leltározási bizottság elnökének. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a Múzeum analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A Múzeum felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés a Múzeum Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Múzeum igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át a KÖZIM-hez a Múzeum analitikus könyvelőjének. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a Múzeum igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés stb.) a Múzeum humánpolitikai referens végzi, vezeti.
A Múzeum dolgozóinak a személyi anyagát a Múzeum humánpolitikai referense tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Múzeum igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Múzeum dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a Múzeum humánpolitikai referense készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Múzeumot az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik, a kimutatásnak ki kell térnie a Jósa András Múzeum, a Sóstói Múzeumfalu, és a Kállay Gyűjtemény adatainak megbontására.

12. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Múzeum vezetéséhez.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a **Múzeum** és a **KÖZIM** között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal , de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Múzeum titkárságvezetője felelős Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM-hez, a Múzeum főkönyvi könyvelőjéhez.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Múzeum bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a Múzeum bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. A Múzeum esetében a főkönyvi könyvelő, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM

gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Múzeum Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, a Múzeum intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat a Múzeum igazgatója jóváhagyja.
- Számviteli Politika
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források értékelésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

I. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti a Múzeum igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3. A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Múzeum vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a Múzeum igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Múzeum igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a Múzeum igazgatóval.

1.5. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a Múzeum igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi.
A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője a Múzeum igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a Múzeum igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyieszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, Múzeumi szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a főkönyvi könyvelő vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a Múzeum igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 A Múzeum a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2 A Múzeum önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat

Gazdasági Osztálya részére. A Múzeum igazgatójának a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Múzeum az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban -az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot.

A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a Múzeum igazgatójának feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Múzeum igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Múzeum igazgató felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4. A Múzeum által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Múzeum igazgató a felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Múzeum általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Múzeum által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

3.6. A Múzeum dolgozója, a pályázatok szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél az intézmény főkönyvi könyvelőjét a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a főkönyvi könyvelő közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a Múzeum pályázatának szakmai felelőse feladata.
A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Múzeum részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a Múzeum igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalma-

zásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Múzeum szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Múzeum titkárságvezetője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi a Múzeum igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

A Múzeum tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában a Múzeum igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Múzeum igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

4.3.1. A teljesítés igazolása a Múzeum feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Múzeum igazgatója írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél a Múzeum érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a Múzeum igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Múzeum által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a Múzeum titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Múzeum titkársága juttatja el a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének a részére átadás átvétellel vagy e-mailen keresztül. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a Sóstói Múzeumfalu megbízott dolgozója az Organ-P könyvelési rendszerén keresztül állít ki számlát. Egyéb estekben a KÖZIM dolgozója, a Múzeum pénztárosi feladatát ellátó készíti a készpénz fizetési számlákat az Organ-P könyvelési rendszerén keresztül. Kézzel kiállított számla esetén naponta, , de maximum 4 napon belül, -500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznap- köteles a Múzeum titkársága eljuttatni emailban, vagy személyesen a KÖZIM gazdasági ügyintézőjéhez, akinek azt még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba történik. A bevételek beérkezését a Múzeum főkönyvi könyvelője kíséri figyelemmel.

Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a főkönyvi könyvelő a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM intézményvezetője tájékoztatja a Múzeum igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a Múzeum Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A Múzeumban tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadások KIRA rendszerbe történő feladását a Múzeum humánpolitikai referense végzi. A tárgyhónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM gazdasági ügyintézője a Múzeum humánpolitikai előadó részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. A Múzeum gépjárműveinek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, a Múzeum részéről leigazolva, a gépjármű vezetőjének aláírásával kell átadni a KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a KÖZIM üzemanyagelszámolást végző ügyintézője tárgyhónapot követő 25. napjáig tájékoztatásul megküldi a Jósa András Múzeum info@josamuzeum.hu e-mail címére.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A Múzeumban fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Múzeum a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Múzeum a kifizetést megelőző a Múzeum titkárság vezetője 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a Múzeum pénztárosa felé.

4.7.4. A számlák átutalásánál törekedni kell a heti egy alkalommal történő utaláshoz-a többi intézményhez hasonlóan minden hét csütörtöki nap-, melyhez az alap-dokumentumoknak (számla, megállapodás) minden héten folyamatosan, de legkésőbb szerda napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk a további feldolgozáshoz. Az utalványozáshoz a dokumentumokat, számlákat-megallapodás, egyéb- a Múzeum titkárságvezetője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1. A Múzeum igazgató önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol.
A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Múzeum igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Múzeum önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5. A Múzeum humánpolitikai referense készíti el az Múzeum igazgatójának intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően az álláshely engedélyezési kérelmet. Az ellenjegyzésre az anyagot zárt borítékban a Múzeum humánpolitikai referense juttatja el a KÖZIM ellenjegyzéssel megbízott vezetője részére, melyet aláírás után ugyanezen módon juttat vissza. a Múzeum dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, a Múzeum személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a Múzeum igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.

6.6. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, CSED, GYED, stb.) ügyintézése a Múzeum humánpolitikai referensének a feladata.

6.7. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján kerül rögzítésre a Múzeum humánpolitikai referense által.

6.8. Lakossági folyószámla költségtérítés félévente a Múzeum humánpolitikai referense rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a Múzeum humánpolitikai referense feladata, jóváhagyás, engedélyezés az Múzeum igazgatója által történik.

6.9. Cafetéria fizetése a Múzeum Cafetéria szabályzata szerint történik, az elszámolás a Múzeum humánpolitikai referensének a feladata, pénzügyi teljesítés a KÖZIM-nél történik a Múzeum által készített bizonylati lista alapján.

6.10. A Múzeum dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a Múzeum humánpolitikai referense tartja nyilván.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1. A Múzeum a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a Múzeum igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a Múzeum igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Múzeum igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A Múzeum igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

A Múzeum igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.4. A Múzeum és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrsei tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Jósa András Múzeum egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Jósa András Múzeum szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április 28-án lép hatályba.

A 2021.május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

6. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név:	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**
Cím:	**4400 Nyíregyháza, Szent István u. 14.**
Adószám:	**15442332-2-15**
Bankszámlaszám:	**11744003-15442332**
PIR törzsszám:	**442330**

továbbiakban **Igazgatóság**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviseletében Csikós Péter intézményvezető, valamint

Név:	**Közintézményeket Működtető Központ**
Cím:	**4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám:	**15802255-2-15**
Bankszámlaszám:	**11744003-15802255**
PIR törzsszám:	**802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető között alulírott

helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **IGAZGATÓSÁG** megbízásából a fenntartó utasítására, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A KÖZIM és az IGAZGATÓSÁG közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során és szakmai tanácsaival biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, ehhez a KÖZIM szakemberei megfelelő tájékoztatást biztosítanak. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM alkalmazottja - aki az IGAZGATÓSÁG rendszerének főkönyvi könyvelőjének a feladatát végzi.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, aki IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az IGAZGATÓSÁG gazdasági eseményei. A bankkivonatokat az IGAZGATÓSÁG ügyintézője hozza el az IGAZGATÓSÁG OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, majd továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM alkalmazottja, aki az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelését végzi. A leltározást az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. Az eszközök fizikai leltározását az IGAZGATÓSÁG leltározással megbízott dolgozói végzik, akik mellett a KÖZIM munkatársa indokolt esetben jelen van. A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10.-ig át kell adjanak a KÖZIM részére, az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője részére. A leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős a leltárfelelős. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelőjének a feladata. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, akik felelősséggel tartoznak a megfelelő program és a programban való helyes rögzítésért. A programnak rendelkeznie kell napra készen teljes körűség, átláthatóság, elvárhatóság és ellenőrizhetőség feltételeivel! az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. Az IGAZGATÓSÁG felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés az IGAZGATÓSÁG Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelőjének kell átadni. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője, de amennyiben ez nem történik meg, a KÖZIM felelősének kötelessége erről tájékoztatni az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjét. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül és erről írásban tájékoztatja az Igazgatóságot.

10. A munkáltatói jogokat az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaszerződés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az IGAZGATÓSÁG humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az IGAZGATÓSÁG dolgozóinak a személyi anyagát az IGAZGATÓSÁG humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az IGAZGATÓSÁG dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az IGAZGATÓSÁG humánpolitikai ügyintézője készít el. A személyes adatokat tartalmazó bizonylatok (munkaszerződés, szerződések, kinevezések) KÖZIM részére pénzügyi ellenjegyzésre történő átadásáért felelős az IGAZGATÓSÁG hr asszisztense.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik, amelyhez közérthető gazdasági kiegészítéssel, tanáccsal segítik az intézményvezető munkáját.

12. A KÖZIM dolgozója, az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az IGAZGATÓSÁG és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi jegyzékkel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit a beérkezést követő 3 napon belül átadás-átvételi jegyzékkel kell továbbitani a KÖZIM részére az IGAZGATÓSÁG könyvelési feladatait végző főkönyvi könyvelőjéhez. Az átadásért az IGAZGATÓSÁG titkársági ügyintézője a felelős, az átvételért KÖZIM könyvelője a felelős.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az IGAZGATÓSÁG bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az IGAZGATÓSÁG esetében az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az IGAZGATÓSÁG Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, az igazgatóság intézményi sajátosságokat figyelembevételével. Azt elkészült szabályzatokat az igazgatóság intézményvezetője jóváhagyja.

a. Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
b. Számlarend [Szt. 161. §],
c. Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
d. Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
e. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],
f. Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont],
g. Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata [Szt., 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet].

16. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az IGAZGATÓSÁG a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK és az Igazgatóság felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az IGAZGATÓSÁG önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK és az Igazgatóság felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az IGAZGATÓSÁG az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4 Az IGAZGATÓSÁG által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5 A KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az IGAZGATÓSÁG-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az IGAZGATÓSÁG szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt. Valamennyi megkötött, érvényes és hatályos megállapodásból egy példányt az intézmény köteles a KÖZIM intézményvezetője részére eljuttatni.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a IGAZGATÓSÁG titkársági ügyintézője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszajuttatja az intézmény vezetőjének posta fordultával azonnal. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az IGAZGATÓSÁG tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban azonnal közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az IGAZGATÓSÁG feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az IGAZGATÓSÁG a vevőnek, melyet az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője készít el. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az IGAZGATÓSÁG-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA

rendszerbe az IGAZGATÓSÁG HR ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az IGAZGATÓSÁG intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolva kell leadni az KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A túlfogyasztás, megtakarítás mértékéről elkészített elszámolást a KÖZIM tárgyhónapot követő 25. napjáig megküldi az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője részére. Az elszámolás megküldéséért az KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője felelős.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az IGAZGATÓSÁG a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél az NSZGK pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az IGAZGATÓSÁG részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester

jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az IGAZGATÓSÁG HR ügyintézője készíti el az IGAZGATÓSÁG intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az IGAZGATÓSÁG dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (egészségügyi szolgálati munkaszerződés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása, stb.), amit, az IGAZGATÓSÁG személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése az IGAZGATÓSÁG HR ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az IGAZGATÓSÁG feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az IGAZGATÓSÁG dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az IGAZGATÓSÁG-nál történik. A pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az IGAZGATÓSÁG a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
Az IGAZGATÓSÁG költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az KÖZIM biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági

szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.

8.2 Az IGAZGATÓSÁG részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Szabadság tér 2. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000 forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29) számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az IGAZGATÓSÁG és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április 28-án lép hatályba.

A 2021. május 06-én kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.
Nyíregyháza, 2022. április 28.

7. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.**
Adószám: **15802451-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802451**
PIR törzsszám: **802453**
továbbiakban **NYSZGK**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviseletében Nagyné Hermányos Zsuzsanna intézményvezető, valamint

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYSZGK** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és az NYSZGK közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az NYSZGK intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYSZGK intézményvezetője a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYSZGK intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben a KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYSZGK gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM pénztárosa hozza el az NYSZGK OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bankszámla kivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. **A vagyonnyilvántartás** körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelője végzi. A leltározást az NYSZGK intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYSZGK intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételéért. A leltározáshoz szükséges nyomtatványok előkészítése érdekében a KÖZIM átadja az NYSZGK műszaki, logisztikai csoportvezetője részére az analitikus nyilvántartási rendszerből nyomtatott leltáríveket. Az eszközök fizikai leltározását az NYSZGK leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10ig át kell adják a KÖZIM részére, az NYSZGK főkönyvi könyvelője részére. A leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős az NYSZGK műszaki, logisztikai csoportvezetője. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelőjének a feladata, melynek határideje tárgyévet követő február 20-a. Az NYSZGK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

   A készletekre vonatkozó adatrögzítést, nyilvántartást az NYSZGK műszaki, logisztikai csoportvezetője, élelmezésvezetője, valamint a szakápolásért felelős ápolója végzi, az intézmény Leltárkészítési és leltározási szabályzatában, valamint a Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzatában foglaltak szerint. A

készletek változását az NYSZGK által negyedévet követő 10. napig átadott, felhasználásról szóló kimutatás alapján az NYSZGK főkönyvi könyvelője a főkönyvi könyvelésben rögzíti. A készletek leltározást az NYSZGK intézményvezetője/vezető ápolója rendeli el. A készletek leltározását (készlet, élelmiszer, gyógyszer) évente a mérleg fordulónapján el kell végezni, mely az NYSZGK feladata.

A selejtezés az NYSZGK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYSZGK intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYSZGK főkönyvi könyvelőjének kell átadni.

9. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős az NYSZGK műszaki, logisztikai csoportvezetője. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat az NYSZGK intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az NYSZGK humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYSZGK dolgozóinak a személyi anyagát az NYSZGK humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYSZGK intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYSZGK dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYSZGK humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYSZGK intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.

12. A KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYSZGK intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódóan beérkező számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit az egyéb iratokat (szerződések, megrendelők, szabályzatok, munkaügyi iratok,) beérkeztetést követően azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül át kell adni a KÖZIM részére, átadás-átvételi jegyzékkel, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot melyik szervezeti egység mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Az átadásért az NYSZGK ügykezelő titkárnője a felelős.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYSZGK bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYSZGK esetében az NYSZGK főkönyvi könyvelője, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYSZGK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, az NYSZGK intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYSZGK intézményvezetője jóváhagyja.

    a. Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
    b. Számlarend [Szt. 161. §],
    c. Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
    d. Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
    e. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],
    f. Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont],
    g. Önköltségszámítási szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont],
    h. Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata [Szt., 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet].

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYSZGK intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYSZGK intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti ~~a~~ az

NYSZGK intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYSZGK intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője az NYSZGK intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYSZGK intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYSZGK főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYSZGK intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5. Államháztartáson belülről származó működési célú támogatások igénylése, elszámolása

A működési célú támogatások igényléséhez és elszámolásához szükséges nyilvántartások jogszabály szerinti vezetése az intézmények feladata, annak valóságtartalmáért az intézményvezetők felelősek.

Az igénylés menete:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya tájékoztatást készít az igénylési folyamat ütemezéséről, a határidőkről, az adatszolgáltatás módjáról, a hatályos jogszabályi előírásokról, továbbá az adatszolgáltatás formai, táblázati követelményeiről, amelyet
b) Az NYSZGK intézményvezetője az adatszolgáltatást tartalmazó kitöltött, véglegesített táblázatot aláírva, az adatokat alátámasztó nyilvántartásokat csatolva készíti el és megküldi a KÖZIM és a Gazdasági Osztály felé.
c) A Gazdasági Osztály felülvizsgálja az adatokat, amennyiben szükséges, egyeztet az intézményvezetővel az adatszolgáltatás véglegesítéséről.
d) A Gazdasági Osztály végzi el a Magyar Államkincstár EBR42 központi rendszerében az elfogadott, összesített intézményi adatok rögzítését, feladását és nyomon követését.

Az évközi változás figyelemmel kísérésének menete

a) Az intézményvezető a hatályos államháztartási előírásokban rögzített időszakoknak megfelelően a KÖZIM és a Gazdasági Osztály részére átadja a Gazdasági Osztály által meghatározott formában és határidőben szükséges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatást.
b) A Gazdasági Osztály ellenőrzi az adatokat, és ha szükségesnek látja, egyeztet az intézményvezetővel az esetleges módosítások, az adatok véglegesítése érdekében.
c) Az intézmény adatait a Gazdasági Osztály összesíti és rögzíti a Magyar Államkincstár EBR42 információs rendszerben.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az NYSZGK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az NYSZGK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az NYSZGK intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYSZGK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYSZGK intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYSZGK intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.

A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és

készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYSZGK intézményvezetője felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4 Az NYSZGK által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az NYSZGK intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5 A KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYSZGK-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYSZGK intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYSZGK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt. Valamennyi megkötött, érvényes és hatályos megállapodásból egy példányt az intézmény köteles a KÖZIM intézményvezetője részére eljuttatni.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre az NYSZGK ügykezelő titkárnője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az NYSZGK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYSZGK intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket,

továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az NYSZGK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYSZGK intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYSZGK érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYSZGK intézményvezetője vagy az általa írásban

felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYSZGK a vevőnek, melyet az NYSZGK főkönyvi könyvelője készít el. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2 A szociális szolgáltatások, ellátások ellenében fizetendő személyi térítési díjakról, az NYSZGK számlázási ügyintézője által elkészített és az NYSZGK intézményvezetője által jóváhagyott adatszolgáltatása alapján, a KÖZIM az adatok beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb a tárgyhónapot követő 10. napig köteles a számlákat kiállítani és az NYSZGK részére átadni. Hátralék esetén 8 napon belül az NYSZGK szakmai egység vezetői által nyújtott adatszolgáltatás, és az NYSZGK igazgató jóváhagyása alapján a KÖZIM fizetési felszólítást küld a személyi térítési díj fizetésére kötelezett személy részére.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az NYSZGK-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYSZGK humánpolitika ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az NYSZGK intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolva kell leadni az NYSZGK műszaki, logisztikai koordinátora részére, minden hónapot követő 10. napig, ahol megtörténik az üzemanyag elszámolása.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYSZGK a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél az NSZGK pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYSZGK számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-

mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

6.1 Az NYSZGK intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYSZGK intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYSZGK részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az NYSZGK humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYSZGK intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYSZGK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása, stb.), amit, az NYSZGK személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése az NYSZGK humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az NYSZGK feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az NYSZGK dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az NYSZGK-nál történik. A pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az NYSZGK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYSZGK intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
Az NYSZGK költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYSZGK biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.

8.2 Az NYSZGK részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az NYSZGK intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében

kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYSZGK intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYSZGK intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYSZGK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április 28-án lép hatályba.

A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

8. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazgatóság**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3.**
Adószám: **15833796-2-15**

Bankszámlaszám: **11744003-15833796**
PIR törzsszám: **833790**
továbbiakban **NYGYAI**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviseletében Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető, valamint

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYGYAI** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és az NYGYAI közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az NYGYAI intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYGYAI intézményvezetője a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYGYAI intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYGYAI gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM pénztárosa hozza el az NYGYAI OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bankszámla kivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelője végzi. A készletekre vonatkozó adatrögzítést az NYGYAI megbízott munkavállalója végzi. A leltározást az NYGYAI intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYGYAI intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. Az eszközök fizikai leltározását az NYGYAI leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10.ig át kell adjanak a KÖZIM részére, az NYGYAI főkönyvi könyvelője részére. A kitöltött leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős a titkársági asszisztens. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének a feladata. A készletek leltározását (készlet, élelmiszer, gyógyszer) évente a mérleg fordulónapján el kell végezni, mely az NYGYAI feladata. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. Az NYGYAI felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés az NYGYAI Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYGYAI intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének kell átadni. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős a titkársági asszisztens. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat az NYGYAI intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYGYAI dolgozóinak a személyi anyagát az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYGYAI intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYGYAI dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYGYAI intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.

12. A KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYGYAI intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az NYGYAI és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit a beérkezést követő 3 napon belül átadás-átvételi jegyzékkel kell továbbitani a KÖZIM részére. Az átadásért az NYGYAI titkársági asszisztense a felelős.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYGYAI bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYGYAI esetében az NYGYAI főkönyvi könyvelője, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYGYAI Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, az NYGYAI intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYGYAI intézményvezetője jóváhagyja.
    - Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
    - Számlarend [Szt. 161. §],
    - Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
    - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],
    - Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont],
    - Önköltségszámítási szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont],
    - Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata [Szt., 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet].

16. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:

- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYGYAI intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYGYAI intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a az NYGYAI intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYGYAI intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője az NYGYAI intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYGYAI intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel

(biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYGYAI főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYGYAI intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5. Államháztartáson belülről származó működési célú támogatások igénylése, elszámolása

A működési célú támogatások igényléséhez és elszámolásához szükséges nyilvántartások jogszabály szerinti vezetése az intézmények feladata, annak valóságtartalmáért az intézményvezetők felelősek.

Az igénylés menete:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya tájékoztatást készít az igénylési folyamat ütemezéséről, a határidőkről, az adatszolgáltatás módjáról, a hatályos jogszabályi előírásokról, továbbá az adatszolgáltatás formai, táblázati követelményeiről, amelyet
b) Az NYGYAI intézményvezetője az adatszolgáltatást tartalmazó kitöltött, véglegesített táblázatot aláírva, az adatokat alátámasztó nyilvántartásokat csatolva készíti el és megküldi a KÖZIM és a Gazdasági Osztály felé.
c) A Gazdasági Osztály felülvizsgálja az adatokat, amennyiben szükséges, egyeztet az intézményvezetővel az adatszolgáltatás véglegesítéséről.
d) A Gazdasági Osztály végzi el a Magyar Államkincstár EBR42 központi rendszerében az elfogadott, összesített intézményi adatok rögzítését, feladását és nyomon követését.

Az évközi változás figyelemmel kísérésének menete

a) Az NYGYAI intézményvezetője a hatályos államháztartási előírásokban rögzített időszakoknak megfelelően a KÖZIM és a Gazdasági Osztály részére átadja a Gazdasági Osztály által meghatározott formában és határidőben szükséges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatást.
b) A Gazdasági Osztály ellenőrzi az adatokat, és ha szükségesnek látja, egyeztet az intézményvezetővel az esetleges módosítások, az adatok véglegesítése érdekében.
c) Az intézmény adatait a Gazdasági Osztály összesíti és rögzíti a Magyar Államkincstár EBR42 információs rendszerben.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

1. 3.1 Az NYGYAI a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott

formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az NYGYAI önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az NYGYAI intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYGYAI az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYGYAI intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYGYAI intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYGYAI intézményvezetője felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4 Az NYGYAI által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az NYGYAI intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYGYAI-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYGYAI intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYGYAI szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló

kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a NYGYAI titkársági asszisztense juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az NYGYAI tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYGYAI intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az NYGYAI feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYGYAI intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYGYAI érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYGYAI intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYGYAI a vevőnek, melyet az NYGYAI főkönyvi könyvelője készít el.. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2 A gyermekjóléti alapszolgáltatások, ellátások ellenében fizetendő személyi térítési díjakról az intézmény számlázási ügyintézője *(munkakör)* készíti el. Az elkészített számlák alapján az intézmény díjbeszedéssel és befizetéssel írásban megbízott dolgozói beszedik a személyi térítési díjakat a díj fizetésére kötelezett személyektől. A beszedett térítési díjakat legkésőbb tárgyhó 10. napját követő pénztári nyitvatartási napon, 350.000 Ft-ot meghaladó összegű pénzbeszedő helyi bevétel esetén a következő napon fizeti be a házipénztárba a bölcsődék esetén a bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, élelmezésvezető, a családok átmeneti otthona, illetve a gyermeke átmeneti otthona esetén a szakmai vezető, távollétük esetén a helyettesítéssel megbízott személy.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az NYGYAI-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYGYAI humánpolitika ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az NYGYAI intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolva kell leadni az NYGYAI titkársági asszisztens részére, minden hónapot követő 10. napig, ahol megtörténik az üzemanyag elszámolása. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a titkársági asszisztens tárgyhónapot követő 20. napjáig tájékoztatásul megküldi a KÖZIM részére emailban.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYGYAI a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél az NSZGK pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYGYAI számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. Az összesítő elkészítéséhez a dokumentumokat az NYGYAI titkársági asszisztense adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átadás-átvételi jegyzékkel. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az NYGYAI intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYGYAI intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYGYAI részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester

jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYGYAI intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYGYAI dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása, stb.), amit, az NYGYAI személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése az NYGYAI humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az NYGYAI feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az NYGYAI dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az NYGYAI-nál történik. A pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az NYGYAI a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYGYAI intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az NYGYAI költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYGYAI biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki

befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.

8.2 Az NYGYAI részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- az intézmény részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az NYGYAI intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYGYAI intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYGYAI intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYGYAI és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az NYGYAI szabályzataiban

részletesen rögzíteni kell.

A munkamegosztási megállapodás 2022. április 28-án lép hatályba.
A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31.-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

9. számú melléklet a 61/2022. (IV.28.) számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.**
Adószám: **16818686-1-15**
Bankszámlaszám: **11744003-16818686**
PIR törzsszám: **670337**
továbbiakban **NYCSGYK**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviseletében Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető, valamint

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYCSGYK** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és az NYCSGYK közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az NYCSGYK intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYCSGYK intézményvezetője a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYCSGYK intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYCSGYK gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM pénztárosa hozza el az NYCSGYK OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bankszámla kivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelője végzi. A leltározást az NYCSGYK intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYCSGYK intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. Az eszközök fizikai leltározását az NYCSGYK leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10.ig át kell adjanak a KÖZIM részére, az NYCSGYK főkönyvi könyvelője részére. A leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős az NYCSGYK gazdasági tanácsadója. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének a feladata. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. Az NYCSGYK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés az NYCSGYK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYCSGYK intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének kell átadni. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős az NYCSGYK gazdasági asszisztense. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat az NYCSGYK intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYCSGYK dolgozóinak a személyi anyagát az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYCSGYK intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYCSGYK dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője készít el. A személyes adatokat tartalmazó bizonylatok (szerződések, kinevezések) KÖZIM részére pénzügyi ellenjegyzésre történő átadásáért felelős az NYCSGYK humánpolitika tanácsadója.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYCSGYK intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.

12. A KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYCSGYK intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az NYCSGYK és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel, vagy jegyzékkel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit a beérkezést követő 3 napon belül átadás-átvételi jegyzékkel kell továbbitani a KÖZIM részére az NYCSGYK könyvelési feladatait végző főkönyvi könyvelőjéhez. Az átadásért az NYCSGYK gazdasági asszisztense a felelős.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYCSGYK bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYCSGYK esetében az NYCSGYK főkönyvi könyvelője, az NYSZGK főkönyvi könyvelője, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYCSGYK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, az NYCSGYK intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYCSGYK intézményvezetője jóváhagyja.

- Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
- Számlarend [Szt. 161. §],
- Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
- Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],
- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont],
- Önköltségszámítási szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont],
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata [Szt., 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet].

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYCSGYK intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYCSGYK intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a az NYCSGYK intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági

Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYCSGYK intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője az NYCSGYK intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYCSGYK intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYCSGYK főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYCSGYK intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az NYCSGYK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az NYCSGYK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat

Gazdasági Osztálya részére. Az NYCSGYK intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYCSGYK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYCSGYK intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYCSGYK intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYCSGYK intézményvezetője felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4 Az NYCSGYK által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az NYCSGYK intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYCSGYK-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYCSGYK intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYCSGYK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt. Valamennyi megkötött, érvényes és hatályos megállapodásból egy példányt az intézmény köteles a KÖZIM intézményvezetője részére eljuttatni.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a NYCSGYK gazdasági asszisztense juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az NYCSGYK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYCSGYK intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az NYCSGYK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYCSGYK intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYCSGYK érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYCSGYK intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYCSGYK a vevőnek, melyet az NYCSGYK főkönyvi könyvelője készít el.. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az NYCSGYK-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYCSGYK humánpolitika ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az NYCSGYK intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. Az üzemanyag elszámolása a MOL által kiállított számla alapján történik. A menetleveleket az intézmény őrzi.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYCSGYK a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a pénztáros felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához

szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYCSGYK számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az NYCSGYK intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYCSGYK intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYCSGYK részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.
Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYCSGYK intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYCSGYK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása, stb.), amit, az NYCSGYK személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, CSED, GYED, stb.) ügyintézése az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az NYCSGYK feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és

okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az NYCSGYK dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az NYCSGYK-nál történik. A pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az NYCSGYK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYCSGYK intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
Az NYCSGYK költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYCSGYK biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.

8.2 Az NYCSGYK részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az NYCSGYK intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett

költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYCSGYK intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYCSGYK intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYCSGYK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az NYCSGYK szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április 28-án lép hatályba. A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31.-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

19./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén a roma integráció és esélyegyenlőség megvalósulását segítő, a Nyíregyházi Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat által megvalósítani kívánt programok támogatására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport valamint a Jogi, Ügyrend és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszonyt.

Dr. Rákóczi Ildikó: (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! tisztelt Közgyűlés Szociális, Egészségügyi Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta 4 igen, 4 tartózkodás mellett terjeszti a Közgyűlés elé.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 12 szavazattal, 8 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

62/2022. (IV. 28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén a roma integráció és esélyegyenlőség megvalósulását segítő, a Nyíregyházi Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat által megvalósítani kívánt programok támogatásáról

A Közgyűlés

1. a Nyíregyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja érdekében megvalósítandó programokra **1.000.000 Ft, azaz egymillió Ft támogatás biztosításával egyetért.**

Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összeget Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője

Határidő: 2022. május 31. napja

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között - a határozat mellékletében foglaltak szerint - a támogatási szerződés megkötésével egyetért.

Melléklet 62/2022. (IV. 28.) számú határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma: 15731766-2-15 képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint Támogató, másrészről Nyíregyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3., adószáma: 15774394-1-15., képviselője: Balogh Artúr elnök, Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója: SZOC-2771-1/2021.) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény

A felek 2022. március 28-án tartott egyeztetésen áttekintették a roma integráció helyzetét, az esélyegyenlőség megvalósítására tett lépéseket, különös tekintettel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény követelményeire. Megállapították, hogy a lakásgazdálkodás gyakorlata, a települési támogatások rendszere is megfelelően támogatja a szegregátumokban élők helyzetének javítását, integrációjuk segítését. Áttekintették a „Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein" című (TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001) és a „Közösen a kiútért" című, (TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001) pályázatokat. Mindkét pályázat célja, hogy a város leszakadó és leszakadással veszélyeztetett területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációját segítse, melynek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javulnak. A felek egyetértettek abban, hogy a programok ütemezetten, szakszerűen a vonatkozó előírásoknak, szabályoknak megfelelően valósultak meg.

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a 2022. évi költségvetése terhére 1.000.000.- Ft., azaz egymillió forint összegű **vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt** Támogatott részére az Önkormányzat Közgyűlésének a /2022.(IV. 28.) számú határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott 1.000.000 Ft.-, azaz egymillió forint összegű támogatást Támogatott részére Támogatott OTP. Bank Nyrt.-nél vezetett 11744003-15774394 számú számlájára 2022. május 31. napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét – a támogatott pályázatára figyelemmel - jelen szerződésben foglaltak szerint 2022. december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra

foglalkoztatás elősegítésére mentorálás, tanácsadás

kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok (különösen a Huszártelepen élő közüzemi és lakbér hátralékkal rendelkezők segítése, a jogcím nélküli lakáshasználók lakhatása megoldásának segítése, az önkormányzati rendszeren kívüli alternatív lehetőségek, pályázatok felkutatása, a lakosságot érintő támogatási lehetőségek felkutatása, jogkövető magatartás elősegítésére program) megvalósítására

használhatja fel.

A programok megvalósítása során köteles együttműködni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központtal, valamint a bérlakásgazdálkodásért felelős Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.
A támogatási cél/célok meghiúsulása, illetve a támogatási összeg fel nem használása vagy csak egy részének felhasználása esetén Támogatott köteles - 8 napon belül -Támogatót írásban értesíteni és a támogatás teljes vagy fel nem használt összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára.

5.) Támogatott, amennyiben a programok megvalósítása során eszközöket, csomagokat, stb. ajándékoz az átadás-átvételt igazoló dokumentumokat a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni. A csomagok, eszközök átadására a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett kerülhet sor!

Átadás-átvétel dokumentumán fel kell tüntetni az adatvédelemről szóló tájékoztatót, valamint az átvételt igazoló lakcímkártya és személyi igazolvány azonosítóját.

6.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára

visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

7.) Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.

A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

A Közgyűlés 62/2022. (IV. 28.) számú a határozata alapján, a SZOC-1004-3/2022. önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva. Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

8.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

9.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 7.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

10.) Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni.

Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

11.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

12.) Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.) Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

14.) Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 2022. 04. 30.

A Támogatási szerződés 1. számú melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet neve:	
Támogatási szerződés iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	**Bruttó** **Nettó**

Sorszám	**Bizonylatszám**	**Számla kiállítója**	**Megnevezés/ Felhasználás**	**Teljesítés időpontja**	Kifizetés dátuma	**Számla nettó összege**	Számla bruttó összege	**Elszámolni kívánt összeg**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							ÖSSZESEN:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte: .....

P. H.

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása

Az elszámolást szakmai jogosultság és összegszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....

az ellenőrzést végző aláírása

20./ napirend: Előterjesztés közterületek elnevezésére

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági valamit Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Jeszenszki András elnök úr.

Jeszenszki András: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

63/2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

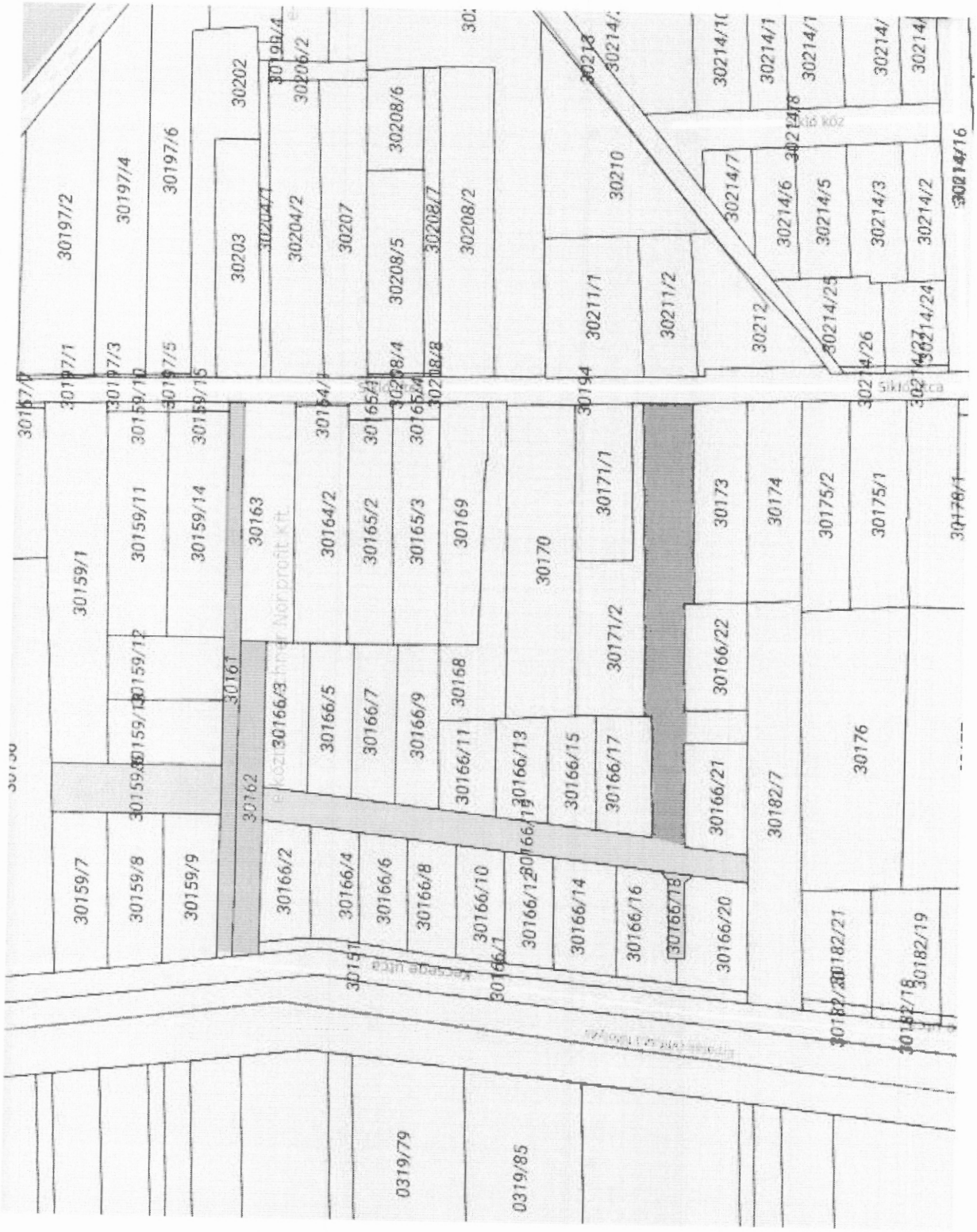
Helyrajzi szám	**Közterület neve**
30161; 30162	Teknős utca
30166/19 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza	Hód utca
30166/19 hrsz.-ú közterület É-D-i szakasza; 30166/18; 30159/6 hrsz.	Szalamandra utca
16083/2	Kollégium köz
01716/1 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 02499/46; 02499/48; 02499/53; 02499/51; 02499/25 hrsz.	Béke köz
8544/9	Lujza köz
0325/752	Menta utca

2./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

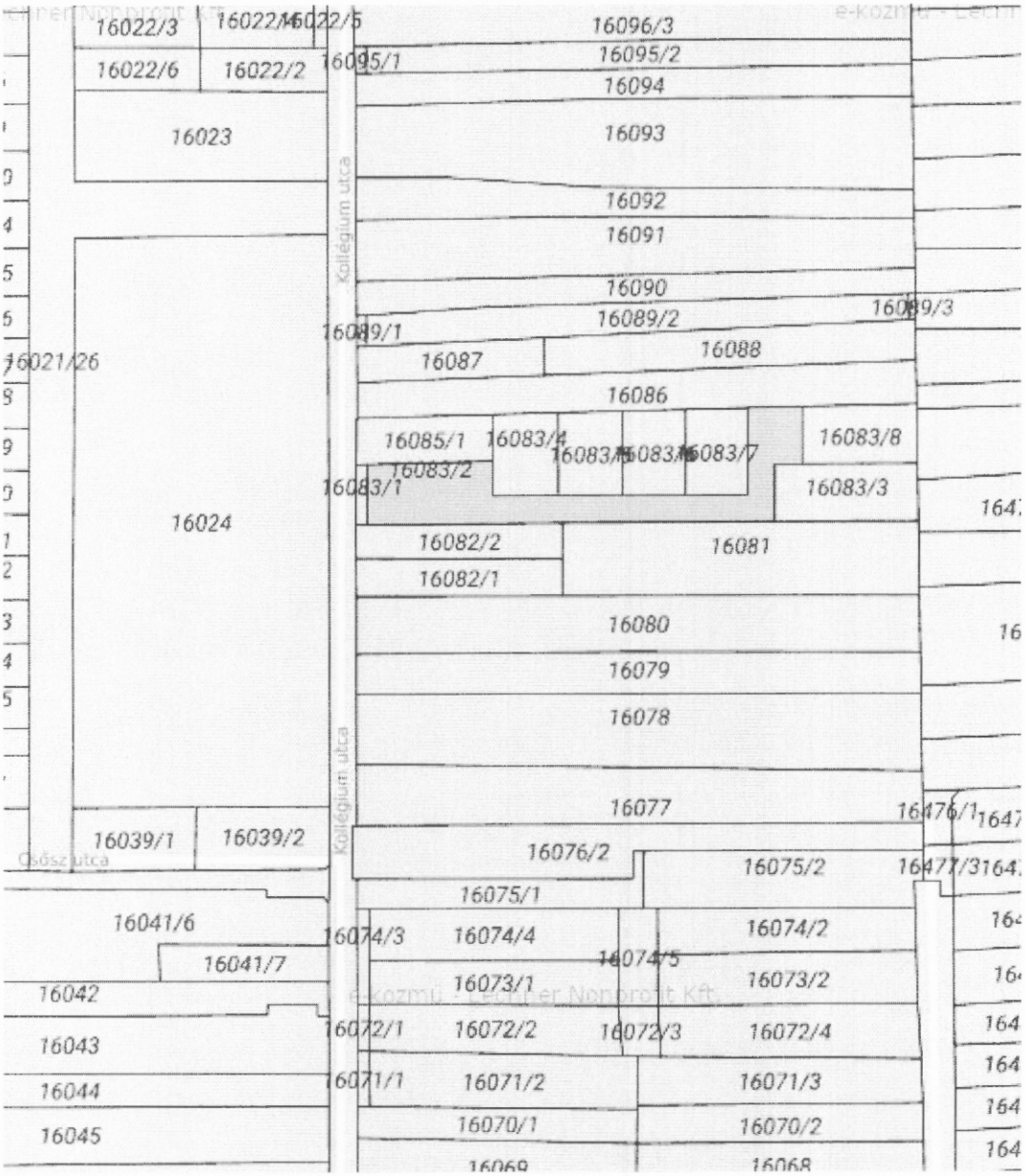
Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2022. június 30.

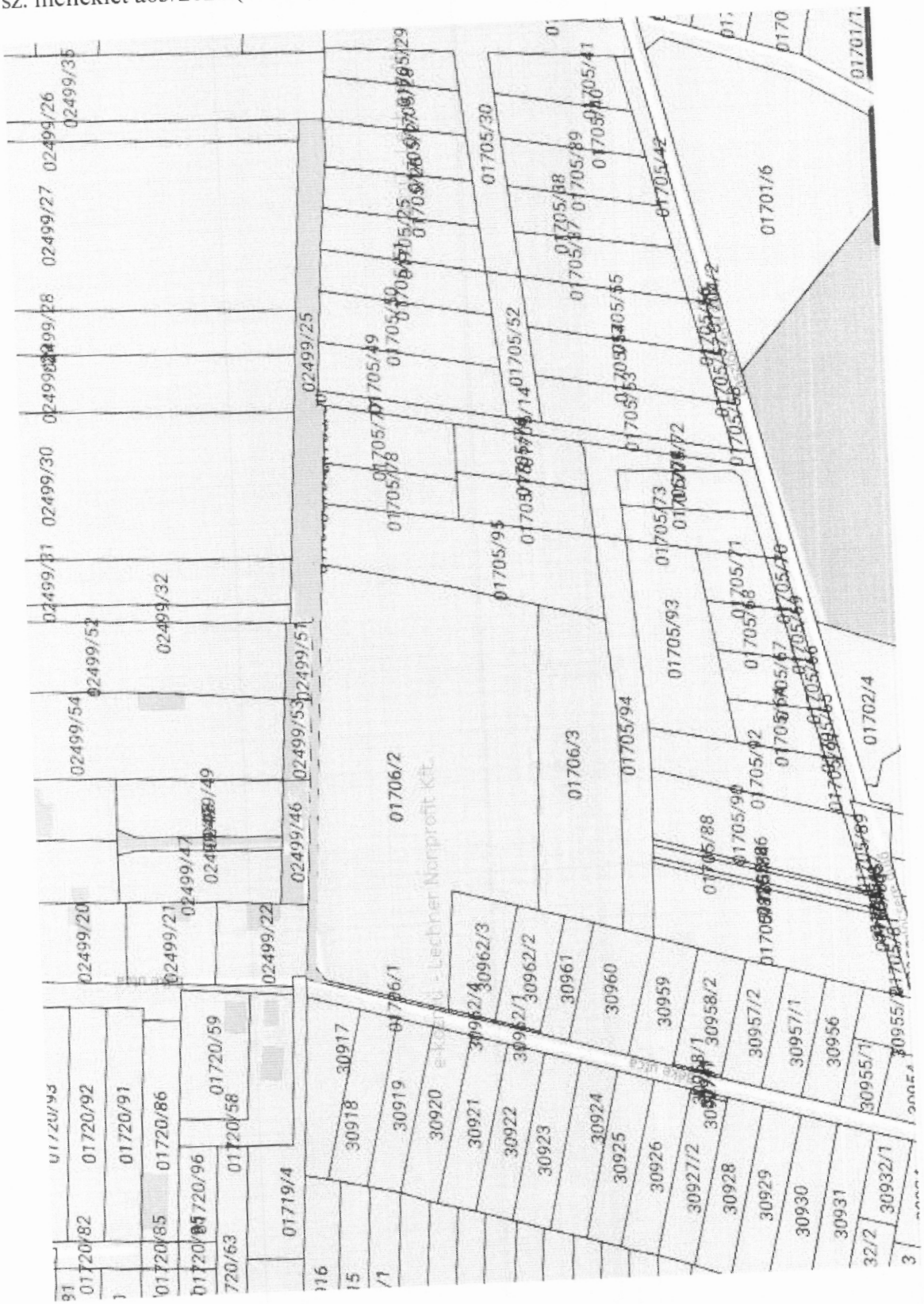
1. sz. melléklet a 63/2022.(IV.28.) számú határozathoz



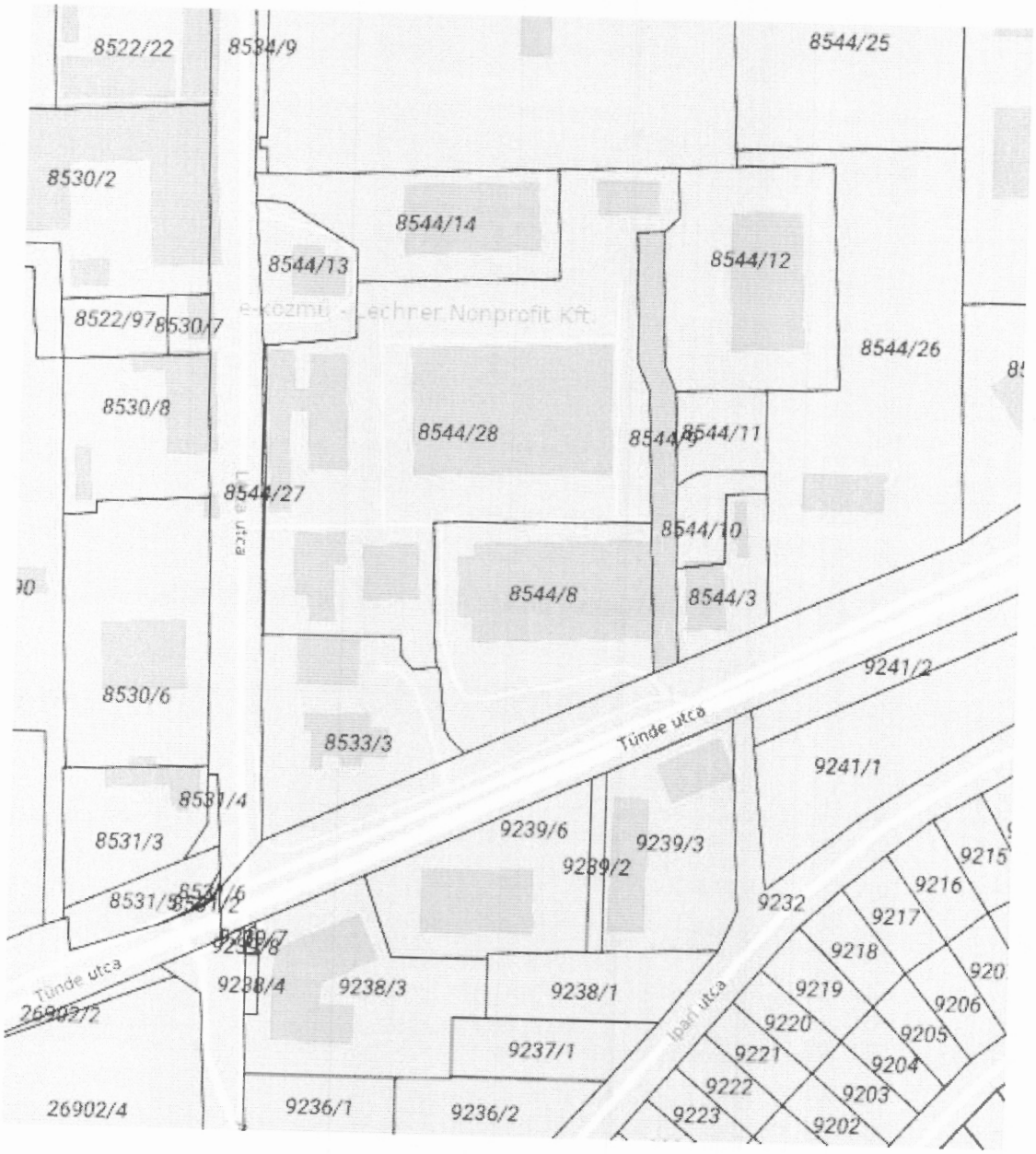
2. sz. melléklet a 63/2022.(IV.28.) számú határozathoz



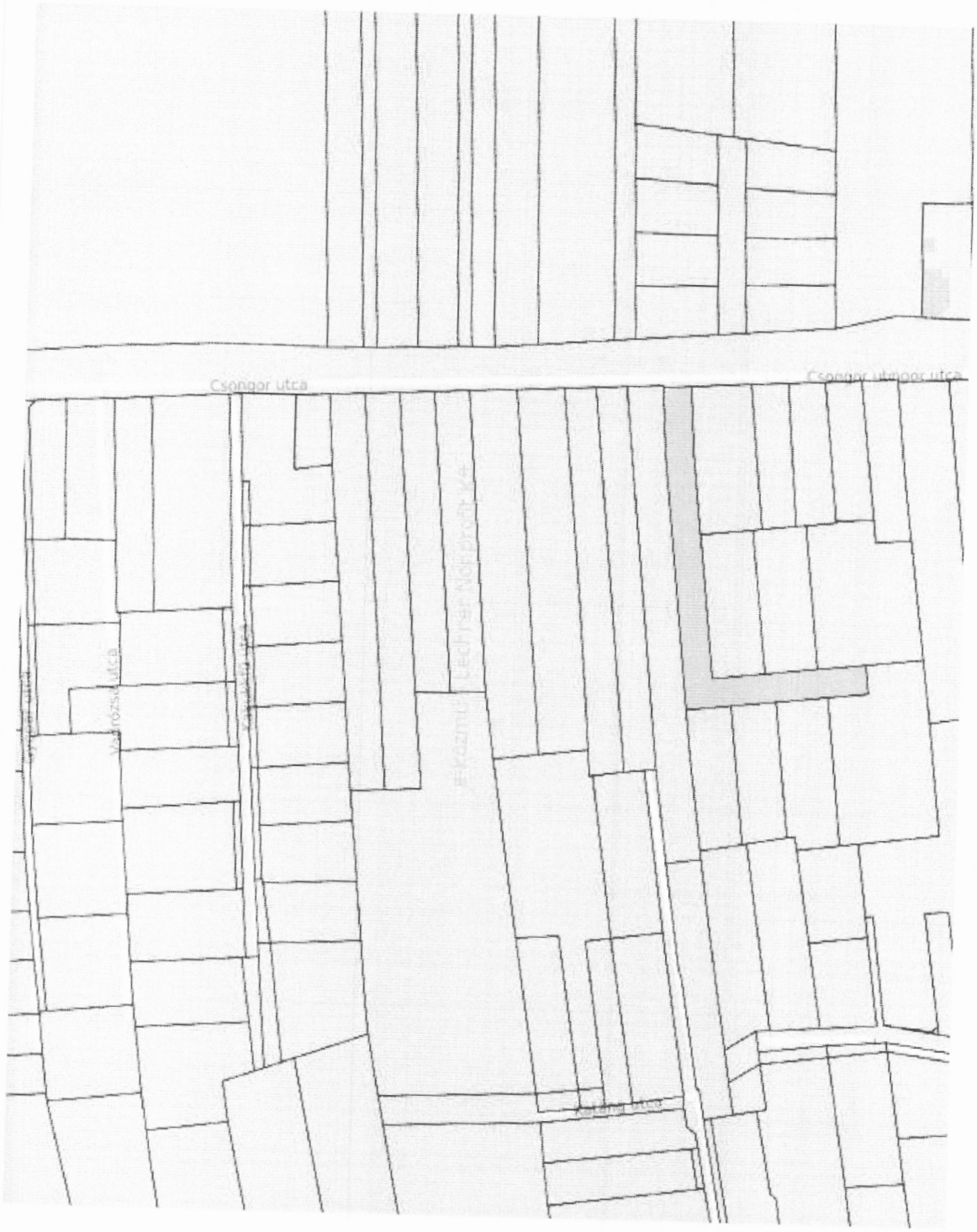
3. sz. melléklet a63/2022.(IV.28.) számú határozathoz



4. sz. melléklet a 63/2022.(IV.28.) számú határozathoz



5. sz. melléklet a 63/2022.(IV.28.) számú határozathoz:



21./ napirend: Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm a napirendi pont tárgyalása érkezett Varga János könyvvizsgáló urat. Az előterjesztést a Pénzügyi és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnökök ismertessék a bizottságok véleményeit. Először Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté: (Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 tartózkodó szavazat mellett támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, kérdezem könyvvizsgáló urat kíván-e szóbeli kiegészítést? Nem kívánt. Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 12 szavazattal, 8 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

12/2022.(IV.29.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2022.évi

a) költségvetési bevételeit	51.402.037.611Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	82.466.360.359 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	133.868.397.970 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	84.264.510.594 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	49.603.887.376 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	133.868.397.970 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	33.137.472.315 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.083.929.371 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	30.053.542.944 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 15.237.472.315 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,

b) 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	11.406.665.269 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	9.210.718.131 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.195.947.138 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	20.147.733.645 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	13.271.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	3.862.440.590 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	2.439.204.724 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	217.358.978 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	56.700.000 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét	82.466.360.359 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét	15.237.472.315 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit	36.900.000.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit	27.000.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit	328.888.044 Ft-ban,

he) rövid lejáratú hitelek felvételét	3.000.000.000 Ft-ban,
i) A működési kiadásokat	39.163.203.234 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat	9.710.099.343 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót	1.483.294.766 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat	19.267.292.920 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait	321.200.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat	8.381.316.205 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat	45.101.307.360 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat	41.419.733.949 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat	2.919.251.147 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat	762.322.264 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét	49.603.887.376 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését	274.999.332 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését	3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait	19.000.000.000 Ft-ban,
kd) pénzeszközök lekötött betétként elhely. kiadásait	27.000.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait	328.888.044 Ft-ban

hagyja jóvá.

3.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
l) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
m) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
n) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
o) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
p) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete lép

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Ezt a rendeletet 2022. április hó 29. napján kihirdetem.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tervezett pénzforgalmi mérlege

2. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.
1	Rovat rend	Bevételek	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	Eltérés	%	Rovat rend	Kiadások	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	Eltérés	%
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	9 776 352 539	11 745 484 610	11 731 488 329	10 869 079 026	11 406 865 269	1 640 312 730	116,7		Működési kiadások	27 639 516 880	29 249 628 119	24 522 083 143	37 549 827 224	39 163 203 234	11 523 686 354	141,7
3	B11	Önkormányzatok működést támogatásai	8 015 272 012	9 921 123 122	9 921 123 122	8 355 491 095	9 210 718 131	1 195 446 119	114,9	K1	Személyi juttatások	8 047 895 934	8 487 778 933	7 932 355 442	9 699 946 659	9 710 099 343	1 682 203 349	120,7
4	B111	Helyi önk. és jogelődeinek ált. támogatása	2 196 932 724	2 203 967 781	2 203 967 781	2 203 954 814	2 247 801 904	50 869 130	102,3		ebből városfejlesztési kiadás	176 976 659	202 670 985	179 711 349	211 841 920	216 401 752	39 435 093	170,4
5	B112	Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	2 670 143 780	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	3 083 606 020	413 462 290	115,5	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 398 981 258	1 415 612 142	1 323 612 577	1 479 706 749	1 483 294 766	84 313 508	106,0
6	B113	Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. feladat támog.	2 749 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	2 509 927 713	3 112 093 391	842 716 402	137,1		ebből városfejlesztési kiadás	21 740 118	31 863 615	27 075 422	34 803 679	37 622 584	15 882 466	174,1
7	B114	Települési önk. kulturális feladatainak támog.	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 568 816	767 216 816	481 199 526	268,2	K3	Dologi kiadások	12 656 799 108	13 807 263 101	10 341 123 903	18 433 276 275	19 267 292 920	6 610 493 812	152,2
8	B115	Helyi önkorm. sanyarúak rászorultsági támogatása	592 803 729	1 425 000 000	1 425 000 000	594 484 502		592 801 229			ebből városfejlesztési kiadás	2 432 083 439	2 752 426 755	1 076 648 430	6 218 068 975	7 038 568 177	4 606 484 738	289,4
9	B116	Elvonásokból származó bevételek		27 770 760	27 770 760													
10	B16	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 195 947 138	434 866 611	124,7	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	427 657 155	295 985 293	224 060 099	321 200 000	321 200 000	106 457 155	75,1
11		Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 195 947 138	434 866 611	124,7		ebből városfejl. kiadás	12 257 155	4 002 935	4 002 935			12 257 155	
12	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n. belülről	7 422 486 842	21 103 429 557	20 716 113 968	5 117 322 690	20 147 733 645	12 725 246 803	271,4	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 108 183 365	5 242 988 650	4 700 931 122	7 615 697 541	8 381 316 205	3 273 132 840	164,1
13	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473		15 000 000 000	15 000 000 000			ebből városfejlesztési kiadás	2 251 929	17 408 775	45 156 846	27 415 000	28 282 108	26 030 179	1 255,9
14										K5021	Előző évi elvonásokból származó kiadások		1 835 081	1 835 081		18 862 408	18 862 408	
15	B25	Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	7 422 486 842	15 849 972 084	15 462 657 495	5 117 322 690	5 147 733 645	2 274 759 197	69,4	K5022	Elvonások és befizetések	1 799 366 340	1 799 366 340	1 799 366 340	1 987 777 473	1 987 777 473	188 411 133	110,5
16	B4	Közhatalmi bevételek	11 036 195 496	12 814 077 658	12 814 077 658	13 271 934 405	13 271 934 405	2 255 738 909	120,5	K506	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 500 000	151 413 499	151 105 999	40 915 000	49 389 327	16 889 327	175,1
17										K508	Mük.célú visszatér.támog. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		117 200 000	117 200 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	
18	B41	Illetékek		103 005	103 005					K512	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n. kívülre	3 034 369 028	3 045 532 352	2 631 423 707	4 516 250 744	5 123 245 025	2 088 875 497	168,8
19	B44	Vagyoni típusú adók	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000	3 410 000 000	160 000 000	104,9	K513	Tartalékok	251 947 497	127 641 328		910 754 324	1 052 041 972	800 094 525	417,6
20	B45	Termékek és szolgáltatások adói	7 695 000 000	9 167 481 520	9 167 481 520	9 770 000 000	9 770 000 000	2 075 000 000	127,0		Általános tartalék	120 000 000	76 143 354		120 000 000	112 000 000	8 000 000	93,3
21	B46	Egyéb közhatalmi bevételek	91 195 496	103 161 081	103 161 081	91 934 405	91 934 405	20 738 909	129,1		Céltartalék	131 947 497	51 498 024		790 754 324	940 041 972	808 094 525	712,4
22	B4	Működési bevételek	2 892 967 658	3 475 686 209	3 287 044 504	3 730 527 580	3 862 440 590	969 472 932	133,5		Felhalmozási kiadások	27 554 074 642	43 909 486 649	14 457 884 182	30 810 780 991	45 101 307 360	17 547 232 728	163,7
23	B5	Felhalmozási bevételek	632 511 355	222 582 085	220 234 097	2 439 204 724	2 439 204 724	1 806 693 369	385,6	K6	Beruházások	16 736 226 270	35 849 222 259	8 223 631 511	28 012 147 793	41 419 733 949	24 683 507 679	247,5
24		Immateriális javak értékesítése																
25	B52	Ingatlanok értékesítése	625 000 000	181 406 528	179 118 540	2 437 204 724	2 437 204 724	1 812 204 724	390,0		ebből városfejlesztési kiadás	12 983 922 450	14 493 624 964	5 870 637 080	23 837 457 010	37 279 064 756	24 295 142 306	287,1
26											ebből pályázatok tartaléka	803 736 414	17 293 875 578		3 690 434 490	3 670 552 150	2 866 805 737	456,7
27	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	7 511 355	32 065 557	32 065 557	2 000 000	2 000 000	5 511 355	26,6	K7	Felújítások	9 746 303 720	5 217 880 704	4 840 749 283	2 046 570 224	2 919 251 147	6 827 052 573	40,0
28	B54	Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000						ebből városfejlesztési kiadás	8 628 639 068	3 901 033 450	2 868 290 176	780 016 675	1 604 655 218	7 023 993 850	18,6
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n. kívülről	343 136 912	548 319 413	520 943 588	214 566 197	217 358 978	125 777 934	63,3	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 071 544 642	2 842 378 676	2 404 503 388	752 112 374	762 322 284	309 222 378	71,1
30	B64	Mük. célú visszatér. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	278 000 000	283 707 219	283 707 219	142 000 000	144 792 781	133 207 219	52,1		ebből városfejlesztési kiadás	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	562 022 264	405 862 378	58,1
31	B65	Egyéb működési célú átvett pénzesk. ÁH-n kívülről	65 136 912	264 412 194	237 236 369	72 566 197	72 566 197	7 429 285	111,4	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	562 022 264	405 862 378	58,1
32	B7	Felhalmozási c.célú átvett pénzeszközök (kívülről)	1 728 450 000	1 784 112 379	1 783 210 560	55 500 000	56 700 000	1 671 750 000	3,3	K86	Felhal.célú visszatér.támog. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 000 000	9 000 000	9 000 000	2 500 000	78,3
33	B71	Felh. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000			1 677 950 000			Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000					
34	B74	Felh. célú visszatér. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	12 500 000	12 250 913	7 682 165	12 500 000	12 500 000		100,0		Lakáscélú támogatás	2 500 000	2 500 000					
35	B75	Egyéb felh. célú átvett pénzesk. ÁH-n kívülről	38 000 000	93 911 466	97 578 395	43 000 000	44 200 000	6 200 000	116,3	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások állnh.-kívülre	92 160 000	1 852 857 585	1 834 448 571	191 300 000	191 300 000	99 140 000	207,6
36	B1-7	Költségvetési bevételek összesen	33 812 100 802	51 683 491 911	51 073 112 704	35 498 134 632	51 402 037 611	17 589 936 809	152,0	K1-8	Költségvetési kiadások összesen	55 193 591 512	73 159 114 758	38 979 967 325	68 360 607 615	84 264 510 594	29 070 919 082	152,7
37	B8	Finanszírozási bevételek	80 229 148 075	32 774 947 477	14 874 947 477	40 466 360 359	82 466 360 359	52 237 212 284	272,8	K9	Finanszírozási kiadások	8 847 657 365	13 799 324 630	13 799 324 630	7 603 887 376	49 603 887 376	40 756 230 011	560,6
38	B811	Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	4 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	1 000 000 000	75,0	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	3 307 378 085	484 045 350	484 045 350	3 274 999 332	3 274 999 332	32 378 753	99,0
39	B8111	Hosszú lejár. értékpapír hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000					1 000 000 000		K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	307 378 085	307 378 085	307 378 085	274 999 332	274 999 332	32 378 753	89,5
40	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000		100,0	K9112	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000		100,0
41	B812	Belföldi értékpapírok bevétele	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	21 900 000 000	36 900 000 000	19 900 000 000	217,1	K9121	Belföldi értékpapírok kiadásai	5 225 000 000	10 500 000 000	10 500 000 000	4 000 000 000	19 000 000 000	13 775 000 000	361,6
42	B813	Maradvány igénybevétele	8 913 868 795	9 769 392 168	9 769 392 168	15 237 472 315	15 237 472 315	6 323 603 520	170,9	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	315 279 280	315 279 289	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3
43	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	328 888 044	328 888 044	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.		2 500 000 000	2 500 000 000		27 000 000 000	27 000 000 000	
44		Lekötött bankbetétek megszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000		27 000 000 000	27 000 000 000										
45		Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)			183 257 247						Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)			1 273 520 480				
46	B1-8	Bevételek mindösszesen	64 041 248 877	86 958 439 388	68 631 317 428	75 964 494 991	133 868 397 970	69 827 149 093	209,0	K1-9	Kiadások mindösszesen	64 041 248 877	86 958 439 388	51 505 771 475	75 964 494 991	133 868 397 970	69 827 149 093	209,0
47		Pénzforgalom ellőli bevétel			9 769 392 168													
48		Nyitó pénzkészlet			9 739 182 043						Záró pénzkészlet			17 095 395 828				
49		Mindösszesen	64 041 248 877	86 958 439 388	68 601 107 303	75 964 494 991	133 868 397 970	69 827 149 093	209,0		Mindösszesen	64 041 248 877	86 958 439 388	68 601 107 303	75 964 494 991	133 868 397 970	69 827 149 093	209,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása 3. melléklet

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2022. évben Mutató	D. 2022. évben Fajlagos összeg	E. 2022. évben Támogatás összege	F. Módosítás Fajlagos összeg	G. Módosítás Támogatás összege	H. Módosított összeg
2.	*1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*				***2 204 954 814***		***42 847 090***	***2 247 801 904***
3.	- 1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,84	5 495 500	1 197 139 720			1 197 139 720
4.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*41 500*	*9 040 360*	**9 040 360**
5.	- 1.1.1.2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 418 200			**120 418 200**
6.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*3 822 800*	**3 822 800**
7.	- 1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	347 064 500			**347 064 500**
8.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*8 363 000*	**8 363 000**
9.	- 1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	29 941 240			**29 941 240**
10.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*6 415 980*	**6 415 980**
11.	- 1.1.1.5. Közutak fenntartásának támogatása	km		480 000	159 772 804			**159 772 804**
12.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*1 664 300*	**1 664 300**
13.	- 1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 289	2 700	322 080 300			**322 080 300**
14.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*11 928 900*	**11 928 900**
15.	- 1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 745	2 550	27 399 750			**27 399 750**
16.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*1 611 750*	**1 611 750**
17.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	11 383	100	1 138 300			**1 138 300**
18.	*1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*				***2 759 657 250***		***323 948 770***	***3 083 606 020***
19.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 599,3	110 000	395 923 000			395 923 000
20.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*20 000*	*71 986 000*	*71 986 000*
21.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							
22.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	314,5	4 861 500	1 528 941 750			1 528 941 750
23.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*401 400*	*126 240 300*	*126 240 300*
24.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							
25.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	73	432 000	31 536 000			31 536 000
26.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*35 690*	*2 605 370*	*2 605 370*
27.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 611 000	25 776 000			25 776 000
28.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*132 970*	*2 127 520*	*2 127 520*
29.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							
30.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000				
31.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000			1 820 000
32.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*150 180*	*150 180*	*150 180*
33.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							
34.	- 1. 2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	3 339 000	721 224 000			721 224 000
35.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*539 000*	*116 424 000*	*116 424 000*
36.	- 1. 2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500			53 476 500
37.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*401 400*	*4 415 400*	*4 415 400*
38.	**- 1. 2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	480 000	960 000			960 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása 3. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
39.	*1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása*				*1 356 201 603*		*329 645 620*	1 685 847 223
40.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							
41.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	17,90	4 287 440	76 745 176			76 745 176
42.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*841 500*	*15 062 850*	*15 062 850*
43.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,1	3 864 270	99 724 637			99 724 637
44.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*979 700*	*23 611 070*	*23 611 070*
45.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	67 810	6 441 950			6 441 950
46.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					6 000	570 000	570 000
47.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000			25 000
48.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás -házi segítségnyújtás	fő	430	381 130	163 885 900			163 885 900
49.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*82 000*	*35 260 000*	*35 260 000*
50.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	225 630	39 259 620			39 259 620
51.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*57 000*	*9 918 000*	*9 918 000*
52.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	135 360	135 360			135 360
53.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*34 200*	*34 200*	*34 200*
54.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	760 660	3 803 300			3 803 300
55.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*115 000*	*575 000*	*575 000*
56.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	456 390	8 215 020			8 215 020
57.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*69 000*	*1 242 000*	*1 242 000*
58.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	749 460	5 995 680			5 995 680
59.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*80 000*	*640 000*	*640 000*
60.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	383 580	10 740 240			10 740 240
61.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*38 000*	*1 064 000*	*1 064 000*
62.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	383 580	5 753 700			5 753 700
63.	Támogató szolgáltatás					*43 000*	*645 000*	*645 000*
64.	– 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
65.	– 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 910	21 312 840			21 312 840
66.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*500*	*3 662 000*	*3 662 000*
67.	Közösségi ellátások							
68.	– Pszichiátriai betegek részére nyújtott							
69.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
70.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	218 340	16 812 180			16 812 180
71.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*24 000*	*1 848 000*	*1 848 000*
72.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							
73.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	69	5 100 000	351 900 000			351 900 000
74.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*1 890 700*	*130 458 300*	*130 458 300*
75.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		66,0	4 260 000	281 160 000			281 160 000
76.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*1 193 000*	*78 738 000*	*78 738 000*
77.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				77 888 000			77 888 000
78.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							
79.	– 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	4 500 000	126 000 000			126 000 000
80.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*939 900*	*26 317 200*	*26 317 200*
81.	– 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 403 000			55 403 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
82.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 153 726 110**		**33 644 763**	**1 187 370 873**
83.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
84.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	167,25	2 442 000	408 424 500			408 424 500
85.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*258 300*	*43 200 675*	*43 200 675*
86.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				734 306 310		9 555 912	724 750 398
87.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300			10 995 300
88.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**286 566 816**			**286 566 816**
89.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 289	964	114 994 596			114 994 596
90.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közmüv. célú kiegészítő támogatása összesen				171 572 220			171 572 220
91.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	93	668 300	62 151 900			62 151 900
92.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120			39 248 120
93.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
94.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**			-	-	**7 761 106 593**		**730 086 243**	**8 491 192 836**
95.	42.5.5. **SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**					**1 987 777 473**			**1 987 777 473**
96.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
97.	**I. Működési célú támogatások**							
98.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék						125 140 793	125 140 793
99.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				113 734 502			113 734 502
100.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							
101.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							
102.	- Jósa András Múzeum				146 360 000			146 360 000
103.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							
104.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000
105.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000
106.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**			-	-	**8 355 491 095**		**855 227 036**	**9 210 718 131**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett bevételek

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Rovat rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi eredeti előirányzat	módosítás	2022. évi mód. előirányzat	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatásai							
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	42 847 090	2 247 801 904	102,3
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	323 948 770	3 083 606 020	115,5
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 269 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	2 509 927 713	602 165 678	3 112 093 391	137,1
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	480 650 000	767 216 816	268,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	-594 384 502	-	0,0
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760			-	
9.		Összesen:	8 015 272 012	9 921 123 122	9 921 123 122	8 355 491 095	855 227 036	9 210 718 131	114,9
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		28 732 104	18 743 713				
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	766 430 938	550 274 598	560 262 989	854 616 355	-125 140 793	729 475 562	95,2
14.		- KAB-KEF Erasmus+ Cross. Ter-Zene pályázat	800 000	5 264 000	5 264 000	1 696 639	7 500 000	9 196 639	1149,6
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 000 000	6 599 360	6 599 872	1 500 000		1 500 000	150,0
16.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	16 090 240	21 693 516	17 697 223	17 331 293		17 331 293	107,7
17.		Összesen:	784 321 178	612 564 078	608 567 797	875 144 287	-117 640 793	757 503 494	96,6
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473		15 000 000 000	15 000 000 000	
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül						-	
21.		- Egyéb felhalm.célú támogatások		6 500 000	6 500 000		2 741 697	2 741 697	
22.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	7 422 486 842	15 830 197 455	15 444 891 866	5 117 322 690	27 669 258	5 144 991 948	69,3
23.		Összesen:	7 422 486 842	21 090 153 928	20 704 848 339	5 117 322 690	15 030 410 955	20 147 733 645	271,4
24.	B3	Közhatalmi bevételek							
25.	B31	Jövedelemadók							
26.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		103 005	103 005				
27.	B34	Vagyoni típusú adók							
28.		- Építményadó	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000		3 410 000 000	104,9
29.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	
30.		- Iparűzési adó	7 630 000 000	9 114 895 474	9 114 895 474	9 680 000 000		9 680 000 000	126,9
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	
32.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	52 486 046	52 486 046	90 000 000		90 000 000	138,5
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 429 592	10 429 592	10 000 000		10 000 000	100,0
35.		- Adópótlékok, adóbírságok	45 000 000	63 921 282	63 921 282	60 000 000		60 000 000	133,3
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	3 407 178	3 407 178	2 934 405		2 934 405	100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	15 541 254	15 541 254	10 000 000		10 000 000	234,7
38.		Összesen:	11 007 195 496	12 804 215 883	12 804 215 883	13 262 934 405	-	13 262 934 405	120,5
39.	B4	Működési bevételek							
40.	B401	Készletértékesítés			3 004				
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	170 000 000	174 459 971	174 459 971	130 000 000		130 000 000	76,5
43.		- Lakber + üzemeltetés	285 150 000	395 013 531	395 013 531	285 150 000		285 150 000	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	88 164 578	88 164 578	100 000 000		100 000 000	103,1
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	11 351 702	19 811 544	24 200 000		24 200 000	100,0
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	68 356 545	69 656 545	52 700 000	50 000 000	102 700 000	194,9
47.	B404	Tulajdonosi bevételi	310 000 000	477 420 978	467 902 982	320 000 000		320 000 000	103,2
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000	273 399 852	278 256 606	808 071 444		808 071 444	333,4
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	243 670 364	195 462 127	151 399 627	506 197 646		506 197 646	207,7
50.	B408	Kamatbevételek	111 047 000	281 108 230	294 943 012	114 507 000	81 913 000	196 420 000	176,9
51.	B409	Pénzügyi műveletek		38 850 000	38 850 000			-	
52.	B411	Egyéb működési bevétel	4 037 050	26 731 147	22 996 355	3 752 476		3 752 476	93,0
53.		Összesen:	1 540 156 414	2 030 818 661	2 001 457 755	2 344 578 566	131 913 000	2 476 491 566	160,8
54.	B5	Felhalmozási bevételek							
55.	B51	Immateriális javak értékesítése							
56.	B52	Ingatlanok értékesítése							
57.		- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000	178 692 971	176 344 983	70 000 000		70 000 000	100,0
58.		- Telekértékesítés	550 000 000			2 362 204 724		2 362 204 724	429,5
59.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	2 773 557	2 773 557	5 000 000		5 000 000	100,0
60.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	26 064 939	26 064 939	2 000 000		2 000 000	100,0
61.	B54	Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000			-	
62.		Összesen:	627 000 000	216 581 467	214 233 479	2 439 204 724	-	2 439 204 724	389,0
63.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
65.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-kívül		5 707 219	5 707 219	4 000 000	2 792 781	6 792 781	
66.		- Tagi kölcsön	278 000 000	278 000 000	278 000 000	138 000 000		138 000 000	49,6
67.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	
68.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		206 742 002	206 742 002			-	
69.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 136 912	51 825 446	24 762 621	69 566 197		69 566 197	112,0
70.		Összesen:	340 136 912	542 274 667	515 211 842	211 566 197	2 792 781	214 358 978	63,0
71.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
72.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
73.		Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések AH-n kívül	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000				
74.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	3 812 071	3 384 206	5 000 000		5 000 000	100,0
75.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	4 998 514	857 631	5 000 000		5 000 000	100,0
76.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	
77.		- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		26 167 116	26 167 116			-	
78.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 570 000	8 570 000	8 000 000		8 000 000	100,0
79.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	30 000 000	56 533 337	60 200 266	35 000 000	1 200 000	36 200 000	120,7
80.		Összesen:	1 725 950 000	1 778 031 038	1 777 129 219	53 000 000	1 200 000	54 200 000	3,1
81.	B8	Finanszírozási bevételek							
82.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
83.		- Hosszú lejáratú hitel	1 000 000 000						
84.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000		3 000 000 000	100,0
85.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	21 900 000 000	15 000 000 000	36 900 000 000	217,1
86.	B813	Maradvány igénybevétele						-	
87.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 500 000 000	9 154 313 488	9 154 313 488	15 000 000 000		15 000 000 000	176,5
88.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	328 888 044	328 888 044	328 888 044		328 888 044	104,3
89.		Lekötött bankbetétek megszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000		27 000 000 000	27 000 000 000	
90.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			183 669 543			-	
91.	B1-9	Bevételek mindösszesen	61 277 798 134	83 655 631 641	65 490 325 776	72 888 130 008	57 903 902 979	130 792 032 987	213,4

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

5. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				51 562 000		51 562 000						51 562 000	55 245 000	3 683 000
3.	Állategészségügyi feladatok				162 560 000		162 560 000						162 560 000	142 295 000	20 265 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	228 600 000	32 748 000
5.	Zöldfelület fenntartás				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 112 000		66 802 000		924 179 000	766 030 000	158 149 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				234 413 000		234 413 000						234 413 000	248 100 000	13 687 000
7.	Település vízellátás				10 033 000		10 033 000						10 033 000	10 000 000	33 000
8.	Közvilágítás				586 740 000		586 740 000		49 871 027		49 871 027		636 611 027	600 144 000	36 467 027
9.	Közutak, hidak fenntartása				1 009 807 000		1 009 807 000	412 750 000			412 750 000		1 422 557 000	1 388 517 904	34 039 096
10.	Lakóingatlan (karbantartás, üzemelt.)				328 930 000		328 930 000						328 930 000	400 000 000	71 070 000
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				54 610 000		54 610 000						54 610 000	60 000 000	5 390 000
12.	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok				167 640 000		167 640 000						167 640 000	136 500 000	31 140 000
13.	Tanműhelyek				17 780 000		17 780 000						17 780 000	13 700 000	4 080 000
14.	Sportlétesítmények üzemeltetése				140 970 000		140 970 000						140 970 000	47 500 000	93 470 000
15.	Fokos utcai ingatlanok kezelése													2 500 000	2 500 000
16.	Közfoglalkoztatás				177 299 000		177 299 000						177 299 000	162 725 000	14 574 000
17.	Közfoglalkoztatás módosítás				177 299 000	177 299 000									
18.	***Közfoglalkoztatás mód. előir.***				-	***177 299 000***	***177 299 000***				-		***177 299 000***		
19.	Nyári napközis táborok megszervezése				35 000 000		35 000 000						35 000 000		35 000 000
20.	Nyári napközis táborok megszervezése módosítás				35 000 000	35 000 000									
21.	***Nyári napközis táborok megszervezése mód. előir.***				-	***35 000 000***	***35 000 000***				-		***35 000 000***		
22.	Szigligeti gyermekkuckó üzemeltetése				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	40 000 000	31 120 000
23.	Folyékony hulladék szállítás				27 940 000		27 940 000						27 940 000	21 590 000	6 350 000
24.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**4 132 917 000**	-	**4 132 917 000**	**534 652 000**	**56 983 027**	-	**591 635 027**	-	**4 724 552 027**	**4 323 446 904**	**401 105 123**
25.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás				212 299 000	212 299 000	-				-		-		
26.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód.előir.**	-	-	-	**3 920 618 000**	**212 299 000**	**4 132 917 000**	**534 652 000**	**56 983 027**	-	**591 635 027**	-	**4 724 552 027**		
27.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
28.	NLC kezelés Önkormányzat				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000	80 000 000	420 000 000
29.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás				9 024 367		9 024 367	4 556 293			4 556 293		4 468 074		
30.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***				***490 975 633***		***490 975 633***	***4 556 293***			***4 556 293***		***495 531 926***		
31.	NLC kezelés NYÍRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	
32.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	12 000 000	3 000 000
33.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000				-		35 040 000	35 040 000	
34.	Repülőtér üzemeltetés				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	28 000 000	
35.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	
36.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	120 000 000
37.	Területelőkészítés módosítás				12 636 500		12 636 500		12 636 500		12 636 500				
38.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***12 636 500***		***12 636 500***		***67 363 500***		***67 363 500***		***80 000 000***		
39.	Déli Ipari Park bővítés													350 000 000	350 000 000
40.	Szakértői, tervezési díjak				25 000 000		25 000 000				-		25 000 000	50 000 000	25 000 000
41.	Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Temetkezési Kft.					115 000 000	115 000 000			8 000 000	8 000 000		123 000 000	84 160 000	38 840 000
42.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	83 312 000	57 912 000
43.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező kft módosítás								3 000 000		3 000 000		3 000 000		
44.	***Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft. mód. előir.***						-		***3 000 000***		***3 000 000***		***3 000 000***		
45.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés													251 797 000	251 797 000
46.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	525 000 000	75 000 000
47.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	8 010 000	1 057 988		32 845 012	2 058 926 487	2 100 839 487				-		2 100 839 487	524 292 210	1 576 547 277

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

5. melléklet

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás össz.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2022. évi kiadás összesen	N. 2021. évi eredeti előirányzat	O. Eltérés
48.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint módosítás				6 745 737	1 261 320 037	1 268 065 774						1 268 065 774		
49.	*Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint mód. előir.*	*8 010 000*	*1 057 988*		*26 099 275*	*797 606 450*	*832 773 713*				-		*832 773 713*		
50.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					374 491 214	374 491 214						374 491 214	379 843 185	5 351 971
51.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás	2 365 737			4 380 000	1 261 320 037	1 268 065 774						1 268 065 774		
52.	*Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.*	*2 365 737*			*4 380 000*	*1 635 811 251*	*1 642 556 988*				-		*1 642 556 988*		
53.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000						258 000 000	340 000 000	82 000 000
54.	Uszoda üzemeltetése				193 340 000		193 340 000						193 340 000	90 000 000	103 340 000
55.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				125 970 000		125 970 000						125 970 000	70 000 000	55 970 000
56.	Város Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000						234 474 000	234 474 000	
57.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					736 150 000	736 150 000						736 150 000	716 150 000	20 000 000
58.	Sóstó Gyógyfürdők Zrt.				513 564 000	160 000 000	673 564 000						673 564 000	462 800 000	210 764 000
59.	Sóstó Gyógyfürdők Zrt. módosítás					350 000 000	350 000 000				-		350 000 000		
60.	*Sóstó Gyógyfürdők Zrt. mód. előir.*				*513 564 000*	*510 000 000*	*1 023 564 000*				-		*1 023 564 000*		
61.	Sóstó Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése													1 677 950 000	1 677 950 000
62.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000						25 000 000	17 500 000	7 500 000
63.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					80 000 000	80 000 000						80 000 000		80 000 000
64.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. módosítás					180 000 000	180 000 000						180 000 000		
65.	*Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. mód. előir.*					*180 000 000*	*180 000 000*				-		*180 000 000*		
66.	Önkormányzati felújítások				9 796 316		9 796 316	781 851 549	3 000 000		784 851 549		794 647 865	772 044 652	17 603 213
67.	Önkormányzati felújítások módosítás				6 973 684		6 973 684	6 463 913			6 463 913		509 771		
68.	*Önkormányzati felújítások mód. előir.*				*16 770 000*		*16 770 000*	*775 387 636*	*3 000 000*		*778 387 636*		*795 157 636*		
69.	Városi láter					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	
70.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				10 000 000		10 000 000						10 000 000	28 000 000	18 000 000
71.	Egyéb vagyoni kiadások				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000
72.	Vagyonbiztosítás				22 995 050		22 995 050						22 995 050	46 130 838	23 135 788
73.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000	
74.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás módosítás				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000		
75.	*Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.*				*90 000 000*		*90 000 000*				-		*90 000 000*		
76.	**Vagyoni kiadások**	**8 010 000**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 107 424 378**	**4 109 567 701**	**6 241 060 067**	**781 851 549**	**93 000 000**	**158 000 000**	**1 032 851 549**	-	**7 273 911 616**	**7 356 493 885**	**82 582 269**
77.	Vagyoni kiadások módosítás	2 365 737	-	-	58 220 080	530 000 000	590 585 817	1 907 620	9 636 500	-	11 544 120	-	579 041 697	-	-
78.	**Vagyoni kiadások mód.előir.**	**10 375 737**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 165 644 458**	**4 639 567 701**	**6 831 645 884**	**779 943 929**	**83 363 500**	**158 000 000**	**1 021 307 429**	-	**7 852 953 313**	-	-
79.	Rendszeres pénzbeli ellátás			216 500 000			216 500 000						216 500 000	220 000 000	3 500 000
80.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			89 200 000	167 800 000		257 000 000			30 000 000	30 000 000		287 000 000	254 300 000	32 700 000
81.	Lakbértámogatás													200 000	200 000
82.	Lakáscélú helyi támogatás (kivéve szociális alapú épület felújítása)									1 000 000	1 000 000		1 000 000	2 500 000	1 500 000
83.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000						20 050 000	14 604 000	5 446 000
84.	Bursa Hungarica					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000	
85.	Res Alapítvány					4 000 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
86.	Humántanács alap módosítás								5 000 000		5 000 000		5 000 000		
87.	*Humántanács alap mód. előir.*				-	-			*5 000 000*		*5 000 000*		*5 000 000*		
88.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	
89.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	
90.	Mályvavirág Alapítvány									300 000	300 000		300 000		400 000
91.	Human Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043						9 823 043	7 793 304	2 029 739
92.	Nyíregyházi Egyházmegye: Huszárvár működése										-			16 500 000	16 500 000
93.	Nyíregyházi Egyházmegye: óvoda-, iskola Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000						102 000 000	77 000 000	25 000 000

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
94.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000						5 000 000	5 000 000	
95.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) módosítás	821 066			821 066										
96.	***Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) mód.előir.***	***821 066***	-		***4 178 934***		***5 000 000***				-		***5 000 000***		
97.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000						8 000 000	8 000 000	
98.	Szakértői tevékenység módosítás				3 000 000		3 000 000						3 000 000		
99.	***Szakértői tevékenység mód.előir.***				***11 000 000***		***11 000 000***				-		***11 000 000***		
100.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
101	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselenkitő Alapítvány					12 000 000	12 000 000						12 000 000	12 000 000	
102	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselenkitő Alapítvány módosítás					3 000 000	3 000 000						3 000 000		
103	***Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselenkitő Alapítvány mód. előir.***					***9 000 000***	***9 000 000***				-		***9 000 000***		
104.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000						1 000 000	1 000 000	
105.	KAB KET pályázat				695 000		695 000						695 000	800 000	105 000
106.	Értékünk a család projekt													2 195 000	2 195 000
107.	Családok egészségeért CSP-CSBM-21-0067				2 362 100		2 362 100						2 362 100		2 362 100
108	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Programm													900 000	900 000
109.	ERASMUS+CROSS projekt				2 458 925		2 458 925						2 458 925	1 000 000	1 458 925
110.	ERASMUS+CROSS projekt módosítás		10 620		10 620										
111.	***ERASMUS+CROSS projekt mód.előir.***		***10 620***		***2 448 305***		***2 458 925***				-		***2 458 925***		
112.	Ifjúsági határok nélküli projekt II.													1 500 000	1 500 000
113	Tehetségbarát önkormányzat				1 050 000		1 050 000						1 050 000		1 050 000
114	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz													8 000 000	8 000 000
115.	Idősbarát Önkormányzat				1 000 000		1 000 000						1 000 000	500 000	500 000
116.	Bászuruló Hallgatóért Rozalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
117.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000						7 480 000	7 480 000	
118.	Sni s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000						35 000 000	25 000 000	10 000 000
119.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000						5 500 000	5 500 000	
120.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**305 700 000**	**223 866 025**	**189 853 043**	**719 419 068**	-	-	**31 300 000**	**31 300 000**	-	**750 719 068**	**704 272 304**	**46 446 764**
121.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	821 066	10 620		2 168 314	3 000 000			5 000 000		5 000 000		5 000 000		
122.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**821 066**	**10 620**	**305 700 000**	**226 034 339**	**186 853 043**	**719 419 068**	-	**5 000 000**	**31 300 000**	**36 300 000**	-	**755 719 068**		
123.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			5 720 785	6 700 000	16 020 785						16 020 785	14 916 047	1 104 738
124.	Kulturális célfeladatok módosítás	52 519	18 808		48 555	3 020 000	2 900 118						2 900 118		
125.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***3 652 519***	***18 808***		***5 769 340***	***3 680 000***	***13 120 667***				-		***13 120 667***		
126.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
127.	Városi nagyrendezvények				47 440 903		47 440 903						47 440 903	33 000 000	14 440 903
128.	Városi nagyrendezvények módosítás		84 279		84 279										
129.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***		***84 279***		***47 356 624***		***47 440 903***				-		***47 440 903***		
130.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	4 200 000	546 000		13 482 000	1 500 000	19 728 000						19 728 000	16 850 000	2 878 000
131.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás				597 250	400 000	197 250		197 250		197 250				
132.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód.előir.***	***4 200 000***	***546 000***	-	***12 884 750***	***1 900 000***	***19 530 750***		***197 250***		***197 250***		***19 728 000***		
133.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	
134	"Ter-Zene Nyíregyházán" program módosítás				7 500 000		7 500 000						7 500 000		
135.	***"Ter-Zene Nyíregyházán" program mód. előir.***				***7 500 000***		***7 500 000***				-		***7 500 000***		
136	Hangárikum pályázat				167 500		167 500						167 500	2 000 000	1 832 500
137.	Hangárikum pályázat 2021.év				2 880 360		2 880 360						2 880 360		2 880 360

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

5. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
I.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
138.	Hungarikum pályázat 2021.évi módosítás				118		118						118		
139.	***Hungarikum pályázat 2021.évi módi. előir.***				***2 880 478***		***2 880 478***						***2 880 478***		
140.	Happy Art Alapítvány rendőrj	134 937	23 813				158 750						158 750	158 750	
141.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	
142.	**Kulturális kiadás**	**7 934 937**	**569 813**	-	**71 491 548**	**50 400 000**	**130 396 298**						**130 396 298**	**110 924 797**	**19 471 501**
143.	Kulturális kiadás módosítás	52 519	104 087		6 867 144	2 620 000	4 402 750		197 250		197 250		4 600 000		
144.	**Kulturális kiadás mód.előir.**	**7 987 456**	**672 900**	-	**78 358 692**	**47 780 000**	**134 799 048**	-	**197 250**	-	**197 250**	-	**134 996 298**		
145.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000						82 500 000	82 200 000	300 000
146.	Sport célfeladatok módosítás		77 500			77 500									
147.	***Sport célfeladatok mód. előir.***		***77 500***			***82 422 500***	***82 500 000***						***82 500 000***		
148.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Szponzorációs díj					132 000 000	132 000 000						132 000 000	132 000 000	
149.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Szponzorációs díj módosítás				132 000 000	132 000 000									
150.	***Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.***				***132 000 000***	-	***132 000 000***						***132 000 000***		
151.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000						18 000 000	18 000 000	
152.	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000						20 000 000	32 000 000	12 000 000
153.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000						66 500 000	66 500 000	
154.	Spartacus 1928 Utánpótlás Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	
155.	Városi sportrendezvények	300 000			28 700 000		29 000 000						29 000 000	27 000 000	2 000 000
156.	Városi sportrendezvények módosítás	1 164 330	536 205		1 700 535										
157.	***Városi sportrendezvények mód.előir.***	***1 464 330***	***536 205***		***26 999 465***		***29 000 000***						***29 000 000***		
158.	Rally Támogatása Track Race Promotion Kft.					16 500 000	16 500 000						16 500 000	15 000 000	1 500 000
159.	**Sport kiadások**	**300 000**	-	-	**95 200 000**	**299 000 000**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**	**402 700 000**	**8 200 000**
160.	Sport kiadások módosítás	1 164 330	613 705		130 299 465	132 077 500									
161.	**Sport kiadások mód. előir.**	**1 464 330**	**613 705**	-	**225 499 465**	**166 922 500**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**		
162.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	
163.	Képviselő testület kiadásai	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824						138 033 824	110 783 479	27 250 345
164.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása													2 500 000	2 500 000
165.	Bogdán István Alapítvány					2 500 000	2 500 000						2 500 000		2 500 000
166.	Illuminációk	37 376 820	5 299 143		1 641 741		44 317 704						44 317 704	39 918 857	4 398 847
167.	Külügyi és EU s célfeladatok	3 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000	14 980 000						14 980 000	15 615 198	635 198
168.	Külügyi és EU s célfeladatok módosítás				300 000		300 000		300 000		300 000				
169.	***Külügyi és EU s célfeladatok mód. előir.***	***3 205 000***	***496 775***	-	***9 178 225***	***1 800 000***	***14 680 000***		***300 000***		***300 000***		***14 980 000***		
170.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	3 640 000		9 810 000		14 200 000						14 200 000	16 712 887	2 512 887
171.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000						4 500 000	4 500 000	
172.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények módosítás	1 656			1 656										
173.	***Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.***	***661 656***	***1 020 000***		***2 818 344***		***4 500 000***						***4 500 000***		
174.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000						15 000 000	15 000 000	
175.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 578 670		3 578 670						3 578 670	3 592 950	14 280
176.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	
177.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	
178.	Hirdetési keret, PR kiadás				20 000 000		20 000 000						20 000 000	60 000 000	40 000 000
179.	Hirdetési keret, PR kiadás, módosítás	887 544			887 544										
180.	***Hirdetési keret, PR kiadás, mód. e lőir.***	***887 544***			***19 112 456***		***20 000 000***						***20 000 000***		
181.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000						79 000 000		79 000 000
182.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000						800 000	650 000	150 000
183.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640						22 900 640	24 170 640	1 270 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

5. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
84.	Lejárt díjasági kölcsön elbánulást követő visszafizetés									2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	
85.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000	
86.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**183 459 521**	**34 508 146**	-	**166 663 171**	**29 180 000**	**413 810 838**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**415 810 838**	**349 444 011**	**66 366 827**
87.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	889 200			1 189 200		300 000		300 000		300 000				
88.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**184 348 721**	**34 508 146**	-	**165 473 971**	**29 180 000**	**413 510 838**		**300 000**	**2 000 000**	**2 300 000**		**415 810 838**		
89.	Polgárvédelmi kiadások				3 420 000		3 420 000						3 420 000	2 720 000	700 000
90.	Városfejlesztési kiadások	211 841 920	34 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 847 457 010	551 812 374	25 129 286 059		31 621 405 633	25 175 764 460	6 445 641 173
91.	Városfejlesztési kiadások módosítás	4 569 832	2 818 905		820 499 202	867 108	828 755 047	874 638 543	13 431 607 746	10 209 890	14 316 456 179		15 145 211 226		
92.	***Városfejlesztési kiadások mó. előir.***	***216 401 752***	***37 622 584***		***7 038 568 177***	***28 282 108***	***7 320 874 621***	***1 604 655 218***	***37 279 064 756***	***562 022 264***	***39 445 742 238***		***46 766 616 859***		
93.	ÁFA befizetés, egyéb adók				808 599 444		808 599 444						808 599 444	242 352 000	566 247 444
94.	Kamatfizetés				52 055 496		52 055 496						52 055 496	52 562 322	506 826
95.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				67 585 000		67 585 000						67 585 000	47 000 000	20 585 000
96.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	
97.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 987 777 473	1 987 777 473						1 987 777 473	1 799 366 340	188 411 133
98.	Befizetési kötelezettség módosítás					18 862 408	18 862 408						18 862 408		
99.	***Befizetési kötelezettség mód. előir.***					***18 862 408***	***18 862 408***				-		***18 862 408***		
100.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 750 000	11 750 000						11 750 000	9 600 000	2 150 000
101.	Céltartalék					790 754 324	790 754 324		3 690 434 490		3 690 434 490		4 481 188 814	935 693 810	3 545 495 004
102.	Céltartalék módosítás					149 287 648	149 287 648		19 882 340		19 882 340		129 405 308		
103.	***Céltartalék mód. előir.***					***940 041 972***	***940 041 972***		***3 670 552 150***		***3 670 552 150***		***4 610 594 122***		
104.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000						120 000 000	120 000 000	
105.	Általános tartalék módosítás					8 000 000	8 000 000				-		8 000 000		
106.	***Általános tartalék mód. előir.***					***112 000 000***	***112 000 000***				-		***112 000 000***		
107.	**Mindösszesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	-	**52 856 371 707**	**41 645 040 833**	**11 211 330 874**
108.	Mindösszesen: módosítás	9 862 684	3 546 317		804 566 005	765 618 664	1 583 593 670	872 730 923	13 407 586 156	10 209 890	14 290 526 969		15 874 120 639		
109.	**Mindösszesen: mód.előir.**	**421 399 062**	**74 485 943**	**320 700 000**	**14 764 557 042**	**8 381 316 205**	**23 962 458 252**	**2 919 251 147**	**41 095 460 683**	**753 322 264**	**44 768 034 094**	-	**68 730 492 346**		
110.	Rövid lejáratú hitel kölcsön törlesztés											3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	
111.	Hosszú lejáratú hitel kölcsön törlesztés											274 999 332	274 999 332	307 378 085	32 378 753
112.	Belföldi értékpapírok kiadásai											4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	1 000 000 000
113.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás											15 000 000 000	15 000 000 000		
114.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***										-	***19 000 000 000***	***19 000 000 000***		
115.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. módosítás											27 000 000 000	27 000 000 000		
116.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód.előir.***										-	***27 000 000 000***	***27 000 000 000***		
117.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése											328 888 044	328 888 044	315 279 280	13 608 764
118.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	**7 603 887 376**	**60 460 259 083**	**50 267 698 198**	**10 192 560 885**
119.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	9 862 684	3 546 317		804 566 005	765 618 664	1 583 593 670	872 730 923	13 407 586 156	10 209 890	14 290 526 969	42 000 000 000	57 874 120 639		
120.	**Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.**	**421 399 062**	**74 485 943**	**320 700 000**	**14 764 557 042**	**8 381 316 205**	**23 962 458 252**	**2 919 251 147**	**41 095 460 683**	**753 322 264**	**44 768 034 094**	**49 603 887 376**	**118 334 379 722**		
121.	**Intézményi kiadás**	**7 208 325 625**	**1 087 947 421**	**500 000**	**3 799 847 805**		**12 096 620 851**		**248 630 796**		**248 630 796**		**12 345 251 647**	**11 072 416 003**	**1 272 835 644**
122.	Intézményi kiadás módosítás				26 882 340		26 882 340						26 882 340		
123.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	**7 208 325 625**	**1 087 947 421**	**500 000**	**3 826 730 145**		**12 123 503 191**		**248 630 796**		**248 630 796**		**12 372 133 987**		
124.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 080 084 656**	**320 819 702**		**673 437 433**		**3 074 341 791**		**75 642 470**	**9 000 000**	**84 642 470**		**3 158 984 261**	**2 701 134 676**	**457 849 585**
125.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás														
126.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 080 084 656**	**320 819 702**	-	**673 437 433**	-	**3 074 341 791**		**75 642 470**	**9 000 000**	**84 642 470**		**3 158 984 261**		
127.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**9 699 946 659**	**1 479 706 749**	**321 200 000**	**18 433 276 275**	**7 615 697 541**	**37 549 827 224**	**2 046 520 224**	**28 012 147 793**	**752 112 374**	**30 810 780 391**	**7 603 887 376**	**75 964 494 991**	**64 041 248 877**	**11 923 246 114**
128.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	9 862 684	3 546 317	-	831 448 345	765 618 664	1 610 476 010	872 730 923	13 407 586 156	10 209 890	14 290 526 969	42 000 000 000	57 901 002 979		
129.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	**9 709 809 343**	**1 483 253 066**	**321 200 000**	**19 264 724 620**	**8 381 316 205**	**39 160 303 234**	**2 919 251 147**	**41 419 733 949**	**762 322 264**	**45 101 307 360**	**49 603 887 376**	**133 865 497 970**		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				1 227 049 246	1 253 614 263
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 201 213 246	
4.			1	4			Működési bevétel		25 836 000	
5.			1			Működési kiadás				
6.				1			Személyi juttatások			830 946 652
7.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			119 606 777
8.				3			Dologi kiadások			293 060 834
9.			2			Felhalmozási kiadás				
10.				6			Beruházási kiadások			10 000 000
11.										
12.	2				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				161 805 389	4 007 204 457
13.			1	4			Működési bevétel		161 805 389	
14.			1			Működési kiadás				
15.				1			Személyi juttatások			2 618 601 794
16.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			407 777 499
17.				3			Dologi kiadások			958 354 168
18.			2			Felhalmozási kiadás				
19.				6			Beruházási kiadások			22 470 996
20.		1				Eszterlánc Északi Óvoda			45 342 155	1 109 575 809
21.			1	4			Működési bevétel		45 342 155	
22.			1			Működési kiadás				
23.				1			Személyi juttatások			724 410 959
24.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			113 478 989
25.				3			Dologi kiadások			264 529 010
26.			2			Felhalmozási kiadás				
27.				6			Beruházási kiadások			7 156 851
28.		2				Gyermekek Háza Déli Óvoda			34 927 867	1 037 124 421
29.			1	4			Működési bevétel		34 927 867	
30.			1			Működési kiadás				
31.				1			Személyi juttatások			694 502 049
32.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			107 491 545
33.				3			Dologi kiadások			231 371 182
34.			2			Felhalmozási kiadás				
35.				6			Beruházási kiadások			3 759 645
36.		3				Tündérkert Keleti Óvoda			50 582 857	1 121 629 352
37.			1	4			Működési bevétel		50 582 857	
38.			1			Működési kiadás				
39.				1			Személyi juttatások			710 692 296
40.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			110 805 606
41.				3			Dologi kiadások			292 335 950
42.			2			Felhalmozási kiadás				
43.				6			Beruházási kiadások			7 795 500
44.		4				Búzaszem Nyugati Óvoda			30 952 510	738 874 875
45.			1	4			Működési bevétel		30 952 510	
46.			1			Működési kiadás				
47.				1			Személyi juttatások			488 996 490
48.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			76 001 359
49.				3			Dologi kiadások			170 118 026
50.			2			Felhalmozási kiadás				
51.				6			Beruházási kiadások			3 759 000
52.	3				Közintézményeket Működtető Központ				654 416 309	1 698 013 543
53.			1	4			Működési bevétel		654 416 309	
54.			1			Működési kiadás				
55.				1			Személyi juttatások			197 417 473
56.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			29 992 461
57.				3			Dologi kiadások			1 465 917 809
58.			2			Felhalmozási kiadás				
59.				6			Beruházási kiadások			4 685 800
60.										
61.	4				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				63 711 911	565 576 631
62.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		41 711 911	
63.			1	4			Működési bevétel		22 000 000	
64.			1			Működési kiadás				
65.				1			Személyi juttatások			254 472 200
66.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			38 869 190
67.				3			Dologi kiadások			126 085 241
68.			2			Felhalmozási kiadás				
69.				6			Beruházási kiadások			146 150 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat Bevétel	Kiadás
70.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				**73 343 608**	**395 521 520**
71.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 379 779	
72.			1	4				Működési bevétel	39 963 829	
73.			1			Működési kiadás				
74.				1				Személyi juttatások		199 044 219
75.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		30 967 229
76.				3				Dologi kiadások		160 510 072
77.			2			Felhalmozási kiadás				
78.				6				Beruházási kiadások		5 000 000
79.	6				Nyíregyházi Cantemus Kórus				**123 864 434**	**287 154 434**
80.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 206 329	
81.			1	4				Működési bevétel	70 486 000	
82.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000	
83.				8				Finanszírozási bevétel	9 172 105	
84.			1			Működési kiadás				
85.				1				Személyi juttatások		133 592 701
86.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		18 275 510
87.				3				Dologi kiadások		128 286 223
88.			2			Felhalmozási kiadás				
89.				6				Beruházási kiadások		7 000 000
90.	7				Jósa András Múzeum				**349 149 673**	**652 443 001**
91.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 267 112	
92.			1	4				Működési bevétel	200 000 000	
93.				8				Finanszírozási bevétel	85 882 561	
94.			1			Működési kiadás				
95.				1				Személyi juttatások		361 891 547
96.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		53 465 595
97.				3				Dologi kiadások		204 436 859
98.			2			Felhalmozási kiadás				
99.				6				Beruházási kiadások		32 649 000
100.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				**151 748 624**	**1 248 068 410**
101.			1	4				Működési bevétel	151 748 624	
102.			1			Működési kiadás				
103.				1				Személyi juttatások		882 389 938
104.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		130 044 306
105.				3				Dologi kiadások		230 134 166
106.			2			Felhalmozási kiadás				
107.				6				Beruházási kiadások		5 500 000
108.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				**27 366 651**	**1 563 767 184**
109.			1	4				Működési bevétel	27 366 651	
110.			1			Működési kiadás				
111.				1				Személyi juttatások		1 190 857 687
112.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		178 660 403
113.				3				Dologi kiadások		181 749 094
114.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		500 000
115.			2			Felhalmozási kiadás				
116.				6				Beruházási kiadások		12 000 000
117.										
118.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				**63 192 015**	**703 670 544**
119.			1	4				Működési bevétel	1 440 000	
120.				8				Finanszírozási bevétel	61 752 015	
121.			1			Működési kiadás				
122.				1				Személyi juttatások		539 401 414
123.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		80 330 151
124.				3				Dologi kiadások		80 763 979
125.			2			Felhalmozási kiadás				
126.				6				Beruházási kiadások		3 175 000
127.										
128.	11				Polgármesteri Hivatal				**180 717 123**	**3 158 984 261**
129.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 665 267	
130.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
131.			1	4				Működési bevételek	30 886 222	
132.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
133.				8				Finanszírozási bevétel	80 665 634	
134.			1			Működési kiadás				
135.				1				Személyi juttatások		2 080 084 656
136.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		320 819 702
137.				3				Dologi kiadások		673 437 433
138.			2			Felhalmozási kiadás				
139.				6				Beruházási kiadások		75 642 470
140.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
141.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat Bevétel	2022. évi mód. előirányzat Kiadás
142.	12				Intézmények összesen				**3 076 364 983**	**15 534 018 248**
143.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 438 443 644	
144.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
145.			1	4			Működési bevételek		1 385 949 024	
146.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
147.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
148.				8			Finanszírozási bevétel		237 472 315	
149.			1			Működési kiadás				
150.				1			Személyi juttatások			9 288 700 281
151.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 408 808 823
152.				3			Dologi kiadások			4 502 735 878
153.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
154.										
155.			2			Felhalmozási kiadás				
156.				6			Beruházási kiadások			324 273 266
157.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
158.										
159.	13	1			Önkormányzati feladatok				**130 792 032 987**	**118 334 379 722**
160.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 968 221 625	
161.							*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*		*9 210 718 131*	
162.							*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*		*757 503 494*	
163.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		20 147 733 645	
164.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 262 934 405	
165.			1	4			Működési bevételek		2 476 491 566	
166.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724	
167.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		214 358 978	
168.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		54 200 000	
169.				8			Finanszírozási bevétel		82 228 888 044	
170.			1			Működési kiadás				
171.				1			Személyi juttatások			421 399 062
172.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			74 485 943
173.				3			Dologi kiadások			14 764 557 042
174.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			320 700 000
175.				5			Egyéb működési célú kiadások			8 381 316 205
176.				8			Finanszírozási kiadások			49 603 887 376
177.										
178.			2			Felhalmozási kiadás				
179.				6			Beruházási kiadások			41 095 460 583
180.				7			Felújítási kiadások			2 919 251 147
181.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			753 322 264
182.										
183.					Mindösszesen				**133 868 397 970**	**133 868 397 970**
184.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 406 665 269	
185.							*ebből: - Önkormányzatok működési támogatásai*		*9 210 718 131*	
186.							*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*		*2 195 947 138*	
187.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		20 147 733 645	
188.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 271 934 405	
189.			1	4			Működési bevételek		3 862 440 590	
190.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724	
191.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		217 358 978	
192.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		56 700 000	
193.				8			Finanszírozási bevétel		82 466 360 359	
194.			1			Működési kiadás				
195.				1			Személyi juttatások			9 710 099 343
196.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 483 294 766
197.				3			Dologi kiadások			19 267 292 920
198.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			321 200 000
199.				5			Egyéb működési célú kiadások			8 381 316 205
200.				8			Finanszírozási kiadások			49 603 887 376
201.										
202.			2			Felhalmozási kiadás				
203.				6			Beruházási kiadások			41 419 733 949
204.				7			Felújítási kiadások			2 919 251 147
205.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			762 322 264

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2021. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2022. I. 01.	Létszámváltozás		Enged. létszám 2022. XII. 31.
					II.01	V.01.	
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	105,0		105,0		1,0	106,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0			173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0			160,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0			165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0			111,0
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	609,0	-	609,0	-	-	609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0			25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	45,0		45,0			45,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0			59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0			49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0			61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	204,5	5,0	209,5			209,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	101,0	2,0	103,0	1,0		104,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0			246,0
16.	Polgármesteri Hivatal	272,0	2,0	274,0			274,0
17.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,0		6,0			6,0
18.	Mindösszesen	1 782,5	9,0	1 791,5	1,0	1,0	1 793,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak
2022. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	486,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett vagyonfelhalmozási beruházásokra kapcsolódó beruházási és felújítási kiadások

A	b	C	D	I	J	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
												Ft-ban									
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Intézményi saját bevételek	Önkormányzati támogatás	2022. évi kötelező feladat előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat	Intézményi saját bevételek	Önkormányzati támogatás	2022. évi kötelező feladat előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat	Intézményi saját bevételek	Önkormányzati támogatás	2022. évi kötelező feladat előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat	Intézményi saját bevételek	Önkormányzati támogatás	2025. évi tervezett előirányzat
1.	1./ Okok és körülmények																				
2.	1.1. Központosított bevételek, hozzájárulások	1 264 360	1 264 360			1 264 360															
3.	1.2. Önkormányzati működési támogatások	35 000 000	35 000 000			35 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000
4.	1.3. Helyi adók, egyéb saját bevételek	60 000 000	60 000 000			60 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
5.	1.4. Tárgyévi, előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
6.	I. Okok és körülmények összesen:	106 264 360	106 264 360			106 264 360	75 000 000	75 000 000			75 000 000	75 000 000	75 000 000			75 000 000	75 000 000	75 000 000			75 000 000
7.	II./ Kiemelt célok (terek, pathok, termék)																				
8.	2.1. Egészségterek	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
9.	2.2. Családi és közösségi kikapcsolódást elősegítő rekreációs terek	10 000 000	10 000 000			10 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					
10.	2.3. Kulturális örökségre és kulturális intézményekre épülő turisztikai termékek, helyszínek						25 000 000	25 000 000			25 000 000										
11.	2.4. Közösségi terek kialakítása, közösségi célú ingatlanok vásárlása	1 868 214	1 868 214			1 868 214															
12.	2.5. Rendezvény- és közösségi terek, közösségi célú ingatlanok rendezése	17 500 000	17 500 000			17 500 000															
13.	2.6. Egyéb célok	54 000 000	54 000 000			54 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000
14.	II./ Kiemelt célok (terek, pathok, termék) összesen:	103 369 224	103 369 224			103 369 224	68 000 000	68 000 000			68 369 000	43 000 000	43 000 000			68 369 000	23 000 000	23 000 000			23 000 000
15.	III./ Kiemelt beavatkozások																				
16.	3.1. Közösségi terek fejlesztése	3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000
17.	3.2. Közösségi Közlekedési Program (városi, elővárosi és térségi közösségi közlekedés)	6 000 000	6 000 000			6 000 000															
18.	III./ Kiemelt beavatkozások összesen:	9 500 000	9 500 000			9 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000
19.	Bármely kódszám összesen:	9 500 000	9 500 000			9 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000	3 500 000			3 500 000
20.	4./ Beavatkozások, projektek, és szervezetfejlesztési célok:																				
21.	4.1. Beruházási célú projektek saját erő, hozzájárulás igénye	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
22.	4.2. Beruházásokhoz kapcsolódó																				
23.	4.3. Tárgyévi, előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000
24.	4.4. Tervezési célú projektek	50 000 000	50 000 000			50 000 000															
25.	4.5. Támogatás, hozzájárulás igénye	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000
26.	4.6. Tárgyévi, előző évi pénzmaradvány igénybevétele (az önkormányzati tartalékok kivételével)	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000
27.	Intézményi saját, egyéb, és szervezetfejlesztési bevétel összesen:	127 396 000	127 396 000			127 396 000	77 396 000	77 396 000			77 396 000	77 396 000	77 396 000			77 396 000	77 396 000	77 396 000			77 396 000
28.	5./ Intézmények és akik																				
29.	Kódszám: A Ágazati Program 2020-2023	2 295 000	2 295 000			2 295 000															
30.	Kódszám: Egyéb önkormányzati célú támogatás a 2020-2023	267 757	267 757			267 757															
31.	Kódszám: Egyéb önkormányzati célú támogatás a közösségi közlekedés fejlesztéséhez	5 000 000	5 000 000	3 000 000		8 000 000															
32.	5.1.1.1.1. Magyar Kerékpárosklub Nyíregyházi Csoportja (Kerékpáros közlekedés fejlesztése)	20 000 000	20 000 000			20 000 000															
33.	5.1.1.1.2. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
34.	5.1.1.1.3. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
35.	5.1.1.1.4. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
36.	5.1.1.1.5. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
37.	5.1.1.1.6. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
38.	5.1.1.1.7. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
39.	5.1.1.1.8. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
40.	5.1.1.1.9. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
41.	5.1.1.1.10. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
42.	5.1.1.1.11. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
43.	5.1.1.1.12. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
44.	5.1.1.1.13. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
45.	5.1.1.1.14. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
46.	5.1.1.1.15. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
47.	5.1.1.1.16. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
48.	5.1.1.1.17. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
49.	5.1.1.1.18. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
50.	5.1.1.1.19. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
51.	5.1.1.1.20. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
52.	5.1.1.1.21. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
53.	5.1.1.1.22. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
54.	5.1.1.1.23. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
55.	5.1.1.1.24. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
56.	5.1.1.1.25. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
57.	5.1.1.1.26. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
58.	5.1.1.1.27. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
59.	5.1.1.1.28. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
60.	5.1.1.1.29. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
61.	5.1.1.1.30. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
62.	5.1.1.1.31. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
63.	5.1.1.1.32. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
64.	5.1.1.1.33. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
65.	5.1.1.1.34. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
66.	5.1.1.1.35. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
67.	5.1.1.1.36. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
68.	5.1.1.1.37. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
69.	5.1.1.1.38. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
70.	5.1.1.1.39. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
71.	5.1.1.1.40. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
72.	5.1.1.1.41. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
73.	5.1.1.1.42. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
74.	5.1.1.1.43. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
75.	5.1.1.1.44. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
76.	5.1.1.1.45. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
77.	5.1.1.1.46. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
78.	5.1.1.1.47. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
79.	5.1.1.1.48. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
80.	5.1.1.1.49. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
81.	5.1.1.1.50. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
82.	5.1.1.1.51. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
83.	5.1.1.1.52. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
84.	5.1.1.1.53. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
85.	5.1.1.1.54. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
86.	5.1.1.1.55. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
87.	5.1.1.1.56. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
88.	5.1.1.1.57. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
89.	5.1.1.1.58. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
90.	5.1.1.1.59. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
91.	5.1.1.1.60. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
92.	5.1.1.1.61. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
93.	5.1.1.1.62. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
94.	5.1.1.1.63. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
95.	5.1.1.1.64. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
96.	5.1.1.1.65. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
97.	5.1.1.1.66. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
98.	5.1.1.1.67. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
99.	5.1.1.1.68. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
100.	5.1.1.1.69. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
101.	5.1.1.1.70. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
102.	5.1.1.1.71. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
103.	5.1.1.1.72. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
104.	5.1.1.1.73. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
105.	5.1.1.1.74. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
106.	5.1.1.1.75. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
107.	5.1.1.1.76. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
108.	5.1.1.1.77. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
109.	5.1.1.1.78. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
110.	5.1.1.1.79. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
111.	5.1.1.1.80. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
112.	5.1.1.1.81. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
113.	5.1.1.1.82. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
114.	5.1.1.1.83. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
115.	5.1.1.1.84. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
116.	5.1.1.1.85. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
117.	5.1.1.1.86. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
118.	5.1.1.1.87. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
119.	5.1.1.1.88. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
120.	5.1.1.1.89. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
121.	5.1.1.1.90. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
122.	5.1.1.1.91. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
123.	5.1.1.1.92. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
124.	5.1.1.1.93. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
125.	5.1.1.1.94. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
126.	5.1.1.1.95. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
127.	5.1.1.1.96. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
128.	5.1.1.1.97. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
129.	5.1.1.1.98. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
130.	5.1.1.1.99. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
131.	5.1.1.1.100. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
132.	5.1.1.1.101. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
133.	5.1.1.1.102. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
134.	5.1.1.1.103. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
135.	5.1.1.1.104. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
136.	5.1.1.1.105. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
137.	5.1.1.1.106. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
138.	5.1.1.1.107. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
139.	5.1.1.1.108. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
140.	5.1.1.1.109. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
141.	5.1.1.1.110. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
142.	5.1.1.1.111. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
143.	5.1.1.1.112. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
144.	5.1.1.1.113. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
145.	5.1.1.1.114. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
146.	5.1.1.1.115. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
147.	5.1.1.1.116. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
148.	5.1.1.1.117. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
149.	5.1.1.1.118. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
150.	5.1.1.1.119. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
151.	5.1.1.1.120. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
152.	5.1.1.1.121. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
153.	5.1.1.1.122. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
154.	5.1.1.1.123. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
155.	5.1.1.1.124. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
156.	5.1.1.1.125. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
157.	5.1.1.1.126. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
158.	5.1.1.1.127. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
159.	5.1.1.1.128. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
160.	5.1.1.1.129. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
161.	5.1.1.1.130. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
162.	5.1.1.1.131. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
163.	5.1.1.1.132. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
164.	5.1.1.1.133. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
165.	5.1.1.1.134. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
166.	5.1.1.1.135. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
167.	5.1.1.1.136. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
168.	5.1.1.1.137. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
169.	5.1.1.1.138. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
170.	5.1.1.1.139. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
171.	5.1.1.1.140. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
172.	5.1.1.1.141. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
173.	5.1.1.1.142. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
174.	5.1.1.1.143. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
175.	5.1.1.1.144. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
176.	5.1.1.1.145. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
177.	5.1.1.1.146. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
178.	5.1.1.1.147. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
179.	5.1.1.1.148. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
180.	5.1.1.1.149. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
181.	5.1.1.1.150. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
182.	5.1.1.1.151. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
183.	5.1.1.1.152. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
184.	5.1.1.1.153. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)																				
185.	5.1.1.1.154. Nyíregyházi Kosárlabda Klub Egyesület (Kosárlabda utánpótlás nevelés)							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
			KIADÁS																			
1.	Sor	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 04. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 04. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 04. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 04. havi mód. előirányzat
52	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																				
53	7.12.2	2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	350 000 000	350 000 000		10 617 129	339 382 871															
54	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	967 795 606	967 795 606			967 795 606															
55	7.12.4	Élő város - kialakítása (TOP 6.4.2-15)	617 614	617 614			617 614															
56	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP 6.4.1-15)	35 988 986	35 988 986			35 988 986															
57	7.12.6	Nyíregyházi Egyetemközpont Fejlesztési Program (TOP 6.8.2-15)	95 064 884	95 064 884			95 064 884															
58	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP 6.6.2-15)	2 469 291	2 469 291			2 469 291															
59	7.12.8	Gördülőfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző(i) szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyházával térségében és dunántúli térségében (TOP 6.1.5-15 NY1-2016-00002)	522 057	522 057			522 057															
60	7.12.9	Nyíregyháza kiegyezi fogyasztó közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41. ifj. új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás felújítása és autóbusz telephely kialakítása (TOP 6.2.1-15-2016-00019)	4 041 219 453	4 041 219 453			4 041 219 453	6 658 187	6 658 187			6 658 187										
61	7.12.10	Rendőrségi és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódva (TOP-7.1.1-16-2016-00003)	3 277 145	3 277 145			3 277 145															
62	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP 6.3.3-16)	146 921 409	146 921 409			146 921 409															
63	7.12.12	Sétálóutca és Matlakopole létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15)	453 186 227	453 186 227			453 186 227															
64	7.12.13	Egészségügyi Alapellátási fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP 6.6.1-16)																				
65	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösség a közért" projekt	42 967 634	42 967 634			42 967 634															
66	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP 6.7.1-16)	35 894 922	35 894 922			35 894 922															
67	7.12.16	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP 6.1.4-16)	12 820 252	12 820 252			12 820 252															
68	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	102 779 157	102 779 157			102 779 157															
69	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	16 323 721	16 323 721			16 323 721															
70	7.12.19	Kertvárosi óvoda (TOP-6.2.1-16)																				
71	7.12.20	Családbarát munkahelyet segítő intézmények kialakítása II. ütem (TOP-6.2.1-16)	2 070 119	2 070 119	10 617 129		12 687 248															
72	7.12.21	Fenntartható turizmusfejlesztés a MIKSZ területén(TOP-6.1.4-16)	1 757 772	1 757 772			1 757 772															
73	7.12.22	Gördülőfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző(i) szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat. gazdaságában (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	432 966 619	432 966 619			432 966 619															
74	7.12.23	Korányi F. u. telephely, Bocskayi F. u.-Csaló köz csomópontban kerékpárút építése és Szarvas utca telephelyén (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00004)	62 076 226	62 076 226			62 076 226															
75	7.12.24	MIKSZ Sportegyközpont Nyíregyházán (TOP-3.3.6-17)	9 681 275	9 681 275			9 681 275															
76	7.12.25	Csomóponti és kerékpáros fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	45 153 780	45 153 780			45 153 780															
77	7.12.26	Csomóponti és kerékpáros fejlesztés Nyíregyházán II ütem (TOP-6.4.1-16)	302 697 274	302 697 274			302 697 274															
78	7.12.27	Pecherváltozás																				
79	7.12.28	INTERREG EUROPE - BETTER	35 427 644	35 427 644			35 427 644															
80	7.12.29	INTERREG - Talent Magnet	29 077 278	29 077 278			29 077 278	255 380	255 380			255 380										
81	7.12.30	Határmenti kis és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó regiós szintű ökoinnovációs kezdeményezés HEVA!	4 578 863	4 578 863			4 578 863															
82	7.12.31	Fiatalok a Tiszától Zalán Kerékpárút Hálózat (EGTC)	79 064	79 064			79 064															
83	7.12.32	Nyíregyháza biztonságtudatos energiát termelő és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00009)	373 145 955	373 145 955			373 145 955															
84	7.12.33	Új foglalkoztatási lehetőségek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19 NY1-2019-00001)	518 803 834	518 803 834			518 803 834															
85	7.12.34	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímavédelmet célzó információs szemléletformálás Nyíregyházán (NYHOP-1.2.1-18-2019-00255)	8 040 881	8 040 881			8 040 881															
86	7.12.35	Szolgáltatóközpont építése és logisztikai bázis kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén																				
87	7.12.36	Két közoktatási intézmény és a NYSZC Bezerédy György Szakgimnázium Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19 NY1-2020-00006)	97 563 571	97 563 571			97 563 571															
88	7.12.37	Vécsey Károly utcai telephelyű épület, a Kölcsey Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Vécsey Károly Utcai Szakgimnázium Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19 NY1-2020-00007)	58 074 850	58 074 850			58 074 850															
89	7.12.38	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19 NY1-2020-00005)	99 855 596	99 855 596			99 855 596															
90	7.12.39	Beruházások az 1-4 számú utcai bölcsődék energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19 NY1-2020-00004)	2 222 109	2 222 109			2 222 109															
91	7.12.40	Nyíregyháza Csaló köz egységes Kft. és a Continental Arena energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19 NY1-2020-00008)	22 744 339	22 744 339			22 744 339															
92	7.12.41	Bocskayi F. u. 1. sz. alatti telephely (Nyugati Ltp./Déli Ipari Park telephely 3.) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	574 658 390	574 658 390			574 658 390															
93	7.12.42	Szabadság utcai csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.8.1-16 NY1-2021-00003)	484 513 410	484 513 410			484 513 410	825 405	825 405			825 405										
94	7.12.43	Rendőrségi épület utcai csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.8.1-16 NY1-2021-00002)	196 326 520	196 326 520			196 326 520															
95	7.12.44	Szent István és Szarvas utcai útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16 NY1-2021-00006)	565 887 412	565 887 412			565 887 412															
96	7.12.45	Jósa András Múzeum Latinca(i) cela fejlesztése (TOP-6.1.4-16 NY1-2021-00007)	2 943 338 004	2 943 338 004			2 943 338 004															
97	7.12.46	Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16 NY1-2021-00005)	819 849 320	819 849 320			819 849 320															
98	7.12.47	Szélhőkben út felújítása (TOP-6.1.5-16 NY1-2021-00007)	911 408 814	911 408 814			911 408 814															
99	7.12.48	Tarzan László Bolarokon Rent fejlesztése (TOP-6.1.4-16 NY1-2021-00008)	971 789 752	971 789 752			971 789 752															

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkentés	2022. 09. havi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkentés	2023. 09. havi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkentés	2024. 09. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkentés	2025. 09. havi módosított előirányzat
100	7.12.49.	Kelet Kapu, Tanító utca beavatkozásokkal járó lakóépület szabályozási követelmény (TOP 6.1.4-16-NY1-2021-00006)	46 484 263	46 484 263			46 484 263															
101	7.12.50.	Sóstai fogyatékosok Klubja épülete (TOP 6.1.4-16-NY1-2021-00006)	117 136 996	117 136 996			117 136 996															
102.		Európai Uniós Forráshoz megvalósuló projektek összesen	16 065 448 287	16 065 448 287	10 617 129	10 617 129	16 065 448 287	7 738 972	7 738 972			7 738 972										
103.	7.12.51.	BÖHÜMER-I lakástelkek fejlesztés	4 068 710 031	4 068 710 031			4 068 710 031															
104.	7.12.52.	Korányi kert (perjes u. Korányi F. u. járda felújítása	47 616 860	47 616 860			47 616 860															
105.	7.12.53.	Oltó hús - élelmiszeripari gyártó projekt	32 320 858	32 320 858			32 320 858															
106.	7.12.54.	AQUARIUS- TIBELNY és PARKTÓRÓ komplex fejlesztése	263 144 000	263 144 000			263 144 000															
107.	7.12.55.	Parkerdő fejlesztése - logisztikai	5 741 273 881	5 741 273 881			5 741 273 881															
108.	7.12.56.	Kistérségi Iparközpont kialakítása	212 777 504	212 777 504			212 777 504															
109.	7.12.57.	Pallag, kutya telepítása II. ütem	1 412 938	1 412 938			1 412 938															
110.	7.12.58.	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése, Mesevölgy	42 485 983	42 485 983			42 485 983															
111.	7.12.59.	Oktatási Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	200 000 000	200 000 000			200 000 000															
112.	7.12.60.	Ipari park bővítés (2nd) BMÖGF/1112/2021 ingatlan	598 856 652	598 856 652			598 856 652															
113.	7.12.61.	Ipari park bővítés (3.2nd) BMÖGF/855/2021 Infra	3 229 716 490	3 229 716 490			3 229 716 490															
114.	7.12.62.	Ipari park bővítés (15.0 nd) BMÖGF/1043/2022			15 081 913 000		15 081 913 000															
115.	7.12.63.	Ötvös u. - Tas u. - Eperjes u. járda felújítása			55 338 516		55 338 516															
116.	7.12.64.	"Sóstói Múzeumfalu területén lévő Kisdobszeny Retorziális Templom (védett műemlék) "Magyarország falvai" - Települ Alapítvány Vége Épületszerű Program			1 500 000		1 500 000															
117.		*Helyi forrásból megvalósuló projektek*	14 438 315 197	14 438 315 197	15 138 751 516		29 577 066 713															
118.	7.23.	Területi közműfejlesztés fejlesztések (1 milliárd)	506 320 008	506 320 008			506 320 008															
119.		Területi infrastrukturális fejlesztések összesen	506 320 008	506 320 008			506 320 008															
120.		PÁLYÁZAT OR kiadások/bevételek összesen:	31 010 083 497	31 010 083 497	15 149 368 645	10 617 129	46 148 835 008	7 738 972	7 738 972			7 738 972										
121.		Önkormányzat mindösszesen:	31 621 405 633	31 621 405 633	15 155 828 355	10 617 129	46 766 616 859	292 234 972	292 234 972			292 234 972	249 496 000	249 496 000			249 496 000	229 496 000	229 496 000			229 496 000
122.		Polgármesteri Hivatal:																				
123.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (RHOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	1 909 508			1 909 508															
124.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	1 909 508	1 909 508			1 909 508															

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó beruházások és felújítások

forintban!

A	B	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
		BEVÉTEL																			
Sor	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	tervezhető	támogatás	2022. évi havi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	tervezhető	támogatás	2024. évi havi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	tervezhető	támogatás	2025. évi havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	tervezhető	támogatás	2026. évi havi módosított előirányzat
1	1. / Működési célú költségvetési																				
2	Személyi juttatások (korábbi jogcímcsoport)																				
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																				
4	Dologi kiadások (működőképesség fenntartása)																				
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai																				
6	Működési célú támogatások államháztartáson belülre																				
7	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre																				
8	Egyéb működési célú kiadások																				
9	2. / Felhalmozási (tőke jellegű)																				
10	Ingatlanértékesítés																				
11	Ingatlanok értékesítése																				
12	Vállalati forma nélkül működő gazdálkodó szervezet tulajdonrészének értékesítése																				
13	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																				
14	Részesedések értékesítése																				
15	Részesedések beruházási célú visszavásárlása																				
16	Egyéb tőkejellegű bevételek																				
17	3. / Működési célú támogatások államháztartáson belülről																				
18	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről																				
19	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről																				
20	4. / Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																				
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
22	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről										10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről																				
24	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele																				
25	Központi költségvetési szervektől származó előző évi pénzmaradvány igénybevétele																				
26	Irányító szervi támogatás folyósítása																				
27	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére																				
28	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
29	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
30	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
31	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
32	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
33	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
34	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
35	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
36	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
37	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
38	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
39	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
40	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
41	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
42	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
43	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
44	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
45	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
46	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
47	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
48	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
49	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
50	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
51	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
52	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
53	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
54	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
55	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
56	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
57	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
58	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
59	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
60	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
61	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
62	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
63	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
64	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
65	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
66	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
67	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
68	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
69	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
70	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
71	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
72	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
73	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
74	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
75	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
76	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
77	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
78	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
79	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
80	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
81	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
82	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
83	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
84	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
85	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
86	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
87	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
88	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
89	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
90	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
91	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
92	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
93	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
94	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
95	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
96	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
97	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
98	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
99	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
100	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
101	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
102	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
103	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
104	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
105	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
106	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
107	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
108	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
109	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
110	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
111	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
112	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
113	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
114	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
115	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
116	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
117	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
118	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
119	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
120	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
121	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
122	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
123	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
124	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
125	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
126	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
127	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
128	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
129	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
130	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
131	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
132	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
133	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
134	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
135	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
136	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
137	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
138	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
139	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
140	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
141	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
142	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
143	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
144	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
145	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
146	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
147	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
148	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
149	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
150	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
151	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
152	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
153	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
154	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
155	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
156	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
157	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
158	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
159	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
160	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
161	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
162	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
163	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
164	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
165	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
166	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
167	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
168	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
169	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
170	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
171	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
172	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
173	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
174	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
175	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
176	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
177	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
178	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
179	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
180	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
181	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
182	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
183	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
184	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
185	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
186	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
187	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
188	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
189	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
190	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
191	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
192	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
193	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
194	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
195	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
196	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
197	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
198	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
199	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
200	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
201	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
202	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
203	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
204	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
205	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
206	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
207	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
208	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
209	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
210	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
211	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
212	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
213	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
214	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
215	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
216	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
217	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
218	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
219	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
220	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
221	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
222	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
223	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
224	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
225	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
226	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
227	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
228	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
229	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
230	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
231	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
232	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
233	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
234	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
235	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
236	Irányító szervi támogatás folyósítása költségvetési szervek részére (korábbi jogcímcsoport)																				
237	Irányító szervi támogatás foly

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett szemléltetésére felhalmozási kapcsolódó bevételek és kiadások

| A | B | Forintban! | | |

Forintban!

	A	B	W.	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
			BEVÉTEL																			
1.	SAT.	Előirányzat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 09. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 09. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 09. havi mód. előirányzat
100	7.12.99	Belső kiadó László utca kereszteződésében jelzőlámpás szabályozók beszerzése (TOP-6.4.1-16-EV1-2021-00003)																				
101	7.12.99	Dobai Fürdőmedence kialakítása (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	4 640 057	4 640 057			4 640 057															
102		Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen	5 134 571 453	5 134 571 453			5 134 571 453	20 130 257	20 130 257			20 130 257										
103	7.12.92	5-ÖKLEBAD városrehabilitációs fejlesztés																				
104	7.12.92	Nyíregyháza Epreskert u. Bújtató I. u. járda felújítása																				
105	7.12.93	Zöld Iroda demonstrációs minta projekt																				
106	7.12.94	AQUA-PARK FÜRDŐ Nyrt. és PARKFÜRDŐ komplex fejlesztése	263 144 000	263 144 000			263 144 000															
107	7.12.95	Általános fejlesztése - jogcímtár	52 305 647	52 305 647			52 305 647															
108	7.12.96	Atlétikai Sportközpont kialakítása	44 120 202	44 120 202			44 120 202															
109	7.12.97	Kállay - kúria felújítása II. ütem																				
110	7.12.98	Szőlész Múzeumtáj fejlesztése - Mézeskert																				
111	7.12.99	Sóstói Sportpark fejlesztése (önkormányzati saját forrás)																				
112	7.12.60	Sportpark bővítés (2nrd) BMOGI/1112/2021 ingatlan																				
113	7.12.61	Sportpark bővítés (3.2nrd) BMOGI/855/2021 kiírás																				
114	7.12.62	Sportpark bővítés (15,0 nrd) BMOGI/1043/2022			15 081 913 000		15 081 913 000															
115	7.12.63	Osztrák u. - Tas u. - Epreskert u. járda felújítása			27 669 258		27 669 258															
116	7.12.64	Sóstói Múzeumtáj rendezési terv (Kiemelt Turisztikai Fejlesztési Program (pedett műemlék) Állagmegóvása - Telki Lajos Alapítvány Fejlesztési Program			1 200 000		1 200 000															
117		*Hazai forrásból megvalósuló projektek*	359 569 849	359 569 849	15 110 782 258		15 470 352 107															
118	7.21	Területi közlekedésfejlesztés (1 milliárd)																				
119		Területi infrastrukturális fejlesztések összesen																				
120		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	5 494 141 302	5 494 141 302	15 110 782 258		20 604 923 560	20 130 257	20 130 257			20 130 257										
121		Önkormányzat mindösszesen:	5 593 141 302	5 593 141 302	15 113 575 039		20 706 716 341	50 130 257	50 130 257			50 130 257	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000
122		Polgármesteri Hivatal																				
123		Nyíregyházi Járási Hivatalban és a mozgókirendeltségeken Ügyfélszolgálati és Szolgáltatási Központ létrehozása Nyíregyházán (KEOP-5.2.9.17-2017-00043)	5 919 277	5 919 277			5 919 277															
124		Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	5 919 277	5 919 277			5 919 277															

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
Sor.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	244 707 107		2 655 882 601	1 712 161 865	967 795 606		2 679 957 471	24 074 870
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 589 307 047	34 545 370		1 623 852 417	1 631 614 027	617 614		1 632 231 641	8 379 224
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 150 652 531	35 988 986		2 186 641 517	131 749 637
5.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	994 185 493	12 687 248		1 006 872 741	11 446 683
6.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 684	1 000 000		72 219 684	73 658 418	-		73 658 418	1 438 735
7.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	333 799 390	102 779 157		436 578 547	39 737 917
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	608 070 664	19 156 545		627 227 209	634 277 179	16 323 721		650 600 900	23 373 691
9.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213			400 373 213	318 967 712	95 064 884		414 032 596	13 659 383
10.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394
11.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP-3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 110 915 884	3 997 782 682		9 108 698 566	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	9 155 498 296	46 799 730
12.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 118 707	4 631 293		79 750 000	76 472 855	3 277 145		79 750 000	-
13.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 517 689 255			2 517 689 255	2 523 712 376	522 057		2 524 234 433	6 545 178
14.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 030 848 057	22 802 476		1 053 650 533	911 016 960	146 921 409		1 057 938 369	4 287 836
15.	Indiaház és Madárópde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	2 075 671		1 278 162 049	826 741 751	453 186 227		1 279 927 978	1 765 929
16.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135
17.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.) "közösen a kutert" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	338 641 564	42 967 634		381 609 198	40 808 774
18.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	1 691 087 860	35 894 922		1 726 982 782	982 782
19.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 931 731	102 967		991 034 698	995 769 151	1 757 772		997 526 923	6 492 225
20.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	900 625 823	12 820 252		913 446 075	23 239 172
21.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	586 693 381	432 966 619		999 660 000	160 000
22.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Család köz csomóponthoz körforgalom kiépítése és Szatvasi u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 070 951 829	62 076 226		1 133 028 055	12 028 055
23.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 681 275		269 744 275	69 718 663
24.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	640 536 784	45 153 780		685 690 564	578 064
25.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 337 226	302 697 274		822 034 500	147 000
26.	Techrevelation	Európai Regionális Fejlesztési Alap	7 350 662	3 481 374		10 832 036	12 743 571			12 743 571	1 911 535
27.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	21 030 530	43 317 926		64 408 456	31 775 241	35 427 644		67 202 888	2 794 432
28.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	15 471 437	15 620 404	19 304 852	50 396 693	23 716 498	29 077 273	255 380	53 049 151	2 652 458
29.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó regios szintu akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	2 976 484	4 578 863		7 555 347	1 133 302
30.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	724 448		8 983 729	10 031 389	79 064		10 110 453	1 126 724

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			Bevétel				Kiadás				
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	Saját erő
31.	Nyíregyháza Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	1 418 480 798	10 035 780		1 428 516 578	1 062 494 459	373 145 955		1 435 640 414	7 123 836
32.	Látogatócentrum építése és hőpárdackifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
33.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	11 959 117	8 040 883		20 000 000	
34.	Új Bölcsődei Területek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	60 946 166	538 803 834		599 750 000	
35.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Incze dy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203	21 500 000		434 997 203	337 433 632	97 563 571		434 997 203	
36.	Vécsey köz 4 szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649	10 115 003		424 191 652	391 683 455	58 074 850		449 758 305	25 566 653
37.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645	20 164 500		419 811 145	319 955 549	99 855 596		419 811 145	
38.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	4 727 902		275 024 121	273 728 410	2 222 109		275 950 519	926 398
39.	Nyíregyháza Családi házi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	12 349 999		247 000 000	236 690 725	22 744 339		259 435 064	12 435 064
40.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	25 341 610	574 658 390		600 000 000	
41.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	3 673 480	196 326 520		200 000 000	
42.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882	9 989 200		582 268 082	16 380 670	565 887 412		582 268 082	
43.	Josa András Múzeum infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000	246 672 628		2 946 342 628	3 004 624	2 913 338 004		2 946 342 628	
44.	Tiszavasvári út–Berkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	834 316 584	20 732 460		855 049 044	35 209 724	819 839 320		855 049 044	
45.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	4 806 660	825 405	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	500 000 000	
46.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	9 274 060	911 408 814		920 682 874	
47.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	
48.	Belső körút–László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	46 481 263		47 340 877	664 220
49.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 640 097		105 969 423	5 515 137	117 336 998		122 852 135	16 882 712
50.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	
51.	**Összesen**		**38 397 450 064**	**5 140 490 730**	**20 130 257**	**43 558 071 051**	**28 411 624 890**	**15 727 974 924**	**7 738 972**	**44 147 338 786**	**589 267 735**

- 2017 -

303

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredeti előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Orvosi rendelő - (Fácán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000	2 500 000		2 500 000
3.	Alapellátási Telephely (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (I. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
4.	Orvosi rendelő (Ungvár stny.)	Lapostető bádoglemezeinek cseréje			550 000	550 000
5.	**Egészségügyi Alapellátási igazgatóság összesen**		**6 000 000**	**6 000 000**	**550 000**	**6 550 000**
6.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000	600 000		600 000
7.		Csaptelepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000	1 000 000		1 000 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utcai Telephely** (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szikkasztása, - játszóeszköz telepítése	6 860 477	6 860 477		6 860 477
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32./a)	Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában	2 899 917	2 899 917		2 899 917
10.		Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje			1 496 316	1 496 316
11.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy u. 27.)	A pavilonok elektromos elosztónak felújítása	1 238 441	1 238 441		1 238 441
12.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babaház cseréje	1 300 000	1 300 000		1 300 000
13.		Balesetveszélyes udvari ütéscsillapítók cseréje	1 150 000	1 150 000		1 150 000
14.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felválás miatt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
15.		Multifunkciós rekortán pálya kiépítése (pályázati önerő)			3 311 697	3 311 697
16.		Homokozó (homokozó körüli fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000	800 000		800 000
17.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**		**17 848 835**	**17 848 835**	**4 808 013**	**22 656 848**
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
19.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény**	Folyamatosan dúguló szennyvízvezeték szakasz cseréje az óvoda É-i oldalán			2 200 000	2 200 000
20.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen**		**3 500 000**	**3 500 000**	**2 200 000**	**5 700 000**
21.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény**	Udvari játékok részleges cseréje			2 000 000	2 000 000
22.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		-	-	**2 000 000**	**2 000 000**
23.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7.)	Az udvar egy részének (8 cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje	5 696 838	5 696 838		5 696 838
24.		Homokozó telepítése (régi elkorhadt, elbontásra került)			480 000	480 000
25.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdás-hintás játszóeszköz) cseréje az ütéscsillapító gumiburkolat átalakításával /balesetveszély miatt/	6 982 460	6 982 460		6 982 460
26.		Kilukadt radiátorok cseréje a kötések átalakításával, torló szelep beépítésével			550 000	550 000
27.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Homokozó feletti napernyékolo szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje	3 537 934	3 537 934		3 537 934
28.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**16 217 232**	**16 217 232**	**1 030 000**	**17 247 232**
29.	**Óvodák Mindösszesen**		**37 566 067**	**37 566 067**	**10 038 013**	**47 604 080**
30.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi **Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000	1 250 000		1 250 000
31.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9./a)	Lapostető csapadékvíz elleni szigetelésének felújítása	2 000 000	2 000 000		2 000 000
32.		Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák	1 200 000	1 200 000		1 200 000
33.	**Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:**		**4 450 000**	**4 450 000**	-	**4 450 000**
34.	**Kölyökvár** (Dózsa Gy. u. 25.)	A meglévő térburkolaton összegyülő víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pince födém vakolat cseréje	5 938 119	5 938 119		5 938 119
35.	VMK **Városmajori Művelődési Ház** (Városmajor u. 3.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967	5 702 967		5 702 967
36.		Udvari csapadékvízvezeték szakasz cseréje	2 711 848	2 711 848		2 711 848
37.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen**		**14 352 934**	**14 352 934**	-	**14 352 934**
38.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m^2	6 101 348	6 101 348		6 101 348
39.	**Bóbita Bölcsőde**	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökér bendves és dúgulás miatt			1 500 000	1 500 000
40.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari játéktároló kialakítása	2 420 000	2 420 000		2 420 000
41.	**Gyermekek Átmeneti Otthona**	Lapostető bádoglemezeinek cseréje			330 000	330 000
42.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**8 521 348**	**8 521 348**	**1 830 000**	**10 351 348**
43.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Idősek Otthona Telephely** (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra	13 500 000	13 500 000		13 500 000
44.		Elektromos hálózat felújítása (II. ütem)	12 000 000	12 000 000		12 000 000
45.		Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000	2 500 000		2 500 000
46.		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000	2 000 000		2 000 000
47.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **6. sz. Idősek Klubja** (Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klima beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
48.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **3. sz. Idősek Klubja** (Család köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klíma beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFt	1 000 000	1 000 000		1 000 000
49.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen**		**33 000 000**	**33 000 000**	-	**33 000 000**
50.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**103 890 349**	**103 890 349**	**12 418 013**	**116 308 362**
51.	Polgármesteri Hivatal	A "C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000	2 425 000		2 425 000
52.		Csapadékvíz csatornahálózat felújítása (IV. ütem)			10 000 000	10 000 000
53.		A "B" épület és az Ügyfélcentrum akadálymentes rámpájának és lépcső burkolatának felújítása			2 000 000	2 000 000
54.		Irodákban padlószőnyeg cseréje hidegburkolatra, folyosó villamos vakolatának felújítása			2 400 000	2 400 000
55.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**2 425 000**	**2 425 000**	**14 400 000**	**16 825 000**
56.	**Intézményi felújítás mindösszesen:**		**106 315 349**	**106 315 349**	**26 818 013**	**133 133 362**
57.	Tartalékkeret	Üzemeltetőtől	300 000 000	300 000 000	38 750 000	261 250 000
58.	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás		254 000 000	254 000 000		254 000 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
59.	Városi Lőtér (Stadion u. 7.)	10 méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000	6 000 000		6 000 000
60.		Leszakadt stabilon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483	1 697 483		1 697 483
61.	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	90 000 000	90 000 000		90 000 000
62.		Homlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000	20 000 000		20 000 000
63.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)	Karbantartási keret			1 000 000	1 000 000
64.	Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan	Belső felújítási, átalakítási munkák - pótmunkák	3 838 717	3 838 717	4 468 074	8 306 791
65.	Önkormányzat összesen		781 851 549	781 851 549	6 463 913	775 387 636
66.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000	59 690 000		59 690 000
67.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000	45 702 000		45 702 000
68.	Közutak,hidak fenntartása		412 750 000	412 750 000		412 750 000
69.	Szigligeti Gyermeküdülő		16 510 000	16 510 000		16 510 000
70.	NLC kezelés önkormányzat				4 556 293	4 556 293
71.	Városfejlesztési kiadások		730 016 675	730 016 675	874 638 543	1 604 655 218
72.	Önkormányzat és intézmény összesen:		2 046 520 224	2 046 520 224	872 730 923	2 919 251 147

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemelésgátló feladatok (dologi ladás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előir.
2.	Orvosi rendelő (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000	350 000		350 000
3.	Városi Rendelő Kis SZTK (Szent I u. 14.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt			550 000	550 000
4.	Észterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32./A)	Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje	1 496 316	1 496 316	1 496 316	-
5.	Észterlánc Északi Óvoda Kerekedő Tagintézmény	Lapostető beázás miatti javítása, belső vakolatjavítás, szalagablak párkány pótlása			600 000	600 000
6.	Tündérkert Keleti Óvoda	Ivóvíz vezeték csőtörés helyreállítási munkái a Suni csoport vizesblokkjában			600 000	600 000
7.		Elektromos szerelési munkák a mosókonyhában és a teakonyhában			350 000	350 000
8.	Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32./34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000	1 200 000		1 200 000
9.	Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény	Gyermek vizesblokkokban csaptelepek és WC tartályok cseréje, falban levő vízvezeték csőtörésének javítása			850 000	850 000
10.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (Bajcsy Zs. u. 12.)	Előtető héjazatának és ereszcsatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vizesblokkban,kis-és nagykapu javítása, mázolása	1 550 000	1 550 000		1 550 000
11.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely	Vizesblokkban és konyhában csaptelepek, szifonok, repedt mosdó, konyhában mosogatószer adagoló cseréje (ÁNTSZ előírás miatt szükséges)			260 000	260 000
12.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000	3 200 000		3 200 000
13.	Katica Bölcsőde	Közlekedő mennyezeti vakolatának leverése, javítása, diffúziós profil beépítése			360 000	360 000
14.	Babaház Bölcsőde	Lapostető szigetelés javítása, vizesblokk beázásának megszüntetése, festése, burkolása			900 000	900 000
15.	VMKK Vajdabokor Művelődési Ház	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső vakolatjavítás, festés, eresz-és lefolyócsatorna javítása, tereprendezési munkák			3 800 000	3 800 000
16.	Városi Galéria	Leszakadt vakolat javítása, K-i oldalon levő tetőkiugró ele galambháló szerelése			1 200 000	1 200 000
17.	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)	Karbantartási keret	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-
18.	Sostói Szakszervezeti Üdülő	Karbantartási keret	1 000 000	1 000 000		1 000 000
19.	Önkormányzat és intézmény összesen:		9 796 316	9 796 316	6 973 684	16 770 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladat	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Őz utcai Telephely (Őz u. 16.)	Légkondicionáló berendezések elhelyezése	3 000 000	3 000 000		3 000 000
3.	Önkormányzat és intézmény összesen:		3 000 000	3 000 000	-	3 000 000

11. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. 2022. évi mód. előirányzat	D. 2023. évi előirányzat	E. 2024. évi előirányzat	F. 2025. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	9 210 718 131	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	2 195 947 138	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	20 147 733 645	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	13 271 934 405	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	3 862 440 590	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	2 439 204 724	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	217 358 978	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	56 700 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**35 498 134 632**	**51 402 037 611**	**34 512 204 724**	**32 899 401 575**	**33 577 401 575**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	36 900 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		27 000 000 000			
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
14.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	15 237 472 315	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**40 466 360 359**	**82 466 360 359**	**10 470 000 000**	**9 920 000 000**	**9 720 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**75 964 494 991**	**133 868 397 970**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	9 699 946 659	9 710 099 343	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 483 294 766	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
20.	Dologi kiadások	18 433 276 275	19 267 292 920	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	321 200 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	40 915 000	39 389 327	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	4 516 250 744	5 123 245 025	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	160 000 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 006 639 881	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	112 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
28.	Céltartalék	790 754 324	940 041 972	300 000 000	300 000 000	300 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	24 321 713 303	37 749 181 799	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	3 670 552 150	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
32.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	2 919 251 147	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	551 812 374	562 022 264			
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	191 300 000	191 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**68 360 607 615**	**84 264 510 594**	**40 444 413 257**	**38 371 673 005**	**38 894 068 243**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	19 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.		27 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**7 603 887 376**	**49 603 887 376**	**4 537 791 467**	**4 447 728 570**	**4 403 333 332**
43.	**Kiadások összesen**	**75 964 494 991**	**133 868 397 970**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**-32 862 472 983**	**-32 862 472 983**	**-5 932 208 533**	**-5 472 271 430**	**-5 316 666 668**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**32 862 472 983**	**32 862 472 983**	**5 932 208 533**	**5 472 271 430**	**5 316 666 668**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve

12. melléklet

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	720 097 683	910 097 683	910 097 683	1 100 097 683	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 931	9 210 718 131
4.	Működési célu támogatások ÁH-on belül	128 077 220	134 903 737	132 047 273	132 977 578	217 308 480	327 599 296	140 175 997	140 175 996	250 188 666	112 199 880	118 199 880	362 093 135	2 195 947 138
5.	Felhalmozási célu támogatások ÁH-on belül	46 315 429	15 020 000 000	40 252 567	543 950 163	21 500 000	622 671 371	273 638 999	801 961 414	38 892 030	809 117 999	840 693 914	1 088 739 759	20 147 733 645
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 750 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	5 473 900 000	189 700 000	224 800 000	257 850 000	13 271 934 405
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	413 088 534	297 543 658	396 521 108	253 416 091	182 366 848	246 986 326	256 548 534	329 499 250	384 859 896	3 862 440 590
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	1 000 000 000			2 500 000	2 439 204 724
9.	Működési célu átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	6 274 155		724 448	23 000 000		3 000 000	4 000 000	6 422 015	13 317 926	7 120 404	217 358 948
10.	Felhalmozási célu átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	5 116 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	4 416 667	3 416 667	4 416 666	56 700 000
11.	Finanszírozási bevételek	3 044 573 813	5 025 020 135	51 026 925 135	3 004 817 130	5 406 436 130		3 000 000 000	1 529 535 734		5 534 616 151	2 000 000 000	2 904 436 131	82 466 360 359
12.	**Bevételek összesen:**	**6 591 777 489**	**21 672 669 335**	**55 349 596 034**	**5 480 947 755**	**8 609 470 307**	**2 770 954 089**	**4 587 688 678**	**3 544 281 987**	**7 717 174 613**	**7 609 312 200**	**4 226 218 561**	**5 708 306 922**	**133 868 397 970**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	902 934 011	815 485 361	838 920 202	773 130 929	841 480 687	780 547 310	771 478 913	859 222 977	823 009 288	856 657 092	9 710 099 343
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 359 743	113 887 704	163 342 704	123 534 331	110 263 138	136 639 254	107 899 591	111 028 494	140 909 790	127 838 616	119 340 694	1 483 294 766
16.	Dologi kiadások	1 000 390 659	1 114 609 036	1 489 827 527	1 336 729 722	1 229 790 681	1 295 816 741	2 358 081 728	1 015 041 269	1 167 465 791	3 171 865 900	1 255 172 857	2 832 501 009	19 267 292 920
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	18 230 267	20 120 267	14 683 967	124 823 964	321 200 000
18.	Egyéb működési célu kiadások	720 426 512	1 106 576 512	241 506 511	1 056 247 114	763 140 804	797 856 407	516 408 567	591 374 169	536 809 568	538 600 907	858 959 567	653 409 567	8 381 316 205
19.	Beruházások	468 612 774	381 670 105	2 966 384 404	2 326 232 569	2 527 998 886	3 951 521 441	3 596 700 598	4 000 515 932	5 399 370 542	4 871 615 049	4 042 544 619	6 886 567 030	41 419 733 949
20.	Felujítások	140 991 708	23 087 181	20 007 384	488 768 294	254 112 192	609 075 525	208 097 431	240 198 833	275 093 906	246 856 667	112 416 668	300 545 358	2 919 251 147
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		14 530 009	84 356 628	16 510 000	2 250 000	75 000 000	46 000 000	2 250 000		45 790 000	2 250 000	762 322 264
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		42 274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000			1 500 000 000		49 603 887 376
23.	**Kiadások összesen:**	**6 456 728 676**	**3 513 913 039**	**48 044 447 149**	**7 787 262 659**	**5 769 937 361**	**8 562 894 149**	**7 748 428 533**	**7 297 357 070**	**8 281 727 481**	**9 849 191 557**	**8 780 415 582**	**11 776 094 714**	**133 868 397 970**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport célfeladatainak előirányzata

13.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 200 000	300 000
3.	Egyéb versenysport					16 500 000	16 500 000				-	16 500 000	16 500 000	-
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					28 000 000	28 000 000				-	28 000 000	28 000 000	-
5.	Szabadidősport					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
6.	Sporttartalék					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000	4 500 000	-
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					7 000 000	7 000 000				-	7 000 000	6 000 000	1 000 000
8.	Sportösztöndíj rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	9 000 000	-
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	8 000 000	- 2 000 000
10.	Olimpiai felkészülés támogatása módosítás		77 500			- 77 500	-				-	-		
11.	*Olimpiai felkészülés támogatása mód. előir.*		*77 500*			*5 922 500*	*6 000 000*				-	*6 000 000*		
12.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	82 500 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000	82 200 000	300 000
13.	ÖSSZESEN módosítás	-	77 500	-	-	- 77 500	-	-	-	-	-	-		
14.	ÖSSZESEN mód.előir.	-	77 500	-	-	82 422 500	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000		

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások módosítás				300 000		300 000		300 000		300 000	-		
4.	***Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***2 420 000***	***375 100***		***4 704 900***	-	***7 500 000***		***300 000***		***300 000***	***7 800 000***		
5.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	- 920 000
6.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	- 760 000
7.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elöseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
8.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
9.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
10.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
11.	**ÖSSZESEN**	**3 205 000**	**496 775**	-	**9 478 225**	**1 800 000**	**14 980 000**	-	-	-	-	**14 980 000**	**15 615 198**	**- 635 198**
12.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-		
13.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	**3 205 000**	**496 775**	-	**9 178 225**	**1 800 000**	**14 680 000**	-	**300 000**	-	**300 000**	**14 980 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Szakértői díjak				1 300 000		1 300 000				-	1 300 000	500 000	800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	3 600 000	-
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				941 185		941 185				-	941 185	500 000	441 185
6	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) módosítás	52 519	18 808		71 327		-				-	-		
7.	***Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.***	***52 519***	***18 808***		***869 858***		***941 185***				-	***941 185***		
8.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
9.	Kiadványok támogatása módosítás				120 000	- 120 000	-				-	-		
10.	***Kiadványok támogatása mód. előir.***				***120 000***	***880 000***	***1 000 000***				-	***1 000 000***		
11.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
12.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle módosítás					- 300 000	- 300 000				-	- 300 000		
13.	***Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.***					-	-				-	-		
14.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
15.	Települési Értéktár Bizottság				1 800 000		1 800 000				-	1 800 000	900 000	900 000
16.	Települési Értéktár Bizottság módosítás				- 118		- 118				-	- 118		
17.	***Települési Értéktár Bizottság mód.előir.***				***1 799 882***		***1 799 882***				-	***1 799 882***		
18.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
19.	Szépkorúak Akadémiája módosítás					- 600 000	- 600 000				-	- 600 000		
20.	***Szépkorúak Akadémiája mód. előir.***					-	-				-	-		
21.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
22.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása módosítás					- 2 000 000	- 2 000 000				-	- 2 000 000		
23.	***Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.***					-	-				-	-		
24.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
25.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
26.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
27.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítása						-				-	-	2 716 047	- 2 716 047
28.	Köztéri Alkotások karbantartása				1 679 600		1 679 600				-	1 679 600		1 679 600
29.	**ÖSSZESEN:**	**3 600 000**	-	-	**5 720 785**	**6 700 000**	**16 020 785**	-	-	-	-	**16 020 785**	**14 916 047**	**1 104 738**
30.	ÖSSZESEN: módosítás	52 519	18 808	-	48 555	3 020 000	- 2 900 118	-	-	-	-	- 2 900 118		
31.	**ÖSSZESEN: mód.előir.**	**3 652 519**	**18 808**	-	**5 769 340**	**3 680 000**	**13 120 667**	-	-	-	-	**13 120 667**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	9 210 718 131	Személyi juttatások	9 710 099 343
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 195 947 138	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 483 294 766
5.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	Dologi kiadások	19 267 292 920
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	217 358 978	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000
7.	Működési bevételek	3 862 440 590	Egyéb működési célú kiadások	7 329 274 233
8.			Tartalékok	1 052 041 972
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 7 320 874 621
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**28 758 399 242**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**31 842 328 613**
11.	**Költségvetési többlet:**			**- 3 083 929 371**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	24 800 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	16 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	27 000 000 000
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	216 672 315	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
17.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**28 345 560 359**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**46 828 888 044**
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**57 103 959 601**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**78 671 216 657**
19.	**Hiány/többlet összesen**			**- 21 567 257 056**
20.	**Tárgyévi működési többlet:**			**- 3 083 929 371**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	20 147 733 645	Beruházások	37 749 181 799
4.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	Felújítás	2 919 251 147
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	56 700 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	762 322 264
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	7 320 874 621
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	3 670 552 150
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**22 643 638 369**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**52 422 181 981**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 29 778 543 612**
10.	**Hitelek bevételei**	**-**	**Hitelek kiadásai**	**274 999 332**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	274 999 332
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 100 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	2 500 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	27 000 000 000		
14.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	15 020 800 000		
15.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**54 120 800 000**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**2 774 999 332**
16.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**76 764 438 369**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**55 197 181 313**
17.	**Hiány/többlet összesen**			**21 567 257 056**
18.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 30 053 542 944**
19.	**Hiány mindösszesen**			**- 33 137 472 315**

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 247 801 904	2 247 801 904		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 083 606 020	3 083 606 020		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 112 093 391	3 112 093 391		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	767 216 816	767 216 816		
8.	Összesen:	9 210 718 131	9 210 718 131	-	-
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	729 475 562	729 475 562		
12.	- KAB-KEF,Erasmus + Cross pályázat	9 196 639		9 196 639	
13.	- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000		1 500 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	17 331 293		17 331 293	
15.	Összesen:	757 503 494	729 475 562	28 027 932	-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
17.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 000 000 000		15 000 000 000	
18.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
19.	- Egyéb felhalm.célú támogatások	2 741 697		2 741 697	
20.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 144 991 948		5 144 991 948	
21.	Összesen:	20 147 733 645	-	20 147 733 645	-
22.	Közhatalmi bevételek				
23.	Vagyoni típusú adók				
24.	- Építményadó	3 410 000 000		3 410 000 000	
25.	Termékek és szolgáltatások adói				
26.	- Iparűzési adó	9 680 000 000		9 680 000 000	
27.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
28.	- Idegenforgalmi adó	90 000 000		90 000 000	
29.	Egyéb közhatalmi bevételek				
30.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
31.	- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000		60 000 000	
32.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
33.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
34.	Összesen:	13 262 934 405	-	13 250 000 000	12 934 405
35.	Működési bevételek				
36.	Szolgáltatások ellenértéke				
37.	- Nem lak.c.szolg helyis.bérl.díj	130 000 000	130 000 000		
38.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
39.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
40.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000		24 200 000	
41.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
42.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
43.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	808 071 444		808 071 444	
44.	Általános forgalmi adó visszatérítése	506 197 646		506 197 646	
45.	Kamatbevételek	196 420 000		196 420 000	
46.	Egyéb működési bevétel	3 752 476		3 752 476	
47.	Összesen:	2 476 491 566	515 150 000	1 961 341 566	-
48.	Felhalmozási bevételek				
49.	Ingatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
51.	- Telekértékesítés	2 362 204 724		2 362 204 724	
52.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
53.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
54.	Összesen:	2 439 204 724	-	2 439 204 724	-
55.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
56.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
57.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	6 792 781		6 792 781	
58.	- Tagi kölcson	138 000 000		138 000 000	
59.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
60.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	69 566 197		69 566 197	
61.	Összesen:	214 358 978	-	214 358 978	-
62.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
63.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
64.	- Lakásvásárlási, építési kölcson	5 000 000		5 000 000	
65.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
66.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
67.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	36 200 000		36 200 000	
69.	Összesen:	54 200 000	8 000 000	46 200 000	-

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
70.	Finanszírozási bevételek				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
73.	Belföldi értékpapírok bevétele	36 900 000 000		36 900 000 000	
74.	Maradvány igénybevétele				
75.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000 000		15 000 000 000	
76.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	27 000 000 000		27 000 000 000	
77.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
78.	**Bevételek mindösszesen**	130 792 032 987	10 463 343 693	120 315 754 889	12 934 405
79.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				
80.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 213 246	1 201 213 246		
81.	Működési bevétel	25 836 000		25 836 000	
82.	Eszterlánc Északi Óvoda				
83.	Működési bevétel	45 342 155	38 814 655	6 527 500	
84.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
85.	Működési bevétel	34 927 867	31 170 867	3 757 000	
86.	Tündérkert Keleti Óvoda				
87.	Működési bevétel	50 582 857	45 125 357	5 457 500	
88.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
89.	Működési bevétel	30 952 510	27 992 110	2 960 400	
90.	Közintézményeket Működtető Központ				
91.	Működési bevétel	654 416 309	588 974 679	65 441 630	
92.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 711 911	41 711 911		
94.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
95.	Váci Mihály Kulturális Központ				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 379 779	33 379 779		
97.	Működési bevétel	39 963 829	39 963 829		
98.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 206 329		41 206 329	
100.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
101.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
102.	Finanszírozási bevétel	9 172 105		9 172 105	
103.	Jósa András Múzeum				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 267 112	63 267 112		
105.	Működési bevétel	200 000 000		200 000 000	
106.	Finanszírozási bevétel	85 882 561		85 882 561	
107.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				
108.	Működési bevétel	151 748 624	147 741 974	4 006 650	
109.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
110.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
111.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				
112.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
113.	Finanszírozási bevétel	61 752 015		61 752 015	
114.	Polgármesteri Hivatal				
115.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 665 267		57 665 267	
116.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
117.	Működési bevételek	30 886 222		30 886 222	
118.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
119.	Finanszírozási bevétel	80 665 634	80 665 634		
120.	**Intézményi bevételek összesen**	3 076 364 983	2 388 117 804	688 247 179	-
121.	**Bevételek mindösszesen**	133 868 397 970	12 851 461 497	121 004 002 068	12 934 405

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	51 562 000	51 562 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348 000	261 348 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	924 179 000	924 179 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	234 413 000	234 413 000		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közvilágítás	636 611 027	636 611 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 422 557 000	1 422 557 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanműhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport letesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	71 120 000		71 120 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**4 724 552 027**	**4 455 872 027**	**268 680 000**	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	495 531 926		495 531 926	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
27.	Területelőkészítés	80 000 000		80 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	25 000 000		25 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	123 000 000	123 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	25 400 000		25 400 000	
31.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	3 000 000		3 000 000	
32.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
33.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	832 773 713		832 773 713	
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	1 642 556 988		1 642 556 988	
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
36.	Uszoda üzemeltetése	193 340 000		193 340 000	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	125 970 000		125 970 000	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	1 023 564 000		1 023 564 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
43.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	180 000 000		180 000 000	
44.	Önkormányzati felújítások	795 157 636		795 157 636	
45.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
46.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	10 000 000		10 000 000	
47.	Egyéb vagyoni kiadások	130 000 000		130 000 000	
48.	Vagyonbiztosítás	22 995 050		22 995 050	
49.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
50.	**Vagyoni kiadások**	**7 852 953 313**	**1 069 190 000**	**6 783 763 313**	-

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
51.	Rendszeres pénzbeli ellátás	216 500 000	216 500 000		
52.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	287 000 000	287 000 000		
53.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	1 000 000		1 000 000	
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
58.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
59.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
60.	Mályvavirág Alapítvány	300 000		300 000	
61.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
63.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
64.	Szakértői tevékenység	11 000 000		11 000 000	
65.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
66.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány	9 000 000		9 000 000	
67.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
68.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
69.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067	2 362 100		2 362 100	
70.	ERASMUS+CROSS projekt	2 458 925		2 458 925	
71.	Tehetségbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
72.	Idősbarát Önkormányzat	1 000 000		1 000 000	
73.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
74.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
75.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
76.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
77.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**755 719 068**	**557 823 043**	**197 896 025**	-
78.	Kulturális célfeladatok	13 120 667		13 120 667	
79.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
80.	Városi nagyrendezvények	47 440 903		47 440 903	
81.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	19 728 000		19 728 000	
82.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
83.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program	7 500 000		7 500 000	
84.	Hungarikum pályázat	167 500		167 500	
85.	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 478		2 880 478	
86.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750		158 750	
87.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
88.	**Kulturális kiadás**	**134 996 298**	-	**134 996 298**	-
89.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
90.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
91.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
92.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
93.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
94.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
95.	Városi sportrendezvények	29 000 000		29 000 000	
96.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	16 500 000		16 500 000	
97.	**Sport kiadások**	**394 500 000**	-	**394 500 000**	-
98.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
99.	Képviselő testület kiadásai	138 033 824	138 033 824		

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
100.	Regőczi István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
101.	Kitüntetések	44 317 704		44 317 704	
102.	Külügyi és EU-s célfeladatok	14 980 000		14 980 000	
103.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	14 200 000		14 200 000	
104.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
105.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
106.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
107.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
108.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
109.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
110.	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
111.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
112.	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
113.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
114.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
115.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**415 810 838**	**138 033 824**	**277 777 014**	-
116.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
117.	Városfejlesztési kiadások	46 766 616 859	136 996 000	46 629 620 859	
118.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	808 599 444		808 599 444	
119.	Kamatfizetés	52 055 496		52 055 496	
120.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
121.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
122.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
123.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
124.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
125.	Céltartalék	4 610 594 122		4 610 594 122	
126.	Általános tartalék	112 000 000		112 000 000	
127.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
128.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	274 999 332		274 999 332	
129.	Belföldi értékpapírok kiadásai	19 000 000 000		19 000 000 000	
130.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	27 000 000 000		27 000 000 000	
131.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
132.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**118 334 379 722**	**6 361 334 894**	**111 973 044 828**	-
133.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 253 614 263	1 201 213 246	52 401 017	
134.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 109 575 809	1 103 048 309	6 527 500	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 037 124 421	1 033 367 421	3 757 000	
136.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 121 629 352	1 116 171 852	5 457 500	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	738 874 875	735 914 475	2 960 400	
138.	Közintézményeket Működtető Központ	1 698 013 543	1 632 571 913	65 441 630	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	565 576 631	556 387 106	9 189 525	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	395 521 520	377 958 786	17 562 734	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	287 154 434		287 154 434	
142.	Jósa András Múzeum	652 443 001	366 560 440	285 882 561	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 248 068 410	1 244 061 760	4 006 650	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 563 767 184	1 562 497 184	1 270 000	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	703 670 544	640 478 529	63 192 015	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 158 984 261	1 212 112 739	1 068 681 410	878 190 112
147.	**Intézményi kiadás összesen**	**15 534 018 248**	**12 782 343 760**	**1 873 484 376**	**878 190 112**
148.	**Mindösszesen**	**133 868 397 970**	**19 143 678 654**	**113 846 529 204**	**878 190 112**

22./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozatának módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György: (Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

64/2022. (IV.28.) KGY számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016. (XII.29.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a határozat-tervezet mellékletét képező Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016. (XII.29.) számú egységes szerkezetű Beszerzési Szabályzatát **elfogadja**.

Melléklet a 64/2022. (IV.28.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

369/2016. (XII.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben a 196/2018. (XI.29.) és a 64/2022. (IV.28.) határozattal)

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglalt nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. fejezet

A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

A beszerzési szabályzat célja
Ezen beszerzési szabályzat célja, hogy megállapítsa a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések általános szabályait, továbbá a hatálya alá tartozó szervek által lefolytatandó beszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód.

1./ Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat),
b) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
c) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagy jogelődje által alapított vagy fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv)

által kezdeményezett beszerzések.

2./ A beszerzési eljárás akkor nem tartozik a Kbt. hatálya alá,

(1) ha – általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – becsült értéke nem éri el az uniós közbeszerzési értékhatárt, és nemzeti eljárásrend szerinti eljárás lefolytatása nem kötelező vagy
(2) ha – általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, vagy
(3) a Kbt. úgy rendelkezik, hogy a beszerzés tárgyánál fogva nem tartozik a hatálya alá.

3./ A Kbt. 9. § (8) bekezdés e) és f) pontjaiban foglalt – pénzügyi szolgáltatások, jegybanki szolgáltatások, hitel és kölcsönszerződések – esetekben is meghívásos vagy tárgyalásos beszerzési eljárás lefolytatható, azonban elegendő az ajánlati felhívást kizárólag egy gazdasági szereplő részére megküldeni.

4./ A Kbt. 111.§ l) pontjában foglalt – a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevétele – esetben is meghívásos vagy tárgyalásos beszerzési eljárás lefolytatható, azonban ez esetben elegendő az ajánlati felhívást egy gazdasági szereplő részére megküldeni.

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

I.
Általános rendelkezések

1./ Beszerzési eljárást lehet lefolytatni, ha a beszerzési eljárás nem tartozik a Kbt. hatálya alá és becsült értéke meghaladja a nettó 10 millió forintot.
A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás lebonyolítása meghívásos vagy tárgyalásos eljárás keretében történhet.

2./ A beszerzési eljárás ajánlati felhívással indul, melyet minimum 3 (három) gazdasági szereplőnek kell közvetlenül, egyidejűleg elektronikus úton megküldeni.

3./ Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

a) az ajánlatkérő megnevezését;
b) a beszerzés tárgyának megnevezését és főbb adatait;
c) az ajánlat benyújtásának helyét, határidejét;
d) a teljesítés helyét, határidejét;
e) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás határidejét;
f) az ajánlati kötöttség időtartamát;
g) az ajánlathoz csatolandó igazolások felsorolását (pl. cégkivonat, aláírási címpéldány, referencianyilatkozat).

4./ Az ajánlati felhívás a szükséghez képest tartalmazhatja az alábbiakat:

a) a nyertes ajánlattevő kiválasztásának módját (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása);
b) bármely feltételt, amely – különösen a beszerzés tárgyára tekintettel – az eredményes beszerzés érdekében szükséges,
c) a teljesítés műszaki-szakmai, gazdasági-pénzügyi és jogi feltételeit.

5./ Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb az ajánlati felhívás megküldésétől számított 5 napnál.
Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásának módjaként előírhatja:

- írásban, magyar nyelven, zárt borítékban, egy eredeti példányban
- írásban, magyar nyelven, elektronikus úton

6./ Az ajánlatok felbontása előtt ajánlatkérő megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti, hogy hány ajánlat érkezett, ezek közül hányat nyújtottak be az ajánlattételi határidő lejárta után, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok lezárása sértetlen-e.

7./ Az ajánlatok felbontása az ajánlatkérő és az ajánlattevők jelenlétében történik, a beérkezés sorrendjében.

8./ Az ajánlatok bontása során az ajánlattevőkkel ismertetni kell legalább a következő adatokat:
a) az ajánlattevő nevét, székhelyét;
b) az ajánlat értékelésre kerülő elemeit.

9./ Amennyiben az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a beszerzési eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

10./ A benyújtott ajánlatokat a bíráló bizottság értékeli, amennyiben szükséges hiánypótlási felhívást/felvilágosítás kérést küld ki az ajánlattevők részére. A bíráló bizottság az ajánlatokat döntés-előkészítő ülésén értékeli, melyről jegyzőkönyv készül (döntés-előkészítő jegyzőkönyv, írásbeli szakvélemény). A Bíráló Bizottság minden tagjának egy szavazata van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

11./ Az eljárás eredményéről ajánlatkérő - a döntéshozó döntését követően - az írásbeli összegezés elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőket. Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelöli a nyertes ajánlattevőt, valamint megjelölheti a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is.

12./ Eredménytelen az eljárás az alábbi esetekben:
a) nem nyújtottak be ajánlatot;
b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
c) a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez a legkedvezőbb ajánlattevővel;
d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
f) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
g) ha az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a beszerzési eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

II.

A beszerzési eljárás egyes fajtáinak szabályai

1./ A meghívásos eljárás alkalmazása esetén tárgyalni nem lehet.

2./ A tárgyalásos eljárásnak az a célja, hogy az ajánlattevők a tárgyalás során az ajánlatkérő számára kedvezően módosíthassák ajánlataikat. Az ajánlati felhívásban megjelölhető, hogy mely ajánlati elemek módosíthatóak a tárgyalás során. Külön megjelölés hiányában csak az ajánlati ár módosítható.

3./ A tárgyalást a tárgyalásvezető vezeti, aki a bíráló bizottság tagja. Az ajánlattevőkkel együttesen történő tárgyalás esetén annyi tárgyalási forduló tartható, amennyi az ajánlati felhívásban szerepel. Ilyen megjelölés hiányában addig kell újabb tárgyalási fordulót tartani, amíg bármely jelenlévő ajánlattevő kívánja módosítani az ajánlatát.

A tárgyalás történhet az ajánlattevőkkel együttesen, vagy egyenként. Egy tárgyalás több fordulóból is állhat, azonban a fordulókat egymást követően kell megtartani. Szükség esetén több tárgyalás is tartható, amelyek különböző napokon is lehetnek.

Ajánlattevők a módosított ajánlatot az ajánlatkérő által a helyszínen biztosított formanyomtatványon rögzítik és átadják. Ajánlatkérő a módosított nyilatkozatot ismerteti, és egyidejűleg jegyzőkönyvbe foglalja. Ajánlatkérő valamennyi tárgyalási fordulóról jegyzőkönyvet készít, melyet valamennyi jelenlévő köteles aláírni. A tárgyalás befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, és az így rögzített ajánlatok képezik az értékelés alapját.

III. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, ILLETVE FELELŐSSÉGI RENDJE

I.

1./ A beszerzéssel érintett osztály a beszerzési eljárás előkészítése során meghatározza a beszerzés tárgyát, az elérni kívánt célt, elkészíti az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti/elkészítteti a műszaki leírást.
A beszerzéssel érintett osztály köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni.

2./ A beszerzési eljárásokban az eljárás előkészítésére, az ajánlati felhívás elkészítésére, valamint az ajánlatok értékelésére és döntésre történő előkészítésére legalább 3 (három) főből álló bíráló bizottságot kell létrehozni, melynek tagjai:

a) az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester által kijelölt jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, valamint a beszerzéssel megbízott osztály vezetője, vagy az általa kijelölt személy;

b) Polgármesteri Hivatal beszerzése esetén a Jegyző által kijelölt jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, a beszerzéssel megbízott osztály vezetője vagy az általa kijelölt személy;

c) költségvetési szerv beszerzése esetén a szervezet vezetője által kijelölt jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek.

A beszerzéssel érintett osztály/költségvetési szerv beszerzési eljárásaiban a Közbeszerzési Referatúra szükség szerint közreműködik.

3./ A Bíráló bizottság a - beszerzéssel érintett osztállyal együtt közreműködik - az ajánlati felhívás összeállításában, elvégzi az ajánlatok bírálatát, az egyes ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének, az egyes ajánlattevők alkalmasságának, alkalmatlanságának vizsgálatát és ezek megállapítására vonatkozó javaslatot készít.

4./ Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, valamint lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

II.

1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság összehívása, a szerződéskötés előkészítése a beszerzésért felelős osztály feladata.
Nettó 10 millió forint feletti becsült értékű beszerzések esetén a Polgármesteri Kabinetvezető és az illetékes osztályvezető (szociális és köznevelési osztály, valamint a kulturális osztály kivételével) közreműködésével történik az előkészítés, közös előterjesztés készül.

Nettó 10 millió forint feletti becsült értékű beszerzések esetén:
- a köznevelési, a szociális és az egészségügyi területért felelős alpolgármester és a Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály vezetője közreműködésével;
- a kulturális és közművelődési ügyekért felelős alpolgármester és a Polgármesteri Hivatal Kulturális osztály vezetője közreműködésével
történik az előkészítés, közös előterjesztés készül.

2./ Az ajánlati felhívást, az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldése esetén a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen véleményezi.

3./ A polgármester/jegyző/költségvetési szerv vezetője a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően határozatában kijelöli azt a legalább három gazdasági szereplőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küld.

4./ Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a polgármester /jegyző/ költségvetési szerv vezetője – a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökével való konzultációt követően – jogosult a Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára. Ezen esetben a polgármester/jegyző/költségvetési szerv vezetője köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a polgármester/jegyző/költségvetési szerv vezetője köteles döntéséről a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságot a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

5./ A bíráló bizottság által összeállított, eljárás eredményére vonatkozó javaslatot a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésén véleményezi.

6./ Amennyiben a véleményalkotás a bizottság ülésén nyomban nem lehetséges, a bizottság egyhangú szavazattal dönthet úgy, hogy a véleményét soron következő (30 napnál nem később megtartandó) ülésén hozza meg, mely során az elbírálás időtartamát egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítja.

7./ Az eljárás eredményéről szóló döntést a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatának figyelembevételével
a) önkormányzati beszerzések esetében a polgármester;
b) a Polgármesteri Hivatal beszerzésénél a jegyző;
c) költségvetési szerv beszerzése esetén a szervezet vezetője
hozza meg.

8./ Amennyiben a 7. alpontban megjelölt döntéshozók a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatával ellentétes döntést hoznak, azt a döntés kihirdetése előtt megfelelő indoklással állásfoglalásra be kell terjeszteni a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elé.

9./ A döntés-előkészítő, valamint a véleményező bizottság tagjaira, a szakértőként bevont személyekre, III. fejezet I. pont. 2. alpontjában, valamint III. fejezet II. pont. 7. alpontjában meghatározott személyekre vonatkozóan a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni, aki(k) köteles(ek) továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot tenni.

IV. FEJEZET

KIS ÉRTÉKŰ BESZERZÉSEK

1./ A nettó 1 millió forintot meghaladó, de nettó 3 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője, illetve a költségvetési szerv vezetője jár el mind az előkészítés (írásbeli árajánlatkérés minimum 2 (kettő) gazdasági szereplőtől), mind a döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az árajánlatkérés eredményéről) tekintetében. Az írásbeli árajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője, illetve a költségvetési szerv vezetője elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felhívott

gazdasági szereplők részére. A kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

2./ A nettó 3 millió forint és nettó 10 millió forint közötti becsült értékű beszerzések esetében a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője (szociális és köznevelési osztály, valamint a kulturális osztály kivételével) javaslatának figyelembevételével a polgármesteri kabinetvezető jár el mind az előkészítés (írásbeli árajánlatkérés minimum 2 (kettő) gazdasági szereplőtől), mind a döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az árajánlatkérés eredményéről) tekintetében. Ezen esetekben az írásbeli árajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást a Közbeszerzési Referatúra elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére. A kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

3./ A nettó 3 millió forint és nettó 10 millió forint közötti becsült értékű beszerzések esetében
- a Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály vezetője javaslatának figyelembevételével a köznevelési, a szociális és az egészségügyi területért felelős alpolgármester,
- a Polgármesteri Hivatal a Kulturális osztály vezetője javaslatának figyelembevételével a kulturális és közművelődési ügyekért felelős alpolgármester jár el mind az előkészítés (írásbeli árajánlatkérés minimum 2 (kettő) gazdasági szereplőtől), mind a döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az árajánlatkérés eredményéről) tekintetében. Ezen esetekben az írásbeli árajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást ezen belső szervezeti egységek elektronikus úton küldik meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére. A kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

V. fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek *beszerzéseiket a hatályos uniós támogatások felhasználásáról szóló jogszabályok együttes alkalmazásával kötelesek lefolytatni.*

Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett beszerzésekre, a beszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett jogorvoslati eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat *2022. április 28.* napján lép hatályba.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

BESZÁMOLÓ

A NYÍREGYHÁZI
HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG
2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről



Készítette: *Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerint*

Toldi András tű. alezredes
tűzoltó-parancsnok

Tisztelt Közgyűlés, Tisztelt Képviselő Testület!

Az 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bek. alapján az alábbi beszámolóban tájékoztatom Önöket a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Tűzoltóság) 2021. évben végzett tevékenységéről, feladatairól.

I. Bevezetés

1. kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

- gyakorlatorientált képzéssel a kiemelkedő szakmai színvonalunk megtartása, további fejlesztése,
- a parancsnokság működési területén működő önkéntes tűzoltóságok fejlesztése, támogatása, felügyelete és ezzel az önkéntesség erősítése,
- a személyi állomány sportolásra, egészséges életmódra való ösztönzése, az egészség hosszú távú megőrzésére való igényének kialakítása, fejlesztése,
- a megyei tűzmegelőzési bizottság munkájának segítése, támogatása,
- a Covid-19 járvány okozta megbetegedések csökkentése az állományon belül a megfelelő intézkedések meghozatalával és betartatásával,
- és a folyamatos szolgálatellátás biztosítása.

2. az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése /a tűzeseteket és műszaki mentések számát befolyásoló tényezők, önkéntes tűzoltó egyesületek helyzete,/

A Tűzoltóság az ország egyik legnagyobb személyi és technikai állománnyal rendelkező hivatásos tűzoltósága. Működési területünkhöz 33 település tartozik, melyből 8 település esik a Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területére, míg a további 25 település a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén található.

2021-ben ismét nőtt a Tűzoltóságra érkezett jelzések száma. Általánosságban elmondható, hogy ha a megyében lévő készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók létszámát és az események számát vizsgáljuk, a leterheltség Nyíregyházán a legmagasabb a megye tűzoltóságai közül.

A téves riasztások száma tovább növekedett, ami két okra vezethető vissza. Több tűzjelző berendezés működik, melynek hibái, illetve az előre be nem jelentett karbantartásai adnak téves jelzéseket. Sok esetben indokolatlanul kérik a tűzoltóság beavatkozását, pl. felgyülemlett csapadékvíz eltávolításnál, ahol a víz mennyisége nem teszi lehetővé a feladat elvégzését.

2021. kora tavaszán a tűzesetek száma most nem volt jelentősen kiugró. Augusztusban viharos szél érte el Nyíregyháza térségét, ennek következtében a műszaki mentések száma ugrott meg jelentősen.

Nyíregyházának és környékének forgalmi leterheltsége és a gépjárművek magas száma miatt a közlekedési balesetek nagy számban fordulnak elő a működési területen.

A Tűzoltóság működési területén két Önkormányzati Tűzoltóság működik, melyek szakmai irányítását és felügyeletét a Tűzoltóság látja el. Elsődleges műveleti körzetükhöz Ibrány Önkormányzati Tűzoltóság esetében 13 település, míg Újfehértó Önkormányzati Tűzoltóság esetében 2 település tartozik.

A Tűzoltóság a működési területén 13 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) szaktevékenységek ellátására.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok: tűzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

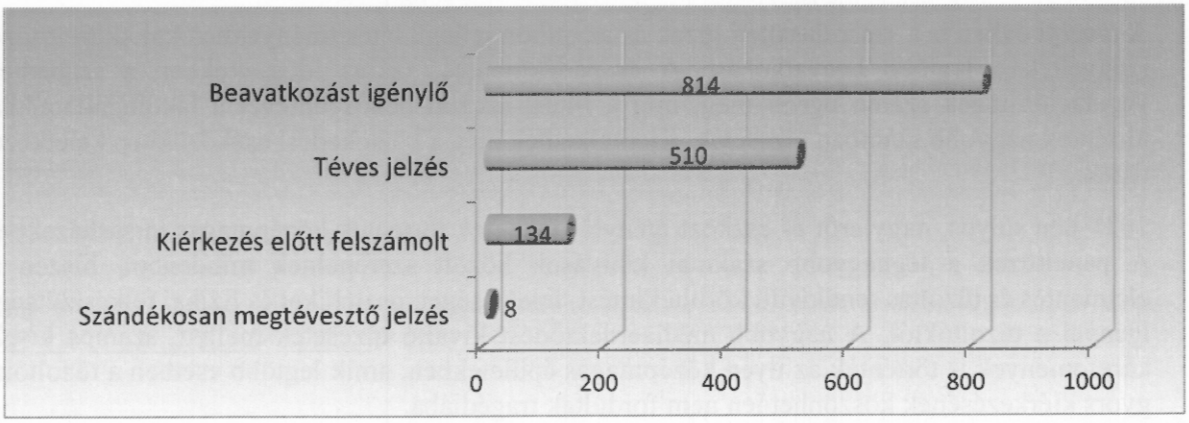
A tűzoltóságunk működési területére összesen **1467** jelzés érkezett, ebből **709 tűzeset, 758 műszaki mentés** volt. **814** esetben kellett ténylegesen beavatkoznia az egységeknek, **134** eset kiérkezés előtt felszámolt volt, **8** szándékosan megtévesztő jelzés, és **510** téves jelzés.

Jelzések száma év szerinti eloszlásban

Év	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	**2021**
Megyei összes	2720	3110	3050	3420	3250	5912	3937	4579
Nyíregyházi Tűzoltóság	847	916	869	1022	1034	1209	1228	**1467**
Tűzeset	461	526	405	449	533	575	580	**709**
Műszaki mentés	385	390	464	573	501	634	648	**758**
Téves riasztás	118	151	208	180	221	313	338	510
Szándékosan megtévesztő jelzés	5	1	5	11	14	6	11	8

A téves riasztások száma jelentősen növekedett, ami két okra vezethető vissza. Több tűzjelző berendezés működik, melyeknek hibái, illetve az előre be nem jelentett karbantartásai adnak téves jelzéseket. Sok esetben indokolatlanul kérik a tűzoltóság beavatkozását, pl. hirtelen leömlött nagy mennyiségű csapadékvíz eltávolítására, ahol a víz mennyisége nem teszi minden esetben lehetővé a feladat elvégzését. A tűzesetek és műszaki mentések száma közelit egymáshoz, nincs nagy különbség.

Az eseményeket jellegük szerint az alábbi diagram szemlélteti:



A vizsgált időszakban a beavatkozást igénylő eset: **814** ebből **261** tűzesetnél és **553** műszaki mentésnél volt szükséges ténylegesen beavatkozni. Kiérkezés előtt felszámolt 134, szándékosan megtévesztő jelzés 8, valamint 510 téves jelzés érkezett.
A tűzesetek száma folyamatosan növekszik az időjárás függvényében, a hőmérséklet emelkedéssel egyenesen arányosan. Korábbi évekhez hasonlóan az év nagy részében egyenletes a terhelés. Az időjárás szeszélye miatt azonban július és augusztus hónapokban a riasztások száma magasan meghaladta az év egyéb időszakában lévőket. A legtöbb műszaki mentés a nyári időszakban volt, a viharok következményeinek, a fakidőléseknek és a jégverés károkozásainak köszönhetően (az augusztus első napján bekövetkezett vihar következtében mintegy 200 bejelentés érkezett Nyíregyházáról).

III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. a Tűzoltóság által a működési területen ellátott feladatok, Önkormányzati Tűzoltó-Parancsnokságok, és Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tevékenysége

A riasztásokból mintegy 1443 esetben elegendő volt az I-es riasztási fokozat, míg 7 esetben II-es riasztási fokozat volt szükséges, 1 esetben III-as, egy esetben IV-es tényleges riasztási fokozat valósult meg.

Az összes esetszámból 114 esetben volt szükség különleges szerek vonultatására.

A vizsgált időszakban a felszámolt tűz és káresetek következtében 18 fő sérült tűzesetnél, 118 fő műszaki mentésnél. Az elhalálozott személyek közül 9 fő műszaki mentésnél ebből 1 fő szénmonoxid mérgezés miatt hunyt el. A tűzesettel összefüggésben nem történt haláleset. A beavatkozó erőknek 24 személyt sikerült megmentenie.

A Tűzoltóság működési területén található 2 önkormányzati tűzoltóság és 13 önkéntes tűzoltó egyesület (köztük Demecser és Nagykálló önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesület) aktívan közreműködik a tűzvédelmi feladatokban. Ibrány ÖTP 288 esetben hajtott végre vonulást, ebből 216 esetben vonult önállóan káresethez, Újfehértó ÖTP 147 esetben hajtott végre vonulást, ebből 104 esetben vonult önállóan káresethez. Az önkéntes tűzoltó egyesületek közül Demecser (64 eset) és Rakamaz (55 eset) vonult a legtöbbet.

Az Ibrányi Önkormányzati Tűzoltósággal való együttműködés kiemelkedő színvonalú. Az előírtnál jóval több közös gyakorlat végrehajtása, az év közbeni rendkívüli alkalmakkal előforduló segítségnyújtásaik, amikor Nyíregyháza városvédelmét is ellátják nagymértékű támogatást jelentenek a parancsnokság munkájában, szakmai feladat végrehajtásukban magas színvonalú emelkedés tapasztalható.

2. a tűzesetek jellemzői

A tavalyi évben is a szabadterületi tüzek és az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzek igényelték a legtöbb beavatkozást. A csapadékmentes, száraz időszakokban a szabadtéri, vegetációs tüzek száma ugrott meg, míg a fűtési szezon beköszöntével a lakóingatlanokban történtek nagyobb számban tűzesetek. Kiemelkedtek még a közlekedési eszközökben keletkezett tüzek.

2021-ben súlyos, nagy erőt és eszközt igénylő tűzesetek történtek középmagas társasházakban. A paneltüzek a legnagyobb szakmai kihívások között szerepelnek mindenhol, hiszen az életmentés és tűzoltás rendkívüli körültekintést, felelősséget, pszichikai és fizikai felkészültséget igényel a tűzoltóktól. A nagyobb médiaérdeklődést kiváltó tűzesetek mellett, számos kisebb káresemények is történtek az ilyen középmagas épületekben, amik legtöbb esetben a tűzoltóink gyors kiérkezésének köszönhetően nem fordultak tragédiába.

Az egyre modernebb technológiák ellenére 2021-ben is történtek beavatkozások a lánghegesztésekre használt acetilénpalackok, valamint hagyományos propán-bután gázpalackok jelenlétében, amikor a beavatkozó állomány közvetlen életveszélyben szüntetett meg robbanásveszélyt, mentett életet és anyagi javakat.

A tűzoltás vezetésének átvételére összesen 86 esetben került sor a vizsgált időszakban. Ebbe természetesen beletartoznak a hivatásos egységek tűzoltás vezetés átvétele is a beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületektől, valamint az önkormányzati tűzoltóságoktól.

A 11 esetben történt kéménytűz vonatkozásában helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítve lettek a tapasztaltak és az égéstermék elvezetők további használata megtiltásra kerültek a kéményseprők által elvégzett műszaki vizsgálat elvégzéséig.
A bekövetkezett tűzesetek kapcsán 7 esetben indult tűzvizsgálati eljárás.

3. a műszaki mentések jellege

A műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk voltak jellemzőek legnagyobb számban (viharkár 101, fakidőlés 265), valamint a közúti balesetek (105) okozták a legtöbb beavatkozást. 159 esetben (egyéb) a Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt.

Gázszivárgással, gázvezeték sérüléssel kapcsolatosan 15 alkalommal történt beavatkozás a tűzoltóság részéről.

A CO okozta káreset miatt 38 esetben volt vonulás, de csak 19 alkalommal történt szénmonoxid jelenlét kimutatása, melyek következtében 1 haláleset történt (propán bután szieszta kályhával fűtöttek). Ezen esetek mindegyikében helyszíni ellenőrzés került lefolytatásra a kárhely parancsnok által.

4. kiemelkedő káresetek

A megyei vonulási adatokat összevetve megállapítható, hogy a végrehajtott beavatkozást igénylő események több mint 30%-a Nyíregyházi Tűzoltó-parancsnokság működési területén történt. A megyeszékhelyről érkezett segélykérések adatainak vizsgálata során az is megállapítható, hogy továbbra is a vonulások közel 2/3 részében Nyíregyháza város közigazgatási területén történik beavatkozás.

Az idei évben is történtek sajnos jelentősebb káresemények, amelyek a beavatkozóknak is rendkívüli igénybevételt jelentettek. Ilyen volt a január 16-án történt húsfüstölő tűzesete Nyírbogdányban, a március 14-én történt 3 halálesetet követelő közlekedési baleset Nyírbogdány és Nyírtura között, illetve Nyíregyházán május 10-én történt 9. emeleti panellakás tűzesete is. Rendkívüli helytállást követelt az augusztus 01-ei viharkár felszámolása is, mellyel kapcsolatban 297 segítségkérés érkezett a kirendeltség területéről. A jelzésekkel kapcsolatban 200 esetben kellett beavatkozni a készenléti állománynak, 56 esetben kiérkezés előtt felszámolásra került az esemény, míg 41 tévest jelzésnek minősítettek. A jelzések közül 200 jelzés érkezett Nyíregyháza Város közigazgatási területéről. A jelentős viharkárok az ország egyéb területeit sem kímélték, melynek felszámolásában is részt vettek a nyíregyházi tűzoltók, júliusban 3 fő a Baranya megyét sújtó rendkívüli helyzet felszámolásában végzett feladatokat. December 15-én Nyíregyháza, Ungvár sétány 1. szám alatti 11 emeletes panelházban több szinten több lakás is égett.

2021.01.16. Húsfüstölő és húsfeldolgozó tüze Nyírbogdányban – II. K. riasztási fokozat.
A jelzett helyen kb. 300 m2 területű tégla, szendvics panel falazatú, lemez fedésű húsüzem égett teljes terjedelmében. Az egység a tüzet 6 db "C" sugár, 4 tag dugólétra, akkumulátoros kisgépek és kéziszerszámok segítségével eloltotta. A tűz az épületben található nyersáru, készáru készletet kb. 20 tonna, valamint az ott található csomagoló anyagokat, gépeket, berendezési tárgyakat károsította kb. 40-45 millió forintértékben. Az épületből 3 db 11,5 kg PB palackot és 2 db 20 kg-os CO2 palackot az egységek kihoztak. Hőterhelés csak az egyik CO2 palackot érte.

2021.03.14. 4-es sz. főút, 288. km. szelvény, Nyírtura közelében közlekedési baleset, 3 személy elhunyt.
A jelzett helyen egy Opel Vectra típusú személygépkocsi és egy Ford Transit Connect típusú kisárusszállító ütközött frontálisan. Az ütközés következtében az Opel az útpadkára sodródott, kigyulladt, a Ford az úttest közepén állt meg. A kigyulladt gépjárművet az egységek két "D" sugárral eloltották. Az Opelban egyedül utazó gépjárművezető a járműbe szorult, bennégett a gépjárműben. A Fordban két személy utazott, a jobb oldalon utazó személy a gépjárműbe szorult. A Fordba szorult sérültet, az egységek feszítő-vágó berendezés segítségével kiemelték, a helyszínen tartózkodó mentőszolgálat munkatársainak átadták. A mentők megállapították, hogy

a gépjárművekben utazó személyek a baleset következtében elhunytak. A baleseti helyszínelés ideje alatt az egység a helyszínt biztosította, majd a kigyulladt gépjárműbe szorult elhunyt személyt feszítő-vágó berendezés segítségével a gépjárműből kiemelte.

2021.03.16. Nyíregyháza, Tujafa utca 39. Pincetűz.
A jelzett helyen 120 négyzetméteres téglafalazatú, cserépfedésű családi ház 20 négyzetméteres pincéje égett teljes terjedelmében. Az egységek a tűzet 2 db "C" sugárral eloltották. A tűz a pincében található ATMOS típusú faelgázosító kazánból kipattantó szikra miatt keletkezett és terjed tovább

2021.03.27. Nagycserkesz, Nádasibokor 12. Lakóház égett.
A jelzett helyen egy 20x5 m-es vegyes falazatú, nádfedeles állattartásra, tárolásra használt épület és egy 20 m2 területű tégla falazatú, palafedésű különálló épület égett, teljes terjedelmében. Az egységek 4 "C" sugárral, 4 tag dugólétrával, kéziszerszámokkal a tüzet eloltották.

2021.03.29. Szerszámbolt és raktár tüze Nyírtelken – II. K. riasztási fokozat.
A jelzett helyen vas-műszaki áruház raktárának hátsó bejáratánál egy raklapcsomó égett, amiről a tűz átterjedt a bolt 200 m2 alapterületű, szilárd vegyes falazatú, betonpilléres, hullámpala héjazatú raktárhelyiségének tetőszerkezetére, valamint a raktárban Salgó polcokon és raklapokon tárolt szerszámokra, műszaki cikkekre, festék és zsákos szigetelő anyagokra, faárura. A tűz oltása 1 db "C" és 2 db gyorsbeavatkozó sugárral, légzőkészülék és hőkamera használatával történt meg. A raktár egy 170 m2-es vevőtérrel rendelkező boltnak a része, melyre a tűz nem terjedt át.

2021.04.12. Nyíregyháza, Szíjgyártó utca 37. Garázstűz.
A jelzett helyen 70 négyzetméteres külön álló téglafalazatú, cserépfedésű garázsban egy kompresszor elektromos meghibásodás miatt kigyulladt. Az épületben 10 négyzetméteres területen égtek berendezési tárgyak, illetve kisgépek. A garázsban tárolt Volkswagen T5 típusú és BMW X5 típusú személygépjárművek a tűzeset következtében kis mértékben károsodtak. Az egységek a tüzet 2 db "C" sugárral eloltották, a tűz a tetőszerkezetre nem terjedt át.

2021.04.20. Újfehértó 252-253 vasúti km. Műszaki vonat és traktor ütközött. II. K. riasztási fokozat.
A jelzett helyen egy MTZ típusú traktor Újfehértó határában a 100-as vasúti fővonalon haladt át, amikor a Debrecenből Nyíregyháza irányába közlekedő 6254-es számú személyszállító vonattal ütközött a 252-253 vasúti km szelvényben. A szerelvény 1 db V43-as mozdonyból és 4 db személyszállító kocsiból állt, amelyek az ütközés következtében a vasúti pályán maradtak, azok nem siklottak ki. Az ütközést követően egy Nyíregyházáról Debrecenbe tartó, 1 db V43-as mozdonyból és 4 db személyszállító kocsiból álló 6203-as számú személyszállító vonatszerelvény is belehajtott a traktorba, amely következtében a szerelvény mozdonya a vasúti pályáról lehaladva a fák közé sodródott, a mozdony után kapcsolt 3 db kocsi kisiklott, amelyek közül a 2. és a 3. kocsi részben oldalára borult. A 4. kocsi a sínpályán maradt. Az MTZ traktor az ütközések következtében kettészakadt, az azt vezető 32 éves férfi a helyszínen elhalálozott. A kiérkező nyíregyházi és újfehértói egységek a műszaki mentés irányítását átvevő KMSZ vezetésével a szerelvényeket átvizsgálták. A 6254-es számú szerelvényen 10 fő tartózkodott, akik nem sérültek. A szerelvényről történő leszállásukat a Fehértó/1-es állománya segítette és biztosította. A 6203-as számú szerelvény újbóli átvizsgálását a nyíregyházi egységek végezték el, a vasúti kocsikban és a mozdonyban személyeket nem találtak. Ezen a szerelvényen 10 fő utas és 2 fő MÁV dolgozó tartózkodott a baleset idejében, akik közül 4 fő utas és 1 fő mozdonyvezető könnyű sérüléseket szenvedett. Őket a helyszínen tartózkodó OMSZ egységek láttak el és szállítottak kórházba. A vasúti felsővezeték áramtalanítását és földelését a vasúti szakemberek végezték el. A baleset során a vasúti pályaszakasz és a felsővezeték és tartóoszlopai is jelentősen sérültek.

2021.04.27. Nyíregyháza-Sóstóhegy Sóstóhegyi út 40. Közúti baleset.
A jelzett helyen egy Toyota RAV4 típusú hibrid üzemű és egy Fiat Seicento típusú gépjármű összeütközött. A Fiatban utazó 30 év körüli férfi az ütközés következtében a járműbe szorult. Az egységek a sérültet hidraulikus feszítő-vágó berendezés segítségével szabadították ki.

2021.05.10. Nyíregyháza, Fazekas János tér 5. – Panelház IX. emelet tüze
A jelzett helyen egy 10 emeletes társasház, IX. emeleti lakásának erkélye valamint egyik szobájának berendezési tárgyai égtek. Az egységek kiérkezése előtt egy szabadnapos tűzoltó, a helyszínen tartózkodó rendőrökkel közösen megkezdte az épület kiürítését, az emberek mentését. Kiérkezést követően a Nyírség I és III-as szer legénysége alapvezeték és osztott sugár szerelését hajtotta végre, a Ny II-es gépjárműfecskendő legénysége mentési csoportot alakított és az épület átvizsgálást végezte. A tüzet az egységek 1 "C" és egy létrasugár segítségével, teljes légzésvédelem használata mellett eloltották, a lépcsőházat túlnyomásos ventilátor segítségével átszellőztették. Az épületet 45 fő hagyta el ideiglenesen, akik közül 6 főt a helyszínen tartózkodó mentőszolgálat munkatársai megvizsgáltak, közülük két személyt kivizsgálásra kórházba szállítottak.

2021.06.03. Nyíregyház Bottyán János utca 15. Michelin Hungária Kft. Egy 200 m2 alapterületű üzemcsarnokban található 4 lépcsős szárítóberendezés 4. lépcsőjénél található turbina pengéje felforrósodott, a körülötte lerakódott gyantás anyagot meggyújtotta. Az egységek kiérkezése előtt az alkalomszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltók (3fő) a tűz oltását kézi tűzoltó készülékekkel megkezdték. Az egységek kiérkezést követően egy létrasugárral valamint az épületben található fali tűzcsappal, a szervizablakok megbontásával, a szigetelő anyag eltávolításával végezték a beavatkozást, teljes legezés védelem használata mellett.

2021.06.12. Nyírbogdány, Kéklő vasúti őrház 1. Közúti baleset.
Jelzett helyen vasúti átjáróban egy Fiat Ducato tehergépkocsi álló tehervonatnak ütközött. A tehergépkocsiiban egyedül utazó 57 éves férfi az ütközés következtében a gépjárműbe beszorult. Az egységek kiérkezést követően a gépjárműbe szorult sérültet hidraulikus feszítő-vágó berendezéssel elvégezte, majd a sérültet a mentőszolgálat szakembereinek átadta.

2021.06.24. Napkor, Várdi dűlőn 5 hektáros szabadtéri tűz, III. K. riasztási fokozat.
A jelzett helyen 5 hektárnyi területen égett száraz fű, bozótos, műveletlen gyümölcsös, egy 8 m2-es fabódé. A tűz érintette a Meteorológiai Állomás területét, valamint károsodtak fa villanyoszlopok, kerítésoszlopok. Kiérkezéskor az egységek egy személyt találtak, akit a kiérkező mentőszolgálat munkatársai kivizsgálásra kórházba szállítottak. A tűz 4 gyorsbeavatkozó sugárral, puttonyfecskendőkkel, kéziszerszámokkal lett eloltva.

2021.06.29. Tűz a szeméttelepen – II. K. riasztási fokozat.
A szemétlerakó telep egyik 1000 m2-es, 12 méter magasságú tömörített szemét prizmája égett 4-5 méter vastagságban. A tűz eloltása vízágyúk, sugarak, kotró és egyéb munkagépek segítségével történt meg. Az oltóvíz biztosítása ingajárattal történt. A katasztrófavédelmi mobil labor méréseket végzett, ami alapján lakosságvédelmi intézkedés meghozatalára nem volt szükség. A Környezetvédelmi Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály értesítése megtörtént.

2021.08.01.-08.05. Augusztusi viharkár felszámolása.
Elsősorban útra, épületekre, légvezetékekre, járművekre dőlt fák eltávolításához kértek segítséget a tűzoltóktól. Augusztus első napján több száz bejelentés érkezett a HTP működési területéről.

2021.09.12. Nyíregyháza, Rozstelek utca 80. Lakóház égett.
A jelzett helyen egy kb. 6x12m alapterületű nádfedeles lakóház tetőszerkezete égett teljes terjedelmében. Az egység a tűzet 4 db C sugárral oltotta el, eközben az épületből 30 db tyúkot és 4 db 11,5 kg-os gázpalackot menekített ki, amelyből 3-at hőhatás ért, visszahűtötték azokat. Mentők, rendőrség a helyszínen tartózkodtak.

2021.09.24. Nyíregyháza, 4911 út 8-9km szelvény között. Közúti baleset.
Jelzett helyen Nyíregyháza és Nagykálló között Nagyszállási buszmegállónál egy Ford Mondeo személygépkocsi és egy MAN típusú nyerges vontató ütközött. A személygépkocsi vezetője a helyszínen elhunyt, kiemelését az egységek feszítő vágó berendezés használatával hajtották végre.

2021.11.14. Tiszaeszlár, Bashalom Dózsa György utca 9. Lakóháztűz.
A jelzett helyen 70 négyzetméteres cserépfedésű, téglafalazatú családi ház teljes terjedelmében égett. Az egységek a tüzet 2 db "C" sugárral illetve egy gyorssugárral sugárral eloltották. Az egységek az épületből egy 11,5 kg-os PB gázpalackot és két kemping gázpalackot kihoztak. A palackokat hőhatás érte, visszahűtésüket az egységek elvégezték.

2021.11. 25 Nyíregyháza Kopogó utca 74. Szénmonoxid mérgezés.
Jelzett helyen családi ház udvarán egy kettéosztott nyári konyhában, az egység kiérkezést felderítést követően megállapította, hogy a helységben az ajtóhoz közelebbi ágyon fekvő nő vélelmezhetően elhalálozott. A helység ajtaját megnyitva, a gázérzékelő 500 ppm CO értéket mutatott. Légzésvédelem mellett a még üzemelő gázkályha (szieszta) kizárását az egység elvégezte, majd megkezdte a szellőztetést. A mentőszolgálat szakemberei megállapították a halál beálltát.

2021.12.14. Sényő, Ady Endre utca 8. Lakóház égett.
A jelzett helyen egy 120 négyzetméteres palafedésű, vályogfalazatú családi ház kazánházában a vegyes tüzelésű kályhából kipattanó szikra miatt tűz keletkezett. A tűz átterjedt az épület födém illetve tetőszerkezetére. Az egységek a tüzet 3 db gyorssugárral eloltották. A tűz a lakótérre nem terjedt tovább.

2021.12.19. Nyíregyháza, Naspolya utca 5. Lakóház égett.
A jelzett helyen egy 150 négyzetméteres tégla falazatú, cserép fedésű lakóház tetőszerkezete és konyhája égett teljes terjedelmében. Az egység a tüzet 4 db gyorsbeavatkozó sugárral, 1 db "C" sugárral, 8 tag dugólétrával, valamint kéziszerszámokkal eloltotta. A tűzkárosította a teljes tetőszerkezetet, valamint konyhát, és a házban található berendezési tárgyakat a tulajdonos elmondása szerint 48 millió forint értékben.

2021.12.15. – Nyíregyháza, Ungvár sétány 1. – Magasépület tűz – IV.K. riasztási fokozat.
A jelzett helyen egy 11 emeletes panelház harmadik emeleti lakásában keletkezett tűz. A tűz az elszívó rendszer kürtőjén keresztül átterjedt a szomszédos lakás fürdőszobájára, illetve az elszívó rendszeren keresztül továbbterjedt a harmadik emeleti lakások fölötti lakásokra a nyolcadik emeletig. Kiérkezést követően az egységek alapvezetéket és osztott sugarat szereltek a harmadik és negyedik emeletre teljes légzésvédelem használata mellett. Az egységek az épület száraz felszállóját megtáplálták és szintenként egy "C" sugárral megkezdték a tüzek oltását. Az elszívó kürtőjének oltására egy "C" sugár a tetőre került megszerelésre. Az épületet 60 személy hagyta

el, egy személyt a harmadik emeleti égő lakásból, egy személyt az ötödik emeletről mentettek ki az egységek.

A fent említett eseményeken kívül számos súlyos közlekedési balesetnél, lakóháztűznél és egyéb káresetnél kellett helytállnia az állománynak. A beavatkozások tapasztalatai minden esetben értékelésre és feldolgozásra kerültek.

5. káresetek lebontása települések szerint a Tűzoltóság működési területén

Káresetek települési megoszlásában jelentős változás nem történt, továbbra is a lakosság számához köthetően növekszik, a legtöbb beavatkozás Nyíregyházán és a nagyobb településeken történt.

A Tűzoltóság működési területen található településekről beérkezett jelzések (valamint az ebből tűzoltói beavatkozást igénylő esetek):

Balsa: 5 (2)	Nagyhalász: 37 (26)	Szabolcs: 2 (2)
Buj: 13 (10)	Nagykálló: 98 (59)	Székely: 9 (7)
Demecser: 33 (26)	Napkor: 14 (10)	Timár: 7 (3)
Érpatak: 20 (12)	Nyírbogdány: 29 (17)	Tiszabercel: 20 (16)
Gávavencsellő: 20 (16)	**Nyíregyháza: 1052 (542)**	Tiszaeszlár. 16 (11)
Ibrány: 79 (49)	Nyírpazony: 20 (7)	Tiszanagyfalu: 14 (8)
Kálmánháza: 5 (4)	Nyírtelek: 59 (36)	Tiszarád: 12 (11)
Kék: 4 (1)	Nyírtura: 10 (8)	**Újfehértó: 111 (74)**
Kemecse: 55 (39)	Paszab: 4 (2)	Vasmegyer: 22 (16)
Kótaj: 30 (15)	Rakamaz: 23 (16)	Beszterec: 3 (2)
Nagycserkesz: 25 (19)	Sényő: 14 (11)	Tiszatelek: 9 (7)

6. a település tűzvédelmi helyzete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város lakosságának, anyagi javainak védelmét, feladatait tűzoltási és műszaki mentési szempontból a Tűzoltóság vonulós állománya látja el. Naponta 21 fő, 3 gépjárműfecskendővel és 4 különleges szerrel áll szolgálatban. A káresemények felszámolása magas szakmai színvonalon történik, a biztonsági, munkavédelmi szabályok maradéktalan betartása mellett.

Nyíregyháza infrastruktúrája rohamos fejlődésen ment keresztül az utóbbi évtizedben. Új épületek, üzemek, utak épültek, régi létesítmények újultak meg. A szigorú tűzvédelmi létesítési és használati szabályok és a Tűzoltóság gyors kiérkezése miatt nem történnek rendkívül súlyos tűzesetek a közigazgatási, oktatási és egészségügyi létesítményekben, de a gazdasági cégeknél sem.

A középmagas (4-10 emeletes) és a magas épületekben (több, mint 10 emelet) keletkezett tüzek felszámolása a legnagyobb szakmai kihívások közé tartozik. Nyíregyháza nagyobb lakótelepeit (Jósaváros, Örökösföld, Érkert) több tízezer ember lakja. Az utóbbi évek tűzmegelőzési tevékenysége következtében javult ezen épületek tűzbiztonsága, viszont az épületek tűzoltó

gépjárművel való megközelítése, a több évtizeddel ezelőtti építészeti sajátosságok (pl. az egy lépcsőházas kialakítás) megnehezíthetik a tűzoltó beavatkozásokat.

Elmondható, hogy a lakosság tudása és felelősségérzete a tűzvédelem vonatkozásában sokat javult az utóbbi években, a lakóközösségek tagjai figyelnek egymásra, betartják az előírásokat.

Nyíregyháza település számokban

A működési területre összesen **1467** jelzés érkezett, ebből Nyíregyháza településre vonatkozó **1052** jelzés érkezett, melyekből **454** jelzés tűzesettel, **594** jelzés műszaki mentéssel kapcsolatos volt. A jelzések közül 542 eset tűzoltói beavatkozást igényelt, míg 95 káresetet a tűzoltók kiérkezése előtt felszámoltak. 2 rosszindulatú, szándékosan megtévesztő jelzés érkezett, a téves jelzések száma 412 volt. Utólagos esetekkel kapcsolatos bejelentés 1 esetben érkezett. Ez utóbbiak tűzoltó egység vonulását nem követelik meg, az utólagosan bejelentett tüzek okozta kárrendezések miatt a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztályának ügyintézője intézkedik.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Tűzoltóság képzéseinek, felkészítő gyakorlatainak ellenőrzései a belső szabályozásnak megfelelően kerültek végrehajtásra. Parancsnoki ellenőrző gyakorlatok keretében megállapításra került, hogy a személyi állomány elméleti, gyakorlati ismeretei kiváló szintűek. A gyakorlatok a működési területen lévő kiemelt létesítményekben zajlanak, mind nappali, mind éjszakai körülmények között.

Az önkormányzati tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek és a létesítményi tűzoltóságok felügyeleti ellenőrzése félévente kerül végrehajtásra. Az együttműködés mindegyikükkel kiválónak mondható, évente több alkalommal történnek közös képzések, gyakorlatok.

V. Az állomány képzése, képzettsége

A napi szolgálat ellátásának elengedhetetlen része a rendszeres elméleti, gyakorlati továbbképzés, és a fizikai állóképesség szinten tartása, fejlesztése érdekében a sportfoglalkozások tartása. A beavatkozó állomány félévente szintfelmérő tesztlapokat tölt ki egy zárt országos online rendszerben, melyben országosan első helyen végez tűnk 2021-ben.

A Tűzoltóság több szervezettel működik együtt a káreseteken kívül a képzések, gyakorlatok tekintetében is. A Mentőszolgálat, bevonásával újraélesztési és elsősegély nyújtási gyakorlatok kerültek végrehajtásra mindhárom szolgálati csoportnál 2021-ben is. A vízügyi igazgatóság szakemberei is rendszeresen tartottak gátépítési és árvízi védekezéssel összefüggő gyakorlatokat az állománynak. Rendszeresen tartanak képzést a városi Rendőrkapitányság Közlekedési Osztályának szakemberei is a megkülönböztető jelzést használó gépjárművek közlekedési szabályaival kapcsolatban. A Nyírség MÉH telepen rendszeresen szervezünk műszaki mentési gyakorlatot.

A tűzoltók a szükséges iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel rendelkeznek. Az utánpótlás nevelés fontos feladat, így folyamatosan részt vesz az állomány az iskolai rendszerű képzéseken, a tűzoltó technika kezelői és speciális képesítést adó tanfolyamokon.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

1. A Tűzoltóság tűzmegelőzési tevékenysége, tűzvédelmi célellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek:

A szabadtéren keletkezett tűzesetek esetén is feladat a tűz keletkezési körülményeinek helyszíni vizsgálata. Ezen helyszínek esetében vizsgálatra kerül, hogy a belterületen, égetés során keletkezett tűzeseteknél a település rendelkezik-e a növényi hulladékok égetésére vonatkozó szabályzóval, illetve az égetés annak megfelelően történt-e.

Ismeretlen eredetű, külterületi tűzesetek során a tűzoltás vezetők a helyszínen ellenőrzési jegyzőkönyvet vesznek fel, mely alapján az illetékes kirendeltség eljárásban vizsgálja a terület előírt gondozottságának meglétét, illetve azt, hogy a tűzesetek megelőzéséről gondoskodtak-e a földhasználók.

Kéménytüzek és CO mérgezés esetén, a helyszínen szintén ellenőrzési jegyzőkönyvet készít a mentésvezető, mely esetekben ellenőrzésre kerül az égéstermék elvezető időszakos felülvizsgálatának elvégzettsége, illetve a melegítő, fűtő berendezések használatának körülményei.

A gyakorlatok alkalmával a tűzcsapok, egyéb oltóvízforrások ellenőrzésével győződik meg a szolgálat a létesítmények megfelelő oltóvíz ellátottságáról.

2. Megelőzést szolgáló rendezvények:

A Covid-19 koronavírus okozta veszély-, majd járványügyi helyzet miatt a rendezvények felfüggesztésre kerültek. A megváltozott helyzetben előtérbe került az elektronikus ismeretterjesztés, így a Tűzoltóság az Országos Tűzmegelőzési Bizottsággal együttműködve online formában nyújtott lehetőséget a tűzvédelmi, tűzmegelőzési ismeretek elsajátítására.

A Tűzriadó Tervre kötelezett szervezeteknél, amennyiben megkeresés érkezett a Tűzoltóságra, tűzoltó egység is részt vett a kiürítési gyakorlatokon.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

Az önkéntes tűzoltó egyesületek részt vesznek a Tűzoltóság által tervezett gyakorlatok végrehajtásában. Az együttműködési megállapodást kötött önkéntes tűzoltó egyesületek a Magyar Tűzoltó Szövetség és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósága által közösen meghirdetett 2021. évi pályázatra sikeresen pályáztak védőeszközökre, szakfelszerelésekre.

A vizsgált időszakban az önkéntes tűzoltó egyesületek a kárhelyi munkálataikat a részükről rendelkezésre álló lehetőségeik szerint, az elvárt módon hajtották végre. A tavalyi évben is végrehajtásra kerültek a Demecseri és Nagykállói önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek éves minősítő gyakorlatai előtti átfogó ellenőrzések.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek közül a riasztásokat követő vonulást és beavatkozást legnagyobb százalékban a Demecseri, Rakamazi és Napkori önkéntes tűzoltó egyesületek hajtották végre.

A Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak 13 önkéntes tűzoltó egyesülettel van Együttműködési Megállapodás, 2021-ben az Újfehértó Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel született III. kategóriájú már csak hagyományőrző Együttműködési Megállapodás, illetve egy új egyesület az Őrláng Önkéntes Tűzoltó egyesülettel (Újfehértó) I-es kategóriájú.

Az Önkormányzati Tűzoltóságoknál végzett felügyeleti tevékenység

A két önkormányzati tűzoltóság felügyeleti ellenőrzései félévente végrehajtásra kerültek, megállapítható, hogy ellátják a mentő tűzvédelmi feladatokat, eleget tesznek az együttműködési megállapodásban foglaltaknak.

Kiemelkedő az Ibrányi Önkormányzati Tűzoltósággal való együttműködés színvonala. Az előírtnál jóval több közös gyakorlat végrehajtása, az év közbeni rendkívüli alkalmakkal előforduló segítségnyújtásaik, amikor Nyíregyháza városvédelmét is ellátják. A szakmai feladatuk végrehajtásában magas színvonal emelkedés tapasztalható.

Az éves gyakorlattervek kialakításánál fontos szempont az Önkormányzati Tűzoltóságokkal közös gyakorlatok tervezése, majd ezen gyakorlatok szervezése és végrehajtása.

Ibrány ÖTP 288 esetben hajtott végre vonulást, ebből 216 esetben vonult önállóan káresethez, Újfehértó ÖTP 147 esetben hajtott végre vonulást, ebből 104 esetben vonult önállóan káresethez. A Tűzoltóság és az önkormányzati tűzoltóságok közös beavatkozásaik alkalmával kiválóan együttműködtek a káresetek felszámolását végző egységek.

VIII. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. a végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése;

Polgári védelmi helyszíni szemle keretében lakossági riasztó eszközök (28), téli időjárási közúti közlekedési kockázati helyszínek (13), befogadóhelyek (19) és lefolyástalan területek (14) szemléjét hajtottuk végre. A településen végrehajtott szemlék többnyire a közbiztonsági referens és az együttműködő szervek közreműködésével került végrehajtásra.

A településen 24 db telepített lakossági riasztó, és 4 db lakossági riasztó-tájékoztató eszköz található. A lakossági riasztó eszközök helyszíni szemle végrehajtásának időpontjában 10 eszköz volt üzemképes, itt a hangos üzempróba sikeres volt. A további 18 eszköz üzemképtelen, melyek közül 4 db településen található központi indítású lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató eszköz javítása 2021. november hónapban megtörtént. Az eszközök működésével kapcsolatos hiányosságok jegyzőkönyvben kerültek rögzítésre. Az eszközök állapotáról kimutatás került felterjesztésre a katasztrófavédelmi igazgatóság részére, mely további intézkedés céljából megküldte a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Informatikai Főosztály részére.

Téli időjárási közúti közlekedési kockázati helyszín szemléje során a telepelülés megközelítését biztosító közutak szemléje került végrehajtásra. A szemlén részt vett a Magyar Közút Nonprofit Zrt. nyíregyházi üzemmérnökség és az illetékes rendőrkapitányság képviselője. A szemle végrehajtásának időpontjában a biztonságos közlekedést veszélyeztető hiányosság nem került megállapításra.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai az alapképzésben, szakkiképzésben és továbbképzésben részesült személyek száma;

A köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetek felkészítése a törvényi előírásoknak megfelelően ütemterv szerint történik. Nyíregyházán 2021. évben a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztottak részére nem került sor elméleti felkészítés megtartására.

Az 2021. októberében Külső Védelmi Terv részleges gyakorlat került megtartásra, melynek keretében a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztott 11 fő elméleti felkészítésben

részesült. A gyakorlaton a veszélyeztető hatások következményeinek felszámolási feladatait gyakorolták a résztvevők. A végrehajtott gyakorlatok megfelelő minősítést kaptak.

A településen 2021. október 27-én került végrehajtásra a Nyíregyházi Települési Önkéntes Mentőszervezet nemzeti minősítésének megújítása céljából szervezett gyakorlat. A mentőszervezet az alapvető vízkár-elhárítási minősítést megújította, illetve az árvízi és vízi mentési, valamint az alapvető viharkár-elhárítási szakterületi minősítést is megszerezte. A Nyíregyházi Járási Kelet-Magyarországi Speciális Önkéntes Mentőszervezet is megújította a nemzeti minősítését, akik nagyon sok esetben Nyíregyházán is részt vesznek a települést ért károk felszámolásában. A minősítő gyakorlaton alapvető viharkár-elhárítási, könnyű városi kutató és mentő (USAR), műszaki mentő képességek és keresőkutyás tevékenység minősítést szereztek.

3. Köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai;

A veszélyeztetettség mértékének és jellegének megfelelő lakosságvédelmi és mentésszervezési feladatok elvégzésére, irányítására alkalmas települési polgári védelmi szervezet a településen rendelkezésre áll. A polgármester által a települési köteles polgári védelmi szervezetbe beosztottak létszáma 588 fő, a területi köteles polgári védelmi szervezetbe pedig 54 fő van beosztva, mely kiegészül az önkéntes mentőszervezetekkel.

4. Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik;

A települési önkéntes mentőszervezetbe beosztottak létszáma 25 fő, a további járási és területi önkéntes mentőszervezetbe pedig 111 fő került beosztásra. Ezek alapján a településen összesen 753 fő áll készen polgári védelmi szolgálat teljesítésére.
Nyíregyházát érintő viharkárok során az önkéntes mentőszervezetek aktívan részt vesznek. Az utóbbi évek gyakorlati tapasztalatai megerősítették, hogy az önkéntes mentőszervezeteknek az elsődlegesen beavatkozó tűzoltóságok mellett végzett tevékenysége nélkülözhetetlen.

5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról;

A rendkívüli időjárásra való felkészülés keretében a településen gazdasági- anyagi szolgáltatásra kijelölt technikai eszközök rendelkezésre állnak. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. nyíregyházi üzemmérnökségénél és a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft.-nél a téli időjárásra rendelkezésre álló gépjárművek az előírásoknak megfelelően felkészítésre kerültek, elegendő mennyiségű ömlesztett anyagkészlettel rendelkeznek.

6. A kijelölt közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása;

A településen 2 fő kijelölt, vizsgával rendelkező közbiztonsági referens van, aki segíti a polgármester katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtását. A közbiztonsági referens többnyire bevonásra kerül a polgári védelmi helyszíni szemlék végrehajtásába, a polgári védelmi tervek készítésébe, felülvizsgálatába, gyakorlatok, képzések szervezésébe. Részt vesz a katasztrófavédelmi kirendeltség által szervezett továbbképzéseken, felkészítéseken.

7. A településen kijelölt befogadó helyek adatai;

A téli rendkívüli időjárási események, valamint az ár- és belvízi védekezésre történő felkészülés keretében a településen 19 létesítmény került kijelölésre hatósági határozattal, mint befogadóhely.

8. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet V. fejezet alapján került meghatározásra a település katasztrófavédelmi osztályba sorolása. A település I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra.

9. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai;

A kockázatértékelés, polgári védelmi tervek készítése, felülvizsgálata, adatszolgáltatások teljesítése a település közbiztonsági referense bevonásával, együttműködésével kerülnek végrehajtásra. Az együttműködés kiváló szintű, biztosítja a tervezés határidőben, szakmailag magas szinten történő végrehajtását.

10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés;

A településen a lakosság tájékoztatása a helyben szokásos módon történik, közintézményekben, hirdetőtáblán elhelyezett tájékoztató kiadványok elhelyezésével.

2021. évben 94 diák vett részt, és teljesített közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területén működő tűzoltóságokon. A középfokú oktatási intézményekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata során a meglévő 24 intézményen felül két új intézménnyel került megkötésre együttműködési megállapodás.

11. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása;

A téli időjárási valamint árvízi felkészülési feladatok a településen végrehajtásra kerültek. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges felméréseket, pontosításokat végrehajtottuk a közbiztonsági referensek bevonásával.

12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések;

A lakosságvédelemi intézkedésekre, ideiglenes elhelyezésre elsősorban a tűzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak, fedél nélkül maradt lakosok esetében került sor. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

A kirendeltség illetékességi területén 2021-ben lakosságvédelmi intézkedésre 6 esetben került sor, ezek közül kiemelkedő volt a Nyíregyháza, Fazekas János tér 5. IX. emeleti és az Ungvár stny. 1. sz. alatti 10 emeletes panel épületben keletkezett tűzeset során végrehajtott lakosságvédelmi intézkedés, melynek keretében kirendeltségünk részt vett a lakosok elhelyezésében, ellátásában, melegedő busz biztosításában. Nyomon követtük a közművek visszakapcsolásának folyamatát, szükség szerint intézkedtünk a lakosok alapellátásának mielőbbi biztosításában.

13. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése;

Belterületi csapadékvíz elvezető rendszerek, lefolyástalan területek helyszíni szemléje végrehajtsa során tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a belterületet mentesítő belvízvédelmi művek, csapadékvíz-elvezetők karbantartottságáról, állagmegóvásáról, a belterületi csatornák, vízelvezető árkok vízszállító képességének fenntartása, biztosítása

érdekében, az önkormányzat folyamatosan gondoskodik. Közmunkaprogram keretében közfoglalkoztatottak bevonásával a karbantartásokat rendszeresen, folyamatosan végzik

14. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről.

A településen vis maior esemény 2021. évben nem történt, vis maior igény benyújtására nem került sor.

IX. Gyakorlatok

Az éves gyakorlattervek készítésénél, a helyszínek kiválasztásában minden szakterület javaslata bedolgozásra kerül. A 2021-es évben Tűzoltóság állománya 41 helyismereti gyakorlaton, 9 szituációs begyakorló gyakorlaton és 5 parancsnoki ellenőrző gyakorlaton vett részt. A gyakorlatok átlag végrehajtási időtartama 90-120 perc közöttire tehető. Az év során az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság utasítása alapján nem használt létesítményekbe lettek tervezve terven felüli helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok.

A 2021-es évben a kiképzés részeként mindhárom szolgálati csoportnál végrehajtásra kerültek jégről mentési gyakorlatok a Bujtosi tavon, mélyből-magasból mentési gyakorlatok a kőlaposi gyakorlópályán, füstből mentési gyakorlatok talajszint alatti létesítményekben, valamint kishajó vezetési (rocsó) és vízből mentési gyakorlatok a Tisza folyón. Ezekre a gyakorlatokra az önkéntes szervezeteket is bevonjuk, így bővítve a felek speciális ismereteit. Nagy hangsúlyt kapnak a magas és középmagas épületekben történő szerelési gyakorlataink, hiszen az elmúlt években több, jelentős tűzeset történt ezekben az épületekben. Ezek a káresetek óriási kihívást, fizikai és pszichikai megterhelést jelentenek az állomány számára, hiszen több tucat mentendő, életveszélyben lévő személyre kell felkészülni. A mentést a tűz következtében fejlődő füst veszélyezteti a legnagyobb mértékben, ezzel párhuzamosan a tűz mielőbbi eloltását is végre kell hajtani, hiszen a függőleges irányú tűzterjedés rendkívül gyorsan megtörténhet.

X. Ügyeleti tevékenység

A parancsnokság az ügyeleti feladatait a vonatkozó belső normáknak megfelelően végzi. Az ügyeletesi feladatokat szolgálatvezénylési terv alapján, szolgálati naponként 1 fő beosztott tűzoltó látja el. A parancsnokság Ügyelete a Megyei Főügyelet közvetlen szakmai alárendeltségében. 2021-ben közvetlenül 32 jelzés érkezett a Tűzoltóság híradó ügyeletére, melyeket az ügyeletesek külső adatlapként rögzítettek és továbbítottak a műveletirányításra.

A híradó ügyeleti szolgálat ellátáshoz szükséges technikai eszközök rendelkezésre állnak, az ügyelet nyilvántartásai és okmányai naprakészek. A KAP- online, PAJZS program kezelésében megfelelő jártassággal rendelkeznek a híradó ügyeletesek, a riasztások kezelése rugalmasan, dinamikusan történik.

A Katasztrófavédelmi Kirendeltség Iparbiztonsági felügyelője a tűzoltóság ügyeleti feladataival megbízott személy részére nyilvántartást állított össze, mely tartalmazza a Jelentési Rendről szóló feladat meghatározást, Katasztrófavédelmi Kirendeltség veszélyes üzemeinek a nyilvántartását és a kapcsolódó elérhetőségi adataikat, a klórgáz és az ammónia gáz felhasználói kört tartalmazó nyilvántartást és elérhetőségi adatokat.

XI. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

A 2020. évben az Országos Mentőszolgálattal 267, míg a Rendőrséggel 374 káresemény során működtek együtt a Tűzoltóság hivatásos egységei. Ezek elsősorban a közúton történt baleseteknél, sérült mentésére irányuló feladatoknál (lakásba bejutás, betegmozgatás), valamint lakóingatlanokban történt tűzeseteknél valósultak meg.

Az áram- és gázszolgáltatók szakemberei 84 alkalommal segítették, illetve biztosították a beavatkozást, amik az épületekben keletkezett tűzeseteken kívül, főleg a műszaki mentéseknél (vihar, gázvezeték sérülés, stb.) történtek. A Tűzoltóság, valamint a társszervek „helyi szintű egységei" között az események felszámolása során a több éves közös munkának is köszönhetően az együttműködés továbbra is kiválónak mondható.

XII. HTP működésének tárgyi feltételei

A Tűzoltóság épülete az 1950-es évek elején épült, 2008-ban laktanyabővítésre és rekonstrukcióra került sor. A 33 település elsődleges mentő-, tűzvédelmére 2021-ben 3 db gépjárműfecskendő, 1 db megyei tartalék gépjárműfecskendő, 1 db vízszállító, 2 db magasból mentő szer, 1 db tűzoltó autódaru és 1 db kishajó, egy új magyar fejlesztésű Komondor S3 típusú egyedi gépjárműve állt készenlétben.

A védőruházattal, egyéni védőeszközökkel történő ellátás a teljes állomány részére biztosított. Az elhasználódott védőfelszerelések pótlása, javíttatása folyamatosan megtörtént.

XIII. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel / hagyományőrzés/

A Covid-19 koronavírus okozta veszély-, majd járványügyi helyzet miatt a sportesemények és rendezvények nagy része felfüggesztésre került. Augusztusban a Vas megyében megrendezett Legerősebb Tűzoltók Versenyén, valamint októberben, a Szentendrén megtartott BM pontszerző terepfutó versenyen méretették meg magukat nyíregyházi tűzoltók jó eredménnyel.

XIV. A következő év feladatai

Továbbra is feladat az önkéntesség erősítése, illetve az állampolgárok tűzvédelmi ismereteinek bővítése. A készenléti állomány tekintetében különösen fontos a tűzoltásvezetésre jogosultak továbbképzése, továbbá az új felszerelő beavatkozó állomány tekintetében az alkalmazott tűzoltási és műszaki mentési szabályok készség szintre történő fejlesztése a gyakorlatorientált képzések segítségével.

Kiemelt feladat a magas és középmagas épületekben keletkezett tűzesetek számainak csökkentése. Fontos, hogy amennyiben mégis bekövetkeznek ilyen események, az állomány továbbra is professzionálisan avatkozzon be.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

MAGYARORSZÁG SZOLGÁLATÁBAN A BIZTONSÁGÉRT
KATASZTRÓFAVÉDELEM

Tájékoztató
a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2021. évi tevékenységéről

Készítette: *Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerint*

Gerebenics Károly tű. ezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

I. BEVEZETÉS

A katasztrófavédelem alapvető rendeltetése a lakosság élet- és vagyonbiztonságának, a nemzetgazdaság és a kritikus infrastruktúra elemek biztonságos működésének védelme, amely kiemelkedően fontos közbiztonsági feladat. A Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség), mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság legnagyobb területtel és lakosságszámmal rendelkező helyi szerve 2021. évben is meghatározó szerepet játszott a megye tűzvédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, illetve az ezekhez kapcsolódó hatósági feladatok végrehajtása során.
A kirendeltség a 2021. évi célkitűzéseit az országos stratégiai célok alapján, a megyei igazgatói intézkedéseknek megfelelően a helyi sajátosságokra és a fő veszélyeztető hatásokra figyelemmel határozta meg.
A fő feladatai között a mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a reagáló képesség fenntartása, az önkéntesség erősítése, a szolgáltató jellegű hatósági ügyintézés volt. Az elmúlt év végrehajtott feladatait is jelentősen meghatározta a COVID-19 koronavírus által okozott pandémia, mely következtében az év egy részében a halaszthatatlan cselekmények kivételével elsősorban a személyes jelenlét mellőzésével kerültek végrehajtásra a tervezett feladatok, nagyobb hangsúlyt kapott az iratbemutatással történő hatósági munkavégzés, kiemelten kezeltük a mentő- tűzvédelem reagáló képességének folyamatos fenntartását, az állomány egészségvédelmét.
A településeken előforduló, a biztonságot érintő kockázati tényezők folyamatos beazonosításával és elemzésével, a veszélyeztető hatások elhárítására alkalmas, a településekkel közösen kialakított, védekezésre alkalmas szervezetek adatainak naprakészen tartásával biztosítottuk mind a megelőzés, mind a védekezés feltételeit.
Kiemelt feladatként kezeltük az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét.
Ennek keretében új szervezet megalakításával, a meglévő szervezetek pályázatokban történő támogatásával, a nemzeti minősítési rendszer szerinti újraminősítő gyakorlatokkal javítottuk a beavatkozásokban történő részvételük feltételeit.
A kirendeltség alaprendeltetésének megfelelően oldotta meg a katasztrófavédelemhez tartozó feladatokat, használta a megelőzés hatékony hatósági eszközeit, az ipar biztonságos működéséhez a veszélyesáru-szállítás és a veszélyes üzemek ellenőrzésével járult hozzá.
A kirendeltség elmúlt évi tevékenységét a törvényesség, a költséghatékonyság, a magas szintű műveleti képesség, hatósági munkájában pedig az ügyfélközpontú működés jellemezte.

I. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. A kirendeltség tűzvédelme, a területi lefedettsége:

A kirendeltség illetékességi területe az előző évhez képest nem változott, 4 járás 40 települése, ahol 7 hivatásos tűzoltóság végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat. A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság rendelkezik elsődleges műveleti körzettel. Az illetékességi területen 19 önkéntes tűzoltó egyesület kötött együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltósággal. Hatósági kötelezés alapján 5 gazdálkodó szervezetnél működik alkalomszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság.
A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) működési területéhez 33 település tartozik, melyen 2 önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal és 13 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást.

A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hivatásos szervezet műveletirányító terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területen beavatkozó hivatásos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, minden veszélyes anyaggal foglalkozó és küszöbérték alatti üzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 60 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területen található létesítményekre.

2. Számok, statisztikai adatok: tűzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2021. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 2119 jelzés érkezett 1026 db tűzeset, 1093 db műszaki mentés, melyből 1246 esetben kellett beavatkoznia az egységeknek. (*1. számú melléklet 1. táblázat*)
Az esetek között 2021. évben 18 esetben kéménytűzhöz, míg 28 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 22 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni.
A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát.
A kirendeltség illetékességi területén 2021. évben történt események havi megoszlását *1. számú melléklet 1. számú grafikonja* szemlélteti, az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a *1. számú melléklet 2. számú grafikonja* szemlélteti.
Ha a 2020-as és a 2021-es adatokat összehasonlítjuk megállapítható, hogy a téves jelzések vonatkozásában növekvő tendencia mutatható ki, mivel egyre több beépített automatikus tűzjelző berendezés lett létesítve illetékességi területünkön. (Összesen 621 téves jelzés volt, amelyet 316 esetben a beépített automatikus tűzjelző jelzett be 2021. évben.)
A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2021-ben 25 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tűzesetekben és a balesetekben 6 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 212 személy szenvedett különböző mértékű sérülést.

3. A tűzesetek jellemzői:

A száraz, meleg napok számának alakulásával arányosan változik az erdő- és vegetációs tüzek száma, 2019. évben (kiemelkedően sok száraz, meleg nap) összesen 223 tűzeset történt az erdő- és vegetációs területeken, addig ez a szám 2020. évben 131-re csökkent vissza, majd 2021. évben ismét emelkedett 156-ra. Az adatokat vizsgálva megállapítható, hogy egy átlagosan száraz, meleg évben 130-160 esetben kell beavatkozniuk a tűzoltóknak ilyen eseményeknél. Az *1. számú melléklet 3. számú grafikonja* a kirendeltség illetékességi területén bekövetkezett erdő- és vegetációs tüzek alakulását mutatja településenként.
Az elmúlt évben a kiemelten közérdeklődésre számot tartó tűzesetek száma (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek) csökkent, ami az időjárási körülményeken kívül az évek óta folytatott tűzmegelőzési tevékenységnek is az eredménye.

4. A műszaki mentések jellege:

A műszaki mentések száma az egy évvel korábbiakhoz képest növekedett, a műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk, illetve a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, illetve több esetben a Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt. Rendkívüli helytállást követelt az augusztus 01-ei viharkár felszámolása is, mellyel kapcsolatban 297 segítségkérés érkezett a kirendeltség területéről. A jelzésekkel kapcsolatban 200 esetben kellett beavatkozni a készenléti állománynak, 56 esetben kiérkezés előtt

felszámolásra került az esemény, míg 41 tévest jelzésnek minősítettek. A jelzések közül 200 jelzés érkezett Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területéről.

5. A 2021. év kiemelkedő káresetei:

2021.01.16. Nyírbogdány, húsüzem.
A jelzett helyen kb. 300 m2 területű tégla, szendvics panel falazatú, lemez fedésű húsüzem égett teljes terjedelmében. Az egység a tüzet 6 db "C" sugár, 4 tag dugólétra, akkumulátoros kisgépek és kéziszerszámok segítségével eloltotta. A tűz az épületben található nyersáru, készáru készletet kb. 20 tonna, valamint az ott található csomagoló anyagokat, gépeket, berendezési tárgyakat károsította kb. 40-45 millió Ft értékben. Az épületből 3 db 11,5 kg PB palackot és 2 db 20 kg-os CO2 palackot az egységek kihoztak. Hőterhelés csak az egyik CO2 palackot érte.

2021.03.14. 4-es sz. főút, 288. km. szelvény, Nyírtura.
A jelzett helyen egy személygépkocsi (Opel) és egy kisárusszállító (Ford) ütközött frontálisan. A kigyulladt gépjárművet az egységek két "D" sugárral eloltották. Az Opelban egyedül utazó gépjárművezető a járműbe szorult, bennégett a gépjárműben. A Fordban két személy utazott, a jobb oldalon utazó személy a gépjárműbe szorult. A Fordba szorult sérültet, az egységek feszítő-vágó berendezés segítségével kiemelték, a helyszínen tartózkodó mentőszolgálat munkatársainak átadták. A mentők megállapították, hogy a gépjárművekben utazó személyek a baleset következtében elhunytak. A baleseti helyszínelés ideje alatt az egység a helyszínt biztosította, majd a kigyulladt gépjárműbe szorult elhunyt személyt feszítő-vágó berendezés segítségével a gépjárműből kiemelte.

2021.03.29. Nyírtelek, szerszámbolt és raktár.
A jelzett helyen vas-műszaki áruház raktárának hátsó bejáratánál egy raklapcsomó égett, amiről a tűz átterjedt a bolt 200 m2 alapterületű, szilárd vegyes falazatú, betonpilléres, hullámpala héjazatú raktárhelyiségének tetőszerkezetére, valamint a raktárban Salgó polcokon és raklapokon tárolt szerszámokra, műszaki cikkekre, festék és zsákos szigetelő anyagokra, faárura. A tűz oltása 1 db "C" és 2 db gyorsbeavatkozó sugárral, légzőkészülék és hőkamera használatával történt meg. A raktár egy 170 m2-es vevőtérrel rendelkező boltnak a része, melyre a tűz nem terjedt át.

2021.04.20. Újfehértó 252-253 vasúti km.
A jelzett helyen egy MTZ típusú traktor Újfehértó határában a 100-as vasúti fővonalon haladt át, amikor a Debrecenből Nyíregyháza irányába közlekedő 6254-es számú személyszállító vonattal ütközött a 252-253 vasúti km szelvényben. A szerelvény 1 db V43-as mozdonyból és 4 db személyszállító kocsiból állt, amelyek az ütközés következtében a vasúti pályán maradtak, azok nem siklottak ki. Az ütközést követően egy Nyíregyházáról Debrecenbe tartó, 1 db V43-as mozdonyból és 4 db személyszállító kocsiból álló 6203-as számú személyszállító vonatszerelvény is belehajtott a traktorba, amely következtében a szerelvény mozdonya a vasúti pályáról lehaladva a fák közé sodródott, a mozdony után kapcsolt 3 db kocsi kisiklott, amelyek közül a 2. és a 3. kocsi részben oldalára borult. A 4. kocsi a sínpályán maradt. Az MTZ traktor az ütközések következtében kettészakadt, az azt vezető 32 éves férfi a helyszínen elhalálozott.

2021.05.10. Nyíregyháza, Fazekas János tér 5. – Panelház IX. emelet tüze
A jelzett helyen egy 10 emeletes társasház, IX. emeleti lakásának erkélye valamint egyik szobájának berendezési tárgyai égtek. Az egységek kiérkezése előtt egy szabadnapos tűzoltó,

a helyszínen tartózkodó rendőrökkel közösen megkezdte az épület kiürítését, az emberek mentését. Kiérkezést követően a Nyírség/I és III-as szer legénysége alapvezeték és osztott sugár szerelését hajtotta végre, a Nyírség/II-es gépjárműfecskendő legénysége mentési csoportot alakított és az épület átvizsgálást végezte. A tüzet az egységek 1 "C" és egy létrasugár segítségével, teljes légzésvédelem használata mellett eloltották, a lépcsőházat túlnyomásos ventilátor segítségével átszellőztették. Az épületet 45 fő hagyta el ideiglenesen, akik közül 6 főt a helyszínen tartózkodó mentőszolgálat munkatársai megvizsgáltak, közülük két személyt kivizsgálásra kórházba szállítottak.

2021.06.24. Napkor, Várdi dűlő szabadtéri tűz.
A jelzett helyen 5 hektárnyi területen égett száraz fű, bozótos, műveletlen gyümölcsös, egy 8 m2-es fabódé. A tűz érintette a Meteorológiai Állomás területét, valamint károsodtak fa villanyoszlopok, kerítésoszlopok. Kiérkezéskor az egységek egy személyt találtak, akit a kiérkező mentőszolgálat munkatársai kivizsgálásra kórházba szállítottak. A tűz 4 gyorsbeavatkozó sugárral, puttonyfecskendőkkel, kéziszerszámokkal lett eloltva.

2021.06.29. Nyíregyháza-Oros, Hulladéklerakó.
A szemétlerakó telep egyik 1000 m^2-es, 12 méter magasságú tömörített szemét prizmája égett 4-5 méter vastagságban. A tűz eloltása vízágyúk, sugarak, kotró és egyéb munkagépek segítségével történt meg. Az oltóvíz biztosítása ingajárattal történt. A katasztrófavédelmi mobil labor méréseket végzett, ami alapján lakosságvédelmi intézkedés meghozatalára nem volt szükség.

2021.08.01.-08.05. Viharkár Nyíregyházán és környékén.
Elsősorban útra, épületekre, légvezetékekre, járművekre dőlt fák eltávolításához kértek segítséget a tűzoltóktól. A szabolcsi megyeszékhelyen több utcát úttestre dőlt fák zártak el, a tűzoltók kézi erővel, motoros láncfűrésszel, létrás járművekkel avatkoztak be a helyszíneken. Többek között a Szent István, Honvéd, Bujtos, László, Kabay János, Gyík és Bocskai utcákban végeztek műszaki mentéseket és több lakótelepi városrészen, Örökösföldön és a Jósavárosban is beavatkoztak a tűzoltók. A viharkárok felszámolásában több mint százharminc tűzoltó, hivatásos, önkormányzati és önkéntes beavatkozók, valamint több önkéntes mentőszervezet is részt vett.

2021.12.15. – Nyíregyháza, Ungvár sétány 1. – Magasépület tűz.
A jelzett helyen egy 11 emeletes panelház harmadik emeleti lakásában keletkezett tűz. A tűz az elszívó rendszer kürtőjén keresztül átterjedt a szomszédos lakás fürdőszobájára, illetve az elszívó rendszeren keresztül továbbterjedt a harmadik emeleti lakások fölötti lakásokra a nyolcadik emeletig. Kiérkezést követően az egységek alapvezetéket és osztott sugarat szereltek a harmadik és negyedik emeletre teljes légzésvédelem használata mellett. Az egységek az épület száraz felszállóját megtáplálták és szintenként egy "C" sugárral megkezdték a tüzek oltását. Az elszívó kürtőjének oltására egy "C" sugár a tetőre került megszerelésre. Az épületet 60 személy hagyta el, egy személyt a harmadik emeleti égő lakásból, egy személyt az ötödik emeletről mentettek ki az egységek.

7. Képzések, gyakorlatok:

Az elmúlt évnek is kiemelt feladata volt a korszerűsített továbbképzési rendszer lehetőségeinek folyamatos kihasználása, figyelemmel az új fejlesztési irányokra, a szakterületi szabályrendszer változásaira, valamint a technikai fejlesztésekre (napelemes rendszerek, elektromos- és hibrid meghajtású járművek).

A továbbképzési rendszer adta lehetőségeket kihasználva az önkormányzati és beavatkozó önkéntes tűzoltók ismeretei is bővültek, szakmai felkészültségük erősödött, amellyel a beavatkozásaikat hatékonyabban és biztonságosabban tudják végrehajtani.
A kirendeltség a részére meghatározott gyakorlatot megszervezte, erre a Nyíregyháza-Kőlapos Raktárbázison került sor, egy mélyből mentési gyakorlatot hajtott végre a készenléti egység. A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartott képzéseket a tűzoltóság és a kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok készenléti állományának is.

8. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 5 önkormányzati tűzoltóság és 15 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be, melyek mindegyike kötött valamilyen szintű együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltó parancsnoksággal. Az elmúlt évi beavatkozásaikat tekintve a káresetek felszámolásában pontosan és határozottan működtek közre, a tűzesetekkel, műszaki mentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat folyamatosan elvégezték. Jelentős közbiztonsági tényezőként vannak jelen helyi és kistérségi viszonylatban az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek Demecserben, Nagykállóban. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltószövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2021. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, melyen üzemanyag költségre, gépjárműfecskendő kötelező biztosításra, EDR rádióra, oktatásra, védőeszköz támogatásra, laktanya felújításra és tűzoltó technikai támogatásra adtak be pályázatokat. 10 egyesület nyújtott be 2021. évben nyertes pályázatot, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek így összesen 8.529.788 Ft támogatást kaptak.

III. A KIRENDELTSÉG VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai:

A kirendeltséghez tartozó települések veszélyeztetettsége az elmúlt évben alapvetően nem változott. Az illetékességi területéhez tartozó települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a települések összesített osztályba sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban nem merült fel, ezért a sorolások módosítása nem volt indokolt. A kirendeltség területén 4 településen – Nyíregyháza, Nagykálló, Vasmegyer és Nyírtura – működik olyan veszélyes anyaggal foglakozó üzem, amely területén bekövetkező súlyos baleset veszélyezteti a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A tervek biztosítják a veszélyeztetett területen élő, egyéb okból ott tartózkodó személyek és az ott található anyagi javak szervezett védelmét és mentését.
A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba, a további 22 település II-es, 14 település III-as katasztrófavédelmi osztályba sorolt.

2. Az operatív törzsek alkalmazása 2021. évben:

Az elmúlt évben magasabb szintű koordinációt igénylő esemény a 2021. augusztus 1-jén történt viharkár volt, mely a megyei katasztrófavédelmi operatív törzs éles működését indokolta. A törzs munkájában 3 fő a kirendeltség részéről is részt vett. A mentésben, illetve a

kárfelszámolásban a résztvevő szervezetek és az önkormányzatok hatékony együttműködése valósult meg, amelynek köszönhetően a további állagmegóvást elősegítő azonnali beavatkozások rövid idő alatt végrehajtásra kerültek.
Figyelembe véve az évente ismétlődő országos és megyei törzsvezetési gyakorlatokat, a kirendeltség operatív törzsének állománya felkészült és képes a jelentkező feladatok ellátására. A törzsek működését támogató híradó- és informatikai rendszerek működése biztosított, az állomány az alkalmazásukat ismeri.

IV. EGYÉB POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése:

A kockázati helyszínek szemléi az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében történtek. A feltárt kockázati helyszínek felülvizsgálata az év során megtörtént, a nyilvántartó programban aktualizálva lett. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegedő helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök szemléi. A téli időjárási kockázati helyszínek szemléi december hónapban a Magyar Közút Nzrt. üzemmérnökségeinek és a rendőrség képviselőinek közreműködésével valósult meg. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében foganatosított hatósági tevékenység során a kirendeltség illetékességi területén 373 szemle lett végrehajtva, melynek következtében 52 alkalommal a hiányosságok megszüntetése érdekében javító intézkedés került kiadásra. *(2. sz. melléklet 1. sz. grafikon).*

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 1215 fő részesült a felkészítés valamely formájában. A riasztási gyakorlatok során a káresemény felszámolásában közreműködő erők elérhetőségének ellenőrzése, pontosítása valósult meg, a reagáló képesség, a veszélyeztető tényezők lakosságra gyakorolt hatásai csökkentése érdekében.
Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése úgy került végrehajtásra, hogy azok képesek legyenek a vizek kártétele elleni és a rendkívüli időjárás következményeinek a felszámolásában történő közreműködésre.

3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3493 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak az esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik:

Illetékességi területünkön 26 települési önkéntes mentőszervezet 268 fővel és 8 járási önkéntes mentőszervezet 155 fővel van jelen.

A kirendeltség kiemelt figyelmet fordított arra, hogy minden mentőszervezet mögött álljon önkéntes tűzoltó egyesület, polgárőr egyesület, vagy valamilyen jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet. Ez a feladat sikeresnek bizonyult, hiszen mind a 26 települési és a 8 járási szintű mentőszervezet mögé sikerült jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetet bevonni.
Mindezek alapján a települési önkéntes mentőszervezetek már jogi személyiségű szervezettel a hátuk mögött június, szeptember és október hónapban nemzeti újra minősítő gyakorlaton vettek részt, ahol az alapvető vízkár-elhárítási, árvízi és vízi mentési, alapvető viharkár-elhárítási, könnyű városi kutató és mentő (USAR), műszaki mentő képességek és keresőkutyás tevékenység minősítést szereztek.
A gyakorlatokon összesen 25 mentőszervezet 273 fővel vett részt. A gyakorlatok feltételezett helyzetét a Tiszán levonuló árhullám, valamint a folyamatos, nagy mennyiségű csapadéktevékenység során kialakult káros belvízi jelenségek adták. Az önkéntes mentőszervezeteknek végre kellett hajtaniuk buzgárok elfogását, bordás megtámasztást, nyúlgát kiépítését, szivattyúzási feladatot, valamint eltűnt személy romok alóli mentését, folyóba esett személyek mentését, tetőfóliázást és útakadályt képező fák eltávolítását. A minősítő gyakorlatok az illetékes vízügyi igazgatóságok szakembereinek közreműködésével valósultak meg.
A mentőszervezetek az elmúlt évben is bizonyították létjogosultságukat, hiszen 72 esetben avatkoztak be. A beavatkozások nagy részét a viharkárok következményeinek felszámolása adta, de részt vettek eltűnt személyek keresésében és vízkár elleni védekezések során is.

5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a települések polgármesterei által kijelölésre került 162 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevethetőségéről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A kirendeltség illetékességi területén összesen 48 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét. Az év folyamán a településeken kijelölt és felkészített közbiztonsági referensek a jelentkező feladatok végrehajtásában aktívan közreműködtek. Nagyban segítették a települési veszélyelhárítási tervek átdolgozását, közreműködtek a kockázati helyszínek szemléinek végrehajtásában.
A közbiztonsági referensek 2021. évi felkészítése október hónapban a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett megtörtént. Részükre az aktuális és várható feladatokról tájékoztató anyagot is küldtünk ki. A közbiztonsági referensek személyi állományában változás nem történt, így a közbiztonsági referensek alapképzésére jelentkezés nem volt.

7. A kijelölt befogadó helyek adatai:

A kitelepítési és befogadási feladatokra történő felkészülés keretében az illetékességi területen 78 befogadó hely került kijelölése. Ezeken a helyeken 22.970 fő elhelyezésére van lehetőség. Az elmúlt időszakban valamennyi befogadó hely alkalmasságát ellenőrizte a szakterület. Az ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy az intézmények szükség esetén alkalmasak a befogadási feladatra, rendelkezésre állásuk biztosított.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai:

A kirendeltséghez tartozó, mind a 40 település veszély-elhárítási terve a településekkel együttműködve - a közbiztonsági referensek bevonásával - a jogszabályban meghatározottak szerint átdolgozásra került. Ennek megfelelően elkészültek a járási veszélyelhárítási és a kirendeltségi összesített tervek. A tervekhez kapcsolódó lakosságvédelmi adattárak folyamatos frissítése megtörtént.
A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok, katasztrófakockázatok megelőzési és felkészülési intézkedések, katasztrófakockázat-kezelési válaszok - a beavatkozó hivatásos és civil állománnyal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelmét, mentési feladatok szervezett végrehajtását. A veszély-elhárítási tervek mellékleteként mind a 40 település rendelkezik vízkár-elhárítási és 4 település külső védelmi tervvel.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés:

Az elmúlt évben a kirendeltség a járványügyi helyzetre való tekintettel a passzív lakosságfelkészítés módszerét alkalmazta. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás, ár-belvízi felkészülés) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról, aktualitásuknak megfelelően, a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg.
Az igazgatóság szervezésében digitális oktatóanyag kiküldése útján került végrehajtásra a kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek, jegyzőinek felkészítése.
2021. évben 94 diák vett részt, és teljesített közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területén működő tűzoltóságokon.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A kirendeltség tervezetten, kiemelten készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentieken túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre.
A Helyi Védelmi Bizottságok a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek javaslata alapján hoznak határozatot az aktuális felkészülés települési feladatainak vonatkozásában.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:

A lakosságvédelemi intézkedésekre, ideiglenes elhelyezésre elsősorban a tűzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak, fedél nélkül maradt lakosok esetében került sor. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.
A kirendeltség illetékességi területén 2021-ben lakosságvédelmi intézkedésre 15 esetben került sor, ezek közül kiemelkedő volt a Nyíregyháza, Fazekas János tér 5. IX. emeleti és az Ungvár stny. 1. sz. alatti 10 emeletes panel épületben keletkezett tűzeset során végrehajtott lakosságvédelmi intézkedés, melynek keretében a kirendeltség részt vett a lakosok ideiglenes elhelyezésében, ellátásában, melegedő busz biztosításában. Nyomon követtük a közművek

visszakapcsolásának folyamatát, szükség szerint intézkedtünk a lakosok alapellátásának mielőbbi biztosításában.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúly fordít a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. Ennek érdekében az önkormányzatokkal és a vízügyi igazgatóságokkal közösen folyamatosan vizsgálják a rendszerek állapotát, az elvégzett fejlesztéseket. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a települések vízelvezető rendszerének állapotában. A javulás köszönhető az önkormányzati fejlesztéseknek, valamint az önkormányzatok közmunka programban való részvételének.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről:

A kirendeltség illetékességi területén vis maior támogatás benyújtására az augusztus hónapban bekövetkezett szélsőséges időjárás következtében Tiszavasvári településen került sor. A település a védekezési költségekre és a keletkezett károk helyreállítására nyújtott be vis maior igényt. Az elbírálást követően a támogatói okiratban foglaltak szerint összesen 38.773.000 Ft. támogatást ítéltek meg a felmerült költségek finanszírozására.

V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

A szakterület munkáját a preventív, szolgáltató hatósági tevékenység jellemezte. Egyik fő cél a megelőzés hatékonyságának növelése, ennek érdekében a szezonálisan jelentkező kockázati tényezőkre vonatkozóan adtunk tájékoztatást az önkormányzatok és gazdálkodó szervezetek számára. Tevékenységünket az egyeztetések, konzultációk kezdeményezése, a rendszeres kommunikáció, az előre gondolkodás és a gördülékeny együttműködés jellemezte.

1. Tűzmegelőzési szakterület

Az elmúlt évben a hatósági feladatok ellátását is jelentősen befolyásolták a COVID-19 járványügyi helyzet miatt meghatározott korlátozások. Az év elején az állomány személyes jelenléttel a halaszthatatlan helyszíni hatósági cselekményeket hajtotta végre, kiemelt jelentőséggel bírt az iratbemutatással történő hatósági munkavégzés, valamint az év második felében a helyszíni ellenőrzések megtartása.
A hatósági munka jelentős részét az ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezték. A hatósági osztály végezte az ellenőrzéseken felül a rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, a közérdekű bejelentések vizsgálatát, a beépített tűzjelző- és oltó berendezések engedélyezését, utólagos tűzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket valamint, az ADR és RID ellenőrzéseknél is közreműködtek, továbbá az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásokban szakhatóságként járt el. A munkavégzés során kiemelt figyelmet fordított a beavatkozó állományt érintő tűzvédelmi kérdések, (megközelíthetőség, felvonulási út, oltóvíz biztosítás stb.) meglétének ellenőrzésére a használat és a létesítés során.
A kirendeltség a tervszerű, megalapozott hatósági szemléletű munka és a tűzvédelem folyamatos fejlesztése érdekében naprakészen tartott kimutatást vezet az illetékességi területén lévő tűzvédelmi szempontból kockázatot jelentő létesítményekről, ennek érdekében

a szakterület a létesítmények nyilvántartását, új létesítmények nyilvántartásba vételét és a szükséges adategyeztetéseket folyamatosan végezte.
A kirendeltség 2021-ben is elvégezte a szabadtéri tüzekkel veszélyeztetett területek ellenőrzését. A polgármesterek részére a szabadtéri égetés tűzvédelmi előírásairól, valamint a belterületi égetés szabályairól tájékoztatót küldött, folyamatos konzultációt biztosított. A falugazdászok részére tájékoztatót küldött a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, gépszemléken és az aratásokon szúrópróbaszerűen részt vett. Október hónapban végrehajtotta a társasházak napja rendezvény sorozatot, melynek keretében konzultációs lehetőséget biztosított a közös képviselők részére. Végrehajtotta a karácsonyi vásár megtartásával, illetve a bevásárló központok területén megjelenő nagyobb létszámmal kapcsolatos helyszínek ellenőrzését.
Kiemelten kezelte a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos feladatokat. A kéményseprő-ipari szervtől érkezett közvetlen élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiányosság miatt kémény használatának letiltására 30 esetben került sor, ez közel azonos számú, mint amennyi 2020. évben történt. Az előírt utóellenőrzéseket CO szivárgás káresemény és kéménytűz után a szakterület megtartotta. Tapasztalat, hogy az utóellenőrzésre, illetve azt megelőzően a tett hatósági intézkedések hatására a hiányosságokat mind a CO szivárgás káresemény, mind a kéménytűz után megszüntetik.
Az ismétlődő szabadtéri tüzek miatt a tavaszi időszakban a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében jelentős számú cél ellenőrzést tartott a hatóság a szabadtéri kockázati helyszíneken, valamint a nem művelt területeken (legelő, nádas, erdő stb.). A gondozatlan területek tulajdonosait felkutatta és hatósági felhívásban felhívta figyelmüket a terület gondozására.
Az előző évi, járványhelyzet miatt korlátozott ellenőrzés szám után a kirendeltség 2021-ben 905 db tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végzett, mely a 2020. évben végrahajtott ellnőrzések több, mint kétszerese. Az ellenőrzések során a feltárt hiányosságok száma is jelentősen növekedett a 2020. évhez képest, következtetésképpen szükség van a folyamatos hatósági kontrollra, a helyszínen történő ellenőrzések megtartására. Az ellenőrzések között átfogó, cél és utó ellenőrzések kerültek a tűzvédelmi hatóság által megtartásra, a célellenőrzések többségét a téves tűzjelzések utáni ellenőrzések adták. Az ellenőrzéseken feltárt hiányosságok megszüntetéséről szinte valamennyi esetben – a hiányosságok súlyának figyelembe vételével - utóellenőrzéseken győződött meg a hatóság. Tapasztalat szerint az ellenőrzött létesítmények az utóellenőrzés időpontjáig a korábban feltárt hiányosságokat megszüntették, illetve a megfelelő intézkedéseket megtették. A hatósági eljárások száma 2021. évben az előző évekhez képest növekvő tendenciát mutat, összesen 544 hatósági eljárás indult. A tűzvédelmi hatóság a tevékenységével összefüggésben a szükséges esetekben élt a szankcionálási jogával, így több ízben figyelmeztetést, illetve tűzvédelmi bírság szankciót alkalmazott. Tűzjelző, tűzoltó berendezés létesítési engedélyezési eljárása 20 esetben, használatbavételi engedélyezési eljárás 11 esetben fordult elő. Tűzjelző berendezés megszüntetését nem kérték. Tűzesetet követően 83 alkalommal kértek az ügyfelek hatósági bizonyítványt, 138 esetben került sor a hatósági eljárások során figyelmeztetés és tűzvédelmi bírság szankciók alkalmazására.
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a beépített tűzvédelmi berendezések létesítési kötelezettségét számos épület esetében előírja. Amennyiben indokolt a tűzvédelmi hatóság ezen túlmenően egyéb épületek esetében is kötelezést adhat ki a beépített tűzjelző-, illetve tűzoltó berendezések létesítésére. A beépített tűzjelző- és oltórendszer kiépítésére kötelezett létesítmények engedélyezési száma 2020 évhez képest közel azonos.
A szakterület feladatainak egyik legnagyobb felkészültséget igénylő részét a szakhatósági ügyek képezik. Szakhatósági ügy 2021 évben 387 db volt, mely az előző évhez képest kisebb csökkenést mutat, mely az útügyi eljárásokban bekövetkező hatáskör változásnak tudható be.
A kirendeltség 2021. évben szakhatósági üggyel kapcsolatosan 186 helyszíni szemlét végzett.

Az építési engedélyezési ügyek (rendezési terv, terület felhasználás, építés-létesítés, használatbavétel) száma az előző évek emelkedő tendenciáját követve – az útügyi hatáskör alapján történő megkereséseket bele nem számítva – ismét emelkedést mutat. 2021-ben indított jelentősebb beruházások: a Nyíregyháza, Őrmester u. 4. alatti legénységi épület felújítása, átalakítása, mely az építési engedélyezési eljárásokban jelentősebb lakásszámot képvisel. A Jász-Plasztik Kft. Nyíregyháza, Ipari park területén üzem és munkásszálló építés 14600 m^2-es üzem és raktár műanyag termékgyártás tevékenységi körű létesítménye, melynek területén egy 110 fős 1800 m^2-es munkásszálló is létesül, továbbá az MKSZN Magyar Kertészeti Szaporítóanyag Nonprofit Kft. Újfehértó, Vadastag almafeldolgozó üzem és hűtőház építése, melynek területe 17200 m^2.
A használatbavételi engedélyezési eljárások közül kiemelt a Nyíregyháza, Lujza u, 16. szám alatt található Prestige Magánkórház engedélyezési ügye, valamint a Nagykálló Város Önkormányzat, mint beruházó általi Nagykálló Inkubátorház használatbavétele, illetve a Nyíregyháza, Színház u. 2. szám alatt található SZINDBÁD Színháztörténeti Rendezvénytér használatbavétele. Ezenkívül több sajátos építmény ügyében is eljárt a kirendeltség, ilyen például a Tiszavasvári Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. Kémia II. üzem bővítés építés és használatbavételi ügye. Az engedélyezésre benyújtott tervdokumentációk – elsősorban a tűzvédelmi szakértői közreműködési kötelezettsége miatt – a tűzvédelmi előírásoknak jellemzően megfeleltek.
Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. A kirendeltség az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatatta a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudták szerezni, elő tudták készíteni. Hiányosság esetén hiánypótlási felhívásban intézkedett a hatóság, hozzájárulást lehetőség szerint csak hiányosság nélküli beruházások esetében adta meg. Azokban az esetekben, ahol az egyeztetések során, valamint a kiviteli tűzvédelmi dokumentációban foglaltak szerinti feltételek maradéktalanul nem kerültek biztosításra, továbbá a biztonságot, tűzoltói beavatkozást súlyosan veszélyeztető hiányosságok esetén a hozzájárulást a korábban alkalmazottak szerint megtagadta a hatóság. A hatósági tevékenységgel összefüggő diagrammokat a *3. számú melléklet* tartalmazza.

3. Iparbiztonsági szakterület

A veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során továbbra is kiemelt figyelmet fordított a kirendeltség a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.
Ennek érdekében az üzemeltetők részére az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli téli, majd rendkívüli nyári időszakban az extrém időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítették.
2021. évben a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek körében, besorolásukban változás nem történt. A kirendeltség illetékességi területén 11 db alsó küszöbértékű, 13 db küszöbérték alatti és 1 db kiemelten kezelendő létesítmény működött.
A veszélyes üzemek üzemeltetői 10 belső védelmi terv gyakorlatot és 14 súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlatot hajtottak végre, melyek ellenőrzése minden esetben megtörtént. A gyakorlatok végrehajtása során az üzemek bizonyították, hogy a rendkívüli események

megelőzése, valamint gyors és hatékony felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokra felkészültek.
Az elmúlt évben veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, vagy küszöbérték alatti üzemek területén veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos baleset, vagy üzemzavarnak minősített káresemény nem történt.
Az engedély nélkül üzemelő üzemek felderítése érdekében a biogáz termeléssel foglalkozó vállalkozások telephelyein 2021. évben 4 üzemazonosítási helyszíni szemlét tartott a szakterület. Az üzemazonosítások alkalmával nem derített fel katasztrófavédelmi engedély nélkül működő veszélyes üzemet.
A kirendeltség ellenőrei 2021. évében 51 alkalommal tartottak közúti veszélyes áruszállítás (ADR) ellenőrzést, melyek során 101 db az ADR hatálya alá tartozó gépjármű és 329 db nem jelölt gépjármű ellenőrzését hajtották végre. Az ellenőrzések során 8 jármű esetében állapítottak meg szabálytalanságot, hiányosságot. A megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a végrehajtott ellenőrzések nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel birt a szállítások során a szabályszegések megelőzése tekintetében.
Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfontosságú rendszerelem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

4. Kéménytüzek, CO mérgezések-megelőzési tevékenység

A kirendeltség bekapcsolódott a Megyei Tűzmegelőzési Bizottság munkájába, mely az írott és elektronikus sajtó lehetőségeit kihasználva, az éves munkatervének megfelelően széles körben adott tájékoztatást a szén-monoxid mérgezés és a kéménytüzek megelőzésével kapcsolatban.
Felhívta a lakosság figyelmét a CO érzékelők beszerzésének, a tüzelőberendezések az égéstermék elvezetők (kémények) ellenőrzésének, tisztításának és műszaki felülvizsgálatának fontosságára. A folyamatos prevenciós tevékenység hatására a letiltott égéstermék elvezetők száma minimális az ellenőrzött kémények számához képest.
A kirendeltség a hatósági munkája keretében az illetékességi területén található középmagas, magas lakóépületek közös képviselőin kívül a lakók számára is biztosította a konzultációs lehetőséget, melyre évről-évre egyre jelentősebb az igény, nemcsak a társasházak napja rendezvénysorozat idején, hanem folyamatosan egész évben.

VI. AZ ÁLLOMÁNYRÓL HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS:

A kirendeltség feladatai végzéséhez szükséges humán erőforrás biztosított. A személyi állomány stabil, a beosztások feltöltöttsége megfelelő. A fluktuáció mértéke az elmúlt évhez képest nem változott számottevően, az utánpótlás biztosított. A kirendeltség a képzés és oktatásszervezés szakterületen kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. Az állomány a jogszabályban előírt, időszakos továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beavatkozó állomány gyakorlatorientált, szituációs képzése eredményesen szolgálja a legkülönbözőbb veszélyhelyzetekre történő felkészülést. Valamennyi képzésre kötelezett kinevezett vezető megfelel a speciális rendészeti végzettség követelményeinek.
A személyi állomány részére a járandóságok, az időszakban esedékes átsorolások, pótlék-megállapítások a hivatásos és rendvédelmi igazgatási jogviszonyban lévő állomány számára jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kifizetésre kerültek. A jogszabályban és belső normákban foglaltaknak megfelelően nyert végrehajtást a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelő és minősítő tevékenység.

A kiemelkedő szolgálati helytállás lehetőség szerint azonnal, a huzamos időn keresztül végzett példamutató szakfeladat ellátás állami ünnepekhez kapcsolódóan rendszeresen elismerésre felterjesztésre került az állományilletékes parancsnok részére, melynek következtében magasabb szintű elismerésben is részesült a kirendeltség állománya, amely a szakmai munka színvonalát, az elhivatottságot és a beavatkozások szakszerűségét is tükrözi. Kiemelkedő munkája elismeréseként 14 fő részesült különböző szintű elismerésben.

VII. TÁRSSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel továbbra is megfelelő, stabil kapcsolat működik. Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálatra kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.
A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A kirendeltség infrastruktúrája, járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos. A beavatkozások tapasztalatai alapján elmondható, hogy a gépjárművek és technikai felszerelések alkalmasak mind a tűzoltás, mind pedig a műszaki mentések felszámolására. Az általunk készenlétben tartott Komondor RDO típusú, többcélú, csere felépítményes, országos riasztású gépjármű bevetési lehetősége egy hómaró berendezéssel egészült ki, amelynek kezelésével kapcsolatos ismeretek elsajátítása a kezelői állomány részéről január hónapban megtörtént.

IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kirendeltség munkájával kapcsolatos sajtótevékenységét az igazgatóság sajtószóvivőjének közvetlen együttműködésével láttuk el. A beavatkozások mellett beszámolt a sajtó a különböző gyakorlatainkról, rendezvényeinkről, de több kollégát is bemutatott a szóvivő portrén keresztül egy-egy elismerés, vagy évforduló kapcsán. Rendszeresen közleménnyel hívtuk fel a figyelmet a lakosság körében a biztonságra, így a kémény- és erdőtüzek megelőzésével, a lépcsőházak rendjére vonatkozó közleményünkkel. A szabadtéri tűzgyújtás szabályait is több alkalommal közétettük a sajtóban a szóvivő közreműködésével, ahogy a szén-monoxid-mérgezés megelőzését is a fűtési szezonban kommunikáltuk.

X. ÖSSZEGZÉS

A kirendeltség a féléves munka- és ellenőrzési terveiben meghatározott célokat és feladatokat a koronavírus járvány terjedésének megakadályozására hozott kormányzati korlátozó intézkedésekre figyelemmel hatékonyan, a lakosság és az anyagi javak magas szintű biztonságát szem előtt tartva hajtotta végre. Az illetékességi területen bekövetkezett események felszámolására és a káresemények kezelésére eredményes együttműködést alakított ki a rendvédelmi szervekkel, a közigazgatási szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, a karitatív és önkéntes szervezetekkel, kiemelkedő hangsúlyt fektetett a hatósági eszközökkel történő megelőzésre. A bekövetkezett események kezelése során a

katasztrófavédelmi műveleteket szakszerűen, a szakmai előírások maradéktalan betartásával végezte.

XI. A 2022. ÉV FŐ FELADATAI

- Tovább kell folytatni a mentő tűzvédelem feltételeinek folyamatos fejlesztését, a reagáló képesség magas szinten tartását, a beavatkozó állomány a bekövetkező káresemények felszámolása érdekében.
- Kiemelten kell kezelni a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatását, folytatni kell az intézmények és gazdálkodó szervezetek biztonságos működésének támogatását a szakmai konzultációk szélesebb körű alkalmazásával.
- Folytatni kell az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét. Az önállóan is beavatkozni képes tűzoltó egyesületek számának növelése.
- A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi képességeinek fejlesztése, a valós kockázatoknak megfelelő gyakorlati felkészítések folytatása.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Mellékletek:
1. sz. melléklet: Kimutatások a tűzvédelmi szakmai feladatokról
2. sz. melléklet: Kimutatás a polgári védelmi szakmai feladatokról
3. sz. melléklet: Kimutatás a tűzvédelmi hatósági tevékenységről

Terjedelem: 15 oldal

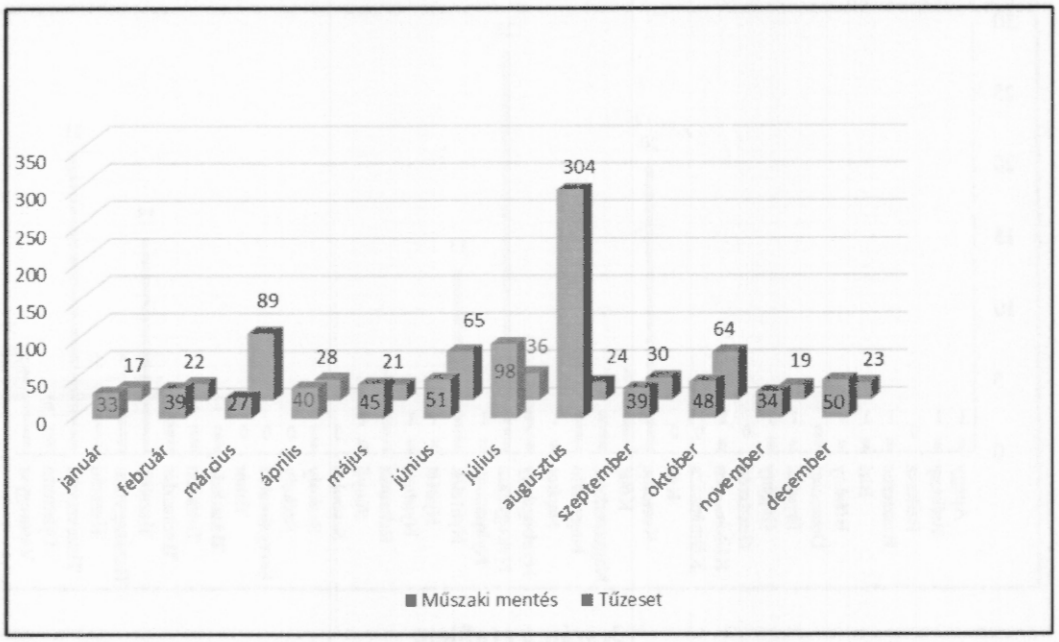
Kapják: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÜSZ)

1. sz. melléklet

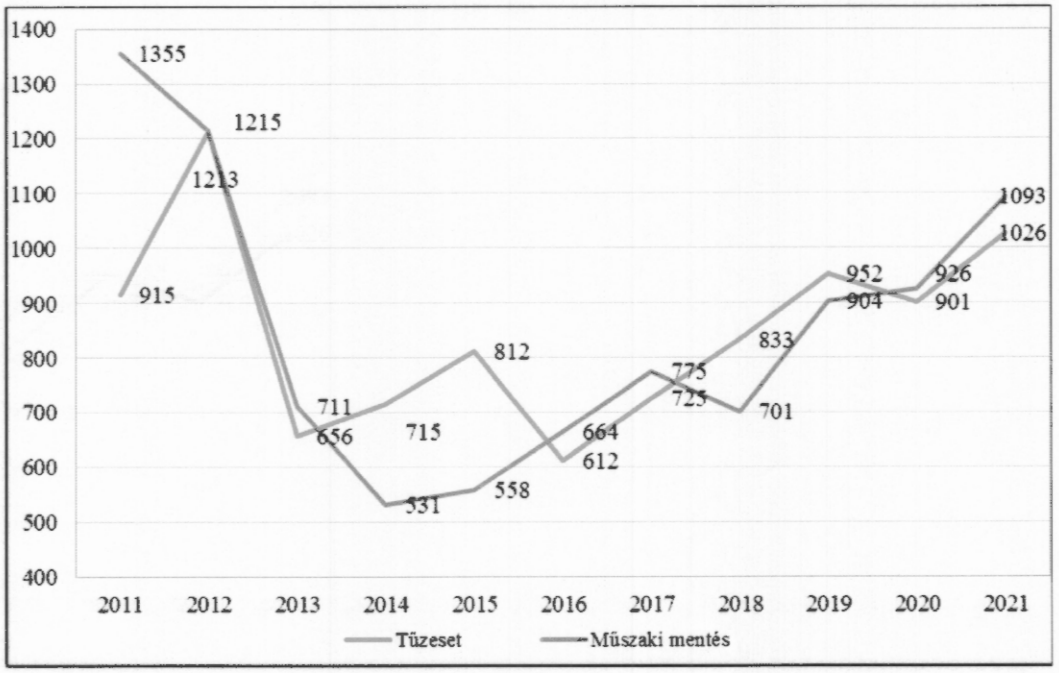
Tűzoltó beavatkozások 2021. évben Nyíregyházi KvK területén									
S.sz.	Járás	Település	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Erdő és vegetáció tűz	Kémény	CO
1.	Kemecse	Berkesz	1	1	1	0	0	0	0
2.		Beszterec	1	0	1	0	1	0	0
3.		Demecser	12	14	4	0	2	0	0
4.		Gégény	5	6	0	0	1	1	0
5.		Kék	0	1	1	0	0	0	0
6.		Kemecse	30	9	10	0	20	1	0
7.		Nyírbogdány	8	9	9	0	5	1	1
8.		Nyírtét	2	0	1	0	1	0	0
9.		Székely	2	5	1	0	0	0	0
10.		Tiszarád	9	3	1	0	5	0	0
11.		Vasmegyer	12	4	4	0	4	0	0
		Összesen:	**82**	**52**	**33**	**0**	**39**	**3**	**1**
1.	Nagykálló	Balkány	13	17	8	0	1	0	0
2.		Biri	2	0	5	0	1	0	0
3.		Bököny	4	4	0	1	1	1	0
4.		Érpatak	4	8	5	1	1	0	0
5.		Geszteréd	2	2	2	1	0	1	0
6.		Kállósemjén	6	3	6	1	1	0	0
7.		Nagykálló	14	45	30	1	3	1	0
8.		Szakoly	10	11	6	0	2	2	0
		Összesen:	**55**	**90**	**62**	**5**	**10**	**5**	**0**
1.	Nyíregyháza	Apagy	3	0	7	0	1	0	0
2.		Kálmánháza	2	2	0	0	0	1	0
3.		Kótaj	7	8	11	0	4	0	1
4.		Nagycserkesz	9	10	1	0	3	1	0
5.		Napkor	3	7	2	1	1	0	0
6.		Nyíregyháza	108	444	415	18	28	4	13
7.		Nyírpazony	1	6	9	1	1	0	0
8.		Nyírtelek	25	11	14	1	13	1	0
9.		Nyírtura	4	4	2	0	1	0	0
10.		Rakamaz	10	6	3	0	4	0	0
11.		Sényő	3	8	2	0	1	0	0
12.		Szabolcs	0	2	0	0	0	0	0
13.		Tímár	2	1	0	1	0	1	0
14.		Tiszanagyfalu	6	2	2	0	5		0
15.		Újfehértó	21	53	29	0	2	1	1
		Összesen:	**204**	**564**	**497**	**22**	**64**	**9**	**15**
1.	T.vasvári	Szorgalmatos	1	2	0	1	0	0	0
2.		Tiszadada	3	10	0	1	2	0	0
3.		Tiszadob	7	5	2	0	2	0	0
4.		Tiszaeszlár	7	4	2	1	3	1	0
5.		Tiszalök	23	21	9	0	15	0	2
6.		Tiszavasvári	56	60	16	2	21	0	4
		Összesen:	**97**	**102**	**29**	**5**	**43**	**1**	**6**
Nyíregyházi KvK összesen:			**438**	**808**	**621**	**32**	**156**	**18**	**22**

1. számú táblázat

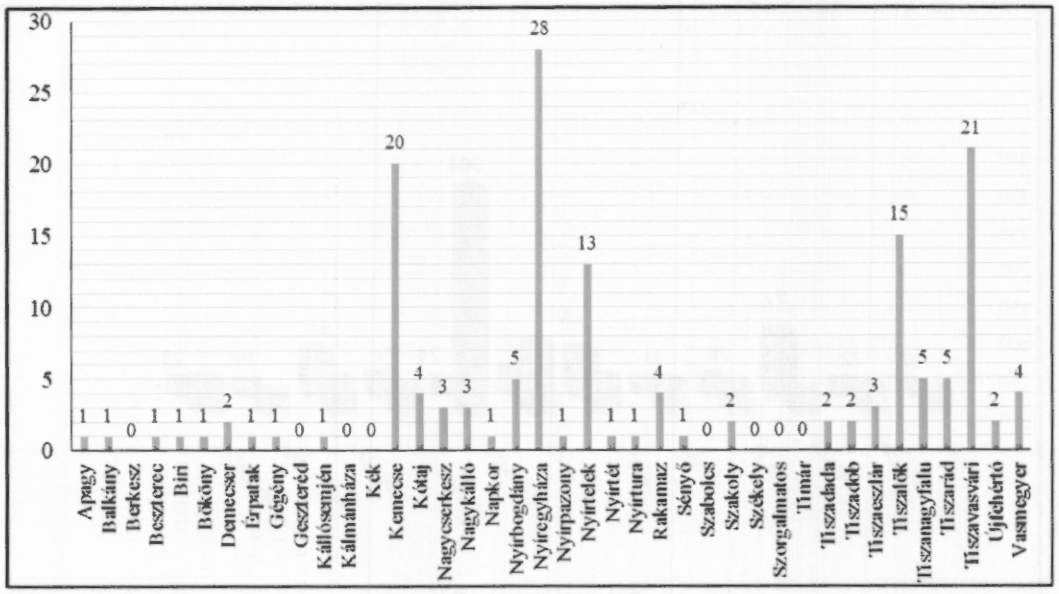
Kimutatás a kirendeltség illetékességi területén 2021 évben történt káreseményekről



1. számú grafikon
A kirendeltség illetékességi területén 2021. évben történt események száma havi bontásban



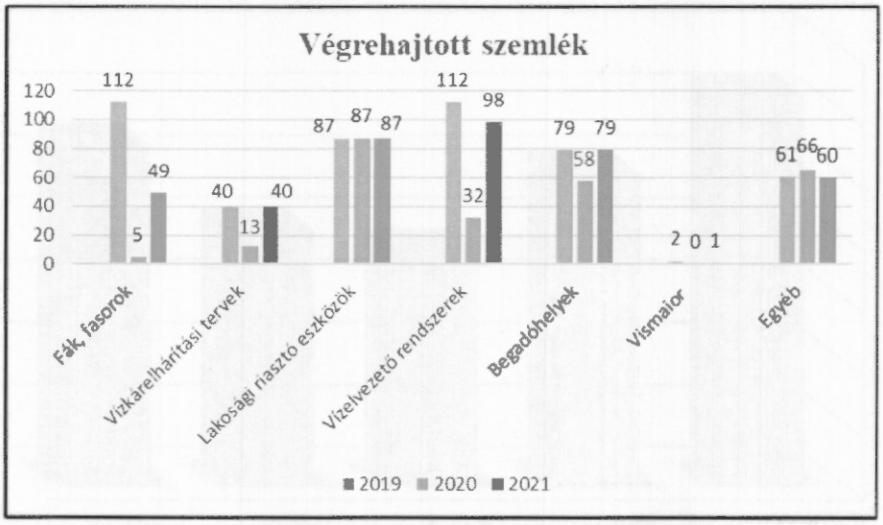
2. számú grafikon
A kirendeltség illetékességi területén bekövetkezett tűz- és műszaki mentés jelzések évenkénti alakulása



3. számú grafikon

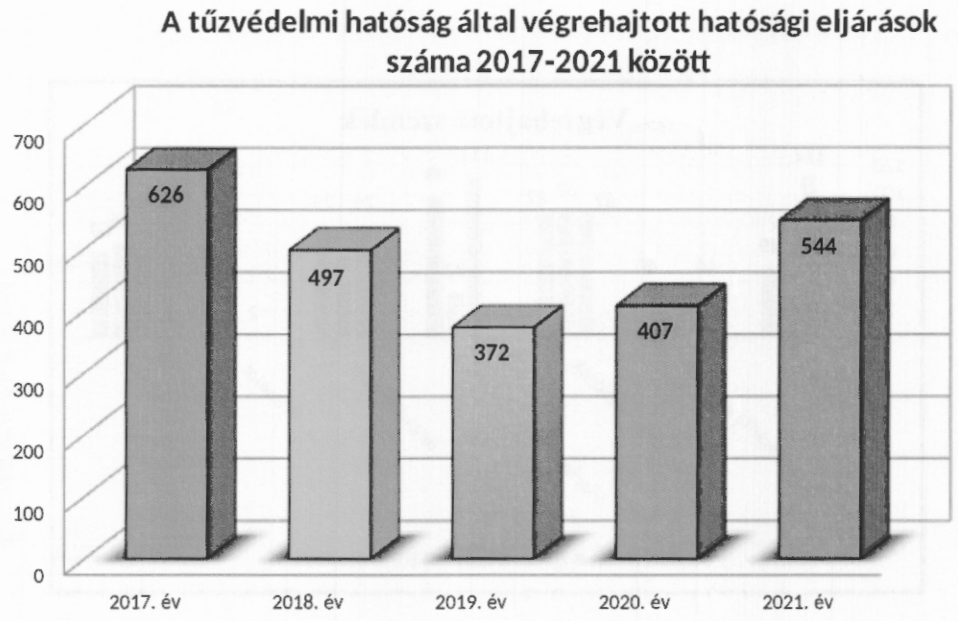
A kirendeltség illetékességi területén 2021. évben bekövetkezett erdő- és vegetációs tüzek alakulása településenként.

2. sz. melléklet



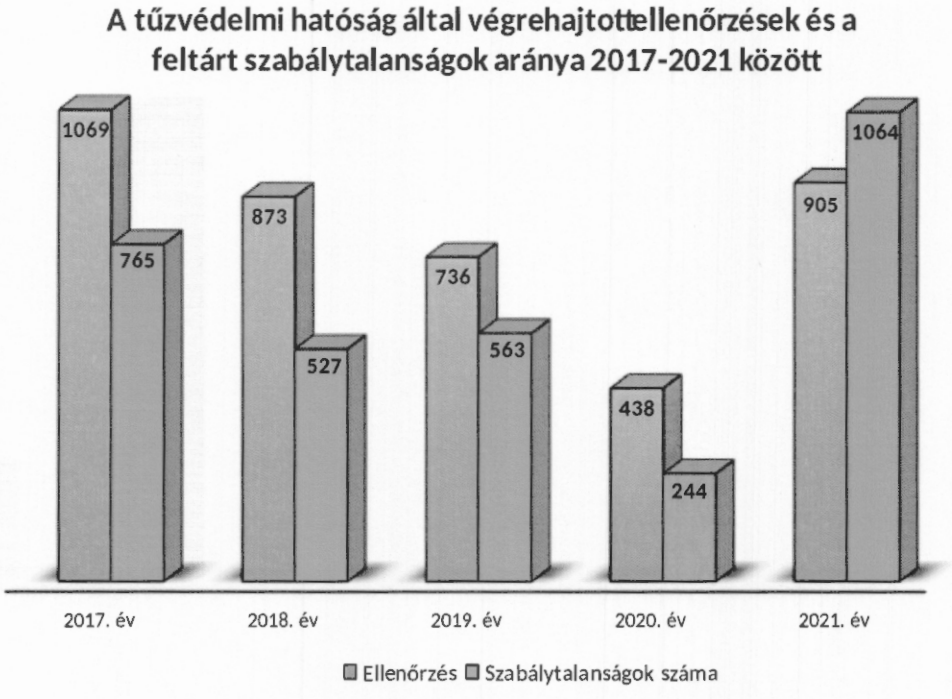
1. számú grafikon
Kimutatás a polgári védelmi szakterület fontosabb szemléiről

3. sz. melléklet



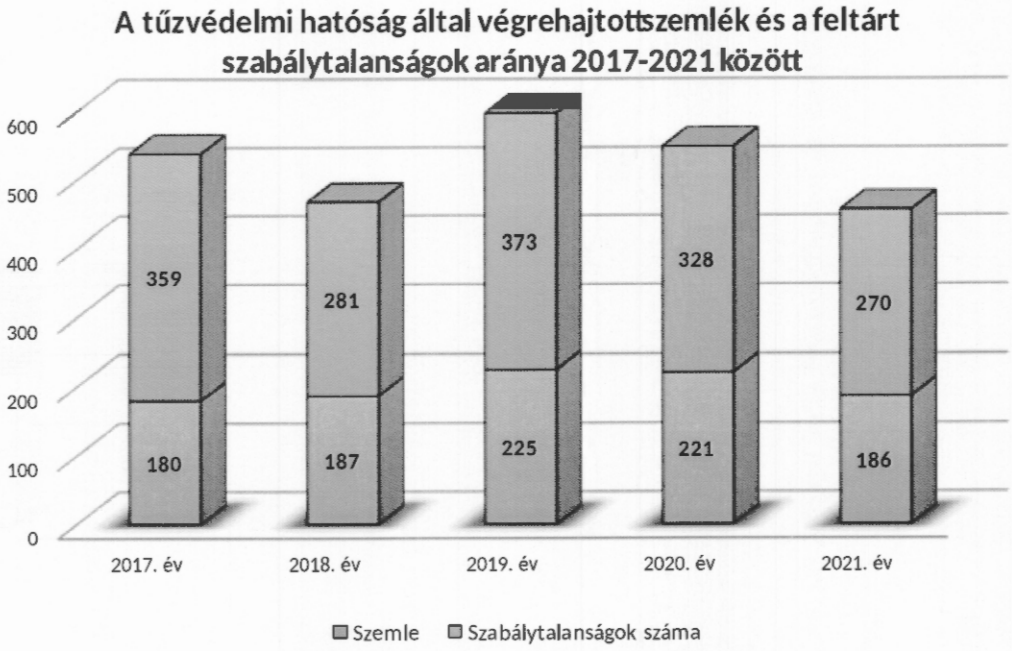
1. ábra

A tűzvédelmi hatóság által végrehajtott hatósági eljárások száma 2017-2021 között



2. ábra

A tűzvédelmi hatóság által végrehajtott ellenőrzések és a feltárt szabálytalanságok aránya 2017-2021 között



3. ábra

A tűzvédelmi hatóság által végrehajtott szemlék és a feltárt szabálytalanságok aránya 2017-2021 között

362

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

36510/666-1/2022.ált.



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

363

Ügyiratszám: BELL/7-11/2022.
Ügyintéző: Lengyelné Petris Erika

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez –

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtására

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Lengyelné Petris Erika
Ellenőrzési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 173/2020.(XII.10.) számú határozatával jóváhagyta az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervét, melynek végrehajtásáról szóló éves ellenőrzési jelentést és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények belső ellenőrzéseinek összefoglalóját a belső ellenőrzési vezető a jogszabályi előírásoknak - *a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban bkr.) 48. § (a-c)*, a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak, és a nemzetközi standardoknak - megfelelően elkészített.

A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérés érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelte, illetve fejlesztette az ellenőrzöttek belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

Az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján tervezték, melynek főbb szempontjai a szervezet nagysága, kockázati érzékenysége, szervezeti változás, gazdálkodási önállóság, felelősség súlya.

A kontrollrendszer folyamatos értékelésével a belső ellenőrzés szakmai segítséget, iránymutatást adott a kontrollrendszer fejlesztéséhez, a részfolyamatok azonosításához, a kritérium mátrix kialakításához szervezeti egységenként, intézményenként.

A belső ellenőrzési vezető *a bkr. 49. § (3)* bekezdése alapján 2022. február 15-én megküldte a BELL/7-7/2022. számú éves ellenőrzési jelentést a polgármesternek és a címzetes főjegyzőnek, valamint az intézményi belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést az intézményvezetőknek és a települési nemzetiségi önkormányzatok éves ellenőrzési jelentéseit az elnököknek.
Az éves ellenőrzési jelentéseket a költségvetési szervek vezetői és a nemzetiségi önkormányzatok elnökei elfogadták.

A költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - *a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig* - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2021. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 19.

Megyei Jogú Város Jegyzője 84. Nyíregyháza

Dr. Szemán Sándor

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-529
E-MAIL: ELLENŐRZES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: BELL/7-7/2022.
Ügyintéző: Lengyelné Petris Erika

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere 173/2020. (XII.10.) számú határozatával jóváhagyott 2021. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 173/2020. (XII.10.) számú határozatával jóváhagyott 2021. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról számol be.

A beszámoló célja, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése önkormányzati szinten áttekinthesse, értékelhesse a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintő belső ellenőrzéseket, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseit, az önkormányzati köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál végzett tulajdonosi ellenőrzéseket, az önkormányzati céltámogatások felhasználásának és elszámolásának kontrollját, az ellenőrzési terv teljesítését, átláthatóságát.
Továbbá összegző információt adjon az intézményi és nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéséről.

A 2020-2023. évekre szóló Stratégiai Ellenőrzési Terv felülvizsgálata megtörtént, módosításra nem volt szükség. A Stratégiai Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a 2021. évben lefolytatott ellenőrzések annak érdekében, hogy értékelni lehessen az ellenőrzési területek lefedettségét, a stratégiai ellenőrzési céljaink teljesülését. A 2021. évi ellenőrzési terv az ellenőrzési célok teljesítését támogatta.

A 2021. évi ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 48. § *(továbbiakban Bkr.)* és az államháztartásért felelős miniszter által 2021. augusztus hónapban közzétett Útmutató alapján készült.

Magába foglalja az önkormányzat éves ellenőrzési jelentését (fő elemként) és 13 intézmény, 7 nemzetiségi önkormányzat éves ellenőrzési jelentéseinek összegzését.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette és megküldte a 13 intézményvezető, a 7 nemzetiségi önkormányzat elnöke részére a saját szervezetükre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, melyet jogszabály által előírt határidőn belül jóváhagytak.

2021. évben az Ellenőrzési Osztály feladatellátásának struktúrája az előző éveknek megfelelően alakult, szerkezeti változás nem történt.
Három ellenőrzési területet fedett le:
- az önkormányzati *(Polgármesteri Hivatal, irányítószervi, tulajdonosi, céltámogatás)*;
- az intézmények független belső ellenőrzéseit;
- a települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéseit.

Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

Tanácsadás keretében iránymutatást kaptak
- a Polgármesteri Kabinet az ellenőrzési nyomvonal és kockázatelemzés fejlesztéséhez;
- az intézmények a monitorig rendszerelem megfelelő kialakításához, működtetéséhez;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok a vezetői nyilatkozat elkészítéséhez.

Az előző évhez hasonlóan a járványügyi helyzetet figyelembe véve a helyszíni jelenlét csökkentése érdekében (amennyiben az ellenőrzés módszere és jellege engedte) minimálisra korlátoztuk a személyes jelenlétet. Adatbekéréssel és szkennelésével biztosítottuk, hogy az ellenőrzés tárgyát érintő dokumentumokat felül tudjuk vizsgálni.

A személyes dokumentum átadásánál betartottuk a távolságtartás és maszkviselés szabályait. Az ellenőrzött szervezeteknél az előírt járványügyi előírásokat, követelményeket figyelembe vettük.

A Belső Ellenőrzési Alapszabályt, Kézikönyvet és a belső ellenőrök Etikai Kódexét a belső ellenőrzési vezető aktualizálta, kiegészítette a tanácsadói tevékenységi szabályokkal, eljárásokkal.

A belső ellenőrzések során az előző évben továbbfejlesztett kockázatelemzési módszert alkalmaztuk, ezáltal a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése egységesebb szempontrendszer szerint történt, alapul véve a hazai standardokat a nyomon követéshez. Az ellenőrzési jelentések tartalmazták az értékelést és minősítést. Ez alapul szolgált az ellenőrzött szervezet vezetőinek a vezetői nyilatkozat megtételéhez és a belső kontrollrendszer fejlesztési területeinek meghatározásához.

A belső ellenőrzési folyamat nyomvonalának aktualizálása a Belső Kontroll Kézikönyvben meghatározott határidőben elkészült. A részfolyamatoknál kockázati tényezők, kockázatok azonosítása megtörtént. A folyamatszintű kockázatelemzés a kialakított kritérium rendszer alapján határidőben megküldésre került a belső kontroll koordinátornak a szervezeti szintű integrált kockázatelemzéshez. A belső ellenőrzés folyamatában azonosított magas kockázati tényezőket szervezeti szinten is értékelte a belső ellenőrzési vezető, mint folyamatgazda.

A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze. Objektíven szerepeltettek minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

A belső ellenőr minden ellenőrzés során a belső kontrollrendszer öt elemét felülvizsgálta, elemezte és értékelte. Az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos folyamatokat azonosította. Javaslatokat fogalmazott meg a részfolyamatokra, lehetséges kockázati tényezőkre, információs és monitoring rendszer fejlesztésére.

A belső kontrollrendszer értékelési szempontjai voltak:

- az ellenőrzési nyomvonalnál az azonosított folyamatok teljes körűségét, a folyamatba épített kontrollok megfelelőségét, gyakorlati alkalmazását, feladat- és felelősségi körök elkülönítését, szabályzattal és a munkaköri leírással való összhangját;
- az integrált kockázatkezelési rendszert (szabályozást, folyamatgazdák kijelölését, feladatmegosztást, kritérium rendszer- tűréshatár szervezeti célokhoz igazodó meghatározását, kockázatok kezelésére hozott intézkedések nyilvántartását);
- a kontrolltevékenység keretében az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos folyamatba épített egyeztető és felülvizsgálati, valamint a jóváhagyó kontrollokat minősítettük. Felülvizsgáltuk a feladat és felelősségi körök egyértelmű, számonkérhető meghatározását, a kulcskontrollok működését. Több szervezeti egységet érintő folyamatnál a közös kontrollpontok kialakítását, működését.
- az információs és kommunikációs rendszer vizsgálatával az adatkezelési tájékoztatási kötelezettség teljesítését, a szabályszerű iratkezelést, teljeskörű adatszolgáltatást, a belső eljárásrendek dolgozókkal történő megismertetését értékeltük;
- a nyomon követés (monitoring) rendszer vizsgálatának alapját a beszámolók, vezetői ellenőrzések, külső- belső ellenőrzések, kockázatkezelési intézkedések végrehajtásának értékelése és a beszámoltatási rendszer kialakításának megfelelőségi vizsgálata jelentette.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői az ellenőrzési jelentés tervezetében foglaltakat elfogadták, észrevételt nem tettek.

A jelentéstervezet átadásakor a vizsgálatvezető és a belső ellenőrök, indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzöttel szóban ismertette az ellenőrzés tapasztalatait, a megállapításokat, a feltárt hiányosság megszüntetésének fontosságát. Ezek az egyeztetések dokumentálásra kerültek. Ennek köszönhetően jelentősen javultak az ellenőrzöttek általi visszajelzések, értékelések az ellenőrzés hasznosságát illetően.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetők minden esetben elkészítették az intézkedési tervet, *(az ellenőrzés által tett javaslatokra teljes körűen intézkedtek)* az intézkedések végrehajtásáról beszámoltak.

A megállapításokra hozott intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követését adatszolgáltatásokon, beszámolókon, monitoring vizsgálatokon keresztül és utóellenőrzéssel biztosítottuk.
Az intézkedések végrehajtását 2 intézménynél monitoring vizsgálattal és hét nemzetiségi önkormányzatnál utóellenőrzéssel kontrolláltuk.

A belső ellenőrök törekedtek arra, hogy kialakítsák a belső ellenőrzési fókuszt, meghatározzák a kockázati tényezőket *melyek alapul szolgáltak a következő évi ellenőrzési terv összeállításához, kockázatelemzéséhez*:

- közbeszerzési eljárás lefolytatásának megfelelősége
- selejtezés lebonyolításának szabályszerűsége
- közalkalmazotti jogviszony egészségügyi szolgálati jogviszonnyá történő átalakulásának szabályszerűsége
- étkeztetéshez kapcsolódó kedvezmények jogszerűsége, panaszkezelés
- köztulajdonban álló gazdasági társaságok compliance tevékenységének és a vezetői nyilatkozat megfelelősége
- szervezeti célok teljesítésének nyomon követése
- feladatalapú támogatások felhasználásának szabályszerűsége

A szervezeti integritás erősítése érdekében 2021. évben az integritás kontrollok kialakítását és hatékonyságát értékeltük.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, az integritás erősítését és a belső kontrollrendszer fejlesztését.

A belső ellenőrzési munka hasznosulása, hozzáadott értéke az önkormányzati feladatellátáshoz:

- Az önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása.
- Az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.
- Az ellenőrzés lefedettségének növelése.
- Az ellenőrzés javaslatainak minél nagyobb hasznosulása – intézkedési tervek végrehajtásának monitoringja.
- Erősíteni az ellenőrzések tudatos egymásra épülését.
- Tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét.

Az ellenőrzés által tett javaslatok hozzájárultak egy olyan belső szabályozási rendszer megteremtéséhez, mely megfelelő alapot biztosít a szabályszerű működéshez, gazdálkodáshoz, biztosítja a szervezeti integritást, az átláthatóságot és elszámoltathatóságot.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.
2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.
3. Összeférhetetlenségi esetek.
4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.
5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.
6. Az ellenőrzések nyilvántartása.
7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelés
3. Kontrolltevékenységek
4. Információ és kommunikáció
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

D) Összefoglaló a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának felügyelete alá tartozó intézmények belső ellenőrzéséről

E) Összefoglaló a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéséről

Mellékletek

1. 2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése ellenőrzésenként részletezve
2. 2021. évi ellenőri létszám és erőforrás

2/a. 2021. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)

2/b. 2021. évben megvalósult belső ellenőrzések típusonként

3. 2021. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása (kapacitás-felhasználás)
4. Intézkedések megvalósítása
5. Stratégiai ellenőrzési terv teljesítésének alakulása

I. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése *(1.sz.melléklet)*

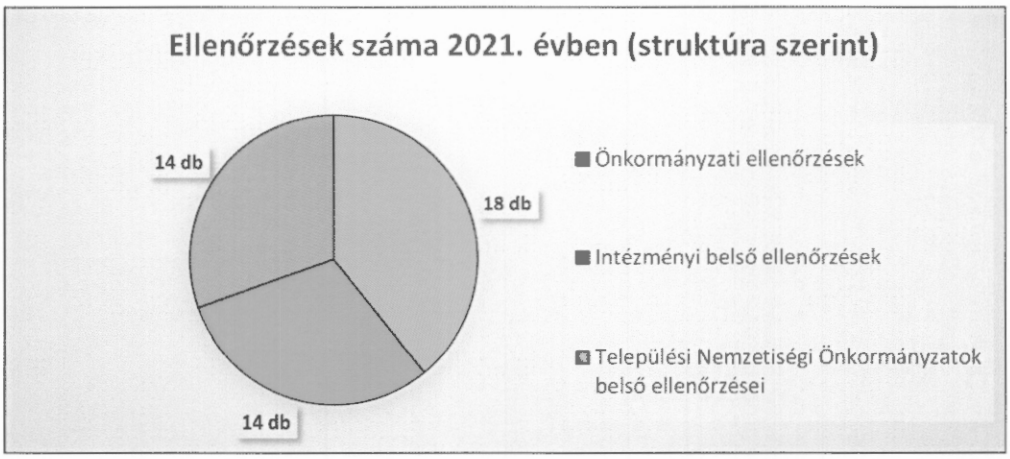
Az Ellenőrzési Osztály a város gazdasági programjával, valamint a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban lévő, kockázatelemzéssel alátámasztott 2021. évi Belső ellenőrzési tervét, (*melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere 173/2020. (XII.10.) számú határozatával hagyott jóvá*) az alábbiak szerint teljesítette:

Ellenőrzött szervezet	ellenőrzések száma (db)	
	eredeti terv	teljesítés
Összesített ellenőrzési terv	**47**	**46**
I. Önkormányzat (irányítószervi, tulajdonos ell.) összesen:	**18**	**18**
Polgármesteri Hivatal	4	4
Irányított intézmények	1	1
Gazdasági társaságok	11	11
Támogatott szervezetek	2	2
II. Intézményi belső ellenőrzések összesen:	**15**	**14**
III. Nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzései:	**14**	**14**

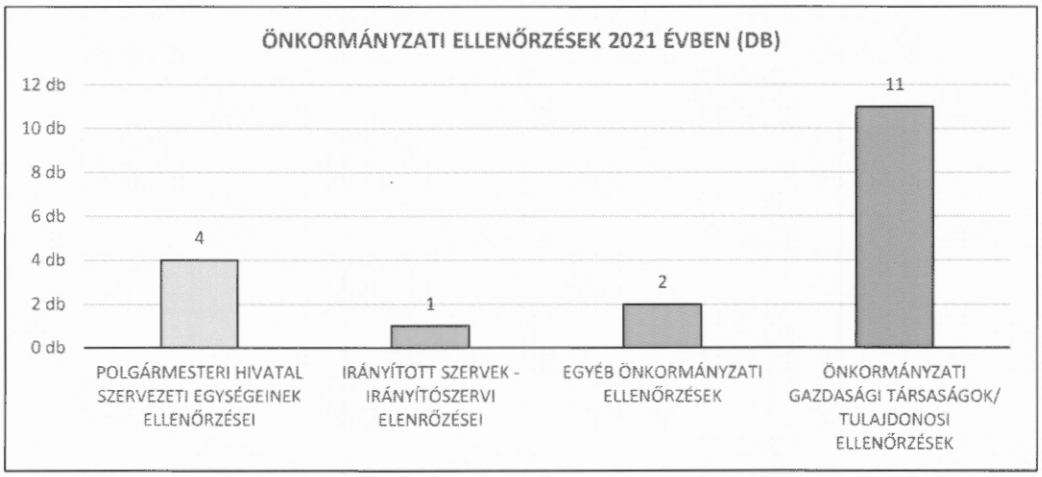
2021. évre a tervezett 47 ellenőrzésből 46 vizsgálat lefolytatására és lezárása került sor. Egy intézményi belső ellenőrzés a feladat megszűnése miatt elmaradt. *(KÖZIM nyári napközis tábor szervezésének és lebonyolításának felülvizsgálata).* Mivel az ellenőrizendő időszak 2021. év volt, a feladat hiánya miatt, szervezéshez és elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok nem keletkeztek. A többi ellenőrzést a terv szerinti ütemezésnek megfelelően tudtuk végrehajtani. *(2-3.sz. melléklet).*

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintően a tervezett 4 ellenőrzést lefolytattuk, valamint a céljellegű támogatások felülvizsgálata során közreműködő szervezeti egységeknél 2 ellenőrzést teljesítettünk.
Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál 11 ellenőrzés terv szerint megvalósult.

A 13 önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény és 7 települési nemzetiségi önkormányzat önálló, függetlenített belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya biztosítja. 2021. évben 14 intézményi belső ellenőrzést és 14 nemzetiségi önkormányzati ellenőrzést végeztünk.
Ez jelentős kapacitáslekötést jelent az osztálynak (helyszíni jelenlét, többlet adminisztráció, önálló éves tervek és beszámolók).
Szakmai hatása, hogy a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési szervezeti egysége végzi az intézményi belső ellenőrzést, az, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése egységes és összhangban áll az önkormányzati kontrollrendszerrel. Lehetővé teszi a kockázatok értékelését, elemzését önkormányzati szinten.
Gazdasági hatása, hogy így a 13 intézménynek nem kell a költségvetéséből finanszírozni egy-egy fő regisztrált belső ellenőrt.



Önkormányzati ellenőrzések ellenőrzött szervezetek szerinti bontása:



Az ellenőrzések típus szerint megoszlása:

46 ellenőrzésből 23 szabályszerűségi, 10 szabályszerűségi-pénzügyi, 6 rendszerellenőrzés és 7 utóellenőrzés volt.

A belső ellenőrzések lefolytatásának adminisztratív és gyakorlati elemei, kockázatelemzési módszerei nem változtak az előző évhez képest.
Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezető minősítette a megállapításokat, elkészítette az intézmény, szervezeti egység kockázati besorolását a belső ellenőrzési vezető által összeállított értékelési és minősítési kritérium mátrix alapján.
A jelentések megállapításait öt kategóriába soroltuk: jelentős, magas, közepes, alacsony, csekély.
A minősítés fontos szerepet játszott a következő évi ellenőrzési terv összeállításakor a kockázatelemzésnél.
Minden ellenőrzés megállapításához hozzárendeltük a következtetéseket, ez szintén segítséget nyújtott a minősítéshez.
A nyilvántartásban rögzítettük a főbb javaslatokat, mellyel az intézkedések végrehajtásának felülvizsgálati kontrollját végeztük el.

Az ellenőrzést követő kockázatelemzéssel az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vezetője által működtetett belső kontrollrendszert értékelték a vizsgálatvezetők.

Az ellenőrzési jelentés javaslataira az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egység vezetői elkészítették intézkedési tervüket, melyben meghatározták a feladatokat, felelősöket és a végrehajtás határidejét. Az intézkedések végrehajtásáról határidőben (a végrehajtást követő nyolc napon belül) beszámoltak.

A 2021. évi ellenőrzések során előtérbe került az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének felülvizsgálata, mivel jogszabályi változás alapján hat gazdasági társaságot érintett ennek az új követelménynek való megfelelés. Kiemelten vizsgáltuk a belső kontrollrendszer ötödik elemébe (nyomon követésbe) tartozó belső ellenőrzés kialakítását és szakmai megfelelőségét. A tulajdonosi ellenőrzés ennek a területnek a fejlesztéséhez nyújtott szakmai segítséget. Felmértük, értékeltük a kialakított rendszert, és javaslatokat fogalmaztunk meg annak fejlesztésére.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél az információs és kommunikációs rendszerelem vizsgálata került az ellenőrzési fókuszba. Az ellenőrzés javaslataival fejleszteni kívánta az adatszolgáltatás és információáramlás megfelelőségét, és az átláthatóságot.

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja volt, hogy:

- Az ellenőrzések a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kerüljenek végrehajtásra, és a belső ellenőrök előre mutató, helytálló javaslatokat fogalmazzanak meg.
- A szervezet vezetőit a releváns eseményekről és tevékenységekről strukturált, döntéstámogató információkhoz juttatni, mely alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése biztosított.
- Azonosítsa a szervezeti célkitűzések elérését veszélyeztető kockázatokat.
- Segítse a vezetők, szervezeti egységek közötti információáramlást, kommunikációt és együttműködést.
- Az önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása.
- Az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.
- Az ellenőrzés lefedettségének növelése, a stratégiai ellenőrzési terv teljesítése.
- Az ellenőrzés javaslatainak minél nagyobb hasznosulása – intézkedési tervek végrehajtásának monitoringja.
- Erősíteni az ellenőrzések tudatos egymásra épülését.
- Tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél az integritás kontrollok jelentőségét.

Az ellenőrzési tapasztalataink:

Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintő ellenőrzések

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében vizsgáltuk:

- **Az első lakáshoz jutók támogatási rendszerének megfelelőségét**. A benyújtott kérelmeket, nyilatkozatokat, valamint a döntés és kiutalás dokumentumait tételesen felülvizsgáltuk. Ellenőriztük a támogatás megállapítása és elutasítása tekintetében a hatáskörgyakorlás megfelelőségét. Értékeltük a támogatással kapcsolatos szabályozó rendszert, nyilvántartásokat.

Tapasztalataink:

- A hatályos első lakáshoz jutók támogatásának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet és módosításai a Kormányrendelet szabályaihoz igazodva, azzal összhangban készült.

- A 2020. évi támogatás előirányzat tervezésénél az időarányos 2019. évi teljesítést megfelelően vették figyelembe.
- A kérelmekhez csatolásra kerültek a kötelezően benyújtandó dokumentumok, amennyiben az nem volt teljes körű, úgy hiánypótlás szükségességét állapították meg.
- 39 megállapító határozatot, 2 elutasító határozatot, illetve 3 megszüntető végzést hoztak.
- Az elutasításra, illetve az eljárás megszüntetésre a vonatkozó önkormányzati rendeletben, illetve az Ákr.-ben foglaltak alapján megfelelően került sor.
- A megállapított támogatási összegek a végleges döntést követő 30 napon belül utalásra kerültek a kérelmekben megjelölt bankszámlaszámokra.
- A vizsgált ügyiratok esetében jogosulatlan felhasználás visszafizetésére nem került sor.
- Az ügyintézők jogszabályi kötelezettségüknek eleget téve vezették a nyilvántartásokat az elektronikus rendszerekben.

Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgáltuk:

➢ **Az Elektromos gépjárművek (2 db) beszerzését** a Polgármesteri Hivatalban. A két jármű beszerzés teljes dokumentációjának tételes felülvizsgálata során a projekttel kapcsolatos nyilatkozatokat, dokumentumokat ellenőriztük a szabályszerűség szempontjából. Vizsgáltuk a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes folyamatát, a támogatás cél szerinti felhasználását, a támogatói okiratban foglaltak teljesítését. Továbbá értékeltük a számviteli elszámolások szabályszerűségét, az operatív jogkörgyakorlás megfelelőségét.

Tapasztalataink:

- A projekttel kapcsolatos nyilatkozatok, dokumentumok megfeleltek a Pályázati kiírásban, valamint a Támogatói okiratban meghatározott feltételeknek.
- A jogszabályban, pályázati felhívásban, szereplő határidőket betartották, a hiánypótlás dokumentációja teljes körűen rendelkezésre állt.
- A közbeszerzési eljárást a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően folytatta le az Önkormányzat, összhangban a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseivel, a közbeszerzés teljes dokumentációja a jogszabályi előírásoknak megfelelően papír alapon, és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR rendszerben teljes körűen rendelkezésre állt.
- Az elszámolás során benyújtott eredeti számlák bizonylatok alakilag, tartalmilag megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.
- A tárgyi eszközök üzembe helyezését, aktiválását késedelmesen teljesítették.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosították az elkülönített számviteli nyilvántartást.
- Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjében foglaltak szerint történt.

Rendszerellenőrzés keretében két területet vizsgáltunk:

➢ **Ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését a gazdasági folyamatoknál.** A Gazdasági Osztály feladatainak/folyamatainak felülvizsgálata (ügyrend, belső szabályzatok, munkaköri leírások tételesen). Értékeltük a meghatározott stratégiai célokat és kockázatokat. Felülvizsgáltuk az ellenőrzési nyomvonalat, a kockázatértékelési kritérium mátrixot és a monitoring stratégiát.

Tapasztalataink:

- Az ellenőrzési nyomvonal főfolyamatai támogatják a szervezeti integritást, de fejlesztése szükséges, mivel a belső eljárásrendekkel való összhang még nem biztosított teljes körűen.

- A főfolyamatokat az szmsz-ben rögzített feladatok mentén csoportosították, de további fejlesztése szükséges.
- Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának gyakorlati megvalósítása követi a belső kontroll kézikönyvben kiajánlott mintát; alkalmas arra, hogy egy adott folyamatra vonatkozóan áttekintést adjon; de a belső eljárásrendekkel való összhang megteremtése-, a folyamatokhoz a kockázati tényezők egyesével történő hozzárendelése érdekében felülvizsgálata indokolt.
- A folyamatszintű kockázatelemzés során az integrált kockázatkezelési szabályzatban meghatározott minta táblát alkalmazták, a kockázatkezelés során a szabályzat előírásai szerint jártak el.
- A kockázatokat az ellenőrzési nyomvonal mentén, az abban meghatározott kockázati tényezők alapján azonosították.
- 178 folyamathoz 126 kockázatot tártak fel, minősítették és értékelték a kockázatokat, elhelyezték kockázati térképen.
- A folyamatgazda kialakította a kockázatértékelés feltételrendszerét, de a kritériumok általánosan kerültek meghatározásra.

➢ **Információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének felülvizsgálata.** A külső-belső adatszolgáltatás, információátadás szabályozását, a közreműködők feladatát és felelősségének egyértelmű meghatározását ellenőriztük. Az ellenőrzési nyomvonalakban azonosított adatszolgáltatási folyamatok megfelelőségét értékeltük a kontrollhatékonyság szempontjából.

Tapasztalataink:

- A szervezeti egységek közötti adatszolgáltatások, egyeztetések a belső szabályzatok jelentős részében meghatározásra kerültek. A felelősöket és határidőket még nem minden esetben rögzítették, illetve az ellenőrzési nyomvonalakban csak részben azonosították. A felülvizsgált munkaköri leírásokban az adatszolgáltatási feladatokat részben írták elő.
- A külső adatszolgáltatások, a közérdekű adatok közzétételének szabályozása és gyakorlati megvalósulása fejlesztést igényel.
- Projekt lebonyolításához kapcsolódó információáramlás: belső eljárásrendben meghatározták az adatszolgáltatási feladatokat. Az ellenőrzési nyomvonalban részben azonosították az adatszolgáltatási folyamatokat. Az azonosított adatszolgáltatási folyamatoknál a társosztályokkal a közös kontrollpontokat rögzítették.
- Közérdekű adatok közzétételének folyamata: belső szabályzat készült, kiegészítés szükséges a szervezeti egységek általi adatszolgáltatások folyamatos biztosítása érdekében.
- Iratkezelés folyamata: az iratok, dokumentumok teljeskörű nyilvántartása és tárolása, nyomon követése, fellelhetőség és visszakereshetőség a belső szabályozással és alkalmazott iktató programmal biztosított.

Irányítószervi intézményi ellenőrzések alkalmával egy intézménynél **a béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzését végeztük.** Előirányzatokhoz és teljesítésekhez kapcsolódó dokumentumokat tételesen felülvizsgáltuk. Ellenőriztük a nyilvántartások, nyilatkozatok, adatszolgáltatások teljes körűségét, a számviteli elszámolások szabályszerűségét.

Tapasztalataink:

- Az Intézmény valamennyi aktív közalkalmazottja nyilatkozatot tett a 2020. évi cafeteria felhasználására vonatkozóan, a belső eljárásrend rendelkezéseinek megfelelően. A

cafeteria nyilatkozatokat a munkaügyi ügyintéző nyilvántartotta, így biztosított volt az utólagos ellenőrizhetőségük.

- A 2020.01.01 – 2020.03.31 időszakra időarányosan járó cafeteria juttatás kifizetéséről az Intézmény gondoskodott valamennyi jogosult dolgozó részére. Időarányos kifizetésre a szabályzatnak megfelelően került sor, figyelembe vették azokat az eseteket, ahol a táppénzes állomány meghaladta a 3 hetet.
- A veszélyhelyzetre tekintettel Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének utasítása alapján a cafeteria juttatás folyósítása 2020.04.01 napjától felfüggesztésre került. A kifizetéseket 2020. október hónapban engedélyezték visszamenőlegesen is, ennek megfelelően az Intézmény a 2020.04.01 – 2020.10.31 időszakra időarányosan járó cafeteria juttatást 2020.10.29 napján teljesítette a dolgozók felé, de nem teljes körűen. 15 fő megszűnt jogviszonyú közalkalmazott esetében nem volt egységes az eljárás.
- A 2020. évi költségvetési keretszámok módosítása az Önkormányzat rendelkezéseinek megfelelően történt.

Egyéb önkormányzati ellenőrzések

Az önkormányzat által nyújtott **céljellegű támogatások** eljárásrendjét, a kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységeket vizsgáltuk 8 elszámolás alapján, mely 8 támogatott szervezetet érintett **szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés** keretében.

Tapasztalataink:

- A pályázati felhívás a jogszabálynak és helyi rendeletnek megfelelően került elkészítésre, kihirdetésre.
- A közzétételi kötelezettségnek a helyben szokásos módon (hirdető tábla, hírlap) és a jogszabályi előírásoknak részben tettek eleget (honlapon közzétették, de a Magyar Államkincstár felé nem közölték).
- Támogatási szerződéseket határidőben kötötték meg.
- A beérkezett pályázatokról a jogszabály előírásának megfelelően befogadó nyilatkozatok nem minden esetben készültek.
- A támogatási összeg kiutalása határidőben történt.
- A támogatásként kapott összegeket a költségvetés elszámolási szabályainak megfelelően 2020. évben használták fel.
- A szakmai és pénzügyi beszámolókat, továbbá a pénzügyi összesítő elszámolást határidőben benyújtották.
- Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazta a feladatokat a céljellegű támogatásokkal kapcsolatosan, a folyamatba épített kontrollok és a közös kontrollpontok még kisebb kiegészítést igényelnek.
- A kockázati tényezőket feltárták, a kockázatelemzés módszere fejlesztést igényel.
- Az információs és kommunikációs rendszer keretében a megfelelő iktatás és iratkezelés megvalósult.
- A támogatás felhasználásának nyomon követése a beszámolók felülvizsgálatával, a Bizottságok általi megtárgyalásával biztosított volt.

Gazdasági Társaságok tulajdonosi ellenőrzése

- **belső ellenőrzési tevékenység kialakításának és működtetésének felülvizsgálata - szabályszerűségi ellenőrzés**

2021. évben azoknál az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál végeztünk ellenőrzést, ahol a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése jogszabályi kötelezettség lett.

Négy kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő gazdasági társaságnál, amelyek a 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) hatálya alá tartoznak, és hat gazdasági társaságnál, amelyek a 339/2019. (XII.23.) kormányrendelet (Gtbkr.) hatálya alá tartoznak.
A tulajdonosi ellenőrzés célja az volt, hogy meggyőződjön a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső ellenőrzés kialakításáról, működéséről.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében vizsgáltuk, hogy a jogszabály által előírt formában biztosítják-e a belső ellenőrzést. Értékeltük, hogy a belső ellenőrzési vezető által elkészített belső szabályozások, stratégiai és éves tervek a hazai és nemzetközi standardok és a jogszabályi követelményeknek, megfelelően készültek-e. A terveket alátámasztó kockázatelemzés támogatja-e a szervezeti és tulajdonosi célok teljesítését.

Gazdasági társaságok		Belső ellenőrzés kialakítása	Belső ellenőr végzettsége, regisztrációja	Belső ellenőrzési dokumentumok			Tervkészítés		Tervkészítést alátámasztó kockázat-elemzés	Belső ellenőrzést támogató kontrollrendszer						Tulajdonosi elvárásoknak való megfelelés	Megfelelőség	
				Alapszabály	Kézikönyv	Szakmai Etikai Kódex	Stratégiai Ellenőrzési Terv	Éves Ellenőrzési Terv		FEB Ügyrend	SZMSZ	Belső ellenőrzés nyomvonala	Belső ellenőrzés kockázatelemzése	Iratkezelés	Nyomon követés kialakítása		Elért pontszám	%
Gtbkr.hatálya alá tartozó gazdasági társaságok	1.	3	3	2	2	3	2	2	1	3	3	2	2	2	2	2	34	76%
	2.	3	3	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	3	2	2	29	64%
	3.	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	41	91%
	4.	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	42	93%
	5.	3	3	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	28	62%
	6.	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	36	80%
Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek	7.	3	3	3	3	3	3	3	3	nem releváns	2	3	3	2	3	nem releváns	37	95%
	8.	3	3	3	3	3	3	3	3		2	3	3	2	3		37	95%
	9.	3	3	3	3	3	3	3	3		2	3	3	2	3		37	95%
	10.	3	3	3	3	3	2	2	1		2	3	3	2	2		32	82%

Jelmagyarázat	
Nem megfelelő	1
Részben megfelelő	2
Megfelelő	3

Jelmagyarázat	
Gtbkr.alá tartozó cégek elérhető pontszáma	15-45
Kormányzati szektorba sorolt cégek elérhető pontszáma	13-39

Minősítés	
kiváló	90-100%
nagyon jó	76-89%
jó	61-75%
közepes	51-60%
gyenge	1-50%

Tapasztalataink:

- A Gtbkr. hatálya alá tartozó hat gazdasági társaság az új követelményeknek megfelelően alakította ki a belső kontrollrendszerét, azon belül az ellenőrzés által vizsgált belső ellenőrzési feladatokat.
- A belső ellenőrök regisztrációval rendelkeztek. A jogszabály által előírt szakmai végzettséggel rendelkeztek.
- Az ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés több társaságnál még fejlesztést igényel.
- A tulajdonosi elvárásoknak megfeleltek.
- A Bkr. hatálya alá tartozó négy gazdasági társaság már 2016. óta kötelezett a belső kontrollrendszer működtetésére. Ezeknél a társaságoknál a belső kontrollrendszer teljes körű felülvizsgálata 2017. évben már megtörtént, érzékelhető a minősítés értékelésében.
- Öt társaság kiválóan, három társaság nagyon jól és kettő jól felelt meg a minősítésnek. Ez számukra a bevezető év volt, az ellenőrzésre 2021. I. félévében került sor, ami még a feladat bevezetésének időszaka volt. A tulajdonosi ellenőrzés célja pontosan az volt, hogy felmérje

megfelelően kezdtek-e hozzá a társaságok az új feladatnak, és az ellenőrzéssel kellő szakmai iránymutatást kapjanak ahhoz, hogy melyek azok a területek, ahol változtatásra, kiegészítésre van szükség.

- **a mérlegalátámasztó leltárak megfelelőségének vizsgálata szabályszerűségi ellenőrzés** egy gazdasági társaságnál

Az éves beszámoló mérlegében szereplő tételek valódiságát alátámasztó leltárakat tételesen ellenőriztük. Vizsgáltuk a leltárdokumentációk egyezőségét a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokkal. Értékeltük a selejtezés és leltárkülönbözet számviteli nyilvántartásokban történő átvezetésének megfelelőségét. A szabályozási környezetet, az egyeztető, felülvizsgálati, jóváhagyó kontrollokat minősítettük. A leltározással, adatszolgáltatással, beszámolással kapcsolatos határidők betartását felülvizsgálatuk.

Tapasztalataink:

- A számviteli törvény előírásainak megfelelően az ellenőrzött időszakban a Társaság rendelkezett az Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával, megteremtette a szabályszerű leltározás feltételeit.
- A számviteli szabályoknak megfelelően, a mennyiségben és értékben vezetett nyilvántartások esetében meghatározták a mennyiségi leltár gyakoriságát (tárgyi eszközök 3 év, készletek évente), és rögzítették az egyeztetéssel történő eszközök és források körét.
- A vizsgált szabályzatok dolgozókkal történő megismertetése írásban dokumentált.
- A munkaköri feladatok a vizsgált munkaköri leírásokban részletesen meghatározásra kerültek, biztosítják a számonkérhetőséget.
- Leltárutasítás és leltározási ütemterv 2020. évre vonatkozóan nem teljes körűen, csak a mennyiségileg leltározott készletek körére készült, nem terjedt ki az egyeztetéssel leltározott eszközök és források körére.
- A 2020. évi mérleg kimutatás minden sorára elvégezték az egyeztetéseket az analitikák és a főkönyvi nyilvántartás adatai között. Az egyeztetés tényét írásban dokumentálták, melynek igazolására a saját eljárásrendben meghatározott „Leltár" dokumentumot minden mérlegtétel vonatkozásában elkészítették.
- Tárgyévben a készletek mennyiségi leltárfelvételéről készletféleségenként, két ütemben gondoskodtak. Az analitikus nyilvántartás adatainak mérlegfordulónapi helyességét az elvégzett mennyiségi leltárfelvétel, a leltárkiértékelés és az analitikus nyilvántartással történő egyeztetés alátámasztja.
- A mérlegkészítés fordulónapját a Társaság a szabályzataiban nem egyértelműen határozta meg.
- A társasági vagyont érintő változásokról a 2020. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló és a szöveges beszámoló keretében (a Közszolgáltatási Szerződésben előírtak szerint) a Tulajdonos tájékoztatása megtörtént.
- A vagyon változására, összetételére vonatkozó indikátorok a Számviteli politikában meghatározásra, és a szöveges beszámolóban a Tulajdonosnak bemutatásra kerültek.

2021. évben soron kívüli ellenőrzés nem volt.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2021. évben nem volt büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság.

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Engedélyezett létszám 2021.01.01-én: **7 fő**
összetétel: 1 fő belső ellenőrzési vezető (osztályvezető)
6 fő belső ellenőr

Átlagos statisztikai állományi létszám: 6 fő

2021. évi létszám alakulása		
Dátum	Létszám	
	engedélyezett	betöltött
01.01-12.31	7 fő	6 fő

A 7 fő engedélyezett létszámból 1 fő GYED-en van, határozatlan időre (egy évre) nem töltöttük fel az álláshelyet, melynek oka, hogy:

- a belső ellenőri munka összetett,
- komoly szakmai ismeretet és gyakorlatot igényel
- a betanítás újabb kapacitást von el a tervezett feladatoktól.

Az osztály ügykezelővel az előző évekhez hasonlóan nem rendelkezett, így a belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök a saját ügyiratukat önállóan kezelték, és minden egyéb adminisztratív feladatot is ellátták.
Az éves ellenőrzési tervet a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás alapján határoztuk meg. *(3.sz. melléklet)*
A humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatokat úgy alakítottuk ki, hogy azok összhangban legyenek az éves tervvel, figyelembe véve a rendelkezésre álló kapacitást, az ellenőri kompetenciákat, személyi változást, az arányos feladatmegosztást.
A belső ellenőrök az ellenőrzési programokban meghatározott határidőket betartották, módosításra egy esetben volt szükség a járványügyi helyzet miatt (az ellenőrzés megszakítására került sor a belső ellenőr betegsége, illetve karantén kötelezettsége miatt).

2021. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

Az Ellenőrzési Osztályon belül a belső ellenőrök három csoportba sorolhatók:

- belső ellenőrzési vezető
- vizsgálatvezető
- belső ellenőr

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök.

A lecsökkentett ellenőri kapacitás miatt 2021. évben nem volt arra lehetőség, hogy egy ellenőrzésben több belső ellenőr is részt vegyen, így egy ellenőrzést egy fő végzett, aki egyben betöltötte a belső ellenőr és vizsgálatvezető feladatkört.

Az ellenőrzéssel foglalkozó munkatársak képzettsége és gyakorlata megfelelt a jogszabály által előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrök közül 5 fő vett részt a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén, mellyel számviteli szakmai ismereteiket tartották szinten.

A köztisztviselők kötelező PROBONO képzéseinek keretében a folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban, tájékoztatási formák a közigazgatásban, az elektronikus hitelesség, ügykezelés témaköröket részesítettük előnyben. Az éves képzési kreditet minden belső ellenőr teljesítette.

A belső ellenőrök számára előírt esedékes kötelező képzésen (ABPE) 2021. évben 2 fő részt vett, 5 főnek ebben az évben nem volt képzési kötelezettsége.

2021. évre előírt kötelező képzéseknek eleget tett az osztály, így a Pénzügyminisztérium nyilvántartásában minden belső ellenőr regisztrációja biztosított.

2. ***A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása***

A belső ellenőrzés kialakításáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodott az Áht.70.§(1) bekezdésének megfelelően. Az Ellenőrzési Osztály a költségvetési szerv vezetőjének alárendelten, szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A belső ellenőrzés függetlenségének biztosítása érdekében a belső ellenőrök a belső ellenőrzési vezető alárendeltségébe tartoznak.

Az Ellenőrzési Osztály vezetője olyan vezetői szintnek tartozik beszámolási kötelezettséggel a szervezeten belül, amely lehetővé teszi a belső ellenőrzési tevékenységet végző számára feladatai teljesítését, továbbá ily módon a belső ellenőrzés hatókörének meghatározása, a vizsgálat lefolytatása és a jelentéstétel külső befolyástól mentesen történhet.

A jelentés-tervezetet a belső ellenőrzési vezető kizárólag az ellenőrzött szervezet vezetőjével egyeztette, biztosítva a befolyástól mentes, objektív megállapításokat.
A már lezárt ellenőrzési jelentéseket a belső ellenőrzési vezető megküldte a költségvetési szerv vezetőjének (jegyzőnek). Egy példányt a költségvetési szerv vezetője átadott az ellenőrzöttnek (irányító szervi, tulajdonosi ellenőrzés esetén).

A Bkr. 19.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak érvényre jutottak, a költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét az alábbi tevékenységek tekintetében:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- a belső ellenőrök bizonyosságot adó ellenőrzésein és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásában nem vettek részt.

Intézményi belső ellenőrzések ellenőrzési jelentéseit kizárólag az ellenőrzött intézmény vezetőjének küldte meg a belső ellenőrzési vezető. Az ellenőrzési jelentést, vagy annak kivonatát a gazdasági feladatokat ellátó intézmény vezetője is megkapta abban az esetben, amennyiben rá vonatkozó megállapítás, javaslat került megfogalmazásra.

A települési nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzési jelentéseit kizárólag az elnöknek küldte meg a belső ellenőrzési vezető. Az ellenőrzési jelentést, vagy annak kivonatát a Hivatal azon szervezeti egységének vezetője is megkapta, akire vonatkozóan megállapítás és javaslat került megfogalmazásra.

A jelentés-tervezet átadását követően minden ellenőrzött számára biztosítva volt a 8 napon belüli észrevételezési lehetőség. Az ellenőrzések lezárására a nemleges észrevételt követően került sor.

A jelentéstervezetre beérkezett észrevételeket a vizsgálatvezető megvizsgálja és a Bkr. 42.§ (7) (8) bekezdésében foglaltak szerint jár el. 2021. év során egy esetben sem volt észrevétel az ellenőrzöttek részéről.

A belső ellenőrök nem vettek részt a költségvetési szerv/szervek operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

3. ***Összeférhetetlenségi esetek***

A 2021. évi belső ellenőrzések során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései.
Minden belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe és a Kttv. által definiált összeférhetetlenség az ellenőrzések során nem áll fenn.
Az összeférhetetlenségi szabályokat az Ellenőrzési Osztály betartotta.

Az intézményi belső ellenőrzéseknél az összeférhetetlenségi szabályok betartását úgy biztosítottuk, hogy olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzéseket, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt.

4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A 2021. évi belső ellenőrzések során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek.
A Bkr. 25.§ a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A végrehajtás során az ellenőrzés alá vont szervezeti egységek, intézmények, szervezetek a jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosították. Az ellenőrzött szervezet vezetője a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor az értesítésnek megfelelően jelen volt.
A járványügyi helyzet miatt kisebb (1-2 napos) csúszások, átütemezések előfordultak, de ezek nem voltak hatással az ellenőrzési programban foglaltak teljesítésére. Minden esetben az ellenőrzött szervezet vezetőjével egyeztetés történt.
Egy esetben volt szükség az ellenőrzés megszakítására a belső ellenőr betegsége és karantén kötelezettsége miatt (3 hét csúszás). Ez a helyszíni ellenőrzést már nem érintette. Ez az átütemezés nem befolyásolta az ellenőrzési terv végrehajtását.

A rendelkezésre álló eszközök biztosították az ellenőrzési egység feladatellátását.

Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a helyszíni ellenőrzés végén, komplexebb vizsgálat esetében a jelentéstervezet átadásakor a belső ellenőrzési vezető és az ellenőrzést végző vizsgálatvezető egyezteti, megbeszéli az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetőjével, melyről feljegyzés készül, amit az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal igazolnak. Az egyeztetések minta dokumentuma a Belső ellenőrzési kézikönyv iratmintái között megtalálható.
Az egyeztetéseken az ellenőrzött szervezet vezetője megjelent, akadályoztatás nem történt.

6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 50.§-a alapján a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről, gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok központi irattárba helyezéséről, az ellenőrzési mappák megőrzéséről.

Az ellenőrzés dokumentumait (személyes adatokat tartalmazó iratokat) a belső ellenőrök az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásával kezelik és tárolják a napi munkavégzés során. A belső ellenőrök a lezárt ellenőrzések anyagát irattárba helyezik, és az ellenőrzési mappákat kulccsal zárható iratszekrényben tárolják. Minden belső ellenőr önállóan rendelkezik zárható iratszekrénnyel, melynek kulcsáért kizárólag ő felel.

Belső ellenőrzési vezető nyilatkozom arról, hogy 2021. évben az irányításom alá tartozó belső ellenőrök betartották az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, gondoskodtak arról, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá a személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokhoz, illetve ne tekinthessenek be az általuk vizsgált iratokba. Az ellenőrzési jelentés személyesen az ellenőrzött szervezet vezetőjének került átadásra, kizárva a jogosulatlan betekintést, hozzáférést.

7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Fejlesztési célok 2022. évre:

- a monitoring stratégia kialakítása és működtetése a Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelési módszereinek megújítása, bővítése;
- a monitoring stratégia további fejlesztése intézményeknél;
- a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos kockázatértékelési kritériumrendszer fejlesztése;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok compliance tevékenységének fejlesztése;
- belső ellenőri kompetenciák fejlesztése a monitoring területén;
- a tanácsadói tevékenység növelése.

2021. évre vonatkozó fejlesztési céljaink voltak:

- a szervezeti szintű kockázatelemzés bevezetése a Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél;
- a belső ellenőrzés teljesítményértékelési rendszerének megújítása, hatékonyabbá tétele;
- a monitoring stratégia további fejlesztése intézményeknél;
- a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos hivatali feladatellátás megfelelőségének fejlesztése;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső ellenőrzési feladatellátásának fejlesztése;
- belső ellenőri kompetenciák fejlesztése a kockázatelemzés területén;
- a teljesítményellenőrzéshez szükséges szervezeti feltételek megteremtéséhez segítségnyújtás (követelmények, indikátorok meghatározása).

Az előző évben megfogalmazott fejlesztési terveink az alábbiak szerint realizálódtak a 2021. évi munkánk során:

- a kockázatkezelési munkacsoport elkészítette 2021. évben a Hivatal szervezeti szintű kockázatelemzését a belső ellenőrzési vezető ajánlását figyelembe véve;
- a belső kontrollrendszer belső ellenőri értékelésénél kiemelt figyelmet fordítottunk a monitoring rendszerelem értékelésére, javaslatokat fogalmaztunk meg azok fejlesztésére; továbbá tanácsadás keretében módszertani iránymutatást kaptak az ellenőrzöttek a megfelelő monitoring stratégia kialakításához;
- a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatellátás megfelelően igazodott a jogszabályi követelményekhez, feladat és felelősségi körök egyértelmű meghatározásra kerültek;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál a belső ellenőri feladatellátás minősítése megtörtént, kisebb fejlesztést igényelnek a jövőben;
- a teljesítményellenőrzés felkészültségi szintje javult, de további fejlesztést igényel.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

Tanácsadói tevékenységre éves terv alapján három esetben került sor. A belső kontrollrendszer hatékonyabb működését támogatták az alábbi részletezés szerint:

Tanácsadói feladat:

A Polgármesteri Hivatal egy szervezeti egysége a ***Polgármesteri Kabinet*** dolgozói tanácsadás keretében kaptak segítséget a meglévő ellenőrzési nyomvonalak és kockázatelemzési módszerek fejlesztéséhez.

célkitűzése: folyamatok azonosításának és kockázatelemzésének fejlesztése
hatóköre: Polgármesteri Kabinet
megvalósítás módszere: PowerPoint előadás, jelenléti gyakorlati tréning
tanácsadás végző: Lengyelné Petris Erika – belső ellenőrzési vezető
ütemezése: 2021. október 19.

A tanácsadás keretében elméleti és gyakorlati információkkal olyan módszertani segítséget kaptak a projektekkel, közbeszerzésekkel és egyéb folyamatok és kockázatok azonosításához, amely alapján

- biztosítható a szervezeti célok teljesítését támogató folyamatok azonosítása;
- kockázati tényezők, kockázatok meghatározása;
- tudatosul a kockázatelemzés célja;
- egyértelműbbé válik a hatáselemzés jelentősége;
- elemezhetőbb kockázatértékelési kritériumokat tudnak meghatározni.

Tanácsadói feladat:

2021. évben a ***köztulajdonban álló gazdasági társaságok*** számára is jogszabályi kötelezettség a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál hat gazdasági társaság tartozik a 339/2019.(XII.23.) Kormányrendelet hatálya alá. 2021. évben a vezetői nyilatkozat elkészítéséhez kaptak a társaságok segítséget.

célkitűzése: a jogszabály és az irányelv által előírt követelményeknek megfelelő vezetői nyilatkozat elkészítése

hatóköre: önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságai (amelyek a Gtbkr. hatálya alá tartoznak)
megvalósítás módszere: PowerPoint előadás
tanácsadás végző: Lengyelné Petris Erika – belső ellenőrzési vezető
ütemezése: 2021. december 21.

A tanácsadás keretében elméleti és gyakorlati információkkal olyan módszertani segítséget kaptak az cégvezetők és megfelelési tanácsadók, amely alapján

- megismerik a nyilatkozat tételhez felhasználható dokumentumokat;
- feltárhatóak a fejlesztést igénylő területek;
- hozzájárul a szervezeti integritás tudatos erősítéséhez;
- támogatja a szervezeti célok megvalósítási folyamatainak nyomon követését;
- meghatározhatók a monitoring értékelési szempontok;
- hiteles tájékoztatást ad a tulajdonos részére a belső kontrollrendszer állapotáról.

Tanácsadói feladat:
Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményeknél a monitoring stratégia kialakításához kaptak gyakorlati és szakmai iránymutatást.
célkitűzése: a belső kontrollrendszer nyomon követés rendszerelem fejlesztése
hatóköre: önkormányzat irányítása alatt álló intézmények
megvalósítás módszere: PowerPoint előadás
tanácsadás végző: Lengyelné Petris Erika – belső ellenőrzési vezető
ütemezése: 2021. december 10.

A tanácsadás keretében elméleti és gyakorlati információkkal olyan módszertani segítséget kapnak az intézményvezetők, amely alapján

- biztosítható a szervezeti célok megvalósítási folyamatainak nyomon követése;
- meghatározhatók a monitoring értékelési szempontok;
- mérhető és értékelhető a hatékonyság és eredményesség;
- a Belső Kontroll Kézikönyv megfelelő kiegészítése;
- értelmezni tudják a belső ellenőrzés monitoring funkcióját;
- egyértelműbbé válik a beszámoltatási rendszer kialakításának jelentősége;
- elemezhetőbb kockázatértékelési kritériumokat tudnak meghatározni.

A tervezett tanácsadói tevékenységen felül írásbeli felkérés 2021. évben nem volt.

A belső ellenőrzés elhivatott a belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztésében. Az ellenőrzési jelentésekben is értékeli mind az öt elemet, javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztendő területekre. Külső ellenőrzések alkalmával az ellenőrzött szervezet megkeresésére szakmai iránymutatást nyújtunk.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményeknek a monitoring típusú Állami Számvevőszéki vizsgálathoz nyújtott a belső ellenőrzés szakmai segítséget (a tanúsítvány értelmezéséhez, a beküldendő dokumentumokkal kapcsolatosan).
A belső ellenőrzési vezető tájékoztató levélben hívta fel a legfontosabb dokumentumokra a figyelmet. Szükség esetén személyes vagy telefonos egyeztetésre is sor került.
A belső ellenőri tanácsadást igénylő szervezetek kellő felkészültséggel teljesítették a bekért dokumentumok feltöltését és pozitív minősítést kaptak.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok.

2021. évi belső ellenőri megállapítások és javaslatok a belső kontrollrendszer fejlesztése érdekében:

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ELLENŐRZÉSE		
Vizsgálat címe	**Megállapítások / következtetések**	**Javaslatok**
Első lakáshoz jutók támogatási rendszerének felülvizsgálata	Az ellenőrzési nyomvonal nem kellő részletességgel tartalmazza az eljárás folyamatát. **Következtetések:** Kontroll kockázat	Az Osztály ellenőrzési nyomvonalát az első lakáshoz jutók támogatásának részfolyamata tekintetében egészítse ki az alábbi alfolyamatokkal: o a kérelmek elbírálására vonatkozó előkészítési feladatok (a különféle nyilvántartásokból történő lekérdezések), o hiánypótlás, o bizottsági előterjesztések, határozatok iktatása, o a támogatást megállapító határozat alapján intézkedés a folyósításról, o a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszatérítésének feladatellátása.
	Nem készült adatkezelési tájékoztató az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos adatkezelési cél tekintetében. **Következtetések:** Adatvédelmi kockázat	Gondoskodjon az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatosan, a kérelmezők személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatók elkészítéséről.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál elektromos gépjárművek beszerzési folyamatának ellenőrzése	A közbeszerzés szabályosan került lebonyolításra. A felülvizsgálati és egyeztető kontroll részben működött a befejezetlen beruházással kapcsolatosan. A tárgyi eszköz beszerzés (beruházás) aktiválás, és az értékcsökkenés elszámolása késedelmesen történt meg. **Következtetések:** Kontroll és számviteli kockázat	Vizsgálja felül és egészítse ki az ellenőrzési nyomvonalát: - Határozzon meg a tárgyi eszközök nyilvántartásával, egyeztetésével kapcsolatos folyamatokat. - Alakítson ki közös kontrollpontot a fekadat végrehajtásában közreműködő társosztályokkal. - Alakítson ki kontrollpontot a befejezetlen beruházás állományának felülvizsgálatával kapcsolatban.
Ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése a gazdasági folyamatoknál	Az ellenőrzési nyomvonal főfolyamatai támogatják a szervezeti integritást, de fejlesztése indokolt, mivel a belső eljárásrendekkel való összhang még nem biztosított teljes körűen. **Következtetések:** integritás kockázat	Azonosítson további folyamatokat, valamint végezze el a főfolyamatok részfolyamatokra bontását, a gazdasági hatással bíró belső eljárásrendekkel, valamint a hatályos önkormányzati rendeletekkel összhangban
Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése	A kockázatelemzéssel kiválasztott 19 belső szabályzat tekintetében 1 szabályzatban nem kerültek rögzítésre az adatszolgáltatás és az információ-átadás (adattovábbítás) szabályai, 13 szabályzat esetében az adatszolgáltatás konkrét felelőseit részben határozták meg. **Következttések:** információs és kommunikációs kockázat	Egészítse kis azokat a jelentéstervezet III/1/c. pontjában rögzített szabályzatokat, ahol részben-, vagy nem került rögzítésre az adatszolgáltatások szabályai, gyakorisága, illetve nem jelölték ki a felelős személyt.
	Az Általános Közzétételi Listában nem teljeskörűen szerepelnek az aktuális adatok. **Következtetések:** integritás kockázat	Gondoskodjon az Általános Közzétételi Listában szereplő közérdekű adatok aktualizálásáról, teljeskörűségéről.
	A szabályzatban a tartalomfelelősök belső szervezeti egységenkénti megnevezése, részletes feladatai részben kerültek meghatározásra. **Következtetések:** integritás kockázat	A Közzétételi Szabályzatot egészítsék ki a tartalomfelelősök belső szervezeti egységenkénti megnevezésével, részletes feladataival.

EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK		
Vizsgálat címe	**Megállapítások / következtetések**	**Javaslatok**
önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználásának ellenőrzése	A Magyar Államkincstár tájékoztatására vonatkozóan a támogató tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. **Következtetés:** pénzügyi és kontroll kockázat	Minden esetben tájékoztassa a Magyar Államkincstárt a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 102/E. § a) pontja szerint, a pályázati kiírás adatairól a pályázati kiírás közzétételét megelőzően megfelelő adattartalommal bejelentési kötelezettsége keletkezik.
	Az ellenőrzés által kiválasztott sportoló pályázata a hozzájáruló nyilatkozat tétel hiánya miatt nem teljes körűen felelt meg a szabályozásnak. **Következtetések:** integritás kockázat	A benyújtott pályázatok tekintetében a pályázati kiírásban meghatározott kötelezően benyújtandó dokumentumok teljeskörű felülvizsgálatát végezzék el, meggyőződve arról, hogy a személyes adatok kezeléséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozat aláírásra került.
A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból 2020. évben nyújtott céljellegű támogatások elszámolásának ellenőrzése	A Magyar Államkincstár tájékoztatására vonatkozóan a támogató tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. **Következtetések:** pénzügyi és kontroll kockázat	A pályázati felhívást megelőzően minden esetben tájékoztassa a Magyar Államkincstárt a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
	Az ellenőrzött 5 szervezetből két szervezet a Támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérően, de a Pályázati felhívásban meghatározott cél szerint használta fel a támogatási összeget, azonban a támogató részéről a Támogatási szerződés módosítására nem került sor. **Következtetések:** pénzügyi kockázat	A Támogatási szerződést érintő változások során gondoskodjon a szerződés felülvizsgálatáról, a felülvizsgálatot követően a szükséges módosításról.

IRÁNYÍTOTT SZERVEK IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEI		
Vizsgálat címe	**Megállapítások / következtetések**	**Javaslatok**
Béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának felülvizsgálata	2 fő megszűnt jogviszonyú dolgozó esetében az időarányos cafeteria összegét nem megfelelően fizették ki. Nem volt egységes az eljárás a távozó dolgozókkal szemben. **Következtetések:** Munkajogi, integritási és reputációs kockázat	Gondoskodjon a két távozó dolgozónak az időarányosan járó cafeteria juttatásának kifizetéséről.
	Nem azonosított folyamatot az ellenőrzési nyomvonalában a cafeteria juttatással kapcsolatban. **Következtetések:** Kontroll kockázat	Vizsgálja felül az ellenőrzési nyomvonalát, és azonosítson olyan folyamatokat a cafeteria juttatás elszámolásával, a cafeteria nyilatkozatok előkészítésével, feldolgozásával és nyilvántartásával, valamint az időarányos járandóságok megállapításával és kifizetésével kapcsolatban, ahol kontrolltevékenységet végeznek.
	Nem azonosított kockázati tényezőket, nem tárták fel a lehetséges kockázatokat. **Következtetések:** kontroll kockázat	Vizsgálja felül a kockázatelemzését és tárjon fel kockázati tényezőket a cafeteria juttatás elszámolásával, kifizetésével kapcsolatban. Határozzon meg intézkedéseket a kockázatok bekövetkezésének elkerülésére, illetve bekövetkezésük esetén a hatásuk csökkentése érdekében.

ÖNKORMÁNYZAT TÖBBSÉGI TULAJDONÁBAN ÁLLAÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ELLENŐRZÉSE		
Vizsgálat címe	**Megállapítások / következtetések**	**Javaslatok**
A belső ellenőrzési tevékenység kialakításának és működtetésének felülvizsgálata ***(10 gazdasági társaság ellenőrzése)***	A Stratégiai Ellenőrzési Tervhez kockázatelemzés készült, azonban a kockázatok értékelésének feltételrendszere nincs meghatározva. Az Éves Ellenőrzési terv nem teljeskörűen tartalmazza az Irányelvben meghatározott elemeket, és a kockázatelemzés nem támasztja alá. **Következtetések:** működési, kontroll kockázat	A Stratégiai- és az Éves ellenőrzési tervet prioritáson alapuló kockázatelemzéssel támassza alá, határozza meg a kockázatok értékelésének feltételrendszerét.
	A Társaság a belső ellenőrzés folyamatára vonatkozó ellenőrzési nyomvonallal nem rendelkezik. **Következtetés:** kontroll és integritás kockázat	Készítse el a Társaság belső ellenőrzési tevékenység folyamatszintű ellenőrzési nyomvonalát.
	Nem érvényesülnek teljeskörűen a Tulajdonos által megfogalmazott szakmai ajánlások. **Következtetések:** szabályozottsági és integritás kockázat	A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát a következő módosítás alkalmával, a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozóan, a Tulajdonos által megfogalmazott ajánlások figyelembevételével egészítse ki.
	Az SZMSZ-ben a Belső Ellenőrzési Kézikönyv jóváhagyása vagylagosan (FEB vagy ügyvezető) került rögzítésre. **Következtetések:** kontroll és integritás kockázat	A Belső Ellenőrzési Kézikönyv jóváhagyását egyértelműen határozza meg a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Felügyelőbizottság Ügyrendjében, összhangban a Belső Ellenőrzési Alapszabállyal.
	A külső szolgáltatóval (belső ellenőrzési feladatokra) létrejött megbízási szerződés nem tartalmazza teljes körűen a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített elemeket (részletes feladatokat). **Következtetések:** integritás kockázat	A külső szolgáltatóval létrejött megbízási szerződést egészítse ki a hiányzó, Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített elemekkel; továbbá, hogy hány fő lát el belső ellenőri feladatokat, személyes adatok kezelésére kinek van hozzáférési jogosultsága az adatvédelem és adatbiztonság érdekében.
	A belső ellenőrzés folyamatára vonatkozó ellenőrzési nyomvonallal és annak mentén azonosított kockázatelemzéssel a Társaság rendelkezik, azonban fontos folyamatok nem jelennek meg a nyomvonalban, emiatt azzal kapcsolatban kockázatokat, kockázati tényezőket sem azonosítottak. **Következtetések:** szabályozottsági kockázat	A belső ellenőrzési tevékenység teljes feladatellátására vonatkozóan határozzon meg további részfolyamatokat, és azonosítson azzal kapcsolatos kockázatokat, kockázati tényezőket. A Tulajdonos és a Felügyelőbizottság felülvizsgálati, jóváhagyó, egyeztető kontrolltevékenységei is jelenjenek meg a nyomvonalban.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése az éves belső ellenőrzések információi, a monitoring vizsgálat eredményei és bekért adatok (vezetői ellenőrzések nyilvántartása, képzési kötelezettségekről adatszolgáltatás, ellenőrzési nyomvonalak és kockázatelemzések, külső ellenőrzések nyilvántartása, vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről adatszolgáltatás) alapján készült.

Az ellenőrzési jelentések tartalmazták az értékelést szöveges és táblázatos formában, így kellő információt adtak az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egységek vezetőinek a fejlesztési területekről. A megállapítások és javaslatok konkrét, gyakorlatias segítséget nyújtottak a megfelelő belső kontrollrendszer működtetéséhez.

Monitoring vizsgálatról szóló jelentés visszacsatolást ad a korábbi ellenőrzési javaslatokra hozott intézkedések végrehajtásáról, a végrehajtásról szóló beszámolók hitelességéről.

Értékelési szempontok:

A ***kontrollkörnyezet***nél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó belső szabályzatokat, a feladatot ellátók munkaköri leírásait, az azonosított folyamatokat értékeltük.
Az ellenőrzési nyomvonal minősítéséhez (a vonatkozó külső jogszabályok figyelembevételével), a szabályzatok, munkaköri leírások tételes felülvizsgálatára került sor annak érdekében, hogy megállapítható legyen a teljes körűség és az összhang, a feladat- és felelősségi körök elkülönítése.

Az ***integrált kockázatkezelési rendszer*** értékelésénél az ellenőrzött folyamatokhoz meghatározott kockázatértékelési kritériumokat, a kockázatelemzést és a kockázatok kezelését vizsgálatuk. Ellenőriztük a kialakított kockázatelemzési módszereket, kijelölt felelősöket és a kockázatok megelőzésére, illetve elkerülésére és mérséklésére hozott intézkedéseket.

A ***kontrolltevékenység*** keretében az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos folyamatba épített egyeztető és felülvizsgálati, valamint a jóváhagyó kontrollokat minősítettük. Felülvizsgáltuk a feladat és felelősségi körök egyértelmű, számonkérhető meghatározását, a kulcskontrollok működését. Több szervezeti egységet érintő folyamatnál a közös kontrollpontok kialakítását, működését.

Az ***információs és kommunikációs rendszer*** vonatkozásában elsősorban az adatszolgáltatásokat, átláthatóságot, közzétételt, személyes adatok kezelését, tájékoztatást és adatszolgáltatást ellenőriztük. Az iratkezelés és iktatás megfelelőségét, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítését, a szabályzatok dolgozók általi megismertetését, az integritást sértő események bejelentését ellenőriztük, értékeltük.

A ***monitoring rendszernél*** a szervezeti célok teljesítménymérését, a rendszeres felülvizsgálati kontrollok (folyamatba épített monitoringot) hatékonyságát, a támogatás elszámolásának és a vezetői ellenőrzések megfelelőségét értékeltük. Vizsgáltuk a maradványkockázatok kezelését és az intézkedések végrehajtásának vezetői kontrollját. Összehasonlítottuk a vezetői ellenőrzések tárgyát és a magas kockázatú folyamatokat, annak érdekében, hogy hasznosak és célirányosak voltak-e.

A Hivatal belső kontrollrendszere a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a vezetésnek céljai eléréséhez, megelőzze, vagy feltárja és korrigálja a célok elérését akadályozó eseményeket.

A Polgármesteri Hivatal rendelkezik a belső kontrollrendszer szabályzataival:
- a belső kontrollrendszer eljárásrendjével (Belső Kontroll Kézikönyv);
- az integrált kockázatkezelési szabályzattal (Belső Kontroll Kézikönyv II. fejezete);
- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével;

Továbbá:
- kijelölték a folyamatgazdákat, a személyi változás átvezetésre került;
- kijelölték a belső kontroll koordinátort;
- kijelölték a kockázatkezelési munkacsoportot.

A kézikönyvben a belső kontrollrendszer öt elemével kapcsolatos elméleti információk, és az eljárásrend került meghatározásra, aktualizálás folyamatban van.
2021. évben a szervezeti egységek egységesen a kézikönyvben előírt ellenőrzési nyomvonalat, kockázatelemzést és kockázatkezelés nyomon követési táblázatot alkalmazták.

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet megfelelősége pozitív irányba fejlődött a szabályozottság terén. A szabályzatok felülvizsgálatának, aktualizálásának eredményességét a belső ellenőri javaslatok és a főjegyző által megküldött figyelemfelhívó levél támogatta.
A hivatal működése során törekedett a pozitív kontrollkörnyezet megteremtésében.

A pozitív kontrollkörnyezetet az alábbiak biztosították:

- célok eléréséhez igazodó **teljesítménykövetelmények meghatározása** *(indikátorok, mutatók, mérőszámok)*
- **következetes írásos szabályozásokkal** *(belső szabályzatok, utasítások, ügyrendek)*
- **világos, egyértelmű kommunikációval** *(információs rendszer, adatszolgáltatások, közzététel, beszámoltatás)*
- **a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával** *(belső szabályzatok, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal)*
- **a munkatársak folyamatos képzésével** *(kötelező képzések, szakmai továbbképzéseken való részvétel)*
- **megfelelő erkölcsi légkör kialakításával** *(példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása)*
- **az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával** *(szervezeti integritást sértő magatartás, összeférhetetlenség szabályozása, kezelése)*

A belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez az alábbi szervezeti **célokat, stratégiákat,** terveket vették figyelembe:

- Gazdasági Program
- Településfejlesztési koncepció
- Integrált Településfejlesztési Stratégia
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Ifjúsági Koncepciója
- Szolgáltatástervezési Koncepció
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Koncepciója
- Helyi Esélyegyenlőségi Program
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve
- Stratégiai ellenőrzési terv
- Éves ellenőrzési terv
- Éves költségvetési rendelet
- Éves közbeszerzési terv
- egyéb stratégiai, szakmai tervek, programok

A köztisztviselőkkel, vezetőkkel szemben támasztott etikai követelményeket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának XI/A. **Hivatásetika** fejezete rögzíti. A Hivatal önálló Etikai szabályzattal nem rendelkezik.

A belső ellenőrökre vonatkozóan külön etikai kódex biztosítja a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget, a feddhetetlenséget. Meghatározza az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket. Felülvizsgálat 2021. évben megtörtént.

A hivatal **szervezeti struktúrájának** kialakítása során a város sajátosságait és hagyományait vették figyelembe. A Hivatal szervezeti felépítését, a funkcionális (szervezeti) irányítási ábrát az SZMSZ. 3. számú függeléke tartalmazza. A szervezeti ábra tartalmazza a Hivatal belső szervezeti egységek megnevezését, azok vertikális és horizontális kapcsolatait, az alá- és fölérendeltség és az egymásmellettiség viszonyait.

Szabályozottság:
A jogszabály által előírt szabályzatokkal (működési, gazdálkodási) a Polgármesteri Hivatal rendelkezik. A belső szabályzatok által rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A Hivatal „közös" hálózati elérésénél a hatályos szabályzatok felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a szabályzatokat teljes körűen felülvizsgálták. A felülvizsgálat dokumentálása nem történt meg azoknál a szabályzatoknál, amelyek módosítást nem igényeltek. A módosítást igénylő szabályzatoknál az aktualizálás és feltöltés megtörtént.
A szervezeti egységek ügyrendjei részletes feladatleírással és felelősök megjelölésével biztosították a szabályszerű működést és elszámoltathatóságot.

Felelősségi körök:
A dolgozók feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazzák. A 2021. évi ellenőrzéseink során is kiemelt figyelmet fordítottunk a kontrollrendszer működésére, azon belül a kontrolltevékenységet végzőknél a munkaköri leírás feladat- és felelősségi körének egyértelmű meghatározására. Az ellenőrzési nyomvonalban, ellenőrzési feladatot ellátók munkaköri leírásába beépültek a kontrolltevékenységek.
Az éves ellenőrzéseink során néhány esetben megállapítottuk, hogy a munkaköri leírások és belső szabályzatok közötti összhang nem minden esetben állt fenn, de intézkedésekkel a hiányosságot az érintett szervezeti egység vezetők megszüntették, ezáltal biztosítottá vált az egyértelmű felelősség meghatározása és a személyhez köthető számonkérhetőség.

A **szakmai felkészültség, szakmai kompetencia** biztosítása több formában teljesült a Hivatalban:

- köztisztviselők kötelező továbbképzésének keretében:

Képzés megnevezése	Kötelezettek száma	Teljesítők száma
Probono	232	232
Ügykezelői vizsga	3	3
Közigazgatási alapvizsga	5	5
Közigazgatási szakvizsga	15	15
Anyakönyvi szakvizsga	1	1

- szakmai konferenciák, továbbképzések formájában 13 alkalommal 37 fő vett részt;

Egyéb továbbképzésen résztvevők 2021. évben		
Szervezeti egység megnevezése	Szakmai továbbképzés száma (alkalom)	Létszám (fő)
Polgármesteri Kabinet	3	6
Gazdasági Osztály	4	16
Ellenőrzési Osztály	2	7
Adóosztály	1	2
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1	1
Igazgatási Osztály	1	1
Ellátási Osztály	1	4
Összesen:	**13**	**37**

- önképzés keretében, jogtár hozzáférés.

Ezek a képzések lehetőséget adtak a naprakész ismeretek megszerzésére, a jogszabályváltozások lekövetésére. Az új ismeretek, módszertanok hozzájárultak a feladatok színvonalasabb, hatékonyabb végrehajtásához. A járványügyi helyzet miatt ebben az évben kevesebb szakmai képzésen tudtak részt venni a hivatal dolgozói, de az online lehetőségeket igen jól kihasználták.
A köztisztviselők a munkakörükhöz jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek.

A Polgármesteri Hivatal minden belső szervezeti egysége rendelkezik saját feladataik vonatkozásában ellenőrzési nyomvonallal.

A főfolyamatok lefedik a hivatali működési struktúrát. A járványügyi helyzethez kapcsolódó folyamatok azonosítása részben történt meg.
Az alfolyamatok az ellenőrzött folyamatoknál tapasztaltak alapján még igényelnek további alábontást, de a belső ellenőrzés javaslatai alapján a szervezeti egység vezetői folyamatosan intézkednek és végrehajtják a szükséges kiegészítéseket, pontosításokat.

Az ellenőrzések tárgyát érintő folyamatokat azonosították, egy-két esetben tapasztaltunk hiányosságot (választással, népszavazással kapcsolatos feladatok terén); az egyes feladatellátáshoz köthető adatszolgáltatások alfolyamatait részben azonosították, kisebb módosítást igényelnek.
A céltámogatásokkal, projektekkel kapcsolatos folyamatok és részfolyamatok megfelelően szerepelnek az ellenőrzési nyomvonalakban, kisebb kiegészítés a részfolyamatoknál javasolt.

<u>A kontrollkörnyezet értékelésének szempontjai:</u>

- célok meghatározása, módosítása, aktualizálása
- szervezeti felépítés, szervezeti struktúra: szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, összhangja az ügyrendekkel, munkaköri leírásokkal
- belső szabályzatok: teljeskörűség, aktualizálás
- feladat és felelősségi körök: munkaköri leírások, belső szabályzatok alapján
- folyamatok meghatározása és dokumentálása: ellenőrzési nyomvonal, ügyrendek, szmsz
- humán-erőforrás: szakmai felkészültség, szakmai kompetencia adatbekéréssel
- etikai értékek: etikai kódex vagy egyéb belső szabályzatban rögzített követelmények

Kontrollkörnyezet	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
kötelező szabályzatok teljes körűsége	x				
külső jogszabályok és belső szabályzatok összhangja		x			
szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása		x			
hatás- és felelősségi körök meghatározása	x				
munkaköri leírások		x			
szervezeti célok teljesítmény méréséhez indikátorok meghatározása			x		
szabályozási kulcselemek					
szervezeti és működési szabályzat	x				
ügyrendek		x			
számviteli, gazdálkodási szabályzatok	x				
működési szabályzatok		x			
belső kontrollrendszer szabályozása		x			
adatvédelem és adatbiztonság, információátadás szabályozása			x		
iratkezelési szabályozása	x				
ellenőrzési nyomvonal		x			
integritáshoz kapcsolódó szabályzatok		x			
köztisztviselők kötelező képzési kötelezettségének teljesítése	x				

2. *Integrált kockázatkezelés*

A működésben, gazdálkodásban rejlő tevékenységi kockázatok azonosításra kerültek, a belső kontroll kézikönyv meghatározta az értékelési szempontokat, minősítési kategóriákat. A szervezeti egység vezetői (folyamatgazdák) főfolyamatokban rejlő kockázatokat értékelték és minősítették, szükség esetén intézkedéseket tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. A főfolyamatokat még nem teljes körűen bontották alá részfolyamatokra, így azok kockázati tényezőinek/kockázatainak azonosítása, minősítése még nem történt meg.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egység vezetői elkészítették a beazonosított kockázatok elemzését, amely megfelel az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat előírásainak.
A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

A folyamatszintű kockázatelemzés 2021. évben kiegészült a szervezeti szintű kockázatelemzéssel a hivatalban. Ezáltal a szervezeti célokhoz igazodó kockázati leltár készült.
Az integrált kockázatkezelési rendszer további fejlesztést igényel (önálló szabályzat, kockázatértékelési kritériumok meghatározása, integritás kockázatok azonosítása).

A 2021. évi belső ellenőrzések során az integrált kockázatkezelési rendszert értékelése:

- A folyamatgazdák kijelölése megtörtént.
- Az ellenőrzési nyomvonalában szerepeltetett folyamatok mentén azonosították a kockázati tényezőket.
- A szervezeti egységek többsége az ellenőrzési nyomvonalában az azonosított kockázatokat megfelelően értékelte.
- A feltárt kockázati tényezőket a bekövetkezés valószínűsége, a szervezetre gyakorolt hatása és kezelhetősége alapján, a kialakított kritériumok alapján értékelte.
- A kritériumrendszer kialakítása során a szervezetre gyakorolt hatás tekintetében jellemzően a folyamatgazdák általánosan, nem az elérni kívánt célokhoz határoztak meg az értékelési feltételeket.

- A kockázatok minősítésének feltételei nem megfelelően kerültek meghatározásra több folyamatnál - felülvizsgálatuk indokolt (valamennyi tevékenységet alacsony kockázatúnak értékeltek).
- A folyamatgazdák a szabályzatnak megfelelő kockázatelemzési modellt alkalmazták.
- A kockázatelemzés felülvizsgálatát a folyamatgazdák az előírt határidőben elvégezték.
- Az intézkedést igénylő kockázatok kezeléséről a folyamatgazdák nyilvántartást vezetnek.
- A folyamatszintű kockázatelemzések alapján a kockázatkezelési munkacsoport felülvizsgálta a kockázati leltárt, kockázati univerzumot.
- Szervezeti szintű kockázatelemzés készült a kulcsfolyamatokra vonatkozóan.

Az integrált kockázatkezelési rendszer értékelésének szempontja:

- kockázatok azonosítása, teljeskörűség szempontjából,
- kockázatok elemzése és értékelése (folyamatgazdák kialakították-e a kockázati kritériumrendszert, értékelték-e és elemezték-e a folyamatszintű kockázatokat);
- kockázatok integrált kezelése (a kockázatkezelési munkacsoport elvégezte-e a szervezeti szintű kockázatelemzést, meghatározták-e a kulcs folyamatokat és az azokhoz kapcsolódó kockázatokat, hoztak-e intézkedéseket a kockázatok elkerülésére, mérséklésére);
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata (kockázati leltár, kockázati univerzum meghatározása, a szervezet stratégiai céljai elérése érdekében hatékony kockázatkezelési rendszert működtetnek-e);
- súlyos szervezeti integritást sértő események (a szabályozás kellő információt tartalmaz-e az integritást sértő események felismeréséhez, rögzíti-e a módszereket és eljárásokat a kivizsgáláshoz, az integritás felelős kivizsgálta-e a bejelentett integritást sértő eseményt, történt-e intézkedés, felelősségre vonás);
- a kockázati tűréshatár meghatározás biztosítja-e, hogy a kockázatos folyamatokat időben észlelni és kezelni lehessen;
- külső/belső ellenőrzési jelentések megállapításait a szervezet vezetője felülvizsgálta-e, hogy integritást sértő eseménynek minősül-e;
- a kockázatok kezelésére megfelelő intézkedést hoztak-e, nyilvántartást vezetik-e.
-

integrált kockázatkezelési rendszer	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
folyamatgazdák, belső kontroll koordinátor kijelölése	x				
adatvédelmi tisztviselő kijelölése	x				
kockázatkezelési munkacsoport kijelölése		x			
kockázatkezelési munkacsoport működése		x			
kockázati tényezők, kockázatok azonosításának teljes körűsége			x		
kockázatkezelés és az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok összhangja		x			
kockázatok értékeléséhez a kritérium rendszer kialakítása			x		
kockázatok minősítése, rangsorolása		x			
kockázatok kezelhetőségének meghatározása		x			
kockázati tűréshatár meghatározása			x		
intézkedések meghozatala, nyilvántartása (kockázatkezelésnél)		x			

3. Kontrolltevékenységek

A belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban és az ellenőrzési nyomvonalban a kontrolltevékenységet egyértelműen meghatározták.
A kontrolltevékenységek elősegítették a célkitűzések elérését a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.
A Hivatalban a kulcskontrollok jól működtek.

A megelőző (preventív) kontrollok - működnek.

Megelőző és feltáró kontrollok:

- engedélyezési, jóváhagyási eljárások, *(kiadmányozási szabályzat)*
- feladat- és felelősségi körök elhatárolása, *(SZMSZ, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal)*
- forrásokhoz és nyilvántartásokhoz való hozzáférés kontrollja, *(belső szabályzatok, ügyrendek)*
- igazolás, *(kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás szabályzata = Gazdálkodási Szabályzat)*
- egyeztetések *(számlarend, belső szabályzatok, ellenőrzési nyomvonal)*
- teljesítmény vizsgálat, *(teljesítményértékelés, beszámolók)*
- felügyelet *(feladatkijelölés, engedélyezés, felülvizsgálat)*

A belső ellenőrök minden esetben vizsgálták és értékelték ezeknek a kontrolloknak a hatékonyságát.
Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósult meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént. Hozzáférési jogosultságokat meghatározták, adatvagyon leltárban és ügyrendekben is rögzítették.

A szabályzatokban rögzítették az egyeztetési feladatokat, de az ehhez kapcsolódó közös kontrollpontokat és adatszolgáltatásokat az ellenőrzési nyomvonalban nem teljes körűen azonosították.

Teljesítményértékelések beszámolók, statisztikák, jelentések formájában működtek. A célok mérésére indikátorokat, teljesítménymutatókat részben határoztak meg.

A Feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A feltáró kontrollok területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtetések segítették a vezetőket.

A kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezték a kontrolltevékenységek. Az ellenőrzési nyomvonal kontrolltevékenységeinek és kontrollpontjainak helyes kialakítása biztosította a szabályos és hatékony működést. Hiányosságok a társosztályokkal való közös kontrollpontok kialakításánál továbbra is előfordulnak. Az egyeztető, felülvizsgálati kontrollok részben működtek megfelelően.

Kontrolltevékenységek értékelése a 2021. évi ellenőrzések megállapításai alapján:

Elektromos gépjárművek beszerzésének felülvizsgálata:

- A felülvizsgálati kontrolltevékenység a Támogatási kérelem, a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás, Közbeszerzési dokumentumok tekintetében megfelelően működött,
- Egyeztető kontroll az aktiválás terén a társosztályok között nem működött megfelelően.
- A jóváhagyó kontrollok megfelelően működtek:
    - a Polgármester részéről a pályázattal kapcsolatos határozatok aláírása,
    - a kötelezettségvállalás az arra jogosult által történt,
    - a teljesítésigazolás az eljárásrendnek megfelelően teljesült,
    - a pénzügyi, jogi ellenjegyzés a szállítási szerződések tekintetében megtörtént,
    - az utalványozás a beszerzés értékhatárának figyelembevételével az arra jogosult által történt.

Első lakáshoz jutók támogatási rendszerének felülvizsgálata:

- *Felülvizsgálati kontrolltevékenységek:*
    - megfelelően működtek a kérelmek befogadásakor az ügyintézők részéről,
    - a támogatási döntések során a Bizottságok részéről megfelelően működtek,
    - a Kormányhivatal felé történő adatszolgáltatás tekintetében a felülvizsgálati kontroll megfelelően működött,
    - a támogatási összeg banki átutalásakor a gazdasági jogkörgyakorlást az arra felhatalmazottak végezték el, határidőben
    - a jogász részéről a felülvizsgálati kontroll megfelelő volt a támogatási szerződés előkészítése és megkötése során.

Információs és kommunikációs rendszer felülvizsgálata:

- A szabályzatok tekintetében az adatszolgáltatási feladatok, felelősségi körök az ellenőrzési nyomvonalakban részben jelennek meg, a határidőket nem határozták meg,
- az adatszolgáltatást ellátó személyek munkaköri leírásai nem minden adatszolgáltatás tekintetében tartalmazzák a feladatokat, felelősségi köröket, határidőket, ezáltal a szabályszerű feladatellátást és számon kérhetőséget részben biztosították.

Önkormányzat által nyújtott céltámogatások felülvizsgálata:

- *Felülvizsgálati kontrolltevékenységek:*
    - megfelelően működtek a kontrolltevékenységek a pályázat befogadásakor az ügyintéző részéről, valamint a támogatási döntés során a Bizottság részéről,
    - a MÁK felé történő adatszolgáltatás, illetve a befogadó nyilatkozat kiküldése tekintetében a felülvizsgálati kontrollok nem megfelelően működtek,
    - a támogatási összeg banki átutalásakor a gazdasági jogkörgyakorlást az arra felhatalmazottak végezték el,
    - az elszámolás dokumentumainak befogadásakor a felülvizsgálati kontrolltevékenység megfelelően működött,
    - a támogatási szerződésben rögzítettektől eltérő cél szerinti felhasználás elfogadása és jóváhagyása részben volt megfelelő,
    - a jogtanácsos részéről a felülvizsgálati kontroll megfelelő volt a támogatási szerződés megkötése során.
- *Jóváhagyó kontrolltevékenységek:*
    - a támogatási szerződések aláírását, gazdasági jogkörgyakorlását az arra felhatalmazottak végezték el,
    - a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntések tekintetében a Bizottság határozataiban megfelelően működött,

- a támogatások elszámolásainak elfogadásakor megfelelően működtek.

- *Kulcskontrollok működése:*
  - a támogatási szerződések aláírására a pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel egyidőben került sor,
  - a támogatási összegek kiutalása a kötelezettségvállalás dokumentuma (támogatási szerződés) alapján, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítési igazolást, és utalványozást követően, az előírt határidőn belül megtörtént, a kulcskontrollok megfelelően működtek.

A kontrolltevékenységek értékelésének szempontjai:

- kontroll stratégiák és módszerek (Belső kontrollrendszer szabályzatban meghatározott kontrollok működésének értékelése, folyamatba épített, vezetői felülvizsgálati kontrollok)
- feladatkörök szétválasztása (belső szabályzatokban és munkaköri leírásokban, valamint az ellenőrzési nyomvonalban megfelelően és összhangban határozták meg a kontrolltevékenységeket, felelősöket)
- kulcskontrollok megfelelősége
- döntést megalapozó kontrollok működése (ellenjegyzés, jóváhagyás)
- több szervezeti egységet érintő folyamat közös kontrollpontjainak meghatározása
- a feladatvégzés folytonossága (munkakörátadás szabályozása, gyakorlatban dokumentált-e, hozzáférési jogosultságokat megfelelően kezelték-e, helyettesítést meghatározták-e a munkaköri leírásokban)

kontrolltevékenységek	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
kontrollpontok kialakítása	x				
vezetői ellenőrzések		x			
beszámoltatás rendszere, dokumentálása		x			
döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja (ellenjegyzés, jóváhagyás)	x				
teljesítés igazolás, érvényesítés	x				
gazdasági események elszámolása		x			
hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés, beszámolás	x				
feladat és hatáskörök elkülönülése a gyakorlatban, ellenőrzési nyomvonalban		x			
adatvédelem és adatbiztonság érdekében kialakított kontrolltevékenységek		x			
"négy szem elvének" érvényesülése		x			
feladatellátás folytonossága (munkakör átadás-átvétel, helyettesítés)	x				
a kialakított kontrolltevékenységek hatékonyságának felülvizsgálata		x			
iratbetekintés nyomonkövethetősége		x			

4. Információ és kommunikáció

A Hivatal működését, gazdálkodását érintő szabályzatok elkészítésének és megismerésének rendjét címzetes főjegyzői utasítás szabályozza. A szabályzatok megismertetéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok, rendeletek, határozatok a hivatalos honlapon, illetve a belső informatikai hálózat közös mappájában elérhetőek.
Ebben a formában biztosított a rendeletek, határozatok, szabályzatok megismerhetősége, hozzáférés a feladatok végrehajtása során követendő eljárások eredményes végrehajtása érdekében.
A Hivatal működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása.

Kiemelt szerepe van a Hivatalhoz kívülről, ügyfelektől érkezett, és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének.

Az iratok kezelésének eljárásrendjét a Hivatal iratkezelési szabályzata határozza meg, mely tartalmazza az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. A szabályzat aktualizálása megtörtént, az illetékes levéltári jóváhagyás megtörtént, a hatályát a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjesztették. Az ellenőrzési javaslat hasznosult.

A Hivatalban a belső kommunikáció egyik eszköze *a vezetői értekezlet*, melynek keretében a címzetes főjegyző a szervezeti egység vezetőkkel megbeszéli az aktuális feladatokat, különösen a Képviselő-testület ülésére (Közgyűlésre) készülő előterjesztéseket. A vezetői értekezlet keretében van arra is lehetőség, hogy bármelyik vezető megossza az aktuális problémákat, teendőket kollégáival. A vezetői értekezletről emlékeztető készül, amit e-mailben megküldve a hivatal szervezeti egységeinek vezetői megismertethetik a munkatársakkal osztályértekezleten.

A külső kommunikáció egyik eszköze a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal hivatalos honlapja. Az „Általános közzétételi listák" menü pontban kerülnek feltöltésre a nyilvános adatok *(szervezeti-, személyzeti tevékenységre-, működésre vonatkozó-, gazdálkodási adatok).*

A belső ellenőrzések alkalmával kontrolláltuk a közzétételi kötelezettség teljesítését (amennyiben az adott téma kötelezően előírja). Az aktualizálásokat az adott szervezeti egységek elvégezték.

Az ellenőrzés javaslatára hozott intézkedések hatására a belső szabályzatban a felelősök kijelölése folyamatban van, a munkaköri leírásokban ezt követően meghatározásra kerülnek számonkérhető módon a feladatok. Az adatszolgáltatásoknál az egyeztető kontrollokat kialakították.

Az információs és kommunikációs rendszer értékelésének szempontjai:

- információ és kommunikáció (adatszolgáltatások, közzététel, adatkezelési tájékoztatás, szabályzatok megismertetése)
- személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése
- közérdekű adatok közzététele (tartalmi megfelelőség, aktualizáltság és teljes körűség)
- támogatáshoz, pályázathoz kapcsolódó nyilvánosság, közzététel
- iktatási rendszer (iratkezelés, az iratok őrzésének szabályozása, jogosulatlan hozzáférés megakadályozása)
- bejelentő védelem integritást sértő esemény bejelentőjével szemben
- belső adatszolgáltatás színvonala (társosztályok közötti információátadás, kapcsolattartás)
- kapcsolattartás, kommunikáció támogatóval, támogatott szervezettel.

Információs és kommunikációs rendszer	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
közérdekű adatok formai megjelenítése az info.tv.szerint a honlapon	x				
adatvédelmi tisztviselő bejelentése a NAIH felé			x		
szabályzatok megismertetése az érintett dolgozókkel	x				
iratkezelési szabályok betartása, iratok teljes körű iktatása	x				
külső partnerekkel való kommunikációs szabályok betartása (adatszolgáltatás)		x			
közzétételi kötelezettség teljesítése, felülvizsgálata		x			
támogatáshoz, pályázathoz kapcsolódó nyilvánosság, közzététel	x				
hozzáférési jogosultság meghatározása		x			
adatkezelési tájékozató megfelelősége		x			
belső adatszolgáltatás rendszere			x		
kapcsolattartás támogató/támogatott szervezetekkel		x			

5. *Nyomon követés (Monitoring)*

A monitoring stratégia elveit a Hivatal a Belső Kontroll Kézikönyvben határozta meg.

A Hivatal legjelentősebb nyomon követési elemei:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolói
- zárszámadás,
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- hivatali beszámoló
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
- statisztikai jelentések
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolói
- teljesítményértékelések, minősítések
- vezetői nyilatkozat (belső kontrollrendszer működéséről)
- szakmai véleményeztetések
- vezetői ellenőrzések

A monitoring stratégia elveit támogatta a belső ellenőrzés azzal, hogy minden ellenőrzési jelentésben értékelte és minősítette a belső kontrollrendszer öt elemét. Kiemelt figyelmet fordítottunk az integritás jelentőségének tudatosítására.

A belső ellenőrzéseken és utóvizsgálaton túl monitoring vizsgálatokat is végeztünk. Olyan kontroll ez, mely a korábbi ellenőrzés kiemelt javaslataira hozott intézkedések teljesítését, hasznosulását értékeli.

2021. évi monitoring vizsgálatok:

2021. évre három monitoring vizsgálatot terveztünk, a rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás két vizsgálat lefolytatását tette lehetővé.

Kockázatelemzéssel választottuk ki a monitoring alá vont intézményeket és ellenőrzési témákat. Célunk az volt, hogy bizonyosságot szerezzünk a feltárt hiányosságok megszüntetéséről, a belső ellenőri javaslatok hasznosulásáról, illetve a vezetői intézkedés végrehajtásáról.

A monitoring vizsgálat megállapította, hogy részben teljesítették az intézkedési tervben vállalt feladatokat. A hiányosság azonnali megszüntetésére szólítottuk fel az intézményvezetőket.

Utóellenőrzés keretében hét nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos vizsgálatot folytattunk le. Megállapítottuk, hogy nem teljes körűen hajtották végre a javaslatainkra hozott intézkedéseket.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintő monitoring vizsgálatot nem végeztünk, mivel a tárgyévi ellenőrzések több területen is érintették az előző évi vizsgálatokat, így az intézkedések végrehajtását ezúton tudtuk értékelni.

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

A nyomon követési stratégia elemeként felülvizsgáltuk a korábbi ellenőrzési javaslatainkra hozott azon intézkedéseket, melyek belső szabályzatok és ügyrendek módosítására irányultak. A monitoring eredménye:

Vizsgált eljárásrendek		Utolsó módosítás
Szabályzat	Ügyrend	
2020. évi ellenőrzések javaslatainak hasznosulása		
Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat		2020.11.24
Elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetéséről szóló szabályzat		2020.03.01
Közbeszerzési szabályzat		2020.04.30
Számviteli politika		2021.01.01
Eszközök és források értékelési szabályzata		2021.01.01
	Jegyzői Kabinet Ügyrendje	2020.08.10
2021. évi ellenőrzések javaslatainak hasznosulása		
Belső Kontroll Kézikönyv		folyamatban
Közérdekű adatok elektronikus közzétételi szabályzata		folyamatban
Egyedi iratkezelési szabályzata		2022.01.01
Informatikai Biztonsági Szabályzat		folyamatban
Biztonsági szabályzat		2022.01.25
Információátadási szabályzat		folyamatban
Központi postázó működési szabályzata		2022.01.25
Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat		2022.01.19
Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetéséről szóló szabályzat		folyamatban
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat		folyamatban
Közérdekű adatok megismerésének szabályzata		folyamatban
Közbeszerzési szabályzat		2022.01.27
	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Ügyrendje	2021.06.30

A szervezeti teljesítménymérés indikátorainak meghatározása fejlesztést igényel.
Az egyéni teljesítménymérés a TÉR (teljesítményértékelési rendszer) keretében valósul meg. A köztisztviselők teljesítménykövetelményeit minden szervezeti egység vezető a közszolgálati TÉR teljesítményértékelési rendszeren keresztül félévente meghatározta, illetve évente értékelte, minősítette az osztályán dolgozó köztisztviselőket. A teljesítménykövetelmények meghatározásával és értékelésével egyéni visszacsatolást kapott minden dolgozó a tárgyévi munkateljesítményéről.

A vezetői ellenőrzések a belső kontrollrendszer ötödik elemébe a „nyomon követés" rendszerelembe tartozik. A szervezeti célok teljesítésének nyomon követése a vezető ellenőrzésekkel valósítható meg. Fejlesztést igénylő terület. A vezetői ellenőrzések több esetben nem dokumentáltak. A jövőben egy egységes monitoring stratégia alkotás szükséges, melyben meghatározásra kerülnek a szervezeti célok teljesítésének méréséhez igazodó vezetői kontroll eljárások.

A vezetői ellenőrzések alakulása 2021. évben a szervezeti egység vezetők tájékoztatás alapján:

Szervezeti egységek:	Vezetői ellenőrzések száma
Adóosztály	0
Címzetes Főjegyző	folyamatos beszámoltatás
Ellátási Osztály	5
Főépítészi Osztály	2
Gazdasági Osztály	8
Igazgatási Osztály	3
Jegyzői Kabinet	6
Közterület - felügyelet	12
Kulturális Osztály	2
Polgármesteri Kabinet	6
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra	1
Szociális és Köznevelési Osztály	0
Vagyongazdálkodási Osztály	hetente folyamatos
Városfejlesztési és városüzemeltetési Osztály	2

2021. évben valamennyi vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselő (72) határidőben eleget tett a kötelezettségének, megfelelve a 2007. évi CLII. törvényben előírtaknak.

Vagyonnyilatkozat-tétel teljesítése 2021. évben		
Belső szervezeti egység	Kötelezettek száma (fő)	Teljesítők száma (fő)
Tisztségviselő	2 fő	2 fő
Gazdasági Osztály	2 fő	2 fő
Kulturális Osztály	1 fő	1 fő
Főépítészi Osztály	2 fő	2 fő
Polgármesteri Kabinet	16 fő	16 fő
Ellenőrzési Osztály	6 fő	6 fő
Igazgatási Osztály	7 fő	7 fő
Vagyongazdálkodási Osztály	8 fő	8 fő
Közterület-felügyelet	13 fő	13 fő
Szociális és Köznevelési Osztály	8 fő	8 fő
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 fő	3 fő
Ellátási Osztály	2 fő	2 fő
Adóosztály	2 fő	2 fő
Jegyzői Kabinet	0 fő	0 fő
Összesen:	**72 fő**	**72 fő**

A nyomon követési rendszer értékelési szempontjai:

- monitoring stratégia megfelelősége (konkrét, szervezeti célok teljesítésének mérését támogató elvek, módszerek, eszközök meghatározása)
- vezetői ellenőrzések minősége, hatékonysága, dokumentáltsága
- teljesítménymérés (indikátorok, mutatók alapján)
- maradványkockázatok felülvizsgálata
- belső ellenőrzési tevékenység (függetlenség, kialakítás, szakmai kompetenciák)
- ellenőrzések javaslataira hozott intézkedések hasznosulása
- vezető nyilatkozat megfelelősége
- folyamatba épített monitoring (rendszeres felülvizsgálati kontrollok)

nyomon követési rendszer (Monitoring)	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
monitoring elvek kidolgozása, eszközök meghatározása			x		
folyamatba épített monitoring eszközök, eljárások alkalmazása		x			
belső kontrollrendszer öt elemének nyomon követése (hatékonyság szempontjából)		x			
szervezeti célok megvalósításának nyomon követése (beszámoltatási rendszer)		x			
köztisztviselők teljesítménykövetelményének értékelése, minősítése	x				
feladatellátás teljesítményértékelése		x			
vezetői nyilatkozat megfelelősége		x			
kockázatkezelés intézkedéseinek és azok teljesítésének felülvizsgálata, maradványkockázat elemzése			x		
funkcionálisan független belső ellenőrzés kialakítása, működtetése	x				
tervek értékelése (szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések)	x				
korábbi ellenőrzések javaslataira hozott intézkedések végrehajtásának nyomon követése		x			
vezetői ellenőrzések			x		

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2021. évi belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra az ellenőrzött szerv/szervezet vezetői elkészítették az intézkedési tervet, melyet megküldtek Nyíregyháza MJV címzetes főjegyzőjének és a belső ellenőrzési vezetőnek.
A jegyző a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével döntött az intézkedési tervek elfogadásáról. Minden esetben elfogadható volt az intézkedési terv. A jegyző írásban tájékoztatást küldött az intézkedési terv jóváhagyásáról és a beszámolási határidőről.

Az ellenőrzöttek intézkedési terv végrehajtási határidő hosszabbítási kérelmét három esetben támogatta a belső ellenőrzési vezető, egy esetben elutasításra került a kérelem mivel már előzőleg engedélyezve lett a határidő hosszabbítás. A jogszabály (Bkr.) egy esetben ad lehetőséget az intézkedés végrehajtásának módosítására.

Az intézkedések végrehajtásáról az Ellenőrzési Osztály naprakész nyilvántartást vezet.
Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés nem szerepel a nyilvántartásban.
Az intézkedések megvalósítása az alábbiak szerint alakult:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2020. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2021. évben végrehajtott intézkedések	2022. évre áthúzódó intézkedések
	db			
MINDÖSSZESEN	193	284	375	99

Az intézkedések megvalósításának alakulását az ellenőrzési struktúrának megfelelő bontásban a 4. *sz. melléklet* részletezi.

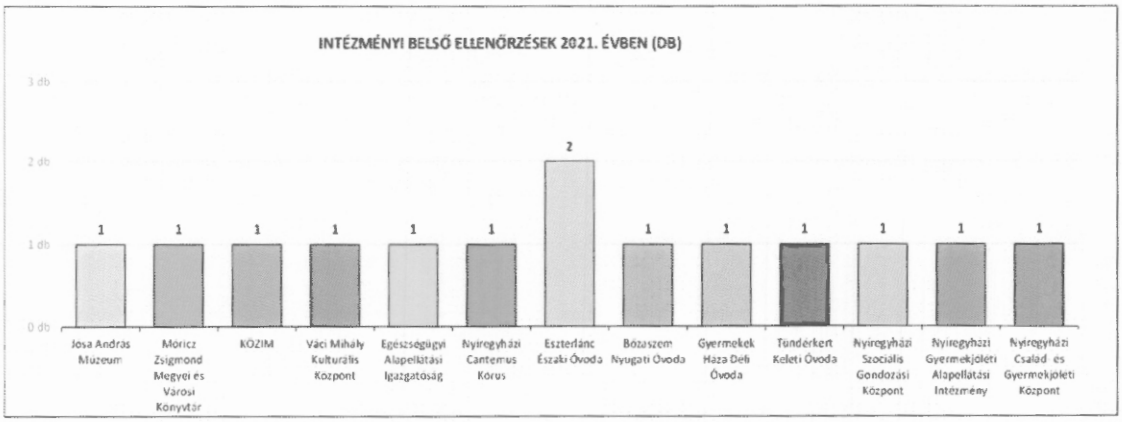
A belső ellenőrök javaslataikat olyan részletezettséggel fogalmazzák meg, hogy segítse az ellenőrzötteket az egyértelmű és számon kérhető intézkedések meghozatalához.

Összességében sokat javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak. Minden intézkedési terv tartalmazta a konkrét elvégzendő feladatot, felelőst és határidőt.

Az intézkedési terv végrehajtásáról beszámoltak az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetői az utolsó teljesítési határidőt követő 8 napon belül.

D) Összefoglaló a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó intézmények belső ellenőrzéseiről

2017. január 01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján intézmények belső ellenőrzési feladatait az Ellenőrzési Osztály látja el.
Az önkormányzat irányítása alatt álló 13 intézmény függetlenített belső ellenőrzését az Ellenőrzési Osztály a tervben meghatározottak szerint elvégezte. (egy intézményi belső ellenőrzés maradt el a feladat megszűnése miatt)



Ssz.	Ellenőrzési téma/terület	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött intézmény
1.	Közalkalmazotti jogviszony megszűnésével járó folyamatok felülvizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi	Jósa András Múzeum
2.	Közalkalmazotti jogviszony megszűnésével járó folyamatok felülvizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
3.	Információk átadása és adatszolgáltatások megfelelőségének ellenőrzése	rendszer	Közintézményeket Működtető Központ
4.	Közalkalmazotti jogviszony megszűnésével járó folyamatok felülvizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi	Váci Mihály Kulturális Központ
5.	Információk átadása és adatszolgáltatások megfelelőségének ellenőrzése	rendszer	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
6.	Közalkalmazotti jogviszony megszűnésével járó folyamatok felülvizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi	Nyíregyházi Cantemus Kórus
7.	Béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának felülvizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi	Eszterlánc Északi Óvoda
8.	Közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata	szabályszerűségi	
9.	Közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata	szabályszerűségi	Gyermekek Háza Déli Óvoda
10.	Közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata	szabályszerűségi	Tündérkert Keleti Óvoda
11.	Közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata	szabályszerűségi	Búzaszem Nyugati Óvoda
12.	Információk átadása és adatszolgáltatások megfelelőségének ellenőrzése	rendszer	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
13.	Információk átadása és adatszolgáltatások megfelelőségének ellenőrzése	rendszer	Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ
14.	Szenvedélybetegek, demens betegek nappali ellátása - szolgáltatás felülvizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

ELMARADT ELLENŐRZÉS			
1.	Egyéb szabadidő szolgáltatás (napközis tábor szervezésének, lebonyolításának) felülvizsgálata	szabályszerűségi-pénzügyi	Közintézményeket Működtető Központ
A napközis táborok szervezését, lebonyolítását 2021. évben átvette a NYÍRVV Nonprofit KFT			

Az intézményi belső ellenőrzésekről készült ellenőrzési jelentésekben 88 javaslatot fogalmaztunk meg, majd az ellenőrzést követő kockázatelemzés alapján minősítettük:

Ellenőrzések (sturktúra szerint)	ellenőrzések száma	javaslatok száma	megállapítások/javaslatok minősítése (%)				
			csekély	alacsony	közepes	magas	jelentős
intézményi belső ellenőrzések	14	88	0%	3%	68%	28%	0%

A belső ellenőrzések fókusza az átláthatóság, integritás, munkajogi követelmények jogszabályi követelményeinek való megfelelőség, valamint a feladatellátás/feladatfinanszírozás értékelése.
Ellenőrzési javaslatainkkal hozzájárultunk az adatbiztonság fejlesztéséhez, a szervezeti integritás biztosításához.
Az intézményvezetők elkészítették az intézkedési tervüket. Feladatokat, felelősöket és határidőket rögzítették.

Bizonyosságot szereztünk a közalkalmazotti jogviszony munkaviszonnyá történő változásának szabályszerű végrehajtásáról. A dolgozók tájékoztatása, a munkabér megállapítása, nyilatkozatok teljeskörűsége az előírások szerint történt. Kisebb hiányosság a szabadság megállapításánál az időarányos számítás kerekítéséből adódott.
A közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítése több intézménynél még nem teljes körű. Az ágazati jogszabály által előírt közzétételről gondoskodtak, de az Info.tv. előírásainak csak részben felelnek meg.
Az adatszolgáltatások ellenőrzési nyomvonalban azonosításra kerültek, részfolyamatokra bontás javasolt.
A feladatfinanszírozás vizsgálata során megállapítottuk, hogy az igénylés és elszámolás szabályszerű, a jogszerűséget megfelelően és hitelt érdemlően dokumentálták.

A béren kívüli juttatások elszámolásánál és kifizetésénél a jogviszony megszűnésnél voltak hiányosságok

A belső kontrollrendszer öt elemét minden ellenőrzéskor értékeltük, annak fejlesztése érdekében részfolyamatokat, kockázati tényezőket azonosítottunk.

Valamennyi intézmény rendelkezik integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. Az intézményvezetők elvégezték a kockázatok azonosítását, értékelését.
Minden intézmény kockázatkezelését felülvizsgáltuk, értékeltük és javaslatainkkal hozzájárultunk a rendszer fejlesztéséhez.

Az intézményi vezetői ellenőrzés keretében elsődlegesen a szakmai munkát vizsgálták, de kontrollálták a leltározási folyamatot és az adatkezelést, a feladatfinanszírozás, kedvezményre való jogosultság dokumentumait is.
A vezetői ellenőrzés részben támogatta a hatékonyságot és eredményességet, mivel előző évben ugyanezeket a területeket vizsgálta. A jövőben mindenképp a szervezeti célok elérését támogató monitoring stratégiát kell az intézményeknek kialakítani.

Belső kontrollrendszer összesített értékelése 13 intézmény 2021. évi belső ellenőrzései alapján:

Kontrollkörnyezet	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
szabályzatok teljes körűsége	x				
külső jogszabályok és belső szabályzatok összhangja		x			
hatás- és felelősségi körök meghatározása		x			
munkaköri leírások		x			
felügyeleti funkciók, ellenőrzési pontok kellően kiépítettek-e	x				
Szabályozási kulcselemek					
Alapító Okirat	x				
Szervezeti és Működési Szabályzat		x			
integritást biztosító szabályzatok	x				
Önálló, az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével kialakított szabályzatok, belső eljárásrendek	x				
belső kontrollrendszer szabályozása		x			
ellenőrzési nyomvonal		x			

Integrált kockázatkezelési rendszer	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
folyamatgazdák kijelölése	x				
kockázati tényezők, kockázatok azonosításának teljes körűsége		x			
kockázatkezelés és az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok összhangja		x			
kockázatok értékeléséhez a kritérium rendszer kialakítása			x		
kockázatok minősítése, rangsorolása		x			
kockázatok kezelhetőségének meghatározása		x			
kockázati tűréshatár meghatározása		x			
intézkedések meghozatala (kockázatkezelésnél)		x			
kockázati események nyomonkövetése			x		

Kontrolltevékenységek	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
kontrollpontok kialakítása		x			
vezetői ellenőrzések		x			
beszámoltatás rendszere, dokumentálása		x			
azellenőrzések tárgyában a jóváhagyó kontrollok működése	x				
azellenőrzések tárgyában az egyeztető kontrollok működése	x				
azellenőrzések tárgyában a felülvizsgálati kontrollok működése		x			
feladat és hatáskörök elkülönítése, felelősség meghatározása		x			
hozzáférési jogosultások meghatározása (feladat, felelős)	x				
ellenőrzési nyomvonalban közös kontrollpontok meghatározása		x			

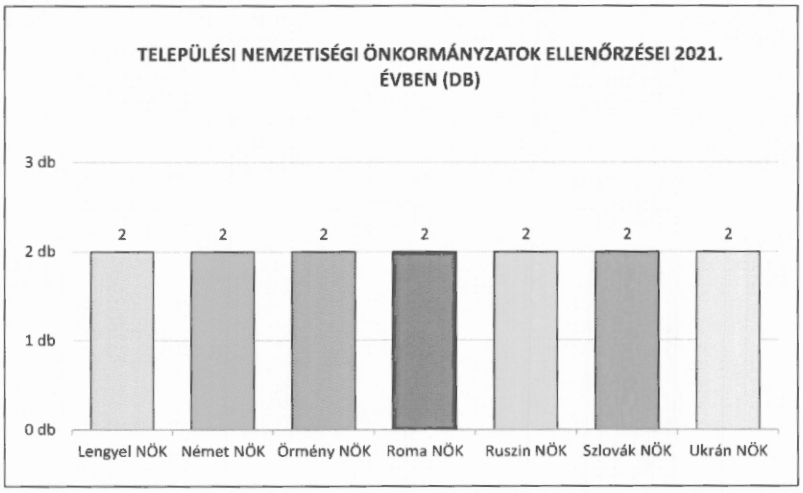
Információs és kommunikációs rendszer	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
adatkezelési tájékoztatás	x				
adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése	x				
iratkezelési szabályok betartása, iratok teljes körű iktatása		x			
integritást sértő esemény kezelése, bejelentő védelem	x				
külső/belső partnerekkel való kommunikációs szabályok		x			
közzétételi kötelezettség teljesítése, felülvizsgálata		x			

Nyomonkövetési rendszer (Monitoring)	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
monitoring elvek kidolgozása, eszközök meghatározása			x		
folyamatba épített monitoring eszközök, eljárások alkalmazása		x			
szervezeti célok megvalósításának nyomonkövetése (beszámoltatási rendszer)	x				
belső kontrollok értékelése (nyilatkozattétel)		x			
kockázatkezelés intézkedéseinek felülvizsgálata			x		
a korábbi ellenőrzések alapján hozott intézkedések hasznosulása			x		
funkcionálisan független belső ellenőrzés működtetése	x				
vezetői ellenőrzések		x			

E) Összefoglaló a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzéseiről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és hét Települési Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Megállapodás alapján a függetlenített belső ellenőrzést a MJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el.

A 2021. évi belső ellenőrzési tervet mind a hét nemzetiségi önkormányzat Elnöke jóváhagyta, testületük elfogadta. A jóváhagyott ellenőrzési terv része volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata éves ellenőrzési tervének.



Nemzetiségi önkormányzatonként egy szabályszerűségi és egy utóellenőrzés lefolytatását terveztük, melyet maradéktalanul teljesítettünk.

Ellenőrzés tárgya:

1., Megállapodás felülvizsgálatának nyomon követése
2., A költségvetés és zárszámadás jogszabályi megfelelőségének utóvizsgálata

Az ellenőrzési jelentések megállapításait és javaslatait a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott szempontok szerint értékeltük és minősítettük:

Ellenőrzések (sturktúra szerint)	ellenőrzések száma	javaslatok száma	megállapítások/javaslatok minősítése (%)				
			csekély	alacsony	közepes	magas	jelentős
nemzetiségi önkormányzati belső ellenőrzések	14	71	0%	10%	21%	69%	0%

Az ellenőrzési jelentéstervezetre az elnökök észrevételt nem tettek, a végleges ellenőrzési jelentés javaslatai alapján intézkedési tervet készítettek. Az intézkedések végrehajtásáról megfelelően beszámoltak.

Az ellenőrzési javaslatok egy része természetesen a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinek is jelent feladatot, mivel a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan gazdasági, törvényességi, adminisztratív és koordinációs munka egy részét ők látják el.

Összességében pozitív visszajelzéseket kaptunk az elnököktől, számukra is egy visszacsatolást jelent egy ilyen vizsgálat arról, hogy megfelelően látják-e el feladataikat.

A belső ellenőrzés 2021. évi munkája során betöltötte elsődleges funkcióját: támogatta az integritást, amely a munkafolyamatok során a közérdek mindenkori előtérbe helyezését biztosíthatja, előmozdítja, hogy a szervezet rendeltetését betöltve, pártatlanul, tisztességesen, szakmailag professzionális módon átláthatóan és elszámoltathatóan lássa el feladatait.

A belső ellenőrzés küldetése a szervezeti értékek növelése és védelme kockázatalapú és tárgyilagos bizonyosság adással, tanácsadással és rálátással.

Nyíregyháza, 2022. február 15.

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala * NYÍREGYHÁZA

Lengyelné Petris Erika
belső ellenőrzési vezető 88.

1. számú melléklet
a ...../2022. (IV. 28.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

I. ÖNKORMÁNYZAT

I/1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ELLENŐRZÉSE

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
1.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** Szociális és Köznevelési Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2019-2020. év	**Tárgya:** Első lakáshoz jutók támogatási rendszerének felülvizsgálata **Célja:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a támogatás folyósítása kizárólag az arra jogosultsággal rendelkezők részére történt, érvényesültek az integritás elvei **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** a benyújtott kérelmeknek, nyilatkozatoknak, valamint a döntés és kiutalás dokumentumainak tételes felülvizsgálata Az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos szabályozási környezet vizsgálata. A támogatás megállapítása, elutasítása tekintetében a hatáskör gyakorlás megfelelőségének ellenőrzése. A támogatás tervezés és teljesítés összhangjának vizsgálata. A vizsgált, befogadott ügyiratok, a keletkezett dokumentumok önkormányzati rendeletben előírtaknak való megfelelőségének ellenőrzése. A támogatási összegek mértékének és kiutalásának, esetleges visszautalásának, továbbá a nyilvántartások vezetésének vizsgálata.	**Belső ellenőr:** Miskolczy Gabriella **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
2.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** Polgármesteri Kabinet - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2020. év	**Tárgya:** Elektromos gépjárművek beszerzési folyamatának ellenőrzése (2 db személygépkocsi) **Célja:** Annak megállapítása, hogy a beszerzést a hatályos szabályozásnak megfelelően bonyolították le, érvényesültek a hatékonyság és gazdaságosság elvei, valamint a kapcsolódó dokumentációk iktatása alátámasztja a hitelességet és **Típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** a két beszerzés teljes dokumentációjának tételes felülvizsgálata A projekttel kapcsolatos nyilatkozatok, dokumentumok megfelelőségének, teljes körűségének, a jogszabályban, felhívásban szereplő határidők betartásának vizsgálata. A projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás, valamint a projekt megvalósításának ellenőrzése. Annak vizsgálata, hogy a támogatás cél szerinti felhasználása, a határidők betartása, valamint az elszámolás a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően történt-e. A számviteli nyilvántartásokban a beszerzés határidőben történő aktiválásának, az elkülönített analitikus nyilvántartásnak, valamint az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának jogszabály szerinti megfelelőségének ellenőrzése. A kontrollrendszer működésének értékelése a projekt vonatkozásában.	**Belső ellenőr:** Gélákné Fischer Krisztina **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

404

1. számú melléklet
a ...../2022. (IV. 28.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
3.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** Gazdasági Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 1 nap*	2021. év aktuális időszaka	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése **Célja:** értékelni a belső kontrollrendszer keretében kialakított ellenőrzési nyomvonal folyamatainak teljességét, valamint az azonosított kockázatok célhoz kötöttségét és az elemzéshez meghatározott kockázatértékelési kritérium mátrix alkalmasságát **Típusa:** rendszerellenőrzés	**Módszere:** szervezeti egység folyamatainak felülvizsgálata (ügyrend, belső szabályzatok, munkaköri leírások tételesen), a meghatározott stratégiai célok és kockázatok értékelése Az ellenőrzési nyomvonal vizsgálata abból a szempontból, hogy az azonosított folyamatok lefedik a Gazdasági Osztály teljes működési területét, a nyomvonalban rögzített kontrollok a vizsgált belső eljárásrendekkel és munkaköri leírásokkal összhangban vannak. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának és működtetésének megfelelőségi vizsgálata arra irányult, hogy a kockázatkezelés beintegrálódott az ellenőrzési nyomvonalba, a kockázatelemzés kritériumrendszere alkalmas-e a valós kockázati szint meghatározásához, az előző évi kockázatértékelésre hozott intézkedések nyomon követését biztosították-e. Az azonosított kockázatok, kockázati tényezők az osztály folyamatait érintő szervezeti célok elérését támogatja.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
4.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** *helyszíni ell.: 1 fő x 13 nap*	2019-2020. év	**Tárgya:** Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése **Célja:** helyzetértékelést követően az ellenőrzéssel elősegíteni a szervezeti egységek közötti információ áramlás szabályozott és hatékony biztosítását, a közös kontrollpontok kiépítését **Típusa:** rendszerellenőrzés	**Módszere:** szervezeti egységek ellenőrzési nyomvonalának, a hivatal belső szabályzatainak, valamint a kontrolltevékenységet végzők munkaköri leírásainak tételes felülvizsgálata A belső szabályzatokban az adatszolgáltatás és az információ-átadás (adattovábbítás) szabályai rögzítettek-e, A belső szabályzatokban meghatározott kontrolltevékenységek és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatot ellátók munkaköri leírásai szerinti feladatok összhangja, Az adatszolgáltatások felelőseit, gyakoriságát egyértelműen meghatározták-e, A szabályzatok aktualizálását követően a közös (k:/) meghajtón történő megjelenítésről, a megismertetésről gondoskodtak-e, Az ellenőrzési nyomvonalakban rögzített kontrollok a vizsgált belső eljárásrendekben, és a munkaköri leírásokban szerepelnek-e, nem áll-e fent összeférhetetlenség a feladatot ellátók és a kontrolltevékenységet végzők között. Kockázatelemzéssel kiválasztott konkrét adatszolgáltatások folyamatának megfelelőségi vizsgálata A kontrollrendszer megfelelőségének vizsgálata	**Belső ellenőr:** Miskolczy Gabriella **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

405

1. számú melléklet
a ...../2022. (IV. 28.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
I/2. IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEK					
5.	**Közintézményeket Működtető Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2020. év	**Tárgya:** Béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának felülvizsgálata **Célja:** annak megállapítása, hogy a juttatásokat szabályszerűen elszámolták, az esedékesség időpontjában teljesítették, a foglalkoztatotti jogviszony idejére járó összeget minden dolgozónak biztosították **Típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** Előirányzatokhoz és teljesítésekhez kapcsolódó dokumentumok tételes felülvizsgálata A 2020. évi dolgozói nyilatkozatok teljeskörűségének, nyilvántartásának, KIRA rendszerbe történő rögzítésének ellenőrzése, Cafeteria szabályzat felülvizsgálata, a feladatok, felelősök, határidők, juttatások meghatározása tekintetében. A 2020. évi cafeteria határidőben történő pénzügyi teljesítésének vizsgálata, a tartósan távol lévő, valamint a megszűnt jogviszonyú dolgozók részére járó időarányos juttatások elszámolásának jogszabálynak és belső eljárásrendnek való megfelelősége. Béren kívüli juttatások tervezésének és az intézményi felhasználás összhangja, a számviteli elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése. A kontrollrendszer működésének értékelése a béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás tervezése és elszámolása tekintetében.	**Belső ellenőr:** Tőkés Ibolya **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
I/3. EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK					
6.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** Polgármesteri Kabinet - Sport Referatúra *Egyéb versenysportra, szabadidősportra, olimpiai felkészülésre nyújtott támogatás (3 támogatott)* *helyszíni ell.: 1 fő x 4 nap*	2020. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Az önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználásának ellenőrzése **Célja:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a támogatás nyújtásnál érvényesültek az integritás elvei, a felhasználás a támogatási szerződésben meghatározott célra történt **Típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** Pályázati kiírás, döntés, szerződés, felhasználásról elszámolások és döntések tételes felülvizsgálata a kiválasztott három szervezetnél A pályáztatási eljárásrend és a pályázati elbírálás szabályszerűségének vizsgálata. A pályázat benyújtása az előírásoknak megfelelően történt-e, a támogatási szerződések felülvizsgálata. A támogatási összeg határidőben történő kiutalásának és cél szerinti felhasználásának, valamint a számviteli és pénzügyi szabályokat betartásának vizsgálata. Az elszámolás alapját képező bizonylatok megfelelnek, a számviteli és áfatörvényben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek az ellenőrzése. Beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítésének és módjának vizsgálata. Kontrollrendszer értékelése a támogatás elszámolása és felhasználása tekintetében.	**Belső ellenőr:** Miskolczy Gabriella **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

406

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
7.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály *A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból 2020. évben nyújtott céljellegű támogatás (5 szervezet)* *helyszíni ell.: 1 fő x 4 nap*	2020. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Az önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználásának ellenőrzése **Célja:** bizonyosságot szerezni arról, hogy a támogatás nyújtásnál érvényesültek az integritás elvei, a felhasználás a támogatási szerződésben meghatározott célra történt **Típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** Pályázati kiírás, döntés, szerződés, felhasználásról elszámolások és döntések tételes felülvizsgálata a kiválasztott három szervezetnél A pályáztatási eljárásrend és a pályázati elbírálás szabályszerűségének vizsgálata. A pályázat benyújtása az előírásoknak megfelelően történt-e, a támogatási szerződések felülvizsgálata. A támogatási összeg határidőben történő kiutalásának és cél szerinti felhasználásának, valamint a számviteli és pénzügyi szabályokat betartásának vizsgálata. Az elszámolás alapját képező bizonylatok megfelelnek, a számviteli és áfatörvényben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek az ellenőrzése. Beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítésének és módjának vizsgálata. Kontrollrendszer értékelése a támogatás elszámolása és felhasználása tekintetében.	**Belső ellenőr:** Gélákné Fischer Krisztina **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

I/4. ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK/NONPROFIT SZERVEZETEK ELLENŐRZÉSE

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
8-13.	**Belső kontrollrendszer működtetésére kötelezett köztulajdonban álló gazdasági társaságok (6 GT)** *6 gazdasági társaság* *helyszíni ell.: 6 nap*	2021. év	**Tárgya:** Belső ellenőrzési tevékenység kialakítása és működtetése **Célja:** annak megállapítása, értékelése, hogy a jogszabály által előírt formában biztosítják a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési vezető elkészítette a hazai és nemzetközi standardok alapján a belső szabályozásokat, kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet, és éves ellenőrzési tervet **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** belső ellenőri regisztráció, megbízási szerződés vagy munkaszerződés; munkaköri leírás; belső ellenőrzési kézikönyv, alapszabály, etikai kódex, stratégiai ellenőrzési terv és éves terv tételes, dokumentum alapú felülvizsgálata Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításának vizsgálata az SZMSZ-ben. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó belső szabályozók megfelelőségi vizsgálata, a hazai és nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével (Belső Ellenőrzési Alapszabály, Belső Ellenőrzési Kézikönyv, Szakmai Etikai Kódex). A Stratégiai Ellenőrzési Terv összhangjának a vizsgálata a Társaság hosszú távú céljaival, a tulajdonosi elvárásokkal. A Stratégiai Ellenőrzési Tervet és az Éves Ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés vizsgálata. A belső ellenőrzési tevékenység kialakítását és működtetését elősegítő kontrollrendszer értékelése: SZMSZ-ben, FEB Ügyrendben érvényesülnek-e a tulajdonosi ajánlások. Elkészítették a belső ellenőrzésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalat, annak mentén azonosítottak-e kockázatokat. Az Iratkezelési szabályzat vizsgálata, hogy a keletkezett dokumentumok iratkezelését meghatározták-e. Kialakították-e a nyomon követés elemeit, a monitoring stratégia keretében vezetői mérési folyamatokat azonosítottak.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

407

1. számú melléklet
a ...../2022. (IV. 28.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
14.	**Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek (4 nonprofit társaság)** *1 nonprofit társaság* *helyszíni ell.: 2 nap*	2021. év	**Tárgya:** Belső ellenőrzési tevékenység kialakítása és működtetése **Célja:** annak megállapítása, értékelése, hogy a jogszabály által előírt formában biztosítják a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési vezető elkészítette a hazai és nemzetközi standardok alapján a belső szabályozásokat, kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet, és éves ellenőrzési tervet **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** belső ellenőri regisztráció, megbízási szerződés vagy munkaszerződés; munkaköri leírás; belső ellenőrzési kézikönyv, alapszabály, etikai kódex, stratégiai ellenőrzési terv és éves terv tételes, dokumentum alapú felülvizsgálata Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításának vizsgálata. A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó belső szabályozók megfelelőségi vizsgálata, a hazai és nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével (Belső Ellenőrzési Alapszabály, Belső Ellenőrzési Kézikönyv, Szakmai Etikai Kódex). A Stratégiai Ellenőrzési Terv összhangjának a vizsgálata a Társaság hosszú távú céljaival, a tulajdonosi elvárásokkal. A Stratégiai Ellenőrzési Tervet és az Éves Ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatelemzés vizsgálata. A belső ellenőrzési tevékenység kialakítását és működtetését elősegítő kontrollrendszer értékelése: SZMSZ-ben, FEB Ügyrendben érvényesülnek-e a tulajdonosi ajánlások. Elkészítették a belső ellenőrzésre vonatkozó ellenőrzési nyomvonalat, annak mentén azonosították-e kockázatokat. Az Iratkezelési szabályzat vizsgálata, hogy a keletkezett dokumentumok iratkezelését meghatározták-e. Kialakították-e a nyomon követés elemeit.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
15-17.	*3 nonprofit társaság* *helyszíni ell.: 2 nap*				**Belső ellenőr:** Lengyelné Petris Erika **Koordináló:**
18.	**Sz-Sz-B Megyei Temetkezési KFT** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2020. év	**Tárgya:** Mérlegalátámasztó leltárak megfelelősségének vizsgálata **Célja:** meggyőződni arról, hogy az éves beszámoló mérlegében szereplő tételek valódiságát a jogszabály által előírt módon leltárral alátámasztották; a leltár dokumentációk ellenőrizhető és a főkönyvi és analitikus nyilvántartások adataival egyeztethető módon készültek, biztosított az átláthatóság és számonkérhetőség **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** leltárdokumentáció, szabályzat (leltározási, selejtezési, értékelési szabályzat, számviteli politika) tételes felülvizsgálata Az éves beszámoló mérlegében szereplő tételek valódiságát alátámasztó leltárak vizsgálata. Leltárdokumentációk egyezőségének ellenőrzése a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokkal. Selejtezés és leltárkülönbözet számviteli nyilvántartásokban történő átvezetésének vizsgálata. A szabályozási környezet értékelése, a kialakított belső eljárásrendek biztosítják a leltározási- és értékelési folyamatok szabályszerűségét, a feladat- és hatáskörök pedig az elszámoltathatóságot (Számviteli politika, Számlarend, Leltározási szabályzat, Értékelési szabályzat, Selejtezési szabályzat). Az egyeztető, felülvizsgálati, jóváhagyó kontrollok értékelése a vizsgált dokumentumok alapján. Közzétételi kötelezettség teljesítésének, leltárdokumentumok iratkezelésének vizsgálata. Leltározással, adatszolgáltatással, beszámolással kapcsolatos határidők betartásának vizsgálata.	**Belső ellenőr:** Róka Zoltánné **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

403

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

II. IRÁNYÍTOTT INTÉZMÉNYEK - INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSEI

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
19-22.	4 Intézmény *helyszíni ell.: 35 nap*	2020. év	**Tárgya:** Közalkalmazotti jogviszony megszűnésével járó folyamatok felülvizsgálata **Célja:** megbizonyosodni arról, hogy a határidőket, a munkaszerződéseket, a dokumentálást a jogszabály által előírt módon és időben elvégezték, jogviszony megszűnése esetén a dolgozónak járó juttatást, igazolást megadták **Típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** személyügyi, munkaügyi dokumentációk tételes felülvizsgálata A munkavállalók, a közalkalmazotti tanács tájékoztatásának módja, annak dokumentáltsága, a tájékoztató tartalmi megfelelősége, teljeskörűsége, a jogszabályi határidő betartása, A munkaviszonyban történő tovább foglalkoztatásra vonatkozó ajánlat tartalmi megfelelősége (munkabér, munkakör és egyéb munkaviszonyra vonatkozó adatokat tartalmazza-e), határidő betartása, A közalkalmazottak nyilatkozattételének módja, dokumentáltsága, határidők betartása, A tovább foglalkoztatott közalkalmazottak időarányos szabadságának elszámolása, a cafeteria teljesítése. A munkaszerződések, munkaköri leírások elkészítése, munkavállalók tájékoztatása a jogszabályban előírt módon, tartalommal és határidőben, A közalkalmazotti jogviszony megszűnésével kapcsolatban az átalakulás napjával az értesítési kötelezettség teljesítése, a 2020. október havi illetmény és egyéb járandóságok határidőre történő kifizetése, a jogviszony megszűnésével kapcsolatos, jogszabály által előírt igazolások kiadása a foglalkoztatottak részére. A kontrollrendszer működésének értékelése a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével járó folyamatok tekintetében.	**Belső ellenőr:** Halcsákné Kéri Enikő Tőkés Ibolya **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
23-26.	4 Intézmény *helyszíni ell.: 18 nap*	2021. év aktuális időszaka	**Tárgya:** Információk átadása és adatszolgáltatások megfelelőségének ellenőrzése **Célja:** annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer elemei közül az információs és kommunikációs rendszert megfelelően kialakították és működtetik; kiépítették a közös kontrollpontokat; egyeztetés és információadás módja, gyakorisága, valamint a közreműködők felelőssége meghatározásra került, iktatás és iratkezelés szabályszerű **Típusa:** rendszerellenőrzés	**Módszere:** munkamegosztási megállapodások, belső szabályzatok, ellenőrzési nyomvonal és munkaköri leírások tételes, dokumentum alapú felülvizsgálata A szabályzatokban, eljárásrendekben, a külső és belső adatszolgáltatások szabályozottságának, a felelősök és a határidők meghatározásának, valamint az érintettek általi megismertetésnek a vizsgálata. A hozzáférési jogosultságok nyilvántartásának ellenőrzése. Az ellenőrzési nyomvonal, a munkaköri leírások és a belső szabályzatok közötti összhang vizsgálata. Az iratkezelés, irattározás vizsgálata, a dokumentumok visszakereshetőségének biztosítása tekintetében. Az adatvédelmi szabályozás, a személyes adatkezelés védelmének, az érintetti jogok biztosításának vizsgálata. A szervezeti integritást sértő események kezelésének, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének és szabályozásának ellenőrzése. A beszámoltatási rendszer kialakításának, működésének ellenőrzése konkrét folyamatok tekintetében. A kontrollrendszer értékelése az információ átadás és az adatszolgáltatások megfelelésének tekintetében.	**Belső ellenőr:** Gélákné Fischer Krisztina Miskolczy Gabriella Tőkés Ibolya **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

409

1. számú melléklet
a ...../2022. (IV. 28.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
27-30.	**4 Intézmény** *helyszíni ell.: 18 nap*	2021. év aktuális időszaka	**Tárgya:** Közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata **Célja:** annak megállapítása, hogy az intézmény biztosítja az átláthatóságot; a közzétételi kötelezettségnek eleget tesznek az Info tv. által meghatározott módon és formában; a közzétett adatok aktuálisak **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** Az ellenőrzés tárgyát érintő belső szabályzatok tételes, dokumentum alapú felülvizsgálata; honlapon közzétett adatok egyeztetése. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséről szóló eljárásrend, és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozataláról szóló szabályzat jogszabályi megfelelőségének vizsgálata. A feladatok, a határidők és a felelősségi körök egyértelmű meghatározásának vizsgálata a számonkérhetőség biztosítása érdekében. A jogszabályban meghatározott kötelezően közzétett adatok honlapon történő megjelenésének vizsgálata, az átláthatóság biztosításának tekintetében. A leíró adatok egységes közadatkereső rendszerbe való továbbításának, megjelenésének vizsgálata. A kontrollrendszer működésének értékelése a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatban.	**Belső ellenőr:** Halcsákné Kéri Enikő **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
31.	**1 Intézmény** *helyszíni ell.: 8 nap*	2021. év	**Tárgya:** Béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának felülvizsgálata **Célja:** annak megállapítása, hogy a juttatásokat szabályszerűen elszámolták, az esedékesség időpontjában teljesítették, a foglalkoztatotti jogviszony idejére járó összeget minden dolgozónak biztosították **Típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** előirányzatokhoz és teljesítésekhez kapcsolódó dokumentumok tételes felülvizsgálata A 2020. évi dolgozói nyilatkozatok teljeskörűségének, nyilvántartásának, KIRA rendszerbe történő rögzítésének ellenőrzése, Cafeteria szabályzat felülvizsgálata, a feladatok, felelősök, határidők, juttatások meghatározása tekintetében. A 2020. évi cafeteria határidőben történő pénzügyi teljesítésének vizsgálata, a tartósan távol lévő, valamint a megszűnt jogviszonyú dolgozók részére járó időarányos juttatások elszámolásának jogszabálynak és belső eljárásrendnek való megfelelősége. Béren kívüli juttatások tervezésének és az intézményi felhasználás összhangja, a számviteli elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése. A kontrollrendszer működésének értékelése a béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás tervezése és elszámolása tekintetében.	**Belső ellenőr:** Halcsákné Kéri Enikő **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

410

1. számú melléklet
a ...../2022. (IV. 28.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
32.	**1 Intézmény** *helyszíni ell.: 8 nap*	2020. év	**Tárgya:** Szenvedélybetegek, demens betegek nappali ellátása - szolgáltatás felülvizsgálata **Célja:** annak megállapítása, hogy a szolgáltatás támogatásának igénylése és elszámolása a jogszabály által előírt feltételek és követelmények szerint történt, megfelelően dokumentált, adatszolgáltatások megalapozottak **Típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** ellátáshoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások, adatszolgáltatások tételes felülvizsgálata Az ellátotti dokumentáció felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak való megfelelés szempontjából (kérelem, jogosultságot igazoló szakvélemény, igazolások, értesítés, megállapodás), - a támogatás igénylést alátámasztó nyilvántartások (a szolgáltatásra vonatkozó igények nyilvántartása, látogatási és eseménynaplók) felülvizsgálata, - az elszámolást alátámasztó nyilvántartások, dokumentumok felülvizsgálata, a 2020. évi feladatmutatók meghatározása tekintetében. A kontrollrendszer működésének értékelése, a szenvedélybetegek, demens személyek nappali ellátása szolgáltatáshoz kapcsolódóan.	**Belső ellenőr:** Tőkés Ibolya **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
	1 Intézmény	2020. év	**Tárgya:** Egyéb szabadidő szolgáltatás (napközis tábor szervezésének, lebonyolításának) felülvizsgálata **Célja:** megbizonyosodni arról, hogy a szervezés és lebonyolítás megfelelően dokumentált, biztosítja az átláthatóságot és elszámoltathatóságot **Típusa:** szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	**Módszere:** a táboroztatás teljes dokumentációjának mintavételes, indokolt esetben tételes felülvizsgálata	**Belső ellenőr:** **Koordináló:**

Feladat megszűnése miatt elmaradt ellenőrzés

411

1. számú melléklet
a ...../2022. (IV. 28.) sz. határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2021. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

III. TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ ELLENŐRZÉSEI

Sor-szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
33-39.	**7 Települési Nemzetiségi Önkormányzat** *helyszíni ell.: 31 nap*	2021. év	**Tárgya:** Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának nyomon követése **Célja:** annak megállapítása, hogy a megállapodás a jogszabályi követelményeknek megfelelő időben és tartalommal készült, egyértelműen beazonosíthatók a feladatok és felelősségek, valamint a beszámoltatási rendszer **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés	**Módszere:** dokumentum alapú - a megállapodás tételes felülvizsgálata, a feladatokat és kontrollt végzők munkaköri leírásainak ellenőrzése, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a megállapodás összhangjának értékelése A Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Megállapodás felülvizsgálata a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemek, valamint a feladatok teljes körűsége és a felelősségi körök meghatározása tekintetében. A belső ellenőrzés által tett javaslatokra hozott intézkedések végrehajtásának felülvizsgálata. A kontrollrendszer működésének értékelése a Megállapodás felülvizsgálatával, módosításával kapcsolatban: - munkaköri leírások, kapcsolódó szabályzatok, ellenőrzési nyomvonalak vizsgálata a feladatok és a felelősség meghatározása, a számonkérhetőség biztosítása érdekében, - integrált kockázatkezelési rendszer vizsgálata az azonosított kockázati tényezők ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatokkal való összhangja tekintetében, - a kontrolltevékenységek működésének vizsgálata, - a közérdekű adatok elektronikus közzétételének vizsgálata a működés átláthatóságának biztosítása érdekében, az iratkezelés szabályozásának ellenőrzése, - a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításának, működtetésének vizsgálata.	**Belső ellenőr:** Gélákné Fischer Krisztina Miskolczy Gabriella **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
40-46.	**7 Települési Nemzetiségi Önkormányzat** *helyszíni ell.: 14 nap*	2020. év és aktuális időszak	**Tárgya:** A költségvetés és zárszámadás jogszabályi megfelelőségének utóvizsgálata **Célja:** bizonyosságot szerezni arról, hogy az előző évben feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek, a szükséges kontrolltevékenységek biztosítják-e az integritást **Típusa:** utóellenőrzés	**Módszere:** dokumentum alapú, a költségvetés és zárszámadás dokumentumainak tételes felülvizsgálata, valamint a kontrollkörnyezet értékelése A Megállapodás, a Gazdasági Osztály ügyrendje, a Számviteli Politika, Számlarend, ellenőrzési nyomvonalak és a munkaköri leírások vizsgálata a feladatok egyértelmű meghatározása és a felelősök kijelölése tekintetében. Biztosított-e a számonkérhetőség. A 2021. évi költségvetés, valamint a 2020. évi zárszámadás előterjesztésének, elfogadásának és módosításainak vizsgálata, a jogszabályban előírt mérlegek és kimutatások, szöveges indoklás teljes körűsége, tartalmi megfelelősége szempontjából. Az ellenőri javaslatokra hozott intézkedések végrehajtása és az érintettek által benyújtott beszámolók összhangjának vizsgálata. A költségvetés és zárszámadás ellenőrzését követően hozott intézkedések végrehajtásával kapcsolatosan a kontrollrendszer 5 elemének értékelése.	**Belső ellenőr:** Halcsákné Kéri Enikő Gélákné Fischer Krisztina Miskolczy Gabriella Tőkés Ibolya **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

2021. évi ellenőri létszám és erőforrás

2. számú melléklet
a...../2022.(IV. 28..)határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezés-re álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Ellenőrzési Osztály ellenőrzései összesen	6,50	6,00	6,50	6,00	863,00	912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	863,00	912,00	0,00	0,00	0,00	0,00	863,00	912,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzat összesen	2,50	2,00	2,50	2,00	338,00	387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338,00	387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338,00	387,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. *Polgármesteri Hivatali ellenőrzések*	1,00	**0,50**	1,00	**0,50**	87,00	**96,00**					87,00	**96,00**					87,00	**96,00**				
2. *Irányítószervi ellenőrzések*	0,20	**0,20**	0,20	**0,20**	18,00	**20,00**					18,00	**20,00**					18,00	**20,00**				
3. *Egyéb Önkormányzati ellenőrzés*	0,30	**0,30**	0,30	**0,30**	38,00	**39,00**					38,00	**39,00**					38,00	**39,00**				
4. *Önkormányzat Gazdasági Társaságai (tulajdonosi ellenőrzések)*	1,00	**1,00**	1,00	**1,00**	195,00	**232,00**					195,00	**232,00**					195,00	**232,00**				
II. Intézmények, egyéb szervezetek független belső ellenőrzése összesen	4,00	4,00	4,00	4,00	525,00	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. *Irányított szervek belső ellenőrzése összesen*	3,00	**3,00**	3,00	**3,00**	287,00	**287,00**					287,00	**287,00**					287,00	**287,00**				
2. *Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzése összesen*	1,00	**1,00**	1,00	**1,00**	238,00	**238,00**					238,00	**238,00**					238,00	**238,00**				

4...3

2021. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)

2/a. számú melléklet
a...../2022.(IV.28.) határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat	Rendszer-ellenőrzés		Szabály-szerűségi		Pénzügyi		Szabályszerűségi-Pénzügyi		Utóellenőrzés		Teljesítmény ellenőrzés		Összes ellenőrzés	
	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	db		db				db		db		db		db	
Önkormányzat összesen	6,0	6,0	23,0	23,0	0,0	0,0	11,0	10,0	7,0	7,0	0,0	0,0	47,0	46,0
Polgármesteri Hivatal összesen	2,0	2,0	1,0	1,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0
Tervezett ellenőrzés	2,0	**2,0**	1,0	**1,0**			1,0	**1,0**					4,0	4,0
2018. évről átütemezett													0,0	0,0
Soron kívüli kapacitás														0,0
Terven felüli kapacitás														0,0
Irányított szervek irányítószervi ellenőrzések összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
Tervezett ellenőrzés							1,0	**1,0**					1,0	1,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0
Egyéb Önkormányzati ellenőrzés összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0
Tervezett ellenőrzés							2,0	**2,0**					2,0	2,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0
Önkormányzat Gazdasági Társaságai összesen	0,0	0,0	11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	11,0
Tervezett ellenőrzés			11,0	**11,0**									11,0	11,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0
Irányított intézmények összesen	4,0	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0	7,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	14,0
Tervezett ellenőrzés	4,0	**4,0**	4,0	**4,0**			7,0	**6,0**					15,0	14,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0

2021. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)

2/a. számú melléklet
a...../2022.(IV.28.) határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat	Rendszer-ellenőrzés		Szabály-szerűségi		Pénzügyi		Szabályszerűségi-Pénzügyi		Utóellenőrzés		Teljesítmény ellenőrzés		Összes ellenőrzés	
	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	db		db				db		db		db		db	
Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzése összesen	0,0	0,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	0,0	0,0	14,0	14,0
Tervezett ellenőrzés			7,0	**7,0**					7,0	**7,0**			14,0	14,0
Soron kívüli kapacitás													0,0	0,0
Terven felüli kapacitás													0,0	0,0

2021. évben megvalósult ellenőrzések típusonként

2/b. számú mellékiet
a...../2022.(IV. 28.) határozathoz

Ellenőrzött szerv	*Rendszer*		*Szabályszerűségi*		*Szabályszerűségi-pénzügyi*	
Polgármesteri Hivatal	Ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztály	Első lakáshoz jutók támogatási rendszerének felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály	Elektromos gépjármű beszerzési folyamatának ellenőrzése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pályázat és Projektmenedzsment Referatúra
	Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala				
Irányított szervek irányítószervi ellenőrzések					Béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának felülvizsgálata	KÖZIM
Önkormányzati gazdasági társaságok/ nonprofit szervezetek			Belső ellenőrzési tevékenység kialakítása és működtetése	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit KFT		
				Sóstó-Gyógyfürdők ZRT		
				NYÍRVV Nonprofit KFT		
				Nyíregyházi Távhőszolgáltató KFT		
				Nyírségvíz KFT		
				Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit KFT		
				Nyíregyházi Sportcentrum KFT		
				NYÍRINFO Nonprofit KFT		
				Nyírvidék Képző Központ Nonprofit KFT		
				Móricz Zsigmond Színház Nonprofit KFT		
			Mérlegalátámasztó leltárak megfelelőségének vizsgálata	Sz-Sz-B Megyei Temetkezési KFT		
Önkormányzat támogatott szervezetei					Az Önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználásának ellenőrzése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Sport Referatúra
					Az Önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználásának ellenőrzése	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Önkormányzati intézmények	Információk átadása és adatszolgáltatások megfelelőségének ellenőrzése	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	Közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata	Eszterlánc Északi Óvoda	Közalkalmazotti jogviszony megszűnésével járú folyamatok felülvizsgálata	Jósa András Múzeum
		Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény		Gyermekek Háza Déli Óvoda		Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
		KÖZIM		Tündérkert Keleti Óvoda		Váci Mihály Kulturális Központ
		Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság		Búzaszem Nyugati Óvoda		Nyíregyházi Cantemus Kórus
					Béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának felülvizsgálata	Eszterlánc Északi Óvoda
					Szenvedélybetegek, demens betegek nappali ellátása - szolgáltatás felülvizsgálata	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

2021. évben megvalósult ellenőrzések típusonként

2/b. számú melléklet
a...../2022.(IV. 28.) határozathoz

Ellenőrzött szerv	*Szabólyszerűségi*		*Utóellenőrzés*	
Nemzetiségi Önkormányzatok	Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának nyomon követése	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A költségvetés és zárszámadás jogszabályi megfelelőségének utóvizsgálata	Roma Nemzetiségi Önkormányzat
		Német Nemzetiségi Önkormányzat		Német Nemzetiségi Önkormányzat
		Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat		Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
		Örmény Nemzetiségi Önkormányzat		Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
		Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat		Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
		Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat		Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
		Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat		Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

417

2021. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása
(kapacitás-felhasználás)

3. számú melléklet
a ../2022.(IV. 28.) határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	
	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
	db		Ellenőri nap		db		nap		nap		nap		Kapacitás felhasználás	
I. Önkormányzat összesen	50,0	48,0	970,0	918,0	3,0	3,0	15,0	15,0	8,0	13,0	108,0	145,0	1 101,0	1 091,0
1. *Polgármesteri Hivatal összesen*	4,0	4,0	102,0	96,0	1,0	1,0	5,0	5,0	8,0	13,0	10,0	16,0	125,0	130,0
a) Tervezett ellenőrzés	4,0	**4,0**	87,0	**96,0**	1,0	**1,0**	5,0	**5,0**	8,0	**13,0**	10,0	**16,0**	110,0	**130,0**
b) Soron kívüli kapacitás			15,0										15,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**
2. *Irányítószervi ellenőrzések összesen*	1,0	**1,0**	33,0	**20,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	2,0	**4,0**	35,0	**24,0**
a) Tervezett ellenőrzés	1,0	**1,0**	18,0	**20,0**							2,0	**4,0**	20,0	**24,0**
b) Soron kívüli kapacitás			15,0										15,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**
3. *Egyéb Önkormányzati ellenőrzés összesen*	2,0	2,0	53,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	10,0	57,0	**49,0**
a) Tervezett ellenőrzés	2,0	**2,0**	38,0	**39,0**							4,0	**10,0**	42,0	**49,0**
b) Soron kívüli kapacitás			15,0										15,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**
4. *Önkormányzat Gazdasági Társaságai összesen*	11,0	11,0	223,0	232,0	1,0	1,0	5,0	5,0	0,0	0,0	22,0	32,0	250,0	**269,0**
a) Tervezett ellenőrzés	11,0	**11,0**	195,0	**232,0**	1,0	1,0	5,0	5,0			22,0	32,0	222,0	**269,0**
b) Soron kívüli kapacitás			28,0										28,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**
5. *Irányított intézmények összesen*	18,0	16,0	321,0	293,0	1,0	1,0	5,0	5,0	0,0	0,0	42,0	55,0	368,0	**353,0**
a) Tervezett ellenőrzés	15,0	**14,0**	287,0	**287,0**	1,0	1,0	5,0	5,0			42,0	55,0	334,0	**347,0**
b) Soron kívüli kapacitás			25,0										25,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring	3,0	**2,0**	9,0	**6,0**									9,0	**6,0**

418

2021. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása
(kapacitás-felhasználás)

3. számú melléklet
a ../2022.(IV. 28.) határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat		Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	
		terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**	terv	**tény**
		db		Ellenőri nap		db		nap		nap		nap		Kapacitás felhasználás	
6.	*Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzése összesen*	14,0	14,0	238,0	238,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28,0	28,0	266,0	**266,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	14,0	**14,0**	238,0	**238,0**							28,0	28,0	266,0	**266,0**
b)	Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**

419

4. számú melléklet
a ...../2022.(IV. 28.) sz. határozathoz

Intézkedések megvalósítása
2021.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2020. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2021. évben végrehajtott intézkedések	2022. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
MINDÖSSZESEN	**193**	**284**	**375**	**99**	**79**
ÖNKORMÁNYZAT	**51**	**161**	**174**	**35**	**82**
POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI	**34**	**75**	**82**	**27**	**75**
Polgármesteri Kabinet					
Polgármesteri Kabinet - Sportreferatúra		6	2	4	
Polgármesteri Kabinet - Közbeszerzési Referatúra					
Polgármesteri Kabinet - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra		1	1		
Címzetes Főjegyző	24	12	30	6	
Igazgatási Osztály					
Adóosztály					
Főépítészi Osztály					
Gazdasági Osztály	7	21	11	17	
Közterület-Felügyelet					
Ellátási Osztály		4	4		
Vagyongazdálkodási Osztály					
Jegyzői Kabinet	3	18	21		
Szociális és Köznevelési Osztály		6	6		
Kulturális Osztály					
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály		7	7		
Építésügyi Osztály					
IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEI	**17**	**4**	**21**	**0**	**100**
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár					
Jósa András Múzeum					
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság					
Nyíregyházi Cantemus Kórus					
Gyermekek Háza Déli Óvoda					
Eszterlánc Északi Óvoda	17		17		
Búzaszem Nyugati Óvoda					
Tündérkert Keleti Óvoda					
Váci Mihály Kulturális Központ					
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ					
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ					
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény					
KÖZIM		4	4		

420

Intézkedések megvalósítása
2021.

4. számú melléklet
a ...../2022.(IV. 28.) sz. határozathoz

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2020. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2021. évben végrehajtott intézkedések	2022. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK	**0**	**82**	**71**	**8**	**87**
Nyíregyházi Állatpark Nonprofit KFT		3	3		
Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit KFT		4	4		
VÁROS-KÉP Nonprofit KFT					
NYÍRTÁVHŐ KFT		11	11		
NYÍRSÉGVÍZ ZRT		12	12		
NYÍRVV Nonprofit KFT		9	6		
NYÍRINFO Nonprofit KFT		1	1		
Nyírvidék Képző Központ Nonprofit KFT		2	2		
Móricz Zsigmond Színház Nonprofit KFT		2	2		
Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit KFT		7	7		
Nyíregyházi Ipari Park					
Sóstó-Gyógyfürdők ZRT		13	13		
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési KFT		18	10	8	
INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS	**137**	**88**	**161**	**64**	**72**
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	14	1	15		
Jósa András Múzeum	8	2	10		
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	16	8	16	8	
Nyíregyházi Cantemus Kórus	11		11		
Gyermekek Háza Déli Óvoda	7	5	7	5	
Eszterlánc Északi Óvoda	5	13	18		
Búzaszem Nyugati Óvoda	7	5	7	5	
Tündérkert Keleti Óvoda	6	5	6	5	
Váci Mihály Kulturális Központ	6	1	7		
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	13	5	18		
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	9	11	9	11	
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	13	11	13	11	
KÖZIM	22	21	24	19	
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE	**5**	**35**	**40**	**0**	**100**
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat		5	5		
Német Nemzetiségi Önkormányzat	1	5	6		
Örmény Nemzetiségi Önkormányzat		5	5		
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1	5	6		
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1	5	6		
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1	5	6		
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1	5	6		

421

5. számú melléklet
a ../2022.(IV. 28.) határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Stratégiai ellenőrzési terv teljesítésének alakulása
(2020-2023.)

Célkitűzés	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok	Stratégiai célok							
		2020. év		2021. év		2022. év		2023. év	
		Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya
1. A működési rendszer megbízhatóságának növelése, cél és eredményorientáltság javítása fokozása	stratégiai célok teljesülésének értékelése								
	szakmai munka színvonalának, minőségének ellenőrzése, minősítése								
	feladatellátás, ügyintézési folyamatok, hatáskörök, felelősségi körök felülvizsgálata			Szociálls és Köznevelési Osztály	Első lakáshoz jutók támogatási rendszerének felülvizsgálata				
				Polgármesteri Hivatal	Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése				
				Gazdasági Osztály	Ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése				
	humánerőforrás gazdálkodás felülvizsgálata								
	követelmények teljesítésének felülvizsgálata, teljesítések számonkérésének ellenőrzése								
	COVID 19 vírus megelőzése érdekében tett intézkedések	Nyíregyházi Szociális Szolgáltató Központ (soron kívüli ellenőrzés)	Fertőzésekkel és járványokkal kapcsolatosan a megelőzésre, észlelésre, a gyanús esetek elhelyezésére és ellátására hozott intézkedések soron kívüli ellenőrzése						
	a hivatali ügyintézést támogató informatikai rendszerek alkalmazásának, hatékonyságának vizsgálata								
2. A gazdálkodás, finanszírozás hatékonyságának és eredményességének javítása	költségvetési bevételek és kiadások alakulásának ellenőrzése, beszámoló megfelelőségi vizsgálata	Önkormányzat - (PH. - Gazdasági Osztály)	Zárszámadás felülvizsgálata						
	járványhelyzet okozta negatív gazdasági folyamatok feltárása, elemzése								
	helyi adó bevételek alakulásának, hátralékkezelés, beszedés eredményességének vizsgálata	Polgármesteri Hivatal - Adóosztály	Helyi adó hátralékkezelés, helyi adó követelések, helyi adófizetés méltányosság és részletfizetési kérelmek elbírálásának jogszerűsége						
	önkormányzat által nyújtott céltámogatások felhasználásának ellenőrzése	PH - Kulturális Osztály, Jegyzői Kabinet	Támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése	PH- Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály, Polgármesteri Kabinet Sport referatúra	Támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése				
	beruházások későbbi fenntartásának és finanszírozásának felülvizsgálata, költségvetésre gyakorolt hatásának elemzése								
	önkormányzati ingatlanok, megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosításának ellenőrzése								
	követelések, kötelezettségek alakulásának kontrollja								
	likvidítás biztosításának vizsgálata								

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

5. számú melléklet
a .../2022.(IV. 28.) határozathoz

Stratégiai ellenőrzési terv teljesítésének alakulása
(2020-2023.)

Célkitűzés	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok	Stratégiai célok							
		2020. év		2021. év		2022. év		2023. év	
		Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya
3. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények működési feltételeinek biztosítása, kiadások racionalizálása, hatékonyság növelése; megbízható információs és kommunikációs rendszer működtetése egységes feladatfinanszírozási, számviteli rendszer megteremtése	intézmény gazdaságos működtetésének, üzemeltetésének felülvizsgálata	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Gépjármű üzemanyagfelhasználás és a gépjármű használati szabályzat megfelelőségének vizsgálata						
		Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos elszámolások ellenőrzése						
		KÖZIM	Beszerzési eljárás felülvizsgálata						
	rendezvények szervezésének, lebonyolításának felülvizsgálata								
	beszámolók megalapozottságának, megbízhatóságának kontrollja	13 intézmény	Költségvetési beszámoló felülvizsgálata						
	adatvédelem és adatbiztonság felülvizsgálata	Eszterlánc Északi Óvoda	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Közintézményeket Működtető Központ Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	Információk átadása és adatszolgáltatások megfelelőségének ellenőrzése				
				Eszterlánc Északi Óvoda Tündérkert Keleti Óvoda Gyermekek Háza Déli Óvoda Búzaszem Nyugati Óvoda	Közérdekű adatok közzétételének felülvizsgálata				
	feladatellátás, feladatfinanszírozás megfelelőségének vizsgálata	4 óvoda (EÉÓ, BNYÓ, TKÓ, GYHDÓ)	Ingyenes/kedvezményes étkezés jogosultságát igazoló dokumentumok felülvizsgálata	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	Szenvedélybetegek, demens betegek nappali ellátása - szolgáltatás felülvizsgálata				
		Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	14.számú Bóbita Bölcsőde feladatfinanszírozással kapcsolatos belső ellenőrzése						
		Nyíregyházi Szociális Szolgáltató Központ	Fogyatékos személyek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás és a fejlesztő foglalkoztatás működtetésének vizsgálata						
	vagyonnal kapcsolatos elszámolások, adatszolgáltatások, nyilvántartások ellenőrzése								
	teljesítménykövetelmények meghatározásának, teljesítménymérés megfelelőségének felülvizsgálata								
	pályázatokkal kapcsolatos elszámolások megfelelőségi vizsgálata	Jósa András Múzeum	Pályázat pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata						
	létszám és bérgazdálkodás, humánerőforrás kezelés	Váci Mihály Kulturális Központ	Közalkalmazottak minősítési eljárásának és személyügyi nyilvántartásának felülvizsgálata	Eszterlánc Északi Óvoda	Béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának felülvizsgálata				
		Nyíregyházi Cantemus Kórus	Közalkalmazottak személyi anyagának ellenőrzése	Közintézményeket Működtető Központ	Béren kívüli juttatások, cafeteria juttatás elszámolásának felülvizsgálata				
		Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	Közalkalmazottak személyi anyagának ellenőrzése	Jósa András Múzeum Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Váci Mihály Kulturális Központ Nyíregyházi Cantemus Kórus	Közalkalmazotti jogviszony megszűnésével járó folyamatok felülvizsgálata				

423

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

5. számú melléklet
a ../2022.(IV. 28.) határozathoz

Stratégiai ellenőrzési terv teljesítésének alakulása
(2020-2023.)

Célkitűzés	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok	Stratégiai célok							
		2020. év		2021. év		2022. év		2023. év	
		Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya
4. Gazdaságfejlesztés, pályázati források minél nagyobb összegű lehívása, projektek megvalósítása, közbeszerzési terv teljesítése, közszolgáltatások színvonalának növelése, önkormányzati vagyongazdálkodás hatékonyságának és eredményességének növelése	pályázati lehetőségek kihasználásának, lehívásának vizsgálata			Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Ellátási Osztály	Elektromos gépjárművek beszerzési folyamatának ellenőrzése (2 db személygépkocsi)				
	pályázati források felhasználásának jogszerűségének, célszerinti felhasználásának ellenőrzése								
	fejlesztésekhez az erőforrások rendelkezésre állásának vizsgálata								
	a projektek megvalósítása során a kialakított kontrollkörnyezet, az információs és kommunikációs rendszer megfelelőségének értékelése								
	közbeszerzési eljárás lebonyolításának szabályszerűségi felülvizsgálata	Polgármesteri Hivatal - Polgármesteri Kabinet	Közbeszerzés lebonyolításának ellenőrzése						
	beruházásokhoz kapcsolódó számviteli elszámolások, nyilvántartások ellenőrzése								
	önkormányzat i vagyonelemek felújításának, azok forrásigényének meghatározásának felülvizsgálata								
	önkormányzati vagyongazdálkodás, hasznosítás teljesítménymérése (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség ellenőrzése)								
	közszolgáltatások teljesítményellenőrzése								
5. Irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyabbá tétele, közfeladatellátás színvonalának növelése (intézmények, gazdasági társaságok, nonprofit szervezetek)	irányítószervi ellenőrzések (szakmai feladatellátás megfelelőségének vizsgálata)								
	tulajdonosi ellenőrzések (tulajdonosi elvárások teljesítésének vizsgálata)			Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	Mérlegalátámasztó leltárak megfelelőségének vizsgálata				
	belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének felülvizsgálata, értékelése	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.	Szabályozottság, kontrollkörnyezet kialakításának felülvizsgálata. Transzferár nyilvántartás és az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés felülvizsgálata	10 szervezet (4 kormányzati szektor, 6 gazdasági társaság)	Belső ellenőrzési tevékenység kialakítása és működtetése				
	szervezeti változás esetén a szükséges módosítások végrehajtásának felülvizsgálata								
	adatvédelem és adatbiztonság felülvizsgálata	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	Adatvédelmi szabályoknak (GDPR) való megfelelés felülvizsgálata						
	a korábbi ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok hasznosulásának, vezetői intézkedések végrehajtásának kontrollja								

424

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

5. számú melléklet
a ../2022.(IV. 28.) határozathoz

Stratégiai ellenőrzési terv teljesítésének alakulása
(2020-2023.)

Célkitűzés	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok	Stratégiai célok							
		2020. év		2021. év		2022. év		2023. év	
		Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya
6. Nyíregyháza MJV Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése, támogatások célszerinti felhasználása	számviteli elszámolások, költségvetés és zárszámadás elkészítésének szabályszerűségi vizsgálata	hét nemzetiségi önkormányzat (belső ellenőrzés keretében)	Költségvetés és zárszámadás szabályszerűségének ellenőrzése	hét nemzetiségi önkormányzat (belső ellenőrzés keretében)	A költségvetés és zárszámadás jogszabályi megfelelőségének utóvizsgálata				
	a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületének döntéséhez kapcsolódó határozat-tervezetek előkészítésének, törvényességi felülvizsgálatának megfelelőségi ellenőrzése								
	támogatások, pályázati pénzeszközök elszámolásának kontrollja								
	befektetett eszközök nyilvántartásának felülvizsgálata								
	iratkezelés és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése								
	belső kontrollrendszer minősítése								
	belső ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra hozott intézkedések végrehajtásának nyomon követése	hét nemzetiségi önkormányzat (belső ellenőrzés keretében)	Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata (utóellenőrzés)	hét nemzetiségi önkormányzat (belső ellenőrzés keretében)	Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának nyomon követése				

425

Melléklet a BELL/7-11/2022. számú előterjesztéshez

határozat tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
K Ö Z G Y Ű L É S É N E K

..../2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Közgyűlés

a 2021. évben végzett belső ellenőrzések végrehajtásáról, tapasztalatairól, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények irányítószervi ellenőrzéseiről, többségi tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi vizsgálatairól, a Polgármesteri Hivatalban lefolytatott ellenőrzésekről, továbbá az irányított szervek, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéseiről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Nyíregyháza, 2022. április 28.

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2022.
Ügyintéző: Habos Krisztina

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

A TOP_Plusz-2.1.2-21 kódszámú, „Fenntartható energiahatékonyság" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott 9 db pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért felelős
kijelölt osztályvezető

.....
Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: TOP Plusz) keretében megjelent a TOP_Plusz 2.1.2-21. kódszámú „Fenntartható energiahatékonyság" című pályázati felhívás (továbbiakban: pályázati felhívás/felhívás).

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (továbbiakban: TOP Plusz) stratégiai célja az alacsony szén-dioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. A klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a szén-dioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent.

A pályázatok célja az Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése, ezen belül a következő tevékenységek megvalósítása:

- Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje),
- Fosszilis energiahordozó alapú hő-termelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése,
- Maximum háztartási méretű kiserőmű (HKME) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.

Egyéb tevékenységek:

- Műszaki adatszolgáltatás,
- Energetikai szakértői szolgáltatások igénybevétele,
- Rehabilitációs szakmérnök szolgáltatások igénybevétele,
- Kiviteli tervek elkészítése,
- Műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele,
- Képzési anyag kidolgozása és képzés tartása,
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása,
- Projektmenedzsment feladatok ellátása,
- Projektarányos akadálymentesítés – amennyiben releváns,
- Azbesztmentesítés – amennyiben releváns.
- Műemlékvédelmi szakértő bevonása – amennyiben releváns

A fejlesztéssel érintett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek energetikailag elavultak, üzemeltetésük költséges a magas energiafelhasználás miatt, ennek érdekében energetikai fejlesztésük elengedhetetlen. Önkormányzatunk korábbi években számos fejlesztést és felújítást hajtott végre közintézményein, ezt folytatja további épületeken, melyre jelen pályázati felhívás ad lehetőséget.

Szem előtt tartva a környezettudatosságot a pályázati felhívás keretében benyújtásra került 5 db napelemes energetikai fejlesztési projekt és 4 db komplex fejlesztési projekt. Önkormányzatunk hatékony energiafelhasználással kívánja költséghatékonyabbá tenni a fejlesztéssel érintett intézmények működését, ezáltal jelentős eredmény érhető el energiaköltségek csökkentésében. A fejlesztések eredményeként javítható az épületek energetikai állapota, amely hozzájárul az épületek használói életminőségének javulásához.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Jelen pályázati felhívás keretében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata összesen 9 db projektet nyújtott be. A projektekkel érintett intézményeket, tervezett összköltségeket és a projektek benyújtásáról szóló releváns információkat jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

A költségbecslés alapján a pályázatok költségvetése a következőképpen alakul:

- 9 db projekt tervezett összköltsége: **2.863.389.386, - Ft**
- 9 db projekt esetében a támogatás tervezett összege: **2.863.389.386, - Ft**
- saját erő: várhatóan 0 Ft

A pályázatok vonatkozásában benyújtott támogatási kérelmek megfeleltek a felhívásban meghatározott jogosultsági szempontoknak, ezért a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 102. § alapján támogatási kérelmek tartalmi értékelése megkezdődött.

A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap.

A projektek megvalósításának tervezett kezdete: 2022.04.01.

A kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció a projektfejlesztési időszakban kerül kidolgozásra, ezt követően a pontos műszaki tartalom ismeretében a tervezett költségek is pontosításra kerülnek.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 20.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula	Pató István	Karóczkai Adrienn
Kabinetvezető	Osztályvezető	Referatúravezető

Melléklet:

- 1. számú melléklet: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott 9 db projektről szóló összefoglaló

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

A TOP_Plusz-2.1.2-21 kódszámú, „Fenntartható energiahatékonyság" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott 9 db pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az 1. számú mellékletként csatolt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott 9 db projektről szóló összefoglaló, és a TOP_Plusz-2.1.2-21 kódszámú, „Fenntartható energiahatékonyság" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által 9 db benyújtott pályázat** tartalmával **egyetért.**

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinetvezető
Pató István – Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Karóczkai Adrienn – Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Erről értesül:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Pályázat azonosítószáma	Pályázat címe	Megvalósítási helyszínek	Pályázat összköltsége	Támogatás kérelem benyújtásának ideje	Támogatási kérelem hiánypótlás teljesítésének ideje	Támogatási kérelem tartalmi értékelésbe fordításnak ideje	Tevékenység megvalósítása
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00003	Napelemes energetikai fejlesztések 1.	Móricz Zsigmond Színház (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Zelk Zoltán Angol és Német Kéttannyelvű Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 29.) Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.) Szindbád (4400 Nyíregyháza, Színház utca 2.) Piaccsarnok (4400 Nyíregyháza, Búza tér 23.) Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.) Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola (4400 Nyíregyháza, Virág u.65.) Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.)	227 668 571 Ft	2022. március 11.	2022. március 25.	2022. március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00002	Napelemes energetikai fejlesztések 2.	Színészház 4400 Nyíregyháza, Bessenyei utca 11. Sóstói Múzeumfalu 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Skanzen utca 10., Sikló utca 1., Zsák utca 2-8. Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 4400 Nyíregyháza Újszőlő utca 2., Tőke utca 1/A. Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 6. Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény 4400 Nyíregyháza, Kert köz 8. NYÍRVV telephely 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3., Tokaji út 1/E 8.sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Búzaszem Nyugati Óvoda 4400 Nyíregyháza, Búza u. 7. 7.sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.	157 762 840 Ft	2022. március 11.	2022. március 25.	2022. március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00005	Napelemes energetikai fejlesztések 3.	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Kerék utca 1.) Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye (4551 Nyíregyháza-Oros, Fő utca 60.) 16. sz. Aprajafalva Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.) 12. sz. Babaház Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.) 5. sz. Ózike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.) Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Házigondozó Körzetek (4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 2.) Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 3.) Gyermekek Háza Déll Óvoda Székhely Intézmény (4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.) Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 14.)	73 571 437 Ft	2022. március 11.	2022. március 25.	2022. március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00005	Napelemes energetikai fejlesztések 4.	Búzaszem Nyugati Óvoda Aranykörte Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Körte u. 39. Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasíp Tagintézmény, 4400, Nyíregyháza, Czuczor Gergely utca 2 Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Virág u. 67. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, 4400 Nyíregyháza Körte utca 41/A. Alvégesi Művelődési Ház, 4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41 Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 7. számú Idősek Klubja, 4400. Nyíregyháza,Dália u. 1. 6. sz. Napsugár Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Dália u.1. Gyepmesteri telep, Oros, Szállási utca 128 Nyíregyháza Piac kertváros, Fokos utca 31605/7	55 925 455 Ft	2022.március 11.	2022.március 25.	2022.március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00004	Napelemes energetikai fejlesztések 5.	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Árpád u. hrsz: 6638 Gyermekek Háza Déll Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 16. hrsz: 6886/3 Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Liszt Ferenc u. hrsz: 2999/7 Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza Vécsey köz hrsz: 6465/2 Búzaszem Nyugati Óvoda Városmajori Tagintézmény, 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. hrsz: 777/19 Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola és Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Arany János tehetséggondozó Kollégiuma, 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út hrsz: 31653/1 Technológiai Transzfer Központ, 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út hrsz: 31653/16	145 809 970 Ft	2022. március 11.	2022. március 25.	2022. március 25.	Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása

		Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Kollégium u. 54. hrsz: 16004 Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye, 4400 Nyíregyháza, Alma u. hrsz: 9655/1 MTMI Elménykőzpont épülete, 4400 Nyíregyháza, Báthori u. 20. hrsz: 6266/1					
TOP_Plusz-2.1.2-21-SB1-2022-00010	Komplex energetikai fejlesztések 1.	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium 4400 Nyíregyháza, Búza utca 1-3.sz. (5478/1 hrsz)	697 696 328 Ft	2022.március 22.	2022.április 08.	2022.április 11.	Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, padlás-utólagos hőszigetelése) Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása Épület fűtési rendszerének korszerűsítése
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00009	Komplex energetikai fejlesztések 2.	Vikár Sándor Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola, 4400 Nyíregyháza Kürt utca 5-11. Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium Szabolcs utcai telephelye, 4400 Nyíregyháza, Szabolcs utca 8.	369 359 985 Ft	2022. március 18.	2022. március 30.	2022. március 31.	energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, padlás-, és pincefödém utólagos hőszigetelése) Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00008	Komplex energetikai fejlesztések 3.	4400 Nyíregyháza, Lobogó utca 1-11. szám alatti (HRSZ: 22201/84.) Önkormányzati bérlakások	834 798 245 Ft	2022. március 18.	2022.április 01.	2022.április 01.	Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, padlás-, és pincefödém utólagos hőszigetelése) Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
TOP_PLUSZ-2.1.2-21-SB1-2022-00011	Komplex energetikai fejlesztések 4.	Idősek Otthona és bérlakások épülete, 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. Waldorf Általános Iskola, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 8. Idősek Otthona, 4400 Nyíregyháza, Rozsnyai u. 8/A	300 801 555 Ft	2022. március 25.	2022. április 12.	Jogosultság ellenőrzése jelenleg folyamatban	Önkormányzati tulajdonú épület energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (külső határoló szerkezetek utólagos hőszigetelése, külső nyílászárók cseréje, padlás-, és pincefödém utólagos hőszigetelése) Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása
		Összesen:	**2 863 389 386 Ft**				

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ /2022.
Ügyintéző: Birtók-Molnár Zsuzsanna

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

*Az SMP-COSME-2021-RESILIENCE pályázati forrásra partnerségben benyújtott **GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára** című pályázat, illetve az INTERREG Central Europe pályázati felhívás keretében partnerségben benyújtott **PopUpCities** és **Co-Creation!Cities** című pályázatok elfogadására*

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

.....
Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Single Market Programme COSME (KKV-k versenyképessége) felhívás keretében partnerségben nyújtotta be **GAPSME** című projektjét 2021. november 24-én, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az INTERREG Central Europe pályázati felhívás keretében partnerségben nyújtotta be a PopUpCities és a Co-Creation!Cities című pályázatokat 2022. február 23-án az alábbi tartalommal:

I.) INTERREG CENTRAL EUROPE felhívás keretében benyújtott *Co-Creation!Cities* c. projekt

A Co-Creation!Cities projekt célja a közép-európai városok innovációbarát keretfeltételeinek megalkotása a kreatív iparágakra összpontosítva. A Co-Creation!Cities projekt célja a hatóságok és a helyi szereplők tudás és az intézményi kapacitásának növelése és erősítése azáltal, hogy

I.) létrehozásra kerül egy közös transznacionális ún. »Kreatív Impulzus« hálózat, illetve kidolgozásra kerül egy Kreatív Impulzus Stratégia,

II.) kísérletezés innovatív megközelítésekkel/modellekkel az új megoldások azonosítására a kreatív ipar jobb hasznosítására,

III.) a „Kreatív városok eszköztárának" megtervezése és egy végső tudásátadási csomag kidolgozása a szakpolitikai integráció céljából, valamint a projekt eredményeinek terjesztése érdekében

A fő hangsúly tehát a közép-európai településeken/városokon van, amelyek közvetlenül érintettek a projekt partnerek által vagy közvetve a társult partnereken keresztül. A 6 országból származó 9 partner és 7 társult partner lehetővé teszik közös stratégiák, eszközök és megoldások kutatását és kidolgozását, valamint új ismeretek, hálózatok kialakítását és az érintett szereplők közötti elmélyítését.

Megvalósítás időtartama: 36 hónap

Partnerség bemutatása

Vezető partner az osztrák Energia és Innovációs Központ WEIZ Kft. (Energy and Innovation Centre of Weiz Ltd.)
További partnerek:

- Scientific Research Centre Bistra Ptuj – Szlovénia
- Development centre Murska Sobota – Szlovénia
- Institution for development of competence, innovation and specialization of Zadar County – Horvátország
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Cervia Önkormányzata – Olaszország
- Marie-Theres Zirm (Label: cardamom) – Ausztria
- First Hungarian Responsible Innovation Association – Magyarország
- DEX Innovation entre – Csehország

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

- Nyíregyháza részéről társult partnerként vesz részt a projektben:
  - Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium
  - Nyíregyházi Egyetem – LEGO Education Innovation Studio
  - Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.

A projektben vállalt feladatok, valamennyi partnert érintő tevékenységek

a. WP1. munkacsoport - kapcsolati hálózat és stratégia alkotás:
   i. egy nemzetek közötti együttműködési platform létrehozása a helyi munkacsoportok képviselőinek részvételével.
   ii. keretfeltételek elemzése – alapozó tanulmány elkészítése az adott partnerek nemzeti adatainak, rendelkezésre álló dokumentumainak, illetve aktuális helyzetének bemutatásával és elemzésével.
   iii. **közös stratégia megalkotása: Innovation City Lab workshop megszervezése Nyíregyháza MJV Önkormányzata által.**

b. WP2 munkacsoport – Pilot tevékenységek és megoldások a kreatív városokban
   i. Fenntartható területi akciótervek kidolgozása innováció-barátfeltételek fejlesztése érdekében; workshop Cervia szervezésében, minden partner által egy Hackation szervezése a pilot tevékenységek, jó ötletek összegyűjtése céljából.
   ii. Szemléltető tevékenységek tipikusan költséghatékony beavatkozások a kreatív ipar bevonásával gyakorlati tapasztalatok megszerzése céljából.

c. WP3 munkacsoport – Eszköztár tervezése a kreatív városok számára, 3- workshop szervezése a partnerek résztvevőivel
   i. Kreatív városközpontok és platformok létrehozását célzó akcióterv kidolgozása
   ii. Végleges tudáscsomag kidolgozása

Költségvetés

A pályázat teljes költségvetése:	1 917 083.72 Eur		
Nyíregyháza MJV teljes költségvetése:	**186 370 Eur**	**66 798 735.4 HUF**	**100 %**
ERDF (ERFA) támogatás:	**149 096 Eur**	**53 438 988.32 HUF**	**80 %**
Önerő:	**37 274 Eur**	**13 359 747.08 HUF**	**20 %**

A pályázattal kapcsolatosan döntés még nem született.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

II.) INTERREG CENTRAL EUROPE felhívás keretében benyújtott PopUpCities c. projekt

A *PopUpCities* projekt célja, hogy próbálja megoldani a funkcionális városi területeknek az autós közlekedés orientált közlekedésből eredő problémáit. Az, hogy az autók szűkös köztereket és fontos városi funkciókat vesznek el az emberektől, miközben torlódásokat teremtenek, hozzájárulnak a magas ÜHG-kibocsátáshoz, negatívan hat a környezetre és a lakosok egészségére. A városi mobilitás fenntartható formái felé irányuló hozzáállásbeli változás eléréséhez az embereknek meg kell érteniük az autós közlekedés saját magukra és a környezetre gyakorolt hatásait és következményeit és készen állni arra, hogy elhagyják autóikat a tömegközlekedés javára.

A kelet-közép-európai kis- és közepes méretű városok helyi önkormányzatai azonban nem rendelkeznek a szükséges kompetenciákkal és eszközökkel a döntéshozók, a lakosok és az utazók tudatosságának növelésének céljából. A PopUpCities megközelítés a „Mutasd meg és mondd el" koncepción alapul:

a) A projekt lehetővé teszi a városok számára, hogy innovatív módszereket alkalmazzanak a taktikai urbanisztika/helyteremtés céljából, hogy olyan gyakorlatokat mutathassanak be az állampolgároknak (és a döntéshozóknak), amelyek jól szemléltetik, milyen lenne, amikor nem autók uralják az utcákat, köztereket.
b) A projekt innovatív digitális kampányeszközöket/módszereket fejleszt ki, hogy elmondja az embereknek az autóorientált városi mobilitás kockázatait.

A projekt céljainak elérése érdekében a partnerek meglévő ismereteit használja fel egy ún. kapacitásépítési stratégia kialakításához és képzést nyújt a partnerek számára taktikai urbanisztikai/digitális kampányokban. Ennek a tudásnak a felhasználásával a partnerek a demonstrációs akciókra vonatkozó terveket készítenek, azokat végrehajtják és értékelik. Ezt követően a megszerzett új ismeretek és tapasztalatok felhasználásával a partnerek a célcsoportra szabott megoldásokat dolgoznak ki és terjesztenek. A projekteredmények növelése érdekében a kísérleti városok területi terveket is kidolgoznak, amelyek konkrét ajánlásokat tesznek beavatkozások, valamint szakpolitikai javaslatok formájában. A városi-vidéki partnerségi hálózatok elősegítik a szorosabb kapcsolat kiépítését és elmélyítését a központok és a környező közösségek között. A kihívás transznacionális szintű kezelése megkönnyíti a tudás és a tapasztalat megosztását a partnerek között a közös megoldások kidolgozása érdekében és transznacionális láthatóságot biztosítanak az eredményeknek.

Megvalósítás időtartama: 36 hónap

Partnerség bemutatása

- Vezető partner: Kamnik Önkormányzata (Szlovénia)

- Partnerek:
  - Horvátország: Development agency North-DAN Ltd.
  - Lengyelország: Institute of Urban and Regional Development
  - Magyarország: Első Magyar Felelős Innovációs Fejlesztési Ügynökség
  - Szlovénia: Intstitute for Spatial Policies
  - Olaszország: Ferrara Önkormányzata

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

- Lengyelország: Rzeszow Regionális Fejlesztési Ügynökség
- Ausztria: University for Continuing Education Krems
- Németország: Bamberg Városa
- **Magyarország: Nyíregyháza MJV Önkormányzata**

Költségvetés

A pályázat teljes költségvetése:	2 293 023,60 Eur		
Nyíregyháza MJV teljes költségvetése:	**247 765 Eur**	**91 209 729.45 HUF**	**100 %**
ERDF támogatás:	**198 212 Eur**	**72 967 783.56 HUF**	**80 %**
Önerő:	**49 553 Eur**	**18 241 945.89 HUF**	**20 %**

A pályázattal kapcsolatosan döntés még nem született.

III.) A Single Market Programme COSME felhívás GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára című pályázat

A GAPSME projekt a Single Market Programme COSME (KKV versenyképessége) felhívás keretében kerül benyújtásra 2021. november 24-én, az első körös elutasítást követően 2022. február 24-én érkezett értesítés a pozitív döntésről.

A projekt célja egy zöld akcióterv kidolgozása, helyi zöld megállapodások megkötésének ösztönzése modernebb, erőforráshatékonyabb, versenyképesebb kis- és középvállalkozások érdekében szlovák és magyar összefogással.

A projekt célkitűzései

- Projekt menedzsment és koordináció felállítása.
- Zöld akcióterv kidolgozása: a KKV-helyzetének és a zöldebb vállalkozássá válás eszközeinek megismerése; egy széleskörű kérdőív kiküldése magyar és szlovák KKVk számára; adatelemzés, a kutatáson alapuló akcióterv elkészítése, amely alapján ajánlások kerülnek megfogalmazásra. Ez valamennyi partner közös feladata.
- Digitális Platform a tudatosságért és elkötelezettségért: a digitális platform segítséget nyújthat egy adott típusú támogatás megszerzése és meglévő támogatási eszközök vonzóbbá tétele érdekében (piackutatás és felhasználó csoportok beazonosítása, követelményelemzés, információs prezentációs modul - kutatási eredmények bemutatása, elköteleződési koncepció kialakítása az érdekeltek aktívabbá tétele érdekében, technikai koncepció, tárhely és telepítés) – Ez a Rozsnyói Regionális Tanácsadó és Információs Központ (RPIC RV) és a PRIMOM Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány vállalt tevékenysége.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

- Local Green Deals - Helyi Zöld Megállapodások: egy kutatást végeznénk a jelenlegi helyzet feltérképzése érdekében magyar és szlovák viszonylatban, adatelemzést, a helyi KKV ösztönzése helyi zöld megállapodás megkötése érdekében. Ez valamennyi partner közös feladata.
- Disszemináció: eredmények bemutatása, weboldal fejlesztés, közösségi média használata, hírlevelek szerkesztése, workshopok tartása és részvétel azokon, publikációk, webináriumok szervezése.

Megvalósítás időtartama: 18 hónap

Partnerség bemutatása:

- vezető partner: Szlovákia: Rozsnyói Regionális Tanácsadó és Információs Központ (RPIC RV)
- további partnerek:
  - Szlovákia: Rozsnyó Város
  - Magyarország: PRIMOM Alapítvány
  - **Magyarország: Nyíregyháza Város Önkormányzata**
- társult partner:
  - Szlovákia: Sustainable Energy Center Gemer (Fenntartható Energia Központ Gemer)

Költségvetés

A pályázat teljes költségvetése:	196 822,22 Eur	72 456 163,85 Eur	
Nyíregyháza MJV teljes költségvetése:	**43 065,36 Eur**	**15 853 650,98 HUF**	**100 %**
ERDF támogatás:	**38 758 Eur**	**14 267 982,54 HUF**	**90 %**
Önerő:	**4 306,536 Eur**	**1 585 365,09 HUF**	**10 %**

A pályázattal kapcsolatban 2022. február 24-én érkezett értesítés a pozitív döntésről, jelenleg a Támogatási Szerződés előkészítése és aláírása van folyamatban. 2022. május 17-18-án kerül megrendezésre egy online Kick-off rendezvény a nyertes pályázatok számára. A projekt végrehajtása 2022. május 1-el megkezdődik és várhatóan 2023. október 31-el ér véget.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 20.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
Kabinetvezető

Karóczkai Adrienn
Referatúra vezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (IV.28) számú

h a t á r o z a t a

*Az SMP-COSME-2021-RESILIENCE pályázati forrásra partnerségben benyújtott **GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára** című pályázat, illetve az INTERREG Central Europe pályázati felhívás keretében partnerségben benyújtott **PopUpCities** és **Co-Creation!Cities** című pályázatok elfogadásáról*

A Közgyűlés

1. Az SMP-COSME-2021-RESILIENCE pályázati forrásra **bruttó 196 822,22 EUR összköltségű,** partnerségben benyújtott **GAPSME - Zöld akcióterv kidolgozása a határokon átnyúló kis- és középvállalkozások számára** című **projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**

   a . Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 1 585 365,09 Ft saját erőt a 2022. évi költségvetésben biztosítsa.

2. Az INTERREG CENTRAL EUROPE pályázati felhívásra **bruttó 1 917 083.72 EUR összköltségű,** partnerségben benyújtott **PopUpCities című projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**

   a . Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 13 359 747.08 Ft saját erőt a 2022. évi költségvetésben biztosítsa.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

POLGÁRMESTERI KABINET
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/184; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: KAROCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

3. Az INTERREG CENTRAL EUROPE pályázati felhívásra **bruttó 2 293 023,60 EUR összköltségű,** partnerségben benyújtott ***Co-Creation!Cities* című projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**

   a . Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 18 241 945.89 Ft saját erőt a 2022. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős:
Hagymási Gyula Polgármesteri Kabinetvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztály Osztályvezető
Karóczkai Adrienn Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
KARÓCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI
OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

441

Ügyiratszám: PKAB/26-2/2022.
Ügyintéző: Reményi-Kelemen Anita

ELŐTERJESZTÉS
– a Közgyűléshez –

a **VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott "Külterületi helyi közutak fejlesztése" című pályázati program elfogadásáról szóló**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 209/2021. (XII.15.) számú határozatának módosításáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kabinetvezető

.....
Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős kijelölt osztályvezető

.....
Karóczkai Adrienn
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

442

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
KARÓCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI
OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország Kormánya által kiírt VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése című felhívásra pályázatot nyújtott be, mely pályázati programot a Képviselő-testület 2021. december 15-én a, a 209/2021. (XII.15.) számú határozatával jóváhagyta.

A Támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzéséhez szükséges az elfogadott közgyűlési határozat módosítása az alábbi tartalommal:

A fejlesztéssel érintett útszakaszok:
- Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, kb. 500-550 m hosszon.
- a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 150-200 m hosszon.

Nyíregyháza külterületén a következő helyrajzi számú ingatlanokon tervezett a fejlesztés:
0351 hrsz., 0371/2 hrsz., 0378 hrsz., 0363 hrsz

A projekt tervezett összköltsége: bruttó 223.683.000.-Ft

Az igényelt támogatás összege: bruttó 202.998.850.-Ft

Saját erő: bruttó 10.684.150.-Ft

A támogatás 95 %-os intenzitású, tehát 5 % saját erő bevonása szükséges.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022.április 26.

Tisztelettel:

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Pató István
osztályvezető

Karóczkai Adrienn
referatúravezető

D. 25

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT
REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
KARÓCZKAI.ADRIENN@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI
OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a **VP6-7.2.1.1-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott "Külterületi helyi közutak fejlesztése" című pályázati program elfogadásáról szóló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 209/2021. (XII.15.) számú határozatának módosítására**

A Közgyűlés

a **VP6-7.2.1.1-21** kódszámú, **Külterületi helyi közutak fejlesztése** című pályázati felhívásra benyújtott **pályázati program bruttó 223.683.000, - Ft** összköltségvetésű, 5 %, azaz bruttó **10.684.150.- Ft saját erőt** igénylő pályázati program tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t.**

A fejlesztéssel érintett útszakaszok:
- Nyíregyháza-Kótaj elnevezésű összekötő úthoz, azaz a Buji úthoz csatlakozik a Mátyásbokor elnevezésű külterületi közút kiépítetlen szakasza, kb. 500-550 m hosszon.
- a Mátyásbokor úthoz csatlakozó Csernyikbokor út kiépítetlen szakasza, közel 150-200 m hosszon.

Nyíregyháza külterületén a következő helyrajzi számú ingatlanokon tervezett a fejlesztés:
0351 hrsz., 0371/2 hrsz., 0378 hrsz., 0363 hrsz

Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges bruttó 10.684.150.- Ft saját erőt a költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Hagymási Gyula – Polgármesteri Kabinet Kabinetvezető
Pató István – Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Szűrös Anita Gazdasági Osztály Osztályvezető
Karóczkai Adrienn - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. április 28.

A határozatot kapják:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/105-1/2022.
Ügyintéző: Dr. Augusztinyi Krisztina
Dr. Berényi Judit

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 4.§, 73.§, 76.§-aiban és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a város kulturális feladatait és a kötelező helyi közművelődési tevékenység támogatásának ellátását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közművelődési feladatairól szóló 13/2011. (III. 11.) önkormányzati rendeletében foglalt keretek között biztosítja.

A rendelet módosítását indokolja a közművelődési alapszolgáltatások változása, valamint a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2022. évi aktualizálása.
A rendelet megalkotásakor a fenntartó a 2. mellékletben szerepeltette a 2021. évre vonatkozó kiemelt együttesek támogatásainak művészeti csoportokra lebontott mértékét, mert a mindenkori aktuális költségvetési rendelet azt külön soron és egy összegben tartalmazza.
A 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022.(I.28.) önkormányzati rendelet alapján a kiemelt művészeti együttesek támogatására 15.000.000 Ft. biztosított.

A 2. mellékletben szereplő nagyegyüttesek 2022. évi támogatási összegeire az elmúlt évi szakmai teljesítményük figyelembevétele mellett, az idei évre vonatkozó munkatervük alapján tettünk javaslatot. A korábban kapott önkormányzati támogatásokkal valamennyi szervezet határidőig, a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt. A Nagyegyüttesek 2021. évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóit a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta és a 28/2022. (II.21.) számú határozatával elfogadta.

Az előterjesztés 1. számú melléklete az előzetes hatásvizsgálatot, a 2. számú melléklete a rendelet-tervezetet tartalmazza. Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt tájékoztató tartalmát és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 19.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a KULT/105-1/2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály módosítás szükségességének a célja

A rendelet módosítását a közművelődési alapszolgáltatások változása és a 2. mellékletben szereplő művészeti együttesek éves önkormányzati támogatásainak 2022. évi aktualizálása tették szükségessé.

A Közgyűlés elismeri és támogatja azt a művészeti tevékenységet, amelyet a településen működő, tartósan magas művészeti színvonalat képviselő, művészeti csoportok végeznek a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése és a város hírnevének erősítése érdekében.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendeletben a szabályozásra került közművelődési megállapodás keretében, vagy más módon történő támogatások fedezetét az Önkormányzat saját költségvetési forrásából biztosítja.
A Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetésében - a város anyagi lehetőségeihez mérten – működőképességük és elért színvonaluk megőrzésére keretösszeget állapít meg a kiemelt művészeti közösségek éves pénzügyi támogatására.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben szabályozottak biztosításáról az Önkormányzat, a Közgyűlés és Bizottságai és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein keresztül gondoskodik. A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.
A rendelet alkalmazása során szükséges adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal kulturális osztálya látja el.
A rendelet alkalmazásával kapcsolatban többlet feladat, illetve ezzel kapcsolatos külön feltétel nem jelentkezik.

5. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezetei és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

447

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 93.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. melléklet a KULT/105-1/2022. számú előterjesztéshez

Rendelet – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /....(...) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatairól szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4 §. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményei az alábbi alapszolgáltatásokat látják el:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

aa) Váci Mihály Kulturális Központ
ab) Borbányai Művelődési Ház
ac) Alvégesi Művelődési Ház
ad) Városmajori Közösségi Ház
ae) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
af) Jósavárosi Művelődési Ház
ag) Kertvárosi Művelődési Ház

b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

ba) Váci Mihály Kulturális Központ
bb) Nyíregyházi Városi Galéria
bc) Pál Gyula Terem
bd) Alvégesi Művelődési Ház
be) Borbányai Művelődési Ház

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

bf) Jósavárosi Művelődési Ház
bg) Városmajori Közösségi Ház
bh) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
bi) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér
bj) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
bk) Mandabokori Művelődési Ház
bl) Kertvárosi Közösségi Ház
bm) Kölyökvár
bn) Felsősimai Közművelődési Szintér

c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

ca) Váci Mihály Kulturális Központ
cb) Alvégesi Művelődési Ház
cc) Városmajori Közösségi Ház
cd) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
ce) Kertvárosi Közösségi Ház
cf) Jósavárosi Művelődési Ház

d) A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

da) Váci Mihály Kulturális Központ
db) Alvégesi Művelődési Ház
dc) Jósavárosi Művelődési Ház
dd) Kertvárosi Közösségi Ház
de) Városmajori Közösségi Ház
df) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont
dg) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér
dh) Borbányai Művelődési Ház
di) Mandabokori Művelődési Ház
dj) Felsősimai Közművelődési Szintér
dk) Orosi Közművelődési Színtér
dl) Nyírszőlősi Közművelődési Színtér
dm) Kölyökvár

e) Az amatőr alkotó- és előadó-művészi tevékenység feltételeinek biztosítása

ea) Váci Mihály Kulturális Központ
eb) Alvégesi Művelődési Ház
ec) Borbányai Művelődési Ház
ed) Jósavárosi Művelődési Ház
ee) Kertvárosi Közösségi Ház
ef) Városmajori Közösségi Ház

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

eg) Kölyökvár
eh) Sósóhegyi Közművelődési Színtér
ei) Butykai Közösségi Ház és Szabadidőközpont

f) Tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása

fa) Váci Mihály Kulturális Központ
fb) Alvégesi Művelődési Ház
fc) Városmajori Közösségi Ház
fd) Borbányai Művelődési Ház
fe) Sóstóhegyi Közművelődési Színtér

g) Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ga) Váci Mihály Kulturális Központ

2.§ Az Ör. 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../...(....) önkormányzati rendelethez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának **2022. évi** költségvetéséről és a költségvetés szabályairól szóló **1/2022. (I.28.)** önkormányzati rendelete alapján az éves kulturális feladatokra szánt keretből az önkormányzat a tartósan magas színvonalon működő művészeti együttesek működési költségeihez **2022.** évben az alábbi megoszlás szerint biztosítja a támogatást:

	2022. évi támogatás (Ft)
1. Nyírség Táncegyüttes	***2.000.000***
2. Szabolcs Táncegyüttes	***1.250.000***
3. Igrice Táncegyüttes	***1.250.000***
4. Szabolcsi Szimfonikus Zenekar	***5.850.000***
5. Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport	***4.650.000***
Összesen:	**15.000.000**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Általános indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

I. Általános Indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: a törvény) felhatalmazása alapján a helyi önkormányzat rendeletben határozza meg, hogy közművelődési feladatait milyen formában, módon és mértékben látja el. Szükséges a művészeti együttesek 2022. évi önkormányzati támogatásának meghatározása, valamint a közművelődési alapszolgáltatások aktualizálása, amely változtatások a rendelet módosítását tették szükségessé.

Részletes indokolás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzati közművelődési feladatiról szóló 13/2011.(III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./…(…) önkormányzati rendelet-tervezethez

1.§-hoz

A közművelődési alapszolgáltatásoknak a Váci Mihály Kulturális Központ és tagintézményeiben történő változását tartalmazza.

2.§-hoz

Az Ör. 2. mellékletének módosítását tartalmazza.

3.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-103-1/2022.
Ügyintéző: Doka Diána

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Dr. Krizsai Anita
szociális és köznevelési
osztály vezetője

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési
osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a településen élő állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, polgárok közéletbe történő bevonása, település fejlesztése, szépítése, a környezetvédelem, a közbiztonság mértékének növelése, az arra rászorulók támogatása, a kultúra és hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, szórakozása, sportolása, egészségvédelme érdekében.

Ezen célok megvalósulása érdekében a Közgyűlés az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletében – a város anyagi lehetőségeitől függően – minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítására támogatási-pályázati rendszert működtet, melynek feltételeit és az eljárás rendjét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Ör. alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendelete 25.000.000 Ft összeget különített el a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására. A rendelet szerint a különböző Alapokhoz beérkezett pályázatokat a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottsága megvizsgálja és javaslatot tesz a támogatás odaítéléséről. Az alábbi alapokhoz 2022. március 25. napjáig nyújthatták be kérelmüket a civil szervezetek:

Alap megnevezése	Javaslattevő, véleményező bizottság	Célkitűzés	Rendelkezésre álló keret
Civil Alap 30%	Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	Civil szervezetek szakmai programokkal, programsorozatokkal, rendezvényekkel kapcsolatos költségeik finanszírozása, valamint alkotások, kiadványok megvalósításának támogatása.	7.500.000 Ft
Kulturális Alap 15%	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság	Együttesek és kulturális tevékenységet ellátó szervezetek városi programjainak, rendezvényeinek szervezéséhez és színvonalas lebonyolításához kapcsolódó költségek finanszírozása.	3.750.000 Ft

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap 7,5%	Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság	A város természeti és épített környezetének megőrzése, a városszépítés, a környezetállapot javítását szolgáló kezdeményezések elősegítése és a környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	1.875.000 Ft (maximálisan pályázható összeg 150.000 Ft)
Közbiztonsági Alap 10%	Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság	Azon civil szervezetek támogatása, amelyek a lakosság biztonságérzetét, a személyi és vagyonbiztonság mértékének növelését biztosítják.	2.500.000 Ft
Ifjúsági Alap 5%	Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság	A gyermekek és fiatalok programjai, kezdeményezései és szervezeteik támogatására.	1.250.000 Ft

Az 1. számú melléklet a Civil Alaphoz benyújtott 56 db. pályázat, a 2. számú melléklet a Kulturális Alaphoz benyújtott 10 db. pályázat, a 3. számú melléklet a Városstratégiai és Környezetvédelmi Alaphoz benyújtott 16 db. pályázat, a 4. számú melléklet a Közbiztonsági Alaphoz benyújtott 4 db. pályázat és az 5. számú melléklet az Ifjúsági Alaphoz benyújtott 5 db. pályázat összefoglaló táblázatát tartalmazza.

A mellékletben szereplő táblázatok a Közgyűlés hatáskörrel rendelkező szakbizottságainak javaslata alapján a támogatás összegével a későbbiekben kiegészítésre kerülnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 19.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT-103-1/2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (IV. 28.) számú

határozata

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatok elbírálásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

1.) a Civil Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat az 1. számú melléklet szerint;
2.) a Kulturális Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat a 2. számú melléklet szerint;
3.) a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat a 3. számú melléklet szerint;
4.) a Közbiztonsági Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat a 4. számú melléklet szerint;
5.) az Ifjúsági Alapból nyújtott 2022. évi pályázati támogatásokat az 5. számú melléklet szerint jóváhagyja.
6.) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a támogatási szerződések aláírására.
7.) Utasítja a Kulturális Osztály vezetőjét, a Jegyzői Kabinet vezetőjét, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetőjét és a Szociális és Köznevelési Osztály vezetőjét a támogatási szerződések előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.
   Felelős: Doka Diána Kulturális Osztály vezetője (Kulturális Alap, Civil Alap)
   Faragóné Széles Andrea Jegyzői Kabinet vezetője (Közbiztonsági Alap)
   Pató István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)
   Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznevelési Osztály vezetője (Ifjúsági Alap)
   Határidő: 2022. május 13.
8.) Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét a támogatások utalásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.
   Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
   Határidő: 2022. május 20.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Civil Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2021. évben Civil Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Most Élsz Egyesület Farkas Árpád elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. május 20-2022. szeptember 21. között egy kiadványt szeretne megjelentetni az egyesület (tervezési, szerkesztési költség, kiadás költsége, a kiadvány bemutatójának díja).	0 Ft	150 000 Ft			
2.	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület Vareha Tamásné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. május 26-án a Férfiak Napját szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai a Beregszászi Petőfi Sándor Nyugdíjas Egyesület tagjaival egy közös főzés keretében Nyíregyházán, a Civil Ház udvarán (a főzéshez alapanyagok költsége). 2022. június hónapban egy Irodalmi Barangolás keretében Gárdonyi Géza halálának 100 éves évfordulója alkalmából az egyesület tagjai szeretnék megkoszorúzni az író sírját az egri várban (autóbuszbérlés díja). 2022. november 17-én egy házi Ki mit tud? vetélkedőt szeretnének szervezni az egyesület tagjai. A résztvevők versekkel, énekekkel, vidám jelenetekkel készülnek a vetélkedőre (ajándéktárgyak díja).	0 Ft	260 000 Ft			

3.	Tóth Edit a Többszörösen Fogyaté kosokért Alapítvány Braun Mária kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	2022. június második felében a Sóstói Múzeumfaluba szeretnének ellátogatni az alapítvány tagjai sérült gyermekekkel/fiatalokkal, egészséges gyermekekkel/fiatalokkal és szüleikkel (belépőjegyek díja, étkezési költség és a program koordinálásának díja). 2022.július vagy augusztus hónapban egy Közösségi Napot szeretne szervezni az alapítvány, melynek keretében játékkal, sporttal és egy előadással egybekötött programon vehetnek részt az érdeklődők (étkezési költség, sport eszközök díja, reprezentáció költsége, program koordinálásának díja).	0 Ft	292 010 Ft			
4.	Old Bikers Egye sület Veress Tamás Zsolt elnök	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 56. I/2.	2022. május-június hónapban Motoros Szakmai Napokon szeretnének részt venni az egyesület tagjai Cereden (láthatósági mellények díja, szállás költsége, vezetéstechnikai oktatás díja, utazás és étkezés költsége).	0 Ft	390 000 Ft			
5.	Simeon és Anna Nyugdíjas Egye sület Puskásné Majoros Ilona elnök	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	2022. június 23-án egy Csigacsináló Versenyt szeretne szervezni az egyesület (alapanyagok és eszközök díja, ajándékok és kellékek költsége). 2022. szeptember 15-én egy Évfordulós Ünnepséget szeretne szervezni az egyesület a megalakulásának 28. évfordulója alkalmából (étkezési költség, reprezentációs díj).	0 Ft	118 240 Ft			

6.	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Kovácsné Németh Viktória elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny. 29.	2022. nyarán egy szemléletformáló Családi Napot szervez az egyesület. Ezen a rendezvényen az egyesület tagjai változatos programokat terveznek: sport foglalkozás, játékos vetélkedő, kötetlen kikapcsolódás (sport kellékek, fejlesztő kártyák díja, reprezentációs költség, étkezési költség, programkoordinátor díja, megbízási díj és járulék költsége). 2022 június, július, október és november hónapokban Kreatív Klub Foglalkozást szervez az egyesület. A foglalkozásokra olyan fogyatékkal élő fiatalokat és szüleiket szeretné meghívni az egyesület, akiknek a gyermekei valamilyen szinten tudják használni a kezüket és ezáltal a kreativitásukat is ki tudják fejezni (kellékek díja, üdítő, pogácsa és édesség költsége, programkoordinátor megbízási díja, megbízási díj és járulék költsége).	0 Ft	333 510 Ft			
7.	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért Petrusák János elnök	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	2022. augusztus-2022. november között az egyesület szeretné megszervezni a XI. Országos Független Helytörténeti Dokumentumfilm Szemlét Nyíregyházán (meghívók, plakátok, propaganda költsége, egyesületi életkép-fotók és más fotók nyomtatásának díja, zsűri díjazásának költsége, állófogadás díja, a díjazásra felajánlott számítástechnikai- és audiovizuális eszközök, kiegészítők megvásárlása, postaköltség).	0 Ft	220 000 Ft			

8.	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egye sület Csesznák Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	2022 nyarán egy Tanulmányutat szervez az egyesület a Zempléni-hegységbe, a történelmi és irodalmi nevezetességeink megismerése céljából. A covid járvány miatti bezártság után a közösség újjáépülését és lelki feltöltődését is szolgálná ez az út (útiköltség, belépőjegyek díja, idegenvezetés/tárlatvezetés költsége, étkezési költség).	0 Ft	234 000 Ft			
9.	Együtt a Családért Kulturális Egye sület Szalay László elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny. 20. 10/42.	2022. június és július hónapban egy az egyesület négy alkalommal szeretné megszervezni a Jósavárosi Térzene és Táncház Programsorozatot (hangtechnikai berendezés bérleti díja, előadói díjak, oktatói díjak, kézműves foglalkozások alapanyag díja).	0 Ft	450 000 Ft			
10.	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség Szabóné dr. Csíszár Gabriella elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022 augusztus vagy szeptember hónapban egy Nyugdíjas Találkozót, Főzőversenyt és Játékos Sportvetélkedőt szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, alapanyagok költsége, vendéglátás költsége, díjazások költsége). 2022. október vagy november hónapban egy Generációs Szellemi Vetélkedőt szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, fénymásolás és irodaszerek költsége, díjazások és ajándékok költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	680 000 Ft			

11.	Fiatal Fogyatékkal Élők Ott honáért Egye sület Tolnainé Sitku Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.	2022. május és november között az egyesület szeretné megrendezni az "Egészség és környezettudatosság három lépésben" c. programot. I. téma: "Egészségünk védelmében" : egy olyan informatív és aktív napra szeretné invitálni az érdeklődőket az egyesület, ahol speciális találkozással, egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat hallgathatnak, új mozgásformákat ismerhetnek meg és lehetőségük lesz vérnyomás-, cukor-, testzsír és egyéb mérések igénybevételére. A program ideje alatt az egyesület lehetőséget biztosít "egy falat egészség" étel és ital kóstolásra is (előadók tiszteletdíja, vendéglátás/kóstolás díja, terembérleti díj). II: téma: "Irány a természet!": egy tapasztalt túravezető segítségével szeretné az egyesület felfedezni Telkibányát és környékét, szeretnék megismerni a település értékeit. (utazási költség, szállás és étkezés költsége, túravezető díja). III. téma: "Környezetünk védelmében": az egyesület egy több napos kiállítást szeretne szervezni partnerszervezetek bevonásával. A kiállításon az egyesület tagjai és a partnerszervezetek tagjai által készített, újrahasznosított termékeket mutatják be a szervezők (kiállítási anyagok és szolgáltatások költségei, vendéglátás költsége, kézműves foglalkozások díja).	0 Ft	700 000 Ft			

12.	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete Megyoláné Dienes Viola elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. június hónapban egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület Sóstón. A program keretében játkos vetélkedők, közösségformáló programok kerülnek megrendezésre (főzéshez alapanyagok költsége). 2022. július hónapban egy autóbuszos kirándulást szeretne szervezni az egyesület (utazási költség, étkezési költség, belépők díja).	0 Ft	250 000 Ft			
13.	Nyíri Honvéd Egyesület Tóth Sándor elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2022. augusztus hónapban az egyesület tagjai Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagy halálának 65. évfordulójára emlékeznek Mátészalkán (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja). 2022. szeptember hónapban Nagybányán, az egyesület tagjai közösen emlékeznek a háború idején Reviczky által építtetett nagybányai, veresvízi Krisztus Király plébániatemplomban a helyi római katolikus, a Teleki Magyar Ház magyar közösségeivel Reviczky Imréről, az egykori életmentőről, Nagybánya település megmentőjéről (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja). 2022. október hónapban Királyhelmecen, a Mailáth József Regionális Múzeum épületénél emlékeznek az egyesület tagjai a nyíregyházi kötődésű Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagyra és Mécs László papköltőre (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja).	0 Ft	410 000 Ft			

14.	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület Kovács József elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2022. június 11-én fogadják el az egyesület tagjai Románia Szatmárnémeti nyugdíjasok elnökségét és bemutatják a Vízügyi Igazgatósággal a tunyogmatolcsi árvédelmi zsiliprendszert és a vásárosnaményi Vadászati Kiállítást, valamint Nyíregyháza nevezetességei közül az Atlétikai Centrumot és a Sóstói Múzeumfalut (autóbusz díja, belépők díja, ásványvíz és kávé költsége). 2022. november 11-én az egyesület tagjai Gávavencsellőn Rakovszky halálának 150. Évfordulója alkalmából emlékházat avatnak és koszorúzással emlékeznek (koszorú díja, étkezési költség).	0 Ft	180 000 Ft			
15.	Vesebetegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Szuhai Judit elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. út 68.	2022. június hónapban egy Egészségnapot szeretne szervezni az egyesület Bükkszentkereszten. A program keretében az egyesület tagjai előadáson vesznek részt ahol megtanulják karbantartani a testüket és a lelküket (utazási költség, gyógytornász díja, étkezési költség, szakmai előadó díja).	0 Ft	150 000 Ft			
16.	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza Pecsenya László elnök	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	2022. szeptember hónapban egy több napos Tréninget szeretne szervezni az egyesület Hajdúnánáson. A tréning célja az idős, magukra maradt emberekről történő gondoskodás (bevásárlás, gyógyszerkiváltás, orvos kísérés stb.) Az egyesület önkénteseket képez a fenti feladatok ellátására és ennek érdekében szervezi a tréninget (étkezési költség, szállás díja).	0 Ft	243 000 Ft			

17.	Pszichotikusok Betegségekben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete Rádi Sipos Edit elnök	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	2022. június 11-én egy Kirándulást szervez az egyesület "Egyesületi kirándulás-Hazánk értékeinek megismerése" megnevezéssel Cigándra és Karosra (busz költsége, belépők díja). 2022. július és augusztus hónapban négy alkalommal Nyílt Napokat szervez az egyesület a tagok és a városlakók számára. A program keretében az érdeklődők megismerhetik a pszichotikus betegek munkáját, és kipróbálhatják a különböző kézműves technikákat (anyagköltség, adminisztratív költségek). 2022. október hónapban szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai az egyesület fennállásának 25. Évfordulóját. A program keretében az egyesület szeretne felkérni pszichiáter, pszichológus szakembert egy előadás megtartására (vendéglátás díja, előadók megbízási díja, terembérlet díja).	0 Ft	750 000 Ft			
18.	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány Nagyné Hermányos Zsuzsanna kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz. 2.	2022. szeptember és október hónapokban két Kirándulást szeretne szervezni az alapítvány. Az egyik úti cél a tiszadobi Andrássy-kastély és Tokaj, ahol értelmileg akadályozott és halmozottan sérült ellátottak és hozzátartozóik vesznek részt. A másik úti cél Gödöllő, ezt az utazást pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére szervezi az alapítvány (utazási költség, belépők díja és étkezési költség).	0 Ft	680 000 Ft			
19.	Nyugodt Életet Klub Virág Gyuláné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2022. évben az egyesület a 25. Jubileumi Évfordulóját szeretné megünnepelni és minden tagot szeretnének meghívni (étkezési költség, bérleti díj, irodaszer).	0 Ft	215 000 Ft			

20.	Dialóg Nyugdíjas Egyesület Kardos Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2022. évben az egyesület a 25. Jubileumi Évfordulóját szeretné megünnepelni (étkezési költség, bérleti díj, irodaszer). 2022. évben az egyesület tagjai szeretnének ellátogatni Gödöllőre, ahol megtekintenék a Gödöllői Királyi Kastélyt majd szeretnék megnézni a Recski Nemzeti Emlékparkot (utazási költség, irodaszer).	0 Ft	390 000 Ft			
21.	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület Csabai Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u, 5.	2022. május végén vagy június elején a Városmajori Művelődési Ház udvarát segítene rendbe tenni az egyesület és szeretnének virágokat ültetni. Szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai, hogy visszatérhetnek a felújítást követően a Városmajori Művelődési Házba (virágpalánták költsége, vendéglátás díja). 2022. őszén egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület és szeretnék megtekinteni a közelmúltban felújított és látogatható kastélyokat. 2022. évben Füzérradványra, Sátoraljaújhelyre és Széplakra szerveznek programot, melynek része a két díszpark megtekintése is (utazási költség, belépők díja).	0 Ft	220 000 Ft			

22.	Búzaszem Óvodá sokért Alapítvány Fabuné Tóth Anikó kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	2022. május 23-2022. június 17. között az időjárástól függően egy "Ovi hét" rendezvényt szeretne szervezni az alapítvány. A programokat Nyíregyházán működő intézményekkel (pld.: Sóstói Múzeumfalu) és művészeti csoportokkal (Burattino Bábszínház, Méhecske játéktér, Naninski utcaművész) szeretnék megvalósítani. A programok erősítik a közösséghez tartozást, a generációk együttműködését, a szabadidő hasznos eltöltését és a környezettudatos magatartást. Az óvoda speciális csoportjába járó, sajátos nevelési igényű gyermekeket és szüleiket is szeretnénk bevonni a programokba. Hétfő Egészségnap-sportnap (alapanyagok díja) Kedd Irodalmi Nap -Mese napja (belépők díja) Szerda Kirándulás a Sóstói Múzeumfaluba (belépők díja, utazási költség) Csütörtök Udvarrendezés, virágosítás (növények díja) Péntek Kerti Parti (ajándékok díja, fellépők díja, népi játékok kipróbálásának költsége, ugráló vár bérlésének díja).	0 Ft	500 000 Ft			
23.	BODY-HP Sport Egyesület Simon Roland elnök	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.	2022. augusztus 01-2022.augusztus 30. között Naturál Egészségnapot szeretne szervezni az egyesület. A program célja az egészséges táplálkozással és edzésmódszerekkel kapcsolatos tévhitek eloszlatása és a tudatos életvitel népszerűsítése. A programon profi szakemberek tartanak előadásokat. A részvétel ingyenes (előadó díja, edző díja, bérleti díj).	0 Ft	150 000 Ft			
24.	Abovo Nyíregyházi Tánc Egyesület Ámik János Krisztián elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 34/b., 4/12.	2022. szeptember és október hónapokban összesen négy alkalommal egy előadássorozatot szeretne szervezni az egyesület "Naninski és Figaro a nyíregyházi ovikban" címmel. A szervezők apró meglepetésekkel is készülnek az ovisok részére (előadók díja, ajándékok díja)	0 Ft	240 000 Ft			

25.	Lógjunk Anyuval Kulturális és Szabadidő Egyesület Polonkai Nóra elnök	4400 Nyíregyháza, Ív u. 55.	2022. augusztus hónapban az egyesület szeretné megszervezni az Éves Találkozójukat a választkész kötődő nevelés jegyében (bérleti díjak, catering szolgáltatás díja, előadói és rendezvényszervezői díj). 2022. október hónapban Nemzetközi Babahordozó Hetet szeretne szervezni az egyesület (bérleti díj, előadói díj, projektvezetői díj, rendezvényszervezői díj). 2022. május-december között Babahordozós Táncot szeretne szervezni az egyesület (terembérlet díja, előadói díj, projektvezető díja).	0 Ft	1 151 000 Ft			
26.	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület Gyukáné Papp Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	2022. június-augusztus között egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület Aggtelekre (utazási költség, étkezési költség, belépőjegyek díja).	0 Ft	250 000 Ft			
27.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület Tóthné Medved Zsuzsanna elnök	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.	2022. szeptember hónapban már kilencedik alkalommal szeretné megszervezni az egyesület Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával karöltve a Tirpák Fesztivált (tárgyjutalmak, ajándékok, serlegek díja).	0 Ft	370 000 Ft			
28.	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Nemes-Nagy Tünde elnök	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	2022. június hónapban egy Tapintható Univerzum Kiállítást szeretne szervezni az egyesület. Ez egy vándorkiállítás, melynek gazdája a Bakonyi Csillagászati Egyesület. Ez a program egy élménytanulást jelent, hiszen a látássérült megtapinthatja a számára láthatatlan és elérhetetlen univerzumot (szállás díja, előadó díja). 2022. augusztus hónapban egy három napos Országos Braille Olvasásversenyt szeretne szervezni az egyesület. Az ország több pontjáról érkeznek látássérültek. A program rávilágít a helyi irodalmi értékekre és bemutatja a látássérülteknek a helyi turisztikai értékeket (szállás és étkezés költsége).	0 Ft	999 800 Ft			

29.	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány Bálint Ramona Olimpia kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	2022. május-augusztus között egy Városi Küldetés c. Programsorozatot szeretne szervezni az alapítvány az alábbi tematika szerint: I. Épített örökségünk felfedezése: Az alapítvány tagjai illetve az általuk mozgósított fiatalok ellátogatnak a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárba, majd Nyíregyházán egy felfedező sétán vesznek részt (kreatív foglalkozás díja, autóbusz bérlés díja, étkezési költség). II. Természeti örökségünk felfedezése: Ez a program szabadidős és sport tevékenységeket foglal magában. A résztvevők a Sóstói-erdőben tesznek egy sétát egy túravezetővel, miközben a madarak játékát és énekét is megfigyelik távcsővel. Egy irodalmi sétán is részt vesznek az érdeklődők (túravezetés díja, autóbusz bérlés díja, előadói díj, étkezési költség). III. Természeti örökségünk felfedezése: Ez a program szabadidős és sport tevékenységeket foglal magában. A résztvevők Sóstón tesznek egy sétát vezetővel és sporteszközöket is kipróbálhatnak: csónak, vízibicikli, bringó hintó stb. (autóbusz bérlés díja, sportszerek bérlésének díja, étkezési költség). IV. Épített örökségünk felfedezése: Nyíregyháza kulturális értékeit fedezik fel az érdeklődők (belépők díja, tárlatvezetés díja, étkezés és utazás költsége).	0 Ft	400 000 Ft			
30.	Holdfény Nyugdíjas Egyesület Henzsel Pálné elnök	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	2022. május hónapban az egyesület tagjai Gárdonyi Géza halálának 100. Évfordulójára és Eger város ostromára emlékeznek (buszköltség, parkolás díja, belépők díja, idegenvezetés költsége, tárlatvezetés díja).	0 Ft	180 000 Ft			

31.	"Együtt az úton" Közhasznú Egye sület Maximovits Ibolya elnök	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	2022. augusztus 26-án egy Családi Napot szervez az egyesület, melynek helyszíne az "Aranyalma" Integrált Szociális Ellátást Nyújtó Intézmény. A program célja, hogy az ellátottak és családtagjaik kimozduljanak a megszokott környezetükből, mivel a családok többsége szerény és szűkös anyagi körülmények között él (étkezési költség, autóbusz költsége, arcfestéshez kellékek díja, kézműves foglalkozás kellékeinek díja).	0 Ft	320 000 Ft			
32.	Levendula Kreatív Műhely Egyesület Tóth-Kocsis Henrietta Mária elnök	4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 103.3/19.	2022. június és szeptember-október hónapokban "Együtt alkot a család" 1-2 Programot szervez az egyesület a Nyíregyháza-Kertvárosban élő családok részére. A program keretében júniusban interaktív vetélkedőt szervez az egyesület fiatalok részére, a kisebb gyermekekkel pedig asztaldíszt készítenek a résztvevők (kézműves alapanyagok díja, díjazások költsége, élelmiszerköltség). 2022. szeptember-október hónapban a 2. program keretében őszi dekorációt, illetve házi gyógynövénytartalmú krémet készítenek a szervezők a résztvevőkkel (kézműves alapanyagok díja, díjazások költsége, élelmiszerköltség).	0 Ft	100 000 Ft			
33.	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány Pásztor Enikő kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	2022. július vagy augusztus hónapban két napos, előadásokkal és szűrésekkel egybekötött "Tegyünk együtt az Egészségünkért" Programot szervez az alapítvány. A program a Nyíregyházi Állatparkba történő kirándulással zárul (terembérlet díja, reprezentációs költség, étkezési költség, belépők díja, utazási költség).	0 Ft	146 400 Ft			

34.	Omnis Alapítvány Juhász Renáta kuratóriumi elnök	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	2022. június-augusztus hónapokban Online Sportkvíz megvalósítását tervezi az alapítvány fogyatékkal élők részvételével. A pozitív élmények hatására énképük, közérzetük javulhat, valamint ez a program hozzájárul a fogyatékkal élők hétköznapokból való kimozdításához, a közösség erősítéséhez és a szülők tehermentesítéséhez (irodai költség, üzemanyagköltség, ajándékcsomagok díja, oklevelek és kupák díja, telefonköltség).	0 Ft	280 000 Ft			
35.	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár Katona Edina megbízott intézményvezető	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	2022. június-december között a szervezők szeretnék megvalósítani az Élménynapok a Vasutasban c. Programsorozatot, összesen kb. 8-10 alkalommal. Ennek keretében az alábbi tematika alapján haladnának a résztvevők: I. Gyógynövények mindennapjainkban: növényismeret, kézműves foglalkozás, botanikus kert látogatása; II. Mesék szárnyán: élőszavas mesemondás, kézműves foglalkozás, interaktív foglalkozás a NépmesePontban; III. Népszokások nyomában: interaktív foglalkozás a NépmesePontban, Múzeumfalu látogatás, kézműves foglalkozás; IV. Hétmérföldes vonatfütty: mesevonat, élőszavas mesemondás, mozdonysimogató, kézműves foglalkozás (foglalkozásvezető díjazása, foglalkozások anyagköltsége, étkezés díja, belépőjegyek díja, foglalkozásvezető megbízási díja).	0 Ft	401 700 Ft			

36.	Hagyomá nyainkért és Gyerm ekeinkért Egyesü let Illés Dániel István elnök	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 36.	2022. május-június hónapokban három egymást követő héten az Egészség és hagyományőrzés c. Programsorozatot szeretné megvalósítani az egyesület a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében az alábbi tematika alapján: I. Hagyományőrző néptánc foglalkozás; II. Hagyományőrző kézműves foglalkozás; III. Egészséges ételek készítése és kóstolója (művész pedagógusok megbízási díja, étkezési költség, kézműves alapanyagok díja).	0 Ft	300 000 Ft			
37.	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete Jámbor István elnök	4400 Nyíregyháza, Csaba u. 15.	2022. október 14-15-16. napjain Díszmadár Kiállítást szervez az egyesület. A kiállítás célja: díszmadarak bemutatása a nagyközönség számára, az elmúlt év tenyésztési eredményeinek bemutatása, tapasztalatcsere a társszervezetekkel, a tagság utánpótlásának biztosítása (terembérlet díja).	0 Ft	120 000 Ft			
38.	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület Kiss Mátyás Zoltánn é elnök	4400 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	2022. szeptember és november között egy Kirándulást szervez az egyesület Miskolctapolcára és Lillafüredre, valamint Edelényre (utazási költség, élelmiszerek költsége, belépők díja).	0 Ft	300 000 Ft			
39.	Roma Nagycsa ládosok Regionális Szervezete Teremi Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 16. fsz/1.	2022.05.30-án az egyesület szeretné megszervezni a Nagycsaládosok Gyermeknapját Sóstón, az Erdei Tornapályán. A rendezvényen a szervezők környezeti ismeretterjesztő foglalkozással, vetélkedővel, fellépőkkel és helyben készített ételekkel várják az érdeklődőket. A rendezvény célja a sport- és a mozgáskultúra fejlesztése mellett a környezet védelme és az ismeretek gyarapítása (előadóművészek tiszteletdíjai, reprezentációs költség, élelmiszer alapanyagok költsége).	0 Ft	160 000 Ft			

40.	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület Baranyai Imre elnök	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	2022. július hónapban egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület az alábbi útvonalon: Nyíregyháza-Tokaj-Szabolcs-Tiszalök-Tiszadada-Tiszadob-Nyíregyháza. Az utazás során a helyi nevezetességeket szeretnék megnézni az egyesület tagjai (utazási költség, belépők díja).	0 Ft	100 000 Ft			
41.	Nyíregyházi ILCO Egyesület Kovács Istvánné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	2022. május 29-én Tavasznyitó Rehabilitációs Napot szeretne szervezni az egyesület Sóstón, az Erdei Tornapályán. A résztvevők szakmai előadásokon vehetnek részt Dr. Mezey Klára onkológus, Dr. Váradi Zita nefrológus és Dr. Tóth Lajos sebész főorvos közreműködésével. A programot könnyű sport-vetélkedők és gerinctorna színesíti (étkezési költség, meghívók díja, postaköltség, reprezentáció díja, eszközök díja, hangosítás díja).	0 Ft	250 000 Ft			
42.	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány Csengeri Tamás kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Benkőbokor 23.	2022. június 01-2022. december 31. között "Tegyünk az egészségünkért idős korban is" címmel 10 alkalmas Programsorozatot szervez az alapítvány idősek számára. A programok során a résztvevők előadásokon és szűréseken valamint hangtálas terápián vehetnek részt. A programsorozat egy kirándulással zárul (étkezési és reprezentációs költség, eszközök díja, szakmai anyagok költsége, belépők díja).	0 Ft	155 000 Ft			
43.	"Fordulj Vígan" Alapítvány Balasáné Sebestyén Mónika kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Csabagyöngye u. 8.	2022. 08.21-én "Így tedd rá" Családi Napot szervez az alapítvány a Sóstói Múzeumfaluban. A program részeként interaktív táncjáték kerül bemutatásra a Kuttyomfitty Társulat műsorával. Ezután tánctanításra kerül sor, majd táncházzal zárul a nap. A zenei hátteret a Dalszövő Zenekar biztosítja. A szülői összefogásnak köszönhetően meleg ételt kapnak a résztvevők (anyagköltség, igénybevett szolgáltatások díja, zeneszolgáltatás díja, területbérlet díja, személyjellegű ráfordítások díja).	0 Ft	310 000 Ft			

44.	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete Szabó László Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. út 68.	2022. május végén vagy június elején egy Kirándulást szervez az egyesület Székesfehérvárra és környékére, ahol a helyi nevezetességeket szeretnék megnézni a résztvevők (utazási költség).	0 Ft	310 000 Ft			
45.	Otthon Egyesület Mester Zoltán elnök	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	2022. május 15-2022. december 31. között a Kézműves alkotókuckó c. Programsorozat keretében 6 alkalommal 18 csoportfoglalkozást szeretne megvalósítani az egyesület. A foglalkozások minden alkalommal egy-egy jeles nap köré szerveződnek. A cél a résztvevő gyermekek finom motorikus képességeinek fejlesztése, sikerélmény nyújtása, a szabadidő hasznos eltöltése (foglalkozásvezető szakemberek díja, foglalkozások anyagköltsége, PR és kommunikációs díjak, terembérleti díj, reprezentációs díjak).	0 Ft	280 000 Ft			
46.	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja Szluk István elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. június, július és október hónapokban az egyesület tagjai a Név- és Születésnapjukat ünneplőket ünnepélyesen köszöntik. A 70,75,80,90. életévüket betöltött klubtagokat ünnepi műsorral egybekötött ajándékozással köszöntik az egyesület tagjai és estebéddel zárják a napot (terembérlet díja). 2022. május és október között Nyíregyháza négy helyszínén szeretne koszorúzni az egyesület: 1. Hősök temetője (Hősök Napja); 2. Vasútállomás (Nyíregyháza bombázása) 3. Kállay-ház (Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagy emléktáblája)4.Északi temető (koszorúzások költsége). 2022. július hónapban egy "Egészségvédelem gyógyturizmussal" című Családi Napot szervez az egyesület Hajdúnánáson (autóbusz költsége).	0 Ft	202 000 Ft			

47.	Együtt Veled Alapítvány Eisert Lászlóné kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	2022. augusztus 26-án az alapítvány szeretné megszervezni a 25 éve Együtt Veled Ünnepséget a Kemence Csárda és Szálloda éttermében (étkezési költség, ital fogyasztás díja).	0 Ft	381 600 Ft			
48.	Teréz Anya Egyesület Mora uszki Andrásné elnök	4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 2.	2022. május 29-én egy Autóbuszos Zarándoklatot szervez az egyesület Mátraverebély-Szentkútra, a Nemzeti Kegyhelyre (utazási költség, étkezés költsége). 2022. augusztus 20-án egy Autóbuszos Zarándoklatot szervez az egyesület Budapestre ((utazási költség, étkezés költsége).	0 Ft	480 000 Ft			
49.	Patrónus Egyesület Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	2022. május 19-én egy "Hortobágyi vízi világ" Csapatépítő Kirándulást szervez az egyesület, ahol Hortobágy nevezetességeivel ismerkednek meg a résztvevők. A program célja: az egészségfejlesztés, a nemzeti öntudatra nevelés és környezeti nevelés. A szervezésben a fogyatékos tagok is részt vesznek és ezzel a feladattal az önkiszolgáló képességeik fejlődnek, valamint az önálló életvitel megteremtését is elősegíti ez a tevékenység. Az egyesület értelmi fogyatékkal élő tagjai fejleszthetik problémamegoldó képességeiket (személyszállítás díja, úticsomagok költsége).	0 Ft	154 300 Ft			
50.	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület Nagy Szabina Erzsébet elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10.	2022. június hónapban "Hozd el a Nagyit" címmel Családi Napot szervez az egyesület. Ezen a napon az idősek bemutathatják tudásukat, kreatív munkájukat, szellemi termékeiket mindezt a fiatalok mentorálásával, felkészítésével (koordinátor díja, hangosítás költsége, alapanyagok- élelmiszer és ásványvíz költsége, díjazások költsége).	0 Ft	500 000 Ft			

51.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület Kósa Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	2022. augusztus 28-2022. szeptember 1 között az egyesület szeretne részt venni a Balatoni Randevú Énekversenyen (szállásköltség). Az egyesület a "Vidám lányok" Énekkara részére szeretne fellépő ruhákat vásárolni (ruhák díja).	0 Ft	300 000 Ft			
52.	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány Bihari Csilla kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.	2022. május hónapban egész napos Csapatépítő Tréninget szervez az alapítvány (étkezési költség, társasjátékok, kvízjátékok díja, ajándékok és díjak költsége). 2022. július hónapban egy Szakmai Kirándulást szervez az alapítvány a Budapesti Bölcsőde Múzeumba (utazási költség, étkezés díja). 2022. szeptember hónapban egy Nevelési és Indító Szakmai Értekezletet szervez az alapítvány (projektor és vetítővászon díja, étkezési költség).	0 Ft	700 000 Ft			
53.	Krúdy gyula utcai Óvoda A PRÓNÉP Alapítvány Bodnárné Teschmayer Tímea kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.	2022. október 07-én egy Családi Napot szervez az alapítvány mely program keretében kézműveskedéssel, zenés műsorral, báb előadással, ügyességi versenyekkel, népi játékokkal, valamint arcfestéssel és csillám tetoválással várják a szervezők az érdeklődőket. A program célja a közösségi nevelés, a társas kapcsolatok, az együttműködés és az önbizalom növelésének erősítése (dekoráció díja, kézműves kellékek díja, gyermekcsoportfejlesztő játékok díja, zenés programok és bábelőadás költsége).	0 Ft	250 000 Ft			

54.	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért Fedorné Hamza Mariann kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50.	A 2022. május - június között a Környezetvédelmi Világnap alkalmából az óvodát és környékét szeretnék virágosítani a szervezők (szerszámok díja, virágládák, alátétek, virágföld és virágok költsége).2022. augusztus-szeptember között a Takarítási Világnap alkalmából egy Környezetvédelmi Vetélkedőt szervez az alapítvány az alapítvány által támogatott óvodások részére (asztal és padok díja, fejlesztő játékok és nagyító költsége, kézműves anyagok és írószerek díja) 2022. október hónapban az alapítvány egy Kirándulást szervez az Állatok Világnapja alkalmából a Nyíregyházi Állatparkba (autóbusz költsége, belépők díja).	0 Ft	489 430 Ft			

55.	Bem József Diáksport Egyesület dr. Baloghné Mester Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	2022. október hónapban a Honvédelmi Napok c. Rendezvénysorozat keretében a hazafias nevelésre irányítják a figyelmet a szervezők a diákok és a Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda bevonásával. A szervezők színes programokkal (*Honismereti Vetélkedő, Akadályverseny, Katonai bemutató, Rajzverseny és Kiállítás, valamint egy Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről*) várják az érdeklődőket (papír- írószer költsége, reprezentációs költség, sporteszközök díja, jutalomkönyvek díja, dekorációs anyagok költsége). 2022. november hónapban a Népköltészet hete c. Programsorozat keretében Népművészeti Kiállítást, Zenei Versenyt, Mesemondó Versenyt, Rajzversenyt és Kiállítást valamint Táncházat szerveznek az egyesület tagjai az érdeklődők részére (dekorációs anyagok díja, reprezentációs költség, oklevelek díja, rajzeszközök és jutalomkönyvek díja, étkezési költség). 2022. december hónapban az Adventi készülődés keretében előadásokra, vetélkedőkre, Mesedélutánra, Mézeskalácssütésre, és kézműves foglalkozásokra várják a szervezők az érdeklődőket (étkezési költség, ajándékkönyvek költsége, rajzeszközök és papír költsége, színező anyag költsége, alapanyagok díja, dekorációs anyagok költsége).	0 Ft	375 000 Ft			
56.	Nyírségi Hospice Alapítvány Bákányné Mikó Zita kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Báthory út 16.2/4.	2022. október hónapban a Hospice Világnap alkalmából az egészségmegőrzéssel kapcsolatban szervez egy Rendezvényt az alapítvány. A Rendezvényen prevenciós szűrővizsgálatokat végeznek a szakemberek a lakosság körében. A célcsoport a kisgyermekektől egészen az idős korosztályig terjed (bérleti díj, marketing költség, szűrésekhez szükségek eszközök díja, a rendezvényen dolgozók napi bére).	0 Ft	3 000 000 Ft			
			Mindösszesen:		21 921 990 Ft			

2.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozathoz a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Kulturális Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2021. évben Kulturális Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa Móré Mihály kuratóriumi elnök	4481 Nyíregyháza, Templom utca 49.	2022 év szeptemberében megrendezésre kerülő "Gulyás Pál utcai Gulyás Parti" rendezvény megtartásához kérnek támogatást. (élelmiszer alapanyagok, eszközök) A közös főzés mellett zenés-táncos műsorok lesznek számos előadóval.	0 Ft	360 000 Ft			
2.	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa Kasaróczki Ágnes kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	2022 évben immár 20. alkalommal tervezik megrendezni a "Fogyatékkal Élők Művészeti Fesztiválja és Kiállítása" című rendezvényüket. A fesztiválon bemutatkozók száma 250 fő. Támogatást kérnek a résztvevők számára emléktárgyak vásárlásához és az étkezési költségekhez. A rendezvény összköltsége 1.110.000 forint melyhez az alapítvány 130.000 forint önerőt és 750.000 forint pályázati forrást biztosít.	0 Ft	230 000 Ft			

3.	Nyírség Könyvtár Alapítvány Onderó Szilárd kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 5.	Az Alapítvány a Petőfi Emlékévhez kapcsolódóan egy előadássorozatot (havonta egy előadás, májustól decemberig) tervez megvalósítani a költő költészetének különböző ciklusainak bemutatására. Támogatást kérnek az előadói tiszteletdíjakhoz, az azokat terhelő járulékokhoz és a reprezentációs költségekhez. Továbbá támogatást kérnek a könyvtári állományuk szépirodalmi könyvekkel való bővítéséhez.	0 Ft	537 440 Ft			
4.	Almácska Alapítvány Szőllősi Katalin kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	2022 május 31-június 2 napja között megrendezésre kerülő Pünkösdölő családi rendezvényhez kér az alapítvány támogatást. A rendezvénysorozaton ügyességi játékok, népi kismesterségek bemutatása és kipróbálására lesz lehetőség. A program zárásaként Pünkösdölő Családi Napot szerveznek, ahol az óvodások is műsort adnak (néptánccsoport és az angol szakkör előadása). A családi napon népi játéktér, zenés előadások, arcfestés, ugráló vár is a családok kikapcsolódását fogja szolgálni. Az óvoda dolgozói által készített étellel, italokkal látják vendégül a családokat.	0 Ft	350 000 Ft			
5.	Nyírségi Ízkirály Egyesület Szobo szlai Gyula elnök	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	"Együtt Nyíregyházán!" címen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt nagyrendezvényén történő részvételhez kérnek támogatást. A határon túlról érkező vendégek számára a helyi hagyományokat bemutató tirpák ételek kóstoltatása a Tirpák Fesztivál rendezvényen.	0 Ft	500 000 Ft			

6.	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület Görömbei Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 23/a	"Közös Program Nyíregyházán!" címen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt nagyrendezvényén történő részvételhez kérnek támogatást. A határon túlról érkező vendégek számára a helyi hagyományokat bemutató tirpák, hagyományos tájjelegű sütemények osztása, kóstoltatása a Tirpák Fesztivál rendezvényen.	0 Ft	400 000 Ft			
7.	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület Juhász Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63 2/8	Az egyesület május végén tervezi megtartani a "25 éves Generációs Ünnep" című rendezvényét. A rendezvényre meghívják a többi nyugdíjas klubot és a zenei előadókat, fellépőket és a Kerekerdő óvodásait kérik fel a rendezvény műsorához.	0 Ft	300 000 Ft			
8.	Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület Kerepesi Attila ügyvezető elnök	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 82.	Az egyesület immár 35. alkalommal rendezi meg a körülbelül 800-1000 gyermeket megmozgató, egész megyét felölelő Pulyabál Gyermek- és Ifjúsági Néptánc Fesztivált. Támogatást kérnek a Váci Mihály Kulturális Központ terembérleti díjához, elismerések, díjak megvásárlásához és az oklevelek nyomdai költségéhez. Az egyesület a rendezvény kapcsán sikeresen pályázott az NKA Népművészeti kollégiumához és 700.000 Ft. támogatásban részesült.	0 Ft	400 000 Ft			

9.	Kerekerdő Kincsei Alapítvány Csura Imréné elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.	2022 évben 7. alkalommal rendezik meg az "Így tedd rá!" elnevezésű ünnepséget és családi napot a Kerekerdő óvodában. A rendezvényen résztvevők várható száma 200 fő. A program keretében népzenei koncert, óvodások fellépései, óvónénik tánca, közös táncház kerül megrendezésre. Támogatást kérnek a színpad és ugrálóvár bérléshez, a népzenei koncert díjazásához, táncházvezetők díjazásához és a résztvevők megvendégelésének költségéhez.	0 Ft	500 000 Ft			
10.	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület Bárány Kristóf elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom utca 7. 1/5	2022 év végén tervezik megvalósítani a 4 for Dance közönségtalálkozó és "REPERTOÁR" bemutatót. A bemutató célja, hogy a 4 for Dance Együttes legújabb, még be nem mutatott koreográfiáit - legelőször Nyíregyházán, a nyíregyházi érdeklődőknek mutassák be. Támogatást kérnek a terembérlethez, reklámanyag elkészítéséhez, fotó és videók készítéséhez és új jelmezek elkészítéséhez.	0 Ft	400 000 Ft			
			Mindösszesen:		3 977 440 Ft			

3.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	2022-ben Sóstón virágosítás, az Előd, Gyula és a Fejedelem utcában.	0 Ft	150 000 Ft			
2.	Nyitnikék Alapítvány Kovács Ágnes	4481 Sóstóhegy, Kertész u.15.	Virágosítás, interaktív gyerekműsor szervezése.	0 Ft	150 000 Ft			
3.	Bokortanyák Gyöngyei Közhasznú Egyesület Barzó Patrik Péter	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19	Sövény ültetés, rajzverseny.	0 Ft	150 000 Ft			
4.	Alalapítvány Bölcsődés Gyermekeink Jövőjéért Szána Zsuzsanna	4400 Nyíregyháza, Malom u.5.	Magaságyások kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft			
5.	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete Dr. Hudákné Fábián Nóra Csilla	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6	Erdészeti iskolai foglalkozás, tanulmányi kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft			
6.	Orosért Közéleti Egyesület Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a	Szakmai tapasztalatszerzés, kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft			

7.	Örökösföld- Újvárosi Polgárőr Egyesület Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	Oktatási segédanyagok készítése, faültetés.	0 Ft	150 000 Ft			
8.	Tégy a Gyermekekért Alapítvány Tamás Andrea	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	Óvodakerti játékok karbantartása.	0 Ft	150 000 Ft			
9.	Agrárifjúságért Alapítvány Csabai László Mátyás	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	Kertépítés, növényvásárlás.	0 Ft	150 000 Ft			
10.	Játékkal a Kert közi Óvodásokért Alapítvány Bárány Istvánné	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	Kert kialakítása, növények vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft			
11.	Gyermekeink Harmonikus Fejlődésért Alapítvány Tóth Imre	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 25	Növények vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft			
12.	Orosi Gyermekekért Alapítvány Kun Endréné	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	Óvodakerti játékok karbantartása, állatkerti kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft			
13.	Óvodától Iskoláig Alapítvány Morong Anita	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14.	Tanulmányi kirándulás, zöldfelület kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft			
14.	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány Dr. Bagaméry-Szalainé Dr. Lovász Beáta	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	Madárbarát kert kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft			
15.	Százszorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért Bajnai Kornél	4405 Nyíregyháza, Kállói u. 109/a	Erdei óvodai programok szervezése környezettudatosság jegyében.	0 Ft	173 200 Ft			

16.	Tettrekész Alapítvány A Gyermekekért Csombók Mária	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70	Parkosítás, tereprendezés.	0 Ft	100 000 Ft			
			Mindösszesen:		2 373 200 Ft			

4.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozathoz a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Közbiztonsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület, Broda István	4551, Nyíregyháza, Deák Ferenc u. 3.	üzemanyag, gépjármű, üzemben tartási, javítás költségei, formaruha beszerzése, irodatechnikai eszközök, irodai bútorok beszerzése	-	650 000 Ft			
2.	Jósavárosi Polgárőr Egyesület, Tancsik Róbert Tibor	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 25.	PR marketing termékek, étkezés, élelmiszeralapanyagok beszerzése, területbérlési díj költsége, előadói díjak költsége	-	350 000 Ft			
3.	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület, Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.	Digitális fényképezőgép, projektor, vetítővászon beszerzése, családi nap költsége, polgárőr egyenruha beszerzése, működési és üzemanyag költsége	-	962 205 Ft			
4.	Sóstói Polgárőr Egyesület, Kósa Sándor	4431 Nyíregyháza, Szivárvány köz 6.	üzemanyag költség, telefon, internet költség, szolgálati járművek karbantartási, üzemeltetési költségei,	-	500 000 Ft			
	Nyíregyháza, 2022. 04. 05.			Mindösszesen:	2.462.205 Ft			

5.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozata a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Ifjúsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Sóstóhegyi Gyerekvilág Alapítvány Tornai István kuratóriumi elnök	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	Ifjúsági közösségek részére tervezett programok, amelyben a generációk együttműködése is megjelenik. 1. gyermekcsoport utaztatása - Liszt Ferenc Repülőtér- Aeropark utazás és belépőjegy költség 170.000 Ft.-.; 2. szigligeti táborban részt vevő hátrányos helyzetű gyermekek szállás támogatása 60.000 Ft; 3. egészségnap (kézműves foglalkozás, étkezés, jutalomkönyv 20.000 Ft.-); A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	0 Ft	250 000 Ft			
2.	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Arany J.út.7.	Élmények a természetben: sportos programok, kirándulások fogyatékkal élők és fiatalok bevonásával. 1. Kerékpáros ügyességi közlekedésbiztonsági program (nyomtatási költség, apró ajándékok, pálya karbantartás, fejlesztés) - 120.000 Ft; 2. kerékpáros és buszos kirándulás fogyatékkal élők és fiatalok bevonásával (belépőjegyek, közlekedési, szállítási költségek) - 130.000 Ft; Összesen: 250.000 Ft.-	0 Ft	250 000 Ft			

3.	Kulturális Életért Közhasznú Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/2240/2022.	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági közösségek programjainak támogatása: 1. Selfie Museum and Cafeban "Támogatói est" rendezvény szervezése - 90.000 FT.-; 2. Városi Ifjúsági Sportnap támogatása (egyszerű ellátás, sporteszközök) - 160.000 Ft.-; Összesen: 250.000 Ft.-	0 Ft	250 000 Ft			
4.	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Csatári Emese kuratóriumi elnök SZOC/2257/2022.	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	2 napos kortárssegítő tréning megvalósítása 20 fő részére (kortárssegítő pilot kezdeményezés). A tréning egy éven át tartó fejlesztési folyamat része, amely során kidolgozásra kerül egy általános standard városunk iskolái számára.	0 Ft	250 000 Ft			
5.	Vizityúk Vizitúra Egyesület az Autistákért Wermeser Anita elnök SZOC/2241/2022.	4551 Nyíregyháza, Vezér u. 75.	Autista gyermekek részére állatasszisztált lovasterápia és DSZIT mozgásterápia támogatás a az egyesület által szervezett "Élj! Együtt lenni jó!" autista családi fejlesztő program kapcsán. A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	0 Ft	250 000 Ft			
			Mindösszesen:		1 250 000 Ft			

MÓDOSÍTOTT

1.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Civil Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2021. évben Civil Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Most Élsz Egyesület Farkas Árpád elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. május 20-2022. szeptember 21. között egy kiadványt szeretne megjelentetni az egyesület (tervezési, szerkesztési költség, kiadás költsége, a kiadvány bemutatójának díja).	0 Ft	150 000 Ft	130 000 Ft		
2.	Nyíregyházi Körúti Nyugdíjas Egyesület Varehа Tamásné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. május 26-án a Férfiak Napját szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai a Beregszászi Petőfi Sándor Nyugdíjas Egyesület tagjaival egy közös főzés keretében Nyíregyházán, a Civil Ház udvarán (a főzéshez alapanyagok költsége). 2022. június hónapban egy Irodalmi Barangolás keretében Gárdonyi Géza halálának 100 éves évfordulója alkalmából az egyesület tagjai szeretnék megkoszorúzni az író sírját az egri várban (autóbuszbérlés díja). 2022. november 17-én egy házi Ki mit tud? vetélkedőt szeretnének szervezni az egyesület tagjai. A résztvevők versekkel, énekekkel, vidám jelenetekkel készülnek a vetélkedőre (ajándéktárgyak díja).	0 Ft	260 000 Ft	100 000 Ft		

3.	Tóth Edit a Többszörösen Fogyatékosokért Alapítvány Braun Mária kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kéz u. 12.	2022. június második felében a Sóstói Múzeumfaluba szeretnének ellátogatni az alapítvány tagjai sérült gyermekekkel/fiatalokkal, egészséges gyermekekkel/fiatalokkal és szüleikkel (belépőjegyek díja, étkezési költség és a program koordinálásának díja). 2022.július vagy augusztus hónapban egy Közösségi Napot szeretne szervezni az alapítvány, melynek keretében játékkal, sporttal és egy előadással egybekötött programon vehetnek részt az érdeklődők (étkezési költség, sport eszközök díja, reprezentáció költsége, program koordinálásának díja).	0 Ft	292 010 Ft	160 000 Ft		
4.	Old Bikers Egyesület Veress Tamás Zsolt elnök	4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 56. I/2.	2022. május-június hónapban Motoros Szakmai Napokon szeretnének részt venni az egyesület tagjai Cereden (láthatósági mellények díja, szállás költsége, vezetéstechnikai oktatás díja, utazás és étkezés költsége).	0 Ft	390 000 Ft	120 000 Ft		
5.	Simeon és Anna Nyugdíjas Egyesület Puskásné Majoros Ilona elnök	4400 Nyíregyháza, Bercsényi u. 7.	2022. június 23-án egy Csigacsináló Versenyt szeretne szervezni az egyesület (alapanyagok és eszközök díja, ajándékok és kellékek költsége). 2022. szeptember 15-én egy Évfordulós Ünnepséget szeretne szervezni az egyesület a megalakulásának 28. évfordulója alkalmából (étkezési költség, reprezentációs díj).	0 Ft	118 240 Ft	100 000 Ft		

6.	Halmozottan Sérültek és Szüleiknek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Kovácsné Németh Viktória elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny. 29.	2022. nyarán egy szemléletformáló Családi Napot szervez az egyesület. Ezen a rendezvényen az egyesület tagjai változatos programokat terveznek: sport foglalkozás, játékos vetélkedő, kötetlen kikapcsolódás (sport kellékek, fejlesztő kártyák díja, reprezentációs költség, étkezési költség, programkoordinátor díja, megbízási díj és járulék költsége). 2022 június, július, október és november hónapokban Kreatív Klub Foglalkozást szervez az egyesület. A foglalkozásokra olyan fogyatékkal élő fiatalokat és szüleiket szeretné meghívni az egyesület, akiknek a gyermekei valamilyen szinten tudják használni a kezüket és ezáltal a kreativitásukat is ki tudják fejezni (kellékek díja, üdítő, pogácsa és édesség költsége, programkoordinátor megbízási díja, megbízási díj és járulék költsége).	0 Ft	333 510 Ft	150 000 Ft		
7.	Nyíri Amatőr és Független Filmesek Egyesülete a Kultúráért Petrusák János elnök	4400 Nyíregyháza, Legyező u. 65.	2022. augusztus-2022. november között az egyesület szeretné megszervezni a XI. Országos Független Helytörténeti Dokumentumfilm Szemlét Nyíregyházán (meghívók, plakátok, propaganda költsége, egyesületi életkép-fotók és más fotók nyomtatásának díja, zsűri díjazásának költsége, állófogadás díja, a díjazásra felajánlott számítástechnikai- és audiovizuális eszközök, kiegészítők megvásárlása, postaköltség).	0 Ft	220 000 Ft	150 000 Ft		

8.	Luther Rózsa Evangélikus Nyugdíjas Egyesület Csesznák Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.	2022 nyarán egy Tanulmányutat szervez az egyesület a Zempléni-hegységbe, a történelmi és irodalmi nevezetességeink megismerése céljából. A covid járvány miatti bezártság után a közösség újjáépülését és lelki feltöltődését is szolgálná ez az út (útiköltség, belépőjegyek díja, idegenvezetés/tárlatvezetés költsége, étkezési költség).	0 Ft	234 000 Ft	100 000 Ft		
9.	Együtt a Családért Kulturális Egyesület Szalay László elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny. 20. 10/42.	2022. június és július hónapban egy az egyesület négy alkalommal szeretné megszervezni a Jósavárosi Térzene és Táncház Programsorozatot (hangtechnikai berendezés bérleti díja, előadói díjak, oktatói díjak, kézműves foglalkozások alapanyag díja).	0 Ft	450 000 Ft	130 000 Ft		
10.	Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség Szabóné dr. Csíszár Gabriella elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022 augusztus vagy szeptember hónapban egy Nyugdíjas Találkozót, Főzőversenyt és Játékos Sportvetélkedőt szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, alapanyagok költsége, vendéglátás költsége, díjazások költsége). 2022. október vagy november hónapban egy Generációs Szellemi Vetélkedőt szeretne szervezni az egyesület (oklevelek díja, fénymásolás és irodaszerek költsége, díjazások és ajándékok költsége, vendéglátás díja).	0 Ft	680 000 Ft	100 000 Ft		

11.	Fiatal Fogyatékkal Élők Otthonáért Egyesület Tolnainé Sitku Erika elnök	4400 Nyíregyháza, Gömöri u. 1.	2022. május és november között az egyesület szeretné megrendezni az "Egészség és környezettudatosság három lépésben" c. programot. I. téma: "Egészségünk védelmében" : egy olyan informatív és aktív napra szeretné invitálni az érdeklődőket az egyesület, ahol speciális találkozással, egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat hallgathatnak, új mozgásformákat ismerhetnek meg és lehetőségük lesz vérnyomás-, cukor-, testzsír és egyéb mérések igénybevételére. A program ideje alatt az egyesület lehetőséget biztosít "egy falat egészség" étel és ital kóstolásra is (előadók tiszteletdíja, vendéglátás/kóstolás díja, terembérleti díj). II: téma: "Irány a természet!": egy tapasztalt túravezető segítségével szeretné az egyesület felfedezni Telkibányát és környékét, szeretnék megismerni a település értékeit. (utazási költség, szállás és étkezés költsége, túravezető díja). III. téma: "Környezetünk védelmében": az egyesület egy több napos kiállítást szeretne szervezni partnerszervezetek bevonásával. A kiállításon az egyesület tagjai és a partnerszervezetek tagjai által készített, újrahasznosított termékeket mutatják be a szervezők (kiállítási anyagok és szolgáltatások költségei, vendéglátás költsége, kézműves foglalkozások díja).	0 Ft	700 000 Ft	150 000 Ft			

491

12.	Cukorbetegek Nyíregyházi Egyesülete Megyoláné Dienes Viola elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. június hónapban egy Családi Napot szeretne szervezni az egyesület Sóstón. A program keretében játkos vetélkedők, közösségformáló programok kerülnek megrendezésre (főzéshez alapanyagok költsége). 2022. július hónapban egy autóbuszos kirándulást szeretne szervezni az egyesület (utazási költség, étkezési költség, belépők díja).	0 Ft	250 000 Ft	150 000 Ft		
13.	Nyíri Honvéd Egyesület Tóth Sándor elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2022. augusztus hónapban az egyesület tagjai Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagy halálának 65. évfordulójára emlékeznek Mátészalkán (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja). 2022. szeptember hónapban Nagybányán, az egyesület tagjai közösen emlékeznek a háború idején Reviczky által építtetett nagybányai, veresvízi Krisztus Király plébániatemplomban a helyi római katolikus, a Teleki Magyar Ház magyar közösségeivel Reviczky Imréről, az egykori életmentőről, Nagybánya település megmentőjéről (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja). 2022. október hónapban Királyhelmecen, a Mailáth József Regionális Múzeum épületénél emlékeznek az egyesület tagjai a nyíregyházi kötődésű Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagyra és Mécs László papköltőre (autóbusz költsége, koszorúzás költsége, étkezés díja).	0 Ft	410 000 Ft	150 000 Ft		

14.	Szabolcsi Honvéd Műszaki Hagyományőrző Bajtársi Egyesület Kovács József elnök	4400 Nyíregyháza, Színház u. 2.	2022. június 11-én fogadják el az egyesület tagjai Románia Szatmárnémeti nyugdíjasok elnökségét és bemutatják a Vízügyi Igazgatósággal a tunyogmatolcsi árvédelmi zsiliprendszert és a vásárosnaményi Vadászati Kiállítást, valamint Nyíregyháza nevezetességei közül az Atlétikai Centrumot és a Sóstói Múzeumfalut (autóbusz díja, belépők díja, ásványvíz és kávé költsége). 2022. november 11-én az egyesület tagjai Gávavencsellőn Rakovszky halálának 150. Évfordulója alkalmából emlékházat avatnak és koszorúzással emlékeznek (koszorú díja, étkezési költség).	0 Ft	180 000 Ft	130 000 Ft		
15.	Vesebetegek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Szuhai Judit elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. út 68.	2022. június hónapban egy Egészségnapot szeretne szervezni az egyesület Bükkszentkereszten. A program keretében az egyesület tagjai előadáson vesznek részt ahol megtanulják karbantartani a testüket és a lelküket (utazási költség, gyógytornász díja, étkezési költség, szakmai előadó díja).	0 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft		
16.	Római Katolikus Nyugdíjas Egyesület Nyíregyháza Pecsenya László elnök	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4.	2022. szeptember hónapban egy több napos Tréninget szeretne szervezni az egyesület Hajdúnánáson. A tréning célja az idős, magukra maradt emberekről történő gondoskodás (bevásárlás, gyógyszerkiváltás, orvos kísérés stb.) Az egyesület önkénteseket képez a fenti feladatok ellátására és ennek érdekében szervezi a tréninget (étkezési költség, szállás díja).	0 Ft	243 000 Ft	150 000 Ft		

17.	Pszichotikus Betegségekben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete Rádi Sipos Edit elnök	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.	2022. június 11-én egy Kirándulást szervez az egyesület "Egyesületi kirándulás-Hazánk értékeinek megismerése" megnevezéssel Cigándra és Karosra (busz költsége, belépők díja). 2022. július és augusztus hónapban négy alkalommal Nyílt Napokat szervez az egyesület a tagok és a városlakók számára. A program keretében az érdeklődők megismerhetik a pszichotikus betegek munkáját, és kipróbálhatják a különböző kézműves technikákat (anyagköltség, adminisztratív költségek). 2022. október hónapban szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai az egyesület fennállásának 25. Évfordulóját. A program keretében az egyesület szeretne felkérni pszichiáter, pszichológus szakembert egy előadás megtartására (vendéglátás díja, előadók megbízási díja, terembérlet díja).	0 Ft	750 000 Ft	150 000 Ft		
18.	Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálat Alapítvány Nagyné Hermányos Zsuzsanna kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz. 2.	2022. szeptember és október hónapokban két Kirándulást szeretne szervezni az alapítvány. Az egyik úti cél a tiszadobi Andrássy-kastély és Tokaj, ahol értelmileg akadályozott és halmozottan sérült ellátottak és hozzátartozóik vesznek részt. A másik úti cél Gödöllő, ezt az utazást pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére szervezi az alapítvány (utazási költség, belépők díja és étkezési költség).	0 Ft	680 000 Ft	150 000 Ft		

19.	Nyugodt Életet Klub Virág Gyuláné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2022. évben az egyesület a 25. Jubileumi Évfordulóját szeretné megünnepelni és minden tagot szeretnének meghívni (étkezési költség, bérleti díj, irodaszer).	0 Ft	215 000 Ft	100 000 Ft		
20.	Dialóg Nyugdíjas Egyesület Kardos Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	2022. évben az egyesület a 25. Jubileumi Évfordulóját szeretné megünnepelni (étkezési költség, bérleti díj, irodaszer). 2022. évben az egyesület tagjai szeretnének ellátogatni Gödöllőre, ahol megtekintenék a Gödöllői Királyi Kastélyt majd szeretnék megnézni a Recski Nemzeti Emlékparkot (utazási költség, irodaszer).	0 Ft	390 000 Ft	100 000 Ft		
21.	Örökzöld Nyugdíjas Egyesület Csabai Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u, 5.	2022. május végén vagy június elején a Városmajori Művelődési Ház udvarát segítene rendbe tenni az egyesület és szeretnének virágokat ültetni. Szeretnék megünnepelni az egyesület tagjai, hogy visszatérhetnek a felújítást követően a Városmajori Művelődési Házba (virágpalánták költsége, vendéglátás díja). 2022. őszén egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület és szeretnék megtekinteni a közelmúltban felújított és látogatható kastélyokat. 2022. évben Füzérradványra, Sátoraljaújhelyre és Széplakra szerveznek programot, melynek része a két díszpark megtekintése is (utazási költség, belépők díja).	0 Ft	220 000 Ft	100 000 Ft		

22.	Búzaszem Óvodásokért Alapítvány Fabuné Tóth Anikó kuratórium elnöke	4400 Nyíregyháza, Búza u. 7-17.	2022. május 23-2022. június 17. között az időjárástól függően egy "Ovi hét" rendezvényt szeretne szervezni az alapítvány. A programokat Nyíregyházán működő intézményekkel (pld.: Sóstói Múzeumfalu) és művészeti csoportokkal (Burattino Bábszínház, Méhecske játéktér, Naninski utcaművész) szeretnék megvalósítani. A programok erősítik a közösséghez tartozást, a generációk együttműködését, a szabadidő hasznos eltöltését és a környezettudatos magatartást. Az óvoda speciális csoportjába járó, sajátos nevelési igényű gyermekeket és szüleiket is szeretnénk bevonni a programokba. Hétfő Egészségnap-sportnap (alapanyagok díja) Kedd Irodalmi Nap -Mese napja (belépők díja) Szerda Kirándulás a Sóstói Múzeumfaluba (belépők díja, utazási költség) Csütörtök Udvarrendezés, virágosítás (növények díja) Péntek Kerti Parti (ajándékok díja, fellépők díja, népi játékok kipróbálásának költsége, ugráló vár bérlésének díja).	0 Ft	500 000 Ft	150 000 Ft		
23.	BODY-HP Sport Egyesület Simon Roland elnök	4400 Nyíregyháza, Rigó u. 54.	2022. augusztus 01-2022.augusztus 30. között Naturál Egészségnapot szeretne szervezni az egyesület. A program célja az egészséges táplálkozással és edzésmódszerekkel kapcsolatos tévhitek eloszlatása és a tudatos életvitel népszerűsítése. A programon profi szakemberek tartanak előadásokat. A részvétel ingyenes (előadó díja, edző díja, bérleti díj).	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		

24.	Abovo Nyíregyházi Tánc Egyesület Ámik János Krisztián elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 34/b., 4/12.	2022. szeptember és október hónapokban összesen négy alkalommal egy előadássorozatot szeretne szervezni az egyesület "Naninski és Figaro a nyíregyházi ovikban" címmel. A szervezők apró meglepetésekkel is készülnek az ovisok részére (előadók díja, ajándékok díja)	0 Ft	240 000 Ft	120 000 Ft		
25.	Lógjunk Anyuval Kulturális és Szabadidő Egyesület Polonkai Nóra elnök	4400 Nyíregyháza, Ív u. 55.	2022. augusztus hónapban az egyesület szeretné megszervezni az Éves Találkozójukat a válaszkész kötődő nevelés jegyében (bérleti díjak, catering szolgáltatás díja, előadói és rendezvényszervezői díj). 2022. október hónapban Nemzetközi Babahordozó Hetet szeretne szervezni az egyesület (bérleti díj, előadói díj, projektvezetői díj, rendezvényszervezői díj). 2022. május-december között Babahordozós Táncot szeretne szervezni az egyesület (terembérlet díja, előadói díj, projektvezető díja).	0 Ft	1 151 000 Ft	150 000 Ft		
26.	Gyertyafény Nyugdíjas Egyesület Gyukáné Papp Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 33.	2022. június-augusztus között egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület Aggtelekre (utazási költség, étkezési költség, belépőjegyek díja).	0 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft		
27.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gasztronómiai Egyesület Tóthné Medved Zsuzsanna elnök	4405 Nyíregyháza, Míves u. 19.	2022. szeptember hónapban már kilencedik alkalommal szeretné megszervezni az egyesület Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával karöltve a Tirpák Fesztivált (tárgyjutalmak, ajándékok, serlegek díja).	0 Ft	370 000 Ft	300 000 Ft		

28.	Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Nemes-Nagy Tünde elnök	4400 Nyíregyháza, Búza tér 20.	2022. június hónapban egy Tapintható Univerzum Kiállítást szeretne szervezni az egyesület. Ez egy vándorkiállítás, melynek gazdája a Bakonyi Csillagászati Egyesület. Ez a program egy élménytanulást jelent, hiszen a látássérült megtapinthatja a számára láthatatlan és elérhetetlen univerzumot (szállás díja, előadó díja). 2022. augusztus hónapban egy három napos Országos Braille Olvasásversenyt szeretne szervezni az egyesület. Az ország több pontjáról érkeznek látássérültek. A program rávilágít a helyi irodalmi értékekre és bemutatja a látássérülteknek a helyi turisztikai értékeket (szállás és étkezés költsége).	0 Ft	999 800 Ft	150 000 Ft		

29.	A Népi Hagyományok Ápolásáért Alapítvány Bálint Ramona Olimpia kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Izabella u. 2.	2022. május-augusztus között egy Városi Küldetés c. Programsorozatot szeretne szervezni az alapítvány az alábbi tematika szerint: I. Épített örökségünk felfedezése: Az alapítvány tagjai illetve az általuk mozgósított fiatalok ellátogatnak a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárba, majd Nyíregyházán egy felfedező sétán vesznek részt (kreatív foglalkozás díja, autóbusz bérlés díja, étkezési költség). II. Természeti örökségünk felfedezése: Ez a program szabadidős és sport tevékenységeket foglal magában. A résztvevők a Sóstói-erdőben tesznek egy sétát egy túravezetővel, miközben a madarak játékát és énekét is megfigyelik távcsővel. Egy irodalmi sétán is részt vesznek az érdeklődők (túravezetés díja, autóbusz bérlés díja, előadói díj, étkezési költség). III. Természeti örökségünk felfedezése: Ez a program szabadidős és sport tevékenységeket foglal magában. A résztvevők Sóstón tesznek egy sétát vezetővel és sporteszközöket is kipróbálhatnak: csónak, vízibicikli, bringó hintó stb. (autóbusz bérlés díja, sportszerek bérlésének díja, étkezési költség). IV. Épített örökségünk felfedezése: Nyíregyháza kulturális értékeit fedezik fel az érdeklődők (belépők díja, tárlatvezetés díja, étkezés és utazás költsége).	0 Ft	400 000 Ft	150 000 Ft		

30.	Holdfény Nyugdíjas Egyesület Henzsel Pálné elnök	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	2022. május hónapban az egyesület tagjai Gárdonyi Géza halálának 100. Évfordulójára és Eger város ostromára emlékeznek (buszköltség, parkolás díja, belépők díja, idegenvezetés költsége, tárlatvezetés díja).	0 Ft	180 000 Ft	100 000 Ft		
31.	"Együtt az úton" Közhasznú Egyesület Maximovits Ibolya elnök	4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 48-50.	2022. augusztus 26-án egy Családi Napot szervez az egyesület, melynek helyszíne az "Aranyalma" Integrált Szociális Ellátást Nyújtó Intézmény. A program célja, hogy az ellátottak és családtagjaik kimozduljanak a megszokott környezetükből, mivel a családok többsége szerény és szűkös anyagi körülmények között él (étkezési költség, autóbusz költsége, arcfestéshez kellékek díja, kézműves foglalkozás kellékeinek díja).	0 Ft	320 000 Ft	150 000 Ft		
32.	Levendula Kreatív Műhely Egyesület Tóth-Kocsis Henrietta Mária elnök	4400 Nyíregyháza, Ószőlő u. 103.3/19.	2022. június és szeptember-október hónapokban "Együtt alkot a család" 1-2 Programot szervez az egyesület a Nyíregyháza-Kertvárosban élő családok részére. A program keretében júniusban interaktív vetélkedőt szervez az egyesület fiatalok részére, a kisebb gyermekekkel pedig asztaldíszt készítenek a résztvevők (kézműves alapanyagok díja, díjazások költsége, élelmiszerköltség). 2022. szeptember-október hónapban a 2. program keretében őszi dekorációt, illetve házi gyógynövénytartalmú krémet készítenek a szervezők a résztvevőkkel (kézműves alapanyagok díja, díjazások költsége, élelmiszerköltség).	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft		

33.	Talentum Európai Fejlődésért Közhasznú Alapítvány Pásztor Enikő kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	2022. július vagy augusztus hónapban két napos, előadásokkal és szűrésekkel egybekötött "Tegyünk együtt az Egészségünkért" Programot szervez az alapítvány. A program a Nyíregyházi Állatparkba történő kirándulással zárul (terembérlet díja, reprezentációs költség, étkezési költség, belépők díja, utazási költség).	0 Ft	146 400 Ft	100 000 Ft		
34.	Omnis Alapítvány Juhász Renáta kuratóriumi elnök	4405 Nyíregyháza, Gömb u. 4.	2022. június-augusztus hónapokban Online Sportkvíz megvalósítását tervezi az alapítvány fogyatékkal élők részvételével. A pozitív élmények hatására énképük, közérzetük javulhat, valamint ez a program hozzájárul a fogyatékkal élők hétköznapokból való kimozdításához, a közösség erősítéséhez és a szülők tehermentesítéséhez (irodai költség, üzemanyagköltség, ajándékcsomagok díja, oklevelek és kupák díja, telefonköltség).	0 Ft	280 000 Ft	150 000 Ft		

35.	VOKE Vasutas Művelődési Ház és Könyvtár Katona Edina megbízott intézményvezető	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	2022. június-december között a szervezők szeretnék megvalósítani az Élménynapok a Vasutasban c. Programsorozatot, összesen kb. 8-10 alkalommal. Ennek keretében az alábbi tematika alapján haladnának a résztvevők: I. Gyógynövények mindennapjainkban: növényismeret, kézműves foglalkozás, botanikus kert látogatása; II. Mesék szárnyán: élőszavas mesemondás, kézműves foglalkozás, interaktív foglalkozás a NépmesePontban; III. Népszokások nyomában: interaktív foglalkozás a NépmesePontban, Múzeumfalu látogatás, kézműves foglalkozás; IV. Hétmérföldes vonatfütty: mesevonat, élőszavas mesemondás, mozdonysimogató, kézműves foglalkozás (foglalkozásvezető díjazása, foglalkozások anyagköltsége, étkezés díja, belépőjegyek díja, foglalkozásvezető megbízási díja).	0 Ft	401 700 Ft	150 000 Ft		
36.	Hagyományainkért és Gyermekeinkért Egyesület Illés Dániel István elnök	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 36.	2022. május-június hónapokban három egymást követő héten az Egészség és hagyományőrzés c. Programsorozatot szeretné megvalósítani az egyesület a Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézményében az alábbi tematika alapján: I. Hagyományőrző néptánc foglalkozás; II. Hagyományőrző kézműves foglalkozás; III. Egészséges ételek készítése és kóstolója (művész pedagógusok megbízási díja, étkezési költség, kézműves alapanyagok díja).	0 Ft	300 000 Ft	150 000 Ft		

37.	Madárbarátok Nyíregyházi Egyesülete Jámbor István elnök	4400 Nyíregyháza, Csaba u. 15.	2022. október 14-15-16. napjain Díszmadár Kiállítást szervez az egyesület. A kiállítás célja: díszmadarak bemutatása a nagyközönség számára, az elmúlt év tenyésztési eredményeinek bemutatása, tapasztalatcsere a társszervezetekkel, a tagság utánpótlásának biztosítása (terembérlet díja).	0 Ft	120 000 Ft	100 000 Ft		
38.	Nyíregyházi Őszi Napfény Nyugdíjas Egyesület Kiss Mátyás Zoltánné elnök	4405 Nyíregyháza, Vércse u. 35.	2022. szeptember és november között egy Kirándulást szervez az egyesület Miskolctapolcára és Lillafüredre, valamint Edelényre (utazási költség, élelmiszerek költsége, belépők díja).	0 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft		
39.	Roma Nagycsaládosok Regionális Szervezete Teremi Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 16. fsz/1.	2022.05.30-án az egyesület szeretné megszervezni a Nagycsaládosok Gyermeknapját Sóstón, az Erdei Tornapályán. A rendezvényen a szervezők környezeti ismeretterjesztő foglalkozással, vetélkedővel, fellépőkkel és helyben készített ételekkel várják az érdeklődőket. A rendezvény célja a sport- és a mozgáskultúra fejlesztése mellett a környezet védelme és az ismeretek gyarapítása (előadóművészek tiszteletdíjai, reprezentációs költség, élelmiszer alapanyagok költsége).	0 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft		
40.	Borbányai Margaréta Nyugdíjas Egyesület Baranyai Imre elnök	4405 Nyíregyháza, Margaretta u. 50.	2022. július hónapban egy Kirándulást szeretne szervezni az egyesület az alábbi útvonalon: Nyíregyháza-Tokaj-Szabolcs-Tiszalök-Tiszadada-Tiszadob-Nyíregyháza. Az utazás során a helyi nevezetességeket szeretnék megnézni az egyesület tagjai (utazási költség, belépők díja).	0 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft		

41.	Nyíregyházi ILCO Egyesület Kovács Istvánné elnök	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.	2022. május 29-én Tavasznyitó Rehabilitációs Napot szeretne szervezni az egyesület Sóstón, az Erdei Tornapályán. A résztvevők szakmai előadásokon vehetnek részt Dr. Mezey Klára onkológus, Dr. Váradi Zita nefrológus és Dr. Tóth Lajos sebész főorvos közreműködésével. A programot könnyű sport-vetélkedők és gerinctorna színesíti (étkezési költség, meghívók díja, postaköltség, reprezentáció díja, eszközök díja, hangosítás díja).	0 Ft	250 000 Ft	150 000 Ft		
42.	Joób Olivér Gondozó és Rehabilitációs Otthon Fejlesztéséért Alapítvány Csengeri Tamás kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Benkőbokor 23.	2022. június 01-2022. december 31. között "Tegyünk az egészségünkért idős korban is" címmel 10 alkalmas Programsorozatot szervez az alapítvány idősek számára. A programok során a résztvevők előadásokon és szűréseken, valamint hangtálas terápián vehetnek részt. A programsorozat egy kirándulással zárul (étkezési és reprezentációs költség, eszközök díja, szakmai anyagok költsége, belépők díja).	0 Ft	155 000 Ft	140 000 Ft		
43.	"Fordulj Vígan" Alapítvány Balasáné Sebestyén Mónika kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Csabagyöngye u.78.	2022. 08.21-én "Így tedd rá" Családi Napot szervez az alapítvány a Sóstói Múzeumfaluban. A program részeként interaktív táncjáték kerül bemutatásra a Kuttyomfitty Társulat műsorával. Ezután tánctanításra kerül sor, majd táncházzal zárul a nap. A zenei hátteret a Dalszövő Zenekar biztosítja. A szülői összefogásnak köszönhetően meleg ételt kapnak a résztvevők (anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások díja, zeneszolgáltatás díja, területbérlet díja, személyjellegű ráfordítások díja).	0 Ft	310 000 Ft	100 000 Ft		

44.	Ezüst-kor Egészségügyi Nyugdíjasok Egyesülete Szabó László Józsefné elnök	4400 Nyíregyháza, Szent I. út 68.	2022. május végén vagy június elején egy Kirándulást szervez az egyesület Székesfehérvárra és környékére, ahol a helyi nevezetességeket szeretnék megnézni a résztvevők (utazási költség).	0 Ft	310 000 Ft	100 000 Ft		
45.	Otthon Egyesület Mester Zoltán elnök	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 23.	2022. május 15-2022. december 31. között a Kézműves alkotókuckó c. Programsorozat keretében 6 alkalommal 18 csoportfoglalkozást szeretne megvalósítani az egyesület. A foglalkozások minden alkalommal egy-egy jeles nap köré szerveződnek. A cél a résztvevő gyermekek finom motorikus képességeinek fejlesztése, sikerélmény nyújtása, a szabadidő hasznos eltöltése (foglalkozásvezető szakemberek díja, foglalkozások anyagköltsége, PR és kommunikációs díjak, terembérleti díj, reprezentációs díjak).	0 Ft	280 000 Ft	150 000 Ft		

46.	Fegyveres Erők és Rendvédelmi Szervek Nyugdíjas Klubja Szluk István elnök	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 2.	2022. június, július és október hónapokban az egyesület tagjai a Név- és Születésnapjukat ünneplőket ünnepélyesen köszöntik. A 70,75,80,90. életévüket betöltött klubtagokat ünnepi műsorral egybekötött ajándékozással köszöntik az egyesület tagjai és estebéddel zárják a napot (terembérlet díja). 2022. május és október között Nyíregyháza négy helyszínén szeretne koszorúzni az egyesület: 1. Hősök temetője (Hősök Napja); 2. Vasútállomás (Nyíregyháza bombázása) 3. Kállay-ház (Reviczky Imre posztumusz vezérőrnagy emléktáblája) 4.Északi temető (koszorúzások költsége). 2022. július hónapban egy "Egészségvédelem gyógyturizmussal" című Családi Napot szervez az egyesület Hajdúnánáson (autóbusz költsége).	0 Ft	202 000 Ft	150 000 Ft		
47.	Együtt Veled Alapítvány Eisert Lászlóné kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 17.	2022. augusztus 26-án az alapítvány szeretné megszervezni a 25 éve Együtt Veled Ünnepséget a Kemence Csárda és Szálloda éttermében (étkezési költség, ital fogyasztás díja).	0 Ft	381 600 Ft	100 000 Ft		

48.	Teréz Anya Egyesület Morauszki Andrásné elnök	4400 Nyíregyháza, Zrínyi I. u. 2.	2022. május 29-én egy Autóbuszos Zarándoklatot szervez az egyesület Mátraverebély-Szentkútra, a Nemzeti Kegyhelyre (utazási költség, étkezés költsége). 2022. augusztus 20-án egy Autóbuszos Zarándoklatot szervez az egyesület Budapestre ((utazási költség, étkezés költsége).	0 Ft	480 000 Ft	120 000 Ft		
49.	Patrónus Egyesület Eisert Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Közép u. 19.	2022. május 19-én egy "Hortobágyi vízi világ" Csapatépítő Kirándulást szervez az egyesület, ahol Hortobágy nevezetességeivel ismerkednek meg a résztvevők. A program célja: az egészségfejlesztés, a nemzeti öntudatra nevelés és környezeti nevelés. A szervezésben a fogyatékos tagok is részt vesznek és ezzel a feladattal az önkiszolgáló képességeik fejlődnek, valamint az önálló életvitel megteremtését is elősegíti ez a tevékenység. Az egyesület értelmi fogyatékkal élő tagjai fejleszthetik problémamegoldó képességeiket (személyszállítás díja, úticsomagok költsége).	0 Ft	154 300 Ft	150 000 Ft		
50.	A Gyermekekért, a Fiatalokért és a Családokért Közhasznú Egyesület Nagy Szabina Erzsébet elnök	4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10.	2022. június hónapban "Hozd el a Nagyit" címmel Családi Napot szervez az egyesület. Ezen a napon az idősek bemutathatják tudásukat, kreatív munkájukat, szellemi termékeiket mindezt a fiatalok mentorálásával, felkészítésével (koordinátor díja, hangosítás költsége, alapanyagok-élelmiszer és ásványvíz költsége, díjazások költsége).	0 Ft	500 000 Ft	300 000 Ft		

51.	Alvégesi Nyugdíjas Egyesület Kósa Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Honvéd u. 41.	2022. augusztus 28-2022. szeptember 1 között az egyesület szeretne részt venni a Balatoni Randevú Énekversenyen (szállásköltség). Az egyesület a "Vidám lányok" Énekkara részére szeretne fellépő ruhákat vásárolni (ruhák díja).	0 Ft	300 000 Ft	100 000 Ft		
52.	Bóbita Bölcsődéért Alapítvány Bihari Csilla kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Sugár u. 116/A.	2022. május hónapban egész napos Csapatépítő Tréninget szervez az alapítvány (étkezési költség, társasjátékok, kvízjátékok díja, ajándékok és díjak költsége). 2022. július hónapban egy Szakmai Kirándulást szervez az alapítvány a Budapesti Bölcsőde Múzeumba (utazási költség, étkezés díja). 2022. szeptember hónapban egy Nevelési és Indító Szakmai Értekezletet szervez az alapítvány (projektor és vetítővászon díja, étkezési költség).	0 Ft	700 000 Ft	150 000 Ft		
53.	Krúdy Gyula utcai Óvoda APRÓNÉP Alapítvány Bodnárné Teschmayer Tímea kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 27.	2022. október 07-én egy Családi Napot szervez az alapítvány mely program keretében kézműveskedéssel, zenés műsorral, báb előadással, ügyességi versenyekkel, népi játékokkal valamint arcfestéssel és csillám tetoválással várják a szervezők az érdeklődőket. A program célja a közösségi nevelés, a társas kapcsolatok, az együttműködés és az önbizalom növelésének erősítése (dekoráció díja, kézműves kellékek díja, gyermekcsoportfejlesztő játékok díja, zenés programok és bábelőadás költsége).	0 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft		

54.	Csillagszem Alapítvány a nyírszőlősi óvodásokért Fedorné Hamza Mariann kuratóriumi elnök	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 50.	A 2022. május - június között a Környezetvédelmi Világnap alkalmából az óvodát és környékét szeretnék virágosítani a szervezők (szerszámok díja, virágládák, alátétek, virágföld és virágok költsége). 2022. augusztus-szeptember között a Takarítási Világnap alkalmából egy Környezetvédelmi Vetélkedőt szervez az alapítvány az alapítvány által támogatott óvodások részére (asztal és padok díja, fejlesztő játékok és nagyító költsége, kézműves anyagok és írószerek díja) 2022. október hónapban az alapítvány egy Kirándulást szervez az Állatok Világnapja alkalmából a Nyíregyházi Állatparkba (autóbusz költsége, belépők díja).	0 Ft	489 430 Ft	150 000 Ft		

55.	Bem József Diáksport Egyesület dr. Balogh né Mester Éva elnök	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	2022. október hónapban a Honvédelmi Napok c. Rendezvénysorozat keretében a hazafias nevelésre irányítják a figyelmet a szervezők a diákok és a Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda bevonásával. A szervezők színes programokkal (*Honismereti Vetélkedő, Akadályverseny, Katonai bemutató, Rajzverseny és Kiállítás, valamint egy Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről*) várják az érdeklődőket (papír- írószer költsége, reprezentációs költség, sporteszközök díja, jutalomkönyvek díja, dekorációs anyagok költsége). 2022. november hónapban a Népköltészet hete c. Programsorozat keretében Népművészeti Kiállítást, Zenei Versenyt, Mesemondó Versenyt, Rajzversenyt és Kiállítást valamint Táncházat szerveznek az egyesület tagjai az érdeklődők részére (dekorációs anyagok díja, reprezentációs költség, oklevelek díja, rajzeszközök és jutalomkönyvek díja, étkezési költség). 2022. december hónapban az Adventi készülődés keretében előadásokra, vetélkedőkre, Mesedélutánra, Mézeskalácssütésre, és kézműves foglalkozásokra várják a szervezők az érdeklődőket (étkezési költség, ajándékkönyvek költsége, rajzeszközök és papír költsége, színező anyag költsége, alapanyagok díja, dekorációs anyagok költsége).	0 Ft	375 000 Ft	100 000 Ft		

56.	Nyírségi Hospice Alapítvány Bákányn é Mikó Zita kuratór iumi elnök	4400 Nyíregyháza, Báthory út 16.2/4.	2022. október hónapban a Hospice Világnap alkalmából az egészségmegőrzéssel kapcsolatban szervez egy Rendezvényt az alapítvány. A Rendezvényen prevenciós szűrővizsgálatokat végeznek a szakemberek a lakosság körében. A célcsoport a kisgyermekektől egészen az idős korosztályig terjed (bérleti díj, marketing költség, szűrésekhez szükségek eszközök díja, a rendezvényen dolgozók napi bére).	0 Ft	3 000 000 Ft	150 000 Ft		
			Mindösszesen:		21 921 990 Ft	7 500 000 Ft		

2.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozathoz a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Kulturális Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó székhelye	Kérelem tárgya	2021. évben Kulturális Alapból támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Szent István Nemesi Rend Első Alapítványa Móré Mihály kuratóriumi elnök	4481 Nyíregyháza, Templom utca 49.	2022 év szeptemberében megrendezésre kerülő "Gulyás Pál utcai Gulyás Parti" rendezvény megtartásához kérnek támogatást. (élelmiszer alapanyagok, eszközök) A közös főzés mellett zenés-táncos műsorok lesznek számos előadóval.	0 Ft	360 000 Ft	200 000 Ft		
2.	TEMI Móricz Zsigmond Művelődési és Ifjúsági Ház Alapítványa Kasaróczki Ágnes kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18-20.	2022 évben immár 20. alkalommal tervezik megrendezni a "Fogyatékkal Élők Művészeti Fesztiválja és Kiállítása" című rendezvényüket. A fesztiválon bemutatkozók száma 250 fő. Támogatást kérnek a résztvevők számára emléktárgyak vásárlásához és az étkezési költségekhez. A rendezvény összköltsége 1.110.000 forint melyhez az alapítvány 130.000 forint önerőt és 750.000 forint pályázati forrást biztosít.	0 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft		

3.	Nyírség Könyvtár Alapítvány Onderó Szilárd kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 5.	Az Alapítvány a Petőfi Emlékévhez kapcsolódóan egy előadássorozatot (havonta egy előadás, májustól decemberig) tervez megvalósítani a költő költészetének különböző ciklusainak bemutatására. Támogatást kérnek az előadói tiszteletdíjakhoz, az azokat terhelő járulékokhoz és a reprezentációs költségekhez. Továbbá támogatást kérnek a könyvtári állományuk szépirodalmi könyvekkel való bővítéséhez.	0 Ft	537 440 Ft	437 440 Ft			
4.	Almácska Alapítvány Szőllősi Katalin kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	2022 május 31-június 2 napja között megrendezésre kerülő Pünkösdölő családi rendezvényhez kér az alapítvány támogatást. A rendezvénysorozaton ügyességi játékok, népi kismesterségek bemutatása és kipróbálására lesz lehetőség. A program zárásaként Pünkösdölő Családi Napot szerveznek, ahol az óvodások is műsort adnak (néptánccsoport és az angol szakkör előadása). A családi napon népi játéktér, zenés előadások, arcfestés, ugráló vár is a családok kikapcsolódását fogja szolgálni. Az óvoda dolgozói által készített étellel, italokkal látják vendégül a családokat.	0 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft			
5.	Nyírségi Ízkirály Egyesület Szoboszlai Gyula elnök	4481 Nyíregyháza, Fejedelem u. 16.	"Együtt Nyíregyházán!" címen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt nagyrendezvényén történő részvételhez kérnek támogatást. A határon túlról érkező vendégek számára a helyi hagyományokat bemutató tirpák ételek kóstoltatása a Tirpák Fesztivál rendezvényen.	0 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft			

6.	Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület Görömbei Sándorné elnök	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 23/a	"Közös Program Nyíregyházán!" címen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt nagyrendezvényén történő részvételhez kérnek támogatást. A határon túlról érkező vendégek számára a helyi hagyományokat bemutató tirpák, hagyományos tájjelegű sütemények osztása, kóstoltatása a Tirpák Fesztivál rendezvényen.	0 Ft	400 000 Ft	400 000 Ft		
7.	Konzervgyári Nyugdíjas Egyesület Juhász Lászlóné elnök	4400 Nyíregyháza, Árpád u. 63 2/8	Az egyesület május végén tervezi megtartani a "25 éves Generációs Ünnep" című rendezvényét. A rendezvényre meghívják a többi nyugdíjas klubot és a zenei előadókat, fellépőket és a Kerekerdő óvodásait kérik fel a rendezvény műsorához.	0 Ft	300 000 Ft	200 000 Ft		
8.	Igrice Néptáncegyüttes Közhasznú Egyesület Kerepesi Attila ügyvezető elnök	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 82.	Az egyesület immár 35. alkalommal rendezi meg a körülbelül 800-1000 gyermeket megmozgató, egész megyét felölelő Pulyabál Gyermek- és Ifjúsági Néptánc Fesztivált. Támogatást kérnek a Váci Mihály Kulturális Központ terembérleti díjához, elismerések, díjak megvásárlásához és az oklevelek nyomdai költségéhez. Az egyesület a rendezvény kapcsán sikeresen pályázott az NKA Népművészeti kollégiumához és 700.000 Ft. támogatásban részesült.	0 Ft	400 000 Ft	400 000 Ft		

9.	Kerekerdő Kincsei Alapítvány Csura Imréné elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom u. 12. 1/7/A.	2022 évben 7. alkalommal rendezik meg az "Így tedd rá!" elnevezésű ünnepséget és családi napot a Kerekerdő óvodában. A rendezvényen résztvevők várható száma 200 fő. A program keretében népzenei koncert, óvodások fellépései, óvónénik tánca, közös táncház kerül megrendezésre. Támogatást kérnek a színpad és ugrálóvár bérléshez, a népzenei koncert díjazásához, táncházvezetők díjazásához és a résztvevők megvendégelésének költségéhez.	0 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft		
10.	4 for Dance Tánc, Sport és Kulturális Egyesület Bárány Kristóf elnök	4400 Nyíregyháza, Sólyom utca 7. 1/5	2022 év végén tervezik megvalósítani a 4 for Dance közönségtalálkozó és "REPERTOÁR" bemutatót. A bemutató célja, hogy a 4 for Dance Együttes legújabb, még be nem mutatott koreográfiáit - legelőször Nyíregyházán, a nyíregyházi érdeklődőknek mutassák be. Támogatást kérnek a terembérlethez, reklámanyag elkészítéséhez, fotó és videók készítéséhez és új jelmezek elkészítéséhez.	0 Ft	400 000 Ft	400 000 Ft		
			Mindösszesen:		3 977 440 Ft	3 617 440 Ft		

3.sz. melléklet a **...../2022. (IV.28.) számú határozathoz a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alapra benyújtott kérelmekről**

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Nyíregyházi Aranykor Nyugdíjas Klub Egyesület Lendvai Zoltán	4481 Nyíregyháza, Gulyás Pál u. 1.	2022-ben Sóstón virágosítás, az Előd, Gyula és a Fejedelem utcában.	0 Ft	150 000 Ft	105 000 Ft		
2.	Nyitnikék Alapítvány Kovács Ágnes	4481 Sóstóhegy, Kertész u.15.	Virágosítás, interaktív gyerekműsor szervezése.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
3.	Bokortanyák Györgyei Közhasznú Egyesület Barzó Patrik Péter	4246 Nyíregyháza, Mester u. 19	Sövény ültetés, rajzverseny.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
4.	Alalapítvány Bölcsődés Gyermekeink Jövőjéért Szána Zsuzsanna	4400 Nyíregyháza, Malom u.5.	Magaságyások kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
5.	Sóstóhegyi Nyugdíjasok Szervezete Dr. Hudákné Fábián Nóra Csilla	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6	Erdészeti iskolai foglalkozás, tanulmányi kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft	110 000 Ft		
6.	Orosért Közéleti Egyesület Szécsi Józsefné	4551 Nyíregyháza, Meggyes u. 76/a	Szakmai tapasztalatszerzés, kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		

7.	Örökösföld- Újvárosi Polgárőr Egyesület Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 24.	Oktatási segédanyagok készítése, faültetés.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
8.	Tégy a Gyermekekért Alapítvány Tamás Andrea	4400 Nyíregyháza, Homok sor 15.	Óvodakerti játékok karbantartása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
9.	Agrárifjúságért Alapítvány Csabai László Mátyás	4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	Kertépítés, növényvásárlás.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
10.	Játékkal a Kert közi Óvodásokért Alapítvány Bárány Istvánné	4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.	Kert kialakítása, növények vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
11.	Gyermekeink Harmonikus Fejlődésért Alapítvány Tóth Imre	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 25	Növények vásárlása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
12.	Orosi Gyermekekért Alapítvány Kun Endréné	4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 2.	Óvodakerti játékok karbantartása, állatkerti kirándulás.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
13.	Óvodától Iskoláig Alapítvány Morong Anita	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 14.	Tanulmányi kirándulás, zöldfelület kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft		
14.	A Kereszt Utcai Óvoda Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány Dr. Bagaméry-Szalainé Dr. Lovász Beáta	4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 8.	Madárbarát kert kialakítása.	0 Ft	150 000 Ft	135 000 Ft		
15.	Százszorszép Alapítvány a Borbányai Óvodásokért Bajnai Kornél	4405 Nyíregyháza, Kállói u. 109/a	Erdei óvodai programok szervezése környezettudatosság jegyében.	0 Ft	173 200 Ft	135 000 Ft		

16.	Tettrekész Alapítvány A Gyermekekért Csombók Mária	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70	Parkosítás, tereprendezés.	0 Ft	100 000 Ft	80 000 Ft		
			Mindösszesen:		2 373 200 Ft	1 875 000 Ft		

4.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozathoz a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Közbiztonsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Orosi Polgárőr, Tűzoltó és Környezetvédelmi Egyesület, Broda István	4551, Nyíregyháza, Deák Ferenc u. 3.	üzemanyag, gépjármű, üzemben tartási, javítás költségei, formaruha beszerzése, irodatechnikai eszközök, irodai bútorok beszerzése	-	650 000 Ft	650 000 Ft		
2.	Jósavárosi Polgárőr Egyesület, Tancsik Róbert Tibor	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 25.	PR marketing termékek, étkezés, élelmiszeralapanyagok beszerzése, területbérlési díj költsége, előadói díjak költsége	-	350 000 Ft	350 000 Ft		
3.	Örökösföld-Újvárosi Polgárőr Egyesület, Dajka Zsolt János	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 24.	Digitális fényképezőgép, projektor, vetítővászon beszerzése, családi nap költsége, polgárőr egyenruha beszerzése, működési és üzemanyag költsége	-	962 205 Ft	650 000 Ft		
4.	Sóstói Polgárőr Egyesület, Kósa Sándor	4431 Nyíregyháza, Szivárvány köz 6.	üzemanyag költség, telefon, internet költség, szolgálati járművek karbantartási, üzemeltetési költségei,	-	500 000 Ft	500 000 Ft		
				Mindösszesen:	2.462.205 Ft	2.150.000 Ft		

5.sz. melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozata a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság javaslata alapján a 2022. évi Ifjúsági Alapra benyújtott kérelmekről

S.sz.	Pályázó neve, képviselője	Pályázó címe	Kérelem tárgya	2021. évben támogatásként kapott összeg (Ft)	Kért támogatás (Ft)	Javasolt támogatás (Ft)	Elnyert támogatás (Ft)	Megjegyzés
1.	Sóstó hegyi Gyerekvilág Alapítvány Tornai István kuratóriumi elnök	4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 37.	Ifjúsági közösségek részére tervezett programok, amelyben a generációk együttműködése is megjelenik. 1. gyermekcsoport utaztatása - Liszt Ferenc Repülőtér- Aeropark utazás és belépőjegy költség 170.000 Ft.-.; 2. szigligeti táborban részt vevő hátrányos helyzetű gyermekek szállás támogatása 60.000 Ft; 3. egészségnap (kézműves foglalkozás, étkezés, jutalomkönyv 20.000 Ft.-); A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		
2.	Zöld Kerék Alapítvány Kazai Béla kuratóriumi elnök	4400 Nyíregyháza, Arany J.út.7.	Élmények a természetben: sportos programok, kirándulások fogyatékkal élők és fiatalok bevonásával. 1. Kerékpáros ügyességi közlekedésbiztonsági program (nyomtatási költség, apró ajándékok, pálya karbantartás, fejlesztés) - 120.000 Ft; 2. kerékpáros és buszos kirándulás fogyatékkal élők és fiatalok bevonásával (belépőjegyek, közlekedési, szállítási költségek) - 130.000 Ft; Összesen: 250.000 Ft.-	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		

3.	Kultu rális Életért Közhasznú Egyesület Dombóvári Gábor elnök SZOC/2240/2022.	4400 Nyíregyháza, Szent István u.20.	Ifjúsági közösségek programjainak támogatása: 1. Selfie Museum and Cafeban "Támogatói est" rendezvény szervezése - 90.000 FT.-; 2. Városi Ifjúsági Sportnap támogatása (egyszerű ellátás, sporteszközök) - 160.000 Ft.-; Összesen: 250.000 Ft.-	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		
4.	Human-Net Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Csatá ri Emese kuratóriumi elnök SZOC/2257/2022.	4400 Nyíregyháza, Semmelweis u.24.	2 napos kortárssegítő tréning megvalósítása 20 fő részére (kortárssegítő pilot kezdeményezés). A tréning egy éven át tartó fejlesztési folyamat része, amely során kidolgozásra kerül egy általános standard városunk iskolái számára.	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		
5.	Vizity úk Vizitúra Egyesület az Autistákért Wermeser Anita elnök SZOC/2241/2022.	4551 Nyíregyháza, Vezér u. 75.	Autista gyermekek részére állatasszisztált lovasterápia és DSZIT mozgásterápia támogatás a az egyesület által szervezett "Élj! Együtt lenni jó!" autista családi fejlesztő program kapcsán. A program megvalósulásához jelentős önerőt vonnak be.	0 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft		
			Mindösszesen:		1 250 000 Ft	1 250 000 Ft		

521

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/29/2022
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

E L Ő T E R J E S Z T É S

– a Közgyűléshez –

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött Közszolgáltatási keretszerződés módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező Bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2020. március 26. napján közszolgáltatási keretszerződést kötött. A keretszerződés többek között rögzíti a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatás ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, a kompenzációval történő elszámolás módját, az éves közszolgáltatási szerződés tartalmát, valamint a Közszolgáltató és az Önkormányzat jogait és kötelezettségeit.

A kompenzáció elszámolásának tárgyéven belüli lehetőségének megteremtéséhez, a számviteli elszámolás áttekinthetőbbé tétele érdekében a NYÍRVV Nonprofit Kft. kezdeményezte Önkormányzatunknál a közszolgáltatási keretszerződés módosítását.

A társaság könyvvizsgálójának javaslata alapján, az alul- és felülkompenzáció tárgyévre történő számviteli elszámolhatóságának biztosítása érdekében, javasoljuk a keretszerződés 6. pontjában foglalt „Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése" szakasz módosítását az alábbiak szerint:

A jelenleg hatályos közszolgáltatási keretszerződés szerint a várható és a tényleges alul- vagy felülkompenzáció eltérését a tárgyévet követő második évre vonatkozó előirányzott kompenzációigény számításánál kell figyelembe venni, így az a tárgyévben nem kerülhet elszámolásra.

A keretszerződés jelen módosításával az éves végleges elszámolás alapján kimutatott tényleges túlkompenzáció összegének elszámolását tesszük lehetővé a tárgyévben. Az esetleges alulkompenzáció összegét pedig - amennyiben a társaság egyéb tevékenységének nyereségéből nem fedezhető - az önkormányzat az adott helyzetnek megfelelően, az adott gazdasági évben minden körülményt mérlegelve a társaság rendelkezésére bocsáthatja. Ezen módosítással a kompenzációval történő számviteli elszámolás egyszerűbbé, áttekinthetőbbé válik.

Az elszámolás módszerében eszközölt 6. pont szerinti módosításokat javasoljuk a 2022. évben lezárásra kerülő 2021-es gazdasági évtől a társaság számviteli rendszerében alkalmazni.

A keretszerződés 6. pontján kívül több, kisebb pontosítást javaslunk még a keretszerződés módosítása során:

Kikerült az 5.1. pontból az a rendelkezés, hogy a Közszolgáltató köteles minden év december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezetét. Elegendőnek tartjuk a korábbi gyakorlatnak megfelelően, hogy a NYÍRVV Nonprofit Kft. csak a következő évre vonatkozó tervezett kompenzáció igényét jelezze a szerződésben rögzített határidőig.

A keretszerződés 3.számú mellékletének – Jelentések mintája - VI. pontja pontosításra került, így az ésszerű nyereségben képződött fejlesztési források felhasználását a Közszolgáltató csak az Éves működési jelentésben köteles bemutatni, a féléves, I.-III. negyedéves beszámolóban nem. Szintén a 3. számú melléklet tartalmazza az éves beszámoló részeit, melynek d. pontja - a Cash flow kimutatás - törlésre kerül, azt ugyanis az éves beszámoló kiegészítő melléklete már tartalmazza.

A szerződés több pontját, azok alpontjait és a mellékleteket is érintő módosításokra tekintettel javasoljuk a közszolgáltatási keretszerződést a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalni.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező közszolgáltatási keretszerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. április 19.

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Melléklet a VAGY/29/2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IV.28.) számú

határozata

A NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő egységes szerkezetbe foglalt Közszolgáltatási keretszerződést a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az egységes szerkezetű Közszolgáltatási keretszerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Erről értesülnek:

1./ Közgyűlés tagjai
2./ címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Dr. Pazonyi Péter, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a /2022.(IV.28.) számú határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS
módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15402006-8411-321-15, törzsszáma: 731762, adószáma: 15731766-2-15 képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a **továbbiakban Önkormányzat**

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, adószám: 10363315-2-15 képviseletében: Dr. Pazonyi Péter ügyvezető), **továbbiakban Közszolgáltató**, együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízza meg és jelen szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosít részére.

1.2 Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk (továbbiakban: szerződés vagy közszolgáltatási szerződés) nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá.

1.3 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés megfelel az Európai Unió Bizottsága 2012/21/EU számú határozatának (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottság határozata), amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szól.

1.4 Felek éves közszolgáltatási szerződésben határozzák meg a Közszolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, valamint területi és időbeli hatályát.

1.5 Felek éves közszolgáltatási szerződésben rögzítik azon kompenzációnak a mértékét, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen, számolva a társaság egyéb tevékenységéből várható eredményével is.

1.6 Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Felek jelen szerződésben rögzítik az előirányzott kompenzációigény kiszámításának, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat a jogszabályokkal összhangban anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítéséből eredő működési költségek és az Ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében. A

Közszolgáltató az éves közszolgáltatási szerződésben dolgozza ki részletesen – jelen szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Bizottsági határozat előírásai alapján – az adott évi kompenzációigény mértékét, annak várható felhasználását.

1.7 Felek jelen szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség ellátásához – biztosított kizárólagos jog tartalmát.

2. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

2.1 Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt közszolgáltatási tevékenységek ellátásával és az éves szerződésben meghatározott közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatások teljesítésével.

2.2 Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenysége keretében - az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával - köteles a közszolgáltatási tevékenység végzése során érintett, átadott önkormányzati vagyontárgyakat üzemeltetni, fenntartani, hasznosítani, gondoskodni azok érték és állagmegóvásáról, valamint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

2.3 Közszolgáltató a fentiekben meghatározott közszolgáltatási tevékenységek ellátását elvállalja.

2.4 A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az Önkormányzat alapfeladatainak és közfeladatainak magas színvonalú ellátása, a lakosság igényeinek kielégítése. Közszolgáltató kötelezettségét az Önkormányzat érdekeinek valamint a közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

2.5 A közszolgáltatási tevékenység teljesítése során biztosítani kell az Önkormányzat feladat és jogkörébe tartozó, a városi lakosok közös értékeinek, céljainak és érdekeinek összességén alapuló, az állampolgárok számára egyenlő hozzáférést biztosító, rugalmas és folyamatos, magas színvonalú és minőségű szolgáltatásokat, érvényesítve a fogyasztóvédelmi követelményeket, elősegítve a társadalmi és területi kohéziót, és garantálva az állampolgárok alapvető jogainak érvényesülését.

2.6 Közszolgáltatónak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet 7.§-a valamint 6. számú melléklete alapján kizárólagos joga van Nyíregyháza közigazgatási területén az 1. számú mellékletben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítésére.

2.7 A kizárólagos jog tartalmát a közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására.

3. A kompenzációigény meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

3.1 Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése során felmerült működési költségek és ésszerű nyereség fedezetének biztosítása érdekében, a közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a kompenzáció teljesítésére köteles jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

3.2 Közszolgáltatónak a Kompenzációigény számításának alapját képező paramétereket előre és átlátható módon meg kell határozni. A Kompenzációigény mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek teljes vagy részleges fedezéséhez

szükséges mértéket, figyelembe véve az ésszerű profitot és a vonatkozó bevételeket. A szükséges kompenzációigény mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülhettek volna, figyelembe véve az ezen kötelezettségek teljesítésével járó ésszerű nyereséget és a vonatkozó bevételeket.

3.3 Közszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak belső számvitelében el kell különítenie az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 106. cikk (2) bekezdése szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásához, illetve kizárólagos jog alapján nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartani oly módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen. A Közszolgáltatónak belső elszámolásában elkülönítetten kell feltüntetnie a közszolgáltatással, illetve az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos költségeit és bevételeit, valamint a költségek és bevételek elosztásának paramétereit.

3.4 Az előirányzott kompenzáció mértékét a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

3.5 A figyelembe vett költségek az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült valamennyi költséget magukban foglalják. A költségeket az általánosan elfogadott költség elszámolási elvek alapján kell kiszámítani a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (3) bekezdése b),c),d) pontja szerint.

A figyelembe vett bevételeknek mindenképp magukban kell foglalniuk az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevételeket.

4. Keresztfinanszírozás tilalma

4.1 Közszolgáltató a kompenzációt kizárólag a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására, és az Önkormányzat által jóváhagyott ésszerű nyereség terhére végzett fejlesztések finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

4.2 A nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált, kifizetett kompenzáció tekintetében közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

5. Éves közszolgáltatási szerződés

5.1 Közszolgáltató köteles minden évben az önkormányzat által meghatározott időpontig, de legkésőbb december 31. napjáig az Önkormányzatnak átadni - a Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint - a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét. Az önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni. A Felek által kölcsönösen elfogadott kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előirányzott kompenzáció mértékét.

Közszolgáltató köteles az Éves Közszolgáltatási Szerződés tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közszolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
Felek kötelesek minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az Éves Közszolgáltatási Szerződést megkötni. A tárgyévre vonatkozó éves Közszolgáltatási Szerződés megkötésének késedelme esetén, annak megkötéséig Közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettséget a jelen keretszerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

5.2 Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

a. Előirányzott Kompenzáció igény mértéke,
b. Előirányzott kompenzáció mértéke (a költségvetési rendeletben meghatározott összeg)
c. Közszolgáltatási kötelezettség mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek az előirányzott kompenzációval összhangban történő aktualizálása

Felek az Éves Közszolgáltatási Szerződésben a fentieken túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6. Előirányzott kompenzáció teljesítése, az éves elszámolás, az alulkompenzáció megtérítése, a túlkompenzáció visszatérítése

6.1 Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összeget 12 egyenlő részletben, havonta, 30 naptári napon belül forintban utalja a Közszolgáltató által megjelölt bankszámla javára számla ellenében. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a havi kifizetések, a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció összege alapján kerülnek teljesítésre, azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 45 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben Közszolgáltató fenti bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra kerül.

6.2 A Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyév október 31. napjáig jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozó várható adatai alapján a következő évi várható kompenzáció igényét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzati költségvetés tervezésében.

A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról az éves Működési Jelentésben elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

a/ az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét
b/ a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét
c/ a társaság által végzett egyéb tevékenységek eredményét

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.
A végleges éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

6.3 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, azaz a közszolgáltatási tevékenységek várhatóan alulkompenzáltak és a várható alulkompenzáció miatt esetlegesen keletkezett likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, a Közszolgáltató kezdeményezheti az Előirányzott kompenzáció módosítását.

6.4 Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, ezt a túlkompenzációt, annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

a/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, úgy a túlkompenzáció várható összege a tárgyévben kerül figyelembevételre.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a túlkompenzáció tényleges összege nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen Kifizetett Kompenzáció 10%-át, úgy a túlkompenzáció összege a tárgyévben kerül elszámolásra.

b/ Amennyiben a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegét a tárgyév december 31. napjáig az Önkormányzat részére vissza kell fizetni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény kisebb a Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a túlkompenzáció tényleges összege tárgyévben kerül elszámolásra.

6.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység az éves végleges elszámolás alapján alulkompenzációt mutat, abban az esetben a Közszolgáltató az alulkompenzáció fedezésére az Egyéb tevékenységeinek nyereségét jogosult felhasználni.

A 6. pontban foglaltak alkalmazása a 2022. évben lezárásra kerülő, 2021-es gazdasági év vonatkozásában már alkalmazandó.

7. Felek nyilatkozatai

7.1 Közszolgáltató nyilatkozatai

- Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonnal;
- Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- Közszolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- A Szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okirataival, a rá vonatkozó jogszabályokkal, olyan módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- Közszolgáltató rendelkezik a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, valamint gyakorlattal és szaktudással;
- Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közszolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

7.2 Önkormányzat nyilatkozatai

- Az Önkormányzat a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő helyi önkormányzat;
- az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- a Szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben

- az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, illetve
- az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal – mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését;
az Önkormányzat rendelkezik hatályos vagyon- és felelősségbiztosítással.

8. Közreműködő igénybevétele

8.1 Közszolgáltató a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (alvállalkozót) vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A Közszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal. A Közszolgáltató az általa kiválasztott közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

8.2 Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt, olyan transzparens diszkriminációmentes eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon Közreműködő kiválasztását, aki az Önkormányzat számára a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani.
Közszolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik hatályos Közbeszerzési Szabályzattal. A Közszolgáltató vállalja, hogy a Közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik- törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (különösen alkalmassági követelmények és értékelési rendszer) úgy határozza meg, hogy előnyben részesüljenek azok a Közreműködők, akik teljesítése a környezetre összességében kedvezőbb hatást gyakorol, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

8.3 Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. Beszámolás, ellenőrzés

9.1 Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről 1-6 hónapra, 1-9 hónapra vonatkozóan, valamint évente legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni. A Közszolgáltató a kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Közszolgáltató köteles az Önkormányzat eseti kérésére a közszolgáltatási tevékenységéről írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

9.3 Az Önkormányzat jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - a Közszolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – bármikor az Éves Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat meghatalmazott képviselőivel, - ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

10. Közszolgáltató kötelezettségvállalásai

10.1 Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

10.2 Közszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

10.3 Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

10.4 Közszolgáltató, mint nonprofit szervezet köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, azaz különösen:

a) Közszolgáltató által végzett Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek;
b) Közszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan köteles felhasználni;
c) A Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenység sikeres, gazdaságos és hatékony elvégzését, ugyanakkor Közszolgáltatónak törekednie kell a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközpark minél teljesebb hatékony kihasználására;
d) A Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál a – a Szerződés 8. pontjában meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy közreműködő igénybevételével lássa el, és ennek alapján hozza meg döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

10.5 Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök megfelelő üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

10.6 Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

10.7 Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
b) bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
c) bármely a közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
d) bármely a közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10.8 A Közszolgáltató a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, Közszolgáltatási Kötelezettsége ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait a lehető legoptimálisabban hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és

anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és fenntartható fejlődéséhez.

10.9 Közszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni, amennyiben felelősségét jogerős kötelező bírósági vagy hatósági határozat megállapítja. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.

10.10 Közszolgáltató minden, a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

11. A szerződés időbeli hatálya

11.1 A szerződés 2020. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve alkalmazni kell. A Szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban létrejött valamennyi jelen szerződés által érintett közszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

11.2 A Szerződést a Felek 2020. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig tartó, 5 éves határozott időtartamra kötik.

11.3 A lejárat napját legalább 6 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult- amennyiben a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak- a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

11.4 A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12. A szerződés megszüntetése

12.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, az bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

12.2 Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

a) Közszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
b) Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
c) Közszolgáltató a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette;

d) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
e) harmadik személy kérelme alapján a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
f) olyan jogszabályi változás következik be, amely kizárja a jelen Szerződésben foglaltak Önkormányzat részéről történő teljesítését.

12.3 A Közszolgáltató a szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

12.4 Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimális elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

12.5 A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

a/ személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel)

b/ tértivevényes levél útján történő továbbítás estén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. Vis Maior

13.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely félen kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:
a. háború, háborús események, invázió, polgárháború;
b. felkelés, forradalom, lázadás, zavargás, terrorcselekmény;
c. államosítás, kisajátítás;
d. természeti katasztrófa;
e. radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
f. országos vagy ágazati munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás;
g. energiahiány vagy korlátozás;
h. járvány vagy karantén;
i. olyan munkaerő- vagy anyaghiány, amelyet vis maior eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

13.2 Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn

belül tájékozatni a másik felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

13.3 A szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, vis maior esemény által érintett fél
a. mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
b. köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse, és a szerződésben vállalt egyéb a vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
c. köteles a másik felet a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

13.4 Amennyiben a vis maior esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a felek a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, a felek jogosultak közösen megállapítani a szerződés lehetetlenülését.

13.5 Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa elhárítási tervet készíteni.

14. Értelmező rendelkezések

A Szerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

a) **Egyéb Tevékenység a** Közszolgáltató által annak alapító okiratával, összhangban, a Közszolgáltatási Kötelezettség körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenységek;
b) **Egyéb Tevékenység Nyeresége** az éves beszámolóban bemutatott a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenységek eredménye;
c) **Előirányzott Kompenzációigény** a Szerződésben foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónál felmerült kompenzációigény összege;
d) **Előirányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében megállapított, a tárgyévben a Közszolgáltatónak előirányzott Kompenzáció összege;
e) **Ésszerű Nyereség,** ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
f) **Éves Közszolgáltatási Szerződés** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 5. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente megkötött szerződés;
g) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa a Szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség biztosításához kompenzációként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.2 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;
h) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján a Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséből a Közszolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét valamint a Közszolgáltató részére megfizetett ellentételezést;
i) **Kizárólagos Jog** az Önkormányzat által Közszolgáltató részére a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához a 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendeletben biztosított kizárólagosság;
j) **Közreműködő** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 8. pontjának rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
k) **Közszolgáltatási Kötelezettség** a Közszolgáltatónak a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;

l) **Közszolgáltatási Tevékenység bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
m) **Közszolgáltatási Tevékenység költsége**, ahogyan azt a Szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
n) **Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele**, ahogyan azt a szerződés 2. számú melléklete meghatározza;
o) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a szerződés 2. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége
p) **Lejárat napja a Szerződés** lejáratának a napja, azaz 2025. március 31. napja;
q) **Működési Jelentés** a Közszolgáltató által a Szerződés 9.1 pontjában foglaltak szerint a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat részére készített féléves, I.-III. negyedéves, illetve éves beszámolók;
r) **Tevékenységcsoportok** a Közszolgáltatási Tevékenységen belül jól elkülöníthető résztevékenységek;
s) **Vis Maior Esemény**, bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 13. pontja ekként határoz meg.

15. Vegyes rendelkezések

15.1 Felek a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a Szerződés időtartama alatt szerződésszegéssel okozott károkért.

15.2 Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.3 Felek tudomásul veszik, és magukra kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

15.4 A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. Jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.5 A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.6 A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.7 A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadóak.

15.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát, nézeteltérést nem tudják tárgyalásos úton rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

15.10 A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt. valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

1.számú melléklet: NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő közszolgáltatási feladatok
2.számú melléklet: Kompenzáció számítási módszere
3.számú melléklet: Jelentések mintája

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
képviseletében
Dr. Pazonyi Péter
ügyvezető

Jogilag ellenjegyezte :

dátum:.....

aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum:.....

aláírás:.....

1.számú melléklet

NYÍRVV NYÍREGYHÁZI VÁROSÜZEMELTETŐ ÉS VAGYONKEZELŐ NONPROFIT KFT. ÁLTAL VÉGZENDŐ KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

1. **Helyi energiaszolgáltatási feladatok:**

   a.) a kijelölt közintézmények villamos energia ellátása,
   b.) a városi közvilágítás ellátása
   c.) villámvédelmi, érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálatok ellátása az a,b pont vonatkozásában

2. **A munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások:**

   a. közfoglalkoztatás,
   b. egyéb támogatott foglalkoztatás.

3. **Csapadék és belvízhálózat üzemeltetése:**

   a. belvíz és csapadékvíz hálózat üzemeltetése, helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz és belvízelvezetés;
   b. beruházási, felújítási feladatok az a.) pont vonatkozásában az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában

   Az üzemeltetési feladat magában foglalja az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását, valamint belvízvédelmi készültség elrendelése esetén a védekezési és helyreállítási munkálatokat.

4. **Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok:**

   állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok és kötelezettségek Nyíregyháza Város közigazgatási területén
   a. gyepmesteri tevékenység,
   b. rovar-, rágcsálóirtás,
   c. szúnyogirtás,
   d. atkairtás.

5. **Települési vízellátás:**

   ejektoros kutak, ivókutak, mélyfúrási kutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetési feladatai

   Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

6. **Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás:**

   a. mezőőri szolgálat,
   b. termőföldek őrzése, termények, termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok, mezőgazdasági építmények, földmérési jelek vagyonvédelme

7. Egyéb városüzemeltetési feladatok:

a. nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek zászlóval történő díszítése illetve ezek pótlása,
b. városi utcanév táblák kihelyezése,
c. közterületen elhagyott hulladék elszállítása, ártalmatlanítása,
d. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi illemhelyek üzemeltetése,
e. városszépítő akció (növényanyag, föld, fűmag biztosítása lakóépületek előtt húzódó közterületre), lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,
f. toronyóra és köztéri órák, városi térfigyelő rendszer üzemeltetése, karbantartása,
g. köztéri szobrok és emléktáblák talpazatának fenntartása, felújítása,
h. közterületi berendezések telepítése, pótlása, javítása (kerékpártárolók, ülőpadok, kihelyezése parkokba, buszmegállókba, illetve a városi szemétszelencék kihelyezése, pótlása, javítása),
i. illegális szemétlerakatok felszámolása, lehetőség szerint együttműködve az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel,

8. Zöldfelület fenntartási feladatok:

a. közterületnek minősülő közpark, liget, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése és ellenőrzése (parlagfű, amerikai fehér szövőlepke,...stb.).
b. közterületnek minősülő közpark, fasor, utcai fák, liget, zöldsáv karbantartása, gondozása, virágágyás létesítése, gondozása,
c. pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló, korlátozás nélkül látogatható park- és véderdő, valamint vízfelületet összefüggően övező zöldfelület fenntartása, karbantartása,
d. lakó- és üdülőépületek elhelyezésére szolgáló tömbtelkek közkert céljára kialakított részének gondozása, ha az épület tulajdonosa (kezelője) nem azonos a közkert tulajdonosával (kezelőjével) és annak fenntartásáról az Önkormányzat gondoskodik,
e. közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő, vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterület gondozása, fenntartása,
f. közterületi játszóterek, kondiparkok, szökőkutak, csobogók és egyéb művi elemek, locsolóhálózat üzemeltetése,
g. pormentesített sétány, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett közterület takarítása,
h. helyi jelentőségű védett természeti érték gondozása, üzemeltetése, amennyiben az ide vonatkozó jogszabályok szigorúbb rendelkezést nem tartalmaznak (Bujtosi tó üzemeltetése).

Az üzemeltetési feladatok magában foglalják az érintett létesítmények és vagyontárgyak fenntartását és állagvédelmét szolgáló karbantartását.

9. Helyi közutak, hidak fenntartása:

helyi közutak, műtárgyai és tartozékai, hidak és egyéb műtárgyak, járdák, kerékpárutak, parkolók, egyéb közterületek kezelői feladatai

10. Parkolók üzemeltetési feladatai:

a. fizetőparkolók üzemeltetése,
b. útkezelői tevékenységre visszavezethető fejlesztési, korszerűsítési feladatok az Önkormányzat döntésének megfelelően és finanszírozásában.

A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárások tekintetében a Közszolgáltató jár el, s ennek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű bevételek beszedésére, mely díjak a feladatellátás költségei fedezetére szolgálnak.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a parkolóhelyek létesítéséről, valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI. 28.) önkormányzati rendelete parkolóhelyek létesítéséről valamint fizető parkolók üzemeltetésének szabályozása alapján a Közszolgáltató jár el, melynek során jogosult az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díj beszedésére.

2. számú melléklet

A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. **Fogalmak**

Ésszerű Nyereség
Az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2012/21/EU) alapján az ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Ésszerű nyereség a Közszolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, a polgármester által jóváhagyott üzleti tervben szereplő beruházások forrását hivatott biztosítani.
Az Ésszerű Nyereség a Közszolgáltató tárgyévi jegyzett tőkéje 5 %-ának megfelelő összeg.
A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közszolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele = Közszolgáltatási Tevékenység Saját bevétele + Önkormányzat által biztosított Előirányzott Kompenzáció

Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele = a Közszolgáltatási Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt feladatokhoz kapcsolódó, nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevétele (értékesítés saját árbevétele + egyéb bevételek+pénzügyi műveletek bevétele)

Közszolgáltatási Tevékenység Költsége = a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségek + a Közszolgáltatási Tevékenységekre felosztott közvetett költségek (vetítési alap: a tevékenységek árbevétele kompenzáció nélkül)

2. **Előirányzott Kompenzációigény számítási módszere**

Az Előirányozott Kompenzációigény mértékét az alábbi fő összefüggés szerint kell kiszámítani:

Előirányzott Kompenzációigény mértéke = Közszolgáltatási Tevékenység költsége
- Közszolgáltatási Tevékenység saját bevétele
+ Ésszerű Nyereség

Az Előirányzott Kompenzáció igény meghatározása során Közszolgáltató a vonatkozó előzetes üzleti tervében foglalt szakmai programja alapján, míg a Jogos Kompenzációigény meghatározásakor a Közszolgáltató vonatkozó éves számviteli kimutatása, illetve auditált éves beszámolója alapján kell a számításokat elvégezni.

3. **A Kompenzáció számítás folyamata**

Az 1. számú mellékletben részletezett Tevékenységcsoportok szerinti bontásban, a mennyiségi paraméterekre alapozva a Közszolgáltató a szerződés 5.1 pontjában foglalt határidőig elkészíti a következő évre vonatkozó előirányzott kompenzációigényét, illetve bemutatja a bázis év várható teljesülését.

Közszolgáltató bemutatja, hogy meglévő kapacitásai, (munkaerő, tárgyi eszközök) elégségesek-e a közszolgáltatási feladatok megvalósításához, illetve, hogy hol vannak kihasználatlan kapacitások. Elégtelen kapacitások esetén javaslatot tesz, hogy milyen kapacitásnövelő lépések szükségesek (a

későbbi évek hatékony erőforrás-gazdálkodását is figyelembe véve), illetve milyen Közreműködőkre kíván támaszkodni.

A naturáliák alapján Közszolgáltató elkészíti a költségtervét Tevékenységcsoportonként költségnemenkénti bontásban, kiemelve a Közreműködőkre (alvállalkozói teljesítések, közvetített szolgáltatások) eső költségeket. A következő évre vonatkozó, Tevékenységcsoportonkénti költségadatok kiszámítása a bázisév várható (legfrissebb rendelkezésre álló tény és az az alapján korrigált terv) költségeiből és ráfordításaiból kiindulva, az adott költségnemre jellemző módon.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költsége a Tevékenységcsoportonként meghatározott költségekből származik. A Közszolgáltatási Tevékenység Költségei ellentételezésének kiszámításakor a Közszolgáltatási Tevékenység Saját Bevétele csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre.

A számított Előirányzott Kompenzációigény alapján Közszolgáltató és az Önkormányzat egyeztetéseket folytatnak és meghatározzák az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

4. A költségelszámolás módszere és elvei

4.1 A költségelszámolás választott módszere

A költségek elsődlegesen a 6. Költséghelyek, általános költségek, és a 7. Tevékenységek költségei számlaosztály, másodlagosan pedig az 5. Költségnemek számlaosztály számláin kerülnek kimutatásra.

4.2 Teljesség és költségalapúság

Az Előirányzott Kompenzációigény megállapítása során a teljesség és a költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapját a költségviselők szintjén megjelenő, a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásából származó információk képezik, melyek zárt rendszer alkotnak a számviteli nyilvántartáson belül. Elkülönített nyilvántartásban jelennek meg a Közszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek.
- A költséggyűjtési modell biztosítja, hogy az Előirányzott Kompenzációigény számításának alapjául szolgáló Tevékenységcsoportonkénti költségviselők teljes körűen tartalmazzák a Közszolgáltatási Tevékenység költségeit.
- A Tevékenységcsoportokon a közvetlen költségek költségnemenkénti bontásban kerülnek kimutatásra.
- A Közszolgáltatási tevékenységhez rendelt, a Számviteli Politikában meghatározottak szerint felosztott közvetett költségeket is tartalmazó Tevékenységcsoportokon kimutatott költségek összessége adja meg a Közszolgáltatási Tevékenység teljes éves költségét költségnemenkénti bontásban.

4.3 A Közszolgáltatási és az Egyéb Tevékenységek költségeinek szétválasztása

A Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottakon kívüli Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenységekből származó összbevételek meghaladják azok összköltségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A Közszolgáltatási Tevékenység Költségeinek megállapításhoz szükséges az egyéb, nem a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek költségeinek leválasztása a Közszolgáltatási Tevékenységek költségeiről.

Az Egyéb Tevékenységekhez tartozó közvetlen és közvetett költségeket, illetve bevételeket a Közszolgáltató számviteli rendszerében, összhangban a Közszolgáltató Számviteli Politikájában meghatározottakkal, jól elkülöníthetően (külön költségviselőkön) kell kimutatni, és nem vehetők figyelembe az Előirányzott Kompenzációigény számításakor.

Összhangban a Közszolgáltató Számviteli Politikájával, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk osztható közvetett költségeket. Ezeket a felosztott közvetett költségeket az Előirányzott Kompenzációigény számításakor nem lehet figyelembe venni. A közvetett költségek felosztása az Egyéb Tevékenységekre árbevétel arányosan történik. Az éves Működési Jelentésben a közszolgáltató bemutatja az éves alul/túl kompenzáció összegét.

4.4 A Közszolgáltatási Tevékenység Költségeinek számítása, az Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény megállapítása

Az 1. számú táblázat alapján a Közszolgáltató az Éves Közszolgáltatási Szerződés 3. számú mellékletének függelékében tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészíti a tárgyévi előirányzott kompenzációigényét, illetve feltünteti az Önkormányzat költségvetési rendelete szerinti előirányzott kompenzáció összegét.

A tevékenységcsoportok szerinti bontásban elkészített táblázatok alapján a Közszolgáltató köteles a 2. számú táblázat szerinti összesítő tábla elkészítésére is, melynek összesen sora tartalmazza a Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó összes előirányzott kompenzáció igényét, illetve az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Közszolgáltató részére összesen előirányzott kompenzáció összegét.

A fentiekben hivatkozott 1. és 2. számú táblázatok szolgálnak a féléves, az I.-III. negyedéves, illetve az éves működési jelentések jogos kompenzációigényének meghatározására is.

1. számú táblázat

	Megnevezés	Közszolgáltatási tevékenység megnevezése
		tervadatok (eFt)
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**	
	Anyagköltség	
	Igénybevett szolgáltatások	
	Egyéb szolgáltatás	
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**	
	Bérköltség	
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	
	Munkabért terhelő adó	
3.	**Értékcsökkenési leírás**	
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**	
5.	**Alvállalkozói teljesítések**	
6.	**Közvetített szolgáltatások**	
7.	**ELÁBÉ**	
8.	**Egyéb ráfordítások**	
9.	**Pénzügyi ráfordítások**	
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**	
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen (10+11)**	
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**	
14.	**+ Ésszerű nyereség**	
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**	
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**	

2.számú táblázat

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

	Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	Közvilágítás	Közfoglalkoztatás	Csapadék- és belvíz elvezetés	Állat-egészségügyi feladatok	Települési vízellátás	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	Egyéb városüzemeltetési feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közutak, hidak fenntartása	Parkolási tevékenység	Közszolgáltatási tevékenységek összesen
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**												
	Anyagköltség												
	Igénybevett szolgáltatások												
	Egyéb szolgáltatás												
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**												
	Bérköltség												
	Személyi jellegű egyéb kifizetés												
	Munkabért terhelő adó												
3.	**Értékcsökkenési leírás**												
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**												
5.	**Alvállalkozói teljesítések**												
6.	**Közvetített szolgáltatások**												
7.	**ELÁBÉ**												
8.	**Egyéb ráfordítások**												
9.	**Pénzügyi ráfordítások**												
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**												
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**												
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)**												
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**												
14.	**+ Ésszerű nyereség**												
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**												
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**												

3. sz. melléklet

JELENTÉSEK MINTÁJA

FÉLÉVES, I.-III. NEGYEDÉVES ÉS ÉVES MŰKÖDÉSI JELENTÉSEK

I. Bevételek és költségek alakulása Közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban, bázis – tény összehasonlítással

II. Közszolgáltató gazdálkodása
   1. Az előirányzott kompenzációigény alakulása bázis-tény összehasonlítással közszolgáltatási tevékenységek bontásban
   2. A társaság erőforrásainak alakulása közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódóan
      a. Beruházások
      b. Humánerőforrások, ezen belül humánpolitika

III. Tulajdonosi intézkedést igénylő feladatok

   1. Stratégiai intézkedést igénylő feladatok
   2. Tulajdonosi intézkedések az együttműködés érdekében és a közszolgáltatások biztonságos folytatásához

IV. Az Szerződésben szereplő közszolgáltatói tevékenységek szakmai beszámolója

V. A 2. számú melléklet 4.4. pontjában szereplő táblázat szerinti bontásban a Tevékenységcsoportok költségeinek és az Előirányzott Kompenzációigény felhasználásának bemutatása

VI. Az Ésszerű Nyereségben képződött fejlesztési forrás felhasználásának bemutatása az Éves működési jelentésben

VII. Tapasztalatok, észrevételek, következtetések

ÉVES BESZÁMOLÓ

a. Éves beszámoló mérlege
b. Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
c. Éves beszámoló kiegészítő melléklete
d. Független Könyvvizsgálói Jelentés
e. Üzleti jelentés

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/297-1/2022.
Ügyintéző: Dr. Bányai Péter/ Dr. Szikszainé Czirják Borbála

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020. (X.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló, 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelete határozza meg az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlet útján történő hasznosításának feltételeit.

A rendeletet megvizsgálva megállapítást nyert, hogy szükséges a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti övezeteinél meghatározott licitinduló bérleti díjának a jelenlegi piaci árhoz történő igazítása, rögzítése.

A jelen előterjesztésben előadott indokok miatt szükségessé vált a jelenleg hatályos 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet módosítása.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április hó 12.

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza

Dr. Kovács Ferenc

1. számú melléklet a VAGY/297-1/2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A tervezett rendelet módosítás társadalmi hatásai

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek, bérlet útján történő hasznosításának feltételei és a bérleti díj licitinduló árának megállapítása érdekében szükséges a helyi rendeletünk folyamatos felülvizsgálata és a jogszabályváltozásokra, valamint a gyakorlati alkalmazás során észlelet tapasztalatokra figyelemmel új rendelet megalkotása.

2. Gazdasági, költségvetési hatásai

Az önkormányzati rendelet megalkotása az abban szabályozott önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek tulajdonosa, azaz az Önkormányzat számára nem jár kiadásnövekedéssel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Konkrét környezeti és egészségügyi következmények nem ismeretesek.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. számú melléklet a VAGY/297-1/2022. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../.....(.....) önkormányzati rendelete

a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati tulajdonban levő nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek) bérbeadásának szabályairól való rendelkezési jog gyakorlásának szabályozására a következőket rendeli el:

1. § A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2022. május hó 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

melléklet a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../.....(....) önkormányzati rendelethez:

A NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYISÉGEK BÉRLETI DÍJ MINIMUM ÖSSZEGE, LICIT INDULÓ ÁRA

adatok: Ft/m2/év + ÁFA

	Iroda	Üzlet	Garázs	Pince	Üzlethez kapcsolódó egyéb helyiség	Gyermek étkeztetés céljára szolgáló helyiségek
I. övezet	43 100	65 900	10 100	4 000	39 540	4 400
II. övezet	21 050	27 600	5 050	1 100	16 560	2 200
III. övezet	10 650	19 250	5 050	1 100	11 550	2 200
IV. övezet	10 150	13 800	5 050	1 100	8 280	2 200
V. övezet	10 000	11 200	5 050	1 100	6 720	2 200

INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú város
Közgyűlésének

a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló ..... önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../..... (.....) rendelethez

Általános indokolás

A nem lakáscélú helyiségek bérletére vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatra szorult, a bérleti díjjak licitinduló árának tekintetében, melyek elmaradtak az aktuális piaci bérleti díjak összegétől.

Részletes indokolás

1.§- hoz: Az I. övezetben a bérleti díj licitinduló árának megemelése vált indokolttá a piaci bérleti díjjakhoz történő igazítás okán.

2.§-hoz: A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/233/2022.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri kabinet vezetője

Kovács Rita
városi főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

Pató István
városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

„MÓDOSÍTOTT"

Tisztelt Közgyűlés!

I.

A Dr. Virág István Ügyvédi Iroda a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (1134, Budapest, Váci út 45.) [továbbiakban: NIF Zrt.] jogi képviseletében eljárva a **„Nyíregyháza, Nagykörút délnyugati szakasz négysávosítása"** elnevezésű projekt (projektkód: K331.02) keretében a beruházáshoz szükséges területek rendezése érdekében kereste meg Önkormányzatunkat.

A megkeresésben szereplő 13 db ingatlanból 4 db teljes területtel kerülne állami tulajdonba, 9 db ingatlan esetében a NIF Zrt. elkészítette az ingatlanok változási vázrajzát, mely alapján a tervezett négysávos út részét képező területek kerülnek állami tulajdonba, az út melletti területek maradnak önkormányzati tulajdonban.

ssz.	helyrajzi szám	terület (ha.m²)	országos közúttal érintett terület - új hrsz. -	állami tulajdonba átadandó terület (ha.m²)	ssz.	helyrajzi szám	terület (ha.m²)	országos közúttal érintett terület - új hrsz. -	állami tulajdonba átadandó terület (ha.m²)
1.	4134/5	0.0779	4134/8	0.0013	8.	8207	0.7752	8207/1	0.2378
2.	4134/7	0.0830	4134/10	0.0018	9.	5304	0.3010	5304/2	0.0061
3.	6578	0.7551	6578/2	0.0236					
4.	6580/1	0.9434	6580/9	0.0530	10.	~~6521/21~~ 6521/22	~~0.1429~~ 0.0570	-	~~0.1429~~ 0.0570
5.	6592/41	6.0257	6592/60	0.4970	11.	6580/3	0.0019	-	0.0019
6.	6592/43	0.6379	6592/57	0.4899	12.	8189/5	0.0699	-	0.0699
7.	8189/7	0.5466	8189/8	0.0054	13.	5346	1.7848	-	1.7848

A beruházást érintő ingatlanok, ingatlanrészek tulajdonjogának térítésmentes átadására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 6. § (3c) és 14. § (1) bekezdéseiben foglaltak alapján kerül sor.

Fentiek alapján javasoljuk a „Nyíregyháza, Nagykörút délnyugati szakasz négysávosítása" elnevezésű projekt megvalósítása érdekében a táblázatban szereplő ~~6521/21,~~ 6521/22, 6580/3, 8189/5, 5346 hrsz-ú, valamint a telekalakítási eljárások során kialakuló 4134/8, 4134/10, 6578/2, 6580/9, 6592/60, 6292/57, 8189/8, 8207/1, 5304/2 hrsz-ú ingatlanok Magyar Állam tulajdonába és a NIF Zrt. vagyonkezelésébe adását.

II.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 46/2021.(III.19.) számú Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hatáskörében eljárva meghozott határozatában egyetértett a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében álló 10 db ingatlan (összeterülete: 2 ha 4049 m²), illetve megosztás után kialakuló út, közút Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonába történő térítésmentes átvételével.

A fenti ingatlanok természetben a 4. számú főút mentén helyezkednek el, a főút - városhatártól az M3 autópályáig tartó - négysávosítására irányuló beruházás során kerültek állami tulajdonba. Ezen ingatlanok nem töltenek be országos közút funkciót, a cél az ingatlanok tulajdonjogának használat szerinti rendezése.

A fenti határozat alapján az állami tulajdonú utak vagyonkezelője a Magyar Közút Nonprofit Zrt. elkészíttette a tulajdonjog-rendezéshez szükséges változási vázrajzot és megállapodás-tervezetet, mely szerint az Önkormányzat tulajdonában lévő **Nyíregyháza külterület 01203 hrsz**-ú, 2888 m^2 területű, kivett közút megnevezésű ingatlan **230 m^2 nagyságú része** a 4. számú főút része, így annak becsatolása szükséges az állami tulajdonú, változás utáni 01203/1 hrsz-ú ingatlanba.

Fentiek alapján javasoljuk az ingatlanok tulajdonjogi státuszának rendezése érdekében a Nyíregyháza külterület 01203 hrsz-ú, 2888 m^2 területű, kivett közút megnevezésű ingatlan 230 m^2 nagyságú részének Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe történő térítésmentes átadását.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. április 21.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

„MÓDOSÍTOTT"

1. sz. melléklet a VAGY/233/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IV.28.) számú

határozata

Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az Önkormányzat tulajdonában álló Nyíregyháza belterület
   - **4134/5** hrsz-ú, 779 m² területű, kivett járda megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **4134/8** hrsz-ú, 13 m² területű kivett közút megnevezésű ingatlant,
   - **4134/7** hrsz-ú, 830 m² területű, kivett járda megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **4134/10** hrsz-ú, 18 m² területű kivett közút megnevezésű ingatlant,
   - **6578** hrsz-ú, 7551 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **6578/2** hrsz-ú, 236 m² területű kivett közterület megnevezésű ingatlant
   - **6580/1** hrsz-ú, 9434 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **6580/9** hrsz-ú, 530 m² területű kivett közút megnevezésű ingatlant
   - **6592/41** hrsz-ú, 6 ha 0257 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **6592/60** hrsz-ú, 4970 m² területű kivett közút megnevezésű ingatlant
   - **6592/43** hrsz-ú, 6379 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **6592/57** hrsz-ú, 4899 m² területű kivett közterület megnevezésű ingatlant
   - **8189/7** hrsz-ú, 5466 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **8189/8** hrsz-ú, 54 m² területű kivett közút megnevezésű ingatlant
   - **8207** hrsz-ú, 7752 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **8207/1** hrsz-ú, 2378 m² területű kivett közút megnevezésű ingatlant
   - **5304** hrsz-ú, 3010 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **5304/2** hrsz-ú, 61 m² területű kivett közút megnevezésű ingatlant
   - ~~**6521/21**~~ 6521/22 hrsz-ú, ~~1429~~ 570 m² területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlant
   - **6580/3** hrsz-ú, 19 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlant
   - **8189/5** hrsz-ú, 699 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlant
   - **5346** hrsz-ú, 1 ha 7848 m² területű, kivett közterület megnevezésű ingatlant

   térítésmentesen a „Nyíregyháza, Nagykörút délnyugati szakasz négysávosítása" elnevezésű projekt megvalósítása érdekében a Magyar Állam tulajdonába és a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. vagyonkezelésébe adja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes állami tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. sz. melléklet a VAGY/233/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IV.28.) számú

határozata

Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az Önkormányzat tulajdonában álló Nyíregyháza külterület **01203** hrsz-ú, 2888 m^2 területű, kivett közút megnevezésű ingatlan 230 m^2 nagyságú részét térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe adja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlan ingyenes állami tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlan térítésmentes állami tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/17-53/2022.
Ügyintéző: Telekfiné Bódi Mária

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás - szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében **MÓDOSÍTÁSOK X./2021. című dokumentáció alapján 2 területre vonatkozóan a 31/2021. (VI.10.)** számú határozatával döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, új beépítésre szánt terület kijelölése történik zöld terület megszüntetésével, nem történik vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32.§ (3) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás az **teljes eljárás szabályai szerint lefolytatható**.

A módosító eljárás 2021 decemberében FŐÉP/2605/2021. ügyiratszámon 2 területre teljes eljárás részeként indult meg. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént, a *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek **nem tartották szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A Közgyűlés bizottságai feladatai és hatáskörei megállapításáról szóló 26/2019. (XII.20.) Önkormányzati rendelet 2. melléklet 13.5 pontja alapján a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságra ruházta át a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 3.§-ában meghatározott tervekkel, illetve programokkal kapcsolatos környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó állásfoglalás kialakítását. Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében **12/2022. (I.25.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

2022 februárjában FŐÉP/17/2022. ügyiratszámon folytatódott az eljárás 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területre vonatkozóan (véleményezési szakasz). A Korm. rendelet 38. §-a alapján a 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szerveknek és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalnak megküldtük véleményezésre a 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területre vonatkozó véleményezési dokumentációt. A beérkezett vélemények kiértékelése megtörtént, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.

A Korm. rendelet 39.§ (2) bekezdése szerint a véleményezést követően a beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva **a mellékelt határozat tervezetek alapján döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2022. április 19.

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/17-53/2022. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2022. (..... ...) számú
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK X./2021., 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület, teljes eljárás - szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- teljes eljárásban 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. sz. melléklet a FŐÉP/17-53/2022. számú előterjesztéshez

Államigazgatási szervek véleményezésének kiértékelése -Módosítások X./2021. - 2 területből elhalasztás miatt maradt 1 terület (FŐÉP/17-53/2022.) - teljes eljárás, véleményezési szakasz
(a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló *314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 39.§ (2) bekezdés alapján)

	Államigazgatási szerv	Államigazgatási szerv véleménye	Tervezői válaszok
1	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Állami Főépítészi Iroda** **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**	"A megküldött dokumentációt áttekintve, a következő hiánypótlást kérem: - Kérem megküldeni a 1997. évi LXXVIII. Törvény 7. § (3) e) szerinti döntést. - Kérem megküldeni a 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet 37. § szerinti szakaszában beérkezett véleményeket és azok kiértékelését."	A módosító eljárás végső szakmai véleményezési szakaszában a kért dokumentumok benyújtásra kerülnek.
2	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály** 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 12-14., 4401 Nyíregyháza, Pf.: 246.	A Főosztály a megküldött véleménykérő dokumentáció és a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján a módosítás ellen kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
3	**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság** 4024 Debrecen, Sumen u. 2.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
4	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
5	**Országos Vízügyi Főigazgatóság** 1253 Budapest,Pf. 56.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
6	**Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
7	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41	A módosításhoz környezet- egészségügyi szempontból hozzájárul. Javasolja, hogy a módosításokat követően-, illetve annak hatására létrejövő új területi funkciókhoz-, területi besoroláshoz kötődően biztosítani kell a meglévő zöldfelület lehető legmagasabb szintű védelmét (megőrzését)-, jó állapotban tartását (gyom, és allergén mentesség), illetve a rendelkezésre álló terület adta lehetőség szerint törekedni kell annak fejlesztésére (fák-, bokrok számának növelése), különös tekintettel a kiporzás (közlekedési eredetű) okozta légterhelő hatás mérséklése érdekében. A módosítás következtében kialakuló új szabályozási állapot nem eredményezheti a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek túllépését.	Tervezői észrevételt nem igényel, a javaslatokat továbbtervezésnél figyelembe vesszük.
8	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály** 1138 Budapest,Váci u. 188., 1387 Budapest Pf.1007.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
9	**Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály** 1387 Budapest 62.,Pf. 30.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
10	**Innovációs és Technológiai Minisztérium** **Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály** 1440 Budapest, Pf.: 1.	A tervezett településrendezési eszközök módosításához hozzájárul.	Tervezői észrevételt nem igényel.
11	**Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály** **mint katonai Légügyi Hatóság** 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1885 Budapest, Pf.: 25.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
12	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.	Módosításokkal kapcsolatban kifogást nem emelt.	Tervezői észrevételt nem igényel.
13	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály** **Örökségvédelmi Osztály** 1056 Budapest, Váci u. 62-64, Postacím: 1364 Budapest, Pf.:234	Határidőre válasz nem érkezett.	-
14	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. „B" ép.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
15	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály** 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 13.	A dokumentációban foglaltak szerint termőföldet érintő jelentős hatást nem feltételezve földvédelmi szempontból kifogást nem emel, ahhoz hozzájárul.	Tervezői észrevételt nem igényel.
16	**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** **Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály** 4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14	A tervezett módosításhoz hozzájárul, szakmai előírást, követelményt nem tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel.
17	**Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály** **mint honvédelmi szakhatóság** 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1555 Budapest, Pf.: 70.	Észrevételt nem tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel.
18	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-Főkapitányság** **Rendészeti Igazgatóság** **Közlekedésrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.

19	**Szabályozott tevékenységek Felügyeleti Hatósága** **Bányászati és Gázipari Főosztály** **Miskolci Bányafelügyeleti Osztály** 3527 Miskolc, Soltész Nagy K. u. 5.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
20	**Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni hatósági iroda** 4025 Debrecen, Hatvan utca 43.	Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
21	**Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága** 1539 Budapest,Pf. 676.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
22	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.** 1550 Budapest,Pf. 203.	A módosítások alá vont területeken természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.	Tervezői észrevételt nem igényel.
23	**Nyíregyháza Rendőrkapitányság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 1-5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
24	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550;
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/15-40/2022.
Ügyintéző: Máriás Éva

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK IX./2021., 10 terület, egyszerűsített eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében a **MÓDOSÍTÁSOK IX./2021. című dokumentáció alapján 10 területre vonatkozóan a 31/2021. (VI.10.), 54/2021. (VIII.26.), 65/2021. (IX.27.)** és a **118/2021. (XII.14.)** számú határozataival döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, új beépítésre szánt terület kijelölése történik, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32.§ (4) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás az **egyszerűsített eljárás szabályai szerint lefolytatható**.

2021. decemberében FŐÉP/2400/2021. ügyiratszámon megkerestük a jogszabályban meghatározott Államigazgatási Szerveket előzetes véleményezés céljából. A beérkezett észrevételeket továbbtervezésnél figyelembe vettük.

2022. április 1-én a Korm. rendelet 41. § (2) bekezdése alapján a 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szerveknek és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalnak megküldtük véleményezésre a 10 területre vonatkozó véleményezési dokumentációt. A beérkezett vélemények kiértékelése megtörtént, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a Korm. rendelet 43.§ alapján **a mellékelt határozat tervezet elfogadásával döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2022. április 20.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/15-40/2022. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2022. (..... ...) számú
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához - MÓDOSÍTÁSOK IX./2021., 10 terület, egyszerűsített eljárás – szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- MÓDOSÍTÁSOK IX./2021. néven egyszerűsített eljárásban a 10 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. április

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. sz. melléklet a FŐÉP/15-40/2022. számú előterjesztéshez

Államigazgatási szervek véleményezésének kiértékelése -Módosítások IX./2021. - 10 terület (FŐÉP/15/2022.) - egyszerűsített eljárás, véleményezési szakasz
(a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló *314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 39.§ (2) bekezdés alapján)

	Államigazgatási szerv	Államigazgatási szerv véleménye	Tervezői válaszok
1	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Állami Főépítészi Iroda** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	**"...II. A tárgyi településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó véleményem** **5. sz. módosítás:** -HÉSZ tervezet 21. § (24) túlterjeszkedik az Önkormányzat hatáskörén. Az Önkormányzati főépítésznek nincs jogköre építménymagasság értékének növelésére. Az érték a 312/2012. Korm. rendelet szerinti eljárások során növelhető. Az előírás ezen része törlendő. **4.sz. módosítás:** -A közlekedési terület törlésével egyidejűleg a településrendezési eszközökben minden építési övezetben fekvő építési telek megközelíthetőségét biztosítani szükséges (pl.: 6865/23, 6842/9 hrsz-ú ingatlanok). **8.sz. módosítás:** Elővásárlasi jog kijelölése esetén a megvalósítandó cél is megjelölendő a HÉSZ-ben (Hivatkozás: ÉTV 25. §) **HÉSZ tervezt esetén a jóváhagyandó szövegnebn a dokumentációban szereplő módosító szövegek is szerepeltetendők (5. sz. módosítás, 8. sz. módosítás)**	-Az 5. sz. módosítás vonatkozásában a HÉSZ 21. §. (24) bekezdése módsoításra kerül, a továbbtervezésnél figyelembe vesszük a javaslatot. -A 4. sz. módosítás tekintetében a Kérelmező a Településrendezési szerződésben vállalta, hogy a rendezési tervmódosítás után telekalakítási eljárást fog elvégezni, biztosítva a 6865/23 hrsz-ú ingatlan megközelíthetőségét. A 6842/9 hrsz-ú ingatlan megközelíthetősége sem jogilag, sem a valóságban nem a törlésre kerülő tervezett II. rendű közlekedési célú közterület felől történt, hanem a 6842/9 hrsz-ú ingaltan tulajdoni lapjára bejegyzett Földhasználati és Útszolgalmi jogok alapján biztosított. -A 8. sz. módosítás vonatkozásában az Étv. 25. §-ának eleget teszünk, a javaslatot figyelembe vesszük a továbbtervezéskor.
2	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály** 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 12-14., 4401 Nyíregyháza, Pf.: 246.	**1.-9. sz. módosítás:** A Főosztály a megküldött véleménykérő dokumentáció és a jelenleg rendelkezésére álló egyéb adat alapján a módosításokkal szemben **kifogást nem emel**. **10. sz. módosítás:** A Főosztály a jelenleg rendelkezésére álló adatok alapján a tervmódosítás ellen **kifogást nem emel**; azonban felhívja a figyelmet, hogy a projelthez kapcsolódóan a Főosztálynál **folyamatban van** a 41. sz. I. rendű főút 5+347-9+033 km szel¬vények közötti szakasza mellett, Nyíregyháza-Oros - Napkor települések között tervezett kerékpárút **előzetes vizsgálati eljárása**. Amennyiben a Főosztály az előzetes vizsgálati eljárás során a tevékenység megvalósítását kizáró okot nem állapít meg, az eljárást lezáró döntésében a szükséges szakági előírásokat megteszi, érvényesíti.	Tervezői észrevételt nem igényel.
3	**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság** 4024 Debrecen, Sumen u. 2.	A módosítások területei nem képezik sem az országos jelentőségű védett természeti területek, sem az európai közösségi jelentőségű (Natura 2000) természetvédelmi rendeltetésű területek hálózatának a részét. Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
4	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
5	**Országos Vízügyi Főigazgatóság** 1253 Budapest,Pf. 56.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
6	**Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság** 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
7	**Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41	A módosításhoz környezet- egészségügyi szempontból hozzájárul. Javasolja, hogy a módosításokat követően-, illetve annak hatására létrejövő új területi funkciókhoz-, területi besoroláshoz kötődően biztosítani kell a meglévő zöldfelület lehető legmagasabb szintű védelmét (megőrzését)-, jó állapotban tartását (gyom, és allergén mentesség), illetve a rendelkezésre álló terület adta lehetőség szerint törekedni kell annak fejlesztésére (fák-, bokrok számának növelése), különös tekintettel a kiporzás (közlekedési eredetű) okozta légterhelő hatás mérséklése érdekében. A módosítás következtében kialakuló új szabályozási állapot nem eredményezheti a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek túllépését.	Tervezői észrevételt nem igényel, a javaslatokat továbbtervezésnél figyelembe vesszük.
8	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály** 1138 Budapest,Váci u. 188., 1387 Budapest Pf.1007.	A tervezett településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban, hatáskör hiányában észrevételt nem tesz.	Tervezői észrevételt nem igényel.
9	**Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály** 1387 Budapest 62.,Pf. 30.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
10	**Innovációs és Technológiai Minisztérium** **Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály** 1440 Budapest, Pf.: 1.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
11	**Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály** **mint katinai légügyi hatóság** 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1885 Budapest, Pf.: 25.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
12	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.	"... településrendezési eszközei módosításával kapcsolatban, kifogást nem emelünk. Megállapítottam, hogy a 6-os, 7-es, és a 10-es beavatkozási ponton tervezett változások közlekedési munkaésszel történő alátámasztása megtörtént...."	Tervezői észrevételt nem igényel.
13	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály** 1056 Budapest, Váci u. 62-64, Postacím: 1364 Budapest, Pf.:234	Határidőre válasz nem érkezett.	-

14	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal** **Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. „B” ép.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
15	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** **Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály** 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 13.	**"...a 10. beavatkozási pont vonatkozásában érintett földrészletek között *a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. Törvény*** (a továbbiakban: Tfvt.) **hatálya alá tartozó termőföld területek is találhatók.** **A Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal az eljárás véleménykérő tervdokumentációjában foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban kifogást nem emel, azokhoz a következőkben részletezett-a termőföld mennyiségi védelme mennyiségi védelme szempontjából érvényre jutttandó- jogszabályi rendelkezések betartása mellett hozzájárul...."**	Tervezői észrevételt nem igényel, a javaslatokat továbbtervezésnél figyelembe vesszük.
16	**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** **Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály** 4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14	Az erdészeti hatóság megállapította, hogy az Országos Erdőállomány Adattár adatai alapján erdőterületeket (a Nyíregyháza 02260/3 és a 02260/4 hrsz-ú ingatlanok) érint a tervezett módosítás. "...Az erdészeti hatóság álláspontja az, hogy az Adattárban erdőként nyilvántartott területeket az egyes projektek tervezésekor figyelembe kell venni és az érintettségüket a lehetőség szerint minimálisra kell csökkenteni. **Az Etv. 78. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az erdő igénybevételéhez az erdészeti hatóság előzetes engedélye szükséges. Amennyiben a beruházás az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott részletet érinti, úgy a beruházónak a beruházás megkezdése előtt le kell folytatnia az Etv. 77-84. §-ai szerinti erdőterület igénybevételi eljárást.** **Az erdészeti hatóság felhívja a figyelmet, hogy az erdővel érintett területen az erdőterület igénybevételi eljárás lefolytatása nélkül munkavégzés az Etv. 85. §-a szerinti erdő engedély nélküli igénybevételének minősül...."**	Tervezői észrevételt nem igényel, a javaslatokat továbbtervezésnél figyelembe vesszük.
17	**Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály** 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. sz., Levelezési cím: 1555 Budapest, Pf.: 70.	Előzetes véleményét fenntartja, mi szerint a 28512/3 és 28512/4 hrsz.-ú ingatlan a tervezési területen érintett. A Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem tesz, a módosításokkal kapcsolatban további észrevételt nem tesz.	A 28512/3 és 28512/4 hrsz.-ú honvédelmi rendeltetésű ingatlanok a tervezési területtel érintettek, a módosítással nem érintettek.
18	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság** **Rendészeti Igazgatóság** **Közlekedésrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.	Észrevételt nem tesz, kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
19	**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal** **Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály** **Bányászati Osztály** 3527 Miskolc, Soltész Nagy K. u. 5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
20	**Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság - Debreceni Hatósági iroda** 4025 Debrecen, Hatvan utca 43.	Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.
21	**Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága** 1539 Budapest,Pf. 676.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
22	**Budapest Főváros Kormányhivatala** **Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály I.** 1550 Budapest,Pf. 203.	A módosítások alá vont területeken természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.	Tervezői észrevételt nem igényel.
23	**Nyíregyháza Rendőrkapitányság** **Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály** 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 5.	Határidőre válasz nem érkezett.	-
24	**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.	Kifogást nem emel.	Tervezői észrevételt nem igényel.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/1-36/2022.
Ügyintéző: Telekfiné/Pankotainé

ELŐTERJESZTÉS

Közgyűléshez

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére
(Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A LEVA-TEAM Műszaki Tervező Kft. (4400 Nyíregyháza, Északi 1. u. 3.) zöldség- és gyümölcsfeldolgozás során használható gépek, berendezések tervezésével és gyártásával foglalkozó szolgáltató cég.

Fejlesztési elképzeléseinek megvalósításához szükséges a meglévő telephelyének területi bővítése. A bővítéshez az önkormányzat tulajdonában lévő Nyíregyháza 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy részét kívánja megvásárolni és a saját tulajdonában lévő Nyíregyháza 31551/4 hrsz.-ú ingatlannal összevonni. A tervezett telekalakítás elvégzéséhez az érintett területrész jelenlegi Közpark zóna (Z) övezeti besorolását Egyéb ipari gazdasági zónára (Ge) szükséges módosítani.

Fentiekkel kapcsolatban jelenleg folyamatban van Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek módosítása. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja előírja, hogy a település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete - a fővárosban a Fővárosi Közgyűlés és a kerületi önkormányzat képviselő-testülete - külön döntéssel igazolja.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek módosítása 0,114 hektár nagyságú területet von be a beépítésre szánt területek közé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 19.

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/1-36/2022.sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

...../2022. (.....) számú
h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges újonnan beépítésre szánt terület kijelöléséről
(Nyíregyháza, 31552/1 hrsz-ú ingatlan)

A Közgyűlés

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 7. § (3) e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése igazolja, hogy új beépítésre szánt terület kijelölése történik Nyíregyháza déli részén a Keleti I. utca – Északi I. utca – Keleti II. utca – 31553/1 hrsz.-ú csatorna által határolt tömbben a 31552/1 hrsz.-ú ingatlanon. A terület növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a város már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Kovács Rita városi főépítész

Nyíregyháza, 2022. április

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

571

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/11-24/2022.
Ügyintéző: Kukucska Zsolt/Telekfiné Bódi Mária

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület állami főépítészi eljárásban)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A módosítási javaslatok jellegükből adódóan többféle eljárástípusba lettek besorolva, az eljárásokat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján lefolytattuk.

Módosítások II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület

A módosító eljárás 2021. márciusában indult el FŐÉP/390/2021. ügyiratszámon **3 beavatkozási ponton**. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere közgyűlési hatáskörében eljárva elfogadta a 13/2021. (II.1.) sz. határozatával a Korm. rendelet 32. § (6) c) pontja alapján az önkormányzat által kiemelt fejlesztési területté nyilvánítható 3 területet, így a módosítás **tárgyalásos eljárás keretein belül** lefolytathatóvá vált.

Az előzetes tájékoztatási szakasz a 3 területre lezajlott, lakossági fórumot elektronikus úton tartottunk. Nyíregyháza Polgármestere átruházott hatáskörében a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében **27/2021. (VI.03.)** sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A partnerségi egyeztetés lezajlott, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva a Polgármester **24/2021. (V.20.)** sz. határozatában elfogadta a beérkezett véleményeket.

Az eljárás véleményezési szakaszában a szakhatóságok által beérkezett vélemények miatt a 2. beavatkozási pont (Déli Ipari Park) akkor elhalasztásra került. A dokumentáció 1. (Sirályrét) és 3. beavatkozási pontjára (Déli ipari parki Nyugati út) vonatkozó módosítást Nyíregyháza MJV Közgyűlése a **145/2021. (IX.30.)** sz. határozatával és a **25/2021. (X.1.)** rendeletével jóváhagyta.

A Déli Ipari Park bővítéséhez új mezőgazdasági területek bevonására és a rajta lévő **ökológiai hálózati elemek** erre alkalmas csereterületre történő áthelyezésére volt szükség. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága (továbbiakban: Igazgatóság) az egyeztetések alapján az érintett ökológiai hálózat területeinek levételét csereterületekkel történő visszapótlás esetén támogathatónak tartotta. Az Igazgatóság szakmai támogatásával megjelölt csereterületekre történő ökológiai hálózati elemek áthelyezéséhez az Agárminisztérium TMF/91-3/2022. iktatószámú nyilatkozatában hozzájárult. Így a tervezett szabályozási terven az ipari park bővítésére szolgáló területekről az ökológiai hálózat törölhetővé vált, a módosító eljárás folytatható volt.

Mindezek ismeretében a Déli ipari park területére vonatkozó módosítási tervezethez a 2022. március 16-i egyeztető tárgyalást követően **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta.** A FETIVIZIG által kért kisebb észrevételek javításával a **módosításokat nem kifogásolta.** *(Lásd 4. sz. melléklet!)*

Módosítások XI./2021. – 1 terület

2021. őszére a Déli ipari park fejlesztésénél befektetői egyeztetések következtében - a 2021. év tavaszán tervezett fentebbi bővítésnél - nagyobb terület bevonása vált szükségessé. Magyarország Kormánya a **631/2021. (XI.16.) sz. Korm. rendeletével** módosította az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendeletet, ami alapján a Nyíregyházi Ipari Park bővítése kiemelt fejlesztési területté vált, így a rendezési terv módosító eljárás az **tárgyalásos eljárás** szabályai szerint lefolytatható volt.

Az ipari parkban az újabb módosító eljárás 2021 novemberében FŐÉP/2665/2021. ügyiratszámon indult. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A *2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben* meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek **nem tartották szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését. Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) **116/2021. (XII.14.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A lakossági fórum és a partnerségi véleményezés meghirdetésre került a 2021. november 26-án megjelenő Nyíregyházi naplóban és az önkormányzat honlapján, a véleményezési dokumentációt közzétettük a honlapon. A partnerségi véleményezésre beérkezett véleményeket kiértékeltük, a válaszadók a módosítást támogathatónak tartották. Az elektronikus úton lefolytatott lakossági fórumra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A Bizottság **117/2021. (XII.14.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

2021. december 21-én **Állami Főépítész Úr szakhatósági egyeztető tárgyalást** kezdeményezett. Az egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján a Módosítások II./2021. eljárás területét és ezen módosító eljárás területét is érintő ökológiai hálózat csereterületre történő áthelyezése megoldásáig kérésünkre az Állami Főépítész **a módosító eljárást felfüggesztette**.

2022. február 10-én az ökológiai hálózati elemek csereterületekre történő áthelyezéséhez az Agárminisztérium TMF/91-3/2022. iktatószámú nyilatkozatában hozzájárult. A módosító eljárás felfüggesztésének visszavonása után mindezek ismeretében **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(Lásd 5. sz. melléklet!)*

Módosítások XII./2021. – 3 terület

A módosító eljárás **3 beavatkozási pontra** vonatkozóan indult 2021. decemberében FŐÉP/2844/2021.ügyiratszámon **állami főépítészi eljárás** keretében. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott környezeti vizsgálat szükségességéről a jogszabályban meghatározott szervek véleményét megkértük. A megkérdezett környezet védelméért felelős szakigazgatási szervek nem tartották szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését, Nyíregyháza MJV Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a beérkezett vélemények ismeretében **11/2022. (I.25.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését.

A veszélyhelyzet ideje alatt a helyi önkormányzat a partnerségi egyeztetést **elektronikus úton** is lefolytathatja, és a munkaközi tájékoztatás lakossági fóruma elektronikus úton is történhet. A partnerségi véleményezés meghirdetésre került a Nyíregyházi naplóban és az önkormányzat honlapján, a véleményezési dokumentációt közzétettük a honlapon. A véleményezés lezajlott 2022.01.14-01.31 között.

A partnerségi véleményezésre beérkezett véleményeket kiértékeltük, a válaszadók a módosítást támogathatónak tartották. Az elektronikus úton lefolytatott lakossági fórumra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva **24/2022. (II.22.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

Mindezek ismeretében 2022. március 3-án **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(Lásd 6. sz. melléklet!)*

A fentebb részletezett 3 db eljárás módosítási javaslatai szükségessé teszik a **településszerkezeti terv** módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. *(Lásd 1. sz. melléklet!)* A **Helyi Építési Szabályzat** (HÉSZ) szöveges része is módosul. A **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. *(Lásd 7.-9. sz. melléklet!)* A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek.** *(Lásd 2. és 3. sz. melléklet!)*

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet 43.§-a alapján a településrendezési eszközök a tárgyalásos eljárás és az állami főépítészi eljárás esetén az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a Korm. rendelet 43.§ alapján és a KGY rendeletben elfogadott Partnerségi Egyeztetés Szabályzat alapján **a mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2022. április 13.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/11-24/2022. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2022. (IV.28.) számú
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 145/2021. (IX.30.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által

Módosítások II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2022. április

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
...../2022. (IV.28.) számú határozatának 1. melléklete

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló ...../ 2022. (IV.28.) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

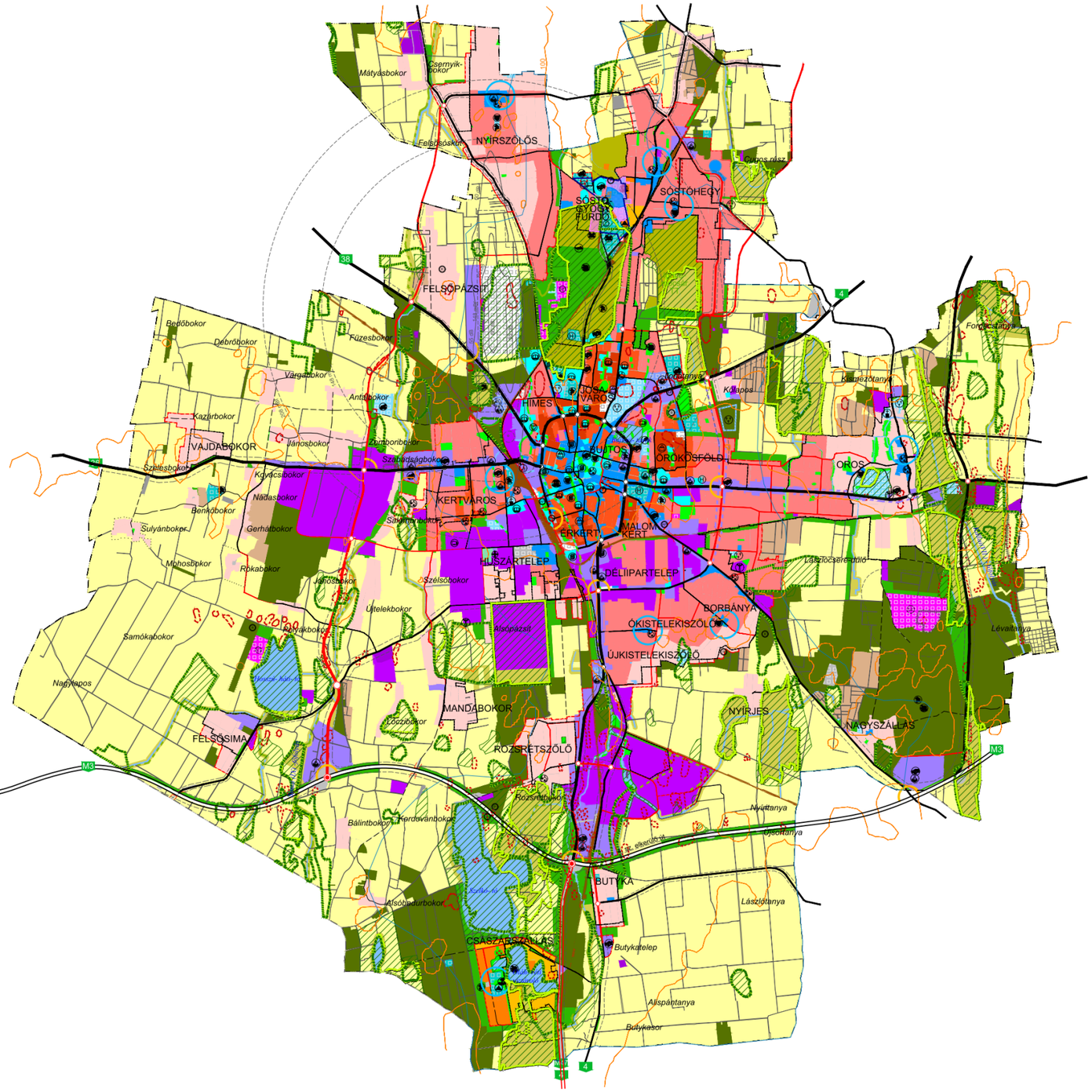
A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 145/2021. (IX.30.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+353,76***
2.	*A ...../2022. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***-126,241***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+27,266***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+307,243***

„

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
...../2022. (IV.30.) számú határozatának 2. melléklete



NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000

Területfelhasználás

Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖa			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület
5.8.	K-En			Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő	Tervezett	
		Autópálya
		Országos főút
		Országos mellékút, települési főút
		Gyűjtőút
		Külterületi út
		Távlati vasúti nyomvonal
		Szintbeni csomópont
		Különszintű csomópont
		Híd
		Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
		Autóbusz- pályaudvar
		Vasúti pályaudvar
		Vasútmegálló
		Repülőtér
		Útpajzs

Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kiláló
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

A ...../2021. (.... ....) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Településtervezés:
Labbancz András TT-15-0378 Végh József TT/15-0124

2021. november

2. sz. melléklet a FŐÉP/11-24/2022. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<table>
<tr><td>Rendelet-tervezet címe:</td><td colspan="5">Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület állami főépítészi eljárásban)</td></tr>
<tr><td colspan="6">Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</td></tr>
<tr><td>Társadalmi, gazdasági hatás:</td><td>Költségvetési hatás:</td><td colspan="2">Környezeti, egészségügyi következmények:</td><td>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</td><td>Egyéb hatás:</td></tr>
<tr><td>A módosításokat követően az önkormányzat, az állam vagy a tulajdonos elvégezheti a tervezett fejlesztést.</td><td>Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs</td><td colspan="2">Nincs</td><td>Nincs</td><td>Nincs</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotása szükséges, mert:</td><td colspan="3">A módosítások során a beruházók megvalósíthatják a tervezett fejlesztéseket.</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</td><td colspan="3">A városfejlesztési vagy magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek.</td></tr>
<tr><td colspan="6">A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</td></tr>
<tr><td>Személyi:
Rendelkezésre áll.</td><td colspan="2">Szervezeti:
Adott.</td><td>Tárgyi:
Adott</td><td colspan="2">Pénzügyi:
Adott.</td></tr>
</table>

3. sz. melléklet a FŐÉP/11-24/2022. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (.....) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület állami főépítészi eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2), 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
- Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- Országos Vízügyi Főigazgatóság
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Hajózási Hatósági Főosztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
- Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Nemzeti Földügyi Központ
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör) 36. § (9) c) pontja helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„c) Gazdasági zónákra vonatkozó általános előírások (Ge)

1. *A gazdasági zónában jelentős mértékű zavaró hatású, és különlegesen veszélyes (tűz-, robbanás, fertőzés-), bűzös, vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységet szolgáló építmények elhelyezése nem engedélyezhető.*
2. *Telken belül az épületeket úgy kell elhelyezni, hogy azok gépkocsi közlekedésre alkalmas, megfelelő szélességű és teherbírású úttal körbejárhatók legyenek.*
3. *A zóna telkeinek telken belüli kötelező zöldfelületű területeit az építtető a használatbavételig köteles fákkal és cserjékkel, kertészeti kiviteli terv szerint megvalósítani.*
4. *A technológiailag szükséges ettől magasabb építmények az illetékes szakhatóságok és a tervtanács véleménye figyelembe vételével az illeszkedés és a tájképvédelem szempontjait figyelembe véve legfeljebb 50 m magasságig engedélyezhető."*

2.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő tárgyalásos eljárás szerinti visszamaradt 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

3.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő tárgyalásos eljárás szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

4.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 3. mellékletében lévő állami főépítészi eljárás szerinti 3 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

5. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, a lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A Gazdasági zónákra vonatkozóan, ha technológiailag szükséges, az előírt építménymagasságtól magasabb építmények legfeljebb 50 m magasságig engedélyezhetővé válnak a Helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ!) szövegének kiegészítésével.

2. §-hoz
A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő visszamaradt 1 beavatkozási pontra tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

3. §-hoz
A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 1 területen a tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

4. §-hoz
A módosítások a HÉSZ mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 3. mellékletében szereplő 3 területen az állami főépítészi eljárás szabályai szerint.

5. §-hoz
A rendelet kihirdetést követően a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§-a alapján léptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2022. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

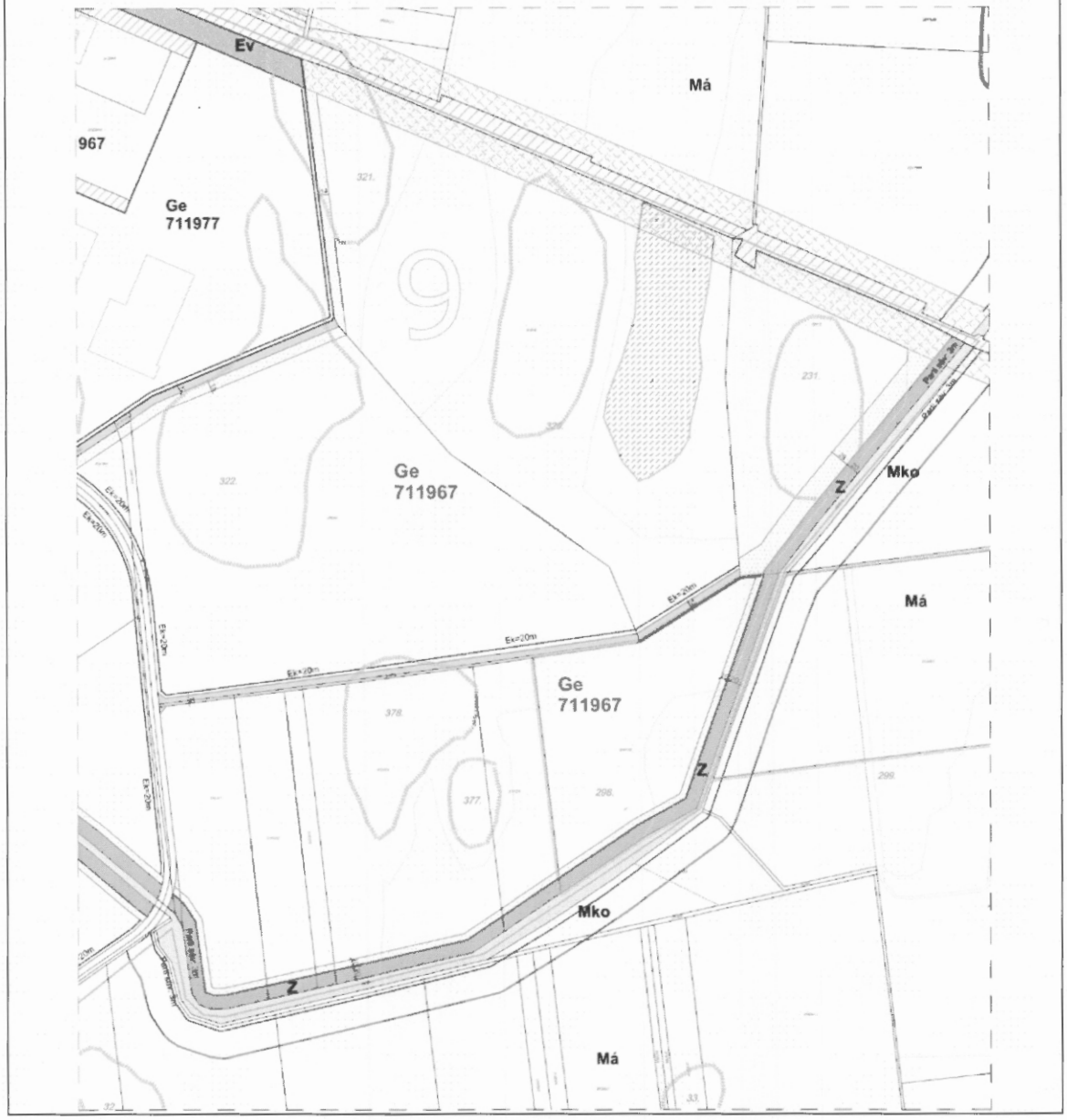
MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3-ból 1 visszamaradt terület tárgyalásos eljárásban

1. és 3. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2022. (.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület tárgyalásos eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

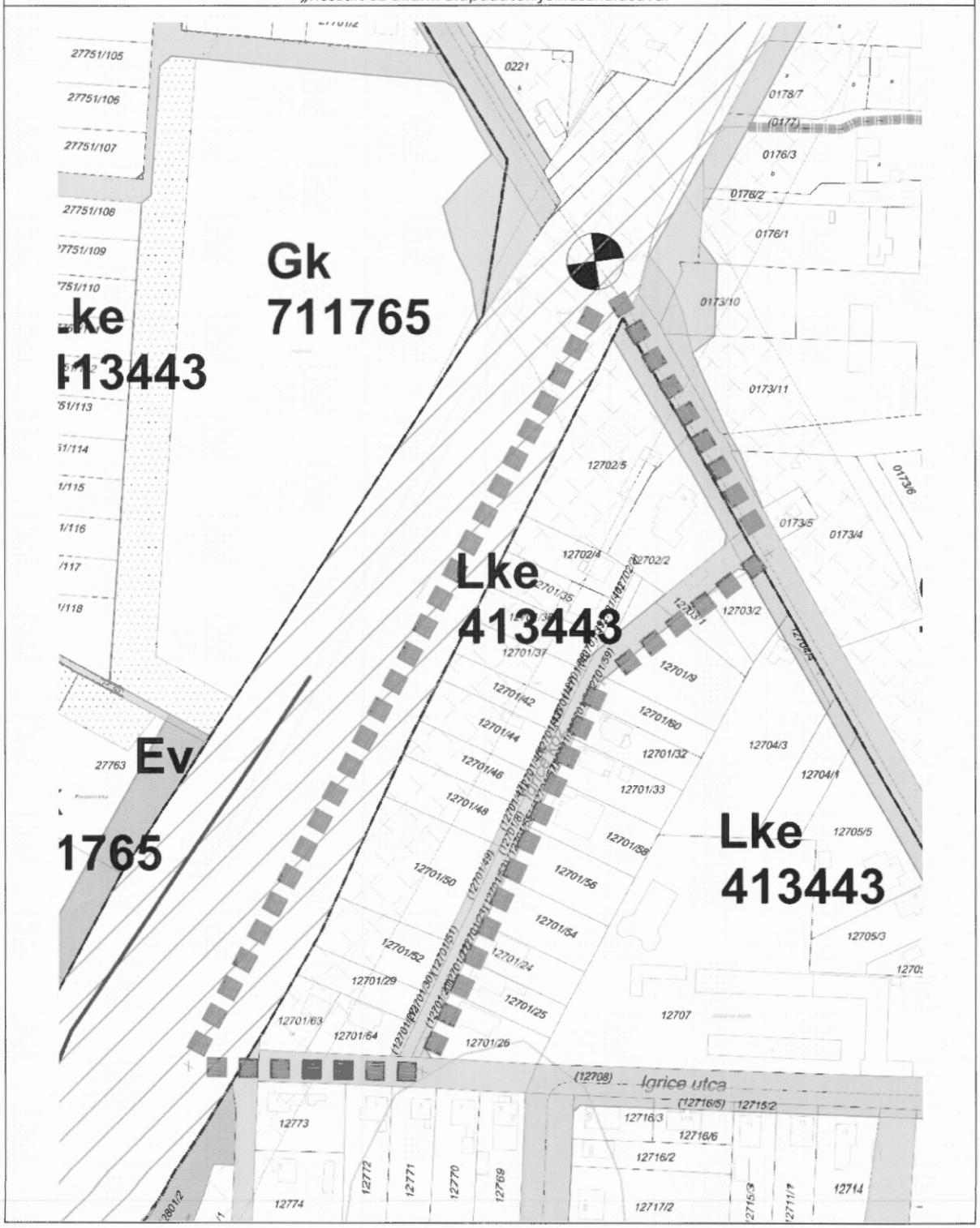


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2022. (.....) önkormányzati rendeletének 3. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület állami főépítészi eljárásban

1. Beavatkozási pont

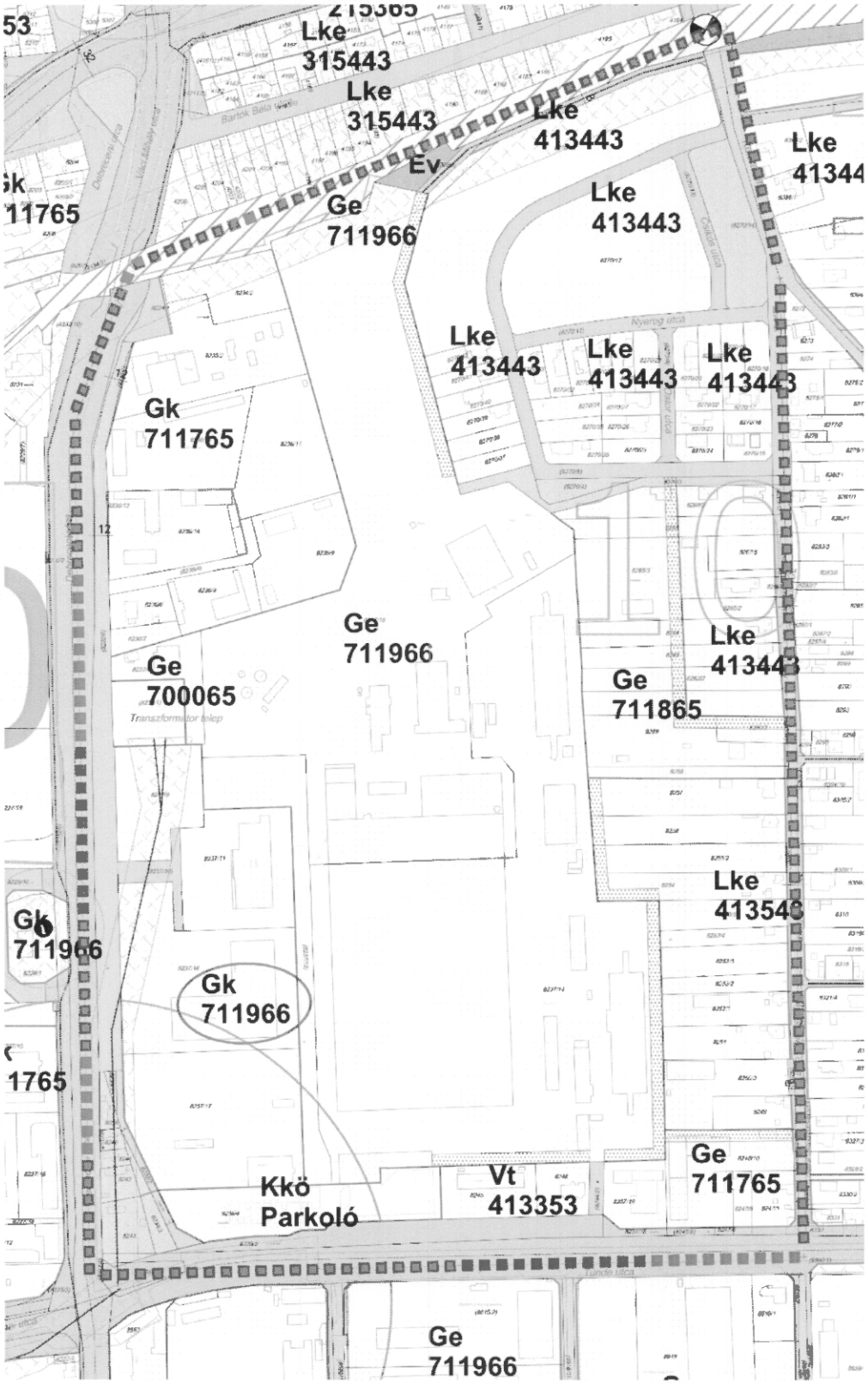
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

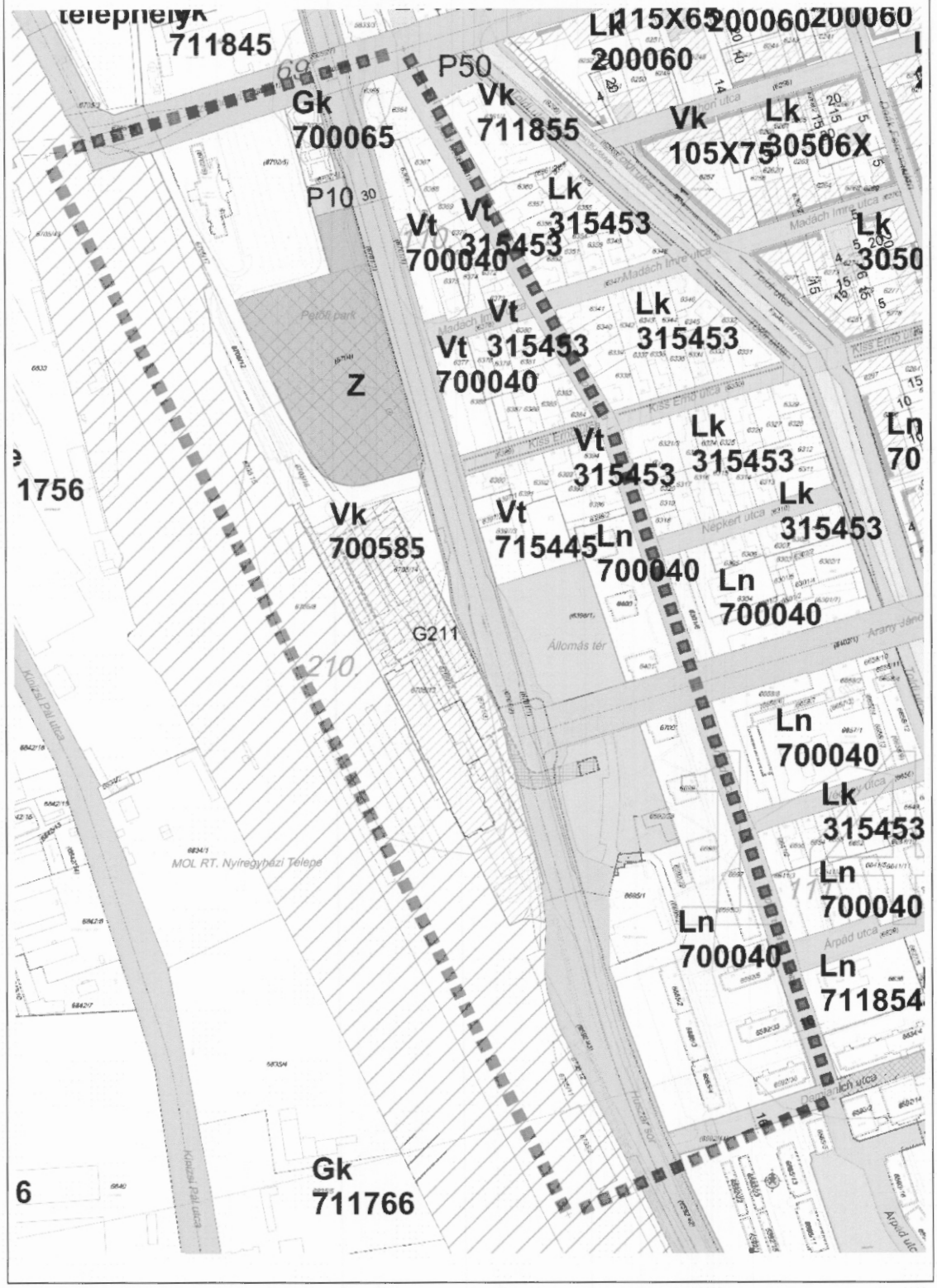
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



1. **Beavatkozási pont**

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

KÖTELEZÕ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendû közlekedési célú közterület
- II.rendû közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendû nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdõ)
- I.rendû vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendû nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelezõ zöldfelület (védõfásítás területe)
- A védõ- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos elõírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésû területe, melyen a természetes növényállomány megõrzendõ, nem feltölthetõ, tereprendezéssel nem érinthetõ, nem beépíthetõ
- Mûemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésû erdõ
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tûzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos elõírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elõvásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védõterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Mûemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz — Helyi védettségû településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségû településkép
- t t t t t t — Helyi védettségû temetõ
- T T T T T — Országos jelentûségõ természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht — Helyi jelentõségû védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- H—H—H — Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényû jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentõs szintbeli gépjármûparkoló területének határa gépjármûszámmal
- G150 (G...) — Jelentõs szint alatti gépjármûtároló területének határa gépjármûszámmal (fejlesztés szerinti gépjármûszámmal)
- PH:300 — Parkolóház gépjármûszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi elõírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Elõkert határa, ha az általános elõírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentõségû védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelezõ zöldfelület, ha fasor
- Gépjármû út tengelye (I. rendû közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármû út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédõ fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendõ

PONTSZERÛ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezõen megépítendõ áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntetõ jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási elõírás)

- Közlekedésbõl származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetõsége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülõtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentõs védõterületet igénylõ elektromos távvezeték
- G — G — Jelentõs védõterületet igénylõ gázvezeték
- Meglévõ töltõállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplõ épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelezõ, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Mûvi védelmi határvonalak
1. Mûemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentõségû természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betû azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülõházas üdülõzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülõzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésû erdõzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésû erdõzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésû erdõzóna
- **Mk** mezõgazdasági kertes zóna
- **Má** mezõgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezõgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az elsõ szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezõvárosi
4. belsõ kertségi
5. külsõ kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerû
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függõen
X,Y,Z sajátos elõírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függõen
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függõen
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betû a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00052-22/2022.

Hiv. szám: FŐÉP/374-2/2022.
Ügyintézőjük: -
Melléklet: 1. sz.: beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

Dr. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4401

Tárgy: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város** településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása „Módosítások II.-2021. 2. beavatkozási pont"

2. beavatkozási pont: Nyíregyháza 01515 hrsz.-ú út - 01511 hrsz.-ú csatorna - 01517/1 hrsz.-ú út által határolt terület

Nyíregyháza MJV Polgármesteri döntése és Magyarország Kormányának határozata által kiemelt jelentőségű fejlesztési területekké nyilvánított területeken, fejlesztések megvalósítása.

Tervező: Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály
Tervdokumentáció keltezése: 2022. február hó

Tárgyalásos eljárás – záró szakmai vélemény.

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv (a továbbiakban együtt: településrendezési eszközök) módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti írásos, a Rendelet 42. § (6) bekezdésnek megfelelő, záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg:

I. **A 2022. március 17-én történt tárgyalásos eljáráson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.**

II. **TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG**
A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv: a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT) szóló törvény, valamint az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és térségi övezeteiről (MTrT) szóló területrendezési tervek.

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan a tárgyalásos eljárásban résztvevő SZSZBM Megyei Főépítész az ÁLT/8-4/2022. iktatószámú levelében nyilatkozatot adott, mely szerint a tervezett módosítás az MTrT és az ahhoz kapcsolódó ajánlások figyelembe vételével készült.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. LXXVIII. törvény 8. § (2a)-(2d) rendelkezései alapján a tárgyi módosításokhoz kapcsolódóan az Országos Főépítész az előírt határidőn belül véleményt nem adott.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – a tárgyalásos eljárás eredménye alapján – **az alábbiak figyelembevételével nem kifogásolom:**

- Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság véleménye: Egyéb vízfolyások mentén a csatorna partéleitől számított 3,0 – 3,0 m széles parti sávot szabadon kell hagyni, melyet a szabályozási tervlapon ábrázolni kell.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály véleménye: A 01659/1 hrsz-ú ingatlanon is található egy ökológiai folyosó funkciójú terület. Ezt az ingatlant a tervmódosítás nem érinti, de az ingatlanon az ökológiai folyosó feltüntetését indokoltnak tartja, amennyiben a terület nem érintett az ökológiai hálózat elemeinek áthelyezésével.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A tárgyalásos eljárás esetén a településrendezési eszköz az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43 § (2) bekezdése szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselőtestületi-döntést követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyíregyháza, 2022. március 18.

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
* 25/1/2 *

Kapják:
1. *Címzett (hivatali kapunk keresztül)*
2. *Irattár*

[1]Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t **papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!)** szíveskedjenek elküldeni. *Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6) bekezdés*

5. sz. melléklet a FŐÉP/11-24/2022. számú előterjesztéshez

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00045-3/2022.

Hiv. szám:. FŐÉP/90-3/2022.
Üi.: Kovács Rita önk. főépítész
Melléklet: 1. sz.: beérkezett vélemények és azok kiértékelése, beérkezett vélemények kivonata, jegyzőkönyv.

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településrendezési eszközeinek módosítása - *„MÓDOSÍTÁSOK XI./2021.- 1 terület"*

1. **módosítási pont:** Nyíregyháza M3 autópálya-01522/1 hrsz.-ú csatorna-01521/1 hrsz.-ú út-01511 hrsz.-ú csatorna- 02411 hrsz.-ú csatorna- Vasút terület- közigazgatási határ (A Nyíregyházi Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése)

   Tervező: Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály – Labbancz András okl. településmérnök
   Tervdokumentáció keltezése: 2021. december

Tárgyalásos eljárás – záró szakmai vélemény.

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv (a továbbiakban együtt: településrendezési eszközök) módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti írásos, a Rendelet 42. § (6) bekezdésnek megfelelő, záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg:

I. **A 2021. december 21-én történt tárgyalásos eljáráson és az ügyhöz beérkezett írásos vélemények és a megküldött agrárminiszteri vélemény alapján jogszabályi alapon nyugvó kifogást emelő vélemény nem volt.**

II. **TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG**

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési tervek:

- a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT), valamint
- az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területrendezési szabályzatáról, térségi szerkezeti tervéről és térségi övezeteiről (MTrT) szóló területrendezési tervek.

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni. A módosítás nem irányult településszerkezeti terv módosításra, így az összhangot vizsgálni nem volt szükséges.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan a tárgyalásos eljárásban résztvevő SZSZBM Megyei Főépítész az ÁLT/70-31/2021. iktatószámú levelében nyilatkozatot adott, mely szerint a tervezett módosítás az MTrT és az ahhoz kapcsolódó ajánlások figyelembe vételével készült.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – a tárgyalásos eljárás eredménye alapján – **nem kifogásolom.**

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A tárgyalásos eljárás esetén a településrendezési eszköz az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43. § (2) bekezdése szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyíregyháza, 2022. március 1 .

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett (hivatali kapun keresztül)*
2. *Irattár*

6. sz. melléklet a FŐÉP/11-24/2022. számú előterjesztéshez

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00050-2/2022. FŐÉP/11-20/2022..
Üi.: Kukucska Zsolt

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK XII.-2021.
1. Igrice köz, 12701/42 hrsz.-ú ingatlan tömbjének rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása: Az eredeti oldalhatáron álló beépítési módra visszaállítjuk a hatályos, de nem valós szabadonálló – általános beépítési módot. Lke 412443→Lke 413443
2. A Debreceni út menti 8237/9 és 8237/17 hrsz.-ú ingatlanok tömbjének rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása: az Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge) területfelhasználási módot visszaváltoztatjuk Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónára (Gk) Ge 711966 → Gk 711966
3. A Vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztéséhez (IMCS) kapcsolódó szabályozási tervi módosítása során a szabályozási vonal kismértékű módosítása szükséges.
Állami főépítészi eljárás – záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamit egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 42/A. § (4) bekezdésnek megfelelő záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg.

A végső véleményezésre megküldött dokumentáció:
Megnevezése:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása MÓDOSÍTÁSOK XII./2021-3 terület
Tervező: Labbancz András okleveles településmérnök TT/15-0378
Tervdokumentáció keltezése: 2022. február.

A módosítás célja:
1. Igrice köz, 12701/42 hrsz.-ú ingatlan tömbjének rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása: Az eredeti oldalhatáron álló beépítési módra visszaállítjuk a hatályos, de nem valós szabadonálló – általános beépítési módot. Lke 412443→Lke 413443
2. A Debreceni út menti 8237/9 és 8237/17 hrsz.-ú ingatlanok tömbjének rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása: az Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge) területfelhasználási módot visszaváltoztatjuk Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónára (Gk) Ge 711966 → Gk 711966
3. A Vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztéséhez (IMCS) kapcsolódó szabályozási tervi módosítása során a szabályozási vonal kismértékű módosítása szükséges.

A tárgyi településrendezési eszközök elkészítésére (tartalmi követelményeire) és egyeztetésére a OTÉK 2012. augusztus 6. előtti állapota szerinti előírások vonatkoznak. Jogszabályi hivatkozásaim is erre az állapotra értendők.

Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

I. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

II. A tárgyi módosítás településszerkezeti tervben történő módosítást nem igényel, ezért az összhang igazolása nem szükséges.

III. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI VÉLEMÉNYEM

A településrendezési eszközök tárgyi **módosítást nem kifogásolom.**

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- Az állami főépítészi eljárás esetén a településrendezési eszköz az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- Rendelet 43. § (2): „**A polgármester gondoskodik** a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról, továbbá **az elfogadott településrendezési eszközt vagy módosítását az elfogadást követő 15 napon belül**
  a) rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi
  aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és
  ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és
  ***b)* megküldi hitelesített pdf és a** ba) és **bb) alpont szerinti szervnek szerkeszthető – jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas – digitális formátumban az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt**
  ba) a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére (a továbbiakban: Lechner Tudásközpont),
  bb) az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,
  bc) az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy
  c) a megküldés helyett digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a *b)* pont *ba)–bc)* alpontja szerinti szerveknek."
- A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyíregyháza, 2022. március 3.

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett*
2. *Irattár*

2022. február

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 területből visszamaradt 1 terület

Eljárás típusa:
Tárgyalásos eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Tárgyalásos eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció

Terv készítő: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Tervezők:

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

Városi főépítész:

.....
Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

.....
Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási
szakmérnök

.....
Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

.....
Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

.....
Máriás Éva
településmérnök

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Tárgyalásos eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció

Módosítások II./2021.

Tartalomjegyzék

1 Előzmény 7
1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök 7
1.2 Átnézeti térkép 7
1.3 Módosítással érintett területek 8
1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 9
1.4.1. 1. Beavatkozási pont 9
1.4.2. 2. Beavatkozási pont 9
1.4.3. 3. Beavatkozási pont 22
2 Beavatkozási pontok ismertetése 23
3 Településszerkezeti módosítások 26
4 Alátámasztó munkarész 31
4.1 Főépítészi nyilatkozat 31
4.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 32
4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 33
5 Szabályozási módosítások 34
5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat - változó bekezdések 34
5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet 34
6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása 38
6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat 38
6.2 Övezeti lehatárolás 39
6.3 Rajzi mellékletek 40
7 Biológiai aktivitási érték számítás 70

Ügyiratszám: FŐÉP/374-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Polgármesterének

1/2021. (II.1.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2021. év januári megindítása tárgyalásos eljárás szerint)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Sirály rét – Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónából (Gk) Gazdasági rendeltetésű erdőzónába (Eg) történő átsorolás,*
- *Déli Ipari Park – Mezőgazdasági általános zónából (Má) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő átsorolás és építési előírások módosítása,*
- *Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.i. / Déli Ipari Park bekötő út) tervezett nyomvonalának módosítása.*

3. A Polgármester **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2021. február 1.

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

13/2021. (II.1.) számú

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva meghozott

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja** az alábbi területeket:

1. ***Nyíregyháza vasúti terület – 02411 és 01511 hrsz.-ú csatorna – 01517/1 és 01517/2 hrsz.-ú út – belterületi határ által határol terület.***

2. ***Nyíregyháza Tokaji út – vasút terület - Sirály utca által határolt terület***

3. ***Nyíregyháza vasút terület – Debreceni út – Nyugati II. utca - 4-es számú főút által határol terület.***

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének

27/2021. (VI.03.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
határozata

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület, tárgyalásos eljárás)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 13.5. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

- tárgyalásos eljárásban MÓDOSÍTÁSOK II./2021. című dokumentáció alapján 3 területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2021. június 3.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

24/2021. (V.20.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021 – 3 terület, tárgyalásos eljárás)

A Polgármester

a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- tárgyalásos eljárásban 3 területre vonatkozó módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. május 20.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

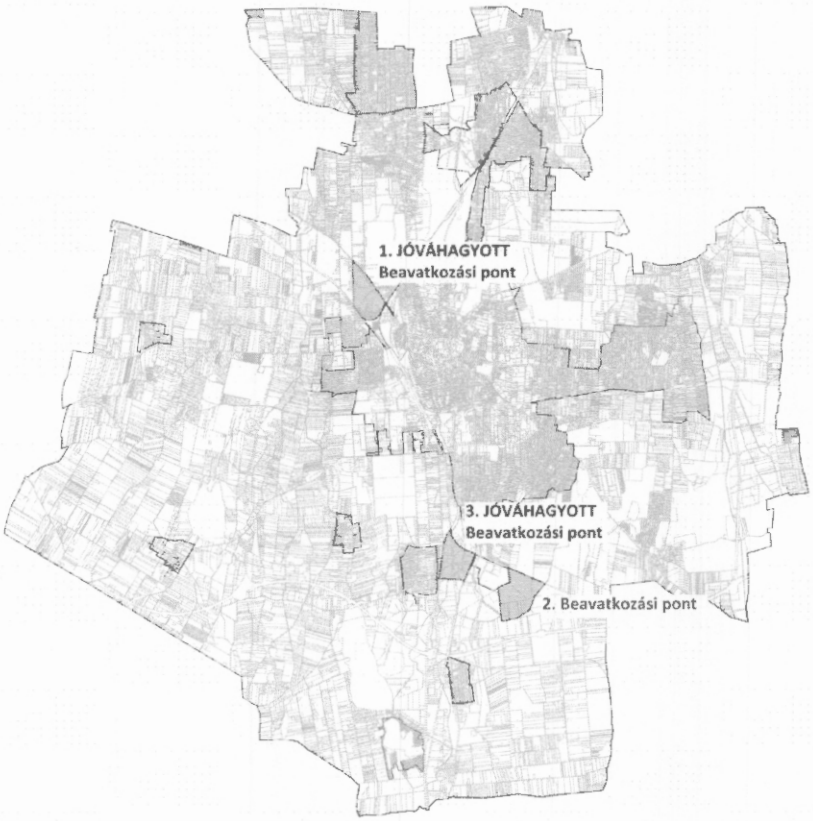
1 Előzmény

1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

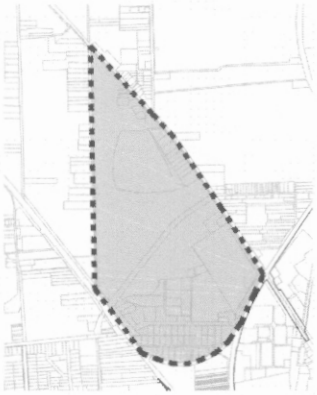
21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép



Átnézeti térkép – kivágatok

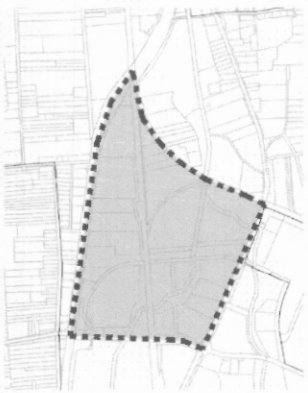
1. Jóváhagyott Beavatkozási pont



2. Jóváhagyott Beavatkozási pont



3. Jóváhagyott Beavatkozási pont



1.3 Módosítással érintett területek

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	A beavatkozási pont Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.			
2.	1/2021. (II.1.)		Nyíregyháza vasút terület – 02411 hrsz.-ú csatorna – 01511 hrsz.-ú csatorna – 01517/1 hrsz.-ú út – 01517/2 hrsz.-ú út – belterületi határ által határolt terület.	A tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik a 01512/1, 01512/2, 01512/3, 01512/4, 01512/5 és a 01512/6 hrsz.-ú ingatlanokon Egyéb ipari gazdasági zónába. Nyíregyháza 01516, 01546 és a 02412 hrsz.-ú ingatlanokon a tervezett telekhatár, valamint a tervezett II. rendű közlekedési célú közterület törlésre kerül.
3.	A beavatkozási pont Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.			

1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1.4.1. 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

1.4.2. 2. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület déli részén a Nyíregyháza vasút terület – 02411 hrsz.-ú csatorna – 01511 hrsz.-ú csatorna – 01517/1 hrsz.-ú út – 01517/2 hrsz.-ú út – belterületi határ által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fejlesztési elképzelései megvalósításához szeretné a 01512/1, 01512/2, 01512/3, 01512/4, 01512/5, 01512/6 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok övezeti besorolását módosítani. A területen a már meglévő iparterület bővítésével gadasádfejlesztő, munkahelyteremtő beruházások kivitelezését tervezi.

Beruházó a Nyíregyháza 01516, 01546 és a 02412 hrsz.-ú ingatlanain a jelenleg előírt építménymagasság módosítását kéri gazdaságfejlesztő, munkahelyteremtő beruházások megvalósíthatósága érdekében.

A területen lévő ökológiai hálózat levétele az alábbi írásbeli egyeztetés alapján történt.

A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága a Déli Ipari Park területére vonatkozóan a **337-55/2021.** iktatószámú levelében az érintett ökológiai hálózat területeinek levételét csereterületekkel történő visszapótlás esetén támogathatónak tartotta.

A megjelölt csereterületeket az Agárminisztériummal is leegyeztettük (1. ill. 2. számú mellékletek) és a TMF/91-3/2022. iktatószámú hozzájárulásuk alapján a módosítást elvégeztük, így a tervezett szabályozási terven az ökológiai hálózat területei már nem szerepelnek.

Az ökológiai hálózat törlésére irányuló kérelem az Agrárminisztérium felé:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyirat száma: BKAB/11520/2022
Ügyintéző: Hajnal-Ujhelyi Rita/Bartók Dávid
E-mail:ujhelyi.rita@nyiregyhaza.hu
bartok.david@nyirinvest.hu

Tárgy: Ökológiai hálózat áthelyezése

Dr. Nagy István Agrárminiszter Úr részére
Agrárminisztérium
1055 Budapest,
Kossuth Lajos tér 11.

Tisztelt Agrárminiszter Úr!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jelenleg egy **323 ha nagyságú területen ipari park bővítést hajt végre,** amely a Kormány 1806/2021. (XI. 16.) és a 1274/2020. (VI. 2.) Korm. Határozata alapján teljes egészében **beruházási célterületnek minősül**, illetve a Kormány 631/2021. (XI. 16.) Korm. Rendelete **nemzetgazdasági szempontból kiemelt üggyé nyilvánította. A terület egyes részei** azonban a 2018. évi CXXXIX. törvény alapján **az Országos Ökológiai Hálózat ökológiai folyosójának részét képezik** az 1. sz. mellékletben jelöltek szerint, **amely a telkek beépíthetőségét, ipari célra történő felhasználását jelentős mértékben akadályozza.** Az érintett helyrajziszámokat és az érintettség nagyságát a 3. sz. melléklet és az alábbi táblázat foglalja össze:

HRSZ	*Érintettség területe (ha)*
01546	14,11
01512/4	2,81
01512/6	1,9
01503	1,52
01499/2	3,21
01499/3	4,33
01505/10	0,13
Összesen:	**28,01**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata több előzetes tárgyalást is szervezett az érintett szakhatóságok és szakemberek részvételével egy olyan megoldás keresése érdekében, amely egyszerre **elősegíti a térség gazdaságának fejlesztését, mindazonáltal megőrzi annak természeti értékeit is.** Az egyeztetések eredményeként mind a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, mind a Szabolcs-Szatmár-Bereg

Ügyiratszám: FŐÉP/374-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya **az egyes ökológiai hálózati elemek áthelyezését találta a legoptimálisabb megoldásnak.**

A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság megvizsgálta és javaslatot tett arra, hogy természetvédelmi szempontból mely telkek bizonyulnának legmegfelelőbb csereterületnek, ezeket az alábbi táblázat és az 4. sz. melléklet foglalja össze:

HRSZ	*Telek területe (ha)*
01529/1	4,31
01488/8	1,63
01484	4,16
01486/18	2,87
01434/75	12,02
01435	0,39
01434/78	22,35
01430/6	14,79
Összesen:	**62,52**

Ahogyan a 2. sz. mellékletben is látható, **a csereterület az eredeti terület közvetlen közelében helyezkedik el, mérete pedig több mint kétszerese annak, így természetvédelmi szempontból kifejezetten előnyösnek tekinthető az áthelyezés.**

Önkormányzatunk, tekintettel a fentebb részletezettekre és az előzetesen lefolytatott egyeztetésekre írásban is megkereste nevezett hatóságokat állásfoglalás kiadása céljából, melynek kapcsán keletkezett levelezést szintén megküldünk Önnek is.

Ezúton kérjük Tisztelt Agrárminiszter Úr jóváhagyását és támogatását az ökológiai folyosók áthelyezésére vonatkozóan, valamint kérjük egy kapcsolttartó személy kijelölését az operatív feladatok egyeztetéséhez. Véleményünk szerint az áthelyezés megvalósítása egyszerre járul hozzá a természeti értékek megőrzéséhez és Nyíregyháza gazdaságfejlesztési céljainak eléréséhez.

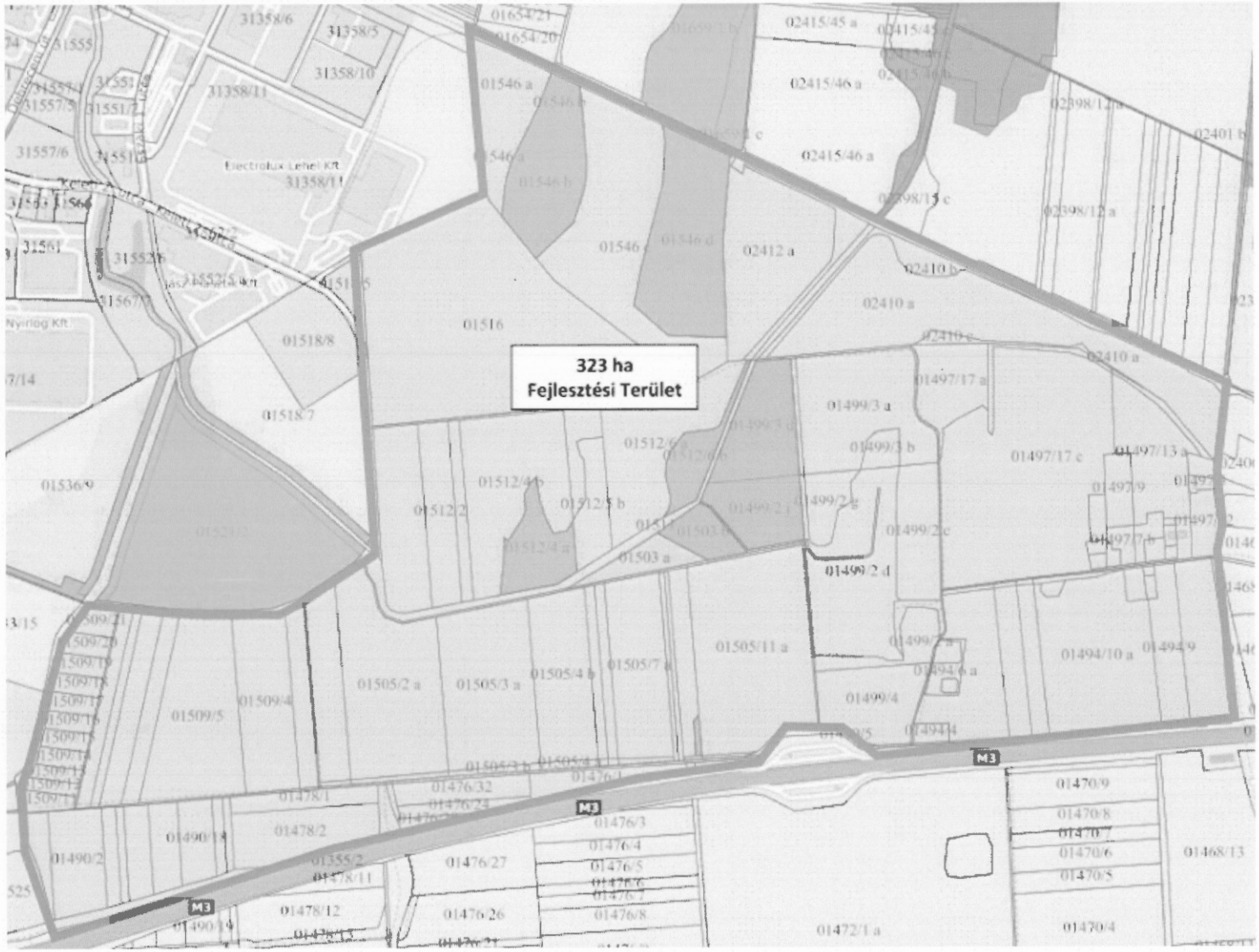
Bízva a további sikeres együttműködésben,

Nyíregyháza, 2022.01.28.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere


323 ha
Fejlesztési Terület
Electrolux Lehel Kft.
Nyírlog Kft.
M3
M3
M3

- 2. sz. melléklet -

Az 1806/2021. (XI.16.) sz. Kormány határozat alapján kiemelt beruházási célterület és javasolt csereterületek



- 3. sz. melléklet -

Az 1806/2021. (XI.16.) sz. Kormány határozat alapján kiemelt beruházási célterület



- 4. sz. melléklet -

Javasolt csereterületek



Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Az Agrárminisztérium nyilatkozata:

AGRÁRMINISZTÉRIUM

DR. NAGY ISTVÁN
miniszter

Iktatószám: TMF/91-3/2022.

Ügyintéző: László-Bartus Petra
Telefonszám: +36 1 896 2265
E-mail: petra.bartus@am.gov.hu
Hivatkozási szám: BKAB/11520/2022

Dr. Kovács Ferenc úr
polgármester részére

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Nyíregyháza
Kossuth tér 1. Pf. 83.
4401

Tárgy: Ökológiai hálózat lehatárolás aktualizálása Nyíregyháza területét érintően

Tisztelt Polgármester Úr!

Nyíregyháza Ipari Park területét érintően, az Országos Ökológiai Hálózat övezeti lehatárolásának aktualizálása kapcsán megküldött egyeztetési anyagra az alábbi választ adom.
A Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: MaTrT) 22-23. §-a alapján a településrendezési eszközök készítése során a területileg érintett nemzeti park igazgatóság adatszolgáltatása indokolt esetben eltérhet a MaTrT-ben, illetve a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben meghatározott övezeti lehatárolástól (pontosított adatszolgáltatás).
Ezúton tájékoztatom, hogy Dr. Nagy István miniszter úr az önkormányzat által javasolt módon az Országos Ökológiai Hálózat elemeinek áthelyezéséhez hozzájárult. A módosítást a központi munkaállományban átvezettük.

Budapest, 2022. február „10.".

Tisztelettel:

Agrárminisztérium Helyettes államtitkári titkárság

Balczó Bertalan
helyettes államtitkár

A tervezési területen kívül eső csereterületekre vonatkozó kijelölt új ökológiai hálózati elemek teelpülésrendezési eszközökben történő megjelenítése új adatszolgáltatás alapján kerül mejd átvezetésre új beavatkozási pont és tervezési terület kijelölésével, vagy teljes felülvizsgálat esetén.

A 2. számú módosítási terület Nyíregyháza déli részén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Debreceni útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Építési övezeti kód	**Má**
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Építési övezeti kód	**Ge 711967**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	10000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	12,5-16,0 m
Építési övezeti kód	**Mko**
Terület-felhasználás	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Építési övezeti kód	**Z**
Terület-felhasználás	Közpark zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

A Hész 13. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) Mezőgazdasági általános zóna (Má)

a) A zónába a jellemzően szántó művelési ágú mezőgazdasági területek tartoznak.

b) A zónába eső telkeken a növénytermesztés, állattenyésztés, a halászat, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építményei, illetve a jelen előírásokban rögzített feltételeknek megfelelő lakóépületek, valamint a jelen előírás 15. §-ban felsorolt építmények helyezhetők el.

c) A zónába eső telken új építmény elhelyezése az OTÉK előírásai szerint engedélyezhető.

d) A telek beépítettsége nem haladhatja meg a 3%-ot. Önálló lakóépülettel a telekterület legfeljebb 1,5%-a, de max. 300 m^2 építhető be. 1000 m^2 -t meghaladó épület csak szabályozási terv alapján helyezhető el.

e) A telken újonnan elhelyezhető építmények – kivéve a mezőgazdasági technológiához közvetlen kapcsolódó építményeket - csak

1. szabadon álló beépítési mód szerint,

2. legalább 10,0 m előkert biztosításával,

3. önálló lakóépület esetén legfeljebb 4,5 m építménymagassággal, magas tetővel és max. 40° tetőhajlásszöggel telepíthetők.

f) Egy telken újonnan csak egy tanyaudvar alakítható ki, amelynek területe (lakóépület, gazdasági építmények és a hozzátartozó udvar által elfoglalt terület)

1. nem lehet nagyobb, mint 6000 m^2 és a telek 50%-a,

2. utólag sem alakítható át önálló telekké, ha a megosztás következtében az újonnan kialakuló telek a legfeljebb 3%-os beépítettség előírásnak nem felel meg,

g) Lakóépület és gazdasági épület egy épületben nem helyezhető el."

A Hész 8. § (4) bekezdése értelmében:

„(4) Egyéb ipari zóna (Ge)

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:

- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át."

A Hész 36. § (9) bekezdése értelmében:

„(9) IPARI PARK TERÜLETÉRE (9. sorszámú) VONATKOZÓ SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

a) a sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 9. sorszámú területekre terjednek ki.

b) A területre vonatkozó általános előírások

1. A közlekedési rendeltetésű területen csak közlekedési építmények és közművek helyezhetők el.

2. A terv zöldterületeit és közterületi zöldfelületeit kertészeti kiviteli tervek alapján a terület kezelőjének kell megvalósítani.

3. A zöldterületen épület építése nem engedélyezhető.

4. Az út menti fasorok beültetési kötelezettségű területek, amelyek kialakításáról az út kiépítésével / rekonstrukciójával egyidejűleg az út kezelőjének kell gondoskodni.

5. Telken belüli kötelező zöldfelülettel terhelt, nem közterületi zöldfelületek beültetéséről a telken megvalósított első építmény használatba vételéig az építtetőnek kell gondoskodni.

6. A VIII. sz. főfolyás melletti közparkok zöldfelületeinek kialakításához a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Vízügyi és Természetvédelmi Felügyelőség előzetes állásfoglalása szükséges.

7. Az erdőterületeket beültetési kötelezettség terheli, amit az erdőterületek területével szomszédos építési telkek kialakításától számított két éven belül

– védett erdő esetében az erdőterület tulajdonosának,

– védőerdő esetében annak az építtetőnek kell megvalósítani, amelytől a védelmet kell biztosítani.

8. Az útburkolat alá kerülő közművek megvalósításáról a burkolatok megépítése előtt kell gondoskodni.

9. A meghatározott előkert minimális méretén belül a terepszint alatti létesítmény megközelítését szolgáló lehajtó rámpa nem helyezhető el.

10. Az 1,0 m-t meghaladó terepszint-változást csak az egész tömbre vonatkozó, az előírt műszaki tartalmú tereprendezési terv alapján lehet engedélyezni.

11. Az előkertben portaépület és hídmérleg építése engedélyezhető.

12. Ha a csatorna menti zöldterület a szabályozási terv szerint 20 m, a zöldterület melletti építési telek 10 m-es csatlakozó sávja zöldterületként alakítandó ki, melyet nem lehet lekeríteni. Az építési telekhatáron belül így kialakított terület a telek zöldfelületébe beszámítható.

c) Gazdasági zónákra vonatkozó általános előírások (Ge)

1. A gazdasági zónában jelentős mértékű zavaró hatású, és különlegesen veszélyes (tűz-, robbanás, fertőzés-), bűzös, vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységet szolgáló építmények elhelyezése nem engedélyezhető.

2. Telken belül az épületeket úgy kell elhelyezni, hogy azok gépkocsi-közlekedésre alkalmas, megfelelő szélességű és teherbírású úttal körbejárhatók legyenek.

3. A zóna telkeinek telken belüli kötelező zöldfelületű területeit az építtető a használatbavételig köteles fákkal és cserjékkel, kertészeti kiviteli terv szerint megvalósítani."

A Hész 14 § (3) bekezdése értelmében:

„(3) Mezőgazdasági korlátozott használatú zóna (Mko)

a) A zónába a környezet és tájvédelmi, ökológiai okból nem beépíthető mezőgazdasági művelési ágú területek tartoznak.

b) A zónában nyomvonal jellegű építményeken és műtárgyakon, a külön jogszabályok keretei között a köztárgyakon, a kutatást és az ismeretterjesztést szolgáló épületnek nem minősülő építményeken, a honvédelmet és a belbiztonságot szolgáló műtárgyakon, a nyilvános illemhelyeken, hulladékgyűjtőkön túl csak a természetvédelmi fenntartást, kutatást és bemutatást, illetve a legeltetéses állattartást szolgáló legfeljebb 3,5 m építménymagasságú épület létesíthető, min. 2 ha nagyságú telken, 2 havonként max. egy, legfeljebb 100 m^2-es épület elhelyezésével."

A Hész 12. § értelmében:

„(1) A közparkok –közkertek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.

(2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszótér, nyilvános WC) helyezhető el.

(3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.

(4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen

a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstógyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,

b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.

c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni."

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Ge 711967**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedet legkisebb telekméret	10 000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Építménymagasság	12,5-16,0 m
Építési övezeti kód	***Z***
Terület-felhasználás	Közpark zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Építménymagasság	-

A Hész 8. § (4) bekezdése értelmében:

*„(4) **Egyéb ipari zóna (Ge)***

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:

- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át."

A Hész 12. § értelmében:

*„**KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)***

(1) A közparkok–közkertek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.

(2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszótér, nyilvános WC) helyezhető el.

(3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.

(4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen

a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstó- gyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,

b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.

c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni."

A Hész 31. § (7) bekezdése értelmében:

„ A telken belüli kötelező zöldfelület zónájában (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) a telkeken a szabályozási tervlapon jelölt védőfásítások területén

a) ha a szabályozási terven jelölt telekrész jelenleg beépített, a telekrészre eső épületek nem bővíthetők. Az épületek bontását követő egy éven belül a fásítást és védőfásítást a szabályozási tervnek megfelelően végre kell hajtani,

b) A védőfásítás legalább kettős fasor telepítését jelenti Ha a szabályozási tervlap telken belüli kötelező zöldfelületet jelöl, három szintes sűrű növényállomány telepítendő, honos fajok alkalmazásával.

c) Ha a telek kötelező zöldfelülete (kivéve a telek közforgalom elől el nem zárható kötelező zöldfelületét) – melyet az építési engedélyben elő kell írni – új építési igénnyel rendelkező telekre esik, annak megvalósítása a használatba vételi engedély megadásának feltétele. Több területi ütemben megvalósuló beépítés esetén a telek kötelező zöldfelületének megvalósított területe a beépítésre igénybe vett terület arányában megosztható."

A Hész 36. § (9) bekezdése értelmében:

„(9) IPARI PARK TERÜLETÉRE (9. sorszámú) VONATKOZÓ SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

a) a sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 9. sorszámú területekre terjednek ki.

b) A területre vonatkozó általános előírások

1. *A közlekedési rendeltetésű területen csak közlekedési építmények és közművek helyezhetők el.*
2. *A terv zöldterületeit és közterületi zöldfelületeit kertészeti kiviteli tervek alapján a terület kezelőjének kell megvalósítani.*
3. *A zöldterületen épület építése nem engedélyezhető.*
4. *Az út menti fasorok beültetési kötelezettségű területek, amelyek kialakításáról az út kiépítésével / rekonstrukciójával egyidejűleg az út kezelőjének kell gondoskodni.*
5. *Telken belüli kötelező zöldfelülettel terhelt, nem közterületi zöldfelületek beültetéséről a telken megvalósított első építmény használatba vételéig az építtetőnek kell gondoskodni.*
6. *A VIII. sz. főfolyás melletti közparkok zöldfelületeinek kialakításához a Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Vízügyi és Természetvédelmi Felügyelőség előzetes állásfoglalása szükséges.*
7. *Az erdőterületeket beültetési kötelezettség terheli, amit az erdőterületek területével szomszédos építési telkek kialakításától számított két éven belül*
   - *védett erdő esetében az erdőterület tulajdonosának,*
   - *védőerdő esetében annak az építtetőnek kell megvalósítani, amelytől a védelmet kell biztosítani.*
8. *Az útburkolat alá kerülő közművek megvalósításáról a burkolatok megépítése előtt kell gondoskodni.*
9. *A meghatározott előkert minimális méretén belül a terepszint alatti létesítmény megközelítését szolgáló lehajtó rámpa nem helyezhető el.*
10. *Az 1,0 m-t meghaladó terepszint-változást csak az egész tömbre vonatkozó, az előírt műszaki tartalmú tereprendezési terv alapján lehet engedélyezni.*
11. *Az előkertben portaépület és hídmérleg építése engedélyezhető.*
12. *Ha a csatorna menti zöldterület a szabályozási terv szerint 20 m, a zöldterület melletti építési telek 10 m-es csatlakozó sávja zöldterületként alakítandó ki, melyet nem lehet lekeríteni. Az építési telekhatáron belül így kialakított terület a telek zöldfelületébe beszámítható.*

c) Gazdasági zónákra vonatkozó általános előírások (Ge)

1. *A gazdasági zónában jelentős mértékű zavaró hatású, és különlegesen veszélyes (tűz-, robbanás, fertőzés-), bűzös, vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységet szolgáló építmények elhelyezése nem engedélyezhető.*
2. *Telken belül az épületeket úgy kell elhelyezni, hogy azok gépkocsi közlekedésre alkalmas, megfelelő szélességű és teherbírású úttal körbejárhatók legyenek.*
3. *A zóna telkeinek telken belüli kötelező zöldfelületű területeit az építtető a használatbavételig köteles fákkal és cserjékkel, kertészeti kiviteli terv szerint megvalósítani.*
4. *A technológiailag szükséges ettől magasabb építmények az illetékes szakhatóságok és a tervtanács véleménye figyelembe vételével az illeszkedés és a tájképvédelem szempontjait figyelembe véve legfeljebb 50 m magasságig engedélyezhető.*

1.4.3. 3. Beavatkozási pont

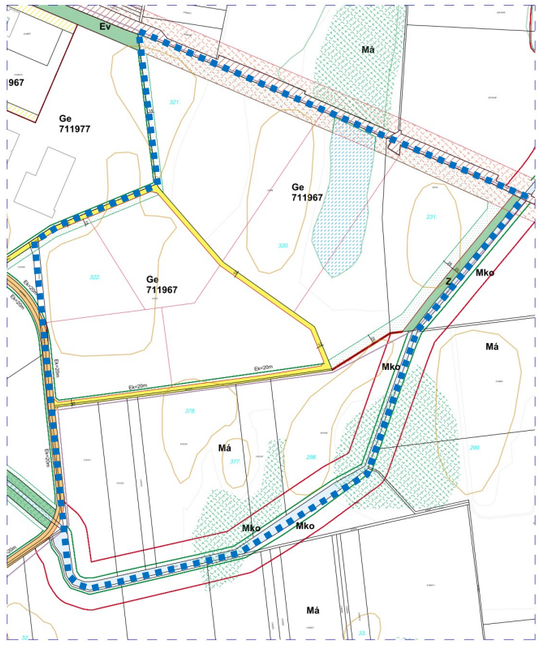
Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra kerület.

2 Beavatkozási pontok ismertetése

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza, Nyíregyháza Tokaji út – vasút terület - Sirály utca által határolt terület.	A módosítás során a tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik a Tokaji út menti 0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52 hrsz.-ú ingatlanokon. Gk→Eg	- legelő - szántó - nádas	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk), Általános közlekedési zóna (KÖá)	42,106	60,55	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)	42,106	357,031	
Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.						HATÁSOK	**A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:** Nem változik, hatása nincs.			
							A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: A tervezett erdőállomány telepítése elősegíti Nyíregyháza város légszennyezettségének csökkentését, ezáltal a lakosságának egészségügyi állapotára is pozitív hatást gyakorol.			
							A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.			
							A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.			
							A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.			
							Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.			
							Lakó- és munkakörülmények: Nem változik, hatása nincs.			
							Építészeti és régészeti örökség védelme: Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.			
							Környezet-, természet- és tájvédelem: A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.			
							Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.			
							Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld igénybevétele nem történik.			
							Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.			
							Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.			
							Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.			
							Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.			
							Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs.			

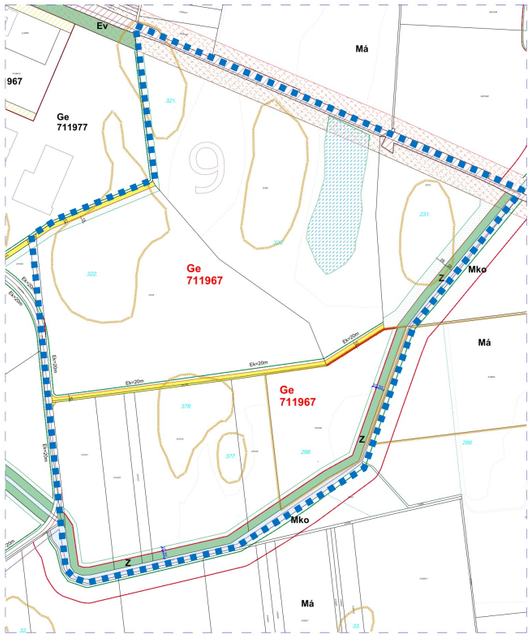
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza 01515 hrsz.-ú út – 01511 hrsz.-ú csatorna – 01517/1 hrsz.-ú út által határolt terület.	A tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik a 01512/1, 01512/2, 01512/3, 01512/4, 01512/5 és a 01512/6 hrsz.-ú ingatlanokon Egyéb ipari gazdasági zónába. Nyíregyháza 01516, 01546 és a 02412 hrsz.-ú ingatlanokon a tervezett telekhatár, valamint a tervezett II. rendű közlekedési célú közterület törlésre kerül.	- szántó - rét	Mezőgazdasági általános zóna (Má), Egyéb ipari, gazdasági zóna (Ge), Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna (Mko), Közpark (Z)	31,917	145,045	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge), Közpark (Z)	31,917	27,266	

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.
A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.
A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.
Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.
Lakó- és munkakörülmények: A módosítás során a tervezett beruházás megvalósulhat, így a meglévő épület bővítésével további munkahelyek jöhetnek létre.
Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.
Környezet-, természet- és tájvédelem: Belterületi módosítás a tájképet, természeti értékeket nem érinti.
Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld igénybevétele nem történik.
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.
Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Nyíregyháza vasút terület – Debreceni út – Nyugati II. utca- 4-es számú főút által határolt terület.	A Nyíregyháza, Nyugati út tervezett II. rendű közlekedési célú közterület jelenlegi nyomvonalának módosítása történik.	- kivett beruházási terület - szántó - kivett telephely, vulkanizáló üzem, raktárcsarnok, műhelyek, iroda, szerviz, gumiabroncs futózó üzem, tüzivíztároló, raktár és szerviz, autószerelő műhely, autómosó, gumiabroncs raktár	II. rendű közlekedési célú közterület (KÖá)	0,176	n.a.	II. rendű közlekedési célú közterület (KÖá)	0,176	n.a.	Az előzetes tájékoztatási szakasz során a Hortobágyi Nemzeti Park által megküldött adatszolgáltatás alapján a módosítási területen újabb ökológiai hálózattal érintett terület lett kijelölve, mely a tervezett szabályozási tervkivonaton már ábrázolásra kerület.

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

HATÁSOK	
	A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.
	A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.
	A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
	A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
	A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.
	Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.
	Lakó- és munkakörülmények: A módosítás során a tervezett beruházás megvalósulhat.
	Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.
	Környezet-, természet- és tájvédelem: Belterületi módosítás a tájképet, természeti értékeket nem érinti.
	Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
	Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld igénybevétele nem történik.
	Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
	Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
	Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
	Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.
	Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2022. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2022. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/390/2021. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2022.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló ...../2022. (...) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása"

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 145/2021. (IX.30.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+353,76***
2.	*A ...../2022. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***-126,241***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+27,266***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+307,243***

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás Kód	Jel	Szinterület-sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

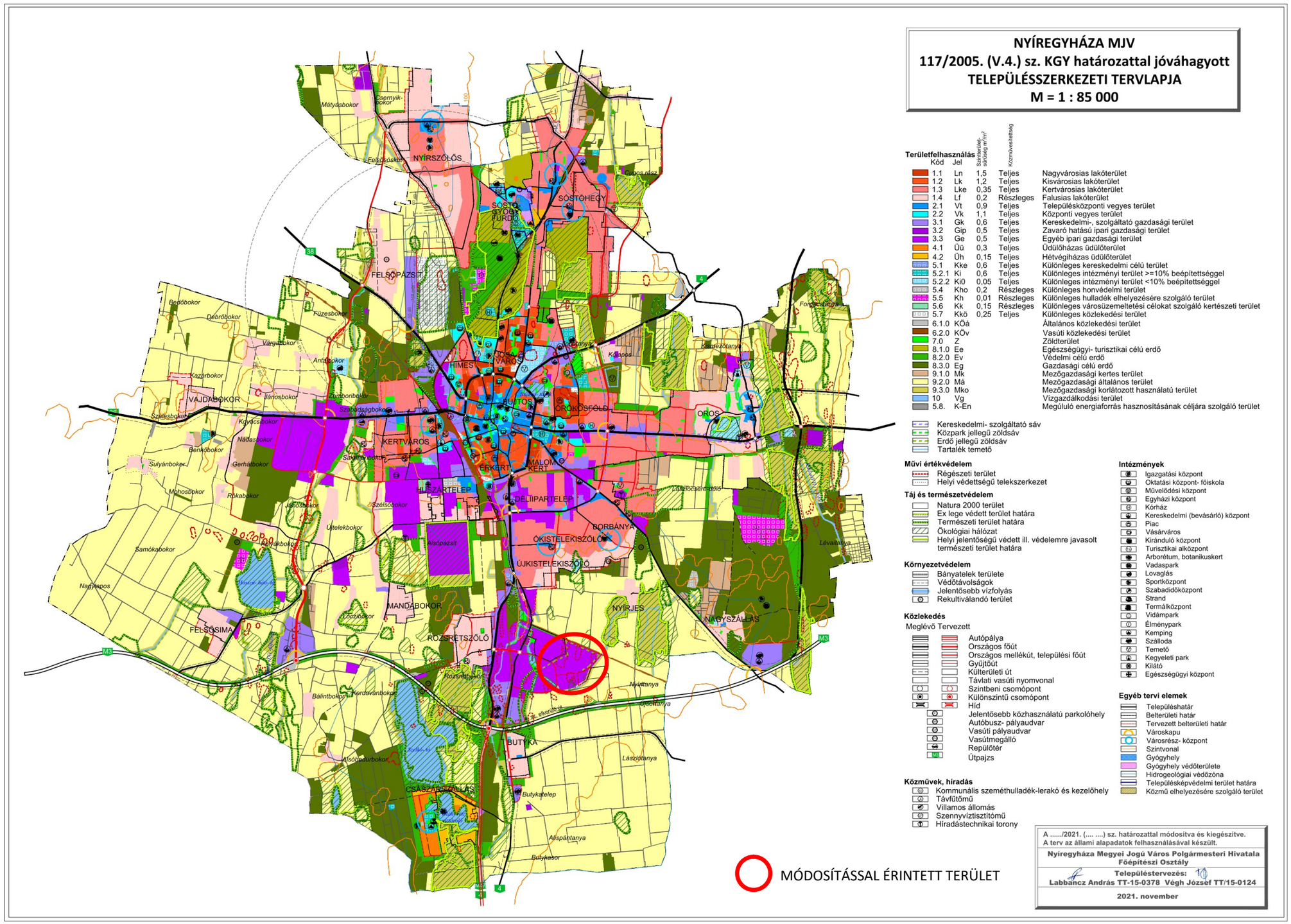
Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

- Területi lehatárolás

Tervezett Szerkezeti Terv



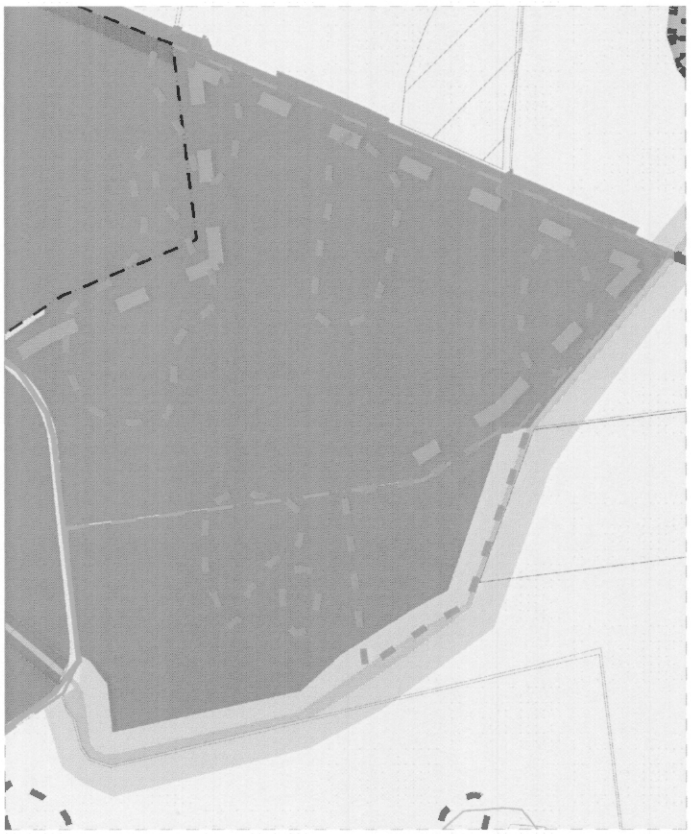
Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

2. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás kidolgozásra került.

Kovács Rita
városi főépítész

4.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.
Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) *Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)*** *az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Új beépítésre szánt terület kijelölése történik, így jelen esetben a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló *2018. évi CXXXIX törvény (1) bekezdésének a) pontja* releváns.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Új beépítésre szánt terület kijelölése történik, de a beavatkozási pont nem okozza a szomszéd településekkel a beépítésre szánt területek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül új beépítésre szánt terület kijelölése történik.
(2) *Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	A település közigazgatási területén belül új beépítésre szánt terület kijelölése történik.
(3) *Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A település közigazgatási területén belül új beépítésre szánt terület kijelölése történik.
13. § (1) *Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) *Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

5 Szabályozási módosítások

5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat - változó bekezdések

1.§. A Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 36. § 9 bekezdésének c) pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

c) Gazdasági zónákra vonatkozó általános előírások (Ge)

1. *A gazdasági zónában jelentős mértékű zavaró hatású, és különlegesen veszélyes (tűz-, robbanás, fertőzés-), bűzös, vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységet szolgáló építmények elhelyezése nem engedélyezhető.*
2. *Telken belül az épületeket úgy kell elhelyezni, hogy azok gépkocsi közlekedésre alkalmas, megfelelő szélességű és teherbírású úttal körbejárhatók legyenek.*
3. *A zóna telkeinek telken belüli kötelező zöldfelületű területeit az építtető a használatbavételig köteles fákkal és cserjékkel, kertészeti kiviteli terv szerint megvalósítani.*
4. *A technológiailag szükséges ettől magasabb építmények az illetékes szakhatóságok és a tervtanács véleménye figyelembe vételével az illeszkedés és a tájképvédelem szempontjait figyelembe véve legfeljebb 50 m magasságig engedélyezhető.*

5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 területből visszamaradó 1 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a *veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésére figyelemmel a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

1.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

2. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022. február

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 — Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- E E E E E E E — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Műemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz sz — Helyi védettségű településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségű településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségű temető
- T T T T T — Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 =< 5%
2 =< 15%
3 =< 20%
4 =< 30%
5 =< 40%
6 =< 50%
7 =< 60%
8 =< 80%
9 =< 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 =< 3,5 m
2 =< 4,5 m
3 =< 6,5 m
4 =< 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Területi lehatárolás

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

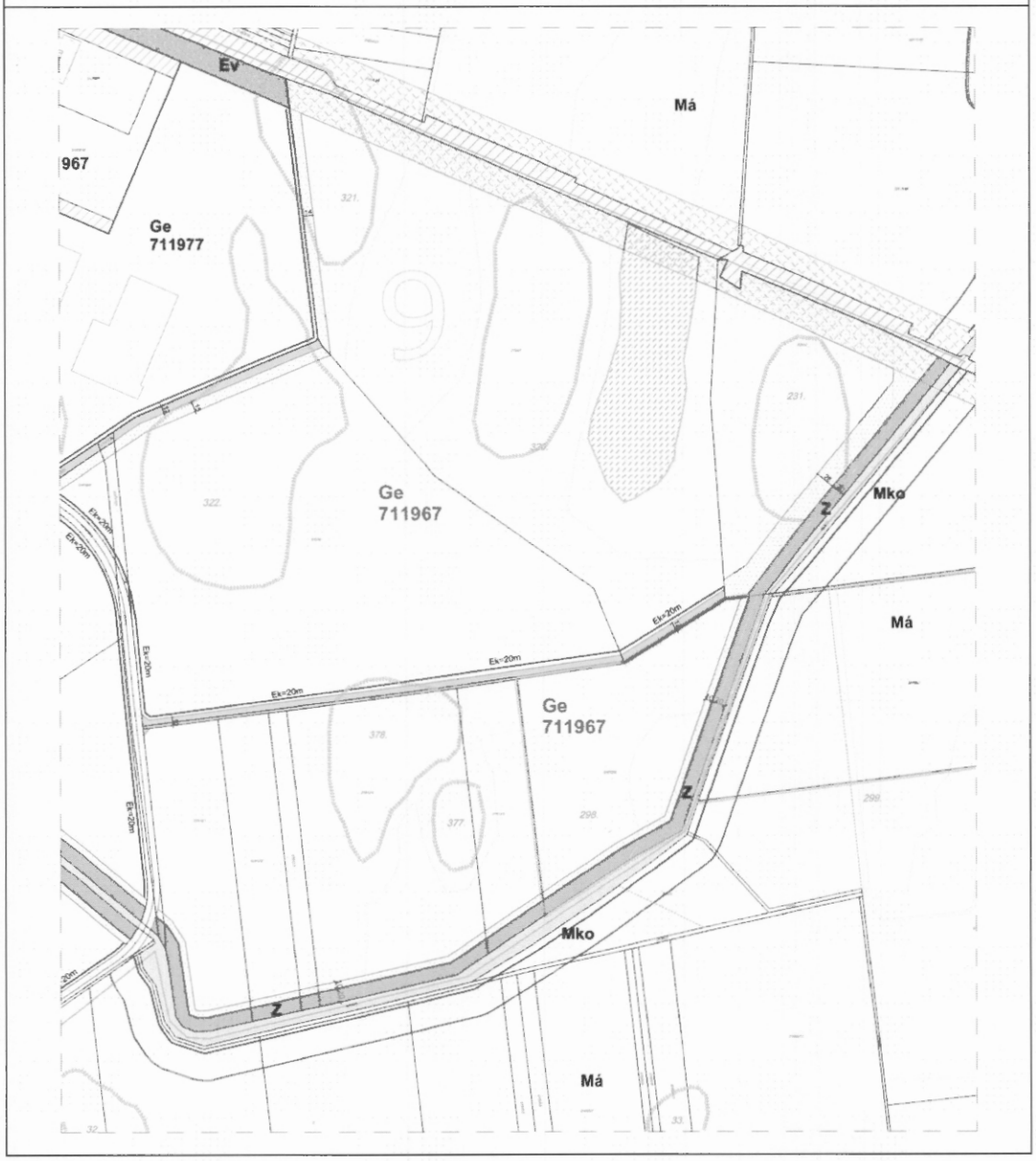
1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatával, valamint a 25/2021. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével elfogadásra került.

6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. február

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0124

6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,
a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MoTrT),
a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),

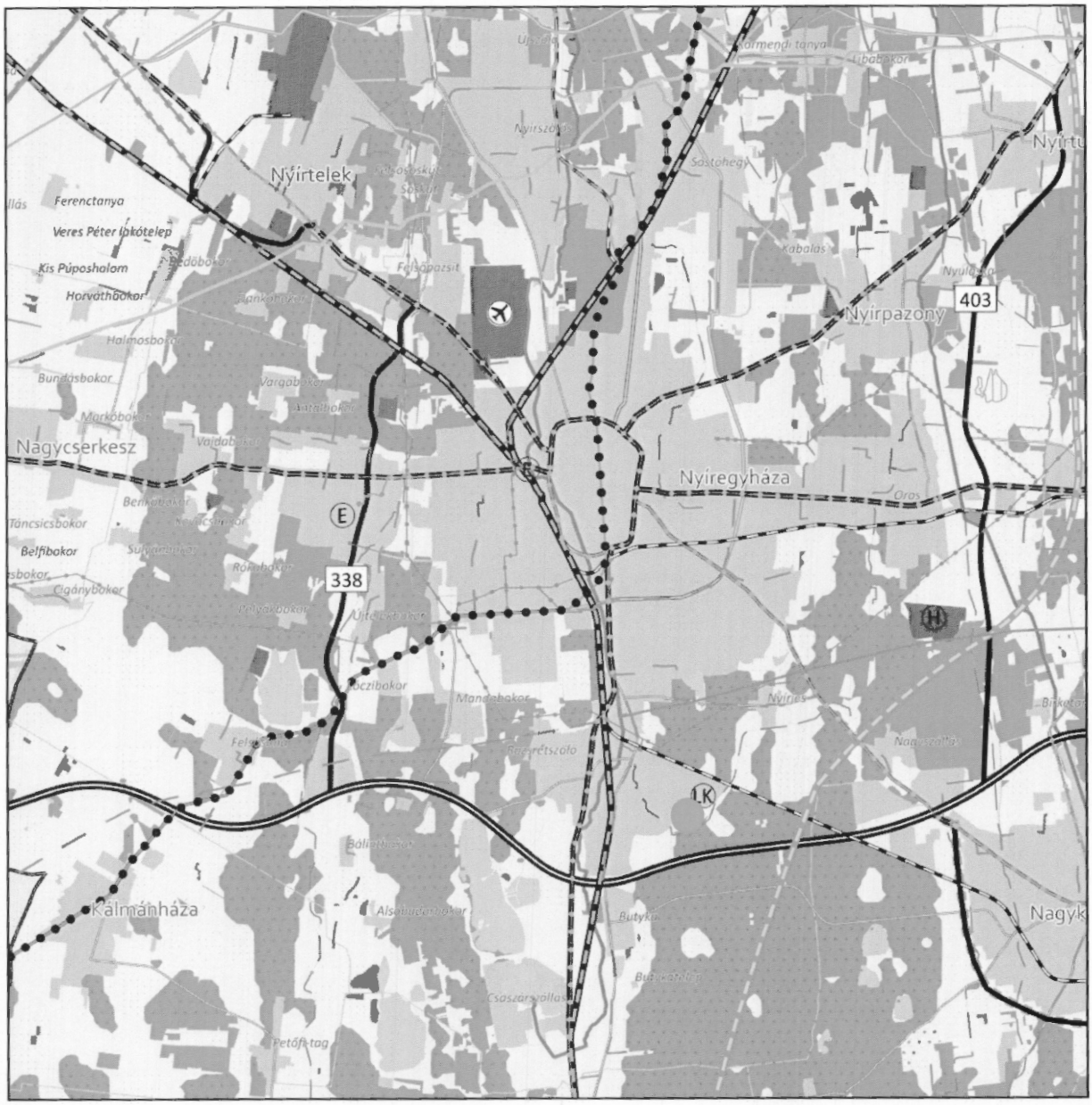
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:

megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.)sz. megyei önkormányzati rendelet

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		OTrT/MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	9724,660	6996,322	71,94	0	0	**0**	**0**
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
3.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti							
4.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
5.	Települési térség	érinti	érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
6.	Országos jelentőség Műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti							
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
13.	Erdő telepítésre javasolt terület övezete	érinti	nem érinti							
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti							
15.	Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
16.	Vízminőség- védelmi terület övezete	érinti	érinti	13219,00	13219,00	100,00				
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti							
18.	VTT- tározó övezete	nem érinti	nem érinti							
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
20.	Ásványi nyersanyagvagyon övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	érinti	nem érinti							
24.	Térségi együttműködések övezete	érinti	nem érinti							
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti							
26.	Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti							
27.	Felső- Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	nem érinti	nem érinti							
28.	Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet	érinti	nem érinti							

6.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek kék színnel jelölve a térképrészleten/



Térségi területfelhasználási kategóriák

- Erdőgazdálkodási térség
- Mezőgazdasági térség
- Sajátos területfelhasználású térség
- Vízgazdálkodási térség
- Települési térség

Műszaki infrastruktúra elemei

Országos jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények

- Gyorsforgalmi út - meglévő
- Gyorsforgalmi út - tervezett
- Főút - meglévő
- Főút - tervezett
- Nagysebességű vasútvonal - tervezett

ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



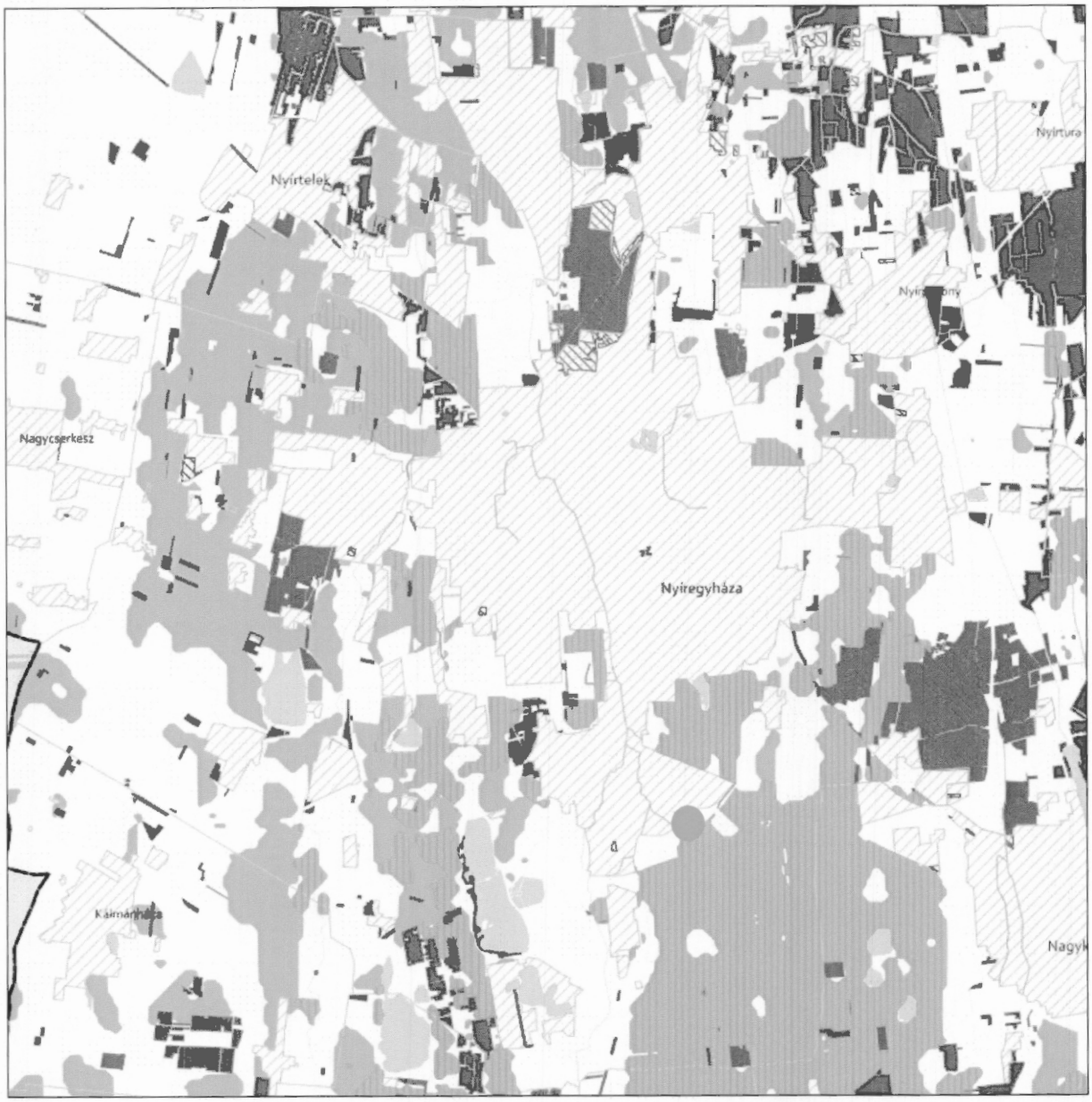
JELMAGYARÁZAT

- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



Tájékoztató elem

- Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
- Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

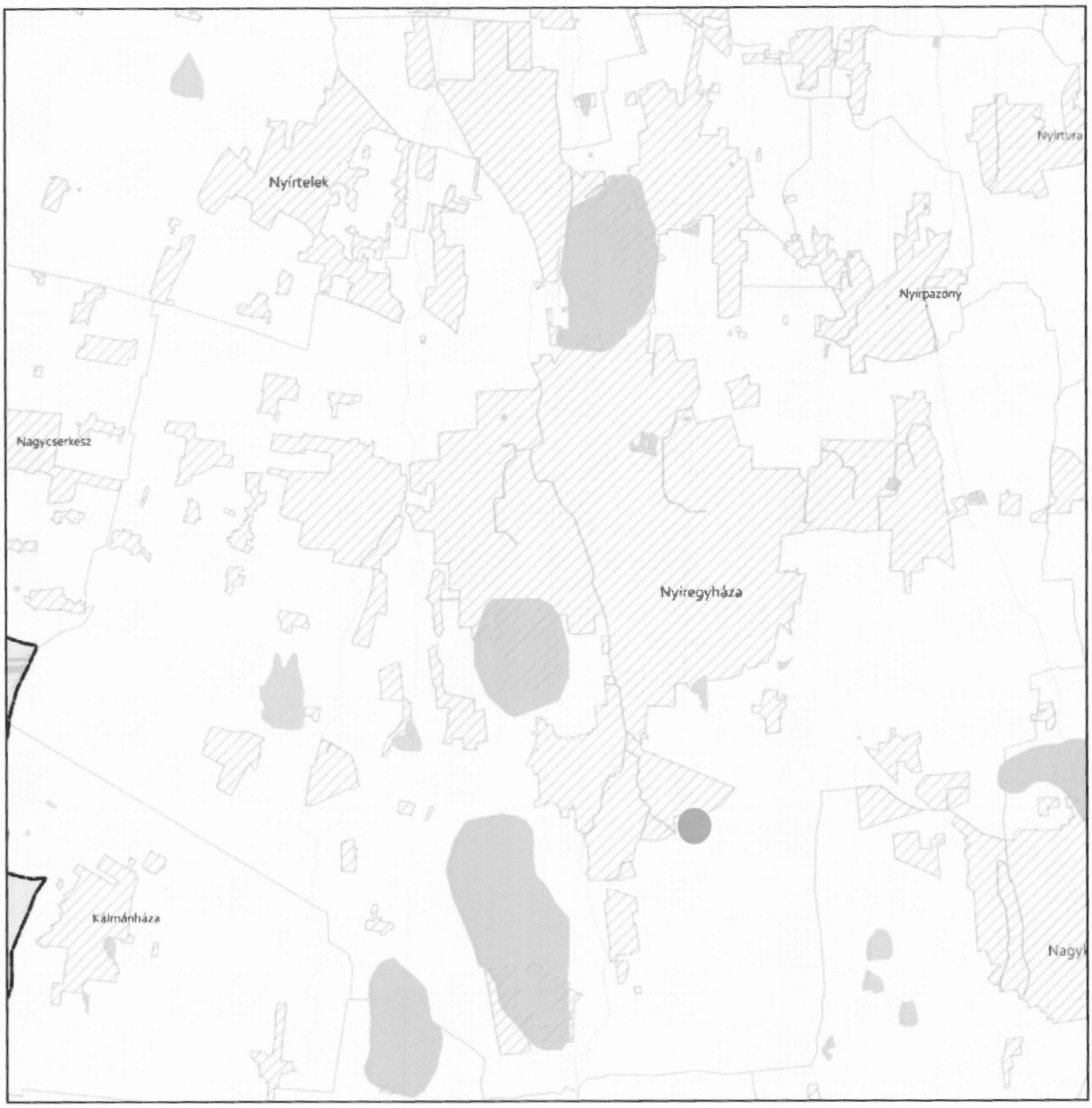
JELMAGYARÁZAT

- Erdők övezete
- Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



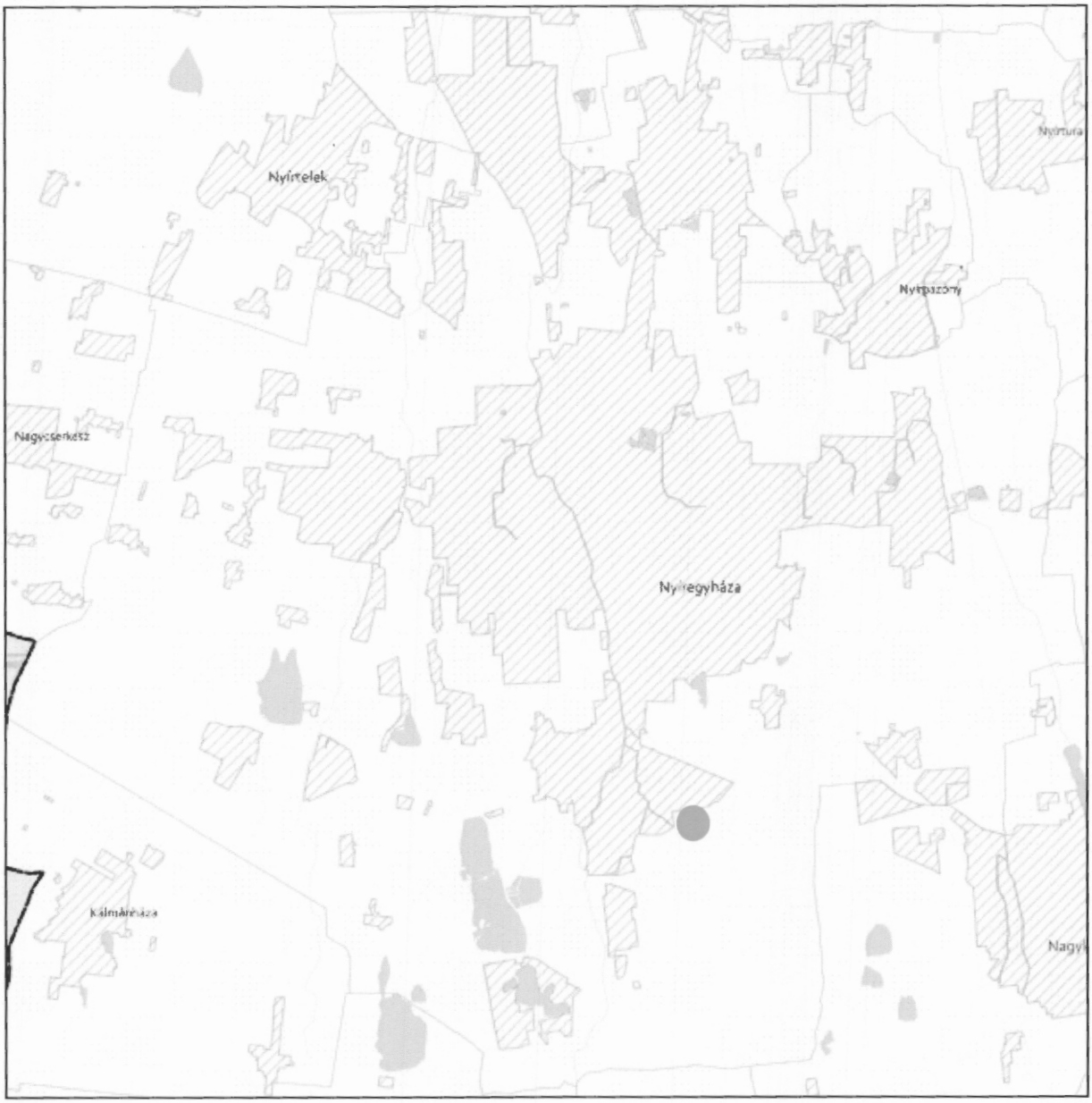
JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

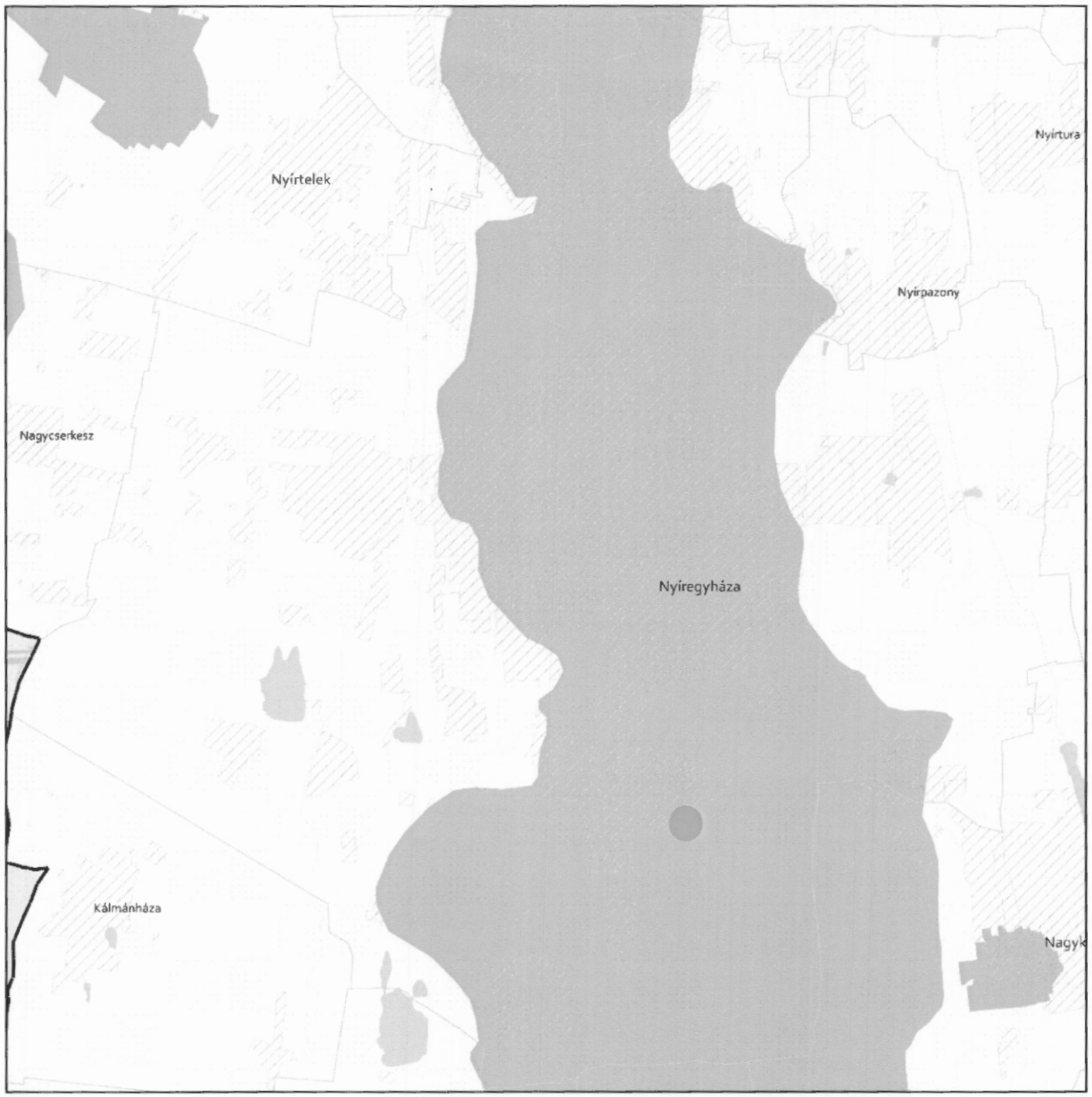
Világörökségi városmányos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

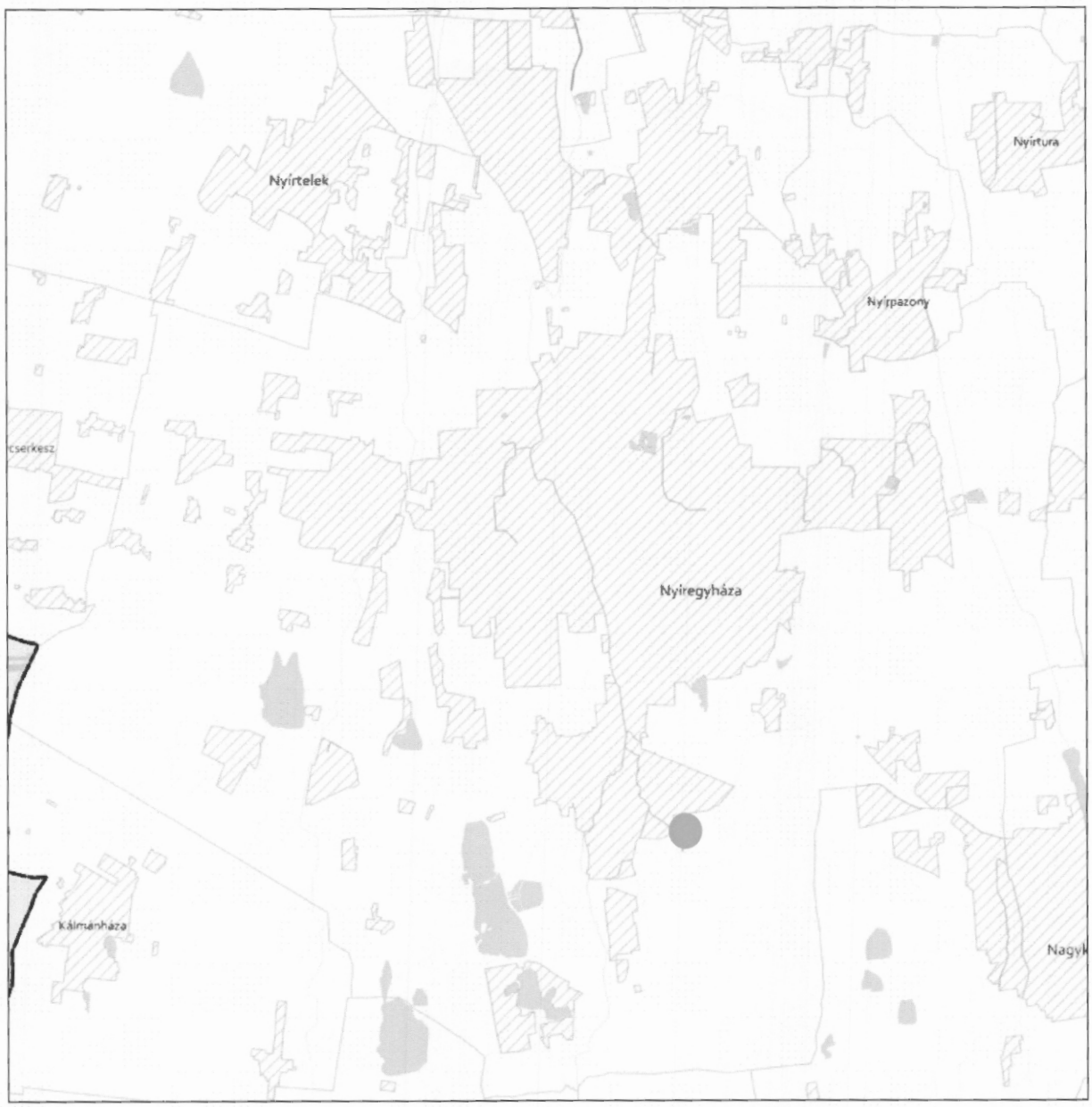
Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

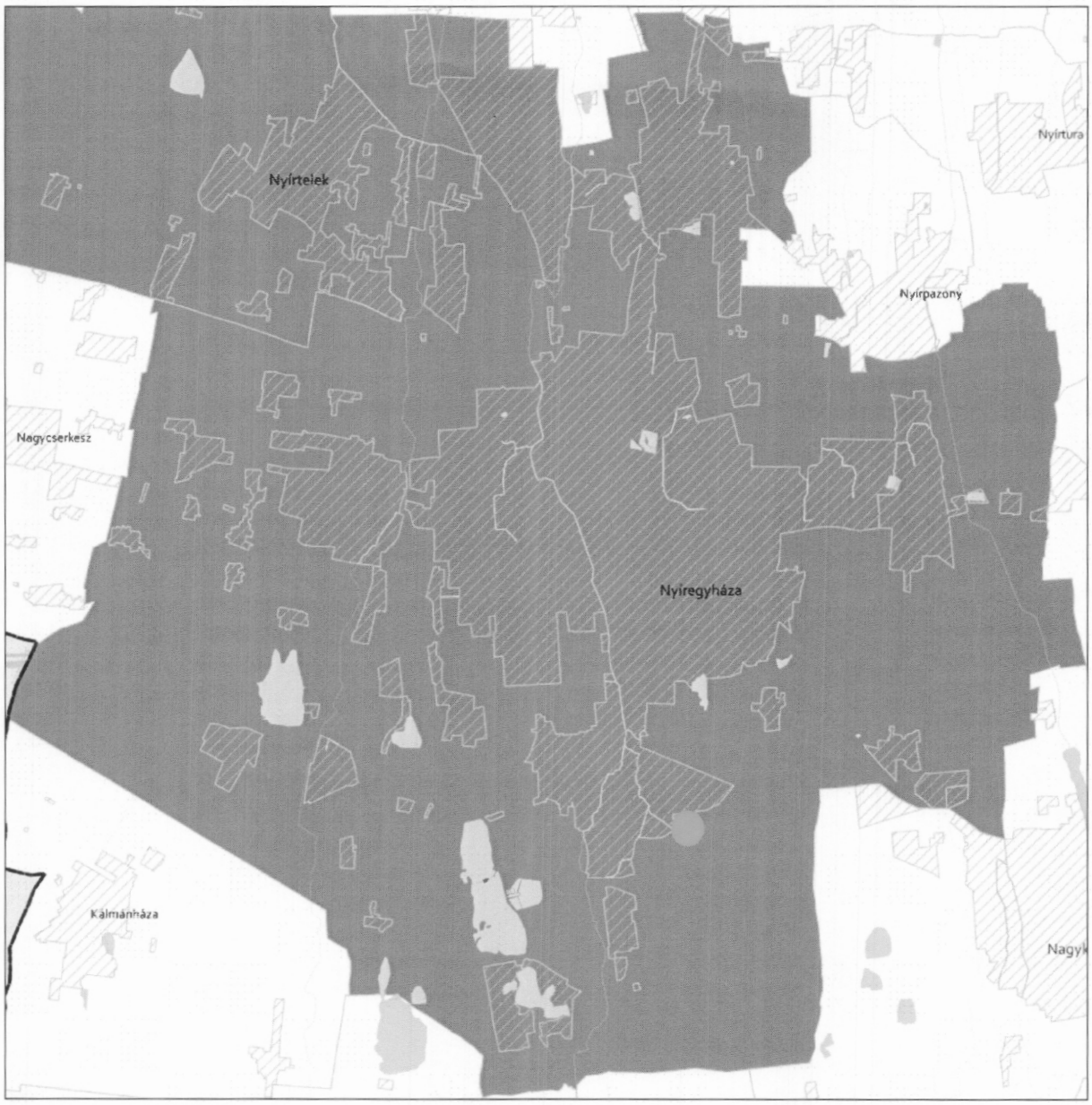
- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



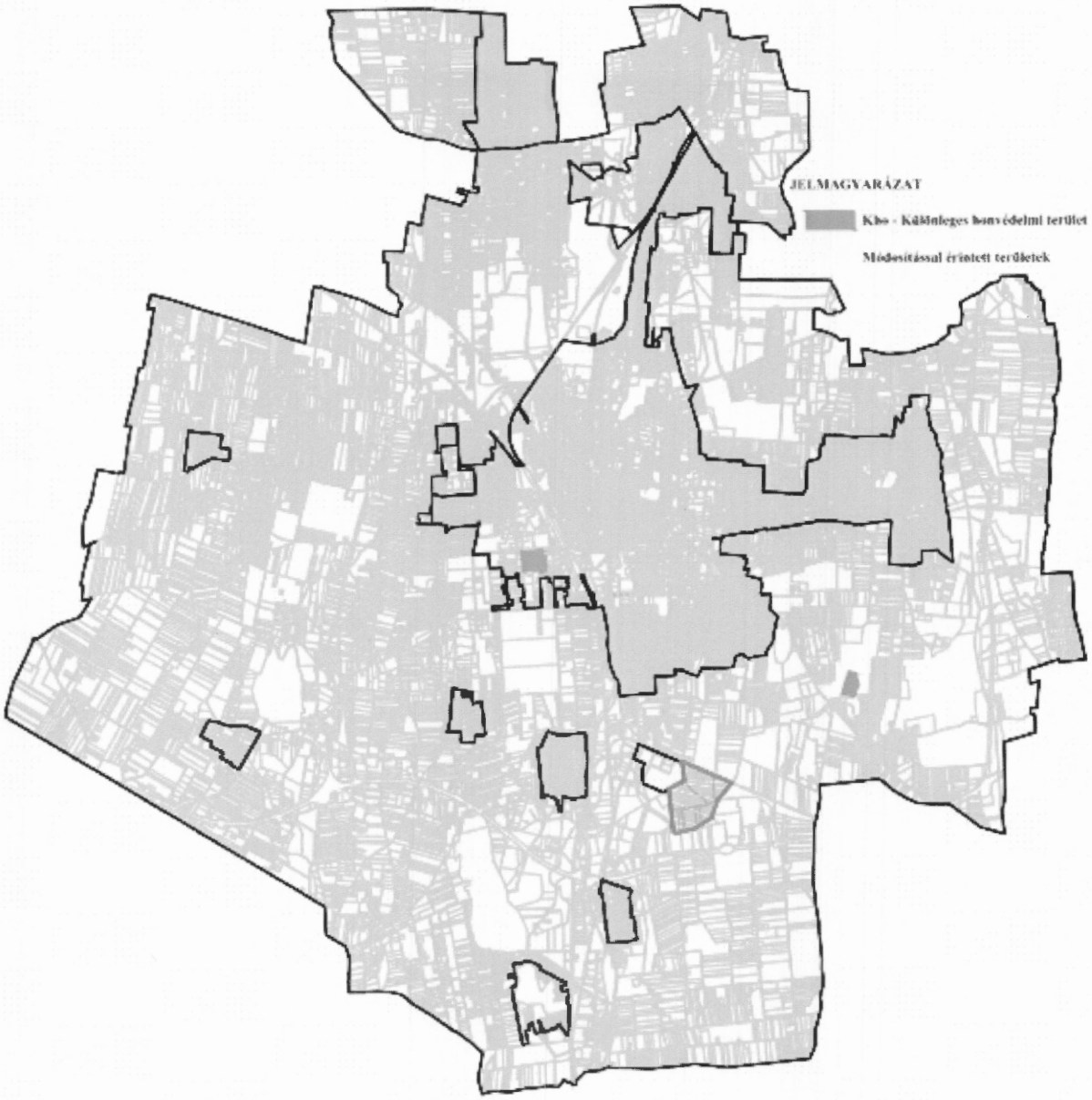
JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

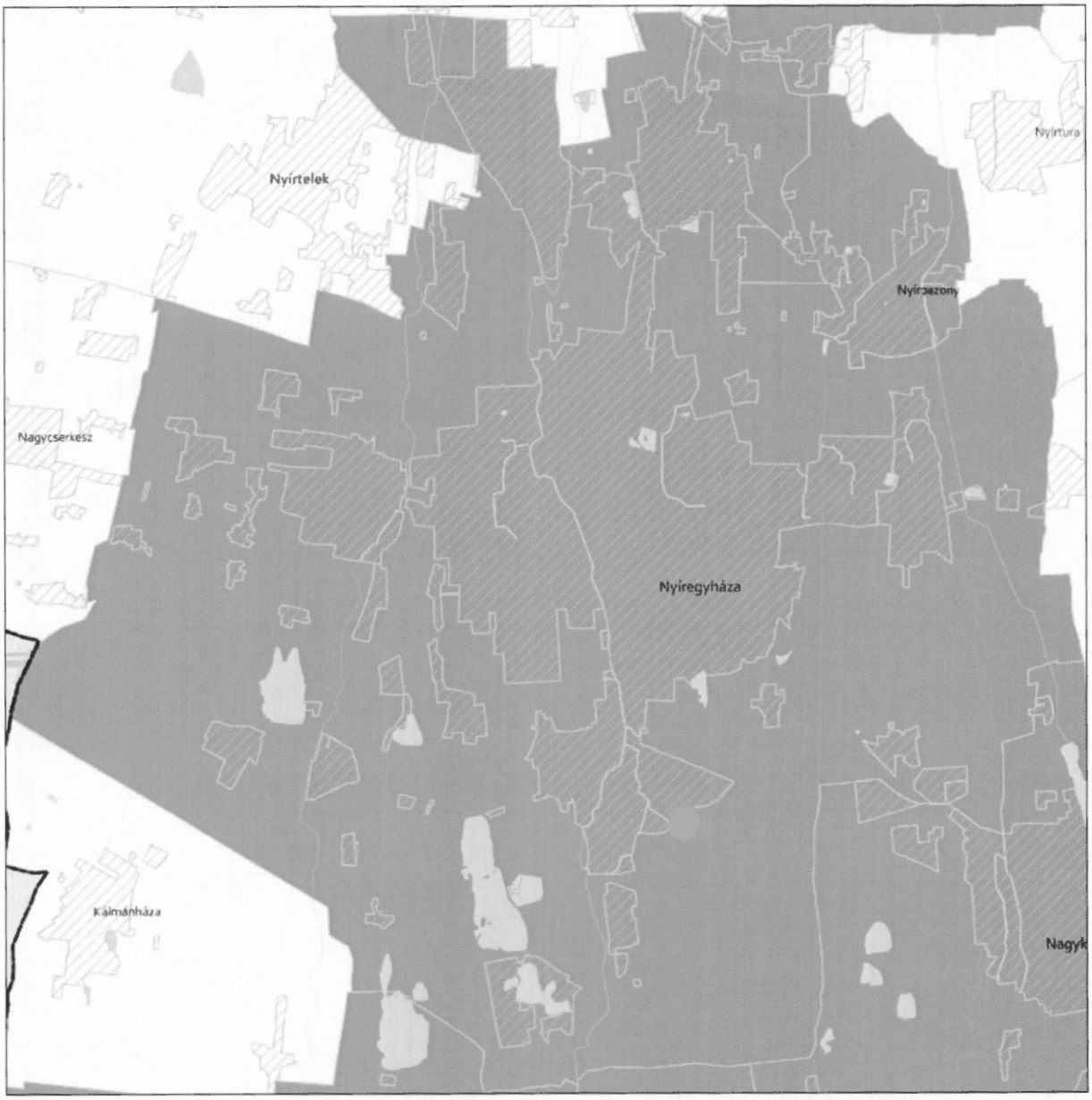
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: *„A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.*

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Ásványi nyersanyagvagyon övezete

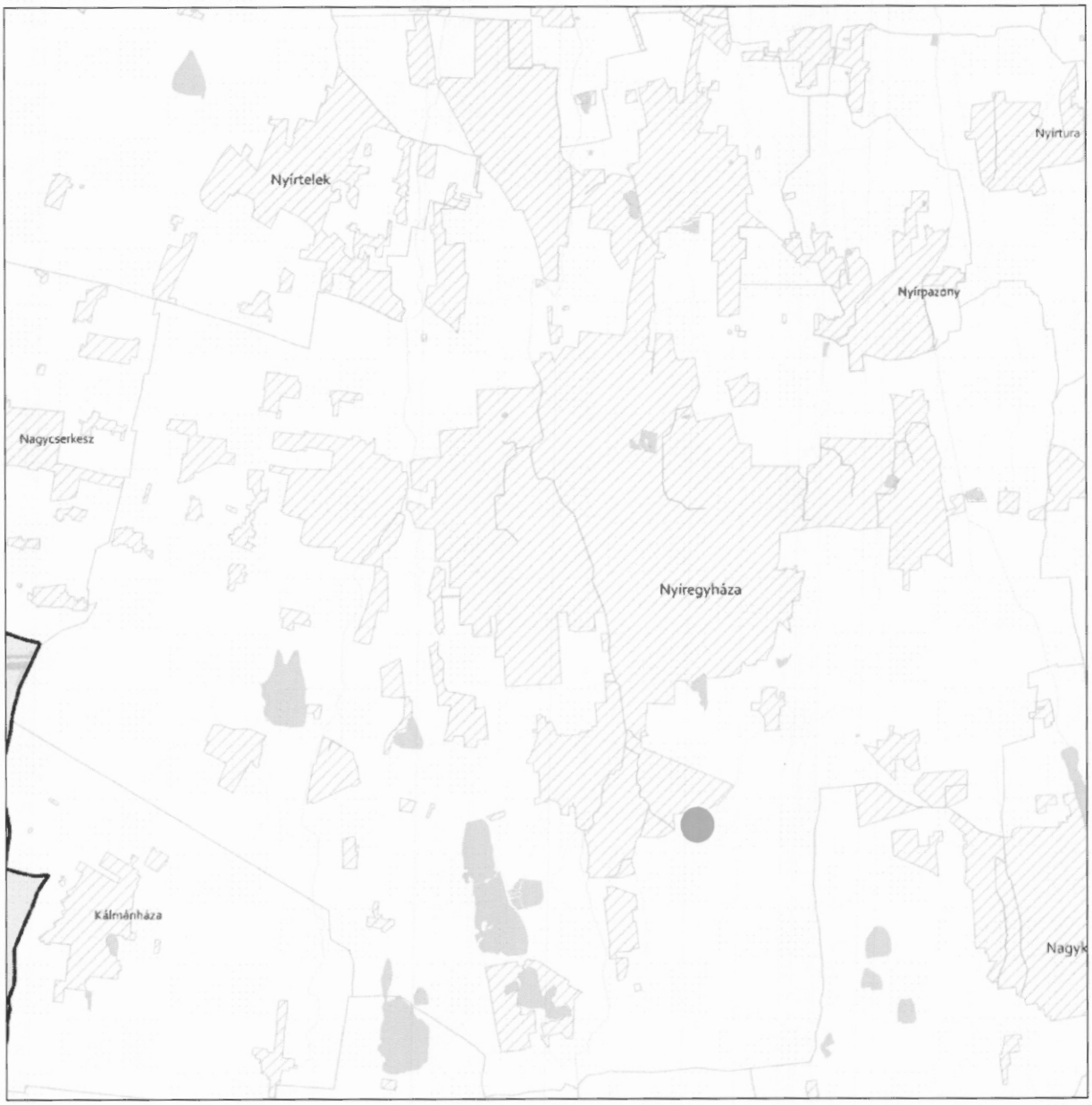
Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

01

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

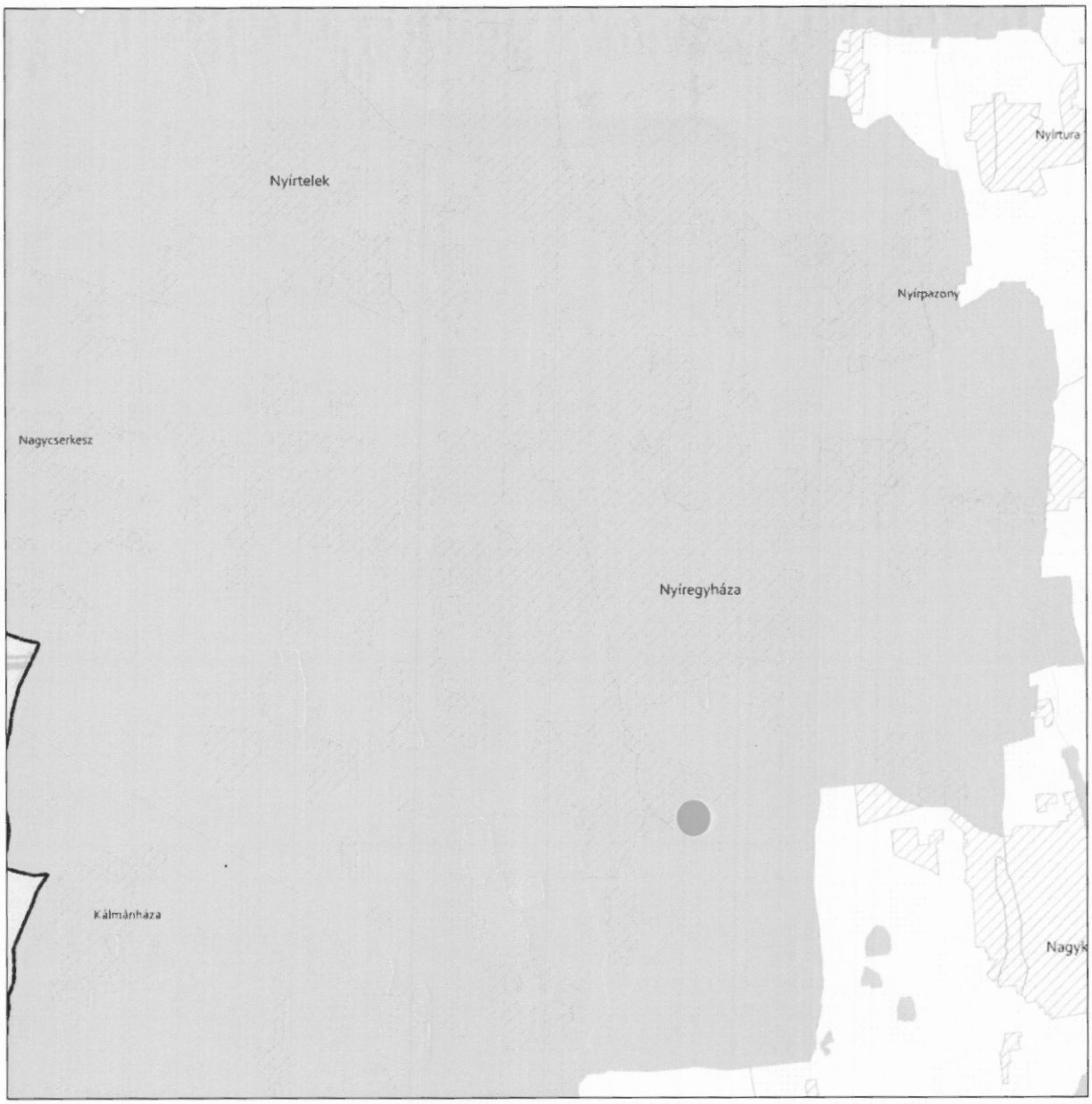
Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

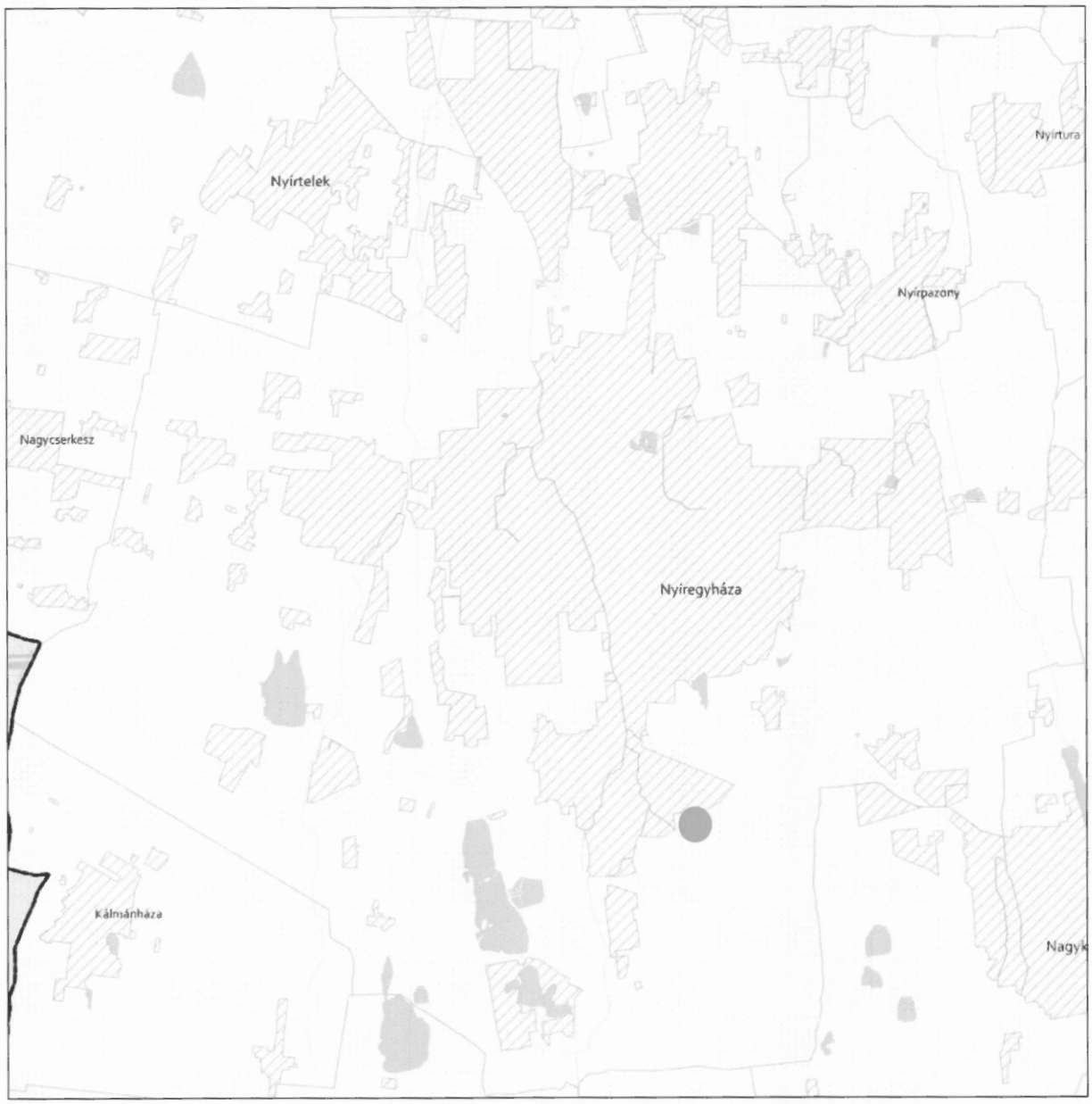
- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

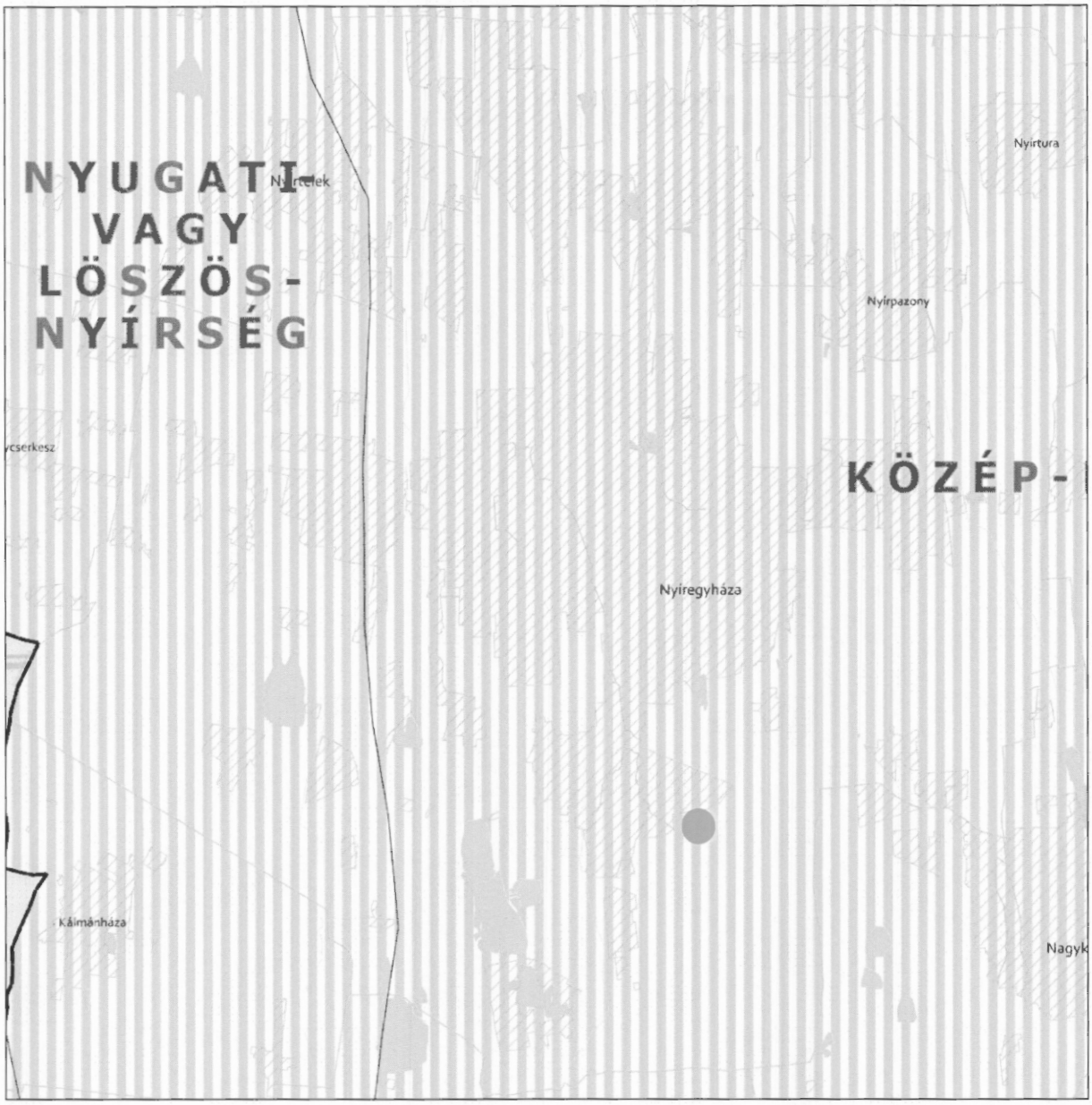
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/371-1/2022.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
- Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

- Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai
- Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során a) az erdőgazdálkodási térségben az erdőterület területfelhasználási egységet a térséget lefedő erdők övezetére vonatkozó szabályok szerint, valamint az erdőtelepítésre javasolt terület övezetére vonatkozó szabályok figyelembevételével kell lehatárolni; b) a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át elsődlegesen a mezőgazdasági terület települési területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó rész természetközeli terület, - nagyvárosias lakóterület és vegyes terület kivételével - beépítésre szánt terület vagy különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe sorolható; *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

13. Ökológiai hálózat magterületének övezete	
követelmény:	**OTrT 25.§ (1):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében - kivéve, ahol az Ország Szerkezeti Terve, vagy a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, vagy a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve települési térséget határoz meg - csak olyan megyei területfelhasználási kategória és megyei övezet, valamint a településrendezési eszközökben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken a kijelölt övezete az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (2):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:* *a) a települési területet az ökológiai hálózat magterülete, vagy az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója körülzárja, továbbá* *b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében nem történt új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (3):** *A (2) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén beépítésre szánt terület az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak a területrendezési hatósági eljárása során kiadott*

	területfelhasználási engedélye alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e az ökológiai hálózat magterület és az ökológiai hálózat ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében új beépítésre szánt terület kijelölése történt.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (4):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával jelölhetők ki és helyezhetők el.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala nem kerül kijelölésre.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (5):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető. Az övezetben új célkitermelőhely és külfejtéses művelésű bányatelek nem létesíthető, a meglévő külfejtéses művelésű bányatelek horizontálisan nem bővíthető.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (6):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében az erőművek közül csak háztartási méretű kiserőmű létesíthető épületen elhelyezve.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében erőművek elhelyezésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

14. Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete	
követelmény:	**OTrT 26.§ (1):** *Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében - kivéve, ahol az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve vagy a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve települési térséget határoz meg - csak olyan megyei területfelhasználási kategória és megyei övezet, valamint a településrendezési eszközökben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.*
a követelmény teljesítése:	**Az Agrárminisztérium TMF/91-3/2022 iktatószámú tájékoztatása alapján ökológiai hálózattal már nem érintett a beavatkozási terület.**
követelmény:	**OTrT 26.§ (2):** *Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha* *a) a települési területet az ökológiai hálózat ökológiai folyosó, vagy az ökológiai hálózat magterület és az ökológiai hálózat ökológiai folyosó körülzárja, továbbá* *b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.*

a követelmény teljesítése:	**Az Agrárminisztérium TMF/91-3/2022 iktatószámú tájékoztatása alapján ökológiai hálózattal már nem érintett a beavatkozási terület.**
követelmény:	**OTrT 26.§ (3):** *A (2) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület csak az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak a területrendezési hatósági eljárása során kiadott területfelhasználási engedélye alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e az ökológiai hálózat magterület és az ökológiai hálózat ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.*
a követelmény teljesítése:	**Az Agrárminisztérium TMF/91-3/2022 iktatószámú tájékoztatása alapján ökológiai hálózattal már nem érintett a beavatkozási terület.**
követelmény:	**OTrT 26.§ (4):** *Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala, továbbá az erőművek az ökológiai folyosó és az érintkező magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával jelölhetők ki és helyezhetők el.*
a követelmény teljesítése:	**Az Agrárminisztérium TMF/91-3/2022 iktatószámú tájékoztatása alapján ökológiai hálózattal már nem érintett a beavatkozási terület.**
követelmény:	**OTrT 26.§ (5):** *Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető. Az övezetben új célkitermelőhely és külfejtéses művelésű bányatelek nem létesíthető, meglévő külfejtéses művelésű bányatelek horizontálisan nem bővíthető.*
a követelmény teljesítése:	**Az Agrárminisztérium TMF/91-3/2022 iktatószámú tájékoztatása alapján ökológiai hálózattal már nem érintett a beavatkozási terület.**

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**Az erdők övezetébe tartozó területnek megfelelően a tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése nem történik.**
követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*

a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete		
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha

	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,* *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*

a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4):** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2):** *1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe" tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5):** *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6):** *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1):** *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3):** *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés*

	megvalósítására.
a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4):** *Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás során a vonatkozó előírásokat figyelembe vettük.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás nem érinti a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás nem érinti a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás nem érinti a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás nem érinti a fentebb említett területeket.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotópházózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás nem érinti a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során elveszett biológiai aktivitási érték visszapótlása új erdőterület kijelölésével történt.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területen.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

7 Biológiai aktivitási érték számítás

Tekintettel arra, hogy a módosítás során építési övezetek területfelhasználási jellegének átsorolása történik, ezért szükséges a biológiai aktivitási értéket újraszámolni, a hiányt pótolni.
A biológiai aktivitás érték (továbbiakban BIA) szinten tartása kötelező, a terület felhasználások kívánt változása biológiai aktivitásérték csökkenést okoz. A biológiai aktivitásérték konkrét felület minőségek területhasználaton belüli differenciálása szerint is számítható, ahol a tervezett állapot valamivel kedvezőbb eredményt mutathat. Jelen esetben a BIA érték meghatározása nem differenciált számítással történik. A BIA érték csökkenését csereterületekkel kívánjuk kompenzálni, melyek kijelölését a NÉBIH-től kapott erdőnyilvántartás alapján erdőterületként feltüntetett területek Gazdasági erdőzónába sorolása adja. Az egyes BIA érték változással érintett módosítási területek a szabályozási terven jelölve vannak (B), ezeken a területeken a biológiai aktivitás érték visszapótlása az építési engedélyezési eljárás keretében a telken belül, ill. a környező területeken történő pótlásával igazolható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott biológiai aktivitásértéke a település módosítással érintett területén, az alábbiak szerint változik a tervezett állapot és a jelenlegi állapot tekintetében:

A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás előtt:	-126,241
A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás után:	+27,266
Az aktivitásérték változás mértéke jelen eljárásban előjelesen:	**- 98,975**

Az aktivitásérték a beavatkozást követően csökkent (- 98,975), így a terület biológiai aktivitásértéke a területek változása mellett pótlást igényel.

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozatának 1. számú melléklete alapján + 353,76 biológiai aktivitási pontérték kerület elfogadásra. A jelen módosítás során kialakuló negatív biológiai aktivitási pontérték ebből kerül kiegyenlítésre.

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 145/2021. (IX.30.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+353,76***
2.	*A ...../2022. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***-126,241***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+27,266***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+307,243***

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

145/2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 92/2021. (VI.10.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által
  MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban,
  MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban,
  MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban,
  MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

k.m.f.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
1. számú melléklet a 145/2021. (IX.30.) számú határozathoz

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a **92/2021. (VI.10) KGY határozattal eljárva meghozott Polgármesteri határozattal jóváhagyott** önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított) - Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK IV. – 2020. néven 9 területből visszamaradó 1 beavatkozási ponton egyszerűsített eljárásban*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+26,657***
2.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII. – 2020. néven 7 terület egyszerűsített eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-26,598*
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+63,569*
4.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK II. – 2021. néven 3 terület tárgyalásos eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-63,638*
5.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+344,224*
6.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VI. – 2021. néven 2 terület teljes eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-15,251*
7.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+27,937*
8.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII. – 2021. néven 5 terület tárgyalásos eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-6,797*
9.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+3,657*
10.	***A 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott** terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+353,76***

Biológiai aktivitásérték számítása a 9/2007. (IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 1. pontja szerint – nem differenciált számítás

2. számú beavatkozási pont

	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Ssz.	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték
1.	Má	Mezőgazdasági általános zóna	25,649	3,7	94,901	Ge	Egyéb ipari gazdasági zóna	25,649	0,4	10,260
2.	Mko	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna	3,679	5	18,395	Ge	Egyéb ipari gazdasági zóna	3,679	0,4	1,472
3.	Mko	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna	2,589	5	12,945	Z	Közpark zóna	2,589	6	15,534
Össz.			31,917		**126,241**			31,917		**27,266**

663

2021. december

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK XI./2021. – 1 terület

Eljárás típusa:
Tárgyalásos eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Tárgyalásos eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció

Terv készítő: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály**

Tervezők:

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

Városi főépítész:

.....
Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

.....
Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási szakmérnök

.....
Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

.....
Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

.....
Máriás Éva
településmérnök

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési tervének
módosításához

Tárgyalásos eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció

Módosítások XI./2021.- 1 terület

Tartalomjegyzék

1 Előzmény 6
1.1 A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban 6
1.2 Átnézeti térkép 6
1.3 A beavatkozási területek összefoglaló táblázata 7
1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 8
1.4.1 1. Beavatkozási pont 8
2 Beavatkozási pontok ismertetése 11
3 Településszerkezeti módosítások 12
4 Alátámasztó munkarész 13
4.1 Főépítészi nyilatkozat 13
4.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 14
4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 14
5 Szabályozási módosítások 15
5.1 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet 15

Ügyiratszám: FŐÉP/2665-16/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Magyarország Kormánya a **631/2021. (XI.16.) sz. Korm. rendelet**ével módosította az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendeletet, ami alapján a Nyíregyházi Ipari Park bővítése kiemelt fejlesztési területté vált.

„A Kormány a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdés a) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 74. §-sal egészül ki:

„74. § E rendeletnek az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 631/2021. (XI. 16.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr66.) megállapított 2. mellékletében foglalt táblázat 78. sorát a Módr66. hatálybalépésekor folyamatban lévő közigazgatási hatósági ügyekben is alkalmazni kell.”

2. § Az R. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 631/2021. (XI.16.) Korm. rendelethez

	(A	B	C
1.	A beruházás megnevezése	A beruházás megvalósításának helyszíne	Koordinációra kijelölt kormánymegbízott)
78.	Nyíregyházi Ipari Park bővítése	Nyíregyháza külterület 01468/15, 01475/1, 01476/1, 01476/24, 01476/28, 01476/31, 01476/32, 01476/33, 01478/1, 01478/2, 01490/1, 01490/2, 01490/11, 01490/13, 01490/14, 01490/16, 01490/18, 01490/20, 01490/22, 01491, 01492/1, 01492/2, 01493/2, 01494/2, 01494/3, 01494/4, 01494/6, 01494/7, 01494/9, 01494/10, 01494/11, 01494/12, 01494/13, 01494/14, 01494/15, 01495, 01496, 01497/2, 01497/3, 01497/4, 01497/5, 01497/6, 01497/7, 01497/8, 01497/9, 01497/11, 01497/12, 01497/13, 01497/14, 01497/15, 01497/16, 01497/17, 01498, 01499/2, 01499/3, 01499/4, 01499/5, 01500, 01502, 01503, 01504, 01505/1, 01505/2, 01505/3, 01505/4, 01505/5, 01505/6, 01505/7, 01505/8, 01505/9, 01505/10, 01505/11, 01506, 01509/3, 01509/4, 01509/5, 01509/6, 01509/7, 01509/8, 01509/9, 01509/10, 01509/11, 01509/12, 01509/13, 01509/14, 01509/15, 01509/16, 01509/17, 01509/18, 01509/19, 01509/20, 01509/21, 01512/1, 01512/2, 01512/3, 01512/4, 01512/5, 01512/6, 01515, 01516/1, 01516/2, 01516/3, 01516/4, 01516/5, 01516/6, 01526/2, 01546, 02408, 02410, 02411 és 02412 helyrajzi számú ingatlanok.	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Megyei Kormányhivatalt vezető kormánymegbízott

”

A terület tulajdoni helyzetének rendezése érdekében a Nyíregyházi Ipari Park bővítésével kapcsolatos további intézkedésekről szóló **1806/2021. (XI. 16.) Kormány határozat**a alapján felsorolt ingatlanok fejlesztési terület megjelölése kerül ábrázolásra a hatályos szabályozási terven.

„1806/2021. (XI. 16.) Korm. határozat
a Nyíregyházi Ipari Park bővítésével kapcsolatos további intézkedésekről

A Kormány

1. a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel beruházási célterületté nyilvánítja a Nyíregyháza közigazgatási területén fekvő, az ingatlan-nyilvántartás szerinti Nyíregyháza külterület 01476/1, 01476/24, 01476/28, 01476/32, 01478/1, 01478/2, 01490/1, 01490/2, 01490/11, 01490/13, 01490/14, 01490/16, 01490/18, 01490/20, 01490/22, 01494/2, 01494/4, 01494/6, 01494/9, 01494/10, 01494/11, 01494/12, 01494/13, 01494/14, 01497/4, 01497/6, 01497/7, 01497/8, 01497/9, 01497/12, 01497/13, 01497/14, 01497/16, 01497/17, 01499/2, 01499/3, 01499/4, 01503, 01505/1, 01505/2, 01505/3, 01505/4, 01505/5, 01505/6, 01505/7, 01505/8, 01505/9, 01505/10, 01505/11, 01509/3, 01509/4, 01509/5, 01509/6, 01509/7, 01509/8, 01509/9, 01509/11, 01509/12, 01509/13, 01509/14, 01509/15, 01509/16, 01509/17, 01509/18, 01509/19, 01509/20, 01509/21, 02410 és 02412 helyrajzi számú földrészleteket, valamint az ezen földrészletekből a telekalakítási eljárásokban hozott döntések véglegessé válását követően kialakított földrészleteket;
2. az 1. pont szerinti földterületeken ipari park kialakítása - a terület tulajdoni helyzetének rendezése, a művelési ág alóli kivonás, a telekalakítási eljárások lefolytatása, a helyi építési szabályzat módosítása (a továbbiakban: Fejlesztés) - érdekében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet címrendjének a 38. Nyíregyházi Ipari Park bővítése érdekében szükséges előkészítési feladatok támogatása címmel történő kiegészítését;
Felelős: pénzügyminiszter
belügyminiszter
Határidő: azonnal
3. az Áht. 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva 2 000 000 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet, 1. Központi kezelésű előirányzatok cím, 1. Központi tartalékok alcím, 1. Gazdaság-újraindítási programok jogcímcsoport (a továbbiakban: GÚP) terhére a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 38. Nyíregyházi Ipari Park bővítése érdekében szükséges előkészítési feladatok támogatása cím javára, az 1. melléklet szerint;
Felelős: pénzügyminiszter
belügyminiszter
Határidő: azonnal
4. a Kvtv. 17. §-a, valamint a 4. melléklet 7. pontja alapján jóváhagyja a GÚP előirányzatnak a 2. pont szerinti átcsoportosítás alapján, az eredeti előirányzaton felül - az eddig jóváhagyott összegen túl további - 2 000 000 000 forinttal történő túlteljesülését;
5. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter a 3. pont szerint átcsoportosított előirányzat terhére, a Fejlesztés megvalósítása érdekében külön pályázat és kérelem benyújtása nélkül vissza nem térítendő egyedi támogatást nyújtson Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére támogatási előlegként, a támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes feltételeit meghatározó támogatói okirat alapján;

6. egyetért azzal, hogy a belügyminiszter az 5. pont szerinti egyedi költségvetési támogatást a támogatói okirat kiadását követően folyósítsa Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata számára;

7. egyetért azzal, hogy a Fejlesztés előkészítésének és megvalósításának indikatív forrásigénye lehetőség szerint a 2021-2027 közötti programozási időszakban a Magyarország számára elérhető európai uniós források felhasználásával kerüljön finanszírozásra, annak európai uniós eljárásrendben történő elfogadását követően;

8. felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert, hogy a 2021-2027 közötti programozási időszakban Magyarország számára elérhető európai uniós források felhasználása keretrendszerének tervezése és kialakítása során a Fejlesztést vegye figyelembe a feltüntetett indikatív forrásigénnyel, amennyiben a Fejlesztés megfelel az európai uniós elszámolhatósági feltételeknek.

Felelős: Miniszterelnökséget vezető miniszter

Határidő: folyamatos"

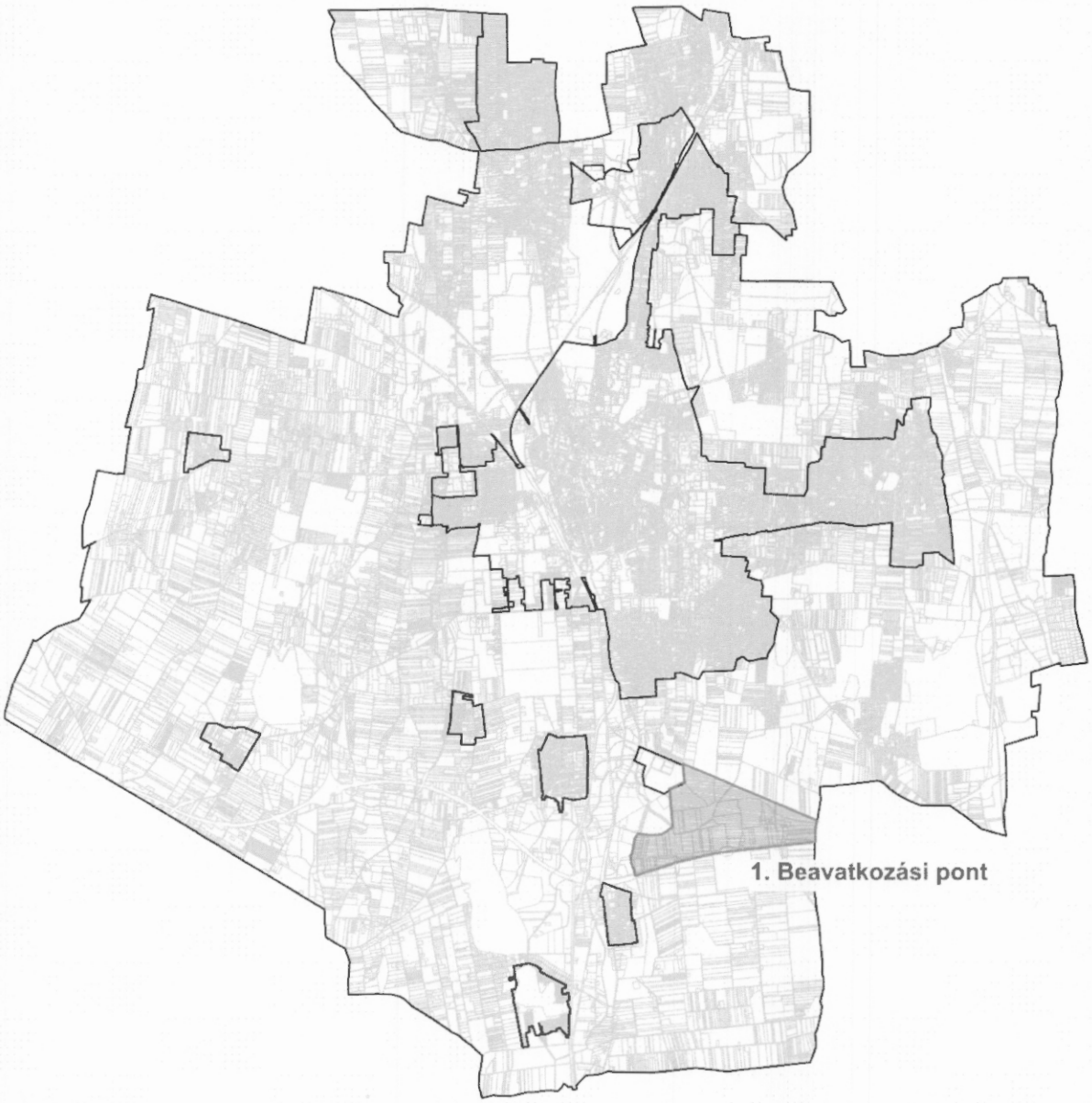
1 Előzmény

1.1 A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép



1.3 A beavatkozási területek összefoglaló táblázata

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	115/2021. (XII.14.)	I5, I6	M3 autópálya – 01522/1 hrsz.-ú csatorna – 01521/1 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01517/2 hrsz.-ú út – belterületi határ - Vasút terület – Közigazgatási határ	A Nyíregyháza Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése.

1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1.4.1 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza M3 autópálya – 01522/1 hrsz.-ú csatorna – 01521/1 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01517/2 hrsz.-ú út – belterületi határ - Vasút terület – Közigazgatási határ által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: https://earth.google.com/web/)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fejlesztési elképzelései megvalósításához a Nyíregyháza Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok jelenlegi övezeti besorolása Mezőgazdasági általános zóna (Má), Mezőgazdasági korlátozott használatú zóna (Mko), Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev).

Az érintett területen vegyes tulajdonszerkezet található. Magán, állami és önkormányzati ingatlanok is alkotják. A fejlesztés végrehajtásához egységes tulajdonosi szerkezet szükséges.
A terület tulajdoni helyzetének rendezése érdekében a Nyíregyházi Ipari Park bővítésével kapcsolatos további intézkedésekről szóló 1806/2021. (XI. 16.) Kormány határozata alapján felsorolt ingatlanok fejlesztési terület megjelölése kerül ábrázolásra a hatályos szabályozási terven.

A szabályozási terven rögzített felirat: A Kormány 1806/2021. (XI. 16.) számú Kormány határozata alapján kiemelt beruházási célterület. „Fejlesztés"

A hatályos szabályozási terven az M3-as autópálya építéséhez rögzített változtatási tilalom jelölése a tervezési területen belül törlésre kerül.

A módosítás során területfelhasználás, övezet, építési övezet valamint az ezekre vonatkozó övezeti szabályok és normatív értékek nem kerülnek módosításra.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Építési övezeti kód	**Má**
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Építési övezeti kód	**Mko**
Terület-felhasználás	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Építési övezeti kód	**Ev**
Terület-felhasználás	Védelmi rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Építési övezeti kód	**Ge 711967**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedet legkisebb telekméret	10 000
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	12,5 – 16,0 m

A Hész 13. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) Mezőgazdasági általános zóna (Má)

a) A zónába a jellemzően szántó művelési ágú mezőgazdasági területek tartoznak.

b) A zónába eső telkeken a növénytermesztés, állattenyésztés, a halászat, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építményei, illetve a jelen előírásokban rögzített feltételeknek megfelelő lakóépületek, valamint a jelen előírás 15. §-ban felsorolt építmények helyezhetők el.

c) A zónába eső telken új építmény elhelyezése az OTÉK 63 előírásai szerint engedélyezhető.

d) A telek beépítettsége nem haladhatja meg a 3%-ot. Önálló lakóépülettel a telekterület legfeljebb 1,5%-a, de max. 300 m 2 építhető be. 1000 m 2 -t meghaladó épület csak szabályozási terv alapján helyezhető el.

e) A telken újonnan elhelyezhető építmények – kivéve a mezőgazdasági technológiához közvetlen kapcsolódó építményeket - csak

1. *szabadon álló beépítési mód szerint,*
2. *legalább 10,0 m előkert biztosításával,*
3. *önálló lakóépület esetén legfeljebb 4,5 m építménymagassággal, magas tetővel és max. 40° tetőhajlásszöggel telepíthetők.*

f) Egy telken újonnan csak egy tanyaudvar alakítható ki, amelynek területe (lakóépület, gazdasági építmények és a hozzátartozó udvar által elfoglalt terület)

1. *nem lehet nagyobb, mint 6000 m 2 és a telek 50%-a,*
2. *utólag sem alakítható át önálló telekké, ha a megosztás következtében az újonnan kialakuló telek a legfeljebb 3%-os beépítettség előírásnak nem felel meg,*

g) Lakóépület és gazdasági épület egy épületben nem helyezhető el."

A Hész 8. § (4) bekezdése értelmében:

„(4) Mezőgazdasági korlátozott használatú zóna (Mko)

a) A zónába a környezet és tájvédelmi, ökológiai okból nem beépíthető mezőgazdasági művelési ágú területek tartoznak.

b) A zónában nyomvonal jellegű építményeken és műtárgyakon, a külön jogszabályok keretei között a köztárgyakon, a kutatást és az ismeretterjesztést szolgáló épületnek nem minősülő építményeken, a honvédelmet és a belbiztonságot szolgáló műtárgyakon, a nyilvános illemhelyeken, hulladékgyűjtőkön túl csak a természetvédelmi fenntartást, kutatást és bemutatást, illetve a legeltetéses állattartást szolgáló legfeljebb 3,5 m építménymagasságú épület létesíthető, min. 2 ha nagyságú telken, 2 havonként max. egy, legfeljebb 100 m2-es épület elhelyezésével."

A Hész 8. § (4) bekezdése értelmében:

„(4) Egyéb ipari zóna (Ge)

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:

- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át."

A Hész 13. § (1) bekezdése értelmében:

„(1) Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)

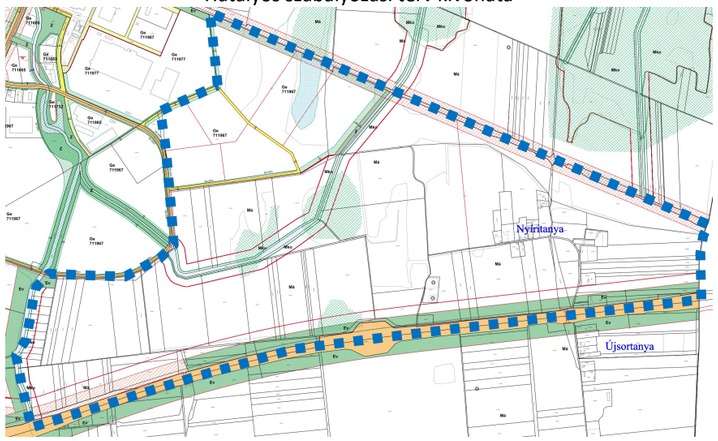
A terület elsődlegesen védelmi (környezet-védelmi, ill. természetvédelmi) rendeltetésű célokat szolgál. A területen épület újonnan nem helyezhető el."

Az építési övezet tervezett besorolása, normatív értékek nem kerülnek módosításra.

2 Beavatkozási pontok ismertetése

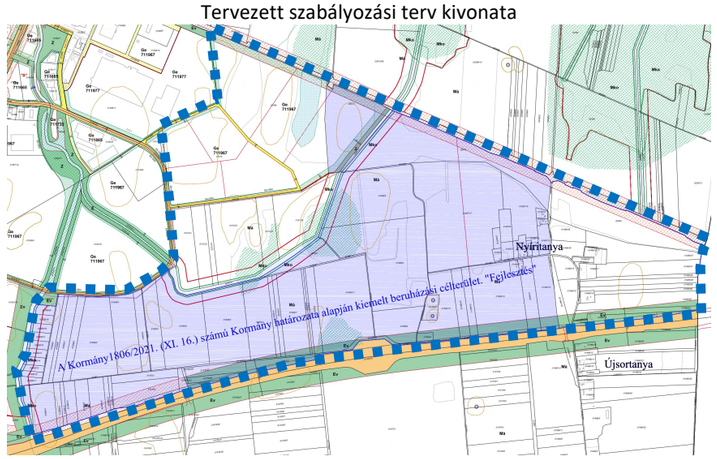
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza M3 autópálya – 01522/1 hrsz.-ú csatorna – 01521/1 hrsz.-ú út – 01517/1 hrsz.-ú út – 01517/2 hrsz.-ú út – belterületi határ - Vasút terület – Közigazgatási határ által határolt terület.	A Nyíregyháza Déli Ipari Park bővítését szolgáló ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése.	„beépítetlen terület ”	Mezőgazdasági általános zóna (Má), Mezőgazdasági korlátozott használatú zóna (Mko), Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev), Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	228,99	-	Mezőgazdasági általános zóna (Má), Mezőgazdasági korlátozott használatú zóna (Mko), Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev), Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	228,99	-	A hatályos szabályozási terven az M3-as autópálya építéséhez rögzített változtatási tilalom jelölése a tervezési területen belül törlésre kerül.

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Kiemelt gazdaságfejlesztés biztosításával a város gazdasági potenciálja jelentősen megnövekedik. Nagyszámú helyben kialakított új munkahely jöhet létre.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

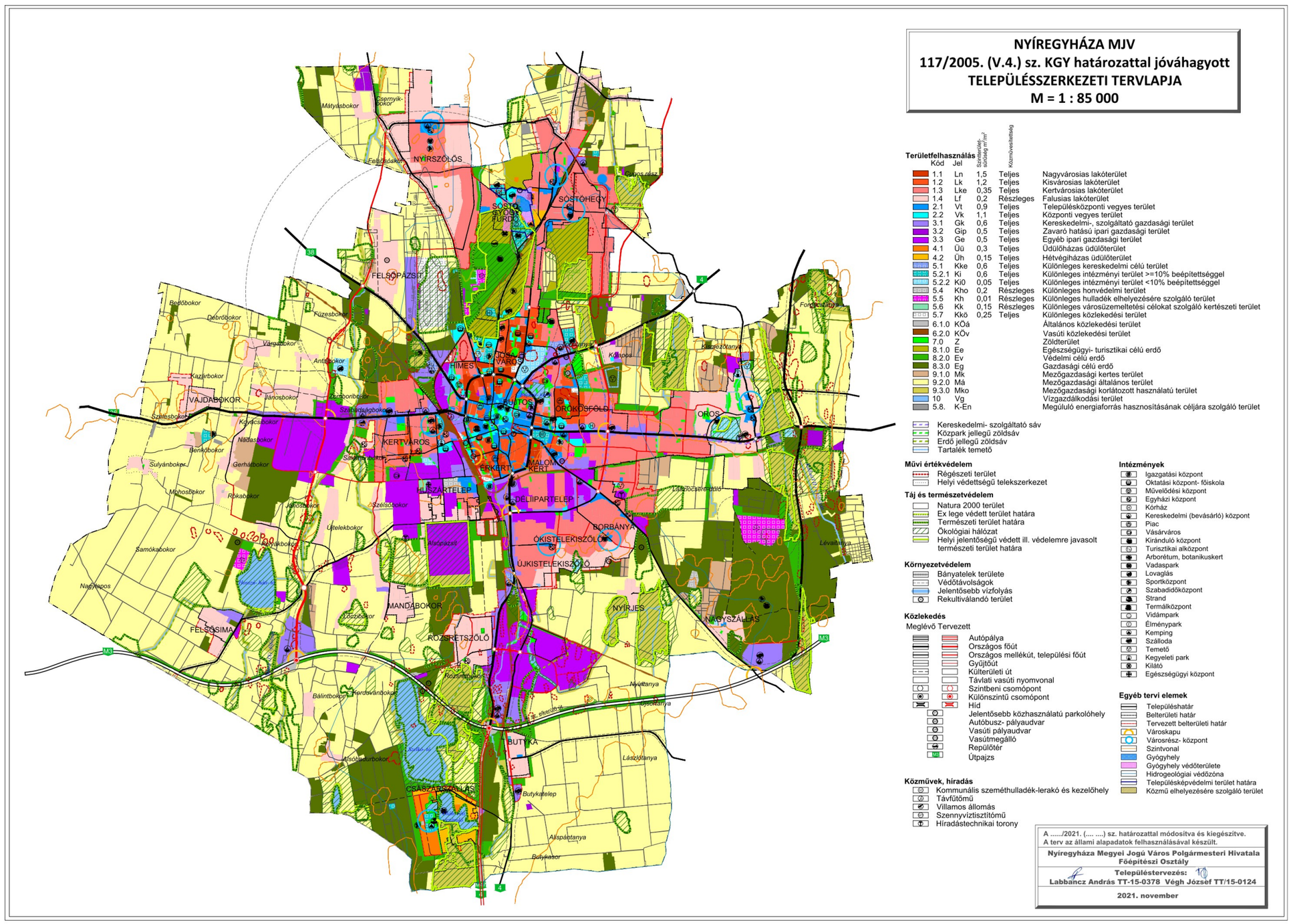
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások



A módosítások nem teszik szükségessé a településszerkezeti terv leírásának módosítását és a hatályos Településszerkezeti Terv (TSZT) módosítását.

Ügyiratszám: FŐÉP/2665-16/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem kerület kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás érinti a szakterületet az 2-es beavatkozási ponton.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mert nincs területfelhasználási mód változás, a meghatározó műszaki infrastruktúra sem változik.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás során területfelhasználási mód változás nem történik, így Nyíregyháza közigazgatási területén a biológiai aktivitásérték nem változik.

Kovács Rita
városi főépítész

4.2 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.
Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.3 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

Új beépítésre szánt terület nem jön létre a módosítás során.

5 Szabályozási módosítások

5.1 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK XI. – 1 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlap módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 1 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

2 §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021. december

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 — Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Műemléki környezet határa
- R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz — Helyi védettségű településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségű településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségű temető
- T T T T T — Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- H—H—H — Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műv védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/2665-16/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



6835

Ügyiratszám: FŐÉP/2665-16/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

687

2022. február

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület

Eljárás típusa:
Állami főépítészi eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Állami főépítészi eljárás – Partnerségi véleményezési dokumentáció

Terv készítő: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Tervezők:

Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

Városi főépítész:

Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási
szakmérnök

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

Máriás Éva
településmérnök

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Állami főépítészi eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció
Módosítások XII./2021.

Tartalomjegyzék

1. Előzmény 6
1.1. A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök 6
1.2. Átnézeti térkép 6
1.3. Átnézeti térkép – kivágatok 7
1.4. Módosítással érintett területek 8
1.5. Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 9
1.5.1. 1. Beavatkozási pont - Igrice köz 9
1.5.2. 2. Beavatkozási pont – Debreceni utca 12
1.5.3. 3. Beavatkozási pont - IMCS 15
2. Beavatkozási pontok ismertetése 19
3. Településszerkezeti módosítások 22
4. Alátámasztó munkarész 23
4.1. Főépítészi nyilatkozat 23
4.2. Közlekedési alátámasztó munkarész (3. Beavatkozási pont) 24
4.3. Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek ... 26
4.4. Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 27
5. Szabályozási módosítások 28
5.1. Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések 28
5.2. Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet 28

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

118/2021. (XII.14.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2021. év december megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *Déli Ipari Park bővítése*
- *Nyugati elkerülő út Tiszavasvári út és Nyírszőlősi út közötti szakaszának módosítása*
- *Nyíregyháza-Oros - Napkor kerékpárút fejlesztéséhez szükséges I. rendű közlekedési célú közterület határának szélesítése*
- *Igrice köz, 12701/42 hrsz.-ú ingatlan tömbjének rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása*
- *A Debreceni út menti 8237/9 és 8237/17 hrsz.-ú ingatlanok tömbjének rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása területfelhasználási mód változással*
- *Vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztéséhez (IMCS) kapcsolódó szabályozási tervi módosítás*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2021. december 14.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

11/2022 (I.25) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK XII./2021 – 3 terület, állami főépítészi eljárás)

A Bizottság

az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

- állami főépítészi eljárásban MÓDOSÍTÁSOK XII./2021 – 3 terület című módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5§.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2022. január 25.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

24/2022.(II. 22) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület, állami főépítészi eljárás)

A Bizottság

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- állami főépítészi eljárásban MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. néven 3 területen történő módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. február 22.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:

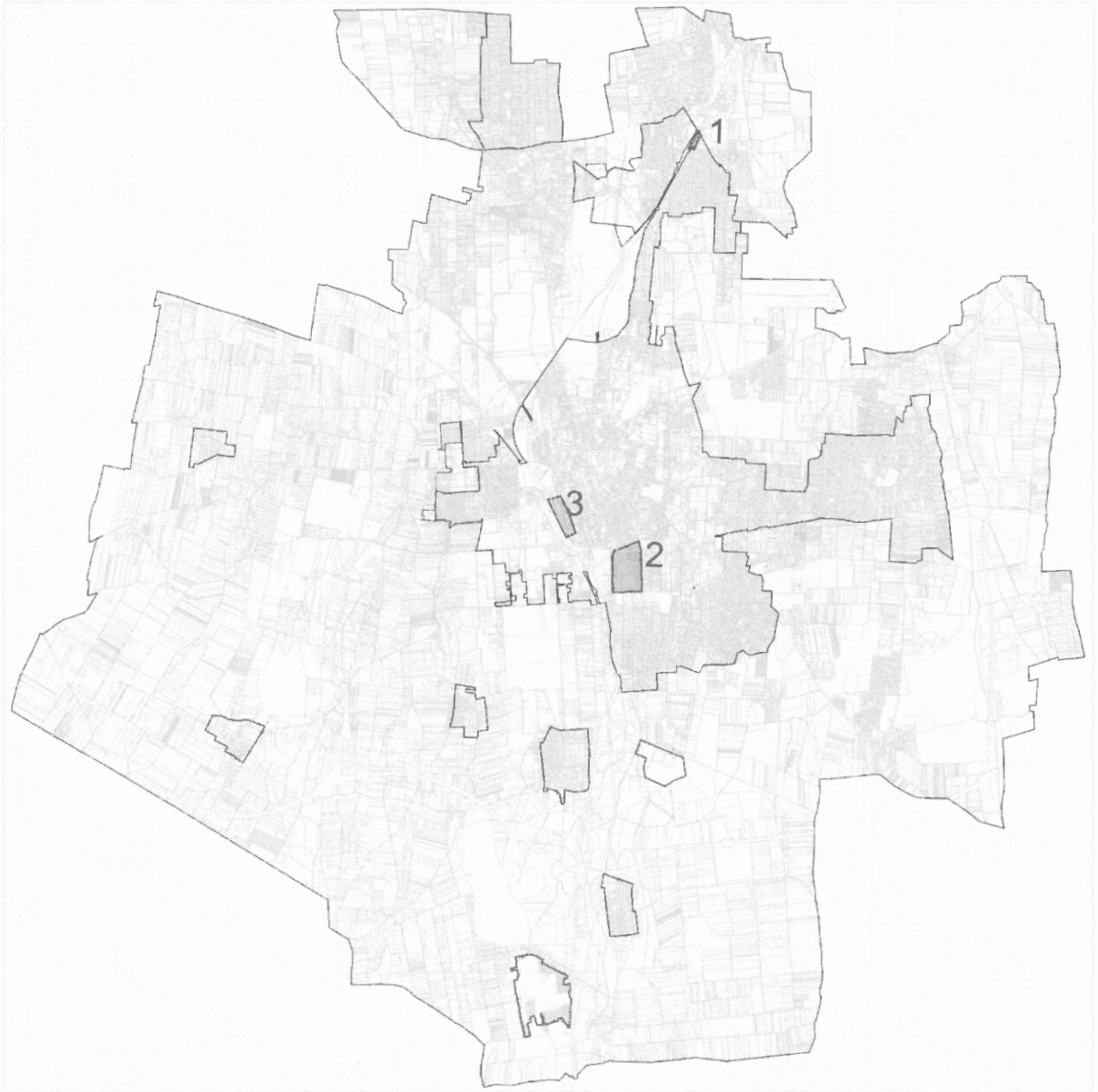
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. Előzmény

1.1. A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök

- 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról
- 21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2. Átnézeti térkép



1.3. Átnézeti térkép – kivágatok

1. beavatkozási pont – Igrice köz



2. beavatkozási pont - Debreceni utca



3. beavatkozási pont – IMCS területe



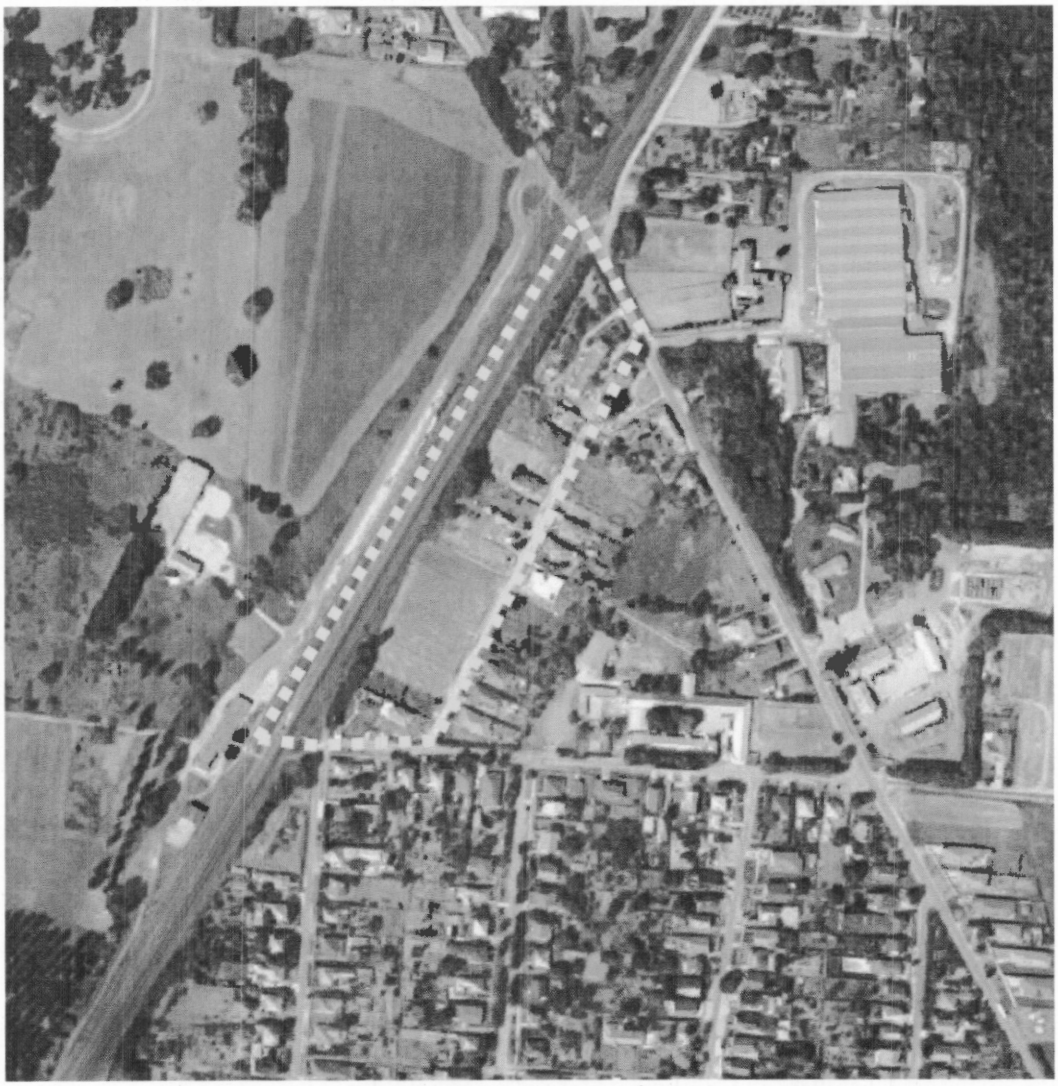
1.4. Módosítással érintett területek

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	118/2021. (XII.14.)	B5, C5	Igrice utca - Igrice köz - Igrice utca – vasút területe	Igrice köz, 12701/42 hrsz.-ú ingatlan tömbjének rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása: Az eredeti oldalhatáron álló beépítési módra visszaállítjuk a hatályos, de nem valós szabadonálló – általános beépítési módot. Lke 412443→Lke 413443
2.	118/2021. (XII.14.)	G5	Debreceni utca – vasúti terület - Kulcsár utca - Csemete utca – Tünde utca által határolt terület	A Debreceni út menti 8237/9 és 8237/17 hrsz.-ú ingatlanok tömbjének rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása: az Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge) területfelhasználási módot visszaváltoztatjuk Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónára (Gk) Ge 711966 → Gk 711966
3.	118/2021. (XII.14.)	F4	Nyíregyháza, Széchenyi utca - Árpád utca - Damjanich utca - vasút területe által határolt terület	A Vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztéséhez (IMCS) kapcsolódó szabályozási tervi módosítása során a szabályozási vonal kismértékű módosítása szükséges.

1.5. Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1.5.1. 1. Beavatkozási pont - Igrice köz

Nyíregyházán a külterület – belterület határán a Igrice utca - Igrice köz - Igrice utca – vasút területe által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület Sóstóhegy városrészben



(Forrás: www.google.hu/maps)

Nyíregyháza jelenlegi szabályozási tervének alapja 2005-ben készült. Az Igrice köz 12701/42 hrsz.-ú ingatlan tömbjében 2005 óta az **oldalhatáron álló** beépítési mód volt előírva. Az ott elhelyezkedő ingatlanok nagy része oldalhatáron álló beépítési mód szerint épült be lakóházzal. 2010-ben technikai hiba folytán a külső tervező cég által készített rendezési tervi módosítások során a beépítési mód **szabadonálló - általánosra** változott módosítási eljárás nélkül. Az eredeti oldalhatáron álló beépítési módot visszaállítjuk. Ha a rajzi feldolgozásból eredő hiba javításra kerül, akkor a szabályozási terv és a valós állapotok ismét összhangba kerülnek.

Lke 412443→Lke 413443

Az övezet/építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Lke 412443**
Terület-felhasználás	Kertvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - általános
Megengedett legkisebb telekméret	720 m2
Megengedett legnagyobb beépítettség	30 %
Megengedett építménymagasság	6,5 m

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Lke 413443**
Terület-felhasználás	Kertvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedett legkisebb telekméret	720 m2
Megengedett legnagyobb beépítettség	30 %
Megengedett építménymagasság	6,5 m

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott helyi építési szabályzatának (továbbiakban: HÉSZ) **6. § (3) bekezdése értelmében:**

„(3) Kertvárosias lakózóna (Lke)

a) A terület jellemzően alacsony laksűrűségű, összefüggő kertes, legfeljebb egy épülettömeget képező és legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három) önálló rendeltetési egységet magában foglaló, többségében lakó- épületek elhelyezésére szolgál.

b) Az építési hely vonalában 20 m-nél keskenyebb telek esetén új épület építménymagassága legfeljebb 5,5 m, 16 m-nél keskenyebb teleknél legfeljebb 4,5 m lehet.

c) Ha a telek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadonálló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.

d) A területen

- *legfeljebb kétlakásos lakóépület (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három rendeltetési egység), a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, és kivételesen*
- *a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény, sportépítmény, szálláshely-szolgáltató építmény*

helyezhető el.

e) A d) pontban felsorolt kivételesen elhelyezhető építmények csak akkor telepíthetők, ha a szomszédos lakótelek felőli határokon – az építés helyét kivéve – kétszintes növénytelepítés 5 m széles sávban biztosítható.

f) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely szolgáltató épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület.

g) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszoba- számú épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, kivéve a 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területet, ahol kivételesen a megengedett lakásszámot meghaladó, de legfeljebb nyolc szobát tartalmazó egyéb szálláshely is létesíthető az egyéb előírások betartásával.

h) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el.

i) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt meg- engedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen hat) rendeltetési egység helyezhető el."

1.5.2. 2. Beavatkozási pont – Debreceni utca

Nyíregyháza belterületén a Debreceni utca – vasúti terület - Kulcsár utca - Csemete utca – Tünde utca által határolt terület által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület a Déli Ipartelep városrészben.

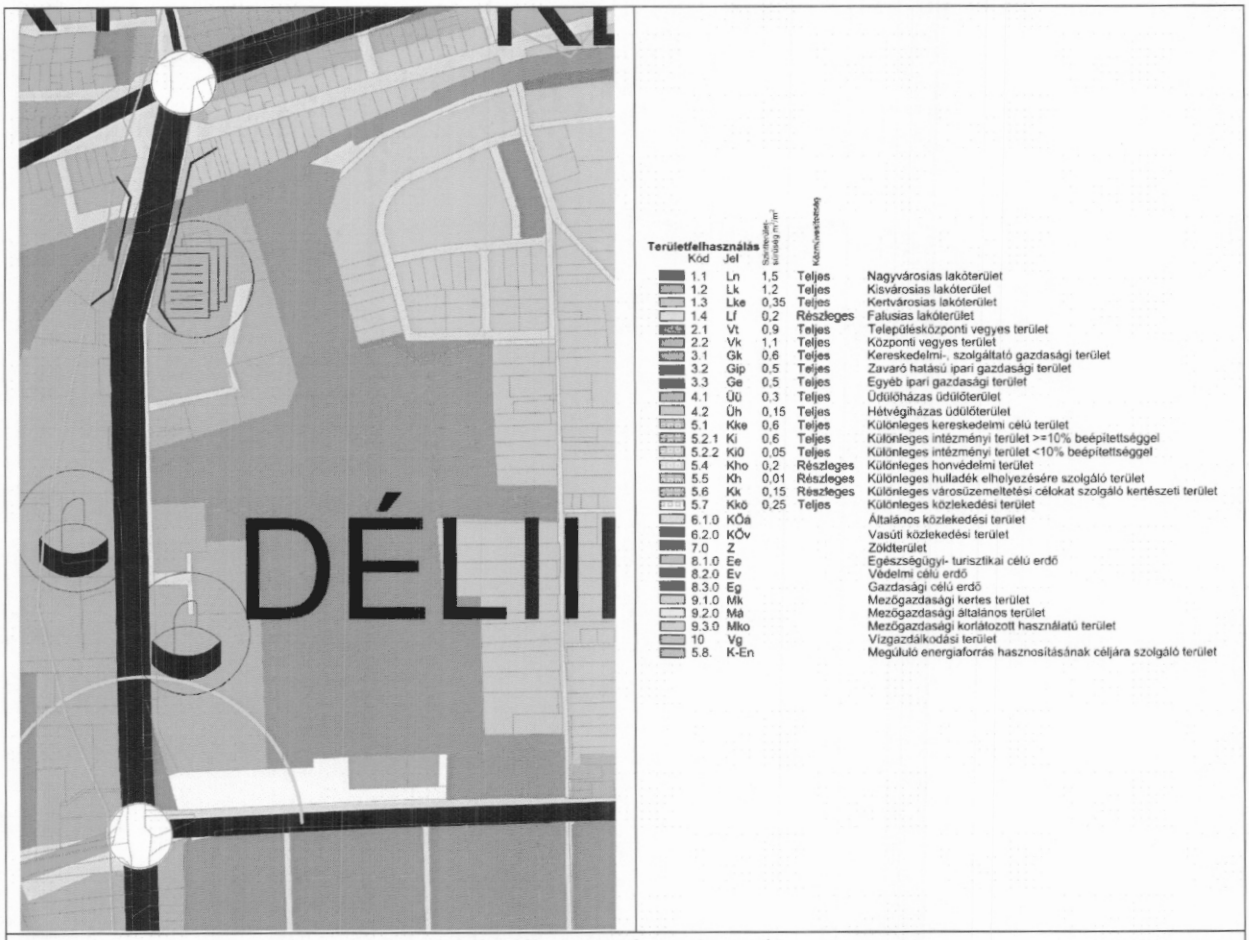


(Forrás: www.google.hu/maps)

Nyíregyháza jelenlegi szabályozási tervének alapja 2005-ben készült. A Debreceni út melletti 8237/9 és 8237/17 hrsz.-ú ingatlanokat érintő tömbben 2005 óta a Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) területfelhasználási mód volt előírva. A tömb ingatlanjainak nagy része ezen területfelhasználási mód szerint épült be kereskedelmi épülettel (pl. a LIDL áruház is).

2010-ben technikai hiba folytán a külső tervező cég által készített rendezési tervi módosítások során a területfelhasználási mód Egyéb ipari gazdasági zónára (Ge) változott a szabályozási tervben módosítási eljárás nélkül, de a szerkezeti tervben továbbra is Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) szerepel. Az eredeti Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna területfelhasználási módot visszaállítjuk, egyéb előírás nem változik. A rajzi feldolgozásból eredő hiba javításra kerül, ezáltal a szerkezeti terv, a szabályozási terv és a valós állapotok ismét összhangba kerülnek.

Ge 711966 → Gk 711966



A tömb hatályos szerkezeti terv kivonata

Az övezet/építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Ge 711966**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	10 000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	9,5- 12,5 m (5 szint)

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Gk 711966**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló- telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	10 000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	9,5- 12,5 m (5 szint)

A HÉSZ 8. § (4) és (5) bekezdése értelmében:

„(4) Egyéb ipari zóna (Ge)

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:
- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át.

(5) Az övezetben az I. rendű utak mellett – amennyiben a szabályozási terv, illetve a területre vonatkozó sajátos előírások másképp nem rendelkeznek – az előkert mélysége minimum 10,0 m."

A HÉSZ 8. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) Kereskedelmi szolgáltató zóna (Gk)

a) A zóna a nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezésére kijelölt terület.

b) A területen
- mindenfajta, nem jelentős zavaró hatású gazdasági célú épület, gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, kereskedelmi, szolgáltatási épület, igazgatási épület, parkolóház, sportépítmény, továbbá kivételesen,
- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, egyéb közösségi szórakoztató épület helyezhető el.

c) A területen meglévő épületek a kivételesen elhelyezhető épületek funkciói szerint is átalakíthatók.

1.5.3. 3. Beavatkozási pont - IMCS

Nyíregyháza belterületén a Nagykörút dél-nyugati részén a Széchenyi utca - Árpád utca - Damjanich utca - vasút területe által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.

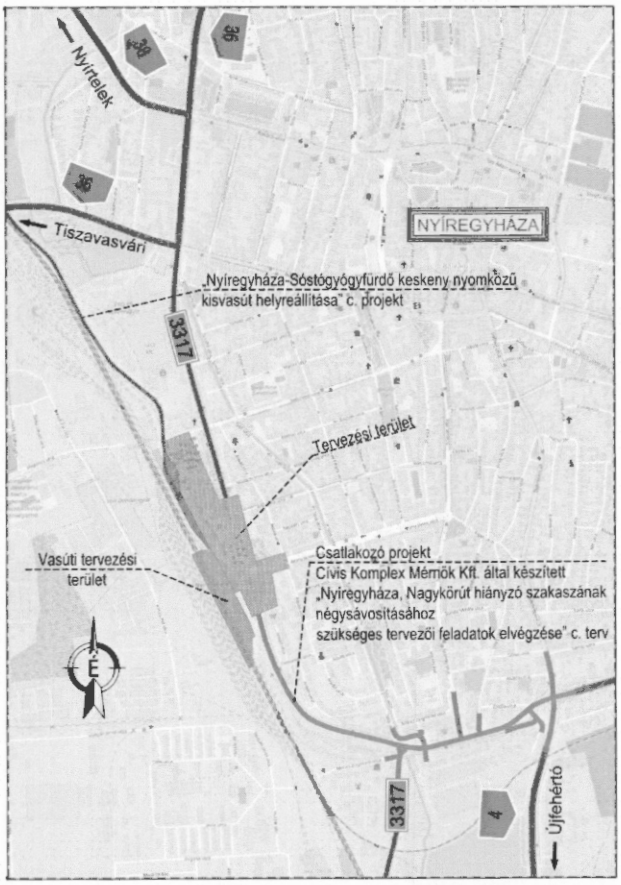


(Forrás: www.google.hu/maps)

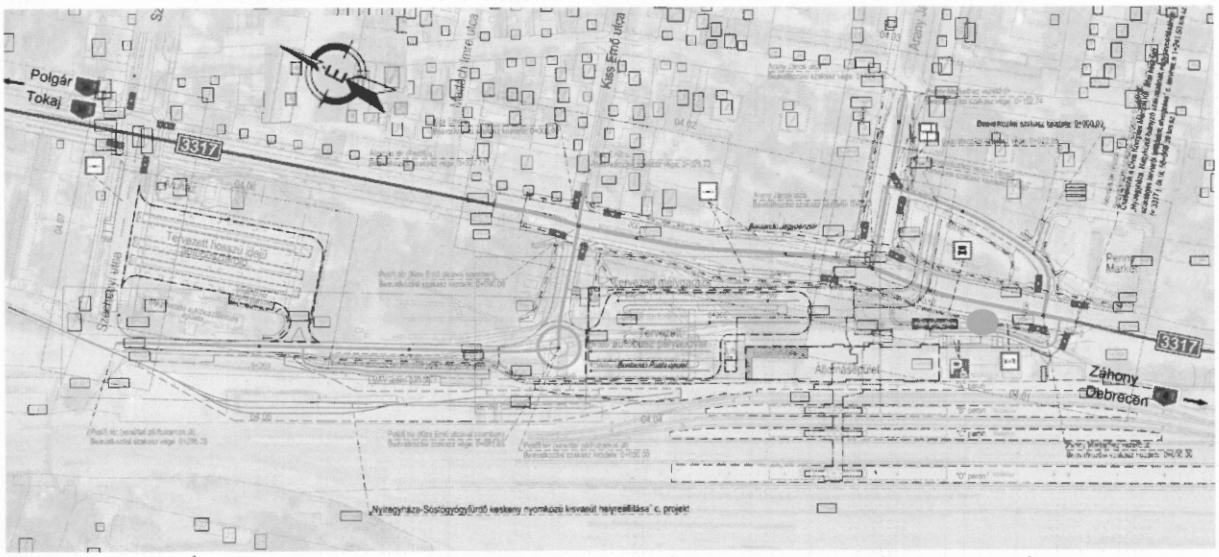
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a vasútállomás közvetlen környezetében egy helyre szeretné központosítani a jelentős közlekedési infrastruktúrát (helyi és helyközi autóbusz közlekedés, normál nyomközű vasúti és keskeny nyomközű vasúti közlekedés, parkolóház). A projekt megvalósítására állami beruházásként van lehetőség, ezért a beruházó-megrendelő a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (1134 Budapest, Váci út 45. AB porta, a továbbiakban: NIF Zrt.) lett, aki a tervezési feladatokkal az UTIBER Kft.-t (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.) bízta meg közbeszerzési eljárás nyerteseként.

Magyarország Kormánya a „Nyíregyháza Megyei Jogú Város vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztése és P+R parkolók kialakítása a megyeszékhely vasúti elővárosi körzetében I. ütem" című projektet az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 3. Városi közlekedési projektek 3.2.7. pontja alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházássá** minősítette.

Az intermodális csomópont megvalósíthatóságához szükségessé vált a város rendezési tervének a módosítása. Nyíregyháza MJV Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága 93/2016.(V.24.) sz. határozatában jóváhagyta a rendezési terv módosító eljárás megindítását. A módosító eljárás lefolytatása után Nyíregyháza MJV Közgyűlése a 145/2021. (IX.30.) KGY számú határozatával Nyíregyháza MJV településszerkezeti terv módosítását és 25/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletével a helyi építési szabályzat és a szabályozási tervlapok módosítását 2021. szeptemberében jóváhagyta.



Áttekintő térkép
Tervező:
UTIBER KÖZÚTI BERUHÁZÓ KFT.
1115 Budapest, Csóka utca 7-13.



Átnézeti helyszínrajz – Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

A módosított szabályozási terv jóváhagyását követő tervegyeztetések során a szabályozási terv kis mértékű módosítása vált szükségessé ismét a tulajdonosi és fenntartási viszonyok majdani rendezéséhhez. A szabályozási terv és az engedélyezési tervdokumentáció ismét összhangba kerül.

Módosítások:

a.) A Kis Ernő utcával szemben lévő szervizút északi oldalán a gyalogkerékpárút ívkorrekciója miatt az I. rendű közlekedési terület (Köá I.) kis mértékben kiszélesedik.

b.) Az állomás épület vasút felőli oldalán az "A" peron feletti tetőnél az övezeti határ kis mértékben korrekcióra kerül.

c.) A tervegyeztetések során a taxi és K+R parkolók helye változott, ami a szabályozási vonal kis mértékű módosítását vonja maga után a tulajdonosi és fenntartási viszonyok majdani rendezéséhhez.

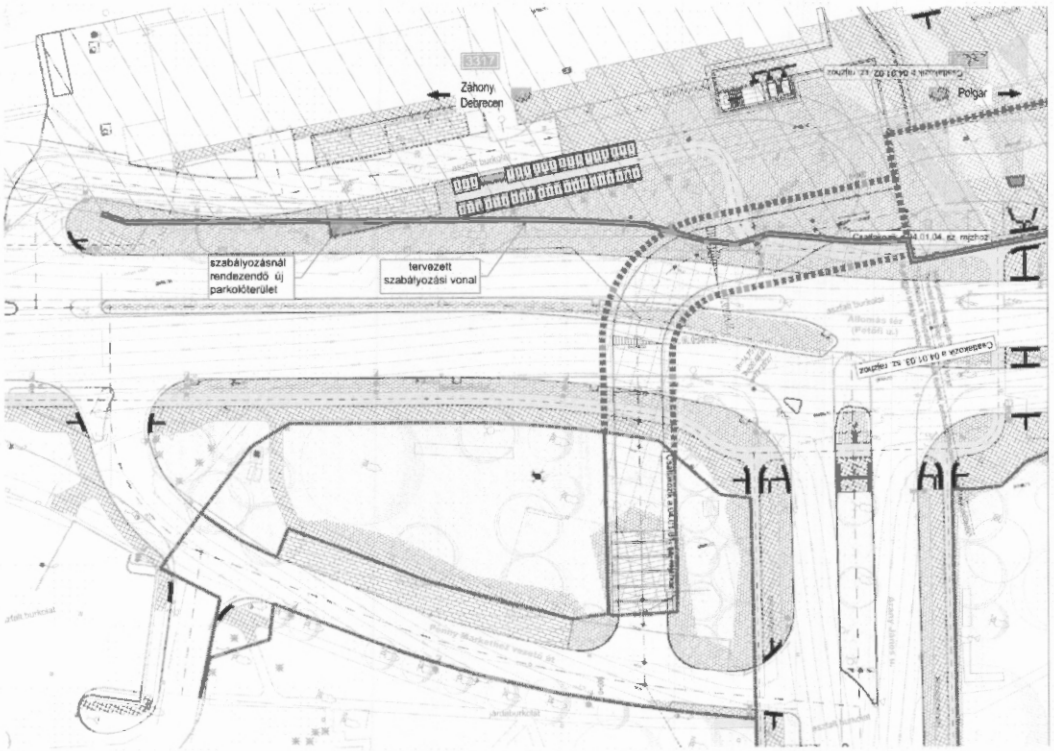
d.) A Penny áruház megközelítését szolgáló magánút behajtójának korrekciója is szükséges a projekt keretein belül, ehhez II. rendű közlekedési célú közterületet kell kijelölnünk.

e.) A 2021. őszén a kapott adatszolgáltatás során a liftblokk épületek falának kontúrjához igazítottuk az építési hely területét. Az épület kontúrjának tervezés során történő módosítása az építési hely kis mértékű északi irányban történő megnövekedését eredményezte.

f.) A 6705/13 hrsz.-ú ingatlan legdélebbi nyúlványa a projektnek már nem része, a központi vegyes zóna (Vk) visszakerül a vasúti területhez.

g.) Az IMCS projekt véglegesedése során a vsúti terület (KÖk) és a központi vegyes zóna (Vk) közötti övezeti határ kis mértékű pontosítására kerül sor a 6705/12 és 6705/15 hrsz.-ú ingatlanoknál.

h.) A buszállomás hosszú távú parkolóterületéhez kapcsolódó szervizút határvonal rendezése érdekében a közpark (Z) zóna kisebb mértékű határrendezését érinti.



Általános helyszínrajz részlet 2021. 12. – Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

Az IMCS projekt 2021. szeptember 6-án **3779-29/2021. sz. határozatban környezetvédelmi engedélyt kapott**.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**KÖá**
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5m
Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Vk 700585**
Terület-felhasználás	Központi vegyes zóna (Vk)
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	adottságtól függő
Megengedett legkisebb telekméret	1000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	80%
Megengedett építménymagasság	7,5 - 9,5 m
Legkisebb zöldfelület	10%

A HÉSZ 7. § (2) bekezdése értelmében:

*„(2) **Központi vegyes zóna (Vk)***

*a) A terület jellemzően több rendeltetési egységet magában foglaló központi igazgatási, kereskedelmi, **szolgáltató** gazdasági épületek elhelyezésére szolgál.*

b) A területen elhelyezhető

ba) igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, egyházi, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény, többszintes parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó üzemanyagtöltő, nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,

bb) lakások, de csak az I. emelet feletti szinteken, és csak akkor, ha az épületben elhelyezett összes lakószint-terület nem lépi túl az épület összes szintterületének 50%-át.

c) A területen elhelyezhető épületeken belül a tulajdonos, a használó számára szolgáló lakás engedélyezhető."

A HÉSZ 11. § (1) értelmében:

*„(1) **Közúti közlekedési zóna (KÖá)***

a) A közúti közlekedés céljára kijelölt terület.

b) A területen

1. az országos és a helyi közutak, a kerékpárutak, a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók, mélyparkolók), járdák és gyalogutak, mindezek csomópontjai, víz- elvezetési rendszere, környezetvédelmi létesítmények, a közművek és a hírközlés építményei, továbbá

2. a közúti közlekedést kiszolgáló

- *közlekedési építmények,*
- *kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek,*
- *igazgatási épületek,*
- *gazdasági célú épületek, azon belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások*

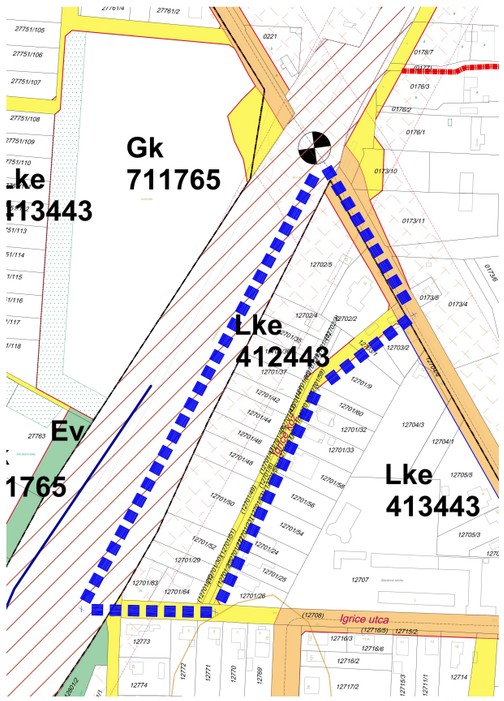
helyezhetők el.

c) Az elhelyezhető építményekhez önálló építési telket kell kialakítani. A telken belül a beépítés nagysága legfeljebb 5% lehet. Az építmények magassága a 7,5 m-t nem haladhatja meg.

2. Beavatkozási pontok ismertetése (A módosított tervi részek minden esetben előzetes tervezetek, azok tájékoztató jellegűek!)

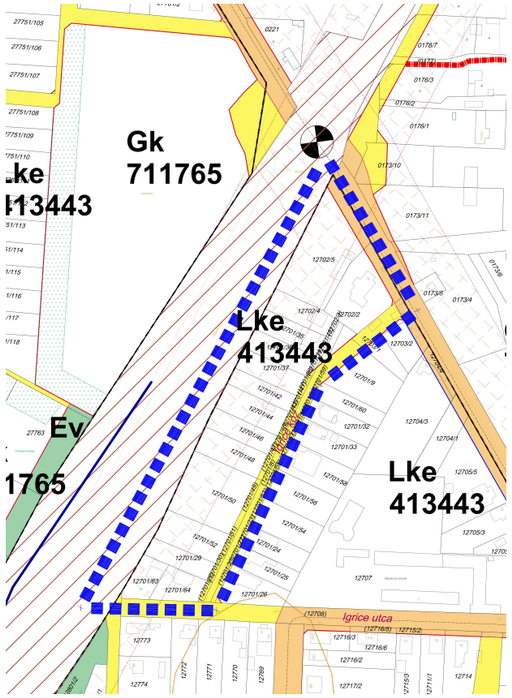
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza, Igrice utca - Igrice köz - Igrice utca – vasút területe által határolt terület.	Technikai hiba folytán szabadonálló - általánosra változott az oldalhatáron álló beépítési mód, ezt állítjuk vissza a szabályozási terv és a valós állapotok összhangja érdekében	– kivett beépítetlen terület kivett lakóház, udvar, melléképület és gazdasági épület	Kertvárosias lakózóna (Lke) Lke 412443	1,92	-	Kertvárosias lakózóna (Lke) Lke 413443	1,92	-	Technikai hiba kijavítása történik

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
A módosítás hatására az üresen álló lakóingatlanok beépíthetővé válnak.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
Belterületi módosítás a tájképet, természeti értékeket nem érinti.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

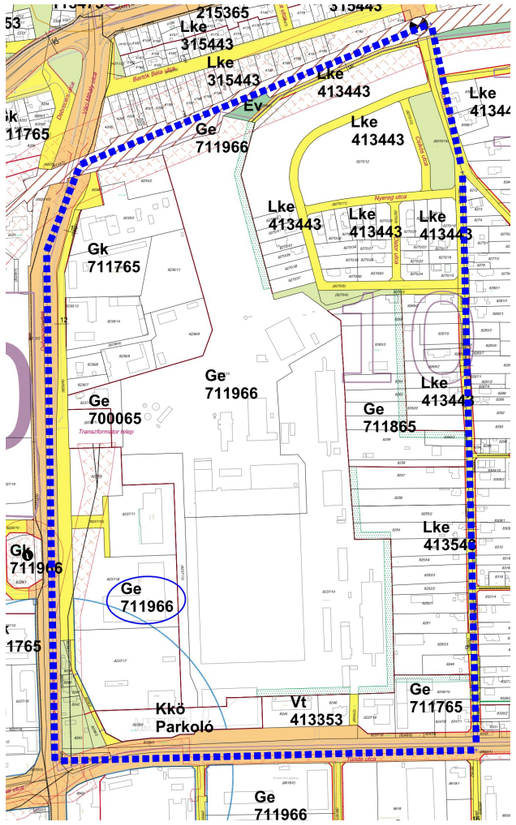
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

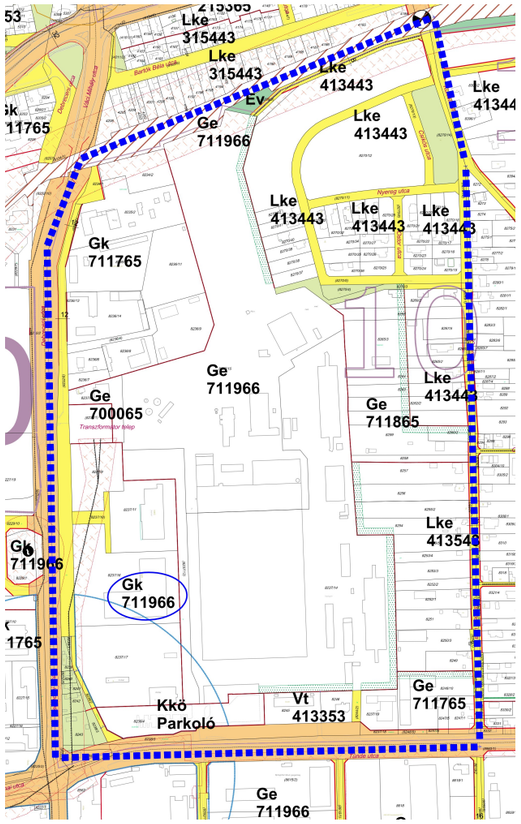
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza, Debreceni utca – vasúti terület - Kulcsár utca - Csemete utca – Tünde utca által határolt terület.	Technikai hiba folytán Egyéb ipari gazdasági zónára (Ge) változott a Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk), ezt állítjuk vissza a szabályozási terv és a valós állapotok összhangja érdekében	kivett beépítetlen terület kivett beép. terület kivett élelmiszer-diszkont áruház és közforgalom számára megnyitott magánút, parkolók	Egyéb ipari gazdasági zónára (Ge) Ge 711966	4,914	-	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) Gk 711966	4,914	-	Technikai hiba kijavítása történik A tömb nagy része kereskedelmi épülettel épült be (pl. a LIDL áruház is) A hatályos szerkezeti tervben Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) szerepel, így módosítására nincs szükség

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
A módosítás hatására az üresen álló lakóingatlanok beépíthetővé válnak.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
Belterületi módosítás a tájképet, természeti értékeket nem érinti.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

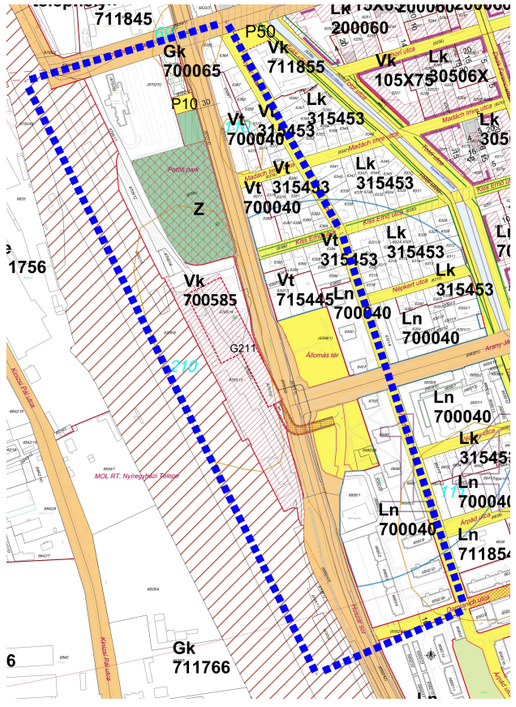
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

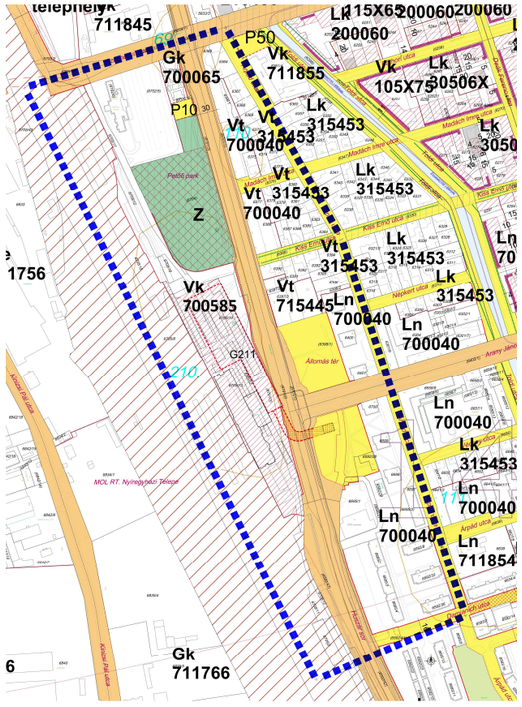
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Nyíregyháza, Széchenyi utca - Árpád utca - Damjanich utca - vasút területe által határolt terület.	az IMCS területén szükséges a szabályozási elemek kis mértékű módosítása a tervegyeztetések során	kivett autóbusz pályaudvar kivett közterület kivett vasúti terület	Általános közlekedési zóna (KÖá)	3,13 ha tervezési terület	-	Központi vegyes zóna (Vk)	3,13	-	A szabályozási vonal kis mértékű kiigazítása történik, a közlekedési célú közterület keresztmetszeti csökkenése nem éri el a 10%-ot a módosítási helyen, és technikai hiba kijavítása történik

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
A vasútállomás közvetlen környezetében egy helyre központosítódik a közlekedési infrastruktúra, komfortosabbá válik az átszállási lehetőség. A beruházásnak érdemi forgalom vonzó hatása nem lesz.

Lakó- és munkakörülmények:
A munkába járáshoz a közlekedési lehetőségek könnyebbé vállnak.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található, ismert régészeti terület található a területen. A földmunkák megkezdése előtt az örökségvédelmi hatósággal egyeztetni szükséges. A tervező a hatósággal már egyeztetett.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz. Az IMCS projekt 2021. szeptember 6-án **3779-29/2021. sz. határozatban környezetvédelmi engedélyt kapott**.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
Nem változik, hatása nincs.

3. Településszerkezeti módosítások

Az 1. beavatkozási pont esetében a beépítési mód változtatása szerkezeti terv módosítást nem igényel.

A 2. beavatkozási pont esetében a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (6a) pontja alapján a településrendezési eszköz egyeztetése állami főépítészi eljárás szerint történhet, amennyiben a településrendezési eszköz módosítása elírás javítása, rajzi feldolgozásból adódó pontatlanság javítása érdekében történik. A technikai hiba folytán 2010-ben a külső tervező cég által egybeszerkesztett szabályozási tervben a területfelhasználási mód Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge) jelölést kapott úgy, hogy nem történt módosító eljárás az ügyben. A szerkezeti terv nem változott, így határozathozatalra nincs szükség a visszamódosítás során, a hatályos szerkezeti terv a valós állapotoknak megfelelően Gk kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónát jelöl a területre.

A 3. beavatkozási pont esetében a Korm. rendelet 32. § (6a) pontja alapján a településrendezési eszköz egyeztetése állami főépítészi eljárás szerint történhet, amennyiben a szabályozási vonal vonalvezetése módosul úgy, hogy a módosítás következtében a már meglévő közterület szabályozási szélességének csökkentése 10%-nál kisebb mértékű és a megmaradó szabályozási szélesség legalább 12 méter, amely a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé.

A fentiek alapján a módosítások nem teszik szükségessé a településszerkezeti terv leírásának módosítását és a hatályos Településszerkezeti Terv (TSZT) módosítását

4. Alátámasztó munkarész

4.1. Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem kerület kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **kidolgozásra került**, mivel a módosítás érinti a szakterületet a 3-as beavatkozási ponton.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mert nincs területfelhasználási mód változás, a meghatározó műszaki infrastruktúra nyomvonala sem változik.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás során területfelhasználási mód változás nem történik, így Nyíregyháza közigazgatási területén a biológiai aktivitásérték nem változik.

Kovács Rita
városi főépítész

4.2.Közlekedési alátámasztó munkarész (3. Beavatkozási pont)

A tervezett módosításoknak nincsenek a település alapvető közlekedési rendszerét befolyásoló hatásai. Nyíregyházán a Petőfi utca a belterületen haladó 2x2 forgalmi sávos Nagykörút részét képezi. A Magyar Közút Nzrt. kezelésében álló 3317 jelű út Állomás tér (Petőfi u.) 56+069.39 - 56+467.10 km szelvények közötti szakaszán történik a nyomvonal kismértékű módosítása, gyalogjárda – kerékpárút kiépítése a forgalom elvezetéséhez szükséges 3+2 forgalmi sávval.

5. Mélygarázs és felszíni parkolók tervezése

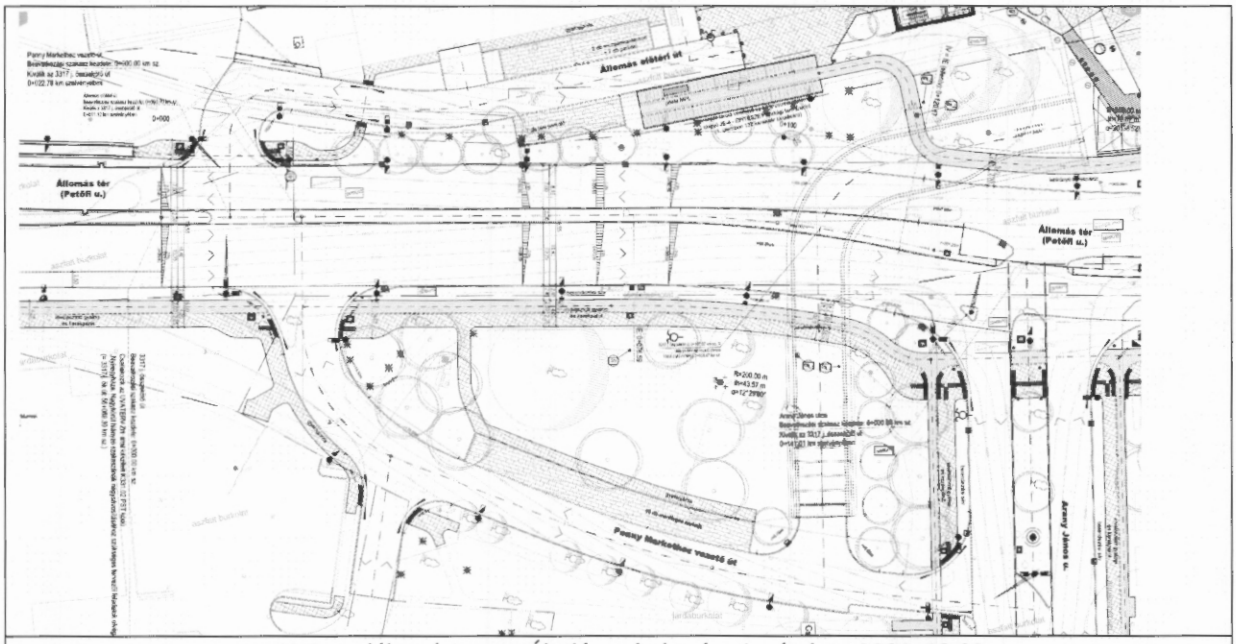
A P+R parkoló elhelyezésére mélygarázsi kialakítás tervezése mellett született döntés. Tervezési feladat 200 db gépjármű elhelyezésének megtervezése, amelynek megfelelőségét az állomás előtti tér és annak környezetében biztosított parkolóhelyszám és az elvégzendő parkolási mérleg alapján igazolni kell. Az állomás épület előtti nagyméretű fák megtartása javasolt. Az állomás előtti tér déli oldalán a meglévő MÁV üzemi parkolót legfeljebb 5 személygépkocsi parkolására továbbra is biztosítani kell. A

A mélygarázs működése tekintetében a nem fizető üzemeltetési rendszert kell figyelembe venni, de úgy kell kialakítani, különösképpen a mélygarázs térszint alatti bejáratára, hogy a fizető üzemelési rendszer későbbi bevezetésének feltételei jelentős átépítés nélkül biztosítható legyen. E tekintetben a később esetleg bevezetendő rendszer alépítményi hálózatát mindenekelőtt védőcsövek elhelyezésének mélységéig meg kell tervezni.

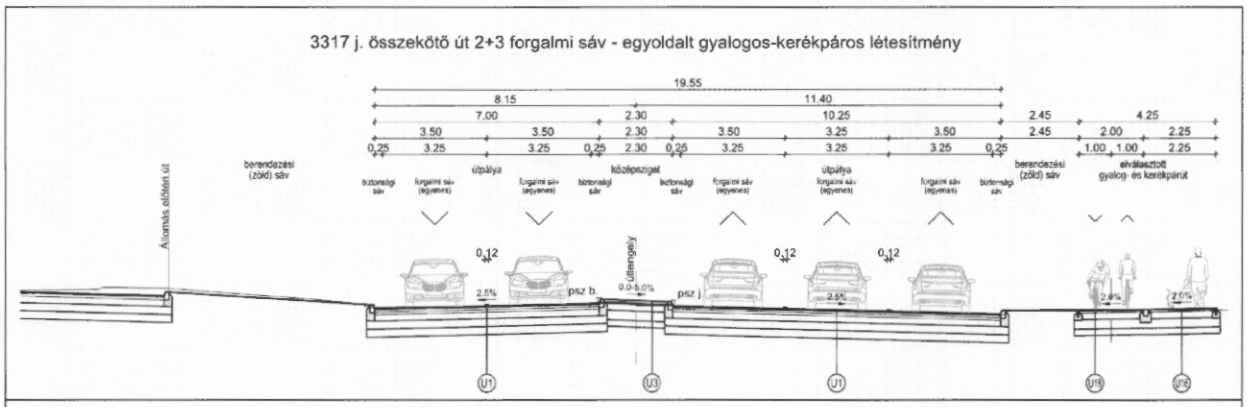
Az Intermodális csomópont mélygarázsa a Penny Market áruház és az Arany János utca közötti parkoló útra csatlakozó, újonnan tervezésre kerülő csomóponton keresztül, majd a Petőfi Sándor utca alatti közúti alagúton át, rámpán keleti irányból történő megközelítését kell megtervezni. A taxik és a K+R (Kiss and Ride) parkolót a Petőfi Sándor utca vasút felőli oldalán párhuzamos parkolással kell kialakítani.

A felszínen 7 db taxiparkolóhely, 5 db K+R parkolóhely, az állomás előtti tér déli oldalán 2 db mozgássérült parkolóhely kialakítását kell megtervezni.

A felvételi épülettől északi irányban legalább 12 db MÁV és a tervezett hosszú idejű autóbusz tárolóhely (meglévő autóbusz állomás) területén 12 db VOLÁNBUSZ üzemi parkolót kell tervezni.



IMCS Engedélyezési terv - Általános helyszínrajz részlet - 2021. 12.02.
Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)
Generál projektvezető: Nyulasi Erik KÉ-K/07-1117
Projektvezető, felelős tervező: Balázs Júlia KÉ-K/01-16474, Tkö/01-16474



IMCS Engedélyezési terv - Mintakeresztszelvény - 2021. 12.02.
Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)
Generál projektvezető: Nyulasi Erik KÉ-K/07-1117
Projektvezető, felelős tervező: Balázs Júlia KÉ-K/01-16474, Tkö/01-16474

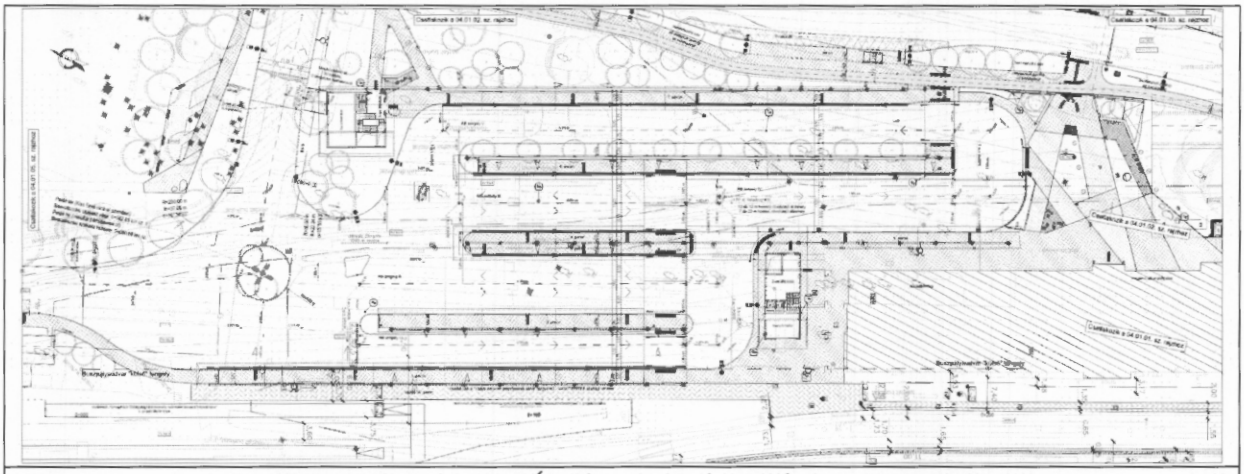
A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (6a) ca) pontja szerint a településrendezési eszköz egyeztetése állami főépítészi eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz módosítása szabályozási vonal kialakult állapotnak megfelelő módosítása, vagy szabályozási vonal vonalvezetésének módosítása, amely következtében a szabályozási szélesség nem csökken, vagy a már meglévő közterület szabályozási szélességének csökkentése 10%-nál kisebb mértékű és a megmaradó szabályozási szélesség legalább 12 méter, amely a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé. Ezen jogszabályi hivatkozás alapján az IMCS területén belül az **a.), c.) és a d.) közterületi módosítás** állami főépítészi eljárásban lefolytatható.



2,4/32,1=0,075 → 7,5%

Tehát a meglévő közterület szabályozási szélességének csökkentése 10%-nál kisebb mértékű.

Az IMCS-hez kapcsolódóan 2021. őszén lefolytatott szabályozási terv módosító eljárás során a vasúti terület (KÖk) - Központi vegyes zóna (Vk) határán lévő övezeti határ kialakítása az állomás épületnél az épület falához és hozzá kapcsolódó felépítmény kontúrjához történt. Az új alaptérképen szemmel láthatóan az övezeti határt meghatározó vonal megváltozott, ezért lekövetjük az ingatlanhatárt. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (6a) b) pontja szerint elírás javítása, rajzi feldolgozásból, méretarányból adódó pontatlanság javítása érdekében történő módosítás állami főépítészi eljárásban történhet, így a **b.)** és **f.)** módosításunk is.
A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (6a) cc) pontja szerint építési hely, építési határvonal vagy építési vonal módosítása főépítészi eljárásban történhet, így az **e.)** módosításunk is.
A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (6a) cb) pontja szerint övezet, építési övezet határának a módosítása (amely a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé) főépítészi eljárásban történhet, így az **g.) és h.)** módosításunk is.



IMCS Engedélyezési terv - Általános helyszínrajz részlet - 2021. 12.02.
Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)
Generál projektvezető: Nyulasi Erik KÉ-K/07-1117
Projektvezető, felelős tervező: Balázs Júlia KÉ-K/01-16474, Tkö/01-16474

Az Állomás tér – Arany János utca csomópont



(Forrás: www.google.hu/maps)

4.3.Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.
Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.4.Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) *Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)*** *az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik meglévő települési területhez.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	A tervezési terület sem, így az új beépítésre szánt terület sem határos szomszéd településsel, így nem okoznak beépítésre szánt területeinek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül az új beépítésre szánt, jelenleg beépítetlen terület közvetlenül az érintett terület mellett található, annak a szabályozandó terület határának változásából eredő bővítménye.
(2) *Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő, azonos rendeltetésű területhez, kijelölése a közigazgatási területen egyéb helyen értelmetlen és felesleges költség.
(3) *Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A területnövekmény cca. 191 m^2, az erre számított minimum zöldterület alkalmatlan (cca. 9,55 m^2) a funkciójának betöltésére, önálló övezetként történő kijelölése nem releváns.
13. § (1) *Borvidéki település borszőlő termőhelyi kataszterе I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) *Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

Esetünkben a közlekedési célú közterület menti szabályozási vonal változása miatt keletkezik 191 m^2 új beépítésre szánt terület, így biológiai aktivitásérték egyenleg fenntartásának igazolása nem szükséges (419/2021. (VII. 15.) Korm. r. 18. § (1) bekezdése), az országos főépítészi nyilatkozat megkérése nem szükséges (Étv. 8.§ (2a) bekezdése).

5. Szabályozási módosítások

5.1. Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

A módosítások nem teszik szükségessé a helyi építési szabályzat szövegének módosítását

5.2.Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK XII./2021. – 3 terület, állami főépítészi eljárás)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a *veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 42/A. § (4) bekezdése alapján Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. A Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 3 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

2. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2022.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- OOOOOO — Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Műemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz sz — Helyi védettségű településszerkezet
- vk vk vk vk vk vk — Helyi védettségű településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségű temető
- T T T T T — Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- H—H—H — Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

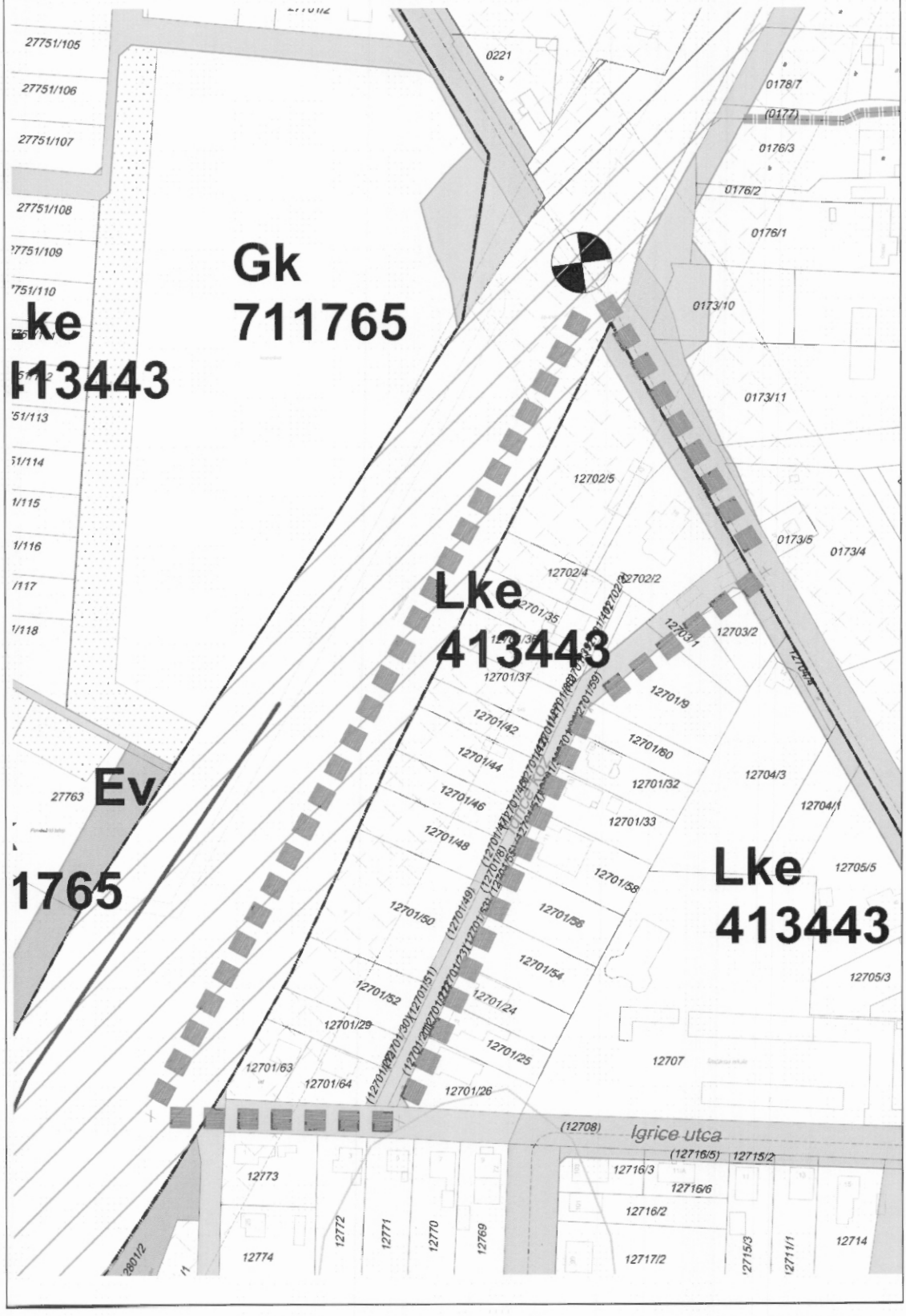
Készült az állami alapadatok felhasználásával

NYIREGYHAZA MJV POLGARMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

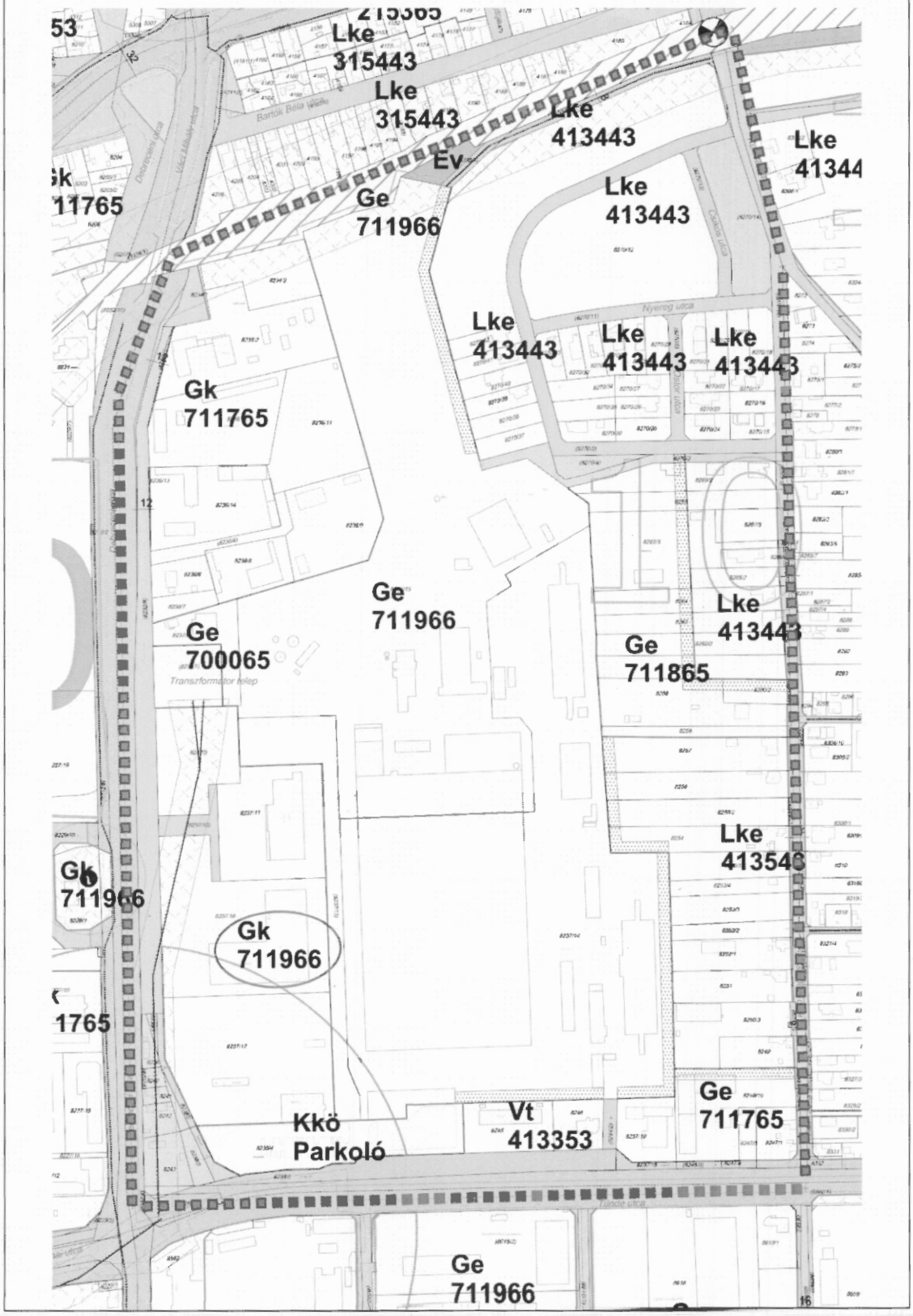
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

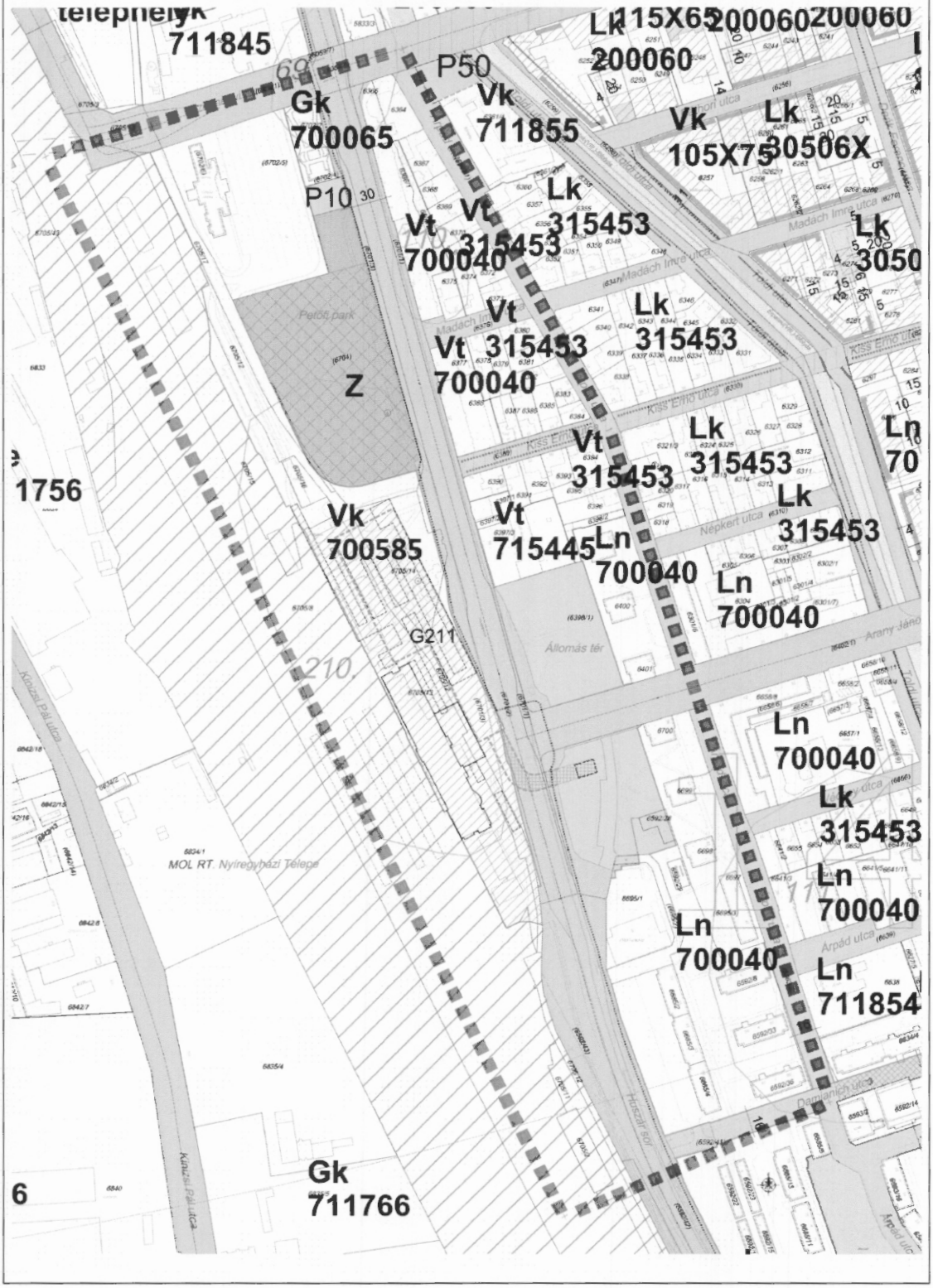
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

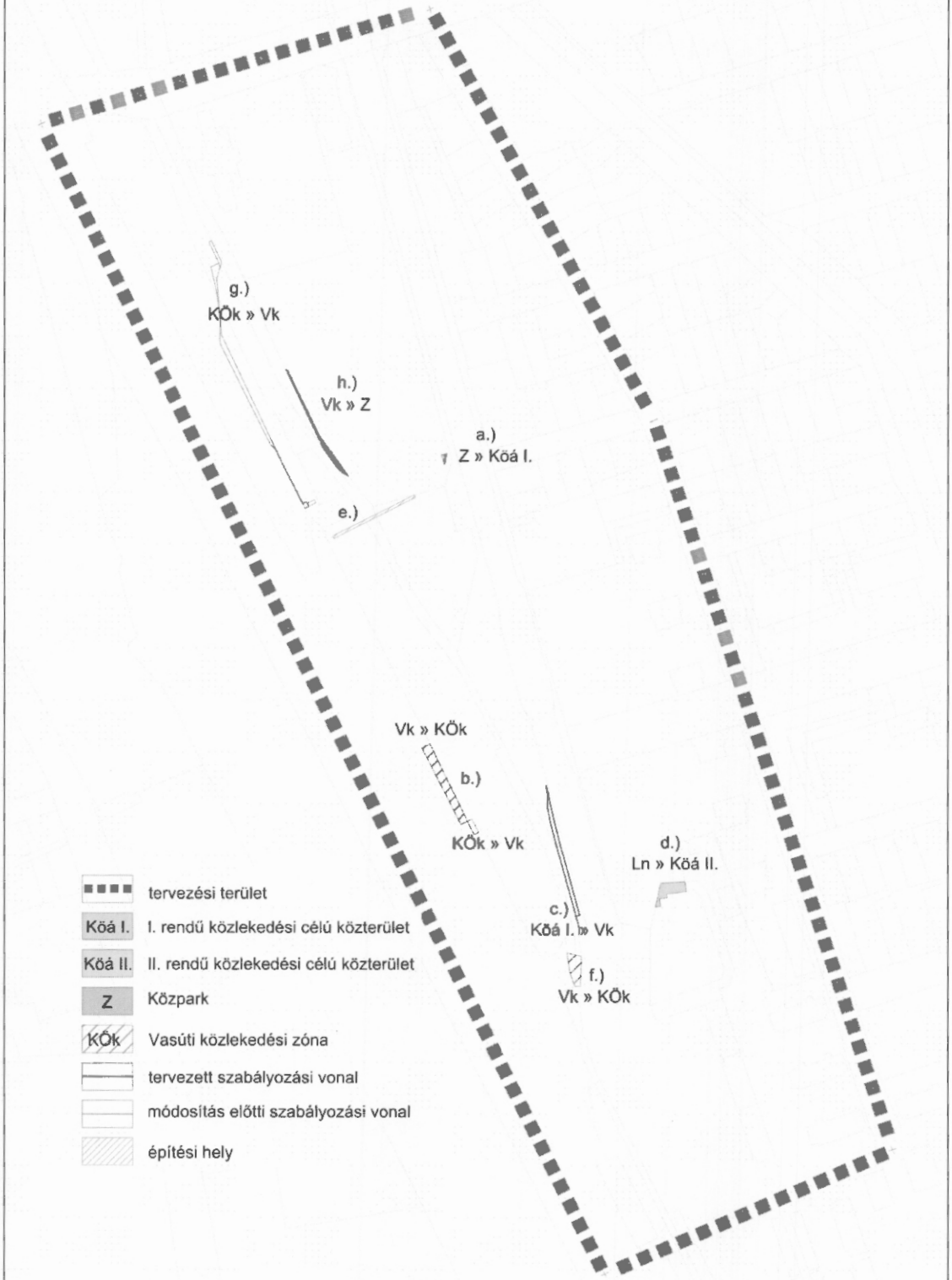
Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



Nyíregyháza, IMCS – Változási tervlap

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



722

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/1-35/2022.
Ügyintéző: Kukucska Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza közigazgatási területén több tervezett projekthelyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Tájékoztatásul közöljük, hogy a rendezési tervek módosításának eljárásrendjét *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja szerint a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történhet, amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása ***„a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt".*** Ezáltal egy adott fejlesztés megvalósulása céljából a képviselő-testületi döntésben változásra kijelölt terület rendezési terv módosító eljárása lerövidíthető.

A fentebb leírtak értelmében az alábbi jelentős projektekkel is érintett területnek a képviselő-testület általi kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása indokolt.

1. Az Önkormányzat TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007 azonosítószámú „A **Jósa András Múzeum** turisztikai célú fejlesztése" című tervezett beruházásához a területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangjának céljából építési övezeti átsorolás és egyéb szabályozási elemek módosítása válik szükségessé a Benczúr téri 6176/3 hrsz.-ú ingatlan területén. A rendezési terv módosításához az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

   Széchenyi utca - Ér utca - Kiss Ernő utca - Benczúr tér által határol terület.

2. Nyíregyháza MJV Önkormányzata a **Kertvárosi csatornahálózat** rekonstrukcióját tervezi. A 6878 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a **Szittya utcai** 6877/7 hrsz-ú ingatlan területén. A rendezési terv módosításához az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

   Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittya utca - Szirom utca által határol terület.

3. Nyíregyháza MJV Önkormányzata a **Kertvárosi csatornahálózat** rekonstrukcióját tervezi. A 28630 hrsz.-ú csatorna rekonstrukcióhoz tározó kialakításának céljából a szabályozási tervben építési övezeti átsorolás történik a **Szikla utcai** 28617, 28618, 28619, 28620 és a 28622 hrsz-ú ingatlan területén. A rendezési terv módosításához az alábbi helyszínt kiemelten szükséges kezelni:

   Tiszavasvári út - Szikla utca – 28627 hrsz.-ú ingatlant érintő közlekedési terület - Kerék utca

Fentiekre tekintettel kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztés alapján a határozattervezetben Nyíregyháza közigazgatási területén kijelölt helyszínt kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 19.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/1-35/2022. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2022. (IV. .) számú
határozata

Nyíregyháza közigazgatási területén több tervezett projekthelyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A Közgyűlés

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja** az alábbi területeket:

1. ***Széchenyi utca - Ér utca - Kiss Ernő utca - Benczúr tér által határol terület***
2. ***Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittya utca - Szirom utca által határol terület***
3. ***Tiszavasvári út - Szikla utca – 28627 hrsz.-ú ingatlant érintő közlekedési terület - Kerék utca által határol terület***

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

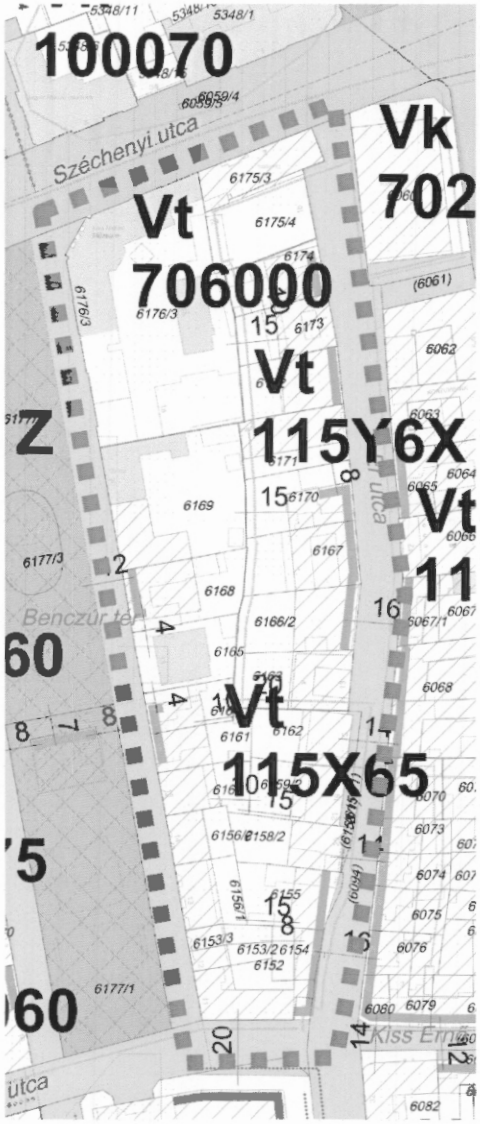
Nyíregyháza, 2022. április

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

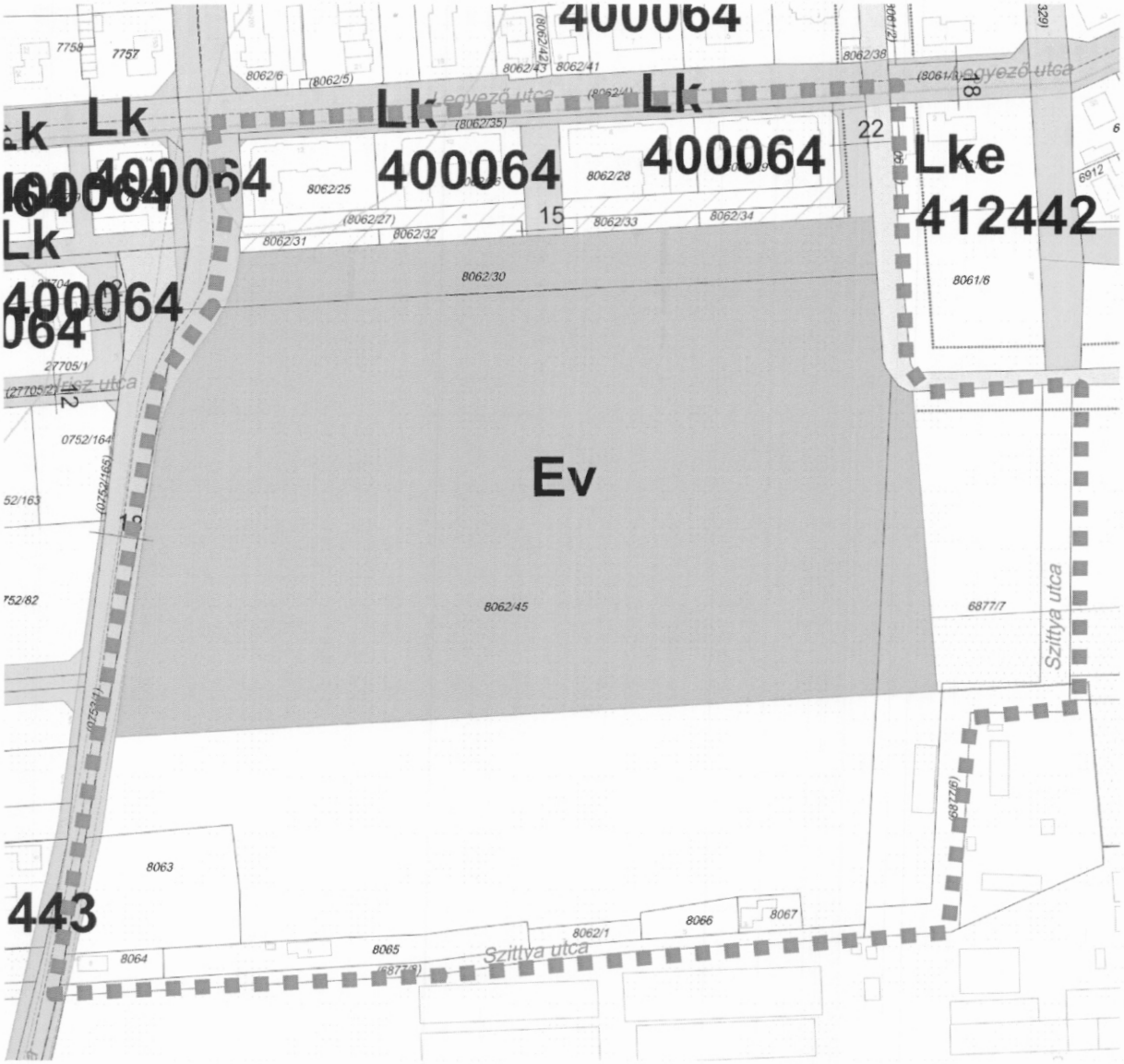
2. melléklet a FŐÉP/1-35/2021. számú előterjesztéshez

1. A tervezési terület lehatárolása a szabályozási terven a Jósa András Múzeum fejlesztéséhez:



Széchenyi utca - Ér utca - Kiss Ernő utca - Benczúr tér által határol terület

2. A tervezési terület lehatárolása a szabályozási terven a Szittya utcai tározó fejlesztéséhez:



Legyező utca – 6878 hrsz.-ú csatorna - Szittya utca - Szirom utca által határol terület

3. A tervezési terület lehatárolása a szabályozási terven a Szikla utcai tározó fejlesztéséhez:



Tiszavasvári út - Szikla utca – 28627 hrsz.-ú ingatlant érintő közlekedési terület - Kerék utca

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550;
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/749-1/2022.
Ügyintéző: Kovácsné Tóth Krisztina

ELŐTERJESZTÉS

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez -

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megindította a 117/2005.(V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének teljes körű felülvizsgálatát, új településrendezési eszközök készítését.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény (továbbiakban: Étv.) 21.§-ának (1) bekezdése alapján a helyi építési szabályzat készítésének időszakára azok hatálybalépéséig, de legfeljebb három évig az érintett területre a települési önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írhat elő.

A változtatási tilalom alá eső területen – jogszabályban meghatározott kivétellel – telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2015. augusztusában elfogadta és többször módosította a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015. (VIII.28.) számú önkormányzati rendeletet.

A város egyes területrészein a jelenlegi szabályozás nem, vagy csak átfogóan szabályozott. Az érintett területre a fejlesztési célok eléréséhez a részletes építési szabályok meghatározása, az infrastruktúra, a közműhálózatok rendezett helyének kialakítása és mindezek összehangoltsága szükséges, melyre a fejlesztési stratégia ismeretében lesz lehetőség.

A jogszabály adta lehetőséggel élve, az érintett terület fejlesztési stratégiájának kidolgozásáig (helyi építési szabályzat készítésének időszakára) a 9/2021. (III.4.) illetve a 17/2021. (V.12.) számú rendelet 1. mellékletben meghatározott helyrajzi számú ingatlanokra változtatási tilalmat rendelt el az önkormányzat. Azonban az új rendezési tervet érintő felülvizsgálat során, a további fejlesztési elképzelések érdekében a fent említett rendelet mellékletében a változtatási tilalommal érintett ingatlanok jegyzékét bővíteni szükséges a jelen mellékletben felsorolt helyrajzi számok vonatkozásában.

A változtatási tilalom a területre vonatkozó aktualizált szabályozási terv elfogadásáig, de legkésőbb három év elteltével hatályát veszti.

Fentiekre tekintettel szükséges a rendelet módosítása. A módosítással a rendelet 1. melléklete helyébe a jelen felülvizsgálat során szükségessé vált - a változtatási tilalommal érintett – ingatlanok lépnek. A melléklet az ingatlanok helyrajzi számainak tételes felsorolását tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 13.

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP /749-1/ 2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A rendelet célja

Az érintett terület fejlesztési stratégiájának kidolgozásáig (helyi építési szabályzat készítésének időszakára) változtatási tilalom elrendelése szükséges. A város egyes területrészein a jelenlegi szabályozás nem, vagy csak átfogóan szabályozott. Az érintett területre a fejlesztési célok eléréséhez a részletes építési szabályok meghatározása, az infrastruktúra, a közműhálózatok rendezett helyének kialakítása és mindezek összehangoltsága szükséges, mely indokolja a változtatási tilalom elrendelését.

2. Társadalmi, gazdasági hatásai

Megteremthető a szabályozási terv és a valós területfelhasználások közötti összhang. A gazdasági célú munkahelyteremtő ösztönző beruházások jelentős hatással bírnak a társadalom egészére. A részletesebb fejlesztési stratégia megalkotását követően elvégezhetőek a tervezett fejlesztések.

3. Költségvetési hatásai

Nincsenek azonnal jelentkező kötelező költségvetési kiadások.

4. **Környezeti és egészségügyi következményei**

A rendelet megalkotása környezeti és egészségügyi következményekkel nem jár.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek nem változnak, azok rendelkezésre állnak.

2. melléklet a FŐÉP/749-1/2022. számú előterjesztéshez:

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (. ...) önkormányzati

rendelete

változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 20.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a változtatási tilalom elrendeléséről szóló 19/2015 (VIII.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§. Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

732

Melléklet a ...../..... (. ...) önkormányzati rendelethez:

Változtatási tilalommal érintett ingatlanok helyrajzi számai:

27751/1	27751/54	27751/95	27751/146	27751/192	0296/14	15060	301/3	0690/19
27751/3	27751/55	27751/96	27751/153	27751/197	0296/15	15061	302	0690/20
27751/4	27751/56	27751/97	27751/154	27751/198	0296/16	15062	2367/1	0690/21
27751/7	27751/57	27751/98	27751/155	27751/199	0296/3	15063	2369/2	0690/22
27751/8	27751/58	27751/99	27751/156	27751/183	0296/7	15064	1862	0690/23
27751/13	27751/59	27751/100	27751/157	27751/184	0296/13	15065	5377	0690/24
27751/14	27751/60	27751/101	27751/158	27752	0296/2	15066/1	2951	0690/25
27751/15	27751/61	27751/102	27751/159	27755	0296/5	15066/2	2952	0690/26
27751/16	27751/62	27751/103	27751/160	27756	0296/32	15066/3	2953	0690/27
27751/17	27751/63	27751/104	27751/161	27763	0296/31	15069/3	2950	0690/28
27751/18	27751/64	27751/105	27751/162	27764	0296/30	15069/5	2949	0690/29
27751/20	27751/65	27751/106	27751/163	27769	0296/29	15069/6	2945/34	0690/30
27751/21	27751/66	27751/107	27751/164	27767/1	0296/26	15069/7	2948	0690/31
27751/22	27751/67	27751/108	27751/165	27767/2	0296/25	15069/8	01884/5	0690/32
27751/23	27751/68	27751/109	27751/166	27766	0296/24	15054/1	0696/222	0690/33
27751/25	27751/69	27751/110	27751/168	27765	0296/23	15054/2	0696/221	0690/34
27751/26	27751/70	27751/111	27751/169	27772/2	0296/22	15053	0696/220	0690/35
27751/27	27751/71	27751/112	27751/170	27772/3	0296/21	15044/2	0696/218	0690/36
27751/28	27751/72	27751/113	27751/171	27772/4	0296/20	15044/9	0696/216	0690/37
27751/29	27751/73	27751/114	27751/172	27772/5	0296/19	15044/8	0696/214	0690/38
27751/30	27751/74	27751/115	27751/173	27772/6	0296/18	15044/7	0696/43	0690/39
27751/31	27751/75	27751/116	27751/174	27772/7	0296/17	15044/4	0696/42	0690/40
27751/32	27751/76	27751/117	27751/175	27772/11	0296/11	15008/13	0690/1	0690/41
27751/33	27751/77	27751/118	27751/176	27772/10	0298/2	15008/12	0690/2	0690/42
27751/34	27751/78	27751/119	27751/177	27770	0298/11	15008/11	0690/3	0690/43
27751/36	27751/79	27751/120	27751/178	0294/32	0298/10	15045	0690/4	0690/44
27751/38	27751/80	27751/121	27751/185	0294/33	0298/9	15046	0690/5	0690/45
27751/39	27751/82	27751/122	27751/186	0294/34	0298/8	15047	0690/6	0690/46
27751/40	27751/83	27751/123	27751/188	0294/36	0298/7	15048	0690/7	0690/47
27751/41	27751/84	27751/124	27751/189	0294/37	0298/6	31018/64	0690/8	0690/48
27751/42	27751/85	27751/131	27751/193	0294/38	0298/5	296	0690/9	0690/49
27751/43	27751/86	27751/132	27751/9	0294/39	0294/49	297/1	0690/10	0690/50
27751/44	27751/87	27751/133	27751/10	0294/40	280	297/2	0690/11	0690/51
27751/45	27751/88	27751/134	27751/24	0294/41	0294/9	298	0690/12	0690/52
27751/46	27751/89	27751/135	27751/35	0294/10	0279/1	300/1	0690/13	0690/53
27751/47	27751/90	27751/136	27751/37	0294/11	0279/2	300/2	0690/14	0690/54
27751/48	27751/91	27751/137	27751/49	0294/12	0297/3	299	0690/15	0690/55
27751/51	27751/92	27751/138	27751/50	0294/42	15057	301/1	0690/16	0690/56
27751/52	27751/93	27751/139	27751/167	0294/44	15058	301/2	0690/17	0690/57
27751/53	27751/94	27751/140	27751/191	0294/45	15059		0690/18	0690/58

0690/59	0696/176	0683/68	0713/39	01509/7	0750/117	0749/14	0754/4	
0690/60	0696/177	0683/69	0713/3	01509/6	0750/118	0749/15	0754/5	
0690/61	0696/178	0683/70	0713/14	01509/5	0750/13	0749/16	0754/57	
0690/62	0696/158	0683/71	0713/15	01509/4	0750/14	0749/17	0392/48	
0690/63	0696/134	0686/206	0713/34	01509/3	0750/30	0749/18	0327/99	
0690/64	0696/135	0683/149	0726/115	01505/1	0750/106	0749/19	0325/372	
0690/65	0696/136	0683/151	0726/112	01505/2	0750/12	0749/21	0325/48	
0690/70	0696/137	0683/47	0726/109	01505/3	0750/107	0749/22	0296/31	
0696/180	0696/138	0683/11	0726/106	01505/4	0750/128	0750/73	0296/30	
0696/206	0696/139	0683/61	0726/103	01505/5	0750/132	0750/48	0261/44	
0696/169	0696/140	0683/62	0726/100	01505/6	0750/104	0750/49	0261/35	
0696/207	0696/141	0683/155	0726/97	01505/7	0750/105	0750/50	0261/46	
0696/163	0696/142	0683/153	0726/94	01505/8	0750/113	0750/108	0260/4	
0696/2	0696/143	0683/103	0726/91	01505/9	0750/112	0750/109	0258/59	
0696/160	0696/166	0683/157	0726/88	01505/10	0750/111	0750/72	0258/58	
0696/191	0696/145	0683/115	0726/85	01505/11	0750/10	0750/71	27751/198	
0696/192	0696/146	0683/159	0726/82	01503	0750/66	0750/70	0258/57	
0696/193	0696/147	0683/161	0726/79	01499/2	0750/82	0750/44	0445/14	
0696/194	0683/58	0683/163	0726/76	01499/3	0750/9	0750/69	0445/13	
0696/195	0683/91	0683/20	0726/73	01499/4	0750/91	0750/100	0452/25	
0696/196	0683/92	0683/165	0726/70	01490/1	0750/81	0750/101	17685/4	
0696/197	0683/94	0713/35	0726/67	01490/2	0750/80	0750/38	17685/3	
0696/198	0683/95	0713/8	0726/64	01490/11	0750/79	0750/37	17685/1	
0696/199	0683/96	0713/16	0726/61	01490/13	0750/78	0750/36	26653/8	
0696/200	0683/84	0713/17	0726/58	01490/14	0750/77	0750/35	5357/1	
0696/201	0683/85	0713/33	0726/55	01490/16	0750/76	0750/56	5357/2	
0696/202	0683/86	0713/43	0726/52	01490/18	0750/75	0750/46	2371/159	
0696/203	0683/22	0713/41	0727	01490/20	0750/74	0750/47		
0710	0683/8	0713/30	0726/51	01490/22	0749/1	0750/55		
0696/148	0683/9	0713/34	0726/50	01478/1	0749/2	0750/42		
0696/149	0683/10	0713/20	0726/49	01478/2	0749/3	0750/8		
0696/150	0683/87	0713/18	0726/48	01476/1	0749/24	0750/22		
0696/151	0683/88	0713/28	0726/47	01475/1	0749/6	0750/21		
0696/152	0683/77	0713/5	0726/46	01476/32	0749/7	0750/5		
0696/172	0683/78	0713/6	0726/45	01476/24	0749/8	0750/24		
0696/173	0683/79	0713/27	0726/44	01476/28	0749/9	0750/25		
0696/154	0683/80	0713/26	0726/43	01518/5	0749/10	0750/26		
0696/155	0683/81	0713/36	0726/41	01521/2	0749/11	0750/119		
0696/174	0683/82	0713/37	01509/9	0750/59	0749/12	0750/125		
0696/175	0683/83	0713/38	01509/8	0750/60	0749/13	0750/68		

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez

általános indokolása

Az Étv. 20. § alapján az érintett területre változási tilalom rendelhető el a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig. A tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn.

a változási tilalom elrendeléséről szóló ...../..... (.....) rendelet - tervezethez

részletes indokolása

1.§

A változási tilalommal érintett ingatlanok pontos felsorolását helyrajzi számmal a 1. melléklet tartalmazza.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

735

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám:FŐÉP/1- 34/2022.
Ügyintéző: Pankotainé/Telekfiné

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Önkormányzata vissza nem térítendő támogatást nyert a „A Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése" című pályázat (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007) megvalósítására, melynek köszönhetően teljes egészében megújul és korszerűsödik a teljes épületegyüttes.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a város közigazgatási területén a helyileg védendő területeket (épületek, fa, fasor, zöldfelületek, stb.).

A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a helyi területi egyedi védelmet élvező ingatlanok felsorolását.

A melléklet Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzékének 9. és 10. sorszáma alatt szerepel a 6176/3 hrsz.-ú ingatlan.

A Múzeum tervezése során megállapítást nyert, hogy pontatlan a Rendelet Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzéke, ezért szükséges a rendelet 2. mellékletének módosítása.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést a mellékletben foglaltak szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 19.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/1- 34/2022. sz. előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen

Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
Az épületek a kulturális védelem érdekében megmaradnak, felújításuk gazdaságosabbá válhat.	Nincs pénzügyi vonzata.	Nincs környezeti egészségügyi következménye.	Nincs	Nincs

A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az épületek a kulturális védelem érdekében megmaradnak, felújításuk gazdaságosabbá válhat.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Nehezebbé válik az épített érték fenntartása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: Rendelkezésre áll	Szervezeti: Adott	Tárgyi: Adott	Pénzügyi: Nincs

727

2. sz. melléklet a FŐÉP/1- 34/2022. sz. előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (. ...) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a településkép védelméről szóló 2016 évi LXXIV. törvény 12.§ (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdése és a 62. § (6) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§. Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Melléklet a ...../..... (. ...) önkormányzati rendelethez:
Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzéke

Sorsz.	Utca	Házszám	Helyrajzi szám	Funkció	Kategória
1.	**Báthory utca**	**5.**	**6226**	Iroda, lakóház	Védett
2.	**Báthory utca**	**7.**	**6225**	Lakóház	Védett
3.	**Báthory utca**	**31.**	**6254**	Lakóház	Védett,Bővíthető
4.	**Benczúr tér**	**1.**	**6228**	Gimnázium	Védett
5.	**Benczúr tér**	**2.**	**6192**	Lakóház	Védett,Bővíthető
6.	**Benczúr tér**	**4.**	**6190**	Iroda	Védett,Bővíthető
7.	**Benczúr tér**	**18.**	**6165**	Iroda	Védett
8.	**Benczúr tér**	**20.**	**6169**	Óvoda	Védett,Bővíthető
9.	**Benczúr tér**	**21.**	**6176/3/A**	Múzeum	Védett
10.	**Benczúr tér**	**21.**	**6176/3/B**	Múzeum	Védett
11.	**Bercsényi utca**	**3.**	**215**	Üzlet,iroda	Védett
12.	**Bessenyei tér**	**9.**	**5353/3**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
13.	**Bessenyei tér**	**10.**	**5355**	Iroda	Védett
14.	**Bessenyei tér**	**13.**	**6036**	Színház	Javasolt műemlék
15.	**Bessenyei tér**	**14.**	**6019/2**	H.Művelődési ház	Védett,Bővíthető
16.	**Bessenyei tér**	**15.**	**6019**	Kállai villa	Javasolt műemlék
17.	**Bessenyei tér**	**16.**	**6001**	Iroda	Védett,Bővíthető
18.	**Bessenyei tér**	**17**	**5999**	Bank	Védett,Bővíthető
19.	**Bethlen G. utca**	**5.**	**206**	Egyház, iroda	Javasolt műemlék
20.	**Bethlen G. utca**	**7.**	**210**	Egyház, iskola	Védett
21.	**Bethlen G. utca**	**10.**	**5357/2**	Iroda, lakóház	Védett
22.	**Bethlen G. utca**	**22.**	**6031**	Vám, iroda	Védett
23.	**Bethlen G. utca**	**24.**	**6030**	Üzlet	Védett
24.	**Bethlen G. utca**	**39.**	**5478/1**	Kollégium	Védett
25.	**Bethlen G. utca**	**71-73.**	**5616, 5617**	Lakóház	Védett
26.	**Bocskai utca**	**2.**	**60**	Bíróság	Védett
27.	**Bocskai utca**	**9.**	**37**	Üzlet	Védett,Bővíthető
28.	**Bocskai utca**	**14.**	**74**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
29.	**Bocskai utca**	**15.**	**40**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
30.	**Bocskai utca**	**16.**	**76/1**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
31.	**Bocskai utca**	**19.**	**42**	Iroda	Védett,Bővíthető

32.	Bocskai utca	23.	44/2	Iroda	Védett,Bővíthető
33.	Bocskai utca	25.	45/2	Iroda	Védett,Bővíthető
34.	Bocskai utca	108.	2925	Trafó	Védett
35.	Bujtos utca	2.	84	Rendőrség	Javasolt műemlék
36.	Búza utca	6.	5504	Lakóház	Védett,Bővíthető
37.	Deák Ferenc utca	9.	6267	Lakóház	Védett
38.	Dózsa György utca	5.	125	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
39.	Dózsa György utca	7.	126/1	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
40.	Dózsa György utca	25.	146	Kölyökvár	Védett
41.	Dózsa György utca	37.	2651	Iroda	Védett,Bővíthető
42.	Dózsa György utca	40.	1755	Lakóház	Védett
43.	Dózsa György utca	42.	1757	Lakóház	Védett
44.	Eötvös utca	2.	4904	Iroda	Védett
45.	Hatzel tér	10.	5067/1	Iroda	Védett
46.	Hősök tere	2.	202	Üzlet,iroda,lak.	Védett
47.	Hősök tere	4.	219	Üzlet,iroda,lak.	Védett
48.	Hősök tere	6.	222/1	Üzlet	Védett
49.	Huszár sor	2.	6705/8	Kisvasút végáll.	Javasolt műemlék
50.	Huszár sor	5-7.	6587/1	Lakóház	Védett
51.	Jókai tér	4.	290/7	Üzlet,iroda,lak.	Védett
52.	Jókai tér	5.	290/7	Üzlet,iroda,lak.	Védett
53.	Kállói út,Damjanich Lakt.		3678/37	Legénységi épület	Védett,Bővíthető
54.	Kálvin tér	13.	5349	Iskola	Védett
55.	Kálvin tér	14.	5348/17	Üzlet,lak.	Védett
56.	Kiss Ernő utca	11.	6181	Lakóház	Védett, Bővíthető
57.	Körte utca	13.	1610	Lakóház	Védett,Bővíthető
58.	Kossuth tér	14.	175	Üzlet,ir.,egyh.	Védett
59.	Luther tér	1.	4,6	Luther ház	Javasolt műemlék
60.	Luther tér	12-13.	4918,4919	Lakóház	Védett
61.	Luther tér	14.	4920	Egyház, iroda	Védett
62.	Luther utca	2.	31	Üzlet	Védett
63.	Luther utca	3.	160/1	Üzlet,iroda	Védett
64.	Luther utca	4.	30	Üzlet,iroda	Védett
65.	Luther utca	16.	4905	Lakóház	Védett

66.	Országzászló tér	5.	170	Üzlet,iroda,lak.	Védett
67.	Pazonyi tér,Északi Közt.	5.	2372/3	Főbejárat	Védett
68.	Rákóczi utca	16.	5381/1	Üzlet,iroda	Védett
69.	Selyem utca	12.	144	Galéria	Védett
70.	Selyem utca	23.	2670	Lakóház	Védett,Bővíthető
71.	Sóstói út	14.	2009/1	Villa	Védett, Bővíthető
72.	Sóstói út	33/a	2092	Villa	Védett, Bővíthető
73.	Sóstói út	34.	2100	Villa	Védett
74.	Sóstói út	36.	2103	Villa	Védett
75.	Sóstói út	42.	2149	Villa	Védett
76.	Sóstói út	54.	2185	Bencs villa	Védett
77.	Szabolcs utca	23.	6028	Lakóház	Védett,Bővíthető
78.	Szarvas utca	10-12.	4941	Iskola	Védett
79.	Szarvas utca	17.	6067/2	Lakóház	Védett, Bővíthető
80.	Szarvas utca	22.	4960/2	Lakóház	Védett,Bővíthető
81.	Szarvas utca	44.	4978	Lakóház	Védett
82.	Széchenyi utca	3.	5348/6	Bank	Javasolt műemlék
83.	Széchenyi utca	9.	5991	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
84.	Széchenyi utca	11.	5990	Üzlet,iroda,lak.	Védett,Bővíthető
85.	Széchenyi utca	12.	6232	Lakóház	Védett,Bővíthető
86.	Széchenyi utca	13.	5987	Iroda,lakóház	Védett,Bővíthető
87.	Széchenyi utca	14.	6233	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
88.	Széchenyi utca	20.	6236	Iroda,lakóház	Védett
89.	Széchenyi utca	21.	5979/2	Iroda,lakóház	Védett
90.	Széchenyi utca	24.	6242	Iroda,lakóház	Védett
91.	Széchenyi utca	30.	6248	Kollégium	Védett
92.	Széchenyi utca	41.	5833/2	Lakóház	Védett
93.	Szent István utca	4.	27	Üzlet	Védett
94.	Szent István utca	7.	8	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
95.	Szent István utca	8.	25	Biztosító	Védett,Bővíthető
96.	Szent István utca	9.	9	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
97.	Szent István utca	13.	11	Lakóház	Védett,Bővíthető
98.	Szent István utca	15.	12	Üzlet,lak.	Védett,Bővíthető
99.	Szent István utca	20.	19	Mustárház,müv.ház	Védett

100.	**Szent István utca**	**22.**	**18**	Lakóház	Védett
101.	**Szent István utca**	**42.**	**3380**	Rádió	Védett
102.	**Szent István utca**	**68.**	**3503/1**	Kórház seb. Tömb	Védett
103.	**Vasvári Pál utca**	**8.**	**373**	Üzlet,iroda	Védett,Bővíthető
104.	**Vécsey utca**	**24.**	**6510/1**	Lakóház	Védett, Bővíthető
105.	**Virág utca**	**11.**	**5009**	Lakóház	Védett,Bővíthető
106.	**Virág utca**	**14.**	**5057**	Lakóház	Védett,Bővíthető
107.	**Zrínyi Ilona utca**	**7.**	**187**	Üzlet,iroda,lak.	Javasolt műemlék
108.	**Szabadság tér**	**9.**	**88/9**	Váci Mihály Kulturális Művészeti és Gyermekcentrum	Védett
109.	**Tölgyes utca**	**1.**	**0294/2**	Sóstói Múzeumfalu Csarodai ref. paplak	Védett
110.	**Tölgyes utca**	**1.**	**0294/2**	Sóstói Múzeumfalu Kisdobronyi ref. templom	Védett

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló
...../..... (.....) rendelet - tervezethez

általános indokolása

A helyi védelem a város és környezetének egészére vagy összefüggő részére (helyi területi védelem), valamint egyes építményeire, ezek részleteire (helyi egyedi védelem) terjedhet ki.

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló ...../..... (.....) rendelet – tervezethez

részletes indokolása

1.§

A Helyi építészeti örökség védelemmel érintett épületek jegyzékét tartalmazza a 2. melléklet.

2.§

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyirat száma: JKAB 151-1/2022.
Ügyintéző: Faragóné

E L Ő T E R J E S Z T É S
- a Közgyűléshez -

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

.....
Szűrös Anita
Gazdasági osztály vezetője

.....
Tóth Béla
KÖZIM vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A **Közintézményeket Működtető Központ (a továbbiakban: KÖZIM)** a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya által tett ellenőrzési megállapítások alapján módosította Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a **költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása a költségvetési szervet irányító szerv, azaz** jelen esetben Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Közgyűlése hatáskörébe tartozik.**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását az irányító szervvel vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szervvel kötött a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti. **A munkamegosztási megállapodást is az irányító szerv hagyja jóvá.**

Ennek alapján az irányíró szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásokat is jóvá kell hagynia a Közgyűlésnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 20.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a JKAB 151-1/2022. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1./ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján

- **a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát** a határozat-tervezet 1. számú melléklete szerint,

2./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) a) pontja alapján

- **a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 2. számú melléklete szerint,

- **a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 3. számú melléklete szerint,

- **a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Váci Mihály Kulturális Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 4. számú melléklete szerint,

- **a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Jósa András Múzeum között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 5. számú melléklete szerint,

- **a Közintézményeket Működtető Központ, valamint az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 6. számú melléklete szerint,

- **a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 7. számú melléklete szerint,

- **a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazgatóság között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 8. számú melléklete szerint,

- **a Közintézményeket Működtető Központ, valamint a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 9. számú melléklete szerint

jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Tóth Béla, Közintézményeket Működtető Központ vezetője

1. számú melléklet a ...../2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza
Országzászló tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 5
1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata 5
1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése 5
1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya 6
1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok 6
1.5. Egyéb dokumentumok 7
2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai 8
2.1. Intézményi azonosító adatok 8
2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete 9
2.3. Az intézmény tevékenységei 10
2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek 12
2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében 12
3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működés főbb szabályai 14
3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek 14
3.2. Általános irányelvek 15
3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása 15
3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök 16
3.5. Vezetők, vezetőség 16
3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje 17
3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek 17
3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok 18
3.9. Hivatali titok kezelése, titoktartási kötelezettség 18
3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére 19
3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 19
3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége 20
3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök: 20
3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség 20
3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje. 21
3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása 21
3.13.2. Szabadság kiadása 21

3.13.3. Helyettesítés rendje 22
3.13.4. Munkaköri leírások 22
3.13.5. Munkakör átadása-átvétele 22
4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján 24
4.1. Intézményvezető 24
4.1.1. Az intézményvezető felelős 24
4.1.2. Az intézményvezető feladatai 24
4.2. Intézményvezető-helyettes 26
4.3. Gazdasági vezető 27
4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes 29
4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet) 30
4.5.1. Főkönyvi könyvelő (gazdasági főelőadó) 30
4.5.2. Könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó) 31
4.5.3. Pénztáros 32
4.5.4. Személyügyi ügyintéző 32
4.6. Étkeztetési és üzemeltetési csoport 34
4.6.1. Gazdasági ügyintéző I. 34
4.6.2. Gazdasági ügyintéző II. 36
4.6.3. Gazdasági ügyintéző III. 38
4.6.4. Személygépkocsi vezető 39
4.6.5. Kisegítő/Takarító: 40
4.7. Adatvédelmi tisztviselő 41
5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek 41
5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje 41
5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje 42
5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások 42
5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak 42
5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer 43
5.6. Az intézmény ügyviteli rendje 43
5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje 43
5.8. Kapcsolattartás 44
5.9. Béren kívüli juttatások 44
5.9.1. Cafetéria 44
5.9.2. Munkába járás költségtérítése 44
5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata 45

5.9.4. Szolgálati telefon 45
5.10. Elektronikus levelező rendszer 45
5.11. Munkabérelőleg 46
5.12. Szabályzatok, utasítások 46
6. Záró rendelkezések 46

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a szervezet működésének belső rendjét, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ megalkotásának célja, hogy az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között a Közintézményeket Működtető Központ (rövidítve: KÖZIM) és annak működési körébe tartozó intézmények jogszerű és rendeltetésszerű működését, feladatellátását elősegítse.

Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a KÖZIM – jogszabályoknak és belső szabályainak megfelelően végzendő – tevékenységét, a feladatellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését, valamint annak kapcsolati rendszerét. Az intézmény működésének a szabályos szervezeti kereteit és feltételeit kialakítsa, azok folyamatos biztosításával gazdaságos, hatékony és eredményes intézményi gazdálkodást folytasson.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének megfelelően tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a szak feladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv a 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A KÖZIM működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a közalkalmazotti közösség fogadja el. Az elfogadáskor a jogszabályokban meghatározottak alapján véleményezési jogot gyakoroltak az intézmény közalkalmazottai.

Az SZMSZ a legmagasabb szintű belső szabályzat a KÖZIM belső szabályozási rendszerében, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagy jóvá.

Az SZMSZ-t a közalkalmazottak és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezetői irodában, munkaidőben. Tartalmáról és előírásairól az intézményvezető ad információt.

1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben a jogszabályokkal, sem egyéb alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

Az SZMSZ és az egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára vonatkozóan kötelező érvényű.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a szervezettel jogviszonyban álló személyekre, az intézmény vezetőire, dolgozóira, valamint mindazokra, akik a szervezet működési területén tevékenységet végeznek.
Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására jogszabályi előírás, fenntartói rendelkezés esetén kerülhet sor.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ között létrejött munkamegosztási megállapodásban rögzített feladatmegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek
- 77/1993. (V.12.) kormányrendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet

- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (I.17.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata 2. számú melléklete a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ alapító okirata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2013. (III. 28.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 235/2015. (IX.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 306/2016. (XI.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 343/2016. (XII.15.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 149/2018. (IX.6.) számú határozata

1.5. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb dokumentum az SZMSZ, valamint a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat

- Kiküldetési szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának eljárásrendje
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Gépjárművek költségelszámolásának szabályozása
- Iratkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályozása
- Munkavédelmi szabályzat
- Számlarend
- Számviteli politika
    - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata
    - Önköltség-számítási szabályzat
    - Pénzkezelési szabályzat
- Tűzvédelemi szabályzat
- Ügyrend
- Beszerzési szabályzat
- Cafeteria szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának adatvédelmi szabályzata

Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményiről szóló szabályzat

- Monitoring stratégia
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Szabálytalanságok kezelésének szabályzata
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Panaszkezelések, közérdekű bejelentések eljárásrendje
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályzata
- Ellenőrzési nyomvonal, kockázatkezelés térkép, monitoring
- Belső kontroll kézikönyv
- Belső ellenőrzési kézikönyv

2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai

2.1. Intézményi azonosító adatok

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata alapján vállalt intézményműködtetési feladatellátásra gazdálkodási jogkörrel rendelkező szerveket hozott létre.

A Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM) alapító okiratát a Képviselőtestület 2012. november 29-én hagyta jóvá, melyet többször módosított. Az utolsó módosítás után az alábbi adatokat tartalmazza:

A költségvetési szerv neve: Közintézményeket Működtető Központ

Rövidített neve:	KÖZIM
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.
Alapítás módja:	Jogelőd nélküli alakulás
Utolsó alapító okirat kelte:	2018. december 3.
Utolsó alapító okirat száma:	149-5/2018.
Alapításának időpontja:	2013. 01. 01.
A költségvetési szerv alapító szerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az alapítói jogok gyakorlója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
A költségvetési szerv irányítószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
A költségvetési szerv fenntartószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma:	802255
KSH statisztikai számjele:	15802255-8411-322-15
Adószáma:	15802255-2-15
Adóalanyiság:	Az áfatörvény hatálya alá tartozó intézmény, önálló adólevonási jog illeti meg.
Bankszámlaszáma:	11744003-15802255
Beolvadt jogelődök:	**Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézmény** Beolvadás dátuma: 2015.10.01. Törzsszáma: 831389 **Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ** Beolvadás dátuma: 2017.01.01. Törzsszáma: 802233 **Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ** Beolvadás dátuma: 2019.01.01. Törzsszáma: 831378
A költségvetési szerv hosszú bélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. adószáma: 15802255-2-15
A költségvetési szerv körbélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ Nyíregyháza (a kör közepében az ország címere, alatta a bélyegző sorszáma)

2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete

A költségvetési szerv jogállása: Jogi személyiség

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:
A mindenkor hatályos Kjt.-ben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Az alkalmazottak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. A munkáltatói jogokat a KÖZIM vezetője gyakorolja

A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 45 fő

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:
Működtetési és gyermekétkeztetési feladatok ellátása. Kulturális, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása

Az intézmény működési területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Gazdálkodási besorolás: költségvetési szerv

Az intézmény költségvetési gazdálkodásának forrása:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori költségvetési rendelete alapján

A feladat ellátását szolgáló vagyon: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon.

2.3. Az intézmény tevékenységei

Alaptevékenység fő szakágazati besorolásai (TEÁOR):
8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi szakágazata: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	082030	Művészeti tevékenység (kivéve: színház)

4.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A szervezet működési köréhez tartozó telephelyek:

Sorszám	Címe	Telephely neve
1	4400 Nyíregyháza, Erdő sor 7.	Apáczai Csere János Általános Iskola
2	4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 22.	Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
3	4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15.	Bánki Donát Középiskola
4	4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10-12.	Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola
5	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 10.	Bem József Általános Iskola
6	4400 Nyíregyháza, Kórház u. 13.	Gárdonyi Géza Tagintézmény
7	4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI
8	4551 Nyíregyháza-Oros, Fő u. 60.	Herman Ottó Tagintézmény
9	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.	Inczédy György Szakközépiskola
10	4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.	Kazinczy Ferenc Tagintézmény
11	4400 Nyíregyháza, Könyök u. 1/A.	Kertvárosi Tagintézmény
12	4400 Nyíregyháza, Vay Á. Krt. 18.	Kodály Zoltán Általános Iskola
13	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.	Kölcsey Ferenc Gimnázium
14	4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
15	4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.	Krúdy Gyula Gimnázium
16	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 8.	Móra Ferenc Általános Iskola
17	4400 Nyíregyháza, Virág u. 65.	Móricz Zsigmond Általános Iskola
18	4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.	Művészeti Szakgimnázium
19	4405 Nyíregyháza, Alma u. 70.	Petőfi Sándor Tagintézmény
20	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 34-38.	Ridens Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola
21	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. U. 32.	Sipkay Barna Szakgimnázium
22	4481 Nyíregyháza, Igrice u. 6.	Szabó Lőrinc Tagintézmény
23	4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4.	Széchenyi István Közgazdasági Szakgimnázium
24	4400 Nyíregyháza, Árok u. 48.	Széchenyi István Közgazdasági Szakgimnázium
25	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	Szociális Gondozási Központ
26	4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	Szőlőskerti Tagintézmény
27	4400 Nyíregyháza, Rozsrétbokor 17.	Váci Mihály Tagintézmény
28	4400 Nyíregyháza, Kiss E. u. 8.	Vasvári Pál Gimnázium
29	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	Vécsey Károly Tagintézmény
30	4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.	Wesselényi Miklós Szakgimnázium
31	4400 Nyíregyháza, Család u. 11.	Zay Anna Szakgimnázium
32	4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.	Jósa András Múzeum
32	4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

32	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 29.	Zelk Zoltán Tagintézmény
33	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.	Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium
34	4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.	Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium

Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből az előirányzat-felhasználási ütemterve alapján kell ellátnia.

A KÖZIM alaptevékenysége: Az intézmény telephelyein a működtetési, gyermekétkeztetési és az ezzel összefüggő feladatok ellátása. Kulturális, egészségügyi, szociális és gyermekjóléti költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási, egyéb szolgáltatásokkal összefüggő feladatok ellátása.

2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő 100 fő alatti éves átlagos statisztikai állományi létszámmal rendelkező intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását határozta meg a KÖZIM részére.

Az alábbi, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el a KÖZIM.

A költségvetési szerv neve	**A költségvetési szerv címe**
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Nyíregyháza, Szent István u. 14.
Jósa András Múzeum	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
Váci Mihály Kulturális Központ	Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Nyíregyházi Cantemus Kórus	Nyíregyháza, Vay Á. krt. 18.
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	Nyíregyháza, Tokaji u. 1/D.
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	Nyíregyháza, Körte u. 41/a.

2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti munkamegosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A KÖZIM feladatai:

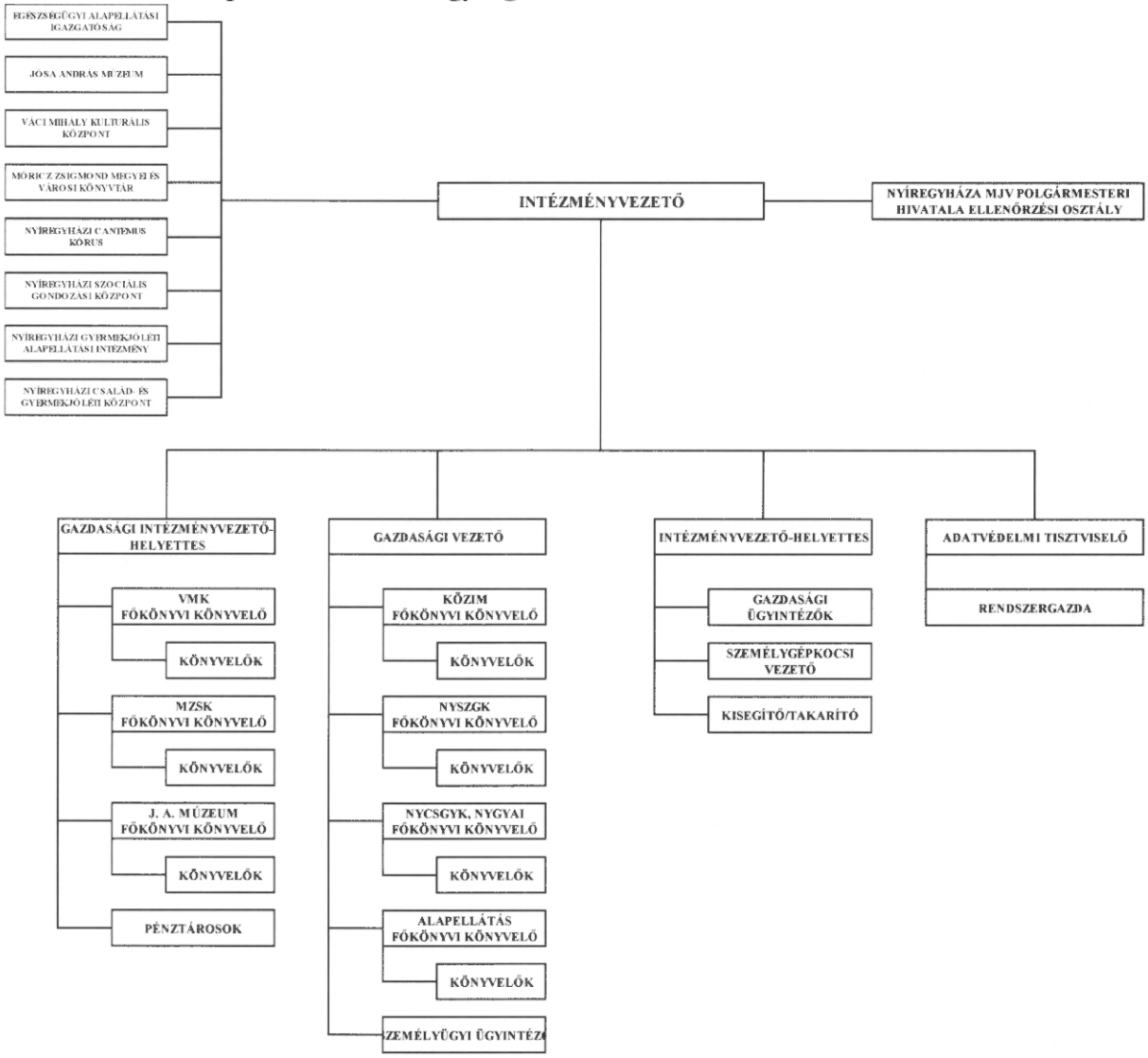
- az intézmények éves költségvetésének tervezésében való közreműködés együttműködve a főkönyvi könyvelővel (következő költségvetési évre-tárgyév november), az elemi költségvetések és éves beszámolók elkészítése (KGR-K11 rendszerében teljesítendő, államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv.(Áht) 108.§(1) bekezdés szerint, az adatszolgáltatási kötelezettséget meghatározó határidőben), előirányzat-nyilvántartás, a

felhasználás folyamatos figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése, végrehajtása, irányító szerv határozata alapján;
- könyvvezetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
- intézmények által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése a pályázatban előírt határidők betartásával;
- a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése és folyamatos karbantartása a gazdasági vezető feladata a főkönyvi könyvelő közreműködésével (Számviteli Politika, Számlarend, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelésének Szabályzata, Leltárkészítési és leltározási Szabályzat, Selejtezési és hasznosítási Szabályzat);
- az intézmények adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) havi, negyedéves, éves gyakorisággal, intézményi sajátosságok figyelembe vételével, jogszabályi határidők betartása
- az intézmények működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.) adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése jogszabályi, Áht. törvény által előírt határidőre
- ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

A KÖZIM és az intézmények együttműködésének általános szempontjai
- Az együttműködés célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A KÖZIM és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működés főbb szabályai

3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek



3.2. Általános irányelvek

A KÖZIM működésének alapvető célkitűzése az, hogy az Önkormányzat területén működő köznevelési intézményekben tanulók étkeztetését megszervezze.

A KÖZIM működésének specifikus céljai:

- a költséghatékony feladatellátás,
- normatív, az egyedi sajátosságokat figyelembe vevő feladatfinanszírozás,
- az infrastruktúrák folyamatos, környezettudatos működési feltételeinek biztosítása,
- tervszerű, fokozatos, a kor színvonalához folyamatosan igazodó technikai fejlesztés,
- az üzemeltető szervezet folyamatos, egyenletes fejlődésének biztosítása,
- az üzemeltetés minőségbiztosításának megteremtése és fenntartása.

3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy ez a struktúra a szakma által támasztott követelményeknek megfelelően zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el feladatát.

A fenti körülmények figyelembevételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben három szervezeti egység, a szociális intézmények és a Közim ügyeit intéző pénzügyi-gazdasági egység, a kulturális intézmények ügyeit intéző gazdasági egység és az étkeztetési feladatokat ellátó egység különül el.

A szociális intézmények vonatkozásában pénzügyi-gazdasági egység tevékenységet a gazdasági vezető, a kulturális intézményeknél pénzügyi-gazdasági egység tevékenységet a gazdasági intézményvezető-helyettes míg az étkeztetéssel kapcsolatos területet az intézményvezető-helyettes irányítja.

A KÖZIM engedélyezett állományi létszáma 45 fő.

A pénzügyi-gazdasági egység I. engedélyezett létszáma 13 fő, vezetője a gazdasági vezető.
Az egységhez tartozó álláshelyek megoszlása:

- gazdasági vezető: 1
- főkönyvi könyvelő (gazdasági főelőadó) 3 fő
- könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó) 7 fő
- személyügyi ügyintéző: 2

A **pénzügyi-gazdasági egység II.** engedélyezett létszáma 12 fő, vezetője a gazdasági intézményvezető helyettes.
Az egységhez tartozó álláshelyek megoszlása:

- gazdasági intézményvezető-helyettes: 1
- főkönyvi könyvelő (gazdasági főelőadó) 3 fő
- könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó) 6 fő
- pénztáros: 2

Az **étkeztetési és üzemeltetési feladatokat ellátó egység** engedélyezett létszáma 19 fő, melynek vezetője az intézményvezető helyettes. A gazdasági ügyintézők az étkeztetési feladatokat ellátásán kívül az üzemeltetési feladatokat is ellátják, valamint a helyiség hasznosítást.

- intézményvezető helyettes: 1
- gazdasági ügyintéző: 16
- személygépkocsi vezető: 1
- egyéb kisegítő személyzet/takarító: 1

A KÖZIM alkalmazottai feladatukat az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el. A megjelölt feladatokon kívül kötelesek ellátni mindazon feladatokat, melyekkel vezetői megbízzák, és a napi munka végzését nem hátráltatják. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető feladata.

3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök

- Intézményvezető-helyettes (gazdasági főelőadó FEOR: 1419)
  elkülönült szervezeti egység vezetője — F–H fiz. osztályok
- Gazdasági vezető (gazdasági főelőadó FEOR: 1419)
  elkülönült szervezeti egység vezetője — F–H fiz. osztályok
- Gazdasági intézményvezető-helyettes (gazdasági főelőadó FEOR: 1419)
  elkülönült szervezeti egység vezetője — F–H fiz. osztályok
  Gazdasági és ügyviteli dolgozók, ügyintézők — C–F fiz. osztályok
    - főkönyvelő (gazdasági főelőadó FEOR 3614)
    - könyvelő (gazdasági főelőadó, gazdasági előadó, számviteli főelőadó FEOR 3614, pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611)
    - pénztáros (pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611)
    - gazdasági ügyintéző (pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó FEOR 3611, szervezési főelőadó, szervezési előadó FEOR 3910),
    - egyéb ügyintéző FEOR 3910
- Szakképesítéshez kötött feladatot ellátó közalkalmazottak
  (személygépkocsi vezető) — B–D fiz. osztályok
- Kisegítő dolgozók – (takarító) — A fiz. osztály

3.5. Vezetők, vezetőség

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, aki képviseli a KÖZIM központot, és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik. Az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét az Áht. és végrehajtási rendelete, az Ávr. határozza meg.

Ellátja továbbá – a jogszabályok és a fenntartó által, valamint a munkaköri leírása alapján – a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat. Vezetői munkájában figyelembe kell vennie a mindenkor hatályos jogszabályokat, a fenntartó önkormányzat rendeleteit, határozatait, valamint szakmai koncepciókat. Az intézményvezetői beosztás nyilvános pályázat útján nyerhető el.

Az intézményvezető feladatait helyettesei és közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezéséért; irányítják, ellenőrzik a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak munkáját; kapcsolatot tartanak a fenntartó önkormányzat szakmai szervezeteivel; átruházott jogosultság alapján képviselik az intézményt külső szervezetek irányában; hatáskörükben és jogkörükbe tartozó ügyekben intézkedés megtételére jogosultak.

A vezetőség konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal megbeszélést tart, amelyre indokolt esetben meghívja a reprezentatív érdekképviseleti szervek képviselőit.
A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes (1. számú helyettes)
- gazdasági vezető (2. számú helyettes)
- gazdasági intézményvezető-helyettes (3. számú helyettes)
- alkalmanként meghívott tagjai: érdekképviseletek képviselői

Az intézményvezető a szakmailag elkülönülő feladatok ellátására önálló – közvetlenül irányítása alá rendelt – csoportot szervezhet.

3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése, és határozott időre szóló vezetői megbízása. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője nevezi ki, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A belső részterületek vezetői munkáltatói jogosítvánnyal nem rendelkeznek.

Az intézményvezető-helyettes vezetői megbízását az intézményvezető adja 5 év határozott időre.

3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek

A szervezet nevében az intézményvezető jár el, képviseleti körében aláírási jogot gyakorol. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, a megtett intézkedések egy személyben történő aláírását jelentik.

A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági feladatait önálló hatáskörrel látja el, a reá bízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségvállalásainak teljesítéséért anyagi felelősség terheli.

Az intézményvezető tartós távollétében, vagy tartós akadályoztatása esetén az intézmény képviseletére a mindenkori helyettesek jogosultak a feladat-átruházási rend szerint.

Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett a helyettesítési rend szerinti helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyetteskénti aláíró a „h" betűt köteles alkalmazni.

3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint történik.

A KÖZIM dolgozóit – a fenntartó által engedélyezett létszámban, a jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre – az intézményvezető alkalmazza. Új belépő dolgozó esetében 4 hónap próbaidőt követően kerül sor a határozatlan idejű kinevezésre, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható magatartással, szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó bejelentési kötelezettséggel tartozik az intézményvezető felé, ha más, külső költségvetési szervnél, gazdasági szervezetnél rendszeres elfoglaltságot jelentő másodállást vállal, vagy mellékfoglalkoztatási szerződést köt. Az intézményvezető jogosult a rendes közalkalmazotti jogviszonyt megszüntetni, amennyiben a dolgozó által vállalt másodállás, mellékfoglalkozás olyan terhelést eredményez, amely akadályozza a közalkalmazottat munkakörének a megfelelő színvonalú ellátásában.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Kiemelt célfeladat-ellátás teljesítésére prémium tűzhető ki a fenntartó egyetértésével és előirányzat biztosítása esetén.

3.9. Hivatali titok kezelése, titoktartási kötelezettség

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a KÖZIM dolgozóinak személyes adataival, bérezésével kapcsolatos adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek alkalmazottainak az illetményére, valamint a személyi juttatások kifizetésére vonatkozó adatok;
- a KÖZIM működési területén a közoktatási intézmények dolgozóinak, ellátottjainak személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- a KÖZIM szervezetének és a működési területén dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos adatok.

Amennyiben az adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési intézmények érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az adott intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettestől engedélyt nem kap.

Fentieken túl, a KÖZIM valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

a) a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
b) az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy

a) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
b) a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
c) a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Bármiféle felvilágosítás, nyilatkozat kizárólag az intézmény közvetlen tevékenységével összefüggésben adható.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézmény vezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtkt.) alapján az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a

korrupció megelőzése céljából vagyonnyilatkozat tételére az a közszolgálatban álló személy köteles, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- a közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

A kötelezettnek vagyonnyilatkozatát munkajogi felelőssége tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben a nyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségének teljesítését megtagadja, jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig nem létesíthető vele közalkalmazotti jogviszony, ill. részére nem adható ki vezetői megbízás.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek végrehajtását és eljárásrendjét a KÖZIM Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályzata szabályozza.

3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében, azt megelőzően, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, valamint közben rendszeresen kétévente köteles eleget tenni.

3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- gazdasági vezető
- gazdasági intézményvezető-helyettes

3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni, a szándékosságot a munkáltatónak kell bizonyítania.

A munkavállaló vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a kárt többen, együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A munkavállalók kártérítési felelősségét, a kártérítés mértékét és módját a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 166–191. §-ai tartalmazzák részletesen.

A munkáltató a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére (idegen eszközként nyilvántartásba vett), ill. vihet ki onnan (idegen eszköz kivezetése).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök stb. megóvásáért.

3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása

A KÖZIM minden alkalmazottjának munkaidejét úgy kell meghatározni, hogy a működési területén folyó szakmai munka folyamatos működését ne gátolja, annak ellátását elősegítse. Alapesetben (teljes munkaidőben foglalkoztatottak) a heti munkaidő 40 óra.

Az intézményben az általános munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza:

- hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig,
- pénteken 7:30 órától 13:30 óráig.

Az általános munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak az alábbi munkakörben:

- személygépkocsi vezető,

A KÖZIM alkalmazásában álló dolgozók munkavégzésének helyszíne – a feladatellátástól függően – változó lehet az intézmény telephelyei között. A dolgozó átirányítását a telephelyek között az intézményvezető-helyettes jogosult elrendelni; külső, intézményen kívüli feladatellátás elrendelésére az intézményvezető jogosult a Mt. idevonatkozó rendelkezései alapján.

Az intézmény alkalmazottainak – esetenként az általánostól eltérő – munkarendjét az egyes munkaköri leírások tartalmazzák. A köznevelési intézményekben működő (étkezési térítési díj) pénzbeszedő helyek – a köznevelési intézmény vezetőjével egyeztetett – nyitvatartási rendjét a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

3.13.2. Szabadság kiadása

A szervezet működésének sajátosságából adódóan be kell tartani, hogy a köznevelési intézményekben folyó szakmai munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A három napot meghaladó fizetett szabadság igénybevétele előtt a közalkalmazottak kötelesek azt megelőzően legalább két héttel az irányításukkal megbízott munkahelyi vezetővel egyeztetni. Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni, a tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, a munkahelyi vezető javaslata alapján.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A szabadság engedélyezése írásban, az arra rendszeresített nyomtatványtömb használatával történik. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartás a MÁK KIRA moduljában történő rögzítéssel jön létre minden hónap utolsó napjáig, a KIRA rendszer zárása előtt. Az intézményben a szabadság nyilvántartást az egyéb ügyintéző végzi.

3.13.3. Helyettesítés rendje

A köznevelési intézményekben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel célja a köznevelési intézmények működtetésének, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőnek, ill. felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3.13.4. Munkaköri leírások

Az intézmény szakmai alapegységei a munkakörök. Az egyes munkakörök betöltésének elengedhetetlen feltétele az adott munkakörre vonatkozó, jogszabályban előírt szakképesítés.
A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető a felelős.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell legalább:

- a munkakört, a foglalkoztatott dolgozó jogállását,
- a munkavégzés helyét,
- a munkarendet, munkaidőt,
- a helyettesítési kapcsolatokat,
- a szervezetben kialakított munkakörnek megfelelően a névre szóló feladatokat, a munkavállaló jogait és kötelezettségeit, felelősségét,
- a kapcsolatok körét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

3.13.5. Munkakör átadása-átvétele

Valamennyi, a KÖZIM-ben kialakított munkakörben a hosszabb – előreláthatóan négy hetet meghaladó – távollét esetében jegyzékben kell átadni a folyamatban lévő ügyeket, intézkedést igénylő feladatokat. Ez alól kivétel a házipénztári helyettesítés, mivel a pénztár átadásáról – időtartamtól függetlenül – jegyzőkönyvet kell felvenni és elvégezni a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat.

A szervezet képviseletét ellátó, kinevezett intézményvezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén a feladatokat az 1. számú vezető helyettes látja el.

Az intézményvezető-helyettes tartós távolléte esetén feladatainak ellátását az intézményvezető által írásban megbízott személy végzi.

Munkakör átadás-átvételről kell intézkedni személyi változás, munkakörváltozás, jogviszony megszűnés, ill. megszüntetés esetén. Ezekben az esetekben munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- átadó-átvevő személy nevét, munkakörét,
- az átadás-átvétel jogcímét,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

3.14. Értekezletek megtartása, a beszámoltatás rendje

- **Vezetői értekezlet**
  A KÖZIM intézményvezetője havonta vezetői értekezletet tart, melynek keretében az intézményvezető ismerteti a KÖZIM-et érintő főbb eseményeket.
  A gazdasági vezető és az intézményvezető helyettesek beszámolnak az elvégzett feladatokról.
  Résztvevők:
  - Intézményvezető
  - Gazdasági vezető
  - Intézményvezető helyettes
  - Gazdasági intézményvezető helyettes.
- **Egység értekezlet**
  A szervezeti egységek vezetői havonta egység értekezletet tartanak, ahol az egység vezetők ismertetik a szervezeti egység elvégzett feladatait.
  A főkönyvi könyvelők és az étkeztetési egység dolgozói beszámolnak az elvégzett feladatokról.
  Résztvevők:
  - A három szervezeti egység vezetője a saját területén
  - Főkönyvi könyvelők a saját területi egységeikben
  - Étkeztetési feladatokat ellátó egység dolgozói a saját egységében.
- **Dolgozói értekezlet**

A KÖZIM vezetője évente egy alkalommal beszámol az intézmény dolgozóinak az elvégzett feladatokról, ismerteti a következő időszak teendőit. A dolgozók elmondják véleményüket az intézmény munkájáról.
Résztvevők:
- A KÖZIM valamennyi munkavállalója.

4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján

4.1. Intézményvezető

4.1.1. Az intézményvezető felelős

- a KÖZIM szakszerű és törvényes működéséért, irányításáért, költségtakarékos, átlátható gazdálkodásáért;
- a vonatkozó jogszabályok, továbbá a fenntartó által meghatározott követelmények és határidők betartásáért;
- a KÖZIM alapdokumentumainak elkészítéséért, azok szükség szerinti módosításáért, és a fenntartónak jóváhagyásra történő felterjesztéséért;
- az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak betartásáért, a KÖZIM feladat-ellátási területén az egészséges és biztonságos környezet és munkafeltételek megteremtéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért, az intézmény előirányzatainak betartásáért;
- az ellenőrzési jogkörének gyakorlása során feltárt hiányosságok, mulasztások megszüntetéséért és a mulasztók felelősségre vonásáért;
- az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, az állami és fenntartói támogatások tervezését és elszámolását biztosító adatszolgáltatások teljesítéséért, adatszolgáltatási kötelezettségek jogszabályban meghatározott határidő betartásáért, az ezeket megalapozó alapdokumentumok egyezőségének biztosításáért;
- az Alapító okiratban megjelölt feladatok teljes körűségéért, azok megvalósításáért;
- az önálló jogi személyiségekkel kötött megállapodásokban foglaltak betartásáért;
- az adatvédelmi alapelvek betartásáért;
- a KÖZIM-ben kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatok védelméért; és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért;
- a KÖZIM tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért;
- a KÖZIM működési területén a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért;
- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiért, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért, a vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

4.1.2. Az intézményvezető feladatai

- Jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi az intézmény dolgozóit, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, biztosítva a Mt. és a Kjt. által meghatározott érdekképviseleti jogok érvényesülését.
- Ellátja a KÖZIM képviseletét, gondoskodik a működéshez szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételekről.

- Gondoskodik a foglalkoztatottak továbbképzéséről, biztosítja a részvételt, engedélyezi a kapcsolódó juttatások kifizetését.
- A Kjt. 40. §-ának megfelelően minősíti az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.
- Kialakítja a szervezet optimális működéséhez szükséges munkaerőt, a munkarend szabályait.
- Szervezi a KÖZIM feladatkörébe tartozó személyügyi feladatokat, gondoskodik azok időbeni végrehajtásáról.
- Biztosítja a munka- és balesetvédelmi előírások érvényesülését.
- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos ügyvitelét, az ügyvitelt, üzemeltetést, elszámolást, épületfelügyeletet ellátó programok működőképességét (OrganP, KIRA, ELECTRA, Nyírháló, Távfelügyelet stb.).
- Meghatározza az intézmény működési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról.
- Az intézmény rendelkezésére álló, megállapított költségvetési keret terhére kötelezettséget vállal, ellátja az utalványozási jogkört.
- A Gazdasági vezető meghatalmazása alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Engedélyezi az eszközök, anyagok selejtezését a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelően.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a gazdasági, üzemeltetési és működési feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, ill. a dolgozókkal történő megismertetéséről.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, azok folyamatos karbantartásáról, az ügyrend kidolgozásáról és betartásáról.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, a törvényességet, az önkormányzati tulajdon védelmét.
- Jogosult a szervezetben folyó szakmai, pénzügyi, gazdasági tevékenység teljes körű ellenőrzésére. Ellenőrzési jogköre kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti és funkcionális egységére, ill. valamennyi munkavállalójára. E jogkörét közvetlen vezetői ellenőrzés útján gyakorolja.
- Intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt.
- Ellátja az adatkezelői tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatokat.
- A KÖZIM vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról.
- A KÖZIM munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.
- A KÖZIM vezetőjeként irányítja a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési szabályzat és a hatályos jogszabályok alapján. Biztosítja a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, erről az éves beszámoló keretében értékelést ad a felügyeleti szerv felé.

- Gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges belső ellenőrzési kézikönyv, a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséről, az ellenőrzés megállapításainak realizálásáról.
- Megszervezi a KÖZIM és az érdekelt szervek, valamint az ellátási körbe vont intézmények közötti együttműködést és folyamatos kapcsolattartást.
- A gazdálkodás, ill. a költségvetés végrehajtásának eredményeit folyamatosan elemzi, és megállapításáról – a tevékenység eredményessége érdekében – szükség szerint átfogó értékelést ad az érintettek részére.
- Éves költségvetési beszámolót készít a KÖZIM költségvetési tevékenységéről, elkészíti a fenntartói ellenőrzési program szerinti értékeléseket, beszámolókat, minden költségvetési évet követően jogszabályi határidő előírásainak megfelelően.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat által fenntartott kulturális és egészségügyi intézmények vezetőivel, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőivel, a számlát vezető pénzintézettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel.

A KÖZIM nevében utalványozásra az intézményvezető jogosult a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az intézmény Ügyrendje tartalmazza.

Az intézményvezetőt távollétében az intézményvezető-helyettes teljes joggal helyettesíti, kivéve a kizárólagos munkáltatói jogköröket, amelyeket csak kivételesen indokolt esetben jogosult helyettesítési jogkörben gyakorolni. A helyettesítés magában foglalja az intézmény nevében történő aláírási és utalványozási jogkört is.

4.2. Intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 1. számú helyettese. Az intézményvezető tartós távollétében teljes körűen ellátja az intézményvezetői feladatokat, kivéve a munkáltatói és a bérgazdálkodási jogokat. A számlakezelő bankban a bankszámla felett aláírási jogosultsága van.

Hatáskörébe tartozik a tanulók étkeztetési feladatainak megszervezése, üzemeltetési, fenntartási, működtetési feladatok megszervezése A köznevelési feladatok elsődlegességét szem előtt tartva összehangolja az infrastruktúrák használatát, és biztosítja a szabad kapacitások maximális kihasználását.

Feladata az átlátható költségvetési gazdálkodás elősegítése, nyomon követése, ellenőrizhetőségének biztosítása és dokumentálása. Mindezen feladatok érdekében:

- Szervezi, irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli a köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátását az étkezési munkacsoport vezetőjén keresztül.
- Tevékenysége végzéséhez köteles ismerni az elengedhetetlen jogszabályokat, fenntartói rendeleteket (beszerzési, közbeszerzési stb.), utasításokat (mobiltelefon használat stb.); feladatát ezek figyelembevételével végzi.
- Előkészíti, a gazdasági vezetővel egyezteti a működtetési feltételek biztosítását szolgáló közüzemi, szolgáltatói, szállítói, bérleti és egyéb szerződéseket, majd jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére.
- Gondoskodik a szakmai területéhez tartozó, jóváhagyott szerződések nyilvántartásáról, a változások folyamatos átvezetéséről, a lejárt szerződések felülvizsgálatáról, esetleges meghosszabbításáról, a szerződésekben rögzített követelések és kötelezettségek teljesítésének naprakész figyelemmel kíséréséről.

- A gazdasági ügyintézőkön keresztül gondoskodik a működtetett vagyon szabad kapacitásainak hatékony kihasználásáról úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közoktatási feladatok ellátását; előkészíti, egyezteti és előterjeszti a hasznosítási szerződéseket.
- A gazdasági ügyintézőkön keresztül gondoskodik a telephelyek higiéniás feltételeinek szinten tartásáról, a szükséges tisztító-, fertőtlenítő és egyéb higiéniás eszközök, anyagok beszerzéséről.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a gazdasági ügyintézők munkavégzését, ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást.
- Rendszeres ellenőrzést tart a hozzá tartozó telephelyeket, ellenőrzi az ott dolgozók munkájának minőségét, munkaidejüket, a munka- és védőeszközök használatát. A feltárt hibákat, hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, az intézményvezetőt tájékoztatja.
- Az Önkormányzat beszerzési szabályzatában rögzített feltételeknek megfelelően intézi a beszerzések, szolgáltatások ügymenetét és a közbeszerzési eljárásokat.
- Elkészíti az éves közbeszerzési jelentést, az éves közbeszerzési tervet, amit a Közbeszerzések Tanácsának továbbít az előírt határidőre.
- Koordinálja és ellenőrzi a külső szolgáltatók által végzett őrző-védő szolgáltatásokat.
- Ellenőrzi a tűz- és munkavédelmi tevékenységgel összefüggő feladatokat, az érvényben lévő jegyzőkönyvek meglétét biztosítja, ezzel összefüggésben együttműködik a köznevelési intézmény vezetőjével.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény üzemeltetési és működtetési területével kapcsolatos belső szabályzatokat.
- Felelős az üzemeltetés, fenntartás, működtetés területén a rábízott feladatkörben a pénzügyi-bizonylati fegyelem megtartásáért.
- Segíti a szervezet vezetőjét a humánpolitikai feladatainak ellátásában.
- Kapcsolatot tart külső szolgáltatókkal, vállalkozásokkal, a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, az intézményvezetőhöz benyújtja.
- Részt vesz a Kockázatkezelési Bizottság munkájában.
- Felel az általa irányított területek kockázatkezelési tevékenységéért.
- Felelős az étkeztetési tevékenység végzésével kapcsolatos kockázatok felméréséért.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

Az intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

Az intézményvezető-helyettest tartós távollétében a gazdasági vezető helyettesíti.

4.3. Gazdasági vezető

Az intézmény gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezető kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzője. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Feladat- és hatáskörébe tartozik az éves költségvetés tervezése, javaslat elkészítése a következő költségvetési évre, tárgyév Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri

Hivatala Gazdasági Osztálya által meghatározott igénylési folyamat szerinti ütemezés, a határidő és adatszolgáltatás módja szerint.

- Előirányzat-módosítás irányító szerv határozata alapján, folyamatos nyilvántartás, felhasználás ütemezése, bankszámlakezelés, készpénzkezelés, könyvvezetés, évközi és éves költségvetési beszámolók készítése KGR-K11 rendszerben az adatszolgáltatási kötelezettség határidejének betartásával, bérgazdálkodás adminisztratív feltételeinek biztosítása.
- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Elkészíti a KÖZIM – szükség szerinti tervezési alapegységekre bontott – költségvetését a KGR-K11 rendszerben minden költségvetési évben az adatszolgáltatási határidőt betartva, éves gazdálkodásáról szóló beszámolójelentéseit minden költségvetési évet követő év jogszabályi határidőig; gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről és időre történő megküldéséről.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait, segíti az intézményvezető-helyettest a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört a KÖZIM intézményvezetőjének kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.
- Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére, a megkötött szerződéseket nyilvántartja, kialakítja a kötelezettségvállalások nyilvántartási rendszerét, ellenőrzi annak vezetését.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljes körűen kezeli az intézmény adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatait (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) – az ügyfélkapu rendszerben történő bejelentkezéssel. Feladatát teljes körű meghatalmazottként látja el, havi, negyedéves, éves Áht. adatszolgáltatási határidők betartásával.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget adatszolgáltatási előírt határidők betartásával (beruházási, energia, üres álláshely stb.).

- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait a pályázati szerződésekben megjelölt határidő figyelembe vételével, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Vezeti az állami támogatások felhasználását megalapozó nyilvántartásokat, elkészíti azok felhasználásáról az elszámolásokat.
- Elkészíti a normatív állami támogatások igényléséhez szükséges adatszolgáltatásokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya által meghatározott igénylési folyamat szerinti ütemezés, a határidő és adatszolgáltatás módja szerint.
- Elvégezteti és nyilvántarttatja havonta a gépkocsivezető üzemanyag-elszámolását, figyelemmel kíséri a gépjárművek futásteljesítményét, azzal összefüggő fogyasztást. Túlfogyasztás esetén intézkedést (hivatalos szerv általi bemérést) javasol és tesz.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági vezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A KÖZIM intézményvezetője általi utalványozás és kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

A gazdasági vezetőt tartós távollétében az intézményvezető által írásban megbízott gazdasági intézményvezető-helyettes helyettesíti. A helyettesítés magában foglalja az aláírási és ellenjegyzői jogköröket is.

4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 3. számú helyettese. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Felelős az intézmények gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.
- A Gazdasági vezető meghatalmazása alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Nyíregyházi Cantemus Kórus a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi

ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.

- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos, megkötött szerződéseket nyilvántartja.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási előírt határidők betartásával (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait, a pályázati szerződésekben megjelölt határidő figyelembe vételével, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet)

4.5.1. Főkönyvi könyvelő (gazdasági főelőadó)

- Közreműködik az éves költségvetés tervezésében, előirányzat módosítást kezdeményez a vezető felé, jóváhagyás után gondoskodik annak megfelelő könyveléséről.
- Bankszámlakezelés, készpénzkezelés kapcsán előállított könyvelési bizonylatok kontírozása, rögzítése, valamennyi gazdasági eseményről készített bizonylat feldolgozása a főkönyvi könyvelésben az OrganP- programon keresztül.
- Számszakilag elkészíti, és a KGR- rendszerben történő berögzítés után az előírt határidőre, minden költségvetési évet követő év február hónapban, az adatszolgáltatási kötelezettségben előírtaknak megfelelően megküldi az éves beszámolót, a költségvetést a felettes szervnek.
- Nyertes pályázatok esetében az elfogadott és leadott költségvetések alapján gondoskodik az előirányzatok és a teljesített számlák elkülönített tervezési alapegységre történő könyveléséről, arról a projektgazdának igény szerint a szükséges információkat megadja. Pályázatok pénzügyi elszámolását elkészíti és továbbítja a projektgazda részére az adott szerződésben megjelölt határidőig.
- Az egyeztetett és lezárt könyvelésből készített főkönyvi kivonatok alapján havi pénzforgalmi jelentés készítése, melyet a KGR-K11 rendszerben teljesít az adott hónapot követő hónap, negyedévenként mérlegjelentés készítése, negyedévet követő hónapban az adatszolgáltatási kötelezettségben meghatározott időre, melyet a felettes szervnek továbbít.
- Elkészíti a maradvány-kimutatást.
- Elvégzi a pénzforgalmi egyeztetéseket –bank, pénztár.

- Figyelemmel kíséri a vevői kintlévőségeket, gondoskodik a hátralékok beszedéséről.
- Egyezteti a főkönyvi könyvelést az analitikus nyilvántartással.
- Negyedévente a KSH által előírt gazdaságstatisztikai jelentést készít, az adatszolgáltatási kötelezettség előírt határidejére, és továbbítja a KSH-részére.
- Elkészíti havonta, negyedévente, évente az intézményi sajátosságokat figyelembe véve, jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmények ÁFA, cégautó-adó, rehabilitációs hozzájárulás bevallásait és gondoskodik annak az adóhatóság felé történő továbbításáról.
- Megbízás alapján utalványrendeleten érvényesíti az általa könyvelt intézmény számláit (helyettesítés esetén a Jósa András Múzeum számláit).
- OTP-Elekrta rendszerén keresztül történő átutalásoknál (másodmagával) aláírói joggal rendelkezik az intézmények bankszámlái felett.
- Az általa könyvelt intézmény tekintetében napi szinten tartja a kapcsolatot az intézményvezető-helyettessel, az intézményvezetője részére negyedévente biztosít információt, adatot a teljesítési adatokról.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.2. Könyvelő (pénzügyi főelőadó, gazdasági előadó, gazdasági főelőadó)

- A könyvelés előtt ellenőrzi a bizonylatok alaki és tartalmi helyességét, teljességét.
- Az ellenőrzött, csoportosított bizonylatokat kontírozza (számlarend alapján).
- Számítógépen rögzíti (könyveli) a kontírozott pénztár, bankszámla, valamint a vegyes tételek forgalmát.
- Egyezteti az analitika és a főkönyvi számlák egyenlegeit a banki kivonat, a pénztárjelentés és a naplóforgalom összege alapján.
- A főkönyvi számlákat és a naplókat havonta zárja, és egyezteti a főkönyvi számlák forgalmát a naplók forgalmával.
- Havonta főkönyvi kivonatot, negyedévente mérlegjelentést készít a gazdálkodás állapotáról.
- Segíti a havi, a negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Elvégzi a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítését.
- A beérkező bankszámlakivonatok alapján rögzíti és könyveli az abban szereplő bevételeket és kiadásokat.
- Közreműködik a leltározási tevékenységben, a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában, az év végi zárlati munkákban, a selejtezési javaslatok előkészítésében.
- Információt szolgáltat – az intézményvezető és a gazdasági vezető utasítása szerint – negyedévente a tárgyi eszközök változásáról, a bevételek és a kiadások szakfeladatonkénti alakulásáról, a bérekről, az eseti kifizetésekről, minden negyedévet követő hónap 10-ig

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.3. Pénztáros

4.5.3.1. A pénztáros felelős

- A munkakörére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok megtartásáért.
- A munkaköri leírásában foglaltak szakszerű, naprakész, kifogástalan elvégzéséért.
- A házipénztári tevékenységet önállóan, teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel látja el, melyről írásban nyilatkozik /felelősségi nyilatkozat/.
- Az adatok kezelése és továbbítása csak az intézményvezető felhatalmazása alapján, az Adatkezelési szabályzat keretei között történhet.

4.5.3.2. A pénztáros feladatai

- Munkáját az intézmény pénzkezelési szabályzata alapján, a mindenkor érvényes pénzkezelési előírások szerint végzi.
- A készpénzes számlákat rögzíti az OrganP rendszerben, és a pénzmozgással egyidejűleg pénztárbizonylatot, bizonylatokat állít ki.
- Csak az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélye (utalványozása) alapján fizethet ki készpénzt az intézmény pénztárából.
- A készpénzes bevételekről számlát állít ki, ill. nyugtát ad.
- A pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorisággal és módon hetente és minden hó végén pénztárzárlatot készít.
- Az átutalásos számlák szakmai teljesítését leigazoltatja.
- Információt szolgáltat minden hónap utolsó munkanapjáig az átutalásra váró személyi jellegű kifizetésekről a KIRA rendszerben személyi jellegű feladásokat végző egyéb ügyintéző részére
- Analitikus nyilvántartást vezet a szolgálati lakásokkal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.
- Kezeli, raktározza, és analitikus nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról (számlatömbök, bevételi, kiadási bizonylatok, nyugtatömb, csekk stb.).
- Az OrganP könyvelési rendszer alapján figyelemmel kiséri az elszámolásra kiadott előlegekről, és gondoskodik azok időbeli, 30 napon belüli elszámolásáról.
- Gondoskodik a készpénz feltöltéséről a pénzkezelési szabályzatban meghatározott értékhatár figyelembevételével.
- A pénzkezeléssel kapcsolatos iratokat rendezi, és gondoskodik azok szakszerű tárolásáról, javaslatot tesz azok selejtezésére.
- A kollektív szerződés szerint biztosítja, kezeli, nyilvántartja a munkaruhákat.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza.

4.5.4. Személyügyi ügyintéző

- Feladata az intézmény munkaügyi ügyintézői feladatainak elvégzése.
- A KIRA program segítségével – a munkáltató intézkedése alapján – elkészíti a munkaügyi iratokat (kinevezés, közalkalmazotti jogviszony megszüntetés, kinevezés

módosítás, átsorolás stb.), gondoskodik azok aláírattatásáról, valamint a számfejtő hely felé továbbításáról.

- Az új belépő dolgozóktól átveszi a kinevezés elkészítéséhez szükséges okiratokat, munkaköri alkalmassági vizsgálatra és munkavédelmi oktatásra küldi.
- A dolgozók adataiban bekövetkezett változásokat jelzést követően azonnal jelenti a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a változóbér elemekről folyamatosan, adott hónap végéig feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a távolléti adatokról folyamatosan, adott hónap végéig feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézményvezetői utasításban meghatározott és az intézmények által megküldött lista, megbízási szerződés stb. alapján elvégzi a hó közi kifizetések számfejtését.
- Biztosítja a MÁK és a KÖZIM közötti teljes körű kapcsolattartást.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a nem rendszeres kifizetések hó végi zárásában.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a bér-létszám adatszolgáltatás összeállításában.
- Elkészíti a jogszabályok és az intézményvezető által előírt munkaügyi és személyügyi adatszolgáltatásokat.
- A KIRA program segítségével vezeti a közalkalmazotti nyilvántartást.
- A KIRA programban vezeti a szabadság-nyilvántartást, minden hónap utolsó napjáig rögzíti a rendelkezésre álló adatokat, egyezteti a szabadság kivételét a jelenléti ívvel és az engedélyezett szabadság igénylőlappal.
- Nyilvántartja a táppénzes napokat, vezeti a bérkartont a programban minden hónap utolsó napján a KIRA rendszerben továbbítja a rendelkezésére álló adatokat a Kincstár részére
- Elkészíti és számfejti a megbízási szerződéseket, a számfejtés leigazolt teljesítésigazolást követően legrövidebb időn belül a KIRA rendszerben
- Az adóbevallásával kapcsolatos igazolásokat minden évben, illetve változást követően továbbítja a dolgozók részére a jogszabályi határidőre,
- Az igénybevehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a dolgozók részére eljuttatja, majd kitöltés után továbbítja a MÁK felé, minden év január hónapban, illetve belépéskor, egyéb személyi változáskor
- Folyamatosan nyilvántartja a bér, létszám és üres álláshelyek adatait, ill. az utazási bérleteket rögzíti és továbbítja az adatokat a KIRA rendszerbe minden hónap végén a rendelkezésére álló adatok szerint
- Minden dolgozó munkaügyi iratait külön dossziéban, rendezetten összeállítja a dolgozó belépésétől a kilépés napjáig.
- Ellátja a foglalkoztatottak személyi juttatásokkal, SZJA-val és TB-vel kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat.
- Álláshirdetéseket ad fel.
- Előkészíti, és évente érvényesíti a MÁV igazolványokat.
- Minden hónap utolsó munkanapjáig rögzíti a beérkezett dolgozói munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítéseket a KIRA rendszerben.
-
- Nyilvántartja a továbbképzésen, tanfolyamon résztvevőket; díjak, költségek elszámolása.
- Intézi a gazdasági szervezet levelezését, elvégzi az adat-, irat- és ügykezelési feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a határidős jelentési kötelezettségek teljesítését.

- Adminisztratív feladatokat (adatgyűjtés, rendszerezés, adatrögzítés stb.) végez az intézményvezetői feladatok hatékony elvégzésének érdekében. Részt vesz az esetenkénti adatszolgáltatásokban, adatgyűjtésekben.
- Gépelési, jegyzetelési feladatokat végez, szerződéseket, jegyzőkönyveket készít. A hivatalos üzeneteket, kör e-maileket, körtelefonok tartalmát a gazdasági szervezet vezetőjével egyeztetett módon továbbítja.
- Mutatókönyvezi az újonnan megjelenő, az intézményre vonatkozó törvényeket, rendeleteket, utasításokat.
- Szükség szerint részt vesz a leltározásban.
- Rendben tartja a nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.
- Munkájával, magatartásával segítenie kell a szervezet munkáját. A gazdasági szervezet belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni. Más személynek, szervezeteknek adatszolgáltatást csak a gazdasági vezető, ill. az intézményvezető engedélyével végezhet.

4.6. Étkeztetési és üzemeltetési csoport

4.6.1. Gazdasági ügyintéző I.

Alapfeladatai:

- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait megküldi a Központ részére, vezeti az étkezési napok nyilvántartását (tanulói, kedvezményes étkezőket jogcím szerint).
- Közreműködik a diákok hiányzásjelentéseinek leadásában a pedagógussal.
- Étkezési jegyek átvétele a szolgáltatótól, kiosztásuk a tanulóknak.
- Közreműködik a központban a számlák és a készpénz-átutalási megbízások (csekk) párosításában, valamint az oktatási intézményben történő kiosztásában.
- Havonta gondoskodik az átutalással, csoportos beszedési megbízással fizetők részére a számlák továbbításáról a pedagógusok közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében.
- Tanév végén, ill. első évfolyamos tanulók esetében beiratkozáskor közreműködik az „Étkezési igénybejelentő lap" kiosztásában, összegyűjtésében, a Központ részére való eljuttatásában.
- Tanévkezdéskor rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, étkezési kedvezményeit.
- Közreműködik az élelmezési nyilvántartó programmal (MENZA) kapcsolatos felhasználói problémák megoldásában.
- Féléves és éves beszámoló elkészítésében részt vesz.
- Elvégzi a telephely leltározási feladatit.
- Munkája során folyamatba épített ellenőrzést gyakorol.
- Értesítés támogatás lejártáról, nyomtatása, felülvizsgálata.

A kijelölt gazdasági ügyintéző feladata:

- Kötegelt számlákat, csekkeket készít és nyomtat.
- A pénzkezelési szabályzatban meghatározott időpontokban pénztári órát biztosít. KÖZIM pénztárában befizet.

- A határidő pontos betartásával, aktív közreműködésével segíti a KÖZIM adott időszakra vonatkozó különböző információk, jelentési kötelezettségek elkészítését.
- Kimutatások készítése könyvelésre (postai csekkek következő hónapra áthúzódó tételeiről, az időszaki lista havi összevetése befizetési módonként, végrehajtások továbbítása, napi bank átadása, napi összesítés a bevételekről, egyenleges lista, követelés 30-60-90, hátralék-túlfizetés kimutatás stb.).
- Az étkezés havi elszámolásához, zárásához szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja, nyilvántartást vezet róla.
- Nyilvántartást vezet a kiosztási jegyzékekről, kötegelt számla listákról, fizetési felszólításokról.
- A fizetési felszólítások nyilvántartása, nyomon követése, fizetési felszólítások készítése, a továbbra sem fizetők esetében az ügyvédi felszólításra javasoltak kigyűjtése, jogi eljárás megindításához szükséges adatok gyűjtése. Végrehajtás előkészítése félévente.
- Eljárás alatt álló végrehajtások havi szintű előkészítése, kimutatása, vezetése, átvezetése központi alszámlára, és könyvelésre történő továbbítása.

- Havonta elvégzi a havi teljesítések összesítését, fizetési módonként, telephelyenkénti bontásban. Egyezteti a havi banki forgalmat a központi étkezési nyilvántartó programba rögzített adatokkal. Eltérés esetén feljegyzést készít az eltérés tényéről, összegéről.
- A napi befizetés adatokat a központi étkezési nyilvántartó programba átvezeti, és elkészíti az időszaki befizetés listákat, melyet egyeztet a napi étkezési térítési díj bevételekkel.
- A fő számlára érkező bevételek folyamatos figyelése, a tévesen főszámlára utalt étkezési térítési díj bevételek átvezetése.
- Az étkezési alszámlára történő téves utalások visszautalásáról gondoskodik.
- A túlfizetések visszautalásáról – amennyiben a szülő/gondviselő bankszámla száma elérhető – gondoskodik.
- Kezeli és feladja a csoportos beszedési megbízással teljesítendő étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Elkészíti a napi bankszámla kivonatokat, elektronikus formában archiválja a befizetések rögzítésekor keletkező számlákat, bizonylatokat.

- Közreműködik évente a munkacsoport munkatervének elkészítésében.
- Közreműködik a gazdasági vezető részére nyújtott adatszolgáltatásban a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.
- A határidő pontos betartására tekintettel közreműködik a fenntartó felé történő információszolgáltatásban. (ellátottak étkezési térítési díj hátraléka, illetve túlfizetés kimutatások), éves/negyedéves beszámolók.
- Közreműködik a tényadatok alapján az élelmezési beszámoló és a normatív elszámolás elkészítésében.
- Közreműködik – a költségvetési szerv beszámolási kötelezettségének eleget téve – az éves beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatásban az étkezési kiadások és a normatív támogatások tekintetében.

- Alkalmazza munkaköri feladatának ellátását segítő könyvviteli és egyéb futó programokat, ha szükséges gondoskodik az adatállomány tartós háttértárolásáról. (OrganP integrált könyvelési rendszer, adatszolgáltatások, KGR – költségvetés és beszámolók, időszaki mérlegjelentés, Elektra stb.).
- Az intézmény és telephelyeinek működését biztosító anyagok, áruk beszerzésének tervezése, az elfogadott költségvetési előirányzatok alapján történt lebonyolítása az érvényben lévő belső és külső közbeszerzési és beszerzési szabályzatoknak és szabályoknak megfelelően.
- A KÖZIM honlapjának frissítését koordinálja, felügyeli kapcsolatot tart a honlap karbantartásával megbízott dolgozóval.

4.6.2. Gazdasági ügyintéző II.

Alapfeladatai:

- Rendszeres, heti kapcsolatot tart a közoktatási intézmény /tagintézmény vezetőjével.
- A kedvezményes étkeztetésben résztvevő tanulók igazolásait megküldi a Központ részére, vezeti az étkezési napok nyilvántartását (tanulói, kedvezményes étkezőket jogcím szerint).
- Közreműködik a diákok hiányzásjelentéseinek leadásában a pedagógussal.
- Étkezési jegyek átvétele a szolgáltatótól, kiosztásuk a tanulóknak.
- Közreműködik a központban a számlák és a készpénz-átutalási megbízások (csekk) párosításában, valamint az oktatási intézményben történő kiosztásában.
- Havonta gondoskodik az átutalással, csoportos beszedési megbízással fizetők részére a számlák továbbításáról a pedagógusok közreműködésével.
- Közreműködik a hátralék kezelésében.
- Tanév végén, ill. első évfolyamos tanulók esetében beiratkozáskor közreműködik az „Étkezési igénybejelentő lap" kiosztásában, összegyűjtésében, a Központ részére való eljuttatásában.
- Tanévkezdéskor rögzíti az új tanulókat a MENZA programban, valamint ellenőrzi a már rögzített tanulók adatait, beállított étkezési szokásait, étkezési kedvezményeit.
- Közreműködik az élelmezési nyilvántartó programmal (MENZA) kapcsolatos felhasználói problémák megoldásában.
- Féléves és éves beszámoló elkészítésében részt vesz.
- Elvégzi a telephely leltározási feladatit.
- Munkája során folyamatba épített ellenőrzést gyakorol.
- Értesítés támogatás lejártáról, nyomtatása, felülvizsgálata.

A kijelölt gazdasági ügyintéző feladata:

- Kötegelt számlákat, csekkeket készít és nyomtat.
- A pénzkezelési szabályzatban meghatározott időpontokban pénztári órát biztosít. KÖZIM pénztárában befizet.
- A határidő pontos betartásával, aktív közreműködésével segíti a KÖZIM adott időszakra vonatkozó különböző információk, jelentési kötelezettségek elkészítését.
- Kimutatások készítése könyvelésre (postai csekkek következő hónapra áthúzódó tételeiről, az időszaki lista havi összevetése befizetési módonként, végrehajtások

továbbítása, napi bank átadása, napi összesítés a bevételekről, egyenleges lista, követelés 30-60-90, hátralék-túlfizetés kimutatás stb.).

- Az étkezés havi elszámolásához, zárásához szükséges listákat az étkezési nyilvántartó programból (MENZA) előállítja, nyilvántartást vezet róla.
- Nyilvántartást vezet a kiosztási jegyzékekről, kötegelt számla listákról, fizetési felszólításokról.

- A fizetési felszólítások nyilvántartása, nyomon követése, fizetési felszólítások készítése, a továbbra sem fizetők esetében az ügyvédi felszólításra javasoltak kigyűjtése, jogi eljárás megindításához szükséges adatok gyűjtése. Végrehajtás előkészítése félévente.
- Eljárás alatt álló végrehajtások havi szintű előkészítése, kimutatása, vezetése, átvezetése központi alszámlára, és könyvelésre történő továbbítása.

- Havonta elvégzi a havi teljesítések összesítését, fizetési módonként, telephelyenkénti bontásban. Egyezteti a havi banki forgalmat a központi étkezési nyilvántartó programba rögzített adatokkal. Eltérés esetén feljegyzést készít az eltérés tényéről, összegéről.
- A napi befizetés adatokat a központi étkezési nyilvántartó programba átvezeti, és elkészíti az időszaki befizetés listákat, melyet egyeztet a napi étkezési térítési díj bevételekkel.
- A fő számlára érkező bevételek folyamatos figyelése, a tévesen főszámlára utalt étkezési térítési díj bevételek átvezetése.
- Az étkezési alszámlára történő téves utalások visszautalásáról gondoskodik.
- A túlfizetések visszautalásáról – amennyiben a szülő/gondviselő bankszámla száma elérhető – gondoskodik.
- Kezeli és feladja a csoportos beszedési megbízással teljesítendő étkezési térítési díjakkal kapcsolatos dokumentációt.
- Elkészíti a napi bankszámla kivonatokat, elektronikus formában archiválja a befizetések rögzítésekor keletkező számlákat, bizonylatokat.

- Közreműködik évente a munkacsoport munkatervének elkészítésében.
- Közreműködik a gazdasági vezető részére nyújtott adatszolgáltatásban a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.
- A határidő pontos betartására tekintettel közreműködik a fenntartó felé történő információszolgáltatásban. (ellátottak étkezési térítési díj hátraléka, illetve túlfizetés kimutatások), éves/negyedéves beszámolók.
- Közreműködik a tényadatok alapján az élelmezési beszámoló és a normatív elszámolás elkészítésében.
- Közreműködik – a költségvetési szerv beszámolási kötelezettségének eleget téve – az éves beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatásban az étkezési kiadások és a normatív támogatások tekintetében.
- Alkalmazza munkaköri feladatának ellátását segítő könyvviteli és egyéb futó programokat, ha szükséges gondoskodik az adatállomány tartós háttértárolásáról. (OrganP integrált könyvelési rendszer, adatszolgáltatások, KGR – költségvetés és beszámolók, időszaki mérlegjelentés, Elektra stb.).

- Feladata a Kodály terem hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, rendezvények megszervezése, bonyolítása, valamint a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítása,
- Összehangolja a Nyíregyházi Tankerület, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a bérlők helyiséghasználatát. Ennek érdekében egyeztet, programtervet készít (melyet folyamatosan aktualizál), és szoros kapcsolatot tart az intézmények, a fenntartó és az egyéb megrendelők között,
- A Kodály termet igénybe vevők (iskola, Cantemus Kórus, Önkormányzat, bérlők) külön kérésére „házigazdaként" fogadja a vendégeket, ellátja őket a szükséges információkkal, segít személyes ügyeik intézésében.
- Felelős a különböző belső és külső információszolgáltatás előírt határidőben történő teljesítéséért, szabályosságáért.
- Felelős a munkakörébe tartozó feladatoknak a jogszabályokra tekintettel történő végrehajtásáért, különös tekintettel a szerzői jogdíjra vonatkozó előírások betartásáért. Bérleti díj fizetés vagy térítésmentes használat esetén a bérlő felelős a jogdíjjal kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítéséért, melyet a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.
- Munkaköri feladatai miatt heti munkavégzése eltérhet a hagyományos főmunkaidőtől, tehát alkalmanként (az ide szervezett városi rendezvények, iskolai és Cantemus hangversenyek, fesztiválok, Filharmónia bérletsorozat, egyéb helyiség bérbeadás stb.) késő délutáni, esti, pihenő- és szabadnapi jelenlétet kíván.
- Nagyfokú önállósággal programtervet készít a beérkező igények figyelembe vételével egy adott időszakra (pl. egy hónapra, tanévre, évadra).
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Kodály termet használókkal az igények pontos ismerete érdekében, azok maximális kielégítésére törekszik.
- A felmért igényeket részletesen adminisztrálja (esemény jellege, tervezett létszám, lehetséges program, ellátás, technika, dekoráció, a rendezvényre fordítható költség).
- Árajánlatot vagy költségkalkulációt készít a megrendelő igényeinek figyelembe vételével a legjobb ellátás biztosítása érdekében, javaslatot, árajánlatot tesz a rendezvényhez kapcsolódó ellátás tartalmára, azt elfogadásra bocsátja.
- Az elfogadott árajánlat után bérleti szerződést készít a megrendelővel.
- A program előtt részletes forgatókönyvet készít a konferencia vagy a rendezvény színvonalas lebonyolítása érdekében. Megjelöli a program menetét, az időkereteket
- gondoskodik a helyszín megfelelő berendezéséről (bútorzat, technikai berendezések, dekoráció), illetve a rendezvényt követően a takarításról és a helyszín eredeti állapotra való visszaállításáról.
- A rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen rendelkezésre áll és közreműködik a váratlan problémák megoldásában.
- Egyes esetekben a rendezvény házigazdája, a rendezvény során mindenre figyel, koordinálja a résztvevők munkáját, képviseli az intézmény érdekeit.
- A bérbeadással összefüggésben (alkalmi vagy időszaki) elkészíti a teljesítési igazolást, a könyvelésre történő leadással szorgalmazza a számlák elkészítését, figyelemmel kíséri a kiszámlázott bérleti díjak megfizetését.
- Betartja, betartatja a munka-, tűzvédelmi előírásokat, a házirendet.
- Az intézmény vezetőjének utasítása szerint részt vesz a selejtezésben, a leltározásban, annak kiértékelésében.

4.6.3. Gazdasági ügyintéző III.

- Közreműködik évente a munkacsoport munkatervének elkészítésében.
- Alkalmazza munkaköri feladatának ellátását segítő könyvviteli és egyéb futó programokat, ha szükséges gondoskodik az adatállomány tartós háttértárolásáról. (OrganP integrált könyvelési rendszer, adatszolgáltatások, KGR – költségvetés és beszámolók, időszaki mérlegjelentés, Elektra stb.).

- Az intézmény és telephelyeinek működését biztosító anyagok, áruk beszerzésének tervezése, az elfogadott költségvetési előirányzatok alapján történt lebonyolítása az érvényben lévő belső és külső közbeszerzési és beszerzési szabályzatoknak és szabályoknak megfelelően.
- Előzetesen egyezteti a megrendelések teljesíthetőségét a beszállítókkal, majd előterjeszti a megrendeléseket az intézményvezető helyettes, illetve az intézményvezető részére, ellenőrzi a megrendelések teljesítését, gondoskodik a szakmai teljesítésigazolásról.
- Az ütemtervnek megfelelően részt vesz a leltározásban, a selejtezésben.
- Előkészítő munkát végez a szolgáltatási szerződések megkötésével kapcsolatban, végzi az ezekkel kapcsolatos ügyintézést.

- Nyilvántartást vezet a KÖZIM hatályos szabályzatairól.
- Aktualizálja a szabályzatokat, ebben az intézményvezető által kijelölt területek vezetői, vagy az ő általuk megjelölt dolgozók is közreműködnek.
- Nyilvántartást vezet a KÖZIM külső-belső ellenőrzéseiről. Az ellenőrök által tett megállapításoknak megfelelően előkészíti a szabályozásokban, eljárásrendekben szükséges módosításokat. Nyomon követi, hogy az intézkedési tervekben lévő felelősök elvégezték-e határidőre a feladataikat, ennek eredményéről a felettesét és az intézményvezetőt tájékoztatja.
- Lefolytatja azokat az ellenőrzéseket, melyekkel a felettesei megbízzák.

- Ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a KÖZIM által szerződtetett adatvédelmi szakjogásszal.
- A KÖZIM honlapjának frissítését koordinálja, felügyeli kapcsolatot tart a honlap karbantartásával megbízott szakemberrel.
- Munka- és tűzvédelmi oktatások szervezése évente egyszer, új dolgozó belépése esetén soron kívül.

4.6.4. Személygépkocsi vezető

- A mindenkori KRESZ-nek, továbbá a biztonsági előírásoknak és biztonsági előírásoknak megfelelően, a szabályok betartásával alkalmazkodik a közúti forgalomhoz, biztonságra törekedve közlekedik. Teljes fegyelmi felelősséggel tartozik az utasok biztonságos szállításáért, a közlekedési szabályok betartásáért és a rábízott gépjárműben keletkezett kárért.

- Felelős a feladatkörével kapcsolatos rendelkezések betartásáért.
- Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- A kézbesített pénzösszegekért, a levelekért és egyéb küldeményekért, eszközökért anyagilag felelős.
- Feladata a tanulók, dolgozók, nyomtatványok, anyagok, áruk, eszközök stb. szükség szerinti szállítása – az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy utasítása szerint.
- Köteles a személyi leltárában kimutatott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, üzemképes állapotban tartani és leltári felelősséggel elszámolni azokról.
- Rendelkezésre kell állnia a felvetődő szállításokhoz. Fuvar előtt vagy után be kell jelentkeznie az elérhetőség miatt.
- Köteles felügyelni a gépkocsik működéséhez, közlekedésben való részvételéhez szükséges okmányok érvényességét.
- Havi maximum 100.000.-Ft ellátmányt felvesz, az intézményvezetővel, az intézményvezető helyettesekkel, vagy a gazdasági vezetővel folytatott előzetes egyeztetést követően lebonyolítja az azonnali hiba elhárításához szükséges anyagbeszerzéseket.
- Elvégzi vagy elvégezteti a karbantartási munkálatokat az általa vezetett gépjárműveken.
- Feladatkörét képezi a gépkocsi folyamatos külső és belső tisztántartása.
- A gépjárművet csak kitöltött menetlevéllel veheti használatba, melyet a valóságnak megfelelően, eseményszerűen kell vezetnie.
- A menetokmány leadása minden munkanapon kötelező, munkaidő után történő érkezés esetén másnap reggel.
- Minden hónap utolsó munkanapján tele tankkal elszámol a havi üzemanyag-fogyasztással.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos információt hivatali titokként kezeli, bárminemű információt csak a munkaköri leírásban rögzített illetékességi közben szolgáltat ki, az intézmény érdekeit sértő információt feletteseinek jelezni köteles. Tudomásul veszi, hogy a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.6.5. Kisegítő/Takarító:

- Naponta kétszer fertőtleníti a mellékhelyiségeket.
- Naponta felsepri, felmossa az irodákat, folyosókat, irattárat, pénztárakat, tárgyalót és a mellékhelyiségeket.
- Naponta kiüríti, és szükség esetén fertőtleníti a szemetes edényeket, a munkaterületen lévő bútorokat portalanítja.
- Naponta elvégzi a portörlést az irodai bútorokról.
- Havonta takarítja, fertőtleníti az ajtókat, ajtótokokat, fűtőtesteket, lemossa a csempét, tisztítja az egyéb falburkolatokat.
- Negyedévente megmossa az ablakokat.
- Évente kétszer elvégzi a nagytakarítást, függönymosást.
- A részére kiosztott tisztítószereket átveszi és felhasználja a munka- tűz- és balesetvédelmi szabályok, a biztonsági adatlapok előírásai betartásával.
- Járványos időszakban naponta többször – az előírásoknak megfelelően – fertőtleníti a kilincseket, mosdókat, WC-t.
- Munkahelyi vezetőjének utasítása esetén ellátja a portaszolgálatot.

4.7. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő megbízás útján az alábbiak szerint látja el az EU Általános adatvédelmi rendelete 39. cikkében foglalt feladatokat.

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az intézmény adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb adatvédelmi jogszabályokból fakadó kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb rendelkezéseknek való megfelelést az intézményben.
- Elkészíti az adatvédelem belső intézményi szabályzatainak szövegtervezetét, szükség esetén e szabályzatok – vagy máskapcsolódó tárgykörű szabályozók – módosítására tesz javaslatot.
- Ellátja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos gyakorlati és adminisztratív teendőket a Szabályzatban foglaltak alapján.
- Elkészíti és aktualizálja az előzetes tájékoztatás szövetét.
- Az intézményben folyó adatkezelésről szóló adatvagyon leltárt készít.
- Adatvédelmi kockázatelemzést készít.
- Közreműködik az érintett jogok gyakorlásában.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- Oktatási tevékenységeket végez az Intézmény által foglalkoztatott, személyes adatok kezelését végző munkatársak számára.

Tevékenységéért közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.

Feladatait, és helyettesítésének rendjét részletesen az Intézmény Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata és az Adatvédelmi incidenskezelési eljárás szabályzat tartalmazza.

5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek

5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálata (A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 50. §, 60. § és a 88. §-ának 2. bekezdése alapján, valamint Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 247. § 2. bekezdés, ill. a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján) lehet:

- előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági,
- időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági,
- soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. higiénés alkalmassági vizsgálat,
- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat.

A KÖZIM dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a megbízott egyéb ügyintézője tartja nyilván.

- Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállaló részére.

- A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a KÖZIM-ügyintézőjének.
- A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a KÖZIM székhelyén és telephelyein használt helyiségeket, eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, ezért felelősek a következőkért:

- a tulajdon megóvásáért, védelméért;
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb szabályzatok, előírások betartásáért;
- a szervezet berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iroda helyiségeiből elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet;
- a szervezet által használt épületben a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI. törvény 3.§ (4) a) pontja szerinti rendelkezés az irányadó.

5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

- Az intézmény valamennyi önálló feladatkörrel megbízott ügyintézőjének, dolgozójának feladata és kötelessége az intézmény költségvetésének tervezésében és végrehajtásában való aktív részvétel.
- Az ügyintézők, önálló feladatellátással megbízott közalkalmazottak tervezési munkáját a közvetlen munkahelyi vezető koordinálja, aki felel annak szakmai tartalmáért, számszaki helyességéért.
- A feladatszintű tervezés alapja a megalapozott költségvetés, ezért minden telephely vagy olyan tevékenység, mely az intézményi működés, a telephelyi üzemeltetés szempontjából fontos, tervezési alapegységnek tekintendő, ennek megfelelően lebontott költségvetési előirányzattal kell rendelkeznie.
- Az intézményi szintű tervezés koordinálásáért, a költségvetési terv elkészítéséért a gazdasági vezető felel, figyelembe véve a fenntartó által meghatározott keretszámokat.
- A költségvetést az intézményvezető terjeszti elő a fenntartó részére jóváhagyás végett.

5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak

- intézményvezető: minden tekintetben,
- intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben, valamint az intézményvezető távollétében teljes joggal és felelősséggel,
- gazdasági vezető: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- gazdasági intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- alkalmazottak: felelősségi körükbe tartozó esetekben.

A bélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni, melyet az intézmény vezetője engedélyez. Használaton kívül a bélyegzőket el kell zárni.

5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer

Az intézményvezető feladata a belső kontroll öt elemének kialakítása és a működtetése (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 3-10. §-a, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók szerint):

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján.
A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével és a KÖZIM Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézményvezető feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- Ellenőrzési nyomvonal.

5.6. Az intézmény ügyviteli rendje

Az iratok kezelése, az érkeztetés és az iktatás központi rendszerben, elektronikusan (OrganI Irka Ügyiratkezelő Rendszer) iktatóprogrammal, a KÖZIM épületében valósul meg.
Az iratkezelés szervezeti rendje:
Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az intézményvezető által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az iktatással megbízott személy bontja fel. A felbontott küldeményeket az intézményvezető szignálja, az iktatást végző személy továbbítja az ügyintézők felé. A iratkezelésben érintett dolgozók felelősséggel tartoznak az elvégzendő feladataik vonatkozásában. Az iratkezelésért felügyeletét ellátó vezető a gazdasági vezető. A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az intézményvezető – távolléte esetén a helyettese - aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni a kimenő levelet. Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

Az iratkezeléssel kapcsolatos szabályokat részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje

A KÖZIM gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

Az intézmény gazdálkodási feladatainak operatív, szakmai irányítását az intézményvezető-helyettes, a gazdasági vezető és a gazdasági intézményvezető-helyettes látják el. Feladatuk – szakmai területüknek megfelelően – a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges vezetői információk biztosítása, a tevékenységek és azok működéséhez szükséges erőforrások és előirányzatok tervezése, a működés, felhasználás tervezési alapegységenként, költséghelyenkénti elszámolása, az önköltségszámítás folyamatos aktualizálása, a használt módszerek folyamatos fejlesztése, az integrált kockázatkezelési szabályzat kontrollrendszerének megfelelően. Kiemelt feladatuk a költséghatékony és átlátható gazdálkodás megvalósítása.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának feladata az erőforrások, anyagok takarékos, ésszerű felhasználása, azok felhasználásának szabályszerű dokumentálása.

5.8. Kapcsolattartás

Az intézmény felügyeleti szerve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A döntéshozó szervekkel, testületekkel és vezetőkkel történő kapcsolattartás az intézményvezető feladata. A közvetlen kapcsolattartás az Önkormányzat funkcionális osztályaival a szakmai vezetőkön keresztül valósul meg.

A szakmai, gazdasági és ügyviteli feladatellátás szakszerű, hatékony és folyamatos együttműködést igényel az egyes szervezeti egységek között. Az intézményvezetés és az egyes szakterületi ügyintézők napi, folyamatos kapcsolattartása biztosítja az intézmény feladatellátását és az ahhoz szükséges pénzügyi-gazdasági feltételek biztosítását. A kapcsolattartás alapvető szabálya a szolgálati út betartása. Az alkalmazottak az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően kötelesek betartani az információszolgáltatás és a döntési folyamat megfelelő működése érdekében a szolgálati utat. A szakmai vezetőknek és az ügyintézőknek biztosítani kell a rendszeres visszacsatolást, ellenőrzést a hatékony és takarékos működés érdekében.

5.9. Béren kívüli juttatások

Az adható juttatások körét és mértékét – a KÖZIM tárgyévi költségvetése alapján – az intézményvezető határozza meg.

5.9.1. Cafetéria

A KÖZIM-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó részére cafetéria keret kerül megállapításra a Cafetéria szabályzat alapján.

5.9.2. Munkába járás költségtérítése

A munkáltató Nyíregyháza közigazgatási területén kívülről történő munkába járáshoz utólag a mindenkor hatályos jogszabály alapján térítést biztosít a 39/2010. (II.26.) kormányrendelet alapján.

Bérlettérítés esetén a dolgozó részére kifizethető költségtérítés a KÖZIM nevére kiállított számla alapján 86%. Jegy leadása esetén a költségtérítés szintén 86%.

A dolgozó írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezető engedélyezhet. A kérelemhez köteles a gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát csatolni. A költségtérítés a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a munkába járás költségtérítésének elszámolása szabályzat alapján fizethető ki.
Ha a dolgozónál a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelentenie. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) évi kormányrendelet), a NAV által közzétett érvényes üzemanyagár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométerenkénti kopásdíj alapján fizethető ki a költségtérítés. A költség kifizetése a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az intézmény székhelyétől – a km-állás alapján – a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

5.9.4. Szolgálati telefon

A KÖZIM dolgozói részére szolgálati telefon adható intézményvezetői döntés alapján, amennyiben ez a dolgozó munkaköréhez indokolt. Használatukat a mobiltelefon használati szabályzat rögzíti.

5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

A KÖZIM a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó alkalmazottai részére – az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján – biztosítja a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveget.

A munkáltató a dolgozó részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg költségéből 10.000,– Ft-ot térít. A közalkalmazottnak a munkáltató részére kiállított számla alapján téríti meg a fent nevezett költségrészt. A szemüvegnek kihordási ideje nincs, de évente maximum egy alkalommal járul hozzá a munkáltató a szemüveg-készíttetés költségéhez. A szemüveg elvesztése, rongálódása esetén annak pótlása a munkavállalót terheli.

5.10. Elektronikus levelező rendszer

A KÖZIM a kozim@nyiregyhaza.hu, valamint a kozim@kozim.hu e-mail címet használja az elektronikus levelezés lebonyolítására.

5.11. Munkabérelőleg

Munkabérelőleg a kinevezett dolgozó részére adható, kérelem alapján, melynek maximális összege legfeljebb 150.000,– Ft. A visszafizetés 6 hónap alatt, havonta egyenlő mértékben történik. Az intézményi szinten kint lévő munkabérelőlegek összege nem haladhatja meg az intézmény havi bruttó bérköltségének 15%-át.

Ismételt illetményelőleg adható annak a dolgozónak, akinek az előző illetményelőleg visszafizetésétől számított 6 hónap eltelt.
Nem adható illetményelőleg annak a dolgozónak, akinek a munkabérére letiltás van foganatosítva.

5.12. Szabályzatok, utasítások

A szabályozás alapját az SZMSZ, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendelkezései, iránymutatásai képezik, amelyek tartalmazzák a működés alapelveit, előírják a főbb feladatokat.

Az intézmény vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjainak intézményre vonatkozó részeit.

6. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és működési szabályzat az intézményi alkalmazotti közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával módosítható.

Nyíregyháza, 2022. március 28.

.....
intézményvezető

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a

...../2022.( ) számú határozata alapján jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2022. .....

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. számú melléklet a …./2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető, valamint

Név: **Nyíregyházi Cantemus Kórus**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.**
Adószám: **16822768-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-16822768**
PIR törzsszám: **657341**

továbbiakban **Cantemus Kórus**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Szabó Dénes Cantemus Kórus igazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A **Cantemus Kórus** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és a Cantemus Kórus közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A Cantemus Kórus igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a Cantemus Kórus igazgatója felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a Cantemus Kórusvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Cantemus Kórus alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Cantemus Kórus gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM munkatársa hozza el a Cantemus Kórus OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a Cantemus Kórus analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Cantemus Kórus a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Cantemus Kórus igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Cantemus Kórus igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről Az eszközök fizikai leltározását a Cantemus Kórus megbízott dolgozói végzik. A leltárfelvételi íveket a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelését végző dolgozó adja át a Cantemus Kórus által elkészített, Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig kell átadjon a Cantemus Kórus leltározási bizottságának elnöke a KÖZIM-nek,a Cantemus Kórus analitikus könyvelőjének a részére.. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a Cantemus Kórus analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A Cantemus Kórus felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés a Cantemus Kórus Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Cantemus Kórus igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át az analitikus könyvelőnek. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a Cantemus Kórus igazgatója gyakorolja, ezzel összefüggésben a munkaköri leírások és a „Dolgozói tájékoztatók"elkészítése a munkáltató feladata. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaszerződés, munkaszerződés módosítása, munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés, stb.) a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző munkatársa végzi, vezeti. A Cantemus Kórus dolgozóinak a személyi anyagát a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Cantemus Kórus igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Cantemus Kórus dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Cantemus Kórust az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, illetve az első negyedévet követően, majd havonta a hónapot követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik a gazdasagi@cantemus.hu e-mail címre.

12. A KÖZIM Cantemus Kórusi főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Cantemus Kórus vezetéséhez.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a Cantemus Kórus és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi jegyzékkel illetve kézbesítőkönyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM főkönyvelőjéhez

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Cantemus Kórus bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a Cantemus Kórus bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az erre jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. . A Cantemus Kórus esetében a főkönyvi könyvelő, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Cantemus Kórus Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, a Cantemus Kórusi sajátosságokat figyelembe véve. A Cantemus Kórus igazgatója jóváhagyja.
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Pénzkezelési Szabályzat

- Eszközök és források értékelésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges Cantemus Kórusi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti a Cantemus Kórus igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Cantemus Kórus vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a Cantemus Kórus igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Cantemus Kórus igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a Cantemus Kórus igazgatójával.

1.5 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el a Cantemus Kórus Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök

felhasználását és az előirányzat módosítást a Cantemus Kórus igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a főkönyvi könyvelő készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője a Cantemus Kórus igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:

- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a Cantemus Kórus igazgatójával egyeztetve végrehajtja,

- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): Cantemus Kórusi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyieszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, könyvtári szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a főkönyvi könyvelő vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a Cantemus Kórus igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 A Cantemus Kórus a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2 A Cantemus Kórus önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A Cantemus Kórus igazgatójának feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Cantemus Kórus

az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.

3.3 A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a Cantemus Kórus igazgató feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Cantemus Kórus igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.

3.4 A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a főkönyvi könyvelő és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el. Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Cantemus Kórus igazgatója felel.

3.5 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.6 A Cantemus Kórus által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Cantemus Kórus igazgatója felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.7 A KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Cantemus Kórus általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Cantemus Kórus által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

3.8 A Cantemus Kórus pályázati szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus főkönyvi könyvelőjét a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a főkönyvi könyvelő közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a Cantemus Kórus pályázati szakmai felelősének feladata.
A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Cantemus Kórus részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a Cantemus Kórus igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás

igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Cantemus Kórus szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi a Cantemus Kórus igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

A Cantemus Kórus tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv Cantemus Kórus igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a Cantemus Kórus) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Cantemus Kórus igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

4.3.1. A teljesítés igazolása a Cantemus Kórus feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Cantemus Kórus igazgatója írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél az érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a Cantemus Kórusvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A hangversenyekhez, fellépésekhez kapcsolódóan folyamatosan lehet online belépőjegyeket igényelni vagy - a nyitva tartásnak megfelelően - helyszíni vásárlással lehet vásárolni jegyet. Az online megrendelés (mely a www.cantemus.hu címen keresztül lehetséges), bankkártyás fizetési módhoz kapcsolódik, a bevétel az OTP Simplepay rendszerén keresztül az intézmény pénzforgalmi számlájára folyik be (erről az OTP mobilszolgáltató forgalmi összesítőt készít, mely a könyvelés alapja). A helyszínen folytatott jegyértékesítés csak készpénzzel egyenlíthető ki, a készpénzes jegyértékesítésekről kimutatás készül, mely a mindenkor érvényes intézményi Pénzkezelési szabályzat szabályai szerint kerül összegyűjtésre és befizetésre az intézmény OTP-s folyószámlájára. Az online vásárlásnál minden esetben automatikusan készül számla, készpénzes vásárlás esetén nyugta készül (számla igény szerint készíthető a számlázz.hu rendszeren keresztül).

4.6.2. Az utazások költségeihez elsősorban a külföldi fellépésekhez az énekkari tagok, illetve szüleik Cantemus Kórus igazgatói döntés szerint hozzájárulást fizetnek. Ennek mértékét a művészeti bizottság differenciálva határozza meg, amelyről befizetési lista készül összeg meghatározással. Az előírt kötelezettségek beérkezése után a Cantemus Kórus

egy összegben befizeti az OTP-nél vezetett bankszámlájára. A KÖZIM-nél magánszemélyektől átvett pénzeszközként történik a könyvelése.

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Cantemus Kórus által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a Cantemus Kórus gazdasági ügyintézőjének vagy e-mailben továbbítja a gazdasagi@cantemus.hu címre. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője juttat el a KÖZIM-gazdasági ügyintéző részére átadó könyvvel vagy e-mailen keresztül. A Kórus a készpénzben fizetett bevételekről nyugtát állít ki , a számlázást a KÖZIM pénztárosa végzi. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba történik, legkésőbb minden hét péntek 12 óráig. A bevételek teljesítését a főkönyvi könyvelő kíséri figyelemmel. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a főkönyvi könyvelő a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM intézményvezetője tájékoztatja a Cantemus Kórus vezetését a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a Cantemus Kórus Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A Cantemus Kórusnál tartott hangversenyekre, fellépésekre, szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM–nél a Cantemus Kórus gazdasági ügyintézője tartja nyilván, hónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgátat a KÖZIM humánpolitikai előadója részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A Cantemus Kórusnál fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Cantemus Kórus a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője a kifizetést megelőző 2 munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a Cantemus Kórus pénztárosa felé.

4.7.3. A Cantemus Kórus finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek az intézmény által igényelt összege alapján a Cantemus Kórus fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél a gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A dokumentumokat a Cantemus Kórus megbízott ügyintézője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének

átadás-átvétel rögzítésével.. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1. A Cantemus Kórus igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Cantemus Kórus igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Cantemus Kórus önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

6.3 Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.4. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.6. A KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készíti el a Cantemus Kórus igazgató intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően

- az álláshely engedélyezési kérelmet,
- a Cantemus Kórus dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), amit, a KÖZIM személyi anyagként is kezel.
- a munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a Cantemus Kórus igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.
- a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES, GYET, fizetés nélküli szabadság stb.) ügyek intézése, az adatok továbbítása előírt határidőre a Kincstár részére

- az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője a dolgozók részére eljuttatja, majd a kitöltött nyilatkozatokat gyűjti össze és előírt határidőre továbbítja a MÁK illetékes felé
- az adóbevalláshoz kapcsolatos igazolásokat továbbítja a dolgozók részére jogszabályban előírt határidő betartásával
- bér és létszám adatszolgáltatás a KIRA rendszerben
- munkáltatói igazolás elkészítése
- dolgozók adataiban történő változás (közölt változást követően) KIRA rendszerben történő továbbítása
- A kinevezések, munkaszerződések zárt borítékban kerülnek visszaadásra a KÖZIM humánpolitikai előadója részére. Az átadásért a titkárságvezető a felelős.

6.7. A KÖZIM-hez beküldött iratanyag posta, illetve átadókönyvvel kerül átvételre. Szabadságok jelentését a Cantemus Kórus megbízott munkatársa minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óráig papír alapon összesítve illetve a szabadság engedély 1 példányának átadásával teljesíti a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának a részére, aki a rendelkezésére álló adatokat rögzíti a KIRA rendszerben.

Távollétek lejelentése a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának feladata.

A táppénzhez kapcsolódó iratok leadása a KÖZIM egyéb ügyintéző részére folyamatos. A keresőképessé válást követően azonnali hatállyal történik a rendelkezésre álló adatok rögzítése, az adatok továbbításának a határideje a hónap utolsó munkanapja a KIRA rendszerben.

Jelenléti ívek leadásának határideje a Cantemus Kórus részéről tárgyhónapot követő hónap 10-ig KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozója részére.

6.7. Utazási költségtérítéshez szükséges nyomtatvány, jelenléti ív másolata, bérlet, számla, egyéb mellékletek,tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles a Cantemus Kórus eljuttatni a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző részére. Számfejtést követően havi főszámfejtéssel kerül kifizetésre.

Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben a Cantemus Kórustól kapott igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján tárgyhónapban kerül rögzítésre a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző által.

Lakossági folyószámla költségtérítés negyedévente a KÖZIM- munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző feladata, jóváhagyás, engedélyezés a Cantemus Kórusvezető által történik.

Cafetéria fizetése a Cantemus Kórus Cafetéria szabályzata szerint történik, a KÖZIM humánpolitikai ügyintézőjének a feladata.

A Cantemus Kórus dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a KÖZIM-megbízott gazdasági ügyintézője tartja nyilván. Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállalónak. A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége eljuttatni a

KÖZIM-ügyintézőjének. A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1. A Cantemus Kórus a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a Cantemus Kórus igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a Cantemus Kórus igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Cantemus Kórus igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.

rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A Cantemus Kórus igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

A Cantemus Kórus igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.4. A Cantemus Kórus és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrséi tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Cantemus Kórus egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Cantemus Kórus szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.
A munkamegosztási megállapodás 2022. április ..... napján lép hatályba.
A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-énhatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április .....

A KÖZIM részéről

.....
intézményvezető

A Cantemus Kórus részéről

.....
igazgató

Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc polgármester

3. számú melléklet a ..../2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető, valamint

Név: **Jósa András Múzeum**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.**
Adószám: **15403337-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15403337**
PIR törzsszám: **403335**

továbbiakban **Múzeum,** mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Dr. Rémiás Tibor megyei hatókörű városi múzeumigazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A **Múzeum** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Múzeum** gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A **KÖZIM** és a **Múzeum** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített

ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A Múzeum igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a Múzeum igazgatója a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a Múzeum igazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Múzeum alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a Múzeum főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Múzeum gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a Múzeum ügyintéző munkatársa hozza el a Múzeum OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a Múzeum analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Múzeum a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Múzeum igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Múzeum igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről Az eszközök fizikai leltározását a Múzeum megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig át kell adjanak a Múzeum leltározási bizottság elnöke a KÖZIM-nek, a Múzeum analitikus könyvelőjének a részére. . A leltárfelvételi íveket a Múzeum főkönyvi könyvelője adja át a Jósa András Múzeum által elkészített Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a Múzeum analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A Múzeum felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés a Múzeum Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Múzeum igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át a KÖZIM-hez a Múzeum analitikus könyvelőjének. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a Múzeum igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés stb.) a Múzeum humánpolitikai referens végzi, vezeti. A Múzeum dolgozóinak a személyi anyagát a Múzeum humánpolitikai referense tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Múzeum igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Múzeum dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a Múzeum humánpolitikai referense készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Múzeumot az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik, a kimutatásnak ki kell térnie a Jósa András Múzeum, a Sóstói Múzeumfalu, és a Kállay Gyűjtemény adatainak megbontására.

12. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Múzeum vezetéséhez.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a **Múzeum** és a **KÖZIM** között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal , de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Múzeum titkárságvezetője felelős Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM-hez, a Múzeum főkönyvi könyvelőjéhez.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Múzeum bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a Múzeum bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. A Múzeum esetében a főkönyvi könyvelő, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Múzeum Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, a Múzeum intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat a Múzeum igazgatója jóváhagyja.
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata
    - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
    - Leltárkészítési és leltározási szabályzat
    - Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

I. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti a Múzeum igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3. A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Múzeum vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a Múzeum igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Múzeum igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a Múzeum igazgatóval.

1.5. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a Múzeum igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi.
A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője a Múzeum igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a Múzeum igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyieszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, Múzeumi szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a főkönyvi könyvelő vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a Múzeum igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 A Múzeum a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2 A Múzeum önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A Múzeum igazgatójának a feladata a szakmai

feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Múzeum az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban -az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot.

A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a Múzeum igazgatójának feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Múzeum igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Múzeum igazgató felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4. A Múzeum által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Múzeum igazgató a felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Múzeum általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Múzeum által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

3.6. A Múzeum dolgozója, a pályázatok szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél az intézmény főkönyvi könyvelőjét a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a főkönyvi könyvelő közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a Múzeum pályázatának szakmai felelőse feladata.
A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Múzeum részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a Múzeum igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás

igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Múzeum szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Múzeum titkárságvezetője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi a Múzeum igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

A Múzeum tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában a Múzeum igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Múzeum igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

4.3.1. A teljesítés igazolása a Múzeum feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Múzeum igazgatója írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél a Múzeum érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a Múzeum igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Múzeum által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a Múzeum titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Múzeum titkársága juttatja el a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének a részére átadás átvétellel vagy e-mailen keresztül. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a Sóstói Múzeumfalu megbízott dolgozója az Organ-P könyvelési rendszerén keresztül állít ki számlát. Egyéb estekben a KÖZIM dolgozója, a Múzeum pénztárosi feladatát ellátó készíti a készpénz fizetési számlákat az Organ-P könyvelési rendszerén keresztül. Kézzel kiállított számla esetén naponta, , de maximum 4 napon belül, -500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznap- köteles a Múzeum titkársága eljuttatni emailban, vagy személyesen a KÖZIM gazdasági ügyintézőjéhez, akinek azt még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba történik. A bevételek beérkezését a Múzeum főkönyvi könyvelője kíséri figyelemmel.
Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a főkönyvi könyvelő a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM intézményvezetője tájékoztatja

a Múzeum igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a Múzeum Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A Múzeumban tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadások KIRA rendszerbe történő feladását a Múzeum humánpolitikai referense végzi. A tárgyhónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM gazdasági ügyintézője a Múzeum humánpolitikai előadó részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. A Múzeum gépjárműveinek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, a Múzeum részéről leigazolva, a gépjármű vezetőjének aláírásával kell átadni a KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a KÖZIM üzemanyagelszámolást végző ügyintézője tárgyhónapot követő 25. napjáig tájékoztatásul megküldi a Jósa András Múzeum info@josamuzeum.hu e-mail címére.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A Múzeumban fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Múzeum a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Múzeum a kifizetést megelőző a Múzeum titkárság vezetője 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a Múzeum pénztárosa felé.

4.7.4. A számlák átutalásánál törekedni kell a heti egy alkalommal történő utaláshoz-a többi intézményhez hasonlóan minden hét csütörtöki nap-, melyhez az alap-dokumentumoknak (számla, megállapodás) minden héten folyamatosan, de legkésőbb szerda napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk a további feldolgozáshoz. Az utalványozáshoz a dokumentumokat, számlákat-megallapodás, egyéb- a Múzeum titkárságvezetője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1. A Múzeum igazgató önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol.
A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Múzeum igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Múzeum önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5. A Múzeum humánpolitikai referense készíti el az Múzeum igazgatójának intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően az álláshely engedélyezési kérelmet. Az ellenjegyzésre az anyagot zárt borítékban a Múzeum humánpolitikai referense juttatja el a KÖZIM ellenjegyzéssel megbízott vezetője részére, melyet aláírás után ugyanezen módon juttat vissza. a Múzeum dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, a Múzeum személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a Múzeum igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.

6.6. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, CSED, GYED, stb.) ügyintézése a Múzeum humánpolitikai referensének a feladata.

6.7. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján kerül rögzítésre a Múzeum humánpolitikai referense által.

6.8. Lakossági folyószámla költségtérítés félévente a Múzeum humánpolitikai referense rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a Múzeum humánpolitikai referense feladata, jóváhagyás, engedélyezés az Múzeum igazgatója által történik.

6.9. Cafetéria fizetése a Múzeum Cafetéria szabályzata szerint történik, az elszámolás a Múzeum humánpolitikai referensének a feladata, pénzügyi teljesítés a KÖZIM-nél történik a Múzeum által készített bizonylati lista alapján.

6.10. A Múzeum dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a Múzeum humánpolitikai referense tartja nyilván.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1. A Múzeum a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a Múzeum igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a Múzeum igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Múzeum igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a

kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A Múzeum igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

A Múzeum igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.4. A Múzeum és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrséi tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Jósa András Múzeum egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Jósa András Múzeum szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április ….. -én lép hatályba.

A 2021.május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április …..

A KÖZIM részéről

A Jósa András Múzeum részéről

…… intézményvezető

…… igazgató

Jóváhagyás:

……
az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc polgármester

4. számú melléklet a …./2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető, valamint

Név: **Váci Mihály Kulturális Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 9.**
Adószám: **15761361-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15761361**
PIR törzsszám: **761365**

továbbiakban **VMKK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Mészáros Szilárd igazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A **VMKK** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a VMKK gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és a VMKK közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A VMKK igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a VMKK igazgatója a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, a VMKK alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a VMKK főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a VMKK főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a VMKK gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM dolgozója, a VMKK pénztárosa hozza el a VMKK OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a VMKK analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A VMKK a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a VMKK igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a VMKK igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről. Az eszközök fizikai leltározását a VMKK megbízott dolgozói végzik. A leltárfelvételi íveket a VMKK főkönyvi könyvelője adja át a VMKK által elkészített Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig át kell átadjon a VMKK leltározási bizottság elnöke a KÖZIM-nek, a VMKK analitikus könyvelőjének a részére. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a VMKK analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A VMKK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés a VMKK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az igazgató a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át az analitikus könyvelőnek. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a VMKK igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés, stb.) a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző munkatársa végzi, vezeti. A VMKK dolgozóinak a személyi anyagát a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Váci Mihály VMKK igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a VMKK dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.

12. A KÖZIM VMKKi főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően eljussanak a VMKK vezetéséhez.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a VMKK és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton a beérkezést követően azonnal, de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a VMKK titkárságvezetője felelős. Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM főkönyvelőjéhez.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a VMKK bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a VMKK bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az erre jogosultsággal rendelkező gazdasági dolgozó teljesíti. A VMKK esetében a főkönyvi könyvelő, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Váci Mihály VMKK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, a VMKKi sajátosságokat figyelembe véve. A VMKK igazgatója jóváhagyja.
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata

- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

1.1. A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges VMKKi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2. A KÖZIM intézményvezetője segíti a VMKK igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3. A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a VMKK igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a VMKK igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a VMKK igazgatójával.

1.5. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el a VMKK Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. A KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a VMKK igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a főkönyvi könyvelő készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője az igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a VMKK igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): VMKKi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyieszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, könyvtári szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a főkönyvi könyvelő vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a VMKK igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1. A VMKK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a VMKK főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. A VMKK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél a VMKK főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A VMKK igazgatójának a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A VMKK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított

előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az igazgató feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése a főkönyvi könyvelő feladata

3.3. A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a főkönyvi könyvelő és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el. Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a VMKK igazgatója felel.

3.4. A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.5. A VMKK által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a VMKK igazgatója felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.6. A KÖZIM nél a VMKK főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a VMKK általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a VMKK által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

3.7. A VMKK pályázati munkatársa, szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél a VMKK főkönyvi könyvelőjét a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a főkönyvi könyvelő közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a VMKK illetékesének feladata.

A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a VMKK részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével a VMKKra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol.

A VMKK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a VMKK titkárságvezetője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi a VMKK vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.1.4. A VMKK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

4.1.5. Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv VMKK igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt a VMKK) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a VMKK vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

4.3.1. A teljesítés igazolása a VMKK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az igazgató írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél az érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az igazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a VMKK által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a VMKK titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítést követő nyolc napon belül a VMKK titkársága által teljesítés igazolás eljuttatása átadó könyvvel vagy e-mailen keresztül a megbízott gazdasági ügyintéző részére. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a VMKK a Számlázz.hu oldalon állít ki számlát. Kézi számla kiállítása esetén a számlákat naponta, de maximum 4 napon belül, 500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznap köteles a VMKK titkársága eljuttatni emailban, vagy személyesen a KÖZIM gazdasági ügyintézőjéhez, akinek azt még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba a napi zárásokat követően, illetve minden kedden kerülnek befizetésre.

Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a főkönyvi könyvelő a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM vezetője tájékoztatja a VMKK igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a VMKK Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A VMKK-ban tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM –nél a VMKK gazdasági ügyintézője tartja nyilván, hónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM humánpolitikai előadó részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. A VMKK gépjárművek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, a VMKK részéről a gépjárművezető, leigazolva, a gépjármű vezetőjének aláírásával kell átadni a KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a KÖZIM üzemanyagelszámolást végző ügyintézője tárgyhónapot követő 25. napjáig tájékoztatásul megküldi a VMKK igazgatója részére emailban.

A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A VMKK-ban fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a VMKK a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a VMKK titkárságvezetője a kifizetést megelőző 2 munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a VMKK pénztárosa felé.

4.7.4. A VMKK finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek VMKK által igényelt összege alapján a VMKK fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél a gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. Az összesítő elkészítéséhez a dokumentumokat a VMKK titkárságvezetője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1. A VMKK igazgatója önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol.
A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető., évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a VMKK igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a VMKK önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
A intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

6.3. Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.4. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.5. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.6. A KÖZIM humánpolitikai ügyintézője készíti el a VMKK igazgató intézkedése alapján – a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően–

- az álláshely engedélyezési kérelmet,
- a VMKK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), amit, a KÖZIM személyi anyagként is kezel.
- a munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a VMKK igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.
- munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES,GYET, fizetés nélküli szabadság stb.) ügyintézése, adatok további előírt határidőre a Kincstár részére
- az igénybe vehető adókedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatokat a KÖZIM humánpolitikai ügyintézője a dolgozók részére eljuttatja, majd a kitöltött nyilatkozatokat gyűjti össze és előírt határidőre továbbítja a MÁK illetékes felé
- az adóbevalláshoz kapcsolatos igazolásokat továbbítja a dolgozók részére jogszabályban előírt határidő betartásával
- bér és létszám adatszolgáltatás a KIRA rendszerben
- munkáltatói igazolás elkészítése

- dolgozók adataiban történő változás (közölt változást követően) KIRA rendszerben történő továbbítása

- A kinevezések, munkaszerződések zárt borítékban kerülnek visszaadásra a KÖZIM humánpolitikai előadója részére. Az átadásért a titkárságvezető a felelős.

6.7. A KÖZIM-hez beküldött iratanyagok posta, illetve átadókönyvvel kerülnek átvételre. Szabadságok jelentését a VMKK minden hónap utolsó előtti munkanap 10-óráig elektronikus úton összesítve KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozója részére, aki az adatokat rögzíti a KIRA rendszerben. Az átadásért a titkárságvezető felelős.

6.8 Távollétek lejelentése a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző dolgozójának a feladata a humanpolitikai ügyintéző közreműködésével, minden hónap utolsó munkanapjáig a KIRA rendszerben rögzíti, továbbítja a rendelkezésére álló anyagot.

A táppénzhez kapcsolódó iratok leadása a KÖZIM egyéb ügyintéző részére folyamatos. A keresőképessé válást követően azonnali hatállyal történik a rendelkezésre álló adatok rögzítése, az adatok továbbításának a határideje a hónap utolsó munkanapja a KIRA rendszerben.

6.9 Jelenléti ívekből készített összesítő KÖZIM részére történő átadása emailban történik. Az összesítő leadásának legkésőbbi határideje a **VMKK** részéről a tárgyhónap utolsó előtti munkanapja

6.10. Utazási költségtérítéshez szükséges nyomtatvány, jelenléti ív másolata, bérlet, számla, egyéb mellékletek, tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles a VMKK megbízott ügyintézője eljuttatni a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző részére, aki minden hónap utolsó munkanapjáig a KIRA rendszerben rögzíti a rendelkezésére álló adatokat. Számfejtést követően havi főszámfejtéssel kerül kifizetésre.

6.11. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben a VMKK-tól kapott igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján tárgyhónapban kerülnek rögzítésre a KÖZIM humánpolitikai ügyintéző által.

6.12. Lakossági folyószámla költségtérítés negyedévente a KÖZIM- munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a KÖZIM munkakörében meghatározott egyéb ügyintéző feladata, jóváhagyás, engedélyezés az igazgató által történik.

6.13. Cafetéria fizetése a VMKK Cafetéria szabályzata szerint történik, a KÖZIM humánpolitikai ügyintézőjének a feladata.

6.14. A VMKK dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a KÖZIM-megbízott egyéb ügyintézője tartja nyilván. Lejárat előtt 1 hónappal beutalót küld a munkavállaló részére. A vizsgálatról szóló igazolást a dolgozó kötelessége átadni a KÖZIM-ügyintézőjének.

A munkavégzés feltétele az érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat megléte, igazolása.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1. A VMKK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a VMKK igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a VMKK igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

7.2. A VMKK költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A VMKK igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A VMKK igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

9.4. A VMKK igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.5. A VMKK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrséi tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Váci Mihály Kulturális Központ egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Váci Mihály Kulturális Központ szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.
A munkamegosztási megállapodás 2022. április ..... én lép hatályba.

A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április ...

A KÖZIM részéről | A Váci Mihály Kulturális Központ részéről

..... | .....
intézményvezető | igazgató

Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc polgármester

5. számú melléklet a …./2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető, valamint

Név: **Jósa András Múzeum**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.**
Adószám: **15403337-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15403337**
PIR törzsszám: **403335**

továbbiakban **Múzeum,** mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Dr. Rémiás Tibor megyei hatókörű városi múzeumigazgató.

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.
A **Múzeum** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Múzeum** gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A **KÖZIM** és a **Múzeum** közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített

ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A Múzeum igazgatója együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért a Múzeum igazgatója a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört a Múzeum igazgatója, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Múzeum alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, a Múzeum főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Múzeum gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a Múzeum ügyintéző munkatársa hozza el a Múzeum OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a KÖZIM dolgozója, a Múzeum analitikus könyvelője a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. A Múzeum a saját Selejtezési és hasznosítási szabályzata, és a saját, Leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint jár el. A leltározást a Múzeum igazgatója rendeli el. A leltározási utasítást a Múzeum igazgatója készíti el. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételről Az eszközök fizikai leltározását a Múzeum megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10-ig át kell adjanak a Múzeum leltározási bizottság elnöke a KÖZIM-nek, a Múzeum analitikus könyvelőjének a részére. . A leltárfelvételi íveket a Múzeum főkönyvi könyvelője adja át a Jósa András Múzeum által elkészített Leltározási utasításban meghatározott leltározók oktatása napján, az utasításban megnevezett, megbízással rendelkező leltározási bizottság elnökének. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, a Múzeum analitikus könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. A Múzeum felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés a Múzeum Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért a Múzeum igazgatója a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a Selejtezési bizottság elnöke adja át a KÖZIM-hez a Múzeum analitikus könyvelőjének. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat a Múzeum igazgatója gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaviszony létrehozása, munkaviszony megszüntetés stb.) a Múzeum humánpolitikai referens végzi, vezeti.
A Múzeum dolgozóinak a személyi anyagát a Múzeum humánpolitikai referense tárolja, kezeli, hozzáférési joga a Múzeum igazgatójának van, vagy akinek erre írásban jogosultságot ad. Minden személyjellegű dokumentumot a Múzeum dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben a Múzeum humánpolitikai referense készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról a Múzeumot az intézményi sajátosságok figyelembe vételével igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik, a kimutatásnak ki kell térnie a Jósa András Múzeum, a Sóstói Múzeumfalu, és a Kállay Gyűjtemény adatainak megbontására.

12. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások jogszabályi változást követően azonnal eljussanak a Múzeum vezetéséhez.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat a **Múzeum** és a **KÖZIM** között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton, a beérkezést követően azonnal , de legfeljebb 3 munkanapon belül kerüljenek a KÖZIM-gazdasági ügyintézőjéhez pénzügyi feldolgozására, teljesítésre. Az átadásért a Múzeum titkárságvezetője felelős Az utalványozott számláknak legkésőbb a fizetési határidőt hat nappal megelőzően be kell érkeznie a KÖZIM-hez, a Múzeum főkönyvi könyvelőjéhez.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a Múzeum bankszámlaszerződése tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik a Múzeum bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. A Múzeum esetében a főkönyvi könyvelő, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM házipénztárában történik a Múzeum Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, a Múzeum intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat a Múzeum igazgatója jóváhagyja.
    - Számviteli Politika
    - Számlarend
    - Pénzkezelési Szabályzat
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata
    - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata
    - Leltárkészítési és leltározási szabályzat
    - Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

I. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti a Múzeum igazgatója által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3. A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja a Múzeum vezetésével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM intézményvezetője és a Múzeum igazgatója között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához a Múzeum igazgatójával együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a Múzeum igazgatóval.

1.5. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást a Múzeum igazgatójával történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi.
A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője a Múzeum igazgató engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2. Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést a Múzeum igazgatójával egyeztetve végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (bérleti díjak, ÁFA visszatérítés, tárgyieszköz értékesítés, biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozói telefon befizetés, Múzeumi szolgáltatások ellenértéke, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon a főkönyvi könyvelő vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a Múzeum igazgatója írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél.

2.4. A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 A Múzeum a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2 A Múzeum önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. A Múzeum igazgatójának a feladata a szakmai

feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A Múzeum az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban -az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot.

A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon a Múzeum igazgatójának feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása a Múzeum igazgató aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért a Múzeum igazgató felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4. A Múzeum által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért a Múzeum igazgató a felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5. A KÖZIM-nél a Múzeum főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti a Múzeum általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, a Múzeum által szolgáltatott adatok alapján törvényi határidőt betartva.

3.6. A Múzeum dolgozója, a pályázatok szakmai felelőse írásban, szakmai melléklettel, költségvetéssel együtt értesíti a KÖZIM-nél az intézmény főkönyvi könyvelőjét a nyertes pályázatokról. A pályázat pénzügyi elszámolásának előkészítése a KÖZIM-nél a főkönyvi könyvelő közreműködésével a gazdasági ügyintéző feladata. A teljes pályázati elszámolás – szakmai, pénzügyi beszámolóval, egyéb meghatározott mellékletekkel – végleges formában történő beküldése az illetékes szerv felé a Múzeum pályázatának szakmai felelőse feladata.
A pályázati támogatás könyvelésének és pénzügyi elszámolásának elengedhetetlen feltétele, hogy a Múzeum részéről a pályázat szakmai felelőse az elszámolni kívánt számlán jelölje meg, hogy melyik pályázat terhére-azonosító szám- kívánja elszámolni a számla összegét.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1. A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban a Múzeum igazgató vagy az általa írásban kijelölt a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás

igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. A Múzeum szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2. Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a Múzeum titkárságvezetője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3. Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi a Múzeum igazgatójának. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

A Múzeum tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában a Múzeum igazgatója kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1. A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Múzeum igazgatójával. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3. A teljesítés igazolás rendje

4.3.1. A teljesítés igazolása a Múzeum feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a Múzeum igazgatója írásban jelöli ki.

4.3.2. A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4. Az érvényesítés rendje

4.4.1. Az érvényesítés a KÖZIM-nél a Múzeum érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2. Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5. Az utalványozás rendje

4.5.1. Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra a Múzeum igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6. Bevételek beszedése

4.6.1. A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél a munkakörében feladattal megbízott gazdasági ügyintéző (a Múzeum által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani a vevő részére, melyet átad a Múzeum titkárságának továbbítás céljából. A számlázás feltétele a teljesítés igazolása, melyet a teljesítést követően azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül a Múzeum titkársága juttatja el a KÖZIM gazdasági ügyintézőjének a részére átadás átvétellel vagy e-mailen keresztül. Készpénzben fizetett szolgáltatások esetén a Sóstói Múzeumfalu megbízott dolgozója az Organ-P könyvelési rendszerén keresztül állít ki számlát. Egyéb estekben a KÖZIM dolgozója, a Múzeum pénztárosi feladatát ellátó készíti a készpénz fizetési számlákat az Organ-P könyvelési rendszerén keresztül. Kézzel kiállított számla esetén naponta, , de maximum 4 napon belül, -500.000 forintot meghaladó áfa tartalom esetén aznap- köteles a Múzeum titkársága eljuttatni emailban, vagy személyesen a KÖZIM gazdasági ügyintézőjéhez, akinek azt még feladata rögzíteni és továbbítani a NAV részére. A bevételek befizetése a KÖZIM által üzemeltetett házipénztárba történik. A bevételek beérkezését a Múzeum főkönyvi könyvelője kíséri figyelemmel.
Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a főkönyvi könyvelő a vevő részére. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a KÖZIM intézményvezetője tájékoztatja

a Múzeum igazgatóját a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2. Egyéb pénzkezeléssel érintett területeknél a Múzeum Pénzkezelési szabályzata az irányadó

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. A Múzeumban tartott szakmai konferenciákra, rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra a szakmai munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadások KIRA rendszerbe történő feladását a Múzeum humánpolitikai referense végzi. A tárgyhónap utolsó előtti munkanapján adatot szolgáltat a KÖZIM gazdasági ügyintézője a Múzeum humánpolitikai előadó részére, aki elvégzi a KIRA rendszerben történő feladást minden hónap utolsó napjáig a rendelkezésére bocsájtott adatok alapján.

4.7.2. A Múzeum gépjárműveinek tankolásához MOL üzemanyagkártyát használnak a gépkocsivezetők. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, a Múzeum részéről leigazolva, a gépjármű vezetőjének aláírásával kell átadni a KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A gépkocsivezetők felelőssége, hogy minden hónap utolsó napján a gépjárművek legyenek tele tankolva. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a KÖZIM üzemanyagelszámolást végző ügyintézője tárgyhónapot követő 25. napjáig tájékoztatásul megküldi a Jósa András Múzeum info@josamuzeum.hu e-mail címére.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. A Múzeumban fellépő előadók díját átutalással, vagy ha ez nem lehetséges, kérésük alapján készpénzben fizeti ki a Múzeum a felek megállapodása szerint. Készpénzfizetési igényét a Múzeum a kifizetést megelőző a Múzeum titkárság vezetője 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a Múzeum pénztárosa felé.

4.7.4. A számlák átutalásánál törekedni kell a heti egy alkalommal történő utaláshoz-a többi intézményhez hasonlóan minden hét csütörtöki nap-, melyhez az alap-dokumentumoknak (számla, megállapodás) minden héten folyamatosan, de legkésőbb szerda napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk a további feldolgozáshoz. Az utalványozáshoz a dokumentumokat, számlákat-megallapodás, egyéb- a Múzeum titkárságvezetője adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átvételi könyvben rögzítve az átadás-átvételt.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1. A Múzeum igazgató önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol.
A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet a Múzeum igazgatója legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a Múzeum önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.
Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3. A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4. A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5. A Múzeum humánpolitikai referense készíti el az Múzeum igazgatójának intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett, a szükséges dokumentumok hiánytalan megküldését követően az álláshely engedélyezési kérelmet. Az ellenjegyzésre az anyagot zárt borítékban a Múzeum humánpolitikai referense juttatja el a KÖZIM ellenjegyzéssel megbízott vezetője részére, melyet aláírás után ugyanezen módon juttat vissza. a Múzeum dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot, a Múzeum személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályi előírásoknak meg kell felelniük, amelyért a Múzeum igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője együttesen felel.

6.6. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, CSED, GYED, stb.) ügyintézése a Múzeum humánpolitikai referensének a feladata.

6.7. Nem rendszeres kifizetések, változóbér rögzítése a KIRA rendszerben igazgatói aláírással, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kimutatás alapján kerül rögzítésre a Múzeum humánpolitikai referense által.

6.8. Lakossági folyószámla költségtérítés félévente a Múzeum humánpolitikai referense rögzíti a KIRA rendszerben. Jogosultság megállapítása a Múzeum humánpolitikai referense feladata, jóváhagyás, engedélyezés az Múzeum igazgatója által történik.

6.9. Cafetéria fizetése a Múzeum Cafetéria szabályzata szerint történik, az elszámolás a Múzeum humánpolitikai referensének a feladata, pénzügyi teljesítés a KÖZIM-nél történik a Múzeum által készített bizonylati lista alapján.

6.10. A Múzeum dolgozóinak a munka alkalmassági igazolás lejárati idejét a Múzeum humánpolitikai referense tartja nyilván.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1. A Múzeum a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a Múzeum igazgatója a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén a Múzeum igazgatója a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- nettó 500.000,- forintot meghaladó, de 1 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében az intézményvezető írásban jelzi szándékát a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal Kulturális Osztálya számára, az intézmény a KÖZIM által (ellenjegyzés, tájékoztató levél, vagy feljegyzés formájában) igazolja a fedezet rendelkezésre állását—eljárásrend PKAB-17968/2022
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A Múzeum igazgatója és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a

kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A Múzeum igazgatója a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM intézményvezetőjét is tájékoztatja.

A Múzeum igazgatója köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

9.4. A Múzeum és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrséi tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás a Jósa András Múzeum egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést a Jósa András Múzeum szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április ….-én lép hatályba.

A 2021.május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április

A KÖZIM részéről

A Jósa András Múzeum részéről

.....
intézményvezető

.....
igazgató

Jóváhagyás:

.....
az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc polgármester

6. számú melléklet a ..../2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név:	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**
Cím:	**4400 Nyíregyháza, Szent István u. 14.**
Adószám:	**15442332-2-15**
Bankszámlaszám:	**11744003-15442332**
PIR törzsszám:	**442330**

továbbiakban **Igazgatóság**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviseletében Csikós Péter intézményvezető, valamint

Név:	**Közintézményeket Működtető Központ**
Cím:	**4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám:	**15802255-2-15**
Bankszámlaszám:	**11744003-15802255**
PIR törzsszám:	**802255**

továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **IGAZGATÓSÁG** megbízásából a fenntartó utasítására, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és az IGAZGATÓSÁG közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során és szakmai tanácsaival biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, ehhez a KÖZIM szakemberei megfelelő tájékoztatást biztosítanak. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM alkalmazottja - aki az IGAZGATÓSÁG rendszerének főkönyvi könyvelőjének a feladatát végzi.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, aki IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az IGAZGATÓSÁG gazdasági eseményei. A bankkivonatokat az IGAZGATÓSÁG ügyintézője hozza el az IGAZGATÓSÁG OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, majd továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM alkalmazottja, aki az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelését végzi. A leltározást az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. Az eszközök fizikai leltározását az IGAZGATÓSÁG leltározással megbízott dolgozói végzik, akik mellett a KÖZIM munkatársa indokolt esetben jelen van. A leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10.-ig át kell adjanak a KÖZIM részére, az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője részére. A leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős a leltárfelelős. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelőjének a feladata. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, akik felelősséggel tartoznak a megfelelő program és a programban való helyes rögzítésért. A programnak rendelkeznie kell napra készen teljes körűség, átláthatóság, elvárhatóság és ellenőrizhetőség feltételeivel! az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. Az IGAZGATÓSÁG felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés az IGAZGATÓSÁG Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelőjének kell átadni. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője, de amennyiben ez nem történik meg, a KÖZIM felelősének kötelessége erről tájékoztatni az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjét. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a

könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül és erről írásban tájékoztatja az Igazgatóságot.

10. A munkáltatói jogokat az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (munkaszerződés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az IGAZGATÓSÁG humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az IGAZGATÓSÁG dolgozóinak a személyi anyagát az IGAZGATÓSÁG humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az IGAZGATÓSÁG dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az IGAZGATÓSÁG humánpolitikai ügyintézője készít el. A személyes adatokat tartalmazó bizonylatok (munkaszerződés, szerződések, kinevezések) KÖZIM részére pénzügyi ellenjegyzésre történő átadásáért felelős az IGAZGATÓSÁG hr asszisztense.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik, amelyhez közérthető gazdasági kiegészítéssel, tanáccsal segítik az intézményvezető munkáját.

12. A KÖZIM dolgozója, az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az IGAZGATÓSÁG és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi jegyzékkel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit a beérkezést követő 3 napon belül átadás-átvételi jegyzékkel kell továbbitani a KÖZIM részére az IGAZGATÓSÁG könyvelési feladatait végző főkönyvi könyvelőjéhez. Az átadásért az IGAZGATÓSÁG titkársági ügyintézője a felelős, az átvételért KÖZIM könyvelője a felelős.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az IGAZGATÓSÁG bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az IGAZGATÓSÁG esetében az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az IGAZGATÓSÁG Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.
16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, az igazgatóság intézményi sajátosságokat figyelembevételével. Azt elkészült szabályzatokat az igazgatóság intézményvezetője jóváhagyja.

- Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
- Számlarend [Szt. 161. §],
- Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
- Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],

- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],
- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont],
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata [Szt., 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet].

16. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi

könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az IGAZGATÓSÁG a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK és az Igazgatóság felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az IGAZGATÓSÁG önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK és az Igazgatóság felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az IGAZGATÓSÁG az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az IGAZGATÓSÁG intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.

A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4 Az IGAZGATÓSÁG által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5 A KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az IGAZGATÓSÁG-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az IGAZGATÓSÁG szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt. Valamennyi megkötött, érvényes és hatályos megállapodásból egy példányt az intézmény köteles a KÖZIM intézményvezetője részére eljuttatni.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a IGAZGATÓSÁG titkársági ügyintézője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszajuttatja az intézmény vezetőjének posta fordultával azonnal. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az IGAZGATÓSÁG tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban azonnal közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az IGAZGATÓSÁG feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az IGAZGATÓSÁG a vevőnek, melyet az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője készít el. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az IGAZGATÓSÁG-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG főkönyvi könyvelője tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az IGAZGATÓSÁG HR ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az IGAZGATÓSÁG intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolva kell leadni az KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője részére, minden hónapot követő 10-ig, ahol megtörténik az üzemanyag túlfogyasztás és megtakarítás elszámolása. A túlfogyasztás, megtakarítás mértékéről elkészített elszámolást a KÖZIM tárgyhónapot követő 25. napjáig megküldi az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője részére. Az elszámolás megküldéséért az KÖZIM megbízott gazdasági ügyintézője felelős.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az IGAZGATÓSÁG a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél az NSZGK pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az IGAZGATÓSÁG számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az IGAZGATÓSÁG részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az IGAZGATÓSÁG HR ügyintézője készíti el az IGAZGATÓSÁG intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az IGAZGATÓSÁG dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (egészségügyi szolgálati munkaszerződés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása, stb.), amit, az IGAZGATÓSÁG személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése az IGAZGATÓSÁG HR ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az IGAZGATÓSÁG feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az IGAZGATÓSÁG dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az IGAZGATÓSÁG-nál történik. A pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az IGAZGATÓSÁG a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést

veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

Az IGAZGATÓSÁG költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az KÖZIM biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.

8.2 Az IGAZGATÓSÁG részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Szabadság tér 2. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000 forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29) számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az IGAZGATÓSÁG intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az IGAZGATÓSÁG és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április …-én lép hatályba.
A 2021. május 06-én kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április …

Az intézmény részéről:	**A KÖZIM részéről:**
intézményvezető	**KÖZIM vezető**

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc polgármester

7. számú melléklet a ..../2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.**
Adószám: **15802451-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802451**
PIR törzsszám: **802453**
továbbiakban **NYSZGK**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviseletében Nagyné Hermányos Zsuzsanna intézményvezető, valamint

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYSZGK** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és az NYSZGK közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az NYSZGK intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYSZGK intézményvezetője a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYSZGK intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben a KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYSZGK gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM pénztárosa hozza el az NYSZGK OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bankszámla kivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. **A vagyonnyilvántartás** körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelője végzi. A leltározást az NYSZGK intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYSZGK intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételéért. A leltározáshoz szükséges nyomtatványok előkészítése érdekében a KÖZIM átadja az NYSZGK műszaki, logisztikai csoportvezetője részére az analitikus nyilvántartási rendszerből nyomtatott leltáríveket. Az eszközök fizikai leltározását az NYSZGK leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10ig át kell adják a KÖZIM részére, az NYSZGK főkönyvi könyvelője részére. A leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős az NYSZGK műszaki, logisztikai csoportvezetője. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelőjének a feladata, melynek határideje tárgyévet követő február 20-a. Az NYSZGK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

   A készletekre vonatkozó adatrögzítést, nyilvántartást az NYSZGK műszaki, logisztikai csoportvezetője, élelmezésvezetője, valamint a szakápolásért felelős ápolója végzi, az intézmény Leltárkészítési és leltározási szabályzatában, valamint a Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzatában foglaltak szerint. A készletek változását az NYSZGK által negyedévet követő 10. napig átadott, felhasználásról szóló kimutatás alapján az NYSZGK főkönyvi könyvelője a főkönyvi könyvelésben rögzíti. A készletek leltározást az NYSZGK intézményvezetője/vezető ápolója rendeli el. A készletek

leltározását (készlet, élelmiszer, gyógyszer) évente a mérleg fordulónapján el kell végezni, mely az NYSZGK feladata.

A selejtezés az NYSZGK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYSZGK intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYSZGK főkönyvi könyvelőjének kell átadni.

9. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős az NYSZGK műszaki, logisztikai csoportvezetője. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat az NYSZGK intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az NYSZGK humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYSZGK dolgozóinak a személyi anyagát az NYSZGK humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYSZGK intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYSZGK dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYSZGK humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYSZGK intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.

12. A KÖZIM dolgozója, az NYSZGK főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYSZGK intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódóan beérkező számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit az egyéb iratokat (szerződések, megrendelők, szabályzatok, munkaügyi iratok,) beérkeztetést követően azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül át kell adni a KÖZIM részére, átadás-átvételi jegyzékkel, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot melyik szervezeti egység mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Az átadásért az NYSZGK ügykezelő titkárnője a felelős.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYSZGK bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYSZGK esetében az NYSZGK főkönyvi könyvelője, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYSZGK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, az NYSZGK intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYSZGK intézményvezetője jóváhagyja.

- Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
- Számlarend [Szt. 161. §],
- Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
- Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],
- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont],
- Önköltségszámítási szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont],
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata [Szt., 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet].

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYSZGK intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYSZGK intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti ~~a~~ az NYSZGK intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYSZGK intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője az NYSZGK intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYSZGK intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYSZGK főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYSZGK intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5. Államháztartáson belülről származó működési célú támogatások igénylése, elszámolása

A működési célú támogatások igényléséhez és elszámolásához szükséges nyilvántartások jogszabály szerinti vezetése az intézmények feladata, annak valóságtartalmáért az intézményvezetők felelősek.

Az igénylés menete:
a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya tájékoztatást készít az igénylési folyamat ütemezéséről, a határidőkről, az adatszolgáltatás módjáról, a

hatályos jogszabályi előírásokról, továbbá az adatszolgáltatás formai, táblázati követelményeiről, amelyet

b) Az NYSZGK intézményvezetője az adatszolgáltatást tartalmazó kitöltött, véglegesített táblázatot aláírva, az adatokat alátámasztó nyilvántartásokat csatolva készíti el és megküldi a KÖZIM és a Gazdasági Osztály felé.
c) A Gazdasági Osztály felülvizsgálja az adatokat, amennyiben szükséges, egyeztet az intézményvezetővel az adatszolgáltatás véglegesítéséről.
d) A Gazdasági Osztály végzi el a Magyar Államkincstár EBR42 központi rendszerében az elfogadott, összesített intézményi adatok rögzítését, feladását és nyomon követését.

Az évközi változás figyelemmel kísérésének menete

a) Az intézményvezető a hatályos államháztartási előírásokban rögzített időszakoknak megfelelően a KÖZIM és a Gazdasági Osztály részére átadja a Gazdasági Osztály által meghatározott formában és határidőben szükséges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatást.
b) A Gazdasági Osztály ellenőrzi az adatokat, és ha szükségesnek látja, egyeztet az intézményvezetővel az esetleges módosítások, az adatok véglegesítése érdekében.
c) Az intézmény adatait a Gazdasági Osztály összesíti és rögzíti a Magyar Államkincstár EBR42 információs rendszerben.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az NYSZGK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az NYSZGK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az NYSZGK intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYSZGK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYSZGK intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYSZGK intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYSZGK intézményvezetője felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi

beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4 Az NYSZGK által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az NYSZGK intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5 A KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYSZGK-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYSZGK intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYSZGK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt. Valamennyi megkötött, érvényes és hatályos megállapodásból egy példányt az intézmény köteles a KÖZIM intézményvezetője részére eljuttatni.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre az NYSZGK ügykezelő titkárnője juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az NYSZGK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYSZGK intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az NYSZGK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYSZGK intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYSZGK érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYSZGK intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni

azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYSZGK a vevőnek, melyet az NYSZGK főkönyvi könyvelője készít el. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2 A szociális szolgáltatások, ellátások ellenében fizetendő személyi térítési díjakról, az NYSZGK számlázási ügyintézője által elkészített és az NYSZGK intézményvezetője által jóváhagyott adatszolgáltatása alapján, a KÖZIM az adatok beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb a tárgyhónapot követő 10. napig köteles a számlákat kiállítani és az NYSZGK részére átadni. Hátralék esetén 8 napon belül az NYSZGK szakmai egység vezetői által nyújtott adatszolgáltatás, és az NYSZGK igazgató jóváhagyása alapján a KÖZIM fizetési felszólítást küld a személyi térítési díj fizetésére kötelezett személy részére.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az NYSZGK-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYSZGK főkönyvi könyvelője tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYSZGK humánpolitika ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az NYSZGK intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolva kell leadni az NYSZGK műszaki, logisztikai koordinátora részére, minden hónapot követő 10. napig, ahol megtörténik az üzemanyag elszámolása.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYSZGK a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél az NSZGK pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYSZGK számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai

6.1 Az NYSZGK intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYSZGK intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYSZGK részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az NYSZGK humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYSZGK intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYSZGK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása, stb.), amit, az NYSZGK személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése az NYSZGK humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az NYSZGK feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az NYSZGK dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az NYSZGK-nál történik. A pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az NYSZGK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYSZGK intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
Az NYSZGK költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYSZGK biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.

8.2 Az NYSZGK részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az NYSZGK intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYSZGK intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYSZGK intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYSZGK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április ..... én lép hatályba.

A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április .....

Az intézmény részéről: A KÖZIM részéről:

intézményvezető KÖZIM vezető

Jóváhagyás

.....
az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc polgármester

8. számú melléklet a …./2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazgatóság**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Tokaji út 3.**
Adószám: **15833796-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15833796**
PIR törzsszám: **833790**
továbbiakban **NYGYAI**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviseletében Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető, valamint

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYGYAI** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és az NYGYAI közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az NYGYAI intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYGYAI intézményvezetője a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYGYAI intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYGYAI gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM pénztárosa hozza el az NYGYAI OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bankszámla kivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelője végzi. A készletekre vonatkozó adatrögzítést az NYGYAI megbízott munkavállalója végzi. A leltározást az NYGYAI intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYGYAI intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. Az eszközök fizikai leltározását az NYGYAI leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10.ig át kell adjanak a KÖZIM részére, az NYGYAI főkönyvi könyvelője részére. A kitöltött leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős a titkársági asszisztens. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének a feladata. A készletek leltározását (készlet, élelmiszer, gyógyszer) évente a mérleg fordulónapján el kell végezni, mely az NYGYAI feladata. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. Az NYGYAI felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés az NYGYAI Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYGYAI intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének kell átadni. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős a titkársági asszisztens. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat az NYGYAI intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYGYAI dolgozóinak a személyi anyagát az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYGYAI intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYGYAI dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője készít el.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYGYAI intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.

12. A KÖZIM dolgozója, az NYGYAI főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYGYAI intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az NYGYAI és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit a beérkezést követő 3 napon belül átadás-átvételi jegyzékkel kell továbbitani a KÖZIM részére. Az átadásért az NYGYAI titkársági asszisztense a felelős.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYGYAI bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYGYAI esetében az NYGYAI főkönyvi könyvelője, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYGYAI Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, az NYGYAI intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYGYAI intézményvezetője jóváhagyja.
    - Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
    - Számlarend [Szt. 161. §],
    - Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
    - Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],

- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont],
- Önköltségszámítási szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont],
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata [Szt., 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet].

16. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:
- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYGYAI intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYGYAI intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a az NYGYAI intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYGYAI intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYGYAI

főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője az NYGYAI intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYGYAI intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYGYAI főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYGYAI intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5. Államháztartáson belülről származó működési célú támogatások igénylése, elszámolása

A működési célú támogatások igényléséhez és elszámolásához szükséges nyilvántartások jogszabály szerinti vezetése az intézmények feladata, annak valóságtartalmáért az intézményvezetők felelősek.

Az igénylés menete:
a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya tájékoztatást készít az igénylési folyamat ütemezéséről, a határidőkről, az adatszolgáltatás módjáról, a hatályos jogszabályi előírásokról, továbbá az adatszolgáltatás formai, táblázati követelményeiről, amelyet
b) Az NYGYAI intézményvezetője az adatszolgáltatást tartalmazó kitöltött, véglegesített táblázatot aláírva, az adatokat alátámasztó nyilvántartásokat csatolva készíti el és megküldi a KÖZIM és a Gazdasági Osztály felé.
c) A Gazdasági Osztály felülvizsgálja az adatokat, amennyiben szükséges, egyeztet az intézményvezetővel az adatszolgáltatás véglegesítéséről.
d) A Gazdasági Osztály végzi el a Magyar Államkincstár EBR42 központi rendszerében az elfogadott, összesített intézményi adatok rögzítését, feladását és nyomon követését.

Az évközi változás figyelemmel kísérésének menete
a) Az NYGYAI intézményvezetője a hatályos államháztartási előírásokban rögzített időszakoknak megfelelően a KÖZIM és a Gazdasági Osztály részére átadja a Gazdasági

Osztály által meghatározott formában és határidőben szükséges mutatószámokra vonatkozó adatszolgáltatást.

b) A Gazdasági Osztály ellenőrzi az adatokat, és ha szükségesnek látja, egyeztet az intézményvezetővel az esetleges módosítások, az adatok véglegesítése érdekében.

c) Az intézmény adatait a Gazdasági Osztály összesíti és rögzíti a Magyar Államkincstár EBR42 információs rendszerben.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

1. 3.1 Az NYGYAI a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az NYGYAI önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az NYGYAI intézményvezetőjének a feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYGYAI az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYGYAI intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYGYAI intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYGYAI intézményvezetője felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4 Az NYGYAI által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az NYGYAI intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5 A KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYGYAI-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYGYAI intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYGYAI szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a NYGYAI titkársági asszisztense juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az NYGYAI tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYGYAI intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az

ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az NYGYAI feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYGYAI intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYGYAI érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYGYAI intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYGYAI a vevőnek, melyet az NYGYAI főkönyvi könyvelője készít el.. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.6.2 A gyermekjóléti alapszolgáltatások, ellátások ellenében fizetendő személyi térítési díjakról az intézmény számlázási ügyintézője *(munkakör)* készíti el. Az elkészített számlák alapján az intézmény díjbeszedéssel és befizetéssel írásban megbízott dolgozói beszedik a személyi térítési díjakat a díj fizetésére kötelezett személyektől. A beszedett térítési díjakat legkésőbb tárgyhó 10. napját követő pénztári nyitvatartási napon, 350.000 Ft-ot meghaladó összegű pénzbeszedő helyi bevétel esetén a következő napon fizeti be a házipénztárba a bölcsődék esetén a bölcsődevezető, bölcsődevezető helyettes, élelmezésvezető, a családok átmeneti otthona, illetve a gyermeke átmeneti otthona esetén a szakmai vezető, távollétük esetén a helyettesítéssel megbízott személy.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az NYGYAI-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYGYAI főkönyvi könyvelője tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYGYAI humánpolitika ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az NYGYAI intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. A menetleveleket szabályszerűen kitöltve, leigazolva kell leadni az NYGYAI titkársági asszisztens részére, minden hónapot követő 10. napig, ahol megtörténik az üzemanyag elszámolása. A túlfogyasztás, megtakarítás összegéről elkészített elszámolást a titkársági asszisztens tárgyhónapot követő 20. napjáig tájékoztatásul megküldi a KÖZIM részére emailban.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYGYAI a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél az NSZGK pénztárosa felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYGYAI számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. Az összesítő elkészítéséhez a dokumentumokat az NYGYAI titkársági asszisztense adja át a KÖZIM gazdasági ügyintézője részére átadás-átvételi jegyzékkel. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az NYGYAI intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYGYAI intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYGYAI részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az NYGYAI humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYGYAI intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYGYAI dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása, stb.), amit, az NYGYAI személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése az NYGYAI humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az NYGYAI feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az NYGYAI dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az NYGYAI-nál történik. A pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az NYGYAI a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYGYAI intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
Az NYGYAI költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYGYAI biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.

8.2 Az NYGYAI részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- az intézmény részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az NYGYAI intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYGYAI intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYGYAI intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYGYAI és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az NYGYAI szabályzataiban részletesen rögzíteni kell.

A munkamegosztási megállapodás 2022. április …-én lép hatályba.

A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31.-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április ….

Az intézmény részéről: A KÖZIM részéről:

intézményvezető KÖZIM vezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc polgármester

9. számú melléklet a ..../2022. (IV.28.) számú határozat-tervezethez

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.**
Adószám: **16818686-1-15**
Bankszámlaszám: **11744003-16818686**
PIR törzsszám: **670337**
továbbiakban **NYCSGYK**, mint az irányító szerv által létrehozott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviseletében Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető, valamint

Név: **Közintézményeket Működtető Központ**
Cím: **4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**
Adószám: **15802255-2-15**
Bankszámlaszám: **11744003-15802255**
PIR törzsszám: **802255**
továbbiakban **KÖZIM**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Tóth Béla intézményvezető között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Az együttműködés általános szempontjai

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9.§ (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Az **NYCSGYK** helyett, a gazdasági szervezetre az Ávr-ben rögzítettek szerinti feladatokat, a **KÖZIM** az állományába tartozó alkalmazottakkal, jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és észszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

2. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A KÖZIM és az NYCSGYK közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit. A KÖZIM elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. Az NYCSGYK intézményvezetője együttműködik a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában. A belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért az NYCSGYK intézményvezetője a felelős.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az NYCSGYK intézményvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja, az intézmény Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában meghatározott egyes jog- és hatáskörök, valamint a hozzá rendelt felelősség szerint.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének a feladata.

7. A könyvelést a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelője végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az NYCSGYK gazdasági eseményei. A bankkivonatokat a KÖZIM pénztárosa hozza el az NYCSGYK OTP-banki fiókjából heti rendszerességgel, továbbítja a főkönyvi könyvelő részére további feldolgozásra. A bankszámla kivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre vonatkozó adatrögzítést a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelője végzi. A leltározást az NYCSGYK intézményvezetője rendeli el. A leltározási utasítást az NYCSGYK intézményvezetője készíti el. Az intézmény vezetője által kijelölt és megbízott a leltározás lebonyolításáért felelős személy a szabályzatokban szereplő határidőknek megfelelően készíti el a leltározási ütemtervet, a végrehajtandó feladatok, felelősök és határidők megjelölésével. A nemzeti vagyonba tartozó eszközök vonatkozásában gondoskodni kell az évenkénti mennyiségi leltárfelvételért. Az eszközök fizikai leltározását az NYCSGYK leltározással megbízott dolgozói végzik, a leltárfelvételi íveket szabályszerűen kitöltve legkésőbb tárgyévet követő február 10.ig át kell adjanak a KÖZIM részére, az NYCSGYK főkönyvi könyvelője részére. A leltárfelvételi ívek határidőben történő átadásáért felelős az NYCSGYK gazdasági tanácsadója. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének a feladata. A leltár kiértékelése és a leltár rögzítése az analitikus és főkönyvi nyilvántartásban a KÖZIM-nél történik, az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének a feladata, határideje tárgyévet követő február 20-a. Az NYCSGYK felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A selejtezés az NYCSGYK Selejtezési szabályzata alapján történik. A selejtezés szabályszerű végrehajtásáért az NYCSGYK intézményvezetője a felelős. A selejtezést követően a selejtezési listát és jegyzőkönyvekből 1 példányt 3 munkanapon belül a KÖZIM-hez az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének kell átadni. A selejtezési jegyzőkönyv határidőben történő átadásáért felelős az NYCSGYK gazdasági asszisztense. A jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül a könyvelő köteles

átvezetni a változásokat, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 30 munkanapon belül.

10. A munkáltatói jogokat az NYCSGYK intézményvezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetés, stb.) az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője vezeti. Az NYCSGYK dolgozóinak a személyi anyagát az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője tárolja, kezeli, hozzáférési joga az NYCSGYK intézményvezetőjének, vagy akit erre írásban felhatalmaz. Minden személyjellegű dokumentumot az NYCSGYK dolgozóira vonatkozó törvények figyelembevételével, határidőben az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője készít el. A személyes adatokat tartalmazó bizonylatok (szerződések, kinevezések) KÖZIM részére pénzügyi ellenjegyzésre történő átadásáért felelős az NYCSGYK humánpolitika tanácsadója.

11. A KÖZIM gazdasági vezetője a költségvetés végrehajtásáról, a teljesítési adatokról az NYCSGYK intézményvezetőjét igény szerint, de legalább negyedévet követő 15-ig tájékoztatja. A tájékoztatás az OrganP program vezetői lista megküldésével történik.

12. A KÖZIM dolgozója, az NYCSGYK főkönyvi könyvelője gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az NYCSGYK intézményvezetőjéhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az NYCSGYK és a KÖZIM között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel, vagy jegyzékkel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlákat, bizonylatokat, azok mellékleteit a beérkezést követő 3 napon belül átadás-átvételi jegyzékkel kell továbbitani a KÖZIM részére az NYCSGYK könyvelési feladatait végző főkönyvi könyvelőjéhez. Az átadásért az NYCSGYK gazdasági asszisztense a felelős.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámlaszerződés tartalmazza. Az utalás a KÖZIM-ben történik az NYCSGYK bankszámlájáról az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében. Az utalás végrehajtását minden esetben az Elektra rendszerben utalási jogosultsággal rendelkező kettő gazdasági dolgozó teljesíti. Az NYCSGYK esetében az NYCSGYK főkönyvi könyvelője, az NYSZGK főkönyvi könyvelője, a KÖZIM intézményvezetője, KÖZIM gazdasági vezetője és a KÖZIM gazdasági intézményvezető-helyettese rendelkezik aláírási, utalási jogosultsággal az OTP-Bank Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a KÖZIM által működtetett házipénztárban történik az NYCSGYK Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával.

16. Az alábbi szabályzatokat a KÖZIM gazdasági vezetője készíti el, a főkönyvi könyvelő közreműködésével, az NYCSGYK intézményi sajátosságokat figyelembe véve. Az elkészült szabályzatokat az NYCSGYK intézményvezetője jóváhagyja.

- Számviteli Politika [Szt. 14. § (3) bekezdés],
- Számlarend [Szt. 161. §],
- Pénzkezelési Szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont],
- Eszközök és források értékelésének szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont],
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítés rendjének szabályzata [Ávr. 13. § (2) bek. a) pont],
- Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata [Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont],
- Önköltségszámítási szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont],
- Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata [Szt., 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet].

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról különös tekintettel a jogszabályváltozásokra egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A KÖZIM intézményvezetője a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és a Gazdasági Osztály által előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A KÖZIM intézményvezetője segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A KÖZIM:

- a fenntartó által kiadott irányelvek alapján vezetői értekezleten tárgyalja az NYCSGYK intézményvezetőjével együtt a tervezés elveit és számait,
- az irányelvek közgyűlési megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a KÖZIM és az NYCSGYK intézményvezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti a az NYCSGYK intézményvezetőjével.

1.5 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelésével megbízott dolgozó készíti el az intézmény Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.
A kinyomtatott aláírt garnitúrát a főkönyvi könyvelő eljuttatja a fenntartó Gazdasági Osztálya részére, elektronikusan a KGR-rendszerben rögzítve, adott év március 17-ig megküldi a Magyar Államkincstárnak.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelését végző dolgozó folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok és a teljesítések alakulását. A pénzeszközök felhasználását és az előirányzat módosítást az NYCSGYK intézményvezetőjével történő részletes egyeztetés alapján a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője végzi. A módosításokat átvezeti a főkönyvi könyvelésen, amelyről írásban tájékoztatja a felügyeleti szervet. A módosításokról szóló táblázatot a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője készíti el és küldi be a fenntartó Gazdasági Osztálya részére az általuk meghatározott időpontig. A pénzügyi teljesítésnél a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője az NYCSGYK intézményvezetőjének engedélye alapján megjelöli azt a kiadásnemet vagy forrást, amely biztosítja az esetleges előirányzat túllépés fedezetét. Az előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelynél a felhasználásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője folyamatosan figyelemmel kíséri, és a rendezést az NYCSGYK intézményvezetőjének engedélye alapján végrehajtja,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi saját bevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.
- az előirányzat módosításokat az érintett nyilvántartásokon az NYCSGYK főkönyvi könyvelője vezeti át, a Gazdasági Osztály által megküldött- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésén elfogadott előirányzat változásokról szóló értesítése alapján

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást az NYCSGYK intézményvezetője írásban kezdeményezi a felügyeleti szervnél. Annak ellenőrzött végrehajtásáért a KÖZIM intézményvezetője felelős.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az NYCSGYK a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentések elkészítéséért KÖZIM intézményvezetője felel, az elkészítése és a továbbítása a fenntartó Gazdasági Osztálya részére nyomtatott formában, a MÁK felé elektronikusan, a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelőjének a feladata a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig (tárgynegyedévet követő 20-ig).

3.2. Az NYCSGYK önálló éves költségvetési beszámolóját a KÖZIM -nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője készíti el a KGR-K11 rendszerben tárgyévet követő február 28-ig továbbítja a MÁK felé, a kinyomtatott, aláírt garnitúrát eljuttatja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztálya részére. Az NYCSGYK intézményvezetőjének a

feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. Az NYCSGYK az éves gazdálkodásáról készített beszámolóban-az általános szabályokon túl- köteles a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni. A szöveges beszámoló gazdasági adatokkal való alátámasztásához a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője szolgáltat adatot. A szöveges beszámoló megküldése a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztályára word dokumentum formátumban e-mailen és papíralapon az NYCSGYK intézményvezetőjének a feladata (tárgyévet követő február 28-ig). A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az NYCSGYK intézményvezetőjének aktív közreműködésével történik, elkészítése és továbbítása a főkönyvi könyvelő feladata.
A beszámoló adatainak alátámasztására szolgáló analitikus nyilvántartásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője és a gazdasági ügyintéző vezeti, és készíti el.
Az évenkénti mennyiségi leltár felvétel elkészítéséért az NYCSGYK intézményvezetője felel.

3.3 A KSH által kért negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére és beküldésére a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője kötelezett a negyedévet követő hónap 20-ig. Ezen kívül a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról szóló éves jelentés elkészítését is a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője végzi a következő év május 31.-ig.

3.4 Az NYCSGYK által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért az NYCSGYK intézményvezetője felelős. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatok valódiságáért a KÖZIM intézményvezetője a felelős.

3.5 A KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője a NAV felé bejelentett meghatalmazás alapján elkészíti az intézmény általános forgalmi adó, cégautó adó és a rehabilitációs hozzájárulás bevallását, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az NYCSGYK-ra különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az NYCSGYK intézményvezetője vagy az általa írásban kijelölt, a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlítik. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az NYCSGYK szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja azt. Valamennyi megkötött, érvényes és hatályos megállapodásból egy példányt az intézmény köteles a KÖZIM intézményvezetője részére eljuttatni.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. Nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban, minden esetben pénzügyi ellenjegyzés mellett történhet. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumát pénzügyi ellenjegyzésre a NYCSGYK gazdasági asszisztense juttatja el a KÖZIM részére a gazdasági esemény megtörténte előtt.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a KÖZIM intézményvezetője szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

Az NYCSGYK tevékenysége során köteles a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

Pénzügyi előirányzat hiányában az NYCSGYK intézményvezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

4.2 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.2.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a KÖZIM gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.2.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.2.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettség vállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.3 A teljesítés igazolás rendje

4.3.1 A teljesítés igazolása az NYCSGYK feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az NYCSGYK intézményvezetője írásban jelöli ki.

4.3.2 A kiadás teljesítésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.3.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.4 Az érvényesítés rendje

4.4.1 Az érvényesítés a KÖZIM-nél az NYCSGYK érvényesítési feladat ellátásával megbízott dolgozó feladata. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló

kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.4.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a KÖZIM intézményvezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.5 Az utalványozás rendje

4.5.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az NYCSGYK intézményvezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek és kiadások utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1A bérleti, a szolgáltatási díjbevételekről, valamint a közvetített szolgáltatásokról a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani és a vevő részére megküldeni azok beszedése céljából. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld az NYCSGYK a vevőnek, melyet az NYCSGYK főkönyvi könyvelője készít el.. Amennyiben ez sem vezet eredményre, akkor a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője tájékoztatja az intézményt a lejárt követelés összegéről, a követelés esedékességéről és a megtett intézkedésekről.

4.7. Kiadások teljesítése

4.7.1. Az NYCSGYK-ban tartott rendezvényekre, szakmai anyagokra, illetve az indokolt reprezentációs kiadásokra az írásban megbízott munkatársnak meghatározott összegű, előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, amellyel 30 napon belül köteles elszámolni. A reprezentációs kiadásokat a KÖZIM-nél az NYCSGYK főkönyvi könyvelője tartja nyilván. Az utána fizetendő adó és járulék fizetési kötelezettség teljesítéséhez a KIRA rendszerbe az NYCSGYK humánpolitika ügyintézője adja fel.

4.7.2. Az NYCSGYK intézményi gépjárműveinek tankolásához az intézmény biztosít üzemanyag kártyát a gépkocsivezetők részére. Az üzemanyag elszámolása a MOL által kiállított számla alapján történik. A menetleveleket az intézmény őrzi.

4.7.3. Az Államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetésmódot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város mindenkori költségvetési rendeletében szabályozott esetekben kerülhet sor. Készpénzfizetési igényét az NYCSGYK a kifizetést megelőző 2. munkanap 12 óráig köteles jelezni a KÖZIM-nél a pénztáros felé.

4.7.4. Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmény által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével. A számlák átutalásához szükséges pénzigényeket a KÖZIM-nél az NYCSGYK számláit rögzítő gazdasági ügyintéző összesíti, ehhez az alapdokumentumoknak (számla, megállapodás) a rendelkezésre kell állni minden hét hétfői napján 10 óráig rendelkezésre kell állniuk. A gazdasági ügyintéző az igénylőlapot szerda 11 óráig e-mailen továbbítja a fenntartó önkormányzat Gazdasági Osztály ügyintézője részére.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az NYCSGYK intézményvezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az NYCSGYK intézményvezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti. Az NYCSGYK részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető és a gazdasági osztályvezető javaslata alapján.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a KÖZIM intézményvezetője biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 Az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézője készíti el az NYCSGYK intézményvezető intézkedése alapján a KÖZIM intézményvezető ellenjegyzése mellett az NYCSGYK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, rendkívüli munkavégzés díjazása (túlóra) felhasználás kimutatása, stb.), amit, az NYCSGYK

személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a jogszabályoknak meg kell felelniük, amelyért az intézmény vezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, CSED, GYED, stb.) ügyintézése az NYCSGYK humánpolitikai ügyintézőjének feladata.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az NYCSGYK feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges adatszolgáltatást és okmányokat az intézmény a Magyar Államkincstár által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő jogszabály által meghatározott adóalanyi feladatok ellátása az előző pont alapján szintén az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az NYCSGYK dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról részletesen a Cafetéria szabályzat rendelkezik. A Cafetéria szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az NYCSGYK-nál történik. A pénzügyi rendezés a KÖZIM feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az NYCSGYK a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével köteles elvégezni. Külsős kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére az intézmény vezetője a KÖZIM pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az NYCSGYK intézményvezetője a veszélyelhárítás érdekében köteles intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki ügyekben kijelölt munkatársával egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.
Az NYCSGYK költségvetése terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálását is.

8. Pénzkezelés

8.1 A KÖZIM üzemelteti a házipénztárt, amelyre a vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az NYCSGYK biztosítja a házipénztár működtetéséhez szükséges biztonsági szempontokból megfelelő adottságú helyiséget. A KÖZIM feladata a banki befizetéshez szükséges biztonságos pénzszállítás megszervezése.

8.2 Az NYCSGYK részére a házipénztár a 4400 Nyíregyháza Pacsirta út 29-35. sz. alatt lévő telephelyen vehető igénybe.

9. Beszerzések szabályai, KÖZIM által ellátandó feladatok

- beszerzést megelőzően kérésre tájékoztatást nyújt az intézmény vezetőjének a pénzügyi keret rendelkezésre állásáról
- intézmények részére a szakmai anyagokra előzetes igényfelmérésen alapuló előleg kerül kiadásra, szabályzatnak megfelelően a beszerzési igényükkel kapcsolatban pénzügyi ellenjegyzés
- nettó 200.000,-forint felett írásbeli kötelezettségvállalás előtt pénzügyi ellenjegyzés a KÖZIM részéről
- beszerzéssel kapcsolatban irányadó a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 196/2018.(XI.29)számú határozata alapján elfogadott „Beszerzési Szabályzat"-ban foglaltak

10. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

10.1 Az NYCSGYK intézményvezetője és a KÖZIM intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

10.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

10.3 Az NYCSGYK intézményvezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a KÖZIM-et is tájékoztatja.

Az NYCSGYK intézményvezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt kell küldenie az irányító szervnek.

10.4 Az NYCSGYK és a KÖZIM belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások miatt módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az NYCSGYK szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás 2022. április ...-én lép hatályba.

A 2021. május 06-án kötött munkamegosztási megállapodás 2022. március 31.-én hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2022. április …

Az intézmény részéről:	A KÖZIM részéről:
intézményvezető	KÖZIM vezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről:
Dr. Kovács Ferenc polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1004-2/2022
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita

ELŐTERJESZTÉS

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén a roma integráció és esélyegyenlőség megvalósulását segítő, a Nyíregyházi Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat által megvalósítani kívánt programok támogatására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország Kormányának felhívása értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata foglalkoztatást, társadalmi integrációt, közösségfejlesztést, iskolai felzárkóztatást, családsegítést, egyéni fejlesztést és szociális munkát biztosító komplex programot valósított meg a **„Közösen a kiútért" pályázati program keretében 2018 január 1-től 2022 március 31-ig. A projekt keretében megfogalmazott cél, hogy a programok hatására javuljanak a hátrányos helyzetű lakosság életkörülményei,** az alacsony státuszú lakosság társadalmi és fizikai integrációja révén hozzájáruljon a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához.

Átfogó célként megfogalmazásra került Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, aminek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javulnak. A programok keretében részcélok is megvalósultak, úgymint erős közösségi kohézió akcióterületi és települési szinten, fenntartható szociális integráció és felzárkózás, javuló foglalkoztathatóság, gyermekek hátrányainak hosszú távú leküzdése, jobb egészségi állapot, egyenlő esélyű hozzáférés a szolgáltatásokhoz, javuló közbiztonság.

A projekt megvalósulását a Támogató Csoport tagjaként a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is folyamatosan segítette. A kialakult partnerség és együttműködés alapján a projekt eredményes megvalósulásának erősítésére az önkormányzat saját költségvetéséből 1 millió forint összeggel támogatta 2021 évben a roma nemzetiségi önkormányzatot, akik így intenzíven bekapcsolódtak az itt élők felzárkóztatásának, integrációjának segítésébe azzal, hogy különböző programokat valósítottak meg. A programok végrehajtásáról a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámoltak.

Jelenleg tervezési szakaszban van a TOP Plusz városrehabilitációs program. A két pályázati program közötti időszakban is szükséges az elkezdett programok, feladatok folytatása a telepen élők felzárkóztatásának érdekében, ezért 2022 évben is 1 millió Ft összeget javaslunk biztosítani a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, az önkormányzat költségvetési keretének általános tartaléka terhére.

A javasolt programok a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára: foglalkoztatás elősegítésére mentorálás, tanácsadás, kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok (különösen a Huszártelepen élő közüzemi és lakbér hátralékkal rendelkezők segítése, a jogcím nélküli lakáshasználók lakhatása megoldásának segítése, az önkormányzati rendszeren kívüli alternatív lehetőségek, pályázatok felkutatása, a lakosságot érintő támogatási lehetőségek felkutatása, jogkövető magatartás elősegítésére program) megvalósítása.

A programok megvalósítása során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központtal, valamint a bérlakásgazdálkodásért felelős Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét képező támogatási szerződést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. 04. 21.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

894
SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-1004-2/2022. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

/2022. (IV. 28.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén a roma integráció és esélyegyenlőség megvalósulását segítő, a Nyíregyházi Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat által megvalósítani kívánt programok támogatásáról

A Közgyűlés

1. a Nyíregyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Nyíregyháza leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja érdekében megvalósítandó programokra **1.000.000 Ft, azaz egymillió Ft támogatás biztosításával egyetért.**

Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy az 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összeget Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében biztosítsa.

Felelős: Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: 2022. május 31. napja

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között - a határozat mellékletében foglaltak szerint - a támogatási szerződés megkötésével egyetért.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet ...../2022. (IV. 28.) számú határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma: 15731766-2-15 képviselője: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint Támogató, másrészről Nyíregyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3., adószáma: 15774394-1-15., képviselője: Balogh Artúr elnök, Támogatónál vezetett nyilvántartásban rögzített azonosítója: SZOC-2771-1/2021.) mint Támogatott között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény

A felek 2022. március 28-án tartott egyeztetésen áttekintették a roma integráció helyzetét, az esélyegyenlőség megvalósítására tett lépéseket, különös tekintettel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény követelményeire. Megállapították, hogy a lakásgazdálkodás gyakorlata, a települési támogatások rendszere is megfelelően támogatja a szegregátumokban élők helyzetének javítását, integrációjuk segítését. Áttekintették a „Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein" című (TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001) és a „Közösen a kiútért" című, (TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001) pályázatokat. Mindkét pályázat célja, hogy a város leszakadó és leszakadással veszélyeztetett területein élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációját segítse, melynek eredményeként a hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javulnak. A felek egyetértettek abban, hogy a programok ütemezetten, szakszerűen a vonatkozó előírásoknak, szabályoknak megfelelően valósultak meg.

1.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a 2022. évi költségvetése terhére 1.000.000.- Ft., azaz egymillió forint összegű **vissza nem térítendő 100%-os támogatási intenzitású támogatást nyújt** Támogatott részére az Önkormányzat Közgyűlésének a /2022.(IV. 28.) számú határozata alapján.

2.) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott

1.000.000 Ft.-, azaz egymillió forint összegű támogatást Támogatott részére Támogatott OTP. Bank Nyrt.-nél vezetett 11744003-15774394 számú számlájára 2022. május 31. napjáig átutal.

3.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani, valamint a hatályos számviteli, pénzügyi, adó és egyéb gazdálkodási jogszabályok szerint kezelni, s ezen szabályokat gazdálkodási tevékenysége során megtartani.

4.) Támogatott a támogatás összegét – a támogatott pályázatára figyelemmel - jelen szerződésben foglaltak szerint 2022. december 31-ig kizárólag az alábbi célra/célokra

foglalkoztatás elősegítésére mentorálás, tanácsadás

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

kulturális, sport- és antidiszkriminációs programok (különösen a Huszártelepen élő közüzemi és lakbér hátralékkal rendelkezők segítése, a jogcím nélküli lakáshasználók lakhatása megoldásának segítése, az önkormányzati rendszeren kívüli alternatív lehetőségek, pályázatok felkutatása, a lakosságot érintő támogatási lehetőségek felkutatása, jogkövető magatartás elősegítésére program) megvalósítására

használhatja fel.

A programok megvalósítása során köteles együttműködni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központtal, valamint a bérlakásgazdálkodásért felelős Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.-vel.
A támogatási cél/célok meghiúsulása, illetve a támogatási összeg fel nem használása vagy csak egy részének felhasználása esetén Támogatott köteles - 8 napon belül -Támogatót írásban értesíteni és a támogatás teljes vagy fel nem használt összegét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott kötelezettségét elmulasztja a támogatási összegen felül a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára.

5.) Támogatott, amennyiben a programok megvalósítása során eszközöket, csomagokat, stb. ajándékoz az átadás-átvételt igazoló dokumentumokat a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló mellékleteként minden esetben köteles csatolni. A csomagok, eszközök átadására a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett kerülhet sor!

Átadás-átvétel dokumentumán fel kell tüntetni az adatvédelemről szóló tájékoztatót, valamint az átvételt igazoló lakcímkártya és személyi igazolvány azonosítóját.

6.) Amennyiben Támogatott a támogatást nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján Támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

7.) **Támogatott a támogatás jogszerű felhasználásáról köteles elszámolni a tárgyévet követő év január 31. napjáig, és kötelezettséget vállal arra, hogy január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít.**

A szakmai és pénzügyi beszámoló része a jelen támogatási szerződés mellékletét képező „Elszámolás" című formanyomtatvány, valamint a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti számlák, a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat, illetve kiadási pénztárbizonylat – Támogatott által – hitelesített másolati példánya.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Támogatott köteles az eredeti számlákat a következő záradékkal ellátni:

A Közgyűlés /2022. (IV. 28.) számú a határozata alapján, a SZOC-1004-3/2022. önkormányzati azonosító számon nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználása, a támogatási összeg más célra nem lett elszámolva. Támogatott köteles a számlamásolatokat, valamint a kifizetés tényét igazoló bankszámlakivonat másolatát, illetve kiadási pénztárbizonylat másolatát a következő hitelesítő záradékkal ellátni:
Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat (dátum, aláírás bélyegző).

A költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat a támogatott a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő időtartamig köteles megőrizni.

8.) Az elszámolás késedelme esetén, Támogatott köteles a késedelembe esés napjától a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának napjáig a támogatás 1%-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a támogatás összegének 30%-át. Nem részesíthető pénzügyi támogatásban egy naptári év időtartamban a Támogatott, amennyiben az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el, és ezt a közgyűlés határozatban megállapította.

9.) Amennyiben Támogatott a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását a 7.) pontban meghatározott határidő lejártát követő 60 napon belül sem teljesíti, a támogatott köteles a támogatás összegét a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten Támogató költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni és a Támogatott nem részesíthető pénzügyi támogatásban két naptári év időtartamban.

10.) Támogatott tudomásul veszi, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei ellenőrzik a támogatás felhasználásának szakmai jogosultságát és összegszerűségét. A Hivatal belső ellenőrzési szervezete a pénzügyi és számviteli szabályoknak való megfelelésen túlmenően a helyszínen is jogosult ellenőrzést folytatni.

Támogatott a támogatás összegének felhasználásához köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani. A támogatás összegének felhasználását az Állami Számvevőszék is jogosult vizsgálni.

11.) Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

12.)Köteles a támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és az azokban bekövetkező változásokat a támogató felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő joghátrányért a támogatott teljes körű felelősséggel tartozik. Amennyiben a támogatási szerződés megkötése a támogatott felróható magatartása, mulasztása (adatszolgáltatás hiánya, valótlan tartalmú adatszolgáltatás) miatt meghiúsul a támogató a támogatási szerződés megkötésétől eláll.

13.)Jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek magukra nézve a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak. Vitás kérdésekben felek Támogató Közgyűlése előzetes egyeztető döntését követően a hatáskörrel rendelkező nyíregyházi székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

14.)Jelen támogatási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen támogatási szerződés három eredeti példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, két eredeti példányt a Támogató átvett.

Nyíregyháza, 2022. 04. 30.

.....	.....
Támogató	Támogatott
P.H.	P.H.
Pénzügyileg ellenjegyezte	Jogilag ellenjegyezte

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A Támogatási szerződés 1. számú melléklete

ELSZÁMOLÁSI TÁBLÁZAT

Szervezet neve:	
Támogatási szerződés iktatási száma:	
Feladat megnevezése:	
Szerződés szerinti támogatási összeg:	
Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	**Bruttó** **Nettó**

Sorszám	**Bizonylatszám**	**Számla kiállítója**	**Megnevezés/ Felhasználás**	**Teljesítés időpontja**	Kifizetés dátuma	**Számla nettó összege**	Számla bruttó összege	**Elszámolni kívánt összeg**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							ÖSSZESEN:	

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzata felé, a ..... iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre. Az eredeti bizonylatok a szervezetnél megtalálhatóak.

Az elszámolás kelte: .....

P. H.

.....

a képviseletre jogosult személy aláírása

Az elszámolást szakmai jogosultság és összegszerűség szempontjából ellenőrizte:

Nyíregyháza, 20.....

.....

az ellenőrzést végző aláírása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

901
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/102-8/2022.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanév vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcanevet *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezést terjesszünk elő.

<u>**Új közterület-elnevezések**</u>:

1.) **30161; 30162 hrsz.-ú közterület**: Sóstógyógyfürdő városrészben a Sikló utcából NY-i irányba nyíló utca, ami a Kecsege utcába torkollik. Elnevezésére javaslatunk: **Teknős utca** (2. sz. melléklet)

2.) **30166/19 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza:** Sóstógyógyfürdő városrészben a Sikló utcából NY-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Hód utca** (2. sz. melléklet)

3.) **30166/19 hrsz.-ú közterület É-D-i szakasza; 30166/18; 30159/6 hrsz.-ú közterület.**: Sóstógyógyfürdő városrészben a Sikló és a Kecsege utcák között húzódó utca. Elnevezésére javaslatunk: **Szalamandra utca** (2. sz. melléklet)

A fenti három közterület a Sikló utca és a Kecsege utca között, a Sóstói - erdő közelében helyezkedik el. Tekintettel arra, hogy halnevekből álló névbokor Császárszállás területén már létezik, célszerű a Magyarországon előforduló vízi-erdei állatok fogalomköréhez tartozó siklóhoz kapcsolódó új névbokor kialakítása a területen. A fenti elnevezések ebbe a fogalomkörbe illeszkedő elnevezések.

4.) **16083/2 hrsz.- ú közterület:** Nyírszőlős városrészben a Kollégium utcából K-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Kollégium köz** (3. sz. melléklet)

5.) **01716/1 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 02499/46; 02499/48; 02499/53; 02499/51; 02499/25 hrsz.-ú közterület:** Borbánya városrészben a Béke utcából K-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Béke köz** (4. sz. melléklet)

6.) **8544/9 hrsz.-ú közterület:** A Déli Ipartelep városrészben, a Tünde utcából É-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Lujza köz** (5. sz. melléklet)

Az elnevezendő utca párhuzamos a Lujza utcával, így azzal homogén névbokrot alkothat.

7.) **0325/752 hrsz.-ú közterület**: Nyírszőlős városrészben a Csongor utcából NY-i irányba nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Menta utca** (6. sz. melléklet)

Az elnevezendő utcától északra, vele párhuzamosan vezet a Kakukkfű utca. Ettől északra, ugyancsak párhuzamosan, a Vadrózsa utca és a Gyopár utca. A javasolt név ebbe a hangulatos névbokorba illeszkedne. A menta pedig – akárcsak a kakukkfű – az árvacsalánfélék családjába tartozó nemzetség.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. április 20.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/102-8/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2022. (IV.28.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterületek elnevezését **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	**Közterület neve**
30161; 30162	Teknős utca
30166/19 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza	Hód utca
30166/19 hrsz.-ú közterület É-D-i szakasza; 30166/18; 30159/6 hrsz.	Szalamandra utca
16083/2	Kollégium köz
01716/1 hrsz.-ú közterület K-NY-i irányú szakasza; 02499/46; 02499/48; 02499/53; 02499/51; 02499/25 hrsz.	Béke köz
8544/9	Lujza köz
0325/752	Menta utca

2./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

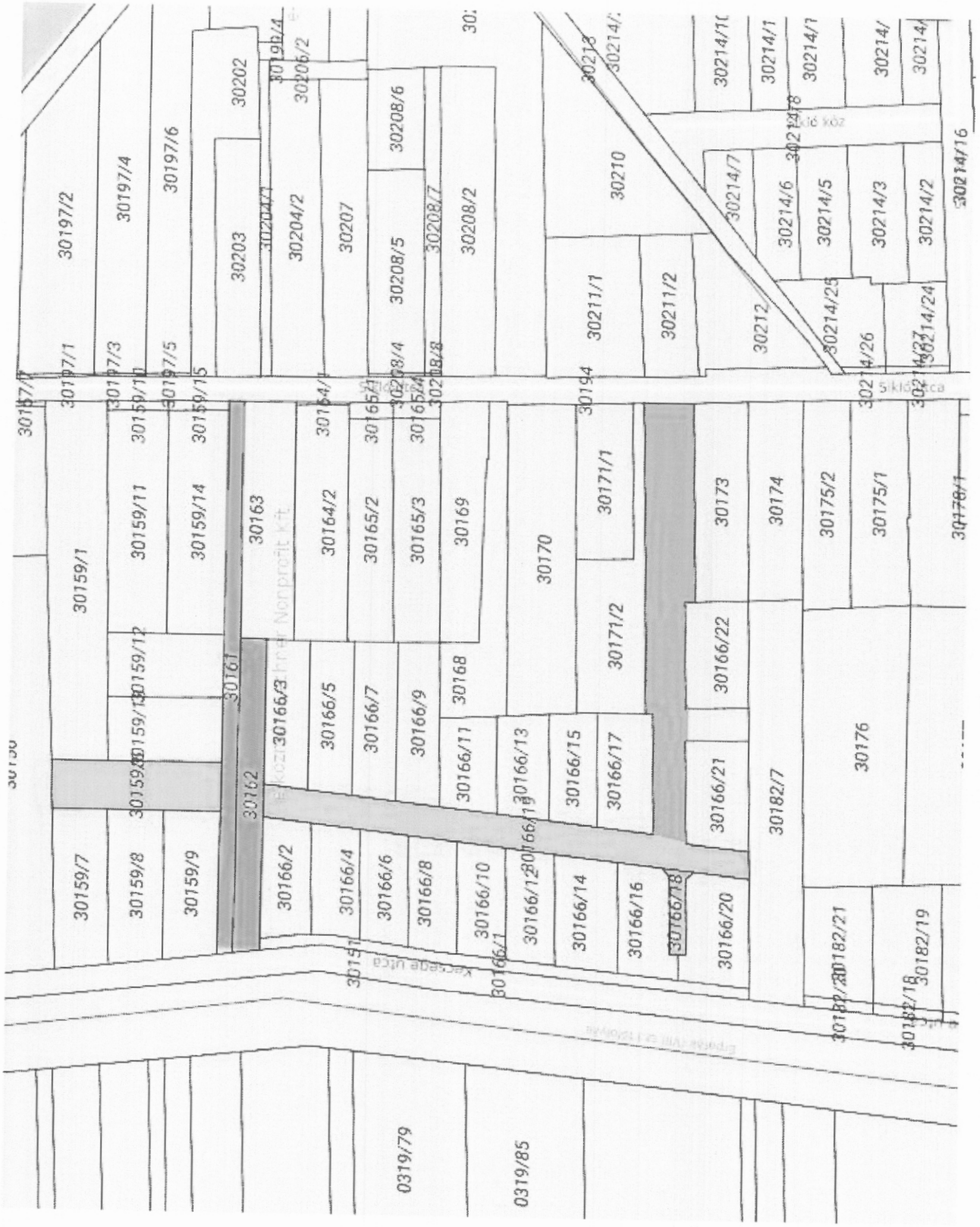
Határidő: 2022. június 30.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

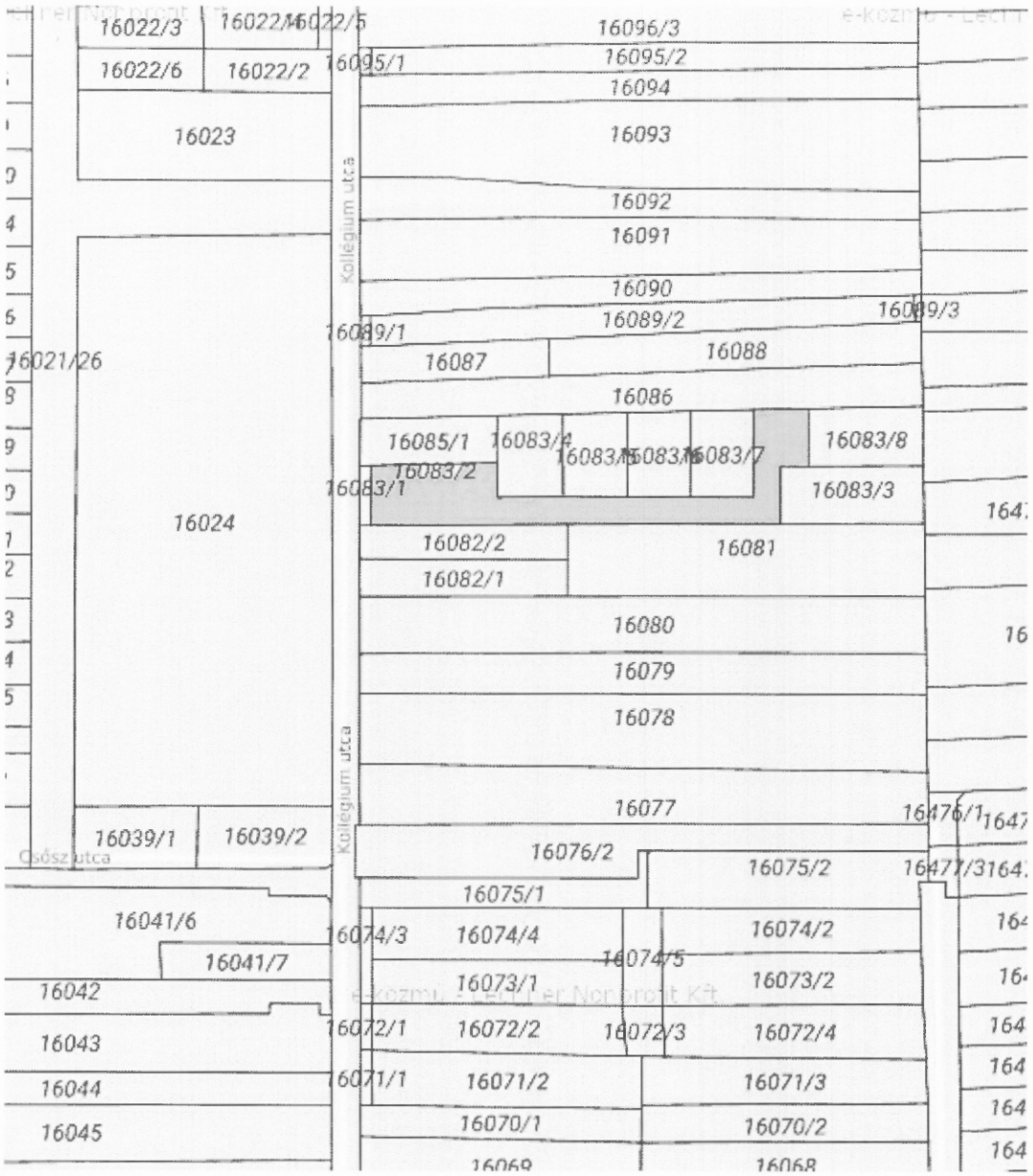
Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

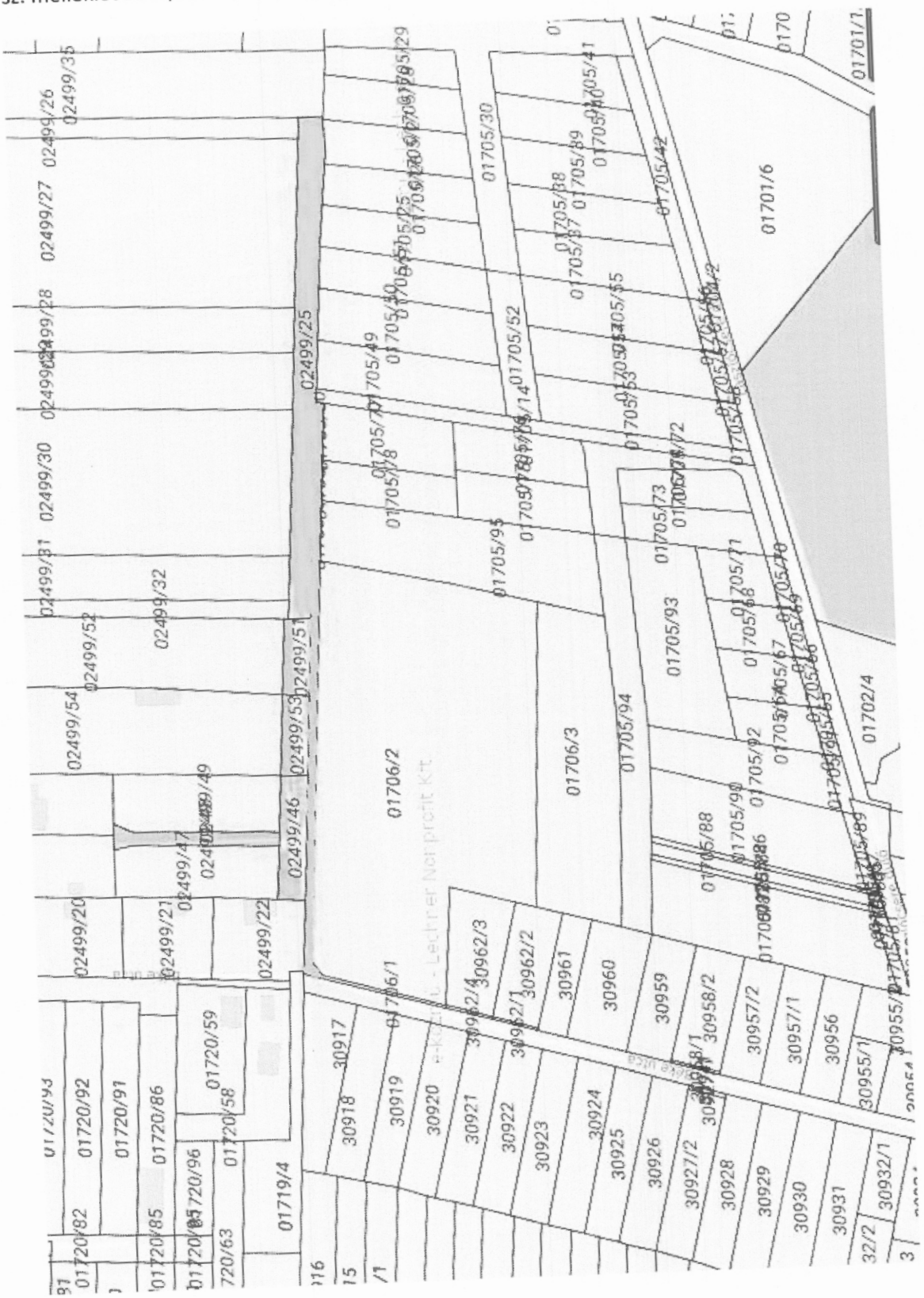
2. sz. melléklet az IG/102-8/2022. számú előterjesztéshez:



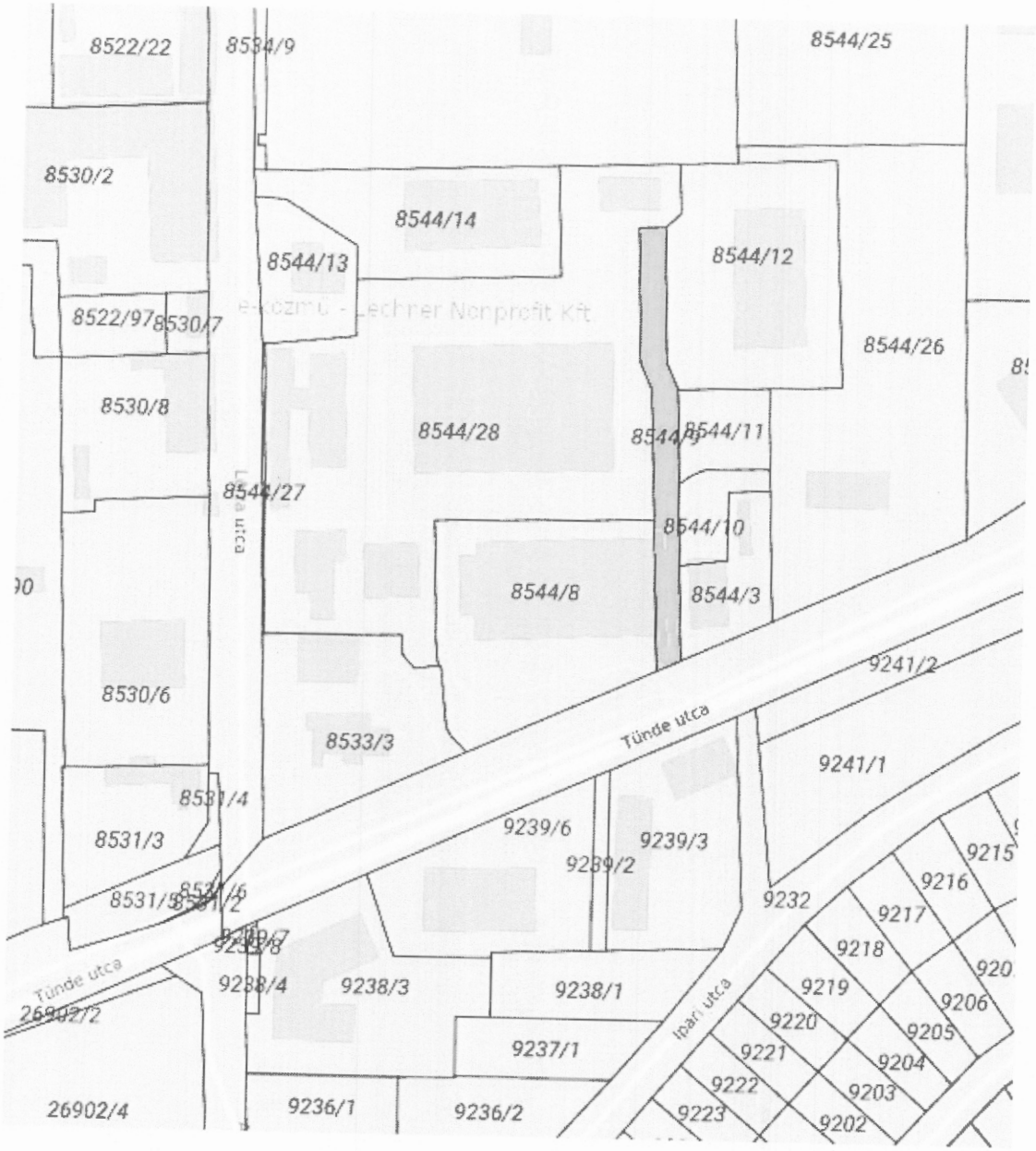
3. sz. melléklet az IG/102-8/2022. számú előterjesztéshez:



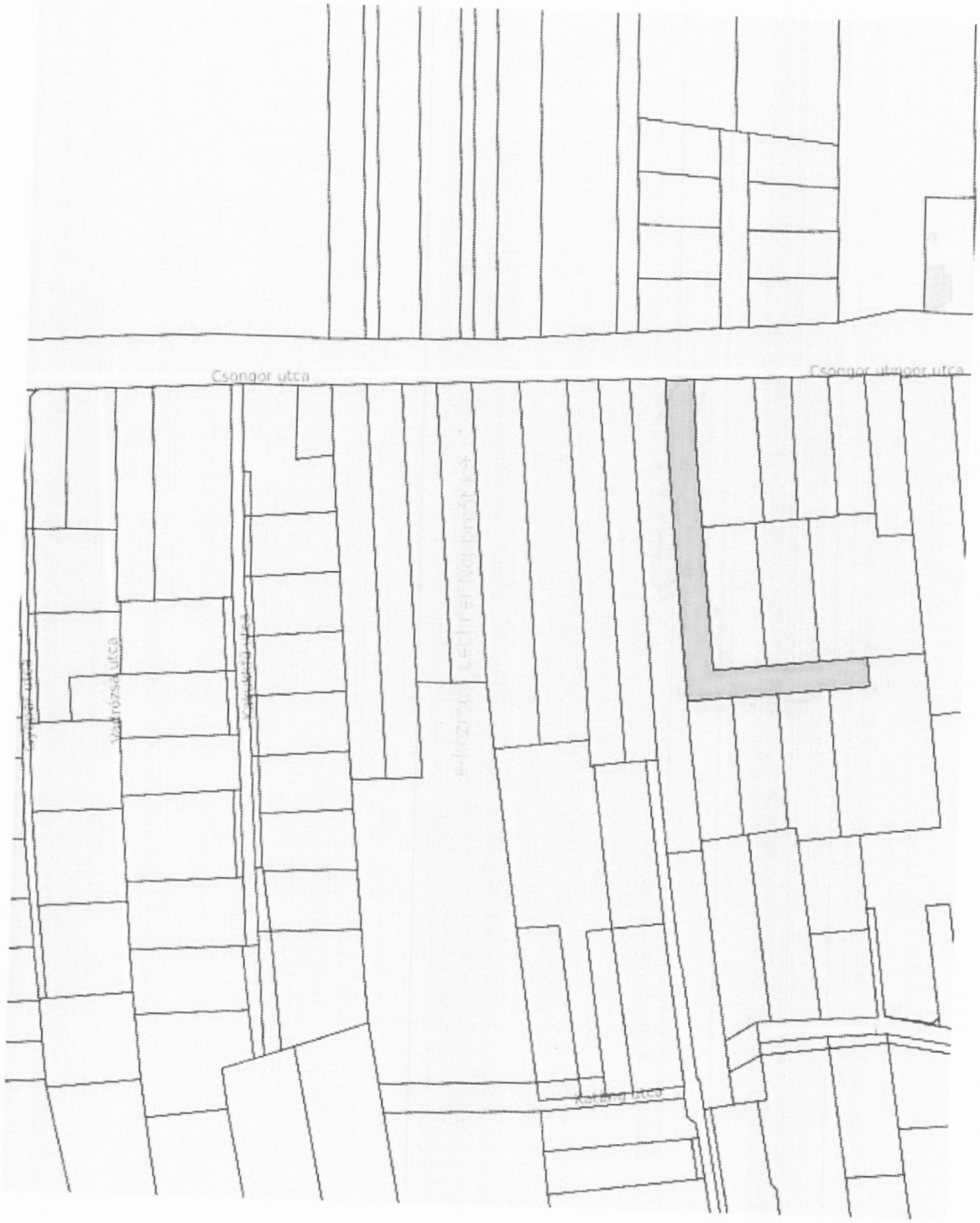
4. sz. melléklet az IG/102-8/2022. számú előterjesztéshez:



5. sz. melléklet az IG/102-8/2022. számú előterjesztéshez:



6. sz. melléklet az IG/102-8/2022. számú előterjesztéshez:



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/5-13/2022.
Ügyintéző: Dakóné

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 1/2022. (I.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2022. január 27-ei ülésén az 1/2022. (I.28) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek első alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (1/a. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek, valamint az önkormányzati kiadások között saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások (1/b. melléklet) pénzügyi vonzatait.

- A települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I.14.) Korm.rendelet alapján a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára
  - a minimálbér és a garantált bérminimum 2022. január 1-jétől történő emelésének,
  - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet módosításáról szóló 669/2021. (XII.2.) Korm. rendelet szerinti, 2022. január 1-jétől hatályba lépő pótlékemelés,
  - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet bölcsődében foglalkoztatottak béremelésével összefüggő módosításáról szóló 646/2021. (XI.30.) Korm. rendelet szerinti, 2022. január 1-jétől hatályba lépő bölcsődei pótlékemelés ellentételezése érdekében.

  A 2022. évi bérintézkedések támogatása címen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2022. évi kiegészítő felmérés keretében összesen 739.642.155 Ft többlettámogatásban részesült, melyről bővebb információval a 2022. évi költségvetés készítésének időszakában még nem rendelkeztünk.

- A Pénzügyminisztérium tájékoztatása szerint a 2022. évi intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása tekintetében új döntés született, amit az önkormányzati adatszolgáltatás alapján megemelkedő költségek és a térítési díj emelésének tilalma indokolt. A támogatás megállapítása figyelembe vette a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I.14.) Korm.rendelet szerint az intézményi gyermekétkeztetéshez biztosított 258.300 Ft/számított létszám kiegészítő támogatást is, így egyes önkormányzatok üzemeltetési támogatása csökkent. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében az előzőekben leírtak alapján 9.555.912 Ft-tal csökkent az üzemeltetési támogatás.

- A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő Nyíregyházi Ipari Park bővítése érdekében szükséges előkészítési feladatok támogatása címén az 1043/2022. (II.4.) számú Korm. határozat alapján 15.000.000.000 Ft vissza nem térítendő egyedi támogatásban részesítette Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatát a fejlesztési területeken ipari park kialakítása – a terület tulajdoni helyzetének rendezése, a művelési ág alóli kivonás, a telekalakítási eljárások lefolytatása, a terület előkészítése és tereprendezés – érdekében. A támogatás 2022. február 24-én megérkezett az Önkormányzat számlájára. A támogatási összeg felhasználására 2022. évben folyamatosan kerül sor, ezért átmenetileg a

támogatási összeg felhasználásáig 2022. február 25 – 2022. március 04. között egy heti időtartamra 14.000.000.000 Ft, 2022. március 04 – 2022. március 18. között két heti időtartamra 13.000.000.000 Ft lekötött betétként elhelyezésre került, majd 2022. március 18-án a Magyar Államkincstártól 13.000.000.000 Ft értékben dematerializált értékpapírt vásároltunk. A lekötések hozama a projekt megvalósítására kerül felhasználásra. Az önkormányzat költségvetésén az előzőekben leírtak átvezetése a bruttó elszámolás miatt indokolt.

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében a működési céltartalékok között került tervezésre a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. által működésre kért 350.000.000 Ft, illetve 180.000.000 Ft önkormányzati támogatás összege azzal, hogy szükség esetén a kért összeg átcsoportosításra kerül a Társaságok részére. Április hónapban jelzés került az önkormányzat felé, hogy átmeneti forráshiány finanszírozására igénybe kívánják venni az előzetes költségvetési tárgyalásokon már jóváhagyott önkormányzati támogatás összegeit.
- Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2022. május 01-től az egészségügyi jogviszonyban állók létszámát 1 fő iskola orvosi státusszal bővíteni kívánja, az álláshely finanszírozása az Egészségbiztosítási Alapból történik, mely az intézmény költségvetésében szerepel.
- A városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 10. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 21.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

DR. KOVÁCS FERENC

1. melléklet a GAZD/5-13/2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester és a Bizottságok átruházott, valamint az önkormányzati kiadások között saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, a finanszírozási bevételek/kiadások átvezetése miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 57.903.902.979 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak. Intézményi körben a megfelelő szinten történő feladatellátás érdekében tervezzük a létszámbővítést, mellyel a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításának feltételei biztosítottak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

Módosított!

2. melléklet a GAZD/5-13/2022. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
..../....(...)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2022.évi

a) költségvetési bevételeit	51.402.037.611Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	82.466.360.359 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	133.868.397.970 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	84.264.510.594 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	49.603.887.376 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	133.868.397.970 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	33.137.472.315 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.083.929.371 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	30.053.542.944 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból
a) 15.237.472.315 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	11.406.665.269 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	9.210.718.131 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.195.947.138 Ft-ban,

b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről 20.147.733.645 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket 13.271.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket 3.862.440.590 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket 2.439.204.724 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket 217.358.978 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 56.700.000 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 82.466.360.359 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 15.237.472.315 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 36.900.000.000 Ft-ban,
hc) a lekötött bankbetétek megszüntetésének bevételeit 27.000.000.000 Ft-ban,
hd) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 328.888.044 Ft-ban,
he) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 39.163.203.234 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 9.710.099.343 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.483.294.766 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 19.267.292.920 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 321.200.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 8.381.316.205 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 45.101.307.360 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 41.419.733.949 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 2.919.251.147 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 762.322.264 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 49.603.887.376 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 274.999.332 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 19.000.000.000 Ft-ban,
kd) pénzeszközök lekötött betétként elhely. kiadásait 27.000.000.000 Ft-ban,
ke) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 328.888.044 Ft-ban

hagyja jóvá.

3.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
j) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
k) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
l) 16. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
m) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
n) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
o) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
p) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete lép.

4.§. (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Közgyűlés 2022. január 27-ei ülésén az 1/2022. (I.28.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének első alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

Módosított!

2022. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	Eredeti előirányzat		75 964 494 991				75 964 494 991		
3.	Polgármesteri hatáskörben								
4.	végrehajtott előirányzatmódosítás								
5.	1/a. melléklet szerint			91 417 543			91 417 543		
6.	Módosított előirányzat		75 964 494 991				75 964 494 991		
7.									
8.	I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS								
9.	I/1. BEVÉTELEK								
10.	1. Támogatások								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	Helyi önkormányzatok működésének ált. támog.								
13.	- 2022. évi kiegészítő felmérés alapján B111		42 847 090						
14.	Helyi önkormányzatok egyes köznevelési								
15.	feladatainak támogatása								
16.	- 2022. évi kiegészítő felmérés alapján B112		323 948 770						
17.	Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti								
18.	feladatainak támogatása (B1131)								
19.	- 2022. évi kiegészítő felmérés alapján		329 645 620						
20.	- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység tám.		113 734 502						
21.	- szociális ágazati összevont pótlék		121 780 480						
22.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		3 360 313						
23.	Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési								
24.	feladatainak támogatása (B1132)								
25.	- 2022. évi megalapozó felmérés alapján	9 555 912							
26.	- 2022. évi kiegészítő felmérés alapján		43 200 675						
27.	Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támog.								
28.	- önkormányzatok kulturális feladatainak támog. B114		480 650 000						
29.	Működési célú költségvetési támogatások és								
30.	kiegészítő támogatások (B115)								
31.	- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység tám.	113 734 502							
32.	- önkormányzatok kulturális feladatainak támog.	480 650 000							
33.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)								
34.	- 1043/2022. (II. 4.) Korm. határozat alapján								
35.	Nyíregyházi Ipari Park bővítése érdekében								
36.	szükséges előkészítési feladatok megvalósítása		15 000 000 000						
37.									
38.	2. Átvett pénzeszközök								
39.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül								
40.	- szociális ágazati és egészségügyi kieg. pótlék	125 140 793							
41.	- Tér-Zene Nyíregyházán - EMMI fej.kez.előir.		7 500 000						
42.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
43.	működési c. kölcsönök visszatérülése (ETT)		2 792 781						
44.	- felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áh-n belül		27 669 258						
45.	EMMI - kültéri multifunkciós sportpálya megval.		2 741 697						
46.	- felhalmozási célú átvett pénzeszköz Áh-n kívül								
47.	Teleki László Alapítvány - Népi Építészeti Program		1 200 000						
48.									
49.	3. Működési bevétel								
50.	- TAE 215500 Ipari Park bővítése projekt - kamatbevétel		81 913 000						
51.	- közvetített szolgáltatások bevétele		50 000 000						
52.									
53.	4. Finanszírozási bevételek								
54.	- Lekötött bankbetétek megszüntetésének bevétele		27 000 000 000						
55.	- Belföldi értékpapírok bevétele		15 000 000 000						
56.									
57.	I/2. KIADÁSOK								
58.	1. Tartalékok, célfeladatok								
59.	- Kulturális célfeladat								
60.	(49/2022. (IV.25.) KKIB határozat alapján)								
61.	- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle folyóirat tám.			300 000					
62.	- Vörös Postakocsi folyóirat támogatása			300 000					
63.	- Vörös Postakocsi Alapítvány támogatása						300 000		
64.	(48/2022. (IV.25.) KKIB határozat alapján)								
65.	- Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája pr.tám.			600 000					
66.	(47/2022. (IV.25.) KKIB határozat alapján)								
67.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása			2 000 000					
68.	(50/2022. (IV.25.) KKIB határozat alapján)								
69.	- Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása			500 000					
70.	- Nyírség Könyvtár Alapítvány támogatása						500 000		
71.	- Sportcélfeladat								
72.	- Szabadidősport			1 070 000					
73.	(44/2022. (III.29.) SZESB határozat alapján)								
74.	- "A Népi Hagyományok Ápolásáért"Alapítvány						200 000		
75.	- "Zöld Kerék" Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei								
76.	Kerékpáros Alapítvány						260 000		
77.	- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány						610 000		
78.	- NYVDSE-Diáksport támogatás			3 000 000					
79.	(43/2022. (III.29.) SZESB határozat alapján)								
80.	- "VIKO" Alapítvány						400 000		
81.	- "Sipkay Jövőjéért" Alapítvány						600 000		
82.	- "Gyermekeinkért 16" Alapítvány						500 000		
83.	- "Krúdy Sport" Alapítvány						600 000		
84.	- "Az orosi iskolásokért" Alapítvány						400 000		
85.	- "A tehetségért - a Zrínyiért" Alapítvány						500 000		
86.	- Céltartalék						149 287 648		
87.									
88.	2. Vagyoni kiadások								
89.	(Vagyongazdálkodási Osztály anyaga alapján)								
90.	- Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. - működési célú támogatás						350 000 000		
91.	- Nyíregyházi Állatpark Nonp.Kft. - működ.c. támog.						180 000 000		
92.	- továbbszámlázott vagyoni kiadások						50 000 000		

920

Módosított!

2022. évi tervmódosítás

1. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
93.									
94.	3. Kulturális kiadások								
95.	(Kulturális Osztály anyaga alapján)								
96.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program - dologi kiadás						7 500 000		
97.									
98.	4. Városfejlesztési kiadások								
99.	8. melléklet szerint						15 145 211 226		
100.									
101.	5. Felújítási kiadások								
102.	10. melléklet szerint						2 741 697		
103.									
104.	6. Egyéb önkormányzati kiadások								
105.	- Bankbetétek lekötésének kiadásai						27 000 000 000		
106.	- Belföldi értékpapírok kiadásai						15 000 000 000		
107.	- Befizetési kötelezettség						18 862 408		
108.									
109.	7. Előirányzat átcsoportosítások								
110.	1/b. melléklet szerint			1 094 416 295			1 094 416 295	9 862 684	3 546 317
111.									
112.	II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS								
113.	1. Egyéb feladatok								
114.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság								
115.	(Szociális és Köznevelési Osztály levele alapján)								
116.	- 2022. május 01-től 1 fő iskola orvosi álláshely bőv.								
117.									
118.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár								
119.	(49/2022. (IV.25.) KKIB határozat alapján)								
120.	- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szemle folyóirat tám.						300 000		
121.									
122.	- Váci Mihály Kulturális Központ								
123.	(48/2022. (IV.25.) KKIB határozat alapján)								
124.	Kelet-Magyarországi Szépkorúak Akadémiája								
125.	programsorozat megvalósítása						600 000	290 000	41 700
126.	(47/2022. (IV.25.) KKIB határozat alapján)								
127.	"Zene Sóstón" című kulturális program-								
128.	sorozat támogatása						2 000 000		
129.									
130.	-Jósa András Múzeum								
131.	(9/2022. (I.24.) KKIB határozat alapján)								
132.	"Adassék tisztelet a katonaeszménynek" című								
133.	rendezvénysorozat megvalósításának támogatása						300 000		
134.									
135.	ÖSSZESEN	729 081 207	58 632 984 186	1 102 186 295	-	-	59 006 089 274	10 152 684	3 588 017
136.									
137.	Módosított előirányzat		133 868 397 970				133 868 397 970		

Módosított!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tervezett pénzforgalmi mérlege

2. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.
1.	Rovat-rend	Bevételek	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	Eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	Eltérés	%
2.	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	9 776 352 539	11 735 484 610	11 731 488 329	10 669 079 026	11 406 665 269	1 630 312 730	116,7		Működési kiadások	27 639 516 880	29 249 628 119	24 522 083 143	37 549 827 224	39 163 203 234	11 523 686 354	141,7
3.	B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	8 015 272 012	9 921 123 122	9 921 123 122	8 355 491 095	9 210 718 131	1 195 446 119	114,9	K1	Személyi juttatások	8 047 895 994	8 487 778 933	7 932 355 442	9 699 946 659	9 710 099 343	1 662 203 349	120,7
4.	B111	- Helyi önk.. működésének ált. támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	2 247 801 904	50 869 130	102,3		-ebből városfejlesztési kiadás	126 976 659	202 670 885	179 711 249	211 831 920	216 401 752	89 425 093	170,4
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	3 083 606 020	413 462 290	115,5	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 398 981 258	1 415 612 142	1 323 612 577	1 479 706 749	1 483 294 766	84 313 508	106,0
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	2 269 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	2 509 927 713	3 112 093 391	842 716 402	137,1		-ebből városfejlesztési kiadás	21 740 118	31 863 615	27 075 422	34 803 679	37 622 584	15 882 466	173,1
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	767 216 816	481 199 526	268,2	K3	Dologi kiadások	12 656 799 108	13 807 263 101	10 341 123 903	18 433 276 275	19 267 292 920	6 610 493 812	152,2
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502		- 592 801 229	-		-ebből városfejlesztési kiadás	2 432 083 439	2 752 426 755	1 076 648 430	6 218 068 975	7 038 568 177	4 606 484 738	289,4
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760			-									-	
10.	B16	- Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 195 947 138	434 866 611	124,7	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	427 657 155	295 985 293	224 060 099	321 200 000	321 200 000	- 106 457 155	75,1
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	1 761 080 527	1 814 361 488	1 810 365 207	2 313 587 931	2 195 947 138	434 866 611	124,7		-ebből városfejl. kiadás	12 257 155	4 002 935	4 002 935			- 12 257 155	-
12.	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	7 422 486 842	21 103 429 557	20 716 113 968	5 117 322 690	20 147 733 645	12 725 246 803	271,4	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 108 183 365	5 242 988 650	4 700 931 122	7 615 697 541	8 381 316 205	3 273 132 840	164,1
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473		15 000 000 000	15 000 000 000			- ebből városfejlesztési kiadás	2 251 929	47 408 775	45 156 846	27 415 000	28 282 108	26 030 179	1 255,9
14.								-		K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások		1 835 081	1 835 081		18 862 408	18 862 408	
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	7 422 486 842	15 849 973 084	15 462 657 495	5 117 322 690	5 147 733 645	- 2 274 753 197	69,4	K5022	- Elvonások és befizetések	1 799 366 340	1 799 366 340	1 799 366 340	1 987 777 473	1 987 777 473	188 411 133	110,5
16.	B3	Közhatalmi bevételek	11 016 195 496	12 814 077 658	12 814 077 658	13 271 934 405	13 271 934 405	2 255 738 909	120,5	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 500 000	151 413 499	151 105 999	40 915 000	39 389 327	16 889 327	175,1
17.								-		K508	- Műk.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		117 200 000	117 200 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	
18.	B31	- Jövedelemadók		103 005	103 005			-		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	3 034 369 628	3 045 532 352	2 631 423 702	4 516 250 744	5 123 245 025	2 088 875 397	168,8
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000	3 410 000 000	160 000 000	104,9	K513	- Tartalékok	251 947 397	127 641 378	-	910 754 324	1 052 041 972	800 094 575	417,6
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	7 695 000 000	9 167 381 520	9 167 381 520	9 770 000 000	9 770 000 000	2 075 000 000	127,0		- Általános tartalék	120 000 000	76 143 354		120 000 000	112 000 000	8 000 000	93,3
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	71 195 496	103 161 081	103 161 081	91 934 405	91 934 405	20 738 909	129,1		- Céltartalék	131 947 397	51 498 024		790 754 324	940 041 972	808 094 575	712,4
22.	B4	Működési bevételek	2 892 967 658	3 475 686 209	3 287 044 504	3 730 527 590	3 862 440 590	969 472 932	133,5		Felhalmozási kiadások	27 554 074 632	43 909 486 639	14 457 884 182	30 810 780 391	45 101 307 360	17 547 232 728	163,7
23.	B5	Felhalmozási bevételek	632 511 355	222 582 085	220 234 097	2 439 204 724	2 439 204 724	1 806 693 369	385,6	K6	Beruházások	16 736 226 270	35 849 227 259	8 223 631 511	28 012 147 793	41 419 733 949	24 683 507 679	247,5
24.		- Immateriális javak értékesítése						-									-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	625 000 000	181 466 528	179 118 540	2 437 204 724	2 437 204 724	1 812 204 724	390,0		-ebből városfejlesztési kiadás	12 983 922 450	14 494 624 964	5 879 637 080	23 847 457 010	37 279 064 756	24 295 142 306	287,1
26.								-			- ebből pályázatok tartaléka	803 746 413	17 293 875 578		3 690 434 490	3 670 552 150	2 866 805 737	456,7
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	7 511 355	32 065 557	32 065 557	2 000 000	2 000 000	- 5 511 355	26,6	K7	Felújítások	9 746 303 720	5 217 880 704	3 830 749 283	2 046 520 224	2 919 251 147	- 6 827 052 573	30,0
28.	B54	- Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000			-			- ebből városfejlesztési kiadás	8 628 649 068	3 901 033 350	2 868 290 176	730 016 675	1 604 655 218	- 7 023 993 850	18,6
29.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	343 136 912	548 119 413	520 943 588	214 566 197	217 358 978	- 125 777 934	63,3	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 071 544 642	2 842 378 676	2 403 503 388	752 112 374	762 322 264	- 309 222 378	71,1
30.	B64	- Műk. célú átmog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	278 000 000	283 707 219	283 707 219	142 000 000	144 792 781	- 133 207 219	52,1		-ebből városfejlesztési kiadás	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	562 022 264	- 405 862 378	58,1
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	65 136 912	264 412 194	237 236 369	72 566 197	72 566 197	7 429 285	111,4	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	967 884 642	973 021 091	567 054 817	551 812 374	562 022 264	- 405 862 378	58,1
32.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)	1 728 450 000	1 784 112 379	1 783 210 560	55 500 000	56 700 000	- 1 671 750 000	3,3	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 000 000	9 000 000	9 000 000	- 2 500 000	78,3
33.	B71	- Felh. célú garancia-és kezességvál.származó megtérülések ÁH-kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000			- 1 677 950 000	-		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000					-
34.	B74	- Felh. célú átmog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	12 500 000	12 250 913	7 682 165	12 500 000	12 500 000	-	100,0		- Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000	2 500 000					-
35.	B75	- Egyéb felh.célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	38 000 000	93 911 466	97 578 395	43 000 000	44 200 000	6 200 000	116,3	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	92 160 000	1 857 857 585	1 834 448 571	191 300 000	191 300 000	99 140 000	207,6
36.	B1-7	Költségvetési bevételek összesen	33 812 100 802	51 683 491 911	51 073 112 704	35 498 134 632	51 402 037 611	17 589 936 809	152,0	K1-8	Költségvetési kiadások összesen	55 193 591 512	73 159 114 758	38 979 967 325	68 360 607 615	84 264 510 594	29 070 919 082	152,7
37.	B8	Finanszírozási bevételek	30 229 148 075	32 774 947 477	14 874 947 477	40 466 360 359	82 466 360 359	52 237 212 284	272,8	K9	Finanszírozási kiadások	8 847 657 365	13 799 324 630	13 799 324 630	7 603 887 376	49 603 887 376	40 756 230 011	560,6
38.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	4 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	- 1 000 000 000	75,0	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	3 307 378 085	484 045 350	484 045 350	3 274 999 332	3 274 999 332	- 32 378 753	99,0
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000					- 1 000 000 000	-	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	307 378 085	307 378 085	307 378 085	274 999 332	274 999 332	- 32 378 753	89,5
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	21 900 000 000	36 900 000 000	19 900 000 000	217,1	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	5 225 000 000	10 500 000 000	10 500 000 000	4 000 000 000	19 000 000 000	13 775 000 000	363,6
42.	B813	- Maradvány igénybevétele	8 913 868 795	9 769 392 168	9 769 392 168	15 237 472 315	15 237 472 315	6 323 603 520	170,9	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	315 279 280	315 279 280	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3
43.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	328 888 044	328 888 044	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3		-Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,		2 500 000 000	2 500 000 000		27 000 000 000	27 000 000 000	
44.		- Lekötött bankbetétek megszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000		27 000 000 000	27 000 000 000									-	
45.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)			183 257 247			-			- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)			1 273 520 480			-	
46.	B1-8	Bevételek mindösszesen	64 041 248 877	86 958 439 388	68 631 317 428	75 964 494 991	133 868 397 970	69 827 149 093	209,0	K1-9	Kiadások mindösszesen	64 041 248 877	86 958 439 388	51 505 771 475	75 964 494 991	133 868 397 970	69 827 149 093	209,0
47.		Pénzforgalom nélküli bevétel			9 769 392 168			-									-	
48.		Nyitó pénzkészlet			9 739 182 043			-			Záró pénzkészlet			17 095 335 828			-	
49.		Mindösszesen	64 041 248 877	86 958 439 388	68 601 107 303	75 964 494 991	133 868 397 970	69 827 149 093	209,0		Mindösszesen	64 041 248 877	86 958 439 388	68 601 107 303	75 964 494 991	133 868 397 970	69 827 149 093	209,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
2.	***1.1 . A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 204 954 814***		***42 847 090***	***2 247 801 904***
3.	- 1 .1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	217,84	5 495 500	1 197 139 720			**1 197 139 720**
4.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*41 500*	*9 040 360*	**9 040 360**
5.	- 1 .1.1.2. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 418 200			**120 418 200**
6.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*3 822 800*	**3 822 800**
7.	- 1 .1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	347 064 500			**347 064 500**
8.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*8 363 000*	**8 363 000**
9.	- 1 .1.1.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	29 941 240			**29 941 240**
10.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*6 415 980*	**6 415 980**
11.	- 1 .1.1.5. Közutak fenntartásának támogatása	km		480 000	159 772 804			**159 772 804**
12.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*1 664 300*	**1 664 300**
13.	- 1 .1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 289	2 700	322 080 300			**322 080 300**
14.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*11 928 900*	**11 928 900**
15.	- 1 .1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 745	2 550	27 399 750			**27 399 750**
16.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*						*1 611 750*	**1 611 750**
17.	- 1 .1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	11 383	100	1 138 300			**1 138 300**
18.	***1.2 . A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 759 657 250***		***323 948 770***	***3 083 606 020***
19.	**- 1 .2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 599,3	110 000	395 923 000			395 923 000
20.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*20 000*	*71 986 000*	*71 986 000*
21.	**- 1 .2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**							
22.	- 1 .2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	314,5	4 861 500	1 528 941 750			1 528 941 750
23.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*401 400*	*126 240 300*	*126 240 300*
24.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**							
25.	- 1 .2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	73	432 000	31 536 000			31 536 000
26.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*35 690*	*2 605 370*	*2 605 370*
27.	- 1 .2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	16	1 611 000	25 776 000			25 776 000
28.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*132 970*	*2 127 520*	*2 127 520*
29.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**							
30.	- 1 .2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő		520 000				
31.	- 1 .2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000			1 820 000
32.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*150 180*	*150 180*	*150 180*
33.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**							
34.	- 1 .2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	3 339 000	721 224 000			721 224 000
35.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*539 000*	*116 424 000*	*116 424 000*
36.	- 1 .2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500			53 476 500
37.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*401 400*	*4 415 400*	*4 415 400*
38.	**- 1 .2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő	2,0	480 000	960 000			960 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
39.	*1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása*				*1 356 201 603*		*329 645 620*	**1 685 847 223**
40.	**- 1 .3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**							
41.	– 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	17,90	4 287 440	76 745 176			76 745 176
42.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*841 500*	*15 062 850*	*15 062 850*
43.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,1	3 864 270	99 724 637			99 724 637
44.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*979 700*	*23 611 070*	*23 611 070*
45.	– 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	95	67 810	6 441 950			6 441 950
46.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					6 000	570 000	570 000
47.	-- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000			25 000
48.	– 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	430	381 130	163 885 900			163 885 900
49.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*82 000*	*35 260 000*	*35 260 000*
50.	– 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	225 630	39 259 620			39 259 620
51.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*57 000*	*9 918 000*	*9 918 000*
52.	– 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	135 360	135 360			135 360
53.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*34 200*	*34 200*	*34 200*
54.	– 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	760 660	3 803 300			3 803 300
55.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*115 000*	*575 000*	*575 000*
56.	– 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	456 390	8 215 020			8 215 020
57.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*69 000*	*1 242 000*	*1 242 000*
58.	– 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	8	749 460	5 995 680			5 995 680
59.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*80 000*	*640 000*	*640 000*
60.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	28	383 580	10 740 240			10 740 240
61.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*38 000*	*1 064 000*	*1 064 000*
62.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	383 580	5 753 700			5 753 700
63.	Támogató szolgáltatás					*43 000*	*645 000*	*645 000*
64.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			3 000 000
65.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 910	21 312 840			21 312 840
66.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*500*	*3 662 000*	*3 662 000*
67.	Közösségi ellátások							
68.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott							
69.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			2 000 000
70.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	218 340	16 812 180			16 812 180
71.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*24 000*	*1 848 000*	*1 848 000*
72.	**-1. 3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**							
73.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	69	5 100 000	351 900 000			351 900 000
74.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*1 890 700*	*130 458 300*	*130 458 300*
75.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		66,0	4 260 000	281 160 000			281 160 000
76.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*1 193 000*	*78 738 000*	*78 738 000*
77.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				77 888 000			77 888 000
78.	**- 1 .3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**							
79.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	28	4 500 000	126 000 000			126 000 000
80.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*939 900*	*26 317 200*	*26 317 200*
81.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				55 403 000			55 403 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2022. évben			Módosítás		Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Fajlagos összeg	Támogatás összege	
82.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 153 726 110**		**33 644 763**	**1 187 370 873**
83.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**							
84.	– 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	167,25	2 442 000	408 424 500			408 424 500
85.	*- Kiegészítő támogatás 8/2022.(I.14.)*					*258 300*	*43 200 675*	*43 200 675*
86.	– 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				734 306 310		9 555 912	724 750 398
87.	– 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	38 580	10 995 300			10 995 300
88.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**286 566 816**			**286 566 816**
89.	– 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 289	964	114 994 596			114 994 596
90.	– 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				171 572 220			171 572 220
91.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	93	668 300	62 151 900			62 151 900
92.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120			39 248 120
93.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	70	1 002 460	70 172 200			70 172 200
94.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**7 761 106 593**		**730 086 243**	**8 491 192 836**
95.	**42. 5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**1 987 777 473**			**1 987 777 473**

96.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**							
97.	**I. Működési célú támogatások**							
98.	– 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék						125 140 793	125 140 793
99.	– 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				113 734 502			113 734 502
100.	– 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása							
101.	– 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása							
102.	- Jósa András Múzeum				146 360 000			146 360 000
103.	– 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása							
104.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000
105.	– 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000
106.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**8 355 491 095**		**855 227 036**	**9 210 718 131**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett bevételek

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2021.12.31	2022. évi eredeti előirányzat	módosítás	2022. évi mód. előirányzat	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatásai							
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	42 847 090	2 247 801 904	102,3
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	323 948 770	3 083 606 020	115,5
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 269 376 989	2 745 761 493	2 745 761 493	2 509 927 713	602 165 678	3 112 093 391	137,1
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	480 650 000	767 216 816	268,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	- 594 384 502	-	0,0
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760			-	
9.		Összesen:	8 015 272 012	9 921 123 122	9 921 123 122	8 355 491 095	855 227 036	9 210 718 131	114,9
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül							
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		28 732 104	18 743 713				
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	766 430 938	550 274 598	560 262 989	854 616 355	- 125 140 793	729 475 562	95,2
14.		- KAB-KEF,Erasmus+ Cross, Tér-Zene pályázat	800 000	5 264 000	5 264 000	1 696 639	7 500 000	9 196 639	1149,6
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 000 000	6 599 860	6 599 872	1 500 000		1 500 000	150,0
16.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	16 090 240	21 693 516	17 697 223	17 331 293		17 331 293	107,7
17.		Összesen:	784 321 178	612 564 078	608 567 797	875 144 287	- 117 640 793	757 503 494	96,6
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473		15 000 000 000	15 000 000 000	
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül						-	
21.		- Egyéb felhalm.célú támogatások		6 500 000	6 500 000		2 741 697	2 741 697	
22.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	7 422 486 842	15 830 197 455	15 444 891 866	5 117 322 690	27 669 258	5 144 991 948	69,3
23.		Összesen:	7 422 486 842	21 090 153 928	20 704 848 339	5 117 322 690	15 030 410 955	20 147 733 645	271,4
24.	B3	Közhatalmi bevételek							
25.	B31	Jövedelemadók							
26.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		103 005	103 005				
27.	B34	Vagyoni típusú adók							
28.		- Építményadó	3 250 000 000	3 543 432 052	3 543 432 052	3 410 000 000		3 410 000 000	104,9
29.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						-	
30.		- Iparűzési adó	7 630 000 000	9 114 895 474	9 114 895 474	9 680 000 000		9 680 000 000	126,9
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						-	
32.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	52 486 046	52 486 046	90 000 000		90 000 000	138,5
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						-	
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 429 592	10 429 592	10 000 000		10 000 000	100,0
35.		- Adópótlékok, adóbírságok	45 000 000	63 921 282	63 921 282	60 000 000		60 000 000	133,3
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	3 407 178	3 407 178	2 934 405		2 934 405	100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	15 541 254	15 541 254	10 000 000		10 000 000	234,7
38.		Összesen:	11 007 195 496	12 804 215 883	12 804 215 883	13 262 934 405	-	13 262 934 405	120,5
39.	B4	Működési bevételek							
40.	B401	Készletértékesítés			3 004				
41.	B402	Szolgáltatások ellenértéke							
42.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	170 000 000	174 459 971	174 459 971	130 000 000		130 000 000	76,5
43.		- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	395 013 531	395 013 531	285 150 000		285 150 000	100,0
44.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	88 164 578	88 164 578	100 000 000		100 000 000	103,1
45.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	11 351 702	19 811 544	24 200 000		24 200 000	100,0
46.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	68 856 545	69 656 545	52 700 000	50 000 000	102 700 000	194,9
47.	B404	Tulajdonosi bevétel	310 000 000	477 420 978	467 902 982	320 000 000		320 000 000	103,2
48.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000	273 399 852	278 256 606	808 071 444		808 071 444	333,4
49.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	243 670 364	195 462 127	151 399 627	506 197 646		506 197 646	207,7
50.	B408	Kamatbevételek	111 047 000	281 108 230	294 943 012	114 507 000	81 913 000	196 420 000	176,9
51.	B409	Pénzügyi műveletek		38 850 000	38 850 000			-	
52.	B411	Egyéb működési bevétel	4 037 050	26 731 147	22 996 355	3 752 476		3 752 476	93,0
53.		Összesen:	1 540 156 414	2 030 818 661	2 001 457 755	2 344 578 566	131 913 000	2 476 491 566	160,8
54.	B5	Felhalmozási bevételek							
55.	B51	Immateriális javak értékesítése							
56.	B52	Ingatlanok értékesítése							
57.		- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000	178 692 971	176 344 983	70 000 000		70 000 000	100,0
58.		- Telekértékesítés	550 000 000			2 362 204 724		2 362 204 724	429,5
59.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	2 773 557	2 773 557	5 000 000		5 000 000	100,0
60.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	26 064 939	26 064 939	2 000 000		2 000 000	100,0
61.	B54	Részesedések értékesítése		9 050 000	9 050 000			-	
62.		Összesen:	627 000 000	216 581 467	214 233 479	2 439 204 724	-	2 439 204 724	389,0
63.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
64.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
65.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-kívül		5 707 219	5 707 219	4 000 000	2 792 781	6 792 781	
66.		- Tagi kölcsön	278 000 000	278 000 000	278 000 000	138 000 000		138 000 000	49,6
67.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						-	
68.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		206 742 002	206 742 002			-	
69.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 136 912	51 825 446	24 762 621	69 566 197		69 566 197	112,0
70.		Összesen:	340 136 912	542 274 667	515 211 842	211 566 197	2 792 781	214 358 978	63,0
71.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről							
72.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							
73.		Felhalmozási célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések AH-n kívül	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000				
74.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	3 812 071	3 384 206	5 000 000		5 000 000	100,0
75.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	4 998 514	857 631	5 000 000		5 000 000	100,0
76.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						-	
77.		- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		26 167 116	26 167 116				
78.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 570 000	8 570 000	8 000 000		8 000 000	100,0
79.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	30 000 000	56 533 337	60 200 266	35 000 000	1 200 000	36 200 000	120,7
80.		Összesen:	1 725 950 000	1 778 031 038	1 777 129 219	53 000 000	1 200 000	54 200 000	3,1
81.	B8	Finanszírozási bevételek							
82.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről							
83.		- Hosszú lejáratú hitel	1 000 000 000						
84.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	176 667 265	176 667 265	3 000 000 000		3 000 000 000	100,0
85.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	22 500 000 000	4 600 000 000	21 900 000 000	15 000 000 000	36 900 000 000	217,1
86.	B813	Maradvány igénybevétele						-	
87.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 500 000 000	9 154 313 488	9 154 313 488	15 000 000 000		15 000 000 000	176,5
88.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	328 888 044	328 888 044	328 888 044		328 888 044	104,3
89.		Lekötött bankbetétekmegszüntetése		2 500 000 000	2 500 000 000		27 000 000 000	27 000 000 000	
90.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			183 669 543			-	
91.	B1-9	Bevételek mindösszesen	61 277 798 134	83 655 631 641	65 490 325 776	72 888 130 008	57 903 902 979	130 792 032 987	213,4

Módosított!

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás				51 562 000		51 562 000				-		51 562 000	55 245 000	- 3 683 000
3.	Állategészségügyi feladatok				162 560 000		162 560 000				-		162 560 000	142 295 000	20 265 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	228 600 000	32 748 000
5.	Zöldfelület fenntartás				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 112 000		66 802 000		924 179 000	766 030 000	158 149 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				234 413 000		234 413 000				-		234 413 000	248 100 000	- 13 687 000
7.	Település vízellátás				10 033 000		10 033 000				-		10 033 000	10 000 000	33 000
8.	Közvilágítás				586 740 000		586 740 000		49 871 027		49 871 027		636 611 027	600 144 000	36 467 027
9.	Közutak, hidak fenntartása				1 009 807 000		1 009 807 000	412 750 000			412 750 000		1 422 557 000	1 388 517 904	34 039 096
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üze melt.)				328 930 000		328 930 000				-		328 930 000	400 000 000	- 71 070 000
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				54 610 000		54 610 000				-		54 610 000	60 000 000	- 5 390 000
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok				167 640 000		167 640 000				-		167 640 000	136 500 000	31 140 000
13.	Tanműhelyek				17 780 000		17 780 000				-		17 780 000	13 700 000	4 080 000
14.	Sport létesítmények üzemeltetése				140 970 000		140 970 000				-		140 970 000	47 500 000	93 470 000
15.	Fokos utcai ingatlanok kezelése						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
16.	Közfoglalkoztatás				177 299 000		177 299 000				-		177 299 000	162 725 000	14 574 000
17.	Közfoglalkoztatás módosítás				177 299 000	177 299 000	-				-		-		
18.	***Közfoglalkoztatás mód. előir.***				-	***177 299 000***	***177 299 000***				-		***177 299 000***		
19.	Nyári napközis táborok megszervezése				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000		35 000 000
20.	Nyári napközis táborok megszervezése módosítás				35 000 000	35 000 000	-				-		-		
21.	***Nyári napközis táborok megszervezése mód. előir.***				-	***35 000 000***	***35 000 000***				-		***35 000 000***		
22.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	40 000 000	31 120 000
23.	Folyékony hulladék szállítás				27 940 000		27 940 000				-		27 940 000	21 590 000	6 350 000
24.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**4 132 917 000**	-	**4 132 917 000**	**534 652 000**	**56 983 027**	-	**591 635 027**	-	**4 724 552 027**	**4 323 446 904**	**401 105 123**
25.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás	-	-	-	212 299 000	212 299 000	-	-	-	-	-	-	-		-
26.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód.előir.**	-	-	-	**3 920 618 000**	**212 299 000**	**4 132 917 000**	**534 652 000**	**56 983 027**	-	**591 635 027**	-	**4 724 552 027**		
27.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
28.	NLC kezelés Önkormányzat				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000	80 000 000	420 000 000
29.	NLC kezelés Önkormányzat módosítás				9 024 367		9 024 367	4 556 293			4 556 293		4 468 074		
30.	***NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.***				***490 975 633***		***490 975 633***	***4 556 293***			***4 556 293***		***495 531 926***		
31.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
32.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	12 000 000	3 000 000
33.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000				-		35 040 000	35 040 000	-
34.	Repülőtér üzemeltetés				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	28 000 000	-
35.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
36.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	- 120 000 000
37.	Területelőkészítés módosítás				12 636 500		12 636 500		12 636 500		12 636 500		-		
38.	***Területelőkészítés mód. előir.***				***12 636 500***		***12 636 500***		***67 363 500***		***67 363 500***		***80 000 000***		
39.	Déli Ipari Park bővítés						-				-		-	350 000 000	- 350 000 000
40.	Szakértői, tervezési díjak				25 000 000		25 000 000				-		25 000 000	50 000 000	- 25 000 000
41.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					115 000 000	115 000 000			8 000 000	8 000 000		123 000 000	84 160 000	38 840 000
42.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	83 312 000	- 57 912 000
43.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft. módosítás						-		3 000 000		3 000 000		3 000 000		
44.	***Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft. mód. előir.***						-		***3 000 000***		***3 000 000***		***3 000 000***		
45.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés						-				-		-	251 797 000	- 251 797 000
46.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	525 000 000	- 75 000 000
47.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	8 010 000	1 057 988		32 845 012	2 058 926 487	2 100 839 487				-		2 100 839 487	524 292 210	1 576 547 277

Módosított!

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
48.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint módosítás				6 745 737	1 261 320 037	1 268 065 774				-		1 268 065 774		
49.	***Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint mód. előir.***	***8 010 000***	***1 057 988***		***26 099 275***	***797 606 450***	***832 773 713***				-		***832 773 713***		
50.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					374 491 214	374 491 214				-		374 491 214	379 843 185	- 5 351 971
51.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás	2 365 737			4 380 000	1 261 320 037	1 268 065 774				-		1 268 065 774		
52.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***	***2 365 737***			***4 380 000***	***1 635 811 251***	***1 642 556 988***				-		***1 642 556 988***		
53.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000				-		258 000 000	340 000 000	- 82 000 000
54.	Uszoda üzemeltetése				193 340 000		193 340 000				-		193 340 000	90 000 000	103 340 000
55.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				125 970 000		125 970 000				-		125 970 000	70 000 000	55 970 000
56.	Város-Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000				-		234 474 000	234 474 000	-
57.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					736 150 000	736 150 000				-		736 150 000	716 150 000	20 000 000
58.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				513 564 000	160 000 000	673 564 000				-		673 564 000	462 800 000	210 764 000
59.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. módosítás					350 000 000	350 000 000				-		350 000 000		
60.	***Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. mód. előir.***				***513 564 000***	***510 000 000***	***1 023 564 000***				-		***1 023 564 000***		
61.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése						-				-		-	1 677 950 000	- 1 677 950 000
62.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	17 500 000	7 500 000
63.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					80 000 000	80 000 000				-		80 000 000		80 000 000
64.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. módosítás					180 000 000	180 000 000				-		180 000 000		
65.	***Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. mód. előir.***					***180 000 000***	***180 000 000***				-		***180 000 000***		
66.	Önkormányzati felújítások				9 796 316		9 796 316	781 851 549	3 000 000		784 851 549		794 647 865	777 044 652	17 603 213
67.	Önkormányzati felújítások módosítás				6 973 684		6 973 684	- 6 463 913			- 6 463 913		509 771		
68.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***16 770 000***		***16 770 000***	***775 387 636***	***3 000 000***		***778 387 636***		***795 157 636***		
69.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
70.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000	28 000 000	- 18 000 000
71.	Egyéb vagyoni kiadások				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000
72.	Vagyonbiztosítás				22 995 050		22 995 050				-		22 995 050	46 130 838	- 23 135 788
73.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
74.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás módosítás				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000		
75.	***Továbbszámlázott vagyoni kiadás mód. előir.***				***90 000 000***		***90 000 000***				-		***90 000 000***		
76.	**Vagyoni kiadások**	**8 010 000**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 107 424 378**	**4 109 567 701**	**6 241 060 067**	**781 851 549**	**93 000 000**	**158 000 000**	**1 032 851 549**	-	**7 273 911 616**	**7 356 493 885**	**- 82 582 269**
77.	Vagyoni kiadások módosítás	2 365 737	-	-	58 220 080	530 000 000	590 585 817	- 1 907 620	- 9 636 500	-	- 11 544 120	-	579 041 697		
78.	**Vagyoni kiadások mód.előir.**	**10 375 737**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 165 644 458**	**4 639 567 701**	**6 831 645 884**	**779 943 929**	**83 363 500**	**158 000 000**	**1 021 307 429**	-	**7 852 953 313**		
79.	Rendszeres pénzbeli ellátás			216 500 000			216 500 000				-		216 500 000	220 000 000	- 3 500 000
80.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			89 200 000	167 800 000		257 000 000			30 000 000	30 000 000		287 000 000	254 300 000	32 700 000
81.	Lakbértámogatás						-				-		-	200 000	- 200 000
82.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)						-			1 000 000	1 000 000		1 000 000	2 500 000	- 1 500 000
83.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	14 604 000	5 446 000
84.	Bursa Hungarica					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
85.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
86.	Humanitárius alap módosítás						-		5 000 000		5 000 000		5 000 000		
87.	***Humanitárius alap mód. előir.***				-	-	-		***5 000 000***		***5 000 000***		***5 000 000***		
88.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
89.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
90.	Mályvavirág Alapítvány						-			300 000	300 000		300 000		300 000
91.	Human-Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043				-		9 823 043	7 793 304	2 029 739
92.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése						-				-		-	16 500 000	- 16 500 000
93.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	77 000 000	25 000 000

Módosítotti

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
94.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
95.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) módosítás	821 066			- 821 066		-				-		-		
96.	***Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés) mód.előir.***	***821 066***	-		***4 178 934***		***5 000 000***				-		***5 000 000***		
97.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	8 000 000	-
98.	Szakértői tevékenység módosítás				3 000 000		3 000 000				-		3 000 000		
99.	***Szakértői tevékenység mód.előir.***				***11 000 000***		***11 000 000***				-		***11 000 000***		
100.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
101.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
102.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány módosítás					- 3 000 000	3 000 000				-		3 000 000		
103.	***Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány mód. előir.***					***9 000 000***	***9 000 000***				-		***9 000 000***		
104.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
105.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000				-		695 000	800 000	- 105 000
106.	Értékünk a család projekt						-				-		-	2 195 000	- 2 195 000
107.	Családok egészségéért CSP-CSSBM-21-0067				2 362 100		2 362 100				-		2 362 100		2 362 100
108.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program						-				-		-	900 000	- 900 000
109.	ERASMUS+CROSS projekt				2 458 925		2 458 925				-		2 458 925	1 000 000	1 458 925
110.	ERASMUS+CROSS projekt módosítás		10 620		10 620		-				-		-		
111.	***ERASMUS+CROSS projekt mód.előir.***		***10 620***		***2 448 305***		***2 458 925***				-		***2 458 925***		
112.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.						-				-		-	1 500 000	- 1 500 000
113.	Tehetségbarát önkormányzat				1 050 000		1 050 000				-		1 050 000		1 050 000
114.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz						-				-		-	8 000 000	- 8 000 000
115.	Idősbarát Önkormányzat				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	500 000	500 000
116.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
117.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
118.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000	25 000 000	10 000 000
119.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000				-		5 500 000	5 500 000	-
120.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**305 700 000**	**223 866 025**	**189 853 043**	**719 419 068**	-	-	**31 300 000**	**31 300 000**	-	**750 719 068**	**704 272 304**	**46 446 764**
121.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	821 066	10 620	-	2 168 314	3 000 000	-	-	5 000 000	-	5 000 000	-	5 000 000		
122.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**821 066**	**10 620**	**305 700 000**	**226 034 339**	**186 853 043**	**719 419 068**	-	**5 000 000**	**31 300 000**	**36 300 000**	-	**755 719 068**		
123.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			5 720 785	6 700 000	16 020 785				-		16 020 785	14 916 047	1 104 738
124.	Kulturális célfeladatok módosítás	52 519	18 808		48 555	3 020 000	2 900 118				-		2 900 118		
125.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***3 652 519***	***18 808***		***5 769 340***	***3 680 000***	***13 120 667***				-		***13 120 667***		
126.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
127.	Városi nagyrendezvények				47 440 903		47 440 903				-		47 440 903	33 000 000	14 440 903
128.	Városi nagyrendezvények módosítás		84 279		84 279		-				-		-		
129.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***		***84 279***		***47 356 624***		***47 440 903***				-		***47 440 903***		
130.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	4 200 000	546 000		13 482 000	1 500 000	19 728 000				-		19 728 000	16 850 000	2 878 000
131.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás				597 250	400 000	197 250		197 250		197 250		-		
132.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód.előir.***	***4 200 000***	***546 000***	-	***12 884 750***	***1 900 000***	***19 530 750***		***197 250***		***197 250***		***19 728 000***		
133.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
134.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program módosítás				7 500 000		7 500 000				-		7 500 000		
135.	***"Tér-Zene Nyíregyházán" program mód. előir.***				***7 500 000***		***7 500 000***				-		***7 500 000***		
136.	Hungarikum pályázat				167 500		167 500				-		167 500	2 000 000	- 1 832 500
137.	Hungarikum pályázat 2021.év				2 880 360		2 880 360				-		2 880 360		2 880 360

Módosított!

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
138.	Hungarikum pályázat 2021.év módosítás				118		118				-		118		
139.	***Hungarikum pályázat 2021.évi mód. előir.***				***2 880 478***		***2 880 478***				-		***2 880 478***		
140.	Happy Art Alapítvány nívódíj	134 937	23 813				158 750				-		158 750	158 750	-
141.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
142.	**Kulturális kiadás**	**7 934 937**	**569 813**	-	**71 491 548**	**50 400 000**	**130 396 298**	-	-	-	-	-	**130 396 298**	**110 924 797**	**19 471 501**
143.	Kulturális kiadás módosítás	52 519	103 087	-	6 867 144	2 620 000	4 402 750	-	197 250	-	197 250	-	4 600 000		
144.	Kulturális kiadás mód.előir.	**7 987 456**	**672 900**	-	**78 358 692**	47 780 000	134 799 048	-	**197 250**	-	**197 250**	-	134 996 298		
145.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000	82 200 000	300 000
146.	Sport célfeladatok módosítás		77 500			- 77 500	-				-		-		
147.	***Sport célfeladatok mód. előir.***		***77 500***			***82 422 500***	***82 500 000***				-		***82 500 000***		
148.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Sz.ponzorációs díj					132 000 000	132 000 000				-		132 000 000	132 000 000	-
149.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Sz.ponzorációs díj módosítás				132 000 000	- 132 000 000	-				-		-		
150.	***Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.***				***132 000 000***	-	***132 000 000***				-		***132 000 000***		
151.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000				-		18 000 000	18 000 000	-
152.	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	32 000 000	- 12 000 000
153.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000				-		66 500 000	66 500 000	-
154.	Spartacus 1928 Upképző Közp.ont Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
155.	Városi sportrendezvények	300 000			28 700 000		29 000 000				-		29 000 000	27 000 000	2 000 000
156.	Városi sportrendezvények módosítás	1 164 330	536 205		- 1 700 535		-				-		-		-
157.	***Városi sportrendezvények mód.előir.***	***1 464 330***	***536 205***		***26 999 465***		***29 000 000***				-		***29 000 000***		
158.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					16 500 000	16 500 000				-		16 500 000	15 000 000	1 500 000
159.	**Sport kiadások**	**300 000**	-	-	**95 200 000**	**299 000 000**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**	**402 700 000**	- **8 200 000**
160.	Sport kiadások módosítás	1 164 330	613 705	-	130 299 465	- 132 077 500	-	-	-	-	-	-	-		-
161.	**Sport kiadások mód. előir.**	**1 464 330**	**613 705**	-	**225 499 465**	**166 922 500**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**		
162.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
163.	Képviselő testület kiadásai	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824				-		138 033 824	110 783 479	27 250 345
164.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
165.	Regőczi István Alapítvány					2 500 000	2 500 000				-		2 500 000		2 500 000
166.	Kitüntetések	37 376 820	5 299 143		1 641 741		44 317 704				-		44 317 704	39 918 857	4 398 847
167.	Külügyi és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000	14 980 000				-		14 980 000	15 615 198	- 635 198
168.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás				- 300 000		- 300 000		300 000		300 000		-		
169.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***3 205 000***	***496 775***	-	***9 178 225***	***1 800 000***	***14 680 000***		***300 000***		***300 000***		***14 980 000***		
170.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	3 640 000		9 810 000		14 200 000				-		14 200 000	16 712 887	- 2 512 887
171.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000				-		4 500 000	4 500 000	-
172.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények módosítás	1 656			- 1 656		-				-		-		
173.	***Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények mód. előir.***	***661 656***	***1 020 000***		***2 818 344***		***4 500 000***				-		***4 500 000***		
174.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
175.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 578 670		3 578 670				-		3 578 670	3 592 950	- 14 280
176.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
177.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
178.	Hirdetési keret, PR kiadás,				20 000 000		20 000 000				-		20 000 000	60 000 000	- 40 000 000
179.	Hirdetési keret, PR kiadás, módosítás	887 544			- 887 544		-				-		-		
180.	***Hirdetési keret, PR kiadás, mód. előir.***	***887 544***			***19 112 456***		***20 000 000***				-		***20 000 000***		
181.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000				-		79 000 000		79 000 000
182.	Mária út Kozhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	650 000	150 000
183.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640				-		22 900 640	24 170 640	- 1 270 000

Módosított!

5. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
184.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
185.	Nemzetiségi önkormányzatok. támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000	10 500 000	-
186.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**183 459 521**	**34 508 146**	-	**166 663 171**	**29 180 000**	**413 810 838**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**415 810 838**	**349 444 011**	**66 366 827**
187.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	889 200	-	-	1 189 200	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	-		
188.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**184 348 721**	**34 508 146**	-	**165 473 971**	**29 180 000**	**413 510 838**	-	**300 000**	**2 000 000**	**2 300 000**	-	**415 810 838**		
189.	Polgárvédelmi kiadások				3 420 000		3 420 000				-		3 420 000	2 720 000	700 000
190.	Városfejlesztési kiadások	211 831 920	34 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 847 457 010	551 812 374	25 129 286 059		31 621 405 633	25 175 764 460	6 445 641 173
191.	Városfejlesztési kiadások módosítás	4 569 832	2 818 905		820 499 202	867 108	828 755 047	874 638 543	13 431 607 746	10 209 890	14 316 456 179		15 145 211 226		
192.	***Városfejlesztési kiadások mó.. előir.***	***216 401 752***	***37 622 584***		***7 038 568 177***	***28 282 108***	***7 320 874 621***	***1 604 655 218***	***37 279 064 756***	***562 022 264***	***39 445 742 238***		***46 766 616 859***		
193.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				808 599 444		808 599 444				-		808 599 444	242 352 000	566 247 444
194.	Kamatfizetés				52 055 496		52 055 496				-		52 055 496	52 562 322	- 506 826
195.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				67 585 000		67 585 000				-		67 585 000	47 000 000	20 585 000
196.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
197.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 987 777 473	1 987 777 473				-		1 987 777 473	1 799 366 340	188 411 133
198.	Befizetési kötelezettség módosítás					18 862 408	18 862 408				-		18 862 408		
199.	***Befizetési kötelezettség mód. előir.***					***18 862 408***	***18 862 408***				-		***18 862 408***		
200.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 750 000	11 750 000				-		11 750 000	9 600 000	2 150 000
201.	Céltartalék					790 754 324	790 754 324		3 690 434 490		3 690 434 490		4 481 188 814	935 693 810	3 545 495 004
202.	Céltartalék módosítás					149 287 648	149 287 648		- 19 882 340		- 19 882 340		129 405 308		
203.	***Céltartalék mód. előir.***					***940 041 972***	***940 041 972***		***3 670 552 150***		***3 670 552 150***		***4 610 594 122***		
204.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000	120 000 000	-
205.	Általános tartalék módosítás					- 8 000 000	- 8 000 000				-		- 8 000 000		
206.	***Általános tartalék mód. előir..***					***112 000 000***	***112 000 000***				-	-	***112 000 000***		
207.	**Mindösszesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	-	**52 856 371 707**	**41 645 040 833**	**11 211 330 874**
208.	Mindösszesen: módosítás	9 862 684	3 546 317	-	804 566 005	765 618 664	1 583 593 670	872 730 923	13 407 586 156	10 209 890	14 290 526 969	-	15 874 120 639		
209.	Mindösszesen: mód.előir.	**421 399 062**	**74 485 943**	**320 700 000**	**14 764 557 042**	8 381 316 205	23 962 458 252	**2 919 251 147**	**41 095 460 683**	**753 322 264**	**44 768 034 094**	-	68 730 492 346		
210.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
211.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	274 999 332	274 999 332	307 378 085	- 32 378 753
212.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	- 1 000 000 000
213.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás						-				-	15 000 000 000	15 000 000 000		
214.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***						-				-	***19 000 000 000***	***19 000 000 000***		
215.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. módosítás						-				-	27 000 000 000	27 000 000 000		
216.	***Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely. mód.előir.***						-				-	***27 000 000 000***	***27 000 000 000***		
217.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	328 888 044	328 888 044	315 279 280	13 608 764
218.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	**7 603 887 376**	**60 460 259 083**	**50 267 698 198**	**10 192 560 885**
219.	Önkormányzati kiadások összesen: módosítás	9 862 684	3 546 317	-	804 566 005	765 618 664	1 583 593 670	872 730 923	13 407 586 156	10 209 890	14 290 526 969	42 000 000 000	57 874 120 639		
220.	Önkormányzati kiadások összesen: mód. előir.	**421 399 062**	**74 485 943**	**320 700 000**	**14 764 557 042**	8 381 316 205	23 962 458 252	**2 919 251 147**	**41 095 460 683**	**753 322 264**	**44 768 034 094**	**49 603 887 376**	118 334 379 722		
221.	**Intézményi kiadás**	**7 208 325 625**	**1 087 947 421**	**500 000**	**3 799 847 805**		**12 096 620 851**		**248 630 796**		**248 630 796**		**12 345 251 647**	**11 072 416 003**	**1 272 835 644**
222.	Intézményi kiadás módosítás				26 882 340		26 882 340				-		26 882 340		
223.	Intézményi kiadás mód. előir.	7 208 325 625	1 087 947 421	500 000	3 826 730 145		12 123 503 191		248 630 796		248 630 796		12 372 133 987		
224.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 080 084 656**	**320 819 702**		**673 437 433**		**3 074 341 791**		**75 642 470**	**9 000 000**	**84 642 470**		**3 158 984 261**	**2 701 134 676**	**457 849 585**
225.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás						-				-		-		
226.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	**2 080 084 656**	**320 819 702**	-	**673 437 433**	-	**3 074 341 791**		**75 642 470**	**9 000 000**	**84 642 470**		**3 158 984 261**		
227.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**9 699 946 659**	**1 479 706 749**	**321 200 000**	**18 433 276 275**	**7 615 697 541**	**37 549 827 224**	**2 046 520 224**	**28 012 147 793**	**752 112 374**	**30 810 780 391**	**7 603 887 376**	**75 964 494 991**	**64 041 248 877**	**11 923 246 114**
228.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	9 862 684	3 546 317	-	831 448 345	765 618 664	1 610 476 010	872 730 923	13 407 586 156	10 209 890	14 290 526 969	42 000 000 000	57 901 002 979		
229.	Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.	9 709 809 343	1 483 253 066	**321 200 000**	19 264 724 620	8 381 316 205	**39 160 303 234**	**2 919 251 147**	**41 419 733 949**	**762 322 264**	**45 101 307 360**	**49 603 887 376**	**133 865 497 970**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje

931

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
2.	1				**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				**1 227 049 246**	**1 253 614 263**
3.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 213 246	
4.			1	4				Működési bevétel	25 836 000	
5.			1			Működési kiadás				
6.				1				Személyi juttatások		830 946 652
7.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		119 606 777
8.				3				Dologi kiadások		293 060 834
9.			2			Felhalmozási kiadás				
10.				6				Beruházási kiadások		10 000 000
11.										
12.	2				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**161 805 389**	**4 007 204 457**
13.			1	4				Működési bevétel	161 805 389	
14.			1			Működési kiadás				
15.				1				Személyi juttatások		2 618 601 794
16.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		407 777 499
17.				3				Dologi kiadások		958 354 168
18.			2			Felhalmozási kiadás				
19.				6				Beruházási kiadások		22 470 996
20.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**45 342 155**	**1 109 575 809**
21.			1	4				Működési bevétel	45 342 155	
22.			1			Működési kiadás				
23.				1				Személyi juttatások		724 410 959
24.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		113 478 989
25.				3				Dologi kiadások		264 529 010
26.			2			Felhalmozási kiadás				
27.				6				Beruházási kiadások		7 156 851
28.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**34 927 867**	**1 037 124 421**
29.			1	4				Működési bevétel	34 927 867	
30.			1			Működési kiadás				
31.				1				Személyi juttatások		694 502 049
32.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		107 491 545
33.				3				Dologi kiadások		231 371 182
34.			2			Felhalmozási kiadás				
35.				6				Beruházási kiadások		3 759 645
36.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**50 582 857**	**1 121 629 352**
37.			1	4				Működési bevétel	50 582 857	
38.			1			Működési kiadás				
39.				1				Személyi juttatások		710 692 296
40.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		110 805 606
41.				3				Dologi kiadások		292 335 950
42.			2			Felhalmozási kiadás				
43.				6				Beruházási kiadások		7 795 500
44.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**30 952 510**	**738 874 875**
45.			1	4				Működési bevétel	30 952 510	
46.			1			Működési kiadás				
47.				1				Személyi juttatások		488 996 490
48.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		76 001 359
49.				3				Dologi kiadások		170 118 026
50.			2			Felhalmozási kiadás				
51.				6				Beruházási kiadások		3 759 000
52.	3				**Közintézményeket Működtető Központ**				**654 416 309**	**1 698 013 543**
53.			1	4				Működési bevétel	654 416 309	
54.			1			Működési kiadás				
55.				1				Személyi juttatások		197 417 473
56.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		29 992 461
57.				3				Dologi kiadások		1 465 917 809
58.			2			Felhalmozási kiadás				
59.				6				Beruházási kiadások		4 685 800
60.										
61.	4				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				**63 711 911**	565 576 631
62.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 711 911	
63.			1	4				Működési bevétel	22 000 000	
64.			1			Működési kiadás				
65.				1				Személyi juttatások		254 472 200
66.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		38 869 190
67.				3				Dologi kiadások		126 085 241
68.			2			Felhalmozási kiadás				
69.				6				Beruházási kiadások		146 150 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat	
									Bevétel	Kiadás
70.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				**73 343 608**	395 521 520
71.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		33 379 779	
72.			1	4			Működési bevétel		39 963 829	
73.			1			Működési kiadás				
74.				1			Személyi juttatások			199 044 219
75.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			30 967 229
76.				3			Dologi kiadások			160 510 072
77.			2			Felhalmozási kiadás				
78.				6			Beruházási kiadások			5 000 000
79.	6				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**123 864 434**	**287 154 434**
80.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		41 206 329	
81.			1	4			Működési bevétel		70 486 000	
82.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
83.				8			Finanszírozási bevétel		9 172 105	
84.			1			Működési kiadás				
85.				1			Személyi juttatások			133 592 701
86.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			18 275 510
87.				3			Dologi kiadások			128 286 223
88.			2			Felhalmozási kiadás				
89.				6			Beruházási kiadások			7 000 000
90.	7				**Jósa András Múzeum**				**349 149 673**	**652 443 001**
91.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		63 267 112	
92.			1	4			Működési bevétel		200 000 000	
93.				8			Finanszírozási bevétel		85 882 561	
94.			1			Működési kiadás				
95.				1			Személyi juttatások			361 891 547
96.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			53 465 595
97.				3			Dologi kiadások			204 436 859
98.			2			Felhalmozási kiadás				
99.				6			Beruházási kiadások			32 649 000
100.	8				**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				**151 748 624**	**1 248 068 410**
101.			1	4			Működési bevétel		151 748 624	
102.			1			Működési kiadás				
103.				1			Személyi juttatások			882 389 938
104.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			130 044 306
105.				3			Dologi kiadások			230 134 166
106.			2			Felhalmozási kiadás				
107.				6			Beruházási kiadások			5 500 000
108.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**27 366 651**	**1 563 767 184**
109.			1	4			Működési bevétel		27 366 651	
110.			1			Működési kiadás				
111.				1			Személyi juttatások			1 190 857 687
112.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			178 660 403
113.				3			Dologi kiadások			181 749 094
114.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
115.			2			Felhalmozási kiadás				
116.				6			Beruházási kiadások			12 000 000
117.										
118.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**63 192 015**	**703 670 544**
119.			1	4			Működési bevétel		1 440 000	
120.				8			Finanszírozási bevétel		61 752 015	
121.			1			Működési kiadás				
122.				1			Személyi juttatások			539 401 414
123.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			80 330 151
124.				3			Dologi kiadások			80 763 979
125.			2			Felhalmozási kiadás				
126.				6			Beruházási kiadások			3 175 000
127.										
128.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**180 717 123**	**3 158 984 261**
129.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		57 665 267	
130.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
131.			1	4			Működési bevételek		30 886 222	
132.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
133.				8			Finanszírozási bevétel		80 665 634	
134.			1			Működési kiadás				
135.				1			Személyi juttatások			2 080 084 656
136.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			320 819 702
137.				3			Dologi kiadások			673 437 433
138.			2			Felhalmozási kiadás				
139.				6			Beruházási kiadások			75 642 470
140.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
141.										

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi mód. előirányzat Bevétel	Kiadás
142.	12				Intézmények összesen				**3 076 364 983**	15 534 018 248
143.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 438 443 644	
144.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
145.			1	4			Működési bevételek		1 385 949 024	
146.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
147.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
148.				8			Finanszírozási bevétel		237 472 315	
149.			1			Működési kiadás				
150.				1			Személyi juttatások			9 288 700 281
151.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 408 808 823
152.				3			Dologi kiadások			4 502 735 878
153.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
154.										
155.			2			Felhalmozási kiadás				
156.				6			Beruházási kiadások			324 273 266
157.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
158.										
159.	13	1			Önkormányzati feladatok				**130 792 032 987**	118 334 379 722
160.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 968 221 625	
161.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*9 210 718 131*	
162.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*757 503 494*	
163.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		20 147 733 645	
164.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 262 934 405	
165.			1	4			Működési bevételek		2 476 491 566	
166.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724	
167.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		214 358 978	
168.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		54 200 000	
169.				8			Finanszírozási bevétel		82 228 888 044	
170.			1			Működési kiadás				
171.				1			Személyi juttatások			421 399 062
172.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			74 485 943
173.				3			Dologi kiadások			14 764 557 042
174.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			320 700 000
175.				5			Egyéb működési célú kiadások			8 381 316 205
176.				8			Finanszírozási kiadások			49 603 887 376
177.										
178.			2			Felhalmozási kiadás				
179.				6			Beruházási kiadások			41 095 460 683
180.				7			Felújítási kiadások			2 919 251 147
181.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			753 322 264
182.										
183.					Mindösszesen				**133 868 397 970**	**133 868 397 970**
184.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 406 665 269	
185.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*9 210 718 131*	
186.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 195 947 138*	
187.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		20 147 733 645	
188.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 271 934 405	
189.			1	4			Működési bevételek		3 862 440 590	
190.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724	
191.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		217 358 978	
192.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		56 700 000	
193.				8			Finanszírozási bevétel		82 466 360 359	
194.			1			Működési kiadás				
195.				1			Személyi juttatások			9 710 099 343
196.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 483 294 766
197.				3			Dologi kiadások			19 267 292 920
198.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			321 200 000
199.				5			Egyéb működési célú kiadások			8 381 316 205
200.				8			Finanszírozási kiadások			49 603 887 376
201.										
202.			2			Felhalmozási kiadás				
203.				6			Beruházási kiadások			41 419 733 949
204.				7			Felújítási kiadások			2 919 251 147
205.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			762 322 264

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2021. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2022. I. 01.	Létszámváltozás		Enged. létszám 2022. XII. 31.
					II.01	V.01.	
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	105,0		105,0		1,0	106,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0			173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0			160,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0			165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0			111,0
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	609,0	-	609,0	-	-	609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0			25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	45,0		45,0			45,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0			59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0			49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0			61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	204,5	5,0	209,5			209,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	101,0	2,0	103,0	1,0		104,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0			246,0
16.	Polgármesteri Hivatal	272,0	2,0	274,0			274,0
17.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,0		6,0			6,0
18.	Mindösszesen	1 782,5	9,0	1 791,5	1,0	1,0	1 793,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2022. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	486,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

8. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 04. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 04. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 04. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 04. havi mód. előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (EAOP pályázat)	1 264 160	1 264 160			1 264 160					-					-					
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	35 000 000	35 000 000			35 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000	45 000 000	45 000 000			45 000 000
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	60 000 000	60 000 000			60 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	**106 264 160**	**106 264 160**	-	-	**106 264 160**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	**75 000 000**
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**																				
9.	2.1	Fasorrendezések	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
10.	2.2	Családi utca keleti oldal zöldfelületi rekonstrukció	10 000 000	10 000 000			10 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-
11.	2.3	Városi zöldfelület kataszteri adatbázisának felmérése, kiegészítése						25 000 000	25 000 000			25 000 000					-					-
12.	2.4	Gyepmesteri telep közcélú villamos hálózatra csatlakoztatása	1 869 224	1 869 224			1 869 224					-					-					-
13.	2.5	Kutyafuttató létesítése Géza u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen	17 500 000	17 500 000			17 500 000					-					-					-
14.	2.6	Erdőtelepítések	54 000 000	54 000 000			54 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000	3 000 000	3 000 000			3 000 000
15.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**103 369 224**	**103 369 224**	-	-	**103 369 224**	**68 000 000**	**68 000 000**	-	-	**68 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	-	-	**43 000 000**	**23 000 000**	**23 000 000**	-	-	**23 000 000**
16.		**3./ Környezetvédelem**																				
17.	3.1	Sz-Sz-Bk Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000
18.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	6 000 000	6 000 000			6 000 000					-					-					-
19.		**Környezetvédelem összesen:**	**9 600 000**	**9 600 000**	-	-	**9 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**
20.		**4./ Ivó vízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**															-					-
21.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
22.	4.2	Kormá fejlesztési hozzájárulás										-					-					-
23.	4.3	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000
24.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés	50 000 000	50 000 000			50 000 000					-					-					-
25.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000
26.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000	1 800 000	1 800 000			1 800 000
27.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**127 396 000**	**127 396 000**	-	-	**127 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	-	-	**77 396 000**
28.		**5./ Intézmények és lakás**																				
29.	5.1	Kubinyi Ágoston Program 2020-2021.	2 295 000	2 295 000			2 295 000					-					-					-
30.	5.2	Járásszékhely múzeális intézményeik szakmai támogatása 2020-2021.	267 757	267 757			267 757					-					-					-
31.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, kültérik, sportpályák)	5 000 000	5 000 000	3 666 929		8 666 929					-					-					-
32.	5.4	EMMI /Magyar Vívó Szövetség: Állítóka Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
33.		**Intézmények és lakás összesen:**	**27 562 757**	**27 562 757**	**3 666 929**	-	**31 229 686**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34.		**6./ Városrendezés**															-					-
35.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	132 700 000	132 700 000			132 700 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
36.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000	1 000 000			1 000 000
37.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
38.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
39.	6.5	Terepfényképek, előterepfényképek díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
40.	6.6	Földhivatali alappárhuzamos DAT-es állomány megvásárlása	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
41.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
42.	6.8	Terület-előkészítések	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
43.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása	15 000 000	15 000 000			15 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000					-					-
44.	6.10	Nyíregyháza Kölcsey udvar belső közterületének kiállítási installációk	20 000 000	20 000 000			20 000 000					-					-					-
45.		**Városrendezés összesen:**	**211 700 000**	**211 700 000**	-	-	**211 700 000**	**56 500 000**	**56 500 000**	-	-	**56 500 000**	**46 500 000**	**46 500 000**	-	-	**46 500 000**	**46 500 000**	**46 500 000**	-	-	**46 500 000**
46.	7.1	**7./ Ágazaton kívül**															-					-
47.	7.2	Kisebb, áthúzódó feladatok	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000	4 000 000	4 000 000			4 000 000
48.	7.3	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város stratégia	11 430 000	11 430 000			11 430 000					-					-					-
49.	7.4	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT Európai Területi Társulás támogatás)	10 000 000	10 000 000	2 792 781		12 792 781					-					-					-
50.		**Ágazaton kívül összesen:**	**25 430 000**	**25 430 000**	**2 792 781**	-	**28 222 781**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	**4 000 000**
51.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**611 322 141**	**611 322 141**	**6 459 710**	-	**617 781 851**	**284 496 000**	**284 496 000**	-	-	**284 496 000**	**249 496 000**	**249 496 000**	-	-	**249 496 000**	**229 496 000**	**229 496 000**	-	-	**229 496 000**

535

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 06. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 06. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 06. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 06. havi mód. előirányzat
52.	7.12.1	Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek																				
53.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	350 000 000	350 000 000		10 617 129	339 382 871															
54.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	967 795 606	967 795 606			967 795 606															
55.	7.12.4	Zöld vár os kialakítása (TOP 6.3.2-15)	617 614	617 614			617 614															
56.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	35 988 986	35 988 986			35 988 986															
57.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	95 064 884	95 064 884			95 064 884															
58.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	2 469 291	2 469 291			2 469 291															
59.	7.12.8	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	522 057	522 057			522 057															
60.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés. Töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	4 041 219 453	4 041 219 453			4 041 219 453	6 658 187	6 658 187			6 658 187										
61.	7.12.10	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Készenség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	3 277 145	3 277 145			3 277 145															
62.	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	146 921 409	146 921 409			146 921 409															
63.	7.12.12	Indiaház és Madárrópde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)	453 186 227	453 186 227			453 186 227															
64.	7.12.13	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)																				
65.	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közös-ben a küzdet" projekt	42 967 634	42 967 634			42 967 634															
66.	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	35 894 922	35 894 922			35 894 922															
67.	7.12.16	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	12 820 252	12 820 252			12 820 252															
68.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	102 779 157	102 779 157			102 779 157															
69.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	16 323 721	16 323 721			16 323 721															
70.	7.12.19	Kérház i új óvoda (TOP-6.2.1-16)																				
71.	7.12.20	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	2 070 119	2 070 119	10 617 129		12 687 248															
72.	7.12.21	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	1 757 772	1 757 772			1 757 772															
73.	7.12.22	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	432 966 619	432 966 619			432 966 619															
74.	7.12.23	Korányi F.u felújítása, Korányi F.u.-Család ház csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	62 076 226	62 076 226			62 076 226															
75.	7.12.24	MTMI Életenközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	9 681 275	9 681 275			9 681 275															
76.	7.12.25	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	45 153 780	45 153 780			45 153 780															
77.	7.12.26	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.4.1-16)	302 697 274	302 697 274			302 697 274															
78.	7.12.27	Techrevolution																				
79.	7.12.28	INTERREG EUROPE -BETTER	35 427 644	35 427 644			35 427 644															
80.	7.12.29	INTERREG Talent Magnet	29 077 273	29 077 273			29 077 273	255 380	255 380			255 380										
81.	7.12.30	Határmenti kis és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akciótervkidolgozása KKVAT	4 578 863	4 578 863			4 578 863															
82.	7.12.31	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	79 064	79 064			79 064															
83.	7.12.32	Nyíregyháza Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	373 145 955	373 145 955			373 145 955															
84.	7.12.33	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	538 803 834	538 803 834			538 803 834															
85.	7.12.34	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	8 040 883	8 040 883			8 040 883															
86.	7.12.35	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén																				
87.	7.12.36	Két közszolgáltatási intézmény és a NYSZC Incze Gyula Szakgimnázium,Szakközépiskola épület-einek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	97 563 571	97 563 571			97 563 571															
88.	7.12.37	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	58 074 850	58 074 850			58 074 850															
89.	7.12.38	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	99 855 596	99 855 596			99 855 596															
90.	7.12.39	Bethlen tér 1-3 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	2 222 109	2 222 109			2 222 109															
91.	7.12.40	Nyíregyháza Család házi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00008)	22 744 339	22 744 339			22 744 339															
92.	7.12.41	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	574 658 390	574 658 390			574 658 390															
93.	7.12.42	Szélház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	484 513 410	484 513 410			484 513 410	825 405	825 405			825 405										
94.	7.12.43	Fémérnyepről utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	196 326 520	196 326 520			196 326 520															
95.	7.12.44	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	565 887 412	565 887 412			565 887 412															
96.	7.12.45	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 943 338 004	2 943 338 004			2 943 338 004															
97.	7.12.46	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	819 839 320	819 839 320			819 839 320															
98.	7.12.47	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	911 408 814	911 408 814			911 408 814															
99.	7.12.48	Tudatos Ilnos Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	971 789 752	971 789 752			971 789 752															

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
Sz.	Szg.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 04. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 04. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 04. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 04. havi mód. előirányzat
100.	7.12.49	Belső körút tárcsi utca kereszteződésében jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	46 484 263				46 484 263															
101.	7.12.50	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	117 336 998				117 336 998															
102.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**16 065 448 287**	**16 065 448 287**	**10 617 129**	**10 617 129**	**16 065 448 287**	**7 738 972**	**7 738 972**			**7 738 972**										
103.	7.12.51	5 MILLIÁRD infrastruktura fejlesztés	4 068 710 031	4 068 710 031			4 068 710 031															
104.	7.12.52	Korányi köz Epreljes u.-Korányi F. u. járda felújítása	47 616 860	47 616 860			47 616 860															
105.	7.12.53	Zöld busz demonstrációs minta projekt	32 320 858	32 320 858			32 320 858															
106.	7.12.54	AQUARIUS ELMÉNY és PARKERDŐ Komplex fejlesztése	263 144 000	263 144 000			263 144 000															
107.	7.12.55	Állatpark fejlesztése - Jégország	5 741 273 881	5 741 273 881			5 741 273 881															
108.	7.12.56	Atlétikai Sportközpont kialakítása	212 777 504	212 777 504			212 777 504															
109.	7.12.57	Kálvin kúria felújítása II. ütem	1 412 938	1 412 938			1 412 938															
110.	7.12.58	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert	42 485 983	42 485 983			42 485 983															
111.	7.12.59	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	200 000 000	200 000 000			200 000 000															
112.	7.12.60	Ipari park bővítés (2m+d) BMÖGF/1112/2021-Ingatlan	598 856 652	598 856 652			598 856 652															
113.	7.12.61	Ipari park bővítés (3,2m+d)-BMÖGF/855/2021-Infra	3 229 716 490	3 229 716 490			3 229 716 490															
114.	7.12.62	Ipari park bővítés (15,0 m+d)-BMÖGF/1043/2022-			15 081 913 000		15 081 913 000															
115.	7.12.63	Őszikő u. - Tas u. - Epreljes u. járda felújítása			55 338 516		55 338 516															
116.	7.12.64	"Sóstói Múzeumfalu területén lévő Kisdobonyi Református Templom (védett műemlék) állagvegőzása" - Teleki László Alapítvány Hegi Építészeti Program			1 500 000		1 500 000															
117.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**14 438 315 197**	**14 438 315 197**	**15 136 751 516**	**-**	**29 577 066 713**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
118.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)	506 320 008	506 320 008			506 320 008															
119.		**Területi infrastrukturális fejlesztések összesen**	**506 320 008**	**506 320 008**	**-**	**-**	**506 320 008**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
120.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**31 010 083 492**	**31 010 083 492**	**15 149 368 645**	**10 617 129**	**46 148 835 008**	**7 738 972**	**7 738 972**	**-**	**-**	**7 738 972**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
121.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**31 621 405 633**	**31 621 405 633**	**15 155 828 355**	**10 617 129**	**46 766 616 859**	**292 234 972**	**292 234 972**	**-**	**-**	**292 234 972**	**249 496 000**	**249 496 000**	**-**	**-**	**249 496 000**	**229 496 000**	**229 496 000**	**-**	**-**	**229 496 000**
122.		**Polgármesteri Hivatal**																				
123.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508	1 909 508			1 909 508															
124.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**1 909 508**	**1 909 508**	**-**	**-**	**1 909 508**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 04. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 04. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 04. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 04. havi mód. előirányzat
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (EAOP pályázat)																				
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés																				
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése																				
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése																				
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**																				
9.	2.1	Fásszerendezések																				
10.	2.2	Család utca keleti oldal zöldterületi rekonstrukció																				
11.	2.3	Városi zöldterület katasztere adatbázisának felmérése, kiegészítése																				
12.	2.4	Gyepmesteri telep közelébi villamos hálózatra csatlakoztatása																				
13.	2.5	Kutyafuttató létesítése Géza u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen																				
14.	2.6	Erdőtelepítések																				
15.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.		**3./ Környezetvédelem**																				
17.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás																				
18.	3.2	Közrejátszó Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés																				
19.		**Környezetvédelem összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																				
21.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel, lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
22.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	15 000 000	15 000 000			15 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
23.	4.3	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás																				
24.	4.4	Szennyvíztisztító hálózat építés																				
25.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	40 000 000	40 000 000			40 000 000															
26.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége																				
27.		**Vízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	75 000 000	75 000 000	-	-	75 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000
28.		**5./ Intézmények és lakás**																				
29.	5.1	Kabinyi Ágoston Program 2020-2021.																				
30.	5.2	Járásszékhely múzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021.																				
31.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, fürdőterek, sportpályák)																				
32.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000															
33.		**Intézmények és lakás összesen:**	20 000 000	20 000 000	-	-	20 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34.		**6./ Városrendezés**																				
35.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)																				
36.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása																				
37.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása																				
38.	6.4	Védett értékek megjelölése																				
39.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása																				
40.	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása																				
41.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése																				
42.	6.8	Területelőkészítések																				
43.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása																				
44.	6.10	Nyíregyháza Király udvar belső közterületének kültéri installációk																				
45.		**Városrendezés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46.	7.1	7./ Ágazaton kívül																				
47.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok																				
48.	7.3	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag																				
49.	7.4	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	4 000 000	4 000 000	2 792 781		6 792 781															
50.		**Ágazaton kívül összesen:**	4 000 000	4 000 000	2 792 781	-	6 792 781	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	99 000 000	99 000 000	2 792 781	-	101 792 781	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 04. havi mód. előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 06. havi mód. előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. IIII. havi mód. előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. III. havi mód. előirányzat
52.	7.12.1	Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek																				
53.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése																				
54.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	244 707 107	244 707 107			244 707 107															
55.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	34 545 370	34 545 370			34 545 370															
56.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)																				
57.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)																				
58.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	11 770 059	11 770 059			11 770 059															
59.	7.12.8	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)																				
60.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (ÉKOP 3.2.0-15-2016-00013)	3 997 782 682	3 997 782 682			3 997 782 682															
61.	7.12.10	Kulturális és közösségi tevek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	4 631 293	4 631 293			4 631 293															
62.	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	22 802 476	22 802 476			22 802 476															
63.	7.12.12	Iskaház és Madárotpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területére (TOP -6.1.4-16)	2 075 671	2 075 671			2 075 671															
64.	7.12.13	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	5 000 000	5 000 000			5 000 000															
65.	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a kültért" projekt	12 700 000	12 700 000			12 700 000															
66.	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	67 081 160	67 081 160			67 081 160															
67.	7.12.16	Kossuth Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)																				
68.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	19 842 030	19 842 030			19 842 030															
69.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	19 156 545	19 156 545			19 156 545															
70.	7.12.19	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)	1 000 000	1 000 000			1 000 000															
71.	7.12.20	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)																				
72.	7.12.21	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	102 967	102 967			102 967															
73.	7.12.22	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat. pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	15 189 722	15 189 722			15 189 722															
74.	7.12.23	Kórányi F.u.felújítása, Kórányi F.u.-Család köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	12 601 001	12 601 001			12 601 001															
75.	7.12.24	IMTMI Elméynközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)																				
76.	7.12.25	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	14 695 372	14 695 372			14 695 372															
77.	7.12.26	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	41 094 375	41 094 375			41 094 375															
78.	7.12.27	Techrevolution	3 481 374	3 481 374			3 481 374															
79.	7.12.28	INTERREG EUROPE -BETTER	43 317 926	43 317 926			43 317 926															
80.	7.12.29	INTERREG Talent Magnet	15 620 404	15 620 404			15 620 404	19 304 852	19 304 852			19 304 852										
81.	7.12.30	Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása RRVAT	6 422 045	6 422 045			6 422 045															
82.	7.12.31	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	724 448	724 448			724 448															
83.	7.12.32	Nyíregyháza Sérülésgyógyító integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	10 035 780	10 035 780			10 035 780															
84.	7.12.33	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	29 031 933	29 031 933			29 031 933															
85.	7.12.34	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a Klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)																				
86.	7.12.35	Látogatócentrum építése és hőpárduckiuló kialakítása Nyíregyházi Állatpark területére	3 841 612	3 841 612			3 841 612															
87.	7.12.36	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Imczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	21 500 000	21 500 000			21 500 000															
88.	7.12.37	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	10 115 003	10 115 003			10 115 003															
89.	7.12.38	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	20 164 500	20 164 500			20 164 500															
90.	7.12.39	Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	4 727 902	4 727 902			4 727 902															
91.	7.12.40	Nyíregyháza Családi házi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	12 349 999	12 349 999			12 349 999															
92.	7.12.41	Részértékű beköltöző (Nyugati I.sz./Déli Ipari Park beköltöző/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	30 000 000	30 000 000			30 000 000															
93.	7.12.42	Szinház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	4 806 660	4 806 660			4 806 660	825 405	825 405			825 405										
94.	7.12.43	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	10 000 000	10 000 000			10 000 000															
95.	7.12.44	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	9 989 200	9 989 200			9 989 200															
96.	7.12.45	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00003)	246 672 628	246 672 628			246 672 628															
97.	7.12.46	Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	20 732 460	20 732 460			20 732 460															
98.	7.12.47	Széchenyi út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	20 000 001	20 000 001			20 000 001															
99.	7.12.48	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	79 619 651	79 619 651			79 619 651															

Forintban!

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
3.	Szz.	Előirányzat megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2022. 06. havi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2023. 06. havi módosított előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2024. 06. havi módosított előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	növekedés	csökkenés	2025. 06. havi módosított előirányzat
100.	7.12.49	Belső-külső Lázár utca forgalomtechnikai szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-Ny1-2021-00003)					-					-					-					-
101.	7.12.50	Inclusiv Nagymacska kilátó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	4 640 097	4 640 097			4 640 097					-					-					-
102.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**5 334 571 453**	**5 334 571 453**	-	-	**5 334 571 453**	**20 130 257**	**20 130 257**	-	-	**20 130 257**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103.	7.12.51	S PARLIÁRD infrastruktúra fejlesztés					-					-					-					-
104.	7.12.52	Korányi köz Eperjes u. Korányi F. u. járda felújítása					-					-					-					-
105.	7.12.53	Zöld busz demonstrációs minta projekt					-					-					-					-
106.	7.12.54	AQUARIUS ÉLMÉNY és PARKFURDÓ Komplex fejlesztése	263 144 000	263 144 000			263 144 000					-					-					-
107.	7.12.55	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	52 305 647	52 305 647			52 305 647					-					-					-
108.	7.12.56	Atlétikai Sportközponti kialakítása	44 120 202	44 120 202			44 120 202					-					-					-
109.	7.12.57	Kállay kúria felújítása II. ütem					-					-					-					-
110.	7.12.58	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert					-					-					-					-
111.	7.12.59	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)					-					-					-					-
112.	7.12.60	Ipari park bővítés (2mrd) BMÖGF/1112/2021-Ingatlan					-					-					-					-
113.	7.12.61	Ipari park bővítés (3,2mrd) BMÖGF/855/2021-Infra					-					-					-					-
114.	7.12.62	Ipari park bővítés (15,0 mrd) BMÖGF/1043/2022-			15 081 913 000		15 081 913 000					-					-					-
115.	7.12.63	Orczifi u. - Tas u. - Eperjes u. járda felújítása			27 669 258		27 669 258					-					-					-
116.	7.12.64	"Sóstói Múzeumfalu területén lévő Kiskőhonyi Református Templom (védett műemlék) állagmegóvása" - Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Program			1 200 000		1 200 000					-					-					-
117.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**359 569 849**	**359 569 849**	**15 110 782 258**	-	**15 470 352 107**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
118.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)					-					-					-					-
119.		**Területi infrastrukturális fejlesztések összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
120.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**5 494 141 302**	**5 494 141 302**	**15 110 782 258**	-	**20 604 923 560**	**20 130 257**	**20 130 257**	-	-	**20 130 257**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
121.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**5 593 141 302**	**5 593 141 302**	**15 113 575 039**	-	**20 706 716 341**	**50 130 257**	**50 130 257**	-	-	**50 130 257**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**
122.		**Polgármesteri Hivatal**					-					-					-					-
123.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	5 919 277	5 919 277			5 919 277					-					-					-
124.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**5 919 277**	**5 919 277**	-	-	**5 919 277**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évei megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	244 707 107		2 655 882 601	1 712 161 865	967 795 606		2 679 957 471	24 074 870
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 589 307 047	34 545 370		1 623 852 417	1 631 614 027	617 614		1 632 231 641	8 379 224
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 150 652 531	35 988 986		2 186 641 517	131 749 637
5.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	994 185 493	12 687 248		1 006 872 741	11 446 683
6.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418	-		73 658 418	1 438 735
7.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	333 799 390	102 779 157		436 578 547	39 737 917
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	608 070 664	19 156 545		627 227 209	634 277 179	16 323 721		650 600 900	23 373 691
9.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213			400 373 213	318 967 712	95 064 884		414 032 596	13 659 383
10.	Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394
11.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 110 915 884	3 997 782 682		9 108 698 566	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	9 155 498 296	46 799 730
12.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 118 707	4 631 293		79 750 000	76 472 855	3 277 145		79 750 000	-
13.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 517 689 255			2 517 689 255	2 523 712 376	522 057		2 524 234 433	6 545 178
14.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 030 848 057	22 802 476		1 053 650 533	911 016 960	146 921 409		1 057 938 369	4 287 836
15.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	2 075 671		1 278 162 049	826 741 751	453 186 227		1 279 927 978	1 765 929
16.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135
17.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)" Közösen a kiutért" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	338 641 564	42 967 634		381 609 198	40 808 774
18.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	1 691 087 860	35 894 922		1 726 982 782	982 782
19.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 931 731	102 967		991 034 698	995 769 151	1 757 772		997 526 923	6 492 225
20.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	900 625 823	12 820 252		913 446 075	23 239 172
21.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	566 693 381	432 966 619		999 660 000	160 000
22.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 070 951 829	62 076 226		1 133 028 055	12 028 055
23.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 681 275		269 744 275	69 718 663
24.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	640 536 784	45 153 780		685 690 564	578 064
25.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 337 226	302 697 274		822 034 500	147 000
26.	Techrevolution	Európai Regionális Fejlesztési Alap	7 350 662	3 481 374		10 832 036	12 743 571			12 743 571	1 911 535
27.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	21 090 530	43 317 926		64 408 456	31 775 244	35 427 644		67 202 888	2 794 432
28.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	15 471 437	15 620 404	19 304 852	50 396 693	23 716 498	29 077 273	255 380	53 049 151	2 652 458
29.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	2 976 484	4 578 863		7 555 347	1 133 302
30.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	724 448		8 983 729	10 031 389	79 064		10 110 453	1 126 724

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
31.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	1 418 480 798	10 035 780		1 428 516 578	1 062 494 459	373 145 955		1 435 640 414	7 123 836
32.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
33.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	11 959 117	8 040 883	-	20 000 000	-
34.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	60 946 166	538 803 834		599 750 000	-
35.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203	21 500 000		434 997 203	337 433 632	97 563 571		434 997 203	-
36.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649	10 115 003		424 191 652	391 683 455	58 074 850		449 758 305	25 566 653
37.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645	20 164 500		419 811 145	319 955 549	99 855 596		419 811 145	-
38.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	4 727 902		275 024 121	273 728 410	2 222 109	-	275 950 519	926 398
39.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	12 349 999		247 000 000	236 690 725	22 744 339		259 435 064	12 435 064
40.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	25 341 610	574 658 390		600 000 000	-
41.	Kérnényeprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	3 673 480	196 326 520		200 000 000	-
42.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882	9 989 200		582 268 082	16 380 670	565 887 412		582 268 082	-
43.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000	246 672 628		2 946 342 628	3 004 624	2 943 338 004		2 946 342 628	-
44.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	834 316 584	20 732 460		855 049 044	35 209 724	819 839 320		855 049 044	-
45.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	4 806 660	825 405	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	500 000 000	-
46.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	9 274 060	911 408 814		920 682 874	-
47.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	-
48.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	46 484 263		47 340 877	664 220
49.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 640 097		105 969 423	5 515 137	117 336 998		122 852 135	16 882 712
50.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
51.	**Összesen**		**38 397 450 064**	**5 140 490 730**	**20 130 257**	**43 558 071 051**	**28 411 624 890**	**15 727 974 924**	**7 738 972**	**44 147 338 786**	**589 267 735**

943

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Orvosi rendelő - (Fácán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000	2 500 000		2 500 000
3.	**Alapellátási Telephely** (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (I. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
4.	**Orvosi rendelő** (Ungvár stny.)	Lapostető bádoglemezeinek cseréje			550 000	550 000
5.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen**		**6 000 000**	**6 000 000**	**550 000**	**6 550 000**
6.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000	600 000		600 000
7.		Csaptelepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000	1 000 000		1 000 000
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utcai Telephely** (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szikkasztása, játszóeszköz telepítése	6 860 477	6 860 477		6 860 477
9.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32./a)	Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában	2 899 917	2 899 917		2 899 917
10.		Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje			1 496 316	1 496 316
11.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy u. 27.)	A pavilonok elektromos alelosztóinak felújítása	1 238 441	1 238 441		1 238 441
12.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babaház cseréje	1 300 000	1 300 000		1 300 000
13.		Balesetveszélyes udvari ütéscsillapítók cseréje	1 150 000	1 150 000		1 150 000
14.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felválás miatt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
15.		Multifunkciós rekortán pálya kiépítése (pályázati önerő)			3 311 697	3 311 697
16.		Homokozó (homokozó körüli fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000	800 000		800 000
17.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**		**17 848 835**	**17 848 835**	**4 808 013**	**22 656 848**
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)	3 500 000	3 500 000		3 500 000
19.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény**	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték szakasz cseréje az óvoda É-i oldalán			2 200 000	2 200 000
20.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen**		**3 500 000**	**3 500 000**	**2 200 000**	**5 700 000**
21.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény**	Udvari játékok részleges cseréje			2 000 000	2 000 000
22.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		-	-	**2 000 000**	**2 000 000**
23.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Az udvar egy részének (8.cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje	5 696 838	5 696 838		5 696 838
24.		Homokozó telepítése (régi elkorhadt, elbontásra került)			480 000	480 000
25.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdás-hintás játszóeszköz) cseréje az ütéscsillapító gumiburkolat átalakításával /balesetveszély miatt/	6 982 460	6 982 460		6 982 460
26.		Kilukadt radiátorok cseréje a kötések átalakításával, torló szelep beépítésével			550 000	550 000
27.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje	3 537 934	3 537 934		3 537 934
28.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**16 217 232**	**16 217 232**	**1 030 000**	**17 247 232**
29.	**Óvodák Mindösszesen**		**37 566 067**	**37 566 067**	**10 038 013**	**47 604 080**
30.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi **Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000	1 250 000		1 250 000
31.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9./a)	Lapostető csapadékvíz elleni szigetelésének felújítása	2 000 000	2 000 000		2 000 000
32.		Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák	1 200 000	1 200 000		1 200 000
33.	**Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:**		**4 450 000**	**4 450 000**	-	**4 450 000**
34.	**Kölyökvár**(Dózsa Gy. u. 25.)	A meglévő térburkolaton összegyűlő víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pince födém vakolat cseréje	5 938 119	5 938 119		5 938 119
35.	VMK **Városmajori Művelődési Ház** (Városmajor u. 3.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967	5 702 967		5 702 967
36.		Udvari csapadékvízvezeték szakasz cseréje	2 711 848	2 711 848		2 711 848
37.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen**		**14 352 934**	**14 352 934**	-	**14 352 934**
38.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m^2	6 101 348	6 101 348		6 101 348
39.	**Bóbita Bölcsőde**	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökér benövés és dugulás miatt			1 500 000	1 500 000
40.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari játéktároló kialakítása	2 420 000	2 420 000		2 420 000
41.	**Gyermekek Átmeneti Otthona**	Lapostető bádoglemezeinek cseréje			330 000	330 000
42.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**8 521 348**	**8 521 348**	**1 830 000**	**10 351 348**
43.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Idősek Otthona Telephely** (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra	13 500 000	13 500 000		13 500 000
44.		Elektromos hálózat felújítása (II. ütem)	12 000 000	12 000 000		12 000 000
45.		Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000	2 500 000		2 500 000
46.		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000	2 000 000		2 000 000
47.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **6. sz. Idősek Klubja** (Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klima beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFt	2 000 000	2 000 000		2 000 000
48.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **3. sz. Idősek Klubja** (Csaló köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klima beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFt	1 000 000	1 000 000		1 000 000
49.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen**		**33 000 000**	**33 000 000**	-	**33 000 000**
50.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**103 890 349**	**103 890 349**	**12 418 013**	**116 308 362**
51.	**Polgármesteri Hivatal**	A "C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000	2 425 000		2 425 000
52.		Csapadékvíz csatornahálózat felújítása (IV. ütem)			10 000 000	10 000 000
53.		A "B" épület és az Ügyfélcentrum akadálymentes rámpájának és lépcső burkolatának felújítása			2 000 000	2 000 000
54.		Irodákban padlószőnyeg cseréje hidegburkolatra, folyosó salétromos vakolatának felújítása			2 400 000	2 400 000
55.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**2 425 000**	**2 425 000**	**14 400 000**	**16 825 000**
56.	**Intézményi felújítás mindösszesen:**		**106 315 349**	**106 315 349**	**26 818 013**	**133 133 362**
57.	**Tartalékkeret**	Üzemeléstgátló	300 000 000	300 000 000	- 38 750 000	261 250 000
58.	**Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás**		254 000 000	254 000 000		254 000 000

944

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
59.	**Városi Lőtér** (Stadion u. 7.)	10 méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000	6 000 000		6 000 000
60.		Leszakadt stablon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483	1 697 483		1 697 483
61.	**Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan**	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	90 000 000	90 000 000		90 000 000
62.		Homlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000	20 000 000		20 000 000
63.	**Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)**	Karbantartási keret			1 000 000	1 000 000
64.	**Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan**	Belső felújítási, átalakítási munkák - pótmunkák	3 838 717	3 838 717	4 468 074	8 306 791
65.	**Önkormányzat összesen**		**781 851 549**	**781 851 549**	**- 6 463 913**	**775 387 636**
66.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000	59 690 000		59 690 000
67.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000	45 702 000		45 702 000
68.	Közutak,hidak fenntartása		412 750 000	412 750 000		412 750 000
69.	Szigligeti Gyermeküdülő		16 510 000	16 510 000		16 510 000
70.	NLC kezelés önkormányzat				4 556 293	4 556 293
71.	Városfejlesztési kiadások		730 016 675	730 016 675	874 638 543	1 604 655 218
72.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**2 046 520 224**	**2 046 520 224**	**872 730 923**	**2 919 251 147**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Üzemelésgátló feladatok (dologi jadás,nagyösszegű karbantartás)**	Feladatok	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előir.
2.	**Orvosi rendelő** (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000	350 000		350 000
3.	Városi Rendelő **Kis SZTK** (Szent I u. 14.)	Tetőhéjazat javítása beázás miatt			550 000	550 000
4.	Észterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32./A)	Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje	1 496 316	1 496 316	- 1 496 316	-
5.	Észterlánc Északi Óvoda **Kerekedő Tagintézmény**	Lapostető beázás miatti javítása, belső vakolatjavítás, szalagablak párkány pótlása			600 000	600 000
6.	**Tündérkert Keleti Óvoda**	Ivóvíz vezeték csőtörés helyreállítási munkái a Süni csoport vizesblokkjában			600 000	600 000
7.		Elektromos szerelési munkák a mosókonyhában és a teakonyhában			350 000	350 000
8.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000	1 200 000		1 200 000
9.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény**	Gyermek vizesblokkokban csaptelepek és WC tartályok cseréje, falban lévő vízvezeték csőtörésének javítása			850 000	850 000
10.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butykatelep Telephely** (Bajcsy Zs. u. 12.)	Előtető héjazatának és ereszcsatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vizesblokkban,kis-és nagykapu javítása, mázolása	1 550 000	1 550 000		1 550 000
11.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely**	Vizesblokkban és konyhában csaptelepek, szifonok, repedt mosdó, konyhában mosogatószer adagoló cseréje (ÁNTSZ előírás miatt szükséges)			260 000	260 000
12.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000	3 200 000		3 200 000
13.	**Katica Bölcsőde**	Közlekedő mennyezeti vakolatának leverése, javítása, dilatációs profil beépítése			360 000	360 000
14.	**Babaház Bölcsőde**	Lapostető szigetelés javítása, vizesblokk beázásának megszüntetése, festése, burkolása			900 000	900 000
15.	VMKK **Vajdabokor Művelődési Ház**	Tetőhéjazat javítása beázás miatt, belső vakolatjavítás, festés, eresz-és lefolyócsatorna javítása, tereprendezési munkák			3 800 000	3 800 000
16.	**Városi Galéria**	Leszakadt vakolat javítása, K-i oldalon lévő tetőkiugró elé galambháló szerelése			1 200 000	1 200 000
17.	**Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)**	Karbantartási keret	1 000 000	1 000 000	- 1 000 000	-
18.	**Sóstói Szakszervezeti Üdülő**	Karbantartási keret	1 000 000	1 000 000		1 000 000
19.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**9 796 316**	**9 796 316**	**6 973 684**	**16 770 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Beruházási feladatok**	Feladat	2022. év eredet előirányzat	2022. év mód. előirányzat	Módosítás	2022.mód. előirányzat
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Öz utcai Telephely** (Öz u. 16.)	Légkondicionáló berendezések elhelyezése	3 000 000	3 000 000		3 000 000
3.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**3 000 000**	**3 000 000**	-	**3 000 000**

Módosított!

11. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2022. évi előirányzat	C. 2022. évi mód. előirányzat	D. 2023. évi előirányzat	E. 2024. évi előirányzat	F. 2025. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	9 210 718 131	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	2 195 947 138	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	20 147 733 645	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	13 271 934 405	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	3 862 440 590	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	2 439 204 724	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	217 358 978	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	56 700 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**35 498 134 632**	**51 402 037 611**	**34 512 204 724**	**32 899 401 575**	**33 577 401 575**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	36 900 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		27 000 000 000			
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
14.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	15 237 472 315	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
15.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**40 466 360 359**	**82 466 360 359**	**10 470 000 000**	**9 920 000 000**	**9 720 000 000**
16.	**Bevételek összesen**	**75 964 494 991**	**133 868 397 970**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
	II. KIADÁSOK					
17.	**Működési kiadások**					
18.	Személyi juttatások	9 699 946 659	9 710 099 343	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
19.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 483 294 766	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
20.	Dologi kiadások	18 433 276 275	19 267 292 920	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	321 200 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
22.	Egyéb működési célú kiadások					
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	40 915 000	39 389 327	25 000 000	26 000 000	27 000 000
24.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	4 516 250 744	5 123 245 025	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
25.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	160 000 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000
26.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 006 639 881	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
27.	Általános tartalék	120 000 000	112 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
28.	Céltartalék	790 754 324	940 041 972	300 000 000	300 000 000	300 000 000
29.	**Felhalmozási kiadások**					
30.	Beruházások	24 321 713 303	37 749 181 799	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
31.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	3 670 552 150	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
32.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	2 919 251 147	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	551 812 374	562 022 264			
34.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	191 300 000	191 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
35.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
36.	**Költségvetési kiadások összesen**	**68 360 607 615**	**84 264 510 594**	**40 444 413 257**	**38 371 673 005**	**38 894 068 243**
37.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332
38.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000			
39.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	19 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
40.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,		27 000 000 000			
41.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
42.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**7 603 887 376**	**49 603 887 376**	**4 537 791 467**	**4 447 728 570**	**4 403 333 332**
43.	**Kiadások összesen**	**75 964 494 991**	**133 868 397 970**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
44.						
45.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**-32 862 472 983**	**-32 862 472 983**	**-5 932 208 533**	**-5 472 271 430**	**-5 316 666 668**
46.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**32 862 472 983**	**32 862 472 983**	**5 932 208 533**	**5 472 271 430**	**5 316 666 668**

Módosított!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve

12. melléklet

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	720 097 683	910 097 683	910 097 683	1 100 097 683	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 931	9 210 718 131
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	128 077 220	134 903 737	132 047 273	132 977 578	217 308 480	327 599 296	140 175 997	140 175 996	250 188 666	112 199 880	118 199 880	362 093 135	2 195 947 138
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	46 315 429	15 020 000 000	40 252 567	543 950 163	21 500 000	622 671 371	273 638 999	801 961 414	38 892 030	809 117 999	840 693 914	1 088 739 759	20 147 733 645
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 750 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	5 473 900 000	189 700 000	224 800 000	257 850 000	13 271 934 405
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	413 088 534	297 543 658	396 521 108	253 416 091	182 366 848	246 986 326	256 548 534	329 499 250	384 859 896	3 862 440 590
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	1 000 000 000			2 500 000	2 439 204 724
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	6 274 155		724 448	23 000 000		3 000 000	4 000 000	6 422 045	13 317 926	7 120 404	217 358 978
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	5 116 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	4 416 667	3 416 667	4 416 666	56 700 000
11.	Finanszírozási bevételek	3 034 573 813	5 025 020 135	51 026 925 135	3 004 817 130	5 406 436 130		3 000 000 000	1 529 535 734		5 534 616 151	2 000 000 000	2 904 436 131	82 466 360 359
12.	**Bevételek összesen:**	**6 591 777 489**	**21 672 669 335**	**55 349 596 034**	**5 480 947 755**	**8 609 470 307**	**2 770 954 089**	**4 587 688 678**	**3 544 281 987**	**7 717 174 613**	**7 609 312 200**	**4 226 218 561**	**5 708 306 922**	**133 868 397 970**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	902 934 011	815 485 361	838 920 202	773 130 929	841 480 687	780 547 310	771 478 913	859 222 977	823 009 288	856 657 092	9 710 099 343
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 359 743	113 887 704	163 342 704	123 534 331	110 263 138	136 639 254	107 899 591	111 028 494	140 909 790	127 838 616	119 340 694	1 483 294 766
16.	Dologi kiadások	1 000 390 659	1 114 609 036	1 489 827 527	1 336 729 722	1 229 790 681	1 295 816 741	2 358 081 728	1 015 041 269	1 167 465 791	3 171 865 900	1 255 172 857	2 832 501 009	19 267 292 920
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	18 230 267	20 120 267	14 683 967	124 823 964	321 200 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	720 426 512	1 106 576 512	241 506 511	1 056 247 114	763 140 804	797 856 407	516 408 567	591 374 169	536 809 568	538 600 907	858 959 567	653 409 567	8 381 316 205
19.	Beruházások	468 612 774	381 670 105	2 966 384 404	2 326 232 569	2 527 998 886	3 951 521 441	3 596 700 598	4 000 515 932	5 399 370 542	4 871 615 049	4 042 544 619	6 886 567 030	41 419 733 949
20.	Felújítások	140 991 708	23 087 181	20 007 384	488 768 294	254 112 192	609 075 525	208 097 431	240 198 833	275 093 906	246 856 667	112 416 668	300 545 358	2 919 251 147
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		14 530 009	84 356 628	16 510 000	2 250 000	75 000 000	46 000 000	2 250 000		45 790 000	2 250 000	762 322 264
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		42 274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000			1 500 000 000		49 603 887 376
23.	**Kiadások összesen:**	**6 456 728 676**	**3 513 913 039**	**48 044 447 149**	**7 787 262 659**	**5 769 937 361**	**8 562 894 149**	**7 748 428 533**	**7 297 357 070**	**8 281 727 481**	**9 849 191 557**	**8 780 415 582**	**11 776 094 714**	**133 868 397 970**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport célfeladatainak előirányzata

13.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 200 000	300 000
3.	Egyéb versenysport					16 500 000	16 500 000				-	16 500 000	16 500 000	-
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					28 000 000	28 000 000				-	28 000 000	28 000 000	-
5.	Szabadidősport					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
6.	Sporttartalék					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000	4 500 000	-
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					7 000 000	7 000 000				-	7 000 000	6 000 000	1 000 000
8.	Sportösztöndíj rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	9 000 000	-
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	8 000 000	- 2 000 000
10.	Olimpiai felkészülés támogatása módosítás		77 500			- 77 500	-				-	-		
11.	***Olimpiai felkészülés támogatása mód. előir.***		***77 500***			***5 922 500***	***6 000 000***				-	***6 000 000***		
12.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**82 500 000**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**	**82 200 000**	**300 000**
13.	**ÖSSZESEN módosítás**	-	77 500	-	-	- 77 500	-	-	-	-	-	-		
14.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	-	**77 500**	-	-	**82 422 500**	**82 500 000**	-	-	-	-	**82 500 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata

14. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások módositás				- 300 000		- 300 000		300 000		300 000	-		
4.	***Testvérvárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.***	***2 420 000***	***375 100***		***4 704 900***	-	***7 500 000***		***300 000***		***300 000***	***7 800 000***		
5.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	- 920 000
6.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	- 760 000
7.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
8.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
9.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
10.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
11.	**ÖSSZESEN**	**3 205 000**	**496 775**	-	**9 478 225**	**1 800 000**	**14 980 000**	-	-	-	-	**14 980 000**	**15 615 198**	- **635 198**
12.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	- 300 000	-	- 300 000	-	300 000	-	300 000	-		
13.	**ÖSSZESEN mód.előir.**	**3 205 000**	**496 775**	-	**9 178 225**	**1 800 000**	**14 680 000**	-	**300 000**	-	**300 000**	**14 980 000**		

Módosított!

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Szakértői díjak				1 300 000		1 300 000				-	1 300 000	500 000	800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	3 600 000	-
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				941 185		941 185				-	941 185	500 000	441 185
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) módosítás	52 519	18 808		- 71 327		-				-	-		
7.	***Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.***	***52 519***	***18 808***		***869 858***		***941 185***				-	***941 185***		
8.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
9.	Kiadványok támogatása módosítás				120 000	- 120 000	-				-	-		
10.	***Kiadványok támogatása mód. előir.***				***120 000***	***880 000***	***1 000 000***				-	***1 000 000***		
11.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
12.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle módosítás					- 300 000	- 300 000				-	- 300 000		
13.	*Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.*					-	-				-	-		
14.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
15.	Települési Értéktár Bizottság				1 800 000		1 800 000				-	1 800 000	900 000	900 000
16.	Települési Értéktár Bizottság módosítás				- 118		- 118				-	- 118		
17.	***Települési Értéktár Bizottság mód.előir.***				***1 799 882***		***1 799 882***				-	***1 799 882***		
18.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
19.	Szépkorúak Akadémiája módosítás					- 600 000	- 600 000				-	- 600 000		
20.	*Szépkorúak Akadémiája mód. előir.*					-	-				-	-		
21.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
22.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása módosítás					- 2 000 000	- 2 000 000				-	- 2 000 000		
23.	*Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.*					-	-				-	-		
24.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
25.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
26.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
27.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítása						-				-	-	2 716 047	- 2 716 047
28.	Köztéri Alkotások karbantartása				1 679 600		1 679 600				-	1 679 600		1 679 600
29.	**ÖSSZESEN:**	**3 600 000**	**-**	**-**	**5 720 785**	**6 700 000**	**16 020 785**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16 020 785**	**14 916 047**	**1 104 738**
30.	ÖSSZESEN: módosítás	52 519	18 808	-	48 555	- 3 020 000	- 2 900 118	-	-	-	-	- 2 900 118		
31.	ÖSSZESEN: mód.előir.	3 652 519	18 808	-	5 769 340	3 680 000	13 120 667	-	-	-	-	13 120 667		

676

Módosított!

16. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	9 210 718 131	Személyi juttatások	9 710 099 343
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 195 947 138	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 483 294 766
5.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	Dologi kiadások	19 267 292 920
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	217 358 978	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000
7.	Működési bevételek	3 862 440 590	Egyéb működési célú kiadások	7 329 274 233
8.			Tartalékok	1 052 041 972
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 7 320 874 621
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**28 758 399 242**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**31 842 328 613**
11.	**Költségvetési többlet:**			**- 3 083 929 371**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	24 800 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	16 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely,	27 000 000 000
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	216 672 315	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
17.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**28 345 560 359**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**46 828 888 044**
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**57 103 959 601**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**78 671 216 657**
19.	**Hiány/többlet összesen**			**- 21 567 257 056**
20.	**Tárgyévi működési többlet:**			**- 3 083 929 371**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kladásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	20 147 733 645	Beruházások	37 749 181 799
4.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	Felújítás	2 919 251 147
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	56 700 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	762 322 264
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	7 320 874 621
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	3 670 552 150
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**22 643 638 369**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**52 422 181 981**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 29 778 543 612**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**274 999 332**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	274 999 332
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 100 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	2 500 000 000
13.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	27 000 000 000		
14.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	15 020 800 000		
15.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**54 120 800 000**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**2 774 999 332**
16.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**76 764 438 369**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**55 197 181 313**
17.	**Hiány/többlet összesen**			**21 567 257 056**
18.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 30 053 542 944**
19.	**Hiány mindösszesen**			**- 33 137 472 315**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 247 801 904	2 247 801 904		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	3 083 606 020	3 083 606 020		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 112 093 391	3 112 093 391		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	767 216 816	767 216 816		
8.	Összesen:	9 210 718 131	9 210 718 131	-	-
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	729 475 562	729 475 562		
12.	- KAB-KEF,Erasmus + Cross pályázat	9 196 639		9 196 639	
13.	- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000		1 500 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	17 331 293		17 331 293	
15.	Összesen:	757 503 494	729 475 562	28 027 932	-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
17.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 000 000 000		15 000 000 000	
18.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
19.	- Egyéb felhalm.célú támogatások	2 741 697		2 741 697	
20.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 144 991 948		5 144 991 948	
21.	Összesen:	20 147 733 645	-	20 147 733 645	-
22.	Közhatalmi bevételek				
23.	Vagyoni típusú adók				
24.	- Építményadó	3 410 000 000		3 410 000 000	
25.	Termékek és szolgáltatások adói				
26.	- Iparűzési adó	9 680 000 000		9 680 000 000	
27.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
28.	- Idegenforgalmi adó	90 000 000		90 000 000	
29.	Egyéb közhatalmi bevételek				
30.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
31.	- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000		60 000 000	
32.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
33.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
34.	Összesen:	13 262 934 405	-	13 250 000 000	12 934 405
35.	Működési bevételek				
36.	Szolgáltatások ellenértéke				
37.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	130 000 000	130 000 000		
38.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
39.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
40.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000		24 200 000	
41.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	102 700 000		102 700 000	
42.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
43.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	808 071 444		808 071 444	
44.	Általános forgalmi adó visszatérítése	506 197 646		506 197 646	
45.	Kamatbevételek	196 420 000		196 420 000	
46.	Egyéb működési bevétel	3 752 476		3 752 476	
47.	Összesen:	2 476 491 566	515 150 000	1 961 341 566	-
48.	Felhalmozási bevételek				
49.	Ingatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
51.	- Telekértékesítés	2 362 204 724		2 362 204 724	
52.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
53.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
54.	Összesen:	2 439 204 724	-	2 439 204 724	-
55.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
56.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
57.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	6 792 781		6 792 781	
58.	- Tagi kölcsön	138 000 000		138 000 000	
59.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
60.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	69 566 197		69 566 197	
61.	Összesen:	214 358 978	-	214 358 978	-
62.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
63.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
64.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
65.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
66.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
67.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	36 200 000		36 200 000	
69.	Összesen:	54 200 000	8 000 000	46 200 000	-

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
70.	Finanszírozási bevételek				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
73.	Belföldi értékpapirok bevételei	36 900 000 000		36 900 000 000	
74.	Maradvány igénybevétele				
75.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000 000		15 000 000 000	
76.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	27 000 000 000		27 000 000 000	
77.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
78.	Bevételek mindösszesen	130 792 032 987	10 463 343 693	120 315 754 889	12 934 405
79.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				
80.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 213 246	1 201 213 246		
81.	Működési bevétel	25 836 000		25 836 000	
82.	Eszterlánc Északi Óvoda				
83.	Működési bevétel	45 342 155	38 814 655	6 527 500	
84.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
85.	Működési bevétel	34 927 867	31 170 867	3 757 000	
86.	Tündérkert Keleti Óvoda				
87.	Működési bevétel	50 582 857	45 125 357	5 457 500	
88.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
89.	Működési bevétel	30 952 510	27 992 110	2 960 400	
90.	Közintézményeket Működtető Központ				
91.	Működési bevétel	654 416 309	588 974 679	65 441 630	
92.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 711 911	41 711 911		
94.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
95.	Váci Mihály Kulturális Központ				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 379 779	33 379 779		
97.	Működési bevétel	39 963 829	39 963 829		
98.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 206 329		41 206 329	
100.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
101.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
102.	Finanszírozási bevétel	9 172 105		9 172 105	
103.	Jósa András Múzeum				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 267 112	63 267 112		
105.	Működési bevétel	200 000 000		200 000 000	
106.	Finanszírozási bevétel	85 882 561		85 882 561	
107.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				
108.	Működési bevétel	151 748 624	147 741 974	4 006 650	
109.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
110.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
111.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				
112.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
113.	Finanszírozási bevétel	61 752 015		61 752 015	
114.	Polgármesteri Hivatal				
115.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 665 267		57 665 267	
116.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
117.	Működési bevételek	30 886 222		30 886 222	
118.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
119.	Finanszírozási bevétel	80 665 634	80 665 634		
120.	Intézményi bevételek összesen	3 076 364 983	2 388 117 804	688 247 179	-
121.	Bevételek mindösszesen	133 868 397 970	12 851 461 497	121 004 002 068	12 934 405

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	51 562 000	51 562 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348 000	261 348 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	924 179 000	924 179 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	234 413 000	234 413 000		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közvilágítás	636 611 027	636 611 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 422 557 000	1 422 557 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanműhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	71 120 000		71 120 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**4 724 552 027**	**4 455 872 027**	**268 680 000**	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	495 531 926		495 531 926	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
27.	Területelőkészítés	80 000 000		80 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	25 000 000		25 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	123 000 000	123 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	25 400 000		25 400 000	
31.	Nyíregyházi Ingatlanfejlesztés és Befektetésszervező Kft.	3 000 000		3 000 000	
32.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
33.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	832 773 713		832 773 713	
34.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	1 642 556 988		1 642 556 988	
35.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
36.	Uszoda üzemeltetése	193 340 000		193 340 000	
37.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	125 970 000		125 970 000	
38.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
39.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	1 023 564 000		1 023 564 000	
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
42.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
43.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	180 000 000		180 000 000	
44.	Önkormányzati felújítások	795 157 636		795 157 636	
45.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
46.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	10 000 000		10 000 000	
47.	Egyéb vagyoni kiadások	130 000 000		130 000 000	
48.	Vagyonbiztosítás	22 995 050		22 995 050	
49.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	90 000 000		90 000 000	
50.	**Vagyoni kiadások**	**7 852 953 313**	**1 069 190 000**	**6 783 763 313**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
51.	Rendszeres pénzbeli ellátás	216 500 000	216 500 000		
52.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	287 000 000	287 000 000		
53.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	1 000 000		1 000 000	
54.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
55.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
56.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
57.	Humanitárius alap	5 000 000		5 000 000	
58.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
59.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
60.	Mályvavirág Alapítvány	300 000		300 000	
61.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
63.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
64.	Szakértői tevékenység	11 000 000		11 000 000	
65.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
66.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány	9 000 000		9 000 000	
67.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
68.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
69.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067	2 362 100		2 362 100	
70.	ERASMUS+CROSS projekt	2 458 925		2 458 925	
71.	Tehetségbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
72.	Idősbarát Önkormányzat	1 000 000		1 000 000	
73.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
74.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
75.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
76.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
77.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**755 719 068**	**557 823 043**	**197 896 025**	-
78.	Kulturális célfeladatok	13 120 667		13 120 667	
79.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
80.	Városi nagyrendezvények	47 440 903		47 440 903	
81.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	19 728 000		19 728 000	
82.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
83.	"Tér-Zene Nyíregyházán" program	7 500 000		7 500 000	
84.	Hungarikum pályázat	167 500		167 500	
85.	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 478		2 880 478	
86.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750		158 750	
87.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
88.	Kulturális kiadás	134 996 298	-	134 996 298	-
89.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
90.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
91.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
92.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
93.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
94.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
95.	Városi sportrendezvények	29 000 000		29 000 000	
96.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	16 500 000		16 500 000	
97.	**Sport kiadások**	**394 500 000**	-	**394 500 000**	-
98.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
99.	Képviselő testület kiadásai	138 033 824	138 033 824		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
100.	Regőczi István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
101.	Kitüntetések	44 317 704		44 317 704	
102.	Külügyi és EU-s célfeladatok	14 980 000		14 980 000	
103.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	14 200 000		14 200 000	
104.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
105.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
106.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
107.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
108.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
109.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
110.	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
111.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
112.	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
113.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
114.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
115.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**415 810 838**	**138 033 824**	**277 777 014**	-
116.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
117.	Városfejlesztési kiadások	46 766 616 859	136 996 000	46 629 620 859	
118.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	808 599 444		808 599 444	
119.	Kamatfizetés	52 055 496		52 055 496	
120.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
121.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
122.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
123.	Befizetési kötelezettség	18 862 408		18 862 408	
124.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
125.	Céltartalék	4 610 594 122		4 610 594 122	
126.	Általános tartalék	112 000 000		112 000 000	
127.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
128.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	274 999 332		274 999 332	
129.	Belföldi értékpapírok kiadásai	19 000 000 000		19 000 000 000	
130.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhely.	27 000 000 000		27 000 000 000	
131.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
132.	Önkormányzati kiadások mindösszesen:	118 334 379 722	**6 361 334 894**	111 973 044 828	-
133.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 253 614 263	1 201 213 246	52 401 017	
134.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 109 575 809	1 103 048 309	6 527 500	
135.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 037 124 421	1 033 367 421	3 757 000	
136.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 121 629 352	1 116 171 852	5 457 500	
137.	Búzaszem Nyugati Óvoda	738 874 875	735 914 475	2 960 400	
138.	Közintézményeket Működtető Központ	1 698 013 543	1 632 571 913	65 441 630	
139.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	565 576 631	556 387 106	9 189 525	
140.	Váci Mihály Kulturális Központ	395 521 520	377 958 786	17 562 734	
141.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	287 154 434		287 154 434	
142.	Jósa András Múzeum	652 443 001	366 560 440	285 882 561	
143.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 248 068 410	1 244 061 760	4 006 650	
144.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 563 767 184	1 562 497 184	1 270 000	
145.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	703 670 544	640 478 529	63 192 015	
146.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 158 984 261	1 212 112 739	1 068 681 410	878 190 112
147.	**Intézményi kiadás összesen**	**15 534 018 248**	**12 782 343 760**	**1 873 484 376**	**878 190 112**
148.	**Mindösszesen**	**133 868 397 970**	**19 143 678 654**	**113 846 529 204**	**878 190 112**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (I.28.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a **2022. január 27-én** tartott Közgyűlésen az 1/2022. (I.28.) számú rendelettel megalkotta, azt jogszerűen elfogadta. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2022. január 21-én kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2022-as évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

Az 1/2022. (I.28.) számú költségvetési rendelettel a Polgármester a Közgyűlés hatáskörében eljárva jóváhagyta a 2022 évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (1/a. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek, valamint az önkormányzati kiadások között

saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások (1/b. melléklet) pénzügyi vonzatait.

- A települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I.14.) Korm.rendelet alapján a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára
  - a minimálbér és a garantált bérminimum 2022. január 1-jétől történő emelésének,
  - a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet módosításáról szóló 669/2021. (XII.2.) Korm. rendelet szerinti, 2022. január 1-jétől hatályba lépő pótlékemelés,
  - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet bölcsődében foglalkoztatottak béremelésével összefüggő módosításáról szóló 646/2021. (XI.30.) Korm. rendelet szerinti, 2022. január 1-jétől hatályba lépő bölcsődei pótlékemelés ellentételezése érdekében.

  A 2022. évi bérintézkedések támogatása címen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2022. évi kiegészítő felmérés keretében összesen 739.642.155 Ft többlettámogatásban részesült, melyről bővebb információval a 2022. évi költségvetés készítésének időszakában még nem rendelkeztek.

- A Pénzügyminisztérium tájékoztatása szerint a 2022. évi intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása tekintetében új döntés született, amit az önkormányzati adatszolgáltatás alapján megemelkedő költségek és a térítési díj emelésének tilalma indokolt. A támogatás megállapítása figyelembe vette a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I.14.) Korm.rendelet szerint az intézményi gyermekétkeztetéshez biztosított 258.300 Ft/számított létszám kiegészítő támogatást is, így egyes önkormányzatok üzemeltetési támogatása csökkent. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében az előzőekben leírtak alapján 9.555.912 Ft-tal csökkent az üzemeltetési támogatás.

- A Kormány Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő Nyíregyházi Ipari Park bővítése érdekében szükséges előkészítési feladatok támogatása címén az 1043/2022. (II.4.) számú Korm. határozat alapján 15.000.000.000 Ft vissza nem térítendő egyedi támogatásban részesítette Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatát a fejlesztési területeken ipari park kialakítása – a terület tulajdoni helyzetének rendezése, a művelési ág alóli kivonás, a telekalakítási eljárások lefolytatása, a terület előkészítése és tereprendezés – érdekében. A támogatás 2022. február 24-én megérkezett az Önkormányzat számlájára. A támogatási összeg felhasználására 2022. évben folyamatosan kerül sor, ezért átmenetileg a támogatási összeg felhasználásáig 2022. február 25 – 2022. március 04. között egy heti időtartamra 14.000.000.000 Ft, 2022. március 04 – 2022. március 18. között két heti időtartamra 13.000.000.000 Ft lekötött betétként elhelyezésre került, majd 2022. március 18-án a Magyar Államkincstártól 13.000.000.000 Ft értékben dematerializált értékpapírt vásároltak. A lekötések hozama a projekt megvalósítására kerül

felhasználásra. Az önkormányzat költségvetésén az előzőekben leírtak átvezetése a bruttó elszámolás miatt indokolt.

- A központi forrásokból igényelt támogatások (szociális ágazati összevont pótlék, egészségügyi kiegészítő pótlék), valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében a működési céltartalékok között került tervezésre a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. és a Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. által működésre kért 350.000.000 Ft, illetve 180.000.000 Ft önkormányzati támogatás összege azzal, hogy szükség esetén a kért összeg átcsoportosításra kerül a Társaságok részére. Április hónapban jelzés került az önkormányzat felé, hogy átmeneti forráshiány finanszírozására igénybe kívánják venni az előzetes költségvetési tárgyalásokon már jóváhagyott önkormányzati támogatás összegeit.

- Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 2022. május 01-től az egészségügyi jogviszonyban állók létszámát 1 fő iskola orvosi státusszal bővíteni kívánja, az álláshely finanszírozása az Egészségbiztosítási Alapból történik, mely az intézmény költségvetésében szerepel.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben, a felújítási feladatok módosítására a 10. mellékletben foglaltak szerint tesznek javaslatot.

A 2022. április 28-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	35 498 134 632	**51 402 037 611**
Finanszírozási bevétel	40 466 360 359	**82 466 360 359**
Költségvetési kiadások	68 360 607 615	**84 264 510 594**
Finanszírozás kiadás	7 603 887 376	**49 603 887 376**
Költségvetés összesített hiánya	33 137 472 315	**33 137 472 315**
Összes bevétel	75 964 494 991	**133 868 397 970**
Összes kiadás	75 964 494 991	**133 868 397 970**

Költségvetés összesített hiánya Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	3 171 600 432	3 083 929 371
Költségvetés felhalmozási hiánya	29 965 871 883	30 053 542 944

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 15.237.472.315 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételeiből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2022. április 21.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

960

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/164-1/2022.
Ügyintéző: dr. Kovács Á/dr. Erdélyi-Mester E.

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozatának módosítására

.....
dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

961

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának jelenleg hatályos **Beszerzési Szabályzatát** a Közgyűlés 369/2016. (XII.29.) számú határozatával fogadta el, majd a 196/2018. (XI.29) KGY számú határozatával **módosította.**

A Beszerzési Szabályzat a közbeszerzési **értékhatár alatti** beszerzési eljárásokat szabályozza, a **Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések**, valamint a Beszerzési Szabályzat hatálya alá tartozó szervek által lefolytatandó beszerzési eljárások általános szabályait tartalmazza, így elengedhetetlen a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak megfeleltetése a **hatályos Kbt.,** valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek.

A Beszerzési Szabályzat **módosítását indokolja**, hogy elfogadása óta az alapjául szolgáló Közbeszerzési Szabályzat is módosult, továbbá, hogy megkönnyítse a Beszerzési Szabályzat hatálya alá tartozó szervek működését, munkamenetét, elősegítse a gyorsabb döntéshozatalt.

A hatályban lévő Beszerzési Szabályzatban **félkövér, áthúzott kiemeléssel** kerültek jelölésre a változások.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. április 20.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

962

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a PKAB/164-1 /2022. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2022. (IV.28.) KGY számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016. (XII.29.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta, és a határozat-tervezet mellékletét képező Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016. (XII.29.) számú egységes szerkezetű Beszerzési Szabályzatát **elfogadja**.

Nyíregyháza, 2022. április 28.

A határozatot kapják:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

963

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a …./2022. (IV.28.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

369/2016. (XII.29.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben a 196/2018. (XI.29.) és a ….2022. (IV.28.) határozattal)

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglalt nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. fejezet

A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

A beszerzési szabályzat célja

Ezen beszerzési szabályzat célja, hogy megállapítsa a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések általános szabályait, továbbá a hatálya alá tartozó szervek által lefolytatandó beszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód.

1./ Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat),
b) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
c) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagy jogelődje által alapított vagy fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv)

által kezdeményezett beszerzések.

2./ A beszerzési eljárás akkor nem tartozik a Kbt. hatálya alá,

(1) ha – általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – becsült értéke nem éri el az uniós közbeszerzési értékhatárt, és nemzeti eljárásrend szerinti eljárás lefolytatása nem kötelező vagy
(2) ha – általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, vagy
(3) a Kbt. úgy rendelkezik, hogy a beszerzés tárgyánál fogva nem tartozik a hatálya alá.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

3./ A Kbt. 9. § (8) bekezdés e) és f) pontjaiban foglalt – pénzügyi szolgáltatások, jegybanki szolgáltatások, hitel és kölcsönszerződések – esetekben is meghívásos vagy tárgyalásos beszerzési eljárás lefolytatható, azonban elegendő az ajánlati felhívást kizárólag egy gazdasági szereplő részére megküldeni.

4./ A Kbt. 111.§ l) pontjában foglalt – a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevétele – esetben is meghívásos vagy tárgyalásos beszerzési eljárás lefolytatható, azonban ez esetben elegendő az ajánlati felhívást egy gazdasági szereplő részére megküldeni.

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

I.
Általános rendelkezések

1./ Beszerzési eljárást lehet lefolytatni, ha a beszerzési eljárás nem tartozik a Kbt. hatálya alá és becsült értéke meghaladja a nettó 10 millió forintot.
A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás lebonyolítása meghívásos vagy tárgyalásos eljárás keretében történhet.

2./ A beszerzési eljárás ajánlati felhívással indul, melyet minimum 3 (három) gazdasági szereplőnek kell közvetlenül, egyidejűleg elektronikus úton megküldeni.

3./ Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

a) az ajánlatkérő megnevezését;
b) a beszerzés tárgyának megnevezését és főbb adatait;
c) az ajánlat benyújtásának helyét, határidejét;
d) a teljesítés helyét, határidejét;
e) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás határidejét;
f) az ajánlati kötöttség időtartamát;
g) az ajánlathoz csatolandó igazolások felsorolását (pl. cégkivonat, aláírási címpéldány, referencianyilatkozat).

4./ Az ajánlati felhívás a szükséghez képest tartalmazhatja az alábbiakat:

a) a nyertes ajánlattevő kiválasztásának módját (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása);
b) bármely feltételt, amely – különösen a beszerzés tárgyára tekintettel – az eredményes beszerzés érdekében szükséges,
c) a teljesítés műszaki-szakmai, gazdasági-pénzügyi és jogi feltételeit.

5./ Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb az ajánlati felhívás megküldésétől számított 5 napnál.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

6./ ~~Az ajánlatot írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlattevő ajánlatát egy eredeti példányban köteles benyújtani.~~

Ajánlatkérő az ajánlat benyújtásának módjaként előírhatja:

- ***írásban, magyar nyelven, zárt borítékban, egy eredeti példányban***
- ***írásban, magyar nyelven, elektronikus úton***

7./ Az ajánlatok felbontása előtt ajánlatkérő megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti, hogy hány ajánlat érkezett, ezek közül hányat nyújtottak be az ajánlattételi határidő lejárta után, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok lezárása sértetlen-e.

8./ Az ajánlatok felbontása az ajánlatkérő és az ajánlattevők jelenlétében történik, a beérkezés sorrendjében.

9./ Az ajánlatok bontása során az ajánlattevőkkel ismertetni kell legalább a következő adatokat:
a) az ajánlattevő nevét, székhelyét;
b) az ajánlat értékelésre kerülő elemeit.

10./ Amennyiben az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a beszerzési eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

11./ A benyújtott ajánlatokat a bíráló bizottság értékeli, amennyiben szükséges hiánypótlási felhívást/felvilágosítás kérést küld ki az ajánlattevők részére. A bíráló bizottság az ajánlatokat döntés-előkészítő ülésén értékeli, melyről jegyzőkönyv készül (döntés-előkészítő jegyzőkönyv, írásbeli szakvélemény). A Bíráló Bizottság minden tagjának egy szavazata van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

12./ Az eljárás eredményéről ajánlatkérő - a döntéshozó döntését követően - az írásbeli összegezés elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőket. Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelöli a nyertes ajánlattevőt, valamint megjelölheti a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is.

13./ Eredménytelen az eljárás az alábbi esetekben:
a) nem nyújtottak be ajánlatot;
b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
c) a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez a legkedvezőbb ajánlattevővel;
d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
f) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

g) ha az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a beszerzési eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

II.

A beszerzési eljárás egyes fajtáinak szabályai

1./ A meghívásos eljárás alkalmazása esetén tárgyalni nem lehet.

2./ A tárgyalásos eljárásnak az a célja, hogy az ajánlattevők a tárgyalás során az ajánlatkérő számára kedvezően módosíthassák ajánlataikat. Az ajánlati felhívásban megjelölhető, hogy mely ajánlati elemek módosíthatóak a tárgyalás során. Külön megjelölés hiányában csak az ajánlati ár módosítható.

3./ A tárgyalást a tárgyalásvezető vezeti, aki a bíráló bizottság tagja. Az ajánlattevőkkel együttesen történő tárgyalás esetén annyi tárgyalási forduló tartható, amennyi az ajánlati felhívásban szerepel. Ilyen megjelölés hiányában addig kell újabb tárgyalási fordulót tartani, amíg bármely jelenlévő ajánlattevő kívánja módosítani az ajánlatát.

A tárgyalás történhet az ajánlattevőkkel együttesen, vagy egyenként. Egy tárgyalás több fordulóból is állhat, azonban a fordulókat egymást követően kell megtartani. Szükség esetén több tárgyalás is tartható, amelyek különböző napokon is lehetnek.

Ajánlattevők a módosított ajánlatot az ajánlatkérő által a helyszínen biztosított formanyomtatványon rögzítik és átadják. Ajánlatkérő a módosított nyilatkozatot ismerteti, és egyidejűleg jegyzőkönyvbe foglalja. Ajánlatkérő valamennyi tárgyalási fordulóról jegyzőkönyvet készít, melyet valamennyi jelenlévő köteles aláírni. A tárgyalás befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, és az így rögzített ajánlatok képezik az értékelés alapját.

III. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK, VALAMINT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, ILLETVE FELELŐSSÉGI RENDJE

I.

1./ A beszerzéssel érintett osztály a beszerzési eljárás előkészítése során meghatározza a beszerzés tárgyát, az elérni kívánt célt, elkészíti az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti/elkészíttetti a műszaki leírást.
A beszerzéssel érintett osztály köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni.

2./ A beszerzési eljárásokban az eljárás előkészítésére, az ajánlati felhívás elkészítésére, valamint az ajánlatok értékelésére és döntésre történő előkészítésére legalább 3 (három) főből álló bíráló bizottságot kell létrehozni, melynek tagjai:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

a) az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester által kijelölt jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, valamint a beszerzéssel megbízott osztály vezetője, vagy az általa kijelölt személy;

b) Polgármesteri Hivatal beszerzése esetén a Jegyző által kijelölt jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, a beszerzéssel megbízott osztály vezetője vagy az általa kijelölt személy;

c) költségvetési szerv beszerzése esetén a szervezet vezetője által kijelölt jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek.

A beszerzéssel érintett osztály/költségvetési szerv beszerzési eljárásaiban a Közbeszerzési Referatúra szükség szerint közreműködik.

3./ A Bíráló bizottság a - beszerzéssel érintett osztállyal együtt közreműködik - az ajánlati felhívás összeállításában, elvégzi az ajánlatok bírálatát, az egyes ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének, az egyes ajánlattevők alkalmasságának, alkalmatlanságának vizsgálatát és ezek megállapítására vonatkozó javaslatot készít.

4./ Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, valamint lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

II.

1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság összehívása, a szerződéskötés előkészítése a beszerzésért felelős osztály feladata.
Nettó 10 millió forint feletti becsült értékű beszerzések esetén a Polgármesteri Kabinetvezető ~~***helyettes***~~ és az illetékes osztályvezető (szociális és köznevelési osztály, valamint a kulturális osztály kivételével) közreműködésével történik az előkészítés, közös előterjesztés készül.

Nettó 10 millió forint feletti becsült értékű beszerzések esetén:
- a köznevelési, a szociális és az egészségügyi területért felelős alpolgármester és a Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály vezetője közreműködésével;
- a kulturális és közművelődési ügyekért felelős alpolgármester és a Polgármesteri Hivatal Kulturális osztály vezetője közreműködésével
történik az előkészítés, közös előterjesztés készül.

2./ Az ajánlati felhívást, az ajánlattételre felkérni kívánt ~~ajánlattevők~~ ***gazdasági szereplők*** részére történő közvetlen megküldése esetén a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen véleményezi.

3./ A polgármester/jegyző/költségvetési szerv vezetője a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően határozatában kijelöli azt a legalább három gazdasági szereplőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küld.

4./ Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a polgármester /jegyző/ költségvetési szerv vezetője – a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökével való konzultációt követően – jogosult a Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára. Ezen esetben a

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

polgármester/jegyző/költségvetési szerv vezetője köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a polgármester/jegyző/költségvetési szerv vezetője köteles döntéséről a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságot a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

5./ A bíráló bizottság által összeállított, eljárás eredményére vonatkozó javaslatot a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésén véleményezi.

6./ Amennyiben a véleményalkotás a bizottság ülésén nyomban nem lehetséges, a bizottság egyhangú szavazattal dönthet úgy, hogy a véleményét soron következő (30 napnál nem később megtartandó) ülésén hozza meg, mely során az elbírálás időtartamát egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítja.

7./ Az eljárás eredményéről szóló döntést a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatának figyelembevételével
a) önkormányzati beszerzések esetében a polgármester;
b) a Polgármesteri Hivatal beszerzésénél a jegyző;
c) költségvetési szerv beszerzése esetén a szervezet vezetője
hozza meg.

8./ Amennyiben a 7. alpontban megjelölt döntéshozók a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatával ellentétes döntést hoznak, azt a döntés kihirdetése előtt megfelelő indoklással állásfoglalásra be kell terjeszteni a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elé.

9./ A döntés-előkészítő, valamint a véleményező bizottság tagjaira, a szakértőként bevont személyekre, III. fejezet I. pont. 2. alpontjában, valamint III. fejezet II. pont. 7. alpontjában meghatározott személyekre vonatkozóan a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni, aki(k) köteles(ek) továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot tenni.

IV. FEJEZET

KIS ÉRTÉKŰ BESZERZÉSEK

1./ A nettó 1 millió forintot meghaladó, de nettó 3 millió forint alatti becsült értékű beszerzések esetében a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője, illetve a költségvetési szerv vezetője jár el mind az előkészítés (írásbeli árajánlatkérés minimum 2 (kettő) gazdasági szereplőtől), mind a döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az árajánlatkérés eredményéről) tekintetében. Az írásbeli árajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője, illetve a költségvetési szerv vezetője elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére. A kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

2./ A nettó 3 millió forint és nettó 10 millió forint közötti becsült értékű beszerzések esetében a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője (szociális és köznevelési osztály, valamint a kulturális osztály kivételével) javaslatának figyelembevételével a polgármesteri kabinetvezető ~~***helyettes***~~ jár el mind az előkészítés (írásbeli árajánlatkérés minimum 2 (kettő) gazdasági szereplőtől), mind a

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az árajánlatkérés eredményéről) tekintetében. Ezen esetekben az írásbeli árajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást a Közbeszerzési Referatúra elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére. A kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

3./ A nettó 3 millió forint és nettó 10 millió forint közötti becsült értékű beszerzések esetében
- a Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály vezetője javaslatának figyelembevételével a köznevelési, a szociális és az egészségügyi területért felelős alpolgármester,
- a Polgármesteri Hivatal a Kulturális osztály vezetője javaslatának figyelembevételével a kulturális és közművelődési ügyekért felelős alpolgármester jár el mind az előkészítés (írásbeli árajánlatkérés minimum 2 (kettő) gazdasági szereplőtől), mind a döntéshozatal (írásbeli tájékoztatás az árajánlatkérés eredményéről) tekintetében. Ezen esetekben az írásbeli árajánlatkérést és az árajánlatkérés eredményéről szóló tájékoztatást ezen belső szervezeti egységek elektronikus úton küldik meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére. A kötelezettségvállalás a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

~~3./ A kis értékű beszerzések esetében a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője, illetve a költségvetési szerv vezetője köteles írásban tájékoztatni minden negyedév 15. napjáig a Közbeszerzési Referatúrát.~~

V. fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek ~~a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programból megvalósuló~~ beszerzéseiket a hatályos uniós támogatások felhasználásáról szóló jogszabályok együttes alkalmazásával kötelesek lefolytatni.

Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett beszerzésekre, a beszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett jogorvoslati eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

~~Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 320/2015.(XII.17.) számú határozata.~~

Jelen Szabályzat ~~2018. november 29.~~ ***2022. április 28.*** napján lép hatályba.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezzel nyílt ülésünk napirendi pontjainak a végéhez értünk, egy rövid 3 és fél perces technikai szünet után zárt ülés keretében folytatjuk munkánkat.

(Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül)

k.m.f.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város * 1. Közgyűlése *

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző