Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **2022. január 27-én tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

Napirendek:

Nyílt ülés:

1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2023-2024-2025. évekre

3./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

4./ Előterjesztés a 2022. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

5./ Előterjesztés az Agrárminisztérium által 2022. évre meghirdetett, „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, a megőrzésének és gondozásának támogatásra" című pályázati kiírásra benyújtani tervezett pályázati program elfogadására

6./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2022. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

7./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

8./ Előterjesztés az ÉFOÉSZ Szabolcs- Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével kötött szerződések meghosszabbítására

9./ Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosítására

10./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyására

11./ Előterjesztés a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszüntetésének jóváhagyására, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának

12./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezésére

13./ Előterjesztés a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22) önkormányzati rendelet módosítására

14./ Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint az alpolgármesterek illetményének, illetve tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

15./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.) számú közgyűlési határozat módosítására

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **2022. január 27-én tartott nyílt ülésről**

Jelen voltak: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért alpolgármester, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, dr. Ágoston Ildikó, Babosi György, Bajnay Kornél, Halkóné dr. Rudolf Éva, Lengyel Máté, Major József, Mussó László, Nagy Szabina, dr. Rákóczi Ildikó, Smidt Ferenc, dr. Tirpák György, Tormássi Géza, Tóth Imre, dr. Ujhelyi János, Vassné Harman Gyöngyi képviselők.

Hiányoztak: Dr. Ulrich Attila, Hajdu Nándor, Jeszenszki András, Póka Imre (távolmaradásukat bejelentették)

Meghívottként részt vettek: Dr. Galambos Ildikó Nyíregyházi Járási Hivatal vezető, dr. Kása Brigitta aljegyző, Kósa Árpád önkormányzati főtanácsadó, Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezető, dr. Berényi Judit Jegyzői kabinet helyettes-vezető, Dr. Krizsai Anita, Kohut Ágnes, Bodrogi László, Doka Diána, Szűrös Anita, dr. Grósz Péter, Tóth Zoltán, osztályvezetők, Karóczkai Andrienn Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezetője, Váriné Hok Ágnes Gazdasági osztály számviteli csoportvezető, Dakó Lászlóné Gazdasági osztály költségvetési csoportvezető, Szabó Tamás kulturális referens, Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztály társadalompolitikai csoportvezető, dr. Fischer Nándor Szociális és köznevelési osztály jogász-ügyintéző, dr. Kovács Ádám referens, Bartók Dávid Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. ügyvezetője, Petró Árpád NYÍRVV Nonprofit Kft ügyvezetője, Éberhardt Gábor Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője, Csikós Péter Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetője, Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója, Varga János könyvvizsgáló, Gajdos László Nyíregyházi Állatpark igazgatója, Dicső Péter NYÍRVV Nonprift Kft. közterület-kezelési igazgató, dr. Podlovics Roland projektvezető, Lengyelné Pogácsás Mária Család és-Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, Kőhegyi Edit Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője, Glonczi László, dr. Béres József Attiláné jegyzőkönyvvezető, Potoczky András Nyírinfo Kft. munkatársa, Kelet-Magyarország munkatársa.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérem, hogy mindenki foglalja el a helyét. Köszöntöm a mai közgyűlésünkön megjelent képviselőket, előadókat, meghívott vendégeket, a sajtó képviselőit és mindenkit, aki a médián keresztül kíséri figyelemmel munkánkat. Kérem, hogy az ajtót zárják be. Kérem a képviselőket, hogy aktiválják szavazógépeiket a határozatképesség megállapításához. Megállapítom, hogy a közgyűlés határozatképes, 22 tagból 17 tag jelen van. Mai ülésünk napirendi pontjairól az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata? Nem érkezett jelzés, akkor kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon mai ülésünk napirendi pontjainak elfogadásáról az írásban megküldöttek szerint.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés a mai ülésünk napirendi pontját az előterjesztés szerint egyhangúlag 17 szavazattal elfogadta. Ennek megfelelően első napirendi pontunk hagyományosan.

1./ napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérem az erről készült kisfilm indítását.

Összefoglaló kisfilm

December 16-án Váci Mihály író-költő születésének 97. évfordulója alkalmából a Bessenyei téri szobránál és a Váci Mihály Kulturális Központ előtti emléktáblánál is elhelyezték az emlékezés virágait.

Ugyanezen a napon rendezték meg a Hotel Koronában a TOP 100 rendezvényt, ahol Révész Bálint, a Révész cégcsoport tulajdonosa vehette át az idei TOP100-as Gazdasági-díjat.

Elkészült az Electrolux 11 milliomodik terméke, a vállalat nyíregyházi egységében. Ennek örömére a gyár harminc darab hűtőszekrényt ajánlott fel a város egészségügyi és szociális intézményei számára. Az adományt jelképesen Szentpéteri Ferenc gyárigazgató adta át dr. Kovács Ferenc polgármesternek a városháza dísztermében.

December 16-án az Év Szállása és Turizmus Kiválósága Díjátadó Gálát online formában rendezték meg, ahol kiderült, Az Év Turisztikai Attrakciója minőségi díj I. helyezettje a szakmai zsűri értékelése alapján, a 25 éves Nyíregyházi Állatpark lett. S a turisztikai díjak közül még egyet elhozott a Nyíregyházi Állatpark. A Hotel Pangea, a 70 szoba alatti 4-5 csillagos szállodák között, szakmai díj kategóriában I. helyezést ért el.

A Váci Mihály Kulturális Központ által meghirdetett adventi koszorúversenyre beérkezett pályamunkákat jótékonysági célra ajánlották fel, a gyermekjóléti intézmény látókörében élő, nehéz sorsú gyermekek részére. Az adomány átadásán december 17-én Jászai Menyhért alpolgármester képviselte az önkormányzatot.

1 millió Ft-ot adományozott a Michelin Hungária Kft. a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálati Alapítványa javára. Az adományt december 20-án dr. Nemes Attila ügyvezető sajtótájékoztató keretében adta át jelképesen dr. Kovács Ferenc polgármesternek és Nagyné Hermányos Zsuzsannának, a Szociális Gondozási Központ igazgatójának, az Őz utca nappali ellátó központban.

Karácsony közeledtével több mint egymillió forint értékben adományozott játékokat az Ifjúsági Kereszténydemokrata Szövetség a Nyíregyházi Egyházmegye öt tanodájának. Összesen 135 gyerek kapott ajándékba társasjátékot.

December 21-én, Dr. Mészáros József, a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány kuratóriumi elnöke és Dr. Kovács Ferenc polgármester, kuratóriumi tag sajtótájékoztató keretében jelentették be, hogy megállapodás született a Nyíregyházi Egyetem és a Strabag Kft. között a Campus Kollégium úgynevezett PPP szerződésének lezárásáról.

December 22-én sajtótájékoztató keretében jelentették be, hogy a Ghyczy család leszármazottja és örököse a Kállay Gyűjteménynek adományozta Ghyczy Jenő, a háborúból való kilépési politika egyik irányítójának díszmagyar viseletét és kitüntetéseit.

Jelentős szakmai elismerésben volt része a Móricz Zsigmond Színháznak, december 31-én a Duna TV felkérésére nagy sikerű szilveszteri műsort adtak a csatornán.

Szilveszter éjszakáján plusz szolgáltatásként éjszakai busz segítette Nyíregyházán a közlekedőket.

Január 1-jén ismét koncertet adott a Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport a Continental Arénában. A 34. Újévi koncerten dr. Kovács Ferenc polgármester köszöntötte a megjelenteket.

Január 3-án fogadták városunk vezetői a Kéményseprőipari Kft. munkatársait, akik hagyományosan újévi jókívánságokkal érkeztek a Városházára.

Január 6-án a rendezvénysorozat első állomásaként Nyíregyházán, a Megyeházán emlékeztek meg gróf Lónyay Menyhért születésének 200. évfordulójáról. Az eseményen dr. Ulrich Attila alpolgármester képviselte az önkormányzatot.

Január 10-én dr. Ulrich Attila alpolgármester és dr. Rémiás Tibor, a Jósa András Múzeum igazgatója sajtótájékoztatón jelentette be, hogy az önkormányzat 2,8 milliárd forint összegű, vissza nem térítendő támogatást nyert „A Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése" című pályázat megvalósítására. Ennek köszönhetően teljes egészében megújul és korszerűsödik az impozáns, helyi védett épület.

Nyíregyháza Önkormányzata 2021-ben Tehetségbarát Önkormányzat Díjat nyert a Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Kft. által kiírt pályázaton. Az elismerés mellé járó 1.500.000 forintos támogatást többek között digitális és sporteszközök beszerzésére fordították. Az eszközöket dr. Ulrich Attila alpolgármester január 12-én, 10 olyan tehetséges fiatalnak adta át, akik saját területükön kimagasló eredményeket értek el.

Január 16-án nemzetközi fedett pályás atlétikai versenyt rendeztek az Atlétikai Centrumban. A versenyre 31 egyesület nevezett, 26 hazai és 5 szlovák klub legjobb ifi és junior versenyzői mérték össze tudásukat. Az új létesítmény jól vizsgázott az első, itt megrendezett nemzetközi viadalon.

Nyíregyházán 2021-ben a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programja keretében három iskola tornatermének felújítása valósult meg. Dr. Kovács Ferenc polgármester és dr. Szabó Tünde, Nyíregyháza országgyűlési képviselője, sportért felelős államtitkár január 18-án személyesen tekintették meg a Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményében a megvalósult fejlesztéseket.

A megyei és a városi önkormányzat hagyományosan az idei évben is ünnepséggel emlékezett meg a Magyar Kultúra Napjáról. A városi ünnepségen Dr. Kovács Ferenc polgármester átadta a „Nyíregyháza Város Kulturális Életéért Krúdy Gyula-díj" kitüntetést, Dr. Szepessy Bélának,

valamint példaértékű szakmai tevékenységek elismeréseként Bencs László emlékérem, illetve emléklap elismeréseket.

Január 23-án Nyíregyházára érkezett az országos XXII. Doni Hősök Emléktúra, melynek során a résztvevők megemlékezéssel egybekötött koszorúzást tartottak a Megyeháza előtt.

Az EKO Konzervipari Kft. a vidékfejlesztési program keretében 1,6 milliárd forint támogatásban részesül. Az élelmiszeripari üzemek fejlesztését célzó támogatói okiratot január 24-én sajtótájékoztató keretében Nyíregyházán adta át dr. Feldman Zsolt, az Agrárminisztérium mezőgazdaságért és vidékfejlesztésért felelős államtitkára.

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság a koronavírus elleni átoltottság növelése és a járvány megfékezése érdekében oltási akciónapokat szervezett. A Települési Oltási Akciónapok keretében januárban a nyíregyházi háziorvosok, a hozzájuk tartozó lakosok számára pénteki és szombati napokon külön lehetőséget biztosítottak a védőoltások felvételére.

Idén a városüzemeltetési társaság ismét meghirdette az „Ültess egy fát a holnapért" akciót. A városszépítő pályázat része annak a Dr. Kovács Ferenc Polgármester által kezdeményezett nagyszabású fásítási programnak, melynek keretében az Önkormányzata és a NYÍRVV együtt hirdeti meg a növények igénylésének lehetőségét.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy mint ahogy az összefoglaló kisfilmben is elhangzott, a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett városi ünnepségen Bencs emlékérmeket és emléklapokat adományoztam. Ezek a polgármesteri hatáskörben adományozható kitüntetések, a magasszintű szakmai tevékenységek elismeréseként. Ennek keretében Bencs László Emlékérmet Baloghné Szűcs Zsuzsanna, a Sóstói Múzeumfalu igazgatója és dr. Vaczóné Antal Erika könyvtáros, volt igazgatóhelyettes vette át. Bencs László Emléklapot pedig Kissné dr. Mogyorósi Pálma egyetemi docens és Németh Erika szobrászművész vehetett át. Ezúton is gratulálok minden díjazottnak.
A Magyar Kultúra Napján, Budapesten a Magyar Zene Házában adták át az idei könyvtári és közművelődési díjakat. A díjazottak között volt a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, amely kiérdemelte a Minősített Intézmény címet. Az elismerést Tomasovszki Anita, a könyvtárunk igazgatója és Ulrich Attila alpolgármester úr vette át. A könyvtár minden dolgozójának gratulálok ehhez a magas szintű elismeréshez.
Tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy a Holokauszt Nemzetközi Emléknapja alkalmából az önkormányzatunkat képviselve Jászai Menyhért alpolgármester úr részt vett a Kiryat Motzkin, izraeli testvérvárosunk által szervezett online megemlékezésen, január 26.-án, szerdán.
A megemlékezés résztvevői között volt többek között: Izrael állam diaszpóra ügyi minisztere, a Lengyel Köztársaság Izrael államban működő ügyvivője, Kiryat Motzkin polgármestere, valamint több lengyel város polgármestere is.
Valamint tájékoztatom a Közgyűlést, hogy decemberben, a két ünnep között az Önkormányzat és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság felmérte, hogy a januárban induló oltási akció hétvégékhez a felnőtt háziorvosok közül a praxisok, melyik hétvégéken csatlakoznak. Nyíregyházán ebben a feladatban valamennyi háziorvosi praxis részt vesz, amely beosztásról a lakosságot a sajtó útján is tájékoztattuk. Az első három hétvégén 28 felnőtt háziorvosi praxisban 806 fő kérte az első, második vagy harmadik oltás beadását.

Az omikron variáns gyors terjedése érinti az intézményeinket, cégeinket is, azonban a megbetegedések miatti hiányzásokat a vezetők eddig kezelni tudták, a közszolgáltatások ellátásában nem okozott komolyabb fennakadást. Az operatív munkacsoport működik most is, és folyamatosan követjük, figyeljük az eseményeket és ahol kell, segítünk is.
Ezek után kérdezem a tisztelt Képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése a két közgyűlés közötti tájékoztatóhoz? Babosi György képviselő úré a szó.

Babosi György: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Két témakörben lennének kérdéseim. Az egyik témakörrel kapcsolatban még decemberben akartam kérdezni, de gondoltam megvárom vele a januárt, hátha letisztul. Ez a időseknek szánt karácsonyi csomag kiszállításával kapcsolatos. Azon már nem lepődünk meg, hogy a postánál jobb ajánlatot adott egy gáz- és klímaszerelő, tiszabezdédi, egy főt alkalmazó cég, de elég sokan megkerestek bennünket a választóink, hogy novemberben már olyan értesítőt kaptak, hogy kétszer próbálták kiszállítania a karácsonyi csomagot nekik. Ezen az értesítőn decemberi dátum volt. A kérdésem az az lenne, hogy a 27.000 - most kerekítem a számot - 27.000 darabra leszerződött csomagot, ha számszerűen nem is, de arányaiban mennyit sikerült kiszállítani a Jeges Klíma Kft-nek, és mennyit kellett az időseknek itt átvenniük a Városházán, vagy a Polgármesteri Hivatalban? A másik témakör azt előre elmondom, hogy nem szeretném kinyitni a kérdésnél jobban, csak annyi érdekel, hogy a városrehabilitáció, a szegregált környezetben és a közösen a kiútért programmal kapcsolatban a Városháza az Európai Bizottságtól vagy az unió bármely szervétől kapott-e az elmúlt fél évben, vagy egy évben valamilyen levelet, értesítést? Itt most még egyszer mondom, csak egy igent meg egy nemet szeretnék hallani, tehát ennél jobban a témát nem szeretném most kinyitni. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e még valakinek kérdése? Dr. Ujhelyi János képviselő úré a szó.

Dr. Ujhelyi János: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtársak! Most jutott eszembe, hogy egy mondatot még hozzáfűznék a képviselőtársam felvetéséhez a karácsonyi csomagok kapcsán. Teljesen jó szándékkal előrebocsátva azt, hogy egy nagyon szép, nemes gesztusnak látom én ezt évek óta. Ezt is, meg minden más juttatást. A Szociális Bizottság is meg van tisztelve azzal, hogy egy kis ajándékot tud az embereknek adni. Orvosként mégis fölvetem azt, hogy nem-e lehetne egy picit differenciálni a csomagok összetétele kapcsán? Mert az, hogy mindenki egy egységes vagy egy ad-hoc összeállított csomagot kap, ez sok lakos esetében gyakorlatilag egy fogyaszthatatlanságot is jelent, mert tudjuk, hogy különféle betegségek, diabetes - főként a cukorbetegségre gondolok. Én nem azt gondolom, hogy mindenkinek egy egyéni csomagot állítsanak össze, de el tudnék képzelni 2-3 csomagot, és a képviselők esetleg ezeket összeírnák, s akkor hasznos lehet. Tudok olyan lakosról, aki érdemben nem tud felhasználni semmit sem, mert az egészségi állapota olyan. Azt gondolom, hogy ez egy kis logisztikát jelent és nagyon megkönnyítené az embereknek, jobban élveznék azt a kis ajándékot. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e még kérdése valakinek? Akkor a Babosi képviselő úr kérdésének válaszadására megadom a szót Jászai Menyhért alpolgármester úrnak.

Jászai Menyhért: (alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselőtársam! A csomagok kiszállítására egy nyílt közbeszerzési eljárás keretében került sor. Én azt gondolom, hogy egy szabályosan lefolytatott eljárás, ahol egy nyílt verseny volt, nem lehet nem a legjobb ajánlattevőt kiválasztani. Ennyit a postáról, illetve, hogy ki szállította ki. Nyilván nem készültem konkrét számadatokkal, amit Ön föltett kérdésnek, de én azt gondolom, hogy közelítő számokat fogok tudni mondani. Ahogy Ön is mondta, közel 27.000 csomag, amely Nyíregyháza területén kiszállításra került. 270 négyzetkilométer Nyíregyháza területe. Nagyon-nagy területen helyezkedik el Nyíregyháza. Hozzávetőlegesen kétezer csomag volt az, amely itt bent a Polgármesteri Hivatalban került átvételre a lakók által. Ebben az is benne van, hogyha valaki jelezte rokonának, szomszédjának, megbízottjának és átvételi elismervénnyel kivitte neki. Ez az összes csomag 7%-a. Ez a válaszom erre a kérdésre. Összekapcsolnám a főorvos úr kérését, kérdését és akkor visszatérnék a városrehabilitációra, amit Babosi képviselő úr kérdezett. A csomag összeállítása, kihordása a kérdésből is látszik, és a körülményekből is látszik, hogy így is egy eléggé bonyolult és nehéz folyamat. Az, hogy a 27.000 - használjuk, akkor ezt a keretszámot - hogyan lehetne tovább szegmentálni, és azt külön csomagokként beszerezni és utána személyre szabottan kiszállítani. Gondolkodjunk el rajta. Van még rá 10 hónapunk, de nekem itt egy nagy kérőjel van, hogy ezt hogyan lehet megvalósítani. Nem ilyen egyszerű ez, hiszen egy csomagnál is látjuk, hogy vannak nehézségek. A Babosi képviselő társam által föltett városrehabilitációval kapcsolatos kérdést kinyitni én sem szeretném, de azért néhány gondolatot hadd mondjak ezzel kapcsolatban. Két program fut, amely a Huszár lakótelepet és a Keleti lakótelepet magában foglaló, kijelölt akcióterületen valósult meg, illetve valósul meg március 31-éig. Az egyik egy városrehabilitációs program, a másik pedig a közösen a kiútért címet viseli. Konkrét kérdésre a válasz az, hogy az Európai Uniótól mi semmilyen megkeresést nem kaptunk és semmilyen tájékoztatást, hogy bennünket eljárás alá vontak volna. Egyébként - és ezzel zárnám a gondolatomat ebben a tárgykörben, - ami nagyon fontos, hogy ezeket a programokat nagyon-nagyon-nagyon szigorúan ellenőrzik. Talán lehet, hogy a véletlen műve az, hogy az elmúlt időszakban még ahhoz képest is sokkal szigorúbban. Tehát itt a 8-9 tételben a Magyar Államkincstár nemcsak a pénzügyi teljesítés jogosságát és azt ellenőrzi, hanem a teljesítésnek az igazolását is. Ebbe nem megyek bele, hogy ez mit jelent, a fényképektől kezdve a jelenléti ívekig, milyen kabát van az embereken nyáron-télen, van-e télikabát. Itt a projektet végrehajtó szakemberek ezzel teljes mértékben tisztában vannak, hogy itt ezzel nem lehet hibázni. Mondhatom, hogy tegnap került a kezembe a friss jelentés és semmilyen hibát, rendellenességet nem tapasztalt. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Én csak annyit tennék hozzá Ujhelyi képviselő úr felvetéséhez, hogy az Idősügyi Tanácsot kérjük fel mindig, hiszen ők az illetékesek. Ők állítják össze gyakorlatilag a karácsonyi csomagot. Felmerült már ez, hogy különböző, tehát cukorbetegek, érzékenység, de eddig még nem kaptunk olyan javaslatot, ami reálisan megalapozott és kezelhető lett volna. Azért 27.000 csomagot kihordani nem egy olyan egyszerű dolog. Én azt tudnám tanácsolni vagy felhívni a figyelmét az ellenzéki képviselőknek és a mi frakciónkból a képviselőknek, akik tartják a kapcsolatot a lakosokkal. Tudom, hogy több esetben bejöttek és kivitték az ő meghatalmazásuk alapján. Nyilván nem ez a cél, hogy a képviselőkre háruljon ez a feladat, de hát azért tudni kell, hogy ez minden, - akármi, akár a Posta, akárki csinálja, - 100 százalékos pontosság soha nincs. Mi próbáljuk a legjobbat elérni. Ez a téma a karácsonyi csomagok összeállítása és esetleges differenciálás, ez már tavaly is felmerült. A covid idején ez meg még nehezebb egy kicsit. Ha lesz valami ésszerű javaslat,

felmerült. A covid idején ez meg még nehezebb egy kicsit. Ha lesz valami ésszerű javaslat, akkor mi nem zárkózunk el ettől. Csak ennyit akartam mondani. Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Az ésszerű javaslatoknál szeretném megragadni az alkalmat és egy ilyen javaslattal élni. Főleg amiatt, mert személy szerint engem is a nyugdíjas korosztályból nagyon sokan kerestek meg, és ötleteket javasoltak és kértek azzal kapcsolatban, hogy ez továbbítsam a városvezetés számára. Például a cukros tartalmú ajándékcsomagok helyett ők jobban örülnének annak, hogyha tartós élelmiszert kaphatnának. Itt lehet szó akár lisztről, akár cukorról, akár olajról. Pont azért, hogy például az unokáiknak süteményt tudjanak készíteni ezekkel a nyugdíjasok. Én például egy ilyen járható utat el tudnék képzelni, hogy ha nem is a csomagok összetételének a változatosságán javítunk, hanem egyfajta csomag, de ott a csomagban a cukros ajándékokon kívül vagy helyett elsősorban tartós élelmiszereket tartalmazna a karácsonyi csomag. Abban is érdemes elgondolkodni, hogy olyan utalványt bocsátunk a nyugdíjas korosztály számára, amit például nyíregyházi vállalkozásoknál, nyíregyházi üzletekben, - nyíregyházi kis-és középvállalkozókat is ezzel segítve - tudnak felhasználni ajándékozásra, vásárlásra, mindennapi életben karácsony táján. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Én azt javaslom, hogy akinek ötlete van, az az Idősügyi Tanácshoz juttassa el, hiszen a kialakult gyakorlat szerint ők tesznek javaslatot, és mi mindig el is fogadjuk. Természetesen felmerültek ezek. Az Idősügyi Tanács tagjai azok nyugdíjasok, és a nyugdíjasokat képviselik, és ők elmondták például, hogy hát nagyon jó, hogy van, aki cukorbeteg is, de odaadja az unokájának, aki meg nem cukorbeteg. Másrészt az utalvány dolog, ez nem biztos, hogy ésszerű javaslat, hiszen nagyon sokan betegek és rájuk teszünk egy olyan feladatot, hogy Karácsonykor, mikor amúgy is vásárlás van, menjen és vásároljon. Több szempontból kell, - csak ezt akartam jelezni -végig gondolni ezt. Én örülök, hogy ennyire érdekli a képviselőket. Bármilyen javaslatuk van, én azt kérem, hogy az Idősügyi Tanácshoz juttassák el, hiszen náluk folynak ezek össze. Babosi György képviselő úré a szó ismét.

Babosi György: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület! Tudom, hogy a közgyűlés az nem az ötletelésről, a brainstromingról szól, csak Lengyel Máté képviselőtársam hozzászólása ihletett bennem egy kérdést, hogy ha nem is utalványt, esetleg ha lenne olyan, hogy Nyíregyháza kártya. Gondolkodunk-e ilyenben, a város, hogy bevezetjük a Nyíregyháza kártyát? szolgáltatók vannak, akik ezzel foglalkoznak. Ilyenkor megspórolnánk azt a 31 milliót, amennyiért kiszállította ez a cég, és akkor azt a pénzt is szét tudnánk osztani a 27.000 címzett között. Ráírnák a Nyíregyháza kártyájukra ezt az összeget, és akkor akár a fürdőben is el lehetne költeni, színházban, uszodában, vásárolhatnak, ezt csak mint ötlet, vetettem föl. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Kérdésekről hozzászólásokra térünk át. Dr. Rákóczi Ildikó képviselő asszonyé a szó.

Dr. Rákóczi Ildikó: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Megmondom őszintén nem nagyon készültem, szándékoztam hozzászólni ehhez a napirendi ponthoz, de már mégiscsak kikívánkozik belőlem ehhez a karácsonyi csomag történethez és mondom, hogy nem kívánok vitát sem generálni. De az jutott eszembe, ez a mondás, hogy „félig tele van vagy félig üres a pohár". Én azt gondolom, hogy a közel 27.000 nyugellátásban lévő megkapta a

karácsonyi csomagot, és nagyon sokan örültek is és köszönettel vannak. Most mégis, mikor halljuk a hozzászólásokat, majdnem már csak inkább a negatív visszhang és a problémák kerülnek felülre. Mondom, ez az érzésem, és nem tudhatjuk, hogy akik a televízió képernyői előtt vannak, én azt gondolom, hogy pozitívabban láttatjuk a dolgokat, illetve a pozitív is a dolog, a történet. De mégis úgy érzem, hogy bárhogy is szólnak hozzá, mindig egy ilyen félig üres pohár érzésem támad. Köszönöm szépen, én azt gondolom, hogy ezt így másként is gondolhatjuk.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Én azt javaslom lépjünk túl ezen, ez egy nagyon nagy dolog. Ujhelyi képviselő úr is megemlítette, hogy nagyon-nagyon pozitív. Én egy nagyvárosban sem tudok ilyet, ilyen nagyságrendűt. Az, hogy ezt következetesen 8-9 évvel ezelőtt még jóval kevesebb, de ez számomra ez azt mutatja, hogy ez nemcsak egy jó ötlet, hanem szükséges is. Persze a pénzügyi fedezetet biztosítani kell hozzá, de én azt gondolom, hogy ezt örömmel tesszük. Ebben én nem éreztem az ellenzéki képviselők részéről sem kritikát. Az pedig, hogy hogyan, miként legyen, erre mondtam azt, hogy persze ez nem is könnyű dolog. 27.000 ember igényei szerint, hogy mindenkinek jó legyen, olyan azért nagyon ritkán van. De bármilyen jó javaslatuk van, várjuk szeretettel. Van-e még hozzászólás az első napirendi ponthoz? Nem látok jelzést, akkor lezárom a vitát. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

1/2022.(I.27.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

A Közgyűlés

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Második napirendi pontunk következik.

2./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyeleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2023-2024-2025. évekre

Előadók: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm a napirendi pont tárgyalására érkezett Varga János könyvvizsgáló urat, hogy az előterjesztéshez mellékeltük a könyvvizsgálói jelentést. Az előterjesztést a Pénzügyi és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 tartózkodó szavazat mellett támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra az előterjesztést és a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Kérdezem könyvvizsgáló urat, szóbeli kiegészítést kíván-e tenni? Nem! Akkor megnyitom a vitát. Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 12 szavazattal, 5 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

2/2022. (I.27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapításáról 2023-2024-2025. évekre

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak szerint az önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a 2023-2024-2025. évekre jelen határozat melléklete szerint állapítja meg.

2. A tárgyévi költségvetés tervezésekor a tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételek lényeges változása esetén lehet eltérni, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita osztályvezető

Határidő: adott évi költségvetés benyújtásának határideje.

Melléklet a 2/2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége

Megnevezés	Sor-szám	Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek összegei (Forintban!)		
		2023.	2024.	2025.
Helyi adók	01.	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000
Tulajdonosi bevételek	02.	320 000 000	320 000 000	320 000 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03.	85 000 000	83 000 000	82 000 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04.	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05.	-	-	-
Privatizációból származó bevételek	06.	-	-	-
Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	07.	-	-	-
Saját bevételek (01+.....+07)	**08.**	**16 382 204 724**	**15 470 401 575**	**16 049 401 575**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09.**	**8 191 102 362**	**7 735 200 787**	**8 024 700 787**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	**10.**	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**
- felvett, átvállalt hitel (tőke+járulék)	11.	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**
- felvett, átvállalt kölcsön (tőke+járulék)	12.	-	-	-
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.	-	-	-
- adott váltó	14.	-	-	-
- pénzügyi lízing	15.	-	-	-
- halasztott fizetés	16.	-	-	-
- kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	-	-	-
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	**18.**	-	-	-
- felvett, átvállalt hitel (tőke+járulék)	19.	-	-	-
- felvett, átvállalt kölcsön (tőke+járulék)	20.	-	-	-
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.	-	-	-
- adott váltó	22.	-	-	-
- pénzügyi lízing	23.	-	-	-
- halasztott fizetés	24.	-	-	-
- kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26.**	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-26)	**27.**	**16 146 231 070**	**15 332 190 050**	**15 960 300 742**
Adósságszolgálat a saját bevétel arányában	**28.**	**1,44%**	**0,89%**	**0,56%**

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Harmadik napirendi pontunk a következő

3./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadók: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet megalkotására. Az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, hogy ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadni a Közgyűlésnek az előterjesztést és a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 3 igen és 2 tartózkodó szavazat mellett elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony!

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 5 igen szavazat és 3 tartózkodás mellett javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett javasolja elfogadni a rendelet tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm! A Köznevelési Bizottságot Smidt Képviselő Úr!

Smidt Ferenc: (Köznevelési és Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 5 igen és 2 tartózkodással elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 nem szavazat mellett támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy a költségvetésünk megalkotásáról szóló előterjesztést az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum tegnap, 2022. január 26. napján tartott ülésén megtárgyalta és 19 igen szavazattal, egyhangúlag a közgyűlés számára elfogadásra javasolja. Kérdezem könyvvizsgáló urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Parancsoljon!

Varga János: (könyvvizsgáló) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Nyíregyháza Város 2022. évi költségvetése a törvényi előírások szerint került összeállításra, és a testület elé terjesztésre. Ez a költségvetés az elmúlt évi eredetihez képest 18 százalékkal magasabb összeget tartalmaz. Az intézményeknek a finanszírozása teljes mértékben biztosított. Ami szembetűnő évek óta ebben a költségvetésben, hogy a felhalmozási kiadások aránya jelentős a költségvetésen belül. A 2022. évben ez 36 százalékot közelíti. Ez azt jelenti, hogy folyamatos a fejlesztés a városon belül évek óta és ebben az évben is ez várható. Véleményünket írásban tettük meg a tisztelt közgyűlés elé, és abban ezt a költségvetést elfogadásra javasoljuk. Köszönöm!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Valóban, ahogy könyvvizsgáló úr is mondta, az ez évi költségvetési tervezetünk főösszege kerekítve 76.000.000.000 forint. Soha nem volt még ilyen összegű. Ez alapvetően a fejlesztési lehetőségünk bővülésétől is ilyen magas, közel 50%-ot jelent a mérleg főösszegből amellett, hogy természetesen az első számú szempont, hogy az intézményeink, cégeink, a közszolgáltatás, tehát minden, ami önkormányzati feladatkör, teljes mértékben biztosítva legyen a működés, üzemeltetés szempontjából. Megnyitom a vitát. Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Egy-két kérdésem lenne, illetve nagyon sok mindent fel jegyzeteltem magamnak, azt majd a hozzászólásoknál szeretném elmondani. Az első kérdésem, az előterjesztés 20. oldalán szerepel egy olyan, hogy Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése projekt keretében megvalósult kerékpárutak építése kapcsán az érintett idegen tulajdonú ingatlanok bérleti díjainak fizetése szükséges a fenntartási időszak végéig. Hogyha jól értem, akkor jelenleg van olyan kerékpárút, ami magántulajdonú területre épült fel? Illetve ezzel kapcsolatban még a kérdésem az lenne, hogy a fenntartási időszak végén, tehát ez általában Európai Uniós projektek keretében 5 év szokott lenni, mi történik ezekkel az utakkal? A város megvásárolja vagy onnantól kezdve azt a kerékpárutat nem lehet használni, mert magántulajdonú területen van? Ez lenne az egyik kérdésem. A másik kérdésem pedig a 3-as számú melléklet 59. sorában található, hogy a 2021-es évre 2.000.000 forint volt betervezve, ebből ezután 22.000.000 valósult meg. Itt minek köszönhető ez a nagy mértékű emelkedés a tervezetthez képest? Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Dr. Ujhelyi János képviselő úré a szó!

Dr. Ujhelyi János: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtársak! Én megmondom őszintén, végtelenül örülök annak, hogy ilyen szép költségvetéssel tud gazdálkodni a városunk. Ismerve az ország általános helyzetét, ahol általában az

önkormányzatok forráshiánnyal küszködnek, legalábbis az ismereteim, illetve a média ezt sugallja. Én 40% feletti felhalmozást, annyit még értek a közgazdasághoz, hogy ez a beruházás, és a jövőt jelenti. Ez egy nagyon szép szám. Ettől alacsonyabbnak is sokan örülnének, mert ez a fejlesztést jelenti, tehát jut bőven mindenre. Én mégis úgy látom, hogy valójában a költséghelyek és a rovatok azok nem csak objektív kötelezettségeket jelentenek automatikusan, hanem egyfajta értékrendet is. Azt, hogy mire mennyit szánunk, mennyi rovatra az egy beállítottság és a város jövőképe, illetve az ezt megalkotóknak a nézetei is befolyásolják. Ilyen minőségben és erre való tekintettel lenne 2 kérdésem. Merthogy orvosként azt gondolom, hogy itt sem mehetünk el amellett, hogy 2 éve olyan járvány sújt bennünket, ami elsősorban az egészségügyet és a szociális szférát érinti. Ezért én kerestem ennek a forrását, hogy erre való reakció a költségvetésben, hogy alakul. Igazából konkrét számokat nem tudok, mert egy kördiagram summázatát látom. Ezért első kérdésem az, hogy gondolt-e arra a költségvetés, hogy ez a járvány, ami most van, és amit látjuk a sorainkat, hogy itt több kollega, több képviselő otthon van, mert covidos. Ezt nem tudjuk, hogy hova fog kifutni és milyen költségvonzattal jár, hogy legalább a tartalék szintjén vagy egyáltalán nem tudjuk, hogy alakulnak a dolgok tartalék vonatkozásban, vagy van-e olyan költséghely, ami erre esetleg fedezetet nyújt? Előrebocsátom azt, hogy én ezt a kérdést már a Szociális Bizottságon is feltettem, és Jászai alpolgármester úr megnyugtató módon reagált erre, hogy van olyan tartalék, ami a plusz kiadásokat fedezné. Mégis egy konkrét dolgot azért hadd említsek az egészségügy oldaláról. Mégpedig azt, hogy tegnap 20.000 pozitív volt az országban. Én azt gondolom, hogy ettől sokkal több. Én most a rendelésről jövök, minden második gyerek az. Nem győzik, nem győzzük tesztelni az embereket. Hál' istennek a patikákban is hozzá lehet jutni olyan könnyen használható tesztekhez, és ha emlékeznek tisztelt képviselő társaim, akkor én már 2 éve szorgalmaztam a tesztek jelentőségét, hogy van egy úgynevezett nyál teszt, aminek nagyon magas a validitása. Hogy nem-e lehetne megsegíteni azokat az embereket ilyenek beszerzésével, akik ezt nem tudják megtenni? De már lassan el se tudnak jutni az orvoshoz, mert nem tudnak időpontot foglalni. Ez egy konkrét kérdésem, hogy egy rovat, vagy valamely rovatnak a rész feladata lenne ez. A másik egy szociális irányú kérdés a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban, ahol én örömmel olvastam, hogy 13% , plusz 150.000.000 Ft fordítódik erre. Viszont mikor én néztem ennek a részletezését, azzal együtt, ahol a bértámogatást, az üzemeltetési támogatást is jelenti, de mindnyájan tudjuk, hogy az élelmiszerárak is növekedtek. Az a kérdésem konkrétan, hogy ez fedezi-e ezek mindegyikét ez a 150.000.000, mert én azt látom, hogy a gyermekek egy része, mert jómódú, nem eszik a közösségben, mert megoldja másként, a másik pedig annyi a bevitt kalória és a minőségi étele, amit közétkeztetésben eszik. Ez mégsem egy közömbös dolog. Én félek tőle, hogy nagyon szép ez a szám, de a 13 százalék esetleg nem elég. De ez csak az én feltevésem, és ha erre választ kapok, akkor örülök neki. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Babosi György képviselő úré a szó!

Babosi György:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Köszönöm a szót. Biztos, hogy nem leszek meglepő, hogyha ismét az építményadó témakörét fogom itt 1-2 kérdésben feszegetni. Engem az érdekel, hogy a 2022-es évre betervezett 3,4 milliárdos építményadó bevételt azt mire alapozva számolta ki a beterjesztő? Mi volt az algoritmus vagy mi volt a képlet? Én megnéztem tegnap este azt a papírt vagy űrlapot, amin be kell jelenteni az építményadó hatálya alá eső építményeket, és ott nem találtam olyat, ahol a konkrét négyzetmétert be kell-e adni. A városháza tudja-e az, hogy összesen hány négyzetméter építményt adóztat meg a városban? Ha tudja, akkor mint képviselő, én ezt valahol titokban

meg tudhatom-e? Igazából az a kérdésem, hogy a 3,4 milliárd kiszámolásánál valami konkrét, egzakt algoritmust használtunk-e, vagy valami, nem is tudom hogy mondják, ilyen sztochasztikus folyamatokon keresztülvitt számokkal operáltunk? Megismétlem, nem az a célom, hogy kevesebb legyen az építményadó a városban, hanem inkább az, hogy ahogy említettem, egy konkrét, egy pontos algoritmussal mindenki ki tudja a saját magának számolni, hogy az adott évben mennyi építményadót kell befizetni. Mert a múlt évben 2 alkalommal, de lehet, hogy több alkalommal is kiküldött leveleket olvasgatva felmerül bennem néhány kérdés. 5 évre visszamenőleg kell az építményadót befizetőknek korrigálnia az adóalapját. Erről nem tudom, hogy tudtak-e a velünk szemben ülő képviselők. Tehát 5 évre visszamenőleg. Ha nem teszik meg, akkor a városháza kirendel egy szakértőt, ismétlem szakértőt, aki felbecsüli az ingatlant. Akkor ezzel feltételezzük azt az építmény adófizető választóinkról, hogy ők szakértők, ingatlanszakértők és tudják, hogy melyik évben mennyit ér az ingatlanjuk. Ezért mondom el most és szerintem februárban, márciusban is el fogom mondani, hogy át kellene gondolnunk azt, hogy - és ez már talán hozzászólás - területalapú építményadó adóztatásra kellene áttérni. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Smidt Ferenc képviselő úré a szó!

Smidt Ferenc: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Egy kérdésem lenne a költségvetés kapcsán, ami nem konkrét számokhoz kapcsolódik, de mégis befolyásolja az intézmények, kulturális intézmények működését. Mégpedig a kulturális közegben történő béremeléssel kapcsolatban. Tavaly decemberben, a december 6-ai Magyar Közlönyben megjelent a 682/2021-es kormányrendelet, ami a kulturális szférában egy 20%-os béremelést irányoz elő, mégpedig olyan jellegű béremelést, ami beépülő, így van megfogalmazva a törvény szövegében. Ennek kapcsán megjelent egy EMMI közlemény, aminek az a lényege, hogy a fenntartók, a munkáltatók azok forrásért pályázhatnak ennek a béremelésnek a lefolytatására, hogy így fogalmazzak. Ennek kapcsán, ha megkapják a forrást akkor ezzel meg tudják oldani ezt a 20%-os béremelést. A közleményben viszont csak erre az évre van megadva ez a pályázati lehetőség. Én azt szerettem volna kérdezni a szférában dolgozók megnyugtatása érdekében is, hogy ugye ez nem azt jelenti, hogy csak erre az évre fog megvalósulni a 20%? Hiszen hogyha beépülő jellegű, akkor az azt jelenti, hogy a következő években is ennek az összegnek meg kell jelennie. Van-e valamilyen információja a szakembereknek, hogy a következő időszakban hogyan történik majd, vagy kaptak-e valamilyen jelzést, hogy miből fogják ezt a forrást előteremteni? Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Nem látok több kérdezőt, válaszadások következnek. Az előterjesztők előtt Jászai Menyhért alpolgármester úrnak adom meg a szót!

Jászai Menyhért: (alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Először is köszönöm Ujhelyi képviselőtársunknak a dicsérő szavait, mert valóban a Szociális Bizottságon is nagyon korrekten ezzel kezdte hozzászólását és elismerte, hogy milyen magas színvonalú költségvetés van az önök asztalán. Ami az érdemi és tartalmi kérdéseket illeti, én azt gondolom, hogy itt is teljesen jogosak a főorvos úr által felvetett kérdések. A kördiagram az első látásra mindannyiunknak kicsi fejtörést okozott. Nyilván azt látni kell, hogy egy ilyen munkában nem lehet nagyon kellő mélységben lebontani a mögöttes információkat és tartalmakat. Van egy terjedelmi korlát, ezen is érdemes majd elgondolkodni. A kördiagram

valamennyi olyan kiadást tartalmaz, ami a szociális ágazatban elköltésre került, - hogy ilyen csúnyán fogalmazzak. Például hogyha volt egy projekt szociális alapszolgáltatások fejlesztése, és ez a projekt befejeződött, akkor nyilván a 21-es költségvetésben megjelent, a 22-ben nincsen benne. Itt van egy különbség. Ez hullámzik, hogy mikor mennyi fejlesztés van. Lehet, hogy a következő évben látni fogunk egy nagy emelkedést, mert lesznek fejlesztések. Ha a számok mögé nézünk, és nyilván mi, akik ezt végig terveztük, számoltuk picit könnyebb helyzetben vagyunk, mert látjuk a tervezési folyamatot. Akkor néhány számot elmondanék, ami azt gondolom, hogy érdekes lehet. Egyrészt válasz képviselőtársam számára, de a nagyközönség számára is érdekes lehet. A szociális intézmények esetén összesen több, mint 364.000.000 Ft az előző évhez képest. Hogy a számokat ne keressék, tervezést a tervezéssel hasonlítottam össze, az év közbeni változásokat nem figyeltem, hogy könnyebb legyen összehasonlítani. A települési támogatásoknál is van egy jelentős növekmény, amit jelenleg 2022-ben 568.000.000 Ft-tal terveztünk be. Ez azért érdekes, mert ez teljesen, tisztán, saját önkormányzati forrásból tevődik. Azért egy picit kapcsolódik az adóbevételek alakulásához mondjuk ez a tétel, halványan jegyzem meg. A köznevelési rendszerünk, ami gyakorlatilag az óvodai nevelést jelenti Nyíregyházán, 453.000.000 Ft-tal több forrásból fog gazdálkodni, mint a tavalyi esztendőben. Én azt gondolom, hogy nagyon is helyénvaló az a kérdés, hogy hogyan áll az egészségügyi helyzet Nyíregyházán? Az egészségügyi alapellátás, az egészségügy finanszírozása leegyszerűsítve két lábon áll minden települési önkormányzat esetében. Ennek az egyik intézményi ága az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, ahol a tavalyi esztendőhöz képest 250.000.000 Ft-tal többletfinanszírozást tudunk biztosítani. A másik lába ennek a történetnek, az a háziorvosi praxis hálózat, amely jelenleg 104 tagot számlál. Itt nem kell mondanom, hogy a kormányzat milyen erőfeszítéseket tesz azért, hogy minél magasabb finanszírozást biztosítson a háziorvosok számára. Ne feledkezzünk el olyan dologról, hogy működésbe átadtuk az Egészségügyi Centrumot 2021. májusában, ami kifejezetten a hátrányos helyzetű embereknek az ellátását szolgálja. Ha mindezeket a számukat összeadom, akkor a végén kijön egy olyan szám, hogy 1.635.000.000 Ft-tal költünk többet az ágazatra működés szintjén, - és a beruházásokat most ebből vegyük ki, - mint az előző esztendőben. Én, aki az ágazatért felelek és dolgozom Polgármester Úr megbízásából, én is jobban örülnék, hogyha még több lenne, és minden számtól tudnék mondani még egy magasabb számot. Köszönöm szépen a meghallgatást!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ehhez csak annyit tennék hozzá, hogy nyilván Ujhelyi képviselő úr tudja talán a legjobban, hogy mi mennyi fejlesztést valósítottunk meg az elmúlt években az orvosi rendelők felújításánál. A tavalyi évet is azzal kezdtük, hogy Rozsrétszőlőn átadtunk egy orvosi rendelőt, de a Csillag utcán 4 praxis van és védőnők is. A fejlesztéseket tekintve korábban már bejelentettük, - véglegesen a közlönyben januárban jelent meg, - hogy az ún. TOP-os területrészre Operatív Program kerete Nyíregyházának az országban a legnagyobb. A megyei jogú városokat 50,1 milliárd forint, ez a következő 7 évre vonatkozik. A második Debrecen, - csak megjegyzem - 41,5 milliárddal. Ezek a pályázat, ez egy dedikált keret, most lett végleges. Véglegesen az EU és a kormány közti tárgyalások miatt közlönyben is megjelent. Az első kör kiírása is megtörtént, de ezek az év folyamán lesznek kiírva. Az első kör, amin már dolgozunk, az energetikai keretben 4,5 milliárd van. Amikor már konkrét pályázatok lesznek, természetesen hozzuk a közgyűlésre. Most valóban van egy ilyen, kicsit ilyen ex lex helyzet. Lezártuk az elmúlt évek nagy fejlesztéseit, de már megvan a keret. Azon belül nyilván erre is gondoltunk, de a pályázati kiírások még most jönnek. Igazából még év végéig, tehát lehet, hogy ilyen tárgyú pályázati kiírás csak szeptemberben jelenik meg, addig nem tudunk

konkrétan pályázni. A másik, amire felhívnám a figyelmet, a nagyon nagy tartalék. Talán észrevették. Az két ok miatt van. Egyrészt ezért, hogy nem tudjuk, hogy a járvány mit hoz. Tehát azért ezt az évet a szakemberek sem látják még előre, akiknek csak ez a munkájuk, hogy ezzel foglalkozzanak. Másrészt a gazdaságfejlesztési kiemelt programunk is indokolttá teszi ezt. Tehát pénzügyi fedezet valóban mindenre van. Itt megint el kell, hogy mondjam, hogy ez az elmúlt 9 év szigorú pénzügyi gazdálkodásának eredménye, amit többször megemlítettem a járvány alatt is. Ezért van Nyíregyháza ilyen stabil pénzügyi gazdasági helyzetben. Az egész önkormányzati rendszer, cégeket, mindenkit, beleértve, mert ha úgy gazdálkodtunk volna, mint 2010 előtt, akkor nagyon nagy bajban lennénk. A következő kérdésekre az előterjesztőknek adom meg a szót azzal, hogy az építményadóra természetesen majd Aljegyző Asszony válaszoljon!

Szűrös Anita: (Gazdasági osztályvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A kérdésre, hogy a megjelent 3. mellékletben a 2.000.000 forintos előirányzathoz, hogy jelenik meg ez a 22.000.000 forint. Még van egy utolsó terv módosításunk 2021. évre, mikor az előirányzatokat a végleges teljesítésekhez igazítjuk. Erre következő hónapban fog sor kerülni egyébként. Itt a közétkeztetés során megkötött, a Hungasttal megkötött szerződéshez kapcsolódó tárgyi eszközértékesítés jelenik meg, illetve a Volánnak az utastájékoztató rendszere. Köszönöm.

Hagymási Gyula:(Polgármesteri kabinetvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A kerékpárutas kérdésre válaszolnék. Ez a projekt 2011-ben került beadásra, és '13-ban, '14-ben valósult meg. Biztosan sokan így emlékeznek rá, hogy amelynek része volt a Korányi úti kerékpárútnak a fejlesztése is. Ez alapvetően 8 kilométeres kerékpárutat foglalt magába. Van néhány jellemzően olyan állami terület, amit nem tudtunk akkor megvásárolni, erre hosszú távú bérleti szerződések kerültek megkötésre. A fenntartási időszak már lejárt, és természetesen a bérleti szerződések pedig tovább élnek. Köszönöm szépen!

Szűrös Anita: (Gazdasági osztályvezető) A kulturális intézmények béremeléshez kapcsolódóan természetesen ha beépülő, akkor biztosítanunk kell a forrást. Egyelőre semmilyen információnk nincs, hogy ezt a jövő évben milyen formában kell biztosítani, hogy kapunk külső forrást, vagy mi lesz az álláspont. Nem tudom, hogy esetleg a kulturális osztálynak van-e információja ezzel kapcsolatban?

Szabó Tamás:(kulturális referens) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő úr! A 2022. évi 20%-os béremelés kapcsán az EMMI rendelet egész pontosan úgy fogalmaz, illetve a megjelent kormányrendelet is, hogy az intézmények saját maguk nyújtják be a pályázatot. Tehát jelenleg nem az önkormányzatnak kellett a pályázatot benyújtani, minden az önkormányzat által is fenntartott kulturális intézmény ezen pályázati lehetőséggel élt, és be is nyújtotta a pályázatát. Az önkormányzat a 2021. évi - emlékezünk rá, akkor is volt egy 6%-os béremelés arra nyújtotta be a pályázatot, illetve azt biztosította, hogy tiszta legyen. Köszönöm!

Dr. Kása Brigitta: (aljegyző) Köszönöm a szót. Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Úr! Nagyon röviden szeretnék válaszolni a kérdéseire. Az építményadó előirányzat tervezésénél több szempontot veszünk figyelembe, ezt egyébként a költségvetéshez fűzött szöveges indoklás tartalmazza. Figyelembe vesszük azokat az adatbejelentéseket, amelyek az elmúlt évi beruházásokból fakadnak a városban. Nem titok, hogy ezeket a használatbavételi

engedélyeket mi az Építésügyi Hatóságtól megkapjuk, és ezzel tudunk számolni, akkor is, hogy ha az adózó esetlegesen a határidőre elmulasztja beadni az adatbejelentését, hiszen ezt tudjuk nagyságrendileg becsülni. Természetesen számolunk azzal a munkával, amit végzünk az ellenőrzési tevékenység és a mentorálás kapcsán is. Figyelembe vesszük az előző évek bázis adatait és ilyen módon áll össze az építményadó bevétel tervezett összege. A másik felvetésére vonatkozóan négyzetméter az alapú adózáshoz ugye a négyzetméter adatok rendelkezésre állása. Azt kell mondjam, hogy ez az adatbázis a korrigált forgalmi érték alapú adóztatásban nem egy törzsadatot jelent, nem szükséges törzsadat. Nagyon sokáig nem is tartalmazta az adatbejelentő, illetve bevallási nyomtatvány korábban ezt az adatot. Azonban egyedi adóügyekben minden esetben rendelkezésünkre áll ez az adat, hiszen egy tényező a korrigált forgalmi értékű adóztatásban. Újabban pedig már ezek rendelkezésre állnak. Viszont nagyon régi bevallások esetében, ahol nem vizsgálta felül azóta az adózó az adatait, illetve az értékeket, ezek előfordulhatnak, hogy nem állnak rendelkezésünkre. Az ötéves, Ön által felhozott történetre annyit reagálnék, mint ahogy ezt korábban, az előző közgyűlésen is elmondtam, több kúriai ítélet áll rendelkezésünkre a vonatkozásban, és ez egy kimunkált álláspont, hogy a korrigált forgalmi érték alapú adóztatásban az adózótól elvárható, hogy minden évben felülvizsgálja a forgalmi érték adatokat, és ennek megfelelően ha szükséges, megtegye a bejelentést. Egy nagyon fontos félreértés és én azt gondolom, hogy ez egy kicsit félre is visz és félre is tájékoztatja a lakosokat, az érintetteket. Az adóhatóságnak nem kell minden ügyben szakértőt kirendelnie egy korrigált forgalmi érték alapú ellenőrzésnél, hiszen olyan kollegákkal dolgozunk, akik a megfelelő végzettséggel rendelkeznek e tekintetben. Nem kell az adózóknak sem ezért szakértőnek lenni, hiszen az ingatlanpiaci viszonyok változását, mivel elvárható, figyelemmel kell, hogy kísérjék. Én azt gondolom, hogy ezt meg tudják tenni. A közigazgatási eljárásban, az adóellenőrzésben az adóhatóságon van a bizonyítási teher. Ha olyan speciális ügy van, ahol ki kell rendelni ingatlanforgalmi szakértőt, akkor ezt megteszi, de ez nem általános, hiszen a kollégáink felkészültsége megfelelő ahhoz, hogy ezeket az ügyeket adóellenőrzés során tudják kezelni. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Talán túlzott is volt ez a válaszadás. Csak annyit szeretnék mondani Babosi képviselő úrnak, hogy az elmúlt 11 évben meg lehet nézni az adó tervezéseit és a befolyt adóbevételeket azok igazolják, hogy nagyon alapos, jól előkészített, szakszerű tervezés történt. Ujhelyi képviselőnek volt még egy kérdése a közétkeztetéssel, az külön napirendi ponton van, de Alpolgármester urat kérem válaszadásra!

Jászai Menyhért: (alpolgármester) Köszönöm szépen! Úgy értelmeztem, hogy kifejezetten a költségvetéshez kapcsolódik a kérdés, ezért kértem szót. Ujhelyi képviselőtársam szóvá tette azt és megkérdőjelezi tulajdonképpen, hogy a betervezett 150.000.000 az elegendő-e a 2022-es évre. Természetesen ez egy tervszám, tehát lehet ettől kevesebb, lehet ettől több. Azt tudni kell, hogy az étkeztetés az egy kötelező önkormányzati feladat. Mit is foglal magába? A köznevelési ágazatban a szociális étkeztetésben az intézményi étkeztetést, tehát egy nagyon nagy rendszer az, ami nekünk kötelező feladat. Olyan nem fordulhat elő, hogy kötelező egy szolgáltatást nyújtani, és december 8-án elfogyott a pénz, és akkor nem lesz étkeztetés. Nyilván azért van a tartalék, hogy ehhez az önkormányzat biztosítani fogja a megfelelő fedezetet, ha szükséges. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Hozzászólások következnek. Kíván-e valaki hozzászólni a napirendi ponthoz? Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Elsősorban szeretném úgy kifejezni magamat, hogy az elmúlt években azért megszokott volt az a városvezetés részéről, - és ezt mindig is díjaztuk és meg is köszöntük, - hogy a költségvetés tárgyalását megelőző héten az ellenzéki frakciót is tájékoztatják, illetve egy közös ülés keretében elmondhatjuk mi is a véleményünket a készülő költségvetésről. Sajnálattal vettük tudomásul, hogy erre a múlt héten nem kerülhetett sor. Hogyha jól tudom, akkor a Gazdasági Osztály is kapkodott. Nem azt mondom, hogy késésben volt a költségvetéssel, de erre a hétre került volna sor erre a megbeszélésre az elmúlt évektől eltérően. Mivel több képviselőtársunk is beteg volt ezen a héten, ezért ez így elmaradt. Bízom benne, hogy a következő évi költségvetésnél jóval előbb meg tudjuk kapni a főbb számokat, és még jobban tudunk készülni a költségvetés tárgyalására, illetve módosító javaslatok leadására, mert azért egy ekkora terjedelmű költségvetésnél 2-3 nap nem a legmegfelelőbb, nem elég idő arra, hogy megalapozott, rendesen utánajárt módosító javaslatokkal álljunk elő. Viszont ettől függetlenül azért összeírtunk egy pár, vagy összeírtam egy pár gondolatot a költségvetéssel kapcsolatban. Költői kérdések lesznek a felszólalásomban, hogy hol van a gondoskodó állam- és hol van Nyíregyháza? Egy 76 milliárdos költségvetésről beszélünk, aminek 5%-át teszi ki a működési bevétel, vagy az általános működési feladatok támogatásáról szóló összeg szinte egy az egyben kerül vissza az államhoz szolidaritási hozzájárulás címén, - ez 2.000.000.000 forint - vagy említhetném a köznevelési feladatokra szánt költségeket, támogatásukat, amik csak 3 %-kal emelkedtek az előző évhez képest. A szociális és gyermekjóléti feladatokra szánt költség 6%-kal emelkedik az elmúlt évekhez képest, a gyermek étkeztetésre szánt támogatást 13%-kal növekedett, ami hogyha megnézzük, akkor még az inflációt sem követi sajnálatos módon. Örülök annak, hogy például az 5. oldalon egy sajnálatos tényt már a költségvetés is leírt, mégpedig azt, hogy Nyíregyháza lakosság száma csökken. Ez ellen az elmúlt években több javaslattal is éltünk. Sajnos nem történt ezeknek az elfogadása a városvezetés részéről. Viszont sürgető az, hogy ezt az lakosság szám csökkenést megállítsuk, és tegyünk ellene valamit. A 7. oldalon szó van arról, hogy nő az ingyenes étkeztetésekben résztvevők száma, illetve akik támogatásban részesülnek ezen a téren. Viszont ezzel szemben azt kell látni, hogy minél több ingyenes étkeztetésben részesülő diák van, az intézményeknek a működési bevétele ezáltal csökken. Itt egyből az fogalmazódott meg bennem kérdésként, hogy elszegényedik Nyíregyháza lakossága? Van egy másik terület, ahol szintén ugyanez fogalmazódott meg bennem, mégpedig, hogyha jól tudom, ez is a 7. oldalon van, a bérlők bérbeszámítással sem tudják felújítani a bérlakásaikat. Ez nagyon sajnálatos tény. Erre a költségvetés is kitér, hogy rendeletmódosításokra készül a városvezetés. Ezt minél hamarabb rendezni kell, hogy ilyen ne fordulhasson elő. Itt külön kiemelném szintén azt, hogy a bérlakások építése elengedhetetlen lenne a következő években. A kerékpárúttal kapcsolatban megkaptam a választ. Nagyon szépen köszönöm akkor, hogyha úgy van akkor, hogyha jól értettem, akkor ezt teljes mértékben állami tulajdonú területeket érint, tehát nem magánterületekről van szó. A 21. oldalon örömmel látom, hogy a városvezetés egy kutyafuttató esetében lakossági fórumot szervez. Ilyen kis ügyekben is nagyon fontos lenne még több lakossági fórum, viszont örülnék annak, hogyha nagyobb ügyekben is megkérdezné a városvezetés a lakosság véleményét, mint például a munkásszálló építésével kapcsolatban. Még egyetlen egy mondatom lenne. A 41. oldalon, de azt már elmondtam, ezzel kezdtem, hogy a képviselők tájékoztatása nem az elmúlt években tapasztaltak szerint történt, de megkaptuk a költségvetést, elolvastuk, viszont támogatni nem fogjuk tudni. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Csak, hogy itt nehogy félreértésről vagy félrevezetésről legyen szó, tisztázni szeretném a helyzetet. A Gazdasági Osztály és az egész Polgármesteri Hivatal intézményrendszer, cégeik nem kapkodtak, időben előkészítették a költségvetést, azt a belső

szabályzatainknak megfelelően, mint ahogy minden évben, az elmúlt 11 évben. Azt a közgyűlés napja előtt egy héttel, a múlthét csütörtökön tettük fel. Mindenki elolvashatta. Most is tettünk egy ajánlatot az ellenzéknek hétfőn 11:30-kor, amit egyébként mindig akkor tettünk meg, úgy tettünk meg, hogy legyen idejük elolvasni, értelmezni és nem félreérteni a költségvetési tervezetet. Ez nem egy könnyű anyag. Ezt valójában korábban nem is lett volna korrekt. Az elmúlt években is így történt ez, Önök nem fogadták el, vagy nem tudták elfogadni - részben betegségek miatt is - ezt az időpontot. A bizottságok hétfő, kedd és szerdán ülnek össze, utána már értelmetlenné vált volna ez a dolog. Valóban, csak egy időpontot adtunk meg az én elfoglaltságom miatt, de megadtuk, mint ahogy minden évben, amivel most Önök, - nem tudom, hogy miért - nem éltek. De ezt nem illik, nem fer és nem korrekt a városvezetés felelősségeként feltüntetni. Amit Képviselő Úr elmondott, nem akarok belemenni, mert én azt gondolom, hogy mint ahogy a kerékpárúti bérleti díj is, abszolút félreértéseken alapszik. Itt egyáltalán nincs elszegényedés és az, ami elhangzott már, és nem csak az én számból, hogy egy rekord összegű, mérleg főösszegű költségvetés áll előttünk, melynek igen nagy hányada fejlesztési forrás, ami EU-s és kormányzati forrás, akkor itt értelmezhetetlen ez a kérdés, ezek a százalékok. Csak mondok egyetlen egy konkrét példát, a köznevelési rendszerben csak a Szakképzési Centrumnál 3.000.000.000 forint energetikai fejlesztés kezdődött meg. Így azt mondani, hogy 3 vagy 6%, egyben kell nézni képviselő úr és jól kell tudni értelmezni ezeket a dolgokat, és akkor nem jut ilyen félreértésekhez. Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszonyé a szó!

Vassné Harman Gyöngyi: (képviselő) Köszönöm szépen Polgármester úr! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Én szeretnék csatlakozni Polgármester úrhoz, hiszen én a Szociális Bizottság tagjaként és a Köznevelési Bizottság tagjaként és pedagógusként is olvastam ezt a költségvetést és megpróbáltam 1-2 konkrét dologra külön ráfókuszálni. Igazából azt gondolom, hogy a járvány mindenkire nagy terhet rótt és ennek ellenére azt látom, hogy ahogy Polgármester úr is mondta, Nyíregyházán a megkezdett pályázatok - tavalyi évben is, tavaly előtti évben is és az idén is - úgy van tervezve, hogy folytatódnak. Hiszen jól tudjuk, hogy ezeket a pályázati forrásokat nem kevés pénzzel kell kiegészítenünk. Nemcsak a pályázatok folytatódnak, hanem az önkormányzatok, a köznevelési intézmények és közintézmények tekintetében is saját forrásokból is újítanak fel, korszerűsítenek épületeket, épületrészeket intézményeket, ahol ott szükséges. Én, mint pedagógus, azt láttam, hogy az óvodák mindegyike valamilyen formában felújításra került. Sok közülük nem is kis mértékben. Nagy örömömre szolgált, hogy végre a külterületi óvodák is mind megszépültek, és ez a tendencia még nem állt meg. Ezek a felújítások folyamatosak. Kulturális intézményeket, kultúrházakat is újítanak, építenek, korszerűsítenek, energetikai korszerűsítéseken esnek át ezek itt a külterületeken is. Azt gondolom, hogy ebből is látszik, hogy nem csak a belvárosra fókuszálnunk, és a külterületekkel is törődnek. Nagyon fontos, hogy a köznevelési intézmények az iskolában és az óvodában a zárva tartások alatt a gyerekek étkeztetésben részesülhettek, ha azt igényelték. Itt nemcsak a rendkívüli óvoda- vagy iskolabezárásokra gondolok, hanem a nyári időszakban is a rászoruló gyermekek, ha szülői igény van, akkor kapják az ingyenes étkezést, és a rendkívüli óvodabezárás alatt minden gyermek igényelhetett, nemcsak aki rászoruló. A külterületeken - és úgy tudom, másutt is - a gyerekek otthon megkapták, tehát házhoz szállították ezt az ételt, a szülőnek még csak el sem kellett érte menni. Én azt gondolom, hogy ez a járványos időszakban a gyermekes családoknak nagyon nagy segítség volt. Szeretném elmondani Képviselő úrhoz reagálva, hogy most jelenleg 172.900 forint az az összeghatár - ez egy főre eső nettó jövedelem a családban, - ami alatt a gyermekek ingyenes étkezésben részesülnek. Ez az önkormányzat támogatásával valósul meg, igazából itt a szülők óvodai szinten egy fillért nem fizetnek akkor a gyermek után az étkezésért. Én azt gondolom, hogy több gyermek esetében is és még egy egynél is ez nagyon nagy segítséget jelent. Külterületeket érint leginkább a tűzifa

támogatás, ami már több éve megvalósul. Ebben az évben is, ezen a télen is, a rászoruló emberek igényelhették a tűzifát. Folyamatosan kapják, akik igénylik, már ismerik ezt a rendszert, tudják hol kell jelentkezni, egyeztetnek a NYÍRVV-vel, aki ennek a koordinátora, és ez is nagyon nagy segítséget jelent. Én azt gondolom, hogy a járvány ellenére elmondhatjuk, hogy Nyíregyházán a támogatások megvalósulnak ugyanúgy, sőt még vannak olyan helyzetek és vannak olyan területek, ahol még nagyobb mértékben is, a lakosok, a családok számíthatnak az önkormányzatra. Én azt gondolom, hogy ez segítséget jelent. Én ezt a költségvetést így néztem, ahogy Ujhelyi képviselőtársam is mondta, hogy valóban, amire kell, arra megvannak a források, vannak tartalékok, amik esetleg az olyan helyzeteket is tudják kezelni, amit előre nem látunk. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Dr. Rákóczi Ildikó képviselő asszonyé a szó.

Dr. Rákóczi Ildikó:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtársaim! Csak néhány gondolatot szeretnék a szociális ágazathoz kiemelni és hozzátenni. Ahogy Alpolgármester úr is említette, az intézményeink plusz 364 millióval gazdálkodnak. Én azt gondolom, tényleg ahogy elhangzott már többször a mai nap folyamán, a költségvetés stabil, ami mindannyiunk számára megnyugtató és ami garancia arra, hogy az önkormányzat valamennyi szolgáltatását tudja nyújtani. Itt nemcsak a kötelező ellátásra gondolok, hanem az önként vállalt feladatokra is. Ha azt nézzük, és tényleg ma is már elhangzott, hogy nehéz időszak van mögöttünk, illetve pandémiás helyzetben vagyunk most is, de ha nézzük a fiatal korosztálytól az idősebb korosztályig, a fiataloknál a köznevelési intézményekről már szó esett, hogy működnek az intézmények, megújulnak. Itt szeretném még kiemelni, hogy ebben a nehéz helyzetben tovább tudtuk folytatni és folytatjuk az első lakáshoz jutók támogatását. Ha az idősebb korosztályt nézzük, szintén egy ilyen szenzitív időszak. A karácsonyi ajándékcsomagról már szó esett, illetve akkor mondhatnánk tovább, hogy az osztály munkatársai az önkormányzaton belül az oltási regisztrációban is segítséget nyújtottak. Ami még szükség volt a regisztrációhoz az oltás beadásához. Aki erre igényt érzett és betelefonált, mindenképpen segítséget tudtunk adni. A harmadik, ami szintén azt gondolom, hogy fontos kiemelni, hogy önként vállalt feladat volt a pandémia időszakban a Szociális Osztály munkatársairól, hogy a 70 év feletti korosztály számára, akiknek adott a telefonszám, ez nyilvánvaló volt, vagy mindenki számára elérhető volt betelefonáltak, akkor akár a bevásárlás vagy gyógyszerkiváltás megtörtént. Én azt szeretném hangsúlyozni, hogy az elmúlt időszakban nemcsak meg tudtuk tartani az ellátásokat, hanem még fejlődni is tudtunk, fejlesztések is történtek. Itt, mint Szociális Bizottságban is ezt tárgyaltuk, illetve közgyűlésben is, például a Kék Szirom lakóotthon az Önkormányzathoz visszakerült, vagy egy másik, amit szeretnék kiemelni ebben, ha az elmúlt évre visszatekintünk, hogy megalakult a Fogyatékosügyi Tanács. Azt gondolom, hogy elfogadásra került a drogstratégia. Összességében szeretném így összefoglalni, én azt gondolom, hogy az látszik ebből a költségvetésből is, hogy a háttér biztosított ahhoz, hogy az eddig megszokott és újonnan vállalt feladatoknak a biztosítása megfelelő legyen. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Tormássi Géza képviselő úré a szó!

Tormássi Géza: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Egy kicsit városüzemeltetés, illetve fejlesztési oldalról szeretném megvilágítani a helyzetet, illetve egy kicsit visszatekinteni a 2010 előtti időszakra. Azt látjuk, hogy a felhasználási kiadások aránya az 36% körül mozog. Ezt Varga János könyvvizsgáló úr is ecsetelte. Ez nagy fokú pozitívum a város fejlődése szempontjából. Mindenütt ott van egyfajta tartalék, úgyhogy ilyen téren tisztelt képviselőtársam

is nyugodt lehet, hisz működési kiadások vonatkozásában egy 910 milliós tartalék van, a felhalmozási kiadásoknál pedig egy 3,7 tized milliárdos tartalék van betervezve. Emellett még van egy általános tartalék is, egy 120 milliós összeg tehát előrelátóan tervezték a város költségvetését. Városfejlesztés, városüzemeltetés vonatkozásában a költségvetésben ez a két tétel teszi ki a legnagyobb részarányt közel 28 százalékkal, itt mintegy 21 milliárd 229 millióról van szó. Ha csak azt nézem, hogy a városüzemeltető cégünknél, hogy alakul a tervezett költség, a feladatokra átadott pénzeszköz, az akkor elmondható, hogy 4 milliárd 724 millió, és ez 411 millióval több, mint az előző évben volt. Mindenképpen pozitívum az, hogy ilyen fejlesztési hányadunk van, és ami nagy pozitívum, amit már per pillanat a törvény sem tesz lehetővé, hogy működési hiányunk legyen. Egy kis visszatekintés 2010 évre. 2010 évben a költségvetés főösszege 47.690.000.000 volt, a mostani 75,9 tized milliárddal szemben. Hitel és kötvényállomány, azaz tartozás 18.346.000.000 volt, most ezzel szemben van egy költségvetésünk 75,9 tized millióval, a múlt év végén december 31-én felhalmozási hitelállományunk volt 763.000.000 Ft. Ugyanakkor, hogyha megnézzük ezt a 18,3 milliárdot, ebből azt lehet látni, hogy a 2010-es évben terveztek 3.093.000.000 működési célú hitelfelvételt. Ez valójában 5 milliárd 71 millióval teljesült, ami annyit jelent, hogy megette akkoriban a város a jelenét és jövőjét. Ezzel szemben perpillanat egy ilyen pozitív képpel szembesülhetünk, javasolnám képviselőtársaimnak is az ellenzéki oldalon, hogy ne csak tartózkodjanak, hanem nyugodt szívvel szavazzák meg ezt a költségvetést. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Csak hogy tisztázzuk a dolgokat, az én számomra az egyeztetés az nem azt jelenti, hogy tényeket közölnek, hanem még mielőtt nyilvánosságra kerül ez a költségvetés, egy egyeztetést folytatunk, ahol megbeszéljük a kritikus számokat és akár már ott helyben tudunk konkrét javaslatokat is tenni, ahogy ez például tavaly is volt. Erre a képviselőtársaim is emlékezhetnek, meg polgármester úr is emlékezhet. A másik, igen, itt össze lehet hasonlítani a 10 évvel ezelőtti vagy 12 évvel ezelőtti költségvetéssel, viszont hogyha levesszük azt a finanszírozási bevételt, ami az előző évről jött, akkor ott tartunk, hogy nagyjából 35 milliárdos költségvetési bevétellel számolhat Nyíregyháza. Nem tudom, hogy 12 évvel ezelőtt 40 milliárdot mondott vagy hogy hangzott el, mert olvasgattam a számokat és nem értettem. A NYÍRVV-vel kapcsolatban, hogyha képviselőtársam említette, akkor én nem örömmel olvastam azt, hogy a közutak, hidak fenntartására például 2020-hoz képest közel 2 milliárdos forrás helyett most csak 1,4 milliárd forint fog közutak fenntartására, hidak fenntartására fordítani a NYÍRVV. A lakóingatlanok karbantartására, üzemeltetésére a 2020-as év 380.000.000 Ft-ja helyett idén 328.000.000 forint fog fordításra kerülni. A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-nél 25.000.000 forint támogatás van benyújtva, ezzel kapcsolatban azt kérném ismét Polgármester urat, ahogy más esetekben is, hogy ha lehetséges, akkor a Nyírvidék Központot egy tájékoztatóra hívjuk el majd minden évben. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Megint kénytelen vagyok korrigálni. Képviselő úr! A múlt hét csütörtökön lett nem nyilvánosságra hozva, a képviselők, csak a képviselők számára, egy időben az ellenzék és a város vezetés számára a költségvetés. Előtte nehéz lett volna bármiről egyezteti, és kellő idő azt gondoltuk, mint eddig is kell Önöknek, hogy megismerjék és úgy történjen. Természetesen a mai döntés ma van, tehát eddig lett volna idő minden javaslatra, egyetlen egy módosító indítványt - megjegyzem - nem terjesztettek be. Még mielőtt tévedés lenne! Ezért ide tolni a felelősséget a saját hiányosságai miatt, megint mondom, nem korrekt és nem is tényszerű. Megint azt tudom mondani, hogy forduljon szakemberekhez, hogyha kérdései vannak, mert ilyeneket mondani, hogy a közút, az utaknál 5.000.000.000 forintos keretünk van, amiből

elmondtuk, tavaly 18 utat aszfaltoztuk le, most 27-et tervezünk. Épül a körforgalom. Remélem márciustól elkezdődik a Vasvári, Stadion, Hímes utcánál is. Csomó más dolog is történik. Ezt úgy lefordítani, kiragadni egy számot, hogy a NYÍRVV számára biztosított támogatás mire vonatkozik ez, minimum félrevezető és félreérthető. Abban tudunk segíteni, hogy felkészüljenek, megtesszük a költségvetésben, nem jó számomra hallgatni ilyen hozzászólásokat, de tegyék ezt meg. Halkóné Dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszonyé a szó!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés és kedves városlakók, akik figyelemmel kísérik a mai közgyűlést és ezt a napirendi pontot! Először engedjék meg, amit már Polgármester úr jelzett a felszólalásában, hozzászólásában, hogy cégek, intézmények, hivatali apparátus több hónapnyi munkája van ennek az előterjesztésnek az összeállításában. Gondos számítások, előkészület és előkészületek, egyeztetések, tervezések előzték meg, hogy előttük lehessen ma ez az előterjesztés. Elsőként nekik szeretnék köszönetet mondani a FIDESZ-KDNP Frakció nevében ezért a hihetetlen munkáért és ezért a pozitív hozzáállásért, amit ez a költségvetés sugall. Sugallja a stabilitást, sugallja a biztonságot, sugallja a fejlesztéseket és kellő rugalmasságot ahhoz, hogy időben tudjon lépni az önkormányzat, a városvezetés, ha bármilyen módosításra, bármilyen korrigálásra lenne szükség. Meg kell ismételnem, többen is elmondták, hogy egy rekordösszegű költségvetésről van szó, 76.000.000.000 összegű mérlegfőösszegről beszélünk. 76.000.000.000, óriási összeg. Ahogy mondtam ennek az összeállítása, megtervezése óriási munka volt. Önök azt mondták az előbb, képviselő úr azt mondta, hogy nem tudják támogatni, leginkább az egyeztetés hiányára fűzte fel ezt a mondandóját, hiszen több pozitív hozzászólás is elhangzott az előzőekben a költségvetés vonatkozásában. Amikor összeállították ezek az intézmények, és leginkább a városvezetése a költségvetést, mik voltak a fő céljai? Elsődleges cél volt, ami az írásos előterjesztésben is benne van, az intézmények biztonságos működtetése, a városüzemeltetés megfelelő szintű biztosítása és mindemellett a prioritás a covid válságból való kilábalás támogatása, gazdaságélénkítő beruházások feltételeinek megteremtése. Önök nem támogatják ezeket a célokat? Kérdezem képviselő uraktól. Ki kell emelni, az elmúlt hónapokban számos olyan előterjesztés volt, ami láttatja azt, hogy az önkormányzat komoly hangsúlyt fektet a gazdaságfejlesztési céljai megvalósítására. Van-e stratégia, aminek mentén haladnak. Önök azt hiszen megszavazták, - de most nem emlékszem, - a Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap létrehozását, ami pontosan ezzel a szándékkal jött létre, és ezt a célt szolgálják a Déli Ipari Park fejlesztései a kapott kormányzati támogatásokból, valamint a saját erőből megvásárolt ingatlanok és ingatlanok fejlesztése, és beruházások felé történő értékesítése. Hol van a gondoskodó Nyíregyháza? Hol van a gondoskodó állam? Gondoskodó Nyíregyháza saját erőből ingatlanokat vásárolt, ingatlanokat fejleszt, pontosan azért, hogy ide tudjunk beruházásokat, cégeket hozni, akik munkahelyeket fognak teremteni, a munkahelyteremtéssel meg tudjuk őrizni a lakosság elvándorlását, vissza tudjuk hozni a gyermekeinket, akik esetleg nem Nyíregyházán tanulnak. Önök ezt nem támogatják, ha nem támogatják a költségvetést. 2022. évben is folytatódik az 5.000.000.000 Ft-os útfejlesztés, melynek köszönhetően tudjuk, hogy számos utca, járda meg fog újulni. Sok utca az önöké, az Önök választókerületében vagy éppen ott, ahol élnek, ott van. Önök nem támogatják ezt az útfejlesztést? Megkérdezem. A jelenleg futó projektek nagy része tudjuk, záró fázisához érkezett, de a 2027-ig tartó fejlesztési ciklusban megvalósítandó beruházásokról is szólunk, hiszen Top plusz forrásból, mintegy 50.000.000.000 forintot kapott városunk. A megítélt pluszforrás nyújt többségében fedezetet az intézményi felújítások megvalósításához. Önök nem támogatják ezeket a felújításokat? A végén engedjék meg, hogy azzal zárjam, a sikernek sok anyja van, a kudarc mindig árva. Én arra kérem Önöket, hogy gondolják meg, támogassák az egyébként több pozitív hozzászólással is illetett költségvetést. Legyenek Önök is ennek a sikeres költségvetésnek, ami

magában hordozza a fejlesztéseket, legyenek Önök is az édesanyjai és ne a kudarc legyen ez. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Lengyel Máté képviselő úr jelentkezett még hozzászólásra.

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Szeretném megkérni Polgármester urat, hogy a minősítgetést hagyjuk, mert úgy látszik ebben nem fogunk egyetérteni. Ha nyilvánossá kerül a költségvetés anyaga, akkor onnantól kezdve tényeket közölnek, mi pedig egy egyeztetést szerettünk volna a főbb számok tudatában. Én tartom magam ahhoz továbbra is, hogy az előző évben erre volt lehetőség, most sajnos ez elmaradt. Felkészültünk, tudtunk rá készülni. Örültünk volna, hogyha ezt a gesztust megkapjuk a városvezetés részéről, ahogy például a tavalyi évben. Képviselőasszony említette, hogy nem támogatjuk a költségvetést, pedig milyen plusz pozitív hozzászólások voltak. Ezt örültem, hogy kiemeli, mert igen vannak pozitív részei a költségvetésnek, hogyha megengedi Polgármester úr, akkor a Pénzügyi Bizottság elnökeként rendelkezésemre álló 5 percet szeretném kihasználni, nem leszek 5 perc vagy nem tart 5 percig majd a felszólalás, de igyekszem rövidre fogni. Igen, vannak pozitív oldalai a költségvetésnek, ahogy képviselőtársaim is említették a pozitív dolgokat, de hogyha a költségvetésben már meg van említve az, hogy az önkormányzati lakások bérlői bérbeszámítással sem tudják felújítani a lakásaikat, akkor igen ott elszegényedő Nyíregyházáról kell beszélni, ezt vissza kell fordítani. Ebben partnerek vagyunk mindig. Nem tudjuk támogatni azt, hogy a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 60.000 Ft-ra emelkedik. Emelkedik, ez egy pozitív dolog, viszont hogyha arányosan nézzük 62.500 forintra kellene emelkednie. Nem tudjuk támogatni azt, hogy igen, van egy állami 5 milliárdos útfejlesztési program, de például Nyíregyháza önerejéből a Színház utcán a csatorna kezelést 3 évig kellett halogatni, hogy ott a csapadékvíz-elvezető, amit még Polgármester is mondott, hogy katasztrofális állapotban van, végre előrelépés történjen. Mehetnék a Malom kertbe, mondhatnék nagyon sok olyan utcát, ahova várjuk az Európai Uniós pályázatot, várjuk az állami pályázatot, mert sajnos önerőből ezt nem tudjuk megvalósítani. 12 éve egyetlenegy bérlakás sem épült, közel 2000-en várnak bérlakásokra, rászorulók, olyanok, akik egy kis segítséggel el tudnák kezdeni az életet, mert a jelenlegi piaci árak mellett nem tudnak önállóan, saját lakást vásárolni. Mi ennek hiányában, és még sorolhatnám hosszan, emiatt nem tudjuk az egész költségvetést támogatni, miközben elismerjük a pozitív előre lépéseit a költségvetésnek nagyon sok területen. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné Dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszonyé a szó!

Halkóné dr. Rudolf Éva: (frakcióvezető) Nagyon röviden Polgármester Úr! Képviselő Úr, megszólíttatott! Én ismételten arra kérem Önöket, emelkedjenek felül és összességében nézzék a költségvetést. Összességében. Ne a nincsre, hanem a vanra szavazzanak. A vanra, ami benne van ebben a költségvetésben. Köszönöm!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Dr. Tirpák György képviselő úré a szó!

Dr. Tirpák György: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Lengyel Máté képviselőtársam több hozzászólása késztetett arra, hogy néhány mondatban én is kifejtsem a véleményemet. Képviselő úr elkezdte a kampányt, erről szól ez a történet. Az utóbbi elmúlt 2 év is erről szólt. Számos sajtótájékoztatón olyan megnyilvánulásai voltak, hogy itt ami pozitív dolog

történik, az egyrészt a Jobbiknak, egyrészt a képviselő úrnak az áldásos tevékenységéből fakad. Ez annyira hiteles meg annyira igaz, mintha a róka kiállna a publikum elé, és azt mondaná, hogy holnaptól vegetáriánus leszek és nyugodtan hagyjátok nyitva nekem a tyuk ólat. Erről szól ez a dolog. Az ellenzéki pártvezetők még az öltözőkben ülnek, a képzeletbeli asztal alatt úgy gondolom egymás sípcsontját rugdossák, a közös lista összeállítása kapcsán meg megtapossák a miniszterelnök-jelöltnek a lábát. De Képviselő úr már elindította a kampányt. A kampányt indította el a képviselő úr ezzel is, mert semmi nem jó. Ami jó, az mégsem jó. Első hozzászólásában tetszett nyilatkozni arról, hogy nem volt meg az egyeztetés. Csütörtökön fölkerült az anyag, több nap állt rendelkezésre, módosító javaslatokat nem tudtak tenni. Most, a legutóbbi javaslatában vagy az ezelőttiben azt mondta, hogy jó lett volna abban egyeztetés, mert ott helyben már a problémás számok ismeretében, ott helyben tudtunk volna javaslatot tenni. Rögtön, csípőből tudtunk volna választ adni. Most több nap állt rendelkezésükre, - tessék megvárni Képviselő úr - helyben tudtak volna javaslatot tenni, most több nap állt a rendelkezésükre, ezt nem tették meg.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Elnézést kérek! Lengyel képviselő úr mindenki végig hallgatta az Ön hozzászólását, akkor is, most is hallgassa legyen szíves. Én vezetem az ülést, én adom meg a szót. Önnek többször megadtam, végig hallgattam, mindenki. Azokat a dolgokat, amiről elmondtam én is a véleményem. Türelemmel ez a minimum. Ez a minimum, ez a legkevesebb, hogy nem szól közbe, hanem végig hallgatja képviselőtársát, akkor is, ha nem ért ezzel egyet. Ha ezt nem tudja megtenni, fáradjon ki. Visszaadom a szót Tirpák képviselő úrnak.

Dr. Tirpák György: (képviselő) Ön elkezdte a kampányt, el is kellett kezdeni korán, hiszen a politikai pályáját, ha nézzük, a szélsőjobbtól teljesen a szélsőbalra tetszett átkerülni, és ezt valamilyen módon meg kell magyarázni az embereknek, és megpróbálja hitelessé tenni magát. Ennyi nekem a véleményem. Kampányolni nem itt kell, majd február 12-e után, most a költségvetésről volt szó. Amikor Ön tesz egy dicsérő szót, ott rögtön mellé teszi a negatívumot is, hogy vannak pozitívumok, de a Színház utcán miért nincs építés, miért nincs stb. stb. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Dr. Ujhelyi János képviselő úr, ügyrendi javaslatot? Parancsoljon.

Dr. Ujhelyi János:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Kedves Képviselőtársak! Én most nagyon szomorú vagyok. Amikor én nagyon nagy felemelő érzéssel értesültem, hogy megválasztottak, végtelenül büszke voltam, hogy tehetek az emberekért, és nem az emberek, személyek ellen. Én azt gondolom, hogy egy kulturált környezetben az elvek ütköznek, nem pedig a személyek. Nekem nem nagyon tetszenek ezek a személyes oda-vissza ütések. Lehet, hogy nagyon látványosak, meg mindenki megveregeti a vállát vagy a barátja, de nem. Még csak egy mondatot mondok. Obama elnök, amikor a McCain szenátor temetésén volt, - azt tudni kell, hogy ő republikánus és a vietnami háború egyik hőse, - amikor őt méltatta a demokrata elnök, akkor azt mondta, hogy Ő a McCain szenátor munkássága révén jobb elnökké vált. Ha ezt az elvet követnénk, lehet, hogy egy kicsit jobb lenne nekünk is. Én nekem nem tetszenek a személyes dobálózások. Ennyi volt az én ügyrendi hozzászólásom.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Hát igazából itt nem volt ügyrendi javaslat. Le is zárom a vitát, és én azt javaslom, hogy maradjunk a tényeknél. Itt van előttünk ez a költségvetési tervezet. Azt gondolom, hogy nincs olyan költségvetés, amit nem lehet javítani. Nem gondolom, hogy ez a létező legjobb, de ennél jobb, jobbra való javaslatot se hallottunk. Természetesen megismétlem, hogy azzal is kalkuláltunk a költségvetés tervezésénél, hogy van egy

covidos évünk még. Nem tudjuk, hogy ez meddig tart, ez mit hoz a város életében. Az, hogy az elmúlt 2 évben semmilyen szolgáltatás, intézményműködés, cégműködés miatt nem kellett aggódnunk, nem kellett embereket elküldeni. Az csak azért lehetett, mert az elmúlt években mindig, 2010-től, ezzel a szemlélettel készítettük ezt a költségvetést. Valóban, ahogy Ujhelyi képviselő úr mondta, ez egy nagyon határozott, vállalt értékrendet is jelent mind a működtetés, mind a fejlesztési program tekintetében. Azt is tudjuk, hogy most indul az új EU-s időszak, tehát nem is láthatunk előre. Valószínű, hogy háromszor-négyszer ez a költségvetés módosulni fog az év folyamán, de mindig úgy, hogy az jobb lesz a városnak, mert általában az elmúlt évek gyakorlata is az volt, hogy ezek a módosítások újabb fejlesztési forrásokat jelentettek. Én is azt kérem, hogy a költségvetést fogadja el a közgyűlés. Természetesen mindenki legjobb tudása, lelkiismerete szerint szavazzon. Kérem a tisztelt Képviselőket, hogy szavazzanak a költségvetés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 12 szavazattal, 4 ellenszavazattal, 1 tartózkodással megalkotta az alábbi rendeletet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

1/2022.(I.28.)

önkormányzati rendelete

a 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2022.évi

a) költségvetési bevételeit	35.498.134.632 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	40.466.360.359 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	75.964.494.991 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	68.360.607.615 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	7.603.887.376 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	75.964.494.991 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	33.137.472.315 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.171.600.432 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	29.965.871.883 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 15.237.472.315 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,

b) 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 10.669.079.026 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait 8.355.491.095 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről 2.313.587.931 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről 5.117.322.690 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket 13.271.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket 3.730.527.590 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket 2.439.204.724 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket 214.566.197 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 55.500.000 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 40.466.360.359 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 15.237.472.315 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 21.900.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 328.888.044 Ft-ban,
hd) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 37.549.827.224 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 9.699.946.659 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.479.706.749 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 18.433.276.275 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 321.200.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 7.615.697.541 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 30.810.780.391 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 28.012.147.793 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 2.046.520.224 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 752.112.374 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 7.603.887.376 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 274.999.332 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 4.000.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 328.888.044 Ft-ban,

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat hivatali költségvetésében **tervezett bevételeket** a **3. melléklet,** míg az egyes kiemelt feladatokon **tervezett kiadásokat** a **4. melléklet**, a **célfeladatok előirányzatát a 14-20. mellékletek** szerint hagyja jóvá.

(3) Az **intézmények** 2022. évi bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a **6. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási-fejlesztési kiadásokat** és az azokhoz kapcsolódó **bevételeket feladatonként a 7. melléklet**, az **Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatok bevételeit** és kiadásait **a 8. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat **költségvetésében szereplő felújításokat feladatonként** a **9. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(7) A **többéves kihatással járó feladatok** kiadási előirányzatait a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(8) Az önkormányzat **költségvetési évet követő három év** tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a **11. melléklet** szerint határozza meg.

(9) A **nemzetiségi önkormányzatok** részére biztosított pénzeszközátadást a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(10)A 2022. évi költségvetés **bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről** az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(11)A **működési és felhalmozási bevételek és kiadások** előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **21. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(12)Az önkormányzat **hitelállományának** alakulását a **22. melléklet** szerint tudomásul veszi.

(13)Az önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kötelezettségei**nek alakulását a **23. melléklet** szerint jóváhagyja.

(14)Az **igénybe vehető kedvezmények és mentességek** várható összegét a **24. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(15)Az önkormányzat bevételeit és kiadásait **kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok** szerinti bontásban a **25. melléklet** szerint jóváhagyja.

(16)Az önkormányzat a kiadások között 120.000.000 Ft általános és 4.481.188.814 Ft céltartalékot állapít meg.

2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A célfeladatokra tervezett – a bizottsági hatáskörbe tartozó – előirányzatok felhasználásáról az illetékes szakmai bizottságok döntenek, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt.

A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel. Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali

kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Közgyűlés jóváhagyása után használhatók fel. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester – a döntést követő hónapban – köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

(4) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség- és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint magánerős út-közműtársulásoknál a lakossági önerős befizetés helyettesítésére, kiváltására és intézmény működtetésére.

(5) A Polgármester két Közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési fő összeg 2 % erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(7) Bevételkiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a Polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.

(8) Az adókintlévőségek, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(9) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha felhasználásáról a Közgyűlés másképpen rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(10) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(11) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(12) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a Polgármester – a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(13) A helyi önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(14) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(15) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében

előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a testületet.

(16) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető javaslata alapján a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett.

(17) Az államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.
Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető

a) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg

b) belföldi kiküldetés költségtérítése

c) külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség stb.)

d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés

e) helyi és helyközi utazási költségtérítés

f) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges

g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig

h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig

i) reprezentációs kiadások

j) rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások

k) jogszabályban, helyi rendeletben meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások

l) ruházati költségtérítés, egyenruha pótlása

m) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások

n) kerekítési különbözet

o) fizetési számlára történő készpénz visszafizetés

p) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések

q) igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának visszafizetése

r) jogcímtől függetlenül 500.000 Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

4.§ (1) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.

(2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2022. évben 60.000 Ft.

(3) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számításának alapja 2022. évben 20.000 Ft.

(4) A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az intézmény vezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

(5) A tárgyévi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatalnál egy havi illetménynek megfelelő jutalom tervezhető.

5.§ (1) A költségvetési intézmények a megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A költségvetési intézmény vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását a havi pénzforgalmi jelentéssel egy időben a Jegyzőnek köteles bejelenteni.

(2) Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

(3) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.

(4) Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálást is.

(5 Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Közgyűlés engedélyezhet.

(6) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban - az általános szabályokon túl – kötelesek a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.

(7) Az intézményeket nem illeti meg az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó olyan nettó (az indokolt kiadással csökkentett) bevétel összege, amely bizonyítottan alultervezésből származik.

(8) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményhez önkormányzati biztos kirendelését rendeli el akkor, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 % - át vagy a 100.000.000 Ft-ot.

(9) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

(10) Elszámolási kötelezettség terheli az intézményeket a kötött felhasználású állami támogatások esetében. A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

(12) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(13) A (12) bekezdés figyelembevételével a költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni, az intézményi vagyon körében, figyelemmel a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltakra.

(14) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül - nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek és a nem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szervei részére.

(15) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben kijelölt szervezeti egységének kötelessége intézkedni az önkormányzati ingatlanok folyamatos bérbeadásáról, valamint az értékesítésre kijelölt önkormányzati vagyon értékesítéséről.

(16) A felhalmozási célú bevételek olyan beruházások, felújítások megvalósítására, egyéb felhalmozási célú kiadásokra fordíthatók, amelyek a tervszerű vagyongazdálkodást, városfejlesztést szolgálják.

(17) Az intézményi költségvetés végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalhat és kifizetéseket is ezen összeghatárig rendelhet el. Az előirányzatok túllépése esetén a fenntartó az intézményvezető beszámoltatását kezdeményezi és indokolt esetben a felelősségre vonása iránt intézkedik.

6.§ A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek kötelesek saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni. Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbéli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

7.§ (1) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt meg kell küldenie az irányító szervnek.

(2) Az irányító szerv belső ellenőrzései keretében ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást, működést. A Polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egy időpontban - a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.

(3) A Közgyűlés a 2022-es költségvetési évben továbbra is igénybe kívánja venni az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatban a könyvvizsgálati szolgáltatást.

4. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

8.§ (1) Az Önkormányzat a 2022. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött szerződés szerint a 3.000.000.000 Ft összegű folyószámla-hitelkereten belül gazdálkodhat.

(2) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek törlesztő részleteit és azok kamatát az éves költségvetésekbe betervezi és megfizeti.

(3) Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmények által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével.

(4) Az Önkormányzat e rendeletben megtervezett pénzeszközátadást a nemzetiségi önkormányzatok részére 2022. március 31-ig átutalja.

(5) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról (állampapír vásárlás, betétlekötés) a Polgármester rendelkezik, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatni kell.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.§ (1) Ez a rendelet 2022. január 29-én lép hatályba.

(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2022. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a.
(2) A középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2022. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a."

(3) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 30/2021.(XII.16.) önkormányzati rendelete.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Ezt a rendeletet 2022. január hó 28. napján kihirdetem.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

Általános indoklás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

A 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 30/2021.(XII.16.) önkormányzati rendelet csak arra az időszakra szabályozza a gazdálkodást, amíg a Közgyűlés meg nem alkotja a 2022. évi költségvetési rendeletet.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a rendelettervezet költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet. Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmáról a Közgyűlés tagjainak a tájékoztatása megtörtént.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A Költségvetési törvény 2022. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2022. február 15-e.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2022. évi költségvetési rendeletét.
A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.
Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- a rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából,
- valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.

Jelen előterjesztés tartalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését, illetve annak indoklását. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

2021. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva a 14/2021. (II.4.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegeit 2022-2023-2024. évekre vonatkozóan. A fenti számú határozatban jóváhagyott előre jelzett számszaki adatokban változás következett be, az eltérés okát, amelyet a 2022-es adóévre prognosztizáltunk az alábbiakkal indokoljuk:

Az előző évben a 2022. évre leadott helyi adóbevétel összegétől való eltérést a magyar és ezen belül a helyi gazdaság koronavírus világjárvány gazdasági hatásaival, a világgazdasági folyamatok a magyar gazdasági teljesítményre vonatkozó hatásával, a szabályozók változásával indokoljuk. Ezek a helyi iparűzési adó, az idegenforgalmi adó bevételek terén hatnak. A további években lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

A felhalmozási bevételeken belül a telekértékesítés bevételénél a jelentős eltérés abból adódik, hogy tárgyévben és az elkövetkezendő években is jelentős bevételnövekedésre számítunk a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán.

Kiadási oldalon a 2021. évben tervezett felhalmozási célú hitelfelvétel tőketörlesztésének és kamatköltségének összege okoz eltérést. Az eltérés oka egyrészt, hogy 2021. évben nem került sor a hitel felvételére, másrészt a pandémia következtében kialakult gazdasági helyzet eredményeképpen növekedtek a kamatlábak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

1.§-hoz

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

2.§-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként, valamint a rendelet mellékletének felsorolását.

3.§-hoz

A költségvetés végrehajtásának részletes szabályai kerülnek meghatározásra.

4.§-hoz

A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

5.§-hoz

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok kerülnek meghatározásra.

6.§-hoz

Az önkormányzati intézmények szabályzatainak készítésére vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra.

7.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

8.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés finanszírozási célú műveleteinek végrehajtásával kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

9.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

A 2022. évi KÖLTSÉGVETÉS MELLÉKLETEI	
1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi tervezett pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett bevételek
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2022. évi létszámadatai, valamint a közfoglalkoztatottak 2022. évi tervezett éves létszám előirányzata
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett felújítási feladatok
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport célfeladatainak előirányzata
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális célfeladatainak előirányzata
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata
20. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai
21. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
22. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
23. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása
24. melléklet	Tájékoztató a 2022. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről
25. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	Tájékoztató mellékletek
26. melléklet	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Költségvetési keretszámai
27. melléklet	Eszterlánc Északi Óvoda Költségvetési keretszámai
28. melléklet	Gyermekek Háza Déli Óvoda Költségvetési keretszámai
29. melléklet	Tündérkert Keleti Óvoda Költségvetési keretszámai
30. melléklet	Búzaszem Nyugati Óvoda Költségvetési keretszámai
31. melléklet	Közintézményeket Működtető Központ Költségvetési keretszámai
32. melléklet	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Költségvetési keretszámai
33. melléklet	Váci Mihály Kulturális Központ Költségvetési keretszámai
34. melléklet	Nyíregyházi Cantemus Kórus Költségvetési keretszámai
35. melléklet	Jósa András Múzeum Költségvetési keretszámai
36. melléklet	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Költségvetési keretszámai
37. melléklet	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Költségvetési keretszámai
38. melléklet	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ Költségvetési keretszámai
39. melléklet	Polgármesteri Hivatal Költségvetési keretszámai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi tervezett pénzforgalmi mérlege

1. mell.

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.
1.	Rovat-rend	Bevételek	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat*	Teljesítés 2021.12.31*	2022. évi költségvetés	eltérés	%	Rovat rend	Kiadások	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat*	Teljesítés 2021.12.31*	2022. évi költségvetés	eltérés	%
2.	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	9 776 352 539	11 772 165 171	11 731 488 324	10 669 079 026	892 726 487	109,1		Működési kiadások	27 639 516 880	29 359 007 266	24 478 322 962	37 549 827 224	9 910 310 344	135,9
3.	B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	8 015 272 012	9 831 497 331	9 921 123 122	8 355 491 095	340 219 083	104,2	K1	Személyi juttatások	8 047 895 994	8 422 756 390	7 932 175 696	9 699 946 659	1 652 050 665	120,5
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	8 022 040	100,4		-ebből városfejlesztési kiadás	126 976 659	210 118 587	179 818 124	211 831 920	84 855 761	166,8
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	89 513 520	103,4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 398 981 258	1 400 696 386	1 323 629 143	1 479 706 749	80 725 491	105,8
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	2 269 376 989	2 656 135 702	2 745 761 493	2 509 927 713	240 550 724	110,6		-ebből városfejlesztési kiadás	21 740 118	33 592 297	27 091 988	34 803 679	13 063 561	160,1
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	549 526	100,2	K3	Dologi kiadások	12 656 799 108	14 084 701 824	10 333 942 568	18 433 276 275	5 776 477 167	145,6
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	1 583 273	100,3		-ebből városfejlesztési kiadás	2 432 083 439	3 060 213 135	1 071 917 569	6 218 068 975	3 785 985 536	255,7
9.		- Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760		-								-	
10.	B16	- Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 761 080 527	1 940 667 840	1 810 365 202	2 313 587 931	552 507 404	131,4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	427 657 155	295 985 293	224 060 099	321 200 000	106 457 155	75,1
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	1 761 080 527	1 940 667 840	1 810 365 202	2 313 587 931	552 507 404	131,4		-ebből városfejl. kiadás	12 257 155	4 002 935	4 002 935		12 257 155	-
12.	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	7 422 486 842	26 833 364 088	20 716 113 968	5 117 322 690	2 305 164 152	68,9	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 108 183 365	5 154 867 373	4 664 515 456	7 615 697 541	2 507 514 176	149,1
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473		-			- ebből városfejlesztési kiadás	2 251 929	10 948 109	8 696 180	27 415 000	25 163 071	1 217,4
14.							-		K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások		1 835 081	1 835 081		-	
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	7 422 486 842	21 579 907 615	15 462 657 495	5 117 322 690	2 305 164 152	68,9	K5022	- Elvonások és befizetések	1 799 366 340	1 799 366 340	1 799 366 340	1 987 777 473	188 411 133	110,5
16.	B3	Közhatalmi bevételek	11 016 195 496	12 516 195 496	12 955 374 054	13 271 934 405	2 255 738 909	120,5	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 500 000	114 452 833	114 645 333	40 915 000	18 415 000	181,8
17.							-		K508	- Műk.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		7 200 000	117 200 000	160 000 000	160 000 000	
18.	B31	- Jövedelemadók			103 108		-		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	3 034 369 628	3 047 877 493	2 631 468 702	4 516 250 744	1 481 881 116	148,8
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 250 000 000	3 310 000 000	3 581 005 518	3 410 000 000	160 000 000	104,9	K513	- Tartalékok	251 947 397	184 135 626		910 754 324	658 806 927	361,5
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	7 695 000 000	9 135 000 000	9 272 012 576	9 770 000 000	2 075 000 000	127,0		- Általános tartalék	120 000 000	132 637 602		120 000 000	-	100,0
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	71 195 496	71 195 496	102 252 852	91 934 405	20 738 909	129,1		- Céltartalék	131 947 397	51 498 024		790 754 324	658 806 927	599,3
22.	B4	Működési bevételek	2 892 967 658	3 734 891 202	3 262 140 053	3 730 527 590	837 559 932	129,0		Felhalmozási kiadások	27 554 074 632	49 681 964 482	14 422 517 633	30 810 780 391	3 256 705 759	111,8
23.	B5	Felhalmozási bevételek	632 511 355	632 712 823	164 017 712	2 439 204 724	1 806 693 369	385,6	K6	Beruházások	16 736 226 270	41 660 271 328	8 223 812 112	28 012 147 793	11 275 921 523	167,4
24.	B52	- Ingatlanok értékesítése	625 000 000	625 000 000	126 527 557	2 437 204 724	1 812 204 724	390,0		-ebből városfejlesztési kiadás	12 983 922 450	25 999 392 745	5 879 637 080	23 847 457 010	10 863 534 560	183,7
25.										- ebből pályázatok tartaléka	803 746 413	11 658 166 340		3 690 434 490	2 886 688 077	459,2
26.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	7 511 355	7 712 823	28 440 155	2 000 000	5 511 355	26,6	K7	Felújítások	9 746 303 720	5 208 720 816	3 818 848 113	2 046 520 224	7 699 783 496	21,0
27.	B54	- Részesedések értékesítése			9 050 000		-			-ebből városfejlesztési kiadás	8 628 649 068	3 789 498 783	2 868 290 176	730 016 675	7 898 632 393	8,5
28.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	343 136 912	335 650 142	520 943 588	214 566 197	128 570 715	62,5	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 071 544 642	2 812 972 338	2 379 857 408	752 112 374	319 432 268	70,2
29.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	278 000 000	278 000 000	283 707 219	142 000 000	136 000 000	51,1		-ebből városfejlesztési kiadás	967 884 642	1 003 614 753	603 515 483	551 812 374	416 072 268	57,0
30.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	65 136 912	57 650 142	237 236 369	72 566 197	7 429 285	111,4	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	967 884 642	1 003 614 753	603 515 483	551 812 374	416 072 268	57,0
31.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 728 450 000	1 753 978 743	1 783 319 924	55 500 000	1 672 950 000	3,2	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 000 000	9 000 000	2 500 000	78,3
32.		- Felh. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-n kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000		1 677 950 000	-		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000		9 000 000	-	
33.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	10 000 000	10 000 000	4 291 701	10 000 000	-	100,0		- Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000	2 500 000			2 500 000	
34.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	40 500 000	66 028 743	101 078 723	45 500 000	5 000 000	112,3	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	92 160 000	1 797 857 585	1 774 341 925	191 300 000	99 140 000	207,6
35.	B1-7	Költségvetési bevételek összesen	33 812 100 802	57 578 957 665	51 133 397 623	35 498 134 632	1 686 033 830	105,0	K1-8	Költségvetési kiadások összesen	55 193 591 512	79 040 971 748	38 900 840 595	68 360 607 615	13 167 016 103	123,9
36.	B8	Finanszírozási bevételek	30 229 148 075	40 084 671 448	17 374 947 477	40 466 360 359	10 237 212 284	133,9	K9	Finanszírozási kiadások	8 847 657 365	18 622 657 365	13 799 324 630	7 603 887 376	1 243 769 989	85,9
37.	B811	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	4 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000	1 000 000 000	75,0	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	3 307 378 085	3 307 378 085	484 045 350	3 274 999 332	32 378 753	99,0
38.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000				1 000 000 000	-	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	307 378 085	307 378 085	307 378 085	274 999 332	32 378 753	89,5
39.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000	-	100,0
40.	B812	- Belföldi értékpapírok bevétele	17 000 000 000	27 000 000 000	7 100 000 000	21 900 000 000	4 900 000 000	128,8	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	5 225 000 000	15 000 000 000	13 000 000 000	4 000 000 000	1 225 000 000	76,6
41.	B813	- Maradvány igénybevétele	8 913 868 795	9 769 392 168	9 769 392 168	15 237 472 315	6 323 603 520	170,9	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	315 279 280	315 279 280	315 279 280	328 888 044	13 608 764	104,3
42.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3							-	
43.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)			83 345 298		-			- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)			1 244 081 550		-	
44.	B1-8	Bevételek mindösszesen	64 041 248 877	97 663 629 113	68 591 690 398	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6	K1-9	Kiadások mindösszesen	64 041 248 877	97 663 629 113	51 456 083 675	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6
45.		Pénzforgalom nélküli bevétel			9 769 392 168										-	
46.		Nyitó pénzkészlet			9 739 182 043					Záró pénzkészlet			17 105 396 598		-	
47.		Mindösszesen	64 041 248 877	97 663 629 113	68 561 480 273	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6		Mindösszesen	64 041 248 877	97 663 629 113	68 561 480 273	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6

* Nem végleges adat, a beszámoló elkészítéséig változhat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2021. évben Mutató	D. 2021. évben Fajlagos összeg	E. 2021. évben Támogatás összege	F. 2022. évben Mutató	G. 2022. évben Fajlagos összeg	H. 2022. évben Támogatás összege	I. Eltérés 2022/2021.
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 196 932 774***			***2 204 954 814***	***8 022 040***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	218,03	5 475 000	1 193 714 250	217,84	5 495 500	1 197 139 720	3 425 470
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 398 040		25 200	120 418 200	20 160
5.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	344 823 500		415 000	347 064 500	2 241 000
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	29 941 240		70	29 941 240	-
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		470 000	156 439 494		480 000	159 772 804	3 333 310
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 765	2 700	323 365 500	119 289	2 700	322 080 300	- 1 285 200
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 765	2 550	27 450 750	10 745	2 550	27 399 750	- 51 000
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	8 000	100	800 000	11 383	100	1 138 300	338 300
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 670 143 730***			***2 759 657 250***	***89 513 520***
12.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 716,7	97 400	362 006 580	3 599,3	110 000	395 923 000	33 916 420
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**								
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	323,1	4 861 500	1 570 750 650	314,5	4 861 500	1 528 941 750	- 41 808 900
15.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**								
16.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	66	432 000	28 512 000	73	432 000	31 536 000	3 024 000
17.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	14	1 611 000	22 554 000	16	1 611 000	25 776 000	3 222 000
18.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**								
19.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	520 000	520 000	-	520 000	-	- 520 000
20.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000	1	1 820 000	1 820 000	-
21.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**								
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	2 919 000	630 504 000	216,0	3 339 000	721 224 000	90 720 000
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500	11,0	4 861 500	53 476 500	-
24.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő				2,0	480 000	960 000	960 000
25.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***1 265 678 880***			***1 356 201 603***	***90 522 723***
26.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**								
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	18,00	4 100 000	73 800 000	17,90	4 287 440	76 745 176	2 945 176
28.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,2	3 650 000	84 680 000	23,1	3 864 270	99 724 637	15 044 637
29.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	102	66 360	6 768 720	95	67 810	6 441 950	- 326 770
30.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000	1	25 000	25 000	-
31.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	443	363 000	160 809 000	430	381 130	163 885 900	3 076 900
32.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	217 000	37 758 000	174	225 630	39 259 620	1 501 620
33.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	130 200	130 200	1	135 360	135 360	5 160
34.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	732 000	3 660 000	5	760 660	3 803 300	143 300
35.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	439 200	7 905 600	18	456 390	8 215 020	309 420
36.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	6	732 000	4 392 000	8	749 460	5 995 680	1 603 680
37.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	27	375 000	10 125 000	28	383 580	10 740 240	615 240
38.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	375 000	5 625 000	15	383 580	5 753 700	128 700
39.	Támogató szolgáltatás								
40.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000	12	3 000 000	3 000 000	-
41.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 800	20 507 200	7 324	2 910	21 312 840	805 640

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2021. évben Mutató	D. 2021. évben Fajlagos összeg	E. 2021. évben Támogatás összege	F. 2022. évben Mutató	G. 2022. évben Fajlagos összeg	H. 2022. évben Támogatás összege	I. Eltérés 2022/2021.
42.	Közösségi ellátások								
43.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott								
44.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000	12	2 000 000	2 000 000	-
45.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	211 000	16 247 000	77	218 340	16 812 180	565 180
46.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**								-
47.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	62	5 100 000	316 200 000	69	5 100 000	351 900 000	35 700 000
48.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		76,3	4 260 000	325 038 000	66,0	4 260 000	281 160 000	- 43 878 000
49.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				32 076 000			77 888 000	45 812 000
50.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**								
51.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	29	4 234 040	122 787 160	28	4 500 000	126 000 000	3 212 840
52.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				32 145 000			55 403 000	23 258 000
53.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 003 698 109**			**1 153 726 110**	**150 028 001**
54.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**								
55.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	169,84	2 376 000	403 539 840	167,25	2 442 000	408 424 500	4 884 660
56.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				588 872 269			734 306 310	145 434 041
57.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	39 600	11 286 000	285	38 580	10 995 300	- 290 700
58.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**286 017 290**			**286 566 816**	**549 526**
59.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 765	950	113 776 750	119 289	964	114 994 596	1 217 846
60.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				*172 240 540*			*171 572 220*	- 668 320
61.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	91	668 300	60 815 300	93	668 300	62 151 900	1 336 600
62.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120	37	1 060 760	39 248 120	-
63.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	72	1 002 460	72 177 120	70	1 002 460	70 172 200	- 2 004 920
64.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**7 422 470 783**	-	-	**7 761 106 593**	**338 635 810**
65.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**1 799 366 340**			**1 987 777 473**	**188 411 133**
66.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**								
67.	**I. Működési célú támogatások**								
68.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék								
69.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				114 551 229			113 734 502	- 816 727
70.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása								-
71.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása								-
72.	- Jósa András Múzeum				143 960 000			146 360 000	2 400 000
73.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása								-
74.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000	-
75.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000	-
76.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**8 015 272 012**	-	-	**8 355 491 095**	**340 219 083**

42

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat *	Teljesítés 2021.12.31. *	2022. évi eredeti előirányzat	eltérés	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatásai						
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	8 022 040	100,4
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	89 513 520	103,4
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 269 376 989	2 656 135 702	2 745 761 493	2 509 927 713	240 550 724	110,6
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	549 526	100,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	1 583 273	100,3
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760			
9.		Összesen:	8 015 272 012	9 831 497 331	9 921 123 122	8 355 491 095	340 219 083	104,2
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül						
12.		- Működési célú szocialis átvett pénzeszköz		18 743 713	18 743 713			
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	766 430 938	556 274 598	560 262 996	854 616 355	88 185 417	111,5
14.		- KAB-KEF,Erasmus+ Cross pályázat	800 000	4 985 000	5 264 000	1 696 639	896 639	212,1
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 000 000	3 880 360	6 599 860	1 500 000	500 000	150,0
16.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	16 090 240	236 833 251	17 697 223	17 331 293	1 241 053	107,7
17.		*Összesen:*	784 321 178	820 716 922	608 567 792	875 144 287	90 823 109	111,6
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473			
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül						
21.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	7 422 486 842	21 567 931 986	15 451 391 866	5 117 322 690	- 2 305 164 152	68,9
22.		*Összesen:*	7 422 486 842	26 821 388 459	20 704 848 339	5 117 322 690	- 2 305 164 152	68,9
23.	B3	Közhatalmi bevételek						
24.	B31	Jövedelemadók						
25.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jov.adója			103 108			
26.	B34	Vagyoni típusú adók						
27.		- Építményadó	3 250 000 000	3 310 000 000	3 581 005 518	3 410 000 000	160 000 000	104,9
28.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						
29.		- Iparűzési adó	7 630 000 000	9 100 000 000	9 219 767 412	9 680 000 000	2 050 000 000	126,9
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
32.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	35 000 000	52 245 164	90 000 000	25 000 000	138,5
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 000 000	10 816 375	10 000 000		100,0
35.		- Adópotlékok, adóbírságok	45 000 000	45 000 000	65 144 699	60 000 000	15 000 000	133,3
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	2 934 405	888 749	2 934 405		100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	4 261 091	15 541 254	10 000 000	5 738 909	234,7
38.		Összesen:	11 007 195 496	12 507 195 496	12 945 512 279	13 262 934 405	2 255 738 909	120,5
39.	B4	Működési bevételek						
40.	B402	Szolgáltatások ellenértéke						
41.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	170 000 000	170 000 000	135 814 988	130 000 000	- 40 000 000	76,5
42.		- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000	395 009 575	285 150 000	-	100,0
43.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	97 000 000	127 198 985	100 000 000	3 000 000	103,1
44.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	29 819 750	19 811 544	24 200 000	-	100,0
45.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	67 700 000	68 419 233	52 700 000	-	100,0
46.	B404	Tulajdonosi bevétel	310 000 000	467 868 874	458 531 984	320 000 000	10 000 000	103,2
47.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000	242 352 000	263 819 083	808 071 444	565 719 444	333,4
48.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	243 670 364	730 711 788	151 399 627	506 197 646	262 527 282	207,7
49.	B408	Kamatbevételek	111 047 000	223 402 500	294 943 012	114 507 000	3 460 000	103,1
50.	B409	Pénzügyi műveletek			38 850 000			
51.	B411	Egyéb működési bevétel	4 037 050	8 007 052	22 755 477	3 752 476	- 284 574	93,0
52.		Összesen:	1 540 156 414	2 322 011 964	1 976 553 508	2 344 578 566	804 422 152	152,2
53.	B5	Felhalmozási bevételek						
54.	B51	Immateriális javak értékesítése						
55.	B52	Ingatlanok értékesítése						
56.		- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000	70 000 000	123 754 000	70 000 000	-	100,0
57.		- Telekértékesítés	550 000 000	550 000 000		2 362 204 724	1 812 204 724	429,5
58.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 773 557	5 000 000	-	100,0
59.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	2 000 000	22 439 537	2 000 000	-	100,0
60.	B54	Részesedések értékesítése			9 050 000		-	
61.		Összesen:	627 000 000	627 000 000	158 017 094	2 439 204 724	1 812 204 724	389,0
62.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
63.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
64.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül				4 000 000		
65.		- Tagi kölcsön	278 000 000	278 000 000	283 707 219	138 000 000	- 140 000 000	49,6
66.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					-	
67.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			206 742 002		-	
68.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 136 912	51 825 446	24 762 621	69 566 197	7 429 285	112,0
69.		Összesen:	340 136 912	329 825 446	515 211 842	211 566 197	- 132 570 715	62,2
70.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
71.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
72.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 433 570	5 000 000	-	100,0
73.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	857 631	5 000 000	-	100,0
74.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					-	
75.		- Sóstó-gyógyfürdők Zrt. pénzeszköz visszafizetés	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000		- 1 677 950 000	0,0
76.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	8 570 000	8 000 000	-	100,0
77.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	30 000 000	52 887 730	86 427 382	35 000 000	5 000 000	116,7
78.		Összesen:	1 725 950 000	1 748 837 730	1 777 238 583	53 000 000	- 1 672 950 000	3,1
79.	B8	Finanszírozási bevételek						
80.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
81.		- Hosszú lejáratú hitel	1 000 000 000				- 1 000 000 000	0,0
82.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000	-	100,0
83.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	27 000 000 000	7 100 000 000	21 900 000 000	4 900 000 000	128,8
84.	B813	Maradvány igénybevétele					-	
85.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 500 000 000	9 154 313 488	9 154 313 488	15 000 000 000	6 500 000 000	176,5
86.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			83 869 715			
88.	B1-9	Bevételek mindösszesen	61 277 798 134	94 478 066 116	65 450 811 071	72 888 130 008	11 606 331 874	118,9

* Nem végleges adat, a beszámoló elkészítéséig változhat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatunként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				51 562 000		51 562 000				-		51 562 000	55 245 000	3 683 000
3.	Állategészségügyi feladatok				162 560 000		162 560 000				-		162 560 000	142 295 000	20 265 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	228 600 000	32 748 000
5.	Zöldfelület fenntartás				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 112 000		66 802 000		924 179 000	766 030 000	158 149 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				234 413 000		234 413 000				-		234 413 000	248 100 000	13 687 000
7.	Település víziellátás				10 033 000		10 033 000				-		10 033 000	10 000 000	33 000
8.	Közvilágítás				586 740 000		586 740 000		49 871 027		49 871 027		636 611 027	600 144 000	36 467 027
9.	Közutak, hidak fenntartása				1 009 807 000		1 009 807 000	412 750 000			412 750 000		1 422 557 000	1 388 517 904	34 039 096
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				328 930 000		328 930 000				-		328 930 000	400 000 000	71 070 000
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				54 610 000		54 610 000				-		54 610 000	60 000 000	5 390 000
12.	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok				167 640 000		167 640 000				-		167 640 000	136 500 000	31 140 000
13.	Tanműhelyek				17 780 000		17 780 000				-		17 780 000	13 700 000	4 080 000
14.	Sport létesítmények üzemeltetése				140 970 000		140 970 000				-		140 970 000	47 500 000	93 470 000
15.	Tokos utcai ingatlanok kezelése				-		-				-		-	2 500 000	2 500 000
16.	Közfoglalkoztatás				177 299 000		177 299 000				-		177 299 000	162 725 000	14 574 000
17.	Nyári napközis táborok megszervezése				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000		35 000 000
18.	Szigligeti gyermekáduló üzemeltetése				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	40 000 000	31 120 000
19.	Folyékony hulladék szállítás				27 940 000		27 940 000				-		27 940 000	21 590 000	6 350 000
20.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által ellátott feladatok	-	-	-	4 132 917 000	-	4 132 917 000	534 652 000	56 983 027	-	591 635 027	-	4 724 552 027	4 323 446 904	401 105 123
21.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
22.	NLC kezelés Önkormányzat				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000	80 000 000	420 000 000
23.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
24.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	11 000 000	4 000 000
25.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000				-		35 040 000	35 040 000	-
26.	Repülőtér üzemeltetés				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	28 000 000	-
27.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
28.	Területelőkészítés				-		-		80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	120 000 000
29.	Déli Ipari Park bővítés				-		-				-		-	450 000 000	450 000 000
30.	Szakértői, tervezési díjak				25 000 000		25 000 000				-		25 000 000	50 000 000	25 000 000
31.	Szabolcs Számítási Bereg Megyei Temetkezési Kft.					115 000 000	115 000 000			8 000 000	8 000 000		123 000 000	84 160 000	38 840 000
32.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	83 312 000	57 912 000
33.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés										-			251 797 000	251 797 000
34.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	525 000 000	75 000 000
35.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	8 010 000	1 057 988		32 845 012	2 058 926 487	2 100 839 487				-		2 100 839 487	524 292 210	1 576 547 277
36.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					374 491 214	374 491 214				-		374 491 214	379 843 185	5 351 971
37.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000				-		258 000 000	340 000 000	82 000 000
38.	Uszoda üzemeltetése				193 340 000		193 340 000				-		193 340 000	90 000 000	103 340 000
39.	Atletikai Centrum üzemeltetése				125 970 000		125 970 000				-		125 970 000	70 000 000	55 970 000
40.	Város-Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000				-		234 474 000	234 474 000	-
41.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					736 150 000	736 150 000				-		736 150 000	716 150 000	20 000 000
42.	Sóstó Gyógyfürdők Zrt.				513 564 000	160 000 000	673 564 000				-		673 564 000	462 800 000	210 764 000
43.	Sóstó Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése						-				-		-	1 677 950 000	1 677 950 000
44.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	17 500 000	7 500 000
45.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					80 000 000	80 000 000				-		80 000 000		80 000 000
46.	Önkormányzati feladatok				9 796 316		9 796 316	781 851 549	4 000 000		784 851 549		794 647 865	777 044 652	17 603 213
47.	Városi tér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
48.	Borbányai hulladékgyűjtő üzemeltetése				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000	28 000 000	18 000 000
49.	Egyéb vagyoni kiadások				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000
50.	Vagyonbiztosítás				22 995 050		22 995 050				-		22 995 050	46 130 838	23 135 788
51.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
52.	Vagyoni kiadások	8 010 000	1 057 988	15 000 000	2 107 424 378	4 109 567 701	6 241 060 067	781 851 549	93 000 000	158 000 000	1 032 851 549		7 273 911 616	7 356 493 885	82 582 269

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
53.	Rendszeres pénzbeli ellátás			216 500 000			216 500 000						216 500 000	220 000 000	3 500 000
54.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			89 200 000	167 800 000		257 000 000			30 000 000	30 000 000		287 000 000	254 800 000	32 200 000
55.	Lakbértámogatás													200 000	200 000
56.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)									1 000 000	1 000 000		1 000 000	2 500 000	1 500 000
57.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000						20 050 000	14 604 000	5 446 000
58.	Bursa Hungarica					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000	
59.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	
61.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000	
62.	Mályvavirág Alapítvány									900 000	900 000		900 000		900 000
63.	Human-Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043						9 823 043	7 793 304	2 029 739
64.	Nyíregyházi Egyházmegye-Huszárvár működése													16 500 000	16 500 000
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000						102 000 000	77 000 000	25 000 000
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000						5 000 000	5 000 000	
67.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000						8 000 000	8 000 000	
68.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
69.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselőkészítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000						12 000 000	12 000 000	
70.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000						1 000 000	1 000 000	
71.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000						695 000	800 000	105 000
72.	Értékünk a család projekt													2 195 000	2 195 000
73.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-006/				2 362 100		2 362 100						2 362 100		2 362 100
74.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program													900 000	900 000
75.	ERASMUS+CROSS projekt				2 458 925		2 458 925						2 458 925	1 000 000	1 458 925
76.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.													1 500 000	1 500 000
77.	Tehetségbarát önkormányzat				1 050 000		1 050 000						1 050 000		1 050 000
78.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz													8 000 000	8 000 000
79.	Idősbarát Önkormányzat				1 000 000		1 000 000						1 000 000	500 000	500 000
80.	Küszöbön Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
81.	Ifjúság: célfeladatok					7 480 000	7 480 000						7 480 000	7 480 000	
82.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000						35 000 000	25 000 000	10 000 000
83.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000						5 500 000	5 500 000	
84.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**305 700 000**	**223 866 025**	**189 853 043**	**719 419 068**	-	-	**31 300 000**	**31 300 000**	-	**750 719 068**	**704 272 304**	**46 446 764**
85.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			5 720 785	6 700 000	16 020 785						16 020 785	14 916 047	1 104 738
86.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
87.	Városi nagyrendezvények				47 440 903		47 440 903						47 440 903	33 000 000	14 440 903
88.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	4 200 000	546 000		13 482 000	1 500 000	19 728 000						19 728 000	16 850 000	2 878 000
89.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	
90.	Hungarikum pályázat				167 500		167 500						167 500	2 000 000	1 832 500
91.	Hungarikum pályázat 2021.év				2 880 360		2 880 360						2 880 360		2 880 360
92.	Happy Art Alapítvány nívódíj	134 937	23 813				158 750						158 750	158 750	
93.	Helyi összerendeződő közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	
94.	**Kulturális kiadás**	**7 934 937**	**569 813**	-	-	**71 491 548**	**50 400 000**	**130 396 298**	-	-	-	-	**130 396 298**	**110 924 797**	**19 471 501**
95.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000						82 500 000	82 200 000	300 000
96.	Ny.Iregyházi Esport Np. Kft. Szponzorációs díj					132 000 000	132 000 000						132 000 000	132 000 000	
97.	Ny.Iregyházi Esport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000						18 000 000	18 000 000	
98.	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000						20 000 000	32 000 000	12 000 000
99.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000						66 500 000	66 500 000	
100.	Spartacus 1928 Ujképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	
101.	Városi sportrendezvények	300 000			28 700 000		29 000 000						29 000 000	27 000 000	2 000 000
102.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					16 500 000	16 500 000						16 500 000	15 000 000	1 500 000
103.	**Sport kiadások**	**300 000**	-	-	**95 200 000**	**299 000 000**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**	**402 700 000**	**8 200 000**
104.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 907 945		16 525 835	880 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	
105.	Képviselő testület kiadásai	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824						138 033 824	110 783 479	27 250 345

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
106.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása													2 500 000	2 500 000
107.	Illegöczi István Alapítvány					2 500 000	2 500 000						2 500 000		2 500 000
108.	Kitüntetések	37 376 820	5 299 344		1 641 741		44 317 704						44 317 704	39 918 857	4 398 847
109.	Külügyi és EU-s célfeladatok	8 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000	14 980 000						14 980 000	15 615 198	635 198
110.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	3 640 000		9 810 000		14 200 000						14 200 000	16 712 887	2 512 887
111.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000						4 500 000	4 500 000	
112.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000						15 000 000	15 000 000	
113.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 578 670		3 578 670						3 578 670	3 592 950	14 280
114.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	
115.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	
116.	Hirdetési keret, PR kiadás,				20 000 000		20 000 000						20 000 000	60 000 000	40 000 000
117.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000						79 000 000		79 000 000
118.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000						800 000	650 000	150 000
119.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640						22 900 640	24 170 640	1 270 000
120.	Lejárt díjassági kölcsön elszámolást követő visszafizetés									2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	
121.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000	
122.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**183 459 521**	**34 508 146**	**-**	**166 663 171**	**29 180 000**	**413 810 838**	**-**	**-**	**2 000 000**	**2 000 000**	**-**	**415 810 838**	**349 444 011**	**66 366 827**
123.	Polgárvédelmi kiadások				3 420 000		3 420 000						3 420 000	2 720 000	700 000
124.	Városfejlesztési kiadások	211 831 920	34 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 847 457 010	551 812 374	25 129 286 059		31 621 405 633	25 175 764 460	6 445 641 173
125.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				808 599 444		808 599 444						808 599 444	242 352 000	566 247 444
126.	Karnatfizetés				52 055 496		52 055 496						52 055 496	52 562 322	506 826
127.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				67 585 000		67 585 000						67 585 000	47 000 000	20 585 000
128.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	
129.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 987 777 473	1 987 777 473						1 987 777 473	1 799 366 340	188 411 133
130.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 750 000	11 750 000						11 750 000	9 600 000	2 150 000
131.	Céltartalék					790 754 324	790 754 324		3 690 434 490		3 690 434 490		4 481 188 814	935 693 810	3 545 495 004
132.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000						120 000 000	120 000 000	
133.	**Mindösszesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	**-**	**52 856 371 707**	**41 645 040 833**	**11 211 330 874**
134.	Rövid lejáratu hitel,kölcsön törlesztés						-					3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	
135.	Hosszú lejáratu hitel,kölcsön törlesztés						-					274 999 332	274 999 332	307 378 085	32 378 753
136.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-					4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	1 000 000 000
137.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-					328 888 044	328 888 044	315 279 280	13 608 764
138.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	**7 603 887 376**	**60 460 259 083**	**50 267 698 198**	**10 192 560 885**
139.	**Intézményi kiadás**	**7 208 325 625**	**1 087 947 421**	**500 000**	**3 759 847 805**		**12 056 620 851**		**248 630 796**		**248 630 796**		**12 345 251 647**	**11 072 416 003**	**1 272 835 644**
140.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**7 619 862 003**	**1 158 887 047**	**321 200 000**	**17 759 838 842**	**7 615 697 541**	**34 475 485 433**	**2 046 520 224**	**27 936 505 323**	**743 112 374**	**30 726 137 921**	**7 603 887 376**	**72 805 510 730**	**61 340 114 201**	**11 465 396 529**
141.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 080 084 656**	**320 819 702**		**673 437 433**		**3 074 341 791**		**75 642 470**	**9 000 000**	**84 642 470**		**3 158 984 261**	**2 701 134 676**	**457 849 585**
142.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**9 699 946 659**	**1 479 706 749**	**321 200 000**	**18 433 276 275**	**7 615 697 541**	**37 549 827 224**	**2 046 520 224**	**28 012 147 793**	**752 112 374**	**30 810 780 391**	**7 603 887 376**	**75 964 494 991**	**64 041 248 877**	**11 923 246 114**

46

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat Bevétel	Kiadás
2.	1				Egészségügyi **Alapellátási Igazgatóság**				**1 227 049 246**	**1 253 614 263**
3.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 213 246	
4.			1	4				Működési bevétel	25 836 000	
5.			1			Működési kiadás				
6.				1				Személyi juttatások		830 946 652
7.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		119 606 777
8.				3				Dologi kiadások		293 060 834
9.			2			Felhalmozási kiadás				
10.				6				Beruházási kiadások		10 000 000
11.										
12.	2				Eszterlánc **Északi Óvoda Összesen**				**161 805 389**	**4 007 204 457**
13.			1	4				Működési bevétel	161 805 389	
14.			1			Működési kiadás				
15.				1				Személyi juttatások		2 618 601 794
16.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		407 777 499
17.				3				Dologi kiadások		958 354 168
18.			2			Felhalmozási kiadás				
19.				6				Beruházási kiadások		22 470 996
20.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**45 342 155**	**1 109 575 809**
21.			1	4				Működési bevétel	45 342 155	
22.			1			Működési kiadás				
23.				1				Személyi juttatások		724 410 959
24.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		113 478 989
25.				3				Dologi kiadások		264 529 010
26.			2			Felhalmozási kiadás				
27.				6				Beruházási kiadások		7 156 851
28.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**34 927 867**	**1 037 124 421**
29.			1	4				Működési bevétel	34 927 867	
30.			1			Működési kiadás				
31.				1				Személyi juttatások		694 502 049
32.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		107 491 545
33.				3				Dologi kiadások		231 371 182
34.			2			Felhalmozási kiadás				
35.				6				Beruházási kiadások		3 759 645
36.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**50 582 857**	**1 121 629 352**
37.			1	4				Működési bevétel	50 582 857	
38.			1			Működési kiadás				
39.				1				Személyi juttatások		710 692 296
40.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		110 805 606
41.				3				Dologi kiadások		292 335 950
42.			2			Felhalmozási kiadás				
43.				6				Beruházási kiadások		7 795 500
44.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**30 952 510**	**738 874 875**
45.			1	4				Működési bevétel	30 952 510	
46.			1			Működési kiadás				
47.				1				Személyi juttatások		488 996 490
48.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		76 001 359
49.				3				Dologi kiadások		170 118 026
50.			2			Felhalmozási kiadás				
51.				6				Beruházási kiadások		3 759 000
52.	3				Közintézményeket **Működtető Központ**				**654 416 309**	**1 698 013 543**
53.			1	4				Működési bevétel	654 416 309	
54.			1			Működési kiadás				
55.				1				Személyi juttatások		197 417 473
56.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		29 992 461
57.				3				Dologi kiadások		1 465 917 809
58.			2			Felhalmozási kiadás				
59.				6				Beruházási kiadások		4 685 800
60.										
61.	4				Móricz Zsigmond **Megyei és Városi Könyvtár**				**63 711 911**	**565 276 631**
62.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 711 911	
63.			1	4				Működési bevétel	22 000 000	
64.			1			Működési kiadás				
65.				1				Személyi juttatások		254 472 200
66.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		38 869 190
67.				3				Dologi kiadások		125 785 241
68.			2			Felhalmozási kiadás				
69.				6				Beruházási kiadások		146 150 000

47

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat Kiadás
70.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				**73 343 608**	**386 221 520**
71.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 379 779	
72.			1	4				Működési bevétel	39 963 829	
73.			1			Működési kiadás				
74.				1				Személyi juttatások		198 754 219
75.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		30 925 529
76.				3				Dologi kiadások		151 541 772
77.			2			Felhalmozási kiadás				
78.				6				Beruházási kiadások		5 000 000
79.	6				Nyíregyházi Cantemus Kórus				**123 864 434**	**287 154 434**
80.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 206 329	
81.			1	4				Működési bevétel	70 486 000	
82.			1	6				Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000	
83.				8				Finanszírozási bevétel	9 172 105	
84.			1			Működési kiadás				
85.				1				Személyi juttatások		133 592 701
86.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		18 275 510
87.				3				Dologi kiadások		128 286 223
88.			2			Felhalmozási kiadás				
89.				6				Beruházási kiadások		7 000 000
90.	7				Jósa András Múzeum				**349 149 673**	**652 143 001**
91.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 267 112	
92.			1	4				Működési bevétel	200 000 000	
93.				8				Finanszírozási bevétel	85 882 561	
94.			1			Működési kiadás				
95.				1				Személyi juttatások		361 891 547
96.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		53 465 595
97.				3				Dologi kiadások		204 136 859
98.			2			Felhalmozási kiadás				
99.				6				Beruházási kiadások		32 649 000
100.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				**151 748 624**	**1 228 186 070**
101.			1	4				Működési bevétel	151 748 624	
102.			1			Működési kiadás				
103.				1				Személyi juttatások		882 389 938
104.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		130 044 306
105.				3				Dologi kiadások		210 251 826
106.			2			Felhalmozási kiadás				
107.				6				Beruházási kiadások		5 500 000
108.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				**27 366 651**	**1 563 767 184**
109.			1	4				Működési bevétel	27 366 651	
110.			1			Működési kiadás				
111.				1				Személyi juttatások		1 190 857 687
112.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		178 660 403
113.				3				Dologi kiadások		181 749 094
114.				4				Ellátottak pénzbeli juttatásai		500 000
115.			2			Felhalmozási kiadás				
116.				6				Beruházási kiadások		12 000 000
117.										
118.	10				Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				**63 192 015**	**703 670 544**
119.			1	4				Működési bevétel	1 440 000	
120.				8				Finanszírozási bevétel	61 752 015	
121.			1			Működési kiadás				
122.				1				Személyi juttatások		539 401 414
123.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		80 330 151
124.				3				Dologi kiadások		80 763 979
125.			2			Felhalmozási kiadás				
126.				6				Beruházási kiadások		3 175 000
127.										
128.	11				Polgármesteri Hivatal				**180 717 123**	**3 158 984 261**
129.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 665 267	
130.			1	3				Közhatalmi bevételek	9 000 000	
131.			1	4				Működési bevételek	30 886 222	
132.			2	7				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 500 000	
133.				8				Finanszírozási bevétel	80 665 634	
134.			1			Működési kiadás				
135.				1				Személyi juttatások		2 080 084 656
136.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		320 819 702
137.				3				Dologi kiadások		673 437 433
138.			2			Felhalmozási kiadás				
139.				6				Beruházási kiadások		75 642 470
140.				8				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 000 000
141.										

43

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat Bevétel	Kiadás
142.	12				Intézmények összesen				**3 076 364 983**	**15 504 235 908**
143.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 438 443 644	
144.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
145.			1	4			Működési bevételek		1 385 949 024	
146.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
147.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
148.				8			Finanszírozási bevétel		237 472 315	
149.			1			Működési kiadás				
150.				1			Személyi juttatások			9 288 410 281
151.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 408 767 123
152.				3			Dologi kiadások			4 473 285 238
153.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
154.										
155.			2			Felhalmozási kiadás				
156.				6			Beruházási kiadások			324 273 266
157.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
158.										
159.	13	1			Önkormányzati feladatok				**72 888 130 008**	**60 460 259 083**
160.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 230 635 382	
161.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*8 355 491 095*	
162.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*875 144 287*	
163.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 117 322 690	
164.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 262 934 405	
165.			1	4			Működési bevételek		2 344 578 566	
166.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724	
167.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		211 566 197	
168.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		53 000 000	
169.				8			Finanszírozási bevétel		40 228 888 044	
170.			1			Működési kiadás				
171.				1			Személyi juttatások			411 536 378
172.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			70 939 626
173.				3			Dologi kiadások			13 959 991 037
174.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			320 700 000
175.				5			Egyéb működési célú kiadások			7 615 697 541
176.				8			Finanszírozási kiadások			7 603 887 376
177.										
178.			2			Felhalmozási kiadás				
179.				6			Beruházási kiadások			27 687 874 527
180.				7			Felújítási kiadások			2 046 520 224
181.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			743 112 374
182.										
183.					Mindösszesen				**75 964 494 991**	**75 964 494 991**
184.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 669 079 026	
185.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*8 355 491 095*	
186.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 313 587 931*	
187.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 117 322 690	
188.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 271 934 405	
189.			1	4			Működési bevételek		3 730 527 590	
190.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724	
191.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		214 566 197	
192.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		55 500 000	
193.				8			Finanszírozási bevétel		40 466 360 359	
194.			1			Működési kiadás				
195.				1			Személyi juttatások			9 699 946 659
196.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 479 706 749
197.				3			Dologi kiadások			18 433 276 275
198.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			321 200 000
199.				5			Egyéb működési célú kiadások			7 615 697 541
200.				8			Finanszírozási kiadások			7 603 887 376
201.										
202.			2			Felhalmozási kiadás				
203.				6			Beruházási kiadások			28 012 147 793
204.				7			Felújítási kiadások			2 046 520 224
205.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			752 112 374

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2021. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2022. I. 01.	Létszámváltozás II.01.	Enged. létszám 2022. XII. 31.
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	105,0		105,0		105,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0		173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0		160,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0		165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0		111,0
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	609,0	-	609,0	-	609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0		25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	45,0		45,0		45,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0		59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0		49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0		61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	204,5	5,0	209,5		209,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	101,0	2,0	103,0	1,0	104,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0		246,0
16.	Polgármesteri Hivatal	272,0	2,0	274,0		274,0
17.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,0		6,0		6,0
18.	Mindösszesen	1 782,5	9,0	1 791,5	1,0	1 792,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2022. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	486,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolodo bevételek és kiadások

7. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Ssz.	Elöirányzat megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.		1./ Utak és közlekedés								
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	1 264 160							
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	35 000 000	45 000 000	45 000 000	45 000 000				
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	60 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
7.		Utak és közlekedés összesen:	106 264 160	75 000 000	75 000 000	75 000 000	-	-	-	-
8.		2./ Közterületek (terek, parkok, temető)								
9.	2.1	Fásrendezések	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
10.	2.2	Család utca keleti oldal zöldfelületi rekonstrukció	10 000 000	20 000 000	20 000 000					
11.	2.3	Városi zölfelület kataszteri adatbázisának frissítése, kiegészítése		25 000 000						
12.	2.4	Gyepmesteri telep közcélú villamos hálózatra csatlakoztatása	1 869 224							
13.	2.5	Kutyafuttató létesítése Géza u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen	17 500 000							
14.	2.6	Erdőtelepítések	54 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000				
15.		Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:	103 369 224	68 000 000	43 000 000	23 000 000	-	-	-	-
16.		3./ Környezetvédelem								
17.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000				
18.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	6 000 000							
19.		Környezetvédelem összesen:	9 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	-	-	-	-
20.		4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés								
21.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
22.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás					15 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
23.	4.3	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás	5 596 000	5 596 000	5 596 000	5 596 000				
24.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés	50 000 000							
25.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	40 000 000			
26.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000				
27.		Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	127 396 000	77 396 000	77 396 000	77 396 000	75 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
28.		5./ Intézmények és lakás								
29.	5.1	Kubinyi Ágoston Program 2020-2021.	2 295 000							
30.	5.2	Járásszékhely múzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021.	267 757							
31.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	5 000 000							
32.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atletika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000				20 000 000			
33.		Intézmények és lakás összesen:	27 562 757	-	-	-	20 000 000	-	-	-
34.		6./ Városrendezés								
35.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	132 700 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
36.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000				
37.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
38.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000	500 000	500 000				
39.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
40.	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000				
41.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000				
42.	6.8	Területelőkészítések	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
43.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása	15 000 000	10 000 000						
44.	6.10	Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kiállítási installációk	20 000 000							
45.		Városrendezés összesen:	211 700 000	56 500 000	46 500 000	46 500 000	-	-	-	-
46.	7.1	7./ Ágazaton kívül								
47.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000				
48.	7.3	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag	11 430 000							
49.	7.4	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	10 000 000				4 000 000			
50.		Ágazaton kívül összesen:	25 430 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	-	-	-
51.		Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	611 322 141	284 496 000	249 496 000	229 496 000	99 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
52.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**								
53.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	350 000 000							
54.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	967 795 606				244 707 107			
55.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP-6.8.2-15)	617 614				34 545 370			
56.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	35 988 986							
57.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	95 064 884							
58.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	2 469 291				11 770 059			
59.	7.12.8	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	522 057							
60.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	4 041 219 453	6 698 187			3 997 782 682			
61.	7.12.10	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	3 277 145				4 631 293			
62.	7.12.11	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	146 921 409				22 802 476			
63.	7.12.12	Indiaház és Madárrondó létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)	453 186 227				2 075 671			
64.	7.12.13	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)					5 000 000			
65.	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a klutert" projekt	42 967 634				12 700 000			
66.	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	35 894 922				67 081 160			
67.	7.12.16	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	12 820 252							
68.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	102 775 157				19 842 030			
69.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	16 323 721				19 156 545			
70.	7.12.19	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)					1 000 000			
71.	7.12.20	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	2 070 119							
72.	7.12.21	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	1 757 772				102 967			
73.	7.12.22	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	432 966 619				15 189 722			
74.	7.12.23	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Csalogány csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	62 076 226				12 601 001			
75.	7.12.24	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	9 681 275							
76.	7.12.25	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	45 153 780				14 695 372			
77.	7.12.26	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	302 697 274				41 094 375			
78.	7.12.27	Techrevolution					3 481 374			
79.	7.12.28	INTERREG EUROPE -BETTER	35 427 644				43 317 926			
80.	7.12.29	INTERREG Talent Magnet	29 077 273	255 380			15 620 404	19 304 852		
81.	7.12.30	Határmenti kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó regiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT	4 578 863				6 422 045			
82.	7.12.31	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	79 064				724 448			
83.	7.12.32	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2019-00005)	373 145 955				10 035 780			
84.	7.12.33	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	538 803 834				29 031 933			
85.	7.12.34	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	8 040 883							
86.	7.12.35	Látogatócentrum építése és nőparduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén					3 841 612			
87.	7.12.36	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	97 563 571				21 500 000			
88.	7.12.37	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	58 074 850				10 115 003			
89.	7.12.38	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	99 855 596				20 164 500			
90.	7.12.39	Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	2 222 109				4 727 902			
91.	7.12.40	Nyíregyháza Családi kozi nyugdíjasház és a Continental Arena energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	22 744 339				12 349 999			
92.	7.12.41	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	574 658 390				30 000 000			
93.	7.12.42	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	484 513 410	825 405			4 806 660	825 405		
94.	7.12.43	Keménysepről utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	196 326 520				10 000 000			
95.	7.12.44	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	565 887 412				9 985 200			
96.	7.12.45	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 943 338 004				246 672 628			
97.	7.12.46	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	819 839 320				20 732 460			
98.	7.12.47	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	911 408 814				20 000 001			
99.	7.12.48	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	971 789 752				79 619 651			
100.	7.12.49	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	46 484 263							
101.	7.12.50	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	117 336 998				4 640 097			
102.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**16 065 448 287**	**7 738 972**	-	-	**5 134 571 453**	**20 130 257**	-	-
103.	7.12.51	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés	4 068 710 031							
104.	7.12.52	Korányi köz-Epreijes u.-Korányi F. u. járda felújítása	47 616 860							
105.	7.12.53	Zöld busz demonstrációs minta projekt	32 320 858							

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
106.	7.12.54	AQUARIUS ÉLMÉNY és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztese	263 144 000				263 144 000			
107.	7.12.55	Állatpark fejlesztese - Jegkorszak	5 741 273 881				52 305 647			
108.	7.12.56	Atletikai Sportközpont kialakitasa	212 777 504				44 120 202			
109.	7.12.57	Kallay-kúria felujitasa II. ütem	1 412 938							
110.	7.12.58	Sóstói Muzeumfalu fejlesztese -Mesekert	42 485 983							
111.	7.12.59	Déli Ipari Park fejlesztese (Önkormányzati saját forrás)	200 000 000							
112.	7.12.60	Ipari park bővites (2mrd)-BMÖGF/1112/2021-Ingatlan	598 856 652							
113.	7.12.61	Ipari park bővites (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra	3 229 716 490							
114.		*Hazai forrásból megvalósuló projektek*	14 438 315 197	-	-	-	359 569 849	-	-	-
115.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztesek (1 milliárd)	506 320 008							
116.		Területi infrastrutkurális fejlesztések összesen	506 320 008	-	-	-	-	-	-	-
117.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	31 010 083 492	7 738 972	-	-	5 494 141 302	20 130 257	-	-
118.		Önkormányzat mindösszesen:	31 621 405 633	292 234 972	249 496 000	229 496 000	5 593 141 302	50 130 257	30 000 000	30 000 000
119.		Polgármesteri Hivatal								
120.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508				5 919 277			
121.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	1 909 508	-	-	-	5 919 277	-	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	244 707 107		2 655 882 601	1 712 161 865	967 795 606		2 679 957 471	24 074 870
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 589 307 047	34 545 370		1 623 852 417	1 631 614 027	617 614		1 632 231 641	8 379 224
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 150 652 531	35 988 986		2 186 641 517	131 749 637
6.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	994 185 493	2 070 119		996 255 612	829 554
7.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418	-		73 658 418	1 438 735
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	333 799 390	102 779 157		436 578 547	39 737 917
10.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	608 070 664	19 156 545		627 227 209	634 277 179	16 323 721		650 600 900	23 373 691
11.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213			400 373 213	318 967 712	95 064 884		414 032 596	13 659 383
12.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394
13.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 110 915 884	3 997 782 682		9 108 698 566	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	9 155 498 296	46 799 730
14.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 118 707	4 631 293		79 750 000	76 472 855	3 277 145		79 750 000	-
16.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 517 689 255			2 517 689 255	2 523 712 376	522 057		2 524 234 433	6 545 178
17.	Környezetvédelmi infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 030 848 057	22 802 476		1 053 650 533	911 016 960	146 921 409		1 057 938 369	4 287 836
18.	Indiaház és Madárrepde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	2 075 671		1 278 162 049	826 741 751	453 186 227		1 279 927 978	1 765 929
20.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135
23.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)" Közösen a kiútért" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	338 641 564	42 967 634		381 609 198	40 808 774
24.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	1 691 087 860	35 894 922		1 726 982 782	982 782
25.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 931 731	102 967		991 034 698	995 769 151	1 757 772		997 526 923	6 492 225
26.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	900 625 823	12 820 252		913 446 075	23 239 172
27.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	566 693 381	432 966 619		999 660 000	160 000
28.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u. - Család köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 070 951 829	62 076 226		1 133 028 055	12 028 055
29.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 681 275		269 744 275	69 718 663
30.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	640 536 784	45 153 780		685 690 564	578 064
31.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 337 226	302 697 274		822 034 500	147 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
32.	Techrevolution	Európai Regionális Fejlesztési Alap	7 350 662	3 481 374		10 832 036	12 743 571			12 743 571	1 911 535
33.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	21 090 530	43 317 926		64 408 456	31 775 244	35 427 644		67 202 888	2 794 432
34.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	15 471 437	15 620 404	19 304 852	50 396 693	23 716 498	29 077 273	255 380	53 049 151	2 652 458
35.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	2 976 484	4 578 863		7 555 347	1 133 302
36.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	724 448		8 983 729	10 031 389	79 064		10 110 453	1 126 724
37.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	1 418 480 798	10 035 780		1 428 516 578	1 062 494 459	373 145 955		1 435 640 414	7 123 836
38.	Látogatócentrum építése és hódpárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
39.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	11 959 117	8 040 883		20 000 000	
40.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	60 946 166	538 803 834		599 750 000	
41.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203	21 500 000		434 997 203	337 433 632	97 563 571		434 997 203	
42.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649	10 115 003		424 191 652	391 683 455	58 074 850		449 758 305	25 566 653
43.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645	20 164 500		419 811 145	319 955 549	99 855 596		419 811 145	
44.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	4 727 902		275 024 121	273 728 410	2 222 109		275 950 519	926 398
45.	Nyíregyháza Családi Napközi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	12 349 999		247 000 000	236 690 725	22 744 339		259 435 064	12 435 064
46.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	25 341 610	574 658 390		600 000 000	
47.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	3 673 480	196 326 520		200 000 000	
48.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882	9 989 200		582 268 082	16 380 670	565 887 412		582 268 082	
49.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000	246 672 628		2 946 342 628	3 004 624	2 943 338 004		2 946 342 628	
51.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	834 316 584	20 732 460		855 049 044	35 209 724	819 839 320		855 049 044	
52.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	4 806 660	825 405	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	500 000 000	
53.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	9 274 060	911 408 814		920 682 874	
54.	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	
55.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	46 484 263		47 340 877	664 220
56.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 640 097		105 969 423	5 515 137	117 336 998		122 852 135	16 882 712
57.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	
58.	**Összesen**		**38 397 450 064**	**5 140 490 730**	**20 130 257**	**43 558 071 051**	**28 411 624 890**	**15 717 357 795**	**7 738 972**	**44 136 721 657**	**578 650 606**

55

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	Orvosi rendelő - (Facán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000			
3.		Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelés			26 000 000	
4.	Városi Rendelő Kis SZTK (Szent I. u. 14.)	Magastető héjazat cseréje		55 000 000		
5.		Mozgáskorlátozott feljáró felé előtető készítése		2 000 000		
6.	Alapellátási Telephely (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (I. ütem)	3 500 000			
7.	Hajléktalan ellátás (Tokaji út 1./D)	Előtető, fedett parkoló kialakítása		6 500 000		
8.	Gyermekorvosi/védőnői rendelők (Rozsnyai u. 8.)	Rendelők és környezetének felújítása, épület korszerűsítés		6 000 000		
9.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen		6 000 000	69 500 000	26 000 000	-
10.	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000			
11.		Csaptelepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000			
12.		Tornaszertár kialakítása + tervezetés			15 000 000	
13.		Bejárati kapuk felújítása, kerítés festése		4 500 000		
14.	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szikkasztása, játszoeszköz telepítése	6 860 477			
15.		Folyosók, öltözők, és iroda padlóburkolat cseréje		1 500 000		
16.		Az udvar déli és keleti oldalán a drótkerítés felújítása			800 000	
17.		A csatornahálózatos szennyvízelvezetés megoldása		4 500 000		
18.		Az óvoda udvarán a betonozott járda felújítása				1 500 000
19.		Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra		1 500 000		
20.	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32./a)	Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában	2 899 917			
21.		Az épület tetőhéjazatának cseréje		22 000 000		
22.		Beltéri ajtók cseréje			5 000 000	
23.		Csoportszobák fal-és padlóburkolatának cseréje				24 000 000
24.		Felnőtt WC - zuhanyzó felújítása		4 000 000		
25.		PVC cseréje folyosón			1 500 000	
26.		Öltözőszekrények cseréje				5 000 000
27.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1. tér 3.)	Udvari zuhanyzó felújítása		2 550 000		
28.		Csoportszoba és iroda padlóburkolat csere		2 800 000		
29.		A csoportok udvarán a támfalak erősítése			1 200 000	
30.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50-54.)	Belső falak festése (I - II. ütem)		3 000 000		
31.		Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe (szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár) (I.-II. ütem)		1 500 000		
32.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sostói út 31.)	Az óvoda belső helyiségeinek festése. (I.-II. ütem)		3 000 000		
33.		Előtető készítése a hátsó bejárathoz				1 500 000
34.		Redőny/reluxa felszerelése az 5. csoportban, illetve az emeleti 3. és 4. csoportban az erős napsugárzás miatt		450 000		
35.		Ajtócsere a 8 csoportban + a tároló helyiségek ajtajának cseréje		1 000 000		
36.		A radiátorvédők cseréje				1 500 000
37.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy u. 27.)	A pavilonok elektromos alelosztóinak felújítása	1 238 441			
38.		Riasztó rendszer kiépítése		800 000		
39.		Bejáratok csempézése			1 500 000	
40.		A hátsó bejáratoknál a hiányzó esővédők felszerelése				4 000 000
41.		Gyermekmosdó csapok, szifonok, ülőkék cseréje		1 200 000		
42.		A kis zárt udvar mozgásos térré való alakítása				12 000 000
43.	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babaház cseréje	1 300 000			
44.		Balesetveszélyes udvari ütéscsillapítók cseréje	1 150 000			
45.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u. 15.)	A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felvágás miatt	2 000 000			
46.		Homokozó (homokozó körüli fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000			
47.		Gazdasági bejárat cseréje		3 500 000		
48.		5 csoport csaptelepeinek felújítása, és a WC közti válaszfal lábainak felújítása (el vannak rozsdásodva)		2 200 000		
49.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen		17 848 835	60 000 000	25 000 000	49 500 000
50.	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u. 8.)	Az udvari játékok cseréje		4 000 000		
51.		A bejárati kapu biztonságos beléptető rendszerrel való ellátása				4 500 000
52.		A hátsó udvar felőli kapu cseréje tolókapura és biztonságos zárral való ellátása		2 800 000		

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
53.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)	3 500 000			
54.		Csoportszobák padlózatának felújítása (I.- II. ütem)		3 000 000		
55.		Beltéri ajtók cseréje		2 500 000		
56.		Az óvoda kerítésének felújítása		6 000 000		
57.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 50/e.)	Belső tisztasági falfestés (I.-II. ütem)		2 000 000		
58.		Vizes blokkok felújítása, beépített kádak cseréje zuhanyzóra (III. ütem)		3 000 000		
59.		Az óvoda külső kerítésének festése		2 500 000		
60.		Kerékpártároló készítése		2 000 000		
61.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics utca 16.)	Régi elavult radiátorok cseréje		10 000 000		
62.		Laminált padló cseréje (I.- II. ütem)		2 000 000	3 500 000	
63.		Óvoda épületének lábazat vakolása		800 000		
64.		Az ételfelvonó lift korszerűsítése			4 000 000	
65.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4.)	Első és hátsó lépcsőház burkolása		3 000 000		
66.		Beépített pihenő padok felújítása			250 000	
67.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa utcai Telephely** (Kassa u. 25-27.)	Két épület szárny közötti terület lefedése, tető kialakítása		8 500 000		
68.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 27.)	Folyosók festése, lambéria burkolat cseréje, belső ajtók cseréje (I.-II. ütem)		4 000 000		
69.		Felnőtt öltöző korszerűsítése, beépített szekrények készítése, gyerek székek cseréje		7 000 000		
70.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butykatelep Telephely** (Bajcsy Zs. u. 12.)	Öltöző és szélfogó helyiségek burkolatának cseréje		1 500 000		
71.		Beltéri ajtók cseréje		2 500 000		
72.		Konyhai vizesblokk felújítása				4 500 000
73.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori út 23./a)	Tornaszoba felújítása, fal festése, padló cseréje		3 500 000		
74.		Gyermekmosdó padló burkolat cseréje			1 200 000	
75.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Nyíregyháza, Tünde u. 2.)	Az óvoda kerítésének festése (I.- II. ütem)		2 800 000	2 000 000	
76.		Árnyékoló vitorlavászon elhelyezése homokozók felé		1 000 000		
77.		Az épület konyhai bejáratánál a térburkolat cseréje			4 000 000	
78.		A kapu felújítása (vaslemezek kicserélése, hegesztése, javítása)			1 200 000	
79.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u. 3.)	Szennyvízvezeték cseréje az épületen belül		5 000 000		
80.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen**		**3 500 000**	**79 400 000**	**16 150 000**	**9 000 000**
81.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés (III. ütem)		2 000 000		
82.		Beltéri ajtók cseréje		2 000 000		
83.		Mosdók felújítása (I.-II. ütem)		6 000 000		
84.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	A kerítés javítása (I.-II. ütem)		2 000 000		
85.		A kazánház lépcsőjének javítása		800 000		
86.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Kerítés festése, javítása		5 000 000		
87.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u. 2.)	Udvari játékok felújítása (I.-II. ütem)		5 000 000		
88.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang u. 2./a)	Beton járda felújítása		2 500 000		
89.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely** (Élet u. 30.)	Iroda teljes felújítása		1 500 000		
90.		Konyha felújítása, fal kivétele, hogy nagyobb teret kapjunk		7 000 000		
91.		Kerékpártároló kialakítása		2 200 000		
92.		Kerítés javítása, csiszolása, festése			3 000 000	
93.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		-	**36 000 000**	**3 000 000**	-
94.	Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u. 7.)	Udvari játékok, babaház teljeskörű felújítása, rugós játékok pótlása (I.-II. ütem)		8 000 000		
95.		Az udvar egy részének (B.cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje	5 696 838			
96.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdás-hintás játszóeszköz) cseréje az ütéscsillapító gumiburkolat átalakításával /balesetveszély miatt/	6 982 460			
97.		Beltéri ajtók cseréje		2 500 000		
98.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Városmajori Tagintézmény** (Városmajor u. 1.)	Középső bejárathoz előtető készítése		1 800 000		
99.		Biciklitartó, tároló kiépítése		2 500 000		
100.		Fedett levegőztető felújítása		3 000 000		
101.		Multifunkcionális műfüvespálya felújítása			1 000 000	
102.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje	3 537 934			
103.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Benczúr Téri Tagintézmény** (Benczúr tér 20.)	Udvari játékok telepítése, felújítása (I.- II. ütem)			3 000 000	
104.		A teraszra vezető főlépcsősor fejújítása		2 500 000		
105.		Az óvoda kerítésének lefestése				2 000 000
106.		A felnőtt öltözőben kis teakonyha kialakítása			4 500 000	
107.		Új öltöző szekrények, tornaszekrények elhelyezése				4 000 000
108.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**16 217 232**	**20 300 000**	**8 500 000**	**6 000 000**
109.	**Óvodák Mindösszesen**		**37 566 067**	**195 700 000**	**52 650 000**	**64 500 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
110.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi **Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000			
111.		Tető karbantartási, felújítási munkái (I.-II. ütem)		3 000 000		
112.		Fan-coil berendezések cseréje, elektromos szerelési munkálatokkal (I.-II.-III. ütem)		10 000 000	10 000 000	
113.		Kerékpártároló építése		3 500 000		
114.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9./a)	Lapostető csapadékvíz elleni szigetelésének felújítása	2 000 000			
115.		Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák	1 200 000			
116.	**Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:**		**4 450 000**	**16 500 000**	**10 000 000**	-
117.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Magastető lemez héjazat cseréje		80 000 000		
118.	**Kölyökvár** (Dózsa Gy. u. 25.)	A meglévő térburkolaton összegyűlő víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pince födém vakolat cseréje	5 938 119			
119.		Merőhely áthelyezés, kapcsolószekrény szabványosítása- elektromos szerelvény és hálózat felújítása		35 000 000		
120.		Radiátorok cseréje szelepekkel együtt, a fűtési rendszer átmosatása			12 000 000	
121.	VMK **Városmajori Művelődési Ház** (Városmajor u. 3.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967			
122.		Udvari csapadékvízvezeték szakasz cseréje	2 711 848			
123.		Radiátorok és szelepek cseréje, a fűtési rendszer átmosatása		12 000 000		
124.		Oktatótermek, tánctermek padló- és falburkolatainak felújítása (I.- II.- III. ütem)		3 500 000	3 500 000	3 500 000
125.		A felújításból kimaradt WC-blokk felújítása		8 800 000		
126.		Lépcsők felújítása			3 000 000	
127.	**Borbányai Művelődési Ház** (Margaretta u. 50.)	Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		15 000 000		
128.		Nagyterem parkettájának csiszolása, lakkozása, belső festés, belső ajtók cseréje		3 800 000		
129.	Butykai Közösségi Ház és **Közművelődési Színtér** (Nyíregyháza-Butyka, Benkő I. u. 1.)	Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		15 000 000		
130.	**Felsősimai Közművelődési Színtér** (Furulya u. 37.)	Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		10 000 000		
131.		Fűtési rendszer rekonstrukciója, gázkazánok cseréjével együtt		22 000 000		
132.		Tetőhéjazat javítása, eresz- és lefolyócsatorna csere, lábazat javítása			1 500 000	
133.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen**		**14 352 934**	**205 100 000**	**20 000 000**	**3 500 000**
134.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Kerítés lábazatának helyreállítása (kb. 30 m szakaszon)		800 000		
135.		A gondozási egységekhez tartozó teraszok lefedése (3X45m^2), Pl.: Elektromos napernyő felszerelése		7 300 000		
136.		Kerítésfestés (kb. 200 m)		4 500 000		
137.	**Napsugár Bölcsőde** (Dália u. 1.)	Áruszállításra szolgáló külön gazdasági folyosó kialakítása a mosoda előterében. Elválasztófal építése, ajtó beépítéssel. Méret: 255X260 cm		800 000		
138.		Az intézmény teljes körű festése. Alapterület kb.:280 m^2		5 500 000		
139.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	Kerítés festése (100 m)		2 500 000		
140.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Vezető iroda és a mellette lévő helyiség közötti fal megszüntetése. Így található kb 100 m^2 fűreszporos tapéta le szedése, gletelés, fal festés. Kb 50 m^2 padlóburkolat cseréje laminált burkolatra. Az új helyiségben 4 db beépített szekrény készítése, 1 db ajtó cseréje. Irodában vizesblokk kialakítása, WC és kézmosó létesítése		5 500 000		
141.		Bölcsődében található ajtók (77 db) cseréje és ezt követően javítás, festés		4 500 000		
142.		Kerítés festés (kb. 400 m), kő alap tisztítása		4 500 000		
143.		2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m^2	6 101 348			
144.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8./a)	4 db terasz (összesen: 160 m^2) beton felületének korrekciója, térkő burkolatra történő cseréje		3 000 000		
145.		4 db terasz árnyékoló szerkezetének pótlása (falra rögzített vagy mobil)		4 000 000		
146.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gyula u. 30.)	4 gondozási egységen a két csoport közötti ajtók cseréje (4 db 210X250 cm) Az intézményben a belső faajtók (75 db) , vasajtók (2 db) , szélfogóajtók (3 db) cseréje		6 000 000		
147.		8 gyermekcsoportban linóleum cseréje 380 m^2, lambéria eltávolítása, helyette dekorpanel 80 m^2, festés 640 m^2		7 500 000		
148.		Dolgozói 3-as WC teljes felújítása (zárt helyiségge tétele), aljzatburkolás 17 m^2,falicsempe 30 m^2, festés 30 m^2, 3 db WC+tartály, 2 db mosdó+csaptelep és 2 db falikút cseréje		2 000 000		
149.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Főzőkonyha (és hozzátartozó előkészítő helyiségek, raktárak) komplett felújítása (padló (86 m^2)és falburkolat (160 m^2) csere, festés (187 m^2), szellőző rendszer kialakítása, bútorzat és gépek cseréje)		47 000 000		
150.		Csoportszobák és irodák padlóburkolatának cseréje (10 csoportszoba (410 m^2), 4 iroda (52 m^2))		3 500 000		
151.		5 db terasz árnyékoló berendezés elhelyezése		9 300 000		
152.		Belső falfestés (5 gondozási egység - 1500 m^2, 4 iroda - 150 m^2)		10 000 000		
153.		Beltéri ajtók felújítása/cseréje (75 db)		4 500 000		
154.		5 db elkülönítő helyiség falának vakolása, festése (150 m^2)		4 000 000		
155.		Külső kerítés javítása, festése (540 m)		7 000 000		
156.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari játéktároló kialakítása	2 420 000			
157.	**Családok Átmeneti Otthona** (Tokaji u. 3.)	Kerítés festés (140 m)		3 000 000		
158.		6 db zuhanyzó kiépítése		2 500 000		
159.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**8 521 348**	**149 200 000**	-	-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
160.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Idősek Otthona Telephely** (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra	13 500 000			
161.		Elektromos hálózat felújítása (II. ütem)	12 000 000			
162.		Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000			
163.		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000			
164.		Hátsó pihenőudvar kialakítás		1 000 000		
165.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **6. sz. Idősek Klubja** (Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klima beepítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFt	2 000 000			
166.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **3. sz. Idősek Klubja** (Csaló köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klima beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFt	1 000 000			
167.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen**		**33 000 000**	**1 000 000**	-	-
168.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**103 890 349**	**637 000 000**	**108 650 000**	**68 000 000**
169.	**Polgármesteri Hivatal**	A "C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000			
170.		A "B" épületben lévő vizesblokkok komplett felújítása (I.-II. ütem)		4 000 000		
171.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**2 425 000**	**4 000 000**	-	-
172.	**Intézményi felújítás mindösszesen:**		**106 315 349**	**641 000 000**	**108 650 000**	**68 000 000**
173.	**Tartalékkeret**	Üzemeltetőtől	300 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000
174.	**Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás**		254 000 000			
175.	**Városi Lőtér** (Stadion u. 7.)	10 méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000			
176.		Leszakadt stablon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483			
177.	**Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan**	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	90 000 000			
178.		Homlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000			
179.	**Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan**	Belső felújítási, átalakítási munkák - pótmunkák	3 838 717			
180.	**Önkormányzat összesen**		**781 851 549**	**801 000 000**	**268 650 000**	**228 000 000**
181.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000			
182.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000			
183.	Közutak,hidak fenntartása		412 750 000			
184.	Szigligeti Gyermeküdülő		16 510 000			
185.	Városfejlesztési kiadások		730 016 675			
186.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**2 046 520 224**	**801 000 000**	**268 650 000**	**228 000 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Üzemelésgátló feladatok (dologi jadás,nagyösszegű karbantartás)**	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	**Orvosi rendelő** (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000			
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32./A)	Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje	1 496 316			
4.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000			
5.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butykatelep Telephely** (Bajcsy Zs. u. 12.)	Előtető héjazatának és ereszcsatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vizesblokkban,kis-és nagykapu javítása, mázolása	1 550 000			
6.	Buzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000			
7.	**Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)**	Karbantartási keret	1 000 000			
8.	**Sóstói Szakszervezeti Üdülő**	Karbantartási keret	1 000 000			
9.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**9 796 316**	-	-	-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Beruházási feladatok**	Feladat	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Őz utcai Telephely** (Őz u. 16.)	Légkondicionáló berendezések elhelyezése	3 000 000			
3.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**3 000 000**	-	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata több éves kihatással járó feladatai

10. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2022.	2023.	2024.és további évek
2.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	17 500 000		10 000 000	2 500 000	5 000 000
3.	**Fejlesztési tábla 7. melléklet (41. sorai)**	**17 500 000**	-	**10 000 000**	**2 500 000**	**5 000 000**
4.	INTERREG Talent Magnet	53 049 151	23 716 498	29 077 273	255 380	
5.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	9 155 498 296	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	
6.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	
7.	**Fejlesztési táblában szereplő EU-s pályázatok (60.,80.,93. sorai)**	**9 708 547 447**	**5 145 998 339**	**4 554 810 136**	**7 738 972**	-
8.	**Mindösszesen**	**9 726 047 447**	**5 145 998 339**	**4 564 810 136**	**10 238 972**	**5 000 000**

* Tartalmazza a 2025. év előirányzatait is.

11. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
Sor-szám	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK				
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**35 498 134 632**	**34 512 204 724**	**32 899 401 575**	**33 577 401 575**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
13.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
14.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**40 466 360 359**	**10 470 000 000**	**9 920 000 000**	**9 720 000 000**
15.	**Bevételek összesen**	**75 964 494 991**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
	II. KIADÁSOK				
16.	**Működési kiadások**				
17.	Személyi juttatások	9 699 946 659	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
19.	Dologi kiadások	18 433 276 275	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
21.	Egyéb működési célú kiadások				
22.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	40 915 000	25 000 000	26 000 000	27 000 000
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	4 516 250 744	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
24.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000
25.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
26.	Általános tartalék	120 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
27.	Céltartalék	790 754 324	300 000 000	300 000 000	300 000 000
28.	**Felhalmozási kiadások**				
29.	Beruházások	24 321 713 303	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
30.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
31.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
32.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	551 812 374			
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	191 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
34.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
35.	**Költségvetési kiadások összesen**	**68 360 607 615**	**40 444 413 257**	**38 371 673 005**	**38 894 068 243**
36.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332
37.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000			
38.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
39.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
40.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**7 603 887 376**	**4 537 791 467**	**4 447 728 570**	**4 403 333 332**
41.	**Kiadások összesen**	**75 964 494 991**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
42.					
43.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 32 862 472 983**	**- 5 932 208 533**	**- 5 472 271 430**	**- 5 316 666 668**
44.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**32 862 472 983**	**5 932 208 533**	**5 472 271 430**	**5 316 666 668**

61

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatás
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
9.	**Összesen**	**10 500 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve

13. melléklet

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 931	8 355 491 095
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	128 077 220	134 903 737	197 188 066	185 477 578	217 308 480	327 599 296	140 175 997	140 175 996	250 188 666	112 199 880	118 199 880	362 093 135	2 313 587 931
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	46 315 429	20 000 000	9 841 612	543 950 163	21 500 000	622 671 371	273 638 999	801 961 414	38 892 030	809 117 999	840 693 914	1 088 739 759	5 117 322 690
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 750 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	5 473 900 000	189 700 000	224 800 000	257 850 000	13 271 934 405
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	281 175 534	297 543 658	396 521 108	253 416 091	182 366 848	246 986 326	256 548 534	329 499 250	384 859 896	3 730 527 590
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	1 000 000 000			2 500 000	2 439 204 724
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	3 481 374		724 448	23 000 000		3 000 000	4 000 000	6 422 045	13 317 926	7 120 404	214 566 197
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	3 916 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	4 416 667	3 416 667	4 416 666	55 500 000
11.	Finanszírozási bevételek	3 034 573 813	5 025 020 135	9 026 925 135	3 004 817 130	5 406 436 130		3 000 000 000	1 529 535 734		5 534 616 151	2 000 000 000	2 904 436 131	40 466 360 359
12.	**Bevételek összesen:**	**6 567 970 730**	**6 458 862 576**	**13 167 726 332**	**4 996 527 996**	**8 609 470 307**	**2 770 954 089**	**4 587 688 678**	**3 544 281 987**	**7 717 174 613**	**7 609 312 200**	**4 226 218 561**	**5 708 306 922**	**75 964 494 991**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	898 434 011	815 195 361	833 847 518	772 840 929	841 480 687	780 547 310	771 478 913	859 222 977	823 009 288	856 657 092	9 699 946 659
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 359 743	113 887 704	159 796 387	123 534 331	110 263 138	136 639 254	107 857 891	111 028 494	140 909 790	127 838 616	119 340 694	1 479 706 749
16.	Dologi kiadások	925 043 013	1 039 261 390	1 414 479 881	996 493 704	970 179 415	1 293 107 934	2 358 081 728	1 012 332 462	1 167 465 791	3 169 157 092	1 255 172 857	2 832 501 008	18 433 276 275
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	18 230 267	20 120 267	14 683 967	124 823 964	321 200 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	658 793 567	1 044 943 567	179 873 565	1 038 138 567	488 908 567	518 908 567	516 408 567	586 658 567	536 809 568	533 885 305	858 959 567	653 409 567	7 615 697 541
19.	Beruházások	468 612 774	1 106 770 226	1 878 734 220	1 238 582 385	1 987 556 849	2 863 871 257	2 331 158 439	2 187 765 626	3 586 620 236	3 058 864 743	2 229 794 313	5 073 816 725	28 012 147 793
20.	Felújítások	140 991 708	8 192 128	20 007 384	88 043 902	239 217 139	196 649 207	193 202 378	240 198 833	260 198 853	246 856 667	112 416 667	300 545 358	2 046 520 224
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		4 320 119	84 356 628	16 510 000	2 250 000	75 000 000	46 000 000	2 250 000		45 790 000	2 250 000	752 112 374
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000			1 500 000 000		7 603 887 376
23.	**Kiadások összesen:**	**6 319 748 085**	**4 087 137 516**	**4 805 106 483**	**5 936 707 201**	**4 675 684 084**	**6 780 871 000**	**6 467 991 321**	**5 477 140 655**	**6 454 082 122**	**8 029 016 841**	**6 967 665 275**	**9 963 344 408**	**75 964 494 991**

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	**Nevelési,nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása**					**3 000 000**	**3 000 000**				-	**3 000 000**	**3 000 000**	-
2.1.	Szakmai programok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
2.2.	Működési célú támogatás					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	**Pedagógusok támogatása**					**1 000 000**	**1 000 000**				-	**1 000 000**	**1 000 000**	-
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
4.	**Kiadvány támogatása**					**1 000 000**	**1 000 000**				-	**1 000 000**	**1 000 000**	-
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
5.	**Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)**				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
6.	**Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igény bevétele**				300 000		300 000				-	300 000	300 000	-
7.	ÖSSZESEN	-	-	-	500 000	5 000 000	5 500 000	-	-	-	-	5 500 000	5 500 000	-

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Diákpolg. Iroda programjai						-				-	-	800 000	- 800 000
3.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet						-				-	-	100 000	- 100 000
4.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 080 000	900 000
5.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
5.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport célfeladatainak előirányzata

16.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 200 000	300 000
3.	Egyéb versenysport					16 500 000	16 500 000				-	16 500 000	16 500 000	-
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					28 000 000	28 000 000				-	28 000 000	28 000 000	-
5.	Szabadidősport					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
6.	Sporttartalék					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000	4 500 000	-
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					7 000 000	7 000 000				-	7 000 000	6 000 000	1 000 000
8.	Sportösztönző rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	9 000 000	-
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	8 000 000	- 2 000 000
10.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	82 500 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000	82 200 000	300 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata

17. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
3.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	- 920 000
4.	Megbizási dijak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	- 760 000
5.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
6.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
7.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
8.	Pályázati önerő "Aktiv Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
9.	ÖSSZESEN	**3 205 000**	**496 775**	-	**9 478 225**	**1 800 000**	**14 980 000**	-	-	-	-	**14 980 000**	**15 615 198**	- **635 198**

18. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Szakértői díjak				1 300 000		1 300 000				-	1 300 000	500 000	800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	3 600 000	-
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				941 185		941 185				-	941 185	500 000	441 185
6.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
7.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
8.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
9.	Települési Értéktár Bizottság				1 800 000		1 800 000				-	1 800 000	900 000	900 000
10.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
11.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
12.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
13.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
14.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
15.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítása						-				-	-	2 716 047	- 2 716 047
16.	Köztéri Alkotások karbantartása				1 679 600		1 679 600				-	1 679 600		1 679 600
17.	**ÖSSZESEN:**	**3 600 000**	-	-	**5 720 785**	**6 700 000**	**16 020 785**	-	-	-	-	**16 020 785**	**14 916 047**	**1 104 738**

19. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
5.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
6.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			216 500 000			216 500 000				-	216 500 000	220 000 000	- 3 500 000
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**216 500 000**	-	-	**216 500 000**	-	-	-	-	**216 500 000**	**220 000 000**	**- 3 500 000**
5.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
6.	Köztemetés			19 500 000			19 500 000				-	19 500 000	16 250 000	3 250 000
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			2 000 000			2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
8.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000				-	12 500 000	12 000 000	500 000
9.	Szünidei étkezés				35 000 000		35 000 000				-	35 000 000	29 000 000	6 000 000
10.	Segélyek járulékos költségei						-				-	-	100 000	- 100 000
11.	Szépkorúak köszöntése				300 000		300 000				-	300 000	500 000	- 200 000
12.	Különös méltánylást érdemlő támogatás			3 000 000			3 000 000				-	3 000 000		3 000 000
13.	Karácsonyi csomag				120 000 000		120 000 000				-	120 000 000		120 000 000
14.	Települési támogatás			64 700 000			64 700 000				-	64 700 000	164 450 000	- 99 750 000
15.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
16.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**89 200 000**	**167 800 000**	-	**257 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**287 000 000**	**254 300 000**	**32 700 000**
17.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**305 700 000**	**167 800 000**	-	**473 500 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**503 500 000**	**474 300 000**	**29 200 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	8 355 491 095	Személyi juttatások	9 699 946 659
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 313 587 931	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 479 706 749
5.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	Dologi kiadások	18 433 276 275
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	214 566 197	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000
7.	Működési bevételek	3 730 527 590	Egyéb működési célú kiadások	6 704 943 217
8.			Tartalékok	910 754 324
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 6 492 119 574
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**27 886 107 218**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**31 057 707 650**
11.	**Költségvetési többlet:**			**- 3 171 600 432**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	9 800 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	216 672 315		
17.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**13 345 560 359**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**4 828 888 044**
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**41 231 667 577**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**35 886 595 694**
19.	**Hiány/többlet összesen**			**5 345 071 883**
20.	**Tárgyévi működési többlet:**			**- 3 171 600 432**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	5 117 322 690	Beruházások	24 321 713 303
4.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	Felújítás	2 046 520 224
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	55 500 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	752 112 374
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	6 492 119 574
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	3 690 434 490
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**7 612 027 414**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**37 302 899 965**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 29 690 872 551**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**274 999 332**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	274 999 332
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 100 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	2 500 000 000
13.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	15 020 800 000		
14.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**27 120 800 000**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**2 774 999 332**
15.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**34 732 827 414**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**40 077 899 297**
16.	**Hiány/többlet összesen**			**- 5 345 071 883**
17.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 29 965 871 883**
18.	**Hiány mindösszesen**			**- 33 137 472 315**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása **22. melléklet**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2021. XII. 31.	Hitel		2022. évi kamat	2022. XII. 31.	Hitel törlesztés	2023. évi kamat	2023. XII. 31.
					felvétel	törlesztés					
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	192 792 135		125 000 000	6 120 629	67 792 135	67 792 135	912 289	
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	177 727 238		66 666 000	6 792 366	111 061 238	66 666 000	3 652 397	44 395 238
4.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	393 342 652		83 333 332	17 542 501	310 009 320	83 333 332	13 617 501	226 675 988
5.	Folyószámlahitel	2022. dec. 30.	OTP Bank Nyrt.		3 000 000 000	3 000 000 000	21 600 000				
6.	**ÖSSZESEN**			**763 862 025**	**3 000 000 000**	**3 274 999 332**	**52 055 496**	**488 862 693**	**217 791 467**	**18 182 187**	**271 071 226**
7.	**Adósságszolgálat**					**3 327 054 828**			**235 973 654**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

22. melléklet

Forintban!

	A.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
1.	Megnevezés	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel törlesztés	2025. évi kamat	2025. XII. 31.	Hitel törlesztés	2026. évi kamat	2026. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat összesen
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)										192 792 135	7 032 918
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	44 395 238	780 413								177 727 238	11 225 176
4.	Felhalmozási hitel (2017.)	83 333 332	9 702 542	143 342 656	83 333 332	5 767 501	60 009 324	60 009 324	1 842 501		393 342 652	48 472 546
5.	Folyószámlahitel										3 000 000 000	21 600 000
6.	ÖSSZESEN	127 728 570	10 482 955	143 342 656	83 333 332	5 767 501	60 009 324	60 009 324	1 842 501	-	3 763 862 025	88 330 640
7.	Adósságszolgálat	138 211 525			89 100 833			61 851 825				3 852 192 665

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **23. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Megnevezés**	**2022. év**	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**
2.	Helyi adók	13 180 000 000	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000	14 780 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	91 934 405	85 000 000	83 000 000	82 000 000	82 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 439 204 724	2 432 204 724	1 080 000 000	1 080 000 000	1 080 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Privatizációból származó bevételek					
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek					
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**16 031 139 129**	**16 382 204 724**	**15 683 000 000**	**16 262 000 000**	**16 262 000 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**8 015 569 565**	**8 191 102 362**	**7 841 500 000**	**8 131 000 000**	**8 131 000 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	30 455 496	18 182 187	10 482 955	5 767 501	1 842 501
13.	Kezességvállalás					
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**305 454 828**	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**	**61 851 825**
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**1,91%**	**1,44%**	**0,88%**	**0,55%**	**0,38%**

24. melléklet

Tájékoztató a 2022. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Kedvezmény jogcíme			Kedvezmény nélkül várható bevétel összege	Várható kedvezmény összege
2.	**Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként**				
3.	Iparűzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	130 000 000	78 000 000
4.	**Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség**		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	191 664 837	184 161 590
5.	**Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése**				
6.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	3 028 143	241 494
7.	- tanulóbérlet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		2 000 000
8.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		3 000 000
9.	- első lakáshoz jutók támogatása		12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet		30 000 000
10.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	1 461 458	562 257
11.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		183 364 000
12.	**Összesen**				**481 329 341**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 204 954 814	2 204 954 814		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 759 657 250	2 759 657 250		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóleti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 509 927 713	2 509 927 713		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 566 816	286 566 816		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	594 384 502		
8.	Összesen:	8 355 491 095	8 355 491 095	-	-
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	854 616 355	854 616 355		
12.	- KAB-KEF,Erasmus + Cross pályázat	1 696 639		1 696 639	
13.	- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000		1 500 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	17 331 293		17 331 293	
15.	Összesen:	875 144 287	854 616 355	20 527 932	-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
17.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
18.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 117 322 690		5 117 322 690	
19.	Összesen:	5 117 322 690	-	5 117 322 690	-
20.	Közhatalmi bevételek				
21.	Vagyoni típusú adók				
22.	- Építményadó	3 410 000 000		3 410 000 000	
23.	Termékek és szolgáltatások adói				
24.	- Iparűzési adó	9 680 000 000		9 680 000 000	
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
26.	- Idegenforgalmi adó	90 000 000		90 000 000	
27.	Egyéb közhatalmi bevételek				
28.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
29.	- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000		60 000 000	
30.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
31.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
32.	Összesen:	13 262 934 405	-	13 250 000 000	12 934 405
33.	Működési bevételek				
34.	Szolgáltatások ellenértéke				
35.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	130 000 000	130 000 000		
36.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
37.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
38.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000		24 200 000	
39.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000		52 700 000	
40.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
41.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	808 071 444		808 071 444	
42.	Általános forgalmi adó visszatérítése	506 197 646		506 197 646	
43.	Kamatbevételek	114 507 000		114 507 000	
44.	Egyéb működési bevétel	3 752 476		3 752 476	
45.	Összesen:	2 344 578 566	515 150 000	1 829 428 566	-
46.	Felhalmozási bevételek				
47.	Ingatlanok értékesítése				
48.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
49.	- Telekértékesítés	2 362 204 724		2 362 204 724	
50.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
51.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
52.	Összesen:	2 439 204 724	-	2 439 204 724	-
53.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
54.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
55.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	4 000 000		4 000 000	
56.	- Tagi kölcsön	138 000 000		138 000 000	
57.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
58.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	69 566 197		69 566 197	
59.	Összesen:	211 566 197	-	211 566 197	-
60.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
61.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
62.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
63.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
64.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
65.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
66.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	35 000 000		35 000 000	
67.	Összesen:	53 000 000	8 000 000	45 000 000	-

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
68.	Finanszírozási bevételek				
69.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
70.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
71.	Belföldi értékpapírok bevételei	21 900 000 000		21 900 000 000	
72.	Maradvány igénybevétele				
73.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000 000		15 000 000 000	
74.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
75.	**Bevételek mindösszesen**	**72 888 130 008**	**9 733 257 450**	**63 141 938 153**	**12 934 405**
76.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
77.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 213 246	1 201 213 246		
78.	Működési bevétel	25 836 000		25 836 000	
79.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
80.	Működési bevétel	45 342 155	38 814 655	6 527 500	
81.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
82.	Működési bevétel	34 927 867	31 170 867	3 757 000	
83.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
84.	Működési bevétel	50 582 857	45 125 357	5 457 500	
85.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
86.	Működési bevétel	30 952 510	27 992 110	2 960 400	
87.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
88.	Működési bevétel	654 416 309	588 974 679	65 441 630	
89.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 711 911	41 711 911		
91.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
92.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 379 779	33 379 779		
94.	Működési bevétel	39 963 829	39 963 829		
95.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 206 329		41 206 329	
97.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
98.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
99.	Finanszírozási bevétel	9 172 105		9 172 105	
100.	**Jósa András Múzeum**				
101.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 267 112	63 267 112		
102.	Működési bevétel	200 000 000		200 000 000	
103.	Finanszírozási bevétel	85 882 561		85 882 561	
104.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				
105.	Működési bevétel	151 748 624	147 741 974	4 006 650	
106.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
107.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
108.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
109.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
110.	Finanszírozási bevétel	61 752 015		61 752 015	
111.	**Polgármesteri Hivatal**				
112.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 665 267		57 665 267	
113.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
114.	Működési bevételek	30 886 222		30 886 222	
115.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
116.	Finanszírozási bevétel	80 665 634	80 665 634		
117.	**Intézményi bevételek összesen**	**3 076 364 983**	**2 388 117 804**	**688 247 179**	**-**
118.	**Bevételek mindösszesen**	**75 964 494 991**	**12 121 375 254**	**63 830 185 332**	**12 934 405**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	51 562 000	51 562 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348 000	261 348 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	924 179 000	924 179 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	234 413 000	234 413 000		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közvilágítás	636 611 027	636 611 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 422 557 000	1 422 557 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanműhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	71 120 000		71 120 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**4 724 552 027**	**4 455 872 027**	**268 680 000**	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	500 000 000		500 000 000	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
27.	Területelőkészítés	80 000 000		80 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	25 000 000		25 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	123 000 000	123 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	25 400 000		25 400 000	
31.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	2 100 839 487		2 100 839 487	
33.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	374 491 214		374 491 214	
34.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
35.	Uszoda üzemeltetése	193 340 000		193 340 000	
36.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	125 970 000		125 970 000	
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
38.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	673 564 000		673 564 000	
40.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
41.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
42.	Önkormányzati felújítások	794 647 865		794 647 865	
43.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
44.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	10 000 000		10 000 000	
45.	Egyéb vagyoni kiadások	130 000 000		130 000 000	
46.	Vagyonbiztosítás	22 995 050		22 995 050	
47.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	40 000 000		40 000 000	
48.	**Vagyoni kiadások**	**7 273 911 616**	**1 069 190 000**	**6 204 721 616**	-
49.	Rendszeres pénzbeli ellátás	216 500 000	216 500 000		
50.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	287 000 000	287 000 000		
51.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	1 000 000		1 000 000	
52.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
53.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
54.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
55.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
56.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
57.	Mályvavirág Alapítvány	300 000		300 000	
58.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
59.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
60.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
61.	Szakértői tevékenység	8 000 000		8 000 000	
62.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
63.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselenkitő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
64.	Krizis alap	1 000 000	1 000 000		
65.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
66.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067	2 362 100		2 362 100	
67.	ERASMUS+CROSS projekt	2 458 925		2 458 925	
68.	Tehetségbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
69.	Idősbarát Önkormányzat	1 000 000		1 000 000	
70.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
71.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
72.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
73.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
74.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**750 719 068**	**557 823 043**	**192 896 025**	-
75.	Kulturális célfeladatok	16 020 785		16 020 785	
76.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
77.	Városi nagyrendezvények	47 440 903		47 440 903	
78.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	19 728 000		19 728 000	
79.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
80.	Hungarikum pályázat	167 500		167 500	
81.	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 360		2 880 360	
82.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750		158 750	
83.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
84.	**Kulturális kiadás**	**130 396 298**	-	**130 396 298**	-
85.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
86.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
87.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
88.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
89.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
90.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
91.	Városi sportrendezvények	29 000 000		29 000 000	
92.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	16 500 000		16 500 000	
93.	**Sport kiadások**	**394 500 000**	-	**394 500 000**	-
94.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
95.	Képviselő testület kiadásai	138 033 824	138 033 824		
96.	Regőczi István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
97.	Kitüntetések	44 317 704		44 317 704	
98.	Külügyi és EU-s célfeladatok	14 980 000		14 980 000	
99.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	14 200 000		14 200 000	
100.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
101.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
102.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
103.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
104.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
105.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
106.	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
107.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
108.	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
109.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
110.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
111.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**415 810 838**	**138 033 824**	**277 777 014**	-
112.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
113.	Városfejlesztési kiadások	31 621 405 633	136 996 000	31 484 409 633	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
114.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	808 599 444		808 599 444	
115.	Kamatfizetés	52 055 496		52 055 496	
116.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
117.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
118.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
119.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
120.	Céltartalék	4 481 188 814		4 481 188 814	
121.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
122.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
123.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	274 999 332		274 999 332	
124.	Belföldi értékpapírok kiadásai	4 000 000 000		4 000 000 000	
125.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
126.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**60 460 259 083**	**6 361 334 894**	**54 098 924 189**	-
127.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 253 614 263	1 201 213 246	52 401 017	
128.	Észterlánc Északi Óvoda	1 109 575 809	1 103 048 309	6 527 500	
129.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 037 124 421	1 033 367 421	3 757 000	
130.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 121 629 352	1 116 171 852	5 457 500	
131.	Búzaszem Nyugati Óvoda	738 874 875	735 914 475	2 960 400	
132.	Közintézményeket Működtető Központ	1 698 013 543	1 632 571 913	65 441 630	
133.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	565 276 631	556 387 106	8 889 525	
134.	Váci Mihály Kulturális Központ	386 221 520	371 558 786	14 662 734	
135.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	287 154 434		287 154 434	
136.	Jósa András Múzeum	652 143 001	366 260 440	285 882 561	
137.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 228 186 070	1 224 179 420	4 006 650	
138.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 563 767 184	1 562 497 184	1 270 000	
139.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	703 670 544	640 478 529	63 192 015	
140.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 158 984 261	1 212 112 739	1 068 681 410	878 190 112
141.	**Intézményi kiadás összesen**	**15 504 235 908**	**12 755 761 420**	**1 870 284 376**	**878 190 112**
142.	**Mindösszesen**	**75 964 494 991**	**19 117 096 314**	**55 969 208 565**	**878 190 112**

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
Költségvetési keretszámai

26.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	578 965 580	868 049 944	289 084 364
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	13 773 029	1 274 845	- 12 498 184
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	73 540 957		- 73 540 957
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	22 691 939	3 187 052	- 19 504 887
6.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	1 486 704	1 673 761	187 057
7.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	11 329 182	12 311 842	982 660
8.	Jubileumi jutalom	9 540 279	33 532 185	23 991 906
9.	Nyugdíjazás	650 843		- 650 843
10.	Cafetéria	18 766 667	21 000 000	2 233 333
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 300 530	1 423 800	123 270
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	5 607 630	8 100 000	2 492 370
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**737 653 340**	**950 553 429**	**212 900 089**
14.	**- ebből járulék**	**105 382 174**	**119 606 777**	**14 224 603**
15.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	4 142 076	4 142 076	-
16.	Egyéb dologi kiadás	7 481 314	7 247 750	- 233 564
17.	Karbantartás kisjavítás	50 000	12 885 519	12 835 519
18.	Tartalék	18 857 193		- 18 857 193
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	1 189 615	1 115 155	- 74 460
20.	- Gáz	3 034 275	2 913 904	- 120 371
21.	- Villamos energia	3 862 581	3 345 108	- 517 473
22.	- Vízdíj	824 388	1 055 722	231 334
23.	- Szemétszállítás	381 641	620 439	238 798
24.	- Hajtóanyag	815 169	1 254 176	439 007
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	219 327 913	258 480 985	39 153 072
26.	**Dologi kiadások össz.**	**259 966 165**	**293 060 834**	**33 094 669**
27.	**Felhalmozási kiadás**	**5 450 000**	**10 000 000**	**4 550 000**
28.	**Kiadás összesen**	**1 003 069 505**	**1 253 614 263**	**250 544 758**
29.	**Működési célú támogatások ÁH-belül (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő)**	**886 958 665**	**1 201 213 246**	**314 254 581**
30.	**Működési bevétel**	**25 836 000**	**25 836 000**	-
31.	**Maradvány igénybevétele**	**68 683 869**		**- 68 683 869**
32.	**Önkormányzati támogatás**	**21 590 971**	**26 565 017**	**4 974 046**
33.	**Bevétel összesen**	**1 003 069 505**	**1 253 614 263**	**250 544 758**
34.	**Állami támogatás**			
35.	**Önerő**	**21 590 971**	**26 565 017**	**4 974 046**
36.	**Létszám**	**105,00**	**105,00**	-

Eszterlánc Északi Óvoda
Költségvetési keretszámai

27. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2021. év**	**2022. év**	**Eltérés**
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	575 655 492	599 966 974	24 311 482
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	8 533 186	8 702 094	168 908
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	112 078 134	164 294 124	52 215 990
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	823 612	722 971	- 100 641
6.	Jubileumi jutalom	6 466 441	9 565 043	3 098 602
7.	Nyugdíjazás	8 209 547	1 783 737	- 6 425 810
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 039 500	1 815 125	775 625
9.	Cafetéria	34 600 000	34 600 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 397 780	2 345 880	- 51 900
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	10 563 210	14 094 000	3 530 790
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**760 366 902**	**837 889 948**	**77 523 046**
13.	**- ebből járulék**	**114 518 937**	**113 478 989**	**- 1 039 948**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	285 120	213 840	- 71 280
15.	Élelmezési költség	182 862 495	181 013 184	- 1 849 311
16.	Egyéb dologi kiadás	20 578 174	24 563 268	3 985 094
17.	Dologi normatíva	4 573 692	4 427 040	- 146 652
18.	Karbantartás kisjavítás	3 000 140	2 874 300	- 125 840
19.	Gondnoksági normatíva	1 000 000	1 000 000	-
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	25 413 018	25 413 018	-
21.	- TÁVHŐ (gáz)	8 822 227	11 354 207	2 531 980
22.	- Vízdíj	6 171 127	6 171 127	-
23.	- Szemétszállítás	1 564 451	1 564 451	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 860 740	5 934 575	1 073 835
25.	**Dologi kiadások össz.**	**259 131 184**	**264 529 010**	**5 397 826**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**5 892 956**	**7 156 851**	**1 263 895**
27.	**Kiadás összesen**	**1 025 391 042**	**1 109 575 809**	**84 184 767**
28.	**Működési bevétel**	**42 157 202**	**45 342 155**	**3 184 953**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**983 233 840**	**1 064 233 654**	**80 999 814**
30.	**Bevétel összesen**	**1 025 391 042**	**1 109 575 809**	**84 184 767**
31.	**Állami támogatás**	**859 164 607**	**878 745 634**	**19 581 027**
32.	**Önerő**	**124 069 233**	**185 488 020**	**61 418 787**
33.	**Létszám**	**173,0**	**173,0**	**-**

Gyermekek Háza Déli Óvoda
Költségvetési keretszámai

28.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	526 586 460	553 188 087	26 601 627
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 723 768	1 489 188	- 234 580
4.	Egyéb feladat személyi juttatása		5 650 000	5 650 000
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	122 788 934	174 452 839	51 663 905
6.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	427 200	241 990	- 185 210
7.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	182 320	437 864	255 544
8.	Jubileumi jutalom	12 901 214	6 025 693	- 6 875 521
9.	Nyugdíjazás	4 264 861	13 548 257	9 283 396
10.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	231 000	478 076	247 076
11.	Cafetéria	32 000 000	32 000 000	-
12.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 217 600	2 169 600	- 48 000
13.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	7 694 190	12 312 000	4 617 810
14.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**711 017 547**	**801 993 594**	**90 976 047**
15.	**- ebből járulék**	**105 204 606**	**107 491 545**	**2 286 939**
16.	Élelmezési költség	156 868 231	157 221 504	353 273
17.	Egyéb dologi kiadás	22 287 652	21 319 052	- 968 600
18.	Dologi normativa	4 918 701	4 882 038	- 36 663
19.	Karbantartás kisjavítás	2 591 160	2 559 700	- 31 460
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	3 265 500	3 265 500	-
21.	- TÁVHŐ (gáz)	24 506 338	31 539 660	7 033 322
22.	- Vízdíj	6 842 760	6 842 760	-
23.	- Szemétszállítás	664 444	664 444	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 616 400	3 076 524	- 539 876
25.	**Dologi kiadások össz.**	**225 561 186**	**231 371 182**	**5 809 996**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**2 226 780**	**3 759 645**	**1 532 865**
27.	**Kiadás összesen**	**938 805 513**	**1 037 124 421**	**98 318 908**
28.	**Működési bevétel**	**33 349 144**	**34 927 867**	**1 578 723**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**905 456 369**	**1 002 196 554**	**96 740 185**
30.	**Bevétel összesen**	**938 805 513**	**1 037 124 421**	**98 318 908**
31.	**Állami támogatás**	**750 724 700**	**786 952 496**	**36 227 796**
32.	**Önerő**	**154 731 669**	**215 244 058**	**60 512 389**
33.	**Létszám**	**160,00**	**160,00**	**-**

Tündérkert Keleti Óvoda
Költségvetési keretszámai

29. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2021. év**	**2022. év**	**Eltérés**
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	541 435 931	571 867 427	30 431 496
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 258 904	1 216 532	- 42 372
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	115 327 643	169 554 214	54 226 571
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	930 500	705 516	- 224 984
6.	Jubileumi jutalom	15 036 945	14 367 767	- 669 178
7.	Nyugdíjazás	9 670 723	14 175 936	4 505 213
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	507 276	927 110	419 834
9.	Cafetéria	33 000 000	33 000 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 286 900	2 237 400	- 49 500
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	9 650 340	13 446 000	3 795 660
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**729 105 162**	**821 497 902**	**92 392 740**
13.	**- ebből járulék**	**109 359 706**	**110 805 606**	**1 445 900**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	388 800	194 400	- 194 400
15.	Élelmezési költség	187 579 723	196 596 928	9 017 205
16.	Egyéb dologi kiadás	20 420 286	22 189 512	1 769 226
17.	Dologi normativa	4 373 070	4 436 397	63 327
18.	Karbantartás kisjavítás	3 083 080	3 137 420	54 340
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	14 238 519	14 238 519	-
20.	- Gáz	1 106 170	1 518 771	412 601
21.	- TÁVHŐ (gáz)	27 025 559	34 781 896	7 756 337
22.	- Vízdíj	8 182 865	8 182 865	-
23.	- Szemétszállítás	1 523 258	1 523 258	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 809 354	5 535 984	726 630
25.	**Dologi kiadások össz.**	**272 730 684**	**292 335 950**	**19 605 266**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**1 023 500**	**7 795 500**	**6 772 000**
27.	**Kiadás összesen**	**1 002 859 346**	**1 121 629 352**	**118 770 006**
28.	**Működési bevétel**	**45 097 114**	**50 582 857**	**5 485 743**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**957 762 232**	**1 071 046 495**	**113 284 263**
30.	**Bevétel összesen**	**1 002 859 346**	**1 121 629 352**	**118 770 006**
31.	**Állami támogatás**	**880 181 341**	**930 681 812**	**50 500 471**
32.	**Önerő**	**77 580 891**	**140 364 683**	**62 783 792**
33.	**Létszám**	**165,00**	**165,00**	**-**

Búzaszem Nyugati Óvoda
Költségvetési keretszámai

30. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2021. év**	**2022. év**	**Eltérés**
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	378 019 774	402 562 261	24 542 487
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	26 334	2 195	- 24 139
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	74 208 400	108 168 095	33 959 695
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	565 433	530 685	- 34 748
6.	Megbizási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	-	285 952	285 952
7.	Jubileumi jutalom	11 780 116	9 490 721	- 2 289 395
8.	Nyugdíjazás	14 778 749	11 180 780	- 3 597 969
9.	Cafetéria	22 200 000	22 200 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 538 460	1 505 160	- 33 300
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	7 042 140	9 072 000	2 029 860
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**510 159 406**	**564 997 849**	**54 838 443**
13.	**- ebből járulék**	**76 693 413**	**76 001 359**	**- 692 054**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	142 560	142 560	-
15.	Élelmezési költség	119 090 897	122 280 576	3 189 679
16.	Egyéb dologi kiadás	12 006 909	13 788 343	1 781 434
17.	Dologi normativa	2 833 800	2 820 468	- 13 332
18.	Karbantartás kisjavítás	1 956 240	1 944 800	- 11 440
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	10 663 483	10 663 483	-
20.	- TÁVHŐ (gáz)	7 371 522	9 487 148	2 115 626
21.	- Vízdíj	4 239 961	4 239 961	-
22.	- Szemétszállítás	1 125 437	1 125 437	-
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 226 550	3 625 250	- 601 300
24.	**Dologi kiadások össz.**	**163 657 359**	**170 118 026**	**6 460 667**
25.	**Felhalmozási kiadás**	**3 254 500**	**3 759 000**	**504 500**
26.	**Kiadás összesen**	**677 071 265**	**738 874 875**	**61 803 610**
27.	**Működési bevétel**	**30 762 500**	**30 952 510**	**190 010**
28.	**Önkormányzati támogatás**	**646 308 765**	**707 922 365**	**61 613 600**
29.	**Bevétel összesen**	**677 071 265**	**738 874 875**	**61 803 610**
30.	**Állami támogatás**	**564 685 999**	**596 823 613**	**32 137 614**
31.	**Önerő**	**81 622 766**	**111 098 752**	**29 475 986**
32.	**Létszám**	**111,00**	**111,00**	**-**

Közintézményeket Müködtető Központ
Költségvetési keretszámai

31.melléklet

85

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	87 872 780	84 733 961	- 3 138 819
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	47 398 428	47 252 706	- 145 722
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	46 533 183	67 556 896	21 023 713
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	602 140	661 525	59 385
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	765 744	750 624	- 15 120
7.	Jubileumi jutalom	2 623 583	1 127 740	- 1 495 843
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	16 929 203	13 065 402	- 3 863 801
9.	Cafetéria	9 000 000	8 600 000	- 400 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	623 700	583 080	- 40 620
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 282 175	3 078 000	795 825
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**214 630 936**	**227 409 934**	**12 778 998**
13.	**- ebből járulék**	**31 394 806**	**29 992 461**	**- 1 402 345**
14.	Élelmezési költség	1 221 587 546	1 285 212 392	63 624 846
15.	Egyéb dologi kiadás	36 401 000	33 014 796	- 3 386 204
16.	Karbantartás kisjavítás	2 785 000	2 000 000	- 785 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	36 142 549	36 142 549	-
18.	- TÁVHŐ (gáz)	22 957 647	29 546 492	6 588 845
19.	- Vízdíj	11 038 930	11 038 930	-
20.	- Szemétszállítás	2 505 266	2 505 266	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	104 628 514	66 457 384	- 38 171 130
22.	**Dologi kiadások össz.**	**1 438 046 452**	**1 465 917 809**	**27 871 357**
23.	**Felhalmozási kiadás**	**9 685 221**	**4 685 800**	**- 4 999 421**
24.	**Kiadás összesen**	**1 662 362 609**	**1 698 013 543**	**35 650 934**
25.	**Működési bevétel**	**653 689 019**	**654 416 309**	**727 290**
26.	**Felhalmozási bevétel**	**5 511 355**		**- 5 511 355**
27.	**Önkormányzati támogatás**	**1 003 162 235**	**1 043 597 234**	**40 434 999**
28.	**Bevétel összesen**	**1 662 362 609**	**1 698 013 543**	**35 650 934**
29.	**Állami támogatás**	**547 739 530**	**637 754 568**	**90 015 038**
30.	**Önerő**	**455 422 705**	**405 842 666**	**- 49 580 039**
31.	**Létszám**	**45,0**	**45,0**	**-**

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Költségvetési keretszámai

32. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	213 972 953	251 234 285	37 261 332
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	4 750 000	9 798 476	5 048 476
4.	Bérrendezés	10 172 741		- 10 172 741
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	683 881	1 022 243	338 362
6.	Megbizási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	5 332 860	6 796 945	1 464 085
7.	Jubileumi jutalom	1 283 066	5 357 619	4 074 553
8.	Nyugdíjazás		519 462	519 462
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 157 500	2 279 000	1 121 500
10.	Cafetéria	11 000 000	11 200 000	200 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	762 300	759 360	- 2 940
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	3 042 900	4 374 000	1 331 100
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**252 158 201**	**293 341 390**	**41 183 189**
14.	**- ebből járulék**	**37 416 215**	**38 869 190**	**1 452 975**
15.	Egyéb dologi kiadás	96 990 540	84 086 470	- 12 904 070
16.	Karbantartás kisjavítás	13 000 000	19 800 000	6 800 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	12 307 034	12 307 034	-
18.	- TÁVHŐ (gáz)	745 866	959 930	214 064
19.	- Vízdíj	910 064	910 063	- 1
20.	- Szemétszállítás	202 424	202 424	-
21.	- Hajtóanyag	1 798 320	1 798 320	-
22.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 542 500	5 721 000	2 178 500
23.	**Dologi kiadások össz.**	**129 496 748**	**125 785 241**	**- 3 711 507**
24.	**Felhalmozási kiadás**	**142 150 000**	**146 150 000**	**4 000 000**
25.	**Kiadás összesen**	**523 804 949**	**565 276 631**	**41 471 682**
26.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**		**41 711 911**	**41 711 911**
27.	**Működési bevétel**	**37 880 781**	**22 000 000**	**- 15 880 781**
28.	**Maradvány igénybevétele**	**1 000 000**		**- 1 000 000**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**484 924 168**	**501 564 720**	**16 640 552**
30.	**Bevétel összesen**	**523 804 949**	**565 276 631**	**41 471 682**
31.	**Állami támogatás**	**393 240 540**	**407 572 220**	**14 331 680**
32.	**Önerő**	**91 683 628**	**93 992 500**	**2 308 872**
33.	**Létszám**	**59,00**	**59,00**	**-**

Váci Mihály Kulturális Központ
Költségvetési keretszámai

33.melléklet

87

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	174 260 061	201 980 727	27 720 666
3.	Bérrendezés	8 647 989		- 8 647 989
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján		502 831	502 831
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	851 378	978 440	127 062
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	5 720 290	10 968 940	5 248 650
7.	Jubileumi jutalom	2 433 174	787 099	- 1 646 075
8.	Nyugdíjazás		322 831	322 831
9.	Cafetéria	9 600 000	9 600 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	665 280	650 880	- 14 400
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 608 200	3 888 000	1 279 800
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**204 786 372**	**229 679 748**	**24 893 376**
13.	**- ebből járulék**	**30 514 066**	**30 925 529**	**411 463**
14.	Egyéb dologi kiadás	62 450 000	59 950 000	- 2 500 000
15.	Karbantartás kisjavítás	20 465 000	25 235 000	4 770 000
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	35 259 988	35 259 988	-
17.	- TÁVHŐ (gáz)	9 181 840	11 817 029	2 635 189
18.	- Vízdíj	3 209 946	3 209 947	1
19.	- Szemétszállítás	1 060 418	1 060 418	-
20.	- Hajtóanyag	4 009 390	4 009 390	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	36 000 000	11 000 000	- 25 000 000
22.	**Dologi kiadások össz.**	**171 636 582**	**151 541 772**	**- 20 094 810**
23.	**Felhalmozási kiadás**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**
24.	**Kiadás összesen**	**381 422 954**	**386 221 520**	**4 798 566**
25.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**		**33 379 779**	**33 379 779**
26.	**Működési bevétel**	**70 124 488**	**39 963 829**	**- 30 160 659**
27.	**Önkormányzati támogatás**	**311 298 466**	**312 877 912**	**1 579 446**
28.	**Bevétel összesen**	**381 422 954**	**386 221 520**	**4 798 566**
29.	**Állami támogatás**	**83 776 750**	**79 994 596**	**- 3 782 154**
30.	**Önerő**	**227 521 716**	**232 883 316**	**5 361 600**
31.	**Létszám**	**49,00**	**49,00**	**-**

Nyíregyházi Cantemus Kórus
Költségvetési keretszámai

34. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	112 484 641	130 164 149	17 679 508
3.	Bérrendezés	4 625 967	-	- 4 625 967
4.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	820 292	566 062	- 254 230
5.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	3 418 500	3 351 000	- 67 500
6.	Jubileumi jutalom		924 250	924 250
7.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	5 775 000	11 523 750	5 748 750
8.	Cafetéria	5 000 000	5 000 000	-
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	346 500	339 000	- 7 500
10.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	1 304 100		- 1 304 100
11.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**133 775 000**	**151 868 211**	**18 093 211**
12.	**- ebből járulék**	**19 428 817**	**18 275 510**	**- 1 153 307**
13.	Egyéb dologi kiadás	30 290 000	41 151 868	10 861 868
14.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	35 773 000	87 134 355	51 361 355
15.	**Dologi kiadások össz.**	**66 063 000**	**128 286 223**	**62 223 223**
16.	**Felhalmozási kiadás**	**6 000 000**	**7 000 000**	**1 000 000**
17.	**Kiadás összesen**	**205 838 000**	**287 154 434**	**81 316 434**
18.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**	**6 000 000**	**41 206 329**	**35 206 329**
19.	**Működési célú támogatások ÁH-kívül**	**3 000 000**	**3 000 000**	-
20.	**Működési bevétel**	**33 548 000**	**70 486 000**	**36 938 000**
21.	**Maradvány igénybevétele**		**9 172 105**	**9 172 105**
22.	**Önkormányzati támogatás**	**163 290 000**	**163 290 000**	-
23.	**Bevétel összesen**	**205 838 000**	**287 154 434**	**81 316 434**
24.	**Állami támogatás**	**133 290 000**	**133 290 000**	-
25.	**Önerő**	**30 000 000**	**30 000 000**	-
26.	**Létszám**	**25,0**	**25,0**	-

Jósa András Múzeum
Költségvetési keterszámai

35.melléklet

89

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	266 382 215	301 556 241	35 174 026
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	21 463 596	64 892 293	43 428 697
4.	Bérrendezés	13 010 936		- 13 010 936
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	1 702 107	2 308 214	606 107
6.	Megbizási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	18 145 398	17 760 300	- 385 098
7.	Jubileumi jutalom	3 784 556	4 373 046	588 490
8.	Nyugdíjazás	2 086 207	3 558 144	1 471 937
9.	Cafetéria	13 333 299	15 333 304	2 000 005
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	924 000	1 039 600	115 600
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 064 825	4 536 000	2 471 175
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**342 897 139**	**415 357 142**	**72 460 003**
13.	**- ebből járulék**	**48 688 983**	**53 465 595**	**4 776 612**
14.	Egyéb dologi kiadás	42 358 479	47 592 970	5 234 491
15.	Karbantartás kisjavítás	1 176 000	8 488 500	7 312 500
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	15 515 850	15 515 850	-
17.	- Gáz	3 911 600	5 370 628	1 459 028
18.	- Vízdíj	1 414 780	1 414 780	-
19.	- Szemétszállítás	414 242	414 242	-
20.	- Hajtóanyag	5 534 660	5 534 660	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	79 519 578	119 805 229	40 285 651
22.	**Dologi kiadások össz.**	**149 845 189**	**204 136 859**	**54 291 670**
23.	**Felhalmozási kiadás**	**27 851 000**	**32 649 000**	**4 798 000**
24.	**Kiadás összesen**	**520 593 328**	**652 143 001**	**131 549 673**
25.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**		**63 267 112**	**63 267 112**
26.	**Működési bevétel**	**180 000 000**	**200 000 000**	**20 000 000**
27.	**Maradvány igénybevétele**	**30 000 000**	**85 882 561**	**55 882 561**
28.	**Önkormányzati támogatás**	**310 593 328**	**302 993 328**	**- 7 600 000**
29.	**Bevétel összesen**	**520 593 328**	**652 143 001**	**131 549 673**
30.	**Állami támogatás**	**153 960 000**	**146 360 000**	**- 7 600 000**
31.	**Önerő**	**156 633 328**	**156 633 328**	**-**
32.	**Létszám**	**61,00**	**61,00**	**-**

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Költségvetési keretszámai

36.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	487 056 794	513 473 359	26 416 565
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	32 104 167	8 462 263	- 23 641 904
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	273 601 829	392 932 854	119 331 025
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	6 112 810	6 582 493	469 683
6.	Megbizási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	22 880 704	26 392 476	3 511 772
7.	Jubileumi jutalom	9 173 345	5 121 827	- 4 051 518
8.	Nyugdíjazás	5 006 818	5 803 512	796 694
9.	Cafetéria	40 900 000	40 700 000	- 200 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 834 370	2 759 460	- 74 910
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	9 346 050	10 206 000	859 950
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**889 016 887**	**1 012 434 244**	**123 417 357**
13.	**- ebből járulék**	**130 377 513**	**130 044 306**	**- 333 207**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	6 343 920	6 343 920	-
15.	Élelmezési költség	64 556 877	63 368 654	- 1 188 223
16.	Egyéb dologi kiadás	74 227 000	75 323 100	1 096 100
17.	Karbantartás kisjavítás	12 827 000	19 685 000	6 858 000
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 701 141	2 701 141	-
19.	- Gáz	2 060 310	2 828 802	768 492
20.	- TÁVHŐ (gáz)	16 102 113	20 723 421	4 621 308
21.	- Villamos energia	1 016 000	1 270 000	254 000
22.	- Vízdíj	5 411 909	5 411 909	-
23.	- Szemétszállítás	2 659 502	2 659 502	-
24.	- Hajtóanyag	5 929 727	5 929 727	-
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	914 400	4 006 650	3 092 250
26.	**Dologi kiadások össz.**	**194 749 899**	**210 251 826**	**15 501 927**
27.	**Felhalmozási kiadás**	**12 743 581**	**5 500 000**	**- 7 243 581**
28.	**Kiadás összesen**	**1 096 510 367**	**1 228 186 070**	**131 675 703**
29.	**Működési bevétel**	**143 720 374**	**151 748 624**	**8 028 250**
30.	**Önkormányzati támogatás**	**952 789 993**	**1 076 437 446**	**123 647 453**
31.	**Bevétel összesen**	**1 096 510 367**	**1 228 186 070**	**131 675 703**
32.	**Állami támogatás**	**517 278 912**	**584 170 559**	**66 891 647**
33.	**Önerő**	**435 511 081**	**492 266 887**	**56 755 806**
34.	**Létszám**	**204,5**	**209,5**	**5,0**

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Költségvetési keretszámai

37.melléklet

91

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	721 657 545	882 002 921	160 345 376
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 304 226	1 278 349	- 25 877
4.	Egyéb feladat személyi juttatása		14 096 750	14 096 750
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	275 337 793	372 050 285	96 712 492
6.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	6 285 675	7 095 106	809 431
7.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	136 740	134 040	- 2 700
8.	Jubileumi jutalom	10 674 164	17 632 779	6 958 615
9.	Nyugdíjazás	3 419 493	6 587 900	3 168 407
10.	Cafetéria	49 200 000	48 200 000	- 1 000 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 409 560	3 267 960	- 141 600
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	10 324 125	17 172 000	6 847 875
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**1 081 749 321**	**1 369 518 090**	**287 768 769**
14.	**- ebből járulék**	**158 159 497**	**178 660 403**	**20 500 906**
15.	Élelmezési költség	55 306 068	45 279 743	- 10 026 325
16.	Egyéb dologi kiadás	54 129 350	61 882 700	7 753 350
17.	Karbantartás kisjavítás	12 065 000	12 065 000	-
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	29 233 271	29 233 271	-
19.	- Gáz	1 776 127	2 438 621	662 494
20.	- TÁVHŐ (gáz)	12 112 664	15 588 999	3 476 335
21.	- Villamos energia	2 286 000	2 540 000	254 000
22.	- Vízdíj	9 371 655	9 371 655	-
23.	- Szemétszállítás	1 475 412	1 475 412	-
24.	- Hajtóanyag	603 693	603 693	-
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	1 905 000	1 270 000	- 635 000
26.	**Dologi kiadások össz.**	**180 264 240**	**181 749 094**	**1 484 854**
27.	**Ellátottak pénzbeli juttatása**	**500 000**	**500 000**	**-**
28.	**Felhalmozási kiadás**	**3 683 000**	**12 000 000**	**8 317 000**
29.	**Kiadás összesen**	**1 266 196 561**	**1 563 767 184**	**297 570 623**
30.	**Működési bevétel**	**26 225 400**	**27 366 651**	**1 141 251**
31.	**Önkormányzati támogatás**	**1 239 971 161**	**1 536 400 533**	**296 429 372**
32.	**Bevétel összesen**	**1 266 196 561**	**1 563 767 184**	**297 570 623**
33.	**Állami támogatás**	**835 857 797**	**903 853 168**	**67 995 371**
34.	**Önerő**	**404 113 364**	**632 547 365**	**228 434 001**
35.	**Létszám**	**246,0**	**246,0**	**-**

Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ
Költségvetési keretszámai

38. melléklet

92

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	366 909 727	402 128 953	35 219 226
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	3 305 998	3 236 252	- 69 746
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	74 991 609	136 078 107	61 086 498
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	4 066 975	4 379 773	312 798
6.	Jubileumi jutalom	2 189 187	3 525 600	1 336 413
7.	Nyugdíjazás	3 034 878	3 231 800	196 922
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	88 490 232	39 752 050	- 48 738 182
9.	Cafetéria	20 166 667	20 500 000	333 333
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 397 550	1 391 030	- 6 520
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	3 803 625	5 508 000	1 704 375
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**568 356 448**	**619 731 565**	**51 375 117**
13.	**- ebből járulék**	**82 017 664**	**80 330 151**	**- 1 687 513**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	4 205 520	3 849 120	- 356 400
15.	Egyéb dologi kiadás	34 657 211	36 257 000	1 599 789
16.	Karbantartás kisjavítás	3 175 000	3 683 000	508 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 436 407	2 436 407	-
18.	- Gáz	1 175 188	4 488 810	3 313 622
19.	- TÁVHŐ (gáz)	653 256	840 740	187 484
20.	- Villamos energia	2 540 000	2 540 000	-
21.	- Vízdíj	421 737	899 257	477 520
22.	- Szemétszállítás	242 796	332 966	90 170
23.	- Hajtóanyag	1 996 714	1 996 714	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	143 630 287	23 439 965	- 120 190 322
25.	**Dologi kiadások össz.**	**195 134 116**	**80 763 979**	**- 114 370 137**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**5 000 000**	**3 175 000**	**- 1 825 000**
27.	**Kiadás összesen**	**768 490 564**	**703 670 544**	**- 64 820 020**
28.	**Működési bevétel**	**1 440 000**	**1 440 000**	**-**
29.	**Maradvány igénybevétele**	**230 680 519**	**61 752 015**	**- 168 928 504**
30.	**Önkormányzati támogatás**	**536 370 045**	**640 478 529**	**104 108 484**
31.	**Bevétel összesen**	**768 490 564**	**703 670 544**	**- 64 820 020**
32.	**Állami támogatás**	**413 065 396**	**467 308 670**	**54 243 274**
33.	**Önerő**	**123 304 649**	**173 169 859**	**49 865 210**
34.	**Létszám**	**101,0**	**103,0**	**2,0**

Polgármesteri Hivatal
Költségvetési keretszámai

39. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év*	2022. év*	Eltérés
2.	Köztisztviselők alapilletménye	1 088 575 488	1 317 686 042	229 110 554
3.	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozók alapilletménye	32 569 853	26 963 626	- 5 606 227
4.	Illetménykiegészítés	353 686 410	434 735 567	81 049 157
5.	Nyelvpótlék	50 450 400	64 713 870	14 263 470
6.	Kötelező illetménypótlék	14 040 180	17 380 755	3 340 575
7.	Jutalom	158 215 094	174 728 005	16 512 911
8.	Jubileumi jutalom	19 942 230	43 713 525	23 771 295
9.	Csekély értékű ajándék		7 290 593	7 290 593
10.	Cafeteria	54 400 105	105 216 000	50 815 895
11.	Ruházati költségtérítés (anyakönyvezetők)	2 310 000	2 712 000	402 000
12.	Közlekedési költségtérítés	4 000 000	4 000 000	-
13.	Bankszámla hozzájárulás	3 839 220	3 783 240	- 55 980
14.	Iskolarendszerű képzés átvállalt költségek	1 258 422	928 374	- 330 048
15.	Köztisztviselők munkáltatói segély	1 270 500	1 243 000	- 27 500
16.	Apparátusi dolgozók hivatalos belföldi kiküldetése	700 000	700 000	-
17.	Apparátusi dolgozók hivatalos külföldi kiküldetése	1 000 000	500 000	- 500 000
18.	Közterület szabadidő megváltása	10 395 000	12 204 000	1 809 000
19.	Anyakönyvvezetők megbízási díja	8 546 250	8 377 500	- 168 750
20.	Betegszabadság	5 775 000	5 650 000	- 125 000
21.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	17 092 500	5 585 000	- 11 507 500
22.	Egyéb külső személyi juttatások (felmentés, reprezentáció)	4 735 488	4 613 726	- 121 762
23.	Rehabilitációs hozzájárulás	22 200 000	26 600 000	4 400 000
24.	Egyéb járulékok(táppénz hozzájárulás, magántelefon)	4 265 214	4 120 526	- 144 688
25.	Országgyűlési választás		20 918 354	20 918 354
26.	Népszámlálás	111 799 767	106 540 655	- 5 259 112
27.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**1 971 067 121**	**2 400 904 358**	**429 837 237**
28.	**- ebből járulék**	**293 452 381**	**320 819 702**	**27 367 321**
29.	Kiküldetés	2 950 000	2 950 000	-
30.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	31 184 660	30 327 610	- 857 050
31.	Egyéb dologi kaidás	20 335 026	4 870 508	- 15 464 518
32.	Készletbeszerzés	56 748 000	59 633 000	2 885 000
33.	Informatikai szolgáltatások	127 746 000	132 296 000	4 550 000
34.	Kommunikációs szolgáltatások	19 310 000	19 310 000	-
35.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	26 800 000	26 800 000	-
36.	- Gáz	150 000	210 000	60 000
37.	- Vízdíj	4 180 000	4 180 000	-
38.	- Villamosenergia	21 186 000	31 213 000	10 027 000
39.	Bérlet és lizingdíjak	19 828 000	19 828 000	-
40.	Karbantartás kisjavítás	43 405 000	43 545 000	140 000
41.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	131 589 000	138 189 200	6 600 200
42.	Üzemeltetési kiadások	152 035 000	153 445 000	1 410 000
43.	ÁFA kiadás	1 687 500	1 687 500	-
44.	Országgyűlési választás		3 352 615	3 352 615
45.	Népszámlálás	1 440 000	1 600 000	160 000
46.	**Dologi kiadások össz.**	**660 574 186**	**673 437 433**	**12 863 247**
47.	**Felhalmozási célú visszatér. támog.kölcsön nyújtása ÁH-kívülre**	**9 000 000**	**9 000 000**	**-**
48.	**Beruházási kiadás**	**60 493 369**	**75 642 470**	**15 149 101**
49.	**Kiadás összesen**	**2 701 134 676**	**3 158 984 261**	**457 849 585**
50.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**	**83 800 684**	**57 665 267**	**- 26 135 417**
51.	**Közhatalmi bevétel**	**9 000 000**	**9 000 000**	**-**
52.	**Működési bevétel**	**28 981 222**	**30 886 222**	**1 905 000**
53.	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-kívül**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-**
54.	**Maradvány igénybevétele**	**83 504 407**	**80 665 634**	**- 2 838 773**
55.	**Önkormányzati támogatás**	**2 493 348 363**	**2 978 267 138**	**484 918 775**
56.	**Bevétel összesen**	**2 701 134 676**	**3 158 984 261**	**457 849 585**
57.	**Állami támogatás**	**-**		**-**
58.	**Önerő**	**2 493 348 363**	**2 978 267 138**	**484 918 775**
59.	**Létszám (fő)**	**272,00**	**274,00**	**2,0**

* tartalmazza

EFOP-1.2.9-17-2017-00047 Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán pályázatot, melynek kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	**Kiadás összesen:**	**27 712 965**	**1 909 508**	**- 25 803 457**
3.	- Személyi juttatások	8 828 306		- 8 828 306
4.	- Munkaadót terhelő járulékok	2 178 748		- 2 178 748
5.	- Dologi kiadások	16 355 026	1 909 508	- 14 445 518
6.	- Beruházási kiadás	350 885		- 350 885
7.	**Bevétel összesen:**	**54 065 324**	**5 919 277**	**- 48 146 047**
8.	- Működési célú támogatások ÁH-belül	54 065 324	5 919 277	- 48 146 047

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Csak előre szeretném jelezni, hogyha majd az ellenzéki képviselők a Facebookon néhányan, - nem mindenki - azzal jönnek, hogy ők mit értek el, meg hogy értek el a város érdekében, ne feledkezzünk meg arról, hogy most sem szavazták meg, mint ahogy az elmúlt évben soha, egyszer sem a költségvetést, azaz ahogy frakcióvezető asszony mondta, a városunk fejlesztési programját sem. Folytatjuk a munkánkat, a 4. napirendi pontunk következik.

4./ napirend: Előterjesztés a 2022. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Előadó: Dr. Ulrich Attila alpolgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági vélemények ismertetését, először Smidt Ferenc képviselő urat kérem!

Smidt Ferenc:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 7 igen szavazattal támogatásra javasolta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Babosi György képviselő úré a szó!

Babosi György: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Kedves jelenlévők! Nagyon fontos dolognak tartom, hogy Nyíregyházán vannak ilyen nagy rendezvények és rendszerességgel azért összerántja egy kicsit a város lakosságot, hogy együtt ünnepeljünk vagy emlékezzünk meg valamiről. Nagyon jó elképzelésnek és megvalósításnak tartanom. A kulturális negyedet fejlesztjük, a múzeumfalut, mellette a pálinka házat, mondjuk az egymillió magyar alkoholista országában ez egy picit nálam kérdőjeles. Ünnepeljük, illetve emlékezzünk a Tirpák őseinkre, akik Nyíregyházát örökül hagyták számunkra. Most, hogy ezeket felsoroltam, nekem csak annyi kérésem van, vagy lehet, hogy inkább indítok én is egy mini kampány, de nem a saját személyem mellett, hogy akkor ezeken a rendezvényeken tiszteljük meg a saját közönségünket vagy az emlékét azoknak, akikre emlékszünk. Szegény Krúdy Gyula mit mondana azzal, hogy nem Fásy Ádámot, a nemzet csókáját és a mellette cincogó kislányát hívjuk meg fellépőnek, hanem rajtuk kívül számos, akár nyíregyházi és megyebéli együttes és fellépő is tiszteletét tehetné itt, sőt szerintem nagyon szívesen jönne fellépni ezeken a fesztiválokon. Az én mini kampányom arról szólna, hogy ne Fásy Ádámot és kis baráti körét hívjuk ide, annak ellenére, hogy esetleg jönnek ilyen sugalmazások, hogy cserébe őt kellene. Még a böllérfesztiválra se őt, mert már most nem tudom megmondani, mikor kint voltam, mire ők sorra kerültek, valószínűleg sok volt az ő körükben is a fogó pálinka, vagy amikor épp onnan levitték a disznót rögtön az elején. Szegény jóember már alig bírt a színpadon elénekelni valamit, tehát magyarul és röviden annyi a kérésem, hogy tiszteljük meg Nyíregyháza

közönségét és az emlékét azoknak, akikre emlékezünk ezeken a rendezvényeken, hogy ne Fásy Ádámékat hívjuk meg. Köszönöm!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Először is szeretnék gratulálni a rendezvényekhez, az elmúlt évek rendezvényeihez. A színvonal emelését én is fontosnak tartom kiemelni, hogy azért színvonalas, vagy ha lehetséges, akkor ne playbeck-es előadók szerepeljenek. Bár úgy tudom, hogy azért többnyire élőzenék szoktak lenni, meg én is azt tapasztalom. Nagy örömömre szolgál azt megállapítani Tirpák képviselő urat is boldogítva ezzel, hogy végre eljutottunk odáig, amit sokszor kifogásoltunk, hogy a Helló Nyíregyháza program több támogatást vagy több támogatásból valósul meg, mint a Város Nap program. Ez most megfordult és szerencsére most már 6 millióból valósul meg a Város Nap rendezvénye, illetve a Helló Nyíregyháza 5.000.000 forintból. Egy mondatot még az előzőekhez. Tirpák képviselő úrnak lehet engem szélsőségesezni, bárminek mondani, de amikor az orosi iskolának a sorsa volt, akkor örömmel dörgölőzött a Jobbikhoz, mert tőlünk várt segítséget. Köszönöm!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Én azt hiszem, ez nem ide való volt képviselő úr. Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszonyé a szó!

Vassné Harman Gyöngyi: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselőtársam! Én nem tudom, hogy Ön milyen kuratóriumban, milyen végzettséggel, vagy egyáltalán milyen szakmai alapon vagy emberi alapon listázza, vagy különböző módokon a művészeket, de azért ilyet nem mondhat egyikünk sem. Sem mi, sem mások, hogy kit milyen rangsorba vagy hogyan minősítünk. Ez nem is feladatunk, nem is tisztünk, és nem is etikus. Mindenkinek megvan a maga véleménye, azt pedig tartsa meg magában. Én nem gondolom, hogy ez ide való és bármilyen szakmai fórumon vagy bármilyen beszélgetésben vagy bárhol, egyáltalán ilyen kijelentést bárki egyáltalán tehet. Azt gondolom, hogy ettől elhatárolódunk teljesen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné Dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszonyé a szó!

Halkóné dr. Rudolf Éva: (frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Csupán röviden, hogy a városlakókban nehogy csak a Babosi képviselő úr minősítése maradjon meg. Kiemelnék egy programot, ami több éve megy már, a Zene Sóstón. Ez a programsorozat, ajánlom mindenkinek a figyelmébe, kifejezetten arra épül, hogy nyíregyházi és Nyíregyháza környéki együttesek lépnek fel, tehát ilyen jellegű törekvése is van az önkormányzatnak, és ezt azért ki kell emelni mindenképpen, hogy ilyen is van. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Igen, tehát a városi nagyrendezvényeken a fellépők túlnyomó többsége az helyi. Helyi Művészegyüttes, akár zene, akár tánc, akármilyen, ezeket szerepeltetjük. Én is azt gondolom, hogy itt most Önök minősítik magukat és nem pozitívan. Tényleg, ezektől jobb lenne tartózkodni. Nem látok több hozzászólást, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
3/2022. (I.27.) számú

h a t á r o z a t a

a 2022. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatásáról és tartalmi elemeiről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a 2022. évi nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2022. évi költségvetés nagyrendezvények előirányzatának terhére.

Melléklet a 3/2022. (I.27.) számú határozathoz

Rendezvény elnevezése	Javasolt támogatás 2022. évre
Böllérfesztivál	6.000.000 forint
HELLÓ Nyíregyháza	5.000.000 forint
Városnap	6.000.000 forint
Gyermeknap	2.000.000 forint
XIV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	6.000.000 forint
Tirpák Fesztivál	7.000.000 forint
Évbúcsúztató rendezvények	7.000.000 forint

Összesen: 39.000.000 Ft

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 5. napirendi pontunk a következő.

5./napirend: Előterjesztés az Agrárminisztérium által 2022. évre meghirdetett, „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, a megőrzésének és gondozásának támogatásra" című pályázati kiírásra benyújtani tervezett pályázati program elfogadására

Előadó: Dr. Ulrich Attila alpolgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi, a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság is tárgyalta. Kérem a bizottsági vélemények ismertetését. Először Lengyel Máté elnök úré a szó!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm! Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal javasolja elfogadni egyhangúlag az előterjesztést és a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Smidt Ferenc képviselő úr!

Smidt Ferenc: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztést 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Itt egy 4.000.000 Ft-os, százszázalékos támogatású pályázatról van szó, melynek az a célja, hogy a Települési Értéktárban szereplő nyíregyházi értékeket népszerűsítő imázsfilm készüljön. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Kíván-e valaki hozzászólni? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

4/2022. (I.27.) számú

h a t á r o z a t a

az Agrárminisztérium által 2022. évre meghirdetett „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására" című pályázati kiírásra benyújtani tervezett pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az Agrárminisztérium által 2022. évre meghirdetett „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására" című pályázati kiírásra benyújtani tervezett bruttó 4.000.000,- Ft összköltségű saját erőt nem igénylő pályázati programot **e l f o g a d j a .**

Felelős: Doka Diána – Kulturális Osztályvezető

Határidő: folyamatos

6./ napirend: Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft-vel kötendő 2022. évi éves közszolgáltatási szerződés jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester). Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a határozat-tervezetet és előterjesztést megtárgyalta, és 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm! Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm! Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztés és a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm! Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Dr. Ujhelyi János képviselő, néhány szót!

Dr. Ujhelyi János: Tisztelt Polgármester Úr, kedves képviselőtársak! A város működéséről van szó, nyilván mindenki személyében is érintett, és a lakosokkal, akik érdemben tartják a kapcsolatot, meg még inkább. De gondolom, hogy ezzel mindenki így van. Én nekem először egy kérdésem lenne, hogy tényleg úgy volt, hogy a város út- és járdahálózat adatbázisa eddig nem állt rendelkezésre? Mert ez a költségvetésben is be van tervezve. Ez olyan, mint a székely vicc, hogy azért nem harangozunk, mert nincs harangunk. Ismertek a járdák nevei, hol van, térkép alapján, tehát mit tartalmaz ez a járdahálózat adatbázisa. Eddig nem volt, mert most ez be van tervezve. Ha meg meglesz, annak én nagyon-nagyon örülök. Közvetlenül a költségvetés oldaláról én nagyon-nagyon örülök, hogy a zöldterület karbantartására szánt 924.000.000 forint az több 158 milliónál, a tavalyinál, mert tavaly itt is szóvá tettem, hogy 90 millióval kevesebb volt, és ez a vegetációban nagyon meglátszott a parkok rendezettségén. Ez különösen a város periférikus területein. Most tényleg ennek külön nagyon örülök. Azt kérdezném, hogy útfelújításnál a 903 méter 253 millió és a járdafelújítás 493 méter, ez ennyi méter járda felújítás? Ezt én nagyon kevésnek tartom, de lehet, hogy egy más rovatba több is, tehát sokkal hosszabb szakaszoknak a felújításáról van szó. Ugyanakkor a konkrét kérdésem az elsőt követően az, hogy meg lehet-e oldani, hogy ezek a felújítások ütemezettek legyenek, és mind a képviselők mind a lakosok részére hozzáférhetők? El tudják képzelni azt, hogy milyen helyzetben van az ember, amikor a lakosok mondják, mondom a szülők, ugye gyermekorvosként rögtön az jut eszembe, hogy mikor oldják meg azt a szakaszt? Akkor mikor oldjuk meg? Mikor, nem tudom mikor oldjuk meg, de ha ez valahol nyilvános lenne, akárcsak internetes felületen én ennek nagyon-nagyon örülök, mert akkor azt esetleg számon is lehetne kérni vagy vissza, és mindenki türelmesen várja ezt. Tehát ez a három rövid kérdésem van. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Kérem az előterjesztőket válaszadásra.

Dicső Péter: (közterület-kezelési igazgató) Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt képviselő úr! Az első kérdésére természetesen rendelkezünk adatokkal a kezelésünkben lévő úthálózat, járdahálózat és kerékpár hálózattal kapcsolatosan is, és a zöldfelülettel is. Ami a város költségvetésében szerepel, az egy geodéziai bemérés lenne, egy térinformatikai rendszert szeretnénk létrehozni. Az első kérdésére azt gondolom, ez kielégítő válasz. A fejlesztések között szereplő méterekkel kapcsolatosan, azok konkrét méterek, az Önkormányzattal egyeztetett és az önkormányzati fejlesztésekhez kapcsolódó felújításokról

van szó. Konkrétan az útfelújításoknál tervezzük a Belső körútnak a körúton belüli szakaszának a felújítását, illetve a Színház utcának a felújítását, miután a csapadékcsatorna megújul. Járdák vonatkozásában a Jósavárosban egy korábbi fejlesztésnek a kettes ütemét tervezzük megvalósítani, illetve a Szent Miklós térnek a felújítására fog idén sor kerülni. A harmadik kérdésre pedig azt tudom válaszolni, hogy nyilván mi minden héten előre tervezzük a munkáinkat, ezek általában a különböző, sürgősebb beavatkozások miatt nyilván borulnak. Ezt egyeztetjük majd akár képviselő úrral és a többiekkel is, hogy ezt milyen formában tudjuk esetleg a lakók elé tárni. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm! Ehhez annyit tennék hozzá, hogy persze, jogos az elvárás, de ezeknek a kivitelezése, megvalósulása nem olyan egyszerű. Egyrészt az egyéb, tehát mi egyben tekintjük a városfejlesztést, van ami EU-s forrásból, van ami kormányzati, van ami saját forrásból. Ezeket összhangba kell hozni. Ezek a kiegészítő - amit Dicső úr elmondott - ezek igazodnak a nagy fejlesztésekhez, a közbeszerzési eljárás lefolytatását mindent figyelembe véve. Azért épp a járdáknál is, amikor a Stadion utcai járdát - azt kormányzati forrásból elkezdtük felújítani - amikor hozzákezdett a kivitelező, akkor derült ki, hogy ott nem volt alap. De ezt senki nem tudhatta. A nyilvántartásban sem szerepelt, kívülről sem látszott - idézőjelben, - amikor elkezdődött és akkor meg kellett alapozni, mert azt mondtuk, hogy olyan színvonalú munkát, mint 2010 előtt nem akarunk ebbe a városba. Ez persze növelte a költséget, növelte a kivitelezési időt, előre nem látható volt, de így lett rendben. Ezek a kivitelezések mindig tartogatnak az időket, a határidőket tekintve, előre nem kalkulálható elemeket is. Kíván-e még valaki hozzászólni ehhez a napirendi ponthoz? Lengyel Máté Képviselő Úr!

Lengyel Máté: (képviselő) Tisztelt Közgyűlés! Ahogy a költségvetés tárgyalásánál is elmondtam, én személy szerint annyira nem örülök annak, hogy a NYÍRVV költségvetése 400.000.000 forinttal csökkent. Ezen belül például 450.000.000 forinttal az útfelújításokra jut kevesebb pénz, 40.000.000 forint a járda felújításokra, mínusz 160.000.000 a közvilágítás is, a közutak, hidak fenntartására pedig 500.000.000 Ft-tal jut kevesebb. Én értem Polgármester urat, amikor azt mondja, hogy hát mit beszélek én itt arról, hogy kevesebb pénz jut, van egy 5 milliárdos útfelújítási program. Én ennek örülök, viszont annak nem örülök, hogy például a NYÍRVV által elvégezhető útfelújítások, útépítések költsége az kimegy, és ekkor úgy vesszük, minthogyha azt az 5 milliárdból valósítjuk meg azt, amit korábban például a NYÍRVV is meg tudott. Én ezért nem örülök annak, hogy a költségvetése csökken a NYÍRVV-nek. A másik téma, amit szeretnék elmondani vagy megosztani az ügyvezető urakkal, hogy én is nagyon sokat keresem Önöket azzal kapcsolatban, hogy a külvárosi utaknál az útkarbantartás, az utak minősége rossz állapotban van. Én arra szeretném megkérni Önöket, hogy próbáljunk, a NYÍRVV próbáljon meg ügyelni arra, hogy a lakosság részéről még a látszatát is elkerüljük annak, hogy ők negatív feltételezésekbe kezdjenek, hogy a gréderezés miért nem valósul meg, hogy nem valósult meg, a fűnyírásnál mi, hogy történik és nem történhet. Én erre egy kicsit nagyobb odafigyelést kérnék Önöktől, hogy még a lehetőségét is elkerüljük annak, hogy a lakosság negatív feltételezésekbe menjen ilyen téren. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kíván reagálni az előterjesztő? Megadom a szót!

Petró Árpád: (NYÍRVV ügyvezetője) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Én nem tudom Képviselő úr felvetését honnan veszi, mert tudomásunk szerint a NYÍRVV költségvetése több mint 376 millióval több, és a 2020-as-hoz viszonyítva elképzelhető, de a tavalyi évhez, a bázishoz viszonyítva több, mint 370 millió Ft-tal növekedett. Az utakkal és a zöldfelület fenntartásával kapcsolatosan pedig csak annyit reagálnék, hogy természetesen ezek szervezett, ütemezett dolgok, az alvállalkozóink bevonásával történnek és a kapacitások megléte az, ami ezeket a dolgokat mondjuk rangsorolja és sor kerülhet rájuk.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté: (képviselő) Igen, köszönöm a szót. Elnézést, én a 2020-as évekhez hasonlítottam össze a költségvetést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Képviselő úr, teljesen megalapozatlan számokkal jön elő. Kiszakítva, félreértve, félrevezetve az embereket. Semmi nem igaz, amit mondott. Most kiderült megint, hogy elnézte, nem 2021, hanem 2020. Azért ezeket figyelembe véve Képviselő úr, felháborító a hozzászólása, mindegyik. Nem is adom meg tovább a szót, mert nem akarnék hallani még egy ilyet. Nem adom meg a szót! Szavazás következik! Lezárom a vitát, kérem a tisztelt Közgyűléstől, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Lezártam a vitát, nincs ügyrendi Képviselő úr. Szavazás következik kérem, szavazzanak.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

5/2022.(I.27.) számú

h a t á r o z a t a

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Melléklet a 5/2022.(I.27.) számú határozathoz

2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

/A 45/2020.(III.26.) SZÁMÚ HATÁROZATBAN ELFOGADOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS ALAPJÁN/

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.,

statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „Önkormányzat"

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Petró Árpád ügyvezető), továbbiakban „Közszolgáltató", együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak – Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2020.(III.26.) számú határozatával jóváhagyott, 2020. április 01. napjától hatályos Közszolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

A Keretszerződés alapján Felek 2022. évre az alábbi éves közszolgáltatási szerződést kötik.

1. Az Éves Szerződés tárgya

Az Éves Szerződés tárgyát képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt Közszolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése, továbbá a 2. számú mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő elvégzése és azok ellentételezése.

2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közszolgáltatások, illetve közvetlenül a közszolgáltatáshoz kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

3. A 2022. évi Előirányzott kompenzáció

3.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2022. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére bruttó **4.051.671.000 Ft** azaz bruttó négymilliárd-ötvenegymillió-hatszázhetvenegyezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közszolgáltató köteles Üzleti tervében kidolgozni a közszolgáltatási tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett - részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 3. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok, és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenység-csoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott Kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben, míg a 2. sz. mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő ellátásának finanszírozása a beruházások, felújítások ütemében, a Közszolgáltató által jelzett időpontban, számla ellenében történik.

3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közszolgáltató jogosult a 2022. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyhó 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenység-csoportonként. A számla szövege: ..../2022.(....) számú határozat 3. számú melléklete alapján.

3.4. A 2. sz. mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzett beruházásokról, felújításokról, a Közszolgáltató jogosult a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott előirányzat szerint, a teljesítést követő 8 napon belül számlát kibocsátani. A számla szövege: 2022. évi beruházás, felújítás - közvetített szolgáltatásként, az elvégzett beruházás, felújítás részletes leírásával és a felújított befektetett eszköz pontos meghatározásával. Az így kiállított számla mellékleteként Közszolgáltató köteles csatolni, az általa befogadott, a beruházás, felújítás elvégzéséről szóló számlák másolatát a közvetített szolgáltatás igazolásaként.

3.5. A 2022. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 30 naptári nap.

3.6. A 2022. évi beruházásokról, felújításokról, közvetített szolgáltatásként kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 15 naptári nap.

3.7. Az Előirányzott Kompenzáció összegét, valamint a beruházás, felújítás - közvetített szolgáltatás - összegét, az Önkormányzat a Közszolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.

3.8. A 2022. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről – közszolgáltatási tevékenységtől függően - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, illetve az Igazgatási Osztály, Közszolgáltató részéről az Ügyvezető jogosult a teljesítés igazolására.

3.9. A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzett beruházásokról, felújításokról kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Közszolgáltató részéről a Műszaki Igazgatóság és/vagy a Közterület-kezelési Igazgatóság jogosult a teljesítés igazolására.

4. A 2022. évi szolgáltatási szint

Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység 2022. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre. A 2. sz. mellékletben meghatározott beruházások, felújítások mennyiségi és minőségi paraméterei a lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeinek megfelelően változhatnak.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.

5.2. Közszolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.

5.3. Az Önkormányzat jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltató szerződésben vállalat kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés végzéséhez Közszolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közszolgáltatási tevékenységeken belül a helyi közutak és járdák építési, javítási, karbantartási munkálatai és a faápolási feladatok esetében a tervezett közszolgáltatási tevékenységekről heti ütemtervet készít, amit a tárgyhetet megelőző hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt megküld az Önkormányzat adott osztályának tájékoztatásul. A heti ütemtervben rögzített közszolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról az adott osztályt Közszolgáltató szintén köteles tájékoztatni.

5.4. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 9.3 pontja szerinti ellenőrzés során az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.

5.5. Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

5.6. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden, olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

5.7. A Közszolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.

6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadóak.

7. A Szerződő Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.

8. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közszolgáltatási Kötelezettség 2022. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

2. számú melléklet: A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2022. évi beruházások, felújítások meghatározása

3. számú melléklet: A 2022. évi előirányzott kompenzáció

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. számú melléklete

A Közszolgáltatási Kötelezettség 2022. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

I. HELYI ENERGIASZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

INTÉZMÉNYEK VILLAMOSENERGIA ELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Megnevezés	db
Intézmények mérési pontjai	116
Ebből távmért	9
Energiaszolgáltató által olvasott	107
Almérővel rendelkező	8
Társaságunk által ellenőrzés céljából leolvasott fogyasztási helyek	124

Intézmények tervezett éves összes energiafogyasztása: 1 750 000 kWh

Továbbszámlázott:
Konyhák és egyéb vételezési helyek felé (18 db) 210 000 kWh
Közüzemi szerződések egyeztetése, ellenőrzése, új szerződések előkészítése.
Felhasználás értékelése, elemzése, energiajelentések, statisztikák készítése.
Mérőórák leolvasása, a leolvasott értékek monitoringja, valamint egyeztetés energiaszolgáltatóval.
Érintésvédelmi, villámvédelmi, szabványossági feladatok elvégzése a minősítő által megjelölt időpontokban.
Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.

VÁROSI KÖZVILÁGÍTÁS

Megnevezés	
Üzemeltetett lámpatestek száma	17 580 db
Beépített világítási teljesítmény	1 528,504 kW
Közvilágítási éves égésidő (közvilágítási naptár szerint)	3 989,92 óra
Közvilágítás éves összes energiafogyasztása	6 103 467 kWh

Szolgáltatás üzemkészségének biztosítása:
A mérés alapjául szolgáló városrészt, utcákat véletlenszerűen kell kiválasztani. A minta nagysága az üzemeltetett lámpatestek 10 %-át kell tartalmazza, üzemidőben (éjszaka) kell elvégezni negyedévente a bejárást. Az elérendő üzemkészség 95 %, a hiba az 5 %-ot nem haladhatja meg, a szakaszhibákat nem kell figyelembe venni.

Hibajavítás és hibabejelentések kezelése:
A lakosság által, valamint általunk észlelt meghibásodások bejelentése e-mailen keresztül történik a szolgáltató részére. A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés javításának megrendeléséről az e-mail címünkre kapunk választ. A hibaelhárítást a bejelentéstől számítva a szolgáltató köteles:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén 8 napon belül,
- egyéb helyen fellépő hiba esetén 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.

Közvilágítási berendezések teljes körű üzemeltetése, karbantartása.
Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.
Elszámolás beépített teljesítmény és égésidő alapján, a fejlesztések kapcsán beépített világítótestek karbantartási és energiaköltségeinek elszámolása.

II. HÁTRÁNYOS HELYZETŰ RÉTEGEK FOGLALKOZTATÁSA

Megnevezés	fő
2021. évben megkezdett foglalkoztatás (Közfoglalkoztatás, GINOP,TOP)	404
Közfoglalkoztatási és egyéb programok (napi 8 órás munkaidővel)	418
Összesen tervezett támogatott foglalkoztatott létszám	822
Támogatásban résztvevők éves átlaglétszáma	486 fő/8 órás/12 hó

Éves indított projektek saját erő, valamint egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó általános és dologi költségek biztosítása.

III. VÍZRENDEZÉSI VÍZELVEZETÉSI, CSATORNÁZÁSI FELADATOK

Csapadékvíz és belvíz üzemeltetés és karbantartás

Zárt csapadékcsatorna üzemeltetése, karbantartása, tisztítása

Megnevezés	fm	db
Zárt csatornák hossza	254 445	
Tisztítóaknák mennyisége		5 247
Víznyelők mennyisége		6 575
Szikkasztó kutak mennyisége		724
Csapadékvíz átemelők üzemeltetése, karbantartása		32
Záportározó		6

Csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árok, szikkasztó árok üzemeltetése, karbantartása

Megnevezés	fm
Kaszálása, iszaptalanítása, kotrása, javítása	62 600
Csapadék- és belvíz szivattyúzás, szippantása	szükség szerint
Átereszek karbantartása	szükség szerint
Hibaelhárítási feladatok	szükség szerint
Csapadék és belvízelvezető rendszer mennyisége	247 432

IV. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS JÁRVÁNY-MEGELŐZÉSI FELADATOK

Gyepmesteri telep üzemeltetése

Feladatunk a telep jogszabályi feltételekkel történő működtetése, üzemeltetése, az állati eredetű melléktermékek összegyűjtése, átvétele, járvány-megelőzési kötelezettség ellátása, a kóbor kutyák begyűjtése, kötelező 14 napos karantén idő alatti megfigyelése, karantén időn túl, az ebek gazdásítása.

Eb nyilvántartáshoz, eb összeíráshoz kapcsolódó szolgáltatások, feladatok ellátása.

Megnevezés	ha
Város közigazgatási területén	
rovar és rágcsálóirtás évi négy alkalommal illetve bejelentés alapján	27 446
lárvairtás évi kettő alkalommal (idegenforgalmi területen)	313
szúnyogirtás évi három alkalommal (idegenforgalmi területen)	2 687

V. TELEPÜLÉSI VÍZELLÁTÁS

Ivó- és díszkutak üzemkészségének biztosítása április 30. – október 31 között.
Meglévő ivókutak felújítása esetleges cseréje, pótlása, illetve ejektoros kutak üzemeltetése.

Megnevezés	db	Elszámolás
Üzemelő ejektoros kutak száma (közkifolyók)	399	mérőóra nélküli
Lezárt ejektoros kutak száma (közkifolyók)	307	mérőóra nélküli
Ivó és díszkutak száma	40	mérőóra nélküli
Mélyfúrású kutak	5+1	mérőóra nélküli
Közkifolyók temetőkben	3	mérőóra alapján
Ivó és díszkutak száma	7	mérőóra alapján

VI. KISEGÍTŐ MEZŐGAZDASÁGI SZOLGÁLTATÁS

Mezőőri szolgálat ellátása 7 fő mezőőrrel megközelítően 23 000 ha városi külterületen.
A környezetvédelemi tevékenységen belül növényegészségügyi ellenőrzések lefolytatása, zöldfelületi bontási engedélyek kiadása, lakossági bejelentések fogadás, koordinálása, dokumentálása.

VII. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET-FENNTARTÁSI FELADATOK

Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása 1 685 077 m^2

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása a rendeletben foglaltak szerint szegélyezése, locsolása, seprési hulladék elszállítása és megsemmisítése – téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

Szórt útalap földút hóeltakarítási munkái és hulladékgyűjtés 1 022 397 m^2

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

Járdák, kerékpárutak, sétányok takarítása, síktalanítása 212 468 m^2

Járdák, kerékpárutak és sétányok, buszmegállóhelyek takarítása, téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

Városi takarítás:

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

Parlagfű ellenőrzés 2 400 ha felület ellenőrzése

A város belterületén parlagfű ellenőrzés, lakossági panasz bejelentések fogadása, kivizsgálása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása.

Parkerdő fenntartása

A parkerdő területén fakivágás, erdőrész telepítés, gondozás, erdei bútorok fenntartása, beszerzése és kihelyezése, erdei utak karbantartása 52 ha területen.

Park és sorfák fenntartása

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

Erdei tornapálya fenntartása

Erdei tornapálya takarítás, bútorok fenntartása, hulladékgyűjtés 12 500 m^2.

Játszóterek minősíttetése

Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése. (kutyasétáltatás, dohányzás)

Játszótéri berendezések karbantartása

Összesen 100 db játszóhelyszínen a játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

Kondiparkok fenntartása

A város területén található 26 db kondi parkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

Kondiparkok felülvizsgálata:

A kondi parkokban található szabadtéri fitnesz eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

Kutyafuttatók fenntartása:

A város területén található 7 db kutyafuttató takarítása, területrendezése, eszközök karbantartása.

Növényvédelem

Utcai sorfák, parki fák, cserjék növényvédelmi munkái – burkolt utak és szórt útalapú utak mentén vegyszeres gyomirtás 148 ha területen.

Önkormányzati területek gyommentesítése

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

Önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

Szökőkutak üzemeltetése

13 db városi szökőkút és 40 db ivókút és díszkút üzemeltetése, ezek javítása karbantartása, tavaszi festése, téliesítése – üzemeltetéshez szükséges közüzemi díjakkal együtt.

Öntözőhálózat üzemeltetése

A város területén található 19 db öntözőhálózat rendszerének üzemeltetése, karbantartása.

Parkfenntartás

Összes park felület belterületen 1 993 470 m^2
Összes zöld felület külterületen 1 998 633 m^2
Belterjes és külterjes kategóriának valamint 12 db parkfenntartási körzetnek megfelelő gondozás, anyag költséggel, parköntözéssel - parki hulladék gyűjtése, elszállítása, folyamatos zsilipezéssel a Bujtosi tó vízfelületének vízszint szabályozása, 2 db mélyfúrású kútból nyári időszakban vízpótlás - vízi szökőkút üzemeltetése (tárolása, ki és betelepítése, téliesítése és a működési költségek finanszírozása, szociális létesítmények eseti üzemeltetése.)

Borbányai kármentesítési területen végzendő fenntartási tevékenység:

Összes felület: 164 792 m^2
Növényápolási-pótlási, gyommentesítési, öntözési feladatok ellátása

Illegális szemétlerakatok felszámolása

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisíttetése.

Zászlózás

Hivatalos nemzeti ünnepeken zászló kihelyezés és beszedés évi 3 alkalommal pótlással együtt.

Illemhelyek üzemeltetése

Sóstógyógyfürdő, Tiszavasvári u., Bujtosi Városliget, Benczúr tér, Erdei tornapálya, Hősök tere, Kollégium u. illemhelyek üzemeltetése, karbantartása. Áramdíj, vízdíj, évenkénti fertőtlenítő festés.
Illemhely berendezéseinek esetleges hibaelhárítása (dugulás elhárítás, vízcsap csere).

Köztéri szobrok fenntartása

A város területén található 38 db köztéri szobor talapzatának valamint 160 db emléktábla, emlékmű felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása.

Köztéri órák üzemeltetése

3 db köztéri óra javítása, karbantartása.

Városszépítő akció

Lakosság, Intézmények részére közterületek szépítésére akciók szervezése, zsűrizés, díjazás. Balkon, termőföld, valamint fűmag biztosítása, írásbeli kérelmek elbírálása alapján. ÖKO suli program szervezése iskolás gyermekek részére.

Közterületi berendezések

Meglévő köztéri bútorok karbantartása, cseréje, köztéri padok, hulladékgyűjtő szelencék beszerzése, elhelyezése parkokba, buszmegállókba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerékpár-tárolók kezelése.

VIII. HELYI KÖZUTAK, PARKOLÓK FENNTARTÁSI FELADATAI

Forgalmi rend ellenőrzése

Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése. Útellenőri szolgálat üzemeltetése, meghatározott ütemterv szerint történő ellenőrzés.
Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása.

Forgalmi rend felülvizsgálata

A közút forgalmi rendjének felülvizsgálata legalább 5 évenként, illetve az újonnan létesített út-, járda-, kerékpárút építése esetén 3 hónap utáni forgalmi rend felülvizsgálat.

Forgalomtechnikai létesítmények adatainak felvétele, nyilvántartása

Közutak, járdák, kerékpárutak, hidak adatairól (hossz, szélesség, forgalmi rendjét meghatározó jelzések) folyamatos nyilvántartás vezetése, éves jelentési kötelezettség az Önkormányzat felé.

Kezelői feladatokból származó intézkedések

- Útkezelői hozzájárulások kiadása
- Útkezelőkkel, hatóságokkal, Önkormányzattal történő egyeztetés, együttműködés,
- Adatszolgáltatás a közműtulajdonosok felé
- Útügyi érdekek érvényesítése

Forgalombiztonsági feladatok elvégzése

- Utak, járdák, kerékpárutak hibaelhárítása, karbantartása, felújítása
- Burkolatjel festés
- Autóbuszöblök építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogjárda építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogátkelőhelyek kialakítása
- Parkoló építés

Jelzőlámpa berendezések üzemeltetése

Jelzőlámpák állapotának folyamatos ellenőrzése, hibák javítása.

Ideiglenes forgalomszabályozás végzése

Különböző közműépítésekhez kapcsolódó ideiglenes forgalomszabályozási eszközök kihelyezése.

Útburkolati jelek fenntartása

- Az útburkolati jelek folyamatos láthatóságának biztosítása
- Útüzemeltetési, karbantartási feladatok elvégzése
- Utak víztelenítése

Korlátok, oszlopok pótlása, javítása

Szilárd burkolatú utak kátyúzása

Megnevezés	km
Úthálózat hossza	
burkolt	297,6
burkolatlan	302,3
Kerékpárút hossza	71,1
Gyalogjárdák hossza	355,6

Parkolók üzemeltetése

- Parkoló hálózat adatai
  fizető: 3 865 db
  nem fizető: 11 977 db
- 74 db parkoló automata üzemeltetése és karbantartása
- A működésképtelen automaták hibafeltárása, amennyiben lehetséges a hiba elhárítása, 30 percen belül
- Közterület foglalás engedélyezése és ellenőrzése
- Reklám helyfoglalás engedélyezése és ellenőrzése

IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ KEZELÉSE

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén található ingatlanokon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése, szállítása, ártalmatlanító helyen történő elhelyezése.

Forrás:
A szerződésben szereplő minden adat a NYÍRVV Nonprofit Kft. belső nyilvántartása alapján.

2022. ÉVI ÉVES KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2022. évi beruházások, felújítások meghatározása

Tervezett útépítések és útfelújítások 2022. évben

Építés műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Útfelújítás	903 m	2 utca esetében	254 000 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

ervezett járdafelújítás 2022. évben

Felújítás, építés műszaki leírása, mennyiségi és vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	493 m	2 utca esetében	158 750 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett játszótér felújítás 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
5 helyszín	Kombinált/egyedi játékvár	59 690 e Ft

Tervezett öntözőhálózat fejlesztés 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
1 helyszín	Öntözőhálózat létesítés	7 112 e Ft

Egyéb városüzemeltetési fejlesztés 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
1 helyszín	Robinson domb 2.ütem felújítás	45 702 e Ft

Tervezett közvilágítás fejlesztés 2022. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzott bruttó összeg
Mennyiség	Műszaki tartalom	
17 helyszínen	A korábbi években beérkezett, jogosnak ítélt közvilágítási bővítési és rekonstrukciós igényekből a legfontosabb fejlesztések (meglévő oszlopra történő lámpatest felszerelés, leromlott állagú, vagy veszélyesnek ítélt hálózatszakaszok rekonstrukciója, új hálózatszakaszok létesítése, valamint az ezekhez szükséges tervezési feladatok) végrehajtása a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.	25 400 e Ft

A fenti tervezett helyszínek és összegek, a tervezési, engedélyezési, valamint az ajánlatkérési, illetve a közbeszerzési eljárások végeredményétől függően módosulhatnak.

2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. számú melléklete

A 2022. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2022. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	167 640
Közvilágítás	612 140
Közfoglalkoztatás	177 299
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	234 413
Állategészségügyi feladatok	162 560
Települési vízellátás	10 033
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 562
Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348
Zöldfelület fenntartás	924 179
Közutak, hidak fenntartása	1 422 557
Nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz kezelése	27 940
Összesen:	**4 051 671**

3.számú melléklet függeléke

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

adatok nettó e Ft-ban

	Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	Közvilágítás	Közfoglalkoztatás	Csapadék- és belvíz elvezetés	Állategészségügyi feladatok	Települési vízellátás	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	Egyéb városüzemeltetési feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közutak, hidak fenntartása	Parkolási tevékenység	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Közszolgáltatási tevékenységek összesen
		2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv
1.	Anyagjellegű ráfordítások	735	395 957	58 802	22 585	30 547	6 926	5 728	54 000	182 900	169 007	53 402	0	980 589
	Anyagköltség	695	393 101	37 152	19 010	17 622	5 880	5 226	35 518	123 322	126 928	5 166	0	769 620
	Igénybevett szolgáltatások	25	2 140	19 120	2 680	12 305	1 046	367	18 290	57 629	40 212	39 493	0	193 307
	Egyéb szolgáltatás	15	716	2 530	895	620	0	135	192	1 949	1 867	8 743	0	17 662
2.	Személyi jellegű ráfordítások	13 298	6 170	702 630	64 885	40 974	0	32 686	28 086	310 868	225 689	110 312	4 164	1 539 762
	Bérköltség	11 230	4 999	626 075	51 723	33 820	0	24 745	22 404	251 661	184 502	88 952	3 573	1 303 684
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	608	521	28 641	6 438	2 757	0	4 725	2 769	26 491	17 201	9 797	127	100 075
	Munkabért terhelő adó	1 460	650	47 914	6 724	4 397	0	3 216	2 913	32 716	23 986	11 563	464	136 003
3.	Értékcsökkenési leírás	0	0	14 687	14 479	862	0	0	4 696	8 075	19 469	8 987	0	71 255
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	2 000	2 000	54 760	14 000	2 120	1 000	300	13 342	27 678	-6 600	10 000	-1 000	119 600
5.	Alvállalkozói teljesítések	3 830	57 784	0	65 000	59 200	0	0	67 100	139 885	334 400	0	41 100	768 299
6.	Közvetített szolgáltatások	123 275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123 275
7.	ELÁBÉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Egyéb ráfordítások	0	0	470	0	35	0	0	0	1 000	950	0	0	2 455
9.	Pénzügyi ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	143 138	461 911	831 349	180 949	133 738	7 926	38 714	167 224	670 406	742 915	182 701	44 264	3 605 235
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	3 722	0	0	3 267	2 832	0	9 447	11 320	15 977	62 197	120 332	7 388	236 481
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	146 860	461 911	831 349	184 216	136 570	7 926	48 161	178 544	686 383	805 112	303 033	51 652	3 841 716
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele	14 793	0	592 754	40	9 000	0	7 560	9 059	12 786	11 160	458 600	30 000	1 145 752
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	+ Ésszerű nyereség	1 311	4 126	6 949	1 649	1 223	71	430	1 597	6 143	7 200	4 096	464	35 259
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	133 378	466 037	245 544	185 825	128 793	7 997	41 031	171 082	679 740	801 153	-151 472	22 117	2 731 224
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	132 000	462 000	177 299	184 577	128 000	7 900	40 600	169 800	675 100	795 123	0	22 000	2 794 399
Alul/felül kompenzáltság mértéke		-1 378	-4 037	-68 245	-1 248	-793	-97	-431	-1 282	-4 640	-6 030	151 472	-117	63 175

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Képviselő úr, ne zavarja az ülést, mert meg kell, hogy kérjem, hogy akkor fáradjon ki. 7. napirendi pontunkkal folytatjuk az ülésünket.

7./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra az előterjesztést és a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság mindkét határozat-tervezet elfogadását egyhangúlag javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Lengyel Máté képviselő úr, ügyrendi javaslata van? Parancsoljon!

Lengyel Máté: (képviselő) Szeretném kérni, hogy a jegyzőkönyvben egyértelműen benne lenne az, hogy az SZMSZ működése alapján a vita lezárása után a bizottság elnökeinek 5 perce van arra, hogy még felszólaljanak, hogyha fel szeretnének szólalni. Sajnálom, hogy ezt Polgármester úr nem adta meg, illetve a Jegyző úr nem emlékeztette erre a Polgármester urat. Köszönöm, ezt jegyzőkönyvbe kérném.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Jó, jegyzőkönyvbe kerül. Tehát a napirendi pontunkhoz van-e valakinek kérdése, ott járunk. Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok hozzászólást, szavazás következik. Itt 2 javaslatról egyben szavazhatunk, hiszen itt egybefüggenek, egymáshoz kapcsolódnak a határozati javaslatok. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatokat:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

6/2022.(I.27.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza külterület 01499/5** helyrajzi számú, 5497 m^2 területű, kivett országos közút megnevezésű és a **Nyíregyháza külterület 01526/2** helyrajzi számú, 2.4417 m^2 területű, kivett országos közút megnevezésű állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

   A felhasználás célja:

   Az ingatlanokat az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

7/2022.(I.27.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés
az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza külterület 01511** helyrajzi számú, 2.9697 m^2 területű, kivett csatorna megnevezésű és a **Nyíregyháza külterület 02411** helyrajzi számú, 6078 m^2 területű, kivett csatorna megnevezésű állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

   A felhasználás célja:

   Az ingatlanokat az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 8. napirendi pontunk a következő.

8./napirend: Előterjesztés az ÉFOÉSZ Szabolcs- Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével kötött szerződések meghosszabbítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszonyt, ismertesse a bizottság álláspontját!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! A bizottság egyhangúan 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozattervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

8/2022.(I.27.) számú

h a t á r o z a t a

Az ÉFOÉSZ Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével kötött szerződések meghosszabbításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1./ Az ÉFOÉSZ Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Nyíregyháza belterület 6422 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4. sz. alatti ingatlan 306 m^2 alapterületű részére történő haszonkölcsön szerződés megkötéséhez az 1. számú melléklet szerint hozzájárul.

2./ Az ÉFOÉSZ Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Nyíregyháza belterület 26753 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4405 Nyíregyháza, Koszorú utca 10. sz. alatti ingatlan 430 m^2 alapterületű részére történő haszonkölcsön szerződés megkötéséhez a 2. számú melléklet szerint hozzájárul.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződések aláírására.

1. számú melléklet a 8/2022. (I.27.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről az **ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4., Szervezet nyilvántartási száma: 15-02-0002310, képviseletében: Hankóné Tóth Olga elnök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza belterület 6422 hrsz.-ú, 306 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4. szám alatt található nem lakás célú helyiségcsoport **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant a Kölcsönvevő által megtekintett állapotban **ingyenesen haszonkölcsönbe adja**, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz **2022. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.**

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, mely alapján a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan e szerződésben meghatározott részét 2003. január 1. napjától folyamatosan, megszakítás nélkül birtokolja és használja.

4) Az átadásra kerülő ingatlan a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Kölcsönvevő az ingatlant **kizárólag az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület tevékenységének** – értelmi fogyatékossággal élők, halmozottan fogyatékosok, autisták, családjaik érdekeinek védelme, életminőségük javítása- **biztosításához használhatja, azt harmadik személy használatába nem adhatja.**

6) Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.

7) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő az ingatlant a 5) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélyét követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni.

10) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, a Kölcsönvevő, az 6. pontban meghatározott költségek fizetésével 1 hónapos késedelembe esik, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van az ingatlanra.

12) A jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja, 2 (kettő) hónap felmondási idővel. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

13) A Kölcsönvevő kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlannal kapcsolatos meglévő épületbiztosítást, a ráeső rész díjfizetése mellett hatályban tartja.

14) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

2. számú melléklet a 8/2022. (I.27.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről az **ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4., Szervezet nyilvántartási száma: 15-02-0002310, képviseletében: Hankóné Tóth Olga elnök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza belterület 26753 hrsz.-ú, 430 m^2 területnagyságú, természetben 4405 Nyíregyháza Koszorú u. 10. szám alatt található nem lakás célú helyiségcsoport **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant a Kölcsönvevő által megtekintett állapotban **ingyenesen haszonkölcsönbe adja**, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz **2022. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.**

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, mely alapján a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan e szerződésben meghatározott részét 2011. szeptember 1. napjától folyamatosan, megszakítás nélkül birtokolja és használja.

4) Az átadásra kerülő ingatlan a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Kölcsönvevő az ingatlant **kizárólag az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület tevékenységének** – értelmi fogyatékossággal élők, halmozottan fogyatékosok, autisták, családjaik érdekeinek védelme, életminőségük javítása- **biztosításához használhatja, azt harmadik személy használatába nem adhatja.**

6) Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.

7) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő az ingatlant a 5) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélyét követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

9)Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni.

10) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11)Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, a Kölcsönvevő, az 6. pontban meghatározott költségek fizetésével 1 hónapos késedelembe esik, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van az ingatlanra.

12) A jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja, 2 (kettő) hónap felmondási idővel. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

13) A Kölcsönvevő kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlannal kapcsolatos meglévő épületbiztosítást, a ráeső rész díjfizetése mellett hatályban tartja.

14) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 9. napirendi pontunk a következő.

9./ napirend: Előterjesztés a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosítására

Előadó: Jászai Menyhért alpolgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Pénzügyi, a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 5 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Smidt Ferenc képviselő úr!

Smidt Ferenc: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 6 igen szavazattal elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

9/2022.(I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

1.) Az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 103/2021. (VI.24.) számú határozatának 2.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2022. január 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg, azzal, hogy a 2022.02.01. napjáig fizetendő térítési díjat – a Gyvt. 147. § (4) bekezdésére figyelemmel – a 2022.01.01. napján hatályban lévő egységárakon kell megfizetni."

2.) Az 1. pontban hivatkozott határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

3.) Az 1. pontban hivatkozott határozat egyebekben változatlan marad.

Melléklet a 9/2022. (I. 27.) számú határozathoz

Forintban

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	**394,4**	**500,9**	**500**	**472,1**	**599,6**	**600**
- tízórai	82,1	104,3	105	98,0	124,5	125
- ebéd	249,4	316,7	315	298,4	379,0	380
- uzsonna	62,9	79,9	80	75,7	96,1	95
					-	
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**482,7**	**613,1**	**610**	**580,7**	**737,5**	**740**
- tízórai	87,4	111,0	110	104,4	132,6	135
- ebéd	315,4	400,6	400	378,3	480,4	480
- uzsonna	79,9	101,5	100	98,0	124,5	125
					-	
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**487,0**	**618,5**	**620**	**585,0**	**743,0**	**745**
- tízórai	87,4	111,0	110	104,4	132,6	135
- ebéd	317,5	403,2	405	382,6	485,9	485
- uzsonna	82,1	104,3	105	98,0	124,5	125
Menza		-			-	
- általános iskola	317,5	403,2	405	382,6	485,9	485
- középiskola	345,3	438,5	440	414,5	526,4	525
		-			-	
Diákotthon, kollégium		-			-	
- általános iskola (teljeskörű)	**871,6**	1 107,0	**1 105**	**1 046,4**	**1 328,9**	**1 330**
- reggeli	172,6	219,2	220	205,7	261,2	260
- tízórai	87,4	111,0	110	104,4	132,6	135
- ebéd	315,4	400,6	400	378,3	480,4	480
- uzsonna	79,9	101,5	100	98,0	124,5	125
- vacsora	216,3	274,7	275	260,0	330,2	330
		-			-	
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	**762,0**	**967,7**	**970**	**915,3**	**1 162,4**	**1 160**
- reggeli	181,2	230,1	230	217,4	276,1	275
- ebéd	345,3	438,5	440	414,5	526,4	525
- vacsora	235,5	299,1	300	283,4	359,9	360
		-			-	
- sportkollégium	**1 147,7**	**1 457,6**	**1 460**	**1 376,8**	**1 748,5**	**1 750**
- reggeli	279,2	354,6	355	334,6	424,9	425
- ebéd	523,2	664,5	665	626,6	795,8	795
- vacsora	345,3	438,5	440	415,6	527,8	530

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 10. napirendi pontunk következik.

10./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Smidt Ferenc képviselő úré a szó!

Smidt Ferenc: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm! Dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm! Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke): Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra az előterjesztést és a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony!

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) : Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Babosi György Képviselő Úr!

Babosi György: (képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Jelenlévők! A Jogi Bizottsági ülésen is tárgyaltuk ezt a témát, és ott osztályvezető asszonnyal beszélgettünk. Nem azt mondom, hogy külön, hanem ott beszéltünk és kérdeztem, hogy 10-11-12 év eltelt azóta, hogy a Sólyát a görögkatolikus egyház működteti. Szerződésben állunk velük és nem tudom, mert én ugye 2019 óta vagyok közgyűlési tag, hogy azóta volt-e valami tájékoztatás? Tehát tényleg csak ilyen kérés arra vonatkozóan, hogy ebből az általános iskolából hány gyereknek sikerült itt a nyíregyházi vagy a Nyíregyháza környéki középiskolákban továbbtanulnia? Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Kérem az előterjesztőket válaszadásra!

Szabó Tamás: (Nyíregyházi Egyházmegye pasztorális helynök) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt közgyűlési tagok! Köszönöm szépen a meghívást és a lehetőséget, hogy adhatunk tájékoztatást. Természetesen mind az oktatási, mind a Szociális Osztállyal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és egyeztetünk, hiszen közös munkáról van szó, közös felelősségről. Örömmel tájékoztatom, hogy 3 befejezett osztályunk van, tehát 3 évfolyam fejezte be tanulmányait. Minden gyermek továbbtanult! Egy érdekes adat a 2021-es végzősök között. A diákok 18 százaléka gimnáziumban tanult tovább, 36 százaléka technikumban és 46 százaléka szakképző intézményben. Természetesen az utánkövetést nem feltétlenül tudjuk már számokkal is alátámasztani, de igyekszünk segíteni a gyerekeket, akik még mennek tovább is, hiszen közös célunk, főként azokkal tudunk mit kezdeni, akik a saját intézményeinkben, többek között a Szent Bazil Szakképzési Centrumban vannak, ott az utánkövetést is maximálisan tudjuk folytatni.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Van-e még kérdése valakinek, illetve hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 15 szavazattal, 1 ellenszavazattal, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

10 /2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés módosítását** a határozat 1. számú melléklete szerint **jóváhagyja**.

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött haszonkölcsön szerződés módosítását** a határozat 2. számú melléklete szerint **jóváhagyja**.

3. Felhatalmazza dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékleteit képező **támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés** aláírására.

1. számú melléklet 10/2022. (I. 27.) számú határozathoz

Támogatási szerződés

amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám székhelyű **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Szocska A. Ábel apostoli megyés püspök által képviselt (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5. sz., adószám: 18647086-1-15,) **Nyíregyházi Egyházmegye** (továbbiakban: Egyház) között a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás megállapításához szükséges és a felek által elfogadott alapelvek részletezésére az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 124/2014. (VI. 26.) számú határozatával jóváhagyott és a 32/2016. (II. 25.) számú határozattal módosított támogatási szerződésüket az alábbiak szerint módosítják, egyben megállapítják annak egységes szövegét:

1) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltak érdekében

a) Az Önkormányzat vállalja, hogy az Egyház által – a Szerződő Felek között létrejött Megállapodásban rögzített – vállalt köznevelési feladatok ellátásához évente költségvetési támogatást nyújt.

b) Az Egyház által jelen szerződés 1) a) pontjában vállalt feladatok ellátásának biztosítására nyújtott támogatást az Egyház által benyújtott finanszírozási terv, valamint előzetes egyeztetés alapján – az Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendelete állapítja meg és annak havonkénti, időarányos összegét az Önkormányzat a tárgyhónap 5. napjáig utalja át az Egyház részére.

c) Az Egyház vállalja, hogy az általa létrehozott és fenntartott Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskolában többek között a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nappali rendszerű oktatását és nevelését és törekszik a roma kisebbségi oktatásnak a vonatkozó szakmai jogszabályok szerint történő megvalósítására.

2) Az Egyház a támogatás tárgyév december 31-ig történő felhasználásáról a tárgyévet követő negyedév utolsó napjával köteles elszámolni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztálya felé. Az Egyház a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tekintetében elszámolás mellékleteként éves gazdasági beszámoló, valamint a főkönyvi kivonat (költség szerinti bontásban) hitelesített másolatát köteles becsatolni, melynek az elfogadásáról az Önkormányzat illetékes szakbizottsága dönt. Az Egyház évente az éves elszámolással egyidejűleg köteles igazolni, hogy lejárt köztartozása nincs. A támogatás összegét az Egyház kizárólag az jelen szerződés 1) a) pontjában rögzítettek szerinti feladatok biztosítására fordíthatja. Amennyiben a támogatást vagy annak egy részét az Egyház nem a meghatározott célra vagy nem a tárgyévben használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján az Egyház köteles a támogatás vagy annak egy részének összegét az Önkormányzat az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

3) Az Önkormányzat jogosult az Egyház által vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az Egyház köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat vagy annak tagja által megbízott harmadik személyeket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást, így a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tekintetében különösen, de

nem kizárólagosan a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a vállalt tevékenységére, illetve egyébként a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló kinyerhető adatot és információt megadni. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a vállalt tevékenység Egyház általi ellátását. Az Önkormányzat jogosult másolatok készítésére.

4) A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és az azokhoz kapcsolódó szakmai rendeletek és az egyéb vonatkozó jogszabályok (Áht.), rendelkezéseit kell alkalmazni.

5) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság valamint a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek a jelen okirat aláírásával egyidejűleg megszüntetik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 32/2016. (II 25.) számú határozatával jóváhagyott támogatási szerződésüket.

A szerződő felek képviselői a szerződésüket tartalmazó okiratot, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Nyíregyháza, 2022. január 27. napján

2. sz. melléklet a 10/2022 (I. 27.) sz. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrészről* **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 1-5731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15; képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester) **mint haszonkölcsönbe adó** (továbbiakban: Kölcsönadó)

másrészről a **Nyíregyházi Egyházmegye** (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5. sz., adószám: 18647086-1-15, képviseletében: Szocska A. Ábel megyés püspök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő), a továbbiakban együtt mint **Felek**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:
A Hajdúdorogi Egyházmegye 2011. május 23. napján kelt nyilatkozatában kinyilvánította, hogy a 2011/2012-es tanévtől kezdődően Nyíregyháza város Huszártelepének térségében egyházi fenntartású katolikus általános iskolát kíván működtetni. Ennek eredményeképpen a Hajdúdorogi Egyházmegye, majd jelen jogviszony tekintetében jogutódja a Nyíregyházi Egyházmegye, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 154/2011. (VIII. 25.) számú határozatával elfogadott, 2011. augusztus 25. napján kelt haszonkölcsön szerződés alapján használatba vette jelen szerződés 1) pontjában meghatározott ingatlant.

1) A Kölcsönadó tulajdonát képezi teljes egészében a Nyíregyháza, Huszár tér 5 sz. alatti 8089 helyrajzi számú ingatlan. A szerződés tárgya az említett 8089 helyrajzi számú ingatlan kizárólagos használata, a tornaterem, ebédlő épületegyüttes háta mögött, déli oldalon található, boltként funkcionáló eladótér, raktár, öltöző, WC, előtér, lépcsőház, pince és I. emeleti helyiségek, összesen 271,04 m^2 területnagyságú helyiségek kivételével.

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2022. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig.

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, mely alapján a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan e szerződésben meghatározott részét 2011. szeptember 1. napjától folyamatosan, megszakítás nélkül birtokolja és használja.

4) Az átadásra kerülő ingatlan Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Kölcsönvevő az ingatlant alapfokú iskolai oktatási tevékenység végzéséhez használhatja, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

6) A Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket köteles megfizetni.

7) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen más személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni.

10) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az 1) pontban meghatározott ingatlanrészeket beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a kölcsönvevő a nem lakás célú helyiséget rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a helyiséget a kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a

szerződő felek között a viszony a kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van a dologra.

12) A Kölcsönadó kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlanra általános épületbiztosítást köt, illetve a meglevő biztosítást hatályban tartja.

13) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) További ilyen sikeres, jó munkát kívánunk az iskola fenntartásához és működtetéséhez. Köszönjük szépen a megjelenést! 11. napirendi pontunk következik.

11./ napirend: Előterjesztés a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszüntetésének jóváhagyására, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Dr. Krizsai Anita Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérném az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony!

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozattervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság a határozat-tervezetet 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

11/2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszűntetésének jóváhagyásáról, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1./ a Nyírtura Község Önkormányzatával 2017.11.23. napján megkötött, család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszűntetéséhez 2022.02.28. napi hatállyal hozzájárul, az erre vonatkozó megállapodást az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak aláírására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza,

2./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosító okiratát az 2. számú melléklet, alapító okiratát a 3. számú melléklet szerint jóváhagyja,

3./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a 4. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza,

4./ utasítja a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjét a szolgáltatási terület változásával összefüggő szükséges és indokolt munkáltatói intézkedések megtételére.
Felelős: Lengyelné Pogácsás Mária
Határidő: 2022.02.28.

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 11/2022.(I.27.) számú határozathoz

Ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszűntetése

Amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 4400 Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Kossuth tér 1.
Adószáma: 15731766-2-15
PIR: 731762
KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15
Képviselő neve és tisztsége: Dr. Kovács Ferenc polgármester
(a továbbiakban: Nyíregyháza Megyei Jogú Város)

másrészről:

Nyírtura Község Önkormányzata
Székhely: 4532 Nyírtura Község, Arany János utca 14.
Adószáma: 15732372-2-15
PIR: 732374

KSH statisztikai számjel:15732372-8411-321-15
Képviselő neve és tisztsége: Mikó Gábor polgármester
(a továbbiakban: Nyírtura Község, a továbbiakban együtt: felek)

között, az alábbi feltételek mellett.

1. Felek közösen megállapítják, hogy köztük 2017.11.23. napján ellátási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására, amelynek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018.01.01-től a fenntartásában álló Nyíregyházi Család –és Gyermekjóléti Központ /PIR: 670337 / szervezeti keretein belül biztosítja a fenti szolgáltatást Nyírtura és Sényő községek közigazgatási területein.

2. A Szerződés 2.8. pontja értelmében a szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.

3. Felek közösen megállapítják, hogy Nyírtura Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 5/2022. (I.19.) határozatával, Sényő Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 11/2022. (I.18.) számú határozatával kezdeményezte a Szerződés 2022.02.28. napjával történő megszűntetését.

4. Mindezen okokra való tekintettel **felek a Szerződést közös akarattal 2022.02.28. napjával megszűntetik.**

5. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megszűnésével kapcsolatosan egymással az alábbiak szerint számolnak el:

    a. az érintett települések (Nyírtura, Sényő) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2020. december 31. napjáig meglévő, a feladatellátásért fizetendő hozzájárulás összege kapcsán fennálló tartozásukat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére 2022.02.28. napjáig megfizetik.
    b. az érintett települések (Nyírtura, Sényő) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2021.01.01-től a Szerződés megszűnésének időpontjáig számított, feladatellátásért fizetendő hozzájárulás összege kapcsán fennálló tartozásukat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére legkésőbb 2022.06.30. napjáig megfizetik.
    c. Felek kijelentik továbbá, hogy az 5.a., illetve 5.b. pontokban foglalt igényeken túlmenően a Szerződés megszűnésével kapcsolatban egymással szemben további követeléseket nem támasztanak.

6. Jelen szerződés az utoljára aláíró képviselő aláírásának napján lép hatályba.

7. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

8. Jelen megállapodásban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a felek közfeladatainak ellátását szabályozó ágazati – szakmai jogszabályok, továbbá a közpénzekkel, és a nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9. Jelen megállapodás két eredeti példányban, két számozott oldalon készült, amelyből egy példány Nyíregyháza Megyei Jogú Várost, egy példány Nyírtura Községet illeti.

10. Felek jelen megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, megértették, és azt, mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 11/2022. (I.27.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/762-4/2022

Módosító okirat

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2021. október 5. napján kiadott, SZOC/4315-4/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 11/2022. (I.27.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család- és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységében látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

2. **Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a Nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.
Jelen módosító okiratot 2022. március 1. napjától kell alkalmazni.
Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

3. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 11/2022. (I.27.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/762-5/2022

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A.
2		4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 17.
3		4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993.02.01

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium utca 54.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- családsegítés (Szt. 64.§)

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- gyermekjóléti szolgáltatás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban Gyvt./ 39. – 40/A. §)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetteség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- család- és gyermekjóléti szolgálat (Gyvt. 40. §(1))

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait.

- család- és gyermekjóléti központ

Család- és gyermekjóléti központnak (továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményként működik.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család-és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységében látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104042	család- és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	család- és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállsáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2022.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések 139
II. Az intézmény működésének alapelvei 139
III. Az intézmény azonosító adatai 139
IV. Az intézmény szervezeti felépítése 141
Organogram 143
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás 144
1.Család- és Gyermekjóléti Központ 144
a) Kapcsolattartási ügyelet 145
b) Kórházi szociális munka 145
c) Készenléti szolgálat 145
d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka 146
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka 146

f) Adósságkezelési tanácsadás 146
g) Munkaerő-piaci tanácsadás 147
h) Fogyatékosságügyi tanácsadás 147
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 148
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend 149
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik 150
1.Intézményvezetői feladatok 150
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai 151
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok 152
4. Csoportvezetői feladatok 152
5. Munkatársak feladatai 153
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje 163
1.A munkaidő 163
2. Szabadság 163
3. Intézményi fórumok 164
a) Intézményi munkatársi értekezlet 164
b) Vezetői értekezlet 164
c) Munka értekezlet 164
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés 164
e) Szakmaközi megbeszélés: 164
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig) 165
e) Szupervízió 165
4. Közalkalmazotti érdekképviselet 165
5. Adatvédelem, titoktartás 166
6. Iratkezelés 166
7. Vagyonkezelés rendje 167
8. Az intézmény gazdálkodása 167
9. Személyi juttatások 167
a) Rendszeres személyi juttatások 167
b) Nem rendszeres személyi juttatások 167
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 168
11. Kártérítési kötelezettség 169
12. Anyagi felelősség 169
13. Érdekvédelem, panaszkezelés 169
IX. Hatályba helyező rendelkezés 169
Záradék 169

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (*a továbbiakban SzMSz*) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.
Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.
A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652; 42 460-052
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	11744003-16818686
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások

104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:

104 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A
Tel: 06/ 42 444-297
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.
Tel: 06/ 42 500-182
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2.
Tel: 06/42 315-719

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.
4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó adószáma: 15731766-2-15

Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátóköltségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képviselete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Fejbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
16818686-1-15

Körbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

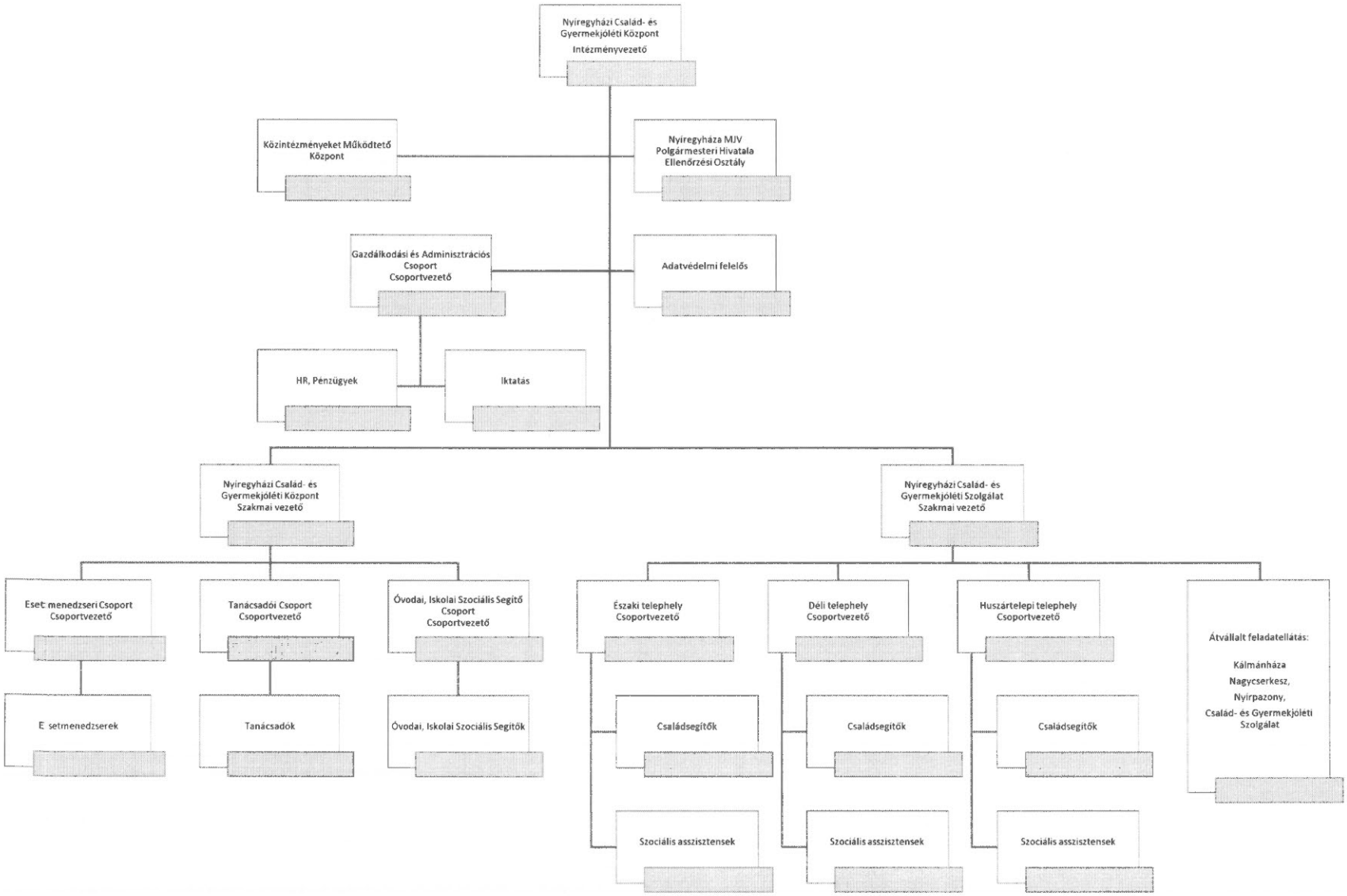
Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó iskolai szociális munkás szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Oros, Nyíregyháza keleti része
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Tokaji út és környéke, Mandabokor, Kertváros
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram


Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Intézményvezető
Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
Gazdálkodási és Adminisztrációs Csoport
Csoportvezető
Adatvédelmi felelős
HR, Pénzügyek
Iktatás
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Szakmai vezető
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai vezető
Eset menedzseri Csoport
Csoportvezető
Tanácsadói Csoport
Csoportvezető
Óvodai, Iskolai Szociális Segítő Csoport
Csoportvezető
Északi telephely
Csoportvezető
Déli telephely
Csoportvezető
Huszártelepi telephely
Csoportvezető
Átvállalt feladatellátás:
Kálmánháza
Nagycserkesz,
Nyírpazony,
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
E setmenedzserek
Tanácsadók
Óvodai, Iskolai Szociális Segítők
Családsegítők
Családsegítők
Családsegítők
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1.Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.
A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- kórházi szociális munkát,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összgyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.
Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

A szolgáltatás célja a

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ krízis telefonszáma: 06 20 928 2367
A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka

Az iskolai, óvodai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Fogyatékosságügyi tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,
- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító esetmenedzserrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosságügyi tanácsadóval.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulók részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.
A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,

- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önsegítő csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást,
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek.* A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés

Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri

leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok
A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.
A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1.Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,

- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,

- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai, iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,

- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,

- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,

- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatosa elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ
- felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,

- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaállomásai informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthet, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,

- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,
- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan

- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;

- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;

- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.

- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;

- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési

megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződésszegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,

- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,
- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Kórházi szociális munka tanácsadó feladatai:

- a SZ-SZ-B Megyei Kórházak Jósa András Oktatókórház szociális csoportjával együttműködve kórházi szociális munkát végez,
- a szülészeti – nőgyógyászati osztályon a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermek segítése,
- fogadja a jelzéseket az Oktatókórházból és továbbítja az illetékes családsegítő/esetmenedzser felé,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzáférés segítése,
- a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájutás segítése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Fogyatékosságügyi tanácsadó feladata:

- tanácsadás biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,
- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra disszeminálja az aktuális fogyatékosságügyi ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékosságügyi tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalmon alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,
- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízión.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1.A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebédidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.
A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztvevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatinak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztvevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai

- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztvevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalkorúak pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselet

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.
A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,

- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus

iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Bérpótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a

rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**
- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai, iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a Szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,

- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél
- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2022. január 18.

Záradék

Hatályos: 2022. január 27. naptól

Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 112022. (I.27.) számú határozatával.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 12. napirendi pontunk a következő.

12./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezésére

Előadó: Dr. Krizsai Anita Szociális és köznevelési osztályvezető

Meghívott: Gaszperné Román Margit, a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntjük Gaszperné Román Margit igazgató asszonyt, a Nyíregyházi Tankerület vezetőjét. Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta. Kérem Smidt Ferenc képviselő urat, ismertesse a bizottság álláspontját!

Smidt Ferenc: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta 5 igen és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

12/2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és javasolja a Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetének meghatározását az 1. számú melléklet szerint, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét a 2. számú melléklet szerint és az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények kijelölt felvételi körzetét a 3. számú melléklet szerint.

2./ Javasolja a Nyíregyházi Tankerületi Központnak:

- az általános iskolák körzethatárainak meghatározásánál vegyék figyelembe az oktatási intézményben ténylegesen megjelenő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását is, mert a jelenlegi szabályozás alapján ez a mutató szám nem jelenik meg a körzethatárok kialakításánál, de az iskolák diákjainak összetételét befolyásolja,
- kezdeményezzen egyeztetést a gyermekvédelmi intézményeket fenntartókkal, működtetőkkel az intézmények létrehozásával, kialakításával kapcsolatosan,
- a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményeknek a megyében történő arányosabb elhelyezése érdekében kezdeményezzen egyeztetést a fenntartókkal, működtetőkkel,
- az iskolák a szabad iskolaválasztás elvét figyelembe véve, fokozottan figyeljenek a körzet területén élő gyermekek felvételére,
- kezdeményezzen egyeztetést a városban általános iskolákat működtető nem állami fenntartókkal az egységes tehervállalás érdekében.

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola**			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.			
OM azonosító	033423			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Áchim András utca	Hatház utca	Muskátli utca	Telek utca	
Ady Endre utca	Hatzel tér	Nádor utca	Tompa Mihály utca	
Akácfa tér	Hegedű utca	Nyugati I. utca	Tövis utca	
Akácfa utca	Honvéd utca	Nyugati II. utca	Tükör utca	
Alkotmány utca	Hosszúháti út	Palánta utca	Tünde utca 1-11-ig páratlan, 2-12-ig páros	
Alsópázsit utca	Karikás utca	Paripa utca	Tüske utca	
Alvég utca	Kasza utca	Párta utca	Újtelekbokor	
Árpa utca	Katona köz	Pejkó utca	Váci Mihály utca	
Bartók Béla utca	Katona utca	Puszta utca	Vaskapu utca	
Bekecs utca	Keleti I. utca	Róka köz	Vég utca	
Birtok utca	Keleti II. utca	Róka utca	Vincellér utca	
Bor utca	Kert köz	Róka zug	Virág köz	
Budai Nagy Antal utca	Kert utca	Rokolya utca	Virág utca	
Csillag köz	Kéz utca	Rózsa utca	Vonat utca	
Csillag utca	Kígyó utca	Salétrom köz	Zenta utca	
Csipke köz	Kistelekibokori út	Samóka utca	Zimony utca	
Csipke utca	Kocsis utca	Serház utca	Zöldfa utca	
Dália utca 8, 9, 10, 11	Korong utca	Sörte utca		
Debreceni út	Koszorú utca	Szalma utca		
Domb utca	Kötény utca	Szánkó utca		
Eke utca	Laktanya tér	Szántó-Kovács János utca		
Erzsébet tér	Lejtő utca 1-19-ig folyamatos	Szarvas utca 2-126 páros		

Esze Tamás utca	Lóczi bokor	Szerén utca		
Farm utca	Lomb utca	Szilfa utca		
Fillér utca	Magvető utca	Szüret utca		
Folyóka utca	Major utca	Tábor utca		
Füredi utca	Martinovics tér	Taliga utca		
Gálya utca	Matróz utca	Tallér köz		
Gólya utca	Meggyfa utca	Tallér utca		
Gólya zug	Mohács utca	Táncsics Mihály utca		
Gömb utca	Móricz Zsigmond utca	Tarpai Márton utca		
Gyík utca		Tégla utca		
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.			
OM azonosító	033423			
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**			
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Akácos köz	Hárfa utca	Vécsey köz		
Akácos utca páratlan oldal 1-37/A-ig 2-32-ig páros oldal	Horog utca	Vécsey utca		
Állomás tér	Huszársor	Verescsárda dűlő		
Arany János utca	Jósa András utca	Verescsárda utca		
Árpád utca	Karám utca	-		
Barázda utca	Kiss Ernő utca	-		
Báthory utca	Kölcsey Ferenc utca	-		
Bem József utca	Lehel utca	-		
Benczúr Gyula tér	Lovas utca			
Butykai út	Madách Imre utca	-		

Cimbalom utca	Madarász utca			
Citera utca	Muskátli köz			
Damjanich utca	Nádas part			
Darázs dűlő	Népkert utca	-		
Darázs utca	Oláhréti út			
Deák Ferenc út	Pálma utca			
Ér utca	Petőfi utca	-		
Északi 1. utca	Róna utca			
Földi utca	Sertéstelep utca	-		
Furulya utca	Simai tér			
Gagna dűlő	Simai út	-		
Gazda utca	Szarvas utca 3-123 páratlan			
Gitár utca	Széchenyi utca			
Görgey Artúr utca páros oldal 2-12-ig; páratlan oldal 1-15-ig	Tarló utca			
Gyékényes part	Toldi utca			
Gyöngyvirág utca	Vay Ádám utca			

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.
OM azonosító	033423
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Rozsrét bokor 17.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Akácos utca páratlan oldal 39-től 101-ig	Fenyő utca	Luby Margit utca	**Tarka utca**	
Alispán tanya	Fertály utca	Mandabokor I.	Tengely utca	
Alsóbadur bokor	Főzde utca	Mandabokor II.	Tiszavirág utca	

Alsóbadur utca	Füzespart	**Nagykállói utca**	Törökrózsa utca	
Aranyfürt köz	Görgey Artúr utca páros oldal 14-től 70-ig, páratlan oldal 17-től 57-ig.	Mandabokori út	Tulipán köz	
Aranyfürt utca	Gyertyán utca	Mécsvirág köz	Tulipán utca	
Bajcsy-Zsilinszky utca	Gyöngyperje utca	Mécsvirág utca	Turi Sándor utca	
Bálintbokor	Hajlás utca	Mester utca	Tücsök utca	
Batár utca	Harangvirág utca	Mezőbíró utca	Újsortanya	
Benkő István utca	Hintó utca	Mezővég utca	Vadastanya	
Berkenye köz	Homok utca	Nyíritanya	Véka utca	
Berkenye sor	Horgásztanya utca	Ösvény utca	Verbunk utca	
Berkenye utca	Jegenye köz	Páfrány köz		
Bodnár Bálint utca	Jegenye sor	Páfrány utca		
Bodobács utca	Jegenye utca	Pávaszem utca		
Bogáncs utca	Juhar utca	Pikkely köz		
Boróka köz	Kabay János utca	Pikkely utca		
Boróka utca	Kalászos utca	Pikkely zug		
Borostyános út	Kállairét	Pille utca		
Botoló utca	Kankalin utca	Ponty utca		
Butykasor	Kárász utca	Repkény utca		
Butykatelep	Katica utca	Rozsrétbokori út		
Búzavirág utca	Kerektánc utca	Rozsrétbokori zug		
Cirmos köz	Kerítés utca	Rozstelek utca		
Cirmos utca	Kerülő utca	Sáfrány utca		
Császárszállási út	Kisbíró utca	Suták Sámuel utca		
Cséplő utca	Kordován bokor	Sügér utca		
Csillagfürt utca	Köles utca	Süllő köz		
Fagyöngy utca	Ladik utca	Szabadság utca		
Fátyolka utca	Lászlótanya	Szöcske utca		
Fedics Mihály utca	Lőtér utca	Tavirózsa utca		
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola			

Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.
OM azonosító	033423
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/a.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Akácvirág utca	Fáy András utca	Kovácsbokor	Rókabokori út	Zomboribokor
Alkony utca	Fészek utca	Könyök utca	Rokka utca	Zsindely utca
Antalbokor	Főkötő utca	Kőris utca	Rozsnyó utca	Fabula utca
Aranyeső utca	Galánta utca	Kralovánszky András utca	Rövid utca	**Zomboribokori út**
Bártfa utca	Gémeskút utca	Kupa utca	Salamonbokor	**Antalbokori út**
Bedőbokor	Gerhátbokor	Labda utca	Sás utca	
Benehalom dülő	Gerle utca	LEGO utca	Soltész István köz	
Benehalom utca	Hadik András utca	Legyező utca	Soltész István utca	
Benkő bokor	Hajnal utca	Liget utca	Sonkoly utca	
Bojtár utca	Hajnalcsillag utca	Lőcse utca	Sulyánbokor	
Bokréta utca	Hársfa utca	Meskó Pál utca	Szabadságbokor	
Bólyai tér	Hegyi utca	Mohosbokor	Szarka utca	
Bónis Sámuel utca	Horgony utca	Munkás utca	Szelesbokor	
Bottyán János utca	Hóvirág utca	Nádasbokor	Szélsőbokor	
Bogly a utca	Igló utca	Naplemente utca	Szélsőbokori út	
Cinke utca	Írisz utca	Napraforgó utca	Szélsőbokori köz	
Csalitos utca	Istvánbokor	Nyíl utca	Szilke utca	
Csendes utca	Ív utca	Nyitra utca	Szirom utca	
Csóka utca	Jánosbokor	Óvoda utca	Szittya utca	
Csűr utca	Jászol utca	Padka utca	Tábla utca	
Debrőbokor	Játszó utca	Patay István utca	Tiszalöki út	
Delelő utca	Kancsó utca	Patics utca	Tiszavasvári út	
Derkovits utca	Kaptár utca	Petrikovics utca	Tó utca	
Derű utca	Kassa köz	Pillangó utca	Torok utca	

Dobó István utca	Kassa utca	Pitvar utca	Újház sor	
Dobsina utca	Kazal utca	Polyákbbokor	Vajdabokor	
Dugonics köz	Kazárbokor	Prága utca	Vályog utca	
Dugonics utca	Kazinczy Ferenc utca	Rakovszky Sámuel utca	Vargabokor	
Ereszalja utca	Kemence utca	Répásy Mihály utca	Vasutas utca	
Ereszalja köz	Kikelet utca	Rét utca	Verecke utca	
Erkel Ferenc utca	Kinizsi Pál utca	Rókabokor	Zenit utca	
Esthajnal utca				

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	**Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola**
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
OM azonosító	033425

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Agyag utca	Korhány dűlő	Újerő utca		
Angyal utca	Kosztolányi Dezső utca	Vértanúk utca		
Béri Balogh Ádám utca	Kőrösi Csoma Sándor utca	Viktória köz		
Besztercei utca	Lehár Ferenc utca	Zászlós utca		
Czeldler Orbán utca	Lobogó utca	**Viktória utca**		
Czuczor Gergely utca	Mányoki Ádám utca			
Család utca	Margócsy József sétány			
Dandár utca	Mikes Kelemen utca			
Dobos András utca	Mikszáth Kálmán utca			
Duránci utca	Mirabella utca			
Fazekas János tér	Nád utca			
Futó köz	Nagyvárad utca			
Futó utca	Orosi út			
Gábor Áron utca	Őrmester utca			
Gál Ambrus utca	Pazonyi út 16-28-ig páros 17-99-ig páratlan			

Gárdonyi Géza utca	Penyigei utca			
Gerliczki Mihály utca	Ráday Pál utca			
Gömöri utca	Ringló utca			
Hajdú utca	Sarló utca			
Háromszék utca	Semmelweis utca			
Hengersor	Sport utca			
Huszka Jenő utca	Szalag utca			
Jávorka Ádám utca	Szentháromság tér			
Jég utca	Szilvavölgy sétány			
Jelvény utca	Than Mór utca			
Kállói út 2-70-ig páros 1-71/B-ig páratlan	Thököly Imre tér			
Kantár utca	Thököly Imre utca			
Kapitány utca	Titel utca			
Káplár utca	Törzs utca			
Keleti Márton utca	Tüzér köz			
Kengyel utca	Tüzér utca			
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
OM azonosító	033425			
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye**			
Tagintézmény címe	4405 Nyíregyháza, Alma utca 70.			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Áfonya utca	Fonó utca	Kisdiófa utca	Mocsár utca	Számadó köz
Agár utca	Füttyös utca	Komondor utca	Molnár utca	Számadó utca
Alma utca	Gesztenye utca	Kilátó utca, Kilátó zug	Mérő utca	Szászkúttanya
Apadó utca	Gilice utca	Kopó utca	Mozsár utca	Százados utca

Arató utca	Gombkötő utca	Kökény utca	Nárcisz köz	Spániel utca
Bársony utca	Gombódás utca, Gombódás köz	Kőműves utca	Nárcisz utca	Szeder köz
Bazsalikom köz	Gondos utca	Könyves utca	Nyereg utca	Szeder utca
Bazsalikom utca	Gyergyó utca	Kulcsár utca	Nyírjes utca	Szetter utca
Béke utca	Gyimes utca	Kuvasz utca	Ostor utca	Szíjgyártó utca
Bernáthegyi utca	Hajó utca	Labrador köz	Ököritói tanya	Szitakötő utca
Bóbita utca	Haladás utca	Labrador utca	Őszirózsa köz	Szőlő utca
Bodza utca	Hamvas utca	Ladánydűlő	Őszirózsa utca	Szőlő zug
Bognár utca	Harangozó utca	Lajtos utca	Őszirózsa zug	Szőlőszem utca
Bogyó utca 1-től- 3-ig páratlan, 2-től-10-ig páros	Hargita utca	Lakatos köz	Pásztor köz	Szürszabó utca
Borivó utca	Házhely I. utca	Lakatos utca	Pásztor utca	Tacskó utca
Borsos utca	Héja utca	Lapály utca	Patkó utca	Takács utca
Boxer utca	Hold utca	Lászlócsere dűlő	Pince utca	Tátika utca
Bögre utca	Ipari utca	Legelő utca	Pipacs utca	Temes utca
Cirbolya utca	Jó utca	Lejtő utca 24-58/B-ig páros 21-85/B-ig páratlan	Pitvarkert utca	Terrier utca
Csárda utca	Josta köz	Lombkorona köz	Pitypang utca	Tímár utca
Csemete köz	Josta utca	Lombkorona utca	Póni utca	Toboz utca
Csemete utca	Kacagó utca	Lovag utca	Prés utca	Tünde köz
Csikós utca	Kalapos utca	Lujza utca	Puli köz	Tünde utca 14-től páros folyamatos, 13-tól páratlan folyamatos, Tündérfa utca
Dalmata utca	Kállói út 72-104-ig páros 73-153-ig páratlan	Madár utca	Puli utca	Uszkár utca
Délibáb utca	Kalota utca	Majoranna utca	Puszpáng utca	Vadritkatanya, Vadritka köz
Dióliget utca	Kamilla utca	Málna utca	Puttony utca	Vércse utca
Doberman utca	Kanász utca	Mandula utca	Rezeda köz	Vizsla utca
Építő utca	Karéj utca	Margaretta utca	Rezeda utca	Zöldmező utca
Erdőhegyi utca	Kerecsen utca	Maros utca	Rezeda zug,	Zsálya utca

Felleg utca	Kéményseprő utca, **Kéményseprő köz**	Mazsola utca	Rétisas utca	
Fény utca	Kerékgyártó utca	Mérő köz	Ribiszke utca	
Foxi utca	Kies utca	Míves utca	Sétány utca	
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.			
OM azonosító	033401			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
András utca	Homok tér	Liliom utca	Síp utca	
Anna utca	Homoksor	Liszt Ferenc utca	Skanzen utca	-
Árnyas utca	Hősök tere	Luther tér	Sóstói út 1-29-ig páratlan 10-76-ig páros	-
Avar utca	Hunyadi utca	Luther utca	Szabadság tér	
Béla utca	Ibolya utca	Magdolna utca	Szegfű utca	
Belső körút	Inczédy sor	Majális utca	Szent István utca	
Bercsényi utca	Iskola utca	Mák utca	Szent Miklós tér	
Berenát utca	István utca	Maláta utca	Szindbád sétány	-
Bethlen Gábor utca 2-28-ig páros 1-39-ig páratlan	Jókai tér	Mária utca	Szivárvány köz	
Blaha Lujza sétány	Juhász Gyula utca	Mártírok tere	Szivárvány utca	
Bocskai utca	Jupiter utca	Márvány utca	Szódaház utca	
Borbála utca	Kálmán utca	Mátyás utca	Tamás utca	
Bujtos utca	Kardvirág utca	-	Tarcsai István utca	
Csáki István utca	Katalin utca	Merkúr utca	Tavasz utca	
Csáktornya utca	Kecsege utca, **Kecsege köz**	Mókus köz	Tóth Árpád utca	
Csónak utca	Kereszt utca	Nagy Imre tér	Tölgyes sor	
Dózsa György utca	Keskeny köz	Nefelejcs utca	Tölgyes utca	
Egyház utca	Keskeny utca	Nyár utca	Vandlik Márton utca	

Eötvös utca	Kodály Zoltán utca	Nyírfa tér	Vay Ádám körút	
Epreskert utca	Korányi Frigyes utca 4-16/A-ig páros	Nyírfa utca	Vénusz utca	
Erdész utca	Kossuth Lajos utca 1-77-ig páratlan	Opál köz	Véső utca	
Erdőalja utca	Kossuth tér	Orsolya utca	Vidra utca	
Erika utca	Körte utca	Országzászló tér	Viola utca 1-17-ig páratlan	
Ferenc körút	Közép utca	Őszőlő utca 2-90/B-ig páros 1-89-ig páratlan	Zápor utca	
Forgó utca	Krisztina utca	Páva köz	Zivatar utca	
Fürdő köz	Krúdy Gyula köz	Pázsit utca	Zrínyi Ilona utca	
Fürdő utca	Krúdy Gyula utca	Sarkantyú utca	Zsák utca	
Garibaldi utca 1-67-ig páratlan	Kürt utca	Sas utca	Zsombék utca	
Géza utca	Lajos utca	Selyem utca		
Gimnázium köz	László utca	Sikló köz		
Harmat utca	Lenke utca	Sikló utca		
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.			
OM azonosító	033401			
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye**			
Tagintézmény címe	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Álmos vezér utca	Emlék utca	Leveleki köz	Rozsnyai utca	**Cédrus utca**
Arany homok köz	Ezüsfenyő utca	Leveleki utca	Szállási utca	**Tömörkény István utca**
Arany homok utca	Felhő köz	Magtár utca	Szamóca köz	
Babér utca	Felhő utca	Magyar utca	Szamóca utca	

Barzó utca	Fényes utca	Magyarvég utca	Szamóca zug	
Bimbó utca	Ferde utca	Malomhegyi út	Szarkaláb utca, Szarkaláb köz	
Bodrogi utca	Folyócska utca	Mályva utca	Szatmári utca	
Bogyó utca 5-től 37-ig páratlan folyamatos, 12-től 62-ig páros folyamatos	Forgácstanya	Meggyes utca	Szép utca, Szép köz	
Bokor utca	Forrás utca	Méhész utca	Szerény utca	
Borostyán utca	Fő utca	Mezsgye utca	Szigetköz utca	
Borsószer utca	Föveny utca	Mogyorós utca	Színes utca	
Búcsú utca	Friss utca	Moha utca	Szív utca	
Bükkfa utca	Füzes utca	Móra Ferenc köz	Takarék köz	
Cifrafasor	Garas utca	Móra Ferenc utca	Táltos utca	
Csap utca	Gomba utca	Mosoly utca	Tároló utca	
Csengő köz	Gyűrű utca	Napkelte utca	Telihold utca	
Csengő utca	Hanga utca	Napkorong utca	Tiszafa utca	
Cserfa utca	Harsona utca	Napsugár utca	Tornácos utca	
Csermely köz	Holdfény utca	Naspolya köz	Trombita utca	
Csermely utca	Kamra utca	Naspolya utca	Tuba utca	
Csillám utca	Kecskés dűlő	Nyíregyházi út	Tujafa köz	
Csonkás utca	Kétház utca	Pántlika utca	Tujafa utca	
Csurgó utca	Kezdő köz	Pengő utca	Vackor utca	
Deák Ferenc utca	Kezdő utca	Perem utca	Varázs utca	
Derüs utca	Kincskereső utca	Pető utca	Vásárosnaményi út	
Diák utca	Kis utca	Petőtanya	Verőfény utca	
Dinnyés utca	Kismező köz	Pirkadat utca	Vezér utca	
Diós utca	Kismezőtanya	Platán köz	Vidám utca	
Díszes utca	Korona utca	Platán utca	Vidor utca	
Égerfa utca	Lengő köz	**Pompás köz**	Világos utca	
Ékes utca	Lengő utca	Pompás út;	Virágfürt utca	
Élet utca	Lévai tanya	Ragyogó utca	Zsurló utca	
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola			

Általá nos iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.			
OM azonosító	033401			
Tagin tézmény neve	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**			
Tagin tézmény címe	4400 Nyíregyháza, Árok utca 17.			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Árok utca	Széna tér			
Bernstein Béla tér	Szent Flórián tér			
Bessenyei tér	Színház utca			
Bethlen Gábor utca 30-84-ig páros 41-93-ig páratlan	Tőke utca			
Búza tér	Tűzoltó utca			
Búza utca	Új utca			
Dália utca 2-6-ig páros 12-20-ig páros	Újszőlő utca			
Dob utca	Vasgyár utca			
Dohány utca	Vasvári Pál utca 4-64-ig páros 3-43-ig páratlan			
Erdő sor	Víz utca			
Északi körút 2-80-ig páros	Vörösmarty köz			
Gyöngy köz	Vörösmarty tér			
Gyöngy utca	Vörösmarty utca			
Holló utca				
Kálvin tér				
Kossuth Lajos utca 2-76-ig páros				
Malom köz				
Malom utca				
Mező utca				
Őz köz				

Őz utca				
Pacsirta utca				
Rákóczi utca 4-54-ig páros 1-29-ig páratlan				
Sólyom köz				
Sólyom utca				
Sóstói út 2-8-ig páros 31-67-ig páratlan				
Stadion köz				
Stadion utca				
Szabolcs utca				

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.
OM azonosító	033401
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Kórház utca 13.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Acél utca	Játék utca	Szikla utca		
Alkotás utca	József Attila utca	Szófia utca		
Árbóc utca	Kagyló utca	Tagló köz		
Árnika utca	Kapor utca	Tagló utca		
Árvácska utca	Kard utca	Tambura utca		
Bajnok utca	Kárpátalja utca	Tárogató utca		
Barát utca	Kavics utca	Teke utca		
Bukarest utca	Kerék utca	Tenisz utca		
Búvár utca	Kopogó utca	Tokaji út		
Cserepes köz	Kórház köz	Városmajor út		
Cserepes utca	Kórház utca	Varsó utca		

Cserepes zug	Kótaji út	Vasvári Pál utca 68-214-ig páros 45-93-ig páratlan		
Cserje utca	Levél köz	Verseny utca		
Daru utca	Levél utca	Vitorlás utca		
Dobogó utca	Levendula utca	Westsik Vilmos utca		
Északi körút 1-45 páratlan	Moszkva utca	Zágráb utca		
Fecske utca	Munkácsy Mihály tér	**Nemez utca**		
Felsőpázsit köz	Munkácsy Mihály utca	**Jurta utca**		
Felsőpázsit utca	Pihenő utca	**Aranyvessző utca**		
Fokos utca	Rákóczi utca 56-128-ig páros 31-113-ig páratlan			
Fürj utca	Repülőtér út			
Füzesbokor	Rigó utca			
Galamb utca	Rozmaring utca			
Gém utca	Sátor utca			
Gerely utca	Serleg utca			
Herman Ottó utca	Simonyi óbester utca			
Hímes utca	Sirály utca			
Huszár tér	Suba utca			
Íjász utca	Szalonka utca			
Illés utca	Szél utca			
Irinyi János utca, **Irinyi János köz**	Sziget utca			
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium**			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.			
OM azonosító	033666			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				

4-es Huszárok útja	Korányi Frigyes utca 18-290-ig páros 1-245-ig páratlan			
Alpár Ignác utca	Korányi köz			
Bánki Donát utca	Kosbor utca			
Bencs László utca	Lázár Károly utca			
Bláthy Ottó utca	Leffler Sámuel utca			
Botond utca	Lengyel utca			
Czóbel Minka utca	Lukács Ödön utca			
Csaló köz	Május 1. tér			
Csillagvirág utca	Makay István utca			
Dália utca 1-7/B-ig páratlan, 13-19-ig páratlan	Mérleg utca			
Déri Miksa utca	Mikecz Kálmán utca			
Etel köz	Napvirág utca			
Fábián Zoltán utca	Orgona köz			
Fehér Gábor utca	Orgona utca			
Gádor Béla köz	Őszőlő utca 92-196-ig páros 91-207-ig páratlan			
Gádor Béla utca	Pazonyi tér			
Garibaldi utca 4-42-ig páros	Pazonyi út 2-14-ig páros 1-15/A-ig páratlan			
Geduly Henrik utca	Rády József utca			
Gerlóczy Gábor köz	Schmidt Mihály utca			
Gerlóczy Gábor utca	Sipkai Barna utca			
Honfoglalás köz	Szent-Györgyi Albert utca			
Honfoglalás utca	Tamási Áron utca			
Ifjúság utca	Tas utca			
Ilonatanya	Törpe utca			
Jósika Miklós utca	Újmajori út			
Kalevala sétány	Ungvár sétány			
Kandó Kálmán utca	Vattay altábornagy utca			
Kéry József utca	Vietórisz József utca			

Eperjes utca	Viola utca 2-58-ig páros házszámok			
Kiss Lajos utca				
Kond utca				

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.
OM azonosító	033666
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Állomás utca	Fülemüle sor	Keselyűs II. dűlő	Rókadűlő	**Megyer utca**
Álmos utca	Fürdőház tér	Keselyűs sor	Sártelek utca	**Jenő utca**
Aranykalász sor	Gábor köz	Keselyűs utca	Seregély utca	**Nyék utca**
Asztalos utca	Gábor utca	Keselyűs zug	Sóstóhegyi köz	**Kér utca**
Attila utca	Gerencsér utca	Kéve utca	Sóstóhegyi út	**Keszi utca**
Bakcsó utca	Gulyás Pál köz	Kócsag utca	Sövény utca	**Kürtgyarmat utca**
Bálint utca	Gulyás Pál utca	Korsó utca	Süveg utca	**Tarján utca**
Bárány utca	Gyula utca	Kozmahegy utca	Szabó Lőrinc utca	**Kabar utca**
Barka utca	Hadobás köz	Ködmön utca	Szajkó utca	**Borvető utca**
Bea utca	Hadobás sor	Krizantém utca	Szárcsa utca	**Vigadó utca**
Betekints utca	Hadobás utca	Kulacs utca	Szellő utca	**Vízöntő utca**
Bibic utca	Harkály utca	Küküllő utca	Szerkő utca	**Áldás utca**
Bojtorján utca	Hármastanya	Lenfonó utca	Szérűskert utca	**Boldogasszony köz**
Borostyánkő utca	Határ utca	Lepke utca, **Lepke köz**	Szikes utca	**Jégbontó utca**
Bozót utca, **Bozót köz**	Hattyú utca	Lugas utca	Tarpéter utca	**Kisasszony tér; Kisasszony park**

Búzakalász sor	Huba utca	Mackó utca	Tarsoly utca	**Boldogasszony sétány**
Búzakalász utca	Igrice köz	Malomrét utca	Tegez utca	**Kolozs utca**
Csaba utca	Igrice utca	Matykó köz	Téglavető utca	**Ugocsa tér**
Csalogány köz	Ilona utca	Matykó utca	Temető köz	**Szilágy utca**
Csalogány utca	Inda köz	Mihály utca	Temető utca	**Hont utca**
Cseresznyés utca, **Cseresznyés köz**	Inda utca,	Mogyoró utca	Templom utca	**Szepes utca**
Csiha Kálmán utca	Jácint köz	Muskotály köz	Tisztesfű utca	**Új kenyér utca**
Csillagfény utca (Vöröscsillag tanya)	Jácint utca	Muskotály utca	Tüskevár utca	**Borsava utca**
Csillagpázsit utca	János utca	Nagyhegy utca	Vadász utca	**Ligetalja utca**
Csiszár utca	Jánoshegy lakópark	Napfény utca	Vadvirág utca	**Latorca utca**
Csizmadia utca	Jázmin köz	Nyírség köz	Varju utca	**Ligetalja köz**
Előd utca	Jázmin utca	Nyírség utca	Venyige utca	**Sólymári utca; Solymári köz**
Ezüstkalász utca	Kékfestő köz	Pereces utca	Verőce utca	**Szomolyai utca**
Fácán utca	Kékfestő utca	Péter utca	Záporvirág utca	**Nagyerdő utca**
Farkas utca	Kemecsei út	Petrence utca	Záporvirág köz	**Erszény utca**
Fejedelem utca	Képíró utca	Posta utca	Záporvirág zug	
Fekete dűlő	Kertész utca	Rétköz utca	Zenge utca	
Fenyvestanya	Keselyűs I. dűlő	Ricsa-dűlő	Zsuzsanna utca	
Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.			
OM azonosító	033666			
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye**			
Tagintézmény címe	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Aranyalma utca	Kakukkfű utca			

Atléta utca	Katáng utca			
Berek utca	Kikerics utca			
Boglárka utca	Kincs köz			
Borsikafű utca	Kincs utca			
Buji út	Kocsány utca			
Ciklámen köz	Kollégium utca			
Ciklámen utca	Koronafürt utca			
Csabagyöngye utca	Kökörcsin utca			
Csatorna utca	Kraszna utca			
Csernyikbokor	Májusfa utca			
Csobolyó út	Mátyásbokor			
Csongor köz	Nyírszőlősi út			
Csongor lakópark	Pajta utca			
Csongor utca, zug	Pajzsikafű utca			
Csongorliget utca	Pannónia utca			
Csősz utca	Patak utca			
Csutorás utca	Pipitér utca			
Delicsesz köz	Rizling utca			
Dolmány utca	Sugár utca			
Egres köz	Szamos utca			
Ezerjó utca	Százszorszép utca			
Furmint utca	Szegély köz			
Gerbera utca	Szegély utca			
Gólyahír köz	Szekér utca			
Gólyahír utca	Szőlőskert utca			
Gomolya utca	Üstökös utca			
Gyopár utca	Vadalma utca			
Gyöngyike utca	Vadrózsa utca			
Izabella köz	Vasút utca			
Izabella utca	**Felsőbadur utca**			
Jonathán utca				

2. számú melléklet a 12/2022.(I.27.) számú határozathoz

Pedagógiai szakszolgálatok működési körzeteiről Szabolcs-Szatmár Bereg megye 2022.

Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár Bereg megye 2022.	
Pedagógiai szakszolgálat neve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pedagógiai szakszolgálat címe 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27. OM azonosító 202803 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10	
Működési körzet	Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyíregyháza, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz. Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházai Tagintézménye 4561 Baktalórántháza. Petőfi u. 4.	
Működési körzet	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyíribrony. Nyírjákó. Nyírkércs, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csengeri Tagintézménye 4765 Csenger, Kossuth u. 2.	
Működési körzet	Csenger, Csengersima, Csengerújfalu, Gacsály, Komlódtótfalu, Pátyod, Porcsalma, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Tyukod, Ura
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 3.	
Működési körzet	Fehérgyarmat, Botpalád, Cégénydányád, Csaholc, Császló, Csegöld, Darnó, Fülesd, Garbolc, Gyügye, Hermánszeg, Jánkmajtis, Kérsemjén, Kisar, Kishódos, Kisnamény, Kispalád, Kisszekeres, Kölcse, Kömörő, Magosliget, Mánd, Méhtelek, Milota, Nábrád, Nagyar, Nagyhódos, Nagyszekeres, Nemesborzova, Olcsvaapáti, Panyola, Penyige, Rozsály, Sonkád, Szamossályi, Szamosújlak, Szatmárcseke, Tiszabecs, Tiszacsécse, Tiszakóród, Tisztaberek, Tivadar, Tunyogmatolcs, Túristvándi Túrricse Uszka Vámosoroszi Zajta Zsarolyán
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye 4484 Ibrány, Lehel u. 59.	
Működési körzet	Balsa, Buj, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Paszab, Tiszabercel, Tiszatelek
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecsei Tagintézménye 4501 Kemecse, Móricz Zsigmond u. 47.	
Működési körzet	Berkesz, Beszterec, Demecser, Gégény, Kemecse, Kék, Nyírbogdány, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vasmegyer
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárda, Szent László u. 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárda, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass. Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye 4700 Mátészalka, Szatmár út 1.	
Működési körzet	Fábiánháza, Fülpösdaróc, Géberjén, Győrtelek, Hodász, Jármi, Kántorjánosi, Kocsord. Mátészalka, Mérk, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ököritófülpös, Ór, Papos, Rápolt, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykállói Tagintézménye 4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-8.	
Működési körzet	Balkány, Biri, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kállósemjén, Nagykálló, Szakoly
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye 4300 Nyírbátor, Báthori u. 20.	
Működési körzet	Bátorliget, Encsencs, Kisléta, Máriapócs, Nyírbátor, Nyírbéltek, Nyírbogát, Nyírcsászári, Nyírderzs, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Ömböly, Penészlek, Piricse, Pócspetri, Terem
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a.	
Működési körzet	Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.	
Működési körzet	Aranyosapáti, Barabás. Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes. Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tarpa, Tákos, Tiszaadony, Tiszakerecseny, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye 4625 Záhony, Alkotmány u. 29.	
Működési körzet	Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabezdéd, Tiszamogyorós, Tiszaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk

3. számú melléklet a 12/2022.(I.27.) számú határozathoz

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kijelölt felvételi körzetek 2022.

Település	OM azonosító	Általános iskola megnevezése	Általános iskola címe	Kijelölt felvételi körzet
Nyíregyháza	038397	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola,	4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 10-12.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe

		Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény		
Nyíregyháza	038396	Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Báthory utca 30.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 13. napirendi pontunk következik,

13./ napirend: Előterjesztés a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági vélemények ismertetését, először Smidt Ferenc képviselő úré a szó!

Smidt Ferenc: (Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 7 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja rendelet módosítását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 7 igen szavazattal javasolja elfogadni a rendeletmódosítást.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

2/2022. (I.28.)

önkormányzati rendelete

a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 5. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A házszám-megállapítás egy helyrajzi szám és egy hozzá tartozó házszám meghatározását jelenti. A házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a jegyző jár el.

A jegyző házszám-megállapítási eljárásokban e jogkörében eljárva:

a) dönt a házszámok megállapításáról,
b) dönt az ingatlanok átszámozásáról."

2. § (1) Ez a rendelet 2022. február 1. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(2) Az Ör. módosított rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Ezt a rendeletet 2022. január hó 28. napján kihirdetem.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendeletéhez

A város teljes területére kiterjedő, hivatalból lefolytatott házszám-megállapítás lezárult, a továbbiakban teljes közterületek házszám-megállapítása – az újonnan kialakuló utcák kivételével – már nem várható. A továbbiakban nem indokolt a közgyűlési hatáskör fenntartása, a hivatalbóli házszám-megállapítással kapcsolatos ügyek a kérelemre induló eljárásokhoz hasonlóan jegyzői feladatkörben is kezelhetőek, ami szükségessé tette a házszám-megállapítás

helyi rendeletben megállapított szabályainak felülvizsgálatát, illetve szükség szerinti módosítását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 2/2022. (I. 28.) önkormányzati rendeletéhez

Az 1. §-hoz:

A házszám-megállapítással kapcsolatos feladatkört a jegyzőre telepíti, aki ezentúl a kérelemre és a hivatalból induló eljárásokban egyaránt eljár.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 14. napirendi pontunk a következő.

14./ napirend: Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint az alpolgármesterek illetményének, illetve tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Előadók: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem Dr. Tirpák György elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Lengyel Máté képviselő úré a szó!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! Ez az előterjesztés arról szól, hogy a kormány előírta azt, hogy a polgármestereknek a fizetését meg kell emelni. Nyíregyháza esetében ez 1,3 millió forintról szól bruttóban, - hozzáteszem, hogy még a vád se érjen azzal kapcsolatban, hogy megtévesztenéem az embereket, - viszont ehhez az állam nem biztosít Nyíregyháza számára plusz forrást, hanem ezt a saját költségvetésből nekünk kell kigazdálkodni. Úgy gondolom, hogy addig, amíg például kétezren várnak bérlakásra, amíg rosszak és járhatatlanok az utak, addig ezt nem engedheti meg magának Nyíregyháza, úgyhogy mi nem fogjuk támogatni ezt az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Úgy látom, nincsen több hozzászólás, úgyhogy szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Mind a három döntésről egyben.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 12 szavazattal, 4 ellenszavazattal, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatokat.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

13/2022. (I.27.) számú

h a t á r o z a t a

a polgármester illetményének megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) bekezdése alapján **Dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének illetményét 2022. január hó 1. napjától havonta 1.300.000. Ft összegben állapítja meg.**

2. Dr. Kovács Ferenc polgármester **2022. január hó 1. napjától havonta 195.000. Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

14/2022. (I.27.) számú

h a t á r o z a t a

az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján **Jászai Menyhért Nyíregyháza Megyei Jogú Város társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját 2022. január 1. napjától havonta 580.000.-Ft összegben állapítja meg.**

2. Jászai Menyhért társadalmi megbízatású alpolgármester **2022. január hó 1. napjától havonta 87.000.-Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

15/2022.(I.27.) számú

h a t á r o z a t a

az alpolgármester illetményének megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján **Dr. Ulrich Attila Nyíregyháza Megyei Jogú Város főállású alpolgármesterének illetményét 2022. január 1. napjától havonta 950.000.- Ft összegben állapítja meg.**

2. Dr. Ulrich Attila főállású alpolgármester **2022. január hó 1. napjától havonta 142.500.-Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 15. napirendi pontunk.

15./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.) számú közgyűlési határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester). Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a határozat-tervezetet, 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Halkóné Dr. Rudolf Éva elnök asszony!

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság és 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

16/2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.) számú határozat módosításáról

az előterjesztést megtárgyalta, és a határozat-tervezet mellékletét képező Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.) számú egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzatát **elfogadja**.

Melléklet a 16/2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának

Közbeszerzési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben a 16/2022. (I.27.) számú határozattal

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Cím

A közbeszerzési szabályzat célja és hatálya

1./ A közbeszerzési szabályzat célja

Ezen közbeszerzési szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezései alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód. Ajánlatkérő beszerzései során törekszik a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének elősegítésére, valamint a szociális és környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Ennek megvalósulása érdekében jelen szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, valamint a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, testületeket.

2./ A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokban a jelen szabályzat szerint eljáró személyekre, testületekre:

- valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,

- az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint -,

- az Önkormányzat által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra,

- az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,

- a bíráló bizottságra,

- a döntéshozó személyekre, testületekre.

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat által fenntartott és irányított költségvetési szervekre.

3./ A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

Jelen szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetén is.

Jelen szabályzat hatálya kiterjedhet azon közbeszerzési eljárásokra, melyek esetén az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen folytat le közbeszerzési eljárást.

Ebben az esetben a polgármester jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat – eseti közbeszerzési szabályzat - (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket).

2. Cím

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

1./ Az Önkormányzat által meghirdetett közbeszerzés esetén ajánlatkérő nevében a polgármester jár el.

2./ A közbeszerzések tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a Közbeszerzési Referatúrán (a továbbiakban: Referatúra) keresztül történik, amely a Polgármesteri Hivatal nem önálló szervezeti egysége, melynek vezetője a Polgármesteri Kabinetvezető.

3./ A Referatúra a polgármesteri kabinetvezető közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét.

4./ A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket is be kell vonni.

5./ Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, illetve az eljárásba bevont önkormányzati bizottság tagja írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség, illetve adott esetben köteles távolmaradási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, illetve az eljárásba bevont önkormányzati bizottság köteles továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot tenni.

6./ Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn vagy az eljárás lefolytatása során bekövetkezik, az köteles azt a polgármesternek haladéktalanul jelezni és az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az eljárásba bevont önkormányzati bizottság tagja a bizottság elnökének; a bizottság elnöke a polgármesternek köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha a közbeszerzési eljárásban érintett.

3. Cím

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, belső ellenőrzése

1./ Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) - Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer - történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,

b) a szerződés megkötésére és

c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A közbeszerzési dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettség alóli kivételekre a Kbt. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó.

Az ajánlatkérő nevében eljárni, az EKR-ben történő regisztrációra a Közbeszerzési Referatúra jogosult. A Közbeszerzési Referatúra Szervezet szintű (Szervezeti szuper user, Szervezet tag, Közbeszerzési terv karbantartó, Eljárás jogosultság karbantartó, Közbeszerzési eljárást létrehozó) és Eljárás szintű (Közbeszerzési eljárás betekintő, Közbeszerzési eljárást szerkesztő, Közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző) szerepkörrel rendelkezik, amennyiben az eljárás során nem kerül bevonásra felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő az eljárás lebonyolításával megbízott külső közbeszerzési szakértőt, lebonyolítót (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) az adott közbeszerzési eljáráshoz hozzá kell rendelni, a megfelelő jogosultsággal.

2./ Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

3./ Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot iratjegyzékkel ellátva az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig külön irattárban meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni, figyelemmel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltakra.

4./ A közbeszerzési eljárás lefolytatása során keletkezett iratok 1 eredeti példányának megőrzéséért a Referatúra felel a Hivatal irattára útján.

5. / A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően rendszeresen ellenőrzik, és jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek.

6./ A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelőségét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési rendszerének keretében ellenőrizni kell.

7./ A közbeszerzések belső ellenőrzésére a Közgyűlés által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

4. Cím

A közbeszerzési eljárások tervezése, éves összesített közbeszerzési terv

1./ Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdésének megfelelően a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

2./ A közbeszerzési terv tartalmazza külön-külön megjelölve a közbeszerzés tárgyát (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió és tervpályázat) az eljárás megnevezését, az (tervezett) eljárásfajtát és az eljárás megindításának (tervezett) időpontját.

3./ A közbeszerzési terv elkészítése, a belső szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján a Referatúra feladata.

A közbeszerzési tervet, amelyet a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményez, a Közgyűlés hagyja jóvá.

4./ A közbeszerzési terv elkészítését megelőzően a Referatúra írásban valamennyi belső szervezeti egységet felhívja adatszolgáltatásra az alábbi tartalommal az adott évre vonatkozó közbeszerzési igények felmérése érdekében.

A közbeszerzési igénybejelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A szerződés tárgya
- A szerződés mennyisége
- A közbeszerzés tárgya (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió vagy építési koncesszió)
- A közbeszerzés becsült értéke (a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – *általános forgalmi adó nélkül számított* – teljes ellenszolgáltatás, tekintettel a Kbt. 16-20. §-ban, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltakra)
- Az eljárás megindításának tervezett időpontja (folyamatban lévő, vagy befejezett eljárás esetén a felhívás megküldésének időpontja / a hirdetmény feladásának időpontja)
- Az eljárás teljesítésének tervezett időpontja
- A tervezett eljárás fajtája (nyílt eljárás, meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, keretmegállapodásos eljárás, a Kbt. III. részében -nemzeti eljárásrend - szereplő eljárás fajták, vagy tervpályázat)
- Az igénybejelentő szervezeti egység neve
- A beszerzésért/ kapcsolattartásért felelős ügyintéző neve
- A beszerzés forrása (önkormányzati költségvetés, pályázati forrás)
- Dátum, a szervezeti egység vezetőjének aláírása

5./ A közbeszerzési értékhatárokat a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rögzíti.

A közbeszerzési értékhatárokat ajánlatkérői szinten kell értelmezni.

6./ Amennyiben év közben ajánlatkérő valamely szervezeti egysége tekintetében előre nem látható okból előállt igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor. A beszerzéssel érintett szervezeti egység köteles a közbeszerzési terv módosítását indokolni.

A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési terv módosításáról szóló döntés meghozatalát megelőzően is lefolytatható.

7./ A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek az EKR-ben közzé kell tennie.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben köteles megadni:

a) a közbeszerzés tárgyát,
b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
d) a tervezett eljárás fajtáját,

e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
f) a szerződés teljesítésének várható időpontját

A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.

8./ Az ajánlatkérő – a költségvetési év kezdetét követően – előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra a Kbt. 38. §-ban foglaltak szerint.

II. fejezet

A közbeszerzési eljárások folyamata

1. Cím

A közbeszerzési eljárások előkészítése

1./ A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester dönt.

2./ A közbeszerzési eljárást meghirdető felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A Kbt. 53. § **(6)** bekezdésében meghatározott feltételes közbeszerzés indítható, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatásiszerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

3./ Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az *a)-b)* pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az *a)-b)* pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

A bevont külső szaktanácsadó feladatát megbízási szerződésben egyértelműen kell rögzíteni. A megbízott külső szaktanácsadó és ajánlatkérő az eljárás alatt folyamatos kapcsolattartásra és tájékoztatásra kötelesek.

4./ A közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértő, illetve szakértő cég bevonásának szükségességéről a polgármester dönt. A megbízási szerződést írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, valamint az ajánlatkérő részéről kijelölt kapcsolattartó személyét. A külső szakértő, illetve szakértő cég feladatait és felelősségét a megbízási szerződés tartalmazza.

5./ A beszerzéssel érintett osztály meghatározza a beszerzés tárgyát, az elérni kívánt célt, elkészíti az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti/elkészítteti a műszaki leírást.

A beszerzéssel érintett osztály köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni, amelyben a Referatúra közreműködik, és annak eredményét írásban a közbeszerzési eljárás iratai között dokumentálja. A vizsgálat során az objektív alapú módszereket alkalmazhatóak. Ilyen módszerek különösen

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése értelmében az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a **végleges** építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. A 14. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

A beszerzéssel érintett osztály köteles a Referatúrával közösen a Kbt. 19.§-ban előírt részekre bontás tilalmára tekintettel az egybeszámítási kötelezettséget megvizsgálni.

6./ A beszerzéssel érintett osztály köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt.

Ebben az esetben az eljárást meghirdető felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni. A beszerzéssel érintett osztály köteles a részajánlattétel lehetőségének vizsgálatát írásban dokumentálni. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást meghirdető felhívásban köteles megadni ennek indokát.

7./ A bíráló bizottsági tagok kijelöléséről a polgármester határozatban dönt.

8./ A Bíráló Bizottságban részt vevő személy köteles összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

9./ A Bíráló Bizottság tagjainak feladata az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:

- javaslattétel a megfelelő eljárási rend és az eljárás fajtájának megválasztására (figyelembe véve az **egybeszámítási**-kötelezettséget),

- javaslattétel az eljárást meghirdető felhívás, továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik a közbeszerzési dokumentumok tartalmára.

10./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen - előterjesztés formájában - véleményezi az eljárást meghirdető felhívást és **adott esetben** az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket. Az előterjesztés a Polgármesteri Kabinetvezető és a beszerzéssel érintett osztályvezető közreműködésével készül.

11./ Az eljárást meghirdető felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, az eljárás fajtájáról, **adott esetben** az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről, továbbá a Bíráló Bizottsági tagok személyéről a polgármester dönt.

2. Cím

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1./ A Kbt.-ben meghatározott hirdetmények (a továbbiakban: hirdetmény) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, az EKR. rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelményeknek megfelelően kerülhet sor.

A kérelmet és mellékleteit **az** EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. A közzétételi rendeletben meghatározottakon túl a kérelemben meg kell adni a kérelmező elektronikus levélcímét.

A Referatúra gondoskodik az eljárást meghirdető felhívások megküldéséről, feladásáról, illetve az eljárás meghirdető felhívás megküldéséről, valamint a hirdetményekkel kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséről az EKR-en keresztül.

2./ Az EKR használatáért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlaszámú számlájára kell befizetni.
A rendszerhasználati díj kizárólag átutalással teljesíthető. Az átutalások beazonosíthatóságának biztosítása érdekében az átutaláskor a „Közlemény", vagy ennek értelemszerűen megfelelő rovatban meg kell adni azon eljárás EKR azonosítóját, amely vonatkozásában a rendszerhasználati díj megfizetésre kerül.
A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak - a Közbeszerzési Hatóság felé feladásra vagy nem hirdetménnyel induló eljárások esetében a gazdasági szereplők részére - az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni.
A hirdetmények ellenőrzési díjának és a rendszerhasználati díj megfizetéséről a Referatúra gondoskodik a Gazdasági Osztályon keresztül.

3. Az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel nyolc és délután tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

4./ Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően.

5./ A Bíráló Bizottság az ajánlatkérő nevében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt hatályos rendelkezések szerint.

6./ Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően a bíráló bizottság javaslatára az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69.§ (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

7./ A Bíráló Bizottság az ajánlatokat döntés-előkészítő ülésén értékeli, melyről jegyzőkönyv készül. (döntés-előkészítő jegyzőkönyv)

A Bíráló Bizottság minden tagjának egy szavazata van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Ha a Bíráló Bizottság tagja kéri, írásbeli különvéleményét az eljárás iratanyagához csatolni kell.

8./ A Bíráló Bizottság nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatát a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen - előterjesztés formájában - véleményezi. Az előterjesztés a polgármesteri kabinetvezető és a beszerzéssel érintett osztályvezető közreműködésével készül.

9./ A nyertes vagy a nyertes és a második legjobb ajánlattevő kiválasztásáról, vagy a közbeszerzési eljárás más módon történő lezárásáról szóló döntést a Bíráló Bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatának figyelembevételével a polgármester hozza meg polgármesteri határozat formájában.

A közbeszerzési eljárások során keletkezett polgármesteri határozatok számának vezetése a Referatúra feladata.

10./ Amennyiben a polgármester döntése ellentétes a Bíráló Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatával, úgy köteles arról megfelelő indokolással a Közgyűlést a döntés meghozatalát követő legközelebbi ülésén tájékoztatni.

11./ Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

12./ A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés minimum 3 eredeti példányban készül, melyet az önkormányzat nevében a polgármester ír alá.

A szerződést pénzügyileg a gazdasági osztályvezető ellenjegyzi.

13./ Amennyiben a szerződés módosítása szükséges, ezt a tényt a szerződéssel érintett osztály vezetője köteles a szerződés módosítását megalapozó tény bekövetkezésekor írásban jelezni a Referatúra felé, megadva a módosítás kifejtett szakmai indokát is.

A Referatúra megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás Kbt. szerinti jogalapja és intézkedik a szerződésmódosítás előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához külső lebonyolító(k) igénybevétele esetén a szerződésmódosítás indokának, illetve a Kbt. szerinti jogalapjának vizsgálata a lebonyolító(k) felelőssége, **továbbá a külső lebonyolító határidőben gondoskodik a szerződés módosításáról, illetve a módosításról szóló tájékoztató hirdetmény útján történő közzétételéről.**

Amennyiben a szerződés módosítására kerül sor, a szerződéssel érintett osztály vezetője a dokumentumok egy másolati példányát haladéktalanul megküldi a Referatúra részére, mely határidőben gondoskodik a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény útján történő közzétételéről.

14./ A beszerzéssel érintett osztály - támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a projektmenedzser - a közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések teljesítéséről haladéktalanul értesíti a Referatúrát, mely határidőben gondoskodik a Kbt. 43. §-ban foglaltak szerint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

3. cím

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

1. Az ajánlatkérő köteles **az EKR-en keresztül** a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) **valamint az** EKR-ben is - közzétenni

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) **j)** pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

2. / Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

4. cím

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1./ A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit a polgármester jelöl ki.

2./ Jogorvoslati eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítést a Referatúra küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

3./ A jogorvoslati eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester meghozza a szükséges döntéseket, továbbá dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.

4./ Az Európai Bizottság jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívásra a polgármester döntését követően a Referatúra küldi meg – a Kbt. 178.§-ban meghatározottak szerint – a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást.

5. cím

A támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások

A támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások lefolytatása - előkészítése, a Bíráló Bizottság összetételének meghatározása, a szerződések megkötése, valamint azok módosítása - során a beszerzéssel érintett osztály, illetve a Referatúra, a **2021-2027** programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **256/2021.(V.18.)** Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szabályai, valamint az adott projektre vonatkozó támogatási szerződésben foglaltak figyelembe vételével köteles eljárni.

III. fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek feladat- és hatásköre, illetve felelősségi rendje

1. cím

A Közgyűlés feladatai

1./ Jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot és dönt annak esetleges módosítás(ai)áról.

2./ Az éves költségvetési rendelet elfogadásával, illetve szükséges módosítás(ai)ával biztosítja a pénzügyi forrást a beszerzések végrehajtásához.

3./ Elfogadja az éves közbeszerzési tervet és annak esetleges módosításait.

2. cím

A polgármester feladatai

1./ Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.

2./ Dönt – a megrendelés feladásával – a központi közbeszerzés keretében történő beszerzésekről.

3./ Dönt a külső szakértő bevonásáról, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételéről.

4./ Meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.

5./ A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás fajtájáról.

6./ Kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait, továbbá kijelöli az EKR alkalmazására, használatára jogosultakat.

7./ A Bíráló Bizottság javaslata, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően dönt az eljárást meghirdető felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról.

8./ Meghívásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően, dönt a keretszámról, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt személyekről / szervezetekről.

9./ Tervpályázati eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a bírálóbizottság tagjainak személyéről.

10./ Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszáz millió forintot **és nem részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott**, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően kijelöli azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül ajánlattételi felhívást küld az EKR-en keresztül.

11. / Dönt a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok szerinti eljárás lefolytatásról, mely szabályokat az eljárást meghirdető felhívásban kell megjeleníteni.

12. / A Bíráló Bizottság javaslata alapján, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően dönt az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében. Két szakaszos eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a részvételi jelentkezések érvényessége, érvénytelensége, a részvételre jelentkezők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében.

13. / Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményétől függően dönt az ajánlattételre felhívandók személyéről.

14. / Dönt az eljárás eredményéről (megállapítja az eljárás eredményességét, eredménytelenségét).

15. / Köteles jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak, amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi.

16./ Megköti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.

17./ Kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyeket.

18./ A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.

19./ Dönt az Európai Bíróság jogsértésről szóló értesítésében megjelöltek orvoslásáról.

20./Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a polgármester – a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökével való konzultációt követően – jogosult a Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára. Ezen esetben a polgármester köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a polgármester köteles döntéséről a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságot a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

3. cím

A jegyző feladatai

1./ Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását.

2./ A közbeszerzési eljárások felett törvényességi felügyeletet gyakorol.

4. cím

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság feladatai

1./ Véleményezi az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítás(ai)át.

2./ Zárt ülésen véleményezi a Bíráló Bizottság eljárást meghirdető felhívásra, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmára vonatkozó javaslatát.

3./ Zárt ülésen véleményezi a Bíráló Bizottság nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatát.

4./ Meghívásos eljárás esetén zárt ülésen véleményezi a keretszámot, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt személyeket / szervezeteket.

5./ Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszáz millió forintot **és nem részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott**, zárt ülésen véleményezi azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül ajánlattételi felhívást küld az EKR-en keresztül.

6./ A Bíráló Bizottságnak az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében tett javaslatát zárt ülésen – előterjesztés formájában - véleményezi.

7./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén konzultál a polgármesterrel, a polgármester jogosult a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

5. cím

A Bíráló Bizottság feladatai

1./ A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell bevonni.

1.1./ A bíráló bizottság tagjaként a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag feladata a közbeszerzési műszaki leírás összeállítása (Kbt. 58.§).

A közbeszerzési eljárás műszaki tartalmának összeállítás azt jelenti, hogy számba kell venni a közbeszerzés tárgyához kapcsolód valamennyi belső utasítás releváns részét, valamennyi vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezést és ezekre figyelemmel kell megadni a közbeszerzés műszaki tartalmát.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy köteles valamennyi, a közbeszerzés megindításához és lefolytatásához szükséges információt átadni, ezen belül teljes körű, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő műszaki leírást, tételes költségvetést elkészíteni vagy a tervező által elkészített anyagot teljes körűen átnézni. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy felelős az átadott információ, adat teljeskörűségéért és szakmai megfelelőségéért. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás megkezdésekor köteles javaslatot tenni a műszaki szakmai alkalmasság

minimumkövetelményeire, köteles továbbá a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet műszaki szempontú kitöltését/áttekintését átnézi, véleményezni.

A közbeszerzési eljárás bírálati és értékelési szakaszában köteles a beérkezett részvételi jelentkezést, ajánlatot a műszaki szakmai alkalmasság szempontjából átvizsgálni és nyilatkozni annak megfelelőségéről vagy jelezni a hiányokat.

1.2./ A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás megkezdésekor köteles javaslatot tenni a pénzügyi gazdasági alkalmasság minimumkövetelményeire, köteles továbbá a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet pénzügyi szempontú kitöltését/áttekintését átnézni, véleményezni. A közbeszerzési eljárás bírálati és értékelési szakaszában köteles a beérkezett részvételi jelentkezést, ajánlatot a pénzügyi gazdasági alkalmasság szempontjából átvizsgálni és nyilatkozni annak megfelelőségéről vagy jelezni a hiányokat.

1.3./ A közbeszerzési és jogi szakértelmet a Referatúrán dolgozó közbeszerzési referens vagy az eljárás lebonyolításával megbízott külső lebonyolító/ felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja. A közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személy felelős a közbeszerzési eljárás megindításához és lebonyolításához szükséges teljeskörű közbeszerzési dokumentáció, bírálati jegyzőkönyvek, szakvélemények, hiánypótlási felhívások, stb. összeállításáért, valamennyi eljárási cselekmény dokumentálásáért. Felelős továbbá a közbeszerzési dokumentáció hatályos közbeszerzési törvénynek és a kapcsolódó rendeleteinek való megfelelőségéért.

2./ A beszerzéssel érintett osztállyal együtt közreműködik a közbeszerzési dokumentumok összeállításában.

3./ Meghívásos eljárás esetén javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára.

4./ Tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan.

5./ Tervpályázati eljárásban javaslatot tesz a bírálóbizottság tagjainak személyére vonatkozóan.

6./ Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

7./ Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás keretében érkezett kérdések megválaszolásában, illetve a helyszíni szemle lefolytatásában.

8./ Az ajánlatok értékelése során, amennyiben szükséges a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található hiányosságok pótlása, illetve az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől hiánypótlást/felvilágosítást kér.

9./ Közreműködik a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt indokolás kérés során.

10./ Elvégzi a(z) ajánlatok/ részvételi jelentkezések bírálatát, az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességének, érvénytelenségének, az egyes ajánlattevők/ részvételre jelentkezők alkalmasságának, alkalmatlanságának, kizárásának vizsgálatát és ezek megállapítására vonatkozó javaslatot készít.

11./ Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően javaslatot tesz az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőre – adott esetben az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőre - , akit ajánlatkérőnek megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.

12./ Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére.

13./ Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítására, illetve az eljárást meghirdető felhívás módosítására, visszavonására.

14./ Döntés-előkészítő ülést/üléseket tart, melyről jegyzőkönyv készül. Az ennek alapján megfogalmazott írásbeli szakvélemény alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság és a polgármester részére.

15./ Az eljárás során az eljárást meghirdető felhívásban megadott kapcsolattartási pontra a gazdasági szereplők által - elektronikus úton, az EKR-ben - megküldött előzetes vitarendezési kérelem beérkezését követően megfogalmazza a kérelemmel kapcsolatos álláspontját, illetve szükség esetén intézkedik a Kbt. 80.§ (4) bekezdése szerinti eljárási cselekményekről.

16./ Javaslatot dolgoz ki a jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontra.

17./ Javaslatot készít az Európai Bizottság értesítésében megjelöltek orvoslására.

18./ Elvégzi a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

6. cím

A Referatúra feladatai

1./ A közbeszerzési referens az adott évre tervezett közbeszerzésekről legkésőbb március 31. napjáig elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását köteles az EKR-ben közzétenni az elfogadást követően haladéktalanul.

2./ A közbeszerzési referens elkészíti és beszerzi az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat.

3./ A közbeszerzési referens elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez/lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

4./ A közbeszerzési referens a beszerzéssel érintett osztály együttműködésével gondoskodik az eljárást meghirdető felhívás megküldéséről.

5./ A közbeszerzési referens a beszerzéssel érintett osztály és a bíráló bizottság közreműködésével elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat.

6./ A közbeszerzési referens gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás és a konzultáció biztosításáról, megtartásáról, és a feltett kérdésekre adott válaszok megküldéséről az ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére.

7./ A közbeszerzési referens az ajánlatok értékelése során, amennyiben szükséges a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően elkészíti és megküldi a hiánypótlási felhívást/felvilágosítás kérést.

8./ A közbeszerzési referens az ajánlatkérő nevében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér és erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt hatályos rendelkezések szerint.

9./ A közbeszerzési referens felhívja az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt – adott esetben az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt-, a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.

10./ A közbeszerzési referens elkészíti az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevők/ részvételre jelentkezők kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, az ajánlatok/ részvételi jelentkezések a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról szóló tájékoztatót és az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül megküldi az ajánlattevőknek/ részvételre jelentkezőknek.

11./ A közbeszerzési referens gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok EKR rendszerben történő feltöltéséről.

12./ Amennyiben a hirdetmény ellenőrzése kötelező a közbeszerzési referens gondoskodik arról, hogy a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére valamennyi hirdetmény határidőben megküldésre kerüljön.

13./ A közbeszerzési referens az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezést elkészíti.

14./ A közbeszerzési referens az előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok előkészítése és - elektronikus úton, az EKR-ben történő – megküldése a gazdasági szereplők részére.

15./ A közbeszerzési referens gondoskodik a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések, szerződésmódosítások, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.

16./ A közbeszerzési referens megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás Kbt. szerinti jogalapja, intézkedik a szerződésmódosítás előkészítéséről, és javaslata alapján a polgármester dönt a szerződés módosításáról.

17./ A közbeszerzési referens jogorvoslati eljárás esetén, a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről szóló értesítést megküldi a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

18./ A közbeszerzési referens az Európai Bizottság jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívásra a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást megküldi.

19./ A közbeszerzési referens az osztályokkal együttműködve elkészíti a közbeszerzési szabályzat módosítás(ai)át.

20./ A közbeszerzési referens gondoskodik a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Közzétételi Szabályzata 3.8. pontja szerint megjelölt tartalom folyamatos aktualizálásáról.

21. / A közbeszerzési referens amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvételt biztosíték – ajánlati biztosíték - adásához kötötte, tájékoztatja a Gazdasági osztályt az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

22./ A közbeszerzési referens amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésben a Kbt. 134. §-ban rögzített biztosítékokat – teljesítési, jólteljesítési – köt ki, tájékoztatja a Gazdasági Osztályt, hogy a biztosítékot szerződésben előírt mértékben, módon és időpontban rendelkezésre bocsátották- e, valamint átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján megőrzésre átadja a Gazdasági Osztály részére a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt.

7. cím

Külső lebonyolító feladatai

Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, valamint a lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza. Ezen feladatokat az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására kötött egyedi megbízási szerződés részletesen tartalmazza, amelyek lehetnek különösen az alábbiak:

- ajánlatkérőtől kapott adatok, utasítások (különösen a közbeszerzés tárgyának, a részletes műszaki specifikációnak, és az alapvető szerződéses feltételeknek), illetve a bírálati szempont(ok)ra és alkalmassági követelményekre tett javaslatok alapján a közbeszerzési dokumentumok összeállítása;

- az eljárást meghirdető felhívás feladása/megküldése, a közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők részére történő hozzáférhetővé tétele az EKR-ben;

- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérések vonatkozásában, a gazdasági szereplők részére adandó válaszok tervezetének előkészítése;

- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indoklás-kérések, számítási-hiba javítás vonatkozásában, ezzel kapcsolatos dokumentumok megszerkesztése és megküldése ajánlattevők részére az EKR-ben;

- az ajánlatok értékelésében történő közreműködés, a közbeszerzési-jogi szakértelem biztosítása a bíráló bizottság tagjaként a bírálat során;

- a döntés előkészítő javaslatok, az írásbeli szakvélemény, a bíráló bizottsági ülés jegyzőkönyvének-elkészítésében történő közreműködés,

- az esetleges előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok tervezetének előkészítése és megküldése ajánlattevők részére az EKR-ben;

- az írásbeli összegezés elkészítése és megküldése ajánlattevők/ részvételre jelentkezők részére az EKR-ben;

- az eljárás eredményről szóló tájékoztató elkészítése és közzétételre történő megküldése az EKR-ben;

- az eljárás nyertesével megkötendő szerződés előkészítése az eljárás megindításakor kiadásra került szerződéstervezet és a nyertes ajánlat adatai alapján;

- az esetleges jogorvoslati eljárásban történő közreműködés;

- amennyiben a megkötött szerződés módosítása válik szükségessé, a szerződésmódosítás tervezetének elkészítése;

- az Ajánlatkérő tájékoztatása nyomán a szerződés módosításáról szóló tájékoztató feladása Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottsága részére;

- a közbeszerzések központi ellenőrzésével kapcsolatos ajánlatkérői feladatok támogatása a hatályos jogszabályoknak megfelelően;

- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának dokumentálása az eljárás lezárultáig,

- a lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbeszerzési jogi tanácsadás az eljárás lezárultáig.

8. cím

A Gazdasági Osztály feladatai

1./ Ha az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, a számviteli csoport ezen feladattal megbízott munkatársa nyilvántartja a rendelkezésre bocsátott díjak összegét és a rendelkezésre bocsátás időpontját, továbbá a Referatúra tájékoztatása alapján gondoskodik az ajánlati biztosíték - vagy ha az kötelező, az ajánlati biztosíték kétszeres összegének- visszafizetéséről.

2./ A számviteli csoport ezen feladattal megbízott munkatársa a Közbeszerzési Referatúra tájékoztatása alapján figyelemmel kíséri, hogy az ajánlattevő(k) - ha az ajánlatkérő a nyertes

ajánlattevővel kötendő szerződésben biztosítéko(ka)t kötött ki - a Kbt. 134. §-ban meghatározott biztosítéko(ka)t az ajánlatkérő által előírt mértékben, módon és időpontban rendelkezésre bocsátották- e, továbbá intézi a biztosítékokkal kapcsolatos pénzügyeket.

9. cím

A Zöld szemléletű közbeszerzés fő szempontjai

1. A zöld szemléletű árubeszerzés, szolgáltatás nyújtására, építésre irányuló eljárások indításánál törekedni kell az alábbi szempontok minél nagyobb számban történő érvényesítésére:

    a. az általános energiafelhasználás javítása, pl. a nagyobb energiahatékonyság révén;

    b. a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése, ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának növelése;

    c. az újrafelhasználható anyagok mennyiségének növelése;

    d. a környezettudatos rendezvény-körülmények.

Javasolt, alkalmazható kikötések:

- „minden nyomtatványt újrahasznosított papírra kell sokszorosítani" vagy „a nyomtatványok....%- át újrahasznosított papírra kell sokszorosítani"

- egyéb, az ajánlatkérő szerint fontos és értelmezhető szempontok, melyek révén a rendezvények látható és tényleges környezettudatosságát biztosítani lehet (újrahasznosított irodaszerek alkalmazása, pl.: mappa, toll, boríték, stb.)

e. Tervellenőr / Mérnök, Helyszíni ellenőr kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban:

- Dokumentáció, Szerződés feltételei, Szerződés tárgya: „...A Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék-terhelés stb. megelőzése érdekében kötelező."

f. Bármely beszerzéshez, ha az előzetes piacelemzés szerint a szempont alkalmazható:

- értékelési szempont: hitelesített környezetirányítási rendszer (... sz. szabvány vagy ezzel egyenértékű rendszer) megléte.

g. Kivitelező/anyag beszerzésnél (megfelelő mérnöki és piaci vizsgálat után, melynek értelmében reálisan 30-100% másodnyersanyag hasznosítás tervezhető): Dokumentáció, Műszaki leírás: Felhasználandó anyagok: „A C metszet rétegrendje szerint ... a ... töltőanyag újrahasznosított bontási és építési betonhulladék tartalma 60% és 100% között lehet. A másodnyersanyagnak meg kell felelnie az építési nyersanyagokkal szemben támasztott követelményeknek.";

h. Bármely beszerzésnél:

- Dokumentáció, Szerződés feltételei: „A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra."

i. Projektmenedzsment-beszerzésben, szerződésében:

- A projektmenedzsment zöld iroda módszertan szerint működik. VAGY A projektmenedzsment egység vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokban > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti. Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

10. cím

A közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

1./ A közbeszerzések ellenőrzésére az alábbi vizsgálati módszerekkel kerülhet sor:

a) a munkafolyamatba épített ellenőrzés a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során;

b) utólagos ellenőrzés

2./ Munkafolyamatba épített ellenőrzés: A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra. Munkafolyamatba épített ellenőrzésen az egyes cselekmények törvényességének és jelen szabályzat szerinti megfelelősségének ellenőrzését kell érteni. Ennek megfelelően a Munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani az előírásoktól való eltérés megelőzését és az azonnali beavatkozás lehetőségét. Munkafolyamatba épített ellenőrzések megállapításait dokumentálni kell és amennyiben megállapítható, meg kell jelölni a felelős személyt vagy személyeket is.

3./ Utólagos ellenőrzés: A közbeszerzési eljárást vizsgáló utólagos ellenőrzéseket az alábbi jogszabályok figyelembevételével kell lefolytatni:

a.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;

b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

c) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

11. cím

Felelősség a közbeszerzési eljárásokban

1./ A polgármester felel a közbeszerzési eljárásokban hozott döntésekért, valamint a közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása során közreműködő személyek és szervezetek munkájáért.

2./ A Bíráló Bizottság tagjai a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.

A Bíráló Bizottság tagjai felelnek a határidők betartásáért és betartatásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért, valamint jelen közbeszerzési szabályzatban az illetékes szervek, személyek részére meghatározott feladatok teljesítéséért.

A tagok felelőssége kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Bíráló Bizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat **2022. január 27.** napján lép hatályba.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/5-5/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2023-2024-2025. évekre

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a a középtávú tervezésen belül előírja, hogy a helyi önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítsa meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Stabilitási törvény) 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az Önkormányzat előző évben ennek a kötelezettségnek a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének 14/2021.(II.04.) számú Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva meghozott határozatában tett eleget. A saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletek tartalmára vonatkozóan a Stabilitási törvény és a Korm. rendelet az irányadó. A Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mely bevételek minősülnek a Stabilitási törvény alkalmazása során figyelembe vehető saját bevételnek, melyet az 1. mellékletben foglaltunk össze. A fizetési kötelezettség mértékébe nem kell beszámítani a likvid hitelből származó fizetési kötelezettségek összegét.

Jelenleg három adósságot keletkeztető ügylete van az Önkormányzatnak:

- a 2015. évben megkötött 750.000.000 Ft keretösszegű felhalmozási célú kölcsönszerződés, melyből a ténylegesen igénybevett 567.792.135 Ft összegű kölcsön törlesztésére 2019. évben került sor első ízben,
- a 2016. évben a felújítási kiadások finanszírozására megkötött 400.000.000 Ft felhalmozási célú hitelkeretből felhasznált 311.059.238 Ft, melynek törlesztése 2020. évben kezdődött, és
- a 2017. évben megkötött 500.000.000 Ft keretösszegű felhalmozási célú hitelszerződés keretében igénybevett 476.675.984 Ft hitel, melynek törlesztése 2021. évben indult.

2018. évben az önkormányzatnak sikerült valamennyi hitelét kedvezőbb kamatozású hitellel kiváltani, így a fenti hitelek kamata jelenleg 3 havi BUBOR + 0,78 %.

Az Önkormányzat a 2022. évi költségvetésében – évközi folyószámlahitel felvételén felül – hitel felvételével nem tervez.

Jelen előterjesztés bemutatja a megkötött adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó szerződések alapján felmerülő adósságszolgálati kiadások becsült értékét.

A helyi adóbevételi terv vonatkozásában, tekintettel a 2021-es adóév tényadataira, a koronavírus világjárvány gazdasági hatásaira és a világjárvány nemzetgazdasági gazdasági hatásait enyhítő, kis-és középvállalkozásokat, valamint az önkormányzatokat érintő kormányzati intézkedésekre, annak hatásait számba vevő bevétellel tervezünk.

2022. évben a 2021. évinél magasabb bevétellel számoltunk, figyelembe véve a rendeletben meghatározott kis-és középvállalkozásokra vonatkozó 1%-os HIPA adómértéket (módosított 1990.évi C. tv.). Emellett számoltunk azzal, hogy a járvány okozta gazdasági hatások bár 2021. évben dinamikus kilábalást eredményeztek, azonban a globális ellátási láncok problémái, a nyugat-európai energia-válság, az infláció kockázatokat is hordozhat a városunkban jelen lévő nagyobb, multinacionális vállalkozásokra és kis-és középvállalkozásokra nézve, amelyek befolyással bírhatnak az adózásra és az adóbevételre. Mindamellett továbbra is számolni lehet a tavalyitól némiképp alacsonyabb szintű gazdasági növekedésre is. A bevételi tervünkben mindezeket alapul véve optimistán az előző év tényadatához képest hasonló nagyságrendű bevételi többlettel számolunk.

Az építményadó bevétel tekintetében a tavaly megvalósult ingatlanfejlesztésekhez kötődő várható bevétellel terveztünk. Mindemellett a jövőben is élni kívánunk a szabályos adózás támogatását célzó adózói mentorálás, továbbá az ellenőrzés eszközével az építményadó előirányzat teljesülése érdekében.

A turisztikai szektort érintette a leginkább kedvezőtlenül a koronavírus világjárvány. A szektort érintő nehézségekből a kilábalás a vírus elleni védőoltás széleskörű elérhetővé válásával dinamikusan elindult, bár az újabb variáns megjelenése az ágazatra nézve hordozhat jövőbeni kockázatokat, az adóbevételi előirányzat tervezésénél a tavalyi kedvező belföldi turisztikai trendfolyamatokra és teljes, korlátozásmentes turisztikai évre számítva terveztük az adónem bevételi előirányzatát.

A pótlék- és bírságbevételek tervezésénél a 2021. év teljesítését vettük figyelembe. Az adózók jogkövető magatartása, adófizetési hajlandósága a helyi adók vonatkozásában kedvezőbb, mint a központi adók esetén, így egyre ritkábban kell élnünk ezzel a szankcionálási eszközzel.

Telekértékesítésből az elkövetkezendő években jelentős bevételnövekedésre számítunk a déli ipari park fejlesztése kapcsán.

A Stabilitási törvény 10.§ (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egy évben sem haladhatja meg az Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Ez az önkormányzat adósságvállalási lehetőségeinek felső határa. Ennek az aránynak értelemszerűen a középtávú kitekintés során is érvényesülnie kell.

Javaslom, hogy a Közgyűlés a fentiek alapján határozatban állapítsa meg az Önkormányzat saját bevételeinek, továbbá az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a költségvetési évet követő három évre. A mellékletben kimutatott adatok alapján a kötelezettségek egyik évben sem haladják meg a saját bevételek 50 %-át.

Tisztelt Közgyűlés! Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 20.

Dr. Kovács Ferenc

Határozat-tervezet a GAZD/5-5/2022. számú előterjesztéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2022. (I.27.) számú határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapításáról 2023-2024-2025. évekre

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak szerint az önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a 2023-2024-2025. évekre jelen határozat melléklete szerint állapítja meg.

2. A tárgyévi költségvetés tervezésekor a tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételek lényeges változása esetén lehet eltérni, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita osztályvezető

Határidő: adott évi költségvetés benyújtásának határideje.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

A határozatot kapják:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A Címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége

Megnevezés	Sor-szám	Saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek összegei (Forintban!)		
		2023.	2024.	2025.
Helyi adók	01.	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000
Tulajdonosi bevételek	02.	320 000 000	320 000 000	320 000 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03.	85 000 000	83 000 000	82 000 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04.	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05.	-	-	-
Privatizációból származó bevételek	06.	-	-	-
Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	07.	-	-	-
Saját bevételek (01+.....+07)	**08.**	**16 382 204 724**	**15 470 401 575**	**16 049 401 575**
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09.**	**8 191 102 362**	**7 735 200 787**	**8 024 700 787**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	**10.**	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**
- felvett, átvállalt hitel (tőke+járulék)	11.	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**
- felvett, átvállalt kölcsön (tőke+járulék)	12.	-	-	-
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.	-	-	-
- adott váltó	14.	-	-	-
- pénzügyi lízing	15.	-	-	-
- halasztott fizetés	16.	-	-	-
- kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	-	-	-
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	**18.**	-	-	-
- felvett, átvállalt hitel (tőke+járulék)	19.	-	-	-
- felvett, átvállalt kölcsön (tőke+járulék)	20.	-	-	-
- hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.	-	-	-
- adott váltó	22.	-	-	-
- pénzügyi lízing	23.	-	-	-
- halasztott fizetés	24.	-	-	-
- kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26.**	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-26)	**27.**	**16 146 231 070**	**15 332 190 050**	**15 960 300 742**
Adósságszolgálat a saját bevétel arányában	**28.**	**1,44%**	**0,89%**	**0,56%**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2023-2024-2025. évekre szóló előterjesztésről.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

I. MEGBÍZÁS

Végrehajtottuk mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk, és amelyeket a megállapodásban felsoroltunk. Megbízásunkat az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján vállaltuk és végeztük el. A vizsgálati eljárásokat kizárólag azért hajtottuk végre, hogy alapot szolgáltassunk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése számára.
Megbízási szerződésünk értelmében feladatunk volt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2023-2024-2025. évekre szóló előterjesztés könyvvizsgálói véleményben történő megerősítése. A vélemény a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standard alapján nem minősül teljes körű könyvvizsgálatnak. A véleményünk kialakítása során azt vizsgáltuk, hogy az előterjesztés:

- kellő részletezettséggel készült-e,
- tartalmaz-e minden lényeges információt a döntés meghozatalához.

II. FELÜLVIZSGÁLAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a a középtávú tervezésen belül előírja, hogy a helyi önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítsa meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló

III. NYILATKOZAT/VÉLEMÉNY

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere GAZD/5-5/2022. számú előterjesztéshez – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására 2023-2024-2025. évekre - **a könyvvizsgáló az alábbi nyilatkozatot/véleményt fogalmazza meg:**

1. **Az Önkormányzat eleget tesz az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §. továbbá a Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 45.§. (1) bekezdése a) pontjában és a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak.**
2. **Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

Nyíregyháza, 2022. január 21.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK engedély szám: 000661

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Varga János
kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK engedély szám: 002059

227

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/5-7/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
kabinetvezető

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
Valamennyi bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2021. június 25-én kihirdetésre került.

Jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem most Önök elé Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évre szóló költségvetését.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámok egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet.

Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében – az előzetes üzleti tervek alapján - a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálatot az előterjesztéshez csatoljuk. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

BEVEZETÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2022. évi költségvetésének helyi prioritásai:

A városvezetés elsődleges célja továbbra is az intézmények biztonságos működtetése, a városüzemeltetés megfelelő szintű biztosítása, és mindemellett prioritás a Covid19-válságból való kilábalás támogatása, gazdaságélénkítő beruházások feltételeinek megteremtése.

Az előző évek stabil, feszes, jól átgondolt, takarékos gazdálkodásának köszönhetően a város jelentős tartalékkal rendelkezik. A mikro-, kis- és középvállalkozások esetében a helyi iparűzési adó 1% -ra történő maximalizálása mellett is több adóbevétellel tudunk kalkulálni az előző évekhez képest.
Mindezeknek köszönhetően továbbra sem jelent gondot az intézményhálózat biztonságos működtetése.
A **törvények általi béremelések** kivétel nélkül beépítésre kerültek a költségvetésbe, így a minimálbér és garantált bérminimum emelkedése, a szociális – kulturális – egészségügyi ágazatokban, a bölcsődékben foglalkoztatottak, valamint a pedagógusok béremelése.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata komoly hangsúlyt fektet gazdaságfejlesztési céljai megvalósítására, az általa megalkotott stratégia mentén törekszik a Város versenyképességének növelésére, ösztönző lépéseket tesz a városba letelepedni szándékozó vállalkozások részére. Ezzel a szándékkal jött létre **a Nyíregyházi Iparfejlesztési Alap**, és ezt a célt szolgálják a **Déli Ipari Park fejlesztésére** kapott kormányzati támogatásokból, valamint saját erőből megvásárolt ingatlanok, az ingatlanok fejlesztése és a beruházók felé történő értékesítése.

Egy, a befektetői igényeket széles körben kielégítő, ezáltal Nyíregyháza gazdaságát nagy mértékben élénkítő ipari park létrejöttével a város vezetése új munkahelyeket tud teremteni, ezáltal is erősítve azt a törekvését, hogy növelje Nyíregyháza lakosságmegtartó képességét.

2022. évben folytatódik az 5 milliárd forintos útfejlesztés, melynek köszönhetően a város további utcái kapnak aszfaltborítást.

A jelenleg futó projektek nagy része záró fázisához érkezett, azonban a 2027. évig tartó új fejlesztési ciklusban megvalósítandó beruházásokból, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) forrásból mintegy 50 milliárd forintot kapott városunk. A megítélt plusz forrás nyújt többségében fedezetet az intézményi felújítások megvalósításának biztosítására.

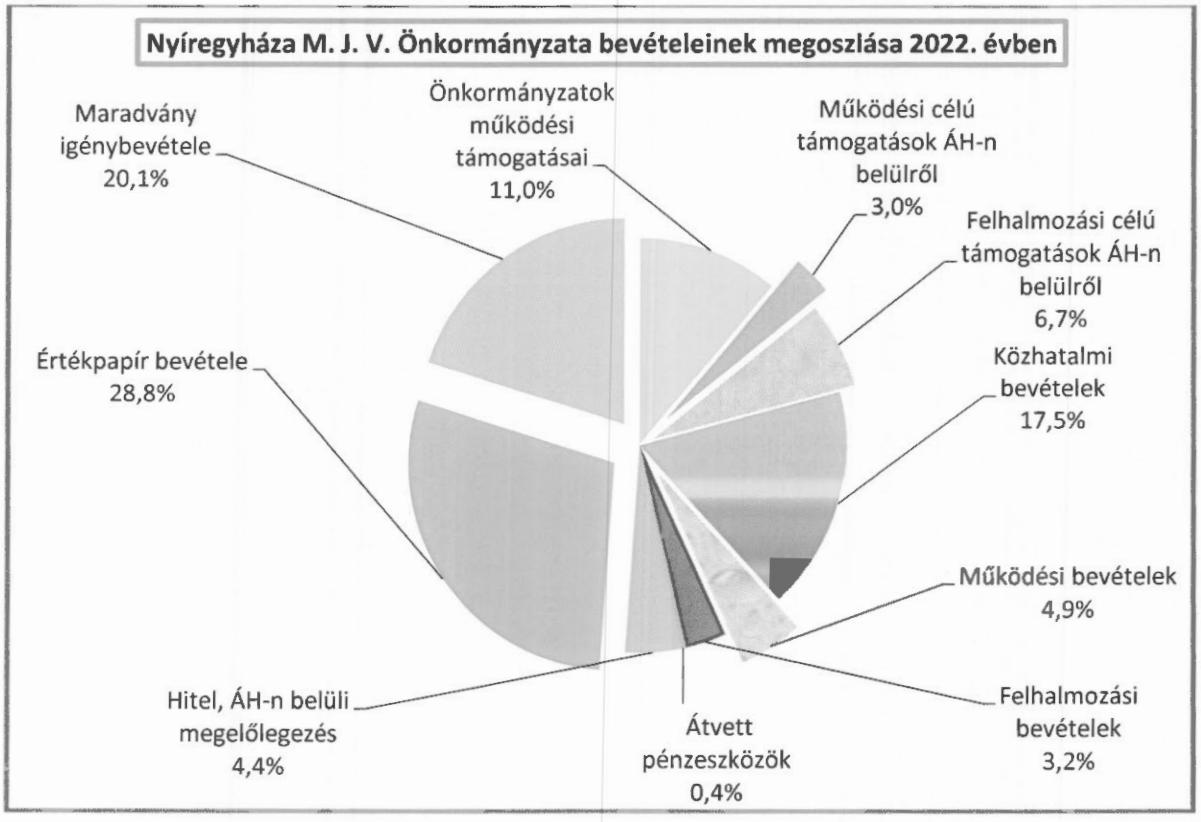
INDOKOLÁS

A fenti tényezők, valamint az ellátandó feladatok és a források számbavételét követően a **2022. évre javasolt költségvetés fő-összege 75.964.494.991 Ft.**

A./ BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az előirányzatokban jelentős eltérés mutatkozik az előző évhez viszonyítva a már megérkezett és várható Európai Uniós és Modern Városok Program pályázati pénzeszközök miatt.

A saját bevételek tervezésekor igyekeztünk az óvatosság elvének maximálisan megfelelni, az előző évi tapasztalati adatok függvényében csak a reálisan tervezhető adó- és vagyoni típusú bevételeket vettük figyelembe. Részarányát tekintve egyre inkább meghatározó jelentőségű a közhatalmi bevételek jogcímen tervezett előirányzat.



Helyi önkormányzatok működési támogatásai

A központi költségvetésből való részesedésünk hasonló nagyságrendű az előző évivel. A 2013. évtől bevezetett feladatfinanszírozás szerint az önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. Ezt a támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja, ellenkező esetben a jogtalanul igénybe vett támogatást kamatokkal növelten köteles visszafizetni. A támogatás jogcímeit és összegét a költségvetési törvény határozza meg. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi állami támogatását a 2. melléklet tartalmazza.

Általános működési feladatokra 2022. évben az alábbi jogcímeken részesül önkormányzatunk támogatásban **2.204.954.814 Ft** összegben - a lenti táblázat szerint:

1. **Az önkormányzati hivatal működési támogatása**, melynek alapja 2022. évben 5.495.500 Ft/fő elismert létszámonként.
2. **Településüzemeltetés támogatása**, mely zöldterület gazdálkodásra, a közvilágítás-, a közutak-, valamint a köztemetők fenntartására fordítható.
3. **Egyéb önkormányzati feladatok támogatása**, mely megillet minden települést 2.700 Ft/lakos összeggel.
4. **Lakott külterülettel kapcsolatos feladatokra** külterületi lakosonként 2.550 Ft támogatásban részesülünk.
5. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**, melynek köbméterére 100 Ft támogatást kapunk.

Forintban!

Megnevezés	Kiegészítés előtt	Kiegészítés összege	Kiegészítés után
Az önkormányzat működésének általános támogatása:			
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	322 080 300	-	322 080 300
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	27 399 750	-	27 399 750
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	657 196 744	-	657 196 744
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 197 139 720	-	1 197 139 720
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	1 138 300	-	1 138 300
Általános működési támogatás összesen:	**2 204 954 814**	**-**	**2 204 954 814**

2022. évben a költségvetési törvény rendelkezése alapján a 22.000 Ft feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatok az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű **szolidaritási hozzájárulást** teljesítenek a központi költségvetésnek.
A szolidaritási hozzájárulás alapja 2021. évvel azonosan az önkormányzatok iparűzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A mértéke a 2021. évivel teljesen megegyezik, továbbra is függvényszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése továbbra is a nettó finanszírozás keretében történik.

2022. évben a város egy főre eső iparűzési adóerő-képessége 58.187 Ft/főre növekedett, így a jelenlegi szabályok szerint **Önkormányzatunk az 50.001 – 68.000 Ft-os sávba került** (differenciál a törvény, sávosan változik a hozzájárulás mértéke), ahol **a hozzájárulás mértéke 0,36 - 0,45 % közé esik**, mely **esetünkben ~0,400932 %.** A **szolidaritási hozzájárulás összege** az önkormányzat 495.788.840.561 Ft összegű iparűzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja és a 0,400932 %-os mérték szorzata, mely **1.987.777.473 Ft**.

Az önkormányzat a 2021. évben megváltozott eljárási szabályok alapján megkapja az Általános működési feladatok támogatásának összegét, azaz 2.204.954.814 Ft-ot, ugyanakkor kiadási oldalon 1.987.777.473 Ft fizetési kötelezettsége áll fenn a központi költségvetés felé.

Köznevelési feladatok ellátására az Önkormányzat összesen 2.759.657.250 Ft támogatásban részesül, mely az előző évhez viszonyítva 89.513.520 Ft-tal magasabb összeg. Az óvodákra kapott állami támogatás bértámogatás és működtetési támogatás jogcímeken illeti meg az önkormányzatokat. A többlettámogatás a működtetési támogatás és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatására kapott támogatás fajlagos összege emelkedésének eredménye.

Az önkormányzat **szociális és gyermekjóléti feladataihoz** összesen 1.356.201.603 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 90.522.723 Ft-tal magasabb összegű.
A többlet többek között az egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok bértámogatására kapott támogatás fajlagos összege emelkedésének eredménye. 2022. évben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása a költségvetési törvény 3. mellékletében a kiegészítő támogatások között szerepel 113.734.502 Ft összeggel, mely 816.727 Ft-tal kevesebb az előző évitől. Az önkormányzat **szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására** összesen 1.469.936.105 Ft állami támogatással terveztünk.

Az önkormányzat **gyermekétkeztetési feladatainak támogatására** összesen 1.153.726.110 Ft támogatásban részesül, mely az előző évi támogatáshoz képest 150.028.001 Ft-tal magasabb összegű. A többlet többek között az intézményi gyermekétkeztetés bértámogatására kapott támogatás fajlagos összegének emelkedése, illetve túlnyomórészt az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására kapott többlettámogatás eredménye.

Az önkormányzat **kulturális feladatainak támogatására** 286.566.816 Ft állami támogatással tervezhetünk. Az 549.526 Ft-os növekmény összege a fajlagos összeg emelkedése és a lakosságszám csökkenés miatti többlet a közművelődési támogatásnál, illetve a települések számának változása következtében módosuló kistelepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatásnál jelentkezik.

2022. évben a kulturális intézmények támogatása a költségvetési törvény 3. mellékletében található kiegészítő támogatások között szerepel.

2022. évben 2.400.000 Ft-tal magasabb összeg – Jósa András Múzeum támogatása -, összesen 480.650.000 Ft szerepel az önkormányzat költségvetésében az alábbi bontásban:

- Nyíregyházi Cantemus Kórus támogatása 133.290.000 Ft,
- Jósa András Múzeum támogatása 146.360.000 Ft,
- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár támogatása 201.000.000 Ft.

Az önkormányzat **kulturális feladatainak támogatására** összesen 767.216.816 Ft állami támogatással terveztünk. Ez 2.949.526 Ft-tal haladja meg az előző évi támogatást, mely a fentiekben leírtakból adódik.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A jogcím tartalmazza a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszközt 1.201.213.246 Ft összegben, a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfejlesztés 161.565.131 Ft-os összegét, továbbá a Cantemus Kórus által tervezett 18.000.000 Ft várható bevételt. Itt került tervezésre az intézményekben foglalkoztatott munkavállalókat megillető szociális összevont ágazati pótlék, valamint az egészségügyi pótlék összesen 413.966.355 Ft összegben, melyek év közben kerülnek átcsoportosításra a központi források közé a MÁK értesítése alapján.
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti közös működtetési megállapodás értelmében az EMMI 2022. évre 440.650.000 Ft költségvetési támogatást biztosít a Móricz Zsigmond Színház részére.
Ezen a soron terveztük az ERASMUS+CROSS, a Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-16), a Közösen a kiútért (TOP-6.9.1-16) és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17) projektek 24.250.570 Ft, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, a környezetvédelmi alap 2.196.639 Ft várható bevételét. Itt terveztük a Polgármesteri Hivatal várható bevételeként 51.745.990 Ft-ot a 2022. évi népszámlálásra és a 2022. évi Országgyűlési választásokra.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
A városfejlesztési kiadásokhoz kapcsolódó bevételi előirányzatokat kell itt kimutatnunk, melyet a feladatokhoz kapcsolódóan a 7. melléklet szemléltet.

Közhatalmi bevételek
A 2021-es adóév bevételi tényadatait, a koronavírus világjárvány gazdasági hatásait és a világjárvány nemzetgazdasági gazdasági hatásait enyhítő, kis-és középvállalkozásokat, valamint az önkormányzatokat érintő kormányzati intézkedéseket, valamint annak hatásait szem előtt tartva javasoljuk elfogadásra a helyi adóbevételi tervünket.

Az önkormányzat helyi adóbevételei között továbbra is a legjelentősebb a vállalkozások által fizetett **helyi iparűzési adó**, melyre a város gazdálkodása tervezésénél továbbra is alapozhat. 2022. évben az előző évinél magasabb helyi iparűzési adóbevétellel számolunk, bár továbbra is figyelembe vesszük a kis-és középvállalkozásokra vonatkozó 1%-os HIPA adómértéket. A járvány okozta gazdasági hatások 2021. évben dinamikus kilábalást eredményeztek, azonban a globális ellátási láncok problémái, a nyugat-európai energia-válság, az infláció kockázatokat is hordozhat a városunkban jelen lévő nagyobb, multinacionális vállalkozásokra és kis-és középvállalkozásokra nézve, amelyek befolyással bírhatnak az adózásra és az adóbevételre. A prognózisok alapján továbbra is számolni lehet kisebb léptékű gazdasági növekedéssel. A bevételi tervünkben mindezeket alapul véve, optimistán az előző év tényadatához képest hasonló nagyságrendű bevételi többlettel számolunk. 2022. évben is alapozunk az adónemben magasan teljesítő multinacionális ipari szereplőkre, akiknek adóteljesítménye ebben az adónemben több mint 50 % feletti. Emellett tárgyévben is kiemelt területként kívánjuk kezelni az iparűzési adóbevallások utólagos ellenőrzését is, különös figyelmet fordítva a KKV 1%-os adókedvezményt érvényesítő vállalkozások kiválasztására.

Építményadó bevétel tekintetében a tavaly megvalósult ingatlanfejlesztésekhez kötődő várható bevétellel terveztünk. Mindemellett a jövőben is élni kívánunk a szabályos adózás támogatását célzó adózói mentorálás, továbbá az ellenőrzés eszközével az építményadó előirányzat teljesülése érdekében.

Idegenforgalmi adó - A turisztikai szektort érintette a leginkább kedvezőtlenül a koronavírus világjárvány. A szektort érintő nehézségekből a kilábalás a vírus elleni védőoltás széleskörű elérhetővé válásával dinamikusan elindult. Bár az OMIKRON variáns megjelenése az ágazatra nézve hordozhat jövőbeni kockázatokat, az adóbevételi előirányzat tervezésénél a tavalyi kedvező belföldi turisztikai trendfolyamtokra és teljes, korlátozásmentes turisztikai évre számítva terveztük az adónem bevételi előirányzatát. Nyíregyháza továbbra is népszerű úti cél maradt, a belföldi turisták mellett visszatértek a külföldiek is, a folyamatos fejlesztések pedig biztosítják, hogy városunk idén is népszerű legyen az utazók számára.

A **talajterhelési díj** előirányzatát a rákötéseket is figyelembe véve, az előző év bázisához igazítottuk.

A késedelmi **pótlék és bírság** bevételek tekintetében a tavalyi év teljesítését vettük figyelembe. Az adózók jogkövető magatartása, adófizetési hajlandósága a helyi adók vonatkozásában kedvezőbb, mint a központi adók esetén, így egyre ritkábban kell élnünk ezzel a szankcionálási eszközzel. Célunk, hogy ne bírságolással, hanem a szabályszerű adózás adóhatósági támogatásával, az adózók tájékoztatásával, az adózókkal való törvényes együttműködéssel biztosítsuk a helyi adózást és az adóbevételek teljesülését.

A további években lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

Működési bevételek
Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények bevételeit előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az **5. melléklet tartalmazza**.

Az intézmények működési bevételének közel felét (40,6%) az élelmezésért fizetendő térítési díjbevétel teszi ki, melynek aránya az előző évhez képest tovább csökkent az élelmezési nyersanyagnorma emelés ellenére. A csökkenés az ingyenes és kedvezményes étkeztetésben résztvevők körének bővülése következtében a térítési díj csökkenését eredményezi.
Továbbra is az Önkormányzat látja el valamennyi korábban fenntartott oktatási intézményben is a közétkeztetést.

Az Önkormányzatnak tulajdonosi bevételekből, a kiszámlázott, valamint visszaigényelhető Áfa bevételből, kamatbevételből származnak a működési bevételnek minősülő bevételei, valamint ide tartozik a nem lakás célú helyiségek bérleti díjbevétele, az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér és üzemeltetési bevétel.

A **nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díj bevételei** esetében a 2021-es tervhez képest alacsonyabb összeggel terveztünk a pandémiás időszak miatti engedmények, a piaci helyzet szűkülése következtében, valamint azon okból, hogy jelenleg nem lehetséges a bérleti díjak emelése. A ki nem adott ingatlanok állapota mindenképpen tulajdonosi beavatkozást igényel, mert a potenciális bérlők bérbeszámítással sem tudják felújítani azokat. Természetesen mindent megteszünk annak érdekében, hogy a jövőben tudjuk növelni a bérleti díj bevételeinket, a rendeletünk átgondolása és módosítása is napirenden van. A kintlévőségek behajtására minden szükséges intézkedést megteszünk, illetve folyamatosan figyeljük a teljesítéseket, hogy elkerüljük a bérleti díj hátralékok jelentős felhalmozását.

Felhalmozási bevétel
Az **ingatlanok értékesítéséből** származó bevételek tervezése során az értékesítésre kijelölt, illetve kijelölhető ingatlanok kerültek számbavételre. Alapvető cél, hogy a használaton kívüli, jelentős ráfordítást igénylő ingatlanok értékesítése történjen meg, azonban áron alul ne kerüljön értékesítésre ingatlan. Több romos, rendkívül rossz állapotban lévő házas ingatlanunk lebontását tervezzük, ahol értékes telkeket nyerünk ezáltal, melyek szintén értékesíthetővé válnak.
Telekértékesítésből jelentős bevételnövekedésre számítunk a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán.

Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről
A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. részére előző évben nyújtott tagi kölcsön visszafizetéséből származó bevételt tartalmazza, valamint itt terveztük a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ETT-Európai Területi Társulás, Techrevolution, INTERREG EUROPE-BETTER, INTERREG Talent Magnet, Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása - KKVAT és a Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN) projektekhez kapcsolódó bevételek előirányzatát.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről
A közműépítésekhez kötött Lakás Takarékpénztári szerződések alapján realizálható bevételeket, valamint a korábbi években a közalkalmazottaknak és köztisztviselőknek adott munkáltatói kölcsön visszafizetéséből származó bevételeket terveztük meg ezen a jogcímen, illetve a fejlesztési feladatok között szerepeltetett ivóvízhálózat fejlesztésekhez, közműfejlesztési hozzájárulásokhoz kapcsolódó befizetések előirányzatát.

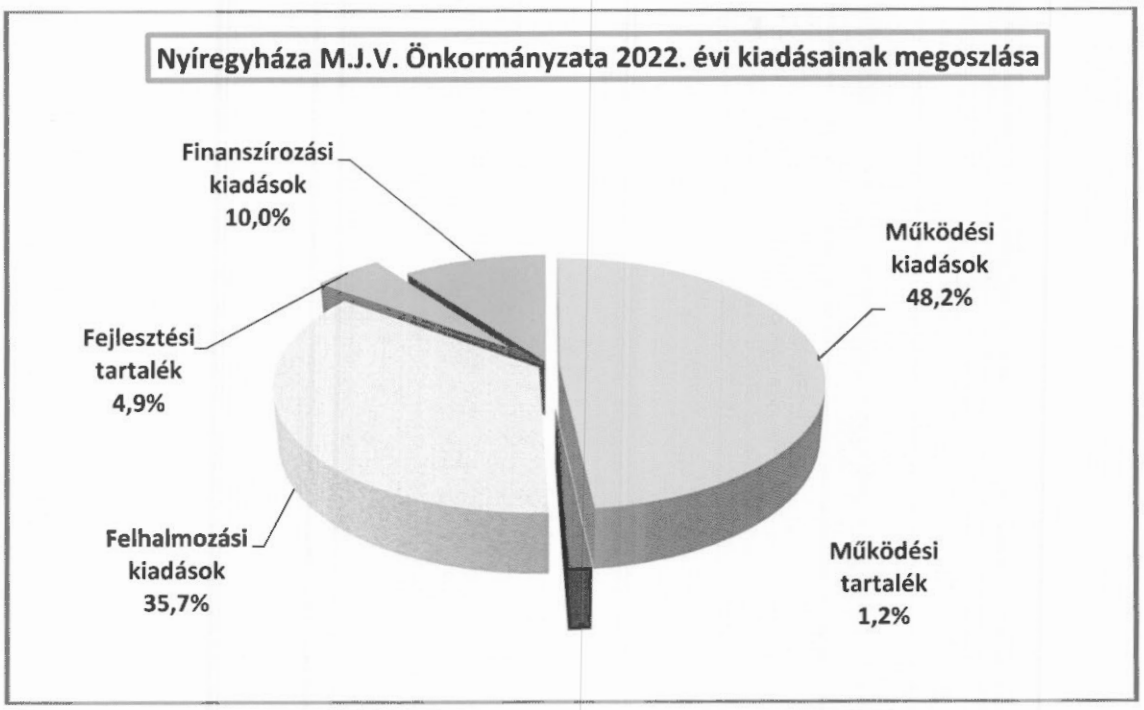
Finanszírozási bevételek
2022. évben nem tervezünk felhalmozási célú hitelfelvételt, az esetlegesen jelentkező átmeneti likviditási gondok finanszírozására 3.000.000.000 Ft folyószámlahitelkeret áll az önkormányzat rendelkezésére. Finanszírozási bevételként számoltunk az átmenetileg szabad pénzeszközökből vásárolt értékpapírok szükség esetén történő értékesítésének bevételével.

Előző évi **költségvetési maradványként** a bankszámlákon 2021. december 31-én meglévő pénzeszközök korrigált egyenlegét vettük számításba.

B./ KIADÁSOK ALAKULÁSA

A költségvetési javaslat összeállításánál elsődleges szempontként a költségvetési törvényben foglaltakat és a már ismertetett alapelveket érvényesítettük.

A kiadások arányát az alábbi grafikon szemlélteti:



Az intézményi keretszámokon belül a **személyi jellegű juttatások előirányzata** tényleges felmérés, illetve az intézményekkel történt egyeztetés alapján került összeállításra.

Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként az **5. mellékletben** mutatjuk be.

Az intézmények 2022. évi előirányzata többek között az alábbi elemeket tartalmazza:

- A Kjt. és az Nkt. alapján a közalkalmazottakat, a Kttv. alapján a köztisztviselőket, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony alapján a munkavállalókat megillető valamennyi juttatást.
- A 703/2021. (XII.15.) Kormányrendelet alapján a minimálbér bruttó 200.000 Ft, a garantált bérminimum bruttó 260.000 Ft összegben került tervezésre.
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 61. §. (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2022. évben nem változott, maradt 38.650 Ft. A költségvetési törvény 61. §. (6) bekezdése azonban lehetőséget ad az önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben - az önkormányzat saját forrásai terhére – a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.
  Önkormányzatunk vonatkozásában az illetményalap 2017. évben 45.000 Ft-ra, 2018. évben 46.500 Ft-ra, 2019. évben 48.500 Ft-ra, 2020. évben 50.000 Ft-ra nőtt. 2021. évben az alapösszegben nem történt változás, azonban 2022. január 01-től 60.000 Ft-ra kívánjuk azt felemelni. A tervezés során ezzel az összeggel kalkuláltunk.
- A köztisztviselők esetében a jutalmazási keretösszeg meghatározása az előző évvel azonos módon történt.
- Az illetménypótlékokat, melynek a számítási alapja 20.000 Ft.

- Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére a cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét.
- A jogszabály szerint járó munkába járás költségtérítését.
- A szociális hozzájárulási adó összegét, mely 2022. január 01-től 13 %-ra csökkent.
- A rehabilitációs hozzájárulás a létszámadatok alapján az intézményeknél 90 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.

Az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően az oktatási intézmények működtetésének feladatait 2017. január 01-vel átadta a Nyíregyházi Tankerületi Központ, illetve a kollégiumok esetében a Nyíregyházi Szakképzési Centrum részére. Az étkeztetés biztosítása azonban továbbra is kötelessége az Önkormányzatnak, melyet minden intézményfokon 2017. január 01-től a Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) lát el.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, élelmezést nyújtó intézmények vonatkozásában a Közgyűlés 103/2021.(VI.24.) számú határozatában 2021. július 01-től elfogadott élelmezési nyersanyagköltségekkel kerültek tervezésre az élelmezési kiadások.

Az intézményi működési kiadások - többek között - a következő elemeket tartalmazzák:

- irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, információhordozók,
- kommunikációs rendszer működtetése, karbantartása,
- számítástechnikai eszközök működtetése, karbantartása,
- járművek működtetése, karbantartása,
- a takarításhoz, helyi mosáshoz szükséges anyagok,
- általános karbantartási anyagok.

Portfólió gazdálkodás

Nyíregyháza MJV Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összeállításához elkészítették 2022. évi előzetes üzleti terveiket, külön kiemelve és részletezve költségvetési kapcsolataikat. Az előzetes tervek és egyeztetések alapján az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében az alábbi összegeket javasoljuk előirányzatként a társaságok részére biztosítani.

A **NYÍRVV Nonprofit Kft.** részére 2022. évre közszolgáltatási, üzemeltetési feladatokra összesen 4.724.552.027 Ft önkormányzati forrást tervezünk biztosítani, melyből fejlesztésekre 591.635.027 Ft összeg kerül elkülönítésre.

A fejlesztések az alábbi közszolgáltatási, üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódnak:

Közvilágítás fejlesztése:	49.871.027 Ft
Szökőkút és öntözőhálózat fejlesztése:	7.112.000 Ft
Játszóterek létesítése, felújítása:	59.690.000 Ft
Járdafelújítás:	158.750.000 Ft
Útépítés, felújítás:	254.000.000 Ft
Egyéb városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó fejlesztés:	45.702.000 Ft
Szigligeti Gyermeküdülő felújítása:	16.510.000 Ft
Felhalmozási kiadások összesen:	**591.635.027 Ft**

Az üzemeltetésre átadott ingatlanok kezelésére, felújítására 2022. évre tervezett összeg 613.410.000 Ft, mely magába foglalja a nem lakáscélú ingatlanok, a lakóingatlanok, a tanműhelyek, a sportlétesítmények és a Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetésének költségeit. 2021. évtől a NYÍRVV Nonprofit Kft. látja el a nyári napközis táborok szervezését, lebonyolítását is, mely feladatra 2022. évben 35.000.000 Ft kerül tervezésre.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. közszolgáltatási és üzemeltetési feladatainak ellátásához tervezett 2022. évi előirányzatok részletezését az alábbi táblázat mutatja:

adatok: Ft-ban

Megnevezés	2022. évi előirányzat
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 562 000
Állategészségügyi feladatok	162 560 000
Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348 000
Zöldfelület fenntartás	924 179 000
Csapadék és belvízelvezetés	234 413 000
Település vízellátás	10 033 000
Közvilágítás	636 611 027
Közutak, hidak fenntartása	1 422 557 000
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	167 640 000
Közfoglalkoztatás	177 299 000
Folyékony hulladék szállítás	27 940 000
Közszolgáltatási feladatok összesen:	**4 076 142 027**
Lakóingatlan (karbantartás, üzemeltetés)	328 930 000
Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000
Tanműhelyek üzemeltetése	17 780 000
Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000
Napközis táborok szervezése	35 000 000
Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése, felújítása	71 120 000
Üzemeltetési, táboroztatási feladatok összesen:	**648 410 000**
NYÍRVV Nonprofit Kft. által ellátott feladatok mindösszesen:	**4 724 552 027**

Az Önkormányzat a **„Sóstó-Gyógyfürdők" Zrt**. részére a 2022. évi költségvetésben az alábbi források biztosítását tervezi:

Fürdők üzemeltetési hozzájárulása	177.800.000 Ft
Sóstó Hotel koncessziós díj	152.400.000 Ft
Év végi áthidaló tagi kölcsön	160.000.000 Ft
Összesen:	**673.564.000 Ft**

A **Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.** részére 180.000.000 Ft kerül tervezésre a kockázati tartalékba, mely összeg szükség esetén a társaság részére átcsoportosításra kerül.

Az Önkormányzat a **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.** részére - előzetes üzleti terve alapján - 2022. évi működési feladatainak biztosítására összesen 258.000.000 Ft támogatást biztosít.

Az **NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.** 2021. július 1. napjától bérleti és üzemeltetési szerződés alapján üzemelteti a Nyíregyházi Atlétikai Centrumot, 2021. szeptember 1. napjától pedig társüzemeltetési megállapodás alapján a Városi Uszodát. A társaság által ellátott üzemeltetési feladatok biztosítására az Önkormányzat által nyújtott forrás 169.310.000 Ft, az alábbi részletezettség szerint:

Városi Uszoda	43.340.000 Ft
Nyíregyházi Atlétikai Centrum	125.970.000 Ft
Összesen:	**169.310.000 Ft**

A **Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.** 2022. évi működésére az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti közös működtetési megállapodás értelmében az EMMI 440.650.000 Ft költségvetési támogatást biztosít, melyből 275.500.000 Ft a Színház alapműködésére, 165.150.000 Ft pedig a Színház művészeti fejlesztésére használható fel. A közös működtetési megállapodás szerint a Színház alapműködésére a Magyar Államnak és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának legalább egyenlő arányban kell biztosítania a pénzügyi feltételeket, így a Színház számára 2022. évre az Önkormányzat 295.500.000 Ft működési támogatással tervezett. A társaság számára folyósított állami és önkormányzati támogatás együttes összege 2022. évre összesen 736.150.000 Ft.

Állami támogatás	440.650.000 Ft
Önkormányzati támogatás	295.500.000 Ft
Összesen:	**736.150.000 Ft**

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.** 2022. évi előzetes üzleti terve alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évre a nyíregyházi temetők üzemeltetési feladatainak ellátására **115.000.000 Ft működési támogatást**, illetve 8.000.000 Ft fejlesztési célú támogatást irányoz elő. A társaság a fejlesztési célú támogatásból az alábbi beruházást tervezi megvalósítani:

Északi Temető bemosó park bővítése	8 000 000 Ft
Fejlesztési támogatás összesen:	**8 000 000 Ft**

A **Város-Kép Nonprofit Kft**. 2022. évben az Önkormányzat részére 234.474.000 Ft összegben nyújt szolgáltatásokat, melyek az alábbi tételeket tartalmazzák:

Nyíregyházi Napló lapfelület vásárlás	73 914 000 Ft
Nyíregyházi TV közéleti műsorgyártás	125 000 000 Ft
hellonyiregyháza.hu üzemeltetési hozzájárulás	12 700 000 Ft
nyiregyháza.hu üzemeltetési hozzájárulás	22 860 000 Ft
Összesen:	**234 474 000 Ft**

A **Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.** működésének biztosítására, valamint a társaság üzemeltetésében lévő Technológiai Transzfer Központ működési költségeinek finanszírozására az Önkormányzat 2022. évre **25.400.000 Ft** összeget tervez költségvetésében biztosítani.

A **NYÍRINFO Nonprofit Kft.** előzetes üzleti tervében a Polgármesteri Hivatal felé 137.474.960 Ft összegű, az Önkormányzat részére 16.256.000 Ft összegű szolgáltatás nyújtásával számol 2022. évre az alábbiak szerint:

Polgármesteri Hivatallal kötött szolgáltatási szerződés	113 030 000 Ft
Polg. Hivatallal kötött bérleti szerződés	24 444 960 Ft
Önkormányzat digitális tornyok üzemeltetése, tartalmi feltöltése	10 160 000 Ft
Önkormányzat weboldal üzemeltetés	6 096 000 Ft
Összesen:	**153 730 960 Ft**

A **Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.** fő feladata 2022. január 1. napjától a Nyíregyháza, Báthori utca 20. szám alatti MTMI Élményközpont üzemeltetése lett. A társaság 2022. évi működéséhez, valamint üzemeltetési feladatainak ellátásához **25.000.000 Ft** önkormányzati támogatás nyújtása indokolt.

A **Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.** részére az Önkormányzat a 2022. évi turisztikai feladatok ellátására 80.000.000 Ft összegű működési támogatást irányzott elő.

Vagyoni kiadások

NLC kezelés soron 500.000.000 Ft előirányzattal terveztünk, az előző évi 80.000.000 Ft-tal szemben. A nem lakás célú ingatlanok állapotfelmérése során több ingatlannál nagyon komoly állapot romlást, ezáltal halaszthatatlan felújítási igényt tapasztaltunk. Belvárosi nagyon értékes ingatlanjaink új tetőre szorulnak, továbbá a kiadásra váró szintén belvárosi irodáinkat, üzleteinket is olyan állapotba kell hoznunk, hogy azok kiadhatóvá váljanak.

Repülőtér üzemeltetés jogcímen a tavalyi előirányzattal megegyezően 28.000.000 Ft javasolt.

Ingatlanok őrzésére, ingatlankezelésre a bázis előirányzattal, 1.000.000 Ft-tal terveztünk.

Területelőkészítésnél a bázis előirányzathoz viszonyítva 120.000.000 Ft-tal kevesebb összeggel terveztünk, mivel sok úthoz, ipari parkhoz kapcsolódó kiadás forrása projektből biztosított.

A **szakértői, tervezési díjak** előirányzatát a tény adatokhoz igazítottuk, 25.000.000 Ft-tal terveztünk.

A **Városi Uszoda üzemeltetés**ének első teljes évére, 2022. évre javasolt előirányzatunk 150.000.000 Ft. A jelentősen megemelkedett energia költségek miatt a bázishoz képest magasabb előirányzattal terveztünk.

Önkormányzati felújítások soron 781.851.549 Ft-tal terveztünk a bázis év előirányzatára alapozva, az óvodák, bölcsődék, intézményvezetők által benyújtott igények alapján, a műszakis kollegák által javasolt feladatok megvalósítására.

A **városi lőtér** soron az előző évvel megegyezően 2.000.000 Ft-tal számoltunk.

Borbánya hulladéklerakó üzemeltetése soron 10.000.000 Ft előirányzattal terveztünk az előző év tényadatára alapozva.

Egyéb vagyoni kiadásoknál jelentős növekménnyel számoltunk. Ennek oka, hogy a törzsvagyon részeként nyilvántartott ingatlanok, lakások állapotát, állagmegóvását a jó gazda gondosságával szükséges biztosítani, hisz ezek hosszú távon szolgálják az Önkormányzat céljait. A tervezett előirányzat tartalmazza az üresen álló, az önkormányzati bérlakás állományból visszakerült leromlott állapotú, kiadhatatlan ingatlanokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat is. A lakások felújításával, azok újra visszakerülhetnek a bérlakás állomány rendszerébe.

Továbbszámlázott vagyoni kiadásoknál az előző évi előirányzat szintjén számoltunk. Ezek a kiadások a továbbszámlázott közüzemi díjak, esetlegesen még üzemeltetésbe nem adott ingatlanok közüzemi és egyéb díjai. Ezek a kiadások bevételi oldalon is megjelennek, nem terhelve a költségvetést.

Szociális kiadások

Az Önkormányzat szociális rászorultság alapján, illetve szociális rászorultságtól függetlenül támogatásokkal segíti a nyíregyházi lakosokat. Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó települési támogatás címen továbbra is rendszeres és eseti ellátásokat nyújtunk a rászorulók részére.

Szociális rászorultságtól függő települési támogatás címen nyújtott támogatások

- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatások (helyi lakásfenntartási támogatás)
- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás (Adósságkezelés)
- Ápolási díjak
- Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

A rendszeres ellátások közül – a támogatás havi mértékére tekintettel – továbbra is a méltányossági alapon járó ápolási díj, az – igénybevétel szempontjából a rendkívüli települési támogatások között a létfenntartási támogatás a legjelentősebb. Az eseti támogatások a nehéz élethelyzetbe jutott jogosultak egyszeri támogatását jelentik.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek többféle ellátásban is részesülnek, ilyen például a szünidei gyermekétkeztetés és a helyi

autóbuszközlekedési támogatás. A szünidei étkezés biztosítása a következő években közbeszerzési eljárás keretén belül lefolytatott, közétkeztetési szerződés alapján valósul meg. Egy főre jutó adag egységára a szerződés szerint bruttó 990,98 Ft-ra emelkedett, ezért a 2022. évi költségvetésben emeltük a szünidei étkezés soron tervezett előirányzat összegét.

2019. május 15. napjától igényelhető új támogatási forma az első lakáshoz jutók támogatása. Az igénybe vevő háztartások száma alapján a 2022. évben is az előző évi keretszámmal terveztünk.

A Polgármesteri Hivatal sorain szereplő rendszeres és eseti ellátások a gyermekvédelmi pénzbeli támogatásokat jelentik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban, támogatást nyújtunk a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára 6.000 Ft/alkalom, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűeknek 6.500 Ft/alkalom összegben. A támogatás finanszírozása 100 %-ban állami forrásból történik.

Szociális rászorultságtól független települési támogatás címen nyújtott támogatások
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által az egyes szociális rászorultságtól függetlenül nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátási formákról szóló 22/2021.(VI.25.) számú önkormányzati rendelete alapján támogatást nyújtunk. A rendeletben szereplő támogatásokra tervezett összegek külön költségsoron szerepelnek, ennek oka, hogy az eseti jelleggel adott támogatásnál az előző évhez képest csökkenés figyelhető meg, hiszen a karácsonyi csomag, valamint a különös méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére nyújtott támogatás külön soron került feltüntetésre.

Tanulói tanszertámogatásban valamennyi nyíregyházi lakhelyű, általános iskolás alsó tagozatos gyermek részesül. Az előirányzatot 500.000 Ft összeggel emeltük.

Az önkormányzat további szociális és köznevelési feladatai

Az önkormányzati feladatok egy része ellátási szerződés keretében biztosított. Feladat ellátási szerződés útján nyújtunk támogatást a Periféria Egyesületnek az utcai szociális munka és az alternatív napközbeni ellátások feladat végzésére. A 2022. évi költségvetési igénye az előző évi előirányzathoz képest 5.446.000 Ft összeggel növekedett, melynek oka az infláció miatti megnövekedett kiadások: üzemanyag, élelmiszer árának növekedése, melyek az utcai szolgálat működtetéséhez feltétlenül szükségesek.

A Kék Nefelejcs Alapítvány a szenvedélybetegek átmeneti otthona működtetéséhez a 2021-es évvel megegyező szintű támogatást igényel.

A Human-Net Alapítvány tanyagondnoki szolgálatra vonatkozó támogatási igényét figyelembe véve terveztük meg előirányzatát.

A Nyíregyházi Egyházmegye támogatási szerződés keretében kap támogatást a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános iskola működtetésére.

Az egyéb szociális kiadások soron pályázatok benyújtásának adminisztrációs költségeit, kutatási kiadásokat tervezzük.

Szakértői tevékenységek díja soron az év során felmerülő, előre nem, vagy csak részben tervezhető költségekkel számolunk. Folyamatosan nyújtunk be pályázatokat, tervezzük az Életminőség Háztartáspanel kutatás, illetve az ifjúság kutatás folytatását, amelyekhez a szükséges költségeket szerepeltetjük.

A Szigligeti gyermeküdültetés támogatása továbbra is szerepel sorainkon, csakúgy, mint a Rászoruló Hallgatókért Közalapítványon keresztül a nyíregyházi diákok támogatása.

Az Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) keretén belül vissza nem térítendő támogatást nyújtunk a Nyíregyháza város területén területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi (házi felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi) praxisok részére.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működésének biztosítására és programjainak támogatására terveztünk be előirányzatot.

„Értékünk a család", más néven „A családok egészségéért" projekt 2022. évben is folytatódik, mely során az önkormányzat munkatársainak gyermekei számára a tanítási szünetekben programokat szervezünk. Erre a célra pályázat útján nyert tervezett összeg 2.362.100 Ft.

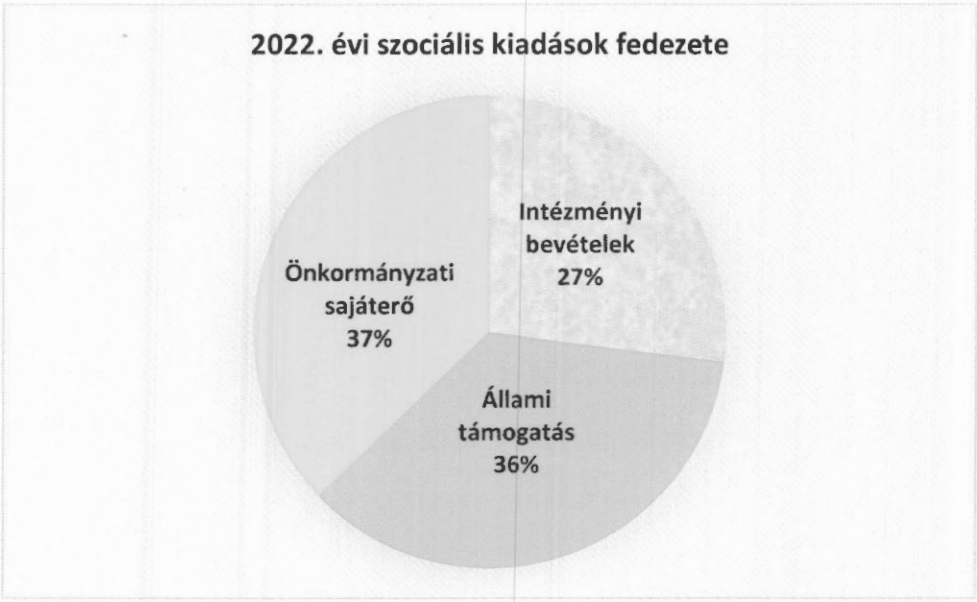
Az ERASMUS+CROSS projekt sorra 2.458.925 Ft előirányzatot terveztünk.

Sajátos nevelési igényű óvodás korú gyermekek fejlesztésének támogatása sor a fejlesztő pedagógusok költségét tartalmazza. A feladat ellátása szerződéses formában valósul meg a Nyíregyházi Tankerületi Központon keresztül. A 2022. évi költségvetésben 35.000.000 Ft előirányzat került beállításra.

A köznevelési és ifjúsági célfeladatok 2022. évi tervszámai nem változnak az előző évihez képest.

Összességében elmondható, hogy a 2022. évi költségvetésben tervezett kiadások feladatonként az előző évhez képest 46.446.764 Ft összeggel növekedett.

A szociális kiadások felhalmozási kiadások nélkül számított előirányzata 5.447.982.129 Ft.



Kulturális kiadások

A kulturális célfeladatokra összesen 16.020.785 Ft előirányzatot terveztünk, melyből 3.820.785 Ft az előző évről áthúzódó kiadások fedezetéül szolgál. A célfeladatok között a *közművelődési megállapodás* támogatására az idei évben is 500.000 Ft összeget tervezünk, mely által a helyi közművelődési feladatok ellátását kívánjuk segíteni. A *pályázati önerő, érdekeltségnövelő* előirányzatot 1.000.000 Ft összegben kívánjuk szerepeltetni a korábbi évekhez hasonlóan. A *Települési Értéktár Bizottság* munkájának elősegítését a 2021. évhez hasonlóan 900.000 Ft összeggel tervezzük támogatni.
A *Szépkorúak Akadémiája* rendezvénysorozat az előző évhez hasonlóan 600.000 Ft összeggel, a Sóstói kulturális programsorozat 2.000.000 Ft összeggel szerepel a költségvetésben. *Művészeti ösztöndíjban* a korábbi évekhez hasonlóan, pályázati eljárás útján három főt kívánunk részesíteni. A *kiadványok támogatása* címsor alatt a tavalyi évhez hasonlóan 1.000.000 Ft összeget szerepeltetünk azon kiadványok támogatására, melyek városunk kulturális életének megismertetésében szerepet vállalnak. A *Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szemle* 300.000 Ft, a *Vörös Postakocsi* folyóirat működési támogatása 300.000 Ft összeggel szerepel. A Nyírség Könyvtár Alapítvány és a Burattino Bábszínház szakmai munkáját 2022. évben is szervezetenként 500.000 Ft-tal tervezzük támogatni. A *szakértői díjak* és az *egyéb kulturális kiadások* előirányzatának sorai, melyek tartalmazzák a pályázatokhoz kapcsolódó szakértői díjak, valamint emléktáblák, köztéri alkotások lektorátusi-, és szakértői vélemények költségeinek fedezetét is a 2021. évben nyújtott előirányzati összeggel szerepeltetjük a költségvetésben.

Tervezett Városi nagyrendezvények az alábbiak szerint, továbbá 8.440.903 Ft előző évről áthúzódó – 2021. évi Évbúcsúztató rendezvénysorozat - kiadásként növeli az előirányzat összegét.

Forintban!

Megnevezés	2021. év	2022. év	Eltérés
Böllérfesztivál	-	6 000 000	6 000 000
HELLO Nyíregyháza	5 000 000	5 000 000	-
Városnap	6 000 000	6 000 000	-
Gyermeknap	-	2 000 000	2 000 000
Nemzetközi Néptáncfesztivál	8 000 000	-	- 8 000 000
XIII. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	-	6 000 000	6 000 000
Tirpák Fesztivál	7 000 000	7 000 000	-
Évbúcsúztató rendezvények	7 000 000	7 000 000	-
Összesen:	**33 000 000**	**39 000 000**	**6 000 000**

A *Nagyegyüttesek* támogatására az előző évben nyújtott előirányzat összegét, 15.000.000 Ft-ot szerepeltetünk.

A Városi rendezvények, Társadalmi ünnepek soron 19.728.000 Ft előirányzatot – 3.728.000 Ft az előző évről áthúzódó kiadások fedezete - terveztünk, melyet eseti kulturális támogatásokra, városi rendezvények, társadalmi ünnepek megvalósítására kívánunk fordítani.

Hungarikum pályázat költségsoron szereplő előző évről áthúzódó 167.500 Ft-os összeg a pályázathoz kapcsolódó nyomdai kiadások, a **Hungarikum pályázat 2021. év** költségsoron szereplő 2.880.360 Ft szintén előző évről áthúzódó, a pályázathoz kapcsolódó angol nyelvű kiadvány kiadásának fedezetéül szolgál.

A **helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja** előirányzatát a 2021. évi szinten terveztük meg 25.000.000 Ft összegben.

A **Happy Art** Alapítvány **Nívódíjra** 158.750 Ft lett betervezve.

A kulturális kiadások (felhalmozás nélküli) előirányzata 2.566.542.884 Ft.

2022. évi kulturális kiadások fedezete

A **2022. évi Külügyi és EU-s célfeladat** alapját az előző évi bázis keret adja, összesen 14.980.000 Ft összegben került tervezésre az előirányzat, melyből 4.280.000 Ft az előző évről áthúzódó testvérvárosi keretek között megvalósuló BeeFriendly program megvalósulásának, és a testvér-, és partnervárosi fotókiállítás kiegészítő anyagának áthúzódó teljesítését is tartalmazza.

A tervezett előirányzat biztosítja az Önkormányzat testvérvárosaival és a partnervárosokkal a kapcsolat fenntartását, közös programok szervezését, egymás jelentősebb rendezvényein való részvételt. A célfeladat fedezetet nyújt pályázati kiírás keretében, a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csereprogramjainak támogatására, a tolmácsolási, az eseti szinkrontolmácsolás technikai és személyi feltételeinek biztosítására, a fordításra, valamint a város nemzetközi városhálózati tagságából adódó feladatok ellátására, a gazdasági és egyéb területen hasznosuló nemzetközi kapcsolatok ápolására.

A **Testvérvárosi Jubileumi Évfordulók során szereplő keret és a Városdiplomáciai keret** összegei az előző évek tapasztalatai, bázis költségek alapján lettek kalkulálva. Az áthúzódó 4.200.000 Ft összeg, a 2021. évben elmaradt programok, kiutazások 2022. évben történő megvalósításának biztosit fedezetet.

<u>Sport célú kiadások</u>

A **sport célfeladatok** keretszámai Nyíregyháza Megyei Jogú Város hatályos sportrendelete és a sportkoncepcióban foglalt irányelvek figyelembevételével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 225/2021. (XII.15.) számú határozatában elfogadott összegek alapján kerültek tervezésre.

A Polgármesteri Kabinet hatáskörébe tartozik a város által szervezett **Városi sportrendezvények** közvetlen finanszírozása. A koronavírus járvány ellenére 2021-ben is nagy sikerrel került megrendezésre számos nagyrendezvény, második félévtől ismét termi körülmények között és igen széles kínálattal a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, illetve új eseményként az I. Nyíregyházi Futófesztivál. 2021-ben tervezésre került, de a járványügyi helyzet miatt elmaradt Városrészek közötti Bajnokságot 2022-ben meg kívánjuk valósítani.

Tervezett városi sportrendezvények 2022. évi előirányzatai:

- városi sport nagyrendezvények (Futófesztivál, Bringa Piknik, Bringa Város, Nyíregyházi Városrészek Bajnoksága) 11.000.000 Ft
- Mozdulj Nyíregyháza! 2022. évi programja 13.000.000 Ft
- egyéb sportesemények: Önkormányzati Sportnap, Városi Sportgála, MJVSZ Sporttalálkozón való részvétel, testvér- és partnervárosi és egyéb (pl. helyi civil szervezetek által szervezni kívánt) sportrendezvények szervezési, meghívásos versenyeken való részvétel költségei 5.000.000 Ft.

Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. - szponzorációs díj – megegyezik a 2021. évi összeggel. A keretösszeg magában foglalja a felnőtt női röplabda csapat, a felnőtt férfi kosárlabda, valamint a futsal csapatok kapcsán felmerülő szponzori megjelenéseket.

Az **utánpótlás-nevelési kiadások** támogatása a 2021. évi összeggel megegyezően került tervezésre.

NYVSC támogatása – A támogatás az egyesület 6 szakosztályának működtetését, továbbá két kiemelt sportolójuk olimpiai kvalifikációja megszerzésének minél hatékonyabb segítését szolgálja.

Városi labdarúgás támogatása - A Nyíregyháza Spartacus FC Kft. szponzorációs díja a felnőtt férfi és női labdarúgó csapat számára a korábbi évek összegével került tervezésre. A Bozsik József Labdarúgó Akadémiát működtető Spartacus 1928 Utánpótlás-központ Nonprofit Kft. részére biztosítandó támogatás az utánpótlás labdarúgó csapatok kiadásait segíti.

Rally támogatása - Truck Race Promotion Kft. mint főszervező szervezet részére a 2021. évben a Rally EB részére biztosított 16.500.000 Ft támogatási összeg került tervezésre.

<u>Önkormányzati egyéb feladatok</u>

A **Nemzetiségi Önkormányzatok** támogatására - az előző évhez hasonlóan - a 12. melléklet szerinti bontásban összesen 10.500.000 Ft-ot terveztünk.

Az **Önkormányzati Tervtanács** a településképi véleményezési eljárás keretében jogszabályban előírt esetekben az építési engedélyezés előtt véleményezi az építési engedélyezési tervdokumentációt. A tervtanács - a beadott véleményezendő tervek függvényében - heti rendszerességgel ülésezik. A tervtanácsi tagok tiszteletdíját tartalmazza ezen költségvetési tétel.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK KÖLTSÉGVETÉSE

Az intézmények bevételei az állami támogatásból, az önkormányzati kiegészítő támogatásból, az ellátottak által befizetett térítési díjakból és pályázatok útján elnyert támogatásból tevődnek össze.
A kiadások túlnyomó részét a személyi juttatások és azok járulékai, az intézményüzemeltetéssel (pl. közüzemi díjak) és az alapfeladatok ellátásával (pl. étkeztetés) összefüggő működési kiadások teszik ki.

Köznevelési feladatokat ellátó intézmények:

- Eszterlánc Északi Óvoda
- Gyermekek Háza Déli Óvoda
- Tündérkert Keleti Óvoda
- Búzaszem Nyugati Óvoda

Az óvodai nevelés feladatellátása a tagintézményekkel és telephelyekkel együtt 35 területileg elkülönülő épületben történik, melyek a fenti négy szervezeti egységbe integrálódnak. Gazdasági szervezettel az Eszterlánc Északi Óvoda rendelkezik, mely ellátja a másik három szervezeti egység gazdálkodási feladatait is. Az intézmények kiadásainak túlnyomó része a személyi jellegű költségekből, működtetéssel összefüggő kiadásokból, valamint az étkeztetés költségeiből tevődik össze. Az élelmezési kiadásokhoz kapcsolódó térítési díjbevételek a 2015. szeptembertől életbelépett jogszabályi változás következtében jelentős mértékben csökkentek, ugyanis bővült azok köre, akik ingyenes étkezésben részesülhetnek.

A **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** alapvető célja, hogy a szolgáltatásaikat, ellátásaikat igénybe vevő, rászoruló idősek, fogyatékosok és pszichiátriai betegek mindennapjait kényelmesebbé, kellemesebbé és élhetőbbé tegyék. Az intézmény keretében működik tovább 2022. január 01-től a Kékszirom Lakóotthon, melynek kapcsán 5 fővel bővült az intézmény létszáma.
Az intézmény feladatai **a szociális alapszolgáltatás** keretében az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a pszichiátriai betegek nappali ellátása, a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás, a támogató szolgáltatás, az idősek nappali ellátása (idősek klubja), a fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali ellátása (fejlesztő foglalkoztatás).

Szakosított ellátás keretében két telephelyen, 63 férőhellyel működtet tartós bentlakást nyújtó szociális intézményként, idősek otthonát. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám alatti telephelyen 43 férőhellyel, és Nyíregyháza-Oros Rozsnyai u. 8/a szám alatti telephelyen 20 férőhellyel, melynek elnevezése Családias Ellátást Nyújtó Idősek Otthona.

Egyéb ellátásként gyógyászati segédeszközök kölcsönözhetők térítésmentesen azon nyíregyházi lakosok részére, akik ápolásra szorulnak, vagy mozgásukban korlátozottá válnak és ezáltal segédeszköz használatára szorulnak. A kölcsönzés időtartama 6 hónap, illetve szükség esetén meghosszabbítható.

A **Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény** feladatait a gyermekjóléti alapellátások keretén belül, bölcsődei ellátás és átmeneti gondozás formájában látja el a város 9 bölcsődéjében, illetve 1 családok- és 1 gyermekek átmeneti otthonában.
A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszűntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. Az intézmény 11 egységében összesen 246 fő szakember dolgozik azért, hogy a gyermekek, családok ellátása, szakszerű gondozása magas színvonalon a hagyományok és az innovatív módszerek összhangjában működjön.

A **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** elsődleges feladatait a gyermekek védelmében látja el, hatósági intézkedéshez kapcsolódóan végzik segítő munkájukat. Esetmenedzsereik a családsegítőkkel és tanácsadókkal közösen menedzselik a jelzőrendszerből érkezett családok problémáinak megoldási folyamatát. Az intézmény működteti a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, ahol a város közigazgatási területén családsegítők nyújtanak szolgáltatásokat szociális, életviteli, mentális, anyagi, munkaerő-piaci problémákkal küzdők részére. Holisztikus szemlélettel végeznek komplex családgondozást. A kliensközpontúság érdekében Nyíregyházán több telephelyen nyújtják szolgáltatásaikat, jelen vannak többek között Nyíregyháza legnagyobb szegregátumában, a Huszár lakótelepen is. Szolgáltatásaik keretében többek között jogi-, pszichológiai-, fejlesztőpedagógiai-, életviteli-, adósságkezelési-, munkaerő-piaci tanácsadást végeznek. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős minisztere kijelölte 2022. január 1-jétől az intézményt fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység ellátására 2 fő fogyatékosságügyi tanácsadói létszámmal.

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság

Nyíregyháza Város területén az Önkormányzat a saját intézménye, az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság útján biztosítja kötelezően az egészségügyi alapellátási feladatokat az alábbiak szerint:

- Házi felnőtt orvosi-, házi gyermekorvosi ellátás és ügyelet
- Felnőtt fogorvosi alapellátás, fogorvosi ügyelet,
- Iskola fogászat, iskola egészségügyi ellátás
- Hajléktalanok egészségügyi ellátása
- Területi védőnői ellátás, iskolavédőnői ellátás
- Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- Otthoni szakápolás és hospice ellátás
- Egészségügyi Centrum - hajléktalanok 24 órás egészségügyi ellátása (2021. IV.01-től).

Az alapellátási feladatok finanszírozása az Egészségbiztosítási Alapból történik, kivéve a foglalkozás-egészségügyi alapellátást, ezen feladat finanszírozását az Önkormányzat biztosítja, melynek keretében a munkavállalók alkalmazásának, valamint az ehhez kapcsolódó dologi kiadásoknak a pénzügyi fedezete szerepel a költségvetésben.

Az alapellátás legnagyobb részét kitevő feladat a város egészségügyi alapellátásának a megszervezése, a működtetés személyi és tárgyi feltételeinek a megteremtése. Ezen feladatokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a háziorvosi, felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi praxisokkal együttműködve, a területi védőnői és iskola egészségügyi körzetek működtetésével, valamint az alapellátás orvosi ügyeleteinek (felnőtt-gyermek-fogászati) a megszervezésével biztosítja.

Váci Mihály Kulturális Központ

Nyíregyháza legnagyobb közművelődési intézményének célja, hogy a megyeszékhely és a megye kulturális és művészeti életét megmutassa ország-világnak. A Művelődési Központ - főleg nagyrendezvényei folytán – a megye gazdasági életére nézve is inspiráló, hiszen a pezsgő kulturális élettel magukra irányítják a figyelmet. Az intézmény többek között kiterjedt nemzetközi és hazai kapcsolatainak, illetve gyakorlott szakembereinek köszönhetően ápolja a régi hagyományokat, mindemellett új, hagyományteremtő programokat is szervez. Bevételei a központi épület, valamint a kisebb művelődési házak helyiségeinek bérleti díj bevételeiből, a megújult Krúdy Art Mozi jegybevételéből keletkezik. Működését a saját bevételeken felül a központi költségvetésből juttatott közművelődési támogatás és önkormányzati támogatás biztosítja.

A **Nyíregyházi Cantemus Kórus** a Kodály Zoltán Általános Iskola épületében működő szakmailag önálló intézmény. Működésének alapját képező három énekkar, a Cantemus Gyermekkar, a Pro Musica Leánykar és a Cantemus Vegyeskar egyaránt felelősséget visel a legmagasabb színvonalú művészet itthoni, főleg vidéki terjesztésére csakúgy, mint a magyar kultúra külföldi népszerűsítésére. Legfontosabb feladatuknak Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kulturális életében betöltött meghatározó szerepüket tekintik, hogy évadonként új tematikával megtöltve, bérletes koncertjeik által - a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében - a kultúrát, művészetet a legmagasabb szinten közvetítsék. A Kórus működésének

állami támogatása az előző évhez képest nem változott. Az intézmény működésének sajátosságaiból adódóan a költségvetésének jelentős része az énekkar utazásaival összefüggő kiadásokból tevődik össze.

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár célja, hogy tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájáruljon a könyvtárhasználók életminőségének javulásához. Szakmai tevékenységével egy olyan könyvtár működtetését kívánja megvalósítani, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja használóinak a minőségi kiszolgálását.
Kulcsfontosságú, megnövekedett feladat és szerepkör a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a települési könyvtári ellátás biztosítása, a könyvtári szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása a megye teljes területén. Az intézmény bevételei a beiratkozási díjakból, valamint a helyiségek bérbeadásából származik, feladatainak finanszírozása túlnyomórészt központi támogatásból történik.

Jósa András Múzeum, mint megyei hatókörű városi múzeum és tagintézményei, a Kállay Gyűjtemény és a Sóstói Múzeumfalu 2013. január 01-vel került Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásába. A Jósa András Múzeum állandó kiállításai között régészeti és néprajzi tárlatok láthatók, a múzeumalapító dr. Jósa András emlékszobája és a nyíregyházi születésű festőfejedelem, Benczúr Gyula munkásságát bemutató kiállítás mellett. Kiemelkedő értéket és látványosságot képvisel a múzeum régészeti és numizmatikai aranykincseit bemutató trezorterem.
A **Sóstói Múzeumfalu** mintegy 10 hektáron álló szabadtéri néprajzi múzeum, feladata a megye néprajzi tájegységei – Nyírség, Szatmár, a Beregi Tiszahát, a Rétköz, a Mezőség - hagyományos népi műemlékeinek, lakóházainak és gazdasági, valamint középületeinek, a falusi élet eszközeinek a megőrzése, ezeknek tudományos és oktató célú feldolgozása, idegenforgalmi bemutatása. Néhány éve **bővült** a pályázati forrásból megvalósult **Pálinkaház működtetésével** az intézmény feladatköre. A Modern Városok Program keretében megvalósuló fejlesztések eredményeképpen az önkormányzat szeretné elérni, hogy a Múzeumfalu a Sóstó harmadik attrakciójává váljon.
A **Kállay Gyűjtemény** az alapító Kállay Kristóf, a Szuverén Máltai Lovagrend szentszéki követének akarata szerint a magyarországi fő- és középnemesség hagyatékait gyűjti és mutatja be a nagyközönségnek.
A bevételi lehetőségeket elsősorban a pályázatok, valamint az alaptevékenységgel összefüggő sajátos bevételek jellemzik, melynek döntő része a kötelezően előírt régészeti feltárás. Ez a bevétel nem tervezhető, a teljesülés beruházói megkeresés függvénye. Felhasználása szakmai és fejlesztési feladatok megvalósítását (kiállítások, kiadványok, katalógusok, rendezvények, technikai eszközök, adatbázisok kiépítését) szolgálja.

Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén az általános iskolák, középiskolák, kollégiumok állami fenntartásban működnek. A feladat az intézményekben az intézmény típusától függő napi étkeztetés biztosítása a szükséges adagszámban gyermek- és diákétkeztetésre, a megadott nyersanyagnorma betartásával.
Az intézmény ellátja:

- az önkormányzat területén kötelező feladatként (az óvodák és bölcsődék kivételével) a gyermekétkeztetést,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező közművelődési intézmények,
- az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, valamint
- a szociális és gyermekjóléti intézmények pénzügyi - gazdálkodási feladatait.

Az intézmény bevételei az étkezési térítési díjakból keletkeznek, a kiadások jelentős hányadát a személyi juttatások és azok járulékai, valamint az étkeztetés kiadásai teszik ki.

A **Polgármesteri Hivatal**hoz tartozó feladatok dologi és beruházási kiadásai az ésszerű gazdálkodás szem előtt tartásával kerültek tervezésre 2022. évre is. A költségvetési keretszámok kialakításánál prioritásként lett figyelembe véve az épületek kötelező és időszakos karbantartása, valamint az ágazati feladatok, az üzemeltetés hátterének zökkenőmentes biztosítása. Az előirányzatok tartalmazzák a többletfeladatok létszámigényét.

2022. évben az alábbi létszámváltozással számoltunk: (6. melléklet)

a **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ** telephelyeként működik 2022. január 01-től a Kékszirom Lakóotthon, melynek kapcsán

- **2022. január 01-től** 5 fővel növekedik az intézmény létszáma,

a **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központnál**

- **2022. január 01-től** az intézmény az EMMI által kijelölésre került fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység ellátására, melyhez kapcsolódóan 2 fő álláshely bővítésére kerül sor,
- **2022. február 01-től** az intézmény telephelyein a takarítói feladatok ellátására 1 fő álláshely létszámnövekedéssel tervezünk,

a **Polgármesteri Hivatalnál**

- **2022. január 01-től** 2 fő létszámnövekedéssel számolunk a megnövekedett feladatok miatt.

Az önkormányzat valamennyi kiadási előirányzatát összefoglalóan a 4. melléklet tartalmazza.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

A grafikon szemlélteti, hogy a Város nagy figyelmet fordított intézményei állagmegóvására, és jelenleg is odafigyel a még felújításra szoruló ingatlanokra. Fentiekből is kitűnik a városvezetés eltökéltsége aziránt, hogy lehetőség szerint felújításra kerüljenek a rászoruló épületek, megújuljon az úthálózat, növekedjen a lakosság komfortérzete.

A felhalmozási kiadások az alábbi tendenciát mutatják:

VÁROSFEJLESZTÉSI KIADÁSOK (7. melléklet)

Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti **kerékpárút** vasúti átvezetés biztosító berendezésének működtetésére megbízási szerződést kötöttünk a MÁV Zrt-vel. A biztosító berendezés üzemeltetésére, valamint a pályafenntartás költségeire a MÁV részére havonta utaljuk a szerződés szerinti összegeket.

Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése ÉAOP - 3.1.3 - pályázati önerő projekt keretében megvalósult kerékpárutak építése kapcsán az érintett idegen tulajdonú ingatlanok bérleti díjainak fizetése szükséges a fenntartási időszak végéig.

Az előző évekhez hasonlóan **új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezésének** folytatását továbbra is javasoljuk **a lakóutcákban**. Az új tervek és engedélyek birtokában tervezhetők a terület előkészítések, szükség szerinti kisajátítások.

Új autóbusz megállóhelyek létesítése feladattal kapcsolatosan a Debreceni út – Törökrózsa utca csomópontjánál a gyalogátkelőhely és autóbuszöböl-pár engedélyes tervei rendelkezésre állnak. A kiviteli tervek és a létesítmény 2022. évben valósulhat meg. A Nyugati elkerülő út megépítése miatt a Simai úton folyamatos forgalomnövekedés figyelhető meg. A Magyar Közút NZRt. által ez évben közzétett forgalmi adatok alapján a Gyöngy utcánál autóbusz megállóhely öbölben történő kialakítása indokolt a korábbi elképzeléssel szemben. Mindez a tervezési és kivitelezési költség növekedését eredményezi, így a költségvetésben szereplő kiadási előirányzat teljesítése 2022. évben várható. A Buji út – Mátyásbokor csomópontnál meglévő autóbusz megálló-pár esetében jelenleg sem peron, sem várakozó helyiség nincs kialakítva. A forgalmi adatokat figyelembe véve indokolt a megálló-pár buszöbölben történő kialakítása a biztonságos és kulturált közösségi közlekedés használatához. A Michelin Hungária Kft. kéréssel fordult az Önkormányzathoz, amelyben a Debreceni úton tervezett új telephelyéhez a munkavállalók közösségi közlekedéssel történő megközelíthetősége érdekében autóbusz megállóhely-pár létesítését kérte. A tervezett előirányzat tartalmazza a kért létesítmények tervezési és kivitelezési költségeit.

Városi út- és járda hálózat adatbázis készítése szükséges, tekintettel arra, hogy jelenleg sem a Városnak, sem pedig a NYÍRVV Nonprofit Kft-nek – mint a helyi utak és járdák kezelőjének – nem áll rendelkezésre aktuális állapotú friss geodéziai egybeszerkesztett nyilvántartás a közlekedési létesítményeinkről. A költségvetésben szereplő összeggel kívánjuk elkezdeni az adatbázis összeállítását úgy, hogy első körben a „kis körúton" belül található terület kerülne felmérésre, de amennyiben a költségkeretbe belefér, úgy az adatbázis készítését kiterjesztenénk a „Nagykörúton" belüli területekre is.

Fasorrendezés keretében 2022. évtől a nagykörút és környezetének fásítása, parkrekonstrukciós faállomány karbantartással, szolgáltatás fejlesztéssel valósul meg. Ennek ütemei 1.800 m fasor létesítését vagy 11.000 m^2 parkosítást tartalmaznak. A kijelölt fejlesztési területek terveztetése tervpályáztatás keretében történne, a tervek zsűriztetésével.

A **Család utca keleti oldalán húzódó zöldfelület teljes rekonstrukcióját** terveztük 2021. évre, a költségvetési előirányzat módosulása miatt a feladat végrehajtása 2022. évtől ütemezetten végezhető.

A tervezett **Erdősítés** a Tokaji út, Sirály utca, Acél utca háromszögében elhelyezkedő területen, a hatósági határozattal lehatárolt ex-lege lápterületen felül megmaradt 18,88 ha területen valósulhat meg 2022. évben a tervezett vadvédelmi kerítéssel. 2021. évben azért maradt el, mert az e-közmű közműnyilatkozat megadása még nem történt meg, emiatt az erdőtelepítési kiviteli tervet az Erdészeti Hatósághoz jóváhagyás céljából még nem tudtuk megküldeni. Az e-közmű nyilatkozat pár napon belül meglesz, a hatósági jóváhagyás így 2022. év elejére várható. Az erdősítés 2022. évben végrehajtható lesz. A tavasszal megvalósult részére lehetőség lesz kifizetési kérelmet benyújtani a Magyar Államkincstárhoz, ami alapján a 2022. évben és azt követően az EU-s támogatás kifizetése várható.

A Nyíregyháza Szállási úton található gyepmesteri telep hatékonyabb működéséhez, az energia kereskedőtől vásárolt villamos energia mennyiségének csökkentése érdekében napelemek felszerelése szükséges. Annak érdekében, hogy a napelemes rendszer működhessen, szükséges a **gyepmesteri telepet a közcélú villamos hálózatra csatlakoztatni** és ennek megfelelő mérőhelyet kialakítani. Ennek még hátralevő költségeit javasoljuk az éves költségvetésben előirányzatként biztosítani.

A 2021. évre - Bujtoson a **Géza - Mák - Nefelejcs utcák által határolt zöldfelületen** - tervezett **kutyafuttató létesítését** megelőző lakossági fórum megtartása 2021. évben a pandémia miatt lehetetlenné vált, ezért a feladaton 2021-re biztosított előirányzatot 2022. évben javasoljuk felhasználni.

A **Környezetvédelmi Program, Fenntarthatósági terv készítése** 2022. évben esedékes. Magyarország környezetpolitikai céljainak és intézkedéseinek átfogó keretét 1997 óta a Nemzeti Környezetvédelmi Programok jelentik. A Program kidolgozásáról, céljáról, tartalmáról és megvalósításáról a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény rendelkezik. A települési környezetvédelmi

programnak összhangban kell lennie az Országgyűlés által jóváhagyott Nemzeti Környezetvédelmi Programmal.

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási társulás** 2022. éves hozzájárulás díja került betervezésre.

Ivóvízhálózat bővítésekről és a tervezett **fejlesztésekről –** a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített Gördülő Fejlesztési Tervbe illeszkedve – a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hozott döntést. Az előirányzatok a Gördülő Fejlesztési Terv összegeit tartalmazzák Nyíregyháza közigazgatási területére vonatkoztatva.

A **Szennyvízprogram Társulat működési költségét** az Ügyvédi-, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási, az irodabérleti szerződés, postafiók bérleti szerződések és a bankszámla számlavezetési díja miatt szükséges a költségvetés sorai között szerepeltetni. A feladat terhére a fenti szerződésekhez kapcsolódó számlák kerülnek kifizetésre.

A **Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat működését** az Önkormányzat a 2016-os évtől kezdődően tagsági hozzájárulással támogatja, melynek ellenszolgáltatásaként Nyíregyháza területén elhelyezkedő nyíltárkos csatornák egyes szakaszainak éves karbantartási munkáit végzi.

Nyíregyháza területén vannak olyan ingatlanok, melyekről – vagy a kedvezőtlen terepviszonyok miatt, vagy azért, mert az ingatlan előtt nyomott rendszerű vezeték van - csak házi átemelő segítségével oldható meg a szennyvíz elvezetése. A házi átemelős beruházás vízjogi engedélyhez kötött, valamint szolgalmi jog bejegyzése is szükséges a mindenkori üzemeltető javára. A **szennyvízcsatorna hálózat építés feladat** keretén belül, ütemezetten szeretnénk az érintett ingatlanokon keletkezett szennyvíz elvezetését házi emelős rendszer segítségével megoldani.

Nyíregyháza **Csapadékvízelvezető hálózatának fejlesztése tervezéseként** olyan feladatok kerülnek betervezésre, amelyek nem illeszthetők be a pályázati felhívások által megfogalmazott kiírásokba, de elvégzésük haladéktalanul szükséges. Ennek keretében többek között a lakóutcák fejlesztése és főgyűjtő csatornák vizsgálatai valósulnak meg.

Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)
Szabadtéri sportberuházások terén a kivitelezési feltételeknek való megfeleléshez szükséges előkészítési és utólagos területrendezési, illetve fenntartási kötelezettséggel járó feladatokhoz tartozó kiadások fedezete került tervezésre a soron.

EMMI Magyar Vívó Szövetség: Atlétikai Centrumba eszközbeszerzés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsága 245/2018. (X.17.) számú határozatában járult hozzá az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkársága által rendelkezésre bocsátott 20.000.000 Ft támogatási összeg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező 6743 helyrajzi számú ingatlanon megépítésre kerülő **Nyíregyházi Atlétikai Centrumban kialakítandó vívóterem eszközeinek beszerzése céljából.** A támogatási szerződés megkötésre került, az eszközök beszerzése 2022. első negyedévében valósul meg.

A hatályos **településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)** szükségessé válhat az önkormányzati célok vagy az önkormányzati érdekekkel megegyező magánérdekű beruházások megvalósíthatósága érdekében. A tervezett összeg az ehhez kapcsolódó szakági tervezők díjazását, illetve a rendezési terv módosító eljárásához kapcsolódó egyéb költségeket foglalja magába. A településrendezési tervek elkészítését, módosítását 2013-tól *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet* szabályozza. Ezen rendelet 16.§-a szerint a településszerkezeti tervet legalább 10 évente felül kell vizsgálni, a megalapozó vizsgálatot és az alátámasztó javaslatot aktualizálni kell. Időközben a *253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)* is módosult, ezen jogszabályi változásokat a rendezési tervünkbe is át kell vezetni, a helyi építési szabályzatunkat hozzá kell igazítani a módosításokhoz. Az ország rendezési terve (OTrT) 2019. március 15-től hatályos, a megyei

területrendezési terv aktualizálása 2020. július 01.-én elkészült. Mivel a város rendezési tervének felülvizsgálata 2020. decemberében megkezdődött az akkor hatályos 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti tartalomnak megfelelően - és a **felülvizsgálat** egy széleskörűbb, átfogóbb feladat, amelynek magasabb a költségigénye -, ezért a korábbi évekhez képest magasabb összeget javasoltunk a 2022. évi feladatok között biztosítani.
A területet szabályzó 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet „a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről" 2021. évben tartalmilag átalakult. Az új forma a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről" jelent meg. A jogszabály változások miatt a rendezési terv felülvizsgálata, új terv készítés 2022. évben is folytatódik.
A város egészére kiterjedő tervfelülvizsgálat alátámasztására ún. Megalapozó vizsgálat és most már ún. Fejlesztési terv elkészítése is szükségessé válik. Mindkét területre vonatkozóan a város rendelkezik részdokumentumokkal, azonban ezek az új Kormányrendelet tartalmi követelményének csak részben felelnek meg, ezért plusz költségigény jelenik meg.
A településrendezési tervek módosításához kapcsolódó bevételek a Településrendezési szerződés kötéséhez kapcsolódnak. Gazdasági fejlesztési érdekből kért rendezési tervi módosítás költségei átháríthatók a kérelmezőre Településrendezési szerződés kötésével. A kérelmező vállalja a Településrendezési szerződés kötését és közérdekű kötelezettség vállalását.

Településképi arculati kézikönyv karbantartása: a *településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény* és *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet* előírásai alapján Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzata a Településképi arculati kézikönyvét a Főépítészi Osztály elkészítette, a Közgyűlés 237/2017. (X. 26.) számú határozatában jóváhagyta. Az önkormányzati főépítésznek évente egy alkalommal az Arculati kézikönyvhöz beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, esetleg a felülvizsgálatról gondoskodnunk kell. Első felülvizsgálatunkat 2022. első félévében tervezzük elvégezni, ehhez javaslunk előirányzatot biztosítani.

Védett épületek felújításának támogatása - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jogszabályi kötelezettségének eleget téve megalkotta a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a város új településképi rendeletét. A településképi rendelet 25.§-a értelmében az önkormányzat védett épületekre támogatást adhat, a támogatás összege legfeljebb 10.000.000 Ft lehet.

Védett értékek megjelölése - a város új településképi rendeletének 13.§-a értelmében az önkormányzat kötelessége gondoskodni a helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, természeti érték – annak értékeit nem sértő módon –e célra rendszeresített egységes táblával történő megjelöléséről.

Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása előirányzaton a városképileg meghatározó helyen lévő tömb legmegfelelőbb építészeti megfogalmazásának érdekében szükségessé váló ötletpályázatok, tervpályázatok kiírására javaslunk forrást biztosítani. Ilyen jellegű pályázat alapul szolgálhat egy- egy településrész szabályozási előírásainak újragondolásakor is.

Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlására javasoltunk előirányzatot biztosítani. A Földhivatal megrendelésünkre negyedévente megküldi - a szabályozási tervek készítéséhez és a hivatal feladatainak ellátásához szükséges - alaptérkép frissített állományát. 2017-ig a frissített alaptérkép adatállományt megvásároltuk. 2017. június 15-től a *földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 6. § (20) bekezdése* értelmében az Önkormányzat területrendezési, valamint a településrendezési feladatainak ellátásához térítésmentesen rendelheti a földmérési alaptérképet a Földhivataltól, azonban egyéb önkormányzati feladatok ellátáshoz is szükség van az alaptérképre, ami már díjköteles.

Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése költségvetési sor a rendezési tervek, a hivatali feladatok ellátásához szükséges térbeli adatok lekérdezéséhez, egységes szerkezetben történő publikálásához szükséges informatikai rendszer kialakításának és működtetésének (rendezési tervek, földhivatali alaptérképek, ortofotó hatályosságának frissítése) költségét foglalja magában. A rendszer megvásárlása esetén a további években a költségvetést csak ennek karbantartási költségei terhelik.

A **Területelőkészítések** költségvetési soron a 2022. évben tervezett útépítésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával, közművek és kerítések áthelyezésével kapcsolatos költségek kerülnek kifizetésre.

Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kiállítási installációk a BME Építőművészeti Doktori Iskola és az Önkormányzat közös projektjeként elkészült „Térnyerés: Tömbök és átjárók a városszövetben" c. tanulmánya. Ebből tovább tervezésre és kidolgozásra került a kiállítási installáció elhelyezése a Krúdy udvar belső terében. Ennek megvalósítása 2022-ben várható.

EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

TOP 6.3.1-15 azonosítószámú **Barnamezős területek rehabilitációja** tárgyú projekt keretében bevételként 2022. évre többletforrás keretében igénylendő támogatás, kiadásként az Északi terület megvalósításához kapcsolódó kivitelezés díja és a kapcsolódó szolgáltatások kerültek tervezésre.

TOP 6.3.2-15 azonosítószámú **Zöld város kialakítása** tárgyú projekt keretében 2022. évre a Bocskai utca kivitelezéséhez kapcsolódó 2. számú szerződésmódosítással érintett többletforrás és a kötelező nyilvánosság végszámlája, bevételként támogatási összeg került tervezésre.

A **TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001** azonosító számú, **Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán** című projekt keretében 2022-ben az eszközbeszerzés maradványértéke jelenik meg, a projekt fizikai megvalósulása befejeződött.

TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú **Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum** projektben kiadási oldalon a projektmenedzsment és a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi juttatásai és annak járulékai, a rendezvényszervezés költsége, a Paktumiroda mindennapi működéséhez szükséges irodaszerek, kommunikációs szolgáltatások, valamint a külső szakértői szolgáltatások (befektetés ösztönzés és helyi termékfejlesztési szolgáltatások, marketing és nyilvánosság) költségei jelennek meg. Bevétel nem jelentkezik jelenleg, azonban a többletforrási igényünk benyújtásra került az Irányító Hatóság részére. Önerőként a projektmenedzsment és a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi juttatásainak és járulékainak a projektben el nem számolható összege szerepel.

Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése, bővítése TOP-6.6.2-15 projekt lezárult, 2022. évre kiadásként a tartalék, bevételként a projekthez kapcsolódó támogatás összege került tervezésre.

A **Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein** című **TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002** azonosító számú projekt 2021. március végén befejeződött. Kiadásként a közúti biztonsági audit és tájékoztatás, nyilvánosság tevékenységekhez kapcsolódó kiadás jelenik meg.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása című projekt kapcsán 2022. évre kiadásként a projektmenedzsment költségen kívül a telephely kivitelezésének költsége és szolgáltatási díjak, bevételként támogatási összeg került tervezésre.

TOP-7.1.1-16-2016-00067 azonosító számú **Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva** című projekt keretében kiadási oldalon adminisztratív (postaköltség és telefon) költségekkel kalkuláltunk, illetve a program értékelésére tervezett szolgáltatási díjjal, ami majd a megvalósítás végén

lesz esedékes. Utófinanszírozású projekt lévén - hasonlóan a 2021-es évhez -, itt is az elszámolást követően a számlánkra érkező támogatási összeg jelenik meg a bevételi oldalon.

A **TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú **Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán** című projekt keretében 2022 folyamán bevételként a támogatási összeg maradványa, kiadási oldalon kivitelezési költségek és a szolgáltatási díjak jelennek meg.

Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatparkban című projekt keretében 2022-ben bevételként a többletforrás jelentkezhet. Kiadásként kivitelezői és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások költségei várhatóak.

Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem című - **TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt vonatkozásában 2022-ben a támogatási összegből le nem hívott rész szerepel bevételi oldalon.

Közösen a Kiútért című, **TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt akcióterülete a Huszártelep, valamint a Keleti lakótelep, ahol az infrastrukturális fejlesztéseket előkészítő, segítő szemléletformáló programok kerülnek megvalósításra. Az előkészítő szakasz lezárult, a projekt a megvalósítási szakasz végén jár, fizikai zárásának időpontja 2022. március 31. A kiadási oldalon a szakmai megvalósításhoz szükséges költségek és a személyi jellegű kiadások jelennek meg.

A **Szociális város-rehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein** című, **TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt vonatkozásában kiadásként a megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások díjai, bevételként a tartalék lehívása jelentkeznek.

Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00002 projekt költségvetésében 2022. évben kiadásként a nyilvánosság és eszközbeszerzés költsége szerepel.

A **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002** azonosítószámú **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - III. ütem** című projekt keretében 2022-ben befejeződik a Mandabokori Művelődési Ház energetikai felújítása és az új helyszínek napelemeinek felhelyezése. Új helyszínek: Nyíregyházi Arany János Általános Iskola, Kollégium és Diákotthon Szőlőskerti Tagintézménye (Nyíregyháza-Nyírszőlős, Kollégium u. 54. sz., 16004. hrsz.), Technológiai Transzfer Központ (Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 14. sz., 31653/15. hrsz.), Nyíregyházi SZC Bencs László Szakképző Iskola (Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12. sz. 31653/1. hrsz.) Kiadásként jelenik meg a 2022-es évben az építési munkálatokhoz kapcsolódóan az energetikai szakértő, műszaki ellenőr, rehabilitációs szakmérnök díja továbbá a tájékoztatás nyilvánossági feladatokhoz kapcsolódó kiadások, valamint a képzés költsége. A projektben az elszámolás benyújtását követően kerül lehívásra támogatási összeg. A projekt ebben az évben várhatóan fizikailag befejeződik.

A **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004** azonosítószámú **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál - IV. ütem** című projekt keretében maradvány terhére új helyszínek kerülnek bevonásra: Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor tagintézménye (Nyíregyháza, Alma u. 70. sz. 9655/1. hrsz.), MTMI Élményközpont épülete (Nyíregyháza, Báthori u. 20.sz. 6266/1. hrsz.). A 2022-ben tervezett kiadás a napelemek kivitelezési, a műszaki ellenőr és az energetikus költségét tartalmazza. A bevételként szereplő összeg az elszámolás elfogadását követően kerül utalásra. A projekt várhatóan 2022 augusztusában fizikailag befejeződik.

A **TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002, Kórházi óvoda udvarfejlesztése II. ütem** című projektben 2022. évben kiadás nem merül fel, bevételi oldalon a le nem hívott támogatás összegét terveztük.

A **TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003** azonosító számú **Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas utca felújítása** projekt keretében kiadási oldalon a maradvány összeg került feltüntetésre, mint felújítási költség, illetve a kivitelezéshez kapcsolódó szolgáltatások és hatósági díjak kerültek tervezésre: tervezés, műszaki ellenőrzés, auditor, közbeszerzés. Bevételi oldalon a fennmaradó támogatási összeggel terveztünk.

A **TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005** azonosítószámú **Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által** projekt keretében kiadás oldalon a költség-haszon elemzés (CBA) felülvizsgálatának díja, valamint a nyilvánosság tájékoztatásának végszámlája került tervezésre. A CBA már nem kerül a projekt terhére elszámolásra, így az saját erőként jelenik meg.

TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002 azonosító számú **Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján** című pályázat keretében 2022-ben a kivitelezés és a kapcsolódó szolgáltatási díjak költségei merülnek fel. Bevételi oldalon a le nem hívott támogatás összege szerepel.

MTMI Élményközpont Nyíregyházán EFOP-3.3.6-17 projektre vonatkozóan a kiadási oldalon a projektből nem finanszírozható tevékenységek önkormányzati önereje szerepel, valamint a fel nem használt támogatási összeg visszautalása.

TOP-6.4.1-16 Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán című projekt keretében 2022. évre a maradványérték felhasználása történik meg. Új műszaki tartalom bevonásával eszközbeszerzés fog megvalósulni. Bevételként a projektben még le nem hívott tartalék összege került betervezésre.

A **Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem** maradványösszegének 2022. évre tervezett felhasználását az alábbiak szerint állapítottuk meg. Jelenleg a maradványösszeg felhasználása döntés-előkészítés alatt van. A tervezett költségvetés összeállítására (havi bontásban) műszaki munkatársakkal történő egyeztetést követően került sor. Várhatóan a tervezés (elektromos tervezés, geodéta, buszöblök felújítása stb.) 2 – 3 hónapot vesz igénybe, így a maradványérték felhasználásának előkészítésre fordítható összegét tervezzük kifizetni 2022. május hónapban. A kivitelezés ütemezése a nyári- őszi hónapokban történne, így annak befejezése 2022. október- novemberre várható, így a kivitelezésre fordítható összeget tervezzük tárgyévben kifizetni.

TechRevolution című projektben bevételi oldalon az elfogadott beszámolók szerint, a jelentések elfogadása után érkező támogatás került megjelenítésre.

BETTER PGI06086 projekt keretében kiadásként személyi jellegű költségek, irodai és adminisztrációs költségek, külső szakértői költségek és dologi kiadások, bevételi oldalon az elszámolások jóváhagyását követően érkező támogatási részletek jelennek meg, illetve Nyíregyháza megkapta a Tapasztalatcsere munkacsoport koordinálását is, mely további 31.125 Euro forrást jelent (az ehhez kapcsolódó módosítás előkészítés alatt van).

TALENT MAGNET DTP3-454-4.1 projektben kiadásként bérköltségek, külső szakmai tanácsadás szolgáltatási díjak, kiutazási költségek - amennyiben lesz rá lehetőség -, illetve egyéb dologi költségek jelennek meg (pl. rendezvényhez kapcsolódó költségek). Bevételként az elszámolások jóváhagyását követően érkező támogatási részletek jelennek meg.

Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása – KKVAT projekt keretében bevételként a felhasznált támogatási összeg szerepel, kiadásként személyi juttatások és járulékai, az akcióterv kidolgozásának összege, külső tanácsadók költségei, marketing eszközök költségei szerepelnek.

GINOP-7.1.9-17-2018-00005 számú, Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése című projekt keretében kiadásként a kivitelezési és a megvalósításhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek kiadásai merültek fel. Önerő biztosítása vált szükségessé a projekt megvalósításához.

Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán című **TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001** azonosítószámú projektben 2022. évben kiadási oldalon minden eddig nem megvalósult feladat költsége, úgy mint Honvéd utca kivitelezése, a kivitelezéshez és a projekthez kapcsolódó szolgáltatások költsége (műszaki ellenőr díja, hatósági díjak, bölcsődei szakértő díja, nyilvánosság biztosítás díja), az eszközbeszerzések költsége, valamint a projektmenedzsment bérköltsége, bevételként a projektben le nem hívott tartalék összege jelenik meg.

Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat CGTN projekt keretében bevételként támogatási összeg szerepel, kiadásként a fel nem használt támogatási összeg visszafizetése került tervezésre.

Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán KEHOP-1.2.1-18-2019-00255 projekt keretében a felmerülő költségek a kommunikációs tevékenységhez, a projektmenedzsment költséghez, illetve a szemléletformáló rendezvényekhez kapcsolódik.

Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a nyíregyházi állatparkban című **TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002** azonosítószámú projekt már korábban lezárult, de a támogatási összegből fennmaradt 4 millió Ft felhasználása miatt visszanyitásra került, melyet eszközbeszerzésre használtunk fel. A költségek elszámolására 2022. évben kerül sor, így bevételi oldalon ez az összeg jelenik meg lehívható támogatásként.

Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 projekt keretében bevételként a még le nem hívott tartalék összege, kiadási oldalon személyi jellegű kifizetések, műszaki ellenőri tevékenység, energetikai szakértői tevékenység, rehabilitációs szakértői díj, valamint kivitelezési költségek kerültek tervezésre.

A **TOP-6.5.1-19 Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése** című pályázati program fizikai befejezése 2022. januárjában lezárul. Kiadásként a ki nem fizetett számlák összege, bevételként a támogatási összeg maradványa került tervezésre.

Arany János Gimnázium energetikai korszerűsítése projekt keretében bevételi oldalon 2022. évben a tartalék lehívása várható, kiadási oldalon a kivitelezés végszámlája, projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, képzési díj szerepel.

Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál projekt keretében bevételként a tartalék lehívása, kiadási oldalon a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, képzési díj és projektmenedzsment költsége jelenik meg.

Nyíregyháza, Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztés TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003 projekt keretében 2022. évben bevételként szintén a még le nem hívott tartalék összege, kiadásként személyi jellegű költségek, nyilvánosság biztosításának költsége, energetikai szempontú képzés megvalósításának költsége, valamint maradványérték felhasználása került tervezésre.

Rozsrétszőlő bekötő út felújítása című **TOP-6.1.5.-16-NY1-2020-0004** azonosítószámú projekt keretében tárgyévben ingatlan vásárlás, hatósági díj, műszaki ellenőri díj, közbeszerző díja, közbeszerzési eljárási díj, tájékoztatás, nyilvánosság díja, kivitelezés költsége, valamint bérköltségek, bevételként a támogatási összeg utolsó része jelennek meg.

Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003 projekt keretében a beruházási költség, műszaki ellenőri tevékenység, közbeszerzési, személyi jellegű, valamint a nyilvánossághoz tartozó költségek merülnek fel kiadásként.

A **TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002** azonosítószámú **Városi környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések, Nyíregyháza Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése** című projekt keretében a projekt időbeli csúszása miatt (geodéta, szolgalmi jogos megkeresések, engedélyek kiadása, magántulajdonosi elhalálozás) a közbeszerzés, a tervező, a nyilvánosság, a kivitelezés, a műszaki ellenőrzés és a projektmenedzsment költsége, mind 2022. évben realizálódó kiadás.

A **Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása** megnevezésű **TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006** azonosítószámú projektben 2022. évben a kiadási oldalon a kivitelezési, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó, illetve a projektmenedzsment költségei jelennek meg. A bevételi oldalon a még le nem hívott támogatás összege szerepel.

A **TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007** azonosítószámú **a Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése** című projekt kiadási oldalán az előkészítéshez és megvalósításhoz tervezett összes költség áthelyezésre került 2022-re. Bevételként a visszaigényelhető Áfa és a lehívható tartalék összege jelenik meg.

Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005 projekt keretében 2022-ben a beruházási költség, műszaki ellenőri tevékenység, közbeszerző, személyi jellegű és a nyilvánossághoz tartozó költségek merülnek fel kiadásként.

A **Szélsőbokori út felújítása** című projektben 2022. évben a bevételi oldalon a tartalék lehívása várható. Kiadási oldalon a közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásának végszámlája és a közbeszerzési hatósági díj szerepel, a kivitelezés, műszaki ellenőri feladatok ellátása, hatósági díjak, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, közbiztonsági audit, projektmenedzsment költségei kerültek tervezésre.

A **TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008** kódszámú **Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése** című projekt vonatkozásában kiadási oldalon a megvalósításhoz kapcsolódó összegek kerültek feltüntetésre, bevételként a tartalék összege és a visszaigényelhető Áfa jelenik meg.

Belső körút - László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése című, **TOP-6.4.1.-16-NY1-2021-00003** azonosítószámú projektben kiadásként a beruházás költsége, a dologi kiadásokban hatósági díjak, audit költség, nyilvánosság, marketing költségek, bérköltségek és járulékai kerültek tervezésre, bevétel nem jelenik meg.

Indiai nagymacska kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatparkban című, TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006 azonosítószámú projekt keretében 2022. évben a kivitelezés, a műszaki ellenőrzés, a tervezői művezetés, a marketing stratégia, a nyilvánosság, a műszaki ellenőrzés és 2022. évre eső projektmenedzsment költsége, bevételi oldalon a kivitelezési szerződéshez kapcsolódó támogatás, a tartalék, valamint a visszaigényelhető Áfa összege került tervezésre.

Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán EFOP-1.2.9-17-2017-00047 projekt keretében már kiadás nem merül fel, bevételként támogatási összeg lett tervezve.

HAZAI FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁVAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Útfejlesztés - 5 milliárd Ft projekten belül 2022. évre bevétel nem tervezett, kiadásként a II-III-IV. ütem megvalósításához kapcsolódó kivitelezői költségek és szolgáltatási díjak kerültek tervezésre.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása projekt keretében 2022-es évben kiadási oldalon kivitelezési költség, valamint műszaki ellenőri tevékenység költsége tervezett.

Zöld busz demonstrációs mintaprojekt 2022. évi kiadásaként a projekt megvalósításához kapcsolódó marketing és kommunikációs feladatokat ellátó vállalkozói díj és a buszgyártói költségtérítés került tervezésre.

AQUARIUS Élmény- és Parkfürdő komplex fejlesztése című projekt tekintetében bevételi oldalon a támogatási összeg, kiadási oldalon a projekt megvalósulásához kapcsolódó előkészítő tevékenységek kerültek tervezésre.

Modern Városok Program - Jégkorszak Interaktív Állatbemutató című projekt megvalósítása kapcsán 2022. évben kiadásként a projekt I. ütemének kivitelezési költsége, eszközbeszerzés és az ehhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás hatósági díja, a műszaki ellenőr és a projektmenedzsment költsége, bevételi oldalon a visszaigényelhető Áfa összege jelenik meg.

A **Modern Városok Program - Nyíregyházi Atlétikai Centrum megvalósítása** tárgyú projekt bevételeként a visszaigényelhető Áfa összege, kiadásként eszközbeszerzéshez kapcsolódó kiadások, valamint projektmenedzsment díja került feltüntetésre.

A **Modern Városok Program** keretében megvalósuló **Kállay kúria II. ütem** tárgyú projekt keretében a projekt vonatkozásában kiadási oldalon a fel nem használt támogatás visszafizetése került tervezésre.

A **Modern Városok Program keretében megvalósuló Mesekert projekt** keretében kiadásként a fel nem használt támogatási összeg visszafizetése szerepel.

BMÖGF/1112/2021 azonosítószámú **Ipari Park fejlesztés** (2 milliárd Ft) projektben kiadási oldalon az ingatlanvásárlásra kapott támogatás fennmaradó összege került betervezésre, melyet földhivatali hatósági díjak, valamint ingatlanok vásárlása eredményeként felmerült kiadások tesznek ki.

BMÖGF/855/2021 azonosítószámú **Ipari Park fejlesztés** (3,2 milliárd Ft) keretében kiadási oldalon ingatlanvásárlás, személyi jellegű költségek, igazgatási szolgáltatási díjak (földhivatal, jogi), területelőkészítési költségek (lőszermentesítés, régészet, talajvizsgálat, geodéziai felmérések, próbafeltárás), vonalas infrastruktúra kiépítése, valamint ezek Áfa-ja jelenik meg.

Nyíregyházán megvalósuló infrastrukturális fejlesztések esetében 2022-ben a kivitelezési költség, dologi kiadások (közbeszerzői, műszaki ellenőri díjak, eljárási díjak) és tartalék van beállítva a költségvetésbe.

FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK (9. melléklet)

A Vagyongazdálkodási Osztály a 2022. évi költségvetési tárgyalásra - mint minden évben - összeállította az intézmények felújítására, karbantartására vonatkozó igényét az intézményvezetők által megküldött felújítási igények alapján. A 2022. évi költségvetésben az intézményi felújítási feladatokat az intézmények állagmegóvása érdekében, prioritás szerint terveztük be. Előzetes információk alapján 2022. első negyedévében jelenik meg a megyei jogú városokra vonatkozó TOP Plusz pályázati kiírás. Az előzetes egyeztetések ezen tényt figyelembe véve zajlottak, melyen egységesen elfogadásra került, hogy a nagyobb felújítási munkák ezen keretből valósuljanak meg. A pályázatba bevont feladatok előre láthatólag az év harmadik harmadában kerülhetnek megvalósításra. A 2022. évi intézményi felújítási költségvetés ezen információ figyelembevételével került összeállításra.

A 2022. évi költségvetésben az intézményi felújítási feladatok megvalósítására, az önkormányzati tulajdonú épületek állagmegóvására, felújítására, továbbá az év közben jelentkező, intézmények által jelzett üzemelést gátló feladatok elhárítására (tartalékkeret) mindösszesen 794.647.865 Ft fedezet áll rendelkezésre a 2022-es évre. Ezen összegből 108.147.865 Ft a 2021-es évről áthúzódó felújítási feladatok fedezete.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ feladatellátási helyein megvalósuló felújításokra 2022. évben 33.000.000 Ft szerepel a költségvetésben. A Pacsirta utcai telephelyen a villamos energia további 500 A-es teljesítménybővítése 2021-ről áthúzódó teljesítéssel jelentkezik, 2022. évre elektromos hálózat és műhely épület felújítása, hátsó pihenőudvar kialakítása lett betervezve. További telephelyeken klíma berendezések telepítése, kerítés felújítása szerepel.

A Hősök tere 3. szám alatti műemlék épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciójának tervei 2021. október 10.-én kerültek leszállításra, mely feladat megvalósítására tárgyévre 90.000.000 Ft-ot, továbbá az épület állagmegóvásának érdekében homlokzati nyílászárók cseréjére további 20.000.000 Ft-ot terveztünk be.

Az év közben jelentkező, intézmények által jelzett üzemelést gátló feladatok elhárítására elkülönítésre került 300.000.000 Ft, továbbá ezen összegből kerülnek megvalósításra olyan halaszthatatlan feladatok, melyek a TOP Plusz pályázat megvalósítási idejéig nem várhatnak, valamint valamilyen okból a pályázati forrásból kizárásra kerülnek. Ez az összeg fedeztet nyújt a pályázati forrásból megvalósuló tervköteles munkák szükséges tervdokumentáció elkészítésének.

TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATOK

Az Önkormányzat több éves kihatással járó felhalmozási feladatainak előirányzatait tartalmazó 10. mellékletben felsorolt tételek azokat a beruházási típusú fejlesztéseket, illetve az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeket tartalmazzák, amelyek a megvalósítás folyamatában vannak, továbbá azokat, amelyek előkészítése 2022. évben megtörténik (tervezés, pályázat beadás) és megvalósítása a következő évek feladata lesz. A feladatok műszaki tartalma a fejlesztési kiadások indoklásában megtalálható.

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az Önkormányzat a kisvállalkozások támogatása érdekében - a helyi iparűzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdése alapján - **adókedvezményt** biztosít azoknak a vállalkozásoknak, akiknek az éves vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió Ft-ot nem haladja meg.

Az adókedvezmény mértéke Nyíregyháza illetékességi területére jutó települési szintű adóalap után számított adó 60 %-a. Az adókedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Ezen szabály alapján az érintett vállalkozások 2022. évben várhatóan 78.000.000 Ft adókedvezményt vesznek igénybe (24. melléklet).

A hatékonyabb ingatlanhasznosítás érdekében az önkormányzati tulajdonú ingatlanok kedvezményes díjszámítással történő hasznosítás lehetőségének igénybe vevői köre kiterjed az önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok), közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságokra. A kiterjesztés lehetőséget biztosít az önkormányzat számára többletbevétel realizálására, elősegíti a kihasználatlanul álló önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosítását, az állaguk megóvását, karbantartását, az Önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő közüzemi kiadások csökkentését. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből a szerződések – a többször módosított 44/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet - alapján nyújtható kedvezmény 2022. évben 184.161.590 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletében helyi autóbusz közlekedési támogatást állapított meg, melynek értelmében a beszerzett helyi buszbérlet és buszjegy árának rászorultságtól függően 80 %-át, illetve 30 %-át térítjük meg a területi hatály alá tartozó alsó-, illetve középfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére, melynek tervezett összege 2022. évben 2.000.000 Ft.

Ezen rendelet keretein belül kerül sor üdültetési támogatás megállapítására, a hátrányos helyzetű gyermekek szigligeti táboroztatásának támogatásához, gyermekenként 10.000 Ft-os támogatási összeggel számolva, 3.000.000 Ft a tervezett támogatás összege.

A Közgyűlés a 164/2016. (IV.30.) számú határozatával fogadta el Nyíregyháza Megyei Jogú Város Ifjúsági Koncepcióját (2016-2021), melyben hosszú távú célként került meghatározásra, hogy az állami lakásépítési- és vásárlási támogatások mellett az önkormányzat helyi eszközökkel is segítse a fiatalok letelepedését a városban (az Ifjúsági Koncepció felülvizsgálatára a tervek szerint június hónapban kerül sor). A 12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet célja, hogy támogassa a fiatalok első lakáshoz jutását Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén. A rendeletben meghatározott feltételekkel az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott vissza nem térítendő támogatást vehet igénybe új építésű lakás, használt lakás vásárlása, új lakás építésére összesen 30.000.000 Ft előirányzat erejéig.

A dolgozóknak nyújtott munkáltatói kölcsön elengedésének várható összege 2022. évben 562.257 Ft, az önkormányzati bérlakás értékesítéséhez nyújtott kölcsön elengedésének várható összege 241.494 Ft.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetett támogatást biztosít 183.364.000 Ft összegben a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése céljából.

A KÖLTSÉGVETÉS FINANSZÍROZÁSA

A költségvetés tárgyévi kiadásai 32.862.472.983 Ft-tal haladják meg a várható bevételek előirányzatát, mely elsősorban annak a következménye, hogy az előző években realizált és fel nem használt bevételek felhasználására 2022. évben kerül sor, így azokat, mint költségvetési maradvány igénybevétele, valamint a lekötött pénzeszközöket, mint belföldi értékpapírok bevétele terveztük be. Felhalmozási célú hitelfelvétellel tárgyévben nem, de folyószámlahitel felvételével (alacsony kamata miatt) esetleges átmeneti likviditáshiány esetére számolunk. A költségvetés tartalmazza a korábbi évek hitelfelvételéből származó adósságszolgálat kiadásait.

ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉK

A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében 120.000.000 Ft **általános tartalék**ot terveztünk.

Céltartalékként terveztük

- a támogatott projektek 2022. december 31-ig felhasználásra nem kerülő bevételeinek maradványát;
- intézményi tartósan üres álláshelyek személyi jellegű kifizetéseinek előirányzatát
- egyéb kockázatok fedezetére elkülönített előirányzatokat.

A tartalékok több elemű rendszere javítja a költségvetés végrehajtásának biztonságát és rugalmasságát. Az év közben felmerülő kockázatok e tartalékok felhasználásával, költségvetési átcsoportosítással kezelhetőek.

ÖSSZEGZÉS

A 2022. évi költségvetés szintén kiemelkedően magas összegű, összesen 75,9 milliárd Ft, melynek közel 40 %-át felhalmozásra kívánjuk fordítani. Az előző években elnyert Európai Uniós pályázatokra kapott előlegek lehetővé teszik a projektek előirányzatainak tervszerű, a támogatási szerződésekben vállalt ütemezés szerinti felhasználását. A pályázatokon kívül idén is kiemelt figyelmet fordítunk az útépítésekre, útfelújításokra, intézményi épület karbantartásokra, felújításokra, ingatlanértékesítésre.

A saját bevételek - kiegészítve az állami támogatást - biztosítják az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak finanszírozását. A saját bevételek lehetőséget adnak arra is, hogy az Önkormányzat besegítsen intézményeinél, valamint a gazdasági társaságainál a minimálbér és a szakmai bérminimum emelése által indokolt bérfedezet biztosításában. Saját erőből - törvényi felhatalmazással - a köztisztviselői illetményalap emelésének fedezete is biztosított.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 20.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

1. melléklet a GAZD/5-7/2022. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. **A jogszabályalkotás szükségességének a célja**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a Közgyűlést az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján, az előzetes hatásvizsgálat keretében több tényezőt is vizsgálni kell, amelyek közül a költségvetés esetében elsősorban ***a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei*** vizsgálandók. Előzetes hatásvizsgálat keretében megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kifejezett kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.

A költségvetés megalkotásának elmaradása tehát nem csak törvénysértő állapotot idézne elő, hanem az önkormányzat működését, gazdálkodását is veszélyeztetné.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – kell benyújtania a képviselő-testületnek. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2021. június 25-én kihirdetésre került.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2022. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2022. február 15-e, így a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve kerül előterjesztésre Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2022. évre szóló költségvetése. A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak, melyet azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése stb.).

2. **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A hatásvizsgálat kiterjedt a források, kintlévőségek számbavételére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés.
A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendelet-tervezet magában foglalja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését, tartalmazza továbbá az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő társaságainak költségvetési kapcsolatát. 2022. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

A rendelet megalkotása a város lakosságára is kihatással bír, ugyanis a kiemelt előirányzatok közé tartoznak a lakossági társadalmi és szociálpolitikai juttatások, az intézményi térítési díjbevételek, kiadási oldalon a városban megvalósuló beruházások, felújítások. A tervezés során a minimum feltételek biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében. Az önkormányzat szociális intézkedéseinek hatására csökkenhet a rászorulók aránya. A közfoglalkoztatás támogatásával, illetve a munkahelyteremtés ösztönzésével, beruházások megvalósításával igyekszik megfelelni a társadalmi, gazdasági kihívásoknak.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Intézményi körben a megfelelő szinten történő feladatellátás érdekében tervezünk létszámbővítést, mellyel a költségvetésben tervezett feladatok megvalósításának feltételei biztosítottak.

4. Környezeti és egészségi következményei

Hatásai nem mérhetők.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/5-7/2022. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
..../....(...)
önkormányzati rendelete

a 2022. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2022.évi

a) költségvetési bevételeit	35.498.134.632 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	40.466.360.359 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	75.964.494.991 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	68.360.607.615 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	7.603.887.376 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	75.964.494.991 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	33.137.472.315 Ft-ban,
ga) működési hiányát	3.171.600.432 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	29.965.871.883 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** szerinti részletezéssel, míg a 2022. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból
a) 15.237.472.315 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
b) 17.900.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	10.669.079.026 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	8.355.491.095 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	2.313.587.931 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	5.117.322.690 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	13.271.934.405 Ft-ban,
d) A működési bevételeket	3.730.527.590 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket	2.439.204.724 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket	214.566.197 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket	55.500.000 Ft-ban,

h) A finanszírozási bevételek összegét 40.466.360.359 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 15.237.472.315 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 21.900.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 328.888.044 Ft-ban,
hd) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 37.549.827.224 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 9.699.946.659 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.479.706.749 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 18.433.276.275 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 321.200.000 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 7.615.697.541 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 30.810.780.391 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 28.012.147.793 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 2.046.520.224 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 752.112.374 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 7.603.887.376 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 274.999.332 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 4.000.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 328.888.044 Ft-ban,
hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat hivatali költségvetésében **tervezett bevételeket** a **3. melléklet,** míg az egyes kiemelt feladatokon **tervezett kiadásokat** a **4. melléklet**, a **célfeladatok előirányzatát a 14-20. mellékletek** szerint hagyja jóvá.

(3) Az **intézmények** 2022. évi bevételi és kiadási előirányzatait előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **5. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzatnál foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a **6. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási-fejlesztési kiadásokat** és az azokhoz kapcsolódó **bevételeket feladatonként a 7. melléklet**, az **Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatok bevételeit** és kiadásait **a 8. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat **költségvetésében szereplő felújításokat feladatonként** a **9. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(7) A **többéves kihatással járó feladatok** kiadási előirányzatait a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(8) Az önkormányzat **költségvetési évet követő három év** tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a **11. melléklet** szerint határozza meg.

(9) A **nemzetiségi önkormányzatok** részére biztosított pénzeszközátadást a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(10) A 2022. évi költségvetés **bevételi és kiadási előirányzatainak tervezetéről** az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(11) A **működési és felhalmozási bevételek és kiadások** előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **21. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(12) Az önkormányzat **hitelállományának** alakulását a **22. melléklet** szerint tudomásul veszi.

(13) Az önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyletekből adódó kötelezettségei**nek alakulását a **23. melléklet** szerint jóváhagyja.

(14) Az **igénybe vehető kedvezmények és mentességek** várható összegét a **24. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(15) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait **kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok** szerinti bontásban a **25. melléklet** szerint jóváhagyja.

(16) Az önkormányzat a kiadások között 120.000.000 Ft általános és 4.481.188.814 Ft céltartalékot állapít meg.

2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) A célfeladatokra tervezett – a bizottsági hatáskörbe tartozó – előirányzatok felhasználásáról az illetékes szakmai bizottságok döntenek, míg a helyi önszerveződő közösségek részére tervezett előirányzatok felhasználásáról a Közgyűlés dönt.
A bizottsági hatáskörbe utalt egyes feladatokra tervezett összegek csak az adott feladatokra használhatók fel. Az évközi előirányzat-maradványok bizottsági, vagy hivatali kezdeményezésre (ez utóbbi esetben is kell a bizottsági hozzájárulás) csak a Közgyűlés jóváhagyása után használhatók fel. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Polgármester – a döntést követő hónapban – köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

(4) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség- és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint magánerős út-közműtársulásoknál a lakossági önerős befizetés helyettesítésére, kiváltására és intézmény működtetésére.

(5) A Polgármester két Közgyűlés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési fő összeg 2 % erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodása a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába. A bevételi előirányzat módosítás nélkül is túlteljesíthető, a kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(7) Bevételkiesés esetén – annak mértékére figyelemmel – a Polgármester elsősorban a kötelezettséggel nem terhelt egyszeri kiadások, a speciális célú támogatások, fejlesztési célú előirányzatok felhasználását korlátozza.

(8) Az adókintlévőségek, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(9) Az Önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha felhasználásáról a Közgyűlés másképpen rendelkezik. Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

(10) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét. A gazdasági társaságok vezetői, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(11) A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el.

(12) Amennyiben év közben a gazdálkodás feltételeiben olyan kedvezőtlen változások következnek be, amelyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a Polgármester – a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett – a teljes önkormányzati körben a kötelezettségvállalási (pénzfelhasználási) jogköröket felfüggesztheti vagy korlátozhatja, az elfogadott költségvetés keretein belül az esetlegesen szükséges átmeneti, pénzügyi folyamatokat szigorító intézkedéseket megteheti a város költségvetési gazdálkodásának stabilizálása, a likviditás megőrzése érdekében.

(13) A helyi önkormányzat feladatai tekintetében a kötelezettségvállalás gyakorlása a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint történik.

(14) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

(15) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy – pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a testületet.

(16) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben létszámfelvétel a polgármester jóváhagyásával történhet, a szakmai felügyeletet ellátó osztályvezető javaslata alapján a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett.

(17) Az államháztartási előírásokra tekintettel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.
Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó intézmények házipénztárából készpénzben teljesíthető

a) elszámolási kötelezettséggel adott készpénzelőleg
b) belföldi kiküldetés költségtérítése
c) külföldi kiküldetéssel kapcsolatos kiadások (napidíj, szállásköltség stb.)
d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés
e) helyi és helyközi utazási költségtérítés
f) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások, amennyiben üzemanyagkártya használata nem lehetséges
g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások 500.000 Ft értékhatárig
i) reprezentációs kiadások
j) rendezvényekkel, értekezletekkel kapcsolatos kiadások
k) jogszabályban, helyi rendeletben meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
l) ruházati költségtérítés, egyenruha pótlása
m) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások
n) kerekítési különbözet
o) fizetési számlára történő készpénz visszafizetés
p) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellegű kisösszegű kifizetések
q) igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának visszafizetése
r) jogcímtől függetlenül 500.000 Ft összeghatárig történő egyéb kifizetés a szervezet vezetőjének egyedi írásbeli engedélye alapján.

4.§ (1) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézmények valamint a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás, valamint bankszámla-hozzájárulás összegét az intézmények költségvetésében biztosítja.

(2) A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2022. évben 60.000 Ft.

(3) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számításának alapja 2022. évben 20.000 Ft.

(4) A költségvetési intézményeknél a tárgyévi költségvetés terhére jutalom nem tervezhető, évközben a Polgármester engedélyével a személyi juttatások évközi megtakarítása terhére fizethető, a szakmai irányítást végző osztályvezető javaslatára a gazdasági osztályvezető ellenjegyzése mellett, melyet az intézmény vezetője legkésőbb tárgyév október 31-ig kezdeményez.

(5) A tárgyévi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatalnál egy havi illetménynek megfelelő jutalom tervezhető.

5.§ (1) A költségvetési intézmények a megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. A költségvetési intézmény vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatását a havi pénzforgalmi jelentéssel egy időben a Jegyzőnek köteles bejelenteni.

(2) Az intézmények részére engedélyezett létszámot és a személyi juttatások előirányzatát évközben csak a Közgyűlés módosíthatja.

(3) A költségvetési intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.

(4) Az intézményi költségvetés terhére új beruházást csak a Közgyűlés engedélyezhet. Az engedélyezést megelőzően az előterjesztéshez csatolni kell a működési többletköltségek fedezetére vonatkozó számításokat és a forráskimunkálást is.

(5 Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Közgyűlés engedélyezhet.

(6) Az intézmények az éves gazdálkodásukról készített beszámolóban - az általános szabályokon túl – kötelesek a céljelleggel biztosított előirányzatokról elszámolni.

(7) Az intézményeket nem illeti meg az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó olyan nettó (az indokolt kiadással csökkentett) bevétel összege, amely bizonyítottan alultervezésből származik.

(8) Az önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményhez önkormányzati biztos kirendelését rendeli el akkor, ha az intézmény 30 napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 % - át vagy a 100.000.000 Ft-ot.

(9) Az intézmények tevékenységük során kötelesek a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeit érvényesíteni. A kiadások a bevételek teljesülési ütemére tekintettel teljesíthetők. A saját bevételből tervezett kiadás teljesítésére bevételi elmaradás esetén, annak mértékében nem vállalható kötelezettség.

(10) Elszámolási kötelezettség terheli az intézményeket a kötött felhasználású állami támogatások esetében. A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A

támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(11) Pénzügyi előirányzat hiányában a gazdálkodó szerv, intézmény vezetője kötelezettséget nem vállalhat, feladat végrehajtását nem kezdheti el. Újabb kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

(12) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

(13) A (12) bekezdés figyelembevételével a költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni, az intézményi vagyon körében, figyelemmel a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltakra.

(14) Költségvetési szervek a működésükhöz rendelt, biztosított ingó és ingatlan vagyon hasznosításából származó bevételt – a fenntartó előzetes engedélye nélkül - nem engedhetik át az intézményhez kapcsolódó alapítványok, non-, és for-profit szervezetek és a nem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési szervei részére.

(15) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben kijelölt szervezeti egységének kötelessége intézkedni az önkormányzati ingatlanok folyamatos bérbeadásáról, valamint az értékesítésre kijelölt önkormányzati vagyon értékesítéséről.

(16) A felhalmozási célú bevételek olyan beruházások, felújítások megvalósítására, egyéb felhalmozási célú kiadásokra fordíthatók, amelyek a tervszerű vagyongazdálkodást, városfejlesztést szolgálják.

(17) Az intézményi költségvetés végrehajtása során a költségvetési szerv vezetője fizetési kötelezettséget a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalhat és kifizetéseket is ezen összeghatárig rendelhet el. Az előirányzatok túllépése esetén a fenntartó az intézményvezető beszámoltatását kezdeményezi és indokolt esetben a felelősségre vonása iránt intézkedik.

6.§ A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek kötelesek saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni. Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbéli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

3. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

7.§ (1) Valamennyi intézmény vezetője köteles gondoskodni a belső kontrollrendszer kialakításáról, hatékony működtetéséről és nyilatkozatban értékelni annak minőségét. A nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt meg kell küldenie az irányító szervnek.

(2) Az irányító szerv belső ellenőrzései keretében ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást, működést. A Polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egy időpontban - a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.

(3) A Közgyűlés a 2022-es költségvetési évben továbbra is igénybe kívánja venni az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatban a könyvvizsgálati szolgáltatást.

4. FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

8.§ (1) Az Önkormányzat a 2022. évben tervezett feladatok végrehajtásához az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött szerződés szerint a 3.000.000.000 Ft összegű folyószámla-hitelkereten belül gazdálkodhat.

(2) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek törlesztő részleteit és azok kamatát az éves költségvetésekbe betervezi és megfizeti.

(3) Az intézmények finanszírozása heti egy alkalommal történik az esedékes szállítói számlák és egyéb fizetési kötelezettségek intézmények által igényelt összege alapján az intézmények fizetési számlaegyenlegének figyelembevételével.

(4) Az Önkormányzat e rendeletben megtervezett pénzeszközátadást a nemzetiségi önkormányzatok részére 2022. március 31-ig átutalja.

(5) Az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról (állampapír vásárlás, betétlekötés) a Polgármester rendelkezik, melyről a gazdálkodásról készített évközi tájékoztató és az éves beszámoló keretében a Közgyűlést tájékoztatni kell.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.§ (1) Ez a rendelet 2022. január 29-én lép hatályba.

(2) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 16/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2022. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 40 %-a.
(2) A középiskolai végzettségű köztisztviselők esetében 2022. évre vonatkozóan az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a."

(3) Hatályát veszti Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló 30/2021.(XII.16.) önkormányzati rendelete.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

Általános indoklás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 24.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásait figyelembe véve került összeállításra.

A 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 30/2021.(XII.16.) önkormányzati rendelet csak arra az időszakra szabályozza a gazdálkodást, amíg a Közgyűlés meg nem alkotja a 2022. évi költségvetési rendeletet.
Az Ávr. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szervek vezetőivel a rendelettervezet költségvetési intézményekre vonatkozó keretszámai egyeztetésre kerültek, az egyeztetett keretszámokat tartalmazza a rendelet-tervezet. Az Önkormányzat 100%-os, illetve többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságaival az ellátandó önkormányzati feladatok tekintetében a költségvetésben tervezett előirányzatok szintén egyeztetésre kerültek.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmáról a Közgyűlés tagjainak a tájékoztatása megtörtént.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint, a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármesternek tárgyév február 15-éig - ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig – nyújtja be a képviselő-testületnek. A Költségvetési törvény 2022. január 01-én lépett hatályba, melynek értelmében a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő 2022. február 15-e.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a 2022. évi költségvetési rendeletét.
A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait. A helyi önkormányzat költségvetéséről rendeletben dönt, és meghatározza, hogy a rendeletnek milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia. A rendelet-tervezetben az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti bontásban kerültek bemutatásra.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Ávr., a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.
Az előterjesztés tárgyát képező költségvetési rendelet-tervezet három fontosabb részből áll:

- a rendelet normaszövegéből,
- a bevételi és kiadási előirányzatok részletes bemutatásából,
- valamint a tájékoztató és kiegészítő mellékletekből.

Jelen előterjesztés tartalmazza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évre szóló költségvetési rendelet-tervezetét, költségvetését, illetve annak indoklását. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, államigazgatási, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

2021. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva a 14/2021. (II.4.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegeit 2022-2023-2024. évekre vonatkozóan. A fenti számú határozatban jóváhagyott előre jelzett számszaki adatokban változás következett be, az eltérés okát, amelyet a 2022-es adóévre prognosztizáltunk az alábbiakkal indokoljuk:

Az előző évben a 2022. évre leadott helyi adóbevétel összegétől való eltérést a magyar és ezen belül a helyi gazdaság koronavírus világjárvány gazdasági hatásaival, a világgazdasági folyamatok a magyar gazdasági teljesítményre vonatkozó hatásával, a szabályozók változásával indokoljuk. Ezek a helyi iparűzési adó, az idegenforgalmi adó bevételek terén hatnak. A további években lassuló gazdasági élénkülésre számítunk, amely a magyar és ezen belül a helyi gazdaságra csak az azt követő években hathat ki az említett adónemeket érintően.

A felhalmozási bevételeken belül a telekértékesítés bevételénél a jelentős eltérés abból adódik, hogy tárgyévben és az elkövetkezendő években is jelentős bevételnövekedésre számítunk a Déli Ipari Park fejlesztése kapcsán.

Kiadási oldalon a 2021. évben tervezett felhalmozási célú hitelfelvétel tőketörlesztésének és kamatköltségének összege okoz eltérést. Az eltérés oka egyrészt, hogy 2021. évben nem került sor a hitel felvételére, másrészt a pandémia következtében kialakult gazdasági helyzet eredményeképpen növekedtek a kamatlábak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

1.§-hoz

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő összegei, valamint a költségvetés egyenlege (hiány, többlet) és annak finanszírozási módja kerül megállapításra.

2.§-hoz

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként, valamint a rendelet mellékletének felsorolását.

3.§-hoz

A költségvetés végrehajtásának részletes szabályai kerülnek meghatározásra.

4.§-hoz

A költségvetés személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályai kerülnek meghatározásra.

5.§-hoz

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok kerülnek meghatározásra.

6.§-hoz

Az önkormányzati intézmények szabályzatainak készítésére vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra.

7.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat tartalmazza.

8.§-hoz

Az önkormányzati költségvetés finanszírozási célú műveleteinek végrehajtásával kapcsolatos előírásokat tartalmazza.

9.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

A 2022. évi KÖLTSÉGVETÉS MELLÉKLETEI	
1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi tervezett pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett bevételek
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
6. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2022. évi létszámadatai, valamint a közfoglalkoztatottak 2022. évi tervezett éves létszám előirányzata
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett felújítási feladatok
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata többéves kihatással járó feladatai
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport célfeladatainak előirányzata
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata
18. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális célfeladatainak előirányzata
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata
20. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai
21. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege
22. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása
23. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása
24. melléklet	Tájékoztató a 2022. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről
25. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	Tájékoztató mellékletek
26. melléklet	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Költségvetési keretszámai
27. melléklet	Eszterlánc Északi Óvoda Költségvetési keretszámai
28. melléklet	Gyermekek Háza Déli Óvoda Költségvetési keretszámai
29. melléklet	Tündérkert Keleti Óvoda Költségvetési keretszámai
30. melléklet	Búzaszem Nyugati Óvoda Költségvetési keretszámai
31. melléklet	Közintézményeket Működtető Központ Költségvetési keretszámai
32. melléklet	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Költségvetési keretszámai
33. melléklet	Váci Mihály Kulturális Központ Költségvetési keretszámai
34. melléklet	Nyíregyházi Cantemus Kórus Költségvetési keretszámai
35. melléklet	Jósa András Múzeum Költségvetési keretszámai
36. melléklet	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Költségvetési keretszámai
37. melléklet	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Költségvetési keretszámai
38. melléklet	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ Költségvetési keretszámai
39. melléklet	Polgármesteri Hivatal Költségvetési keretszámai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi tervezett pénzforgalmi mérlege

1. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.
1.	Rovat-rend	Bevételek	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat*	Teljesítés 2021.12.31*	2022. évi költségvetés	eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	2021. évi előirányzat	2021. évi mód. előirányzat*	Teljesítés 2021.12.31*	2022. évi költségvetés	eltérés	%
2.	B1	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**9 776 352 539**	**11 772 165 171**	**11 731 488 324**	**10 669 079 026**	**892 726 487**	**109,1**		**Működési kiadások**	**27 639 516 880**	**29 359 007 266**	**24 478 322 962**	**37 549 827 224**	**9 910 310 344**	**135,9**
3.	B11	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**8 015 272 012**	**9 831 497 331**	**9 921 123 122**	**8 355 491 095**	**340 219 083**	**104,2**	K1	**Személyi juttatások**	**8 047 895 994**	**8 422 756 390**	**7 932 175 696**	**9 699 946 659**	**1 652 050 665**	**120,5**
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	8 022 040	100,4		-ebből városfejlesztési kiadás	126 976 659	210 118 587	179 818 124	211 831 920	84 855 261	166,8
5.	B112	- Települési önk. egyes közn feladatainak támog.	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	89 513 520	103,4	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**1 398 981 258**	**1 400 696 386**	**1 323 629 143**	**1 479 706 749**	**80 725 491**	**105,8**
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	2 269 376 989	2 656 135 702	2 745 761 493	2 509 927 713	240 550 724	110,6		-ebből városfejlesztési kiadás	21 740 118	33 592 297	27 091 988	34 803 679	13 063 561	160,1
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	549 526	100,2	K3	**Dologi kiadások**	**12 656 799 108**	**14 084 701 824**	**10 333 942 568**	**18 433 276 275**	**5 776 477 167**	**145,6**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	1 583 273	100,3		-ebből városfejlesztési kiadás	2 432 083 439	3 060 213 135	1 071 917 569	6 218 068 975	3 785 985 536	255,7
9.		- Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760		-								-	
10.	B16	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**1 761 080 527**	**1 940 667 840**	**1 810 365 202**	**2 313 587 931**	**552 507 404**	**131,4**	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**427 657 155**	**295 985 293**	**224 060 099**	**321 200 000**	**106 457 155**	**75,1**
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	1 761 080 527	1 940 667 840	1 810 365 202	2 313 587 931	552 507 404	131,4		-ebből városfejl. kiadás	12 257 155	4 002 935	4 002 935		12 257 155	
12.	B2	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**7 422 486 842**	**26 833 364 088**	**20 716 113 968**	**5 117 322 690**	**2 305 164 152**	**68,9**	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**5 108 183 365**	**5 154 867 373**	**4 664 515 456**	**7 615 697 541**	**2 507 514 176**	**149,1**
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473		-			- ebből városfejlesztési kiadás	2 251 929	10 948 109	8 696 180	27 415 000	25 163 071	1 217,4
14.							-		K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások		1 835 081	1 835 081		-	
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	7 422 486 842	21 579 907 615	15 462 657 495	5 117 322 690	2 305 164 152	68,9	K5022	- Elvonások és befizetések	1 799 366 340	1 799 366 340	1 799 366 340	1 987 777 473	188 411 133	110,5
16.	B3	**Közhatalmi bevételek**	**11 016 195 496**	**12 516 195 496**	**12 955 374 054**	**13 271 934 405**	**2 255 738 909**	**120,5**	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 500 000	114 452 833	114 645 333	40 915 000	18 415 000	181,8
17.							-		K508	- Műk.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		7 200 000	117 200 000	160 000 000	160 000 000	
18.	B31	- Jövedelemadók			103 108		-		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	3 034 369 628	3 047 877 493	2 631 468 702	4 516 250 744	1 481 881 116	148,8
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 250 000 000	3 310 000 000	3 581 005 518	3 410 000 000	160 000 000	104,9	K513	- Tartalékok	251 947 397	184 135 626		910 754 324	658 806 927	361,5
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	7 695 000 000	9 135 000 000	9 272 012 576	9 770 000 000	2 075 000 000	127,0		- Általános tartalék	120 000 000	132 637 602		120 000 000	-	100,0
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	71 195 496	71 195 496	102 252 852	91 934 405	20 738 909	129,1		- Céltartalék	131 947 397	51 498 024		790 754 324	658 806 927	599,3
22.	B4	**Működési bevételek**	**2 892 967 658**	**3 734 891 202**	**3 262 140 053**	**3 730 527 590**	**837 559 932**	**129,0**		**Felhalmozási kiadások**	**27 554 074 632**	**49 681 964 482**	**14 422 517 633**	**30 810 780 391**	**3 256 705 759**	**111,8**
23.	B5	**Felhalmozási bevételek**	**632 511 355**	**632 712 823**	**164 017 712**	**2 439 204 724**	**1 806 693 369**	**385,6**	K6	**Beruházások**	**16 736 226 270**	**41 660 271 328**	**8 223 812 112**	**28 012 147 793**	**11 275 921 523**	**167,4**
24.	B52	- Ingatlanok értékesítése	625 000 000	625 000 000	126 527 557	2 437 204 724	1 812 204 724	390,0		-ebből városfejlesztési kiadás	12 983 922 450	25 999 392 745	5 879 637 080	23 847 457 010	10 863 534 560	183,7
25.										- ebből pályázatok tartaléka	803 746 413	11 658 166 340		3 690 434 490	2 886 688 077	459,2
26.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	7 511 355	7 712 823	28 440 155	2 000 000	- 5 511 355	26,6	K7	**Felújítások**	**9 746 303 720**	**5 208 720 816**	**3 818 848 113**	**2 046 520 224**	**- 7 699 783 496**	**21,0**
27.	B54	- Részesedések értékesítése			9 050 000		-			-ebből városfejlesztési kiadás	8 628 649 068	3 789 498 783	2 868 290 176	730 016 675	- 7 898 632 393	8,5
28.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**343 136 912**	**335 650 142**	**520 943 588**	**214 566 197**	**- 128 570 715**	**62,5**	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**1 071 544 642**	**2 812 972 338**	**2 379 857 408**	**752 112 374**	**- 319 432 268**	**70,2**
29.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	278 000 000	278 000 000	283 707 219	142 000 000	- 136 000 000	51,1		-ebből városfejlesztési kiadás	967 884 642	1 003 614 753	603 515 483	551 812 374	- 416 072 268	57,0
30.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	65 136 912	57 650 142	237 236 369	72 566 197	- 7 429 285	111,4	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	967 884 642	1 003 614 753	603 515 483	551 812 374	- 416 072 268	57,0
31.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**1 728 450 000**	**1 753 978 743**	**1 783 319 924**	**55 500 000**	**- 1 672 950 000**	**3,2**	K86	- Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 000 000	9 000 000	- 2 500 000	78,3
32.		- Felh. célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-n kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000		- 1 677 950 000	-		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000		9 000 000	-	
33.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	10 000 000	10 000 000	4 291 201	10 000 000	-	100,0		- Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000	2 500 000			- 2 500 000	
34.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	40 500 000	66 028 743	101 078 723	45 500 000	- 5 000 000	112,3	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	92 160 000	1 797 857 585	1 774 341 925	191 300 000	99 140 000	207,6
35.	B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	**33 812 100 802**	**57 578 957 665**	**51 133 397 623**	**35 498 134 632**	**1 686 033 830**	**105,0**	K1-8	**Költségvetési kiadások összesen**	**55 193 591 512**	**79 040 971 748**	**38 900 840 595**	**68 360 607 615**	**13 167 016 103**	**123,9**
36.	B8	**Finanszírozási bevételek**	**30 229 148 075**	**40 084 671 448**	**17 374 947 477**	**40 466 360 359**	**10 237 212 284**	**133,9**	K9	**Finanszírozási kiadások**	**8 847 657 365**	**18 622 657 365**	**13 799 324 630**	**7 603 887 376**	**- 1 243 769 989**	**85,9**
37.	B811	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**4 000 000 000**	**3 000 000 000**	**176 667 265**	**3 000 000 000**	**- 1 000 000 000**	**75,0**	K911	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**3 307 378 085**	**3 307 378 085**	**484 045 350**	**3 274 999 332**	**- 32 378 753**	**99,0**
38.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 000 000 000				- 1 000 000 000	-	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	307 378 085	307 378 085	307 378 085	274 999 332	- 32 378 753	89,5
39.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000	-	100,0
40.	B812	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	**17 000 000 000**	**27 000 000 000**	**7 100 000 000**	**21 900 000 000**	**4 900 000 000**	**128,8**	K9121	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	**5 225 000 000**	**15 000 000 000**	**13 000 000 000**	**4 000 000 000**	**- 1 225 000 000**	**76,6**
41.	B813	**- Maradvány igénybevétele**	**8 913 868 795**	**9 769 392 168**	**9 769 392 168**	**15 237 472 315**	**6 323 603 520**	**170,9**	K913	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**315 279 280**	**315 279 280**	**315 279 280**	**328 888 044**	**13 608 764**	**104,3**
42.	B814	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**315 279 280**	**315 279 280**	**328 888 044**	**328 888 044**	**13 608 764**	**104,3**							-	
43.		- Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)			83 345 298		-			- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)			- 1 244 081 550		-	
44.	B1-8	**Bevételek mindösszesen**	**64 041 248 877**	**97 663 629 113**	**68 591 690 398**	**75 964 494 991**	**11 923 246 114**	**118,6**	K1-9	**Kiadások mindösszesen**	**64 041 248 877**	**97 663 629 113**	**51 456 083 675**	**75 964 494 991**	**11 923 246 114**	**118,6**
45.		Pénzforgalom nélküli bevétel			9 769 392 168										-	
46.		Nyitó pénzkészlet			9 739 182 043					Záró pénzkészlet			17 105 396 598		-	
47.		Mindösszesen	64 041 248 877	97 663 629 113	68 561 480 273	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6		Mindösszesen	64 041 248 877	97 663 629 113	68 561 480 273	75 964 494 991	11 923 246 114	118,6

* Nem végleges adat, a beszámoló elkészítéséig változhat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2021. évben Mutató	D. 2021. évben Fajlagos összeg	E. 2021. évben Támogatás összege	F. 2022. évben Mutató	G. 2022. évben Fajlagos összeg	H. 2022. évben Támogatás összege	I. Eltérés 2022/2021.
2.	***1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 196 932 774***			***2 204 954 814***	***8 022 040***
3.	- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	fő	218,03	5 475 000	1 193 714 250	217,84	5 495 500	1 197 139 720	3 425 470
4.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 398 040		25 200	120 418 200	20 160
5.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	344 823 500		415 000	347 064 500	2 241 000
6.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	29 941 240		70	29 941 240	-
7.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		470 000	156 439 494		480 000	159 772 804	3 333 310
8.	- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	119 765	2 700	323 365 500	119 289	2 700	322 080 300	- 1 285 200
9.	- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	10 765	2 550	27 450 750	10 745	2 550	27 399 750	- 51 000
10.	- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	8 000	100	800 000	11 383	100	1 138 300	338 300
11.	***1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA***				***2 670 143 730***			***2 759 657 250***	***89 513 520***
12.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 716,7	97 400	362 006 580	3 599,3	110 000	395 923 000	33 916 420
13.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**								
14.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	323,1	4 861 500	1 570 750 650	314,5	4 861 500	1 528 941 750	- 41 808 900
15.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**								
16.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	66	432 000	28 512 000	73	432 000	31 536 000	3 024 000
17.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	14	1 611 000	22 554 000	16	1 611 000	25 776 000	3 222 000
18.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**								
19.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	520 000	520 000	-	520 000	-	- 520 000
20.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000	1	1 820 000	1 820 000	-
21.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**								
22.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	2 919 000	630 504 000	216,0	3 339 000	721 224 000	90 720 000
23.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500	11,0	4 861 500	53 476 500	-
24.	**- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék**	fő				2,0	480 000	960 000	960 000
25.	***1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása***				***1 265 678 880***			***1 356 201 603***	***90 522 723***
26.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**								-
27.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	18,00	4 100 000	73 800 000	17,90	4 287 440	76 745 176	2 945 176
28.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,2	3 650 000	84 680 000	23,1	3 864 270	99 724 637	15 044 637
29.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	102	66 360	6 768 720	95	67 810	6 441 950	- 326 770
30.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000	1	25 000	25 000	-
31.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	443	363 000	160 809 000	430	381 130	163 885 900	3 076 900
32.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	217 000	37 758 000	174	225 630	39 259 620	1 501 620
33.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	130 200	130 200	1	135 360	135 360	5 160
34.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	732 000	3 660 000	5	760 660	3 803 300	143 300
35.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	439 200	7 905 600	18	456 390	8 215 020	309 420
36.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	6	732 000	4 392 000	8	749 460	5 995 680	1 603 680
37.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	27	375 000	10 125 000	28	383 580	10 740 240	615 240
38.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	375 000	5 625 000	15	383 580	5 753 700	128 700
39.	Támogató szolgáltatás								
40.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000	12	3 000 000	3 000 000	-
41.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 800	20 507 200	7 324	2 910	21 312 840	805 640

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

2. melléklet

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2021. évben Mutató	D. 2021. évben Fajlagos összeg	E. 2021. évben Támogatás összege	F. 2022. évben Mutató	G. 2022. évben Fajlagos összeg	H. 2022. évben Támogatás összege	I. Eltérés 2022/2021.
42.	Közösségi ellátások								
43.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott								
44.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000	12	2 000 000	2 000 000	-
45.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	211 000	16 247 000	77	218 340	16 812 180	565 180
46.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**								-
47.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	62	5 100 000	316 200 000	69	5 100 000	351 900 000	35 700 000
48.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		76,3	4 260 000	325 038 000	66,0	4 260 000	281 160 000	- 43 878 000
49.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				32 076 000			77 888 000	45 812 000
50.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**								
51.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	29	4 234 040	122 787 160	28	4 500 000	126 000 000	3 212 840
52.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				32 145 000			55 403 000	23 258 000
53.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**1 003 698 109**			**1 153 726 110**	**150 028 001**
54.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**								
55.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	169,84	2 376 000	403 539 840	167,25	2 442 000	408 424 500	4 884 660
56.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				588 872 269			734 306 310	145 434 041
57.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	39 600	11 286 000	285	38 580	10 995 300	- 290 700
58.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**286 017 290**			**286 566 816**	**549 526**
59.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 765	950	113 776 750	119 289	964	114 994 596	1 217 846
60.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közmüv. célú kiegészítő támogatása összesen				*172 240 540*			*171 572 220*	- 668 320
61.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	91	668 300	60 815 300	93	668 300	62 151 900	1 336 600
62.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120	37	1 060 760	39 248 120	-
63.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	72	1 002 460	72 177 120	70	1 002 460	70 172 200	- 2 004 920
64.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**7 422 470 783**	-	-	**7 761 106 593**	**338 635 810**
65.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**1 799 366 340**			**1 987 777 473**	**188 411 133**
66.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**								
67.	**I. Működési célú támogatások**								
68.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék								
69.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				114 551 229			113 734 502	- 816 727
70.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása								-
71.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása								-
72.	- Jósa András Múzeum				143 960 000			146 360 000	2 400 000
73.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása								-
74.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000			201 000 000	-
75.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000			133 290 000	-
76.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**8 015 272 012**	-	-	**8 355 491 095**	**340 219 083**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat *	Teljesítés 2021.12.31. *	2022. évi eredeti előirányzat	eltérés	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatásai						
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 967 784	2 204 954 814	8 022 040	100,4
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 670 143 730	2 749 315 380	2 749 315 380	2 759 657 250	89 513 520	103,4
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 269 376 989	2 656 135 702	2 745 761 493	2 509 927 713	240 550 724	110,6
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 017 290	769 307 705	769 307 705	286 566 816	549 526	100,2
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	592 801 229	1 425 000 000	1 425 000 000	594 384 502	1 583 273	100,3
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek		27 770 760	27 770 760			
9.		Összesen:	8 015 272 012	9 831 497 331	9 921 123 122	8 355 491 095	340 219 083	104,2
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül						
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		18 743 713	18 743 713			
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	766 430 938	556 274 598	560 262 996	854 616 355	88 185 417	111,5
14.		- KAB-KEF,Erasmus+ Cross pályázat	800 000	4 985 000	5 264 000	1 696 639	896 639	212,1
15.		- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 000 000	3 880 360	6 599 860	1 500 000	500 000	150,0
16.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	16 090 240	236 833 251	17 697 223	17 331 293	1 241 053	107,7
17.		Összesen:	784 321 178	820 716 922	608 567 792	875 144 287	90 823 109	111,6
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 253 456 473	5 253 456 473			
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül						
21.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	7 422 486 842	21 567 931 986	15 451 391 866	5 117 322 690	- 2 305 164 152	68,9
22.		Összesen:	7 422 486 842	26 821 388 459	20 704 848 339	5 117 322 690	- 2 305 164 152	68,9
23.	B3	Közhatalmi bevételek						
24.	B31	Jövedelemadók						
25.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója			103 108			
26.	B34	Vagyoni típusú adók						
27.		- Építményadó	3 250 000 000	3 310 000 000	3 581 005 518	3 410 000 000	160 000 000	104,9
28.	B35	Termékek és szolgáltatások adói						
29.		- Iparűzési adó	7 630 000 000	9 100 000 000	9 219 767 412	9 680 000 000	2 050 000 000	126,9
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók						
32.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	35 000 000	52 245 164	90 000 000	25 000 000	138,5
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek						
34.		- Talajterhelési díj	10 000 000	10 000 000	10 816 375	10 000 000		100,0
35.		- Adópótlékok, adóbírságok	45 000 000	45 000 000	65 144 699	60 000 000	15 000 000	133,3
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	2 934 405	888 749	2 934 405		100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	4 261 091	15 541 254	10 000 000	5 738 909	234,7
38.		Összesen:	11 007 195 496	12 507 195 496	12 945 512 279	13 262 934 405	2 255 738 909	120,5
39.	B4	Működési bevételek						
40.	B402	Szolgáltatások ellenértéke						
41.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	170 000 000	170 000 000	135 814 988	130 000 000	- 40 000 000	76,5
42.		- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000	395 009 575	285 150 000	-	100,0
43.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	97 000 000	127 198 985	100 000 000	3 000 000	103,1
44.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	29 819 750	19 811 544	24 200 000	-	100,0
45.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000	67 700 000	68 419 233	52 700 000	-	100,0
46.	B404	Tulajdonosi bevétel	310 000 000	467 868 874	458 531 984	320 000 000	10 000 000	103,2
47.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000	242 352 000	263 819 083	808 071 444	565 719 444	333,4
48.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	243 670 364	730 711 788	151 399 627	506 197 646	262 527 282	207,7
49.	B408	Kamatbevételek	111 047 000	223 402 500	294 943 012	114 507 000	3 460 000	103,1
50.	B409	Pénzügyi műveletek			38 850 000			
51.	B411	Egyéb működési bevétel	4 037 050	8 007 052	22 755 477	3 752 476	- 284 574	93,0
52.		Összesen:	1 540 156 414	2 322 011 964	1 976 553 508	2 344 578 566	804 422 152	152,2
53.	B5	Felhalmozási bevételek						
54.	B51	Immateriális javak értékesítése						
55.	B52	Ingatlanok értékesítése						
56.		- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000	70 000 000	123 754 000	70 000 000	-	100,0
57.		- Telekértékesítés	550 000 000	550 000 000		2 362 204 724	1 812 204 724	429,5
58.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	2 773 557	5 000 000	-	100,0
59.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	2 000 000	22 439 537	2 000 000	-	100,0
60.	B54	Részesedések értékesítése			9 050 000		-	
61.		Összesen:	627 000 000	627 000 000	158 017 094	2 439 204 724	1 812 204 724	389,0
62.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
63.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
64.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül				4 000 000		
65.		- Tagi kölcsön	278 000 000	278 000 000	283 707 219	138 000 000	- 140 000 000	49,6
66.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					-	
67.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			206 742 002		-	
68.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	62 136 912	51 825 446	24 762 621	69 566 197	7 429 285	112,0
69.		Összesen:	340 136 912	329 825 446	515 211 842	211 566 197	- 132 570 715	62,2
70.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről						
71.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
72.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	3 433 570	5 000 000	-	100,0
73.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	857 631	5 000 000	-	100,0
74.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					-	
75.		- Sóstó-gyógyfürdők Zrt. pénzeszköz visszafizetés	1 677 950 000	1 677 950 000	1 677 950 000		- 1 677 950 000	0,0
76.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	8 570 000	8 000 000	-	100,0
77.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	30 000 000	52 887 730	86 427 382	35 000 000	5 000 000	116,7
78.		Összesen:	1 725 950 000	1 748 837 730	1 777 238 583	53 000 000	- 1 672 950 000	3,1
79.	B8	Finanszírozási bevételek						
80.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
81.		- Hosszú lejáratú hitel	1 000 000 000				- 1 000 000 000	0,0
82.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	3 000 000 000	176 667 265	3 000 000 000	-	100,0
83.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	17 000 000 000	27 000 000 000	7 100 000 000	21 900 000 000	4 900 000 000	128,8
84.	B813	Maradvány igénybevétele					-	
85.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 500 000 000	9 154 313 488	9 154 313 488	15 000 000 000	6 500 000 000	176,5
86.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	315 279 280	328 888 044	328 888 044	13 608 764	104,3
87.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			83 869 715			
88.	B1-9	Bevételek mindösszesen	61 277 798 134	94 478 066 116	65 450 811 071	72 888 130 008	11 606 331 874	118,9

* Nem végleges adat, a beszámoló elkészítéséig változhat

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				51 562 000		51 562 000				-		51 562 000	55 245 000	-3 683 000
3.	Állategészségügyi feladatok				162 560 000		162 560 000				-		162 560 000	142 295 000	20 265 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				215 646 000		215 646 000	45 702 000			45 702 000		261 348 000	228 600 000	32 748 000
5.	Zöldfelület fenntartás				857 377 000		857 377 000	59 690 000	7 112 000		66 802 000		924 179 000	766 030 000	158 149 000
6.	Csapadék és belvízelvezetés				234 413 000		234 413 000				-		234 413 000	248 100 000	-13 687 000
7.	Településí vízellátás				10 033 000		10 033 000				-		10 033 000	10 000 000	33 000
8.	Közvilágítás				586 740 000		586 740 000		49 871 027		49 871 027		636 611 027	600 144 000	36 467 027
9.	Közutak, hidak fenntartása				1 009 807 000		1 009 807 000	412 750 000			412 750 000		1 422 557 000	1 388 517 904	34 039 096
10.	Lakóingatlan (karbantart., üzemelt.)				328 930 000		328 930 000				-		328 930 000	400 000 000	-71 070 000
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				54 610 000		54 610 000				-		54 610 000	60 000 000	-5 390 000
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok				167 640 000		167 640 000				-		167 640 000	136 500 000	31 140 000
13.	Tanműhelyek				17 780 000		17 780 000				-		17 780 000	13 700 000	4 080 000
14.	Sport létesítmények üzemeltetése				140 970 000		140 970 000				-		140 970 000	47 500 000	93 470 000
15.	Fokos utcai ingatlanok kezelése						-				-		-	2 500 000	-2 500 000
16.	Közfoglalkoztatás				177 299 000		177 299 000				-		177 299 000	162 725 000	14 574 000
17.	Nyári napközis táborok megszervezése				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000		35 000 000
18.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				54 610 000		54 610 000	16 510 000			16 510 000		71 120 000	40 000 000	31 120 000
19.	Folyékony hulladék szállítás				27 940 000		27 940 000				-		27 940 000	21 590 000	6 350 000
20.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**4 132 917 000**	-	**4 132 917 000**	**534 652 000**	**56 983 027**	-	**591 635 027**	-	**4 724 552 027**	**4 323 446 904**	**401 105 123**
21.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
22.	NLC kezelés Önkormányzat				500 000 000		500 000 000				-		500 000 000	80 000 000	420 000 000
23.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
24.	Lakbértámogatás			15 000 000			15 000 000				-		15 000 000	12 000 000	3 000 000
25.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000				-		35 040 000	35 040 000	-
26.	Repülőtér üzemeltetés				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	28 000 000	-
27.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
28.	Területelőkészítés						-		80 000 000		80 000 000		80 000 000	200 000 000	-120 000 000
29.	Déli Ipari Park bővítés						-				-		-	350 000 000	-350 000 000
30.	Szakértői, tervezési díjak				25 000 000		25 000 000				-		25 000 000	50 000 000	-25 000 000
31.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					115 000 000	115 000 000			8 000 000	8 000 000		123 000 000	84 160 000	38 840 000
32.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				25 400 000		25 400 000				-		25 400 000	83 312 000	-57 912 000
33.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés						-				-		-	251 797 000	-251 797 000
34.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000			150 000 000	150 000 000		450 000 000	525 000 000	-75 000 000
35.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	8 010 000	1 057 988		32 845 012	2 058 926 487	2 100 839 487				-		2 100 839 487	524 292 210	1 576 547 277
36.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					374 491 214	374 491 214				-		374 491 214	379 843 185	-5 351 971
37.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					258 000 000	258 000 000				-		258 000 000	340 000 000	-82 000 000
38.	Uszoda üzemeltetése				193 340 000		193 340 000				-		193 340 000	90 000 000	103 340 000
39.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				125 970 000		125 970 000				-		125 970 000	70 000 000	55 970 000
40.	Város-Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000				-		234 474 000	234 474 000	-
41.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					736 150 000	736 150 000				-		736 150 000	716 150 000	20 000 000
42.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				513 564 000	160 000 000	673 564 000				-		673 564 000	462 800 000	210 764 000
43.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése						-				-		-	1 677 950 000	-1 677 950 000
44.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	17 500 000	7 500 000
45.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.					80 000 000	80 000 000				-		80 000 000		80 000 000
46.	Önkormányzati felújítások				9 796 316		9 796 316	781 851 549	3 000 000		784 851 549		794 647 865	777 044 652	17 603 213
47.	Városi lőtér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
48.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000	28 000 000	-18 000 000
49.	Egyéb vagyoni kiadások				120 000 000		120 000 000		10 000 000		10 000 000		130 000 000	60 000 000	70 000 000
50.	Vagyonbiztosítás				22 995 050		22 995 050				-		22 995 050	46 130 838	-23 135 788
51.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
52.	**Vagyoni kiadások**	**8 010 000**	**1 057 988**	**15 000 000**	**2 107 424 378**	**4 109 567 701**	**6 241 060 067**	**781 851 549**	**93 000 000**	**158 000 000**	**1 032 851 549**	-	**7 273 911 616**	**7 356 493 885**	**-82 582 269**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
53.	Rendszeres pénzbeli ellátás			216 500 000			216 500 000				-		216 500 000	220 000 000	- 3 500 000
54.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			89 200 000	167 800 000		257 000 000			30 000 000	30 000 000		287 000 000	254 300 000	32 700 000
55.	Lakbértámogatás						-				-		-	200 000	- 200 000
56.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)						-			1 000 000	1 000 000		1 000 000	2 500 000	- 1 500 000
57.	Periféria Egyesület					20 050 000	20 050 000				-		20 050 000	14 604 000	5 446 000
58.	Bursa Hungarica					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
59.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
60.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
61.	Kék Nefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000				-		7 000 000	7 000 000	-
62.	Mályvavirág Alapítvány						-			300 000	300 000		300 000		300 000
63.	Human-Net tanyagondnok					9 823 043	9 823 043				-		9 823 043	7 733 304	2 089 739
64.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése						-				-		-	16 500 000	- 16 500 000
65.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. támog.					102 000 000	102 000 000				-		102 000 000	77 000 000	25 000 000
66.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
67.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000				-		8 000 000	8 000 000	-
68.	Szigligeti gyermekudvartetés					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
69.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselérkető Alapítvány					12 000 000	12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
70.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
71.	KAB-KEF pályázat				695 000		695 000				-		695 000	800 000	- 105 000
72.	Értékünk a család projekt						-				-		-	2 195 000	- 2 195 000
73.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067				2 362 100		2 362 100				-		2 362 100		2 362 100
74.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program						-				-		-	900 000	- 900 000
75.	ERASMUS+CROSS projekt				2 458 925		2 458 925				-		2 458 925	1 000 000	1 458 925
76.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.						-				-		-	1 500 000	- 1 500 000
77.	Tehetségbarát önkormányzat				1 050 000		1 050 000				-		1 050 000		1 050 000
78.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz						-				-		-	8 000 000	- 8 000 000
79.	Idősbarát Önkormányzat				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	500 000	500 000
80.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000				-		3 000 000	3 000 000	-
81.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000				-		7 480 000	7 480 000	-
82.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				35 000 000		35 000 000				-		35 000 000	25 000 000	10 000 000
83.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000				-		5 500 000	5 500 000	-
84.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**305 700 000**	**223 866 025**	**189 853 043**	**719 419 068**	-	-	**31 300 000**	**31 300 000**	-	**750 719 068**	**704 272 304**	**46 446 764**
85.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			5 720 785	6 700 000	16 020 785				-		16 020 785	14 916 047	1 104 738
86.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000				-		4 000 000	4 000 000	-
87.	Városi nagyrendezvények				47 440 903		47 440 903				-		47 440 903	33 000 000	14 440 903
88.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	4 200 000	546 000		13 482 000	1 500 000	19 728 000				-		19 728 000	16 850 000	2 878 000
89.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
90.	Hungarikum pályázat				167 500		167 500				-		167 500	2 000 000	- 1 832 500
91.	Hungarikum pályázat 2021.év				2 880 360		2 880 360				-		2 880 360		2 880 360
92.	Happy Art Alapítvány nívódíj	134 937	23 813				158 750				-		158 750	158 750	-
93.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000				-		25 000 000	25 000 000	-
94.	**Kulturális kiadás**	**7 934 937**	**569 813**	-	**71 491 548**	**50 400 000**	**130 396 298**	-	-	-	-	-	**130 396 298**	**110 924 797**	**19 471 501**
95.	Sport célfeladatok					82 500 000	82 500 000				-		82 500 000	82 200 000	300 000
96.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj					132 000 000	132 000 000				-		132 000 000	132 000 000	-
97.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000				-		18 000 000	18 000 000	-
98.	NYVSC támogatása					20 000 000	20 000 000				-		20 000 000	32 000 000	- 12 000 000
99.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000				-		66 500 000	66 500 000	-
100.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
101.	Városi sportrendezvények	300 000			28 700 000		29 000 000				-		29 000 000	27 000 000	2 000 000
102.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.					16 500 000	16 500 000				-		16 500 000	15 000 000	1 500 000
103.	**Sport kiadások**	**300 000**	-	-	**95 200 000**	**299 000 000**	**394 500 000**	-	-	-	-	-	**394 500 000**	**402 700 000**	**- 8 200 000**
104.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000				-		30 000 000	30 000 000	-
105.	Képviselő testület kiadásai	121 706 541	16 219 283		108 000		138 033 824				-		138 033 824	110 783 479	27 250 345

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2022. évi kiadás összesen	2021. évi eredeti előirányzat	Eltérés
106.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása						-				-		-	2 500 000	- 2 500 000
107.	Regőczi István Alapítvány					2 500 000	2 500 000				-		2 500 000		2 500 000
108.	Kitüntetések	37 376 820	5 299 143		1 641 741		44 317 704				-		44 317 704	39 918 857	4 398 847
109.	Külügyi és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		9 478 225	1 800 000	14 980 000				-		14 980 000	15 615 198	- 635 198
110.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	750 000	3 640 000		9 810 000		14 200 000				-		14 200 000	16 712 887	- 2 512 887
111.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000				-		4 500 000	4 500 000	-
112.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000				-		15 000 000	15 000 000	-
113.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 578 670		3 578 670				-		3 578 670	3 592 950	- 14 280
114.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000				-		5 000 000	5 000 000	-
115.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000				-		8 500 000	8 500 000	-
116.	Hirdetési keret, PR kiadás,				20 000 000		20 000 000				-		20 000 000	60 000 000	- 40 000 000
117.	Városmarketing				79 000 000		79 000 000				-		79 000 000		79 000 000
118.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				800 000		800 000				-		800 000	650 000	150 000
119.	Egyéb önkormányzati feladatok				22 900 640		22 900 640				-		22 900 640	24 170 640	- 1 270 000
120.	Le járt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
121.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000	10 500 000	-
122.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**183 459 521**	**34 508 146**	-	**166 663 171**	**29 180 000**	**413 810 838**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**415 810 838**	**349 444 011**	**66 366 827**
123.	Polgárvédelmi kiadások				3 420 000		3 420 000				-		3 420 000	2 720 000	700 000
124.	Városfejlesztési kiadások	211 831 920	34 803 679		6 218 068 975	27 415 000	6 492 119 574	730 016 675	23 847 457 010	551 812 374	25 129 286 059		31 621 405 633	25 175 764 460	6 445 641 173
125.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				808 599 444		808 599 444				-		808 599 444	242 352 000	566 247 444
126.	Kamatfizetés				52 055 496		52 055 496				-		52 055 496	52 562 322	- 506 826
127.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				67 585 000		67 585 000				-		67 585 000	47 000 000	20 585 000
128.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
129.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 987 777 473	1 987 777 473				-		1 987 777 473	1 799 366 340	188 411 133
130.	Társadalmi szervezetek támogatása					11 750 000	11 750 000				-		11 750 000	9 600 000	2 150 000
131.	Céltartalék					790 754 324	790 754 324		3 690 434 490		3 690 434 490		4 481 188 814	935 693 810	3 545 495 004
132.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000	120 000 000	-
133.	**Mindösszesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	-	**52 856 371 707**	**41 645 040 833**	**11 211 330 874**
134.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
135.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	274 999 332	274 999 332	307 378 085	- 32 378 753
136.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	4 000 000 000	4 000 000 000	5 000 000 000	- 1 000 000 000
137.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	328 888 044	328 888 044	315 279 280	13 608 764
138.	**Önkormányzati kiadások összesen:**	**411 536 378**	**70 939 626**	**320 700 000**	**13 959 991 037**	**7 615 697 541**	**22 378 864 582**	**2 046 520 224**	**27 687 874 527**	**743 112 374**	**30 477 507 125**	**7 603 887 376**	**60 460 259 083**	**50 267 698 198**	**10 192 560 885**
139.	**Intézményi kiadás**	**7 208 325 625**	**1 087 947 421**	**500 000**	**3 799 847 805**		**12 096 620 851**		**248 630 796**		**248 630 796**		**12 345 251 647**	**11 072 416 003**	**1 272 835 644**
140.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**7 619 862 003**	**1 158 887 047**	**321 200 000**	**17 759 838 842**	**7 615 697 541**	**34 475 485 433**	**2 046 520 224**	**27 936 505 323**	**743 112 374**	**30 726 137 921**	**7 603 887 376**	**72 805 510 730**	**61 340 114 201**	**11 465 396 529**
141.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	**2 080 084 656**	**320 819 702**		**673 437 433**		**3 074 341 791**		**75 642 470**	**9 000 000**	**84 642 470**		**3 158 984 261**	**2 701 134 676**	**457 849 585**
142.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	**9 699 946 659**	**1 479 706 749**	**321 200 000**	**18 433 276 275**	**7 615 697 541**	**37 549 827 224**	**2 046 520 224**	**28 012 147 793**	**752 112 374**	**30 810 780 391**	**7 603 887 376**	**75 964 494 991**	**64 041 248 877**	**11 923 246 114**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat Bevétel	Kiadás
2.	1				**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				**1 227 049 246**	**1 253 614 263**
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 201 213 246	
4.			1	4			Működési bevétel		25 836 000	
5.			1			Működési kiadás				
6.				1			Személyi juttatások			830 946 652
7.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			119 606 777
8.				3			Dologi kiadások			293 060 834
9.			2			Felhalmozási kiadás				
10.				6			Beruházási kiadások			10 000 000
11.										
12.	2				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**161 805 389**	**4 007 204 457**
13.			1	4			Működési bevétel		161 805 389	
14.			1			Működési kiadás				
15.				1			Személyi juttatások			2 618 601 794
16.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			407 777 499
17.				3			Dologi kiadások			958 354 168
18.			2			Felhalmozási kiadás				
19.				6			Beruházási kiadások			22 470 996
20.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**45 342 155**	**1 109 575 809**
21.			1	4			Működési bevétel		45 342 155	
22.			1			Működési kiadás				
23.				1			Személyi juttatások			724 410 959
24.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			113 478 989
25.				3			Dologi kiadások			264 529 010
26.			2			Felhalmozási kiadás				
27.				6			Beruházási kiadások			7 156 851
28.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**34 927 867**	**1 037 124 421**
29.			1	4			Működési bevétel		34 927 867	
30.			1			Működési kiadás				
31.				1			Személyi juttatások			694 502 049
32.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			107 491 545
33.				3			Dologi kiadások			231 371 182
34.			2			Felhalmozási kiadás				
35.				6			Beruházási kiadások			3 759 645
36.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**50 582 857**	**1 121 629 352**
37.			1	4			Működési bevétel		50 582 857	
38.			1			Működési kiadás				
39.				1			Személyi juttatások			710 692 296
40.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			110 805 606
41.				3			Dologi kiadások			292 335 950
42.			2			Felhalmozási kiadás				
43.				6			Beruházási kiadások			7 795 500
44.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**30 952 510**	**738 874 875**
45.			1	4			Működési bevétel		30 952 510	
46.			1			Működési kiadás				
47.				1			Személyi juttatások			488 996 490
48.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			76 001 359
49.				3			Dologi kiadások			170 118 026
50.			2			Felhalmozási kiadás				
51.				6			Beruházási kiadások			3 759 000
52.	3				**Közintézményeket Működtető Központ**				**654 416 309**	**1 698 013 543**
53.			1	4			Működési bevétel		654 416 309	
54.			1			Működési kiadás				
55.				1			Személyi juttatások			197 417 473
56.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			29 992 461
57.				3			Dologi kiadások			1 465 917 809
58.			2			Felhalmozási kiadás				
59.				6			Beruházási kiadások			4 685 800
60.										
61.	4				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**63 711 911**	**565 276 631**
62.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		41 711 911	
63.			1	4			Működési bevétel		22 000 000	
64.			1			Működési kiadás				
65.				1			Személyi juttatások			254 472 200
66.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			38 869 190
67.				3			Dologi kiadások			125 785 241
68.			2			Felhalmozási kiadás				
69.				6			Beruházási kiadások			146 150 000

280

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat Bevétel	Kiadás
70.	5				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**73 343 608**	**386 221 520**
71.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		33 379 779	
72.			1	4			Működési bevétel		39 963 829	
73.			1			Működési kiadás				
74.				1			Személyi juttatások			198 754 219
75.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			30 925 529
76.				3			Dologi kiadások			151 541 772
77.			2			Felhalmozási kiadás				
78.				6			Beruházási kiadások			5 000 000
79.	6				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**123 864 434**	**287 154 434**
80.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		41 206 329	
81.			1	4			Működési bevétel		70 486 000	
82.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
83.				8			Finanszírozási bevétel		9 172 105	
84.			1			Működési kiadás				
85.				1			Személyi juttatások			133 592 701
86.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			18 275 510
87.				3			Dologi kiadások			128 286 223
88.			2			Felhalmozási kiadás				
89.				6			Beruházási kiadások			7 000 000
90.	7				**Jósa András Múzeum**				**349 149 673**	**652 143 001**
91.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		63 267 112	
92.			1	4			Működési bevétel		200 000 000	
93.				8			Finanszírozási bevétel		85 882 561	
94.			1			Működési kiadás				
95.				1			Személyi juttatások			361 891 547
96.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			53 465 595
97.				3			Dologi kiadások			204 136 859
98.			2			Felhalmozási kiadás				
99.				6			Beruházási kiadások			32 649 000
100.	8				**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				**151 748 624**	**1 228 186 070**
101.			1	4			Működési bevétel		151 748 624	
102.			1			Működési kiadás				
103.				1			Személyi juttatások			882 389 938
104.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			130 044 306
105.				3			Dologi kiadások			210 251 826
106.			2			Felhalmozási kiadás				
107.				6			Beruházási kiadások			5 500 000
108.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**27 366 651**	**1 563 767 184**
109.			1	4			Működési bevétel		27 366 651	
110.			1			Működési kiadás				
111.				1			Személyi juttatások			1 190 857 687
112.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			178 660 403
113.				3			Dologi kiadások			181 749 094
114.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
115.			2			Felhalmozási kiadás				
116.				6			Beruházási kiadások			12 000 000
117.										
118.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**63 192 015**	**703 670 544**
119.			1	4			Működési bevétel		1 440 000	
120.				8			Finanszírozási bevétel		61 752 015	
121.			1			Működési kiadás				
122.				1			Személyi juttatások			539 401 414
123.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			80 330 151
124.				3			Dologi kiadások			80 763 979
125.			2			Felhalmozási kiadás				
126.				6			Beruházási kiadások			3 175 000
127.										
128.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**180 717 123**	**3 158 984 261**
129.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		57 665 267	
130.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
131.			1	4			Működési bevételek		30 886 222	
132.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
133.				8			Finanszírozási bevétel		80 665 634	
134.			1			Működési kiadás				
135.				1			Személyi juttatások			2 080 084 656
136.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			320 819 702
137.				3			Dologi kiadások			673 437 433
138.			2			Felhalmozási kiadás				
139.				6			Beruházási kiadások			75 642 470
140.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
141.										

201

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat Bevétel	Kiadás
142.	12				Intézmények összesen				**3 076 364 983**	**15 504 235 908**
143.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 438 443 644	
144.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
145.			1	4			Működési bevételek		1 385 949 024	
146.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
147.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
148.				8			Finanszírozási bevétel		237 472 315	
149.			1			Működési kiadás				
150.				1			Személyi juttatások			9 288 410 281
151.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 408 767 123
152.				3			Dologi kiadások			4 473 285 238
153.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
154.										
155.			2			Felhalmozási kiadás				
156.				6			Beruházási kiadások			324 273 266
157.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
158.										
159.	13	1			Önkormányzati feladatok				**72 888 130 008**	**60 460 259 083**
160.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		9 230 635 382	
161.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*8 355 491 095*	
162.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*875 144 287*	
163.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 117 322 690	
164.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 262 934 405	
165.			1	4			Működési bevételek		2 344 578 566	
166.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724	
167.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		211 566 197	
168.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		53 000 000	
169.				8			Finanszírozási bevétel		40 228 888 044	
170.			1			Működési kiadás				
171.				1			Személyi juttatások			411 536 378
172.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			70 939 626
173.				3			Dologi kiadások			13 959 991 037
174.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			320 700 000
175.				5			Egyéb működési célú kiadások			7 615 697 541
176.				8			Finanszírozási kiadások			7 603 887 376
177.										
178.			2			Felhalmozási kiadás				
179.				6			Beruházási kiadások			27 687 874 527
180.				7			Felújítási kiadások			2 046 520 224
181.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			743 112 374
182.										
183.					Mindösszesen				**75 964 494 991**	**75 964 494 991**
184.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 669 079 026	
185.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*8 355 491 095*	
186.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*2 313 587 931*	
187.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 117 322 690	
188.			1	3			Közhatalmi bevételek		13 271 934 405	
189.			1	4			Működési bevételek		3 730 527 590	
190.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 439 204 724	
191.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		214 566 197	
192.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		55 500 000	
193.				8			Finanszírozási bevétel		40 466 360 359	
194.			1			Működési kiadás				
195.				1			Személyi juttatások			9 699 946 659
196.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 479 706 749
197.				3			Dologi kiadások			18 433 276 275
198.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			321 200 000
199.				5			Egyéb működési célú kiadások			7 615 697 541
200.				8			Finanszírozási kiadások			7 603 887 376
201.										
202.			2			Felhalmozási kiadás				
203.				6			Beruházási kiadások			28 012 147 793
204.				7			Felújítási kiadások			2 046 520 224
205.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			752 112 374

282

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2021. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2022. I. 01.	Létszámváltozás II.01.	Enged. létszám 2022. XII. 31.
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	105,0		105,0		105,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0		173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	160,0		160,0		160,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	165,0		165,0		165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0		111,0
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	609,0	-	609,0	-	609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0		25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	45,0		45,0		45,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0		59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0		49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0		61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	204,5	5,0	209,5		209,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	101,0	2,0	103,0	1,0	104,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0		246,0
16.	Polgármesteri Hivatal	272,0	2,0	274,0		274,0
17.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,0		6,0		6,0
18.	Mindösszesen	1 782,5	9,0	1 791,5	1,0	1 792,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2022. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	486,0

Forintban!

1.	A. Ssz.	B. Előirányzat megnevezés	C. KIADÁS 2022. év	D. KIADÁS 2023. év	E. KIADÁS 2024. év	F. KIADÁS 2025. év	G. BEVÉTEL 2022. év	H. BEVÉTEL 2023. év	I. BEVÉTEL 2024. év	J. BEVÉTEL 2025. év
2.		**1./ Utak és közlekedés**								
3.	1.1	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	1 264 160							
4.	1.2	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	35 000 000	45 000 000	45 000 000	45 000 000				
5.	1.3	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	60 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
6.	1.4	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
7.		**Utak és közlekedés összesen:**	**106 264 160**	**75 000 000**	**75 000 000**	**75 000 000**	-	-	-	-
8.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**								
9.	2.1	Fasorrendezések	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
10.	2.2	Család utca keleti oldal zöldfelületi rekonstrukció	10 000 000	20 000 000	20 000 000					
11.	2.3	Városi zöldfelület kataszteri adatbázisának frissítése, kiegészítése		25 000 000						
12.	2.4	Gyepmesteri telep közcélú villamos hálózatra csatlakoztatása	1 869 224							
13.	2.5	Kutyafuttató létesítése Géza u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen	17 500 000							
14.	2.6	Erdőtelepítések	54 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000				
15.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**103 369 224**	**68 000 000**	**43 000 000**	**23 000 000**	-	-	-	-
16.		**3./ Környezetvédelem**								
17.	3.1	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000				
18.	3.2	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	6 000 000							
19.		**Környezetvédelem összesen:**	**9 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	-	-
20.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**								
21.	4.1	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
22.	4.2	Közműfejlesztési hozzájárulás					15 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
23.	4.3	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás	5 596 000	5 596 000	5 596 000	5 596 000				
24.	4.4	Szennyvízcsatorna hálózat építés	50 000 000							
25.	4.5	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	40 000 000			
26.	4.6	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000				
27.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**127 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	**77 396 000**	**75 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**
28.		**5./ Intézmények és lakás**								
29.	5.1	Kubinyi Ágoston Program 2020-2021.	2 295 000							
30.	5.2	Járásszékhely muzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021.	267 757							
31.	5.3	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	5 000 000							
32.	5.4	EMMI Magyar Vívó Szövetség. Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000				20 000 000			
33.		**Intézmények és lakás összesen:**	**27 562 757**	-	-	-	**20 000 000**	-	-	-
34.		**6./ Városrendezés**								
35.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	132 700 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000				
36.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000				
37.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
38.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000	500 000	500 000				
39.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000				
40.	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000				
41.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000				
42.	6.8	Területelőkészítések	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000				
43.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása	15 000 000	10 000 000						
44.	6.10	Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kiállítási installációk	20 000 000							
45.		**Városrendezés összesen:**	**211 700 000**	**56 500 000**	**46 500 000**	**46 500 000**	-	-	-	-
46.	7.1	7./ Ágazaton kívül								
47.	7.2	Kisebb áthúzódó feladatok	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000				
48.	7.3	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag	11 430 000							
49.	7.4	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	10 000 000				4 000 000			
50.		**Ágazaton kívül összesen:**	**25 430 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	**4 000 000**	-	-	-
51.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**611 322 141**	**284 496 000**	**249 496 000**	**229 496 000**	**99 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**

Forintban!

1.	A. Ssz.	B. Előirányzat megnevezés	C. KIADÁS 2022. év	D. KIADÁS 2023. év	E. KIADÁS 2024. év	F. KIADÁS 2025. év	G. BEVÉTEL 2022. év	H. BEVÉTEL 2023. év	I. BEVÉTEL 2024. év	J. BEVÉTEL 2025. év
52.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**								
53.	7.12.2	2021-2027.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	350 000 000							
54.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	967 795 606				244 707 107			
55.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	617 614				34 545 370			
56.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	35 988 986							
57.	7.12.6	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	95 064 884							
58.	7.12.7	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	2 469 291				11 770 059			
59.	7.12.8	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	522 057							
60.	7.12.9	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	4 041 219 453	6 658 187			3 997 782 682			
61.	7.12.10	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	3 277 145				4 631 293			
62.	7.12.11	Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	146 921 409				22 802 476			
63.	7.12.12	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP -6.1.4-16)	453 186 227				2 075 671			
64.	7.12.13	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)					5 000 000			
65.	7.12.14	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a kiutért" projekt	42 967 634				12 700 000			
66.	7.12.15	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	35 894 922				67 081 160			
67.	7.12.16	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	12 820 252							
68.	7.12.17	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	102 779 157				19 842 030			
69.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	16 323 721				19 156 545			
70.	7.12.19	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)					1 000 000			
71.	7.12.20	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	2 070 119							
72.	7.12.21	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16)	1 757 772				102 967			
73.	7.12.22	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat. pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	432 966 619				15 189 722			
74.	7.12.23	Korányi F.u.felújítása, Korányi F.u.-Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u.felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	62 076 226				12 601 001			
75.	7.12.24	MTMI Elményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	9 681 275							
76.	7.12.25	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6-4.1-16)	45 153 780				14 695 372			
77.	7.12.26	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6-4.1-16)	302 697 274				41 094 375			
78.	7.12.27	Techrevolution					3 481 374			
79.	7.12.28	INTERREG EUROPE -BETTER	35 427 644				43 317 926			
80.	7.12.29	INTERREG Talent Magnet	29 077 273	255 380			15 620 404	19 304 852		
81.	7.12.30	Határmenti kis-és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzo regiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT	4 578 863				6 422 045			
82.	7.12.31	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	79 064				724 448			
83.	7.12.32	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	373 145 955				10 035 780			
84.	7.12.33	Új Bölcsőde férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	538 803 834				29 031 933			
85.	7.12.34	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	8 040 883							
86.	7.12.35	Látogatócentrum építése és hódparduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén					3 841 612			
87.	7.12.36	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	97 563 571				21 500 000			
88.	7.12.37	Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium,Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	58 074 850				10 115 003			
89.	7.12.38	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP.6.5.1-19-NY1-2020-00005)	99 855 596				20 164 500			
90.	7.12.39	Bessenyei tér 3-4 szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	2 222 109				4 727 902			
91.	7.12.40	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	22 744 339				12 349 999			
92.	7.12.41	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.u./Déli Ipari Park bekötőút/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	574 658 390				30 000 000			
93.	7.12.42	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	484 513 410	825 405			4 806 660	825 405		
94.	7.12.43	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	196 326 520				10 000 000			
95.	7.12.44	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	565 887 412				9 989 200			
96.	7.12.45	Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 943 338 004				246 672 628			
97.	7.12.46	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	819 839 320				20 732 460			
98.	7.12.47	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	911 408 814				20 000 001			
99.	7.12.48	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	971 789 752				79 619 651			
100.	7.12.49	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	46 484 263							
101.	7.12.50	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP.6.1.4-16-NY1-2021-00006)	117 336 998				4 640 097			
102.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**16 065 448 287**	**7 738 972**	-	-	**5 134 571 453**	**20 130 257**	-	-
103.	7.12.51	5 MILLIÁRD infrastruktura fejlesztés	4 068 710 031							
104.	7.12.52	Korányi köz-Eperjes u.-Korányi F. u. járda felújítása	47 616 860							
105.	7.12.53	Zöld busz demonstrációs minta projekt	32 320 858							

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
			KIADÁS				BEVÉTEL			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
106.	7.12.54	AQUARIUS ÉLMÉNY és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztése	263 144 000				263 144 000			
107.	7.12.55	Állatpark fejlesztése - Jégkorszak	5 741 273 881				52 305 647			
108.	7.12.56	Atlétikai Sportközpont kialakítása	212 777 504				44 120 202			
109.	7.12.57	Kállay-kúria felújítása II. ütem	1 412 938							
110.	7.12.58	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Mesekert	42 485 983							
111.	7.12.59	Déli Ipari Park fejlesztése (Önkormányzati saját forrás)	200 000 000							
112.	7.12.60	Ipari park bővítés (2mrd)-BMÖGF/1112/2021-Ingatlan	598 856 652							
113.	7.12.61	Ipari park bővítés (3,2mrd)-BMÖGF/855/2021-Infra	3 229 716 490							
114.		*Hazai forrásból megvalósuló projektek*	14 438 315 197	-	-	-	359 569 849	-	-	-
115.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)	506 320 008							
116.		Területi infrastrutkurális fejlesztések összesen	506 320 008	-	-	-	-	-	-	-
117.		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	31 010 083 492	7 738 972	-	-	5 494 141 302	20 130 257	-	-
118.		Önkormányzat mindösszesen:	31 621 405 633	292 234 972	249 496 000	229 496 000	5 593 141 302	50 130 257	30 000 000	30 000 000
119.		Polgármesteri Hivatal								
120.		Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	1 909 508				5 919 277			
121.		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	1 909 508	-	-	-	5 919 277	-	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 411 175 494	244 707 107		2 655 882 601	1 712 161 865	967 795 606		2 679 957 471	24 074 870
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 589 307 047	34 545 370		1 623 852 417	1 631 614 027	617 614		1 632 231 641	8 379 224
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 054 891 880			2 054 891 880	2 150 652 531	35 988 986		2 186 641 517	131 749 637
6.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	994 185 493	2 070 119		996 255 612	829 554
7.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418	-		73 658 418	1 438 735
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	333 799 390	102 779 157		436 578 547	39 737 917
10.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	608 070 664	19 156 545		627 227 209	634 277 179	16 323 721		650 600 900	23 373 691
11.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213			400 373 213	318 967 712	95 064 884		414 032 596	13 659 383
12.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	211 945 986	11 770 059		223 716 045	222 123 148	2 469 291		224 592 439	876 394
13.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 110 915 884	3 997 782 682		9 108 698 566	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	9 155 498 296	46 799 730
14.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	75 118 707	4 631 293		79 750 000	76 472 855	3 277 145		79 750 000	-
16.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 517 689 255			2 517 689 255	2 523 712 376	522 057		2 524 234 433	6 545 178
17.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 030 848 057	22 802 476		1 053 650 533	911 016 960	146 921 409		1 057 938 369	4 287 836
18.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 276 086 378	2 075 671		1 278 162 049	826 741 751	453 186 227		1 279 927 978	1 765 929
20.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	444 763 135			444 763 135	36 963 135
23.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)" Közösen a kiütért" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	338 641 564	42 967 634		381 609 198	40 808 774
24.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	1 691 087 860	35 894 922		1 726 982 782	982 782
25.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	990 931 731	102 967		991 034 698	995 769 151	1 757 772		997 526 923	6 492 225
26.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	900 625 823	12 820 252		913 446 075	23 239 172
27.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	566 693 381	432 966 619		999 660 000	160 000
28.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Családi köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 070 951 829	62 076 226		1 133 028 055	12 028 055
29.	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	260 063 000	9 681 275		269 744 275	69 718 663
30.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	640 536 784	45 153 780		685 690 564	578 064
31.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 337 226	302 697 274		822 034 500	147 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésben tervezett Európai Unlós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
32.	Techrevolution	Európai Regionális Fejlesztési Alap	7 350 662	3 481 374		10 832 036	12 743 571			12 743 571	1 911 535
33.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	21 090 530	43 317 926		64 408 456	31 775 244	35 427 644		67 202 888	2 794 432
34.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap	15 471 437	15 620 404	19 304 852	50 396 693	23 716 498	29 077 273	255 380	53 049 151	2 652 458
35.	KKVAT A határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása	Európai Regionális Fejlesztési Alap		6 422 045		6 422 045	2 976 484	4 578 863		7 555 347	1 133 302
36.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	724 448		8 983 729	10 031 389	79 064		10 110 453	1 126 724
37.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	1 418 480 798	10 035 780		1 428 516 578	1 062 494 459	373 145 955		1 435 640 414	7 123 836
38.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	377 697 949	3 841 612		381 539 561	392 336 885			392 336 885	10 797 324
39.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Innovációs és Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	11 959 117	8 040 883		20 000 000	-
40.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	60 946 166	538 803 834		599 750 000	-
41.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	413 497 203	21 500 000		434 997 203	337 433 632	97 563 571		434 997 203	-
42.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium	414 076 649	10 115 003		424 191 652	391 683 455	58 074 850		449 758 305	25 566 653
43.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium	399 646 645	20 164 500		419 811 145	319 955 549	99 855 596		419 811 145	-
44.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium	270 296 219	4 727 902		275 024 121	273 728 410	2 222 109	-	275 950 519	926 398
45.	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium	234 650 001	12 349 999		247 000 000	236 690 725	22 744 339		259 435 064	12 435 064
46.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium	570 000 000	30 000 000		600 000 000	25 341 610	574 658 390		600 000 000	-
47.	Kéménysepről utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium	190 000 000	10 000 000		200 000 000	3 673 480	196 326 520		200 000 000	-
48.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	572 278 882	9 989 200		582 268 082	16 380 670	565 887 412		582 268 082	-
49.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	2 699 670 000	246 672 628		2 946 342 628	3 004 624	2 943 338 004		2 946 342 628	-
51.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium	834 316 584	20 732 460		855 049 044	35 209 724	819 839 320		855 049 044	-
52.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	494 367 935	4 806 660	825 405	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	500 000 000	-
53.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium	900 682 873	20 000 001		920 682 874	9 274 060	911 408 814		920 682 874	-
54.	Tuzson János Botanikus Kert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium	971 713 202	79 619 651		1 051 332 853	79 543 101	971 789 752		1 051 332 853	-
55.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium	46 676 657			46 676 657	856 614	46 484 263		47 340 877	664 220
56.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium	101 329 326	4 640 097		105 969 423	5 515 137	117 336 998		122 852 135	16 882 712
57.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	100 209 218	5 919 277		106 128 495	104 218 987	1 909 508		106 128 495	-
58.	**Összesen**		**38 397 450 064**	**5 140 490 730**	**20 130 257**	**43 558 071 051**	**28 411 624 890**	**15 717 357 795**	**7 738 972**	**44 136 721 657**	**578 650 606**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	**Orvosi rendelő** - (Facán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása	2 500 000			
3.		Homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelés			26 000 000	
4.	Városi Rendelő **Kis SZTK** (Szent I u. 14.)	Magastető héjazat cseréje		55 000 000		
5.		Mozgáskorlátozott feljáró felé előtető készítése		2 000 000		
6.	**Alapellátási Telephely** (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása (I. ütem)	3 500 000			
7.	**Hajléktalan ellátás** (Tokaji út 1./D)	Előtető, fedett parkoló kialakítása		6 500 000		
8.	**Gyermekorvosi/védőnői rendelők** (Rozsnyai u. 8.)	Rendelők és környezetének felújítása, épület korszerűsítés		6 000 000		
9.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen**		**6 000 000**	**69 500 000**	**26 000 000**	-
10.	**Eszterlánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása	600 000			
11.		Csaptelepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)	1 000 000			
12.		Tornaszertár kialakítása + terveztetés			15 000 000	
13.		Bejárati kapuk felújítása, kerítés festése		4 500 000		
14.	Eszterlánc Északi Óvoda **Posta utcai Telephely** (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Járda részleges felújítása, terepszint rendezése, csapadékvíz szikkasztása, játszóeszköz telepítése	6 860 477			
15.		Folyosók, öltözők, és iroda padlóburkolat cseréje		1 500 000		
16.		Az udvar déli és keleti oldalán a drótkerítés felújítása			800 000	
17.		A csatornahálózatos szennyvízelvezetés megoldása		4 500 000		
18.		Az óvoda udvarán a betonozott járda felújítása				1 500 000
19.		Belső ajtók cseréje műanyag nyílászárókra		1 500 000		
20.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32./a)	Beszakadt terburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában	2 899 917			
21.		Az épület tetőhéjazatának cseréje		22 000 000		
22.		Beltéri ajtók cseréje			5 000 000	
23.		Csoportszobák fal-és padlóburkolatának cseréje				24 000 000
24.		Felnőtt WC - zuhanyzó felújítása		4 000 000		
25.		PVC cseréje folyosón			1 500 000	
26.		Öltözőszekrények cseréje				5 000 000
27.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Május 1. tér 3.)	Udvari zuhanyzó felújítása		2 550 000		
28.		Csoportszoba és iroda padlóburkolat csere		2 800 000		
29.		A csoportok udvarán a támfalak erősítése			1 200 000	
30.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u. 50-54.)	Belső falak festése (I.- II. ütem)		3 000 000		
31.		Beépített bútorok az óvoda helyiségeibe (szertár, logopédiai szoba, vezetői iroda, raktár) (I.-II. ütem)		1 500 000		
32.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói út 31.)	Az óvoda belső helyiségeinek festése. (I.-II. Ütem)		3 000 000		
33.		Előtető készítése a hátsó bejárathoz				1 500 000
34.		Redőny/reluxa felszerelése az 5. csoportban, illetve az emeleti 3. és 4. csoportban az erős napsugárzás miatt		450 000		
35.		Ajtócsere a 8 csoportban + a tároló helyiségek ajtajának cseréje		1 000 000		
36.		A radiátorvédők cseréje				1 500 000
37.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy u. 27.)	A pavilonok elektromos alelosztóinak felújítása	1 238 441			
38.		Riasztó rendszer kiépítése		800 000		
39.		Bejáratok csempézése			1 500 000	
40.		A hátsó bejáratoknál a hiányzó esővédők felszerelése				4 000 000
41.		Gyermekmosdó csapok, szifonok, ülőkék cseréje		1 200 000		
42.		A kis zárt udvar mozgásos térré való alakítása				12 000 000
43.	Eszterlánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babaház cseréje	1 300 000			
44.		Balesetveszélyes udvari ütéscsillapítók cseréje	1 150 000			
45.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u. 15.)	A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása felválás miatt	2 000 000			
46.		Homokozó (homokozó körüli fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)	800 000			
47.		Gazdasági bejárat cseréje		3 500 000		
48.		5 csoport csaptelepeinek felújítása, és a WC közti válaszfal lábainak felújítása (el vannak rozsdásodva)		2 200 000		
49.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**		**17 848 835**	**60 000 000**	**25 000 000**	**49 500 000**
50.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Az udvari játékok cseréje		4 000 000		
51.		A bejárati kapu biztonságos beléptető rendszerrel való ellátása				4 500 000
52.		A hátsó udvar felőli kapu cseréje tolókapura és biztonságos zárral való ellátása		2 800 000		

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
53.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)	3 500 000			
54.		Csoportszobák padlózatának felújítása (I.- II. ütem)		3 000 000		
55.		Beltéri ajtók cseréje		2 500 000		
56.		Az óvoda kerítésének felújítása		6 000 000		
57.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 50/e.)	Belső tisztasági falfestés (I.-II. ütem)		2 000 000		
58.		Vizes blokkok felújítása, beépített kádak cseréje zuhanyzóra (III. ütem)		3 000 000		
59.		Az óvoda külső kerítésének festése		2 500 000		
60.		Kerékpártároló készítése		2 000 000		
61.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics utca 16.)	Régi elavult radiátorok cseréje		10 000 000		
62.		Laminált padló cseréje (I.- II. ütem)		2 000 000	3 500 000	
63.		Óvoda épületének lábazat vakolása		800 000		
64.		Az ételfelvonó lift korszerűsítése			4 000 000	
65.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4.)	Első és hátsó lépcsőház burkolása		3 000 000		
66.		Beépített pihenő padok felújítása			250 000	
67.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa utcai Telephely** (Kassa u. 25-27.)	Két épület szárny közötti terület lefedése, tető kialakítása		8 500 000		
68.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 27.)	Folyosók festése, lambéria burkolat cseréje, belső ajtók cseréje (I.-II. ütem)		4 000 000		
69.		Felnőtt öltöző korszerűsítése, beépített szekrények készítése, gyerek székek cseréje		7 000 000		
70.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butykatelep Telephely** (Bajcsy Zs. u. 12.)	Öltöző és szélfogó helyiségek burkolatának cseréje		1 500 000		
71.		Beltéri ajtók cseréje		2 500 000		
72.		Konyhai vizesblokk felújítása				4 500 000
73.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori út 23./a)	Tornaszoba felújítása, fal festése, padló cseréje		3 500 000		
74.		Gyermekmosdó padló burkolat cseréje			1 200 000	
75.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Nyíregyháza, Tünde u. 2.)	Az óvoda kerítésének festése (I.-II. ütem)		2 800 000	2 000 000	
76.		Árnyékoló vitorlavászon elhelyezése homokozók felé		1 000 000		
77.		Az épület konyhai bejáratánál a térburkolat cseréje			4 000 000	
78.		A kapu felújítása (vaslemezek kicserélése, hegesztése, javítása)			1 200 000	
79.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u. 3.)	Szennyvízvezeték cseréje az épületen belül		5 000 000		
80.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen**		**3 500 000**	**79 400 000**	**16 150 000**	**9 000 000**
81.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés (III. ütem)		2 000 000		
82.		Beltéri ajtók cseréje		2 000 000		
83.		Mosdók felújítása (I.-II. ütem)		6 000 000		
84.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	A kerítés javítása (I.-II. ütem)		2 000 000		
85.		A kazánház lépcsőjének javítása		800 000		
86.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Kerítés festése, javítása		5 000 000		
87.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u. 2.)	Udvari játékok felújítása (I.-II. ütem)		5 000 000		
88.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang u. 2./a)	Beton járda felújítása		2 500 000		
89.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely** (Élet u. 30.)	Iroda teljes felújítása		1 500 000		
90.		Konyha felújítása, fal kivétele, hogy nagyobb teret kapjunk		7 000 000		
91.		Kerékpártároló kialakítása		2 200 000		
92.		Kerítés javítása, csiszolása, festése			3 000 000	
93.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		-	**36 000 000**	**3 000 000**	-
94.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Udvari játékok, babaház teljeskörű felújítása, rugós játékok pótlása (I.-II. ütem)		8 000 000		
95.		Az udvar egy részének (8.cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje	5 696 838			
96.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Kombinált udvari játékok (4db tornyos-csúszdás-hintás játszóeszköz) cseréje az ütéscsillapító gumiburkolat átalakításával /balesetveszély miatt/	6 982 460			
97.		Beltéri ajtók cseréje		2 500 000		
98.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Városmajori Tagintézmény** (Városmajor u. 1.)	Középső bejárathoz előtető készítése		1 800 000		
99.		Biciklitartó, tároló kiépítése		2 500 000		
100.		Fedett levegőztető felújítása		3 000 000		
101.		Multifunkcionális műfüvespálya felújítása			1 000 000	
102.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje	3 537 934			
103.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Benczúr Téri Tagintézmény** (Benczúr tér 20.)	Udvari játékok telepítése, felújítása (I.- II. ütem)			3 000 000	
104.		A teraszra vezető főlépcsősor fejújítása		2 500 000		
105.		Az óvoda kerítésének lefestése				2 000 000
106.		A felnőtt öltözőben kis teakonyha kialakítása			4 500 000	
107.		Új öltöző szekrények, tornaszekrények elhelyezése				4 000 000
108.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**16 217 232**	**20 300 000**	**8 500 000**	**6 000 000**
109.	**Óvodák Mindösszesen**		**37 566 067**	**195 700 000**	**52 650 000**	**64 500 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
110.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi **Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	A lépcső és a korlátok felújítása	1 250 000			
111.		Tető karbantartási, felújítási munkái (I.-II. ütem)		3 000 000		
112.		Fan-coil berendezések cseréje, elektromos szerelési munkálatokkal (I.-II.-III. ütem)		10 000 000	10 000 000	
113.		Kerékpártároló építése		3 500 000		
114.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár **Örökösföldi Fiókkönyvtára** (Fazekas J. tér 9./a)	Lapostető csapadékvíz elleni szigetelésének felújítása	2 000 000			
115.		Belső átalakítási és felújítási munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkák	1 200 000			
116.	**Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:**		**4 450 000**	**16 500 000**	**10 000 000**	-
117.	**Váci Mihály Kulturális Központ** (Szabadság tér 9.)	Magastető lemez héjazat cseréje		80 000 000		
118.	**Kölyökvár**(Dózsa Gy. u. 25.)	A meglévő térburkolaton összegyűlő víz elvezetése, új térburkolat és járda készítése, a pince födém vakolat cseréje	5 938 119			
119.		Mérőhely áthelyezés, kapcsolószekrény szabványosítása- elektromos szerelvény és hálózat felújítása		35 000 000		
120.		Radiátorok cseréje szelepekkel együtt, a fűtési rendszer átmosatása			12 000 000	
121.	VMK **Városmajori Művelődési Ház** (Városmajor u. 3.)	Elektromos kapcsolószekrény szabványosítása, elektromos rendszer részleges felújítása	5 702 967			
122.		Udvari csapadékvízvezeték szakasz cseréje	2 711 848			
123.		Radiátorok és szelepek cseréje, a fűtési rendszer átmosatása		12 000 000		
124.		Oktatótermek, tánctermek padló- és falburkolatainak felújítása (I.- II.- III. ütem)		3 500 000	3 500 000	3 500 000
125.		A felújításból kimaradt WC-blokk felujítása		8 800 000		
126.		Lépcsők felújítása			3 000 000	
127.	**Borbányai Művelődési Ház** (Margaretta u. 50.)	Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		15 000 000		
128.		Nagyterem parkettájának csiszolása, lakkozása, belső festés, belső ajtók cseréje		3 800 000		
129.	Butykai Közösségi Ház és **Közművelődési Színtér** (Nyíregyháza-Butyka, Benkő I. u. 1.)	Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		15 000 000		
130.	**Felsősimai Közművelődési Színtér** (Furulya u. 37.)	Kapcsolószekrény - elektromos szerelvény és hálózat felújítása + tervezés		10 000 000		
131.		Fűtési rendszer rekonstrukciója, gázkazánok cseréjével együtt		22 000 000		
132.		Tetőhéjazat javítása, eresz- és lefolyócsatorna csere, lábazat javítása			1 500 000	
133.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen**		**14 352 934**	**205 100 000**	**20 000 000**	**3 500 000**
134.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Kerítés lábazatának helyreállítása (kb. 30 m szakaszon)		800 000		
135.		A gondozási egységekhez tartozó teraszok lefedése (3X45m^2), Pl.: Elektromos napernyő felszerelése		7 300 000		
136.		Kerítésfestés (kb. 200 m)		4 500 000		
137.	**Napsugár Bölcsőde** (Dália u. 1.)	Áruszállításra szolgáló külön gazdasági folyosó kialakítása a mosoda előterében. Elválasztófal építése, ajtó beépítéssel. Méret: 255X260 cm		800 000		
138.		Az intézmény teljes körű festése. Alapterület kb. 280 m^2		5 500 000		
139.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	Kerítés festése (100 m)		2 500 000		
140.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Vezető iroda és a mellette lévő helyiség közötti fal megszüntetése. Így található kb 100 m^2 fűrészporos tapéta le szedése, glettelés, fal festés. Kb 50 m^2 padlóburkolat cseréje laminált burkolatra. Az új helyiségben 4 db beépített szekrény készítése, 1 db ajtó cseréje. Irodában vizesblokk kialakítása, WC és kézmosó létesítése		5 500 000		
141.		Bölcsődében található ajtók (77 db) cseréje és ezt követően javítás, festés		4 500 000		
142.		Kerítés festés (kb. 400 m), kő alap tisztítása		4 500 000		
143.		2 csoportszobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m^2	6 101 348			
144.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8./a)	4 db terasz (összesen: 160 m^2) beton felületének korrekciója, térkő burkolatra történő cseréje		3 000 000		
145.		4 db terasz árnyékoló szerkezetének pótlása (falra rögzített vagy mobil)		4 000 000		
146.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gyula u. 30.)	4 gondozási egységen a két csoport közötti ajtók cseréje (4 db 210X250 cm) Az intézményben a belső faajtók (75 db) , vasajtók (2 db) , szélfogóajtók (3 db) cseréje		6 000 000		
147.		8 gyermekcsoportban linóleum cseréje 380 m^2, lambéria eltávolítása, helyette dekorpanel 80 m^2, festés 640 m^2		7 500 000		
148.		Dolgozói 3-as WC teljes felújítása (zárt helyiséggé tétele), aljzatburkolás 17 m^2,falicsempe 30 m^2, festés 30 m^2, 3 db WC+tartály, 2 db mosdó+csaptelep és 2 db falikút cseréje		2 000 000		
149.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Főzőkonyha (és hozzátartozó előkészítő helyiségek, raktárak) komplett felújítása (padló (86 m^2)és falburkolat (160 m^2) csere, festés (187 m^2), szellőző rendszer kialakítása, bútorzat és gépek cseréje)		47 000 000		
150.		Csoportszobák és irodák padlóburkolatának cseréje (10 csoportszoba (410 m^2), 4 iroda (52 m^2))		3 500 000		
151.		5 db terasz árnyékoló berendezés elhelyezése		9 300 000		
152.		Belső falfestés (5 gondozási egység - 1500 m^2, 4 iroda - 150 m^2)		10 000 000		
153.		Beltéri ajtók felújítása/cseréje (75 db)		4 500 000		
154.		5 db elkülönítő helyiség falának vakolása, festése (150 m^2)		4 000 000		
155.		Külső kerítés javítása, festése (540 m)		7 000 000		
156.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	2 db udvari játéktároló kialakítása	2 420 000			
157.	**Családok Átmeneti Otthona** (Tokaji u. 3.)	Kerítés festés (140 m)		3 000 000		
158.		6 db zuhanyzó kiépítése		2 500 000		
159.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		**8 521 348**	**149 200 000**	-	-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
160.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Idősek Otthona Telephely** (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ről 3*200A-ra	13 500 000			
161.		Elektromos hálózat felújítása (II. ütem)	12 000 000			
162.		Udvar térburkolásának befejezése, lemez kerítés készítése	2 500 000			
163.		Műhely épület felújítása, átalakítása	2 000 000			
164.		Hátsó pihenőudvar kialakítás		1 000 000		
165.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **6. sz. Idősek Klubja** (Vécsey u. 31.)	Kerítés felújítása, 2 db klíma beépítése, szekrények és fotelek cseréje (TOP PLUSZ 2022-ben) 3MFt	2 000 000			
166.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **3. sz. Idősek Klubja** (Csaló köz 3.)	Dolgozói konyha kialakítása, bútorzat cseréje, klíma beszerelése (TOP PLUSZ 2022-ben) 3,5MFt	1 000 000			
167.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen**		**33 000 000**	**1 000 000**	-	-
168.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**103 890 349**	**637 000 000**	**108 650 000**	**68 000 000**
169.	**Polgármesteri Hivatal**	A "C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái	2 425 000			
170.		A "B" épületben lévő vizesblokkok komplett felújítása (I.-II. ütem)		4 000 000		
171.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**2 425 000**	**4 000 000**	-	-
172.	**Intézményi felújítás mindösszesen:**		**106 315 349**	**641 000 000**	**108 650 000**	**68 000 000**
173.	**Tartalékkeret**	Üzemeléstgátló	300 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000
174.	**Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás**		254 000 000			
175.	**Városi Lőtér** (Stadion u. 7.)	10 méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna cseréje	6 000 000			
176.		Leszakadt stablon és eresz helyreállítása balesetveszély miatt	1 697 483			
177.	**Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan**	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója	90 000 000			
178.		Homlokzati nyílászárók cseréje	20 000 000			
179.	**Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan**	Belső felújítási, átalakítási munkák - pótmunkák	3 838 717			
180.	**Önkormányzat összesen**		**781 851 549**	**801 000 000**	**268 650 000**	**228 000 000**
181.	Zöldfelület fenntartása		59 690 000			
182.	Egyéb városüzemeltetési feladatok		45 702 000			
183.	Közutak,hidak fenntartása		412 750 000			
184.	Szigligeti Gyermeküdülő		16 510 000			
185.	Városfejlesztési kiadások		730 016 675			
186.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**2 046 520 224**	**801 000 000**	**268 650 000**	**228 000 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Üzemelésgátló feladatok (dologi jadás,nagyösszegű karbantartás)**	Feladatok	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	**Orvosi rendelő** (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése	350 000			
3.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32./A)	Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje	1 496 316			
4.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók	1 200 000			
5.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butykatelep Telephely** (Bajcsy Zs. u. 12.)	Előtető héjazatának és ereszcsatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vizesblokkban,kis-és nagykapu javítása, mázolása	1 550 000			
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése	3 200 000			
7.	**Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)**	Karbantartási keret	1 000 000			
8.	**Sóstói Szakszervezeti Üdülő**	Karbantartási keret	1 000 000			
9.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**9 796 316**	-	-	-

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Beruházási feladatok**	Feladat	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Őz utcai Telephely** (Őz u. 16.)	Légkondicionáló berendezések elhelyezése	3 000 000			
3.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**3 000 000**	-	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata több éves kihatással járó feladatai

10. mellékle

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2022.	2023.	2024.és további évek
2.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	17 500 000		10 000 000	2 500 000	5 000 000
3.	**Fejlesztési tábla 7. melléklet (41. sorai)**	**17 500 000**	-	**10 000 000**	**2 500 000**	**5 000 000**
4.	INTERREG Talent Magnet	53 049 151	23 716 498	29 077 273	255 380	
5.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	9 155 498 296	5 107 620 656	4 041 219 453	6 658 187	
6.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	500 000 000	14 661 185	484 513 410	825 405	
7.	**Fejlesztési táblában szereplő EU-s pályázatok (60.,80.,93. sorai)**	**9 708 547 447**	**5 145 998 339**	**4 554 810 136**	**7 738 972**	-
8.	**Mindösszesen**	**9 726 047 447**	**5 145 998 339**	**4 564 810 136**	**10 238 972**	**5 000 000**

* Tartalmazza a 2025. év előirányzatait is.

11. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
Sor-szám	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK				
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 355 491 095	8 700 000 000	8 750 000 000	8 800 000 000
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	2 313 587 931	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	5 117 322 690	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	13 630 000 000	14 282 000 000	14 860 000 000
5.	Működési bevételek	3 730 527 590	3 850 000 000	3 900 000 000	3 950 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	2 432 204 724	867 401 575	867 401 575
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	214 566 197	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	55 500 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**35 498 134 632**	**34 512 204 724**	**32 899 401 575**	**33 577 401 575**
10.	Hitelek bevétele	3 000 000 000			
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	21 900 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000	6 500 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
13.	Maradvány igénybevétele	15 237 472 315	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
14.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**40 466 360 359**	**10 470 000 000**	**9 920 000 000**	**9 720 000 000**
15.	**Bevételek összesen**	**75 964 494 991**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
	II. KIADÁSOK				
16.	**Működési kiadások**				
17.	Személyi juttatások	9 699 946 659	9 893 945 592	10 091 824 504	10 293 660 994
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 479 706 749	1 286 212 927	1 311 937 186	1 338 175 929
19.	Dologi kiadások	18 433 276 275	11 500 000 000	11 500 000 000	11 525 000 000
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000	350 000 000	360 000 000	370 000 000
21.	Egyéb működési célú kiadások		-	-	-
22.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	40 915 000	25 000 000	26 000 000	27 000 000
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	4 516 250 744	4 500 000 000	4 500 000 000	4 500 000 000
24.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	160 000 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000
25.	Elvonások és befizetések	1 987 777 473	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
26.	Általános tartalék	120 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
27.	Céltartalék	790 754 324	300 000 000	300 000 000	300 000 000
28.	**Felhalmozási kiadások**				
29.	Beruházások	24 321 713 303	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
30.	Pályázatok tartaléka	3 690 434 490	2 337 254 738	729 411 315	787 231 320
31.	Felújítási kiadások	2 046 520 224	1 500 000 000	1 200 000 000	1 400 000 000
32.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	551 812 374			
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	191 300 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
34.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	9 000 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
35.	**Költségvetési kiadások összesen**	**68 360 607 615**	**40 444 413 257**	**38 371 673 005**	**38 894 068 243**
36.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332
37.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000			
38.	Belföldi értékpapírok kiadása	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000	4 000 000 000
39.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	328 888 044	320 000 000	320 000 000	320 000 000
40.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**7 603 887 376**	**4 537 791 467**	**4 447 728 570**	**4 403 333 332**
41.	**Kiadások összesen**	**75 964 494 991**	**44 982 204 724**	**42 819 401 575**	**43 297 401 575**
42.					
43.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 32 862 472 983**	**- 5 932 208 533**	**- 5 472 271 430**	**- 5 316 666 668**
44.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**32 862 472 983**	**5 932 208 533**	**5 472 271 430**	**5 316 666 668**

12. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2022. évi tervezett támogatása

Forintban!

	A.	B.
1.	**Megnevezés**	**Működési célú támogatás**
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000
9.	**Összesen**	**10 500 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi előirányzat felhasználási ütemterve

13. melléklet

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 924	696 290 931	8 355 491 095
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	128 077 220	134 903 737	197 188 066	185 477 578	217 308 480	327 599 296	140 175 997	140 175 996	250 188 666	112 199 880	118 199 880	362 093 135	2 313 587 931
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	46 315 429	20 000 000	9 841 612	543 950 163	21 500 000	622 671 371	273 638 999	801 961 414	38 892 030	809 117 999	840 693 914	1 088 739 759	5 117 322 690
6.	Közhatalmi bevételek	2 056 500 000	77 750 000	2 876 750 000	280 900 000	962 750 000	467 750 000	219 750 000	183 534 405	5 473 900 000	189 700 000	224 800 000	257 850 000	13 271 934 405
7.	Működési bevételek	277 296 677	472 981 114	351 332 554	281 175 534	297 543 658	396 521 108	253 416 091	182 366 848	246 986 326	256 548 534	329 499 250	384 859 896	3 730 527 590
8.	Felhalmozási bevételek	200 000 000		2 000 000		1 000 000 000	232 204 724		2 500 000	1 000 000 000			2 500 000	2 439 204 724
9.	Működési célú átvett pénzeszköz	125 500 000	28 000 000	3 481 374		724 448	23 000 000		3 000 000	4 000 000	6 422 045	13 317 926	7 120 404	214 566 197
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 416 667	3 916 666	3 916 667	3 916 667	6 916 667	4 916 666	4 416 667	4 916 666	6 916 667	4 416 667	3 416 667	4 416 666	55 500 000
11.	Finanszírozási bevételek	3 034 573 813	5 025 020 135	9 026 925 135	3 004 817 130	5 406 436 130		3 000 000 000	1 529 535 734		5 534 616 151	2 000 000 000	2 904 436 131	40 466 360 359
12.	**Bevételek összesen:**	**6 567 970 730**	**6 458 862 576**	**13 167 726 332**	**4 996 527 996**	**8 609 470 307**	**2 770 954 089**	**4 587 688 678**	**3 544 281 987**	**7 717 174 613**	**7 609 312 200**	**4 226 218 561**	**5 708 306 922**	**75 964 494 991**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	701 702 378	745 530 195	898 434 011	815 195 361	833 847 518	772 840 929	841 480 687	780 547 310	771 478 913	859 222 977	823 009 288	856 657 092	9 699 946 659
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 250 707	122 359 743	113 887 704	159 796 387	123 534 331	110 263 138	136 639 254	107 857 891	111 028 494	140 909 790	127 838 616	119 340 694	1 479 706 749
16.	Dologi kiadások	925 043 013	1 039 261 390	1 414 479 881	996 493 704	970 179 415	1 293 107 934	2 358 081 728	1 012 332 462	1 167 465 791	3 169 157 092	1 255 172 857	2 832 501 008	18 433 276 275
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 080 267	20 080 267	20 370 267	16 100 267	15 930 265	22 979 968	16 020 268	15 779 966	18 230 267	20 120 267	14 683 967	124 823 964	321 200 000
18.	Egyéb működési célú kiadások	658 793 567	1 044 943 567	179 873 565	1 038 138 567	488 908 567	518 908 567	516 408 567	586 658 567	536 809 568	533 885 305	858 959 567	653 409 567	7 615 697 541
19.	Beruházások	468 612 774	1 106 770 226	1 878 734 220	1 238 582 385	1 987 556 849	2 863 871 257	2 331 158 439	2 187 765 626	3 586 620 236	3 058 864 743	2 229 794 313	5 073 816 725	28 012 147 793
20.	Felújítások	140 991 708	8 192 128	20 007 384	88 043 902	239 217 139	196 649 207	193 202 378	240 198 833	260 198 853	246 856 667	112 416 667	300 545 358	2 046 520 224
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	473 385 627		4 320 119	84 356 628	16 510 000	2 250 000	75 000 000	46 000 000	2 250 000		45 790 000	2 250 000	752 112 374
22.	Finanszírozási kiadások	2 828 888 044		274 999 332	1 500 000 000		1 000 000 000		500 000 000			1 500 000 000		7 603 887 376
23.	**Kiadások összesen:**	**6 319 748 085**	**4 087 137 516**	**4 805 106 483**	**5 936 707 201**	**4 675 684 084**	**6 780 871 000**	**6 467 991 321**	**5 477 140 655**	**6 454 082 122**	**8 029 016 841**	**6 967 665 275**	**9 963 344 408**	**75 964 494 991**

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi köznevelési célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	**Nevelési,nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása**					3 000 000	3 000 000				-	3 000 000	3 000 000	-
2.1.	Szakmai programok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
2.2.	Működési célú támogatás					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
2.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	**Pedagógusok támogatása**					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
4.	**Kiadvány támogatása**					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
4.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
5.	**Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)**				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
6.	**Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele**				300 000		300 000				-	300 000	300 000	-
7.	ÖSSZESEN	-	-	-	500 000	5 000 000	5 500 000	-	-	-	-	5 500 000	5 500 000	-

15. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Diákpolg. Iroda programjai						-				-	-	800 000	- 800 000
3.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet						-				-	-	100 000	- 100 000
4.	Ifjúsági Ház működtetése					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000	5 080 000	900 000
5.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
6.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi sport célfeladatainak előirányzata

16.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Parasport, fogyatékosok sportja					2 500 000	2 500 000				-	2 500 000	2 200 000	300 000
3.	Egyéb versenysport					16 500 000	16 500 000				-	16 500 000	16 500 000	-
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás					28 000 000	28 000 000				-	28 000 000	28 000 000	-
5.	Szabadidősport					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	8 000 000	1 000 000
6.	Sporttartalék					4 500 000	4 500 000				-	4 500 000	4 500 000	-
7.	Kiemelkedő sportrendezvények					7 000 000	7 000 000				-	7 000 000	6 000 000	1 000 000
8.	Sportösztöndíj rendszer					9 000 000	9 000 000				-	9 000 000	9 000 000	-
9.	Olimpiai felkészülés támogatása					6 000 000	6 000 000				-	6 000 000	8 000 000	- 2 000 000
10.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	82 500 000	82 500 000	-	-	-	-	82 500 000	82 200 000	300 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata

17. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		5 004 900		7 800 000				-	7 800 000	6 755 198	1 044 802
3.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		1 882 075		2 500 000				-	2 500 000	3 420 000	- 920 000
4.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				1 980 000		1 980 000				-	1 980 000	2 740 000	- 760 000
5.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősег.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
6.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	500 000	-
7.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
8.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
9.	ÖSSZESEN	**3 205 000**	**496 775**	-	**9 478 225**	**1 800 000**	**14 980 000**	-	-	-	-	**14 980 000**	**15 615 198**	- **635 198**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Szakértői díjak				1 300 000		1 300 000				-	1 300 000	500 000	800 000
4.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	3 600 000	-
5.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				941 185		941 185				-	941 185	500 000	441 185
6.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
7.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
8.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
9.	Települési Értéktár Bizottság				1 800 000		1 800 000				-	1 800 000	900 000	900 000
10.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
11.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
12.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
13.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
14.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
15.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítása						-				-	-	2 716 047	- 2 716 047
16.	Köztéri Alkotások karbantartása				1 679 600		1 679 600				-	1 679 600		1 679 600
17.	**ÖSSZESEN:**	**3 600 000**	-	-	**5 720 785**	**6 700 000**	**16 020 785**	-	-	-	-	**16 020 785**	**14 916 047**	**1 104 738**

19. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
4.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 500 000	-
5.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
6.	ÖSSZESEN	-	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2021. évi	Eltérés
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			216 500 000			216 500 000				-	216 500 000	220 000 000	- 3 500 000
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**216 500 000**	-	-	**216 500 000**	-	-	-	-	**216 500 000**	**220 000 000**	- **3 500 000**
5.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
6.	Köztemetés			19 500 000			19 500 000				-	19 500 000	16 250 000	3 250 000
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			2 000 000			2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
8.	Tanulói tanszer támogatás				12 500 000		12 500 000				-	12 500 000	12 000 000	500 000
9.	Szünidei étkezés				35 000 000		35 000 000				-	35 000 000	29 000 000	6 000 000
10.	Segélyek járulékos költségei						-				-	-	100 000	- 100 000
11.	Szépkorúak köszöntése				300 000		300 000				-	300 000	500 000	- 200 000
12.	Különös méltányást érdemlő támogatás			3 000 000			3 000 000				-	3 000 000		3 000 000
13.	Karácsonyi csomag				120 000 000		120 000 000				-	120 000 000		120 000 000
14.	Települési támogatás			64 700 000			64 700 000				-	64 700 000	164 450 000	- 99 750 000
15.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
16.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**89 200 000**	**167 800 000**	-	**257 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**287 000 000**	**254 300 000**	**32 700 000**
17.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**305 700 000**	**167 800 000**	-	**473 500 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**503 500 000**	**474 300 000**	**29 200 000**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	8 355 491 095	Személyi juttatások	9 699 946 659
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 313 587 931	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 479 706 749
5.	Közhatalmi bevételek	13 271 934 405	Dologi kiadások	18 433 276 275
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	214 566 197	Ellátottak pénzbeli juttatásai	321 200 000
7.	Működési bevételek	3 730 527 590	Egyéb működési célú kiadások	6 704 943 217
8.			Tartalékok	910 754 324
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 6 492 119 574
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**27 886 107 218**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**31 057 707 650**
11.	**Költségvetési többlet:**			**- 3 171 600 432**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	9 800 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	1 500 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	216 672 315		
17.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**13 345 560 359**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**4 828 888 044**
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**41 231 667 577**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**35 886 595 694**
19.	**Hiány/többlet összesen**			**5 345 071 883**
20.	**Tárgyévi működési többlet:**			**- 3 171 600 432**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2022. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	5 117 322 690	Beruházások	24 321 713 303
4.	Felhalmozási bevételek	2 439 204 724	Felújítás	2 046 520 224
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	55 500 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	752 112 374
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	6 492 119 574
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	3 690 434 490
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**7 612 027 414**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**37 302 899 965**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 29 690 872 551**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**274 999 332**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	274 999 332
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	12 100 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	2 500 000 000
13.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	15 020 800 000		
14.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**27 120 800 000**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**2 774 999 332**
15.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**34 732 827 414**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**40 077 899 297**
16.	**Hiány/többlet összesen**			**- 5 345 071 883**
17.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 29 965 871 883**
18.	**Hiány mindösszesen**			**- 33 137 472 315**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

22. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2021. XII. 31.	Hitel		2022. évi kamat	2022. XII. 31.	Hitel törlesztés	2023. évi kamat	2023. XII. 31.
					felvétel	törlesztés					
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	192 792 135		125 000 000	6 120 629	67 792 135	67 792 135	912 289	
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	177 727 238		66 666 000	6 792 366	111 061 238	66 666 000	3 652 397	44 395 238
4.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	393 342 652		83 333 332	17 542 501	310 009 320	83 333 332	13 617 501	226 675 988
5.	Folyószámlahitel	2022. dec. 30.	OTP Bank Nyrt.		3 000 000 000	3 000 000 000	21 600 000				
6.	**ÖSSZESEN**			**763 862 025**	**3 000 000 000**	**3 274 999 332**	**52 055 496**	**488 862 693**	**217 791 467**	**18 182 187**	**271 071 226**
7.	**Adósságszolgálat**					**3 327 054 828**			**235 973 654**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

22. melléklet

Forintban!

	A.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
1.	Megnevezés	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel törlesztés	2025. évi kamat	2025. XII. 31.	Hitel törlesztés	2026. évi kamat	2026. XII. 31.	Hitel törlesztés	Kamat összesen
2.	Felhalmozási kölcsön (2015)										192 792 135	7 032 918
3.	Felhalmozási hitel (2016.)	44 395 238	780 413								177 727 238	11 225 176
4.	Felhalmozási hitel (2017.)	83 333 332	9 702 542	143 342 656	83 333 332	5 767 501	60 009 324	60 009 324	1 842 501		393 342 652	48 472 546
5.	Folyószámlahitel										3 000 000 000	21 600 000
6.	**ÖSSZESEN**	**127 728 570**	**10 482 955**	**143 342 656**	**83 333 332**	**5 767 501**	**60 009 324**	**60 009 324**	**1 842 501**	**-**	**3 763 862 025**	**88 330 640**
7.	**Adósságszolgálat**	**138 211 525**			**89 100 833**			**61 851 825**				**3 852 192 665**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása **23. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	**Megnevezés**	**2022. év**	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**
2.	Helyi adók	13 180 000 000	13 545 000 000	14 200 000 000	14 780 000 000	14 780 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000	320 000 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	91 934 405	85 000 000	83 000 000	82 000 000	82 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 439 204 724	2 432 204 724	1 080 000 000	1 080 000 000	1 080 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Privatizációból származó bevételek					
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek					
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**16 031 139 129**	**16 382 204 724**	**15 683 000 000**	**16 262 000 000**	**16 262 000 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**8 015 569 565**	**8 191 102 362**	**7 841 500 000**	**8 131 000 000**	**8 131 000 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	30 455 496	18 182 187	10 482 955	5 767 501	1 842 501
13.	Kezességvállalás					
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**305 454 828**	**235 973 654**	**138 211 525**	**89 100 833**	**61 851 825**
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**1,91%**	**1,44%**	**0,88%**	**0,55%**	**0,38%**

24. melléklet

Tájékoztató a 2022. évben igénybe vehető kedvezmények és mentességek várható összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Kedvezmény jogcíme			Kedvezmény nélkül várható bevétel összege	Várható kedvezmény összege
2.	**Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként**				
3.	Iparűzési adó	2,5 millió Ft éves vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	130 000 000	78 000 000
4.	**Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség**		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	191 664 837	184 161 590
5.	**Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése**				
6.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	3 028 143	241 494
7.	- tanulóbérlet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		2 000 000
8.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		3 000 000
9.	- első lakáshoz jutók támogatása		12/2019. (IV.26.) önkormányzati rendelet		30 000 000
10.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	1 461 458	562 257
11.	- a Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		183 364 000
12.	**Összesen**				**481 329 341**

25. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 204 954 814	2 204 954 814		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 759 657 250	2 759 657 250		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 509 927 713	2 509 927 713		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	286 566 816	286 566 816		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	594 384 502	594 384 502		
8.	Összesen:	8 355 491 095	8 355 491 095	-	-
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
11.	- Működési célú átvett pénzeszköz	854 616 355	854 616 355		
12.	- KAB-KEF,Erasmus + Cross pályázat	1 696 639		1 696 639	
13.	- Egyéb támogatások (Környezetvédelem)	1 500 000		1 500 000	
14.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	17 331 293		17 331 293	
15.	Összesen:	875 144 287	854 616 355	20 527 932	-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
17.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
18.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 117 322 690		5 117 322 690	
19.	Összesen:	5 117 322 690	-	5 117 322 690	-
20.	Közhatalmi bevételek				
21.	Vagyoni típusú adók				
22.	- Építményadó	3 410 000 000		3 410 000 000	
23.	Termékek és szolgáltatások adói				
24.	- Iparűzési adó	9 680 000 000		9 680 000 000	
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
26.	- Idegenforgalmi adó	90 000 000		90 000 000	
27.	Egyéb közhatalmi bevételek				
28.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
29.	- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000		60 000 000	
30.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
31.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	10 000 000			10 000 000
32.	Összesen:	13 262 934 405	-	13 250 000 000	12 934 405
33.	Működési bevételek				
34.	Szolgáltatások ellenértéke				
35.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	130 000 000	130 000 000		
36.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
37.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	100 000 000		
38.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000		24 200 000	
39.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000		52 700 000	
40.	Tulajdonosi bevétel	320 000 000		320 000 000	
41.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	808 071 444		808 071 444	
42.	Általános forgalmi adó visszatérítése	506 197 646		506 197 646	
43.	Kamatbevételek	114 507 000		114 507 000	
44.	Egyéb működési bevétel	3 752 476		3 752 476	
45.	Összesen:	2 344 578 566	515 150 000	1 829 428 566	-
46.	Felhalmozási bevételek				
47.	Ingatlanok értékesítése				
48.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
49.	- Telekértékesítés	2 362 204 724		2 362 204 724	
50.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
51.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
52.	Összesen:	2 439 204 724	-	2 439 204 724	-
53.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
54.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
55.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-kívül	4 000 000		4 000 000	
56.	- Tagi kölcsön	138 000 000		138 000 000	
57.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
58.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	69 566 197		69 566 197	
59.	Összesen:	211 566 197	-	211 566 197	-
60.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
61.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
62.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
63.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	
64.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
65.	- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000		
66.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	35 000 000		35 000 000	
67.	Összesen:	53 000 000	8 000 000	45 000 000	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2022. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
68.	Finanszírozási bevételek				
69.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
70.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
71.	Belföldi értékpapírok bevételei	21 900 000 000		21 900 000 000	
72.	Maradvány igénybevétele				
73.	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	15 000 000 000		15 000 000 000	
74.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	328 888 044		328 888 044	
75.	**Bevételek mindösszesen**	**72 888 130 008**	**9 733 257 450**	**63 141 938 153**	**12 934 405**
76.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
77.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 213 246	1 201 213 246		
78.	Működési bevétel	25 836 000		25 836 000	
79.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
80.	Működési bevétel	45 342 155	38 814 655	6 527 500	
81.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
82.	Működési bevétel	34 927 867	31 170 867	3 757 000	
83.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
84.	Működési bevétel	50 582 857	45 125 357	5 457 500	
85.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
86.	Működési bevétel	30 952 510	27 992 110	2 960 400	
87.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
88.	Működési bevétel	654 416 309	588 974 679	65 441 630	
89.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 711 911	41 711 911		
91.	Működési bevétel	22 000 000	22 000 000		
92.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 379 779	33 379 779		
94.	Működési bevétel	39 963 829	39 963 829		
95.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 206 329		41 206 329	
97.	Működési bevétel	70 486 000		70 486 000	
98.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
99.	Finanszírozási bevétel	9 172 105		9 172 105	
100.	**Jósa András Múzeum**				
101.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 267 112	63 267 112		
102.	Működési bevétel	200 000 000		200 000 000	
103.	Finanszírozási bevétel	85 882 561		85 882 561	
104.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				
105.	Működési bevétel	151 748 624	147 741 974	4 006 650	
106.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
107.	Működési bevétel	27 366 651	26 096 651	1 270 000	
108.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
109.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
110.	Finanszírozási bevétel	61 752 015		61 752 015	
111.	**Polgármesteri Hivatal**				
112.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 665 267		57 665 267	
113.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
114.	Működési bevételek	30 886 222		30 886 222	
115.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
116.	Finanszírozási bevétel	80 665 634	80 665 634		
117.	**Intézményi bevételek összesen**	**3 076 364 983**	**2 388 117 804**	**688 247 179**	**-**
118.	**Bevételek mindösszesen**	**75 964 494 991**	**12 121 375 254**	**63 830 185 332**	**12 934 405**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

310

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	51 562 000	51 562 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	162 560 000		162 560 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348 000	261 348 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	924 179 000	924 179 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	234 413 000	234 413 000		
7.	Település vízellátás	10 033 000	10 033 000		
8.	Közvilágítás	636 611 027	636 611 027		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 422 557 000	1 422 557 000		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	328 930 000	328 930 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	54 610 000	54 610 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	167 640 000	167 640 000		
13.	Tanműhelyek	17 780 000	17 780 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	140 970 000	140 970 000		
15.	Közfoglalkoztatás	177 299 000	177 299 000		
16.	Nyári napközis táborok megszervezése	35 000 000		35 000 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	71 120 000		71 120 000	
18.	Folyékony hulladék szállítás	27 940 000	27 940 000		
19.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**4 724 552 027**	**4 455 872 027**	**268 680 000**	-
20.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
21.	NLC kezelés Önkormányzat	500 000 000		500 000 000	
22.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
23.	Lakbértámogatás	15 000 000		15 000 000	
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
25.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
27.	Területelőkészítés	80 000 000		80 000 000	
28.	Szakértői, tervezési díjak	25 000 000		25 000 000	
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	123 000 000	123 000 000		
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	25 400 000		25 400 000	
31.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	450 000 000		450 000 000	
32.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	2 100 839 487		2 100 839 487	
33.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	374 491 214		374 491 214	
34.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	258 000 000		258 000 000	
35.	Uszoda üzemeltetése	193 340 000		193 340 000	
36.	Atlétikai Centrum üzemeltetése	125 970 000		125 970 000	
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
38.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	736 150 000	736 150 000		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	673 564 000		673 564 000	
40.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	25 000 000	25 000 000		
41.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	80 000 000		80 000 000	
42.	Önkormányzati felújítások	794 647 865		794 647 865	
43.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
44.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	10 000 000		10 000 000	
45.	Egyéb vagyoni kiadások	130 000 000		130 000 000	
46.	Vagyonbiztosítás	22 995 050		22 995 050	
47.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	40 000 000		40 000 000	
48.	**Vagyoni kiadások**	**7 273 911 616**	**1 069 190 000**	**6 204 721 616**	-
49.	Rendszeres pénzbeli ellátás	216 500 000	216 500 000		
50.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	287 000 000	287 000 000		
51.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	1 000 000		1 000 000	
52.	Periféria Egyesület	20 050 000		20 050 000	
53.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
54.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
55.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	8 500 000	8 500 000		
56.	Kék Nefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
57.	Mályvavirág Alapítvány	300 000		300 000	
58.	Human-Net tanyagondnok	9 823 043	9 823 043		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
59.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola ,Huszárvár kieg. tám	102 000 000		102 000 000	
60.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
61.	Szakértői tevékenység	8 000 000		8 000 000	
62.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
63.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
64.	Krizis alap	1 000 000	1 000 000		
65.	KAB-KEF pályázat	695 000		695 000	
66.	Családok egészségéért CSP-CSBM-21-0067	2 362 100		2 362 100	
67.	ERASMUS+CROSS projekt	2 458 925		2 458 925	
68.	Tehetségbarát önkormányzat	1 050 000		1 050 000	
69.	Idősbarát Önkormányzat	1 000 000		1 000 000	
70.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
71.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
72.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	35 000 000	35 000 000		
73.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
74.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**750 719 068**	**557 823 043**	**192 896 025**	-
75.	Kulturális célfeladatok	16 020 785		16 020 785	
76.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
77.	Városi nagyrendezvények	47 440 903		47 440 903	
78.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	19 728 000		19 728 000	
79.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
80.	Hungarikum pályázat	167 500		167 500	
81.	Hungarikum pályázat 2021.év	2 880 360		2 880 360	
82.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750		158 750	
83.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
84.	**Kulturális kiadás**	**130 396 298**	-	**130 396 298**	-
85.	Sport célfeladatok	82 500 000		82 500 000	
86.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
87.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
88.	NYVSC támogatása	20 000 000		20 000 000	
89.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
90.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
91.	Városi sportrendezvények	29 000 000		29 000 000	
92.	Rally támogatása-Truck Race Promotion Kft.	16 500 000		16 500 000	
93.	**Sport kiadások**	**394 500 000**	-	**394 500 000**	-
94.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
95.	Képviselő testület kiadásai	138 033 824	138 033 824		
96.	Regőczi István Alapítvány	2 500 000		2 500 000	
97.	Kitüntetések	44 317 704		44 317 704	
98.	Külügyi és EU-s célfeladatok	14 980 000		14 980 000	
99.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	14 200 000		14 200 000	
100.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok, rendezvények	4 500 000		4 500 000	
101.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
102.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 578 670		3 578 670	
103.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
104.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
105.	Hirdetési keret, PR kiadás,	20 000 000		20 000 000	
106.	Városmarketing	79 000 000		79 000 000	
107.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	800 000		800 000	
108.	Egyéb önkormányzati feladatok	22 900 640		22 900 640	
109.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
110.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000		10 500 000	
111.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**415 810 838**	**138 033 824**	**277 777 014**	-
112.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
113.	Városfejlesztési kiadások	31 621 405 633	136 996 000	31 484 409 633	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
114.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	808 599 444		808 599 444	
115.	Kamatfizetés	52 055 496		52 055 496	
116.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	67 585 000		67 585 000	
117.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
118.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 987 777 473		1 987 777 473	
119.	Társadalmi szervezetek támogatása	11 750 000		11 750 000	
120.	Céltartalék	4 481 188 814		4 481 188 814	
121.	Általános tartalék	120 000 000		120 000 000	
122.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	
123.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	274 999 332		274 999 332	
124.	Belföldi értékpapírok kiadásai	4 000 000 000		4 000 000 000	
125.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	328 888 044		328 888 044	
126.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**60 460 259 083**	**6 361 334 894**	**54 098 924 189**	-
127.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 253 614 263	1 201 213 246	52 401 017	
128.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 109 575 809	1 103 048 309	6 527 500	
129.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	1 037 124 421	1 033 367 421	3 757 000	
130.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 121 629 352	1 116 171 852	5 457 500	
131.	Búzaszem Nyugati Óvoda	738 874 875	735 914 475	2 960 400	
132.	Közintézményeket Működtető Központ	1 698 013 543	1 632 571 913	65 441 630	
133.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtár	565 276 631	556 387 106	8 889 525	
134.	Váci Mihály Kulturális Központ	386 221 520	371 558 786	14 662 734	
135.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	287 154 434		287 154 434	
136.	Jósa András Múzeum	652 143 001	366 260 440	285 882 561	
137.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 228 186 070	1 224 179 420	4 006 650	
138.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 563 767 184	1 562 497 184	1 270 000	
139.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	703 670 544	640 478 529	63 192 015	
140.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	3 158 984 261	1 212 112 739	1 068 681 410	878 190 112
141.	**Intézményi kiadás összesen**	**15 504 235 908**	**12 755 761 420**	**1 870 284 376**	**878 190 112**
142.	**Mindösszesen**	**75 964 494 991**	**19 117 096 314**	**55 969 208 565**	**878 190 112**

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
Költségvetési keretszámai

26.melléklet

313

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	578 965 580	868 049 944	289 084 364
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	13 773 029	1 274 845	- 12 498 184
4.	Egyéb feladat személyi juttatása	73 540 957		- 73 540 957
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	22 691 939	3 187 052	- 19 504 887
6.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	1 486 704	1 673 761	187 057
7.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	11 329 182	12 311 842	982 660
8.	Jubileumi jutalom	9 540 279	33 532 185	23 991 906
9.	Nyugdíjazás	650 843		- 650 843
10.	Cafetéria	18 766 667	21 000 000	2 233 333
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 300 530	1 423 800	123 270
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	5 607 630	8 100 000	2 492 370
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**737 653 340**	**950 553 429**	**212 900 089**
14.	**- ebből járulék**	**105 382 174**	**119 606 777**	**14 224 603**
15.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	4 142 076	4 142 076	-
16.	Egyéb dologi kiadás	7 481 314	7 247 750	- 233 564
17.	Karbantartás kisjavítás	50 000	12 885 519	12 835 519
18.	Tartalék	18 857 193		- 18 857 193
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	1 189 615	1 115 155	- 74 460
20.	- Gáz	3 034 275	2 913 904	- 120 371
21.	- Villamos energia	3 862 581	3 345 108	- 517 473
22.	- Vízdíj	824 388	1 055 722	231 334
23.	- Szemétszállítás	381 641	620 439	238 798
24.	- Hajtóanyag	815 169	1 254 176	439 007
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	219 327 913	258 480 985	39 153 072
26.	**Dologi kiadások össz.**	**259 966 165**	**293 060 834**	**33 094 669**
27.	**Felhalmozási kiadás**	**5 450 000**	**10 000 000**	**4 550 000**
28.	**Kiadás összesen**	**1 003 069 505**	**1 253 614 263**	**250 544 758**
29.	**Működési célú támogatások ÁH-belül (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő)**	**886 958 665**	**1 201 213 246**	**314 254 581**
30.	**Működési bevétel**	**25 836 000**	**25 836 000**	-
31.	**Maradvány igénybevétele**	**68 683 869**		**- 68 683 869**
32.	**Önkormányzati támogatás**	**21 590 971**	**26 565 017**	**4 974 046**
33.	**Bevétel összesen**	**1 003 069 505**	**1 253 614 263**	**250 544 758**
34.	**Állami támogatás**			
35.	**Önerő**	**21 590 971**	**26 565 017**	**4 974 046**
36.	**Létszám**	**105,00**	**105,00**	-

Eszterlánc Északi Óvoda
Költségvetési keretszámai

27. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	575 655 492	599 966 974	24 311 482
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	8 533 186	8 702 094	168 908
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	112 078 134	164 294 124	52 215 990
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	823 612	722 971	- 100 641
6.	Jubileumi jutalom	6 466 441	9 565 043	3 098 602
7.	Nyugdíjazás	8 209 547	1 783 737	- 6 425 810
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 039 500	1 815 125	775 625
9.	Cafetéria	34 600 000	34 600 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 397 780	2 345 880	- 51 900
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	10 563 210	14 094 000	3 530 790
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**760 366 902**	**837 889 948**	**77 523 046**
13.	**- ebből járulék**	**114 518 937**	**113 478 989**	**- 1 039 948**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	285 120	213 840	- 71 280
15.	Élelmezési költség	182 862 495	181 013 184	- 1 849 311
16.	Egyéb dologi kiadás	20 578 174	24 563 268	3 985 094
17.	Dologi normativa	4 573 692	4 427 040	- 146 652
18.	Karbantartás kisjavítás	3 000 140	2 874 300	- 125 840
19.	Gondnoksági normatíva	1 000 000	1 000 000	-
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	25 413 018	25 413 018	-
21.	- TÁVHŐ (gáz)	8 822 227	11 354 207	2 531 980
22.	- Vízdíj	6 171 127	6 171 127	-
23.	- Szemétszállítás	1 564 451	1 564 451	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 860 740	5 934 575	1 073 835
25.	**Dologi kiadások össz.**	**259 131 184**	**264 529 010**	**5 397 826**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**5 892 956**	**7 156 851**	**1 263 895**
27.	**Kiadás összesen**	**1 025 391 042**	**1 109 575 809**	**84 184 767**
28.	**Működési bevétel**	**42 157 202**	**45 342 155**	**3 184 953**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**983 233 840**	**1 064 233 654**	**80 999 814**
30.	**Bevétel összesen**	**1 025 391 042**	**1 109 575 809**	**84 184 767**
31.	**Állami támogatás**	**859 164 607**	**878 745 634**	**19 581 027**
32.	**Önerő**	**124 069 233**	**185 488 020**	**61 418 787**
33.	**Létszám**	**173,0**	**173,0**	**-**

Gyermekek Háza Déli Óvoda
Költségvetési keretszámai

28.melléklet

315

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	526 586 460	553 188 087	26 601 627
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 723 768	1 489 188	- 234 580
4.	Egyéb feladat személyi juttatása		5 650 000	5 650 000
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	122 788 934	174 452 839	51 663 905
6.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	427 200	241 990	- 185 210
7.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	182 320	437 864	255 544
8.	Jubileumi jutalom	12 901 214	6 025 693	- 6 875 521
9.	Nyugdíjazás	4 264 861	13 548 257	9 283 396
10.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	231 000	478 076	247 076
11.	Cafetéria	32 000 000	32 000 000	-
12.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 217 600	2 169 600	- 48 000
13.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	7 694 190	12 312 000	4 617 810
14.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**711 017 547**	**801 993 594**	**90 976 047**
15.	**- ebből járulék**	**105 204 606**	**107 491 545**	**2 286 939**
16.	Élelmezési költség	156 868 231	157 221 504	353 273
17.	Egyéb dologi kiadás	22 287 652	21 319 052	- 968 600
18.	Dologi normativa	4 918 701	4 882 038	- 36 663
19.	Karbantartás kisjavítás	2 591 160	2 559 700	- 31 460
20.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	3 265 500	3 265 500	-
21.	- TÁVHŐ (gáz)	24 506 338	31 539 660	7 033 322
22.	- Vízdíj	6 842 760	6 842 760	-
23.	- Szemétszállítás	664 444	664 444	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 616 400	3 076 524	- 539 876
25.	**Dologi kiadások össz.**	**225 561 186**	**231 371 182**	**5 809 996**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**2 226 780**	**3 759 645**	**1 532 865**
27.	**Kiadás összesen**	**938 805 513**	**1 037 124 421**	**98 318 908**
28.	**Működési bevétel**	**33 349 144**	**34 927 867**	**1 578 723**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**905 456 369**	**1 002 196 554**	**96 740 185**
30.	**Bevétel összesen**	**938 805 513**	**1 037 124 421**	**98 318 908**
31.	**Állami támogatás**	**750 724 700**	**786 952 496**	**36 227 796**
32.	**Önerő**	**154 731 669**	**215 244 058**	**60 512 389**
33.	**Létszám**	**160,00**	**160,00**	**-**

Tündérkert Keleti Óvoda
Költségvetési keretszámai

29. melléklet

316

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2021. év**	**2022. év**	**Eltérés**
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	541 435 931	571 867 427	30 431 496
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 258 904	1 216 532	- 42 372
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	115 327 643	169 554 214	54 226 571
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	930 500	705 516	- 224 984
6.	Jubileumi jutalom	15 036 945	14 367 767	- 669 178
7.	Nyugdíjazás	9 670 723	14 175 936	4 505 213
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	507 276	927 110	419 834
9.	Cafetéria	33 000 000	33 000 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 286 900	2 237 400	- 49 500
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	9 650 340	13 446 000	3 795 660
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**729 105 162**	**821 497 902**	**92 392 740**
13.	**- ebből járulék**	**109 359 706**	**110 805 606**	**1 445 900**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	388 800	194 400	- 194 400
15.	Élelmezési költség	187 579 723	196 596 928	9 017 205
16.	Egyéb dologi kiadás	20 420 286	22 189 512	1 769 226
17.	Dologi normativa	4 373 070	4 436 397	63 327
18.	Karbantartás kisjavítás	3 083 080	3 137 420	54 340
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	14 238 519	14 238 519	-
20.	- Gáz	1 106 170	1 518 771	412 601
21.	- TÁVHŐ (gáz)	27 025 559	34 781 896	7 756 337
22.	- Vízdíj	8 182 865	8 182 865	-
23.	- Szemétszállítás	1 523 258	1 523 258	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 809 354	5 535 984	726 630
25.	**Dologi kiadások össz.**	**272 730 684**	**292 335 950**	**19 605 266**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**1 023 500**	**7 795 500**	**6 772 000**
27.	**Kiadás összesen**	**1 002 859 346**	**1 121 629 352**	**118 770 006**
28.	**Működési bevétel**	**45 097 114**	**50 582 857**	**5 485 743**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**957 762 232**	**1 071 046 495**	**113 284 263**
30.	**Bevétel összesen**	**1 002 859 346**	**1 121 629 352**	**118 770 006**
31.	**Állami támogatás**	**880 181 341**	**930 681 812**	**50 500 471**
32.	**Önerő**	**77 580 891**	**140 364 683**	**62 783 792**
33.	**Létszám**	**165,00**	**165,00**	**-**

Búzaszem Nyugati Óvoda
Költségvetési keretszámai

30. melléklet

317

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Feladatok megnevezése**	**2021. év**	**2022. év**	**Eltérés**
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	378 019 774	402 562 261	24 542 487
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	26 334	2 195	- 24 139
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	74 208 400	108 168 095	33 959 695
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	565 433	530 685	- 34 748
6.	Megbizási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	-	285 952	285 952
7.	Jubileumi jutalom	11 780 116	9 490 721	- 2 289 395
8.	Nyugdíjazás	14 778 749	11 180 780	- 3 597 969
9.	Cafetéria	22 200 000	22 200 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 538 460	1 505 160	- 33 300
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	7 042 140	9 072 000	2 029 860
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**510 159 406**	**564 997 849**	**54 838 443**
13.	**- ebből járulék**	**76 693 413**	**76 001 359**	**- 692 054**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	142 560	142 560	-
15.	Élelmezési költség	119 090 897	122 280 576	3 189 679
16.	Egyéb dologi kiadás	12 006 909	13 788 343	1 781 434
17.	Dologi normativa	2 833 800	2 820 468	- 13 332
18.	Karbantartás kisjavítás	1 956 240	1 944 800	- 11 440
19.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	10 663 483	10 663 483	-
20.	- TÁVHŐ (gáz)	7 371 522	9 487 148	2 115 626
21.	- Vízdíj	4 239 961	4 239 961	-
22.	- Szemétszállítás	1 125 437	1 125 437	-
23.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	4 226 550	3 625 250	- 601 300
24.	**Dologi kiadások össz.**	**163 657 359**	**170 118 026**	**6 460 667**
25.	**Felhalmozási kiadás**	**3 254 500**	**3 759 000**	**504 500**
26.	**Kiadás összesen**	**677 071 265**	**738 874 875**	**61 803 610**
27.	**Működési bevétel**	**30 762 500**	**30 952 510**	**190 010**
28.	**Önkormányzati támogatás**	**646 308 765**	**707 922 365**	**61 613 600**
29.	**Bevétel összesen**	**677 071 265**	**738 874 875**	**61 803 610**
30.	**Állami támogatás**	**564 685 999**	**596 823 613**	**32 137 614**
31.	**Önerő**	**81 622 766**	**111 098 752**	**29 475 986**
32.	**Létszám**	**111,00**	**111,00**	**-**

Közintézményeket Müködtető Központ
Költségvetési keretszámai

31.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	87 872 780	84 733 961	- 3 138 819
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	47 398 428	47 252 706	- 145 722
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	46 533 183	67 556 896	21 023 713
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	602 140	661 525	59 385
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	765 744	750 624	- 15 120
7.	Jubileumi jutalom	2 623 583	1 127 740	- 1 495 843
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	16 929 203	13 065 402	- 3 863 801
9.	Cafetéria	9 000 000	8 600 000	- 400 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	623 700	583 080	- 40 620
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 282 175	3 078 000	795 825
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**214 630 936**	**227 409 934**	**12 778 998**
13.	**- ebből járulék**	**31 394 806**	**29 992 461**	**- 1 402 345**
14.	Élelmezési költség	1 221 587 546	1 285 212 392	63 624 846
15.	Egyéb dologi kiadás	36 401 000	33 014 796	- 3 386 204
16.	Karbantartás kisjavítás	2 785 000	2 000 000	- 785 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	36 142 549	36 142 549	-
18.	- TÁVHŐ (gáz)	22 957 647	29 546 492	6 588 845
19.	- Vízdíj	11 038 930	11 038 930	-
20.	- Szemétszállítás	2 505 266	2 505 266	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	104 628 514	66 457 384	- 38 171 130
22.	**Dologi kiadások össz.**	**1 438 046 452**	**1 465 917 809**	**27 871 357**
23.	**Felhalmozási kiadás**	**9 685 221**	**4 685 800**	**- 4 999 421**
24.	**Kiadás összesen**	**1 662 362 609**	**1 698 013 543**	**35 650 934**
25.	**Működési bevétel**	**653 689 019**	**654 416 309**	**727 290**
26.	**Felhalmozási bevétel**	**5 511 355**		**- 5 511 355**
27.	**Önkormányzati támogatás**	**1 003 162 235**	**1 043 597 234**	**40 434 999**
28.	**Bevétel összesen**	**1 662 362 609**	**1 698 013 543**	**35 650 934**
29.	**Állami támogatás**	**547 739 530**	**637 754 568**	**90 015 038**
30.	**Önerő**	**455 422 705**	**405 842 666**	**- 49 580 039**
31.	**Létszám**	**45,0**	**45,0**	**-**

Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Költségvetési keretszámai

32. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	213 972 953	251 234 285	37 261 332
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	4 750 000	9 798 476	5 048 476
4.	Bérrendezés	10 172 741		- 10 172 741
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	683 881	1 022 243	338 362
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	5 332 860	6 796 945	1 464 085
7.	Jubileumi jutalom	1 283 066	5 357 619	4 074 553
8.	Nyugdíjazás		519 462	519 462
9.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	1 157 500	2 279 000	1 121 500
10.	Cafetéria	11 000 000	11 200 000	200 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	762 300	759 360	- 2 940
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	3 042 900	4 374 000	1 331 100
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**252 158 201**	**293 341 390**	**41 183 189**
14.	**- ebből járulék**	**37 416 215**	**38 869 190**	**1 452 975**
15.	Egyéb dologi kiadás	96 990 540	84 086 470	- 12 904 070
16.	Karbantartás kisjavítás	13 000 000	19 800 000	6 800 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	12 307 034	12 307 034	-
18.	- TÁVHŐ (gáz)	745 866	959 930	214 064
19.	- Vízdíj	910 064	910 063	- 1
20.	- Szemétszállítás	202 424	202 424	-
21.	- Hajtóanyag	1 798 320	1 798 320	-
22.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	3 542 500	5 721 000	2 178 500
23.	**Dologi kiadások össz.**	**129 496 748**	**125 785 241**	**- 3 711 507**
24.	**Felhalmozási kiadás**	**142 150 000**	**146 150 000**	**4 000 000**
25.	**Kiadás összesen**	**523 804 949**	**565 276 631**	**41 471 682**
26.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**		**41 711 911**	**41 711 911**
27.	**Működési bevétel**	**37 880 781**	**22 000 000**	**- 15 880 781**
28.	**Maradvány igénybevétele**	**1 000 000**		**- 1 000 000**
29.	**Önkormányzati támogatás**	**484 924 168**	**501 564 720**	**16 640 552**
30.	**Bevétel összesen**	**523 804 949**	**565 276 631**	**41 471 682**
31.	**Állami támogatás**	**393 240 540**	**407 572 220**	**14 331 680**
32.	**Önerő**	**91 683 628**	**93 992 500**	**2 308 872**
33.	**Létszám**	**59,00**	**59,00**	**-**

Váci Mihály Kulturális Központ
Költségvetési keretszámai

33.melléklet

320

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./Kjt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	174 260 061	201 980 727	27 720 666
3.	Bérrendezés	8 647 989		- 8 647 989
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján		502 831	502 831
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	851 378	978 440	127 062
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	5 720 290	10 968 940	5 248 650
7.	Jubileumi jutalom	2 433 174	787 099	- 1 646 075
8.	Nyugdíjazás		322 831	322 831
9.	Cafetéria	9 600 000	9 600 000	-
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	665 280	650 880	- 14 400
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 608 200	3 888 000	1 279 800
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**204 786 372**	**229 679 748**	**24 893 376**
13.	**- ebből járulék**	**30 514 066**	**30 925 529**	**411 463**
14.	Egyéb dologi kiadás	62 450 000	59 950 000	- 2 500 000
15.	Karbantartás kisjavítás	20 465 000	25 235 000	4 770 000
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	35 259 988	35 259 988	-
17.	- TÁVHŐ (gáz)	9 181 840	11 817 029	2 635 189
18.	- Vízdíj	3 209 946	3 209 947	1
19.	- Szemétszállítás	1 060 418	1 060 418	-
20.	- Hajtóanyag	4 009 390	4 009 390	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	36 000 000	11 000 000	- 25 000 000
22.	**Dologi kiadások össz.**	**171 636 582**	**151 541 772**	**- 20 094 810**
23.	**Felhalmozási kiadás**	**5 000 000**	**5 000 000**	**-**
24.	**Kiadás összesen**	**381 422 954**	**386 221 520**	**4 798 566**
25.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**		**33 379 779**	**33 379 779**
26.	**Működési bevétel**	**70 124 488**	**39 963 829**	**- 30 160 659**
27.	**Önkormányzati támogatás**	**311 298 466**	**312 877 912**	**1 579 446**
28.	**Bevétel összesen**	**381 422 954**	**386 221 520**	**4 798 566**
29.	**Állami támogatás**	**83 776 750**	**79 994 596**	**- 3 782 154**
30.	**Önerő**	**227 521 716**	**232 883 316**	**5 361 600**
31.	**Létszám**	**49,00**	**49,00**	**-**

Nyíregyházi Cantemus Kórus
Költségvetési keretszámai

34. melléklet

321

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	112 484 641	130 164 149	17 679 508
3.	Bérrendezés	4 625 967	-	- 4 625 967
4.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	820 292	566 062	- 254 230
5.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	3 418 500	3 351 000	- 67 500
6.	Jubileumi jutalom		924 250	924 250
7.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	5 775 000	11 523 750	5 748 750
8.	Cafetéria	5 000 000	5 000 000	-
9.	Bankköltség 12000 Ft/fő	346 500	339 000	- 7 500
10.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	1 304 100		- 1 304 100
11.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**133 775 000**	**151 868 211**	**18 093 211**
12.	**- ebből járulék**	**19 428 817**	**18 275 510**	**- 1 153 307**
13.	Egyéb dologi kiadás	30 290 000	41 151 868	10 861 868
14.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	35 773 000	87 134 355	51 361 355
15.	**Dologi kiadások össz.**	**66 063 000**	**128 286 223**	**62 223 223**
16.	**Felhalmozási kiadás**	**6 000 000**	**7 000 000**	**1 000 000**
17.	**Kiadás összesen**	**205 838 000**	**287 154 434**	**81 316 434**
18.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**	**6 000 000**	**41 206 329**	**35 206 329**
19.	**Működési célú támogatások ÁH-kívül**	**3 000 000**	**3 000 000**	**-**
20.	**Működési bevétel**	**33 548 000**	**70 486 000**	**36 938 000**
21.	**Maradvány igénybevétele**		**9 172 105**	**9 172 105**
22.	**Önkormányzati támogatás**	**163 290 000**	**163 290 000**	**-**
23.	**Bevétel összesen**	**205 838 000**	**287 154 434**	**81 316 434**
24.	**Állami támogatás**	**133 290 000**	**133 290 000**	**-**
25.	**Önerő**	**30 000 000**	**30 000 000**	**-**
26.	**Létszám**	**25,0**	**25,0**	**-**

Jósa András Múzeum
Költségvetési keterszámai

35.melléklet

322

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	266 382 215	301 556 241	35 174 026
3.	Egyéb feladat személyi juttatása	21 463 596	64 892 293	43 428 697
4.	Bérrendezés	13 010 936		- 13 010 936
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	1 702 107	2 308 214	606 107
6.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	18 145 398	17 760 300	- 385 098
7.	Jubileumi jutalom	3 784 556	4 373 046	588 490
8.	Nyugdíjazás	2 086 207	3 558 144	1 471 937
9.	Cafetéria	13 333 299	15 333 304	2 000 005
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	924 000	1 039 600	115 600
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	2 064 825	4 536 000	2 471 175
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**342 897 139**	**415 357 142**	**72 460 003**
13.	**- ebből járulék**	**48 688 983**	**53 465 595**	**4 776 612**
14.	Egyéb dologi kiadás	42 358 479	47 592 970	5 234 491
15.	Karbantartás kisjavítás	1 176 000	8 488 500	7 312 500
16.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	15 515 850	15 515 850	-
17.	- Gáz	3 911 600	5 370 628	1 459 028
18.	- Vízdíj	1 414 780	1 414 780	-
19.	- Szemétszállítás	414 242	414 242	-
20.	- Hajtóanyag	5 534 660	5 534 660	-
21.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	79 519 578	119 805 229	40 285 651
22.	**Dologi kiadások össz.**	**149 845 189**	**204 136 859**	**54 291 670**
23.	**Felhalmozási kiadás**	**27 851 000**	**32 649 000**	**4 798 000**
24.	**Kiadás összesen**	**520 593 328**	**652 143 001**	**131 549 673**
25.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**		**63 267 112**	**63 267 112**
26.	**Működési bevétel**	**180 000 000**	**200 000 000**	**20 000 000**
27.	**Maradvány igénybevétele**	**30 000 000**	**85 882 561**	**55 882 561**
28.	**Önkormányzati támogatás**	**310 593 328**	**302 993 328**	**- 7 600 000**
29.	**Bevétel összesen**	**520 593 328**	**652 143 001**	**131 549 673**
30.	**Állami támogatás**	**153 960 000**	**146 360 000**	**- 7 600 000**
31.	**Önerő**	**156 633 328**	**156 633 328**	**-**
32.	**Létszám**	**61,00**	**61,00**	**-**

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Költségvetési keretszámai

36.melléklet

323

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	487 056 794	513 473 359	26 416 565
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	32 104 167	8 462 263	- 23 641 904
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	273 601 829	392 932 854	119 331 025
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	6 112 810	6 582 493	469 683
6.	Megbizási díjak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	22 880 704	26 392 476	3 511 772
7.	Jubileumi jutalom	9 173 345	5 121 827	- 4 051 518
8.	Nyugdíjazás	5 006 818	5 803 512	796 694
9.	Cafetéria	40 900 000	40 700 000	- 200 000
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	2 834 370	2 759 460	- 74 910
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	9 346 050	10 206 000	859 950
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**889 016 887**	**1 012 434 244**	**123 417 357**
13.	**- ebből járulék**	**130 377 513**	**130 044 306**	**- 333 207**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	6 343 920	6 343 920	-
15.	Élelmezési költség	64 556 877	63 368 654	- 1 188 223
16.	Egyéb dologi kiadás	74 227 000	75 323 100	1 096 100
17.	Karbantartás kisjavítás	12 827 000	19 685 000	6 858 000
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 701 141	2 701 141	-
19.	- Gáz	2 060 310	2 828 802	768 492
20.	- TÁVHŐ (gáz)	16 102 113	20 723 421	4 621 308
21.	- Villamos energia	1 016 000	1 270 000	254 000
22.	- Vízdíj	5 411 909	5 411 909	-
23.	- Szemétszállítás	2 659 502	2 659 502	-
24.	- Hajtóanyag	5 929 727	5 929 727	-
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	914 400	4 006 650	3 092 250
26.	**Dologi kiadások össz.**	**194 749 899**	**210 251 826**	**15 501 927**
27.	**Felhalmozási kiadás**	**12 743 581**	**5 500 000**	**- 7 243 581**
28.	**Kiadás összesen**	**1 096 510 367**	**1 228 186 070**	**131 675 703**
29.	**Működési bevétel**	**143 720 374**	**151 748 624**	**8 028 250**
30.	**Önkormányzati támogatás**	**952 789 993**	**1 076 437 446**	**123 647 453**
31.	**Bevétel összesen**	**1 096 510 367**	**1 228 186 070**	**131 675 703**
32.	**Állami támogatás**	**517 278 912**	**584 170 559**	**66 891 647**
33.	**Önerő**	**435 511 081**	**492 266 887**	**56 755 806**
34.	**Létszám**	**204,5**	**209,5**	**5,0**

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Költségvetési keretszámai

37.melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	721 657 545	882 002 921	160 345 376
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	1 304 226	1 278 349	- 25 877
4.	Egyéb feladat személyi juttatása		14 096 750	14 096 750
5.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	275 337 793	372 050 285	96 712 492
6.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	6 285 675	7 095 106	809 431
7.	Megbizási dijak ,tiszteletdíj,akkreditált képzés	136 740	134 040	- 2 700
8.	Jubileumi jutalom	10 674 164	17 632 779	6 958 615
9.	Nyugdíjazás	3 419 493	6 587 900	3 168 407
10.	Cafetéria	49 200 000	48 200 000	- 1 000 000
11.	Bankköltség 12000 Ft/fő	3 409 560	3 267 960	- 141 600
12.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	10 324 125	17 172 000	6 847 875
13.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**1 081 749 321**	**1 369 518 090**	**287 768 769**
14.	**- ebből járulék**	**158 159 497**	**178 660 403**	**20 500 906**
15.	Élelmezési költség	55 306 068	45 279 743	- 10 026 325
16.	Egyéb dologi kiadás	54 129 350	61 882 700	7 753 350
17.	Karbantartás kisjavítás	12 065 000	12 065 000	-
18.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	29 233 271	29 233 271	-
19.	- Gáz	1 776 127	2 438 621	662 494
20.	- TÁVHŐ (gáz)	12 112 664	15 588 999	3 476 335
21.	- Villamos energia	2 286 000	2 540 000	254 000
22.	- Vízdíj	9 371 655	9 371 655	-
23.	- Szemétszállítás	1 475 412	1 475 412	-
24.	- Hajtóanyag	603 693	603 693	-
25.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	1 905 000	1 270 000	- 635 000
26.	**Dologi kiadások össz.**	**180 264 240**	**181 749 094**	**1 484 854**
27.	**Ellátottak pénzbeli juttatása**	**500 000**	**500 000**	**-**
28.	**Felhalmozási kiadás**	**3 683 000**	**12 000 000**	**8 317 000**
29.	**Kiadás összesen**	**1 266 196 561**	**1 563 767 184**	**297 570 623**
30.	**Működési bevétel**	**26 225 400**	**27 366 651**	**1 141 251**
31.	**Önkormányzati támogatás**	**1 239 971 161**	**1 536 400 533**	**296 429 372**
32.	**Bevétel összesen**	**1 266 196 561**	**1 563 767 184**	**297 570 623**
33.	**Állami támogatás**	**835 857 797**	**903 853 168**	**67 995 371**
34.	**Önerő**	**404 113 364**	**632 547 365**	**228 434 001**
35.	**Létszám**	**246,0**	**246,0**	**-**

Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ
Költségvetési keretszámai

38. melléklet

325

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	Nkt./KJt. 1. Sz. mell./ Munkaszerződés kultúra	366 909 727	402 128 953	35 219 226
3.	Munkáltatói döntésen alapuló	3 305 998	3 236 252	- 69 746
4.	703/2021 (XII.15) Korm. rend.alapján	74 991 609	136 078 107	61 086 498
5.	Közlekedési költségtérítés -munkábajárás	4 066 975	4 379 773	312 798
6.	Jubileumi jutalom	2 189 187	3 525 600	1 336 413
7.	Nyugdíjazás	3 034 878	3 231 800	196 922
8.	Bevétel elérésére érd. felm.személyi kiadás	88 490 232	39 752 050	- 48 738 182
9.	Cafetéria	20 166 667	20 500 000	333 333
10.	Bankköltség 12000 Ft/fő	1 397 550	1 391 030	- 6 520
11.	Különféle költségvetési befizetés (rehab.)	3 803 625	5 508 000	1 704 375
12.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**568 356 448**	**619 731 565**	**51 375 117**
13.	**- ebből járulék**	**82 017 664**	**80 330 151**	**- 1 687 513**
14.	Közlekedési költségtérítés -helyi közlekedés	4 205 520	3 849 120	- 356 400
15.	Egyéb dologi kiadás	34 657 211	36 257 000	1 599 789
16.	Karbantartás kisjavítás	3 175 000	3 683 000	508 000
17.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	2 436 407	2 436 407	-
18.	- Gáz	1 175 188	4 488 810	3 313 622
19.	- TÁVHŐ (gáz)	653 256	840 740	187 484
20.	- Villamos energia	2 540 000	2 540 000	-
21.	- Vízdíj	421 737	899 257	477 520
22.	- Szemétszállítás	242 796	332 966	90 170
23.	- Hajtóanyag	1 996 714	1 996 714	-
24.	Egyéb működ. bev.terhére dologi kiadás	143 630 287	23 439 965	- 120 190 322
25.	**Dologi kiadások össz.**	**195 134 116**	**80 763 979**	**- 114 370 137**
26.	**Felhalmozási kiadás**	**5 000 000**	**3 175 000**	**- 1 825 000**
27.	**Kiadás összesen**	**768 490 564**	**703 670 544**	**- 64 820 020**
28.	**Működési bevétel**	**1 440 000**	**1 440 000**	**-**
29.	**Maradvány igénybevétele**	**230 680 519**	**61 752 015**	**- 168 928 504**
30.	**Önkormányzati támogatás**	**536 370 045**	**640 478 529**	**104 108 484**
31.	**Bevétel összesen**	**768 490 564**	**703 670 544**	**- 64 820 020**
32.	**Állami támogatás**	**413 065 396**	**467 308 670**	**54 243 274**
33.	**Önerő**	**123 304 649**	**173 169 859**	**49 865 210**
34.	**Létszám**	**101,0**	**103,0**	**2,0**

Polgármesteri Hivatal
Költségvetési keretszámai

39. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Feladatok megnevezése	2021. év*	2022. év*	Eltérés
2.	Köztisztviselők alapilletménye	1 088 575 488	1 317 686 042	229 110 554
3.	Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozók alapilletménye	32 569 853	26 963 626	- 5 606 227
4.	Illetménykiegészítés	353 686 410	434 735 567	81 049 157
5.	Nyelvpótlék	50 450 400	64 713 870	14 263 470
6.	Kötelező illetménypótlék	14 040 180	17 380 755	3 340 575
7.	Jutalom	158 215 094	174 728 005	16 512 911
8.	Jubileumi jutalom	19 942 230	43 713 525	23 771 295
9.	Csekély értékű ajándék		7 290 593	7 290 593
10.	Cafeteria	54 400 105	105 216 000	50 815 895
11.	Ruházati költségtérítés (anyakönyvezetők)	2 310 000	2 712 000	402 000
12.	Közlekedési költségtérítés	4 000 000	4 000 000	-
13.	Bankszámla hozzájárulás	3 839 220	3 783 240	- 55 980
14.	Iskolarendszerű képzés átvállalt költségek	1 258 422	928 374	- 330 048
15.	Köztisztviselők munkáltatói segély	1 270 500	1 243 000	- 27 500
16.	Apparátusi dolgozók hivatalos belföldi kiküldetése	700 000	700 000	-
17.	Apparátusi dolgozók hivatalos külföldi kiküldetése	1 000 000	500 000	- 500 000
18.	Közterület szabadidő megváltása	10 395 000	12 204 000	1 809 000
19.	Anyakönyvvezetők megbízási díja	8 546 250	8 377 500	- 168 750
20.	Betegszabadság	5 775 000	5 650 000	- 125 000
21.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások	17 092 500	5 585 000	- 11 507 500
22.	Egyéb külső személyi juttatások (felmentés, reprezentáció)	4 735 488	4 613 726	- 121 762
23.	Rehabilitációs hozzájárulás	22 200 000	26 600 000	4 400 000
24.	Egyéb járulékok(táppénz hozzájárulás, magántelefon)	4 265 214	4 120 526	- 144 688
25.	Országgyűlési választás		20 918 354	20 918 354
26.	Népszámlálás	111 799 767	106 540 655	- 5 259 112
27.	**Személyi juttatások,munkaadót terhelő járulékok össz.**	**1 971 067 121**	**2 400 904 358**	**429 837 237**
28.	**- ebből járulék**	**293 452 381**	**320 819 702**	**27 367 321**
29.	Kiküldetés	2 950 000	2 950 000	-
30.	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	31 184 660	30 327 610	- 857 050
31.	Egyéb dologi kaidás	20 335 026	4 870 508	- 15 464 518
32.	Készletbeszerzés	56 748 000	59 633 000	2 885 000
33.	Informatikai szolgáltatások	127 746 000	132 296 000	4 550 000
34.	Kommunikációs szolgáltatások	19 310 000	19 310 000	-
35.	Közüzemi díjak - TÁVHŐ	26 800 000	26 800 000	-
36.	- Gáz	150 000	210 000	60 000
37.	- Vízdíj	4 180 000	4 180 000	-
38.	- Villamosenergia	21 186 000	31 213 000	10 027 000
39.	Bérlet és lizingdíjak	19 828 000	19 828 000	-
40.	Karbantartás kisjavítás	43 405 000	43 545 000	140 000
41.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	131 589 000	138 189 200	6 600 200
42.	Üzemeltetési kiadások	152 035 000	153 445 000	1 410 000
43.	ÁFA kiadás	1 687 500	1 687 500	-
44.	Országgyűlési választás		3 352 615	3 352 615
45.	Népszámlálás	1 440 000	1 600 000	160 000
46.	**Dologi kiadások össz.**	**660 574 186**	**673 437 433**	**12 863 247**
47.	**Felhalmozási célú visszatér. támog.kölcsön nyújtása ÁH-kívülre**	**9 000 000**	**9 000 000**	**-**
48.	**Beruházási kiadás**	**60 493 369**	**75 642 470**	**15 149 101**
49.	**Kiadás összesen**	**2 701 134 676**	**3 158 984 261**	**457 849 585**
50.	**Működési célú támogatások ÁH-belül**	**83 800 684**	**57 665 267**	**- 26 135 417**
51.	**Közhatalmi bevétel**	**9 000 000**	**9 000 000**	**-**
52.	**Működési bevétel**	**28 981 222**	**30 886 222**	**1 905 000**
53.	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-kívül**	**2 500 000**	**2 500 000**	**-**
54.	**Maradvány igénybevétele**	**83 504 407**	**80 665 634**	**- 2 838 773**
55.	**Önkormányzati támogatás**	**2 493 348 363**	**2 978 267 138**	**484 918 775**
56.	**Bevétel összesen**	**2 701 134 676**	**3 158 984 261**	**457 849 585**
57.	**Állami támogatás**	**-**		**-**
58.	**Önerő**	**2 493 348 363**	**2 978 267 138**	**484 918 775**
59.	**Létszám (fő)**	**272,00**	**274,00**	**2,0**

*** tartalmazza**

EFOP-1.2.9-17-2017-00047 Nők a családban és a munkahelyen Női információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán pályázatot, melynek kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

1.	Feladatok megnevezése	2021. év	2022. év	Eltérés
2.	**Kiadás összesen:**	**27 712 965**	**1 909 508**	**- 25 803 457**
3.	- Személyi juttatások	8 828 306		- 8 828 306
4.	- Munkaadót terhelő járulékok	2 178 748		- 2 178 748
5.	- Dologi kiadások	16 355 026	1 909 508	- 14 445 518
6.	- Beruházási kiadás	350 885		- 350 885
7.	**Bevétel összesen:**	**54 065 324**	**5 919 277**	**- 48 146 047**
8.	- Működési célú támogatások ÁH-belül	54 065 324	5 919 277	- 48 146 047

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/5-6/2022.

TÁJÉKOZTATÓ

- a Közgyűléshez –

a 2022. évi költségvetés intézményi egyeztetéséről

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján „a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti."

Tájékoztatom Önöket, hogy a költségvetési intézményekkel az intézményeket érintő költségvetési keretszámok 2022. január 04.-én egyeztetésre kerültek. Az egyeztetésről a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya jegyzőkönyvet vett fel, melyet az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal hitelesítettek. A jegyzőkönyv tanúsága szerint az intézményvezetők elfogadták azokat az alapelveket, melyek alapján a keretszámok kialakultak:

- A költségvetési keretszámok egyrészt az intézmények, másrészt a társosztályok adatszolgáltatása, egyeztetések alapján kerültek meghatározásra.
- A személyi juttatások tartalmazzák a Kjt. alapján a közalkalmazottakat, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony alapján foglalkoztatottakat megillető valamennyi juttatást.
  - A 703/2021. (XII.15.) Kormányrendelet alapján a minimálbér bruttó 200.000 Ft, a garantált bérminimum bruttó 260.000 Ft összegben került tervezésre.
  - A köznevelési intézményi keretszámok tartalmazzák az ágazati-szakmai pótlék összegét. A pedagógus-előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó pedagógusok ágazati szakmai pótlékjának mértéke 2022. január 01-től 20%-ra emelkedik (669/2021.(XII.2.) Korm. rendelet).
  - A kulturális intézményi keretszámok tartalmazzák a 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a kulturális ágazatot érintő 20 %-os bérfejlesztés összegét, melynek fedezetét támogatási szerződés alapján az intézmény számára biztosítják a központi költségvetésből.
  - A keretszámok tartalmazzák a 663/2021. (XII. 1.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2022. január 01-től a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatot érintő szociális összevont ágazati pótlék, továbbá a 646/2021. (XI. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a bölcsődei pótlék emelt összegét.
  - A keretszámok tartalmazzák az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 1. melléklete, továbbá a törvény végrehajtásáról szóló 529/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, továbbá a 256/2013. (VII.5.) Korm.rendelet szerinti bérfejlesztés összegét.
  - A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 2022. január 01-től 13,0 %.
  - Az illetménypótlék számítási alapja 2022. évben is 20.000 Ft.
  - A keretszámok nem tartalmazzák a tartósan üres álláshely(ek) bérét, cafetéria juttatását, illetve a bankszámla-hozzájárulás összegét - az önkormányzat költségvetésében a céltartalékok között kerül tervezésre -, szükség esetén évközben kerül lebontásra az előirányzat.
  - Az alkalmazottak részére biztosított éves cafetéria-juttatás összege bruttó 200.000 Ft.
  - A fizetési számlához kapcsolódóan a költségvetési törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke 2022. évben legfeljebb 1.000 Ft, mely 12 hónapon keresztül biztosított.
  - A munkába járás költsége a jövőben is biztosított.
- Az intézményi keretszámok – jogszabályi előírásokon felüli - bérfejlesztést nem tartalmaznak.
- A tartósan üres álláshelyeken képződő bérmegtakarítás összege béren kívüli juttatásokra nem használható fel.

- A cafetéria rendszer keretében a juttatások fizetésének szabályozására az intézményeknek Cafetéria szabályzattal kell rendelkezniük.
- A rehabilitációs hozzájárulás a bekért létszámadatok alapján 90 %-os mértékig került beépítésre. A lehetőségekhez mérten törekedni kell megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatására.
- Az élelmezési kiadások 2022. évben a Közgyűlés 103/2021.(VI.24.) számú határozatával jóváhagyott élelmezési nyersanyagnormákkal kerültek tervezésre.
- A működési és felhalmozási kiadásokra az előirányzatok az intézmények egyeztetett adatszolgáltatása alapján kerültek meghatározásra.
- Az intézményi keretszámok a felújítások előirányzatát nem tartalmazzák, a szükséges előirányzat az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre.
- A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ működteti 2022. január 01-től a Kékszirom Lakóotthont, a működtetés költségeit a keretszámok tartalmazzák, 5 fővel bővült az intézmény létszáma. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központnál a keretszámok 2022. január 01-től 2 fő fogyatékosságügyi tanácsadó álláshely, 2022. február 01-től 1 fő takarítói álláshely bővítést tartalmaznak. Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság vezetője 2022. évre 1,5 álláshely (iskolaorvos, fogászati ügyelet) bővítését kérte, melyre a részletes indoklás benyújtását követően születhet döntés.
- A kistelepülési könyvtári célú kiegészítő központi támogatás bevételeinek és kiadásainak külön alszámlán, valamint a könyvelési rendszerben történő elkülönítéséről az intézményvezetője, és a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős intézmény gazdasági vezetője gondoskodik.
- Az Önkormányzat 2022. évben a Nyíregyházi Cantemus Kórus költségvetésében bázisszinten, 30.000.000 Ft támogatást biztosít.
- Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság költségvetése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől (NEAK) átvett pénzeszközre ez évben, éves szinten 1.201.213.246 Ft összeget tartalmaz.
- Az intézmények költségvetése tartalmazza a központi költségvetési támogatások összegeit, mely támogatások 2022. december 31-ig használhatóak fel és elsősorban működési célokat szolgálnak. A központi támogatás felhasználására vonatkozóan Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklete és annak kiegészítő szabályai, valamint a szakmai jogszabályok tartalmaznak előírásokat.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének ellátását az Önkormányzat központilag tervezi.

A tervezetben foglaltakat az intézményvezetőkkel ismertettük, akik kinyilatkozták, hogy a rendelet-tervezetet megismerték.

Fentiek alapján kérem, hogy a tájékoztatást elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. január 20.

Megyei Jogú Város Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

329

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/5-9/2022.

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

Kérem, hogy amennyiben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez módosító indítványt kíván tenni, úgy azt - a mellékelt formanyomtatványon – **2022. január 24-én 16:00-ig a Polgármesteri Titkárságra szíveskedjen benyújtani**.

Nyíregyháza, 2022. január 20.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet: 1 db nyomtatvány

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
DR. KOVÁCS FERENC POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE

HELYBEN

Tisztelt Polgármester Úr!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelet- tervezetében szereplő előirányzatok megváltoztatására vonatkozó **módosító javaslatomat** az alábbiakban teszem meg:

A rendelet-tervezet _____ melléklete _____ sorának ____ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (növelését) javaslom az alábbi indokok alapján:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A rendelet-tervezet ____ melléklete ____ sorának ____ oszlopában javasolt előirányzat módosítását (csökkentését) javaslom az alábbi indokok alapján:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Nyíregyháza, 2022. _____ hó ____ nap.

_____
önkormányzati képviselő

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
Chamber of Commerce and Industry of Szabolcs-Szatmár-Bereg County

4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2. Pf: 260.
Tel.: 42/ 311-544 E-mail: info@szabkam.hu
www.szabkam.hu www.facebook.com/szabolcskamara

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Gazdasági Osztály

Szűrös Anita
Osztályvezető részére

4401 Nyíregyháza
Kossuth tér 1. Pf.: 83.

Tárgy: Véleményezés
Ikt.szám: IG1-2/2022.
Hiv. ügyszám: GAZD/5-10/2022.

Tisztelt Osztályvezető Úrhölgy!

Megkeresésére hivatkozással, áttekintve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló előterjesztését, az alábbiakról tájékoztatjuk:

A megküldött előterjesztést és rendelet tervezetet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tudomásul veszi.

Nyíregyháza, 2022. 01. 24.

Üdvözlettel:

Párkányiné dr. Csurka Edina
Kamarai Főtitkár

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

Független könyvvizsgálói jelentés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
2022. évi költségvetési rendelettervezetének véleményezéséről.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának könyvvizsgálójaként áttekintettem a Közgyűlés elé terjesztett **2022. évi költségvetési rendelettervezetet**, amelyben a bevételek és kiadások egyező főösszege **75.964.494.991 Ft-ban**, ezen belül a **költségvetés hiányát 33.137.472.315 Ft-ban** hitelesítem. A 2022. évi költségvetési rendelettervezet elkészítése a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal vezetőjének a felelőssége. A költségvetés előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatkörébe, a költségvetési rendelettervezet elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A költségvetési tervezés során a Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló törvény önkormányzatokra vonatkozó normatíváit és rendelkezéseit vették figyelembe. A költségvetési rendelettervezet elkészítése előtt a Közgyűlés saját hatáskörben meghozta mindazokat a döntéseket, amelyek a 2022. évi költségvetés megalapozásához szükségesek. A Közgyűlés köteles **a könyvvizsgáló írásos véleményét megismerni, hogy körültekintő határozatot (döntést) hozzon**.

A könyvvizsgáló felelőssége a 2022. évi költségvetési rendelettervezet véleményezésére terjed ki. A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján hajtottam végre, valamint az „Államháztartás szervezetei könyvvizsgálatának speciális szempontjai – 2003" által a költségvetési rendelettervezet véleményezésére előírt szakmai szempontokat is figyelembe vettem. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződnöm arról, hogy az éves költségvetési rendelettervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, a kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magába foglalja a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát. Meggyőződésem, hogy munkám megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény kialakításához és a Közgyűlés döntésének megalapozásához.

I.

Bevezetés

Az önkormányzat gazdálkodásának kiemelt fontosságú alapdokumentuma az éves költségvetés. A működés, a gazdálkodás feltételrendszerének kiszámíthatósága, a feladatok ellátásának szervezése igényli a szakmailag megalapozott, jól előkészített költségvetést. A helyi önkormányzatok költségvetésének tervezési feladatait az önkormányzati törvény, az államháztartási törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet egyértelműen szabályozza, amelyek szerint a helyi önkormányzat költségvetését a Közgyűlés rendelettel fogadja el. Az elfogadott költségvetési rendelet kötelezettségként írja elő az Önkormányzat vezetése részére a tervezett bevételek beszedése, illetve a kiadások teljesítése érdekében a szükséges intézkedések megtételét. Az Önkormányzat és társaságunk között létrejött könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződés alapján megvizsgáltam a Közgyűlés elé terjesztett 2022. évi költségvetési rendelettervezetet és a kapcsolódó dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatos véleményemet a következőkben ismertetem:

A könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy:

- betartásra kerültek-e a költségvetés előterjesztésére vonatkozó szabályok.
- a rendelettervezet a jogszabályokban meghatározott határidőn belül kerül-e a Közgyűlés elé.
- a költségvetés készítése során figyelembe vették-e a Kormány által meghatározott költségvetési irányelveket, az áthúzódó feladatokra a Közgyűlés által az előző ciklusban elfogadott gazdasági programban foglalt szempontokat és irányelveket.
- a rendelet tervezetét a Pénzügyi, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban erre felhatalmazott bizottságok a Testület elé terjesztés előtt megtárgyalták-e, véleményükről készült-e írásos anyag.
- az intézmények vezetőivel a szükséges egyeztetések megtörténtek-e, ezen egyeztetésekről készült-e írásos anyag. Előfordultak-e lényeges véleménykülönbségek, azt jelezték-e az előterjesztés indoklási részében.
- a központi költségvetésből származó 2022. évi állami támogatások és hozzájárulások összegei megegyeznek-e a költségvetési törvény mellékletében meghatározott összegekkel.
- a rendelettervezetben szereplő előirányzatokat megfelelően támasztják-e alá döntési javaslatok, kapcsolódó rendelettervezetek, amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek.
- várhatóan hogyan alakul az önkormányzat pénzügyi helyzete, különös tekintettel az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokat illetően.
- tartalmaz-e a rendelettervezet javaslatot a forráshiány kezelésének módjára.

Fentieken túl felülvizsgálatra kerül, hogy betartották-e a költségvetési rendelettervezet tartalmára és szerkezetére vonatkozó kötelező érvényű jogszabályi előírásokat.

II.

A költségvetési rendelettervezet véleményezése

A rendelettervezettel kapcsolatos megállapítások:

- A Polgármester a központi költségvetésről szóló törvény – 2021. évi XC. törvény - kihirdetését követően nyújtja be a képviselő-testületnek, összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal.
- A költségvetés előirányzatainak meghatározásánál a költségvetési irányelvek és az áthúzódó feladatokra vonatkozóan az előző ciklusban az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célok betartásra kerültek.
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatástanulmány elvégzésére került, felmérték a várható hatások következményeit.
- A rendelettervezetét a SZMSZ-ben meghatározott valamennyi bizottság megtárgyalja, véleményükről írásos anyag készül
- Az intézmények vezetőivel a szükséges egyeztetések megtörténtek, az egyeztetésekről jegyzőkönyv készült.
- A központi költségvetésből származó bevételek a Magyar Államkincstár által közölt – a költségvetési törvény mellékletében is szereplő - összegekkel kerültek figyelembe vételre.
- Valamennyi bevételi és kiadási előirányzatot korábbi döntések és javaslatok alapoznak meg.
- A bevételek és kiadások különbözete szerinti forráshiány finanszírozását a rendelettervezet 1.§ (2) bekezdése szerint az előző évi pénzmaradványból finanszírozza.

A rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelő szerkezetben és tartalommal készült. A rendelettervezet mellékletét képező részletes, igényesen összeállított táblarendszer a gazdálkodás valamennyi területét érintően világos, áttekinthető formában tartalmazza a tervezett előirányzatokat. A táblázatok az államháztartási törvény által előírthoz képest további – a Közgyűlés döntéshozó munkáját segítő – részletes adatokat tartalmaznak mind a Hivatal, mind az Intézmények költségvetésével kapcsolatban.

A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

Az önkormányzat vezetése a 2022. évi költségvetését az alábbi értékeken terjesztette a Közgyűlés elé:

	(Ft)
a) költségvetési bevételeit	35 498 134 632
b) finanszírozási bevételeit	40 466 360 359
c) összes bevételét	75 964 494 991
d) költségvetési kiadásait	68 360 607 615
e) finanszírozási kiadásait	7 603 887 376
f) összes kiadását	75 964 494 991
g) költségvetés hiánya	33 137 472 315
h) működési hiány	3 171 600 432
i) felhalmozási hiány	29 965 871 883

Összehasonlításként feltüntettük a 2021-os költségvetési év tárgyidőszaki adatait.

adatok Ft-ban

Megnevezés	2021	2022	Változás -+
Költségvetési bevételek	33 812 100 802	35 498 134 632	+1 686 033 830
Finanszírozási bevétel	30 229 148 075	40 466 360 359	+10 237 212 284
Költségvetési kiadások	55 193 591 512	68 360 607 615	+13 167 016 103
Finanszírozási kiadás	8 847 657 365	7 603 887 376	- 1 243 769 989
Költségvetés összesített hiánya	21 688 868 795	33 137 472 315	+11 448 603 520
Összes bevétel	64 041 248 877	75 964 494 991	+11 923 246 114
Összes kiadás	64 041 248 877	75 964 494 991	+11 923 246 114

A költségvetés hiánya és annak finanszírozási forrásainak megjelölése kötelező eleme a tárgyévi költségvetésnek. Az alábbi táblázatban a hiány alakulását vizsgáltuk a tárgyévi összes bevétel %-ban.

Megnevezés	2021.	%	2022	%
Költségvetés összesített hiánya	21 688 868 795	**33,87**	33 137 472 315	**43,62**

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. Az előterjesztés értelmében:

- 15 237 472 315 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból finanszírozza.
- 17 900 000 000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

Megállapítom, hogy a finanszírozásra megjelölt forrás rendelkezésre áll, az előterjesztéssel összhangban 33 137 472 315 Ft összegben.

III.

Összefoglaló vélemény a könyvvizsgálói jelentéshez

A jelentésben foglaltaknak megfelelően elvégeztem Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelettervezetének véleményezését. Megállapítottam, hogy a rendelettervezetben szereplő költségvetési irányszámok a gazdálkodás szervezeti rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges összefüggést tartalmaznak, a hatályos jogszabályi előírások alapján kerültek összeállításra, figyelemmel a makrogazdasági változásokra.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak. A Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendelettervezetét a fenti vélemény mellett elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2022. január 21.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
PV AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. eng. szám: 000661

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

337

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-521
E-MAIL: KULTALPOLG@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/6-1 /2022.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

a 2022. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatására és tartalmi elemeire

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2022. évi költségvetésében – idegenforgalmi szempontból is jelentős – nagyrendezvények színvonalas megvalósítására 39 millió forint keretösszeg került meghatározásra.

A 2020-2021-es éveket rendezvényeink tekintetében nagy mértékben felülírta a koronavírus okozta világjárvány. A III. Nyírségi Disznótoros Fesztivál kivételével a pandémiás helyzetre való tekintettel - COVID-19 járvány következtében- a város kulturális életének szabad kibontakozása, a város kulturális arculatát meghatározó nagyrendezvények a 2020. évben elmaradtak. A 2021. évben a Néptáncfesztivált, a HELLÓ Pálinka című gasztro-rendezvényt, valamint a Tirpák Fesztivált tudtuk megvalósítani a Sóstói Múzeumfaluban.

A nagyrendezvények előirányzatának felhasználásánál továbbra is elsődleges szempont a programtervek szakmai megalapozottsága és részletes ismerete. Fontos a városban rendezendő események, programok figyelembevételével megvalósuló koordináció, a folyamatosan aktualizált rendezvénynaptár vezetése, melyben megjelenítésre kerül az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények éves programkínálata is.

A nagyrendezvények tartalmát illetően továbbra is alapvető szempont a helyi értékek bemutatásának és a vendég produkciók helyes arányának kialakítása. A programtervek természetesen bizonyos elemekben változhatnak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a világjárványt követően, a jogszabályok adta előírások betartásával az alábbi nagyrendezvények megrendezését és lebonyolítását, illetve koordinálását tervezi:

- Böllérfesztivál /IV. Nyírségi Disznótoros Fesztivál/	2022. február 19.
- HELLÓ Nyíregyháza	2022. április 22.
- Városnapok	2022. május 13-14.
- Gyermeknap	2022. május 29.
- XIV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	2022. augusztus 15-22.
- Tirpák Fesztivál	2022. szeptember 17-18.
- Évbúcsúztató rendezvények	2022. november 27. - december 31.

Böllérfesztivál /IV. Nyírségi Disznótoros Fesztivál/

A IV. Nyírségi Disznótoros Fesztivált az idei évben egynapos rendezvény keretében elevenítjük fel a falusi disznótor hagyományait. A rendezvénynek ismét a Sóstói Múzeumfalu ad otthont.

A Böllérversenyre jelentkező csapatok nemcsak vágási, húsfeldolgozási és szakács ismereteiket mérik össze, hanem egy-egy csapatnak minimum 200 adag ételt kell kóstolásra elkészítenie.

Február 19-én a hamisítatlan disznóvágás keretében hagymásvért, májast, hurkát, kolbászt, toroskáposztát is kóstolhatnak az érdeklődők, akik a rendezvény részeként 6.30 órától meghirdetett disznóvágásra kilátogatva a különböző perzselési technikákkal is megismerkedhetnek.

HELLÓ Nyíregyháza

2022. évben kilencedik alkalommal kerülne megrendezésre Nyíregyháza belvárosában a szezonnyitó, tavaszköszöntő rendezvényünk.

A hagyományokat követve továbbra is teret biztosítunk a Civil Szigetnek, a Tavasz-, Kölyök-, Mosoly utczának, valamint a nagy sikernek örvendő Honvédség- és Ifjúság utczának is. Tervezzük bővíteni a lehetőségek tárát. E napot kísérő programok is színesítik: Könyvtári Olvasó tér, Nyíregyházi Települési Értéktár – nemzeti értékek népszerűsítése, vásári forgatag, csillámtetoválás, arcfestés, és a színpadi produkciók.

Városnapok

A városnapi rendezvénysorozatunk méltó hátteret biztosít a testvér-, és partnervárosi kapcsolatok megerősítésére, a jubileumi évfordulók megünneplésére.

Az idei évben két várossal kerül sor a jubileumi évforduló megünneplésére: Eperjes/Presov 30 éves, Beregszász 15 éves. A jubileumi évfordulók megünneplése május 13-án Ünnepi Közgyűlés keretében történik a testvér-, és partnervárosok delegációjának részvételével. Majd azt követően ünnepélyes keretek között a Városalapítók szobránál koszorú elhelyezésére kerül sor. Az érintett városok mellett meg szeretnénk hívni a környező testvér-, és partnervárosok képviselőit is, valamint a helyi és az érintett diplomáciai külképviseletek vezetőit.

Ezen rendezvénysorozat jó lehetőséget teremt arra, hogy növeljük városunk nemzetközi ismertségét, erősítsük a kapcsolatot, különös tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban, a COVID-19 vírus miatt elmaradt számos közös esemény és találkozó.

Gyermeknap

A korábbi évekhez hasonlóan egész évben, de ezen a napon különösen nagy figyelmet fordítunk a városunkban élő gyermekekre, hiszen ők a jövő generációja, akik kiemelt gondoskodást, törődést igényelnek. A Gyermeknap az az alkalom, amikor szülő és gyermek, még inkább keresi a kapcsolódási pontot, hogy együtt eltölthessenek egy felejthetetlen napot. Ehhez szeretnénk idén is hozzájárulni színes, színpadi, interaktív programjainkkal a Kossuth téren.

XIV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál

A Nyíregyházi Cantemus Kórus és a Kodály Zoltán Általános Iskola ismét megnyitja kapuit a világ minden tájáról érkező gyermek, ifjúsági és felnőtt kórusok előtt a XIV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál keretein belül.

A Cantemus Kórusfesztivál célkitűzése, hogy egyre több Világverseny győztes énekkarát tudjon vendégül látni Nyíregyházán a fesztivál keretében. Általánosságban 700 vendég énekes és 400 Cantemus énekes alkotja a Kórusfesztiválon résztvevők létszámát. Nyolc nap alatt 14 koncert, köztük Nyíregyháza város lakosságának szóló Kossuth téri Folklór Est, a nemzetközi zsűri előtt zajló Minősítő Verseny, valamint az ünnepi Gálakoncert

és a templomi hangversenyek nyújtanak komolyzenei fesztiválhangulatot a zeneszeretet iránt érdeklődők számára.
A fesztivál kísérő rendezvényeként Karvezetői mesterkurzus is megrendezésre kerül hazai és a világ minden részéről jelentkező karvezetők számára.

Tirpák Fesztivál

Évről évre nagyobb méreteket ölt a tirpák hagyományok ápolását előtérbe helyező két napos gasztronómiai nagyrendezvény.
Szombaton a „szakma", vasárnap az amatőr főzőcsapatok készítik a tirpák ételeket, s a vendéglátás mellett össze is mérik tudásukat. Mindkét napon neves szakmai zsűri ítéli oda a legjobbaknak járó díjakat.
A gasztronómia mellett rendezvényünkön ismét helyet kapnak a civil szervezetek, hogy tevékenységeiket népszerűsítsék.

A fesztivál keretében immár hagyományosan meghívást kapnak testvér-, és partnervárosaink, akik bemutathatják gasztronómiai ízvilágukat és idegenforgalmi látványosságaikat, azaz minden meghívott városból várunk: egy főző csapatot, akik hagyományos, a térségükre jellemző étellel ismertetik meg a nyíregyháziakat, valamint igény szerint szakembereket, akik az adott térség turisztikai látnivalóit, kézműves termékeit mutatják be. A rendezvény hozzájárul Nyíregyháza turisztikai vonzerejének növeléséhez, ezen kívül gasztronómiai élményt nyújt a résztvevők számára. A fesztivál ösztönzi a néphagyományok ápolását és olyan kultúrát örökít meg, amely már a feledés határára került.

Évbúcsúztató rendezvények

A karácsonyvárás jegyében a hagyományokhoz híven adventi forgatag várja majd Nyíregyháza belvárosában a helyieket és a megyeszékhelyre érkezőket. A város főtere külsejében és programjaival is az ünnepvárás méltó helyszínévé válik. Az Évbúcsúztató rendezvénysorozat magába foglalja az ünnepi fénygyújtást, a városházi Mikulást, a hagyományos karácsonyi kiállítást, az adventi programsorozatot az ünnepi forgatagban és a Szilvesztert is. A téren felállított színpadon színes programkínálat teremt majd igazi karácsonyváró hangulatot. Terveink szerint több neves előadóművész, nyíregyházi zenekarok színesítik színpadi produkcióikkal az ünnepi hangulatot.
A programok az önkormányzat, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, a Jósa András Múzeum, a város művészeti csoportjai összefogásával jöhet létre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt rendezvényei olyan programok, melyek hozzájárulnak hagyományaink megőrzéséhez és kultúránk ápolásához. A színvonalas kulturális és szórakoztató programkínálat népszerű a nyíregyháziak körében és vonzó a turisták számára. Erősíti Nyíregyháza és a nyíregyháziak jó hírét, növeli a város népszerűségét, közvetve és közvetlenül is támogatva ezzel városunk további turisztikai céljainak megvalósítását.
A rendezvények szerinti lebontásban javasolt támogatási összeget a határozat-tervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 17.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Alpolgármestere

Dr. Ulrich Attila

Melléklet a KULT- /2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (I.27.) számú

határozata
a 2022. évi idegenforgalmi és városmarketing szempontból jelentős nagyrendezvények támogatásáról és tartalmi elemeiről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és a 2022. évi nagyrendezvények támogatását és tartalmi elemeit a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadta a 2022. évi költségvetés nagyrendezvények előirányzatának terhére.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Erről értesül:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a …./2022. (I.27.) számú határozathoz

Rendezvény elnevezése	Javasolt támogatás 2022. évre
Böllérfesztivál	6.000.000 forint
HELLÓ Nyíregyháza	5.000.000 forint
Városnap	6.000.000 forint
Gyermeknap	2.000.000 forint
XIV. Cantemus Nemzetközi Kórusfesztivál	6.000.000 forint
Tirpák Fesztivál	7.000.000 forint
Évbúcsúztató rendezvények	7.000.000 forint

Összesen: 39.000.000 Ft

344

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-521
E-MAIL: KULTALPOLG@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT/8-1/2022
Ügyintéző: Szilágyi Levente Szabolcs

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

az Agrárminisztérium által 2022. évre meghirdetett „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására" című pályázati kiírásra benyújtani tervezett pályázati program elfogadására

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-521
E-MAIL: KULTALPOLG@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújt be az Agrárminisztériumhoz a 2022. évre meghirdetett „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására" című pályázati kiírásra.

Jelen pályázat keretében a Nyíregyházi értékek című kiadványban szereplő értékek további népszerűsítése céljából image film elkészítésére pályázunk.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján 2013. évben létrehozta a Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottságot. Az Értéktár megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. Az alakuló ülésre 2014. március 6-án került sor, melyen a Bizottság megfogalmazta a legfontosabb feladatokat, a működéssel kapcsolatos tennivalókat.

A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság kiemelt feladatának tekinti a Nyíregyháza területén található, illetve az itt létrehozott nemzeti értékek felvételét a települési értéktárba, valamint ezeknek a nemzeti értékeknek a népszerűsítését. Ennek érdekében a városi rendezvényeken is részt vesznek a Bizottság tagjai, valamint a média megjelenések által is felhívják a lakosság figyelmét a Bizottság munkájára, az aktuális rendezvényeikre, pályázataikra.

2016-ban megjelent a Nyíregyházi értékek című kiadvány, amely a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazza, és mely azért készült, hogy bárki bármikor fellapozhassa és információt szerezhessen nemzeti értékeinkről. 2016-ban 25 nemzeti érték került be a kiadványba, és ezt a kapcsos könyvet 2020-2021 évben újabb 14 nemzeti értékkel bővítettük. A bővítést az eredeti gyűrűs mappa formátum is elősegítette. 2021 évben sikeresen pályáztunk a kiadvány angol nyelvű megjelentetésére is. A kiadvány megjelenését mind fejlesztését az Agrárminisztérium támogatásával tudtuk megvalósítani (HUNG-2015, HUNG-2020, HUNG-2021).

A kiadvány kivitele, immár magyar és angol nyelven is (keményfedeles, egyedi grafikájú, B5 méretű, gyűrűs dosszié) lehetővé teszi az értékekről szóló betétlapok folyamatos bővítését. A kiadvány, mint egy kézbe vehető idegenvezető, bemutatja Nyíregyháza értékeit a helyiek, valamint a városunkba érkező magyar/külföldi turisták számára is.

A kiadvány megjelenése nagy sikert aratott a nyíregyháziak körében, szívesen követik nyomon a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek történetét, múltját és jelenét.

Az értékeink népszerűsítésekor igény merült fel arra, hogy a kiadványban szereplő nemzeti értékeket film formájában is bemutassuk, ami további lehetőséget nyújtana az egyes értékek, látnivalók megismeréséhez.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-521
E-MAIL: KULTALPOLG@NYIREGYHAZA.HU

A benyújtani tervezett pályázat összköltségvetése bruttó **4.000.000**,-Ft, melyből
- támogatás: bruttó 4.000.000,-Ft,
- saját erő: 0,-Ft

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, egyösszegű előleg-finanszírozás formájában.
A támogatás felhasználásának határideje 2023. április 30.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 17.

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Alpolgármestere *

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-521
E-MAIL: KULTALPOLG@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT/ /2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2022. (I.27.) számú

h a t á r o z a t a

az Agrárminisztérium által 2022. évre meghirdetett „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására" című pályázati kiírásra benyújtani tervezett pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és az Agrárminisztérium által 2022. évre meghirdetett „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására" című pályázati kiírásra benyújtani tervezett bruttó 4.000.000,- Ft összköltségű saját erőt nem igénylő pályázati programot **e l f o g a d j a .**

Felelős: Doka Diána – Kulturális Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Erről értesül:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/29/2022.
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Hagymási Gyula
Polgármesteri Kabinet vezetője

Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Pató István
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2020. március 26. napjával 5 éves időtartamra szóló közszolgáltatási keretszerződést kötött.

A keretszerződés többek között rögzíti a Társaság által végzendő közszolgáltatási feladatok körét, a közszolgáltatási feladatok ellátásáért az Önkormányzat által nyújtandó ellentételezés feltételeit, a kompenzáció számítási módszerét, és a kompenzációval történő elszámolás módját.

A keretszerződés 5. pontja értelmében az Önkormányzat és a Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 napon belül az éves közszolgáltatási szerződést megkötni.

A felek az éves közszolgáltatási szerződésben kötelesek rögzíteni az előirányzott kompenzáció igény és a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzott kompenzáció mértékét, valamint a NYÍRVV Nonprofit Kft. által végzendő 2022. évi közszolgáltatási tevékenységek mennyiségi és minőségi követelményeit.

A keretszerződésben az alábbi tevékenységcsoportok kerültek meghatározásra, illetve az éves közszolgáltatási szerződésben e tevékenység-csoportonkénti megbontásban – a parkolók fenntartási, üzemeltetési feladatai kivételével – finanszírozásra.

- Helyi energiaszolgáltatási feladatok
- Városi közvilágítás
- Közfoglalkoztatás
- Csapadék- és belvízhálózat üzemeltetése
- Állategészségügyi és járvány-megelőzési feladatok
- Települési vízellátás
- Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
- Egyéb városüzemeltetési feladatok
- Zöldfelület fenntartási feladatok
- Helyi közutak, hidak fenntartása
- Parkolók fenntartási, üzemeltetési feladatai
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelése

A 2022. évi éves közszolgáltatási szerződés elkészítésénél figyelembe vettük a fentebb felsorolt széleskörű feladatok ellátásához az Önkormányzat által nyújtandó kompenzációt biztosító 2022. évi költségvetési előirányzat adatait, valamint a mennyiségi és minőségi paramétereknél a Társaság által kidolgozott naturális mutatókat.

Meghatároztuk továbbá a közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó beruházások és felújítások közvetített szolgáltatásként történő elvégzésének mennyiségi és minőségi paramétereit és azok ellentételezését is.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező közszolgáltatási szerződés módosításának jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2022. január 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/29 /2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(I.....) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötendő 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződést jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a 2022. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2022. január ...

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Petró Árpád, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a ..... /2022.(I...) számú határozathoz

2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

/A 45/2020.(III.26.) SZÁMÚ HATÁROZATBAN ELFOGADOTT KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS ALAPJÁN/

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „Önkormányzat"

másrészről: **NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Petró Árpád ügyvezető), továbbiakban „Közszolgáltató", együttesen a Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján – figyelemmel a vonatkozó jogszabályok előírásaira is – az Önkormányzat e Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak – Nyíregyháza közigazgatási területén hatékony és jó minőségben történő végrehajtásával a Közszolgáltatót bízta meg és jelen Szerződésben a feladatellátáshoz kizárólagos jogot biztosított a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 45/2020.(III.26.) számú határozatával jóváhagyott, 2020. április 01. napjától hatályos Közszolgáltatási Keretszerződésben foglaltak szerint (a továbbiakban: Keretszerződés).

A Keretszerződés alapján Felek 2022. évre az alábbi éves közszolgáltatási szerződést kötik.

1. Az Éves Szerződés tárgya

Az Éves Szerződés tárgyát képezi a Keretszerződés 2.1. pontjában meghatározott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt Közszolgáltatási tevékenységek ellátása és azok ellentételezése, továbbá a 2. számú mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő elvégzése és azok ellentételezése.

2. Az Éves Szerződés területi és időbeli hatálya

Az Éves Szerződés hatálya kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területére és a Keretszerződés 5.2. pontja alapján 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig szabályozza mindazon vállalt közszolgáltatások, illetve közvetlenül a közszolgáltatáshoz kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő teljesítését és ellentételezését, amelyek elvégzése az időbeli hatály tartama alatt történt.

3. A 2022. évi Előirányzott kompenzáció

3.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2022. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2022. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére bruttó **4.051.671.000 Ft** azaz bruttó négymilliárd-ötvenegymillió-hatszázhetvenegyezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közszolgáltató köteles Üzleti tervében kidolgozni a közszolgáltatási tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett - részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 3. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok, és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenység-csoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3.2. A Keretszerződés 6.1. pontja alapján Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának ellentételezéseként meghatározott Kompenzáció kifizetése 12 egyenlő részletben, míg a 2. sz. mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó beruházások, felújítások közvetített szolgáltatásként történő ellátásának finanszírozása a beruházások, felújítások ütemében, a Közszolgáltató által jelzett időpontban, számla ellenében történik.

3.3. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés 6.1. pontjában foglaltakkal összhangban a Közszolgáltató jogosult a 2022. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről a tárgyhó 10. napjáig, az Önkormányzat nevére kiállított részszámlát kibocsátani tevékenység-csoportonként. A számla szövege: …./2022.(….) számú határozat 3. számú melléklete alapján.

3.4. A 2. sz. mellékletben felsorolt, közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzett beruházásokról, felújításokról, a Közszolgáltató jogosult a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott előirányzat szerint, a teljesítést követő 8 napon belül számlát kibocsátani. A számla szövege: 2022. évi beruházás, felújítás - közvetített szolgáltatásként, az elvégzett beruházás, felújítás részletes leírásával és a felújított befektetett eszköz pontos meghatározásával. Az így kiállított számla mellékleteként Közszolgáltató köteles csatolni, az általa befogadott, a beruházás, felújítás elvégzéséről szóló számlák másolatát a közvetített szolgáltatás igazolásaként.

3.5. A 2022. évi Előirányzott Kompenzáció összegének 1/12-ed részéről kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 30 naptári nap.

3.6. A 2022. évi beruházásokról, felújításokról, közvetített szolgáltatásként kibocsátott számlák fizetési határideje, a számla keltétől számított 15 naptári nap.

3.7. Az Előirányzott Kompenzáció összegét, valamint a beruházás, felújítás - közvetített szolgáltatás - összegét, az Önkormányzat a Közszolgáltató számláján feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalással teljesíti.

3.8. A 2022. évi előirányzott kompenzáció 1/12 részéről kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről – közszolgáltatási tevékenységtől függően - a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Vagyongazdálkodási Osztály, illetve az Igazgatási Osztály, a Közszolgáltató részéről az Ügyvezető jogosult a teljesítés igazolására.

3.9. A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzett beruházásokról, felújításokról kibocsátott számlák teljesítés igazolásra kötelezettek mindkét fél részéről. Az Önkormányzat részéről a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, a Közszolgáltató részéről a Műszaki Igazgatóság és/vagy a Közterület-kezelési Igazgatóság jogosult a teljesítés igazolására.

4. A 2022. évi szolgáltatási szint

Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltatási Tevékenység 2022. évben az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletében meghatározott mennyiségi és minőségi paramétereknek megfelelően kerül teljesítésre. A 2. sz. mellékletben meghatározott beruházások, felújítások mennyiségi és minőségi paraméterei a lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeinek megfelelően változhatnak.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 6.2 pontja szerint éves Működési jelentésben köteles elszámolni az előző évi kompenzáció összegével.

5.2. Közszolgáltató köteles az Éves Szerződés tárgyát képező Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről a Keretszerződés 9.1. pontjában meghatározottak szerint féléves, I-III. negyedéves, illetve éves működési jelentésben az Önkormányzatot tájékoztatni.

5.3. Az Önkormányzat jogosult, illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közszolgáltató szerződésben vállalat kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés végzéséhez Közszolgáltató vállalja, hogy az általa végzett közszolgáltatási tevékenységeken belül a helyi közutak és járdák építési, javítási, karbantartási munkálatai és a faápolási feladatok esetében a tervezett közszolgáltatási tevékenységekről heti ütemtervet készít, amit a tárgyhetet megelőző hét utolsó munkanapján az ütemtervben foglalt feladatok elvégzésének megkezdése előtt megküld az Önkormányzat adott osztályának tájékoztatásul. A heti ütemtervben rögzített közszolgáltatási feladatok változhatnak. Az ütemterv változásáról az adott osztályt Közszolgáltató szintén köteles tájékoztatni.

5.4. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 9.3 pontja szerinti ellenőrzés során az Önkormányzat meghatalmazott képviselőjével együttműködni, a szükséges támogatást megadni.

5.5. Közszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

5.6. Közszolgáltató köteles a Keretszerződés 10.2 pontjának megfelelően minden, olyan engedélyt megszerezni, fenntartani, és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges.

5.7. A Közszolgáltató feladatainak ellátása során köteles megtenni mindazon nyilatkozatokat és intézkedéseket, amelyek a jelen Éves Szerződés szerinti feladatok maradéktalan ellátáshoz szükségesek.

6. Az Éves Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Keretszerződés az irányadó, illetve az Éves Szerződés a Keretszerződéssel együtt, azzal összhangban alkalmazandó. A fenti két dokumentum közötti esetleges ellentmondás esetében a Keretszerződésben foglaltak az irányadóak.

7. A Szerződő Felek az Éves Szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag aláírták.

8. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Az Éves Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

1. számú melléklet: A Közszolgáltatási Kötelezettség 2022. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

2. számú melléklet: A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2022. évi beruházások, felújítások meghatározása

3. számú melléklet: A 2022. évi előirányzott kompenzáció

A jelen szerződés hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2022. január ...

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
képviseletében
Petró Árpád
ügyvezető

Jogilag ellenjegyezte:
Dátum:.....
Aláírás:.....

Pénzügyileg ellenjegyezte:
Dátum:.....
Aláírás:.....

2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 1. számú melléklete

A Közszolgáltatási Kötelezettség 2022. évi mennyiségi és/vagy minőségi követelményei

I. HELYI ENERGIASZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

INTÉZMÉNYEK VILLAMOSENERGIA ELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Megnevezés	db
Intézmények mérési pontjai	116
Ebből távmért	9
Energiaszolgáltató által olvasott	107
Almérővel rendelkező	8
Társaságunk által ellenőrzés céljából leolvasott fogyasztási helyek	124

Intézmények tervezett éves összes energiafogyasztása: 1 750 000 kWh

Továbbszámlázott:
Konyhák és egyéb vételezési helyek felé (18 db) 210 000 kWh
Közüzemi szerződések egyeztetése, ellenőrzése, új szerződések előkészítése.
Felhasználás értékelése, elemzése, energiajelentések, statisztikák készítése.
Mérőórák leolvasása, a leolvasott értékek monitoringja, valamint egyeztetés energiaszolgáltatóval.
Érintésvédelmi, villámvédelmi, szabványossági feladatok elvégzése a minősítő által megjelölt időpontokban.
Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.

VÁROSI KÖZVILÁGÍTÁS

Megnevezés	
Üzemeltetett lámpatestek száma	17 580 db
Beépített világítási teljesítmény	1 528,504 kW
Közvilágítási éves égésidő (közvilágítási naptár szerint)	3 989,92 óra
Közvilágítás éves összes energiafogyasztása	6 103 467 kWh

Szolgáltatás üzemkészségének biztosítása:
A mérés alapjául szolgáló városrészt, utcákat véletlenszerűen kell kiválasztani. A minta nagysága az üzemeltetett lámpatestek 10 %-át kell tartalmazza, üzemidőben (éjszaka) kell elvégezni negyedévente a bejárást. Az elérendő üzemkészség 95 %, a hiba az 5 %-ot nem haladhatja meg, a szakaszhibákat nem kell figyelembe venni.

Hibajavítás és hibabejelentések kezelése:
A lakosság által, valamint általunk észlelt meghibásodások bejelentése e-mailen keresztül történik a szolgáltató részére. A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés javításának megrendeléséről az e-mail címünkre kapunk választ. A hibaelhárítást a bejelentéstől számítva a szolgáltató köteles:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén 8 napon belül,
- egyéb helyen fellépő hiba esetén 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.

Közvilágítási berendezések teljes körű üzemeltetése, karbantartása.

Villamosenergia beszerzés éves közbeszerzési eljárásának lefolytatása.
Elszámolás beépített teljesítmény és égésidő alapján, a fejlesztések kapcsán beépített világítótestek karbantartási és energiaköltségeinek elszámolása.

II. HÁTRÁNYOS HELYZETŰ RÉTEGEK FOGLALKOZTATÁSA

Megnevezés	fő
2021. évben megkezdett foglalkoztatás (Közfoglalkoztatás, GINOP,TOP)	404
Közfoglalkoztatási és egyéb programok (napi 8 órás munkaidővel)	418
Összesen tervezett támogatott foglalkoztatott létszám	822
Támogatásban résztvevők éves átlaglétszáma	486 fő/8 órás/12 hó

Éves indított projektek saját erő, valamint egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó általános és dologi költségek biztosítása.

III. VÍZRENDEZÉSI VÍZELVEZETÉSI, CSATORNÁZÁSI FELADATOK

Csapadékvíz és belvíz üzemeltetés és karbantartás

Zárt csapadékcsatorna üzemeltetése, karbantartása, tisztítása

Megnevezés	fm	db
Zárt csatornák hossza	254 445	
Tisztítóaknák mennyisége		5 247
Víznyelők mennyisége		6 575
Szikkasztó kutak mennyisége		724
Csapadékvíz átemelők üzemeltetése, karbantartása		32
Záportározó		6

Csapadékvíz és belvízelvezetők, burkolt árok, szikkasztó árok üzemeltetése, karbantartása

Megnevezés	fm
Kaszálása, iszaptalanítása, kotrása, javítása	62 600
Csapadék- és belvíz szivattyúzás, szippantása	szükség szerint
Átereszek karbantartása	szükség szerint
Hibaelhárítási feladatok	szükség szerint
Csapadék és belvízelvezető rendszer mennyisége	247 432

IV. ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS JÁRVÁNY-MEGELŐZÉSI FELADATOK

Gyepmesteri telep üzemeltetése

Feladatunk a telep jogszabályi feltételekkel történő működtetése, üzemeltetése, az állati eredetű melléktermékek összegyűjtése, átvétele, járvány-megelőzési kötelezettség ellátása, a kóbor kutyák begyűjtése, kötelező 14 napos karantén idő alatti megfigyelése, karantén időn túl, az ebek gazdásítása.

Eb nyilvántartáshoz, eb összeíráshoz kapcsolódó szolgáltatások, feladatok ellátása.

Megnevezés	ha
Város közigazgatási területén	
rovar és rágcsálóirtás évi négy alkalommal illetve bejelentés alapján	27 446

lárvairtás évi kettő alkalommal (idegenforgalmi területen)	313
szúnyogirtás évi három alkalommal (idegenforgalmi területen)	2 687

V. TELEPÜLÉSI VÍZELLÁTÁS

Ivó- és díszkutak üzemkészségének biztosítása április 30. – október 31 között.
Meglévő ivókutak felújítása esetleges cseréje, pótlása, illetve ejektoros kutak üzemeltetése.

Megnevezés	db	Elszámolás
Üzemelő ejektoros kutak száma (közkifolyók)	399	mérőóra nélküli
Lezárt ejektoros kutak száma (közkifolyók)	307	mérőóra nélküli
Ivó és díszkutak száma	40	mérőóra nélküli
Mélyfúrású kutak	5+1	mérőóra nélküli
Közkifolyók temetőkben	3	mérőóra alapján
Ivó és díszkutak száma	7	mérőóra alapján

VI. KISEGÍTŐ MEZŐGAZDASÁGI SZOLGÁLTATÁS

Mezőőri szolgálat ellátása 7 fő mezőőrrel megközelítően 23 000 ha városi külterületen.
A környezetvédelemi tevékenységen belül növényegészségügyi ellenőrzések lefolytatása, zöldfelületi bontási engedélyek kiadása, lakossági bejelentések fogadás, koordinálása, dokumentálása.

VII. KÖZTISZTASÁGI, KÖZTERÜLET-FENNTARTÁSI FELADATOK

Szilárd burkolatú utak takarítása, síktalanítása 1 685 077 m^2

Szilárd burkolatú utak (aszfalt és beton) takarítása a rendeletben foglaltak szerint szegélyezése, locsolása, seprési hulladék elszállítása és megsemmisítése – téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

Szórt útalap földút hóeltakarítási munkái és hulladékgyűjtés 1 022 397 m^2

Szórt útalap és földút hóeltakarítási munkái a téli útüzemeltetési időszakban.

Járdák, kerékpárutak, sétányok takarítása, síktalanítása 212 468 m^2

Járdák, kerékpárutak és sétányok, buszmegállóhelyek takarítása, téli útüzemeltetési időszakban ezek hóeltakarítási munkái és síktalanítása.

Városi takarítás:

Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása.

Parlagfű ellenőrzés 2 400 ha felület ellenőrzése

A város belterületén parlagfű ellenőrzés, lakossági panasz bejelentések fogadása, kivizsgálása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása.

Parkerdő fenntartása

A parkerdő területén fakivágás, erdőrész telepítés, gondozás, erdei bútorok fenntartása, beszerzése és kihelyezése, erdei utak karbantartása 52 ha területen.

Park és sorfák fenntartása

Közterületi fák kivágása és gallyazása, tuskózása eseti növénypótlás, a keletkezett gally elszállítása és elhelyezése.

Erdei tornapálya fenntartása

Erdei tornapálya takarítás, bútorok fenntartása, hulladékgyűjtés 12 500 m^2.

Játszóterek minősíttetése

Időszakos felülvizsgálatok elvégzése, tiltótáblák elhelyezése. (kutyasétáltatás, dohányzás)

Játszótéri berendezések karbantartása

Összesen 100 db játszóhelyszínen a játszótéri berendezések javítása, karbantartása, festése.

Kondiparkok fenntartása

A város területén található 26 db kondi parkban elhelyezett eszközök karbantartása, javítása.

Kondiparkok felülvizsgálata:

A kondi parkokban található szabadtéri fitnesz eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálata

Kutyafuttatók fenntartása:

A város területén található 7 db kutyafuttató takarítása, területrendezése, eszközök karbantartása.

Növényvédelem

Utcai sorfák, parki fák, cserjék növényvédelmi munkái – burkolt utak és szórt útalapú utak mentén vegyszeres gyomirtás 148 ha területen.

Önkormányzati területek gyommentesítése

Önkormányzati utak mentén szükség szerint, de minimum évi 2 alkalommal.

Önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi ingatlanok – építési telkek, házas ingatlanok, földterületek – gyommentesítése, karbantartása szükség szerint, de minimum évi két alkalommal.

Szökőkutak üzemeltetése

13 db városi szökőkút és 40 db ivókút és díszkút üzemeltetése, ezek javítása karbantartása, tavaszi festése, téliesítése – üzemeltetéshez szükséges közüzemi díjakkal együtt.

Öntözőhálózat üzemeltetése

A város területén található 19 db öntözőhálózat rendszerének üzemeltetése, karbantartása.

Parkfenntartás

Összes park felület belterületen 1 993 470 m^2

Összes zöld felület külterületen 1 998 633 m^2

Belterjes és külterjes kategóriának valamint 12 db parkfenntartási körzetnek megfelelő gondozás, anyag költséggel, parköntözéssel - parki hulladék gyűjtése, elszállítása, folyamatos zsilipezéssel a Bujtosi tó vízfelületének vízszint szabályozása, 2 db mélyfúrású kútból nyári időszakban vízpótlás - vízi szökőkút üzemeltetése (tárolása, ki és betelepítése, téliesítése és a működési költségek finanszírozása, szociális létesítmények eseti üzemeltetése.)

Borbányai kármentesítési területen végzendő fenntartási tevékenység:

Összes felület: 164 792 m^2

Növényápolási-pótlási, gyommentesítési, öntözési feladatok ellátása

Illegális szemétlerakatok felszámolása

Illegális hulladék összegyűjtése (gépi és kézi erővel) gépkocsira helyezése, szállítása, megsemmisíttetése.

Zászlózás

Hivatalos nemzeti ünnepeken zászló kihelyezés és beszedés évi 3 alkalommal pótlással együtt.

Illemhelyek üzemeltetése

Sóstógyógyfürdő, Tiszavasvári u., Bujtosi Városliget, Benczúr tér, Erdei tornapálya, Hősök tere, Kollégium u. illemhelyek üzemeltetése, karbantartása. Áramdíj, vízdíj, évenkénti fertőtlenítő festés.

Illemhely berendezéseinek esetleges hibaelhárítása (dugulás elhárítás, vízcsap csere).

Köztéri szobrok fenntartása

A város területén található 38 db köztéri szobor talapzatának valamint 160 db emléktábla, emlékmű felületének javítása, karbantartása, tisztítása, impregnálása.

Köztéri órák üzemeltetése

3 db köztéri óra javítása, karbantartása.

Városszépítő akció

Lakosság, Intézmények részére közterületek szépítésére akciók szervezése, zsűrizés, díjazás. Balkon, termőföld, valamint fűmag biztosítása, írásbeli kérelmek elbírálása alapján. ÖKO suli program szervezése iskolás gyermekek részére.

Közterületi berendezések

Meglévő köztéri bútorok karbantartása, cseréje, köztéri padok, hulladékgyűjtő szelencék beszerzése, elhelyezése parkokba, buszmegállókba stb. szükség szerint. Közterületen elhelyezett kerékpár-tárolók kezelése.

VIII. HELYI KÖZUTAK, PARKOLÓK FENNTARTÁSI FELADATAI

Forgalmi rend ellenőrzése

Közúti jelzések és berendezések rendszeres ellenőrzése. Útellenőri szolgálat üzemeltetése, meghatározott ütemterv szerint történő ellenőrzés.

Közúti jelzőtáblák állapotának vizsgálata, sérült, hiányzó táblák pótlása.

Forgalmi rend felülvizsgálata

A közút forgalmi rendjének felülvizsgálata legalább 5 évenként, illetve az újonnan létesített út-, járda-, kerékpárút építése esetén 3 hónap utáni forgalmi rend felülvizsgálat.

Forgalomtechnikai létesítmények adatainak felvétele, nyilvántartása

Közutak, járdák, kerékpárutak, hidak adatairól (hossz, szélesség, forgalmi rendjét meghatározó jelzések) folyamatos nyilvántartás vezetése, éves jelentési kötelezettség az Önkormányzat felé.

Kezelői feladatokból származó intézkedések

- Útkezelői hozzájárulások kiadása
- Útkezelőkkel, hatóságokkal, Önkormányzattal történő egyeztetés, együttműködés,
- Adatszolgáltatás a közműtulajdonosok felé
- Útügyi érdekek érvényesítése

Forgalombiztonsági feladatok elvégzése

- Utak, járdák, kerékpárutak hibaelhárítása, karbantartása, felújítása
- Burkolatjel festés
- Autóbuszöblök építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogjárda építési jellegű karbantartása, felújítása
- Gyalogátkelőhelyek kialakítása
- Parkoló építés

Jelzőlámpa berendezések üzemeltetése

Jelzőlámpák állapotának folyamatos ellenőrzése, hibák javítása.

Ideiglenes forgalomszabályozás végzése

Különböző közműépítésekhez kapcsolódó ideiglenes forgalomszabályozási eszközök kihelyezése.

Útburkolati jelek fenntartása

- Az útburkolati jelek folyamatos láthatóságának biztosítása
- Útüzemeltetési, karbantartási feladatok elvégzése
- Utak víztelenítése

Korlátok, oszlopok pótlása, javítása

Szilárd burkolatú utak kátyúzása

Megnevezés	km
Úthálózat hossza	
burkolt	297,6
burkolatlan	302,3
Kerékpárút hossza	71,1
Gyalogjárdák hossza	355,6

Parkolók üzemeltetése

- Parkoló hálózat adatai
  fizető: 3 865 db
  nem fizető: 11 977 db
- 74 db parkoló automata üzemeltetése és karbantartása
- A működésképtelen automaták hibafeltárása, amennyiben lehetséges a hiba elhárítása, 30 percen belül
- Közterület foglalás engedélyezése és ellenőrzése
- Reklám helyfoglalás engedélyezése és ellenőrzése

IX. NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ KEZELÉSE

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén található ingatlanokon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése, szállítása, ártalmatlanító helyen történő elhelyezése.

Forrás:
A szerződésben szereplő minden adat a NYÍRVV Nonprofit Kft. belső nyilvántartása alapján.

2022. ÉVI ÉVES KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2022. évi beruházások, felújítások meghatározása

Tervezett útépítések és útfelújítások 2022. évben

Építés műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Útfelújítás	903 m	2 utca esetében	254 000 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

ervezett járdafelújítás 2022. évben

Felújítás, építés műszaki leírása, mennyiségi és vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	493 m	2 utca esetében	158 750 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett játszótér felújítás 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
5 helyszín	Kombinált/egyedi játékvár	59 690 e Ft

Tervezett öntözőhálózat fejlesztés 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
1 helyszín	Öntözőhálózat létesítés	7 112 e Ft

Egyéb városüzemeltetési fejlesztés 2022. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
1 helyszín	Robinson domb 2.ütem felújítás	45 702 e Ft

Tervezett közvilágítás fejlesztés 2022. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzott bruttó összeg
Mennyiség	**Műszaki tartalom**	
17 helyszínen	A korábbi években beérkezett, jogosnak ítélt közvilágítási bővítési és rekonstrukciós igényekből a legfontosabb fejlesztések (meglévő oszlopra történő lámpatest felszerelés, leromlott állagú, vagy veszélyesnek ítélt hálózatszakaszok rekonstrukciója, új hálózatszakaszok létesítése, valamint az ezekhez szükséges tervezési feladatok) végrehajtása a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.	25 400 e Ft

A fenti tervezett helyszínek és összegek, a tervezési, engedélyezési, valamint az ajánlatkérési, illetve a közbeszerzési eljárások végeredményétől függően módosulhatnak.

2022. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. számú melléklete

A 2022. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2022. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	167 640
Közvilágítás	612 140
Közfoglalkoztatás	177 299
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	234 413
Állategészségügyi feladatok	162 560
Települési vízellátás	10 033
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	51 562
Egyéb városüzemeltetési feladatok	261 348
Zöldfelület fenntartás	924 179
Közutak, hidak fenntartása	1 422 557
Nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz kezelése	27 940
Összesen:	**4 051 671**

3.számú melléklet függeléke

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

adatok nettó e Ft-ban

	Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	Közvilágítás	Közfoglalkoztatás	Csapadék- és belvíz elvezetés	Állategészségügyi feladatok	Települési vízellátás	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	Egyéb városüzemeltetési feladatok	Zöldfelület fenntartás	Közutak, hidak fenntartása	Parkolási tevékenység	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	Közszolgáltatási tevékenységek összesen
		2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv	2022. terv
1.	Anyagjellegű ráfordítások	735	395 957	58 802	22 585	30 547	6 926	5 728	54 000	182 900	169 007	53 402	0	980 589
	Anyagköltség	695	393 101	37 152	19 010	17 622	5 880	5 226	35 518	123 322	126 928	5 166	0	769 620
	Igénybevett szolgáltatások	25	2 140	19 120	2 680	12 305	1 046	367	18 290	57 629	40 212	39 493	0	193 307
	Egyéb szolgáltatás	15	716	2 530	895	620	0	135	192	1 949	1 867	8 743	0	17 662
2.	Személyi jellegű ráfordítások	13 298	6 170	702 630	64 885	40 974	0	32 686	28 086	310 868	225 689	110 312	4 164	1 539 762
	Bérköltség	11 230	4 999	626 075	51 723	33 820	0	24 745	22 404	251 661	184 502	88 952	3 573	1 303 684
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	608	521	28 641	6 438	2 757	0	4 725	2 769	26 491	17 201	9 797	127	100 075
	Munkabért terhelő adó	1 460	650	47 914	6 724	4 397	0	3 216	2 913	32 716	23 986	11 563	464	136 003
3.	Értékcsökkenési leírás	0	0	14 687	14 479	862	0	0	4 696	8 075	19 469	8 987	0	71 255
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	2 000	2 000	54 760	14 000	2 120	1 000	300	13 342	27 678	-6 600	10 000	-1 000	119 600
5.	Alvállalkozói teljesítések	3 830	57 784	0	65 000	59 200	0	0	67 100	139 885	334 400	0	41 100	768 299
6.	Közvetített szolgáltatások	123 275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123 275
7.	ELÁBÉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Egyéb ráfordítások	0	0	470	0	35	0	0	0	1 000	950	0	0	2 455
9.	Pénzügyi ráfordítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	143 138	461 911	831 349	180 949	133 738	7 926	38 714	167 224	670 406	742 915	182 701	44 264	3 605 235
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	3 722	0	0	3 267	2 832	0	9 447	11 320	15 977	62 197	120 332	7 388	236 481
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	146 860	461 911	831 349	184 216	136 570	7 926	48 161	178 544	686 383	805 112	303 033	51 652	3 841 716
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele	14 793	0	592 754	40	9 000	0	7 560	9 059	12 786	11 160	458 600	30 000	1 145 752
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	+ Ésszerű nyereség	1 311	4 126	6 949	1 649	1 223	71	430	1 597	6 143	7 200	4 096	464	35 259
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	133 378	466 037	245 544	185 825	128 793	7 997	41 031	171 082	679 740	801 153	-151 472	22 117	2 731 224
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	132 000	462 000	177 299	184 577	128 000	7 900	40 600	169 800	675 100	795 123	0	22 000	2 794 399
Alul/felül kompenzáltság mértéke		-1 378	-4 037	-68 245	-1 248	-793	-97	-431	-1 282	-4 640	-6 030	151 472	-117	63 175

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/43/2022.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kovács Rita
városi főépítész

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja szerint „állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható ... helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően az alábbi állami tulajdonú ingatlanokat a jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítése, településfejlesztési, településrendezési céljaink elérése érdekében önkormányzati tulajdonba kívánunk venni.

Az egyes gazdaságfejlesztési célú és munkahelyteremtő beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról, valamint egyes nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításról szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról szól 631/2021. (XI. 16.) Korm. rendeletében foglaltak alapján a 141/2018. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. mellékletének 78. sorában „Nyíregyháza Ipari Park bővítése" megnevezéssel 111 földrészletet – természetben az Electroluxtól keleti-délkeleti irányban az M3 autópályáig - jelölt ki.

A kiemelt beruházás területén négy földrészlet a Magyar Állam tulajdonában, a közutak esetében a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a csatornák esetében a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság a vagyonkezelésében vannak. A közutak az M3 autópályával párhuzamosan helyezkednek el, a fejlesztési terület megközelítését szolgálják a 4925. sz út - a régi 4. számú főút - felől. Amennyiben egybefüggő, kb. 100 hektáros terület kialakításának igénye merül fel az esetleges beruházók részéről, abban az esetben a csatornák áthelyezése válik szükségessé, mely indokolja az ingatlanok tulajdonba vételét.

A térítésmentes átadásra vonatkozó igényünket a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezései alapján kell bejelenteni.

Ssz.	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha.m²)	Vagyonkezelő
1.	01499/5	kivett országos közút	0.5497	Magyar Közút Nonprofit Zrt.
2.	01526/2	kivett országos közút	2.4417	Magyar Közút Nonprofit Zrt.
3.	01511	kivett csatorna	2.9697	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
4.	02411	kivett csatorna	0.6078	Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2022. január 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. sz. melléklet a VAGY/43/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(I.27.) számú

határozata

A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza külterület 01499/5** helyrajzi számú, 5497 m^2 területű, kivett országos közút megnevezésű és a **Nyíregyháza külterület 01526/2** helyrajzi számú, 2.4417 m^2 területű, kivett országos közút megnevezésű állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

   A felhasználás célja:

   Az ingatlanokat az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. sz. melléklet a VAGY/43/2022. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(I.27.) számú

határozata

A Nyíregyháza, Déli Ipari Park fejlesztési területén lévő állami tulajdonú ingatlanok térítésmentes tulajdonba vételéről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő **Nyíregyháza külterület 01511** helyrajzi számú, 2.9697 m^2 területű, kivett csatorna megnevezésű és a **Nyíregyháza külterület 02411** helyrajzi számú, 6078 m^2 területű, kivett csatorna megnevezésű állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

   az ingatlanokat az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában leírtaknak megfelelően önkormányzati feladatainak ellátására különösen településfejlesztés, településrendezés céljára kívánja tulajdonba venni.

   A felhasználás célja:

   Az ingatlanokat az Önkormányzat a Nyíregyháza Déli Ipari Park területén lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás területének előkészítése érdekében kívánja felhasználni.

2. Az Önkormányzat saját költségén vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.
4. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az állami tulajdonú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/96-2/2022
Ügyintéző: dr. Papp Levente

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Az ÉFOÉSZ Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével kötött szerződések meghosszabbítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint bérbeadó és az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete (a továbbiakban: ÉFOÉSZ), mint bérlő között 2003. január 1. napjától térítésmentes használatot eredményező szerződés jött létre a Nyíregyháza belterület 6422 helyrajzi számú, a valóságban Nyíregyháza, Vécsey köz 4. szám alatti ingatlan 290 m^2 alapterületű része vonatkozásában, valamint 2011. szeptember 1. napjától a Nyíregyháza belterület 26753 helyrajzi számú, a valóságban Nyíregyháza, Koszorú utca 10. szám alatti ingatlan 430 m^2 alapterületű része vonatkozásában.

Az ÉFOÉSZ a fenti ingatlanok meghatározott részeneinek jelenleg is birtokában van, azokat térítésmentesen, fő célkitűzésinek megfelelően - mely az értelmi fogyatékossággal élők és családjaik társadalmi hátrányainak kiegyenlítése, érdekeik érvényesítése, védelme, életminőségük javítása – jelenleg is használja.

Az ÉFOÉSZ igen sokrétű tevékenységet folytat, az oktatás területén tevékenységei közé tartozik a korai fejlesztés, logopédia, gyógytestnevelés, gyógypedagógia tanácsadás, fejlesztő nevelés és oktatás. Az oktatáson kívül önérvényesítő foglalkozásokat tart az értelmileg sérült fiatalok részére, a szülők számára képzéseket, előadásokat szervez, valamint a gyermekek gyermekorvos, neurológus, illetve gyógytornász bevonásával történő fejlesztésében is részt vesz. Továbbá a szociális tevékenységei közé tartozik a támogató szolgáltatás működtetése, az értelmi fogyatékosok nappali otthonának működtetése, valamint a rehabilitációs munka foglalkoztatás megszervezése is.

A Vécsey köz 4. szám alatti épületen az Egyesület több értéknövelő beruházást is megvalósított saját, illetve pályázati forrásból.

A Koszorú u. 10. szám alatti ingatlan ad otthont az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Egységes Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Módszertani Intézmény / ÉFOÉSZ EGYMI/ „Nyírfa „Gyógypedagógiai és Szociális Szolgáltató Központ telephelyének, ahol 60 súlyosan, halmozottan sérült, autista, illetve egyéb érzékszervi vagy mentális fogyatékossággal élő gyermek köznevelését látják el, ezen felül 28 fővel a támogató szolgálat foglalkozik. Az iskolai oktatás, illetve a fejlesztő foglalkozások lebonyolítására 3 csoportszoba 1 közösségi szoba, 1 szenzoros, 2 fejlesztő szoba, illetve 1 tornaszoba áll rendelkezésre.

Az ÉFOÉSZ elnöke levelében kérelmezte, a fenti ingatlanokra vonatkozó szerződések meghosszabbítását 5 évvel, valamint jelezte, hogy a Vécsey köz 4. szám alatti ingatlanban megüresedő, 16 m^2 alapterületű korábbi fogorvosi rendelő helyiséget is használni kívánják, abban logopédiai szobát alakítanának ki.

Az önkormányzati ingatlanok, önkormányzati képviselők, társadalmi szervezetek (egyesületek, alapítványok) közalapítványok, egyházak, továbbá nonprofit gazdasági társaságok által történő használatának szabályozásáról szóló, 44/2012. (XI. 30.) számú önkormányzati rendelet 7. § szabályozza a helyiségek haszonkölcsön-szerződésen alapuló használatát.

Az említett ingatlanok továbbra is a fenti rendelet tárgyi hatálya alá tartoznak, az ÉFOÉSZ pedig, mint közhasznú társadalmi szervezet tevékenyégére tekintettel a rendelettel összhangban, haszonkölcsön szerződésen alapuló használatra jogosult.

A fentiekre tekintettel javasoljuk az ÉFOÉSZ Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Egyesületével történő haszonkölcsön szerződések megkötését további 5 év határozott időtartamra, a Vécsey köz 4. szám alatti, valamint a Koszorú utca 10. szám alatti ingatlanok vonatkozásában egyaránt.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 12.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/96-2/2022. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(.....) számú

határozata

Az ÉFOÉSZ Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével kötött szerződések meghosszabbításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1./ Az **ÉFOÉSZ Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével,** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Nyíregyháza belterület 6422 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4400 **Nyíregyháza, Vécsey köz 4. sz. alatti ingatlan** 306 m^2 alapterületű részére történő **haszonkölcsön szerződés megkötéséhez** az 1. számú melléklet szerint **hozzájárul**.

2./ Az **ÉFOÉSZ Szabolcs – Szatmár - Bereg Megyei Egyesületével,** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Nyíregyháza belterület 26753 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 4405 **Nyíregyháza, Koszorú utca 10. sz. alatti ingatlan** 430 m^2 alapterületű részére történő **haszonkölcsön szerződés megkötéséhez** a 2. számú melléklet szerint **hozzájárul**.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződések aláírására.

Nyíregyháza, 2022. .....

A határozatot kapják :
1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. számú melléklet a ...../2022. (.....) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről az **ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4., Szervezet nyilvántartási száma: 15-02-0002310, képviseletében: Hankóné Tóth Olga elnök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza belterület 6422 hrsz.-ú, 306 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4. szám alatt található nem lakás célú helyiségcsoport **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant a Kölcsönvevő által megtekintett állapotban **ingyenesen haszonkölcsönbe adja**, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz **2022. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.**

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, mely alapján a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan e szerződésben meghatározott részét 2003. január 1. napjától folyamatosan, megszakítás nélkül birtokolja és használja.

4) Az átadásra kerülő ingatlan a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Kölcsönvevő az ingatlant **kizárólag az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület tevékenységének** – értelmi fogyatékossággal élők, halmozottan fogyatékosok, autisták, családjaik érdekeinek védelme, életminőségük javítása- **biztosításához használhatja, azt harmadik személy használatába nem adhatja.**

6) Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.

7) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő az ingatlant a 5) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélyét követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni.

10) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, a Kölcsönvevő, az 6. pontban meghatározott költségek fizetésével 1 hónapos késedelembe esik, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van az ingatlanra.

12) A jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja, 2 (kettő) hónap felmondási idővel. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

13) A Kölcsönvevő kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlannal kapcsolatos meglévő épületbiztosítást, a ráeső rész díjfizetése mellett hatályban tartja.

14) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, ...

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	Hankóné Tóth Olga
polgármester	elnök
haszonkölcsönbe adó	**haszonkölcsönbe vevő**

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum:

2. számú melléklet a ...../2022. (.....) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről az **ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4., Szervezet nyilvántartási száma: 15-02-0002310, képviseletében: Hankóné Tóth Olga elnök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza belterület 26753 hrsz.-ú, 430 m^2 területnagyságú, természetben 4405 Nyíregyháza Koszorú u. 10. szám alatt található nem lakás célú helyiségcsoport **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant a Kölcsönvevő által megtekintett állapotban **ingyenesen haszonkölcsönbe adja**, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz **2022. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.**

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, mely alapján a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan e szerződésben meghatározott részét 2011. szeptember 1. napjától folyamatosan, megszakítás nélkül birtokolja és használja.

4) Az átadásra kerülő ingatlan a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Kölcsönvevő az ingatlant **kizárólag az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület tevékenységének** – értelmi fogyatékossággal élők, halmozottan fogyatékosok, autisták, családjaik érdekeinek védelme, életminőségük javítása- **biztosításához használhatja, azt harmadik személy használatába nem adhatja.**

6) Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni.

7) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő az ingatlant a 5) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélyét követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

9)Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni.

10) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, a Kölcsönvevő, az 6. pontban meghatározott költségek fizetésével 1 hónapos késedelembe esik, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van az ingatlanra.

12) A jelen szerződést bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja, 2 (kettő) hónap felmondási idővel. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

13) A Kölcsönvevő kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlannal kapcsolatos meglévő épületbiztosítást, a ráeső rész díjfizetése mellett hatályban tartja.

14) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, ...

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	Hankóné Tóth Olga
polgármester	elnök
haszonkölcsönbe adó	**haszonkölcsönbe vevő**

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Iratszám: SZOC/ 913-1/2022.
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita / Szűrös Anita

E l ő t e r j e s z t é s

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

.....
Szűrös Anita
Gazdasági Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

370

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, az Eszterlánc Északi Óvoda, a Gyermekek Háza Déli Óvoda, a Búzaszem Nyugati Óvoda, a Tündérkert Keleti Óvoda és a Közintézményeket Működtető Központ nevében is eljárva teljeskörűen előkészítette és lefolytatta a közétkeztetéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárást.

Az önkormányzat és az intézmények 2020.09.09-én szerződést (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) kötöttek a Hungast Nyírség Kft. és ELAMEN Zrt. közös ajánlattevőkkel (a EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként) a közétkeztetési feladatok ellátására.

A Vállalkozási szerződés 2022. január 27. napjával módosításra kerül, annak 5.1.11.1. pontjában foglaltak szerint a szerződéssel kapcsolatos nyersanyagnorma összegét minden évben, minden év 01.01. napjától Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozza meg (a KSH élelmiszerek, élelmi anyagok elmúlt 12 havi rátájának figyelembevételével).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 146. § (1) értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése szerint a fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A fent hivatkozott jogszabály és módosított vállalkozási szerződés rendelkezései alapján a határozat-tervezet mellékletében foglaltak szerint javasoljuk a közétkeztetés térítési díjait megállapítani, azzal, hogy a 2022.02.01. napjáig terjedő időszakban a fizetendő térítési díj összegét – a Gyvt. 146. § (4) bekezdésére való hivatkozással – a 2022.01.01. napján hatályban lévő egységárakon kerülnek elszámolásra.

Tekintettel arra, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 103/2021. (VI.24.) számú határozata együttesen tartalmazta a köznevelési (1. melléklet) és a gyermekjóléti és szociális intézmények (2. melléklet) tekintetében a nyersanyagnorma összegét, ezért a határozatnak a fentiek szerinti módosítása vált indokolttá.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést, a határozat-tervezetet és annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022.01.26.

Tisztelettel:

Jászai Menyhért alpolgármester | Dr. Krizsai Anita Szociális és Köznev. o. | Szűrös Anita Gazdasági O. | Faragóné Széles Andrea Jegyzői Kab.

Szalainé Benyusz Klára Búzaszem Nyugati Óvoda | Szikszainé Kiss Edit Eszterlánc Északi Óv. | Török Edit Tündérkert Keleti Óvoda

Skarbit Józsefné Gyermekek Háza Déli Óvoda | Tóth Béla Közintézményeket Működtető Központ

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/ 913 -1/2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

A közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódó nyersanyagnorma és térítési díjak meghatározásáról szóló 103/2021. (VI.24.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

1.) Az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 103/2021. (VI.24.) számú határozatának 2.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az EKR000809922020 számú közbeszerzési eljárás eredményeként közétkeztetési feladatok ellátására kötött szerződéssel kapcsolatos élelmezési nyersanyagnorma és térítési díjak összegét 2022. január 1. napjától az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg, azzal, hogy a 2022.02.01. napjáig fizetendő térítési díjat – a Gyvt. 147. § (4) bekezdésére figyelemmel – a 2022.01.01. napján hatályban lévő egységárakon kell megfizetni."

2.) Az 1. pontban hivatkozott határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

3.) Az 1. pontban hivatkozott határozat egyebekben változatlan marad.

Nyíregyháza, 2022.01.27.

A határozatról értesülnek:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Közintézményeket Működtető Központ
4. Eszterlánc Északi Óvoda
5. Gyermekek Háza Déli Óvoda
6. Búzaszem Nyugati Óvoda
7. Tündérkert Keleti Óvoda
8. Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.
9. Hungast Nyírség Kft.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

390

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-510;
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: ALPOLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

MÓDOSÍTOTT!

1. számú melléklet a …./2022. (I. 27.) számú határozathoz

Forintban

Megnevezés	Alap			Diétás		
	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap	Nettó nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó nyersanyagnorma Ft/nap	Térítési díj Ft/nap
Oktatási intézmények						
Óvoda (tízórai, ebéd, uzsonna)	**394,4**	**500,9**	**500**	**472,1**	**599,6**	**600**
- tízórai	82,1	104,3	105	98,0	124,5	125
- ebéd	249,4	316,7	315	298,4	379,0	380
- uzsonna	62,9	79,9	80	75,7	96,1	95
					-	
Általános iskola 7-10 éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**482,7**	613,1	**610**	**580,7**	**737,5**	**740**
- tízórai	87,4	111,0	110	104,4	132,6	135
- ebéd	315,4	400,6	400	378,3	480,4	480
- uzsonna	79,9	101,5	100	98,0	124,5	125
					-	
Általános iskola 11-14.éves (Tízórai, ebéd, uzsonna)	**487,0**	**618,5**	**620**	**585,0**	**743,0**	**745**
- tízórai	87,4	111,0	110	104,4	132,6	135
- ebéd	317,5	403,2	405	382,6	485,9	485
- uzsonna	82,1	104,3	105	98,0	124,5	125
Menza		-			-	
- általános iskola	317,5	403,2	405	382,6	485,9	485
- középiskola	345,3	438,5	440	414,5	526,4	525
		-			-	
Diákotthon, kollégium		-			-	
- általános iskola (teljeskörű)	**871,6**	1 107,0	**1 105**	**1 046,4**	**1 328,9**	**1 330**
- reggeli	172,6	219,2	220	205,7	261,2	260
- tízórai	87,4	111,0	110	104,4	132,6	135
- ebéd	315,4	400,6	400	378,3	480,4	480
- uzsonna	79,9	101,5	100	98,0	124,5	125
- vacsora	216,3	274,7	275	260,0	330,2	330
		-			-	
- középiskolai, szakiskolai tanulók (teljeskörű)	**762,0**	**967,7**	**970**	**915,3**	**1 162,4**	**1 160**
- reggeli	181,2	230,1	230	217,4	276,1	275
- ebéd	345,3	438,5	440	414,5	526,4	525
- vacsora	235,5	299,1	300	283,4	359,9	360
		-			-	
- sportkollégium	**1 147,7**	**1 457,6**	**1 460**	**1 376,8**	**1 748,5**	**1 750**
- reggeli	279,2	354,6	355	334,6	424,9	425
- ebéd	523,2	664,5	665	626,6	795,8	795
- vacsora	345,3	438,5	440	415,6	527,8	530

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-761-1/2022
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita/dr. Papp Levente

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 96/2011. (V. 31.) számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat és a Hajdúdorogi Egyházmegye között kötött együttműködési megállapodást és támogatási szerződést. A megállapodás 5-6-7. pontjában foglaltak megvalósítása érdekében az ingatlan és ingó dolog használatába adásáról a Közgyűlés 154/2011. (VIII.25.) számú határozatával elfogadott haszonkölcsön szerződés rendelkezett. 2012-ben a Hajdúdorogi Egyházmegye megalapította a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskolát, melynek székhelye Nyíregyháza, Huszár tér 5. Az ingatlan földszintjén található 6 db irodahelyiségben a szakmai munka elvégzéséhez továbbra is elhelyezést kapott és a működési feltételeket biztosították a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ és Periféria Egyesület munkatársainak.

A Közgyűlés a 124/2014. (VI. 26.) számú és a 32/2016. (II. 25.) számú határozatával módosította és egységes szerkezetben jóváhagyta Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Hajdúdorogi Egyházmegye jogutódjaként a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosítására irányuló megállapodásokat.

A Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ 2022. január 1-től a Huszár tér 2/a. szám alatti telephelyére költözött, a Periféria Egyesület már korábban más ingatlanban kapott elhelyezést.

A fenti változások, valamint a Nyíregyházi Egyházmegye által benyújtott kérelem miatt, melyben kérik az ingatlan további 10 évre történő biztosítását, a támogatási szerződés és a haszonkölcsön szerződés módosítását javasoljuk.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet, valamint annak mellékletét képező támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosítását elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. 01. 20.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a SZOC-761-1/2022. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

/2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1. az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött támogatási szerződés módosítását** a határozat 1. számú melléklete szerint **jóváhagyja**.

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Nyíregyházi Egyházmegye között létrejött haszonkölcsön szerződés módosítását** a határozat 2. számú melléklete szerint **jóváhagyja**.

3. Felhatalmazza dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékleteit képező **támogatási szerződés és haszonkölcsön szerződés** aláírására.

Nyíregyháza, 2022. 01. 27.

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Egyházmegye

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet ...../2022. (I. 27.) számú határozathoz

Támogatási szerződés

amely létrejött az alulírott napon és helyen, egyfelől dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám székhelyű **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Szocska A. Ábel apostoli megyés püspök által képviselt (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5. sz., adószám: 18647086-1-15,) **Nyíregyházi Egyházmegye** (továbbiakban: Egyház) között a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás megállapításához szükséges és a felek által elfogadott alapelvek részletezésére az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 124/2014. (VI. 26.) számú határozatával jóváhagyott és a 32/2016. (II. 25.) számú határozattal módosított támogatási szerződésüket az alábbiak szerint módosítják, egyben megállapítják annak egységes szövegét:

1) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltak érdekében

a) Az Önkormányzat vállalja, hogy az Egyház által – a Szerződő Felek között létrejött Megállapodásban rögzített – vállalt köznevelési feladatok ellátásához évente költségvetési támogatást nyújt.

b) Az Egyház által jelen szerződés 1) a) pontjában vállalt feladatok ellátásának biztosítására nyújtott támogatást az Egyház által benyújtott finanszírozási terv, valamint előzetes egyeztetés alapján – az Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendelete állapítja meg és annak havonkénti, időarányos összegét az Önkormányzat a tárgyhónap 5. napjáig utalja át az Egyház részére.

c) Az Egyház vállalja, hogy az általa létrehozott és fenntartott Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskolában többek között a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nappali rendszerű oktatását és nevelését és törekszik a roma kisebbségi oktatásnak a vonatkozó szakmai jogszabályok szerint történő megvalósítására.

2) Az Egyház a támogatás tárgyév december 31-ig történő felhasználásáról a tárgyévet követő negyedév utolsó napjával köteles elszámolni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztálya felé. Az Egyház a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tekintetében elszámolás mellékleteként éves gazdasági beszámoló, valamint a főkönyvi kivonat (költség szerinti bontásban) hitelesített másolatát köteles becsatolni, melynek az elfogadásáról az Önkormányzat illetékes szakbizottsága dönt. Az Egyház évente az éves elszámolással egyidejűleg köteles igazolni, hogy lejárt köztartozása nincs. A támogatás összegét az Egyház kizárólag az jelen szerződés 1) a) pontjában rögzítettek szerinti feladatok biztosítására fordíthatja. Amennyiben a támogatást vagy annak egy részét az Egyház nem a meghatározott célra vagy nem a tárgyévben használja fel, azt a felek szerződésszegésnek minősítik, melynek alapján az Egyház köteles a támogatás vagy annak egy részének összegét az Önkormányzat az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszafizetni.

3) Az Önkormányzat jogosult az Egyház által vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az Egyház köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat vagy annak tagja által megbízott harmadik személyeket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást, így a Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola tekintetében különösen, de nem kizárólagosan a számviteli

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a vállalt tevékenységére, illetve egyébként a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló kinyerhető adatot és információt megadni. Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a vállalt tevékenység Egyház általi ellátását. Az Önkormányzat jogosult másolatok készítésére.

4) A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és az azokhoz kapcsolódó szakmai rendeletek és az egyéb vonatkozó jogszabályok (Áht.), rendelkezéseit kell alkalmazni.

5) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság valamint a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek a jelen okirat aláírásával egyidejűleg megszüntetik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 32/2016. (II 25.) számú határozatával jóváhagyott támogatási szerződésüket.

A szerződő felek képviselői a szerződésüket tartalmazó okiratot, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírják.

Nyíregyháza, 2022. ..... napján

Nyíregyházi Egyházmegye képviseletében Szocska A. Ábel megyés püspök Ph.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester Ph.

Jogilag ellenjegyezte

Gazdaságilag ellenjegyezte

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

2. sz. melléklet a ...../2022 (I. 27.) sz. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrészről* **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 1-5731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15; képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester) **mint haszonkölcsönbe adó** (továbbiakban: Kölcsönadó)

másrészről a **Nyíregyházi Egyházmegye** (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5. sz., adószám: 18647086-1-15, képviseletében: Szocska A. Ábel megyés püspök), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő), a továbbiakban együtt mint **Felek**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:
A Hajdúdorogi Egyházmegye 2011. május 23. napján kelt nyilatkozatában kinyilvánította, hogy a 2011/2012-es tanévtől kezdődően Nyíregyháza város Huszártelepének térségében egyházi fenntartású katolikus általános iskolát kíván működtetni. Ennek eredményeképpen a Hajdúdorogi Egyházmegye, majd jelen jogviszony tekintetében jogutódja a Nyíregyházi Egyházmegye, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 154/2011. (VIII. 25.) számú határozatával elfogadott, 2011. augusztus 25. napján kelt haszonkölcsön szerződés alapján használatba vette jelen szerződés 1) pontjában meghatározott ingatlant.

1) A Kölcsönadó tulajdonát képezi teljes egészében a Nyíregyháza, Huszár tér 5 sz. alatti 8089 helyrajzi számú ingatlan. A szerződés tárgya az említett 8089 helyrajzi számú ingatlan kizárólagos használata, a tornaterem, ebédlő épületegyüttes háta mögött, déli oldalon található, boltként funkcionáló eladótér, raktár, öltöző, WC, előtér, lépcsőház, pince és I. emeleti helyiségek, összesen 271,04 m^2 területnagyságú helyiségek kivételével.

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2022. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig.

3) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1) pont szerinti ingatlan vonatkozásában külön átadás-átvételi eljárás lefolytatására nem kerül sor, tekintettel a Kölcsönadó és a Kölcsönvevő között korábban érvényben volt haszonkölcsön szerződésre, mely alapján a Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan e szerződésben meghatározott részét 2011. szeptember 1. napjától folyamatosan, megszakítás nélkül birtokolja és használja.
4) Az átadásra kerülő ingatlan Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

5) Kölcsönvevő az ingatlant alapfokú iskolai oktatási tevékenység végzéséhez használhatja, azt más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

6) A Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket köteles megfizetni.

7) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely e kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen más személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

8) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni.

10) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az 1) pontban meghatározott ingatlanrészeket beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a kölcsönvevő a nem lakás célú helyiséget rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a helyiséget a kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van a dologra.

12) A Kölcsönadó kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt az ingatlanra általános épületbiztosítást köt, illetve a meglevő biztosítást hatályban tartja.

13) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, ...

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester haszonkölcsönbe adó	**Nyíregyházi Egyházmegye képviseletében Szocska A. Ábel megyés püspök haszonkölcsönbe vevő**

Jogilag ellenjegyezte:

Gazdaságilag ellenjegyezte:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/762-3/2022.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

ELŐTERJESZTÉS

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszűntetésének jóváhagyására, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

Ugyanezen jogszabályhely (2a) bekezdése szerint a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 86. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás megszűnésével, továbbá a szociális, gyermekjóléti, egészségügyi feladatok 2018.01.01-től történő ellátásával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 244/2017. (X.26.) számú határozatával – egyebek közt- döntött a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, és Nyírtura Község Önkormányzata közötti feladatellátási szerződés jóváhagyásáról, amelynek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018.01.01-től az általa fenntartott Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (PIR:670337) működési keretein belül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást Nyírtura és Sényő községek közigazgatási területén is.

Nyírtura Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 5/2022. (I.19.) határozatával, valamint Sényő Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 11/2022. (I.18.) számú határozatával mindkét település önkormányzata kezdeményezte a szerződés 2022.02.28. napjával történő megszűntetését azzal, hogy a településeken a család és gyermekjóléti szolgáltatást 2022.03.01. napjától a Nyírtura-Sényő Szociális Szolgáltató Központ keretein belül biztosítják.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) és b) pontjai szerint a költségvetési szerv irányításához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga, valamint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása is.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. § (1) bekezdés értelmében az alapító okirat -többek közt- tartalmazza a költségvetési szerv megnevezését,

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

székhelyeit, illetékességét, működési területét, közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását.

A feladatellátási szerződés megszűnése okán a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe is megváltozik, amelyet a fentiekben hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján az intézmény alapító okiratában is rögzíteni kell.

Mindezen okokra való tekintettel kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést és a mellékelt határozattervezetet, valamint annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022.01.19.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

391
SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/762-3/2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírtura Község Önkormányzatával kötött család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszűntetésének jóváhagyásáról, valamint a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1./ a Nyírtura Község Önkormányzatával 2017.11.23. napján megkötött, család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására szóló ellátási szerződés megszűntetéséhez 2022.02.28. napi hatállyal hozzájárul, az erre vonatkozó megállapodást az 1. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak aláírására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza,

2./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosító okiratát az 2. számú melléklet, alapító okiratát a 3. számú melléklet szerint jóváhagyja,

3./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a 4. számú melléklet szerint jóváhagyja, annak záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét felhatalmazza,

4./ utasítja a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjét a szolgáltatási terület változásával összefüggő szükséges és indokolt munkáltatói intézkedések megtételére.
Felelős: Lengyelné Pogácsás Mária
Határidő: 2022.02.28.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4. Nyírtura Község Önkormányzata
5. Sényő Község Önkormányzata

MÓDOSÍTOTT

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének …./2022.(I.27.) számú határozathoz

Ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszűntetése

Amely létrejött egyrészről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 4400 Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Kossuth tér 1.
Adószáma: 15731766-2-15
PIR: 731762
KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15
Képviselő neve és tisztsége: Dr. Kovács Ferenc polgármester
(a továbbiakban: Nyíregyháza Megyei Jogú Város)

másrészről:

Nyírtura Község Önkormányzata
Székhely: 4532 Nyírtura Község, Arany János utca 14.
Adószáma: 15732372-2-15
PIR: 732374
KSH statisztikai számjel:15732372-8411-321-15
Képviselő neve és tisztsége: Mikó Gábor polgármester
(a továbbiakban: Nyírtura Község, a továbbiakban együtt: felek)

között, az alábbi feltételek mellett.

1. Felek közösen megállapítják, hogy köztük 2017.11.23. napján ellátási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és a vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására, amelynek értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018.01.01-től a fenntartásában álló Nyíregyházi Család –és Gyermekjóléti Központ /PIR: 670337 / szervezeti keretein belül biztosítja a fenti szolgáltatást Nyírtura és Sényő községek közigazgatási területein.

2. A Szerződés 2.8. pontja értelmében a szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.

3. Felek közösen megállapítják, hogy Nyírtura Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 5/2022. (I.19.) határozatával, Sényő Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 11/2022. (I.18.) számú határozatával kezdeményezte a Szerződés 2022.02.28. napjával történő megszűntetését.

4. Mindezen okokra való tekintettel **felek a Szerződést közös akarattal 2022.02.28. napjával megszűntetik.**

~~5. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megszűnésével kapcsolatosan egymással elszámoltak, további követelésük a megszűntetés kapcsán nincs.~~

5.Felek kijelentik, hogy a Szerződés megszűnésével kapcsolatosan egymással az alábbiak szerint számolnak el:

a. az érintett települések (Nyírtura, Sényő) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2020. december 31. napjáig meglévő, a feladatellátásért fizetendő hozzájárulás összege kapcsán fennálló tartozásukat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére 2022.02.28. napjáig megfizetik.
b. az érintett települések (Nyírtura, Sényő) kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2021.01.01-től a Szerződés megszűnésének időpontjáig számított, feladatellátásért fizetendő hozzájárulás összege kapcsán fennálló tartozásukat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére legkésőbb 2022.06.30. napjáig megfizetik.
c. Felek kijelentik továbbá, hogy az 5.a., illetve 5.b. pontokban foglalt igényeken túlmenően a Szerződés megszűnésével kapcsolatban egymással szemben további követeléseket nem támasztanak.

6. Jelen szerződés az utoljára aláíró képviselő aláírásának napján lép hatályba.

7. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

8. Jelen megállapodásban nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a felek közfeladatainak ellátását szabályozó ágazati – szakmai jogszabályok, továbbá a közpénzekkel, és a nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9. Jelen megállapodás két eredeti példányban, két számozott oldalon készült, amelyből egy példány Nyíregyháza Megyei Jogú Várost, egy példány Nyírtura Községet illeti.

10. Felek jelen megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, megértették, és azt, mint akaratukkal és szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Nyíregyháza, 2022. "____" "____"

_____, 2022. "____" "____"

_____
Dr. Kovács Ferenc
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
polgármester

_____
Mikó Gábor
Nyírtura Község Önkormányzata
polgármester

pénzügyileg ellenjegyezte

jogi ellenjegyzés

pénzügyileg ellenjegyezte

jogi ellenjegyzés

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/762-4/2022

Módosító okirat

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2021. október 5. napján kiadott, SZOC/4315-4/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2022. (..... .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család- és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységében látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

2. **Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a Nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.

Jelen módosító okiratot 2022. március 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

3. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének _/2022. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/762-5/2022

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A.
2		4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 17.
3		4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993.02.01

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium utca 54.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- családsegítés (Szt. 64.§)

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- gyermekjóléti szolgáltatás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban Gyvt./ 39. - 40/A. §)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetteség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- család- és gyermekjóléti szolgálat (Gyvt. 40. §(1))

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait.

- család- és gyermekjóléti központ

Család- és gyermekjóléti központnak (továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményként működik.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család- és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a

jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységében látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104042	család- és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	család- és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállsáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

399

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2022.

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések 3
II. Az intézmény működésének alapelvei 3
III. Az intézmény azonosító adatai 3
IV. Az intézmény szervezeti felépítése 5
Organogram 0
V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás 8
1.Család- és Gyermekjóléti Központ 8
a) Kapcsolattartási ügyelet 9
b) Kórházi szociális munka 9
c) Készenléti szolgálat 9
d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka 10
e) Utcai (lakótelepi) szociális munka 10
f) Adósságkezelési tanácsadás 10
g) Munkaerő-piaci tanácsadás 11
h) Fogyatékosságügyi tanácsadás 11
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 12
VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend 13
VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik 13
1.Intézményvezetői feladatok 14
2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai 14
3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok 15
4. Csoportvezetői feladatok 16
5. Munkatársak feladatai 16
VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje 25
1.A munkaidő 25
2. Szabadság 25
3. Intézményi fórumok 26
a) Intézményi munkatársi értekezlet 26
b) Vezetői értekezlet 26
c) Munka értekezlet 26
d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés 26
e) Szakmaközi megbeszélés: 26
f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig) 26
e) Szupervízió 27
4. Közalkalmazotti érdekképviselet 27

5. Adatvédelem, titoktartás 28
6. Iratkezelés 28
7. Vagyonkezelés rendje 28
8. Az intézmény gazdálkodása 29
9. Személyi juttatások 29
a) Rendszeres személyi juttatások 29
b) Nem rendszeres személyi juttatások 29
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 30
11. Kártérítési kötelezettség 30
12. Anyagi felelősség 31
13. Érdekvédelem, panaszkezelés 31
IX. Hatályba helyező rendelkezés 31
Záradék 31

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (*a továbbiakban SzMSz*) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.
Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.
A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652; 42 460-052
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	11744003-16818686
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:
104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:
104 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A
Tel: 06/ 42 444-297
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.
Tel: 06/ 42 500-182
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2.
Tel: 06/42 315-719

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.
4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Fenntartó adószáma: 15731766-2-15
Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátóköltségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ (címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási

	területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.
család- és gyermekjóléti szolgálat:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képviselete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Fejbélyegző:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a 16818686-1-15
Körbélyegző:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó iskolai szociális munkás szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Oros, Nyíregyháza keleti része
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 5.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Tokaji út és környéke, Mandabokor, Kertváros
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Intézményvezető
Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
Gazdálkodási és Adminisztrációs Csoport Csoportvezető
Adatvédelmi felelős
HR, Pénzügyek
Iktatás
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai vezető
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai vezető
Esetmenedzseri Csoport Csoportvezető
Tanácsadói Csoport Csoportvezető
Óvodai, Iskolai Szociális Segítő Csoport Csoportvezető
Északi telephely Csoportvezető
Déli telephely Csoportvezető
Huszártelepi telephely Csoportvezető
Átvállalt feladatellátás:
Kálmánháza
Nagycserkesz,
Nyírpazony,
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Esetmenedzserek
Tanácsadók
Óvodai, Iskolai Szociális Segítők
Családsegítők
Családsegítők
Családsegítők
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1.Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.
A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- kórházi szociális munkát,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összgyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.
Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

A szolgáltatás célja a

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ krízis telefonszáma: 06 20 928 2367
A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka

Az iskolai, óvodai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családok életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

h) Fogyatékosságügyi tanácsadás

A tanácsadás célja, hogy célcsoport-specifikus ismereteket rendelkező szakemberek komplex rendszer keretében egyszerre nyújtson segítséget mind az érintettek, mind a velük kapcsolatba kerülő közfeladatot ellátó szakemberek számára. A fogyatékosságügyi tanácsadói tevékenység olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a fogyatékkal élő egyének, azok családjai, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szolgáltatás feladata:

- tanácsadás biztosítása a fogyatékos személy és családtagjai számára, a velük való kapcsolatfelvétel, az információnyújtás, a szociális készségek fejlesztése, az ügyintézés, valamint klubfoglalkozás és sorstársi csoportok szervezése, működtetése,
- együttműködés a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel, egészségügyi alap- és szakellátásokat nyújtó egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási, képzési szolgáltatásokat nyújtókkal, foglalkoztatási szolgáltatásokat nyújtókkal, közlekedési, sport-, kulturális és egyéb szabadidős tevékenységet nyújtó szervezetekkel, egyéb civil szervezetekkel, érdekvédelmi csoportokkal, valamint egyházi intézményekkel, közösségekkel,

- a fogyatékos személyek és családtagjaik számára biztosított szolgáltatások igénybevételének segítése, ideértve a család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatásokat,
- közreműködés egyes életvitelt támogató eszközök kölcsönzésében és speciális szolgáltatások közvetítésében,
- együttműködés a szociális diagnózist felállító esetmenedzserrel, és kapcsolattartás a többi fogyatékosságügyi tanácsadóval.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulók részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.
A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önsegítő csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez

való hozzájutást,
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés
Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok
A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.
A dolgozók kötelesek munkájukat:
- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,

- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1.Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,

- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,

- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai, iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatosa elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ
- felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaállomásai informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthet, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,

- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződésszegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,

- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Kórházi szociális munka tanácsadó feladatai:

- a SZ-SZ-B Megyei Kórházak Jósa András Oktatókórház szociális csoportjával együttműködve kórházi szociális munkát végez,
- a szülészeti – nőgyógyászati osztályon a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermek segítése,
- fogadja a jelzéseket az Oktatókórházból és továbbítja az illetékes családsegítő/esetmenedzser felé,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzáférés segítése,

- a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájutás segítése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Fogyatékosságügyi tanácsadó feladata:

- tanácsadás biztosít az érdeklődők számára elsősorban elektronikus úton és személyesen,
- klubot működtet a súlyosan, halmozottan sérült gyermekkel vagy felnőttel együtt élő családok számára,
- rendszeres és intenzív kapcsolattartást folytat a megyében működő többi család- és gyermekjóléti központtal és szolgálattal, a tanácsadó feladata, hogy számukra disszeminálja az aktuális fogyatékosságügyi ismereteket,
- hálózati tagként folyamatos kapcsolatot tart és információt cserél az ország többi pontján dolgozó fogyatékosságügyi tanácsadóval,
- feladata a helyi szintű és országos hatáskörű programok, szolgáltatók, szakemberek felderítése, ezekről aktuális információkat gyűjt,
- érvényes és aktualizált ismereteket és információkat gyűjt a célcsoportot érintő ellátásokról és szolgáltatásokról, ezeket naprakészen tartja,
- kapcsolatot épít a helyi érdekvédelmi szervezetekkel a munkakör ellátásához nélkülözhetetlen munkamegosztás, együttműködés, team munka biztosítása érdekében.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.

- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalmon alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,

- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízión.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1.A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebédidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.
A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztvevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatinak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztvevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztvevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalkorúak pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselet

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.
A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető

Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Bérpótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**

- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai, iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a Szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2022. január 18.

Záradék

Hatályos: 2022. ..... naptól
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2022. (I.27.) számú határozatával.

Készítette:

Lengyelné Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-555-3/2022.
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezésére

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

MÓDOSÍTOTT

2. melléklet a SZOC-555-3/2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és **javasolja** a Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetének meghatározását az 1 számú melléklet szerint, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét a 2. számú melléklet szerint és az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények kijelölt felvételi körzetét a 3. számú melléklet szerint.

2./ Javasolja a Nyíregyházi Tankerületi Központnak:

- az általános iskolák körzethatárainak meghatározásánál vegyék figyelembe az oktatási intézményben ténylegesen megjelenő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását is, mert a jelenlegi szabályozás alapján ez a mutató szám nem jelenik meg a körzethatárok kialakításánál, de az iskolák diákjainak összetételét befolyásolja,
- kezdeményezzen egyeztetést a gyermekvédelmi intézményeket fenntartókkal, működtetőkkel az intézmények létrehozásával, kialakításával kapcsolatosan,
- a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményeknek ~~számának csökkentése~~ a megyében történő arányosabb elhelyezése érdekében kezdeményezzen egyeztetést a fenntartókkal, működtetőkkel,
- az iskolák a szabad iskolaválasztás elvét figyelembe véve, fokozottan figyeljenek a körzet területén élő gyermekek felvételére,
- kezdeményezzen egyeztetést a városban általános iskolákat működtető nem állami fenntartókkal az egységes tehervállalás érdekében.

Nyíregyháza,2022. január 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző
3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B
4./ Irattár

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A fenti jogszabályok alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának az illetékességi körébe tartozó iskolák körzethatárával kapcsolatos véleményét 2022. február 15. napjáig kell megküldeni a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére.

2021. évben a kialakult járványhelyzet-veszélyhelyzet miatt nem volt lehetősége Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének arra, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ által javasolt iskolai körzethatárt véleményezze. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva javaslatokat fogalmazott meg az iskolai körzethatár módosításával kapcsolatban.

A Nyíregyházi Tankerületi Központ által elkészített iskolai felvételi körzethatárok tervezete a jelenleg hatályban lévő jogi szabályozás alapján készült el. A jelenleg javasolt iskolai körzethatár tervezetben a 2021. év elején meghatározott iskolai körzethatárhoz viszonyítva a következőkben felsorolt módosítások történtek:

- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2021 évben elfogadott közterületek elnevezéséről szóló határozatok alapján a megszűnt közterületek kikerültek és az új közterületek pedig bekerültek az érintett iskola körzeteibe.

- Az elmúlt évben történt módosítás során a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola **Kazinczy Ferenc Tagintézményhez került** közterületek (Bártfa utca, Bólyai tér, Csalitos utca, Derkovits utca, Derű utca, Dobó István utca, Dobsina utca, Dugonics köz, Dugonics utca, Erkel Ferenc utca, Fáy András utca, Galánta utca, Hegyi utca, Kassa köz, Kassa utca, Kinizsi Pál utca, Meskó Pál utca, Petrikovics utca, Prága utca, Rozsnyó utca, Verecke utca, Hadik András utca, Kazinczy Ferenc utca, Hársfa utca, Munkás utca, Nyitra utca, Torok utca) ebben az évben **visszakerülnek** a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola **Kertvárosi Tagintézmény körzetébe.**

Hátrányos helyzetű gyermekek aránya a településen

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által vezetett nyilvántartások alapján a 2021. október 1-i adatokból megállapítható, hogy Nyíregyházán a jegyzői nyilvántartás szerint az általános iskolába járó hátrányos helyzetű (HH) gyermekeknek a település egészére kiszámított aránya 0,82 %.

Ha az arányokat az intézmények, tagintézmények felvételi körzeten belüli bontásában vizsgáljuk, a kötelező felvételt biztosító iskolákban 0,34 %-tól 1,8 %-ig szóródnak az arányok. A felvételi körzetek közül a települési arány felett 5 körzet található. A legmagasabb az arányszám a Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézmény körzetében (1,8 %) és a Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézmény körzetében (1,5 %). A települési arány alatt 5 körzet található. A legalacsonyabb a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola (0,34 %) és a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézményben (0,37 %), a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézményben (0,38 %), illetve a Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézményben (0,39 %).

Megállapítható, hogy a jegyzői nyilvántartás szerint a hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya **sehol sem éri el a 15 százalékpontos eltérést** az általános iskolába járó

hátrányos helyzetű gyermekeknek a település arányához képest. Az eltérés legmagasabb értéke 1,8 százalék.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata jelenleg is egyetért a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 7/2020.(II.06.) számú határozatában megfogalmazott iskolai körzethatár meghatározásához tett javaslatokkal, melyeket az idei évben is fontos szempontoknak tart a gyermekek esélyegyenlőségének növelése érdekében.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékleteit elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 18.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. melléklet a SZOC-555-3/2022. számú előterjesztéshez

HH-s általános iskolai tanulók települési és felvételi körzeten belüli aránya

(2021. október 1. szerinti állapot)

	Intézmény/tagintézmény neve		Körzetes tanulók száma (fő) *(Visual Reister alapján) (Fő)*	Körzetes HH-s tanulók száma (fő) *(jegyzői nyilvántartás alapján) (Fő)*	Körzetes HH-s tanulók aránya (%)
1	**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.		1260	13	1,03
2	**Szőlőskerti Tagintézmény** Nyíregyháza, Kollégium u. 54.		544	3	0,5
3	**Szabó Lőrinc Tagintézmény** Nyíregyháza, Igrice u. 6.		640	5	0,78
4	Nyíregyházi **Bem József Általános Iskola** Nyíregyháza, Epreskert út 10		1157	4	0,34
5	**Gárdonyi Géza Tagintézménye** Nyíregyháza, Kórház u. 13.		610	6	1
6	**Herman Ottó Tagintézmény** Nyíregyháza-Oros, Fő út 60.		1057	4	0,38
7	**Kazinczy Ferenc Tagintézménye** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 17.		1025	4	0,39
8	Nyíregyházi **Móra Ferenc Általános Iskola,** Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.		1218	10	0,82
9	**Petőfi Sándor Tagintézménye** Nyíregyháza, Alma út 70		882	16	1,8
10	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola** Nyíregyháza, Virág utca 65.		1036	9	0,86
11	**Kertvárosi Tagintézménye,** Nyíregyháza, Könyök u. 1/a		534	2	0,37
12	**Váci Mihály Tagintézménye,** Nyíregyháza, Rozsrétbokor 17		295	3	1
13	**Vécsey Károly Tagintézménye,** 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.		648	10	1,5
	Települési arány Összesen:		**10914**	**89**	**0,82**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

436

MÓDOSÍTOTT

2. melléklet a SZOC-555-3/2022. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (I. 27.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén lévő állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó tervezet véleményezéséről

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és **javasolja** a Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetének meghatározását az 1 számú melléklet szerint, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét a 2. számú melléklet szerint és az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények kijelölt felvételi körzetét a 3. számú melléklet szerint.

2./ Javasolja a Nyíregyházi Tankerületi Központnak:

- az általános iskolák körzethatárainak meghatározásánál vegyék figyelembe az oktatási intézményben ténylegesen megjelenő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását is, mert a jelenlegi szabályozás alapján ez a mutató szám nem jelenik meg a körzethatárok kialakításánál, de az iskolák diákjainak összetételét befolyásolja,
- kezdeményezzen egyeztetést a gyermekvédelmi intézményeket fenntartókkal, működtetőkkel az intézmények létrehozásával, kialakításával kapcsolatosan,
- a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményeknek ~~számának csökkentése~~ a megyében történő arányosabb elhelyezése érdekében kezdeményezzen egyeztetést a fenntartókkal, működtetőkkel,
- az iskolák a szabad iskolaválasztás elvét figyelembe véve, fokozottan figyeljenek a körzet területén élő gyermekek felvételére,
- kezdeményezzen egyeztetést a városban általános iskolákat működtető nem állami fenntartókkal az egységes tehervállalás érdekében.

Nyíregyháza,2022. január 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatról értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző
3./ Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B
4./ Irattár

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola**			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.			
OM azonosító	033423			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Áchim András utca	Hatház utca	Muskátli utca	Telek utca	
Ady Endre utca	Hatzel tér	Nádor utca	Tompa Mihály utca	
Akácfa tér	Hegedű utca	Nyugati I. utca	Tövis utca	
Akácfa utca	Honvéd utca	Nyugati II. utca	Tükör utca	
Alkotmány utca	Hosszúháti út	Palánta utca	Tünde utca 1-11-ig páratlan, 2-12-ig páros	
Alsópázsit utca	Karikás utca	Paripa utca	Tüske utca	
Alvég utca	Kasza utca	Párta utca	Újtelekbokor	
Árpa utca	Katona köz	Pejkó utca	Váci Mihály utca	
Bartók Béla utca	Katona utca	Puszta utca	Vaskapu utca	
Bekecs utca	Keleti I. utca	Róka köz	Vég utca	
Birtok utca	Keleti II. utca	Róka utca	Vincellér utca	
Bor utca	Kert köz	Róka zug	Virág köz	
Budai Nagy Antal utca	Kert utca	Rokolya utca	Virág utca	
Csillag köz	Kéz utca	Rózsa utca	Vonat utca	
Csillag utca	Kígyó utca	Salétrom köz	Zenta utca	
Csipke köz	Kistelekibokori út	Samóka utca	Zimony utca	
Csipke utca	Kocsis utca	Serház utca	Zöldfa utca	
Dália utca 8, 9, 10, 11	Korong utca	Sörte utca		
Debreceni út	Koszorú utca	Szalma utca		
Domb utca	Kötény utca	Szánkó utca		
Eke utca	Laktanya tér	Szántó-Kovács János utca		
Erzsébet tér	Lejtő utca 1-19-ig folyamatos	Szarvas utca 2-126 páros		
Esze Tamás utca	Lóczi bokor	Szerén utca		
Farm utca	Lomb utca	Szilfa utca		
Fillér utca	Magvető utca	Szüret utca		
Folyóka utca	Major utca	Tábor utca		
Füredi utca	Martinovics tér	Taliga utca		
Gálya utca	Matróz utca	Tallér köz		
Gólya utca	Meggyfa utca	Tallér utca		
Gólya zug	Mohács utca	Táncsics Mihály utca		
Gömb utca	Móricz Zsigmond utca	Tarpai Márton utca		
Gyík utca		Tégla utca		

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.			
OM azonosító	033423			
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Vécsey Károly Tagintézménye**			
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Akácos köz	Hárfa utca	Vécsey köz		
Akácos utca páratlan oldal 1-37/A-ig 2-32-ig páros oldal	Horog utca	Vécsey utca		
Állomás tér	Huszársor	Verescsárda dűlő		
Arany János utca	Jósa András utca	Verescsárda utca		
Árpád utca	Karám utca			
Barázda utca	Kiss Ernő utca			
Báthory utca	Kölcsey Ferenc utca			
Bem József utca	Lehel utca			
Benczúr Gyula tér	Lovas utca			
Butykai út	Madách Imre utca			
Cimbalom utca	Madarász utca			
Citera utca	Muskátli köz			
Damjanich utca	Nádas part			
Darázs dűlő	Népkert utca			
Darázs utca	Oláhréti út			
Deák Ferenc út	Pálma utca			
Ér utca	Petőfi utca			
Északi 1. utca	Rónа utca			
Földi utca	Sertéstelep utca			
Furulya utca	Simai tér			
Gagna dűlő	Simai út			
Gazda utca	Szarvas utca 3-123 páratlan			
Gitár utca	Széchenyi utca			
Görgey Artúr utca páros oldal 2-12-ig; páratlan oldal 1-15-ig	Tarló utca			
Gyékényes part	Toldi utca			
Gyöngyvirág utca	Vay Ádám utca			

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.
OM azonosító	033423
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Rozsrét bokor 17.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Ákácos utca páratlan oldal 39-től 101-ig	Fenyő utca	Luby Margit utca	**Tarka utca**	
Alispán tanya	Fertály utca	Mandabokor I.	Tengely utca	
Alsóbadur bokor	Főzde utca	Mandabokor II.	Tiszavirág utca	
Alsóbadur utca	Füzespart	**Nagykállói utca**	Törökrózsa utca	
Aranyfürt köz	Görgey Artúr utca páros oldal 14-től 70-ig, páratlan oldal 17-től 57-ig.	Mandabokori út	Tulipán köz	
Aranyfürt utca	Gyertyán utca	Mécsvirág köz	Tulipán utca	
Bajcsy-Zsilinszky utca	Gyöngyperje utca	Mécsvirág utca	Turi Sándor utca	
Bálintbokor	Hajlás utca	Mester utca	Tücsök utca	
Batár utca	Harangvirág utca	Mezőbíró utca	Újsortanya	
Benkő István utca	Hintó utca	Mezővég utca	Vadastanya	
Berkenye köz	Homok utca	Nyíritanya	Véka utca	
Berkenye sor	Horgásztanya utca	Ösvény utca	Verbunk utca	
Berkenye utca	Jegenye köz	Páfrány köz		
Bodnár Bálint utca	Jegenye sor	Páfrány utca		
Bodobács utca	Jegenye utca	Pávaszem utca		
Bogáncs utca	Juhar utca	Pikkely köz		
Boróka köz	Kabay János utca	Pikkely utca		
Boróka utca	Kalászos utca	Pikkely zug		
Borostyános út	Kállairét	Pille utca		
Botoló utca	Kankalin utca	Ponty utca		
Butykasor	Kárász utca	Repkény utca		
Butykatelep	Katica utca	Rozsrétbokori út		
Búzavirág utca	Kerektánc utca	Rozsrétbokori zug		
Cirmos köz	Kerítés utca	Rozstelek utca		
Cirmos utca	Kerülő utca	Sáfrány utca		
Császárszállási út	Kisbíró utca	Suták Sámuel utca		
Cséplő utca	Kordován bokor	Sügér utca		
Csillagfürt utca	Köles utca	Süllő köz		
Fagyöngy utca	Ladik utca	Szabadság utca		
Fátyolka utca	Lászlótanya	Szőcske utca		
Fedics Mihály utca	Lőtér utca	Tavirózsa utca		

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Virág utca 65.
OM azonosító	033423
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Könyök utca 1/a.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Akácvirág utca	Fáy András utca	Kovácsbokor	Rókabokori út	Zomboribokor
Alkony utca	Fészek utca	Könyök utca	Rokka utca	Zsindely utca
Antalbokor	Főkötő utca	Kőris utca	Rozsnyó utca	Fabula utca
Aranyeső utca	Galánta utca	Kralovánszky András utca	Rövid utca	**Zomboribokori út**
Bártfa utca	Gémeskút utca	Kupa utca	Salamonbokor	**Antalbokori út**
Bedőbokor	Gerhátbokor	Labda utca	Sás utca	
Benehalom dülő	Gerle utca	LEGO utca	Soltész István köz	
Benehalom utca	Hadik András utca	Legyező utca	Soltész István utca	
Benkő bokor	Hajnal utca	Liget utca	Sonkoly utca	
Bojtár utca	Hajnalcsillag utca	Lőcse utca	Sulyánbokor	
Bokréta utca	Hársfa utca	Meskó Pál utca	Szabadságbokor	
Bólyai tér	Hegyi utca	Mohosbokor	Szarka utca	
Bónis Sámuel utca	Horgony utca	Munkás utca	Szelesbokor	
Bottyán János utca	Hóvirág utca	Nádasbokor	Szélsőbokor	
Boglya utca	Igló utca	Naplemente utca	Szélsőbokori út	
Cinke utca	Írisz utca	Napraforgó utca	Szélsőbokori köz	
Csalitos utca	Istvánbokor	Nyíl utca	Szilke utca	
Csendes utca	Iv utca	Nyitra utca	Szirom utca	
Csóka utca	Jánosbokor	Óvoda utca	Szittya utca	
Csür utca	Jászol utca	Padka utca	Tábla utca	
Debrőbokor	Játszó utca	Patay István utca	Tiszalöki út	
Delelő utca	Kancsó utca	Patics utca	Tiszavasvári út	
Derkovits utca	Kaptár utca	Petrikovics utca	Tó utca	
Derű utca	Kassa köz	Pillangó utca	Torok utca	
Dobó István utca	Kassa utca	Pitvar utca	Újház sor	
Dobsina utca	Kazal utca	Polyákbbokor	Vajdabokor	
Dugonics köz	Kazárbokor	Prága utca	Vályog utca	
Dugonics utca	Kazinczy Ferenc utca	Rakovszky Sámuel utca	Vargabokor	
Ereszalja utca	Kemence utca	Répásy Mihály utca	Vasutas utca	
Ereszalja köz	Kikelet utca	Rét utca	Verecke utca	
Erkel Ferenc utca	Kinizsi Pál utca	Rókabokor	Zenit utca	
Esthajnal utca				

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	**Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola**			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.			
OM azonosító	033425			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Agyag utca	Korhány dülő	Újerő utca		
Angyal utca	Kosztolányi Dezső utca	Vértanúk utca		
Béri Balogh Ádám utca	Körösi Csoma Sándor utca	Viktória köz		
Besztercei utca	Lehár Ferenc utca	Zászlós utca		
Czelder Orbán utca	Lobogó utca	**Viktória utca**		
Czuczor Gergely utca	Mányoki Ádám utca			
Család utca	Margócsy József sétány			
Dandár utca	Mikes Kelemen utca			
Dobos András utca	Mikszáth Kálmán utca			
Duránci utca	Mirabella utca			
Fazekas János tér	Nád utca			
Futó köz	Nagyvárad utca			
Futó utca	Orosi út			
Gábor Áron utca	Őrmester utca			
Gál Ambrus utca	Pazonyi út 16-28-ig páros 17-99-ig páratlan			
Gárdonyi Géza utca	Penyigei utca			
Gerliczki Mihály utca	Ráday Pál utca			
Gömöri utca	Ringló utca			
Hajdú utca	Sarló utca			
Háromszék utca	Semmelweis utca			
Hengersor	Sport utca			
Huszka Jenő utca	Szalag utca			
Jávorka Ádám utca	Szentháromság tér			
Jég utca	Szilvavölgy sétány			
Jelvény utca	Than Mór utca			
Kállói út 2-70-ig páros 1-71/B-ig páratlan	Thököly Imre tér			
Kantár utca	Thököly Imre utca			
Kapitány utca	Titel utca			
Káplár utca	Törzs utca			
Keleti Márton utca	Tüzér köz			
Kengyel utca	Tüzér utca			

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
OM azonosító	033425
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4405 Nyíregyháza, Alma utca 70.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Áfonya utca	Fonó utca	Kisdiófa utca	Mocsár utca	Számadó köz
Agár utca	Füttyös utca	Komondor utca	Molnár utca	Számadó utca
Alma utca	Gesztenye utca	Kilátó utca, Kilátó zug	Mérő utca	Szászkúttanya
Apadó utca	Gilice utca	Kopó utca	Mozsár utca	Százados utca
Arató utca	Gombkötő utca	Kökény utca	Nárcisz köz	Spániel utca
Bársony utca	Gombódás utca, Gombódás köz	Kőműves utca	Nárcisz utca	Szeder köz
Bazsalikom köz	Gondos utca	Könyves utca	Nyereg utca	Szeder utca
Bazsalikom utca	Gyergyó utca	Kulcsár utca	Nyírjes utca	Szetter utca
Béke utca	Gyimes utca	Kuvasz utca	Ostor utca	Szíjgyártó utca
Bernáthegyi utca	Hajó utca	Labrador köz	Ókörítói tanya	Szitakötő utca
Bóbita utca	Haladás utca	Labrador utca	Őszirózsa köz	Szőlő utca
Bodza utca	Hamvas utca	Ladánydülő	Őszirózsa utca	Szőlő zug
Bognár utca	Harangozó utca	Lajtos utca	Őszirózsa zug	Szőlőszem utca
Bogyó utca 1-től- 3-ig páratlan, 2-től-10-ig páros	Hargita utca	Lakatos köz	Pásztor köz	Szürszabó utca
Borivó utca	Házhely I. utca	Lakatos utca	Pásztor utca	Tacskó utca
Borsos utca	Héja utca	Lapály utca	Patkó utca	Takács utca
Boxer utca	Hold utca	Lászlócsere dülő	Pince utca	Tátika utca
Bögre utca	Ipari utca	Legelő utca	Pipacs utca	Temes utca
Cirbolya utca	Jó utca	Lejtő utca 24-58/B-ig páros 21-85/B-ig páratlan	Pitvarkert utca	Terrier utca
Csárda utca	Josta köz	Lombkorona köz	Pitypang utca	Tímár utca
Csemete köz	Josta utca	Lombkorona utca	Póni utca	Toboz utca
Csemete utca	Kacagó utca	Lovag utca	Prés utca	Tünde köz
Csikós utca	Kalapos utca	Lujza utca	Puli köz	Tünde utca 14-től páros folyamatos, 13-tól páratlan folyamatos, Tündérfa utca
Dalmata utca	Kállói út 72-104-ig páros 73-153-ig páratlan	Madár utca	Puli utca	Uszkár utca
Délibáb utca	Kalota utca	Majoranna utca	Puszpáng utca	Vadritkatanya, Vadritka köz
Dióliget utca	Kamilla utca	Málna utca	Puttony utca	Vércse utca
Doberman utca	Kanász utca	Mandula utca	Rezeda köz	Vizsla utca
Építő utca	Karéj utca	Margaretta utca	Rezeda utca	Zöldmező utca
Erdőhegyi utca	Kerecsen utca	Maros utca	Rezeda zug,	Zsálya utca
Felleg utca	Kéménysepről utca, **Kéményseprő köz**	Mazsola utca	Rétisas utca	
Fény utca	Kerékgyártó utca	Mérő köz	Ribiszke utca	
Foxi utca	Kies utca	Mives utca	Sétány utca	

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola**			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.			
OM azonosító	033401			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
András utca	Homok tér	Liliom utca	Síp utca	
Anna utca	Homoksor	Liszt Ferenc utca	Skanzen utca	
Árnyas utca	Hősök tere	Luther tér	Sóstói út 1-29-ig páratlan 10-76-ig páros	
Avar utca	Hunyadi utca	Luther utca	Szabadság tér	
Béla utca	Ibolya utca	Magdolna utca	Szegfű utca	
Belső körút	Inczédy sor	Majális utca	Szent István utca	
Bercsényi utca	Iskola utca	Mák utca	Szent Miklós tér	
Berenát utca	István utca	Maláta utca	Szindbád sétány	
Bethlen Gábor utca 2-28-ig páros 1-39-ig páratlan	Jókai tér	Mária utca	Szivárvány köz	
Blaha Lujza sétány	Juhász Gyula utca	Mártírok tere	Szivárvány utca	
Bocskai utca	Jupiter utca	Márvány utca	Szódaház utca	
Borbála utca	Kálmán utca	Mátyás utca	Tamás utca	
Bujtos utca	Kardvirág utca		Tarcsai István utca	
Csáki István utca	Katalin utca	Merkúr utca	Tavasz utca	
Csáktornya utca	Kecsege utca, **Kecsege köz**	Mókus köz	Tóth Árpád utca	
Csónak utca	Kereszt utca	Nagy Imre tér	Tölgyes sor	
Dózsa György utca	Keskeny köz	Nefelejcs utca	Tölgyes utca	
Egyház utca	Keskeny utca	Nyár utca	Vandlik Márton utca	
Eötvös utca	Kodály Zoltán utca	Nyírfa tér	Vay Ádám körút	
Epreskert utca	Korányi Frigyes utca 4-16/A-ig páros	Nyírfa utca	Vénusz utca	
Erdész utca	Kossuth Lajos utca 1-77-ig páratlan	Opál köz	Vésző utca	
Erdőalja utca	Kossuth tér	Orsolya utca	Vidra utca	
Erika utca	Körte utca	Országzászló tér	Viola utca 1-17-ig páratlan	
Ferenc körút	Közép utca	Őszölő utca 2-90/B-ig páros 1-89-ig páratlan	Zápor utca	
Forgó utca	Krisztina utca	Páva köz	Zivatar utca	
Fürdő köz	Krúdy Gyula köz	Pázsit utca	Zrínyi Ilona utca	
Fürdő utca	Krúdy Gyula utca	Sarkantyú utca	Zsák utca	
Garibaldi utca 1-67-ig páratlan	Kürt utca	Sas utca	Zsombék utca	
Géza utca	Lajos utca	Selyem utca		
Gimnázium köz	László utca	Sikló köz		
Harmat utca	Lenke utca	Sikló utca		

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.			
OM azonosító	033401			
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Herman Ottó Tagintézménye**			
Tagintézmény címe	4551 Nyíregyháza, Fő utca 60.			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Álmos vezér utca	Emlék utca	Leveleki köz	Rozsnyai utca	**Cédrus utca**
Aranyhomok köz	Ezüsfenyő utca	Leveleki utca	Szállási utca	**Tömörkény István utca**
Aranyhomok utca	Felhő köz	Magtár utca	Szamóca köz	
Babér utca	Felhő utca	Magyar utca	Szamóca utca	
Barzó utca	Fényes utca	Magyarvég utca	Szamóca zug	
Bimbó utca	Ferde utca	Malomhegyi út	Szarkaláb utca, Szarkaláb köz	
Bodrogi utca	Folyócska utca	Mályva utca	Szatmári utca	
Bogyó utca 5-től 37-ig páratlan folyamatos, 12-től 62-ig páros folyamatos	Forgácstanya	Meggyes utca	Szép utca, Szép köz	
Bokor utca	Forrás utca	Méhész utca	Szerény utca	
Borostyán utca	Fő utca	Mezsgye utca	Szigetköz utca	
Borsószer utca	Föveny utca	Mogyorós utca	Színes utca	
Búcsú utca	Friss utca	Moha utca	Szív utca	
Bükkfa utca	Füzes utca	Móra Ferenc köz	Takarék köz	
Cifrafasor	Garas utca	Móra Ferenc utca	Táltos utca	
Csap utca	Gomba utca	Mosoly utca	Tároló utca	
Csengő köz	Gyürü utca	Napkelte utca	Telihold utca	
Csengő utca	Hanga utca	Napkorong utca	Tiszafa utca	
Cserfa utca	Harsona utca	Napsugár utca	Tornácos utca	
Csermely köz	Holdfény utca	Naspolya köz	Trombita utca	
Csermely utca	Kamra utca	Naspolya utca	Tuba utca	
Csillám utca	Kecskés dülő	Nyíregyházi út	Tujafa köz	
Csonkás utca	Kétház utca	Pántlika utca	Tujafa utca	
Csurgó utca	Kezdő köz	Pengő utca	Vackor utca	
Deák Ferenc utca	Kezdő utca	Perem utca	Varázs utca	
Derüs utca	Kincskereső utca	Pető utca	Vásárosnaményi út	
Diák utca	Kis utca	Petőtanya	Verőfény utca	
Dinnyés utca	Kismező köz	Pirkadat utca	Vezér utca	
Diós utca	Kismezőtanya	Platán köz	Vidám utca	
Díszes utca	Korona utca	Platán utca	Vidor utca	
Égerfa utca	Lengő köz	**Pompás köz**	Világos utca	
Ékes utca	Lengő utca	Pompás út;	Virágfürt utca	
Élet utca	Lévai tanya	Ragyogó utca	Zsurló utca	

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.
OM azonosító	033401
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Árok utca 17.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Árok utca	Széna tér			
Bernstein Béla tér	Szent Flórián tér			
Bessenyei tér	Színház utca			
Bethlen Gábor utca 30-84-ig páros 41-93-ig páratlan	Tőke utca			
Búza tér	Tűzoltó utca			
Búza utca	Új utca			
Dália utca 2-6-ig páros 12-20-ig páros	Újszőlő utca			
Dob utca	Vasgyár utca			
Dohány utca	Vasvári Pál utca 4-64-ig páros 3-43-ig páratlan			
Erdő sor	Víz utca			
Északi körút 2-80-ig páros	Vörösmarty köz			
Gyöngy köz	Vörösmarty tér			
Gyöngy utca	Vörösmarty utca			
Holló utca				
Kálvin tér				
Kossuth Lajos utca 2-76-ig páros				
Malom köz				
Malom utca				
Mező utca				
Őz köz				
Őz utca				
Pacsirta utca				
Rákóczi utca 4-54-ig páros 1-29-ig páratlan				
Sólyom köz				
Sólyom utca				
Sóstói út 2-8-ig páros 31-67-ig páratlan				
Stadion köz				
Stadion utca				
Szabolcs utca				

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Bem József Általános Iskola
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 10.
OM azonosító	033401
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Bem József Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4400 Nyíregyháza, Kórház utca 13.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Acél utca	Játék utca	Szikla utca		
Alkotás utca	József Attila utca	Szófia utca		
Árbóc utca	Kagyló utca	Tagló köz		
Árnika utca	Kapor utca	Tagló utca		
Árvácska utca	Kard utca	Tambura utca		
Bajnok utca	Kárpátalja utca	Tárogató utca		
Barát utca	Kavics utca	Teke utca		
Bukarest utca	Kerék utca	Tenisz utca		
Búvár utca	Kopogó utca	Tokaji út		
Cserepes köz	Kórház köz	Városmajor út		
Cserepes utca	Kórház utca	Varsó utca		
Cserepes zug	Kótaji út	Vasvári Pál utca 68-214-ig páros 45-93-ig páratlan		
Cserje utca	Levél köz	Verseny utca		
Daru utca	Levél utca	Vitorlás utca		
Dobogó utca	Levendula utca	Westsik Vilmos utca		
Északi körút 1-45 páratlan	Moszkva utca	Zágráb utca		
Fecske utca	Munkácsy Mihály tér	**Nemez utca**		
Felsőpázsit köz	Munkácsy Mihály utca	**Jurta utca**		
Felsőpázsit utca	Pihenő utca	**Aranyvessző utca**		
Fokos utca	Rákóczi utca 56-128-ig páros 31-113-ig páratlan			
Fürj utca	Repülőtér út			
Füzesbokor	Rigó utca			
Galamb utca	Rozmaring utca			
Gém utca	Sátor utca			
Gerely utca	Serleg utca			
Herman Ottó utca	Simonyi óbester utca			
Hímes utca	Sirály utca			
Huszár tér	Suba utca			
Íjász utca	Szalonka utca			
Illés utca	Szél utca			
Irinyi János utca, **Irinyi János köz**	Sziget utca			

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium**			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.			
OM azonosító	033666			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
4-es Huszárok útja	Korányi Frigyes utca 18-290-ig páros 1-245-ig páratlan			
Alpár Ignác utca	Korányi köz			
Bánki Donát utca	Kosbor utca			
Bencs László utca	Lázár Károly utca			
Bláthy Ottó utca	Leffler Sámuel utca			
Botond utca	Lengyel utca			
Czóbel Minka utca	Lukács Ödön utca			
Csaló köz	Május 1. tér			
Csillagvirág utca	Makay István utca			
Dália utca 1-7/B-ig páratlan, 13-19-ig páratlan	Mérleg utca			
Déri Miksa utca	Mikecz Kálmán utca			
Etel köz	Napvirág utca			
Fábián Zoltán utca	Orgona köz			
Fehér Gábor utca	Orgona utca			
Gádor Béla köz	Őszölő utca 92-196-ig páros 91-207-ig páratlan			
Gádor Béla utca	Pazonyi tér			
Garibaldi utca 4-42-ig páros	Pazonyi út 2-14-ig páros 1-15/A-ig páratlan			
Geduly Henrik utca	Rády József utca			
Gerlóczy Gábor köz	Schmidt Mihály utca			
Gerlóczy Gábor utca	Sipkai Barna utca			
Honfoglalás köz	Szent-Györgyi Albert utca			
Honfoglalás utca	Tamási Áron utca			
Ifjúság utca	Tas utca			
Ilonatanya	Törpe utca			
Jósika Miklós utca	Újmajori út			
Kalevala sétány	Ungvár sétány			
Kandó Kálmán utca	Vattay altábornagy utca			
Kéry József utca	Vietórisz József utca			
Eperjes utca	Viola utca 2-58-ig páros házszámok			
Kiss Lajos utca				
Kond utca				

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.
OM azonosító	033666
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szabó Lőrinc Tagintézménye**
Tagintézmény címe	4481 Nyíregyháza, Igrice utca 6.

Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban

Állomás utca	Fülemüle sor	Keselyűs II. dűlő	Rókadűlő	**Megyer utca**
Álmos utca	Fürdőház tér	Keselyűs sor	Sártelek utca	**Jenő utca**
Aranykalász sor	Gábor köz	Keselyűs utca	Seregély utca	**Nyék utca**
Asztalos utca	Gábor utca	Keselyűs zug	Sóstóhegyi köz	**Kér utca**
Attila utca	Gerencsér utca	Kéve utca	Sóstóhegyi út	**Keszi utca**
Bakcsó utca	Gulyás Pál köz	Kócsag utca	Sövény utca	**Kürtgyarmat utca**
Bálint utca	Gulyás Pál utca	Korsó utca	Süveg utca	**Tarján utca**
Bárány utca	Gyula utca	Kozmahegy utca	Szabó Lőrinc utca	**Kabar utca**
Barka utca	Hadobás köz	Ködmön utca	Szajkó utca	**Borvető utca**
Bea utca	Hadobás sor	Krizantém utca	Szárcsa utca	**Vigadó utca**
Betekints utca	Hadobás utca	Kulacs utca	Szellő utca	**Vízöntő utca**
Bibic utca	Harkály utca	Kükülló utca	Szerkő utca	**Áldás utca**
Bojtorján utca	Hármastanya	Lenfonó utca	Szérűskert utca	**Boldogasszony köz**
Borostyánkő utca	Határ utca	Lepke utca, **Lepke köz**	Szikes utca	**Jégbontó utca**
Bozót utca, **Bozót köz**	Hattyú utca	Lugas utca	Tarpéter utca	**Kisasszony tér; Kisasszony park**
Búzakalász sor	Huba utca	Mackó utca	Tarsoly utca	**Boldogasszony sétány**
Búzakalász utca	Igrice köz	Malomrét utca	Tegez utca	**Kolozs utca**
Csaba utca	Igrice utca	Matykó köz	Téglavető utca	**Ugocsa tér**
Csalogány köz	Ilona utca	Matykó utca	Temető köz	**Szilágy utca**
Csalogány utca	Inda köz	Mihály utca	Temető utca	**Hont utca**
Cseresznyés utca, **Cseresznyés köz**	Inda utca,	Mogyoró utca	Templom utca	**Szepes utca**
Csiha Kálmán utca	Jácint köz	Muskotály köz	Tisztesfű utca	**Új kenyér utca**
Csillagfény utca (Vöröscsillag tanya)	Jácint utca	Muskotály utca	Tüskevár utca	**Borsava utca**
Csillagpázsit utca	János utca	Nagyhegy utca	Vadász utca	**Ligetalja utca**
Csiszár utca	Jánoshegy lakópark	Napfény utca	Vadvirág utca	**Latorca utca**
Csizmadia utca	Jázmin köz	Nyírség köz	Varju utca	**Ligetalja köz**
Elöd utca	Jázmin utca	Nyírség utca	Venyige utca	**Sólymári utca; Solymári köz**
Ezüstkalász utca	Kékfestő köz	Pereces utca	Veröce utca	**Szomolyai utca**
Fácán utca	Kékfestő utca	Péter utca	Záporvirág utca	**Nagyerdő utca**
Farkas utca	Kemecsei út	Petrence utca	Záporvirág köz	**Erszény utca**
Fejedelem utca	Képíró utca	Posta utca	Záporvirág zug	
Fekete dűlő	Kertész utca	Rétköz utca	Zenge utca	
Fenyvestanya	Keselyűs I. dűlő	Ricsa-dűlő	Zsuzsanna utca	

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyházi Tankerületi Központ által megküldött Nyíregyháza település intézményeinek kijelölt felvételi körzetek utca szerinti bontásának tervezete

Tankerületi központ	Nyíregyházi Tankerületi Központ			
Általános iskola megnevezése	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium			
Általános iskola címe	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.			
OM azonosító	033666			
Tagintézmény neve	**Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézménye**			
Tagintézmény címe	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.			
Kijelölt felvételi körzet utcák szerinti bontásban				
Aranyalma utca	Kakukkfű utca			
Atléta utca	Katáng utca			
Berek utca	Kikerics utca			
Boglárka utca	Kincs köz			
Borsikafű utca	Kincs utca			
Buji út	Kocsány utca			
Ciklámen köz	Kollégium utca			
Ciklámen utca	Koronafürt utca			
Csabagyöngye utca	Kökörcsin utca			
Csatorna utca	Kraszna utca			
Csernyikbokor	Májusfa utca			
Csobolyó út	Mátyásbokor			
Csongor köz	Nyírszőlősi út			
Csongor lakópark	Pajta utca			
Csongor utca, zug	Pajzsikafű utca			
Csongorliget utca	Pannónia utca			
Csősz utca	Patak utca			
Csutorás utca	Pipitér utca			
Delicsesz köz	Rizling utca			
Dolmány utca	Sugár utca			
Egres köz	Szamos utca			
Ezerjó utca	Százszorszép utca			
Furmint utca	Szegély köz			
Gerbera utca	Szegély utca			
Gólyahír köz	Szekér utca			
Gólyahír utca	Szőlőskert utca			
Gomolya utca	Üstökös utca			
Gyopár utca	Vadalma utca			
Gyöngyike utca	Vadrózsa utca			
Izabella köz	Vasút utca			
Izabella utca	**Felsőbadur utca**			
Jonathán utca				

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Pedagógiai szakszolgálatok működési körzeteiről Szabolcs-Szatmár Bereg megye 2022.

Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár Bereg megye 2022.	
Pedagógiai szakszolgálat neve Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	
Pedagógiai szakszolgálat címe 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.	
OM azonosító 202803	
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10	
Működési körzet	Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyíregyháza, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz. Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházai Tagintézménye 4561 Baktalórántháza. Petőfi u. 4.	
Működési körzet	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyíribrony. Nyírjákó. Nyírkércs, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csengeri Tagintézménye 4765 Csenger, Kossuth u. 2.	
Működési körzet	Csenger, Csengersima, Csengerújfalu, Gacsály, Komlódtótfalu, Pátyod, Porcsalma, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Tyukod, Ura
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 3.	
Működési körzet	Fehérgyarmat, Botpalád, Cégénydányád, Csaholc, Császló, Csegöld, Darnó, Fülesd, Garbolc, Gyügye, Hermánszeg, Jánkmajtis, Kérsemjén, Kisar, Kishódos, Kisnamény, Kispalád, Kisszekeres, Kölcse, Kömörő, Magosliget, Mánd, Méhtelek, Milota, Nábrád, Nagyar, Nagyhódos, Nagyszekeres, Nemesborzova, Olcsvaapáti, Panyola, Penyige, Rozsály, Sonkád, Szamossályi, Szamosújlak, Szatmárcseke, Tiszabecs, Tiszacsécse, Tiszakóród, Tisztaberek, Tivadar, Tunyogmatolcs, Túristvándi Túrricse Uszka Vámosoroszi Zajta Zsarolyán
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye 4484 Ibrány, Lehel u. 59.	
Működési körzet	Balsa, Buj, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Paszab, Tiszabercel, Tiszatelek
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecsei Tagintézménye 4501 Kemecse, Móricz Zsigmond u. 47.	
Működési körzet	Berkesz, Beszterec, Demecser, Gégény, Kemecse, Kék, Nyírbogdány, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vasmegyer

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárda, Szent László u. 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárda, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass. Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye 4700 Mátészalka, Szatmár út 1.	
Működési körzet	Fábiánháza, Fülpösdaróc, Géberjén, Győrtelek, Hodász, Jármi, Kántorjánosi, Kocsord. Mátészalka, Mérk, Nagydobos, Nagyecsed, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörítófülpös, Ór, Papos, Rápolt, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykállói Tagintézménye 4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-8.	
Működési körzet	Balkány, Biri, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kállósemjén, Nagykálló, Szakoly
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye 4300 Nyírbátor, Báthori u. 20.	
Működési körzet	Bátorliget, Encsencs, Kisléta, Máriapócs, Nyírbátor, Nyírbéltek, Nyírbogát, Nyírcsászári, Nyírderzs, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Ömböly, Penészlek, Piricse, Pócspetri, Terem
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a.	
Működési körzet	Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.	
Működési körzet	Aranyosapáti, Barabás. Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes. Gemzse, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tarpa, Tákos, Tiszaadony, Tiszakerecseny, Tiszaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye 4625 Záhony, Alkotmány u. 29.	
Működési körzet	Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabezdéd, Tiszamogyorós, Tiszaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény kijelölt felvételi körzetek 2022.

Település	OM azonosító	Általános iskola megnevezése	Általános iskola címe	Kijelölt felvételi körzet
Nyíregyháza	038397	Nyíregyházi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 10-12.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe
Nyíregyháza	038396	Nyíregyházi Göllesz Viktor Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	4400 Nyíregyháza, Báthory utca 30.	Nyíregyházi Tankerületi Központ illetékességi területe

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/1488-1/2022.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály 2018 – 2021. évek között hivatalból a város teljes területét érintő címfelülvizsgálati eljárást folytatott, melynek keretében megtörtént a közterületek döntő többsége összes ingatlanának beazonosítása, az ingatlanok házszámának meghatározása és döntésre a Közgyűlés elé terjesztése, döntést követően a címek képzése, valamint folyamatos a címeknek a Központi Címregiszterbe történő felvezetése.

Az elmúlt négy évben tematikusan, városrészenként haladva kerültek feldolgozásra az egyes utcák, továbbá megtörtént az eddig elnevezéssel nem rendelkező közterületek elnevezése, a nem egyértelmű kiterjedésű közterületek elnevezésének és kiterjedésének megerősítése, továbbá a nem beazonosítható közterület elnevezések közterület-jegyzékből való törlése.

A fenti időszakban az Igazgatási Osztály előterjesztésére a Közgyűlés elnevezett 153 közterületet, megerősítette 88 közterület elnevezését és térbeli elhelyezkedését, törölt a közterület-jegyzékből 26 elnevezést és átnevezett 3 közterületet.

A közterületek elnevezése során törekedtünk az ún. „névbokrosítás" közterület-névadási hagyományának folytatására, vagyis az egymás közelében lévő, egy egységben elhelyezhető közterületek elnevezésére azonos jelentéskörből származó kifejezés választására. A már meglévő névbokrok mellett többek között az alábbi új névbokrok kialakítására került sor az utóbbi években:

- erdélyi hegyek, folyók: Hargita utca, Gyimes utca, Kalota utca, Maros utca, Gyergyó utca, Temes utca;
- a Szív utca mellett a szívhez, jó kedvhez kapcsolódó új névbokor: Mosoly utca, Vidor utca;
- őshonos fafajták: Bükkfa utca, Égerfa utca, Cserfa utca;
- kis vízhozamú folyásokkal kapcsolatos névbokor: Forrás utca, Föveny utca, Folyócska utca;
- versenyhez kapcsolódó névbokor: Serleg utca, Bajnok utca, Dobogó utca;
- rézfúvós hangszerekből álló névbokor: Trombita utca, Harsona utca, Tuba utca;
- tánctípusokból álló névbokor: Verbunk utca, Kerektánc utca, Botoló utca;
- majorsághoz kapcsolódó névbokor: Birtok utca, Farm utca, Puszta utca;
- '48-as honvédekről elnevezett utcák: Patay István utca, Rakovszky Sámuel utca, Bónis Sámuel utca, Kralovánszky András utca, Répásy Mihály utca;
- ragadozó madarakból álló névbokor: Rétisas utca, Kerecsen utca, Héja utca;
- lovaskocsihoz kapcsolódó névbokor: Hintó utca, Batár utca, Tengely utca;
- Sóstóhegy-környéki régi területrészek nevei: Sártelek utca, Tarpéter utca, Kozmahegy utca, Nagyhegy utca, Malomrét utca;
- a magyar törzsek nevei: Nyék utca, Megyer utca, Kürtgyarmat utca, Tarján utca, Jenő utca, Kér utca, Keszi utca, Kabar utca

- hónapok régi magyar neveiből álló névbokor: pl.: Borvető utca, Vigadó utca, Vízöntő utca, Jégbontó utca, Kisasszony park, stb.;
- erdélyi megyék nevei: Kolozs utca, Ugocsa utca, Szilágy utca, Hont utca, Szepes utca;
- a sátorhoz kapcsolódó új névbokor: Nemez utca, Jurta utca

A fentieken kívül a legtöbb esetben az elnevezendő közterület környezetében fellelhető utcák neveihez igazodó elnevezésekre tettünk javaslatot a T. Közgyűlés felé.

Az egyes területrészek utcáinak számozása során az újonnan elnevezett közterületek házszámainak megállapítása is megtörtént, így a számozással érintett területrészek valamennyi ingatlanának házszám-megállapítása és címképzése megtörtént.

A 2021. december 15. napi közgyűlésen elfogadott házszámokkal bezárólag Nyíregyháza valamennyi külterületi és a belterületi ingatlanok döntő többségének házszám-megállapítása megtörtént. A város három lakótelepe (Jósaváros, Örökösföld, Érkert), valamint a legszűkebb értelemben vett belváros ingatlanjainak a házszáma rendezett, azok külön házszám-megállapítást ezért nem igényeltek. Ezeken kívül valamennyi közterület házszám-megállapítása az elmúlt négy évben megtörtént, a címek Központi Címregiszterbe történő felvezetése pedig az ahhoz szükséges adatok beszerzését követően folyamatosan történik.

Mindezek eredményeképpen Nyíregyházán közel 90.000 ingatlan került felülvizsgálatra, és ebből 75.000 ingatlan házszáma került megerősítésre, illetve megállapításra.

Tekintettel arra, hogy hivatalból teljes közterületek házszám-megállapítása a jövőben már – az újonnan kialakuló utcák kivételével - nem várható, a továbbiakban a döntő többségében egyedi kérelemre induló házszám-megállapítással kapcsolatos ügyek melletti néhány hivatalból lefolytatott eljárás a célszerűség, a hatékonyság és a gyorsaság elvének figyelembevételével a továbbiakban már jegyzői feladatként is kezelhető, ezzel a Közgyűlés terhei is csökkenthetőek.

A hatáskör telepítés során szempont a hatékonyság mellett a gyorsaság is, így a rendelet módosítása esetén hivatalbóli házszám-felülvizsgálat tárgyában a jegyző a két közgyűlés közötti időben is hozhat döntést, ami gyorsabb ügyintézést tesz lehetővé.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet (2. sz. melléklet) elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2022. január 12.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/1488-1/2022. számú előterjesztéshez:

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A város teljes területére kiterjedő, hivatalból lefolytatott házszám-megállapítás lezárult, a továbbiakban teljes közterületek házszám-megállapítása – az újonnan kialakuló utcák kivételével – már nem várható. A továbbiakban nem indokolt a közgyűlési hatáskör fenntartása, a hivatalbóli házszám-megállapítással kapcsolatos ügyek a kérelemre induló eljárásokhoz hasonlóan jegyzői hatáskörben is kezelhetőek, ami szükségessé tette a házszám-megállapítás helyi rendeletben megállapított szabályainak felülvizsgálatát, illetve szükség szerinti módosítását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az elfogadással lehetővé válik az esetleg felmerülő hivatalbóli házszám-megállapítás gyorsabb lefolytatása, melynek gazdasági hatásai nem jelentősek.

III. A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet módosításával az adminisztrációs terhek csökkennek, bár a csökkenés nem jelentős.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendeletben meghatározott feladatok ellátáshoz a feltételek adottak.

V. A rendelet környezeti és egészségi követelményei

Nincs mérhető hatás.

2. sz. melléklet az IG/1488-1/2022. számú előterjesztéshez:

Rendelet-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../.... (.....)

önkormányzati rendelete

a házszám megállapításáról és
a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 5. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A házszám-megállapítás egy helyrajzi szám és egy hozzá tartozó házszám meghatározását jelenti. A házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a jegyző jár el.

A jegyző házszám-megállapítási eljárásokban e jogkörében eljárva:

a) dönt a házszámok megállapításáról,
b) dönt az ingatlanok átszámozásáról."

2. § (1) Ez a rendelet 2022. február 1. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

(2) Az Ör. módosított rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../.... (.....) önkormányzati rendeletéhez

A város teljes területére kiterjedő, hivatalból lefolytatott házszám-megállapítás lezárult, a továbbiakban teljes közterületek házszám-megállapítása – az újonnan kialakuló utcák kivételével – már nem várható. A továbbiakban nem indokolt a közgyűlési hatáskör fenntartása, a hivatalbóli házszám-megállapítással kapcsolatos ügyek a kérelemre induló eljárásokhoz hasonlóan jegyzői feladatkörben is kezelhetőek, ami szükségessé tette a házszám-megállapítás helyi rendeletben megállapított szabályainak felülvizsgálatát, illetve szükség szerinti módosítását.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../.... (.....) önkormányzati rendeletéhez

Az 1. §-hoz:

A házszám-megállapítással kapcsolatos feladatkört a jegyzőre telepíti, aki ezentúl a kérelemre és a hivatalból induló eljárásokban egyaránt eljár.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: JKAB/48-2/2022
Ügyintéző: dr.Berényi Judit

ELŐTERJESZTÉS

- Közgyűléshez-

a polgármester illetményének és költségtérítésének, valamint az alpolgármesterek illetményének, illetve tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

.....

Dr.Kovács Ferenc
polgármester

.....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

.....

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság: Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Közlöny 235. számában került kihirdetésre az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény, melynek 9. alcíme 26.§-a módosította Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) bekezdését. Az új szabályozás alapján a megyei jogú város polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint. A jogszabályi rendelkezés 2022. január 1. napján lépett hatályba. Az Mötv. azon rendelkezése, mely szerint a főállású polgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, változatlan maradt (Mötv. 71.§ (6) bekezdése).

Az Mötv. 80. §-a rendelkezik a főállású alpolgármester, továbbá a társadalmi megbizatású alpolgármester díjazásáról és költségtérítéséről. Ennek alapján:
„80.§(1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye 70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.
(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

Ennek figyelembevételével ugyan nem a közgyűlés dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatban kell deklarálnia, hogy a polgármestert az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető" a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a közgyűlés jogosult. A főállású alpolgármester és a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának a megállapítása továbbra is a közgyűlés hatásköre.

Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a mellékelt határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 19.

Dr. Kovács Ferenc

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 1. Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor

1. számú melléklet a JKAB/48-2/2022. számú előterjesztéshez:

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (I.27.) számú

h a t á r o z a t a

a polgármester illetményének megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) bekezdése alapján **Dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének illetményét 2022. január hó 1. napjától havonta 1.300.000. Ft összegben állapítja meg.**

2. Dr. Kovács Ferenc polgármester **2022. január hó 1. napjától havonta 195.000. Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A polgármesteri hivatal emberi erőforrás menedzsmentje

2. számú melléklet a JKAB/48-2/2022. számú előterjesztéshez:

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022. (I.27.) számú

h a t á r o z a t a

az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján **Jászai Menyhért Nyíregyháza Megyei Jogú Város társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját 2022. január 1. napjától havonta 580.000.-Ft összegben állapítja meg.**

2. Jászai Menyhért társadalmi megbízatású alpolgármester **2022. január hó 1. napjától havonta 87.000.-Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A polgármesteri hivatal emberi erőforrás menedzsmentje

3. számú melléklet a JKAB/48-2/2022. számú előterjesztéshez:

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2022.(I.27.) számú

h a t á r o z a t a

az alpolgármester illetményének megállapításáról

A Közgyűlés

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján **Dr. Ulrich Attila Nyíregyháza Megyei Jogú Város főállású alpolgármesterének illetményét 2022. január 1. napjától havonta 950.000.- Ft összegben állapítja meg.**

2. Dr. Ulrich Attila főállású alpolgármester **2022. január hó 1. napjától havonta 142.500.-Ft összegű költségtérítésre jogosult.**

Nyíregyháza, 2022. január 27.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A polgármesteri hivatal emberi erőforrás menedzsmentje

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI KABINET

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/49/2022.
Ügyintéző: dr. Erdélyi-Mester E/dr. Kovács Á

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.) számú határozat módosítására

.....
dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI KABINET

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának jelenleg hatályos **Közbeszerzési Szabályzatát** a Közgyűlés 368/2016. (XII.29.) számú határozatával fogadta el, majd a 11/2020. (IV.30) KGY számú határozatával **módosította.**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő által lefolytatandó **közbeszerzési eljárások általános szabályait** a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza, így elengedhetetlen a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak megfeleltetése a **hatályos Kbt.,** valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek.

A hatályban lévő Közbeszerzési Szabályzatban **félkövér, áthúzott kiemeléssel** kerültek jelölésre a változások.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2022. január 14.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI KABINET

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: POLGARMESTERIKABINET@NYIREGYHAZA.HU

I. sz. Melléklet a pkab/49-1/2022. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2022. (I. 27.) KGY számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.) számú határozat módosításáról

az előterjesztést megtárgyalta, és a határozat-tervezet mellékletét képező Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 368/2016. (XII.29.) számú egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzatát **elfogadja**.

Nyíregyháza, 2022. január 27.

dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

dr. Kovács Ferenc
polgármester

A határozatot kapják:
1./címzetes Főjegyző
2./Polgármesteri Kabinet Közbeszerzési Referatúra
4./ Jegyzői Kabinet
5./ Irattár

1. számú melléklet a ...../2022.(I.27.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben a ..../2022. (I.27.) számú határozattal

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Cím

A közbeszerzési szabályzat célja és hatálya

1./ A közbeszerzési szabályzat célja

Ezen közbeszerzési szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezései alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód. Ajánlatkérő beszerzései során törekszik a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének elősegítésére, valamint a szociális és környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Ennek megvalósulása érdekében jelen szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, valamint a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, testületeket.

2./ A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokban a jelen szabályzat szerint eljáró személyekre, testületekre:
- valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint -,
- az Önkormányzat által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra,
- az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,
- a bíráló bizottságra,
- a döntéshozó személyekre, testületekre.

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat által fenntartott és irányított költségvetési szervekre.

3./ A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

Jelen szabályzat irányadó a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások esetén is.

Jelen szabályzat hatálya kiterjedhet azon közbeszerzési eljárásokra, melyek esetén az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen folytat le közbeszerzési eljárást.
Ebben az esetben a polgármester jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat – eseti közbeszerzési szabályzat - (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket).

2. Cím

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

1./ Az Önkormányzat által meghirdetett közbeszerzés esetén ajánlatkérő nevében a polgármester jár el.

2./ A közbeszerzések tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása a beszerzéssel érintett osztály vezetőjének igénybejelentése alapján a Közbeszerzési Referatúrán (a továbbiakban: Referatúra) keresztül történik, amely a Polgármesteri Hivatal nem önálló szervezeti egysége, melynek vezetője a Polgármesteri Kabinetvezető.

3./ A Referatúra a polgármesteri kabinetvezető ~~**helyettes**~~ közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét.

4./ A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket is be kell vonni.

5./ Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, illetve az eljárásba bevont önkormányzati bizottság tagja írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség, illetve adott esetben köteles távolmaradási nyilatkozatot tenni.
Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, illetve az eljárásba bevont önkormányzati bizottság köteles továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot tenni.

6./ Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn vagy az eljárás lefolytatása során bekövetkezik, az köteles azt a polgármesternek haladéktalanul jelezni és az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.
Az eljárásba bevont önkormányzati bizottság tagja a bizottság elnökének; a bizottság elnöke a polgármesternek köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha a közbeszerzési eljárásban érintett.

3. Cím

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, belső ellenőrzése

1./ Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) - Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer - történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni
a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
b) a szerződés megkötésére és
c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A közbeszerzési dokumentumok elektronikus rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettség alóli kivételekre a Kbt. 39. § (2) bekezdése alkalmazandó.

Az ajánlatkérő nevében eljárni, az EKR-ben történő regisztrációra a Közbeszerzési Referatúra jogosult. A Közbeszerzési Referatúra Szervezet szintű (Szervezeti szuper user, Szervezet tag, Közbeszerzési terv karbantartó, Eljárás jogosultság karbantartó, Közbeszerzési eljárást létrehozó) és Eljárás szintű (Közbeszerzési eljárás betekintő, Közbeszerzési eljárást szerkesztő, Közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző) szerepkörrel rendelkezik, amennyiben az eljárás során nem kerül bevonásra felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő az eljárás lebonyolításával megbízott külső közbeszerzési szakértőt, lebonyolítót (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) az adott közbeszerzési eljáráshoz hozzá kell rendelni, a megfelelő jogosultsággal.

2./ Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4)

bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, ~~bírálati lapok~~, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

3./ Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot iratjegyzékkel ellátva az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig külön irattárban meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni, figyelemmel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egyedi Iratkezelési Szabályzatában foglaltakra.

4./ A közbeszerzési eljárás lefolytatása során keletkezett iratok 1 eredeti példányának megőrzéséért a Referatúra felel a Hivatal irattára útján.

5. / A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően rendszeresen ellenőrzik, és jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek.

6./ A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelőségét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési rendszerének keretében ellenőrizni kell.

7./ A közbeszerzések belső ellenőrzésére a Közgyűlés által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

4. Cím

A közbeszerzési eljárások tervezése, éves összesített közbeszerzési terv

1./ Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdésének megfelelően a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

2./ A közbeszerzési terv tartalmazza külön-külön megjelölve a közbeszerzés tárgyát (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió és tervpályázat) az eljárás megnevezését, az (tervezett) eljárásfajtát és az eljárás megindításának (tervezett) időpontját.

3./ A közbeszerzési terv elkészítése, a belső szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján a Referatúra feladata.
A közbeszerzési tervet, amelyet a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményez, a Közgyűlés hagyja jóvá.

4./ A közbeszerzési terv elkészítését megelőzően a Referatúra írásban valamennyi belső szervezeti egységet felhívja adatszolgáltatásra az alábbi tartalommal az adott évre vonatkozó közbeszerzési igények felmérése érdekében.
A közbeszerzési igénybejelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A szerződés tárgya
- A szerződés mennyisége
- A közbeszerzés tárgya (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió vagy építési koncesszió)

- A közbeszerzés becsült értéke (a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – *általános forgalmi adó nélkül számított* – teljes ellenszolgáltatás, tekintettel a Kbt. 16-20. §-ban, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltakra)
- Az eljárás megindításának tervezett időpontja (folyamatban lévő, vagy befejezett eljárás esetén a felhívás megküldésének időpontja / a hirdetmény feladásának időpontja)
- Az eljárás teljesítésének tervezett időpontja
- A tervezett eljárás fajtája (nyílt eljárás, meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, keretmegállapodásos eljárás, a Kbt. III. részében -nemzeti eljárásrend - szereplő eljárás fajták, vagy tervpályázat)
- Az igénybejelentő szervezeti egység neve
- A beszerzésért/ kapcsolattartásért felelős ügyintéző neve
- A beszerzés forrása (önkormányzati költségvetés, pályázati forrás)
- Dátum, a szervezeti egység vezetőjének aláírása

5./ A közbeszerzési értékhatárokat a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény rögzíti.
A közbeszerzési értékhatárokat ajánlatkérői szinten kell értelmezni.

6./ Amennyiben év közben ajánlatkérő valamely szervezeti egysége tekintetében előre nem látható okból előállt igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor. A beszerzéssel érintett szervezeti egység köteles a közbeszerzési terv módosítását indokolni.
A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési terv módosításáról szóló döntés meghozatalát megelőzően is lefolytatható.

7./ A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek az EKR-ben közzé kell tennie.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben köteles megadni:
a) a közbeszerzés tárgyát,
b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
d) a tervezett eljárás fajtáját,
e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
f) a szerződés teljesítésének várható időpontját

A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.

8./ Az ajánlatkérő – a költségvetési év kezdetét követően – előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra a Kbt. 38. §-ban foglaltak szerint.

II. fejezet

A közbeszerzési eljárások folyamata

1. Cím

A közbeszerzési eljárások előkészítése

1./ A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester dönt.

2./ A közbeszerzési eljárást meghirdető felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
A Kbt. 53. § ~~(5)~~ **(6)** bekezdésében meghatározott feltételes közbeszerzés indítható, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatásiszerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

~~3./ A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.~~

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni
a) **árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,**
b) **építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy**
c) **a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az *a)-b)* pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,**
d) **keretmegállapodás alapján történő, az *a)-b)* pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.**

A bevont külső szaktanácsadó feladatát megbízási szerződésben egyértelműen kell rögzíteni. A megbízott külső szaktanácsadó és ajánlatkérő az eljárás alatt folyamatos kapcsolattartásra és tájékoztatásra kötelesek.

4./ A közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértő, illetve szakértő cég bevonásának szükségességéről a polgármester dönt. A megbízási szerződést írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, valamint az ajánlatkérő részéről kijelölt kapcsolattartó személyét. A külső szakértő, illetve szakértő cég feladatait és felelősségét a megbízási szerződés tartalmazza.

5./ A beszerzéssel érintett osztály meghatározza a beszerzés tárgyát, az elérni kívánt célt, elkészíti az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti/elkészítteti a műszaki leírást.
A beszerzéssel érintett osztály köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni, amelyben a Referatúra közreműködik, és annak eredményét írásban a közbeszerzési eljárás

iratai között dokumentálja. A vizsgálat során az objektív alapú módszereket alkalmazhatóak. Ilyen módszerek különösen

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

~~*f)* a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,~~

~~*g)*~~ **f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.**

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése értelmében az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a ~~jogerős~~ **végleges** építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. A 14. § (4) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

A beszerzéssel érintett osztály köteles a Referatúrával közösen a Kbt. 19.§-ban előírt részekre bontás tilalmára tekintettel az egybeszámítási kötelezettséget megvizsgálni.

6./ A beszerzéssel érintett osztály köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt.
Ebben az esetben az eljárást meghirdető felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni. A beszerzéssel érintett osztály köteles a részajánlattétel lehetőségének vizsgálatát írásban dokumentálni. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást meghirdető felhívásban köteles megadni ennek indokát.

7./ A bíráló bizottsági tagok kijelöléséről a polgármester határozatban dönt.

8./ A Bíráló Bizottságban részt vevő személy köteles összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

9./ A Bíráló Bizottság tagjainak feladata az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen:
- javaslattétel a megfelelő eljárási rend és az eljárás fajtájának megválasztására (figyelembe véve az **egybeszámítási** ~~**számítási**~~ kötelezettséget),
- javaslattétel az eljárást meghirdető felhívás, továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik a közbeszerzési dokumentumok tartalmára.

10./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen - előterjesztés formájában - véleményezi az eljárást meghirdető felhívást és **adott esetben** az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket.

Az előterjesztés a Polgármesteri Kabinetvezető és a beszerzéssel érintett osztályvezető közreműködésével készül.

11./ Az eljárást meghirdető felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, az eljárás fajtájáról, **adott esetben** az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről, továbbá a Bíráló Bizottsági tagok személyéről a polgármester dönt.

2. Cím

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1./ A Kbt.-ben meghatározott hirdetmények (a továbbiakban: hirdetmény) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, az EKR. rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelményeknek megfelelően kerülhet sor.
A kérelmet és mellékleteit ~~– az EKR. rendelet 2. § (4)-(6) bekezdése és a 3. § (1) bekezdés e)-f) pontja szerinti esetek kivételével –~~ az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. A közzétételi rendeletben meghatározottakon túl a kérelemben meg kell adni a kérelmező elektronikus levélcímét.

A Referatúra gondoskodik az eljárást meghirdető felhívások megküldéséről, feladásáról, illetve az eljárás meghirdető felhívás megküldéséről, valamint a hirdetményekkel kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséről az EKR-en keresztül.

2./ Az EKR használatáért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként ~~egységesen 40 000 forint~~ rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlaszámú számlájára kell befizetni.
A rendszerhasználati díj kizárólag átutalással teljesíthető. Az átutalások beazonosíthatóságának biztosítása érdekében az átutaláskor a „Közlemény", vagy ennek értelemszerűen megfelelő rovatban meg kell adni azon eljárás EKR azonosítóját, amely vonatkozásában a rendszerhasználati díj megfizetésre kerül.
A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak - a Közbeszerzési Hatóság felé feladásra vagy nem hirdetménnyel induló eljárások esetében a gazdasági szereplők részére - az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni.

A hirdetmények ellenőrzési díjának és a rendszerhasználati díj megfizetéséről a Referatúra gondoskodik a Gazdasági Osztályon keresztül.

3. Az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel nyolc és délután tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

4./ Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően.

5./ A Bíráló Bizottság az ajánlatkérő nevében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt hatályos rendelkezések szerint.

6./ Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően a bíráló bizottság javaslatára az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.
Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69.§ (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

7./ A Bíráló Bizottság az ajánlatokat döntés-előkészítő ülésén értékeli, melyről jegyzőkönyv készül. (döntés-előkészítő jegyzőkönyv)
A Bíráló Bizottság minden tagjának egy szavazata van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
Ha a Bíráló Bizottság tagja kéri, írásbeli különvéleményét az eljárás iratanyagához csatolni kell.

8./ A Bíráló Bizottság nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatát a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen - előterjesztés formájában - véleményezi. Az előterjesztés a polgármesteri kabinetvezető-~~helyettes~~ és a beszerzéssel érintett osztályvezető közreműködésével készül.

9./ A nyertes vagy a nyertes és a második legjobb ajánlattevő kiválasztásáról, vagy a közbeszerzési eljárás más módon történő lezárásáról szóló döntést a Bíráló Bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatának figyelembevételével a polgármester hozza meg polgármesteri határozat formájában.

A közbeszerzési eljárások során keletkezett polgármesteri határozatok számának vezetése a Referatúra feladata.

10./ Amennyiben a polgármester döntése ellentétes a Bíráló Bizottság, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatával, úgy köteles arról megfelelő indokolással a Közgyűlést a döntés meghozatalát követő legközelebbi ülésén tájékoztatni.

11./ Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

12./ A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés minimum 3 eredeti példányban készül, melyet az önkormányzat nevében a polgármester ír alá.
A szerződést pénzügyileg a gazdasági osztályvezető ellenjegyzi.

13./ Amennyiben a szerződés módosítása szükséges, ezt a tényt a szerződéssel érintett osztály vezetője köteles a szerződés módosítását megalapozó tény bekövetkezésekor írásban jelezni a Referatúra felé, megadva a módosítás kifejtett szakmai indokát is.
A Referatúra megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás Kbt. szerinti jogalapja és intézkedik a szerződésmódosítás előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához külső lebonyolító(k) igénybevétele esetén a szerződésmódosítás indokának, illetve a Kbt. szerinti jogalapjának vizsgálata a lebonyolító(k) felelőssége, **továbbá a külső lebonyolító határidőben gondoskodik a szerződés módosításáról, illetve a módosításról szóló tájékoztató hirdetmény útján történő közzétételéről.**

Amennyiben a szerződés módosítására kerül sor, a szerződéssel érintett osztály vezetője a dokumentumok egy másolati példányát haladéktalanul megküldi a Referatúra részére, mely határidőben gondoskodik a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény útján történő közzétételéről.

14./ A beszerzéssel érintett osztály - támogatásból megvalósuló közbeszerzések esetén a projektmenedzser - a közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések teljesítéséről haladéktalanul értesíti a Referatúrát, mely határidőben gondoskodik a Kbt. 43. §-ban foglaltak szerint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.
Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), ~~d) és f)~~ pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

3. cím

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

1. Az ajánlatkérő köteles **az EKR-en keresztül** a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) ~~- valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az~~ **valamint az** EKR-ben is - közzétenni

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-~~i)~~ **j)** pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

2. / Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

4. cím

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1./ A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az önkormányzat jogi képviseletét a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személy látja el, akit a polgármester jelöl ki.

2./ Jogorvoslati eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítést a Referatúra küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

3./ A jogorvoslati eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester meghozza a szükséges döntéseket, továbbá dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.

4./ Az Európai Bizottság jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívásra a polgármester döntését követően a Referatúra küldi meg – a Kbt. 178.§-ban meghatározottak szerint – a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást.

5. cím

A támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások

A támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások lefolytatása - előkészítése, a Bíráló Bizottság összetételének meghatározása, a szerződések megkötése, valamint azok módosítása - során a beszerzéssel érintett osztály, illetve a Referatúra, a ~~2021–2020~~ **2021-2027** programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló ~~272/2014. (XI. 5.)~~ **256/2021.(V.18.)** Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szabályai, valamint az adott projektre vonatkozó támogatási szerződésben foglaltak figyelembe vételével köteles eljárni.

III. fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek feladat- és hatásköre, illetve felelősségi rendje

1. cím

A Közgyűlés feladatai

1./ Jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot és dönt annak esetleges módosítás(ai)áról.

2./ Az éves költségvetési rendelet elfogadásával, illetve szükséges módosítás(ai)ával biztosítja a pénzügyi forrást a beszerzések végrehajtásához.

3./ Elfogadja az éves közbeszerzési tervet és annak esetleges módosításait.

2. cím

A polgármester feladatai

1./ Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.

2./ Dönt – a megrendelés feladásával – a központi közbeszerzés keretében történő beszerzésekről.

3./ Dönt a külső szakértő bevonásáról, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételéről.

4./ Meghatározza az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket.

5./ A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás fajtájáról.

6./ Kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait, továbbá kijelöli az EKR alkalmazására, használatára jogosultakat.

7./ A Bíráló Bizottság javaslata, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően dönt az eljárást meghirdető felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról.

8./ Meghívásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság javaslata és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően, dönt a keretszámról, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt személyekről / szervezetekről.

9./ Tervpályázati eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a bírálóbizottság tagjainak személyéről.

10./ Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszáz millió forintot **és nem részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott**, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően kijelöli azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül ajánlattételi felhívást küld az EKR-en keresztül.

11. / Dönt a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok szerinti eljárás lefolytatásról, mely szabályokat az eljárást meghirdető felhívásban kell megjeleníteni.

12. / A Bíráló Bizottság javaslata alapján, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően dönt az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében. Két szakaszos eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a részvételi jelentkezések érvényessége, érvénytelensége, a részvételre jelentkezők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében.

13. / Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményétől függően dönt az ajánlattételre felhívandók személyéről.

14. / Dönt az eljárás eredményéről (megállapítja az eljárás eredményességét, eredménytelenségét).

15. / Köteles jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak, amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi.

16./ Megköti a szerződést a nyertes ajánlattevővel.

17./ Kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság előtti jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró személyeket.

18./ A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.

19./ Dönt az Európai Bíróság jogsértésről szóló értesítésében megjelöltek orvoslásáról.

20./Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a polgármester – a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökével való konzultációt követően – jogosult a Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára. Ezen esetben a polgármester köteles megjelölni a döntés

halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a polgármester köteles döntéséről a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságot a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

3. cím

A jegyző feladatai

1./ Figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását.

2./ A közbeszerzési eljárások felett törvényességi felügyeletet gyakorol.

4. cím

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság feladatai

1./ Véleményezi az éves összesített közbeszerzési tervet és annak módosítás(ai)át.

2./ Zárt ülésen véleményezi a Bíráló Bizottság eljárást meghirdető felhívásra, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmára vonatkozó javaslatát.

3./ Zárt ülésen véleményezi a Bíráló Bizottság nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatát.

4./ Meghívásos eljárás esetén zárt ülésen véleményezi a keretszámot, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt személyeket / szervezeteket.

5./ Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszáz millió forintot **és nem részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott**, zárt ülésen véleményezi azt a legalább öt ajánlattevőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül ajánlattételi felhívást küld az EKR-en keresztül.

6./ A Bíráló Bizottságnak az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége, az ajánlattevők alkalmassága, alkalmatlansága, kizárása tekintetében tett javaslatát zárt ülésen – előterjesztés formájában - véleményezi.

7./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén konzultál a polgármesterrel, a polgármester jogosult a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára.

5. cím

A Bíráló Bizottság feladatai

1./ A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell bevonni.

1.1./ A bíráló bizottság tagjaként a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag feladata a közbeszerzési műszaki leírás összeállítása (Kbt. 58.§).
A közbeszerzési eljárás műszaki tartalmának összeállítás azt jelenti, hogy számba kell venni a közbeszerzés tárgyához kapcsolód valamennyi belső utasítás releváns részét, valamennyi vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezést és ezekre figyelemmel kell megadni a közbeszerzés műszaki tartalmát.
A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy köteles valamennyi, a közbeszerzés megindításához és lefolytatásához szükséges információt átadni, ezen belül teljes körű, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő műszaki leírást, tételes költségvetést elkészíteni vagy a tervező által elkészített anyagot teljes körűen átnézni. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy felelős az átadott információ, adat teljeskörűségéért és szakmai megfelelőségéért. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás megkezdésekor köteles javaslatot tenni a műszaki szakmai alkalmasság minimumkövetelményeire, köteles továbbá a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet műszaki szempontú kitöltését/áttekintését átnézi, véleményezni.
A közbeszerzési eljárás bírálati és értékelési szakaszában köteles a beérkezett részvételi jelentkezést, ajánlatot a műszaki szakmai alkalmasság szempontjából átvizsgálni és nyilatkozni annak megfelelőségéről vagy jelezni a hiányokat.

1.2./ A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás megkezdésekor köteles javaslatot tenni a pénzügyi gazdasági alkalmasság minimumkövetelményeire, köteles továbbá a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet pénzügyi szempontú kitöltését/áttekintését átnézni, véleményezni. A közbeszerzési eljárás bírálati és értékelési szakaszában köteles a beérkezett részvételi jelentkezést, ajánlatot a pénzügyi gazdasági alkalmasság szempontjából átvizsgálni és nyilatkozni annak megfelelőségéről vagy jelezni a hiányokat.

1.3./ A közbeszerzési és jogi szakértelmet a Referatúrán dolgozó közbeszerzési referens vagy az eljárás lebonyolításával megbízott külső lebonyolító/ felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja. A közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személy felelős a közbeszerzési eljárás megindításához és lebonyolításához szükséges teljeskörű közbeszerzési dokumentáció, bírálati jegyzőkönyvek, szakvélemények, hiánypótlási felhívások, stb. összeállításáért, valamennyi eljárási cselekmény dokumentálásáért. Felelős továbbá a közbeszerzési dokumentáció hatályos közbeszerzési törvénynek és a kapcsolódó rendeleteinek való megfelelőségéért.

2./ A beszerzéssel érintett osztállyal együtt közreműködik a közbeszerzési dokumentumok összeállításában.

3./ Meghívásos eljárás esetén javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára.

4./ Tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan.

5./ Tervpályázati eljárásban javaslatot tesz a bírálóbizottság tagjainak személyére vonatkozóan.

6./ Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

7./ Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás keretében érkezett kérdések megválaszolásában, illetve a helyszíni szemle lefolytatásában.

8./ Az ajánlatok értékelése során, amennyiben szükséges a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található hiányosságok pótlása, illetve az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől hiánypótlást/felvilágosítást kér.

9./ Közreműködik a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt indokolás kérés során.

10./ Elvégzi a(z) ajánlatok/ részvételi jelentkezések bírálatát, az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességének, érvénytelenségének, az egyes ajánlattevők/ részvételre jelentkezők alkalmasságának, alkalmatlanságának, kizárásának vizsgálatát és ezek megállapítására vonatkozó javaslatot készít.

11./ Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően javaslatot tesz az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőre – adott esetben az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőre - , akit ajánlatkérőnek megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.

12./ Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakasz eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére.

13./ Szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítására, illetve az eljárást meghirdető felhívás módosítására, visszavonására.

14./ Döntés-előkészítő ülést/üléseket tart, melyről jegyzőkönyv készül. Az ennek alapján megfogalmazott írásbeli szakvélemény alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság és a polgármester részére.

15./ Az eljárás során az eljárást meghirdető felhívásban megadott kapcsolattartási pontra a gazdasági szereplők által - elektronikus úton, az EKR-ben - megküldött előzetes vitarendezési kérelem beérkezését követően megfogalmazza a kérelemmel kapcsolatos álláspontját, illetve szükség esetén intézkedik a Kbt. 80.§ (4) bekezdése szerinti eljárási cselekményekről.

16./ Javaslatot dolgoz ki a jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontra.

17./ Javaslatot készít az Európai Bizottság értesítésében megjelöltek orvoslására.

18./ Elvégzi a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

6. cím

A Referatúra feladatai

1./ **A közbeszerzési referens az adott évre tervezett közbeszerzésekről legkésőbb március 31. napjáig** elkészíti az éves összesített közbeszerzési tervet, **továbbá a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását köteles az EKR-ben közzétenni az elfogadást követően haladéktalanul.**

2./ **A közbeszerzési referens** elkészíti és beszerzi az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat.

3./ **A közbeszerzési referens** elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez/lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

4./ **A közbeszerzési referens** a beszerzéssel érintett osztály együttműködésével gondoskodik az eljárást meghirdető felhívás megküldéséről.

5./ **A közbeszerzési referens** a beszerzéssel érintett osztály és a bíráló bizottság közreműködésével elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat.

6./ **A közbeszerzési referens** gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás és a konzultáció biztosításáról, megtartásáról, és a feltett kérdésekre adott válaszok megküldéséről az ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére.

7./ **A közbeszerzési referens** az ajánlatok értékelése során, amennyiben szükséges a Kbt. 71. §-ban foglalt hatályos rendelkezéseknek megfelelően elkészíti és megküldi a hiánypótlási felhívást/felvilágosítás kérést.

8./ **A közbeszerzési referens** az ajánlatkérő nevében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér és erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti a Kbt. 72. § (1) bekezdésében foglalt hatályos rendelkezések szerint.

9./ **A közbeszerzési referens** felhívja az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt – adott esetben az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt-, a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására.

10./ **A közbeszerzési referens** elkészíti az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevők/ részvételre jelentkezők kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, az ajánlatok/ részvételi jelentkezések a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról szóló tájékoztatót és az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül megküldi az ajánlattevőknek/ részvételre jelentkezőknek.

11./ **A közbeszerzési referens** gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok EKR rendszerben történő feltöltéséről.

12./ **Amennyiben a hirdetmény ellenőrzése kötelező a közbeszerzési referens** gondoskodik arról, hogy a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére valamennyi hirdetmény **határidőben** megküldésre kerüljön.

13./ **A közbeszerzési referens** az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összegezést elkészíti.

14./ **A közbeszerzési referens** az előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok ~~tervezetének~~ előkészítése és - elektronikus úton, az EKR-ben történő – megküldése a gazdasági szereplők részére.

15./ **A közbeszerzési referens** gondoskodik a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések, szerződésmódosítások, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.

16./ **A közbeszerzési referens** megvizsgálja, hogy fennáll-e a szerződésmódosítás Kbt. szerinti jogalapja, intézkedik a szerződésmódosítás előkészítéséről, és javaslata alapján a polgármester dönt a szerződés módosításáról.

17./ **A közbeszerzési referens** jogorvoslati eljárás esetén, a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről szóló értesítést megküldi a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

18./ **A közbeszerzési referens** az Európai Bizottság jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívásra a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást megküldi.

19./ **A közbeszerzési referens** az osztályokkal együttműködve elkészíti a közbeszerzési szabályzat módosítás(ai)át.

20./ A közbeszerzési referens gondoskodik a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Közzétételi Szabályzata 3.8. pontja szerint megjelölt tartalom folyamatos aktualizálásáról.

21. / A közbeszerzési referens amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvételt biztosíték – ajánlati biztosíték - adásához kötötte, tájékoztatja a Gazdasági osztályt az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

22./ A közbeszerzési referens amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésben a Kbt. 134. §-ban rögzített biztosítékokat – teljesítési, jólteljesítési – köt ki, tájékoztatja a Gazdasági Osztályt, hogy a biztosítékot szerződésben előírt mértékben, módon és időpontban rendelkezésre bocsátották- e, valamint átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján megőrzésre átadja a Gazdasági Osztály részére a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt.

7. cím

Külső lebonyolító feladatai

Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, valamint a lefolytatásához szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza. Ezen feladatokat az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására kötött egyedi megbízási szerződés részletesen tartalmazza, amelyek lehetnek különösen az alábbiak:

- ajánlatkérőtől kapott adatok, utasítások (különösen a közbeszerzés tárgyának, a részletes műszaki specifikációnak, és az alapvető szerződéses feltételeknek), illetve a bírálati szempont(ok)ra és alkalmassági követelményekre tett javaslatok alapján a közbeszerzési dokumentumok összeállítása;
- az eljárást meghirdető felhívás feladása/megküldése, a közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők részére történő hozzáférhetővé tétele az EKR-ben;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérések vonatkozásában, a gazdasági szereplők részére adandó válaszok tervezetének előkészítése;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indoklás-kérések, számítási-hiba javítás vonatkozásában, ezzel kapcsolatos dokumentumok megszerkesztése és megküldése ajánlattevők részére az EKR-ben;

- az ajánlatok értékelésében történő közreműködés, a közbeszerzési-jogi szakértelem biztosítása a bíráló bizottság tagjaként a bírálat során;
- a döntés előkészítő javaslatok, az írásbeli szakvélemény, a bíráló bizottsági ülés jegyzőkönyvének-elkészítésében történő közreműködés,
- az esetleges előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok tervezetének előkészítése és megküldése ajánlattevők részére az EKR-ben;
- az írásbeli összegezés ~~tervezetének~~ elkészítése és megküldése ajánlattevők/ részvételre jelentkezők részére az EKR-ben;
- az eljárás eredményről szóló tájékoztató elkészítése és közzétételre történő megküldése az EKR-ben;
- az eljárás nyertesével megkötendő szerződés előkészítése az eljárás megindításakor kiadásra került szerződéstervezet és a nyertes ajánlat adatai alapján;
- az esetleges jogorvoslati eljárásban történő közreműködés;
- amennyiben a megkötött szerződés módosítása válik szükségessé, a szerződésmódosítás tervezetének elkészítése;
- az Ajánlatkérő tájékoztatása nyomán a szerződés módosításáról szóló tájékoztató feladása Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottsága részére;
- a közbeszerzések központi ellenőrzésével kapcsolatos ajánlatkérői feladatok támogatása a hatályos jogszabályoknak megfelelően;
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának dokumentálása az eljárás lezárultáig,
- a lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbeszerzési jogi tanácsadás az eljárás lezárultáig.

8. cím

A Gazdasági Osztály feladatai

1./ Ha az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, **a számviteli csoport ezen feladattal megbízott munkatársa** nyilvántartja ~~az ajánlatkérő által~~ a rendelkezésre bocsátott díjak ~~mértékét~~ **összegét** és a rendelkezésre bocsátás időpontját, **továbbá a Referatúra tájékoztatása alapján** gondoskodik az ajánlati biztosíték - vagy ha az kötelező, az ajánlati biztosíték kétszeres összegének- visszafizetéséről.

2./ **A számviteli csoport ezen feladattal megbízott munkatársa a Közbeszerzési Referatúra tájékoztatása alapján** figyelemmel kíséri, hogy az ajánlattevő(k) - ha az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződésben biztosítéko(ka)t kötött ki - a Kbt. 134. §-ban meghatározott biztosítéko(ka)t az ajánlatkérő által előírt mértékben, módon és időpontban rendelkezésre bocsátották- e, továbbá intézi a biztosítékokkal kapcsolatos pénzügyeket.

9. cím

A Zöld szemléletű közbeszerzés fő szempontjai

1. A zöld szemléletű árubeszerzés, szolgáltatás nyújtására, építésre irányuló eljárások indításánál törekedni kell az alábbi szempontok minél nagyobb számban történő érvényesítésére:
   a. az általános energiafelhasználás javítása, pl. a nagyobb energiahatékonyság révén;

b. a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése, ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának növelése;
c. az újrafelhasználható anyagok mennyiségének növelése;
d. a környezettudatos rendezvény-körülmények.

Javasolt, alkalmazható kikötések:

- „minden nyomtatványt újrahasznosított papírra kell sokszorosítani" vagy „a nyomtatványok....%- át újrahasznosított papírra kell sokszorosítani"
- egyéb, az ajánlatkérő szerint fontos és értelmezhető szempontok, melyek révén a rendezvények látható és tényleges környezettudatosságát biztosítani lehet (újrahasznosított irodaszerek alkalmazása, pl.: mappa, toll, boríték, stb.)

e. Tervellenőr / Mérnök, Helyszíni ellenőr kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban:
   - Dokumentáció, Szerződés feltételei, Szerződés tárgya: „...A Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék-terhelés stb. megelőzése érdekében kötelező."

f. Bármely beszerzéshez, ha az előzetes piacelemzés szerint a szempont alkalmazható:
   - értékelési szempont: hitelesített környezetirányítási rendszer (... sz. szabvány vagy ezzel egyenértékű rendszer) megléte.

g. Kivitelező/anyag beszerzésnél (megfelelő mérnöki és piaci vizsgálat után, melynek értelmében reálisan 30-100% másodnyersanyag hasznosítás tervezhető): Dokumentáció, Műszaki leírás: Felhasználandó anyagok: „A C metszet rétegrendje szerint ... a ... töltőanyag újrahasznosított bontási és építési betonhulladék tartalma 60% és 100% között lehet. A másodnyersanyagnak meg kell felelnie az építési nyersanyagokkal szemben támasztott követelményeknek.";

h. Bármely beszerzésnél:
   - Dokumentáció, Szerződés feltételei: „A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra."

i. Projektmenedzsment-beszerzésben, szerződésében:
   - A projektmenedzsment zöld iroda módszertan szerint működik. VAGY A projektmenedzsment egység vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokban > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat

újratölteti. Az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál.

10. cím

A közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

1./ A közbeszerzések ellenőrzésére az alábbi vizsgálati módszerekkel kerülhet sor:

a) a munkafolyamatba épített ellenőrzés a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során;
b) utólagos ellenőrzés

2./ Munkafolyamatba épített ellenőrzés: A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra. Munkafolyamatba épített ellenőrzésen az egyes cselekmények törvényességének és jelen szabályzat szerinti megfelelősségének ellenőrzését kell érteni. Ennek megfelelően a Munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani az előírásoktól való eltérés megelőzését és az azonnali beavatkozás lehetőségét. Munkafolyamatba épített ellenőrzések megállapításait dokumentálni kell és amennyiben megállapítható, meg kell jelölni a felelős személyt vagy személyeket is.

3./ Utólagos ellenőrzés: A közbeszerzési eljárást vizsgáló utólagos ellenőrzéseket az alábbi jogszabályok figyelembevételével kell lefolytatni:
a.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
c) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

11. cím

Felelősség a közbeszerzési eljárásokban

1./ A polgármester felel a közbeszerzési eljárásokban hozott döntésekért, valamint a közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása során közreműködő személyek és szervezetek munkájáért.

2./ A Bíráló Bizottság tagjai a feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni.
A Bíráló Bizottság tagjai felelnek a határidők betartásáért és betartatásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért, valamint jelen közbeszerzési szabályzatban az illetékes szervek, személyek részére meghatározott feladatok teljesítéséért.
A tagok felelőssége kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a Bíráló Bizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat ~~**2020. április 30.**~~ **2022. január 27.** napján lép hatályba.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezzel nyílt ülésünk napirendi pontjainak végéhez értük. Egy rövid, 3 perces technikai szünet után zárt ülés keretében folytatjuk munkánkat!

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
1.
Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző