Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **2021. szeptember 30-án tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

Napirendek:

Nyílt ülés:

1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

2./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2020. évi környezetvédelmi - környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2021. évre vonatkozó terv jóváhagyására

3./ Előterjesztés a START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás módosítására

4./ Előterjesztés a Magyar Telekom Nyrt.-vel a Nyíregyháza, Kossuth tér 8. szám alatti ingatlant érintő helyiségbérleti szerződés módosítására

5./ Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzata Keletfa Kft.-ben lévő üzletrésze értékesítésének jóváhagyására

6./ Előterjesztés a Közgyűléshez a Nyíregyházi Városi Uszoda NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő társüzemeltetésbe adásának utólagos jóváhagyására

7./ Előterjesztés az apagyi 07/13 hrsz-ú, 07/18 hrsz-ú, 07/20 hrsz-ú 0261/2 hrsz-ú, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú ingatlanok Északi Agrárszakképzési Centrum részére történő vagyonkezelésbe adására

8./ Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

9./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

10./ Előterjesztés házszámok megállapítására

11./ Előterjesztés a 6098. hrsz-on, természetben a 4400 Nyíregyháza Kiss Ernő u. 8. szám alatt található Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium udvarának fejlesztésére benyújtani kívánt pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadására

12./ Előterjesztés a Tokio 2020 Olimpiai és Paralimpiai Játékokon részt vett nyíregyházi sportolók és edzőik jutalmazására

13./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

14./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására (Nyíregyháza, Sertéstelep utca)

15./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására (Nyíregyháza, Derkovits utca északi oldalán másodrendű út törlése)

16./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II/2021.-3 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület állami főépítészi eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban, és MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. – 5 terület tárgyalásos eljárásban)

17./ Előterjesztés a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

18./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza fenntartóváltásával kapcsolatos döntésre, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

19./ Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásra

20./ Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának és a Szervezeti és működési szabályzatának módosítására

21./ Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának és a Szervezeti és működési szabályzatának módosítására, valamint a Huszár tér 2/A. telephely használatára vonatkozó haszonkölcsön szerződés elfogadására

22./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsa létrehozására és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

23./ Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

24./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött megállapodások kiegészítésére

25./ Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II.9.) önkormányzati rendelet módosítására

26./ Interpellációk

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **2021. szeptember 30-án tartott nyílt ülésről**

Jelen voltak: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért alpolgármester, Dr. Ulrich Attila alpolgármester, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, dr. Ágoston Ildikó, Babosi György, Bajnay Kornél, Halkóné dr. Rudolf Éva, Jeszenszki András, Lengyel Máté, Mussó László, Nagy Szabina, Póka Imre, dr. Rákóczi Ildikó, Smidt Ferenc, dr. Tirpák György, Tormássi Géza, Tóth Imre, dr. Ujhelyi János, Vassné Harman Gyöngyi képviselők.

Hiányoztak: Hajdu Nándor, Major József (távolmaradásukat bejelentették)

Meghívottként részt vettek: Kósa Árpád önkormányzati főtanácsadó, Faragóné Széles Andrea Jegyzői kabinetvezető, Dr. Krizsai Anita, Kohut Ágnes, Éva Péter, Bodrogi László, Pató István, Doka Diána, Szűrös Anita, Lengyelné Petris Erika, dr. Grósz Péter, Tóth Zoltán, osztályvezetők, Hagymási Gyula Polgármesteri kabinetvezetője, Kovács Rita városi főépítész, Váriné Hok Ágnes Gazdasági osztály számviteli csoportvezető, Dakó Lászlóné Gazdasági osztály költségvetési csoportvezető, Liskány Andrásné Adóosztály helyettes vezetője, Tóthné Csatlós Ildikó Szociális és köznevelési osztály társadalompolitikai csoportvezető, dr. Fischer Nándor Szociális és köznevelési osztály jogász-ügyintéző, Bartók Dávid Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. ügyvezetője, Petró Árpád NYÍRVV Nonprofit Kft ügyvezetője, Éberhardt Gábor Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kirják Róber Móricz Zsigmond Színház ügyvezető igazgatója, Joó László, a NYÍRTÁVHŐ Kft ügyvezetője, Nagy Attila Nyírinfo Kft. ügyvezetője, Pénzes Tibor Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Temetkezési Kft. ügyvezetője, Varga János könyvvizsgáló, Hajnal Gusztáv NYSÜ Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetője, Török Edit pályázó, Nagyné Hermányos Zsuzsanna Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ igazgatója, Ferdinánd Tibor Lippai János Mezőgadasági Technikum és Szakképző Iskola igazgatója, dr. Béres József Attiláné jegyzőkönyvvezető, Fignár László Nyírinfo Kft. munkatársa, Kelet-Magyarország munkatársa.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszöntöm a mai közgyűlésükön megjelent képviselőket, előadókat, személyesen jelenlévő vendégeket és mindenkit, aki a médián keresztül kíséri figyelemmel munkákat, és természetesen a média képviselőit is köszöntöm. Kérem a képviselőket, hogy a határozatképesség megállapításához aktiválják szavazógépeiket. Megállapítom, hogy a közgyűlés határozatképes, 18 tagja van jelen. Mai ülésünk napirendjére az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, van-e valakinek egyéb javaslata? Nincs, ezért kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon mai ülésünk napirendi pontjainak elfogadásáról az írásban megküldöttek szerint. Megállapítom, hogy a közgyűlés 18 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mai ülésünk napirendi pontjait az írásban megküldöttek szerint elfogadta. Ennek megfelelően első napirendi pontunk hagyományosan tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről. Kérem az erről készült kisfilm indítását.

1./napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Összefoglaló kisfilm:

Június 25-én sajtótájékoztatón jelentették be, hogy a Kormány a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum támogatásának 300 millió Ft-os növeléséről határozott.

Június 30-án a Városháza dísztermében rendezték meg az Önkormányzat és az Idősügyi Tanács által közösen kiírt „Meséld el nekem - Élettörténetek Nyíregyházán" című pályázat díjátadó ünnepségét.

Június 30-án Dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza polgármestere, és Benke Ákos, a Focus Ventures Kockázati Tőkealap-kezelő Zrt. vezérigazgatója sajtótájékoztatón jelentették be a Nyíregyházi Városi Tőkealap elindítását.

Július 1-jén Dr. Guller Zoltán, a Magyar Turisztikai Ügynökség vezérigazgatója, Dr. Kovács Ferenc polgármester és Furkóné Szabó Marianna, a Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője sajtótájékoztató keretében adták át az új Tourinform Sóstógyógyfürdő információs irodát, mely konzultáció követett a megyei turisztikai szolgáltatókkal.

Július 2-án az Önkormányzat Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma ünnepi ülést tartott a kábítószer-ellenes világnap alkalmából.

Júliusban dupla előadással nyitott meg a Szindbád Színháztörténeti Rendezvénytér pódium-színpada.

Július 6-án ünnepélyesen átadták a Bocskai u. 16. szám alatti felújított épületben a Szelfi Múzeumot.

Az Önkormányzat ebben az évben, az egységes megjelenés érdekében 100 db feliratos pólóval támogatta a Tourist-Police bűnmegelőzési programban résztvevő diákokat.

Július 13-án megtartotta alakuló ülését a Nyíregyházi Környezetvédelmi Kerekasztal, amely szakmai véleményező és javaslattételi joggal rendelkező érdekegyeztető fórumként működik majd a környezetet, természetet érintő helyi kérdésekben.

Magyarország és Szlovákia közösen rendezte az U16-ös leány röplabda EB döntőt, melynek július 10-18. között Nyíregyháza volt a helyszíne.

A kiemelt vidéki sportszervezetek között szerepel, és érdemelt ki kormányzati támogatást a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft., jelentette be július 19-én dr. Szabó Tünde sportért felelős államtitkár és dr. Kovács Ferenc polgármester.

Ugyanezen a napon avatták fel a Normantas Paulius tiszteletére állított emléktáblát és nyitották meg a fotóművész alkotásaiból válogatott emlékkiállítást a Városi Galériában.

július 20-án egy Kossuth téri sajtótájékoztató keretében hivatalosan is elindították a Nyírség Táncegyüttes által kezdeményezett online verbunk rekordkísérletet, melynek eredményeként új magyar kulturális rekord született.

Nyíregyháza Önkormányzata az Agrárminisztérium „Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok" című pályázata keretében korszerűsítette a Szállási úton található Állategészségügyi Telepet.

A Nyíregyházi Déli Ipari Park 3,2 milliárd Ft kormányzati támogatásban részesült, a park bővítése és infrastrukturális fejlesztése érdekében.

A "Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programja" keretében 3 újabb tornaterem felújítása valósulhat meg a Szabó Lőrinc iskolában, a Herman Ottó és a Petőfi Sándor iskolában.

Az Önkormányzat és a Kopp Mária Intézet a Népesedésért és a Családokért közös sajtótájékoztatót tartott augusztus 4-én „Okos megoldások a családoknak Nyíregyházán is" címmel, ahol ismertették a Smart Family Nagydíj 2021 startup verseny részleteit.

Nagy érdeklődés kísérte az augusztus 8-án megrendezett I. Nyíregyházi Futófesztivál programjait.

Augusztus 10-én Jászai Menyhért alpolgármester a Városházán fogadta a Lengyelország négy régiójából érkező LGD Helyi Akciócsoportok Szövetség képviselőit.

Az Aquarius Élmény- és Parkfürdő, valamint az Aquarius Fürdőgyógyászat továbbra is Magyarország fürdőinek élvonalában van, hiszen a „fürdők nemzeti tanúsító védjegyrendszere" alapján további öt évre megkapta az 5 csillagos minősítést.

Augusztus 14-én ünnepélyesen átadták a vitéz Mikecz Kálmán Honvéd Kollégiumot. Az eseményen az egyetem vezetősége és városunk polgármestere mellett jelen volt Dr. Benkő Tibor honvédelmi miniszter és Dr. Ruszin-Szendi Romulusz vezérőrnagy, Magyar Honvédség parancsnoka is.

Augusztus 13-15. között rendezték meg a 17. Nyíregyházi Huszártalálkozót.

Az Otthonról HAZA! - Kárpát-medencét behálózó programsorozat keretében augusztus 16-án Beregszászról érkezett egy delegáció Nyíregyházára, akiket Jászai Menyhért, Nyíregyháza alpolgármestere köszöntött másnap, megkoszorúzták a Nemzeti Összetartozás Emlékművét.

Augusztus 20-22. között nyíregyházi központtal rendezték meg a One Belt One Road Nations' Cup Hungary Ifjúsági Világkupát.

Nyíregyháza Önkormányzata iskolakezdési támogatásként idén is tanszercsomagot küldött az alsó tagozatos kisdiákok részére.

Augusztus 18-án az új Atlétika Centrum adott otthont a Szuper Liga versenynek. A megmérettetésre 28 egyesület 170 versenyzője érkezett Nyíregyházára.

A Nyírség Néptáncegyüttes augusztus 18-20. között rendezte meg a Nyíregyházi Folk Fél Hét néptáncfesztivált.

Az Önkormányzat államalapító Szent István tiszteletére augusztus 20-án a Rózsakert Szabadtéri Színpadon rendezett ünnepséget. a Nyíregyháza Város Díszpolgára cím és átadására is sor került. Utóbbit ebben az évben dr. Benkő Tibor honvédelmi miniszter vehette át.

Zsindelyes Összművészeti Fesztivált tartottak augusztus 21-én a Sóstói Múzeumfaluban.

Megvalósultak a „Sóstói múzeumfalu fejlesztése" című projekt keretében kitűzött fejlesztések. A projektzáró rendezvényen augusztus 26-án dr. Ulrich Attila alpolgármester is köszöntötte a résztvevőket.

Augusztus 26-án mutatták be a sajtó nyilvánossága előtt a pályázati forrásból készült új nyíregyházi és kassai turisztikai imázsfilmeket.

Augusztus 30-tól tovább fejlődött Nyíregyháza helyi buszközlekedése. Az újabb finomhangolás célja, hogy tovább javítsa a munkába és iskolába járás feltételeit

Augusztus 26-án rendezték meg „A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők" területének funkcionális bővítése" című projekt záró rendezvényét, melynek keretében többek között megújult a Szabadtéri Színpad, és megvalósult a „Kiserdőknek" - a Mák, a Géza, a Nefelejcs és a Hunyadi utcák által határolt területnek a funkcionális bővítése.

Augusztus 27. – szeptember 4. között színes programkínálattal, régi és új helyszíneken várta az érdeklődő nagyközönséget a 20. jubileumi VIDOR Fesztivál.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. augusztus 27-én bemutatta legújabb fejlesztését, a Nyíregyháza Applikációt. Az interaktív és informatív mobilalkalmazás a nyíregyháziaknak, de az ide érkező turistáknak is minden fontos információt elérhetővé tesz.

Szeptember 1-jén a Vasvári Pál Gimnázium centenáriumi tanévnyitó ünnepségén többek között dr. Kovács Ferenc polgármester és dr. Szabó Tünde sportért felelős államtitkár is köszöntötte a gimnázium tanárait és diákjait.

Ugyanezen a napon rendezték meg a Nyíregyháza és Térsége Nyugdíjas Szövetség hagyományos nyugdíjas találkozóját és főzőversenyét.

Folyamatban van a „Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése, mely 100%-os támogatási intenzitású, európai uniós támogatásból valósulhat meg.

Szeptember 2-6. között sok érdeklődőt vonzott a 92. Ünnepi Könyvhét és 20. Gyermekkönyvnapok programsorozata.

Szeptember 4-én dr. Kovács Ferenc polgármester is köszöntötte az elsőéveseket a Nyíregyházi Egyetem tanévnyitó szenátusi ülésén.

Szeptember 5-én Régi Magyarország Ízei címmel rendeztek a Sóstói Múzeumfaluban gasztronómiai rendezvényt.

Szeptember 6-án Nyíregyháza 1944-es bombázásának 77. évfordulója alkalmából rendeztek megemlékezést a Vasútállomáson lévő emléktáblánál és az Északi temetőben.

Befejeződött az „Óvodafejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem" című projekt. A megvalósult fejlesztéseket – a 8 óvoda és 1 bölcsőde felújításának részleteit – dr. Ulrich Attila alpolgármester és dr. Kása Brigitta aljegyző ismertette.

A Pálinka Nemzeti Tanács szeptember 8-10. között Nyíregyházán rendezte meg az Országos Pálinka-, és Törkölypálinka Versenyt. A mustrát a nyíregyházi Korona Hotel patinás dísztermében tartották.

Szeptember 11-én a Sóstói Múzeumfaluban „Helló pálinka" rendezvényt tartott az önkormányzat.

Befejeződött a „Zöld város kialakítása Nyíregyháza területén" című projekt megvalósítása. Ennek keretében újult meg a Benczúr-Bessenyei tér, a Bujtosi városliget, megvalósult az Arany János utca és a Pazonyi tér zöldfelületi megújítása, valamint a Bocskai utca 16. szám alatti Szolgáltatóház kialakítása.

Szeptember 9-10 én emléktornát rendeztek városunk közismert sportolója és sportvezetője, a magyar kosárlabdázás halhatatlanja, a 149-szeres magyar válogatott kosárlabdázó Sitku Ernő emlékére.

A Nyíregyházi Diák-polgármesteri Iroda és a Mustárház szeptember 10-én neves előadókat felsorakoztató „Tanévkezdő szakmai napot" rendezett, a Polgármesteri Hivatal dísztermében.

Az ÉFOÉSZ szeptember 13-án rendezte meg az „Ez a mi napunk!" programot a Nyíregyházi Állatparkban. Az önkormányzat támogatásával megvalósuló rendezvényre több mint 2000-en érkeztek.

A „Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán" című pályázat keretében, elkészült a Kállói út – Tünde utca kereszteződésben létesített új körforgalmú csomópont, amit szeptember 13-án Dr. Kovács Ferenc polgármester, és Kiss Boglárka, a NIF Zrt. szóvivője adott át egy sajtótájékoztató keretében.

Tíz ország harminc partnerének szervezett kétnapos találkozót a nyíregyházi önkormányzat szeptember 14-15-én. Nyíregyháza a Tehetségmágnes nevű projektben több európai várossal közösen dolgozik azon, hogy vonzóvá tegyék a fiatalok számára szülővárosukat.

Nyíregyháza Önkormányzata, valamint Szatmárnémeti Város Tanácsa által alapított Európai Határ-városok Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás egy projekt keretében valósítja meg határokon átnyúló beavatkozások a légszennyezés csökkentése és a levegő minőségének javítása érdekében című pályázatát. A projekt átfogó célja a levegő minőségének javítása 3 határmenti városban, közvetetten pedig a régióban.

Szeptember 15-én az Európai Mobilitás Hét keretében Autómentes Nap és színes programok várták az érdeklődőket Nyíregyháza főterén.

Nyíregyházán és környékén idén október 22-24. között rendezik meg a Rally Hungary futamát. A sportesemény sajtótájékoztatóján szeptember 15-én, a HUMDA Ügynökség központjában dr. Kovács Ferenc polgármester is részt vett.

Szeptember 16-án Dr. Pintér István, a Külgazdasági és Külügyminisztérium tiszteletbeli konzuli ügyekért felelős miniszteri biztosa ünnepélyes keretek között adta át a Magyar Érdemrend

lovagkeresztje polgári tagozata állami kitüntetést Dr. Barabás Lászlónak, az Osztrák Köztársaság tiszteletbeli konzuljának.

Szeptember 18-19-én A Tirpák Fesztivál keretében Népi Ízek Találkozója és az V. Nyíregyházi Bogrács-és Grillbajnokság várta a gasztronómiát kedvelő nagyközönséget a Sóstói Múzeumfaluba.

A pandémiás időszak miatt hosszú idő után, szeptember 16-20. között, Nyíregyháza egy igazán jelentős nemzetközi testvérvárosi találkozónak lehetett a házigazdája. Hat ország 11 városából látogattak hozzánk delegációk. A Városháza dísztermében megrendezett polgármesteri találkozón több jubileumi testvérvárosi együttműködési megállapodás megerősítése is megtörtént.
Ezzel egy időben egy sikeres projekt keretében megvalósuló Nemzetközi Ifjúsági Találkozónak is otthont adott Nyíregyháza.

Szeptember 22-én dr. Kovács Ferenc polgármester és Jászai Menyhért alpolgármester sajtótájékoztatón jelentették be, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztérium és a Nemzeti Befektetési Ügynökség 2020-ban „Az Év Ipari Parkja díjat" a Nyíregyházi Ipari Parknak ítélte oda.
Ugyan ezen a sajtótájékoztatón azt is bejelentették, hogy Nyíregyháza Önkormányzata kiérdemelte a Tehetségbarát Önkormányzat Díjat a Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Kft. által kiírt pályázaton.

Szeptember 23-án a Kossuth téren rendezték meg az idei Közfoglalkoztatási Kiállítást és Vásárt, ahol a megye 100 települése mutatta be az értékteremtő közfoglalkoztatás eredményeit.

Szeptember 23-án dr. Kovács Ferenc polgármester és dr. Szabó Tünde sportért felelős államtitkár helyszíni bejárást tartott, megtekintve az Arany János iskola tanuszodafejlesztésének 2. ütemét, ahol ezzel párhuzamosan energetikai fejlesztés is zajlik.

Szeptember 25-én nagy érdeklődés kísérte a Bringavárost, a 10 településrészt és a belvárost összekötő családi szabadidős sportrendezvényt.

2021-ben Nyíregyháza 20 Marketing Gyémánt díj elnyerésével ismételten kiérdemelte az év Marketing Fővárosa címet. Vásárosnamény a Kisvárosi Első elnevezésű különdíjat hozta el a Magyar Marketing Szövetség által kiírt pályázat keretében. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye pedig ismételten elnyerte a Marketingaktív Megye elismerő címet. A részleteket szeptember 27-én Dr. Kovács Ferenc polgármester, Baracsi Endre, a Megyei Közgyűlés alelnöke, Filep Sándor polgármester, és Prof. Dr. Piskóti István, a Miskolci Egyetem Marketing és Turizmus Intézetének igazgatója ismertették.

Szeptember 29-én az Idősek Világnapja alkalmából a nyíregyházi nyugdíjasokat ingyenes állatparki sétával ajándékozta meg az önkormányzat. A legkorábban érkezőket dr. Kovács Ferenc polgármester személyesen köszöntötte.

Az eltelt időszakban városunk több polgárát köszöntöttük 90. születésnapja alkalmából.

Pásztor Jánosnét és

Szabó Lászlót - Dr. Ulrich Attila, Nyíregyháza alpolgármestere,

Tóth Andrásnét - Dr. Ujhelyi János közgyűlési képviselő

Schimnoutz Istvánt - Ágoston Ildikó közgyűlési képviselő,

Smid János Istvánt - Major József közgyűlési képviselő,

(Sajtónyilvánosság nélkül) Kopjáry Ernő Miklósnét - Nagy Szabina közgyűlési képviselő,

(Sajtónyilvánosság nélkül) Koska Istvánt - Halkóné dr. Rudolf Éva közgyűlési képviselő köszöntötte és adta át ez alkalomból Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata emléklapját.

További jó egészségben töltött szép éveket kívánunk az ünnepelteknek!

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy augusztus 31-én Tóth Attila rendőr alezredes urat nevezték ki Nyíregyháza város Rendőrkapitányává, az ebből az alkalomból szervezett ünnepi állománygyűlésen Jászai Menyhért alpolgármester úr képviselte a városvezetést. Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy támogatási szerződést kötöttünk „Az indiai nagymacska kifutó építése az Állatparkban" című projektre, melynek kivitelezése októberben meg is kezdődik. A támogatási összeg 104.000.000 Ft, 100% vissza nem térítendő támogatás formájában, a TOP keretében. „Az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál 3. ütem" című TOP projekt keretében augusztusban megkezdődött a mandabokori művelődési ház energetikai felújítása, ennek a beruházásnak a költsége 35 és fél millió forint, szintén 100%-os vissza nem térítendő támogatás formájában. Ez év végéig a felújítás be is fejeződik. Az Önkormányzat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, mint konzorciumi partnerrel valósítja meg a „Közösen a Kiútért" elnevezési projektet. A pályázat keretében a résztvevő tagok, szervezetek munkatársai szakmai úton vettek részt szeptember 9. és 12. között Győrben és Tatabányán. A szakmai út célja a jó gyakorlatok megismerésén keresztül és a projekt keretében tervezett programok és korábbi sikeres programok bemutatása volt. Kérdezem a tisztelt képviselőket kinek van kérdése? Már látok is jelentkezőket. Jászai Menyhért alpolgármester úrnak adom meg a szót.

Jászai Menyhért:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, nem kérdésem lenne, hanem egy kiegészítésem. Nevezetesen szeptember 7-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatást tartott a Huszár-telepen, amelyen az Önkormányzatot képviseltem, de jelen volt a Polgármesteri Hivatal részéről Dr. Krizsai Anita, illetve a NYÍRVV Kft. munkatársai, a Gyermekjóléti Központ vezetői is. Egy nagyon jó hangulatú, konstruktív, a problémákat feltáró és megoldásokat kereső közmeghallgatáson vettünk részt. Köszönöm a résztvevőknek, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a közmeghallgatás megszervezését, lebonyolítását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszonyé a szó.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(frakcióvezető) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés azt hittem, hogy polgármester úr fogja említeni a két közgyűlés között történt események között a Magyar Közlönyben megjelent 1658/2021-es számú Kormány határozatot. Ami a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program plusz keretében megvalósuló előzetes Integrált Területi Program jóváhagyásáról szól. Itt bizony örömteli mellékletet olvashatunk, ebben a közlönyben, ugyanis a fenntartható városfejlesztésre kijelölt városok köre és a városi szintű forráskeret elosztása felsorolásánál olvashattuk, hogy Nyíregyháza kiemelt forráskeretet kapott, 50 milliárdos forráskeretről van szó, és ezzel kapcsolatban szerettem volna megfogalmazni 2 kérdést polgármester úr irányába. Milyen szempontok érvényesülése kellett ehhez, milyen előzményei voltak ennek? Milyen feltételek, milyen eredmények kellettek ahhoz, hogy ilyen kiemelt forráskeretet kapjon a város? Szemben a többi várossal, akik felsorolásra kerültek ebben a kormány határozatban, illetve hogy milyen célokra kívánja fordítani a város ezt a forráskeretet. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, Ágoston Ildikó képviselő asszonyé a szó.

Ágoston Ildikó: (képviselő) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Én igazából a bemutatott kisfilm okán szeretnék egy kérdést feltenni Ulrich alpolgármester úrhoz. A hosszú pandémia időszak után májustól újra indult a közösségi kulturális élet Nyíregyházán, arra lennék kíváncsi, hogy számos program, rendezvény, fesztivál került megrendezésre az idei nyáron, ezért a tapasztalatokra volnék kíváncsi, illetőleg igazából az lenne még a kérdésem, hogy az idén várható-e adventi forgatag? Köszönöm szépen, majd a leendő választ.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, Babosi György képviselő úré a szó.

Babosi György:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Én sem kéréssel inkább kérdéssel fordulnék Önökhöz, hogy tavaly január-februárban fogadtunk el az SZMSZ szerint egy munkatervet. Amikor tudtuk, hogy melyik hónapban mikor lesz közgyűlés és nem tudom van-e még arra lehetőség, hogy az év hátralévő 3 hónapjára, ha nem is közgyűlési, de legalább frakcióvezetői, frakciószinten egyeztetés legyen, hogy mikor várhatók közgyűlések, mert ez nagy mértékben megkönnyítené a mi munkánkat is és szerintem másokét is, köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszonyé a szó.

Vassné Harman Gyöngyi:(képviselő) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés elég sokat mozgok a nyugdíjasok között több egyesület is vannak területemen és ott merült fel kérdésként, amit most Jászai Menyhért alpolgármester úrhoz szeretnék intézni. Az elmúlt évek tapasztalatából és gyakorlatából kiindulva, lesz-e az idén is karácsonyi csomag? Hiszen a nyugdíjasok nagyon-nagyon örültek neki, nagyon-nagyon várták és azt szeretném kérdezni, hogy a pandémia miatti gazdasági helyzetben a város meg tudja ezt továbbra is oldani? Tehát lesz-e csomag, és milyen formában? Az előző évekhez hasonlóan, vagy esetleg valamilyen változás is lesz. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen és ezt a kört Bajnay Kornél képviselő úr zárja.

Bajnay Kornél:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Én a kisfilmhez kapcsolódnék, hiszen a területemen a borbányai művelődési háznak történt egy óriási felújítása, amelynek során energetikai fejlesztésre került sor. Szigeteléssel látták el nyílászárókat cseréltek, korszerű fűtési rendszert alakítottak ki, illetve napelemeket is elhelyeztek, amivel tulajdonképpen a költségek csökkentése, az nagyon erőteljes, úgyhogy ezt szerettem volna kiegészítésképpen elmondani. Illetve örömömet szerettem volna kifejezni a borbányai lakosok nevében is a körforgalom megépítésével kapcsolatban, hiszen ez egy nagyon veszélyes kereszteződés volt és ezzel a nem kevés pénzbe kerülő beruházással tulajdonképpen egy biztonságos jól átlátható helyzet alakult ki ott a Tünde utca és a Kállói utca kereszteződésében, úgyhogy csak a köszönetemet szerettem volna kifejezni. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, akkor a válaszok következnek. Köszönöm frakcióvezető asszonynak, hogy megemlítette, mert elfelejtettem ezt a nagyon-nagyon fontos kormánydöntést elmondani. De remélem, hogy mindegyik képviselő figyelemmel kísérte. Valóban ez egy nagyon-nagy eredmény, hiszen itt van előttem a kormányhatározat, 50 milliárdot kaptunk. Csak jelzésképpen, Debrecen 41 és fél milliárdot kapott, Miskolc 31,3 tized milliárdot. Hogy mi alapján vagy milyen eredmény, mi kellett ehhez, hogy ezt elérjük? Egyrészt nagyon fontos az, hogy a következő TOP plusz az megyei keretek között van. Tehát a mi megyénk is jól szerepelt a TOP források felhasználásában is. Nyíregyháza viszont – ezt még egy ellenzéki honlap és megírta – az egy lakosra eső legtöbb EU forrást kapta. Ugye a TOP operatívfejlesztési program EU forrást jelent, és én azt gondolom, hogy tehát abban még nincs is benne az például amit most tájékoztatásként mondtuk ezt a 104.000.000 például, ami plusz forrás a nagymacska kifutóhoz. Az a lényege ennek a döntésnek, hogy elismerte a Kormány azt a munkát, amit az elmúlt évben végeztünk, mindegyik pályázatot megvalósítottuk. Nem adtunk vissza pályázatokat vállalva azt a kockázatot is, hogyha az építőipar árai emelkedése miatt plusz forrásra szorulunk. Viszont azt is megkaptuk a Kormánytól az átmeneti időre pedig tudtuk finanszírozni, mert hogy ezeknek a beruházásoknak az átmeneti finanszírozására is szükség volt, olyan pénzügyi kondícióban van az Önkormányzatunk már évek óta, 8 éve nincs hiánya költségvetésünknek. Hogy milyen célokra használjuk, ez még most indul, tehát a pályázati kiírások várhatóan novembertől jelennek meg most zárult az elmúlt napokban az ún. társadalmi vitája ennek a pályázati kiírásoknak. Nekem azt ígérték a minisztériumok képviselői, vezetői, hogy november elejétől megkezdődik ennek a kiírása, természetesen ez egy óriási csomag, ezt nem tudjuk így egyből lehívni, de dolgozunk azon, hogy megvárva a pályázati kiírásokat is, milyen feltételrendszerrel tudunk majd pályázni. Ez alapvetően a Kormány és az EU közötti tárgyalások eredménye lesz azt gondolom. De fel vagyunk készülve arra, hogy novembertől, december elejétől a pályázatokat tudjuk benyújtani. Természetesen, mint az elmúlt években mindig erről mindig közgyűlési döntés születik majd ide bejön a közgyűlésre és folyamatos tájékoztatást adunk, ahogy az elmúlt években is tettük ezt, hogy az előkészítés alatt lévő a folyamatban lévő lezárt pályázatok ez a későbbiekre igaz. Hiszen most azok jönnek, hogy milyen pályázatokat adunk be valóban ez egy ez egy nagyon nagy kiemelt támogatást jelent, a mi városunknak. Ágoston Ildikó Ulrich Attila alpolgármester urat kérdezte, átadom a szót.

Dr. Ulrich Attila:(alpolgármester) Köszönöm szépen! Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Képviselő Asszony! Ugye május 14-én nyílt igazából meg az élet Magyarországon és a tapasztalatokról kérdezett. Azt kell mondjam, hogy az emberek a zárt terekkel kapcsolatban óvatosabbak lettek nyilvánvalóan. Viszont a nyílt térre nem igazán vonatkozik, ha valaki járt a Sóstón a nyáron vagy most akár bármelyik rendezvényen, akkor láthatta, hogy nagy tömegek látogatják. Ehhez járul az is hozzá, hogy a Múzeumfalu közel van ahhoz a csúcshoz, amelyet a pandémia előtt látogatottsági szempontból elért, tehát majdnem 70.000 ember ment már be a Sóstói múzeumfaluba május 14-étől kezdve. Az önkormányzati rendezvényekben, ugye ami kétéves szünetet voltunk kénytelenek tartani és egy új helyszínre vittük a Tirpák Fesztivált, ami nem bizonyult rossz döntésnek, bár az emberek nyilván megszokták a Kossuth teret. Jól érezték magukat az ember ott kelt- járt és akkor azt lehetett látni, hogy felszabadultak voltak, de ami igazából a nagy tanulság számunkra az nem is a fesztiválnak inkább a protokolláris részéhez köthető. Ugye nagyon sok olyan város sok olyan polgármester jött el, aki először jár Nyíregyházán. Nem ismerte a városunkat, maximum képeket, filmeket láthatott róla. Azt kell mondjam, hogy itt a több mint 3 napos protokoll alatt bebizonyosodott az, hogy az infrastrukturális fejlesztéseknek mekkora ereje is van. Ugyanis csupa olyan helyre tudtuk elvinni ezeket a vendégeinket, amelyeket nem régen adtunk át főleg a Kulturális Negyedben a Kállay házat, a Szinbád ott van, van egy olyan Hotelünk, amely mindenfajta nívónak megfelel. Van egy nagyon szép Múzeumfalunk és látszott az rajtuk, hogy hogy ez nagyon tetszett nekik, sőt, sőt megpróbáltak azok, akik először jártak Nyíregyházán a németek közül még az év végére szállást is foglalni. Polgármester úr tudott mindenkivel négyszemközti-hatszemközti megbeszéléseket folytatni, mert keresik a városunkkal a kapcsolatot. Nagyon fontos az, hogy az rengeteg erőfeszítés, amit mi beletettünk a partnervárosi testvérvárosi kapcsolatainkba, azok nem oszlottak el a 2 év alatt és egy prosperáló városnak nagyon fontos az, hogy a külföldiek megítélése milyen és milyen már közös pályázataink vannak a kultúra, turisztika, szociális, sportterületeken különböző más pályázatokban, úgyhogy ez egy nagyon fontos tapasztalat volt a számunkra. Advent! Hát ugye van egy mondás, hogy az ember tervez, Isten pedig végez, én nagyon remélem azt, hogy nem lesz olyan karácsonya senkinek sem, mint tavaly volt. A jelenlegi jogszabályok figyelembevételével és a pandémiás helyzetet nyilván nagyon-nagyon figyelve azt tudom mondani, hogy nagyon szép lesz Nyíregyháza belvárosa, karácsonyfája lesz, lehet piacot és vásárt tartani úgy, hogy mi készülünk, de igazából az adventi programokat az fogja majd meghatározni, hogy akkor milyen környezetben tudjuk ezt megtenni. Én nagyon remélem azt, hogy ez már egy sokkal szabadabb, vidámabb és a karácsonyhoz méltóbb ünnepség lesz. Köszönöm szépen polgármester úr.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Annyit szeretnék ehhez hozzátenni, mert tényleg nem érdemes elmenni emellett, hogy óriási dolog volt, óriási megtiszteltetés, bizalom Nyíregyháza iránt, hogy 10 testvérváros delegációja itt volt, többségét polgármester vezette. Volt olyan polgármester, aki mankóval érkezett, mert egy kisebb műtétje volt, de akkor sem mondta le és ahogy beszéltek Nyíregyházáról, azt meg érdemes lett volna mindenkinek hallani és hát valóban úgy történt, ahogy alpolgármester úr mondta legutóbbi évek tehát 5 éven belüli fejlesztési területeket tudtunk megmutatni nekik. Hát nagyon jó érzés volt azt az elismerést hallani és azt, hogy mennyire fontos partnernek tekintik Nyíregyházát ez különösen fontos itt a pandémia után az elmúlt 2 évben tulajdonképpen a járvány miatt személyes találkozásukra nem volt lehetőség. Tehát ebből a mi városunk sokat profitált az azt megelőző években, akár a turizmus, akár a kölcsönös pályázatok közvetlen brüsszeli vagy V4

Alaphoz benyújtott pályázatok vonatkozásában és emellett volt egy ifjúsági találkozó, 180 diák volt itt. A testvérvárosokból hát, ez pedig egy külön-külön nagyszerű dolog volt. Babosi képviselő úr kérdésére természetesen, ahogy az elmúlt 2 évben is én mindig nyomatékosítottam, arra törekszünk, hogy ha lehet közgyűlést tartani, megtartjuk. Ugye most a veszélyhelyzetet meghosszabbította, illetve felhatalmazást adott a Parlament, ha nem lesz olyan kormányzati intézkedés, a járvány nem lesz olyan ismételten rossz állapotban reméljük, akkor mindig azt tervezzük, hogy közgyűlést tartunk. Ha nem sikerül közgyűlést tartani, akkor visszatérünk ahhoz a gyakorlathoz, amit folytattunk ez év első felében is, hogy az ellenzéki képviselőkkel, frakcióval is kölcsönös konzultáció tájékoztatás lesz, tehát minden szükséges információt meg fognak kapni az ellenzéki képviselők is. Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszony Jászai alpolgármester úrhoz intézett kérdést, megadom a szót válaszadásra.

Jászai Menyhért:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés képviselőtársam kimondta a kulcs mondatot, a kulcs tényezőt. Nagyon nehezen indult ez az esztendő, ezt tudjuk mindannyian. Nyíregyháza gazdasági helyzete, pénzügyi állapota lehetővé teszi azt, hogy ismét legyen karácsonyi csomag az idősek számára. A csomag beszerzése, a közbeszerzési eljárás már elindult. A korábban jól megszokott rendet nem szeretnénk felborítani. Bízunk benne, hogy sikeres lesz az eljárás és november 18-a és december 17-e között fogja kézbesíteni a majd később kiválasztott szolgáltató, aki házhoz szállítja a csomagokat. Kétszer fogja megpróbálni majd lakáson kézbesíteni, amennyiben ez eredménytelen lesz, akkor a korábbi rend szerint itt nálunk, az Önkormányzatnál a mind a két ünnep között munkanapokon, illetve 2022. január első két hetében át lehet venni a csomagokat. Röviden azért kitérnék arra, hogy nemcsak a karácsonyi csomag, amely az idősek tiszteletét övezi Nyíregyházán, ugye mozdul a nyíregyházi időseket célzó programja, az állatparki séta. Az Idősek Akadémiája, és lehetne tovább sorolni a programokat és, hogy ha megengedik, akkor még két nagyon fontos dologra hívnám fel a figyelmet. Az egyik, hogy a 70 év felettiek krízis telefonvonalát továbbra is működteti a Gondozási Központ. Tehát elsősorban élelmiszer beszerzés szociális támogatáshoz való hozzáférés gyógyszerkiváltás, amely okán fordulhatnak hozzánk az idősek. Illetve reményeink szerint november 11-én újra meghirdetjük a generációk együttműködését célzó programot kicsit kapcsolódva az előző kérdéshez. Reméljük, hogy nem lesz akadálya annak, hogy a civilek az idén programokat szervezzenek. És végezetül és tényleg röviden hadd köszöntsem az időseket, a holnap megtartandó világnap alkalmából, sok szeretettel jó egészséget kívánok mindenkinek. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, kérdések után hozzászólni kíván-e valaki ehhez a napirendi ponthoz? Nagy Szabina képviselő asszonyé a szó.

Nagy Szabina:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Két olyan eseményt szeretnék kiemelni, mely a józsefvárosi városrészt érinti és mely eredményeket mindenképpen említeni kell. Az egyik el is hangzott a kisfilmben, viszont egy picit kiegészíteném, hogy az elmúlt időszakban folytatódott az Arany János Gimnázium tanuszodájának a felújítása. Az első ütemben a medencetér újult meg új burkolatot kapott a tanuszoda kitisztították a légtechnikai rendszert. LED világítás került kiépítésre, és a homlokzati nyílászárók cseréje is megvalósult. Idén a második ütemben a közlekedő rész és az Uszodához tartozó öltözők vizesblokkok és közlekedésre szolgáló folyosók is megújultak. A beruházás költsége több mint 70.000.000 forintba került. Így a sportolni kívánó gyerekek a jövő sportolói ebben az intézményben is már a mai kor igényeinek megfelelő körülmények

között sportolhatnak Jelenleg is zajlik az intézmény teljes körű energetikai felújítása. A másik érdemleges eredmény, hogy elkészült a Csallóközi nyugdíjasház energetikai korszerűsítése is. A Csallóköz 11., 13., 15 szám alatti épületek esetében a homlokzati nyílászárók cseréje a homlokzat hőszigetelése is megtörtént. Az épületek új színes vékony vakolatokat kaptak és az épületek lapostető vízszigetelése is megvalósult. A beruházás fő célja természetesen az életminőség javítása és komfortosabbá tétele mellett az energiára fordítandó költségek jelentős csökkentése, ugyanis ezzel az említett fejlesztéssel az épületek energetikai osztályba sorolása javul. Csökkenne széndioxid-kibocsátások és az éves primer energiafelhasználásuk is. Azt gondolom, hogy az elmúlt időszak pandémiás helyzetét tekintve mindenképpen említésre méltóak ezek a sikeresek felújítások. Sikeres felújítások és az ott élők nagyon-nagyon örülnek ennek a felújításnak és beruházásnak. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen nincs több jelentkező lezárom a vitát szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK
131/2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

A Közgyűlés

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2020. évi környezetvédelmi - környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2021. évre vonatkozó terv jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi valamit a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket, először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolta a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? Jeszenszki András frakcióvezető úré a szó.

Jeszenszki András:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, csak egy nagyon rövid hozzászólásom lenne. Ugye nyilván mi is a Szövetségben Nyíregyházáért frakció tagjaiként nagyon fontosnak tartjuk a környezetvédelmet. Én egy korábbi nagyon jól működő programra szeretném talán emlékeztetni a városvezetést, illetve a szakmai iroda képviselőjét, Pató István urat is, volt itt a városban korábban egy ún. biomonitoring program, amely fatelepítéssel együtt gyakorlatilag ugye a környezetszennyezésnek a mérését is annak a követését is hivatott volt szolgálni, dupla célt értünk el vele gyakorlatilag. Hiszen egyúttal ugye a fák mennyisége is gyarapodhatott a városban, másrészt pedig nyomon követhető volt, hogy a szennyezés az milyen arányú a különböző városrészekben. Ezt érdemes lehet majd a későbben újra gondolni, hogy valamilyen módon ezt nem lehet újraindítani. Illetve még egyetlen mondat. Sokat láthattunk, sokat hallhattunk különböző ünnepélyes körülmények között faültetési akciókról. Szeretnénk majd azt kérni, hogy azokban a kerületekben, ahol az ellenzéki frakció általi képviselő van, akkor lehet legyen lehetőségünk majd részt venni ezekben a programokban, illetve talán azt egy kicsit erősíteni, hogy a város egészében egyébként a fásítási program az valamelyest legyen arányosabb Nyíregyháza területén. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, van-e még hozzászólás igény? Nincs. Kérdezem az előterjesztőt, hogy akar-e reagálnia hozzászólásra? Nem. Köszönöm szépen. Természetesen azért sok szálon fut a faültetési program, én annak is örülnék, hogyha az ellenzéki képviselők is pozitívan társulnának ehhez, mert ez valóban közös ügyünk és nagyon örülök, hogy a frakcióvezető úr is fontosnak tartja ezt a programot. Szavazás következik! Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

132/2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2020. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2021. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

A Közgyűlés
Nyíregyháza Környezetvédelmi Programjához készített 2020. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről szóló beszámolóját az 1. és a 2. számú melléklet szerint **elfogadja** és a 2021. évre vonatkozó tervet a 3. számú melléklet szerint **jóváhagyja**.

1. sz. melléklet a 132/2021.(IX.30.) számú határozathoz

CSELEKVÉSI TERV
2020. évi beszámoló

Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves hozzájárulás

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását. A válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit. Az éves hozzájárulást társulási megállapodás alapján fizeti az Önkormányzat.

2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)

Minden évben az állami költségvetés támogatási összeget biztosít a lakossági eredetű folyékony hulladékgyűjtés kompenzációjára, mely összeg a szippantás és szállítás díjának csökkentésére szolgál.

3.Nyíregyháza Város zöldterület fejlesztési Akciótervek I. ütem városi hőszigetképződés visszaszorítása tervezés, kivitelezés soron az Ungvár sétány körforgalom átalakításának tervei pénzügyi teljesítése szerepel.

Környezetvédelmi Alap célfeladatok

4. Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)

Az Önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletébe minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőségi biztosítására támogatási pályázati rendszert működtet, melynek eljárás rendjét a Nyíregyháza MJV Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap támogatására szolgáló keretösszeg 1.875.000.-Ft volt, mely 2020. évben kifizetésre került.

5. Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, „fenntartható fejlődés" képzés

A fenntartható fejlődés témakörében 2020. január 09. napján előadást szerveztünk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat dolgozói részére.

6. Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés. Jeles napok szervezése, rendezvényeken való részvétel

A Felső-Tisza vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséggel, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály jogelődjével kötött megbízási szerződés alapján,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város környezeti állapotára vonatkozó adatállomány negyedévenkénti folyamatos frissítése, bővítése céljából a Főosztály adatokat küld Önkormányzatunknak.

7. Hulladék kommandó működésének támogatása

Továbbra is egyre növekvő feladatot jelent a telepszerű városrészek folyamatos takarítása, illetve az önkormányzati ingatlanokon felhalmozott szemét, illegális hulladékok eltávolítása.
2020. évben is megalakult az illegális hulladék lerakatok felszámolására a hulladék kommandó, amelybe igyekeztünk bevonni a különböző társszerveket.
A kommandó és a mezőőrök által fellelt iratok alapján felszólító leveleket küldtünk a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. A tapasztalatok alapján, a külterületeken az előző évek szintjén mozgott, a belterületi városrészekben csökkenés tapasztalható.
Az illegális hulladék lerakatok felderítésében részt vesz a mezőőri szolgálat is, akik 118 esetben jeleztek illegális hulladék lerakást.
Tárgyévben összesen 384,13 tonna illegális hulladék került elszállításra és megsemmisítésre.

8. Hulladékért virágot akció

A 2020. évben kialakult járványhelyzet miatt a korábbi években megszokott két alkalom helyett ténylegesen csak az őszi Hulladékért virágot akció valósult meg 2020. szeptember 07.- szeptember 19. között. Az akción 228 fő vett részt, melynek során 16035 kg papír-, 1626kg műanyag-, 3258 kg üveg-, 210 kg fém és 154 kg italos kartondoboz-hulladék került begyűjtésre

9. Karácsonyfagyűjtő akció 2020. év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. közös kezdeményezésében valósult meg **2020. január 6. és január 18. között** a „Karácsonyfáért ajándék" elnevezést viselő nyereményjáték.

Az akció két hete alatt minden egyes fáért 1 nyereményszelvényt kaptak a lakosok, amelyek közül az akciót lezáró sorsoláson - január 18-án– 7 db került kihúzásra. Nyertesenként 5.000 Ft értékű vásárlási utalvány került kisorsolásra.

A legtöbbet beszállító résztvevő, - aki 464 db fát szállított be a Hulladékudvarokba - 10.000 Ft értékű Mobil parkolási lehetőséget vehetett át jutalmul a NyírVV Nonprofit Kft. jóvoltából.

Az akció ideje alatt összesen 951 db fa gyűlt össze.

10. Autómentes nap

Pandémiás helyzetre való tekintettel nem került megrendezésre.

11. Városszépítő akció (Környezetszépítő verseny pályázat)

2020. évben Önkormányzati összefogással tovább folytattuk a városszépítő akciónkat, a járványhelyzet miatt a tavaszi akció több eleme elmaradt, amelynek egy részét ősszel sikerült pótolni.

A „Szomszéd füje mindig zöldebb" füvesítési akció:

Az akcióra történő jelentkezés 2020. március 04. – március 20. között zajlott. A kedvező elbírálásban részesülőknek 2020. szeptember 17. és 19. között kiosztásra került 1m^3 termőföld, illetve 1kg fűmag

társaságunk telephelyén. A nyertes pályázatok száma 245 db, a kiosztásra került termőföld mennyisége 146 m^3, az átadott fűmag mennyisége: 146 kg.

„Érték a talpad alatt" balkonföld akció:

A balkonföld akció keretében 2020. június 09. napján Nyíregyháza 72 helyszínén, főként a társasházi lakóövezetekben élők részére virágültetéshez, balkonládák növényesítéséhez használatos termőföld és komposzt keveréket biztosítottunk. A kihelyezett balkonföld mennyiség: 120,5 m^3.

„Ültess egy fát a holnapért" akció:

A dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr kezdeményezésére indított nagyszabású fásítási program keretében a nyertes pályázók a kapott díszfákat, díszcserjéket, a házuk, intézményük előtti közterületre, utcafrontra ültethették el.
Az elfogadott pályázatok alapján – a veszélyhelyzet miatt tavasszal elmaradt akciót pótolva – 2020 őszén 140 pályázónak 166 db lombhullató fa, 98 db fenyőféle és 1186 db cserje kerül kiosztásra. A pályázók kiértesítése folyamatban van.
A pályázók az igényelt növényeket 2020. október 3-án és 10-én, szombati napokon vehették át a NYÍRVV Nonprofit Kft. székhelyén. A telepítésre szánt növények fajtáit Társaságunk szakemberei határozták meg az érintett területek sajátosságainak és az ültetés szempontrendszerének figyelembevételével.

A 2018-ban indított fásítási program keretében a pályázaton kiosztott fákon felül további 237 db fa került elültetésre Nyíregyháza közterületein.

„Újéletfa" akció

2020. évben is meghirdetésre került az akció, melyre 82 pályázat érkezett Társaságunkhoz. A kialakult veszélyhelyzet miatt sajnos nem került sor a fák elültetésére az Újéletfa Liget területén. A 2019-ben benyújtott 63 pályázó elültetésre váró fájával együtt 2021-ben remélhetőleg lesz rá lehetőség.

ÖKO Suli-program

A 2020. évben kialakult veszélyhelyzet csak időszakos együttműködést tett lehetővé az ÖKO Suli-programban részt vevő Nyíregyháza Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményével.
Az ÖKO Suli keretén belül az iskola diákjai immár hetedik alkalommal vehettek részt a virágültetésben, melyre 2020. október 12-én az Országzászló téren került sor.

„Parlagfűért Virágot" - Városszépítő Akció

A NYÍRVV Nonprofit Kft. mindent elkövet a parlagfű-mentesítés még hatékonyabbá tételéért, bevonva ebbe városunk lakosságát is. Ennek érdekében társaságunk „Parlagfűért virág" néven városszépítő akciót hirdetett 2020. július 15. - augusztus 15. között, melynek során Nyíregyháza város lakossága gyökeresen kihúzott parlagfűért NYÍRVV Szolgáltatási utalványt kapott. Minden 20 db gyökeres parlagfű ellenében 50 Ft értékű NYÍRVV Szolgáltatási utalványt adtunk azon nyíregyházi lakos részére, aki az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. Hulladékudvarára behozza az általa gyökerestől kihúzott parlagfüvet.
Városunk Szorgalmas Lakóinak köszönhetően közel 220 ezer tő gyökeres parlagfű gyűlt össze az 1 hónapig tartó akció ideje alatt.

12. Állategészségügyi feladatok

2020. évben folyamatosan és zökkenőmentesen volt az állategészségügyi telep jogszabályi feltételekkel történő működése.

Legfontosabb feladatuk a telepre bekerült ebek örökbeadása, gazdásítása, kíméletes tartása, szükség esetén gyógyítása.

2020. évben összesen 265 kutyát fogadtak örökbe, 26 db-ot hazai állatvédők, 26 db-ot német állatvédők, 213 db pedig magyarországi magánszemélyekhez került.

A hét bármely napján lehetőség van a telepen lévő kutyák megtekintésére, örökbefogadásra. Júniustól a koronavírus járvány enyhülésével, újra tartottak rendkívüli örökbefogadó napokat, melyeken hosszabbított nyitvatartással 18,00 óráig lehetőséget biztosítottak azok számára, akik csak munkaidő után tudtak kilátogatni a telepre.

Fontosnak a prevenciót, melynek érdekében 2020. évben összesen 113 db magánszemély részére örökbeadott kutya került ivartalanításra.

Továbbra is szükséges fenntartani egy működőképes kapcsolatot a hazai és német állatvédő szervezetekkel, akik segítenek gazdát találni a telepen lévő kutyáknak. Az elmúlt időszakban is biztosított volt a munkaidő utáni és hétvégi készenléti ügyelet.

A lakossági bejelentéseken túl, a rendőrség állatgázolással, állatkínzással, haláleset miatti eb befogással, illetve kutyatámadással kapcsolatos hívásaira azonnal tudnak reagálni a nap bármely időszakában.

A COVID 19 járvány alatt, a telep az előírt óvintézkedések betartása, és betartatása mellett is képes volt feladatait teljeskörűen ellátni, a meglévő szolgáltatások korlátozása nélkül. A vírus ismételt őszi terjedése okán, az általános járványügyi szabályoknak megfelelően kötelező volt a maszk használat és kézfertőtlenítés a dolgozók és az ügyfelek részére is.

A NYÍRVV Nonprofit Kft facebook profilján belül újra helyet kapott a Nyíregyházi Állategészségügyi telep albuma, melyben naprakész képeket és információkat tudunk közölni a telepen található, örökbe fogadható kutyákról, népszerűsíteni tudjuk a rendkívüli örökbefogadó napokat, a telepről történő örökbefogadás lehetőségét.

2020. augusztusában ezen eseményről a Nyíregyházi Televízió is tájékoztatást adott, illetve riport készült a telepről, az örökbefogadás lehetőségéről, feltételeiről, a telep működéséről.

2020. szeptemberétől a Kelet-Magyarország több alkalommal is hírt adott a Nyíregyházi Állategészségügyi Telepről, valamint szeptember 11-től hetente 3 db, telepen lévő kutya képes hirdetése jelenik meg ingyenesen a napilapban.

A Gyepmesteri telepre bekerült állatok forgalma 2020. évben

Megnevezés	Mennyiség (db)
Telepre bekerült állatok száma	344
Örökbeadott állatok száma	265

Megfigyelés, karantén alatt elhullott állatok száma	10
Telepi létszám 2020.12. 31-én	69

Folyamatosan szerveztek eb begyűjtési akciókat a Huszár telepen, a Keleti lakótelepen, Kisteleki szőlőben. Aktívan részt vettünk a Keleti lakótelepről történő kiköltöztetés során ottmaradt kóbor, illetve tovább tartani nem kívánt kutyák elszállításában.

Állati eredetű hulladékok forgalma 2020. évben

Megnevezés	**Mennyiség (kg)**
Egyéni beszállítók által leadott	26 268
Gyepmesteri tevékenységből származó hulladék	20 098
ATEV által elszállítva összesen	**46 366**

A város közterületeiről begyűjtött, valamint a lakosság, külső beszállítók által leadott állati eredetű melléktermékek az ATEV Fehérje feldolgozó Zrt. által került elszállításra, illetve megsemmisítésre, 2020. évben összesen 35 gyűjtő járattal.
Továbbra is érvényben van járványügyi intézkedés (sertéspestis) miatt a vaddisznó eredetű melléktermékek átvételének kötelezettsége a vadásztársaságoktól, melynek mennyisége 2020. évben 15 881 kg volt.

A vadásztársaságok által beszállított vaddisznó eredetű mellékterméket a többi melléktermékтől elkülönítve tárolják és az ATEV külön gyűjtőjárattal szállította el és semmisítette meg.

Eb nyilvántartás

2020. évben az eb nyilvántartó rendszerben folyamatosan történt a korábbi ebösszeírás során létrehozott adatállomány aktualizálása, mely az állatorvosok és az ebtartók bejelentései alapján került módosításra.

Az állatorvosok által 2008 db változás bejelentés érkezett, míg a lakosság részéről 356 db (új bejelentés, oltás, chippelés, eltűnés, elpusztulás, tulajdonosváltás, egyéb

Bejelentések alapján nyilvántartott ebek száma 2020. év

Megnevezés	**Mennyiség (db)**
Nyíregyháza közigazgatási területén tartott ebek száma	8 344
Elhullott ebek száma	90
Nyíregyháza közigazgatási területérők kijelentett ebek száma	1
Eltűnt ebek száma	6

Rovar-, rágcsáló irtás

Atkairtást (kullancs) 100 hektáron volt tervezve 4 alkalommal, játszóterek, parkok, erdei sétányok, bokros, fás ligetes területeken. Ez a terv nem teljesült, mivel a Nemzeti Népegészségügyi Központ tájékoztatása szerint a kullancsok szervezett kémiai irtására nincs lehetőség.

Csípőszúnyogok és lárvák elleni biológiai és kémiai úton történő védekezés 3 000 hektáron lett tervezve, évi öt alkalommal, elsősorban a turisztikai szempontból frekventált területeken, üdülő övezetekben, valamint a sűrűn lakott belterületeken. Ebből szeptember 30-ig két alkalommal, május 14-én és június 4-5-én 313 ha területen földi és légi úton lett elvégezve a lárvairtás. Ezt követően 3 alkalommal történt meg a földi imágó gyérítés 2687 ha területen, július 01-05, július 29-31, valamint augusztus 27-28. időpontokban. A lárvairtások, valamint az imágó gyérítés időpontját a kijelölt mérőpontokon mért lárvasűrűség, valamint a csípésszámok alapján, biológus szakember javasolja. Az irtásokat követően megtörténik az irtás értékelése is, melyek alapján a lárvairtás hatékonysága 85,5 %-os volt, az imágó gyérítés hatékonysága 81,5 %-os volt. Ez volt az első év, amikor csak földi úton lehetett a csípőszúnyog imágók elleni védekezést végezni. A tapasztalatok azt mutatták, hogy sokkal lassúbb, hatékonyság szempontjából alatta marad a repülőgépes irtásnak, hiszen a gépjárművel nem megközelíthető helyekre egyáltalán nem jutott el az irtószer.

Nyíregyházán a saját irtások mellett kb. 1400 hektáron, a Katasztrófavédelem is 3 alkalommal végeztetett szúnyogirtást, ebből két alkalommal a helyzet súlyosságára való tekintettel, a Nemzeti Népegészségügyi Központ külön engedélyével (melyet csak a Katasztrófavédelem kapott meg) légi irtást. A rendkívüli csapadékos időjárás, majd az ezt követő hirtelen meleg miatt 2020 évben – a gyakori irtások ellenére - kivételesen nagy mennyiségben jelentek meg a szúnyogok a keleti országrészben.

A rágcsálóírtás a tervezettnek megfelelően folyamatos volt a lakossági és egyéb bejelentések alapján, valamint időszakosan (negyedévente) történő bejárások, visszaellenőrzések során, rágcsálóirtási ütemterv szerint. A rendszeres irtásnak köszönhetően 2020. évben mindösszesen 30 db lakossági bejelentés érkezett társaságunkhoz. A lakossági bejelentéssel érintett területek: Kállói u, Toldi utca, Vécsey köz, Herman Ottó utca, Kórház utca, Ungvár stny, Őz köz, Őz utca, Stadion utca, Árpád u, Korányi F. u, Zrínyi Ilona u, Tas u, Kölcsey Ferenc u. Belváros, Kiss Ernő u. Orgona utca és környéke, Borbánya.

13. Zöldfelület fenntartás

Kezelendő felület nagysága: 1 993 470 m^2
A parkfenntartási területek 12 körzetre vannak osztva.
Fűnyírási tevékenységre városrészenként alkalomszerűen került bevonásra vállalkozó. Részére kifizetett alvállalkozói díj 12 721 e Ft. A parkfenntartás során egy-egy munkafolyamat végzésében (fűnyírás, avargyűjtés) voltak fennakadások, mert ezek a tevékenységek egyszerre jelentkeznek nagy területen. A városlakók ezt nehezen tolerálják, mert egyszerre szeretnének valamennyi körzetben ápolt zöldfelületet látni.
A zöldfelületet érintő, városi projektek keretében megvalósult beruházások tovább növelték fenntartási feladatokat, és ezek általában speciális gondozást is igényeltek (Arany J. u., Benczúr - Bessenyei tér, Pazonyi tér, Barnamezős beruházás, Korányi köz, Szalag-Lobogó u. tömbbelső).
A zöldfelület fenntartással kapcsolatos, a 2020. évi közszolgáltatási szerződés 1.sz. mellékletében részletezett feladatok kiegészültek az „egyéb önkormányzati területek" karbantartásával kapcsolatos feladatokkal, melyet évi 2 alkalommal, az Önkormányzat Vagyongazdálkodási Osztálya által megküldött egyéb önkormányzati területek listája alapján, illetve az osztályra érkezett bejelentések alapján köteles Társaságunk elvégezni. Ez a feladat mintegy 1 400 000 m2 területet érint.

Elvégzésre került a zöldfelületeken a tavaszi nagytakarítás, lombozás, sövények, cserjék vágása, az egynyári növények ültetéséhez talaj előkészítési munkálatok. Megtörtént a növényváltás az egynyáriak

kiültetése, összesen 45 861 db. Folyamatosan öntözés történt az időjárási körülményekhez igazítva a friss, illetve a régi telepítésű növényeknél A virágágyak egyre választékosabbak, mind formában és színeiben. Évelő ágyakba új növényfajták is kerültek beültetésre (pl.: varjúháj, tollborz fű.)

Kihelyezésre kerültek a virágdézsák, függőkosarak, virágpiramisok, virágtornyok. A szakszerű ápolásnak köszönhetően üde, színes, harmonikus képet mutattak a város főterein.
Az őszi növényváltás során 32 960 db kétnyári és 50 800 db hagymás növény került beszerzésre és elültetésre. Színes, formagazdag mintázott virágágyások díszítik várásunk parkjait, tereit.

A város területén a több szálon futó fásítási akciók során 399 db fa került elültetésre, részben saját beszerzésből, részben felajánlásokból.

Nagyobb parkrekonstrukciós munka a Kálvin téren történt. A zöldfelületen tervezett jelentősebb felújítások, szegélykövezések elmaradtak (Stadion u. 40, Kemecsei u., Fazekas J. tér, Árok u.,) A parköntözési feladatokat teljes egészében saját erőből oldottuk meg.

A külterületi közterület fenntartás alapvetően a közfoglalkoztatásra épülve valósul meg, mintegy 2 millió m^2 területen. A 4 fő főállású munkavezető irányításával a város külső részeinek és bokortanyáknak közösségi színtereit (buszmegállók, játszóterek, sportpályák, közintézmények) tartottuk fenn elsősorban a közfoglalkoztatási program adta létszámot kihasználva.

14. Belvízelvezetés

Zárt csapadékcsatorna üzemeltetés

Közszolgáltatási feladat a 253 488 fm zárt csatorna, 5 224 db tisztítóakna, 6 524 db víznyelő, 542 db szikkasztókút, 30 db csapadékvíz átemelő üzemeltetése, 6 db záportározó karbantartása, tisztítása.
A zárt csapadékcsatorna tisztítási munkálataihoz szükséges speciális nagynyomású mosógépjárművel nem rendelkezik Társaságunk, ezért vállalkozó bevonásával végeztetik a munkálatokat.
Zárt csapadékcsatornák, csapadékvíz átemelők, víznyelők, szikkasztó kutak tisztítása:

- Az elvégzett rendszeres karbantartás nagysága összesen: 11 996,5 fm
- Víznyelőn végzett rendszeres karbantartás száma: 279 db
- Szikkasztókúton végzett rendszeres karbantartás száma: 61 db
- Csapadékvíz átemelő aknákon végzett karbantartás száma: 27 db
- Csapadék csatorna geodéziai felmérése: 2 394 fm
- Műtárgyak geodéziai felmérése: 87 db

Az alvállalkozói teljesítés összege 17 431 e Ft, mely a zárt csapadékcsatorna tisztítási munkálatainak költsége.

Csapadék csatorna és belvízelvezető csatorna üzemeltetés

Az alábbi feladatokat: gépi kaszálás, záportározók kaszálása, átemelők kaszálása, takarítása, gallyfogó rácsok, átereszek takarítása, burkolt árok, folyóka takarítása 6 fő főállású + és átlagosan 1 fő közfoglalkoztatott munkavállaló 11.816 munkaórában végezte.
Gépi kaszálás: Igrice VIII/1 főfolyás, VIII/2-es főfolyás, Bartók Béla u. nyílt árok kaszálás, Vezér u. árok kaszálása, Sóstói u. – Állatpark előtti árkok kaszálása, Rókabokori u. árkok kaszálása, Gomba u. árok kaszálása, Rozmaring u. árkok kaszálása, Tégla u. árok kaszálása, Oros-Papréti szivárgó, Herman-féle csatorna,
Záportározók kaszálása: Aranykalász sor, Lejtő u., Vaskapu u., Izabella köz, Pásztor u, Mária u., Bujtos területén található záportározó

Átemelők kaszálása, takarítása és gyomirtózása: Pitypang u., Palánta u., Csemete u., Pompás u., Szegély u., Szivárvány u., Csillag köz, Szántó Kovács János u., Bartók Béla u., Gyík u, Lejtő u., Vincellér u., Lejtő-Vaskapu, Naspolya u., Izabella köz, Alkotás u, Kéményseprő u., Ezüstfenyő u.,
Burkolt árok, folyóka takarítása:
Bodnár u., Venyige u., Városi csatorna karbantartása, Család u., Váci Mihály u., Aranykalász sor, Borivó u., Szőlő zug, Géza u. – Ibolya u. csp., Vezér u., Kezdő u., Belső krt. 37., Derkovits u.,
Gallyfogó rácsok, átereszek takarítása: Csaló köz, Kerék u., Bottyán J. u.,
Szikkasztóárok kialakítását a Gerely u., Pihenő u. és a Hosszúháti utcán, 81,5 munkaórában végezték el munkatársaink A Vezér és a Borivó utcán vízelvezető árok helyreállítására került sor.
Saját tulajdonú 2 db MTZ 82 munkagépünkkel végeztük a belvízelvezető csatornák kezelősávjának és rézsűjének kaszálását, 129 munkaórában.,
Alvállalkozó végezte 4 221 fm-en a VIII/1-es csatorna, 2 325 fm-en a VIII/2-es csatorna és 2 030 fm-en a Csaló-közi csatorna kézi kaszálását. A Vezér utca melletti árok kaszálását 195 fm-en, kézi iszaptalanítását 175 fm-en végezték el.
A Társaságunk kezelésében lévő önkormányzati utak víztelenítését saját dolgozókkal, valamint alvállalkozókkal végeztettünk:
Társaságunk által elszállított víz mennyisége: 3 313,45 m^3, 330 üzemórában.
Alvállalkozók által elszállított víz mennyisége: 17 045 m^3, 1 141,4 üzemórában.
Alvállalkozói teljesítés értéke 19 963 e Ft, mely tartalmazza az önkormányzati utak víztelenítésének, a belvízelvezető csatornák kézi kaszálásának és kotró-rakodó gép bérlésével végzett munkák díját.

15.Települési vízellátás

A vezetékes vízzel el nem látott magán ingatlanok (beleértve a szolgáltatásból kizártakat is) esetében a vonatkozó rendelet alapján 150 m-es távolságon belül kell biztosítani az ivóvíz ellátást közkifolyóról, illetve szállított vízből. Az üzemeltetésük Társaságunk közszolgáltatási feladata.

2020 évben az üzemelő közkifolyók száma 399 db, melyek havi vízfogyasztása 2 328 m^3/hó. 2020. december 31. elszámolási időszakig beérkezett számlák alapján Nyíregyháza város vízellátása összesen 28 481 m^3 ivóvizet használt fel, amely költsége nettó 5 630 e Ft. 2020 évre a vízfelhasználás díja a tervnek megfelelően alakult.

A lezárt - nem üzemelő - közkifolyók száma 307 db, melyek karbantartási költsége 283 Ft+ ÁFA/db/hó. 2020. december 31. elszámolási időszakig beérkezett számlák alapján a karbantartási költség tervnek megfelelően alakult.

Az ivókutak és díszkutak megbízható és takarékos üzemeltetésére kiemelt figyelmet fordítottunk. 2020 évben az ivókutak üzemeltetését, karbantartását Társaságunk szakemberei végezték. Az új típusú koronavírus további terjedésének megakadályozása érdekében – tekintettel arra, hogy az ivókutak folyamatos fertőtlenítése nem megoldható – az április 15.-ei nyitás helyett június 01. napjától nyitottuk meg az ivókutakat, az ezen időpontra kialakult járványhelyzet enyhülésére való tekintettel. A kutak vízfogyasztásának számlázását kérésünk alapján a Nyírségvíz Zrt. ezen időszakra felfüggesztette.
A városban 6 db mélyfúrású kút van, melyek megfelelő műszaki állapotát fenntartottuk.

16. Illegális szemétlerakók felszámolása

Továbbra is egyre növekvő feladatot jelent a telepszerű városrészek folyamatos takarítása, illetve az önkormányzati ingatlanokon felhalmozott szemét, illegális hulladékok eltávolítása.

2020. évben is megalakult az illegális hulladék lerakatok felszámolására a hulladék kommandó, amelybe igyekeztünk bevonni a különböző társszerveket.
A kommandó és a mezőőrök által fellelt iratok alapján felszólító leveleket küldtünk a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. A tapasztalatok alapján, a külterületeken az előző évek szintjén mozgott, a belterületi városrészekben csökkenés tapasztalható.
Az illegális hulladék lerakatok felderítésében részt vesz a mezőőri szolgálatunk is, akik 118 esetben jeleztek illegális hulladék lerakást.
Tárgyévben összesen 384,13 tonna illegális hulladékot szállítottunk el megsemmisítésre.

Energiagazdálkodás, fejlesztés

17. Távvezeték cseréje

A Ferenc krt. 26. és 28. szám alatti épületek és a Pazonyi téri ABC saját hőközpontjának kialakításával a Ferenc krt. 24/a. szám alatti, H-12 jelű szolgáltatói hőközpontunk részlegesen szétválasztásra került. Korábbi években az épületeket ellátó nagy, közös hőcserélő már többször meghibásodott, amely a fűtési szolgáltatás szüneteltetését okozta, így részben ez is, illetve a még fennmaradó intézmények csökkent hőigénye indokolta annak cseréjét. A hőközpont szétválasztásnak köszönhetően megvalósult az épületenként szabályozható fűtés, modern hőközponti technológia került beépítésre és a melegvíz előállításához szükséges hőenergiát is épületenként mérhetővé tettük. Ezzel a beruházással a fogyasztók magasabb szintű kiszolgálása mellett a hálózati hőveszteség csökkentése a meghatározó tényező.

A Fazekas János tér 24/a. szám alatt található úgynevezett II-es alállomás az Örökösföld lakótelep 2. ütemének közel 1500 lakásában biztosítja a melegvizet. A technológia két részből áll, alap (Törzs uti épületek) -, és fokozott (Fazekas János téri épületek) nyomású oldalból. Mindkét oldal saját hidegvíz betáplálással, hőcserélővel, tárolóval és külön-külön termelő és cirkulációs szivattyúkkal rendelkezik. Évek alatt egyre jobban előtérbe került az üzemi költségek racionalizálása, veszteségek csökkentése, melynek során először a melegvíz szolgáltatásban részt vevő termelő és cirkulációs szivattyúk cseréjét végeztük el modern frekvenciaváltós szivattyúkra. További energiafelhasználás csökkentése érdekében 2019. év második felében társaságunk tervet készített a II-es alállomás alapnyomású oldalának átépítésére annak érdekében, hogy a villamosenergia felhasználás az átlagnak megfelelően alakuljon, a fajlagos hőfelhasználás csökkenjen. 2019. év végére a gépészeti szerelés egy része elkészült, a további átalakítást, illetve a beüzemelést csak 2020. év elején tudtuk elvégezni. Ezt követően folytattuk a beruházást a fokozott nyomású oldal átalakításával, korszerűsítésével. Az azóta eltelt időszak alatt az új technológia a vártnak megfelelően üzemel. Ezekkel az átépítési munkálatokkal az üzembiztonság növelése mellett, a melegvíz fajlagos előállítás költségének mérséklése várható.

2020. évben hőközpont felújítást végeztünk a Kótaji u. 1-3. szám alatti társasházban. Az előző években a hőközponti berendezéseknél több alkalommal észleltek meghibásodást. A régi hőcserélők javítása sok esetben kivitelezhetetlen vagy javításuk nem gazdaságos, működtetésük nem energiatakarékos. A hibát a fűtési időszak alatt elhárították, de egyértelművé vált, hogy a hőközpont felújítása szükséges a megbízható működés fenntartása érdekében. A hőközpont felújítása megtörtént, ezzel garantálva a fűtési szezonban az üzembiztos működést, az energiamegtakarítást.

2020. évben befejeződött a Zrínyi Ilona u. 8-10. szám alatti társasház hőközpontjának teljes felújítása. A korábbi meghibásodások javítását elvégezték, de a régi hőcserélők további helyreállítása már nem volt gazdaságos. A hőközpont felújítása szükségessé vált a megbízható üzembiztos működés fenntartása érdekében. Új korszerű fűtési és használati melegvíz blokkok kerültek beépítésre komplett villamos átalakítással együtt.

Korábbi években a melegvíz felhasználás fajlagos értékének javítását célzó intézkedés folytatásaként 2019-ben a H-12 jelű hőközpont részleges szétválasztása megtörtént. Az első ütemben önálló hőközpont került kialakításra a Ferenc krt. 22. és 24. szám alatti épületekben a szükséges távfűtési vezetékrendszer cseréjével. 2020-ban folytatták a hőközpontok szétválasztását, így a Ferenc krt. 26. és 28. szám alatti épületekbe, valamint a Pazonyi téri 9. szám alatti ABC-be önálló hőközpontot telepítettek. Ennek megvalósításához a korábbi 4 vezetékes szekunder rendszer helyett 2 vezetékes primer rendszert épült ki közel 200 nyomvonal folyóméteren. Az átépítési munkálatokkal az üzembiztonság növelése mellett a hálózati hőveszteség csökkentése tervezett, javítva ezzel a melegvíz fajlagos hőfelhasználási értékét.

Az Ószőlő úton az NA200-as primer távfűtési vezetéken - az 1.41-1.41/1 távfűtési aknák között - 2019. évben vezetéklyukadás volt. Akkor a hiba elhárítása megtörtént, de a közel 40 éves vezetékszakasz cseréje az üzembiztonság érdekében szükségessé vált. A 2020-as évben ezen a szakaszon 80 nyomvonal folyóméter távvezetékcserét hajtották végre.

A Széna tér – Rákóczi u. kereszteződésében, a Rákóczi utca belváros felé vezető részén, a közel 40 éves vezetékszakaszon a korábbi fűtési időszakban már több esetben meghibásodás történt. Az üzembiztonság fenntartása érdekében az első félévben ennek a szakasznak a teljes cseréje történt közel 100 nyomvonal folyóméteren.

A Szabadság téren, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár mellett, a 2019-es fűtési időszakban kilyukadt NA80-as gerincvezeték hibaelhárítása akkor megtörtént, a távvezeték korrodált állapota miatt 2020 első félévében elvégezték a teljes szakasz cseréjét, közel 20 nyomvonal folyóméteren.

2017-ben az Egyház u. – Kálvin tér – Országzászló tér környezetében jelentős távvezeték felújítást valósult meg. A felújításból ekkor kimaradt az Országzászló tér – Széchenyi u. térségében két távfűtési akna közötti vezetékszakasz. A fűtési időszakban ezen a szakaszon lyukadás miatt hibaelhárítást kellett végezni. A feltárás során látszott, hogy a távvezeték állapota szükségessé teszi ennek a szakasznak is a cseréjét, amit az év első felében sikeresen megvalósítottak közel 60 nyomvonal folyóméteren. A felújításnak köszönhetően a Szarvas u. 2-4. szám alatti épület ellátásbiztonsága jelentősen javult.

18. Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése

A NYIRTÁVHŐ Kft. folyamatosan törekszik arra, hogy munkatársai természetes igényévé váljon a minőségi és környezettudatos munkavégzés, kezdeményezés a minőség, a környezet és az energia állapotok javítására, melyhez minden feltételt biztosít számukra. Környezetpolitikájának legfontosabb elve a hosszú távú, megbízható szolgáltatás nyújtása a környezet védelmének biztosításával.

Az engedélyek felügyelete a bejelentésre kötelezett kazánházi pontforrások vonatkozásában naprakész. A bevallási kötelezettségeinknek határidőben eleget tesznek.

Az integrált rendszerük megfelelő hatékonysággal működik, amit a tanúsítások igazolnak.

A Nyírtávhő Kft. minőségpolitikája, minőségbiztosítási rendszere tanúsított.

Az Integrált Minőségügyi és Környezet Irányítási Rendszerünk (rövidítve: ***IMKIR***) mellett Társaságunk, mint energiaszolgáltató cég, 2016. évben bevezette az MSZ EN **ISO 50001:2011 szabvány szerinti**

Energiairányítási Rendszert (EIR). A tanúsítását független (akkreditált) tanúsító szervezet végezte, így ezzel kialakult az ***Integrált Minőség-, Környezet- és Energia Irányítási Rendszerünk (IMKEIR).***

Az ISO 50001:2019 energetikai szabvány (EIR) felülvizsgálati auditját az ÉMI-TÜV SÜD Kft. független tanúsító szervezet április hónapban sikeresen elvégezte. Társaságunknál fontos szempontnak tartjuk a szabvány alkalmazását, mivel alapfeladataink közé tartozik az energiafelhasználás folyamatos csökkentése, az energiahatékonyság növelése, melynek adatközpontú, strukturális megközelítése révén a szervezet valószínűsíthetően számottevő anyagi megtakarítást, illetve közvetetten ÜHG kibocsátás csökkentést érhet el.

2020 első félévében, a koronavírus járvány miatt kialakult helyzetre tekintettel, első alkalommal online módon megtörtént az ÉMI-TÜV SÜD Kft. független tanúsító szervezet által az ISO 50001:2019 számú szabvány szerinti energiairányítási rendszer felülvizsgálata. A szabvány működtetésének célja az energiaveszteség feltárása, csökkentése, mely a társaság gazdálkodásában jelentős szerepet játszik.

2020. december 9-én - szintén online módon -, a TAM CERT Magyarország Kft. akkreditált tanúsító szervezet által sikeres (IMKIR) felülvizsgálati auditot tartottunk. Az év során egy jóváhagyott belső auditterv alapján részletes kérdőíves dokumentálással teljes körű (IMKEIR) belső auditot folytattak le, valamint a hőközpontok/kazánházak belső auditálása is megtörtént, ezáltal folyamataikat felülvizsgálták és a szükséges folyamatkorrekciókat beépítették a rendszerükbe.

19. Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás

2020. évben az alábbi 6 intézmény kazánházának részleges vagy teljes felújítása valósult meg.

- Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Ált. Isk. - Tornaterem, Nyíregyháza, Huszár tér 5.
- Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagiskola Nyíregyháza, Könyök u. 1/a.
- Idősek klubja, Nyíregyháza, Dugonics u. 29.
- Orvosi rendelő, Nyíregyháza, Szent István u. 63.
- Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma, Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.
- Móricz Zs. Ált. Iskola ÉFOÉSZ Tagintézmény Koszorú u. 10.

Az éves üzleti tervben nem szerepelt az ÉFOÉSZ Sz-Sz-B Megyei Egyesület Koszorú u. 10. sz. alatt lévő fogyasztási hely kazánházának felújítása. Az elmúlt fűtési időszakban több alkalommal probléma adódott a fűtési rendszerrel. Megvizsgálva azt, a régi, elavult kazán további működtetését nem tartották biztonságosnak, így a kazánházi berendezések teljes cseréje mellett döntöttek.
Az intézményekbe korszerű, energiatakarékos, alacsony káros anyag kibocsátású, gazdaságosan üzemeltethető, kondenzációs elven működő gázkazánok beépítését végeztük el a szükséges gépészeti- és villamos átalakításokkal együtt. Az átalakított kazánházak egy részét a telemechanikai hálózatukba integrálják, amelynek segítségével munkatársaik folyamatos távfelügyelet mellett a mindenkori felhasználói igények figyelembevételével üzemeltethetik a fűtőberendezéseket.

<u>Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés</u>

20. Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója

Nyíregyháza ivóvíz komplex hálózati rekonstrukció

Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca vezeték rekonstrukció	21 413 eFt
Nyíregyháza, Csemete utca vízhálózat rekonstrukció	6 103 eFt
Nyíregyháza, Orosi út DN600-as vezeték komplex rekonstrukció	14 601 eFt
Nyíregyháza, Szegély utca komplex rekonstrukció	6 745 eFt
A beruházások ráfordítása:	**48 862 eFt**

Nyíregyháza ivóvíz hálózaton bekötővezetékek rekonstrukciója

Nyíregyháza, Luther utca és Meggyes utca bekötővezeték rekonstrukció	786 eFt
Nyíregyháza, Árpád utca bekötővezeték rekonstrukció	585 eFt
A beruházás ráfordítása	**1 371 eFt**

Nyíregyháza csomóponti rekonstrukció

Nyíregyháza; Korányi Frigyes utca és Krúdy Gyula utca csomóponti rekonstrukció	4 639 eFt
Nyíregyháza, Sátor utca csomóponti rekonstrukció	10 855 eFt
A beruházás ráfordítása	**15 494 eFt**

Nyíregyháza ivóvízhálózaton szerelvények cseréje

Nyíregyháza szerelvény rekonstrukció I. ütem	4 803 eFt
Nyíregyháza szerelvény rekonstrukció II. ütem	4 534 eFt
Nyíregyháza szerelvény rekonstrukció III. ütem	3 988 eFt
Nyíregyháza szerelvény rekonstrukció IV. ütem	11 030 eFt
A beruházás ráfordítása	**24 355 eFt**
Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója összesen	**90 082 eFt**

21. Nyíregyháza I. és II. számú szennyvíztisztító telepek gépészeti berendezéseinek felújítása

A telep folyamatos üzemeltetéséhez az alábbi gépészeti berendezéseket kellett felújítani:

Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep utóülepítő medence gépészeti felújítás	424 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep nyers szennyvíz nyomóvezeték felújítása	5 483 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep Gáztartály cseréje	27 602 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep VIII.-as légfúvó cseréje	7 149 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep II. homokfogó gépészeti felújítása	3 690 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep II. homokfogó gépészeti felújítása	4 326 eFt
Nyíregyháza, I. szennyvíztelep biogázmérő beszerzés	1 135 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep IX.-es légfúvó felújítása	1 071 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep III.és IV.légfúvó felújítása	2 971 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep kirothadt átemelő I. szivattyú felújítása	681 eFt

Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő gépház macerator felújítása	2 679 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep iszapcentrifuga feladó szivattyú felújítása	1 809 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep I. rothasztó telep keverő felújítása	4 870 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep gázmotor 30 000 üzemórás felújítása	7 042 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep gázmotor csere	42 917 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep II. utóülepítő gépészeti felújítása	1 285 eFt
Nyíregyháza Komposztáló telep Backhus prizmázó lánctalp felújítás	2 186 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep I.-II. rothasztó torony keverő csere	11 304 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep polielektrolit szivattyú csere	525 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep iszapszálfogó szálprés felújítása	6 372 eFt
Nyíregyháza II. számú szennyvíztisztító telep indukciós átfolyásmérők elektronikájának cseréje	1 301 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep I. mosóvíz szivattyú felújítása	664 eFt
A beruházások ráfordítása	**137 486 eFt**

Nyíregyháza I.-II számú szennyvíztisztító telep elektromos berendezéseinek felújítása

A telep folyamatos üzemeltetéséhez az alábbi elektromos berendezéseket fel kellett újítani:

Nyíregyháza I.szennyvíztisztító telep IV. utóülepítő elektromos felújítása	680 eFt
A beruházás ráfordítása	**680 eFt**

Nyíregyháza I. és II. számú szennyvíztisztító telep gépészeti és elektromos berendezések rekonstrukciója összesen	**138 166 eFt**

22. Szennyvíz csatornahálózatok rekonstrukciója

Nyíregyháza szennyvízátemelő kapcsolószekrény csere 4 db	3 547 eFt
Nyíregyháza szennyvízátemelő gépészeti felújítása 2 db	2 533 eFt
Nyíregyháza Élményfürdő előtti szennyvíz átemelő rekonstrukciója	1 864 eFt
Nyíregyháza Deák Ferenc utca 84. bekötővezeték rekonstrukció	204 eFt
Nyíregyháza Gádor Béla utca feltárás nélküli csatorna rekonstrukció	20 664 eFt
Nyíregyháza Korányi köz feltárás nélküli csatorna rekonstrukció	32 576 eFt
A beruházás ráfordítása	**61 388 eFt**

Hatósági, ellenőri feladatok

23. Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet, a Szabálysértési Törvény, a Hulladékról szóló törvény, a Nemdohányzók védelméről szóló törvény, a Hulladékgazdálkodásról szóló jogszabályok, valamint a Településkép védelméről szóló törvényben meghatározott illegális plakátok kihelyezésének tilalmának a betartatásával, szankciók alkalmazásával a jogkövető magatartás kikényszeríthető, ezáltal a lakosság nyugalmát zavaró magatartások száma csökkenthető. A

jogszabályok megszegőivel szemben 1280 esetben intézkedtek vagy végeztek hatósági ellenőrzést a felügyelők, ebből 745 esetben figyelmeztetést, 535 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást vagy tettek feljelentést szabálysértés miatt.

24. Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések

Társaságunk a Nyírvv Nonprofit Kft. a belterületi ingatlanok vonatkozásában érintett a parlagfű- és gyommentesítéssel kapcsolatos eljárásokban. Ellenőrzésbe bevont terület: 2.400 hektár.
A parlagfű-irtásra biztosított törvényi határidő: 2020. június 30.
Az elmúlt években növekvő problémát jelent városunk pollenkoncentrációja, az allergiás betegségben szenvedők nagy száma. Tapasztalataink alapján ennek legfőbb oka, hogy a mellékutak, melyek zömében földutak szélein rendkívül sok allergén gyomnövény (parlagfű stb.) fejlődik zavartalanul. Az elmúlt években a külterületi földutak mellett folyamatosan kaszáljuk a fertőzött területeket.
A parlagfűvel fertőzött területekről felszólító leveleket küldtünk, illetve továbbítottuk az illetékes hivatal felé, melynek hatására általában a tulajdonosok intézkednek a kaszálásról. Az Önkormányzat által a védekezésre kiírt pályázatot Társaságunk nyerte el. A kényszerkaszálások elrendelésére 2020. évben három esetben került sor.
Az ellenőrzések során összesen 24 db ügyirat keletkezett, 8 db felszólító levelet küldtünk ki.
Az ügyiratok közül 8 db-ot külterületi, illetve zárkerti ingatlan miatt továbbítottunk a Járási Földhivatal felé.
Főbb érintett helyszínek: Határ út, Bodrogi u., Kosbor u., Ipari u., Lombkorona, u., Felhő u., Aranykalász u., Ér. u., Füredi u.

2020. évben 81 lakossági bejelentés érkezett gazos, parlagfűvel szennyezett ingatlan miatt, még kevesebb mint a korábbi években. Valamennyi esetet kivizsgáltak, ahol lehetett a szabálytalan állapotot intézkedéseikkel megszüntették, vagy továbbították az eljárással és hatáskörrel rendelkező szervhez.

25. Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése

Ingatlan előtti zöldfelület gyommentesen tartása, gondozása az ingatlan tulajdonosának a kötelessége. 112 fő ingatlan tulajdonossal szemben kellett intézkedniük kötelezettségük elmulasztása miatt. A többség a terület rendbetételét felszólítást követően elvégezte, 21 esetben történt eljárás az ingatlan tulajdonossal szemben.

26. Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatban

Az előző évek intézkedéseinek köszönhetően a város területén kevés a roncs jellegű járművek száma. Nagyon sok bejelentést csupán azért tettek, mert egy járművet hosszabb ideje nem láttak elmozdulni a helyéről és emiatt roncsnak vélték. Fontos megjegyezni, hogy a jármű rendszámából a helyszínen már nem lehet megállapítani a gépjármű műszaki érvényességét. 2020. évben 111 esetben intézkedtek a Közterület felügylet munkatársai. 47 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást. Intézkedéseiket követően nem kellett gépjárművet elszállítani. 20 darab rendszám nélküli gépjármű került elszállításra, ebből 6 db-ot kiváltottak, a többi 6 hónap tárolás után átadásra került a bontónak.

27. A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése

2020-ban a közszolgáltatóval közösen 5 alkalommal történt ellenőrzés, számos esetben már a helyszínen megkötötték a szerződést a kötelező közszolgáltatásra, 1 esetben közigazgatási eljárást kezdeményeztünk.

28. Tavaszi lomtalanítás ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása

Az Észak-Alföldi Hulladék Gazdálkodási Kft a tavalyi évben már az új módszerrel, házhoz menéssel gyűjtötte a lakossági lomot. A kialakult pandémiás helyzet miatt ezt is két részletben kellett megoldaniuk.

29. Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése

A 2020-ban lakossági bejelentések száma csökkent, emiatt 14 esetben végeztek hatósági ellenőrzést, felszólításra megszüntették a kivezetést.

3./napirend: Előterjesztés a START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok véleményeit először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Tirpák György elnök úr!

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Ugye az előterjesztés lényege, hogy határozatlan időre hosszabbítsuk meg a meglévő szerződésünket. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

133/2021.(IX.30.) számú

határozata

a START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1./ A **START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft**-vel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a nyíregyházi 0517 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. sz. alatti, a volt Báthory István laktanya helyén elhelyezkedő, négy épületből álló, „Esély Centrum" elnevezésű épületegyüttesre megkötött megállapodásnak a használati időszak tekintetében határozatlan időre történő módosításához, 3 hónapos felmondási idő kikötése mellett az 1. számú melléklet szerint hozzájárul.

2./ A 2. számú melléklet szerint hozzájárul a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1.), **Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** (4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41.), valamint a START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft (4400 Nyíregyháza, Árok u. 15.) között 2006. októberében kötött megállapodásnak a használati időszak tekintetében határozatlan időre történő módosításához, 3 hónapos felmondási idő kikötése mellett.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás módosítások aláírására.

1. számú melléklet a 133/2021. (IX.30.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., statisztikai számjele: 1-5402006-8411-321-15, adószáma: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **tulajdonos,** (a továbbiakban: tulajdonos)

másrészről **Start Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Árok u. 15., statisztikai számjele: 22260343-8292-572-15, cégjegyzékszáma: Cg. 15-09-074476), adószáma: 22260343-2-15, képviseletében: Balogh Zoltán vezérigazgató),

mint **használó** (a továbbiakban: használó, a továbbiakban együtt: felek) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1./ A megállapodás előzményei
1.1. Felek megállapítják, hogy közöttük a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a nyíregyházi 0517 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. sz. alatti, a volt Báthory István laktanya helyén elhelyezkedő, négy épületből álló, „Esély Centrum" elnevezésű épületegyüttesre megállapodás jött létre 2006. augusztus 18. napján. (A megállapodást a felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 161/2011 (VIII.25.), 170/2016. (VI.30.) és 236/2016. (VIII. 25.) számú határozata alapján módosították).

2./ A felek a megállapodást **az alábbiak szerint módosítják, illetve az alábbiakkal egészítik ki:**
2.1. A felek megállapodnak, hogy az 1./ pont szerinti megállapodás időbeli hatályát **határozatlan időre** meghosszabbítják.
2.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja 3 hónapos felmondási idővel.

3./ Egyéb rendelkezések
3.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
3.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
3.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírása napján lép hatályba.
3.4. Jelen szerződést a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelőt elolvasás és értelmezés után öt egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban a képviseletre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írnak alá, melyből a tulajdonost három, a használót két példány illet meg.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

2. számú melléklet a 133/2021. (IX.30.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA
egyes helyiségek rendelkezésre bocsátásáról

amely létrejött egyrészről a Dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz. alatti önkormányzat (KSH számjele: 15402006-8411-321-15, adószáma: 15731766-2-15), mint **tulajdonos** (a továbbiakban: Tulajdonos),

másrészről a Kovács István által képviselt **Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** (4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41.) (szervezet nyilvántartási száma: 15-02-0000455, a bejegyző határozat száma: Pk.60.064/89/8), mint jogosult (a továbbiakban: Jogosult)

harmadrészt a Balogh Zoltán vezérigazgató által képviselt **Start Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 15. szám alatti társaság

(cégjegyzékszáma: Cg. 15-09-074476, adószáma: 22260343-2-15, statisztikai számjele: 22260343-8292-572-15), mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)
között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodás előzményei

1.1. Szerződő Felek rögzítik, közöttük 2006. októberében megállapodás jött létre a Tulajdonos kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a nyíregyházi 0517 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben a 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. sz. alatti „A", „B", „C" és „D" megjelölésű, a volt Báthory István laktanya helyén elhelyezkedő, négy épületből álló, kb. 3.000 m^2 beépített hasznos össz-alapterületű „Esély Centrum" elnevezésű épületegyüttes egyes helyiségeinek bérbe adása tárgyában (a továbbiakban: Megállapodás). (A megállapodást a felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 161/2011 (VIII.25.), 170/2016. (VI.30.) és 236/2016. (VIII. 25.) számú határozata alapján módosították).

2./ A megállapodás tárgya

2.1. A felek megállapodnak, hogy az 1./ pont szerinti megállapodás időbeli hatályát **határozatlan időre** meghosszabbítják.

2.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja 3 hónapos felmondási idővel.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

3.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

3.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírása napján lép hatályba.

3.4. Jelen szerződés a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelőt elolvasás és értelmezés után hat egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban a képviseletre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írnak alá, melyből a tulajdonost három, az üzemeltetőt kettő, a jogosultat egy példány illeti meg.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

4 ./napirend: Előterjesztés a Magyar Telekom Nyrt.-vel a Nyíregyháza, Kossuth tér 8. szám alatti ingatlant érintő helyiségbérleti szerződés módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint Jogi Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta kérem az elnököket a bizottsági álláspontok ismertetését. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyé a szó.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! A bizottság ezt a napirendi pontot és a kapcsolódó előterjesztés és a határozat-tervezetet egyhangúlag javasolja elfogadásra a Közgyűlésnek 5 igen szavazattal.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Az előterjesztés szerint 2 évvel, 2023. szeptember 30. napjáig hosszabbítjuk meg a bérleti szerződést. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

134/2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött Nyíregyháza, Kossuth tér 8. szám alatti ingatlant érintő helyiségbérleti szerződés módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

A **Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Nyíregyháza belterület 158/3/A/43, illetve 158/3/A/44 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 8. sz. alatti ingatlanokban lévő összesen 1850 m^2 alapterületű helyiségcsoport vonatkozásában megkötött helyiségbérleti szerződés módosításához, így a bérleti jogviszony 2023. szeptember 30. napjáig történő

meghosszabbításához – mely a bérlő egyoldalú jognyilatkozatával további 2 évvel, 2025. szeptember 30. napjáig meghosszabbítható - és kiegészítéséhez a melléklet szerint hozzájárul.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a helyiségbérleti szerződés módosítás aláírására.

Melléklet a 134/2021. (IX.30.) számú határozathoz

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS IV. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA
A SZERZŐDÉS MEGHOSSZABBÍTÁSÁRÓL

Amely létrejött egyrészről
a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (adószám: 15731766-2-15, statisztikai számjel: 15731766-8411-321-15, székhely: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint bérbeadó, (továbbiakban: **Bérbeadó**)
másrészről
a **Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, cégjegyzékszám: 01-10-041928, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán. Krt. 36. aláírásra jogosult: Kovács Tamás más munkavállaló és Csóra Dániel más munkavállaló együttes aláírási joggal), mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**) együttesen felek (továbbiakban: **Felek**)
között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

1.1. Felek között 2009. január 13. napján bérleti szerződés jött létre (továbbiakban: Alapszerződés), amely alapján a Bérbeadó bérbe adta a Bérlő pedig bérbe vette a Bérbeadó tulajdonát képező, a természetben Nyíregyháza, Kossuth tér 8. szám alatt található, METROPOL üzletházban lévő 158/3 helyrajzi számú ingatlanból a nyíregyházi 153/3/A/43 helyrajzi szám alatt felvett 1042 m^2 nagyságú 1. emeleti területből 721 m^2 +207 m^2 nagyságú, valamint a 158/3/4/44 helyrajzi szám alatt felvett 1000 m^2 nagyságú területből 922 m^2 kiterjedésű területrészt, összesen 1643 + 207= 1850 m^2alapterületű helyiségcsoportot 2008. október 1. napjától 2011. szeptember 30. napjáig a VO-BMV-61/2011.10 számú, 2011.november 21. kelt módosításban 2011.október 1. napjától 2016. szeptember 30. napjáig tartó, majd ezt követően a VAGY/57/2016 . szerződésszámú 2017. január 25. napján kelt módosításban 2016. október 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra telefonos ügyfélszolgálati hívóközpont működtetésére. A Bérlő egyoldalú jognyilatkozatával a Felek között fennálló, 2017. június 12. napján kelt szerződésmódosítás 1. pontjában rögzítetteknek megfelelően 2019. szeptember 30. napjától kezdődő 2021. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra egyoldalú jognyilatkozatával az Alapszerződés időtartamát meghosszabbította.

1.2. A bérleményt alkotó helyiségcsoport nagyságát a Felek 1850 m^2 alapterületben állapítják meg.

1.3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselő testülete a 134/2021.(IX.30.) számú KGY határozatával felhatalmazta a polgármestert jelen módosítás aláírására.

2. A szerződésmódosítás tárgya:

2.1. A Felek az Alapszerződés 1). pontjában foglalt határozott időtartamot **2021. október 1. napjától** kezdődő további 2 (azaz kettő) év határozott időtartammal **2023. szeptember 30.** napjáig közös megegyezéssel meghosszabbítják azzal, hogy a Felek között fennálló Alapszerződés 2023. október 1. napjától további 2 (azaz kettő) évvel a Bérlő egyoldalú jognyilatkozatával meghosszabbítható.

2.2. Felek megállapodása alapján a bérleményt alkotó helyiségcsoport bérleti díja 2021.október 1. napjától kezdődően **12.344.123 Ft/negyedév + Áfa,** azaz összesen tizenkétmillió-háromszáznegyvennégyezer-százhuszonhárom forint / negyedév plusz általános forgalmi adó összegű bérleti díjat köteles a Bérlő a Bérbeadó részére megfizetni negyedévente.
Szerződő felek megállapítják, hogy a Bérlemény bérleti díja - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) számú rendelete 7. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - minden év január 1. napján automatikusan emelkedik az előző évre vonatkozó, a KSH által meghatározott fogyasztóiár-index mértékével.

2.3. **Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.**

3. Záró rendelkezések:

3.1. Jelen bérleti szerződésmódosítás az Alapszerződéssel és módosításaival együtt érvényes, annak elválaszthatatlan részét képezi. Az Alapszerződés és módosításai a jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal érvényben maradnak. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

3.2. Jelen 2 (azaz kettő) oldalból és 3 pontból álló bérleti szerződés 5 (azaz öt) mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 (azaz három) példány a Bérbeadót és 2(azaz kettő) példány a Bérlőt illeti.

3.3. Jelen szerződésmódosítás aláírásának napján lép hatályba.

Felek jelen bérleti szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet – bérlemény alaprajza
- 2.sz. melléklet - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat képviselő testületének 134/2021.(IX.30.) számú KGY határozata

Budapest, 2021. ...

5./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza MJV Önkormányzata Keletfa Kft.-ben lévő üzletrésze értékesítésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Pénzügyi valamit a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság is tárgyalta. Kérem a bizottságok elnökeit, ismertessék a bizottsági álláspontokat, először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet és az előterjesztést elfogadásra a Közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 7 igen szavazattal támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, tehát ez egy kisebbségi tulajdoni hányad értékesítésére vonatkozik ez az előterjesztés, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik, kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

135/2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV Önkormányzata Keletfa Kft.-ben lévő üzletrésze értékesítésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza MJV Önkormányzata Keletfa Kft.-ben lévő, 9.050.000 Ft névértékű, a törzstőke 4,53%-át megtestesítő üzletrészének Keletfa Kft. részére történő értékesítését jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az üzletrész adásvételi szerződés aláírására.

Melléklet a 135/2021. (IX.30.) számú határozathoz

ÜZLETRÉSZ ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma: 15731766-2-15, KSH száma: 15731766-8411-321-15, képviseletében eljár: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint **eladó** (továbbiakban: eladó)

másrészről **Keletfa Faipari és Kegyeleti Terméket Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Lujza utca 6., Cégjegyzékszám: 15-09-061315, Adószám: 10741801-2-15, KSH száma:10741801-1629-113-15, képviseletében eljár: Hegedüs László Zoltán ügyvezető) mint **vevő** (továbbiakban: vevő) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az eladó a Keletfa Faipari és Kegyeleti Terméket Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaságban (későbbiekben: társaság) 9.050.000,-Ft azaz Kilencmillió-ötvenezer forint névértékű üzletrésszel rendelkezik, mely üzletrész az eladó 1/1 arányú tulajdonát képezi.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az eladó 1/1 arányú tulajdonát képező 9.050.000,- Ft azaz Kilencmillió-ötvenezer forint névértékű üzletrészét - az eladó által megbízott könyvszakértő szerint a piaci árat figyelembe véve - **47.900.000,- Ft azaz Negyvenhétmillió-kilencszázezer forint vételáron per-, teher- és igénymentesség szavatolása mellett eladja vevő részére, míg Vevő az 1. pontban megjelölt üzletrészt megvásárolja a fenti vételáron**.

3. Eladó szavatolja az üzletrész per-, teher- és igénymentességét és kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, mely a vevőt a tulajdonszerzésében korlátozná vagy akadályozná.

4. Vevő a 2. pont szerinti vételárat az Eladó 11744003-15402006 számú bankszámlájára történő átutalással köteles jelen szerződés vevő általi aláírását követő napon megfizetni.

5. Eladó kijelenti, hogy a 1. pontban megjelölt törzsbetétjének teljes összegét szolgáltatta, a társaság rendelkezésére bocsátotta, így nincs akadálya az üzletrész átruházásának. Figyelemmel a Ptk. 3:169. § (1) bekezdésére, az eladónak a tagsági jogviszonyából eredő jogai és kötelezettségei a vevőre, vagyis az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

6. Eladó kijelenti, hogy a társasággal szemben felszámolási ill. végrehajtási eljárás nincs folyamatban, a társaságnak adótartozása nem áll fenn.

7. A Keletfa Kft. képviseletében eljáró ügyvezető nyilatkozik, hogy a társaság a 2/2021. (VIII.16.) sz. taggyűlési határozattal döntött arról, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tag (jelen szerződésben mint eladó) üzletrészét a társaság vásárolja meg a fentiekben rögzített vételáron.

8. Vevő kijelenti, hogy tisztában van a társaság pénzügyi-, jogi- és gazdasági helyzetével, ismeri a társaság pénzügyi helyzetét, fennálló és folyamatban lévő kötelezettségeit, mindezek ismeretében szerzi meg az eladó jelen szerződés 1. pontban meghatározott üzletrészét.

9. Vevő kijelenti, hogy a Keletfa Kft. létesítő okiratát, illetve annak rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek elfogadja.

10. Felek kijelentik, hogy eladó magyarországi helyi önkormányzat, amely Mötv. alapján jogi személy, vevő Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű gazdasági társaság, így az üzletrészszerzésre ill. -átruházásra jogosultak, szerződéskötési és rendelkezési képességüket jogszabály vagy egyéb rendelkezés nem korlátozza és nem zárja ki.

11. Eladó képviseletében eljáró polgármester nyilatkozik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkezik Nyíregyháza MJV Önkormányzata Közgyűlésének 135/2021.(IX.30.) számú közgyűlési határozata alapján.

12. Felek közös akaratukkal megbízást adnak Dr. Bányai Péter jogtanácsos részére, hogy jelen adásvételi szerződést ellenjegyezze.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

14. Szerződő felek kinyilatkozzák, hogy a cégadatok (üzletrész-átruházás) cégnyilvántartáson való átvezetése céljából eljárnak a hatályos jogszabályok előírása szerinti hatóságok előtt a bejegyzése sikeressége okán.

15. Jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

16. Jelen szerződés egymással megegyező 2 számozott oldalból álló, 8 eredeti példányban készült.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

6./napirend: Előterjesztés a Közgyűléshez a Nyíregyházi Városi Uszoda NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő társüzemeltetésbe adásának utólagos jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Hajnal Gusztáv, NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket üzemeltető Kft. ügyvezetője

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Jogi, Ügyrendi és Etikai a Pénzügyi valamit a Városstratégia és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére: Először Halkoné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr! A Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tiszteltt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat- tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Lengyel Máté elnök úr!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 tartózkodás mellett támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a határozat-tervezet elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 13 szavazattal, 5 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

136/2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Városi Uszoda NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő társüzemeltetésbe adásának utólagos jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a Nyíregyházi Városi Uszoda NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő társüzemeltetésbe adását utólagosan jóváhagyja.

TÁRSÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

VÁROSI USZODA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, törzsszám: 731762, adószám: 15731766-2-15, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.), mint tulajdonos és üzemeltető, a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről az **NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.** (képviseletében: Hajnal Gusztáv ügyvezető, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16., adószáma: 10731785-2-15, bankszámlaszáma: OTP 11744003-20612823), mint **Társüzemeltető** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

1.1. 2020. július 31. napjával Nyíregyháza MJV Önkormányzata, mint a Városi Uszoda tulajdonosa és üzemeltetője üzemeltetői tevékenységet támogató közreműködői megállapodást kötött a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-vel, mint üzemeltetésben részt vevő közreműködővel. A szerződést a felek közös akaratukkal 2021. augusztus 31. napjával megszüntették figyelemmel arra, hogy az Önkormányzat 2021. szeptember 1. napjától a Városi Uszodát az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére adja át társüzemeltetésbe.

1.2. Szerződő felek rögzítik, hogy fenti tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt kivétel alapján, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg jelen szerződést, figyelemmel arra, hogy az in-house szerződéskötés feltételei, a Kbt. szerinti kivételi kör alkalmazásának jogalapja e tevékenység tekintetében adott.

1.3. Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 15. pontjában, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-ban, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendeletben foglaltakra figyelemmel, sport közfeladatainak hatékony, magas színvonalú, eredményes ellátásához a megállapodás tárgyát képező vagyonelemek gazdaságos és szakszerű működtetése érdekében az alábbi megállapodást kötik:

2. A megállapodás tárgya, hatálya

2.1 Az Önkormányzat sport közfeladatainak hatékony, magas színvonalú, eredményes ellátásához 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra társüzemeltetésbe adja, a társüzemeltető társüzemeltetésbe veszi a nyíregyházi ingatlannyilvántartásban 3277/4 hrsz. alatt nyilvántartott Városi Uszoda megnevezésű ingatlanát, annak minden létesítményével, tartozékával és a kapcsolódó tevékenységek végzését szolgáló egyéb vagyontárgyakkal együtt (továbbiakban vagyontárgyak).

2.2 Felek rögzítik, hogy a megállapodás tárgyát képező vagyontárgyak vonatkozásában a birtokba adásra külön jegyzőkönyv felvétele mellett kerül sor.

2.3 Felek megállapodnak, hogy a társüzemeltetésbe adott vagyontárgyak tételes felsorolását a birtokba adásról készült jegyzőkönyv mellékletében rögzítik.

3. Társüzemeltető jogai és kötelezettségei

3.1. Társüzemeltető tudomással bír arról, hogy a Városi Uszoda részben a Magyar Vízilabda Szövetség felé benyújtott és elnyert látványcsapatsportágak TAO-pályázati forrásból valósult meg, így az 1996. évi LXXXI. törvény 22/C §. értelmében az Önkormányzatnak 15 éves tulajdonjog-fenntartási kötelezettsége keletkezett az ingatlan vonatkozásában, valamint vállalta, hogy az Uszodát 15 éven át sportcéllal működteti.

3.2. A Társüzemeltető a társüzemeltetést csak a szükséges engedélyek birtokában kezdheti meg és folytathatja.

3.3. Társüzemeltető köteles az átadott vagyontárgyak szakszerű, higiéniai, közegészségügyi előírásoknak megfelelő üzemeltetésére, karbantartására, a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb (műszaki, tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi, stb.) előírások alapján, azok betartása mellett.

3.4. Társüzemeltető a tevékenység ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek meglétét a társüzemeltetés teljes hatálya alatt biztosítani köteles.

3.5. Társüzemeltető köteles a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeit a tőle elvárható szakszerűséggel teljesíteni, a társüzemeltetés során a jó gazda gondosságával eljárni, a szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatokat, feladatokat időben és kellő szakszerűséggel elvégezni, elvégeztetni azzal, hogy a karbantartási feladatok a társüzemeltető üzleti tervében kerülnek meghatározásra.

3.6. Társüzemeltető az igénybevett alvállalkozók/közvetített szolgáltatást teljesítők által végzett munkáért ugyanúgy felel, mintha azt saját maga végezte volna el.

3.7. Társüzemeltető a társüzemeltetés tárgyát képező ingó- és ingatlanvagyon őrzését, állag-, illetve vagyonvédelmét azok átvételétől kezdődően folyamatosan köteles biztosítani.

3.8. Társüzemeltető az átvett vagyontárgyak (épületek, építmények, eszközök) tekintetében jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul intézkedik olyan felelősségbiztosítás megkötéséről, ami a társüzemeltetés során előforduló balesetekből eredő kártérítésekre fedezetet biztosít. Ezen felül Társüzemeltető köteles a vagyontárgyak működtetését szolgáló gépek és berendezések vonatkozásában az Önkormányzat által közölt karbantartási szerződések megkötésére.

3.9. Társüzemeltető a tevékenységi körébe tartozóan teljes körű felelősséggel tartozik a hatályos balesetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

3.10. Társüzemeltető köteles teljesíteni a társüzemeltetésében lévő vagyonnal kapcsolatos jogszabályban, illetve a jelen megállapodásban előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét.

3.11. Társüzemeltető a társüzemeltetésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a lehető legrövidebb idő alatt köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

3.12. Társüzemeltető köteles minden évben az általa üzemeltetett vagyontárgyak üzemeltetéséről az éves beszámolója keretében beszámolni.

3.13. Társüzemeltető az ingatlanokat és az ingóságokat rendeltetésszerűen, a társüzemeltetési megállapodásnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, üzemeltetni, szedni annak hasznait.

3.14. Társüzemeltető az ingatlant, illetőleg az ingó eszközöket albérletbe adás, bérbeadás, illetve alvállalkozó igénybevétele útján is jogosult hasznosítani.

3.15. Társüzemeltető jogosult az üzemeltetett vagyontárgyak hasznait beszedni, és köteles az Önkormányzat által jelen megállapodással rá átruházott üzemeltetési költségeket viselni, kivéve a kimondottan az Önkormányzatra, mint üzemeltetőre háruló költségeket, terheket.

3.16. A vagyontárgyak tulajdonlásához kötődő adókat az Önkormányzat, az üzemeltetéshez kötődő adókat a társüzemeltető köteles megfizetni.

3.17. Társüzemeltető jogosult a társüzemeltetésében lévő ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezésekről a jó gazda gondosságával gondoskodni, és a megállapodás megszűnése esetén ezeket köteles az üzemeltetőnek térítés nélkül átadni.

3.18. A folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartás, javítás a Társüzemeltető feladata, amelybe beleértendő az építési, a gépészeti és az elektromos hálózat a mérőhelytől a csatlakozókig, valamint a technológiai berendezésekhez és az eszközökhöz kapcsolódó karbantartás. A költségek a társüzemeltetőt terhelik. A rendszeres karbantartás és javítás által a társüzemeltető biztosítja a helyiségek és berendezéseinek a mindenkori jogszabályi, szabványügyi és üzemeltetési megfelelőségét.

Az ingatlan üzemeltetését biztosító karbantartási szerződések költsége a társüzemeltetőt terheli. A társüzemeltető által rendelkezésre bocsátott berendezések és eszközök karbantartása, javítása és felújítása a társüzemeltető feladata.

A karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

*A **felújítás:*** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll. Nem minősül a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységnek. Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától. A felújítás is a már állományban lévő tárgyi eszközökhöz kapcsolódik, azaz nem jár mennyiségi növekedéssel.

Az építési, felújítási munkálatok elvégzése és költségei nem a Társüzemeltetőt, hanem az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat az ingatlanon jogosult az előző pont szerint szükséges felújítási munkálatokat, állagmegóvó, vagy fejlesztésre irányuló beruházásokat az Társüzemeltetővel előzetesen egyeztetve akkor is elvégezni, ha ez részlegesen, és időlegesen korlátozza a társüzemeltetőt az egyes ingatlanelemek rendeltetésszerű üzemeltetésében, szolgáltatásai nyújtásában, aránytalan terhet nem róva ezzel a Társüzemeltetőre.

3.19. Az időközönként szükségessé váló rovarirtás költségei a társüzemeltetőt terhelik.

3.20. A rendeltetésszerű működéshez szükséges eszközök és készletek biztosításáról a társüzemeltetőnek kell gondoskodnia.

3.21. Az üzemeltetés során keletkező valamennyi (veszélyes és nem veszélyes) hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról saját költségén a társüzemeltetőnek kell gondoskodnia.

3.22. Az ingatlanon a Társüzemeltető végrehajthat idegen ingatlanon végzett beruházásként saját döntése, és üzleti kockázata alapján felújításokat, beruházásokat, melyet saját könyveiben köteles nyilvántartani. Az ilyen jellegű beruházásokat értékhatártól függetlenül minden esetben előzetes jóváhagyás céljából köteles bejelenteni az Önkormányzat felé.

3.23. Társüzemeltető éves üzleti tervében javaslatot terjeszt elő az Önkormányzat felé a vagyontárgyak fejlesztésére, felújítására, az állag- és üzembiztonság megőrzése érdekében végrehajtandó beruházásokra.

3.24. Társüzemeltető az üzemeltetéssel kapcsolatos alapkérdésekben az Önkormányzattal egyeztetni köteles.

3.25. Társüzemeltető a társüzemeltetéshez szükséges nem építmény jellegű, illetve építménnyel össze nem épített, Önkormányzattól tételesen átvett mozgatható tárgyi eszközöket elhasználódás, üzemképtelenség, gazdaságos üzemeltetésre, használatra való végleges alkalmatlanná válás esetén saját beruházása keretében és költségére köteles pótolni, és saját könyveiben nyilvántartani, amennyiben azok a további zavartalan üzemeltetéshez szükségesek.

3.26. Társüzemeltető az Önkormányzat tulajdonában lévő, üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartásával, leltározásával, selejtezésével kapcsolatban Nyíregyháza MJV Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének ELO/36-3/2020 számú együttes utasítása szerint köteles eljárni.

3.27. Társüzemeltető a társüzemeltetéshez szükséges – az Önkormányzat által nem biztosított egyéb, nem építmény jellegű – tárgyi eszközöket saját költségére, és üzleti kockázatára szerzi be, és ezeket saját könyveiben tartja nyilván.

4. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

4.1. A Városi Uszoda üzemeltetésével kapcsolatos alapkérdésekben (nyitvatartási idő, jegyárak stb.) – a Társüzemeltető menedzsmentjének javaslata alapján – az Önkormányzat, mint tulajdonos és üzemeltető képviseletében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere jogosult dönteni.

4.2. Az Önkormányzat, mint üzemeltető köteles a közüzemi szolgáltatókkal a víz, szennyvíz, távhő és villamos energia tekintetében a közüzemi szerződésekből eredő kötelezettségeket a saját nevében teljesíteni. Az üzemeltetéssel kapcsolatosan felmerült minden egyéb költség - jelen szerződés 3. pontjában meghatározottak szerint – a társüzemeltetőt terheli.

4.3. A társüzemeltetésbe adott ingatlanon lévő építmények, felépítmények felújítása, beruházással járó bővítése, fejlesztése, korszerűsítése az Önkormányzat kötelessége.

4.4. Az Önkormányzat köteles a 2. pontban megjelölt vagyontárgyakra vagyonbiztosítást kötni.

4.5. Az Önkormányzat a társüzemeltetőtől követelheti a társüzemeltetésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Társüzemeltető a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

4.6. Az Önkormányzat, mint tulajdonos és üzemeltető jogosult ellenőrizni az Társüzemeltető kötelezettségeinek betartását, különösképpen a rendeltetésszerű használat, a kezelésbe adott vagyon értékének megőrzése, műszaki állapot fenntartása tekintetében.

4.7. Az Önkormányzat, mint tulajdonos és üzemeltető jogosult ellenőrizni a Társüzemeltető működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a társüzemeltetésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

5. Társüzemeltetői feladatok finanszírozása

Felek megállapodnak, hogy a társüzemeltető jelen megállapodásban rögzített feladatainak, valamint az Önkormányzat sporttal kapcsolatos közfeladatainak ellátása érdekében a Városi Uszoda működtetésével kapcsolatos feladatainak finanszírozását külön megállapodásban rögzítik.

6. A megállapodás megszűnése

6.1. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja.

6.2. A felek a felmondási időt 6 hónapban határozzák meg.

6.3. Súlyos szerződésszegés esetén mindkét fél jogosult a szerződésszegés észlelését követő 30 napon belül a megállapodást felmondani. A súlyos szerződésszegés esetei a következők:

Önkormányzat részéről:

- Önkormányzat nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének;
- Önkormányzat nem biztosítja a rendeltetésszerű használatot, korlátozza e használatban a Társüzemeltetőt;

Társüzemeltető részéről:

- Társüzemeltető nem tesz eleget társüzemeltetési, tisztántartási, karbantartási, javítási kötelezettségének;
- Társüzemeltető nem tartja be (tartatja be) a vonatkozó jogszabályokat
- Társüzemeltető nem tartja be a rendes gazdálkodás szabályait;

6.4. Az Önkormányzat jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a Társüzemeltető végelszámolási eljárást indít, vagy ellene a bíróság első fokon felszámolási vagy csődeljárást rendelt el.

6.5. A megállapodás megszűnése esetén a Társüzemeltető köteles a teljes, részére átadott vagyont az eredeti, átvételkori állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

6.6. Amennyiben a Társüzemeltető a vagyontárgyak visszaadására vonatkozó kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti, úgy az Önkormányzat jogosult a Társüzemeltető költségére és kárveszélyére azt maga kiüríteni, lezárni illetve saját céljaira birtokba venni.

7. Egyebek

7.1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

7.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező vagyonon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a biztonságos üzemeltetést akadályozná.

7.3. Társüzemeltető kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezet.

7.4. Kapcsolattartók a jogviszonyban:

Társüzemeltető részéről:
Hajnal Gusztáv ügyvezető
e-mail cím: hajnal.gusztav@nyiregyhazisc.hu
tel.szám: 20/559-53-34

Önkormányzat részéről:
Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető
e-mail cím: kohut.agnes@nyiregyhaza.hu
tel.szám: 30/460-49-35

7.5. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja,

továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

7.6. Felek megállapodnak, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitákat tárgyalásos úton rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, az Aht., valamint jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 1.

NYSÜ Nyíregyházi
Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.
4400 Nyíregyháza, Ujteleki utca 8-16.
Adószám: 1[illegible]
OTP: 11744063-2[illegible]

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc polgármester
Önkormányzat

NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.
képviseletében
Hajnal Gusztáv ügyvezető
Társüzemeltető

Jogilag ellenjegyezte :

dátum: 2021 SZEP 01

aláírás:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum: 2021 SZEP 01

aláírás:

7./ napirend: Előterjesztés az apagyi 07/13 hrsz-ú, 07/18 hrsz-ú, 07/20 hrsz-ú 0261/2 hrsz-ú, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú ingatlanok Északi Agrárszakképzési Centrum részére történő vagyonkezelésbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívottak: Lévai Imre, Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatója, Ferdinánd Tibor, Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola igazgatója

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Köszöntöm az északi Agrárszakképzési Centrum képviselőjét. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen az előterjesztés lényege, a meglévő 3 évre vonatkozó érvényben lévő szerződés időtartamának 10 évre való meghosszabbítása annak érdekében, hogy ezzel is segítsük a Centrum forrásszerzési pályázati lehetőségeit. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Jeszenszki András frakcióvezető úré a szó.

Jeszenszki András:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés csak egy nagyon rövid részben érintő hozzászólásom lenne. Ugye a város létrehozott egy Köznevelési kerekasztalt, amelynek a célja ugye az, hogy a most már nem a város fenntartásában és nem a város működtetésében lévő oktatási intézményekkel, folyamatos kapcsolattartással legyen. Ugye nyilván a pandémiás időszak is okozza azt, hogy nem nagyon hallottunk az elmúlt időszakban a Köznevelési kerekasztalnak a működéséről. De célszerű lenne ezt a működést felújítani, hiszen ugye itt a város közgyűlésében városi képviselőként nem nagyon van tudomásunk arról, hogy hogyan működnek közvetlenül legalábbis ilyen szinten testületi szinten a város köznevelési és szakképző intézményei. Illetve arra szeretnék még javaslatot tenni, polgármester úr felé, miután létrejött egy új fenntartó az Agrár Szakképzési Centrum, ezért a Köznevelési Tanácsnak a működési szabályzatát is mindenképpen módosítani kellene és ennek a Szakképzési Centrumnak a működését, illetve a meghívását majd beemelni ennek a működtetésébe, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, az előterjesztés tárgya természetesen nem ez, de megnyugtatom frakcióvezető urat, hogy készülünk arra de ugye kölcsönös egyeztetés volt már, hogy mikor tudjuk a Köznevelési Tanács munkáját folytatni. Igazából ahogy mondta, a pandémia miatt nem tudtunk eddig összejönni. Van-e még hozzászólás ehhez a napirendi ponthoz? Nem látok jelzést, akkor szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

137/2021. (IX.30.) számú

határozata

az apagyi 07/13 hrsz-ú, 07/18 hrsz-ú, 07/20 hrsz-ú , 0261/2 hrsz-ú, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú ingatlanok Északi Agrárszakképzési Centrum részére történő vagyonkezelésbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az **Északi Agrárszakképzési Centrum** között kötendő vagyonkezelői szerződés megkötésével egyetért.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Melléklet a 137/2021. (IX.30.) számú határozathoz

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, **Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15;** törzsszáma: 731762, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester) **mint Tulajdonos** (továbbiakban: **Tulajdonos**)

másrészről az **Északi Agrárszakképzési Centrum** (4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. sz., KSH statisztikai számjele: 15823254-8532-312-15, adószám: 15823254-2-15, törzsszáma: 823258, képviseletében: Lévai Imre főigazgató és Vislóczki Zoltán kancellár), **mint Vagyonkezelő** (továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

a továbbiakban együtt, mint **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, az Északi Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelésbe veszi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban apagyi 07/13 hrsz-ú 1 ha 5904 m2 területű kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, az apagyi 07/18 hrsz-ú erdő, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 10 ha 4866 m2 területű, az apagyi 07/20 rét, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 5 ha 8138 m2 területű, az apagyi 0261/2 hrsz-ú 17 ha 2497 m2 területű szántó megnevezésű, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú szántó, gyümölcsös megnevezésű 8 ha 9907 m^2 területű külterületi ingatlanokat, mint vagyonelemeket.

2. Az Északi Agrárszakképzési Centrum az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek jogai és kötelezettségei

3. Az Északi Agrárszakképzési Centrum a vagyonkezelésében levő ingatlanokat a Centrum és a részeként működő Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola szakképzési alapfeladat ellátása céljából használhatja.

4. A vagyonkezelési díj összege 300.000.- Ft + ÁFA / év, melyet Vagyonkezelő minden tárgyév november 15-30 napja között kiállított számla ellenében legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig köteles megfizetni a Tulajdonos OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000 számú számlájára átutalással.

5. A Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

   a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanokra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

   b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

   c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

   d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

   e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.

6. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni annak hasznait.

7. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

8. A Vagyonkezelő teljes körű kártérítési felelőssége mellett viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

9. A Vagyonkezelő teljes körű kártérítési felelőssége mellett felelős az ingatlannal kapcsolatban, a köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

10. A Vagyonkezelő teljes körű kártérítési felelőssége mellett köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a mindenkor hatályos számviteli törvényben és egyéb jogszabályokban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget, ennek keretében köteles a vagyonkezelésbe adott vagyonelemek tekintetében az éves leltárt elkészíteni.

11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

12. A Vagyonkezelő a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

13. A Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét vagy egy adott részét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

14. A Vagyonkezelő köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Vagyonkezelő köteles viselni.

16. A Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az ingatlanok látogatói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Vagyonkezelőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

17. Az Önkormányzat a Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

18. A Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.

19. A Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

20. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

21. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizheti.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Vagyonkezelő használatában álló ingatlan területére belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Vagyonkezelő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Vagyonkezelőt.

Működési költségek viselésének szabályai

22. Az ingatlanok fenntartásával járó összes költséget - értve ezalatt a közüzemi szolgáltatók részére fizetendő díjakat is - a Vagyonkezelő köteles viselni.

A szerződés megszűnése

23. A szerződést Felek **2021. október hó 01.** napjától kezdődően **10 éves** határozott időtartamra kötik. A szerződés részben vagy egészben megszűnik, ha a feladat ellátása a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokban megszűnik.

24. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles a megszűnéssel érintett ingatlant, ingatlanokat kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

25. Amennyiben a Vagyonkezelő a megszűnéssel érintett ingatlant, ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult azokat birtokba venni, az ott található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

26. Amennyiben a Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Vagyonkezelőnek az ingatlanban, ingatlanokban lévő vagyontárgyait a Vagyonkezelő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Vagyonkezelő költségén gondoskodni.

27. A szerződés megszűnése esetén a Vagyonkezelő csereingatlanra igényt nem tarthat.

28. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni.

29. A vagyonkezelési szerződés tárgyát képező ingatlanok rendeltetésszerű használatát és teljeskörű üzemeltetését a Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola a jó gazda gondossággal köteles ellátni.

Egyéb rendelkezések

30. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

31. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

32. A szerződésre egyebekben a Ptk., az állami vagyonról szóló törvény, illetve az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló kormányrendelet előírásai az irányadók.

33. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

8./napirend: Előterjesztés a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Bodrogi László, Közterület-felügyeletvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamit a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket, először Tormássi Géza elnök Úr!

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, a határozat-tervezet elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta. Most 32 darab fix kamera telepítéséről, illetve ennek helyéről dönthetünk. Tudnunk kell azt, hogy a városban 2002-ben, illetve 2008-ban történt egy első ütemű kameratelepítés. Ekkor Összesen 12 kamera volt a városban, jelenleg 221 kamera üzemel. Ez idő alatt nagyon megnövekedett a kamerák száma és ez a 32 kamera is beüzemelése kerül, akkor összességében 253 kamerán követhetik a közterület-felügyelők a városban a történéseket és egyben egyfajta biztonságot nyújt minden városlakó számára.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Az előterjesztéshez annyi kiegészítést, hogy ennek a finanszírozása az ez évre elfogadott költségvetésükben szerepel és a cél az, hogy a közbiztonságot tovább erősítsük. Azt gondolom vitathatatlan, hogy az elmúlt 8 évben, 9 évben nagyot javult Nyíregyházán a közbiztonság és ebben a kameráknak, közterület-felügyelőknek, az önkormányzati rendszer munkájának komoly részen van. Valami van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Jeszenszki András frakcióvezető úré a szó.

Jeszenszki András:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Természetesen minden olyan napirendet folyamatosan támogatni szoktunk és támogatni is fogunk, amely a városlakókat szolgálja, a város közbiztonságát szolgálja, így volt ez korábban is minden ilyen típusú előterjesztéssel, amikor például a kamerák számának a bővítése történhetett. Most is természetesen támogatni fogjuk, ezt történt a szakbizottságokban is. Én annyira szeretném esetlegesen felhívni a figyelmet a következő időszakra vonatkozóan - hiszen ha végignézzük a címjegyzéket akkor valóban olyan területek jelennek meg benne, amelyeken nagyon fontosak,- hogy a közterület-felügyelet munkatársainak a munkáját segítse és a megelőzést a visszatartó ereje miatt is segítse ez a kamerarendszer. Hiszen ugye nyilván táblákkal jelenik meg és ennek nyilván visszatartó ereje is van, valamint később a felderítésben is fontos a szerepe. Én 2 területet szeretnék megemlíteni, majd a közeljövőre vonatkozóan, hogy ha lesz ilyen jellegű fejlesztésre lehetőség a későbbiekben, amelyen érdemes lesz elgondolkodni. Az egyik a Rákóczi utca és Széna tér közötti tömbbelső, ennek a területe, ahol folyamatos rendőri intézkedésre, illetve közterület-felügyeleti intézkedésre is igény van, ez szerintem Bodrogi úrék pontosan tudják, hogy a környező szórakozóhelyek miatt, és sajnos felzárkózik ehhez a területhez az elmúlt nagyjából másfél évben a Dohány utca, Erdő sor közötti területen fekvő tömbbelső, ahol szintén előbb vagy utóbb valamilyen ilyen típusú beavatkozásra szükség lesz. Én azt kérném, hogy a következő időszakban, ha lesz majd ilyen pályázati lehetőség, vagy a város önerejéből ilyen típusú fejlesztésre lehetőség, akkor ez a 2 terület mindenképpen valamilyen módon szerepeljen ezekben, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Természetesen minden képviselői javaslatot szívesen fogadunk. Alapvetően a rendőrség a közterület-felügyelet és a polgárőrség jelzéseit, statisztikákat szoktuk figyelembe venni, melyek egyébként a városlakók bejelentései is. Ez a folyamat nem fog leállni, tehát most ez egy, azt gondolom egy fontos újabb csomag, de természetesen az a célunk, hogy anyagi lehetőségek, pályázati források függvényében is teljeskörűvé tegyük ezt a rendszert. Halkóné dr. Rudolf Éva frakcióvezető asszonyé a szó.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(frakcióvezető) Köszönöm szépen. Polgármester urat kiegészítve, de kapcsolódva frakcióvezető úr hozzászólásához, én nem szeretnék konkrét javaslatot megfogalmazni, viszont ez a természet rendje. Minél több kamerát helyezünk, ki minél jobban érzik a városi lakosok, ott, ahol kamera van kihelyezve, hogy a közbiztonság jobb. Felmerülnek további igények a többi városrészekből is. Én bízom abban, hogy a következő évi költségvetés tervezésénél minél több ilyen igényt ki fogunk tudni elégíteni, hiszen polgármester úr mondta, hogy ezek is költségvetési forrásból kerültek felszerelésre. Természetesen mindannyiunkat megkerestek, minden képviselőt, akár egyénit, akár a városrészen lakókat ilyen igényekkel. Nem egyszerű ezeket csoportosítani, nem egyszerű ezeket úgy megtervezni vagy valóban beláthatóvá váljék az a terület. De bízom abban, hogy ez a továbbiakban a következő években csak folytatódni fog ez a tendencia, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, természetesen az igazsághoz hozzátartozik, hogy a költségvetésben született döntés ennek a forrásnak a biztosítására, amit az ellenzék soha nem szavazott meg. Azért így teljes az, amit frakcióvezető úr mondott. Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszonyé a szó.

Vassné Harman Gyöngyi:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Én csak annyit szeretnék elmondani, hogy látható ebben az előterjesztésben is, hogy a városvezetés nem feledkezik el a külterületekről sem, és most nagy örömmel és megelégedéssel látom, hogy ténylegesen megvalósul nálunk is Rozsréten és Butykán, 2 térfigyelő kamera. Természetesen előzetesen egyeztettünk erről és remélem, hogy ez a folyamat nem áll meg, viszont hozzá kell tennem képviselőtársamhoz csatlakozva, hogy igen nem egyszerű, mert ugye nálunk a domborzati viszonyok és a területi viszonyok ezt egy kissé nehezítik. De nagyon nagy szükség van rá a külterületeken is és nagyon örülünk annak a városlakók és biztos nagyon fognak annak örülni, hogy a biztonsághoz most már ez is hozzá fog járulni, és a külterületek sem maradnak ebből sem ki. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, Jeszenszki András frakcióvezető úré a szó.

Jeszenszki András: (frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés csak egy mondatos kiegészítésem lenne valóban, tehát a költségvetés megszavazása, akkor az ellenzék valóban nemmel szavaz, mint ahogyan egyébként emlékeim szerint 11 év alatt benyújtott összes módosító indítványunk közül mindösszesen egyetlen egy darab kapott városvezetői támogatást a költségvetés szavazásukkal és az összes többit egyébként a városvezetés lesöpörte a szavazáskor. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ez valószínűleg így van, de azért nem hoznám a város költségvetését, és egy ellenzéki módosító javaslatot egy szintre, úgyhogy én azt gondolom, hogy ez hozzátartozott ahhoz, hogy teljes körűvé tegyük az igazságot. Mert én tapasztaltam már azt, hogy ugye nem szavazta meg az ellenzék, utána a következő kör már az lesz, hogy az ellenzék kényszerítette ki a városvezetéstől, kiverekedte, hogy azt a fejlesztést valósítsunk meg, amit korábban nem szavazott meg na de ezt a kört hagyjuk is így, nem látok több észrevételt, jelzést. Szavazás következik, kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

138/2021 (IX.30.) számú
határozata

a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és a kamerák telepítésére az alábbi helyszíneket jelöli ki:

Kameratelepítésre javasolt helyszínek

sorszám	telepítési helyszín	tartó szerkezet	kamerák száma	megfigyelt terület
1	Hősök tere nemzeti összetartozás emlékműve	saját oszlop	2 db fix	nemzeti összetartozás emlékműve, Hősök tere sétány
2	Bethlen G. utca-Egyház utca kereszteződés	saját oszlop	3 db fix	Bethlen G. utca két irányba, Egyház utca parkoló
3	Szabadság tér	Kormányhivatal épülete	2 db fix	Szabadság tér, Krúdy ház mellett
4	Samassa tér	Római Kat. Templom	1 db fix	Könyvtár előtti terület
5	Szent István utca kórház előtti zebránál	saját oszlop	2 db fix	Gyalog és kerékpát út buszmegálló felé, Kórház

6	Szántó Kovács J. utca	épület tetején	2 db fix	Játszótér, kondipark, futókör
7	Rozsrétszőlő Rozstelek-Fenyő utca kereszteződés	saját oszlop	2 db fix	Rozstelek utcát két irányba
8	Fő utca-takarék köz kereszt	saját oszlop	2 db fix	Fő utca ÁBC felé, Takarék köz Óvoda felé
9	Alma-Bazsalikom utca kereszteződés	saját oszlop	2 db fix	Játszótér, Alma utca Iskola felé
10	Kállói út-Tünde utca körforgalom	saját oszlop	2 db fix	Kállói út két irányba
11	Korányi út és Május 1 tér két épület	épület teteje	2 db fix	Robinzon domb játszótér, csúszda
12	Tiszavasvári úti játszótér	saját oszlop	2 db fix	tűzrakóhelyek, pihenőpadok
13	Móricz Zs. Ált iskola épülete	épület teteje	2 db fix	Játszótér, kondipark
14	Butykai Közösségi ház belső udvara	meglévő oszlopon oszlop	2 db fix	Játszótér, kondipark
15	Lejtő-Kisdiófa utca sarok	saját oszlop	2 db fix	Kisdiófa utca két irányba
16	Sóstói út állatpark főbejárata	főbejárat két oszlopán	2 db fix	Állatpark előtti parkolók
			32 db fix kamera	

A kamerarendszer kiépítéséért felelős:
Bodrogi László, Közterület-felügyelet vezetője

Pénzügyi teljesítésért felelős:
Szűrös Anita, Gazdasági osztály vezetője

Határidő: 2021.december 15.

9./napirend: Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta, kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére, először Jeszenszki András elnök urat.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság az előterjesztést 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatja. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Tormássi Géza elnök úré a szó.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

139/2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterület elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
17615	Nemez utca
17623	Jurta utca

2./ az alábbi közterület elnevezéseket **megerősíti**:

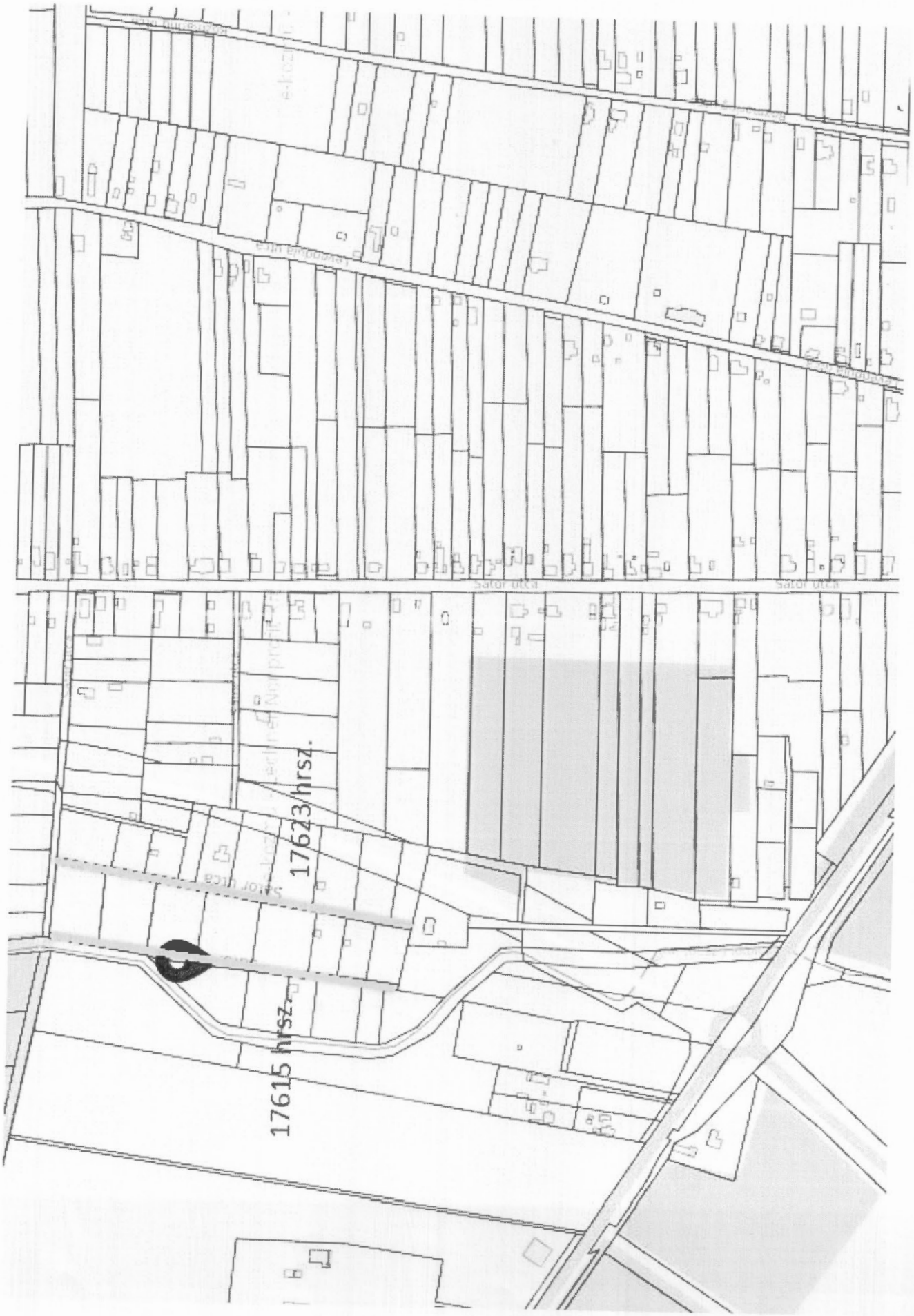
Helyrajzi szám	Közterület neve
4605	Róka köz
4727/2	Róka zug

3./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontjában felsorolt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2021. november 30.

Melléklet a 139/2021.(IX.30.) számú határozathoz



10./ napirend: Előterjesztés házszámok megállapítására

Előadók: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági főosztályvezető
Dr. Grósz Péter Igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést is a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Ismételten kérem a két elnök urat a bizottsági vélemények ismertetésére, először Jeszenszki András elnök úré a szó.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm, Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Bizottságunk a határozat- tervezet elfogadását 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Folytatjuk a házszámok rendbetételére vonatkozó régóta megkezdett nagy volumenű munkákat. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Szavazás következik, kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

140/2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

A Közgyűlés

1./ A határozat mellékletben felsorolt házszámokat **jóváhagyja**.

2./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a határozat mellékletében felsorolt házszámoknak a Központi Címregiszterbe történő felvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Melléklet a 140/2021. (IX.30.) számú határozathoz

Akácfa tér				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5305	Akácfa	tér	1
2	5305/A	Akácfa	tér	1
3	5305/A/1	Akácfa	tér	1. I/1
4	5305/A/2	Akácfa	tér	1. I/2
5	5305/A/3	Akácfa	tér	1. I/3
6	5305/A/4	Akácfa	tér	1. I/4
7	5305/A/5	Akácfa	tér	1. I/5
8	5305/A/6	Akácfa	tér	1. II/6
9	5305/A/7	Akácfa	tér	1. II/7
10	5305/A/8	Akácfa	tér	1. II/8
11	5305/A/9	Akácfa	tér	1. II/9
12	5305/A/10	Akácfa	tér	1. II/10
13	5305/A/11	Akácfa	tér	1. fszt. 1
14	5305/A/12	Akácfa	tér	1. fszt. 2
15	5305/A/13	Akácfa	tér	1. fszt. 3G
16	5305/A/14	Akácfa	tér	1. fszt. 4G
17	5305/A/15	Akácfa	tér	1. fszt. 5G
18	5305/A/16	Akácfa	tér	1. fszt. 6G
19	5305/A/17	Akácfa	tér	1. fszt. 7G
20	5305/A/18	Akácfa	tér	1. fszt. 8G
21	5305/A/19	Akácfa	tér	1. fszt. 9G
22	5305/A/20	Akácfa	tér	1. fszt. 10G
23	5305/A/21	Akácfa	tér	1. fszt. 11G
24	5306	Akácfa	tér	2
25	5308	Akácfa	tér	3
26	5310	Akácfa	tér	4
27	5311	Akácfa	tér	5
28	5312	Akácfa	tér	6
29	5303	Akácfa	tér	7

Akácfa utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5281	Akácfa	utca	1
2	5305	Akácfa	utca	2
3	5282/1	Akácfa	utca	3
4	5282/2	Akácfa	utca	3/A
5	5282/3	Akácfa	utca	3/B
6	5303	Akácfa	utca	4
7	5303/A	Akácfa	utca	4
8	5303/A/1	Akácfa	utca	4. fszt. 1G
9	5303/A/2	Akácfa	utca	4. fszt. 2G
10	5303/A/3	Akácfa	utca	4. fszt. 3G

11	5303/A/4	Akácfa	utca	4. fszt. 4G
12	5303/A/5	Akácfa	utca	4. fszt. 5G
13	5303/A/6	Akácfa	utca	4. fszt. 6G
14	5303/A/7	Akácfa	utca	4. fszt. 7G
15	5303/A/8	Akácfa	utca	4. fszt. 8G
16	5303/A/9	Akácfa	utca	4. fszt. 9G
17	5303/A/10	Akácfa	utca	4. "A" lph. fszt. 1
18	5303/A/11	Akácfa	utca	4. "B" lph. fszt. 1
19	5303/A/12	Akácfa	utca	4. "B" lph. fszt. 2
20	5303/A/13	Akácfa	utca	4. "B" lph. fszt. 3
21	5303/A/14	Akácfa	utca	4. "B" lph. fszt. 4
22	5303/A/15	Akácfa	utca	4. "A" lph. I/1
23	5303/A/16	Akácfa	utca	4. "A" lph. I/2
24	5303/A/17	Akácfa	utca	4. "A" lph. I/3
25	5303/A/18	Akácfa	utca	4. "B" lph. I/1
26	5303/A/19	Akácfa	utca	4. "B" lph. I/2
27	5303/A/20	Akácfa	utca	4. "B" lph. I/3
28	5303/A/21	Akácfa	utca	4. "B" lph. I/4
29	5284	Akácfa	utca	5
30	5285	Akácfa	utca	5/A
31	5286	Akácfa	utca	7
32	5287	Akácfa	utca	7/A
33	5301	Akácfa	utca	8
34	5302	Akácfa	utca	8/A-B
35	5302/A	Akácfa	utca	8/A-B
36	5302/A/1	Akácfa	utca	8/A
37	5302/A/2	Akácfa	utca	8/B
38	5288/2	Akácfa	utca	9
39	5288/3	Akácfa	utca	9/B
40	5299	Akácfa	utca	10
41	5300	Akácfa	utca	10/B
42	5289	Akácfa	utca	11
43	5297	Akácfa	utca	12
44	5292	Akácfa	utca	13
45	5293	Akácfa	utca	13/A
46	5295	Akácfa	utca	15

ALKOTMÁNY UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4509	Alkotmány	utca	1
2	4511	Alkotmány	utca	2
3	4508	Alkotmány	utca	3
4	4512	Alkotmány	utca	4
5	4441	Alkotmány	utca	5
6	4541	Alkotmány	utca	6
7	4542	Alkotmány	utca	8
8	4440	Alkotmány	utca	9
9	4579	Alkotmány	utca	10

10	4580	Alkotmány	utca	10/A
11	4439	Alkotmány	utca	11
12	4581/1	Alkotmány	utca	12
13	4438	Alkotmány	utca	13
14	4582	Alkotmány	utca	14
15	4400	Alkotmány	utca	15
16	4398/3	Alkotmány	utca	15/A
17	4398/1	Alkotmány	utca	15/B
18	4584	Alkotmány	utca	16
19	4697	Alkotmány	utca	17
20	4621/2	Alkotmány	utca	18

.

András utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	40	András	utca	1
2	42	András	utca	2
3	22	András	utca	3
4	19	András	utca	4

.

Bessenyei tér				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5348/6	Bessenyei	tér	1-2
2	5348/14	Bessenyei	tér	3-4
3	5349	Bessenyei	tér	5-6
4	5350/3	Bessenyei	tér	7
5	5350/3/A	Bessenyei	tér	7
6	5350/3/A/1	Bessenyei	tér	7/A fsz/1
7	5350/3/A/2	Bessenyei	tér	7/A fsz/2
8	5350/3/A/3	Bessenyei	tér	7/A fsz/3
9	5350/3/A/4	Bessenyei	tér	7/A 1/4
10	5350/3/A/5	Bessenyei	tér	7/A 1/5
11	5350/3/A/6	Bessenyei	tér	7/A 1/6
12	5350/3/A/7	Bessenyei	tér	7/A 1/7
13	5350/3/A/8	Bessenyei	tér	7/A 2/8
14	5350/3/A/9	Bessenyei	tér	7/A 2/9
15	5350/3/A/10	Bessenyei	tér	7/A 2/10
16	5350/3/A/11	Bessenyei	tér	7/A 2/11
17	5350/3/A/12	Bessenyei	tér	7/A 3/12
18	5350/3/A/13	Bessenyei	tér	7/A 3/13
19	5350/3/A/14	Bessenyei	tér	7/A 3/14
20	5350/3/A/15	Bessenyei	tér	7/A 3/15
21	5350/3/A/16	Bessenyei	tér	7/A 4/16
22	5350/3/B	Bessenyei	tér	7/B
23	5350/3/B/1	Bessenyei	tér	7/B fsz/1
24	5350/3/B/2	Bessenyei	tér	7/B fsz/2
25	5350/3/B/3	Bessenyei	tér	7/B fsz/3
26	5350/3/B/4	Bessenyei	tér	7/B fsz/4
27	5350/3/B/5	Bessenyei	tér	7/B 1/5

28	5350/3/B/6	Bessenyei	tér	7/B 1/6
29	5350/3/B/7	Bessenyei	tér	7/B 1/7
30	5350/3/B/8	Bessenyei	tér	7/B 2/8
31	5350/3/B/9	Bessenyei	tér	7/B 2/9
32	5350/3/B/10	Bessenyei	tér	7/B 2/10
33	5350/3/B/11	Bessenyei	tér	7/B 2/11
34	5350/3/B/12	Bessenyei	tér	7/B 3/12
35	5350/3/B/13	Bessenyei	tér	7/B 3/13
36	5350/3/B/14	Bessenyei	tér	7/B 3/14
37	5350/3/B/15	Bessenyei	tér	7/B 3/15
38	5350/3/B/16	Bessenyei	tér	7/B 4/16
39	5350/3/C	Bessenyei	tér	7
40	5350/3/C/1	Bessenyei	tér	7. fsz/1G
41	5352/2	Bessenyei	tér	8
42	5352/2/A	Bessenyei	tér	8
43	5352/2/A/1	Bessenyei	tér	8. fsz/1
44	5352/2/A/2	Bessenyei	tér	8. 1/2
45	5352/2/A/3	Bessenyei	tér	8. 1/3
46	5352/2/A/4	Bessenyei	tér	8. 2/4
47	5352/2/A/5	Bessenyei	tér	8. 2/5
48	5353/3	Bessenyei	tér	9
49	5355	Bessenyei	tér	10
50	5356/1	Bessenyei	tér	11
51	6037	Bessenyei	tér	12
52	6036	Bessenyei	tér	13
53	6019/2	Bessenyei	tér	14
54	6019/1	Bessenyei	tér	15
55	6001	Bessenyei	tér	16
56	5999	Bessenyei	tér	17
57	5998	Bessenyei	tér	18
58	5997	Bessenyei	tér	19

Bethlen Gábor utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	202	Bethlen Gábor	utca	1-3
2	191	Bethlen Gábor	utca	2
3	191/A	Bethlen Gábor	utca	2
4	191/A/1	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 1
5	191/A/2	Bethlen Gábor	utca	2. I/2
6	191/A/3	Bethlen Gábor	utca	2. I/3
7	191/A/4	Bethlen Gábor	utca	2. I/4
8	191/A/5	Bethlen Gábor	utca	2. I/5
9	191/A/6	Bethlen Gábor	utca	2. I/6
10	191/A/7	Bethlen Gábor	utca	2. I/7
11	191/A/8	Bethlen Gábor	utca	2. I/8
12	191/A/9	Bethlen Gábor	utca	2. I/8A
13	191/A/10	Bethlen Gábor	utca	2. II/9
14	191/A/11	Bethlen Gábor	utca	2. II/10

15	191/A/12	Bethlen Gábor	utca	2. II/11
16	191/A/13	Bethlen Gábor	utca	2. II/12
17	191/A/14	Bethlen Gábor	utca	2. II/13
18	191/A/15	Bethlen Gábor	utca	2. II/14
19	191/A/16	Bethlen Gábor	utca	2. III/15
20	191/A/17	Bethlen Gábor	utca	2. III/16
21	191/A/18	Bethlen Gábor	utca	2. III/17
22	191/A/19	Bethlen Gábor	utca	2. III/18
23	191/A/20	Bethlen Gábor	utca	2. III/19
24	191/A/21	Bethlen Gábor	utca	2. III/20
25	191/A/22	Bethlen Gábor	utca	2. IV/21
26	191/A/23	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 2Ü
27	191/A/24	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 3Ü
28	191/A/25	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 4Ü
29	191/A/26	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 5Ü
30	191/A/27	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 6Ü
31	191/A/28	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 7
32	191/A/29	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 8Ü
33	192	Bethlen Gábor	utca	4
34	192/A	Bethlen Gábor	utca	4
35	192/A/1	Bethlen Gábor	utca	4. II/1
36	192/A/2	Bethlen Gábor	utca	4. II/2
37	192/A/3	Bethlen Gábor	utca	4. II/3
38	192/A/4	Bethlen Gábor	utca	4. II/4
39	192/A/5	Bethlen Gábor	utca	4. II/5
40	192/A/6	Bethlen Gábor	utca	4. II/6
41	192/A/7	Bethlen Gábor	utca	4. III/1
42	192/A/8	Bethlen Gábor	utca	4. III/2
43	192/A/9	Bethlen Gábor	utca	4. III/3
44	192/A/10	Bethlen Gábor	utca	4. III/4
45	192/A/11	Bethlen Gábor	utca	4. III/5
46	192/A/12	Bethlen Gábor	utca	4. III/6
47	192/A/13	Bethlen Gábor	utca	4. IV/1
48	192/A/14	Bethlen Gábor	utca	4. IV/2
49	192/A/15	Bethlen Gábor	utca	4. IV/3
50	192/A/16	Bethlen Gábor	utca	4. IV/4
51	192/A/17	Bethlen Gábor	utca	4. IV/5
52	192/A/18	Bethlen Gábor	utca	4. IV/6
53	206	Bethlen Gábor	utca	5
54	198	Bethlen Gábor	utca	6
55	198/A	Bethlen Gábor	utca	6
56	198/A/1	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 1Ü
57	198/A/2	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 2Ü
58	198/A/3	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 3Ü
59	198/A/4	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 4Ü
60	198/A/5	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 5Ü
61	198/A/6	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 6Ü
62	198/A/7	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 7Ü

63	198/A/8	Bethlen Gábor	utca	6. galéria 8Ü
64	198/A/9	Bethlen Gábor	utca	6. galéria 9Ü
65	198/A/10	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 10Ü
66	198/A/11	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 11Ü
67	198/A/12	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 12Ü
68	198/A/13	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 13Ü
69	198/A/14	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 14Ü
70	198/A/15	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 15Ü
71	198/A/16	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 16Ü
72	198/A/17	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 17Ü
73	198/A/18	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 18Ü
74	198/A/19	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 19Ü
75	198/A/20	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 20Ü
76	198/A/21	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 21Ü
77	198/A/22	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 22
78	198/A/23	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 23Ü
79	198/A/24	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 24Ü
80	198/A/25	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 25Ü
81	210	Bethlen Gábor	utca	7
82	209	Bethlen Gábor	utca	7/A
83	199/2	Bethlen Gábor	utca	8
84	199/2/A	Bethlen Gábor	utca	8
85	199/1	Bethlen Gábor	utca	8/A
86	5358/1	Bethlen Gábor	utca	9
87	5357/2	Bethlen Gábor	utca	10
88	5358/2	Bethlen Gábor	utca	11
89	5357/1	Bethlen Gábor	utca	12
90	5364	Bethlen Gábor	utca	13-21
91	5356/1	Bethlen Gábor	utca	14
92	6037	Bethlen Gábor	utca	16
93	6032	Bethlen Gábor	utca	18-20
94	6032/B	Bethlen Gábor	utca	18
95	6032/C	Bethlen Gábor	utca	20
96	6031	Bethlen Gábor	utca	22
97	5400	Bethlen Gábor	utca	23
98	6030	Bethlen Gábor	utca	24
99	5403	Bethlen Gábor	utca	25
100	5403/A	Bethlen Gábor	utca	25
101	5403/A/1	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 1Ü
102	5403/A/2	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 2Ü
103	5403/A/3	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 3Ü
104	5403/A/9	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 4G
105	5403/A/10	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 5G
106	5403/A/11	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 6G
107	5403/A/12	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 7Ü
108	5403/A/13	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 8Ü
109	5403/A/6	Bethlen Gábor	utca	25. I/1
110	5403/A/4	Bethlen Gábor	utca	25. I/2

111	5403/A/5	Bethlen Gábor	utca	25. I/3
112	5403/A/7	Bethlen Gábor	utca	25. II/4
113	5403/A/8	Bethlen Gábor	utca	25. II/5
114	6029	Bethlen Gábor	utca	26
115	6029/A	Bethlen Gábor	utca	26
116	6029/A/1	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 1
117	6029/A/2	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 2
118	6029/A/3	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 3
119	6029/A/4	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 4
120	6029/A/5	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 5
121	6029/A/6	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 6
122	6029/A/7	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 7
123	5870	Bethlen Gábor	utca	28
124	5405	Bethlen Gábor	utca	29
125	5405/A	Bethlen Gábor	utca	29
126	5405/A/1	Bethlen Gábor	utca	29. fszt. 1
127	5405/A/2	Bethlen Gábor	utca	29. fszt. 2
128	5405/A/3	Bethlen Gábor	utca	29. I/3
129	5405/A/4	Bethlen Gábor	utca	29. I/4
130	5405/A/5	Bethlen Gábor	utca	29. II/5
131	5405/A/6	Bethlen Gábor	utca	29. II/6
132	5869	Bethlen Gábor	utca	30
133	5449	Bethlen Gábor	utca	31
134	5868	Bethlen Gábor	utca	32
135	5450	Bethlen Gábor	utca	33
136	5867	Bethlen Gábor	utca	34
137	5452	Bethlen Gábor	utca	35
138	5866	Bethlen Gábor	utca	36
139	5454	Bethlen Gábor	utca	37
140	5454/A	Bethlen Gábor	utca	37
141	5454/A/1	Bethlen Gábor	utca	37. I/1
142	5454/A/2	Bethlen Gábor	utca	37. I/2
143	5454/A/3	Bethlen Gábor	utca	37. II/1
144	5454/A/4	Bethlen Gábor	utca	37. II/2
145	5454/A/5	Bethlen Gábor	utca	37. III/1
146	5454/A/6	Bethlen Gábor	utca	37. III/2
147	5865	Bethlen Gábor	utca	38
148	5865/A	Bethlen Gábor	utca	38
149	5865/A/1	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 1
150	5865/A/2	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 2
151	5865/A/3	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 3
152	5865/A/4	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 4
153	5865/A/5	Bethlen Gábor	utca	38. I/5
154	5865/A/6	Bethlen Gábor	utca	38. I/6
155	5865/A/7	Bethlen Gábor	utca	38. I/7
156	5865/A/8	Bethlen Gábor	utca	38. I/8
157	5865/A/9	Bethlen Gábor	utca	38. II/9
158	5865/A/10	Bethlen Gábor	utca	38. II/10

159	5865/A/11	Bethlen Gábor	utca	38. II/11
160	5865/A/12	Bethlen Gábor	utca	38. II/12
161	5865/A/13	Bethlen Gábor	utca	38. II/13
162	5865/A/14	Bethlen Gábor	utca	38. III/14
163	5865/A/15	Bethlen Gábor	utca	38. III/15
164	5865/A/16	Bethlen Gábor	utca	38. III/16
165	5865/A/17	Bethlen Gábor	utca	38. III/17
166	5865/A/18	Bethlen Gábor	utca	38. III/18
167	5865/B	Bethlen Gábor	utca	38
168	5865/B/1	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 1G
169	5865/B/2	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 2G
170	5865/B/3	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 3G
171	5865/B/4	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 4G
172	5865/B/5	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 5G
173	5865/B/6	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 6G
174	5865/B/7	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 7G
175	5478/1	Bethlen Gábor	utca	39
176	5864	Bethlen Gábor	utca	40
177	5506	Bethlen Gábor	utca	41
178	5863	Bethlen Gábor	utca	42
179	5507	Bethlen Gábor	utca	43
180	5862/1	Bethlen Gábor	utca	44
181	5862/1/A	Bethlen Gábor	utca	44
182	5862/1/A/1	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 1Ü
183	5862/1/A/2	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 2G
184	5862/1/A/3	Bethlen Gábor	utca	44. I/1
185	5862/1/A/4	Bethlen Gábor	utca	44. I/2
186	5862/1/A/5	Bethlen Gábor	utca	44. II/1
187	5862/1/A/6	Bethlen Gábor	utca	44. II/2
188	5862/1/A/7	Bethlen Gábor	utca	44. II/3
189	5862/1/A/8	Bethlen Gábor	utca	44. III/1
190	5862/1/A/9	Bethlen Gábor	utca	44. III/2
191	5862/1/B	Bethlen Gábor	utca	44
192	5862/1/B/1	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 3G
193	5862/1/B/2	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 4G
194	5862/1/B/3	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 5G
195	5508	Bethlen Gábor	utca	45
196	5861	Bethlen Gábor	utca	46
197	5509	Bethlen Gábor	utca	47
198	5860	Bethlen Gábor	utca	48
199	5510	Bethlen Gábor	utca	49-53
200	5858	Bethlen Gábor	utca	50
201	5858/A	Bethlen Gábor	utca	50
202	5858/A/1	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 1
203	5858/A/2	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 2
204	5858/A/3	Bethlen Gábor	utca	50. I/3
205	5858/A/4	Bethlen Gábor	utca	50. I/4
206	5858/A/5	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 1G

207	5858/A/6	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 2G
208	5858/A/7	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 3G
209	5858/A/8	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 4G
210	5858/B	Bethlen Gábor	utca	50
211	5858/B/1	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 5G
212	5858/B/2	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 6G
213	5858/B/3	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 7G
214	5858/B/4	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 8G
215	5857	Bethlen Gábor	utca	52
216	5856	Bethlen Gábor	utca	54-56
217	5856/A	Bethlen Gábor	utca	54-56
218	5856/A/2	Bethlen Gábor	utca	54. fszt. 1
219	5856/A/1	Bethlen Gábor	utca	54. fszt. 2
220	5856/A/4	Bethlen Gábor	utca	54. I/3
221	5856/A/3	Bethlen Gábor	utca	54. I/4
222	5856/A/6	Bethlen Gábor	utca	54. II/5
223	5856/A/5	Bethlen Gábor	utca	54. II/6
224	5856/A/8	Bethlen Gábor	utca	54. III/7
225	5856/A/7	Bethlen Gábor	utca	54. III/8
226	5856/A/10	Bethlen Gábor	utca	56. fszt. 1
227	5856/A/9	Bethlen Gábor	utca	56. fszt. 2
228	5856/A/12	Bethlen Gábor	utca	56. I/3
229	5856/A/11	Bethlen Gábor	utca	56. I/4
230	5856/A/14	Bethlen Gábor	utca	56. II/5
231	5856/A/13	Bethlen Gábor	utca	56. II/6
232	5856/A/16	Bethlen Gábor	utca	56. III/7
233	5856/A/15	Bethlen Gábor	utca	56. III/8
234	5558	Bethlen Gábor	utca	57
235	5558/A	Bethlen Gábor	utca	57
236	5558/A/3	Bethlen Gábor	utca	57
237	5847/3	Bethlen Gábor	utca	58-60
238	5559	Bethlen Gábor	utca	59
239	5559/A	Bethlen Gábor	utca	59
240	5559/A/1	Bethlen Gábor	utca	59. alagsor 1G
241	5559/A/2	Bethlen Gábor	utca	59. alagsor 2G
242	5559/A/3	Bethlen Gábor	utca	59. fszt. 1Ü
243	5559/A/4	Bethlen Gábor	utca	59. fszt. 2Ü
244	5559/A/5	Bethlen Gábor	utca	59. I/1
245	5559/A/6	Bethlen Gábor	utca	59. I/2
246	5559/A/7	Bethlen Gábor	utca	59. II/3
247	5559/A/8	Bethlen Gábor	utca	59. II/4
248	5557	Bethlen Gábor	utca	61
249	5849	Bethlen Gábor	utca	64
250	5613	Bethlen Gábor	utca	65
251	5848	Bethlen Gábor	utca	66
252	5614	Bethlen Gábor	utca	67
253	5615	Bethlen Gábor	utca	69
254	5816/3	Bethlen Gábor	utca	70

255	5616	Bethlen Gábor	utca	71
256	5817/1	Bethlen Gábor	utca	72-90
257	5617	Bethlen Gábor	utca	73
258	5618	Bethlen Gábor	utca	75
259	5675	Bethlen Gábor	utca	77
260	5676	Bethlen Gábor	utca	79
261	5677	Bethlen Gábor	utca	81
262	5774	Bethlen Gábor	utca	83
263	5775	Bethlen Gábor	utca	85
264	5776	Bethlen Gábor	utca	87
265	5777	Bethlen Gábor	utca	89
266	5824	Bethlen Gábor	utca	92
267	5815/11	Bethlen Gábor	utca	92/A

.

Béla utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	45/2	Béla	utca	1
2	3334/2	Béla	utca	2
3	17	Béla	utca	3
4	3336	Béla	utca	4
5	3371	Béla	utca	6

.

Búza tér				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	366	Búza	tér	1
2	367	Búza	tér	2
3	378	Búza	tér	3
4	379/3	Búza	tér	4
5	381	Búza	tér	5
6	384	Búza	tér	6
7	385	Búza	tér	6/A
8	386/4	Búza	tér	6/B
9	386/1	Búza	tér	6/C
10	387	Búza	tér	7-7/A
11	387/A	Búza	tér	7-7/A
12	387/A/1	Búza	tér	7/A. 1/1
13	387/A/2	Búza	tér	7/A. 1/2
14	387/A/3	Búza	tér	7/A. 1/3
15	387/A/4	Búza	tér	7/A. 1/4
16	387/A/5	Búza	tér	7/A. 2/5
17	387/A/6	Búza	tér	7/A. 2/6
18	387/A/7	Búza	tér	7/A. 2/7
19	387/A/8	Búza	tér	7/A. 2/8
20	387/A/9	Búza	tér	7/A. 3/9
21	387/A/10	Búza	tér	7/A. 3/10
22	387/A/11	Búza	tér	7/A. 3/11
23	387/A/12	Búza	tér	7/A. 3/12

24	387/A/13	Búza	tér	7/A. 4/13
25	387/A/14	Búza	tér	7/A. 4/14
26	387/A/15	Búza	tér	7/A. 4/15
27	387/A/16	Búza	tér	7/A. 4/16
28	387/A/17	Búza	tér	7/A. 5/17
29	387/A/18	Búza	tér	7/A. 5/18
30	387/A/19	Búza	tér	7/A. 5/19
31	387/A/20	Búza	tér	7/A. 5/20
32	387/A/21	Búza	tér	7/A. 6/21
33	387/A/22	Búza	tér	7/A. 6/22
34	387/A/23	Búza	tér	7/A. 6/23
35	387/A/24	Búza	tér	7/A. 6/24
36	387/A/25	Búza	tér	7/A. 7/25
37	387/A/26	Búza	tér	7/A. 7/26
38	387/A/27	Búza	tér	7/A. 7/27
39	387/A/28	Búza	tér	7/A. 7/28
40	387/A/29	Búza	tér	7/A. 8/29
41	387/A/30	Búza	tér	7/A. 8/30
42	387/A/31	Búza	tér	7/A. 8/31
43	387/A/32	Búza	tér	7/A. 8/32
44	387/A/33	Búza	tér	7/A. 9/33
45	387/A/34	Búza	tér	7/A. 9/34
46	387/A/35	Búza	tér	7/A. 9/35
47	387/A/36	Búza	tér	7/A. 9/36
48	387/2/A/162	Búza	tér	7/A. fsz/1Ü
49	387/A/37	Búza	tér	7. 1/1
50	387/A/38	Búza	tér	7. 1/2
51	387/A/39	Búza	tér	7. 1/3
52	387/A/40	Búza	tér	7. 2/4
53	387/A/41	Búza	tér	7. 2/5
54	387/A/42	Búza	tér	7. 2/6
55	387/A/43	Búza	tér	7. 3/7
56	387/A/44	Búza	tér	7. 3/8
57	387/A/45	Búza	tér	7. 3/9
58	387/A/46	Búza	tér	7. 4/10
59	387/A/47	Búza	tér	7. 4/11
60	387/A/48	Búza	tér	7. 4/12
61	387/A/49	Búza	tér	7. 5/13
62	387/A/50	Búza	tér	7. 5/14
63	387/A/51	Búza	tér	7. 5/15
64	387/A/52	Búza	tér	7. 6/16
65	387/A/53	Búza	tér	7. 6/17
66	387/A/54	Búza	tér	7. 6/18
67	387/A/55	Búza	tér	7. 7/19
68	387/A/56	Búza	tér	7. 7/20
69	387/A/57	Búza	tér	7. 7/21
70	387/A/58	Búza	tér	7. 8/22
71	387/A/59	Búza	tér	7. 8/23

72	387/A/60	Búza	tér	7. 8/24
73	387/A/61	Búza	tér	7. 9/25
74	387/A/62	Búza	tér	7. 9/26
75	387/A/63	Búza	tér	7. 9/27
76	387/2/A/163	Búza	tér	7. fsz/1Ü
77	5481	Búza	tér	8
78	5484	Búza	tér	9
79	5485	Búza	tér	10
80	5485/A	Búza	tér	10
81	5485/A/1	Búza	tér	10. alagsor1/1Ü
82	5485/A/2	Búza	tér	10. alagsor1/2Ü
83	5485/A/3	Búza	tér	10. fsz/1
84	5485/A/4	Búza	tér	10. fsz/2
85	5485/A/5	Búza	tér	10. fsz/3
86	5485/A/6	Búza	tér	10. fsz/1G
87	5486	Búza	tér	11
88	5486/A	Búza	tér	11 "A" épület
89	5486/A/1	Búza	tér	11 "A" épület
90	5486/A/2	Búza	tér	11 "A" épület
91	5486/A/3	Búza	tér	11 "A" épület fsz/1Ü
92	5486/A/4	Búza	tér	11 "A" épület fsz/2Ü
93	5486/A/5	Búza	tér	11 "A" épület fsz/3Ü
94	5486/A/6	Búza	tér	11 "A" épület 1/1
95	5486/A/7	Búza	tér	11 "A" épület 1/2
96	5486/A/8	Búza	tér	11 "A" épület 1/3
97	5486/A/9	Búza	tér	11 "A" épület 2/4
98	5486/A/10	Búza	tér	11 "A" épület 2/5
99	5486/A/11	Búza	tér	11 "A" épület tt/6
100	5486/A/12	Búza	tér	11 "A" épület tt/7
101	5486/B	Búza	tér	11 "B" épület
102	5486/B/1	Búza	tér	11 "B" épület fsz/1G
103	5486/B/2	Búza	tér	11 "B" épület fsz/2G
104	5486/B/3	Búza	tér	11 "B" épület fsz/3G
105	5486/B/4	Búza	tér	11 "B" épület fsz/4G
106	5486/B/5	Búza	tér	11 "B" épület fsz/5G
107	5486/B/6	Búza	tér	11 "B" épület fsz/6G
108	5486/B/7	Búza	tér	11 "B" épület fsz/7G
109	5486/B/8	Búza	tér	11 "B" épület fsz/8G
110	5486/B/9	Búza	tér	11 "B" épület fsz/9G
111	5486/B/10	Búza	tér	11 "B" épület fsz/10G
112	5486/B/11	Búza	tér	11 "B" épület fsz/11G
113	5486/C	Búza	tér	11 "C" épület
114	5486/C/1	Búza	tér	11 "C" épület fsz/1
115	5486/C/2	Búza	tér	11 "C" épület fsz/2
116	5486/C/3	Búza	tér	11 "C" épület fsz/3
117	5486/C/4	Búza	tér	11 "C" épület fsz/4

118	5486/C/5	Búza	tér	11 "C" épület 1/5
119	5486/C/6	Búza	tér	11 "C" épület 1/6
120	5486/C/7	Búza	tér	11 "C" épület 1/7
121	5486/C/8	Búza	tér	11 "C" épület 1/8
122	5486/C/9	Búza	tér	11 "C" épület 2/9
123	5486/C/10	Búza	tér	11 "C" épület 2/10
124	5486/C/11	Búza	tér	11 "C" épület 2/11
125	5486/C/12	Búza	tér	11 "C" épület 2/12
126	5488/2	Búza	tér	13
127	5488/2/C	Búza	tér	13
128	5488/2/C/1	Búza	tér	13. fsz/1Ü
129	5488/2/C/2	Búza	tér	13. fsz/2Ü
130	5488/2/C/3	Búza	tér	13. fsz/1G
131	5488/2/C/4	Búza	tér	13. fsz/2G
132	5488/2/C/5	Búza	tér	13. fsz/3G
133	5488/2/C/6	Búza	tér	13. fsz/4G
134	5488/2/C/7	Búza	tér	13. 1/1
135	5488/2/C/8	Búza	tér	13. 1/2
136	5488/2/C/9	Búza	tér	13. 1/3
137	5488/2/C/10	Búza	tér	13. 2/4
138	5488/2/C/11	Búza	tér	13. 2/5
139	5488/2/C/12	Búza	tér	13. 2/6
140	5488/2/C/13	Búza	tér	13. 3/7
141	5488/2/C/14	Búza	tér	13. 3/8
142	5489	Búza	tér	14
143	5489/A	Búza	tér	14
144	5489/A/1	Búza	tér	14. fsz/1
145	5489/A/2	Búza	tér	14. fsz/2
146	5489/A/3	Búza	tér	14. 1/3
147	5489/A/4	Búza	tér	14. 1/4
148	5489/A/5	Búza	tér	14. 1/5
149	5489/A/6	Búza	tér	14. 1/6
150	5489/A/7	Búza	tér	14. 2/7
151	5489/A/8	Búza	tér	14. 2/8
152	5489/A/9	Búza	tér	14. 2/9
153	5489/A/10	Búza	tér	14. 3/10
154	5489/A/11	Búza	tér	14. 3/11
155	5489/A/12	Búza	tér	14. 3/12
156	5471/1	Búza	tér	15
157	5470	Búza	tér	16
158	5469	Búza	tér	17
159	5467	Búza	tér	18
160	5435	Búza	tér	19
161	5433	Búza	tér	20
162	5432	Búza	tér	21
163	5432/A	Búza	tér	21
164	5432/A/1	Búza	tér	21. 1/1

165	5432/A/2	Búza	tér	21. 1/2
166	5432/A/3	Búza	tér	21. 1/3
167	5432/A/4	Búza	tér	21. 1/4
168	5432/A/5	Búza	tér	21. 2/5
169	5432/A/6	Búza	tér	21. 2/6
170	5432/A/7	Búza	tér	21. 2/7
171	5432/A/8	Búza	tér	21. 2/8
172	5432/A/9	Búza	tér	21.3/9
173	5432/A/10	Búza	tér	21. 3/10
174	5432/A/11	Búza	tér	21. 3/11
175	5432/A/12	Búza	tér	21. 3/12
176	5432/A/13	Búza	tér	21. fsz/1Ü
177	5432/A/14	Búza	tér	21. fsz/1G
178	5432/A/15	Búza	tér	21. fsz/2G
179	5432/A/16	Búza	tér	21. fsz/3G
180	5432/A/17	Búza	tér	21. fsz/4G
181	5432/A/18	Búza	tér	21. fsz/5G
182	5432/A/19	Búza	tér	21. fsz/6G
183	5431	Búza	tér	22
184	5480/3	Búza	tér	23
185	5480/2	Búza	tér	24

.

Búza utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	5478/1	Búza	utca	1-3
2	5506	Búza	utca	2
3	5505	Búza	utca	4
4	5478/2	Búza	utca	5
5	5504	Búza	utca	6
6	5503	Búza	utca	6/A
7	5573	Búza	utca	7-17
8	5502	Búza	utca	8
9	5501	Búza	utca	10
10	5500	Búza	utca	12
11	5499	Búza	utca	14
12	5498	Búza	utca	16
13	5497	Búza	utca	18
14	5472	Búza	utca	19
15	5496	Búza	utca	20
16	5471/2	Búza	utca	21
17	5495	Búza	utca	22
18	5471/1	Búza	utca	23
19	5494	Búza	utca	24
20	5494/A	Búza	utca	24
21	5494/A/1	Búza	utca	24. fsz/1
22	5494/A/2	Búza	utca	24. fsz/2
23	5494/A/3	Búza	utca	24. fsz/3

24	384	Búza	utca	25
25	5493	Búza	utca	26
26	382	Búza	utca	27
27	382/A	Búza	utca	27
28	382/A/1	Búza	utca	27. fsz/1G
29	382/A/2	Búza	utca	27. fsz/2G
30	382/A/3	Búza	utca	27. fsz/3G
31	382/A/4	Búza	utca	27. fsz/4G
32	382/A/5	Búza	utca	27. fsz/5G
33	382/A/6	Búza	utca	27. fsz/6G
34	382/A/7	Búza	utca	27. fsz/7G
35	382/A/8	Búza	utca	27. fsz/8G
36	382/A/9	Búza	utca	27. fsz/9G
37	382/A/10	Búza	utca	27. fsz/10G
38	382/A/11	Búza	utca	27. fsz/11G
39	382/A/12	Búza	utca	27. fsz/12G
40	382/A/13	Búza	utca	27. fsz/13G
41	382/A/14	Búza	utca	27. fsz/14G
42	382/A/15	Búza	utca	27. fsz/15G
43	382/A/16	Búza	utca	27. fsz/16G
44	382/A/17	Búza	utca	27. fsz/17G
45	382/A/18	Búza	utca	27. fsz/18G
46	382/A/19	Búza	utca	27. fsz/19G
47	382/A/20	Búza	utca	27. fsz/20G
48	382/A/21	Búza	utca	27. fsz/21G
49	382/A/22	Búza	utca	27. fsz/22G
50	382/A/23	Búza	utca	27. fsz/23G
51	382/A/24	Búza	utca	27. fsz/24G
52	382/A/25	Búza	utca	27. fsz/25G
53	382/A/26	Búza	utca	27. fsz/1
54	382/A/27	Búza	utca	27. fsz/2
55	382/A/28	Búza	utca	27. fsz/3
56	382/A/29	Búza	utca	27. fsz/4
57	382/A/30	Búza	utca	27. fsz/5
58	382/A/31	Búza	utca	27. fsz/6
59	382/A/32	Búza	utca	27. fsz/7
60	382/A/33	Búza	utca	27. 1/8
61	382/A/34	Búza	utca	27. 1/9
62	382/A/35	Búza	utca	27. 1/10
63	382/A/36	Búza	utca	27. 1/11
64	382/A/37	Búza	utca	27. 1/12
65	382/A/38	Búza	utca	27. 1/13
66	382/A/39	Búza	utca	27. 1/14
67	382/A/40	Búza	utca	27. 1/15
68	382/A/41	Búza	utca	27. 2/16
69	382/A/42	Búza	utca	27. 2/17
70	382/A/43	Búza	utca	27. 2/18
71	382/A/44	Búza	utca	27. 2/19

72	382/A/45	Búza	utca	27. 2/20
73	382/A/46	Búza	utca	27. 2/21
74	382/A/47	Búza	utca	27. 2/22
75	382/A/48	Búza	utca	27. 2/23
76	382/A/49	Búza	utca	27. 2/24
77	382/A/50	Búza	utca	27
78	5492	Búza	utca	28
79	5491	Búza	utca	30
80	5490	Búza	utca	32
81	5490/A	Búza	utca	32
82	5490/A/1	Búza	utca	32. fsz/1Ü
83	5490/A/2	Búza	utca	32. fsz/2Ü
84	5490/A/3	Búza	utca	32. 1/1
85	5490/A/4	Búza	utca	32. 1/2
86	5490/A/5	Búza	utca	32. 1/3
87	5490/A/6	Búza	utca	32. 1/4
88	5490/A/7	Búza	utca	32. 1/5
89	5490/A/8	Búza	utca	32. 1/6
90	5490/A/9	Búza	utca	32. 2/7
91	5490/A/10	Búza	utca	32. 2/8
92	5490/A/11	Búza	utca	32. 2/9
93	5490/A/12	Búza	utca	32. 2/10
94	5490/A/13	Búza	utca	32. 2/11
95	5490/A/14	Búza	utca	32. 3/12
96	5490/A/15	Búza	utca	32. 3/13
97	5490/A/16	Búza	utca	32. 3/14
98	5490/A/17	Búza	utca	32. 3/15
99	5490/A/18	Búza	utca	32. 3/16
100	5490/B	Búza	utca	32
101	5490/B/1	Búza	utca	32. fsz/1G
102	5490/B/2	Búza	utca	32. fsz/2G
103	5490/B/3	Búza	utca	32. fsz/3G
104	5490/B/4	Búza	utca	32. fsz/4G
105	5490/B/5	Búza	utca	32. fsz/5G
106	5490/B/6	Búza	utca	32. fsz/6G
107	5490/B/7	Búza	utca	32. fsz/7G
108	387/2	Búza	utca	34-36-38
109	387/2/A	Búza	utca	34-36-38
110	387/2/A/64	Búza	utca	34. 1/1
111	387/2/A/65	Búza	utca	34. 1/2
112	387/2/A/66	Búza	utca	34. 1/3
113	387/2/A/67	Búza	utca	34. 1/4
114	387/2/A/68	Búza	utca	34. 2/5
115	387/2/A/69	Búza	utca	34. 2/6
116	387/2/A/70	Búza	utca	34. 2/7
117	387/2/A/71	Búza	utca	34. 2/8
118	387/2/A/72	Búza	utca	34. 3/9
119	387/2/A/73	Búza	utca	34. 3/10

120	387/2/A/74	Búza	utca	34. 3/11
121	387/2/A/75	Búza	utca	34. 3/12
122	387/2/A/76	Búza	utca	34. 4/13
123	387/2/A/77	Búza	utca	34. 4/14
124	387/2/A/78	Búza	utca	34. 4/15
125	387/2/A/79	Búza	utca	34. 4/16
126	387/2/A/80	Búza	utca	34. 5/17
127	387/2/A/81	Búza	utca	34. 5/18
128	387/2/A/82	Búza	utca	34. 5/19
129	387/2/A/83	Búza	utca	34. 5/20
130	387/2/A/84	Búza	utca	34. 6/21
131	387/2/A/85	Búza	utca	34. 6/22
132	387/2/A/86	Búza	utca	34. 6/23
133	387/2/A/87	Búza	utca	34. 6/24
134	387/2/A/88	Búza	utca	34. 7/25
135	387/2/A/89	Búza	utca	34. 7/26
136	387/2/A/90	Búza	utca	34. 7/27
137	387/2/A/91	Búza	utca	34. 7/28
138	387/2/A/92	Búza	utca	34. 8/29
139	387/2/A/93	Búza	utca	34. 8/30
140	387/2/A/94	Búza	utca	34. 8/31
141	387/2/A/95	Búza	utca	34. 8/32
142	387/2/A/96	Búza	utca	34. 9/33
143	387/2/A/97	Búza	utca	34. 9/34
144	387/2/A/98	Búza	utca	34. 9/35
145	387/2/A/99	Búza	utca	34. 9/36
146	387/2/A/164	Búza	utca	34. fsz/1Ü
147	387/2/A/100	Búza	utca	36. 1/1
148	387/2/A/101	Búza	utca	36. 1/2
149	387/2/A/102	Búza	utca	36. 1/3
150	387/2/A/103	Búza	utca	36. 2/4
151	387/2/A/104	Búza	utca	36. 2/5
152	387/2/A/105	Búza	utca	36. 2/6
153	387/2/A/106	Búza	utca	36. 3/7
154	387/2/A/107	Búza	utca	36. 3/8
155	387/2/A/108	Búza	utca	36. 3/9
156	387/2/A/109	Búza	utca	36. 4/10
157	387/2/A/110	Búza	utca	36. 4/11
158	387/2/A/111	Búza	utca	36. 4/12
159	387/2/A/112	Búza	utca	36. 5/13
160	387/2/A/113	Búza	utca	36. 5/14
161	387/2/A/114	Búza	utca	36. 5/15
162	387/2/A/115	Búza	utca	36.6/16
163	387/2/A/116	Búza	utca	36.6/17
164	387/2/A/117	Búza	utca	36.6/18
165	387/2/A/118	Búza	utca	36.7/19
166	387/2/A/119	Búza	utca	36.7/20
167	387/2/A/120	Búza	utca	36.7/21

168	387/2/A/121	Búza	utca	36.8/22
169	387/2/A/122	Búza	utca	36.8/23
170	387/2/A/123	Búza	utca	36.8/24
171	387/2/A/124	Búza	utca	36.9/25
172	387/2/A/125	Búza	utca	36.9/26
173	387/2/A/126	Búza	utca	36.9/27
174	387/2/A/165	Búza	utca	36. fsz/1Ü
175	387/2/A/169	Búza	utca	36. fsz/2Ü
176	387/2/A/170	Búza	utca	36. fsz/3Ü
177	387/2/A/127	Búza	utca	38. 1/1
178	387/2/A/128	Búza	utca	38. 1/3
179	387/2/A/129	Búza	utca	38. 1/4
180	387/2/A/130	Búza	utca	38. 2/5
181	387/2/A/131	Búza	utca	38. 2/6
182	387/2/A/132	Búza	utca	38. 2/7
183	387/2/A/133	Búza	utca	38. 2/8
184	387/2/A/134	Búza	utca	38. 3/9
185	387/2/A/135	Búza	utca	38. 3/10
186	387/2/A/136	Búza	utca	38. 3/11
187	387/2/A/137	Búza	utca	38. 3/12
188	387/2/A/138	Búza	utca	38. 4/13
189	387/2/A/139	Búza	utca	38. 4/14
190	387/2/A/140	Búza	utca	38. 4/15
191	387/2/A/141	Búza	utca	38. 4/16
192	387/2/A/142	Búza	utca	38. 5/17
193	387/2/A/143	Búza	utca	38. 5/18
194	387/2/A/144	Búza	utca	38. 5/19
195	387/2/A/145	Búza	utca	38. 5/20
196	387/2/A/146	Búza	utca	38. 6/21
197	387/2/A/147	Búza	utca	38. 6/22
198	387/2/A/148	Búza	utca	38. 6/23
199	387/2/A/149	Búza	utca	38. 6/24
200	387/2/A/150	Búza	utca	38. 7/25
201	387/2/A/151	Búza	utca	38. 7/26
202	387/2/A/152	Búza	utca	38. 7/27
203	387/2/A/153	Búza	utca	38. 7/28
204	387/2/A/154	Búza	utca	38. 8/29
205	387/2/A/155	Búza	utca	38. 8/30
206	387/2/A/156	Búza	utca	38. 8/31
207	387/2/A/157	Búza	utca	38. 8/32
208	387/2/A/158	Búza	utca	38. 9/33
209	387/2/A/159	Búza	utca	38. 9/34
210	387/2/A/160	Búza	utca	38. 9/35
211	387/2/A/161	Búza	utca	38. 9/36
212	387/2/A/167	Búza	utca	38. fsz/1Ü
213	387/2/A/168	Búza	utca	38. fsz/2Ü

CSILLAG UTCA

Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4898	Csillag	utca	1/A
2	4898/A	Csillag	utca	1/A
3	4898/A/12	Csillag	utca	1/A. 1/1
4	4898/A/13	Csillag	utca	1/A. 1/2
5	4898/A/14	Csillag	utca	1/A. 2/1
6	4898/A/15	Csillag	utca	1/A. 2/2
7	4898/A/16	Csillag	utca	1/A. 3/1
8	4898/A/17	Csillag	utca	1/A. 3/2
9	4897	Csillag	utca	1
10	4897/A	Csillag	utca	1
11	4897/A/1	Csillag	utca	1. FSZ./1
12	4897/A/2	Csillag	utca	1. 1/2
13	4897/A/3	Csillag	utca	1. 1/3
14	4897/A/4	Csillag	utca	1. 1/4
15	4897/A/5	Csillag	utca	1. 2/5
16	4897/A/6	Csillag	utca	1. 2/6
17	4897/A/7	Csillag	utca	1. 2/7
18	4897/A/8	Csillag	utca	1. TT./8
19	4897/A/9	Csillag	utca	1. FSZ. G1
20	4897/A/10	Csillag	utca	1. FSZ. G2
21	4897/A/11	Csillag	utca	1. FSZ. G3
22	4897/A/12	Csillag	utca	1. FSZ. G4
23	4897/A/13	Csillag	utca	1
24	4691	Csillag	utca	2
25	4896	Csillag	utca	3
26	4690	Csillag	utca	4-6
27	4895	Csillag	utca	5
28	4894	Csillag	utca	7
29	4714	Csillag	utca	8
30	4714/A	Csillag	utca	8
31	4714/A/1	Csillag	utca	8. 1/1
32	4714/A/2	Csillag	utca	8. 1/2
33	4714/A/3	Csillag	utca	8. 1/3
34	4714/A/4	Csillag	utca	8. 1/4
35	4714/A/5	Csillag	utca	8. 2/5
36	4714/A/6	Csillag	utca	8. 2/6
37	4714/A/7	Csillag	utca	8. 2/7
38	4714/A/8	Csillag	utca	8. 2/8
39	4714/A/9	Csillag	utca	8. FSZ. G1
40	4714/A/10	Csillag	utca	8. FSZ. G2
41	4714/A/11	Csillag	utca	8. FSZ. G3
42	4714/A/12	Csillag	utca	8. FSZ. G4
43	4714/A/13	Csillag	utca	8. FSZ. G5
44	4714/A/14	Csillag	utca	8. FSZ. G6
45	4714/A/15	Csillag	utca	8. FSZ. G7
46	4714/A/16	Csillag	utca	8. FSZ. Ü1
47	4714/A/17	Csillag	utca	8. FSZ. Ü2

48	4893	Csillag	utca	9
49	4892	Csillag	utca	9/A
50	4713	Csillag	utca	10
51	4891	Csillag	utca	11
52	4712	Csillag	utca	12
53	4803	Csillag	utca	13
54	4711	Csillag	utca	14
55	4805	Csillag	utca	15
56	4710	Csillag	utca	16
57	4710/A	Csillag	utca	16
58	4710/A/1	Csillag	utca	16. FSZ. G2
59	4710/A/2	Csillag	utca	16. FSZ. G10
60	4710/A/3	Csillag	utca	16. FSZ. G3
61	4710/A/4	Csillag	utca	16. FSZ. G4
62	4710/A/5	Csillag	utca	16. FSZ. Ü1
63	4710/A/6	Csillag	utca	16. FSZ. Ü2
64	4710/A/7	Csillag	utca	16. FSZ. Ü3
65	4710/A/8	Csillag	utca	16. FSZ. Ü4
66	4710/A/9	Csillag	utca	16. FSZ. G5
67	4710/A/10	Csillag	utca	16. FSZ. G6
68	4710/A/11	Csillag	utca	16. FSZ. G7
69	4710/A/12	Csillag	utca	16. FSZ. G8
70	4710/A/13	Csillag	utca	16. FSZ. G9
71	4710/A/14	Csillag	utca	16. FSZ. G1
72	4710/A/15	Csillag	utca	16. FSZ. Ü9
73	4710/A/16	Csillag	utca	16. FSZ. Ü8
74	4710/A/17	Csillag	utca	16. FSZ. Ü7
75	4710/A/18	Csillag	utca	16. FSZ. Ü6
76	4710/A/19	Csillag	utca	16. FSZ. Ü5
77	4710/A/20	Csillag	utca	16. 1/1
78	4710/A/21	Csillag	utca	16. 1/2
79	4710/A/22	Csillag	utca	16. 1/3
80	4710/A/23	Csillag	utca	16. 1/4
81	4710/A/24	Csillag	utca	16. 1/5
82	4710/A/25	Csillag	utca	16. 1/6
83	4710/A/26	Csillag	utca	16. 2/7
84	4710/A/27	Csillag	utca	16. 2/8
85	4710/A/28	Csillag	utca	16. 2/9
86	4710/A/29	Csillag	utca	16. 2/10
87	4710/A/30	Csillag	utca	16. 2/11
88	4710/A/31	Csillag	utca	16. 2/12
89	4710/A/32	Csillag	utca	16. TT./13
90	4710/A/33	Csillag	utca	16. TT./14
91	4710/A/34	Csillag	utca	16. TT./15
92	4710/A/35	Csillag	utca	16. TT./16
93	4710/A/36	Csillag	utca	16. TT./17
94	4710/A/37	Csillag	utca	16. TT./18
95	4710/A/38	Csillag	utca	16. TT./19

96	4806	Csillag	utca	17
97	4797/2	Csillag	utca	18
98	4797/1	Csillag	utca	18/A
99	4807/1	Csillag	utca	19
100	4796/2	Csillag	utca	20/A
101	4796/1	Csillag	utca	20/B-C
102	4808	Csillag	utca	21
103	4808/A	Csillag	utca	21
104	4808/A/1	Csillag	utca	21. FSZ./1
105	4808/A/2	Csillag	utca	21. FSZ. G1
106	4808/A/3	Csillag	utca	21. FSZ./2
107	4808/A/4	Csillag	utca	21. FSZ. G2
108	4808/A/5	Csillag	utca	21. FSZ./3
109	4808/A/6	Csillag	utca	21. FSZ. G3
110	4795/2	Csillag	utca	22
111	4795/1	Csillag	utca	22/B
112	4809	Csillag	utca	23
113	4794	Csillag	utca	24
114	4810	Csillag	utca	25
115	4793	Csillag	utca	26
116	4811	Csillag	utca	27-27/A
117	4811/A	Csillag	utca	27-27/A
118	4811/A/1	Csillag	utca	27
119	4811/A/2	Csillag	utca	27/A
120	4792	Csillag	utca	28
121	4812	Csillag	utca	29
122	4791	Csillag	utca	30
123	4791/A	Csillag	utca	30
124	4791/A/1	Csillag	utca	30/A
125	4791/A/2	Csillag	utca	30/B
126	4813	Csillag	utca	31
127	4790	Csillag	utca	32
128	4814	Csillag	utca	33
129	4789	Csillag	utca	34
130	4815	Csillag	utca	35
131	4788	Csillag	utca	36
132	4817	Csillag	utca	37
133	4816	Csillag	utca	37/A
134	4787	Csillag	utca	38
135	4818	Csillag	utca	39
136	4819	Csillag	utca	39/A
137	4786	Csillag	utca	40
138	4820	Csillag	utca	41
139	4785/1	Csillag	utca	42-42/A
140	4785/1/A	Csillag	utca	42-42/A
141	4785/1/A/1	Csillag	utca	42
142	4785/1/A/2	Csillag	utca	42/A
143	4821	Csillag	utca	43

144	4783	Csillag	utca	44
145	4783/A	Csillag	utca	44
146	4783/A/1	Csillag	utca	44/A
147	4783/A/2	Csillag	utca	44/B
148	4822	Csillag	utca	45
149	4782/2	Csillag	utca	46
150	4782/1	Csillag	utca	46/A
151	4823	Csillag	utca	47
152	4781/1	Csillag	utca	48
153	4824/1	Csillag	utca	49
154	4824/2	Csillag	utca	49/A
155	4781/2	Csillag	utca	50/A
156	4767/2	Csillag	utca	50
157	4826	Csillag	utca	51
158	4780	Csillag	utca	52
159	4827	Csillag	utca	53
160	4778	Csillag	utca	54/A
161	4779	Csillag	utca	54
162	4828/2	Csillag	utca	55
163	4777	Csillag	utca	56
164	4829	Csillag	utca	57
165	4776	Csillag	utca	58
166	4830	Csillag	utca	59
167	4775	Csillag	utca	60
168	4831	Csillag	utca	61
169	4774	Csillag	utca	62
170	4480	Csillag	utca	64
171	4479	Csillag	utca	66

CSILLAG KÖZ				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4715	Csillag	köz	1
2	4689	Csillag	köz	2
3	4689/A	Csillag	köz	2
4	4689/A/1	Csillag	köz	2. FSZ./1
5	4689/A/2	Csillag	köz	2. FSZ./2
6	4689/A/3	Csillag	köz	2. FSZ./3
7	4689/A/4	Csillag	köz	2. 1/4
8	4689/A/5	Csillag	köz	2. 1/5
9	4689/A/6	Csillag	köz	2. 1/6
10	4689/A/7	Csillag	köz	2. FSZ. 1G
11	4716	Csillag	köz	3
12	4686	Csillag	köz	4
13	4717	Csillag	köz	5
14	4685	Csillag	köz	6
15	4718	Csillag	köz	7
16	4682	Csillag	köz	8
17	4719/1	Csillag	köz	9-27

18	4719/1/A	Csillag	köz	9-27
19	4719/1/A/1	Csillag	köz	9
20	4719/1/A/2	Csillag	köz	11
21	4719/1/A/3	Csillag	köz	13
22	4719/1/A/4	Csillag	köz	15
23	4719/1/A/5	Csillag	köz	17
24	4719/1/A/6	Csillag	köz	19
25	4719/1/A/7	Csillag	köz	23
26	4719/1/A/8	Csillag	köz	25
27	4719/1/A/9	Csillag	köz	27
28	4719/1/A/10	Csillag	köz	21. FSZ./1
29	4719/1/A/11	Csillag	köz	21. FSZ./2
30	4719/1/A/12	Csillag	köz	21. 1/3
31	4719/1/A/13	Csillag	köz	21. 1/4
32	4719/1/A/14	Csillag	köz	21. 2/5
33	4719/1/A/15	Csillag	köz	21. 2/6
34	4719/1/A/16	Csillag	köz	9-27
35	4719/1/A/17	Csillag	köz	9-27
36	4719/1/A/18	Csillag	köz	9-27
37	4681	Csillag	köz	10
38	4680	Csillag	köz	12
39	4677	Csillag	köz	14

.

Csipke köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4969	Csipke	köz	1
2	4962	Csipke	köz	2
3	4994	Csipke	köz	3
4	4963/1	Csipke	köz	4
5	4963/1/A	Csipke	köz	4
6	4963/1/A/1	Csipke	köz	4. I/1
7	4963/1/A/2	Csipke	köz	4. I/2
8	4963/1/A/3	Csipke	köz	4. II/3
9	4963/1/A/4	Csipke	köz	4. II/4
10	4963/1/A/5	Csipke	köz	4. Tt. 5
11	4963/1/A/6	Csipke	köz	4. Tt. 6
12	4963/1/A/7	Csipke	köz	4. fszt. 1Ü
13	4963/1/A/8	Csipke	köz	4. fszt. 2G
14	4963/1/A/9	Csipke	köz	4. fszt. 3G
15	4964/1	Csipke	köz	6

.

Csipke utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4957	Csipke	utca	1
2	4956	Csipke	utca	1/A
3	4996/2	Csipke	utca	2-6
4	4959	Csipke	utca	3
5	4959/A	Csipke	utca	3

6	4959/A/1	Csipke	utca	3. fszt. 1G
7	4959/A/2	Csipke	utca	3. fszt. 2G
8	4959/A/3	Csipke	utca	3. fszt. 3G
9	4959/A/4	Csipke	utca	3. fszt. 4G
10	4959/A/5	Csipke	utca	3. fszt. 5G
11	4959/A/6	Csipke	utca	3. I/1
12	4959/A/7	Csipke	utca	3. I/2
13	4959/A/8	Csipke	utca	3. II/1
14	4959/A/9	Csipke	utca	3. II/2
15	4959/A/10	Csipke	utca	3. Tt. 1
16	4960/5	Csipke	utca	5
17	4960/5/A	Csipke	utca	5
18	4960/5/A/1	Csipke	utca	5. fszt. 1
19	4960/5/A/2	Csipke	utca	5. I/1
20	4960/5/A/3	Csipke	utca	5. II/1
21	4960/6	Csipke	utca	5/A
22	4960/4	Csipke	utca	7
23	4960/4/A	Csipke	utca	7
24	4960/4/A/1	Csipke	utca	7. fszt. 1
25	4960/4/A/2	Csipke	utca	7. fszt. 2
26	4960/4/A/3	Csipke	utca	7. I/3
27	4960/4/A/4	Csipke	utca	7. I/4
28	4960/4/A/5	Csipke	utca	7. I/5
29	4960/4/A/6	Csipke	utca	7. II/6
30	4960/4/A/7	Csipke	utca	7. II/7
31	4960/4/A/8	Csipke	utca	7. II/8
32	5007/2	Csipke	utca	8
33	5007/1	Csipke	utca	8/A
34	4964/1	Csipke	utca	9
35	4964/1/A	Csipke	utca	9
36	4964/1/A/1	Csipke	utca	9. I/1
37	4964/1/A/2	Csipke	utca	9. I/2
38	4964/1/A/3	Csipke	utca	9. I/3
39	4964/1/A/4	Csipke	utca	9. I/4
40	4964/1/A/5	Csipke	utca	9. I/5
41	4964/1/A/6	Csipke	utca	9. I/6
42	4964/1/A/7	Csipke	utca	9. I/7
43	4964/1/A/8	Csipke	utca	9. II/8
44	4964/1/A/9	Csipke	utca	9. II/9
45	4964/1/A/10	Csipke	utca	9. II/10
46	4964/1/A/11	Csipke	utca	9. II/11
47	4964/1/A/12	Csipke	utca	9. II/12
48	4964/1/A/13	Csipke	utca	9. II/13
49	4964/1/A/14	Csipke	utca	9. II/14
50	4964/1/A/15	Csipke	utca	9. II/15
51	4964/1/A/16	Csipke	utca	9. fszt. 1G
52	4964/1/A/17	Csipke	utca	9. fszt. 2G
53	4964/1/A/18	Csipke	utca	9. fszt. 3G

54	4964/1/A/19	Csipke	utca	9. fszt. 4G
55	4964/1/A/20	Csipke	utca	9. fszt. 5G
56	4964/1/A/21	Csipke	utca	9. fszt. 6G
57	4964/1/A/22	Csipke	utca	9. fszt. 7G
58	4964/1/A/23	Csipke	utca	9. fszt. 8G
59	4964/1/A/24	Csipke	utca	9. fszt. 9G
60	4964/1/A/25	Csipke	utca	9. fszt. 10G
61	4964/1/A/26	Csipke	utca	9. fszt. 11G
62	4964/1/A/27	Csipke	utca	9. fszt. 12G
63	4964/1/A/28	Csipke	utca	9. fszt. 13G
64	4964/1/A/29	Csipke	utca	9. fszt. 14G
65	4964/1/A/30	Csipke	utca	9. fszt. 15G
66	4964/1/A/31	Csipke	utca	9. fszt. 16G
67	4964/1/A/32	Csipke	utca	9. fszt. 17G
68	4964/1/A/33	Csipke	utca	9. fszt. 18G
69	4964/1/A/34	Csipke	utca	9. fszt. 19G
70	4964/1/A/35	Csipke	utca	9. fszt. 20G
71	4964/1/A/36	Csipke	utca	9. fszt. 21G
72	4964/1/A/37	Csipke	utca	9. fszt. 22G
73	4964/1/A/38	Csipke	utca	9. fszt. 23G
74	4964/1/A/39	Csipke	utca	9. fszt. 24G
75	4964/1/A/40	Csipke	utca	9. fszt. 25G
76	5009	Csipke	utca	10
77	5010/1	Csipke	utca	12
78	5010/1/A	Csipke	utca	12
79	5010/1/A/1	Csipke	utca	12. fszt. 1
80	5010/1/A/2	Csipke	utca	12. fszt. 2
81	5010/1/A/3	Csipke	utca	12. fszt. 3
82	5010/1/A/4	Csipke	utca	12. I/4
83	5010/1/A/5	Csipke	utca	12. I/5
84	5010/1/A/6	Csipke	utca	12. I/6
85	5010/1/A/7	Csipke	utca	12. pszt. 1G
86	5010/1/A/8	Csipke	utca	12. pszt. 2G
87	5010/1/A/9	Csipke	utca	12. pszt. 3G
88	5010/1/A/10	Csipke	utca	12. pszt. 4G
89	5010/1/A/11	Csipke	utca	12. pszt. 5G
90	5010/1/A/12	Csipke	utca	12. pszt. 6G
91	4994	Csipke	utca	13
92	4994/A	Csipke	utca	13
93	4994/A/1	Csipke	utca	13. I/1
94	4994/A/2	Csipke	utca	13. I/2
95	4994/A/3	Csipke	utca	13. I/3
96	4994/A/4	Csipke	utca	13. I/4
97	4994/A/5	Csipke	utca	13. I/5
98	4994/A/6	Csipke	utca	13. II/6
99	4994/A/7	Csipke	utca	13. II/7
100	4994/A/8	Csipke	utca	13. II/8
101	4994/A/9	Csipke	utca	13. II/9

102	4994/A/10	Csipke	utca	13. Tt. 10
103	4994/A/11	Csipke	utca	13. Tt. 11
104	4994/A/12	Csipke	utca	13. Tt. 12
105	4994/A/13	Csipke	utca	13. Tt. 13
106	4994/A/14	Csipke	utca	13. Tt. 14
107	4994/A/15	Csipke	utca	13. fszt. 1G
108	4994/A/16	Csipke	utca	13. fszt. 2G
109	4994/A/17	Csipke	utca	13. fszt. 3G
110	4994/A/18	Csipke	utca	13. fszt. 4G
111	4994/A/19	Csipke	utca	13. fszt. 5G
112	4994/A/20	Csipke	utca	13. fszt. 6G
113	4994/A/21	Csipke	utca	13. fszt. 7G
114	4994/A/22	Csipke	utca	13. fszt. 8G
115	4994/A/23	Csipke	utca	13. fszt. 9G
116	4994/A/24	Csipke	utca	13. fszt. 10G
117	4994/A/25	Csipke	utca	13. fszt. 11G
118	4994/A/26	Csipke	utca	13. fszt. 12G
119	5012	Csipke	utca	14
120	5012/A	Csipke	utca	14
121	5012/A/1	Csipke	utca	14. I/1
122	5012/A/2	Csipke	utca	14. I/2
123	5012/A/3	Csipke	utca	14. I/3
124	5012/A/4	Csipke	utca	14. I/4
125	5012/A/5	Csipke	utca	14. I/5
126	5012/A/6	Csipke	utca	14. I/6
127	5012/A/7	Csipke	utca	14. II/1
128	5012/A/8	Csipke	utca	14. II/2
129	5012/A/9	Csipke	utca	14. II/3
130	5012/A/10	Csipke	utca	14. II/4
131	5012/A/11	Csipke	utca	14. II/5
132	5012/A/12	Csipke	utca	14. II/6
133	5012/A/13	Csipke	utca	14. III/1
134	5012/A/14	Csipke	utca	14. III/2
135	5012/A/15	Csipke	utca	14. III/3
136	5012/A/16	Csipke	utca	14. III/4
137	5012/A/17	Csipke	utca	14. III/5
138	5012/A/18	Csipke	utca	14. III/6
139	5012/A/19	Csipke	utca	14. fszt. 17Ü
140	5012/A/20	Csipke	utca	14. fszt. 18Ü
141	5012/A/21	Csipke	utca	14. fszt. 1G
142	5012/A/22	Csipke	utca	14. fszt. 2G
143	5012/A/23	Csipke	utca	14. fszt. 3G
144	5012/A/24	Csipke	utca	14. fszt. 4G
145	5012/A/25	Csipke	utca	14. fszt. 5G
146	5012/A/26	Csipke	utca	14. fszt. 6G
147	5012/A/27	Csipke	utca	14. fszt. 7G
148	5012/A/28	Csipke	utca	14. fszt. 8G
149	5012/A/29	Csipke	utca	14. fszt. 9G

150	5012/A/30	Csipke	utca	14. fszt. 10G
151	5012/A/31	Csipke	utca	14. fszt. 11G
152	5012/A/32	Csipke	utca	14. fszt. 12G
153	5012/A/33	Csipke	utca	14. fszt. 13G
154	5012/A/34	Csipke	utca	14. fszt. 14G
155	5012/A/35	Csipke	utca	14. fszt. 15G
156	5012/A/36	Csipke	utca	14. fszt. 16G
157	4993/2	Csipke	utca	15
158	5013	Csipke	utca	16
159	5013/A	Csipke	utca	16
160	5013/A/1	Csipke	utca	16. I/1
161	5013/A/2	Csipke	utca	16. I/2
162	5013/A/3	Csipke	utca	16. I/3
163	5013/A/4	Csipke	utca	16. II/4
164	5013/A/5	Csipke	utca	16. II/5
165	5013/A/6	Csipke	utca	16. II/6
166	5013/A/7	Csipke	utca	16. fszt. 1G
167	5013/A/8	Csipke	utca	16. fszt. 2G
168	5013/A/9	Csipke	utca	16. fszt. 3G
169	5013/A/10	Csipke	utca	16. fszt. 4G
170	5013/A/11	Csipke	utca	16. fszt. 5G
171	5013/A/12	Csipke	utca	16. fszt. 6G
172	4991/1	Csipke	utca	17
173	4991/A	Csipke	utca	17
174	4991/A/2	Csipke	utca	17. fszt. 1
175	4991/A/1	Csipke	utca	17. fszt. 2Ü
176	4991/A/3	Csipke	utca	17. I/2
177	4991/A/4	Csipke	utca	17. I/3
178	4991/A/5	Csipke	utca	17. I/4
179	4991/A/6	Csipke	utca	17. I/5
180	4991/A/7	Csipke	utca	17. II/6
181	4991/A/8	Csipke	utca	17. II/7
182	4991/A/9	Csipke	utca	17. II/8
183	4991/A/10	Csipke	utca	17. II/9
184	4991/A/11	Csipke	utca	17. fszt. 3G
185	4991/A/12	Csipke	utca	17. fszt. 4G
186	4991/A/13	Csipke	utca	17. fszt. 5G
187	4991/A/14	Csipke	utca	17. fszt. 6G
188	4991/A/15	Csipke	utca	17. fszt. 7G
189	5016	Csipke	utca	18
190	5016/A	Csipke	utca	18
191	5016/A/1	Csipke	utca	18. fszt. 1
192	5016/A/2	Csipke	utca	18. fszt. 2
193	5016/A/7	Csipke	utca	18. I/3
194	5016/A/8	Csipke	utca	18. I/4
195	5016/A/13	Csipke	utca	18. II/5
196	5016/A/17	Csipke	utca	18. fszt. 3G
197	5016/A/18	Csipke	utca	18. fszt. 4G

198	4990/2	Csipke	utca	19
199	4990/3	Csipke	utca	19/A
200	5018	Csipke	utca	20
201	5018/A	Csipke	utca	20/A
202	5018/B	Csipke	utca	20/B
203	4988/1	Csipke	utca	21
204	4988/2	Csipke	utca	21/A
205	5020/2	Csipke	utca	22
206	4987	Csipke	utca	23
207	5021	Csipke	utca	24
208	4986	Csipke	utca	25
209	5024	Csipke	utca	26
210	5025/1	Csipke	utca	26/A
211	5025/1/B	Csipke	utca	26/A
212	5025/1/B/1	Csipke	utca	26/A. I/1
213	5025/1/B/2	Csipke	utca	26/A. II/2
214	5025/1/B/3	Csipke	utca	26/A. fszt. 1G
215	5025/1/B/4	Csipke	utca	26/A. fszt. 2G
216	5025/1/B/5	Csipke	utca	26/A. fszt. 3G
217	4985	Csipke	utca	27
218	5025/2	Csipke	utca	28
219	4984	Csipke	utca	29
220	5026/1	Csipke	utca	30
221	5026/1/A	Csipke	utca	30
222	5026/1/A/1	Csipke	utca	30. fszt. 1Ü
223	5026/1/A/2	Csipke	utca	30. fszt. 2G
224	5026/1/A/3	Csipke	utca	30. fszt. 3
225	5026/1/A/4	Csipke	utca	30/B
226	5026/1/A/5	Csipke	utca	30
227	4983	Csipke	utca	31
228	4983/A	Csipke	utca	31
229	4983/A/1	Csipke	utca	31
230	4983/A/2	Csipke	utca	31. fszt. 1Ü
231	4983/A/3	Csipke	utca	31. fszt. 2
232	4983/A/4	Csipke	utca	31. I/3
233	4983/A/5	Csipke	utca	31. I/4
234	4983/A/6	Csipke	utca	31. II/5
235	4983/A/7	Csipke	utca	31. II/6
236	4983/A/8	Csipke	utca	31. pszt. 1
237	4983/A/9	Csipke	utca	31. pszt. 2
238	4983/A/10	Csipke	utca	31. pszt. 3
239	4983/A/11	Csipke	utca	31. pszt. 4
240	5026/4	Csipke	utca	32
241	4981	Csipke	utca	33-35
242	5029	Csipke	utca	34
243	5029/A	Csipke	utca	34
244	5029/A/1	Csipke	utca	34. fszt. 1
245	5029/A/2	Csipke	utca	34. fszt. 2

246	5029/A/3	Csipke	utca	34. I/1
247	5029/A/4	Csipke	utca	34. I/2
248	5029/A/5	Csipke	utca	34. I/3
249	5029/A/6	Csipke	utca	34. I/4
250	5029/A/7	Csipke	utca	34. II/1
251	5029/A/8	Csipke	utca	34. II/2
252	5029/A/9	Csipke	utca	34. II/3
253	5029/A/10	Csipke	utca	34. II/4
254	5029/A/11	Csipke	utca	34. III/1
255	5029/A/12	Csipke	utca	34. III/2
256	5029/A/13	Csipke	utca	34. III/3
257	5029/A/14	Csipke	utca	34. III/4
258	5029/A/15	Csipke	utca	34. fszt. 3G
259	5029/A/16	Csipke	utca	34. fszt. 4G
260	5029/A/17	Csipke	utca	34. fszt. 5G
261	5030/2	Csipke	utca	36

Eötvös utca				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4903	Eötvös	utca	1
2	4904	Eötvös	utca	2
3	4902	Eötvös	utca	3
4	4907	Eötvös	utca	4/A
5	4908	Eötvös	utca	4
6	4908/A	Eötvös	utca	4
7	4908/A/1	Eötvös	utca	4 fsz/1
8	4908/A/2	Eötvös	utca	4 fsz/2
9	4908/A/3	Eötvös	utca	4 fsz/3
10	4908/A/4	Eötvös	utca	4 fsz/4
11	4901	Eötvös	utca	5
12	4909	Eötvös	utca	6/A
13	4910	Eötvös	utca	6/B
14	4900	Eötvös	utca	7
15	4911	Eötvös	utca	8
16	4911/A	Eötvös	utca	8 fsz/1
17	4911/A/1	Eötvös	utca	8 fsz/1
18	4911/B	Eötvös	utca	8 fsz/2
19	4911/B/1	Eötvös	utca	8 fszt/2
20	4911/C	Eötvös	utca	8 fsz/3
21	4911/C/1	Eötvös	utca	8 fsz/3
22	4899/2	Eötvös	utca	9
23	4899/3	Eötvös	utca	9/A
24	4706/2	Eötvös	utca	10
25	4898	Eötvös	utca	11
26	4898/A	Eötvös	utca	11
27	4898/A/1	Eötvös	utca	11 1/1
28	4898/A/2	Eötvös	utca	11 1/2

29	4898/A/3	Eötvös	utca	11 1/3
30	4898/A/4	Eötvös	utca	11 2/1
31	4898/A/5	Eötvös	utca	11 2/2
32	4898/A/6	Eötvös	utca	11 2/3
33	4898/A/7	Eötvös	utca	11 2/4
34	4898/A/8	Eötvös	utca	11 3/1
35	4898/A/9	Eötvös	utca	11 3/2
36	4898/A/10	Eötvös	utca	11 3/3
37	4898/A/11	Eötvös	utca	11 3/4
38	4898/A/18	Eötvös	utca	11 fsz/1G
39	4898/A/19	Eötvös	utca	11 fsz/2G
40	4898/A/20	Eötvös	utca	11 fsz/3G
41	4898/A/21	Eötvös	utca	11 fsz/4G
42	4898/A/22	Eötvös	utca	11 fsz/5G
43	4898/A/23	Eötvös	utca	11 fsz/6G
44	4898/A/24	Eötvös	utca	11 fsz/7G
45	4898/A/25	Eötvös	utca	11 fsz/8G
46	4898/A/26	Eötvös	utca	11 fsz/9G
47	4898/A/27	Eötvös	utca	11 fsz/1U
48	4898/A/28	Eötvös	utca	11 fsz/2U
49	4898/A/29	Eötvös	utca	11 fsz/3U
50	4898/A/30	Eötvös	utca	11 fsz/4U
51	4898/A/31	Eötvös	utca	11 fsz/5U
52	4691	Eötvös	utca	13
53	4692	Eötvös	utca	14
54	4692/A	Eötvös	utca	14
55	4692/A/1	Eötvös	utca	14 fsz/1
56	4692/A/2	Eötvös	utca	14 fsz/2
57	4692/A/3	Eötvös	utca	14 fsz/3
58	4692/A/4	Eötvös	utca	14 fsz/4
59	4692/A/5	Eötvös	utca	14 fsz/5
60	4692/A/6	Eötvös	utca	14 fsz/6
61	4692/A/7	Eötvös	utca	14 fsz/7
62	4688	Eötvös	utca	15
63	4688/A	Eötvös	utca	15
64	4688/A/1	Eötvös	utca	15 fsz/1
65	4688/A/2	Eötvös	utca	15 fsz/2
66	4688/A/3	Eötvös	utca	15 fsz/3
67	4688/A/4	Eötvös	utca	15 fsz/4
68	4688/A/5	Eötvös	utca	15 fsz/5
69	4688/A/6	Eötvös	utca	15 fsz/6
70	4688/A/7	Eötvös	utca	15 fsz/7
71	4688/A/8	Eötvös	utca	15 1/8
72	4688/A/9	Eötvös	utca	15 1/9
73	4688/A/10	Eötvös	utca	15 1/10
74	4688/A/11	Eötvös	utca	15 1/11
75	4688/A/12	Eötvös	utca	15 1/12
76	4688/A/13	Eötvös	utca	15 1/13

77	4688/A/14	Eötvös	utca	15 1/14
78	4688/A/15	Eötvös	utca	15 tt/15
79	4688/A/16	Eötvös	utca	15 tt/16
80	4688/A/17	Eötvös	utca	15 tt/17/A
81	4688/A/18	Eötvös	utca	15 tt/18
82	4688/A/19	Eötvös	utca	15 tt/19
83	4688/A/20	Eötvös	utca	15 pinceszint/1
84	4688/A/21	Eötvös	utca	15 tt/17
85	4687	Eötvös	utca	15/A
86	4693	Eötvös	utca	16
87	4684	Eötvös	utca	17
88	4694	Eötvös	utca	18
89	4683	Eötvös	utca	19
90	4683/A	Eötvös	utca	19
91	4683/A/1	Eötvös	utca	19 fsz/1
92	4683/A/2	Eötvös	utca	19 fsz/2
93	4683/A/3	Eötvös	utca	19 fsz/3
94	4683/A/4	Eötvös	utca	19 fsz/4
95	4683/A/5	Eötvös	utca	19 fsz/5
96	4695	Eötvös	utca	20
97	4679	Eötvös	utca	21
98	4696	Eötvös	utca	22
99	4678	Eötvös	utca	23
100	4697	Eötvös	utca	24
101	4676	Eötvös	utca	25
102	4698	Eötvös	utca	26
103	4675	Eötvös	utca	27
104	4675/A	Eötvös	utca	27
105	4675/A/1	Eötvös	utca	27 fsz/1
106	4675/A/2	Eötvös	utca	27 fsz/1U
107	4675/A/3	Eötvös	utca	27 fsz/2U
108	4675/A/4	Eötvös	utca	27 fsz/3U
109	4675/A/5	Eötvös	utca	27 fsz/4G
110	4675/A/6	Eötvös	utca	27 fsz/5G
111	4675/A/7	Eötvös	utca	27 fsz/6G
112	4675/A/8	Eötvös	utca	27 fsz/7G
113	4675/A/9	Eötvös	utca	27 1/2
114	4675/A/10	Eötvös	utca	27 1/3
115	4675/A/11	Eötvös	utca	27 1/4
116	4675/A/12	Eötvös	utca	27 1/5
117	4675/A/13	Eötvös	utca	27 2/6
118	4675/A/14	Eötvös	utca	27 2/7
119	4675/A/15	Eötvös	utca	27 2/8
120	4699	Eötvös	utca	28

Forgó utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.

1	3395	Forgó	utca	1
2	3388	Forgó	utca	2
3	3396	Forgó	utca	3
4	3389	Forgó	utca	4
5	3390	Forgó	utca	4/A
6	3397/1	Forgó	utca	5
7	3397/2	Forgó	utca	5/A
8	3391	Forgó	utca	6
9	3398	Forgó	utca	7
10	3393	Forgó	utca	8
11	3392	Forgó	utca	8/A
12	3400	Forgó	utca	9
13	3353	Forgó	utca	10
14	3401/1	Forgó	utca	11

Gimnázium köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4706/2	Gimnázium	köz	2
2	4914	Gimnázium	köz	3
3	4913	Gimnázium	köz	5
4	4912	Gimnázium	köz	7
5	4911	Gimnázium	köz	9

Gólya utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5108	Gólya	utca	1
2	5278/2	Gólya	utca	2
3	5109	Gólya	utca	3
4	5109/A	Gólya	utca	3
5	5109/A/1	Gólya	utca	3/B
6	5109/A/2	Gólya	utca	3/A
7	5274	Gólya	utca	4
8	5275	Gólya	utca	4/A
9	5276	Gólya	utca	4/B
10	5119	Gólya	utca	5
11	5273	Gólya	utca	6
12	5118	Gólya	utca	7
13	5117	Gólya	utca	7/A
14	5268	Gólya	utca	8
15	5110	Gólya	utca	9
16	5267	Gólya	utca	10
17	5266	Gólya	utca	10/B
18	5112	Gólya	utca	11-13
19	5264	Gólya	utca	12
20	5262/2	Gólya	utca	14
21	5114	Gólya	utca	15
22	5115/1	Gólya	utca	17
23	5116	Gólya	utca	19

24	5128	Gólya	utca	19/A
25	5121	Gólya	utca	21
26	5121/A	Gólya	utca	21
27	5121/A/1	Gólya	utca	21/A
28	5121/A/2	Gólya	utca	21/B
29	5122	Gólya	utca	23
30	5123	Gólya	utca	25
31	5124	Gólya	utca	27

HATHÁZ UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4324	Hatház	utca	1
2	4326/2	Hatház	utca	2
3	4322	Hatház	utca	3
4	4333/1	Hatház	utca	4
5	4320	Hatház	utca	5
6	4320/A	Hatház	utca	5
7	4320/A/1	Hatház	utca	5/B
8	4320/A/2	Hatház	utca	5/A
9	4336	Hatház	utca	6
10	4316	Hatház	utca	7
11	4316/A	Hatház	utca	7
12	4316/A/1	Hatház	utca	7/B
13	4316/A/2	Hatház	utca	7/A
14	4340	Hatház	utca	8
15	4341	Hatház	utca	8/C
16	4342	Hatház	utca	8/B
17	4343	Hatház	utca	8/A
18	4315	Hatház	utca	9
19	4345	Hatház	utca	10/A
20	4346	Hatház	utca	10/B
21	4347	Hatház	utca	10/C
22	4310	Hatház	utca	11
23	4350	Hatház	utca	12
24	4349	Hatház	utca	12/C
25	4348	Hatház	utca	12/A
26	4348	Hatház	utca	12/B
27	4348/A	Hatház	utca	12/A
28	4354	Hatház	utca	14

Hatzel tér				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4889	Hatzel	tér	1
2	4890	Hatzel	tér	2
3	4891	Hatzel	tér	2/A
4	4710	Hatzel	tér	3/A
5	4744	Hatzel	tér	3/B

6	4746	Hatzel	tér	4
7	4746/A	Hatzel	tér	4
8	4746/A/1	Hatzel	tér	4 1/1
9	4746/A/2	Hatzel	tér	4 1/2
10	4746/A/3	Hatzel	tér	4 1/3
11	4746/A/4	Hatzel	tér	4 1/4
12	4746/A/5	Hatzel	tér	4 1/5
13	4746/A/6	Hatzel	tér	4 1/6
14	4746/A/7	Hatzel	tér	4 1/7
15	4746/A/8	Hatzel	tér	4 2/8
16	4746/A/9	Hatzel	tér	4 2/9
17	4746/A/10	Hatzel	tér	4 2/10
18	4746/A/11	Hatzel	tér	4 2/11
19	4746/A/12	Hatzel	tér	4 2/12
20	4746/A/13	Hatzel	tér	4 2/13
21	4746/A/14	Hatzel	tér	4 2/14
22	4746/A/15	Hatzel	tér	4 3/15
23	4746/A/16	Hatzel	tér	4 3/16
24	4746/A/17	Hatzel	tér	4 fsz/1G
25	4746/A/18	Hatzel	tér	4 fsz/2G
26	4746/A/19	Hatzel	tér	4 fsz/3G
27	4746/A/20	Hatzel	tér	4 fsz/4G
28	4746/A/21	Hatzel	tér	4 fsz/5G
29	4746/A/22	Hatzel	tér	4 fsz/6G
30	4746/A/23	Hatzel	tér	4 fsz/7G
31	4746/A/24	Hatzel	tér	4 fsz/8G
32	4746/A/25	Hatzel	tér	4 fsz/9G
33	4746/A/26	Hatzel	tér	4 fsz/10G
34	4746/A/27	Hatzel	tér	4 fsz/11G
35	4746/A/28	Hatzel	tér	4 fsz/12G
36	4746/A/29	Hatzel	tér	4 fsz/1
37	4746/A/30	Hatzel	tér	4 fsz/2
38	4746/A/31	Hatzel	tér	4 fsz/3
39	4800	Hatzel	tér	5
40	4799	Hatzel	tér	6
41	4803	Hatzel	tér	7
42	4856	Hatzel	tér	8
43	5068	Hatzel	tér	9
44	5067/1	Hatzel	tér	10
45	5067/2	Hatzel	tér	10/A

HONVÉD UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4623/2	Honvéd	utca	1/A
2	4639	Honvéd	utca	1
3	4090	Honvéd	utca	2/A
4	4091/2	Honvéd	utca	2
5	4638	Honvéd	utca	3

6	4093	Honvéd	utca	4
7	4637	Honvéd	utca	5
8	4095	Honvéd	utca	6
9	4096	Honvéd	utca	6/A
10	4636	Honvéd	utca	7
11	4099	Honvéd	utca	8
12	4635	Honvéd	utca	9
13	4634	Honvéd	utca	9/A
14	4100	Honvéd	utca	10
15	4633	Honvéd	utca	11
16	4632	Honvéd	utca	11/A
17	4104	Honvéd	utca	12
18	4631	Honvéd	utca	13
19	4105	Honvéd	utca	14
20	4630	Honvéd	utca	15
21	4106	Honvéd	utca	16
22	4629	Honvéd	utca	17
23	4109	Honvéd	utca	18
24	4109/A	Honvéd	utca	18
25	4109/A/1	Honvéd	utca	18
26	4109/A/2	Honvéd	utca	18/A
27	4628	Honvéd	utca	19
28	4110/1	Honvéd	utca	20
29	4110/1/A	Honvéd	utca	20
30	4110/1/A/1	Honvéd	utca	20/A
31	4110/1/A/2	Honvéd	utca	20/B
32	4627	Honvéd	utca	21
33	4626	Honvéd	utca	21/A
34	4116	Honvéd	utca	22
35	4624	Honvéd	utca	23
36	4624/A	Honvéd	utca	23
37	4624/A/1	Honvéd	utca	23
38	4117	Honvéd	utca	24
39	4606	Honvéd	utca	25
40	4118	Honvéd	utca	26
41	4607/1	Honvéd	utca	27
42	4121	Honvéd	utca	28
43	4121/A	Honvéd	utca	28
44	4121/A/1	Honvéd	utca	28/A
45	4121/A/2	Honvéd	utca	28/B
46	4121/A/3	Honvéd	utca	28/C
47	4608	Honvéd	utca	29
48	4122	Honvéd	utca	30
49	4609	Honvéd	utca	31
50	4125	Honvéd	utca	32
51	4610	Honvéd	utca	33
52	4611	Honvéd	utca	33/A
53	4126/1	Honvéd	utca	34/A

54	4126/1/A	Honvéd	utca	34/A
55	4126/1/A/1	Honvéd	utca	34/A FSZ./1
56	4126/1/A/2	Honvéd	utca	34/A 1/2
57	4126/1/A/3	Honvéd	utca	34/A 1/3
58	4126/1/A/4	Honvéd	utca	34/A FSZ. G1
59	4126/1/A/5	Honvéd	utca	34/A FSZ. G2
60	4126/1/A/6	Honvéd	utca	34/A FSZ. G3
61	4126/2	Honvéd	utca	34/B
62	4612	Honvéd	utca	35
63	4131	Honvéd	utca	36
64	4613	Honvéd	utca	37
65	4615	Honvéd	utca	37/A
66	4616	Honvéd	utca	39
67	4132/6	Honvéd	utca	40
68	4617	Honvéd	utca	41
69	4618	Honvéd	utca	41/A
70	4619	Honvéd	utca	43
71	4260	Honvéd	utca	44
72	4620	Honvéd	utca	45
73	4261	Honvéd	utca	46
74	4621/2	Honvéd	utca	47
75	4621/2/A	Honvéd	utca	47
76	4621/2/A/1	Honvéd	utca	47/C
77	4621/2/A/2	Honvéd	utca	47/B
78	4621/2/B	Honvéd	utca	47
79	4621/2/B/1	Honvéd	utca	47/A
80	4621/2/B/2	Honvéd	utca	47
81	4262	Honvéd	utca	48
82	4397	Honvéd	utca	49
83	4263	Honvéd	utca	50
84	4396	Honvéd	utca	51
85	4264	Honvéd	utca	52
86	4394	Honvéd	utca	53
87	4267	Honvéd	utca	54
88	4393	Honvéd	utca	55
89	4392	Honvéd	utca	57
90	4389/3	Honvéd	utca	59
91	4389/2	Honvéd	utca	59/A
92	4389/1	Honvéd	utca	61
93	4388	Honvéd	utca	63
94	4386/1	Honvéd	utca	65
95	4385	Honvéd	utca	67
96	4383	Honvéd	utca	69
97	4384	Honvéd	utca	69/A
98	4382/2	Honvéd	utca	71
99	4375/2	Honvéd	utca	71/A
100	4375/1	Honvéd	utca	73
101	4374/2	Honvéd	utca	75/A

102	4374/1	Honvéd	utca	75
103	4372	Honvéd	utca	77
104	4371	Honvéd	utca	79

.

Házszámkorrekció				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	26202/2	Gálya	utca	17

.

IRINYI JÁNOS KÖZ				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	671/5	Irinyi János	köz	1
2	671/2	Irinyi János	köz	2
3	671/2/A	Irinyi János	köz	2
4	671/2/A/1	Irinyi János	köz	2 fsz. G1
5	671/2/A/2	Irinyi János	köz	2 fsz. G2
6	671/2/A/3	Irinyi János	köz	2 fsz. G3
7	671/2/A/4	Irinyi János	köz	2 fsz. G4
8	671/2/A/5	Irinyi János	köz	2 fsz. G5
9	671/2/A/6	Irinyi János	köz	2 fsz. G6
10	671/2/A/7	Irinyi János	köz	2 fsz. G7
11	671/2/A/8	Irinyi János	köz	2 fsz. G8
12	671/2/A/9	Irinyi János	köz	2 fsz. G9
13	671/2/A/10	Irinyi János	köz	2 fsz. G10
14	671/2/A/11	Irinyi János	köz	2 fsz. G11
15	671/2/A/12	Irinyi János	köz	2 fsz. G12
16	671/2/A/13	Irinyi János	köz	2 fsz. G13
17	671/2/A/14	Irinyi János	köz	2 fsz. G14
18	671/2/A/15	Irinyi János	köz	2 fsz. G15
19	671/2/A/16	Irinyi János	köz	2 fsz. G16
20	672/2	Irinyi János	köz	3
21	673/1	Irinyi János	köz	5

.

Katona köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5071/2	Katona	köz	1
2	5071/2/A	Katona	köz	1
3	5071/2/A/1	Katona	köz	1/B
4	5071/2/A/2	Katona	köz	1/A
5	5072/2	Katona	köz	2
6	5072/2/A	Katona	köz	2
7	5072/2/A/1	Katona	köz	2/B
8	5072/2/A/2	Katona	köz	2/A
9	5051	Katona	köz	3
10	5050	Katona	köz	4
11	5052	Katona	köz	5

.

Katona utca

Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5068	Katona	utca	1
2	4856	Katona	utca	2
3	5069	Katona	utca	3
4	5069/A	Katona	utca	3
5	5069/A/1	Katona	utca	3. fszt. 1
6	5069/A/2	Katona	utca	3. fszt. 2
7	5069/A/3	Katona	utca	3. I/3
8	5069/A/4	Katona	utca	3. I/4
9	5069/A/5	Katona	utca	3. I/5
10	5069/A/6	Katona	utca	3. I/6
11	5069/A/7	Katona	utca	3. I/7
12	5069/A/8	Katona	utca	3. II/8
13	5069/A/9	Katona	utca	3. II/9
14	5069/A/10	Katona	utca	3. II/10
15	5069/A/11	Katona	utca	3. II/11
16	5069/A/12	Katona	utca	3. fszt. 3G
17	5069/A/13	Katona	utca	3. fszt. 4G
18	5069/A/14	Katona	utca	3. fszt. 5G
19	5069/A/15	Katona	utca	3. fszt. 6G
20	5069/A/16	Katona	utca	3. fszt. 7G
21	5069/A/17	Katona	utca	3. fszt. 8G
22	5069/A/18	Katona	utca	3. fszt. 9G
23	4855	Katona	utca	4
24	4858/2	Katona	utca	6
25	4858/2/A	Katona	utca	6
26	4858/2/A/3	Katona	utca	6/A
27	4858/2/A/2	Katona	utca	6/B
28	4858/2/A/1	Katona	utca	6/C
29	5071/2	Katona	utca	7
30	5071/2/B	Katona	utca	7
31	5071/2/B/1	Katona	utca	7
32	4853	Katona	utca	8
33	4860	Katona	utca	8/A
34	4862	Katona	utca	8/B
35	4863	Katona	utca	8/C
36	5072/2	Katona	utca	9
37	5072/2/A	Katona	utca	9
38	5072/2/A/3	Katona	utca	9
39	4864	Katona	utca	10
40	5073	Katona	utca	11
41	4865	Katona	utca	12
42	5074	Katona	utca	13
43	5075	Katona	utca	15
44	4866	Katona	utca	16
45	5076	Katona	utca	17
46	4869	Katona	utca	18
47	4869/A	Katona	utca	18

48	4869/A/1	Katona	utca	18. fszt. 1G
49	4869/A/2	Katona	utca	18. fszt. 2G
50	4869/A/3	Katona	utca	18. fszt. 3G
51	4869/A/4	Katona	utca	18. fszt. 4G
52	4869/A/5	Katona	utca	18. fszt. 1
53	4869/A/6	Katona	utca	18. I/2
54	4869/A/7	Katona	utca	18. I/3
55	4869/A/8	Katona	utca	18. I/4
56	4869/A/9	Katona	utca	18. II/5
57	4869/A/10	Katona	utca	18. II/6
58	4869/A/11	Katona	utca	18. II/7
59	5077	Katona	utca	19
60	4870/1	Katona	utca	20
61	5078	Katona	utca	21
62	4881/2	Katona	utca	22
63	5079	Katona	utca	23
64	4880	Katona	utca	24
65	5080	Katona	utca	25
66	5080/A	Katona	utca	25
67	5080/A/1	Katona	utca	25/A
68	5080/A/2	Katona	utca	25/B
69	5081	Katona	utca	27-29
70	5037	Katona	utca	31
71	5035	Katona	utca	33

.

Kereszt utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4932	Kereszt	utca	1
2	5002/2	Kereszt	utca	2
3	5002/3	Kereszt	utca	2/A
4	5002/4	Kereszt	utca	2/B
5	4946	Kereszt	utca	3
6	4946/A	Kereszt	utca	3
7	4946/A/1	Kereszt	utca	3. fszt. 1Ü
8	4946/A/2	Kereszt	utca	3. fszt. 2Ü
9	4946/A/3	Kereszt	utca	3. fszt. 3G
10	4946/A/4	Kereszt	utca	3. fszt. 4
11	4946/A/6	Kereszt	utca	3. fszt. 5G
12	4946/A/7	Kereszt	utca	3. fszt. 6
13	4946/A/9	Kereszt	utca	3. fszt. 7G
14	4946/A/10	Kereszt	utca	3. fszt. 8
15	4946/A/12	Kereszt	utca	3. fszt. 9G
16	4946/A/13	Kereszt	utca	3. fszt. 10
17	4946/A/15	Kereszt	utca	3. fszt. 11G
18	4946/A/16	Kereszt	utca	3. fszt. 12
19	4946/A/18	Kereszt	utca	3. fszt. 13G
20	4946/A/19	Kereszt	utca	3. fszt. 14
21	4946/A/21	Kereszt	utca	3. fszt. 15G

22	4946/A/22	Kereszt	utca	3. fszt. 16
23	4946/A/24	Kereszt	utca	3. fszt. 17G
24	4946/A/25	Kereszt	utca	3. fszt. 18
25	4946/A/27	Kereszt	utca	3. fszt. 19G
26	4946/A/28	Kereszt	utca	3. fszt. 20
27	4946/A/30	Kereszt	utca	3. fszt. 21G
28	4946/A/31	Kereszt	utca	3. fszt. 22
29	4946/A/5	Kereszt	utca	3. I/1
30	4946/A/8	Kereszt	utca	3. I/2
31	4946/A/11	Kereszt	utca	3. I/3
32	4946/A/14	Kereszt	utca	3. I/4
33	4946/A/17	Kereszt	utca	3. I/5
34	4946/A/20	Kereszt	utca	3. II/6
35	4946/A/23	Kereszt	utca	3. II/7
36	4946/A/26	Kereszt	utca	3. II/8
37	4946/A/29	Kereszt	utca	3. II/9
38	4946/A/32	Kereszt	utca	3. II/10
39	5001	Kereszt	utca	4
40	4947	Kereszt	utca	5
41	4996/2	Kereszt	utca	6-10
42	4948	Kereszt	utca	7
43	4949	Kereszt	utca	9
44	4952	Kereszt	utca	11
45	4956	Kereszt	utca	12
46	4955	Kereszt	utca	14
47	4954	Kereszt	utca	16

.

KÉZ UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jelleg	Házsz.
1	4529/2	Kéz	utca	1
2	4559	Kéz	utca	2
3	4530	Kéz	utca	3
4	4558	Kéz	utca	4
5	4531/1	Kéz	utca	5
6	4557	Kéz	utca	6
7	4533	Kéz	utca	7
8	4532	Kéz	utca	7/A
9	4556	Kéz	utca	8
10	4534/1	Kéz	utca	9
11	4555	Kéz	utca	10
12	4535	Kéz	utca	11
13	4554	Kéz	utca	12
14	4536	Kéz	utca	13
15	4553	Kéz	utca	14
16	4538	Kéz	utca	15/A
17	4537	Kéz	utca	15
18	4551	Kéz	utca	16
19	4539	Kéz	utca	17

20	4550	Kéz	utca	18
21	4540/1	Kéz	utca	19
22	4540/2	Kéz	utca	19/A
23	4549	Kéz	utca	20
24	4546/2	Kéz	utca	20/A
25	4546/1	Kéz	utca	20/B
26	4541	Kéz	utca	21
27	4545	Kéz	utca	22
28	4508	Kéz	utca	23
29	4544	Kéz	utca	24
30	4544/A	Kéz	utca	24
31	4544/A/1	Kéz	utca	24/A
32	4544/A/2	Kéz	utca	24/B
33	4544/A/3	Kéz	utca	24/C
34	4507	Kéz	utca	25
35	4543	Kéz	utca	26
36	4503/1	Kéz	utca	27
37	4503/2	Kéz	utca	27/A
38	4542	Kéz	utca	28
39	4501	Kéz	utca	29
40	4441	Kéz	utca	30
41	4500	Kéz	utca	31
42	4500/A	Kéz	utca	31
43	4500/A/1	Kéz	utca	31/B
44	4500/A/2	Kéz	utca	31/A
45	4442	Kéz	utca	32
46	4497	Kéz	utca	33
47	4443/2	Kéz	utca	34
48	4443/2/A	Kéz	utca	34
49	4443/2/A/1	Kéz	utca	34. FSZ./1
50	4443/2/A/2	Kéz	utca	34. FSZ./2
51	4443/2/A/3	Kéz	utca	34. 1/3
52	4443/2/A/4	Kéz	utca	34. 1/4
53	4443/2/A/5	Kéz	utca	34. 1/5
54	4443/2/A/6	Kéz	utca	34
55	4443/2/A/7	Kéz	utca	34
56	4443/2/A/8	Kéz	utca	34
57	4496	Kéz	utca	35
58	4444	Kéz	utca	36
59	4493	Kéz	utca	37
60	4449	Kéz	utca	38
61	4450	Kéz	utca	38/A
62	4492/2	Kéz	utca	39
63	4492/1	Kéz	utca	39/A
64	4452	Kéz	utca	40
65	4451	Kéz	utca	40/A
66	4486	Kéz	utca	41
67	4487	Kéz	utca	41/A

68	4488	Kéz	utca	41/B
69	4453	Kéz	utca	42
70	4485	Kéz	utca	43
71	4454	Kéz	utca	44
72	4455	Kéz	utca	44/A
73	4456	Kéz	utca	44/B
74	4484	Kéz	utca	45
75	4457	Kéz	utca	46
76	4483	Kéz	utca	47
77	4458	Kéz	utca	48
78	4482/2	Kéz	utca	49
79	4482/2/A	Kéz	utca	49
80	4482/2/A/1	Kéz	utca	49/A
81	4482/2/A/2	Kéz	utca	49/B
82	4461	Kéz	utca	50
83	4460	Kéz	utca	50/A
84	4459	Kéz	utca	50/B
85	4482/1	Kéz	utca	51
86	4462	Kéz	utca	52
87	4462/A	Kéz	utca	52
88	4462/A/1	Kéz	utca	52/A
89	4462/A/2	Kéz	utca	52/B
90	4463	Kéz	utca	54
91	4470	Kéz	utca	56
92	4473	Kéz	utca	58
93	4474	Kéz	utca	60
94	4475	Kéz	utca	62
95	4477	Kéz	utca	64
96	4478	Kéz	utca	66
97	4480	Kéz	utca	68

.

Kígyó utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5090	Kígyó	utca	2
2	4875/1	Kígyó	utca	3
3	5089	Kígyó	utca	4
4	4879	Kígyó	utca	5
5	5088	Kígyó	utca	6
6	4880	Kígyó	utca	7
7	5086	Kígyó	utca	8
8	5035	Kígyó	utca	9
9	5085	Kígyó	utca	10
10	5033	Kígyó	utca	11
11	5149	Kígyó	utca	12
12	5032	Kígyó	utca	13
13	5208	Kígyó	utca	14
14	5030/2	Kígyó	utca	15
15	5211/2	Kígyó	utca	16

16	4981	Kígyó	utca	17
17	4981/A	Kígyó	utca	17
18	4981/A/1	Kígyó	utca	17. fszt. 5G
19	4981/A/2	Kígyó	utca	17. fszt. 6G
20	4981/A/3	Kígyó	utca	17. fszt. 7G
21	4981/A/4	Kígyó	utca	17. fszt. 8G
22	4981/A/5	Kígyó	utca	17. fszt. 9G
23	4981/A/6	Kígyó	utca	17. fszt. 1
24	4981/A/7	Kígyó	utca	17. fszt. 2
25	4981/A/8	Kígyó	utca	17. fszt. 3
26	4981/A/9	Kígyó	utca	17. fszt. 4
27	4981/A/10	Kígyó	utca	17. I/1
28	4981/A/11	Kígyó	utca	17. I/2
29	4981/A/12	Kígyó	utca	17. I/3
30	4981/A/13	Kígyó	utca	17. I/4
31	4981/A/14	Kígyó	utca	17. I/5
32	4981/A/15	Kígyó	utca	17. II/6
33	4981/A/16	Kígyó	utca	17. II/7
34	4981/A/17	Kígyó	utca	17. II/8
35	4981/A/18	Kígyó	utca	17. II/9
36	4981/A/19	Kígyó	utca	17. II/10
37	4981/A/20	Kígyó	utca	17. III/11
38	4981/A/21	Kígyó	utca	17. III/12
39	4981/A/22	Kígyó	utca	17. III/13
40	4981/A/23	Kígyó	utca	17. III/14
41	4981/A/24	Kígyó	utca	17. III/15
42	5211/1	Kígyó	utca	18
43	4980	Kígyó	utca	19
44	5212	Kígyó	utca	20
45	5210/2	Kígyó	utca	22

Közép utca				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	3371	Közép	utca	1
2	3336	Közép	utca	2
3	3337	Közép	utca	2/A
4	3370	Közép	utca	3
5	3332	Közép	utca	4
6	3332/B	Közép	utca	4
7	3332/B/1	Közép	utca	4 fsz/1
8	3332/B/2	Közép	utca	4 fsz/2
9	3332/B/3	Közép	utca	4 fsz/3
10	3332/B/4	Közép	utca	4 1/4
11	3332/B/5	Közép	utca	4 1/5
12	3332/B/6	Közép	utca	4 1/6
13	3332/B/7	Közép	utca	4 1/7
14	3332/B/8	Közép	utca	4 1/8

15	3332/B/9	Közép	utca	4 2/9
16	3332/B/10	Közép	utca	4 2/10
17	3332/B/11	Közép	utca	4 2/11
18	3332/B/12	Közép	utca	4 2/12
19	3369	Közép	utca	5
20	3369/A	Közép	utca	5
21	3369/A/1	Közép	utca	5/B
22	3369/A/2	Közép	utca	5/A
23	3339	Közép	utca	6
24	3339/A	Közép	utca	6
25	3339/A/1	Közép	utca	6/A
26	3339/A/2	Közép	utca	6/B
27	3339/A/3	Közép	utca	6/C
28	3368	Közép	utca	7
29	3340	Közép	utca	8
30	3340/A	Közép	utca	8
31	3340/A/1	Közép	utca	8/A
32	3340/A/2	Közép	utca	8/B
33	3367	Közép	utca	9
34	3341	Közép	utca	10
35	3366	Közép	utca	11
36	3342/1	Közép	utca	12/A
37	3342/2	Közép	utca	12
38	3365	Közép	utca	13
39	3343	Közép	utca	14
40	3364	Közép	utca	15
41	3344	Közép	utca	16
42	3363	Közép	utca	17
43	3345	Közép	utca	18
44	3362	Közép	utca	19
45	3346	Közép	utca	20
46	3361	Közép	utca	21
47	3347	Közép	utca	22
48	3360	Közép	utca	23
49	3348/1	Közép	utca	24/A
50	3348/2	Közép	utca	24
51	3358	Közép	utca	25
52	3349/1	Közép	utca	26
53	3357	Közép	utca	27
54	3350	Közép	utca	28
55	3350/A	Közép	utca	28
56	3350/A/1	Közép	utca	28 fsz/1
57	3350/A/2	Közép	utca	28 fsz/2
58	3350/A/3	Közép	utca	28 1/3
59	3350/A/4	Közép	utca	28 1/4
60	3350/A/5	Közép	utca	28 1/5
61	3350/A/6	Közép	utca	28 1/6
62	3350/A/7	Közép	utca	28 1/7

63	3350/A/8	Közép	utca	28 TT/8
64	3350/A/9	Közép	utca	28 TT/9
65	3350/A/10	Közép	utca	28 TT/10
66	3350/A/11	Közép	utca	28 TT/11
67	3350/A/12	Közép	utca	28 TT/12
68	3350/A/13	Közép	utca	28 fsz/1G
69	3350/A/14	Közép	utca	28 fsz/2G
70	3350/A/15	Közép	utca	28 fsz/3G
71	3350/A/16	Közép	utca	28 fsz/4G
72	3350/A/17	Közép	utca	28 fsz/5G
73	3350/A/18	Közép	utca	28 fsz/6G
74	3350/A/19	Közép	utca	28 fsz/7G
75	3355/3	Közép	utca	29
76	3355/1	Közép	utca	29/A
77	3351	Közép	utca	30
78	3351/A	Közép	utca	30
79	3351/A/1	Közép	utca	30 fsz/1
80	3351/A/2	Közép	utca	30 1/2
81	3351/A/3	Közép	utca	30 1/3
82	3351/A/4	Közép	utca	30 2/4
83	3351/A/5	Közép	utca	30 2/5
85	3351/B	Közép	utca	30
86	3351/B/1	Közép	utca	30 fsz/1G
87	3351/B/2	Közép	utca	30 fsz/2G
88	3351/B/3	Közép	utca	30 fsz/3G
89	3351/B/4	Közép	utca	30 fsz/4G
90	3351/B/5	Közép	utca	30 fsz/5G
91	3356	Közép	utca	31
92	3320	Közép	utca	32
93	3354	Közép	utca	33
94	3319	Közép	utca	34
95	3353	Közép	utca	35
96	3401/1	Közép	utca	37
97	3401/1/A	Közép	utca	37
98	3401/1/A/1	Közép	utca	37 fsz/1G
99	3401/1/A/2	Közép	utca	37 fsz/2G
100	3401/1/A/3	Közép	utca	37 fsz/3G
101	3401/1/A/4	Közép	utca	37 fsz/4G
102	3401/1/A/5	Közép	utca	37 fsz/5G
103	3401/1/A/6	Közép	utca	37 fsz/6G
104	3401/1/A/7	Közép	utca	37 fsz/7G
105	3401/1/A/8	Közép	utca	37 fsz/8G
106	3401/1/A/9	Közép	utca	37 fsz/9G
107	3401/1/A/10	Közép	utca	37 fsz/1
108	3401/1/A/11	Közép	utca	37 fsz/2
109	3401/1/A/12	Közép	utca	37 fsz/3
110	3401/1/A/13	Közép	utca	37 1/4
111	3401/1/A/14	Közép	utca	37 1/5

112	3401/1/A/15	Közép	utca	37 1/6
113	3401/1/A/16	Közép	utca	37 1/7
114	3401/1/A/17	Közép	utca	37 1/8
115	3401/1/A/18	Közép	utca	37 TT/9
116	3401/1/A/19	Közép	utca	37 TT/10
117	3401/1/A/20	Közép	utca	37 TT/11
118	3401/1/A/21	Közép	utca	37 TT/12
119	3401/1/A/22	Közép	utca	37 TT/13
120	3402/2	Közép	utca	39
121	3402/2/A	Közép	utca	39
122	3402/2/A/1	Közép	utca	39 fsz/1
123	3402/2/A/2	Közép	utca	39 fsz/2
124	3402/2/A/3	Közép	utca	39 fsz/3
125	3402/2/A/4	Közép	utca	39 fsz/4
126	3402/2/A/5	Közép	utca	39 fsz/5
127	3402/2/A/6	Közép	utca	39 1/6
128	3402/2/A/7	Közép	utca	39 1/7
129	3402/2/A/8	Közép	utca	39 1/8
130	3402/2/A/9	Közép	utca	39 1/9
131	3402/2/A/10	Közép	utca	39 1/10
132	3402/2/A/11	Közép	utca	39 TT/11
133	3402/2/A/12	Közép	utca	39 TT/12
134	3402/2/A/13	Közép	utca	39 TT/13
135	3402/2/A/14	Közép	utca	39
136	3402/2/A/15	Közép	utca	39
137	3402/2/A/16	Közép	utca	39
138	3402/2/A/17	Közép	utca	39
139	3402/2/A/18	Közép	utca	39
140	3402/2/B	Közép	utca	39
141	3402/2/B/1	Közép	utca	39
142	3403	Közép	utca	41
143	3404	Közép	utca	43
144	3405	Közép	utca	45

.

Kürt utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4932	Kürt	utca	1
2	4946	Kürt	utca	2
3	4931	Kürt	utca	3
4	4921	Kürt	utca	3/A
5	4945	Kürt	utca	4
6	4926	Kürt	utca	5-11
7	4944	Kürt	utca	6
8	4943	Kürt	utca	8
9	4943/A	Kürt	utca	8
10	4943/A/1	Kürt	utca	8. fszt. 1
11	4943/A/2	Kürt	utca	8. fszt. 2
12	4943/A/3	Kürt	utca	8. fszt. 3

13	4943/A/4	Kürt	utca	8. fszt. 4
14	4943/A/5	Kürt	utca	8. fszt. 5
15	4942	Kürt	utca	10
16	4941	Kürt	utca	12
17	4934/6	Kürt	utca	14
18	4934/6/B	Kürt	utca	14
19	4934/6/B/1	Kürt	utca	14. fszt. 1G
20	4934/6/B/2	Kürt	utca	14. fszt. 2G
21	4934/6/B/3	Kürt	utca	14. fszt. 3G
22	4934/6/B/4	Kürt	utca	14. fszt. 4G
23	4934/6/B/5	Kürt	utca	14. fszt. 5G
24	4934/6/B/6	Kürt	utca	14. fszt. 6G
25	4934/6/B/7	Kürt	utca	14. fszt. 7G
26	4934/6/B/8	Kürt	utca	14. fszt. 8G
27	4934/6/B/9	Kürt	utca	14. fszt. 9G
28	4934/5	Kürt	utca	16
29	4934/2	Kürt	utca	18
30	4934/9	Kürt	utca	20

LAKTANYA TÉR				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4252	Laktanya	tér	13
2	4253	Laktanya	tér	14
3	4254	Laktanya	tér	15
4	4255	Laktanya	tér	16
5	4256	Laktanya	tér	17
6	4257	Laktanya	tér	18
7	4257/A	Laktanya	tér	18
8	4257/A/1	Laktanya	tér	18 FSZ. G1
9	4257/A/2	Laktanya	tér	18 FSZ. G2
10	4257/A/3	Laktanya	tér	18 FSZ. G3
11	4257/A/4	Laktanya	tér	18 FSZ./1
12	4257/A/5	Laktanya	tér	18 1/2
13	4257/A/6	Laktanya	tér	18 1/3
14	4257/A/7	Laktanya	tér	18 1/4
15	4257/A/8	Laktanya	tér	18 TETŐTÉR 5
16	4257/A/9	Laktanya	tér	18 TETŐTÉR 6
17	4257/A/10	Laktanya	tér	18 TETŐTÉR 7
18	4258	Laktanya	tér	19
19	4258/A	Laktanya	tér	19
20	4258/A/1	Laktanya	tér	19 FSZ. G1
21	4258/A/2	Laktanya	tér	19 FSZ. G2
22	4258/A/3	Laktanya	tér	19 FSZ./1
23	4258/A/4	Laktanya	tér	19 1/2
24	4258/A/5	Laktanya	tér	19 1/3
25	4258/A/6	Laktanya	tér	19 1/4
26	4258/A/7	Laktanya	tér	19 TETŐTÉR 5
27	4258/A/8	Laktanya	tér	19 TETŐTÉR 6

28	4258/A/9	Laktanya	tér	19 TETŐTÉR 7
29	4259	Laktanya	tér	20
30	4260	Laktanya	tér	21

Luther tér				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	1	Luther	tér	1
2	6	Luther	tér	1/A
3	7	Luther	tér	2
4	8	Luther	tér	3
5	9	Luther	tér	4
6	10	Luther	tér	5
7	11	Luther	tér	6
8	12	Luther	tér	7
9	4914	Luther	tér	8
10	4915	Luther	tér	9
11	4916	Luther	tér	10
12	4916/A	Luther	tér	10
13	4916/A/1	Luther	tér	10. pszt. 1G
14	4916/A/2	Luther	tér	10. fszt. 1
15	4916/A/3	Luther	tér	10. fszt.2
16	4916/A/4	Luther	tér	10. fszt.3
17	4916/A/5	Luther	tér	10. I/4
18	4916/A/6	Luther	tér	10. I/5
19	4916/A/7	Luther	tér	10. I/6
20	4916/A/8	Luther	tér	10. II/7
21	4916/A/9	Luther	tér	10. II/8
22	4916/A/10	Luther	tér	10. II/9
23	4917	Luther	tér	11
24	4917/A	Luther	tér	11
25	4917/A/5	Luther	tér	11. fszt. 1
26	4917/A/3	Luther	tér	11. fszt. 2
27	4917/A/4	Luther	tér	11. fszt. 3
28	4917/A/7	Luther	tér	11. I/4
29	4917/A/6	Luther	tér	11. I/5
30	4917/A/9	Luther	tér	11. I/7
31	4917/A/8	Luther	tér	11. I/8
32	4917/A/10	Luther	tér	11. Tt. 9
33	4917/A/11	Luther	tér	11. Tt. 10
34	4917/A/13	Luther	tér	11. Tt. 11
35	4917/A/12	Luther	tér	11. Tt. 12
36	4917/A/1	Luther	tér	11. fszt. 4G
37	4917/A/2	Luther	tér	11. fszt. 5Ü
38	4918	Luther	tér	12
39	4919	Luther	tér	13
40	4920	Luther	tér	14

Luther utca

Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	158/3	Luther	utca	1
2	31	Luther	utca	2
3	160/1	Luther	utca	3
4	161	Luther	utca	3/A
5	30	Luther	utca	4-6
6	164/1	Luther	utca	5
7	164/1/A	Luther	utca	5
8	164/1/A/1	Luther	utca	5. pszt. 1G
9	164/1/A/2	Luther	utca	5. fszt. 1Ü
10	164/1/A/3	Luther	utca	5. fszt. 2Ü
11	164/1/A/4	Luther	utca	5. fszt. 3Ü
12	164/1/A/5	Luther	utca	5. fszt. 4Ü
13	164/1/A/6	Luther	utca	5. fszt. 5Ü
14	164/1/A/7	Luther	utca	5. fszt. 6Ü
15	164/1/A/8	Luther	utca	5. fszt. 7Ü
16	164/1/A/9	Luther	utca	5. fszt. 8Ü
17	164/1/A/10	Luther	utca	5. fszt. 9Ü
18	164/1/A/11	Luther	utca	5. fszt. 10Ü
19	164/1/A/12	Luther	utca	5. fszt. 11Ü
20	164/1/A/13	Luther	utca	5. fszt. 12Ü
21	164/1/A/14	Luther	utca	5. fszt. 13Ü
22	164/1/A/15	Luther	utca	5. fszt. 14Ü
23	164/1/A/16	Luther	utca	5. fszt. 15Ü
24	164/1/A/17	Luther	utca	5. fszt. 16Ü
25	164/1/A/18	Luther	utca	5. fszt. 17Ü
26	164/1/A/19	Luther	utca	5. fszt. 18Ü
27	164/1/A/20	Luther	utca	5. fszt. 19Ü
28	164/1/A/21	Luther	utca	5. fszt. 20T
29	164/1/A/22	Luther	utca	5. fszt. 21Ü
30	164/1/A/58	Luther	utca	5. fszt. 22Ü
31	164/1/A/23	Luther	utca	5. I/1
32	164/1/A/24	Luther	utca	5. I/2
33	164/1/A/25	Luther	utca	5. I/3
34	164/1/A/26	Luther	utca	5. I/4
35	164/1/A/27	Luther	utca	5. I/5
36	164/1/A/28	Luther	utca	5. I/6
37	164/1/A/29	Luther	utca	5. I/7
38	164/1/A/30	Luther	utca	5. I/9
39	164/1/A/31	Luther	utca	5. II/10
40	164/1/A/32	Luther	utca	5. II/11
41	164/1/A/33	Luther	utca	5. II/12
42	164/1/A/34	Luther	utca	5. II/13
43	164/1/A/35	Luther	utca	5. II/14
44	164/1/A/36	Luther	utca	5. II/15
45	164/1/A/37	Luther	utca	5. II/16
46	164/1/A/38	Luther	utca	5. II/17
47	164/1/A/39	Luther	utca	5. II/18

48	164/1/A/40	Luther	utca	5. III/19
49	164/1/A/41	Luther	utca	5. III/20
50	164/1/A/42	Luther	utca	5. III/21
51	164/1/A/43	Luther	utca	5. III/22
52	164/1/A/44	Luther	utca	5. III/23
53	164/1/A/45	Luther	utca	5. III/24
54	164/1/A/46	Luther	utca	5. III/25
55	164/1/A/47	Luther	utca	5. III/26
56	164/1/A/48	Luther	utca	5. III/27
57	164/1/A/49	Luther	utca	5. Tt. 28
58	164/1/A/50	Luther	utca	5. Tt. 29
59	164/1/A/51	Luther	utca	5. Tt. 30
60	164/1/A/52	Luther	utca	5. Tt. 31
61	164/1/A/53	Luther	utca	5. Tt. 32
62	164/1/A/54	Luther	utca	5. Tt. 33
63	164/1/A/55	Luther	utca	5. Tt. 34
64	164/1/A/56	Luther	utca	5. Tt. 35
65	164/1/A/57	Luther	utca	5. Tt. 36
66	163/1	Luther	utca	5/A
67	163/1/A	Luther	utca	5/A
68	163/1/A/72	Luther	utca	5/A
69	29	Luther	utca	6/A
70	4921	Luther	utca	7-11
71	4	Luther	utca	8
72	6	Luther	utca	10
73	6/A	Luther	utca	10
74	4920	Luther	utca	12
75	4930	Luther	utca	13
76	4906	Luther	utca	14
77	4906/A/5	Luther	utca	14. fszt. 1Ü.
78	4906/A/6	Luther	utca	14. fszt. 2Ü.
79	4906/A/7	Luther	utca	14. fszt. 3Ü.
80	4906/A/8	Luther	utca	14. I/1
81	4906/A/9	Luther	utca	14. I/2
82	4906/A/10	Luther	utca	14. I/3
83	4906/A/11	Luther	utca	14. I/4
84	4906/A/12	Luther	utca	14. II/1
85	4906/A/13	Luther	utca	14. II/2
86	4906/A/14	Luther	utca	14. II/3
87	4906/A/15	Luther	utca	14. II/4
88	4932	Luther	utca	15
89	4905	Luther	utca	16
90	4904	Luther	utca	18

Malom köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5954	Malom	köz	2/A-B
2	5954/A	Malom	köz	2/A-B

3	5954/A/1	Malom	köz	2/A
4	5954/A/2	Malom	köz	2/B

.

Malom utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	6001	Malom	utca	1
2	6002	Malom	utca	1/A
3	6002/A	Malom	utca	1/A
4	6002/A/1	Malom	utca	1/A fsz/1
5	6002/A/2	Malom	utca	1/A fsz/2
6	6002/A/3	Malom	utca	1/A 1/3
7	6002/A/4	Malom	utca	1/A 1/4
8	6002/A/5	Malom	utca	1/A 2/5
9	6002/A/6	Malom	utca	1/A 2/6
10	6002/B	Malom	utca	1/A
11	6002/B/1	Malom	utca	1/A fsz/1G
12	6002/B/2	Malom	utca	1/A fsz/2G
13	6002/B/3	Malom	utca	1/A fsz/3G
14	6002/B/4	Malom	utca	1/A fsz/4G
15	6002/B/5	Malom	utca	1/A fsz/5G
16	5999	Malom	utca	2
17	6003	Malom	utca	3
18	5994	Malom	utca	4
19	5994/A	Malom	utca	4
20	5994/B	Malom	utca	4
21	5994/C	Malom	utca	4
22	5994/A/1	Malom	utca	4. fsz/1
23	5994/A/2	Malom	utca	4. fsz/2
24	5994/A/3	Malom	utca	4. 1/3
25	5994/A/4	Malom	utca	4. 1/4
26	5994/A/5	Malom	utca	4. 2/5
27	5994/A/6	Malom	utca	4. 2/6
28	5994/B/1	Malom	utca	4. fsz/1G
29	5994/B/2	Malom	utca	4. fsz/2G
30	5994/C/1	Malom	utca	4. fsz/3G
31	5994/C/2	Malom	utca	4. fsz/4G
32	6004	Malom	utca	5
33	5993	Malom	utca	6
34	5992	Malom	utca	8
35	6005	Malom	utca	9
36	5989	Malom	utca	10
37	6006	Malom	utca	11
38	5988	Malom	utca	12
39	6007	Malom	utca	13
40	5987	Malom	utca	14
41	6008	Malom	utca	15
42	5986	Malom	utca	16
43	6009	Malom	utca	17

44	5975	Malom	utca	18
45	5976	Malom	utca	18/A
46	5957	Malom	utca	19
47	5974	Malom	utca	20
48	5955	Malom	utca	21
49	5950	Malom	utca	23
50	5950/A	Malom	utca	23
51	5950/A/12	Malom	utca	23. fsz/1Ü
52	5950/A/13	Malom	utca	23. fsz/2Ü
53	5950/A/14	Malom	utca	23. fsz/3G
54	5950/A/15	Malom	utca	23. fsz/4G
55	5950/A/16	Malom	utca	23. fsz/5G
56	5950/A/17	Malom	utca	23. fsz/6G
57	5950/A/18	Malom	utca	23. fsz/7G
58	5950/A/19	Malom	utca	23. fsz/8G
59	5950/A/1	Malom	utca	23. 1/1
60	5950/A/2	Malom	utca	23. 1/2
61	5950/A/3	Malom	utca	23. 1/3
62	5950/A/4	Malom	utca	23. 1/4
63	5950/A/5	Malom	utca	23. 2/5
64	5950/A/6	Malom	utca	23. 2/6
65	5950/A/7	Malom	utca	23. 2/7
66	5950/A/8	Malom	utca	23. 3/8
67	5950/A/9	Malom	utca	23. 3/9
68	5950/A/10	Malom	utca	23. 3/10
69	5950/A/11	Malom	utca	23. 3/11
70	5949	Malom	utca	25
71	5948	Malom	utca	27
72	5968	Malom	utca	30
73	5966/1	Malom	utca	32
74	5966/1/A	Malom	utca	32
75	5966/1/A/1	Malom	utca	32. fsz/1
76	5966/1/A/2	Malom	utca	32. fsz/2
77	5966/1/A/3	Malom	utca	32. fsz/3
78	5966/1/A/4	Malom	utca	32. fsz/4
79	5966/1/A/5	Malom	utca	32. fsz/5
80	5966/1/A/21	Malom	utca	32. fsz/6G
81	5966/1/A/22	Malom	utca	32. fsz/7G
82	5966/1/A/23	Malom	utca	32. fsz/8G
83	5966/1/A/24	Malom	utca	32. fsz/9G
84	5966/1/A/25	Malom	utca	32. fsz/10G
85	5966/1/A/26	Malom	utca	32. fsz/11G
86	5966/1/A/27	Malom	utca	32. fsz/12G
87	5966/1/A/28	Malom	utca	32. fsz/13G
88	5966/1/A/29	Malom	utca	32. fsz/14G
89	5966/1/A/6	Malom	utca	32. 1/6
90	5966/1/A/7	Malom	utca	32. 1/7
91	5966/1/A/8	Malom	utca	32. 1/8

92	5966/1/A/9	Malom	utca	32. 1/9
93	5966/1/A/10	Malom	utca	32. 1/10
94	5966/1/A/11	Malom	utca	32. 2/11
95	5966/1/A/12	Malom	utca	32. 2/12
96	5966/1/A/13	Malom	utca	32. 2/13
97	5966/1/A/14	Malom	utca	32. 2/14
98	5966/1/A/15	Malom	utca	32. 2/15
99	5966/1/A/16	Malom	utca	32. 3/16
100	5966/1/A/17	Malom	utca	32. 3/17
101	5966/1/A/18	Malom	utca	32. 3/18
102	5966/1/A/19	Malom	utca	32. 3/19
103	5966/1/A/20	Malom	utca	32. 3/20

Maláta utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4268	Maláta	utca	1
2	4267	Maláta	utca	2
3	4269/2	Maláta	utca	3
4	4269/2/A	Maláta	utca	3
5	4269/2/A/1	Maláta	utca	3/A
6	4269/2/A/2	Maláta	utca	3/B
7	4266	Maláta	utca	4
8	4234	Maláta	utca	5
9	4265	Maláta	utca	6
10	4233	Maláta	utca	7
11	4236/2	Maláta	utca	8
12	4232	Maláta	utca	9
13	4237	Maláta	utca	10
14	4148	Maláta	utca	11
15	4238/2	Maláta	utca	12
16	4149	Maláta	utca	13
17	4239	Maláta	utca	14
18	4177	Maláta	utca	15
19	4240	Maláta	utca	16
20	4146	Maláta	utca	18
21	4178	Maláta	utca	20

NÁDOR UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4674	Nádor	utca	1
2	4641	Nádor	utca	2/A
3	4642	Nádor	utca	2
4	4673	Nádor	utca	3
5	4643	Nádor	utca	4
6	4672	Nádor	utca	5
7	4645	Nádor	utca	6
8	4671	Nádor	utca	7
9	4646	Nádor	utca	8

10	4669	Nádor	utca	9
11	4647	Nádor	utca	10
12	4668/3	Nádor	utca	11
13	4648	Nádor	utca	12
14	4665	Nádor	utca	13
15	4649	Nádor	utca	14
16	4666	Nádor	utca	15
17	4650	Nádor	utca	16
18	4664	Nádor	utca	17
19	4651	Nádor	utca	18
20	4661	Nádor	utca	19
21	4652	Nádor	utca	20
22	4660	Nádor	utca	21
23	4654	Nádor	utca	22
24	4657	Nádor	utca	23
25	4657/A	Nádor	utca	23
26	4657/A/1	Nádor	utca	23/A
27	4657/A/2	Nádor	utca	23/B
28	4603	Nádor	utca	24
29	4656/2	Nádor	utca	25
30	4596	Nádor	utca	26
31	4655	Nádor	utca	27
32	4562	Nádor	utca	29
33	4562/A	Nádor	utca	29
34	4562/A/2	Nádor	utca	29
35	4562/A/3	Nádor	utca	29/A
36	4595/2	Nádor	utca	30
37	4563	Nádor	utca	31
38	4563/A	Nádor	utca	31
39	4563/A/1	Nádor	utca	31. FSZ./1
40	4563/A/2	Nádor	utca	31. FSZ./2
41	4563/A/3	Nádor	utca	31. FSZ./3
42	4563/A/4	Nádor	utca	31. FSZ./4
43	4563/A/5	Nádor	utca	31. 1/5
44	4563/A/6	Nádor	utca	31. 1/6
45	4563/A/7	Nádor	utca	31. 1/7
46	4563/A/8	Nádor	utca	31. 1/8
47	4563/A/9	Nádor	utca	31. 1/9
48	4563/A/10	Nádor	utca	31
49	4563/A/11	Nádor	utca	31
50	4563/A/12	Nádor	utca	31
51	4563/A/13	Nádor	utca	31
52	4563/A/14	Nádor	utca	31
53	4563/A/15	Nádor	utca	31
54	4595/1	Nádor	utca	32
55	4564/2	Nádor	utca	33
56	4564/2/A	Nádor	utca	33
57	4564/2/A/1	Nádor	utca	33. FSZ./1

58	4564/2/A/2	Nádor	utca	33. FSZ./2
59	4564/2/A/3	Nádor	utca	33. FSZ./3
60	4564/2/A/4	Nádor	utca	33. FSZ./4
61	4564/2/A/5	Nádor	utca	33. 1/5
62	4564/2/A/6	Nádor	utca	33. 1/6
63	4564/2/A/7	Nádor	utca	33. 1/7
64	4564/2/A/8	Nádor	utca	33. 1/8
65	4564/2/A/9	Nádor	utca	33. 1/9
66	4564/2/A/10	Nádor	utca	33. 1/10
67	4564/2/A/11	Nádor	utca	33. TT./11
68	4564/2/A/12	Nádor	utca	33. TT./12
69	4564/2/A/13	Nádor	utca	33. TT./13
70	4564/2/A/14	Nádor	utca	33. TT./14
71	4564/2/A/15	Nádor	utca	33. TT./15
72	4564/2/A/16	Nádor	utca	33. pinceszint 1
73	4564/2/A/17	Nádor	utca	33. pinceszint 2
74	4564/2/A/18	Nádor	utca	33. pinceszint 3
75	4564/2/A/19	Nádor	utca	33. pinceszint 4
76	4564/2/A/20	Nádor	utca	33. pinceszint 5
77	4564/2/A/21	Nádor	utca	33. pinceszint 6
78	4564/2/A/22	Nádor	utca	33. pinceszint 7
79	4564/2/A/23	Nádor	utca	33. pinceszint 8
80	4564/2/A/24	Nádor	utca	33. pinceszint 9
81	4564/2/A/25	Nádor	utca	33. pinceszint 10
82	4564/2/A/26	Nádor	utca	33. pinceszint 11
83	4564/2/A/27	Nádor	utca	33. pinceszint 12
84	4564/2/A/28	Nádor	utca	33. pinceszint 13
85	4564/2/A/29	Nádor	utca	33. pinceszint 14
86	4564/2/A/30	Nádor	utca	33. pinceszint 15
87	4594/2	Nádor	utca	34
88	4594/1	Nádor	utca	36
89	4552/1	Nádor	utca	37
90	4552/1/A	Nádor	utca	37
91	4552/1/A/1	Nádor	utca	37. A. LPH. FSZ./1
92	4552/1/A/2	Nádor	utca	37. A. LPH. FSZ./2
93	4552/1/A/3	Nádor	utca	37. A. LPH. FSZ./3
94	4552/1/A/4	Nádor	utca	37. A. LPH. FSZ./4
95	4552/1/A/5	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/5
96	4552/1/A/6	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/6
97	4552/1/A/7	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/7
98	4552/1/A/8	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/8
99	4552/1/A/9	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/9
100	4552/1/A/10	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/10
101	4552/1/A/11	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/11
102	4552/1/A/12	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/12
103	4552/1/A/13	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/13
104	4552/1/A/14	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/14
105	4552/1/A/15	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/15

106	4552/1/A/16	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./1
107	4552/1/A/17	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./2
108	4552/1/A/18	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./3
109	4552/1/A/19	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./4
110	4552/1/A/20	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./5
111	4552/1/A/21	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./6
112	4552/1/A/22	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/7
113	4552/1/A/23	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/8
114	4552/1/A/24	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/9
115	4552/1/A/25	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/10
116	4552/1/A/26	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/11
117	4552/1/A/27	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/12
118	4552/1/A/28	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/13
119	4552/1/A/29	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/14
120	4552/1/A/30	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/15
121	4552/1/A/31	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/16
122	4552/1/A/32	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/17
123	4552/1/A/33	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/18
124	4593	Nádor	utca	38
125	4592	Nádor	utca	40
	4591			42
126	4590	Nádor	utca	44
127	4589	Nádor	utca	46
128	4568	Nádor	utca	47
129	4568/A	Nádor	utca	47
130	4568/A/1	Nádor	utca	47. FSZ./1
131	4568/A/2	Nádor	utca	47. FSZ./2
132	4568/A/3	Nádor	utca	47. 1/3
133	4568/A/4	Nádor	utca	47. 1/4
134	4568/A/5	Nádor	utca	47. 1/5
135	4568/A/6	Nádor	utca	47. 1/6
136	4568/A/7	Nádor	utca	47. FSZ. 1G
137	4568/A/8	Nádor	utca	47. FSZ. 2G
138	4568/A/9	Nádor	utca	47. FSZ. 3G
139	4588	Nádor	utca	48
140	4588/A	Nádor	utca	48
141	4588/A/1	Nádor	utca	48. FSZ./1
142	4588/A/2	Nádor	utca	48. FSZ./2
143	4573	Nádor	utca	49 A-B
144	4587	Nádor	utca	50
145	4572	Nádor	utca	51
146	4586	Nádor	utca	52/A
147	4585	Nádor	utca	52
148	4574	Nádor	utca	53
149	4584	Nádor	utca	54
150	4584/A	Nádor	utca	54
151	4584/A/1	Nádor	utca	54. A. LPH. FSZ./1
152	4584/A/2	Nádor	utca	54. B. LPH. FSZ./1

153	4584/A/3	Nádor	utca	54. B. LPH. FSZ./2
154	4584/A/4	Nádor	utca	54. A. LPH. 1/3
155	4584/A/5	Nádor	utca	54. A. LPH. 1/4
156	4584/A/6	Nádor	utca	54. A. LPH. 1/5
157	4584/A/7	Nádor	utca	54. B. LPH. 1/3
158	4584/A/8	Nádor	utca	54. B. LPH. 1/4
159	4584/A/9	Nádor	utca	54. C. LPH. 1/1
160	4584/A/10	Nádor	utca	54. C. LPH. 1/2
161	4584/A/11	Nádor	utca	54. A. LPH. TT./6
162	4584/A/12	Nádor	utca	54. A. LPH. TT./7
163	4584/A/13	Nádor	utca	54. A. LPH. TT./8
164	4584/A/14	Nádor	utca	54. B. LPH. TT./5
165	4584/A/15	Nádor	utca	54. B. LPH. TT./6
166	4584/A/16	Nádor	utca	54. C. LPH. TT./3
167	4584/A/17	Nádor	utca	54. C. LPH. TT./4
168	4584/A/18	Nádor	utca	54. A. LPH. FSZ./2
169	4584/A/19	Nádor	utca	54. FSZ. 1G
170	4584/A/20	Nádor	utca	54. FSZ. 2G
171	4584/A/21	Nádor	utca	54. FSZ. 3G
172	4584/A/22	Nádor	utca	54. FSZ. 4G
173	4584/A/23	Nádor	utca	54. FSZ. 5G
174	4584/A/24	Nádor	utca	54. FSZ. 6G
175	4584/A/25	Nádor	utca	54. FSZ. 7G
176	4584/A/26	Nádor	utca	54. FSZ. 8G
177	4584/A/27	Nádor	utca	54. FSZ. 9G
178	4584/A/28	Nádor	utca	54. FSZ. 10G
179	4584/A/29	Nádor	utca	54. FSZ. 11G
180	4575	Nádor	utca	55
181	4575/A	Nádor	utca	55
182	4575/A/1	Nádor	utca	55/A
183	4575/A/2	Nádor	utca	55/B
184	4400	Nádor	utca	56
185	4576	Nádor	utca	57
186	4399	Nádor	utca	58
187	4577	Nádor	utca	59
188	4401	Nádor	utca	60
189	4578	Nádor	utca	61
190	4402	Nádor	utca	62
191	4582	Nádor	utca	63
192	4403	Nádor	utca	64
193	4438	Nádor	utca	65
194	4405	Nádor	utca	66
195	4437	Nádor	utca	67
196	4404	Nádor	utca	68
197	4436	Nádor	utca	69
198	4406	Nádor	utca	70
199	4435	Nádor	utca	71
200	4407	Nádor	utca	72

201	4432/2	Nádor	utca	73
202	4408	Nádor	utca	74
203	4432/1	Nádor	utca	75
204	4409	Nádor	utca	76
205	4431	Nádor	utca	77
206	4410	Nádor	utca	78
207	4426/5	Nádor	utca	79
208	4411	Nádor	utca	80
209	4426/4	Nádor	utca	81
210	4426/4/A	Nádor	utca	81
211	4426/4/A/1	Nádor	utca	81/A
212	4426/4/A/2	Nádor	utca	81/B
213	4382/1	Nádor	utca	82
214	4382/1/A	Nádor	utca	82
215	4382/1/A/1	Nádor	utca	82/B
216	4382/1/A/2	Nádor	utca	82/A
217	4426/3	Nádor	utca	83 A-C
218	4426/3/A	Nádor	utca	83 A-C
219	4426/3/A/1	Nádor	utca	83/A
220	4426/3/A/2	Nádor	utca	83/B
221	4426/3/A/3	Nádor	utca	83/C
222	4426/2	Nádor	utca	83
223	4377	Nádor	utca	84
224	4377/A	Nádor	utca	84
225	4377/A/1	Nádor	utca	84. FSZ./1
226	4377/A/2	Nádor	utca	84. 1/2
227	4377/A/3	Nádor	utca	84. 1/3
228	4377/A/4	Nádor	utca	84. 1/4
229	4377/A/5	Nádor	utca	84. FSZ. 1G
230	4377/A/6	Nádor	utca	84. FSZ. 2G
231	4374/1	Nádor	utca	84/A
232	4423/2	Nádor	utca	85
233	4373/2	Nádor	utca	86
234	4423/1	Nádor	utca	87
235	4371	Nádor	utca	88
236	4422	Nádor	utca	89
237	4421	Nádor	utca	91
238	4418	Nádor	utca	93
239	4419	Nádor	utca	93/A
240	4420	Nádor	utca	93/B
241	4413	Nádor	utca	95
242	4412	Nádor	utca	95/A
243	4368	Nádor	utca	97
244	4367	Nádor	utca	99
245	4366	Nádor	utca	101
246	4298	Nádor	utca	103
247	4298/A	Nádor	utca	103
248	4298/A/1	Nádor	utca	103. FSZ./1

249	4298/A/2	Nádor	utca	103. 1/2
250	4298/A/3	Nádor	utca	103. 1/3
251	4298/A/4	Nádor	utca	103. 1/4
252	4298/A/5	Nádor	utca	103. 1/5
253	4298/A/6	Nádor	utca	103. TT./6
254	4298/A/7	Nádor	utca	103. TT./7
255	4298/A/8	Nádor	utca	103. TT./8
256	4298/A/9	Nádor	utca	103. FSZ. 1G
257	4298/A/10	Nádor	utca	103. FSZ. 2G
258	4298/A/11	Nádor	utca	103. FSZ. 3G
259	4298/A/12	Nádor	utca	103. FSZ. 4G
260	4298/A/13	Nádor	utca	103. FSZ. 5G
261	4298/A/14	Nádor	utca	103. FSZ. 6G
262	4298/A/15	Nádor	utca	103. FSZ. 7G
263	4298/A/16	Nádor	utca	103. FSZ. 8G

Pacsirta utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	5510	Pacsirta	utca	1-5
2	5558	Pacsirta	utca	2-2/A
3	5558/A	Pacsirta	utca	2-2/A
4	5558/A/1	Pacsirta	utca	2/A
5	5558/A/2	Pacsirta	utca	2
6	5557	Pacsirta	utca	4
7	5556	Pacsirta	utca	6
8	5511	Pacsirta	utca	7
9	5512	Pacsirta	utca	7/A
10	5555	Pacsirta	utca	8
11	5555/A	Pacsirta	utca	8
12	5555/A/1	Pacsirta	utca	8. fsz/1Ü
13	5555/A/2	Pacsirta	utca	8. 1/
14	5555/A/3	Pacsirta	utca	
15	5555/A/4	Pacsirta	utca	8. tt/
16	5513	Pacsirta	utca	9
17	5554	Pacsirta	utca	10
18	5514	Pacsirta	utca	11
19	5553	Pacsirta	utca	12
20	5553/A	Pacsirta	utca	12
21	5553/A/1	Pacsirta	utca	12. fsz/1
22	5553/A/2	Pacsirta	utca	12. fsz/2
23	5553/A/3	Pacsirta	utca	12. fsz/3
24	5553/A/4	Pacsirta	utca	12. fsz/4
25	5553/A/5	Pacsirta	utca	12. 1/5
26	5553/A/6	Pacsirta	utca	12. 1/6
27	5553/A/7	Pacsirta	utca	12. 1/7
28	5553/A/8	Pacsirta	utca	12. 1/8
29	5553/A/9	Pacsirta	utca	12. 1/9

30	5553/A/10	Pacsirta	utca	12. 1/10
31	5553/A/11	Pacsirta	utca	12. tt/11
32	5553/A/12	Pacsirta	utca	12. tt/12
33	5553/A/13	Pacsirta	utca	12. tt/13
34	5553/A/14	Pacsirta	utca	12. tt/14
35	5553/A/15	Pacsirta	utca	12. tt/15
36	5553/A/16	Pacsirta	utca	12. tt/16
37	5553/A/17	Pacsirta	utca	12. fsz/1G
38	5553/A/18	Pacsirta	utca	12. fsz/2G
39	5553/A/19	Pacsirta	utca	12. fsz/3G
40	5553/A/20	Pacsirta	utca	12. fsz/4G
41	5553/A/21	Pacsirta	utca	12. fsz/5G
42	5553/A/22	Pacsirta	utca	12. fsz/6G
43	5553/A/23	Pacsirta	utca	12
44	5553/A/24	Pacsirta	utca	12
45	5515	Pacsirta	utca	13
46	5552	Pacsirta	utca	14
47	5552/A	Pacsirta	utca	14
48	5552/A/1	Pacsirta	utca	14. fsz/1
49	5552/A/2	Pacsirta	utca	14. fsz/2
50	5552/A/3	Pacsirta	utca	14. fsz/4
51	5552/A/4	Pacsirta	utca	14. 1/5
52	5552/A/5	Pacsirta	utca	14. 1/6
53	5552/A/6	Pacsirta	utca	14. 1/8
54	5552/A/7	Pacsirta	utca	14. 1/9
55	5552/A/8	Pacsirta	utca	14. 1/10
56	5552/A/9	Pacsirta	utca	14. tt/11
57	5552/A/10	Pacsirta	utca	14. tt/12
58	5552/A/11	Pacsirta	utca	14. tt/13
59	5552/A/12	Pacsirta	utca	14. tt/14
60	5552/A/13	Pacsirta	utca	14. tt/15
61	5552/A/14	Pacsirta	utca	14. tt/16
62	5552/A/15	Pacsirta	utca	14. fsz/G1
63	5552/A/16	Pacsirta	utca	14. fsz/G2
64	5552/A/17	Pacsirta	utca	14. fsz/G3
65	5552/A/18	Pacsirta	utca	14. fsz/G4
66	5552/A/19	Pacsirta	utca	14. fsz/G5
67	5552/A/20	Pacsirta	utca	14
68	5552/A/21	Pacsirta	utca	14
69	5516	Pacsirta	utca	15
70	5551	Pacsirta	utca	16
71	5550	Pacsirta	utca	18
72	5518	Pacsirta	utca	19
73	5549/2	Pacsirta	utca	20
74	5519	Pacsirta	utca	21
75	5549/1	Pacsirta	utca	22
76	5520	Pacsirta	utca	23
77	5548	Pacsirta	utca	24

78	5547	Pacsirta	utca	26
79	5521	Pacsirta	utca	27
80	5546	Pacsirta	utca	28
81	5522	Pacsirta	utca	29-35
82	5545	Pacsirta	utca	30
83	5545/A	Pacsirta	utca	30
84	5545/A/1	Pacsirta	utca	30. fsz/1
85	5545/A/2	Pacsirta	utca	30. fsz/2
86	5545/A/3	Pacsirta	utca	30. fsz/1Ü
87	5544	Pacsirta	utca	32
88	5543	Pacsirta	utca	34
89	5542	Pacsirta	utca	36
90	5526	Pacsirta	utca	37
91	5526/A	Pacsirta	utca	37
92	5526/A/1	Pacsirta	utca	37. fsz/1
93	5526/A/2	Pacsirta	utca	37. fsz/2
94	5526/A/3	Pacsirta	utca	37. fsz/3
95	5526/A/4	Pacsirta	utca	37. fsz/4
96	5526/A/5	Pacsirta	utca	37. fsz/5
97	5526/A/6	Pacsirta	utca	37. fsz/6
98	5541	Pacsirta	utca	38
99	5529	Pacsirta	utca	39
100	5540	Pacsirta	utca	40
101	5530	Pacsirta	utca	41
102	5539	Pacsirta	utca	42
103	5532	Pacsirta	utca	43
104	5535	Pacsirta	utca	44
105	5534	Pacsirta	utca	46

Petőfi utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	6702/2	Petőfi	utca	1
2	6365	Petőfi	utca	2
3	6366/1	Petőfi	utca	4-16
4	6366/1/A	Petőfi	utca	4-8
5	6366/1/A/1	Petőfi	utca	4. fszt. 1
6	6366/1/A/2	Petőfi	utca	4. fszt. 2
7	6366/1/A/3	Petőfi	utca	4. I/1
8	6366/1/A/4	Petőfi	utca	4. I/2
9	6366/1/A/5	Petőfi	utca	4. I/3
10	6366/1/A/6	Petőfi	utca	4. I/4
11	6366/1/A/7	Petőfi	utca	4. II/1
12	6366/1/A/8	Petőfi	utca	4. II/2
13	6366/1/A/9	Petőfi	utca	4. II/3
14	6366/1/A/10	Petőfi	utca	4. II/4
15	6366/1/A/11	Petőfi	utca	4. III/1
16	6366/1/A/12	Petőfi	utca	4. III/2
17	6366/1/A/13	Petőfi	utca	4. III/3

18	6366/1/A/14	Petőfi	utca	4. III/4
19	6366/1/A/15	Petőfi	utca	4. IV/1
20	6366/1/A/16	Petőfi	utca	4. IV/2
21	6366/1/A/17	Petőfi	utca	4. IV/3
22	6366/1/A/18	Petőfi	utca	4. IV/4
23	6366/1/A/19	Petőfi	utca	4.
24	6366/1/A/20	Petőfi	utca	6. fszt. 1
25	6366/1/A/55	Petőfi	utca	6. fszt. 2
26	6366/1/A/21	Petőfi	utca	6. I/1
27	6366/1/A/22	Petőfi	utca	6. I/2
28	6366/1/A/23	Petőfi	utca	6. I/3
29	6366/1/A/24	Petőfi	utca	6. I/4
30	6366/1/A/25	Petőfi	utca	6. II/1
31	6366/1/A/26	Petőfi	utca	6. II/2
32	6366/1/A/27	Petőfi	utca	6. II/3
33	6366/1/A/28	Petőfi	utca	6. II/4
34	6366/1/A/29	Petőfi	utca	6. III/1
35	6366/1/A/30	Petőfi	utca	6. III/2
36	6366/1/A/31	Petőfi	utca	6. III/3
37	6366/1/A/32	Petőfi	utca	6. III/4
38	6366/1/A/33	Petőfi	utca	6. IV/1
39	6366/1/A/34	Petőfi	utca	6. IV/2
40	6366/1/A/35	Petőfi	utca	6. IV/3
41	6366/1/A/36	Petőfi	utca	6. IV/4
42	6366/1/A/37	Petőfi	utca	8. fszt. 1
43	6366/1/A/38	Petőfi	utca	8. fszt. 2
44	6366/1/A/39	Petőfi	utca	8. I/1
45	6366/1/A/40	Petőfi	utca	8. I/2
46	6366/1/A/41	Petőfi	utca	8. I/3
47	6366/1/A/42	Petőfi	utca	8. I/4
48	6366/1/A/43	Petőfi	utca	8. II/1
49	6366/1/A/44	Petőfi	utca	8. II/2
50	6366/1/A/45	Petőfi	utca	8. II/3
51	6366/1/A/46	Petőfi	utca	8. II/4
52	6366/1/A/47	Petőfi	utca	8. III/1
53	6366/1/A/48	Petőfi	utca	8. III/2
54	6366/1/A/49	Petőfi	utca	8. III/3
55	6366/1/A/50	Petőfi	utca	8. III/4
56	6366/1/A/51	Petőfi	utca	8. IV/1
57	6366/1/A/52	Petőfi	utca	8. IV/2
58	6366/1/A/53	Petőfi	utca	8. IV/3
59	6366/1/A/54	Petőfi	utca	8. IV/4
60	6366/1/B	Petőfi	utca	10
61	6366/1/B/1	Petőfi	utca	10
62	6366/1/C	Petőfi	utca	12-16
63	6366/1/C/1	Petőfi	utca	12. fszt. 1
64	6366/1/C/2	Petőfi	utca	12. fszt. 2
65	6366/1/C/3	Petőfi	utca	12. I/1

66	6366/1/C/4	Petőfi	utca	12. I/2
67	6366/1/C/5	Petőfi	utca	12. I/3
68	6366/1/C/6	Petőfi	utca	12. I/4
69	6366/1/C/7	Petőfi	utca	12. II/1
70	6366/1/C/8	Petőfi	utca	12. II/2
71	6366/1/C/9	Petőfi	utca	12. II/3
72	6366/1/C/10	Petőfi	utca	12. II/4
73	6366/1/C/11	Petőfi	utca	12. III/1
74	6366/1/C/12	Petőfi	utca	12. III/2
75	6366/1/C/13	Petőfi	utca	12. III/3
76	6366/1/C/14	Petőfi	utca	12. III/4
77	6366/1/C/15	Petőfi	utca	12. IV/1
78	6366/1/C/16	Petőfi	utca	12. IV/2
79	6366/1/C/17	Petőfi	utca	12. IV/3
80	6366/1/C/18	Petőfi	utca	12. IV/4
81	6366/1/C/19	Petőfi	utca	14. fszt. 1
82	6366/1/C/54	Petőfi	utca	14. fszt. 2
83	6366/1/C/20	Petőfi	utca	14. I/1
84	6366/1/C/21	Petőfi	utca	14. I/2
85	6366/1/C/22	Petőfi	utca	14. I/3
86	6366/1/C/23	Petőfi	utca	14. I/4
87	6366/1/C/24	Petőfi	utca	14. II/1
88	6366/1/C/25	Petőfi	utca	14. II/2
89	6366/1/C/26	Petőfi	utca	14. II/3
90	6366/1/C/27	Petőfi	utca	14. II/4
91	6366/1/C/28	Petőfi	utca	14. III/1
92	6366/1/C/29	Petőfi	utca	14. III/2
93	6366/1/C/30	Petőfi	utca	14. III/3
94	6366/1/C/31	Petőfi	utca	14. III/4
95	6366/1/C/32	Petőfi	utca	14. IV/1
96	6366/1/C/33	Petőfi	utca	14. IV/2
97	6366/1/C/34	Petőfi	utca	14. IV/3
98	6366/1/C/35	Petőfi	utca	14. IV/4
99	6366/1/C/36	Petőfi	utca	16. fszt. 1
100	6366/1/C/37	Petőfi	utca	16. fszt. 2
101	6366/1/C/38	Petőfi	utca	16. I/1
102	6366/1/C/39	Petőfi	utca	16. I/2
103	6366/1/C/40	Petőfi	utca	16. I/3
104	6366/1/C/41	Petőfi	utca	16. I/4
105	6366/1/C/42	Petőfi	utca	16. II/1
106	6366/1/C/43	Petőfi	utca	16. II/2
107	6366/1/C/44	Petőfi	utca	16. II/3
108	6366/1/C/45	Petőfi	utca	16. II/4
109	6366/1/C/46	Petőfi	utca	16. III/1
110	6366/1/C/47	Petőfi	utca	16. III/2
111	6366/1/C/48	Petőfi	utca	16. III/3
112	6366/1/C/49	Petőfi	utca	16. III/4
113	6366/1/C/50	Petőfi	utca	16. IV/1

114	6366/1/C/51	Petőfi	utca	16. IV/2
115	6366/1/C/52	Petőfi	utca	16. IV/3
116	6366/1/C/53	Petőfi	utca	16. IV/4
117	6366/2	Petőfi	utca	4/A-16/A
118	6366/2/A	Petőfi	utca	4/A-16/A
119	6366/2/A/1	Petőfi	utca	4/A-16/A fszt. 1G
120	6366/2/A/2	Petőfi	utca	4/A-16/A 2G
121	6366/2/A/3	Petőfi	utca	4/A-16/A 3G
122	6366/2/A/4	Petőfi	utca	4/A-16/A 4G
123	6366/2/A/5	Petőfi	utca	4/A-16/A 5G
124	6366/2/A/6	Petőfi	utca	4/A-16/A 6G
125	6366/2/A/7	Petőfi	utca	4/A-16/A 7G
126	6366/2/A/8	Petőfi	utca	4/A-16/A 8G
127	6366/2/A/9	Petőfi	utca	4/A-16/A 9G
128	6366/2/A/10	Petőfi	utca	4/A-16/A 10G
129	6366/2/A/11	Petőfi	utca	4/A-16/A 11G
130	6366/2/A/12	Petőfi	utca	4/A-16/A 12G
131	6366/2/A/13	Petőfi	utca	4/A-16/A 13G
132	6366/2/A/14	Petőfi	utca	4/A-16/A 14G
133	6366/2/A/15	Petőfi	utca	4/A-16/A 15G
134	6366/2/A/16	Petőfi	utca	4/A-16/A 16G
135	6366/2/A/17	Petőfi	utca	4/A-16/A 17G
136	6366/2/A/18	Petőfi	utca	4/A-16/A 18G
137	6366/2/A/19	Petőfi	utca	4/A-16/A 19G
138	6366/2/A/20	Petőfi	utca	4/A-16/A 20G
139	6366/2/A/21	Petőfi	utca	4/A-16/A 21G
140	6377	Petőfi	utca	18
141	6377/A	Petőfi	utca	18
142	6377/A/17	Petőfi	utca	18. fszt. 1Ü
143	6377/A/18	Petőfi	utca	18. fszt. 2Ü
144	6377/A/1	Petőfi	utca	18. I/1
145	6377/A/2	Petőfi	utca	18. I/2
146	6377/A/3	Petőfi	utca	18. I/3
147	6377/A/4	Petőfi	utca	18. I/4
148	6377/A/5	Petőfi	utca	18. II/5
149	6377/A/6	Petőfi	utca	18. II/6
150	6377/A/7	Petőfi	utca	18. II/7
151	6377/A/8	Petőfi	utca	18. II/8
152	6377/A/9	Petőfi	utca	18. III/9
153	6377/A/10	Petőfi	utca	18. III/10
154	6377/A/11	Petőfi	utca	18. III/11
155	6377/A/12	Petőfi	utca	18. III/12
156	6377/A/13	Petőfi	utca	18. IV/13
157	6377/A/14	Petőfi	utca	18. IV/14
158	6377/A/15	Petőfi	utca	18. IV/15
159	6377/A/16	Petőfi	utca	18. IV/16
160	6388	Petőfi	utca	20-24
161	6388/A	Petőfi	utca	20-24

162	6388/A/1	Petőfi	utca	20. fszt. 1
163	6388/A/2	Petőfi	utca	20. fszt. 2
164	6388/A/3	Petőfi	utca	20. I/3
165	6388/A/4	Petőfi	utca	20. I/4
166	6388/A/5	Petőfi	utca	20. I/5
167	6388/A/6	Petőfi	utca	20. I/6
168	6388/A/7	Petőfi	utca	20. II/7
169	6388/A/8	Petőfi	utca	20. II/8
170	6388/A/9	Petőfi	utca	20. II/9
171	6388/A/10	Petőfi	utca	20. II/10
172	6388/A/11	Petőfi	utca	20. III/11
173	6388/A/12	Petőfi	utca	20. III/12
174	6388/A/13	Petőfi	utca	20. III/13
175	6388/A/14	Petőfi	utca	20. III/14
176	6388/A/15	Petőfi	utca	20. IV/15
177	6388/A/16	Petőfi	utca	20. IV/16
178	6388/A/17	Petőfi	utca	20. IV/17
179	6388/A/18	Petőfi	utca	20. IV/18
180	6388/A/53	Petőfi	utca	22. fszt. 1
181	6388/A/54	Petőfi	utca	22. fszt. 2
182	6388/A/19	Petőfi	utca	22. I/1
183	6388/A/20	Petőfi	utca	22. I/2
184	6388/A/21	Petőfi	utca	22. I/3
185	6388/A/22	Petőfi	utca	22. I/4
186	6388/A/23	Petőfi	utca	22. II/5
187	6388/A/24	Petőfi	utca	22. II/6
188	6388/A/25	Petőfi	utca	22. II/7
189	6388/A/26	Petőfi	utca	22. II/8
190	6388/A/27	Petőfi	utca	22. III/9
191	6388/A/28	Petőfi	utca	22. III/10
192	6388/A/29	Petőfi	utca	22. III/11
193	6388/A/30	Petőfi	utca	22. III/12
194	6388/A/31	Petőfi	utca	22. IV/13
195	6388/A/32	Petőfi	utca	22. IV/14
196	6388/A/33	Petőfi	utca	22. IV/15
197	6388/A/34	Petőfi	utca	22. IV/16
198	6388/A/35	Petőfi	utca	24. fszt. 1
199	6388/A/36	Petőfi	utca	24. fszt. 2
200	6388/A/37	Petőfi	utca	24. I/3
201	6388/A/38	Petőfi	utca	24. I/4
202	6388/A/39	Petőfi	utca	24. I/5
203	6388/A/40	Petőfi	utca	24. I/6
204	6388/A/41	Petőfi	utca	24. II/7
205	6388/A/42	Petőfi	utca	24. II/8
206	6388/A/43	Petőfi	utca	24. II/9
207	6388/A/44	Petőfi	utca	24. II/10
208	6388/A/45	Petőfi	utca	24. III/11
209	6388/A/46	Petőfi	utca	24. III/12

210	6388/A/47	Petőfi	utca	24. III/13
211	6388/A/48	Petőfi	utca	24. III/14
212	6388/A/49	Petőfi	utca	24. IV/15
213	6388/A/50	Petőfi	utca	24. IV/16
214	6388/A/51	Petőfi	utca	24. IV/17
215	6388/A/52	Petőfi	utca	24. IV/18
216	6388/B	Petőfi	utca	20-24
217	6388/B/1	Petőfi	utca	20-24 fszt. 1G
218	6388/B/2	Petőfi	utca	20-24 fszt. 2G
219	6388/B/3	Petőfi	utca	20-24 fszt. 3G
220	6388/B/4	Petőfi	utca	20-24 fszt. 4G
221	6388/B/5	Petőfi	utca	20-24 fszt. 5G
222	6388/B/6	Petőfi	utca	20-24 fszt. 6G
223	6388/B/7	Petőfi	utca	20-24 fszt. 7G
224	6388/B/8	Petőfi	utca	20-24 fszt. 8G
225	6388/B/9	Petőfi	utca	20-24 fszt. 9G
226	6388/B/10	Petőfi	utca	20-24 fszt. 10G

.

Róka köz				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4601	Róka	köz	1
2	4606	Róka	köz	2
3	4600	Róka	köz	3
4	4607/3	Róka	köz	4
5	4599	Róka	köz	5
6	4598	Róka	köz	7

.

Róka utca				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4527	Róka	utca	1
2	4527/A	Róka	utca	1
3	4527/A/2	Róka	utca	1/A
4	4527/A/3	Róka	utca	1/B
5	4737	Róka	utca	2
6	4528	Róka	utca	3
7	4736/2	Róka	utca	4
8	4736/2/A	Róka	utca	4
9	4736/2/A/1	Róka	utca	4 fsz/1
10	4736/2/A/2	Róka	utca	4 fsz/2
11	4736/2/A/3	Róka	utca	4 1/1
12	4736/2/A/4	Róka	utca	4 1/2
13	4736/2/A/5	Róka	utca	4 2/1
14	4736/2/A/6	Róka	utca	4 2/2
15	4735/2	Róka	utca	4/A
16	4735/2/A	Róka	utca	4/A
17	4735/2/A/1	Róka	utca	4/A fsz/1

18	4735/2/A/2	Róka	utca	4/A 1/1
19	4735/2/A/3	Róka	utca	4/A 1/2
20	4735/2/A/4	Róka	utca	4/A 2/1
21	4735/2/A/5	Róka	utca	4/A 2/2
22	4735/2/A/6	Róka	utca	4/A fsz/1G
23	4735/2/A/7	Róka	utca	4/A fsz/2G
24	4529/1	Róka	utca	5
25	4734	Róka	utca	6/A
26	4529/2	Róka	utca	7
27	4731	Róka	utca	8
28	4559	Róka	utca	9/A
29	4560	Róka	utca	9
30	4729	Róka	utca	10
31	4561/1	Róka	utca	11
32	4561/2	Róka	utca	11/A
33	4655	Róka	utca	12-14
34	4562	Róka	utca	13
35	4562/A	Róka	utca	13
36	4562/A/1	Róka	utca	13
37	4603	Róka	utca	15
38	4654	Róka	utca	16
39	4602	Róka	utca	17
40	4653	Róka	utca	18
41	4601	Róka	utca	19
42	4625	Róka	utca	20
43	4625/A	Róka	utca	20
44	4606	Róka	utca	21
45	4624	Róka	utca	22
46	4624/A	Róka	utca	22
47	4624/A/1	Róka	utca	22/A
48	4624/A/2	Róka	utca	22/B

Róka zug				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4655	Róka	zug	1
2	4729	Róka	zug	2
3	4656/1	Róka	zug	3
4	4726	Róka	zug	4
5	4658	Róka	zug	5
6	4658/A	Róka	zug	5
7	4658/A/1	Róka	zug	5/A
8	4658/A/2	Róka	zug	5/B
9	4725	Róka	zug	6
10	4659	Róka	zug	7
11	4724/2	Róka	zug	8-8/A
12	4724/2/A	Róka	zug	8-8/A
13	4724/2/A	Róka	zug	8

14	4724/2/B	Róka	zug	8/A
15	4662	Róka	zug	9
16	4721/5	Róka	zug	10
17	4663	Róka	zug	11
18	4721/4	Róka	zug	12/A
19	4721/1	Róka	zug	12
20	4667	Róka	zug	13
21	4719/1	Róka	zug	14
22	4668/1	Róka	zug	15
23	4668/2	Róka	zug	17
24	4670	Róka	zug	19

RÓZSA UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4746	Rózsa	utca	1
2	4744	Rózsa	utca	2
3	4743	Rózsa	utca	2/A
4	4742	Rózsa	utca	2/B
5	4741	Rózsa	utca	2/C
6	4747	Rózsa	utca	3
7	4740	Rózsa	utca	4
8	4748	Rózsa	utca	5
9	4748/A	Rózsa	utca	5
10	4748/A/1	Rózsa	utca	5/A
11	4748/A/2	Rózsa	utca	5/B
12	4739	Rózsa	utca	6
13	4738	Rózsa	utca	6/B
14	4749	Rózsa	utca	7
15	4737	Rózsa	utca	8
16	4750	Rózsa	utca	9
17	4527	Rózsa	utca	10
18	4527/A	Rózsa	utca	10
19	4527/A/1	Rózsa	utca	10
20	4751	Rózsa	utca	11
21	4526	Rózsa	utca	12
22	4525	Rózsa	utca	12/A
23	4752	Rózsa	utca	13
24	4522	Rózsa	utca	14
25	4753/1	Rózsa	utca	15
26	4753/2	Rózsa	utca	15/A
27	4521	Rózsa	utca	16
28	4754	Rózsa	utca	17
29	4520	Rózsa	utca	18
30	4755/1	Rózsa	utca	19
31	4519	Rózsa	utca	20
32	4755/2	Rózsa	utca	21
33	4518	Rózsa	utca	22
34	4756	Rózsa	utca	23

35	4517	Rózsa	utca	24
36	4757	Rózsa	utca	25
37	4516	Rózsa	utca	26
38	4758	Rózsa	utca	27
39	4515	Rózsa	utca	28/A
40	4513	Rózsa	utca	28/B
41	4759	Rózsa	utca	29
42	4514	Rózsa	utca	30
43	4760	Rózsa	utca	31
44	4511	Rózsa	utca	32
45	4761	Rózsa	utca	33
46	4761/A	Rózsa	utca	33
47	4761/A/1	Rózsa	utca	33/A
48	4761/A/2	Rózsa	utca	33/B
49	4761/A/3	Rózsa	utca	33/C
50	4509	Rózsa	utca	34
51	4762	Rózsa	utca	35
52	4506/2	Rózsa	utca	36
53	4506/1	Rózsa	utca	36/A
54	4763	Rózsa	utca	37
55	4763/A	Rózsa	utca	37
56	4763/A/1	Rózsa	utca	37/A
57	4763/A/2	Rózsa	utca	37/B
58	4763/A/3	Rózsa	utca	37/C
59	4505	Rózsa	utca	38
60	4764	Rózsa	utca	39
61	4504	Rózsa	utca	40
62	4765	Rózsa	utca	41/A
63	4766	Rózsa	utca	41
64	4502	Rózsa	utca	42
65	4767/1	Rózsa	utca	43
66	4499	Rózsa	utca	44
67	4768	Rózsa	utca	45
68	4498	Rózsa	utca	46
69	4769	Rózsa	utca	47
70	4495	Rózsa	utca	48
71	4495/A	Rózsa	utca	48
72	4495/A/1	Rózsa	utca	48/A
73	4495/A/2	Rózsa	utca	48/B
74	4770/1	Rózsa	utca	49
75	4770/2	Rózsa	utca	49/A
76	4494/2	Rózsa	utca	50
77	4494/1	Rózsa	utca	50/A
78	4773	Rózsa	utca	51
79	4491	Rózsa	utca	52
80	4490	Rózsa	utca	54
81	4489	Rózsa	utca	54/A
82	4482/1	Rózsa	utca	56

Sas utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	3423	Sas	utca	1
2	3423/A	Sas	utca	1
3	3423/A/1	Sas	utca	1
4	3423/A/2	Sas	utca	1/A
5	3395	Sas	utca	2
6	3425	Sas	utca	3
7	3419	Sas	utca	4
8	3426	Sas	utca	5-7
9	3417	Sas	utca	6/A
10	3418	Sas	utca	6/B
11	3416	Sas	utca	8
12	3427	Sas	utca	9
13	3413	Sas	utca	10
14	3413/A	Sas	utca	10
15	3413/A/1	Sas	utca	10. I/1
16	3413/A/2	Sas	utca	10. I/2
17	3413/A/3	Sas	utca	10. I/3
18	3413/A/4	Sas	utca	10. I/4
19	3413/A/5	Sas	utca	10. I/5
20	3413/A/6	Sas	utca	10. I/6
21	3413/A/7	Sas	utca	10. II/7
22	3413/A/8	Sas	utca	10. II/8
23	3413/A/9	Sas	utca	10. II/9
24	3413/A/10	Sas	utca	10. II/10
25	3413/A/11	Sas	utca	10. II/11
26	3413/A/12	Sas	utca	10. II/12
27	3413/A/13	Sas	utca	10. III/13
28	3413/A/14	Sas	utca	10. III/14
29	3413/A/15	Sas	utca	10. III/15
30	3413/A/16	Sas	utca	10. III/16
31	3413/A/17	Sas	utca	10. fszt. 1G
32	3413/A/18	Sas	utca	10. fszt. 2G
33	3413/A/19	Sas	utca	10. fszt. 3G
34	3413/A/20	Sas	utca	10. fszt. 4G
35	3413/A/21	Sas	utca	10. fszt. 5G
36	3413/A/22	Sas	utca	10. fszt. 6G
37	3413/A/23	Sas	utca	10. fszt. 7G
38	3413/A/24	Sas	utca	10. fszt. 8G
39	3413/A/25	Sas	utca	10. fszt. 9G
40	3413/A/26	Sas	utca	10. fszt. 10G
41	3428	Sas	utca	11
42	3410	Sas	utca	12
43	3411	Sas	utca	12/A
44	3412	Sas	utca	12/B

SERHÁZ UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	közterület jellege	Házsz.
1	4296	Serház	utca	1
2	4323	Serház	utca	2
3	4293	Serház	utca	3
4	4319	Serház	utca	4
5	4290	Serház	utca	5
6	4290/A	Serház	utca	5
7	4290/A/1	Serház	utca	5 FSZ./1
8	4290/A/2	Serház	utca	5 FSZ./2
9	4290/A/3	Serház	utca	5 1/3
10	4290/A/4	Serház	utca	5 1/4
11	4290/A/5	Serház	utca	5 1/5
12	4290/B	Serház	utca	5
13	4290/B/1	Serház	utca	5 FSZ. G1
14	4290/B/2	Serház	utca	5 FSZ. G2
15	4290/B/3	Serház	utca	5 FSZ. G3
16	4290/B/4	Serház	utca	5 FSZ. G4
17	4290/B/5	Serház	utca	5 FSZ. G5
18	4317	Serház	utca	6
19	4289	Serház	utca	7
20	4288	Serház	utca	7/A
21	4313	Serház	utca	8
22	4314	Serház	utca	8/A
23	4287/2	Serház	utca	9/A
24	4287/1	Serház	utca	9
25	4312	Serház	utca	10
26	4311	Serház	utca	10/A
27	4286	Serház	utca	11
28	4285	Serház	utca	11/A
29	4284	Serház	utca	11/B
30	4309	Serház	utca	12
31	4283	Serház	utca	13
32	4307	Serház	utca	14
33	4282	Serház	utca	15
34	4306	Serház	utca	16
35	4281	Serház	utca	17
36	4305	Serház	utca	18
37	4279	Serház	utca	19
38	4280	Serház	utca	19/A
39	4304	Serház	utca	20
40	4278	Serház	utca	21
41	4303	Serház	utca	22
42	4274	Serház	utca	23
43	4276	Serház	utca	23/A
44	4275	Serház	utca	23/B
45	4277	Serház	utca	23/C
46	4302	Serház	utca	24

47	4270	Serház	utca	25/B
48	4273	Serház	utca	25/D
49	4299	Serház	utca	26
50	4300	Serház	utca	26/A
51	4301	Serház	utca	26/B
52	4268	Serház	utca	27
53	4298	Serház	utca	28

.

Szabolcs utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5983	Szabolcs	utca	1
2	5979/1	Szabolcs	utca	2
3	5984	Szabolcs	utca	3
4	5977	Szabolcs	utca	4
5	5985	Szabolcs	utca	5
6	5985/A	Szabolcs	utca	5
7	5985/A/1	Szabolcs	utca	5. fsz/1
8	5985/A/2	Szabolcs	utca	5. fsz/2
9	5985/A/3	Szabolcs	utca	5. fsz/3
10	5985/A/4	Szabolcs	utca	5. fsz/4
11	5985/A/5	Szabolcs	utca	5. 1/5
12	5985/A/6	Szabolcs	utca	5. 1/6
13	5985/A/7	Szabolcs	utca	5. 1/7
14	5985/A/8	Szabolcs	utca	5. 1/8
15	5985/A/9	Szabolcs	utca	5. 2/9
16	5985/A/10	Szabolcs	utca	5. 2/10
17	5985/A/11	Szabolcs	utca	5. 2/11
18	5985/A/12	Szabolcs	utca	5. 2/12
19	5985/B	Szabolcs	utca	5
20	5985/B/1	Szabolcs	utca	5. fsz/1G
21	5985/B/2	Szabolcs	utca	5. fsz/2G
22	5985/B/3	Szabolcs	utca	5. fsz/3G
23	5985/B/4	Szabolcs	utca	5. fsz/4G
24	5985/B/5	Szabolcs	utca	5. fsz/5G
25	5976	Szabolcs	utca	6
26	6010	Szabolcs	utca	7
27	6009	Szabolcs	utca	7/A
28	5964	Szabolcs	utca	8
29	6011	Szabolcs	utca	9
30	5963	Szabolcs	utca	10
31	6012	Szabolcs	utca	11
32	5962/2	Szabolcs	utca	12
33	6021	Szabolcs	utca	13
34	5933	Szabolcs	utca	14
35	6022	Szabolcs	utca	15
36	5932	Szabolcs	utca	16
37	6023	Szabolcs	utca	17
38	5931	Szabolcs	utca	18

39	6024	Szabolcs	utca	19
40	5930	Szabolcs	utca	20
41	5930/A	Szabolcs	utca	20
42	5930/A/1	Szabolcs	utca	20. fsz/1
43	5930/A/2	Szabolcs	utca	20. fsz/2
44	5930/A/3	Szabolcs	utca	20. 1/3
45	5930/A/4	Szabolcs	utca	20. 1/4
46	5930/A/5	Szabolcs	utca	20. 1/5
47	5930/A/6	Szabolcs	utca	20. 1/6
48	5930/A/7	Szabolcs	utca	20. fsz/3G
49	5930/A/8	Szabolcs	utca	20. fsz/4G
50	5930/A/9	Szabolcs	utca	20. fsz/5G
51	6026	Szabolcs	utca	21
52	6027	Szabolcs	utca	21/A
53	5929	Szabolcs	utca	22
54	6028	Szabolcs	utca	23
55	5872	Szabolcs	utca	24
56	5871/1	Szabolcs	utca	26
57	5871/1/A	Szabolcs	utca	26
58	5871/1/A/1	Szabolcs	utca	26/A fsz/1
59	5871/1/A/2	Szabolcs	utca	26/A fsz/2
60	5871/1/A/3	Szabolcs	utca	26/A 1/1
61	5871/1/A/4	Szabolcs	utca	26/A 1/2
62	5871/1/A/5	Szabolcs	utca	26/A 2/1
63	5871/1/A/6	Szabolcs	utca	26/A 2/2
64	5871/1/A/7	Szabolcs	utca	26/B fsz/1
65	5871/1/A/8	Szabolcs	utca	26/B fsz/2
66	5871/1/A/9	Szabolcs	utca	26/B 1/1
67	5871/1/A/10	Szabolcs	utca	26/B 1/2
68	5871/1/A/11	Szabolcs	utca	26/B 2/1
69	5871/1/A/12	Szabolcs	utca	26/B 2/2
70	5871/1/A/13	Szabolcs	utca	26/C fsz/1
71	5871/1/A/14	Szabolcs	utca	26/C fsz/2
72	5871/1/A/15	Szabolcs	utca	26/C 1/1
73	5871/1/A/16	Szabolcs	utca	26/C 1/2
74	5871/1/A/17	Szabolcs	utca	26/C 2/1
75	5871/1/A/18	Szabolcs	utca	26/C 2/2
76	5871/1/A/19	Szabolcs	utca	26/D fsz/1
77	5871/1/A/20	Szabolcs	utca	26/D fsz/2
78	5871/1/A/21	Szabolcs	utca	26/D 1/1
79	5871/1/A/22	Szabolcs	utca	26/D 1/2
80	5871/1/A/23	Szabolcs	utca	26/D 2/1
81	5871/1/A/24	Szabolcs	utca	26/D 2/2
82	5871/1/B	Szabolcs	utca	26
83	5871/1/B/1	Szabolcs	utca	26
84	5871/2	Szabolcs	utca	26/E
85	5871/2/A	Szabolcs	utca	26/E
86	5871/2/A/1	Szabolcs	utca	26/E fsz/1G

87	5871/2/A/2	Szabolcs	utca	26/E fsz/2G
88	5871/2/A/3	Szabolcs	utca	26/E fsz/3G
89	5871/2/A/4	Szabolcs	utca	26/E fsz/4G
90	5871/2/A/5	Szabolcs	utca	26/E fsz/5G
91	5871/2/A/6	Szabolcs	utca	26/E fsz/6G
92	5871/2/A/7	Szabolcs	utca	26/E fsz/7G
93	5871/2/A/8	Szabolcs	utca	26/E fsz/8G
94	5871/2/A/9	Szabolcs	utca	26/E fsz/9G
95	5871/2/A/10	Szabolcs	utca	26/E fsz/10G
96	5871/2/A/11	Szabolcs	utca	26/E fsz/11G
97	5871/2/A/12	Szabolcs	utca	26/E fsz/12G
98	5871/2/A/13	Szabolcs	utca	26/E fsz/13G
99	5871/2/A/14	Szabolcs	utca	26/E fsz/14G
100	5871/2/A/15	Szabolcs	utca	26/E fsz/15G

Szent István utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4	Szent István	utca	1
2	4/A	Szent István	utca	1
3	4/A/1	Szent István	utca	1. I/1
4	4/A/2	Szent István	utca	1. I/2
5	4/A/3	Szent István	utca	1. I/3
6	4/A/4	Szent István	utca	1. I/4
7	4/A/5	Szent István	utca	1. II/5
8	4/A/6	Szent István	utca	1. II/6
9	4/A/7	Szent István	utca	1. II/7
10	4/A/8	Szent István	utca	1. II/8
11	4/A/9	Szent István	utca	1. II/9
12	4/A/10	Szent István	utca	1. III/10
13	4/A/11	Szent István	utca	1. III/11
14	4/A/12	Szent István	utca	1. III/12
15	4/A/13	Szent István	utca	1. III/13
16	4/A/14	Szent István	utca	1. III/14
17	4/A/15	Szent István	utca	1. III/15
18	4/A/16	Szent István	utca	1. pszt. 1
19	4/A/17	Szent István	utca	1. fszt. 1Ü
20	4/A/18	Szent István	utca	1. fszt. 2Ü
21	4/A/19	Szent István	utca	1. fszt. 3Ü
22	4/A/20	Szent István	utca	1. fszt. 4Ü
23	4/A/21	Szent István	utca	1. fszt. 5Ü
24	4/A/22	Szent István	utca	1. fszt. 6Ü
25	4/A/23	Szent István	utca	1. fszt. 7Ü
26	4/A/24	Szent István	utca	1. fszt. 8Ü
27	4/A/25	Szent István	utca	1. fszt. 9Ü
28	28	Szent István	utca	2
29	28/A	Szent István	utca	2
30	28/A/1	Szent István	utca	2. fszt. 1Ü
31	28/A/2	Szent István	utca	2. fszt. 2Ü

32	28/A/3	Szent István	utca	2. fszt. 3Ü
33	28/A/4	Szent István	utca	2. fszt. 4Ü
34	28/A/5	Szent István	utca	2. fszt. 5Ü
35	28/A/6	Szent István	utca	2. fszt. 6
36	28/A/7	Szent István	utca	2. fszt. 7G
37	28/A/8	Szent István	utca	2. fszt. 8G
38	28/A/9	Szent István	utca	2. fszt. 9G
39	28/A/10	Szent István	utca	2. fszt. 10G
40	28/A/11	Szent István	utca	2. "A" lph. I/1
41	28/A/12	Szent István	utca	2. "A" lph. I/2
42	28/A/13	Szent István	utca	2. "A" lph. II/3
43	28/A/14	Szent István	utca	2. "A" lph. II/4
44	28/A/19	Szent István	utca	2. "A" lph. III/5
45	28/A/20	Szent István	utca	2. "A" lph. III/6
46	28/A/15	Szent István	utca	2. "B" lph. I/1
47	28/A/16	Szent István	utca	2. "B" lph. I/2
48	28/A/17	Szent István	utca	2. "B" lph. II/3
49	28/A/18	Szent István	utca	2. "B" lph. II/4
50	28/A/21	Szent István	utca	2. "B" lph. III/5
51	28/A/22	Szent István	utca	2. "B" lph. III/6
52	6	Szent István	utca	3
53	6/A	Szent István	utca	3
54	6/A/1	Szent István	utca	3. fszt. 1
55	6/A/2	Szent István	utca	3. fszt. 2
56	6/A/3	Szent István	utca	3. fszt. 3
57	6/A/4	Szent István	utca	3. fszt. 4
58	6/A/5	Szent István	utca	3. I/1
59	6/A/6	Szent István	utca	3. I/2
60	6/A/7	Szent István	utca	3. I/3
61	6/A/8	Szent István	utca	3. I/4
62	6/A/9	Szent István	utca	3. I/5
63	6/A/10	Szent István	utca	3. I/6
64	6/A/11	Szent István	utca	3. I/7
65	6/A/12	Szent István	utca	3. I/8
66	6/A/13	Szent István	utca	3. I/9
67	6/A/14	Szent István	utca	3. I/10
68	6/A/15	Szent István	utca	3. II/1
69	6/A/16	Szent István	utca	3. II/2
70	6/A/17	Szent István	utca	3. II/3
71	6/A/18	Szent István	utca	3. II/4
72	6/A/19	Szent István	utca	3. II/5
73	6/A/20	Szent István	utca	3. II/6
74	6/A/21	Szent István	utca	3. II/7
75	6/A/22	Szent István	utca	3. II/8
76	6/A/23	Szent István	utca	3. II/9
77	6/A/24	Szent István	utca	3. II/10
78	6/A/25	Szent István	utca	3. II/11
79	6/A/26	Szent István	utca	3. III/1

80	6/A/27	Szent István	utca	3. III/2
81	6/A/28	Szent István	utca	3. III/3
82	6/A/29	Szent István	utca	3. III/4
83	6/A/30	Szent István	utca	3. III/5
84	6/A/31	Szent István	utca	3. III/6
85	6/A/32	Szent István	utca	3. III/7
86	6/A/33	Szent István	utca	3. III/8
87	6/A/34	Szent István	utca	3. III/9
88	6/A/35	Szent István	utca	3. III/10
89	6/A/36	Szent István	utca	3. III/11
90	6/A/37	Szent István	utca	3. Tt. 1
91	6/A/38	Szent István	utca	3. Tt. 2
92	6/A/39	Szent István	utca	3. Tt. 3
93	6/A/40	Szent István	utca	3. fszt. 5Ü
94	6/A/41	Szent István	utca	3. fszt. 6Ü
95	6/A/42	Szent István	utca	3. fszt. 7Ü
96	27	Szent István	utca	4
97	7	Szent István	utca	5
98	7/A	Szent István	utca	5
99	7/A/1	Szent István	utca	5. fszt. 1
100	7/A/2	Szent István	utca	5. fszt. 2
101	7/A/3	Szent István	utca	5. I/1
102	7/A/4	Szent István	utca	5. I/2
103	7/A/5	Szent István	utca	5. fszt. 3
104	7/A/6	Szent István	utca	5. fszt. 4Ü
105	7/A/7	Szent István	utca	5. fszt. 5Ü
106	7/A/8	Szent István	utca	5. fszt. 6Ü
107	26	Szent István	utca	6
108	26/A	Szent István	utca	6
109	26/A/7	Szent István	utca	6. fszt 1
110	26/A/8	Szent István	utca	6. fszt. 2Ü
111	8	Szent István	utca	7
112	8/A	Szent István	utca	7
113	8/A/1	Szent István	utca	7. fszt. 1
114	8/A/2	Szent István	utca	7. fszt. 2
115	8/A/3	Szent István	utca	7. fszt. 3
116	8/A/4	Szent István	utca	7. fszt. 4Ü
117	8/A/5	Szent István	utca	7. fszt. 5Ü
118	8/A/6	Szent István	utca	7. fszt. 6G
119	25	Szent István	utca	8
120	9	Szent István	utca	9
121	24	Szent István	utca	10
122	24/A	Szent István	utca	10
123	24/A/1	Szent István	utca	10. fszt. 1
124	24/A/2	Szent István	utca	10. fszt. 2
125	24/A/3	Szent István	utca	10. fszt. 3
126	24/A/4	Szent István	utca	10. fszt. 4
127	24/A/5	Szent István	utca	10. fszt. 5Ü

128	24/A/6	Szent István	utca	10. fszt. 6Ü
129	24/B	Szent István	utca	10/B
130	24/B/1	Szent István	utca	10/B. fszt. 1
131	24/C	Szent István	utca	10/C
132	24/C/1	Szent István	utca	10/C. fszt. 1G
133	24/D	Szent István	utca	10/D
134	24/D/1	Szent István	utca	10/D. fszt. 1G
135	24/E	Szent István	utca	10/E
136	24/E/1	Szent István	utca	10/E. fszt. 1
137	24/F	Szent István	utca	10/F
138	24/F/1	Szent István	utca	10/F. fszt. 1G
139	10	Szent István	utca	11
140	23/1	Szent István	utca	12
141	23/1/A	Szent István	utca	12
142	23/1/A/1	Szent István	utca	12. fszt. 1
143	23/1/A/2	Szent István	utca	12. fszt. 2
144	23/2	Szent István	utca	12/A
145	11	Szent István	utca	13
146	11/A	Szent István	utca	13
147	11/A/1	Szent István	utca	13. fszt. 1
148	11/A/2	Szent István	utca	13. fszt. 2
149	11/A/3	Szent István	utca	13. fszt. 3
150	11/A/4	Szent István	utca	13. fszt. 4
151	11/A/5	Szent István	utca	13. fszt. 5
152	11/A/6	Szent István	utca	13. fszt. 6
153	11/A/7	Szent István	utca	13. fszt. 7
154	11/A/8	Szent István	utca	13. pszt. 1
155	22	Szent István	utca	14
156	12	Szent István	utca	15
157	14	Szent István	utca	17
158	4706/2	Szent István	utca	19
159	19	Szent István	utca	20
160	4705	Szent István	utca	21
161	18	Szent István	utca	22-24
162	18/A	Szent István	utca	22
163	18/A/1	Szent István	utca	22. fszt. 1
164	18/A/2	Szent István	utca	22. fszt. 2
165	18/A/3	Szent István	utca	22. fszt. 3
166	18/A/4	Szent István	utca	22. fszt. 4
167	18/A/5	Szent István	utca	22. fszt. 5
168	18/A/6	Szent István	utca	22. fszt. 6
169	18/A/7	Szent István	utca	22. fszt. 7
170	18/A/8	Szent István	utca	22. fszt. 8
171	18/A/9	Szent István	utca	22. fszt. 9
172	4693	Szent István	utca	23
173	18/B	Szent István	utca	24
174	18/B/1	Szent István	utca	24. fszt. 1
175	4703	Szent István	utca	25

176	17	Szent István	utca	26
177	4702	Szent István	utca	27
178	3371	Szent István	utca	28
179	4701	Szent István	utca	29
180	3373	Szent István	utca	30
181	3373/A	Szent István	utca	30
182	3373/A/1	Szent István	utca	30. fszt. 1
183	3373/A/2	Szent István	utca	30. fszt. 2
184	3373/A/3	Szent István	utca	30. fszt. 3
185	3373/A/4	Szent István	utca	30. fszt. 4
186	3373/A/5	Szent István	utca	30. fszt. 5
187	3373/A/6	Szent István	utca	30. fszt. 6
188	3373/A/7	Szent István	utca	30. I/7
189	3373/A/8	Szent István	utca	30. I/8
190	3373/A/9	Szent István	utca	30. I/9
191	3373/A/10	Szent István	utca	30. I/10
192	3373/A/11	Szent István	utca	30. I/11
193	3373/A/12	Szent István	utca	30. I/12
194	3373/A/13	Szent István	utca	30. Tt. 13
195	3373/A/14	Szent István	utca	30. Tt. 14
196	3373/A/15	Szent István	utca	30. Tt. 15
197	3373/A/16	Szent István	utca	30. Tt. 16
198	3373/A/17	Szent István	utca	30. Tt. 17
199	3373/A/18	Szent István	utca	30. pszt. 1G
200	4700	Szent István	utca	31
201	3374	Szent István	utca	32
202	4697	Szent István	utca	33
203	3375	Szent István	utca	34
204	4698	Szent István	utca	35
205	3376	Szent István	utca	36
206	3377	Szent István	utca	36/A
207	4699	Szent István	utca	37
208	3378	Szent István	utca	38
209	4674	Szent István	utca	39
210	3379	Szent István	utca	40
211	3379/A	Szent István	utca	40
212	3379/A/1	Szent István	utca	40. fszt. 1Ü
213	3379/A/2	Szent István	utca	40. fszt. 2Ü
214	3379/A/3	Szent István	utca	40. fszt. 3
215	3379/A/4	Szent István	utca	40. fszt. 4G
216	4641	Szent István	utca	41
217	3380	Szent István	utca	42
218	4640	Szent István	utca	43
219	3381	Szent István	utca	44
220	3381/A	Szent István	utca	44
221	3381/A/1	Szent István	utca	44. fszt. 1
222	3381/A/2	Szent István	utca	44. fszt. 2
223	3381/A/3	Szent István	utca	44. fszt. 3

224	3381/A/4	Szent István	utca	44. fszt. 4
225	3381/A/5	Szent István	utca	44. fszt. 5
226	3381/A/6	Szent István	utca	44. fszt. 6
227	3381/A/7	Szent István	utca	44. fszt. 7
228	3381/B	Szent István	utca	44
229	3381/B/1	Szent István	utca	44. fszt. 8G
230	3381/B/2	Szent István	utca	44. fszt. 9G
231	4639	Szent István	utca	45
232	3383	Szent István	utca	46
233	4090	Szent István	utca	47
234	3385	Szent István	utca	48
235	4089	Szent István	utca	49
236	3386	Szent István	utca	50
237	4088	Szent István	utca	51
238	3387	Szent István	utca	52
239	4084/2	Szent István	utca	53-57
240	4084/2/A	Szent István	utca	53-57
241	4084/2/A/1	Szent István	utca	53. fszt. 1
242	4084/2/A/2	Szent István	utca	53. fszt. 2
243	4084/2/A/3	Szent István	utca	53. I/3
244	4084/2/A/4	Szent István	utca	53. I/4
245	4084/2/A/5	Szent István	utca	53. I/5
246	4084/2/A/6	Szent István	utca	53. II/6
247	4084/2/A/7	Szent István	utca	53. II/7
248	4084/2/A/8	Szent István	utca	53. II/8
249	4084/2/A/9	Szent István	utca	53. III/9
250	4084/2/A/10	Szent István	utca	53. III/10
251	4084/2/A/11	Szent István	utca	53. III/11
252	4084/2/A/34	Szent István	utca	53. IV/12
253	4084/2/A/35	Szent István	utca	53. IV/13
254	4084/2/A/36	Szent István	utca	53. IV/14
255	3388	Szent István	utca	54
256	4084/2/A/12	Szent István	utca	55. fszt. 1
257	4084/2/A/13	Szent István	utca	55. fszt. 2
258	4084/2/A/14	Szent István	utca	55. I/3
259	4084/2/A/15	Szent István	utca	55. I/4
260	4084/2/A/16	Szent István	utca	55. I/5
261	4084/2/A/17	Szent István	utca	55. II/6
262	4084/2/A/18	Szent István	utca	55. II/7
263	4084/2/A/19	Szent István	utca	55. II/8
264	4084/2/A/20	Szent István	utca	55. III/9
265	4084/2/A/21	Szent István	utca	55. III/10
266	4084/2/A/22	Szent István	utca	55. III/11
267	4084/2/A/37	Szent István	utca	55. IV/12
268	4084/2/A/38	Szent István	utca	55. IV/13
269	4084/2/A/39	Szent István	utca	55. IV/14
270	3423	Szent István	utca	56
271	3423/A	Szent István	utca	56

272	3423/A/1	Szent István	utca	56. fszt. 1Ü
273	3423/A/2	Szent István	utca	56. fszt. 2
274	4084/2/A/23	Szent István	utca	57. fszt. 1
275	4084/2/A/24	Szent István	utca	57. fszt. 2
276	4084/2/A/25	Szent István	utca	57. I/3
277	4084/2/A/26	Szent István	utca	57. I/4
278	4084/2/A/27	Szent István	utca	57. I/5
279	4084/2/A/28	Szent István	utca	57. II/6
280	4084/2/A/29	Szent István	utca	57. II/7
281	4084/2/A/30	Szent István	utca	57. II/8
282	4084/2/A/31	Szent István	utca	57. III/9
283	4084/2/A/32	Szent István	utca	57. III/10
284	4084/2/A/33	Szent István	utca	57. III/11
285	4084/2/A/40	Szent István	utca	57. IV/12
286	4084/2/A/41	Szent István	utca	57. IV/13
287	4084/2/A/42	Szent István	utca	57. IV/14
288	4084/59	Szent István	utca	57/A
289	3425	Szent István	utca	58
290	4084/61	Szent István	utca	59
291	4084/52	Szent István	utca	59/A
292	4084/51	Szent István	utca	59/B
293	3426	Szent István	utca	60
294	4084/44	Szent István	utca	61-65
295	4084/44/A	Szent István	utca	61-65
296	4084/44/A/45	Szent István	utca	61. fszt. 1
297	4084/44/A/37	Szent István	utca	61. I/1
298	3429/1	Szent István	utca	62
299	4084/44/A/1	Szent István	utca	63. fszt. 1
300	4084/44/A/2	Szent István	utca	63. I/2
301	4084/44/A/3	Szent István	utca	63. I/3
302	4084/44/A/4	Szent István	utca	63. I/4
303	4084/44/A/5	Szent István	utca	63. II/5
304	4084/44/A/6	Szent István	utca	63. II/6
305	4084/44/A/7	Szent István	utca	63. II/7
306	4084/44/A/8	Szent István	utca	63. III/8
307	4084/44/A/9	Szent István	utca	63. III/9
308	4084/44/A/10	Szent István	utca	63. III/10
309	4084/44/A/11	Szent István	utca	63. IV/11
310	4084/44/A/12	Szent István	utca	63. IV/12
311	4084/44/A/13	Szent István	utca	63. IV/13
312	4084/44/A/14	Szent István	utca	63. V/14
313	4084/44/A/15	Szent István	utca	63. V/15
314	4084/44/A/16	Szent István	utca	63. V/16
315	4084/44/A/17	Szent István	utca	63. VI/17
316	4084/44/A/18	Szent István	utca	65. fszt. 1
317	4084/44/A/19	Szent István	utca	65. fszt. 2
318	4084/44/A/20	Szent István	utca	65. fszt. 3
319	4084/44/A/21	Szent István	utca	65. I/4

320	4084/44/A/22	Szent István	utca	65. I/5
321	4084/44/A/23	Szent István	utca	65. I/6
322	4084/44/A/24	Szent István	utca	65. II/7
323	4084/44/A/25	Szent István	utca	65. II/8
324	4084/44/A/26	Szent István	utca	65. II/9
325	4084/44/A/27	Szent István	utca	65. III/10
326	4084/44/A/28	Szent István	utca	65. III/11
327	4084/44/A/29	Szent István	utca	65. III/12
328	4084/44/A/30	Szent István	utca	65. IV/13
329	4084/44/A/31	Szent István	utca	65. IV/14
330	4084/44/A/32	Szent István	utca	65. IV/15
331	4084/44/A/33	Szent István	utca	65. V/16
332	4084/44/A/34	Szent István	utca	65. V/17
333	4084/44/A/35	Szent István	utca	65. V/18
334	4084/44/A/36	Szent István	utca	65. VI/19
335	4084/44/A/38	Szent István	utca	63-65. fszt. 1G
336	4084/44/A/39	Szent István	utca	63-65. fszt. 2G
337	4084/44/A/40	Szent István	utca	63-65. fszt. 3G
338	4084/44/A/41	Szent István	utca	63-65. fszt. 4G
339	4084/44/A/42	Szent István	utca	63-65. fszt. 5G
340	4084/44/A/43	Szent István	utca	63-65. fszt. 6G
341	4084/44/A/44	Szent István	utca	63-65. fszt. 7G
342	4084/43	Szent István	utca	65-67
343	4084/43/A	Szent István	utca	65-67
344	4084/43/A/1	Szent István	utca	67. fszt. 1
345	4084/43/A/2	Szent István	utca	67. fszt. 2
346	4084/43/A/3	Szent István	utca	67. fszt. 3
347	4084/43/A/4	Szent István	utca	67. I/4
348	4084/43/A/5	Szent István	utca	67. I/5
349	4084/43/A/6	Szent István	utca	67. I/6
350	4084/43/A/7	Szent István	utca	67. II/7
351	4084/43/A/8	Szent István	utca	67. II/8
352	4084/43/A/9	Szent István	utca	67. II/9
353	4084/43/A/10	Szent István	utca	67. III/10
354	4084/43/A/11	Szent István	utca	67. III/11
355	4084/43/A/12	Szent István	utca	67. III/12
356	4084/43/A/13	Szent István	utca	67. IV/13
357	4084/43/A/14	Szent István	utca	67. IV/14
358	4084/43/A/15	Szent István	utca	67. IV/15
359	4084/43/A/16	Szent István	utca	67. V/16
360	4084/43/A/17	Szent István	utca	67. V/17
361	4084/43/A/18	Szent István	utca	67. V/18
362	4084/43/A/19	Szent István	utca	67. VI/19
363	3503/1	Szent István	utca	68
364	3503/2	Szent István	utca	68/A
365	4084/43/A/20	Szent István	utca	69. fszt. 1
366	4084/43/A/21	Szent István	utca	69. fszt. 2
367	4084/43/A/22	Szent István	utca	69. fszt. 3

368	4084/43/A/23	Szent István	utca	69. I/4
369	4084/43/A/24	Szent István	utca	69. I/5
370	4084/43/A/25	Szent István	utca	69. I/6
371	4084/43/A/26	Szent István	utca	69. II/7
372	4084/43/A/27	Szent István	utca	69. II/8
373	4084/43/A/28	Szent István	utca	69. II/9
374	4084/43/A/29	Szent István	utca	69. III/10
375	4084/43/A/30	Szent István	utca	69. III/11
376	4084/43/A/31	Szent István	utca	69. III/12
377	4084/43/A/32	Szent István	utca	69. IV/13
378	4084/43/A/33	Szent István	utca	69. IV/14
379	4084/43/A/34	Szent István	utca	69. IV/15
380	4084/43/A/35	Szent István	utca	69. V/16
381	4084/43/A/36	Szent István	utca	69. V/17
382	4084/43/A/37	Szent István	utca	69. V/18
383	4084/43/A/38	Szent István	utca	69. VI/19
384	4084/43/A/39	Szent István	utca	67-69. fszt. 1G
385	4084/43/A/40	Szent István	utca	67-69. fszt. 2G
386	4084/43/A/41	Szent István	utca	67-69. fszt. 3G
387	4084/43/A/42	Szent István	utca	67-69. fszt. 4G
388	4084/43/A/43	Szent István	utca	67-69. fszt. 5G
389	4084/43/A/44	Szent István	utca	67-69. fszt. 6G
390	4084/43/A/45	Szent István	utca	67-69. fszt. 7G
391	4084/43/A/46	Szent István	utca	67-69. fszt. 8G
392	4048/42	Szent István	utca	71
393	4080/38	Szent István	utca	73
394	4084/50	Szent István	utca	73/A
395	4084/49	Szent István	utca	73/B
396	4084/48	Szent István	utca	73/C

SZILFA UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4331	Szilfa	utca	1
3	4331/A/1	Szilfa	utca	1
4	4831	Szilfa	utca	2
5	4332	Szilfa	utca	3
6	4479	Szilfa	utca	4
7	4337	Szilfa	utca	5
8	4478	Szilfa	utca	6
9	4338	Szilfa	utca	7
10	4339	Szilfa	utca	7/A
11	4477	Szilfa	utca	8
12	4352	Szilfa	utca	9
13	4351	Szilfa	utca	9/A
14	4476	Szilfa	utca	10
15	4353	Szilfa	utca	11
16	4474	Szilfa	utca	12
18	4474/A	Szilfa	utca	12

19	4474/A/1	Szilfa	utca	12
20	4355	Szilfa	utca	13
21	4472	Szilfa	utca	14
22	4472/A	Szilfa	utca	14
23	4472/A/1	Szilfa	utca	14/A
24	4472/A/2	Szilfa	utca	14/B
25	4356	Szilfa	utca	15
26	4471/2	Szilfa	utca	16
27	4357	Szilfa	utca	17
28	4471/1	Szilfa	utca	18
29	4358	Szilfa	utca	19
30	4469	Szilfa	utca	20
31	4361	Szilfa	utca	21
32	4361/A	Szilfa	utca	21
33	4361/A/1	Szilfa	utca	21. FSZ./1
34	4361/A/2	Szilfa	utca	21. 1/2
35	4361/A/3	Szilfa	utca	21. 1/3
36	4361/A/4	Szilfa	utca	21. 1/4
37	4361/A/5	Szilfa	utca	21. FSZ. 1G
38	4361/A/6	Szilfa	utca	21. FSZ. 2G
39	4361/B	Szilfa	utca	21
40	4468	Szilfa	utca	22
41	4466	Szilfa	utca	22/A
42	4362	Szilfa	utca	23
43	4467	Szilfa	utca	24
44	4464	Szilfa	utca	24/A
45	4465	Szilfa	utca	24/B
46	4365	Szilfa	utca	25
47	4416	Szilfa	utca	26
48	4417	Szilfa	utca	26/A
49	4368	Szilfa	utca	27
50	4414	Szilfa	utca	28
51	4412	Szilfa	utca	30

Széna tér				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	393/5	Széna	tér	1
2	393/5/F	Széna	tér	1
3	393/5/F/1	Széna	tér	1. fszt. 1
4	393/5/F/40	Széna	tér	1. fszt. 2
5	393/5/F/2	Széna	tér	1. fszt. 3
6	393/5/F/3	Széna	tér	1. fszt. 4
7	393/5/F/4	Széna	tér	1. I/5
8	393/5/F/5	Széna	tér	1. I/6
9	393/5/F/6	Széna	tér	1. I/7
10	393/5/F/7	Széna	tér	1. I/8
11	393/5/F/8	Széna	tér	1. II/9
12	393/5/F/9	Széna	tér	1. II/10

13	393/5/F/10	Széna	tér	1. II/11
14	393/5/F/11	Széna	tér	1. II/12
15	393/5/F/12	Széna	tér	1. III/13
16	393/5/F/13	Széna	tér	1. III/14
17	393/5/F/14	Széna	tér	1. III/15
18	393/5/F/15	Széna	tér	1. III/16
19	393/5/F/16	Széna	tér	1. IV/17
20	393/5/F/17	Széna	tér	1. IV/18
21	393/5/F/18	Széna	tér	1. IV/19
22	393/5/F/19	Széna	tér	1. IV/20
23	393/5/F/20	Széna	tér	1. V/21
24	393/5/F/21	Széna	tér	1. V/22
25	393/5/F/22	Széna	tér	1. V/23
26	393/5/F/23	Széna	tér	1. V/24
27	393/5/F/24	Széna	tér	1. VI/25
28	393/5/F/25	Széna	tér	1. VI/26
29	393/5/F/26	Széna	tér	1. VI/27
30	393/5/F/27	Széna	tér	1. VI/28
31	393/5/F/28	Széna	tér	1. VII/29
32	393/5/F/29	Széna	tér	1. VII/30
33	393/5/F/30	Széna	tér	1. VII/31
34	393/5/F/31	Széna	tér	1. VII/32
35	393/5/F/32	Széna	tér	1. VIII/33
36	393/5/F/33	Széna	tér	1. VIII/34
37	393/5/F/34	Széna	tér	1. VIII/35
38	393/5/F/35	Széna	tér	1. VIII/36
39	393/5/F/36	Széna	tér	1. IX/37
40	393/5/F/37	Széna	tér	1. IX/38
41	393/5/F/38	Széna	tér	1. IX/39
42	393/5/F/39	Széna	tér	1. IX/40
43	393/4	Széna	tér	2
44	393/4/E	Széna	tér	2
45	393/4/E/1	Széna	tér	2. fszt. 1
46	393/4/F	Széna	tér	2
47	393/4/F/1	Széna	tér	2. fszt. 2
48	393/4/E/2	Széna	tér	2. fszt. 3
49	393/4/E/3	Széna	tér	2. fszt. 4
50	393/4/E/4	Széna	tér	2. I/5
51	393/4/E/5	Széna	tér	2. I/6
52	393/4/E/6	Széna	tér	2. I/7
53	393/4/E/7	Széna	tér	2. I/8
54	393/4/E/8	Széna	tér	2. II/9
55	393/4/E/9	Széna	tér	2. II/10
56	393/4/E/10	Széna	tér	2. II/11
57	393/4/E/11	Széna	tér	2. II/12
58	393/4/E/12	Széna	tér	2. III/13
59	393/4/E/13	Széna	tér	2. III/14
60	393/4/E/14	Széna	tér	2. III/15

61	393/4/E/15	Széna	tér	2. III/16
62	393/4/E/16	Széna	tér	2. IV/17
63	393/4/E/17	Széna	tér	2. IV/18
64	393/4/E/18	Széna	tér	2. IV/19
65	393/4/E/19	Széna	tér	2. IV/20
66	393/4/E/20	Széna	tér	2. V/21
67	393/4/E/21	Széna	tér	2. V/22
68	393/4/E/22	Széna	tér	2. V/23
69	393/4/E/23	Széna	tér	2. V/24
70	393/4/E/24	Széna	tér	2. VI/25
71	393/4/E/25	Széna	tér	2. VI/26
72	393/4/E/26	Széna	tér	2. VI/27
73	393/4/E/27	Széna	tér	2. VI/28
74	393/4/E/28	Széna	tér	2. VII/29
75	393/4/E/29	Széna	tér	2. VII/30
76	393/4/E/30	Széna	tér	2. VII/31
77	393/4/E/31	Széna	tér	2. VII/32
78	393/4/E/32	Széna	tér	2. VIII/33
79	393/4/E/33	Széna	tér	2. VIII/34
80	393/4/E/34	Széna	tér	2. VIII/35
81	393/4/E/35	Széna	tér	2. VIII/36
82	393/4/E/36	Széna	tér	2. IX/37
83	393/4/E/37	Széna	tér	2. IX/38
84	393/4/E/38	Széna	tér	2. IX/39
85	393/4/E/39	Széna	tér	2. IX/40
86	393/4/E/40	Széna	tér	2. fszt. G1
87	393/4/E/41	Széna	tér	2. fszt. G2
88	393/4/E/42	Széna	tér	2. fszt. G3
89	393/4/E/43	Széna	tér	2. fszt. G4
90	393/4/E/44	Széna	tér	2. fszt. G5
91	393/3	Széna	tér	3
92	393/3/D	Széna	tér	3
93	393/3/D/1	Széna	tér	3. fszt. 1
94	393/3/D/45	Széna	tér	3. fszt. 2
95	393/3/D/2	Széna	tér	3. fszt. 3
96	393/3/D/3	Széna	tér	3. fszt. 4
97	393/3/D/4	Széna	tér	3. I/5
98	393/3/D/5	Széna	tér	3. I/6
99	393/3/D/6	Széna	tér	3. I/7
100	393/3/D/7	Széna	tér	3. I/8
101	393/3/D/8	Széna	tér	3. II/9
102	393/3/D/9	Széna	tér	3. II/10
103	393/3/D/10	Széna	tér	3. II/11
104	393/3/D/11	Széna	tér	3. II/12
105	393/3/D/12	Széna	tér	3. III/13
106	393/3/D/13	Széna	tér	3. III/14
107	393/3/D/14	Széna	tér	3. III/15
108	393/3/D/15	Széna	tér	3. III/16

109	393/3/D/16	Széna	tér	3. IV/17
110	393/3/D/17	Széna	tér	3. IV/18
111	393/3/D/18	Széna	tér	3. IV/19
112	393/3/D/19	Széna	tér	3. IV/20
113	393/3/D/20	Széna	tér	3. V/21
114	393/3/D/21	Széna	tér	3. V/22
115	393/3/D/22	Széna	tér	3. V/23
116	393/3/D/23	Széna	tér	3. V/24
117	393/3/D/24	Széna	tér	3. VI/25
118	393/3/D/25	Széna	tér	3. VI/26
119	393/3/D/26	Széna	tér	3. VI/27
120	393/3/D/27	Széna	tér	3. VI/28
121	393/3/D/28	Széna	tér	3. VII/29
122	393/3/D/29	Széna	tér	3. VII/30
123	393/3/D/30	Széna	tér	3. VII/31
124	393/3/D/31	Széna	tér	3. VII/32
125	393/3/D/32	Széna	tér	3. VIII/33
126	393/3/D/33	Széna	tér	3. VIII/34
127	393/3/D/34	Széna	tér	3. VIII/35
128	393/3/D/35	Széna	tér	3. VIII/36
129	393/3/D/36	Széna	tér	3. IX/37
130	393/3/D/37	Széna	tér	3. IX/38
131	393/3/D/38	Széna	tér	3. IX/39
132	393/3/D/39	Széna	tér	3. IX/40
133	393/3/D/40	Széna	tér	3. fszt. G1
134	393/3/D/41	Széna	tér	3. fszt. G2
135	393/3/D/42	Széna	tér	3. fszt. G3
136	393/3/D/43	Széna	tér	3. fszt. G4
137	393/3/D/44	Széna	tér	3. fszt. G5
138	421/2	Széna	tér	4-5
139	422/1	Széna	tér	6
140	423	Széna	tér	7-8
141	425/1	Széna	tér	9
142	425/3	Széna	tér	10/A
143	425/4	Széna	tér	10/B
144	426	Széna	tér	11
145	427	Széna	tér	12
146	428	Széna	tér	13

Színház utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	6036	Színház	utca	1
2	6019/2	Színház	utca	2
3	6032	Színház	utca	3
4	6018	Színház	utca	4
5	6018/A	Színház	utca	4/A
6	6018/A/1	Színház	utca	4/A fsz/1
7	6018/A/2	Színház	utca	4/A fsz/2

8	6018/A/3	Színház	utca	4/A fsz/3
9	6018/A/4	Színház	utca	4/A fsz/4
10	6018/A/5	Színház	utca	4/A fsz/5
11	6018/A/6	Színház	utca	4/A 1/1
12	6018/A/7	Színház	utca	4/A 1/2
13	6018/A/8	Színház	utca	4/A 1/3
14	6018/A/9	Színház	utca	4/A 1/4
15	6018/A/10	Színház	utca	4/A 1/5
16	6018/A/11	Színház	utca	4/B fsz/1
17	6018/A/12	Színház	utca	4/B fsz/2
18	6018/A/13	Színház	utca	4/B fsz/3
19	6018/A/14	Színház	utca	4/B fsz/4
20	6018/A/15	Színház	utca	4/B 1/1
21	6018/A/16	Színház	utca	4/B 1/2
22	6018/A/17	Színház	utca	4/B 1/3
23	6018/A/18	Színház	utca	4/B 1/4
24	6018/A/19	Színház	utca	4/B 2/1
25	6018/A/20	Színház	utca	4/B 2/2
26	6018/A/21	Színház	utca	4/B 2/3
27	6018/A/22	Színház	utca	4/B 2/4
28	6018/B	Színház	utca	4/B
29	6018/B/1	Színház	utca	4/B fsz/5G
30	6018/C	Színház	utca	4/B
31	6018/C/1	Színház	utca	4/B fsz/6G
32	6018/D	Színház	utca	4/B
33	6018/D/1	Színház	utca	4/B fsz/7G
34	6018/D/2	Színház	utca	4/B fsz/8G
35	6018/D/3	Színház	utca	4/B fsz/9G
36	6034	Színház	utca	5
37	6017	Színház	utca	6
38	6025	Színház	utca	7
39	6025/A	Színház	utca	7
40	6025/A/1	Színház	utca	7. fsz/1
41	6025/A/2	Színház	utca	7. fsz/2
42	6025/A/3	Színház	utca	7. 1/3
43	6025/A/4	Színház	utca	7. 1/4
44	6025/A/5	Színház	utca	7. 2/5
45	6025/A/6	Színház	utca	7. 2/6
46	6025/A/7	Színház	utca	7. 3/7
47	6025/A/8	Színház	utca	7. 3/8
48	6025/B	Színház	utca	7
49	6025/B/1	Színház	utca	7. fsz/1G
50	6025/B/2	Színház	utca	7. fsz/2G
51	6025/B/3	Színház	utca	7. fsz/3G
52	6025/B/4	Színház	utca	7. fsz/4G
53	6025/B/5	Színház	utca	7. fsz/5G
54	6025/B/6	Színház	utca	7. fsz/6G
55	6025/B/7	Színház	utca	7. fsz/7G

56	6025/B/8	Színház	utca	7. fsz/8G
57	6016	Színház	utca	8
58	6015	Színház	utca	10
59	6021	Színház	utca	11
60	6014	Színház	utca	12
61	5933	Színház	utca	13
62	6013	Színház	utca	14
63	6013/A	Színház	utca	14
64	6013/A/1	Színház	utca	14. fsz/1
65	6013/A/2	Színház	utca	14. fsz/2
66	6013/A/5	Színház	utca	14. fsz/5
67	6013/A/6	Színház	utca	14. fsz/6
68	6013/A/7	Színház	utca	14. fsz/7
69	6013/A/3	Színház	utca	14. 1/3
70	6013/A/4	Színház	utca	14. 1/4
71	5934/1	Színház	utca	15
72	5934/2	Színház	utca	15/B
73	6012	Színház	utca	16
74	5935	Színház	utca	17
75	5962/1	Színház	utca	18
76	5936	Színház	utca	19
77	5961	Színház	utca	20
78	5937	Színház	utca	21
79	5960	Színház	utca	22
80	5938	Színház	utca	23
81	5958	Színház	utca	24
82	5959	Színház	utca	24/B
83	5939	Színház	utca	25
84	5953	Színház	utca	26
85	5953/A	Színház	utca	26
86	5953/A/1	Színház	utca	26. fsz/1
87	5953/A/2	Színház	utca	26. fsz/2
88	5953/A/7	Színház	utca	26. fsz/3
89	5953/A/8	Színház	utca	26. fsz/4
90	5953/A/9	Színház	utca	26. fsz/5
91	5953/A/10	Színház	utca	26. fsz/6
92	5953/A/11	Színház	utca	26. fsz/7
93	5953/A/12	Színház	utca	26. fsz/8
94	5953/A/13	Színház	utca	26. fsz/9
95	5953/A/14	Színház	utca	26. fsz/10
96	5953/A/15	Színház	utca	26. fsz/11
97	5953/A/16	Színház	utca	26. fsz/12
98	5953/A/17	Színház	utca	26. fsz/13
99	5953/A/18	Színház	utca	26. fsz/14
100	5953/A/3	Színház	utca	26. 1/3
101	5953/A/4	Színház	utca	26. 1/4
102	5953/A/5	Színház	utca	26. 2/5
103	5953/A/6	Színház	utca	26. 2/6

104	5940	Színház	utca	27
105	5952	Színház	utca	28
106	5941	Színház	utca	29
107	5951	Színház	utca	30
108	5942	Színház	utca	31
109	5946	Színház	utca	32/A
110	5947	Színház	utca	32
111	5947/A	Színház	utca	32
112	5947/A/1	Színház	utca	32. fsz/1
113	5947/A/2	Színház	utca	32. fsz/2
114	5947/A/3	Színház	utca	32. 1/3
115	5947/A/4	Színház	utca	32. 1/4
116	5947/A/5	Színház	utca	32. 2/1
117	5947/A/6	Színház	utca	32. 2/2
118	5944	Színház	utca	33
119	5943	Színház	utca	33/B
120	5943/A	Színház	utca	33/B
121	5943/A/1	Színház	utca	33/B fsz/1
122	5943/A/2	Színház	utca	33/B fsz/2
123	5840/2	Színház	utca	35
124	5840/1	Színház	utca	37

TŐKE UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	747	Tőke	utca	1/A
2	736/2	Tőke	utca	1
3	736/1	Tőke	utca	2
4	736/4	Tőke	utca	3

Tűzoltó utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5904	Tűzoltó	utca	1
2	5929	Tűzoltó	utca	2/A
3	5905	Tűzoltó	utca	3
4	5928	Tűzoltó	utca	4
5	5928/A	Tűzoltó	utca	4
6	5928/A/1	Tűzoltó	utca	4. A lh. fsz/1
7	5928/A/2	Tűzoltó	utca	4. A lh. fsz/2
8	5928/A/3	Tűzoltó	utca	4. A lh. 1/3
9	5928/A/4	Tűzoltó	utca	4. A lh. 1/4
10	5928/A/5	Tűzoltó	utca	4. A lh. 2/5
11	5928/A/6	Tűzoltó	utca	4. A lh. 2/6
12	5928/A/7	Tűzoltó	utca	4. B lh. fsz/1
13	5928/A/8	Tűzoltó	utca	4. B lh. Fsz/2
14	5928/A/9	Tűzoltó	utca	4. B lh. 1/3
15	5928/A/10	Tűzoltó	utca	4. B lh. 1/4
16	5928/A/11	Tűzoltó	utca	4. B lh. 2/5
17	5928/A/12	Tűzoltó	utca	4. B lh. 2/6

18	5927	Tűzoltó	utca	4/A
19	5906	Tűzoltó	utca	5
20	5926	Tűzoltó	utca	6
21	5907	Tűzoltó	utca	7
22	5925	Tűzoltó	utca	8
23	5924	Tűzoltó	utca	10
24	5908	Tűzoltó	utca	11
25	5923	Tűzoltó	utca	12
26	5909	Tűzoltó	utca	13
27	5922	Tűzoltó	utca	14
28	5910	Tűzoltó	utca	15
29	5921	Tűzoltó	utca	16
30	5911	Tűzoltó	utca	17
31	5920	Tűzoltó	utca	18
32	5912	Tűzoltó	utca	19
33	5919	Tűzoltó	utca	20
34	5913	Tűzoltó	utca	21
35	5917	Tűzoltó	utca	22
36	5915	Tűzoltó	utca	23
37	5915/A	Tűzoltó	utca	23
38	5915/A/1	Tűzoltó	utca	23
39	5915/A/2	Tűzoltó	utca	23
40	5914	Tűzoltó	utca	23/B

.

Vasgyár utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5830	Vasgyár	utca	1
2	5833/3	Vasgyár	utca	2
3	5833/3/A	Vasgyár	utca	2
4	5833/3/A/14	Vasgyár	utca	2
5	5833/4	Vasgyár	utca	2/A-B
6	5833/4/A	Vasgyár	utca	2/A-B
7	5833/4/A/1	Vasgyár	utca	2/A I/1
8	5833/4/A/2	Vasgyár	utca	2/A I/2
9	5833/4/A/3	Vasgyár	utca	2/A I/3
10	5833/4/A/4	Vasgyár	utca	2/A II/4
11	5833/4/A/5	Vasgyár	utca	2/A II/5
12	5833/4/A/6	Vasgyár	utca	2/A II/6
13	5833/4/A/7	Vasgyár	utca	2/A III/7
14	5833/4/A/8	Vasgyár	utca	2/A III/8
15	5833/4/A/9	Vasgyár	utca	2/A III/9
16	5833/4/A/10	Vasgyár	utca	2/B I/1
17	5833/4/A/11	Vasgyár	utca	2/B I/2
18	5833/4/A/12	Vasgyár	utca	2/B I/3
19	5833/4/A/13	Vasgyár	utca	2/B II/4
20	5833/4/A/14	Vasgyár	utca	2/B II/5
21	5833/4/A/15	Vasgyár	utca	2/B II/6
22	5833/4/A/16	Vasgyár	utca	2/B III/7

23	5833/4/A/17	Vasgyár	utca	2/B III/8
24	5833/4/A/18	Vasgyár	utca	2/B III/9
25	5833/4/A/19	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 1Ü
26	5833/4/A/20	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 2Ü
27	5833/4/A/21	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 3Ü
28	5833/4/A/22	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 4Ü
29	5833/4/A/23	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 5Ü
30	5833/4/A/24	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 6Ü
31	5833/4/A/25	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 7Ü
32	5833/4/A/26	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 8G
33	5833/4/A/27	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 9G
34	5833/4/A/28	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 10G
35	5833/4/A/29	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 11Ü
36	5833/4/A/30	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 12G
37	5833/5	Vasgyár	utca	2/C
38	5833/5/A	Vasgyár	utca	2/C
39	5833/5/A/1	Vasgyár	utca	2/C. I/1
40	5833/5/A/2	Vasgyár	utca	2/C. I/2
41	5833/5/A/3	Vasgyár	utca	2/C. II/3
42	5833/5/A/4	Vasgyár	utca	2/C. II/4
43	5833/5/A/5	Vasgyár	utca	2/C. III/5
44	5833/5/A/6	Vasgyár	utca	2/C. III/6
45	5833/5/A/7	Vasgyár	utca	2/C. IV/7
46	5833/5/A/8	Vasgyár	utca	2/C. IV/8
47	5833/5/A/9	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 1Ü
48	5833/5/A/10	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 2Ü
49	5833/5/A/11	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 3G
50	5833/5/A/12	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 4G
51	5833/5/A/13	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 5G
52	5833/6	Vasgyár	utca	2/D-E
53	5833/6/A	Vasgyár	utca	2/D-E
54	5833/6/A/1	Vasgyár	utca	2/D. I/1
55	5833/6/A/2	Vasgyár	utca	2/D. I/2
56	5833/6/A/3	Vasgyár	utca	2/D. II/3
57	5833/6/A/4	Vasgyár	utca	2/D. II/4
58	5833/6/A/5	Vasgyár	utca	2/D. III/5
59	5833/6/A/6	Vasgyár	utca	2/D. III/6
60	5833/6/A/15	Vasgyár	utca	2/D. IV/7
61	5833/6/A/8	Vasgyár	utca	2/D. IV/8
62	5833/6/A/9	Vasgyár	utca	2/E. I/1
63	5833/6/A/10	Vasgyár	utca	2/E. I/2
64	5833/6/A/11	Vasgyár	utca	2/E. II/3
65	5833/6/A/12	Vasgyár	utca	2/E. II/4
66	5833/6/A/13	Vasgyár	utca	2/E. III/5
67	5833/6/A/14	Vasgyár	utca	2/E. III/6
68	5833/6/A/7	Vasgyár	utca	2/E. IV/7
69	5833/6/A/16	Vasgyár	utca	2/E. IV/8
70	5833/6/A/17	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 1Ü

71	5833/6/A/18	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 2Ü
72	5833/6/A/19	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 3Ü
73	5833/6/A/20	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 4Ü
74	5833/6/A/21	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 5G
75	5833/6/A/22	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 6G
76	5833/6/A/23	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 7G
77	5833/6/A/24	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 8G
78	5833/6/A/25	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 9G
79	5833/6/A/26	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 10G
80	5833/7	Vasgyár	utca	2/F
81	5833/7/A	Vasgyár	utca	2/F
82	5833/7/A/1	Vasgyár	utca	2/F. I/1
83	5833/7/A/2	Vasgyár	utca	2/F. I/2
84	5833/7/A/3	Vasgyár	utca	2/F. II/3
85	5833/7/A/4	Vasgyár	utca	2/F. II/4
86	5833/7/A/5	Vasgyár	utca	2/F. III/5
87	5833/7/A/6	Vasgyár	utca	2/F. III/6
88	5833/7/A/7	Vasgyár	utca	2/F. IV/7
89	5833/7/A/8	Vasgyár	utca	2/F. IV/8
90	5833/7/A/9	Vasgyár	utca	2/F. fszt. 1Ü
91	5833/7/A/10	Vasgyár	utca	2/F. fszt. 2Ü
92	5833/7/A/11	Vasgyár	utca	2/F. fszt. 1G
93	5833/7/A/12	Vasgyár	utca	2/F. fszt. 2G
94	5829/1	Vasgyár	utca	3/A-B
95	5829/1/A	Vasgyár	utca	3/A-B
96	5829/1/A/11	Vasgyár	utca	3/A. fszt. 1
97	5829/1/A/12	Vasgyár	utca	3/A. fszt. 2
98	5829/1/A/13	Vasgyár	utca	3/A. fszt. 3
99	5829/1/A/14	Vasgyár	utca	3/A. I/4
100	5829/1/A/15	Vasgyár	utca	3/A. I/5
101	5829/1/A/16	Vasgyár	utca	3/A. I/6
102	5829/1/A/17	Vasgyár	utca	3/A. II/7
103	5829/1/A/18	Vasgyár	utca	3/A. II/8
104	5829/1/A/19	Vasgyár	utca	3/A. II/9
105	5829/1/A/1	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 1
106	5829/1/A/2	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 2
107	5829/1/A/3	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 3
108	5829/1/A/4	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 4
109	5829/1/A/5	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 5
110	5829/1/A/6	Vasgyár	utca	3/B. I/1
111	5829/1/A/7	Vasgyár	utca	3/B. I/2
112	5829/1/A/8	Vasgyár	utca	3/B. I/3
113	5829/1/A/9	Vasgyár	utca	3/B. I/4
114	5829/1/A/10	Vasgyár	utca	3/B. I/5
115	5829/1/A/20	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 1G
116	5829/1/A/21	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 2G
117	5829/1/A/22	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 3G
118	5829/1/A/23	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 4G

119	5829/1/A/24	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 5G
120	5829/1/A/25	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 6G
121	5829/1/A/26	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 7G
122	5829/1/A/27	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 8G
123	5829/1/A/28	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 9G
124	5829/1/A/29	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 10G
125	5829/1/A/30	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 11G
126	5829/1/A/31	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 12G
127	5829/1/A/32	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 13G
128	5829/1/A/33	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 14G
129	5829/1/A/34	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 15G
130	5829/1/A/35	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 16G
131	5829/1/A/36	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 17G
132	5829/1/A/37	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 18G
133	5829/1/A/38	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 19G
134	5835/2	Vasgyár	utca	4-6
135	5828/1	Vasgyár	utca	5
136	5827	Vasgyár	utca	7/A-D
137	5827/A	Vasgyár	utca	7/A-D
138	5827/A/1	Vasgyár	utca	7/A. fszt. 1
139	5827/A/2	Vasgyár	utca	7/A. fszt. 2
140	5827/A/3	Vasgyár	utca	7/A. fszt. 3
141	5827/A/4	Vasgyár	utca	7/A. I/4
142	5827/A/5	Vasgyár	utca	7/A. I/5
143	5827/A/6	Vasgyár	utca	7/A. I/6
144	5827/A/7	Vasgyár	utca	7/B. fszt. 1
145	5827/A/8	Vasgyár	utca	7/B. fszt. 2
146	5827/A/9	Vasgyár	utca	7/B. fszt. 3
147	5827/A/10	Vasgyár	utca	7/B. I/4
148	5827/A/11	Vasgyár	utca	7/B. I/5
149	5827/A/12	Vasgyár	utca	7/B. I/6
150	5827/A/13	Vasgyár	utca	7/C. fszt. 1
151	5827/A/14	Vasgyár	utca	7/C. fszt. 2
152	5827/A/15	Vasgyár	utca	7/C. fszt. 3
153	5827/A/16	Vasgyár	utca	7/C. I/4
154	5827/A/17	Vasgyár	utca	7/C. I/5
155	5827/A/18	Vasgyár	utca	7/C. I/6
156	5827/A/19	Vasgyár	utca	7/D. fszt. 1
157	5827/A/20	Vasgyár	utca	7/D. fszt. 2
158	5827/A/21	Vasgyár	utca	7/D. fszt. 3
159	5827/A/22	Vasgyár	utca	7/D. I/4
160	5827/A/23	Vasgyár	utca	7/D. I/5
161	5827/A/24	Vasgyár	utca	7/D. I/6
162	5827/B/1	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 1G
163	5827/B/2	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 2G
164	5827/B/3	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 3G
165	5827/B/4	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 4G
166	5827/B/5	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 5G

167	5827/B/6	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 6G
168	5837	Vasgyár	utca	8
169	5816/3	Vasgyár	utca	9-13
170	5839	Vasgyár	utca	10
171	5841	Vasgyár	utca	12
172	5842	Vasgyár	utca	14
173	5843	Vasgyár	utca	16
174	5844	Vasgyár	utca	18

.

Vasvári Pál utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	538/2	Vasvári Pál	utca	40
2	538/2/A	Vasvári Pál	utca	40
3	538/2/A/1	Vasvári Pál	utca	40. fsz/1
4	538/2/A/2	Vasvári Pál	utca	40. fsz/2
5	538/2/A/3	Vasvári Pál	utca	40. fsz/3
6	538/2/A/4	Vasvári Pál	utca	40. 1/4
7	538/2/A/5	Vasvári Pál	utca	40. 1/2
8	538/2/A/6	Vasvári Pál	utca	40. 1/3
9	538/2/A/7	Vasvári Pál	utca	40. 2/1
10	538/2/A/8	Vasvári Pál	utca	40. 2/2
11	538/2/A/9	Vasvári Pál	utca	40. 2/3
12	538/2/A/10	Vasvári Pál	utca	40. 3/1
13	538/2/A/11	Vasvári Pál	utca	40. 3/2
14	538/2/A/12	Vasvári Pál	utca	40. 3/3
15	538/2/A/13	Vasvári Pál	utca	40. 4/1
16	538/2/A/14	Vasvári Pál	utca	40. 4/2
17	538/2/A/15	Vasvári Pál	utca	40. 4/3
18	634/8	Vasvári Pál	utca	78-80
19	634/8/A	Vasvári Pál	utca	78-80
20	634/8/A/1	Vasvári Pál	utca	78. fsz/1
21	634/8/A/2	Vasvári Pál	utca	78. fsz/2
22	634/8/A/3	Vasvári Pál	utca	78. fsz/3
23	634/8/A/4	Vasvári Pál	utca	78. fsz/4
24	634/8/A/5	Vasvári Pál	utca	78. fsz/5
25	634/8/A/6	Vasvári Pál	utca	78. fsz/6
26	634/8/A/7	Vasvári Pál	utca	78. fsz/7
27	634/8/A/8	Vasvári Pál	utca	78. fsz/8
28	634/8/A/9	Vasvári Pál	utca	78. fsz/9
29	634/8/A/10	Vasvári Pál	utca	78. fsz/10
30	634/8/A/11	Vasvári Pál	utca	78. fsz/11
31	634/8/A/12	Vasvári Pál	utca	78. fsz /12
32	634/8/A/13	Vasvári Pál	utca	78. fsz/13
33	634/8/A/14	Vasvári Pál	utca	78. fsz/14
34	634/8/A/15	Vasvári Pál	utca	78. fsz/15
35	634/8/A/16	Vasvári Pál	utca	78. fsz/16
36	634/8/A/17	Vasvári Pál	utca	78. 1/17
37	634/8/A/18	Vasvári Pál	utca	78. 1/18

38	634/8/A/19	Vasvári Pál	utca	78. 1/19
39	634/8/A/20	Vasvári Pál	utca	78. 1/20
40	634/8/A/21	Vasvári Pál	utca	78. 1/21
41	634/8/A/22	Vasvári Pál	utca	78. 1/22
42	634/8/A/23	Vasvári Pál	utca	78. 1/23
43	634/8/A/24	Vasvári Pál	utca	78. 1/24
44	634/8/A/25	Vasvári Pál	utca	78. 1/25
45	634/8/A/26	Vasvári Pál	utca	78. 1/26
46	634/8/A/27	Vasvári Pál	utca	78. 1/27
47	634/8/A/28	Vasvári Pál	utca	78. 1/28
48	634/8/A/29	Vasvári Pál	utca	78. 1/29
49	634/8/A/30	Vasvári Pál	utca	78. 1/30
50	634/8/A/31	Vasvári Pál	utca	78. 1/31
51	634/8/A/32	Vasvári Pál	utca	78. 1/32
52	634/8/A/33	Vasvári Pál	utca	78. 2/33
53	634/8/A/34	Vasvári Pál	utca	78. 2/34
54	634/8/A/35	Vasvári Pál	utca	78. 2/35
55	634/8/A/36	Vasvári Pál	utca	78. 2/36
56	634/8/A/37	Vasvári Pál	utca	78. 2/37
57	634/8/A/38	Vasvári Pál	utca	78. 2/38
58	634/8/A/39	Vasvári Pál	utca	78. 2/39
59	634/8/A/40	Vasvári Pál	utca	78. 2/40
60	634/8/A/41	Vasvári Pál	utca	78. 2/41
61	634/8/A/42	Vasvári Pál	utca	78. 2/42
62	634/8/A/43	Vasvári Pál	utca	78. 2/43
63	634/8/A/44	Vasvári Pál	utca	78. 2/44
64	634/8/A/45	Vasvári Pál	utca	78. 2/45
65	634/8/A/46	Vasvári Pál	utca	78. 2/46
66	634/8/A/47	Vasvári Pál	utca	78. 2/47
67	634/8/A/48	Vasvári Pál	utca	78. 2/48
68	634/8/A/49	Vasvári Pál	utca	78. 3/49
69	634/8/A/50	Vasvári Pál	utca	78. 3/50
70	634/8/A/51	Vasvári Pál	utca	78. 3/51
71	634/8/A/52	Vasvári Pál	utca	78. 3/52
72	634/8/A/53	Vasvári Pál	utca	78. 3/53
73	634/8/A/54	Vasvári Pál	utca	78. 3/54
74	634/8/A/55	Vasvári Pál	utca	78. 3/55
75	634/8/A/56	Vasvári Pál	utca	78. 3/56
76	634/8/A/57	Vasvári Pál	utca	78. 3/57
77	634/8/A/58	Vasvári Pál	utca	78. 3/58
78	634/8/A/59	Vasvári Pál	utca	78. 3/59
79	634/8/A/60	Vasvári Pál	utca	78. 3/60
80	634/8/A/61	Vasvári Pál	utca	78. 3/61
81	634/8/A/62	Vasvári Pál	utca	78. 3/62
82	634/8/A/63	Vasvári Pál	utca	78. 3/63
83	634/8/A/64	Vasvári Pál	utca	78. 3/64
84	634/8/A/65	Vasvári Pál	utca	80. fsz/1
85	634/8/A/66	Vasvári Pál	utca	80. fsz/2

86	634/8/A/67	Vasvári Pál	utca	80. fsz/3
87	634/8/A/68	Vasvári Pál	utca	80. fsz/4
88	634/8/A/69	Vasvári Pál	utca	80. fsz/5
89	634/8/A/70	Vasvári Pál	utca	80. fsz/6
90	634/8/A/71	Vasvári Pál	utca	80. fsz/7
91	634/8/A/72	Vasvári Pál	utca	80. fsz/8
92	634/8/A/73	Vasvári Pál	utca	80. 1/9
93	634/8/A/74	Vasvári Pál	utca	80.1/10
94	634/8/A/75	Vasvári Pál	utca	80. 1/11
95	634/8/A/76	Vasvári Pál	utca	80. 1/12
96	634/8/A/77	Vasvári Pál	utca	80. 1/13
97	634/8/A/78	Vasvári Pál	utca	80. 1/14
98	634/8/A/79	Vasvári Pál	utca	80. 1/15
99	634/8/A/80	Vasvári Pál	utca	80. 1/16
100	634/8/A/81	Vasvári Pál	utca	80. 2/17
101	634/8/A/82	Vasvári Pál	utca	80. 2/18
102	634/8/A/83	Vasvári Pál	utca	80. 2/19
103	634/8/A/84	Vasvári Pál	utca	80. 2/20
104	634/8/A/85	Vasvári Pál	utca	80. 2/21
105	634/8/A/86	Vasvári Pál	utca	80. 2/22
106	634/8/A/87	Vasvári Pál	utca	80. 2/23
107	634/8/A/88	Vasvári Pál	utca	80. 2/24
108	634/8/A/89	Vasvári Pál	utca	80. 3/25
109	634/8/A/90	Vasvári Pál	utca	80. 3/26
110	634/8/A/91	Vasvári Pál	utca	80. 3/27
111	634/8/A/92	Vasvári Pál	utca	80. 3/28
112	634/8/A/93	Vasvári Pál	utca	80. 3/29
113	634/8/A/94	Vasvári Pál	utca	80. 3/30
114	634/8/A/95	Vasvári Pál	utca	80. 3/31
115	634/8/A/96	Vasvári Pál	utca	80. 3/32
116	634/8/A/97	Vasvári Pál	utca	78-80
117	634/8/A/98	Vasvári Pál	utca	78-80
118	634/8/A/99	Vasvári Pál	utca	78-80
119	634/8/A/100	Vasvári Pál	utca	78-80
120	634/8/A/101	Vasvári Pál	utca	78-80
121	634/8/A/102	Vasvári Pál	utca	78-80
122	634/8/A/103	Vasvári Pál	utca	78-80
123	634/8/A/104	Vasvári Pál	utca	78-80
124	634/8/A/105	Vasvári Pál	utca	78-80
125	634/8/A/106	Vasvári Pál	utca	78-80
126	634/8/A/107	Vasvári Pál	utca	78-80
127	634/8/A/108	Vasvári Pál	utca	78-80
128	634/8/A/109	Vasvári Pál	utca	78-80
129	634/8/A/110	Vasvári Pál	utca	78-80
130	634/8/A/111	Vasvári Pál	utca	78-80
131	634/8/A/112	Vasvári Pál	utca	78-80
132	634/8/A/113	Vasvári Pál	utca	78-80
133	634/8/A/114	Vasvári Pál	utca	78-80

134	634/8/A/115	Vasvári Pál	utca	78-80
135	634/8/A/116	Vasvári Pál	utca	78-80
136	634/8/A/117	Vasvári Pál	utca	78-80
137	634/8/A/118	Vasvári Pál	utca	78-80
138	634/8/A/119	Vasvári Pál	utca	78-80
139	634/8/A/120	Vasvári Pál	utca	78-80
140	634/8/A/121	Vasvári Pál	utca	78-80
141	634/8/A/122	Vasvári Pál	utca	78-80
142	634/8/A/123	Vasvári Pál	utca	78-80
143	634/8/A/124	Vasvári Pál	utca	78-80

.

Virág köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5014	Virág	köz	1
2	5016	Virág	köz	2-4
3	5016/A	Virág	köz	2-4
4	5016/A/4	Virág	köz	2. fszt. 1
5	5016/A/10	Virág	köz	2. I/2
6	5016/A/15	Virág	köz	2. II/3
7	5016/A/3	Virág	köz	4. fszt. 1
8	5016/A/9	Virág	köz	4. I/2
9	5016/A/14	Virág	köz	4. II/3
10	5016/B	Virág	köz	2-4
11	5016/B/1	Virág	köz	2-4. 1G
12	5016/B/2	Virág	köz	2-4. 2G
13	5016/B/3	Virág	köz	2-4. 3G
14	5016/B/4	Virág	köz	2-4. 4G
15	5016/B/5	Virág	köz	2-4. 5G
16	5016/B/6	Virág	köz	2-4. 6G
17	5016/B/7	Virág	köz	2-4. 7G
18	5016/B/8	Virág	köz	2-4. 8G
19	5016/B/9	Virág	köz	2-4. 9G
20	5016/B/10	Virág	köz	2-4. 10G
21	5016/B/11	Virág	köz	2-4. 11G
22	5016/B/12	Virág	köz	2-4. 12G
23	5013	Virág	köz	3

.

Virág utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5002/4	Virág	utca	1
2	5063	Virág	utca	2
3	5003	Virág	utca	3
4	5004	Virág	utca	3/A
5	5062	Virág	utca	4
6	5062/A	Virág	utca	4
7	5062/A/1	Virág	utca	4/B
8	5062/A/2	Virág	utca	4/A
9	5005	Virág	utca	5

10	5061	Virág	utca	6
11	5006	Virág	utca	7
12	5060	Virág	utca	8
13	5008	Virág	utca	9
14	5059	Virág	utca	10
15	5009	Virág	utca	11
16	5058	Virág	utca	12
17	5057	Virág	utca	14
18	5011	Virág	utca	15
19	5011/A	Virág	utca	15
20	5011/A/1	Virág	utca	15. "A" lph. fszt. 1
21	5011/A/2	Virág	utca	15. "A" lph. fszt. 2
22	5011/A/3	Virág	utca	15. "A" lph. fszt. 3
23	5011/A/18	Virág	utca	15. "A" lph. I/1
24	5011/A/19	Virág	utca	15. "A" lph. I/2
25	5011/A/20	Virág	utca	15. "A" lph. I/3
26	5011/A/27	Virág	utca	15. "A" lph. II/1
27	5011/A/28	Virág	utca	15. "A" lph. II/2
28	5011/A/29	Virág	utca	15. "A" lph. II/3
29	5011/A/4	Virág	utca	15. "B" lph. fszt. 1
30	5011/A/21	Virág	utca	15. "B" lph. I/1
31	5011/A/22	Virág	utca	15. "B" lph. I/2
32	5011/A/23	Virág	utca	15. "B" lph. I/3
33	5011/A/30	Virág	utca	15. "B" lph. II/1
34	5011/A/31	Virág	utca	15. "B" lph. II/2
35	5011/A/32	Virág	utca	15. "B" lph. II/3
36	5011/A/5	Virág	utca	15. "C" lph. fszt. 1
37	5011/A/6	Virág	utca	15. "C" lph. fszt. 2
38	5011/A/24	Virág	utca	15. "C" lph. I/1
39	5011/A/25	Virág	utca	15. "C" lph. I/2
40	5011/A/26	Virág	utca	15. "C" lph. I/3
41	5011/A/33	Virág	utca	15. "C" lph. II/1
42	5011/A/34	Virág	utca	15. "C" lph. II/2
43	5011/A/35	Virág	utca	15. "C" lph. II/3
44	5011/A/7	Virág	utca	15. fszt. 1G
45	5011/A/8	Virág	utca	15. fszt. 2G
46	5011/A/9	Virág	utca	15. fszt. 3G
47	5011/A/10	Virág	utca	15. fszt. 4G
48	5011/A/11	Virág	utca	15. fszt. 5G
49	5011/A/12	Virág	utca	15. fszt. 6G
50	5011/A/13	Virág	utca	15. fszt. 7G
51	5011/A/14	Virág	utca	15. fszt. 8G
52	5011/A/15	Virág	utca	15. fszt. 9G
53	5011/A/16	Virág	utca	15. fszt. 10G
54	5011/A/17	Virág	utca	15. fszt. 11G
55	5056	Virág	utca	16
56	5014	Virág	utca	17
57	5055	Virág	utca	18

58	5016	Virág	utca	19
59	5016/A	Virág	utca	19
60	5016/A/5	Virág	utca	19. fszt. 1
61	5016/A/6	Virág	utca	19. fszt. 2
62	5016/A/11	Virág	utca	19. I/3
63	5016/A/12	Virág	utca	19. I/4
64	5016/A/16	Virág	utca	19. II/5
65	5016/A/19	Virág	utca	19. fszt. 3G
66	5016/A/20	Virág	utca	19. fszt. 4G
67	5054	Virág	utca	20
68	5019	Virág	utca	21
69	5053	Virág	utca	22
70	5053/A	Virág	utca	22
71	5053/A/1	Virág	utca	22. I/1
72	5053/A/2	Virág	utca	22. I/2
73	5053/A/3	Virág	utca	22. I/3
74	5053/A/4	Virág	utca	22. I/4
75	5053/A/5	Virág	utca	22. I/5
76	5053/A/6	Virág	utca	22. I/6
77	5053/A/7	Virág	utca	22. II/7
78	5053/A/8	Virág	utca	22. II/8
79	5053/A/9	Virág	utca	22. II/9
80	5053/A/10	Virág	utca	22. II/10
81	5053/A/11	Virág	utca	22. II/11
82	5053/A/12	Virág	utca	22. II/12
83	5053/A/13	Virág	utca	22. III/13
84	5053/A/14	Virág	utca	22. III/14
85	5053/A/15	Virág	utca	22. III/15
86	5053/A/16	Virág	utca	22. III/16
87	5053/A/17	Virág	utca	22. III/17
88	5053/A/20	Virág	utca	22. fszt. 1G
89	5053/A/21	Virág	utca	22. fszt. 2G
90	5053/A/22	Virág	utca	22. fszt. 3G
91	5053/A/23	Virág	utca	22. fszt. 4G
92	5053/A/24	Virág	utca	22. fszt. 5G
93	5053/A/25	Virág	utca	22. fszt. 6G
94	5053/A/26	Virág	utca	22. fszt. 7G
95	5053/A/27	Virág	utca	22. fszt. 8G
96	5053/A/28	Virág	utca	22. fszt. 9G
97	5053/A/32	Virág	utca	22. fszt. 10G
98	5053/A/33	Virág	utca	22. fszt. 11Ü
99	5053/A/19	Virág	utca	22. fszt. 12Ü
100	5020/1	Virág	utca	23
101	5052	Virág	utca	24
102	5022	Virág	utca	25
103	5050	Virág	utca	26
104	5023	Virág	utca	27
105	5047	Virág	utca	28-30

106	5047/A	Virág	utca	28
107	5047/A/1	Virág	utca	28. fszt. 1
108	5047/A/2	Virág	utca	28. fszt. 2
109	5047/A/3	Virág	utca	28. fszt. 3
110	5047/A/4	Virág	utca	28. I/4
111	5047/A/5	Virág	utca	28. I/5
112	5047/A/6	Virág	utca	28. I/6
113	5047/A/7	Virág	utca	28. II/7
114	5047/A/8	Virág	utca	28. II/8
115	5047/B	Virág	utca	30
116	5047/B/1	Virág	utca	30. fszt. 1
117	5047/B/2	Virág	utca	30. I/2
118	5047/B/3	Virág	utca	30. I/3
119	5047/B/4	Virág	utca	30. I/4
120	5047/B/5	Virág	utca	30. II/5
121	5047/B/6	Virág	utca	30. II/6
122	5047/B/7	Virág	utca	30. II/7
123	5025/1	Virág	utca	29-31
124	5025/1/A	Virág	utca	29-31
125	5025/1/A/1	Virág	utca	29-31. I/1
126	5025/1/A/2	Virág	utca	29-31. I/2
127	5025/1/A/3	Virág	utca	29-31. I/3
128	5025/1/A/4	Virág	utca	29-31. I/4
129	5025/1/A/5	Virág	utca	29-31. II/1
130	5025/1/A/6	Virág	utca	29-31. II/2
131	5025/1/A/7	Virág	utca	29-31. II/3
132	5025/1/A/8	Virág	utca	29-31. fszt. 1G
133	5025/1/A/9	Virág	utca	29-31. fszt. 2G
134	5025/1/A/10	Virág	utca	29-31. fszt. 3G
135	5025/1/A/11	Virág	utca	29-31. fszt. 4G
136	5025/1/A/12	Virág	utca	29-31. fszt. 5G
137	5025/1/A/13	Virág	utca	29-31. fszt. 6G
138	5025/1/A/14	Virág	utca	29-31. fszt. 7G
139	5046	Virág	utca	32
140	5045	Virág	utca	34
141	5044	Virág	utca	34/A
142	5026/2	Virág	utca	35
143	5043	Virág	utca	36
144	5028/2	Virág	utca	37
145	5028/2/A	Virág	utca	37
146	5028/2/A/1	Virág	utca	37. fszt. 1
147	5028/2/A/2	Virág	utca	37. fszt. 2
148	5028/2/A/3	Virág	utca	37. I/3
149	5028/2/A/4	Virág	utca	37. I/4
150	5028/2/A/5	Virág	utca	37. I/5
151	5028/2/A/6	Virág	utca	37. I/5B
152	5028/2/A/7	Virág	utca	37. II/6
153	5028/2/A/8	Virág	utca	37. II/7

154	5028/2/A/9	Virág	utca	37. II/8
155	5028/2/A/10	Virág	utca	37. II/9
156	5028/2/A/11	Virág	utca	37. Tt. 10
157	5028/2/A/12	Virág	utca	37. Tt. 11
158	5028/2/A/13	Virág	utca	37. Tt. 12
159	5028/2/A/14	Virág	utca	37. Tt. 13
160	5028/2/A/15	Virág	utca	37. fszt. 3G
161	5028/2/A/16	Virág	utca	37. fszt. 4G
162	5028/2/A/17	Virág	utca	37. fszt. 5G
163	5028/2/A/18	Virág	utca	37. fszt. 6
164	5028/2/A/19	Virág	utca	37. fszt. 7
165	5028/2/A/20	Virág	utca	37. fszt. 8
166	5028/2/A/21	Virág	utca	37. fszt. 9
167	5028/2/A/22	Virág	utca	37. fszt. 10
168	5028/2/A/23	Virág	utca	37. fszt. 11
169	5028/2/B	Virág	utca	37.
170	5028/2/B/1	Virág	utca	37. fszt. 12G
171	5028/2/B/2	Virág	utca	37. fszt. 13G
172	5028/2/B/3	Virág	utca	37. fszt. 14G
173	5028/2/B/4	Virág	utca	37. fszt. 15G
174	5042	Virág	utca	38
175	5031	Virág	utca	39
176	5041	Virág	utca	40
177	5033	Virág	utca	41
178	5040	Virág	utca	42/A-B
179	5149	Virág	utca	43
180	5038	Virág	utca	44
181	5038/A	Virág	utca	44
182	5038/A/1	Virág	utca	44. I/1
183	5038/A/2	Virág	utca	44. I/2
184	5038/A/3	Virág	utca	44. I/3
185	5038/A/4	Virág	utca	44. I/4
186	5038/A/5	Virág	utca	44. I/5
187	5038/A/6	Virág	utca	44. II/6
188	5038/A/7	Virág	utca	44. II/7
189	5038/A/8	Virág	utca	44. II/8
190	5038/A/9	Virág	utca	44. II/9
191	5038/A/10	Virág	utca	44. II/10
192	5038/A/11	Virág	utca	44. Tt. 11
193	5038/A/12	Virág	utca	44. Tt. 12
194	5038/A/13	Virág	utca	44. Tt. 13
195	5038/A/14	Virág	utca	44. Tt. 14
196	5038/A/15	Virág	utca	44. fszt. 1G
197	5038/A/16	Virág	utca	44. fszt. 2G
198	5038/A/17	Virág	utca	44. fszt. 3G
199	5038/A/18	Virág	utca	44. fszt. 4G
200	5038/A/19	Virág	utca	44. fszt. 5G
201	5038/A/20	Virág	utca	44. fszt. 6G

202	5038/A/21	Virág	utca	44. fszt. 7G
203	5038/A/22	Virág	utca	44. fszt. 8G
204	5038/A/23	Virág	utca	44. fszt. 9G
205	5038/A/24	Virág	utca	44. fszt. 10G
206	5038/A/25	Virág	utca	44. fszt. 11G
207	5038/A/26	Virág	utca	44. fszt. 12G
208	5150	Virág	utca	45
209	5037	Virág	utca	46
210	5037/A	Virág	utca	46
211	5037/A/1	Virág	utca	46/A
212	5037/A/2	Virág	utca	46/B
213	5151	Virág	utca	47
214	5036	Virág	utca	48
215	5152	Virág	utca	49
216	5085	Virág	utca	50
217	5153	Virág	utca	51
218	5147	Virág	utca	52
219	5154	Virág	utca	53
220	5146	Virág	utca	54
221	5146/A	Virág	utca	54
222	5146/A/1	Virág	utca	54. fszt. 1
223	5146/A/2	Virág	utca	54. I/2
224	5146/A/3	Virág	utca	54. I/3
225	5146/A/4	Virág	utca	54. Tt. 4
226	5146/A/5	Virág	utca	54. fszt. 2G
227	5146/A/6	Virág	utca	54. fszt. 3G
228	5155	Virág	utca	55
229	5145	Virág	utca	56
230	5156	Virág	utca	57
231	5144	Virág	utca	58
232	5157	Virág	utca	59
233	5091/1	Virág	utca	60
234	5159	Virág	utca	61
235	5158	Virág	utca	61/A
236	5160	Virág	utca	61/B
237	5161	Virág	utca	61/C
238	5142	Virág	utca	62
239	5164	Virág	utca	63
240	5140	Virág	utca	64
241	5165/7	Virág	utca	65-85
242	5139	Virág	utca	66
243	5138	Virág	utca	68
244	5137	Virág	utca	70
245	5134	Virág	utca	72-74
246	5135	Virág	utca	74/A
247	5136	Virág	utca	74/B
248	5133	Virág	utca	76
249	5132	Virág	utca	78

250	5115/2	Virág	utca	80
251	5130	Virág	utca	80/A
252	5129	Virág	utca	82
253	5128	Virág	utca	84
254	5126	Virág	utca	86
255	5127	Virág	utca	86/B
256	5125	Virág	utca	86/C
257	5165/3	Virág	utca	87-93
258	5124	Virág	utca	88
259	5262/2	Virág	utca	90-92
260	5294	Virág	utca	94
261	5165/4	Virág	utca	95
262	5295	Virág	utca	96
263	5254	Virág	utca	97
264	5254/A	Virág	utca	97
265	5254/A/1	Virág	utca	97. fszt. 1
266	5254/A/2	Virág	utca	97. I/1
267	5254/A/3	Virág	utca	97. I/2
268	5254/A/4	Virág	utca	97. I/3
269	5254/A/5	Virág	utca	97. II/1
270	5254/A/6	Virág	utca	97. II/2
271	5254/A/7	Virág	utca	97. II/3
272	5254/A/8	Virág	utca	97. III/1
273	5254/A/9	Virág	utca	97. III/2
274	5254/A/10	Virág	utca	97. fszt. 2G
275	5254/A/11	Virág	utca	97. fszt. 3G
276	5297	Virág	utca	98
277	5253	Virág	utca	99
278	5298/1	Virág	utca	100
279	5298/2	Virág	utca	100/B
280	5252	Virág	utca	101
281	5322	Virág	utca	102
282	5251	Virág	utca	103
283	5324	Virág	utca	104
284	5249	Virág	utca	105-107
285	5249/A	Virág	utca	105-107
286	5249/A/1	Virág	utca	105-107. fszt. 3G
287	5249/A/2	Virág	utca	105-107. fszt. 4G
288	5249/A/3	Virág	utca	105-107. fszt. 5G
289	5249/A/4	Virág	utca	105-107. fszt. 6G
290	5249/A/5	Virág	utca	105-107. fszt. 7G
291	5249/A/6	Virág	utca	105-107. fszt. 8G
292	5249/A/7	Virág	utca	105-107. fszt. 9G
293	5249/A/8	Virág	utca	105-107. fszt. 10G
294	5249/A/9	Virág	utca	105-107. fszt. 11G
295	5249/A/10	Virág	utca	105-107. fszt. 12G
296	5249/A/11	Virág	utca	105-107. fszt. 13G
297	5249/A/12	Virág	utca	105-107. fszt. 1

298	5249/A/13	Virág	utca	105-107. fszt. 2
299	5249/A/14	Virág	utca	105-107. I/3
300	5249/A/15	Virág	utca	105-107. I/4
301	5249/A/16	Virág	utca	105-107. I/5
302	5249/A/17	Virág	utca	105-107. I/6
303	5249/A/18	Virág	utca	105-107. I/7
304	5249/A/19	Virág	utca	105-107. I/8
305	5249/A/20	Virág	utca	105-107. I/9
306	5249/A/21	Virág	utca	105-107. II/10
307	5249/A/22	Virág	utca	105-107. II/11
308	5249/A/23	Virág	utca	105-107. II/12
309	5249/A/24	Virág	utca	105-107. II/13
310	5249/A/25	Virág	utca	105-107. II/14
311	5249/A/26	Virág	utca	105-107. II/15
312	5249/A/27	Virág	utca	105-107. II/16
313	5249/A/28	Virág	utca	105-107. Tt. 17
314	5249/A/29	Virág	utca	105-107. Tt. 18
315	5249/A/30	Virág	utca	105-107. Tt. 19
316	5249/A/31	Virág	utca	105-107. Tt. 20
317	5249/A/32	Virág	utca	105-107. Tt. 21
318	5326/2	Virág	utca	106
319	5326/2/A	Virág	utca	106
320	5326/2/A/1	Virág	utca	106/A. fszt. 1
321	5326/2/A/3	Virág	utca	106/A. I/2
322	5326/2/A/4	Virág	utca	106/A. I/3
323	5326/2/A/5	Virág	utca	106/A. I/4
324	5326/2/A/8	Virág	utca	106/A. II/5
325	5326/2/A/9	Virág	utca	106/A. II/6
326	5326/2/A/2	Virág	utca	106/B. fszt. 1
327	5326/2/A/6	Virág	utca	106/B. I/2
328	5326/2/A/7	Virág	utca	106/B. I/3
329	5326/2/A/10	Virág	utca	106/B. II/4
330	5326/2/A/11	Virág	utca	106/B. II/5
331	5326/2/A/12	Virág	utca	106. fszt. 1Ü
332	5326/2/A/13	Virág	utca	106. fszt. 2G
333	5326/2/A/14	Virág	utca	106. fszt. 3G
334	5326/2/A/15	Virág	utca	106. fszt. 4G
335	5326/2/A/16	Virág	utca	106. fszt. 5G
336	5326/2/A/17	Virág	utca	106. fszt. 6G
337	5326/2/A/18	Virág	utca	106. fszt. 7G
338	5326/2/A/19	Virág	utca	106. fszt. 8G
339	5326/2/A/20	Virág	utca	106. fszt. 9G
340	5326/2/A/21	Virág	utca	106. fszt. 10G
341	5344	Virág	utca	108
342	5248	Virág	utca	109
343	5345	Virág	utca	110
344	5247	Virág	utca	111

Víz utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	5403	Víz	utca	1
2	5405	Víz	utca	2-4
3	5405/A	Víz	utca	2
4	5405/A/19	Víz	utca	2 fsz/1
5	5405/A/8	Víz	utca	2 fsz/2
6	5405/A/9	Víz	utca	2 1/3
7	5405/A/10	Víz	utca	2 1/4
8	5405/A/11	Víz	utca	2 2/5
9	5405/A/12	Víz	utca	2 2/6
10	5402	Víz	utca	3
11	5405/A	Víz	utca	4
12	5405/A/13	Víz	utca	4 fsz/1
13	5405/A/14	Víz	utca	4 fsz/2
14	5405/A/15	Víz	utca	4 1/3
15	5405/A/16	Víz	utca	4 1/4
16	5405/A/17	Víz	utca	4 2/5
17	5405/A/18	Víz	utca	4 2/6
18	5401	Víz	utca	5
19	5408	Víz	utca	6
20	5397	Víz	utca	7
21	5397/A	Víz	utca	7
22	5397/A/1	Víz	utca	7. A.lh. fsz/1.
23	5397/A/2	Víz	utca	7. A.lh. fsz/2.
24	5397/A/3	Víz	utca	7. A.lh. fsz/3.
25	5397/A/4	Víz	utca	7. A.lh. fsz/4.
26	5397/A/5	Víz	utca	7. B.lh. fsz/1.
27	5397/A/6	Víz	utca	7. B.lh. fsz/2.
28	5397/A/7	Víz	utca	7. B.lh. fsz/3.
29	5397/A/8	Víz	utca	7. B.lh. fsz/4.
30	5397/A/9	Víz	utca	7. B.lh. fsz/5.
31	5397/A/10	Víz	utca	7. B.lh. fsz/6.
32	5397/A/11	Víz	utca	7. C.lh. fsz/1.
33	5397/A/12	Víz	utca	7. C.lh. fsz/2.
34	5397/A/13	Víz	utca	7. C.lh. fsz/3.
35	5397/A/14	Víz	utca	7. C.lh. fsz/4.
36	5397/A/15	Víz	utca	7. A.lh. 1/5.
37	5397/A/16	Víz	utca	7. A.lh. 1/6.
38	5397/A/17	Víz	utca	7. A.lh. 1/7.
39	5397/A/18	Víz	utca	7. A.lh. 1/8.
40	5397/A/19	Víz	utca	7. A.lh. 1/9.
41	5397/A/20	Víz	utca	7. B.lh. 1/7.
42	5397/A/21	Víz	utca	7. B.lh. 1/8.
43	5397/A/22	Víz	utca	7. B.lh. 1/9.
44	5397/A/23	Víz	utca	7. B.lh. 1/10.
45	5397/A/24	Víz	utca	7. B.lh. 1/11.

46	5397/A/25	Víz	utca	7. C.lh. 1/5.
47	5397/A/26	Víz	utca	7. C.lh. 1/6.
48	5397/A/27	Víz	utca	7. C.lh. 1/7.
49	5397/A/28	Víz	utca	7. C.lh. 1/8.
50	5397/A/29	Víz	utca	7. C.lh. 1/9.
51	5397/A/30	Víz	utca	7. A.lh. 2/10.
52	5397/A/31	Víz	utca	7. A.lh. 2/11.
53	5397/A/32	Víz	utca	7. A.lh. 2/12.
54	5397/A/33	Víz	utca	7. A.lh. 2/13.
55	5397/A/34	Víz	utca	7. A.lh. 2/14.
56	5397/A/35	Víz	utca	7. B.lh. 2/12.
57	5397/A/36	Víz	utca	7. B.lh. 2/13.
58	5397/A/37	Víz	utca	7. B.lh. 2/14.
59	5397/A/38	Víz	utca	7. B.lh. 2/15.
60	5397/A/39	Víz	utca	7. B.lh. 2/16.
61	5397/A/40	Víz	utca	7. B.lh. 2/17.
62	5397/A/41	Víz	utca	7. C.lh. 2/10.
63	5397/A/42	Víz	utca	7. C.lh. 2/11.
64	5397/A/43	Víz	utca	7. C.lh. 2/12.
65	5397/A/44	Víz	utca	7. C.lh. 2/13.
66	5397/A/45	Víz	utca	7. C.lh. 2/14.
67	5397/A/46	Víz	utca	7. C.lh. tt/15.
68	5397/A/47	Víz	utca	7. C.lh. tt/16.
69	5397/A/48	Víz	utca	7. C.lh. tt/17.
70	5397/A/49	Víz	utca	7. C.lh. tt/18.
71	5397/A/50	Víz	utca	7. C.lh. tt/19.
72	5397/A/51	Víz	utca	7. alagsor 1. 1G.
73	5397/A/52	Víz	utca	7. alagsor 1. 2G.
74	5397/A/53	Víz	utca	7. alagsor 1. 3G.
75	5397/A/54	Víz	utca	7. alagsor 1. 4G.
76	5397/A/55	Víz	utca	7. alagsor 1. 5G.
77	5397/A/56	Víz	utca	7. alagsor 1. 6G.
78	5397/A/57	Víz	utca	7. alagsor 1. 7G.
79	5397/A/58	Víz	utca	7. alagsor 1. 8G.
80	5397/A/59	Víz	utca	7. alagsor 1. 9G.
81	5397/A/60	Víz	utca	7. alagsor 1. 10G.
82	5397/A/61	Víz	utca	7. alagsor 1. 11G.
83	5397/A/62	Víz	utca	7. alagsor 1. 12G.
84	5397/A/63	Víz	utca	7. alagsor 1. 13G.
85	5397/A/64	Víz	utca	7. alagsor 1. 14G.
86	5397/A/65	Víz	utca	7. alagsor 1. 15G.
87	5397/A/66	Víz	utca	7. alagsor 1. 16G.
88	5397/A/67	Víz	utca	7. alagsor 1. 17G.
89	5397/A/68	Víz	utca	7. alagsor 1. 18G.
90	5397/A/69	Víz	utca	7. alagsor 1. 19G.
91	5397/A/70	Víz	utca	7. alagsor 1.20G.
92	5397/A/71	Víz	utca	7. alagsor 1. 21G.
93	5397/A/72	Víz	utca	7. alagsor 1. 22G.

94	5397/A/73	Víz	utca	7. alagsor 1. 23G.
95	5397/A/74	Víz	utca	7. alagsor 1. 24G.
96	5397/A/75	Víz	utca	7. alagsor 1. 25G.
97	5397/A/76	Víz	utca	7. alagsor 1. 26G.
98	5397/A/77	Víz	utca	7. alagsor 1. 27G.
99	5397/A/78	Víz	utca	7. alagsor 1. 28G.
100	5397/A/79	Víz	utca	7. alagsor 1. 29G.
101	5397/A/80	Víz	utca	7. alagsor 1. 30G.
102	5397/A/81	Víz	utca	7. alagsor 1. 31G.
103	5397/A/82	Víz	utca	7. alagsor 1. 32G.
104	5397/A/83	Víz	utca	7. alagsor 1. 33G.
105	5397/A/84	Víz	utca	7. alagsor 1. 34G.
106	5397/A/85	Víz	utca	7
107	5397/A/86	Víz	utca	7
108	5409	Víz	utca	8
109	5396/1	Víz	utca	9
110	5410	Víz	utca	10
111	5396/2	Víz	utca	11
112	5411	Víz	utca	12
113	5395	Víz	utca	13
114	5412	Víz	utca	14
115	5394	Víz	utca	15
116	5413	Víz	utca	16
117	5391/4	Víz	utca	17-19
118	5414	Víz	utca	18
119	5415	Víz	utca	20
120	5414/A	Víz	utca	20
121	5414/A/1	Víz	utca	20. 1/1
122	5414/A/2	Víz	utca	20. 1/2
123	5414/A/3	Víz	utca	20. 1/3
124	5414/A/4	Víz	utca	20. 2/4
125	5414/A/5	Víz	utca	20. 2/5
126	5414/A/6	Víz	utca	20. 2/6
127	5414/A/7	Víz	utca	20. fsz/1G
128	5414/A/8	Víz	utca	20. fsz/2G
129	5414/A/9	Víz	utca	20. fsz/3G
130	5414/A/10	Víz	utca	20. fsz/4G
131	5414/A/11	Víz	utca	20. fsz/5G
132	5414/A/12	Víz	utca	20. fsz/6G
133	5414/A/13	Víz	utca	20
134	5414/A/14	Víz	utca	20
135	5414/A/15	Víz	utca	20
136	5414/A/16	Víz	utca	20
137	5414/A/17	Víz	utca	20
138	5414/A/18	Víz	utca	20
139	5391/3	Víz	utca	21/A

140	5391/1	Víz	utca	21/B
141	5416	Víz	utca	22
142	5390	Víz	utca	23
143	5417	Víz	utca	24
144	5389	Víz	utca	25
145	5419	Víz	utca	26
146	5388	Víz	utca	27
147	5420	Víz	utca	28
148	5387/1	Víz	utca	29
149	5421	Víz	utca	30
150	5386	Víz	utca	31
151	5386/A	Víz	utca	31
152	5422	Víz	utca	32
153	5384	Víz	utca	33
154	5423	Víz	utca	34
155	5383	Víz	utca	35
156	5424	Víz	utca	36
157	5382	Víz	utca	37
158	5425	Víz	utca	38-40
159	5381/2	Víz	utca	39
160	5381/1	Víz	utca	41
161	5426	Víz	utca	42
162	5426/A	Víz	utca	42
163	5426/A/1	Víz	utca	42. 1/1
164	5426/A/2	Víz	utca	42. 1/2
165	5426/A/3	Víz	utca	42. 1/3
166	5426/A/4	Víz	utca	42. 1/4
167	5426/A/5	Víz	utca	42. tt/5
168	5426/A/6	Víz	utca	42. tt/6
169	5426/A/7	Víz	utca	42. tt/7
170	5426/A/8	Víz	utca	42. tt/8
171	5426/A/9	Víz	utca	42. tt/9
172	5426/A/10	Víz	utca	42. fsz/1G
173	5426/A/11	Víz	utca	42. fsz/2G
174	5426/A/12	Víz	utca	42. fsz/3G
175	5426/A/13	Víz	utca	42. fsz/4G
176	5426/A/14	Víz	utca	42. fsz/1Ü
177	5426/A/15	Víz	utca	42. fsz/2Ü
178	5427	Víz	utca	44
179	5428	Víz	utca	46

Vörösmarty köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5859	Vörösmarty	köz	1-3
2	5859	Vörösmarty	köz	1-3
3	5859/A	Vörösmarty	köz	1-3
4	5859/A/1	Vörösmarty	köz	1. alagsor 1
5	5859/A/2	Vörösmarty	köz	1. fsz/1

6	5859/A/3	Vörösmarty	köz	1. fsz/2
7	5859/A/4	Vörösmarty	köz	1. 1/3
8	5859/A/5	Vörösmarty	köz	1. 1/4
9	5859/A/6	Vörösmarty	köz	1. 2/5
10	5859/A/7	Vörösmarty	köz	1. 2/6
11	5859/A/8	Vörösmarty	köz	3. alagsor 1
12	5859/A/9	Vörösmarty	köz	3. fsz/1
13	5859/A/10	Vörösmarty	köz	3. fsz/2
14	5859/A/11	Vörösmarty	köz	3. 1/3
15	5859/A/12	Vörösmarty	köz	3. 1/4
16	5859/A/13	Vörösmarty	köz	3. 2/5
17	5859/A/14	Vörösmarty	köz	3. 2/6
18	5853	Vörösmarty	köz	2
19	5854	Vörösmarty	köz	4

.

Vörösmarty tér				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5884	Vörösmarty	tér	1
2	5885	Vörösmarty	tér	1/A
3	5886	Vörösmarty	tér	2
4	5887	Vörösmarty	tér	3
5	5888	Vörösmarty	tér	4
6	5847/4	Vörösmarty	tér	5/A
7	5850	Vörösmarty	tér	6
8	5847/5	Vörösmarty	tér	7
9	5847/6	Vörösmarty	tér	7/B

.

Vörösmarty utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5873	Vörösmarty	utca	1
2	5904	Vörösmarty	utca	2
3	5874	Vörösmarty	utca	3
4	5903	Vörösmarty	utca	4/A
5	5875	Vörösmarty	utca	5
6	5902	Vörösmarty	utca	6
7	5876	Vörösmarty	utca	7
8	5901	Vörösmarty	utca	8
9	5877	Vörösmarty	utca	9
10	5900	Vörösmarty	utca	10
11	5878	Vörösmarty	utca	11
12	5889	Vörösmarty	utca	12
13	5879	Vörösmarty	utca	13
14	5879/A	Vörösmarty	utca	13
15	5879/A/1	Vörösmarty	utca	13. fsz/1
16	5879/A/2	Vörösmarty	utca	13. fsz/2
17	5879/A/3	Vörösmarty	utca	13. fsz/3
18	5879/A/4	Vörösmarty	utca	13. 1/4
19	5879/A/5	Vörösmarty	utca	13. 1/5

20	5879/A/6	Vörösmarty	utca	13. 1/6
21	5879/A/7	Vörösmarty	utca	13. 2/7
22	5879/A/8	Vörösmarty	utca	13. 2/8
23	5879/A/9	Vörösmarty	utca	13. 2/9
24	5888	Vörösmarty	utca	14
25	5880	Vörösmarty	utca	15
26	5880/A	Vörösmarty	utca	15
27	5880/A/1	Vörösmarty	utca	15. fsz/1
28	5880/A/2	Vörösmarty	utca	15. fsz/2
29	5880/A/3	Vörösmarty	utca	15. 1/3
30	5880/A/4	Vörösmarty	utca	15. 1/4
31	5880/A/5	Vörösmarty	utca	15. 2/5
32	5880/A/6	Vörösmarty	utca	15. 2/6

Zöldfa utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5310	Zöldfa	utca	3
2	5314/1	Zöldfa	utca	5
3	5313	Zöldfa	utca	5/A
4	5315	Zöldfa	utca	7
5	5314/2	Zöldfa	utca	7/A
6	5330	Zöldfa	utca	8
7	5318	Zöldfa	utca	9
8	5317	Zöldfa	utca	9/A
9	5316	Zöldfa	utca	9/B
10	5329	Zöldfa	utca	10
11	5319/2	Zöldfa	utca	11
12	5319/1	Zöldfa	utca	11/A
13	5328	Zöldfa	utca	12
14	5321	Zöldfa	utca	13
15	5327	Zöldfa	utca	14
16	5324	Zöldfa	utca	15
17	5326/2	Zöldfa	utca	16

Új utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	5450	Új	utca	1
2	5453	Új	utca	2
3	5448	Új	utca	3
4	5448/A	Új	utca	3
5	5448/A/1	Új	utca	3. fsz/1Ü
6	5448/A/2	Új	utca	3. fsz/1G
7	5448/A/3	Új	utca	3. fsz/2G
8	5448/A/4	Új	utca	3. fsz/3G
9	5448/A/5	Új	utca	3. fsz/4G
10	5448/A/6	Új	utca	3. 1/1
11	5448/A/7	Új	utca	3. 1/2

12	5448/A/8	Új	utca	3. 1/3
13	5448/A/9	Új	utca	3. 2/4
14	5448/A/10	Új	utca	3. 2/5
15	5448/A/11	Új	utca	3. 2/6
16	5455/1	Új	utca	4
17	5447	Új	utca	5
18	5455/2	Új	utca	6
19	5446	Új	utca	7
20	5446/A	Új	utca	7
21	5446/A/1	Új	utca	7. fsz/1Ü
22	5446/A/2	Új	utca	7. fsz/2Ü
23	5446/A/3	Új	utca	7. fsz/1G
24	5446/A/4	Új	utca	7. fsz/2G
25	5446/A/5	Új	utca	7. 1/1
26	5446/A/6	Új	utca	7. 1/2
27	5446/A/7	Új	utca	7. 1/3
28	5446/A/8	Új	utca	7.2/1
29	5446/A/9	Új	utca	7. 2/2
30	5446/B	Új	utca	7
31	5446/B/1	Új	utca	7. fsz/3G
32	5446/B/2	Új	utca	7. fsz/4G
33	5446/B/3	Új	utca	7. fsz/5G
34	5456	Új	utca	8
35	5445	Új	utca	9-11
36	5445/A	Új	utca	9
37	5445/A/1	Új	utca	9. fsz/1
38	5445/A/2	Új	utca	9. fsz/2
39	5445/A/3	Új	utca	9. 1/3
40	5445/A/4	Új	utca	9.1/4
41	5457	Új	utca	10
42	5457/A	Új	utca	10
43	5457/A/1	Új	utca	10. fsz/1Ü
44	5457/A/2	Új	utca	10. fsz/1
45	5445/B	Új	utca	11
46	5445/B/1	Új	utca	11. fsz/1
47	5458	Új	utca	12
48	5444	Új	utca	13
49	5459	Új	utca	14
50	5443	Új	utca	15
51	5460	Új	utca	16
52	5442	Új	utca	17
53	5461	Új	utca	18
54	5441	Új	utca	19
55	5462	Új	utca	20
56	5440	Új	utca	21
57	5463	Új	utca	22
58	5439	Új	utca	23
59	5464	Új	utca	24

60	5438	Új	utca	25
61	5465	Új	utca	26
62	5437	Új	utca	27
63	5437/A	Új	utca	27
64	5437/A/2	Új	utca	27/A
65	5437/A/1	Új	utca	27/B
66	5466	Új	utca	28
67	5436	Új	utca	29
68	5436/A	Új	utca	29
69	5436/A/1	Új	utca	29. fsz/1G
70	5436/A/2	Új	utca	29. fsz/2G
71	5436/A/3	Új	utca	29. fsz/1Ü
72	5436/A/4	Új	utca	29. fsz/2Ü
73	5436/A/5	Új	utca	29. fsz/3Ü
74	5436/A/6	Új	utca	29. fsz/3G
75	5436/A/7	Új	utca	29. fsz/4G
76	5436/A/8	Új	utca	29. fsz/5G
77	5436/A/9	Új	utca	29. fsz/6G
78	5436/A/10	Új	utca	29. fsz/7G
79	5436/A/11	Új	utca	29. fsz/8G
80	5436/A/12	Új	utca	29. fsz/9G
81	5436/A/13	Új	utca	29. fsz/10G
82	5436/A/14	Új	utca	29. fsz/11G
83	5436/A/15	Új	utca	29. fsz/12G
84	5436/A/16	Új	utca	29. fsz/13G
85	5436/A/17	Új	utca	29. fsz/14G
86	5436/A/18	Új	utca	29. fsz/15G
87	5436/A/19	Új	utca	29. fsz/16G
88	5436/A/20	Új	utca	29. fsz/17G
89	5436/A/21	Új	utca	29. fsz/18G
90	5436/A/22	Új	utca	29. fsz/19G
91	5436/A/23	Új	utca	29. fsz/20G
92	5436/A/24	Új	utca	29. fsz/21G
93	5436/A/25	Új	utca	29. 1/1
94	5436/A/26	Új	utca	29. 1/2
95	5436/A/27	Új	utca	29. 1/3
96	5436/A/28	Új	utca	29. 1/4
97	5436/A/29	Új	utca	29. 1/5
98	5436/A/30	Új	utca	29. 1/6
99	5436/A/31	Új	utca	29. 1/7
100	5436/A/32	Új	utca	29. 1/8
101	5436/A/33	Új	utca	29.2/1
102	5436/A/34	Új	utca	29. 2/2
103	5436/A/35	Új	utca	29. 2/3
104	5436/A/36	Új	utca	29. 2/4
105	5436/A/37	Új	utca	29. 2/5
106	5436/A/38	Új	utca	29. 2/6
107	5436/A/39	Új	utca	29. 2/7

108	5436/A/40	Új	utca	29. 2/8
109	5436/A/41	Új	utca	29. 3/1
110	5436/A/42	Új	utca	29. 3/2
111	5436/A/43	Új	utca	29. 3/3
112	5436/A/44	Új	utca	29. 3/4
113	5436/A/45	Új	utca	29. 3/5
114	5436/A/46	Új	utca	29. 3/6
115	5436/A/47	Új	utca	29. 3/7
116	5436/A/48	Új	utca	29. 3/8
117	5467	Új	utca	30
118	378	Új	utca	32
119	377	Új	utca	34
120	377/A	Új	utca	34
121	377/A/1	Új	utca	34. "A" lph fsz/1
122	377/A/2	Új	utca	34. "A" lph fsz/2
123	377/A/3	Új	utca	34. "A" lph 1/3
124	377/A/4	Új	utca	34. "A" lph 1/4
125	377/A/5	Új	utca	34. "A" lph 2/5
126	377/A/6	Új	utca	34. "A" lph 2/6
127	377/A/7	Új	utca	34. "B" lph fsz/1
128	377/A/8	Új	utca	34. "B" lph fsz/2
129	377/A/9	Új	utca	34. "B" lph 1/3
130	377/A/10	Új	utca	34. "B" lph 1/4
131	377/A/11	Új	utca	34. "B" lph 2/5
132	377/A/12	Új	utca	34. "B" lph 2/6
133	377/A/13	Új	utca	34. fsz/1G
134	377/A/14	Új	utca	34. fsz/2G
135	377/A/15	Új	utca	34. fsz/3G
136	377/A/16	Új	utca	34. fsz/4G
137	377/A/17	Új	utca	34. fsz/5G
138	377/A/18	Új	utca	34. fsz/6G
139	377/A/19	Új	utca	34. fsz/7G
140	377/A/20	Új	utca	34. fsz/8G
141	377/A/21	Új	utca	34. fsz/9G
142	377/A/22	Új	utca	34. fsz/10G
143	377/A/23	Új	utca	34. fsz/11G
144	377/A/24	Új	utca	34. fsz/12G
145	5435	Új	utca	35
146	370	Új	utca	37
147	371	Új	utca	37/A
148	372	Új	utca	39-41
149	372/A	Új	utca	39-41
150	372/A/1	Új	utca	39-41. 1/1
151	372/A/2	Új	utca	39-41. 1/2
152	372/A/3	Új	utca	39-41. 1/3
153	372/A/4	Új	utca	39-41. 1/4
154	372/A/5	Új	utca	39-41. 1/5
155	372/A/6	Új	utca	39-41. 1/6

156	372/A/7	Új	utca	39-41. 1/7
157	372/A/8	Új	utca	39-41. 1/8
158	372/A/9	Új	utca	39-41. 2/9
159	372/A/10	Új	utca	39-41. 2/10
160	372/A/11	Új	utca	39-41. 2/11
161	372/A/12	Új	utca	39-41. 2/12
162	372/A/13	Új	utca	39-41. 2/13
163	372/A/14	Új	utca	39-41. 2/14
164	372/A/15	Új	utca	39-41. 2/15
165	372/A/16	Új	utca	39-41. 2/16
166	372/A/17	Új	utca	39-41. tt/17
167	372/A/18	Új	utca	39-41. tt/18
168	372/A/19	Új	utca	39-41. tt/19
169	372/A/20	Új	utca	39-41. tt/20
170	372/A/21	Új	utca	39-41. tt/21
171	372/A/22	Új	utca	39-41. tt/22
172	372/A/23	Új	utca	39-41. tt/23
173	372/A/24	Új	utca	39-41. tt/24
174	372/A/25	Új	utca	39-41. fsz/1Ü
175	372/A/26	Új	utca	39-41. fsz/2Ü
176	372/A/27	Új	utca	39-41. fsz/1G
177	372/A/28	Új	utca	39-41. fsz/2G
178	372/A/29	Új	utca	39-41. fsz/3G
179	372/A/30	Új	utca	39-41. fsz/4G
180	372/A/31	Új	utca	39-41. fsz/5G
181	372/A/32	Új	utca	39-41. fsz/6G
182	372/A/33	Új	utca	39-41. fsz/7G
183	372/A/34	Új	utca	39-41. fsz/8G
184	372/A/35	Új	utca	39-41. fsz/9G
185	372/A/36	Új	utca	39-41. fsz/10G
186	372/A/37	Új	utca	39-41. fsz/11G
187	372/A/38	Új	utca	39-41. fsz/12G
188	372/A/39	Új	utca	39-41. fsz/13G
189	372/A/40	Új	utca	39-41. fsz/14G
190	372/A/41	Új	utca	39-41. fsz/15G
191	372/A/42	Új	utca	39-41. fsz/16G
192	372/A/43	Új	utca	39-41. fsz/17G
193	372/A/44	Új	utca	39-41. fsz/18G
194	372/A/45	Új	utca	39-41. fsz/19G
195	372/A/46	Új	utca	39-41. fsz/20G

.

ŐZ UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	538/2	Őz	utca	1-7
2	538/2/A	Őz	utca	1-7
3	538/2/A/16	Őz	utca	1 FSZ./1
4	538/2/A/17	Őz	utca	1 FSZ./2
5	538/2/A/18	Őz	utca	1 FSZ./3

6	538/2/A/19	Őz	utca	1 1/1
7	538/2/A/20	Őz	utca	1 1/2
8	538/2/A/21	Őz	utca	1 1/3
9	538/2/A/22	Őz	utca	1 2/1
10	538/2/A/23	Őz	utca	1 2/2
11	538/2/A/24	Őz	utca	1 2/3
12	538/2/A/25	Őz	utca	1 3/1
13	538/2/A/26	Őz	utca	1 3/2
14	538/2/A/27	Őz	utca	1 3/3
15	538/2/A/28	Őz	utca	1 4/1
16	538/2/A/29	Őz	utca	1 4/2
17	538/2/A/30	Őz	utca	1 4/3
18	538/2/A/31	Őz	utca	3 FSZ./1
19	538/2/A/32	Őz	utca	3 FSZ./2
20	538/2/A/33	Őz	utca	3 1/1
21	538/2/A/34	Őz	utca	3 1/2
22	538/2/A/35	Őz	utca	3 1/3
23	538/2/A/36	Őz	utca	3 2/1
24	538/2/A/37	Őz	utca	3 2/2
25	538/2/A/38	Őz	utca	3 2/3
26	538/2/A/39	Őz	utca	3 3/1
27	538/2/A/40	Őz	utca	3 3/2
28	538/2/A/41	Őz	utca	3 3/3
29	538/2/A/42	Őz	utca	3 4/1
30	538/2/A/43	Őz	utca	3 4/2
31	538/2/A/44	Őz	utca	3 4/3
32	538/2/A/45	Őz	utca	5 FSZ./1
33	538/2/A/46	Őz	utca	5 FSZ./2
34	538/2/A/47	Őz	utca	5 FSZ./3
35	538/2/A/48	Őz	utca	5 1/1
36	538/2/A/49	Őz	utca	5 1/2
37	538/2/A/50	Őz	utca	5 1/3
38	538/2/A/51	Őz	utca	5 2/1
39	538/2/A/52	Őz	utca	5 2/2
40	538/2/A/53	Őz	utca	5 2/3
41	538/2/A/54	Őz	utca	5 3/1
42	538/2/A/55	Őz	utca	5 3/2
43	538/2/A/56	Őz	utca	5 3/3
44	538/2/A/57	Őz	utca	5 4/1
45	538/2/A/58	Őz	utca	5 4/2
46	538/2/A/59	Őz	utca	5 4/3
47	538/2/A/60	Őz	utca	7 FSZ./1
48	538/2/A/61	Őz	utca	7 1/1
49	538/2/A/62	Őz	utca	7 1/2
50	538/2/A/63	Őz	utca	7 1/3
51	538/2/A/64	Őz	utca	7 2/1
52	538/2/A/65	Őz	utca	7 2/2
53	538/2/A/66	Őz	utca	7 2/3

54	538/2/A/67	Őz	utca	7 3/1
55	538/2/A/68	Őz	utca	7 3/2
56	538/2/A/69	Őz	utca	7 3/3
57	538/2/A/70	Őz	utca	7 4/1
58	538/2/A/71	Őz	utca	7 4/2
59	538/2/A/72	Őz	utca	7 4/3
60	538/2/A/73	Őz	utca	3 FSZ./3
61	487	Őz	utca	2
62	489	Őz	utca	4
63	489/A	Őz	utca	4
64	490	Őz	utca	6
65	504	Őz	utca	8
66	505	Őz	utca	10-12
67	585/2	Őz	utca	13
68	533	Őz	utca	14
69	586	Őz	utca	15
70	534	Őz	utca	16
71	587	Őz	utca	17
72	535	Őz	utca	18
73	535/A	Őz	utca	18
74	588	Őz	utca	19
75	736/2	Őz	utca	20
76	589	Őz	utca	21
77	736/4	Őz	utca	23

ŐZ KÖZ				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	472	Őz	köz	1
2	519	Őz	köz	2
3	519/A	Őz	köz	2
4	477/2	Őz	köz	3/R
5	477/3	Őz	köz	3/Q
6	477/4	Őz	köz	3/P
7	477/5	Őz	köz	3/O
8	477/6	Őz	köz	3/N
9	477/7	Őz	köz	3/M
10	477/8	Őz	köz	3/L
11	477/9	Őz	köz	3/K
12	477/10	Őz	köz	3/J
13	477/11	Őz	köz	3/I
14	477/12	Őz	köz	3/H
15	477/13	Őz	köz	3/G
16	477/14	Őz	köz	3/F
17	477/15	Őz	köz	3/E
18	477/16	Őz	köz	3/D
19	477/17	Őz	köz	3/C
20	477/18	Őz	köz	3/B
21	477/19	Őz	köz	3/A

22	518	Őz	köz	4
23	502	Őz	köz	5
24	517	Őz	köz	6
25	501	Őz	köz	7
26	516	Őz	köz	8
27	516/A	Őz	köz	8
28	516/A/1	Őz	köz	8 FSZ./1
29	516/A/2	Őz	köz	8 1/1
30	516/B	Őz	köz	8
31	516/B/1	Őz	köz	8 FSZ./2
32	516/B/2	Őz	köz	8 FSZ./3
33	500	Őz	köz	9
34	515	Őz	köz	10
35	499	Őz	köz	11
36	514	Őz	köz	12
37	498	Őz	köz	13
38	513	Őz	köz	14
39	497	Őz	köz	15
40	512	Őz	köz	16
41	496	Őz	köz	17
42	511	Őz	köz	18
43	495	Őz	köz	19
44	510	Őz	köz	20
45	494	Őz	köz	21
46	509	Őz	köz	22
47	493	Őz	köz	23
48	508	Őz	köz	24
49	492	Őz	köz	25
50	507	Őz	köz	26
51	491	Őz	köz	27
52	506	Őz	köz	28
53	490	Őz	köz	29
54	504	Őz	köz	30
55	538/3	Őz	köz	31-37
56	538/3/A	Őz	köz	31-37
57	538/3/A/1	Őz	köz	31 FSZ./1
58	538/3/A/2	Őz	köz	31 FSZ./2
59	538/3/A/3	Őz	köz	31 FSZ./3
60	538/3/A/4	Őz	köz	31 1/4
61	538/3/A/5	Őz	köz	31 1/5
62	538/3/A/6	Őz	köz	31 1/6
63	538/3/A/7	Őz	köz	31 2/7
64	538/3/A/8	Őz	köz	31 2/8
65	538/3/A/9	Őz	köz	31 2/9
66	538/3/A/10	Őz	köz	31 3/10
67	538/3/A/11	Őz	köz	31 3/11
68	538/3/A/12	Őz	köz	31 3/12
69	538/3/A/13	Őz	köz	31 4/13

70	538/3/A/14	Őz	köz	31 4/14
71	538/3/A/15	Őz	köz	31 4/15
72	538/3/A/16	Őz	köz	33 FSZ./1
73	538/3/A/17	Őz	köz	33 FSZ./2
74	538/3/A/18	Őz	köz	33 FSZ./3
75	538/3/A/19	Őz	köz	33 1/4
76	538/3/A/20	Őz	köz	33 1/5
77	538/3/A/21	Őz	köz	33 1/6
78	538/3/A/22	Őz	köz	33 2/7
79	538/3/A/23	Őz	köz	33 2/8
80	538/3/A/24	Őz	köz	33 2/9
81	538/3/A/25	Őz	köz	33 3/10
82	538/3/A/26	Őz	köz	33 3/11
83	538/3/A/27	Őz	köz	33 3/12
84	538/3/A/28	Őz	köz	33 4/13
85	538/3/A/29	Őz	köz	33 4/14
86	538/3/A/30	Őz	köz	33 4/15
87	538/3/A/31	Őz	köz	35 FSZ./1
88	538/3/A/32	Őz	köz	35 FSZ./2
89	538/3/A/33	Őz	köz	35 FSZ./3
90	538/3/A/34	Őz	köz	35 1/4
91	538/3/A/35	Őz	köz	35 1/5
92	538/3/A/36	Őz	köz	35 1/6
93	538/3/A/37	Őz	köz	35 2/7
94	538/3/A/38	Őz	köz	35 2/8
95	538/3/A/39	Őz	köz	35 2/9
96	538/3/A/40	Őz	köz	35 3/10
97	538/3/A/41	Őz	köz	35 3/11
98	538/3/A/42	Őz	köz	35 3/12
99	538/3/A/43	Őz	köz	35 4/13
100	538/3/A/44	Őz	köz	35 4/14
101	538/3/A/45	Őz	köz	35 4/15
102	538/3/A/46	Őz	köz	37 FSZ./1
103	538/3/A/47	Őz	köz	37 FSZ./2
104	538/3/A/48	Őz	köz	37 FSZ./3
105	538/3/A/49	Őz	köz	37 1/4
106	538/3/A/50	Őz	köz	37 1/5
107	538/3/A/51	Őz	köz	37 1/6
108	538/3/A/52	Őz	köz	37 2/7
109	538/3/A/53	Őz	köz	37 2/8
110	538/3/A/54	Őz	köz	37 2/9
111	538/3/A/55	Őz	köz	37 3/10
112	538/3/A/56	Őz	köz	37 3/11
113	538/3/A/57	Őz	köz	37 3/12
114	538/3/A/58	Őz	köz	37 4/13
115	538/3/A/59	Őz	köz	37 4/14
116	538/3/A/60	Őz	köz	37 4/15
117	585/2	Őz	köz	32

118	584/1	Őz	köz	34
119	583/1	Őz	köz	36
120	583/3	Őz	köz	36/A
121	582	Őz	köz	38
122	581	Őz	köz	40
123	561/1	Őz	köz	41
124	561/1/A	Őz	köz	41
125	561/1/A/1	Őz	köz	41 FSZ. G1
126	561/1/A/2	Őz	köz	41 FSZ. G2
127	561/1/A/3	Őz	köz	41 FSZ. G3
128	561/1/A/4	Őz	köz	41 FSZ. G4
129	561/1/A/5	Őz	köz	41 FSZ. G5
130	561/1/A/6	Őz	köz	41 FSZ. G6
131	561/1/A/7	Őz	köz	41 FSZ. G7
132	561/1/A/8	Őz	köz	41 FSZ. G8
133	561/1/A/9	Őz	köz	41 FSZ. G9
134	561/1/A/10	Őz	köz	41 FSZ. G10
135	561/1/A/11	Őz	köz	41 FSZ. G11
136	561/1/A/12	Őz	köz	41 FSZ. G12
137	561/1/A/13	Őz	köz	41 FSZ. G13
138	561/1/A/14	Őz	köz	41 FSZ. G14
139	561/1/A/15	Őz	köz	41 FSZ. G15
140	561/1/A/16	Őz	köz	41 FSZ. G16
141	561/1/A/17	Őz	köz	41 FSZ. G17
142	561/1/A/18	Őz	köz	41 FSZ. G18
143	561/1/A/19	Őz	köz	41 FSZ. G19
144	561/1/A/20	Őz	köz	41 FSZ. G20
145	561/1/A/21	Őz	köz	41 FSZ. G21
146	561/1/A/22	Őz	köz	41 FSZ. G22
147	561/1/A/23	Őz	köz	41 FSZ. G23
148	561/1/A/24	Őz	köz	41 FSZ. G24
149	561/1/A/25	Őz	köz	41 FSZ. G25
150	561/1/A/26	Őz	köz	41 FSZ. G26
151	561/1/A/27	Őz	köz	41 FSZ. G27
152	561/1/A/28	Őz	köz	41 FSZ. G28
153	561/1/A/29	Őz	köz	41 FSZ. G29
154	561/1/A/30	Őz	köz	41 FSZ. G30
155	580	Őz	köz	42
156	561/2	Őz	köz	43
157	561/2/A	Őz	köz	43
158	561/2/A/1	Őz	köz	43 FSZ. G1
159	561/2/A/2	Őz	köz	43 FSZ. G2
160	561/2/A/3	Őz	köz	43 FSZ. G3
161	561/2/A/4	Őz	köz	43 FSZ. G4
162	561/2/A/5	Őz	köz	43 FSZ. G5
163	561/2/A/6	Őz	köz	43 FSZ. G6
164	561/2/A/7	Őz	köz	43 FSZ. G7
165	561/2/A/8	Őz	köz	43 FSZ. G8

166	561/2/A/9	Őz	köz	43 FSZ. G9
167	561/2/A/10	Őz	köz	43 FSZ. G10
168	561/2/A/11	Őz	köz	43 FSZ. G11
169	561/2/A/12	Őz	köz	43 FSZ. G12
170	561/2/A/13	Őz	köz	43 FSZ. G13
171	561/2/A/14	Őz	köz	43 FSZ. G14
172	561/2/A/15	Őz	köz	43 FSZ. G15
173	579	Őz	köz	44
174	578	Őz	köz	46
175	577	Őz	köz	48
176	563/5	Őz	köz	49-53
177	563/5/A	Őz	köz	49-53
178	563/5/A/1	Őz	köz	49 FSZ./1
179	563/5/A/2	Őz	köz	49 FSZ./2
180	563/5/A/3	Őz	köz	49 1/1
181	563/5/A/4	Őz	köz	49 1/2
182	563/5/A/5	Őz	köz	49 1/3
183	563/5/A/6	Őz	köz	49 2/1
184	563/5/A/7	Őz	köz	49 2/2
185	563/5/A/8	Őz	köz	49 2/3
186	563/5/A/9	Őz	köz	49 3/1
187	563/5/A/10	Őz	köz	49 3/2
188	563/5/A/11	Őz	köz	49 3/3
189	563/5/A/12	Őz	köz	49 4/1
190	563/5/A/13	Őz	köz	49 4/2
191	563/5/A/14	Őz	köz	49 4/3
192	563/5/A/15	Őz	köz	51 FSZ./1
193	563/5/A/16	Őz	köz	51 1/1
194	563/5/A/17	Őz	köz	51 1/2
195	563/5/A/18	Őz	köz	51 1/3
196	563/5/A/19	Őz	köz	51 2/1
197	563/5/A/20	Őz	köz	51 2/2
198	563/5/A/21	Őz	köz	51 2/3
199	563/5/A/22	Őz	köz	51 3/1
200	563/5/A/23	Őz	köz	51 3/2
201	563/5/A/24	Őz	köz	51 3/3
202	563/5/A/25	Őz	köz	51 4/1
203	563/5/A/26	Őz	köz	51 4/2
204	563/5/A/27	Őz	köz	51 4/3
205	563/5/A/28	Őz	köz	53 FSZ./1
206	563/5/A/29	Őz	köz	53 FSZ./2
207	563/5/A/30	Őz	köz	53 1/1
208	563/5/A/31	Őz	köz	53 1/2
209	563/5/A/32	Őz	köz	53 1/3
210	563/5/A/33	Őz	köz	53 2/1
211	563/5/A/34	Őz	köz	53 2/2
212	563/5/A/35	Őz	köz	53 2/3
213	563/5/A/36	Őz	köz	53 3/1

214	563/5/A/37	Őz	köz	53 3/2
215	563/5/A/38	Őz	köz	53 3/3
216	563/5/A/39	Őz	köz	53 4/1
217	563/5/A/40	Őz	köz	53 4/2
218	563/5/A/41	Őz	köz	53 4/3
219	576	Őz	köz	50
220	575	Őz	köz	52
221	563/7	Őz	köz	57-69
222	563/7/A	Őz	köz	57-69
223	563/7/A/1	Őz	köz	57 FSZ./1
224	563/7/A/2	Őz	köz	57 FSZ./2
225	563/7/A/3	Őz	köz	57 FSZ./3
226	563/7/A/4	Őz	köz	57 1/1
227	563/7/A/5	Őz	köz	57 1/2
228	563/7/A/6	Őz	köz	57 1/3
229	563/7/A/7	Őz	köz	57 2/1
230	563/7/A/8	Őz	köz	57 2/2
231	563/7/A/9	Őz	köz	57 2/3
232	563/7/A/10	Őz	köz	57 3/1
233	563/7/A/11	Őz	köz	57 3/2
234	563/7/A/12	Őz	köz	57 3/3
235	563/7/A/13	Őz	köz	57 4/1
236	563/7/A/14	Őz	köz	57 4/2
237	563/7/A/15	Őz	köz	57 4/3
238	563/7/A/16	Őz	köz	59 FSZ./1
239	563/7/A/17	Őz	köz	59 FSZ./2
240	563/7/A/18	Őz	köz	59 FSZ./3
241	563/7/A/19	Őz	köz	59 1/1
242	563/7/A/20	Őz	köz	59 1/2
243	563/7/A/21	Őz	köz	59 1/3
244	563/7/A/22	Őz	köz	59 2/1
245	563/7/A/23	Őz	köz	59 2/2
246	563/7/A/24	Őz	köz	59 2/3
247	563/7/A/25	Őz	köz	59 3/1
248	563/7/A/26	Őz	köz	59 3/2
249	563/7/A/27	Őz	köz	59 3/3
250	563/7/A/28	Őz	köz	59 4/1
251	563/7/A/29	Őz	köz	59 4/2
252	563/7/A/30	Őz	köz	59 4/3
253	563/7/A/31	Őz	köz	61 FSZ./1
254	563/7/A/32	Őz	köz	61 FSZ./2
255	563/7/A/33	Őz	köz	61 FSZ./3
256	563/7/A/34	Őz	köz	61 1/1
257	563/7/A/35	Őz	köz	61 1/2
258	563/7/A/36	Őz	köz	61 1/3
259	563/7/A/37	Őz	köz	61 2/1
260	563/7/A/38	Őz	köz	61 2/2
261	563/7/A/39	Őz	köz	61 2/3

262	563/7/A/40	Őz	köz	61 3/1
263	563/7/A/41	Őz	köz	61 3/2
264	563/7/A/42	Őz	köz	61 3/3
265	563/7/A/43	Őz	köz	61 4/1
266	563/7/A/44	Őz	köz	61 4/2
267	563/7/A/45	Őz	köz	61 4/3
268	563/7/A/46	Őz	köz	63 FSZ./1
269	563/7/A/47	Őz	köz	63 FSZ./2
270	563/7/A/48	Őz	köz	63 1/1
271	563/7/A/49	Őz	köz	63 1/2
272	563/7/A/50	Őz	köz	63 1/3
273	563/7/A/51	Őz	köz	63 2/1
274	563/7/A/52	Őz	köz	63 2/2
275	563/7/A/53	Őz	köz	63 2/3
276	563/7/A/54	Őz	köz	63 3/1
277	563/7/A/55	Őz	köz	63 3/2
278	563/7/A/56	Őz	köz	63 3/3
279	563/7/A/57	Őz	köz	63 4/1
280	563/7/A/58	Őz	köz	63 4/2
281	563/7/A/59	Őz	köz	63 4/3
282	563/7/A/60	Őz	köz	65 FSZ./1
283	563/7/A/61	Őz	köz	65 FSZ./2
284	563/7/A/62	Őz	köz	65 FSZ./3
285	563/7/A/63	Őz	köz	65 1/1
286	563/7/A/64	Őz	köz	65 1/2
287	563/7/A/65	Őz	köz	65 1/3
288	563/7/A/66	Őz	köz	65 2/1
289	563/7/A/67	Őz	köz	65 2/2
290	563/7/A/68	Őz	köz	65 2/3
291	563/7/A/69	Őz	köz	65 3/1
292	563/7/A/70	Őz	köz	65 3/2
293	563/7/A/71	Őz	köz	65 3/3
294	563/7/A/72	Őz	köz	65 4/1
295	563/7/A/73	Őz	köz	65 4/2
296	563/7/A/74	Őz	köz	65 4/3
297	563/7/A/75	Őz	köz	67 FSZ./1
298	563/7/A/76	Őz	köz	67 FSZ./2
299	563/7/A/77	Őz	köz	67 FSZ./3
300	563/7/A/78	Őz	köz	67 1/1
301	563/7/A/79	Őz	köz	67 1/2
302	563/7/A/80	Őz	köz	67 1/3
303	563/7/A/81	Őz	köz	67 2/1
304	563/7/A/82	Őz	köz	67 2/2
305	563/7/A/83	Őz	köz	67 2/3
306	563/7/A/84	Őz	köz	67 3/1
307	563/7/A/85	Őz	köz	67 3/2
308	563/7/A/86	Őz	köz	67 3/3
309	563/7/A/87	Őz	köz	67 4/1

310	563/7/A/88	Őz	köz	67 4/2
311	563/7/A/89	Őz	köz	67 4/3
312	563/7/A/90	Őz	köz	69 FSZ./1
313	563/7/A/91	Őz	köz	69 FSZ./2
314	563/7/A/92	Őz	köz	69 FSZ./3
315	563/7/A/93	Őz	köz	69 1/1
316	563/7/A/94	Őz	köz	69 1/2
317	563/7/A/95	Őz	köz	69 1/3
318	563/7/A/96	Őz	köz	69 2/1
319	563/7/A/97	Őz	köz	69 2/2
320	563/7/A/98	Őz	köz	69 2/3
321	563/7/A/99	Őz	köz	69 3/1
322	563/7/A/100	Őz	köz	69 3/2
323	563/7/A/101	Őz	köz	69 3/3
324	563/7/A/102	Őz	köz	69 4/1
325	563/7/A/103	Őz	köz	69 4/2
326	563/7/A/104	Őz	köz	69 4/3

11./ napirend: Előterjesztés a 6098. hrsz-on, természetben a 4400 Nyíregyháza Kiss Ernő u. 8. szám alatt található Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium udvarának fejlesztésére benyújtani kívánt pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi valamint a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta, kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket, először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! A bizottság egyhangúlag 5 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, a Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, az előterjesztés tárgya egy 20 méterszer 40 méteres műfüves kispálya építése az iskola udvarán. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki, dr. Uhelyi János képviselő úré a szó.

Dr. Ujhelyi János:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Igazából, azért szólok hozzá, mert a két közgyűlés között végzett munkáról egy mondat erejéig volt megemlítve a Vasvári Pál Gimnáziummal kapcsolatos gyönyörű esemény. Szeptember 1-jén, ahol államtitkár asszony, polgármester úr és alpolgármester úr is jelen voltak és azt gondolom, hogy ez a gimnázium már ennek kapcsán megérdemelne 2 szót, mert ez egy nagyon felemelő ünnepség volt, a százéves centenárium és azt gondolom, hogy mindenfajta beruházást, plusz beruházást is megérdemel, mert szerintem a város egyik gyöngyszeme ez a gimnázium. Mondom én ezt teljesen független emberként, aki 40 éve a Vasvári Gimnázium iskolaorvosa és az ottani képviselője. Így egy kicsit elfogult is vagyok, de azt gondolom, hogy mind a nézők, mind pedig a közgyűlés jó hogyha tud-e erről az ünnepségről és természetesen a Szociális Bizottságban is egyhangúlag támogattuk ezt. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, természetesen nagy öröm, hogy ilyen iskoláink vannak, 100 évet megélik és ha visszatekintünk az elmúlt 10 évre Vasvári Gimnáziumnál is, az is nagyon jó érzés úgy, ahogy képviselő úr mondta. Nem látok több hozzászólási szándékot, úgyhogy szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

141/2021. (IX. 30.) számú

h a t á r o z a t a

a 6098. hrsz-on, természetben a 4400 Nyíregyháza Kiss Ernő u. 8. szám alatt található Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium udvarának fejlesztésére benyújtani kívánt pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról

A Közgyűlés

1) A Magyar Labdarúgó Szövetséggel megvalósítani kívánt **„Országos Pályaépítési Program"** című bruttó **38.100.000,- Ft** összköltségű projekt megvalósításával **e g y e t é r t .**

2.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező 6098. helyrajzi számú ingatlanon, természetben a Kiss Ernő u. 8. szám alatt található Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium udvarának fejlesztésére benyújtani kívánt pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás aláírásához hozzájárul azzal, hogy a beruházás megvalósításához az Önkormányzat önerőt nem biztosít.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szükséges hozzájáruló nyilatkozatok, illetőleg a beruházás megvalósításához szükséges valamennyi okirat, szerződés és megállapodás aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, és a Sportreferatúrát a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Melléklet a 141/2021. (IX.30.) számú határozathoz

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1. adószáma: 15731766-2-15 képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1/1 arányban az Önkormányzat tulajdonában álló, az ingatlan-nyilvántartásban 6098 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4400 Nyíregyháza Kiss Ernő u. 8. szám alatt található ingatlan használatát a Magyar Labdarúgó Szövetség részére átengedem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a fent megnevezett ingatlanon sportpályát létesítsen.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a felépült futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel és a Nyíregyházi Tankerületi Központtal együttműködve 15 éven keresztül együtt használjuk és hasznosítsuk a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.

Nyilatkozom, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99/G.§ (1) bekezdése, illetve 99/H.§ (1) bekezdése értelmében a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésében áll.

Kijelentem, hogy – a jelen nyilatkozatban foglalt kivételtől eltekintve - fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Magyar Labdarúgó Szövetséget abban, hogy a fenti ingatlanon a beruházást megvalósítsa.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt: Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

12./ napirend: Előterjesztés a Tokio 2020 Olimpiai és Paralimpiai Játékokon részt vett nyíregyházi sportolók és edzőik jutalmazására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalta, kérem Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszonyt, ismertesse a bizottság véleményét.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja az előterjesztés elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, itt ugye a 2 olimpikon, Helebrandt Máté és Tarjányi István, és az edzőik, Pokrovenczki József és Pákey Béla jutalmazásáról van szó. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

142/2021. (IX. 30.) számú

h a t á r o z a t a

a Tokio 2020 Olimpiai és Paralimpiai Játékokon részt vett nyíregyházi sportolók és edzőik jutalmazásáról

A Közgyűlés

1.) az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 3/2021. (II.09.)
önkormányzati rendelete 16. sz. mellékletének Olimpiai felkészülés támogatása keret terhére az alábbi pénzbeli jutalmazásról dönt:

- Tarjányi István bruttó 1.000.000,- Ft
- Helebrand Máté bruttó 1.000.000,- Ft
- Pákey Béla bruttó 500.000,- Ft
- Pokrovenszki József bruttó 500.000,- Ft

2.) utasítja a Polgármesteri Kabinet vezetőjét és a Gazdasági Osztály vezetőjét a jutalmazással kapcsolatos intézkedések megtételére

Felelős: Hagymási Gyula a Polgármesteri Kabinet vezetője és Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője

Határidő: 2021. december 31.

13./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést Városstratégai és Környezetvédelmi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket, először Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés, a rendeletmódosítást a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni, kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik, kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés, az önkormányzati rendeletmódosítás elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

24/2021. (X.1.)

önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8/A. §-ában, 12. § (2) bekezdésében és 16/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Tktv. 2. § (2) bekezdésében, 8. §-ában, és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Korm.rendelet V. fejezetében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A településkép védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet 2. és 3. melléklete szerinti helyi védett területen és a településképi szempontból meghatározó területeken történő építési munkálatokat megelőzően, illetve a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó épületek (egyszerű) bejelentését megelőzően a szakmai konzultáció kötelező."

2.§

Az Ör. 28. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A szakmai konzultációról emlékeztető készül."

3.§

Az Ör. 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester jelen rendelet előírásai szerint a 3. mellékletben meghatározott területen a közterület felől látszó épületek és építmények esetén - az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően, amennyiben a területi és központi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre – településképi véleményezési eljárást folytat le. A településképi vélemény kiadása - új építmény építésére, meglévő építmény bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz készített – építészetiműszaki tervek alapján történik."

4.§

Az Ör. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32.§ (1) A polgármester jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást folytat le:
a) a helyi egyedi védelem alatt álló építményeket érintő építési tevékenységek esetében, a kivitelezési munkálatokat megelőzően,
b) reklámok elhelyezését és építését megelőzően,
c) az építési engedélyezés nélkül megvalósítható 10. mellékletben felsorolt építmények megvalósítását megelőzően.
d) építmény rendeltetésének megváltoztatását vagy rendeltetési egysége számának megváltozását megelőzően.
(2) A polgármester kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki építmény rendeltetésének vagy rendeltetési egysége számának megváltozásáról."

5.§

Az Ör. 35. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A településképi kötelezettségek megszegése és végre nem hajtása esetén e magatartás elkövetőjével szemben–a polgármester a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján bírságot szabhat ki."

6. §

(1) Az Ör. 24. § (1) bekezdésében *a „1. melléklet" szövegrész helyébe a „4. melléklet" szöveg lép.*

(2) Az Ör. 27. § (5) bekezdésben a *„15 napon belül" szövegrész helyébe a „8 napon" szöveg, lép.*

7.§

Az Ör. az alábbi 41/A §-al egészül ki:

41/A § *„ A Közgyűlés a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglalt településkép-érvényesítési eszköz önkormányzati hatósági hatásköröket a polgármesterre ruházza át."*

8. §

A **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.)** önkormányzati rendelet 3. számú melléklete a következő 7. ponttal egészül ki:

(Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterére átruházott hatáskör-gyakorlások:)

*„**7.** Ellátja a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletben** meghatározott településkép-érvényesítési eszköz önkormányzati hatósági feladat és hatásköröket."*

9.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Az Ör. rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

10.§

Hatályát veszti
az Ör. 27. § (15) bekezdésében a *„ papír alapon történik"* szövegrész, a 30. §-ban *a „papír alapú"* szövegrész, a 33. § (3) bekezdésében a *„papír alapú"* szövegrész, az Ör 8. melléklete.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Ezt a rendeletet 2021. október hó 1. napján kihirdetem.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2021.(X.1.) önkormányzati rendelet

Jelentősen módosultak a településrendezési jogszabályok, melyek szükségessé teszik a helyi szabályozás módosítását. Az Országgyűlés az Mötv.-vel összhangban a településképi önkormányzati hatáskört az önkormányzat képviselőtestületéhez telepített, az eddig közvetlenül megnevezett polgármesterről. Ennek első lépéseként a településképi rendeltben hatáskör átruházásról kell dönteni a közgyűlésnek, hogy a településképi hatósági eljárásokban hatékony, határidőn belüli döntések szülessenek.

A módosításban további pontsítások, hatályon kívül helyezések is történtek, melyeket szintén magasabb szintű jogszabályok indokolnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2021.(X.1.) önkormányzati rendelethez

1. § és 4.§-hoz: A településkép védelmi törvény módosításával már nem lehet településképi bejelentési eljárást lefolytatni egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületek esetében, ezért az törlésre kerül a településképvédelmi rendeltünk 32.§-ából, de a szakmai kontroll biztosítása érdekében kötelező szakmai konzultáció jogkörbe kerül.

2. §-hoz: A hatályos kormányrendelet emlékeztető készítését írja elő a korábbi jegyzőkönyv helyett, melyet pontosítunk a rendeletben.

3. §-hoz: A településképi véleményezés jogkörét is átszabályozta a hatályos kormányrendelet, amely megjelenik a rendeletben is.

5. §-hoz: A *közigazgatási szabályszegések szankcióiról* szóló törvény alapján a településképvédelmi bírság is magasabb szinten került szabályozásra, ezért az ezzel ellentétes előírás törlésre került.

6. §-hoz: Pontosításra kerültek az alkalmazandó melléklet, illetve határidő.

7. §-hoz: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglalt településkép-érvényesítési eszköz önkormányzati hatósági hatásköröket az ügyek gyors és szakszerű lefolytatásának érdekében átruházta a polgármesterre.

8. §-hoz A **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.)** önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatásköröket. A jelen rendelet módosítással átruházott hatáskört fel kell tüntetni az SZMSZ-ben is.

9. §-hoz A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

10. §-hoz A hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

14./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására (Nyíregyháza, Sertéstelep utca)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta kérem Tormássi Géza elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját .

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A határozat-tervezet elfogadását bizottságunk 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

143/2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló Megállapodás jóváhagyásáról
(Nyíregyháza, Sertéstelep utca)

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § b, pontjában és 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város

- Településszerkezeti terve

- Helyi Építési Szabályzata, valamint
- Szabályozási terv módosításának elkészítéséhez szükséges Településrendezési szerződés (1. melléklet) Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló Megállapodás (2. melléklet) megkötéséhez **hozzájárul**.

2./ A Közgyűlés
utasítja: a városi főépítészt, hogy a településrendezési eszközök további egyeztetéséről intézkedjen, és az Étv. 30/A. §- -ban meghatározott véleményezési eljárás lebonyolítása után a tervek módosítását, pontosítását és kiegészítését a Közgyűléshez terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

1. melléklet a 143/2021.(IX.30.) számú határozathoz

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött
amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám, adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszáma: 15402006, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat)]**

másrészről BAROMFI-COOP Termelő és Kereskedelmi Kft.
(székhelye:4537. Nyírkércs, Petőfi u.41., Cégjegyzékszáma:0909004856 adószáma:11550080209 bankszámlaszám:10918001-00000129-14570030, képviseletében: Bárány László ügyvezető)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: **Fejlesztő**)]a továbbiakban együtt: **Felek**
között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, 0878 hrsz-ú 9 ha 1279 m^2 területnagyságú kivett telephely és állattartó épületek megnevezésű ingatlan Fejlesztő kizárólagos tulajdonát képezi.

2. Fejlesztő megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérelmében előadta, hogy az 1. pont szerinti ingatlanon működő telephelyét érintően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Komplex Engedélyezési Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztálya Egységes Környezethasználati engedélye szerint szükséges Nyíregyháza MJV rendezési tervében a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet kialakítása. Ezen módosítás telephelyének jogszerű működéséhez elengedhetetlen.

3. A szagvédelmi védelmi övezet kialakítása szakmailag támogatható, így jelen szerződés célja, hogy az 1. pont szerinti ingatlant magába foglaló Nyíregyháza Sörte utca- Nagyszéki tó- 0872/1 hrsz-ú csatorna- Sertéstelep utca által határolt területen belül a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet alakuljon ki. Ennek értelmében a Felek „Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló" 1997. évi LXXVIII tv. 30/A. § -ában foglaltak szerint településrendezési szerződést kötnek egymással.

4. Felek megállapítják, hogy az 1. pont szerinti fejlesztés szükségessé teszi az Önkormányzat Szerkezeti Tervének és Szabályozási Tervének módosítását, melynek tárgya az 1. pont szerinti ingatlant magába foglaló Nyíregyháza Sörte utca- Nagyszéki tó- 0872/1 hrsz-ú csatorna- Sertéstelep utca által határolt területen belül a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet kialakítása.

5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága 140/2020. (IX.29.) számú határozatával egyetértett azzal, hogy a hatályos településrendezési eszközök és a HÉSZ az alábbi feltételekkel módosuljanak.

II. Az Önkormányzat kötelezettségvállalásai

6. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő által finanszírozott tanulmányterv (beépítési terv) alapján az Önkormányzat a szükséges településrendezési eljárást megindítja és lefolytatja, figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaira.

7. Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat a benyújtott tervdokumentációt, mint Tanulmányterv elfogadja, és az eljárás elindításához azt elegendőnek találja.

8. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eljárás lezárásaként az elkészült szabályozási tervi módosítást – melynek finanszírozása a Fejlesztő feladata és költsége – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjeszti, amelynek feladata a módosításról való döntés.

9. Felek rögzítik, hogy a településrendezési eszközök módosítását a használatbavétel időpontjáig meg kell valósítani.

III. A Fejlesztő kötelezettségvállalásai

10. Fejlesztő vállalja, hogy legkésőbb 2021.október 15.napjáig megfizeti az Önkormányzat részére a Szabályozási Terv módosításának költségét, melynek mértéke 800.000,- Ft + ÁFA összeg, azaz összesen azaz összesen 1.016.000,- Ft, forint, egymillió tizenhatezer forint.

11. A 10. pontban foglalt költség teljes körű, tartalmazza különösen az eljárási, a szakhatósági, a közzétételi és egyéb, az eljárás során felmerült díjakat.

12. Amennyiben a Fejlesztő a 10. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, jelen szerződés hatályát veszíti, nem áll be az Önkormányzat jelen szerződésben vállalt kötelezettsége.

13. Fejlesztő vállalja, hogy a módosító eljárás során az államigazgatási szervek által esetlegesen meghatározott munkaanyagokat/tanulmányokat elkészítteti.

14. Fejlesztő tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendezési terv módosítása nem kerül elfogadásra az Önkormányzatnak fel nem róható okok miatt, sem most, sem a későbbiekben ebből adódó követeléssel nem él az Önkormányzat felé.

IV. Vegyes rendelkezések

15. Felek megállapítják, hogy a 1. pont szerinti területeken tervezett fejlesztések esetleges többlet közlekedési kapcsolatainak, belső útjainak kialakítása, a szükséges közművek kiépítése, bővítése, a tereprendezés a Fejlesztő érdeke, melyet számukra a fejlesztések építési engedélyeztetése során eljáró hatóságok kötelezően elő fognak írni, s melyekkel kapcsolatosan az Önkormányzat felé semmilyen igénnyel nem élhetnek. Az esetleges többlet közlekedési kapcsolatok kialakítása az Önkormányzat szabályozási tervének és a HÉSZ-nek a figyelembe vételével történhet.

16. Felek rögzítik, hogy a rendezési tervvel összefüggő adatbázist (alaptérképet) csak az önkormányzat használja, felhasználási joga másnak nem adható.

17. Felek megállapodnak abban, hogy a településrendezési eszközök módosításának véleményezési eljárása során a véleményezők részéről felmerülő esetleges észrevételek tükrében a jelen szerződést ismételten áttekintik, szükség szerint módosítják a jogszabályok rendelkezéseinek – különös tekintettel azok kötelező előírásaira – megfelelően. Amennyiben változtatás szükséges, ismételt véleményeztetést kell végezni, amennyiben a véleményben foglaltakat a Felek részben a véleménytől eltérően fogadták el.

18. Felek megállapodnak abban, hogy a szabályozási terv módosítását követően esetlegesen felmerülő kártalanítási igények megtérítését Fejlesztő vállalja, azokért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.

19. Felek megállapítják, hogy a jelen településrendezési szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 143/2021.(IX.30.) számú határozatával jóváhagyta.

20. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás nettó értéke és a szerződés időtartama közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

21. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Önkormányzat magyar jogi személy, a Fejlesztő magyar jogi személy, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

22. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul, vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.

23. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Ptk., Étv. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

24. Felek jelen szerződésben foglaltak végrehajtása során mindenben együttműködnek, ide értve különösen a kölcsönös kapcsolattartást. Az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalásos rendezés esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező járásbíróság kizárólagos illetékességét, melynek mindenkor alávetik magukat.

25. A jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyháza,

2. melléklet a 143/2021.(IX.30.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS
Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám, adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszáma: 15402006, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**)]

másrészről MASTER GOOD Termelő és Kereskedelmi Kft.
(székhelye:4600. Kisvárda, Ipari út 9., Cégjegyzékszáma:15-09-066318 adószáma:12467037-2-15 bankszámlaszám: 10918001-00000004-16660001 képviseletében: Bárány László ügyvezető)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: Fejlesztő)]a továbbiakban együtt: Felek
között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő tulajdonát képező ingatlan érintően szagvédelmi védelmi övezet kialakítása tárgyában külön okiratba foglalt településrendezési szerződés jön létre.

2. Felek megállapítják, hogy az 1. pontokban foglaltak biztosításához szükséges Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 21/2007. (VI.12) Önkormányzati rendeletével jóváhagyott, a város közigazgatási területére vonatkozó szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítása, mely Nyíregyháza MJV Közgyűlésének hatásköre.

3. Fejlesztő kijelenti – hasonlóan a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén tevékenységet folytató más jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőhöz - ingyenesen hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten, a jelen megállapodásban részletezett formában.

4. Fejlesztő kijelenti, hogy 5.000.000,-Ft, azaz ötmillió Forint összeg erejéig a Ptk. 6:589-6:592 § szerinti kötelezettséget vállal közérdekű célra a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a Kérelmező az Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank NyRt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással fizeti meg, a rendezési terv módosító eljárást jóváhagyást megelőző végső záró szakmai vélemény megérkezésétől számított 15 napon belül.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat által meghatározott közérdekű célra használja fel az Önkormányzat.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat köteles a 6. pont szerinti meghatározott célra fordítani.

8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 6. pont szerinti közérdekű kötelezettségvállalás tekintetében bármely közteher – így különösen, de nem kizárólagosan ÁFA – megfizetésének kötelezettsége keletkezik, annak megfizetése kizárólagosan a Kérelmező feladata és költsége. E körben az Önkormányzat kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

9. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján hogy a jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás értéke közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

10. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy mindketten magyar honosságú jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek és az esetlegesen mégis felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni. A tárgyalások esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

13. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései – elsősorban annak 6:589-6:592. § – az irányadóak.

14. Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza,

15./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására (Nyíregyháza, Derkovits utca északi oldalán másodrendű út törlése)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Ezt az előterjesztést is a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem Tormássi Géza elnök urat, ismertesse a bizottság álláspontját.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a határozat-tervezet elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

144/2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról
(Nyíregyháza, Derkovits utca északi oldalán másodrendű út törlése)

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § b, pontjában és 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város

- Településszerkezeti terve

- Helyi Építési Szabályzata, valamint
- Szabályozási terv módosításának elkészítéséhez szükséges Településrendezési szerződés (1.melléklet) és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás (2.melléklet) megkötéséhez **hozzájárul**.

2./ A Közgyűlés
utasítja: a városi főépítészt, hogy a településrendezési eszközök további egyeztetéséről intézkedjen, és az Étv. 30/A. §- -ban meghatározott véleményezési eljárás lebonyolítása után a tervek módosítását, pontosítását és kiegészítését a Közgyűléshez terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

1. melléklet a 144/2021.(IX.30.) számú határozathoz

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött
egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
[Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH számjele: 15731766-8411-321-15, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, **(a továbbiakban: Önkormányzat)]**

másrészről Glass-Maker Üvegtechnikai Kft.
(székhelye:4400. Nyíregyháza, Derkovits u.132-136. Cégjegyzékszáma: 1509061988, adószáma:11244448215,bankszámlaszám:12042809-01612835-00100003 képviseletében: Tárbály István ügyvezető)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: Fejlesztő)]**a továbbiakban együtt: Felek**
között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, 6867/3 hrsz-ú 2727 m^2 területnagyságú kivett magánút megnevezésű ingatlan Fejlesztő kizárólagos tulajdonát képezi.

2. Felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, 6865/21 hrsz-ú 1794 m2 területnagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan és a Nyíregyháza, 6865/22 hrsz-ú 477 m2 területnagyságú kivett magánút megnevezésű ingatlan és a 8070 hrsz-ú ingatlan az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

3. Fejlesztő megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérelmében előadta, hogy Nyíregyháza Derkovits u. 132-136 sz. alatt működő telephelyének kedvező működését , további fejlesztéseit tenné lehetővé az 1. és 2. pont szerinti ingatlanokról a 8070 hrsz-ú ingatlan leágazó részéről a II. rendű közlekedési célú közterület jelölés törlése.

4. Az 1. és 2. pont szerinti ingatlanokról a II. rendű közlekedési célú közterület jelölés törlése szakmailag támogatható. Ennek értelmében a Felek „Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló" 1997. évi LXXVIII tv. 30/A. § -ában foglaltak szerint településrendezési szerződést kötnek egymással.

5. Felek megállapítják, hogy az 1. pont szerinti fejlesztés szükségessé teszi az Önkormányzat Szerkezeti Tervének és Szabályozási Tervének módosítását, melynek tárgya az az 1. és 2. pont szerinti és a 8070 hrsz-ú ingatlan leágazó részéről a II. rendű közlekedési célú közterület jelölés törlése.

6. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága .....számú határozatával egyetértett azzal, hogy a hatályos településrendezési eszközök és a HÉSZ az alábbi feltételekkel módosuljanak.

II. Az Önkormányzat kötelezettségvállalásai

7. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő által finanszírozott tanulmányterv (beépítési terv) alapján az Önkormányzat a szükséges településrendezési eljárást megindítja és lefolytatja, figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaira.

8. Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat a benyújtott tervdokumentációt, mint Tanulmányterv elfogadja, és az eljárás elindításához azt elegendőnek találja.

9. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eljárás lezárásaként az elkészült szabályozási tervi módosítást – melynek finanszírozása a Fejlesztő feladata és költsége – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjeszti, amelynek feladata a módosításról való döntés.

10. Felek rögzítik, hogy a településrendezési eszközök módosítását a használatbavétel időpontjáig meg kell valósítani.

III. A Fejlesztő kötelezettségvállalásai

11. Fejlesztő vállalja, hogy legkésőbb 2021.október 15. napjáig megfizeti az Önkormányzat részére a Szabályozási Terv módosításának költségét, melynek mértéke 800.000,- Ft + ÁFA összeg, azaz összesen azaz összesen 1.016.000,- Ft, forint, egymillió tizenhatezer forint.

12. A 11. pontban foglalt költség teljes körű, tartalmazza különösen az eljárási, a szakhatósági, a közzétételi és egyéb, az eljárás során felmerült díjakat.

13. Amennyiben a Fejlesztő a 11. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, jelen szerződés hatályát veszíti, nem áll be az Önkormányzat jelen szerződésben vállalt kötelezettsége.

14. Fejlesztő vállalja, hogy a módosító eljárás során az államigazgatási szervek által esetlegesen meghatározott munkaanyagokat/tanulmányokat elkészítteti.

15. Fejlesztő tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendezési terv módosítása nem kerül elfogadásra az Önkormányzatnak fel nem róható okok miatt, sem most, sem a későbbiekben ebből adódó követeléssel nem él az Önkormányzat felé.

16. Fejlesztő vállalja a 2. pont szerinti ingatlanok megvételét (mennyiben szakmailag támogatható) és a rendezési tervmódosítás után telekalakítási eljárást fog elvégezni, biztosítva a 6865/23 hrsz ingatlan megközelíthetőségét is.

IV. Vegyes rendelkezések

17. Felek megállapítják, hogy a 1. pont szerinti területeken tervezett fejlesztések esetleges többlet közlekedési kapcsolatainak, belső útjainak kialakítása, a szükséges közművek kiépítése, bővítése, a tereprendezés a Fejlesztő érdeke, melyet számukra a fejlesztések építési engedélyeztetése során eljáró hatóságok kötelezően elő fognak írni, s melyekkel kapcsolatosan az Önkormányzat felé semmilyen igénnyel nem élhetnek. Az esetleges többlet közlekedési kapcsolatok kialakítása az Önkormányzat szabályozási tervének és a HÉSZ-nek a figyelembevételével történhet.

18. Felek rögzítik, hogy a rendezési tervvel összefüggő adatbázist (alaptérképet) csak az önkormányzat használja, felhasználási joga másnak nem adható.

19. Felek megállapodnak abban, hogy a településrendezési eszközök módosításának véleményezési eljárása során a véleményezők részéről felmerülő esetleges észrevételek tükrében a jelen szerződést ismételten áttekintik, szükség szerint módosítják a jogszabályok rendelkezéseinek – különös tekintettel azok kötelező előírásaira – megfelelően. Amennyiben változtatás szükséges, ismételt véleményeztetést kell végezni, amennyiben a véleményben foglaltakat a Felek részben a véleménytől eltérően fogadták el.

20. Felek megállapodnak abban, hogy a szabályozási terv módosítását követően esetlegesen felmerülő kártalanítási igények megtérítését Fejlesztő vállalja, azokért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.

21. Felek megállapítják, hogy a jelen településrendezési szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 144/2021.(IX.30.) számú határozatával jóváhagyta.

22. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás nettó értéke és a szerződés időtartama közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

23. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Önkormányzat magyar jogi személy, a Fejlesztő magyar jogi személy, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

24. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul, vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.

25. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Ptk., Étv. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

26. Felek jelen szerződésben foglaltak végrehajtása során mindenben együttműködnek, ide értve különösen a kölcsönös kapcsolattartást. Az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalásos rendezés esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező járásbíróság kizárólagos illetékességét, melynek mindenkor alávetik magukat.

27. A jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyháza,

2. melléklet a 144/2021.(IX.30.) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS
Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata [4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám, adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszáma: 15402006, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)]

másrészről Glass-Maker Üvegtechnikai Kft.
(székhelye:4400. Nyíregyháza, Derkovits u.132-136. Cégjegyzékszáma: 1509061988, adószáma:11244448215,bankszámlaszám:12042809-01612835-00100003,
képviseletében: Tárbály István ügyvezető)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: Fejlesztő)]a továbbiakban **együtt: Felek**
között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő tulajdonát képező ingatlant érintően a II. rendű közlekedési célú közterület jelölés törlése tárgyában külön okiratba foglalt településrendezési szerződés jön létre.

2. Felek megállapítják, hogy az 1. pontokban foglaltak biztosításához szükséges Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 21/2007. (VI.12) Önkormányzati rendeletével jóváhagyott, a város közigazgatási területére vonatkozó szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítása, mely Nyíregyháza MJV Közgyűlésének hatásköre.

3. Fejlesztő kijelenti – hasonlóan a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén tevékenységet folytató más jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőhöz - ingyenesen hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten, a jelen megállapodásban részletezett formában.

4. Fejlesztő kijelenti, hogy 1.000.000,-Ft, azaz egymillió Forint összeg erejéig a Ptk. 6:589-6:592 § szerinti kötelezettséget vállal közérdekű célra a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a Kérelmező az Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank NyRt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással fizeti meg, a rendezési terv módosító eljárást jóváhagyást megelőző végső záró szakmai vélemény megérkezésétől számított 15 napon belül.

6. Kérelmező meghatározza és egyben kijelenti, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat Nyíregyháza területén útfejlesztésre, mint a Fejlesztő által meghatározott közérdekű célra köteles fordítani.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat köteles a 6. pont szerinti meghatározott célra fordítani.

8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 6. pont szerinti közérdekű kötelezettségvállalás tekintetében bármely közteher – így különösen, de nem kizárólagosan ÁFA – megfizetésének kötelezettsége keletkezik, annak megfizetése kizárólagosan a Kérelmező feladata és költsége. E körben az Önkormányzat kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

9. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy a jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás értéke közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

10. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy mindketten magyar honosságú jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek és az esetlegesen mégis felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni. A tárgyalások esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

13. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései – elsősorban annak 6:589-6:592. § – az irányadóak.

14. Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza,

16./napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II/2021.-3 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület állami főépítészi eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban, és MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. – 5 terület tárgyalásos eljárásban)

Előadó: Kovács Rita városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és környezetvédelmi, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta kérem az elnököt ismertessék a bizottságok álláspontjait először Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza: (Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés, mind a határozat- tervezet, mind a rendelet-tervezet elfogadását a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság mind a határozat-tervezet, mind pedig a rendelet-tervezet elfogadását egyhangúlag 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Akkor szavazások következnek, itt 2 szavazásra kérem a tisztelt közgyűlést. Először az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról szavazzon a közgyűlés.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

145/2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 92/2021. (VI.10.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által
MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban
lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
1. számú melléklet a 145/2021. (IX.30.) számú határozathoz.

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

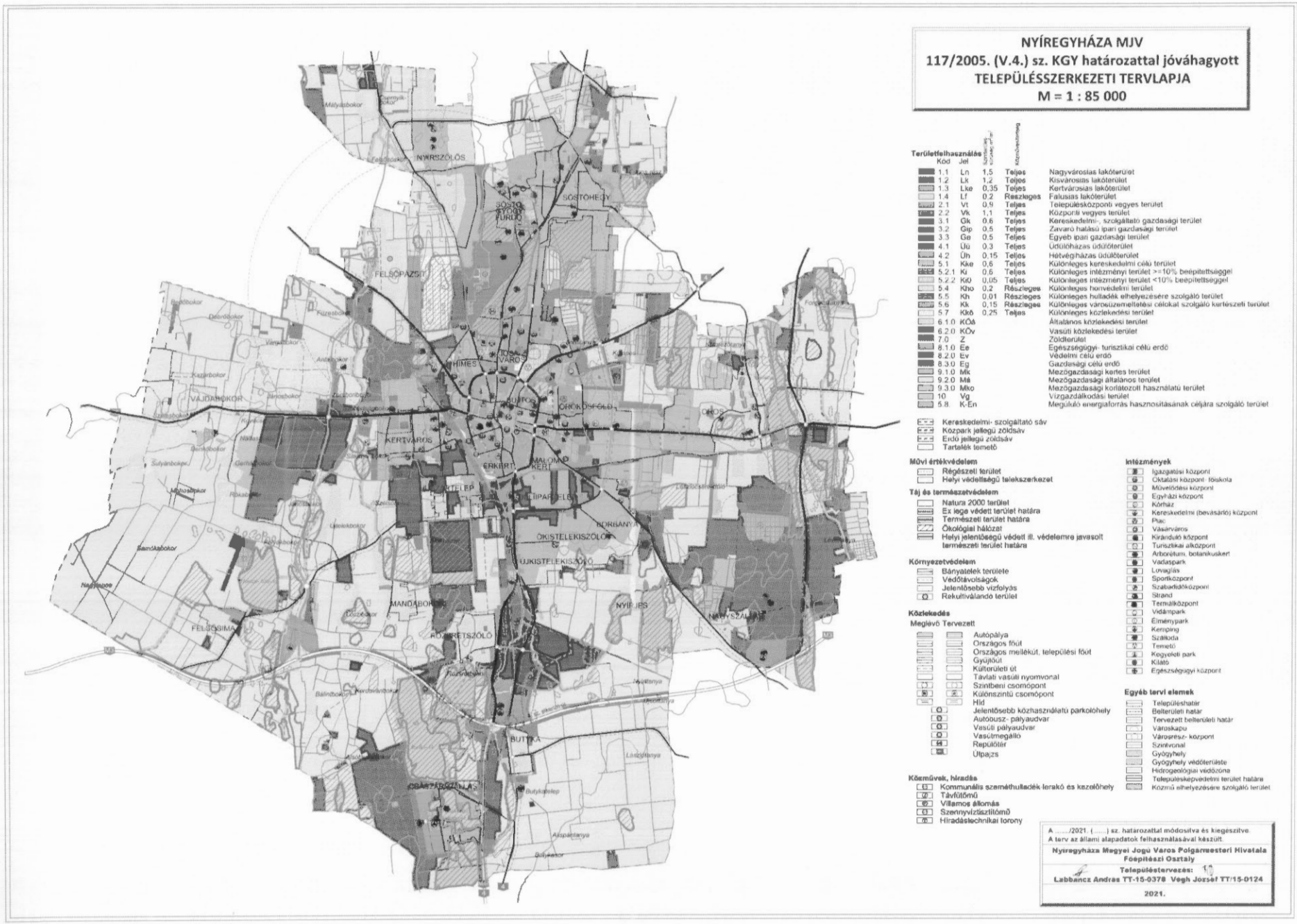
A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a **92/2021. (VI.10) KGY határozatával eljárva meghozott Polgármesteri határozattal jóváhagyott** önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított) - Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK IV. – 2020. néven 9 területből visszamaradó 1 beavatkozási ponton egyszerűsített eljárásban*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+26,657***
2.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII. – 2020. néven 7 terület egyszerűsített eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-26,598*
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+63,569*
4.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK II. – 2021. néven 3 terület tárgyalásos eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-63,638*
5.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+344,224*
6.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VI. – 2021. néven*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-15,251*

7.	*2 terület teljes eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+27,937*
8.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII. – 2021. néven*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-6,797*
9.	*5 terület tárgyalásos eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+3,657*
10.	***A 145/2021. (IX.30.) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott*** *terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+353,76***

"


NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000
Területfelhasználás
Kód Jel
1.1 Ln 1,5 Teljes Nagyvárosias lakóterület
1.2 Lk 1,2 Teljes Kisvárosias lakóterület
1.3 Lke 0,35 Teljes Kertvárosias lakóterület
1.4 Lf 0,2 Részleges Falusias lakóterület
2.1 Vt 0,9 Teljes Településközponti vegyes terület
2.2 Vk 1,1 Teljes Központi vegyes terület
3.1 Gk 0,6 Teljes Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2 Gip 0,5 Teljes Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3 Ga 0,5 Teljes Egyéb ipari gazdasági terület
4.1 Üü 0,3 Teljes Üdülőházas üdülőterület
4.2 Üh 0,15 Teljes Hétvégiházas üdülőterület
5.1 Kke 0,6 Teljes Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1 Ki 0,6 Teljes Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2 Kiö 0,05 Teljes Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4 Kho 0,2 Részleges Különleges honvédelmi terület
5.5 Kh 0,01 Részleges Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6 Kk 0,15 Részleges Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7 Kkö 0,25 Teljes Különleges közlekedési terület
6.1.0 KÖá Általános közlekedési terület
6.2.0 KÖv Vasúti közlekedési terület
7.0 Z Zöldterület
8.1.0 Ee Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0 Ev Védelmi célú erdő
8.3.0 Eg Gazdasági célú erdő
9.1.0 Mk Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0 Má Mezőgazdasági általános terület
9.3.0 Mko Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10 Vg Vízgazdálkodási terület
5.8. K-En Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület
Kereskedelmi- szolgáltató sáv
Központ jellegű zöldsáv
Erdő jellegű zöldsáv
Tartalék temető
Művi értékvédelem
Régészeti terület
Helyi védelemségű telekszerkezet
Táj és természetvédelem
Natura 2000 terület
Ex lege védett terület határa
Természeti terület határa
Ökológiai hálózat
Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa
Környezetvédelem
Bányatelek területe
Védőtávolságok
Jelentősebb vízfolyás
Rekultiválandó terület
Közlekedés
Meglévő Tervezett
Autópálya
Országos főút
Országos mellékút, települési főút
Gyűjtőút
Külterületi út
Távlati vasúti nyomvonal
Szintbeni csomópont
Különszintű csomópont
Híd
Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
Autóbusz- pályaudvar
Vasúti pályaudvar
Vasútmegálló
Repülőtér
Útpajzs
Közművek, hiradás
Kommunális szeméthulladék lerakó és kezelőhely
Távfűtőmű
Villamos állomás
Szennyvíztisztítómű
Híradástechnikai torony
Intézmények
Igazgatási központ
Oktatási központ- főiskola
Művelődési központ
Egyházi központ
Kórház
Kereskedelmi (bevásárló) központ
Piac
Vásárváros
Kirándulóközpont
Turisztikai alközpont
Arborétum, botanikuskert
Vadaspark
Lovaglás
Sportközpont
Szabadidőközpont
Strand
Termálközpont
Vidámpark
Élménypark
Kemping
Szálloda
Temető
Kegyeleti park
Kilátó
Egészségügyi központ
Egyéb tervi elemek
Településhatár
Belterületi határ
Tervezett belterületi határ
Városkapu
Városrész- központ
Szintvonal
Gyógyhely
Gyógyhely védőterülete
Hidrogeológiai védőzóna
Településképvédelmi terület határa
Közmű elhelyezésére szolgáló terület
A ...../2021. (.....) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály
Településtervezés:
Labbancz Andras TT-15-0378 Vegh Jozsef TT/15-0124
2021.
NYÍRSZŐLŐS
SOSTÓHEGY
SOSTÓ-ERDŐ FÜRDŐ
FELSŐPAZSIT
HIMES
BELVÁROS
ÖREGKÖSFÖLD
ÓHOS
VÁJDAHOKOR
KERTVÁROS
ERKERT
MALOMKERT
IPARTELEP
BORBÁNY
ÖKISTELEKISZŐLŐS
ÚJKISTELEKISZŐLŐS
MANDABOKOR
NYÍRJES
NAGYSZÁNTÓ
FELSŐSIMA
RÓZSAKETSZŐLŐ
BUTYKA
ALSÓPAZSIT
Mályásbokor
Fűzesbokor
Varjúbokor
Kazárbokor
Bárosbokor
Gerlebokor
Sulyánbokor
Nádasbokor
Szamócásbokor
Nagyrépás
Kerekvántorok
Bálinthokor
Butykalelep
Alsópazsitlanya
Butykakert

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Most pedig kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a rendelet módosításra vonatkozó javaslat elfogadásáról szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

25/2021. (X.1.) önkormányzati

r e n d e l e t e

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról
(Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület állami főépítészi eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban,
és MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2), 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
- Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- Országos Vízügyi Főigazgatóság
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Hajózási Hatósági Főosztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
- Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Nemzeti Földügyi Központ
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör) 36. § (2) f) pontja helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„ f) Településközpont vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
1. A Vt 115X6Y jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
1.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m^2
1.2 legnagyobb beépíthetőség: 50%, saroktelekнél 75%
1.3 legkisebb zöldfelület: 20%
1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 11-12,5 m
1.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 11,0 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,
- 11,01-12,5 m építménymagasság között legfeljebb 5.
2. A Vt 115X6Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
2.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m2
2.2 legnagyobb beépíthetőség: 50% saroktelekнél 60%
2.3 legkisebb zöldfelület: 20%
2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-11 m
2.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt legfeljebb 4.
3. A Vt 21536Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások:
3.1 legkisebb telekszélesség: 20 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: 30 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: 600 m2
3.2 legnagyobb beépíthetőség: 50% saroktelekнél 60%

3.3 legkisebb zöldfelület: 20%
3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 6,5-8,0 m
3.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 6,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 2,
- 6,51-8,0 m építménymagasság között legfeljebb 3.

4. A Vt 2153XZ jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
4.1 legkisebb telekszélesség: 20 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: 30 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: 600 m2
4.2 legnagyobb beépíthetőség: 80%
4.3 legkisebb zöldfelület: a be nem épített terület 50%
4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 6,5-12,5 m, kivéve saroktelkeken, ahol az építménymagasság maximuma 12,5 m lehet
4.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 6,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 2,
- 6,51-8,0 m építménymagasság között legfeljebb 3.
4.6 új épület létesítése és meglévő épület bővítése esetén:
a) szomszédos telek belső udvara felé tűzfalas homlokzatképzés nem megengedett,
b) az utcafronti épülettömeg mélységét a szomszédos telkeken álló épületekhez igazodóan kell kialakítani.
c) épületek csak a szabályozási tervlapon jelölt oldalhatárokon csatlakoztathatóak tűzfalasan.
d) oldalhatárra telepített, telekbelső felé elnyúló tűzfalasan csatlakozó épületszárny mélységi méretének maximumát az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:
1. szomszédos belső udvar felé néző tűzfalszakaszok nem kialakíthatók,
2. a szomszédos telken álló épületszárny mélységével megegyezőnek kell lennie,
3. Amennyiben a szomszédos telken lévő épületszárnyhoz való igazodás annak állaga, minősége, értéke miatt nem indokolt, úgy az OTÉK minimális hátsókertre vonatkozó minimális méretének betartása a mérvadó,(kivétel védett épület és a jelen bekezdés 5.) pontjában foglalt esetek,
e) kizárólag a szabályozási terven jelölt helyeken hátsó telekhatárig elnyúló épületszárnyak kialakíthatók zártudvaros beépítést eredményezve:
1. meglévő, hátsó telekhatárig elnyúló épülethez csatlakozással, illetve meglévő épület bővítményeként, hátsó telekhatáron tűzfalas kialakítással.
2. Az esetben, ha a szabályozási lapon jelölt hely engedménye alapján első ütemben az egyik oldali telek beépítésekor telekhatárig nyúló épület kerül kialakításra, úgy az oldalszárnnyal szemközti telek beépítésekor az épületnyúlványnak kötelezően csatlakoznia kell a szembe szomszédos, meglévő, telekhatáron álló épületszárnyhoz, tűzfalas kialakítással.
f) oldalhatárra telepített, telekbelső felé elnyúló tűzfalasan csatlakozó épületszárny magassági méretének maximumát az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:
1. szomszédos belső udvar felé néző tűzfalszakaszok nem kialakíthatók.
2. A szomszédos telken álló épületszárny magasságával megegyezőnek kell lennie, kivétel
3. az esetben, ha az épületbővítés során az épület szerkezete, funkcionális elrendezése az igazodást nem teszi lehetővé, illetve az épület védettséget élvez,

4. *új épület létesítése esetén a szomszédos épület magasságához való igazodást annak állaga, minősége, értéke miatt nem indokolt, úgy ez esetben az építési övezetre előírt maximum érték a mérvadó.*

g) *Telekosztás esetén, a kialakuló és a telekosztás után fennmaradó új telek utcafronti szélességi mérete 17 méternél keskenyebb nem lehet. A telekosztás során új tűzfalasan csatlakoztatható telekhatárok nem kialakíthatóak és a telek beépítésének oldalkertre vonatkozó feltételeit az OTÉK vonatkozó előírásai szerint, az egyéb beépítési paraméterek és jellemzők meghatározásakor az OTÉK és a HÉSZ vonatkozó előírásait kell teljesíteni.*

h) *Térszín alatti beépítés esetén*

1. *kizárólag parkoló és kiskereskedelmi rendeltetést kiszolgáló raktárfunkciók helyezhetőek el.*
2. *a beépítés mértéke a szabályozási tervlapon jelölt ingatlanok esetében 100%, egyéb esetekben a felszíni maximális beépítés mértékétől maximum 20%-al megnövelt érték lehet.*
3. *zártudvaros kialakítással érintett szembe szomszédos telkek térszín alatti parkolói összeépíthetők, telekhatár alatt (is) húzódó tűzfalszakaszok és az átjárók tűzvédelmi előírásoknak való megfeleltetése mellett.*

i) *Építési övezetben meghatározott zöldfelületi minimum értéktől való eltérés: új épület létesítése esetén az épület alatti 80% vagy azt meghaladó térszín alatti parkoló kialakítása esetén a felszínen be nem épített terület min 50%-án teljesített min.: 30 cm intenzív zöldtető kialakítása megengedett. 100%-os térszín alatti beépítés esetén a zöldfelületre vonatkozó előírások az OTÉK 5.számú mellékletében a tetőkertekre előírt kompenzációval számítandó.*

5. *A Vt 200000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

5.1 *legkisebb telekszélesség: kialakult, tovább nem csökkenthető*
legkisebb telekmélység: kialakult, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: kialakult, tovább nem csökkenthető

5.2. *legnagyobb beépíthetőség: kialakult, tovább nem növelhető*

5.3. *legkisebb zöldfelület: 10%*

5.4. *legkisebb/legnagyobb építménymagasság: kialakult, a meglévő épületmagasság értéke a magasabb rendű út felé, az épületmagasság nem növelhető.*

6. *A Vt 7126XY jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

6.1 *legkisebb telekszélesség: 30 m,*
legkisebb telekmélység: 50 m
legkisebb telekterület: 1500 m2

6.2 *legnagyobb beépíthetőség: 80%*

6.3 *legkisebb zöldfelület: a be nem épített rész 50%-a*

6.4 *legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-12,5 m*

6.5 *maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt*
- *9,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,*
- *9,51-12,5 m építménymagasság között legfeljebb 5.*

7. *Vt* 115X6Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

7.1 *legkisebb telekszélesség: 20 m,*
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m2

7.2 *legnagyobb beépíthetőség: 50%, sarokteleknél: 60%*

7.3 *legkisebb zöldfelület: 20%*

7.4 *legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-11 m*

7.5 *maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt*
- *9,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,*
- *9,51-11 m építménymagasság között legfeljebb 7."*

2.§. Az Ör 21. § (7) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(7) Zártsorú általános beépítés esetén, amennyiben sajátos előírások másként nem rendelkeznek

a) az épület megengedett legnagyobb mélysége utcai szárny esetén lakások kialakításakor a telek közterület felőli építési hely határvonalától 15 m, más esetben ennél nagyobb épületmélység is engedélyezhető. Az előkertesen kialakult beépítéseknél a 15 m-es mélységet az előkert vonalától kell értelmezni.

b) a második önálló épület építése mindaddig nem engedélyezhető, míg az utcavonalon elhelyezett épület magassága az építési zónára előírt érték 70%-át nem éri el,

c) Zártsorú beépítési módú sarok építési telek esetén a következők is alkalmazhatók:

ca) az építési övezetre előírt legkisebb telekterület 1,5-szereséig, az építési övezetre előírt legnagyobb beépítettség mértéke további 20%-kal növelhető,

cb) az építési övezetre előírt legkisebb telekterület 1,5-szeresesét meghaladó építési telek esetén, az építési övezetre előírt legnagyobb beépítettség mértéke további 20%-kal növelhető a legkisebb telekterület 1,5-szereseséig, a fennmaradó telekhányadra az építési övezetre meghatározott beépítettség számítandó.

d)

e) Kétutcásnak minősülő telkek esetében amennyiben a telekmélység meghaladja a 75m-t, lakások kialakításakor az utcafronti zártsorú beépítéseken túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett.

f) A hátsókert kivételével a telek teljes területe építési helyként figyelembe vehető az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

- amennyiben a telekmélység meghaladja a 70m-t, lakások kialakításakor az utcafronti 15 m-es zártsorú beépítésen túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető zártsorú és szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó és egyéb előírások betartása mellett

- az ingatlan két végén zártsorúan elhelyezhető épület között minimum 40 m-nek kell lenni,

- a közbenső épületek a szomszédos telek előírások szerinti beépíthetőségét nem lehetetleníthetik el,

- a közbenső épületek építési helyénél a telekszélesség 20 m-től szélesebb és 36 m-nél keskenyebb lehet csak,

- az ingatlanon elhelyezett épületek egymást és a szomszédos telkeken lévő épületeket nem árnyékolhatják be."

3.§. Az Ör 36. § (11) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(11) A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA (11. sorszámú) TERÜLETÉRE VONATKOZÓ SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

1. *A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 11. sorszámú területekre terjed ki.*
2. *Egy építési telken Vk övezetben több épület is építhető.*

2.1 Az egyes építési övezetekben meghatározott minimális telekméretet minden telekalakítással újonnan kialakított építési telek esetében be kell tartani. A kialakított telek beépítése - ha telekalakítás nem történik - az egyéb övezeti előírásoknak megfelelően engedélyezhető, ha a telek megközelítése és közműellátása biztosítható, és telek megszüntetési szabályozás nem érinti.

2.2. A közterületen belüli építés, növénytelepítés szabályai: -közterületen épület a közlekedési kiszolgáló létesítményeken kívül nem létesíthető- építmény a terepszint alatt. A terv közterületen létesíthető terepszint alatti építési hely határán belül csak parkoló, garázs és közműépítmény helyezhető el. A Sóstói úti védett fasort még a közlekedési építmények miatt sem lehet megszüntetni.

3. *A kisvárosias lakózóna (Lk) telkein nem helyezhető el önálló sportépítmény, üzemanyagtöltő, termelő, kertészeti építmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület és egyéb nem zavaró gazdasági építmény.*
4. *A kertvárosias lakózóna (Lke) telkein legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető. Nem helyezhető azonban a zóna telkein sportépítmény, üzemanyagtöltő, kézműipari és egyéb gazdasági építmény.*
5. *A lakózónák telkein lévő rendeltetéshez tartozó gépkocsi elhelyezést a telken belül kell biztosítani.*
6. *Az Lke övezet lakótelkei más övezet területének rovására nem növekedhetnek.*
7. *A terv Vk övezeteinek kertjeiben és intézményi parkjaiban épület és építmény nem helyezhető el.*
8. *A különleges zónákra vonatkozó általános előírások:*
   a)
   b)
   c) A Ki Különleges közhasználatú építményi zónában az építménymagasság esetében csak a felső magassági értékre vonatkozó előírásokat kell betartani.
9. *Környezetvédelmi előírások*
   A Főiskola területének Ee övezetű területe a zajterhelés, a levegőtisztaság védelme szempontjából védett terület, ahol a zajok tekintetében az övezetre engedélyezett határértéknél 5 dB (A) értékkel kisebb határértéknek kell teljesülni.
10. *A vegyes zónákra vonatkozó építési előírások:*
    a) A Vk 71104X jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
       - *a legnagyobb beépíthetőség 30%*
       - *a legnagyobb építménymagasság 24 m.*

    b) A Vk 70004Y jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
       - *a legnagyobb beépíthetőség 30%*
       - *a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m*
11. *A Vk övezetek telkein elhelyezett új építmények gépjármű parkoló igényének 50 %-a a szomszédos közlekedési terület terepszint alatti építési helyén belül biztosítható."*

4.§. Az Ör. 11. § (2) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)
a) A területen a vasutak és azok működéséhez kapcsolódó közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek, igazgatási épületek, a gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhető el.
b) Az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 2%-a lehet.
c) A Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 5%-a lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00126-30/2021. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján."

5.§. Az Ör. 21. § (11) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(11) Az építési hely közterület felőli határát – ha a szabályozási tervlap másként nem rendelkezik, az egyéb városépítészeti karakterbe sorolt, szabadonálló-telepszerű vagy adottságoktól függő beépítési módú telkek közterület felőli határát kivéve – kötelező építési vonalnak kell tekinteni az alábbiak figyelembevételével
a) az építési vonal az építési hely közterületi határvonalának 2/3 hosszán a telekirányban visszaléphet,

b) amennyiben előkert nem alakítható ki, úgy a telekirányban az a) pontban szabályozott módon kialakítható építési vonal és a szabályozási vonal közötti területet a közhasználat elől nem szabad elzárni."

6.§. Az Ör. 28. § (1) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Újonnan épületek csak szabadonálló-telepszerű, szabadonálló-általános, zártsorú-általános, zártsorú-keretes vagy adottságoktól függő beépítési mód szerinti építési helyen belül helyezhetők el. A meglévő és megtartható, önálló helyrajzi számmal rendelkező úszótelken lévő beépítés a zóna területén belüli szabadonálló-telepszerű beépítési módnak minősül."

7.§. Az Ör. 36. § (17) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(17) A sajátos előírásokkal lehatárolt terület a szabályozási tervlapon 17-es számú területekre terjed ki. A 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területen Kertvárosias és Falusias lakóterületekben elhelyezhető rendeltetési egységek számának növelhetőségére vonatkozó előírások:
a) a területen a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely, szolgáltató épület és - a Kertvárosias lakózóna kivételével - egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület 6. §. (4) bekezdése alapján engedélyezhető."

8.§. Az Ör. 39. §-a az alábbi 58. ponttal egészül ki:

„58. Többszintes területfelhasználás: térszínen az I. rendű közlekedési területre vonatkozó övezeti előírások és a térszín alatt az érintett építési övezetre/övezetre vonatkozó előírások alkalmazandóak."

9.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 7 beavatkozási pontra jóváhagyja.

10.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő tárgyalásos eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

11.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 3. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

12.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 4. mellékletében lévő állami főépítészi eljárás szerinti 3 beavatkozási pontra jóváhagyja.

13.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 5. mellékletében lévő teljes eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

14.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 6. mellékletében lévő tárgyalásos eljárás szerinti 5 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

15. §.(1) Ez a rendelet a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) Az 9.§ és 11.§ az elfogadást követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(3) A 13.§ az elfogadást követő 30. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(4) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Ezt a rendeletet 2021. október hó 1. napján kihirdetem.

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, a lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A Kígyó utca - Debreceni utca mentén az övezet megengedett szintszám növelése történik a Helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ!) szövegének kiegészítésével.

2. §-hoz
Zártsorú beépítési módú sarok építési telek esetén a beépítettség meghatározásához a HÉSZ szövegének javítása, pontosítása történik.

3. §-hoz
A Nyíregyházi Egyetem sportterületének fejlesztése érdekében a beépítési előírások módosítása történik a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

4. §-hoz
A Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen a beépíthetőség 5% lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00126-30/2021. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján.

5.-6. §-hoz
Az adottságoktól függő beépítési mód pontosítása történik a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

7. §-hoz
A 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területek előírásainak az OTÉK-hoz igazítása történik a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

8. §-hoz
Többszintes területfelhasználás kerül bevezetésre az IMCS területén az egymás feletti eltérő területfelhasználási módok értelmezhetősége érdekében a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

9. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 7 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

10. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 3 területből maradt 2 területen a tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

11. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 3. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

12. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 4. mellékletében szereplő 4 területből maradt 3 területen az állami főépítészi eljárás szabályai szerint.

13. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 5. mellékletében szereplő 2 területen a teljes eljárás szabályai szerint.

14. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 6. mellékletében szereplő 5 területen a tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

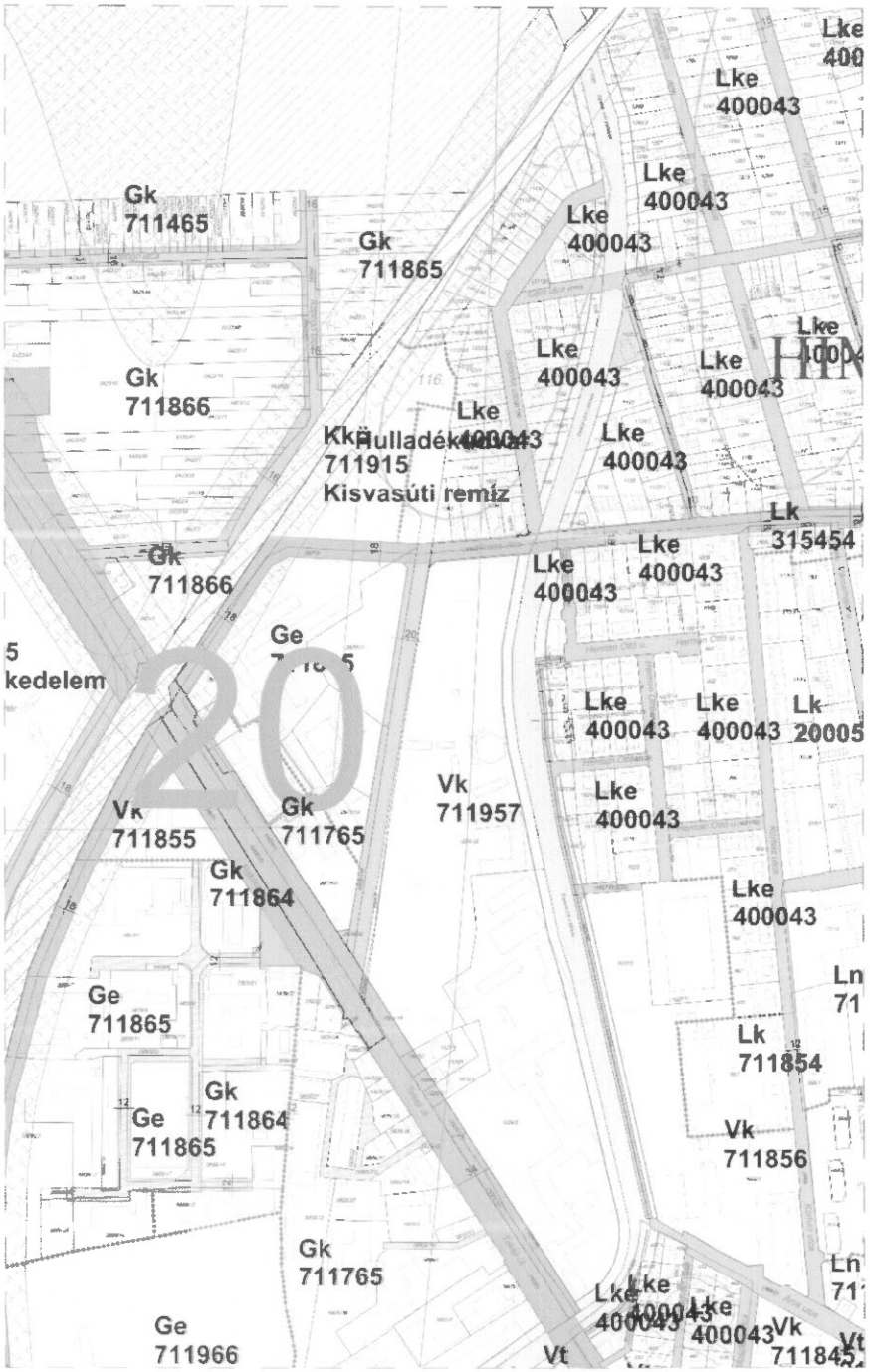
15. §-hoz
A rendelet kihirdetést követően a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§-a alapján léptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
25/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

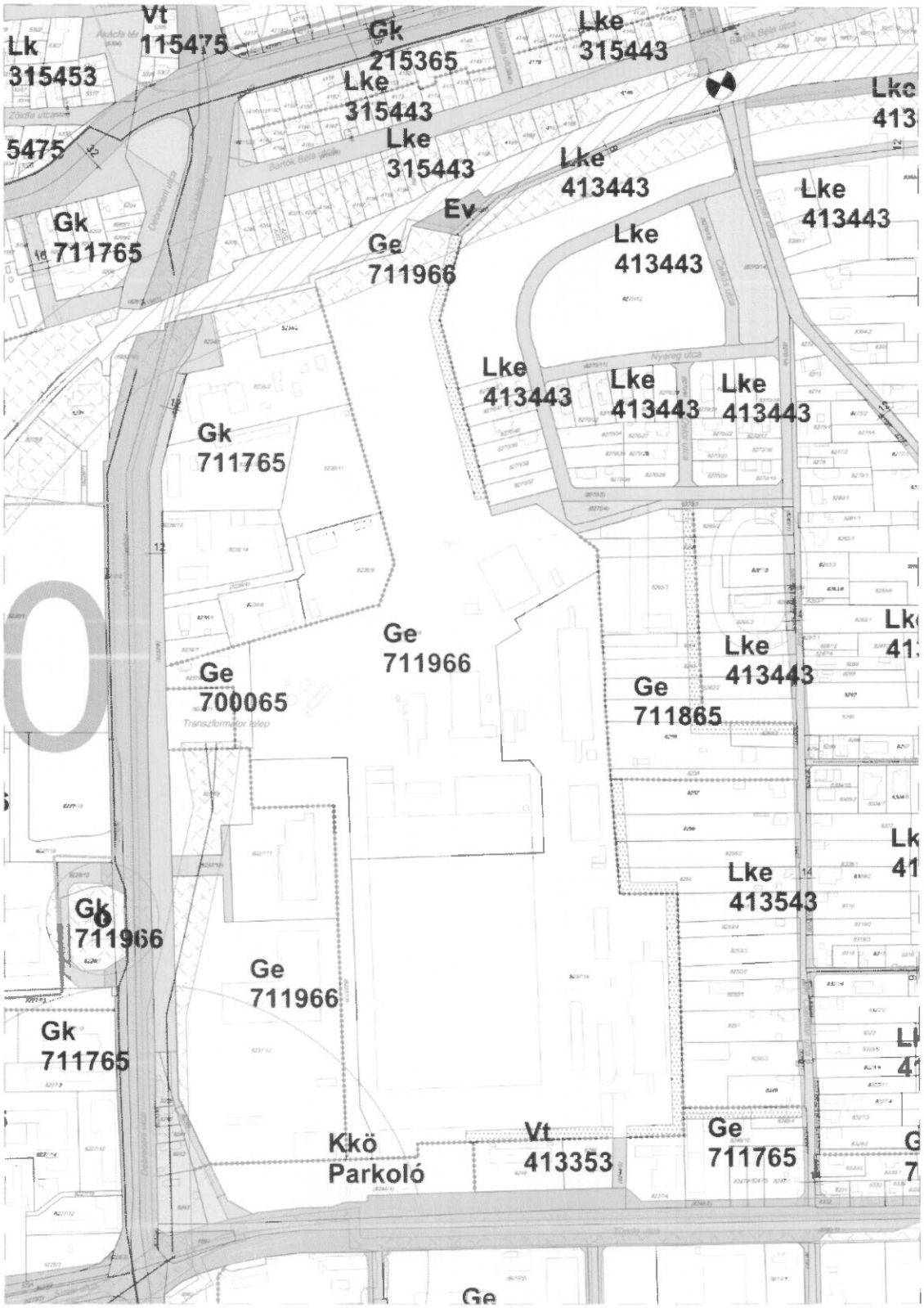
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

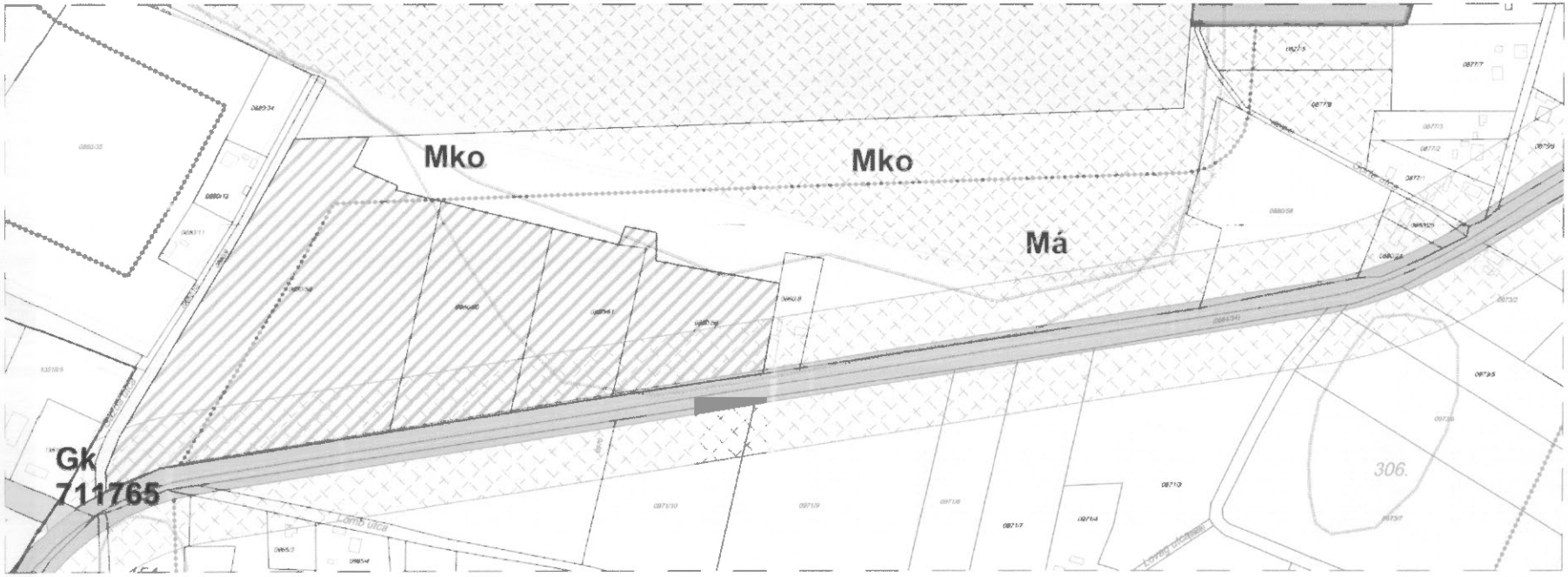
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

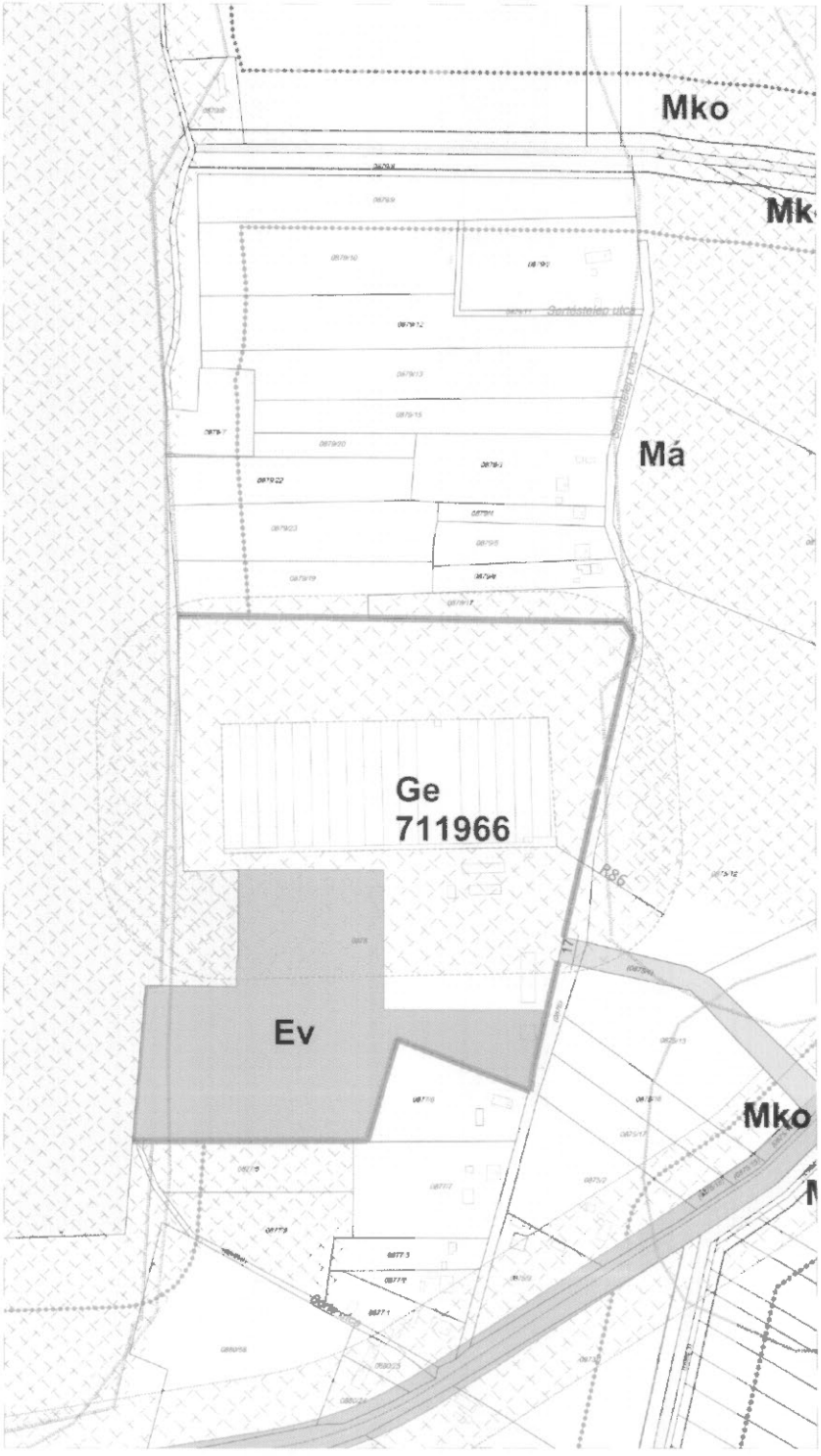
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

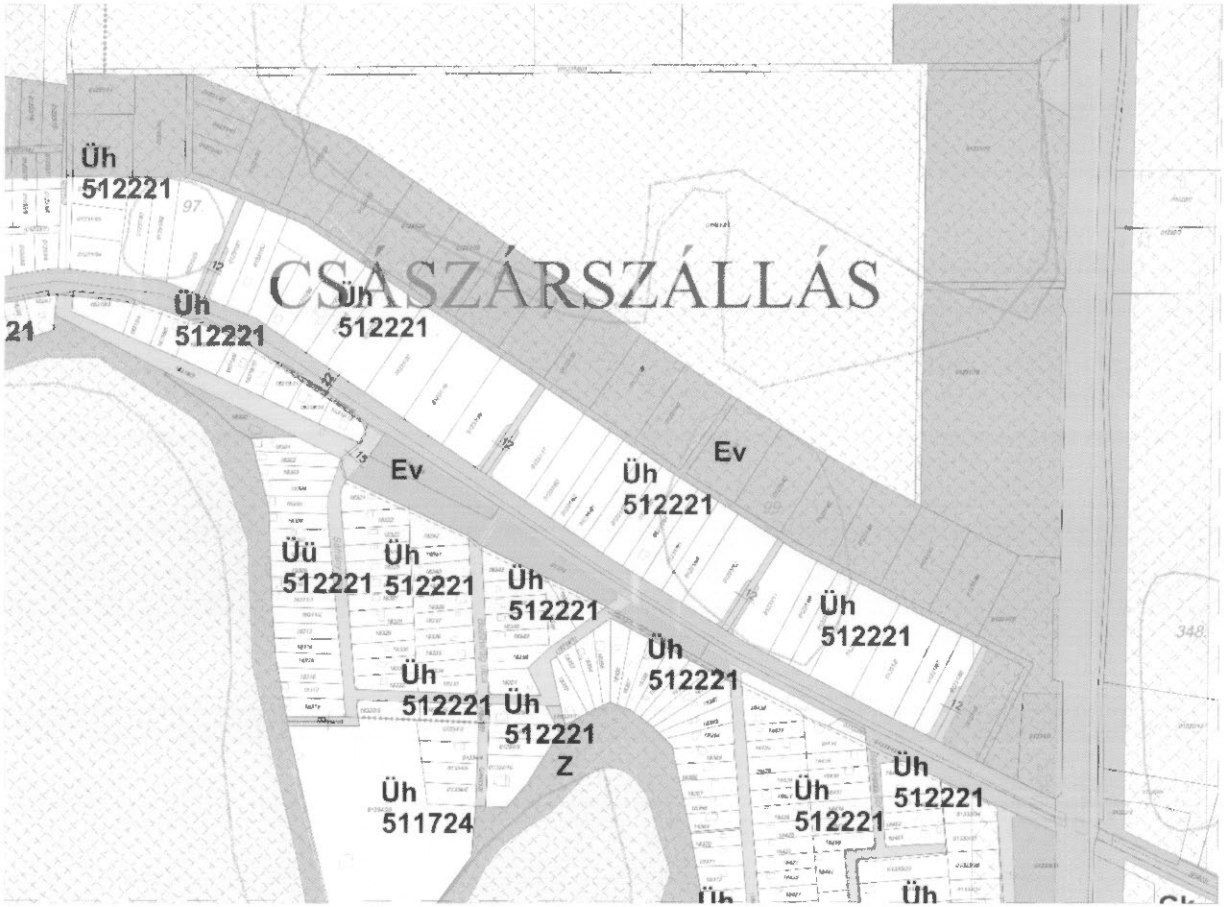
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



5. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

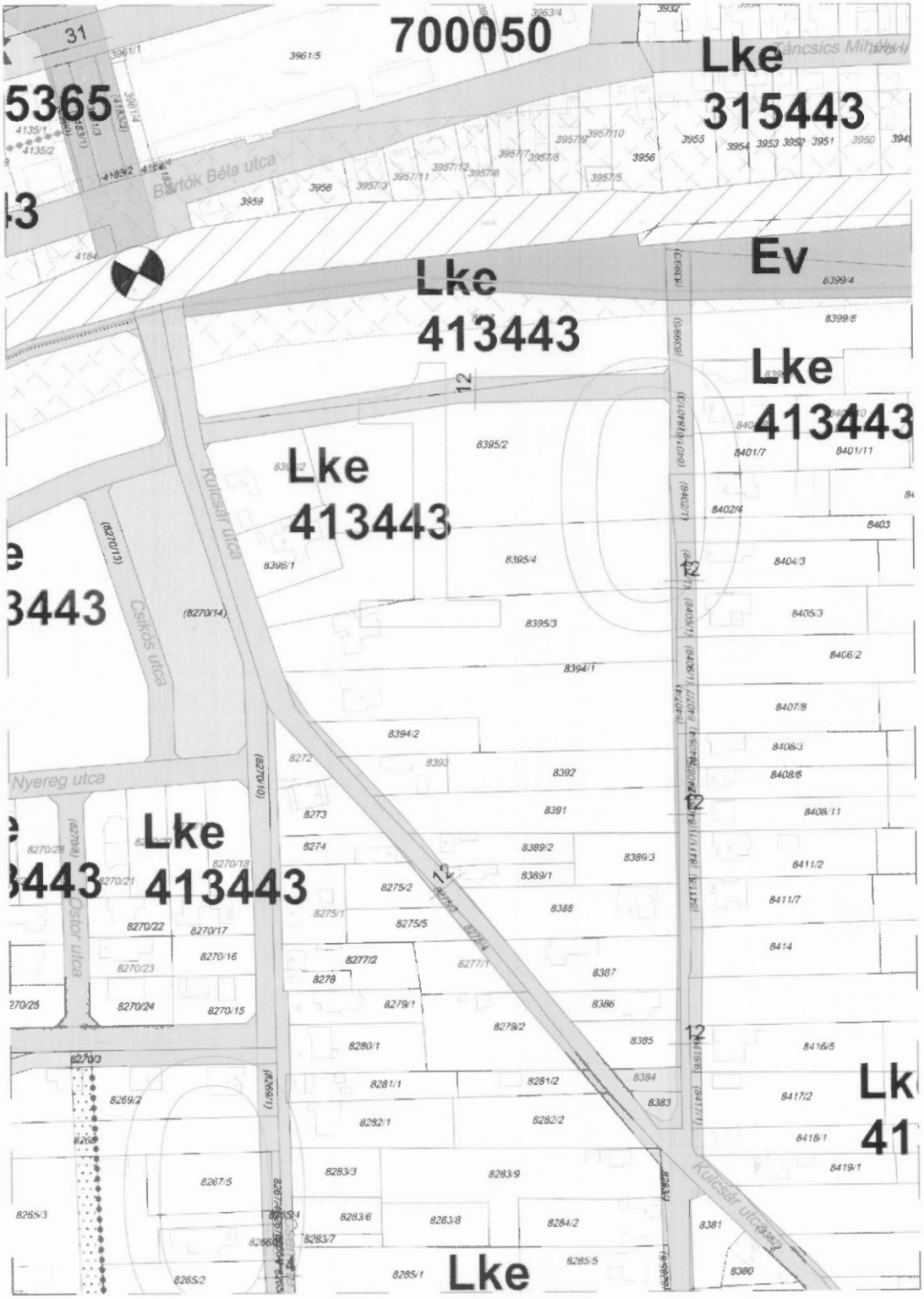
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



6. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



7. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

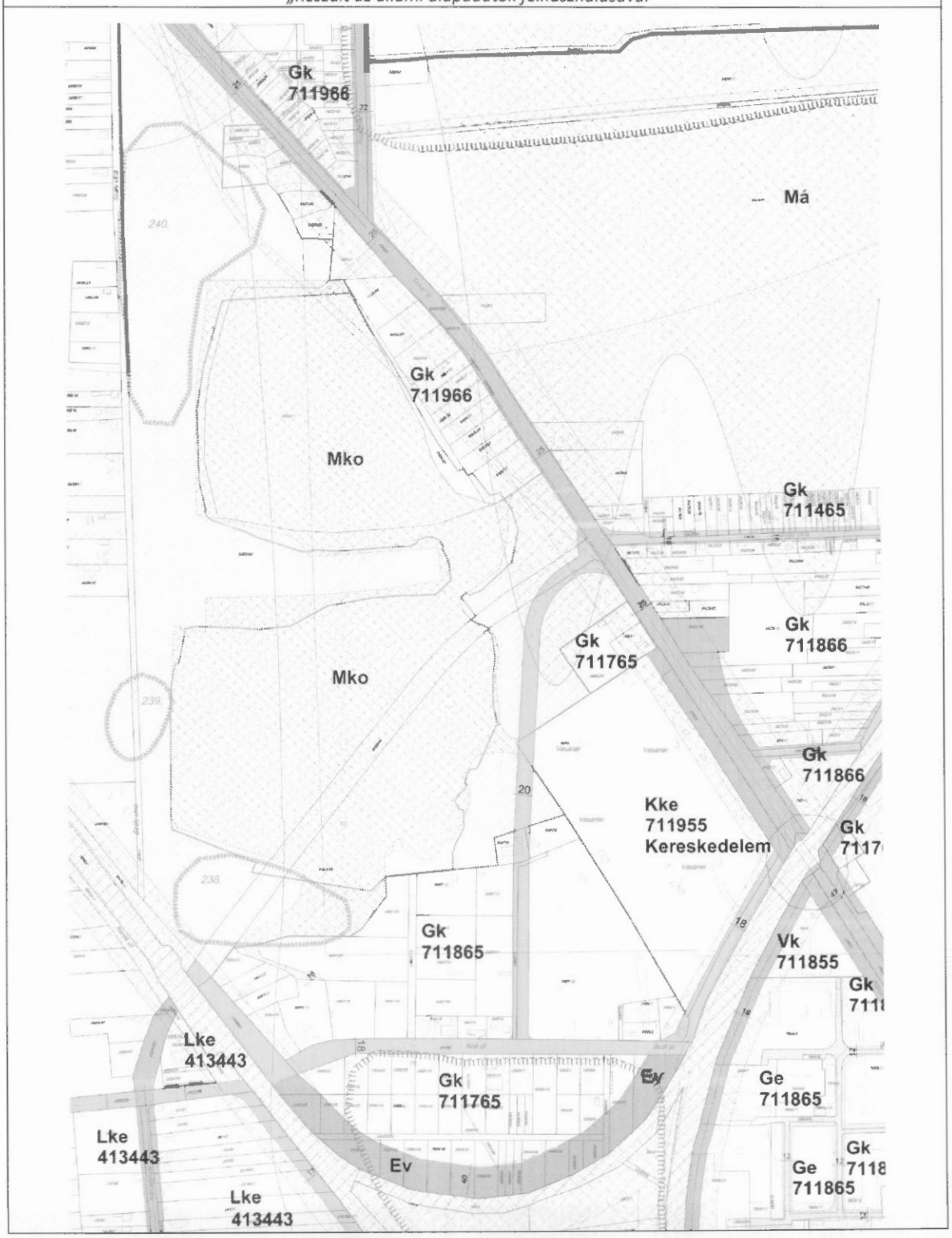


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
25/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



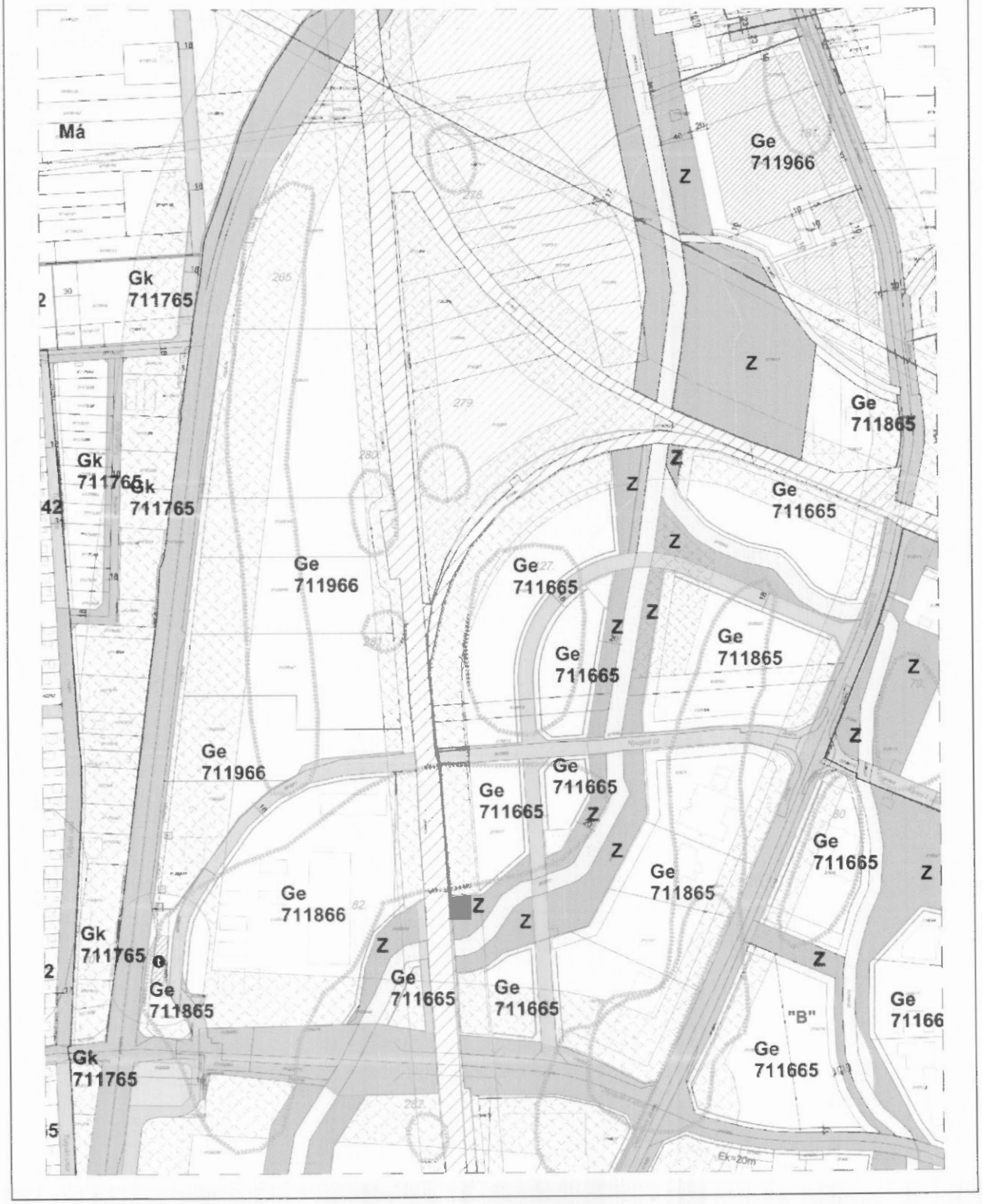
2. Beavatkozási pont

A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet jóváhagyása elhalasztásra került.

3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

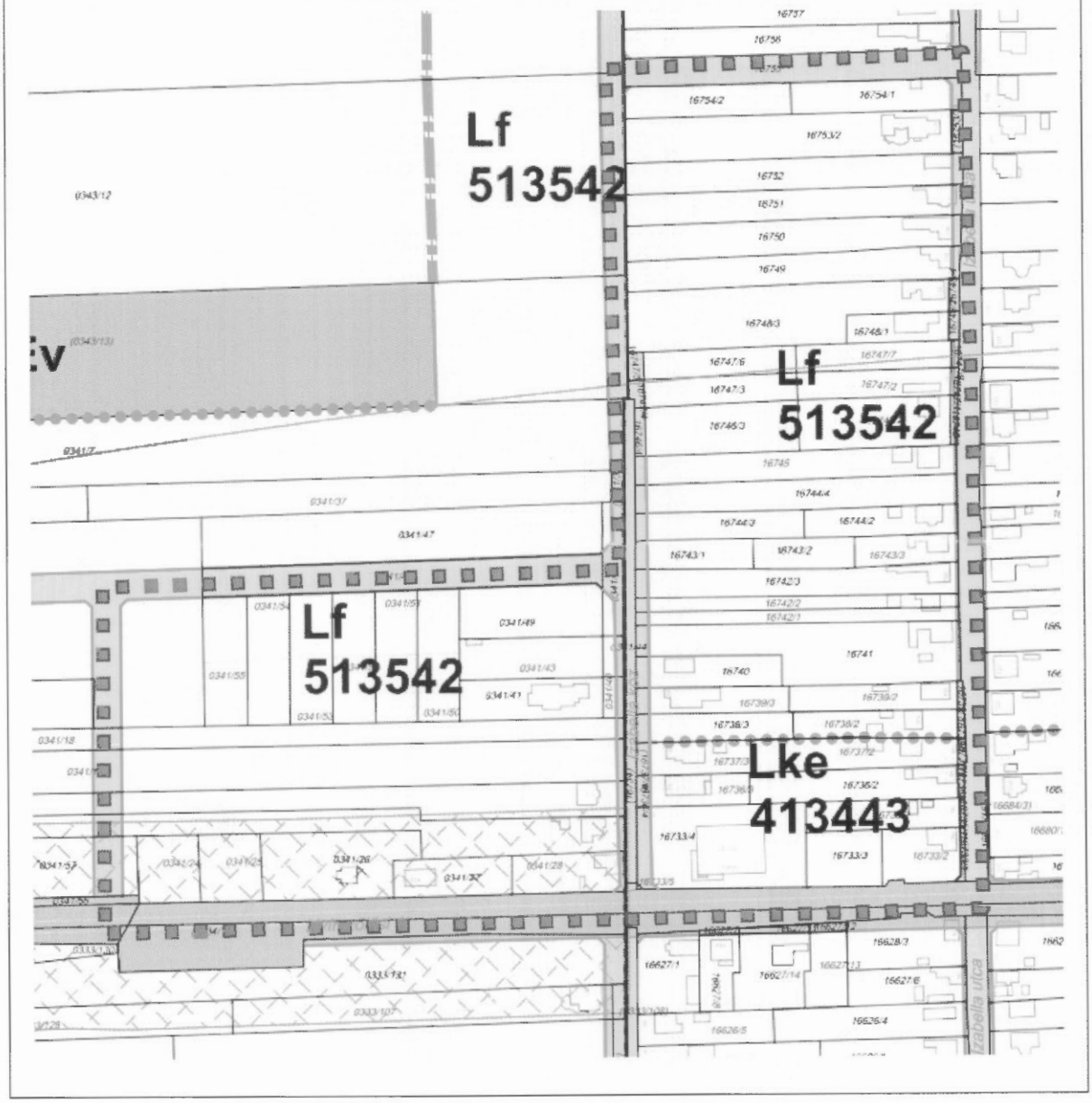


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
25/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

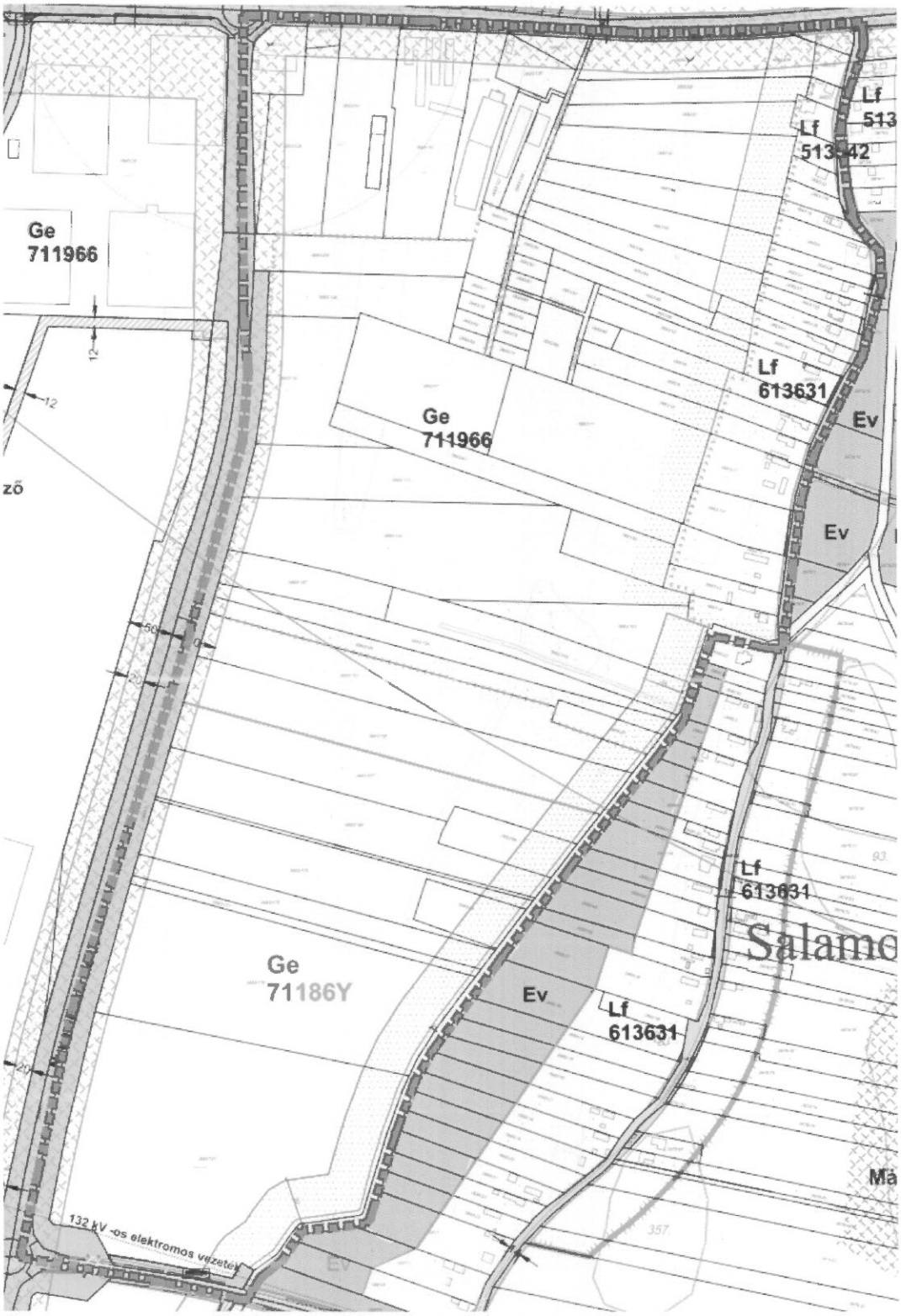
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

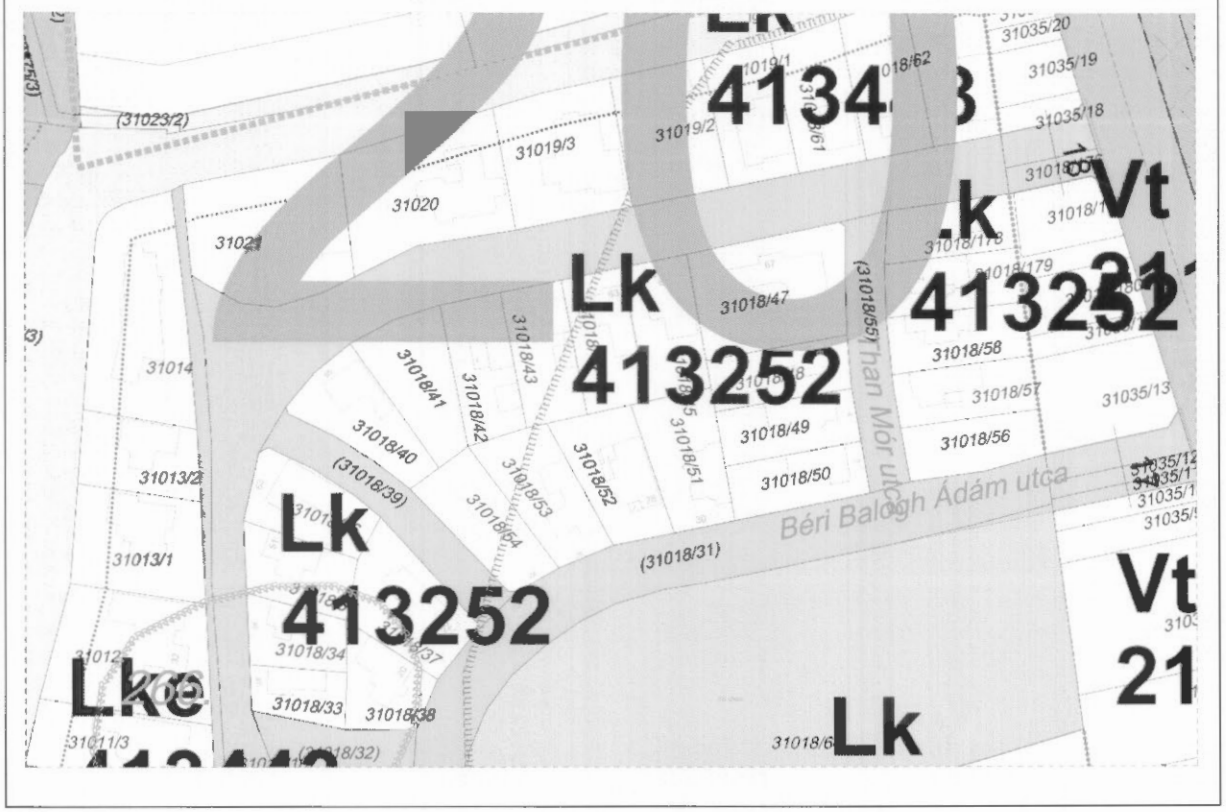


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
25/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletének 4. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület állami főépítészi eljárásban

1. Beavatkozási pont

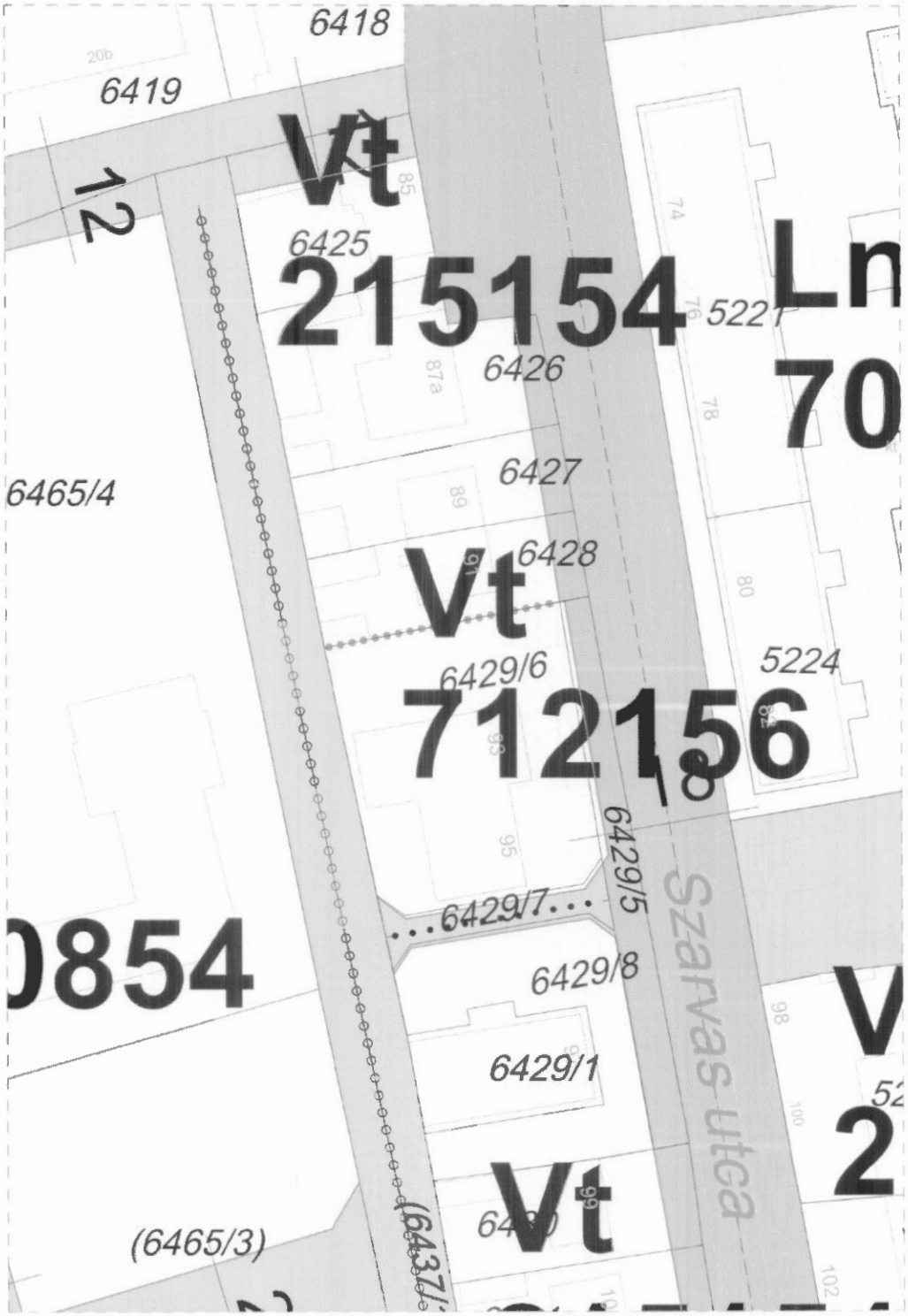
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



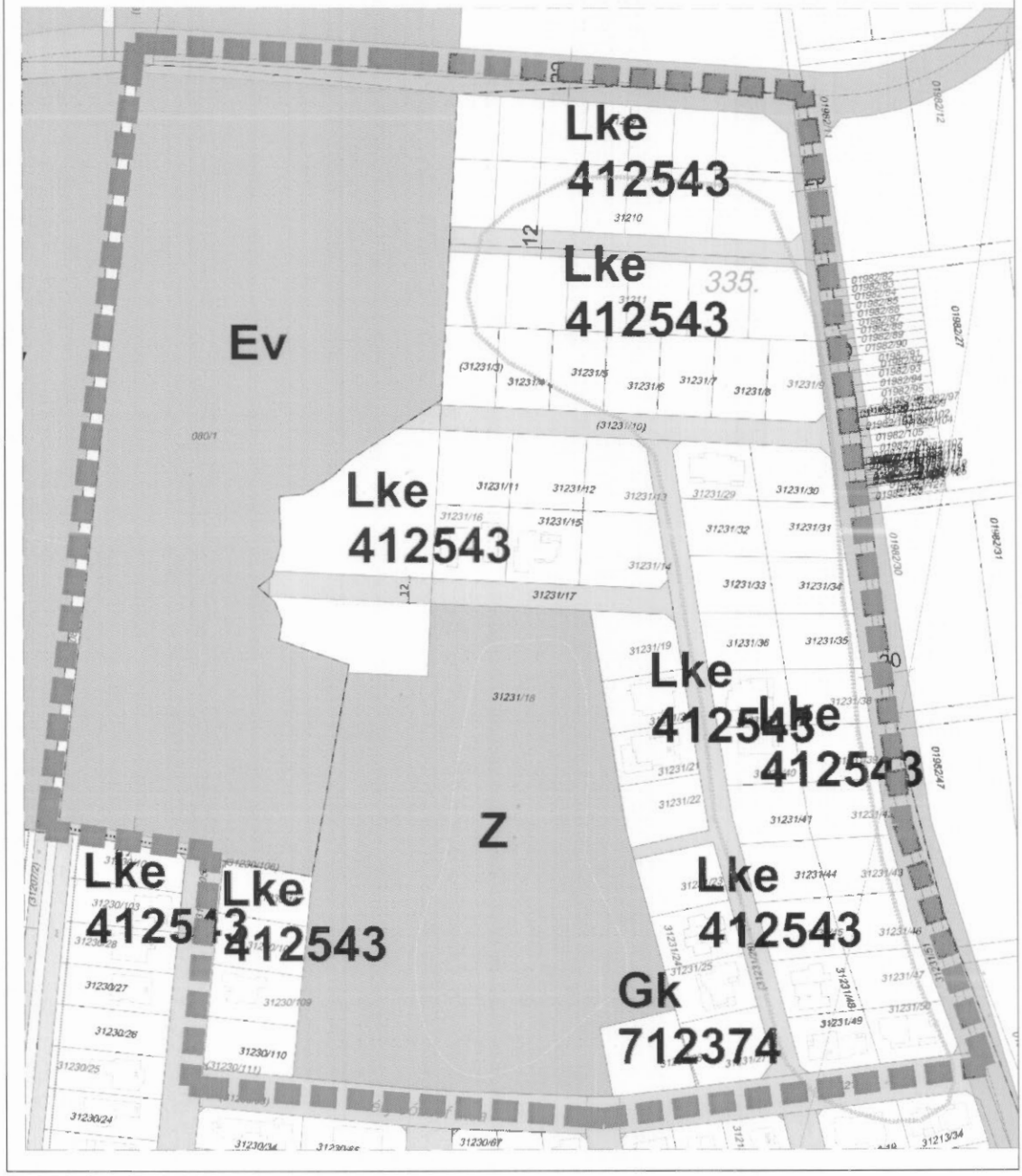
Megjegyzés: a **3. Beavatkozási pont** a HÉSZ szövegében történő módosítást takarja, a **4. Beavatkozási pont** módosítása más eljárásban folytatódik.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
25/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletének 5. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



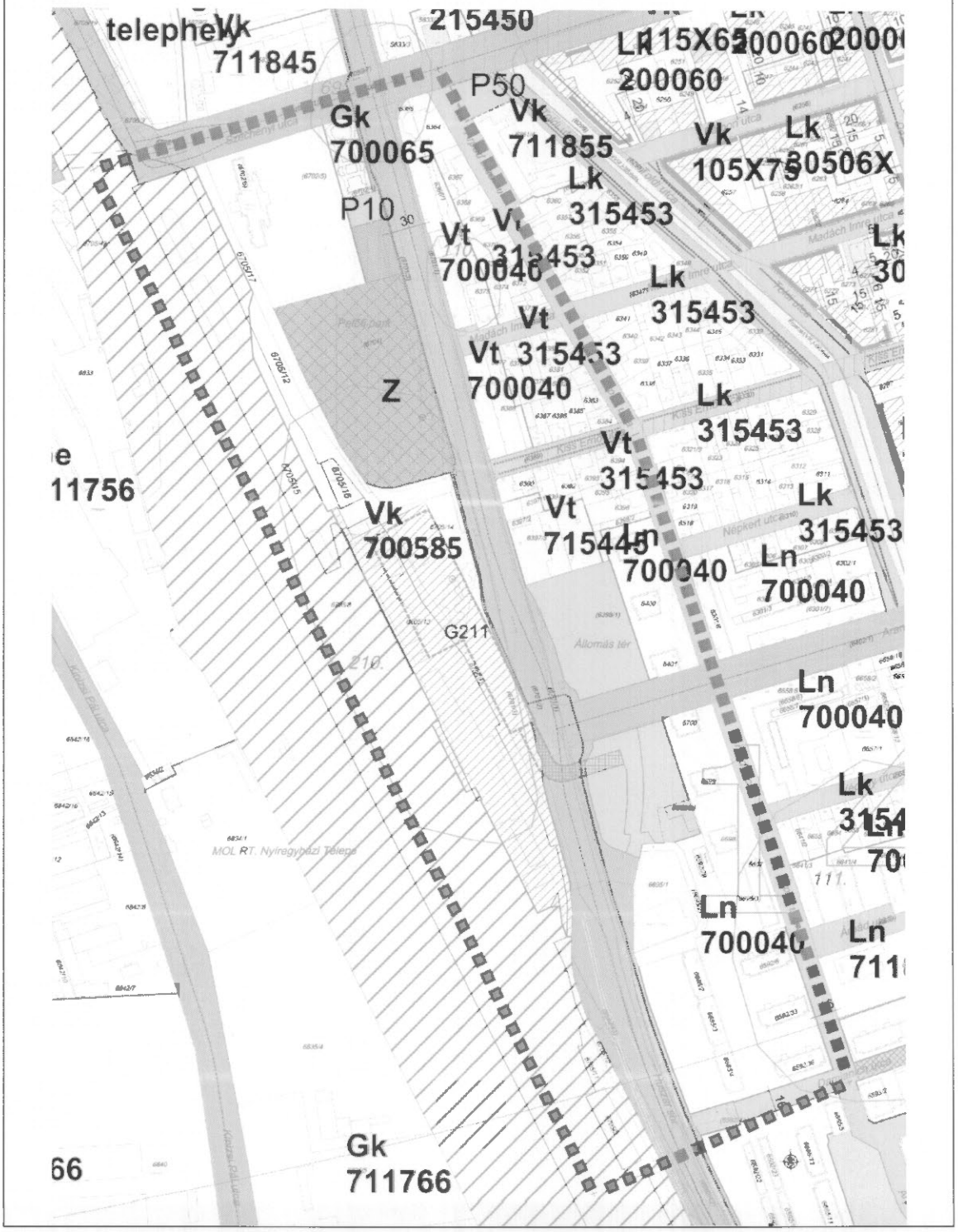
Kismezőtanya

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK 25/2021. (X.1.) önkormányzati rendeletének 6. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban

1. Beavatkozási pont

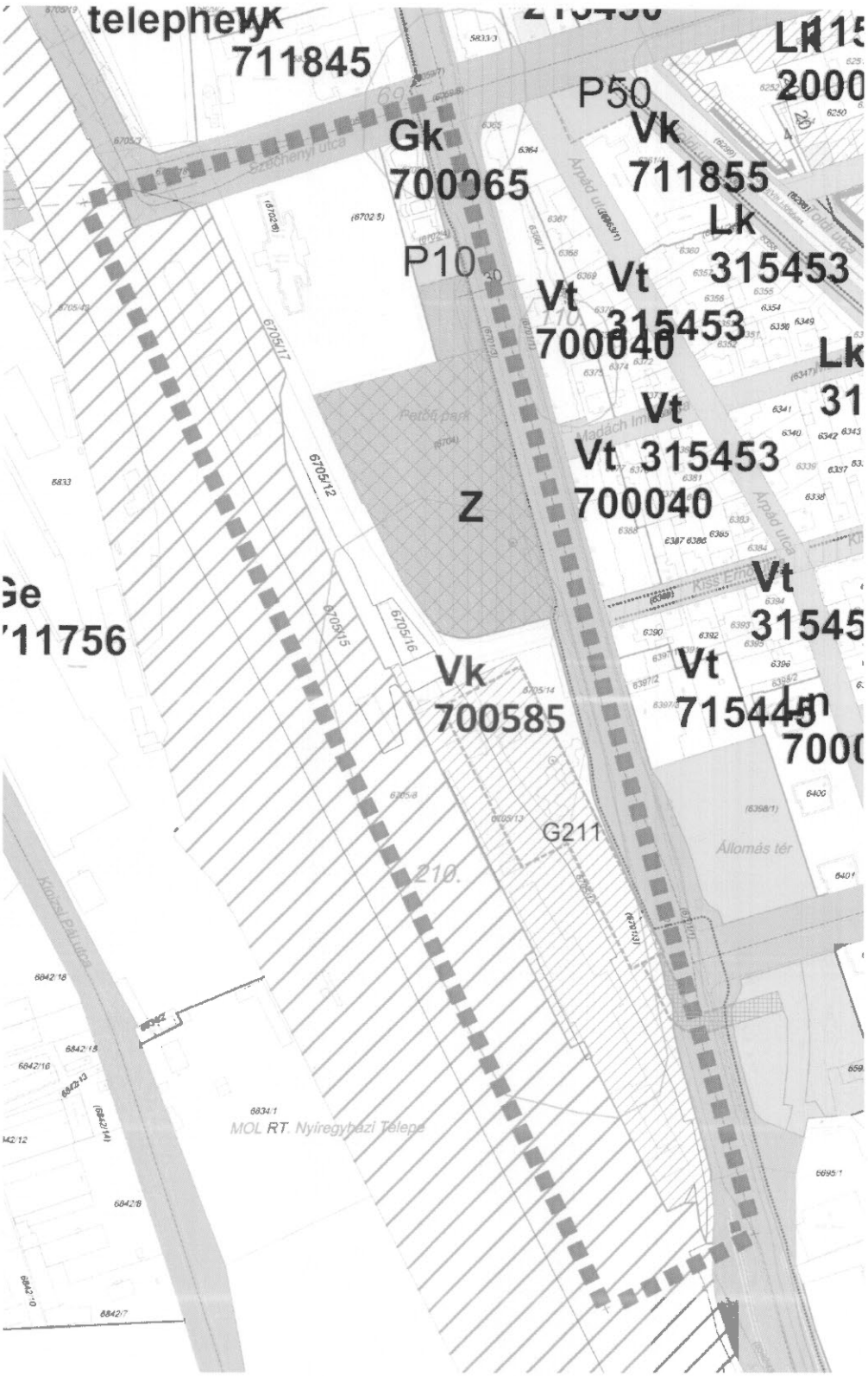
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

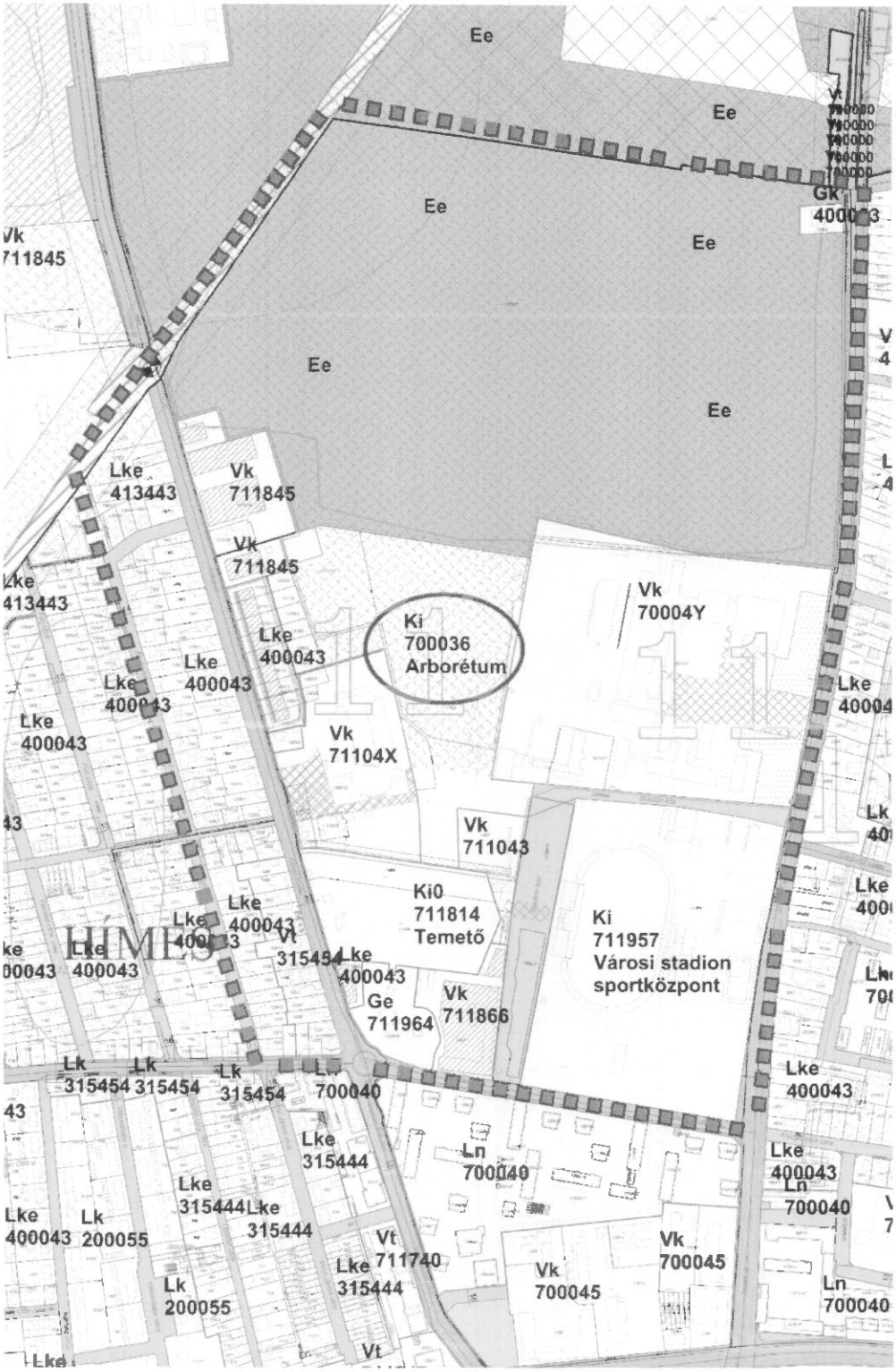
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

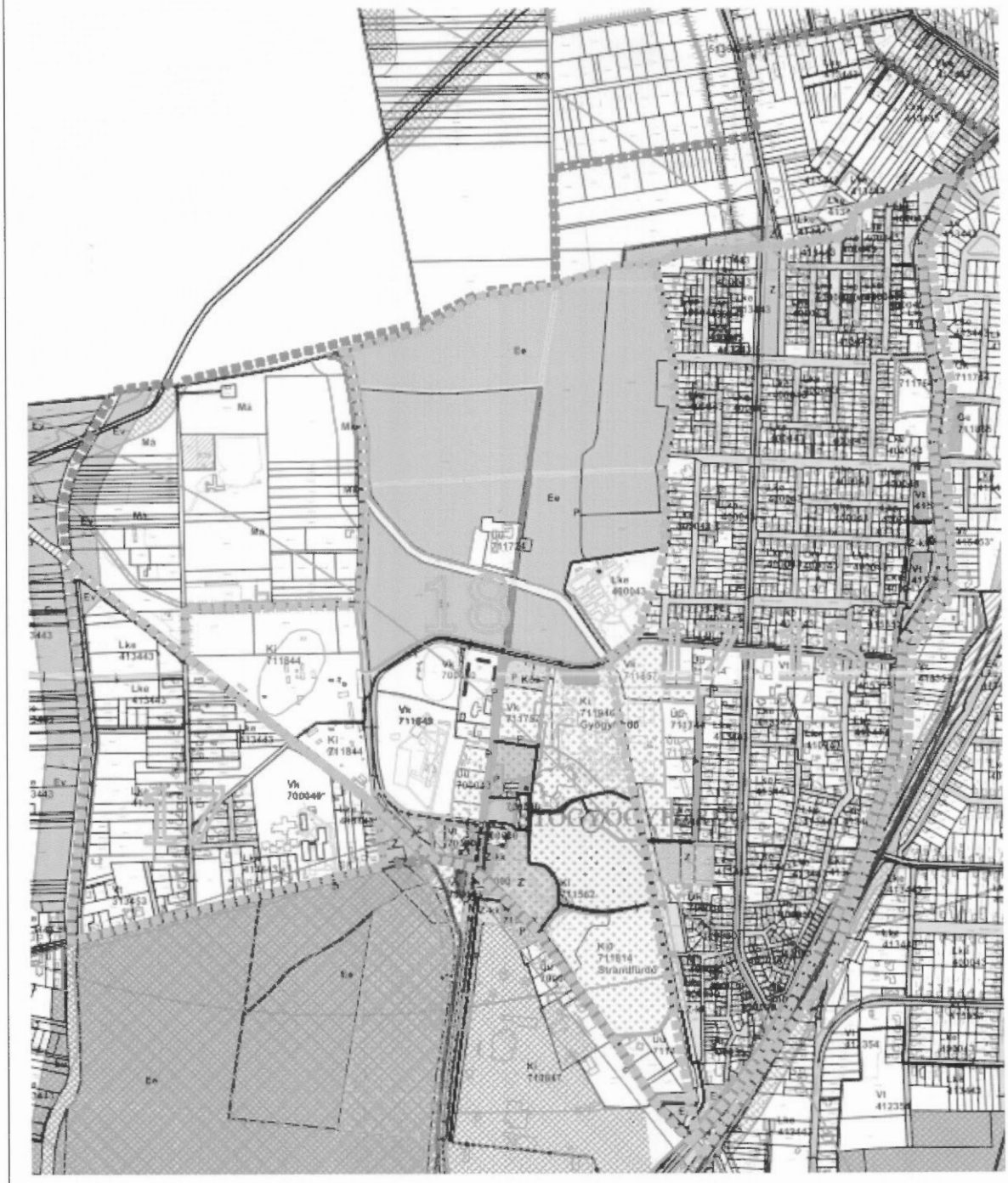
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

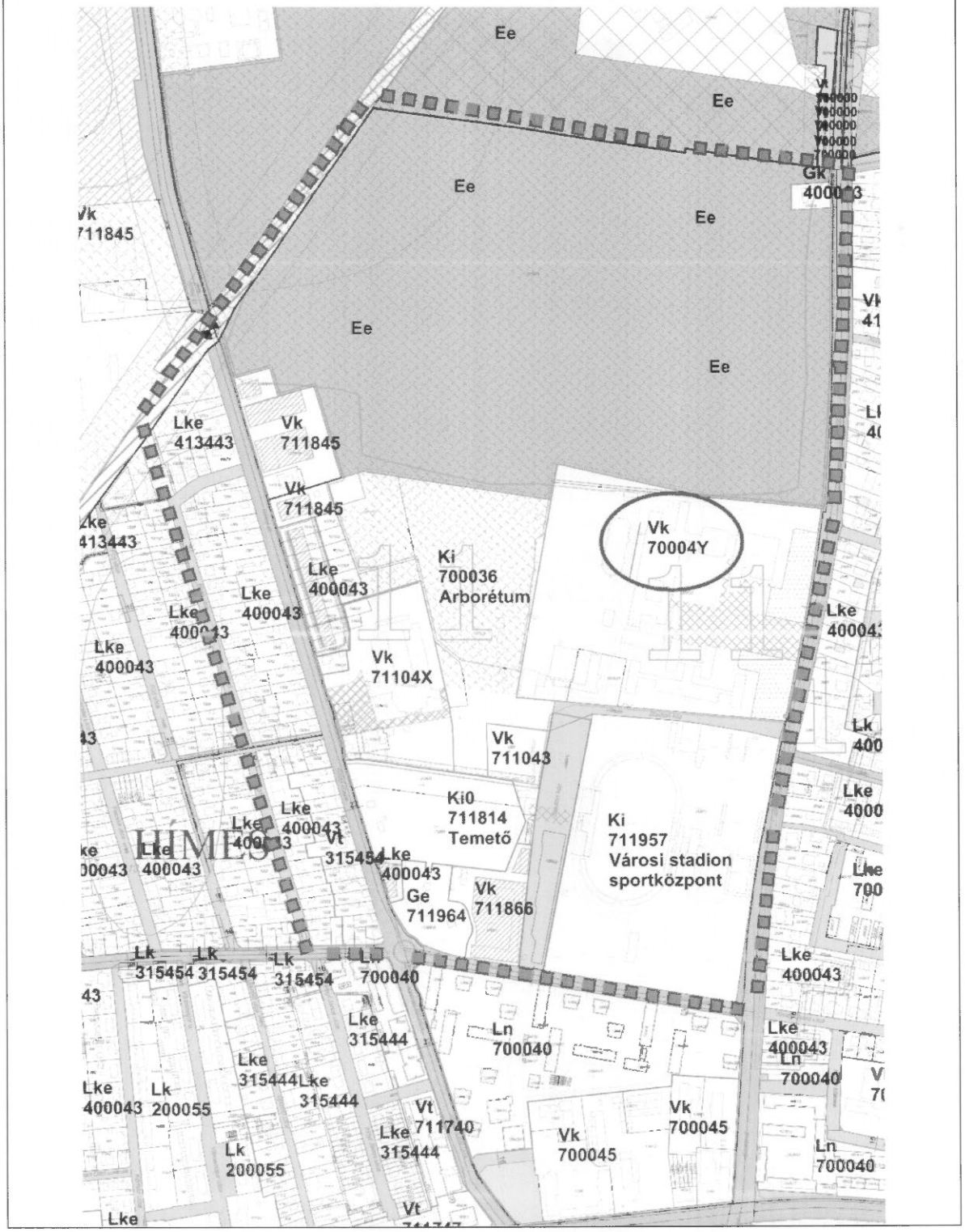
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



5. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ea, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - víztelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltöltheto, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasúti terület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határa
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- Parkolóház gépjárműszámmal

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (l. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 15,0 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó (ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, B a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magaút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zárt/ovar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozás területén jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határát elv. építés engedély keretében kell szerkeszteni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Településközigazgatási határa
2. Belterület határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műv. védelmi határvonalak:
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- Ln nagyvárosias lakózóna
- Lk kisvárosias lakózóna
- Lka kertvárosias lakózóna
- Lf falusias lakózóna
- Vt településközpont vegyes zóna
- Vk központi vegyes zóna
- Gk kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- Gip zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- Ge egyéb ipari gazdasági zóna
- Üü üdülőházas üdülőzóna
- Üh hétvégiházas üdülőzóna
- Kke különleges kereskedelmi célú zóna
- Kl különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- Kló különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- Khe különleges honvédelmi zóna
- Kh különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- Kk különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kerteszeti zóna
- Kkö különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- KÖá általános közlekedési zóna
- KÖk vasúti közlekedési zóna
- Z közpark zóna
- Ev védelmi rendeltetésű erdőzóna
- Ea egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- Eg gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- Mk mezőgazdasági kertes zóna
- Ma mezőgazdasági általános zóna
- Mko korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- VG vízgazdálkodási zóna
- Khi különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterhe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1. 180 m2
2. 450 m2
3. 600 m2
4. 720 m2
5. 1000 m2
6. 1500 m2
7. 2500 m2
8. 4000 m2
9. 10000 m2
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1. = < 5%
2. = < 15%
3. = < 20%
4. = < 30%
5. = < 40%
6. = < 50%
7. = < 60%
8. = < 80%
9. = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1. = < 3,5 m
2. = < 4,5 m
3. = < 6,5 m
4. = < 7,5 m
5. 7,5-9,5 m
6. 9,5-12,5 m
7. 12,5-16,0 m
0. adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelere utal

17./ napirend: Előterjesztés a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: a pályázó

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm a pályázó vezetőt. Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta, kérem Jeszenszki András elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt pályázó! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság a vezetői magasabb vezetői beosztással kapcsolatos döntést 6 igen szavazattal egyhangúlag támogatja. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, tehát az itt a közgyűlésen jelenlévő Török Edit asszony pályázta meg a korábban is általa vezetett Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői állását. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Akkor szavazás következik, kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról, azaz Török Edit 5 évre, további 5 évre vonatkozó intézményvezetői megbízásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

146/2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

A Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozataláról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1./ A Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati kiírást eredményesnek nyilvánítja, a pályázati felhívásban foglaltak szerinti intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására Török Editet 2021.10.01-től 2026.09.30-ig megbízza.

2./ A vezetői pótlék mértékét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és az egyéb, vonatkozó ágazati jogszabályok alapján állapítja meg.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) A Közgyűlés Török Editet megbízta 5 évre az eddig ellátott munkakörének folytatására, jó munkát, sok sikert kívánok! Következő napirendi pontunk a 18.

18./napirend: Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza fenntartóváltásával kapcsolatos döntésre, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Dr. Krizsai Anita Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is tárgyalta. Kérem az elnököt ismertessék a bizottsági véleményeket először Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etika Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony .

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A bizottság szintén megtárgyalta a napirendi pontot és 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását a közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Jeszenszki András frakcióvezető úr jelentkezett.

Jeszenszki András:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Kérdésem lenne először. Ugye ebben a ciklusban én nem vagyok a Szociális bizottságnak a tagja, így kérdezni csak itt tudok, hiszen a bizottságnak az ülésén nem vettem részt. Az SZMSZ-ben van egy olyan rész, ahol a vezető szakápoló és a szakápolásért felelős ápoló fogalma jelenik meg. Én nem vagyok szakmabeli, ebben szeretnék segítséget kérni. Hogy mit jelentenek, mi a 2 munkakörnek a különbsége? Ugye éppen azért én ezt ki is írtam, hogy a szakmai egység vezető és a vezető szakápolók között feladatban mi a különbség, ez számomra nem volt egyértelmű ennek alapján. Magyarul azt szeretném megkérdezni, hogy ki irányítja szakápolókat és ebben az esetben a 2 munkakör között mi a hierarchia? Mert ez nekem nem volt világos. Köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, akkor igazgató asszonyt kérem, hogy válaszoljon a kérdésre.

Nagyné Hermányos Zsuzsanna: (igazgató) Köszönöm szépen! Tisztelt Képviselő-testület, Jeszenszki úr! Igazából a vezető ápolót a vonatkozó törvényi szabályozás írja elő. Gyakorlatilag végzettséghez kötött. Jelen helyzetben a Szociális Gondozási Központnál diplomás illetve egyetemi végzettséghez kötött ennek a munkakörnek a betöltése, tehát mint intézményvezető a vezető ápolói munkakört jelen esetben én látom el. De nyilván a bentlakásos intézményben vannak részlegvezető ápolók, akik egy magasabb szakápolói

végzettséggel rendelkeznek, tehát napi szinten a feladatot ők látják el, én koordinálom, és én ellenőrzöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Hozzászólni kíván-e valaki az előterjesztéshez? Jeszenszki András frakcióvezető.

Jeszenszki András:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Igazgató Asszony! Köszönöm szépen a választ. Nem vagyok szakmabeli, ezért is kérdeztem. Általában csak egy mondatot szeretnék mondani. Részben érintőlegesen a napirendi ponthoz. Jó néhány olyan beszámolási kötelezettséggel bíró intézményi, illetve feladatellátó szervezet van, akiknek a beszámolója nem érkezik a közgyűlés elé, hiszen átruházott hatáskörben ez a szakbizottság feladata. De talán lehet, hogy azon el kellene gondolkodni, hogy időről-időre legalább bizonyos nagyobb változások esetén behozni egy-egy ilyen beszámolót az egész közgyűlés elé és adott esetben itt ez azért jutott eszembe, mert a Szociális Gondozási Központban nagyon nagy változások voltak az elmúlt időszakban. Hiszen az Őz közben átadásra került egy olyan egyébként nagyon fontos intézmény részleg, amelynek nyilván a megismerésre talán jó lenne, hogyha az egész közgyűlés előtt is ismertetésre megtörténne, illetve hát ugye Önök új feladatokat is látnak el most, mint például a szenvedélybetegeknek a nappali ellátása. Tehát egyéb más nemcsak a Gondozási Központ esetében érdemes lenne, ha mást nem, legalább időnként nem tudom, hogy erre az SZMSZ hogyan ad lehetőséget, hiszen ez átruházott hatáskörben van jelenleg. De érdemes lenne időnként ezeknek az intézményeknek a tevékenységét közgyűlési szinten is áttekinteni, köszönöm szépen!

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e még hozzászóló az előterjesztéshez? Természetesen az az Őz köz is igazából a pandémai miatt még egy pár hónapos tapasztalattal rendelkezik, de természetesen mindegyik képviselő előtt nyitva áll az ajtó. Szavazás következik! Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

147/2021.(IX.30.)

h a t á r o z a t a

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza fenntartóváltásával kapcsolatos döntésről, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

A Közgyűlés

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona (4400 Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.) átvételét jóváhagyja, azzal, hogy az ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátást a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti keretében biztosítja.

2. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának módosító okiratát az 1. számú melléklet, alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja, azzal, hogy abban 2022. január 1. napjától az átvételre kerülő lakotthoni ellátás telephelyként feltűntetésre kerül.

3. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 147/2021. (IX.30.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-1160-9/2021

Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2020.04.27. napján kiadott, SZOC/2361-15/2020 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 147/2021. (IX.30.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.

2. Az alapító okirat 4.1 pontja a következő bekezdéssel egészül ki:

-Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása szolgáltatás biztosítását.

4. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása

13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelen módosító okiratot 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, Időbélyegző szerint

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 147/2021. (IX.30.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-1160-10 /2021

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.

4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye:4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /
Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /
Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /
Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § / A pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /
A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /
Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja / A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /
A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /
Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása

5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe és ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

3. melléklet a 147/2021.(IX.30.) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

2021.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET **253**
I.1. Általános rendelkezések 253
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok 255
II. FEJEZET **256**
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 256
II.2. Az SzMSz hatálya 256
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje 257
II.4. Az SzMSz nyilvánossága 257
III. FEJEZET **257**
Az intézmény szervezete és feladatai 257
III.A. Igazgató 257
III.B. Adatvédelmi tisztviselő 258
III.1. Központi igazgatási egység **260**
III.1.1. Ügykezelő-titkárnő 260
III.1.2. Jogász (integritás tanácsadó/belső kontroll koordinátor) 261
III.1.3. Humánpolitikai munkatárs 263
III.1.4. Humánpolitikai ügyintéző 265
III.1.5. Ügyvitelszervező 268
III.1.6. Számlázási ügyintéző 268
III.2. Szociális szakmai egységek **270**
III.2.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység **270**
III.2.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) 270
III.2.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 272
III.2.1.2. Gondozó / Ápoló 274
III.2.2. Idősek nappali ellátása szakmai egység **275**
III.2.2.A. Szakmai egységvezető (az igazgató helyettese) 276
III.2.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs 278
III.2.2.2. Gondozó / Ápoló 280
III.2.2.3. Orvos (pszichiáter szakorvos) 281
III.2.3. Fogyatékosok nappali ellátása szakmai egység **281**
III.2.3.A. Szakmai egységvezető 282
III.2.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása 284
III.2.3.1.1. Terápiás munkatárs 284
III.2.3.1.2. Gondozó 285
III.2.3.1.3. Takarító 286
III.2.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás **287**
III.2.3.2.1. Segítő 287
III.2.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység **289**
III.2.4.A. Szakmai egységvezető 289
III.2.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása 291
III.2.4.1.1. Terápiás munkatárs 291
III.2.4.1.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 293
III.2.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása 293
III.2.4.2.1. Szociális munkatárs/Terápiás munkatárs/Gondozó 293
III.2.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 295
III.2.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység **295**
III.2.5.A. Szakmai egységvezető 295
III.2.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó 298
III.2.5.2. Mozgásterapeuta 299
III.2.5.3. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) 300
III.2.6. Támogató szolgálat szakmai egység **301**
III.2.6.A. Szakmai egységvezető 301
III.2.6.1. Terápiás munkatárs 303

III.2.6.2. Gondozó ... 304
III.2.6.3. Segítő ... 305
III.2.7. Ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység ... 306
III.2.7.A. Szakmai egységvezető ... 306
III.2.7.1. Fejlesztő pedagógus ... 307
III.2.7.2. Ápoló ... 308
III.2.7.3. Gondozó ... 310
III.2.7.4. Segítő ... 311
III.2.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység ... 314
III.2.8.A. Szakmai egységvezető ... 314
III.2.8.1. Idősek otthonai ... 316
III.2.8.1.1. Szociális munkatárs ... 316
III.2.8.1.2. Vezető ápoló (igazgató) ... 318
III.2.8.1.3. Szakápolásért felelős ápoló ... 318
III.2.8.1.4. Részlegfelelős ápoló ... 320
III.2.8.1.5. Szakápoló / Ápoló ... 322
III.2.8.1.6. Gondozó ... 324
III.2.8.1.7. Foglalkoztatás-szervező ... 326
III.2.8.1.8. Takarító ... 327
III.2.8.1.9. Orvos (háziorvos) ... 328
III.2.8.1.10. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 328
III.2.8.1.11. Gyógytornász ... 328
III.2.8.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ... 329
III.2.8.2.1. Terápiás munkatárs ... 329
III.2.8.2.2. Gondozó ... 330
III.3. Üzemeltetési egység ... 331
III.3.1. Élelmezési csoport ... 331
III.3.1.A. Élelmezési csoportvezető ... 331
III.3.1.1. Élelmezésvezető ... 333
III.3.1.2. Asszisztens ... 334
III.3.1.3. Szakács ... 335
III.3.1.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány ... 336
III.3.1.5. Dietetikus ... 337
III.3.2. Műszaki-logisztikai csoport ... 337
III.3.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető ... 337
III.3.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor ... 341
III.3.2.2. Műszaki, logisztikai munkatárs ... 342
III.3.2.3. Gépkocsivezető-udvari munkás (osztott munkakör) ... 344
III.3.2.4. Karbantartó-gépkocsivezető (osztott munkakör) ... 345
III.3.2.5. Karbantartó-udvari munkás (osztott munkakör) ... 347
III.3.2.6. Udvari munkás-gépkocsivezető (osztott munkakör) ... 348
III.3.2.7. Udvari munkás ... 349
III.3.2.8. Mosodai alkalmazott – takarító (osztott munkakör) ... 350
IV. FEJEZET ... 352
Az intézmény működési rendje ... 352
IV.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok ... 352
IV.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja ... 352
IV.1.2. Helyettesítés rendje ... 352
IV.1.3. A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje ... 352
IV.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje ... 352
IV.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése ... 353
IV.2.2. Bélyegzők használata, kezelése ... 353
IV.3. Ellenőrzések rendje ... 353
IV.3.1. Belső ellenőrzés ... 353
IV.3.2. Külső ellenőrzés ... 354

IV.4. Értekezletek rendje **354**
VI.4.1. Vezetői értekezlet 354
VI.4.2. Szakmai egység értekezlet 354
VI.4.3. Esetmegbeszélés 354
VI.4.4. Dolgozói munkaértekezlet 355
IV.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti Tanács) **355**
IV.6. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv **355**
IV.7. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje **355**
IV.8. Adatszolgáltatás rendje **355**
IV.9. Munkakörök átadása, átvétele **356**
IV.10. Továbbképzések rendje **356**
IV.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje **356**
IV.12. Adatkezelés, adatvédelem **356**
ZÁRADÉK **357**

FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	...../2021.(IX.30.) KGY számú határozata SZOC/1160-8/2021. (száma)
Az alapítás időpontja:	2013.01.01. jogutódos alakulás (kiválás költségvetési szervből)
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappal ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet
Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma** — **szakágazat megnevezése** 881000 — Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:	**kormányzati funkciószám** — **kormányzati funkció megnevezése** 095020 — Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés 101110 — Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás 101141 — Pszichiátriai betegek nappali ellátása 101142 — Szenvedélybetegek nappali ellátása 101143 — Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása 101215 — Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása 101221 — Fogyatékossággal élők nappali ellátása 101222 — Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 102023 — Időskorúak tartós bentlakásos ellátása 102024 — Demens betegek tartós bentlakásos ellátása 102031 — Idősek nappali ellátása 102032 — Demens betegek nappali ellátása 102050 — Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok 107030 — Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás

	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	107052	Házi segítségnyújtás
	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.	
	11007/3 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz.	
	2263/38/A/95 hrsz	Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1	
	5522 hrsz	Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz.	
	11070 hrsz	Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz.	
	16001/1 hrsz	Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Őz u. 16. sz.	
	534 hrsz	Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	
A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése		

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Telephelyek és nyitva álló helyiségek:

Ellátási forma	Feladatellátás helye	Férőhelyszám/fő
Idősek nappali ellátása:		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	36
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Házi segítségnyújtás		
1.sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
3.sz. Házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27. fsz/1	
	Kollégium u. 56.	
4.sz. Házi gondozói körzet	Vécsey u.17.	
5. sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
6. sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
7. sz. Házi gondozói körzet	Fő u. 3. és Városmajor u. 2.	

Fogyatékos személyek nappali ellátása	Őz u. 16. szám	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31. Csaló köz 11-13. Őz u. 16.	5 8 15
Szenvedélybetegek nappali ellátása	Őz u. 16.	15
Támogató szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat"	Őz u. 16.	
Pszichiátriai közösségi ellátás	Őz u. 16.	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.	
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35.	43
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Rozsnyai u. 8.	20
„Kék Szirom" Lakóotthon	Újszőlő u. 21-23.	10

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,

- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR),
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete.

FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.szocialisgondozas.hu weboldalon – megtekinthető.

FEJEZET

Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szociális szakosított ellátást biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyes felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása vagy távolléte esetén az idősek nappali ellátása szakmai egység vezető helyettesíti.
Helyettesíti a jogászt (integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátort).

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ felelős a szakmai munka ellátásáért,

⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,

⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,

⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,

⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,

⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,

⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,

⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,

⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,

⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtésért,

⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,

⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,

⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,

⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,

⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,

⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,

⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),

⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,

⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,

⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,

⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,

⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,

⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,

⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,

⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,

⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,

⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,

⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,

⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,

⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:

⇒ a GDPR által szabott jogi kereteknek történő megfelelés elősegítése,

⇒ ellenőrzi az intézmény adatkezelésének GDPR-nek való megfelelését,

⇒ információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,

⇒ tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt,

⇒ az adatkezelési műveletekben közreműködők adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése érdekében belső képzéseket szervez és bonyolít le,

⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve adatvagyon-leltárt vesz fel,

⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve vezeti az adatkezelői nyilvántartást,

⇒ nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről,

⇒ a szervezeten belüli adatkezelések vonatkozásában elkészíti az adatkezelési tájékoztatókat,

⇒ tájékoztatást nyújt a személyes adatok védelmét érintő kérdésekben,

⇒ közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Kontroll tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ folyamatosan felülvizsgálja a GDPR konform módon elkészített dokumentumok megfelelőségét,

⇒ követi a jogszabályi változásokat,

⇒ vizsgálja az adatkezelések jogalapjainak átsorolását, nyilvántartását, dokumentációs hátterét,

⇒ kontrollálja a jogos érdek jogalap használata esetén az érdekmérlegelési tesztek meglétét, eredményeit,

⇒ ellenőrzi az adatkezelési nyilvántartás elemeit,

⇒ kontroll és compliance területen szerzett ismeretek birtokában ellenőrzi a GDPR, továbbá az adatkezelő vagy adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzettségét, valamint felmerüléskor a kapcsolódó auditokat is.

Tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ feltárt dokumentációs és gyakorlati nem megfelelés esetén a kellő időráfordítás meghatározásával, a szükséges idő adatkezelő általi biztosításával gondoskodik a hiányok pótlásáról, hibák kijavításáról,

⇒ gondoskodik a munkatársak adatvédelmi, adatbiztonsági továbbképzésről, munkájuk ellátásához szükséges adatvédelmi tudatosság növeléséről,

⇒ gondoskodik a GDPR szerint szükséges nyilvántartások vezetéséről,

⇒ új adatkezelési műveletek bevezetése előtt megvizsgálja az adatkezelő és érintett érdekeit, konzultál az adatkezelő érintett munkatársaival.

Jogvédő tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ együttműködik a felügyelő hatósággal,

⇒ az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyelő hatóságokkal, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a felügyelő hatóságokkal,

⇒ végrehajtja az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról való tájékoztatásra vonatkozó jogszabályokban, adatvédelmi szabályokban rögzített feladatokat.

További feladatai:

⇒ az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi, titoktartási kötelezettségének betartásával,

⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz, figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1. Központi igazgatási egység

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

III.1.1. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyvitelszervező helyettesíti.
Helyettesíti az ügyvitelszervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,

⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,

⇒ fogadja az igazgató vendégeit,

⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,

⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,

⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,

⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,

⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,

⇒ nyilvántartja a szerződéseket,

⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ gondoskodik a beérkező küldemények átvételéről, nyilvántartásáról (bontás, érkeztetés, előzményezés, iktatás), továbbításáról, postázásáról, irattározásáról, őrzéséről és selejtezéséről, a maradandó értékű iratok levéltárba adásáról, az irat ügyintézőhöz történő dokumentált kiadásáról (ideértve az előadói ív kitöltését és a másolatok vagy kiadmányok hitelesítését is) és visszavételéről, a hitelesítési eszközök biztonságos tárolásáról,

⇒ előkészíti és nyilvántartja a postai meghatalmazásokat,

⇒ vezeti a kiadmányozáshoz használt bélyegzők, az érvényes aláírás bélyegzők és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartását,

⇒ a szabályzatban foglalt határidő betartásával gondoskodik a kézi irattár 5 évnél régebbi keletű ügyiratainak és az azokhoz tartozó iktató-és segédkönyvek központi irattárba helyezéséről, és irattárazási szabályoknak való megfelelősségük vizsgálatáról,

⇒ gondoskodik az irattár kulcsainak őrzéséről,

⇒ az elektronikusan tárolt és archivált adatállományok, elektronikus dokumentumok utólagos olvashatósága és visszakereshetősége érdekében, a szabályzatban foglalt határidő betartásával gondoskodik az elektronikus adattárolók olvashatósági vizsgálatáról,

⇒ vezeti az irattárból hivatalos használatra kölcsönzött ügyiratok nyilvántartását, a kölcsönzési naplót,

⇒ vezeti az irattári iratok mozgásának nyilvántartását szolgáló dokumentációt - elkészíti az átadás-átvételi és a selejtezési jegyzéket, vezeti a gyarapodási, a fogyatéki, az iratkölcsönzési és a betekintési naplót.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ írásba foglalja az azonnali teljesítéssel nem teljesíthető, telefonon tett szóbeli adatigénylést.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2. Jogász (integritás tanácsadó/belső kontroll koordinátor)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),

⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,

⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,

⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,

⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,

⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,

⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,

⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,

⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,

⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,

⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,

⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,

⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,

⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ előkészíti a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodásokat.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoportban munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ előkészíti a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződéseket.

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörhöz kapcsolt egyéb feladatai:

Integritás tanácsadó
Feladatai:

⇒ a szervezet vezetőjének nevében a vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat,

⇒ ellátja a vizsgálóbiztosi feladatokat olyan kötelezettségszegési eljárásban, ahol az eljárás alá vont személy esetében ajándék jogosulatlan elfogadása merül fel.

Belső kontroll koordinátor
Feladata:

⇒ szervezeti felelősként koordinálja az integrált kockázatkezelési rendszer működtetését az vonatkozó szabályzatban előírtaknak megfelelően.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,

⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,

⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,

⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,

⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,

⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,

⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,

⇒ elkészíti a bérjegyzéket,

⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,

⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,

⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,

⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),

⇒ jelenti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a változóbért a MÁK felé,

⇒ jelenti a letiltásokat, levonásokat a MÁK felé,

⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,

⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,

⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,

⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,

⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,

⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,

⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,

⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,

⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,

⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,

⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,

⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,

⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveg juttatásának szabályzata alapján:

⇒ összeállítja a képernyős munkakörök listáját,

⇒ vezeti az éleslátást biztosító szemüveg juttatás nyilvántartását és a szabályzatban meghatározott rend szerint látásvizsgálatot kezdeményez,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú szemüvegkeret használatára vonatkozó nyilatkozatok őrzéséről.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ a minősítések szükségessége és időszerűsége esetén, annak elrendelése érdekében, jelzéssel él az igazgató felé,

⇒ nyilvántartja a minősítési lapokat és éves minősítési ütemtervet készít.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ új munkatárs belépése esetén, a hozzáférési jogosultságok kiosztása, postafiók biztosítása, feladatkör módosulás, változás esetén a hozzáférési jogosultság kiosztása, postafiók biztosítása vagy átállítása céljából jelzéssel él a műszaki-logisztikai csoport vezetője felé és gondoskodik a titoktartással kapcsolatos nyilatkoztatásról.

A Cafeteria szabályzat alapján:

⇒ nyilvántartást vezet a más munkáltatótól juttatott cafeteriara vonatkozó nyilatkozatokról.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, a kulcsok, kódok visszavonásáról, különösen a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság, a kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogosultságok, a TEVADMIN hozzáférés, az IRKA program, a KIRA program, az OrganP program, a Quadro-Byte program és egyéb, az intézmény belépését biztosító rendszer hozzáférési jelszavak vonatkozásában.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, a foglalkoztatottak, pályázók, álláskeresők vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,

⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,

⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,

⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,

⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,

⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,

⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,

⇒ elkészíti a bérjegyzéket,

⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,

⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,

⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,

⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),

⇒ jelenti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a változóbért a MÁK felé,

⇒ jelenti a letiltásokat, levonásokat a MÁK felé,

⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,

⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,

⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,

⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,

⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,

⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,

⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,

⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,

⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,

⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,

⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,

⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,

⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveg juttatásának szabályzata alapján:

⇒ összeállítja a képernyős munkakörök listáját,

⇒ vezeti az éleslátást biztosító szemüveg juttatás nyilvántartását és a szabályzatban meghatározott rend szerint látásvizsgálatot kezdeményez,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú szemüvegkeret használatára vonatkozó nyilatkozatok őrzéséről.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ a minősítések szükségessége és időszerűsége esetén, annak elrendelése érdekében, jelzéssel él az igazgató felé,

⇒ nyilvántartja a minősítési lapokat és éves minősítési ütemtervet készít.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ új munkatárs belépése esetén, a hozzáférési jogosultságok kiosztása, postafiók biztosítása, feladatkör módosulás, változás esetén a hozzáférési jogosultság kiosztása, postafiók biztosítása vagy átállítása céljából jelzéssel él a műszaki-logisztikai csoport vezetője felé és gondoskodik a titoktartással kapcsolatos nyilatkoztatásról.

A Cafeteria szabályzat alapján:

⇒ nyilvántartást vezet a más munkáltatótól juttatott cafeteriara vonatkozó nyilatkozatokról.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, a kulcsok, kódok visszavonásáról, különösen a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság, a kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogosultságok, a TEVADMIN hozzáférés, az IRKA program, a KIRA program, az OrganP program, a Quadro-Byte program és egyéb, az intézmény belépését biztosító rendszer hozzáférési jelszavak vonatkozásában.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, a foglalkoztatottak, pályázók, álláskeresők vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az ügykezelő-titkárnő.
Helyettesíti az ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybevevői nyilvántartásban,

⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,

⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,

⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

III.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,

⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,

⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,

⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,

⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2. Szociális szakmai egységek

III.2.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,

⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),

⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében,

⇒ **szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, különösen a belső levelezési rendszer vonatkozásában.**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével

összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,

⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,

⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,

⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,

⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,

⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,

⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,

⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,

⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,

⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való

behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),

⇒ mosás,

⇒ vasalás.

⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,

⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,

⇒ mosogatás,

⇒ ruhajavítás,

⇒ közkútról, fúrtkútról vízhordás,

⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),

⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,

⇒ a kliens kísérése.

⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,

⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,

⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,

⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,

⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:

⇒ mosdatás,

⇒ fürdetés,

⇒ öltöztetés,

⇒ ágyazás, ágyneműcsere,

⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:
⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2. Idősek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.2.A. Szakmai egységvezető (az igazgató helyettese)

Közvetlen felettese az igazgató.
Az igazgatót annak távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját.

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,

⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,

⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,

⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,

⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,

⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,

⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembe vételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ nyilvántartást vezet a kulcsok használóiról és az egyes kulcsok hivatalos darabszámairól

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálati Alapítvány munkájában végzett feladatai:

⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,

⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,

⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,

⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,

⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok)

⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,

⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért,

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A Minősítési szabályzat alapján:
⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:
⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,
⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,
⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,
⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.3. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.3. Fogyatékosok nappali ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgáltatás szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgáltatás szakmai egység vezetőjét és a lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembe vételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

⇒ Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont

III.2.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,

⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,

⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

III.2.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,

⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,

⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.1.3. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a fogyatékosok nappali ellátásában történő munkavégzés esetén a csoportszobák, tálalóhelyiségek stb., tisztán tartásáról,

⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,

⇒ fertőtlenítő takarítást végez,

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §

III.2.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,

⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,

⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,

⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,

⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,

⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,

⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,

⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,

⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,

⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,

⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,

⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,

⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),

⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,

⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,

⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,

⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,

⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),

⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,

⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szenvedélybetegek nappali ellátásának szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a szenvedélybetegek nappali ellátásának szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály:
Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása

III.2.4.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,

⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,

⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.1.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §

III.2.4.2.1. Szociális munkatárs/Terápiás munkatárs/Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,

⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,

⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,

⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,

⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),

⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,

⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),

⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,

⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,

⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,

⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,

⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,

⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,

⇒ közösségi munkacsoportot működtet,

⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:

- gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
- a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői.

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a pszichiátriai ellátás szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a pszichiátriai ellátás szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

⇒ A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését.

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,

⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,

⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,

⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,

⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,

⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,

⇒ utógondozást végez,

⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,

⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,

⇒ megelőzési programokat szervez,

⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,

⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét.

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.5.2. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,

⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,

⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,

⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,

⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,

⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,

⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.3. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékossággal élők ellátásának szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékossággal élők nappali ellátásának szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját.

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,

⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,

⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,

⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,

⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:

- személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
- szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
- kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,

⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,

⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,

⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,

⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,

⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,

⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,

⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,

⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.7. Ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékossággal élők ellátásának szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,

⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében.

III.2.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,

⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,

⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,

⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,

⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,

⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,

⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,

⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,

⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,

⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,

⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,

⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,

⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,

⇒ hagyományőrző programokat szervez,

⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,

⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését.

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,

⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

III.2.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,

⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,

⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,

⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,

⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,

⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,

⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,

⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,

⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,

⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,

⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,

⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,

⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,

⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,

⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

III.2.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,

⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,

⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,

⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,

⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,

⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,

⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,

⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,

⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,

⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,

⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,

⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,

⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,

⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,

⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

III.2.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,

⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,

⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,

⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,

⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,

⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,

⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,

⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,

⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,

⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,

⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,

⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,

⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

III.2.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,

⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ adatot szolgáltat a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodások előkészítéséhez a jogász számára.

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista

munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

Az érdekképviseleti fórum szabályzata alapján:

⇒ gondoskodik az érdekképviseleti fórum titkárának kijelöléséről (ha nem ő látja el a titkári feladatokat),

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §

III.2.8.1.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,

⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,

⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,

⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,

⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.2. Vezető ápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,

⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,

⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,

⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,

⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,

⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,

⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,

⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.

⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.

⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően

⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.

⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.

⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.

⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.2.8.1.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését.

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szerezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:

- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol.
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:

- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,

- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,

⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,

⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,

⇒ szabadidős programokat kezdeményez,

⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,

⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,

⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,

⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,

⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.

⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.1.8. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.

⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.

⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.

⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.1.9. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,

⇒ orvosi tanácsadást biztosít,

⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,

⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,

⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,

⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,

⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.2.8.1.10. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.

⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,

⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.8.1.11. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

III.2.8.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §

III.2.8.2.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,

⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,

⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,

⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,

⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,

⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,

⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,

⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.2.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,

⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,

⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,

⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,

⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,

⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,

⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,

⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3. Üzemeltetési egység

III.3.1. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

III.3.1.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (csoportvezetőként):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,

⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,

⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,

⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,

⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,

⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,

⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,

⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,

⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,

⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,

⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:

- a raktári rendet, higiéniát,
- a tárolt áruk minőségét,
- a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,

⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,

⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,

⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,

⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról,

megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

⇒ Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.2. Asszisztens

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,

⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,

⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,

⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,

⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,

⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,

⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,

⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,

⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,

⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,

⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,

⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,

⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,

⇒ készen tartja és tálalja az ételt,

⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,

⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,

⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,

⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,

⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,

⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,

⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,

⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

⇒ Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.3.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető

III.3.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,

⇒ vezeti az intézményi vagyon nyilvántartását, irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,

⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,

⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,

⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,

⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (csoportvezetőként):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembevételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ gondoskodik a dohányzással együtt járó hulladék gyűjtésére alkalmas hulladéktárolók kihelyezéséről,

⇒ gondoskodik a dohányzással, illetve annak tiltásával kapcsolatos feliratok, jelzések alkalmazásáról és szükség szerinti cseréjéről.

A Minősítési szabályzat alapján:
⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:
⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:
⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről,
⇒ nyilvántartja az igazgató szabadság alatti hivatali gépjárműhasználatára vonatkozó feljegyzéseket,
⇒ vizsgálja az üzemanyag túlfogyasztás indokoltságát, szükség esetén teljes körű vizsgálatot, intézkedést kezdeményez,
⇒ gondoskodik a gépjárművek és a gépjárművezetők menetokmányokkal történő ellátásáról
⇒ a szabályzatban meghatározott módon és gyakorisággal ellenőrzi a menetlevelek vezetését, valamint az adatok pontosságát.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:
⇒ rendszeres kapcsolatot tart a rendszergazdával, jelzi az igazgatónak az informatikai beszerzések szükségességét, azokat koordinálja és véleményezteti a rendszergazdával, gondoskodik a nagy fontosságú adatállományok biztonsági őrzéséről, vezeti a programok, hozzáférések és dokumentációk nyilvántartását, szervezi, koordinálja az informatikai eszközök hasznosítását, selejtezését, megsemmisítését, leltározását, gondoskodik az igazgató által kijelölt informatikai eszközök jelszavas védelméről és a jogosultságok kiosztásáról,
⇒ a feleslegessé vált adathordozók más felhasználónak történő átadása esetén, gondoskodik az adatszivárgás megakadályozásáról,
⇒ vezeti a felhasználói jogosultságok nyilvántartását,
⇒ részt vesz az informatikai rendszereket érintő biztonsági események kivizsgálásában, a veszélyforrás felmérésében, az incidens elhárításában.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:
⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, különösen a számítógépes jelszavak, fénymásoló kódok vonatkozásában,
⇒ szükség esetén intézkedik a MOL üzemanyagkártya, pecsét, épület-, helyiség-, gépjármű és szekrénykulcsok, kerékpár, és egyéb leltár szerint átvett tárgyi eszközök, valamint a munka- és védőruha elszámolása körében,
⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:
⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ ellenőrzi és felügyeli a kulcsnyilvántartás és a kulcshasználat rendjét,

⇒ gondoskodik az egyes telephelyek kapuinak, épületeinek, helyiségeinek zárhatóságáról,

⇒ gondoskodik az öltözőszekrények zárhatóságáról,

⇒ gondoskodik a nagyobb értékű berendezések, eszközök elzárhatóságához szükséges feltételek megteremtéséről,

⇒ gondoskodik a biztonsági, vagyonvédelmet szolgáló berendezések működőképességének megtartásáról, szükség szerinti javíttatásáról,

⇒ gondoskodik a talált tárgyak értékesítéséről,

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ gondoskodik a személyes adatokat tartalmazó ügyiratok tárolását szolgáló zárható iratszekrények elhelyezéséről.

A Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján:

⇒ összegyűjti és felülvizsgálja a felesleges vagy használatra alkalmatlan vagyontárgyak minősítésére vonatkozó javaslatokat, és a szabályzatban foglaltak szerint az igazgató elé terjeszti,

⇒ a KÖZIM gazdasági vezetőjével egyeztetve, gondoskodik az 1.000.000,- forint értékhatár feletti felesleges vagyontárgyak értékesítéséhez kapcsolódó hirdetmény elkészítéséről és a lefolytatott versenyeztetés jegyzőkönyvezéséről,

⇒ javaslatot tesz a felesleges és selejtezett vagyontárgyak eladási árára,

⇒ jegyzőkönyvezi a hasznosítandó vagyontárgyon tárolt adatok mentését és az adattörlés tényét

⇒ a szabályzatban foglalt határidő betartásával, gondoskodik a Selejtezési ütemterv elkészítéséről,

⇒ gondoskodik a selejtezési jegyzőkönyv eredeti példányának irattárba adásáról,

⇒ a felesleges eszközök hasznosítását megelőzően köteles gondoskodni a személyes adatok vagyontárgyról történő eltávolításáról, a rendszergazda bevonásával intézkedni azok törléséről, és annak adattartalmát átadás előtt, a rendszergazda jelenlétében megvizsgálni.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,

⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,

⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,

⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,

⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,

⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációs, könyvelési feladatokat,

⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,

⇒ kezeli, ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),

⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,

⇒ igény szerint ellátja a raktározási feladatokat,

⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,

⇒ vezeti valamennyi telephely energetikai nyilvántartását (víz- gáz-villany), és leolvasás, ill. számlák alapján a kirívóan magas fogyasztást jelzi az intézmény igazgatója felé,

⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,

⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen ellenőrzi, melyet feltüntet a mentlevélen,

⇒ havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,

⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,

⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,

⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,

⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,

⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,

⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,

⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,

⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,

⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,

⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,

⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,

⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,

⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,

⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,

⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához.

⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezésében, lebonyolításában, feladataiban,

⇒ beosztást készít a műszaki logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,

⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:

⇒ előkészíti a gépjármű használatra jogosító engedélyeket, és végzi felülvizsgálatukat

⇒ összehangolja a gépjárműhasználati igényeket és a gépjárművekkel ellátandó feladatokat

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.2. Műszaki, logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,

⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,

⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,

⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,

⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról.,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,

⇒ idősek szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:

⇒ vezeti a gépjárműhasználati engedélyek, valamint a felelősségvállalási nyilatkozatok nyilvántartását, biztosítja a kulcsos rendszerű jármű üzemeltetéséhez szükséges okmányok, a menetlevél és a kulcsok rendelkezésre állását, gondoskodik a gépjármű üzemanyag feltöltéséről, karbantartásáról és tisztításáról

⇒ gondoskodik a gépjárművek rendszeres, időszakos, valamint a szükséges esetenkénti szervizeléséről,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a gépjárművek kijelölt telephelyen történő tárolását,

⇒ gondoskodik az üzemeltetett gépjárművek kötelező gépjármű felelősségbiztosításának és a kijelölt gépjárművek CASCO biztosításának megkötéséről és érvényben tartásáról,

⇒ gondoskodik a gépjárművek pótkulcsainak, szükség esetén kulcsainak és okmányainak biztonságos, a járművel beazonosítható módon történő őrzéséről,

⇒ szükség esetén intézkedik az elvesztett, megsemmisült üzemanyagkártyák letiltása felől,

⇒ elkészíti az üzemanyag-megtakarításhoz kapcsolódó dokumentációt (kimutatás),

⇒ gondoskodik a menetlevelek megőrzéséről,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata érdekében tett nyilatkozatok megőrzéséről,

⇒ gondoskodik a kiküldetési rendelvények őrzéséről és olvasható állapotban tartásáról,

⇒ intézményi gépjármű magáncélú igénybevétele esetén végzi a gépjármű átadását és visszavételét.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.3. Gépkocsivezető-udvari munkás (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki, logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:
Gépkocsivezetőként:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.4. Karbantartó-gépkocsivezető (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót

Munkaköri feladatai:
Karbantartóként:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),

⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,

⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,

⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,

⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,

⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,

⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,

⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ biztosítja a tűzvédelmi technikai eszközök üzemképességét és állandó használhatóságát, figyelemmel kíséri a munkaeszközök tűzvédelmi megfelelősségét.

Gépkocsivezetőként:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.5. Karbantartó-udvari munkás (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó –udvari munkás.
Helyettesíti a karbantartó –udvari munkás.

Munkaköri feladatai:
Karbantartóként:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),

⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,

⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,

⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,

⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,

⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,

⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,

⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ biztosítja a tűzvédelmi technikai eszközök üzemképességét és állandó használhatóságát, figyelemmel kíséri a munkaeszközök tűzvédelmi megfelelősségét.

Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.6. Udvari munkás-gépkocsivezető (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a udvari munkás.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, udvari munkást.

Munkaköri feladatai:
Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Gépkocsivezetőként:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.7. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.8. Mosodai alkalmazott – takarító (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai
Mosodai alkalmazottként:

⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,

⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,

⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,

⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,

⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,

⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Takarítóként:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a mosodai munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,

⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel három havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,

⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja.
A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

FEJEZET

Az intézmény működési rendje

IV.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

IV.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

Az igazgató a Központi igazgatási egységhez tartozó munkatársak és a szakmai egységek vezetői felett valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja.
Az igazgató megbízása alapján, a szakmai egységvezetők a szervezeti egységüknél dolgozó közalkalmazottak vonatkozásában az alábbi munkáltatói részjogköröket látják el:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése,
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása,
- a közalkalmazottak munkavégzésének ellenőrzése.

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az igazgató munkáltatói intézkedéseit.

IV.1.2. Helyettesítés rendje

A közalkalmazott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő közalkalmazott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó közalkalmazottat helyettesítő munkakör, valamint a közalkalmazott által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

IV.1.3. A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

IV.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, belső levelezőrendszer, stb., melyet részletesen jelen SzMSz szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

IV.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén az idősek nappali ellátásának szakmai egységvezetője felelős.
Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató, az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítő szakmai egységvezető, az ügykezelő-titkárnő és a jogász, az egyes dolgozók azokhoz az ügyiratokhoz rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, amelyek iktatóbélyegzője vagy az iktatási szoftver az ügyirat ügyintézőjeként feltünteti.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a idősek nappali ellátásának szakmai egységvezetője rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

IV.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért az ügykezelő- titkárnő a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

IV.3. Ellenőrzések rendje

IV.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

⇒ a kontrollkörnyezetet,

⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,

⇒ a kontrolltevékenységeket,

⇒ az információs és kommunikációs rendszert,

⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:
⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,

⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

⇒ Belső Kontroll Kézikönyv,

⇒ Ellenőrzési nyomvonal.

Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezető nyilatkozat"-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente a részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:
⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,

⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,

⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,

⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:
⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,

⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).

⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

IV.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

IV.4. Értekezletek rendje

VI.4.1. Vezetői értekezlet

Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

VI.4.2. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

VI.4.3. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

VI.4.4. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

IV.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti Tanács)

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében a közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A Kjt. által szabályozott kérdésekben együttdöntési, véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szerv.

IV.6. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

IV.7. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

IV.8. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást

⇒ a szakmai egységvezetők, és

⇒ az ügyvitelszervező végzi.

Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

IV.9. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése vagy megszűntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A közalkalmazott a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

IV.10. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

IV.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

IV.12. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (r*öviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:

⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,

⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,

⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,

⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,

⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,

⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,

⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,

⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

Hatályos: **2022. január 1. napjától**

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 147/2021. (IX.30.) számú határozatával.

19./ napirend: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Dr. Krizsai Anita Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális Egészség Sport Bizottság tárgyalta a kérem dr. Rákóczi, Ildikó elnök asszonyt, ismertesse a bizottság véleményét.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag támogatta a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Természetre az előterjesztés lényege, hogy folytatni kívánjuk az ösztöndíj pályázatban való részvételünket. Szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

148/2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról

A Közgyűlés

1.) Az előterjesztést megtárgyalta és egyetért a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozással, felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc – polgármester
Határidő: 2021. október 1.

2.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat meghirdetésével.

Felelős: Dr. Krizsai Anita – osztályvezető
Határidő: 2021. október 5.

3.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat lebonyolításával.

Felelős: Dr. Krizsai Anita – osztályvezető
Határidő: folyamatos

4.) Megbízza a Gazdasági Osztályt a 7 millió forint pénzügyi fedezetnek az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében történő biztosításával és a pályázati támogatás folyósításával.

Felelős: Szűrös Anita – osztályvezető
Határidő: folyamatos

20./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának és a Szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előadó: Dr. Krizsai Anita Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport, valamint a Jogi? Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottságok álláspontjait először Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszony

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A bizottság az előterjesztést megtárgyalta 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a Közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Dr. Tirpák György elnök úr

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

149/2021. (IX. 30.) számú

határozata

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény módosító okiratát az 1. számú melléklet, alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

2./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja, mely 2021. szeptember 30. napján lép hatályba.
Felhatalmazza a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét.

1. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 149/2021. (IX.30.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/4452-3/2021

Módosító okirat

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2019.06.03. napján kiadott, SZOC/3132-3/2019 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 149/2021. (IX.30.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.1. pontjában a költségvetési szerv székhelye a következők szerint módosul:

   4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 149/2021. (IX.30.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/4452-4/2021

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

2.1. A költségvetési szerv

2.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

2.2. A költségvetési szerv

2.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

2.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.

2	5. számú Őzike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsei köz 31.
3	6. számú Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
4	7. számú Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom utca 5.
5	8. számú Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 30-36.
6	9. számú Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion út 8/a
7	10. számú Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.
8	12. számú Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.
9	14. számú Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.
10	16. számú Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

3. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

3.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2016.01.01.

3.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ	4400 Nyíregyháza, Tokaji utca 3.

4. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

4.1. A költségvetési szerv irányító szervének

4.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

4.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4.2. A költségvetési szerv fenntartójának

4.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

4.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Bölcsődei intézményi ellátás (Gyvt. 42. §)

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

- Gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50.§)

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a családi életvezetés nehézségei miatt veszélyeztetett.

- Családok Átmeneti Otthona működtetése (Gyvt. 51.§)

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője. ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülejétől.

5.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

5.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Bölcsődei intézményi ellátás, Gyermekek átmeneti otthona működtetése, Családok Átmeneti Otthona működtetése. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében bölcsődei ellátás tekintetében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), gyermekek átmeneti otthona tekintetében, Ibrány Város Önkormányzatától (4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.), Tiszatelek Község Önkormányzatától (4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.), Paszab Község Önkormányzatától (4475 Paszab, Fő út 9.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) és Napkor Község Önkormányzatától (4552 Napkor, Kossuth út 23.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen ezen szolgáltatások biztosítását.

5.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás oktatás, képzés
2	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
4	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
5	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

5.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A családok átmeneti otthona tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Bölcsődei ellátás tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

A gyermekek átmeneti otthona tekintetében: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Ibrány, Tiszatelek, Paszab, Nagycserkesz, Kálmánháza Község, továbbá Napkor Nagyközség közigazgatási területe.

6. A költségvetési szerv szervezete és működése

6.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

6.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállsáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

21./napirend: Előterjesztés a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának és a Szervezeti és működési szabályzatának módosítására, valamint a Huszár tér 2/A. telephely használatára vonatkozó haszonkölcsön szerződés elfogadására

Előadó: Dr. Krizsai Anita Szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport, a Jogi, Ügyrend és Etikai, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is tárgyalta, kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Rákóczi Ildikó elnök asszony.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés a Bizottság 8 igen szavazattal javasolja a közgyűlésnek elfogadásra a határozat- tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendre is Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

150/2021. (IX. 30.) számú

határozata

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának
és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról,
valamint a Huszártér 2/a. telephely használatára vonatkozó haszonkölcsön szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosító okiratát az 1. számú melléklet, alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

2./ A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.) Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felhatalmazza a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét.

3./ Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés aláírására.

1. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 150/2021. (IX.30.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/**4315**-3/2021

Módosító okirat

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2019. február 25. napján kiadott, SZOC/871-3/2019 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 150/2021. (IX.30.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

2. Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A.

2		4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 17.
3		4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **150/2021. (IX.30.) számú határozatához**

Okirat száma: SZOC/**4315**-4/2021

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

7. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

7.1. A költségvetési szerv

7.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

7.2. A költségvetési szerv

7.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.

7.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A.
2		4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 17.
3		4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

8. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

8.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993.02.01

8.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium utca 54.

9. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

9.1. A költségvetési szerv irányító szervének

9.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

9.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

9.2. A költségvetési szerv fenntartójának

9.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

9.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

10.A költségvetési szerv tevékenysége

10.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- családsegítés (Szt. 64.§)

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- gyermekjóléti szolgáltatás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban Gyvt./ 39. – 40/A. §)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetteség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- család- és gyermekjóléti szolgálat (Gyvt. 40. §(1))

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait.

- család- és gyermekjóléti központ

Család- és gyermekjóléti központnak (továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményként működik.

10.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

10.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család-és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységében látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nyírtura Község Önkormányzatától (4532 Nyírtura, Arany János utca 14.), Sényő Község Önkormányzatától (4533 Sényő, Kossuth utca 69.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

10.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104042	család- és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	család- és gyermekjóléti központ

10.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nyírtura, Sényő, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.

11.A költségvetési szerv szervezete és működése

11.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

11.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállsáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

3 számú melléklet a 150/2021.(IX.30.) számú határozathoz:

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2021.

Tartalomjegyzék

I.Általános rendelkezések 371

II. Az intézmény működésének alapelvei 371

III. Az intézmény azonosító adatai 371

IV. Az intézmény szervezeti felépítése 373

Organogram 375

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás 375

1.Család- és Gyermekjóléti Központ 376

a) Kapcsolattartási ügyelet 377

b) Kórházi szociális munka 377

c) Készenléti szolgálat 377

d) Iskolai, óvodai szociális munka 378

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka 378

f) Adósságkezelési tanácsadás 378

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 379

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend 381

VII. Az intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik 381

1.Intézményvezetői feladatok 381

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai 382

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok 383

4. Telephely-vezetői feladatok 384

5. Munkatársak feladatai 384

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje 394

1.A munkaidő 394

2. Szabadság 394

3. Intézményi fórumok 395

a) Intézményi munkatársi értekezlet 395

b) Vezetői értekezlet 395

c) Munka értekezlet 395

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés 395

e) Szakmaközi megbeszélés: 395

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig) 396

e) Szupervízió 396

4. Dolgozói érdekképviselet 396

5. Adatvédelem, titoktartás 397

6. Iratkezelés 397

7. Vagyonkezelés rendje 398

8. Az intézmény gazdálkodása 398

9. Személyi juttatások 398
a) Rendszeres személyi juttatások 398
b) Nem rendszeres személyi juttatások 398
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 399
11. Kártérítési kötelezettség 400
12. Anyagi felelősség 400
13. Érdekvédelem, panaszkezelés 400

IX. Hatályba helyező rendelkezés 400

Záradék 401

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (*a továbbiakban SzMSz*) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.
Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.
A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652; 42 460-052
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	11744003-16818686
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:
104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:

101 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A
Tel: 06/ 42 444-297
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.
Tel: 06/ 42 500-182
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.
Tel: 06/42 315-719

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.
4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
4532 Nyírtura, Arany János u. 19.
4533 Sényő, Kossuth u. 22.
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Fenntartó adószáma: 15731766-2-15
Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátóköltségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ(címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ: a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.

család- és gyermekjóléti szolgálat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képviselete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Fejbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
16818686-1-15

Körbélyegző: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó iskolai szociális munkás szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Oros, Nyíregyháza keleti része
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Tokaji út és környéke, Mandabokor, Kertváros
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Sényő 4533 Sényő, Kossuth u. 22.		családsegítő	Sényő község
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Nyírtura 4532 Nyírtura, Arany János u. 19.		családsegítő	Nyírtura község
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram


Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Intézményvezető
Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
Gazdálkodási és Adminisztrációs Csoport
Csoportvezető
Adatvédelmi felelős
HR, Pénzügyek
Iktatás
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Szakmai vezető
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai vezető
Esetmenedzseri Csoport
Csoportvezető
Tanácsadói Csoport
Csoportvezető
Óvodai, Iskolai Szociális Segítő Csoport
Csoportvezető
Északi telephely
Csoportvezető
Déli telephely
Csoportvezető
Huszártelepi telephely
Csoportvezető
Átvállalt feladatellátás:
Kálmánháza
Nagycserkesz,
Nyírpazony,
Nyírtura,
Sényő
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Esetmenedzserek
Tanácsadók
Óvodai, Iskolai Szociális Segítők
Családsegítők
Családsegítők
Családsegítők
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1.Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.
A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- kórházi szociális munkát,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.
Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

A szolgáltatás célja a

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ krízis telefonszáma: 06 20 928 2367
A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka

Az iskolai, óvodai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családjaink életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulók részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.
A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önsegítő csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást,
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés
Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok
A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.
A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1.Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,

- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,

- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

- óvodai, iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,

- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,

- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,

- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatosa elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ
- felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,

- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaállomásai informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthet, azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,
- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,

- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult egyéb szerződésszegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,
- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,

- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása
- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Kórházi szociális munka tanácsadó feladatai:

- a SZ-SZ-B Megyei Kórházak Jósa András Oktatókórház szociális csoportjával együttműködve kórházi szociális munkát végez,
- a szülészeti – nőgyógyászati osztályon a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermek segítése,
- fogadja a jelzéseket az Oktatókórházból és továbbítja az illetékes családsegítő/esetmenedzser felé,

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzáférés segítése,
- a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájutás segítése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,
- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,

- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalmon alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,
- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,
- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízión.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása
- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1.A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebédidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.
A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztvevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatinak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztvevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai

- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztvevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalkorúak pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselet

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.
A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,

- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus

iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Bérpótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a

rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**
- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai, iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a Szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,

- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 09.

Záradék

Hatályos: 2021. 09.30. naptól
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 150/2021. (IX. 30.) számúszámú határozatával.

4. számú melléklet a 150/2021.(IX.30.
számú határozathoz:

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 731762, KSH számjel.: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint haszonkölcsönbe adó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről a **Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. sz., adószám: 16818686-1-15, statisztikai számjele: 16818686-8899-322-15, képviseletében: Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető), mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: **Kölcsönvevő**) (Kölcsönadó és Kölcsönvevő a továbbiakban együtt, mint: **Felek**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, **8096/1 hrsz-ú,** kivett lakóház, udvar megnevezésű, 2837 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A. szám alatt található ingatlan **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 150/2021.(IX.30.) számú határozata alapján - **ingyenesen haszonkölcsönbe adja**, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2021. szeptember 30. napjától **határozatlan időtartamra**.

   Felek megállapítják, hogy Kölcsönvevő a 1) pont szerinti ingatlant külön birtokba adási jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

3) Az átadásra kerülő ingatlan a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

4) Kölcsönvevő az ingatlant a tevékenységének ellátásához, feladatainak teljesítéséhez használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

5) Kölcsönvevőt terhelik az ingatlan fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő

köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki akadály ki nem zárja.

6) Kölcsönvevő köteles az ingatlant a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő az ingatlant a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

7) Kölcsönvevő köteles az épület közös használatú helyiségeinek, illetve az épület környezetének tisztán tartásáról, takarításáról gondoskodni.

8) Kölcsönvevő az ingatlanban építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat. Amennyiben a Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.

9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulással – saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

10) Kölcsönvevő jelen haszonkölcsön szerződés megszűnésekor köteles a az ingatlant elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Abban az esetben, amennyiben az ingatlan haszonkölcsönbe adó általi más célú használata indokolttá válik, úgy jelen szerződést 60 napos felmondási idővel a hónap utolsó napjára felmondhatja.

12) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra, jelen szerződés esetében a szerződés tárgyát képező ingatlanra.

13) A Kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

14) A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy a Kölcsönadó az ingatlanban a Kölcsönvevő által elhelyezett vagyontárgyak állagáért, biztonságáért felelősséget nem vállal.

15) A Kölcsönvevő köteles az ingatlanra, valamint az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyaira saját maga biztosítást kötni.

16) **Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.**

17) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. torvény haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

22./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsa létrehozására és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Sport valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. először Dr. Rákóczi Ildikó elnök asszonyt.

Dr. Rákóczi Ildikó :(Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A bizottság az előterjesztést megtárgyalta 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a közgyűlésnek elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Dr. Rákóczi Ildikó képviselő asszonyé a szó.

Dr. Rákóczi Ildikó :(képviselő) Köszönöm a szót Polgármester Úr, tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Szeretném ezt a napirendi pontot egy picit még hangsúlyosabbá tenni, ezt

az előterjesztést. Én azt gondolom, hogy mindig is fontos volt a nekünk ugye a városvezetésnek is, hogy segítsük a fogyatékos személyeket. A tanács megalakulásával csak ott abban tevékenykedő emberek munkájával én azt gondolom, hogy lehetőség nyílik, hogy a szakmaterületek, akik ebben dolgozni fognak hangolják össze a munkájukat, tevékenységüket, illetve fejlődjön a szakmák közötti kommunikáció. Ebben, ahogy olvasható az előterjesztésben kiemelten kezeljük részben a koragyermekkori ellátást is hiszen koragyermekkori ellátás felismerése és minél hamarabb a korai fejlesztésben való eljutásban. Én azt gondolom, hogy a tanács működése a szakmaközi együttműködésnek egyik példája és a városban élő fogyatékos embereket fogja szolgálni.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen, valóban ez egy nagyon fontos előterjesztés és emlékeztetőül, már több évvel ezelőtt a nyíregyházi önkormányzat megkapta a hozzáférhető város címet, amit a Fogyatékosok Országos Érdekképviseleti Szervezete javaslata alapján érdemeltünk ki. Nem látok több hozzászólást, úgyhogy szavazás következik kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

151/2021. (IX. 30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsa létrehozására és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsa létrehozásával egyetért, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerinti elfogadja.

Melléklet a 151/2021. (IX. 30.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FOGYATÉKOSSÁGÜGYI TANÁCSA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

Általános rendelkezések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fogyatékos személyek helyzetének előmozdítása, a fogyatékosságüggyel kapcsolatos feladatok ellátásának elősegítése, továbbá a fogyatékos személyek érdekében működő civil szervezetekkel történő együttműködés erősítése céljából létrehozza a Nyíregyházi Fogyatékosságügyi Tanácsot (a továbbiakban: Tanács).

Szervezet neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanács (rövidített neve: Nyíregyházi Fogyatékosságügyi Tanács, NYIFOT) (a továbbiakban: Fogyatékosságügyi Tanács)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A Fogyatékosságügyi Tanács megalakulásának időpontja: 2021. november 1.

A Fogyatékosságügyi Tanács működésének időtartama: határozatlan

Jogállása: önálló gazdasági tevékenységet nem folytat, nem önálló jogi személy

A Fogyatékosságügyi Tanács Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

A Fogyatékosságügyi Tanács céljai és feladatai

Általános célkitűzés:

A Fogyatékosságügyi Tanács általános célja a fogyatékos személyek (ide értve a kiskorú gyermekek érintettségét a testi-lelki egészségkárosodásban, egészséges fejlődésük elmaradásában, annak mielőbbi felismerésében, megállapításában, és a megfelelő gyógykezelés, korai fejlesztés és rehabilitáció elérésében, a további egészségkárosodás és fogyatékosság megelőzésében) helyzetének előmozdítása, a fogyatékosságüggyel kapcsolatos feladatok ellátásának elősegítése, továbbá a fogyatékos személyek érdekében működő civil szervezetekkel történő együttműködés erősítése.

A Fogyatékosságügyi Tanács célja:

A fogyatékos személyek (ide értve a kiskorú gyermekek érintettségét a testi-lelki egészségkárosodásban, egészséges fejlődésük elmaradásában, annak mielőbbi felismerésében, megállapításában, és a megfelelő gyógykezelés, korai fejlesztés és rehabilitáció elérésében, a további egészségkárosodás és fogyatékosság megelőzésében) életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása. A Fogyatékosságügyi Tanács tevékenységét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program és Szolgáltatástervezési Koncepció, a koncepciók felülvizsgálatai alapján, valamint a hozzá kapcsolódó éves munkatervek alapján végzi.

A fogyatékosságügyi tanács feladatai ellátása során:

1. véleményezi a fogyatékosságügyet érintő helyi rendeletek, döntések, koncepciók tervezeteit,

2. javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg a fogyatékosságügyet érintő programokra, helyi jogszabályok, döntések megalkotására, módosítására,

3. tájékoztatást nyújt a fogyatékos személyek élethelyzetének alakulásáról,

4. Nyíregyháza városában működő fogyatékosságügyi szervezetekkel kapcsolatot tart, a fogyatékkal élők számára információt nyújt, az érintettek közötti kommunikációt segíti,

5. közreműködik a fogyatékkal élők szükségleteinek feltárásában, problémáinak megfogalmazásában és azokat továbbítja az önkormányzat felé,

6. évente egy alkalommal beszámolót készít Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének (a továbbiakban: közgyűlés) a Fogyatékosságügyi Tanács munkájáról, az éves feladatai teljesítéséről, a városban fogyatékkal élő emberek élethelyzetének alakulásáról.

7. Közreműködik a fogyatékkal élőket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.

8. Ellátja az egyéb, a Tanács által meghatározott feladatokat.

III.

A Fogyatékosságügyi Tanács összetétele

Fogyatékosságügyi Tanács tagjai:

a) elnöke: a polgármester

b) alelnöke a polgármester által kijelölt alpolgármester

c) titkára: a Fogyatékosságügyi Tanács a tagjai közül megválasztott tag

d) tagok:

e) az egyes fogyatékossági csoportokat képviselő alábbi érdekképviseleti szervezetek által delegált egy-egy személy:

ea) **Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**

eb) **Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet**

ec) **Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**

ed) **ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**

ee) **Pszichotikus Betegségben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete**

ef) **Rejtett Kincsek Down Egyesület**

eg) **Zöld Kerék Alapítvány**

eh) **Most Élsz Egyesület (autisták)**

ei) **Fogyatékosságügyi tanácsadó**

ej) **Magyar Védőnők Szakmai Szövetsége**

A Fogyatékosságügyi Tanács tagjait a polgármester kéri fel a delegáló társadalmi szervezeteknél a személyi javaslataik alapján, az alpolgármesteri tag esetében saját döntése szerint.

A tagok megbízása négyéves időtartamra (első alkalommal 2025. december 31. napjáig) szól. Ha a négyéves időtartam alatt valamely mandátum megüresedik, akkor a tagságra felkért új személy megbízatása a négyéves ciklus végégig tart.

A Fogyatékosságügyi Tanács állandó meghívottjai:

a) Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke,

b) Szociális és Köznevelési Osztály vezetője,

c) Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője,

d) Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.

A tagok megbízatása megszűnik:

a) lemondással,

b) visszahívással,

c) a delegáló szervezet jogutód nélküli megszűnésével,

d) a tag halálával,

e) kizárással,

f) tagsági idő lejártával,

g) a pozícióhoz kötött tagság esetén a pozíció megszűnésével.

A delegáló társadalmi szervezet az általa delegált - és a polgármester által felkért - tagot bármikor visszahívhatja. A polgármester az általa delegált és felkért tagot bármikor visszahívhatja. A visszahívást és a lemondást a Fogyatékosságügyi Tanács elnökének kell bejelenteni írásban. Az írásbeli bejelentés napjával szűnik meg a tag tagsági viszonya.

A tagot visszahívó delegáló társadalmi szervezet, illetve a polgármester a visszahívott tag helyett más tagot delegálhat, amelyet szintén írásban kell az elnök felé benyújtani, aki felkéri a tagságra.

A Fogyatékosságügyi Tanács határozattal megszüntetheti a tagságát (kizárás) annak a tagnak - kivéve az elnök és az alelnök -, aki a Tanács céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít.

A tagsági idő négyéves időtartamra szól (első alkalommal 2025. december 31. napjáig), mely a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének december 31. napjával szűnik meg.

IV.

A Fogyatékosságügyi Tanács elnöke

A Fogyatékosságügyi Tanács elnöke a polgármester. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök vagy az elnök által meghatalmazott személy helyettesíti.

Az elnök feladata és hatásköre:

a) gondoskodik a Fogyatékosságügyi Tanács szabályszerű működtetéséről,

b) összehívja és vezeti az Fogyatékosságügyi Tanács üléseit, javaslatot tesz annak napirendjére,

c) elkészíti az előterjesztéseket és javaslatot tesz a döntés meghozatalára,

d) képviseli a Fogyatékosságügyi Tanácsot,

e) együttműködik a Fogyatékosságügyi Tanács célkitűzéseivel egyetértő és azokhoz kapcsolódó fejlesztő projekteket, modell programokat működtető, képviselő intézményekkel, szervezetekkel,

f) a Fogyatékosságügyi Tanács éves munkatervét és az annak végrehajtásáról szóló beszámolót a közgyűlés elé terjeszti,

g) a delegáló szervezetek javaslatai és a saját döntése szerint felkéri a Fogyatékosságügyi Tanács tagjait.

V.

A Fogyatékosságügyi Tanács alelnöke

A Fogyatékosságügyi Tanács alelnöke az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat és gyakorolja az elnököt megillető jogokat.

VI.

A Fogyatékosságügyi Tanács titkára

A Fogyatékosságügyi Tanács titkárát a Fogyatékosságügyi Tanács a tagjai közül választja, és jogosult a visszahívásáról is dönteni. A titkári tisztség megszűnik a tagsági jogviszony megszűnésével is. A titkár nem lehet a Fogyatékosságügyi Tanács elnöke vagy alelnöke.

A titkár feladatai:

a) Kapcsolatot tart a város területén a fogyatékos személyek érdekében tevékenykedő intézményekkel, civil szervezetekkel.

b) A Fogyatékosságügyi Tanács véleménye, javaslatai alapján elkészíti az éves munkatervet, továbbá szervezi a végrehajtásukkal kapcsolatos feladatokat.

c) Gondoskodik az ülések összehívásának technikai lebonyolításáról (pl.: a meghívók kiküldéséről) és az ülés zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításáról. A meghívó napirendjét előzetesen egyezteti a Fogyatékosságügyi Tanács elnökével.

d) Ellátja a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének 30 napon belüli elkészítéséről.

e) Gondoskodik a Fogyatékosságügyi Tanács által hozott döntések végrehajtásáról.

f) Ellátja a Fogyatékosságügyi Tanács elnökétől kapott egyéb feladatokat.

VII.

A Fogyatékosságügyi Tanács tagjainak és állandó meghívottjainak jogai és kötelezettségei

A tagok jogai:

a) részt vehet a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein,

b) a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet a Fogyatékosságügyi Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben,

c) a döntéshozatalban szavazati joggal rendelkezik,

d) a napirendhez és döntési javaslathoz módosító indítványt fűzhet.

A tagok kötelezettségei:

a) a fogyatékos személyek életminőségének javítását célzó koncepció és feladattervek végrehajtását, valamint a Fogyatékosságügyi Tanács munkáját tevékenyen segíteni,

b) a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein hozott döntésekről tájékoztatni az őket delegáló társadalmi szervezetet.

A Tanács tagjait díjazás nem illeti meg.

Az állandó meghívottak jogai:

a) részt vehetnek tanácskozási joggal a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein.

Az állandó meghívottak kötelezettségei:

a) a fogyatékos személyek életminőségének javítását célzó koncepciók és munkatervek végrehajtását és a Fogyatékosságügyi Tanács munkáját tevékenyen segíteni,

b) a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein hozott döntésekről tájékoztatni az általuk képviselt szervezetet.

VIII.

A Fogyatékosságügyi Tanács működése

A Fogyatékosságügyi Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, munkatervét pedig maga a Fogyatékosságügyi Tanács határozza meg és fogadja el.

Az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

Az ülések nyilvánosak, kivéve, ha az elnök zárt ülést rendel el.

Az ülés időpontjáról szóló értesítést a napirendi pontok feltüntetésével az ülést megelőzően lehetőség szerint legalább 5 nappal, írásos formában, postai úton kell megküldeni.

A Fogyatékosságügyi Tanács a közgyűlés által elfogadott koncepciók és éves munkaterve alapján látja el feladatát.

A Fogyatékosságügyi Tanács akkor határozatképes, ha a tanács tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén, az elnök az ülést változatlan napirenddel 5 napon belül köteles összehívni.

A Fogyatékosságügyi Tanács ülésével kapcsolatos rendelkezések:

a) a határozatképességet az elnök állapítja meg, és előterjeszti a napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot fűzhetnek,

b) először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz a Fogyatékosságügyi Tanács,

c) az ülésen minden tagnak egy szavazata van,

d) a Fogyatékosságügyi Tanács a döntéseit a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

e) Amennyiben a Fogyatékosságügyi Tanács tagja az ülésen való személyes részvételben akadályoztatva van, akkor meghatalmazást írásban adhat más tag részére, hogy az ülésen őt illetve szervezetét képviselje, amit az ülés előtt az elnök részére át kell adni.

f) A napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok a hozzászólásaikat, intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz. A tagok után a tanácskozási joggal rendelkezők jogosultak hozzászólni. Az elnök a hozzászólásokat lezárja, ha nincs több hozzászóló, illetve lezárhatja, ha már mindenki egyszer kifejtette véleményét, és javaslatot tesz a döntésre. Először a módosító indítványokról, majd azon döntésekre figyelemmel az eredeti döntési javaslatról kell határozni

g) Elnök gondoskodik az ülésen a rendfenntartásról, ennek keretében minden intézkedést megtehet - a tag ülésteremből való kiutasítása kivételével -, amit szükségesnek tart.

A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a titkár aláÍrásával hitelesít. Az ülésről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét és idejét, a Tanács és meghívottak megjelent tagjainak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat és a levezető elnöknek a határozatképességre vonatkozó megállapítását. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívó egy példányát, az írásban készült előterjesztéseket, szakvéleményeket. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés menetét, a szóbeli kiegészítések, kérdések és hozzászólások lényegét. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a kisebbségi, illetve a különvéleményt is.

A Tanács döntéseit, határozatait az ülést levezető elnök által történt előterjesztés szerint kell jegyzőkönyvben foglalni, keletkezésük szerint sorszámozni és utalni kell a szavazati arányra is. A határozati javaslat ellen szavazók külön kérésére fel kell tüntetni a határozati javaslat ellen szavazók nevét is. A határozatokban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét és a határidőt. A

hozott határozatokat azok végrehajtása céljából haladéktalanul meg kell küldeni a végrehajtásban érdekelteknek és a Tanács tagjainak. A Tanács tagjai a jegyzőkönyveket megtekinthetik a titkárnál és a jegyzőkönyvbe foglaltakra észrevételt tehetnek. Az ülésekről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

A Fogyatékosságügyi Tanács önálló költségvetéssel nem rendelkezik, működésével kapcsolatos pénzügyi keretet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetéséből biztosítja, valamint gondoskodik a személyi és tárgyi feltételekről. A Fogyatékosságügyi Tanács keretének mértékéről a közgyűlés hoz határozatot, felhasználásáról az elnök javaslatára a Fogyatékosságügyi Tanács dönt.

IX.

Záró rendelkezések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2021. szeptember 30-ai ülésén a 151/2021. (IX. 30.) számú határozattal egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2021. november 1. napjával lép hatályba.

A Fogyatékosságügyi Tanács dokumentumai Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.nyiregyhaza.hu) megtekinthetők.

23./napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Doka Diána Kulturális osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági valamit a Jogi, Ügyrendi és Etikai bizottság tárgyalta kérem az elnököket, ismertessék a bizottsági véleményeket először Jeszenszki András elnök úré a szó.

Jeszenszki András:(Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága a módosítást 7 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Dr. Tirpák György elnök úr,

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

152/2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja.

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 152/2021. (IX.30.) számú határozatához

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyháza
2021. év

Tartalomjegyzék

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 414
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya 414
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok 414
3. Az intézmény legfontosabb adatai 415
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata 416
5. Az intézmény működési területe 417
6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége 417
7. Az intézmény típusa 418

8. Az intézmény létszáma 418
9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre 418

II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 419
1. Az intézmény szervezete 419

III.
AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI 421
1. Az intézmény feladatai 421
2. Az igazgató-karnagy feladatai 421
3. Az igazgatóhelyettes feladatai 423
4. A művészeti vezető feladatai 423
5. A karvezető feladatai 424
6. A csoportvezetők feladatai 424
7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai 424
8. Pályázati referens feladatai 426
9. A gazdasági ügyintéző feladatai 426
10. A jegyértékesítő feladatai 426
11. Az adminisztrátor feladatai 427
12. A rendszergazda feladatai 427
13. A sajtó referens feladatai 427
14. Design, arculat tervező feladatai 427
15. Marketing munkatárs feladatai 428
16. Audiovizuális technikus 428
17. A koncertszervező feladatai 428
18. A rendezvényszervező feladatai 428
19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai 429
20. A kórusasszisztens feladatai 429
21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai 429
22. A kottatáros feladatai 429
23. A ruhatáros feladatai 430
24. Énekkari tagok feladatai 430

IV.
AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK 430
1. Alkalmazotti értekezlet 431
2. Szakmai munkaértekezlet 431
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek 431
4. Művészeti bizottság 431

V.
AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE 432
1. Munkaterv 432

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje 432
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje 432

VI. 432

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA 432
1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik 432
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza: 433
3. Kapcsolat a médiával 433

VII.
BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE 433

VIII.
EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK 434
1. Összeférhetetlenség szabályozása 434
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása 434

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 434

X.
ZÁRADÉK 436

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 98/2020.(VIII.27.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, munkavállalóira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.
- törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény,
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozata.

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:
Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.Alapító okirat száma: KULT/165-9/2020. számú okirat, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 98/2020.(VIII.27.) számú határozatával jóváhagyott.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

5. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével,
- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)

092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

7. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

8. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv.

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény képviseletére jogosultak

Az intézmény mindenkori vezetője.

12. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza. Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jogra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló hatályos rendelet az irányadó.

13. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

Az intézmény hivatalos aláírása:

az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

Cégszerű aláírás:
az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

a.) a bélyegző lenyomata
Kerek bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus ·
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·
(Közepén koronás nemzeti címer)
Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.
Hosszú bélyegző

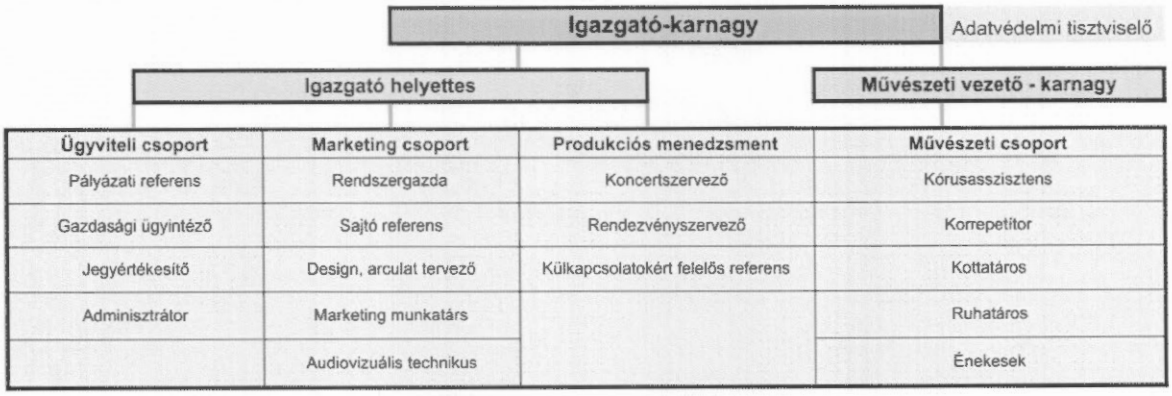
II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezete

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes és a Művészeti vezető. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű munkavállalók, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti munkavállalók feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügymenetben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető-karnagy közvetlen irányításával dolgoznak az énekesek, a kórusasszisztensek, a korrepetítor, a kottatáros és a ruhatáros.
Az igazgató-helyettes közvetlen irányításával dolgoznak az ügyviteli csoport, a marketing csoport és a produkciós menedzsment munkavállalói.

Szervezeti ábra



III.
AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

2. Az igazgató-karnagy feladatai

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában,
- felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát,
- elkészíti, elkészítteti a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat,
- a munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója, a fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja,
- a munkavállalókat érintő kérdésekben figyelembe veszi az Üzemi Megbízott véleményét,
- az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével,
- a fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal,
- gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról,
- felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt,
- felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért,
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásokat,
- a felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi az Üzemi Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit,
- szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez,

- a Pro Musica Leánykart és a Cantemus Gyermekkart vezényli, beosztja és vezeti a próbákat,
- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

Felelős: Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a munkavállalók tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

A helyettesítés rendje

- az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el,
- az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- a helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3. Az igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- a helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese,
- az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója,
- munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével,
- az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé,
- a kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- a kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása,
- irodai munkarendet, beosztást készít,
- figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását,
- munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően,
- pályázatok elkészítését, elszámolását koordinálja,
- koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket,
- előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését,
- koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról,
- e kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg,
- előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet,
- kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

Felelős: A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

5. A karvezető feladatai

- a kórus felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását, vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat,
- akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató,
- előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját,
- karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

Felelős: A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

6. A csoportvezetők feladatai

A nem függetlenített csoportvezetők - alapfeladatuk mellett – az intézmény vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját.

Csoportvezetők:
1. ügyviteli csoport vezetője,
2. marketing csoport vezetője,
3. produkciós menedzsment csoportvezetője,
4. művészeti csoport vezetője.

Felelősek: Az általuk felügyelt csoport tevékenységének koordinálásáért.

7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését,

- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

- a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
- az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.
- Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
- a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
- a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
- a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

Az adatkezelésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 5/A §-ában; az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről; az

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben; a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben; valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Ügyviteli csoport

8. Pályázati referens feladatai

- pályázatfigyelés, Pályázatírás, pályázatok dokumentálása, elszámolása,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- önkéntességgel kapcsolatos ügyintézés,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

9. A gazdasági ügyintéző feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- ügyiratkezelés, iktatás,
- szolgáltatási és termék megrendelők ügyintézése,
- gazdasági dokumentumok, számlák kezelése és közvetítése,
- az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése,
- szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, aláírással történő ellátás koordinálása, továbbításra történő előkészítése,
- az analitikák pontos, naprakész vezetése,
- intézményi átadás – átvétel dokumentálása,
- kiküldetési rendelvények készítése, feldolgozása,
- személyi anyagokhoz kapcsolódó ügyintézés (munkaszerződésekkel, bérjegyzékekkel, alkalmazási iratokkal, megbízási szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok elkészítése, átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- adózási dokumentáció kezelése és továbbítása a munkavállalók felé,
- intézményi készpénz állomány kezelése, gazdálkodó intézmény felé történő időszaki elszámolása,
- havi és éves jelenléti összesítő készítése,
- a szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.

10. A jegyértékesítő feladatai

- az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése,
- az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése,
- időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése,
- online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,

- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

11. Az adminisztrátor feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok,
- kézbesítési feladatok ellátása,
- az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése,
- intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete, selejtezés lebonyolítása,
- hang és képfelvétek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- jegyértékesítési feladatok ellátása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

Marketing csoport

12. A rendszergazda feladatai

- az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása,
- eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása,
- informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete,
- felhasználói fiókok, e-mail címek létrehozása, kezelése,
- szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása,
- szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése,
- jogosultsági szintek informatikai leképezése,
- weblap üzemeltetés,
- biztonsági mentések felügyelete,
- ibsz készítése, évenkénti időszakos felülvizsgálata,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

13. A sajtó referens feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- az írott és elektronikus médiával való kapcsolatépítés és kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben,
- a nyíregyházi cantemus kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása,
- az intézmény internetes honlapjának kezelése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

14. Design, arculat tervező feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- irodai adminisztrációs feladatok,
- felelős grafikai és arculat tervezői feladatok,

- kiadványok tervezése, nyomdai előkészítése, nyomdával, kiadóval való kapcsolattartás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

15. Marketing munkatárs feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- írott sajtóanyagok, cikkek helyesírási korrektúrázása,
- médiatartalmak editálása és archiválása, katalogizálása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- közönséggel való kapcsolattartás, kérdőívek készítése kiértékelése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

16. Audiovizuális technikus

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- médiaanyagok szerkesztése,
- audiovizuális anyagok készítése, szerkesztése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- hang és képfelvétek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

Produkciós Menedzsment

17. A koncertszervező feladatai

- koncertszervezőkkel való folyamatos kapcsolattartás belföldi és külföldi tekintetben is,
- új koncertlehetőségek szervezése, fesztiválokkal, versenyekkel való folyamatos kapcsolattartás heti beszámolási kötelezettséggel,
- az intézményhez beérkező felkérések koordinálása, szerződéskötés előkészítése,
- az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás,
- az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás - , valamint hangversenyek helyszín foglalása,
- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- saját szervezésű koncertek lejelentése az artisjushoz,
- jegyértékesítési feladatok,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

18. A rendezvényszervező feladatai

- rendezvényszervezés,
- szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés,

- protokoll vendégekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai

- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- kapcsolattartás külföldi partnerekkel,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

Művészeti csoport (asszisztencia és az énekesek)

20. A kórusasszisztens feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- részt vesz számára kijelölt kórus egység próbáin, karnagyi egyeztetéssel,
- énekkari jelenléti ívek előkészítése, adatbevitele, tárolása,
- énekkari tagokkal való rendszeres kommunikáció,
- az énekkari próbához kapcsolódó adminisztráció elvégzése,
- másod karnagyi feladatok ellátása,
- kórusénekesek korrepetíciója.
- koncertszervezéshez tartozó adminisztráció elvégzése. műsorok, névsorok, utasliták kezelése,
- ösztöndíj rendszer, és közösségi szolgálati rendszerben való adminisztratív segítség,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik,

- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet,
- koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni,
- munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.

22. A kottatáros feladatai

- a nyíregyházi cantemus kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása,
- a karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése,
- a kották kisebb rongálódásának karbantartása,
- a karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása,

- a karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése,
- idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése,
- az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

23. A ruhatáros feladatai

- az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása,
- a fellépő ruhák rendszerezett tárolása,
- ruha kiadmányozás adminisztrálása,
- javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

24. Énekkari tagok feladatai

- felvételi vizsga, meghallgatás után a művészeti bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató,
- a munkaköri leírásában szereplő kórusban énekesi feladatkört lát el,
- részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken,
- a szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt,
- kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni,
- kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani,
- az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- részt vesz az énekkar heti rendszeres felkészülési próbáin,
- felkészülten részt vesz az énekkari fellépéseken,
- jelenlétét aláírással igazolja,
- az esetlegesen felmerülő külön próbákat és fellépéseket előzetes egyeztetés alapján teljesíti.

IV.
AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét,
- a megjelentek nevét,

- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

1. Alkalmazotti értekezlet

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

2. Szakmai munkaértekezlet

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése,
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése,
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása,
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt.

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme. Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

4. Művészeti bizottság

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre,
- az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kisegítő énekesek kiválasztása,
- véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

V.
AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

1. Munkaterv

- a feladatok konkrét meghatározását,(a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy),
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.

A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

VI.
AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal,
- a Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel,
- szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával,
- a Nyíregyházi Tankerületi Központtal,
- a Közintézményeket Működtető Központtal.

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás,
- egyeztető megbeszélések.

3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.
Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése,
- hangversenyekről felvételek készítése.

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon,
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

VII.
BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- integrált kockázatkezelési szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- belső kontrollrendszer szabályzata (vagy belső kontroll kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján.

VIII.
EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szabályzat a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata
11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat
13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat
17. Ajándékok elfogadásának szabályzata
18. Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat
19. Beszerzési szabályzat
20. Integrált kockázatkezelési szabályzat
21. Kiküldetési szabályzat
22. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
23. Reprezentációs kiadások szabályzata
24. Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat
25. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
26. Közérdekű adatok megismerésének rendje
27. Informatikai biztonsági rendszer szabályzat
28. Stratégiai ellenőrzési terv
29. Szervezeti integritást sértő események kezelésének rendje
30. Belső ellenőrzési kézikönyv
31. Cafetéria szabályzat
32. Pandémiás terv

X.
ZÁRADÉK

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2021. szeptember 30. napján lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

Nyíregyháza, 2021. szeptember hó 30. nap

24./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött megállapodások kiegészítésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta, úgyhogy kérem dr. Tirpák György elnök urat ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezet

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Szavazás következik. kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

153/2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött megállapodások kiegészítéséről

A Közgyűlés

a roma, lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák és ukrán **települési nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodást felülvizsgálta,** és a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal **jóváhagyja.**

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a hét települési nemzetiségi önkormányzattal külön-külön megkötendő megállapodások aláírására.

Melléklet a 153/2021.(IX.30.) számú határozat-tervezethez:

MEGÁLLAPODÁS

mely **egyrészről:**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. (képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester bankszámlaszám: 11744003-15402006-00000000, adószám:15731766215, törzskönyvi azonosító szám: 731762) (a továbbiakban: **Helyi önkormányzat**,)

másrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város ..... **Nemzetiségi Önkormányzata** 4400 Nyíregyháza, Árpád utca 41. vagy Tokaji út 3. (képviseletében ..... a nemzetiségi önkormányzat elnöke, bankszámlaszám:....., törzskönyvi azonosító szám:.....) (a továbbiakban: **Nemzetiségi önkormányzat**) (együttesen: Felek)

között jött létre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

Felek együttműködési szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, illetve államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet alapján történt.

II. A Nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése során:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya (a továbbiakban Gazdasági Osztály) pénzügyi csoportjának vezetője tájékoztatja a Nemzetiségi önkormányzat elnökét a Helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás összegéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

b) A költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése a Gazdasági Osztály pénzügyi csoportjának vezetője folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat.

c) A Nemzetiségi önkormányzat kérésére a Gazdasági Osztály pénzügyi csoportjának vezetője készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A költségvetési határozat-tervezet mellékleteit, táblázatait a Gazdasági osztály költségvetési csoportjának ügyintézője készíti el. A Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A Nemzetiségi önkormányzat határozatát február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig köteles a Gazdasági Osztály pénzügyi csoportjának vezetője útján eljuttatni a jegyzőhöz az elemi költségvetés elkészítéséhez.

d) A Helyi önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, és nem tartozik felelősséggel a Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatainak törvényességéért, bevételi kiadási előirányzatainak megállapításáért, teljesítéséért, kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért.

e) A Helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a Helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester tájékoztatja a Nemzetiségi önkormányzat elnökét.

f) A Nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Gazdasági Osztály pénzügyi csoportvezetőjének úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a Nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi önkormányzat a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló havi költségvetési jelentést, önálló havi mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

A Nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Gazdasági osztály illetékes csoportjainak ügyintézői készítik el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Gazdasági osztálynak információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzatok zárszámadását az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell összeállítani, azzal a módosítással, hogy a költségvetési mérleg zárszámadásakor a költségvetési év terv-és tény-, továbbá az előző év tényadatait tartalmazza.

A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat testületének tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdésében előírt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- *a költségvetés mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,*
- *a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,*
- *a közvetett támogatásokat - különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,*

- *a helyi nemzetiségi önkormányzat adósságállományát lejárat, a stabilitási tv. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- *a vagyonkimutatást,*
- *a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.*

A zárszámadási határozat-tervezetet úgy kell a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig kerüljön elfogadásra.

A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági osztály illetékes csoportjainak ügyintézői látják el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a százezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Gazdasági osztály illetékes csoportjainak ügyintézői az OrganP könyvelési program segítségével elkülönített analitikus nyilvántartást vezetnek.

b) Utalványozás

A Nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a gazdasági osztálynak jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben – a Gazdasági osztály vezetője, távollétében *az általa írásban meghatalmazott személy* jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

e) A teljesítés igazolása

A Nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során teljesítés igazolásra kizárólag a Nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.2. A Nemzetiségi önkormányzat számlái

A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

A Nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett „Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.
A Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a Nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri hivatal a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartásban a helyi önkormányzati támogatást az egyéb költségvetési támogatásoktól (normatív, feladatalapú) elkülönítetten kell kezelni, a kiadások forrását a bizonylatokon minden esetben fel kell tüntetni.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

III. A Nemzetiségi önkormányzatok önkormányzati vagyonnal történő vagyongazdálkodása

5.1. A Nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a nemzetiségi önkormányzatok által elfogadott zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

5.2. Az önkormányzati vagyon leltározása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala leltározásról és leltárkészítésről szóló szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

5.3. Az önkormányzati vagyontárgyak selejtezését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felesleges eszközök hasznosítása és selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

IV. A Nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

6.1. A Helyi önkormányzat a lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák, és ukrán nemzetiségi önkormányzat esetében a kizárólagos tulajdonában álló, 6592/28 helyrajzi számú, Nyíregyháza, Árpád u. 41. szám alatti ingatlant térítésmentesen használatba adja.

A Helyi önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat esetében a 28703 helyrajzi számú, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló, Nyíregyháza, Tokaji u. 3. szám alatti irodahelyiséget térítésmentesen használatba adja.

6.2. A Helyi önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket az együttműködési megállapodások 1. számú melléklete szerint üzemeltetésre átadja.
A Nemzetiségi önkormányzat gondoskodik a használatba adott ingó vagyon karbantartásáról, javításáról. Az elhasználódott, illetve megsemmisült eszközt azonos funkciójú eszközzel szükséges pótolni, melyet a Helyi önkormányzat a beszerzést követő 30 napon belül térítésmentesen átad a *Nemzetiségi* önkormányzat részére.
A Nemzetiségi önkormányzat az üzemeltetésre átvett ingó vagyontárgyakat nyilvántartja. A szerződés fennállása alatt köteles az Önkormányzat által meghatározott időpontig a 2000. évi C. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 4/2013. (I.11). Korm. rendelet előírásai szerint a használatra kapott vagyontárgyak leltározását elvégezni és dokumentumait megküldeni a tulajdonos részére. A leltározás során felmerülő hiány kivizsgálása,és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat elnökének hatáskörébe tartozik.
A Nemzetiségi önkormányzatnál lévő önkormányzati vagyon leltározásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy közreműködik.

A Nemzetiségi önkormányzat köteles a rendeltetésszerű használat során megrongálódott, további használatra alkalmatlan eszközöket a tulajdonost megillető bejelentési kötelezettséggel a Polgármesteri Hivatal Ellátási osztályára írásban eljuttatni, az eljárás befejezéséig azokat megőrizni. A Nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközökre – a Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – a Nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

A Nemzetiségi önkormányzat köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt teljes körű kártérítési felelőssége mellett rendeltetés-szerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energia- és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül birtokolni és használni.

A Nemzetiségi önkormányzat köteles az üzemeltetésre átvett ingóságokat a jogviszony megszűnésének időpontját követő 8 napon belül előzetesen egyeztetett időpontban a tulajdonos önkormányzat részére visszaszolgáltatni. Az üzemeltetésre átadott ingóságok visszaszállításról saját költségén a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. Amennyiben az üzemeltető nemzetiségi önkormányzat a visszaszállításra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy a tulajdonos önkormányzat jogosult az ingóságokat az üzemeltető költségére elszállítani.

6.3. A Nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 6.1. pontban meghatározott ingatlant, valamint az 1. számú melléklet szerint átadott ingóságokat 3. személy részére használatba, bérbe nem adhatja, nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

6.4. A Nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához a Helyi önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A rendkívüli javítások és helyreállítások költségei a helyi önkormányzatot terhelik.

6.5. A Helyi önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

6.6. A Helyi önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához évente a költségvetési rendeletében meghatározott összegben támogatást nyújt. Ez a támogatás működési kiadásokra és igény szerint felhalmozási kiadásokra is felhasználható.
A Helyi önkormányzat az éves támogatást minden év március 31-ig átutalja a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.
A támogatás felhasználásának határideje alapvetően minden év december 31.-e, ugyanakkor a fel nem használt összeg átvihető a következő évre és legkésőbb május 31-ig szabadon felhasználható.
A Nemzetiségi önkormányzatot a Helyi önkormányzat támogatása tekintetében számadási kötelezettség terheli. A számadási kötelezettség teljesítése a gazdasági osztály által vezetett elkülönített számviteli nyilvántartás elkészítésével valósul meg.
Az önkormányzati támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén, ezen tény megállapítását követő 30 napon belül a támogatást vissza kell fizetni a helyi önkormányzat részére.

V. A Nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása

7.1. A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzatok székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

7.1.1 a Nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási osztálya ingatlanhasznosítási ügyintézője látja el.

7.1.2. a Nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.3. a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; *amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.*

7.1.4. a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.5. a Nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályának és Ellátási osztályának illetékes ügyintézői látnak el.

7.1.6. a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

7.1.7. a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a Nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

7.2. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a Helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a Nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI. A Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzése

8.1. A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtási feladatait – így a belső ellenőrzési feladatokat is – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési osztálya látja el.

8.2.A belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzési vezető által kijelölt belső ellenőr látja el.

8.2. A belső ellenőrzési vezető a kockázatelemzés eredményeként meghatározott következő évi ellenőrzési tervet november 15-ig megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének (amely kizárólag a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozik).

8.3. A Nemzetiségi önkormányzat elnöke a tervezett ellenőrzésekre vonatkozó jóváhagyó határozatot november 30-ig megküldi a jegyzőnek és a belső ellenőrzési vezetőnek.

8.4. A belső ellenőrzési vezető a terv összeállításához javaslatot kérhet a nemzetiségi önkormányzat elnökétől, illetve az elnök javaslatot tehet a belső ellenőrzési vezetőnek a következő év ellenőrzési tervének tekintetében október 31-ig.

8.5. Az adott év ellenőrzéséről következő év február 15-ig a belső ellenőrzési vezető megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének a rájuk vonatkozó éves ellenőrzési jelentést.

VII. Záró rendelkezések

9.1. Jelen megállapodás nem a Helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul.

9.2. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

9.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

9.4. A megállapodást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 153/2021.(IX.30.) számú határozatával, a ..... Települési Nemzetiségi Önkormányzat pedig a ...../2021. (.....)számú határozatával hagyta jóvá.

Nyíregyháza, 2021. szeptember ...

25./napirend: Előterjesztés az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II.9.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadók: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Szűrös Anita Gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm a napirendi pont tárgyalására közgyűlésen megjelent Varga János könyvvizsgáló urat. Az előterjesztést a Pénzügyi és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére, először Lengyel Máté elnök úré a szó!

Lengyel Máté:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Tisztelt Közgyűlés! A Pénzügyi Bizottság 4 igen és 3 nem mellett támogatta az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Halkóné dr. Rudolf éve elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester Úr! A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen! Kérdezem könyvvizsgáló urat szóbeli kiegészítés kíván-e tenni? Nem kíván! Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez főjegyző úré a szó.

Dr. Szemán Sándor:(címzetes főjegyző) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Egy kiegészítést szeretnék tenni az előterjesztéshez, annak is a rendelet-tervezetéhez. Mivel szükséges ma hatályba léptetni a rendeletet, ezért azt a vonatkozó jogszabályok szerint konkrétan meghatározott óra szerint kell megtenni. Ezért majd az elfogadást és aláírást, valamint a kihirdetést követően valamikor ma délután ezt konkrétan hatályba is léptetjük, konkrétan meghatározott óra szerint. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Kérdése nincs senkinek. Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs hozzászóló, ezért szavazás következik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Megállapítom, hogy a közgyűlés 12 igen szavazattal, 6 nem ellenében az előterjesztést elfogadta, köszönöm
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 12 szavazattal, 6 ellenszavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

26/2021.(IX.30.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2021. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II.9.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2021. évi

a) költségvetési bevételeit	55.507.909.918 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	40.084.671.448 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	95.592.581.366 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	76.969.924.001 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	18.622.657.365 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	95.592.581.366 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	21.769.392.168 Ft-ban,
ga) működési többletét	2.283.826.203 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	24.053.218.371 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2021. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 9.769.392.168 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,

b) 12.000.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 11.715.000.586 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait 9.762.235.051 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről 1.952.765.535 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről 24.825.884.249 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket 12.516.195.496 Ft-ban,
d) A működési bevételeket 3.732.216.269 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket 634.523.847 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket 335.110.728 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 1.748.978.743 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 40.084.671.448 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 9.769.392.168 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 27.000.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 315.279.280 Ft-ban,
hd) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,
i) A működési kiadásokat 29.340.736.669 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 8.338.438.531 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.398.153.973 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 14.102.278.929 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 367.262.258 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 5.134.602.978 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 47.629.187.332 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 39.737.182.390 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 5.114.610.362 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 2.777.394.580 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 18.622.657.365 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 307.378.085 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 15.000.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 315.279.280 Ft-ban,
hagyja jóvá.

3.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete

i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete

j) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete

k) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete

l) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete

m) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete

n) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete

o) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete

p) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete

q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete

r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete

s) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete

t) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete

u) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete lép.

4.§. (1) Ez a rendelet 2021. szeptember 30-án 14 órakor lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Ezt a rendeletet 2021. szeptember hó 30-án 12 órakor kihirdetem.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófa védelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2021. (II.9.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének második alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2021. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi tervezett pénzforgalmi mérlege

2. melléklet

Forintban!

A	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.		R
Rovat-rend	Bevételek	2020. évi előirányzat	2020. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2020.12.31	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	2020. évi előirányzat	2020. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2020.12.31	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat		%
B1	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	6 895 336 188	8 887 670 749	8 868 059 354	9 776 352 539	11 715 000 586	4 819 664 398	141,8		**Működési kiadások**	26 040 220 729	27 045 634 520	22 476 127 846	27 639 516 880	29 340 736 669	3 30	940	106,1
B11	- Önkormányzatok működési támogatásai	5 061 137 876	7 412 414 182	7 412 414 182	8 015 272 012	9 762 235 051	4 701 097 175	158,4	K1	**Személyi juttatások**	7 473 432 865	7 544 772 816	7 167 169 274	8 047 895 994	8 338 438 581	86	686	107,7
B111	Helyi adók működésének ált. támogatása	584 800	15 583 298	15 583 298	2 196 932 774	2 203 867 784	2 203 382 984	375 672,5		ebből városfejlesztési kiadás	173 810 201	176 346 174	169 549 899	176 976 659	208 642 858	3	657	72,6
B112	Települési önk. egyes köznev. feladatainak támog.	2 461 262 170	2 636 298 485	2 636 298 485	2 670 148 730	2 762 936 100	301 673 930	108,5	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	1 451 379 285	1 412 101 571	1 305 442 994	1 398 981 258	1 398 153 973	9	312	96,9
B113	Települési önk. szoc., gyermekjóléti és gyermekétk. feladat támog.	1 895 381 453	2 273 198 252	2 273 198 252	2 268 375 989	2 573 252 702	677 871 249	119,7		ebből városfejlesztési kiadás	35 027 644	30 173 439	28 200 500	21 740 118	33 306 951		690	62,1
B114	Települési önk. kulturális feladatainak támog.	225 858 453	779 411 697	779 411 697	286 017 290	769 337 705	543 648 252	126,7	K3	**Dologi kiadások**	12 802 921 365	12 162 428 179	9 080 990 047	12 656 799 108	14 102 278 929	1 29	564	98,9
B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	478 250 000	1 697 922 450	1 697 922 450	592 801 229	1 425 000 000	946 750 000	124,0		ebből városfejlesztési kiadás	3 359 402 034	2 008 218 426	867 076 246	2 432 083 439	3 071 115 631	28	303	72,4
B116	Elszámolásból származó bevételek					27 770 760	27 770 760											
B16	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	1 834 198 312	1 475 256 567	1 455 645 172	1 761 080 527	1 952 765 535	118 567 223	96,0	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	344 900 000	293 716 439	263 629 356	427 657 155	367 262 258	22	258	124,0
	Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	1 834 198 312	1 475 256 567	1 455 645 172	1 761 080 527	1 952 765 535	118 567 223	96,0		ebből városfejl. kiadás		27 742 845	27 742 845	12 257 155				
B2	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	5 843 255 725	9 416 725 667	9 346 322 918	7 422 486 842	24 825 884 249	18 982 628 524	127,0	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	3 967 587 214	5 632 615 515	4 658 902 175	5 108 183 365	5 134 602 978	1 16	764	128,7
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 010 040 000	5 010 040 000		3 253 456 473	3 253 456 473			ebből városfejlesztési kiadás		704 014	704 014	2 251 929	12 571 350			
									K5021	Előző évi elszámoláshoz származó kiadások		4 058 232	4 058 232		1 895 081		081	
B25	Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n belül	5 843 255 725	4 406 685 667	4 336 282 918	7 422 486 842	21 572 427 776	15 729 172 051	127,0	K5022	Elvonások és befizetések	169 549 251	56 870 798	56 870 798	1 799 366 340	1 799 366 340	1 62	089	1 061,3
B3	**Közhatalmi bevételek**	13 266 195 496	11 710 746 227	11 709 939 153	11 016 195 496	12 516 195 496	750 000 000	83,0	K506	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 500 000	24 667 097	23 933 547	22 500 000	114 009 946	9	946	100,0
									K508	Mük.célú visszatér.támog. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	252 000 000	502 000 000	390 000 000		7 200 000	2	000	
B31	Illetékek		103 677	103 677					K512	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	3 193 068 057	4 660 092 688	4 181 649 518	3 034 369 628	3 090 179 661	10	396	95,0
B34	Vagyoni típusú adók	3 005 000 000	3 086 771 986	3 086 771 986	3 250 000 000	3 310 000 000	305 000 000	108,2	K513	Tartalékok	330 469 906	384 926 700		251 947 397	122 011 950	20	956	76,2
B35	Termékek és szolgáltatások adói	10 168 000 000	8 542 336 543	8 542 336 543	7 695 000 000	9 135 000 000	1 033 000 000	75,7		Általános tartalék	120 000 000	57 713 005		120 000 000	70 513 926	40	074	100,0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	93 195 496	81 534 021	80 726 947	71 195 496	71 195 496	22 000 000	76,4		Céltartalék	210 469 906	327 213 695		131 947 397	51 498 024	150	882	62,7
B4	**Működési bevételek**	2 606 055 935	2 634 046 364	2 621 506 206	2 892 567 658	3 732 216 269	1 126 160 334	111,0		**Felhalmozási kiadások**	26 511 876 852	26 219 386 548	11 222 260 553	27 554 074 632	47 629 187 382	21 11	380	103,9
B5	**Felhalmozási bevételek**	453 168 445	327 169 789	322 920 317	632 511 355	634 523 847	181 355 402	139,6	K6	**Beruházások**	23 094 206 743	21 213 527 022	8 302 531 280	16 736 226 270	39 737 182 390	16 64	647	72,5
	Immateriális javak értékesítése		49 000 000	49 000 000														
B52	Ingatlanok értékesítése	451 168 445	271 168 445	266 918 973	625 000 000	625 000 000	173 831 555	138,5		ebből városfejlesztési kiadás	18 120 344 533	14 503 944 733	7 358 779 479	12 983 922 450	25 032 071 539	6 91	306	71,7
										ebből pályázatok tartaléka	1 346 762 360	3 955 059 333		803 746 413	12 757 911 952	11 81	592	59,7
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	7 001 344	7 001 344	7 511 355	9 523 847	7 523 847	375,6	K7	**Felújítások**	2 881 209 596	3 967 009 690	2 281 982 150	9 746 303 720	5 114 610 362	2 13	766	176,9
B54										ebből városfejlesztési kiadás	2 349 195 528	3 247 392 165	1 721 333 439	8 628 649 068	3 660 635 965	1 91	437	367,3
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	290 611 975	287 659 596	284 065 133	343 136 912	335 110 728	44 498 753	118,1	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	436 460 513	1 038 849 836	637 747 123	1 071 544 642	2 777 394 580	2 34	367	245,5
B64	Mük. célú támog. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	243 000 000	243 000 000	243 000 000	278 000 000	278 000 000	35 000 000	114,4		ebből városfejlesztési kiadás	388 460 513	979 697 609	591 747 826	967 883 642	968 036 995	57	182	249,2
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	47 611 975	44 659 596	41 065 133	65 136 912	57 110 728	9 498 753	136,8	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		59 152 227						
B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	1 715 950 000	1 722 738 727	36 709 597	1 728 450 000	1 748 978 743	33 028 743	100,7	K86	Felhal.célú visszatér.támog. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 038 727	3 000 000	11 500 000	11 500 000			100,0
	Felh. célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-n kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000		1 677 950 000	1 677 950 000		100,0		Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	11 038 727	3 000 000	9 000 000	9 000 000			100,0
B74	Felh. célú támog. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	10 000 000	12 038 727	6 865 010	10 000 000	10 000 000		100,0		Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000			2 500 000	2 500 000			100,0
B75	Egyéb felh.célú átvett pénzesz. ÁH-n kívülről	28 000 000	32 750 000	29 838 587	40 500 000	61 028 743	33 028 743	141,6	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	424 960 513	436 199 284	43 135 297	92 160 000	1 737 857 585	1 37	072	21,7
B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	31 070 573 764	34 986 757 119	33 189 516 618	33 812 100 802	55 507 909 918	24 437 336 154	108,8	K1-8	**Költségvetési kiadások összesen**	52 552 097 581	53 265 021 068	33 698 388 399	55 193 591 512	76 969 924 001	28 81	320	105,0
B8	**Finanszírozási bevételek**	29 948 505 332	34 825 806 351	28 825 806 351	30 228 148 075	40 084 671 448	10 136 166 116	100,9	K9	**Finanszírozási kiadások**	8 466 981 515	16 547 542 402	16 547 542 402	8 847 657 365	18 822 657 365	10 15	950	104,5
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	3 000 000 000	7 380 560 887	6 380 560 887	4 000 000 000	3 000 000 000		133,3	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	3 283 666 000	6 664 226 887	6 664 226 887	3 307 378 085	3 307 378 085	23	085	100,7
B815	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		1 000 000 000		1 000 000 000				K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	283 666 000	283 666 000	283 666 000	307 378 085	307 378 085	23	085	108,3
B8151	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	6 380 560 887	6 380 560 887	3 000 000 000	3 000 000 000		100,0	K9112	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	6 380 560 887	6 380 560 887	3 000 000 000	3 000 000 000			100,0
B812	Belföldi értékpapírok bevétele	13 500 000 000	13 200 000 000	6 200 000 000	17 000 000 000	27 000 000 000	13 500 000 000	125,9	K9121	Belföldi értékpapírok kiadásai	5 000 000 000	9 700 000 000	9 700 000 000	5 225 000 000	15 000 000 000	10 000	000	108,5
B813	Maradvány igénybevétele	13 265 189 817	13 929 966 184	13 929 966 184	8 913 868 795	9 769 392 168	3 495 797 649	67,2	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	183 315 515	183 315 515	183 315 515	315 279 280	315 279 280	131	765	172,0
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	183 315 515	315 279 280	315 279 280	315 279 280	315 279 280	131 963 765	172,0										
	Egyéb finanszírozási bevételek (kiegyenlítő, függő)			313 213 967						Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)			566 877 906					
B1-8	**Bevételek mindösszesen**	61 019 079 096	69 812 563 470	60 328 538 936	64 041 248 877	95 592 581 366	34 573 502 270	105,0	K1-9	**Kiadások mindösszesen**	61 019 079 096	69 812 563 470	50 812 808 707	64 041 248 877	95 592 581 366	34 57	270	105,0
	Pénzforgalom nélküli bevétel			13 929 966 184														
	Nyitó pénzkészlet			14 153 419 998						Záró pénzkészlet			8 739 182 043					
	Mindösszesen	61 019 079 096	69 812 563 470	60 551 990 750	64 041 248 877	95 592 581 366	34 573 502 270	105,0		**Mindösszesen**	61 019 079 096	69 812 563 470	60 551 990 750	64 041 248 877	95 592 581 366	34 57	270	105,0

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2021. évben			Módosítás	Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege		
2.	**1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**2 203 967 784**	-	**2 203 967 784**
3.	**- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása**	fő	**218,03**	**5 492 000**	**1 197 420 760**		**1 197 420 760**
4.	**- 1.1.1.2.) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen**				**654 930 774**	-	**654 930 774**
5.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 398 040		**120 398 040**
6.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	344 823 500		**344 823 500**
7.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	29 941 240		**29 941 240**
8.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		470 000	159 767 994		**159 767 994**
9.	**- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása**	fő	**119 765**	**2 700**	**323 365 500**		**323 365 500**
10.	**- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása**	fő	**10 765**	**2 550**	**27 450 750**		**27 450 750**
11.	**- I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása**	Ft	-				-
12.	**- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**	m3	**8 000**	**100**	**800 000**	-	**800 000**
13.	**1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**2 762 936 100**	-	**2 762 936 100**
14.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 714,0	97 400	361 743 600		361 743 600
15.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**						-
16.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	323,0	4 861 500	1 570 264 500		1 570 264 500
17.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**						-
18.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	66	432 000	28 512 000		28 512 000
19.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	14	1 611 000	22 554 000		22 554 000
20.	*Minősítés 2021. január 1-jéig történő átsorolással megszerző*						-
21.	*- 1.2.3.2.1.1.1 Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása*	fő	11	396 000	4 356 000		4 356 000
22.	- 1.2.3.2.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	2	1 476 750	2 953 500		2 953 500
23.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**						-
24.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	520 000	520 000		520 000
25.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000		1 820 000
26.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**						-
27.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	3 318 000	716 688 000		716 688 000
28.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500		53 476 500
29.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	0,4	120 000	48 000		48 000
30.	**1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**				**1 288 616 630**	**324 000**	**1 288 940 630**
31.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**						-
32.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	18,00	4 256 200	76 611 600		76 611 600
33.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,2	3 828 555	88 822 476		88 822 476
34.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	102	67 570	6 892 140		6 892 140
35.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés - házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000		25 000
36.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás - házi segítségnyújtás	fő	443	378 110	167 502 730		167 502 730
37.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	224 190	39 009 060		39 009 060
38.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	134 500	134 500		134 500
39.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	755 880	3 779 400		3 779 400
40.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	453 528	8 163 504		8 163 504
41.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	6	746 546	4 479 276		4 479 276
42.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	27	382 150	10 318 050		10 318 050
43.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	382 150	5 732 250		5 732 250

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2021. évben			Módosítás	Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege		
44.	Támogató szolgáltatás						
45.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000		3 000 000
46.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 888	21 151 712		21 151 712
47.	Közösségi ellátások						
48.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott						
49.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000		2 000 000
50.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	217 116	16 717 932		16 717 932
51.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**						
52.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	62	5 100 000	316 200 000		316 200 000
53.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		76,3	4 260 000	325 038 000		325 038 000
54.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				32 076 000		32 076 000
55.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által biz.t.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**						
56.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	29	4 442 000	128 818 000		128 818 000
57.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				32 145 000	324 000	32 469 000
58.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**954 807 859**	**- 23 565 147**	**931 242 712**
59.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**						
60.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	146,51	2 430 000	356 019 300		356 019 300
61.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				588 872 269	- 23 565 147	565 307 122
62.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	34 794	9 916 290		9 916 290
63.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**287 334 705**	-	**287 334 705**
64.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 765	961	115 094 165		115 094 165
65.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				*172 240 540*	-	172 240 540
66.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	91	668 300	60 815 300		60 815 300
67.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120		39 248 120
68.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	72	1 002 460	72 177 120		72 177 120
69.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	**7 497 663 078**	**- 23 241 147**	**7 474 421 931**
70.	42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség				**1 799 366 340**		**1 799 366 340**

71.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**						
72.	**I. Működési célú támogatások**						
73.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				157 842 217	80 675 914	238 518 131
74.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				114 551 229		114 551 229
75.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása						
76.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása						
77.	- Jósa András Múzeum				143 960 000		143 960 000
78.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása						
79.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000		201 000 000
80.	- 2.3.2.4. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása					3 723 000	3 723 000
81.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000		133 290 000
82.	TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		-	-	**8 248 306 524**	**61 157 767**	**8 309 464 291**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021.évi költségvetésében tervezett bevételek 4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2020. évi költségvetés	2020. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2020. 12.31.	2021. évi költségvetés	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat	Eltérés	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatásai								
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	584 800	15 583 298	15 583 298	2 203 967 784		2 203 967 784	2 203 382 984	376875,5
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 461 262 170	2 646 298 485	2 646 298 485	2 762 936 100		2 762 936 100	301 673 930	112,3
5.	B113	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 895 381 453	2 273 198 252	2 273 198 252	2 401 266 706	171 985 996	2 573 252 702	505 885 253	126,7
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	225 659 458	779 411 697	779 411 697	287 334 705	481 973 000	769 307 705	61 675 252	127,3
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	478 250 000	169 792 245	1 697 622 490	592 801 226	832 198 771	1 425 000 000	114 551 226	124,0
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek					27 770 760	27 770 760	-	
9.		Összesen:	5 061 137 876	5 884 283 977	7 412 414 182	8 248 306 524	1 513 928 527	9 762 235 051	3 187 168 648	163,0
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül								
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		24 248 255	24 248 255			-	-	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	641 791 406	462 724 130	462 724 130	608 588 721	44 937 075	653 525 796	33 202 685	94,8
14.		- KAB-KEF, Ifjúság határok nélkül pályázat	2 800 000	2 000 000	2 000 000	890 000	1 500 000	2 390 000	2 000 000	28,6
15.		- Egyéb támogatások (Hiszek Benned Sport Program II.-III ütem, környezetvédelem)	3 000 000	4 789 807	4 785 807	1 000 000	2 880 360	3 880 360	2 000 000	33,3
16.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célu pénzeszköz	500 685 302	92 089 503	75 317 775	231 229 975	18 303 276	249 533 251	269 459 327	46,2
17.		Összesen:	1 148 280 708	585 851 695	569 079 971	841 618 696	67 620 711	909 239 407	- 306 662 012	73,3
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
19.	B21	Felhalmozási célu önkormányzati támogatások		5 010 040 000	5 010 040 000		3 253 456 473	3 253 456 473	-	
20.	B25	Egyéb felhalm. célu támogatások bevételei államh. belül								
21.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 843 255 725	4 404 985 667	4 334 582 918	20 798 939 040	768 992 946	21 567 931 986	14 955 683 315	355,9
22.		Összesen:	5 843 255 725	9 415 025 667	9 344 622 918	20 798 939 040	4 022 449 419	24 821 388 459	14 955 683 315	355,9
23.	B3	Közhatalmi bevételek								
24.	B31	Jövedelemadók								
25.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		103 677	103 677			-	-	
26.	B34	Vagyoni típusu adók						-	-	
27.		- Építményadó	3 005 000 000	3 086 771 986	3 086 771 986	3 250 000 000	60 000 000	3 310 000 000	245 000 000	108,2
28.	B35	Termékek és szolgáltatások adói								
29.		- Iparűzési adó	9 630 000 000	8 520 301 072	8 520 301 072	7 630 000 000	1 470 000 000	9 100 000 000	- 2 000 000 000	79,2
30.		- Gépjárműadó	448 000 000	1 712 840	1 712 840			-	- 448 000 000	
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók								
32.		- Idegenforgalmi adó	90 000 000	20 322 631	20 322 631	65 000 000	- 30 000 000	35 000 000	- 25 000 000	72,2
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek								
34.		- Talajterhelési díj	17 000 000	7 763 561	7 763 561	10 000 000		10 000 000	- 7 000 000	58,8
35.		- Adópotlékok, adóbírságok	60 000 000	49 362 993	49 362 993	45 000 000		45 000 000	- 15 000 000	75,0
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	1 536 080	1 536 080	2 934 405		2 934 405	-	100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	13 871 387	13 871 387	4 261 091		4 261 091	-	100,0
38.		Összesen:	13 257 195 496	11 701 746 227	11 701 746 227	11 007 195 496	1 500 000 000	12 507 195 496	- 2 250 000 000	83,0
39.	B4	Működési bevételek								
40.	B402	Szolgáltatások ellenértéke								
41.		- Nem lak.c.szolg helyis.beri.díj	165 000 000	167 979 421	167 975 421	170 000 000		170 000 000	5 000 000	103,0
42.		- Lakber + üzemeltetés	285 150 000	363 051 401	363 051 401	285 150 000		285 150 000	-	100,0
43.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	97 000 000	95 585 402	97 000 000		97 000 000	-	100,0
44.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	24 200 000	11 913 440	24 200 000		24 200 000	-	100,0
45.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	23 100 000	73 100 000	63 241 132	52 700 000		52 700 000	29 600 000	228,1
46.	B404	Tulajdonosi bevétel	252 400 000	203 339 447	189 569 597	467 868 874		467 868 874	215 468 874	185,4
47.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	91 152 000	235 657 843	235 657 843	242 352 000		242 352 000	151 200 000	265,9
48.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	262 976 590	48 114 299	48 114 299	730 041 351	670 437	730 711 788	466 064 761	276,6
49.	B408	Kamatbevételek	165 000 000	215 738 284	215 738 284	173 402 500	50 000 000	223 402 500	8 402 500	105,1
50.	B411	Egyéb működési bevétel	2 500 000	3 700 000	36 696 007	7 789 526	5 837 276	13 626 802	5 289 526	311,6
51.		Összesen:	1 369 478 590	1 431 880 695	1 427 546 826	2 250 504 251	56 507 713	2 307 011 964	881 025 661	164,3
52.	B5	Felhalmozási bevételek								
53.	B51	Immateriális javak értékesítése		49 000 000	49 000 000			-	-	
54.	B52	Ingatlanok értékesítése								
55.		- Egyéb ingatlan értékesítés	386 168 445	266 168 445	262 818 958	70 000 000		70 000 000	- 316 168 445	18,1
56.		- Telekértékesítés	60 000 000			550 000 000		550 000 000	490 000 000	916,7
57.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	4 100 015	5 000 000		5 000 000	-	100,0
58.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	4 632 815	4 632 815	2 000 000		2 000 000	-	100,0
59.		Összesen:	453 168 445	324 801 260	320 551 788	627 000 000	-	627 000 000	173 831 555	138,4
60.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről								
61.	B64	Működési célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
62.		- Tagi kölcsön	243 000 000	243 000 000	243 000 000	278 000 000		278 000 000	35 000 000	114,4
63.	B65	Egyéb működési célu átvett pénzeszközök							-	
64.		- Egyéb működési célu átvett pénzeszközök	1 831 442	23 889 292	23 101 603			-	- 1 831 442	
65.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	42 780 533	7 272 480	7 465 706	57 428 722	- 5 603 276	51 825 446	14 648 189	134,2
66.		Összesen:	287 611 975	274 161 772	273 567 309	335 428 722	- 5 603 276	329 825 446	47 816 747	116,6
67.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről								
68.	B71	Felhalmozási célu garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések AH-n kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000		1 677 950 000		1 677 950 000	-	100,0
69.	B74	Felhalmozási célu visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n kívülről								
70.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	2 507 870	5 000 000		5 000 000	-	100,0
71.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	2 318 413	5 000 000		5 000 000	-	100,0
72.	B75	Egyéb felhalmozási célu átvett pénzeszközök								
73.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	5 307 491	8 000 000		8 000 000	-	100,0
74.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	20 000 000	24 500 000	24 281 036	30 000 000	17 887 730	47 887 730	10 000 000	150,0
75.		Összesen:	1 715 950 000	1 720 450 000	34 414 810	1 725 950 000	17 887 730	1 743 837 730	10 000 000	100,6
76.	B8	Finanszírozási bevételek								
77.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
78.		- Hosszú lejáratú hitel		1 000 000 000		1 000 000 000	- 1 000 000 000	-	1 000 000 000	
79.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	€ 380 560 887	€ 380 560 887	3 000 000 000		3 000 000 000	-	100,0
80.	B812	Belföldi értékpapírok bevétele	13 500 000 000	13 200 000 000	6 200 000 000	17 000 000 000	10 000 000 000	27 000 000 000	3 500 000 000	125,9
81.	B813	Maradvány igénybevétele						-	-	
82.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	485 932 155	831 102 661	831 102 661			-	- 485 932 155	
83.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pályázatok)	12 422 138 300	12 422 138 300	12 422 138 300	9 154 313 488		9 154 313 488	- 3 267 824 812	73,7
84.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	183 315 515	315 279 280	315 279 280	315 279 280		315 279 280	131 963 765	172,0
85.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			317 246 309			-	-	
86.	B1-8	Bevételek mindösszesen	58 727 464 785	65 487 282 421	57 550 271 468	76 304 535 497	16 172 790 824	92 477 326 321	17 577 070 712	129,9

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
2.	Közgáz mezőgazdasági szolgáltatás				55 245 000		55 245 000						55 245 000	37 500 000	17 745 000
3.	Általegészségügyi feladatok				142 295 000		142 295 000						142 295 000	164 000 000	20 705 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				198 120 000		198 120 000		30 480 000		30 480 000		228 600 000	271 890 000	43 290 000
5.	Egyéb városüzemeltetési feladatok módosítás							71 895 000			71 895 000		71 895 000		
6.	***Egyéb városüzemeltetési feladatok mód. előir.***				***198 120 000***		***198 120 000***	***71 895 000***	***30 480 000***		***102 375 000***		***300 495 000***		
7.	Zöldfelület fenntartás				697 450 000		697 450 000	54 610 000	13 970 000		68 580 000		766 030 000	814 350 000	48 320 000
8.	Zöldfelület fenntartás módosítás							7 539 000	1 010 000		8 549 000		8 549 000		
9.	***Zöldfelület fenntartás mód. előir.***				***697 450 000***		***697 450 000***	***62 149 000***	***14 980 000***		***77 129 000***		***774 579 000***		
10.	Csapadék és belvízelvezetés				248 100 000		248 100 000						248 100 000	220 000 000	28 100 000
11.	Település vízellátás				10 000 000		10 000 000						10 000 000	12 784 000	2 784 000
12.	Közvilágítás				474 301 000		474 301 000		125 843 000		125 843 000		600 143 000	464 500 000	135 643 000
13.	Közvilágítás módosítás								22 505 000		22 505 000		22 505 000		
14.	***Közvilágítás mód. előir.***				***474 301 000***		***474 301 000***		***103 338 000***		***103 338 000***		***577 639 000***		
15.	Közutak, hidak fenntartása				1 088 517 904		1 088 517 904	300 000 000			300 000 000		1 388 517 904	1 945 000 000	556 482 096
16.	Közutak, hidak fenntartása mód. előir.				1 088 517 904		1 088 517 904	223 477 000			223 477 000		1 311 994 904		
17.	Közutak, hidak fenntartása módosítás							92 061 000			92 061 000		92 061 000		
18.	***Közutak, hidak fenntartása mód. előir.***				***1 088 517 904***		***1 088 517 904***	***315 538 000***			***315 538 000***		***1 404 055 904***		
19.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				400 000 000		400 000 000						400 000 000	380 000 000	20 000 000
20.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC ítatány)				60 000 000		60 000 000						60 000 000	20 000 000	10 000 000
21.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok				136 500 000		136 500 000						136 500 000	136 500 000	
22.	Tanműhelyek				13 700 000		13 700 000						13 700 000	12 700 000	1 000 000
23.	Sport létesítmények üzemeltetése				47 500 000		47 500 000						47 500 000	150 000 000	102 500 000
24.	Sport létesítmények üzemeltetése mód. előir.				124 023 000		124 023 000						124 023 000		
25.	Fekos utcai ingatlanok kezelése				2 500 000		2 500 000						2 500 000		2 500 000
26.	Közfoglalkoztatás					162 725 000	162 725 000						162 725 000	195 000 000	32 275 000
27.	Szigligeti gyermekudülő üzemeltetése				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000	
28.	Nyári napközis táborok megszervezése mód. előir.					21 697 000	21 697 000						21 697 000		
29.	Városüzemeltetési feladatokhoz szükséges gépbeszerzések													150 000 000	150 000 000
30.	Felyékony hulladék szállítás				21 590 000		21 590 000						21 590 000	18 000 000	3 590 000
31.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**3 635 818 904**	**162 725 000**	**3 798 543 904**	**354 610 000**	**170 293 000**	-	**524 903 000**	-	**4 323 446 904**	**5 081 224 000**	**757 777 096**
32.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**3 712 341 904**	**184 422 000**	**3 896 763 904**	**278 087 000**	**170 293 000**	-	**448 380 000**		**4 345 143 904**		
33.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás							171 495 000	21 495 000		150 000 000		150 000 000		
34.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**3 712 341 904**	**184 422 000**	**3 896 763 904**	**449 582 000**	**148 798 000**	-	**598 380 000**	-	**4 495 143 904**	**5 081 224 000**	**586 080 096**
35.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000						150 000 000	150 000 000	
36.	NLC kezelés Önkormányzat				80 000 000		80 000 000						80 000 000	80 000 000	
37.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.				74 407 785		74 407 785	10 092 215			10 092 215		84 499 000		
38.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000	
39.	Lakbértámogatás			12 000 000			12 000 000						12 000 000	12 000 000	
40.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000						35 040 000	34 000 000	1 040 000
41.	Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.				29 140 000		29 140 000	5 900 000			5 900 000		35 040 000		
42.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				350 000	350 000									
43.	***Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.***				***28 790 000***	***350 000***	***29 140 000***	***5 900 000***			***5 900 000***		***35 040 000***		
44.	Repülőtér üzemeltetés				28 000 000		28 000 000						28 000 000	28 000 000	
45.	Ingatlanok bérlése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000						1 000 000	1 000 000	
46.	Területelőkészítés								200 000 000		200 000 000		200 000 000	250 000 000	50 000 000
47.	Területelőkészítés mód. előir.				4 864 100		4 864 100		195 135 900		195 135 900		200 000 000		
48.	Déli Ipari Park bővítés								350 000 000		350 000 000		350 000 000		350 000 000
49.	Déli Ipari Park bővítés mód. előir.				110 880 980		110 880 980		249 119 020		249 119 020		360 000 000		
50.	Déli Ipari Park bővítés módosítás	4 000 000	620 000		166 169 720		170 789 720		740 825 260		740 825 260		911 614 980		
51.	***Déli Ipari Park bővítés mód. előir.***	***4 000 000***	***620 000***		***277 050 700***		***281 670 700***		***979 944 280***		***979 944 280***		***1 261 614 980***		
52.	Ingatlanvásárlás													289 306 000	289 306 000
53.	Szakértői, tervezési díjak				50 000 000		50 000 000						50 000 000	30 000 000	20 000 000
54.	Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Temetkezési Kft.					55 000 000	55 000 000			29 160 000	29 160 000		84 160 000	87 000 000	2 840 000
55.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				83 312 000		83 312 000						83 312 000	72 000 000	11 312 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
56.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés								251 797 000		251 797 000		251 797 000		251 797 000
57.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés mód. előir.					251 697 000	251 697 000		100 000		100 000		251 797 000		
58.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000					225 000 000	525 000 000	300 000 000	225 000 000
59.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás módosítás								225 000 000		225 000 000	225 000 000			
60.	***Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás mód. előir.***					***300 000 000***	***300 000 000***		***225 000 000***		***225 000 000***	-	***525 000 000***		
61.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint					524 292 210	524 292 210						524 292 210	826 133 000	301 840 790
62.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					379 843 185	379 843 185						379 843 185	279 502 453	100 340 732
63.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.				23 895 506	355 947 589	379 843 185						379 843 185		
64.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				2 864 262	2 864 262									
65.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				***26 759 858***	***353 083 327***	***379 843 185***				-		***379 843 185***		
66.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					309 000 000	309 000 000			31 000 000	31 000 000		340 000 000	237 000 000	103 000 000
67.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. módosítás					45 321 954	45 321 954						45 321 954		
68.	***Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. mód. előir.***					***263 678 046***	***263 678 046***			***31 000 000***	***31 000 000***		***294 678 046***		
69.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				70 000 000		70 000 000						70 000 000		70 000 000
70.	Város Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000						234 474 000	276 924 000	42 450 000
71.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					716 150 000	716 150 000						716 150 000	621 100 000	95 050 000
72.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. módosítás									27 847 585	27 847 585		27 847 585		
73.	***Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.mód. előir.***					***716 150 000***	***716 150 000***			***27 847 585***	***27 847 585***		***743 997 585***		
74.	Sóstó Gyógyfürdők Zrt.				462 800 000		462 800 000				-		462 800 000	907 200 000	444 400 000
75.	Sóstó Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése								1 677 950 000		1 677 950 000		1 677 950 000	1 677 950 000	
76.	Sóstó Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése módosítás								1 677 950 000	1 677 850 000					
77.	***Sóstó Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése mód. előir.***						-		***100 000***	***1 677 850 000***	***1 677 950 000***		***1 677 950 000***		
78.	Uszoda üzemeltetése				90 000 000		90 000 000						90 000 000		90 000 000
79.	Uszoda üzemeltetése mód. előir.				65 025 450		65 025 450		24 974 550		24 974 550		90 000 000		
80.	Uszoda üzemeltetése módosítás				45 321 954		45 321 954						45 321 954		
81.	***Uszoda üzemeltetése mód. előir.***				***110 347 404***		***110 347 404***		***24 974 550***		***24 974 550***		***135 321 954***		
82.	Nyírerdő Kápolnakert Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					17 500 000	17 500 000						17 500 000	25 000 000	7 500 000
83.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.													80 000 000	80 000 000
84.	Önkormányzati felújítások				14 000 000		14 000 000	763 044 652			763 044 652		777 044 652	402 769 514	374 275 138
85.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				19 311 620		19 311 620	915 351 906	250 000		915 601 906		934 913 526		
86.	Önkormányzati felújítások módosítás				8 190 179		8 190 179	67 016 169	462 000		67 478 169		75 668 348		
87.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***27 501 799***		***27 501 799***	***982 368 075***	***712 000***		***983 080 075***		***1 010 581 874***		
88.	Városi tűzifa					2 000 000	2 000 000						2 000 000	2 000 000	
89.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				28 000 000		28 000 000						28 000 000	41 528 512	13 528 512
90.	Egyéb vagyoni kiadások				60 000 000		60 000 000						60 000 000	40 000 000	20 000 000
91.	Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.				53 967 893		53 967 893	6 032 107			6 032 107		60 000 000		
92.	Vagyonbiztosítás				46 130 838		46 130 838						46 130 838	41 130 838	5 000 000
93.	Tevékenységhez nem tartozó vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000						40 000 000	40 000 000	
94.	**Vagyoni kiadások**	-	-	12 000 000	1 512 756 838	2 303 785 395	3 828 542 233	763 044 652	2 479 747 000	60 160 000	3 302 951 652	225 000 000	7 356 493 885	6 861 044 317	495 449 568
95.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	-	12 000 000	1 615 110 262	2 531 586 799	4 158 697 061	937 376 228	2 137 529 470	60 160 000	3 135 065 698	225 000 000	7 518 762 759		
96.	Vagyoni kiadások módosítás	4 000 000	620 000		222 396 115	42 836 216	179 979 899	67 016 169	721 562 743	1 705 637 585	1 961 353 013	225 000 000	1 015 130 913		
97.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	**4 000 000**	**620 000**	**12 000 000**	**1 837 306 377**	**2 483 750 583**	**4 337 676 960**	**1 004 392 397**	**1 425 966 730**	**1 765 857 585**	**4 196 216 712**		**8 533 893 672**	**6 861 044 317**	**1 672 849 355**
98.	Rendszeres pénzbeli ellátás			220 000 000			220 000 000						220 000 000	190 000 000	30 000 000
99.	Rendszeres pénzbeli ellátás módosítás			1 000 000			1 000 000						1 000 000		
100.	***Rendszeres pénzbeli ellátás mód. előir.***			***219 000 000***			***219 000 000***				-		***219 000 000***		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséhen tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
101.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			182 700 000	41 600 000		224 300 000			30 000 000	30 000 000		254 300 000	210 000 000	44 300 000
102.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.			134 562 258	89 737 742		224 300 000			30 000 000	30 000 000		254 300 000		
103.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			1 000 000			1 000 000						1 000 000		
104.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.***			***135 562 258***	***89 737 742***		***225 300 000***			***30 000 000***	***30 000 000***		***255 300 000***		
105.	Lakhatástámogatás			200 000			200 000						200 000	3 000 000	-2 800 000
106.	Lakáscélú helyi támogatás (értelmezőfény, Sóstóparti épület felújítása)									2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000	
107.	Perifféria Egyesület					14 604 000	14 604 000						14 604 000	14 604 000	
108.	Borsa Hungarica					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000	
109.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
110.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000						8 500 000	10 500 000	-2 000 000
111.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás					4 183 973	4 183 973						4 183 973		
112.	***Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.***					***4 316 027***	***4 316 027***						***4 316 027***		
113.	Kékmefeljcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000	
114.	Human Net tanyagondnok					7 793 304	7 793 304						7 793 304	8 968 604	-1 175 300
115.	Nyíregyházi Egyházmegye: Huszárvár működése					16 500 000	16 500 000						16 500 000	16 500 000	
116.	Nyíregyházi Egyházmegye: óvoda, iskola kieg. támog.					77 000 000	77 000 000						77 000 000	77 000 000	
117.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000						5 000 000	5 000 000	
118.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000						8 000 000	15 000 000	-7 000 000
119.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
120.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásfejlesztő Alapítvány					12 000 000	12 000 000						12 000 000	12 000 000	
121.	Kelés alap					1 000 000	1 000 000						1 000 000	1 000 000	
122.	KAP RTT pályázat				800 000		800 000						800 000	1 000 000	-200 000
123.	Értékünk a család projekt				2 195 000		2 195 000						2 195 000	1 500 000	695 000
124.	Értékünk a család projekt mód. előir.	77 157			1 869 243		1 946 400		248 600		248 600		2 195 000		
125.	Értékünk a család projekt módosítás	454 502	97 915		551 417										
126.	***Értékünk a család projekt mód. előir.***	***530 659***	***97 915***		***1 317 826***		***1 946 400***		***248 600***		***248 600***		***2 195 000***		
127.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program				900 000		900 000						900 000		900 000
128.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program mód. előir.														
129.	ERASMUS+CROSS projekt				1 000 000		1 000 000						1 000 000	1 831 443	-831 443
130.	Ifjúsági határok nélkül projekt II				1 500 000		1 500 000						1 500 000	1 500 000	
131.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz								8 000 000		8 000 000		8 000 000	8 000 000	
132.	Időbarát Önkormányzat				500 000		500 000						500 000	500 000	
133.	Tehetségbarát önkormányzat módosítás				1 500 000		1 500 000						1 500 000		
134.	***Tehetségbarát önkormányzat mód. előir.***				***1 500 000***		***1 500 000***						***1 500 000***		
135.	Bázorulú Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
136.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000						7 480 000	7 480 000	
137.	Ifjúsági célfeladatok mód. előir.					7 480 000	7 480 000						7 480 000		
138.	Ifjúsági célfeladatok módosítás	149 719	29 205		199 431	378 355									
139.	***Ifjúsági célfeladatok mód. előir.***	***149 719***	***29 205***		***199 431***	***7 101 645***	***7 480 000***						***7 480 000***		
140.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				25 000 000		25 000 000						25 000 000	35 000 000	-10 000 000
141.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000						5 500 000	5 500 000	
142.	**Szociális és Köznevelési kiadások**			402 900 000	86 995 000	173 877 304	663 772 304		8 000 000	32 500 000	40 500 000		704 272 304	652 384 047	51 888 257
143.	***Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.***	***77 157***		***354 762 258***	***133 906 985***	***173 877 304***	***662 623 704***		***8 248 600***	***32 500 000***	***40 748 600***		***703 372 304***		
144.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	603 221	127 120		1 148 014	4 562 328	**2 683 973**						**2 683 973**		
145.	***Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.***	**680 378**	**127 120**	***354 762 258***	**135 054 999**	**169 314 976**	**659 939 731**		***8 248 600***	***32 500 000***	***40 748 600***		**700 689 331**	***652 384 047***	***48 305 284***
146.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			4 116 047	7 200 000	14 916 047						14 916 047	14 400 000	516 047
147.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	3 611 429	4 319		4 161 299	4 239 000	12 016 047						12 016 047		
148.	Kulturális célfeladatok módosítás					60 000	60 000		60 000		60 000				
149.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***3 611 429***	***4 319***		***4 161 299***	***4 179 000***	***11 956 047***		***60 000***		***60 000***		***12 016 047***		
150.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
151.	Városi nagyrendezvények				33 000 000		33 000 000						33 000 000	50 824 000	-17 824 000
152.	Városi nagyrendezvények módosítás		4 015		1 703 185		1 707 200						1 707 200		
153.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***		***4 015***		***34 703 185***		***34 707 200***						***34 707 200***		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
154.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek					16 850 000	16 850 000						16 850 000	25 181 500	8 331 500
155.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	1 402	641		440 823	15 137 134	15 580 000						15 580 000		
156.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	288 107			5 232 480	6 655 961	1 135 374		535 374		535 374		600 000		
157.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***	***289 509***	***641***		***5 673 303***	***8 481 173***	***14 444 626***		***535 374***		***535 374***		***14 980 000***		
158.	Nagycsaládosok támogatása					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	
159.	Hungarikum pályázat				2 000 000		2 000 000						2 000 000		2 000 000
160.	Hungarikum pályázat 2021. év módosítás				2 880 360		2 880 360						2 880 360		
161.	***Hungarikum pályázat 2021. év. mód. előir.***				***2 880 360***		***2 880 360***						***2 880 360***		
162.	Happy Art Alapítvány nívódíj	134 937	23 813				158 750						158 750	158 750	
163.	Helyi önszervződő közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	
164.	**Kulturális kiadás**	**3 734 937**	**23 813**	-	**40 916 047**	**66 250 000**	**110 924 797**	-	-	-	-	-	**110 924 797**	**134 864 350**	**23 539 453**
165.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**3 747 768**	**28 773**	-	**41 402 122**	**61 576 134**	**106 754 797**	-	-	-	-	-	**106 754 797**		
166.	Kulturális kiadás módosítás	288 107	4 015		9 816 025	6 715 961	3 392 186		595 374		595 374		3 987 560		
167.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**4 035 875**	**32 788**		**51 218 147**	**54 860 173**	**110 146 983**	-	**595 374**		**595 374**	-	**110 742 357**	**134 864 350**	**23 721 893**
168.	Sport célfeladatok					82 200 000	82 200 000						82 200 000	82 200 000	
169.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Szponzorációs díj					132 000 000	132 000 000						132 000 000	150 000 000	18 000 000
170.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.				132 000 000		132 000 000						132 000 000		
171.	Nyíregyházi Elsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000						18 000 000		18 000 000
172.	NYVSC támogatása					42 000 000	42 000 000						42 000 000	42 000 000	
173.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000						66 500 000	66 500 000	
174.	Spartacus 1928 Ifjúsági Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	
175.	Városi sportrendezvények	300 000			26 700 000		27 000 000						27 000 000	25 871 000	1 129 000
176.	Városi sportrendezvények módosítás	161 986	33 984		195 970										
177.	***Városi sportrendezvények mód. előir.***	***461 986***	***33 984***		***26 504 030***		***27 000 000***						***27 000 000***		
178.	Rally ER támogatása Trunk Race Promotion Kft.					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	
179.	**Sport kiadások**	**300 000**	-	-	**93 200 000**	**309 200 000**	**402 700 000**	-	-	-	-	-	**402 700 000**	**401 571 000**	**1 129 000**
180.	**Sport kiadások mód. előir.**	**300 000**			**225 200 000**	**177 200 000**	**402 700 000**						**402 700 000**		
181.	Sport kiadások módosítás	161 986	33 984		195 970										
182.	**Sport kiadások mód. előir.**	**461 986**	**33 984**		**225 004 030**	**177 200 000**	**402 700 000**						**402 700 000**	**401 571 000**	**1 129 000**
183.	Polgármesteri keret	7 680 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	
184.	Képviselő testület kiadásai	95 663 934	15 011 545		108 000		110 783 479						110 783 479	110 754 330	29 149
185.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása					2 500 000	2 500 000						2 500 000		2 500 000
186.	Bogárzó István Alapítvány támogatása mód. előir.					2 500 000	2 500 000						2 500 000		
187.	Kitüntetések	32 553 300	5 553 197		1 812 360		39 918 857						39 918 857	37 914 630	2 004 227
188.	Külügyi és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		10 113 423	1 800 000	15 615 198						15 615 198	12 081 932	3 533 266
189.	Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	3 215 000	498 170		6 061 142	1 800 000	11 574 312		4 040 886		4 040 886		15 615 198		
190.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás					1 800 000	1 800 000						1 800 000		
191.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***3 215 000***	***498 170***		***6 061 142***	-	***9 774 312***		***4 040 886***		***4 040 886***		***13 815 198***		
192.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	880 000	4 655 000		11 177 887		16 712 887						16 712 887	10 212 887	6 500 000
193.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás				1 800 000		1 800 000						1 800 000		
194.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***880 000***	***4 655 000***		***12 977 887***		***18 512 887***						***18 512 887***		
195.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000						4 500 000	4 500 000	
196.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000						15 000 000	15 000 000	
197.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 592 950		3 592 950						3 592 950	3 583 470	9 480
198.	Körbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	
199.	Körbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	
200.	Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság mód. előir.					1 000 000	1 000 000						1 000 000		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felhalmozási kiadás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
201.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing				60 000 000		60 000 000						60 000 000	22 000 000	38 000 000
202.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing mód. előir.	2 000 000	3 000 000		55 000 000		60 000 000						60 000 000		
203.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing módosítás				1 670 050		1 670 050		1 670 050		1 670 050				
204.	***Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing mód. előir.***	***2 000 000***	***3 000 000***		***53 329 950***		***58 329 950***		***1 670 050***		***1 670 050***		***60 000 000***		
205.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				650 000		650 000						650 000	650 000	
206.	Egyéb önkormányzati feladatok				24 170 640		24 170 640						24 170 640	54 701 040	-30 530 400
207.	Egyéb önkormányzati feladatok módosítás	4 300 000	666 500		14 000		4 980 500						4 980 500		
208.	***Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.***	***4 300 000***	***666 500***		***24 184 640***		***29 151 140***						***29 151 140***		
209.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés									2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	
210.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000						10 500 000	10 500 000	
211.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.					11 500 000	11 500 000						11 500 000		
212.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**152 723 394**	**34 569 462**		**130 971 155**	**29 180 000**	**347 444 011**			**2 000 000**	**2 000 000**		**349 444 011**	**327 398 289**	***22 045 722***
213.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**154 733 394**	**37 570 857**		**121 918 874**	**33 680 000**	**347 903 125**		**4 040 886**	**2 000 000**	**6 040 886**		**353 944 011**		
214.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	4 300 000	666 500		143 990	1 800 000	3 310 490		1 670 050		1 670 050		4 980 500		
215.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**159 033 394**	**38 237 357**		**122 062 824**	**31 880 000**	**351 213 575**		**5 710 936**	**2 000 000**	**7 710 936**		**358 924 511**	**327 398 289**	**31 526 222**
216.	Polgárvédelmi kiadások	30 000	39 087		2 587 413		2 656 500		63 500		63 500		2 720 000	2 739 000	
217.	Polgárvédelmi kiadások módosítás				700 000		700 000						700 000		
218.	***Polgárvédelmi kiadások mód. előir.***	***30 000***	***39 087***		***3 287 413***		***3 356 500***		***63 500***		***63 500***		***3 420 000***		
219.	Városfejlesztési kiadások	126 976 659	23 740 118	12 257 155	2 432 082 439	2 251 929	2 595 308 300	8 628 649 068	12 983 922 450	967 884 642	22 580 456 160		25 175 764 460	24 426 690 453	749 074 007
220.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	172 021 227	28 542 567	4 426 431	2 656 400 367	2 416 590	2 863 807 182	8 717 689 261	23 302 827 594	967 884 642	32 988 401 497		35 852 208 679		
221.	Városfejlesztési kiadások módosítás	36 621 631	4 867 387	4 426 431	415 015 264	10 154 760	462 232 611	5 057 053 296	1 829 243 945	152 353	3 227 656 998		2 265 424 387		
222.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***208 642 858***	***33 409 954***		***3 071 416 631***	***12 571 350***	***3 326 039 793***	***3 660 635 965***	***25 032 071 539***	***968 036 995***	***29 660 744 499***		***32 986 784 293***		
223.	ÁFA befizetés, egyéb adók				242 352 000		242 352 000						242 352 000	91 152 000	151 200 000
224.	Kamatfizetés				52 562 322		52 562 322						52 562 322	12 041 166	40 521 156
225.	Kamatfizetés mód. előir.				81 922 322		81 922 322						81 922 322		
226.	Kamatfizetés módosítás				50 000 000		50 000 000						50 000 000		
227.	***Kamatfizetés mód. előir.***				***131 922 322***		***131 922 322***						***131 922 322***		
228.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				47 000 000		47 000 000						47 000 000	39 365 832	7 634 168
229.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások módosítás				50 000		50 000						50 000		
230.	***Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások mód. előir.***				***47 050 000***		***47 050 000***						***47 050 000***		
231.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000						12 700 000	12 700 000	
232.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 799 366 340	1 799 366 340						1 799 366 340	169 549 251	1 629 817 089
233.	Befizetési kötelezettség mód. előir					1 822 773	1 822 773						1 822 773		
234.	Társadalmi szervezetek támogatása					9 600 000	9 600 000						9 600 000	13 500 000	-3 900 000
235.	Céltartalék					131 947 397	131 947 397		803 746 413		803 746 413		935 693 810	1 557 232 266	-621 538 456
236.	Céltartalék mód. előir.					51 498 024	51 498 024		5 062 230 065		5 062 230 065		5 113 728 089		
237.	Céltartalék módosítás								7 695 681 887		7 695 681 887		7 695 681 887		
238.	***Céltartalék mód. előir.***					***51 498 024***	***51 498 024***		***12 757 911 952***		***12 757 911 952***		***12 809 409 976***		
239.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000						120 000 000	120 000 000	
240.	Általános tartalék mód. előir.					113 085 227	113 085 227						113 085 227		
241.	Általános tartalék módosítás					42 571 301	42 571 301						42 571 301		
242.	***Általános tartalék mód. előir.***					***70 513 926***	***70 513 926***						***70 513 926***		
243.	**Mindösszesen:**	**283 764 990**	**56 372 480**	**427 157 155**	**8 289 942 118**	**5 108 183 365**	**14 165 420 108**	**9 746 303 720**	**16 445 722 363**	**1 062 544 642**	**27 254 620 725**	**225 000 000**	**41 645 040 833**	**39 913 036 871**	**1 732 003 962**
244.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**330 909 546**	**66 181 284**	**371 188 689**	**8 892 842 249**	**5 140 131 191**	**14 801 252 959**	**9 933 152 489**	**30 585 233 115**	**1 062 544 642**	**41 580 930 246**	**225 000 000**	**56 607 183 205**		
245.	Mindösszesen: módosítás	45 974 945	6 319 096	4 426 431	698 873 398	93 331 046	653 409 872	4 818 542 127	8 794 133 536	1 705 849 938	5 681 441 327	225 000 000	6 109 851 199		
246.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**376 884 491**	**72 500 290**	**366 762 258**	**9 591 715 647**	**5 046 800 145**	**15 454 662 831**	**5 114 610 362**	**39 379 366 631**	**2 768 394 580**	**47 262 371 573**		**62 717 034 404**	**39 913 036 871**	**22 803 997 533**
247.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés											3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	
248.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés											807 328 085	807 328 085	293 660 000	23 712 085
249.	Belföldi értékpapírok kiadásai											5 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000	
250.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás											10 000 000 000	10 000 000 000		
251.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***											***15 000 000 000***	***15 000 000 000***		
252.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése											335 279 280	335 279 280	183 335 515	151 943 765
253.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**283 764 990**	**56 372 480**	**427 157 155**	**8 289 942 118**	**5 108 183 365**	**14 165 420 108**	**9 746 303 720**	**16 445 722 363**	**1 062 544 642**	**27 254 630 725**	**8 842 657 365**	**50 267 698 198**	**48 380 018 386**	**1 887 679 812**
254.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**330 909 546**	**66 181 284**	**371 188 689**	**8 892 842 249**	**5 140 131 191**	**14 801 252 959**	**9 933 152 489**	**30 585 233 115**	**1 062 544 642**	**41 580 930 246**	**8 842 657 365**	**65 229 840 570**		
255.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	45 974 945	6 319 096	4 426 431	698 873 398	93 331 046	653 409 872	4 818 542 127	8 794 133 536	1 705 849 938	5 681 441 327	9 775 000 000	16 109 851 199		
256.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**376 884 491**	**72 500 290**	**366 762 258**	**9 591 715 647**	**5 046 800 145**	**15 454 662 831**	**5 114 610 362**	**39 379 366 631**	**2 768 394 580**	**47 262 371 573**	**18 617 657 365**	**81 339 691 769**	**48 380 018 386**	**32 958 673 383**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
257.	Intézményi kiadás	6 086 516 264	1 049 156 397	500 000	3 706 282 804		10 842 455 465		229 960 538		229 960 538		11 072 416 003	10 062 585 668	1 009 830 335
258.	Intézményi kiadás mód. előir.	6 263 962 615	1 037 110 112	500 000	3 754 741 482	3 667 471	11 059 981 680		265 850 085		265 850 085		11 325 831 765		
259.	Intézményi kiadás módosítás	114 038 989	17 941 709		99 667 186	630 955	232 268 839		31 823 190		31 823 190		264 092 029		
260.	Intézményi kiadás mód. előir.	6 378 001 604	1 055 041 821	500 000	3 854 408 668	4 298 426	11 292 250 519		297 673 275		297 673 275		11 589 923 794	10 062 585 668	1 527 338 126
261.	Polgármesteri hivatal kiadások	1 677 614 740	293 452 381		660 574 186		2 631 641 307		60 493 369	9 000 000	69 493 369		2 701 134 676	2 576 475 042	124 659 634
262.	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	1 587 279 721	271 987 633		665 136 068	83 504 407	2 607 907 829		60 493 369	9 000 000	69 493 369		2 677 401 198		
263.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	3 727 285	3 325 721		8 081 454		14 084 510		350 885		350 885		14 435 395		
264.	Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.	1 583 552 436	270 611 862		656 154 614	83 504 407	2 593 823 319		60 142 484	9 000 000	69 142 484		2 662 965 803	2 576 475 042	86 490 761
265.	Költségvetés szerinti főösszeg:	8 047 895 994	1 398 981 258	427 657 155	12 656 799 108	5 108 183 365	27 639 516 880	9 746 303 720	16 736 226 270	1 071 544 642	27 554 074 632	8 847 657 365	64 041 249 877	61 019 079 096	3 022 169 781
266.	Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.	8 182 151 882	1 375 279 029	371 688 689	13 312 719 799	5 227 303 069	28 469 142 468	9 933 157 489	30 911 576 569	1 071 544 642	41 916 273 700	8 847 657 365	79 233 073 533		
267.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	156 286 649	22 874 944	4 426 431	789 559 130	92 200 091	871 594 201	4 818 542 127	8 825 605 823	1 705 840 938	5 712 913 632	9 775 000 000	16 359 507 833		
268.	Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.	8 338 438 531	1 398 153 973	367 262 258	14 102 278 929	5 134 602 978	29 340 736 669	5 114 610 362	39 737 182 390	2 777 384 580	47 629 187 332	18 622 657 365	95 592 581 366	61 019 079 096	34 573 502 270

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2021. évi mód. előirányzat Bevétel	2021. évi mód. előirányzat Kiadás
2.	1				Egészségügyi **Alapellátási Igazgatóság**				**1 091 933 902**	**1 117 708 846**
3.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		979 958 665	
4.			1	4			Működési bevétel		43 336 000	
5.				8			Finanszírozási bevétel		68 639 237	
6.			1			Működési kiadás				
7.				1			Személyi juttatások			727 017 207
8.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			117 493 326
9.				3			Dologi kiadások			260 748 313
10.			2			Felhalmozási kiadás				
11.				6			Beruházási kiadások			12 450 000
12.										
13.	2				Eszterlánc Északi Óvoda Összesen				**144 417 432**	**3 674 480 888**
14.			1	4			Működési bevétel		141 367 960	
15.				8			Finanszírozási bevétel		3 049 472	
16.			1			Működési kiadás				
17.				1			Személyi juttatások			2 344 155 650
18.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			397 811 310
19.				3			Dologi kiadások			917 222 103
20.			2			Felhalmozási kiadás				
21.				6			Beruházási kiadások			15 291 825
22.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**40 796 305**	**1 033 752 196**
23.			1	4			Működési bevétel		40 387 202	
24.				8			Finanszírozási bevétel		409 103	
25.			1			Működési kiadás				
26.				1			Személyi juttatások			654 869 391
27.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			112 409 025
28.				3			Dologi kiadások			258 482 256
29.			2			Felhalmozási kiadás				
30.				6			Beruházási kiadások			7 991 524
31.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**32 072 216**	**948 100 522**
32.			1	4			Működési bevétel		31 525 144	
33.				8			Finanszírozási bevétel		547 072	
34.			1			Működési kiadás				
35.				1			Személyi juttatások			617 084 032
36.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			103 003 977
37.				3			Dologi kiadások			225 492 333
38.			2			Felhalmozási kiadás				
39.				6			Beruházási kiadások			2 520 180
40.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**43 080 171**	**1 011 775 652**
41.			1	4			Működési bevétel		41 690 114	
42.				8			Finanszírozási bevétel		1 390 057	
43.			1			Működési kiadás				
44.				1			Személyi juttatások			631 488 774
45.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			107 184 772
46.				3			Dologi kiadások			271 626 485
47.			2			Felhalmozási kiadás				
48.				6			Beruházási kiadások			1 475 621
49.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**28 468 740**	**680 852 518**
50.			1	4			Működési bevétel		27 765 500	
51.				8			Finanszírozási bevétel		703 240	
52.			1			Működési kiadás				
53.				1			Személyi juttatások			440 713 453
54.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			75 213 536
55.				3			Dologi kiadások			161 621 029
56.			2			Felhalmozási kiadás				
57.				6			Beruházási kiadások			3 304 500
58.	3				Közintézményeket **Működtető Központ**				**658 544 335**	**1 643 044 370**
59.			1	4			Működési bevétel		645 797 988	
60.			2	5			Felhalmozási bevételek		5 523 847	
61.				8			Finanszírozási bevétel		7 222 500	
62.			1			Működési kiadás				
63.				1			Személyi juttatások			190 517 142
64.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			31 508 393
65.				3			Dologi kiadások			1 411 321 122
66.			2			Felhalmozási kiadás				
67.				6			Beruházási kiadások			9 697 713
68.				8			Finanszírozási bevétel			

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2021. évi mód. előirányzat Bevétel	2021. évi mód. előirányzat Kiadás
69.	4				Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				50 662 457	547 641 255
70.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 720 000	
71.			1	4			Működési bevétel		40 740 560	
72.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 000 000	
73.				8			Finanszírozási bevétel		8 201 897	
74.			1			Működési kiadás				
75.				1			Személyi juttatások			226 518 820
76.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			38 888 045
77.				3			Dologi kiadások			134 179 161
78.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			12 532
79.			2			Felhalmozási kiadás				
80.				6			Beruházási kiadások			148 042 697
81.	5				Váci Mihály Kulturális Központ				83 211 018	413 755 887
82.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 600 000	
83.			1	4			Működési bevétel		70 124 488	
84.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		2 285 282	
85.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 641 013	
86.				8			Finanszírozási bevétel		5 560 235	
87.			1			Működési kiadás				
88.				1			Személyi juttatások			178 797 184
89.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			29 931 522
90.				3			Dologi kiadások			193 178 583
91.			2			Felhalmozási kiadás				
92.				6			Beruházási kiadások			11 848 598
93.	6				Nyíregyházi Cantemus Kórus				125 177 120	288 467 120
94.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		17 500 000	
95.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 710 000	
96.			1	4			Működési bevétel		43 042 000	
97.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
98.				8			Finanszírozási bevétel		58 925 120	
99.			1			Működési kiadás				
100.				1			Személyi juttatások			140 385 813
101.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			22 779 040
102.				3			Dologi kiadások			88 232 458
103.			2			Felhalmozási kiadás				
104.				6			Beruházási kiadások			37 069 809
105.	7				Jósa András Múzeum				367 448 650	702 441 020
106.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		4 614 644	
107.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 785 790	
108.			1	4			Működési bevétel		240 428 313	
109.				8			Finanszírozási bevétel		120 619 903	
110.			1			Működési kiadás				
111.				1			Személyi juttatások			329 985 991
112.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			50 033 672
113.				3			Dologi kiadások			278 538 673
114.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			4 285 894
115.			2			Felhalmozási kiadás				
116.				6			Beruházási kiadások			39 596 790
117.	8				Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				145 253 379	1 118 149 867
118.			1	4			Működési bevétel		143 720 374	
119.				8			Finanszírozási bevétel		1 533 005	
120.			1			Működési kiadás				
121.				1			Személyi juttatások			780 126 228
122.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			128 097 154
123.				3			Dologi kiadások			195 589 899
124.			2			Felhalmozási kiadás				
125.				6			Beruházási kiadások			14 336 586
126.	9				Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				26 881 657	1 286 074 328
127.			1	4			Működési bevétel		26 225 400	
128.				8			Finanszírozási bevétel		656 257	
129.			1			Működési kiadás				
130.				1			Személyi juttatások			946 075 502
131.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			154 895 329
132.				3			Dologi kiadások			180 264 240
133.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
134.			2			Felhalmozási kiadás				
135.				6			Beruházási kiadások			4 339 257
136.				8			Finanszírozási bevétel			

463

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2021. évi mód. előirányzat Bevétel	2021. évi mód. előirányzat Kiadás
137	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**252 604 765**	**798 160 213**
138			1	4			Működési bevétel		1 440 000	
139				8			Finanszírozási bevétel		251 164 765	
140			1			Működési kiadás				
141				1			Személyi juttatások			514 422 067
142				2			Munkaadókat terhelő járulékok			83 604 030
143				3			Dologi kiadások			195 134 116
144			2			Felhalmozási kiadás				
145				6			Beruházási kiadások			5 000 000
146				8			Finanszírozási bevétel			
147	11				**Polgármesteri Hivatal**				**167 120 330**	**2 662 965 803**
148			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		37 132 819	
149			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
150			1	4			Működési bevételek		28 981 222	
151			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
152				8			Finanszírozási bevétel		89 506 289	
153			1			Működési kiadás				
154				1			Személyi juttatások			1 583 552 436
155				2			Munkaadókat terhelő járulékok			270 611 862
156				3			Dologi kiadások			656 154 614
157			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			83 504 407
158			2			Felhalmozási kiadás				
159				6			Beruházási kiadások			60 142 484
160				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
161										
162	12				**Intézmények összesen**				**3 115 255 045**	**14 252 889 597**
163			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 043 526 128	
164			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 495 790	
165			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
166			1	4			Működési bevételek		1 425 204 305	
167			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		5 285 282	
168			2	5			Felhalmozási bevételek		7 523 847	
169			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 141 013	
170				8			Finanszírozási bevétel		615 078 680	
171			1			Működési kiadás				
172				1			Személyi juttatások			7 961 554 040
173				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 325 653 683
174				3			Dologi kiadások			4 510 563 282
175			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			87 802 833
176				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
177										
178			2			Felhalmozási kiadás				
179				6			Beruházási kiadások			357 815 759
180				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
181										
182	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**92 477 326 321**	**81 339 691 769**
183			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 671 474 458	
184							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*9 762 235 051*	
185								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*909 239 407*	
186			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		24 821 388 459	
187			1	3			Közhatalmi bevételek		12 507 195 496	
188			1	4			Működési bevételek		2 307 011 964	
189			2	5			Felhalmozási bevételek		627 000 000	
190			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		329 825 446	
191			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 743 837 730	
192				8			Finanszírozási bevétel		39 469 592 768	
193			1			Működési kiadás				
194				1			Személyi juttatások			376 884 491
195				2			Munkaadókat terhelő járulékok			72 500 290
196				3			Dologi kiadások			9 591 715 647
197				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			366 762 258
198				5			Egyéb működési célú kiadások			5 046 800 145
199				8			Finanszírozási kiadások			18 622 657 365
200										
201			2			Felhalmozási kiadás				
202				6			Beruházási kiadások			39 379 366 631
203				7			Felújítási kiadások			5 114 610 362
204				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			2 768 394 580

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2021. évi mód. előirányzat Bevétel	2021. évi mód. előirányzat Kiadás
205.										
206.					Mindösszesen				95 592 581 366	95 592 581 366
207.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 715 000 586	
208.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*9 762 235 051*	
209.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*1 952 765 535*	
210.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		24 825 884 249	
211.			1	3			Közhatalmi bevételek		12 516 195 496	
212.			1	4			Működési bevételek		3 732 216 269	
213.			2	5			Felhalmozási bevételek		634 523 847	
214.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		335 110 728	
215.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 748 978 743	
216.				8			Finanszírozási bevétel		40 084 671 448	
217.			1			Működési kiadás				
218.				1			Személyi juttatások			8 338 438 531
219.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 398 153 973
220.				3			Dologi kiadások			14 102 278 929
221.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			367 262 258
222.				5			Egyéb működési célú kiadások			5 134 602 978
223.				8			Finanszírozási kiadások			18 622 657 365
224.										
225.			2			Felhalmozási kiadás				
226.				6			Beruházási kiadások			39 737 182 390
227.				7			Felújítási kiadások			5 114 610 362
228.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			2 777 394 580

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2021. évi létszámadatai 7. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2020. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2021. I. 01.	Létszámváltozás			Enged. létszám 2021. XII. 31.
					III.01	IV.01	VII.01	
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	93,0		93,0	1,0	11,0		105,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0				173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	156,5	3,5	160,0				160,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	163,0	2,0	165,0				165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0				111,0
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	603,5	5,5	609,0	-	-	-	609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0				25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	45,0		45,0				45,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0				59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0				49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0				61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	204,5		204,5				204,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	100,0		100,0	1,0			101,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0				246,0
17.	Polgármesteri Hivatal	268,0	2,0	270,0	2,0		- 1,0	271,0
18.	EFOP Pályázat "Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán"	2,0		2,0	- 2,0			-
19.	Polgármesteri Hivatal összesen	270,0	2,0	272,0	-		- 1,0	271,0
20.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,0		6,0			1,0	7,0
21.	Mindösszesen	1 762,0	7,5	1 769,5	2,0	11,0	-	1 782,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak
2021. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	540,00

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1			Kiadás																			
1	Sor	Fő/irányító megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. évi havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. évi havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. évi havi mód. előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	09. havi mód. előir.
2		1./ Utak és közlekedés																				
3	1.17.6	Nyíregyháza Nyugatiív kerékpárút (EAOP pályázat)	1 560 000	1 560 000	92 355		1 852 355	1 560 000	1 560 000			1 560 000										
4	1.22	Egyéb kerékpárforgalmi hálózat elemeinek fejlesztése (EAOP - 3.1.1 pályázat)	100 000	100 000			100 000	100 000	100 000			100 000	100 000	100 000			100 000	100 000	100 000			100 000
5	1.25.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kiépítése	45 000 000	45 000 000			45 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
6	1.28	Új út építések és rekonstrukciók munkái tervezése	60 000 000	60 000 000	14 887 730		74 887 730	60 000 000	60 000 000			60 000 000	60 000 000	60 000 000			60 000 000	60 000 000	60 000 000			60 000 000
7	1.29	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
8	1.30	Parkolók kialakítása, építése	8 913 452	8 913 452			8 913 452															
9		Utak és közlekedés összesen:	125 573 452	125 573 452	14 980 085		140 553 537	86 660 000	86 660 000			86 660 000	85 100 000	85 100 000			85 100 000	85 100 000	85 100 000			85 100 000
10		2./ Közterületek (terek, parkok, temető)																				
11	2.26.1	Tájrendezések	15 000 000	15 000 000		10 000 000	5 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
12	2.27.2	Gyepmesteri telep közcélú villamos hálózatra csatlakozásának	3 125 000	3 125 000			3 125 000															
13	2.27.3	Kutyafuttató létesítése (Sóstói út – Mókus – Nefelejcs u. által határolt területen	17 500 000	17 500 000			17 500 000															
14	2.27.4	Fejlesztési célú			13 217 526		13 217 526															
15		Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:	35 625 000	35 625 000	13 217 526	10 000 000	38 842 526	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
16		3./ Környezetvédelem																				
17	3.2	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000
18	3.14	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és tematikai stratégia készítése	6 000 000	6 000 000			6 000 000															
19		Környezetvédelem összesen:	9 600 000	9 600 000			9 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000
20		4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés																				
21	4.4	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel, lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
22	4.5.1	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetés és tisztítási program monitoringja (KEOP)	2 122 559	2 122 559			2 122 559															
23	4.5.2	Kiemelfejlesztési hozzájárulás	2 251 929	2 251 929			2 251 929	2 200 000	2 200 000			2 200 000	2 200 000	2 200 000			2 200 000	2 200 000	2 200 000			2 200 000
24	4.11	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000
25	4.12	Szennyvízcsatorna hálózat építés	32 251 966	32 251 966			32 251 966	70 000 000	70 000 000			70 000 000	70 000 000	70 000 000			70 000 000	70 000 000	70 000 000			70 000 000
26	4.13	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	47 821 930	47 821 930			47 821 930	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000
27	4.14	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége			2 722 063		2 722 063															
28		Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	110 044 384	110 044 384	2 722 063		112 766 447	147 796 000	147 796 000			147 796 000	147 796 000	147 796 000			147 796 000	147 796 000	147 796 000			147 796 000
29		5./ Intézmények és lakás																				
30	5.4	Kishonyi Ágoston Program 2019-2020.	7 213 650	12 427 000			12 427 000															
31	5.5	Kishonyi Ágoston Program 2020-2021.	5 600 000	5 600 000			5 600 000															
32	5.7	Városvédő-honismereti intézmények szakmai támogatása 2020-2021.	5 000 000	5 000 000			5 000 000															
33	5.10	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	5 000 000	5 000 000			5 000 000															
34	5.11	EMMI Magyar Vívó Szövetség - Atlétika Létesítmény eszközberuházás	20 000 000	20 000 000			20 000 000															
35	5.12	Szerencsi Egészségfejlesztési Egészség és Sportpark	12 671 748	12 671 748			12 671 748															
36	5.13	Nyíregyházi Evangélikus Alapítású Református Általános Iskola és Kollégium bővítése		68 756 149			68 756 149															
37		Intézmények és lakás összesen:	55 485 398	129 454 897			129 454 897															
38		6./ Városrendezés																				
39	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	98 551 880	98 551 880			98 551 880	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000
40	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
41	6.3	Védett épületek felújításának támogatása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000	2 000 000			2 000 000
42	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
43	6.5	Településkarok, településrészek rangsora	5 000 000	5 000 000			5 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000
44	6.6	Földhivatali alapadatkép DAT-os állomány megvásárlása	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
45	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
46	6.8	Tervezési költségek	26 396 812	26 396 812			26 396 812	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000
47	6.9	Vezetői beruházási épületek bontása	15 000 000	100 000 000			100 000 000															
48	6.10	Nyíregyháza Kraly utcai hősi kemetedések kialakítási munkálatai	16 000 000	16 000 000			16 000 000															
49		Városrendezés összesen:	179 948 692	284 948 692			284 948 692	61 500 000	61 500 000			61 500 000	51 500 000	51 500 000			51 500 000	51 500 000	51 500 000			51 500 000

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
1.	Sor	Főirányzat megnevezés	BEVÉTELEK																			
			2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkentés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkentés	2022. 09. havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2024. évi eredeti előir.	Növekedés	Csökkentés	2024. 09. havi mód. előir.	2025. évi eredeti előir.	2025. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkentés	09. havi mód. előir.
50.	7.5	7./ Agrarium Kivált																				
51.	7.6	Kisebb átfutású feladatok	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000
52.	7.7	Digitális Magyarország Nyíregyháza Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város Projektek	11 430 000	11 430 000			11 430 000															
53.	7.8	Európai Területi Társulás Jánosházával (ETT Európai Területi Társulás támogatás)			8 600 000		8 600 000															
54.		Ágazaton kívül összesen:	15 930 000	15 930 000	8 600 000		24 530 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000
55.	7.12	Fejlesztési kiadások/beruházások összesen:	532 206 426	693 176 425	39 519 674	10 000 000	720 696 099	314 056 000	314 056 000			314 056 000	302 496 000	302 496 000			302 496 000	302 496 000	302 496 000			302 496 000
56.	7.12.1	Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek																				
57.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak gályakatainak előkészítése	600 000 000	596 221 861		8 777 813	587 444 048															
58.	7.12.3	Rozsaerdős lecsúszott rehabilit ációja (TOP 6.3.1-15)	757 512 398	757 512 398			757 512 398															
59.	7.12.4	Zöldváros kialakítása (TOP 6.3.2-15)	63 947 193	63 947 193			63 947 193															
60.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP 6.4.1-15)	5 088 581	5 088 581			5 088 581															
61.	7.12.6	Gazdaságvarázsló közlekedésfejlesztés Nyíregyházán(TOP 6.1.5-15)	2 118 741	2 118 741			2 118 741															
62.	7.12.7	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	131 958 815	131 958 815			131 958 815															
63.	7.12.8	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	11 565 085	11 565 085			11 565 085															
64.	7.12.9	Gazdaságfejlesztést és munkahely megőrzést támogató közlekedésfejlesztés Nyíregyháza térségében és elővárosi vonzáskörzetében (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	2 020 274	2 020 274			2 020 274															
65.	7.12.10	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, üzemállomás bővítése és autóbusz telephely kialakítása (TOP-6.2.0-15-2016-00013)	2 755 493 135	2 755 493 135			2 755 493 135	302 468 085	302 468 085			302 468 085										
66.	7.12.11	Kulturális közösségi terek arculatváltozású fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (TOP-7.1.1-16-2016-00001)	4 932 962	4 932 962			4 932 962	635 000	635 000			635 000										
67.	7.12.12	Kompetenciafejlesztő infrastrukturális fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	164 657 293	166 896 720		2 310 000	164 586 720		1 513 050	2 310 000		1 823 050										
68.	7.12.13	Indulhat az Madárrópde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	180 981 796	624 572 878			624 572 878															
69.	7.12.14	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	129 446 544	108 795 372			108 795 372															
70.	7.12.15	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	1 139 228	1 139 228			1 139 228															
71.	7.12.16	Kossuth Pályaházkert (TOP-6-9.1-15)			1 707 113		1 707 113															
72.	7.12.17	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösen a közért" projekt	99 725 804	99 725 804			99 725 804															
73.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál II. ütem (TOP-6.5.1-16)	182 499	182 499			182 499															
74.	7.12.19	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	1 372 792 988	1 372 792 988			1 372 792 988															
75.	7.12.20	Nyíregyházi Evangélikus Szlovák Református Egyházközség Kossuth Lajos Utcai Óvodájának funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16)	4 348 000	4 300 353			4 300 353															
76.	7.12.21	Városi Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	27 337 613	27 337 613			27 337 614															
77.	7.12.22	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	95 447 351	94 447 151			95 447 351															
78.	7.12.23	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	18 671 746	18 671 746			18 671 746															
79.	7.12.24	Kórházi új szerda (TOP-6.2.1-16)																				
80.	7.12.25	Családbarát munkába állást segítő szervezetek beszerzése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	39 197 154	39 197 154			39 197 154															
81.	7.12.26	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEKO regisztrációs rendszerével (TOP-6.1.4-16)	492 587 459	492 587 459			492 587 459															
82.	7.12.27	Gazdaságfejlesztést és munkahely megőrzést támogató közlekedésfejlesztés Nyíregyháza Dat. pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	441 302 699	441 302 699			441 302 699															
83.	7.12.28	Kerényi Frigyes utca, Kerényi F. u.-Csaló köz csomópontban kerékpárút kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	122 162 468	123 285 552			123 285 552															
84.	7.12.29	MTMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)	13 871 115	13 871 115			13 871 115															
85.	7.12.30	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16)	612 177 101	612 177 101			612 177 101															
86.	7.12.31	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán III. ütem (TOP-6.4.1-16)	302 697 274	302 697 274			302 697 274															
87.	7.12.32	Techrevolution	9 821 066	9 821 066			9 821 066															
88.	7.12.33	INTERREG EUROPE -BETTER	30 092 399	40 092 399			30 092 399	11 300 872	11 300 872			11 300 872										
89.	7.12.34	INTERREG Talent Magnet	23 040 070	23 040 070			23 040 070	28 254 439	28 254 439			28 254 439										
90.	7.12.35	Határmenti kis és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó digitális szemléletű oktatási hálózat kialakítása (HUSK)		7 555 147			7 555 147															
91.	7.12.36	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (GOTN)	2 145 346	2 145 346			2 145 346															
92.	7.12.37	Városrészek többfunkciós közösségi terének komplex infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00078)																				
93.	7.12.38	Nyíregyháza Sóstógyógyüdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztés (EFOP-3.9.12-2018-00005)	1 350 061 610	1 349 051 610	17 053 908		1 357 115 518															
94.	7.12.39	Új Kölcsönös Közösségi Helyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	572 670 046	572 670 046			572 670 046	2 096 325	2 096 325			2 096 325										
95.	7.12.40	Helyi közösségekben a biológiai sokszínűség védelmét, a klímavédelmet segítő szemléletformálás Nyíregyházán (HEKOP-2.2.1-19-2019-00255)	19 817 117	19 975 606			19 975 606	158 489														
96.	7.12.41	Látogatóközpontok építése és felújítása a kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén	5 177 068	5 177 068			5 177 068															

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
			KIADÁS																			
1.	Sor	Előirányzat megnevezése	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. 09. havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. 09. havi mód. előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	09. havi mód. előir.
97	7.12.42	Nyíregyháza Egészségügyi Alapellátási Intézményfejlesztési Koncepciójának felülvizsgálata Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)	6 250 000	6 250 000			6 250 000															
98	7.12.43	Működésfejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001)																				
99	7.12.44	Az közszolgáltatási intézmény és a NYÍSZC bevonásával Nyíregyháza Szakgimnázium Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	407 304 353	407 304 353			407 304 353	24 098 750	24 098 750			24 098 750										
100	7.12.45	Városgyűlés 4. alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYÍSZC Mezőgazdasági Szakgimnázium Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00002)	384 352 624	384 352 157	952 500		385 884 657	15 584 429	36 617 701		952 500	35 665 201										
101	7.12.46	Nyíregyházi Arany János Gimnáziumban Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00009)	412 991 411	412 991 411			412 991 411	3 008 634	3 008 634			3 008 634										
102	7.12.47	Benesmező 3-4. számú alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	135 598 813	270 217 080			270 217 080	130 860 108														
103	7.12.48	Nyíregyháza Családi Napközi Otthonának és a Continental Arénának energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	235 563 636	236 863 520			236 863 520	2 851 164	2 051 280			2 051 280										
104	7.12.49	Rozsrétidő belterületi (Nyugati Lakótelepi Park belterületi) fejlesztése (TOP-6.1.5-15-NY1-2019-00004)	587 832 519	587 832 519			587 832 519	10 918 481	10 918 481			10 918 481										
105	7.12.50	AVIKEU kül- és belterületi közvilágítási pontok (AF) kialakításához szükséges engedélyeztetési tervezés, telepítés	5 164 319	5 338 763			5 338 763															
106	7.12.51	Rendezvényterek utca csapadékvíz elvezető rendszere építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)		20 657 060			20 657 060		179 342 940			179 342 940										
107	7.12.52	Szent István és Szegfű utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)		153 169 476			153 169 476		419 706 686			419 706 686										
108	7.12.53	Jósa András Múzeum telepítési területi fejlesztése (TOP-6.1.4-15-NY1-2021-00007)		122 452 942			122 452 942		2 661 145 895			2 661 145 895		112 743 793			112 743 793				
109	7.12.54	Turisztikai fejlesztések keretében Múzeumok megújítása Nyíregyházán (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00009)		2 895 989 385			2 895 989 385		577 477 003			577 477 003										
110	7.12.55	Tiszavirág út- Dankóvics utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)		709 882 208			709 882 208		23 275 752			23 275 752										
111	7.12.56	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)		894 367 935			894 367 935		5 632 065			5 632 065										
112	7.12.57	Szélkiboksai út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00002)		896 857 630			896 857 630		25 825 244			25 825 244										
113	7.12.58	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		1 031 001 365			1 031 001 365		14 139 725			14 139 725										
114	7.12.59	Pelsőczy utcától a Tanító utca kapcsolatáig történő járdaépítés csatlakozás beruházása (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)		128 968 916			128 968 916		1 031 084			1 031 084										
115	7.12.60	Nyíregyháza Kállósi út építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)			114 548 451		114 548 451			8 301 691		8 301 691										
116		Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen	12 686 045 324	18 783 804 109	184 261 972	11 087 801	19 007 078 278	537 304 866	4 331 229 011	10 613 684	952 500	4 340 800 195		112 743 793			112 743 793					
117	7.12.61	2020. évi előzetes települési önkormányzatoknak illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása	28 310 650	28 310 650			28 310 650															
118	7.12.62	Társadalmi, civil szervezetek és települési önkormányzatok	5 000 000	5 000 000	177 803		5 177 803															
119	7.12.63	KARBUARO infrastruktúra fejlesztés	4 999 789 200	4 999 789 200		2 965 775 999	2 034 013 201			2 965 775 999		2 965 775 999										
120	7.12.64	Korányiné Epres u.-Rozárium É.-i járda felújítás			67 479 966		67 479 966															
121	7.12.65	Tranoni Negyed Összekötő út rendezési feladatai	38 750 000	38 750 000			38 750 000															
122	7.12.66	Zöld busz- demonstrációs pilóta projekt	43 211 608	43 211 608			43 211 608															
123	7.12.67	AQUARIUS FÜRDŐ és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztés	263 144 000	263 144 000			263 144 000															
124	7.12.68	Elektromos vagy Plug in Hibrid járművek beszerzés	4 982 507	4 982 507			4 982 507															
125	7.12.69	Állatpark fejlesztése - látogatóút	3 429 293 698	6 708 909 633			6 708 909 633															
126	7.12.70	Atlétikai Sportközpont kialakítása	2 423 689 975	2 423 689 975			2 423 689 975															
127	7.12.71	Kállay kúria felújítás II. ütem	24 346 132	24 346 132			24 346 132															
128	7.12.72	Tűzoltó Múzeum Alfa fejlesztése - Múzeikert	3 495 781	3 495 781			3 495 781															
129		Hazai forrásból megvalósuló projektek	11 264 013 553	14 543 629 488	47 857 769	2 965 775 999	11 625 511 258			2 965 775 999		2 965 775 999										
130	7.21	Területi infrastruktúrális fejlesztések (1 milliárd)	696 408 934	696 408 934			696 408 934															
131	7.22	Területi infrastruktúrális fejlesztések Urak	37 089 723	37 089 723			37 089 723															
132		Területi infrastruktúrális fejlesztések összesen	733 498 657	733 498 657			733 498 657															
133		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen	24 643 557 534	35 061 032 254	181 919 741	2 976 863 802	32 766 088 193	537 304 866	4 331 229 011	2 976 389 683	952 500	2 306 666 194		112 743 793			112 743 793					
134		Önkormányzat mindösszesen	25 135 764 460	35 752 299 679	221 833 915	2 986 863 802	32 986 784 292	846 369 866	4 645 285 011	2 976 389 683	952 500	2 620 722 194	392 986 000	815 239 793			815 239 793	392 986 000	392 986 000			392 486 000
135		Polgármesteri Hivatal																				
136		Nők a családban és a munkahelyen NEA információs és tanácsadási központ létrehozása Nyíregyházán (TOP-1.2.9-17-2017-00041)	27 712 965	27 712 965		16 932 505	10 780 460															
137		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	27 712 965	27 712 965		16 932 505	10 780 460															

	A	B	W	K	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	
			BEVÉTEL																			
3	Sor	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. IM havi mód előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. IM havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. IM havi mód előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. IM	Kifiz
2		1 / Utak és közlekedés																				
3	1.17.6	Nyíregyháza Nyírerdő kerékpárút (EAHP pályázat)																				
4	1.22	Nyír. Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (EAOP - 3.1.3 pályázat)																				
5	1.25.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés																				
6	1.28	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése			14 887 730		14 887 730															
7	1.29	Városi út és járda hálózat arculthoz illesztése																				
8	1.30	Parkolók kialakítása, építése																				
9		Utak és közlekedés összesen:			14 887 730		14 887 730															
10		2 / Közterületek (terek, parkok, temetők)																				
11	2.26.1	Temetőkerítések			3 217 526		3 217 526															
12	2.27.2	Gyepmesteri telep kerítési villamos hálózatra csatlakozási díjai																				
13	2.27.3	Kutyafuttató létesítése Gézaváros, Kökörcsin, Nefelejcs u. által határolt területen																				
14	2.27.4	Erdőtelepítések																				
15		Közterületek (terek, parkok, temetők) összesen:			3 217 526		3 217 526															
16		3 / Környezetvédelem																				
17	3.2	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás																				
18	3.14	Környezetvédelmi Program feltárógárca és fenntartható vidéki tér kialak.																				
19		Környezetvédelem összesen:																				
20		4 / Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés																				
21	4.4	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, beruházói hozzájárulás)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20
22	4.5.1	Nyíregyháza szennyvízelvezetési rekonstrukciós program monitoringja (KEOP)																				
23	4.5.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10
24	4.11	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás																				
25	4.12	Szennyvíztisztító hálózat építés																				
26	4.13	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése																				
27	4.14	Nyíregyháza Városi Csatornamű Sajtó Vízgazdálkodási Társulat működési költsége																				
28		Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000	30 000 000	30 000 000			30
29		5 / Intézmények és lakás																				
30	5.4	Kábítyú Ágoston Program 2019-2020.																				
31	5.5	Kábítyú Ágoston Program 2020-2021.																				
32	5.7	Városüzemeltetés önkormányzati intézmények szakmai támogatása 2020-2021.																				
33	5.10	Szabadidős sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futópályák, sportpályák)																				
34	5.11	EMMI támogatás Vivő Szívverés Atlétikai Centrumhoz kapcsolódó	20 000 000	20 000 000			20 000 000															
35	5.12	Nemzeti Strandfoci, Tégcsény és Sportpark																				
36	5.13	Nyíregyházi Egyetemközi Alapítvány tartozás Nefelejcs Bölcsőde komplex beruházásának fedezetére		34 378 675			34 378 675															
37		Intézmények és lakás összesen:	20 000 000	54 378 675			54 378 675															
38		6 / Városrendezés																				
39	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)																				
40	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása																				
41	6.3	Védett épületek felújításának támogatása																				
42	6.4	Védett értékek megjelölése																				
43	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása																				
44	6.6	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása																				
45	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése																				
46	6.8	Településkép őrzés																				
47	6.9	Személyes önkormányzati épületek bontása																				
48	6.10	Nyíregyháza külső városi belső közterületének kialakítási munkálatai																				
49		Városrendezés összesen:																				

	A	B	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	
			BEVÉTEL																			
1	Sor	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. ÖM havi mód előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. ÖM havi mód előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. ÖM havi mód előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. ÖM havi mód előir.	
50	7.5	7 / Ágazatok közül																				
51	7.6	Kiemelt jelentőségű feladatok																				
52	7.7	Digitális Magyarország Nyíregyházán Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város Koncepció																				
53	7.8	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT Európai Területi Társulás Támogatás)																				
54		Ágazatos kiemelt összesen:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
55	7.12	Fejlesztési kiadások/beruházások összesen:	50 000 000	84 178 075	18 185 258		102 483 333	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10
56	7.12.1	Európai Uniós forrásból megvalósuló projektek																				
57	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése																				
58	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.1.1-15)	915 565 087	915 565 087			915 565 087															
59	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP 6.1.2-15)	526 112 343	526 112 343			526 112 343															
60	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP 6.4.1-15)	16 947 613	16 947 613			16 947 613															
61	7.12.6	Szentágotai városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP 6.1.5-15)	303 704 310	303 704 310			303 704 310															
62	7.12.7	Nyíregyházi Foglalkoztatási Fakton (TOP 6.8.2-15)																				
63	7.12.8	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP 6.6.2-15)	28 716 045	28 716 045			28 716 045															
64	7.12.9	Vállalkozásfejlesztési és munkaerő-mobilitási szolgáltatások szolgáltatásfejlesztése Nyíregyháza térségében (TOP 6.1.5-15 NYI-2016-00002)																				
65	7.12.10	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, a hozzátartozó létesítmény és autóbusz telephely kialakítása (KÖZOP 5.2.0-15-2016-00013)	2 625 227 139	2 625 227 139			2 625 227 139	290 540 493	290 540 493			290 540 493										
66	7.12.11	Kulturális Akcióterületi Civil infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiához kapcsolódva (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	16 090 240	16 090 240			16 090 240	635 000	635 000			635 000										
67	7.12.12	Közösségszínterek infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.8.1-16)	19 098 000	22 807 676			22 807 676															
68	7.12.13	Szállások és Kiszolgáló létesítések a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	12 477 276	455 910 958			455 910 958															
69	7.12.14	Egészségügyi Alapellátási fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	5 000 000	5 000 000			5 000 000															
70	7.12.15	Szociális Alapszolgáltatások bővítése fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	50 800 166	50 800 166			50 800 166															
71	7.12.16	Kisvasút Polyfunkcionális (TOP-6.9.1-15)																				
72	7.12.17	Társadalmi együttműködést erősítő közösségi helyi szemléletű komplex programok (TOP-6.9.1-16) Kisvasút a Jövőért" projekt			12 709 000		12 709 000															
73	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzat Kórház B ütem (TOP-6.5.1-16)	82 686 039	82 686 039			82 686 039															
74	7.12.19	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	67 081 160	67 081 160			67 081 160															
75	7.12.20	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kisvárdai" területének funkcionális bővítése (TOP-6.1.2-16)																				
76	7.12.21	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)																				
77	7.12.22	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzat Kórház III ütem (TOP-6.5.1-16)	19 842 030	19 842 030			19 842 030															
78	7.12.23	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzat Kórház IV ütem (TOP-6.5.1-16)	31 361 360	31 361 360			31 361 360															
79	7.12.24	Kórházi új épület (TOP-6.2.1-16)	1 000 000	1 000 000			1 000 000															
80	7.12.25	Családbarát munkahelyi szemléletformáló beavatkozások II. ütem (TOP-6.2.1-16)																				
81	7.12.26	Vasútállomás turisztikafejlesztés a MEKH engedélyezési eljárással (TOP-6.1.4-16)	64 789 279	68 789 279	216 005 161		280 794 440															
82	7.12.27	Vasútállomás fejlesztési és munkaerő-mobilitási szolgáltatásfejlesztés Nyíregyháza Kp. térségében (TOP-6.1.5-16 NYI-2017-00002)	15 189 722	15 189 722			15 189 722															
83	7.12.28	Kombinált közlekedési terminál kialakítása Nyíregyháza-Sóstói vasútállomáson (TOP-6.1.5-16 NYI-2017-00003)	12 601 001	12 601 001			12 601 001															
84	7.12.29	NEMZI Ebédlőközpont Nyíregyházán (TOP-3.1.6-17)																				
85	7.12.30	Csomópont és bevásárló fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	14 695 372	14 695 372			14 695 372															
86	7.12.31	Csomópont és bevásárló fejlesztése Nyíregyházán II ütem (TOP-6.4.1-16)	41 094 375	41 094 375			41 094 375															
87	7.12.32	Technovolution	11 356 521	11 356 521			11 356 521															
88	7.12.33	INTERREG EUROPE - RETTIR	19 023 240	27 893 015			27 893 015	14 070 791	14 070 791			14 070 791										
89	7.12.34	INTERREG Talent Magnet	9 842 704	9 842 704			9 842 704	21 249 137	21 249 137			21 249 137	19 304 852	19 304 852			19 304 852					
90	7.12.35	Beruházási és beszerzési célú kiadások ellátása (egyéb tárgyi eszköz)		6 422 055			6 422 055															
91	7.12.36	Határon Átnyúló Jóléti Információs Központ (CCTN)	1 914 435	1 914 435			1 914 435															
92	7.12.37	Vállalkozások kkv-barát és innovációt támogató komplex infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00025)	29 971 629	29 971 629			29 971 629															
93	7.12.38	Nyíregyháza Szentágotai városi közlekedési terének és csomópontjának fejlesztése (KÖZOP-7.1.0-17-2018-00009)	49 530 000	49 530 000	451 273 209		501 803 209															
94	7.12.39	Új Bölcsődei Ellátóhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19 NYI-2019-00001)	29 031 933	29 031 933			29 031 933															
95	7.12.40	Helyi Közösségi Közlekedés fejlesztése valamint a Közösségi Közlekedési Központ szemléletformáló Nyíregyházán (KEHOP-4.2.1-18-2019-00255)																				
96	7.12.41	Kongresszusi centrum építése és hőközpont kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén	4 909 845	4 909 845			4 909 845															

	A	B	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	
			BRUTTÓ																			
1	Sor	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. 09. havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. 09. havi mód. előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. évi	vmi
97	7.12.42	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátási infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP 6.6.1-15)	123 933	123 933			123 933															
98	7.12.43	Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001)	2 147 980	2 147 980			2 147 980															
99	7.12.44	Kék Hullám Oktatási Intézmény és a NYSZC Ipari Szakgimnázium Szakközépiskola épületeinek energetikai beszerzése (TOP 6.5.1-16-NY1-2020-00006)	409 903 103	409 903 103			409 903 103	21 500 000	21 500 000			21 500 000											
100	7.12.45	Vécsey Ker. 4. alatti Önkormányzati Épület, a Petőfy Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Vécsey Károly Középiskolai Szakközépiskola épületeinek energetikai beszerzésére (TOP 6.5.1-16-NY1-2020-00007)	414 076 650	414 076 649			414 076 649	10 115 003	10 115 003			10 115 003										
101	7.12.46	Nyíregyházi Árpád Vezér Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP 6.5.1-16-NY1-2020-00005)	399 846 645	399 646 645			399 646 645	20 164 500	20 164 500			20 164 500										
102	7.12.47	Beszerzési tárgy 3. 4. ütem alatti telephelyek energetikai beszerzésére Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat által (TOP-6.5.1-16-NY1-2020-00004)	270 296 219	275 024 121			275 024 121	4 727 902														
103	7.12.48	Nyíregyháza, Családi Bölcsi nyugdíjasház és a Continental Arena energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-16-NY1-2020-00003)	234 650 001	247 000 000			247 000 000	12 349 999														
104	7.12.49	Rosarium Dendrológiai Bemutatókert (Nyugati tó, Déli tipusú Park bemutatóterület) fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	570 000 000	570 000 000			570 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000										
105	7.12.50	Kiállítási-kül- és belterbi hozzáférési pontok (API) kialakításához szükséges eszközbeszerzés, telepítés	5 166 119	5 338 763			5 338 763															
106	7.12.51	Kétnyomvonalú utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)		190 000 000			190 000 000		10 000 000			10 000 000										
107	7.12.52	Sport Iskola és Szarvas utcai Uszoda Fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)		572 278 882			572 278 882		9 089 200			9 089 200										
108	7.12.53	Móra Ferenc Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)		2 835 563 578			2 835 563 578		110 729 052			110 729 052										
109	7.12.54	Turizmusfejlesztés keretében Parkolási rendszer megvalósítása Nyíregyházán (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00009)		3 183 083 205			3 183 083 205		90 382 683			90 382 683										
110	7.12.55	Tiszavasvári út - Dózsa Gy. utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)		934 316 584			934 316 584		20 732 460			20 732 460										
111	7.12.56	Szőlőhegy utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)		494 367 935			494 367 935		5 632 065			5 632 065										
112	7.12.57	Szőlőhegyen út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)		900 682 823			900 682 823		20 000 001			20 000 001										
113	7.12.58	Tarpai János Bölcsőiskolaház fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		986 302 127			986 302 127		89 638 963			89 638 963										
114	7.12.59	Rákóczi kézi Lajos utca bevezető szélsőséges jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)		130 000 000			130 000 000															
115	7.12.60	Indus Nagyparkba kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)			101 385 013		101 385 013			4 584 410		4 584 410										
116		Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen	7 351 579 486	18 147 905 682	782 363 383		18 930 269 065	425 352 825	725 229 348	4 584 410		729 813 758	19 304 852	19 304 852			19 304 852					
117	7.12.61	2020. évi pályázati települési önkormányzatoknak illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására																				
118	7.12.62	Ellenőrzési telepet, működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok																				
119	7.12.63	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés																				
120	7.12.64	Kórógyi kis Egyetem út - Kórógyi f. u. járda felújítás			23 739 983		23 739 983															
121	7.12.65	Tiszavasvári Városközpont Integrált Településfejlesztési Stratégia																				
122	7.12.66	Zöld busz - demonstrációs minta projekt																				
123	7.12.67	AQUARIUS ÉLMÉNY- és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztés	263 144 000	263 144 000			263 144 000															
124	7.12.68	Elektromos vagy Plug-In Hibrid járműi beszerzés																				
125	7.12.69	Állatpark fejlesztése - Jégkocsik	19 626 037	3 298 924 472			3 298 924 472															
126	7.12.70	Atlétikai Sportközpont kialakítása	83 405 835	83 405 835			83 405 835															
127	7.12.71	Kálvin kápia felújítási II. ütem																				
128	7.12.72	Városi Múzeumi Park fejlesztése - Mérnökök																				
129		Uniós forrásból megvalósuló projektek	826 175 873	3 805 474 387	23 739 983		3 829 214 290															
130	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)	337 050	337 050			337 050															
131	7.22	Területi infrastrukturális fejlesztések utak																				
132		Területi infrastrukturális fejlesztések összesen	337 050	337 050			337 050															
133		PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:	7 678 092 408	21 753 717 039	806 103 366		22 559 820 405	425 352 825	725 229 348	4 584 410		729 813 758	19 304 852	19 304 852			19 304 852					
134		Önkormányzat mindösszesen:	7 728 092 408	21 888 095 119	824 208 622		22 663 303 736	455 352 825	755 229 348	4 584 410		759 813 758	49 304 852	49 304 852			49 304 852	30 000 000	30 000 000			30
135		Polgármesteri Hivatal																				
136		Nők a rasszizmus és a munkahelyen való leterorizálás ellen Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (TOP-7.2.3-17-2017-00001)	54 065 324	54 065 324		16 932 505	37 132 819															
137		Polgármesteri Hivatal mindösszesen	54 065 324	54 065 324		16 932 505	37 132 819															

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 495 610 407	915 565 087		2 411 175 494	1 711 436 965	757 517 398		2 468 949 363	57 773 869
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 065 438 052	526 112 343		1 591 550 395	1 568 284 448	63 947 193		1 642 231 641	40 681 246
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 037 944 267	16 947 613		2 054 891 880	2 147 682 291	5 088 581		2 152 770 872	97 878 992
5.	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	951 029 320	303 704 310		1 254 733 630	1 321 183 401	2 118 741		1 323 302 142	68 568 512
6.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00004)II. ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	956 578 454	39 197 154		995 775 608	349 550
7.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418			73 658 418	1 438 735
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	153 266 761	82 686 039		235 952 800	317 593 855	182 499		317 776 354	81 823 554
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	325 786 320	94 447 151		420 233 471	23 392 841
10.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	595 865 849	31 361 360		627 227 209	632 245 179	18 671 746		650 916 925	23 689 716
11.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213			400 373 213	272 964 607	131 958 815		404 923 422	4 550 209
12.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	195 000 000	28 716 045		223 716 045	213 027 354	11 565 085		224 592 439	876 394
13.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP-3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 090 743 798	2 625 227 139	290 540 493	8 006 511 430	4 995 349 939	2 755 493 135	302 468 085	8 053 311 159	46 799 729
14.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	59 087 760	16 090 240	635 000	75 813 000	74 182 038	4 932 962	635 000	79 750 000	3 937 000
15.	Városrészek többfunkciós közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	266 864 453	29 971 629		296 836 082	377 352 129			377 352 129	80 516 047
16.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 517 689 255			2 517 689 255	2 521 772 269	2 020 274		2 523 792 543	6 103 288
17.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 030 848 057	22 802 476		1 053 650 533	889 528 599	164 586 720	3 823 050	1 057 938 369	4 287 836
18.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	822 453 135	455 910 958		1 278 364 093	656 065 854	624 572 478		1 280 638 332	2 274 239
19.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán I.ütem (TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000	123 933		118 873 933	175 981 881	6 250 000		182 231 881	63 357 948
20.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	335 967 763	108 795 372		444 763 135	36 963 135
21.	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnál (TOP-6.2.1-16.)	Nemzetgazdasági Minisztérium	237 925 000	2 147 940		240 072 940	240 072 940			240 072 940	
22.	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	547 031 817	50 800 166		597 831 983	602 089 913	1 139 228		603 229 141	5 397 158
23.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16)" Közösen a kitört" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	241 074 620	99 725 804		340 800 424	
24.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	378 207 012	1 372 792 988		1 751 000 000	25 000 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
25.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	741 948 209	280 754 440		1 022 702 648	535 477 714	492 587 459		1 028 065 173	5 362 525
26.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	883 267 363	27 337 613		910 604 976	20 398 073
27.	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 336 558 956			1 336 558 956	1 335 362 389	4 300 353		1 339 662 742	3 103 786
28.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	558 357 301	441 302 699		999 660 000	160 000
29.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u. - Családi kör csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 009 158 774	123 235 552		1 132 394 326	11 394 326
30.	MIMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	255 874 144	13 871 115		269 745 259	69 719 647
31.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	73 513 463	612 177 101		685 690 564	578 064
32.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 190 226	302 697 274		821 887 500	
33.	Techrevolution	Európai Regionális Fejlesztési Alap	2 416 330	11 356 523		13 772 853	10 382 489	5 821 066		16 203 555	2 430 702
34.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	11 130 402	27 893 015	14 070 791	53 094 208	14 495 369	30 092 399	11 300 872	55 888 640	2 794 432
35.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap		9 842 704	40 553 989	50 396 693	1 754 642	23 040 070	28 254 439	53 049 151	2 652 458
36.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	1 914 435		10 173 716	8 563 829	2 145 346		10 709 175	535 459
37.	Nyíregyháza Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	926 713 369	501 803 209		1 428 516 578	79 705 142	1 357 115 518		1 436 820 660	8 304 082
38.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 629 716	4 909 845		381 539 561	387 312 232	5 177 068		392 489 300	10 949 739
39.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	24 394	19 975 606		20 000 000	
40.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	24 983 629	572 670 046	2 096 325	599 750 000	
41.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	3 594 100	409 903 103	21 500 000	434 997 203	3 594 100	407 304 353	24 098 750	434 997 203	
42.	Vécsey köz 4 szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium		414 076 649	10 115 003	424 191 652	4 254 500	385 884 657	35 665 201	425 804 358	1 612 706
43.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium		399 636 645	20 164 500	419 811 145	3 721 100	412 991 411	3 098 634	419 811 145	
44.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium		275 024 121		275 024 121	8 585 200	270 217 080		278 802 280	3 778 159
45.	Nyíregyháza Családi közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium		247 000 000		247 000 000	8 585 200	236 363 520	2 051 280	247 000 000	
46.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium		570 000 000	30 000 000	600 000 000	1 249 000	587 832 519	10 918 481	600 000 000	
47.	WIFI4EU kül- és beltéri hozzáférési pontok (AP) kialakításához szükséges eszközbeszerzés, telepítés	Európai Regionális Fejlesztési Alap		5 338 263		5 338 263		5 338 263		5 338 263	
48.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium		190 000 000	10 000 000	200 000 000		20 652 060	179 347 940	200 000 000	
49.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium		572 278 882	9 989 200	582 268 082	9 392 920	153 168 476	419 706 686	582 268 082	
50.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium		2 835 563 578	110 779 052	2 946 342 630		172 452 942	2 773 889 688	2 946 342 630	
51.	Turizmusfejlesztés keretében Mesekert megvalósítása Nyíregyházán (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00009)	Pénzügyminisztérium		3 383 093 705	90 382 683	3 473 466 388		2 895 989 385	577 477 003	3 473 466 388	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
52	Tiszavasvári út - Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium		834 316 584	20 732 460	855 049 044	31 890 584	799 882 708	23 275 752	855 049 044	
53	Szinház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium		494 367 935	5 632 065	500 000 000		494 367 935	5 632 065	500 000 000	
54	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium		900 682 873	20 000 001	920 682 874		894 857 630	25 825 244	920 682 874	
55	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium		996 302 127	49 438 963	1 045 741 090		1 031 001 365	14 739 725	1 045 741 090	
56	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium		130 000 000		130 000 000		128 968 916	1 031 084	130 000 000	
57	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium		101 385 013	4 584 410	105 969 423		114 548 451	8 303 684	122 852 135	16 882 712
58	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	68 995 676	37 132 819		106 128 495	95 348 035	10 780 460		106 128 495	
59	Összesen		30 120 500 899	18 960 979 839	749 118 610	49 830 599 348	26 892 129 988	19 321 152 240	4 453 633 988	50 666 916 216	836 316 868

Forintban

	Intézmény megnevezése	Feladatok	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat
2	Orvosi rendelő (Tarján u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása				
3	Egészségügyi Alapellátási Alma utcai Védőnői Szolgálat (Alma u. 21.)	Elektromos hálózat kapacitásbővítés				
4	Városi Rendelő, Kis SZTK (Szent I. u. 24.)	Folyamatos dugulás miatti csapadékvízvezetési szakasz cseréje				
5	Orvosi rendelő (Rákóczi u. 22/A.)	Elektromos hálózat szabványosítása, belső felújítási munkák				
6	Terhes Tanácsadó (Stadion u. 8.)	Folyamatosan duguló szennyvízvezeték cseréje udvari szakaszon				
7	Alapellátási Telephely (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása				
8	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen:		-	-	-	-
9	Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 2-8.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása				
10		Csaptelepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (12 db)				
11		Játszóudvar felújításának pótmunkái				
12		Udvari fajátékok cseréje, javítása, biztonságossá tétele, homokozó ülőkék cseréje				
13	Eszterlánc Északi Óvoda Posta utcai Telephely (Sostóhegy, Posta u. 2.)	Hinta, lóhinta korhadt oszlopainak cseréje, ütéscsillapító gumitégla lerakása a hinták alá, homokozó szélemek áthelyezése, festése				
14		A csapadékvíz elvezetése szikkasztóaknák telepítésével. I.-II. ütem				
15		Az óvoda udvarán található járda felújítása				
16	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32/a)	Tornaszoba mennyezetének javítása, belső festése, padló cseréje				
17		Kültéri játékok cseréje I-II. ütem				
18		Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában				
19		Udvari szennyvízvezeték szakaszos dugulás miatti cseréje				
20	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény (Május 1. tér 3.)	Az óvoda mindhárom bejárata előtt, belső járdaszakasz egy lépcsőfok magassággal való megemelése, csapadékvíz elvezetés megoldása				
21	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u. 50-54.)	Udvari játékok cseréje				
22		Játszóudvar felújításának pótmunkái				
23		Az aulában a lépcső alá beépített szekrény készítése				
24		Beépített szekrény készítése tornaszerek számára, csapadékcsatorna szakasz cseréje és hasztörendszer javítása				
25	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sostói út 31.)	A főbejárati kiskapu felújítása, az alatta levő járda megemelése				
26		2 db udvari homokozói telepítése (lekerhadt), épületben hasztörendszer kiépítése				
27		Udvari kerti csapot megtáplálló vezeték csőtörésének elhárítása				
28	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Kruzly Gy. u. 27.)	A pavilonok elektromos elosztóinak felújítása				
29		Csaptelepek cseréje gyermek vizesblokkokban				
30	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes homokozók ülőfelületének cseréje, rugós játék telepítmény és babamat cseréje				
31		Balesetveszélyes udvari ütéscsillapítók cseréje				
32	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Kertész u.15.)	A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása, felvált				
33		2 db kerti csap kiépítése				
34		Homokozó (homokozó körüli fa (szegély) pótlása, mert el van törve több helyen)				
35	Eszterlánc Északi Óvoda összesen:		-	-	-	-
36	Gyermekek Háza Déli Óvoda (Keresztúr u. 8.)	Az udvari játékok cseréje I-II-III. ütem				
37		Játszóudvar felújításának pótmunkái				
38		Foglalkoztatók ablakaira redőny felszerelése				
39		Áramváltós mérőhely, földszinti és emeleti kapcsolószekrény szabványosítása, átépítése				
40	Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény (Virág u.67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)				
41		Az épület lefolyórendszerének felújítása				
42	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény (Árpád u. 50/c.)	Vizes blokkok felújítása, beépített kádak cseréje zuhanyzóra (I-II. ütem)				
43		Melegvíz keringtetés, cirkulációs rendszer kiépítése				
44	Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény (Vecsey köz 4.)	A homokozók betonperemeit levő falburkolat cseréje				
45	Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai Telephely (Kassa u. 25-27.)	Csapadék víz elvezetés				
46	Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény (Vecsey köz 27.)	Pincében a víz elvezetése, falak javítása, festése				
47	Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelep Telephely (Bajcsy Zs. u. 22.)	Előtéti hejuzatának és ereszcsatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vizesblokkban, kis- és nagykapu javítása, mázolása				
48		Homokozó védőtető felújítás				
49	Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (Rozsrétbokori út 15-17.)	A tornaszoba és a közlekedők parkettájának felújítása				
50		A tornaszoba és a közlekedők parkettájának felújítása - műszaki szükségességből elrendelt pótmunkái				
51		Tetőhéjazat cseréje				
52	Gyermekek Háza Déli Óvoda Mandabokor Telephely (Mandabokori út. 23/a)	Falburkolat felszerelése a csoportszobában és a gyermek öltözőben, és előtéti készítése				
53	Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény (Nyíregyháza, Tünde u. 2.)	Folyamatosan dugulő szennyvízvezeték cseréje gyermek vizesblokkban				
54	Gyermekek Háza Déli Óvoda Felsősima Telephely (Furulya u. 8.)	Raktárhelyiségben és folyosón csőtörés elhárítási munkák, személyzet zuhanyzó felújítása				
55		Udvari homokozó keretének a cseréje				
56	Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen:		-	-	-	-
57	Tündérkert Keleti Óvoda Szekhelyintézmény (Kert krt.8.)	Tornaszoba felújítása (padlóburkolat és falburkolat)				
58		A "C" épületben fűtés- és csapadékvíz szakasz cseréje csőtörés és folyamatos dugulás miatt				
59		A "C" épületben szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás, és gyökérbenövés miatt				
60		Az óvodapedagógusi tárgyalószoba laminált padló burkolat cseréje				
61	Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liszt F. u. 32-34.)	Tetőn vízpak (4 db) cseréje				
62	Tündérkert Keleti Óvoda Margaréta Tagintézmény (Fazekas J. tér 14.)	Udvar rekonstrukciója, udvari játékok felújítása I-II. ütem				
63		Földszinten lévő mozgáskorlátozott WC belső, és külső szennyvízvezetékének cseréje csőtörés miatt				
64	Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt				
65		Épületen belüli csőtörés utáni felújítási munkák				
66		Az "A" épületrész terasznak burkolása				

	A	B	C	D	E	F
*	Intézmény megnevezése	Feladatok	előirányzat	előirányzat	Módosítás	előirányzat
67	Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasüp Tagintézmény (Szüször G. u. 2.)	Szószoba elkészítése				
68	Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (Deák F. u. 2.)	Konyhabútor beépítése				
69	Tündérkert Keleti Óvoda Százszorszép Tagintézmény (Pityóang u. 2/a.)	Tornaterem, oltözö burkolatának cseréje, tisztasági festése, ajtó cseréje				
70	Tündérkert Keleti Óvoda Kosztoru úti Telephely (Kosztoru u. 10.)	Beázás miatt tetöhéjazat felujítása				
71	Tündérkert Keleti Óvoda Élet úti Telephely (Élet u.30.)	A terep szintjének módosítása az épület körül, járda felujítása, a lefolyó- és ereszcsatorna cseréje I. ütem				
72	Tündérkert Keleti Óvoda összesen:		-	-	-	-
73	Buzaszem Nyugati Óvoda (Buza u. 7.)	Az udvar egy részének (8 cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott levő homokozó cseréje				
74		Lapostető kifolyóinak javítása beázás miatt				
75		Lapostető kifolyóinak javítási munkái				
76	Buzaszem Nyugati Óvoda Aranykorte Tagintézmény (Korte u. 4.)	Beszakadt térburkolat javítása, kilukadt radiátorok cseréje, csúszásgátló burkolat szegélyének cseréje				
77		Kell kombinált udvari játék cseréje az utészsilapító gumiburkolat átalakításával balesetveszély miatt (munkavédelmi jkv alapján)				
78	Buzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tökr u. 32/a.)	Udvari szennyvízvezeték dugulás miatti cseréje II ütem				
79		Homokozó feletti napernyékolo szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje				
80	Buzaszem Nyugati Óvoda Benczur Téri Tagintézmény (Benczur tér 20.)	Az óvoda udvarát dél-délnyugati határoló falrész statikai vizsgálata, újjaépítése				
81	Buzaszem Nyugati Óvoda összesen:		-	-	-	-
82	Óvodák Mindösszesen:		-	-	-	-
83	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	A rampa és a lépcsö felujítása				
84		Gyermekkönyvtár felujítása				
85	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Örökösföldi Fiókkönyvtára (Fazekas J. tér 9/a)	Teljes felujítás és átalakítás				
86	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:		-	-	-	-
87	VMK (Szabadság tér 5.)	Korcolt rezteto felujítása - terveztetés				
88	Kölyökvár (Dózsa Gy. u. 25.)	Elektromos kapcsolószekrény korszerüsítése				
89		Az udvaron összegyülö csapadékvíz elvezetése, térburkolat és járda készítése				
90	VMK Városmajori Müvelödési Ház (Városmajor u. 3.)	Klíma telepítése a nagyterem és iroda helyiségben				
91		Elektromos hálózat felujítása, olvadó biztosítékok cseréje				
92	VMK Alvégesi Müvelödési Ház (Honvéd u. 41.)	Kerítés készítése az ingatlan É-i oldalán				
93		Sérült földkábel cseréje				
94	Butyka Közösségi Ház és Közmüvelödési Színtér (Nyíregyháza-Butyka, Benkö I. u. 1.)	Földszinti belsö nyílászárók cseréje, mozdok felujítása				
95	Váci Mihály Kulturális Központ összesen:		-	-	-	-
96	Jósa András Múzeum (Benczur tér 21.)	Tetönéjazat (szabványpalafedés) és kapcsolódó bádogos szerkezetek beázás miatti javítása,az ereszcsatorna tisztítása a teljes épületben				
97	Jósa András Múzeum összesen:		-	-	-	-
98	Özike Bölcsöde (Vécsey köz 31.)	Épületet megtapló udvari nyomóvízvezeték cseréje, folyamatos szivárgás miatt				
99		Udvari vízvezeték szakasz cseréje, csötörés miatt				
100		5-6 gondozási egység udvarán a csapadékvíz elvezetése (kb. 100 m^2)				
101	Napsugár Bölcsöde (Dália u. 1.)	Balesetveszélyes járdák és játszóudvarok beton burkolatának cseréje terkére, csapadékvíz vezeték rendszer felujítása, akadálymentes fölbejarat (kb.: 160x100) és rampa kialakítása				
102	Hóvirág Bölcsöde (Málom u. 5.)	3 db csoportszoba belsö tisztasági festése, játéktároló homlokzatának kóporozása				
103		Három csoportszoba belsö tisztasági festése, játéktároló homlokzatának kóporozása, külsö ajtó cseréje				
104		Csoporszobákban mosható falburkolat kialakítása				
105	Katica Bölcsöde (Tökr u. 1.)	Szennyvízvezeték szakaszok cseréje folyamatos dugulás miatt				
106		2 csoport szobához tartozó, külsö terasz burkolása kb. 105 m^2				
107	Micimackó Bölcsöde (Stadion u. 8/a)	Játéktároló tetönéjazatának cseréje beázás miatt				
108		A játszókert járdáinak és betonnal fedett felületeinek (összesen: 640 m^2)				
109	Babaház Bölcsöde (Krúdy Gyula u. 30.)	Épület megtapló udvari nyomóvízvezeték cseréje				
110	Nefelejcs Bölcsöde (Sarkantyú u. 30-36.)	Játszóudvart invalasztó kerítés és homokozó felujítása				
112	Bóbita Bölcsödében (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.)	Csapadékvíz vezeték cseréje gyökérbenövés, csötörés és folyamatos dugulás miatt				
111	Aprajafalva Bölcsöde (Fazekas J. tér 15.)	1 db 5-6 m^2-es udvari játéktároló kialakítása				
113	Családok Átmeneti Otthona (Tokaji u. 3.)	54 db szunyoghálo szerelés ablakokra				
114		Udvari elválasztó kerítés építése vagyonvédelmi okokból				
115		2db előtéti szerelés bejárati ajtó felé (kb.: 340cmx80cm méretekben)				
116	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (Kollégium u. 54.)	Kert pavilon telepítése (nyári foglalkozások megtartása céljából)				
117	Nyíregyházi Gyermekjólét Alapellátási Intézmény összesen:		-	-	-	-
118	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona Telephely (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Vásáli helyiségbe légkondicionáló berendezés kiépítése				
119		Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra				
120		Konyha felujítása, korszerüsítése				
121	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Oros Idősek Otthona (Oros, Rozsnyai u. 8/a.)	Tetönéjazat javítása, konyha felujítása				
122	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen:		-	-	-	-
123	Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felujítások		-	-	-	-

	A	B	C	D	E	F
1	Intézmény megnevezése	Feladatok	előirányzat	előirányzat	Módosítás	előirányzat
124	Polgármesteri Hivatal	Csapadékvíz csatornahálózat felújítása (IV. ütem)				
125		Az "A" épületben lévő Iktatás, csoport irodának belső felújítási munkái				
126		A Ph. Hátsó bejáratánál lévő épülettrészben az (Szociális Osztály) irodák homlokzati nyílászáróinak cseréje, homlokzat felújítása				
127		Az "E" épületen lévő (Adóosztály) fém homlokzati nyílászáróinak cseréje, irodákban u. gipszkarton álmennyezetek készítése				
128		A "B" épület elektromos hálózatának szabványosítása (III. ütem), festési munkák				
129		Értesítésedési felülvizsgálat készítése a Polgármesteri Hivatal épületeiben				
130		"C" épületben vízvezetések csőtörésének elhárítási munkái				
131		Főépítészi Osztály irodáiban (2db) festési és elektromos szerelési munkák, armatúrák cseréje				
132	Polgármesteri Hivatal összesen:		-	-	-	-
133	Intézmény felújítási mindösszesen:		-	-	-	-
134	Tartalékkeret	Üzemeltetésre				
135	Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás					
136	Városi Lőtér (Stadion u.7.)	20. méteres légfegyveres lőtér épületében aljazatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna csere				
137		Leszakadt stabilon ék eresz helyreállítása balesetveszély miatt				
138		25 méteres lőtér tető javítás				
139	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és homlokzatának rekonstrukciója				
140	Éjjeli Menedékhely (Bokréta u. 22/A.)	Mért villamos energia hálózat üzemzavarának elhárítása				
141	SOSTÓ HOTEL (Sostó u. 76-92.) Turisztikai és Kemping	Épület felújítási munkái bérleti és üzemeltetési szerződés szerint				
142	NLC Polgármesteri Hivatal alatti üzlet	Épület helyreállítási munkák				
143	Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan	Belső felújítási, átalakítási munkák				
144	Irodaház (Luther u.9)	Irodahaz felújítása				
145		Acél korlátok felújítása				
146		Műszaki szükségességből elrendelt pótmunka				
147	Önkormányzat összesen:		763 044 652	915 351 906	67 016 169	982 368 075
148	Zöldterület fenntartása		54 610 000	54 610 000	7 539 000	62 149 000
149	Egyéb városüzemeltetési feladatok				71 895 000	71 895 000
150	Közutak, hidak fenntartása		300 000 000	223 477 000	92 061 000	315 538 000
151	Vagyoni kiadás			22 024 322		22 024 322
152	Városfejlesztési kiadások		8 628 649 068	8 717 680 261	5 057 053 290	3 660 635 968
153	Önkormányzat és intézmény összesen:		9 746 303 720	9 933 152 489	- 4 818 542 227	5 114 610 362

	A	B	C	D	E	F
1	Üzemeltetési feladatok (dologi kiadás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat
2	Orvosi rendelő (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése				
3	Észterlánc Északi Óvoda, Posta utcai Telephely (Sostóhegy, Posta u. 2.)	Gyerek WC-k fa ülőkéjének és tetejének cseréje				
4	Észterlánc Északi óvoda Napsugár Tagintézmény (Stadion u. 32/A.)	Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje				
5	Észterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sostó út 31.)	Udvari kert: csapot megtápláló vezeték csőtörésének elhárítása				
6	Gyermekek Háza Déli Óvoda: Csicsergő Tagintézmény (Dugonics út 16.)	12 db lapostető csapadékvíz kifolyó épülettérsű átázás miatti javítási munkái				
7		Beázás utáni leomlott, ill. saletromos vakolat javítása, pótlása				
8	Gyermekek Háza Déli Óvoda: Kassa utcai Telephely (Kassa u. 25-27.)	Udvari játékok javítása				
9	Gyermekek Háza Déli Óvoda: Mandabokor Telephely (Mandabokor, Mandabokori u. 4.)	Vízesblokkban csőtörés elhárítási munkái				
10	Tündérkert Keleti Óvoda Ligeti Tagintézmény (Liget F. u. 32-34.)	Tűzriasztás festés folytatása - nevelői mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók				
11	Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)	Földszint: gyermekmosdóban tárolószekrények, csaptelepek, flexicsövek cseréje (I. ütem)				
12	Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasip Tagintézmény (Czuczor G. u.2.)	Balesetveszélyes udvari fák gallyazása, kivágása				
13	Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (Deák F. u.2.)	Utcafront kerítés fa részének festése				
14	Búzaszem Nyugati Óvoda: Aranykorte Tagintézmény (Körte u. 29.)	Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, udvari járda javítása, terepszint rendezése				
15	Búzaszem Nyugati Óvoda: Benczúr téri Tagintézmény (Benczúr tér 20.)	Beépített szekrények átalakítási munkái				
16	VMI Józsavárosi Művelődési Ház (Ungvár köz 35.)	Lapostető javítási munkái				
17	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	Lapostető beázás miatti javítása				
18	Múzeumfalu (Tópart u. 1.)	Szvális kétmedencés ipari mosogató beépítése, csaptelepek a restaurátori műhelybe				
19	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú u. 30-36.)	5 db elkülönítő helyiség falának vakolása, festése (150 m²)				
20		Belső falfestés (5 gondozási egység - 1530 nm., 4 iroda - 150 m²)				
21	Micimacko Bölcsőde (Stadion u. 8/a)	Játszótéri balesetveszélyes mennyezet vakolatának leverése				
22	Babaház Bölcsőde (Kruzi Gyula u. 30.)	Épület megtápláló udvari nyomóvízvezeték cseréje				
23	Apraiafalva Bölcsőde (Fazekas J. tér 23.)	Lapostető ereszfolyás javítása, személyzeti WC festése				
24	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (Kollégium u. 54.)	A két bejárati ajtóra szúnyoghálós ajtó készítése				
25	Éjjeli Menedékhely (Bokréta u. 22/A.)	Mért villamos energia hálózat üzemzavarának elhárítása				
26	Kállay-Kúria (Bessenyei tér 15.)	Tetőszerkezet bádogozás javítása beázás miatt				
27	Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan	Az épület tetőszerkezetének és homlokzatának rekonstrukciója				
28	Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)	Karbantartási keret				
29	Sostói Szakszervezeti Üdülő	Ivóvíz vezeték csőtörésének helyreállítása				
30		Karbantartási keret				
31	Önkormányzat és intézmény összesen:		14 000 000	19 311 620	8 190 179	27 501 799

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházási feladatok	Feladat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat
2	Tündérkert Keleti Óvoda Nefelejcs Tagintézmény (Deák F. u.2.)	Konyhabútor beépítése				
3	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ: Idősek Otthona Telephely (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Vásalo helyiségbe légkondicionáló berendezés kiepítése				
4	Összesen:		-	250 000	462 000	712 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2021.	2022.	2023.és további évek
2.	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	263 399 356	260 187 001	1 652 355	1 560 000	
3.	Nyíregyháza Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP-3.1.3. pályázat) *	477 985	77 985	100 000	100 000	200 000
4.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	35 000 000		10 000 000	15 000 000	10 000 000
5.	**Fejlesztési tábla 8. melléklet (3.,4.,45. sorai)**	**298 877 341**	**260 264 986**	**11 752 355**	**16 660 000**	**10 200 000**
6.	INTERREG EUROPE-BETTER	55 888 640	14 495 369	30 092 399	11 300 872	
7.	INTERREG Talent Magnet	53 049 151	1 754 642	23 040 070	28 254 439	
8.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	8 053 311 159	4 995 349 939	2 755 493 135	302 468 085	
9.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	79 750 000	74 182 038	4 932 962	635 000	
10.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	20 000 000	24 394	19 975 606	-	
11.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	599 750 000	24 983 629	572 670 046	2 096 325	
12.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	1 057 938 369	889 528 599	164 586 720	3 823 050	
13.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	434 997 203	3 594 100	407 304 353	24 098 750	
14.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	425 804 358	4 254 500	385 884 657	35 665 201	
15.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	419 811 145	3 721 100	412 991 411	3 098 634	
16.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	278 802 280	8 585 200	270 217 080	-	
17.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	247 000 000	8 585 200	236 363 520	2 051 280	
18.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/ felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	600 000 000	1 249 000	587 832 519	10 918 481	
19.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	200 000 000		20 657 060	179 342 940	
20.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	582 268 082	9 392 920	153 168 476	419 706 686	
21.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 946 342 630		172 452 942	2 661 145 895	112 743 793
22.	Turizmusfejlesztés keretében Mesekert megvalósítása Nyíregyházán (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00009)	3 473 466 388		2 895 989 385	577 477 003	

473

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2021.	2022.	2023.és további évek
23.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	855 049 044	31 890 584	799 882 708	23 275 752	
24.	Szinház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztese (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	500 000 000		494 367 935	5 632 065	
25.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	920 682 874		894 857 630	25 825 244	
26.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	1 045 741 090		1 031 001 365	14 739 725	
27.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	130 000 000		128 968 916	1 031 084	
28.	Indiai Nagymacska kifutó épitése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	122 852 135		114 548 451	8 303 684	
29.	**Fejlesztési táblában szereplő EU-s pályázatok (65-67.,88-89.,94-95.,99-104.,106-115. sorai)**	**23 102 504 548**	**6 071 591 214**	**12 577 279 346**	**4 340 890 195**	**112 743 793**
30.	5 mrd infarstruktúra fejlesztése	5 000 000 000	210 800	2 034 013 201	2 965 775 999	
31.	**Hazai forrásból megvalósuló pályázat (119.sor)**	**5 000 000 000**	**210 800**	**2 034 013 201**	**2 965 775 999**	
32.	**Mindösszesen**	**28 401 381 889**	**6 332 067 000**	**14 623 044 902**	**7 323 326 194**	**122 943 793**

* Tartalmazza a 2024. év előirányzatait is.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	A. Megnevezés	B. 2021. évi előirányzat	C. 2021. évi mód.előirányzat	D. 2022. évi előirányzat	E. 2023. évi előirányzat	F. 2024. évi előirányzat
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 015 272 012	9 762 235 051	8 135 501 092	8 257 533 609	8 343 242 686
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	1 761 080 527	1 952 765 535	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	7 422 486 842	24 825 884 249	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	11 016 195 496	12 516 195 496	12 225 000 000	13 000 000 000	13 500 000 000
5.	Működési bevételek	2 892 967 658	3 732 216 269	2 950 827 011	2 980 335 281	3 010 138 634
6.	Felhalmozási bevételek	632 511 355	634 523 847	437 000 000	447 000 000	457 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	343 136 912	335 110 728	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	1 728 450 000	1 748 978 743	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**33 812 100 802**	**55 507 909 918**	**29 648 328 103**	**29 784 868 890**	**30 410 381 320**
10.	Hitelek bevétele	4 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	17 000 000 000	27 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	315 279 280	320 000 000	320 000 000	320 000 000
13.	Maradvány igénybevétele	8 913 868 795	9 769 392 168	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
14.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**30 229 148 075**	**40 084 671 448**	**11 970 000 000**	**11 420 000 000**	**11 220 000 000**
15.	**Bevételek összesen**	**64 041 248 877**	**95 592 581 366**	**41 618 328 103**	**41 204 868 890**	**41 630 381 320**
	II. KIADÁSOK					
16.	**Működési kiadások**					
17.	Személyi juttatások	8 047 895 994	8 338 438 531	8 128 374 953	8 205 000 000	8 287 050 000
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 398 981 258	1 398 153 973	1 256 843 818	1 107 467 423	1 284 492 750
19.	Dologi kiadások	12 656 799 108	14 102 278 929	10 500 000 000	10 605 000 000	10 850 000 000
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	427 657 155	367 262 258	350 000 000	360 000 000	370 000 000
21.	Egyéb működési célú kiadások			-	-	-
22.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	22 500 000	114 009 946	25 000 000	26 000 000	27 000 000
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	3 034 369 628	3 090 179 661	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
24.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		7 200 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000
25.	Elvonások és befizetések	1 799 366 340	1 801 201 421	1 600 000 000	1 600 000 000	1 600 000 000
26.	Általános tartalék	120 000 000	70 513 926	100 000 000	100 000 000	100 000 000
27.	Céltartalék	131 947 397	51 498 024	411 110 000	411 110 000	411 110 000
28.	**Felhalmozási kiadások**					
29.	Beruházások	15 932 479 857	26 979 270 438	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
30.	Pályázatok tartaléka	803 746 413	12 757 911 952	-	-	-
31.	Felújítási kiadások	9 746 303 720	5 114 610 362	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000
32.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	967 884 642	968 036 995			
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	92 160 000	1 797 857 585	100 000 000	100 000 000	100 000 000
34.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	11 500 000	11 500 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
35.	**Költségvetési kiadások összesen**	**55 193 591 512**	**76 969 924 001**	**33 023 328 771**	**32 667 077 423**	**33 182 652 750**
36.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	307 378 085	307 378 085	274 999 332	217 791 467	127 728 570
37.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
38.	Belföldi értékpapírok kiadása	5 225 000 000	15 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000
39.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	315 279 280	320 000 000	320 000 000	320 000 000
40.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**8 847 657 365**	**18 622 657 365**	**8 594 999 332**	**8 537 791 467**	**8 447 728 570**
41.	**Kiadások összesen**	**64 041 248 877**	**95 592 581 366**	**41 618 328 103**	**41 204 868 890**	**41 630 381 320**
42.						
43.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 21 381 490 710**	**- 21 462 014 083**	**- 3 375 000 668**	**- 2 882 208 533**	**- 2 772 271 430**
44.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**21 381 490 710**	**21 462 014 083**	**3 375 000 668**	**2 882 208 533**	**2 772 271 430**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi előirányzat felhasználási ütemterve

13. m[illegible]let

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Össze
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	667 939 334	667 939 334	667 939 334	667 939 334	667 939 334	667 939 334	706 778 419	706 778 419	1 085 260 551	1 085 260 551	1 085 260 555	1 085 260 552	9 762 [illegible]51
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	130 939 553	157 972 213	128 772 213	130 949 553	124 371 079	154 329 913	168 848 060	142 839 673	214 877 748	190 510 816	227 010 493	180 754 221	1 952 [illegible]35
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	2 811 624 868	16 947 613	159 610 138	37 721 776	29 971 629	2 255 138 012	2 220 052 930	2 325 235 887	3 230 366 506	4 158 313 286	3 338 485 242	4 242 416 362	24 825 [illegible]49
6.	Közhatalmi bevételek	36 000 000	41 000 000	4 083 298 874	223 000 000	836 000 000	204 000 000	156 798 874	96 000 000	5 220 000 000	518 798 874	552 000 000	544 298 874	12 516 [illegible]96
7.	Működési bevételek	188 529 223	232 163 517	256 991 617	268 905 257	368 579 299	306 442 523	125 564 883	283 666 315	439 784 754	432 364 773	418 784 752	410 439 356	3 732 [illegible]69
8.	Felhalmozási bevételek	5 511 355		1 000 000	60 000 000	121 000 000	115 000 000	1 000 000	51 012 492	73 000 000	71 000 000	85 000 000	52 000 000	634 [illegible]47
9.	Működési célú átvett pénzeszköz			9 876 719	145 000 000	6 254 640			141 791 810	1 914 435	8 088 064		22 185 060	335 [illegible]28
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 000 000	4 500 000	6 500 000	2 000 000	6 500 000	4 500 000	1 500 000	1 684 950 000	9 000 000	12 000 000	8 028 743	8 500 000	1 748 [illegible]11
11.	Finanszírozási bevételek	342 226 313	1 027 947 030	27 947 033	1 027 947 033	27 947 033	1 110 451 440	882 470 406	1 026 947 033	9 027 947 033	17 027 947 033	8 527 947 033	26 947 028	80 084 [illegible]38
12.	**Bevételek összesen:**	**4 183 770 646**	**2 148 469 707**	**5 341 935 928**	**2 563 452 953**	**2 188 563 014**	**4 818 401 222**	**4 263 013 572**	**6 459 221 629**	**19 301 151 027**	**23 504 283 397**	**14 247 516 818**	**6 572 801 453**	**95 592 [illegible]66**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	618 015 893	639 062 278	679 807 300	632 807 513	656 922 492	788 781 124	713 337 476	686 660 494	718 098 668	714 915 114	711 101 380	775 928 739	8 338 [illegible]31
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 151 898	112 471 020	107 719 164	126 526 162	110 125 382	141 880 874	123 792 042	106 627 763	116 877 050	118 621 799	112 637 279	118 723 550	1 398 [illegible]74
16.	Dologi kiadások	1 009 560 444	1 064 404 111	1 220 264 311	984 013 997	931 205 194	1 048 213 806	939 283 192	1 013 895 974	1 229 193 049	1 480 224 950	1 423 471 276	1 757 648 535	14 102 [illegible]29
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 165 985	27 165 985	31 455 986	22 100 267	26 930 265	22 979 968	27 020 268	21 779 966	38 124 659	22 013 659	26 277 359	70 248 891	367 [illegible]58
18.	Egyéb működési célú kiadások	344 318 536	430 318 536	871 467 967	369 448 536	357 818 536	371 499 786	340 818 536	418 868 536	354 377 625	404 658 150	330 894 517	540 113 717	5 134 [illegible]78
19.	Beruházások	490 839 564	936 285 847	123 681 070	1 614 884 246	1 835 512 960	313 267 864	4 826 016 596	4 091 995 942	7 152 381 736	5 975 069 680	5 980 155 073	6 392 091 812	39 737 [illegible]90
20.	Felújítások	139 009 647	415 213 416	8 836 882	50 345 402	154 050 186	574 911 402	797 381 956	380 640 172	686 449 164	510 145 712	171 378 185	1 226 248 238	5 114 [illegible]62
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	565 000 000	200 056 142	2 250 000	5 000 000	2 000 000	7 250 000		5 000 000	486 372 485	431 462 885	208 733 193	864 270 275	2 777 [illegible]80
22.	Finanszírozási kiadások	315 279 280		307 378 085	1 000 000 000	225 000 000		1 000 000 000		725 000 000	10 000 000 000	2 000 000 000	3 000 000 000	18 622 [illegible]65
23.	**Kiadások összesen:**	**3 615 341 247**	**3 824 977 335**	**3 352 860 765**	**4 805 126 123**	**4 299 565 015**	**3 268 784 824**	**8 768 150 056**	**6 725 468 847**	**11 556 873 486**	**19 657 611 549**	**10 967 548 262**	**14 750 273 857**	**95 592 [illegible]66**

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltér
2.	Diákpolg. Iroda programjai					800 000	800 000				-	800 000	800 000	
3.	Diákpolg. Iroda programjai mód. előir.						-				-	-		
4.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet					100 000	100 000				-	100 000	100 000	
5.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet mód. előir.						-				-	-		
6.	Ifjúsági Ház működtetése					5 080 000	5 080 000				-	5 080 000	5 080 000	
7.	Ifjúsági Ház működtetése mód. előir.					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000		
8.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	
9.	Drogmegelőzés, prevenció módosítás	149 719	29 205		199 431	378 355	-				-	-		
10.	***Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.***	***149 719***	***29 205***	***-***	***199 431***	***1 121 645***	***1 500 000***				***-***	***1 500 000***		
11.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	
12.	**ÖSSZESEN mód. előir**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**		
13.	ÖSSZESEN módosítás	149 719	29 205	-	199 431	378 355	-	-	-	-	-	-		
14.	**ÖSSZESEN mód. előir**	**149 719**	**29 205**	**-**	**199 431**	**7 101 645**	**7 480 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**7 480 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021 évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata

1 melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		3 960 098		6 755 198				-	6 755 198	4 700 000	2 055 1
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	2 420 000	375 100		1 104 212		3 899 312		2 855 886		2 855 886	6 755 198		
4.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		2 802 075		3 420 000				-	3 420 000	3 100 000	320 0
5.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	535 000	82 925		1 617 075		2 235 000		1 185 000		1 185 000	3 420 000		
6.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				2 740 000		2 740 000				-	2 740 000	1 500 000	1 240 0
7.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) mód. előir.	10 000	1 395		2 728 605		2 740 000				-	2 740 000		
8.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősegítő)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
9.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősegítő) módosítás					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000		
10.	*Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.elősegítő) mód. előir.*					-	-				-	-		
11.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	581 932	81 9
12.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
13.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
14.	Ö S S Z E S E N	3 205 000	496 775	-	10 113 423	1 800 000	15 615 198	-	-	-	-	15 615 198	12 081 932	3 533 26
15.	Ö S S Z E S E N mód. előir.	3 215 000	498 170	-	6 061 142	1 800 000	11 574 312	-	4 040 886	-	4 040 886	15 615 198		
16.	Ö S S Z E S E N módosítás	-	-	-	-	1 800 000	1 800 000	-	-	-	-	1 800 000		
17.	Ö S S Z E S E N mód. előir.	3 215 000	498 170	-	6 061 142	-	9 774 312	-	4 040 886	-	4 040 886	13 815 198		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Pályázati önerő mód. előir.				11 000	989 000	1 000 000				-	1 000 000		
4.	Szakértői díjak					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
5.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	5 700 000	- 2 100 000
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
7.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.	11 429	4 319		484 252		500 000				-	500 000		
8.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
9.	Kiadványok támogatása mód. előir.				50 000	950 000	1 000 000				-	1 000 000		
10.	Kiadványok támogatása módosítás					60 000	60 000		60 000		60 000	-		
11.	***Kiadványok támogatása mód. előir.***				***50 000***	***890 000***	***940 000***		***60 000***		***60 000***	***1 000 000***		
12.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
13.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.						-				-	-		
14.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
15.	Települési Értéktár Bizottság				900 000		900 000				-	900 000	900 000	-
16.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
17.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.										-	-		
18.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
19.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.						-				-	-		
20.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
21.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
22.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
23.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítására				2 716 047		2 716 047				-	2 716 047		2 716 047
24.	**ÖSSZESEN:**	**3 600 000**	-	-	**4 116 047**	**7 200 000**	**14 916 047**	-	-	-	-	**14 916 047**	**14 300 000**	**616 047**
25.	**ÖSSZESEN mód. előirányzat**	**3 611 429**	**4 319**	-	**4 161 299**	**4 239 000**	**12 016 047**	-	-	-	-	**12 016 047**		
26.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	60 000	60 000	-	60 000	-	60 000	-		
27.	**ÖSSZESEN mód. előirányzat**	**3 611 429**	**4 319**	-	**4 161 299**	**4 179 000**	**11 956 047**	-	**60 000**	-	**60 000**	**12 016 047**		

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	El és
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**													
3.	rendelők bérleti díja					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	2 500 000	- 1 000
4.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 000 000	500
5.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 3 890 095	- 3 890 095				-	3 890 095		
6.	***veszélyes hulladék szállítása mód. előir.***					***2 609 905***	***2 609 905***				-	***2 609 905***		
7.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	2 000 000	- 1 500
8.	épületek karbantartása módosítás					- 293 878	- 293 878				-	293 878		
9.	***épületek karbantartása mód. előir.***					***206 122***	***206 122***				-	***206 122***		
10.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-	-	-	-	**8 500 000**	**10 500 000**	**- 2 000 000**
11.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	- 4 183 973	- 4 183 973	-	-	-	-	- 4 183 973	-	
12.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	-	-	-	-	**4 316 027**	**4 316 027**	-	-	-	-	**4 316 027**		

8. mellékl

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltérés
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**													
3.	Települési támogatás			220 000 000			220 000 000				-	220 000 000	190 000 000	30 000 0
4.	Települési támogatás módosítás			1 000 000			1 000 000				-	1 000 000		
5.	***Települési támogatás mód. előir.***			***219 000 000***			***219 000 000***				-	***219 000 000***		
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**220 000 000**	-	-	**220 000 000**	-	-	-	-	**220 000 000**	**190 000 000**	**30 000 0**
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen módosítás			1 000 000			1 000 000				-	1 000 000		
8.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**			**219 000 000**			**219 000 000**				-	**219 000 000**		
9.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
10.	Köztemetés			16 250 000			16 250 000				-	16 250 000	16 250 000	-
11.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			2 000 000			2 000 000				-	2 000 000	3 000 000	- 1 000 0
12.	Tanulói tanszer támogatás				12 000 000		12 000 000				-	12 000 000	14 000 000	- 2 000 0
13.	Szünidei étkezés				29 000 000		29 000 000				-	29 000 000	26 000 000	3 000 0
14.	Segélyek járulékos költségei				100 000		100 000				-	100 000	100 000	-
15.	Szépkorúak köszöntése				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
16.	Települési támogatás			164 450 000			164 450 000				-	164 450 000	120 150 000	44 300 0
17.	Települési támogatás mód. előir.			116 312 258	48 137 742		164 450 000				-	164 450 000		
18.	Települési támogatás módosítás			1 000 000			1 000 000				-	1 000 000		
19.	***Települési támogatás mód. előir.***			***117 312 258***	***48 137 742***		***165 450 000***				-	***165 450 000***		
20.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
21.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**182 700 000**	**41 600 000**	-	**224 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**254 300 000**	**210 000 000**	**44 300 0**
22.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**134 562 258**	**89 737 742**	-	**224 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**254 300 000**		
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.módosítás	-	-	1 000 000	-	-	1 000 000	-	-	-	-	1 000 000		
24.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**135 562 258**	**89 737 742**	-	**225 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**255 300 000**		
25.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**402 700 000**	**41 600 000**	-	**444 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**474 300 000**	**400 000 000**	**74 300 0**
26.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**354 562 258**	**89 737 742**	-	**444 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**474 300 000**		
27.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
28.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**354 562 258**	**89 737 742**	-	**444 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**474 300 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2021. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	9 762 235 051	Személyi juttatások	8 338 438 531
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 952 765 535	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 398 153 973
5.	Közhatalmi bevételek	12 516 195 496	Dologi kiadások	14 102 278 929
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	335 110 728	Ellátottak pénzbeli juttatásai	367 262 258
7.	Működési bevételek	3 732 216 269	Egyéb működési célú kiadások	5 012 591 028
8.			Tartalékok	122 011 950
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 3 326 039 793
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**28 298 523 079**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**26 014 696 876**
11.	**Költségvetési többlet:**			**2 283 826 203**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	19 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	15 000 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 269 392 168		
17.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**23 584 671 448**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**18 315 279 280**
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**51 883 194 527**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**44 329 976 156**
19.	**Hiány/többlet összesen**			**7 553 218 371**
20.	**Tárgyévi működési többlet:**			**2 283 826 203**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2021. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	24 825 884 249	Beruházások	26 979 270 438
4.	Felhalmozási bevételek	634 523 847	Felújítás	5 114 610 362
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 748 978 743	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 777 394 580
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 326 039 793
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	12 757 911 952
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**27 209 386 839**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**50 955 227 125**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 23 745 840 286**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**307 378 085**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele		Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	307 378 085
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	8 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
13.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	8 500 000 000		
14.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**16 500 000 000**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**307 378 085**
15.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**43 709 386 839**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**51 262 605 210**
16.	**Hiány/többlet összesen**			**- 7 553 218 371**
17.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 24 053 218 371**
18.	**Hiány mindösszesen**			**- 21 769 392 168**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

20. mellékle

Forintban!

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2020. XII. 31.	Hitel		2021. évi kamat	2021. XII. 31.	Hitel törlesztés	2022. évi kamat	2022. XII. 31.	Hitel törlesztés	20 évi kamat
				felvétel	törlesztés							
Beruházási hitel - 2013. évi hitelkiváltás	2021. márc.31.	OTP Bank Nyrt.	32 378 753		32 378 753	122 152						
Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	317 792 135		125 000 000	3 900 730	192 792 135	125 000 000	1 988 230	67 792 135	67 792 135	296 349
Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	244 393 238		66 666 000	3 226 427	177 727 238	66 666 000	2 206 437	111 061 238	66 666 000	186 448
Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	476 675 984		83 333 332	7 059 588	393 342 652	83 333 332	5 773 010	310 009 320	83 333 332	481 343
Folyószámlahitel	2021. dec. 31.	OTP Bank Nyrt.		3 000 000 000	3 000 000 000	17 753 425	-		17 753 425	-		753 425
ÖSSZESEN			1 071 240 110	3 000 000 000	3 307 378 085	32 062 322	763 862 025	274 999 332	27 721 102	488 862 693	217 791 467	717 564
Adósságszolgálat					3 339 440 407			302 720 434			241 509 031	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

20. melléklet

Forintban!

	A.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.
1.	Megnevezés	2023. XII. 31.	Hitel törlesztés	2024. évi kamat	2024. XII. 31.	Hitel törlesztés	2025. évi kamat	2025. XII. 31.	Hitel törlesztés	2026. évi kamat	Hitel törlesztés	Kamat össze
2.	Beruházási hitel - 2013. évi hitelkiváltás										32 378 753	122 15
3.	Felhalmozási kölcsön (2015)										317 792 135	6 185 30
4.	Felhalmozási hitel (2016.)	44 395 238	44 395 238	253 510							244 393 238	6 872 82
5.	Felhalmozási hitel (2017.)	226 675 988	83 333 332	3 192 981	143 342 656	83 333 332	1 898 010	60 009 324	60 009 324	606 343	476 675 984	23 011 27
6.	Folyószámlahitel	-		17 753 425							3 000 000 000	71 013 69
7.	ÖSSZESEN	271 071 226	127 728 570	21 199 915	143 342 656	83 333 332	1 898 010	60 009 324	60 009 324	606 343	4 071 240 110	107 205 25
8.	Adósságszolgálat		148 928 485			85 231 342			60 615 667			4 178 445 36

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

21. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	**Megnevezés**	**2021. év**	**2022. év**	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**
2.	Helyi adók	12 445 000 000	12 170 000 000	12 946 000 000	13 446 000 000	13 446 000 000	13 446 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	467 868 874	352 400 000	352 400 000	352 400 000	352 400 000	352 400 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	71 195 496	72 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	634 523 847	437 000 000	447 000 000	457 000 000	157 000 000	157 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-	-	-
7.	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-	-	-
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	1 677 950 000	-	-	-	-	-
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**15 296 538 217**	**13 031 400 000**	**13 816 400 000**	**14 326 400 000**	**14 026 400 000**	**14 026 400 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**7 648 269 109**	**6 515 700 000**	**6 908 200 000**	**7 163 200 000**	**7 013 200 000**	**7 013 200 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	307 378 085	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	14 308 897	9 967 677	5 964 139	3 446 491	1 898 010	606 343
13.	Kezességvállalás	-	-	-	-	-	-
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**321 686 982**	**284 967 009**	**223 755 606**	**131 175 061**	**85 231 342**	**60 615 667**
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	**2,10%**	**2,19%**	**1,62%**	**0,92%**	**0,61%**	**0,43%**

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Önkormányzatokat működési támogatásai				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 203 967 784	2 203 967 784		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 762 936 100	2 762 936 100		
5.	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 573 252 702	2 573 252 702		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	769 307 705	769 307 705		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 425 000 000	1 425 000 000		
8.	Elszámolásból származó bevételek	27 770 760	27 770 760		
9.	Összesen:	9 762 235 051	9 762 235 051	-	-
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	653 525 796	653 525 796		
13.	- KAB-KEF, ifjúság határok nélkül pályázat	2 300 000		2 300 000	
14.	- Egyéb támogatások (Hiszek Benned Sport Program II.-III ütem, Környezetvédelem)	3 880 360		3 880 360	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	249 533 251		249 533 251	
16.	Összesen:	909 239 407	653 525 796	255 713 611	-
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	3 253 456 473		3 253 456 473	
19.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
20.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	21 567 931 986		21 567 931 986	
21.	Összesen:	24 821 388 459	-	24 821 388 459	-
22.	Közhatalmi bevételek				
23.	Vagyoni típusú adók				
24.	- Építményadó	3 810 000 000		3 810 000 000	
25.	Termékek és szolgáltatások adói				
26.	- Iparűzési adó	9 100 000 000		9 100 000 000	
27.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
28.	- Idegenforgalmi adó	35 000 000		35 000 000	
29.	Egyéb közhatalmi bevételek				
30.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
31.	- Adópótlékok, adóbírságok	45 000 000		45 000 000	
32.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
33.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091			4 261 091
34.	Összesen:	12 507 195 496	-	12 500 000 000	7 195 496
35.	Működési bevételek				
36.	Szolgáltatások ellenértéke				
37.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	170 000 000	170 000 000		
38.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
39.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	97 000 000		
40.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000		24 200 000	
41.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000		52 700 000	
42.	Tulajdonosi bevétel	467 868 874		467 868 874	
43.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000		242 352 000	
44.	Általános forgalmi adó visszatérítése	730 711 788		730 711 788	
45.	Kamatbevételek	223 402 500		223 402 500	
46.	Egyéb működési bevétel	13 626 802		13 626 802	
47.	Összesen:	2 307 011 964	552 150 000	1 754 861 964	-
48.	Felhalmozási bevételek				
49.	Ingatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
51.	- Telekértékesítés	550 000 000		550 000 000	
52.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
53.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
54.	Összesen:	627 000 000	-	627 000 000	-
55.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
56.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
57.	- Tagi kölcsön	278 000 000		278 000 000	
58.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
59.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	51 825 446		51 825 446	
60.	Összesen:	329 825 446	-	329 825 446	-
61.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
62.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
63.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
64.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
65.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
66.	- Sóstógyógyfürdő pénzeszköz visszafizetés	1 677 950 000		1 677 950 000	
67.	- Vízközmű hozzájárulás díja	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	47 887 730		47 887 730	
69.	Összesen:	1 743 837 730	8 000 000	1 735 837 730	-
70.	Finanszírozási bevételek				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
73.	Belföldi értékpapírok bevételei	27 000 000 000		27 000 000 000	
74.	Maradvány igénybevétele				
	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
75.	(pályázatok)	9 154 313 488		9 154 313 488	
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280		315 279 280	
77.	Bevételek mindösszesen	92 477 326 321	10 975 910 847	81 494 219 978	7 195 496
78.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság				
79.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	979 958 665	979 958 665		
80.	Működési bevétel	43 336 000		43 336 000	
81.	Finanszírozási bevétel	68 639 237	68 639 237		
82.	Eszterlánc Északi Óvoda				
83.	Működési bevétel	40 387 202	35 677 202	4 710 000	
84.	Finanszírozási bevétel	409 103		409 103	
85.	Gyermekek Háza Déli Óvoda				
86.	Működési bevétel	31 525 144	29 701 144	1 824 000	
87.	Finanszírozási bevétel	547 072		547 072	
88.	Tündérkert Keleti Óvoda				
89.	Működési bevétel	41 690 114	38 283 114	3 407 000	
90.	Finanszírozási bevétel	1 390 057		1 390 057	
91.	Búzaszem Nyugati Óvoda				
92.	Működési bevétel	27 765 500	24 768 500	2 997 000	
93.	Finanszírozási bevétel	703 240		703 240	
94.	Közintézményeket Működtető Központ				
95.	Működési bevétel	645 797 988	545 071 405	100 726 583	
96.	Felhalmozási bevétel	5 523 847		5 523 847	
97.	Finanszírozási bevétel	7 222 500		7 222 500	
98.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 720 000		1 720 000	
100.	Működési bevétel	40 740 560	37 880 781	2 859 779	
101.	Felhalmozási bevétel	2 000 000		2 000 000	
102.	Finanszírozási bevétel	8 201 897		8 201 897	
103.	Váci Mihály Kulturális Központ				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 600 000		2 600 000	
105.	Működési bevétel	70 124 488	70 124 488		
106.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 285 282		2 285 282	
107.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 641 013		2 641 013	
108.	Finanszírozási bevétel	5 560 235		5 560 235	
109.	Nyíregyházi Cantemus Kórus				
110.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 500 000		17 500 000	
111.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 710 000		2 710 000	
112.	Működési bevétel	43 042 000		43 042 000	
113.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
114.	Finanszírozási bevétel	58 925 120		58 925 120	
115.	Jósa András Múzeum				
116.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 614 644		4 614 644	
117.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 785 790		1 785 790	
118.	Működési bevétel	240 428 313		240 428 313	
119.	Finanszírozási bevétel	120 619 903		120 619 903	
120.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ				
121.	Működési bevétel	143 720 374	142 805 974	914 400	
122.	Finanszírozási bevétel	1 533 005		1 533 005	
123.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény				
124.	Működési bevétel	26 225 400	24 320 400	1 905 000	
125.	Finanszírozási bevétel	656 257		656 257	
126.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ				
127.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
128.	Finanszírozási bevétel	251 164 765		251 164 765	
129.	Polgármesteri Hivatal				
130.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 132 819		37 132 819	
131.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
132.	Működési bevételek	28 981 222		28 981 222	
133.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
134.	Finanszírozási bevétel	89 506 289	89 506 289		
135.	Intézményi bevételek összesen	3 115 255 045	2 086 737 199	1 028 517 846	-
136.	Bevételek mindösszesen	95 592 581 366	13 062 648 046	82 522 737 824	7 195 496

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	55 245 000	55 245 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	142 295 000		142 295 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	300 495 000	300 495 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	774 579 000	774 579 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	248 100 000	248 100 000		
7.	Település vízellátás	10 000 000	10 000 000		
8.	Közvilágítás	577 639 000	577 639 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 404 055 904	1 404 055 904		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	400 000 000	400 000 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	60 000 000	60 000 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	136 500 000	136 500 000		
13.	Tanműhelyek	13 700 000	13 700 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	124 023 000	124 023 000		
15.	Fokos utcai ingatlanok kezelése	2 500 000	2 500 000		
16.	Közfoglalkoztatás	162 725 000	162 725 000		
17.	Nyári napközis táborok megszervezése	21 697 000	21 697 000		
18.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	40 000 000		40 000 000	
19.	Folyékony hulladék szállítás	21 590 000	21 590 000		
20.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**4 495 143 904**	**4 312 848 904**	**182 295 000**	-
21.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
22.	NLC kezelés Önkormányzat	84 400 000		84 400 000	
23.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
24.	Lakbértámogatás	12 000 000		12 000 000	
25.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
26.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
27.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
28.	Területelőkészítés	200 000 000		200 000 000	
29.	Déli Ipari Park bővítés	1 261 614 980		1 261 614 980	
30.	Szakértői, tervezési díjak	50 000 000		50 000 000	
31.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	84 160 000	84 160 000		
32.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	83 312 000		83 312 000	
33.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés	251 797 000		251 797 000	
34.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	525 000 000		525 000 000	
35.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	524 292 210		524 292 210	
36.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	379 843 185		379 843 185	
37.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	294 678 046		294 678 046	
38.	Atlétikai centrum üzemeltetése	70 000 000		70 000 000	
39.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
40.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	743 997 585	743 997 585		
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	462 800 000		462 800 000	
42.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése	1 677 950 000		1 677 950 000	
43.	Uszoda üzemeltetése	135 321 954		135 321 954	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
44.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	17 500 000	17 500 000		
45.	Önkormányzati felújítások	1 010 581 874		1 010 581 874	
46.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	28 000 000		28 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	60 000 000		60 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	46 130 838	46 130 838		
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	40 000 000		40 000 000	
51.	**Vagyoni kiadások**	**8 533 893 672**	**1 076 828 423**	**7 457 065 249**	-
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás	219 000 000	219 000 000		
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	255 300 000	255 300 000		
54.	Lakbértámogatás	200 000		200 000	
55.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	2 500 000		2 500 000	
56.	Periféria Egyesület	14 604 000		14 604 000	
57.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
58.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
59.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	4 316 027	4 316 027		
60.	Kéknefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
61.	Human-Net tanyagondnok	7 793 304	7 793 304		
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése	16 500 000		16 500 000	
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.	77 000 000		77 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
65.	Szakértői tevékenység	8 000 000		8 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáséléniktő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
68.	Krizis alap	1 000 000	1 000 000		
69.	KAB-KEF pályázat	800 000		800 000	
70.	Értékünk a család projekt	2 195 000		2 195 000	
71.	ERASMUS+CROSS projekt	1 000 000		1 000 000	
72.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.	1 500 000		1 500 000	
73.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz	8 000 000		8 000 000	
74.	Idősbarát Önkormányzat	500 000		500 000	
75.	Tehetségbarát Önkormányzat	1 500 000		1 500 000	
76.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
77.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
78.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	25 000 000	25 000 000		
79.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
80.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**700 688 331**	**512 409 331**	**188 279 000**	-
81.	Kulturális célfeladatok	12 016 047		12 016 047	
82.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
83.	Városi nagyrendezvények	34 707 200		34 707 200	
84.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	14 980 000		14 980 000	
85.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
86.	Hungarikum pályázat	2 000 000		2 000 000	

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
87.	Hungarikum pályázat 2021. év	2 880 360		2 880 360	
88.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750		158 750	
89.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
90.	**Kulturális kiadás**	**110 742 357**	-	**110 742 357**	-
91.	Sport célfeladatok	82 200 000		82 200 000	
92.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
94.	NYVSC támogatása	32 000 000		32 000 000	
95.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
96.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
97.	Városi sportrendezvények	27 000 000		27 000 000	
98.	Rally EB támogatása-Truck Race Promotion Kft.	15 000 000		15 000 000	
99.	**Sport kiadások**	**402 700 000**	-	**402 700 000**	-
100.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
101.	Képviselő testület kiadásai	110 783 479	110 783 479		
102.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása	2 500 000		2 500 000	
103.	Regőczi István Alapítvány támogatása	2 500 000		2 500 000	
104.	Kitüntetések	39 918 857		39 918 857	
105.	Külügyi és EU-s célfeladatok	13 815 198		13 815 198	
106.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	18 512 887		18 512 887	
107.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegitő programok rendezvények	4 500 000		4 500 000	
108.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
109.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 592 950		3 592 950	
110.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
111.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
112.	Szabolcs-Szatmár-Bereg-megyei Rendőrfőkapitányság	1 000 000		1 000 000	
113.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing	60 000 000		60 000 000	
114.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	650 000		650 000	
115.	Egyéb önkormányzati feladatok	29 151 140		29 151 140	
116.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
117.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 500 000		11 500 000	
118.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**358 924 511**	**110 783 479**	**248 141 032**	-
119.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
120.	Városfejlesztési kiadások	32 986 784 292	245 217 836	32 741 566 456	
121.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	242 352 000		242 352 000	
122.	Kamatfizetés	131 922 322		131 922 322	
123.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	47 050 000		47 050 000	
124.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
125.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 799 366 340		1 799 366 340	
126.	Befizetési kötelezettség	1 822 773		1 822 773	
127.	Társadalmi szervezetek támogatása	9 600 000		9 600 000	
128.	Céltartalék	12 809 409 976		12 809 409 976	
129.	Általános tartalék	70 513 926		70 513 926	
130.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
131.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	307 378 085		307 378 085	
132.	Belföldi értékpapírok kiadásai	15 000 000 000		15 000 000 000	
133.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	315 279 280		315 279 280	
134.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**81 339 691 769**	**6 261 507 973**	**75 078 183 796**	-
135.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 117 708 846	1 091 917 478	25 791 368	
136.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 033 752 196	1 029 042 196	4 710 000	
137.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	948 100 522	946 276 522	1 824 000	
138.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 011 775 652	1 008 368 652	3 407 000	
139.	Búzaszem Nyugati Óvoda	680 852 518	677 855 518	2 997 000	
140.	Közintézményeket Működtető Központ	1 643 044 370	1 556 124 671	86 919 699	
141.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	547 641 255	544 895 334	2 745 921	
142.	Váci Mihály Kulturális Központ	413 755 887	409 757 619	3 998 268	
143.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	288 467 120	245 919 120	42 548 000	
144.	Jósa András Múzeum	702 441 020	457 032 892	245 408 128	
145.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 118 149 867	1 117 235 467	914 400	
146.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 286 074 328	1 284 169 328	1 905 000	
147.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	798 160 213	566 039 694	232 120 519	
148.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	2 662 965 803	1 811 246 774	302 886 508	548 832 521
149.	**Intézményi kiadás összesen**	**14 252 889 597**	**12 745 881 265**	**958 175 811**	**548 832 521**
150.	**Mindösszesen**	**95 592 581 366**	**19 007 389 238**	**76 036 359 607**	**548 832 521**

26./napirend: Interpellációk

Előadók: Dr. Ujhelyi János önkormányzati képviselő
Póka Imre önkormányzati képviselő

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Dr. Ujhelyi János képviselő úr interpellációt adott be, úgyhogy megadom a szót, hogy ismertesse az interpellációt.

Dr. Ujhelyi János:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Bizonnyal mindnyájan emlékeznek rá, hogy a legutóbbi közgyűlésen már fölvetettem egy kérdést, miszerint az egész egészségügy és közte az alapellátás és gyökeres változásokon esik át. Ez a változás érinti, mind szervezési mind jogi mind finanszírozási oldalról is az egész alapellátást és a legfontosabb változások egyike, de azt hiszem a legfontosabb is az, hogy a közeljövőben és ez a napokat jelenti egy ún. praxisközösségi rendszerben fog dolgozni az egészségügy benne az egészségügyi alapellátás. Ez értendő 5 -10 főként különféle orvosok, alapellátó orvosok és nyilván a kisegítők segítségével és ezek felnőtt, gyermek és fogorvosokat jelentenek ez a szervezési forma egy nagyon nagyszerű és forma a magasabb szintű ellátása, aminek már korábban részesei voltunk én magam is vezettem egy ilyen praxisközösséget 2 évig és nagyon kiváló pilot rendszerben, kísérleti rendszerben működött és mivel bevált, ez országosan általánossá vált. Egy 53/2021-es rendelet ezt általánossá tette és beindultak ezek az egységek, olyannyira, hogy egy néhány héten belül gyakorlatban, - mivel megtörténtek azok az intézkedések, hogy hogy ezek működőképessé váltak - megindul lesz a ez a munka ez nagy valószínűséggel fel fogja emelni az alapellátás színvonalát a beteg a befejezett betegellátást fogja biztosítani, és mivel ennek a praxis közösségnek és számtalan csápja kell hogy legyen közötte az egyik legfontosabb az önkormányzattal való kapcsolattartás. De mondhatom a többi betegellátó egységet is. A szociális ellátórendszereket is, ezért az a struktúra, ami most az alapellátó egységet összefogja, meggyőződésem és az eddigi tapasztalatom, hogy nem felel meg az elvárásoknak konkrét felhívást tett közzé az Országos Kórházi Főigazgatóság ahol konkrétan megfogalmazta, hogy egy-egy praxis közösségnek még a konkrét feladatai és ki kell, hogy tartsa a kapcsolatot a mostani és ezeknek a harmonikus együttműködése fog vezetni oda, hogy a lakosság egészségi állapota jobb lesz, hisz kötelez egy bizonyos óraszámú heti óraszámú preventív ellátást, ami a gyermekellátásban evidens volt mindig is, de a felnőttellátásban inkább azt mondom, hogy esetleges. Tehát ez egy jó kezdeményezés és mivel a mostani keretek ezt nem teszik lehetővé, ezért kezdeményezem azt, hogy az önkormányzat segítse hozzá azt, hogy ezek az ellátórendszerek harmonikus összefogásához egy bizottság, vagy egy grénium alakuljon, amivel a problémákat és egyáltalán a munkafeltételeit könnyíteni lehetne. Itt az a interpellációmban tettem erre javaslatot, nem akarok részleteiben kitérni, és ezek egy ezek alkalmat teremtenek arra, hogy megfeleljünk az Országos Kórházi Főigazgatóság elvárásainak és egy rövid időn belül egy egyértelmű a gyógyítás színvonalát reprezentáló munkát tudunk végezni, hisz ezek egy rendszeres beszámolókat jelentenek havi rendszerességgel és ezt minden bizonnyal a lakosság fogja észlelni. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy támogassa egy ilyen csoport felállítását és ez akár az önkormányzat felé egy rendszeres beszámolási kötelezettséggel is bírhat, ha megbízzuk őket.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. A képviselő által benyújtott interpelláció, mint ahogy el is hangzott, tulajdonképpen nem kérdés vagy felvilágosító kérést tartalmaz, hanem egy javaslatot fogalmaz meg. Egy munkacsoport felállítására az egészségügyi alapellátásban résztvevők koordinálására, itt hivatkozott képviselő úr a praxisközösségre, sok mindent elmondott sok mindent meg nem, amit én azt gondolom, hogy az elmúlt másfél évhez hozzátartozik. Itt Nyíregyházán én azt gondolom, hogy jól működött az egészségügyi alapellátás irányítása. Ezt az Alapellátási Igazgatóság végzi, aki tartja a kapcsolatot a háziorvosokkal, de mi itt pandémia alatt egy operatív bizottságot is létrehoztunk, a háziorvosi alapellátás megerősítésével kapcsolatban, az elmúlt időszakban számos kormányzati intézkedés született, melynek elmentek szakmaira az országos kórházi Főigazgatósághoz, az el is hangzott és a felügyelete alatt álló országos megyei és területi kollegiális szakmai vezetőkhöz került. Így kialakult egy egymásra épülő helyi, megyei és országos szintű koordináló rendszer. Tisztelt Képviselő Úr a javaslatában újabb munkacsoport felállítását javasolta, dedikált feladatokkal kialakított rendszernek a feladataival, újabb munkacsoport létrehozását most nem látjuk indokoltnak. Ez az Alapellátási Igazgatóság álláspontja és a polgármesteri önkormányzati rendszer ezen területen dolgozó szervezetei is így gondolják, tehát ez a válaszom az Ön interpellációjára. Természetesen nem tudjuk, hogy a jövő mit hoz, tehát ha valamilyen újabb helyzet áll elő, ami esetleg indokolttá teszi ennek az újragondolását attól nem zárkózunk el. Köszönöm szépen, egy perces hozzászólásra van képviselő úrnak, hogy elfogadja-e a válaszomat.

Dr. Ujhelyi János:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Mivel nem egyedül gondoltam ezt a dolgot végig, sok kollegával konzultáltam, én magam is részese vagyok. Én azt gondolom, hogy csak meg tudom erősíteni a felvetésemet, ha azt gondoljuk, hogy a mostani feltételrendszer megfelel, akkor biztos, hogy nem jó úton járunk, így nem tudom elfogadni ezt a választ. Én azt gondolom, hogy gondoljuk végig tovább, hogy ezzel semmi rossz nem történik, csak egy az akkor igényének megfelelő új formátuma, amit a közgyűlés vagy alapellátás össze tudna állítani. De a szociális ellátórendszert, a szakrendelőket, a kórház különféle ellátórendszereket a mostani struktúrában nem lehet úgy összefogni és ezek mindennapi munkának a szerves részét kellene, hogy képezzék.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépet, tehát a képviselő úr nem fogadta el az interpellációra adott válaszomat. Úgyhogy most a közgyűlésnek kell szavazni. Kérdezem, hogy a közgyűlés elfogadja-e az interpellációra adott válaszomat, aki így gondolja, az igennel szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 10 szavazattal, 8 ellenszavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

154/2021.(IX.30.) számú

határozata

interpellációra adott válasz elfogadásáról

A Közgyűlés

Dr. Ujhelyi János önkormányzati képviselő – a lakosság egészségügyi állapotában érdekeltek harmónikusabb együttműködésével kapcsolatban benyújtott – **interpellációjára adott választ elfogadja.**

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Még egy interpelláció érkezett, ezt Póka Imre képviselő úr nyújtotta be, úgyhogy megadom a szót Póka Imre képviselő úrnak.

Póka Imre Tamás: (képviselő. Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés! Az interpelláció témája a munkásszálló építése a Kertvárosban. Tisztelt polgármester úr! Nyíregyházán a városvezetés lakossági egyeztetés nélkül döntött olyan fejlesztésekről, amelyek hosszútávon befolyásolják az itt élő kertvárosiak mindennapi életét. A Tiszavasvári út egyik eldugott szegletébe helyezték el a kertvárosi piacot, majd a mellette lévő leromlott állapotú, de jól hasznosítható épületet raktárnak nevezték ki, fecskelakások helyett. Az ezzel szemben lévő iskola és játszótér mellé pedig CNG töltőállomást telepítettek az autóbuszoknak. Idővel a Volán Korányi utcai telephelyét is ide tervezik költöztetni. Most pedig ebbe a környezetbe, a békés és nyugodt kertvárosba 200 fős munkásszállót akarnak építeni, melyről szintén nem kérdeztek meg senkit, de legfőképpen az itt élőket hagyták ki megint. Ezért nyílt levélben fordultunk Nyíregyháza Város polgármesteréhez, melyben 16 kérdést fogalmaztunk meg. A válaszokat megkaptuk, de nem tartjuk azokat hitelesnek és meggyőzőnek. Polgármester úr! A kertvárosiak örülnek minden fejlesztésnek, mint például a tavasszal induló Szélsőbokori út építése esete is alátámasztja. Több fórumot is tartottunk és lakossági egyeztetések után áttervezést történt, ami teljesen jó megoldás volt. Azonban a munkásszálló vagy munkás apartman építésre teljesen más. Nagyon sokan kerestek felháborodottan a bejelentés után, ezért fordulok a közgyűlés felé. Nem készült tanulmány arra vonatkozóan, hogy milyen hatással lesz a közbiztonságra, például a külföldi vendégmunkások jelenléte. Egy ilyen jellegű létesítmény működése, ezért a kertvárosiak továbbra is jogosan kérdőjelezik meg a helyszín választásának helyességét. Ezt a bizonyos 31.653/17-es helyrajzi számú ingatlant. Tehát az objektum elhelyezésével, a Kertvárosiak nem értenek egyet. Ezért kérjük Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlését, módosítsa a kijelölt ingatlan helyét! Köszönöm a figyelmet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tisztelt Képviselő Úr, amivel kapcsolatban interpellálnak, tulajdonképpen nem itt van a helye, hiszen a szóban forgó pályázatot nem az Önkormányzat írta ki és nem is az Önkormányzat pályázta meg, is nyerte meg, tehát nem önkormányzati beruházásról van szó. Nyilvánvaló politikai hangulatkeltés az interpelláció célja, részben el is mondta, már kérdést intézett hozzám, amire adott válaszokat nem fogadja el. Azt gondolom, hogy nem ismeri ezt a programot. Tájékoztatásul tehát ezzel a mondhatni rémhírkeltéssel szemben a valóság az, hogy a Kormány eddig 4 programra pályázatot írt ki és ennek keretében

35 munkásszálás kialakításához nyújtott támogatást. Ezek között van például Nyírbátor, ott is így épült munkásszálló, de Kecskeméten, Marcaliban, Veszprémben, Zalaegerszegen sok más városban is. Az 5. kiírás az, amire ez a szervezet nyerte ezt a pályázatot és itt szó sincs arról, hogy külföldi vendégmunkásokat akarna idehozni bárki. Ezt nagyon egyszerűen végig lehet gondolni, hiszen, ha megnézzük azokat a buszokat, amik a nyíregyházi nagyfoglalkoztatókhoz hordják be a munkásokat láthatjuk, hogy szinte már a megye minden részéről jönnek ide dolgozók és általában sok a fiatal, akik azért jobban szeretnének itt lakni, és nyilván az a cél és Nyíregyházának is sokkal jobb lenne, hogyha az az útjainkat nem terhelné ez a napi nagy forgalom, hanem itt élnének és később itt alapítanának családot. A megyebeli vagy akár határon túli magyar területek fiataljai. Tehát másrészt azon gondolkozunk, hogy munkahelyteremtő beruházásokat szeretnék idevonzani, ezt több közgyűlési határozat irányozza, amit az ellenzék is megszavazott. Akkor az a munkahelyteremtés ezt a kérdést is felveti, mint ahogy az országban mindenütt. Ezért arra kérem képviselő urat, hogy ezt a rágalomkeltést hagyja abba, és ne riogassák az embereket, mint ahogy az elmúlt években tette mindenféle valótlanságokkal, hanem támogassa Ön is azt hogy a városunk beruházásai munkahelyteremtő beruházásai ilyen módon is fejlődjenek is semmiképp se informálja félre a kertvárosi lakókat. Ez a válaszom képviselő úrnak egy persze megadom a szót, hogy elfogadja a válaszomat vagy nem.

Póka Imre Tamás:(képviselő) Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Közgyűlés körülbelül ilyen választ vártam az interpellációra. Megint rémhírterjesztés, és a valóság elferdítése! Azt szeretném megkérdezni polgármester úrtól, hogy a közgyűlési SZMSZ 35. § (4) bekezdés c) pontjának mikor tett eleget, ami arról szól, hogy fórumok szervezése és azok tapasztalatairól állásfoglalásáról a közgyűlés tájékoztatása. Természetesennem én találtam ki és nem magamtól és nem politikai célból, én is kertvárosi vagyok, mindenütt az utcán a boltba mindenütt megállítanak, fel vannak háborodva az emberek, hogy milyen szakmai alapon döntöttek úgy, hogy tovább terhelik ezt a Kertvárost. Azt a Kertvárost, amely szerintem az iparűzési adó legalább 70% -80%-át adja. Le vagyunk terhelve, túl vagyunk terhelve, ennek a területnek szabadon kéne maradnia. Ha a Legónak kellene után építeni szállást, akkor miért nem a legjobb területén építik, tehát nem fogadom el természetesen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Képviselő úr egy dolgot kell mondania, és ne beszéljen mellé most sem, ha lehet. Elfogadja vagy nem?

Póka Imre Tamás:(képviselő) Természetesen nem fogadom el.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Jó, tehát amit itt a képviselő úr mondott, abból is látható, hogy most sincs semmilyen valóságtartalma, amiket itt összehordott. Ezért most a közgyűlést arra kérem, hogy arról szavazzon, hogy az én válaszomat elfogadja-e. Az előző szavazásnál úgy láttam, hogy nem mindenki értette meg, hogy miről kell pontosan szavazni. Tehát a képviselő úr nem fogadta el. Ezért most a közgyűléshez kell, hogy forduljak, hogy a közgyűlés elfogadja az én válaszomat, aki elfogadja, az igen gombot nyomjon. Kérem szavazzanak.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
Közgyűlés 12 szavazattal, 6 ellenszavazattal meghozta az alábbi határozatot.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

155/2021.(IX.30.) számú

határozata

interpellációra adott válasz elfogadásáról

A Közgyűlés

Póka Imre önkormányzati képviselő – a Munkásszálló építésével kapcsolatban benyújtott – **interpellációjára adott választ elfogadja.**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

502

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-500
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFFEJL/219-5/2021.
Ügyintéző: Zákány Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2020. évi környezetvédelmi - környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2021. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Pató István
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

503

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Környezetvédelmi Programját elfogadó 219/2017. (IX.29.) számú közgyűlési határozatával elrendelte a program cselekvési tervének elkészítését és beszámolóját.

Az elmúlt év megvalósult feladatairól készült szöveges beszámolót a határozat-tervezet 1. melléklete, a terv és tény adatokat tartalmazó táblázatot a határozat-tervezet 2. melléklete tartalmazza, melynek alapja a 2020. évi környezetvédelmi és környezetgazdálkodási terv.

A cselekvési terv elkészítésénél, aktualizálásánál figyelembe vettük az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletében megfogalmazott feladatokat és költségtételeket (határozat-tervezet 3. melléklete).

A 2021. évi környezetvédelmi- és környezetgazdálkodási terv olyan feladatokat tartalmaz, amelyek költségvonzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetésében, a Környezetvédelmi Alapban és Civil Alapban, az Észak- Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., a Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft., a Nyírtávhő Kft. és a Nyírségvíz Zrt. költségvetési keretében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2020. évi cselekvési tervéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni, valamint a 2021. évre vonatkozó javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

504

Melléklet VFEJL/219-5/2021. számú előterjesztéshez

Határozat–tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

..../2021. (IX.30.) számú
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2020. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2021. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Környezetvédelmi Programjához készített 2020. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről szóló beszámolóját az 1. és a 2. számú melléklet szerint **elfogadja** és a 2021. évre vonatkozó tervet a 3. számú melléklet szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Erről értesülnek:

1. Közgyűlés tagjai,
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
3. Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetője,
4. Észak- Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője,
5. Nyírségvíz Zrt. vezérigazgatója,
6. Nyírtávhő Kft. ügyvezetője,
7. Közterület-felügyelet vezetője,
8. Nyíregyháza MJV Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

1. sz. melléklet a ...../2021.(IX.30.) számú határozathoz 305

CSELEKVÉSI TERV
2020. évi beszámoló

Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves hozzájárulás

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását. A válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit. Az éves hozzájárulást társulási megállapodás alapján fizeti az Önkormányzat.

2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)

Minden évben az állami költségvetés támogatási összeget biztosít a lakossági eredetű folyékony hulladékgyűjtés kompenzációjára, mely összeg a szippantás és szállítás díjának csökkentésére szolgál.

3.Nyíregyháza Város zöldterület fejlesztési Akciótervek I. ütem városi hőszigetképződés visszaszorítása tervezés, kivitelezés soron az Ungvár sétány körforgalom átalakításának tervei pénzügyi teljesítése szerepel.

Környezetvédelmi Alap célfeladatok

4. Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)

Az Önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletébe minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőségi biztosítására támogatási pályázati rendszert működtet, melynek eljárás rendjét a Nyíregyháza MJV Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap támogatására szolgáló keretösszeg 1.875.000.-Ft volt, mely 2020. évben kifizetésre került.

5. Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, „fenntartható fejlődés" képzés

A fenntartható fejlődés témakörében 2020. január 09. napján előadást szerveztünk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat dolgozói részére.

506

6. Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés. Jeles napok szervezése, rendezvényeken való részvétel

A Felső-Tisza vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséggel, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály jogelődjével kötött megbízási szerződés alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város környezeti állapotára vonatkozó adatállomány negyedévenkénti folyamatos frissítése, bővítése céljából a Főosztály adatokat küld Önkormányzatunknak.

7. Hulladék kommandó működésének támogatása

Továbbra is egyre növekvő feladatot jelent a telepszerű városrészek folyamatos takarítása, illetve az önkormányzati ingatlanokon felhalmozott szemét, illegális hulladékok eltávolítása.
2020. évben is megalakult az illegális hulladék lerakatok felszámolására a hulladék kommandó, amelybe igyekeztünk bevonni a különböző társszerveket.
A kommandó és a mezőőrök által fellelt iratok alapján felszólító leveleket küldtünk a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. A tapasztalatok alapján, a külterületeken az előző évek szintjén mozgott, a belterületi városrészekben csökkenés tapasztalható.
Az illegális hulladék lerakatok felderítésében részt vesz a mezőőri szolgálat is, akik 118 esetben jeleztek illegális hulladék lerakást.
Tárgyévben összesen 384,13 tonna illegális hulladék került elszállításra és megsemmisítésre.

8. Hulladékért virágot akció

A 2020. évben kialakult járványhelyzet miatt a korábbi években megszokott két alkalom helyett ténylegesen csak az őszi Hulladékért virágot akció valósult meg 2020. szeptember 07.- szeptember 19. között. Az akción 228 fő vett részt, melynek során 16035 kg papír-, 1626kg műanyag-, 3258 kg üveg-, 210 kg fém és 154 kg italos kartondoboz-hulladék került begyűjtésre

9. Karácsonyfagyűjtő akció 2020. év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. közös kezdeményezésében valósult meg **2020. január 6. és január 18. között** a „Karácsonyfáért ajándék" elnevezést viselő nyereményjáték.

Az akció két hete alatt minden egyes fáért 1 nyereményszelvényt kaptak a lakosok, amelyek közül az akciót lezáró sorsoláson - január 18-án– 7 db került kihúzásra. Nyertesenként 5.000 Ft értékű vásárlási utalvány került kisorsolásra.

A legtöbbet beszállító résztvevő, - aki 464 db fát szállított be a Hulladékudvarokba - 10.000 Ft értékű Mobil parkolási lehetőséget vehetett át jutalmul a NyírVV Nonprofit Kft. jóvoltából.

Az akció ideje alatt összesen 951 db fa gyűlt össze.

507

10. Autómentes nap

Pandémiás helyzetre való tekintettel nem került megrendezésre.

11. Városszépítő akció (Környezetszépítő verseny pályázat)

2020. évben Önkormányzati összefogással tovább folytattuk a városszépítő akciónkat, a járványhelyzet miatt a tavaszi akció több eleme elmaradt, amelynek egy részét ősszel sikerült pótolni.

A „Szomszéd fűje mindig zöldebb" füvesítési akció:

Az akcióra történő jelentkezés 2020. március 04. – március 20. között zajlott. A kedvező elbírálásban részesülőknek 2020. szeptember 17. és 19. között kiosztásra került 1m^3 termőföld, illetve 1kg fűmag társaságunk telephelyén. A nyertes pályázatok száma 245 db, a kiosztásra került termőföld mennyisége 146 m^3, az átadott fűmag mennyisége: 146 kg.

„Érték a talpad alatt" balkonföld akció:

A balkonföld akció keretében 2020. június 09. napján Nyíregyháza 72 helyszínén, főként a társasházi lakóövezetekben élők részére virágültetéshez, balkonládák növényesítéséhez használatos termőföld és komposzt keveréket biztosítottunk. A kihelyezett balkonföld mennyiség: 120,5 m^3.

„Ültess egy fát a holnapért" akció:

A dr. Kovács Ferenc Polgármester Úr kezdeményezésére indított nagyszabású fásítási program keretében a nyertes pályázók a kapott díszfákat, díszcserjéket, a házuk, intézményük előtti közterületre, utcafrontra ültethették el.
Az elfogadott pályázatok alapján – a veszélyhelyzet miatt tavasszal elmaradt akciót pótolva – 2020 őszén 140 pályázónak 166 db lombhullató fa, 98 db fenyőféle és 1186 db cserje kerül kiosztásra. A pályázók kiértesítése folyamatban van.
A pályázók az igényelt növényeket 2020. október 3-án és 10-én, szombati napokon vehették át a NYÍRVV Nonprofit Kft. székhelyén. A telepítésre szánt növények fajtáit Társaságunk szakemberei határozták meg az érintett területek sajátosságainak és az ültetés szempontrendszerének figyelembevételével.

A 2018-ban indított fásítási program keretében a pályázaton kiosztott fákon felül további 237 db fa került elültetésre Nyíregyháza közterületein.

„Újéletfa" akció

2020. évben is meghirdetésre került az akció, melyre 82 pályázat érkezett Társaságunkhoz. A kialakult veszélyhelyzet miatt sajnos nem került sor a fák elültetésére az Újéletfa Liget területén. A 2019-ben benyújtott 63 pályázó elültetésre váró fájával együtt 2021-ben remélhetőleg lesz rá lehetőség.

ÖKO Suli-program

A 2020. évben kialakult veszélyhelyzet csak időszakos együttműködést tett lehetővé az ÖKO Suli-programban részt vevő Nyíregyháza Móra Ferenc Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményével.
Az ÖKO Suli keretén belül az iskola diákjai immár hetedik alkalommal vehettek részt a virágültetésben, melyre 2020. október 12-én az Országzászló téren került sor.

„Parlagfűért Virágot" - Városszépítő Akció

A NYÍRVV Nonprofit Kft. mindent elkövet a parlagfű-mentesítés még hatékonyabbá tételéért, bevonva ebbe városunk lakosságát is. Ennek érdekében társaságunk „Parlagfűért virág" néven városszépítő akciót hirdetett 2020. július 15. - augusztus 15. között, melynek során Nyíregyháza város lakossága gyökeresen kihúzott parlagfűért NYÍRVV Szolgáltatási utalványt kapott. Minden 20 db gyökeres parlagfű ellenében 50 Ft értékű NYÍRVV Szolgáltatási utalványt adtunk azon nyíregyházi lakos részére, aki az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. Hulladékudvarára behozza az általa gyökerestől kihúzott parlagfüvet.
Városunk Szorgalmas Lakóinak köszönhetően közel 220 ezer tő gyökeres parlagfű gyűlt össze az 1 hónapig tartó akció ideje alatt.

12. Állategészségügyi feladatok

2020. évben folyamatosan és zökkenőmentesen volt az állategészségügyi telep jogszabályi feltételekkel történő működése.

Legfontosabb feladatuk a telepre bekerült ebek örökbeadása, gazdásítása, kíméletes tartása, szükség esetén gyógyítása.

2020. évben összesen 265 kutyát fogadtak örökbe, 26 db-ot hazai állatvédők, 26 db-ot német állatvédők, 213 db pedig magyarországi magánszemélyekhez került.

A hét bármely napján lehetőség van a telepen lévő kutyák megtekintésére, örökbefogadásra. Júniustól a koronavírus járvány enyhülésével, újra tartottak rendkívüli örökbefogadó napokat, melyeken hosszabbított nyitvatartással 18,00 óráig lehetőséget biztosítottak azok számára, akik csak munkaidő után tudtak kilátogatni a telepre.

Fontosnak a prevenciót, melynek érdekében 2020. évben összesen 113 db magánszemély részére örökbeadott kutya került ivartalanításra.

Továbbra is szükséges fenntartani egy működőképes kapcsolatot a hazai és német állatvédő szervezetekkel, akik segítenek gazdát találni a telepen lévő kutyáknak. Az elmúlt időszakban is biztosított volt a munkaidő utáni és hétvégi készenléti ügyelet.

A lakossági bejelentéseken túl, a rendőrség állatgázolással, állatkínzással, haláleset miatti eb befogással, illetve kutyatámadással kapcsolatos hívásaira azonnal tudnak reagálni a nap bármely időszakában.

A COVID 19 járvány alatt, a telep az előírt óvintézkedések betartása, és betartatása mellett is képes volt feladatait teljeskörűen ellátni, a meglévő szolgáltatások korlátozása nélkül. A vírus ismételt őszi terjedése okán, az általános járványügyi szabályoknak megfelelően kötelező volt a maszk használat és kézfertőtlenítés a dolgozók és az ügyfelek részére is.

A NYÍRVV Nonprofit Kft facebook profilján belül újra helyet kapott a Nyíregyházi Állategészségügyi telep albuma, melyben naprakész képeket és információkat tudunk közölni a telepen található, örökbe fogadható kutyákról, népszerűsíteni tudjuk a rendkívüli örökbefogadó napokat, a telepről történő örökbefogadás lehetőségét.

2020. augusztusában ezen eseményről a Nyíregyházi Televízió is tájékoztatást adott, illetve riport készült a telepről, az örökbefogadás lehetőségéről, feltételeiről, a telep működéséről.

2020. szeptemberétől a Kelet-Magyarország több alkalommal is hírt adott a Nyíregyházi Állategészségügyi Telepről, valamint szeptember 11-től hetente 3 db, telepen lévő kutya képes hirdetése jelenik meg ingyenesen a napilapban.

A Gyepmesteri telepre bekerült állatok forgalma 2020. évben

Megnevezés	Mennyiség (db)
Telepre bekerült állatok száma	344
Örökbeadott állatok száma	265
Megfigyelés, karantén alatt elhullott állatok száma	10
Telepi létszám 2020.12. 31-én	69

Folyamatosan szerveztek eb begyűjtési akciókat a Huszár telepen, a Keleti lakótelepen, Kisteleki szőlőben. Aktívan részt vettünk a Keleti lakótelepről történő kiköltöztetés során ottmaradt kóbor, illetve tovább tartani nem kívánt kutyák elszállításában.

Állati eredetű hulladékok forgalma 2020. évben

Megnevezés	Mennyiség (kg)
Egyéni beszállítók által leadott	26 268
Gyepmesteri tevékenységből származó hulladék	20 098
ATEV által elszállítva összesen	**46 366**

A város közterületeiről begyűjtött, valamint a lakosság, külső beszállítók által leadott állati eredetű melléktermékek az ATEV Fehérje feldolgozó Zrt. által került elszállításra, illetve megsemmisítésre, 2020. évben összesen 35 gyűjtő járattal.
Továbbra is érvényben van járványügyi intézkedés (sertéspestis) miatt a vaddisznó eredetű melléktermékek átvételének kötelezettsége a vadásztársaságoktól, melynek mennyisége 2020. évben 15 881 kg volt.

A vadásztársaságok által beszállított vaddisznó eredetű mellékterméket a többi mellékterméktől elkülönítve tárolják és az ATEV külön gyűjtőjárattal szállította el és semmisítette meg.

Eb nyilvántartás

2020. évben az eb nyilvántartó rendszerben folyamatosan történt a korábbi ebösszeírás során létrehozott adatállomány aktualizálása, mely az állatorvosok és az ebtartók bejelentései alapján került módosításra.

Az állatorvosok által 2008 db változás bejelentés érkezett, míg a lakosság részéről 356 db (új bejelentés, oltás, chippelés, eltűnés, elpusztulás, tulajdonosváltás, egyéb)

Bejelentések alapján nyilvántartott ebek száma 2020. év

Megnevezés	Mennyiség (db)
Nyíregyháza közigazgatási területén tartott ebek száma	8 344
Elhullott ebek száma	90
Nyíregyháza közigazgatási területérők kijelentett ebek száma	1
Eltűnt ebek száma	6

Rovar-, rágcsáló irtás

Atkairtást (kullancs) 100 hektáron volt tervezve 4 alkalommal, játszóterek, parkok, erdei sétányok, bokros, fás ligetes területeken. Ez a terv nem teljesült, mivel a Nemzeti Népegészségügyi Központ tájékoztatása szerint a kullancsok szervezett kémiai irtására nincs lehetőség.

Csípőszúnyogok és lárvák elleni biológiai és kémiai úton történő védekezés 3 000 hektáron lett tervezve, évi öt alkalommal, elsősorban a turisztikai szempontból frekventált területeken, üdülő övezetekben, valamint a sűrűn lakott belterületeken. Ebből szeptember 30-ig két alkalommal, május 14-én és június 4-5-én 313 ha területen földi és légi úton lett elvégezve a lárvairtás. Ezt követően 3 alkalommal történt meg a földi imágó gyérítés 2687 ha területen, július 01-05, július 29-31, valamint augusztus 27-28. időpontokban. A lárvairtások, valamint az imágó gyérítés időpontját a kijelölt mérőpontokon mért lárvasűrűség, valamint a csípésszámok alapján, biológus szakember javasolja. Az irtásokat követően megtörténik az irtás értékelése is, melyek alapján a lárvairtás hatékonysága 85,5 %-os volt, az imágó gyérítés hatékonysága 81,5 %-os volt. Ez volt az első év, amikor csak földi úton lehetett a csípőszúnyog imágók elleni védekezést végezni. A tapasztalatok azt mutatták, hogy sokkal lassúbb, hatékonyság szempontjából alatta marad a repülőgépes irtásnak, hiszen a gépjárművel nem megközelíthető helyekre egyáltalán nem jutott el az irtószer.

Nyíregyházán a saját irtások mellett kb. 1400 hektáron, a Katasztrófavédelem is 3 alkalommal végeztetett szúnyogirtást, ebből két alkalommal a helyzet súlyosságára való tekintettel, a Nemzeti Népegészségügyi Központ külön engedélyével (melyet csak a Katasztrófavédelem kapott meg) légi irtást. A rendkívüli csapadékos időjárás, majd az ezt követő hirtelen meleg miatt 2020 évben – a gyakori irtások ellenére - kivételesen nagy mennyiségben jelentek meg a szúnyogok a keleti országrészben.

A rágcsálóírtás a tervezettnek megfelelően folyamatos volt a lakossági és egyéb bejelentések alapján, valamint időszakosan (negyedévente) történő bejárások, visszaellenőrzések során, rágcsálóirtási ütemterv szerint. A rendszeres irtásnak köszönhetően 2020. évben mindösszesen 30 db lakossági bejelentés érkezett társaságunkhoz. A lakossági bejelentéssel érintett területek: Kállói u, Toldi utca, Vécsey köz, Herman Ottó utca, Kórház utca, Ungvár stny, Őz köz, Őz utca, Stadion utca, Árpád u, Korányi F. u, Zrínyi Ilona u, Tas u, Kölcsey Ferenc u. Belváros, Kiss Ernő u. Orgona utca és környéke, Borbánya.

13. Zöldfelület fenntartás

Kezelendő felület nagysága: 1 993 470 m^2
A parkfenntartási területek 12 körzetre vannak osztva.
Fűnyírási tevékenységre városrészenként alkalomszerűen került bevonásra vállalkozó. Részére kifizetett alvállalkozói díj 12 721 e Ft. A parkfenntartás során egy-egy munkafolyamat végzésében (fűnyírás, avargyűjtés) voltak fennakadások, mert ezek a tevékenységek egyszerre jelentkeznek nagy területen. A városlakók ezt nehezen tolerálják, mert egyszerre szeretnének valamennyi körzetben ápolt zöldfelületet látni.
A zöldfelületet érintő, városi projektek keretében megvalósult beruházások tovább növelték fenntartási feladatokat, és ezek általában speciális gondozást is igényeltek (Arany J. u., Benczúr - Bessenyei tér, Pazonyi tér, Barnamezős beruházás, Korányi köz, Szalag-Lobogó u. tömbbelső).
A zöldfelület fenntartással kapcsolatos, a 2020. évi közszolgáltatási szerződés 1.sz. mellékletében részletezett feladatok kiegészültek az „egyéb önkormányzati területek" karbantartásával kapcsolatos feladatokkal, melyet évi 2 alkalommal, az Önkormányzat Vagyongazdálkodási Osztálya által megküldött egyéb önkormányzati területek listája alapján, illetve az osztályra érkezett bejelentések alapján köteles Társaságunk elvégezni. Ez a feladat mintegy 1 400 000 m2 területet érint.

Elvégzésre került a zöldfelületeken a tavaszi nagytakarítás, lombozás, sövények, cserjék vágása, az egynyári növények ültetéséhez talaj előkészítési munkálatok. Megtörtént a növényváltás az egynyáriak kiültetése, összesen 45 861 db. Folyamatosan öntözés történt az időjárási körülményekhez igazítva a friss, illetve a régi telepítésű növényeknél A virágágyak egyre választékosabbak, mind formában és színeiben. Évelő ágyakba új növényfajták is kerültek beültetésre (pl.: varjúháj, tollborz fű.)

Kihelyezésre kerültek a virágdézsák, függőkosarak, virágpiramisok, virágtornyok. A szakszerű ápolásnak köszönhetően üde, színes, harmonikus képet mutattak a város főterein.
Az őszi növényváltás során 32 960 db kétnyári és 50 800 db hagymás növény került beszerzésre és elültetésre. Színes, formagazdag mintázott virágágyások díszítik várásunk parkjait, tereit.

A város területén a több szálon futó fásítási akciók során 399 db fa került elültetésre, részben saját beszerzésből, részben felajánlásokból.

Nagyobb parkrekonstrukciós munka a Kálvin téren történt. A zöldfelületen tervezett jelentősebb felújítások, szegélykövezések elmaradtak (Stadion u. 40, Kemecsei u., Fazekas J. tér, Árok u.,) A parköntözési feladatokat teljes egészében saját erőből oldottuk meg.

A külterületi közterület fenntartás alapvetően a közfoglalkoztatásra épülve valósul meg, mintegy 2 millió m^2 területen. A 4 fő főállású munkavezető irányításával a város külső részeinek és bokortanyáknak közösségi színtereit (buszmegállók, játszóterek, sportpályák, közintézmények) tartottuk fenn elsősorban a közfoglalkoztatási program adta létszámot kihasználva.

14. Belvízelvezetés

Zárt csapadékcsatorna üzemeltetés

Közszolgáltatási feladat a 253 488 fm zárt csatorna, 5 224 db tisztítóakna, 6 524 db víznyelő, 542 db szikkasztókút, 30 db csapadékvíz átemelő üzemeltetése, 6 db záportározó karbantartása, tisztítása.
A zárt csapadékcsatorna tisztítási munkálataihoz szükséges speciális nagynyomású mosógépjárművel nem rendelkezik Társaságunk, ezért vállalkozó bevonásával végeztetik a munkálatokat.
Zárt csapadékcsatornák, csapadékvíz átemelők, víznyelők, szikkasztó kutak tisztítása:

- Az elvégzett rendszeres karbantartás nagysága összesen: 11 996,5 fm
- Víznyelőn végzett rendszeres karbantartás száma: 279 db
- Szikkasztókúton végzett rendszeres karbantartás száma: 61 db
- Csapadékvíz átemelő aknákon végzett karbantartás száma: 27 db
- Csapadék csatorna geodéziai felmérése: 2 394 fm
- Műtárgyak geodéziai felmérése: 87 db

Az alvállalkozói teljesítés összege 17 431 e Ft, mely a zárt csapadékcsatorna tisztítási munkálatainak költsége.

Csapadék csatorna és belvízelvezető csatorna üzemeltetés

Az alábbi feladatokat: gépi kaszálás, záportározók kaszálása, átemelők kaszálása, takarítása, gallyfogó rácsok, átereszek takarítása, burkolt árok, folyóka takarítása 6 fő főállású + és átlagosan 1 fő közfoglalkoztatott munkavállaló 11.816 munkaórában végezte.
Gépi kaszálás: Igrice VIII/1 főfolyás, VIII/2-es főfolyás, Bartók Béla u. nyílt árok kaszálás, Vezér u. árok kaszálása, Sóstói u. – Állatpark előtti árkok kaszálása, Rókabokori u. árkok kaszálása, Gomba u. árok kaszálása, Rozmaring u. árkok kaszálása, Tégla u. árok kaszálása, Oros-Papréti szivárgó, Herman-féle csatorna,
Záportározók kaszálása: Aranykalász sor, Lejtő u., Vaskapu u., Izabella köz, Pásztor u, Mária u., Bujtos területén található záportározó
Átemelők kaszálása, takarítása és gyomirtózása: Pitypang u., Palánta u., Csemete u., Pompás u., Szegély u., Szivárvány u., Csillag köz, Szántó Kovács János u., Bartók Béla u., Gyík u, Lejtő u., Vincellér u., Lejtő-Vaskapu, Naspolya u., Izabella köz, Alkotás u, Kéménysepről u., Ezüstfenyő u.,
Burkolt árok, folyóka takarítása:
Bodnár u., Venyige u., Városi csatorna karbantartása, Család u., Váci Mihály u., Aranykalász sor, Borivó u., Szőlő zug, Géza u. – Ibolya u. csp., Vezér u., Kezdő u., Belső krt. 37., Derkovits u.,
Gallyfogó rácsok, átereszek takarítása: Csaló köz, Kerék u., Bottyán J. u.,
Szikkasztóárok kialakítását a Gerely u., Pihenő u. és a Hosszúháti utcán, 81,5 munkaórában végezték el munkatársaink A Vezér és a Borivó utcán vízelvezető árok helyreállítására került sor.
Saját tulajdonú 2 db MTZ 82 munkagépünkkel végeztük a belvízelvezető csatornák kezelősávjának és rézsűjének kaszálását, 129 munkaórában.,
Alvállalkozó végezte 4 221 fm-en a VIII/1-es csatorna, 2 325 fm-en a VIII/2-es csatorna és 2 030 fm-en a Csaló-közi csatorna kézi kaszálását. A Vezér utca melletti árok kaszálását 195 fm-en, kézi iszaptalanítását 175 fm-en végezték el.
A Társaságunk kezelésében lévő önkormányzati utak víztelenítését saját dolgozókkal, valamint alvállalkozókkal végeztettünk:
Társaságunk által elszállított víz mennyisége: 3 313,45 m^3, 330 üzemórában.
Alvállalkozók által elszállított víz mennyisége: 17 045 m^3, 1 141,4 üzemórában.

Alvállalkozói teljesítés értéke 19 963 e Ft, mely tartalmazza az önkormányzati utak víztelenítésének, a belvízelvezető csatornák kézi kaszálásának és kotró-rakodó gép bérlésével végzett munkák díját.

15.Települési vízellátás

A vezetékes vízzel el nem látott magán ingatlanok (beleértve a szolgáltatásból kizártakat is) esetében a vonatkozó rendelet alapján 150 m-es távolságon belül kell biztosítani az ivóvíz ellátást közkifolyóról, illetve szállított vízből. Az üzemeltetésük Társaságunk közszolgáltatási feladata.

2020 évben az üzemelő közkifolyók száma 399 db, melyek havi vízfogyasztása 2 328 m^3/hó. 2020. december 31. elszámolási időszakig beérkezett számlák alapján Nyíregyháza város vízellátása összesen 28 481 m^3 ivóvizet használt fel, amely költsége nettó 5 630 e Ft. 2020 évre a vízfelhasználás díja a tervnek megfelelően alakult.

A lezárt - nem üzemelő - közkifolyók száma 307 db, melyek karbantartási költsége 283 Ft+ ÁFA/db/hó. 2020. december 31. elszámolási időszakig beérkezett számlák alapján a karbantartási költség tervnek megfelelően alakult.

Az ivókutak és díszkutak megbízható és takarékos üzemeltetésére kiemelt figyelmet fordítottunk. 2020 évben az ivókutak üzemeltetését, karbantartását Társaságunk szakemberei végezték. Az új típusú koronavírus további terjedésének megakadályozása érdekében – tekintettel arra, hogy az ivókutak folyamatos fertőtlenítése nem megoldható – az április 15.-ei nyitás helyett június 01. napjától nyitottuk meg az ivókutakat, az ezen időpontra kialakult járványhelyzet enyhülésére való tekintettel. A kutak vízfogyasztásának számlázását kérésünk alapján a Nyírségvíz Zrt. ezen időszakra felfüggesztette.
A városban 6 db mélyfúrású kút van, melyek megfelelő műszaki állapotát fenntartottuk.

16. Illegális szemétlerakók felszámolása

Továbbra is egyre növekvő feladatot jelent a telepszerű városrészek folyamatos takarítása, illetve az önkormányzati ingatlanokon felhalmozott szemét, illegális hulladékok eltávolítása.
2020. évben is megalakult az illegális hulladék lerakatok felszámolására a hulladék kommandó, amelybe igyekeztünk bevonni a különböző társszerveket.
A kommandó és a mezőőrök által fellelt iratok alapján felszólító leveleket küldtünk a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. A tapasztalatok alapján, a külterületeken az előző évek szintjén mozgott, a belterületi városrészekben csökkenés tapasztalható.
Az illegális hulladék lerakatok felderítésében részt vesz a mezőőri szolgálatunk is, akik 118 esetben jeleztek illegális hulladék lerakást.
Tárgyévben összesen 384,13 tonna illegális hulladékot szállítottunk el megsemmisítésre.

Energiagazdálkodás, fejlesztés

17. Távvezeték cseréje

A Ferenc krt. 26. és 28. szám alatti épületek és a Pazonyi téri ABC saját hőközpontjának kialakításával a Ferenc krt. 24/a. szám alatti, H-12 jelű szolgáltatói hőközpontunk részlegesen szétválasztásra került. Korábbi években az épületeket ellátó nagy, közös hőcserélő már többször meghibásodott, amely a fűtési szolgáltatás szüneteltetését okozta, így részben ez is, illetve a még fennmaradó intézmények csökkent hőigénye indokolta annak cseréjét. A hőközpont szétválasztásnak köszönhetően megvalósult az épületenként szabályozható fűtés, modern hőközponti technológia került beépítésre és a melegvíz előállításához szükséges hőenergiát is épületenként mérhetővé tettük. Ezzel a beruházással a fogyasztók magasabb szintű kiszolgálása mellett a hálózati hőveszteség csökkentése a meghatározó tényező.

A Fazekas János tér 24/a. szám alatt található úgynevezett II-es alállomás az Örökösföld lakótelep 2. ütemének közel 1500 lakásában biztosítja a melegvizet. A technológia két részből áll, alap (Törzs uti épületek) -, és fokozott (Fazekas János téri épületek) nyomású oldalból. Mindkét oldal saját hidegvíz betáplálással, hőcserélővel, tárolóval és külön-külön termelő és cirkulációs szivattyúkkal rendelkezik. Évek alatt egyre jobban előtérbe került az üzemi költségek racionalizálása, veszteségek csökkentése, melynek során először a melegvíz szolgáltatásban részt vevő termelő és cirkulációs szivattyúk cseréjét végeztük el modern frekvenciaváltós szivattyúkra. További energiafelhasználás csökkentése érdekében 2019. év második felében társaságunk tervet készített a II-es alállomás alapnyomású oldalának átépítésére annak érdekében, hogy a villamosenergia felhasználás az átlagnak megfelelően alakuljon, a fajlagos hőfelhasználás csökkenjen. 2019. év végére a gépészeti szerelés egy része elkészült, a további átalakítást, illetve a beüzemelést csak 2020. év elején tudtuk elvégezni. Ezt követően folytattuk a beruházást a fokozott nyomású oldal átalakításával, korszerűsítésével. Az azóta eltelt időszak alatt az új technológia a vártnak megfelelően üzemel. Ezekkel az átépítési munkálatokkal az üzembiztonság növelése mellett, a melegvíz fajlagos előállítás költségének mérséklése várható.

2020. évben hőközpont felújítást végeztünk a Kótaji u. 1-3. szám alatti társasházban. Az előző években a hőközponti berendezéseknél több alkalommal észleltek meghibásodást. A régi hőcserélők javítása sok esetben kivitelezhetetlen vagy javításuk nem gazdaságos, működtetésük nem energiatakarékos. A hibát a fűtési időszak alatt elhárították, de egyértelművé vált, hogy a hőközpont felújítása szükséges a megbízható működés fenntartása érdekében. A hőközpont felújítása megtörtént, ezzel garantálva a fűtési szezonban az üzembiztos működést, az energiamegtakarítást.

2020. évben befejeződött a Zrínyi Ilona u. 8-10. szám alatti társasház hőközpontjának teljes felújítása. A korábbi meghibásodások javítását elvégezték, de a régi hőcserélők további helyreállítása már nem volt gazdaságos. A hőközpont felújítása szükségessé vált a megbízható üzembiztos működés fenntartása érdekében. Új korszerű fűtési és használati melegvíz blokkok kerültek beépítésre komplett villamos átalakítással együtt.

Korábbi években a melegvíz felhasználás fajlagos értékének javítását célzó intézkedés folytatásaként 2019-ben a H-12 jelű hőközpont részleges szétválasztása megtörtént. Az első ütemben önálló hőközpont került kialakításra a Ferenc krt. 22. és 24. szám alatti épületekben a szükséges távfűtési vezetékrendszer cseréjével. 2020-ban folytatták a hőközpontok szétválasztását, így a Ferenc krt. 26. és 28. szám alatti épületekbe, valamint a Pazonyi téri 9. szám alatti ABC-be önálló hőközpontot telepítettek. Ennek megvalósításához a korábbi 4 vezetékes szekunder rendszer helyett 2 vezetékes primer rendszert épült ki közel 200 nyomvonal folyóméteren. Az átépítési munkálatokkal az

üzembiztonság növelése mellett a hálózati hőveszteség csökkentése tervezett, javítva ezzel a melegvíz fajlagos hőfelhasználási értékét.

Az Ószőlő úton az NA200-as primer távfűtési vezetéken - az 1.41-1.41/1 távfűtési aknák között - 2019. évben vezetéklyukadás volt. Akkor a hiba elhárítása megtörtént, de a közel 40 éves vezetékszakasz cseréje az üzembiztonság érdekében szükségessé vált. A 2020-as évben ezen a szakaszon 80 nyomvonal folyóméter távvezetékcserét hajtották végre.

A Széna tér – Rákóczi u. kereszteződésében, a Rákóczi utca belváros felé vezető részén, a közel 40 éves vezetékszakaszon a korábbi fűtési időszakban már több esetben meghibásodás történt. Az üzembiztonság fenntartása érdekében az első félévben ennek a szakasznak a teljes cseréje történt közel 100 nyomvonal folyóméteren.

A Szabadság téren, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár mellett, a 2019-es fűtési időszakban kilyukadt NA80-as gerincvezeték hibaelhárítása akkor megtörtént, a távvezeték korrodált állapota miatt 2020 első félévében elvégezték a teljes szakasz cseréjét, közel 20 nyomvonal folyóméteren.

2017-ben az Egyház u. – Kálvin tér – Országzászló tér környezetében jelentős távvezeték felújítást valósult meg. A felújításból ekkor kimaradt az Országzászló tér – Széchenyi u. térségében két távfűtési akna közötti vezetékszakasz. A fűtési időszakban ezen a szakaszon lyukadás miatt hibaelhárítást kellett végezni. A feltárás során látszott, hogy a távvezeték állapota szükségessé teszi ennek a szakasznak is a cseréjét, amit az év első felében sikeresen megvalósítottak közel 60 nyomvonal folyóméteren. A felújításnak köszönhetően a Szarvas u. 2-4. szám alatti épület ellátásbiztonsága jelentősen javult.

18. Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése

A NYIRTÁVHŐ Kft. folyamatosan törekszik arra, hogy munkatársai természetes igényévé váljon a minőségi és környezettudatos munkavégzés, kezdeményezés a minőség, a környezet és az energia állapotok javítására, melyhez minden feltételt biztosít számukra. Környezetpolitikájának legfontosabb elve a hosszú távú, megbízható szolgáltatás nyújtása a környezet védelmének biztosításával.

Az engedélyek felügyelete a bejelentésre kötelezett kazánházi pontforrások vonatkozásában naprakész. A bevallási kötelezettségeinknek határidőben eleget tesznek.

Az integrált rendszerük megfelelő hatékonysággal működik, amit a tanúsítások igazolnak.

A Nyírtávhő Kft. minőségpolitikája, minőségbiztosítási rendszere tanúsított.

Az Integrált Minőségügyi és Környezet Irányítási Rendszerünk (rövidítve: ***IMKIR***) mellett Társaságunk, mint energiaszolgáltató cég, 2016. évben bevezette az MSZ EN **ISO 50001:2011 szabvány szerinti Energiairányítási Rendszert (EIR)**. A tanúsítását független (akkreditált) tanúsító szervezet végezte, így ezzel kialakult az ***Integrált Minőség-, Környezet- és Energia Irányítási Rendszerünk (IMKEIR).***

Az ISO 50001:2019 energetikai szabvány (EIR) felülvizsgálati auditját az ÉMI-TÜV SÜD Kft. független tanúsító szervezet április hónapban sikeresen elvégezte. Társaságunknál fontos szempontnak tartjuk a szabvány alkalmazását, mivel alapfeladataink közé tartozik az energiafelhasználás folyamatos csökkentése, az energiahatékonyság növelése, melynek adatközpontú, strukturális megközelítése

révén a szervezet valószínűsíthetően számottevő anyagi megtakarítást, illetve közvetetten ÜHG kibocsátás csökkentést érhet el.

2020 első félévében, a koronavírus járvány miatt kialakult helyzetre tekintettel, első alkalommal online módon megtörtént az ÉMI-TÜV SÜD Kft. független tanúsító szervezet által az ISO 50001:2019 számú szabvány szerinti energiairányítási rendszer felülvizsgálata. A szabvány működtetésének célja az energiaveszteség feltárása, csökkentése, mely a társaság gazdálkodásában jelentős szerepet játszik.

2020. december 9-én - szintén online módon -, a TAM CERT Magyarország Kft. akkreditált tanúsító szervezet által sikeres (IMKIR) felülvizsgálati auditot tartottunk. Az év során egy jóváhagyott belső auditterv alapján részletes kérdőíves dokumentálással teljes körű (IMKEIR) belső auditot folytattak le, valamint a hőközpontok/kazánházak belső auditálása is megtörtént, ezáltal folyamataikat felülvizsgálták és a szükséges folyamatkorrekciókat beépítették a rendszerükbe.

19. Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás

2020. évben az alábbi 6 intézmény kazánházának részleges vagy teljes felújítása valósult meg.

- Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Ált. Isk. - Tornaterem, Nyíregyháza, Huszár tér 5.
- Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagiskola Nyíregyháza, Könyök u. 1/a.
- Idősek klubja, Nyíregyháza, Dugonics u. 29.
- Orvosi rendelő, Nyíregyháza, Szent István u. 63.
- Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium - Arany János Tehetséggondozó Kollégiuma, Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.
- Móricz Zs. Ált. Iskola ÉFOÉSZ Tagintézmény Koszorú u. 10.

Az éves üzleti tervben nem szerepelt az ÉFOÉSZ Sz-Sz-B Megyei Egyesület Koszorú u. 10. sz. alatt lévő fogyasztási hely kazánházának felújítása. Az elmúlt fűtési időszakban több alkalommal probléma adódott a fűtési rendszerrel. Megvizsgálva azt, a régi, elavult kazán további működtetését nem tartották biztonságosnak, így a kazánházi berendezések teljes cseréje mellett döntöttek.
Az intézményekbe korszerű, energiatakarékos, alacsony káros anyag kibocsátású, gazdaságosan üzemeltethető, kondenzációs elven működő gázkazánok beépítését végeztük el a szükséges gépészeti- és villamos átalakításokkal együtt. Az átalakított kazánházak egy részét a telemechanikai hálózatukba integrálják, amelynek segítségével munkatársaik folyamatos távfelügyelet mellett a mindenkori felhasználói igények figyelembevételével üzemeltethetik a fűtőberendezéseket.

<u>Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés</u>

20. Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója

Nyíregyháza ivóvíz komplex hálózati rekonstrukció

Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca vezeték rekonstrukció	21 413 eFt
Nyíregyháza, Csemete utca vízhálózat rekonstrukció	6 103 eFt

Nyíregyháza, Orosi út DN600-as vezeték komplex rekonstrukció	14 601 eFt
Nyíregyháza, Szegély utca komplex rekonstrukció	6 745 eFt
A beruházások ráfordítása:	**48 862 eFt**

Nyíregyháza ivóvíz hálózaton bekötővezetékek rekonstrukciója

Nyíregyháza, Luther utca és Meggyes utca bekötővezeték rekonstrukció	786 eFt
Nyíregyháza, Árpád utca bekötővezeték rekonstrukció	585 eFt
A beruházás ráfordítása	**1 371 eFt**

Nyíregyháza csomóponti rekonstrukció

Nyíregyháza; Korányi Frigyes utca és Krúdy Gyula utca csomóponti rekonstrukció	4 639 eFt
Nyíregyháza, Sátor utca csomóponti rekonstrukció	10 855 eFt
A beruházás ráfordítása	**15 494 eFt**

Nyíregyháza ivóvízhálózaton szerelvények cseréje

Nyíregyháza szerelvény rekonstrukció I. ütem	4 803 eFt
Nyíregyháza szerelvény rekonstrukció II. ütem	4 534 eFt
Nyíregyháza szerelvény rekonstrukció III. ütem	3 988 eFt
Nyíregyháza szerelvény rekonstrukció IV. ütem	11 030 eFt
A beruházás ráfordítása	**24 355 eFt**
Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója összesen	**90 082 eFt**

21. Nyíregyháza I. és II. számú szennyvíztisztító telepek gépészeti berendezéseinek felújítása

A telep folyamatos üzemeltetéséhez az alábbi gépészeti berendezéseket kellett felújítani:

Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep utóülepítő medence gépészeti felújítás	424 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep nyers szennyvíz nyomóvezeték felújítása	5 483 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep Gáztartály cseréje	27 602 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep VIII.-as légfúvó cseréje	7 149 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep II. homokfogó gépészeti felújítása	3 690 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep II. homokfogó gépészeti felújítása	4 326 eFt
Nyíregyháza, I. szennyvíztelep biogázmérő beszerzés	1 135 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep IX.-es légfúvó felújítása	1 071 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep III.és IV.légfúvó felújítása	2 971 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep kirothadt átemelő I. szivattyú felújítása	681 eFt

Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep iszapvíztelenítő gépház macerator felújítása	2 679 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep iszapcentrifuga feladó szivattyú felújítása	1 809 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep I. rothasztó telep keverő felújítása	4 870 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep gázmotor 30 000 üzemórás felújítása	7 042 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep gázmotor csere	42 917 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep II. utóülepítő gépészeti felújítása	1 285 eFt
Nyíregyháza Komposztáló telep Backhus prizmázó lánctalp felújítás	2 186 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep I.-II. rothasztó torony keverő csere	11 304 eFt
Nyíregyháza I. szennyvíztisztító telep polielektrolit szivattyú csere	525 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep iszapszálfogó szálprés felújítása	6 372 eFt
Nyíregyháza II. számú szennyvíztisztító telep indukciós átfolyásmérők elektronikájának cseréje	1 301 eFt
Nyíregyháza II. szennyvíztisztító telep I. mosóvíz szivattyú felújítása	664 eFt
A beruházások ráfordítása	**137 486 eFt**

Nyíregyháza I.-II számú szennyvíztisztító telep elektromos berendezéseinek felújítása

A telep folyamatos üzemeltetéséhez az alábbi elektromos berendezéseket fel kellett újítani:

Nyíregyháza I.szennyvíztisztító telep IV. utóülepítő elektromos felújítása	680 eFt
A beruházás ráfordítása	**680 eFt**

Nyíregyháza I. és II. számú szennyvíztisztító telep gépészeti és elektromos berendezések rekonstrukciója összesen	**138 166 eFt**

22. Szennyvíz csatornahálózatok rekonstrukciója

Nyíregyháza szennyvízátemelő kapcsolószekrény csere 4 db	3 547 eFt
Nyíregyháza szennyvízátemelő gépészeti felújítása 2 db	2 533 eFt
Nyíregyháza Élményfürdő előtti szennyvíz átemelő rekonstrukciója	1 864 eFt
Nyíregyháza Deák Ferenc utca 84. bekötővezeték rekonstrukció	204 eFt
Nyíregyháza Gádor Béla utca feltárás nélküli csatorna rekonstrukció	20 664 eFt
Nyíregyháza Korányi köz feltárás nélküli csatorna rekonstrukció	32 576 eFt
A beruházás ráfordítása	**61 388 eFt**

Hatósági, ellenőri feladatok

23. Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet, a Szabálysértési Törvény, a Hulladékról szóló törvény, a Nemdohányzók védelméről szóló törvény, a Hulladékgazdálkodásról szóló jogszabályok, valamint a Településkép védelméről szóló törvényben meghatározott illegális plakátok kihelyezésének tilalmának a betartatásával, szankciók alkalmazásával a jogkövető magatartás

kikényszeríthető, ezáltal a lakosság nyugalmát zavaró magatartások száma csökkenthető. A jogszabályok megszegőivel szemben 1280 esetben intézkedtek vagy végeztek hatósági ellenőrzést a felügyelők, ebből 745 esetben figyelmeztetést, 535 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást vagy tettek feljelentést szabálysértés miatt.

24. Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések

Társaságunk a Nyírvv Nonprofit Kft. a belterületi ingatlanok vonatkozásában érintett a parlagfű- és gyommentesítéssel kapcsolatos eljárásokban. Ellenőrzésbe bevont terület: 2.400 hektár.
A parlagfű-irtásra biztosított törvényi határidő: 2020. június 30.
Az elmúlt években növekvő problémát jelent városunk pollenkoncentrációja, az allergiás betegségben szenvedők nagy száma. Tapasztalataink alapján ennek legfőbb oka, hogy a mellékutak, melyek zömében földutak szélein rendkívül sok allergén gyomnövény (parlagfű stb.) fejlődik zavartalanul. Az elmúlt években a külterületi földutak mellett folyamatosan kaszáljuk a fertőzött területeket.
A parlagfűvel fertőzött területekről felszólító leveleket küldtünk, illetve továbbítottuk az illetékes hivatal felé, melynek hatására általában a tulajdonosok intézkednek a kaszálásról. Az Önkormányzat által a védekezésre kiírt pályázatot Társaságunk nyerte el. A kényszerkaszálások elrendelésére 2020. évben három esetben került sor.
Az ellenőrzések során összesen 24 db ügyirat keletkezett, 8 db felszólító levelet küldtünk ki.
Az ügyiratok közül 8 db-ot külterületi, illetve zárkerti ingatlan miatt továbbítottunk a Járási Földhivatal felé.
Főbb érintett helyszínek: Határ út, Bodrogi u., Kosbor u., Ipari u., Lombkorona, u., Felhő u., Aranykalász u., Ér. u., Füredi u.

2020. évben 81 lakossági bejelentés érkezett gazos, parlagfűvel szennyezett ingatlan miatt, még kevesebb mint a korábbi években. Valamennyi esetet kivizsgáltak, ahol lehetett a szabálytalan állapotot intézkedéseikkel megszüntették, vagy továbbították az eljárással és hatáskörrel rendelkező szervhez.

25. Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése

Ingatlan előtti zöldfelület gyommentesen tartása, gondozása az ingatlan tulajdonosának a kötelessége. 112 fő ingatlan tulajdonossal szemben kellett intézkedniük kötelezettségük elmulasztása miatt. A többség a terület rendbetételét felszólítást követően elvégezte, 21 esetben történt eljárás az ingatlan tulajdonossal szemben.

26. Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatban

Az előző évek intézkedéseinek köszönhetően a város területén kevés a roncs jellegű járművek száma. Nagyon sok bejelentést csupán azért tettek, mert egy járművet hosszabb ideje nem láttak elmozdulni a helyéről és emiatt roncsnak vélték. Fontos megjegyezni, hogy a jármű rendszámából a helyszínen már nem lehet megállapítani a gépjármű műszaki érvényességét. 2020. évben 111 esetben intézkedtek a Közterület felügylet munkatársai. 47 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást. Intézkedéseiket követően nem kellett gépjárművet elszállítani. 20 darab rendszám nélküli gépjármű került elszállításra, ebből 6 db-ot kiváltottak, a többi 6 hónap tárolás után átadásra került a bontónak.

520

27. A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése

2020-ban a közszolgáltatóval közösen 5 alkalommal történt ellenőrzés, számos esetben már a helyszínen megkötötték a szerződést a kötelező közszolgáltatásra, 1 esetben közigazgatási eljárást kezdeményeztünk.

28. Tavaszi lomtalanítás ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása

Az Észak-Alföldi Hulladék Gazdálkodási Kft a tavalyi évben már az új módszerrel, házhoz menéssel gyűjtötte a lakossági lomot. A kialakult pandémiás helyzet miatt ezt is két részletben kellett megoldaniuk.

29. Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése

A 2020-ban lakossági bejelentések száma csökkent, emiatt 14 esetben végeztek hatósági ellenőrzést, felszólításra megszüntették a kivezetést.

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2020. évi terv	Módosított előirányzat	2020. évi tény
Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek					
1.	Sz-Sz-B megyei Szilárdhulladék Társulás éves hozzájárulás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 600 000	3 602 580	3 593 010
2.	Fasorrendezések	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	12 000 000	15 000 000	1 929 842
3.	Parkosítás tervezés, kivitelezés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	30 000 000	4 000 000	1 257 300
4.	Nyíregyháza Város zöldterület fejlesztési Akciótervek I. ütem városi hősziget képződés visszaszorítása tervezés, kivitelezés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	32 032 000	571 500	2 032 000
	Összesen		**77 632 000**	**23 174 080**	**8 812 152**
Környezetvédelmi Alap célfeladatok					
5.	Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Önszerveződő közösségek	1 875 000	1 875 000	1 875 000
6.	Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, "fenntartható fejlődés" képzés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	100 000	118 000	135 600
7.	Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés, Jeles Napok szervezése, rendezvényeken való részvétel, szponzorálás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	500 000	200 000	200 000
8.	Hulladékért virágot akció	Nyírvv Nonprofit Kft. Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft.	1 100 000	1 026 711	1 026 711
9.	Karácsonyfagyűjtő akció	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	40 000	101 515	101 515
10.	Hulladék kommandó működésének támogatása	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000 000	1 500 000	1 500 000
11.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 250 000	3 000 000	3 000 000
12.	Zöldfelület kezelés	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	6 150 000	5 900 000	5 900 000
	Összesen		**13 015 000**	**13 721 226**	**13 738 826**
Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés					
13.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft.	10 500 000	5 367 000	5 367 000
14.	Állategészségügyi feladatok	Nyírvv Nonprofit Kft.	163 000 000	142 640 000	142 640 000
15.	Zöldfelület fenntartás	Nyírvv Nonprofit Kft.	786 350 000	529 919 000	529 919 000
16.	Belvízelvezetés	Nyírvv Nonprofit Kft.	220 000 000	200 860 000	200 860 000

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2020. évi terv	Módosított előirányzat	2020. évi tény
17.	Település vízellátás	Nyírvv Nonprofit Kft.	12 784 000	10 032 000	10 032 000
18.	Illegális szemétlerakók felszámolása	Nyírvv Nonprofit Kft.	30 500 000	18 705 000	18 705 000
	Összesen		**1223134000,00**	**907 523 000**	**907 523 000**

Energiagazdálkodás, fejlesztés					
19.	Ferenc krt. 26. új hőközpont Ferenc krt. 28. új hőközpont Pazonyi tér ABC új hőközpont Fazekas J. tér 24/a. II. alállomás fokozott és alap nyomás felújítása Ferenc krt. 24/a. H-12 primer vezeték építés 190 nyfm Őszőlő u. 1.40. - 1.41. akna közötti NA200 105 nyfm vezetékcsere Széna tér 1.11. - 1.11.KO. akna közötti NA150, 86,1 + 238 nyfm vezetékcsere Szabadság tér - 2.13.4.2 akna között NA80 18nyfm vezetékcsere Országzászló tér 2.9.5. – 2.9.6. akna közötti NA200, 55nyfm vezetékcsere	Nyírtávhő Kft.	130 800 000	166 103 000	166 103 000
20.	Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése	Nyírtávhő Kft.	3 400 000	3 983 000	3 983 000
21.	Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás	Nyírtávhő Kft. Vagyongazdálkodási Osztály	55 000 000	69 818 000	69 818 000
	Összesen		**189 200 000**	**239 904 000**	**239 904 000**

Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés					
22.	Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	78 491 000	90 082 000	90 082 000
23.	Nyíregyháza I. és II. sz. szennyvíztisztító telepek gépészeti rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	118 444 000	138 166 000	138 166 000
24.	Szennyvíz csatornahálózatok rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	55 231 000	61 389 000	61 389 000
	Összesen		**252 166 000**	**289 637 000**	**289 637 000**

Hatósági, ellenőri feladatok

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2020. évi terv	Módosított előirányzat	2020. évi tény
25.	Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele	Igazgatási Osztály	0		0
26.	Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések	Nyírvv Nonprofit Kft., Közterület-Felügyelet	28 000 000	10 499 000	10 499 000
27.	Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése	Közterület- Felügyelet	0		0
28.	Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatosan	Közterület- Felügyelet	0	2 221 000	2 221 000
29.	A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzésre	Közterület- Felügyelet	0		0
30.	Tavaszi lomtalanítás guberálóinak ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása	Közterület- Felügyelet	0		0
31.	Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése	Közterület- Felügyelet	0		0
	Összesen		**28 000 000**	**12 720 000**	**12 720 000**
Mindösszesen:			**1 783 147 000**	**1 486 679 306**	**1 472 334 978**

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2021. évi terv	Módosított előirányzat	2021. évi tény
Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek					
1.	Sz-Sz-B megyei Szilárdhulladék Társulás éves hozzájárulás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 600 000		
2.	Fasorrendezések	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	15 000 000		
	Összesen		**18 600 000**		

Környezetvédelmi Alap célfeladatok					
3.	Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Önszerveződő közösségek	1 875 000		
4.	Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, "fenntartható fejlődés" képzés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	400 000		
5.	Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés, Jeles Napok szervezése, rendezvényeken való részvétel, szponzorálás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	200 000		
6.	Hulladékért virágot akció	Nyírvv Nonprofit Kft. Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft.	1 100 000		
7.	Karácsonyfagyűjtő akció	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	40 000		
8.	Hulladék kommandó működésének támogatása	Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 500 000		
9.	Bujtosi tó élővilág rehabilitációja (haltelepítés)	Nyírvv Nonprofit Kft.	1 000 000		
10.	Új életfa liget kialakítása	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000 000		
11.	Ültess egy fát a holnapért	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 000 000		
12.	Önkormányzati fenntartású intézmények növényesítése	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000 000		
13.	Zöldfelület kezelés	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 900 000		
	Összesen		**16 015 000**		

Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés					
14.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft.	10 160 000		
15.	Állategészségügyi feladatok	Nyírvv Nonprofit Kft.	142 295 000		
16.	Zöldfelület fenntartás	Nyírvv Nonprofit Kft.	684 750 000		
17.	Belvízelvezetés	Nyírvv Nonprofit Kft.	248 100 000		
18.	Település vízellátás	Nyírvv Nonprofit Kft.	10 000 000		

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2021. évi terv	Módosított előirányzat	2021. évi tény
19.	Illegális szemétlerakók felszámolása	Nyírvv Nonprofit Kft.	22 860 000		
	Összesen		**1 118 165 000**		

Energiagazdálkodás, fejlesztés					
20.	Krúdy Gyula u. 29. új hkp Őz u. 63. hkp felújítás Mező u. 13. hkp felújítás Piac hkp bővítés Vasvári Pál u. 48-52. új hkp I. alállomás felújítás Népkert u. 1-3 új hkp. Őszőlő u. 1.40. - 1.41. akna közötti NA200 60 nyfm vezetékcsere H12-Krúdy Gyula u. 29. NA80 60nyfm primer vezeték építés Vasvári Pál u. 48-52. NA50 60nyfm bekötő vezeték építés	Nyírtávhő Kft.	145 000 000		
21.	Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése	Nyírtávhő Kft.	3 500 000		
22.	Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás	Nyírtávhő Kft. Vagyongazdálkodási Osztály	59 500 000		
	Összesen		**208 000 000**		

Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés					
23.	Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	224 121 000		
24.	Nyíregyháza I. és II. sz. szennyvíztisztító telepek gépészeti rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	86 861 000		
25.	Szennyvíz csatornahálózatok rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	74 671 000		
	Összesen		**385 653 000**		

Hatósági, ellenőri feladatok					
26.	Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele	Igazgatási Osztály	0		
27.	Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések	Nyírvv Nonprofit Kft., Közterület-Felügyelet	12 700 000		

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2021. évi terv	Módosított előirányzat	2021. évi tény
28.	Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése	Közterület- Felügyelet	0		
29.	Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatosan	Közterület- Felügyelet	3 000 000		
30.	A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzésre	Közterület- Felügyelet	0		
31.	Tavaszi lomtalanítás guberálóinak ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása	Közterület- Felügyelet	0		
32.	Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése	Közterület- Felügyelet	0		
	Összesen		**15 700 000**	**0**	**0**
Mindösszesen:			**1 762 133 000**	**0**	**0**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/521-3/2021
Ügyintéző: dr. Papp Levente

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

A START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Közgyűlés 162/2006.(VI.28.) számú határozata alapján 2006-ban pályázatot hirdetett a volt Báthory laktanya területének délnyugati részén található **négy épületből álló épületegyüttes (Esély Centrum)** használati jogának átengedésére, melynek eredményeképpen a pályázati eljárás nyertese a **START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: START) lett. A pályázati eljárás alapján 2006. augusztus 18. napján megállapodás jött létre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos, és a START Rehabilitációs Vállalat és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft, mint használó között, mely megállapodással a tulajdonos átengedte a használó részére a fenti épületegyüttes használati jogát, 5 éves időtartamra.

A fenti megállapodás alapján az Önkormányzat és a START Kft. **háromoldalú megállapodások**at is kötött több társadalmi szervezet (ÉFOÉSZ, Siketek és Nagyot Hallók Országos Szövetsége, Vakok és Gyengénlátók Szabolcs–Szatmár Bereg Megyei Szövetsége, Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete, HENDIKEP START Oktatási Alapítvány) elhelyezésére vonatkozóan, melyek közül jelenleg már csak a **Mozgáskorlátozottak Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** működik a fentiekben megjelölt ingatlanokban.

Az „A" épület a civil szervezetek érdekvédelmi központjaként került kialakításra, míg a „B" épület oktatási, közösségi és akadálymentes szálláslehetőséget biztosít. A „C" épület korszerű erősítő berendezéssel ellátott ún. „Konferencia Központ", büfével, illetve rehabilitációs kezelésekre alkalmas helyiségekkel. A negyedik, „D" épület étkeztetési, foglalkoztatási, raktározási célokat szolgál.

A megállapodások legutóbb a Közgyűlés 236/2016. (VIII.25.) számú határozatával kerültek meghosszabbításra 2021. augusztus 31. napjáig. A START képviseletében Balogh Zoltán vezérigazgató levelében kezdeményezte a megállapodás meghosszabbítását. Az ingatlanegyüttest a START továbbra is különböző életkorú, főleg fizikai megbetegedéssel, tartós fogyatékossággal élők önálló életvitelére történő felkészítésére, egészségügyi és általános rehabilitációjának kielégítésére használná.

Fentiek alapján javaslom a **START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.-vel és a Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesületével létrejött megállapodások módosítását, a használati időszak tekintetében határozatlan időre, 3 hónapos felmondási idő kikötése mellett.**

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/521-3/2021. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021.(.....) számú

határozata

a START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

1./ A **START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft**-vel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a nyíregyházi 0517 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. sz. alatti, a volt Báthory István laktanya helyén elhelyezkedő, négy épületből álló, „Esély Centrum" elnevezésű épületegyüttesre megkötött megállapodásnak a használati időszak tekintetében határozatlan időre történő módosításához, 3 hónapos felmondási idő kikötése mellett az 1. számú melléklet szerint hozzájárul.

2./ A 2. számú melléklet szerint hozzájárul a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1.), **Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** (4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41.), valamint a START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft (4400 Nyíregyháza, Árok u. 15.) között 2006. októberében kötött megállapodásnak a használati időszak tekintetében határozatlan időre történő módosításához, 3 hónapos felmondási idő kikötése mellett.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás módosítások aláírására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember ....

A határozatot kapják :
1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. számú melléklet a ...../2021. (.....) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., statisztikai számjele: 1-5402006-8411-321-15, adószáma: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, mint **tulajdonos,** (a továbbiakban: tulajdonos)

másrészről **Start Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Árok u. 15., statisztikai számjele: 22260343-8292-572-15, cégjegyzékszáma: Cg. 15-09-074476), adószáma: 22260343-2-15, képviseletében: Balogh Zoltán vezérigazgató), mint **használó** (a továbbiakban: használó, a továbbiakban együtt: felek) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1./ A megállapodás előzményei
1.1. Felek megállapítják, hogy közöttük a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a nyíregyházi 0517 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. sz. alatti, a volt Báthory István laktanya helyén elhelyezkedő, négy épületből álló, „Esély Centrum" elnevezésű épületegyüttesre megállapodás jött létre 2006. augusztus 18. napján. (A megállapodást a felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 161/2011 (VIII.25.), 170/2016. (VI.30.) és 236/2016. (VIII. 25.) számú határozata alapján módosították).

2./ A felek a megállapodást **az alábbiak szerint módosítják, illetve az alábbiakkal egészítik ki:**
2.1. A felek megállapodnak, hogy az 1./ pont szerinti megállapodás időbeli hatályát **határozatlan időre** meghosszabbítják.
2.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja 3 hónapos felmondási idővel.

3./ Egyéb rendelkezések
3.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
3.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
3.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírása napján lép hatályba.
3.4. Jelen szerződést a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelőt elolvasás és értelmezés után öt egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban a képviseletre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írnak alá, melyből a tulajdonost három, a használót két példány illet meg.

Nyíregyháza, ...

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
tulajdonos

START Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.
képviseletében
Balogh Zoltán
vezérigazgató
használó

2. számú melléklet a ...../2021. (.....) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA
egyes helyiségek rendelkezésre bocsátásáról

amely létrejött egyrészről a Dr. Kovács Ferenc polgármester által képviselt **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz. alatti önkormányzat (KSH számjele: 15402006-8411-321-15, adószáma: 15731766-2-15), mint **tulajdonos** (a továbbiakban: Tulajdonos),

másrészről a Balogh Zoltánné által képviselt **Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete** (4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41.) (szervezet nyilvántartási száma: 15-02-0000455, a bejegyző határozat száma: Pk.60.064/89/8), mint jogosult (a továbbiakban: Jogosult)

harmadrészt a Balogh Zoltán vezérigazgató által képviselt **Start Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 15. szám alatti társaság (cégjegyzékszáma: Cg. 15-09-074476, adószáma: 22260343-2-15, statisztikai számjele: 22260343-8292-572-15), mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető)
között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1./ A megállapodás előzményei

1.1. Szerződő Felek rögzítik, közöttük 2006. októberében megállapodás jött létre a Tulajdonos kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a nyíregyházi 0517 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben a 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 41. sz. alatti „A", „B", „C" és „D" megjelölésű, a volt Báthory István laktanya helyén elhelyezkedő, négy épületből álló, kb. 3.000 m^2 beépített hasznos össz-alapterületű „Esély Centrum" elnevezésű épületegyüttes egyes helyiségeinek bérbe adása tárgyában (a továbbiakban: Megállapodás). (A megállapodást a felek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 161/2011 (VIII.25.), 170/2016. (VI.30.) és 236/2016. (VIII. 25.) számú határozata alapján módosították).

2./ A megállapodás tárgya

2.1. A felek megállapodnak, hogy az 1./ pont szerinti megállapodás időbeli hatályát **határozatlan időre** meghosszabbítják.

2.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja 3 hónapos felmondási idővel.

3./ Egyéb rendelkezések

3.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodást magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

3.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

3.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírása napján lép hatályba.

3.4. Jelen szerződés a felek, mint ügyleti akaratuknak mindenben megfelelőt elolvasás és értelmezés után hat egyenértékű, magyar nyelvű eredeti példányban a képviseletre megfelelő rendben felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írnak alá, melyből a tulajdonost három, az üzemeltetőt kettő, a jogosultat egy példány illeti meg.

Nyíregyháza, ...

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Start Rehabilitációs Foglalkoztató és Intézményei Közhasznú Nonprofit Kft.**	**Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**
képviseletében	képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	**Balogh Zoltán**	**Balogh Zoltánné**
polgármester	vezérigazgató	elnök
Tulajdonos	**Üzemeltető**	**Jogosult**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/182-2/2021
Ügyintéző: dr. Papp Levente

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött Nyíregyháza, Kossuth tér 8. szám alatti ingatlant érintő helyiségbérleti szerződés módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Telekom Távközlési Nyrt. (1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.) (a továbbiakban: Telekom) jogelődje között 1998. október 30. napján helyiségbérleti szerződés jött létre a Nyíregyháza, Kossuth tér 8. szám alatti (Metropol üzletház) **158/3/A/43 hrsz-ú,** 1042 m^2 alapterületű **I. emeleti helyiségcsoportból 721 m^2, valamint a 158/3/A/44 hrsz-ú,** 1000 m^2 alapterületű, **II. emeleti helyiségcsoportból 922 m^2** alapterületű helyiségcsoport vonatkozásában.
A Telekom a bérleményben Telefonos Ügyfélszolgálati Hívóközpontot hozott létre, bérbeszámítás mellett jelentős értéknövelő beruházást végrehajtva.

A felek között fennálló bérleti jogviszony 1998. október 30. napjától folyamatos, a 2009. január 13. napján kelt és azóta többször módosított helyiségbérleti szerződés szerint a Telekom által **jelenleg bérelt terület 1850 m^2** (1. emelet: 928 m^2, 2. emelet: 922 m^2), **melynek bérleti díja 12.344.123,- Ft/negyedév+ Áfa.** A bérleti jogviszony megszűnésének ideje 2021. szeptember 30.

A határozott idejű bérleti jogviszony megszűnésére tekintettel megkezdett egyeztetési folyamat végén a Telekom a helyiségbérleti szerződés módosítását kezdeményezte, az alábbi módon:

- a bérleti időszak meghosszabbítását 2 évvel, **2023. szeptember 30. napjáig,**
- **további 2 év opciós időszak kikötését,** melyet a Telekom egyoldalú jognyilatkozatával érvényesíthetne,
- **A bérleti díj 12.344.123,- Ft / negyedév + Áfa összegben történő meghatározását.**

A Telekom a jogviszony ideje alatt a bérleti díjat pontosan fizette, a helyiségcsoportot a jó gazda gondosságával kezelte, számos beruházást hajtott végre, a helyiségcsoport biztosítása pedig hozzájárul a munkahelyek megtartásához is.

Fentiekre tekintettel javaslom a Magyar Telekom Távközlési Nyrt.-vel kötött bérleti szerződés módosítását, a fentiekben sorolt feltételekkel, azzal a kiegészítéssel, hogy a bérleti díj minden év január 1. napján automatikusan emelkedik az előző évre vonatkozó, a KSH által meghatározott fogyasztóiár-index mértékével.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet és a mellékletét képező helyiségbérleti szerződés módosítás jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet a VAGY/182-2/2021. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021.(.....) számú

határozata

a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött Nyíregyháza, Kossuth tér 8. szám alatti ingatlant érintő helyiségbérleti szerződés módosításáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta, és

A **Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal** a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban a Nyíregyháza belterület 158/3/A/43, illetve 158/3/A/44 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 8. sz. alatti ingatlanokban lévő összesen 1850 m^2 alapterületű helyiségcsoport vonatkozásában megkötött helyiségbérleti szerződés módosításához, így a bérleti jogviszony 2023. szeptember 30. napjáig történő meghosszabbításához – mely a bérlő egyoldalú jognyilatkozatával további 2 évvel, 2025. szeptember 30. napjáig meghosszabbítható - és kiegészítéséhez az 1. számú melléklet szerint hozzájárul.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a helyiségbérleti szerződés módosítás aláírására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember ....

A határozatot kapják :
1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a ...../2021. (.....) számú határozathoz

Szerződésszám: 20003596 Ügyiratszám: VAGY/182/2021

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS IV. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

A SZERZŐDÉS MEGHOSSZABBÍTÁSÁRÓL

Amely létrejött egyrészről

a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (adószám: 15731766-2-15, statisztikai számjel: 15731766-8411-321-15, székhely: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint bérbeadó, (továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről

a **Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, cégjegyzékszám: 01-10-041928, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán. Krt. 36. aláírásra jogosult: Kovács Tamás más munkavállaló és Csóra Dániel más munkavállaló együttes aláírási joggal), mint bérlő (továbbiakban: **Bérlő**) együttesen felek (továbbiakban: **Felek**)

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

1.1. Felek között 2009. január 13. napján bérleti szerződés jött létre (továbbiakban: Alapszerződés), amely alapján a Bérbeadó bérbe adta a Bérlő pedig bérbe vette a Bérbeadó tulajdonát képező, a természetben Nyíregyháza, Kossuth tér 8. szám alatt található, METROPOL üzletházban lévő 158/3 helyrajzi számú ingatlanból a nyíregyházi 153/3/A/43 helyrajzi szám alatt felvett 1042 m^2 nagyságú 1. emeleti területből 721 m^2 +207 m^2 nagyságú, valamint a 158/3/4/44 helyrajzi szám alatt felvett 1000 m^2 nagyságú területből 922 m^2 kiterjedésű területrészt, összesen 1643 + 207= 1850 m^2alapterületű helyiségcsoportot 2008. október 1. napjától 2011. szeptember 30. napjáig a VO-BMV-61/2011.10 számú, 2011.november 21. kelt módosításban 2011.október 1. napjától 2016. szeptember 30. napjáig tartó, majd ezt követően a VAGY/57/2016 . szerződésszámú 2017. január 25. napján kelt módosításban 2016. október 1. napjától 2019. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra telefonos ügyfélszolgálati hívóközpont működtetésére. A Bérlő egyoldalú jognyilatkozatával a Felek között fennálló, 2017. június 12. napján kelt szerződésmódosítás 1. pontjában rögzítetteknek megfelelően 2019. szeptember 30. napjától kezdődő 2021. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra egyoldalú jognyilatkozatával az Alapszerződés időtartamát meghosszabbította.

1.2. A bérleményt alkotó helyiségcsoport nagyságát a Felek 1850 m^2 alapterületben állapítják meg.

1.3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselő testülete a ...../2021.(.....) számú KGY határozatával felhatalmazta a polgármestert jelen módosítás aláírására.

2. A szerződésmódosítás tárgya:

2.1. A Felek az Alapszerződés 1). pontjában foglalt határozott időtartamot **2021. október 1. napjától** kezdődő további 2 (azaz kettő) év határozott időtartammal **2023. szeptember 30.** napjáig közös megegyezéssel meghosszabbítják azzal, hogy a Felek között fennálló Alapszerződés 2023. október 1. napjától további 2 (azaz kettő) évvel a Bérlő egyoldalú jognyilatkozatával meghosszabbítható.

2.2. Felek megállapodása alapján a bérleményt alkotó helyiségcsoport bérleti díja 2021.október 1. napjától kezdődően **12.344.123 Ft/negyedév + Áfa,** azaz összesen tizenkétmillió-

háromszáznegyvennégyezer-százhuszonhárom forint / negyedév plusz általános forgalmi adó összegű bérleti díjat köteles a Bérlő a Bérbeadó részére megfizetni negyedévente.

Szerződő felek megállapítják, hogy a Bérlemény bérleti díja - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 27/2020.(X.30.) számú rendelete 7. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - minden év január 1. napján automatikusan emelkedik az előző évre vonatkozó, a KSH által meghatározott fogyasztóiár-index mértékével.

2.3. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

3. Záró rendelkezések:

3.1. Jelen bérleti szerződésmódosítás az Alapszerződéssel és módosításaival együtt érvényes, annak elválaszthatatlan részét képezi. Az Alapszerződés és módosításai a jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal érvényben maradnak. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

3.2. Jelen 2 (azaz kettő) oldalból és 3 pontból álló bérleti szerződés 5 (azaz öt) mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 (azaz három) példány a Bérbeadót és 2(azaz kettő) példány a Bérlőt illeti.

3.3. Jelen szerződésmódosítás aláírásának napján lép hatályba.

Felek jelen bérleti szerződést annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet – bérlemény alaprajza
- 2.sz. melléklet - Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat képviselő testületének ...../2021.(.....) számú KGY határozata

Budapest, 2021. ...

Dr. Kovács Ferenc polgármester Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Bérbeadó	Kovács Tamás és Csóra Dániel más munkavállalók Magyar Telekom Nyrt. Bérlő
Jogilag ellenjegyezte:	Pénzügyileg ellenjegyezte: Dátum:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/276/2021
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza MJV Önkormányzata Keletfa Kft.-ben lévő üzletrésze értékesítésének jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2020. november 30. napján a Keletfa Kft. írásbeli ajánlatot tett Nyíregyháza MJV Önkormányzata részére az Önkormányzat Keletfa Kft.-ben lévő üzletrészének megvásárlására.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata, a Keletfa Faipari és Kegyeleti Terméket Gyártó Kft.-ben 9.050.000 Ft névértékű, a törzstőke 4,53%-át jelentő tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A Társaság ügyvezetője írásbeli ajánlatában kifejtette, hogy a társasági törzstőke 3,55 %-át jelentő állami tulajdonrészt 2020. évben magánszemélyként a Magyar Államtól megvásárolta, s mivel szeretné a társaságot tisztán családi kézben tudni, ezért az állami tulajdonrész értékével megegyező, azaz 20.000.000 Ft-os vételi ajánlatot tesz az Önkormányzat 9.050.000 Ft névértékű tulajdoni hányadára.

A társaságban lévő részesedésünket megvizsgáltuk, és mivel az Önkormányzat 4,53%-os tulajdonosi hányada a társaságban olyan csekély mértékű, hogy a társaság üzletmenetére, döntéseire befolyással nem bírunk, ezért javasoljuk a Keletfa Kft.-ben lévő üzletrészünket a vételi ajánlatot tevő Keletfa Kft. részére értékesíteni.

Részesedéseink, üzletrészeink értékesítésére vonatkozó szabályokat Nyíregyháza MJV Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A vagyonrendelet 3.§. (13) bekezdése értelmében a tagsági jogot megtestesítő értékpapír elidegenítése esetén az értéket 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

Az Önkormányzat vagyonrendelete értelmében Nyíregyháza MJV Polgármestere a 29/2021.(IV.15.) számú Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hatáskörében eljárva meghozott határozatával az üzletrész piaci forgalmi értékének megállapítására az eszköz alapú cégértékelési módszert határozta meg.

Az eszköz alapú cégértékelésre - Nyíregyháza MJV Önkormányzata beszerzési szabályzata alapján - három könyvvizsgáló társaságtól kértünk be ajánlatot. A beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb árat adó könyvvizsgáló társaságot, az AUDIT-RATIO Kft.-t bíztuk meg, hogy értékelje az Önkormányzat Keletfa Kft.-ben lévő 9.050.000 Ft névértékű tulajdoni hányadát. A könyvszakértői vélemény üzletrészünk piaci értékét 47.916.701 Ft-ban határozta meg.

2021. július 8. napján kelt levelünkben tájékoztattuk a Keletfa Kft., hogy Nyíregyháza MJV Önkormányzata 47.900.000 Ft piaci értéken tudja értékesíteni részére a Keletfa Kft.-ben lévő üzletrészét.

A Keletfa Kft. - vételi szándékát megerősítve – az üzletrész értékesítésre vonatkozó ajánlatunkat elfogadta, melyet a Társaság taggyűlése is jóváhagyott. A Keletfa Kft. további két tagja – Hegedüs László Zoltán és Hegedüs Zsuzsanna – nyilatkozatában megerősítette, hogy az Önkormányzat üzletrészének adásvételi szerződés útján történő átruházása során nem kívánnak élni elővásárlási jogukkal, így az Önkormányzat 4,53%-os tulajdoni hányadát megtestesítő üzletrész Keletfa Kft. részére történő értékesítésének nincs akadálya.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozat-tervezet és a mellékletét képező üzletrész adásvételi szerződés jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 15.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/276/2021. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021.(.....) számú

határozata

Nyíregyháza MJV Önkormányzata Keletfa Kft.-ben lévő üzletrésze értékesítésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

Nyíregyháza MJV Önkormányzata Keletfa Kft.-ben lévő, 9.050.000 Ft névértékű, a törzstőke 4,53%-át megtestesítő üzletrészének Keletfa Kft. részére történő értékesítését jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az üzletrész adásvételi szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember ....

A határozatot kapják :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Hegedüs László Zoltán, a Keletfa Kft. ügyvezetője

Melléklet a ...../2021. (.....) számú határozathoz

ÜZLETRÉSZ ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., adószáma: 15731766-2-15, KSH száma: 15731766-8411-321-15, képviseletében eljár: Dr. Kovács Ferenc polgármester) mint **eladó** (továbbiakban: eladó)

másrészről **Keletfa Faipari és Kegyeleti Terméket Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Lujza utca 6., Cégjegyzékszám: 15-09-061315, Adószám: 10741801-2-15, KSH száma:10741801-1629-113-15, képviseletében eljár: Hegedüs László Zoltán ügyvezető) mint **vevő** (továbbiakban: vevő) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az eladó a Keletfa Faipari és Kegyeleti Terméket Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaságban (későbbiekben: társaság) 9.050.000,-Ft azaz Kilencmillió-ötvenezer forint névértékű üzletrésszel rendelkezik, mely üzletrész az eladó 1/1 arányú tulajdonát képezi.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az eladó 1/1 arányú tulajdonát képező 9.050.000,- Ft azaz Kilencmillió-ötvenezer forint névértékű üzletrészét - az eladó által megbízott könyvszakértő szerint a piaci árat figyelembe véve - **47.900.000,- Ft azaz Negyvenhétmillió-kilencszázezer forint vételáron per-, teher- és igénymentesség szavatolása mellett eladja vevő részére, míg Vevő az 1. pontban megjelölt üzletrészt megvásárolja a fenti vételáron.**

3. Eladó szavatolja az üzletrész per-, teher- és igénymentességét és kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, mely a vevőt a tulajdonszerzésében korlátozná vagy akadályozná.

4. Vevő a 2. pont szerinti vételárat az Eladó 11744003-15402006 számú bankszámlájára történő átutalással köteles jelen szerződés vevő általi aláírását követő napon megfizetni.

5. Eladó kijelenti, hogy a 1. pontban megjelölt törzsbetétjének teljes összegét szolgáltatta, a társaság rendelkezésére bocsátotta, így nincs akadálya az üzletrész átruházásának. Figyelemmel a Ptk. 3:169. § (1) bekezdésére, az eladónak a tagsági jogviszonyából eredő jogai és kötelezettségei a vevőre, vagyis az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

6. Eladó kijelenti, hogy a társasággal szemben felszámolási ill. végrehajtási eljárás nincs folyamatban, a társaságnak adótartozása nem áll fenn.

7. A Keletfa Kft. képviseletében eljáró ügyvezető nyilatkozik, hogy a társaság a 2/2021. (VIII.16.) sz. taggyűlési határozattal döntött arról, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tag (jelen szerződésben mint eladó) üzletrészét a társaság vásárolja meg a fentiekben rögzített vételáron.

8. Vevő kijelenti, hogy tisztában van a társaság pénzügyi-, jogi- és gazdasági helyzetével, ismeri a társaság pénzügyi helyzetét, fennálló és folyamatban lévő kötelezettségeit, mindezek ismeretében szerzi meg az eladó jelen szerződés 1. pontban meghatározott üzletrészét.

9. Vevő kijelenti, hogy a Keletfa Kft. létesítő okiratát, illetve annak rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek elfogadja.

10. Felek kijelentik, hogy eladó magyarországi helyi önkormányzat, amely Mötv. alapján jogi személy, vevő Magyarországon bejegyzett jogi személyiségű gazdasági társaság, így az üzletrészszerzésre ill. -átruházásra jogosultak, szerződéskötési és rendelkezési képességüket jogszabály vagy egyéb rendelkezés nem korlátozza és nem zárja ki.

11. Eladó képviseletében eljáró polgármester nyilatkozik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkezik Nyíregyháza MJV Önkormányzata Közgyűlésének .../2021.(IX....) számú közgyűlési határozata alapján.

12. Felek közös akaratukkal megbízást adnak Dr. Bányai Péter jogtanácsos részére, hogy jelen adásvételi szerződést ellenjegyezze.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

14. Szerződő felek kinyilatkozzák, hogy a cégadatok (üzletrész-átruházás) cégnyilvántartáson való átvezetése céljából eljárnak a hatályos jogszabályok előírása szerinti hatóságok előtt a bejegyzése sikeressége okán.

15. Jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

16. Jelen szerződés egymással megegyező 2 számozott oldalból álló, 8 eredeti példányban készült.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2021. szeptember ...

Nyíregyháza MJV Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester
eladó

Keletfa Kft.
képviseletében
Hegedüs László Zoltán
ügyvezető
vevő

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum: .....

Aláírás: .....

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum: .....

Aláírás: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/279/2021.
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a Nyíregyházi Városi Uszoda NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő társüzemeltetésbe adásának utólagos jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Hagymási Gyula
polgármesteri kabinetvezető

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az utóbbi években Nyíregyháza Város sportélete rendkívüli fejlődésen ment keresztül. Többek között megújult a Continental Aréna, elkészült a Városi Jégpálya, a Nyíregyházi Városi Uszoda és az Atlétikai Centrum is megnyitotta kapuit.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata annak érdekében, hogy Nyíregyháza sportlétesítményeit gazdaságosan, magas színvonalon és hatékonyan működtesse, létrehozta a 100%-ban az Önkormányzat tulajdonában álló NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.-t.

Az Önkormányzat 2021. májusától az NYSÜ Kft.-t bízta meg az újonnan átadásra került Nyíregyházi Atlétikai Centrum üzemeltetésével Nyíregyháza MJV Polgármesterének 95/2021.(VI.11.) számú, Nyíregyháza MJV Közgyűlése hatáskörében eljárva meghozott határozata alapján.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2020. augusztus 1. napjától az újonnan átadásra került Nyíregyházi Városi Uszoda üzemeltetésével a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. bízta meg üzemeltetési tevékenységet támogató közreműködői megállapodás keretében.

A Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. sportszakmai munkájának még színvonalasabbá tétele miatt az üzemeltetői tevékenységben profiltisztítást hajtottunk végre, ezért 2021. szeptember 1. napjától a Nyíregyházi Városi Uszoda is az NYSÜ Kft. üzemeltetésébe került.

Ugyanakkor a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. az eddigi tevékenységéről beszámolt, a ráfordításait a költségvetésben biztosított előirányzat terhére a közreműködői megállapodás megszűnésének napján elszámolta, az uszoda üzemeltetéséhez beszerzett eszközöket az Önkormányzat részére térítés nélkül átadta.

Az új üzemeltető - az NYSÜ Kft. – az üzemeltetői feladatokat a tulajdonos Önkormányzattal kötött társüzemeltetői megállapodás alapján végzi 2021. szeptember 1. napjától a legköltségtakarékosabb módon, a megállapodásban meghatározott keretek között.

Az Önkormányzat és az NYSÜ Kft. közötti társüzemeltetés részletes feltételei a mellékleteként csatolt társüzemeltetői megállapodásban kerültek rögzítésre.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezet, valamint a mellékletét képező, a Nyíregyházi Városi Uszoda társüzemeltetésbe adására vonatkozó megállapodás utólagos jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Melléklet a VAGY/279/2021. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021.(IX.30.) számú

határozata

a Nyíregyházi Városi Uszoda NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő társüzemeltetésbe adásának utólagos jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a Nyíregyházi Városi Uszoda NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére történő társüzemeltetésbe adását utólagosan jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Hajnal Gusztáv – az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. ügyvezetője

TÁRSÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

VÁROSI USZODA

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, törzsszám: 731762, adószám: 15731766-2-15, 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz.), mint tulajdonos és üzemeltető, a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről az **NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.** (képviseletében: Hajnal Gusztáv ügyvezető, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16., adószáma: 10731785-2-15, bankszámlaszáma: OTP 11744003-20612823), mint **Társüzemeltető** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

1.1. 2020. július 31. napjával Nyíregyháza MJV Önkormányzata, mint a Városi Uszoda tulajdonosa és üzemeltetője üzemeltetői tevékenységet támogató közreműködői megállapodást kötött a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-vel, mint üzemeltetésben részt vevő közreműködővel. A szerződést a felek közös akaratukkal 2021. augusztus 31. napjával megszüntették figyelemmel arra, hogy az Önkormányzat 2021. szeptember 1. napjától a Városi Uszodát az NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. részére adja át társüzemeltetésbe.

1.2. Szerződő felek rögzítik, hogy fenti tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt kivétel alapján, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg jelen szerződést, figyelemmel arra, hogy az in-house szerződéskötés feltételei, a Kbt. szerinti kivételi kör alkalmazásának jogalapja e tevékenység tekintetében adott.

1.3. Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 15. pontjában, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-ban, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012.(XII.14.) önkormányzati rendeletben foglaltakra figyelemmel, sport közfeladatainak hatékony, magas színvonalú, eredményes ellátásához a megállapodás tárgyát képező vagyonelemek gazdaságos és szakszerű működtetése érdekében az alábbi megállapodást kötik:

2. A megállapodás tárgya, hatálya

2.1 Az Önkormányzat sport közfeladatainak hatékony, magas színvonalú, eredményes ellátásához 2021. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra társüzemeltetésbe adja, a társüzemeltető társüzemeltetésbe veszi a nyíregyházi ingatlannyilvántartásban 3277/4 hrsz. alatt nyilvántartott Városi Uszoda megnevezésű ingatlanát, annak minden létesítményével, tartozékával és a kapcsolódó tevékenységek végzését szolgáló egyéb vagyontárgyakkal együtt (továbbiakban vagyontárgyak).

2.2 Felek rögzítik, hogy a megállapodás tárgyát képező vagyontárgyak vonatkozásában a birtokba adásra külön jegyzőkönyv felvétele mellett kerül sor.

2.3 Felek megállapodnak, hogy a társüzemeltetésbe adott vagyontárgyak tételes felsorolását a birtokba adásról készült jegyzőkönyv mellékletében rögzítik.

3. Társüzemeltető jogai és kötelezettségei

3.1. Társüzemeltető tudomással bír arról, hogy a Városi Uszoda részben a Magyar Vízilabda Szövetség felé benyújtott és elnyert látványcsapatsportágak TAO-pályázati forrásból valósult meg, így az 1996. évi LXXXI. törvény 22/C §. értelmében az Önkormányzatnak 15 éves tulajdonjog-fenntartási kötelezettsége keletkezett az ingatlan vonatkozásában, valamint vállalta, hogy az Uszodát 15 éven át sportcéllal működteti.

3.2. A Társüzemeltető a társüzemeltetést csak a szükséges engedélyek birtokában kezdheti meg és folytathatja.

3.3. Társüzemeltető köteles az átadott vagyontárgyak szakszerű, higiéniai, közegészségügyi előírásoknak megfelelő üzemeltetésére, karbantartására, a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb (műszaki, tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi, stb.) előírások alapján, azok betartása mellett.

3.4. Társüzemeltető a tevékenység ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek meglétét a társüzemeltetés teljes hatálya alatt biztosítani köteles.

3.5. Társüzemeltető köteles a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeit a tőle elvárható szakszerűséggel teljesíteni, a társüzemeltetés során a jó gazda gondosságával eljárni, a szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatokat, feladatokat időben és kellő szakszerűséggel elvégezni, elvégeztetni azzal, hogy a karbantartási feladatok a társüzemeltető üzleti tervében kerülnek meghatározásra.

3.6. Társüzemeltető az igénybevett alvállalkozók/közvetített szolgáltatást teljesítők által végzett munkáért ugyanúgy felel, mintha azt saját maga végezte volna el.

3.7. Társüzemeltető a társüzemeltetés tárgyát képező ingó- és ingatlanvagyon őrzését, állag-, illetve vagyonvédelmét azok átvételétől kezdődően folyamatosan köteles biztosítani.

3.8. Társüzemeltető az átvett vagyontárgyak (épületek, építmények, eszközök) tekintetében jelen megállapodás aláírását követően haladéktalanul intézkedik olyan felelősségbiztosítás megkötéséről, ami a társüzemeltetés során előforduló balesetekből eredő kártérítésekre fedezetet biztosít. Ezen felül Társüzemeltető köteles a vagyontárgyak működtetését szolgáló gépek és berendezések vonatkozásában az Önkormányzat által közölt karbantartási szerződések megkötésére.

3.9. Társüzemeltető a tevékenységi körébe tartozóan teljes körű felelősséggel tartozik a hatályos balesetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

3.10. Társüzemeltető köteles teljesíteni a társüzemeltetésében lévő vagyonnal kapcsolatos jogszabályban, illetve a jelen megállapodásban előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét.

3.11. Társüzemeltető a társüzemeltetésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a lehető legrövidebb idő alatt köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

3.12. Társüzemeltető köteles minden évben az általa üzemeltetett vagyontárgyak üzemeltetéséről az éves beszámolója keretében beszámolni.

3.13. Társüzemeltető az ingatlanokat és az ingóságokat rendeltetésszerűen, a társüzemeltetési megállapodásnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, üzemeltetni, szedni annak hasznait.

3.14. Társüzemeltető az ingatlant, illetőleg az ingó eszközöket albérletbe adás, bérbeadás, illetve alvállalkozó igénybevétele útján is jogosult hasznosítani.

3.15. Társüzemeltető jogosult az üzemeltetett vagyontárgyak hasznait beszedni, és köteles az Önkormányzat által jelen megállapodással rá átruházott üzemeltetési költségeket viselni, kivéve a kimondottan az Önkormányzatra, mint üzemeltetőre háruló költségeket, terheket.

3.16. A vagyontárgyak tulajdonlásához kötődő adókat az Önkormányzat, az üzemeltetéshez kötődő adókat a társüzemeltető köteles megfizetni.

3.17. Társüzemeltető jogosult a társüzemeltetésében lévő ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezésekről a jó gazda gondosságával gondoskodni, és a megállapodás megszűnése esetén ezeket köteles az üzemeltetőnek térítés nélkül átadni.

3.18. A folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartás, javítás a Társüzemeltető feladata, amelybe beleértendő az építési, a gépészeti és az elektromos hálózat a mérőhelytől a csatlakozókig, valamint a technológiai berendezésekhez és az eszközökhöz kapcsolódó karbantartás. A költségek a társüzemeltetőt terhelik. A rendszeres karbantartás és javítás által a társüzemeltető biztosítja a helyiségek és berendezéseinek a mindenkori jogszabályi, szabványügyi és üzemeltetési megfelelőségét.

Az ingatlan üzemeltetését biztosító karbantartási szerződések költsége a társüzemeltetőt terheli. A társüzemeltető által rendelkezésre bocsátott berendezések és eszközök karbantartása, javítása és felújítása a társüzemeltető feladata.

A karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

A felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll. Nem minősül a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységnek. Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától. A felújítás is a már állományban lévő tárgyi eszközökhöz kapcsolódik, azaz nem jár mennyiségi növekedéssel.

Az építési, felújítási munkálatok elvégzése és költségei nem a Társüzemeltetőt, hanem az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat az ingatlanon jogosult az előző pont szerint szükséges felújítási munkálatokat, állagmegóvó, vagy fejlesztésre irányuló beruházásokat az Társüzemeltetővel előzetesen egyeztetve akkor is elvégezni, ha ez részlegesen, és időlegesen korlátozza a társüzemeltetőt az egyes ingatlanelemek rendeltetésszerű üzemeltetésében, szolgáltatásai nyújtásában, aránytalan terhet nem róva ezzel a Társüzemeltetőre.

3.19. Az időközönként szükségessé váló rovarirtás költségei a társüzemeltetőt terhelik.

3.20. A rendeltetésszerű működéshez szükséges eszközök és készletek biztosításáról a társüzemeltetőnek kell gondoskodnia.

3.21. Az üzemeltetés során keletkező valamennyi (veszélyes és nem veszélyes) hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról saját költségén a társüzemeltetőnek kell gondoskodnia.

3.22. Az ingatlanon a Társüzemeltető végrehajthat idegen ingatlanon végzett beruházásként saját döntése, és üzleti kockázata alapján felújításokat, beruházásokat, melyet saját könyveiben köteles nyilvántartani. Az ilyen jellegű beruházásokat értékhatártól függetlenül minden esetben előzetes jóváhagyás céljából köteles bejelenteni az Önkormányzat felé.

3.23. Társüzemeltető éves üzleti tervében javaslatot terjeszt elő az Önkormányzat felé a vagyontárgyak fejlesztésére, felújítására, az állag- és üzembiztonság megőrzése érdekében végrehajtandó beruházásokra.

3.24. Társüzemeltető az üzemeltetéssel kapcsolatos alapkérdésekben az Önkormányzattal egyeztetni köteles.

3.25. Társüzemeltető a társüzemeltetéshez szükséges nem építmény jellegű, illetve építménnyel össze nem épített, Önkormányzattól tételesen átvett mozgatható tárgyi eszközöket elhasználódás, üzemképtelenség, gazdaságos üzemeltetésre, használatra való végleges alkalmatlanná válás esetén saját beruházása keretében és költségére köteles pótolni, és saját könyveiben nyilvántartani, amennyiben azok a további zavartalan üzemeltetéshez szükségesek.

3.26. Társüzemeltető az Önkormányzat tulajdonában lévő, üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartásával, leltározásával, selejtezésével kapcsolatban Nyíregyháza MJV Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének ELO/36-3/2020 számú együttes utasítása szerint köteles eljárni.

3.27. Társüzemeltető a társüzemeltetéshez szükséges – az Önkormányzat által nem biztosított egyéb, nem építmény jellegű – tárgyi eszközöket saját költségére, és üzleti kockázatára szerzi be, és ezeket saját könyveiben tartja nyilván.

4. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

4.1. A Városi Uszoda üzemeltetésével kapcsolatos alapkérdésekben (nyitvatartási idő, jegyárak stb.) – a Társüzemeltető menedzsmentjének javaslata alapján – az Önkormányzat, mint tulajdonos és üzemeltető képviseletében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere jogosult dönteni.

4.2. Az Önkormányzat, mint üzemeltető köteles a közüzemi szolgáltatókkal a víz, szennyvíz, távhő és villamos energia tekintetében a közüzemi szerződésekből eredő kötelezettségeket a saját nevében teljesíteni. Az üzemeltetéssel kapcsolatosan felmerült minden egyéb költség - jelen szerződés 3. pontjában meghatározottak szerint – a társüzemeltetőt terheli.

4.3. A társüzemeltetésbe adott ingatlanon lévő építmények, felépítmények felújítása, beruházással járó bővítése, fejlesztése, korszerűsítése az Önkormányzat kötelessége.

4.4. Az Önkormányzat köteles a 2. pontban megjelölt vagyontárgyakra vagyonbiztosítást kötni.

4.5. Az Önkormányzat a társüzemeltetőtől követelheti a társüzemeltetésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Társüzemeltető a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

4.6. Az Önkormányzat, mint tulajdonos és üzemeltető jogosult ellenőrizni az Társüzemeltető kötelezettségeinek betartását, különösképpen a rendeltetésszerű használat, a kezelésbe adott vagyon értékének megőrzése, műszaki állapot fenntartása tekintetében.

4.7. Az Önkormányzat, mint tulajdonos és üzemeltető jogosult ellenőrizni a Társüzemeltető működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a társüzemeltetésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

5. Társüzemeltetői feladatok finanszírozása

Felek megállapodnak, hogy a társüzemeltető jelen megállapodásban rögzített feladatainak, valamint az Önkormányzat sporttal kapcsolatos közfeladatainak ellátása érdekében a Városi Uszoda működtetésével kapcsolatos feladatainak finanszírozását külön megállapodásban rögzítik.

6. A megállapodás megszűnése

6.1. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja.

6.2. A felek a felmondási időt 6 hónapban határozzák meg.

6.3. Súlyos szerződésszegés esetén mindkét fél jogosult a szerződésszegés észlelését követő 30 napon belül a megállapodást felmondani. A súlyos szerződésszegés esetei a következők:

Önkormányzat részéről:

- Önkormányzat nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének;
- Önkormányzat nem biztosítja a rendeltetésszerű használatot, korlátozza e használatban a Társüzemeltetőt;

Társüzemeltető részéről:

- Társüzemeltető nem tesz eleget társüzemeltetési, tisztántartási, karbantartási, javítási kötelezettségének;
- Társüzemeltető nem tartja be (tartatja be) a vonatkozó jogszabályokat
- Társüzemeltető nem tartja be a rendes gazdálkodás szabályait;

6.4. Az Önkormányzat jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a Társüzemeltető végelszámolási eljárást indít, vagy ellene a bíróság első fokon felszámolási vagy csődeljárást rendelt el.

6.5. A megállapodás megszűnése esetén a Társüzemeltető köteles a teljes, részére átadott vagyont az eredeti, átvételkori állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

6.6. Amennyiben a Társüzemeltető a vagyontárgyak visszaadására vonatkozó kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti, úgy az Önkormányzat jogosult a Társüzemeltető költségére és kárveszélyére azt maga kiüríteni, lezárni illetve saját céljaira birtokba venni.

7. Egyebek

7.1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

7.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező vagyonon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a biztonságos üzemeltetést akadályozná.

7.3. Társüzemeltető kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezet.

7.4. Kapcsolattartók a jogviszonyban:

Társüzemeltető részéről:
Hajnal Gusztáv ügyvezető
e-mail cím: hajnal.gusztav@nyiregyhazisc.hu
tel.szám: 20/559-53-34

Önkormányzat részéről:
Kohut Ágnes vagyongazdálkodási osztályvezető
e-mail cím: kohut.agnes@nyiregyhaza.hu
tel.szám: 30/460-49-35

7.5. Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja,

továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

7.6. Felek megállapodnak, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitákat tárgyalásos úton rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, az Aht., valamint jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 1.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kovács Ferenc polgármester
Önkormányzat

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.
4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.
Adószám: 10731765-2-15
OTP: 11744003-20612823

NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.
képviseletében
Hajnal Gusztáv ügyvezető
Társüzemeltető

Jogilag ellenjegyezte :

dátum: 2021 SZEP 0 1

aláírás: .....

Pénzügyileg ellenjegyezte:

dátum: 2021 SZEP 0 1

aláírás: .....

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/115/2021.
Ügyintéző: Dr. Havellant Gabriella

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

az apagyi 07/13 hrsz-ú, 07/18 hrsz-ú, 07/20 hrsz-ú , 0261/2 hrsz-ú, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú ingatlanok Északi Agrárszakképzési Centrum részére történő vagyonkezelésbe adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kohut Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az **Északi Agrárszakképzési Centrum** között 2020. október 30. napján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságának 177/2020. (XI.6.) számú határozatával jóváhagyott haszonbérleti szerződés jött létre, az Önkormányzat tulajdonát képező a nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban apagyi 07/13 hrsz-ú 1 ha 5904 m2 területű kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, apagyi 07/18 hrsz-ú erdő, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 10 ha 4866 m2 területű, apagyi 07/20 rét, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 5 ha 8138 m2 területű és az apagyi 0261/2 hrsz-ú 17 ha 2497 m2 területű szántó megnevezésű, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú szántó, gyümölcsös megnevezésű 8 ha 9907 m2 területű külterületi ingatlanok vonatkozásában. **Az ingatlanok összterülete 44 ha 1312 m^2**. A szerződés határozott időtartamra jött létre, mely 2023. október 30. napjáig hatályos.

Az Északi Agrárszakképzési Centrum képviseletében Lévai Imre főigazgató és Vislóczki Zoltán kancellár 2021. márciusában azzal a kéréssel fordult a Hivatalhoz, hogy az Önkormányzat, mint a haszonbérleti szerződéssel érintett ingatlanok tulajdonosa járuljon hozzá az Északi Agrárszakképzési Centrum 21. századi szakképzés fejlesztésének megvalósításához, melynek egyik lényeges pontja az érvényben lévő haszonbérleti szerződés időintervallumának meghosszabbítása.

Célkitűzésük, hogy a térség munkaerő piaci igényeire választ adó, az Északi Agrárszakképzési Centrum iskoláinak tanulóit kiszolgáló, valamint a felnőttek gyakorlati képzését biztosító fenntartható minta tangazdaságot hozzanak létre, melyben kiemelt szerepe van a digitalizációnak és a klímastratégiában megfogalmazott célok megvalósulásának.

A pályáztatási lehetőség megteremtéséhez szükséges volt az érvényben lévő haszonbérleti szerződés módosítása annak időtartama tekintetében, mely így – **a 2021. április 27. napján kelt szerződés módosítással - 3 évről 10 évre módosult.**

Az Északi Agrárszakképzési Centrum jelezte a Vagyongazdálkodási Osztály felé, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földmérési és Földügyi Osztálya a tárgyi ingatlanok használatának nyilvántartásba vételére vonatkozó eljárásban hiánypótlásra szólította fel a Centrumot, melyben kérte a haszonbérleti szerződés települési jegyző által kifüggesztett, anonimizált példányát, továbbá az Önkormányzat által kiadott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a földrészletekre vonatkozóan a kifüggesztés ideje alatt érkezett-e haszonbérleti szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat.

Tekintettel arra, hogy a haszonbérleti szerződés nem került kifüggesztésre, a Centrum a hiánypótlásnak nem tud eleget tenni, mely az eljárás megszüntetését vonja magát után, tehát a Centrum a tárgyi ingatlanok tekintetében nem lesz bejegyezve a földhasználati nyilvántartásba, ezáltal viszont nem biztosított az igényelt földalapú támogatás jogalapja, valamint a Centrum és a részeként működő Északi ASzC Lippai János mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola szakképzési alapfeladatellátása veszélybe kerül.

A **Centrum 2021. július 1. napján kelt megkeresésében** - az egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításairól szóló 2021. évi LXXXXIII. törvény 2/A alcím, 21/B.§ (2) bekezdésében foglaltakra hivatkozással – **kérte az Önkormányzatot, hogy járuljon hozzá a tárgyi ingatanok tekintetében az ingyenes vagyonkezelői jog biztosításához.**

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a hivatkozott haszonbérleti szerződés alapján a tárgyi ingatlanok tekintetében a haszonbérleti díj 300.000.- Ft + ÁFA / év, így ezen összeg megfizetése mellett javasoljuk az ingatlanok vagyonkezelésbe adását az Északi Agrárszakképzési Centrum részére a jövőbeni alapfeladatainak ellátásához.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

..../2021. (IX.30.) számú

határozata

az apagyi 07/13 hrsz-ú, 07/18 hrsz-ú, 07/20 hrsz-ú , 0261/2 hrsz-ú, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú ingatlanok Északi Agrárszakképzési Centrum részére történő vagyonkezelésbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és az **Északi Agrárszakképzési Centrum** között kötendő vagyonkezelői szerződés megkötésével egyetért.

Felhatalmazza : Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat-tervezet mellékletét képező szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. számú melléklet a ...../2021. (IX.30.) számú határozathoz

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, **Kossuth tér 1. sz., KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15;** törzsszáma: 731762, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester) **mint Tulajdonos** (továbbiakban: **Tulajdonos**)

másrészről az **Északi Agrárszakképzési Centrum (**4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. sz., KSH statisztikai számjele: 15823254-8532-312-15, adószám: 15823254-2-15, törzsszáma: 823258, képviseletében: Lévai Imre főigazgató és Vislóczki Zoltán kancellár), **mint Vagyonkezelő** (továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

a továbbiakban együtt, mint **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, az Északi Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelésbe veszi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban apagyi 07/13 hrsz-ú 1 ha 5904 m2 területű kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, az apagyi 07/18 hrsz-ú erdő, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 10 ha 4866 m2 területű, az apagyi 07/20 rét, szántó, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű 5 ha 8138 m2 területű, az apagyi 0261/2 hrsz-ú 17 ha 2497 m2 területű szántó megnevezésű, valamint a nyíregyházi 01985/2 hrsz-ú szántó, gyümölcsös megnevezésű 8 ha 9907 m^2 területű külterületi ingatlanokat, mint vagyonelemeket.

2. Az Északi Agrárszakképzési Centrum az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek jogai és kötelezettségei

3. Az Északi Agrárszakképzési Centrum a vagyonkezelésében levő ingatlanokat a Centrum és a részeként működő Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola szakképzési alapfeladat ellátása céljából használhatja.

4. A vagyonkezelési díj összege 300.000.- Ft + ÁFA / év, melyet Vagyonkezelő minden tárgyév november 15-30 napja között kiállított számla ellenében legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig köteles megfizetni a Tulajdonos OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000 számú számlájára átutalással.

5. A Vagyonkezelőt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

   a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanokra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

   b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

   c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

   d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.

6. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni annak hasznait.

7. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

8. A Vagyonkezelő teljes körű kártérítési felelőssége mellett viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

9. A Vagyonkezelő teljes körű kártérítési felelőssége mellett felelős az ingatlannal kapcsolatban, a köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

10. A Vagyonkezelő teljes körű kártérítési felelőssége mellett köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a mindenkor hatályos számviteli törvényben és egyéb jogszabályokban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget, ennek keretében köteles a vagyonkezelésbe adott vagyonelemek tekintetében az éves leltárt elkészíteni.

11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

12. A Vagyonkezelő a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

13. A Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét vagy egy adott részét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

14. A Vagyonkezelő köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Vagyonkezelő köteles viselni.

16. A Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az ingatlanok látogatói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Vagyonkezelőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

17. Az Önkormányzat a Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

18. A Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.

19. A Vagyonkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

20. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Vagyonkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

21. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizheti.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Vagyonkezelő használatában álló ingatlan területére belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Vagyonkezelő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Vagyonkezelőt.

Működési költségek viselésének szabályai

22. Az ingatlanok fenntartásával járó összes költséget - értve ezalatt a közüzemi szolgáltatók részére fizetendő díjakat is - a Vagyonkezelő köteles viselni.

A szerződés megszűnése

23. A szerződést Felek **2021. október hó 01.** napjától kezdődően **10 éves** határozott időtartamra kötik. A szerződés részben vagy egészben megszűnik, ha a feladat ellátása a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokban megszűnik.

24. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles a megszűnéssel érintett ingatlant, ingatlanokat kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

25. Amennyiben a Vagyonkezelő a megszűnéssel érintett ingatlant, ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult azokat birtokba venni, az ott található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Vagyonkezelőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

26. Amennyiben a Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Vagyonkezelőnek az ingatlanban, ingatlanokban lévő vagyontárgyait a

Vagyonkezelő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Vagyonkezelő költségén gondoskodni.

27. A szerződés megszűnése esetén a Vagyonkezelő csereingatlanra igényt nem tarthat.

28. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni.

29. A vagyonkezelési szerződés tárgyát képező ingatlanok rendeltetésszerű használatát és teljeskörű üzemeltetését a Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola a jó gazda gondossággal köteles ellátni.

Egyéb rendelkezések

30. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

31. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

32. A szerződésre egyebekben a Ptk., az állami vagyonról szóló törvény, illetve az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló kormányrendelet előírásai az irányadók.

33. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Nyíregyháza, 2021.

.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....

Északi Agrárszakképzési Centrum képviseletében
Lévai Imre és Vislóczki Zoltán
főigazgató kancellár

.....

Északi ASzC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola képviseletében
Ferdinánd Tibor László
igazgató

Nyíregyháza, 2021.

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....

Északi Agrárszakképzési Centrum
Tarcsa Attiláné
gazdasági vezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALJEGYZŐJE

NYÍREGYHÁZAMEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTREI HIVATALA
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: KFEÜ/222-5/2021.

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Kása Brigitta
aljegyző

.....
Bodrogi László
közterület-felügyelet vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinetvezető

Az előterjesztést véleményezi:

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A közterületi képfelvevők elhelyezésére, illetve a felvételek felhasználására és az adatkezelésre vonatkozó kereteket és felhatalmazást a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42–42/A. §-ai, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény *(a továbbiakban: Ktftv.)* 7–7/A. §-ai jelölik ki. A hatályos szabályozás mindkét szervezetet felhatalmazza közterületi képfelvevők elhelyezésére, üzemeltetésére. A megfigyelt közterületek kijelölése az önkormányzat döntési kompetenciája. A jogszabályi rendelkezések kitérnek a felvételek kezelésének határidejére, felhasználásuk, illetve továbbításuk célhoz kötöttségére.

A Ktftv. 1. § (6) bekezdése alapján a közterület-felügyeletnek és a részéről eljáró felügyelőnek feladatot – a Ktftv. keretei közt – törvény és kormányrendelet mellett önkormányzati rendelet is megállapíthat.

A Közterület-felügyelet Közgyűlési döntés alapján a városi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetője.
A közterület-felügyeletről szőlő 1999. évi LXIII. törvény 7.§-a szerint a felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készíthet.

A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfelvevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

Az idei költségvetésben 30-35 db térfigyelő kamera telepítésére szükséges pénzösszeg lett jóváhagyva.
A kamera helyszínek kijelölésénél több szempontot is mérlegeltünk. Ilyenek például: nagyobb projektek során megvalósult értékek védelme, a megfigyelt terület igénybevételének nagysága, családiházas városrészek (Oros, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butyka, Rozsrétszőlő) bevonása a térfigyelő rendszerbe, valamint azt, hogy a kihelyezésre kerülő kamerák a lehető legoptimálisabb költséggel és a legbiztonságosabb üzemmóddal kerüljenek megvalósításra.

A helyszínek kiválasztásánál a közterület-felügyelők, a polgármesteri kabinet, valamint képviselők javaslatait vettük figyelembe.

Mindezek figyelembevételével a rendőrség egyetértésével az alábbi helyszíneket javasoljuk a kamerák telepítésére.

Kameratelepítésre javasolt helyszínek

sorszám	telepítési helyszín	tartó szerkezet	kamerák száma	megfigyelt terület
1	Hősök tere nemzeti összetartozás emlékműve	saját oszlop	2 db fix	nemzeti összetartozás emlékműve, Hősök tere sétány
2	Bethlen G. utca-Egyház utca kereszteződés	saját oszlop	3 db fix	Bethlen G. utca két irányba, Egyház utca parkoló
3	Szabadság tér	Kormányhivatal épülete	2 db fix	Szabadság tér, Krúdy ház mellett
4	Samassa tér	Római Kat. Templom	1 db fix	Könyvtár előtti terület
5	Szent István utca kórház előtti zebránál	saját oszlop	2 db fix	Gyalog és kerékpát út buszmegálló felé, Kórház főbejárata felé
6	Szántó Kovács J. utca	épület tetején	2 db fix	Játszótér, kondipark, futókör
7	Rozsrétszőlő Rozstelek-Fenyő utca kereszteződés	saját oszlop	2 db fix	Rozstelek utcát két irányba
8	Oros, Fő utca-Takarék köz kereszt	saját oszlop	2 db fix	Fő utca ÁBC felé, Takarék köz Óvoda felé
9	Alma-Bazsalikom utca kereszteződés	saját oszlop	2 db fix	Játszótér, Alma utca Iskola felé
10	Kállói út-Tünde utca körforgalom	saját oszlop	2 db fix	Kállói út két irányba
11	Korányi út és Május 1 tér két épület	épület teteje	2 db fix	Robinzon domb játszótér, csúszda
12	Tiszavasvári úti játszótér	saját oszlop	2 db fix	tűzrakóhelyek, pihenőpadok
13	Móricz Zs. Ált iskola épülete	épület teteje	2 db fix	Játszótér, kondipark
14	Butykai Közösségi ház belső udvara	meglévő oszlopon oszlop	2 db fix	Játszótér, kondipark
15	Lejtő-Kisdiófa utca sarok	saját oszlop	2 db fix	Kisdiófa utca két irányba
16	Sóstói út állatpark főbejárata	főbejárat két oszlopán	2 db fix	Állatpark előtti parkolók
			32 db fix kamera	

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozatot elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2021. szeptember 22.

Dr. Kása Brigitta
aljegyző

Bodrogi László
felügyelet-vezető

1. számú melléklet a KFEÜ/222-5/2021. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2021 (IX.30.) számú határozata

a közterületi térfigyelő kamerák elhelyezésére kijelölt helyszínek jóváhagyására

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és a kamerák telepítésére az alábbi helyszíneket jelöli ki:

Kameratelepítésre javasolt helyszínek

sorszám	telepítési helyszín	tartó szerkezet	kamerák száma	megfigyelt terület
1	Hősök tere nemzeti összetartozás emlékműve	saját oszlop	2 db fix	nemzeti összetartozás emlékműve, Hősök tere sétány
2	Bethlen G. utca-Egyház utca kereszteződés	saját oszlop	3 db fix	Bethlen G. utca két irányba, Egyház utca parkoló
3	Szabadság tér	Kormányhivatal épülete	2 db fix	Szabadság tér, Krúdy ház mellett
4	Samassa tér	Római Kat. Templom	1 db fix	Könyvtár előtti terület
5	Szent István utca kórház előtti zebránál	saját oszlop	2 db fix	Gyalog és kerékpát út buszmegálló felé, Kórház
6	Szántó Kovács J. utca	épület tetején	2 db fix	Játszótér, kondipark, futókör
7	Rozsrétszőlő Rozstelek-Fenyő utca kereszteződés	saját oszlop	2 db fix	Rozstelek utcát két irányba
8	Fő utca-takarék köz kereszt	saját oszlop	2 db fix	Fő utca ÁBC felé, Takarék köz Óvoda felé
9	Alma-Bazsalikom utca kereszteződés	saját oszlop	2 db fix	Játszótér, Alma utca Iskola felé
10	Kállói út-Tünde utca körforgalom	saját oszlop	2 db fix	Kállói út két irányba
11	Korányi út és Május 1 tér két épület	épület teteje	2 db fix	Robinzon domb játszótér, csúszda
12	Tiszavasvári úti játszótér	saját oszlop	2 db fix	tűzrakóhelyek, pihenőpadok
13	Móricz Zs. Ált iskola épülete	épület teteje	2 db fix	Játszótér, kondipark
14	Butykai Közösségi ház belső udvara	meglévő oszlopon oszlop	2 db fix	Játszótér, kondipark
15	Lejtő-Kisdiófa utca sarok	saját oszlop	2 db fix	Kisdiófa utca két irányba
16	Sóstói út állatpark főbejárata	főbejárat két oszlopán	2 db fix	Állatpark előtti parkolók
			32 db fix kamera	

A kamerarendszer kiépítéséért felelős:
Bodrogi László közterület-felügyelet vezetője

Pénzügyi teljesítésért felelős:
Szűrös Anita a Gazdasági osztály vezetője

Határidő: 2021.december 15.

Határozatot kapják:

1. Közgyűlés tagjai
2. Címzetes főjegyző és Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/171; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/6-65/2021.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezés megerősítéséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, illetve megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezéseket terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanevek megerősítését indítványozzuk. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcákhoz tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

Új közterület-elnevezések:

1.) **17615 hrsz.-ú közterület**: Felsőpázsit városrészben, a Tokaji út és a 338. sz. nyugati elkerülő út kereszteződésében lévő körforgalomtól É-i irányban lévő, a nyugati elkerülő úttal párhuzamos utca. Elnevezésére javaslatunk: **Nemez utca** (2. sz. melléklet)

2.) **17623 hrsz.-ú közterület**: Felsőpázsit városrészben, a Tokaji út és a 338. sz. nyugati elkerülő út kereszteződésében lévő körforgalomtól É-i irányban lévő, a nyugati elkerülő úttal párhuzamos utca. Elnevezésére javaslatunk: **Jurta utca** (2. sz. melléklet)

Mindkét utca a Sátor utca közelében, azzal párhuzamosan vezet. Célszerű tehát itt is egy névbokrot kialakítani, mely a sátor jelentésköréhez kapcsolódik. A jurta a közép-ázsiai és kelet-szibériai nomád népek favázra épített kerek nemezsátra, mely a honfoglalás kori magyaroknak is lakóépülete volt. A nemez gyapjú vagy szőr tömörítésével készült vastag, erős anyag, mellyel a jurtát borították be.

Közterület-elnevezések megerősítése:

1.) 4605 hrsz.: **Róka köz**

2.) 4727/2 hrsz.: **Róka zug**

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és az új utcaneveket, illetve megerősítéseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző - főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/6-65/2021. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről

A Közgyűlés

1./ az alábbi közterület elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
17615	Nemez utca
17623	Jurta utca

2./ az alábbi közterület elnevezéseket **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
4605	Róka köz
4727/2	Róka zug

3./ utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 1./ pontjában felsorolt elnevezéseknek és a 2./ pontjában felsorolt megerősítéseknek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

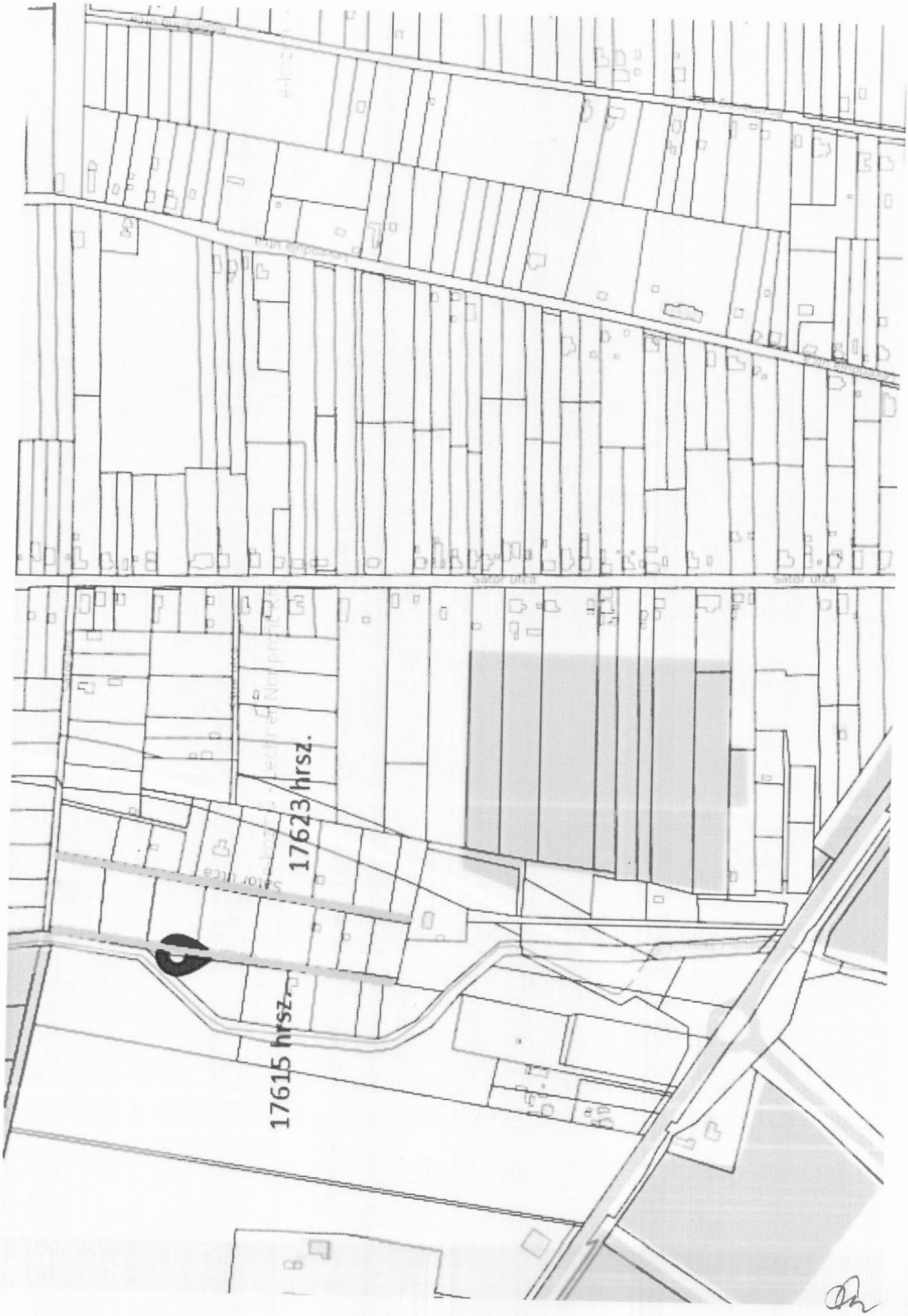
Határidő: 2021. november 30.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. elektronikus úton
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton (POSTAEUGY)
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton (POSTAEUGY)
6) Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság elektronikus úton (e-mailben: alapellatas@eualapellatas.hu)

2. sz. melléklet az IG/306-74/2020. számú előterjesztéshez:



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

Ügyiratszám: IG/3408-21/2021.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

házszámok megállapításáról

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. Központi Címregiszter (a továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a címek egy központi rendszerbe kerüljenek, azaz a különböző nyilvántartásokban (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében köteles felülvizsgálni Nyíregyháza közigazgatási területén a meglévő házszámozás rendszerét.

Fentiekre tekintettel az Igazgatási Osztály hivatalból a város teljes területét érintő címfelülvizsgálati eljárást folytat, melynek keretében megtörténik valamennyi közterület összes ingatlanának beazonosítása, címének megállapítása, valamint a címeknek a Központi Címregiszterbe történő felvezetése.

A KCR-rendszer teljes körű működése esetén, a megfelelő adatokkal történő feltöltését követően megvalósulhat, hogy egy ingatlan címadata vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás, a lakcímnyilvántartás és a jegyző által az illetékességi területén meghatározott házszámok nyilvántartása e rendszerben összeérve ugyanazt az adatot fogja tartalmazni.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a házszám megállapításáról és a házszám- és utcanévtáblák elhelyezésének rendjéről szóló 18/2007. (V.22.) önkormányzati rendelete szerint a házszám-megállapítással kapcsolatos ügyekben első fokon a közgyűlés jár el. A közgyűlés a hivatalbóli eljárásokban e jogkörében eljárva dönt a házszámok megállapításáról.

Jelen előterjesztésben a határozat-tervezet mellékletében szereplő közterületek házszámainak megállapítását terjesztjük döntésre a T. Közgyűlés elé.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és a mellékletben felsorolt házszámokat tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 23.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. sz. melléklet az IG/3708-21/2021. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

házszámok megállapításáról

A Közgyűlés

1./ A .../2021. (IX.30.) számú határozat mellékletben felsorolt házszámokat **jóváhagyja**.

2./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon a .../2021. (IX.30.) számú határozat mellékletében felsorolt házszámoknak a Központi Címregiszterbe történő felvezetéséről.

Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyírségvíz Zrt. elektronikus úton
4) Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. elektronikus úton
5) Magyar Telekom Nyrt. elektronikus úton
6) UPC Magyarország Kft. elektronikus úton
7) NYÍRVV Nonprofit Kft. elektronikus úton
8) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága elektronikus úton
9) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal elektronikus úton
10) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Kormányablak Főosztály elektronikus úton
11) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály elektronikus úton ***(INY- azonosító és X, Y koordináta megállapítása céljából)***

A .../2021. (IX.30.) számú határozat melléklete

Akácfa tér				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5305	Akácfa	tér	1
2	5305/A	Akácfa	tér	1
3	5305/A/1	Akácfa	tér	1. I/1
4	5305/A/2	Akácfa	tér	1. I/2
5	5305/A/3	Akácfa	tér	1. I/3
6	5305/A/4	Akácfa	tér	1. I/4
7	5305/A/5	Akácfa	tér	1. I/5
8	5305/A/6	Akácfa	tér	1. II/6
9	5305/A/7	Akácfa	tér	1. II/7
10	5305/A/8	Akácfa	tér	1. II/8
11	5305/A/9	Akácfa	tér	1. II/9
12	5305/A/10	Akácfa	tér	1. II/10
13	5305/A/11	Akácfa	tér	1. fszt. 1
14	5305/A/12	Akácfa	tér	1. fszt. 2
15	5305/A/13	Akácfa	tér	1. fszt. 3G
16	5305/A/14	Akácfa	tér	1. fszt. 4G
17	5305/A/15	Akácfa	tér	1. fszt. 5G
18	5305/A/16	Akácfa	tér	1. fszt. 6G
19	5305/A/17	Akácfa	tér	1. fszt. 7G
20	5305/A/18	Akácfa	tér	1. fszt. 8G
21	5305/A/19	Akácfa	tér	1. fszt. 9G
22	5305/A/20	Akácfa	tér	1. fszt. 10G
23	5305/A/21	Akácfa	tér	1. fszt. 11G
24	5306	Akácfa	tér	2
25	5308	Akácfa	tér	3
26	5310	Akácfa	tér	4
27	5311	Akácfa	tér	5
28	5312	Akácfa	tér	6
29	5303	Akácfa	tér	7

Akácfa utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5281	Akácfa	utca	1
2	5305	Akácfa	utca	2
3	5282/1	Akácfa	utca	3
4	5282/2	Akácfa	utca	3/A
5	5282/3	Akácfa	utca	3/B
6	5303	Akácfa	utca	4
7	5303/A	Akácfa	utca	4
8	5303/A/1	Akácfa	utca	4. fszt. 1G
9	5303/A/2	Akácfa	utca	4. fszt. 2G
10	5303/A/3	Akácfa	utca	4. fszt. 3G
11	5303/A/4	Akácfa	utca	4. fszt. 4G

12	5303/A/5	Akácfa	utca	4. fszt. 5G
13	5303/A/6	Akácfa	utca	4. fszt. 6G
14	5303/A/7	Akácfa	utca	4. fszt. 7G
15	5303/A/8	Akácfa	utca	4. fszt. 8G
16	5303/A/9	Akácfa	utca	4. fszt. 9G
17	5303/A/10	Akácfa	utca	4. "A" lph. fszt. 1
18	5303/A/11	Akácfa	utca	4. "B" lph. fszt. 1
19	5303/A/12	Akácfa	utca	4. "B" lph. fszt. 2
20	5303/A/13	Akácfa	utca	4. "B" lph. fszt. 3
21	5303/A/14	Akácfa	utca	4. "B" lph. fszt. 4
22	5303/A/15	Akácfa	utca	4. "A" lph. I/1
23	5303/A/16	Akácfa	utca	4. "A" lph. I/2
24	5303/A/17	Akácfa	utca	4. "A" lph. I/3
25	5303/A/18	Akácfa	utca	4. "B" lph. I/1
26	5303/A/19	Akácfa	utca	4. "B" lph. I/2
27	5303/A/20	Akácfa	utca	4. "B" lph. I/3
28	5303/A/21	Akácfa	utca	4. "B" lph. I/4
29	5284	Akácfa	utca	5
30	5285	Akácfa	utca	5/A
31	5286	Akácfa	utca	7
32	5287	Akácfa	utca	7/A
33	5301	Akácfa	utca	8
34	5302	Akácfa	utca	8/A-B
35	5302/A	Akácfa	utca	8/A-B
36	5302/A/1	Akácfa	utca	8/A
37	5302/A/2	Akácfa	utca	8/B
38	5288/2	Akácfa	utca	9
39	5288/3	Akácfa	utca	9/B
40	5299	Akácfa	utca	10
41	5300	Akácfa	utca	10/B
42	5289	Akácfa	utca	11
43	5297	Akácfa	utca	12
44	5292	Akácfa	utca	13
45	5293	Akácfa	utca	13/A
46	5295	Akácfa	utca	15

ALKOTMÁNY UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4509	Alkotmány	utca	1
2	4511	Alkotmány	utca	2
3	4508	Alkotmány	utca	3
4	4512	Alkotmány	utca	4
5	4441	Alkotmány	utca	5
6	4541	Alkotmány	utca	6
7	4542	Alkotmány	utca	8
8	4440	Alkotmány	utca	9
9	4579	Alkotmány	utca	10
10	4580	Alkotmány	utca	10/A

11	4439	Alkotmány	utca	11
12	4581/1	Alkotmány	utca	12
13	4438	Alkotmány	utca	13
14	4582	Alkotmány	utca	14
15	4400	Alkotmány	utca	15
16	4398/3	Alkotmány	utca	15/A
17	4398/1	Alkotmány	utca	15/B
18	4584	Alkotmány	utca	16
19	4697	Alkotmány	utca	17
20	4621/2	Alkotmány	utca	18

.

András utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	40	András	utca	1
2	42	András	utca	2
3	22	András	utca	3
4	19	András	utca	4

.

Bessenyei tér				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5348/6	Bessenyei	tér	1-2
2	5348/14	Bessenyei	tér	3-4
3	5349	Bessenyei	tér	5-6
4	5350/3	Bessenyei	tér	7
5	5350/3/A	Bessenyei	tér	7
6	5350/3/A/1	Bessenyei	tér	7/A fsz/1
7	5350/3/A/2	Bessenyei	tér	7/A fsz/2
8	5350/3/A/3	Bessenyei	tér	7/A fsz/3
9	5350/3/A/4	Bessenyei	tér	7/A 1/4
10	5350/3/A/5	Bessenyei	tér	7/A 1/5
11	5350/3/A/6	Bessenyei	tér	7/A 1/6
12	5350/3/A/7	Bessenyei	tér	7/A 1/7
13	5350/3/A/8	Bessenyei	tér	7/A 2/8
14	5350/3/A/9	Bessenyei	tér	7/A 2/9
15	5350/3/A/10	Bessenyei	tér	7/A 2/10
16	5350/3/A/11	Bessenyei	tér	7/A 2/11
17	5350/3/A/12	Bessenyei	tér	7/A 3/12
18	5350/3/A/13	Bessenyei	tér	7/A 3/13
19	5350/3/A/14	Bessenyei	tér	7/A 3/14
20	5350/3/A/15	Bessenyei	tér	7/A 3/15
21	5350/3/A/16	Bessenyei	tér	7/A 4/16
22	5350/3/B	Bessenyei	tér	7/B
23	5350/3/B/1	Bessenyei	tér	7/B fsz/1
24	5350/3/B/2	Bessenyei	tér	7/B fsz/2
25	5350/3/B/3	Bessenyei	tér	7/B fsz/3
26	5350/3/B/4	Bessenyei	tér	7/B fsz/4
27	5350/3/B/5	Bessenyei	tér	7/B 1/5
28	5350/3/B/6	Bessenyei	tér	7/B 1/6

29	5350/3/B/7	Bessenyei	tér	7/B 1/7
30	5350/3/B/8	Bessenyei	tér	7/B 2/8
31	5350/3/B/9	Bessenyei	tér	7/B 2/9
32	5350/3/B/10	Bessenyei	tér	7/B 2/10
33	5350/3/B/11	Bessenyei	tér	7/B 2/11
34	5350/3/B/12	Bessenyei	tér	7/B 3/12
35	5350/3/B/13	Bessenyei	tér	7/B 3/13
36	5350/3/B/14	Bessenyei	tér	7/B 3/14
37	5350/3/B/15	Bessenyei	tér	7/B 3/15
38	5350/3/B/16	Bessenyei	tér	7/B 4/16
39	5350/3/C	Bessenyei	tér	7
40	5350/3/C/1	Bessenyei	tér	7. fsz/1G
41	5352/2	Bessenyei	tér	8
42	5352/2/A	Bessenyei	tér	8
43	5352/2/A/1	Bessenyei	tér	8. fsz/1
44	5352/2/A/2	Bessenyei	tér	8. 1/2
45	5352/2/A/3	Bessenyei	tér	8. 1/3
46	5352/2/A/4	Bessenyei	tér	8. 2/4
47	5352/2/A/5	Bessenyei	tér	8. 2/5
48	5353/3	Bessenyei	tér	9
49	5355	Bessenyei	tér	10
50	5356/1	Bessenyei	tér	11
51	6037	Bessenyei	tér	12
52	6036	Bessenyei	tér	13
53	6019/2	Bessenyei	tér	14
54	6019/1	Bessenyei	tér	15
55	6001	Bessenyei	tér	16
56	5999	Bessenyei	tér	17
57	5998	Bessenyei	tér	18
58	5997	Bessenyei	tér	19

Bethlen Gábor utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	202	Bethlen Gábor	utca	1-3
2	191	Bethlen Gábor	utca	2
3	191/A	Bethlen Gábor	utca	2
4	191/A/1	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 1
5	191/A/2	Bethlen Gábor	utca	2. I/2
6	191/A/3	Bethlen Gábor	utca	2. I/3
7	191/A/4	Bethlen Gábor	utca	2. I/4
8	191/A/5	Bethlen Gábor	utca	2. I/5
9	191/A/6	Bethlen Gábor	utca	2. I/6
10	191/A/7	Bethlen Gábor	utca	2. I/7
11	191/A/8	Bethlen Gábor	utca	2. I/8
12	191/A/9	Bethlen Gábor	utca	2. I/8A
13	191/A/10	Bethlen Gábor	utca	2. II/9
14	191/A/11	Bethlen Gábor	utca	2. II/10
15	191/A/12	Bethlen Gábor	utca	2. II/11

16	191/A/13	Bethlen Gábor	utca	2. II/12
17	191/A/14	Bethlen Gábor	utca	2. II/13
18	191/A/15	Bethlen Gábor	utca	2. II/14
19	191/A/16	Bethlen Gábor	utca	2. III/15
20	191/A/17	Bethlen Gábor	utca	2. III/16
21	191/A/18	Bethlen Gábor	utca	2. III/17
22	191/A/19	Bethlen Gábor	utca	2. III/18
23	191/A/20	Bethlen Gábor	utca	2. III/19
24	191/A/21	Bethlen Gábor	utca	2. III/20
25	191/A/22	Bethlen Gábor	utca	2. IV/21
26	191/A/23	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 2Ü
27	191/A/24	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 3Ü
28	191/A/25	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 4Ü
29	191/A/26	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 5Ü
30	191/A/27	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 6Ü
31	191/A/28	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 7
32	191/A/29	Bethlen Gábor	utca	2. fszt. 8Ü
33	192	Bethlen Gábor	utca	4
34	192/A	Bethlen Gábor	utca	4
35	192/A/1	Bethlen Gábor	utca	4. II/1
36	192/A/2	Bethlen Gábor	utca	4. II/2
37	192/A/3	Bethlen Gábor	utca	4. II/3
38	192/A/4	Bethlen Gábor	utca	4. II/4
39	192/A/5	Bethlen Gábor	utca	4. II/5
40	192/A/6	Bethlen Gábor	utca	4. II/6
41	192/A/7	Bethlen Gábor	utca	4. III/1
42	192/A/8	Bethlen Gábor	utca	4. III/2
43	192/A/9	Bethlen Gábor	utca	4. III/3
44	192/A/10	Bethlen Gábor	utca	4. III/4
45	192/A/11	Bethlen Gábor	utca	4. III/5
46	192/A/12	Bethlen Gábor	utca	4. III/6
47	192/A/13	Bethlen Gábor	utca	4. IV/1
48	192/A/14	Bethlen Gábor	utca	4. IV/2
49	192/A/15	Bethlen Gábor	utca	4. IV/3
50	192/A/16	Bethlen Gábor	utca	4. IV/4
51	192/A/17	Bethlen Gábor	utca	4. IV/5
52	192/A/18	Bethlen Gábor	utca	4. IV/6
53	206	Bethlen Gábor	utca	5
54	198	Bethlen Gábor	utca	6
55	198/A	Bethlen Gábor	utca	6
56	198/A/1	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 1Ü
57	198/A/2	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 2Ü
58	198/A/3	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 3Ü
59	198/A/4	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 4Ü
60	198/A/5	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 5Ü
61	198/A/6	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 6Ü
62	198/A/7	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 7Ü
63	198/A/8	Bethlen Gábor	utca	6. galéria 8Ü

64	198/A/9	Bethlen Gábor	utca	6. galéria 9Ü
65	198/A/10	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 10Ü
66	198/A/11	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 11Ü
67	198/A/12	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 12Ü
68	198/A/13	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 13Ü
69	198/A/14	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 14Ü
70	198/A/15	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 15Ü
71	198/A/16	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 16Ü
72	198/A/17	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 17Ü
73	198/A/18	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 18Ü
74	198/A/19	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 19Ü
75	198/A/20	Bethlen Gábor	utca	6. Tt. 20Ü
76	198/A/21	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 21Ü
77	198/A/22	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 22
78	198/A/23	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 23Ü
79	198/A/24	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 24Ü
80	198/A/25	Bethlen Gábor	utca	6. fszt. 25Ü
81	210	Bethlen Gábor	utca	7
82	209	Bethlen Gábor	utca	7/A
83	199/2	Bethlen Gábor	utca	8
84	199/2/A	Bethlen Gábor	utca	8
85	199/1	Bethlen Gábor	utca	8/A
86	5358/1	Bethlen Gábor	utca	9
87	5357/2	Bethlen Gábor	utca	10
88	5358/2	Bethlen Gábor	utca	11
89	5357/1	Bethlen Gábor	utca	12
90	5364	Bethlen Gábor	utca	13-21
91	5356/1	Bethlen Gábor	utca	14
92	6037	Bethlen Gábor	utca	16
93	6032	Bethlen Gábor	utca	18-20
94	6032/B	Bethlen Gábor	utca	18
95	6032/C	Bethlen Gábor	utca	20
96	6031	Bethlen Gábor	utca	22
97	5400	Bethlen Gábor	utca	23
98	6030	Bethlen Gábor	utca	24
99	5403	Bethlen Gábor	utca	25
100	5403/A	Bethlen Gábor	utca	25
101	5403/A/1	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 1Ü
102	5403/A/2	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 2Ü
103	5403/A/3	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 3Ü
104	5403/A/9	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 4G
105	5403/A/10	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 5G
106	5403/A/11	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 6G
107	5403/A/12	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 7Ü
108	5403/A/13	Bethlen Gábor	utca	25. fszt. 8Ü
109	5403/A/6	Bethlen Gábor	utca	25. I/1
110	5403/A/4	Bethlen Gábor	utca	25. I/2
111	5403/A/5	Bethlen Gábor	utca	25. I/3

112	5403/A/7	Bethlen Gábor	utca	25. II/4
113	5403/A/8	Bethlen Gábor	utca	25. II/5
114	6029	Bethlen Gábor	utca	26
115	6029/A	Bethlen Gábor	utca	26
116	6029/A/1	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 1
117	6029/A/2	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 2
118	6029/A/3	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 3
119	6029/A/4	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 4
120	6029/A/5	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 5
121	6029/A/6	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 6
122	6029/A/7	Bethlen Gábor	utca	26. fszt. 7
123	5870	Bethlen Gábor	utca	28
124	5405	Bethlen Gábor	utca	29
125	5405/A	Bethlen Gábor	utca	29
126	5405/A/1	Bethlen Gábor	utca	29. fszt. 1
127	5405/A/2	Bethlen Gábor	utca	29. fszt. 2
128	5405/A/3	Bethlen Gábor	utca	29. I/3
129	5405/A/4	Bethlen Gábor	utca	29. I/4
130	5405/A/5	Bethlen Gábor	utca	29. II/5
131	5405/A/6	Bethlen Gábor	utca	29. II/6
132	5869	Bethlen Gábor	utca	30
133	5449	Bethlen Gábor	utca	31
134	5868	Bethlen Gábor	utca	32
135	5450	Bethlen Gábor	utca	33
136	5867	Bethlen Gábor	utca	34
137	5452	Bethlen Gábor	utca	35
138	5866	Bethlen Gábor	utca	36
139	5454	Bethlen Gábor	utca	37
140	5454/A	Bethlen Gábor	utca	37
141	5454/A/1	Bethlen Gábor	utca	37. I/1
142	5454/A/2	Bethlen Gábor	utca	37. I/2
143	5454/A/3	Bethlen Gábor	utca	37. II/1
144	5454/A/4	Bethlen Gábor	utca	37. II/2
145	5454/A/5	Bethlen Gábor	utca	37. III/1
146	5454/A/6	Bethlen Gábor	utca	37. III/2
147	5865	Bethlen Gábor	utca	38
148	5865/A	Bethlen Gábor	utca	38
149	5865/A/1	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 1
150	5865/A/2	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 2
151	5865/A/3	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 3
152	5865/A/4	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 4
153	5865/A/5	Bethlen Gábor	utca	38. I/5
154	5865/A/6	Bethlen Gábor	utca	38. I/6
155	5865/A/7	Bethlen Gábor	utca	38. I/7
156	5865/A/8	Bethlen Gábor	utca	38. I/8
157	5865/A/9	Bethlen Gábor	utca	38. II/9
158	5865/A/10	Bethlen Gábor	utca	38. II/10
159	5865/A/11	Bethlen Gábor	utca	38. II/11

160	5865/A/12	Bethlen Gábor	utca	38. II/12
161	5865/A/13	Bethlen Gábor	utca	38. II/13
162	5865/A/14	Bethlen Gábor	utca	38. III/14
163	5865/A/15	Bethlen Gábor	utca	38. III/15
164	5865/A/16	Bethlen Gábor	utca	38. III/16
165	5865/A/17	Bethlen Gábor	utca	38. III/17
166	5865/A/18	Bethlen Gábor	utca	38. III/18
167	5865/B	Bethlen Gábor	utca	38
168	5865/B/1	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 1G
169	5865/B/2	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 2G
170	5865/B/3	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 3G
171	5865/B/4	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 4G
172	5865/B/5	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 5G
173	5865/B/6	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 6G
174	5865/B/7	Bethlen Gábor	utca	38. fszt. 7G
175	5478/1	Bethlen Gábor	utca	39
176	5864	Bethlen Gábor	utca	40
177	5506	Bethlen Gábor	utca	41
178	5863	Bethlen Gábor	utca	42
179	5507	Bethlen Gábor	utca	43
180	5862/1	Bethlen Gábor	utca	44
181	5862/1/A	Bethlen Gábor	utca	44
182	5862/1/A/1	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 1Ü
183	5862/1/A/2	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 2G
184	5862/1/A/3	Bethlen Gábor	utca	44. I/1
185	5862/1/A/4	Bethlen Gábor	utca	44. I/2
186	5862/1/A/5	Bethlen Gábor	utca	44. II/1
187	5862/1/A/6	Bethlen Gábor	utca	44. II/2
188	5862/1/A/7	Bethlen Gábor	utca	44. II/3
189	5862/1/A/8	Bethlen Gábor	utca	44. III/1
190	5862/1/A/9	Bethlen Gábor	utca	44. III/2
191	5862/1/B	Bethlen Gábor	utca	44
192	5862/1/B/1	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 3G
193	5862/1/B/2	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 4G
194	5862/1/B/3	Bethlen Gábor	utca	44. fszt. 5G
195	5508	Bethlen Gábor	utca	45
196	5861	Bethlen Gábor	utca	46
197	5509	Bethlen Gábor	utca	47
198	5860	Bethlen Gábor	utca	48
199	5510	Bethlen Gábor	utca	49-53
200	5858	Bethlen Gábor	utca	50
201	5858/A	Bethlen Gábor	utca	50
202	5858/A/1	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 1
203	5858/A/2	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 2
204	5858/A/3	Bethlen Gábor	utca	50. I/3
205	5858/A/4	Bethlen Gábor	utca	50. I/4
206	5858/A/5	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 1G
207	5858/A/6	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 2G

208	5858/A/7	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 3G
209	5858/A/8	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 4G
210	5858/B	Bethlen Gábor	utca	50
211	5858/B/1	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 5G
212	5858/B/2	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 6G
213	5858/B/3	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 7G
214	5858/B/4	Bethlen Gábor	utca	50. fszt. 8G
215	5857	Bethlen Gábor	utca	52
216	5856	Bethlen Gábor	utca	54-56
217	5856/A	Bethlen Gábor	utca	54-56
218	5856/A/2	Bethlen Gábor	utca	54. fszt. 1
219	5856/A/1	Bethlen Gábor	utca	54. fszt. 2
220	5856/A/4	Bethlen Gábor	utca	54. I/3
221	5856/A/3	Bethlen Gábor	utca	54. I/4
222	5856/A/6	Bethlen Gábor	utca	54. II/5
223	5856/A/5	Bethlen Gábor	utca	54. II/6
224	5856/A/8	Bethlen Gábor	utca	54. III/7
225	5856/A/7	Bethlen Gábor	utca	54. III/8
226	5856/A/10	Bethlen Gábor	utca	56. fszt. 1
227	5856/A/9	Bethlen Gábor	utca	56. fszt. 2
228	5856/A/12	Bethlen Gábor	utca	56. I/3
229	5856/A/11	Bethlen Gábor	utca	56. I/4
230	5856/A/14	Bethlen Gábor	utca	56. II/5
231	5856/A/13	Bethlen Gábor	utca	56. II/6
232	5856/A/16	Bethlen Gábor	utca	56. III/7
233	5856/A/15	Bethlen Gábor	utca	56. III/8
234	5558	Bethlen Gábor	utca	57
235	5558/A	Bethlen Gábor	utca	57
236	5558/A/3	Bethlen Gábor	utca	57
237	5847/3	Bethlen Gábor	utca	58-60
238	5559	Bethlen Gábor	utca	59
239	5559/A	Bethlen Gábor	utca	59
240	5559/A/1	Bethlen Gábor	utca	59. alagsor 1G
241	5559/A/2	Bethlen Gábor	utca	59. alagsor 2G
242	5559/A/3	Bethlen Gábor	utca	59. fszt. 1Ü
243	5559/A/4	Bethlen Gábor	utca	59. fszt. 2Ü
244	5559/A/5	Bethlen Gábor	utca	59. I/1
245	5559/A/6	Bethlen Gábor	utca	59. I/2
246	5559/A/7	Bethlen Gábor	utca	59. II/3
247	5559/A/8	Bethlen Gábor	utca	59. II/4
248	5557	Bethlen Gábor	utca	61
249	5849	Bethlen Gábor	utca	64
250	5613	Bethlen Gábor	utca	65
251	5848	Bethlen Gábor	utca	66
252	5614	Bethlen Gábor	utca	67
253	5615	Bethlen Gábor	utca	69
254	5816/3	Bethlen Gábor	utca	70
255	5616	Bethlen Gábor	utca	71

256	5817/1	Bethlen Gábor	utca	72-90
257	5617	Bethlen Gábor	utca	73
258	5618	Bethlen Gábor	utca	75
259	5675	Bethlen Gábor	utca	77
260	5676	Bethlen Gábor	utca	79
261	5677	Bethlen Gábor	utca	81
262	5774	Bethlen Gábor	utca	83
263	5775	Bethlen Gábor	utca	85
264	5776	Bethlen Gábor	utca	87
265	5777	Bethlen Gábor	utca	89
266	5824	Bethlen Gábor	utca	92
267	5815/11	Bethlen Gábor	utca	92/A

.

Béla utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	45/2	Béla	utca	1
2	3334/2	Béla	utca	2
3	17	Béla	utca	3
4	3336	Béla	utca	4
5	3371	Béla	utca	6

.

Búza tér				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	366	Búza	tér	1
2	367	Búza	tér	2
3	378	Búza	tér	3
4	379/3	Búza	tér	4
5	381	Búza	tér	5
6	384	Búza	tér	6
7	385	Búza	tér	6/A
8	386/4	Búza	tér	6/B
9	386/1	Búza	tér	6/C
10	387	Búza	tér	7-7/A
11	387/A	Búza	tér	7-7/A
12	387/A/1	Búza	tér	7/A. 1/1
13	387/A/2	Búza	tér	7/A. 1/2
14	387/A/3	Búza	tér	7/A. 1/3
15	387/A/4	Búza	tér	7/A. 1/4
16	387/A/5	Búza	tér	7/A. 2/5
17	387/A/6	Búza	tér	7/A. 2/6
18	387/A/7	Búza	tér	7/A. 2/7
19	387/A/8	Búza	tér	7/A. 2/8
20	387/A/9	Búza	tér	7/A. 3/9
21	387/A/10	Búza	tér	7/A. 3/10
22	387/A/11	Búza	tér	7/A. 3/11
23	387/A/12	Búza	tér	7/A. 3/12
24	387/A/13	Búza	tér	7/A. 4/13

25	387/A/14	Búza	tér	7/A. 4/14
26	387/A/15	Búza	tér	7/A. 4/15
27	387/A/16	Búza	tér	7/A. 4/16
28	387/A/17	Búza	tér	7/A. 5/17
29	387/A/18	Búza	tér	7/A. 5/18
30	387/A/19	Búza	tér	7/A. 5/19
31	387/A/20	Búza	tér	7/A. 5/20
32	387/A/21	Búza	tér	7/A. 6/21
33	387/A/22	Búza	tér	7/A. 6/22
34	387/A/23	Búza	tér	7/A. 6/23
35	387/A/24	Búza	tér	7/A. 6/24
36	387/A/25	Búza	tér	7/A. 7/25
37	387/A/26	Búza	tér	7/A. 7/26
38	387/A/27	Búza	tér	7/A. 7/27
39	387/A/28	Búza	tér	7/A. 7/28
40	387/A/29	Búza	tér	7/A. 8/29
41	387/A/30	Búza	tér	7/A. 8/30
42	387/A/31	Búza	tér	7/A. 8/31
43	387/A/32	Búza	tér	7/A. 8/32
44	387/A/33	Búza	tér	7/A. 9/33
45	387/A/34	Búza	tér	7/A. 9/34
46	387/A/35	Búza	tér	7/A. 9/35
47	387/A/36	Búza	tér	7/A. 9/36
48	387/2/A/162	Búza	tér	7/A. fsz/1Ü
49	387/A/37	Búza	tér	7. 1/1
50	387/A/38	Búza	tér	7. 1/2
51	387/A/39	Búza	tér	7. 1/3
52	387/A/40	Búza	tér	7. 2/4
53	387/A/41	Búza	tér	7. 2/5
54	387/A/42	Búza	tér	7. 2/6
55	387/A/43	Búza	tér	7. 3/7
56	387/A/44	Búza	tér	7. 3/8
57	387/A/45	Búza	tér	7. 3/9
58	387/A/46	Búza	tér	7. 4/10
59	387/A/47	Búza	tér	7. 4/11
60	387/A/48	Búza	tér	7. 4/12
61	387/A/49	Búza	tér	7. 5/13
62	387/A/50	Búza	tér	7. 5/14
63	387/A/51	Búza	tér	7. 5/15
64	387/A/52	Búza	tér	7. 6/16
65	387/A/53	Búza	tér	7. 6/17
66	387/A/54	Búza	tér	7. 6/18
67	387/A/55	Búza	tér	7. 7/19
68	387/A/56	Búza	tér	7. 7/20
69	387/A/57	Búza	tér	7. 7/21
70	387/A/58	Búza	tér	7. 8/22
71	387/A/59	Búza	tér	7. 8/23
72	387/A/60	Búza	tér	7. 8/24

73	387/A/61	Búza	tér	7. 9/25
74	387/A/62	Búza	tér	7. 9/26
75	387/A/63	Búza	tér	7. 9/27
76	387/2/A/163	Búza	tér	7. fsz/1Ü
77	5481	Búza	tér	8
78	5484	Búza	tér	9
79	5485	Búza	tér	10
80	5485/A	Búza	tér	10
81	5485/A/1	Búza	tér	10. alagsor1/1Ü
82	5485/A/2	Búza	tér	10. alagsor1/2Ü
83	5485/A/3	Búza	tér	10. fsz/1
84	5485/A/4	Búza	tér	10. fsz/2
85	5485/A/5	Búza	tér	10. fsz/3
86	5485/A/6	Búza	tér	10. fsz/1G
87	5486	Búza	tér	11
88	5486/A	Búza	tér	11 "A" épület
89	5486/A/1	Búza	tér	11 "A" épület
90	5486/A/2	Búza	tér	11 "A" épület
91	5486/A/3	Búza	tér	11 "A" épület fsz/1Ü
92	5486/A/4	Búza	tér	11 "A" épület fsz/2Ü
93	5486/A/5	Búza	tér	11 "A" épület fsz/3Ü
94	5486/A/6	Búza	tér	11 "A" épület 1/1
95	5486/A/7	Búza	tér	11 "A" épület 1/2
96	5486/A/8	Búza	tér	11 "A" épület 1/3
97	5486/A/9	Búza	tér	11 "A" épület 2/4
98	5486/A/10	Búza	tér	11 "A" épület 2/5
99	5486/A/11	Búza	tér	11 "A" épület tt/6
100	5486/A/12	Búza	tér	11 "A" épület tt/7
101	5486/B	Búza	tér	11 "B" épület
102	5486/B/1	Búza	tér	11 "B" épület fsz/1G
103	5486/B/2	Búza	tér	11 "B" épület fsz/2G
104	5486/B/3	Búza	tér	11 "B" épület fsz/3G
105	5486/B/4	Búza	tér	11 "B" épület fsz/4G
106	5486/B/5	Búza	tér	11 "B" épület fsz/5G
107	5486/B/6	Búza	tér	11 "B" épület fsz/6G
108	5486/B/7	Búza	tér	11 "B" épület fsz/7G
109	5486/B/8	Búza	tér	11 "B" épület fsz/8G
110	5486/B/9	Búza	tér	11 "B" épület fsz/9G
111	5486/B/10	Búza	tér	11 "B" épület fsz/10G
112	5486/B/11	Búza	tér	11 "B" épület fsz/11G
113	5486/C	Búza	tér	11 "C" épület
114	5486/C/1	Búza	tér	11 "C" épület fsz/1
115	5486/C/2	Búza	tér	11 "C" épület fsz/2
116	5486/C/3	Búza	tér	11 "C" épület fsz/3
117	5486/C/4	Búza	tér	11 "C" épület fsz/4

118	5486/C/5	Búza	tér	11 "C" épület 1/5
119	5486/C/6	Búza	tér	11 "C" épület 1/6
120	5486/C/7	Búza	tér	11 "C" épület 1/7
121	5486/C/8	Búza	tér	11 "C" épület 1/8
122	5486/C/9	Búza	tér	11 "C" épület 2/9
123	5486/C/10	Búza	tér	11 "C" épület 2/10
124	5486/C/11	Búza	tér	11 "C" épület 2/11
125	5486/C/12	Búza	tér	11 "C" épület 2/12
126	5488/2	Búza	tér	13
127	5488/2/C	Búza	tér	13
128	5488/2/C/1	Búza	tér	13. fsz/1Ü
129	5488/2/C/2	Búza	tér	13. fsz/2Ü
130	5488/2/C/3	Búza	tér	13. fsz/1G
131	5488/2/C/4	Búza	tér	13. fsz/2G
132	5488/2/C/5	Búza	tér	13. fsz/3G
133	5488/2/C/6	Búza	tér	13. fsz/4G
134	5488/2/C/7	Búza	tér	13. 1/1
135	5488/2/C/8	Búza	tér	13. 1/2
136	5488/2/C/9	Búza	tér	13. 1/3
137	5488/2/C/10	Búza	tér	13. 2/4
138	5488/2/C/11	Búza	tér	13. 2/5
139	5488/2/C/12	Búza	tér	13. 2/6
140	5488/2/C/13	Búza	tér	13. 3/7
141	5488/2/C/14	Búza	tér	13. 3/8
142	5489	Búza	tér	14
143	5489/A	Búza	tér	14
144	5489/A/1	Búza	tér	14. fsz/1
145	5489/A/2	Búza	tér	14. fsz/2
146	5489/A/3	Búza	tér	14. 1/3
147	5489/A/4	Búza	tér	14. 1/4
148	5489/A/5	Búza	tér	14. 1/5
149	5489/A/6	Búza	tér	14. 1/6
150	5489/A/7	Búza	tér	14. 2/7
151	5489/A/8	Búza	tér	14. 2/8
152	5489/A/9	Búza	tér	14. 2/9
153	5489/A/10	Búza	tér	14. 3/10
154	5489/A/11	Búza	tér	14. 3/11
155	5489/A/12	Búza	tér	14. 3/12
156	5471/1	Búza	tér	15
157	5470	Búza	tér	16
158	5469	Búza	tér	17
159	5467	Búza	tér	18
160	5435	Búza	tér	19
161	5433	Búza	tér	20
162	5432	Búza	tér	21
163	5432/A	Búza	tér	21
164	5432/A/1	Búza	tér	21. 1/1

165	5432/A/2	Búza	tér	21. 1/2
166	5432/A/3	Búza	tér	21. 1/3
167	5432/A/4	Búza	tér	21. 1/4
168	5432/A/5	Búza	tér	21. 2/5
169	5432/A/6	Búza	tér	21. 2/6
170	5432/A/7	Búza	tér	21. 2/7
171	5432/A/8	Búza	tér	21. 2/8
172	5432/A/9	Búza	tér	21.3/9
173	5432/A/10	Búza	tér	21. 3/10
174	5432/A/11	Búza	tér	21. 3/11
175	5432/A/12	Búza	tér	21. 3/12
176	5432/A/13	Búza	tér	21. fsz/1Ü
177	5432/A/14	Búza	tér	21. fsz/1G
178	5432/A/15	Búza	tér	21. fsz/2G
179	5432/A/16	Búza	tér	21. fsz/3G
180	5432/A/17	Búza	tér	21. fsz/4G
181	5432/A/18	Búza	tér	21. fsz/5G
182	5432/A/19	Búza	tér	21. fsz/6G
183	5431	Búza	tér	22
184	5480/3	Búza	tér	23
185	5480/2	Búza	tér	24

Búza utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	5478/1	Búza	utca	1-3
2	5506	Búza	utca	2
3	5505	Búza	utca	4
4	5478/2	Búza	utca	5
5	5504	Búza	utca	6
6	5503	Búza	utca	6/A
7	5573	Búza	utca	7-17
8	5502	Búza	utca	8
9	5501	Búza	utca	10
10	5500	Búza	utca	12
11	5499	Búza	utca	14
12	5498	Búza	utca	16
13	5497	Búza	utca	18
14	5472	Búza	utca	19
15	5496	Búza	utca	20
16	5471/2	Búza	utca	21
17	5495	Búza	utca	22
18	5471/1	Búza	utca	23
19	5494	Búza	utca	24
20	5494/A	Búza	utca	24
21	5494/A/1	Búza	utca	24. fsz/1
22	5494/A/2	Búza	utca	24. fsz/2
23	5494/A/3	Búza	utca	24. fsz/3

24	384	Búza	utca	25
25	5493	Búza	utca	26
26	382	Búza	utca	27
27	382/A	Búza	utca	27
28	382/A/1	Búza	utca	27. fsz/1G
29	382/A/2	Búza	utca	27. fsz/2G
30	382/A/3	Búza	utca	27. fsz/3G
31	382/A/4	Búza	utca	27. fsz/4G
32	382/A/5	Búza	utca	27. fsz/5G
33	382/A/6	Búza	utca	27. fsz/6G
34	382/A/7	Búza	utca	27. fsz/7G
35	382/A/8	Búza	utca	27. fsz/8G
36	382/A/9	Búza	utca	27. fsz/9G
37	382/A/10	Búza	utca	27. fsz/10G
38	382/A/11	Búza	utca	27. fsz/11G
39	382/A/12	Búza	utca	27. fsz/12G
40	382/A/13	Búza	utca	27. fsz/13G
41	382/A/14	Búza	utca	27. fsz/14G
42	382/A/15	Búza	utca	27. fsz/15G
43	382/A/16	Búza	utca	27. fsz/16G
44	382/A/17	Búza	utca	27. fsz/17G
45	382/A/18	Búza	utca	27. fsz/18G
46	382/A/19	Búza	utca	27. fsz/19G
47	382/A/20	Búza	utca	27. fsz/20G
48	382/A/21	Búza	utca	27. fsz/21G
49	382/A/22	Búza	utca	27. fsz/22G
50	382/A/23	Búza	utca	27. fsz/23G
51	382/A/24	Búza	utca	27. fsz/24G
52	382/A/25	Búza	utca	27. fsz/25G
53	382/A/26	Búza	utca	27. fsz/1
54	382/A/27	Búza	utca	27. fsz/2
55	382/A/28	Búza	utca	27. fsz/3
56	382/A/29	Búza	utca	27. fsz/4
57	382/A/30	Búza	utca	27. fsz/5
58	382/A/31	Búza	utca	27. fsz/6
59	382/A/32	Búza	utca	27. fsz/7
60	382/A/33	Búza	utca	27. 1/8
61	382/A/34	Búza	utca	27. 1/9
62	382/A/35	Búza	utca	27. 1/10
63	382/A/36	Búza	utca	27. 1/11
64	382/A/37	Búza	utca	27. 1/12
65	382/A/38	Búza	utca	27. 1/13
66	382/A/39	Búza	utca	27. 1/14
67	382/A/40	Búza	utca	27. 1/15
68	382/A/41	Búza	utca	27. 2/16
69	382/A/42	Búza	utca	27. 2/17
70	382/A/43	Búza	utca	27. 2/18
71	382/A/44	Búza	utca	27. 2/19

72	382/A/45	Búza	utca	27. 2/20
73	382/A/46	Búza	utca	27. 2/21
74	382/A/47	Búza	utca	27. 2/22
75	382/A/48	Búza	utca	27. 2/23
76	382/A/49	Búza	utca	27. 2/24
77	382/A/50	Búza	utca	27
78	5492	Búza	utca	28
79	5491	Búza	utca	30
80	5490	Búza	utca	32
81	5490/A	Búza	utca	32
82	5490/A/1	Búza	utca	32. fsz/1Ü
83	5490/A/2	Búza	utca	32. fsz/2Ü
84	5490/A/3	Búza	utca	32. 1/1
85	5490/A/4	Búza	utca	32. 1/2
86	5490/A/5	Búza	utca	32. 1/3
87	5490/A/6	Búza	utca	32. 1/4
88	5490/A/7	Búza	utca	32. 1/5
89	5490/A/8	Búza	utca	32. 1/6
90	5490/A/9	Búza	utca	32. 2/7
91	5490/A/10	Búza	utca	32. 2/8
92	5490/A/11	Búza	utca	32. 2/9
93	5490/A/12	Búza	utca	32. 2/10
94	5490/A/13	Búza	utca	32. 2/11
95	5490/A/14	Búza	utca	32. 3/12
96	5490/A/15	Búza	utca	32. 3/13
97	5490/A/16	Búza	utca	32. 3/14
98	5490/A/17	Búza	utca	32. 3/15
99	5490/A/18	Búza	utca	32. 3/16
100	5490/B	Búza	utca	32
101	5490/B/1	Búza	utca	32. fsz/1G
102	5490/B/2	Búza	utca	32. fsz/2G
103	5490/B/3	Búza	utca	32. fsz/3G
104	5490/B/4	Búza	utca	32. fsz/4G
105	5490/B/5	Búza	utca	32. fsz/5G
106	5490/B/6	Búza	utca	32. fsz/6G
107	5490/B/7	Búza	utca	32. fsz/7G
108	387/2	Búza	utca	34-36-38
109	387/2/A	Búza	utca	34-36-38
110	387/2/A/64	Búza	utca	34. 1/1
111	387/2/A/65	Búza	utca	34. 1/2
112	387/2/A/66	Búza	utca	34. 1/3
113	387/2/A/67	Búza	utca	34. 1/4
114	387/2/A/68	Búza	utca	34. 2/5
115	387/2/A/69	Búza	utca	34. 2/6
116	387/2/A/70	Búza	utca	34. 2/7
117	387/2/A/71	Búza	utca	34. 2/8
118	387/2/A/72	Búza	utca	34. 3/9
119	387/2/A/73	Búza	utca	34. 3/10

120	387/2/A/74	Búza	utca	34. 3/11
121	387/2/A/75	Búza	utca	34. 3/12
122	387/2/A/76	Búza	utca	34. 4/13
123	387/2/A/77	Búza	utca	34. 4/14
124	387/2/A/78	Búza	utca	34. 4/15
125	387/2/A/79	Búza	utca	34. 4/16
126	387/2/A/80	Búza	utca	34. 5/17
127	387/2/A/81	Búza	utca	34. 5/18
128	387/2/A/82	Búza	utca	34. 5/19
129	387/2/A/83	Búza	utca	34. 5/20
130	387/2/A/84	Búza	utca	34. 6/21
131	387/2/A/85	Búza	utca	34. 6/22
132	387/2/A/86	Búza	utca	34. 6/23
133	387/2/A/87	Búza	utca	34. 6/24
134	387/2/A/88	Búza	utca	34. 7/25
135	387/2/A/89	Búza	utca	34. 7/26
136	387/2/A/90	Búza	utca	34. 7/27
137	387/2/A/91	Búza	utca	34. 7/28
138	387/2/A/92	Búza	utca	34. 8/29
139	387/2/A/93	Búza	utca	34. 8/30
140	387/2/A/94	Búza	utca	34. 8/31
141	387/2/A/95	Búza	utca	34. 8/32
142	387/2/A/96	Búza	utca	34. 9/33
143	387/2/A/97	Búza	utca	34. 9/34
144	387/2/A/98	Búza	utca	34. 9/35
145	387/2/A/99	Búza	utca	34. 9/36
146	387/2/A/164	Búza	utca	34. fsz/1Ü
147	387/2/A/100	Búza	utca	36. 1/1
148	387/2/A/101	Búza	utca	36. 1/2
149	387/2/A/102	Búza	utca	36. 1/3
150	387/2/A/103	Búza	utca	36. 2/4
151	387/2/A/104	Búza	utca	36. 2/5
152	387/2/A/105	Búza	utca	36. 2/6
153	387/2/A/106	Búza	utca	36. 3/7
154	387/2/A/107	Búza	utca	36. 3/8
155	387/2/A/108	Búza	utca	36. 3/9
156	387/2/A/109	Búza	utca	36. 4/10
157	387/2/A/110	Búza	utca	36. 4/11
158	387/2/A/111	Búza	utca	36. 4/12
159	387/2/A/112	Búza	utca	36. 5/13
160	387/2/A/113	Búza	utca	36. 5/14
161	387/2/A/114	Búza	utca	36. 5/15
162	387/2/A/115	Búza	utca	36.6/16
163	387/2/A/116	Búza	utca	36.6/17
164	387/2/A/117	Búza	utca	36.6/18
165	387/2/A/118	Búza	utca	36.7/19
166	387/2/A/119	Búza	utca	36.7/20
167	387/2/A/120	Búza	utca	36.7/21

168	387/2/A/121	Búza	utca	36.8/22
169	387/2/A/122	Búza	utca	36.8/23
170	387/2/A/123	Búza	utca	36.8/24
171	387/2/A/124	Búza	utca	36.9/25
172	387/2/A/125	Búza	utca	36.9/26
173	387/2/A/126	Búza	utca	36.9/27
174	387/2/A/165	Búza	utca	36. fsz/1Ü
175	387/2/A/169	Búza	utca	36. fsz/2Ü
176	387/2/A/170	Búza	utca	36. fsz/3Ü
177	387/2/A/127	Búza	utca	38. 1/1
178	387/2/A/128	Búza	utca	38. 1/3
179	387/2/A/129	Búza	utca	38. 1/4
180	387/2/A/130	Búza	utca	38. 2/5
181	387/2/A/131	Búza	utca	38. 2/6
182	387/2/A/132	Búza	utca	38. 2/7
183	387/2/A/133	Búza	utca	38. 2/8
184	387/2/A/134	Búza	utca	38. 3/9
185	387/2/A/135	Búza	utca	38. 3/10
186	387/2/A/136	Búza	utca	38. 3/11
187	387/2/A/137	Búza	utca	38. 3/12
188	387/2/A/138	Búza	utca	38. 4/13
189	387/2/A/139	Búza	utca	38. 4/14
190	387/2/A/140	Búza	utca	38. 4/15
191	387/2/A/141	Búza	utca	38. 4/16
192	387/2/A/142	Búza	utca	38. 5/17
193	387/2/A/143	Búza	utca	38. 5/18
194	387/2/A/144	Búza	utca	38. 5/19
195	387/2/A/145	Búza	utca	38. 5/20
196	387/2/A/146	Búza	utca	38. 6/21
197	387/2/A/147	Búza	utca	38. 6/22
198	387/2/A/148	Búza	utca	38. 6/23
199	387/2/A/149	Búza	utca	38. 6/24
200	387/2/A/150	Búza	utca	38. 7/25
201	387/2/A/151	Búza	utca	38. 7/26
202	387/2/A/152	Búza	utca	38. 7/27
203	387/2/A/153	Búza	utca	38. 7/28
204	387/2/A/154	Búza	utca	38. 8/29
205	387/2/A/155	Búza	utca	38. 8/30
206	387/2/A/156	Búza	utca	38. 8/31
207	387/2/A/157	Búza	utca	38. 8/32
208	387/2/A/158	Búza	utca	38. 9/33
209	387/2/A/159	Búza	utca	38. 9/34
210	387/2/A/160	Búza	utca	38. 9/35
211	387/2/A/161	Búza	utca	38. 9/36
212	387/2/A/167	Búza	utca	38. fsz/1Ü
213	387/2/A/168	Búza	utca	38. fsz/2Ü

CSILLAG UTCA

Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4898	Csillag	utca	1/A
2	4898/A	Csillag	utca	1/A
3	4898/A/12	Csillag	utca	1/A. 1/1
4	4898/A/13	Csillag	utca	1/A. 1/2
5	4898/A/14	Csillag	utca	1/A. 2/1
6	4898/A/15	Csillag	utca	1/A. 2/2
7	4898/A/16	Csillag	utca	1/A. 3/1
8	4898/A/17	Csillag	utca	1/A. 3/2
9	4897	Csillag	utca	1
10	4897/A	Csillag	utca	1
11	4897/A/1	Csillag	utca	1. FSZ./1
12	4897/A/2	Csillag	utca	1. 1/2
13	4897/A/3	Csillag	utca	1. 1/3
14	4897/A/4	Csillag	utca	1. 1/4
15	4897/A/5	Csillag	utca	1. 2/5
16	4897/A/6	Csillag	utca	1. 2/6
17	4897/A/7	Csillag	utca	1. 2/7
18	4897/A/8	Csillag	utca	1. TT./8
19	4897/A/9	Csillag	utca	1. FSZ. G1
20	4897/A/10	Csillag	utca	1. FSZ. G2
21	4897/A/11	Csillag	utca	1. FSZ. G3
22	4897/A/12	Csillag	utca	1. FSZ. G4
23	4897/A/13	Csillag	utca	1
24	4691	Csillag	utca	2
25	4896	Csillag	utca	3
26	4690	Csillag	utca	4-6
27	4895	Csillag	utca	5
28	4894	Csillag	utca	7
29	4714	Csillag	utca	8
30	4714/A	Csillag	utca	8
31	4714/A/1	Csillag	utca	8. 1/1
32	4714/A/2	Csillag	utca	8. 1/2
33	4714/A/3	Csillag	utca	8. 1/3
34	4714/A/4	Csillag	utca	8. 1/4
35	4714/A/5	Csillag	utca	8. 2/5
36	4714/A/6	Csillag	utca	8. 2/6
37	4714/A/7	Csillag	utca	8. 2/7
38	4714/A/8	Csillag	utca	8. 2/8
39	4714/A/9	Csillag	utca	8. FSZ. G1
40	4714/A/10	Csillag	utca	8. FSZ. G2
41	4714/A/11	Csillag	utca	8. FSZ. G3
42	4714/A/12	Csillag	utca	8. FSZ. G4
43	4714/A/13	Csillag	utca	8. FSZ. G5
44	4714/A/14	Csillag	utca	8. FSZ. G6
45	4714/A/15	Csillag	utca	8. FSZ. G7
46	4714/A/16	Csillag	utca	8. FSZ. Ü1
47	4714/A/17	Csillag	utca	8. FSZ. Ü2

48	4893	Csillag	utca	9
49	4892	Csillag	utca	9/A
50	4713	Csillag	utca	10
51	4891	Csillag	utca	11
52	4712	Csillag	utca	12
53	4803	Csillag	utca	13
54	4711	Csillag	utca	14
55	4805	Csillag	utca	15
56	4710	Csillag	utca	16
57	4710/A	Csillag	utca	16
58	4710/A/1	Csillag	utca	16. FSZ. G2
59	4710/A/2	Csillag	utca	16. FSZ. G10
60	4710/A/3	Csillag	utca	16. FSZ. G3
61	4710/A/4	Csillag	utca	16. FSZ. G4
62	4710/A/5	Csillag	utca	16. FSZ. Ü1
63	4710/A/6	Csillag	utca	16. FSZ. Ü2
64	4710/A/7	Csillag	utca	16. FSZ. Ü3
65	4710/A/8	Csillag	utca	16. FSZ. Ü4
66	4710/A/9	Csillag	utca	16. FSZ. G5
67	4710/A/10	Csillag	utca	16. FSZ. G6
68	4710/A/11	Csillag	utca	16. FSZ. G7
69	4710/A/12	Csillag	utca	16. FSZ. G8
70	4710/A/13	Csillag	utca	16. FSZ. G9
71	4710/A/14	Csillag	utca	16. FSZ. G1
72	4710/A/15	Csillag	utca	16. FSZ. Ü9
73	4710/A/16	Csillag	utca	16. FSZ. Ü8
74	4710/A/17	Csillag	utca	16. FSZ. Ü7
75	4710/A/18	Csillag	utca	16. FSZ. Ü6
76	4710/A/19	Csillag	utca	16. FSZ. Ü5
77	4710/A/20	Csillag	utca	16. 1/1
78	4710/A/21	Csillag	utca	16. 1/2
79	4710/A/22	Csillag	utca	16. 1/3
80	4710/A/23	Csillag	utca	16. 1/4
81	4710/A/24	Csillag	utca	16. 1/5
82	4710/A/25	Csillag	utca	16. 1/6
83	4710/A/26	Csillag	utca	16. 2/7
84	4710/A/27	Csillag	utca	16. 2/8
85	4710/A/28	Csillag	utca	16. 2/9
86	4710/A/29	Csillag	utca	16. 2/10
87	4710/A/30	Csillag	utca	16. 2/11
88	4710/A/31	Csillag	utca	16. 2/12
89	4710/A/32	Csillag	utca	16. TT./13
90	4710/A/33	Csillag	utca	16. TT./14
91	4710/A/34	Csillag	utca	16. TT./15
92	4710/A/35	Csillag	utca	16. TT./16
93	4710/A/36	Csillag	utca	16. TT./17
94	4710/A/37	Csillag	utca	16. TT./18
95	4710/A/38	Csillag	utca	16. TT./19

96	4806	Csillag	utca	17
97	4797/2	Csillag	utca	18
98	4797/1	Csillag	utca	18/A
99	4807/1	Csillag	utca	19
100	4796/2	Csillag	utca	20/A
101	4796/1	Csillag	utca	20/B-C
102	4808	Csillag	utca	21
103	4808/A	Csillag	utca	21
104	4808/A/1	Csillag	utca	21. FSZ./1
105	4808/A/2	Csillag	utca	21. FSZ. G1
106	4808/A/3	Csillag	utca	21. FSZ./2
107	4808/A/4	Csillag	utca	21. FSZ. G2
108	4808/A/5	Csillag	utca	21. FSZ./3
109	4808/A/6	Csillag	utca	21. FSZ. G3
110	4795/2	Csillag	utca	22
111	4795/1	Csillag	utca	22/B
112	4809	Csillag	utca	23
113	4794	Csillag	utca	24
114	4810	Csillag	utca	25
115	4793	Csillag	utca	26
116	4811	Csillag	utca	27-27/A
117	4811/A	Csillag	utca	27-27/A
118	4811/A/1	Csillag	utca	27
119	4811/A/2	Csillag	utca	27/A
120	4792	Csillag	utca	28
121	4812	Csillag	utca	29
122	4791	Csillag	utca	30
123	4791/A	Csillag	utca	30
124	4791/A/1	Csillag	utca	30/A
125	4791/A/2	Csillag	utca	30/B
126	4813	Csillag	utca	31
127	4790	Csillag	utca	32
128	4814	Csillag	utca	33
129	4789	Csillag	utca	34
130	4815	Csillag	utca	35
131	4788	Csillag	utca	36
132	4817	Csillag	utca	37
133	4816	Csillag	utca	37/A
134	4787	Csillag	utca	38
135	4818	Csillag	utca	39
136	4819	Csillag	utca	39/A
137	4786	Csillag	utca	40
138	4820	Csillag	utca	41
139	4785/1	Csillag	utca	42-42/A
140	4785/1/A	Csillag	utca	42-42/A
141	4785/1/A/1	Csillag	utca	42
142	4785/1/A/2	Csillag	utca	42/A
143	4821	Csillag	utca	43

144	4783	Csillag	utca	44
145	4783/A	Csillag	utca	44
146	4783/A/1	Csillag	utca	44/A
147	4783/A/2	Csillag	utca	44/B
148	4822	Csillag	utca	45
149	4782/2	Csillag	utca	46
150	4782/1	Csillag	utca	46/A
151	4823	Csillag	utca	47
152	4781/1	Csillag	utca	48
153	4824/1	Csillag	utca	49
154	4824/2	Csillag	utca	49/A
155	4781/2	Csillag	utca	50/A
156	4767/2	Csillag	utca	50
157	4826	Csillag	utca	51
158	4780	Csillag	utca	52
159	4827	Csillag	utca	53
160	4778	Csillag	utca	54/A
161	4779	Csillag	utca	54
162	4828/2	Csillag	utca	55
163	4777	Csillag	utca	56
164	4829	Csillag	utca	57
165	4776	Csillag	utca	58
166	4830	Csillag	utca	59
167	4775	Csillag	utca	60
168	4831	Csillag	utca	61
169	4774	Csillag	utca	62
170	4480	Csillag	utca	64
171	4479	Csillag	utca	66

CSILLAG KÖZ				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4715	Csillag	köz	1
2	4689	Csillag	köz	2
3	4689/A	Csillag	köz	2
4	4689/A/1	Csillag	köz	2. FSZ./1
5	4689/A/2	Csillag	köz	2. FSZ./2
6	4689/A/3	Csillag	köz	2. FSZ./3
7	4689/A/4	Csillag	köz	2. 1/4
8	4689/A/5	Csillag	köz	2. 1/5
9	4689/A/6	Csillag	köz	2. 1/6
10	4689/A/7	Csillag	köz	2. FSZ. 1G
11	4716	Csillag	köz	3
12	4686	Csillag	köz	4
13	4717	Csillag	köz	5
14	4685	Csillag	köz	6
15	4718	Csillag	köz	7
16	4682	Csillag	köz	8
17	4719/1	Csillag	köz	9-27

18	4719/1/A	Csillag	köz	9-27
19	4719/1/A/1	Csillag	köz	9
20	4719/1/A/2	Csillag	köz	11
21	4719/1/A/3	Csillag	köz	13
22	4719/1/A/4	Csillag	köz	15
23	4719/1/A/5	Csillag	köz	17
24	4719/1/A/6	Csillag	köz	19
25	4719/1/A/7	Csillag	köz	23
26	4719/1/A/8	Csillag	köz	25
27	4719/1/A/9	Csillag	köz	27
28	4719/1/A/10	Csillag	köz	21. FSZ./1
29	4719/1/A/11	Csillag	köz	21. FSZ./2
30	4719/1/A/12	Csillag	köz	21. 1/3
31	4719/1/A/13	Csillag	köz	21. 1/4
32	4719/1/A/14	Csillag	köz	21. 2/5
33	4719/1/A/15	Csillag	köz	21. 2/6
34	4719/1/A/16	Csillag	köz	9-27
35	4719/1/A/17	Csillag	köz	9-27
36	4719/1/A/18	Csillag	köz	9-27
37	4681	Csillag	köz	10
38	4680	Csillag	köz	12
39	4677	Csillag	köz	14

Csipke köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4969	Csipke	köz	1
2	4962	Csipke	köz	2
3	4994	Csipke	köz	3
4	4963/1	Csipke	köz	4
5	4963/1/A	Csipke	köz	4
6	4963/1/A/1	Csipke	köz	4. I/1
7	4963/1/A/2	Csipke	köz	4. I/2
8	4963/1/A/3	Csipke	köz	4. II/3
9	4963/1/A/4	Csipke	köz	4. II/4
10	4963/1/A/5	Csipke	köz	4. Tt. 5
11	4963/1/A/6	Csipke	köz	4. Tt. 6
12	4963/1/A/7	Csipke	köz	4. fszt. 1Ü
13	4963/1/A/8	Csipke	köz	4. fszt. 2G
14	4963/1/A/9	Csipke	köz	4. fszt. 3G
15	4964/1	Csipke	köz	6

Csipke utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4957	Csipke	utca	1
2	4956	Csipke	utca	1/A
3	4996/2	Csipke	utca	2-6
4	4959	Csipke	utca	3
5	4959/A	Csipke	utca	3

6	4959/A/1	Csipke	utca	3. fszt. 1G
7	4959/A/2	Csipke	utca	3. fszt. 2G
8	4959/A/3	Csipke	utca	3. fszt. 3G
9	4959/A/4	Csipke	utca	3. fszt. 4G
10	4959/A/5	Csipke	utca	3. fszt. 5G
11	4959/A/6	Csipke	utca	3. I/1
12	4959/A/7	Csipke	utca	3. I/2
13	4959/A/8	Csipke	utca	3. II/1
14	4959/A/9	Csipke	utca	3. II/2
15	4959/A/10	Csipke	utca	3. Tt. 1
16	4960/5	Csipke	utca	5
17	4960/5/A	Csipke	utca	5
18	4960/5/A/1	Csipke	utca	5. fszt. 1
19	4960/5/A/2	Csipke	utca	5. I/1
20	4960/5/A/3	Csipke	utca	5. II/1
21	4960/6	Csipke	utca	5/A
22	4960/4	Csipke	utca	7
23	4960/4/A	Csipke	utca	7
24	4960/4/A/1	Csipke	utca	7. fszt. 1
25	4960/4/A/2	Csipke	utca	7. fszt. 2
26	4960/4/A/3	Csipke	utca	7. I/3
27	4960/4/A/4	Csipke	utca	7. I/4
28	4960/4/A/5	Csipke	utca	7. I/5
29	4960/4/A/6	Csipke	utca	7. II/6
30	4960/4/A/7	Csipke	utca	7. II/7
31	4960/4/A/8	Csipke	utca	7. II/8
32	5007/2	Csipke	utca	8
33	5007/1	Csipke	utca	8/A
34	4964/1	Csipke	utca	9
35	4964/1/A	Csipke	utca	9
36	4964/1/A/1	Csipke	utca	9. I/1
37	4964/1/A/2	Csipke	utca	9. I/2
38	4964/1/A/3	Csipke	utca	9. I/3
39	4964/1/A/4	Csipke	utca	9. I/4
40	4964/1/A/5	Csipke	utca	9. I/5
41	4964/1/A/6	Csipke	utca	9. I/6
42	4964/1/A/7	Csipke	utca	9. I/7
43	4964/1/A/8	Csipke	utca	9. II/8
44	4964/1/A/9	Csipke	utca	9. II/9
45	4964/1/A/10	Csipke	utca	9. II/10
46	4964/1/A/11	Csipke	utca	9. II/11
47	4964/1/A/12	Csipke	utca	9. II/12
48	4964/1/A/13	Csipke	utca	9. II/13
49	4964/1/A/14	Csipke	utca	9. II/14
50	4964/1/A/15	Csipke	utca	9. II/15
51	4964/1/A/16	Csipke	utca	9. fszt. 1G
52	4964/1/A/17	Csipke	utca	9. fszt. 2G
53	4964/1/A/18	Csipke	utca	9. fszt. 3G

54	4964/1/A/19	Csipke	utca	9. fszt. 4G
55	4964/1/A/20	Csipke	utca	9. fszt. 5G
56	4964/1/A/21	Csipke	utca	9. fszt. 6G
57	4964/1/A/22	Csipke	utca	9. fszt. 7G
58	4964/1/A/23	Csipke	utca	9. fszt. 8G
59	4964/1/A/24	Csipke	utca	9. fszt. 9G
60	4964/1/A/25	Csipke	utca	9. fszt. 10G
61	4964/1/A/26	Csipke	utca	9. fszt. 11G
62	4964/1/A/27	Csipke	utca	9. fszt. 12G
63	4964/1/A/28	Csipke	utca	9. fszt. 13G
64	4964/1/A/29	Csipke	utca	9. fszt. 14G
65	4964/1/A/30	Csipke	utca	9. fszt. 15G
66	4964/1/A/31	Csipke	utca	9. fszt. 16G
67	4964/1/A/32	Csipke	utca	9. fszt. 17G
68	4964/1/A/33	Csipke	utca	9. fszt. 18G
69	4964/1/A/34	Csipke	utca	9. fszt. 19G
70	4964/1/A/35	Csipke	utca	9. fszt. 20G
71	4964/1/A/36	Csipke	utca	9. fszt. 21G
72	4964/1/A/37	Csipke	utca	9. fszt. 22G
73	4964/1/A/38	Csipke	utca	9. fszt. 23G
74	4964/1/A/39	Csipke	utca	9. fszt. 24G
75	4964/1/A/40	Csipke	utca	9. fszt. 25G
76	5009	Csipke	utca	10
77	5010/1	Csipke	utca	12
78	5010/1/A	Csipke	utca	12
79	5010/1/A/1	Csipke	utca	12. fszt. 1
80	5010/1/A/2	Csipke	utca	12. fszt. 2
81	5010/1/A/3	Csipke	utca	12. fszt. 3
82	5010/1/A/4	Csipke	utca	12. I/4
83	5010/1/A/5	Csipke	utca	12. I/5
84	5010/1/A/6	Csipke	utca	12. I/6
85	5010/1/A/7	Csipke	utca	12. pszt. 1G
86	5010/1/A/8	Csipke	utca	12. pszt. 2G
87	5010/1/A/9	Csipke	utca	12. pszt. 3G
88	5010/1/A/10	Csipke	utca	12. pszt. 4G
89	5010/1/A/11	Csipke	utca	12. pszt. 5G
90	5010/1/A/12	Csipke	utca	12. pszt. 6G
91	4994	Csipke	utca	13
92	4994/A	Csipke	utca	13
93	4994/A/1	Csipke	utca	13. I/1
94	4994/A/2	Csipke	utca	13. I/2
95	4994/A/3	Csipke	utca	13. I/3
96	4994/A/4	Csipke	utca	13. I/4
97	4994/A/5	Csipke	utca	13. I/5
98	4994/A/6	Csipke	utca	13. II/6
99	4994/A/7	Csipke	utca	13. II/7
100	4994/A/8	Csipke	utca	13. II/8
101	4994/A/9	Csipke	utca	13. II/9

102	4994/A/10	Csipke	utca	13. Tt. 10
103	4994/A/11	Csipke	utca	13. Tt. 11
104	4994/A/12	Csipke	utca	13. Tt. 12
105	4994/A/13	Csipke	utca	13. Tt. 13
106	4994/A/14	Csipke	utca	13. Tt. 14
107	4994/A/15	Csipke	utca	13. fszt. 1G
108	4994/A/16	Csipke	utca	13. fszt. 2G
109	4994/A/17	Csipke	utca	13. fszt. 3G
110	4994/A/18	Csipke	utca	13. fszt. 4G
111	4994/A/19	Csipke	utca	13. fszt. 5G
112	4994/A/20	Csipke	utca	13. fszt. 6G
113	4994/A/21	Csipke	utca	13. fszt. 7G
114	4994/A/22	Csipke	utca	13. fszt. 8G
115	4994/A/23	Csipke	utca	13. fszt. 9G
116	4994/A/24	Csipke	utca	13. fszt. 10G
117	4994/A/25	Csipke	utca	13. fszt. 11G
118	4994/A/26	Csipke	utca	13. fszt. 12G
119	5012	Csipke	utca	14
120	5012/A	Csipke	utca	14
121	5012/A/1	Csipke	utca	14. I/1
122	5012/A/2	Csipke	utca	14. I/2
123	5012/A/3	Csipke	utca	14. I/3
124	5012/A/4	Csipke	utca	14. I/4
125	5012/A/5	Csipke	utca	14. I/5
126	5012/A/6	Csipke	utca	14. I/6
127	5012/A/7	Csipke	utca	14. II/1
128	5012/A/8	Csipke	utca	14. II/2
129	5012/A/9	Csipke	utca	14. II/3
130	5012/A/10	Csipke	utca	14. II/4
131	5012/A/11	Csipke	utca	14. II/5
132	5012/A/12	Csipke	utca	14. II/6
133	5012/A/13	Csipke	utca	14. III/1
134	5012/A/14	Csipke	utca	14. III/2
135	5012/A/15	Csipke	utca	14. III/3
136	5012/A/16	Csipke	utca	14. III/4
137	5012/A/17	Csipke	utca	14. III/5
138	5012/A/18	Csipke	utca	14. III/6
139	5012/A/19	Csipke	utca	14. fszt. 17Ü
140	5012/A/20	Csipke	utca	14. fszt. 18Ü
141	5012/A/21	Csipke	utca	14. fszt. 1G
142	5012/A/22	Csipke	utca	14. fszt. 2G
143	5012/A/23	Csipke	utca	14. fszt. 3G
144	5012/A/24	Csipke	utca	14. fszt. 4G
145	5012/A/25	Csipke	utca	14. fszt. 5G
146	5012/A/26	Csipke	utca	14. fszt. 6G
147	5012/A/27	Csipke	utca	14. fszt. 7G
148	5012/A/28	Csipke	utca	14. fszt. 8G
149	5012/A/29	Csipke	utca	14. fszt. 9G

150	5012/A/30	Csipke	utca	14. fszt. 10G
151	5012/A/31	Csipke	utca	14. fszt. 11G
152	5012/A/32	Csipke	utca	14. fszt. 12G
153	5012/A/33	Csipke	utca	14. fszt. 13G
154	5012/A/34	Csipke	utca	14. fszt. 14G
155	5012/A/35	Csipke	utca	14. fszt. 15G
156	5012/A/36	Csipke	utca	14. fszt. 16G
157	4993/2	Csipke	utca	15
158	5013	Csipke	utca	16
159	5013/A	Csipke	utca	16
160	5013/A/1	Csipke	utca	16. I/1
161	5013/A/2	Csipke	utca	16. I/2
162	5013/A/3	Csipke	utca	16. I/3
163	5013/A/4	Csipke	utca	16. II/4
164	5013/A/5	Csipke	utca	16. II/5
165	5013/A/6	Csipke	utca	16. II/6
166	5013/A/7	Csipke	utca	16. fszt. 1G
167	5013/A/8	Csipke	utca	16. fszt. 2G
168	5013/A/9	Csipke	utca	16. fszt. 3G
169	5013/A/10	Csipke	utca	16. fszt. 4G
170	5013/A/11	Csipke	utca	16. fszt. 5G
171	5013/A/12	Csipke	utca	16. fszt. 6G
172	4991/1	Csipke	utca	17
173	4991/A	Csipke	utca	17
174	4991/A/2	Csipke	utca	17. fszt. 1
175	4991/A/1	Csipke	utca	17. fszt. 2Ü
176	4991/A/3	Csipke	utca	17. I/2
177	4991/A/4	Csipke	utca	17. I/3
178	4991/A/5	Csipke	utca	17. I/4
179	4991/A/6	Csipke	utca	17. I/5
180	4991/A/7	Csipke	utca	17. II/6
181	4991/A/8	Csipke	utca	17. II/7
182	4991/A/9	Csipke	utca	17. II/8
183	4991/A/10	Csipke	utca	17. II/9
184	4991/A/11	Csipke	utca	17. fszt. 3G
185	4991/A/12	Csipke	utca	17. fszt. 4G
186	4991/A/13	Csipke	utca	17. fszt. 5G
187	4991/A/14	Csipke	utca	17. fszt. 6G
188	4991/A/15	Csipke	utca	17. fszt. 7G
189	5016	Csipke	utca	18
190	5016/A	Csipke	utca	18
191	5016/A/1	Csipke	utca	18. fszt. 1
192	5016/A/2	Csipke	utca	18. fszt. 2
193	5016/A/7	Csipke	utca	18. I/3
194	5016/A/8	Csipke	utca	18. I/4
195	5016/A/13	Csipke	utca	18. II/5
196	5016/A/17	Csipke	utca	18. fszt. 3G
197	5016/A/18	Csipke	utca	18. fszt. 4G

198	4990/2	Csipke	utca	19
199	4990/3	Csipke	utca	19/A
200	5018	Csipke	utca	20
201	5018/A	Csipke	utca	20/A
202	5018/B	Csipke	utca	20/B
203	4988/1	Csipke	utca	21
204	4988/2	Csipke	utca	21/A
205	5020/2	Csipke	utca	22
206	4987	Csipke	utca	23
207	5021	Csipke	utca	24
208	4986	Csipke	utca	25
209	5024	Csipke	utca	26
210	5025/1	Csipke	utca	26/A
211	5025/1/B	Csipke	utca	26/A
212	5025/1/B/1	Csipke	utca	26/A. I/1
213	5025/1/B/2	Csipke	utca	26/A. II/2
214	5025/1/B/3	Csipke	utca	26/A. fszt. 1G
215	5025/1/B/4	Csipke	utca	26/A. fszt. 2G
216	5025/1/B/5	Csipke	utca	26/A. fszt. 3G
217	4985	Csipke	utca	27
218	5025/2	Csipke	utca	28
219	4984	Csipke	utca	29
220	5026/1	Csipke	utca	30
221	5026/1/A	Csipke	utca	30
222	5026/1/A/1	Csipke	utca	30. fszt. 1Ü
223	5026/1/A/2	Csipke	utca	30. fszt. 2G
224	5026/1/A/3	Csipke	utca	30. fszt. 3
225	5026/1/A/4	Csipke	utca	30/B
226	5026/1/A/5	Csipke	utca	30
227	4983	Csipke	utca	31
228	4983/A	Csipke	utca	31
229	4983/A/1	Csipke	utca	31
230	4983/A/2	Csipke	utca	31. fszt. 1Ü
231	4983/A/3	Csipke	utca	31. fszt. 2
232	4983/A/4	Csipke	utca	31. I/3
233	4983/A/5	Csipke	utca	31. I/4
234	4983/A/6	Csipke	utca	31. II/5
235	4983/A/7	Csipke	utca	31. II/6
236	4983/A/8	Csipke	utca	31. pszt. 1
237	4983/A/9	Csipke	utca	31. pszt. 2
238	4983/A/10	Csipke	utca	31. pszt. 3
239	4983/A/11	Csipke	utca	31. pszt. 4
240	5026/4	Csipke	utca	32
241	4981	Csipke	utca	33-35
242	5029	Csipke	utca	34
243	5029/A	Csipke	utca	34
244	5029/A/1	Csipke	utca	34. fszt. 1
245	5029/A/2	Csipke	utca	34. fszt. 2

246	5029/A/3	Csipke	utca	34. I/1
247	5029/A/4	Csipke	utca	34. I/2
248	5029/A/5	Csipke	utca	34. I/3
249	5029/A/6	Csipke	utca	34. I/4
250	5029/A/7	Csipke	utca	34. II/1
251	5029/A/8	Csipke	utca	34. II/2
252	5029/A/9	Csipke	utca	34. II/3
253	5029/A/10	Csipke	utca	34. II/4
254	5029/A/11	Csipke	utca	34. III/1
255	5029/A/12	Csipke	utca	34. III/2
256	5029/A/13	Csipke	utca	34. III/3
257	5029/A/14	Csipke	utca	34. III/4
258	5029/A/15	Csipke	utca	34. fszt. 3G
259	5029/A/16	Csipke	utca	34. fszt. 4G
260	5029/A/17	Csipke	utca	34. fszt. 5G
261	5030/2	Csipke	utca	36

Eötvös utca				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4903	Eötvös	utca	1
2	4904	Eötvös	utca	2
3	4902	Eötvös	utca	3
4	4907	Eötvös	utca	4/A
5	4908	Eötvös	utca	4
6	4908/A	Eötvös	utca	4
7	4908/A/1	Eötvös	utca	4 fsz/1
8	4908/A/2	Eötvös	utca	4 fsz/2
9	4908/A/3	Eötvös	utca	4 fsz/3
10	4908/A/4	Eötvös	utca	4 fsz/4
11	4901	Eötvös	utca	5
12	4909	Eötvös	utca	6/A
13	4910	Eötvös	utca	6/B
14	4900	Eötvös	utca	7
15	4911	Eötvös	utca	8
16	4911/A	Eötvös	utca	8 fsz/1
17	4911/A/1	Eötvös	utca	8 fsz/1
18	4911/B	Eötvös	utca	8 fsz/2
19	4911/B/1	Eötvös	utca	8 fszt/2
20	4911/C	Eötvös	utca	8 fsz/3
21	4911/C/1	Eötvös	utca	8 fsz/3
22	4899/2	Eötvös	utca	9
23	4899/3	Eötvös	utca	9/A
24	4706/2	Eötvös	utca	10
25	4898	Eötvös	utca	11
26	4898/A	Eötvös	utca	11
27	4898/A/1	Eötvös	utca	11 1/1
28	4898/A/2	Eötvös	utca	11 1/2

29	4898/A/3	Eötvös	utca	11 1/3
30	4898/A/4	Eötvös	utca	11 2/1
31	4898/A/5	Eötvös	utca	11 2/2
32	4898/A/6	Eötvös	utca	11 2/3
33	4898/A/7	Eötvös	utca	11 2/4
34	4898/A/8	Eötvös	utca	11 3/1
35	4898/A/9	Eötvös	utca	11 3/2
36	4898/A/10	Eötvös	utca	11 3/3
37	4898/A/11	Eötvös	utca	11 3/4
38	4898/A/18	Eötvös	utca	11 fsz/1G
39	4898/A/19	Eötvös	utca	11 fsz/2G
40	4898/A/20	Eötvös	utca	11 fsz/3G
41	4898/A/21	Eötvös	utca	11 fsz/4G
42	4898/A/22	Eötvös	utca	11 fsz/5G
43	4898/A/23	Eötvös	utca	11 fsz/6G
44	4898/A/24	Eötvös	utca	11 fsz/7G
45	4898/A/25	Eötvös	utca	11 fsz/8G
46	4898/A/26	Eötvös	utca	11 fsz/9G
47	4898/A/27	Eötvös	utca	11 fsz/1U
48	4898/A/28	Eötvös	utca	11 fsz/2U
49	4898/A/29	Eötvös	utca	11 fsz/3U
50	4898/A/30	Eötvös	utca	11 fsz/4U
51	4898/A/31	Eötvös	utca	11 fsz/5U
52	4691	Eötvös	utca	13
53	4692	Eötvös	utca	14
54	4692/A	Eötvös	utca	14
55	4692/A/1	Eötvös	utca	14 fsz/1
56	4692/A/2	Eötvös	utca	14 fsz/2
57	4692/A/3	Eötvös	utca	14 fsz/3
58	4692/A/4	Eötvös	utca	14 fsz/4
59	4692/A/5	Eötvös	utca	14 fsz/5
60	4692/A/6	Eötvös	utca	14 fsz/6
61	4692/A/7	Eötvös	utca	14 fsz/7
62	4688	Eötvös	utca	15
63	4688/A	Eötvös	utca	15
64	4688/A/1	Eötvös	utca	15 fsz/1
65	4688/A/2	Eötvös	utca	15 fsz/2
66	4688/A/3	Eötvös	utca	15 fsz/3
67	4688/A/4	Eötvös	utca	15 fsz/4
68	4688/A/5	Eötvös	utca	15 fsz/5
69	4688/A/6	Eötvös	utca	15 fsz/6
70	4688/A/7	Eötvös	utca	15 fsz/7
71	4688/A/8	Eötvös	utca	15 1/8
72	4688/A/9	Eötvös	utca	15 1/9
73	4688/A/10	Eötvös	utca	15 1/10
74	4688/A/11	Eötvös	utca	15 1/11
75	4688/A/12	Eötvös	utca	15 1/12
76	4688/A/13	Eötvös	utca	15 1/13

77	4688/A/14	Eötvös	utca	15 1/14
78	4688/A/15	Eötvös	utca	15 tt/15
79	4688/A/16	Eötvös	utca	15 tt/16
80	4688/A/17	Eötvös	utca	15 tt/17/A
81	4688/A/18	Eötvös	utca	15 tt/18
82	4688/A/19	Eötvös	utca	15 tt/19
83	4688/A/20	Eötvös	utca	15 pinceszint/1
84	4688/A/21	Eötvös	utca	15 tt/17
85	4687	Eötvös	utca	15/A
86	4693	Eötvös	utca	16
87	4684	Eötvös	utca	17
88	4694	Eötvös	utca	18
89	4683	Eötvös	utca	19
90	4683/A	Eötvös	utca	19
91	4683/A/1	Eötvös	utca	19 fsz/1
92	4683/A/2	Eötvös	utca	19 fsz/2
93	4683/A/3	Eötvös	utca	19 fsz/3
94	4683/A/4	Eötvös	utca	19 fsz/4
95	4683/A/5	Eötvös	utca	19 fsz/5
96	4695	Eötvös	utca	20
97	4679	Eötvös	utca	21
98	4696	Eötvös	utca	22
99	4678	Eötvös	utca	23
100	4697	Eötvös	utca	24
101	4676	Eötvös	utca	25
102	4698	Eötvös	utca	26
103	4675	Eötvös	utca	27
104	4675/A	Eötvös	utca	27
105	4675/A/1	Eötvös	utca	27 fsz/1
106	4675/A/2	Eötvös	utca	27 fsz/1U
107	4675/A/3	Eötvös	utca	27 fsz/2U
108	4675/A/4	Eötvös	utca	27 fsz/3U
109	4675/A/5	Eötvös	utca	27 fsz/4G
110	4675/A/6	Eötvös	utca	27 fsz/5G
111	4675/A/7	Eötvös	utca	27 fsz/6G
112	4675/A/8	Eötvös	utca	27 fsz/7G
113	4675/A/9	Eötvös	utca	27 1/2
114	4675/A/10	Eötvös	utca	27 1/3
115	4675/A/11	Eötvös	utca	27 1/4
116	4675/A/12	Eötvös	utca	27 1/5
117	4675/A/13	Eötvös	utca	27 2/6
118	4675/A/14	Eötvös	utca	27 2/7
119	4675/A/15	Eötvös	utca	27 2/8
120	4699	Eötvös	utca	28

Forgó utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	3395	Forgó	utca	1

2	3388	Forgó	utca	2
3	3396	Forgó	utca	3
4	3389	Forgó	utca	4
5	3390	Forgó	utca	4/A
6	3397/1	Forgó	utca	5
7	3397/2	Forgó	utca	5/A
8	3391	Forgó	utca	6
9	3398	Forgó	utca	7
10	3393	Forgó	utca	8
11	3392	Forgó	utca	8/A
12	3400	Forgó	utca	9
13	3353	Forgó	utca	10
14	3401/1	Forgó	utca	11

.

Gimnázium köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4706/2	Gimnázium	köz	2
2	4914	Gimnázium	köz	3
3	4913	Gimnázium	köz	5
4	4912	Gimnázium	köz	7
5	4911	Gimnázium	köz	9

.

Gólya utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5108	Gólya	utca	1
2	5278/2	Gólya	utca	2
3	5109	Gólya	utca	3
4	5109/A	Gólya	utca	3
5	5109/A/1	Gólya	utca	3/B
6	5109/A/2	Gólya	utca	3/A
7	5274	Gólya	utca	4
8	5275	Gólya	utca	4/A
9	5276	Gólya	utca	4/B
10	5119	Gólya	utca	5
11	5273	Gólya	utca	6
12	5118	Gólya	utca	7
13	5117	Gólya	utca	7/A
14	5268	Gólya	utca	8
15	5110	Gólya	utca	9
16	5267	Gólya	utca	10
17	5266	Gólya	utca	10/B
18	5112	Gólya	utca	11-13
19	5264	Gólya	utca	12
20	5262/2	Gólya	utca	14
21	5114	Gólya	utca	15
22	5115/1	Gólya	utca	17
23	5116	Gólya	utca	19
24	5128	Gólya	utca	19/A

25	5121	Gólya	utca	21
26	5121/A	Gólya	utca	21
27	5121/A/1	Gólya	utca	21/A
28	5121/A/2	Gólya	utca	21/B
29	5122	Gólya	utca	23
30	5123	Gólya	utca	25
31	5124	Gólya	utca	27

HATHÁZ UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4324	Hatház	utca	1
2	4326/2	Hatház	utca	2
3	4322	Hatház	utca	3
4	4333/1	Hatház	utca	4
5	4320	Hatház	utca	5
6	4320/A	Hatház	utca	5
7	4320/A/1	Hatház	utca	5/B
8	4320/A/2	Hatház	utca	5/A
9	4336	Hatház	utca	6
10	4316	Hatház	utca	7
11	4316/A	Hatház	utca	7
12	4316/A/1	Hatház	utca	7/B
13	4316/A/2	Hatház	utca	7/A
14	4340	Hatház	utca	8
15	4341	Hatház	utca	8/C
16	4342	Hatház	utca	8/B
17	4343	Hatház	utca	8/A
18	4315	Hatház	utca	9
19	4345	Hatház	utca	10/A
20	4346	Hatház	utca	10/B
21	4347	Hatház	utca	10/C
22	4310	Hatház	utca	11
23	4350	Hatház	utca	12
24	4349	Hatház	utca	12/C
25	4348	Hatház	utca	12/A
26	4348	Hatház	utca	12/B
27	4348/A	Hatház	utca	12/A
28	4354	Hatház	utca	14

Hatzel tér				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4889	Hatzel	tér	1
2	4890	Hatzel	tér	2
3	4891	Hatzel	tér	2/A
4	4710	Hatzel	tér	3/A
5	4744	Hatzel	tér	3/B
6	4746	Hatzel	tér	4

7	4746/A	Hatzel	tér	4
8	4746/A/1	Hatzel	tér	4 1/1
9	4746/A/2	Hatzel	tér	4 1/2
10	4746/A/3	Hatzel	tér	4 1/3
11	4746/A/4	Hatzel	tér	4 1/4
12	4746/A/5	Hatzel	tér	4 1/5
13	4746/A/6	Hatzel	tér	4 1/6
14	4746/A/7	Hatzel	tér	4 1/7
15	4746/A/8	Hatzel	tér	4 2/8
16	4746/A/9	Hatzel	tér	4 2/9
17	4746/A/10	Hatzel	tér	4 2/10
18	4746/A/11	Hatzel	tér	4 2/11
19	4746/A/12	Hatzel	tér	4 2/12
20	4746/A/13	Hatzel	tér	4 2/13
21	4746/A/14	Hatzel	tér	4 2/14
22	4746/A/15	Hatzel	tér	4 3/15
23	4746/A/16	Hatzel	tér	4 3/16
24	4746/A/17	Hatzel	tér	4 fsz/1G
25	4746/A/18	Hatzel	tér	4 fsz/2G
26	4746/A/19	Hatzel	tér	4 fsz/3G
27	4746/A/20	Hatzel	tér	4 fsz/4G
28	4746/A/21	Hatzel	tér	4 fsz/5G
29	4746/A/22	Hatzel	tér	4 fsz/6G
30	4746/A/23	Hatzel	tér	4 fsz/7G
31	4746/A/24	Hatzel	tér	4 fsz/8G
32	4746/A/25	Hatzel	tér	4 fsz/9G
33	4746/A/26	Hatzel	tér	4 fsz/10G
34	4746/A/27	Hatzel	tér	4 fsz/11G
35	4746/A/28	Hatzel	tér	4 fsz/12G
36	4746/A/29	Hatzel	tér	4 fsz/1
37	4746/A/30	Hatzel	tér	4 fsz/2
38	4746/A/31	Hatzel	tér	4 fsz/3
39	4800	Hatzel	tér	5
40	4799	Hatzel	tér	6
41	4803	Hatzel	tér	7
42	4856	Hatzel	tér	8
43	5068	Hatzel	tér	9
44	5067/1	Hatzel	tér	10
45	5067/2	Hatzel	tér	10/A

HONVÉD UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4623/2	Honvéd	utca	1/A
2	4639	Honvéd	utca	1
3	4090	Honvéd	utca	2/A
4	4091/2	Honvéd	utca	2
5	4638	Honvéd	utca	3
6	4093	Honvéd	utca	4

7	4637	Honvéd	utca	5
8	4095	Honvéd	utca	6
9	4096	Honvéd	utca	6/A
10	4636	Honvéd	utca	7
11	4099	Honvéd	utca	8
12	4635	Honvéd	utca	9
13	4634	Honvéd	utca	9/A
14	4100	Honvéd	utca	10
15	4633	Honvéd	utca	11
16	4632	Honvéd	utca	11/A
17	4104	Honvéd	utca	12
18	4631	Honvéd	utca	13
19	4105	Honvéd	utca	14
20	4630	Honvéd	utca	15
21	4106	Honvéd	utca	16
22	4629	Honvéd	utca	17
23	4109	Honvéd	utca	18
24	4109/A	Honvéd	utca	18
25	4109/A/1	Honvéd	utca	18
26	4109/A/2	Honvéd	utca	18/A
27	4628	Honvéd	utca	19
28	4110/1	Honvéd	utca	20
29	4110/1/A	Honvéd	utca	20
30	4110/1/A/1	Honvéd	utca	20/A
31	4110/1/A/2	Honvéd	utca	20/B
32	4627	Honvéd	utca	21
33	4626	Honvéd	utca	21/A
34	4116	Honvéd	utca	22
35	4624	Honvéd	utca	23
36	4624/A	Honvéd	utca	23
37	4624/A/1	Honvéd	utca	23
38	4117	Honvéd	utca	24
39	4606	Honvéd	utca	25
40	4118	Honvéd	utca	26
41	4607/1	Honvéd	utca	27
42	4121	Honvéd	utca	28
43	4121/A	Honvéd	utca	28
44	4121/A/1	Honvéd	utca	28/A
45	4121/A/2	Honvéd	utca	28/B
46	4121/A/3	Honvéd	utca	28/C
47	4608	Honvéd	utca	29
48	4122	Honvéd	utca	30
49	4609	Honvéd	utca	31
50	4125	Honvéd	utca	32
51	4610	Honvéd	utca	33
52	4611	Honvéd	utca	33/A
53	4126/1	Honvéd	utca	34/A
54	4126/1/A	Honvéd	utca	34/A

55	4126/1/A/1	Honvéd	utca	34/A FSZ./1
56	4126/1/A/2	Honvéd	utca	34/A 1/2
57	4126/1/A/3	Honvéd	utca	34/A 1/3
58	4126/1/A/4	Honvéd	utca	34/A FSZ. G1
59	4126/1/A/5	Honvéd	utca	34/A FSZ. G2
60	4126/1/A/6	Honvéd	utca	34/A FSZ. G3
61	4126/2	Honvéd	utca	34/B
62	4612	Honvéd	utca	35
63	4131	Honvéd	utca	36
64	4613	Honvéd	utca	37
65	4615	Honvéd	utca	37/A
66	4616	Honvéd	utca	39
67	4132/6	Honvéd	utca	40
68	4617	Honvéd	utca	41
69	4618	Honvéd	utca	41/A
70	4619	Honvéd	utca	43
71	4260	Honvéd	utca	44
72	4620	Honvéd	utca	45
73	4261	Honvéd	utca	46
74	4621/2	Honvéd	utca	47
75	4621/2/A	Honvéd	utca	47
76	4621/2/A/1	Honvéd	utca	47/C
77	4621/2/A/2	Honvéd	utca	47/B
78	4621/2/B	Honvéd	utca	47
79	4621/2/B/1	Honvéd	utca	47/A
80	4621/2/B/2	Honvéd	utca	47
81	4262	Honvéd	utca	48
82	4397	Honvéd	utca	49
83	4263	Honvéd	utca	50
84	4396	Honvéd	utca	51
85	4264	Honvéd	utca	52
86	4394	Honvéd	utca	53
87	4267	Honvéd	utca	54
88	4393	Honvéd	utca	55
89	4392	Honvéd	utca	57
90	4389/3	Honvéd	utca	59
91	4389/2	Honvéd	utca	59/A
92	4389/1	Honvéd	utca	61
93	4388	Honvéd	utca	63
94	4386/1	Honvéd	utca	65
95	4385	Honvéd	utca	67
96	4383	Honvéd	utca	69
97	4384	Honvéd	utca	69/A
98	4382/2	Honvéd	utca	71
99	4375/2	Honvéd	utca	71/A
100	4375/1	Honvéd	utca	73
101	4374/2	Honvéd	utca	75/A
102	4374/1	Honvéd	utca	75

103	4372	Honvéd	utca	77
104	4371	Honvéd	utca	79

Házszámkorrekció				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	26202/2	Gálya	utca	17

IRINYI JÁNOS KÖZ				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	671/5	Irinyi János	köz	1
2	671/2	Irinyi János	köz	2
3	671/2/A	Irinyi János	köz	2
4	671/2/A/1	Irinyi János	köz	2 fsz. G1
5	671/2/A/2	Irinyi János	köz	2 fsz. G2
6	671/2/A/3	Irinyi János	köz	2 fsz. G3
7	671/2/A/4	Irinyi János	köz	2 fsz. G4
8	671/2/A/5	Irinyi János	köz	2 fsz. G5
9	671/2/A/6	Irinyi János	köz	2 fsz. G6
10	671/2/A/7	Irinyi János	köz	2 fsz. G7
11	671/2/A/8	Irinyi János	köz	2 fsz. G8
12	671/2/A/9	Irinyi János	köz	2 fsz. G9
13	671/2/A/10	Irinyi János	köz	2 fsz. G10
14	671/2/A/11	Irinyi János	köz	2 fsz. G11
15	671/2/A/12	Irinyi János	köz	2 fsz. G12
16	671/2/A/13	Irinyi János	köz	2 fsz. G13
17	671/2/A/14	Irinyi János	köz	2 fsz. G14
18	671/2/A/15	Irinyi János	köz	2 fsz. G15
19	671/2/A/16	Irinyi János	köz	2 fsz. G16
20	672/2	Irinyi János	köz	3
21	673/1	Irinyi János	köz	5

Katona köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5071/2	Katona	köz	1
2	5071/2/A	Katona	köz	1
3	5071/2/A/1	Katona	köz	1/B
4	5071/2/A/2	Katona	köz	1/A
5	5072/2	Katona	köz	2
6	5072/2/A	Katona	köz	2
7	5072/2/A/1	Katona	köz	2/B
8	5072/2/A/2	Katona	köz	2/A
9	5051	Katona	köz	3
10	5050	Katona	köz	4
11	5052	Katona	köz	5

Katona utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5068	Katona	utca	1

2	4856	Katona	utca	2
3	5069	Katona	utca	3
4	5069/A	Katona	utca	3
5	5069/A/1	Katona	utca	3. fszt. 1
6	5069/A/2	Katona	utca	3. fszt. 2
7	5069/A/3	Katona	utca	3. I/3
8	5069/A/4	Katona	utca	3. I/4
9	5069/A/5	Katona	utca	3. I/5
10	5069/A/6	Katona	utca	3. I/6
11	5069/A/7	Katona	utca	3. I/7
12	5069/A/8	Katona	utca	3. II/8
13	5069/A/9	Katona	utca	3. II/9
14	5069/A/10	Katona	utca	3. II/10
15	5069/A/11	Katona	utca	3. II/11
16	5069/A/12	Katona	utca	3. fszt. 3G
17	5069/A/13	Katona	utca	3. fszt. 4G
18	5069/A/14	Katona	utca	3. fszt. 5G
19	5069/A/15	Katona	utca	3. fszt. 6G
20	5069/A/16	Katona	utca	3. fszt. 7G
21	5069/A/17	Katona	utca	3. fszt. 8G
22	5069/A/18	Katona	utca	3. fszt. 9G
23	4855	Katona	utca	4
24	4858/2	Katona	utca	6
25	4858/2/A	Katona	utca	6
26	4858/2/A/3	Katona	utca	6/A
27	4858/2/A/2	Katona	utca	6/B
28	4858/2/A/1	Katona	utca	6/C
29	5071/2	Katona	utca	7
30	5071/2/B	Katona	utca	7
31	5071/2/B/1	Katona	utca	7
32	4853	Katona	utca	8
33	4860	Katona	utca	8/A
34	4862	Katona	utca	8/B
35	4863	Katona	utca	8/C
36	5072/2	Katona	utca	9
37	5072/2/A	Katona	utca	9
38	5072/2/A/3	Katona	utca	9
39	4864	Katona	utca	10
40	5073	Katona	utca	11
41	4865	Katona	utca	12
42	5074	Katona	utca	13
43	5075	Katona	utca	15
44	4866	Katona	utca	16
45	5076	Katona	utca	17
46	4869	Katona	utca	18
47	4869/A	Katona	utca	18
48	4869/A/1	Katona	utca	18. fszt. 1G
49	4869/A/2	Katona	utca	18. fszt. 2G

50	4869/A/3	Katona	utca	18. fszt. 3G
51	4869/A/4	Katona	utca	18. fszt. 4G
52	4869/A/5	Katona	utca	18. fszt. 1
53	4869/A/6	Katona	utca	18. I/2
54	4869/A/7	Katona	utca	18. I/3
55	4869/A/8	Katona	utca	18. I/4
56	4869/A/9	Katona	utca	18. II/5
57	4869/A/10	Katona	utca	18. II/6
58	4869/A/11	Katona	utca	18. II/7
59	5077	Katona	utca	19
60	4870/1	Katona	utca	20
61	5078	Katona	utca	21
62	4881/2	Katona	utca	22
63	5079	Katona	utca	23
64	4880	Katona	utca	24
65	5080	Katona	utca	25
66	5080/A	Katona	utca	25
67	5080/A/1	Katona	utca	25/A
68	5080/A/2	Katona	utca	25/B
69	5081	Katona	utca	27-29
70	5037	Katona	utca	31
71	5035	Katona	utca	33

Kereszt utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4932	Kereszt	utca	1
2	5002/2	Kereszt	utca	2
3	5002/3	Kereszt	utca	2/A
4	5002/4	Kereszt	utca	2/B
5	4946	Kereszt	utca	3
6	4946/A	Kereszt	utca	3
7	4946/A/1	Kereszt	utca	3. fszt. 1Ü
8	4946/A/2	Kereszt	utca	3. fszt. 2Ü
9	4946/A/3	Kereszt	utca	3. fszt. 3G
10	4946/A/4	Kereszt	utca	3. fszt. 4
11	4946/A/6	Kereszt	utca	3. fszt. 5G
12	4946/A/7	Kereszt	utca	3. fszt. 6
13	4946/A/9	Kereszt	utca	3. fszt. 7G
14	4946/A/10	Kereszt	utca	3. fszt. 8
15	4946/A/12	Kereszt	utca	3. fszt. 9G
16	4946/A/13	Kereszt	utca	3. fszt. 10
17	4946/A/15	Kereszt	utca	3. fszt. 11G
18	4946/A/16	Kereszt	utca	3. fszt. 12
19	4946/A/18	Kereszt	utca	3. fszt. 13G
20	4946/A/19	Kereszt	utca	3. fszt. 14
21	4946/A/21	Kereszt	utca	3. fszt. 15G
22	4946/A/22	Kereszt	utca	3. fszt. 16
23	4946/A/24	Kereszt	utca	3. fszt. 17G

24	4946/A/25	Kereszt	utca	3. fszt. 18
25	4946/A/27	Kereszt	utca	3. fszt. 19G
26	4946/A/28	Kereszt	utca	3. fszt. 20
27	4946/A/30	Kereszt	utca	3. fszt. 21G
28	4946/A/31	Kereszt	utca	3. fszt. 22
29	4946/A/5	Kereszt	utca	3. I/1
30	4946/A/8	Kereszt	utca	3. I/2
31	4946/A/11	Kereszt	utca	3. I/3
32	4946/A/14	Kereszt	utca	3. I/4
33	4946/A/17	Kereszt	utca	3. I/5
34	4946/A/20	Kereszt	utca	3. II/6
35	4946/A/23	Kereszt	utca	3. II/7
36	4946/A/26	Kereszt	utca	3. II/8
37	4946/A/29	Kereszt	utca	3. II/9
38	4946/A/32	Kereszt	utca	3. II/10
39	5001	Kereszt	utca	4
40	4947	Kereszt	utca	5
41	4996/2	Kereszt	utca	6-10
42	4948	Kereszt	utca	7
43	4949	Kereszt	utca	9
44	4952	Kereszt	utca	11
45	4956	Kereszt	utca	12
46	4955	Kereszt	utca	14
47	4954	Kereszt	utca	16

KÉZ UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jelleg	Házsz.
1	4529/2	Kéz	utca	1
2	4559	Kéz	utca	2
3	4530	Kéz	utca	3
4	4558	Kéz	utca	4
5	4531/1	Kéz	utca	5
6	4557	Kéz	utca	6
7	4533	Kéz	utca	7
8	4532	Kéz	utca	7/A
9	4556	Kéz	utca	8
10	4534/1	Kéz	utca	9
11	4555	Kéz	utca	10
12	4535	Kéz	utca	11
13	4554	Kéz	utca	12
14	4536	Kéz	utca	13
15	4553	Kéz	utca	14
16	4538	Kéz	utca	15/A
17	4537	Kéz	utca	15
18	4551	Kéz	utca	16
19	4539	Kéz	utca	17
20	4550	Kéz	utca	18
21	4540/1	Kéz	utca	19

22	4540/2	Kéz	utca	19/A
23	4549	Kéz	utca	20
24	4546/2	Kéz	utca	20/A
25	4546/1	Kéz	utca	20/B
26	4541	Kéz	utca	21
27	4545	Kéz	utca	22
28	4508	Kéz	utca	23
29	4544	Kéz	utca	24
30	4544/A	Kéz	utca	24
31	4544/A/1	Kéz	utca	24/A
32	4544/A/2	Kéz	utca	24/B
33	4544/A/3	Kéz	utca	24/C
34	4507	Kéz	utca	25
35	4543	Kéz	utca	26
36	4503/1	Kéz	utca	27
37	4503/2	Kéz	utca	27/A
38	4542	Kéz	utca	28
39	4501	Kéz	utca	29
40	4441	Kéz	utca	30
41	4500	Kéz	utca	31
42	4500/A	Kéz	utca	31
43	4500/A/1	Kéz	utca	31/B
44	4500/A/2	Kéz	utca	31/A
45	4442	Kéz	utca	32
46	4497	Kéz	utca	33
47	4443/2	Kéz	utca	34
48	4443/2/A	Kéz	utca	34
49	4443/2/A/1	Kéz	utca	34. FSZ./1
50	4443/2/A/2	Kéz	utca	34. FSZ./2
51	4443/2/A/3	Kéz	utca	34. 1/3
52	4443/2/A/4	Kéz	utca	34. 1/4
53	4443/2/A/5	Kéz	utca	34. 1/5
54	4443/2/A/6	Kéz	utca	34
55	4443/2/A/7	Kéz	utca	34
56	4443/2/A/8	Kéz	utca	34
57	4496	Kéz	utca	35
58	4444	Kéz	utca	36
59	4493	Kéz	utca	37
60	4449	Kéz	utca	38
61	4450	Kéz	utca	38/A
62	4492/2	Kéz	utca	39
63	4492/1	Kéz	utca	39/A
64	4452	Kéz	utca	40
65	4451	Kéz	utca	40/A
66	4486	Kéz	utca	41
67	4487	Kéz	utca	41/A
68	4488	Kéz	utca	41/B
69	4453	Kéz	utca	42

70	4485	Kéz	utca	43
71	4454	Kéz	utca	44
72	4455	Kéz	utca	44/A
73	4456	Kéz	utca	44/B
74	4484	Kéz	utca	45
75	4457	Kéz	utca	46
76	4483	Kéz	utca	47
77	4458	Kéz	utca	48
78	4482/2	Kéz	utca	49
79	4482/2/A	Kéz	utca	49
80	4482/2/A/1	Kéz	utca	49/A
81	4482/2/A/2	Kéz	utca	49/B
82	4461	Kéz	utca	50
83	4460	Kéz	utca	50/A
84	4459	Kéz	utca	50/B
85	4482/1	Kéz	utca	51
86	4462	Kéz	utca	52
87	4462/A	Kéz	utca	52
88	4462/A/1	Kéz	utca	52/A
89	4462/A/2	Kéz	utca	52/B
90	4463	Kéz	utca	54
91	4470	Kéz	utca	56
92	4473	Kéz	utca	58
93	4474	Kéz	utca	60
94	4475	Kéz	utca	62
95	4477	Kéz	utca	64
96	4478	Kéz	utca	66
97	4480	Kéz	utca	68

Kígyó utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5090	Kígyó	utca	2
2	4875/1	Kígyó	utca	3
3	5089	Kígyó	utca	4
4	4879	Kígyó	utca	5
5	5088	Kígyó	utca	6
6	4880	Kígyó	utca	7
7	5086	Kígyó	utca	8
8	5035	Kígyó	utca	9
9	5085	Kígyó	utca	10
10	5033	Kígyó	utca	11
11	5149	Kígyó	utca	12
12	5032	Kígyó	utca	13
13	5208	Kígyó	utca	14
14	5030/2	Kígyó	utca	15
15	5211/2	Kígyó	utca	16
16	4981	Kígyó	utca	17
17	4981/A	Kígyó	utca	17

18	4981/A/1	Kígyó	utca	17. fszt. 5G
19	4981/A/2	Kígyó	utca	17. fszt. 6G
20	4981/A/3	Kígyó	utca	17. fszt. 7G
21	4981/A/4	Kígyó	utca	17. fszt. 8G
22	4981/A/5	Kígyó	utca	17. fszt. 9G
23	4981/A/6	Kígyó	utca	17. fszt. 1
24	4981/A/7	Kígyó	utca	17. fszt. 2
25	4981/A/8	Kígyó	utca	17. fszt. 3
26	4981/A/9	Kígyó	utca	17. fszt. 4
27	4981/A/10	Kígyó	utca	17. I/1
28	4981/A/11	Kígyó	utca	17. I/2
29	4981/A/12	Kígyó	utca	17. I/3
30	4981/A/13	Kígyó	utca	17. I/4
31	4981/A/14	Kígyó	utca	17. I/5
32	4981/A/15	Kígyó	utca	17. II/6
33	4981/A/16	Kígyó	utca	17. II/7
34	4981/A/17	Kígyó	utca	17. II/8
35	4981/A/18	Kígyó	utca	17. II/9
36	4981/A/19	Kígyó	utca	17. II/10
37	4981/A/20	Kígyó	utca	17. III/11
38	4981/A/21	Kígyó	utca	17. III/12
39	4981/A/22	Kígyó	utca	17. III/13
40	4981/A/23	Kígyó	utca	17. III/14
41	4981/A/24	Kígyó	utca	17. III/15
42	5211/1	Kígyó	utca	18
43	4980	Kígyó	utca	19
44	5212	Kígyó	utca	20
45	5210/2	Kígyó	utca	22

.

Közép utca				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	3371	Közép	utca	1
2	3336	Közép	utca	2
3	3337	Közép	utca	2/A
4	3370	Közép	utca	3
5	3332	Közép	utca	4
6	3332/B	Közép	utca	4
7	3332/B/1	Közép	utca	4 fsz/1
8	3332/B/2	Közép	utca	4 fsz/2
9	3332/B/3	Közép	utca	4 fsz/3
10	3332/B/4	Közép	utca	4 1/4
11	3332/B/5	Közép	utca	4 1/5
12	3332/B/6	Közép	utca	4 1/6
13	3332/B/7	Közép	utca	4 1/7
14	3332/B/8	Közép	utca	4 1/8
15	3332/B/9	Közép	utca	4 2/9
16	3332/B/10	Közép	utca	4 2/10

17	3332/B/11	Közép	utca	4 2/11
18	3332/B/12	Közép	utca	4 2/12
19	3369	Közép	utca	5
20	3369/A	Közép	utca	5
21	3369/A/1	Közép	utca	5/B
22	3369/A/2	Közép	utca	5/A
23	3339	Közép	utca	6
24	3339/A	Közép	utca	6
25	3339/A/1	Közép	utca	6/A
26	3339/A/2	Közép	utca	6/B
27	3339/A/3	Közép	utca	6/C
28	3368	Közép	utca	7
29	3340	Közép	utca	8
30	3340/A	Közép	utca	8
31	3340/A/1	Közép	utca	8/A
32	3340/A/2	Közép	utca	8/B
33	3367	Közép	utca	9
34	3341	Közép	utca	10
35	3366	Közép	utca	11
36	3342/1	Közép	utca	12/A
37	3342/2	Közép	utca	12
38	3365	Közép	utca	13
39	3343	Közép	utca	14
40	3364	Közép	utca	15
41	3344	Közép	utca	16
42	3363	Közép	utca	17
43	3345	Közép	utca	18
44	3362	Közép	utca	19
45	3346	Közép	utca	20
46	3361	Közép	utca	21
47	3347	Közép	utca	22
48	3360	Közép	utca	23
49	3348/1	Közép	utca	24/A
50	3348/2	Közép	utca	24
51	3358	Közép	utca	25
52	3349/1	Közép	utca	26
53	3357	Közép	utca	27
54	3350	Közép	utca	28
55	3350/A	Közép	utca	28
56	3350/A/1	Közép	utca	28 fsz/1
57	3350/A/2	Közép	utca	28 fsz/2
58	3350/A/3	Közép	utca	28 1/3
59	3350/A/4	Közép	utca	28 1/4
60	3350/A/5	Közép	utca	28 1/5
61	3350/A/6	Közép	utca	28 1/6
62	3350/A/7	Közép	utca	28 1/7
63	3350/A/8	Közép	utca	28 TT/8
64	3350/A/9	Közép	utca	28 TT/9

65	3350/A/10	Közép	utca	28 TT/10
66	3350/A/11	Közép	utca	28 TT/11
67	3350/A/12	Közép	utca	28 TT/12
68	3350/A/13	Közép	utca	28 fsz/1G
69	3350/A/14	Közép	utca	28 fsz/2G
70	3350/A/15	Közép	utca	28 fsz/3G
71	3350/A/16	Közép	utca	28 fsz/4G
72	3350/A/17	Közép	utca	28 fsz/5G
73	3350/A/18	Közép	utca	28 fsz/6G
74	3350/A/19	Közép	utca	28 fsz/7G
75	3355/3	Közép	utca	29
76	3355/1	Közép	utca	29/A
77	3351	Közép	utca	30
78	3351/A	Közép	utca	30
79	3351/A/1	Közép	utca	30 fsz/1
80	3351/A/2	Közép	utca	30 1/2
81	3351/A/3	Közép	utca	30 1/3
82	3351/A/4	Közép	utca	30 2/4
83	3351/A/5	Közép	utca	30 2/5
85	3351/B	Közép	utca	30
86	3351/B/1	Közép	utca	30 fsz/1G
87	3351/B/2	Közép	utca	30 fsz/2G
88	3351/B/3	Közép	utca	30 fsz/3G
89	3351/B/4	Közép	utca	30 fsz/4G
90	3351/B/5	Közép	utca	30 fsz/5G
91	3356	Közép	utca	31
92	3320	Közép	utca	32
93	3354	Közép	utca	33
94	3319	Közép	utca	34
95	3353	Közép	utca	35
96	3401/1	Közép	utca	37
97	3401/1/A	Közép	utca	37
98	3401/1/A/1	Közép	utca	37 fsz/1G
99	3401/1/A/2	Közép	utca	37 fsz/2G
100	3401/1/A/3	Közép	utca	37 fsz/3G
101	3401/1/A/4	Közép	utca	37 fsz/4G
102	3401/1/A/5	Közép	utca	37 fsz/5G
103	3401/1/A/6	Közép	utca	37 fsz/6G
104	3401/1/A/7	Közép	utca	37 fsz/7G
105	3401/1/A/8	Közép	utca	37 fsz/8G
106	3401/1/A/9	Közép	utca	37 fsz/9G
107	3401/1/A/10	Közép	utca	37 fsz/1
108	3401/1/A/11	Közép	utca	37 fsz/2
109	3401/1/A/12	Közép	utca	37 fsz/3
110	3401/1/A/13	Közép	utca	37 1/4
111	3401/1/A/14	Közép	utca	37 1/5
112	3401/1/A/15	Közép	utca	37 1/6
113	3401/1/A/16	Közép	utca	37 1/7

114	3401/1/A/17	Közép	utca	37 1/8
115	3401/1/A/18	Közép	utca	37 TT/9
116	3401/1/A/19	Közép	utca	37 TT/10
117	3401/1/A/20	Közép	utca	37 TT/11
118	3401/1/A/21	Közép	utca	37 TT/12
119	3401/1/A/22	Közép	utca	37 TT/13
120	3402/2	Közép	utca	39
121	3402/2/A	Közép	utca	39
122	3402/2/A/1	Közép	utca	39 fsz/1
123	3402/2/A/2	Közép	utca	39 fsz/2
124	3402/2/A/3	Közép	utca	39 fsz/3
125	3402/2/A/4	Közép	utca	39 fsz/4
126	3402/2/A/5	Közép	utca	39 fsz/5
127	3402/2/A/6	Közép	utca	39 1/6
128	3402/2/A/7	Közép	utca	39 1/7
129	3402/2/A/8	Közép	utca	39 1/8
130	3402/2/A/9	Közép	utca	39 1/9
131	3402/2/A/10	Közép	utca	39 1/10
132	3402/2/A/11	Közép	utca	39 TT/11
133	3402/2/A/12	Közép	utca	39 TT/12
134	3402/2/A/13	Közép	utca	39 TT/13
135	3402/2/A/14	Közép	utca	39
136	3402/2/A/15	Közép	utca	39
137	3402/2/A/16	Közép	utca	39
138	3402/2/A/17	Közép	utca	39
139	3402/2/A/18	Közép	utca	39
140	3402/2/B	Közép	utca	39
141	3402/2/B/1	Közép	utca	39
142	3403	Közép	utca	41
143	3404	Közép	utca	43
144	3405	Közép	utca	45

Kürt utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4932	Kürt	utca	1
2	4946	Kürt	utca	2
3	4931	Kürt	utca	3
4	4921	Kürt	utca	3/A
5	4945	Kürt	utca	4
6	4926	Kürt	utca	5-11
7	4944	Kürt	utca	6
8	4943	Kürt	utca	8
9	4943/A	Kürt	utca	8
10	4943/A/1	Kürt	utca	8. fszt. 1
11	4943/A/2	Kürt	utca	8. fszt. 2
12	4943/A/3	Kürt	utca	8. fszt. 3
13	4943/A/4	Kürt	utca	8. fszt. 4
14	4943/A/5	Kürt	utca	8. fszt. 5

15	4942	Kürt	utca	10
16	4941	Kürt	utca	12
17	4934/6	Kürt	utca	14
18	4934/6/B	Kürt	utca	14
19	4934/6/B/1	Kürt	utca	14. fszt. 1G
20	4934/6/B/2	Kürt	utca	14. fszt. 2G
21	4934/6/B/3	Kürt	utca	14. fszt. 3G
22	4934/6/B/4	Kürt	utca	14. fszt. 4G
23	4934/6/B/5	Kürt	utca	14. fszt. 5G
24	4934/6/B/6	Kürt	utca	14. fszt. 6G
25	4934/6/B/7	Kürt	utca	14. fszt. 7G
26	4934/6/B/8	Kürt	utca	14. fszt. 8G
27	4934/6/B/9	Kürt	utca	14. fszt. 9G
28	4934/5	Kürt	utca	16
29	4934/2	Kürt	utca	18
30	4934/9	Kürt	utca	20

LAKTANYA TÉR				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4252	Laktanya	tér	13
2	4253	Laktanya	tér	14
3	4254	Laktanya	tér	15
4	4255	Laktanya	tér	16
5	4256	Laktanya	tér	17
6	4257	Laktanya	tér	18
7	4257/A	Laktanya	tér	18
8	4257/A/1	Laktanya	tér	18 FSZ. G1
9	4257/A/2	Laktanya	tér	18 FSZ. G2
10	4257/A/3	Laktanya	tér	18 FSZ. G3
11	4257/A/4	Laktanya	tér	18 FSZ./1
12	4257/A/5	Laktanya	tér	18 1/2
13	4257/A/6	Laktanya	tér	18 1/3
14	4257/A/7	Laktanya	tér	18 1/4
15	4257/A/8	Laktanya	tér	18 TETŐTÉR 5
16	4257/A/9	Laktanya	tér	18 TETŐTÉR 6
17	4257/A/10	Laktanya	tér	18 TETŐTÉR 7
18	4258	Laktanya	tér	19
19	4258/A	Laktanya	tér	19
20	4258/A/1	Laktanya	tér	19 FSZ. G1
21	4258/A/2	Laktanya	tér	19 FSZ. G2
22	4258/A/3	Laktanya	tér	19 FSZ./1
23	4258/A/4	Laktanya	tér	19 1/2
24	4258/A/5	Laktanya	tér	19 1/3
25	4258/A/6	Laktanya	tér	19 1/4
26	4258/A/7	Laktanya	tér	19 TETŐTÉR 5
27	4258/A/8	Laktanya	tér	19 TETŐTÉR 6
28	4258/A/9	Laktanya	tér	19 TETŐTÉR 7
29	4259	Laktanya	tér	20

30	4260	Laktanya	tér	21

Luther tér				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	1	Luther	tér	1
2	6	Luther	tér	1/A
3	7	Luther	tér	2
4	8	Luther	tér	3
5	9	Luther	tér	4
6	10	Luther	tér	5
7	11	Luther	tér	6
8	12	Luther	tér	7
9	4914	Luther	tér	8
10	4915	Luther	tér	9
11	4916	Luther	tér	10
12	4916/A	Luther	tér	10
13	4916/A/1	Luther	tér	10. pszt. 1G
14	4916/A/2	Luther	tér	10. fszt. 1
15	4916/A/3	Luther	tér	10. fszt.2
16	4916/A/4	Luther	tér	10. fszt.3
17	4916/A/5	Luther	tér	10. I/4
18	4916/A/6	Luther	tér	10. I/5
19	4916/A/7	Luther	tér	10. I/6
20	4916/A/8	Luther	tér	10. II/7
21	4916/A/9	Luther	tér	10. II/8
22	4916/A/10	Luther	tér	10. II/9
23	4917	Luther	tér	11
24	4917/A	Luther	tér	11
25	4917/A/5	Luther	tér	11. fszt. 1
26	4917/A/3	Luther	tér	11. fszt. 2
27	4917/A/4	Luther	tér	11. fszt. 3
28	4917/A/7	Luther	tér	11. I/4
29	4917/A/6	Luther	tér	11. I/5
30	4917/A/9	Luther	tér	11. I/7
31	4917/A/8	Luther	tér	11. I/8
32	4917/A/10	Luther	tér	11. Tt. 9
33	4917/A/11	Luther	tér	11. Tt. 10
34	4917/A/13	Luther	tér	11. Tt. 11
35	4917/A/12	Luther	tér	11. Tt. 12
36	4917/A/1	Luther	tér	11. fszt. 4G
37	4917/A/2	Luther	tér	11. fszt. 5Ü
38	4918	Luther	tér	12
39	4919	Luther	tér	13
40	4920	Luther	tér	14

Luther utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	158/3	Luther	utca	1

2	31	Luther	utca	2
3	160/1	Luther	utca	3
4	161	Luther	utca	3/A
5	30	Luther	utca	4-6
6	164/1	Luther	utca	5
7	164/1/A	Luther	utca	5
8	164/1/A/1	Luther	utca	5. pszt. 1G
9	164/1/A/2	Luther	utca	5. fszt. 1Ü
10	164/1/A/3	Luther	utca	5. fszt. 2Ü
11	164/1/A/4	Luther	utca	5. fszt. 3Ü
12	164/1/A/5	Luther	utca	5. fszt. 4Ü
13	164/1/A/6	Luther	utca	5. fszt. 5Ü
14	164/1/A/7	Luther	utca	5. fszt. 6Ü
15	164/1/A/8	Luther	utca	5. fszt. 7Ü
16	164/1/A/9	Luther	utca	5. fszt. 8Ü
17	164/1/A/10	Luther	utca	5. fszt. 9Ü
18	164/1/A/11	Luther	utca	5. fszt. 10Ü
19	164/1/A/12	Luther	utca	5. fszt. 11Ü
20	164/1/A/13	Luther	utca	5. fszt. 12Ü
21	164/1/A/14	Luther	utca	5. fszt. 13Ü
22	164/1/A/15	Luther	utca	5. fszt. 14Ü
23	164/1/A/16	Luther	utca	5. fszt. 15Ü
24	164/1/A/17	Luther	utca	5. fszt. 16Ü
25	164/1/A/18	Luther	utca	5. fszt. 17Ü
26	164/1/A/19	Luther	utca	5. fszt. 18Ü
27	164/1/A/20	Luther	utca	5. fszt. 19Ü
28	164/1/A/21	Luther	utca	5. fszt. 20T
29	164/1/A/22	Luther	utca	5. fszt. 21Ü
30	164/1/A/58	Luther	utca	5. fszt. 22Ü
31	164/1/A/23	Luther	utca	5. I/1
32	164/1/A/24	Luther	utca	5. I/2
33	164/1/A/25	Luther	utca	5. I/3
34	164/1/A/26	Luther	utca	5. I/4
35	164/1/A/27	Luther	utca	5. I/5
36	164/1/A/28	Luther	utca	5. I/6
37	164/1/A/29	Luther	utca	5. I/7
38	164/1/A/30	Luther	utca	5. I/9
39	164/1/A/31	Luther	utca	5. II/10
40	164/1/A/32	Luther	utca	5. II/11
41	164/1/A/33	Luther	utca	5. II/12
42	164/1/A/34	Luther	utca	5. II/13
43	164/1/A/35	Luther	utca	5. II/14
44	164/1/A/36	Luther	utca	5. II/15
45	164/1/A/37	Luther	utca	5. II/16
46	164/1/A/38	Luther	utca	5. II/17
47	164/1/A/39	Luther	utca	5. II/18
48	164/1/A/40	Luther	utca	5. III/19
49	164/1/A/41	Luther	utca	5. III/20

50	164/1/A/42	Luther	utca	5. III/21
51	164/1/A/43	Luther	utca	5. III/22
52	164/1/A/44	Luther	utca	5. III/23
53	164/1/A/45	Luther	utca	5. III/24
54	164/1/A/46	Luther	utca	5. III/25
55	164/1/A/47	Luther	utca	5. III/26
56	164/1/A/48	Luther	utca	5. III/27
57	164/1/A/49	Luther	utca	5. Tt. 28
58	164/1/A/50	Luther	utca	5. Tt. 29
59	164/1/A/51	Luther	utca	5. Tt. 30
60	164/1/A/52	Luther	utca	5. Tt. 31
61	164/1/A/53	Luther	utca	5. Tt. 32
62	164/1/A/54	Luther	utca	5. Tt. 33
63	164/1/A/55	Luther	utca	5. Tt. 34
64	164/1/A/56	Luther	utca	5. Tt. 35
65	164/1/A/57	Luther	utca	5. Tt. 36
66	163/1	Luther	utca	5/A
67	163/1/A	Luther	utca	5/A
68	163/1/A/72	Luther	utca	5/A
69	29	Luther	utca	6/A
70	4921	Luther	utca	7-11
71	4	Luther	utca	8
72	6	Luther	utca	10
73	6/A	Luther	utca	10
74	4920	Luther	utca	12
75	4930	Luther	utca	13
76	4906	Luther	utca	14
77	4906/A/5	Luther	utca	14. fszt. 1Ü.
78	4906/A/6	Luther	utca	14. fszt. 2Ü.
79	4906/A/7	Luther	utca	14. fszt. 3Ü.
80	4906/A/8	Luther	utca	14. I/1
81	4906/A/9	Luther	utca	14. I/2
82	4906/A/10	Luther	utca	14. I/3
83	4906/A/11	Luther	utca	14. I/4
84	4906/A/12	Luther	utca	14. II/1
85	4906/A/13	Luther	utca	14. II/2
86	4906/A/14	Luther	utca	14. II/3
87	4906/A/15	Luther	utca	14. II/4
88	4932	Luther	utca	15
89	4905	Luther	utca	16
90	4904	Luther	utca	18

Malom köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5954	Malom	köz	2/A-B
2	5954/A	Malom	köz	2/A-B
3	5954/A/1	Malom	köz	2/A
4	5954/A/2	Malom	köz	2/B

Malom utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	6001	Malom	utca	1
2	6002	Malom	utca	1/A
3	6002/A	Malom	utca	1/A
4	6002/A/1	Malom	utca	1/A fsz/1
5	6002/A/2	Malom	utca	1/A fsz/2
6	6002/A/3	Malom	utca	1/A 1/3
7	6002/A/4	Malom	utca	1/A 1/4
8	6002/A/5	Malom	utca	1/A 2/5
9	6002/A/6	Malom	utca	1/A 2/6
10	6002/B	Malom	utca	1/A
11	6002/B/1	Malom	utca	1/A fsz/1G
12	6002/B/2	Malom	utca	1/A fsz/2G
13	6002/B/3	Malom	utca	1/A fsz/3G
14	6002/B/4	Malom	utca	1/A fsz/4G
15	6002/B/5	Malom	utca	1/A fsz/5G
16	5999	Malom	utca	2
17	6003	Malom	utca	3
18	5994	Malom	utca	4
19	5994/A	Malom	utca	4
20	5994/B	Malom	utca	4
21	5994/C	Malom	utca	4
22	5994/A/1	Malom	utca	4. fsz/1
23	5994/A/2	Malom	utca	4. fsz/2
24	5994/A/3	Malom	utca	4. 1/3
25	5994/A/4	Malom	utca	4. 1/4
26	5994/A/5	Malom	utca	4. 2/5
27	5994/A/6	Malom	utca	4. 2/6
28	5994/B/1	Malom	utca	4. fsz/1G
29	5994/B/2	Malom	utca	4. fsz/2G
30	5994/C/1	Malom	utca	4. fsz/3G
31	5994/C/2	Malom	utca	4. fsz/4G
32	6004	Malom	utca	5
33	5993	Malom	utca	6
34	5992	Malom	utca	8
35	6005	Malom	utca	9
36	5989	Malom	utca	10
37	6006	Malom	utca	11
38	5988	Malom	utca	12
39	6007	Malom	utca	13
40	5987	Malom	utca	14
41	6008	Malom	utca	15
42	5986	Malom	utca	16
43	6009	Malom	utca	17
44	5975	Malom	utca	18
45	5976	Malom	utca	18/A

46	5957	Malom	utca	19
47	5974	Malom	utca	20
48	5955	Malom	utca	21
49	5950	Malom	utca	23
50	5950/A	Malom	utca	23
51	5950/A/12	Malom	utca	23. fsz/1Ü
52	5950/A/13	Malom	utca	23. fsz/2Ü
53	5950/A/14	Malom	utca	23. fsz/3G
54	5950/A/15	Malom	utca	23. fsz/4G
55	5950/A/16	Malom	utca	23. fsz/5G
56	5950/A/17	Malom	utca	23. fsz/6G
57	5950/A/18	Malom	utca	23. fsz/7G
58	5950/A/19	Malom	utca	23. fsz/8G
59	5950/A/1	Malom	utca	23. 1/1
60	5950/A/2	Malom	utca	23. 1/2
61	5950/A/3	Malom	utca	23. 1/3
62	5950/A/4	Malom	utca	23. 1/4
63	5950/A/5	Malom	utca	23. 2/5
64	5950/A/6	Malom	utca	23. 2/6
65	5950/A/7	Malom	utca	23. 2/7
66	5950/A/8	Malom	utca	23. 3/8
67	5950/A/9	Malom	utca	23. 3/9
68	5950/A/10	Malom	utca	23. 3/10
69	5950/A/11	Malom	utca	23. 3/11
70	5949	Malom	utca	25
71	5948	Malom	utca	27
72	5968	Malom	utca	30
73	5966/1	Malom	utca	32
74	5966/1/A	Malom	utca	32
75	5966/1/A/1	Malom	utca	32. fsz/1
76	5966/1/A/2	Malom	utca	32. fsz/2
77	5966/1/A/3	Malom	utca	32. fsz/3
78	5966/1/A/4	Malom	utca	32. fsz/4
79	5966/1/A/5	Malom	utca	32. fsz/5
80	5966/1/A/21	Malom	utca	32. fsz/6G
81	5966/1/A/22	Malom	utca	32. fsz/7G
82	5966/1/A/23	Malom	utca	32. fsz/8G
83	5966/1/A/24	Malom	utca	32. fsz/9G
84	5966/1/A/25	Malom	utca	32. fsz/10G
85	5966/1/A/26	Malom	utca	32. fsz/11G
86	5966/1/A/27	Malom	utca	32. fsz/12G
87	5966/1/A/28	Malom	utca	32. fsz/13G
88	5966/1/A/29	Malom	utca	32. fsz/14G
89	5966/1/A/6	Malom	utca	32. 1/6
90	5966/1/A/7	Malom	utca	32. 1/7
91	5966/1/A/8	Malom	utca	32. 1/8
92	5966/1/A/9	Malom	utca	32. 1/9
93	5966/1/A/10	Malom	utca	32. 1/10

94	5966/1/A/11	Malom	utca	32. 2/11
95	5966/1/A/12	Malom	utca	32. 2/12
96	5966/1/A/13	Malom	utca	32. 2/13
97	5966/1/A/14	Malom	utca	32. 2/14
98	5966/1/A/15	Malom	utca	32. 2/15
99	5966/1/A/16	Malom	utca	32. 3/16
100	5966/1/A/17	Malom	utca	32. 3/17
101	5966/1/A/18	Malom	utca	32. 3/18
102	5966/1/A/19	Malom	utca	32. 3/19
103	5966/1/A/20	Malom	utca	32. 3/20

Maláta utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4268	Maláta	utca	1
2	4267	Maláta	utca	2
3	4269/2	Maláta	utca	3
4	4269/2/A	Maláta	utca	3
5	4269/2/A/1	Maláta	utca	3/A
6	4269/2/A/2	Maláta	utca	3/B
7	4266	Maláta	utca	4
8	4234	Maláta	utca	5
9	4265	Maláta	utca	6
10	4233	Maláta	utca	7
11	4236/2	Maláta	utca	8
12	4232	Maláta	utca	9
13	4237	Maláta	utca	10
14	4148	Maláta	utca	11
15	4238/2	Maláta	utca	12
16	4149	Maláta	utca	13
17	4239	Maláta	utca	14
18	4177	Maláta	utca	15
19	4240	Maláta	utca	16
20	4146	Maláta	utca	18
21	4178	Maláta	utca	20

NÁDOR UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4674	Nádor	utca	1
2	4641	Nádor	utca	2/A
3	4642	Nádor	utca	2
4	4673	Nádor	utca	3
5	4643	Nádor	utca	4
6	4672	Nádor	utca	5
7	4645	Nádor	utca	6
8	4671	Nádor	utca	7
9	4646	Nádor	utca	8
10	4669	Nádor	utca	9
11	4647	Nádor	utca	10

12	4668/3	Nádor	utca	11
13	4648	Nádor	utca	12
14	4665	Nádor	utca	13
15	4649	Nádor	utca	14
16	4666	Nádor	utca	15
17	4650	Nádor	utca	16
18	4664	Nádor	utca	17
19	4651	Nádor	utca	18
20	4661	Nádor	utca	19
21	4652	Nádor	utca	20
22	4660	Nádor	utca	21
23	4654	Nádor	utca	22
24	4657	Nádor	utca	23
25	4657/A	Nádor	utca	23
26	4657/A/1	Nádor	utca	23/A
27	4657/A/2	Nádor	utca	23/B
28	4603	Nádor	utca	24
29	4656/2	Nádor	utca	25
30	4596	Nádor	utca	26
31	4655	Nádor	utca	27
32	4562	Nádor	utca	29
33	4562/A	Nádor	utca	29
34	4562/A/2	Nádor	utca	29
35	4562/A/3	Nádor	utca	29/A
36	4595/2	Nádor	utca	30
37	4563	Nádor	utca	31
38	4563/A	Nádor	utca	31
39	4563/A/1	Nádor	utca	31. FSZ./1
40	4563/A/2	Nádor	utca	31. FSZ./2
41	4563/A/3	Nádor	utca	31. FSZ./3
42	4563/A/4	Nádor	utca	31. FSZ./4
43	4563/A/5	Nádor	utca	31. 1/5
44	4563/A/6	Nádor	utca	31. 1/6
45	4563/A/7	Nádor	utca	31. 1/7
46	4563/A/8	Nádor	utca	31. 1/8
47	4563/A/9	Nádor	utca	31. 1/9
48	4563/A/10	Nádor	utca	31
49	4563/A/11	Nádor	utca	31
50	4563/A/12	Nádor	utca	31
51	4563/A/13	Nádor	utca	31
52	4563/A/14	Nádor	utca	31
53	4563/A/15	Nádor	utca	31
54	4595/1	Nádor	utca	32
55	4564/2	Nádor	utca	33
56	4564/2/A	Nádor	utca	33
57	4564/2/A/1	Nádor	utca	33. FSZ./1
58	4564/2/A/2	Nádor	utca	33. FSZ./2
59	4564/2/A/3	Nádor	utca	33. FSZ./3

60	4564/2/A/4	Nádor	utca	33. FSZ./4
61	4564/2/A/5	Nádor	utca	33. 1/5
62	4564/2/A/6	Nádor	utca	33. 1/6
63	4564/2/A/7	Nádor	utca	33. 1/7
64	4564/2/A/8	Nádor	utca	33. 1/8
65	4564/2/A/9	Nádor	utca	33. 1/9
66	4564/2/A/10	Nádor	utca	33. 1/10
67	4564/2/A/11	Nádor	utca	33. TT./11
68	4564/2/A/12	Nádor	utca	33. TT./12
69	4564/2/A/13	Nádor	utca	33. TT./13
70	4564/2/A/14	Nádor	utca	33. TT./14
71	4564/2/A/15	Nádor	utca	33. TT./15
72	4564/2/A/16	Nádor	utca	33. pinceszint 1
73	4564/2/A/17	Nádor	utca	33. pinceszint 2
74	4564/2/A/18	Nádor	utca	33. pinceszint 3
75	4564/2/A/19	Nádor	utca	33. pinceszint 4
76	4564/2/A/20	Nádor	utca	33. pinceszint 5
77	4564/2/A/21	Nádor	utca	33. pinceszint 6
78	4564/2/A/22	Nádor	utca	33. pinceszint 7
79	4564/2/A/23	Nádor	utca	33. pinceszint 8
80	4564/2/A/24	Nádor	utca	33. pinceszint 9
81	4564/2/A/25	Nádor	utca	33. pinceszint 10
82	4564/2/A/26	Nádor	utca	33. pinceszint 11
83	4564/2/A/27	Nádor	utca	33. pinceszint 12
84	4564/2/A/28	Nádor	utca	33. pinceszint 13
85	4564/2/A/29	Nádor	utca	33. pinceszint 14
86	4564/2/A/30	Nádor	utca	33. pinceszint 15
87	4594/2	Nádor	utca	34
88	4594/1	Nádor	utca	36
89	4552/1	Nádor	utca	37
90	4552/1/A	Nádor	utca	37
91	4552/1/A/1	Nádor	utca	37. A. LPH. FSZ./1
92	4552/1/A/2	Nádor	utca	37. A. LPH. FSZ./2
93	4552/1/A/3	Nádor	utca	37. A. LPH. FSZ./3
94	4552/1/A/4	Nádor	utca	37. A. LPH. FSZ./4
95	4552/1/A/5	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/5
96	4552/1/A/6	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/6
97	4552/1/A/7	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/7
98	4552/1/A/8	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/8
99	4552/1/A/9	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/9
100	4552/1/A/10	Nádor	utca	37. A. LPH. 1/10
101	4552/1/A/11	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/11
102	4552/1/A/12	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/12
103	4552/1/A/13	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/13
104	4552/1/A/14	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/14
105	4552/1/A/15	Nádor	utca	37. A. LPH. 2/15
106	4552/1/A/16	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./1
107	4552/1/A/17	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./2

108	4552/1/A/18	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./3
109	4552/1/A/19	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./4
110	4552/1/A/20	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./5
111	4552/1/A/21	Nádor	utca	37. B. LPH. FSZ./6
112	4552/1/A/22	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/7
113	4552/1/A/23	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/8
114	4552/1/A/24	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/9
115	4552/1/A/25	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/10
116	4552/1/A/26	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/11
117	4552/1/A/27	Nádor	utca	37. B. LPH. 1/12
118	4552/1/A/28	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/13
119	4552/1/A/29	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/14
120	4552/1/A/30	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/15
121	4552/1/A/31	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/16
122	4552/1/A/32	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/17
123	4552/1/A/33	Nádor	utca	37. B. LPH. 2/18
124	4593	Nádor	utca	38
125	4592	Nádor	utca	40
	4591			42
126	4590	Nádor	utca	44
127	4589	Nádor	utca	46
128	4568	Nádor	utca	47
129	4568/A	Nádor	utca	47
130	4568/A/1	Nádor	utca	47. FSZ./1
131	4568/A/2	Nádor	utca	47. FSZ./2
132	4568/A/3	Nádor	utca	47. 1/3
133	4568/A/4	Nádor	utca	47. 1/4
134	4568/A/5	Nádor	utca	47. 1/5
135	4568/A/6	Nádor	utca	47. 1/6
136	4568/A/7	Nádor	utca	47. FSZ. 1G
137	4568/A/8	Nádor	utca	47. FSZ. 2G
138	4568/A/9	Nádor	utca	47. FSZ. 3G
139	4588	Nádor	utca	48
140	4588/A	Nádor	utca	48
141	4588/A/1	Nádor	utca	48. FSZ./1
142	4588/A/2	Nádor	utca	48. FSZ./2
143	4573	Nádor	utca	49 A-B
144	4587	Nádor	utca	50
145	4572	Nádor	utca	51
146	4586	Nádor	utca	52/A
147	4585	Nádor	utca	52
148	4574	Nádor	utca	53
149	4584	Nádor	utca	54
150	4584/A	Nádor	utca	54
151	4584/A/1	Nádor	utca	54. A. LPH. FSZ./1
152	4584/A/2	Nádor	utca	54. B. LPH. FSZ./1
153	4584/A/3	Nádor	utca	54. B. LPH. FSZ./2
154	4584/A/4	Nádor	utca	54. A. LPH. 1/3

155	4584/A/5	Nádor	utca	54. A. LPH. 1/4
156	4584/A/6	Nádor	utca	54. A. LPH. 1/5
157	4584/A/7	Nádor	utca	54. B. LPH. 1/3
158	4584/A/8	Nádor	utca	54. B. LPH. 1/4
159	4584/A/9	Nádor	utca	54. C. LPH. 1/1
160	4584/A/10	Nádor	utca	54. C. LPH. 1/2
161	4584/A/11	Nádor	utca	54. A. LPH. TT./6
162	4584/A/12	Nádor	utca	54. A. LPH. TT./7
163	4584/A/13	Nádor	utca	54. A. LPH. TT./8
164	4584/A/14	Nádor	utca	54. B. LPH. TT./5
165	4584/A/15	Nádor	utca	54. B. LPH. TT./6
166	4584/A/16	Nádor	utca	54. C. LPH. TT./3
167	4584/A/17	Nádor	utca	54. C. LPH. TT./4
168	4584/A/18	Nádor	utca	54. A. LPH. FSZ./2
169	4584/A/19	Nádor	utca	54. FSZ. 1G
170	4584/A/20	Nádor	utca	54. FSZ. 2G
171	4584/A/21	Nádor	utca	54. FSZ. 3G
172	4584/A/22	Nádor	utca	54. FSZ. 4G
173	4584/A/23	Nádor	utca	54. FSZ. 5G
174	4584/A/24	Nádor	utca	54. FSZ. 6G
175	4584/A/25	Nádor	utca	54. FSZ. 7G
176	4584/A/26	Nádor	utca	54. FSZ. 8G
177	4584/A/27	Nádor	utca	54. FSZ. 9G
178	4584/A/28	Nádor	utca	54. FSZ. 10G
179	4584/A/29	Nádor	utca	54. FSZ. 11G
180	4575	Nádor	utca	55
181	4575/A	Nádor	utca	55
182	4575/A/1	Nádor	utca	55/A
183	4575/A/2	Nádor	utca	55/B
184	4400	Nádor	utca	56
185	4576	Nádor	utca	57
186	4399	Nádor	utca	58
187	4577	Nádor	utca	59
188	4401	Nádor	utca	60
189	4578	Nádor	utca	61
190	4402	Nádor	utca	62
191	4582	Nádor	utca	63
192	4403	Nádor	utca	64
193	4438	Nádor	utca	65
194	4405	Nádor	utca	66
195	4437	Nádor	utca	67
196	4404	Nádor	utca	68
197	4436	Nádor	utca	69
198	4406	Nádor	utca	70
199	4435	Nádor	utca	71
200	4407	Nádor	utca	72
201	4432/2	Nádor	utca	73
202	4408	Nádor	utca	74

203	4432/1	Nádor	utca	75
204	4409	Nádor	utca	76
205	4431	Nádor	utca	77
206	4410	Nádor	utca	78
207	4426/5	Nádor	utca	79
208	4411	Nádor	utca	80
209	4426/4	Nádor	utca	81
210	4426/4/A	Nádor	utca	81
211	4426/4/A/1	Nádor	utca	81/A
212	4426/4/A/2	Nádor	utca	81/B
213	4382/1	Nádor	utca	82
214	4382/1/A	Nádor	utca	82
215	4382/1/A/1	Nádor	utca	82/B
216	4382/1/A/2	Nádor	utca	82/A
217	4426/3	Nádor	utca	83 A-C
218	4426/3/A	Nádor	utca	83 A-C
219	4426/3/A/1	Nádor	utca	83/A
220	4426/3/A/2	Nádor	utca	83/B
221	4426/3/A/3	Nádor	utca	83/C
222	4426/2	Nádor	utca	83
223	4377	Nádor	utca	84
224	4377/A	Nádor	utca	84
225	4377/A/1	Nádor	utca	84. FSZ./1
226	4377/A/2	Nádor	utca	84. 1/2
227	4377/A/3	Nádor	utca	84. 1/3
228	4377/A/4	Nádor	utca	84. 1/4
229	4377/A/5	Nádor	utca	84. FSZ. 1G
230	4377/A/6	Nádor	utca	84. FSZ. 2G
231	4374/1	Nádor	utca	84/A
232	4423/2	Nádor	utca	85
233	4373/2	Nádor	utca	86
234	4423/1	Nádor	utca	87
235	4371	Nádor	utca	88
236	4422	Nádor	utca	89
237	4421	Nádor	utca	91
238	4418	Nádor	utca	93
239	4419	Nádor	utca	93/A
240	4420	Nádor	utca	93/B
241	4413	Nádor	utca	95
242	4412	Nádor	utca	95/A
243	4368	Nádor	utca	97
244	4367	Nádor	utca	99
245	4366	Nádor	utca	101
246	4298	Nádor	utca	103
247	4298/A	Nádor	utca	103
248	4298/A/1	Nádor	utca	103. FSZ./1
249	4298/A/2	Nádor	utca	103. 1/2
250	4298/A/3	Nádor	utca	103. 1/3

251	4298/A/4	Nádor	utca	103. 1/4
252	4298/A/5	Nádor	utca	103. 1/5
253	4298/A/6	Nádor	utca	103. TT./6
254	4298/A/7	Nádor	utca	103. TT./7
255	4298/A/8	Nádor	utca	103. TT./8
256	4298/A/9	Nádor	utca	103. FSZ. 1G
257	4298/A/10	Nádor	utca	103. FSZ. 2G
258	4298/A/11	Nádor	utca	103. FSZ. 3G
259	4298/A/12	Nádor	utca	103. FSZ. 4G
260	4298/A/13	Nádor	utca	103. FSZ. 5G
261	4298/A/14	Nádor	utca	103. FSZ. 6G
262	4298/A/15	Nádor	utca	103. FSZ. 7G
263	4298/A/16	Nádor	utca	103. FSZ. 8G

Pacsirta utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	5510	Pacsirta	utca	1-5
2	5558	Pacsirta	utca	2-2/A
3	5558/A	Pacsirta	utca	2-2/A
4	5558/A/1	Pacsirta	utca	2/A
5	5558/A/2	Pacsirta	utca	2
6	5557	Pacsirta	utca	4
7	5556	Pacsirta	utca	6
8	5511	Pacsirta	utca	7
9	5512	Pacsirta	utca	7/A
10	5555	Pacsirta	utca	8
11	5555/A	Pacsirta	utca	8
12	5555/A/1	Pacsirta	utca	8. fsz/1Ü
13	5555/A/2	Pacsirta	utca	8. 1/
14	5555/A/3	Pacsirta	utca	
15	5555/A/4	Pacsirta	utca	8. tt/
16	5513	Pacsirta	utca	9
17	5554	Pacsirta	utca	10
18	5514	Pacsirta	utca	11
19	5553	Pacsirta	utca	12
20	5553/A	Pacsirta	utca	12
21	5553/A/1	Pacsirta	utca	12. fsz/1
22	5553/A/2	Pacsirta	utca	12. fsz/2
23	5553/A/3	Pacsirta	utca	12. fsz/3
24	5553/A/4	Pacsirta	utca	12. fsz/4
25	5553/A/5	Pacsirta	utca	12. 1/5
26	5553/A/6	Pacsirta	utca	12. 1/6
27	5553/A/7	Pacsirta	utca	12. 1/7
28	5553/A/8	Pacsirta	utca	12. 1/8
29	5553/A/9	Pacsirta	utca	12. 1/9
30	5553/A/10	Pacsirta	utca	12. 1/10
31	5553/A/11	Pacsirta	utca	12. tt/11

32	5553/A/12	Pacsirta	utca	12. tt/12
33	5553/A/13	Pacsirta	utca	12. tt/13
34	5553/A/14	Pacsirta	utca	12. tt/14
35	5553/A/15	Pacsirta	utca	12. tt/15
36	5553/A/16	Pacsirta	utca	12. tt/16
37	5553/A/17	Pacsirta	utca	12. fsz/1G
38	5553/A/18	Pacsirta	utca	12. fsz/2G
39	5553/A/19	Pacsirta	utca	12. fsz/3G
40	5553/A/20	Pacsirta	utca	12. fsz/4G
41	5553/A/21	Pacsirta	utca	12. fsz/5G
42	5553/A/22	Pacsirta	utca	12. fsz/6G
43	5553/A/23	Pacsirta	utca	12
44	5553/A/24	Pacsirta	utca	12
45	5515	Pacsirta	utca	13
46	5552	Pacsirta	utca	14
47	5552/A	Pacsirta	utca	14
48	5552/A/1	Pacsirta	utca	14. fsz/1
49	5552/A/2	Pacsirta	utca	14. fsz/2
50	5552/A/3	Pacsirta	utca	14. fsz/4
51	5552/A/4	Pacsirta	utca	14. 1/5
52	5552/A/5	Pacsirta	utca	14. 1/6
53	5552/A/6	Pacsirta	utca	14. 1/8
54	5552/A/7	Pacsirta	utca	14. 1/9
55	5552/A/8	Pacsirta	utca	14. 1/10
56	5552/A/9	Pacsirta	utca	14. tt/11
57	5552/A/10	Pacsirta	utca	14. tt/12
58	5552/A/11	Pacsirta	utca	14. tt/13
59	5552/A/12	Pacsirta	utca	14. tt/14
60	5552/A/13	Pacsirta	utca	14. tt/15
61	5552/A/14	Pacsirta	utca	14. tt/16
62	5552/A/15	Pacsirta	utca	14. fsz/G1
63	5552/A/16	Pacsirta	utca	14. fsz/G2
64	5552/A/17	Pacsirta	utca	14. fsz/G3
65	5552/A/18	Pacsirta	utca	14. fsz/G4
66	5552/A/19	Pacsirta	utca	14. fsz/G5
67	5552/A/20	Pacsirta	utca	14
68	5552/A/21	Pacsirta	utca	14
69	5516	Pacsirta	utca	15
70	5551	Pacsirta	utca	16
71	5550	Pacsirta	utca	18
72	5518	Pacsirta	utca	19
73	5549/2	Pacsirta	utca	20
74	5519	Pacsirta	utca	21
75	5549/1	Pacsirta	utca	22
76	5520	Pacsirta	utca	23
77	5548	Pacsirta	utca	24
78	5547	Pacsirta	utca	26
79	5521	Pacsirta	utca	27

80	5546	Pacsirta	utca	28
81	5522	Pacsirta	utca	29-35
82	5545	Pacsirta	utca	30
83	5545/A	Pacsirta	utca	30
84	5545/A/1	Pacsirta	utca	30. fsz/1
85	5545/A/2	Pacsirta	utca	30. fsz/2
86	5545/A/3	Pacsirta	utca	30. fsz/1Ü
87	5544	Pacsirta	utca	32
88	5543	Pacsirta	utca	34
89	5542	Pacsirta	utca	36
90	5526	Pacsirta	utca	37
91	5526/A	Pacsirta	utca	37
92	5526/A/1	Pacsirta	utca	37. fsz/1
93	5526/A/2	Pacsirta	utca	37. fsz/2
94	5526/A/3	Pacsirta	utca	37. fsz/3
95	5526/A/4	Pacsirta	utca	37. fsz/4
96	5526/A/5	Pacsirta	utca	37. fsz/5
97	5526/A/6	Pacsirta	utca	37. fsz/6
98	5541	Pacsirta	utca	38
99	5529	Pacsirta	utca	39
100	5540	Pacsirta	utca	40
101	5530	Pacsirta	utca	41
102	5539	Pacsirta	utca	42
103	5532	Pacsirta	utca	43
104	5535	Pacsirta	utca	44
105	5534	Pacsirta	utca	46

Petőfi utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	6702/2	Petőfi	utca	1
2	6365	Petőfi	utca	2
3	6366/1	Petőfi	utca	4-16
4	6366/1/A	Petőfi	utca	4-8
5	6366/1/A/1	Petőfi	utca	4. fszt. 1
6	6366/1/A/2	Petőfi	utca	4. fszt. 2
7	6366/1/A/3	Petőfi	utca	4. I/1
8	6366/1/A/4	Petőfi	utca	4. I/2
9	6366/1/A/5	Petőfi	utca	4. I/3
10	6366/1/A/6	Petőfi	utca	4. I/4
11	6366/1/A/7	Petőfi	utca	4. II/1
12	6366/1/A/8	Petőfi	utca	4. II/2
13	6366/1/A/9	Petőfi	utca	4. II/3
14	6366/1/A/10	Petőfi	utca	4. II/4
15	6366/1/A/11	Petőfi	utca	4. III/1
16	6366/1/A/12	Petőfi	utca	4. III/2
17	6366/1/A/13	Petőfi	utca	4. III/3
18	6366/1/A/14	Petőfi	utca	4. III/4
19	6366/1/A/15	Petőfi	utca	4. IV/1

20	6366/1/A/16	Petőfi	utca	4. IV/2
21	6366/1/A/17	Petőfi	utca	4. IV/3
22	6366/1/A/18	Petőfi	utca	4. IV/4
23	6366/1/A/19	Petőfi	utca	4.
24	6366/1/A/20	Petőfi	utca	6. fszt. 1
25	6366/1/A/55	Petőfi	utca	6. fszt. 2
26	6366/1/A/21	Petőfi	utca	6. I/1
27	6366/1/A/22	Petőfi	utca	6. I/2
28	6366/1/A/23	Petőfi	utca	6. I/3
29	6366/1/A/24	Petőfi	utca	6. I/4
30	6366/1/A/25	Petőfi	utca	6. II/1
31	6366/1/A/26	Petőfi	utca	6. II/2
32	6366/1/A/27	Petőfi	utca	6. II/3
33	6366/1/A/28	Petőfi	utca	6. II/4
34	6366/1/A/29	Petőfi	utca	6. III/1
35	6366/1/A/30	Petőfi	utca	6. III/2
36	6366/1/A/31	Petőfi	utca	6. III/3
37	6366/1/A/32	Petőfi	utca	6. III/4
38	6366/1/A/33	Petőfi	utca	6. IV/1
39	6366/1/A/34	Petőfi	utca	6. IV/2
40	6366/1/A/35	Petőfi	utca	6. IV/3
41	6366/1/A/36	Petőfi	utca	6. IV/4
42	6366/1/A/37	Petőfi	utca	8. fszt. 1
43	6366/1/A/38	Petőfi	utca	8. fszt. 2
44	6366/1/A/39	Petőfi	utca	8. I/1
45	6366/1/A/40	Petőfi	utca	8. I/2
46	6366/1/A/41	Petőfi	utca	8. I/3
47	6366/1/A/42	Petőfi	utca	8. I/4
48	6366/1/A/43	Petőfi	utca	8. II/1
49	6366/1/A/44	Petőfi	utca	8. II/2
50	6366/1/A/45	Petőfi	utca	8. II/3
51	6366/1/A/46	Petőfi	utca	8. II/4
52	6366/1/A/47	Petőfi	utca	8. III/1
53	6366/1/A/48	Petőfi	utca	8. III/2
54	6366/1/A/49	Petőfi	utca	8. III/3
55	6366/1/A/50	Petőfi	utca	8. III/4
56	6366/1/A/51	Petőfi	utca	8. IV/1
57	6366/1/A/52	Petőfi	utca	8. IV/2
58	6366/1/A/53	Petőfi	utca	8. IV/3
59	6366/1/A/54	Petőfi	utca	8. IV/4
60	6366/1/B	Petőfi	utca	10
61	6366/1/B/1	Petőfi	utca	10
62	6366/1/C	Petőfi	utca	12-16
63	6366/1/C/1	Petőfi	utca	12. fszt. 1
64	6366/1/C/2	Petőfi	utca	12. fszt. 2
65	6366/1/C/3	Petőfi	utca	12. I/1
66	6366/1/C/4	Petőfi	utca	12. I/2
67	6366/1/C/5	Petőfi	utca	12. I/3

68	6366/1/C/6	Petőfi	utca	12. I/4
69	6366/1/C/7	Petőfi	utca	12. II/1
70	6366/1/C/8	Petőfi	utca	12. II/2
71	6366/1/C/9	Petőfi	utca	12. II/3
72	6366/1/C/10	Petőfi	utca	12. II/4
73	6366/1/C/11	Petőfi	utca	12. III/1
74	6366/1/C/12	Petőfi	utca	12. III/2
75	6366/1/C/13	Petőfi	utca	12. III/3
76	6366/1/C/14	Petőfi	utca	12. III/4
77	6366/1/C/15	Petőfi	utca	12. IV/1
78	6366/1/C/16	Petőfi	utca	12. IV/2
79	6366/1/C/17	Petőfi	utca	12. IV/3
80	6366/1/C/18	Petőfi	utca	12. IV/4
81	6366/1/C/19	Petőfi	utca	14. fszt. 1
82	6366/1/C/54	Petőfi	utca	14. fszt. 2
83	6366/1/C/20	Petőfi	utca	14. I/1
84	6366/1/C/21	Petőfi	utca	14. I/2
85	6366/1/C/22	Petőfi	utca	14. I/3
86	6366/1/C/23	Petőfi	utca	14. I/4
87	6366/1/C/24	Petőfi	utca	14. II/1
88	6366/1/C/25	Petőfi	utca	14. II/2
89	6366/1/C/26	Petőfi	utca	14. II/3
90	6366/1/C/27	Petőfi	utca	14. II/4
91	6366/1/C/28	Petőfi	utca	14. III/1
92	6366/1/C/29	Petőfi	utca	14. III/2
93	6366/1/C/30	Petőfi	utca	14. III/3
94	6366/1/C/31	Petőfi	utca	14. III/4
95	6366/1/C/32	Petőfi	utca	14. IV/1
96	6366/1/C/33	Petőfi	utca	14. IV/2
97	6366/1/C/34	Petőfi	utca	14. IV/3
98	6366/1/C/35	Petőfi	utca	14. IV/4
99	6366/1/C/36	Petőfi	utca	16. fszt. 1
100	6366/1/C/37	Petőfi	utca	16. fszt. 2
101	6366/1/C/38	Petőfi	utca	16. I/1
102	6366/1/C/39	Petőfi	utca	16. I/2
103	6366/1/C/40	Petőfi	utca	16. I/3
104	6366/1/C/41	Petőfi	utca	16. I/4
105	6366/1/C/42	Petőfi	utca	16. II/1
106	6366/1/C/43	Petőfi	utca	16. II/2
107	6366/1/C/44	Petőfi	utca	16. II/3
108	6366/1/C/45	Petőfi	utca	16. II/4
109	6366/1/C/46	Petőfi	utca	16. III/1
110	6366/1/C/47	Petőfi	utca	16. III/2
111	6366/1/C/48	Petőfi	utca	16. III/3
112	6366/1/C/49	Petőfi	utca	16. III/4
113	6366/1/C/50	Petőfi	utca	16. IV/1
114	6366/1/C/51	Petőfi	utca	16. IV/2
115	6366/1/C/52	Petőfi	utca	16. IV/3

116	6366/1/C/53	Petőfi	utca	16. IV/4
117	6366/2	Petőfi	utca	4/A-16/A
118	6366/2/A	Petőfi	utca	4/A-16/A
119	6366/2/A/1	Petőfi	utca	4/A-16/A fszt. 1G
120	6366/2/A/2	Petőfi	utca	4/A-16/A 2G
121	6366/2/A/3	Petőfi	utca	4/A-16/A 3G
122	6366/2/A/4	Petőfi	utca	4/A-16/A 4G
123	6366/2/A/5	Petőfi	utca	4/A-16/A 5G
124	6366/2/A/6	Petőfi	utca	4/A-16/A 6G
125	6366/2/A/7	Petőfi	utca	4/A-16/A 7G
126	6366/2/A/8	Petőfi	utca	4/A-16/A 8G
127	6366/2/A/9	Petőfi	utca	4/A-16/A 9G
128	6366/2/A/10	Petőfi	utca	4/A-16/A 10G
129	6366/2/A/11	Petőfi	utca	4/A-16/A 11G
130	6366/2/A/12	Petőfi	utca	4/A-16/A 12G
131	6366/2/A/13	Petőfi	utca	4/A-16/A 13G
132	6366/2/A/14	Petőfi	utca	4/A-16/A 14G
133	6366/2/A/15	Petőfi	utca	4/A-16/A 15G
134	6366/2/A/16	Petőfi	utca	4/A-16/A 16G
135	6366/2/A/17	Petőfi	utca	4/A-16/A 17G
136	6366/2/A/18	Petőfi	utca	4/A-16/A 18G
137	6366/2/A/19	Petőfi	utca	4/A-16/A 19G
138	6366/2/A/20	Petőfi	utca	4/A-16/A 20G
139	6366/2/A/21	Petőfi	utca	4/A-16/A 21G
140	6377	Petőfi	utca	18
141	6377/A	Petőfi	utca	18
142	6377/A/17	Petőfi	utca	18. fszt. 1Ü
143	6377/A/18	Petőfi	utca	18. fszt. 2Ü
144	6377/A/1	Petőfi	utca	18. I/1
145	6377/A/2	Petőfi	utca	18. I/2
146	6377/A/3	Petőfi	utca	18. I/3
147	6377/A/4	Petőfi	utca	18. I/4
148	6377/A/5	Petőfi	utca	18. II/5
149	6377/A/6	Petőfi	utca	18. II/6
150	6377/A/7	Petőfi	utca	18. II/7
151	6377/A/8	Petőfi	utca	18. II/8
152	6377/A/9	Petőfi	utca	18. III/9
153	6377/A/10	Petőfi	utca	18. III/10
154	6377/A/11	Petőfi	utca	18. III/11
155	6377/A/12	Petőfi	utca	18. III/12
156	6377/A/13	Petőfi	utca	18. IV/13
157	6377/A/14	Petőfi	utca	18. IV/14
158	6377/A/15	Petőfi	utca	18. IV/15
159	6377/A/16	Petőfi	utca	18. IV/16
160	6388	Petőfi	utca	20-24
161	6388/A	Petőfi	utca	20-24
162	6388/A/1	Petőfi	utca	20. fszt. 1
163	6388/A/2	Petőfi	utca	20. fszt. 2

164	6388/A/3	Petőfi	utca	20. I/3
165	6388/A/4	Petőfi	utca	20. I/4
166	6388/A/5	Petőfi	utca	20. I/5
167	6388/A/6	Petőfi	utca	20. I/6
168	6388/A/7	Petőfi	utca	20. II/7
169	6388/A/8	Petőfi	utca	20. II/8
170	6388/A/9	Petőfi	utca	20. II/9
171	6388/A/10	Petőfi	utca	20. II/10
172	6388/A/11	Petőfi	utca	20. III/11
173	6388/A/12	Petőfi	utca	20. III/12
174	6388/A/13	Petőfi	utca	20. III/13
175	6388/A/14	Petőfi	utca	20. III/14
176	6388/A/15	Petőfi	utca	20. IV/15
177	6388/A/16	Petőfi	utca	20. IV/16
178	6388/A/17	Petőfi	utca	20. IV/17
179	6388/A/18	Petőfi	utca	20. IV/18
180	6388/A/53	Petőfi	utca	22. fszt. 1
181	6388/A/54	Petőfi	utca	22. fszt. 2
182	6388/A/19	Petőfi	utca	22. I/1
183	6388/A/20	Petőfi	utca	22. I/2
184	6388/A/21	Petőfi	utca	22. I/3
185	6388/A/22	Petőfi	utca	22. I/4
186	6388/A/23	Petőfi	utca	22. II/5
187	6388/A/24	Petőfi	utca	22. II/6
188	6388/A/25	Petőfi	utca	22. II/7
189	6388/A/26	Petőfi	utca	22. II/8
190	6388/A/27	Petőfi	utca	22. III/9
191	6388/A/28	Petőfi	utca	22. III/10
192	6388/A/29	Petőfi	utca	22. III/11
193	6388/A/30	Petőfi	utca	22. III/12
194	6388/A/31	Petőfi	utca	22. IV/13
195	6388/A/32	Petőfi	utca	22. IV/14
196	6388/A/33	Petőfi	utca	22. IV/15
197	6388/A/34	Petőfi	utca	22. IV/16
198	6388/A/35	Petőfi	utca	24. fszt. 1
199	6388/A/36	Petőfi	utca	24. fszt. 2
200	6388/A/37	Petőfi	utca	24. I/3
201	6388/A/38	Petőfi	utca	24. I/4
202	6388/A/39	Petőfi	utca	24. I/5
203	6388/A/40	Petőfi	utca	24. I/6
204	6388/A/41	Petőfi	utca	24. II/7
205	6388/A/42	Petőfi	utca	24. II/8
206	6388/A/43	Petőfi	utca	24. II/9
207	6388/A/44	Petőfi	utca	24. II/10
208	6388/A/45	Petőfi	utca	24. III/11
209	6388/A/46	Petőfi	utca	24. III/12
210	6388/A/47	Petőfi	utca	24. III/13
211	6388/A/48	Petőfi	utca	24. III/14

212	6388/A/49	Petőfi	utca	24. IV/15
213	6388/A/50	Petőfi	utca	24. IV/16
214	6388/A/51	Petőfi	utca	24. IV/17
215	6388/A/52	Petőfi	utca	24. IV/18
216	6388/B	Petőfi	utca	20-24
217	6388/B/1	Petőfi	utca	20-24 fszt. 1G
218	6388/B/2	Petőfi	utca	20-24 fszt. 2G
219	6388/B/3	Petőfi	utca	20-24 fszt. 3G
220	6388/B/4	Petőfi	utca	20-24 fszt. 4G
221	6388/B/5	Petőfi	utca	20-24 fszt. 5G
222	6388/B/6	Petőfi	utca	20-24 fszt. 6G
223	6388/B/7	Petőfi	utca	20-24 fszt. 7G
224	6388/B/8	Petőfi	utca	20-24 fszt. 8G
225	6388/B/9	Petőfi	utca	20-24 fszt. 9G
226	6388/B/10	Petőfi	utca	20-24 fszt. 10G

Róka köz				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4601	Róka	köz	1
2	4606	Róka	köz	2
3	4600	Róka	köz	3
4	4607/3	Róka	köz	4
5	4599	Róka	köz	5
6	4598	Róka	köz	7

Róka utca				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4527	Róka	utca	1
2	4527/A	Róka	utca	1
3	4527/A/2	Róka	utca	1/A
4	4527/A/3	Róka	utca	1/B
5	4737	Róka	utca	2
6	4528	Róka	utca	3
7	4736/2	Róka	utca	4
8	4736/2/A	Róka	utca	4
9	4736/2/A/1	Róka	utca	4 fsz/1
10	4736/2/A/2	Róka	utca	4 fsz/2
11	4736/2/A/3	Róka	utca	4 1/1
12	4736/2/A/4	Róka	utca	4 1/2
13	4736/2/A/5	Róka	utca	4 2/1
14	4736/2/A/6	Róka	utca	4 2/2
15	4735/2	Róka	utca	4/A
16	4735/2/A	Róka	utca	4/A
17	4735/2/A/1	Róka	utca	4/A fsz/1
18	4735/2/A/2	Róka	utca	4/A 1/1
19	4735/2/A/3	Róka	utca	4/A 1/2

20	4735/2/A/4	Róka	utca	4/A 2/1
21	4735/2/A/5	Róka	utca	4/A 2/2
22	4735/2/A/6	Róka	utca	4/A fsz/1G
23	4735/2/A/7	Róka	utca	4/A fsz/2G
24	4529/1	Róka	utca	5
25	4734	Róka	utca	6/A
26	4529/2	Róka	utca	7
27	4731	Róka	utca	8
28	4559	Róka	utca	9/A
29	4560	Róka	utca	9
30	4729	Róka	utca	10
31	4561/1	Róka	utca	11
32	4561/2	Róka	utca	11/A
33	4655	Róka	utca	12-14
34	4562	Róka	utca	13
35	4562/A	Róka	utca	13
36	4562/A/1	Róka	utca	13
37	4603	Róka	utca	15
38	4654	Róka	utca	16
39	4602	Róka	utca	17
40	4653	Róka	utca	18
41	4601	Róka	utca	19
42	4625	Róka	utca	20
43	4625/A	Róka	utca	20
44	4606	Róka	utca	21
45	4624	Róka	utca	22
46	4624/A	Róka	utca	22
47	4624/A/1	Róka	utca	22/A
48	4624/A/2	Róka	utca	22/B

Róka zug				
SORSZ	HRSZ	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	4655	Róka	zug	1
2	4729	Róka	zug	2
3	4656/1	Róka	zug	3
4	4726	Róka	zug	4
5	4658	Róka	zug	5
6	4658/A	Róka	zug	5
7	4658/A/1	Róka	zug	5/A
8	4658/A/2	Róka	zug	5/B
9	4725	Róka	zug	6
10	4659	Róka	zug	7
11	4724/2	Róka	zug	8-8/A
12	4724/2/A	Róka	zug	8-8/A
13	4724/2/A	Róka	zug	8
14	4724/2/B	Róka	zug	8/A
15	4662	Róka	zug	9

16	4721/5	Róka	zug	10
17	4663	Róka	zug	11
18	4721/4	Róka	zug	12/A
19	4721/1	Róka	zug	12
20	4667	Róka	zug	13
21	4719/1	Róka	zug	14
22	4668/1	Róka	zug	15
23	4668/2	Róka	zug	17
24	4670	Róka	zug	19

RÓZSA UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4746	Rózsa	utca	1
2	4744	Rózsa	utca	2
3	4743	Rózsa	utca	2/A
4	4742	Rózsa	utca	2/B
5	4741	Rózsa	utca	2/C
6	4747	Rózsa	utca	3
7	4740	Rózsa	utca	4
8	4748	Rózsa	utca	5
9	4748/A	Rózsa	utca	5
10	4748/A/1	Rózsa	utca	5/A
11	4748/A/2	Rózsa	utca	5/B
12	4739	Rózsa	utca	6
13	4738	Rózsa	utca	6/B
14	4749	Rózsa	utca	7
15	4737	Rózsa	utca	8
16	4750	Rózsa	utca	9
17	4527	Rózsa	utca	10
18	4527/A	Rózsa	utca	10
19	4527/A/1	Rózsa	utca	10
20	4751	Rózsa	utca	11
21	4526	Rózsa	utca	12
22	4525	Rózsa	utca	12/A
23	4752	Rózsa	utca	13
24	4522	Rózsa	utca	14
25	4753/1	Rózsa	utca	15
26	4753/2	Rózsa	utca	15/A
27	4521	Rózsa	utca	16
28	4754	Rózsa	utca	17
29	4520	Rózsa	utca	18
30	4755/1	Rózsa	utca	19
31	4519	Rózsa	utca	20
32	4755/2	Rózsa	utca	21
33	4518	Rózsa	utca	22
34	4756	Rózsa	utca	23
35	4517	Rózsa	utca	24
36	4757	Rózsa	utca	25

37	4516	Rózsa	utca	26
38	4758	Rózsa	utca	27
39	4515	Rózsa	utca	28/A
40	4513	Rózsa	utca	28/B
41	4759	Rózsa	utca	29
42	4514	Rózsa	utca	30
43	4760	Rózsa	utca	31
44	4511	Rózsa	utca	32
45	4761	Rózsa	utca	33
46	4761/A	Rózsa	utca	33
47	4761/A/1	Rózsa	utca	33/A
48	4761/A/2	Rózsa	utca	33/B
49	4761/A/3	Rózsa	utca	33/C
50	4509	Rózsa	utca	34
51	4762	Rózsa	utca	35
52	4506/2	Rózsa	utca	36
53	4506/1	Rózsa	utca	36/A
54	4763	Rózsa	utca	37
55	4763/A	Rózsa	utca	37
56	4763/A/1	Rózsa	utca	37/A
57	4763/A/2	Rózsa	utca	37/B
58	4763/A/3	Rózsa	utca	37/C
59	4505	Rózsa	utca	38
60	4764	Rózsa	utca	39
61	4504	Rózsa	utca	40
62	4765	Rózsa	utca	41/A
63	4766	Rózsa	utca	41
64	4502	Rózsa	utca	42
65	4767/1	Rózsa	utca	43
66	4499	Rózsa	utca	44
67	4768	Rózsa	utca	45
68	4498	Rózsa	utca	46
69	4769	Rózsa	utca	47
70	4495	Rózsa	utca	48
71	4495/A	Rózsa	utca	48
72	4495/A/1	Rózsa	utca	48/A
73	4495/A/2	Rózsa	utca	48/B
74	4770/1	Rózsa	utca	49
75	4770/2	Rózsa	utca	49/A
76	4494/2	Rózsa	utca	50
77	4494/1	Rózsa	utca	50/A
78	4773	Rózsa	utca	51
79	4491	Rózsa	utca	52
80	4490	Rózsa	utca	54
81	4489	Rózsa	utca	54/A
82	4482/1	Rózsa	utca	56

Sas utca

Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	3423	Sas	utca	1
2	3423/A	Sas	utca	1
3	3423/A/1	Sas	utca	1
4	3423/A/2	Sas	utca	1/A
5	3395	Sas	utca	2
6	3425	Sas	utca	3
7	3419	Sas	utca	4
8	3426	Sas	utca	5-7
9	3417	Sas	utca	6/A
10	3418	Sas	utca	6/B
11	3416	Sas	utca	8
12	3427	Sas	utca	9
13	3413	Sas	utca	10
14	3413/A	Sas	utca	10
15	3413/A/1	Sas	utca	10. I/1
16	3413/A/2	Sas	utca	10. I/2
17	3413/A/3	Sas	utca	10. I/3
18	3413/A/4	Sas	utca	10. I/4
19	3413/A/5	Sas	utca	10. I/5
20	3413/A/6	Sas	utca	10. I/6
21	3413/A/7	Sas	utca	10. II/7
22	3413/A/8	Sas	utca	10. II/8
23	3413/A/9	Sas	utca	10. II/9
24	3413/A/10	Sas	utca	10. II/10
25	3413/A/11	Sas	utca	10. II/11
26	3413/A/12	Sas	utca	10. II/12
27	3413/A/13	Sas	utca	10. III/13
28	3413/A/14	Sas	utca	10. III/14
29	3413/A/15	Sas	utca	10. III/15
30	3413/A/16	Sas	utca	10. III/16
31	3413/A/17	Sas	utca	10. fszt. 1G
32	3413/A/18	Sas	utca	10. fszt. 2G
33	3413/A/19	Sas	utca	10. fszt. 3G
34	3413/A/20	Sas	utca	10. fszt. 4G
35	3413/A/21	Sas	utca	10. fszt. 5G
36	3413/A/22	Sas	utca	10. fszt. 6G
37	3413/A/23	Sas	utca	10. fszt. 7G
38	3413/A/24	Sas	utca	10. fszt. 8G
39	3413/A/25	Sas	utca	10. fszt. 9G
40	3413/A/26	Sas	utca	10. fszt. 10G
41	3428	Sas	utca	11
42	3410	Sas	utca	12
43	3411	Sas	utca	12/A
44	3412	Sas	utca	12/B

SERHÁZ UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	közterület jellege	Házsz.

1	4296	Serház	utca	1
2	4323	Serház	utca	2
3	4293	Serház	utca	3
4	4319	Serház	utca	4
5	4290	Serház	utca	5
6	4290/A	Serház	utca	5
7	4290/A/1	Serház	utca	5 FSZ./1
8	4290/A/2	Serház	utca	5 FSZ./2
9	4290/A/3	Serház	utca	5 1/3
10	4290/A/4	Serház	utca	5 1/4
11	4290/A/5	Serház	utca	5 1/5
12	4290/B	Serház	utca	5
13	4290/B/1	Serház	utca	5 FSZ. G1
14	4290/B/2	Serház	utca	5 FSZ. G2
15	4290/B/3	Serház	utca	5 FSZ. G3
16	4290/B/4	Serház	utca	5 FSZ. G4
17	4290/B/5	Serház	utca	5 FSZ. G5
18	4317	Serház	utca	6
19	4289	Serház	utca	7
20	4288	Serház	utca	7/A
21	4313	Serház	utca	8
22	4314	Serház	utca	8/A
23	4287/2	Serház	utca	9/A
24	4287/1	Serház	utca	9
25	4312	Serház	utca	10
26	4311	Serház	utca	10/A
27	4286	Serház	utca	11
28	4285	Serház	utca	11/A
29	4284	Serház	utca	11/B
30	4309	Serház	utca	12
31	4283	Serház	utca	13
32	4307	Serház	utca	14
33	4282	Serház	utca	15
34	4306	Serház	utca	16
35	4281	Serház	utca	17
36	4305	Serház	utca	18
37	4279	Serház	utca	19
38	4280	Serház	utca	19/A
39	4304	Serház	utca	20
40	4278	Serház	utca	21
41	4303	Serház	utca	22
42	4274	Serház	utca	23
43	4276	Serház	utca	23/A
44	4275	Serház	utca	23/B
45	4277	Serház	utca	23/C
46	4302	Serház	utca	24
47	4270	Serház	utca	25/B
48	4273	Serház	utca	25/D

49	4299	Serház	utca	26
50	4300	Serház	utca	26/A
51	4301	Serház	utca	26/B
52	4268	Serház	utca	27
53	4298	Serház	utca	28

Szabolcs utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5983	Szabolcs	utca	1
2	5979/1	Szabolcs	utca	2
3	5984	Szabolcs	utca	3
4	5977	Szabolcs	utca	4
5	5985	Szabolcs	utca	5
6	5985/A	Szabolcs	utca	5
7	5985/A/1	Szabolcs	utca	5. fsz/1
8	5985/A/2	Szabolcs	utca	5. fsz/2
9	5985/A/3	Szabolcs	utca	5. fsz/3
10	5985/A/4	Szabolcs	utca	5. fsz/4
11	5985/A/5	Szabolcs	utca	5. 1/5
12	5985/A/6	Szabolcs	utca	5. 1/6
13	5985/A/7	Szabolcs	utca	5. 1/7
14	5985/A/8	Szabolcs	utca	5. 1/8
15	5985/A/9	Szabolcs	utca	5. 2/9
16	5985/A/10	Szabolcs	utca	5. 2/10
17	5985/A/11	Szabolcs	utca	5. 2/11
18	5985/A/12	Szabolcs	utca	5. 2/12
19	5985/B	Szabolcs	utca	5
20	5985/B/1	Szabolcs	utca	5. fsz/1G
21	5985/B/2	Szabolcs	utca	5. fsz/2G
22	5985/B/3	Szabolcs	utca	5. fsz/3G
23	5985/B/4	Szabolcs	utca	5. fsz/4G
24	5985/B/5	Szabolcs	utca	5. fsz/5G
25	5976	Szabolcs	utca	6
26	6010	Szabolcs	utca	7
27	6009	Szabolcs	utca	7/A
28	5964	Szabolcs	utca	8
29	6011	Szabolcs	utca	9
30	5963	Szabolcs	utca	10
31	6012	Szabolcs	utca	11
32	5962/2	Szabolcs	utca	12
33	6021	Szabolcs	utca	13
34	5933	Szabolcs	utca	14
35	6022	Szabolcs	utca	15
36	5932	Szabolcs	utca	16
37	6023	Szabolcs	utca	17
38	5931	Szabolcs	utca	18
39	6024	Szabolcs	utca	19
40	5930	Szabolcs	utca	20

41	5930/A	Szabolcs	utca	20
42	5930/A/1	Szabolcs	utca	20. fsz/1
43	5930/A/2	Szabolcs	utca	20. fsz/2
44	5930/A/3	Szabolcs	utca	20. 1/3
45	5930/A/4	Szabolcs	utca	20. 1/4
46	5930/A/5	Szabolcs	utca	20. 1/5
47	5930/A/6	Szabolcs	utca	20. 1/6
48	5930/A/7	Szabolcs	utca	20. fsz/3G
49	5930/A/8	Szabolcs	utca	20. fsz/4G
50	5930/A/9	Szabolcs	utca	20. fsz/5G
51	6026	Szabolcs	utca	21
52	6027	Szabolcs	utca	21/A
53	5929	Szabolcs	utca	22
54	6028	Szabolcs	utca	23
55	5872	Szabolcs	utca	24
56	5871/1	Szabolcs	utca	26
57	5871/1/A	Szabolcs	utca	26
58	5871/1/A/1	Szabolcs	utca	26/A fsz/1
59	5871/1/A/2	Szabolcs	utca	26/A fsz/2
60	5871/1/A/3	Szabolcs	utca	26/A 1/1
61	5871/1/A/4	Szabolcs	utca	26/A 1/2
62	5871/1/A/5	Szabolcs	utca	26/A 2/1
63	5871/1/A/6	Szabolcs	utca	26/A 2/2
64	5871/1/A/7	Szabolcs	utca	26/B fsz/1
65	5871/1/A/8	Szabolcs	utca	26/B fsz/2
66	5871/1/A/9	Szabolcs	utca	26/B 1/1
67	5871/1/A/10	Szabolcs	utca	26/B 1/2
68	5871/1/A/11	Szabolcs	utca	26/B 2/1
69	5871/1/A/12	Szabolcs	utca	26/B 2/2
70	5871/1/A/13	Szabolcs	utca	26/C fsz/1
71	5871/1/A/14	Szabolcs	utca	26/C fsz/2
72	5871/1/A/15	Szabolcs	utca	26/C 1/1
73	5871/1/A/16	Szabolcs	utca	26/C 1/2
74	5871/1/A/17	Szabolcs	utca	26/C 2/1
75	5871/1/A/18	Szabolcs	utca	26/C 2/2
76	5871/1/A/19	Szabolcs	utca	26/D fsz/1
77	5871/1/A/20	Szabolcs	utca	26/D fsz/2
78	5871/1/A/21	Szabolcs	utca	26/D 1/1
79	5871/1/A/22	Szabolcs	utca	26/D 1/2
80	5871/1/A/23	Szabolcs	utca	26/D 2/1
81	5871/1/A/24	Szabolcs	utca	26/D 2/2
82	5871/1/B	Szabolcs	utca	26
83	5871/1/B/1	Szabolcs	utca	26
84	5871/2	Szabolcs	utca	26/E
85	5871/2/A	Szabolcs	utca	26/E
86	5871/2/A/1	Szabolcs	utca	26/E fsz/1G
87	5871/2/A/2	Szabolcs	utca	26/E fsz/2G
88	5871/2/A/3	Szabolcs	utca	26/E fsz/3G

89	5871/2/A/4	Szabolcs	utca	26/E fsz/4G
90	5871/2/A/5	Szabolcs	utca	26/E fsz/5G
91	5871/2/A/6	Szabolcs	utca	26/E fsz/6G
92	5871/2/A/7	Szabolcs	utca	26/E fsz/7G
93	5871/2/A/8	Szabolcs	utca	26/E fsz/8G
94	5871/2/A/9	Szabolcs	utca	26/E fsz/9G
95	5871/2/A/10	Szabolcs	utca	26/E fsz/10G
96	5871/2/A/11	Szabolcs	utca	26/E fsz/11G
97	5871/2/A/12	Szabolcs	utca	26/E fsz/12G
98	5871/2/A/13	Szabolcs	utca	26/E fsz/13G
99	5871/2/A/14	Szabolcs	utca	26/E fsz/14G
100	5871/2/A/15	Szabolcs	utca	26/E fsz/15G

.

Szent István utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	4	Szent István	utca	1
2	4/A	Szent István	utca	1
3	4/A/1	Szent István	utca	1. I/1
4	4/A/2	Szent István	utca	1. I/2
5	4/A/3	Szent István	utca	1. I/3
6	4/A/4	Szent István	utca	1. I/4
7	4/A/5	Szent István	utca	1. II/5
8	4/A/6	Szent István	utca	1. II/6
9	4/A/7	Szent István	utca	1. II/7
10	4/A/8	Szent István	utca	1. II/8
11	4/A/9	Szent István	utca	1. II/9
12	4/A/10	Szent István	utca	1. III/10
13	4/A/11	Szent István	utca	1. III/11
14	4/A/12	Szent István	utca	1. III/12
15	4/A/13	Szent István	utca	1. III/13
16	4/A/14	Szent István	utca	1. III/14
17	4/A/15	Szent István	utca	1. III/15
18	4/A/16	Szent István	utca	1. pszt. 1
19	4/A/17	Szent István	utca	1. fszt. 1Ü
20	4/A/18	Szent István	utca	1. fszt. 2Ü
21	4/A/19	Szent István	utca	1. fszt. 3Ü
22	4/A/20	Szent István	utca	1. fszt. 4Ü
23	4/A/21	Szent István	utca	1. fszt. 5Ü
24	4/A/22	Szent István	utca	1. fszt. 6Ü
25	4/A/23	Szent István	utca	1. fszt. 7Ü
26	4/A/24	Szent István	utca	1. fszt. 8Ü
27	4/A/25	Szent István	utca	1. fszt. 9Ü
28	28	Szent István	utca	2
29	28/A	Szent István	utca	2
30	28/A/1	Szent István	utca	2. fszt. 1Ü
31	28/A/2	Szent István	utca	2. fszt. 2Ü
32	28/A/3	Szent István	utca	2. fszt. 3Ü
33	28/A/4	Szent István	utca	2. fszt. 4Ü

34	28/A/5	Szent István	utca	2. fszt. 5Ü
35	28/A/6	Szent István	utca	2. fszt. 6
36	28/A/7	Szent István	utca	2. fszt. 7G
37	28/A/8	Szent István	utca	2. fszt. 8G
38	28/A/9	Szent István	utca	2. fszt. 9G
39	28/A/10	Szent István	utca	2. fszt. 10G
40	28/A/11	Szent István	utca	2. "A" lph. I/1
41	28/A/12	Szent István	utca	2. "A" lph. I/2
42	28/A/13	Szent István	utca	2. "A" lph. II/3
43	28/A/14	Szent István	utca	2. "A" lph. II/4
44	28/A/19	Szent István	utca	2. "A" lph. III/5
45	28/A/20	Szent István	utca	2. "A" lph. III/6
46	28/A/15	Szent István	utca	2. "B" lph. I/1
47	28/A/16	Szent István	utca	2. "B" lph. I/2
48	28/A/17	Szent István	utca	2. "B" lph. II/3
49	28/A/18	Szent István	utca	2. "B" lph. II/4
50	28/A/21	Szent István	utca	2. "B" lph. III/5
51	28/A/22	Szent István	utca	2. "B" lph. III/6
52	6	Szent István	utca	3
53	6/A	Szent István	utca	3
54	6/A/1	Szent István	utca	3. fszt. 1
55	6/A/2	Szent István	utca	3. fszt. 2
56	6/A/3	Szent István	utca	3. fszt. 3
57	6/A/4	Szent István	utca	3. fszt. 4
58	6/A/5	Szent István	utca	3. I/1
59	6/A/6	Szent István	utca	3. I/2
60	6/A/7	Szent István	utca	3. I/3
61	6/A/8	Szent István	utca	3. I/4
62	6/A/9	Szent István	utca	3. I/5
63	6/A/10	Szent István	utca	3. I/6
64	6/A/11	Szent István	utca	3. I/7
65	6/A/12	Szent István	utca	3. I/8
66	6/A/13	Szent István	utca	3. I/9
67	6/A/14	Szent István	utca	3. I/10
68	6/A/15	Szent István	utca	3. II/1
69	6/A/16	Szent István	utca	3. II/2
70	6/A/17	Szent István	utca	3. II/3
71	6/A/18	Szent István	utca	3. II/4
72	6/A/19	Szent István	utca	3. II/5
73	6/A/20	Szent István	utca	3. II/6
74	6/A/21	Szent István	utca	3. II/7
75	6/A/22	Szent István	utca	3. II/8
76	6/A/23	Szent István	utca	3. II/9
77	6/A/24	Szent István	utca	3. II/10
78	6/A/25	Szent István	utca	3. II/11
79	6/A/26	Szent István	utca	3. III/1
80	6/A/27	Szent István	utca	3. III/2
81	6/A/28	Szent István	utca	3. III/3

82	6/A/29	Szent István	utca	3. III/4
83	6/A/30	Szent István	utca	3. III/5
84	6/A/31	Szent István	utca	3. III/6
85	6/A/32	Szent István	utca	3. III/7
86	6/A/33	Szent István	utca	3. III/8
87	6/A/34	Szent István	utca	3. III/9
88	6/A/35	Szent István	utca	3. III/10
89	6/A/36	Szent István	utca	3. III/11
90	6/A/37	Szent István	utca	3. Tt. 1
91	6/A/38	Szent István	utca	3. Tt. 2
92	6/A/39	Szent István	utca	3. Tt. 3
93	6/A/40	Szent István	utca	3. fszt. 5Ü
94	6/A/41	Szent István	utca	3. fszt. 6Ü
95	6/A/42	Szent István	utca	3. fszt. 7Ü
96	27	Szent István	utca	4
97	7	Szent István	utca	5
98	7/A	Szent István	utca	5
99	7/A/1	Szent István	utca	5. fszt. 1
100	7/A/2	Szent István	utca	5. fszt. 2
101	7/A/3	Szent István	utca	5. I/1
102	7/A/4	Szent István	utca	5. I/2
103	7/A/5	Szent István	utca	5. fszt. 3
104	7/A/6	Szent István	utca	5. fszt. 4Ü
105	7/A/7	Szent István	utca	5. fszt. 5Ü
106	7/A/8	Szent István	utca	5. fszt. 6Ü
107	26	Szent István	utca	6
108	26/A	Szent István	utca	6
109	26/A/7	Szent István	utca	6. fszt 1
110	26/A/8	Szent István	utca	6. fszt. 2Ü
111	8	Szent István	utca	7
112	8/A	Szent István	utca	7
113	8/A/1	Szent István	utca	7. fszt. 1
114	8/A/2	Szent István	utca	7. fszt. 2
115	8/A/3	Szent István	utca	7. fszt. 3
116	8/A/4	Szent István	utca	7. fszt. 4Ü
117	8/A/5	Szent István	utca	7. fszt. 5Ü
118	8/A/6	Szent István	utca	7. fszt. 6G
119	25	Szent István	utca	8
120	9	Szent István	utca	9
121	24	Szent István	utca	10
122	24/A	Szent István	utca	10
123	24/A/1	Szent István	utca	10. fszt. 1
124	24/A/2	Szent István	utca	10. fszt. 2
125	24/A/3	Szent István	utca	10. fszt. 3
126	24/A/4	Szent István	utca	10. fszt. 4
127	24/A/5	Szent István	utca	10. fszt. 5Ü
128	24/A/6	Szent István	utca	10. fszt. 6Ü
129	24/B	Szent István	utca	10/B

130	24/B/1	Szent István	utca	10/B. fszt. 1
131	24/C	Szent István	utca	10/C
132	24/C/1	Szent István	utca	10/C. fszt. 1G
133	24/D	Szent István	utca	10/D
134	24/D/1	Szent István	utca	10/D. fszt. 1G
135	24/E	Szent István	utca	10/E
136	24/E/1	Szent István	utca	10/E. fszt. 1
137	24/F	Szent István	utca	10/F
138	24/F/1	Szent István	utca	10/F. fszt. 1G
139	10	Szent István	utca	11
140	23/1	Szent István	utca	12
141	23/1/A	Szent István	utca	12
142	23/1/A/1	Szent István	utca	12. fszt. 1
143	23/1/A/2	Szent István	utca	12. fszt. 2
144	23/2	Szent István	utca	12/A
145	11	Szent István	utca	13
146	11/A	Szent István	utca	13
147	11/A/1	Szent István	utca	13. fszt. 1
148	11/A/2	Szent István	utca	13. fszt. 2
149	11/A/3	Szent István	utca	13. fszt. 3
150	11/A/4	Szent István	utca	13. fszt. 4
151	11/A/5	Szent István	utca	13. fszt. 5
152	11/A/6	Szent István	utca	13. fszt. 6
153	11/A/7	Szent István	utca	13. fszt. 7
154	11/A/8	Szent István	utca	13. pszt. 1
155	22	Szent István	utca	14
156	12	Szent István	utca	15
157	14	Szent István	utca	17
158	4706/2	Szent István	utca	19
159	19	Szent István	utca	20
160	4705	Szent István	utca	21
161	18	Szent István	utca	22-24
162	18/A	Szent István	utca	22
163	18/A/1	Szent István	utca	22. fszt. 1
164	18/A/2	Szent István	utca	22. fszt. 2
165	18/A/3	Szent István	utca	22. fszt. 3
166	18/A/4	Szent István	utca	22. fszt. 4
167	18/A/5	Szent István	utca	22. fszt. 5
168	18/A/6	Szent István	utca	22. fszt. 6
169	18/A/7	Szent István	utca	22. fszt. 7
170	18/A/8	Szent István	utca	22. fszt. 8
171	18/A/9	Szent István	utca	22. fszt. 9
172	4693	Szent István	utca	23
173	18/B	Szent István	utca	24
174	18/B/1	Szent István	utca	24. fszt. 1
175	4703	Szent István	utca	25
176	17	Szent István	utca	26
177	4702	Szent István	utca	27

178	3371	Szent István	utca	28
179	4701	Szent István	utca	29
180	3373	Szent István	utca	30
181	3373/A	Szent István	utca	30
182	3373/A/1	Szent István	utca	30. fszt. 1
183	3373/A/2	Szent István	utca	30. fszt. 2
184	3373/A/3	Szent István	utca	30. fszt. 3
185	3373/A/4	Szent István	utca	30. fszt. 4
186	3373/A/5	Szent István	utca	30. fszt. 5
187	3373/A/6	Szent István	utca	30. fszt. 6
188	3373/A/7	Szent István	utca	30. I/7
189	3373/A/8	Szent István	utca	30. I/8
190	3373/A/9	Szent István	utca	30. I/9
191	3373/A/10	Szent István	utca	30. I/10
192	3373/A/11	Szent István	utca	30. I/11
193	3373/A/12	Szent István	utca	30. I/12
194	3373/A/13	Szent István	utca	30. Tt. 13
195	3373/A/14	Szent István	utca	30. Tt. 14
196	3373/A/15	Szent István	utca	30. Tt. 15
197	3373/A/16	Szent István	utca	30. Tt. 16
198	3373/A/17	Szent István	utca	30. Tt. 17
199	3373/A/18	Szent István	utca	30. pszt. 1G
200	4700	Szent István	utca	31
201	3374	Szent István	utca	32
202	4697	Szent István	utca	33
203	3375	Szent István	utca	34
204	4698	Szent István	utca	35
205	3376	Szent István	utca	36
206	3377	Szent István	utca	36/A
207	4699	Szent István	utca	37
208	3378	Szent István	utca	38
209	4674	Szent István	utca	39
210	3379	Szent István	utca	40
211	3379/A	Szent István	utca	40
212	3379/A/1	Szent István	utca	40. fszt. 1Ü
213	3379/A/2	Szent István	utca	40. fszt. 2Ü
214	3379/A/3	Szent István	utca	40. fszt. 3
215	3379/A/4	Szent István	utca	40. fszt. 4G
216	4641	Szent István	utca	41
217	3380	Szent István	utca	42
218	4640	Szent István	utca	43
219	3381	Szent István	utca	44
220	3381/A	Szent István	utca	44
221	3381/A/1	Szent István	utca	44. fszt. 1
222	3381/A/2	Szent István	utca	44. fszt. 2
223	3381/A/3	Szent István	utca	44. fszt. 3
224	3381/A/4	Szent István	utca	44. fszt. 4
225	3381/A/5	Szent István	utca	44. fszt. 5

226	3381/A/6	Szent István	utca	44. fszt. 6
227	3381/A/7	Szent István	utca	44. fszt. 7
228	3381/B	Szent István	utca	44
229	3381/B/1	Szent István	utca	44. fszt. 8G
230	3381/B/2	Szent István	utca	44. fszt. 9G
231	4639	Szent István	utca	45
232	3383	Szent István	utca	46
233	4090	Szent István	utca	47
234	3385	Szent István	utca	48
235	4089	Szent István	utca	49
236	3386	Szent István	utca	50
237	4088	Szent István	utca	51
238	3387	Szent István	utca	52
239	4084/2	Szent István	utca	53-57
240	4084/2/A	Szent István	utca	53-57
241	4084/2/A/1	Szent István	utca	53. fszt. 1
242	4084/2/A/2	Szent István	utca	53. fszt. 2
243	4084/2/A/3	Szent István	utca	53. I/3
244	4084/2/A/4	Szent István	utca	53. I/4
245	4084/2/A/5	Szent István	utca	53. I/5
246	4084/2/A/6	Szent István	utca	53. II/6
247	4084/2/A/7	Szent István	utca	53. II/7
248	4084/2/A/8	Szent István	utca	53. II/8
249	4084/2/A/9	Szent István	utca	53. III/9
250	4084/2/A/10	Szent István	utca	53. III/10
251	4084/2/A/11	Szent István	utca	53. III/11
252	4084/2/A/34	Szent István	utca	53. IV/12
253	4084/2/A/35	Szent István	utca	53. IV/13
254	4084/2/A/36	Szent István	utca	53. IV/14
255	3388	Szent István	utca	54
256	4084/2/A/12	Szent István	utca	55. fszt. 1
257	4084/2/A/13	Szent István	utca	55. fszt. 2
258	4084/2/A/14	Szent István	utca	55. I/3
259	4084/2/A/15	Szent István	utca	55. I/4
260	4084/2/A/16	Szent István	utca	55. I/5
261	4084/2/A/17	Szent István	utca	55. II/6
262	4084/2/A/18	Szent István	utca	55. II/7
263	4084/2/A/19	Szent István	utca	55. II/8
264	4084/2/A/20	Szent István	utca	55. III/9
265	4084/2/A/21	Szent István	utca	55. III/10
266	4084/2/A/22	Szent István	utca	55. III/11
267	4084/2/A/37	Szent István	utca	55. IV/12
268	4084/2/A/38	Szent István	utca	55. IV/13
269	4084/2/A/39	Szent István	utca	55. IV/14
270	3423	Szent István	utca	56
271	3423/A	Szent István	utca	56
272	3423/A/1	Szent István	utca	56. fszt. 1Ü
273	3423/A/2	Szent István	utca	56. fszt. 2

274	4084/2/A/23	Szent István	utca	57. fszt. 1
275	4084/2/A/24	Szent István	utca	57. fszt. 2
276	4084/2/A/25	Szent István	utca	57. I/3
277	4084/2/A/26	Szent István	utca	57. I/4
278	4084/2/A/27	Szent István	utca	57. I/5
279	4084/2/A/28	Szent István	utca	57. II/6
280	4084/2/A/29	Szent István	utca	57. II/7
281	4084/2/A/30	Szent István	utca	57. II/8
282	4084/2/A/31	Szent István	utca	57. III/9
283	4084/2/A/32	Szent István	utca	57. III/10
284	4084/2/A/33	Szent István	utca	57. III/11
285	4084/2/A/40	Szent István	utca	57. IV/12
286	4084/2/A/41	Szent István	utca	57. IV/13
287	4084/2/A/42	Szent István	utca	57. IV/14
288	4084/59	Szent István	utca	57/A
289	3425	Szent István	utca	58
290	4084/61	Szent István	utca	59
291	4084/52	Szent István	utca	59/A
292	4084/51	Szent István	utca	59/B
293	3426	Szent István	utca	60
294	4084/44	Szent István	utca	61-65
295	4084/44/A	Szent István	utca	61-65
296	4084/44/A/45	Szent István	utca	61. fszt. 1
297	4084/44/A/37	Szent István	utca	61. I/1
298	3429/1	Szent István	utca	62
299	4084/44/A/1	Szent István	utca	63. fszt. 1
300	4084/44/A/2	Szent István	utca	63. I/2
301	4084/44/A/3	Szent István	utca	63. I/3
302	4084/44/A/4	Szent István	utca	63. I/4
303	4084/44/A/5	Szent István	utca	63. II/5
304	4084/44/A/6	Szent István	utca	63. II/6
305	4084/44/A/7	Szent István	utca	63. II/7
306	4084/44/A/8	Szent István	utca	63. III/8
307	4084/44/A/9	Szent István	utca	63. III/9
308	4084/44/A/10	Szent István	utca	63. III/10
309	4084/44/A/11	Szent István	utca	63. IV/11
310	4084/44/A/12	Szent István	utca	63. IV/12
311	4084/44/A/13	Szent István	utca	63. IV/13
312	4084/44/A/14	Szent István	utca	63. V/14
313	4084/44/A/15	Szent István	utca	63. V/15
314	4084/44/A/16	Szent István	utca	63. V/16
315	4084/44/A/17	Szent István	utca	63. VI/17
316	4084/44/A/18	Szent István	utca	65. fszt. 1
317	4084/44/A/19	Szent István	utca	65. fszt. 2
318	4084/44/A/20	Szent István	utca	65. fszt. 3
319	4084/44/A/21	Szent István	utca	65. I/4
320	4084/44/A/22	Szent István	utca	65. I/5
321	4084/44/A/23	Szent István	utca	65. I/6

322	4084/44/A/24	Szent István	utca	65. II/7
323	4084/44/A/25	Szent István	utca	65. II/8
324	4084/44/A/26	Szent István	utca	65. II/9
325	4084/44/A/27	Szent István	utca	65. III/10
326	4084/44/A/28	Szent István	utca	65. III/11
327	4084/44/A/29	Szent István	utca	65. III/12
328	4084/44/A/30	Szent István	utca	65. IV/13
329	4084/44/A/31	Szent István	utca	65. IV/14
330	4084/44/A/32	Szent István	utca	65. IV/15
331	4084/44/A/33	Szent István	utca	65. V/16
332	4084/44/A/34	Szent István	utca	65. V/17
333	4084/44/A/35	Szent István	utca	65. V/18
334	4084/44/A/36	Szent István	utca	65. VI/19
335	4084/44/A/38	Szent István	utca	63-65. fszt. 1G
336	4084/44/A/39	Szent István	utca	63-65. fszt. 2G
337	4084/44/A/40	Szent István	utca	63-65. fszt. 3G
338	4084/44/A/41	Szent István	utca	63-65. fszt. 4G
339	4084/44/A/42	Szent István	utca	63-65. fszt. 5G
340	4084/44/A/43	Szent István	utca	63-65. fszt. 6G
341	4084/44/A/44	Szent István	utca	63-65. fszt. 7G
342	4084/43	Szent István	utca	65-67
343	4084/43/A	Szent István	utca	65-67
344	4084/43/A/1	Szent István	utca	67. fszt. 1
345	4084/43/A/2	Szent István	utca	67. fszt. 2
346	4084/43/A/3	Szent István	utca	67. fszt. 3
347	4084/43/A/4	Szent István	utca	67. I/4
348	4084/43/A/5	Szent István	utca	67. I/5
349	4084/43/A/6	Szent István	utca	67. I/6
350	4084/43/A/7	Szent István	utca	67. II/7
351	4084/43/A/8	Szent István	utca	67. II/8
352	4084/43/A/9	Szent István	utca	67. II/9
353	4084/43/A/10	Szent István	utca	67. III/10
354	4084/43/A/11	Szent István	utca	67. III/11
355	4084/43/A/12	Szent István	utca	67. III/12
356	4084/43/A/13	Szent István	utca	67. IV/13
357	4084/43/A/14	Szent István	utca	67. IV/14
358	4084/43/A/15	Szent István	utca	67. IV/15
359	4084/43/A/16	Szent István	utca	67. V/16
360	4084/43/A/17	Szent István	utca	67. V/17
361	4084/43/A/18	Szent István	utca	67. V/18
362	4084/43/A/19	Szent István	utca	67. VI/19
363	3503/1	Szent István	utca	68
364	3503/2	Szent István	utca	68/A
365	4084/43/A/20	Szent István	utca	69. fszt. 1
366	4084/43/A/21	Szent István	utca	69. fszt. 2
367	4084/43/A/22	Szent István	utca	69. fszt. 3
368	4084/43/A/23	Szent István	utca	69. I/4
369	4084/43/A/24	Szent István	utca	69. I/5

370	4084/43/A/25	Szent István	utca	69. I/6
371	4084/43/A/26	Szent István	utca	69. II/7
372	4084/43/A/27	Szent István	utca	69. II/8
373	4084/43/A/28	Szent István	utca	69. II/9
374	4084/43/A/29	Szent István	utca	69. III/10
375	4084/43/A/30	Szent István	utca	69. III/11
376	4084/43/A/31	Szent István	utca	69. III/12
377	4084/43/A/32	Szent István	utca	69. IV/13
378	4084/43/A/33	Szent István	utca	69. IV/14
379	4084/43/A/34	Szent István	utca	69. IV/15
380	4084/43/A/35	Szent István	utca	69. V/16
381	4084/43/A/36	Szent István	utca	69. V/17
382	4084/43/A/37	Szent István	utca	69. V/18
383	4084/43/A/38	Szent István	utca	69. VI/19
384	4084/43/A/39	Szent István	utca	67-69. fszt. 1G
385	4084/43/A/40	Szent István	utca	67-69. fszt. 2G
386	4084/43/A/41	Szent István	utca	67-69. fszt. 3G
387	4084/43/A/42	Szent István	utca	67-69. fszt. 4G
388	4084/43/A/43	Szent István	utca	67-69. fszt. 5G
389	4084/43/A/44	Szent István	utca	67-69. fszt. 6G
390	4084/43/A/45	Szent István	utca	67-69. fszt. 7G
391	4084/43/A/46	Szent István	utca	67-69. fszt. 8G
392	4048/42	Szent István	utca	71
393	4080/38	Szent István	utca	73
394	4084/50	Szent István	utca	73/A
395	4084/49	Szent István	utca	73/B
396	4084/48	Szent István	utca	73/C

SZILFA UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	4331	Szilfa	utca	1
3	4331/A/1	Szilfa	utca	1
4	4831	Szilfa	utca	2
5	4332	Szilfa	utca	3
6	4479	Szilfa	utca	4
7	4337	Szilfa	utca	5
8	4478	Szilfa	utca	6
9	4338	Szilfa	utca	7
10	4339	Szilfa	utca	7/A
11	4477	Szilfa	utca	8
12	4352	Szilfa	utca	9
13	4351	Szilfa	utca	9/A
14	4476	Szilfa	utca	10
15	4353	Szilfa	utca	11
16	4474	Szilfa	utca	12
18	4474/A	Szilfa	utca	12
19	4474/A/1	Szilfa	utca	12
20	4355	Szilfa	utca	13

21	4472	Szilfa	utca	14
22	4472/A	Szilfa	utca	14
23	4472/A/1	Szilfa	utca	14/A
24	4472/A/2	Szilfa	utca	14/B
25	4356	Szilfa	utca	15
26	4471/2	Szilfa	utca	16
27	4357	Szilfa	utca	17
28	4471/1	Szilfa	utca	18
29	4358	Szilfa	utca	19
30	4469	Szilfa	utca	20
31	4361	Szilfa	utca	21
32	4361/A	Szilfa	utca	21
33	4361/A/1	Szilfa	utca	21. FSZ./1
34	4361/A/2	Szilfa	utca	21. 1/2
35	4361/A/3	Szilfa	utca	21. 1/3
36	4361/A/4	Szilfa	utca	21. 1/4
37	4361/A/5	Szilfa	utca	21. FSZ. 1G
38	4361/A/6	Szilfa	utca	21. FSZ. 2G
39	4361/B	Szilfa	utca	21
40	4468	Szilfa	utca	22
41	4466	Szilfa	utca	22/A
42	4362	Szilfa	utca	23
43	4467	Szilfa	utca	24
44	4464	Szilfa	utca	24/A
45	4465	Szilfa	utca	24/B
46	4365	Szilfa	utca	25
47	4416	Szilfa	utca	26
48	4417	Szilfa	utca	26/A
49	4368	Szilfa	utca	27
50	4414	Szilfa	utca	28
51	4412	Szilfa	utca	30

.

Széna tér				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	393/5	Széna	tér	1
2	393/5/F	Széna	tér	1
3	393/5/F/1	Széna	tér	1. fszt. 1
4	393/5/F/40	Széna	tér	1. fszt. 2
5	393/5/F/2	Széna	tér	1. fszt. 3
6	393/5/F/3	Széna	tér	1. fszt. 4
7	393/5/F/4	Széna	tér	1. I/5
8	393/5/F/5	Széna	tér	1. I/6
9	393/5/F/6	Széna	tér	1. I/7
10	393/5/F/7	Széna	tér	1. I/8
11	393/5/F/8	Széna	tér	1. II/9
12	393/5/F/9	Széna	tér	1. II/10
13	393/5/F/10	Széna	tér	1. II/11
14	393/5/F/11	Széna	tér	1. II/12

15	393/5/F/12	Széna	tér	1. III/13
16	393/5/F/13	Széna	tér	1. III/14
17	393/5/F/14	Széna	tér	1. III/15
18	393/5/F/15	Széna	tér	1. III/16
19	393/5/F/16	Széna	tér	1. IV/17
20	393/5/F/17	Széna	tér	1. IV/18
21	393/5/F/18	Széna	tér	1. IV/19
22	393/5/F/19	Széna	tér	1. IV/20
23	393/5/F/20	Széna	tér	1. V/21
24	393/5/F/21	Széna	tér	1. V/22
25	393/5/F/22	Széna	tér	1. V/23
26	393/5/F/23	Széna	tér	1. V/24
27	393/5/F/24	Széna	tér	1. VI/25
28	393/5/F/25	Széna	tér	1. VI/26
29	393/5/F/26	Széna	tér	1. VI/27
30	393/5/F/27	Széna	tér	1. VI/28
31	393/5/F/28	Széna	tér	1. VII/29
32	393/5/F/29	Széna	tér	1. VII/30
33	393/5/F/30	Széna	tér	1. VII/31
34	393/5/F/31	Széna	tér	1. VII/32
35	393/5/F/32	Széna	tér	1. VIII/33
36	393/5/F/33	Széna	tér	1. VIII/34
37	393/5/F/34	Széna	tér	1. VIII/35
38	393/5/F/35	Széna	tér	1. VIII/36
39	393/5/F/36	Széna	tér	1. IX/37
40	393/5/F/37	Széna	tér	1. IX/38
41	393/5/F/38	Széna	tér	1. IX/39
42	393/5/F/39	Széna	tér	1. IX/40
43	393/4	Széna	tér	2
44	393/4/E	Széna	tér	2
45	393/4/E/1	Széna	tér	2. fszt. 1
46	393/4/F	Széna	tér	2
47	393/4/F/1	Széna	tér	2. fszt. 2
48	393/4/E/2	Széna	tér	2. fszt. 3
49	393/4/E/3	Széna	tér	2. fszt. 4
50	393/4/E/4	Széna	tér	2. I/5
51	393/4/E/5	Széna	tér	2. I/6
52	393/4/E/6	Széna	tér	2. I/7
53	393/4/E/7	Széna	tér	2. I/8
54	393/4/E/8	Széna	tér	2. II/9
55	393/4/E/9	Széna	tér	2. II/10
56	393/4/E/10	Széna	tér	2. II/11
57	393/4/E/11	Széna	tér	2. II/12
58	393/4/E/12	Széna	tér	2. III/13
59	393/4/E/13	Széna	tér	2. III/14
60	393/4/E/14	Széna	tér	2. III/15
61	393/4/E/15	Széna	tér	2. III/16
62	393/4/E/16	Széna	tér	2. IV/17

63	393/4/E/17	Széna	tér	2. IV/18
64	393/4/E/18	Széna	tér	2. IV/19
65	393/4/E/19	Széna	tér	2. IV/20
66	393/4/E/20	Széna	tér	2. V/21
67	393/4/E/21	Széna	tér	2. V/22
68	393/4/E/22	Széna	tér	2. V/23
69	393/4/E/23	Széna	tér	2. V/24
70	393/4/E/24	Széna	tér	2. VI/25
71	393/4/E/25	Széna	tér	2. VI/26
72	393/4/E/26	Széna	tér	2. VI/27
73	393/4/E/27	Széna	tér	2. VI/28
74	393/4/E/28	Széna	tér	2. VII/29
75	393/4/E/29	Széna	tér	2. VII/30
76	393/4/E/30	Széna	tér	2. VII/31
77	393/4/E/31	Széna	tér	2. VII/32
78	393/4/E/32	Széna	tér	2. VIII/33
79	393/4/E/33	Széna	tér	2. VIII/34
80	393/4/E/34	Széna	tér	2. VIII/35
81	393/4/E/35	Széna	tér	2. VIII/36
82	393/4/E/36	Széna	tér	2. IX/37
83	393/4/E/37	Széna	tér	2. IX/38
84	393/4/E/38	Széna	tér	2. IX/39
85	393/4/E/39	Széna	tér	2. IX/40
86	393/4/E/40	Széna	tér	2. fszt. G1
87	393/4/E/41	Széna	tér	2. fszt. G2
88	393/4/E/42	Széna	tér	2. fszt. G3
89	393/4/E/43	Széna	tér	2. fszt. G4
90	393/4/E/44	Széna	tér	2. fszt. G5
91	393/3	Széna	tér	3
92	393/3/D	Széna	tér	3
93	393/3/D/1	Széna	tér	3. fszt. 1
94	393/3/D/45	Széna	tér	3. fszt. 2
95	393/3/D/2	Széna	tér	3. fszt. 3
96	393/3/D/3	Széna	tér	3. fszt. 4
97	393/3/D/4	Széna	tér	3. I/5
98	393/3/D/5	Széna	tér	3. I/6
99	393/3/D/6	Széna	tér	3. I/7
100	393/3/D/7	Széna	tér	3. I/8
101	393/3/D/8	Széna	tér	3. II/9
102	393/3/D/9	Széna	tér	3. II/10
103	393/3/D/10	Széna	tér	3. II/11
104	393/3/D/11	Széna	tér	3. II/12
105	393/3/D/12	Széna	tér	3. III/13
106	393/3/D/13	Széna	tér	3. III/14
107	393/3/D/14	Széna	tér	3. III/15
108	393/3/D/15	Széna	tér	3. III/16
109	393/3/D/16	Széna	tér	3. IV/17
110	393/3/D/17	Széna	tér	3. IV/18

111	393/3/D/18	Széna	tér	3. IV/19
112	393/3/D/19	Széna	tér	3. IV/20
113	393/3/D/20	Széna	tér	3. V/21
114	393/3/D/21	Széna	tér	3. V/22
115	393/3/D/22	Széna	tér	3. V/23
116	393/3/D/23	Széna	tér	3. V/24
117	393/3/D/24	Széna	tér	3. VI/25
118	393/3/D/25	Széna	tér	3. VI/26
119	393/3/D/26	Széna	tér	3. VI/27
120	393/3/D/27	Széna	tér	3. VI/28
121	393/3/D/28	Széna	tér	3. VII/29
122	393/3/D/29	Széna	tér	3. VII/30
123	393/3/D/30	Széna	tér	3. VII/31
124	393/3/D/31	Széna	tér	3. VII/32
125	393/3/D/32	Széna	tér	3. VIII/33
126	393/3/D/33	Széna	tér	3. VIII/34
127	393/3/D/34	Széna	tér	3. VIII/35
128	393/3/D/35	Széna	tér	3. VIII/36
129	393/3/D/36	Széna	tér	3. IX/37
130	393/3/D/37	Széna	tér	3. IX/38
131	393/3/D/38	Széna	tér	3. IX/39
132	393/3/D/39	Széna	tér	3. IX/40
133	393/3/D/40	Széna	tér	3. fszt. G1
134	393/3/D/41	Széna	tér	3. fszt. G2
135	393/3/D/42	Széna	tér	3. fszt. G3
136	393/3/D/43	Széna	tér	3. fszt. G4
137	393/3/D/44	Széna	tér	3. fszt. G5
138	421/2	Széna	tér	4-5
139	422/1	Széna	tér	6
140	423	Széna	tér	7-8
141	425/1	Széna	tér	9
142	425/3	Széna	tér	10/A
143	425/4	Széna	tér	10/B
144	426	Széna	tér	11
145	427	Széna	tér	12
146	428	Széna	tér	13

Színház utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	6036	Színház	utca	1
2	6019/2	Színház	utca	2
3	6032	Színház	utca	3
4	6018	Színház	utca	4
5	6018/A	Színház	utca	4/A
6	6018/A/1	Színház	utca	4/A fsz/1
7	6018/A/2	Színház	utca	4/A fsz/2
8	6018/A/3	Színház	utca	4/A fsz/3
9	6018/A/4	Színház	utca	4/A fsz/4

10	6018/A/5	Színház	utca	4/A fsz/5
11	6018/A/6	Színház	utca	4/A 1/1
12	6018/A/7	Színház	utca	4/A 1/2
13	6018/A/8	Színház	utca	4/A 1/3
14	6018/A/9	Színház	utca	4/A 1/4
15	6018/A/10	Színház	utca	4/A 1/5
16	6018/A/11	Színház	utca	4/B fsz/1
17	6018/A/12	Színház	utca	4/B fsz/2
18	6018/A/13	Színház	utca	4/B fsz/3
19	6018/A/14	Színház	utca	4/B fsz/4
20	6018/A/15	Színház	utca	4/B 1/1
21	6018/A/16	Színház	utca	4/B 1/2
22	6018/A/17	Színház	utca	4/B 1/3
23	6018/A/18	Színház	utca	4/B 1/4
24	6018/A/19	Színház	utca	4/B 2/1
25	6018/A/20	Színház	utca	4/B 2/2
26	6018/A/21	Színház	utca	4/B 2/3
27	6018/A/22	Színház	utca	4/B 2/4
28	6018/B	Színház	utca	4/B
29	6018/B/1	Színház	utca	4/B fsz/5G
30	6018/C	Színház	utca	4/B
31	6018/C/1	Színház	utca	4/B fsz/6G
32	6018/D	Színház	utca	4/B
33	6018/D/1	Színház	utca	4/B fsz/7G
34	6018/D/2	Színház	utca	4/B fsz/8G
35	6018/D/3	Színház	utca	4/B fsz/9G
36	6034	Színház	utca	5
37	6017	Színház	utca	6
38	6025	Színház	utca	7
39	6025/A	Színház	utca	7
40	6025/A/1	Színház	utca	7. fsz/1
41	6025/A/2	Színház	utca	7. fsz/2
42	6025/A/3	Színház	utca	7. 1/3
43	6025/A/4	Színház	utca	7. 1/4
44	6025/A/5	Színház	utca	7. 2/5
45	6025/A/6	Színház	utca	7. 2/6
46	6025/A/7	Színház	utca	7. 3/7
47	6025/A/8	Színház	utca	7. 3/8
48	6025/B	Színház	utca	7
49	6025/B/1	Színház	utca	7. fsz/1G
50	6025/B/2	Színház	utca	7. fsz/2G
51	6025/B/3	Színház	utca	7. fsz/3G
52	6025/B/4	Színház	utca	7. fsz/4G
53	6025/B/5	Színház	utca	7. fsz/5G
54	6025/B/6	Színház	utca	7. fsz/6G
55	6025/B/7	Színház	utca	7. fsz/7G
56	6025/B/8	Színház	utca	7. fsz/8G
57	6016	Színház	utca	8

58	6015	Színház	utca	10
59	6021	Színház	utca	11
60	6014	Színház	utca	12
61	5933	Színház	utca	13
62	6013	Színház	utca	14
63	6013/A	Színház	utca	14
64	6013/A/1	Színház	utca	14. fsz/1
65	6013/A/2	Színház	utca	14. fsz/2
66	6013/A/5	Színház	utca	14. fsz/5
67	6013/A/6	Színház	utca	14. fsz/6
68	6013/A/7	Színház	utca	14. fsz/7
69	6013/A/3	Színház	utca	14. 1/3
70	6013/A/4	Színház	utca	14. 1/4
71	5934/1	Színház	utca	15
72	5934/2	Színház	utca	15/B
73	6012	Színház	utca	16
74	5935	Színház	utca	17
75	5962/1	Színház	utca	18
76	5936	Színház	utca	19
77	5961	Színház	utca	20
78	5937	Színház	utca	21
79	5960	Színház	utca	22
80	5938	Színház	utca	23
81	5958	Színház	utca	24
82	5959	Színház	utca	24/B
83	5939	Színház	utca	25
84	5953	Színház	utca	26
85	5953/A	Színház	utca	26
86	5953/A/1	Színház	utca	26. fsz/1
87	5953/A/2	Színház	utca	26. fsz/2
88	5953/A/7	Színház	utca	26. fsz/3
89	5953/A/8	Színház	utca	26. fsz/4
90	5953/A/9	Színház	utca	26. fsz/5
91	5953/A/10	Színház	utca	26. fsz/6
92	5953/A/11	Színház	utca	26. fsz/7
93	5953/A/12	Színház	utca	26. fsz/8
94	5953/A/13	Színház	utca	26. fsz/9
95	5953/A/14	Színház	utca	26. fsz/10
96	5953/A/15	Színház	utca	26. fsz/11
97	5953/A/16	Színház	utca	26. fsz/12
98	5953/A/17	Színház	utca	26. fsz/13
99	5953/A/18	Színház	utca	26. fsz/14
100	5953/A/3	Színház	utca	26. 1/3
101	5953/A/4	Színház	utca	26. 1/4
102	5953/A/5	Színház	utca	26. 2/5
103	5953/A/6	Színház	utca	26. 2/6
104	5940	Színház	utca	27
105	5952	Színház	utca	28

106	5941	Színház	utca	29
107	5951	Színház	utca	30
108	5942	Színház	utca	31
109	5946	Színház	utca	32/A
110	5947	Színház	utca	32
111	5947/A	Színház	utca	32
112	5947/A/1	Színház	utca	32. fsz/1
113	5947/A/2	Színház	utca	32. fsz/2
114	5947/A/3	Színház	utca	32. 1/3
115	5947/A/4	Színház	utca	32. 1/4
116	5947/A/5	Színház	utca	32. 2/1
117	5947/A/6	Színház	utca	32. 2/2
118	5944	Színház	utca	33
119	5943	Színház	utca	33/B
120	5943/A	Színház	utca	33/B
121	5943/A/1	Színház	utca	33/B fsz/1
122	5943/A/2	Színház	utca	33/B fsz/2
123	5840/2	Színház	utca	35
124	5840/1	Színház	utca	37

TŐKE UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	747	Tőke	utca	1/A
2	736/2	Tőke	utca	1
3	736/1	Tőke	utca	2
4	736/4	Tőke	utca	3

Tűzoltó utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5904	Tűzoltó	utca	1
2	5929	Tűzoltó	utca	2/A
3	5905	Tűzoltó	utca	3
4	5928	Tűzoltó	utca	4
5	5928/A	Tűzoltó	utca	4
6	5928/A/1	Tűzoltó	utca	4. A lh. fsz/1
7	5928/A/2	Tűzoltó	utca	4. A lh. fsz/2
8	5928/A/3	Tűzoltó	utca	4. A lh. 1/3
9	5928/A/4	Tűzoltó	utca	4. A lh. 1/4
10	5928/A/5	Tűzoltó	utca	4. A lh. 2/5
11	5928/A/6	Tűzoltó	utca	4. A lh. 2/6
12	5928/A/7	Tűzoltó	utca	4. B lh. fsz/1
13	5928/A/8	Tűzoltó	utca	4. B lh. Fsz/2
14	5928/A/9	Tűzoltó	utca	4. B lh. 1/3
15	5928/A/10	Tűzoltó	utca	4. B lh. 1/4
16	5928/A/11	Tűzoltó	utca	4. B lh. 2/5
17	5928/A/12	Tűzoltó	utca	4. B lh. 2/6
18	5927	Tűzoltó	utca	4/A
19	5906	Tűzoltó	utca	5

20	5926	Tűzoltó	utca	6
21	5907	Tűzoltó	utca	7
22	5925	Tűzoltó	utca	8
23	5924	Tűzoltó	utca	10
24	5908	Tűzoltó	utca	11
25	5923	Tűzoltó	utca	12
26	5909	Tűzoltó	utca	13
27	5922	Tűzoltó	utca	14
28	5910	Tűzoltó	utca	15
29	5921	Tűzoltó	utca	16
30	5911	Tűzoltó	utca	17
31	5920	Tűzoltó	utca	18
32	5912	Tűzoltó	utca	19
33	5919	Tűzoltó	utca	20
34	5913	Tűzoltó	utca	21
35	5917	Tűzoltó	utca	22
36	5915	Tűzoltó	utca	23
37	5915/A	Tűzoltó	utca	23
38	5915/A/1	Tűzoltó	utca	23
39	5915/A/2	Tűzoltó	utca	23
40	5914	Tűzoltó	utca	23/B

Vasgyár utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5830	Vasgyár	utca	1
2	5833/3	Vasgyár	utca	2
3	5833/3/A	Vasgyár	utca	2
4	5833/3/A/14	Vasgyár	utca	2
5	5833/4	Vasgyár	utca	2/A-B
6	5833/4/A	Vasgyár	utca	2/A-B
7	5833/4/A/1	Vasgyár	utca	2/A I/1
8	5833/4/A/2	Vasgyár	utca	2/A I/2
9	5833/4/A/3	Vasgyár	utca	2/A I/3
10	5833/4/A/4	Vasgyár	utca	2/A II/4
11	5833/4/A/5	Vasgyár	utca	2/A II/5
12	5833/4/A/6	Vasgyár	utca	2/A II/6
13	5833/4/A/7	Vasgyár	utca	2/A III/7
14	5833/4/A/8	Vasgyár	utca	2/A III/8
15	5833/4/A/9	Vasgyár	utca	2/A III/9
16	5833/4/A/10	Vasgyár	utca	2/B I/1
17	5833/4/A/11	Vasgyár	utca	2/B I/2
18	5833/4/A/12	Vasgyár	utca	2/B I/3
19	5833/4/A/13	Vasgyár	utca	2/B II/4
20	5833/4/A/14	Vasgyár	utca	2/B II/5
21	5833/4/A/15	Vasgyár	utca	2/B II/6
22	5833/4/A/16	Vasgyár	utca	2/B III/7
23	5833/4/A/17	Vasgyár	utca	2/B III/8
24	5833/4/A/18	Vasgyár	utca	2/B III/9

25	5833/4/A/19	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 1Ü
26	5833/4/A/20	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 2Ü
27	5833/4/A/21	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 3Ü
28	5833/4/A/22	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 4Ü
29	5833/4/A/23	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 5Ü
30	5833/4/A/24	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 6Ü
31	5833/4/A/25	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 7Ü
32	5833/4/A/26	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 8G
33	5833/4/A/27	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 9G
34	5833/4/A/28	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 10G
35	5833/4/A/29	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 11Ü
36	5833/4/A/30	Vasgyár	utca	2/A-B fszt. 12G
37	5833/5	Vasgyár	utca	2/C
38	5833/5/A	Vasgyár	utca	2/C
39	5833/5/A/1	Vasgyár	utca	2/C. I/1
40	5833/5/A/2	Vasgyár	utca	2/C. I/2
41	5833/5/A/3	Vasgyár	utca	2/C. II/3
42	5833/5/A/4	Vasgyár	utca	2/C. II/4
43	5833/5/A/5	Vasgyár	utca	2/C. III/5
44	5833/5/A/6	Vasgyár	utca	2/C. III/6
45	5833/5/A/7	Vasgyár	utca	2/C. IV/7
46	5833/5/A/8	Vasgyár	utca	2/C. IV/8
47	5833/5/A/9	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 1Ü
48	5833/5/A/10	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 2Ü
49	5833/5/A/11	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 3G
50	5833/5/A/12	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 4G
51	5833/5/A/13	Vasgyár	utca	2/C. fszt. 5G
52	5833/6	Vasgyár	utca	2/D-E
53	5833/6/A	Vasgyár	utca	2/D-E
54	5833/6/A/1	Vasgyár	utca	2/D. I/1
55	5833/6/A/2	Vasgyár	utca	2/D. I/2
56	5833/6/A/3	Vasgyár	utca	2/D. II/3
57	5833/6/A/4	Vasgyár	utca	2/D. II/4
58	5833/6/A/5	Vasgyár	utca	2/D. III/5
59	5833/6/A/6	Vasgyár	utca	2/D. III/6
60	5833/6/A/15	Vasgyár	utca	2/D. IV/7
61	5833/6/A/8	Vasgyár	utca	2/D. IV/8
62	5833/6/A/9	Vasgyár	utca	2/E. I/1
63	5833/6/A/10	Vasgyár	utca	2/E. I/2
64	5833/6/A/11	Vasgyár	utca	2/E. II/3
65	5833/6/A/12	Vasgyár	utca	2/E. II/4
66	5833/6/A/13	Vasgyár	utca	2/E. III/5
67	5833/6/A/14	Vasgyár	utca	2/E. III/6
68	5833/6/A/7	Vasgyár	utca	2/E. IV/7
69	5833/6/A/16	Vasgyár	utca	2/E. IV/8
70	5833/6/A/17	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 1Ü
71	5833/6/A/18	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 2Ü
72	5833/6/A/19	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 3Ü

73	5833/6/A/20	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 4Ü
74	5833/6/A/21	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 5G
75	5833/6/A/22	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 6G
76	5833/6/A/23	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 7G
77	5833/6/A/24	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 8G
78	5833/6/A/25	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 9G
79	5833/6/A/26	Vasgyár	utca	2/D-E. fszt. 10G
80	5833/7	Vasgyár	utca	2/F
81	5833/7/A	Vasgyár	utca	2/F
82	5833/7/A/1	Vasgyár	utca	2/F. I/1
83	5833/7/A/2	Vasgyár	utca	2/F. I/2
84	5833/7/A/3	Vasgyár	utca	2/F. II/3
85	5833/7/A/4	Vasgyár	utca	2/F. II/4
86	5833/7/A/5	Vasgyár	utca	2/F. III/5
87	5833/7/A/6	Vasgyár	utca	2/F. III/6
88	5833/7/A/7	Vasgyár	utca	2/F. IV/7
89	5833/7/A/8	Vasgyár	utca	2/F. IV/8
90	5833/7/A/9	Vasgyár	utca	2/F. fszt. 1Ü
91	5833/7/A/10	Vasgyár	utca	2/F. fszt. 2Ü
92	5833/7/A/11	Vasgyár	utca	2/F. fszt. 1G
93	5833/7/A/12	Vasgyár	utca	2/F. fszt. 2G
94	5829/1	Vasgyár	utca	3/A-B
95	5829/1/A	Vasgyár	utca	3/A-B
96	5829/1/A/11	Vasgyár	utca	3/A. fszt. 1
97	5829/1/A/12	Vasgyár	utca	3/A. fszt. 2
98	5829/1/A/13	Vasgyár	utca	3/A. fszt. 3
99	5829/1/A/14	Vasgyár	utca	3/A. I/4
100	5829/1/A/15	Vasgyár	utca	3/A. I/5
101	5829/1/A/16	Vasgyár	utca	3/A. I/6
102	5829/1/A/17	Vasgyár	utca	3/A. II/7
103	5829/1/A/18	Vasgyár	utca	3/A. II/8
104	5829/1/A/19	Vasgyár	utca	3/A. II/9
105	5829/1/A/1	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 1
106	5829/1/A/2	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 2
107	5829/1/A/3	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 3
108	5829/1/A/4	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 4
109	5829/1/A/5	Vasgyár	utca	3/B. fszt. 5
110	5829/1/A/6	Vasgyár	utca	3/B. I/1
111	5829/1/A/7	Vasgyár	utca	3/B. I/2
112	5829/1/A/8	Vasgyár	utca	3/B. I/3
113	5829/1/A/9	Vasgyár	utca	3/B. I/4
114	5829/1/A/10	Vasgyár	utca	3/B. I/5
115	5829/1/A/20	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 1G
116	5829/1/A/21	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 2G
117	5829/1/A/22	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 3G
118	5829/1/A/23	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 4G
119	5829/1/A/24	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 5G
120	5829/1/A/25	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 6G

121	5829/1/A/26	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 7G
122	5829/1/A/27	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 8G
123	5829/1/A/28	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 9G
124	5829/1/A/29	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 10G
125	5829/1/A/30	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 11G
126	5829/1/A/31	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 12G
127	5829/1/A/32	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 13G
128	5829/1/A/33	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 14G
129	5829/1/A/34	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 15G
130	5829/1/A/35	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 16G
131	5829/1/A/36	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 17G
132	5829/1/A/37	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 18G
133	5829/1/A/38	Vasgyár	utca	3/A-B. fszt. 19G
134	5835/2	Vasgyár	utca	4-6
135	5828/1	Vasgyár	utca	5
136	5827	Vasgyár	utca	7/A-D
137	5827/A	Vasgyár	utca	7/A-D
138	5827/A/1	Vasgyár	utca	7/A. fszt. 1
139	5827/A/2	Vasgyár	utca	7/A. fszt. 2
140	5827/A/3	Vasgyár	utca	7/A. fszt. 3
141	5827/A/4	Vasgyár	utca	7/A. I/4
142	5827/A/5	Vasgyár	utca	7/A. I/5
143	5827/A/6	Vasgyár	utca	7/A. I/6
144	5827/A/7	Vasgyár	utca	7/B. fszt. 1
145	5827/A/8	Vasgyár	utca	7/B. fszt. 2
146	5827/A/9	Vasgyár	utca	7/B. fszt. 3
147	5827/A/10	Vasgyár	utca	7/B. I/4
148	5827/A/11	Vasgyár	utca	7/B. I/5
149	5827/A/12	Vasgyár	utca	7/B. I/6
150	5827/A/13	Vasgyár	utca	7/C. fszt. 1
151	5827/A/14	Vasgyár	utca	7/C. fszt. 2
152	5827/A/15	Vasgyár	utca	7/C. fszt. 3
153	5827/A/16	Vasgyár	utca	7/C. I/4
154	5827/A/17	Vasgyár	utca	7/C. I/5
155	5827/A/18	Vasgyár	utca	7/C. I/6
156	5827/A/19	Vasgyár	utca	7/D. fszt. 1
157	5827/A/20	Vasgyár	utca	7/D. fszt. 2
158	5827/A/21	Vasgyár	utca	7/D. fszt. 3
159	5827/A/22	Vasgyár	utca	7/D. I/4
160	5827/A/23	Vasgyár	utca	7/D. I/5
161	5827/A/24	Vasgyár	utca	7/D. I/6
162	5827/B/1	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 1G
163	5827/B/2	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 2G
164	5827/B/3	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 3G
165	5827/B/4	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 4G
166	5827/B/5	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 5G
167	5827/B/6	Vasgyár	utca	7/A-D. fszt. 6G
168	5837	Vasgyár	utca	8

169	5816/3	Vasgyár	utca	9-13
170	5839	Vasgyár	utca	10
171	5841	Vasgyár	utca	12
172	5842	Vasgyár	utca	14
173	5843	Vasgyár	utca	16
174	5844	Vasgyár	utca	18

Vasvári Pál utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	538/2	Vasvári Pál	utca	40
2	538/2/A	Vasvári Pál	utca	40
3	538/2/A/1	Vasvári Pál	utca	40. fsz/1
4	538/2/A/2	Vasvári Pál	utca	40. fsz/2
5	538/2/A/3	Vasvári Pál	utca	40. fsz/3
6	538/2/A/4	Vasvári Pál	utca	40. 1/4
7	538/2/A/5	Vasvári Pál	utca	40. 1/2
8	538/2/A/6	Vasvári Pál	utca	40. 1/3
9	538/2/A/7	Vasvári Pál	utca	40. 2/1
10	538/2/A/8	Vasvári Pál	utca	40. 2/2
11	538/2/A/9	Vasvári Pál	utca	40. 2/3
12	538/2/A/10	Vasvári Pál	utca	40. 3/1
13	538/2/A/11	Vasvári Pál	utca	40. 3/2
14	538/2/A/12	Vasvári Pál	utca	40. 3/3
15	538/2/A/13	Vasvári Pál	utca	40. 4/1
16	538/2/A/14	Vasvári Pál	utca	40. 4/2
17	538/2/A/15	Vasvári Pál	utca	40. 4/3
18	634/8	Vasvári Pál	utca	78-80
19	634/8/A	Vasvári Pál	utca	78-80
20	634/8/A/1	Vasvári Pál	utca	78. fsz/1
21	634/8/A/2	Vasvári Pál	utca	78. fsz/2
22	634/8/A/3	Vasvári Pál	utca	78. fsz/3
23	634/8/A/4	Vasvári Pál	utca	78. fsz/4
24	634/8/A/5	Vasvári Pál	utca	78. fsz/5
25	634/8/A/6	Vasvári Pál	utca	78. fsz/6
26	634/8/A/7	Vasvári Pál	utca	78. fsz/7
27	634/8/A/8	Vasvári Pál	utca	78. fsz/8
28	634/8/A/9	Vasvári Pál	utca	78. fsz/9
29	634/8/A/10	Vasvári Pál	utca	78. fsz/10
30	634/8/A/11	Vasvári Pál	utca	78. fsz/11
31	634/8/A/12	Vasvári Pál	utca	78. fsz /12
32	634/8/A/13	Vasvári Pál	utca	78. fsz/13
33	634/8/A/14	Vasvári Pál	utca	78. fsz/14
34	634/8/A/15	Vasvári Pál	utca	78. fsz/15
35	634/8/A/16	Vasvári Pál	utca	78. fsz/16
36	634/8/A/17	Vasvári Pál	utca	78. 1/17
37	634/8/A/18	Vasvári Pál	utca	78. 1/18
38	634/8/A/19	Vasvári Pál	utca	78. 1/19
39	634/8/A/20	Vasvári Pál	utca	78. 1/20

40	634/8/A/21	Vasvári Pál	utca	78. 1/21
41	634/8/A/22	Vasvári Pál	utca	78. 1/22
42	634/8/A/23	Vasvári Pál	utca	78. 1/23
43	634/8/A/24	Vasvári Pál	utca	78. 1/24
44	634/8/A/25	Vasvári Pál	utca	78. 1/25
45	634/8/A/26	Vasvári Pál	utca	78. 1/26
46	634/8/A/27	Vasvári Pál	utca	78. 1/27
47	634/8/A/28	Vasvári Pál	utca	78. 1/28
48	634/8/A/29	Vasvári Pál	utca	78. 1/29
49	634/8/A/30	Vasvári Pál	utca	78. 1/30
50	634/8/A/31	Vasvári Pál	utca	78. 1/31
51	634/8/A/32	Vasvári Pál	utca	78. 1/32
52	634/8/A/33	Vasvári Pál	utca	78. 2/33
53	634/8/A/34	Vasvári Pál	utca	78. 2/34
54	634/8/A/35	Vasvári Pál	utca	78. 2/35
55	634/8/A/36	Vasvári Pál	utca	78. 2/36
56	634/8/A/37	Vasvári Pál	utca	78. 2/37
57	634/8/A/38	Vasvári Pál	utca	78. 2/38
58	634/8/A/39	Vasvári Pál	utca	78. 2/39
59	634/8/A/40	Vasvári Pál	utca	78. 2/40
60	634/8/A/41	Vasvári Pál	utca	78. 2/41
61	634/8/A/42	Vasvári Pál	utca	78. 2/42
62	634/8/A/43	Vasvári Pál	utca	78. 2/43
63	634/8/A/44	Vasvári Pál	utca	78. 2/44
64	634/8/A/45	Vasvári Pál	utca	78. 2/45
65	634/8/A/46	Vasvári Pál	utca	78. 2/46
66	634/8/A/47	Vasvári Pál	utca	78. 2/47
67	634/8/A/48	Vasvári Pál	utca	78. 2/48
68	634/8/A/49	Vasvári Pál	utca	78. 3/49
69	634/8/A/50	Vasvári Pál	utca	78. 3/50
70	634/8/A/51	Vasvári Pál	utca	78. 3/51
71	634/8/A/52	Vasvári Pál	utca	78. 3/52
72	634/8/A/53	Vasvári Pál	utca	78. 3/53
73	634/8/A/54	Vasvári Pál	utca	78. 3/54
74	634/8/A/55	Vasvári Pál	utca	78. 3/55
75	634/8/A/56	Vasvári Pál	utca	78. 3/56
76	634/8/A/57	Vasvári Pál	utca	78. 3/57
77	634/8/A/58	Vasvári Pál	utca	78. 3/58
78	634/8/A/59	Vasvári Pál	utca	78. 3/59
79	634/8/A/60	Vasvári Pál	utca	78. 3/60
80	634/8/A/61	Vasvári Pál	utca	78. 3/61
81	634/8/A/62	Vasvári Pál	utca	78. 3/62
82	634/8/A/63	Vasvári Pál	utca	78. 3/63
83	634/8/A/64	Vasvári Pál	utca	78. 3/64
84	634/8/A/65	Vasvári Pál	utca	80. fsz/1
85	634/8/A/66	Vasvári Pál	utca	80. fsz/2
86	634/8/A/67	Vasvári Pál	utca	80. fsz/3
87	634/8/A/68	Vasvári Pál	utca	80. fsz/4

88	634/8/A/69	Vasvári Pál	utca	80. fsz/5
89	634/8/A/70	Vasvári Pál	utca	80. fsz/6
90	634/8/A/71	Vasvári Pál	utca	80. fsz/7
91	634/8/A/72	Vasvári Pál	utca	80. fsz/8
92	634/8/A/73	Vasvári Pál	utca	80. 1/9
93	634/8/A/74	Vasvári Pál	utca	80.1/10
94	634/8/A/75	Vasvári Pál	utca	80. 1/11
95	634/8/A/76	Vasvári Pál	utca	80. 1/12
96	634/8/A/77	Vasvári Pál	utca	80. 1/13
97	634/8/A/78	Vasvári Pál	utca	80. 1/14
98	634/8/A/79	Vasvári Pál	utca	80. 1/15
99	634/8/A/80	Vasvári Pál	utca	80. 1/16
100	634/8/A/81	Vasvári Pál	utca	80. 2/17
101	634/8/A/82	Vasvári Pál	utca	80. 2/18
102	634/8/A/83	Vasvári Pál	utca	80. 2/19
103	634/8/A/84	Vasvári Pál	utca	80. 2/20
104	634/8/A/85	Vasvári Pál	utca	80. 2/21
105	634/8/A/86	Vasvári Pál	utca	80. 2/22
106	634/8/A/87	Vasvári Pál	utca	80. 2/23
107	634/8/A/88	Vasvári Pál	utca	80. 2/24
108	634/8/A/89	Vasvári Pál	utca	80. 3/25
109	634/8/A/90	Vasvári Pál	utca	80. 3/26
110	634/8/A/91	Vasvári Pál	utca	80. 3/27
111	634/8/A/92	Vasvári Pál	utca	80. 3/28
112	634/8/A/93	Vasvári Pál	utca	80. 3/29
113	634/8/A/94	Vasvári Pál	utca	80. 3/30
114	634/8/A/95	Vasvári Pál	utca	80. 3/31
115	634/8/A/96	Vasvári Pál	utca	80. 3/32
116	634/8/A/97	Vasvári Pál	utca	78-80
117	634/8/A/98	Vasvári Pál	utca	78-80
118	634/8/A/99	Vasvári Pál	utca	78-80
119	634/8/A/100	Vasvári Pál	utca	78-80
120	634/8/A/101	Vasvári Pál	utca	78-80
121	634/8/A/102	Vasvári Pál	utca	78-80
122	634/8/A/103	Vasvári Pál	utca	78-80
123	634/8/A/104	Vasvári Pál	utca	78-80
124	634/8/A/105	Vasvári Pál	utca	78-80
125	634/8/A/106	Vasvári Pál	utca	78-80
126	634/8/A/107	Vasvári Pál	utca	78-80
127	634/8/A/108	Vasvári Pál	utca	78-80
128	634/8/A/109	Vasvári Pál	utca	78-80
129	634/8/A/110	Vasvári Pál	utca	78-80
130	634/8/A/111	Vasvári Pál	utca	78-80
131	634/8/A/112	Vasvári Pál	utca	78-80
132	634/8/A/113	Vasvári Pál	utca	78-80
133	634/8/A/114	Vasvári Pál	utca	78-80
134	634/8/A/115	Vasvári Pál	utca	78-80
135	634/8/A/116	Vasvári Pál	utca	78-80

136	634/8/A/117	Vasvári Pál	utca	78-80
137	634/8/A/118	Vasvári Pál	utca	78-80
138	634/8/A/119	Vasvári Pál	utca	78-80
139	634/8/A/120	Vasvári Pál	utca	78-80
140	634/8/A/121	Vasvári Pál	utca	78-80
141	634/8/A/122	Vasvári Pál	utca	78-80
142	634/8/A/123	Vasvári Pál	utca	78-80
143	634/8/A/124	Vasvári Pál	utca	78-80

Virág köz				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5014	Virág	köz	1
2	5016	Virág	köz	2-4
3	5016/A	Virág	köz	2-4
4	5016/A/4	Virág	köz	2. fszt. 1
5	5016/A/10	Virág	köz	2. I/2
6	5016/A/15	Virág	köz	2. II/3
7	5016/A/3	Virág	köz	4. fszt. 1
8	5016/A/9	Virág	köz	4. I/2
9	5016/A/14	Virág	köz	4. II/3
10	5016/B	Virág	köz	2-4
11	5016/B/1	Virág	köz	2-4. 1G
12	5016/B/2	Virág	köz	2-4. 2G
13	5016/B/3	Virág	köz	2-4. 3G
14	5016/B/4	Virág	köz	2-4. 4G
15	5016/B/5	Virág	köz	2-4. 5G
16	5016/B/6	Virág	köz	2-4. 6G
17	5016/B/7	Virág	köz	2-4. 7G
18	5016/B/8	Virág	köz	2-4. 8G
19	5016/B/9	Virág	köz	2-4. 9G
20	5016/B/10	Virág	köz	2-4. 10G
21	5016/B/11	Virág	köz	2-4. 11G
22	5016/B/12	Virág	köz	2-4. 12G
23	5013	Virág	köz	3

Virág utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5002/4	Virág	utca	1
2	5063	Virág	utca	2
3	5003	Virág	utca	3
4	5004	Virág	utca	3/A
5	5062	Virág	utca	4
6	5062/A	Virág	utca	4
7	5062/A/1	Virág	utca	4/B
8	5062/A/2	Virág	utca	4/A
9	5005	Virág	utca	5
10	5061	Virág	utca	6
11	5006	Virág	utca	7

12	5060	Virág	utca	8
13	5008	Virág	utca	9
14	5059	Virág	utca	10
15	5009	Virág	utca	11
16	5058	Virág	utca	12
17	5057	Virág	utca	14
18	5011	Virág	utca	15
19	5011/A	Virág	utca	15
20	5011/A/1	Virág	utca	15. "A" lph. fszt. 1
21	5011/A/2	Virág	utca	15. "A" lph. fszt. 2
22	5011/A/3	Virág	utca	15. "A" lph. fszt. 3
23	5011/A/18	Virág	utca	15. "A" lph. I/1
24	5011/A/19	Virág	utca	15. "A" lph. I/2
25	5011/A/20	Virág	utca	15. "A" lph. I/3
26	5011/A/27	Virág	utca	15. "A" lph. II/1
27	5011/A/28	Virág	utca	15. "A" lph. II/2
28	5011/A/29	Virág	utca	15. "A" lph. II/3
29	5011/A/4	Virág	utca	15. "B" lph. fszt. 1
30	5011/A/21	Virág	utca	15. "B" lph. I/1
31	5011/A/22	Virág	utca	15. "B" lph. I/2
32	5011/A/23	Virág	utca	15. "B" lph. I/3
33	5011/A/30	Virág	utca	15. "B" lph. II/1
34	5011/A/31	Virág	utca	15. "B" lph. II/2
35	5011/A/32	Virág	utca	15. "B" lph. II/3
36	5011/A/5	Virág	utca	15. "C" lph. fszt. 1
37	5011/A/6	Virág	utca	15. "C" lph. fszt. 2
38	5011/A/24	Virág	utca	15. "C" lph. I/1
39	5011/A/25	Virág	utca	15. "C" lph. I/2
40	5011/A/26	Virág	utca	15. "C" lph. I/3
41	5011/A/33	Virág	utca	15. "C" lph. II/1
42	5011/A/34	Virág	utca	15. "C" lph. II/2
43	5011/A/35	Virág	utca	15. "C" lph. II/3
44	5011/A/7	Virág	utca	15. fszt. 1G
45	5011/A/8	Virág	utca	15. fszt. 2G
46	5011/A/9	Virág	utca	15. fszt. 3G
47	5011/A/10	Virág	utca	15. fszt. 4G
48	5011/A/11	Virág	utca	15. fszt. 5G
49	5011/A/12	Virág	utca	15. fszt. 6G
50	5011/A/13	Virág	utca	15. fszt. 7G
51	5011/A/14	Virág	utca	15. fszt. 8G
52	5011/A/15	Virág	utca	15. fszt. 9G
53	5011/A/16	Virág	utca	15. fszt. 10G
54	5011/A/17	Virág	utca	15. fszt. 11G
55	5056	Virág	utca	16
56	5014	Virág	utca	17
57	5055	Virág	utca	18
58	5016	Virág	utca	19
59	5016/A	Virág	utca	19

60	5016/A/5	Virág	utca	19. fszt. 1
61	5016/A/6	Virág	utca	19. fszt. 2
62	5016/A/11	Virág	utca	19. I/3
63	5016/A/12	Virág	utca	19. I/4
64	5016/A/16	Virág	utca	19. II/5
65	5016/A/19	Virág	utca	19. fszt. 3G
66	5016/A/20	Virág	utca	19. fszt. 4G
67	5054	Virág	utca	20
68	5019	Virág	utca	21
69	5053	Virág	utca	22
70	5053/A	Virág	utca	22
71	5053/A/1	Virág	utca	22. I/1
72	5053/A/2	Virág	utca	22. I/2
73	5053/A/3	Virág	utca	22. I/3
74	5053/A/4	Virág	utca	22. I/4
75	5053/A/5	Virág	utca	22. I/5
76	5053/A/6	Virág	utca	22. I/6
77	5053/A/7	Virág	utca	22. II/7
78	5053/A/8	Virág	utca	22. II/8
79	5053/A/9	Virág	utca	22. II/9
80	5053/A/10	Virág	utca	22. II/10
81	5053/A/11	Virág	utca	22. II/11
82	5053/A/12	Virág	utca	22. II/12
83	5053/A/13	Virág	utca	22. III/13
84	5053/A/14	Virág	utca	22. III/14
85	5053/A/15	Virág	utca	22. III/15
86	5053/A/16	Virág	utca	22. III/16
87	5053/A/17	Virág	utca	22. III/17
88	5053/A/20	Virág	utca	22. fszt. 1G
89	5053/A/21	Virág	utca	22. fszt. 2G
90	5053/A/22	Virág	utca	22. fszt. 3G
91	5053/A/23	Virág	utca	22. fszt. 4G
92	5053/A/24	Virág	utca	22. fszt. 5G
93	5053/A/25	Virág	utca	22. fszt. 6G
94	5053/A/26	Virág	utca	22. fszt. 7G
95	5053/A/27	Virág	utca	22. fszt. 8G
96	5053/A/28	Virág	utca	22. fszt. 9G
97	5053/A/32	Virág	utca	22. fszt. 10G
98	5053/A/33	Virág	utca	22. fszt. 11Ü
99	5053/A/19	Virág	utca	22. fszt. 12Ü
100	5020/1	Virág	utca	23
101	5052	Virág	utca	24
102	5022	Virág	utca	25
103	5050	Virág	utca	26
104	5023	Virág	utca	27
105	5047	Virág	utca	28-30
106	5047/A	Virág	utca	28
107	5047/A/1	Virág	utca	28. fszt. 1

108	5047/A/2	Virág	utca	28. fszt. 2
109	5047/A/3	Virág	utca	28. fszt. 3
110	5047/A/4	Virág	utca	28. I/4
111	5047/A/5	Virág	utca	28. I/5
112	5047/A/6	Virág	utca	28. I/6
113	5047/A/7	Virág	utca	28. II/7
114	5047/A/8	Virág	utca	28. II/8
115	5047/B	Virág	utca	30
116	5047/B/1	Virág	utca	30. fszt. 1
117	5047/B/2	Virág	utca	30. I/2
118	5047/B/3	Virág	utca	30. I/3
119	5047/B/4	Virág	utca	30. I/4
120	5047/B/5	Virág	utca	30. II/5
121	5047/B/6	Virág	utca	30. II/6
122	5047/B/7	Virág	utca	30. II/7
123	5025/1	Virág	utca	29-31
124	5025/1/A	Virág	utca	29-31
125	5025/1/A/1	Virág	utca	29-31. I/1
126	5025/1/A/2	Virág	utca	29-31. I/2
127	5025/1/A/3	Virág	utca	29-31. I/3
128	5025/1/A/4	Virág	utca	29-31. I/4
129	5025/1/A/5	Virág	utca	29-31. II/1
130	5025/1/A/6	Virág	utca	29-31. II/2
131	5025/1/A/7	Virág	utca	29-31. II/3
132	5025/1/A/8	Virág	utca	29-31. fszt. 1G
133	5025/1/A/9	Virág	utca	29-31. fszt. 2G
134	5025/1/A/10	Virág	utca	29-31. fszt. 3G
135	5025/1/A/11	Virág	utca	29-31. fszt. 4G
136	5025/1/A/12	Virág	utca	29-31. fszt. 5G
137	5025/1/A/13	Virág	utca	29-31. fszt. 6G
138	5025/1/A/14	Virág	utca	29-31. fszt. 7G
139	5046	Virág	utca	32
140	5045	Virág	utca	34
141	5044	Virág	utca	34/A
142	5026/2	Virág	utca	35
143	5043	Virág	utca	36
144	5028/2	Virág	utca	37
145	5028/2/A	Virág	utca	37
146	5028/2/A/1	Virág	utca	37. fszt. 1
147	5028/2/A/2	Virág	utca	37. fszt. 2
148	5028/2/A/3	Virág	utca	37. I/3
149	5028/2/A/4	Virág	utca	37. I/4
150	5028/2/A/5	Virág	utca	37. I/5
151	5028/2/A/6	Virág	utca	37. I/5B
152	5028/2/A/7	Virág	utca	37. II/6
153	5028/2/A/8	Virág	utca	37. II/7
154	5028/2/A/9	Virág	utca	37. II/8
155	5028/2/A/10	Virág	utca	37. II/9

156	5028/2/A/11	Virág	utca	37. Tt. 10
157	5028/2/A/12	Virág	utca	37. Tt. 11
158	5028/2/A/13	Virág	utca	37. Tt. 12
159	5028/2/A/14	Virág	utca	37. Tt. 13
160	5028/2/A/15	Virág	utca	37. fszt. 3G
161	5028/2/A/16	Virág	utca	37. fszt. 4G
162	5028/2/A/17	Virág	utca	37. fszt. 5G
163	5028/2/A/18	Virág	utca	37. fszt. 6
164	5028/2/A/19	Virág	utca	37. fszt. 7
165	5028/2/A/20	Virág	utca	37. fszt. 8
166	5028/2/A/21	Virág	utca	37. fszt. 9
167	5028/2/A/22	Virág	utca	37. fszt. 10
168	5028/2/A/23	Virág	utca	37. fszt. 11
169	5028/2/B	Virág	utca	37.
170	5028/2/B/1	Virág	utca	37. fszt. 12G
171	5028/2/B/2	Virág	utca	37. fszt. 13G
172	5028/2/B/3	Virág	utca	37. fszt. 14G
173	5028/2/B/4	Virág	utca	37. fszt. 15G
174	5042	Virág	utca	38
175	5031	Virág	utca	39
176	5041	Virág	utca	40
177	5033	Virág	utca	41
178	5040	Virág	utca	42/A-B
179	5149	Virág	utca	43
180	5038	Virág	utca	44
181	5038/A	Virág	utca	44
182	5038/A/1	Virág	utca	44. I/1
183	5038/A/2	Virág	utca	44. I/2
184	5038/A/3	Virág	utca	44. I/3
185	5038/A/4	Virág	utca	44. I/4
186	5038/A/5	Virág	utca	44. I/5
187	5038/A/6	Virág	utca	44. II/6
188	5038/A/7	Virág	utca	44. II/7
189	5038/A/8	Virág	utca	44. II/8
190	5038/A/9	Virág	utca	44. II/9
191	5038/A/10	Virág	utca	44. II/10
192	5038/A/11	Virág	utca	44. Tt. 11
193	5038/A/12	Virág	utca	44. Tt. 12
194	5038/A/13	Virág	utca	44. Tt. 13
195	5038/A/14	Virág	utca	44. Tt. 14
196	5038/A/15	Virág	utca	44. fszt. 1G
197	5038/A/16	Virág	utca	44. fszt. 2G
198	5038/A/17	Virág	utca	44. fszt. 3G
199	5038/A/18	Virág	utca	44. fszt. 4G
200	5038/A/19	Virág	utca	44. fszt. 5G
201	5038/A/20	Virág	utca	44. fszt. 6G
202	5038/A/21	Virág	utca	44. fszt. 7G
203	5038/A/22	Virág	utca	44. fszt. 8G

204	5038/A/23	Virág	utca	44. fszt. 9G
205	5038/A/24	Virág	utca	44. fszt. 10G
206	5038/A/25	Virág	utca	44. fszt. 11G
207	5038/A/26	Virág	utca	44. fszt. 12G
208	5150	Virág	utca	45
209	5037	Virág	utca	46
210	5037/A	Virág	utca	46
211	5037/A/1	Virág	utca	46/A
212	5037/A/2	Virág	utca	46/B
213	5151	Virág	utca	47
214	5036	Virág	utca	48
215	5152	Virág	utca	49
216	5085	Virág	utca	50
217	5153	Virág	utca	51
218	5147	Virág	utca	52
219	5154	Virág	utca	53
220	5146	Virág	utca	54
221	5146/A	Virág	utca	54
222	5146/A/1	Virág	utca	54. fszt. 1
223	5146/A/2	Virág	utca	54. I/2
224	5146/A/3	Virág	utca	54. I/3
225	5146/A/4	Virág	utca	54. Tt. 4
226	5146/A/5	Virág	utca	54. fszt. 2G
227	5146/A/6	Virág	utca	54. fszt. 3G
228	5155	Virág	utca	55
229	5145	Virág	utca	56
230	5156	Virág	utca	57
231	5144	Virág	utca	58
232	5157	Virág	utca	59
233	5091/1	Virág	utca	60
234	5159	Virág	utca	61
235	5158	Virág	utca	61/A
236	5160	Virág	utca	61/B
237	5161	Virág	utca	61/C
238	5142	Virág	utca	62
239	5164	Virág	utca	63
240	5140	Virág	utca	64
241	5165/7	Virág	utca	65-85
242	5139	Virág	utca	66
243	5138	Virág	utca	68
244	5137	Virág	utca	70
245	5134	Virág	utca	72-74
246	5135	Virág	utca	74/A
247	5136	Virág	utca	74/B
248	5133	Virág	utca	76
249	5132	Virág	utca	78
250	5115/2	Virág	utca	80
251	5130	Virág	utca	80/A

252	5129	Virág	utca	82
253	5128	Virág	utca	84
254	5126	Virág	utca	86
255	5127	Virág	utca	86/B
256	5125	Virág	utca	86/C
257	5165/3	Virág	utca	87-93
258	5124	Virág	utca	88
259	5262/2	Virág	utca	90-92
260	5294	Virág	utca	94
261	5165/4	Virág	utca	95
262	5295	Virág	utca	96
263	5254	Virág	utca	97
264	5254/A	Virág	utca	97
265	5254/A/1	Virág	utca	97. fszt. 1
266	5254/A/2	Virág	utca	97. I/1
267	5254/A/3	Virág	utca	97. I/2
268	5254/A/4	Virág	utca	97. I/3
269	5254/A/5	Virág	utca	97. II/1
270	5254/A/6	Virág	utca	97. II/2
271	5254/A/7	Virág	utca	97. II/3
272	5254/A/8	Virág	utca	97. III/1
273	5254/A/9	Virág	utca	97. III/2
274	5254/A/10	Virág	utca	97. fszt. 2G
275	5254/A/11	Virág	utca	97. fszt. 3G
276	5297	Virág	utca	98
277	5253	Virág	utca	99
278	5298/1	Virág	utca	100
279	5298/2	Virág	utca	100/B
280	5252	Virág	utca	101
281	5322	Virág	utca	102
282	5251	Virág	utca	103
283	5324	Virág	utca	104
284	5249	Virág	utca	105-107
285	5249/A	Virág	utca	105-107
286	5249/A/1	Virág	utca	105-107. fszt. 3G
287	5249/A/2	Virág	utca	105-107. fszt. 4G
288	5249/A/3	Virág	utca	105-107. fszt. 5G
289	5249/A/4	Virág	utca	105-107. fszt. 6G
290	5249/A/5	Virág	utca	105-107. fszt. 7G
291	5249/A/6	Virág	utca	105-107. fszt. 8G
292	5249/A/7	Virág	utca	105-107. fszt. 9G
293	5249/A/8	Virág	utca	105-107. fszt. 10G
294	5249/A/9	Virág	utca	105-107. fszt. 11G
295	5249/A/10	Virág	utca	105-107. fszt. 12G
296	5249/A/11	Virág	utca	105-107. fszt. 13G
297	5249/A/12	Virág	utca	105-107. fszt. 1
298	5249/A/13	Virág	utca	105-107. fszt. 2
299	5249/A/14	Virág	utca	105-107. I/3

300	5249/A/15	Virág	utca	105-107. I/4
301	5249/A/16	Virág	utca	105-107. I/5
302	5249/A/17	Virág	utca	105-107. I/6
303	5249/A/18	Virág	utca	105-107. I/7
304	5249/A/19	Virág	utca	105-107. I/8
305	5249/A/20	Virág	utca	105-107. I/9
306	5249/A/21	Virág	utca	105-107. II/10
307	5249/A/22	Virág	utca	105-107. II/11
308	5249/A/23	Virág	utca	105-107. II/12
309	5249/A/24	Virág	utca	105-107. II/13
310	5249/A/25	Virág	utca	105-107. II/14
311	5249/A/26	Virág	utca	105-107. II/15
312	5249/A/27	Virág	utca	105-107. II/16
313	5249/A/28	Virág	utca	105-107. Tt. 17
314	5249/A/29	Virág	utca	105-107. Tt. 18
315	5249/A/30	Virág	utca	105-107. Tt. 19
316	5249/A/31	Virág	utca	105-107. Tt. 20
317	5249/A/32	Virág	utca	105-107. Tt. 21
318	5326/2	Virág	utca	106
319	5326/2/A	Virág	utca	106
320	5326/2/A/1	Virág	utca	106/A. fszt. 1
321	5326/2/A/3	Virág	utca	106/A. I/2
322	5326/2/A/4	Virág	utca	106/A. I/3
323	5326/2/A/5	Virág	utca	106/A. I/4
324	5326/2/A/8	Virág	utca	106/A. II/5
325	5326/2/A/9	Virág	utca	106/A. II/6
326	5326/2/A/2	Virág	utca	106/B. fszt. 1
327	5326/2/A/6	Virág	utca	106/B. I/2
328	5326/2/A/7	Virág	utca	106/B. I/3
329	5326/2/A/10	Virág	utca	106/B. II/4
330	5326/2/A/11	Virág	utca	106/B. II/5
331	5326/2/A/12	Virág	utca	106. fszt. 1Ü
332	5326/2/A/13	Virág	utca	106. fszt. 2G
333	5326/2/A/14	Virág	utca	106. fszt. 3G
334	5326/2/A/15	Virág	utca	106. fszt. 4G
335	5326/2/A/16	Virág	utca	106. fszt. 5G
336	5326/2/A/17	Virág	utca	106. fszt. 6G
337	5326/2/A/18	Virág	utca	106. fszt. 7G
338	5326/2/A/19	Virág	utca	106. fszt. 8G
339	5326/2/A/20	Virág	utca	106. fszt. 9G
340	5326/2/A/21	Virág	utca	106. fszt. 10G
341	5344	Virág	utca	108
342	5248	Virág	utca	109
343	5345	Virág	utca	110
344	5247	Virág	utca	111

Víz utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET	HÁZSZ.

			JELLEGE	
1	5403	Víz	utca	1
2	5405	Víz	utca	2-4
3	5405/A	Víz	utca	2
4	5405/A/19	Víz	utca	2 fsz/1
5	5405/A/8	Víz	utca	2 fsz/2
6	5405/A/9	Víz	utca	2 1/3
7	5405/A/10	Víz	utca	2 1/4
8	5405/A/11	Víz	utca	2 2/5
9	5405/A/12	Víz	utca	2 2/6
10	5402	Víz	utca	3
11	5405/A	Víz	utca	4
12	5405/A/13	Víz	utca	4 fsz/1
13	5405/A/14	Víz	utca	4 fsz/2
14	5405/A/15	Víz	utca	4 1/3
15	5405/A/16	Víz	utca	4 1/4
16	5405/A/17	Víz	utca	4 2/5
17	5405/A/18	Víz	utca	4 2/6
18	5401	Víz	utca	5
19	5408	Víz	utca	6
20	5397	Víz	utca	7
21	5397/A	Víz	utca	7
22	5397/A/1	Víz	utca	7. A.lh. fsz/1.
23	5397/A/2	Víz	utca	7. A.lh. fsz/2.
24	5397/A/3	Víz	utca	7. A.lh. fsz/3.
25	5397/A/4	Víz	utca	7. A.lh. fsz/4.
26	5397/A/5	Víz	utca	7. B.lh. fsz/1.
27	5397/A/6	Víz	utca	7. B.lh. fsz/2.
28	5397/A/7	Víz	utca	7. B.lh. fsz/3.
29	5397/A/8	Víz	utca	7. B.lh. fsz/4.
30	5397/A/9	Víz	utca	7. B.lh. fsz/5.
31	5397/A/10	Víz	utca	7. B.lh. fsz/6.
32	5397/A/11	Víz	utca	7. C.lh. fsz/1.
33	5397/A/12	Víz	utca	7. C.lh. fsz/2.
34	5397/A/13	Víz	utca	7. C.lh. fsz/3.
35	5397/A/14	Víz	utca	7. C.lh. fsz/4.
36	5397/A/15	Víz	utca	7. A.lh. 1/5.
37	5397/A/16	Víz	utca	7. A.lh. 1/6.
38	5397/A/17	Víz	utca	7. A.lh. 1/7.
39	5397/A/18	Víz	utca	7. A.lh. 1/8.
40	5397/A/19	Víz	utca	7. A.lh. 1/9.
41	5397/A/20	Víz	utca	7. B.lh. 1/7.
42	5397/A/21	Víz	utca	7. B.lh. 1/8.
43	5397/A/22	Víz	utca	7. B.lh. 1/9.
44	5397/A/23	Víz	utca	7. B.lh. 1/10.
45	5397/A/24	Víz	utca	7. B.lh. 1/11.
46	5397/A/25	Víz	utca	7. C.lh. 1/5.
47	5397/A/26	Víz	utca	7. C.lh. 1/6.

48	5397/A/27	Víz	utca	7. C.lh. 1/7.
49	5397/A/28	Víz	utca	7. C.lh. 1/8.
50	5397/A/29	Víz	utca	7. C.lh. 1/9.
51	5397/A/30	Víz	utca	7. A.lh. 2/10.
52	5397/A/31	Víz	utca	7. A.lh. 2/11.
53	5397/A/32	Víz	utca	7. A.lh. 2/12.
54	5397/A/33	Víz	utca	7. A.lh. 2/13.
55	5397/A/34	Víz	utca	7. A.lh. 2/14.
56	5397/A/35	Víz	utca	7. B.lh. 2/12.
57	5397/A/36	Víz	utca	7. B.lh. 2/13.
58	5397/A/37	Víz	utca	7. B.lh. 2/14.
59	5397/A/38	Víz	utca	7. B.lh. 2/15.
60	5397/A/39	Víz	utca	7. B.lh. 2/16.
61	5397/A/40	Víz	utca	7. B.lh. 2/17.
62	5397/A/41	Víz	utca	7. C.lh. 2/10.
63	5397/A/42	Víz	utca	7. C.lh. 2/11.
64	5397/A/43	Víz	utca	7. C.lh. 2/12.
65	5397/A/44	Víz	utca	7. C.lh. 2/13.
66	5397/A/45	Víz	utca	7. C.lh. 2/14.
67	5397/A/46	Víz	utca	7. C.lh. tt/15.
68	5397/A/47	Víz	utca	7. C.lh. tt/16.
69	5397/A/48	Víz	utca	7. C.lh. tt/17.
70	5397/A/49	Víz	utca	7. C.lh. tt/18.
71	5397/A/50	Víz	utca	7. C.lh. tt/19.
72	5397/A/51	Víz	utca	7. alagsor 1. 1G.
73	5397/A/52	Víz	utca	7. alagsor 1. 2G.
74	5397/A/53	Víz	utca	7. alagsor 1. 3G.
75	5397/A/54	Víz	utca	7. alagsor 1. 4G.
76	5397/A/55	Víz	utca	7. alagsor 1. 5G.
77	5397/A/56	Víz	utca	7. alagsor 1. 6G.
78	5397/A/57	Víz	utca	7. alagsor 1. 7G.
79	5397/A/58	Víz	utca	7. alagsor 1. 8G.
80	5397/A/59	Víz	utca	7. alagsor 1. 9G.
81	5397/A/60	Víz	utca	7. alagsor 1. 10G.
82	5397/A/61	Víz	utca	7. alagsor 1. 11G.
83	5397/A/62	Víz	utca	7. alagsor 1. 12G.
84	5397/A/63	Víz	utca	7. alagsor 1. 13G.
85	5397/A/64	Víz	utca	7. alagsor 1. 14G.
86	5397/A/65	Víz	utca	7. alagsor 1. 15G.
87	5397/A/66	Víz	utca	7. alagsor 1. 16G.
88	5397/A/67	Víz	utca	7. alagsor 1. 17G.
89	5397/A/68	Víz	utca	7. alagsor 1. 18G.
90	5397/A/69	Víz	utca	7. alagsor 1. 19G.
91	5397/A/70	Víz	utca	7. alagsor 1.20G.
92	5397/A/71	Víz	utca	7. alagsor 1. 21G.
93	5397/A/72	Víz	utca	7. alagsor 1. 22G.
94	5397/A/73	Víz	utca	7. alagsor 1. 23G.
95	5397/A/74	Víz	utca	7. alagsor 1. 24G.

96	5397/A/75	Víz	utca	7. alagsor 1. 25G.
97	5397/A/76	Víz	utca	7. alagsor 1. 26G.
98	5397/A/77	Víz	utca	7. alagsor 1. 27G.
99	5397/A/78	Víz	utca	7. alagsor 1. 28G.
100	5397/A/79	Víz	utca	7. alagsor 1. 29G.
101	5397/A/80	Víz	utca	7. alagsor 1. 30G.
102	5397/A/81	Víz	utca	7. alagsor 1. 31G.
103	5397/A/82	Víz	utca	7. alagsor 1. 32G.
104	5397/A/83	Víz	utca	7. alagsor 1. 33G.
105	5397/A/84	Víz	utca	7. alagsor 1. 34G.
106	5397/A/85	Víz	utca	7
107	5397/A/86	Víz	utca	7
108	5409	Víz	utca	8
109	5396/1	Víz	utca	9
110	5410	Víz	utca	10
111	5396/2	Víz	utca	11
112	5411	Víz	utca	12
113	5395	Víz	utca	13
114	5412	Víz	utca	14
115	5394	Víz	utca	15
116	5413	Víz	utca	16
117	5391/4	Víz	utca	17-19
118	5414	Víz	utca	18
119	5415	Víz	utca	20
120	5414/A	Víz	utca	20
121	5414/A/1	Víz	utca	20. 1/1
122	5414/A/2	Víz	utca	20. 1/2
123	5414/A/3	Víz	utca	20. 1/3
124	5414/A/4	Víz	utca	20. 2/4
125	5414/A/5	Víz	utca	20. 2/5
126	5414/A/6	Víz	utca	20. 2/6
127	5414/A/7	Víz	utca	20. fsz/1G
128	5414/A/8	Víz	utca	20. fsz/2G
129	5414/A/9	Víz	utca	20. fsz/3G
130	5414/A/10	Víz	utca	20. fsz/4G
131	5414/A/11	Víz	utca	20. fsz/5G
132	5414/A/12	Víz	utca	20. fsz/6G
133	5414/A/13	Víz	utca	20
134	5414/A/14	Víz	utca	20
135	5414/A/15	Víz	utca	20
136	5414/A/16	Víz	utca	20
137	5414/A/17	Víz	utca	20
138	5414/A/18	Víz	utca	20
139	5391/3	Víz	utca	21/A
140	5391/1	Víz	utca	21/B
141	5416	Víz	utca	22

142	5390	Víz	utca	23
143	5417	Víz	utca	24
144	5389	Víz	utca	25
145	5419	Víz	utca	26
146	5388	Víz	utca	27
147	5420	Víz	utca	28
148	5387/1	Víz	utca	29
149	5421	Víz	utca	30
150	5386	Víz	utca	31
151	5386/A	Víz	utca	31
152	5422	Víz	utca	32
153	5384	Víz	utca	33
154	5423	Víz	utca	34
155	5383	Víz	utca	35
156	5424	Víz	utca	36
157	5382	Víz	utca	37
158	5425	Víz	utca	38-40
159	5381/2	Víz	utca	39
160	5381/1	Víz	utca	41
161	5426	Víz	utca	42
162	5426/A	Víz	utca	42
163	5426/A/1	Víz	utca	42. 1/1
164	5426/A/2	Víz	utca	42. 1/2
165	5426/A/3	Víz	utca	42. 1/3
166	5426/A/4	Víz	utca	42. 1/4
167	5426/A/5	Víz	utca	42. tt/5
168	5426/A/6	Víz	utca	42. tt/6
169	5426/A/7	Víz	utca	42. tt/7
170	5426/A/8	Víz	utca	42. tt/8
171	5426/A/9	Víz	utca	42. tt/9
172	5426/A/10	Víz	utca	42. fsz/1G
173	5426/A/11	Víz	utca	42. fsz/2G
174	5426/A/12	Víz	utca	42. fsz/3G
175	5426/A/13	Víz	utca	42. fsz/4G
176	5426/A/14	Víz	utca	42. fsz/1Ü
177	5426/A/15	Víz	utca	42. fsz/2Ü
178	5427	Víz	utca	44
179	5428	Víz	utca	46

Vörösmarty köz				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5859	Vörösmarty	köz	1-3
2	5859	Vörösmarty	köz	1-3
3	5859/A	Vörösmarty	köz	1-3
4	5859/A/1	Vörösmarty	köz	1. alagsor 1
5	5859/A/2	Vörösmarty	köz	1. fsz/1
6	5859/A/3	Vörösmarty	köz	1. fsz/2
7	5859/A/4	Vörösmarty	köz	1. 1/3

8	5859/A/5	Vörösmarty	köz	1. 1/4
9	5859/A/6	Vörösmarty	köz	1. 2/5
10	5859/A/7	Vörösmarty	köz	1. 2/6
11	5859/A/8	Vörösmarty	köz	3. alagsor 1
12	5859/A/9	Vörösmarty	köz	3. fsz/1
13	5859/A/10	Vörösmarty	köz	3. fsz/2
14	5859/A/11	Vörösmarty	köz	3. 1/3
15	5859/A/12	Vörösmarty	köz	3. 1/4
16	5859/A/13	Vörösmarty	köz	3. 2/5
17	5859/A/14	Vörösmarty	köz	3. 2/6
18	5853	Vörösmarty	köz	2
19	5854	Vörösmarty	köz	4

.

Vörösmarty tér				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5884	Vörösmarty	tér	1
2	5885	Vörösmarty	tér	1/A
3	5886	Vörösmarty	tér	2
4	5887	Vörösmarty	tér	3
5	5888	Vörösmarty	tér	4
6	5847/4	Vörösmarty	tér	5/A
7	5850	Vörösmarty	tér	6
8	5847/5	Vörösmarty	tér	7
9	5847/6	Vörösmarty	tér	7/B

.

Vörösmarty utca				
Sorsz.	Hrsz	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	5873	Vörösmarty	utca	1
2	5904	Vörösmarty	utca	2
3	5874	Vörösmarty	utca	3
4	5903	Vörösmarty	utca	4/A
5	5875	Vörösmarty	utca	5
6	5902	Vörösmarty	utca	6
7	5876	Vörösmarty	utca	7
8	5901	Vörösmarty	utca	8
9	5877	Vörösmarty	utca	9
10	5900	Vörösmarty	utca	10
11	5878	Vörösmarty	utca	11
12	5889	Vörösmarty	utca	12
13	5879	Vörösmarty	utca	13
14	5879/A	Vörösmarty	utca	13
15	5879/A/1	Vörösmarty	utca	13. fsz/1
16	5879/A/2	Vörösmarty	utca	13. fsz/2
17	5879/A/3	Vörösmarty	utca	13. fsz/3
18	5879/A/4	Vörösmarty	utca	13. 1/4
19	5879/A/5	Vörösmarty	utca	13. 1/5
20	5879/A/6	Vörösmarty	utca	13. 1/6
21	5879/A/7	Vörösmarty	utca	13. 2/7

22	5879/A/8	Vörösmarty	utca	13. 2/8
23	5879/A/9	Vörösmarty	utca	13. 2/9
24	5888	Vörösmarty	utca	14
25	5880	Vörösmarty	utca	15
26	5880/A	Vörösmarty	utca	15
27	5880/A/1	Vörösmarty	utca	15. fsz/1
28	5880/A/2	Vörösmarty	utca	15. fsz/2
29	5880/A/3	Vörösmarty	utca	15. 1/3
30	5880/A/4	Vörösmarty	utca	15. 1/4
31	5880/A/5	Vörösmarty	utca	15. 2/5
32	5880/A/6	Vörösmarty	utca	15. 2/6

.

Zöldfa utca				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	HÁZSZ.
1	5310	Zöldfa	utca	3
2	5314/1	Zöldfa	utca	5
3	5313	Zöldfa	utca	5/A
4	5315	Zöldfa	utca	7
5	5314/2	Zöldfa	utca	7/A
6	5330	Zöldfa	utca	8
7	5318	Zöldfa	utca	9
8	5317	Zöldfa	utca	9/A
9	5316	Zöldfa	utca	9/B
10	5329	Zöldfa	utca	10
11	5319/2	Zöldfa	utca	11
12	5319/1	Zöldfa	utca	11/A
13	5328	Zöldfa	utca	12
14	5321	Zöldfa	utca	13
15	5327	Zöldfa	utca	14
16	5324	Zöldfa	utca	15
17	5326/2	Zöldfa	utca	16

.

Új utca				
SORSZ.	HRSZ.	KÖZTERÜLET	KÖZTERÜLET JELLEGE	HÁZSZ.
1	5450	Új	utca	1
2	5453	Új	utca	2
3	5448	Új	utca	3
4	5448/A	Új	utca	3
5	5448/A/1	Új	utca	3. fsz/1Ü
6	5448/A/2	Új	utca	3. fsz/1G
7	5448/A/3	Új	utca	3. fsz/2G
8	5448/A/4	Új	utca	3. fsz/3G
9	5448/A/5	Új	utca	3. fsz/4G
10	5448/A/6	Új	utca	3. 1/1
11	5448/A/7	Új	utca	3. 1/2
12	5448/A/8	Új	utca	3. 1/3
13	5448/A/9	Új	utca	3. 2/4

14	5448/A/10	Új	utca	3. 2/5
15	5448/A/11	Új	utca	3. 2/6
16	5455/1	Új	utca	4
17	5447	Új	utca	5
18	5455/2	Új	utca	6
19	5446	Új	utca	7
20	5446/A	Új	utca	7
21	5446/A/1	Új	utca	7. fsz/1Ü
22	5446/A/2	Új	utca	7. fsz/2Ü
23	5446/A/3	Új	utca	7. fsz/1G
24	5446/A/4	Új	utca	7. fsz/2G
25	5446/A/5	Új	utca	7. 1/1
26	5446/A/6	Új	utca	7. 1/2
27	5446/A/7	Új	utca	7. 1/3
28	5446/A/8	Új	utca	7.2/1
29	5446/A/9	Új	utca	7. 2/2
30	5446/B	Új	utca	7
31	5446/B/1	Új	utca	7. fsz/3G
32	5446/B/2	Új	utca	7. fsz/4G
33	5446/B/3	Új	utca	7. fsz/5G
34	5456	Új	utca	8
35	5445	Új	utca	9-11
36	5445/A	Új	utca	9
37	5445/A/1	Új	utca	9. fsz/1
38	5445/A/2	Új	utca	9. fsz/2
39	5445/A/3	Új	utca	9. 1/3
40	5445/A/4	Új	utca	9.1/4
41	5457	Új	utca	10
42	5457/A	Új	utca	10
43	5457/A/1	Új	utca	10. fsz/1Ü
44	5457/A/2	Új	utca	10. fsz/1
45	5445/B	Új	utca	11
46	5445/B/1	Új	utca	11. fsz/1
47	5458	Új	utca	12
48	5444	Új	utca	13
49	5459	Új	utca	14
50	5443	Új	utca	15
51	5460	Új	utca	16
52	5442	Új	utca	17
53	5461	Új	utca	18
54	5441	Új	utca	19
55	5462	Új	utca	20
56	5440	Új	utca	21
57	5463	Új	utca	22
58	5439	Új	utca	23
59	5464	Új	utca	24
60	5438	Új	utca	25
61	5465	Új	utca	26

62	5437	Új	utca	27
63	5437/A	Új	utca	27
64	5437/A/2	Új	utca	27/A
65	5437/A/1	Új	utca	27/B
66	5466	Új	utca	28
67	5436	Új	utca	29
68	5436/A	Új	utca	29
69	5436/A/1	Új	utca	29. fsz/1G
70	5436/A/2	Új	utca	29. fsz/2G
71	5436/A/3	Új	utca	29. fsz/1Ü
72	5436/A/4	Új	utca	29. fsz/2Ü
73	5436/A/5	Új	utca	29. fsz/3Ü
74	5436/A/6	Új	utca	29. fsz/3G
75	5436/A/7	Új	utca	29. fsz/4G
76	5436/A/8	Új	utca	29. fsz/5G
77	5436/A/9	Új	utca	29. fsz/6G
78	5436/A/10	Új	utca	29. fsz/7G
79	5436/A/11	Új	utca	29. fsz/8G
80	5436/A/12	Új	utca	29. fsz/9G
81	5436/A/13	Új	utca	29. fsz/10G
82	5436/A/14	Új	utca	29. fsz/11G
83	5436/A/15	Új	utca	29. fsz/12G
84	5436/A/16	Új	utca	29. fsz/13G
85	5436/A/17	Új	utca	29. fsz/14G
86	5436/A/18	Új	utca	29. fsz/15G
87	5436/A/19	Új	utca	29. fsz/16G
88	5436/A/20	Új	utca	29. fsz/17G
89	5436/A/21	Új	utca	29. fsz/18G
90	5436/A/22	Új	utca	29. fsz/19G
91	5436/A/23	Új	utca	29. fsz/20G
92	5436/A/24	Új	utca	29. fsz/21G
93	5436/A/25	Új	utca	29. 1/1
94	5436/A/26	Új	utca	29. 1/2
95	5436/A/27	Új	utca	29. 1/3
96	5436/A/28	Új	utca	29. 1/4
97	5436/A/29	Új	utca	29. 1/5
98	5436/A/30	Új	utca	29. 1/6
99	5436/A/31	Új	utca	29. 1/7
100	5436/A/32	Új	utca	29. 1/8
101	5436/A/33	Új	utca	29.2/1
102	5436/A/34	Új	utca	29. 2/2
103	5436/A/35	Új	utca	29. 2/3
104	5436/A/36	Új	utca	29. 2/4
105	5436/A/37	Új	utca	29. 2/5
106	5436/A/38	Új	utca	29. 2/6
107	5436/A/39	Új	utca	29. 2/7
108	5436/A/40	Új	utca	29. 2/8
109	5436/A/41	Új	utca	29. 3/1

110	5436/A/42	Új	utca	29. 3/2
111	5436/A/43	Új	utca	29. 3/3
112	5436/A/44	Új	utca	29. 3/4
113	5436/A/45	Új	utca	29. 3/5
114	5436/A/46	Új	utca	29. 3/6
115	5436/A/47	Új	utca	29. 3/7
116	5436/A/48	Új	utca	29. 3/8
117	5467	Új	utca	30
118	378	Új	utca	32
119	377	Új	utca	34
120	377/A	Új	utca	34
121	377/A/1	Új	utca	34. "A" lph fsz/1
122	377/A/2	Új	utca	34. "A" lph fsz/2
123	377/A/3	Új	utca	34. "A" lph 1/3
124	377/A/4	Új	utca	34. "A" lph 1/4
125	377/A/5	Új	utca	34. "A" lph 2/5
126	377/A/6	Új	utca	34. "A" lph 2/6
127	377/A/7	Új	utca	34. "B" lph fsz/1
128	377/A/8	Új	utca	34. "B" lph fsz/2
129	377/A/9	Új	utca	34. "B" lph 1/3
130	377/A/10	Új	utca	34. "B" lph 1/4
131	377/A/11	Új	utca	34. "B" lph 2/5
132	377/A/12	Új	utca	34. "B" lph 2/6
133	377/A/13	Új	utca	34. fsz/1G
134	377/A/14	Új	utca	34. fsz/2G
135	377/A/15	Új	utca	34. fsz/3G
136	377/A/16	Új	utca	34. fsz/4G
137	377/A/17	Új	utca	34. fsz/5G
138	377/A/18	Új	utca	34. fsz/6G
139	377/A/19	Új	utca	34. fsz/7G
140	377/A/20	Új	utca	34. fsz/8G
141	377/A/21	Új	utca	34. fsz/9G
142	377/A/22	Új	utca	34. fsz/10G
143	377/A/23	Új	utca	34. fsz/11G
144	377/A/24	Új	utca	34. fsz/12G
145	5435	Új	utca	35
146	370	Új	utca	37
147	371	Új	utca	37/A
148	372	Új	utca	39-41
149	372/A	Új	utca	39-41
150	372/A/1	Új	utca	39-41. 1/1
151	372/A/2	Új	utca	39-41. 1/2
152	372/A/3	Új	utca	39-41. 1/3
153	372/A/4	Új	utca	39-41. 1/4
154	372/A/5	Új	utca	39-41. 1/5
155	372/A/6	Új	utca	39-41. 1/6
156	372/A/7	Új	utca	39-41. 1/7
157	372/A/8	Új	utca	39-41. 1/8

158	372/A/9	Új	utca	39-41. 2/9
159	372/A/10	Új	utca	39-41. 2/10
160	372/A/11	Új	utca	39-41. 2/11
161	372/A/12	Új	utca	39-41. 2/12
162	372/A/13	Új	utca	39-41. 2/13
163	372/A/14	Új	utca	39-41. 2/14
164	372/A/15	Új	utca	39-41. 2/15
165	372/A/16	Új	utca	39-41. 2/16
166	372/A/17	Új	utca	39-41. tt/17
167	372/A/18	Új	utca	39-41. tt/18
168	372/A/19	Új	utca	39-41. tt/19
169	372/A/20	Új	utca	39-41. tt/20
170	372/A/21	Új	utca	39-41. tt/21
171	372/A/22	Új	utca	39-41. tt/22
172	372/A/23	Új	utca	39-41. tt/23
173	372/A/24	Új	utca	39-41. tt/24
174	372/A/25	Új	utca	39-41. fsz/1Ü
175	372/A/26	Új	utca	39-41. fsz/2Ü
176	372/A/27	Új	utca	39-41. fsz/1G
177	372/A/28	Új	utca	39-41. fsz/2G
178	372/A/29	Új	utca	39-41. fsz/3G
179	372/A/30	Új	utca	39-41. fsz/4G
180	372/A/31	Új	utca	39-41. fsz/5G
181	372/A/32	Új	utca	39-41. fsz/6G
182	372/A/33	Új	utca	39-41. fsz/7G
183	372/A/34	Új	utca	39-41. fsz/8G
184	372/A/35	Új	utca	39-41. fsz/9G
185	372/A/36	Új	utca	39-41. fsz/10G
186	372/A/37	Új	utca	39-41. fsz/11G
187	372/A/38	Új	utca	39-41. fsz/12G
188	372/A/39	Új	utca	39-41. fsz/13G
189	372/A/40	Új	utca	39-41. fsz/14G
190	372/A/41	Új	utca	39-41. fsz/15G
191	372/A/42	Új	utca	39-41. fsz/16G
192	372/A/43	Új	utca	39-41. fsz/17G
193	372/A/44	Új	utca	39-41. fsz/18G
194	372/A/45	Új	utca	39-41. fsz/19G
195	372/A/46	Új	utca	39-41. fsz/20G

ŐZ UTCA				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	538/2	Őz	utca	1-7
2	538/2/A	Őz	utca	1-7
3	538/2/A/16	Őz	utca	1 FSZ./1
4	538/2/A/17	Őz	utca	1 FSZ./2
5	538/2/A/18	Őz	utca	1 FSZ./3
6	538/2/A/19	Őz	utca	1 1/1
7	538/2/A/20	Őz	utca	1 1/2

8	538/2/A/21	Őz	utca	1 1/3
9	538/2/A/22	Őz	utca	1 2/1
10	538/2/A/23	Őz	utca	1 2/2
11	538/2/A/24	Őz	utca	1 2/3
12	538/2/A/25	Őz	utca	1 3/1
13	538/2/A/26	Őz	utca	1 3/2
14	538/2/A/27	Őz	utca	1 3/3
15	538/2/A/28	Őz	utca	1 4/1
16	538/2/A/29	Őz	utca	1 4/2
17	538/2/A/30	Őz	utca	1 4/3
18	538/2/A/31	Őz	utca	3 FSZ./1
19	538/2/A/32	Őz	utca	3 FSZ./2
20	538/2/A/33	Őz	utca	3 1/1
21	538/2/A/34	Őz	utca	3 1/2
22	538/2/A/35	Őz	utca	3 1/3
23	538/2/A/36	Őz	utca	3 2/1
24	538/2/A/37	Őz	utca	3 2/2
25	538/2/A/38	Őz	utca	3 2/3
26	538/2/A/39	Őz	utca	3 3/1
27	538/2/A/40	Őz	utca	3 3/2
28	538/2/A/41	Őz	utca	3 3/3
29	538/2/A/42	Őz	utca	3 4/1
30	538/2/A/43	Őz	utca	3 4/2
31	538/2/A/44	Őz	utca	3 4/3
32	538/2/A/45	Őz	utca	5 FSZ./1
33	538/2/A/46	Őz	utca	5 FSZ./2
34	538/2/A/47	Őz	utca	5 FSZ./3
35	538/2/A/48	Őz	utca	5 1/1
36	538/2/A/49	Őz	utca	5 1/2
37	538/2/A/50	Őz	utca	5 1/3
38	538/2/A/51	Őz	utca	5 2/1
39	538/2/A/52	Őz	utca	5 2/2
40	538/2/A/53	Őz	utca	5 2/3
41	538/2/A/54	Őz	utca	5 3/1
42	538/2/A/55	Őz	utca	5 3/2
43	538/2/A/56	Őz	utca	5 3/3
44	538/2/A/57	Őz	utca	5 4/1
45	538/2/A/58	Őz	utca	5 4/2
46	538/2/A/59	Őz	utca	5 4/3
47	538/2/A/60	Őz	utca	7 FSZ./1
48	538/2/A/61	Őz	utca	7 1/1
49	538/2/A/62	Őz	utca	7 1/2
50	538/2/A/63	Őz	utca	7 1/3
51	538/2/A/64	Őz	utca	7 2/1
52	538/2/A/65	Őz	utca	7 2/2
53	538/2/A/66	Őz	utca	7 2/3
54	538/2/A/67	Őz	utca	7 3/1
55	538/2/A/68	Őz	utca	7 3/2

56	538/2/A/69	Őz	utca	7 3/3
57	538/2/A/70	Őz	utca	7 4/1
58	538/2/A/71	Őz	utca	7 4/2
59	538/2/A/72	Őz	utca	7 4/3
60	538/2/A/73	Őz	utca	3 FSZ./3
61	487	Őz	utca	2
62	489	Őz	utca	4
63	489/A	Őz	utca	4
64	490	Őz	utca	6
65	504	Őz	utca	8
66	505	Őz	utca	10-12
67	585/2	Őz	utca	13
68	533	Őz	utca	14
69	586	Őz	utca	15
70	534	Őz	utca	16
71	587	Őz	utca	17
72	535	Őz	utca	18
73	535/A	Őz	utca	18
74	588	Őz	utca	19
75	736/2	Őz	utca	20
76	589	Őz	utca	21
77	736/4	Őz	utca	23

ŐZ KÖZ				
Sorsz.	Hrsz.	Közterület	Közterület jellege	Házsz.
1	472	Őz	köz	1
2	519	Őz	köz	2
3	519/A	Őz	köz	2
4	477/2	Őz	köz	3/R
5	477/3	Őz	köz	3/Q
6	477/4	Őz	köz	3/P
7	477/5	Őz	köz	3/O
8	477/6	Őz	köz	3/N
9	477/7	Őz	köz	3/M
10	477/8	Őz	köz	3/L
11	477/9	Őz	köz	3/K
12	477/10	Őz	köz	3/J
13	477/11	Őz	köz	3/I
14	477/12	Őz	köz	3/H
15	477/13	Őz	köz	3/G
16	477/14	Őz	köz	3/F
17	477/15	Őz	köz	3/E
18	477/16	Őz	köz	3/D
19	477/17	Őz	köz	3/C
20	477/18	Őz	köz	3/B
21	477/19	Őz	köz	3/A
22	518	Őz	köz	4
23	502	Őz	köz	5

24	517	Őz	köz	6
25	501	Őz	köz	7
26	516	Őz	köz	8
27	516/A	Őz	köz	8
28	516/A/1	Őz	köz	8 FSZ./1
29	516/A/2	Őz	köz	8 1/1
30	516/B	Őz	köz	8
31	516/B/1	Őz	köz	8 FSZ./2
32	516/B/2	Őz	köz	8 FSZ./3
33	500	Őz	köz	9
34	515	Őz	köz	10
35	499	Őz	köz	11
36	514	Őz	köz	12
37	498	Őz	köz	13
38	513	Őz	köz	14
39	497	Őz	köz	15
40	512	Őz	köz	16
41	496	Őz	köz	17
42	511	Őz	köz	18
43	495	Őz	köz	19
44	510	Őz	köz	20
45	494	Őz	köz	21
46	509	Őz	köz	22
47	493	Őz	köz	23
48	508	Őz	köz	24
49	492	Őz	köz	25
50	507	Őz	köz	26
51	491	Őz	köz	27
52	506	Őz	köz	28
53	490	Őz	köz	29
54	504	Őz	köz	30
55	538/3	Őz	köz	31-37
56	538/3/A	Őz	köz	31-37
57	538/3/A/1	Őz	köz	31 FSZ./1
58	538/3/A/2	Őz	köz	31 FSZ./2
59	538/3/A/3	Őz	köz	31 FSZ./3
60	538/3/A/4	Őz	köz	31 1/4
61	538/3/A/5	Őz	köz	31 1/5
62	538/3/A/6	Őz	köz	31 1/6
63	538/3/A/7	Őz	köz	31 2/7
64	538/3/A/8	Őz	köz	31 2/8
65	538/3/A/9	Őz	köz	31 2/9
66	538/3/A/10	Őz	köz	31 3/10
67	538/3/A/11	Őz	köz	31 3/11
68	538/3/A/12	Őz	köz	31 3/12
69	538/3/A/13	Őz	köz	31 4/13
70	538/3/A/14	Őz	köz	31 4/14
71	538/3/A/15	Őz	köz	31 4/15

72	538/3/A/16	Őz	köz	33 FSZ./1
73	538/3/A/17	Őz	köz	33 FSZ./2
74	538/3/A/18	Őz	köz	33 FSZ./3
75	538/3/A/19	Őz	köz	33 1/4
76	538/3/A/20	Őz	köz	33 1/5
77	538/3/A/21	Őz	köz	33 1/6
78	538/3/A/22	Őz	köz	33 2/7
79	538/3/A/23	Őz	köz	33 2/8
80	538/3/A/24	Őz	köz	33 2/9
81	538/3/A/25	Őz	köz	33 3/10
82	538/3/A/26	Őz	köz	33 3/11
83	538/3/A/27	Őz	köz	33 3/12
84	538/3/A/28	Őz	köz	33 4/13
85	538/3/A/29	Őz	köz	33 4/14
86	538/3/A/30	Őz	köz	33 4/15
87	538/3/A/31	Őz	köz	35 FSZ./1
88	538/3/A/32	Őz	köz	35 FSZ./2
89	538/3/A/33	Őz	köz	35 FSZ./3
90	538/3/A/34	Őz	köz	35 1/4
91	538/3/A/35	Őz	köz	35 1/5
92	538/3/A/36	Őz	köz	35 1/6
93	538/3/A/37	Őz	köz	35 2/7
94	538/3/A/38	Őz	köz	35 2/8
95	538/3/A/39	Őz	köz	35 2/9
96	538/3/A/40	Őz	köz	35 3/10
97	538/3/A/41	Őz	köz	35 3/11
98	538/3/A/42	Őz	köz	35 3/12
99	538/3/A/43	Őz	köz	35 4/13
100	538/3/A/44	Őz	köz	35 4/14
101	538/3/A/45	Őz	köz	35 4/15
102	538/3/A/46	Őz	köz	37 FSZ./1
103	538/3/A/47	Őz	köz	37 FSZ./2
104	538/3/A/48	Őz	köz	37 FSZ./3
105	538/3/A/49	Őz	köz	37 1/4
106	538/3/A/50	Őz	köz	37 1/5
107	538/3/A/51	Őz	köz	37 1/6
108	538/3/A/52	Őz	köz	37 2/7
109	538/3/A/53	Őz	köz	37 2/8
110	538/3/A/54	Őz	köz	37 2/9
111	538/3/A/55	Őz	köz	37 3/10
112	538/3/A/56	Őz	köz	37 3/11
113	538/3/A/57	Őz	köz	37 3/12
114	538/3/A/58	Őz	köz	37 4/13
115	538/3/A/59	Őz	köz	37 4/14
116	538/3/A/60	Őz	köz	37 4/15
117	585/2	Őz	köz	32
118	584/1	Őz	köz	34
119	583/1	Őz	köz	36

120	583/3	Őz	köz	36/A
121	582	Őz	köz	38
122	581	Őz	köz	40
123	561/1	Őz	köz	41
124	561/1/A	Őz	köz	41
125	561/1/A/1	Őz	köz	41 FSZ. G1
126	561/1/A/2	Őz	köz	41 FSZ. G2
127	561/1/A/3	Őz	köz	41 FSZ. G3
128	561/1/A/4	Őz	köz	41 FSZ. G4
129	561/1/A/5	Őz	köz	41 FSZ. G5
130	561/1/A/6	Őz	köz	41 FSZ. G6
131	561/1/A/7	Őz	köz	41 FSZ. G7
132	561/1/A/8	Őz	köz	41 FSZ. G8
133	561/1/A/9	Őz	köz	41 FSZ. G9
134	561/1/A/10	Őz	köz	41 FSZ. G10
135	561/1/A/11	Őz	köz	41 FSZ. G11
136	561/1/A/12	Őz	köz	41 FSZ. G12
137	561/1/A/13	Őz	köz	41 FSZ. G13
138	561/1/A/14	Őz	köz	41 FSZ. G14
139	561/1/A/15	Őz	köz	41 FSZ. G15
140	561/1/A/16	Őz	köz	41 FSZ. G16
141	561/1/A/17	Őz	köz	41 FSZ. G17
142	561/1/A/18	Őz	köz	41 FSZ. G18
143	561/1/A/19	Őz	köz	41 FSZ. G19
144	561/1/A/20	Őz	köz	41 FSZ. G20
145	561/1/A/21	Őz	köz	41 FSZ. G21
146	561/1/A/22	Őz	köz	41 FSZ. G22
147	561/1/A/23	Őz	köz	41 FSZ. G23
148	561/1/A/24	Őz	köz	41 FSZ. G24
149	561/1/A/25	Őz	köz	41 FSZ. G25
150	561/1/A/26	Őz	köz	41 FSZ. G26
151	561/1/A/27	Őz	köz	41 FSZ. G27
152	561/1/A/28	Őz	köz	41 FSZ. G28
153	561/1/A/29	Őz	köz	41 FSZ. G29
154	561/1/A/30	Őz	köz	41 FSZ. G30
155	580	Őz	köz	42
156	561/2	Őz	köz	43
157	561/2/A	Őz	köz	43
158	561/2/A/1	Őz	köz	43 FSZ. G1
159	561/2/A/2	Őz	köz	43 FSZ. G2
160	561/2/A/3	Őz	köz	43 FSZ. G3
161	561/2/A/4	Őz	köz	43 FSZ. G4
162	561/2/A/5	Őz	köz	43 FSZ. G5
163	561/2/A/6	Őz	köz	43 FSZ. G6
164	561/2/A/7	Őz	köz	43 FSZ. G7
165	561/2/A/8	Őz	köz	43 FSZ. G8
166	561/2/A/9	Őz	köz	43 FSZ. G9
167	561/2/A/10	Őz	köz	43 FSZ. G10

168	561/2/A/11	Őz	köz	43 FSZ. G11
169	561/2/A/12	Őz	köz	43 FSZ. G12
170	561/2/A/13	Őz	köz	43 FSZ. G13
171	561/2/A/14	Őz	köz	43 FSZ. G14
172	561/2/A/15	Őz	köz	43 FSZ. G15
173	579	Őz	köz	44
174	578	Őz	köz	46
175	577	Őz	köz	48
176	563/5	Őz	köz	49-53
177	563/5/A	Őz	köz	49-53
178	563/5/A/1	Őz	köz	49 FSZ./1
179	563/5/A/2	Őz	köz	49 FSZ./2
180	563/5/A/3	Őz	köz	49 1/1
181	563/5/A/4	Őz	köz	49 1/2
182	563/5/A/5	Őz	köz	49 1/3
183	563/5/A/6	Őz	köz	49 2/1
184	563/5/A/7	Őz	köz	49 2/2
185	563/5/A/8	Őz	köz	49 2/3
186	563/5/A/9	Őz	köz	49 3/1
187	563/5/A/10	Őz	köz	49 3/2
188	563/5/A/11	Őz	köz	49 3/3
189	563/5/A/12	Őz	köz	49 4/1
190	563/5/A/13	Őz	köz	49 4/2
191	563/5/A/14	Őz	köz	49 4/3
192	563/5/A/15	Őz	köz	51 FSZ./1
193	563/5/A/16	Őz	köz	51 1/1
194	563/5/A/17	Őz	köz	51 1/2
195	563/5/A/18	Őz	köz	51 1/3
196	563/5/A/19	Őz	köz	51 2/1
197	563/5/A/20	Őz	köz	51 2/2
198	563/5/A/21	Őz	köz	51 2/3
199	563/5/A/22	Őz	köz	51 3/1
200	563/5/A/23	Őz	köz	51 3/2
201	563/5/A/24	Őz	köz	51 3/3
202	563/5/A/25	Őz	köz	51 4/1
203	563/5/A/26	Őz	köz	51 4/2
204	563/5/A/27	Őz	köz	51 4/3
205	563/5/A/28	Őz	köz	53 FSZ./1
206	563/5/A/29	Őz	köz	53 FSZ./2
207	563/5/A/30	Őz	köz	53 1/1
208	563/5/A/31	Őz	köz	53 1/2
209	563/5/A/32	Őz	köz	53 1/3
210	563/5/A/33	Őz	köz	53 2/1
211	563/5/A/34	Őz	köz	53 2/2
212	563/5/A/35	Őz	köz	53 2/3
213	563/5/A/36	Őz	köz	53 3/1
214	563/5/A/37	Őz	köz	53 3/2
215	563/5/A/38	Őz	köz	53 3/3

216	563/5/A/39	Őz	köz	53 4/1
217	563/5/A/40	Őz	köz	53 4/2
218	563/5/A/41	Őz	köz	53 4/3
219	576	Őz	köz	50
220	575	Őz	köz	52
221	563/7	Őz	köz	57-69
222	563/7/A	Őz	köz	57-69
223	563/7/A/1	Őz	köz	57 FSZ./1
224	563/7/A/2	Őz	köz	57 FSZ./2
225	563/7/A/3	Őz	köz	57 FSZ./3
226	563/7/A/4	Őz	köz	57 1/1
227	563/7/A/5	Őz	köz	57 1/2
228	563/7/A/6	Őz	köz	57 1/3
229	563/7/A/7	Őz	köz	57 2/1
230	563/7/A/8	Őz	köz	57 2/2
231	563/7/A/9	Őz	köz	57 2/3
232	563/7/A/10	Őz	köz	57 3/1
233	563/7/A/11	Őz	köz	57 3/2
234	563/7/A/12	Őz	köz	57 3/3
235	563/7/A/13	Őz	köz	57 4/1
236	563/7/A/14	Őz	köz	57 4/2
237	563/7/A/15	Őz	köz	57 4/3
238	563/7/A/16	Őz	köz	59 FSZ./1
239	563/7/A/17	Őz	köz	59 FSZ./2
240	563/7/A/18	Őz	köz	59 FSZ./3
241	563/7/A/19	Őz	köz	59 1/1
242	563/7/A/20	Őz	köz	59 1/2
243	563/7/A/21	Őz	köz	59 1/3
244	563/7/A/22	Őz	köz	59 2/1
245	563/7/A/23	Őz	köz	59 2/2
246	563/7/A/24	Őz	köz	59 2/3
247	563/7/A/25	Őz	köz	59 3/1
248	563/7/A/26	Őz	köz	59 3/2
249	563/7/A/27	Őz	köz	59 3/3
250	563/7/A/28	Őz	köz	59 4/1
251	563/7/A/29	Őz	köz	59 4/2
252	563/7/A/30	Őz	köz	59 4/3
253	563/7/A/31	Őz	köz	61 FSZ./1
254	563/7/A/32	Őz	köz	61 FSZ./2
255	563/7/A/33	Őz	köz	61 FSZ./3
256	563/7/A/34	Őz	köz	61 1/1
257	563/7/A/35	Őz	köz	61 1/2
258	563/7/A/36	Őz	köz	61 1/3
259	563/7/A/37	Őz	köz	61 2/1
260	563/7/A/38	Őz	köz	61 2/2
261	563/7/A/39	Őz	köz	61 2/3
262	563/7/A/40	Őz	köz	61 3/1
263	563/7/A/41	Őz	köz	61 3/2

264	563/7/A/42	Őz	köz	61 3/3
265	563/7/A/43	Őz	köz	61 4/1
266	563/7/A/44	Őz	köz	61 4/2
267	563/7/A/45	Őz	köz	61 4/3
268	563/7/A/46	Őz	köz	63 FSZ./1
269	563/7/A/47	Őz	köz	63 FSZ./2
270	563/7/A/48	Őz	köz	63 1/1
271	563/7/A/49	Őz	köz	63 1/2
272	563/7/A/50	Őz	köz	63 1/3
273	563/7/A/51	Őz	köz	63 2/1
274	563/7/A/52	Őz	köz	63 2/2
275	563/7/A/53	Őz	köz	63 2/3
276	563/7/A/54	Őz	köz	63 3/1
277	563/7/A/55	Őz	köz	63 3/2
278	563/7/A/56	Őz	köz	63 3/3
279	563/7/A/57	Őz	köz	63 4/1
280	563/7/A/58	Őz	köz	63 4/2
281	563/7/A/59	Őz	köz	63 4/3
282	563/7/A/60	Őz	köz	65 FSZ./1
283	563/7/A/61	Őz	köz	65 FSZ./2
284	563/7/A/62	Őz	köz	65 FSZ./3
285	563/7/A/63	Őz	köz	65 1/1
286	563/7/A/64	Őz	köz	65 1/2
287	563/7/A/65	Őz	köz	65 1/3
288	563/7/A/66	Őz	köz	65 2/1
289	563/7/A/67	Őz	köz	65 2/2
290	563/7/A/68	Őz	köz	65 2/3
291	563/7/A/69	Őz	köz	65 3/1
292	563/7/A/70	Őz	köz	65 3/2
293	563/7/A/71	Őz	köz	65 3/3
294	563/7/A/72	Őz	köz	65 4/1
295	563/7/A/73	Őz	köz	65 4/2
296	563/7/A/74	Őz	köz	65 4/3
297	563/7/A/75	Őz	köz	67 FSZ./1
298	563/7/A/76	Őz	köz	67 FSZ./2
299	563/7/A/77	Őz	köz	67 FSZ./3
300	563/7/A/78	Őz	köz	67 1/1
301	563/7/A/79	Őz	köz	67 1/2
302	563/7/A/80	Őz	köz	67 1/3
303	563/7/A/81	Őz	köz	67 2/1
304	563/7/A/82	Őz	köz	67 2/2
305	563/7/A/83	Őz	köz	67 2/3
306	563/7/A/84	Őz	köz	67 3/1
307	563/7/A/85	Őz	köz	67 3/2
308	563/7/A/86	Őz	köz	67 3/3
309	563/7/A/87	Őz	köz	67 4/1
310	563/7/A/88	Őz	köz	67 4/2
311	563/7/A/89	Őz	köz	67 4/3

312	563/7/A/90	Őz	köz	69 FSZ./1
313	563/7/A/91	Őz	köz	69 FSZ./2
314	563/7/A/92	Őz	köz	69 FSZ./3
315	563/7/A/93	Őz	köz	69 1/1
316	563/7/A/94	Őz	köz	69 1/2
317	563/7/A/95	Őz	köz	69 1/3
318	563/7/A/96	Őz	köz	69 2/1
319	563/7/A/97	Őz	köz	69 2/2
320	563/7/A/98	Őz	köz	69 2/3
321	563/7/A/99	Őz	köz	69 3/1
322	563/7/A/100	Őz	köz	69 3/2
323	563/7/A/101	Őz	köz	69 3/3
324	563/7/A/102	Őz	köz	69 4/1
325	563/7/A/103	Őz	köz	69 4/2
326	563/7/A/104	Őz	köz	69 4/3

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

698

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/21-6/2021.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a 6098. hrsz-on, természetben a 4400 Nyíregyháza Kiss Ernő u. 8. szám alatt található Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium udvarának fejlesztésére benyújtani kívánt pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai
előkészítéséért felelős
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése korábbi határozatai alapján a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban MLSZ) Országos Pályaépítési Programja keretében az örökösföldi edzőközpontban1 nagyméretű műfüves, valamint 4 oktatási intézmény udvarán grundméretű, azaz 14x26 méteres, homokkal töltött műfüves labdarúgó pálya megépítése valósulhatott meg 2013-ban, illetve 2019-ben városunkban.

Az MLSZ főtitkára 2019. július 19-én tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy az MLSZ döntése alapján a Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium udvarán (4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.) egy műfüves kispálya (20x40m) építésére kerülhet sor a Szövetség Országos Pályaépítési Programja keretében. A pályaépítésre TAO forrásból valósul meg, melyhez szükséges önrészt az MLSZ támogatás formájában bocsátja az önkormányzat rendelkezésére. A beruházás összköltsége a pálya és a hozzá tartozó palánkrendszer és kapuk, labdafogó hálók tekintetében bruttó 38.100.000,- Ft.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan Önkormányzatunk tulajdonában és a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésében áll, a pályaépítésre a pályázatot az Önkormányzat tudja benyújtani, továbbá 3 oldalú együttműködési megállapodásban szükséges rendelkezni a 15 évre szóló közös használatról, hasznosításról.

A létesítmény építését az MLSZ Beruházási Igazgatósága végzi. A beruházás befejezését követően a sportlétesítmény térítésmentesen önkormányzati tulajdonba kerül. A fenntartási költségeket a pálya fő használójaként az intézmény fenntartója, a Nyíregyházi Tankerületi Központ vállalja.

A Program összhangban áll városunk sportkoncepciójában és sportrendeletében foglalt elvekkel és célokkal, valamint nagyban hozzájárul a sportoláshoz, sporttevékenységekhez - mint fontos önkormányzati feladathoz - szükséges tárgyi feltételrendszer és sportinfrastruktúra fejlesztéséhez.

A fejlesztés indokoltsága megalapozott. Minden eddigi és a jövőben tervezett fejlesztés esetén elmondható, hogy általa mind az iskola diákjai, mind az iskolában aktív mindennapi sportolási feltételei nagymértékben javulnak, továbbá segítik az iskolai sportinfrastruktúra modernizálását és a szabadtéri sportolási lehetőségek szélesítését is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet a melléklet szerint jóváhagyni.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 23.

Megyei Jogú Város 1. Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/21-6/2021.sz. előterjesztéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

...../2021. (IX. 30.) sz.

határozata

a 6098. hrsz-on, természetben a 4400 Nyíregyháza Kiss Ernő u. 8. szám alatt található Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium udvarának fejlesztésére benyújtani kívánt pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról

A Közgyűlés

1) A Magyar Labdarúgó Szövetséggel megvalósítani kívánt **„Országos Pályaépítési Program"** című bruttó **38.100.000,- Ft** összköltségű projekt megvalósításával **egyetért.**

2.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező 6098. helyrajzi számú ingatlanon, természetben a Kiss Ernő u. 8. szám alatt található Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium udvarának fejlesztésére benyújtani kívánt pályázathoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás aláírásához hozzájárul azzal, hogy a beruházás megvalósításához az Önkormányzat önerőt nem biztosít.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szükséges hozzájáruló nyilatkozatok, illetőleg a beruházás megvalósításához szükséges valamennyi okirat, szerződés és megállapodás aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, és a Sportreferatúrát a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a ...../2021. (IX.30.) számú határozathoz

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1. adószáma: 15731766-2-15 képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester) kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1/1 arányban az Önkormányzat tulajdonában álló, az ingatlan-nyilvántartásban 6098 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4400 Nyíregyháza Kiss Ernő u. 8. szám alatt található ingatlan használatát a Magyar Labdarúgó Szövetség részére átengedem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a fent megnevezett ingatlanon sportpályát létesítsen.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a felépült futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel és a Nyíregyházi Tankerületi Központtal együttműködve 15 éven keresztül együtt használjuk és hasznosítsuk a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.

Nyilatkozom, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99/G.§ (1) bekezdése, illetve 99/H.§ (1) bekezdése értelmében a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésében áll.

Kijelentem, hogy – a jelen nyilatkozatban foglalt kivételtől eltekintve - fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Magyar Labdarúgó Szövetséget abban, hogy a fenti ingatlanon a beruházást megvalósítsa.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt: Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

.....
Nyíregyháza MJV Önkormányzata
4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1.
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 258-1/2021.
Ügyintéző: Hornyák Enikő

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a Tokio 2020 Olimpiai és Paralimpiai Játékokon részt vett nyíregyházi sportolók és edzőik jutalmazására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Hagymási Gyula
kabinetvezető

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 3/2021. (II.9.) önkormányzati rendelete 16. sz. mellékletének Olimpiai felkészülés támogatása célfeladata 8.000.000,- Ft összegű támogatási keretösszeget biztosít az olimpiai részvételre készülő tehetséges nyíregyházi sportolók felkészülési és versenyzési költségeinek támogatására.

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 2 tagjából álló munkabizottság javaslata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Polgármestere Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának hatáskörében eljárva meghozott 49/2021. (III.25.) számú határozatában 7 sportolót összesen 5.000.000,- Ft összegben részesített támogatásban és 3.000.000,- forintot különített el az olimpián és a paralimpián részt vett nyíregyházi sportolók és edzőik részére jutalmazására. A Játékokra 3 nyíregyházi sportoló utazhatott ki, akik közül 2 fő vett részt versenyen.

A pandémia miatt 2021-ben Tokióban megrendezett olimpiai játékokra Helebrand Máté 50km-es gyaloglásban vívta ki az indulás jogát és immár a harmadik olimpián képviselhette városunkat. Máté az igen nehéz körülmények között végül a 17. helyen végzett. Edzője Pokrovenszki József. Egyesületük a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.

A paralimpiai játékokon a Nyíregyházi Vasutas Sport Club kerekes székes vívója, Tarjányi István képviselte városunkat. István élete első paralimpiáján egyéni kardvívásban az 8. helyet szerezte meg. Edzője Pákey Béla.

Jutalmazás céljára rendelkezésre álló összeg 3.000.000,- Ft, mely magába foglalja a kötelezően fizetendő járulékokat is. A hatályos városi sportrendelet 13.§ (1) bekezdése alapján az olimpián és a paralimpián elért eredmények elismerését, formáját a játékokat követően a Sport Bizottság javaslatára a Közgyűlés határozza meg.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet alapján elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 23.

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza * Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet a PKAB/258-1/2021. sz. előterjesztéshez

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

...../2021. (IX. 30.) sz.

határozata

a Tokio 2020 Olimpiai és Paralimpiai Játékokon részt vett nyíregyházi sportolók és edzőik jutalmazásáról

A Közgyűlés

1.) az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 3/2021. (II.09.) önkormányzati rendelete 16. sz. mellékletének Olimpiai felkészülés támogatása keret terhére az alábbi pénzbeli jutalmazásról dönt:

- Tarjányi István bruttó 1.000.000,- Ft
- Helebrand Máté bruttó 1.000.000,- Ft
- Pákey Béla bruttó 500.000,- Ft
- Pokrovenszki József bruttó 500.000,- Ft

2.) utasítja a Polgármesteri Kabinet vezetőjét és a Gazdasági Osztály vezetőjét a jutalmazással kapcsolatos intézkedések megtételére

Felelős: Hagymási Gyula a Polgármesteri Kabinet vezetője és Szűrös Anita a Gazdasági Osztály vezetője
Határidő: 2021. december 31.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

A határozatot kapják:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/2256-1/2021.
Ügyintéző: Éva Péter

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosítására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

.....
Éva Péter
főépítészi osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelete módosítását az alábbiak indokolják:

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: TkTv.) korábbi szabályozása alapján településkép védelmi ügyekben elsőfokú hatóságként a polgármester járt el. Az Országgyűlés a 2021. évi XXXIX. törvénnyel megmódosította a TkTv.-t, amely 2021. július 1. napjától hatályos. A módosítás jelentős változásokkal jár, többek között a továbbiakban az önkormányzat képviselő-testületét jelölte ki településkép-érvényesítési eszközök alkalmazás tekintetében elsőfokú hatóságként azzal, hogy a képviselő-testület ezt a hatáskört a településkép védelméről szóló helyi rendeletében átruházhatja.

A Tktv. 8.§- alapján önkormányzati hatáskörbe került településkép-érvényesítési eszközök:

- tájékoztatás adás és szakmai konzultáció;
- településképi véleményezési eljárás az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően;
- településképi bejelentési eljárás;
- településképi kötelezés és településkép-védelmi bírság kiszabása;
- településképi kötelezést tartalmazó döntés végrehajtásának foganatosítása.

A módosítás indoka az volt, hogy a törvényalkotó ezzel kívánta biztosítani *a Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 142/A. §-ával való összhangot. Kivezetésre került az Mötv-vel összhangban nem álló szabály, miszerint önkormányzati hatósági ügyet közvetlenül a polgármesterre, és nem a testületre telepít egy törvény. Ezután a képviselő-testület maga dönti el, hogy mint átruházható hatáskört átadja, vagy megtartja testületi hatáskörben.

A TkTv. 9.§ (1) és (3) bekezdése szerint: „(1) Az önkormányzat az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően, településképi véleményezési eljárásban - a megkeresés **beérkezésétől számított 15 napon belül**, a településképi követelmények teljesítésével kapcsolatban - véleményt adhat a 8. § (3) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez.
(3) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti véleményének kialakításához az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint kikéri az önkormányzati főépítész vagy a helyi építészeti-műszaki tervtanács szakmai véleményét. Ha az önkormányzat az **(1) bekezdésben foglalt határidőn belül nem nyilvánít véleményt, hozzájárulását megadottnak kell tekinteni**."

A TkTv. 10. § (2) bekezdése szerint „(2) A településképi bejelentési eljárást az ügyfél bejelentés formájában az önkormányzatnál kezdeményezi. Az (1) bekezdés szerinti **tevékenység a bejelentés alapján megkezdhető**, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges, és **az önkormányzat a tevékenység végzését a bejelentést követő 15 napon belül nem tiltja meg vagy az eljárást nem szünteti meg.**"

Tekintettel TkTv. 9.§ (3) bekezdése és a 10. § (2) bekezdése szerint bejelentést követő 15 napos intézkedésre rendelkezésre álló jogvesztő határidőre, *az általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 4. § szerinti hatékonyság elvére és az ügyfélbarát ügyintézésre, javaslom, hogy a Tisztelt Közgyűlés a Tktv. 8/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján **a településképi hatósági hatásköröket ruházza át a polgármesterre**.

Magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében pontosításra kerül településképi rendeletben a szakmai konzultáció, a településképi véleményezés, a településképi bejelentés, valamint a településképi bírság módosítással érintett egyes szakaszai, mivel sem a 2021.12.31-ig alkalmazható *az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korábbi TkvKr.) előírásaival, sem a részben már hatályba lépett *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új TkvKr.) előírásaival sincs meg az összhang.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése alapján jogi szabályozás módosítás során, gondoskodni kell az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető és indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozás jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, illetve megfelelő módosításáról.

Tekintettel arra, hogy a módosított TkTv., a hatályba lépett új TkvKr., illetve a korábbi TkvKr. sem teszi lehetővé a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó épületek (egyszerű) bejelentését megelőzően településképi bejelentési eljárás lefolytatását, ezért az kikerült a rendeletből, illetve átkerült a kötelező szakmai konzultációs jogkörbe.

A szakmai konzultáció esetében a hatályos előírások nem teszik kötelezővé a jegyzőkönyv felvételét, ezért ez az egyszerűsítés átvezetésre került a rendeletben.

A településképi véleményezési eljárás helyi rendeletben jelenleg hatályos szakaszában nem volt pontos az eset és hatáskör, ezért ez is pontosításra került a magasabb szintű jogszabályokkal.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény részletesen leírja a közigazgatási bírság kiszabásának módját, és 10. § (3) bekezdésében maximálja az önkormányzati rendelet által megállapítható bírság összegét. Ezekkel a rendelkezésekkel való összhangot is biztosítani kívánjuk a jelen rendeletmódosítással.

A korábbi TkvKr. 9. § alapján az új TkvKr. által előírt megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat beszerzése nem szükséges. Az új TkvKr. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint a településképi rendelet legkésőbb 2021. december 31-ig megkezdett készítése és módosítása során a korábbi TkvKr. VI. Fejezetének eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni. A korábbi TkvKr. 28. § (4) bekezdése szerint településképi rendelet vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve, ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

Fent leírtakra tekintettel a módosításhoz véleményezési eljárás lefolytatására nincsen szükség.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület az átruházott hatásköreinek felsorolásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletben rendelkezik. Mivel a Közgyűlés a településképi hatósági hatásköröket a polgármesterre ruházza át, így a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletben felsorolt átruházott hatáskörök módosítása is szükségessé válik. Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 21.

Éva Péter
osztályvezető

Kovács Rita
városi főépítész

1. melléklet a FŐÉP/2256-1/2021. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. **A jogszabály megalkotásának a célja**

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2021. július 1. napján hatályba lépett módosításai indokolják a helyi önkormányzati rendeletünk módosítását.

2. **Társadalmi hatásai**

A módosítás a jelenlegi szolgáltatási minőség megtartásával és javításával a társadalmi elégedettséget szolgálja.

3. **Gazdasági, költségvetési hatásai**

A rendelet-módosítás gazdasági, költségvetési hatásai a korábbi szabályozáshoz képest nem változnak.

4. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

5. **Környezeti és egészségügyi következményei**

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

6. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás**

Az adminisztratív terhek a rendelet módosítását követően jelentősen nem változnak.

7. **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzati rendeletünk módosításának elmaradása esetén a településképi eljárásokat jelentős adminisztrációs teherrel, az ügyfelek szükségtelen megterhelésével tudná lebonyolítani az önkormányzat, úgy, hogy gyakran a 15 napos határidők betartásáról sem tudna gondoskodni.

2. melléklet a FŐÉP/2256-1/2021. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../.....(.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8/A. §-ában, 12. § (2) bekezdésében és 16/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Tktv. 2. § (2) bekezdésében, 8. §-ában, és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Korm.rendelet V. fejezetében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A településkép védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet 2. és 3. melléklete szerinti helyi védett területen és a településképi szempontból meghatározó területeken történő építési munkálatokat megelőzően, illetve a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó épületek (egyszerű) bejelentését megelőzően a szakmai konzultáció kötelező."

2.§

Az Ör. 28. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A szakmai konzultációról emlékeztető készül."

3.§

Az Ör. 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester jelen rendelet előírásai szerint a 3. mellékletben meghatározott területen a közterület felől látszó épületek és építmények esetén - az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően, amennyiben a területi és központi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre – településképi véleményezési eljárást folytat le. A településképi vélemény kiadása - új építmény építésére, meglévő építmény bővítésére, településképet érintő átalakítására

irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz készített – építészetiműszaki tervek alapján történik."

4.§

Az Ör. 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32.§ (1) A polgármester jelen rendelet előírásai szerint településképi bejelentési eljárást folytat le:
a) a helyi egyedi védelem alatt álló építményeket érintő építési tevékenységek esetében, a kivitelezési munkálatokat megelőzően,
b) reklámok elhelyezését és építését megelőzően,
c) az építési engedélyezés nélkül megvalósítható 10. mellékletben felsorolt építmények megvalósítását megelőzően.
d) építmény rendeltetésének megváltoztatását vagy rendeltetési egysége számának megváltozását megelőzően.
(2) A polgármester kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki építmény rendeltetésének vagy rendeltetési egysége számának megváltozásáról."

5.§

Az Ör. 35. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A településképi kötelezettségek megszegése és végre nem hajtása esetén e magatartás elkövetőjével szemben–a polgármester a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján bírságot szabhat ki."

6. §

(1) Az Ör. 24. § (1) bekezdésében *a „1. melléklet" szövegrész helyébe a „4. melléklet" szöveg lép.*

(2) Az Ör. 27. § (5) bekezdésben a *„15 napon belül" szövegrész helyébe a „8 napon" szöveg, lép.*

7.§

Az Ör. az alábbi 41/A §-al egészül ki:

41/A § *„ A Közgyűlés a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglalt településkép-érvényesítési eszköz önkormányzati hatósági hatásköröket a polgármesterre ruházza át."*

8. §

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete a következő 7. ponttal egészül ki:

(Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármesterére átruházott hatáskör-gyakorlások:)

„7. Ellátja a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott településkép-érvényesítési eszköz önkormányzati hatósági feladat és hatásköröket."

9.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Az Ör. rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

10.§

Hatályát veszti
az Ör. 27. § (15) bekezdésében a *„ papír alapon történik"* szövegrész, a 30. §-ban *a „papír alapú"* szövegrész, a 33. § (3) bekezdésében a *„papír alapú"* szövegrész, az Ör 8. melléklete.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../.....(...) önkormányzati rendelet tervezethez

Jelentősen módosultak a településrendezési jogszabályok, melyek szükségessé teszik a helyi szabályozás módosítását. Az Országgyűlés az Mötv.-vel összhangban a településképi önkormányzati hatáskört az önkormányzat képviselőtestületéhez telepített, az eddig közvetlenül megnevezett polgármesterről. Ennek első lépéseként a településképi rendeltben hatáskör átruházásról kell dönteni a közgyűlésnek, hogy a településképi hatósági eljárásokban hatékony, határidőn belüli döntések szülessenek.
A módosításban további pontsítások, hatályon kívül helyezések is történtek, melyeket szintén magasabb szintű jogszabályok indokolnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../.....(...) önkormányzati rendelet tervezethez

1. § és 4.§-hoz: A településkép védelmi törvény módosításával már nem lehet településképi bejelentési eljárást lefolytatni egyszerű bejelentéssel épülő lakóépületek esetében, ezért az törlésre kerül a településképvédelmi rendeltünk 32.§-ából, de a szakmai kontroll biztosítása érdekében kötelező szakmai konzultáció jogkörbe kerül.

2. §-hoz: A hatályos kormányrendelet emlékeztető készítését írja elő a korábbi jegyzőkönyv helyett, melyet pontosítunk a rendeletben.

3. §-hoz: A településképi véleményezés jogkörét is átszabályozta a hatályos kormányrendelet, amely megjelenik a rendeletben is.

5. §-hoz: A *közigazgatási szabályszegések szankcióiról* szóló törvény alapján a településképvédelmi bírság is magasabb szinten került szabályozásra, ezért az ezzel ellentétes előírás törlésre került.

6. §-hoz: Pontosításra kerültek az alkalmazandó melléklet, illetve határidő.

7. §-hoz: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglalt településkép-érvényesítési eszköz önkormányzati hatósági hatásköröket az ügyek gyors és szakszerű lefolytatásának érdekében átruházta a polgármesterre.

8. §-hoz A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza a Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatásköröket. A jelen rendelet módosítással átruházott hatáskört fel kell tüntetni az SZMSZ-ben is.

9. §-hoz A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

10. §-hoz A hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/10-140/2020.
Ügyintéző: Pankotainé dr.Pristyák Anita

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló Megállapodás jóváhagyására
(Nyíregyháza, Sertéstelep utca)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A BAROMFI-COOP Termelő és Kereskedelmi Kft. (székhelye: 4537. Nyírkércs, Petőfi u.41) (továbbiakban:Fejlesztő) Nyíregyháza, Sertéstelep utcán működő telephelyének ügyében kérelemmel fordult a Főépítészi Osztályhoz.

Kérelmében előadta, hogy a 0878 hrsz-ú ingatlanon működő telephelyét érintően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Komplex Engedélyezési Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztálya Egységes Környezethasználati engedélye szerint szükséges Nyíregyháza MJV rendezési tervében a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet kialakítása. Ezen módosítás telephelyének jogszerű működéséhez elengedhetetlen. (előterjesztés 2. melléklete)

A rendezési terv módosítása szakmailag támogatható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 30/A. §-a lehetőséget ad településrendezési szerződés megkötésére a településrendezési eszközökben rögzített célok megvalósítása érdekében. Mivel a módosítás magáncélból, gazdasági fejlesztési célból történik, a Fejlesztő és az Önkormányzat között településrendezési szerződés megkötése szükséges. A Fejlesztő vállalja a szabályozási tervmódosítás költségének finanszírozását, valamint hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten.

Kérjük a T. Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a város és a fejlesztő közötti településrendezési megállapodást (határozat 1. melléklete) és közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodást (határozat 2. melléklete) véleményezni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Kovács Rita

1. melléklet a FŐÉP/10-140/2021.sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

...../2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló Megállapodás jóváhagyásáról
(Nyíregyháza, Sertéstelep utca)

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § b, pontjában és 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város

- Településszerkezeti terve
- Helyi Építési Szabályzata, valamint
- Szabályozási terv módosításának elkészítéséhez szükséges Településrendezési szerződés (1. melléklet) Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló Megállapodás (2. melléklet) megkötéséhez **hozzájárul**.

2./ A Közgyűlés
utasítja: a városi főépítészt, hogy a településrendezési eszközök további egyeztetéséről intézkedjen, és az Étv. 30/A. §- -ban meghatározott véleményezési eljárás lebonyolítása után a tervek módosítását, pontosítását és kiegészítését a Közgyűléshez terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ BAROMFI-COOP Termelő és kereskedelmi Kft. (4537.Nyírkércs, Petőfi u.41.)

1. melléklet a ...../2021.(IX.30.) számú határozathoz

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött
amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám, adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszáma: 15402006, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat)]**

másrészről BAROMFI-COOP Termelő és Kereskedelmi Kft.
(székhelye:4537. Nyírkércs, Petőfi u.41., Cégjegyzékszáma:0909004856 adószáma:11550080209 bankszámlaszám:10918001-00000129-14570030, képviseletében: Bárány László ügyvezető)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: **Fejlesztő**)]a továbbiakban együtt: **Felek**
között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, 0878 hrsz-ú 9 ha 1279 m^2 területnagyságú kivett telephely és állattartó épületek megnevezésű ingatlan Fejlesztő kizárólagos tulajdonát képezi.

2. Fejlesztő megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérelmében előadta, hogy az 1. pont szerinti ingatlanon működő telephelyét érintően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Komplex Engedélyezési Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztálya Egységes Környezethasználati engedélye szerint szükséges Nyíregyháza MJV rendezési tervében a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet kialakítása. Ezen módosítás telephelyének jogszerű működéséhez elengedhetetlen.

3. A szagvédelmi védelmi övezet kialakítása szakmailag támogatható, így jelen szerződés célja, hogy az 1. pont szerinti ingatlant magába foglaló Nyíregyháza Sörte utca- Nagyszéki tó- 0872/1 hrsz-ú csatorna- Sertéstelep utca által határolt területen belül a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet alakuljon ki. Ennek értelmében a Felek „Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló" 1997. évi LXXVIII tv. 30/A. § -ában foglaltak szerint településrendezési szerződést kötnek egymással.

4. Felek megállapítják, hogy az 1. pont szerinti fejlesztés szükségessé teszi az Önkormányzat Szerkezeti Tervének és Szabályozási Tervének módosítását, melynek tárgya az 1. pont szerinti ingatlant magába foglaló Nyíregyháza Sörte utca- Nagyszéki tó- 0872/1 hrsz-ú csatorna- Sertéstelep utca által határolt területen belül a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet kialakítása.

5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága 140/2020. (IX.29.) számú határozatával egyetértett azzal, hogy a hatályos településrendezési eszközök és a HÉSZ az alábbi feltételekkel módosuljanak.

II. Az Önkormányzat kötelezettségvállalásai

6. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő által finanszírozott tanulmányterv (beépítési terv) alapján az Önkormányzat a szükséges településrendezési eljárást megindítja és lefolytatja, figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a

településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaira.

7. Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat a benyújtott tervdokumentációt, mint Tanulmányterv elfogadja, és az eljárás elindításához azt elegendőnek találja.

8. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eljárás lezárásaként az elkészült szabályozási tervi módosítást – melynek finanszírozása a Fejlesztő feladata és költsége – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjeszti, amelynek feladata a módosításról való döntés.

9. Felek rögzítik, hogy a településrendezési eszközök módosítását a használatbavétel időpontjáig meg kell valósítani.

III. A Fejlesztő kötelezettségvállalásai

10. Fejlesztő vállalja, hogy legkésőbb 2021.október 15.napjáig megfizeti az Önkormányzat részére a Szabályozási Terv módosításának költségét, melynek mértéke 800.000,- Ft + ÁFA összeg, azaz összesen azaz összesen 1.016.000,- Ft, forint, egymillió tizenhatezer forint.

11. A 10. pontban foglalt költség teljes körű, tartalmazza különösen az eljárási, a szakhatósági, a közzétételi és egyéb, az eljárás során felmerült díjakat.

12. Amennyiben a Fejlesztő a 10. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, jelen szerződés hatályát veszíti, nem áll be az Önkormányzat jelen szerződésben vállalt kötelezettsége.

13. Fejlesztő vállalja, hogy a módosító eljárás során az államigazgatási szervek által esetlegesen meghatározott munkaanyagokat/tanulmányokat elkészítteti.

14. Fejlesztő tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendezési terv módosítása nem kerül elfogadásra az Önkormányzatnak fel nem róható okok miatt, sem most, sem a későbbiekben ebből adódó követeléssel nem él az Önkormányzat felé.

IV. Vegyes rendelkezések

15. Felek megállapítják, hogy a 1. pont szerinti területeken tervezett fejlesztések esetleges többlet közlekedési kapcsolatainak, belső útjainak kialakítása, a szükséges közművek kiépítése, bővítése, a tereprendezés a Fejlesztő érdeke, melyet számukra a fejlesztések építési engedélyeztetése során eljáró hatóságok kötelezően elő fognak írni, s melyekkel kapcsolatosan az Önkormányzat felé semmilyen igénnyel nem élhetnek. Az esetleges többlet közlekedési kapcsolatok kialakítása az Önkormányzat szabályozási tervének és a HÉSZ-nek a figyelembe vételével történhet.

16. Felek rögzítik, hogy a rendezési tervvel összefüggő adatbázist (alaptérképet) csak az önkormányzat használja, felhasználási joga másnak nem adható.

17. Felek megállapodnak abban, hogy a településrendezési eszközök módosításának véleményezési eljárása során a véleményezők részéről felmerülő esetleges észrevételek tükrében a jelen szerződést ismételten áttekintik, szükség szerint módosítják a jogszabályok rendelkezéseinek – különös tekintettel azok kötelező előírásaira – megfelelően. Amennyiben változtatás szükséges,

ismételt véleményeztetést kell végezni, amennyiben a véleményben foglaltakat a Felek részben a véleménytől eltérően fogadták el.

18. Felek megállapodnak abban, hogy a szabályozási terv módosítását követően esetlegesen felmerülő kártalanítási igények megtérítését Fejlesztő vállalja, azokért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.

19. Felek megállapítják, hogy a jelen településrendezési szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése ..... számú határozatával jóváhagyta.

20. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás nettó értéke és a szerződés időtartama közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

21. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Önkormányzat magyar jogi személy, a Fejlesztő magyar jogi személy, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

22. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul, vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.

23. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Ptk., Étv. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

24. Felek jelen szerződésben foglaltak végrehajtása során mindenben együttműködnek, ide értve különösen a kölcsönös kapcsolattartást. Az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalásos rendezés esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező járásbíróság kizárólagos illetékességét, melynek mindenkor alávetik magukat.
25. A jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyháza,

.....	.....
Dr. Kovács Ferenc	**Bárány László**
polgármester	**ügyvezető**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**BAROMFI-COOP Kft.**
Önkormányzat	**Fejlesztő**

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem

2. melléklet a ...../2021.(IX.30.)számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS
Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** [4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám, adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszáma: 15402006, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**)]

másrészről MASTER GOOD Termelő és Kereskedelmi Kft.
(székhelye:4600. Kisvárda, Ipari út 9., Cégjegyzékszáma:15-09-066318 adószáma:12467037-2-15 bankszámlaszám: 10918001-00000004-16660001 képviseletében: Bárány László ügyvezető)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: Fejlesztő)]a továbbiakban együtt: Felek
között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő tulajdonát képező ingatlan érintően szagvédelmi védelmi övezet kialakítása tárgyában külön okiratba foglalt településrendezési szerződés jön létre.

2. Felek megállapítják, hogy az 1. pontokban foglaltak biztosításához szükséges Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 21/2007. (VI.12) Önkormányzati rendeletével jóváhagyott, a város közigazgatási területére vonatkozó szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítása, mely Nyíregyháza MJV Közgyűlésének hatásköre.

3. Fejlesztő kijelenti – hasonlóan a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén tevékenységet folytató más jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőhöz - ingyenesen hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten, a jelen megállapodásban részletezett formában.

4. Fejlesztő kijelenti, hogy 5.000.000,-Ft, azaz ötmillió Forint összeg erejéig a Ptk. 6:589-6:592 § szerinti kötelezettséget vállal közérdekű célra a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a Kérelmező az Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank NyRt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással fizeti meg, a rendezési terv módosító eljárást jóváhagyást megelőző végső záró szakmai vélemény megérkezésétől számított 15 napon belül.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat által meghatározott közérdekű célra használja fel az Önkormányzat.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat köteles a 6. pont szerinti meghatározott célra fordítani.

8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 6. pont szerinti közérdekű kötelezettségvállalás tekintetében bármely közteher – így különösen, de nem kizárólagosan ÁFA – megfizetésének kötelezettsége keletkezik, annak megfizetése kizárólagosan a Kérelmező feladata és költsége. E körben az Önkormányzat kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

9. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján hogy a jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás értéke közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

10. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy mindketten magyar honosságú jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek és az esetlegesen mégis felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni. A tárgyalások esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

13. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései – elsősorban annak 6:589-6:592. § – az irányadóak.

14. Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

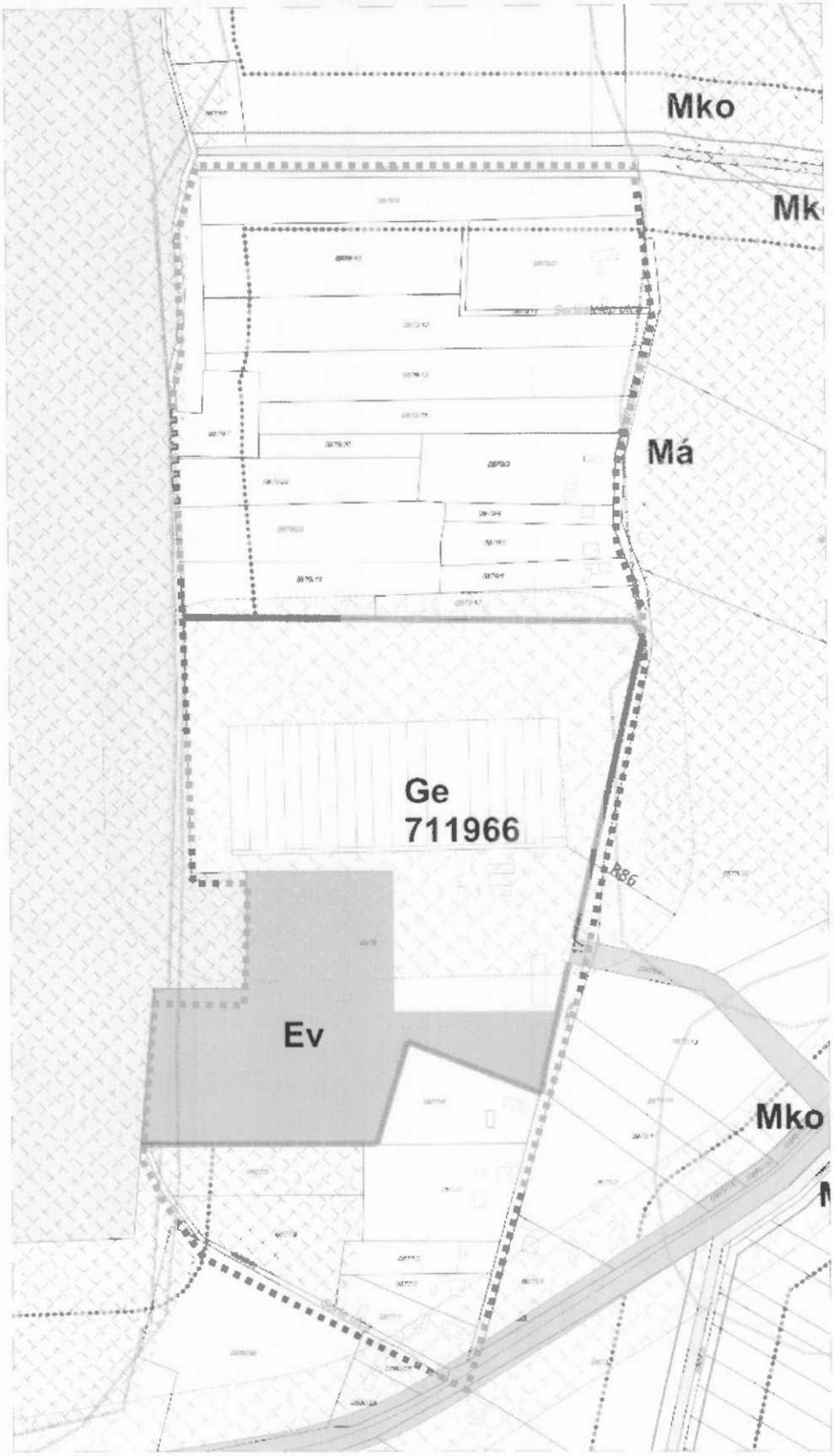
Nyíregyháza,

.....	.....
Dr. Kovács Ferenc	**Bárány László**
polgármester	**ügyvezető**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**MASTER GOOD Kft.**
Önkormányzat	**Fejlesztő**

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzem:

2. melléklet a FŐÉP/10-140/2021. sz. előterjesztéshez



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL:
FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/ 10-88/2021.
Ügyintéző: Pankotainé dr.Pristyák Anita

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyására
(Nyíregyháza,Derkovits utca északi oldalán másodrendű út törlése)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A GLASS-MAKER Üvegtechnikai Kft. (4400. Nyíregyháza, Derkovits u.132-136.) (továbbiakban: Fejlesztő) 25 éve foglalkozik a boroszilikát alapanyagú üveg termékek előállításával.

A Fejlesztő megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérelmében előadta, hogy a telephelyének kedvező működését, további fejlesztéseit tenné lehetővé a telephelyén jelenleg II. rendű közlekedési célú közterületként jelölt 6867/3 hrsz-ú, 6865/21 hrsz-ú, 6865/22 hrsz-ú és 8070 hrsz-ú ingatlan leágazó részén található jelölés törlése. (előterjesztés 2. melléklete)

A rendezési terv módosítása szakmailag támogatható.

Fejlesztő vállalja továbbá az önkormányzati tulajdonú ingatlanok megvételét (6865/21, 6865/22 hrsz-ú és 8070 hrsz-ú ingatlan leágazó része) és a rendezési tervmódosítás után telekalakítási eljárás elvégzését, úgy hogy biztosítsa a 6865/23 hrsz ingatlan megközelíthetőségét is.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv) 30/A. §-a lehetőséget ad településrendezési szerződés megkötésére a településrendezési eszközökben rögzített célok megvalósítása érdekében. Mivel a módosítás magáncélból, gazdasági fejlesztési célból történik, a Társaság és az Önkormányzat között településrendezési szerződés megkötése szükséges. A Fejlesztő vállalja a szabályozási tervmódosítás költségének finanszírozását, valamint hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a város és a fejlesztő közötti településrendezési megállapodást (határozat 1. melléklete) és a közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás (határozat 2. melléklete) véleményezni és jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021.szeptember 20.

Kovács Rita

1. melléklet a FŐÉP/ 10-88 /2021.sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének

...../2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 117/2005. (V. 4.) számú határozatának és a 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges Településrendezési Szerződés és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról
(Nyíregyháza, Derkovits utca északi oldalán másodrendű út törlése)

A Közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § b, pontjában és 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város

- Településszerkezeti terve
- Helyi Építési Szabályzata, valamint
- Szabályozási terv módosításának elkészítéséhez szükséges Településrendezési szerződés (1.melléklet) és a Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról szóló megállapodás (2.melléklet) megkötéséhez **hozzájárul**.

2./ A Közgyűlés
utasítja: a városi főépítészt, hogy a településrendezési eszközök további egyeztetéséről intézkedjen, és az Étv. 30/A. §- -ban meghatározott véleményezési eljárás lebonyolítása után a tervek módosítását, pontosítását és kiegészítését a Közgyűléshez terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Nyíregyháza, 2021.szeptember 30.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ GLASS-MARKER Kft. (4400.Nyíregyháza, Derkovits.u.132-136.)

1. melléklet a ...../2021.(.....) számú határozathoz

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött
egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
[Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., KSH számjele: 15731766-8411-321-15, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11744003-15402006-00000000, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester, **(a továbbiakban: Önkormányzat)]**

másrészről Glass-Maker Üvegtechnikai Kft.
(székhelye:4400. Nyíregyháza, Derkovits u.132-136. Cégjegyzékszáma: 1509061988, adószáma:11244448215,bankszámlaszám:12042809-01612835-00100003
képviseletében: Tárbály István ügyvezető)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: Fejlesztő)]**a továbbiakban együtt: Felek**
között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, 6867/3 hrsz-ú 2727 m^2 területnagyságú kivett magánút megnevezésű ingatlan Fejlesztő kizárólagos tulajdonát képezi.

2. Felek megállapítják, hogy a Nyíregyháza, 6865/21 hrsz-ú 1794 m2 területnagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan és a Nyíregyháza, 6865/22 hrsz-ú 477 m2 területnagyságú kivett magánút megnevezésű ingatlan és a 8070 hrsz-ú ingatlan az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

3. Fejlesztő megkereséssel élt az Önkormányzat irányában. Kérelmében előadta, hogy Nyíregyháza Derkovits u. 132-136 sz. alatt működő telephelyének kedvező működését , további fejlesztéseit tenné lehetővé az 1. és 2. pont szerinti ingatlanokról a 8070 hrsz-ú ingatlan leágazó részéről a II. rendű közlekedési célú közterület jelölés törlése.

4. Az 1. és 2. pont szerinti ingatlanokról a II. rendű közlekedési célú közterület jelölés törlése szakmailag támogatható. Ennek értelmében a Felek „Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló" 1997. évi LXXVIII tv. 30/A. § -ában foglaltak szerint településrendezési szerződést kötnek egymással.

5. Felek megállapítják, hogy az 1. pont szerinti fejlesztés szükségessé teszi az Önkormányzat Szerkezeti Tervének és Szabályozási Tervének módosítását, melynek tárgya az az 1. és 2. pont szerinti és a 8070 hrsz-ú ingatlan leágazó részéről a II. rendű közlekedési célú közterület jelölés törlése.

6. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága .....számú határozatával egyetértett azzal, hogy a hatályos településrendezési eszközök és a HÉSZ az alábbi feltételekkel módosuljanak.

II. Az Önkormányzat kötelezettségvállalásai

7. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő által finanszírozott tanulmányterv (beépítési terv) alapján az Önkormányzat a szükséges településrendezési eljárást megindítja és lefolytatja, figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a

településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaira.

8. Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat a benyújtott tervdokumentációt, mint Tanulmányterv elfogadja, és az eljárás elindításához azt elegendőnek találja.

9. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eljárás lezárásaként az elkészült szabályozási tervi módosítást – melynek finanszírozása a Fejlesztő feladata és költsége – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjeszti, amelynek feladata a módosításról való döntés.

10. Felek rögzítik, hogy a településrendezési eszközök módosítását a használatbavétel időpontjáig meg kell valósítani.

III. A Fejlesztő kötelezettségvállalásai

11. Fejlesztő vállalja, hogy legkésőbb 2021.október 15. napjáig megfizeti az Önkormányzat részére a Szabályozási Terv módosításának költségét, melynek mértéke 800.000,- Ft + ÁFA összeg, azaz összesen azaz összesen 1.016.000,- Ft, forint, egymillió tizenhatezer forint.

12. A 11. pontban foglalt költség teljes körű, tartalmazza különösen az eljárási, a szakhatósági, a közzétételi és egyéb, az eljárás során felmerült díjakat.

13. Amennyiben a Fejlesztő a 11. pontban meghatározott határidőig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, jelen szerződés hatályát veszíti, nem áll be az Önkormányzat jelen szerződésben vállalt kötelezettsége.

14. Fejlesztő vállalja, hogy a módosító eljárás során az államigazgatási szervek által esetlegesen meghatározott munkaanyagokat/tanulmányokat elkészítteti.

15. Fejlesztő tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendezési terv módosítása nem kerül elfogadásra az Önkormányzatnak fel nem róható okok miatt, sem most, sem a későbbiekben ebből adódó követeléssel nem él az Önkormányzat felé.

16. Fejlesztő vállalja a 2. pont szerinti ingatlanok megvételét (mennyiben szakmailag támogatható) és a rendezési tervmódosítás után telekalakítási eljárást fog elvégezni, biztosítva a 6865/23 hrsz ingatlan megközelíthetőségét is.

IV. Vegyes rendelkezések

17. Felek megállapítják, hogy a 1. pont szerinti területeken tervezett fejlesztések esetleges többlet közlekedési kapcsolatainak, belső útjainak kialakítása, a szükséges közművek kiépítése, bővítése, a tereprendezés a Fejlesztő érdeke, melyet számukra a fejlesztések építési engedélyeztetése során eljáró hatóságok kötelezően elő fognak írni, s melyekkel kapcsolatosan az Önkormányzat felé semmilyen igénnyel nem élhetnek. Az esetleges többlet közlekedési kapcsolatok kialakítása az Önkormányzat szabályozási tervének és a HÉSZ-nek a figyelembe vételével történhet.

18. Felek rögzítik, hogy a rendezési tervvel összefüggő adatbázist (alaptérképet) csak az önkormányzat használja, felhasználási joga másnak nem adható.

19. Felek megállapodnak abban, hogy a településrendezési eszközök módosításának véleményezési eljárása során a véleményezők részéről felmerülő esetleges észrevételek tükrében a jelen szerződést ismételten áttekintik, szükség szerint módosítják a jogszabályok rendelkezéseinek – különös tekintettel azok kötelező előírásaira – megfelelően. Amennyiben változtatás szükséges, ismételt véleményeztetést kell végezni, amennyiben a véleményben foglaltakat a Felek részben a véleménytől eltérően fogadták el.

20. Felek megállapodnak abban, hogy a szabályozási terv módosítását követően esetlegesen felmerülő kártalanítási igények megtérítését Fejlesztő vállalja, azokért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.

21. Felek megállapítják, hogy a jelen településrendezési szerződést Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése ..... számú határozatával jóváhagyta.

22. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján, hogy jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás nettó értéke és a szerződés időtartama közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

23. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az Önkormányzat magyar jogi személy, a Fejlesztő magyar jogi személy, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

24. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul, vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.

25. A jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a Ptk., Étv. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

26. Felek jelen szerződésben foglaltak végrehajtása során mindenben együttműködnek, ide értve különösen a kölcsönös kapcsolattartást. Az esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalásos rendezés esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező járásbíróság kizárólagos illetékességét, melynek mindenkor alávetik magukat.
27. A jelen szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyháza,

.....	.....
Dr. Kovács Ferenc	**Tárbály István**
polgármester	**ügyvezető**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Glass-Maker Üvegtechnikai Kft.**
Önkormányzat	**Fejlesztő**

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyezem:

2. melléklet a ...../2021.(.....) számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS
Közérdekű kötelezettségvállalás nyújtásáról

amely létrejött egyrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata [4400. Nyíregyháza, Kossuth tér 1. szám, adószám: 15731766-2-15, KSH szám: 15731766-8411-321-15, törzsszáma: 15402006, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)]

másrészről Glass-Maker Üvegtechnikai Kft.
(székhelye:4400. Nyíregyháza, Derkovits u.132-136. Cégjegyzékszáma: 1509061988, adószáma:11244448215,bankszámlaszám:12042809-01612835-00100003,
képviseletében: Tárbály István ügyvezető)[mint a fejlesztési cél megvalósítója (a továbbiakban: Fejlesztő)]a továbbiakban **együtt: Felek**
között a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Fejlesztő tulajdonát képező ingatlant érintően a II. rendű közlekedési célú közterület jelölés törlése tárgyában külön okiratba foglalt településrendezési szerződés jön létre.

2. Felek megállapítják, hogy az 1. pontokban foglaltak biztosításához szükséges Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 21/2007. (VI.12) Önkormányzati rendeletével jóváhagyott, a város közigazgatási területére vonatkozó szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítása, mely Nyíregyháza MJV Közgyűlésének hatásköre.

3. Fejlesztő kijelenti – hasonlóan a Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén tevékenységet folytató más jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőhöz - ingyenesen hozzá kíván járulni az Önkormányzat egyes városrendezési, közjóléti céljainak megvalósításához, anyagi teljesítőképességéhez mérten, a jelen megállapodásban részletezett formában.

4. Fejlesztő kijelenti, hogy 1.000.000,-Ft, azaz egymillió Forint összeg erejéig a Ptk. 6:589-6:592 § szerinti kötelezettséget vállal közérdekű célra a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget a Kérelmező az Önkormányzat OTP és Kereskedelmi Bank NyRt-nél vezetett 11744003-15402006 számú költségvetési elszámolási számlájára átutalással fizeti meg, a rendezési terv módosító eljárást jóváhagyást megelőző végső záró szakmai vélemény megérkezésétől számított 15 napon belül.

6. Kérelmező meghatározza és egyben kijelenti, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat Nyíregyháza területén útfejlesztésre, mint a Fejlesztő által meghatározott közérdekű célra köteles fordítani.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti összeget az Önkormányzat köteles a 6. pont szerinti meghatározott célra fordítani.

8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 6. pont szerinti közérdekű kötelezettségvállalás tekintetében bármely közteher – így különösen, de nem kizárólagosan

ÁFA – megfizetésének kötelezettsége keletkezik, annak megfizetése kizárólagosan a Kérelmező feladata és költsége. E körben az Önkormányzat kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdésének b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

9. Felek hozzájárulnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III/4. pontja alapján hogy a jelen megállapodás megnevezése (típusa), tárgya, a megállapodást kötő felek megnevezése, a megállapodás értéke közzétételre kerüljön a megállapodás létrejöttét követő 60 napon belül.

10. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy mindketten magyar honosságú jogi személyek, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem bírói, hatósági végzés, határozat nem korlátozza, nem zárja ki.

11. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Fejlesztő átalakul vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában helyébe lép, amennyiben a Fejlesztő az ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az ingatlan vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben kikötni.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás végrehajtása során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek és az esetlegesen mégis felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni. A tárgyalások esetleges eredménytelensége esetére kikötik a nyíregyházi székhelyű hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.

13. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései – elsősorban annak 6:589-6:592. § – az irányadóak.

14. Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

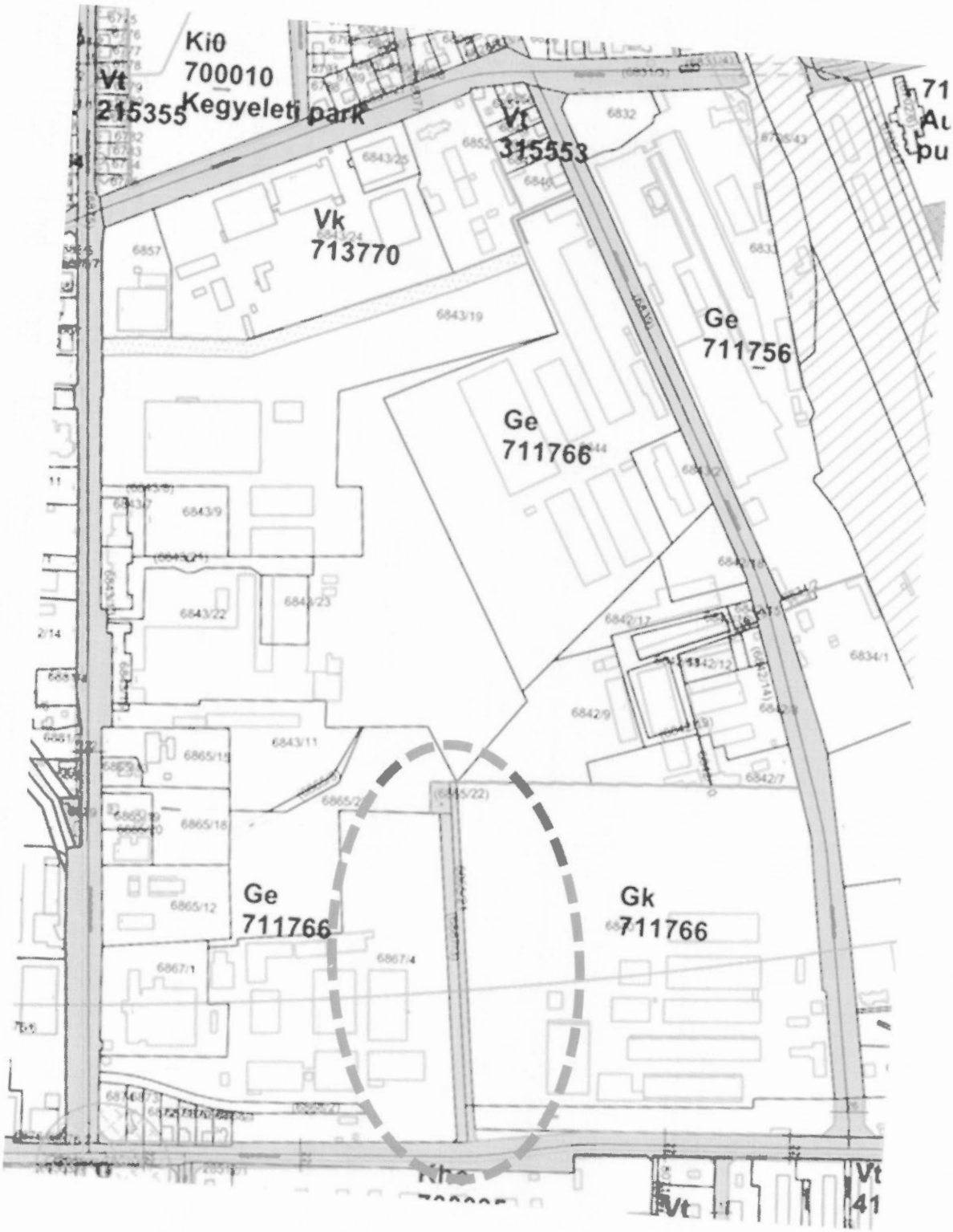
Nyíregyháza,

.....	.....
Dr. Kovács Ferenc	**Tárbály István**
polgármester	**ügyvezető**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Glass-Maker Üvegtechnikai Kft.**
Önkormányzat	**Fejlesztő**

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2. sz. melléklet a FŐÉP/10-88/2021. sz. előterjesztéshez



NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: FOEPITESZIOSZTALY@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-44/2021.
Ügyintéző: Kukucska Zsolt/Máriás Éva/Telekfiné Bódi Mária

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület állami főépítészi eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban,
és MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Kovács Rita
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról több területre vonatkoztatva. A módosítási javaslatok jellegükből adódóan többféle eljárástípusba lettek besorolva, az eljárásokat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján lefolytattuk.

Módosítások VII./2020. - 7 terület

2020-ban indult el a **Módosítások VII./2020.** nevű módosító eljárás **7 területre** vonatkozóan. Ezen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, új beépítésre szánt terület kijelölése nem történik, nem történik zöld és vízgazdálkodási terület megszüntetése, erdő- és természetközeli terület kijelölése történik, ezért az **egyszerűsített eljárás** szabályai szerint volt lefolytatható.

2021. elején a tárgyi módosítások előzetes tájékoztatási szakasza lezajlott, lakossági fórumot tartottunk – a veszélyhelyzetre való tekintettel - elektronikus úton. Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának hatáskörében eljárva Nyíregyháza Polgármestere a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében 3/2021. (II.1.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A véleményezési szakaszban beérkezett észrevételeket, javaslatokat kiértékeltük, a Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése hatáskörében eljárva a Polgármester a kiértékelést 75/2021. (V.28.) sz. határozatában elfogadta. A partnerségi egyeztetés lezajlott, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva a Polgármester 22/2021. (V.20.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett véleményeket. **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét 2021. július 13-án megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(Lásd 4. sz. melléklet!)*

Módosítások II./2021. – 3 terület

A **Módosítások II./2021. – 3 területre vonatkozó** módosító eljárás 2021. márciusában indult el három „eljárási beavatkozási ponton", a harmadik beavatkozási pont (Déli Ipari Park) területfelhasználási mód változása további egyeztetések miatt elhalasztásra került a véleményezési szakaszban. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere közgyűlési hatáskörében eljárva elfogadta a **13/2021. (II.1.)** sz. határozatával a Korm. rendelet 32. § (6) c) pontja alapján az **önkormányzat által kiemelt fejlesztési területté nyilvánítható 3 területet**, így a módosítás **tárgyalásos eljárás** keretein belül lefolytathatóvá vált.

Az előzetes tájékoztatási szakasz a 3 területre lezajlott, lakossági fórumot elektronikus úton tartottunk. Nyíregyháza Polgármestere átruházott hatáskörében a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében 27/2021. (VI.03.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A partnerségi egyeztetés lezajlott, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva a Polgármester 24/2021. (V.20.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett véleményeket. A 3-ból 2 területre 2021. júliusában Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megkértük, a 2021. augusztus 17-én történt egyeztető

tárgyalást követően **záró szakmai véleményét 2021. augusztus 24-én megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(Lásd 5. sz. melléklet!)*

Módosítások III./2021. – 2 terület

Szintén 2021. márciusában indult el a **Módosítások III./2021. – 2 területre** vonatkozó módosító eljárás is. Ezen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, új beépítésre szánt terület kijelölése nem történik, nem történik zöld és vízgazdálkodási terület, erdő- és természetközeli terület megszüntetése, ezért az **egyszerűsített eljárás** szabályai szerint volt lefolytatható.

2021. elején a tárgyi módosítások előzetes tájékoztatási szakasza lezajlott, lakossági fórumot tartottunk – a veszélyhelyzetre való tekintettel - elektronikus úton. Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának hatáskörében eljárva Nyíregyháza Polgármestere a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében 23/2021. (V.20.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A véleményezési szakaszban beérkezett észrevételeket, javaslatokat kiértékeltük, a Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése hatáskörében eljárva a Polgármester a kiértékelést 74/2021. (V.28.) sz. határozatában elfogadta. A partnerségi egyeztetés lezajlott, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva a Polgármester 25/2021. (V.27.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett véleményeket. **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét 2021. július 13-án megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(Lásd 6. sz. melléklet!)*

Módosítások IV./2021. – 4 terület

3 beavatkozási pontra vonatkozóan indult 2021. márciusában FŐÉP/511/2021. ügyiratszámon **állami főépítészi eljárás**. Az eljárás 4. beavatkozási pontja (Nyíregyházi Egyetem) 2020. júliusában indult FŐÉP/1043/2020. ügyiratszámon 9 terület részeként. 2021. márciusában Nyíregyháza MJV Polgármestere átruházott hatáskörében eljárva a 34/2021. (III.8.) számú KGY határozatával Nyíregyháza MJV településszerkezeti terv módosítását és 11/2021. (III.9.) önkormányzati rendeletével a szabályozási tervlapok 9 területre vonatkozó módosítását jóváhagyta. Az Egyetem területére vonatkozóan azonban az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés ennek az ismételt módosítását vonta maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozott kizárólagosan.

2021. elején a tárgyi módosítások előzetes tájékoztatási szakasza lezajlott, lakossági fórumot tartottunk – a veszélyhelyzetre való tekintettel - elektronikus úton. Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának hatáskörében eljárva Nyíregyháza Polgármestere a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében 28/2021. (VI.03.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A partnerségi egyeztetés lezajlott, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva a Polgármester 29/2021. (VI.03.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett véleményeket. **Állami Főépítész Úr** 2021. július 7-én megadott **záró szakmai véleményében az 1., 2. és 3. módosítási javaslatot nem kifogásolta.** Véleménye szerint a Nyíregyházi Egyetem területére vonatkozó 4. módosítási javaslat állami főépítészi eljárás keretében történő jóváhagyására a jogszabályok nem adnak lehetőséget, ezért áttettük a Módosítások VII./2021. tárgyalásos eljárásunkba. *(Lásd 7. sz. melléklet!)*

Módosítások VI./2021. – 2 terület

A **Módosítások VI./2021.** néven 2 területre vonatkozó módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, azonban új beépítésre szánt terület kijelölése történik, zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése történik, ezért az a **teljes eljárás** szabályai szerint volt lefolytatható. A módosító eljárás 2019 júniusában FŐÉP/957/2019. ügyiratszámon 4 területre vonatkozóan teljes eljárásban indult el, abban az évben a tárgyi módosítások előzetes tájékoztatási szakasza lezajlott. A különböző eljárásokhoz kapcsolódóan Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében **112/2019.(IX.10.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészíttetését. Ezután az eljárás megállt a részletesebb vizsgálatok elvégzéséig.

2021. április végén a részletesebb vizsgálat befejeződött. A véleményezési szakaszban beérkezett észrevételeket, javaslatokat kiértékeltük, a Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése alapján Nyíregyháza MJV Közgyűlése hatáskörében eljárva Nyíregyháza Polgármestere a kiértékelést **84/2021. (VI.3.)** sz. határozatában elfogadta. A partnerségi egyeztetés és az elektronikus úton meghirdetett lakossági fórum lezajlott, a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörében eljárva a Polgármester **26/2021. (V.27.)** sz. határozatában elfogadta a beérkezett véleményeket. Az eljárás 1. beavatkozási pontjánál a módosítási javaslat szerint új beépítésre szánt terület alakul ki. Az 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2a) alapján az állami főépítész a végső szakmai véleményezés során a településrendezési eszköz tervezetét véleményezésre megküldte az országos főépítésznek. Az országos főépítész válaszlevelében észrevételt nem tett. 2021. július 13-án **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta, a módosításokat nem kifogásolta.** *(Lásd 8. sz. melléklet!)*

Módosítások VII./2021. – 5 terület

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere közgyűlési hatáskörében eljárva a Korm. rendelet 32. § (6) c) pontja alapján a 76/2021. (V.28.) sz. határozatával az **önkormányzat által kiemelt fejlesztési területté** nyilvánított 3 területet (Botanikus kert, Egyetem, Sóstógyógyfürdő) és a 91/2021. (VI.10.) sz. határozatával a Kisvasút tervezett végállomásának, járműtelepének területét. Magyarország Kormánya a „Nyíregyháza Megyei Jogú Város vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztése és P+R parkolók kialakítása a megyeszékhely vasúti elővárosi körzetében I. ütem" című projektet a 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházássá** minősítette. Ezek alapján a módosítások **tárgyalásos eljárás** keretein belül lefolytathatóvá váltak.

A módosító eljárás 2021. júniusában 4 területre indult. A 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés megtörtént. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság **50/2021. (VII.8.)** sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését. A lakossági fórum és a partnerségi véleményezés meghirdetésre került a 2021. júniusában. A válaszadó partnerek a módosítást támogathatónak tartották, az elektronikus úton lefolytatott lakossági fórumra lakossági észrevétel, vélemény nem érkezett. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság **51/2021.(VII.8.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett partnerségi véleményeket.**

A Nyíregyházi Egyetem sportterületének fejlesztése érdekében történő módosítással kiegészítve küldtük a 4 terület végső szakmai dokumentációját véleményezésre. A végső szakmai véleményezési szakasz keretében a Korm. rendelet 42.§ (3) bekezdése alapján 2021. 08. 17-én

Állami Főépítész Úr **egyeztető tárgyalást** kezdeményezett. A módosítási tervezetünket az egyeztető tárgyaláson elhangzott észrevételek alapján javítottuk. A Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján a 2. beavatkozási ponton a Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen a beépítési százalék 2%-ról 5%-ra történő emelése esetében a mellékelt dokumentációban részletezett indokaink figyelembevételével az **OTÉK-tól történő eltéréshez** az Állami Főépítész hozzájárulását megkértük. Az országos főépítész megkeresésre észrevételt nem tett. 2021. szeptember 21-én **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét megadta: a módosításokat nem kifogásolta, az OTÉK-tól történő eltéréshez hozzájárult.** *(Lásd 9. sz. melléklet!)*

A fentebb részletezett 6 db eljárás módosítási javaslatai szükségessé teszik a **településszerkezeti terv** módosítását is, ez **határozattal jóváhagyandó** munkarész. *(Lásd 1. sz. melléklet!)* A **Helyi Építési Szabályzat** (HÉSZ) szöveges része is módosul. A **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket a véleményezési dokumentációval az előterjesztéshez mellékeljük. *(Lásd 10.-15. sz. melléklet!)* A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. A szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek**. *(Lásd 2. és 3. sz. melléklet!)*

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet 43.§-a alapján a településrendezési eszközök a tárgyalásos eljárás és az állami főépítészi eljárás esetén az elfogadást követő napon lépnek hatályba, az egyszerűsített eljárás esetén az elfogadástól számított 15. napon lépnek hatályba, a teljes eljárás esetén az elfogadást követő 30. napon lépnek hatályba.

Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a Korm. rendelet 43.§ alapján és a KGY rendeletben elfogadott Partnerségi Egyeztetés Szabályzat alapján **a mellékelt határozat tervezetek és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen**.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 22.

Tisztelettel:

Kovács Rita
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/1408-44/2021. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (IX.30.) számú
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 92/2021. (VI.10.) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által
  MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban,
  MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban,
  MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban,
  MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban

lefolytatott rendezési tervi módosításait figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2021.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
...../2021. (IX.30.) számú határozatának 1. melléklete

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló ...../2021. (IX.30.) számú önkormányzati határozat melléklete

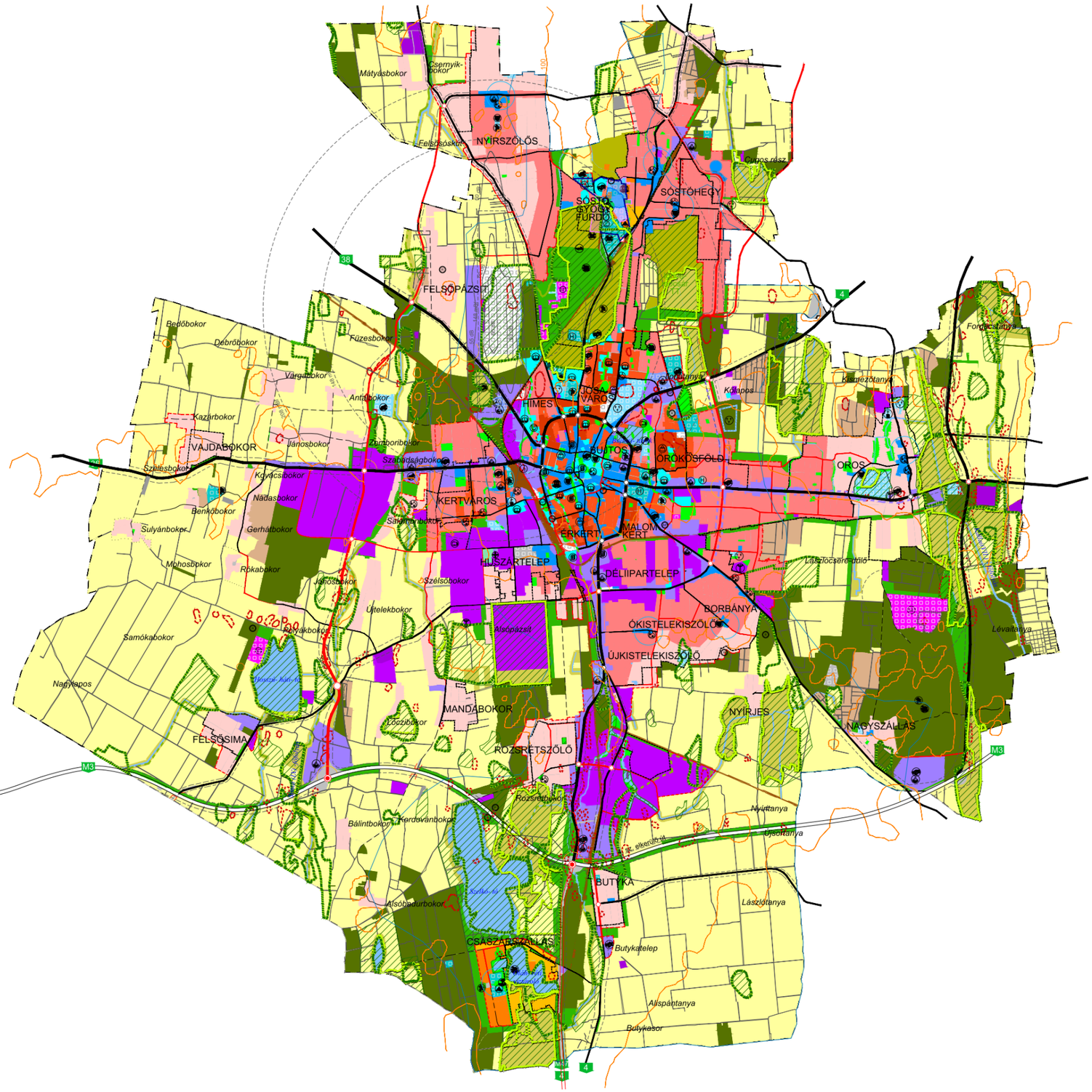
1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a **92/2021. (VI.10) KGY határozat eljárva meghozott Polgármesteri határozattal jóváhagyott** önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított) - Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK IV. – 2020. néven 9 területből visszamaradó 1 beavatkozási ponton egyszerűsített eljárásban*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+26,657***
2.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII. – 2020. néven 7 terület egyszerűsített eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-26,598*
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+63,569*
4.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK II. – 2021. néven 3 terület tárgyalásos eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-63,638*
5.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+344,224*
6.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VI. – 2021. néven 2 terület teljes eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-15,251*
7.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+27,937*
8.	*Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII. – 2021. néven 5 terület tárgyalásos eljárásban*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	*-6,797*
9.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	*+3,657*
10.	***A ...../2021. (IX.30.) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott** terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+353,76***

„



NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000

Területfelhasználás

Kód	Jel	Szinterület-sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület
5.8.	K-En			Megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló terület

Kereskedelmi- szolgáltató sáv
Közpark jellegű zöldsáv
Erdő jellegű zöldsáv
Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

A ...../2021. (.....) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Településtervezés:
Labbancz András TT-15-0378 Végh József TT/15-0124

2021.

2. sz. melléklet a FŐÉP/1408-44/2021. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	**Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására** (Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület egyszerűsített eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület állami főépítészi eljárásban, MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban, és MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban)

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen

Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
A módosításokat követően az önkormányzat, az állam vagy a tulajdonos elvégezheti a tervezett fejlesztést.	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs	Nincs	Nincs	Nincs

A rendelet megalkotása szükséges, mert:	A módosítások során a beruházók megvalósíthatják a tervezett fejlesztéseket.
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:	A városfejlesztési vagy magán fejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
Rendelkezésre áll.	Adott.	Adott	Adott.

3. sz. melléklet a FŐÉP/1408-44/2021. számú előterjesztéshez

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021. (.....) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(Rendezési terv módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület egyszerűsített eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület állami főépítészi eljárásban,
MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban,
és MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2), 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
- Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
- Országos Vízügyi Főigazgatóság
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Hajózási Hatósági Főosztály
- Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
- Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Nemzeti Földügyi Központ
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör) 36. § (2) f) pontja helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„ f) Településközpont vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
1. A Vt 115X6Y jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
1.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m^2
1.2 legnagyobb beépíthetőség: 50%, sarokteleknél 75%
1.3 legkisebb zöldfelület: 20%
1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 11-12,5 m
1.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 11,0 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,
- 11,01-12,5 m építménymagasság között legfeljebb 5.
2. A Vt 115X6Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
2.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m2
2.2 legnagyobb beépíthetőség: 50% sarokteleknél 60%
2.3 legkisebb zöldfelület: 20%
2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-11 m
2.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt legfeljebb 4.
3. A Vt 21536Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások:
3.1 legkisebb telekszélesség: 20 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: 30 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: 600 m2
3.2 legnagyobb beépíthetőség: 50% sarokteleknél 60%

3.3 legkisebb zöldfelület: 20%

3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 6,5-8,0 m

3.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt

- 6,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 2,

- 6,51-8,0 m építménymagasság között legfeljebb 3.

4. A Vt 2153XZ jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

4.1 legkisebb telekszélesség: 20 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: 30 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: 600 m2

4.2 legnagyobb beépíthetőség: 80%

4.3 legkisebb zöldfelület: a be nem épített terület 50%

4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 6,5-12,5 m, kivéve saroktelkeken, ahol az építménymagasság maximuma 12,5 m lehet

4.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt

- 6,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 2,

- 6,51-8,0 m építménymagasság között legfeljebb 3.

4.6 új épület létesítése és meglévő épület bővítése esetén:

a) szomszédos telek belső udvara felé tűzfalas homlokzatképzés nem megengedett,

b) az utcafronti épülettömeg mélységét a szomszédos telkeken álló épületekhez igazodóan kell kialakítani.

c) épületek csak a szabályozási tervlapon jelölt oldalhatárokon csatlakoztathatóak tűzfalasan.

d) oldalhatárra telepített, telekbelső felé elnyúló tűzfalasan csatlakozó épületszárny mélységi méretének maximumát az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:

1. szomszédos belső udvar felé néző tűzfalszakaszok nem kialakíthatók,

2. a szomszédos telken álló épületszárny mélységével megegyezőnek kell lennie,

3. Amennyiben a szomszédos telken lévő épületszárnyhoz való igazodás annak állaga, minősége, értéke miatt nem indokolt, úgy az OTÉK minimális hátsókertre vonatkozó minimális méretének betartása a mérvadó,(kivétel védett épület és a jelen bekezdés 5.) pontjában foglalt esetek,

e) kizárólag a szabályozási terven jelölt helyeken hátsó telekhatárig elnyúló épületszárnyak kialakíthatók zártudvaros beépítést eredményezve:

1. meglévő, hátsó telekhatárig elnyúló épülethez csatlakozással, illetve meglévő épület bővítményeként, hátsó telekhatáron tűzfalas kialakítással.

2. Az esetben, ha a szabályozási lapon jelölt hely engedménye alapján első ütemben az egyik oldali telek beépítésekor telekhatárig nyúló épület kerül kialakításra, úgy az oldalszárnnyal szemközti telek beépítésekor az épületnyúlványnak kötelezően csatlakoznia kell a szembe szomszédos, meglévő, telekhatáron álló épületszárnyhoz, tűzfalas kialakítással.

f) oldalhatárra telepített, telekbelső felé elnyúló tűzfalasan csatlakozó épületszárny magassági méretének maximumát az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:

1. szomszédos belső udvar felé néző tűzfalszakaszok nem kialakíthatók.

2. A szomszédos telken álló épületszárny magasságával megegyezőnek kell lennie, kivétel

3. az esetben, ha az épületbővítés során az épület szerkezete, funkcionális elrendezése az igazodást nem teszi lehetővé, illetve az épület védettséget élvez,

4. *új épület létesítése esetén a szomszédos épület magasságához való igazodást annak állaga, minősége, értéke miatt nem indokolt, úgy ez esetben az építési övezetre előírt maximum érték a mérvadó.*

g) *Telekosztás esetén, a kialakuló és a telekosztás után fennmaradó új telek utcafronti szélességi mérete 17 méternél keskenyebb nem lehet. A telekosztás során új tűzfalasan csatlakoztatható telekhatárok nem kialakíthatóak és a telek beépítésének oldalkertre vonatkozó feltételeit az OTÉK vonatkozó előírásai szerint, az egyéb beépítési paraméterek és jellemzők meghatározásakor az OTÉK és a HÉSZ vonatkozó előírásait kell teljesíteni.*

h) *Térszín alatti beépítés esetén*

1. *kizárólag parkoló és kiskereskedelmi rendeltetést kiszolgáló raktárfunkciók helyezhetőek el.*
2. *a beépítés mértéke a szabályozási tervlapon jelölt ingatlanok esetében 100%, egyéb esetekben a felszíni maximális beépítés mértékétől maximum 20%-al megnövelt érték lehet.*
3. *zártudvaros kialakítással érintett szembe szomszédos telkek térszín alatti parkolói összeépíthetők, telekhatár alatt (is) húzódó tűzfalszakaszok és az átjárók tűzvédelmi előírásoknak való megfeleltetése mellett.*

i) *Építési övezetben meghatározott zöldfelületi minimum értéktől való eltérés: új épület létesítése esetén az épület alatti 80% vagy azt meghaladó térszín alatti parkoló kialakítása esetén a felszínen be nem épített terület min 50%-án teljesített min.: 30 cm intenzív zöldtető kialakítása megengedett. 100%-os térszín alatti beépítés esetén a zöldfelületre vonatkozó előírások az OTÉK 5.számú mellékletében a tetőkertekre előírt kompenzációval számítandó.*

5. *A Vt 200000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

5.1 *legkisebb telekszélesség: kialakult, tovább nem csökkenthető*
legkisebb telekmélység: kialakult, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: kialakult, tovább nem csökkenthető

5.2. *legnagyobb beépíthetőség: kialakult, tovább nem növelhető*

5.3. *legkisebb zöldfelület: 10%*

5.4. *legkisebb/legnagyobb építménymagasság: kialakult, a meglévő épületmagasság értéke a magasabb rendű út felé, az épületmagasság nem növelhető.*

6. *A Vt 7126XY jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

6.1 *legkisebb telekszélesség: 30 m,*
legkisebb telekmélység: 50 m
legkisebb telekterület: 1500 m2

6.2 *legnagyobb beépíthetőség: 80%*

6.3 *legkisebb zöldfelület: a be nem épített rész 50%-a*

6.4 *legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-12,5 m*

6.5 *maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt*
- *9,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,*
- *9,51-12,5 m építménymagasság között legfeljebb 5.*

7. *Vt* 115X6Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

7.1 *legkisebb telekszélesség: 20 m,*
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m2

7.2 *legnagyobb beépíthetőség: 50%, sarokteleknél: 60%*

7.3 *legkisebb zöldfelület: 20%*

7.4 *legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-11 m*

7.5 *maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt*
- *9,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,*
- *9,51-11 m építménymagasság között legfeljebb 7."*

2.§. Az Ör 21. § (7) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(7) Zártsorú általános beépítés esetén, amennyiben sajátos előírások másként nem rendelkeznek

a) az épület megengedett legnagyobb mélysége utcai szárny esetén lakások kialakításakor a telek közterület felőli építési hely határvonalától 15 m, más esetben ennél nagyobb épületmélység is engedélyezhető. Az előkertesen kialakult beépítéseknél a 15 m-es mélységet az előkert vonalától kell értelmezni.

b) a második önálló épület építése mindaddig nem engedélyezhető, míg az utcavonalon elhelyezett épület magassága az építési zónára előírt érték 70%-át nem éri el,

c) Zártsorú beépítési módú sarok építési telek esetén a következők is alkalmazhatók:

ca) az építési övezetre előírt legkisebb telekterület 1,5-szereséig, az építési övezetre előírt legnagyobb beépítettség mértéke további 20%-kal növelhető,

cb) az építési övezetre előírt legkisebb telekterület 1,5-szeresesét meghaladó építési telek esetén, az építési övezetre előírt legnagyobb beépítettség mértéke további 20%-kal növelhető a legkisebb telekterület 1,5-szereseséig, a fennmaradó telekhányadra az építési övezetre meghatározott beépítettség számítandó.

d)

e) Kétutcásnak minősülő telkek esetében amennyiben a telekmélység meghaladja a 75m-t, lakások kialakításakor az utcafronti zártsorú beépítéseken túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett.

f) A hátsókert kivételével a telek teljes területe építési helyként figyelembe vehető az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

- amennyiben a telekmélység meghaladja a 70m-t, lakások kialakításakor az utcafronti 15 m-es zártsorú beépítésen túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető zártsorú és szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó és egyéb előírások betartása mellett

- az ingatlan két végén zártsorúan elhelyezhető épület között minimum 40 m-nek kell lenni,

- a közbenső épületek a szomszédos telek előírások szerinti beépíthetőségét nem lehetetleníthetik el,

- a közbenső épületek építési helyénél a telekszélesség 20 m-től szélesebb és 36 m-nél keskenyebb lehet csak,

- az ingatlanon elhelyezett épületek egymást és a szomszédos telkeken lévő épületeket nem árnyékolhatják be."

3.§. Az Ör 36. § (11) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(11) A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA (11. sorszámú) TERÜLETÉRE VONATKOZÓ SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

1. *A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 11. sorszámú területekre terjed ki.*
2. *Egy építési telken Vk övezetben több épület is építhető.*

2.1 Az egyes építési övezetekben meghatározott minimális telekméretet minden telekalakítással újonnan kialakított építési telek esetében be kell tartani. A kialakított telek beépítése - ha telekalakítás nem történik - az egyéb övezeti előírásoknak megfelelően engedélyezhető, ha a telek megközelítése és közműellátása biztosítható, és telek megszüntetési szabályozás nem érinti.

2.2. A közterületen belüli építés, növénytelepítés szabályai: -közterületen épület a közlekedési kiszolgáló létesítményeken kívül nem létesíthető- építmény a terepszint alatt. A terv közterületen létesíthető terepszint alatti építési hely határán belül csak parkoló, garázs és közműépítmény helyezhető el. A Sóstói úti védett fasort még a közlekedési építmények miatt sem lehet megszüntetni.

3. *A kisvárosias lakózóna (Lk) telkein nem helyezhető el önálló sportépítmény, üzemanyagtöltő, termelő, kertészeti építmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület és egyéb nem zavaró gazdasági építmény.*
4. *A kertvárosias lakózóna (Lke) telkein legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető. Nem helyezhető azonban a zóna telkein sportépítmény, üzemanyagtöltő, kézműipari és egyéb gazdasági építmény.*
5. *A lakózónák telkein lévő rendeltetéshez tartozó gépkocsi elhelyezést a telken belül kell biztosítani.*
6. *Az Lke övezet lakótelkei más övezet területének rovására nem növekedhetnek.*
7. *A terv Vk övezeteinek kertjeiben és intézményi parkjaiban épület és építmény nem helyezhető el.*
8. *A különleges zónákra vonatkozó általános előírások:*
   a)
   b)
   c) A Ki Különleges közhasználatú építményi zónában az építménymagasság esetében csak a felső magassági értékre vonatkozó előírásokat kell betartani.
9. *Környezetvédelmi előírások*
   A Főiskola területének Ee övezetű területe a zajterhelés, a levegőtisztaság védelme szempontjából védett terület, ahol a zajok tekintetében az övezetre engedélyezett határértéknél 5 dB (A) értékkel kisebb határértéknek kell teljesülni.
10. *A vegyes zónákra vonatkozó építési előírások:*
    a) A Vk 71104X jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
       - *a legnagyobb beépíthetőség 30%*
       - *a legnagyobb építménymagasság 24 m.*

    b) A Vk 70004Y jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
       - *a legnagyobb beépíthetőség 30%*
       - *a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m*
11. *A Vk övezetek telkein elhelyezett új építmények gépjármű parkoló igényének 50 %-a a szomszédos közlekedési terület terepszint alatti építési helyén belül biztosítható."*

4.§. Az Ör. 11. § (2) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)
   a) A területen a vasutak és azok működéséhez kapcsolódó közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek, igazgatási épületek, a gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhető el.
   b) Az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 2%-a lehet.
   c) A Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 5%-a lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00126-30/2021. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján."

5.§. Az Ör. 21. § (11) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(11) Az építési hely közterület felőli határát – ha a szabályozási tervlap másként nem rendelkezik, az egyéb városépítészeti karakterbe sorolt, szabadonálló-telepszerű vagy adottságoktól függő beépítési módú telkek közterület felőli határát kivéve – kötelező építési vonalnak kell tekinteni az alábbiak figyelembevételével
   a) az építési vonal az építési hely közterületi határvonalának 2/3 hosszán a telekirányban visszaléphet,

b) amennyiben előkert nem alakítható ki, úgy a telekirányban az a) pontban szabályozott módon kialakítható építési vonal és a szabályozási vonal közötti területet a közhasználat elől nem szabad elzárni."

6.§. Az Ör. 28. § (1) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Újonnan épületek csak szabadonálló-telepszerű, szabadonálló-általános, zártsorú-általános, zártsorú-keretes vagy adottságoktól függő beépítési mód szerinti építési helyen belül helyezhetők el. A meglévő és megtartható, önálló helyrajzi számmal rendelkező úszótelken lévő beépítés a zóna területén belüli szabadonálló-telepszerű beépítési módnak minősül."

7.§. Az Ör. 36. § (17) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(17) A sajátos előírásokkal lehatárolt terület a szabályozási tervlapon 17-es számú területekre terjed ki. A 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területen Kertvárosias és Falusias lakóterületekben elhelyezhető rendeltetési egységek számának növelhetőségére vonatkozó előírások:
a) a területen a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely, szolgáltató épület és - a Kertvárosias lakózóna kivételével - egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület 6. §. (4) bekezdése alapján engedélyezhető."

8.§. Az Ör. 39. §-a az alábbi 58. ponttal egészül ki:

„58. Többszintes területfelhasználás: térszínen az I. rendű közlekedési területre vonatkozó övezeti előírások és a térszín alatt az érintett építési övezetre/övezetre vonatkozó előírások alkalmazandóak."

9.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 7 beavatkozási pontra jóváhagyja.

10.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 2. mellékletében lévő tárgyalásos eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

11.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 3. mellékletében lévő egyszerűsített eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

12.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 4. mellékletében lévő állami főépítészi eljárás szerinti 3 beavatkozási pontra jóváhagyja.

13.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 5. mellékletében lévő teljes eljárás szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

14.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 6. mellékletében lévő tárgyalásos eljárás szerinti 5 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

15. §.(1) Ez a rendelet a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) Az 9.§ és 11.§ az elfogadást követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(3) A 13.§ az elfogadást követő 30. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(4) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, a lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A Kígyó utca - Debreceni utca mentén az övezet megengedett szintszám növelése történik a Helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ!) szövegének kiegészítésével.

2. §-hoz
Zártsorú beépítési módú sarok építési telek esetén a beépítettség meghatározásához a HÉSZ szövegének javítása, pontosítása történik.

3. §-hoz
A Nyíregyházi Egyetem sportterületének fejlesztése érdekében a beépítési előírások módosítása történik a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

4. §-hoz
A Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen a beépíthetőség 5% lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00126-30/2021. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján.

5.-6. §-hoz
Az adottságoktól függő beépítési mód pontosítása történik a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

7. §-hoz
A 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területek előírásainak az OTÉK-hoz igazítása történik a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

8. §-hoz
Többszintes területfelhasználás kerül bevezetésre az IMCS területén az egymás feletti eltérő területfelhasználási módok értelmezhetősége érdekében a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

9. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 7 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

10. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 2. mellékletében szereplő 3 területből maradt 2 területen a tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

11. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 3. mellékletében szereplő 2 területen az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

12. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 4. mellékletében szereplő 4 területből maradt 3 területen az állami főépítészi eljárás szabályai szerint.

13. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 5. mellékletében szereplő 2 területen a teljes eljárás szabályai szerint.

14. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 6. mellékletében szereplő 5 területen a tárgyalásos eljárás szabályai szerint.

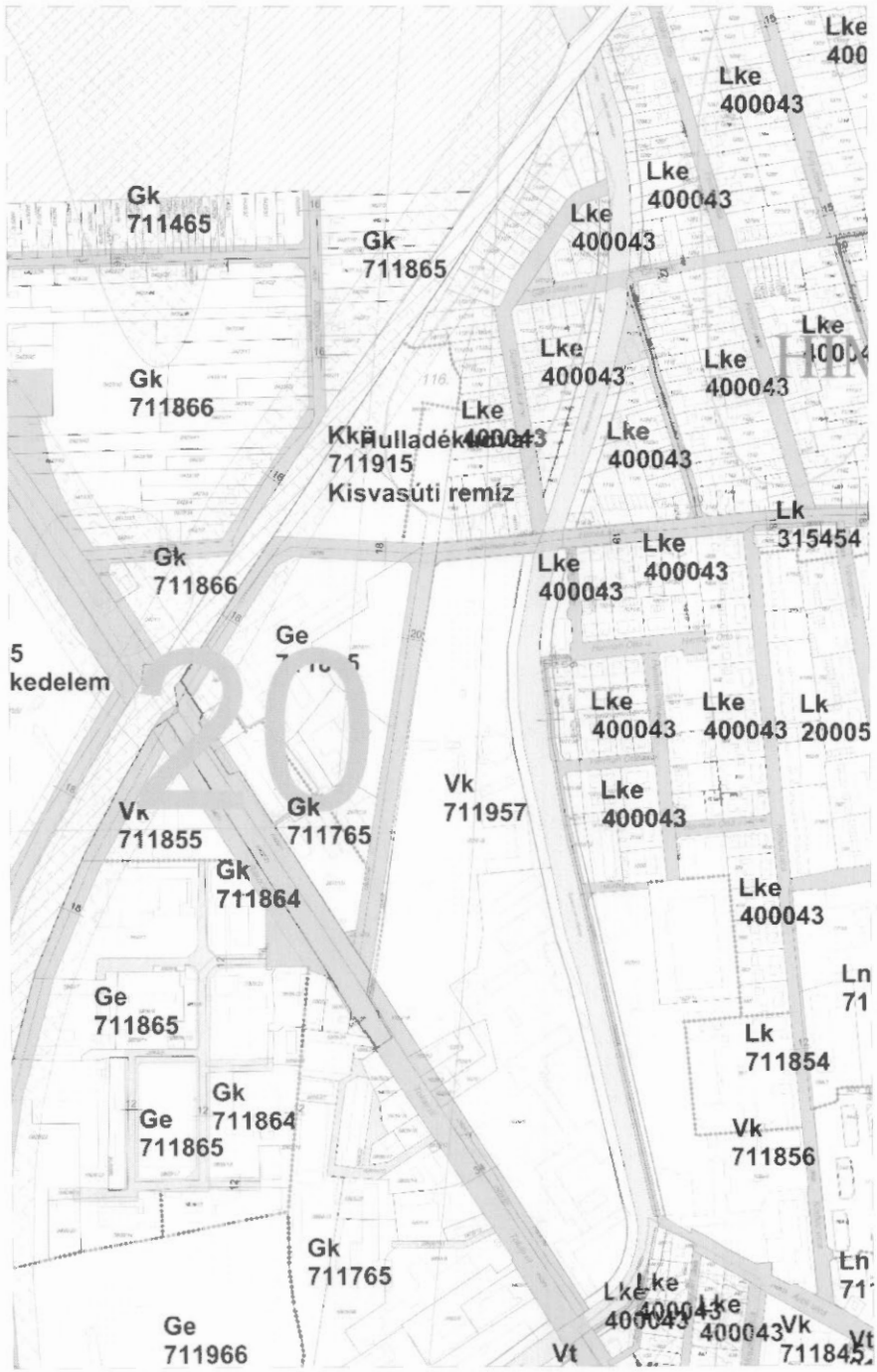
15. §-hoz
A rendelet kihirdetést követően a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§-a alapján léptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2021. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

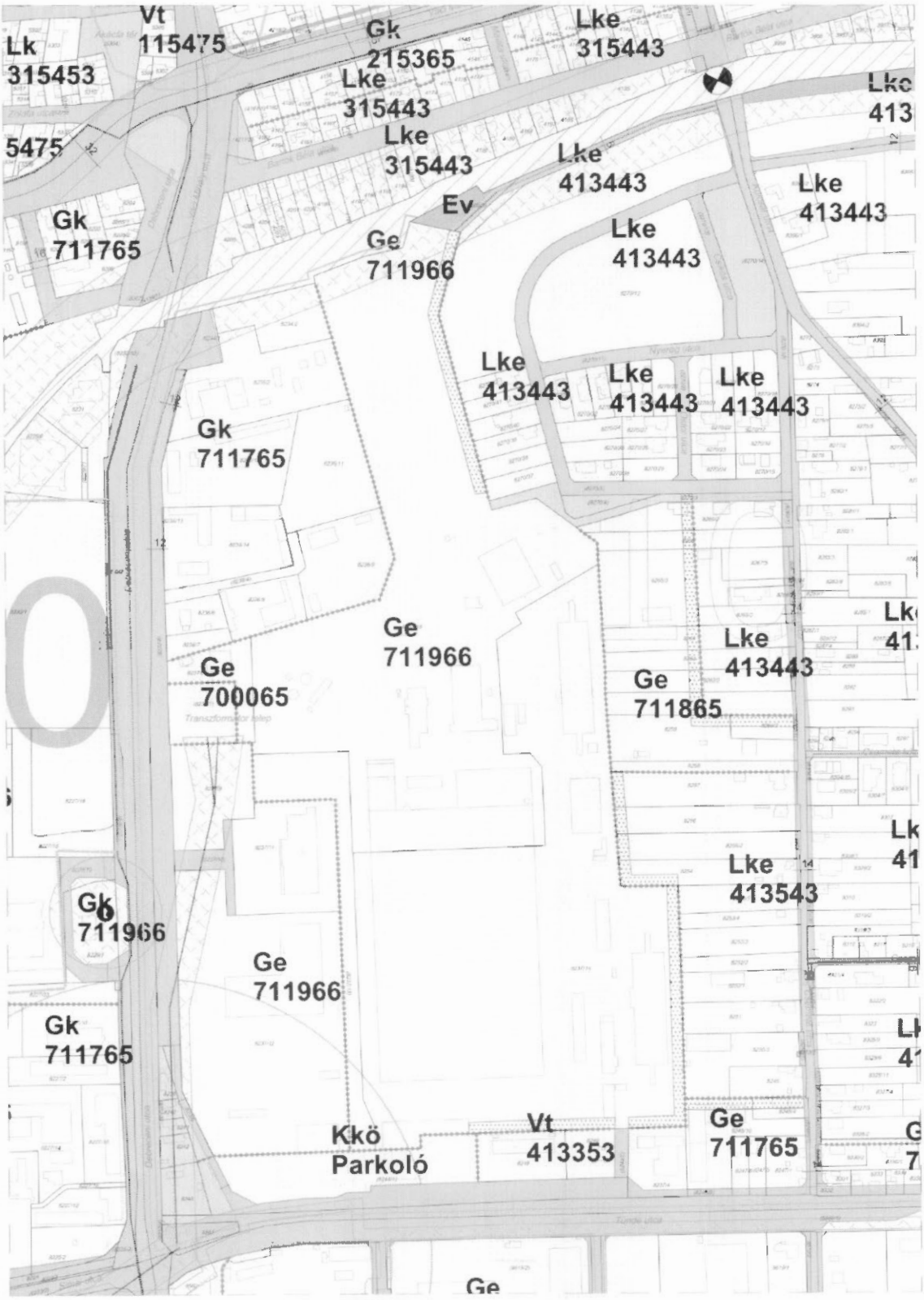
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

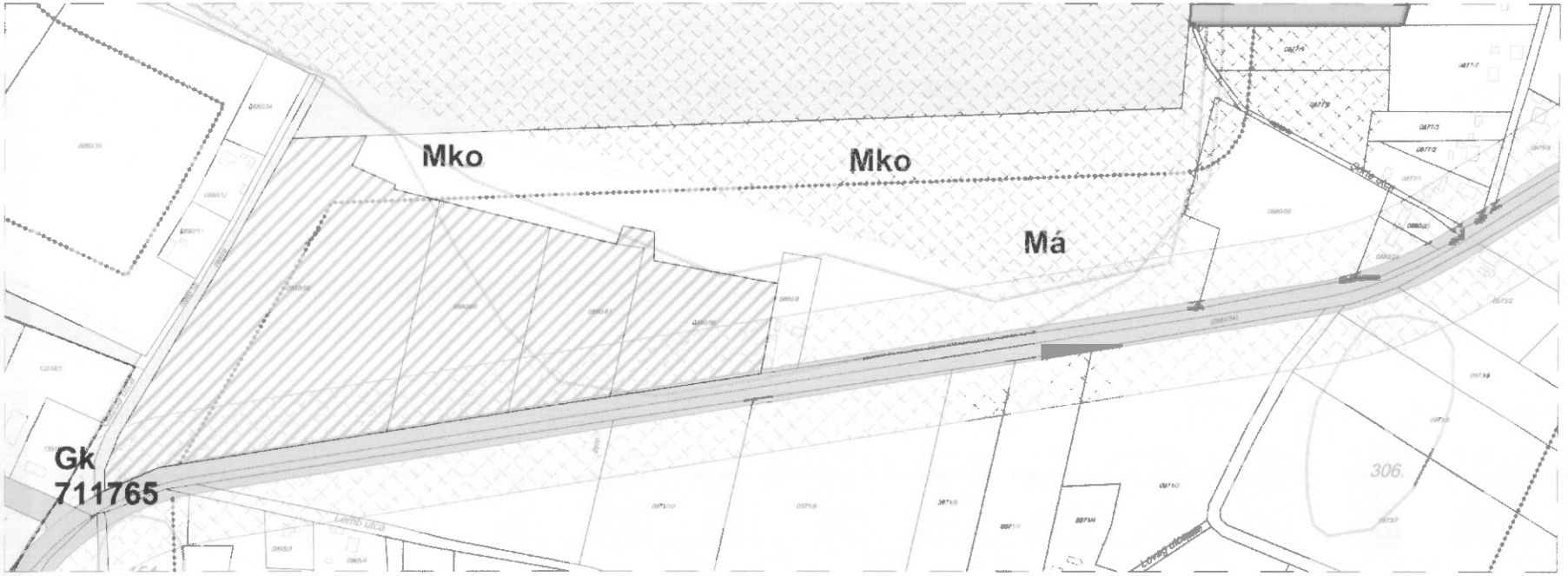
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

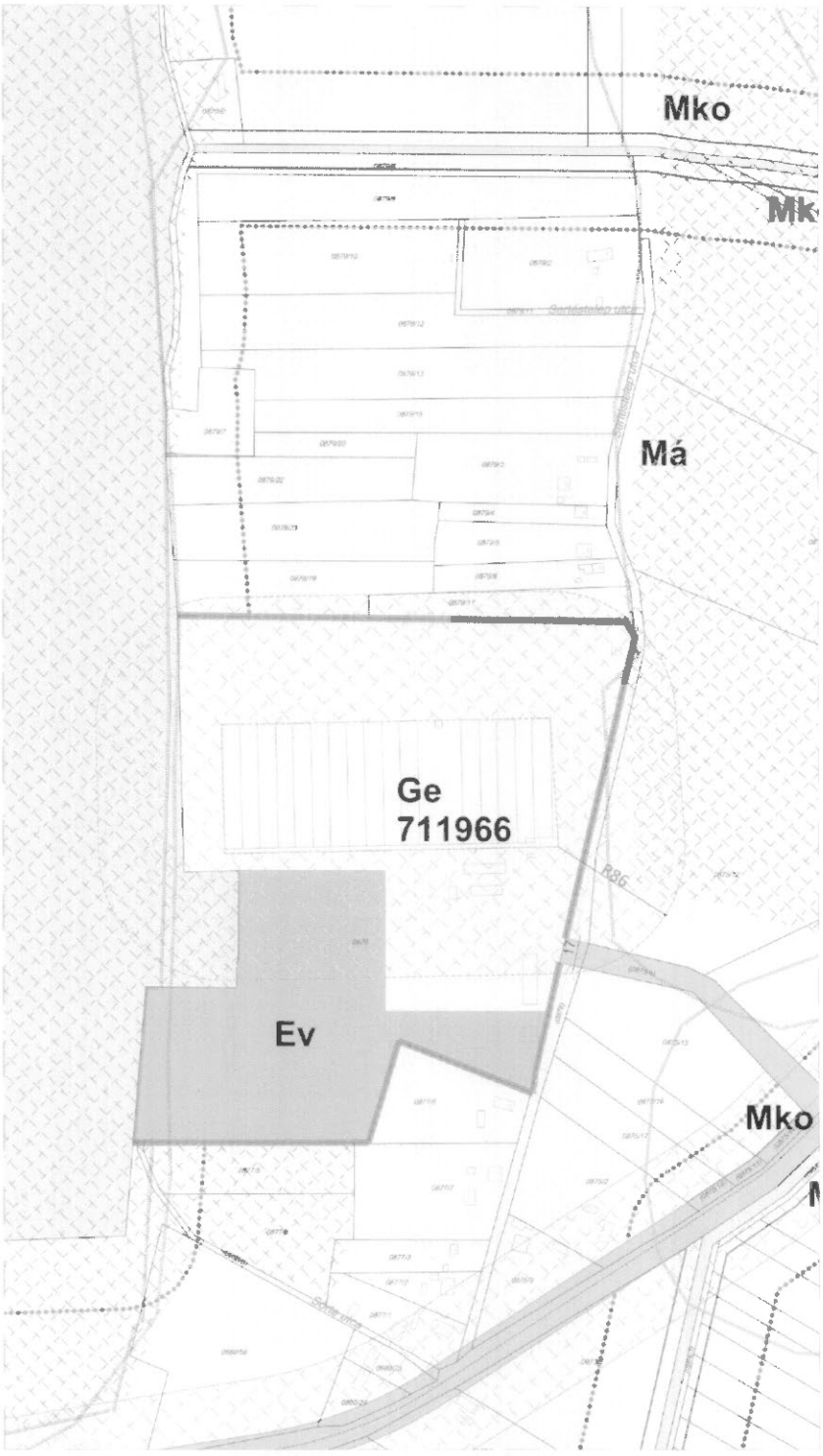
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

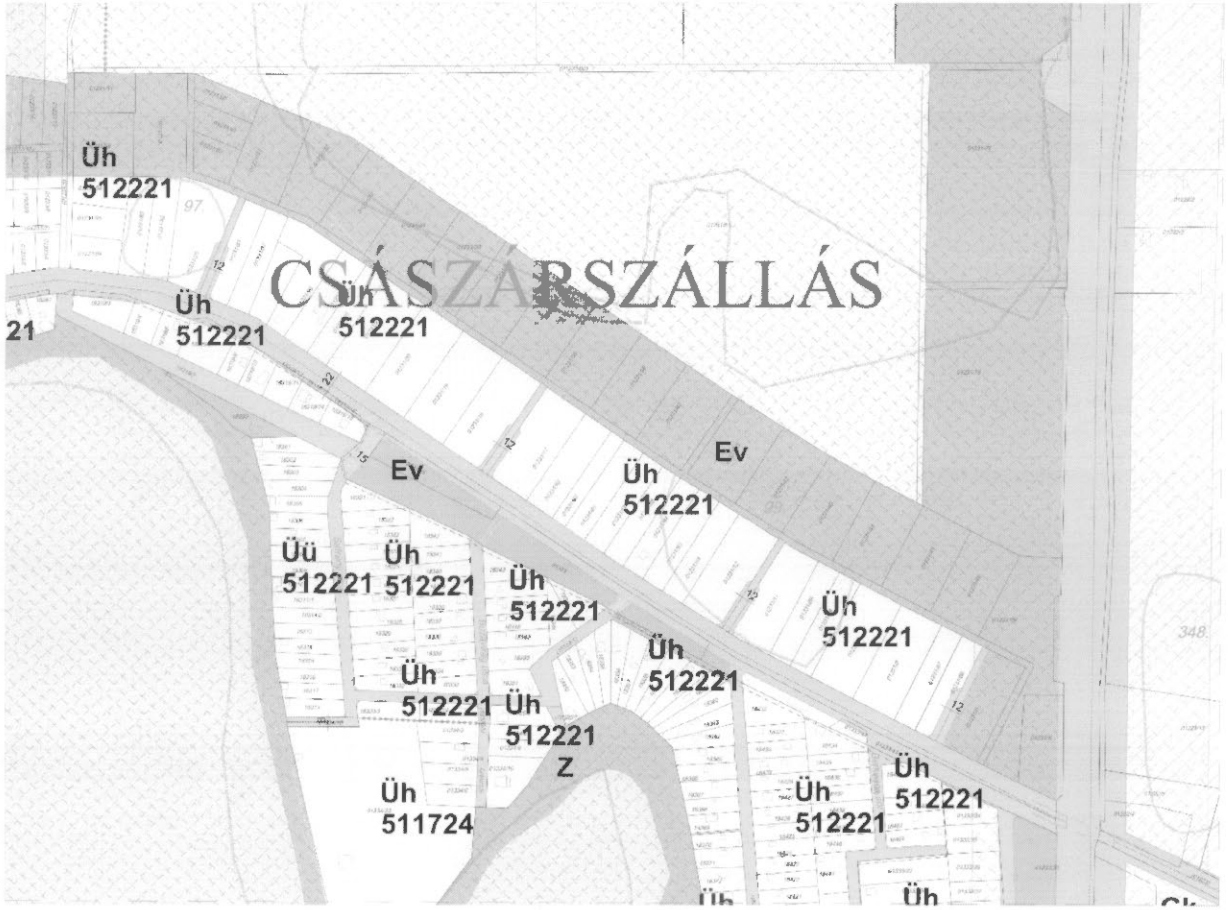
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



5. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

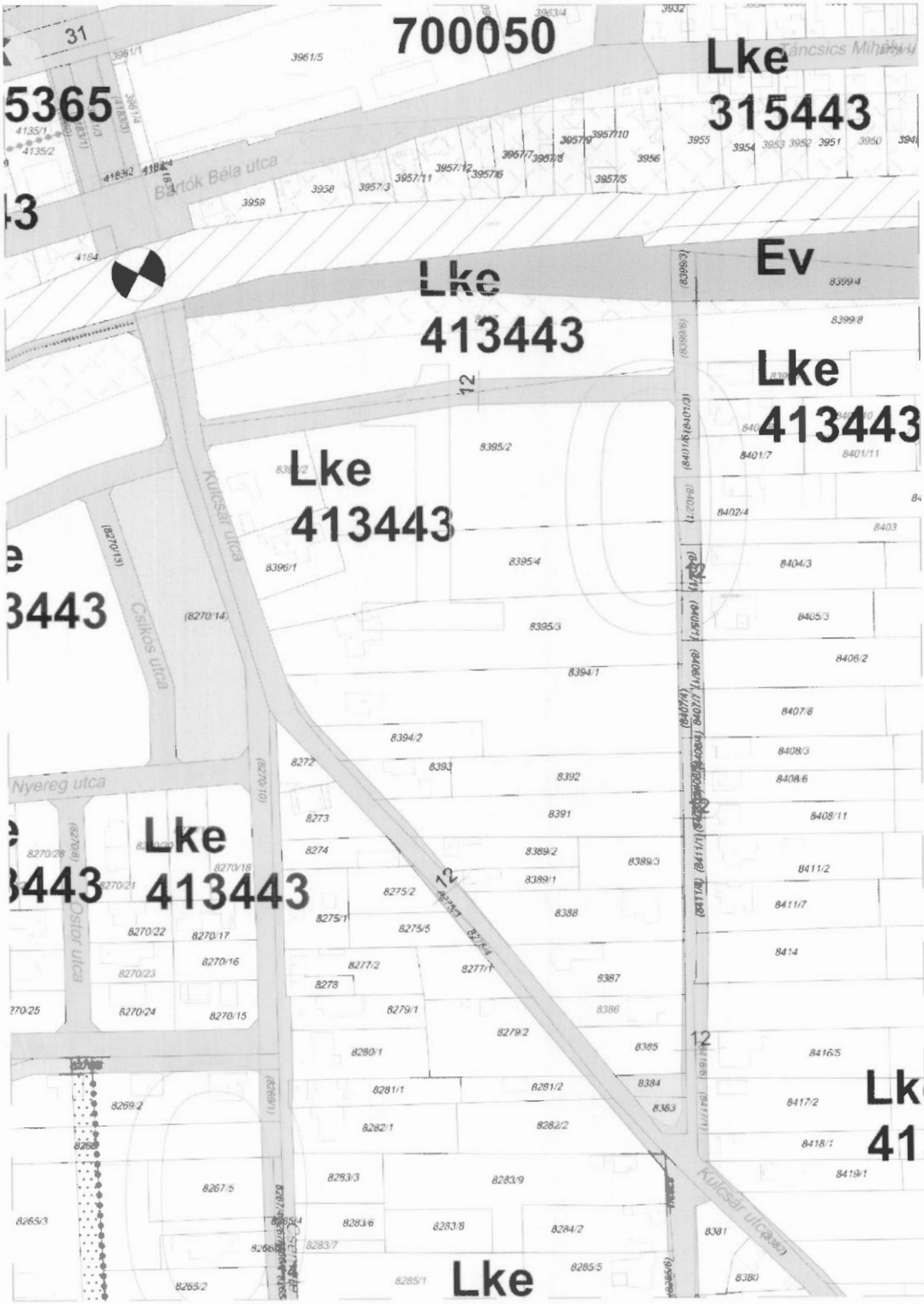


255

6. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



7. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

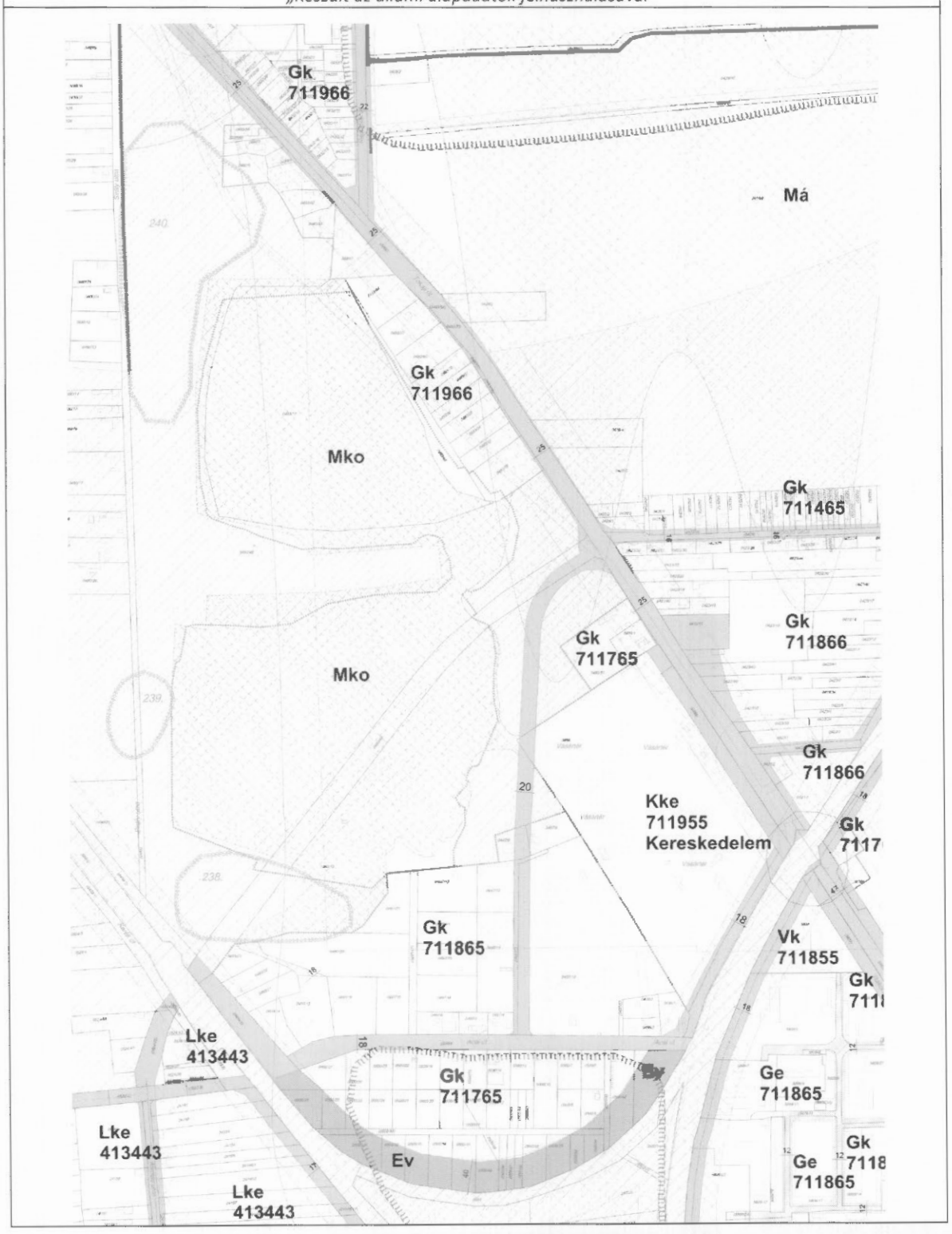


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2021. (.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület tárgyalásos eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



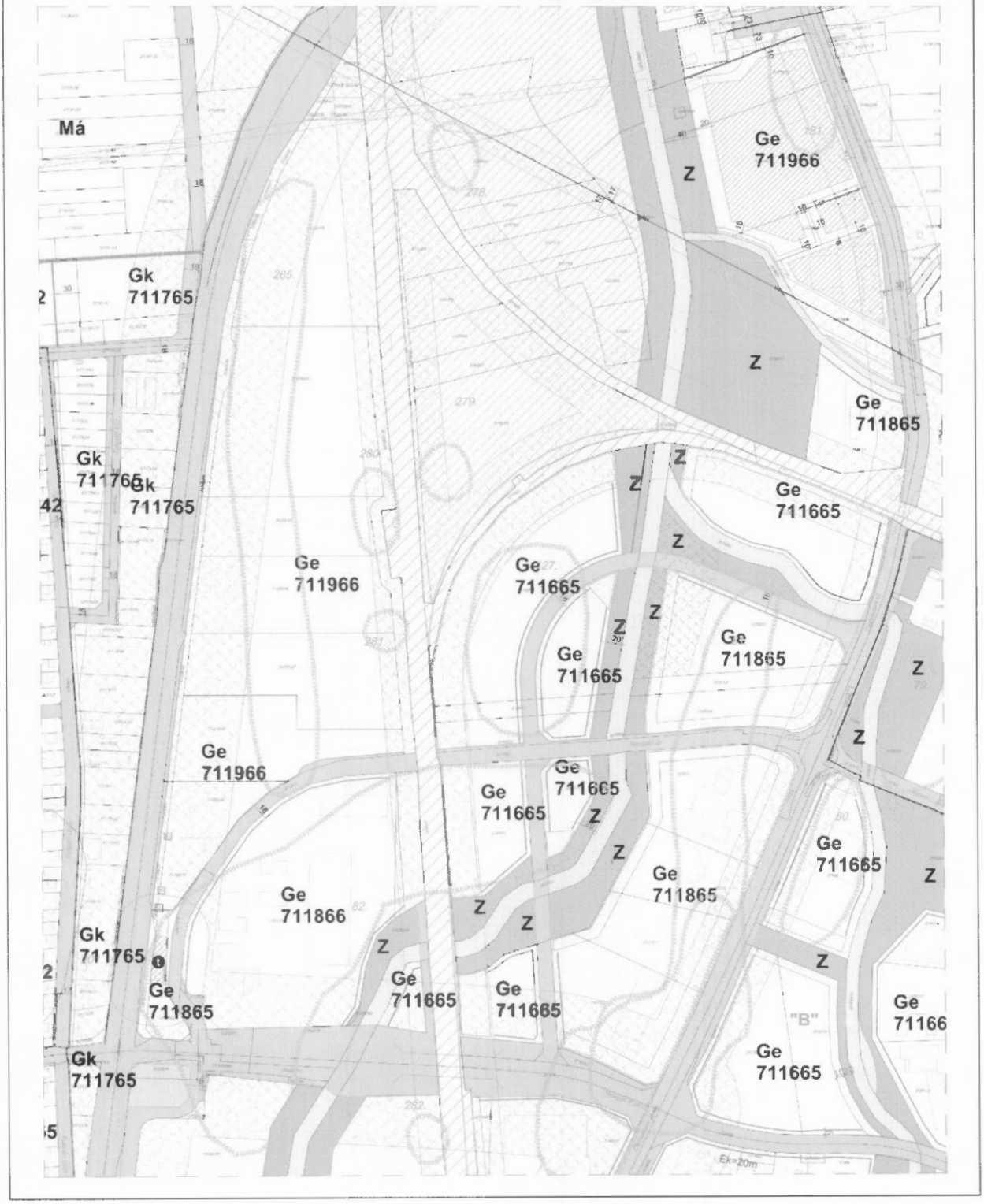
2. Beavatkozási pont

A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet jóváhagyása elhalasztásra került.

3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

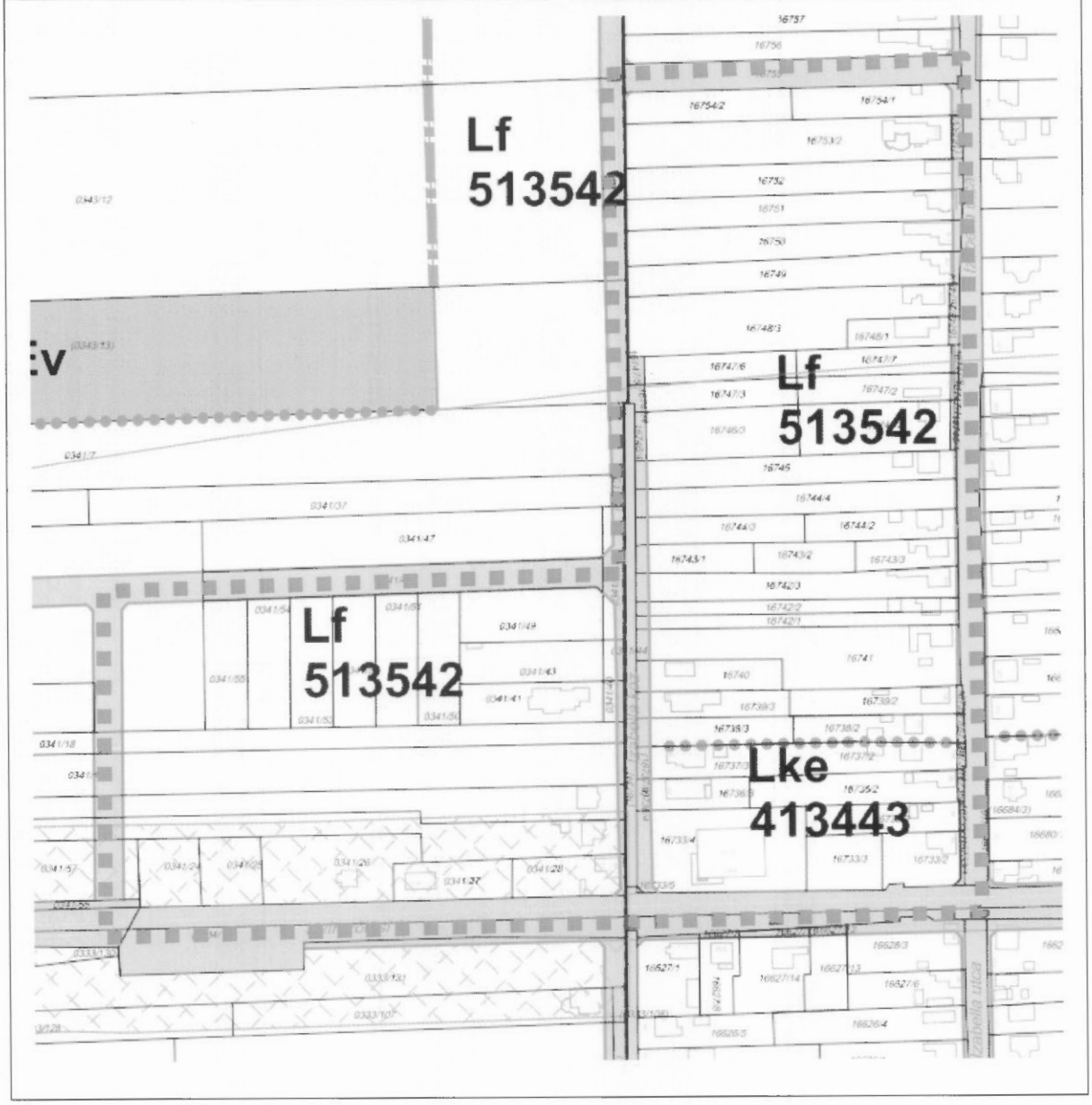


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2021. (.....) önkormányzati rendeletének 3. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület egyszerűsített eljárásban

1. Beavatkozási pont

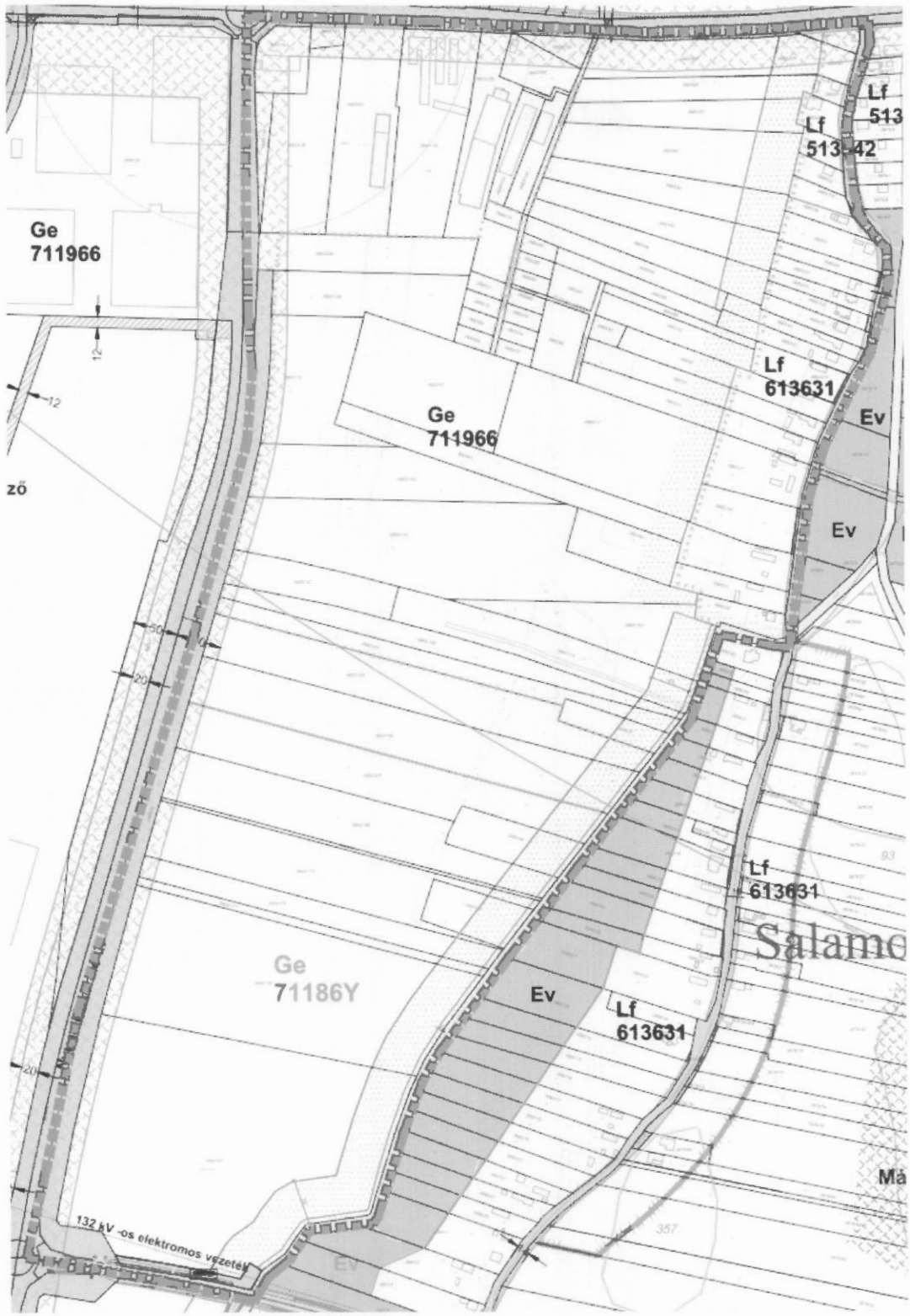
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

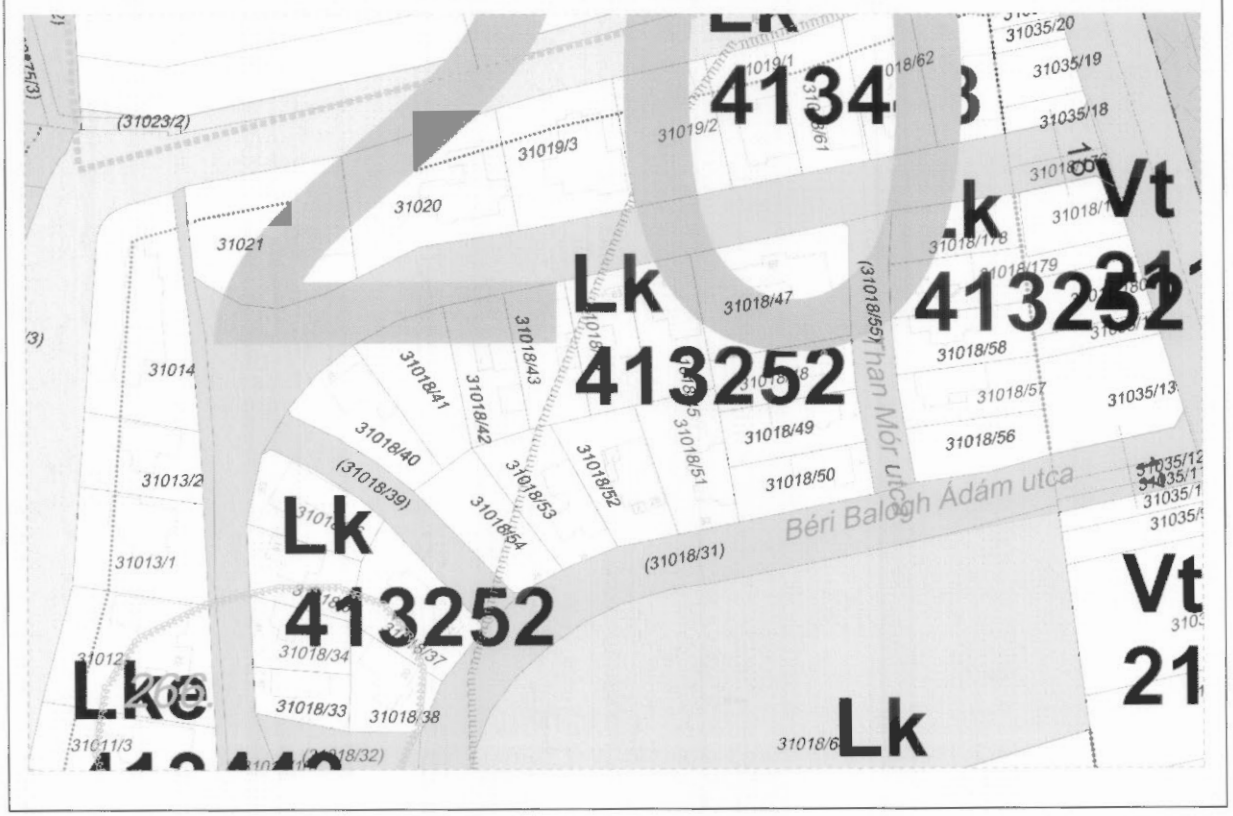


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2021. (.....) önkormányzati rendeletének 4. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület állami főépítészi eljárásban

1. Beavatkozási pont

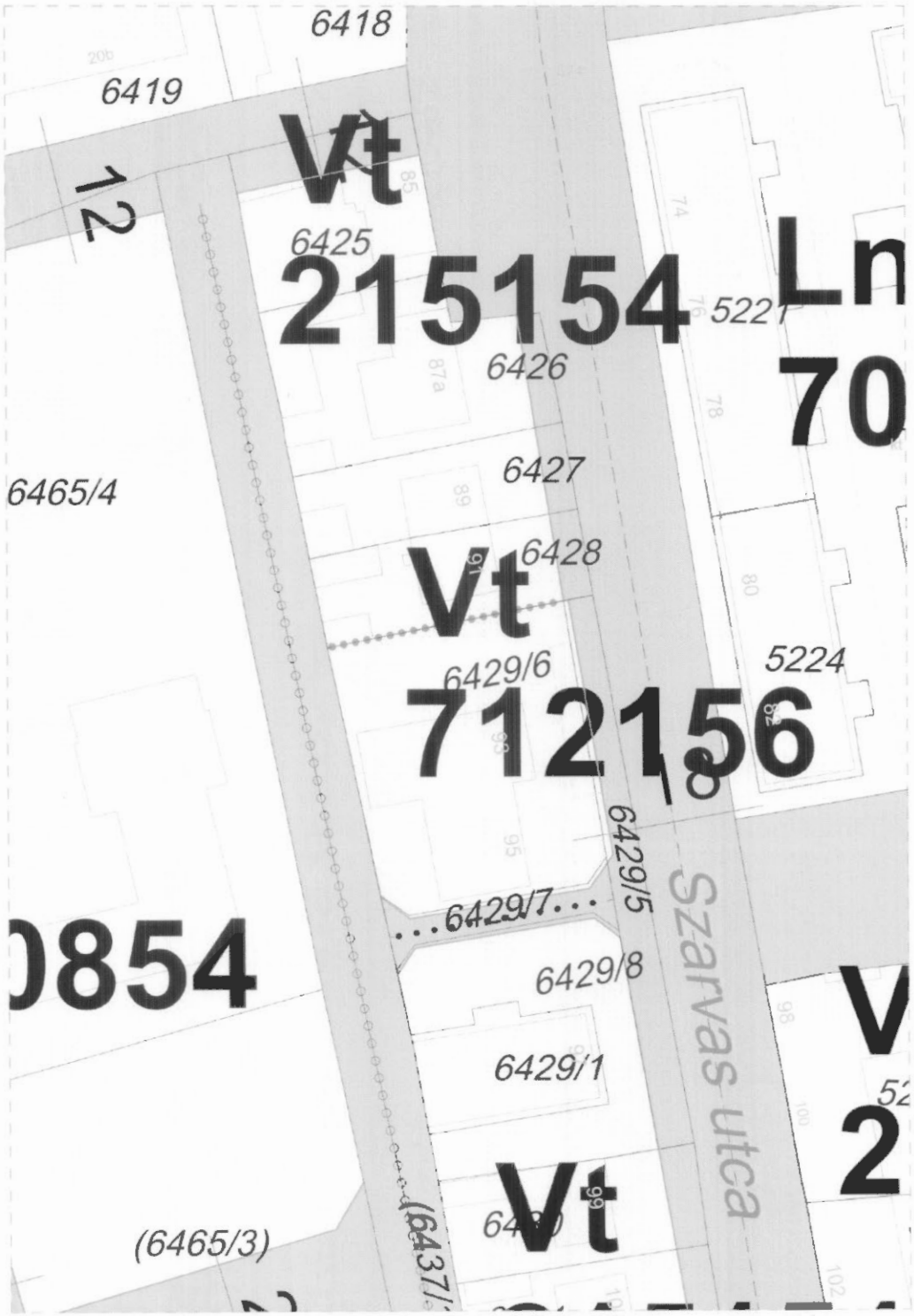
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



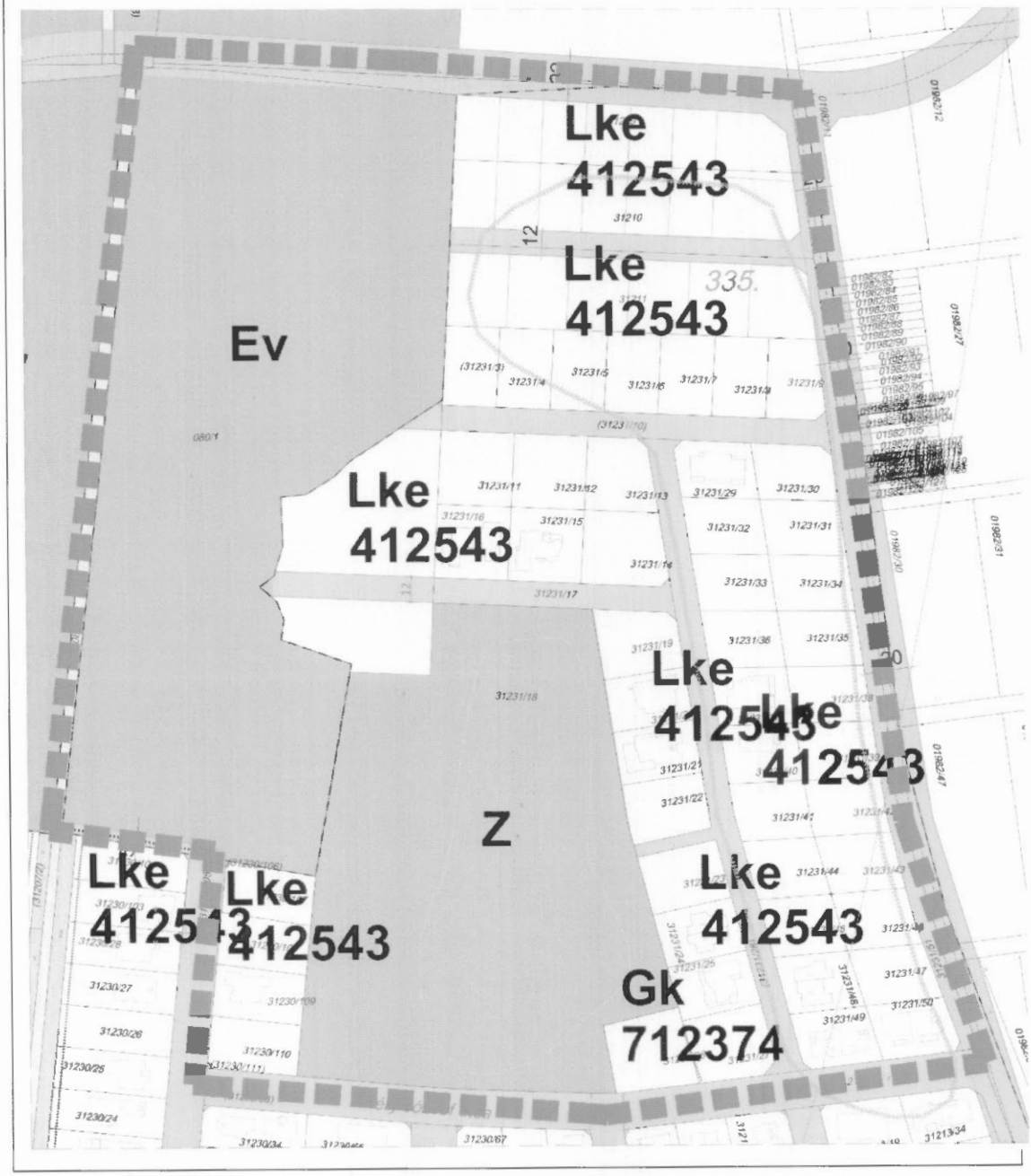
Megjegyzés: a **3. Beavatkozási pont** a HÉSZ szövegében történő módosítást takarja, a **4. Beavatkozási pont** módosítása más eljárásban folytatódik.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2021. (.....) önkormányzati rendeletének 5. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület teljes eljárásban

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



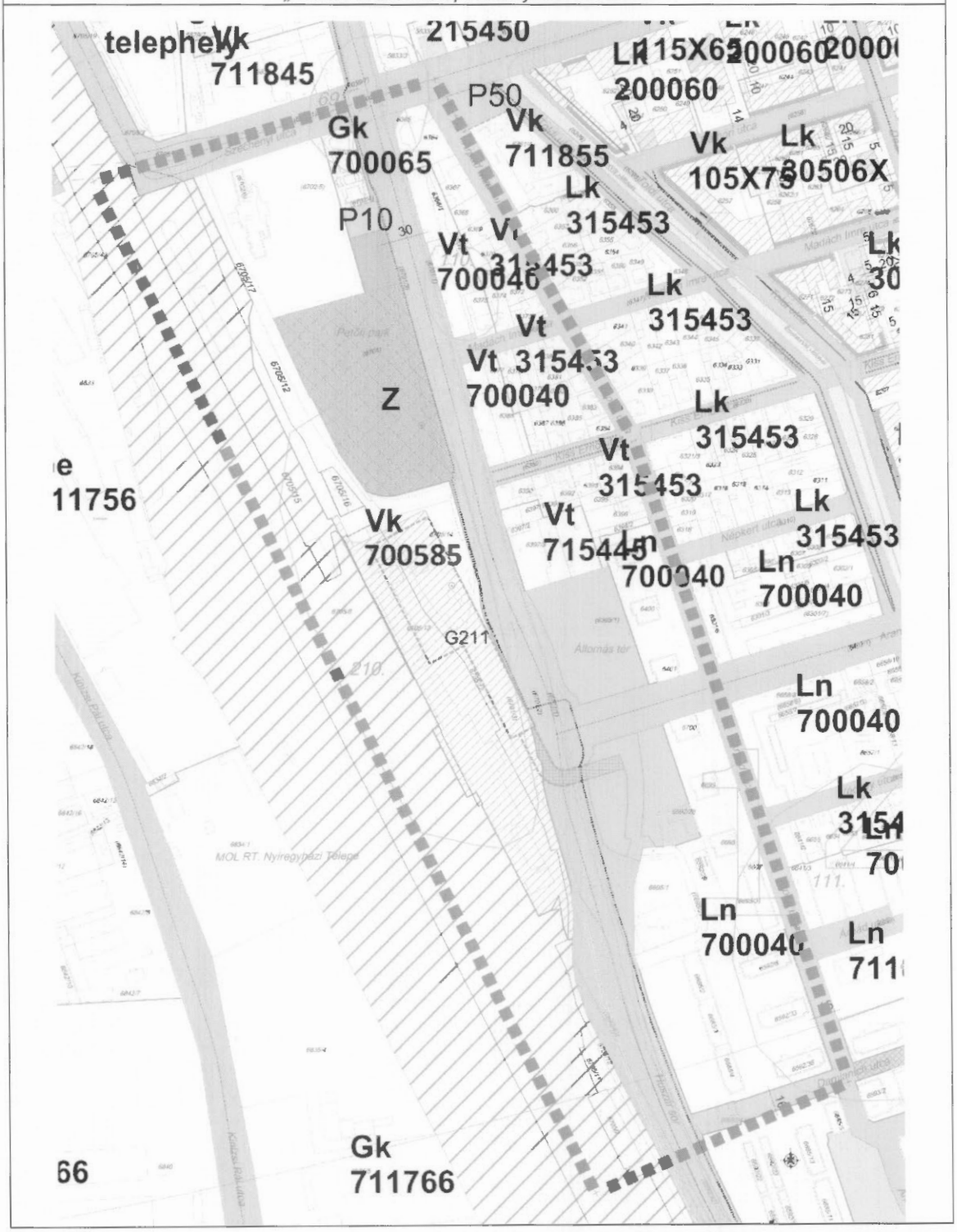
Kismezőtanya

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
...../2021. (.....) önkormányzati rendeletének 6. melléklete

MÓDOSÍTÁSOK VII/2021.- 5 terület tárgyalásos eljárásban

1. Beavatkozási pont

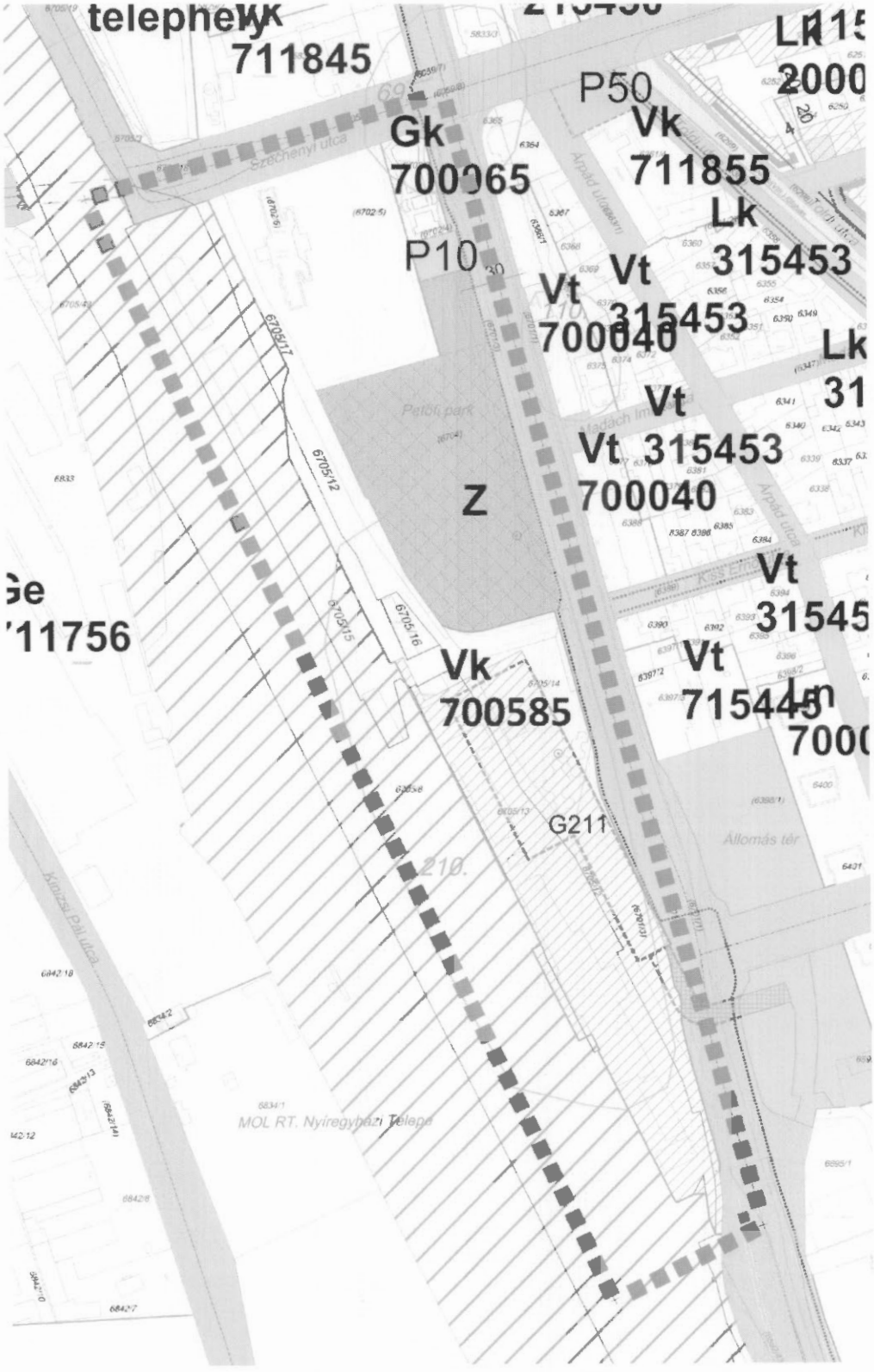
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

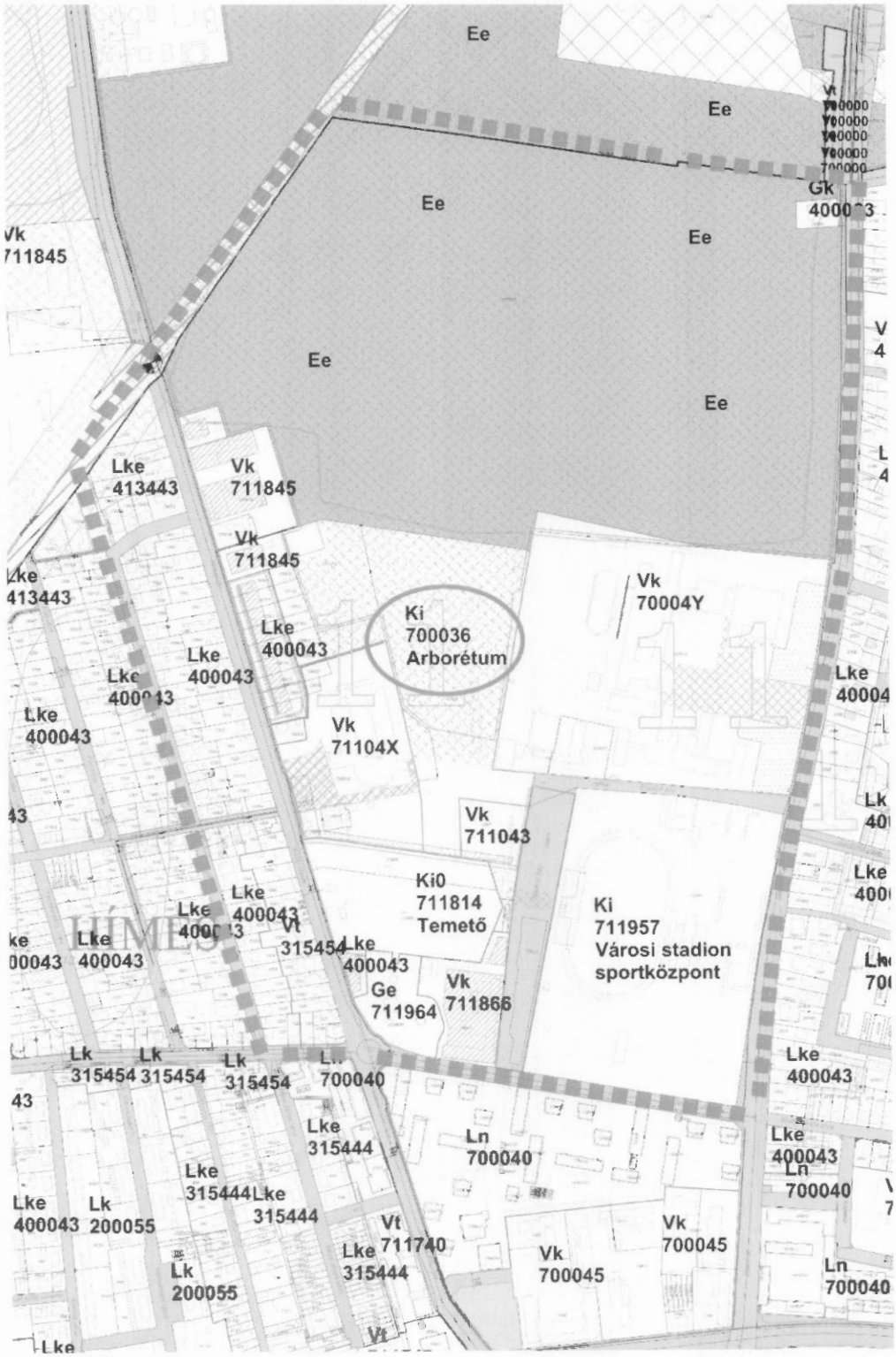
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

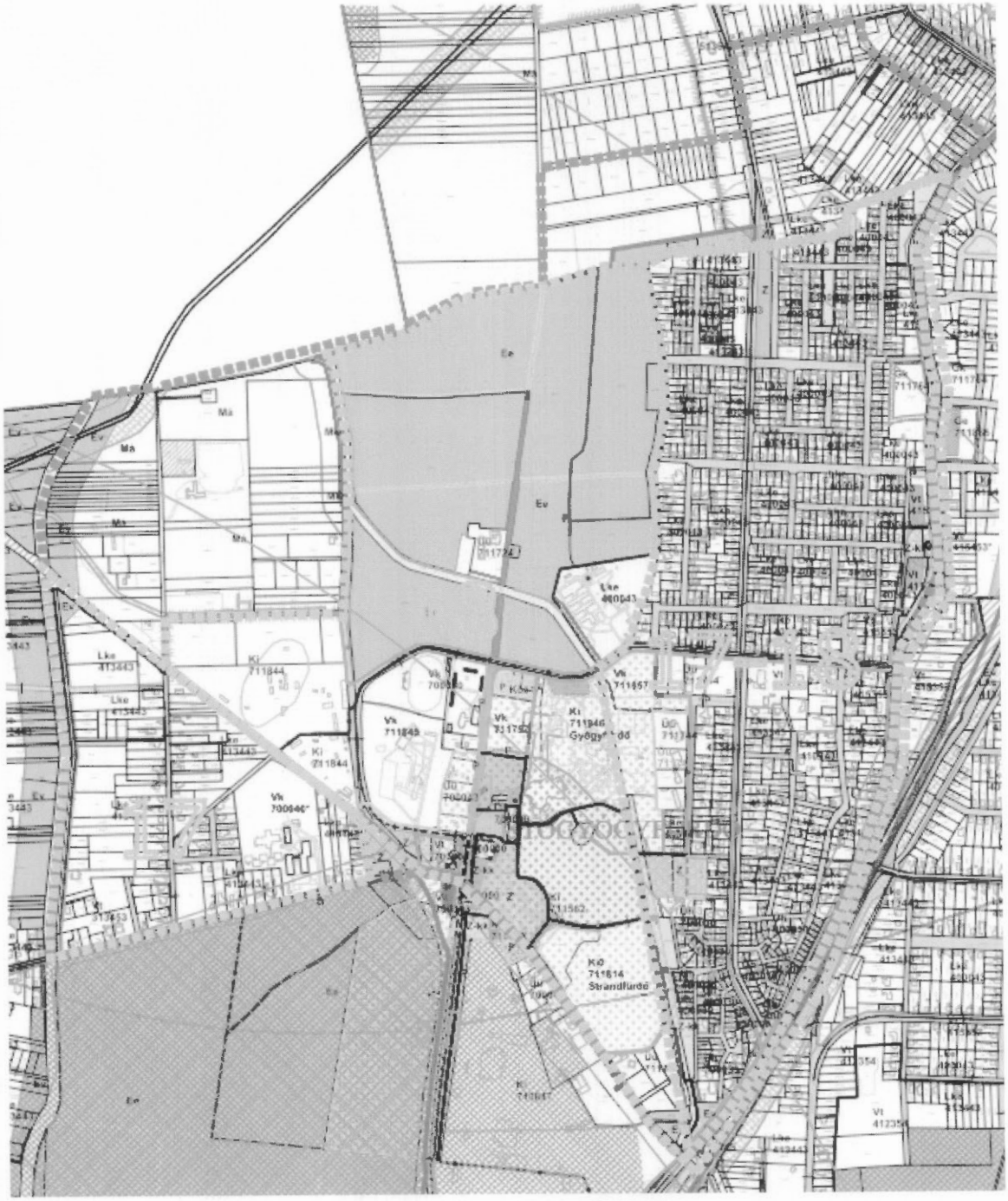
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

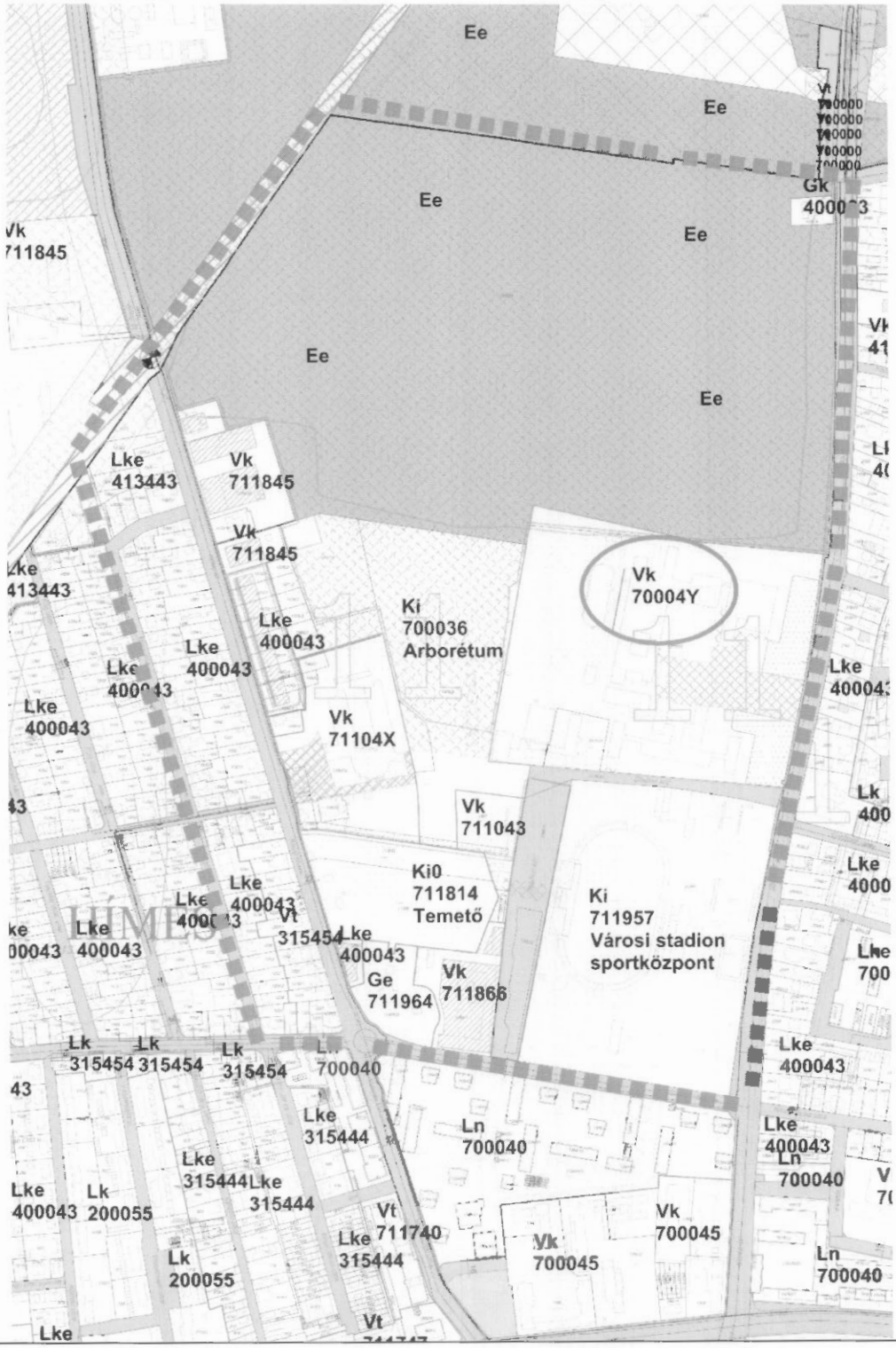
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



5. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

KÖTELEZÕ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendû közlekedési célú közterület
- II.rendû közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendû nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdõ)
- I.rendû vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendû nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelezõ zöldfelület (védõfásítás területe)
- A védõ- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos elõírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésû területe, melyen a természetes növényállomány megõrzendõ, nem feltölthetõ, tereprendezéssel nem érinthetõ, nem beépíthetõ
- Mûemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésû erdõ
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tûzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos elõírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elõvásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védõterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Mûemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz — Helyi védettségû településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségû településkép
- t t t t t t — Helyi védettségû temetõ
- T T T T T — Országos jelentûségõ természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht — Helyi jelentõségû védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- H—H—H — Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényû jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentõs szintbeli gépjármûparkoló területének határa gépjármûszámmal
- G150 (G...) — Jelentõs szint alatti gépjármûtároló területének határa gépjármûszámmal (fejlesztés szerinti gépjármûszámmal)
- PH:300 — Parkolóház gépjármûszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi elõírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Elõkert határa, ha az általános elõírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentõségû védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelezõ zöldfelület, ha fasor
- Gépjármû út tengelye (I. rendû közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármû út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédõ fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendõ

PONTSZERÛ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- 9 — Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezõen megépítendõ áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntetõ jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási elõírás)

- Közlekedésbõl származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetõsége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülõtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentõs védõterületet igénylõ elektromos távvezeték
- G — G — Jelentõs védõterületet igénylõ gázvezeték
- Meglévõ töltõállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplõ épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelezõ, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Mûvi védelmi határvonalak
1. Mûemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentõségû természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betû azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülõházas üdülõzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülõzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésû erdõzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésû erdõzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésû erdõzóna
- **Mk** mezõgazdasági kertes zóna
- **Má** mezõgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezõgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az elsõ szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezõvárosi
4. belsõ kertségi
5. külsõ kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerû
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függõen
X,Y,Z sajátos elõírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függõen
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függõen
X,Y,Z sajátos elõírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betû a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00007-10/2021. Hiv. szám:FŐÉP/8-46/2021.
Üi.: Telekfiné Bódi Mária

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK VII.-2020.
1. Nyíregyháza, Tokaji út – Érpataki (VIII.) - főfolyás – Vasút területe által határolt terület A Tokaji út menti 28703 hrsz.-ú ingatlanon tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik Településközpont vegyes zónába. Ge→Vt, Ge
2. Tünde utca – Csemete utca – Vasút területe – Debreceni utca által határolt terület. A tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik a 8237/4, 8247/1, 8247/5, 8247/6 és 8248/10 hrsz.-ú ingatlanokon Egyéb ipari gazdasági zónába. Vt→Ge
3. Nyíregyháza Kálmánházi út – Sörte utca – 0880/28 hrsz.-ú kivett tó – Gazda utca által határolt terület. A tervezett módosítások csökkentik a jelenlegi biológiai aktivitási értéket, ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése történik a Nagyszéki tó alatti 0880/56, 0880/59-61 hrsz.-ú ingatlanokon. Má→Eg
4. Nyíregyháza Sörte utca – Nagyszéki tó – 0872/1 hrsz.-ú csatorna – Sertéstelep utca által határolt terület. A Nagyszéki tó melletti 0878 hrsz.-ú külterületi ingatlanon jelenleg is működő telephelynél a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet kialakítása szükséges.
5. Nyíregyháza Császárszállás közelében a 4. számú főút – 01233/3 hrsz.-ú út – 01231/80 hrsz.-ú út által határolt terület Császárszállás közelében a magántulajdonban lévő 01231/80 hrsz.-ú kivett út parkolóként már kialakított részét I. rendű közlekedési célú közterületként jelöljük ki Védelmi rendeltetésű erdőzónából. Ev→Köá
6. Nyíregyháza Vasút terület – Kilátó zug – Kulcsár utca – Csemete utca által határolt terület A Kilátó zúg - Kulcsár utca kereszteződésénél II. rendű nem közlekedési célú közterületből (köztérből) II. rendű közlekedési célú közterület (Köá) leválasztása.
7. Nyíregyháza Kígyó utca – Debreceni utca – Hatzel Márton tér – Katona utca által határolt terület. A módosítás elsődleges célja a Kígyó utca – Debreceni utca kereszteződésében a városkapu jelleg kialakíthatóságának megteremtése megengedett szintszám növelésével.
Egyszerűsített eljárás – végső szakmai véleményezési szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. § szerinti írásos véleményemet az **egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakasz**ának keretében az alábbiakban adom meg.

I. **MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG**
Hivatkozással *a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996: XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 19.§ (2) c)* pontjára, az ott rögzített (a miniszter feladatkörébe tartozó területrendezési feladatként meghatározott) felhatalmazás alapján, e jogkörömben eljárva - a *Tftv. 23/A.§* előírásaiban foglaltak figyelembevételével - az alábbi **állásfoglalást** adom:

Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

A **településrendezési eszközeik és** az **országos, illetve megyei területrendezési tervek** *(MoTrT tv; MTrT rend.)* **összhangja** - a megyei főépítész ÁLT/70-10/2021. iktsz.-ú véleményét is figyelembe véve – a módosítással érintett területeket tekintve **biztosított.**

II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért a **módosítást az alábbiak figyelembe vétele mellett nem kifogásolom.**

- 3. módosítás:
  Gazdasági erdő esetén az övezet jele és az övet határa feltüntetendő.
- 4. módosítás:
  Védelmi erdő esetén az övet határa feltüntetendő.

Felhívom figyelmét a Szabolcs-Szatmár –Bereg Megyei önkormányzat főépítészének ÁLT/70-10/2021. iktatószámú levelében a 7. módosítási ponttal kapcsolatos észrevételek megfontolására.

Felhívom szíves figyelmét az alábbiakra:

- Az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz, közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43 § (2) szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi[1] az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A települést érintő későbbi módosítások során a Főépítészi munkarészt digitálisan is megküldeni szíveskedjen és a digitális állomány tartalmazza a hatályos településrendezési eszközöket is!

Nyíregyháza, 2021. július 9.

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal * 25/1/2 *

Kapják:
1. *Címzett*
2. *Irattár*

[1]Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t **papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!)** szíveskedjenek elküldeni. *Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6)*

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2021.07.09 09:31:27
Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal
Kótai Csaba

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00089-24/2021.

Hiv. szám: FŐÉP/390-3/2021.
Ügyintézőjük: Telekfiné Bódi Mária
Melléklet: 1. sz.: beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településrendezési eszközeinek módosítása - MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 2 terület

1. **terület:** Nyíregyháza, Tokaji út – vasút terület – Sirály utca által határolt terület. A módosítás során a tervezett beruházás és a terület felhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik a Tokaji út menti 0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52 hrsz-ú ingatlanokon. Gk→Eg;
2. **terület:** (terv szerint 3-as beavatkozási pont) Nyíregyháza, vasút terület – Debreceni út – Nyugati II. utca – 4-es számú főút által határolt terület. A Nyíregyháza Nyugati út tervezett II. rendű közlekedési célú közterület jelenlegi nyomvonalának módosítása történik. (KÖá)

Nyíregyháza MJV Közgyülésének döntése által kiemelt jelentőségű fejlesztési területekké nyilvánított területeken, fejlesztések megvalósítása.

Tervező: Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály – Labbancz András okl. településmérnök
Tervdokumentáció keltezése: 2021. július

Tárgyalásos eljárás – záró szakmai vélemény.

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv (a továbbiakban együtt: településrendezési eszközök) módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamit egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti írásos, a Rendelet 42. § (6) bekezdésnek megfelelő, záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg:

I. **A 2021. augusztus 17-én történt tárgyalásos eljáráson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó, kifogást emelő vélemény nem volt.**

II. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG
A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv: a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló (MoTrT), valamint az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési terv (MTrT).

Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

A területrendezési terv és a településrendezési terv összhangját vizsgálni és igazolni kell, melynek során az MoTrT tv. átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan a tárgyalásos eljárásban résztvevő SZSZBM Megyei Főépítész az ÁLT/70-18/2021. iktatószámú levelében nyilatkozatot adott, mely szerint a tervezett módosítás az MTrT és az ahhoz kapcsolódó ajánlások figyelembe vételével készült.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – a tárgyalásos eljárás eredménye alapján – **az alábbiak miatt kifogásolom:**

- az 1-es módosítási pont esetében a szabályozási tervlap kiegészítése szükséges a szabályozási szélességek felírásával.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A tárgyalásos eljárás esetén a településrendezési eszköz az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43 § (2) szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 24.

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett (hivatali kapunk keresztül)*
2. *Irattár*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfelelőséghez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:
Az időbélyegzőn szereplő időpont.

A hiteles elektronikus másolatot készítette:
Kótai Csaba állami főépítész

Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2021.08.24 11:21:10
Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal
Pék Zsuzsanna

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00086-6/2021. FŐÉP/430-44/2021.
Ui.: Máriás Éva

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK III.-2021.
1. A Nyíregyháza Nyírszőlősi út és a 0341/48 hrsz-ú tervezett II. rendű közlekedési célú közterület között lévő Izabella köz nyomvonalának módosítása.
2. A Rókabokori út és a Simai-főfolyás találkozásánál homokfogó zsilip épült a 0683/218 hrsz.-ú ingatlan északkeleti részén. A jelenleg hatályos szabályozási terv szerint a tárgyi ingatlan műtárggyal érintett része még gazdasági övezetbe esik. A főfolyáshoz tartozó műtárgyak csak közterületen helyezhetőek el, ezért az ingatlan fennmaradó területét is át kell sorolni I. rendű közlekedési célú közterületté. Ge→KÖá
Egyszerűsített eljárás – végső szakmai véleményezési szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. § szerinti írásos véleményemet az **egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakasz**ának keretében az alábbiakban adom meg.

I. MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

Módosítás nem érintett településszerkezeti tervet, ezét az összhang igazolása nem volt szükséges.

II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért a **módosításokat nem kifogásolom.**

Felhívom szíves figyelmét az alábbiakra:

- Az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz, közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43 § (2) szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi[1] az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

[1]Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t **papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!)** szíveskedjenek elküldeni. *Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6)*

Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID: 528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

- A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A települést érintő későbbi módosítások során a Főépítészi munkarészt digitálisan is megküldeni szíveskedjen és a digitális állomány tartalmazza a hatályos településrendezési eszközöket is!

Nyíregyháza, 2021. július 13.

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett*
2. *Irattár*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfelelőséghez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:
Az időbélyegzőn szereplő időpont.

A hiteles elektronikus másolatot készítette:
Kótai Csaba állami főépítész

Főépítészi Osztály

2021 -07- 07

érkezett

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám SZ/4ÁF/00087-6/2021

FŐÉP/511-21/2021
Ü: Mánás Éva

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL Főépítészi Osztály

Érkeztetőszám FŐÉP/511-43 2021 JÚL. 08

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: Nyíregyháza MJV településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK IV -2021.

1. Nyíregyháza 31018/167 hrsz-ú II. rendű közlekedési célú közterület – Than Mór utca – Béri Balogh Ádám utca - 31018/39 hrsz-ú II. rendű közlekedési célú közterület által határolt terület. A módosítás során a technikai hibából adódóan helytelenül meghatározott beépítési mutató javításra kerül.

2. Nyíregyháza Vécsey köz – Szarvas utca – 6429/7 hrsz.-ú kivett magánút – Vécsey köz által határolt terület.

Az érintett telekterület Önkormányzat által történő értékesítés érdekében a tervezett szabályozási vonal jelenlegi nyomvonalának módosítása történik.

3. A HÉSZ a zártsorú általános beépítés esetén saroktelek vonatkozásában magasabb beépítési mértéket enged. 2005-ben a 20.§ 2/b táblázata alatti kiegészítés szabályozta a saroktelek beépíthetőségének növelését, ez a bekezdés azonban 2007-ben törlésre került a táblázat alól, de hivatkozásként benne maradt a 21.§ (7) bekezdésében. Az előírás törlésre kerül.

4. Nyíregyháza Sóstói út- Stadion utca- Kótaji út- Vasút által határolt terület. Az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés a már módosított övezeti előírás ismételt módosítását vonja maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozik kizárólagosan.

Állami főépítészi eljárás – záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 42/A. § (4) bekezdésnek megfelelő záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg.

A végső véleményezésre megküldött dokumentáció:

Megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület
Tervező: Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály Labbancz András okl. településmérnök TT/15-0378
Tervdokumentáció keltezése: *2021. június*

A módosítás célja:

1. A módosítás során a technikai hibából adódóan helytelenül meghatározott beépítési mutató javításra kerül.
2. Az érintett telekterület Önkormányzat által történő értékesítés érdekében a tervezett szabályozási vonal jelenlegi nyomvonalának módosítása történik.
3. A HÉSZ a zártsorú általános beépítés esetén saroktelek vonatkozásában magasabb beépítési mértéket enged. 2005-ben a 20.§ 2/b táblázata alatti kiegészítés szabályozta a saroktelek beépíthetőségének növelését, ez a bekezdés azonban 2007-ben törlésre került a táblázat alól, de hivatkozásként benne maradt a 21.§ (7) bekezdésében. Az előírás törlésre kerül.
4. Az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés a már módosított övezeti előírás ismételt módosítását vonja maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozik kizárólagosan.

Állami Főépítész
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/599-300. Fax: 42/599-309
E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg

A tárgyi településrendezési eszközök elkészítésére (tartalmi követelményeire) és egyeztetésére a Rendelet előírásai a vonatkoznak. Jogszabályi hivatkozásaim is erre az állapotra értendők.

I. TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A tárgyi módosítás településszerkezeti tervben történő módosítást nem igényel, ezért az összhang igazolása nem szükséges.

II. HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZAKMAI VÉLEMÉNYEM

A településrendezési eszközök tárgyi **módosítást a 1., 2., 3., nem kifogásolom.**

A 4. módosítás pont estén:

Rendelet 32 § (6a) alapján:

„A településrendezési eszköz egyeztetése állami főépítészi eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz módosítása

a) magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése, érvényesítése, valamint jogszabályi harmonizáció érdekében történik, a 28. § (4) bekezdésében foglalt eset kivételével;

b) elírás javítása, rajzi feldolgozásból, méretarányból adódó pontatlanság javítása érdekében történik;

c) helyi építési szabályzatban meghatározott szabályozási elem pontosítása érdekében történik, az alábbi esetekben:

ca) szabályozási vonal kialakult állapotnak megfelelő módosítása, vagy szabályozási vonal vonalvezetésének módosítása, amely következtében a szabályozási szélesség nem csökken, vagy a már meglévő közterület szabályozási szélességének csökkentése 10%-nál kisebb mértékű és a megmaradó szabályozási szélesség legalább 12 méter, amely a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé,

cb) övezet, építési övezet határának a módosítása, amely a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé, vagy

cc) építési hely, építési határvonal vagy építési vonal módosítása,

d) helyi építési szabályzatban meghatározott előírás pontosítása érdekében történik az építési helyet meghatározó előírás módosítása; vagy

e) a településképi rendelettel történő összhang megteremtése érdekében történik."

Megállapítható, hogy a beépítési mód, mint beépítési jellemző módosítására a jogszabály állami főépítészi eljárás keretében nem ad lehetőséget.

Megállapítható, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Koordinációs Osztályának BP/2602/0239-4/2021. iktatószámú véleményében foglalt javítás kérés, nem került a dokumentációban átvezetésre.

A fentiek alapján 4. módosítási pont jogszerűen nem hagyható jóvá.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- Az állami főépítészi eljárás esetén a településrendezési eszköz az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- Rendelet 43. § (2): „**A polgármester gondoskodik** a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról, továbbá **az elfogadott településrendezési eszközt vagy módosítását az elfogadást követő 15 napon belül**

a) rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi

aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és

b) **megküldi hitelesített pdf és a ba) és bb) alpont szerinti szervnek szerkeszthető – jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas – digitális formátumban az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt**

ba) a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére (a továbbiakban: Lechner Tudásközpont).

bb) **az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,**
bc) az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy
c) a megküldés helyett digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a *b)* pont *ba)–bc)* alpontja szerinti szerveknek."

- A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni

Nyiregyháza, 2021. július 7.

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott
nevében és megbízásából

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1 Címzett
2 Irattár

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfelelőséghez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:
Az időbélyegzőn szereplő időpont.

A hiteles elektronikus másolatot készítette:
Kótai Csaba állami főépítész

A dokumentum elektronikusan hitelesítve
Dátum: 2021.07.07 09:33:43
Sz-Sz-B Megyei Kormányhivatal
Kótai Csaba

Állami Főépítészi Iroda
re 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199 Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
llami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00106-6/2021. Hiv.sz.: FŐÉP/158-29/2021.
Üi.: Telekfiné Bódi Mária

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester

NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK VI.-2021.
1. A Gerlóczy Gábor utcától nyugatra lévő ingatlanokon tervezett beruházás és a terület felhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik Kertvárosias zónába. Z→Lke
2. A tervezett módosítások csökkentik a jelenlegi biológiai aktivitási értéket, ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése történik a Kismezőtanya 02156/33 hrsz.-ú ingatlanon. Má→Eg

Teljes eljárás végső szakmai véleményezési szakasz – ZÁRÓ SZAKMAI VÉLEMÉNY

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) **40. § szerinti írásos záró szakmai vélemény**emet a teljes eljárás végső szakmai véleményezési szakaszának keretében az alábbiakban adom meg:

A dokumentációból kiderül, hogy a módosítást az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével kívánja elvégezni. Hivatkozásaimat ez által erre a jogi állapotra alapoztam.

A véleményezésre megküldött dokumentáció:

- *megnevezése: „Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek módosítása – MÓDOSÍTÁSOK VI./2021.*
- *tervezője: Labbancz András okl. településmérnök, Végh József településmérnök*
- *törzsszám: -*
- *dátuma: 2021. június*

I. MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

A **településrendezési eszközeik és** az **országos, illetve megyei területrendezési tervek** *(MoTrT tv; MTrT rend.)* **összhangja** - a megyei főépítész ÁLT/70-13/2021. iktsz.-ú véleményét is figyelembe véve – a módosítással érintett területeket tekintve **biztosított.**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. LXXVIII. törvény 8. § (2a)-(2d) rendelkezései alapján a tárgyi módosításokhoz kapcsolódóan az Országos Főépítész TKF-72/611/2/2021. iktatószámú levelében nyilatkozatott tett, melyben észrevételt nem tesz.

II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS VÉLEMÉNY

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért a **módosítást nem kifogásolom.**

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét az alábbiakra:

- A jóváhagyott településrendezési eszközök megküldésekor hivatkozással a Rendelet 16. § (2) bekezdés előírására, kérem, hogy a jóváhagyást követően összeszerkesztett településszerkezeti eszközöket is csatolják.
- A teljes eljárás esetén a településrendezési eszköz a közlést követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon léptethető hatályba.

- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**

  - A Rendelet 43 § (2) bekezdése szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi[1] az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyíregyháza, 2021. július 13.

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott nevében és megbízásából:

Kótai Csaba
állami főépítész

Kapják:
1. *Címzett*
2. *Irattár*

[1]Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t **papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!)** sziveskedjenek elküldeni. *Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6) bekezdés*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfelelőséghez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:
Az időbélyegzön szereplő időpont.

A hiteles elektronikus másolatot készítette:
Kótai Csaba állami főépítész

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00126-29/2021.

Hiv. szám:FŐÉP/1408-42/2021.
Ügyintézőjük: Kukucska Zsolt
Melléklet: beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv. országos főépítészi vélemény

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester úr
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településrendezési eszközeinek módosítása MÓDOSÍTÁSOK VII./2021.

1. Nyíregyháza, Széchenyi utca-Árpád utca- Damjanich utca- vasút területe által határolt terület
2. Nyíregyháza, Széchenyi utca- Petőfi utca- 6705/8 hrsz.-ú vasúti terület által határolt terület
3. Sóstói út- Stadion utca- Hímes utca- Rigó utca- 0418 hrsz.-ú és 0107 hrsz.-ú vasúti terület- 1375/25 hrsz.-ú erdő északi határán húzódó belterületi határ által határolt terület.
4. Blaha Lujza sétány-15008/5 hrsz.-ú vasúti terület - Tölgyes utca- 0301 hrsz.-ú és 0297 hrsz.-ú Érpataki (VIII.)-főfolyás- közigazgatási határ- 0277/9 hrsz.-ú erdő északi határa- 0275 hrsz.-ú és 0274/68 hrsz.-ú út- Bozót út – Sövény út- Lepke út- Kemecsei út által határolt terület.
5. Sóstói út- Stadion utca- Hímes utca- Rigó utca- 0418 hrsz.-ú és 0107 hrsz.-ú vasúti terület- 1375/25 hrsz.-ú erdő északi határán húzódó belterületi határ által határolt terület.

Nyíregyháza MJV Közgyülésének döntései által kiemelt jelentőségű fejlesztési területekké nyilvánított területeken, fejlesztések megvalósítása, továbbá a 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelettel nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósítása.

Tervező: Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály – Labbancz András okl. településmérnök
Tervdokumentáció megnevezése: MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. – 5 terület Végső szakmai véleményezési dokumentáció V.1.1.
Tervdokumentáció keltezése: 2021. szeptember

Tárgyalásos eljárás – záró szakmai vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv (a továbbiakban együtt: településrendezési eszközök) módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamit egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a

Állami Főépítészi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
KRID:528363978 E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu

továbbiakban: Rendelet) szerinti írásos, a Rendelet 42. § (6) bekezdésnek megfelelő, záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg.

I. **A 2021. augusztus 17-én történt tárgyalásos eljáráson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó kifogást emelő vélemény nem volt.**

II. **TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG**

A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2018. évi CXXXIX. törvénnyel jóváhagyott Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről (MoTrT) készített, valamint az 5/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési terv (MTrT).

A tárgyi módosításhoz kapcsolódóan a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Megyei Főépítésze az ÁLT/70-20/2021. iktatószámú levelében tájékoztatást adott, mely szerint a tervezett módosítás az MTrT és az ahhoz kapcsolódó ajánlások figyelembe vételével készült.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. LXXVIII. törvény 8. § (2a)-(2d) rendelkezései alapján a tárgyi módosításokhoz kapcsolódóan az Országos Főépítész a TKF-72/715/2/2021. iktatószámú véleményében észrevételt nem tett.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – a tárgyalásos eljárás eredménye alapján – nem **kifogásolom**.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a 3. sz. módosítás esetén a jelenlegi parkolóként használt közlekedési terület törlése hosszútávon a parkoló terület megszűnéséhez vezethet.

A Nyíregyháza, Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen, (vasúti közlekedési zóna „KÖk") a beépítettség mértékének az OTÉK előírás szerinti 2 %-ról 5 %-ra történő növeléséhez hozzájárulok.

Indokolás: A tervező által készített vizsgálatok megállapították, hogy a terület jelenleg is 2 %-ot meghaladó beépítettséggel rendelkezik. A jelenlegi funkciókhoz kapcsolódó fejlesztések csak ezen a területen, helyhez kötötten valósíthatók meg, **ez olyan különleges településrendezési ok, mely megalapozza az OTÉK eltéréshez történő hozzájárulást, azzal együtt, hogy biztosítja a termőfölddel való takarékos bánás és a természeti területek védelmét.**

A hozzájárulás új, azonos építési övezetei mutatójú kijelölést nem tesz lehetővé. Jelen hozzájárulást az OTÉK 111. § (2) szerinti jogkörömben alapján eljárva adtam meg.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A tárgyalásos eljárás esetén a településrendezési eszköz az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43. § (2) bekezdése szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

- A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 21.

Tisztelettel:

Román István kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal * 25/1/1 *

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett (hivatali kapun keresztül)*
2. *Irattár*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfelelőséghez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A hiteles elektronikus másolat készítésének időpontja:
Az időbélyegzőn szereplő időpont.

A hiteles elektronikus másolatot készítette:
Kótai Csaba állami főépítész

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2021.09.21 10:11:21
Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal
Kótai Csaba

791

2021. június

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület

Eljárás típusa:
Egyszerűsített eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS RENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Terv készítő: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály**

Tervezők:

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0124

Városi főépítész:

.....
Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

.....
Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási szakmérnök

.....
Szalai Sándor
Környezetmérnök, MSc
Környezetvédelmi ökológus
Vízellátás-csatornázás szakmérnök
ügyvezető

.....
Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

.....
Máriás Éva
településmérnök

.....
Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Egyszerűsített eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció

Módosítások VII./2020. – 7 terület

Tartalomjegyzék

1 Előzmény ... 9
1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök ... 9
1.2 Átnézeti térkép ... 9
1.3 Módosítással érintett területek ... 11
1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása ... 12
1. Beavatkozási pont ... 12
2. Beavatkozási pont ... 16
3. Beavatkozási pont ... 18
4. Beavatkozási pont ... 20
5. Beavatkozási pont ... 22
6. Beavatkozási pont ... 24
7. Beavatkozási pont ... 26
2 Beavatkozási pontok ismertetése ... 28
3 Településszerkezeti módosítások ... 35
4 Alátámasztó munkarész ... 40
4.1 Főépítészi nyilatkozat ... 40
4.2 Tervezett Egészségügyi Centrum bemutatása (1. Beavatkozási pont) ... 41
4.3 Urbanisztikai vizsgálat (2. Beavatkozási pont) ... 42
4.4 Közlekedési alátámasztó munkarész (6. Beavatkozási pont) ... 43
4.5 Városkapuként tervezett Többlakásos lakóépület bemutatása (7. Beavatkozási pont) ... 44
4.6 Környezeti hatások részletes elemzése az 1. és a 2. beavatkozási pontok esetében ... 45
A beavatkozási pontokat terhelő zajforrások bemutatása ... 45
A védendő területeket terhelő zaj vizsgálata ... 45
Beavatkozási pont (1) zajterhelése ... 46
Beavatkozási pont (2) zajterhelése ... 49
Összegzés ... 50
4.7 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 51
4.8 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat ... 52
5 Szabályozási módosítások ... 53
5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések ... 53
5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet ... 56
6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása ... 70
6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat ... 70
6.2 Övezeti lehatárolás ... 71
6.3 Rajzi mellékletek ... 72
7 Biológiai aktivitási érték számítás ... 102

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

170/2020. (XII.17.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év decemberi megindítása)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:
   - *Kígyó utca - Debreceni utca saroktömbjének megengedett szintszám növelése*
   - *A tervezett kisvasút végállomás és járműtelep beépítési előírásainak módosítása.*

3. A Polgármester **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. december 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

140/2020. (IX.29.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év szeptemberi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul**.

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Nyíregyháza Tünde utca – Csemete utca – Vasút területe – Debreceni utca által határolt területen építési övezet átsorolása,*
- *Nyíregyháza Kálmánházi út – Sörte utca – 0880/28 hrsz.-ú kivett tó – Gazda utca által határolt területen biológiai aktivitásérték visszapótlása,*
- *Nyíregyháza 0878 hrsz.-ú külterületi ingatlanon szagvédelmi övezet kialakítása,*
- *Nyíregyháza- Császárszállás közelében magántulajdonban lévő 01231/80 hrsz.-ú kivett út művelési ágú területen I. rendű közlekedési célú közterület kijelölése,*
- *Nyíregyháza, Kilátó zug - Kulcsár utca kereszteződésében Közparkból (Z) Közlekedési célú közterület (Köá) kialakítása,*
- *Nyíregyháza, Szarvas utca, Petra Hotel (6429/6 hrsz) területénél szabályozási vonal hozzáigazítása a meglévő kerítéshez.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 29.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

97./2020. (VII.21.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év júliusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Nyíregyháza külterület keleti részén a Közigazgatási határ- 0146 hrsz-ú út- 0149 hrsz-ú út- 0152 hrsz-ú út- 0151/3 hrsz-ú út által határolt tömbben biológiai aktivitásérték visszapótlása,*
- *Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út által határolt tömbben biológiai aktivitásérték visszapótlása,*
- *Nyíregyháza Tokaji út 28703 hrsz-ú ingatlan területén meglévő egyéb ipari gazdasági zóna átsorolása településközpont vegyes zónába,*
- *Nyíregyháza, Hajdú utca- Törzs utca- Mikes Kelemen utca által határolt tömbben rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása,*
- *Nyíregyháza, Vásárosnaményi út- Keleti elkerülő út- tervezett I. rendű közlekedési célú közterület (02230/3 hrsz)- 02234 hrsz-ú csatorna által határolt tömbben kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna átsorolása megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló zónába.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. július 21.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Polgármesterének

3/2021. (II.1.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(Módosítások VII. – 7 terület egyszerűsített eljárás szerint)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 13.5. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

- egyszerűsített eljárásban Módosítások VII., 7 terület című módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5§.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2021. február 1.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

22/2021. (V.20.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(7 terület - egyszerűsített eljárás)

A Polgármester

a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- egyszerűsített eljárásban 7 területre vonatkozó módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. május 20.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

75/2021. (V.28.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról
(MÓDOSÍTÁSOK VII./2020. – 7 terület - egyszerűsített eljárás)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatáskörében eljárva:

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési tervmódosítás esetében

- egyszerűsített eljárásban a 7 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési tervmódosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

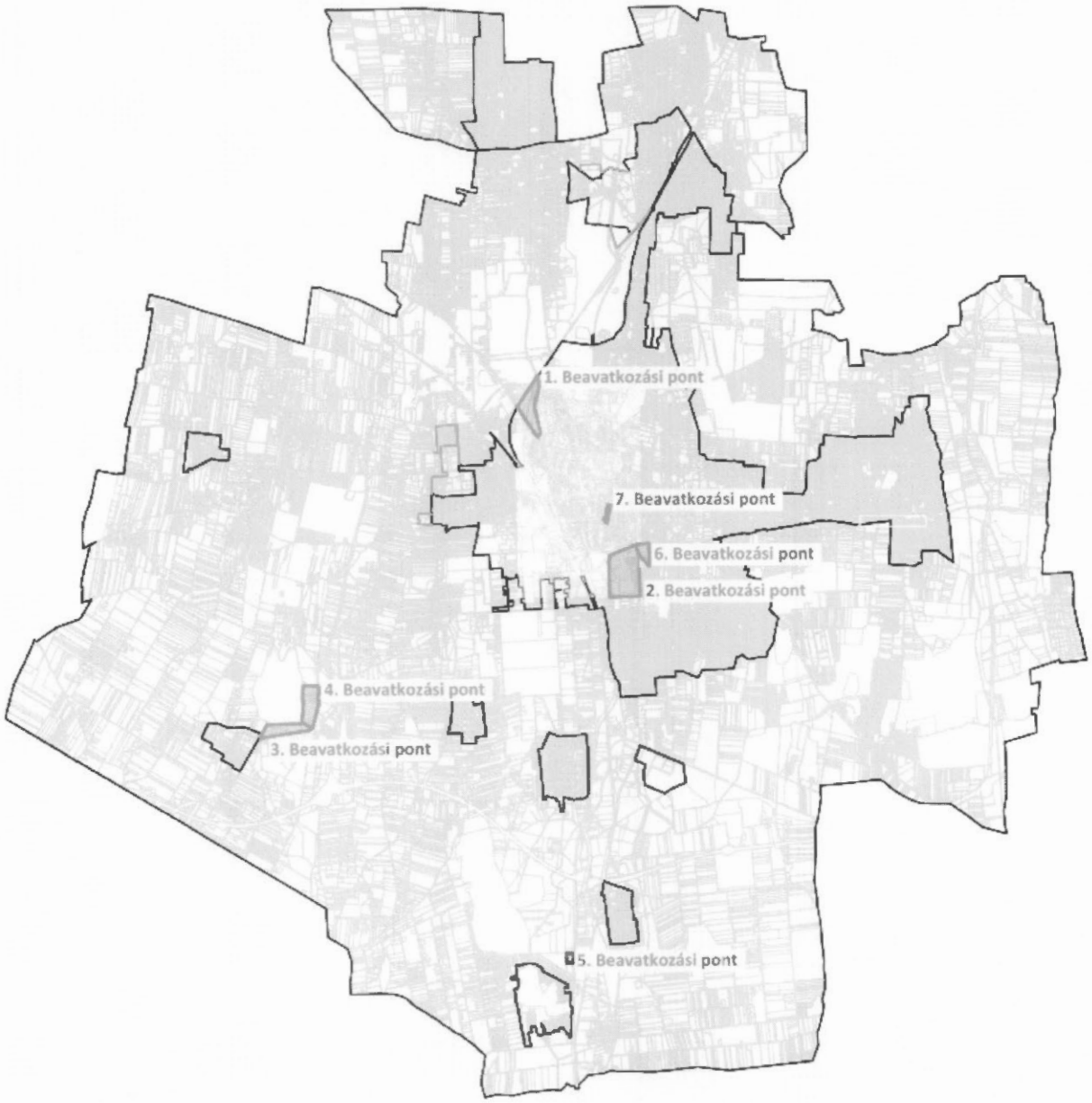
1 Előzmény

1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

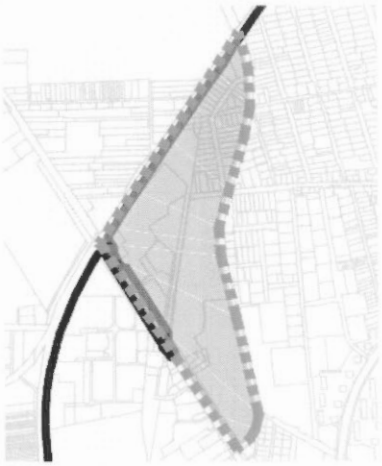
21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép



Átnézeti térkép – kivágatok

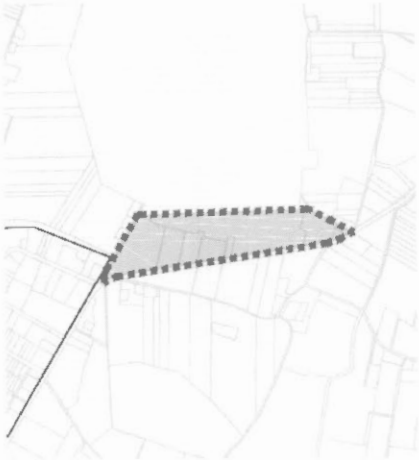
Beavatkozási pont



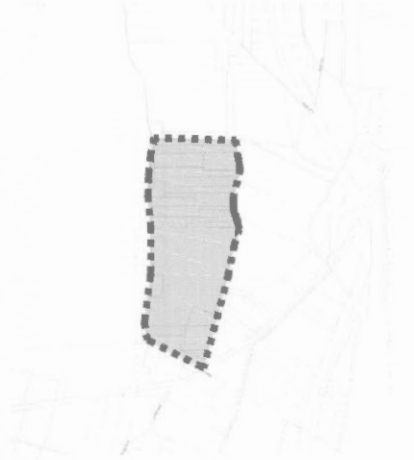
2. Beavatkozási pont



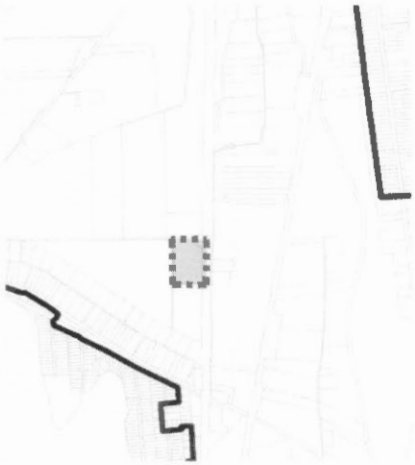
Beavatkozási pont



4. Beavatkozási pont



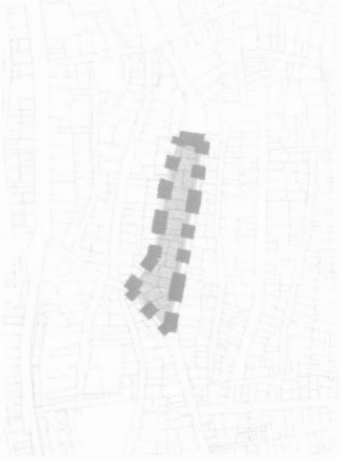
5. Beavatkozási pont



6. Beavatkozási pont



7. Beavatkozási pont



1.3 Módosítással érintett területek

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	97/2020. (VII.21.)	E4-2, E4-4	Nyíregyháza, Tokaji út – Érpataki (VIII.) - főfolyás – Vasút területe által határolt terület	A Tokaji út menti 28703 hrsz.-ú ingatlanon tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából **építési övezeti átsorolás** történik Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónába. Ge→Gk, Ge
2.	140/2020. (IX.29.)	G5-1	Tünde utca – Csemete utca – Vasút területe – Debreceni utca által határolt terület.	A tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából **építési övezeti átsorolás** történik a 8237/4, 8247/1, 8247/5, 8247/6 és 8248/10 hrsz.-ú ingatlanokon Egyéb ipari gazdasági zónába. Vt→Ge
3.	140/2020. (IX.29.)	H2, H3	Nyíregyháza Kálmánházi út – Sörte utca – 0880/28 hrsz.-ú kivett tó – Gazda utca által határolt terület.	A tervezett módosítások csökkentik a jelenlegi **biológiai aktivitási értéket**, ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése történik a Nagyszéki tó alatti 0880/56, 0880/59-61 hrsz.-ú ingatlanokon. Má→Eg
4.	140/2020. (IX.29.)	H3	Nyíregyháza Sörte utca – Nagyszéki tó – 0872/1 hrsz.-ú csatorna – Sertéstelep utca által határolt terület.	A Nagyszéki tó melletti 0878 hrsz.-ú külterületi ingatlanon jelenleg is működő telephelynél a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban **szagvédelmi védelmi övezet kialakítása** szükséges.
5.	140/2020. (IX.29.)	J4	Nyíregyháza Császárszállás közelében a 4. számú főút – 01233/3 hrsz.-ú út – 01231/80 hrsz.-ú út által határolt terület.	Császárszállás közelében a magántulajdonban lévő 01231/80 hrsz.-ú kivett út parkolóként már kialakított részét **I. rendű közlekedési célú közterületként jelöljük ki** Védelmi rendeltetésű erdőzónából Ev→Köá
6.	140/2020. (IX.29.)	G5-1	Nyíregyháza Vasút terület – Kilátó zug – Kulcsár utca – Csemete utca által határolt terület	A Kilátó zúg - Kulcsár utca kereszteződésénél II. rendű nem közlekedési célú közterületből (köztérből) **II. rendű közlekedési célú közterület (Köá) leválasztása**
7.	170/2020. (XII.17.)	F5-3	Nyíregyháza Kígyó utca – Debreceni utca – Hatzel Márton tér – Katona utca által határolt terület.	A módosítás elsődleges célja a Kígyó utca – Debreceni utca kereszteződésében a városkapu jelleg kialakíthatóságának megteremtése **megengedett szintszám növelésével**.

1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület észak-nyugati részén a Tokaji út – Érpataki (VIII.) -főfolyás – Vasút területe által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán –II. ütem" című pályázat keretén belül kívánja megvalósítani beruházási terveit. A meglévő többszintes épület felújítása után az egészségügyi szolgáltatás mellett a már meglévő funkciók (szálláshely, szociális tevékenység) továbbra is megmaradnak. Ennek érdekében a jelenleg hatályos rendezési terven szereplő területfelhasználási kategóriák és a tényleges funkciók összhangjának biztosítása céljából építési övezeti átsorolás történik a Tokaji úti 28703 hrsz.-ú ingatlan területén.

Az 1. számú módosítási terület Nyíregyháza észak-nyugati részén, a KGST piac közvetlen közelében helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Tokaji útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Építési övezeti kód	**Ge 711865**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Építési övezeti kód	**Kh 711915** **Kisvasút remíz** **Hulladékudvar**
Terület-felhasználás	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	10000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Övezeti kód	**KÖá**
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Gk 711765**
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m

Építési övezeti kód	**Ge 711865**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Építési övezeti kód	**Kh 711915** **Kisvasút remíz** **Hulladékudvar**
Terület-felhasználás	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	10000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Övezeti kód	**KÖá**
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott szabályozási terv (továbbiakban: Hész) **8. § (4) bekezdése értelmében:**

*„(4) **Egyéb ipari zóna (Ge)***
a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.
b) A területen újonnan nem telepíthetők:
- egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,
c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át.
(5) Az övezetben az I. rendű utak mellett – amennyiben a szabályozási terv, illetve a területre vonatkozó sajátos előírások másképp nem rendelkeznek – az előkert mélysége minimum 10,0."

A Hész 8. § (4) bekezdése értelmében:
*„(5) **Hulladék elhelyezésére szolgáló zóna (Kh)***
A területen a hulladékok elhelyezésére, ártalmatlanítására és hasznosítására szolgáló telephelyek és az azzal kapcsolatos építmények, gyepmesteri telep és energiatermelő létesítmény telepíthetők."

A Hész 11. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) **Közúti közlekedési zóna (KÖá)***

a) A közúti közlekedés céljára kijelölt terület.

b) A területen

1. az országos és a helyi közutak, a kerékpárutak, a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók, mélyparkolók), járdák és gyalogutak, mindezek csomópontjai, víz- elvezetési rendszere, környezetvédelmi létesítmények, a közművek és a hírközlés építményei, továbbá

2. a közúti közlekedést kiszolgáló

- *közlekedési építmények,*
- *kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek,*
- *igazgatási épületek,*
- *gazdasági célú épületek, azon belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhetők el.*

c) Az elhelyezhető építményekhez önálló építési telket kell kialakítani. A telken belül a beépítés nagysága legfeljebb 5% lehet. Az építmények magassága a 7,5 m-t nem haladhatja meg."

A Hész 36. § (20) bekezdése értelmében:

„(20) VENDÉGLÁTÓ, SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÓ ÉPÜLETEK ELHELYEZÉSÉRE ALKALMAS TERÜLETEK SAJÁTOS ELŐÍRÁSAI:

A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 20. sorszámú területekre terjednek ki. Ezeken a területeken vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek elhelyezhetőek abban az esetben, ha a saját telken belül biztosítható

- *az ingatlanhatár mentén előírt kötelező zöldfelület*
- *az elhelyezendő épülettől 2 m-re az övezetre előírt üzemi és szabadidős létesítményektől származó zaj terhelési határértékeitől 5 dB-lel kisebb zajszint*
- *és szükség esetén a telken belül zajvédőfal."*

2. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület déli részén a Tünde utca – Csemete utca – Vasút területe – Debreceni utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A Nyíregyháza 8248/10 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa a rendezési terv módosítását kérte, miszerint a jelenlegi Településközpont vegyes zóna (Vt) övezeti besorolást Egyéb ipari gazdasági zónára (Ge) módosítsuk. A tervezett beruházás keretin belül szeretné a már meglévő csarnok épletét bővíteni, ennek megvalósításához szükséges a tervezett módisítás.

A 2. számú módosítási terület Nyíregyháza déli részén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Tünde útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Építési övezeti kód	**Vt 413353**
Terület-felhasználás	Településközpont vegyes zóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedet legkisebb telekméret	600 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%
Megengedett építménymagasság	6,5 m

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Ge 711765**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedet legkisebb telekméret	2500 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Építménymagasság	7,5-9,5

A Hész 8. § (4) bekezdése értelmében:

*„(4) **Egyéb ipari zóna (Ge)***

a) A terület a védőtávolságot nem igénylő, jellemzően ipari, energiaszolgáltatási és településgazdálkodási telephelyek elhelyezésére szolgál.

b) A területen újonnan nem telepíthetők:

- *egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,*

c) meglévő épületek a b. pont szerinti funkciókra nem alakíthatók át.

(5) Az övezetben az I. rendű utak mellett – amennyiben a szabályozási terv, illetve a területre vonatkozó sajátos előírások másképp nem rendelkeznek – az előkert mélysége minimum 10,0."

A Hész 25. § értelmében:

(1) Újonnan épített épületek csak szabadonálló-általános, zártsorú, oldalhatáron álló, ill. ikres beépítési mód szerinti építési helyen belül helyezhetők el.

(2) A zónában az építés műszaki feltételei:

a./ vezetékes víz, villamos energia, közüzemi szennyvíz- elvezetés,

b./ a szabályozási tervlapon jelölt telkeken zajvédő fal létesítése.

Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak átvállalásáról, illetve a vállalás mértékéről az Önkormányzat településrendezési szerződést köthet az érintettekkel.

3. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület nyugati részén a Kálmánházi út – Sörte utca – 0880/28 hrsz.-ú kivett tó – Gazda utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Az Országos Erdőállomány Adattár szerinti területeket az adott településnek a településrendezési eszközében – a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területei kivételével – legalább 95%-ban erdőterület terület-felhasználási egységbe kell sorolnia.

A tervezett módosítás esetében a még nem erdőként szereplő területek folyamatos átvezetése történik. Mezőgazdasági általános zónából (Má) Gazdasági rendeltetésű erdő zónába (Eg) kerülnek átsorolásra a 0880/59, 0880/60, 0880/61 és a 0880/56 hrsz.-ú ingatlanok.

A 0880/59, 0880/60, 0880/61 és a 0880/56 hrsz.-ú csereingatlanok kiválasztásának indokai:
Az ingatlan a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztálya Erdőállomány Adattárában 146/A és 148/E tagkóddal közhitelesen nyilvántartott erdőként szerepel és a valóságban is kocsányos töggyel beültetett terület. Má →Eg Tervezési állapotok közötti különbség kihasználása történik.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Má
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

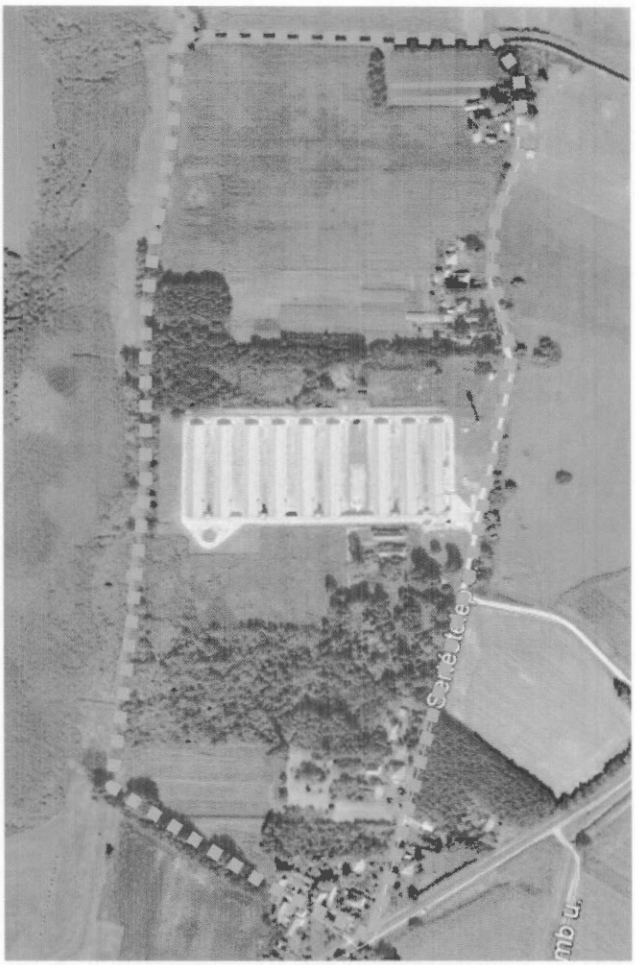
Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Eg**
Terület-felhasználás	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztálya (4024 Debrecen, Kossuth u. 12-14. II. em.) HB/15-ERD/14488-2/2020 ügyiratszámú, a környezeti vizsgálat szükségességéhez kapcsolódó megkeresésünkre a következő VÉLEMÉNY-t adta:

„a 3. számú beavatkozási pont módosítás során, a biológiai aktivitásérték szinten tartása érdekében a Nyíregyháza 0880/56, 0880/59-61 hrsz.-ú földrészletekre vonatkozóan tervezett módosítás az Adattárban nyilvántartott erdőterületeket érint.
A Nyírewgyháza 0880/56, 0880/59-61 hrsz.-ú földrészleteken az adattár a Nyíregyháza 148 E erdőtervi azonosítójú erdőterületet tartja nyilván. Az erdészeti hatóság megállapította, hogy a Nyíregyháza 0880/56, 0880/59-61 hrsz.-ú földrészletek esetében a módosítás után az övezeti besorolás a valós területfelhasználással fog megeggyezni."

4. Beavatkozási pont

Nyíregyháza Sörte utca – Nagyszéki tó – 0872/1 hrsz.-ú csatorna – Sertéstelep utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormány-hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztálya (4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 12-14., 4401 Nyíregyháza, Pf.: 246.) kéri a Baromfi-Coop Kft.-t, hogy a részére megadott Egységes Környezethasználati engedély (6652-24/2018.) alapján Nyíregyháza MJV rendezési tervében a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet kialakítását.

A 4. számú módosítási terület Nyíregyháza dél-nyugati részén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Kálmánházi útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Ge 711966**
Terület-felhasználás	Egyéb ipari gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	10000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	9,5-12,5 m

Tervezett szabályozási elemként egy védő- és korlátozási zóna kerül jelölésre a hatályos szabályozási terven a szakhatósági állásfoglalásban megjelölt mértékben.

5. Beavatkozási pont

Nyíregyháza 4. számú főút – 01233/3 hrsz.-ú út – 01231/80 hrsz.-ú út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A Nyíregyháza 01231/80 hrsz.-ú kivett út művelési ágú terület 4. sz. főút felőli, parkolóként már kialakított részét I. rendű közlekedési célú közterületként jelöljük ki a külön helyrajzi számra történő leválasztás és a tulajdoni viszonyok rendezése érdekében.

Az 5. számú módosítási terület Nyíregyháza déli részén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a 4. számú főútról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Külön helyrajzi számon lévő nem közlekedési célú parkoló terület.



Jelenlegi szabályozás

A Hész 13. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) **Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)***

a) A terület elsődlegesen védelmi (környezet-védelmi, ill. természetvédelmi) rendeltetésű célokat szolgál.

b) A területen épület újonnan nem helyezhető el."

A Hész 29/A. § (5) bekezdése értelmében:

„Ökológiai hálózat

a) Az övezetben mindennemű tevékenység csak az Országos Területrendezési Tervről szóló törvény adott övezetre vonatkozó előírásai szerint végezhető.

b) Az ökológiai hálózat területén újabb beépítésre szánt területek kijelölése, illetve a folyamatosságot megbontó létesítmény elhelyezése nem engedélyezhető. A természetes folyamatosság megtartását az építési engedélyezési eljárás során igazolni kell."

Tervezett szabályozás

A Hész 11. § (1) bekezdése értelmében:

Közúti közlekedési zóna (KÖá)

a) A közúti közlekedés céljára kijelölt terület.

b) A területen

1. az országos és a helyi közutak, a kerékpárutak, a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók, mélyparkolók), járdák és gyalogutak, mindezek csomópontjai, víz- elvezetési rendszere, környezetvédelmi létesítmények, a közművek és a hírközlés építményei, továbbá

2. a közúti közlekedést kiszolgáló

- *közlekedési építmények,*
- *kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek,*
- *igazgatási épületek,*
- *gazdasági célú épületek, azon belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhetők el.*

c) Az elhelyezhető építményekhez önálló építési telket kell kialakítani. A telken belül a beépítés nagysága legfeljebb 5% lehet. Az építmények magassága a 7,5 m-t nem haladhatja meg.

6. Beavatkozási pont

Nyíregyháza Vasút terület – Kilátó zug – Kulcsár utca – Csemete utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztálya a Kilátó utca és a Kulcsár utca megépítését tervezi. A két utca tervezett nyomvonala érinti a jelenleg hatályos szabályozási terv jelölt II. rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül). Az építési engedély megadásának egyik feltétele a hatályos szabályozási tervvel való összhang igazolása, mely a tervezett módosítás után valósulhat meg.

Az 6. számú módosítási terület Nyíregyháza déli részén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Debreceni útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Jelenlegi szabályozás

A Hész 12. § értelmében:

KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)

(1) A közparkok –közkertek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.

(2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszótér, nyilvános WC) helyezhető el.

(3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.

(4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen

a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstó- gyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cmföldtakarással kell ellátni,

b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.

c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni.

Tervezett szabályozás

A Hész 11. § (1) bekezdése értelmében:

Közúti közlekedési zóna (KÖá)

a) A közúti közlekedés céljára kijelölt terület.

b) A területen

1. az országos és a helyi közutak, a kerékpárutak, a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók, mélyparkolók), járdák és gyalogutak, mindezek csomópontjai, víz- elvezetési rendszere, környezetvédelmi létesítmények, a közművek és a hírközlés építményei, továbbá

2. a közúti közlekedést kiszolgáló

- *közlekedési építmények,*
- *kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek,*
- *igazgatási épületek,*
- *gazdasági célú épületek, azon belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhetők el.*

c) Az elhelyezhető építményekhez önálló építési telket kell kialakítani. A telken belül a beépítés nagysága legfeljebb 5% lehet. Az építmények magassága a 7,5 m-t nem haladhatja meg.

7. Beavatkozási pont

Nyíregyháza Kígyó utca – Debreceni utca – Hatzel Márton tér – Katona utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Beruházó a Nyíregyháza 4873; 4874; 4879; 4875/1 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan a jelenleg hatályos előírások módosítását kéri. Nyíregyháza építészeti- műszaki tervtanácsa 213/2019. számú véleményében az érintett telektömbbre elkészített koncepció tervét javaslat tétel mellett konzultációs véleménnyel elfogadta. A javaslatban a két utca találkozásán lévő telekhatáron egy vertikális forma (saroktorony) megjelenését szorgalmazta az érintett telektömb településszerkezeben meghatározó szerepére hivatkozva.

A 7. számú módosítási terület Nyíregyháza belvárosi területén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Debreceni útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Vt 115X6Z**
Terület-felhasználás	Településközpont vegyes zóna
Építészeti karakter	belvárosi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	zártsorú- általános
Megengedet legkisebb telekméret	800 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%, sarokteleknél 60%
Megengedett építménymagasság	9,5-11,0 m (4 szint)

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Vt* 115X6Z**
Terület-felhasználás	Településközpont vegyes zóna
Építészeti karakter	belvárosi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	zártsorú- általános
Megengedet legkisebb telekméret	800 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%, sarokteleknél 60%
Megengedett építménymagasság	9,5-11,0 m (7 szint)

2 Beavatkozási pontok ismertetése

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza, Tokaji út – Érpataki (VIII.) -főfolyás – Vasút területe által határolt terület.	A módosítás során a tervezett beruházás és a területfelhasz-nálási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik. a Tokaji út menti 28703 hrsz.-ú ingatlanon. Ge→Vt, Ge	-kivett ipartelep	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	0,402	0,161	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk) Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	0,402	0,201	

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata

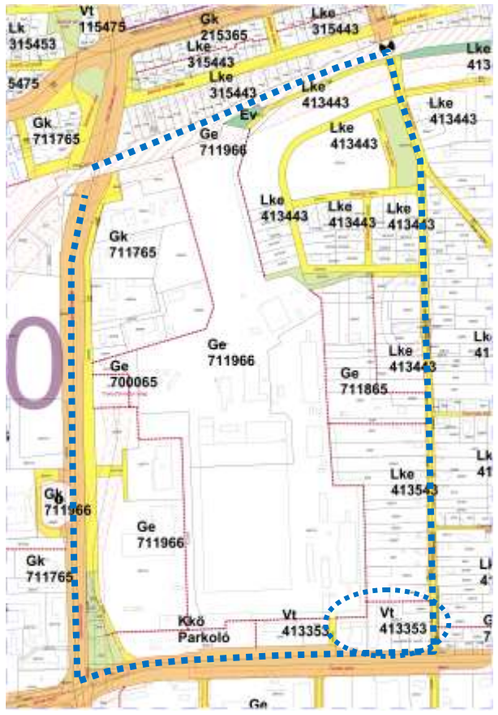


„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

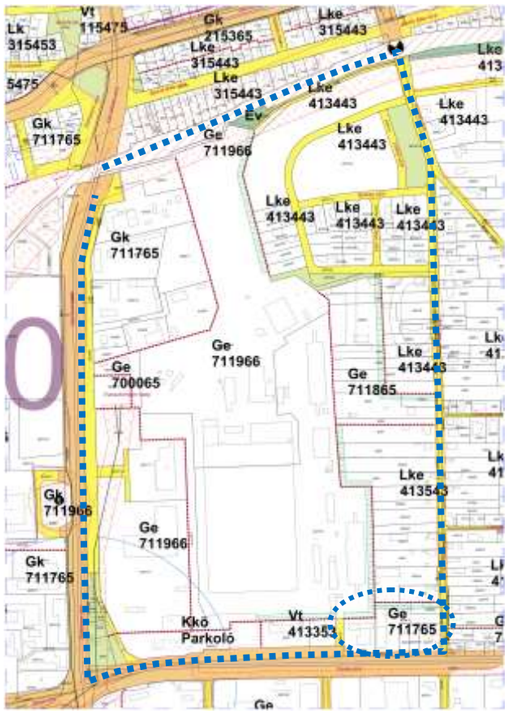
HATÁSOK	**A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:** Nem változik, hatása nincs.
	A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: A tervezett egészségügyi centrum megvalósulása elősegíti Nyíregyháza város lakosságának egészségügyi ellátását.
	A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
	A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
	A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.
	Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.
	Lakó- és munkakörülmények: Nem változik, hatása nincs.
	Építészeti és régészeti örökség védelme: Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.
	Környezet-, természet- és tájvédelem: A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.
	Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
	Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld igénybevétele nem történik.
	Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
	Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
	Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
	Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.
	Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza Tünde utca – Csemete utca – Vasút területe – Debreceni utca által határolt terület	A tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik a 8237/4, 8247/1, 8247/5, 8247/6 és 8248/10 hrsz.-ú ingatlanokon Egyéb ipari gazdasági zónába. Vt→Ge	- kivett műhely, raktár, udvar és lakóház - kivett üzlet és csarnok - kivett eszpresszó - kivett magánút	Településközpont vegyes zóna (Vt)	1,145	0,573	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	1,145	0,458	

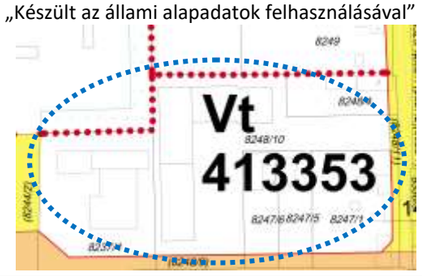
Hatályos szabályozási terv kivonata



Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
A módosítás során a tervezett beruházás megvalósulhat, így a meglévő épület bővítésével további munkahelyek jöhetnek létre.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
Belterületi módosítás a tájképet, természeti értékeket nem érinti.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

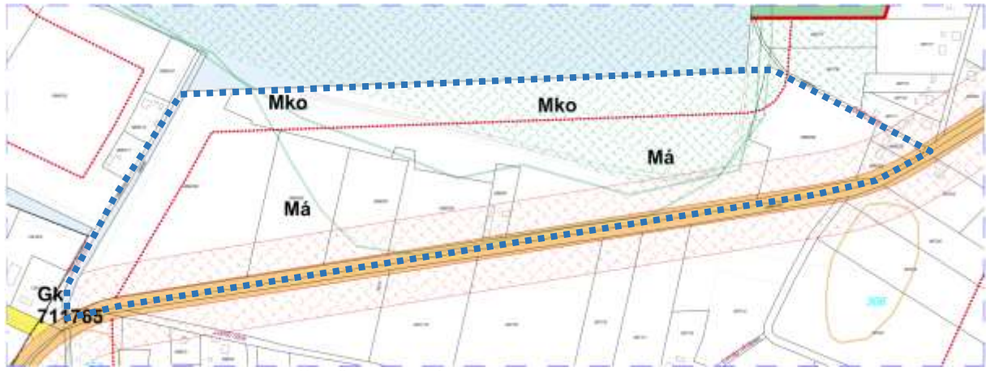
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
Nem változik, hatása nincs.

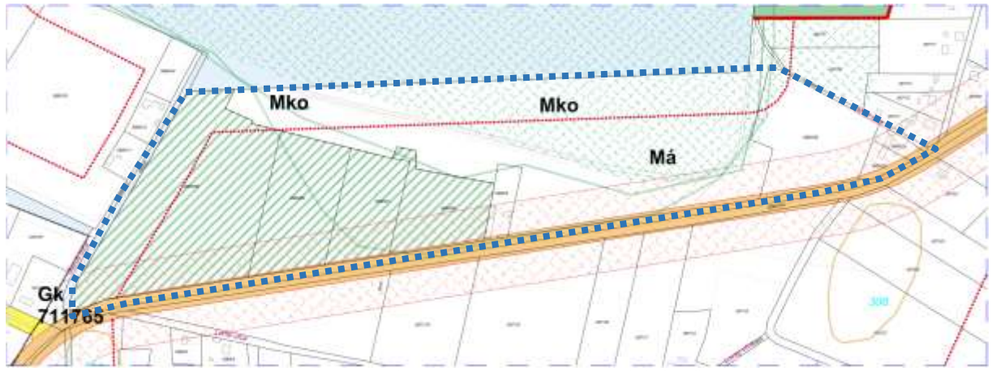
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Nyíregyháza Kálmánházi út – Sörte utca – 0880/28 hrsz.-ú kivett tó – Gazda utca által határolt terület.	A tervezett módosítások csökkentik a jelenlegi biológiai aktivitási értéket, ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése történik a Nagyszéki tó alatti 0880/56, 0880/59-61 hrsz.-ú ingatlanokon. Má→Eg	- erdő	Mezőgazdasági általános zóna (Má)	6,990	25,864	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)	6,990	62,910	Biológiai aktivitásérték visszapótlása történik.

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás során a törlésre kerülő magánút nem kötelező szabályozási elem, így a törlése a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

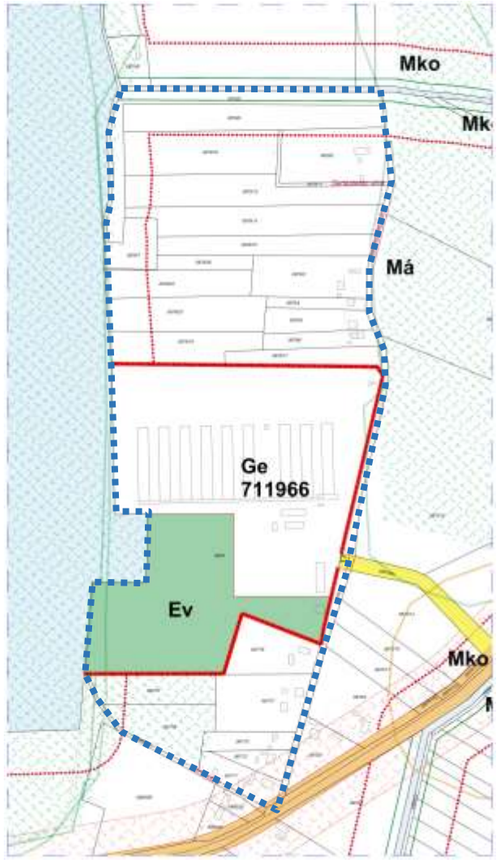
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

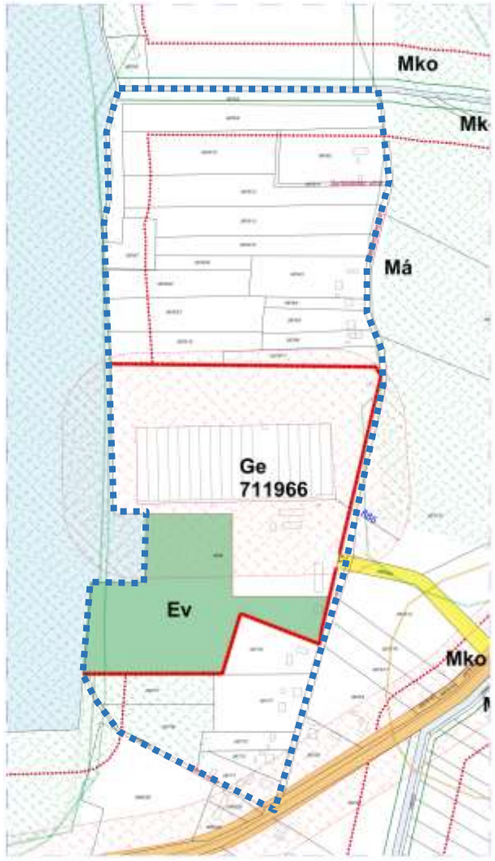
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
4.	Nyíregyháza Sörte utca – Nagyszéki tó – 0872/1 hrsz.-ú csatorna – Sertéstelep utca által határolt terület.	A Nagyszéki tó melletti 0878 hrsz.-ú külterületi ingatlanon jelenleg is működő telephelynél a baromfi ólaktól számított 86 m távolságban szagvédelmi védelmi övezet kialakítása szükséges.	- kivett telephely és állattartó épületek	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	9,128	-	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	9,128	-	A módosítás után a működő telephely a részére kiadott Egységes Környezethasználati engedélyben meghatározott feltételeknek való megfelelősége igazolhatóvá válik.

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
5.	Nyíregyháza 4. számú főút – 01233/3 hrsz.-ú út – 01231/80 hrsz.-ú út által határolt terület.	A Nyíregyháza 01231/80 hrsz.-ú kivett út művelési ágú terület 4. sz. főút felőli, parkolóként már kialakított részét I. rendű közlekedési célú közterületként jelöljük ki a külön helyrajzi számra történő leválasztás és a tulajdoni viszonyok rendezése érdekében. Ev→KÖá	- kivett út	Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev)	0,131	-	Általános közlekedési zóna (KÖá)	0,131	-	

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

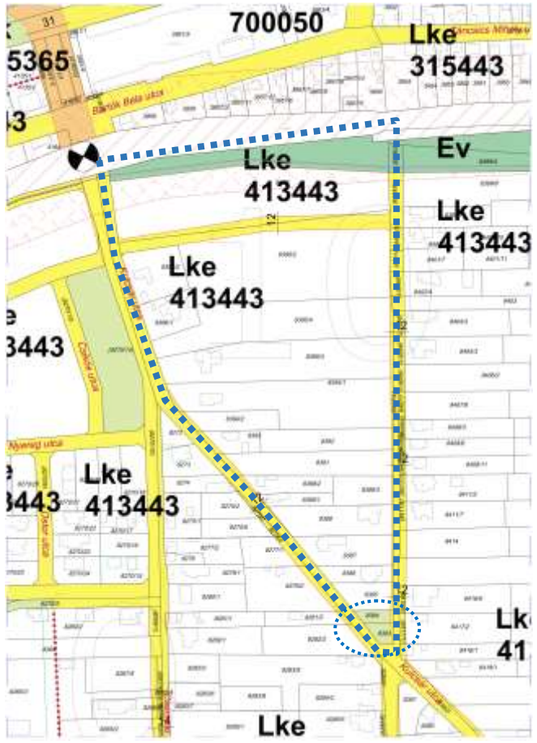
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

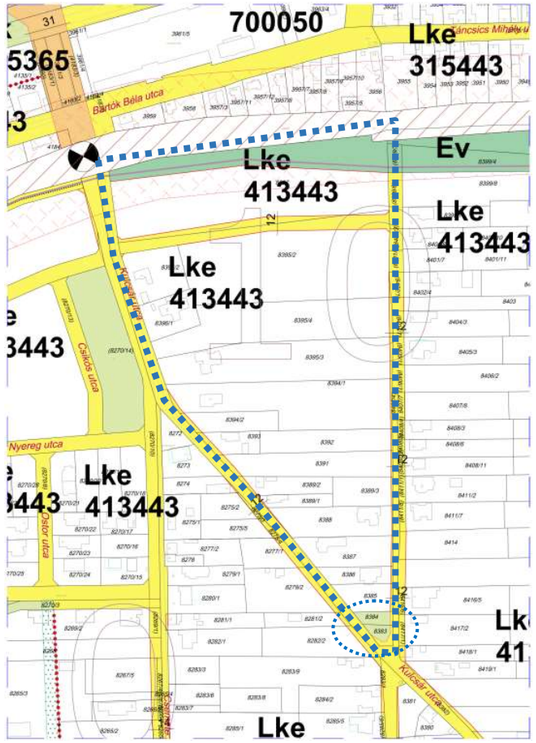
Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
6.	Nyíregyháza Vasút terület – Kilátó zug – Kulcsár utca – Csemete utca által határolt terület.	A szilárd burkolat építés céljából övezeti átsorolás történik: a Kilátó zúg - Kulcsár utca kereszteződésénél II. rendű nem közlekedési célú közterületből (köztérből) II. rendű közlekedési célú közterület (Köá) leválasztása a feladat.	- kivett beépítetlen terület	Közpark – Köztér zóna (Z, Z-KK)	0,064	-	Közúti közlekedési zóna (KÖá)	0,064	-	A módosítás során a tervezett beruházás megvalósíthatóságának jogszabályi háttere teremtődik meg.

Hatályos szabályozási terv kivonata



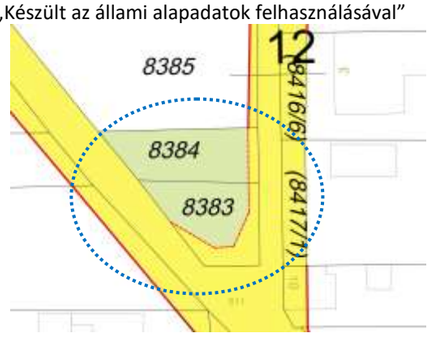
Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
7.	Nyíregyháza Kígyó utca – Debreceni utca – Hatzel Márton tér – Katona utca által határolt terület.	A tömb déli részén a Kígyó utca - Debreceni utca mentén megengedett szintszám növelése. *Vt 115X6Z → Vt* 115X6Z*	- kivett beépítetlen terület	Település-központ vegyes zóna (Vt)	0,1602	-	Település-központ vegyes zóna (Vt)	0,1602	-	A Kígyó utca és a Debreceni utca (I. rendű közlekedési célú közterületek) találkozásánál elhelyezendő épület esetén a kiemelt és egyedi pozíció erősítheti az egyfajta „városkapu” jelleget, amelyet szabályozási szinten a kiemelhető épülettömegre vonatkozóan alapterületi korláttal (a beépíthető terület max. 25 %-án) kívánunk szabályozni.

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastrukturális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítások a város kialakult táji adottságaihoz igazodnak, a tájban kirívó változást nem okoznak.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (...) számú
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a *veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.)* Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2021. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/...../2021. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2021.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló ...../2021. (...) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása"

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 34/2021. (III.8.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+24,781***
2.	*A ...../2021. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***- 26,598***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+ 63,569***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+ 61,752***

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő	Tervezett	
		Autópálya
		Országos főút
		Országos mellékút, települési főút
		Gyűjtőút
		Külterületi út
		Távlati vasúti nyomvonal
		Szintbeni csomópont
		Különszintű csomópont
		Híd
		Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
		Autóbusz- pályaudvar
		Vasúti pályaudvar
		Vasútmegálló
		Repülőtér
		Útpajzs

Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Hiradástechnikai torony

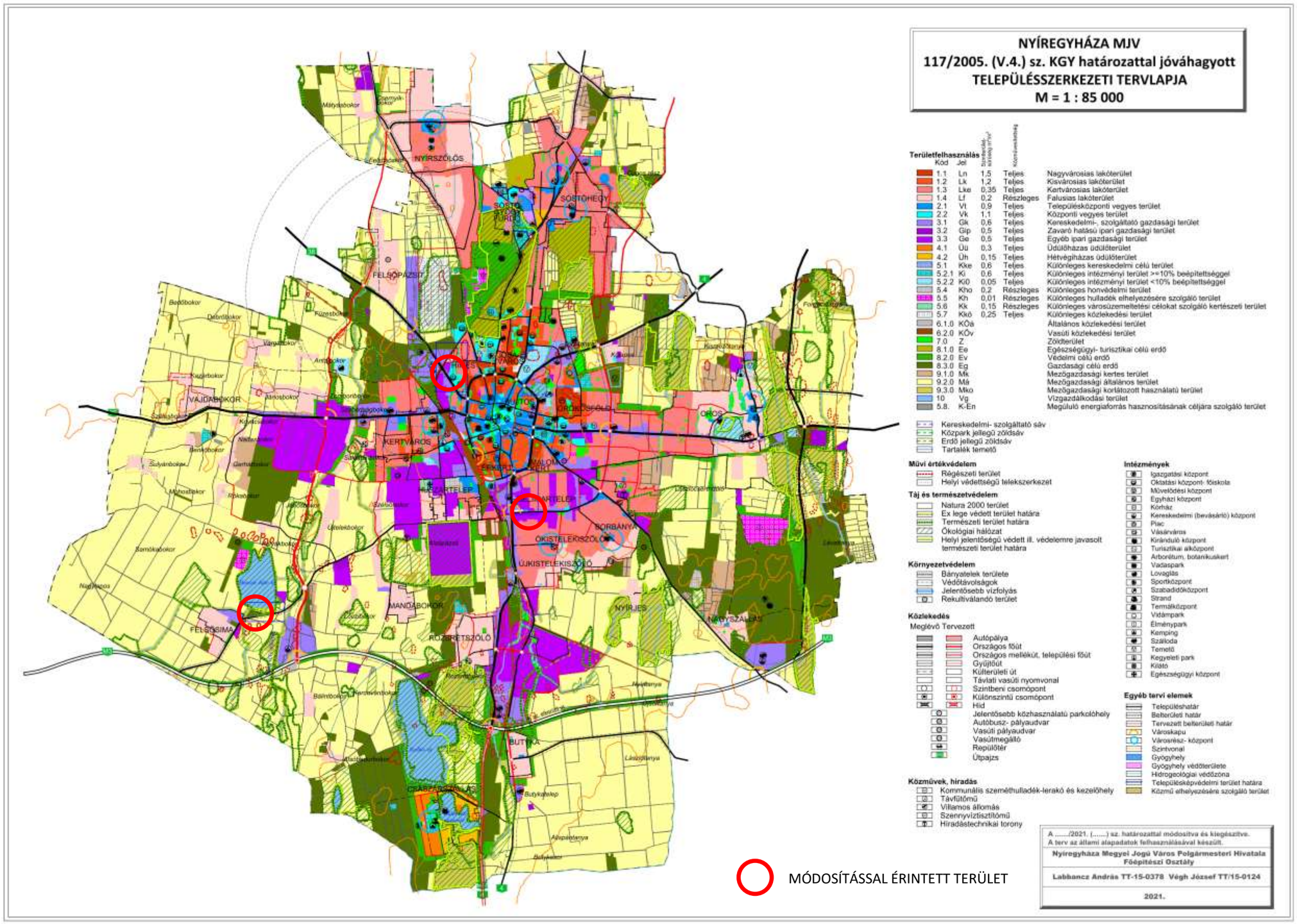
Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

- Területi lehatárolás

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

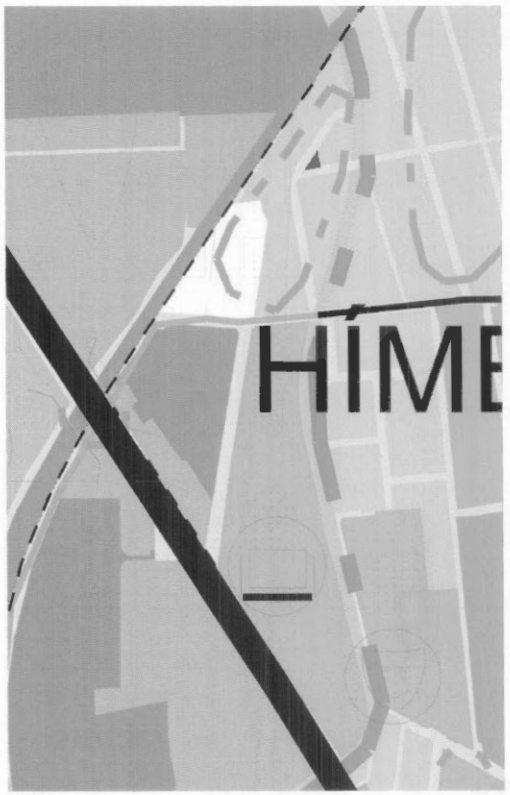
Tervezett Szerkezeti Terv



Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

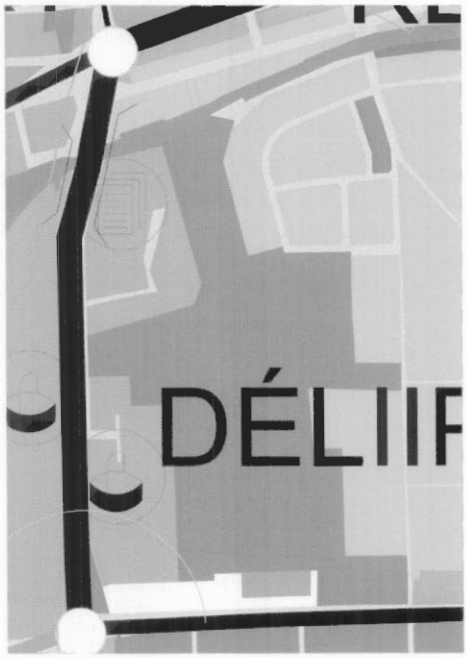
1. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



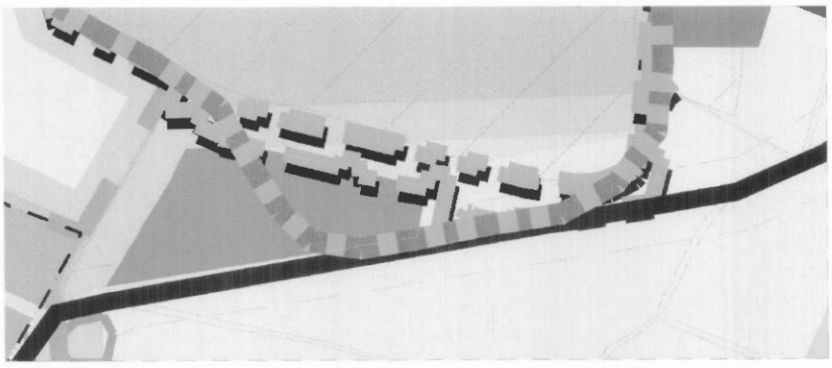
2. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet a 6-os beavatkozási ponton.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás kidolgozásra került.

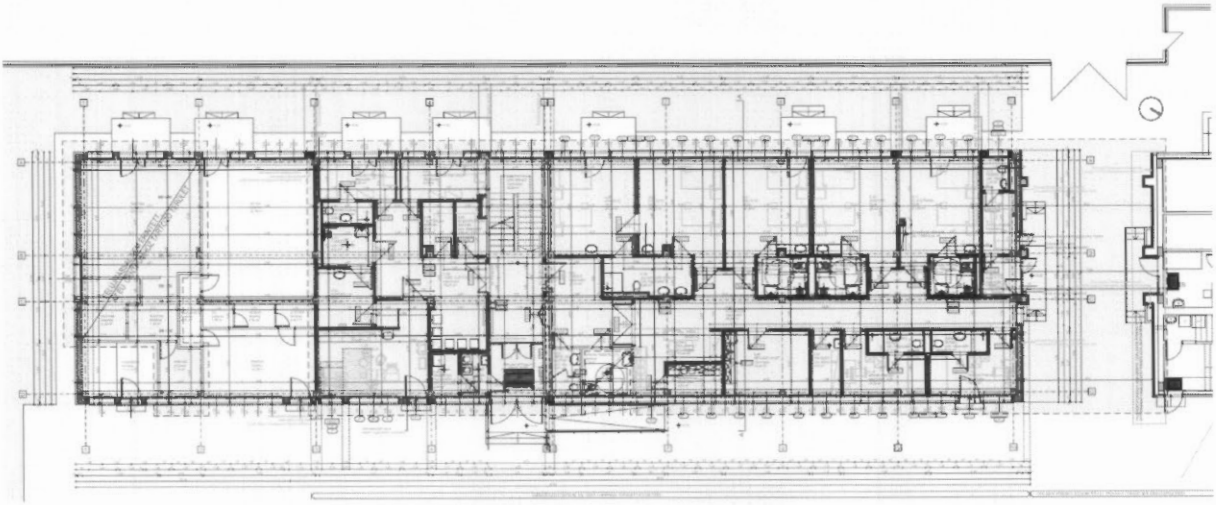
.....

Kovács Rita
városi főépítész

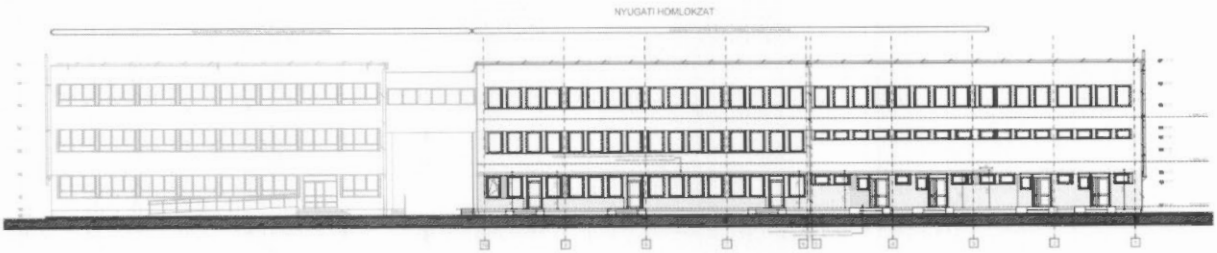
4.2 Tervezett Egészségügyi Centrum bemutatása (1. Beavatkozási pont)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001 azonosítószámú, „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Nyíregyházán – II. ütem" című pályázat keretében tervezett Eü. alapellátásnak helyt adó épületek felújítását és a hajléktalanok Eü. ellátását biztosító egészségügyi centrum építését tervezi a Nyíregyháza 28703 hrsz-ú ingatlanon.

A Tokaji úti ingatlanon található meglévő úgynevezett „Albérlők háza" épület földszintjén egészségügyi centrum kerülne kialakításra, amely a hajléktalanok háziorvosi ellátását napi 24 órában biztosító szolgáltatásnak adna helyet. Az épület becsült alapterülete 650 m^2.



Nyíregyháza, Tokaji út (hrsz.: 28703) tervezett földszinti alaprajz
Tervező: Tisza András, É-1 15-0290 - Tisza Építész Műterem (4431 Nyíregyháza, Mackó u.6.)



Nyíregyháza, Tokaji út (hrsz.: 28703) tervezett nyugati homlokzat
Tervező: Tisza András, É-1 15-0290 - Tisza Építész Műterem (4431 Nyíregyháza, Mackó u.6.)

4.3 Urbanisztikai vizsgálat (2. Beavatkozási pont)

Jelen módosítás során fontos tisztázni, hogy nem szó szerint új gazdasági terület kerül kijelölésre, hanem a már több évtizede ott működő gazdasági vállalkozások telephelyeit hozzuk összhangba a jelenleg hatályos településrendezési eszközökkel.

Az érintett telektömböt vizsgálva megállapítható, hogy az érintett területre a gazdasági tevékenység jellemző, főként a Debreceni és a Tünde utca irányában. A már meglévő gazdasági területek közé beékelődött lakóterületek védelme fontos, ezért a gazdasági övezet kijelölése során, telken belüli kötelező zöldterület kijelölése is történt.

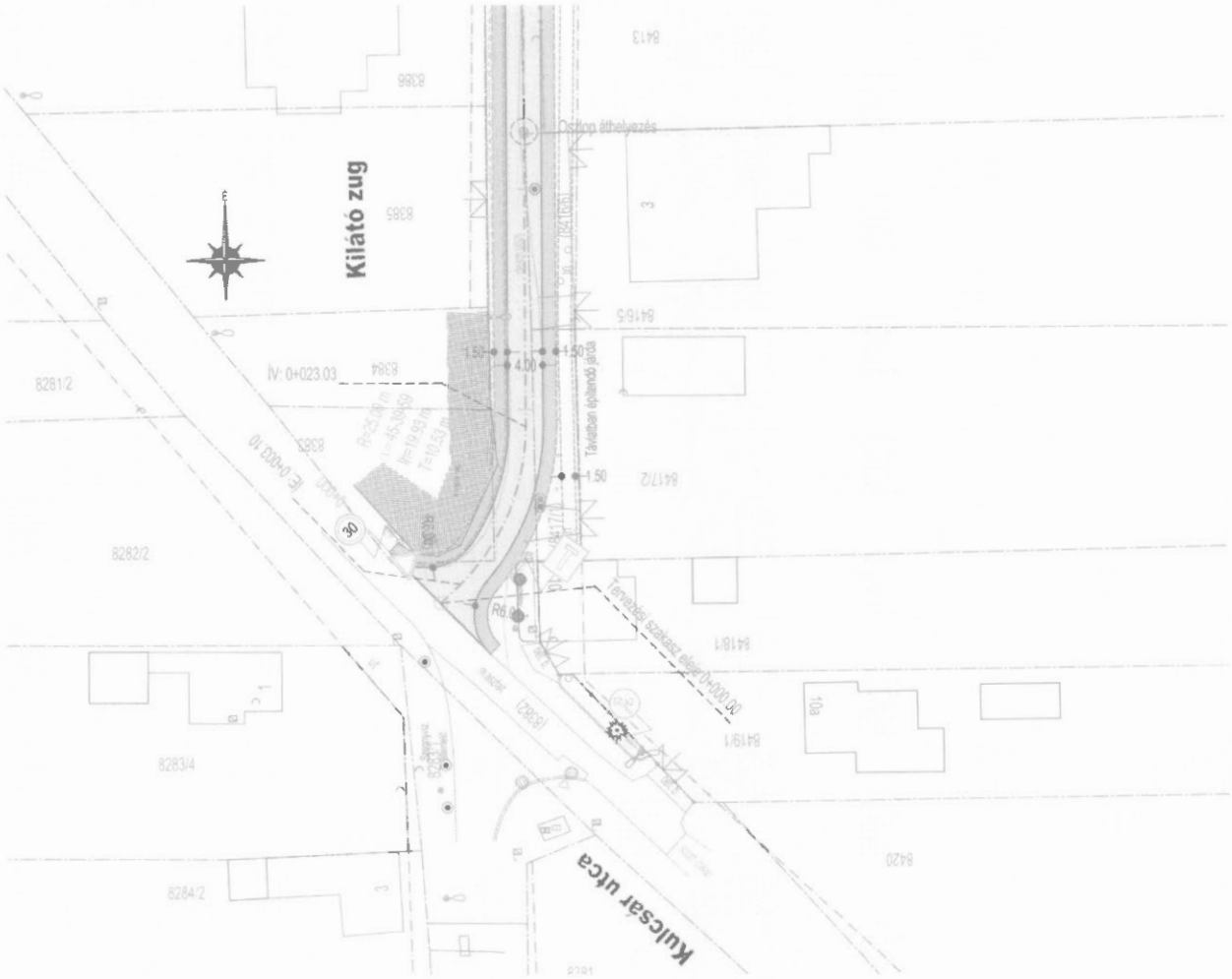
A város területhasználata folyamatos változáson megy keresztül. Erre a területre is jellemző a változás. A már itt lévő több évtizede működő és folyamatosan fejlődő vállalkozások területi terjeszkedése figyelhető meg. A tömb gazdasági területeibe beékelődő lakóterületek folyamatosan csökkennek, másodlagossá vált a területen a lakófunkció. Az alábbi térkép mutatja az érintett telektömb területfelhasználási módjának arányát, mely alátámasztja, hogy az átalakulás folyamata megkezdődött.



4.4 Közlekedési alátámasztó munkarész (6. Beavatkozási pont)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyíregyháza Kilátó zug azfaltburkolatának kiépítését kiépítését tervezi. A tervezett út szabvány által előírt méretekkel történő megvalósításához szükséges néhány még magántulajdonban lévő ingatlanrész Önkormányzati tulajdonba való kerülésére.

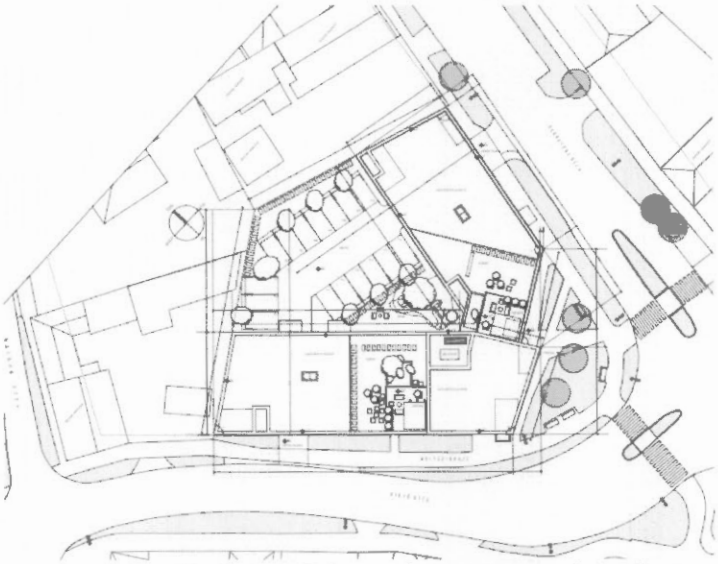
A Nyíregyháza Kilátó utca- Kulcsár utca csomópontjának kialakításához a jelenleg hatályos szabályozási terven lévő szabályozási vonal módosítása szükséges.



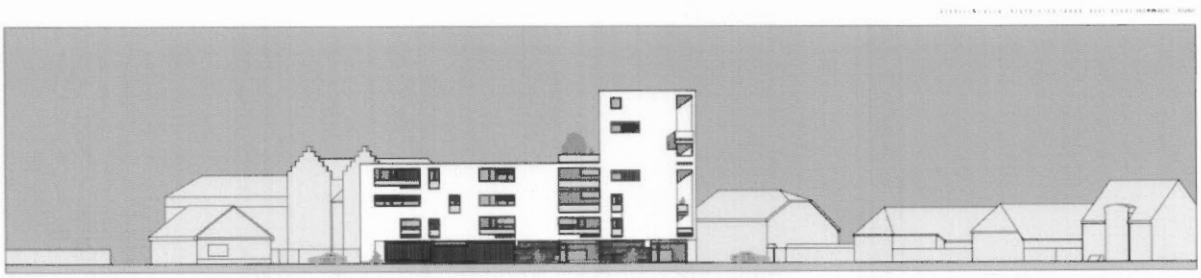
Nyíregyháza Kilátó utca (módosítással érintett ingatlanok hrsz.: 8383, 8384) helyszínrajza (részlet)
Tervező: Bíró Károly, Kam.sz.: 15-0402- Bíró és Társa Tervező és Szolgáltató Kft. (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73./A II/2.)

4.5 Városkapuként tervezett Többlakásos lakóépület bemutatása (7. Beavatkozási pont)

A Nyír-Contingo Kft. tulajdonában lévő, több helyrajzi számon lévő telkek fejlesztésére a B5 Építészstúdió Kft. két változatban koncepció tervet készített. A Tervtanács 213/2019.számú véleményében a telek beépítésének saroktoronnyal elképzelt változatát támogatta, mert a telek elhelyezkedéséből adódó városkapu funkció megjelenítéséhez méltónak tartotta. A koncepcióterv a telekre érvényes szabályozási elemek szerint nem véglegesíthető a sajátos övezeti előírások építménymagasságra és a beépíthető szintek számára vonatkozó elvárások miatt. A több telken lévő ingatlanegyüttes egy helyrajzi szám alá vonása időközben megtörtént.



Nyíregyháza, Kígyó utca- Debreceni utca tervezett helyszínrajz
Tervező: Balázs Tibor, É-1 15-0003 – B5 építészstúdió Kft. (4400 Nyíregyháza, Luther tér 10.)



Nyíregyháza, Kígyó utca- Debreceni utca tervezett utcakép
Tervező: Balázs Tibor, É-1 15-0003 – B5 építészstúdió Kft. (4400 Nyíregyháza, Luther tér 10.)



Nyíregyháza, Kígyó utca- Debreceni utca tervezett utcakép
Tervező: Balázs Tibor, É-1 15-0003 – B5 építészstúdió Kft. (4400 Nyíregyháza, Luther tér 10.)

4.6 Környezeti hatások részletes elemzése az 1. és a 2. beavatkozási pontok esetében

A beavatkozási pontokat terhelő zajforrások bemutatása

1. Beavatkozási pont

Ipari jellegű zajforrások
- Nyugatra a Tokaji út túl oldalán több, kisebb vállalkozás üzemel, melyek zajkibocsátása minimális és csak a nappali időszakban működnek
- Északra a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. hulladékfeldolgozó telephelye helyezkedik el

Közlekedési zajforrások
A módosítási területtől nyugatra a 36. számú főút, északra a Záhony – Budapest vasútvonal helyezkedik el.

2. Beavatkozási pont

Ipari jellegű zajforrások
- Nyugatra a Dunapack Zrt. papírgyára és egy autóbontó telephely helyezkedik el
- Keletre a Nyír-Por Kft. nagykereskedelmi telephelye helyezkedik el

Közlekedési zajforrások
A módosítási területtől délre a Tünde utca helyezkedik el.

A védendő területeket terhelő zaj vizsgálata

Módszertan

A jelen dokumentáció zajvédelmi fejezetének készítésekor a következő zajvédelmi rendeleteket és dokumentumokat vettük figyelembe:

- 284/2007. (X. 29.) Korm. r. a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 280/2004. (X. 20.) Korm. r. a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről
- 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes r. a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek

Módszertani (zajvédelmi)rendeletek:

- 93/2007. (XII. 18.) KvVM r. a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgéskibocsátás ellenőrzésének módjáról
- 25/2004. (XII. 20.) KvVM r. stratégiai zajtérképek, valamint az intézkedési tervek készítésének részletes szabályairól
- 140/2001. (VIII. 8.) Korm. r. egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról
- 29/2001. (XII. 23.) KöM-GM együttes r. egyes kültéri berendezések zajkibocsátásának korlátozásáról és a zajkibocsátás mérési módszeréről

- MSZ ISO 1996/1-3 Akusztika. A környezeti zaj leírása.

- MSZ 18150-1:1998 A környezeti zaj vizsgálata és értékelése.
- MSZ 13111:1985 Üzemek és építkezések zajkibocsátásának vizsgálata és a zajkibocsátási határértékek meghatározása.

Az egyenértékű zajszint számítása

$$L_{eq} = 10\lg\frac{1}{T}\left(\sum t_i * 10^{0,1*L_{WAi}}\right)$$

Határértékek:

Az üzemi és szabadidős létesítményektől származó zaj terhelési határértékeit a zajtól védendő területeken a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról a 27/2008. (XII. 3.) KvVM–EüM együttes rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Üzemi és szabadidős létesítményektől származó zaj terhelési határértékei a zajtól védendő területeken

Sor-szám	Zajtól védendő terület	Határérték (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre* (dB)	
		nappal 06–22 óra	éjjel 22–06 óra
1.	Üdülőterület, különleges területek közül az egészségügyi területek	45	35
2.	Lakóterület (kisvárosias, kertvárosias, falusias, telepszerű beépítésű), különleges területek közül az oktatási létesítmények területe, a temetők, a zöldterület	50	40
3.	Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület	55	45
4.	Gazdasági terület	60	50

Megjegyzés:
* Értelmezése az MSZ 18150–1 szabvány és az MSZ 15037 szabvány szerint.

Beavatkozási pont (1) zajterhelése

A zajterhelés meghatározásánál az alábbi adatokat vettük figyelembe:
A beavatkozással érintett terület zajterhelését a NYÍRVV Kft. hulladékhasznosító telephelye határozza meg. A telephelyen csak nappal van munkavégzés.

A legközelebbi zajtól védendő épület a telekhatártól 70 m-re helyezkedik el. A beavatkozással érintett területet Vegyes területté kívánják átsorolni. Ezen a területen a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM – EüM együttes rendelet 1. szám melléklete alapján az alábbi határértékeknek kell teljesülnie:

Zajtól védendő terület	Határérték	
	Nappal (6 – 22 óra)	Éjjel (22 – 6 óra)
Vegyes terület	55	45

A zajmérést a beavatkozási terület északi részén végeztük el a nappali időszakban.



A méréseket a közlekedési zaj minimális értékeinél hajtottuk végre.
A kibocsátott zaj jellegének megfelelően 10 percnél rövidebb mérési időintervallumokat választottunk.
A vizsgálatot a mérési pontok vonatkozásában megismételve, az eredmények nem különböztek egymástól nagyobb mértékben 3 dB(A) értéknél.
A vonatkozó szabványok előírása alapján az alapzaj értékét is vizsgáltuk, mely értéket olyan helyen határoztuk meg, ahol a környező üzemek zaja már nem volt észlelhető és az alapzaj feltételezhetően azonos a mérési pontokon fellépő mérést zavaró alapzajjal.

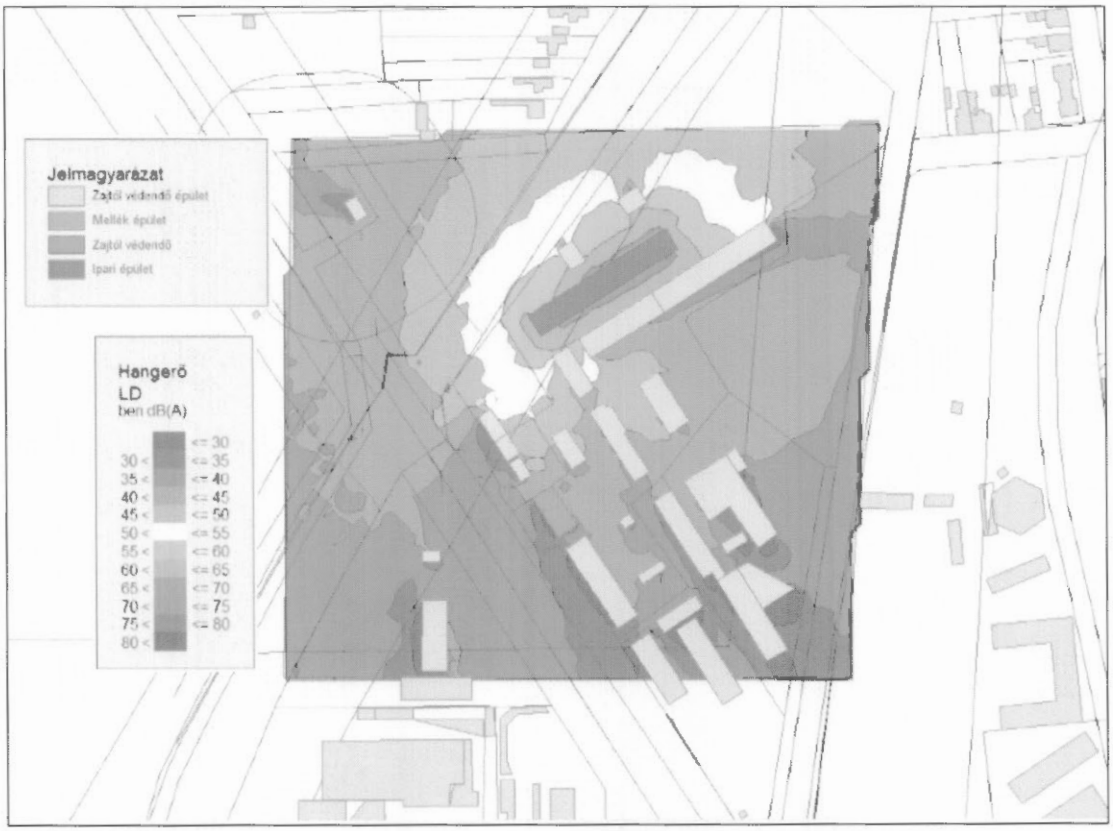
Zajszintelemzés

Mérés időpontja: 2021. február 22. nappal
Zajszint adatok dB(A)-ban,Idő adat h-ban

Mérési pont:	L_{Aa}:	L_{ASmax}:	L_{Almax}:	$L_{Aeq,mért}$:	T_V:	K_a:	K_{imp}:	K_{ton}:	L_{Aeq}:	L_{AM}:
1.	39	43,8	45,1	43,2	8	-2,1	0	0	41,1	41

A fentiek alapján a területre érvényes zajterhelési határértékek teljesülnek.

A jelenlegi állapot zajterhelését a tervezési terület környezetében, a ***ZJ1. zajtérképes*** ábra szemlélteti a nappali időszakban.



ZJ1. zajtérkép

A módosítással érintett terület a Hunyadi János – Iskola – Sport - Encsencsi utca által határolt tömb. A tömb keleti végén gazdasági terület – volt Ruggeri Hungária Kft. telephelye – a nyugati oldalán családi házas, egyedi telkes lakóterület helyezkedik el. A tervezett sportcsarnokot a korábbi cipőgyár csarnokainak átalakításával kívánják megvalósítani.
A tervezett kiszolgáló utat és gépkocsi parkolóhelyeket a jelenleg magán tulajdonban lévő 139, 140 es 141 Hrsz.-u ingatlanokon, illetve a 138 Hrsz.-on kívánják megvalósítani.
A kiszolgáló út építése során 246.80 fm útburkolat és 56 db személygépkocsi parkolóhely, ebből 4 db. mozgássérült részére fenntartott, 6 db. autóbusz, 1 db mentő, 1 db rendőrségi és 1 db tűzoltó gépjármű részére fenntartott valósul meg.

Beavatkozási pont (2) zajterhelése

A zajterhelés meghatározásánál az alábbi adatokat vettük figyelembe:
A beavatkozással érintett terület zajterhelését az ILNA-KARTON Kft. kartondoboz készítő üzeme, a Dunapack Zrt. papírgyára és a Szilent Kft. autóbontó telephelye határozza meg.

A legközelebbi zajtól védendő épület 76 m-re helyezkedik el. A terület rendezési terv szerinti besorolása Lakóterület (kertvárosias beépítésű). Ezen a területen a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM – EüM együttes rendelet 1. szám melléklete alapján az alábbi határértékeknek kell teljesülnie:

Zajtól védendő terület	Határérték	
	Nappal (6 – 22 óra)	Éjjel (22 – 6 óra)
Lakóterület (kertvárosias beépítésű)	50	40

A zajmérést a beavatkozási terület keleti részén, a Csemete utcán végeztük el a nappali időszakban.



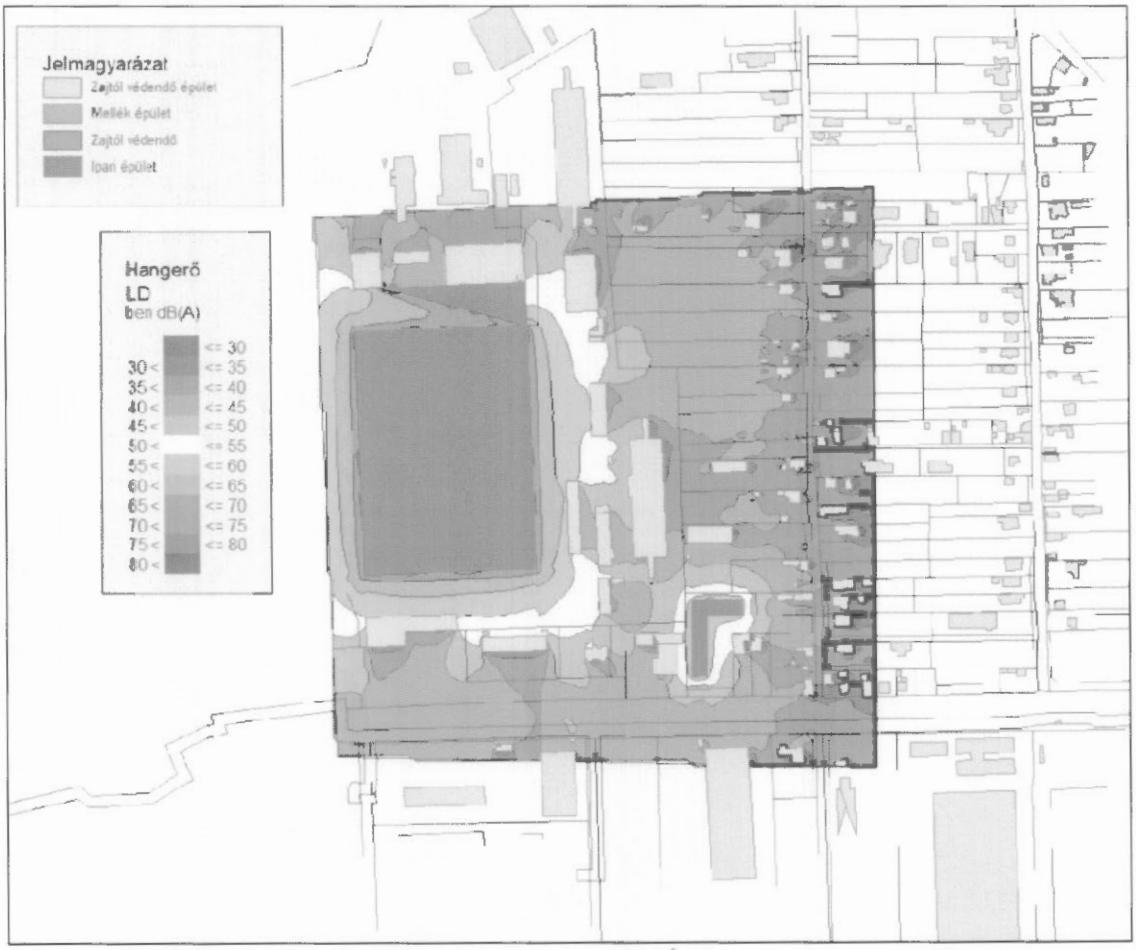
A méréseket a közlekedési zaj minimális értékeinél hajtottuk végre.
A kibocsátott zaj jellegének megfelelően 10 percnél rövidebb mérési időintervallumokat választottunk.
A vizsgálatot a mérési pontok vonatkozásában megismételve, az eredmények nem különböztek egymástól nagyobb mértékben 3 dB(A) értéknél.
A vonatkozó szabványok előírása alapján az alapzaj értékét is vizsgáltuk, mely értéket olyan helyen határoztuk meg, ahol a környező üzemek zaja már nem volt észlelhető és az alapzaj feltételezhetően azonos a mérési pontokon fellépő mérést zavaró alapzajjal.

Zajszintelemzés

Mérés időpontja: 2021. február 22. nappal
Zajszint adatok dB(A)-ban,Idő adat h-ban

Mérési pont:	L_{Aa}:	L_{ASmax}:	L_{Almax}:	$L_{Aeq,mért}$:	T_V:	K_a:	K_{imp}:	K_{ton}:	L_{Aeq}:	L_{AM}:
1.	37	42	43,7	41,5	8	-1,9	0	0	39,6	40

A fentiek alapján a területre érvényes zajterhelési határértékek teljesülnek.
A jelenlegi állapot zajterhelését a tervezési terület környezetében, a ***ZJ2. zajtérképes*** ábra szemlélteti a nappali időszakban.



ZJ2. zajtérkép

Összegzés

A számítások valamint zajmérések alapján, a beavatkozási területek területi funkció változása után a zajtól védendő területekre érvényes határértékek teljesülni fognak.

4.7 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.
Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.8 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) *Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)*** *az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, így jelen esetben a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló *2018. évi CXXXIX törvény (1) bekezdésének a) pontja* nem releváns.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése , így egyik beavatkozási pont sem okozza a szomszéd településekkel a beépítésre szánt területek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
(2) *Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
(3) *Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
13. § (1) *Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) *Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

5 Szabályozási módosítások

5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

1.§. Az Ör 36. § (2) bekezdés f. pontja kiegészül az alábbi rendelkezésekkel:

„ f) Településközpont vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások

1. A Vt 115X6Y jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

1.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m^2

1.2 legnagyobb beépíthetőség: 50%, sarokteleknél 75%

1.3 legkisebb zöldfelület: 20%

1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 11-12,5 m

1.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 11,0 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,
- 11,01-12,5 m építménymagasság között legfeljebb 5.

2. A Vt 115X6Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

2.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m2

2.2 legnagyobb beépíthetőség: 50% sarokteleknél 60%

2.3 legkisebb zöldfelület: 20%

2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-11 m

2.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt legfeljebb 4.

3. A Vt 21536Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások:

3.1 legkisebb telekszélesség: 20 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: 30 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: 600 m2

3.2 legnagyobb beépíthetőség: 50% sarokteleknél 60%

3.3 legkisebb zöldfelület: 20%

3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 6,5-8,0 m

3.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 6,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 2,
- 6,51-8,0 m építménymagasság között legfeljebb 3.

4. A Vt 2153XZ jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

4.1 legkisebb telekszélesség: 20 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: 30 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: 600 m2

4.2 legnagyobb beépíthetőség: 80%

4.3 legkisebb zöldfelület: a be nem épített terület 50%

4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 6,5-12,5 m, kivéve saroktelkeken, ahol az építménymagasság maximuma 12,5 m lehet

4.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 6,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 2,
- 6,51-8,0 m építménymagasság között legfeljebb 3.

4.6 új épület létesítése és meglévő épület bővítése esetén:
a) szomszédos telek belső udvara felé tűzfalas homlokzatképzés nem megengedett,

b) az utcafronti épülettömeg mélységét a szomszédos telkeken álló épületekhez igazodóan kell kialakítani.

c) épületek csak a szabályozási tervlapon jelölt oldalhatárokon csatlakoztathatóak tűzfalasan.

d) oldalhatárra telepített, telekbelső felé elnyúló tűzfalasan csatlakozó épületszárny mélységi méretének maximumát az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:

1. szomszédos belső udvar felé néző tűzfalszakaszok nem kialakíthatók,

2. a szomszédos telken álló épületszárny mélységével megegyezőnek kell lennie,

3. Amennyiben a szomszédos telken lévő épületszárnyhoz való igazodás annak állaga, minősége, értéke miatt nem indokolt, úgy az OTÉK minimális hátsókertre vonatkozó minimális méretének betartása a mérvadó,(kivétel védett épület és a jelen bekezdés 5.) pontjában foglalt esetek,

e) kizárólag a szabályozási terven jelölt helyeken hátsó telekhatárig elnyúló épületszárnyak kialakíthatók zártudvaros beépítést eredményezve:

1. meglévő, hátsó telekhatárig elnyúló épülethez csatlakozással, illetve meglévő épület bővítményeként, hátsó telekhatáron tűzfalas kialakítással.

2. Az esetben, ha a szabályozási lapon jelölt hely engedménye alapján első ütemben az egyik oldali telek beépítésekor telekhatárig nyúló épület kerül kialakításra, úgy az oldalszárnnyal szemközti telek beépítésekor az épületnyúlványnak kötelezően csatlakoznia kell a szembe szomszédos, meglévő, telekhatáron álló épületszárnyhoz, tűzfalas kialakítással.

f) oldalhatárra telepített, telekbelső felé elnyúló tűzfalasan csatlakozó épületszárny magassági méretének maximumát az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:

1. szomszédos belső udvar felé néző tűzfalszakaszok nem kialakíthatók.

2. A szomszédos telken álló épületszárny magasságával megegyezőnek kell lennie, kivétel

3. az esetben, ha az épületbővítés során az épület szerkezete, funkcionális elrendezése az igazodást nem teszi lehetővé, illetve az épület védettséget élvez,

4. új épület létesítése esetén a szomszédos épület magasságához való igazodást annak állaga, minősége, értéke miatt nem indokolt, úgy ez esetben az építési övezetre előírt maximum érték a mérvadó.

g) Telekosztás esetén, a kialakuló és a telekosztás után fennmaradó új telek utcafronti szélességi mérete 17 méternél keskenyebb nem lehet. A telekosztás során új tűzfalasan csatlakoztatható telekhatárok nem kialakíthatóak és a telek beépítésének oldalkertre vonatkozó feltételeit az OTÉK vonatkozó előírásai szerint, az egyéb beépítési paraméterek és jellemzők meghatározásakor az OTÉK és a HÉSZ vonatkozó előírásait kell teljesíteni.

h) Térszín alatti beépítés esetén

1. kizárólag parkoló és kiskereskedelmi rendeltetést kiszolgáló raktárfunkciók helyezhetőek el.

2. a beépítés mértéke a szabályozási tervlapon jelölt ingatlanok esetében 100%, egyéb esetekben a felszíni maximális beépítés mértékétől maximum 20%-al megnövelt érték lehet.

3. *zártudvaros kialakítással érintett szembe szomszédos telkek térszín alatti parkolói összeépíthetők, telekhatár alatt (is) húzódó tűzfalszakaszok és az átjárók tűzvédelmi előírásoknak való megfeleltetése mellett.*

i) *Építési övezetben meghatározott zöldfelületi minimum értéktől való eltérés: új épület létesítése esetén az épület alatti 80% vagy azt meghaladó térszín alatti parkoló kialakítása esetén a felszínen be nem épített terület min 50%-án teljesített min.: 30 cm intenzív zöldtető kialakítása megengedett. 100%-os térszín alatti beépítés esetén a zöldfelületre vonatkozó előírások az OTÉK 5.számú mellékletében a tetőkertekre előírt kompenzációval számítandó.*

5. *A Vt 200000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

5.1 *legkisebb telekszélesség: kialakult, tovább nem csökkenthető*
legkisebb telekmélység: kialakult, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: kialakult, tovább nem csökkenthető

5.2. *legnagyobb beépíthetőség: kialakult, tovább nem növelhető*

5.3. *legkisebb zöldfelület: 10%*

5.4. *legkisebb/legnagyobb építménymagasság: kialakult, a meglévő épületmagasság értéke a magasabb rendű út felé, az épületmagasság nem növelhető.*

6. *A Vt 7126XY jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

6.1 *legkisebb telekszélesség: 30 m,*
legkisebb telekmélység: 50 m
legkisebb telekterület: 1500 m2

6.2 *legnagyobb beépíthetőség: 80%*

6.3 *legkisebb zöldfelület: a be nem épített rész 50%-a*

6.4 *legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-12,5 m*

6.5 *maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt*
- *9,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,*
- *9,51-12,5 m építménymagasság között legfeljebb 5.*

7. Vt* 115X6Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

7.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m2

7.2 legnagyobb beépíthetőség: 50%, sarokteleknél: 60%

7.3 legkisebb zöldfelület: 20%

7.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-11 m

7.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- ***9,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,***
- ***9,51-11 m építménymagasság között legfeljebb 7.***

5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

R E N D E L E T-T E R V E Z E T

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK VII. – 7 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály

Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Az Ör 36. § (2) f) pontja helyére az alábbi rendelkezések lépnek:

„ f) Településközpont vegyes zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
1. A Vt 115X6Y jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
1.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m^2
1.2 legnagyobb beépíthetőség: 50%, sarokteleknél 75%
1.3 legkisebb zöldfelület: 20%
1.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 11-12,5 m
1.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 11,0 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,
- 11,01-12,5 m építménymagasság között legfeljebb 5.
2. A Vt 115X6Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások
2.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m2
2.2 legnagyobb beépíthetőség: 50% sarokteleknél 60%
2.3 legkisebb zöldfelület: 20%
2.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-11 m
2.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt legfeljebb 4.
3. A Vt 21536Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások:
3.1 legkisebb telekszélesség: 20 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: 30 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: 600 m2
3.2 legnagyobb beépíthetőség: 50% sarokteleknél 60%
3.3 legkisebb zöldfelület: 20%
3.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 6,5-8,0 m
3.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 6,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 2,
- 6,51-8,0 m építménymagasság között legfeljebb 3.
4. A Vt 2153XZ jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

4.1 legkisebb telekszélesség: 20 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: 30 m, ha kisebb, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: 600 m2
4.2 legnagyobb beépíthetőség: 80%
4.3 legkisebb zöldfelület: a be nem épített terület 50%
4.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 6,5-12,5 m, kivéve saroktelkeken, ahol az építménymagasság maximuma 12,5 m lehet
4.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 6,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 2,
- 6,51-8,0 m építménymagasság között legfeljebb 3.
4.6 új épület létesítése és meglévő épület bővítése esetén:
a) szomszédos telek belső udvara felé tűzfalas homlokzatképzés nem megengedett,
b) az utcafronti épülettömeg mélységét a szomszédos telkeken álló épületekhez igazodóan kell kialakítani.
c) épületek csak a szabályozási tervlapon jelölt oldalhatárokon csatlakoztathatóak tűzfalasan.
d) oldalhatárra telepített, telekbelső felé elnyúló tűzfalasan csatlakozó épületszárny mélységi méretének maximumát az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:
1. szomszédos belső udvar felé néző tűzfalszakaszok nem kialakíthatók,
2. a szomszédos telken álló épületszárny mélységével megegyezőnek kell lennie,
3. Amennyiben a szomszédos telken lévő épületszárnyhoz való igazodás annak állaga, minősége, értéke miatt nem indokolt, úgy az OTÉK minimális hátsókertre vonatkozó minimális méretének betartása a mérvadó,(kivétel védett épület és a jelen bekezdés 5.) pontjában foglalt esetek,
e) kizárólag a szabályozási terven jelölt helyeken hátsó telekhatárig elnyúló épületszárnyak kialakíthatók zártudvaros beépítést eredményezve:
1. meglévő, hátsó telekhatárig elnyúló épülethez csatlakozással, illetve meglévő épület bővítményeként, hátsó telekhatáron tűzfalas kialakítással.
2. Az esetben, ha a szabályozási lapon jelölt hely engedménye alapján első ütemben az egyik oldali telek beépítésekor telekhatárig nyúló épület kerül kialakításra, úgy az oldalszárnnyal szemközti telek beépítésekor az épületnyúlványnak kötelezően csatlakoznia kell a szembe szomszédos, meglévő, telekhatáron álló épületszárnyhoz, tűzfalas kialakítással.
f) oldalhatárra telepített, telekbelső felé elnyúló tűzfalasan csatlakozó épületszárny magassági méretének maximumát az alábbiak figyelembe vételével kell meghatározni:
1. szomszédos belső udvar felé néző tűzfalszakaszok nem kialakíthatók.
2. A szomszédos telken álló épületszárny magasságával megegyezőnek kell lennie, kivétel
3. az esetben, ha az épületbővítés során az épület szerkezete, funkcionális elrendezése az igazodást nem teszi lehetővé, illetve az épület védettséget élvez,
4. új épület létesítése esetén a szomszédos épület magasságához való igazodást annak állaga, minősége, értéke miatt nem indokolt, úgy ez esetben az építési övezetre előírt maximum érték a mérvadó.
g) Telekosztás esetén, a kialakuló és a telekosztás után fennmaradó új telek utcafronti szélességi mérete 17 méternél keskenyebb nem lehet. A telekosztás

során új tűzfalasan csatlakoztatható telekhatárok nem kialakíthatóak és a telek beépítésének oldalkertre vonatkozó feltételeit az OTÉK vonatkozó előírásai szerint, az egyéb beépítési paraméterek és jellemzők meghatározásakor az OTÉK és a HÉSZ vonatkozó előírásait kell teljesíteni.

h) Térszín alatti beépítés esetén

1. kizárólag parkoló és kiskereskedelmi rendeltetést kiszolgáló raktárfunkciók helyezhetőek el.

2. a beépítés mértéke a szabályozási tervlapon jelölt ingatlanok esetében 100%, egyéb esetekben a felszíni maximális beépítés mértékétől maximum 20%-al megnövelt érték lehet.

3. zártudvaros kialakítással érintett szembe szomszédos telkek térszín alatti parkolói összeépíthetők, telekhatár alatt (is) húzódó tűzfalszakaszok és az átjárók tűzvédelmi előírásoknak való megfeleltetése mellett.

i) Építési övezetben meghatározott zöldfelületi minimum értéktől való eltérés: új épület létesítése esetén az épület alatti 80% vagy azt meghaladó térszín alatti parkoló kialakítása esetén a felszínen be nem épített terület min 50%-án teljesített min.: 30 cm intenzív zöldtető kialakítása megengedett. 100%-os térszín alatti beépítés esetén a zöldfelületre vonatkozó előírások az OTÉK 5.számú mellékletében a tetőkertekre előírt kompenzációval számítandó.

5. A Vt 200000 jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

5.1 legkisebb telekszélesség: kialakult, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekmélység: kialakult, tovább nem csökkenthető
legkisebb telekterület: kialakult, tovább nem csökkenthető

5.2. legnagyobb beépíthetőség: kialakult, tovább nem növelhető

5.3. legkisebb zöldfelület: 10%

5.4. legkisebb/legnagyobb építménymagasság: kialakult, a meglévő épületmagasság értéke a magasabb rendű út felé, az épületmagasság nem növelhető.

6. A Vt 7126XY jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások

6.1 legkisebb telekszélesség: 30 m,
legkisebb telekmélység: 50 m
legkisebb telekterület: 1500 m2

6.2 legnagyobb beépíthetőség: 80%

6.3 legkisebb zöldfelület: a be nem épített rész 50%-a

6.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-12,5 m

6.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 9,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,
- 9,51-12,5 m építménymagasság között legfeljebb 5.

7. Vt 115X6Z jelű településközpont vegyes zónára vonatkozó építési övezeti előírások*

7.1 legkisebb telekszélesség: 20 m,
legkisebb telekmélység: 40 m
legkisebb telekterület: 800 m2

7.2 legnagyobb beépíthetőség: 50%, sarokteleknél: 60%

7.3 legkisebb zöldfelület: 20%

7.4 legkisebb/legnagyobb építménymagasság: 9,5-11 m

7.5 maximális terepszint feletti szintszámok tetőtéri szinttel együtt
- 9,5 m-es építménymagasság esetén legfeljebb 4,
- 9,51-11 m építménymagasság között legfeljebb 7."

2.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 7 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

3. §.(1) Ez a rendelet az elfogadást követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021. június

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén a vállalkozásfejlesztés, az infrastruktúra-fejlesztés megindulhat a beavatkozási területeken, a lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. §-hoz
A Kígyó utca - Debreceni utca mentén az övezet megengedett szintszám növelése történik a HÉSZ szövegének kiegészítésével.

2. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek ezen rendelet 1. mellékletében szereplő 7 beavatkozási ponton az egyszerűsített eljárás szabályai szerint.

3. §-hoz
A rendelet kihirdetést követően a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§-a alapján léptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ev, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 — Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G/M0 (0...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (tejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- P/1000 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- TI TI TI TI — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Kiö** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Ki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(8) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

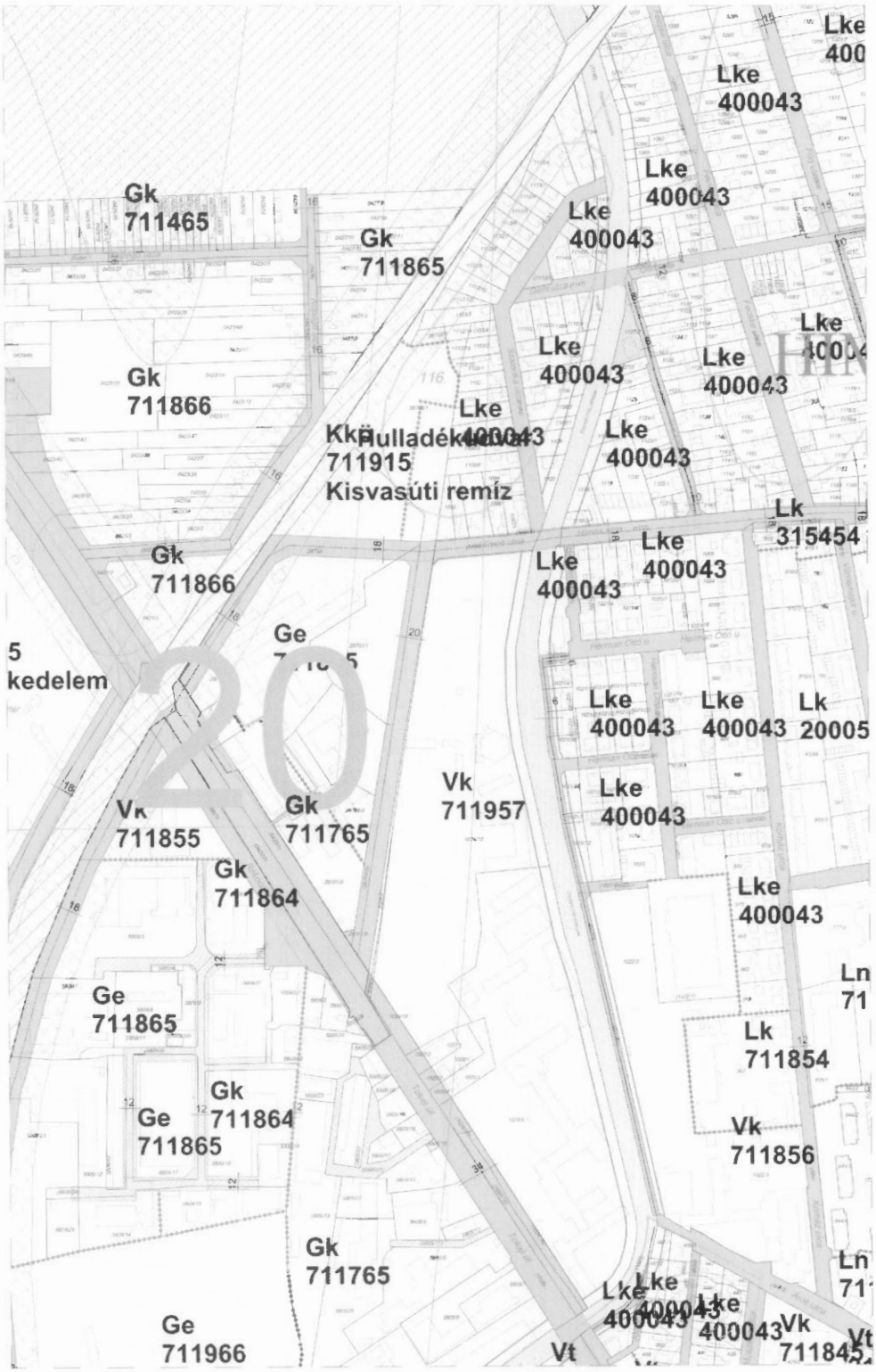
Területi lehatárolás

Készült az állami alapadatok felhasználásával

1. **Beavatkozási pont**

Tervezett szabályozási terv kivonat

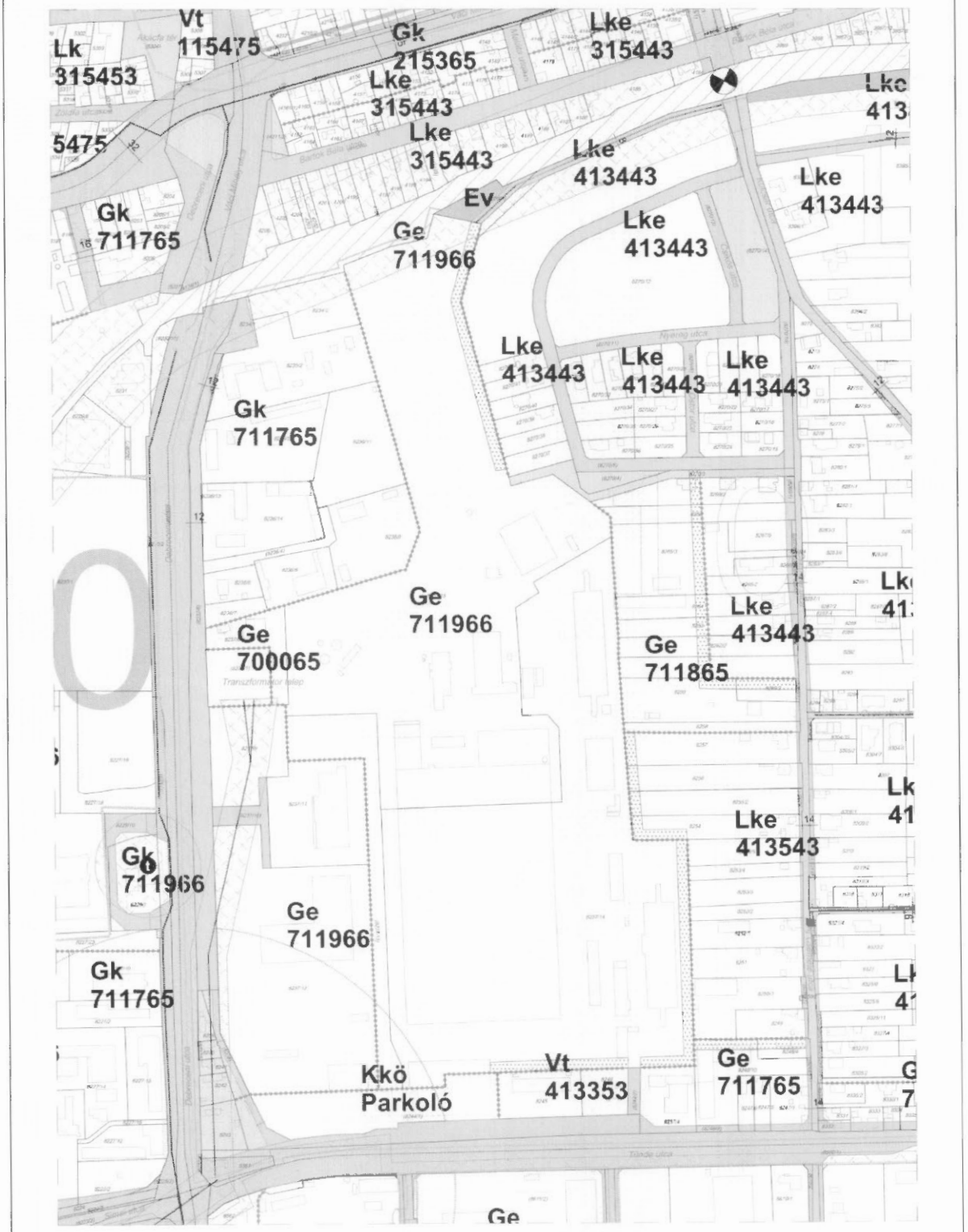
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

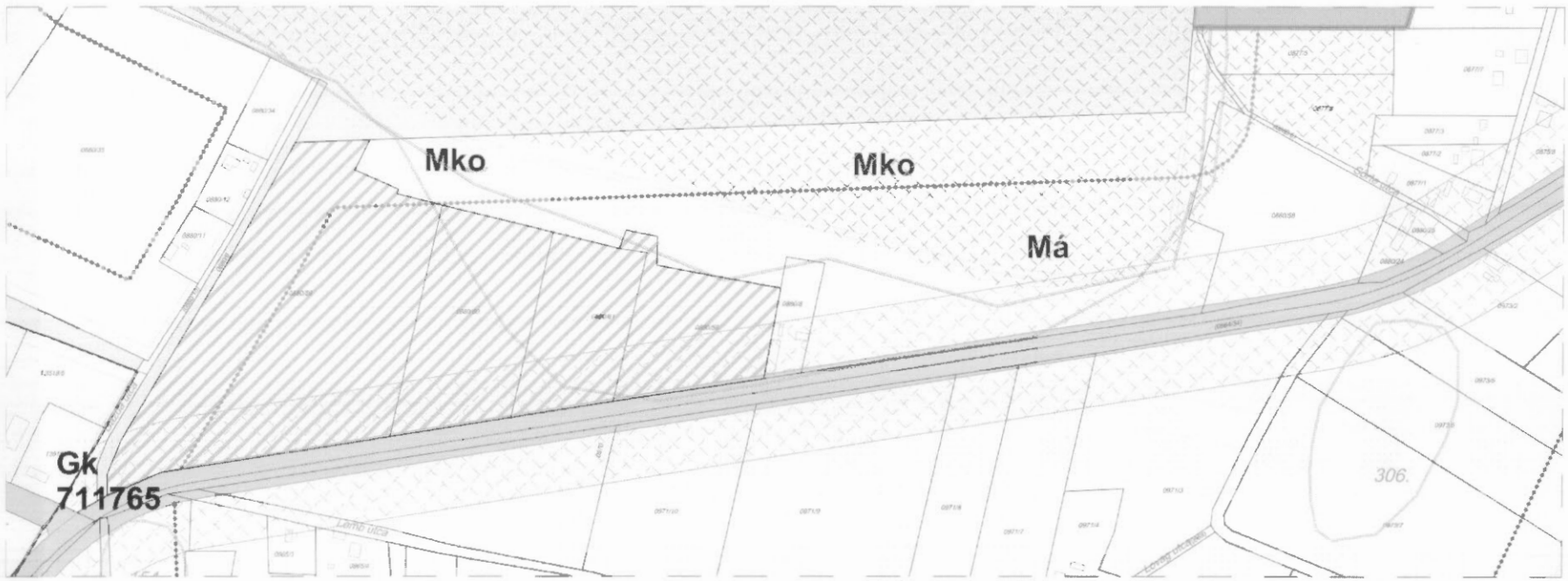
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

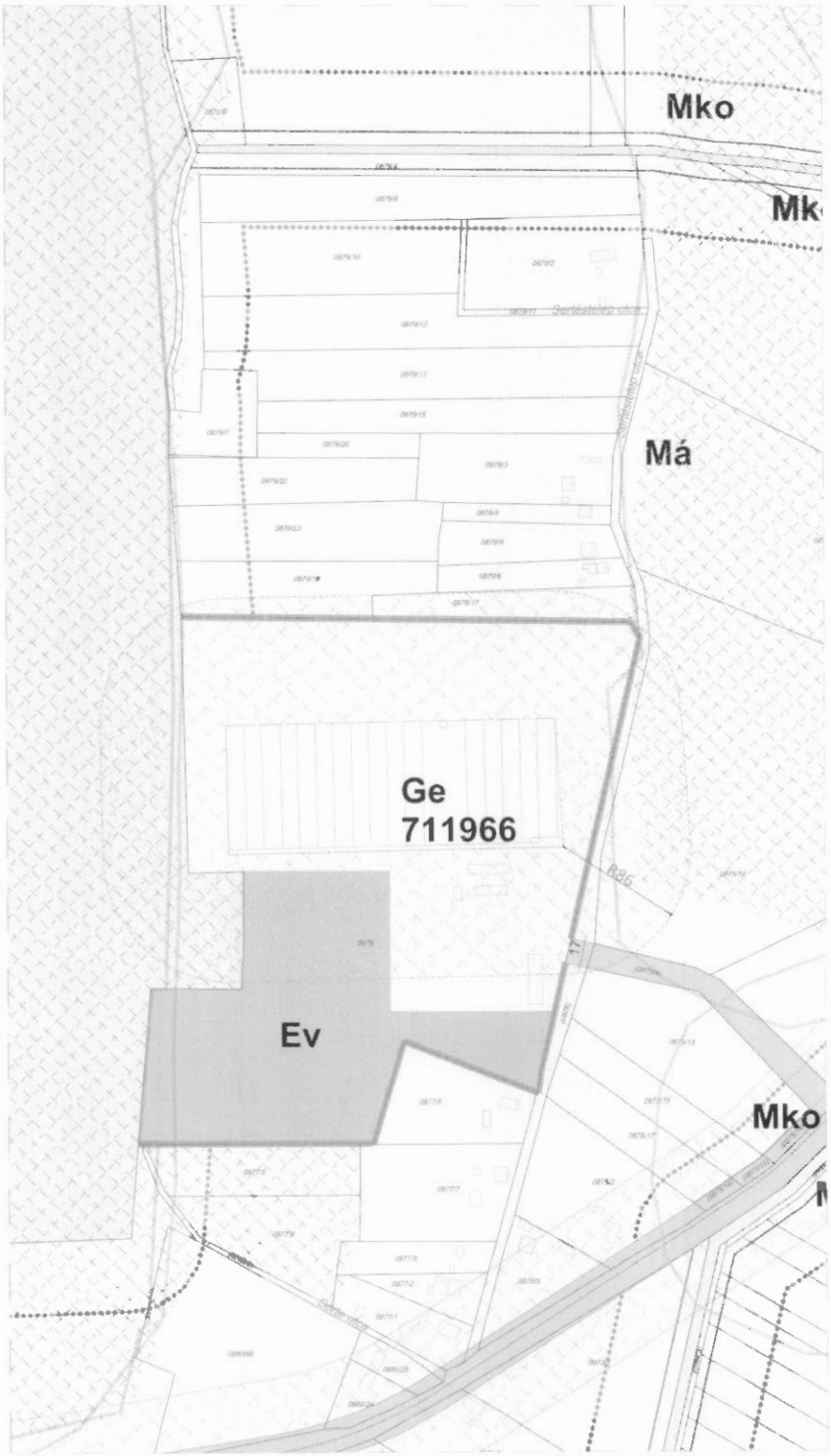
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

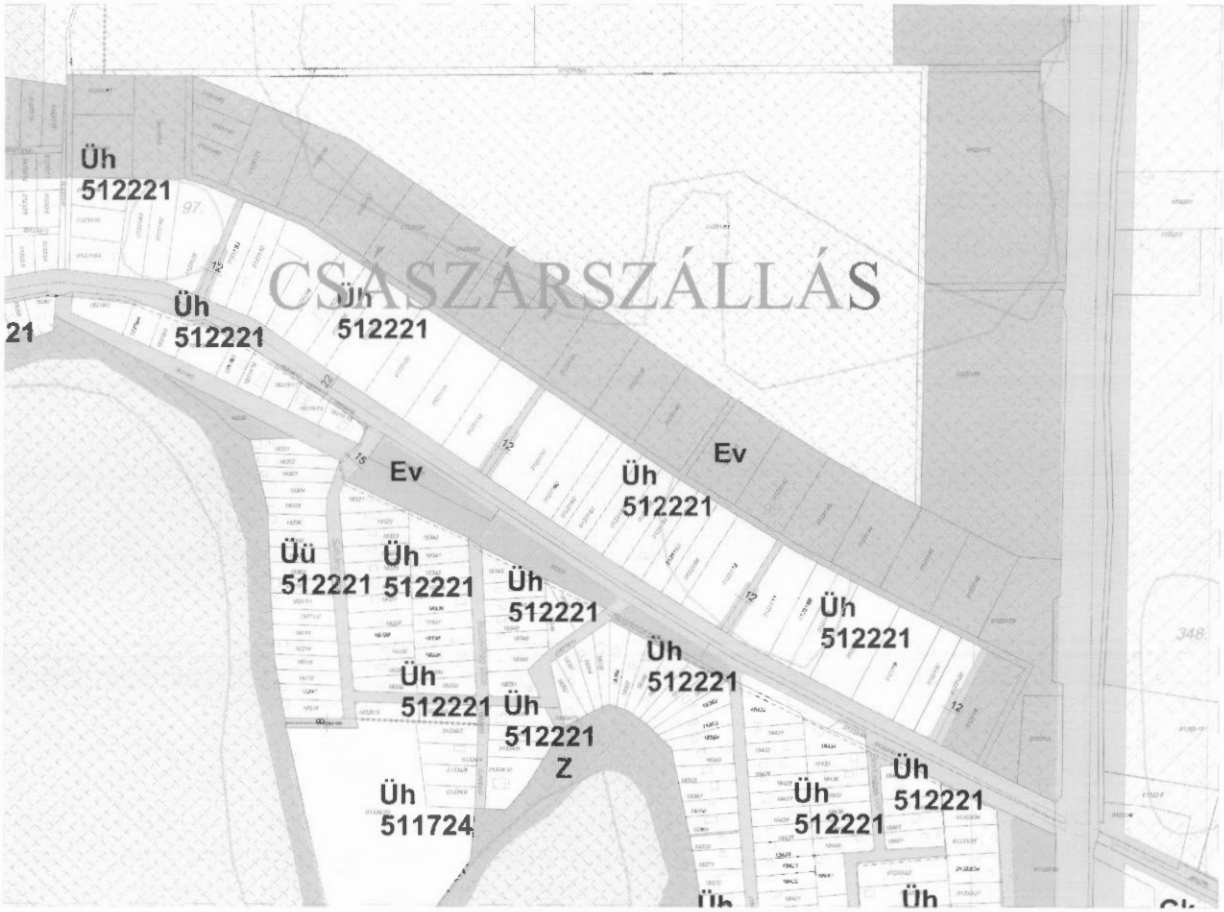
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



5. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

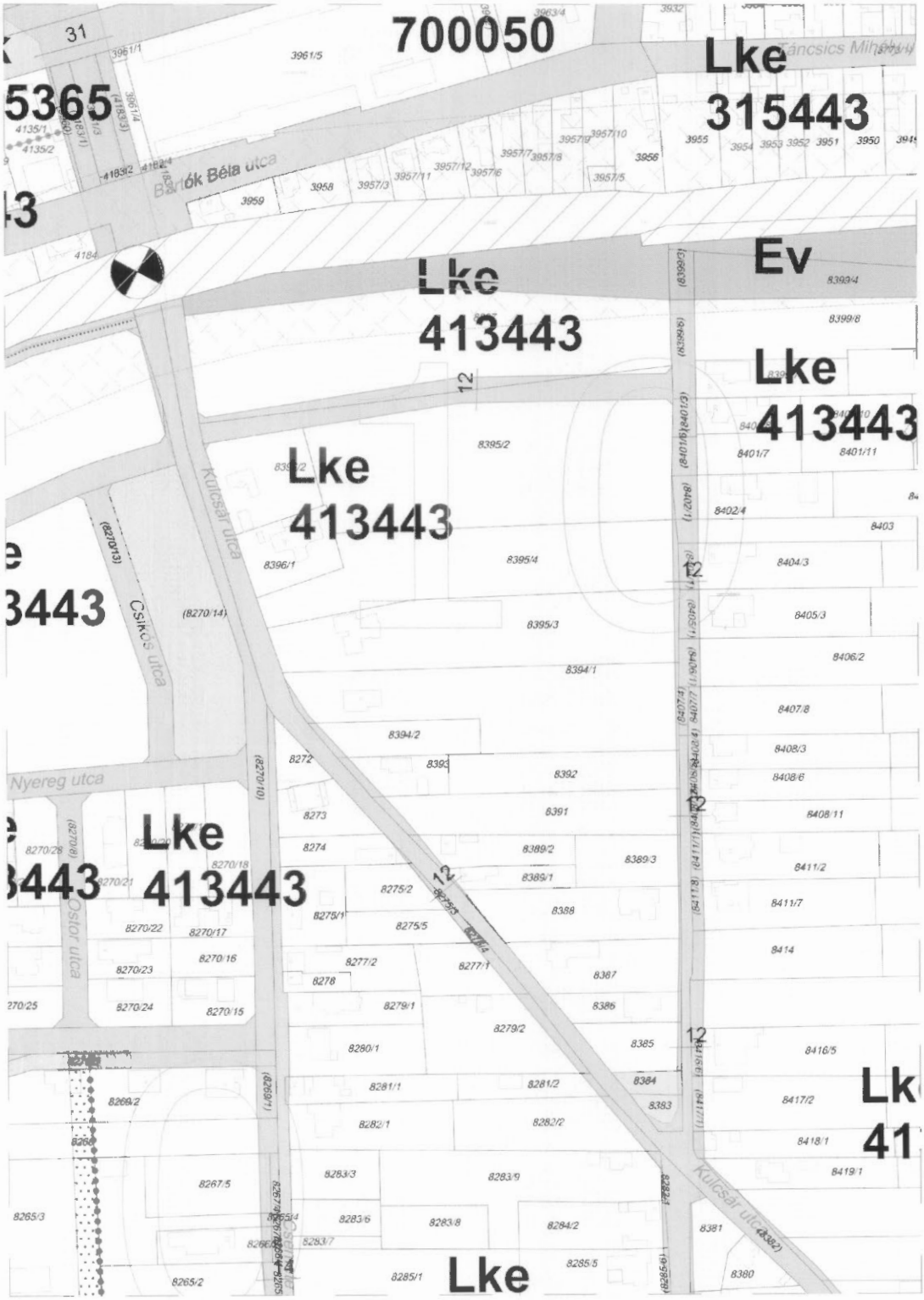


Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

6. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



7. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2021. június

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0124

6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,
a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),
a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),

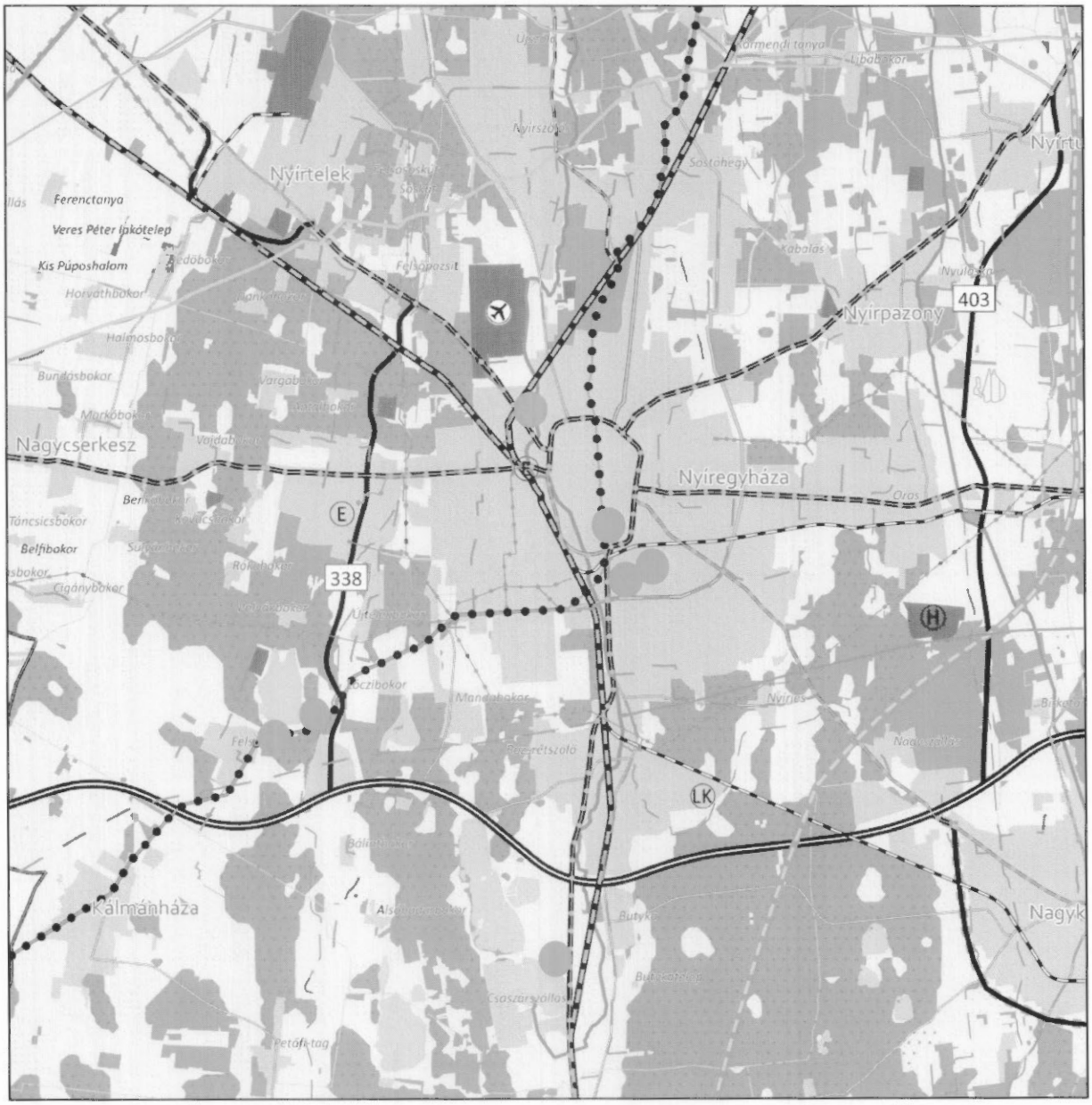
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:

megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.)sz. megyei önkormányzati rendelet

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		OTrT/MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	9724,660	6932,753	71,29	6939,743	71,36	**+6,99**	**+0,07**
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
3.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti							
4.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
5.	Települési térség	érinti	érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
6.	Országos jelentőség Műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti							
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
13.	Erdő telepítésre javasolt terület övezete	érinti	nem érinti							
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti							
15.	Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
16.	Vízminőség- védelmi terület övezete	érinti	érinti	13219,00	13219,00	100,00				
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti							
18.	VTT- tározó övezete	nem érinti	nem érinti							
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
20.	Ásványi nyersanyagvagyon övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	érinti	nem érinti							
24.	Térségi együttműködések övezete	érinti	nem érinti							
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti							
26.	Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti							
27.	Felső- Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	nem érinti	nem érinti							
28.	Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet	érinti	nem érinti							

6.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek kék színnel jelölve a térképrészleten/



Térségi területfelhasználási kategóriák

- Erdőgazdálkodási térség
- Mezőgazdasági térség
- Sajátos területfelhasználású térség
- Vízgazdálkodási térség
- Települési térség

Műszaki infrastruktúra elemei

Országos jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények

- Gyorsforgalmi út - meglévő
- Gyorsforgalmi út - tervezett
- Főút - meglévő
- Főút - tervezett
- Nagysebességű vasútvonal - tervezett

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

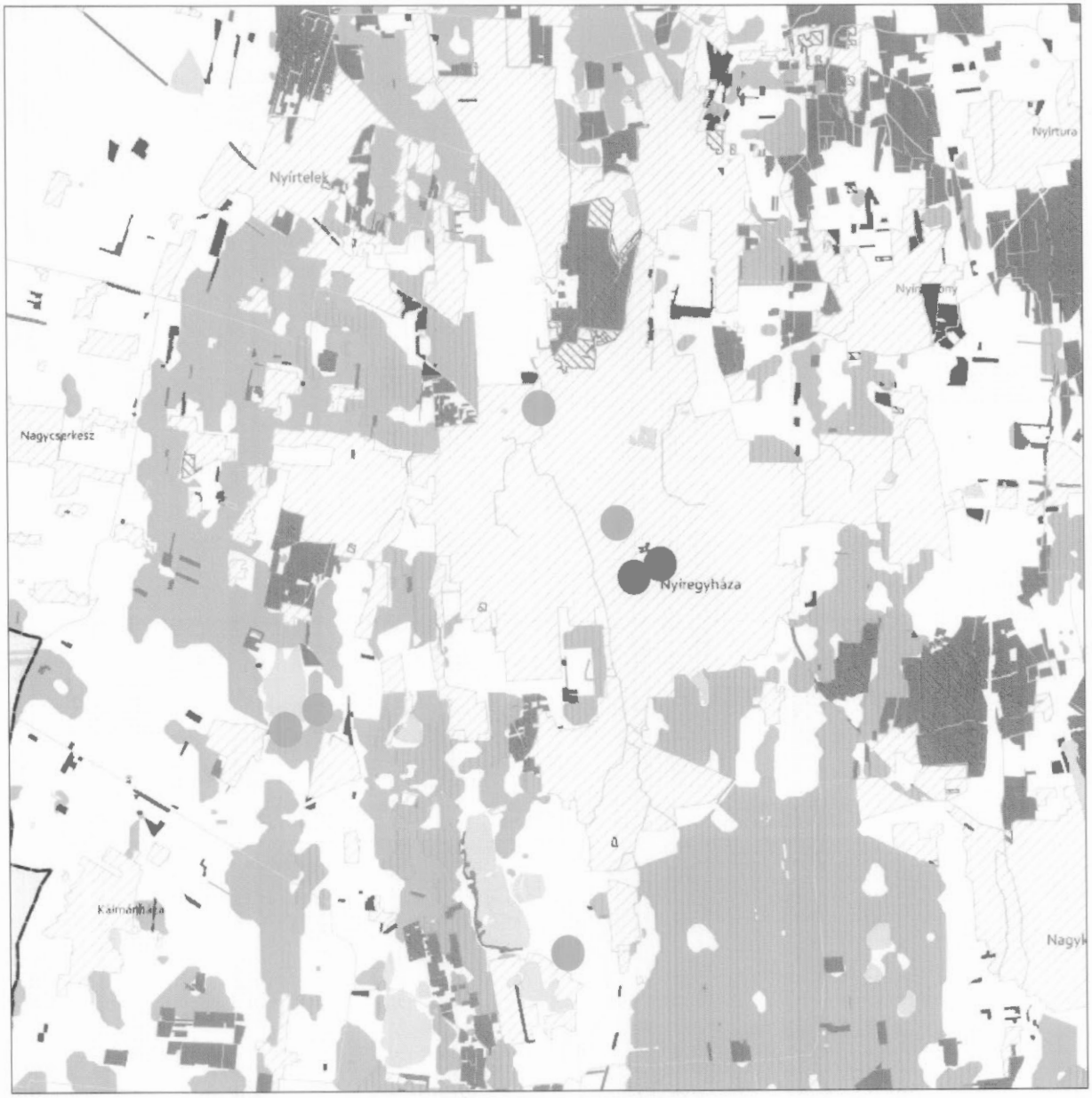
- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



Tájékoztató elem

- Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
- Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

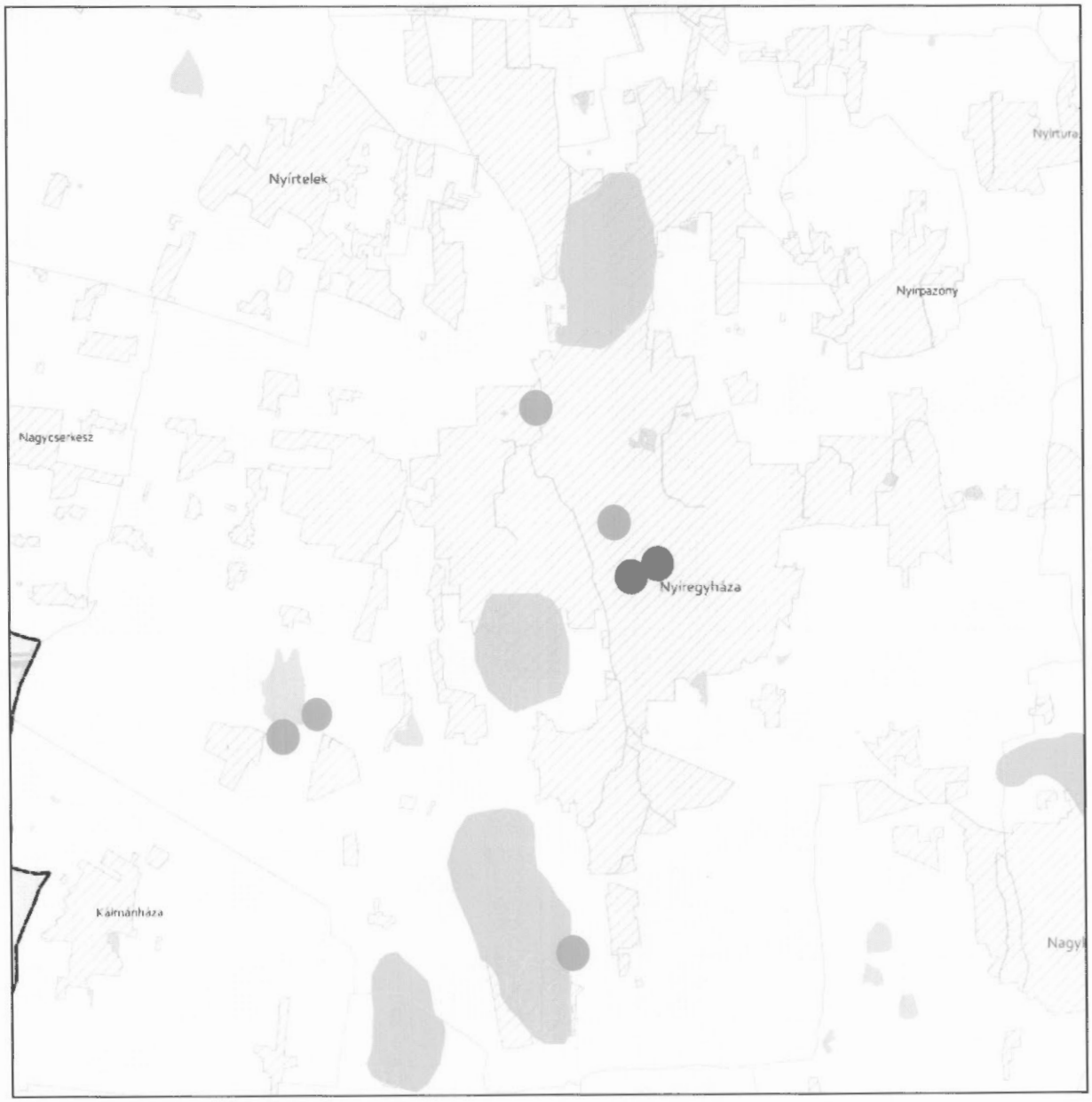
- Erdők övezete
- Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

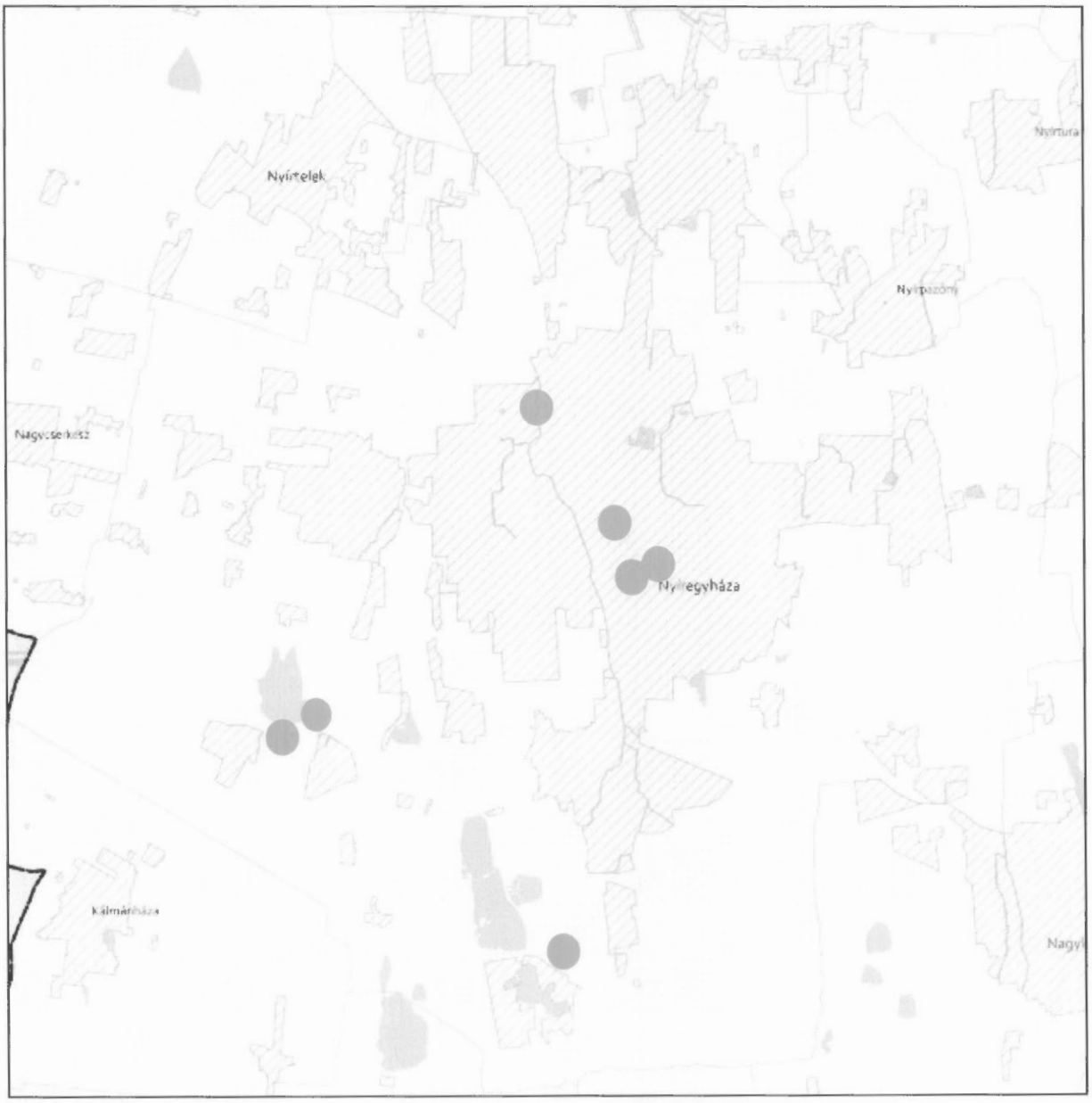
Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



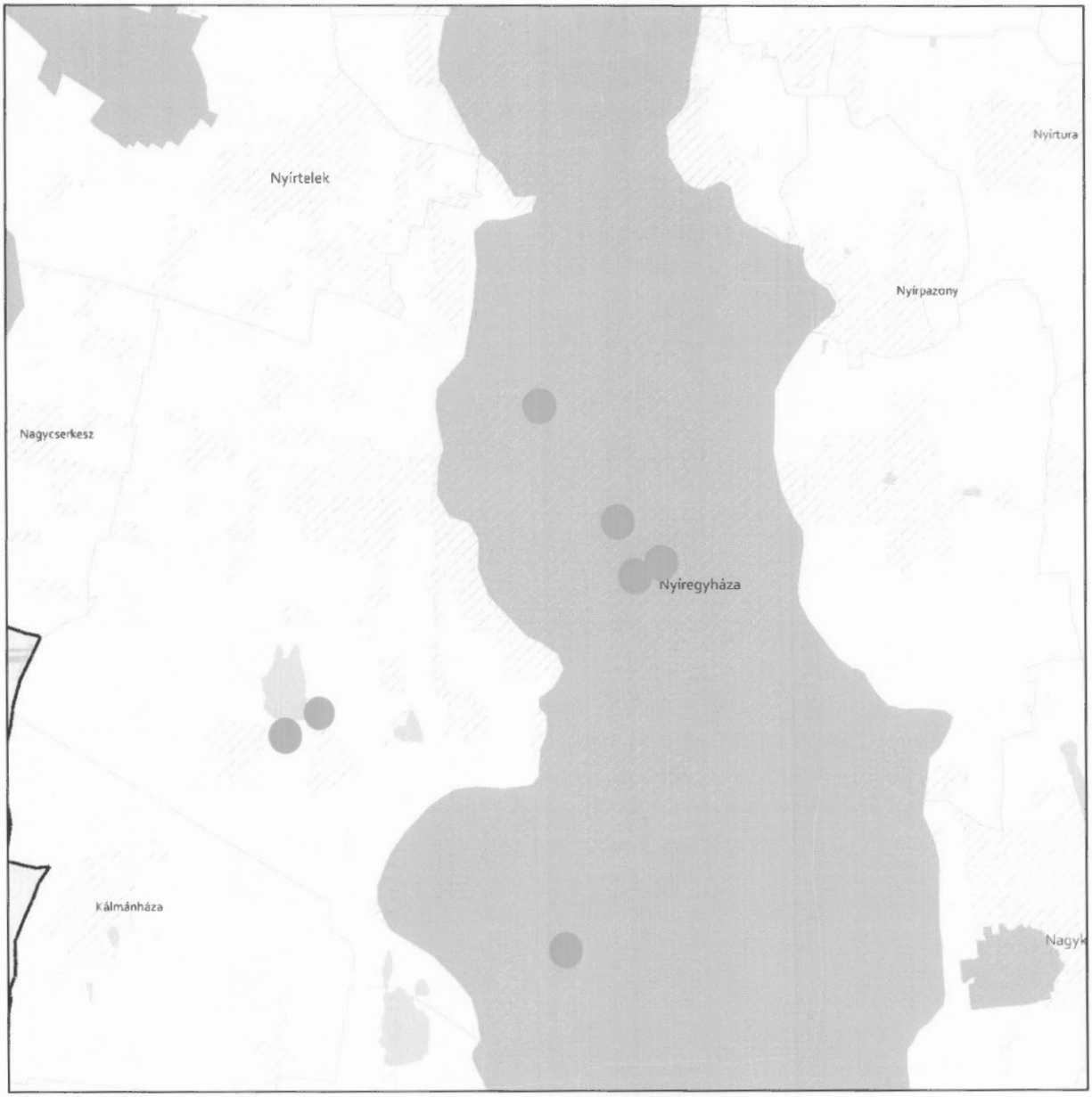
JELMAGYARÁZAT

Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

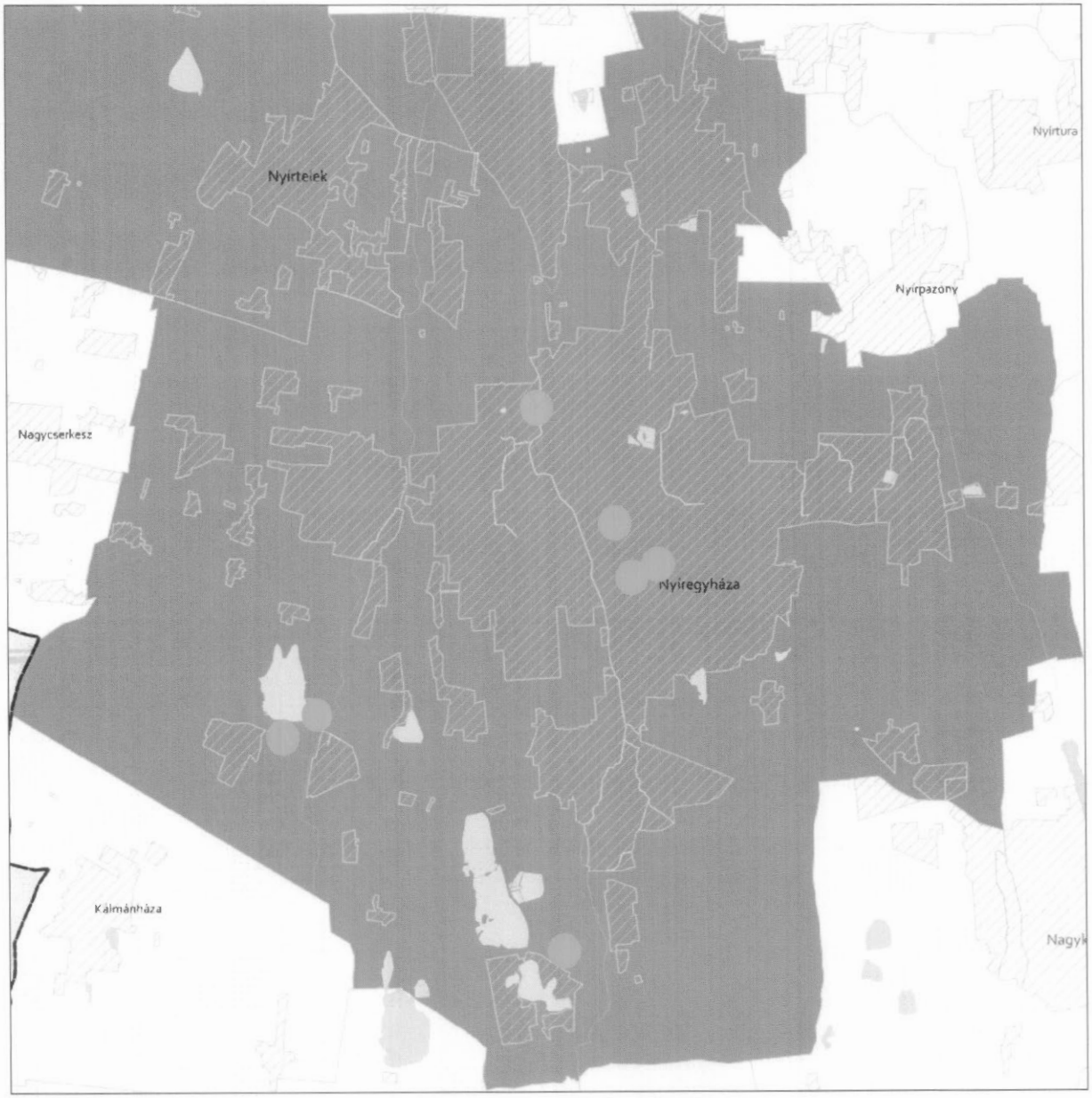
- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

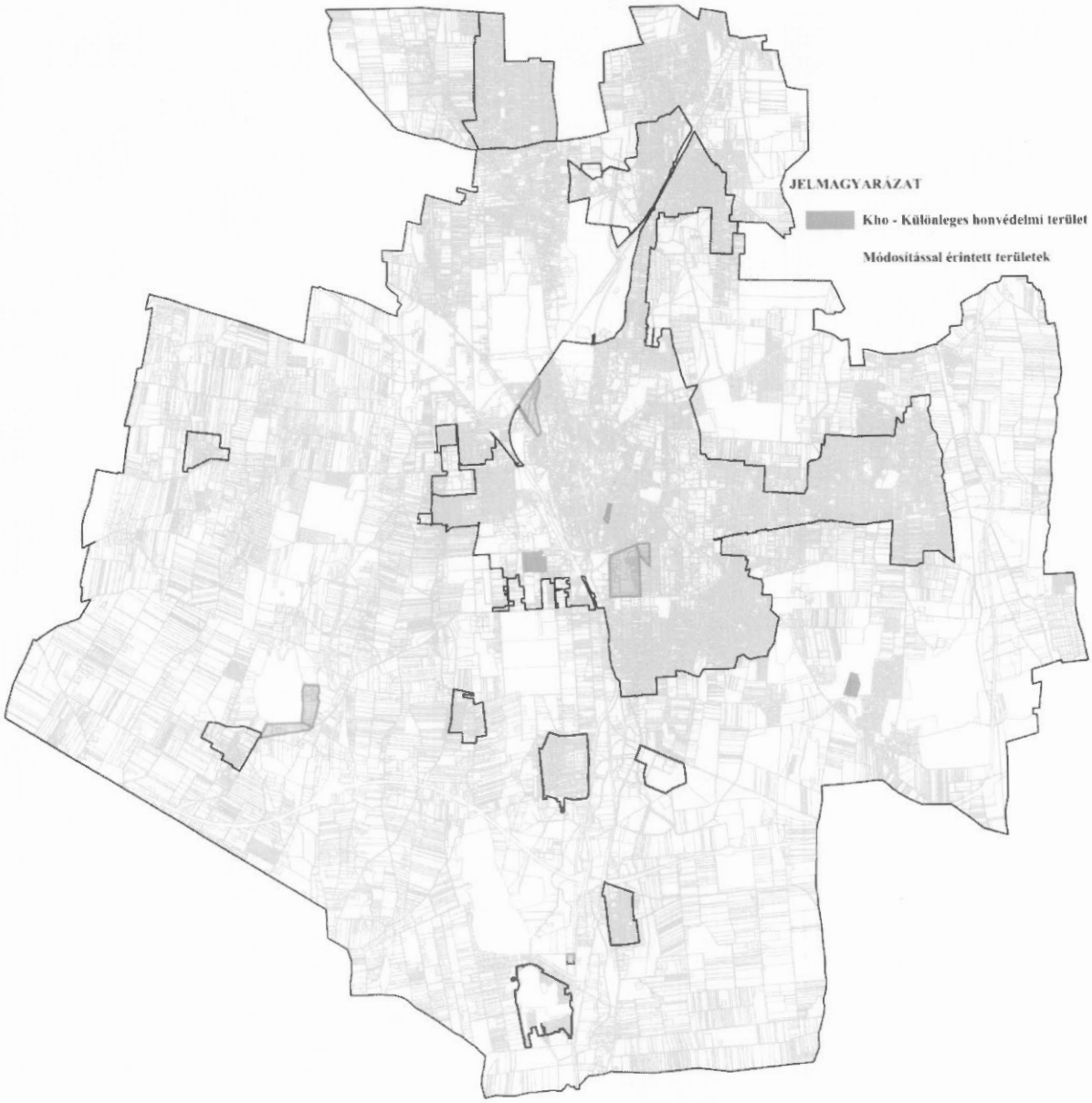
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

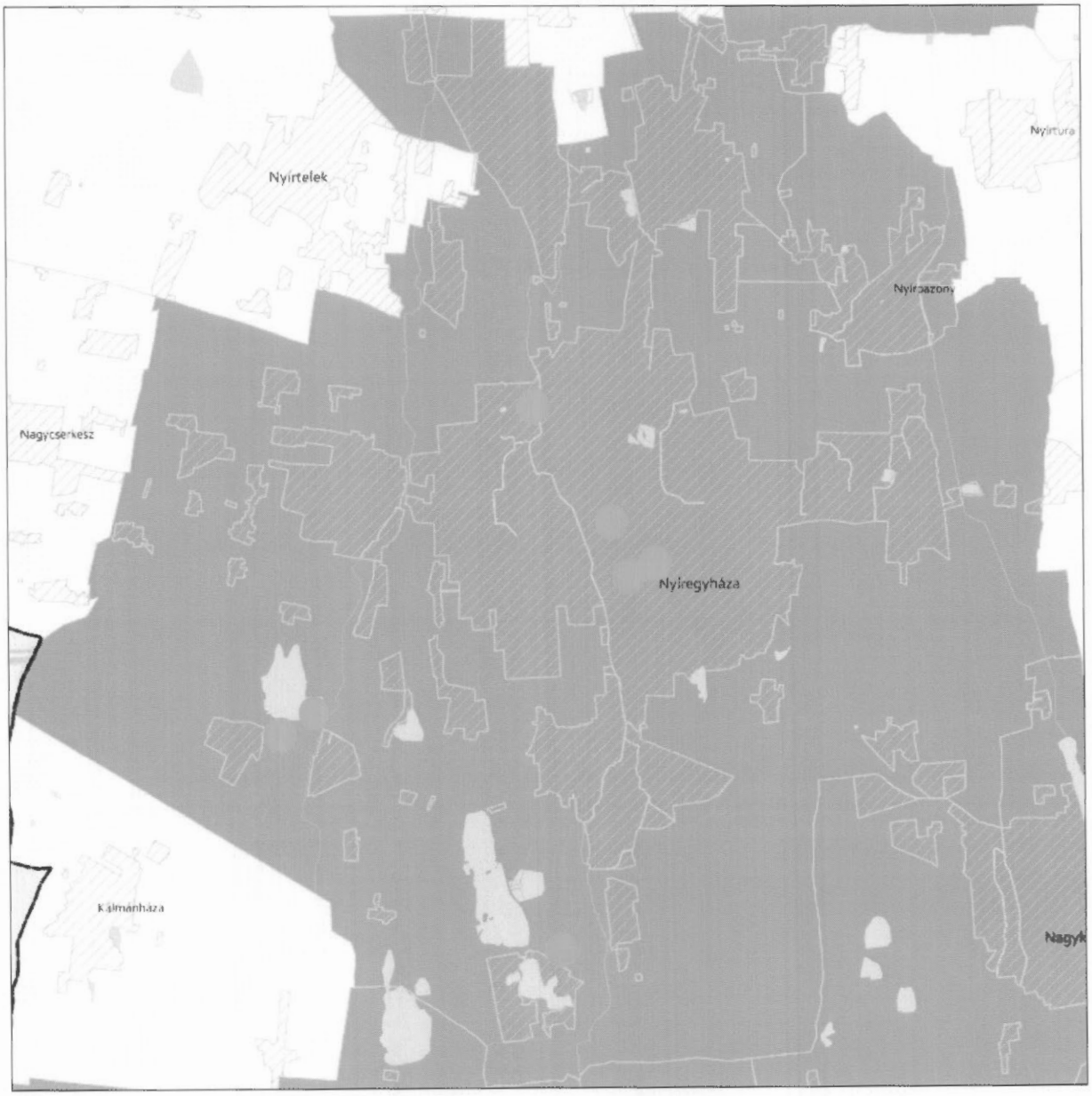
Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: *„A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.*

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

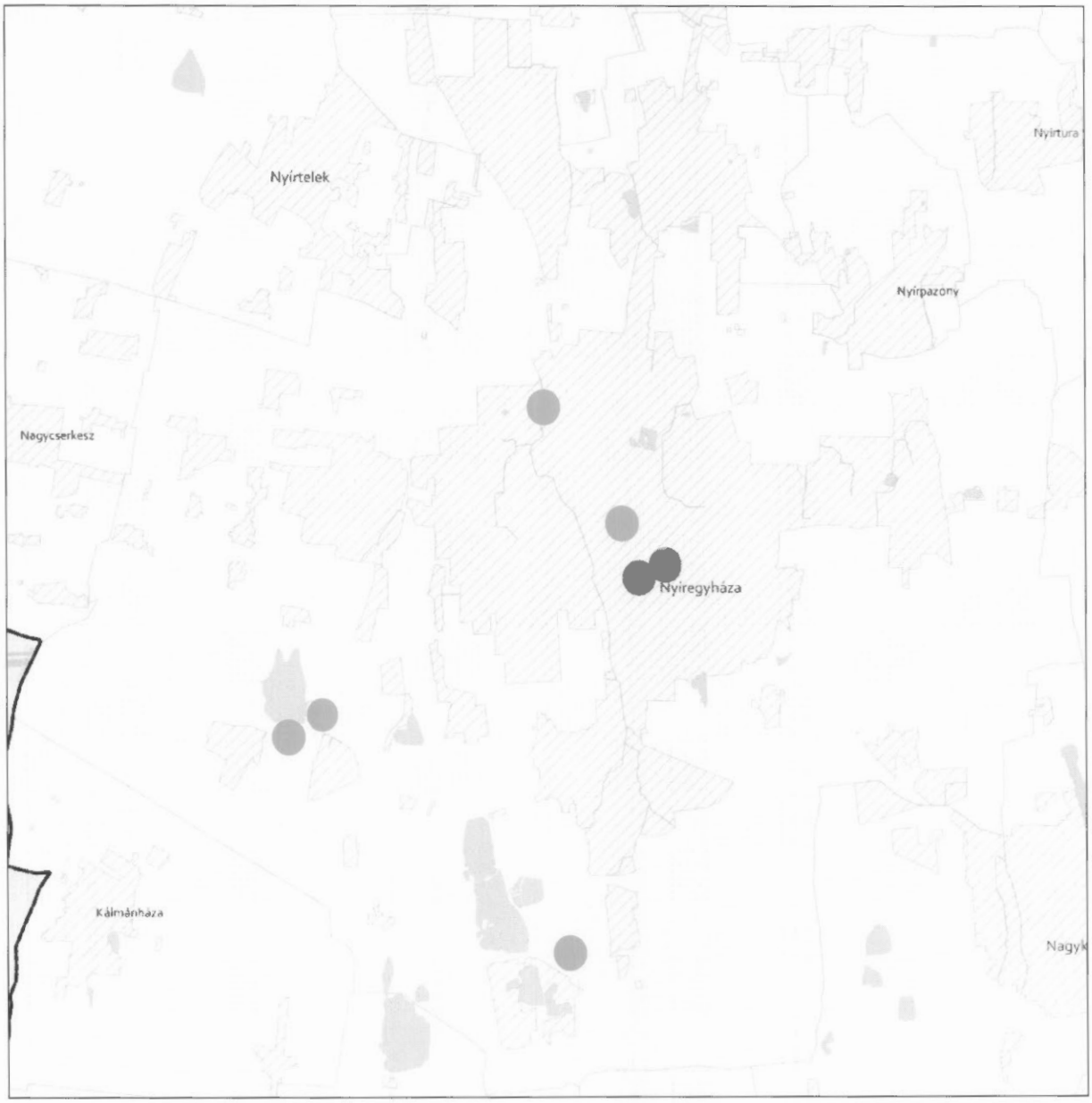
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

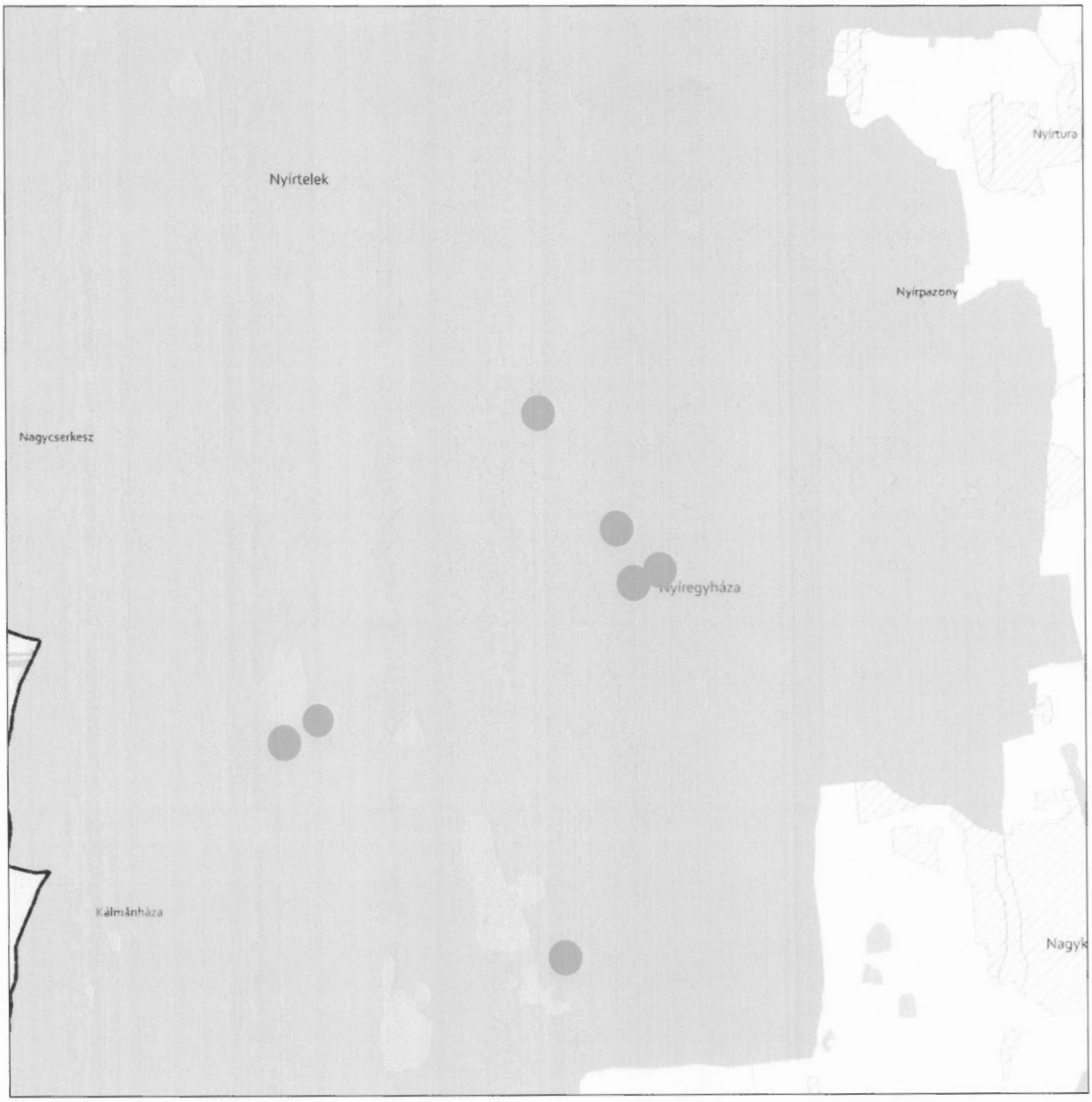
Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
GYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
elefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

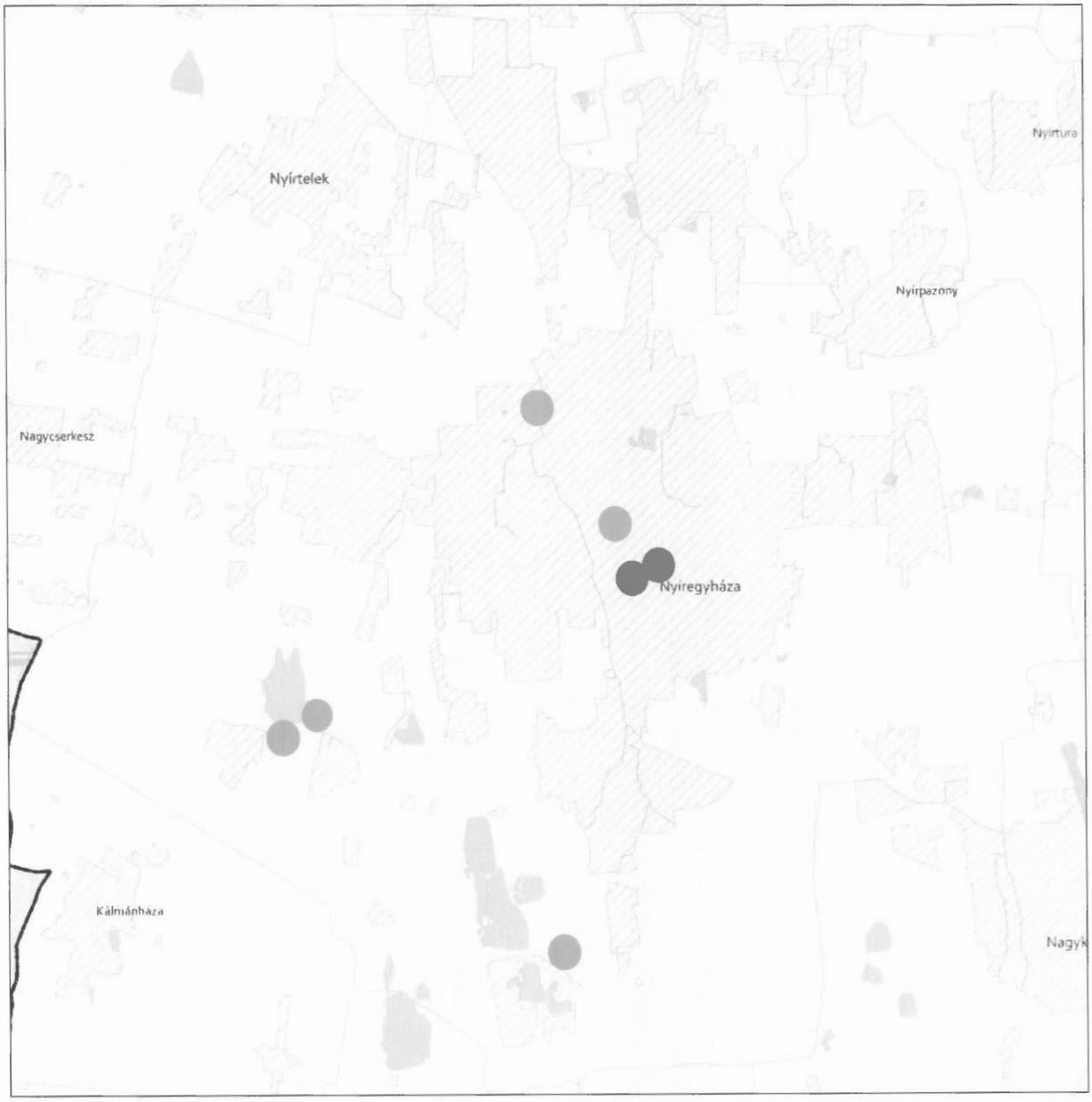
- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Iratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

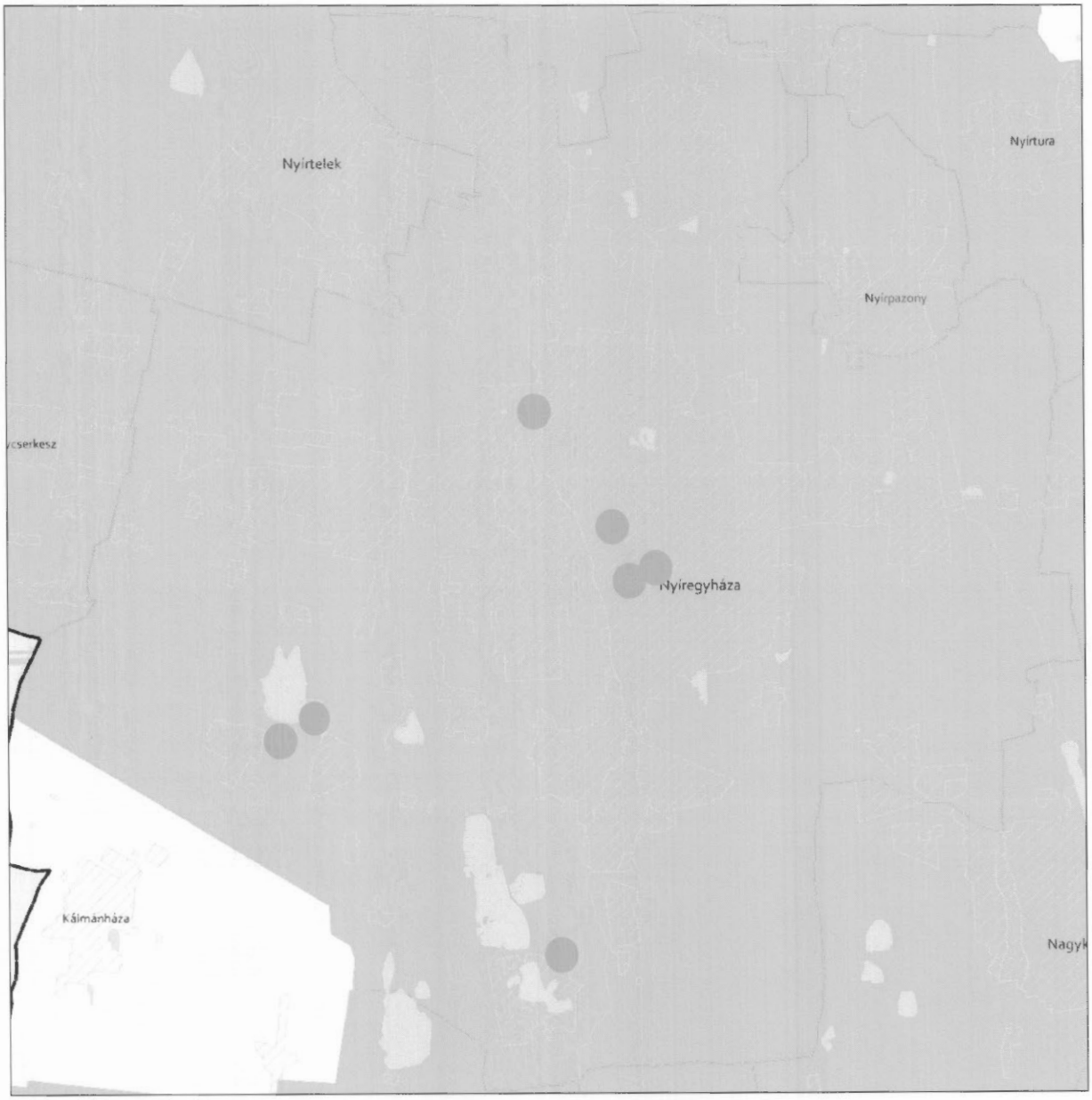
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

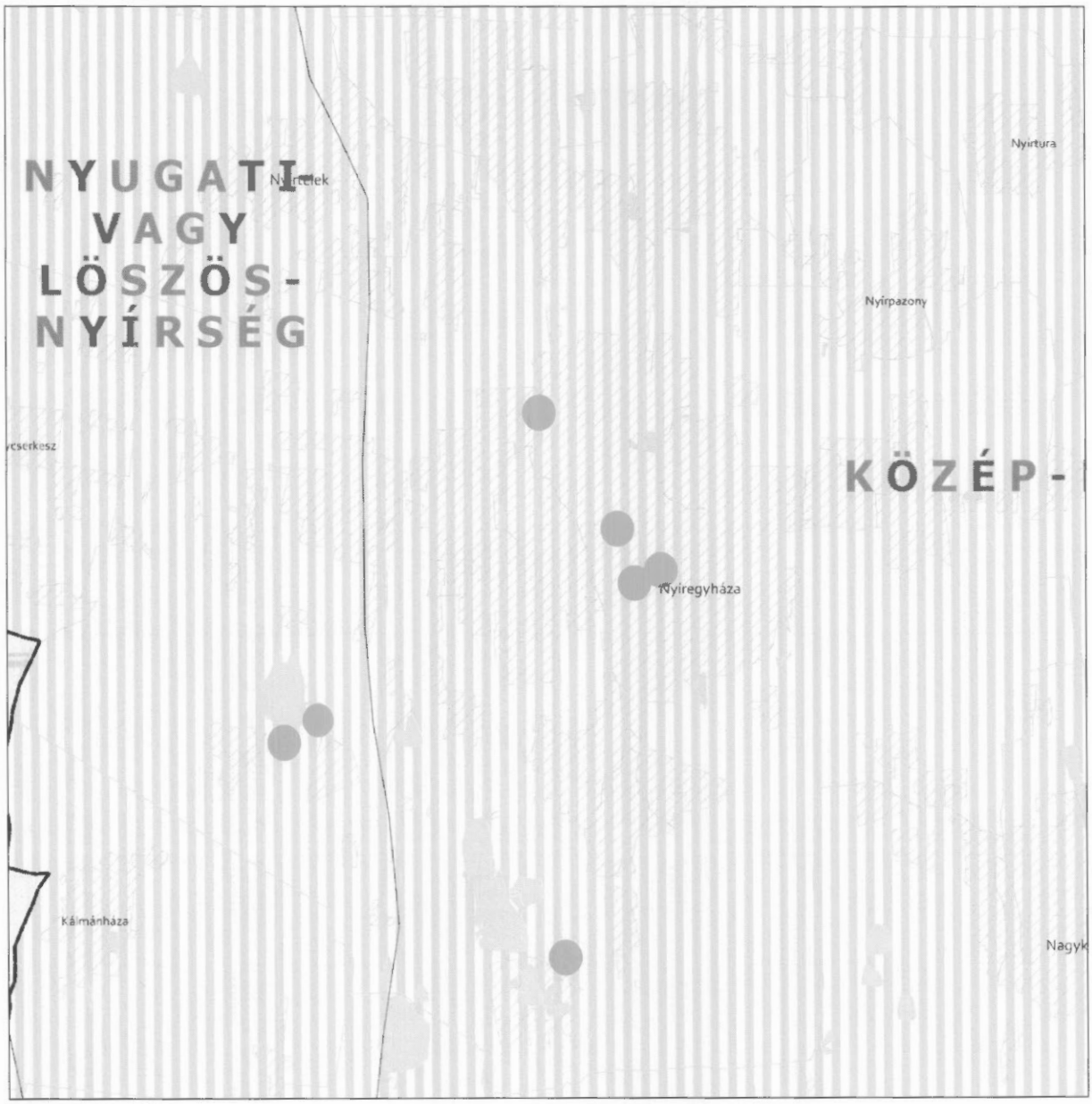
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai

Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/8-46/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során a) az erdőgazdálkodási térségben az erdőterület területfelhasználási egységet a térséget lefedő erdők övezetére vonatkozó szabályok szerint, valamint az erdőtelepítésre javasolt terület övezetére vonatkozó szabályok figyelembevételével kell lehatárolni; b) a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át elsődlegesen a mezőgazdasági terület települési területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó rész természetközeli terület, - nagyvárosias lakóterület és vegyes terület kivételével - beépítésre szánt terület vagy különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe sorolható; *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

13. Ökológiai hálózat magterületének övezete	
követelmény:	**OTrT 25.§ (1):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében - kivéve, ahol az Ország Szerkezeti Terve, vagy a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, vagy a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve települési térséget határoz meg - csak olyan megyei területfelhasználási kategória és megyei övezet, valamint a településrendezési eszközökben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken a kijelölt övezete az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (2):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:* *a) a települési területet az ökológiai hálózat magterülete, vagy az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója körülzárja, továbbá* *b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében nem történt új beépítésre szánt terület kijelölése.**

követelmény:	**OTrT 25.§ (3):** *A (2) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén beépítésre szánt terület az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak a területrendezési hatósági eljárása során kiadott területfelhasználási engedélye alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e az ökológiai hálózat magterület és az ökológiai hálózat ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében nem történt új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (4):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával jelölhetők ki és helyezhetők el.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala nem kerül kijelölésre.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (5):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető. Az övezetben új célkitermelőhely és külfejtéses művelésű bányatelek nem létesíthető, a meglévő külfejtéses művelésű bányatelek horizontálisan nem bővíthető.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (6):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében az erőművek közül csak háztartási méretű kiserőmű létesíthető épületen elhelyezve.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében erőművek elhelyezésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**A 3-as beavatkozási pont esetében az OTrT-nek megfelelően az erdők övezetébe tartozó területnek megfelelően a tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése történik.**

követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete		
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,* *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4):** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2):** *1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe" tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3)**: *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4)**: *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5)**: *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6)**: *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1)**: *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2)**: *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3)**: *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.*
a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4):** *Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás során a vonatkozó az előírásokat figyelembe vettük.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóphálózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során elveszett biológiai aktivitási érték visszapótlása új erdőterület kijelölésével történt.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

7 Biológiai aktivitási érték számítás

Tekintettel arra, hogy a módosítás során építési övezetek területfelhasználási jellegének átsorolása történik, ezért szükséges a biológiai aktivitási értéket újraszámolni, a hiányt pótolni.

A biológiai aktivitás érték (továbbiakban BIA) szinten tartása kötelező, a terület felhasználások kívánt változása biológiai aktivitásérték csökkenést okoz. A biológiai aktivitásérték konkrét felület minőségek területhasználaton belüli differenciálása szerint is számítható, ahol a tervezett állapot valamivel kedvezőbb eredményt mutathat. Jelen esetben a BIA érték meghatározása nem differenciált számítással történik. A BIA érték csökkenését csereterületekkel kívánjuk kompenzálni, melyek kijelölését a NÉBIH-től kapott erdőnyilvántartás alapján erdőterületként feltüntetett területek Gazdasági erdőzónába sorolása adja. Az egyes BIA érték változással érintett módosítási területek a szabályozási terven jelölve vannak (B), ezeken a területeken a biológiai aktivitás érték visszapótlása az építési engedélyezési eljárás keretében a telken belül, ill. a környező területeken történő pótlásával igazolható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott biológiai aktivitásértéke a település módosítással érintett területén, az alábbiak szerint változik a tervezett állapot és a jelenlegi állapot tekintetében:

A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás előtt:	- 26,598
A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás után:	+ 63,569
Az aktivitásérték változás mértéke jelen eljárásban előjelesen:	**+ 36,971**

Az aktivitásérték a beavatkozást követően nem csökkent (+37,059), így a terület biológiai aktivitásértéke a területek változásával **fenntartható**.

Biológiai aktivitásérték számítása a 9/2007. (IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 1. pontja szerint – nem differenciált számítás

1. számú beavatkozási pont

	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Ssz.	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték
1.	Ge	Egyéb ipari gazdasági zónának	0,402	0,4	0,161	Vt	Településközpont vegyes zóna	0,402	0,5	0,201

2. számú beavatkozási pont

	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Ssz.	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték
1.	Vt	Településközpont vegyes zóna	1,145	0,5	0,573	Ge	Egyéb ipari gazdasági zónának	1,145	0,4	0,458

3. számú beavatkozási pont

	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Ssz.	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték
1.	Má	Mezőgazdasági általános zóna	6,990	3,7	25,864	Eg	Gazdasági rendeltetésű erdő zóna	6,990	9	62,910

Összesen

	Eredeti (változás előtti) állapot				Tervezett állapot			
Össz.		Terület (ha)		Biológiai aktivitás-érték		Terület (ha)		Biológiai aktivitás-érték
		8,537		**26,598**		8,537		**63,569**

2021. július

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület

Eljárás típusa:
Tárgyalásos eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció V.1.1.

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS RENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Terv készítő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Tervezők:

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0124

Városi főépítész:

.....
Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

.....
Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási
szakmérnök

.....
Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

.....
Máriás Éva
településmérnök

.....
Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Tárgyalásos eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció

Módosítások II./2021.

Tartalomjegyzék

1 Előzmény ... 7
1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök ... 7
1.2 Átnézeti térkép ... 7
1.3 Módosítással érintett területek ... 8
1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása ... 9
1.4.1. 1. Beavatkozási pont ... 9
1.4.2. 2. Beavatkozási pont ... 15
1.4.3. 3. Beavatkozási pont ... 15
2 Beavatkozási pontok ismertetése ... 16
3 Településszerkezeti módosítások ... 19
4 Alátámasztó munkarész ... 24
4.1 Főépítészi nyilatkozat ... 24
4.2 Környezetalakítási munkarész ... 25
4.3 Közlekedési munkarész ... 35
1. Beavatkozási pont ... 35
2. Beavatkozási pont ... 36
4.4 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 39
4.5 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat ... 40
5 Szabályozási módosítások ... 41
5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat - változó bekezdések ... 41
5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet ... 41
6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása ... 46
6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat ... 46
6.2 Övezeti lehatárolás ... 47
6.3 Rajzi mellékletek ... 48
7 Biológiai aktivitási érték számítás ... 78

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Polgármesterének

1/2021. (II.1.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2021. év januári megindítása tárgyalásos eljárás szerint)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Sirály rét – Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zónából (Gk) Gazdasági rendeltetésű erdőzónába (Eg) történő átsorolás,*
- *Déli Ipari Park – Mezőgazdasági általános zónából (Má) Egyéb ipari gazdasági zónába (Ge) történő átsorolás és építési előírások módosítása,*
- *Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1.i. / Déli Ipari Park bekötő út) tervezett nyomvonalának módosítása.*

3. A Polgármester **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2021. február 1.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

13/2021. (II.1.) számú

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva meghozott

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja** az alábbi területeket:

1. ***Nyíregyháza vasúti terület – 02411 és 01511 hrsz.-ú csatorna – 01517/1 és 01517/2 hrsz.-ú út – belterületi határ által határol terület.***

2. ***Nyíregyháza Tokaji út – vasút terület - Sirály utca által határolt terület***

3. ***Nyíregyháza vasút terület – Debreceni út – Nyugati II. utca - 4-es számú főút által határol terület.***

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének

27/2021. (VI.03.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
határozata

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület, tárgyalásos eljárás)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 13.5. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

- tárgyalásos eljárásban MÓDOSÍTÁSOK II./2021. című dokumentáció alapján 3 területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 § (1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2021. június 3.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

24/2021. (V.20.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021 – 3 terület, tárgyalásos eljárás)

A Polgármester

a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- tárgyalásos eljárásban 3 területre vonatkozó módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. május 20.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

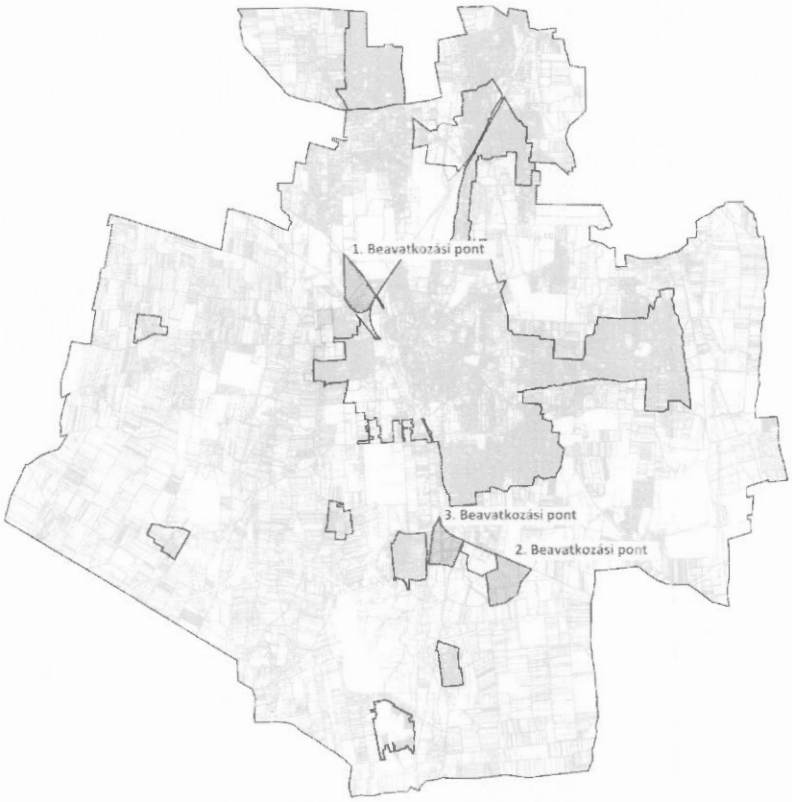
1 Előzmény

1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

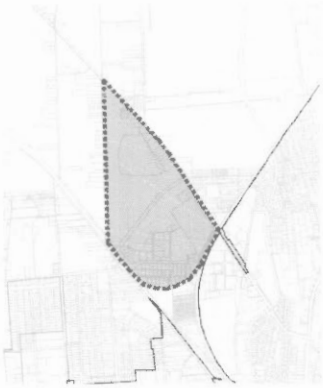
21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép



Átnézeti térkép – kivágatok

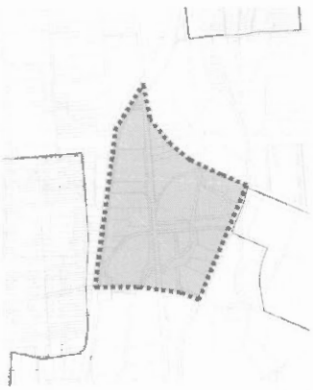
1. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont

módosítási tervezet elhalasztásra került

3. Beavatkozási pont



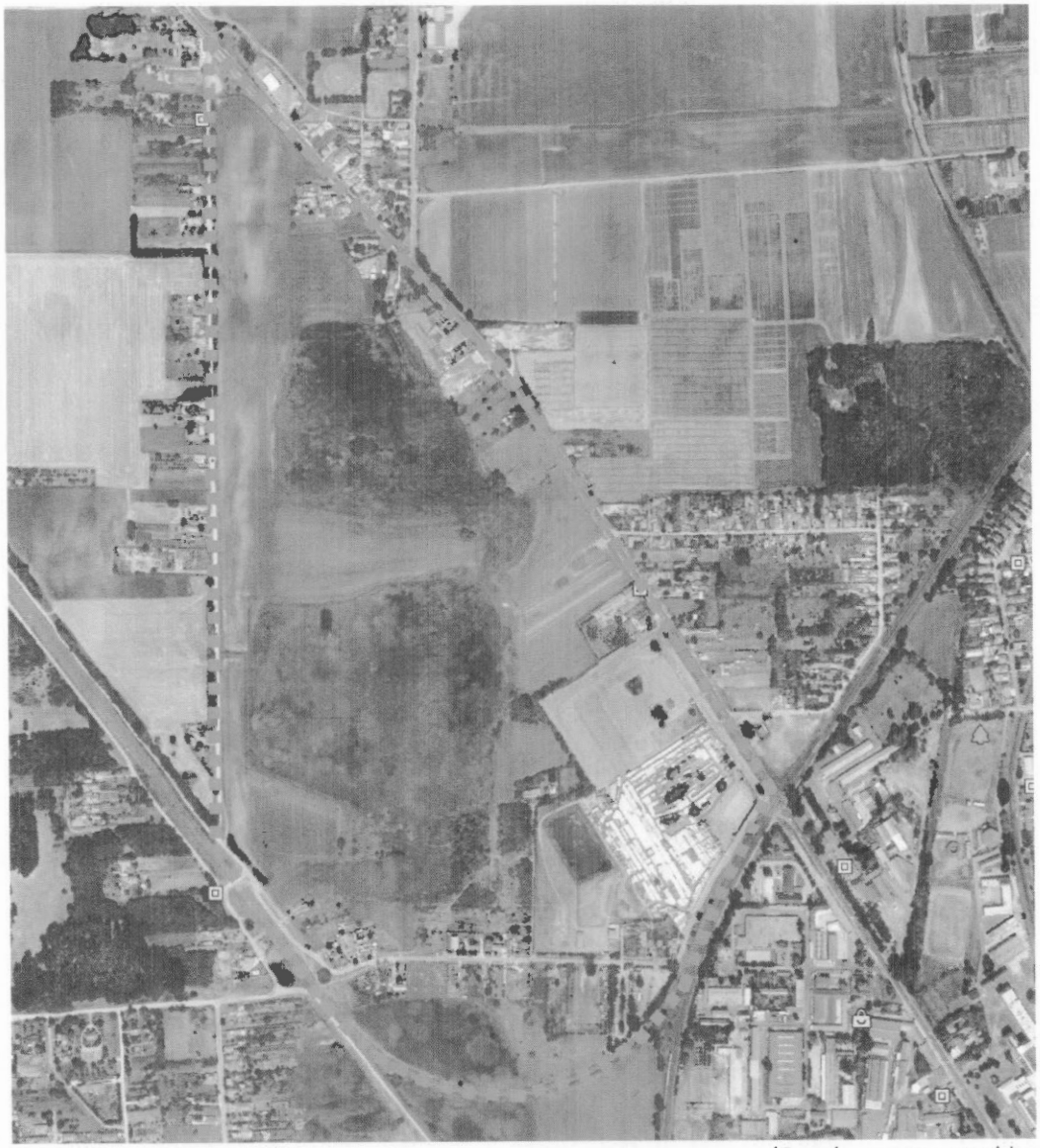
1.3 Módosítással érintett területek

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	1/2021. (II.1.)	D4, E4	Nyíregyháza Tokaji út – vasút terület - Sirály utca által határolt terület	A módosítás során a tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti és övezeti átsorolás történik a Tokaji út menti 0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52 hrsz.-ú ingatlanokon. Az érintett területen áthaladó tervezett I. rendű közlekedési célú közterület törlése, illetve annak kiváltása történik egy új nyomvonalon vezetett II. rendű közlekedési célú közterület kijelölésével.
2.	A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet elhalasztásra került.			
3.	1/2021. (II.1.)	I5	Nyíregyháza vasút terület – Debreceni út – Nyugati II. utca-4-es számú főút által határolt terület.	A Nyíregyháza, Nyugati út tervezett II. rendű közlekedési célú közterület jelenlegi nyomvonalának módosítása történik. Az előzetes tájékoztatási szakasz során a Hortobágyi Nemzeti Park által megküldött adatszolgáltatás alapján a módosítási területen újabb ökológiai hálózattal érintett terület lett kijelölve, mely a tervezett szabályozási tervkivonaton már ábrázolásra kerület.

1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1.4.1. 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület észak-nyugati részén a Nyíregyháza Tokaji út – vasút terület - Sirály utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.googl.hu/maps)

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata EU-s támogatás keretén belül erdősítést tervez Nyíregyháza Sirályrét területén. A pályázat megvalósításához szükséges a Nyíregyháza 0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52 hrsz-ú ingatlanok építési övezeti illetve övezeti besorolásának módosítása. A módosítási területen a jelenleg hatályos szabályozási terven egy I. rendű közlekedési célú közterületként tervezett út halad át, melynek célja az Alkotás utca Tokaji úttal történő összekötése. Ennek kiváltására egy II. rendű közlekedési célú közterületként tervezett út kerül kijelölve.

A Hortobágyi Nemzeti Park 3503-13/2019. iktatószámú tájékoztatása alapján:

- *„ a Nemzeti Park Igazgatósága támogatja a lápterület védelmét szolgálandó gyepfelület és őshonos fa- és cserjefajok telepítését, a pufferterületen kívüli arborétumi területeken nem inváziós, vízkedvelő fajok ültetését, bemutató tanösvény létesítését. Megvalósíthatónak tartja a déli részen szabad vízfelszín kialakítását is. Természetvédelmi szempontból a terület szilárd hulladéktól való mentesítése és annak ismételt kihelyezésének megakadályozása, valamint az inváziós növényfajok elleni védekezés is mindenképpen szükséges."*

Az 1. számú módosítási terület Nyíregyháza észak-keleti részén, a KGST piac közvetlen közelében helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Tokaji útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Építési övezeti kód	**Gk 711765**
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Építési övezeti kód	**Gk 711865**
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Építési övezeti kód	**Gk 711966**
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	10 000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	9,5-12,5 m
Övezeti kód	**Eg**
Terület-felhasználás	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

Övezeti kód	**Ev**
Terület-felhasználás	Védelmi rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Övezeti kód	**KÖá**
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Övezeti kód	**Kke 711955**
Terület-felhasználás	Különleges kereskedelmi célú zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	szabadonálló- telepszerű
Beépítési mód	nem kialakult
Megengedett legkisebb telekméret	10.000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott szabályozási terv (továbbiakban: Hész) **8. § (2) bekezdése értelmében:**

*„(2) **Kereskedelmi szolgáltató zóna (Gk)***

a) A zóna a nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezésére kijelölt terület.

b) A területen

- *mindenfajta, nem jelentős zavaró hatású gazdasági célú épület, gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, kereskedelmi, szolgáltatási épület, igazgatási épület, parkolóház, sportépítmény, továbbá kivételesen,*
- *egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, egyéb közösségi szórakoztató épület helyezhető el.*

c) A területen meglévő épületek a kivételesen elhelyezhető épületek funkciói szerint is átalakíthatók."

A Hész 13. § (3) bekezdése értelmében:

*„(3) **Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)***

a) A zónába az előző zónákba nem sorolható erdők területei tartoznak.

b) A 100 000 m 2 -t meghaladó területnagyságú telken legfeljebb 0,5%-os beépítettséggel az erdőrendeltetésének megfelelő építmények helyezhetők el.

c) Az újonnan elhelyezendő építmények magassága nem haladhatja meg a 6,5 m-t."

A Hész 11. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) **Közúti közlekedési zóna (KÖá)***

a) A közúti közlekedés céljára kijelölt terület.

b) A területen

1. az országos és a helyi közutak, a kerékpárutak, a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók, mélyparkolók), járdák és gyalogutak, mindezek csomópontjai, víz- elvezetési rendszere, környezetvédelmi létesítmények, a közművek és a hírközlés építményei, továbbá

2. a közúti közlekedést kiszolgáló

- *közlekedési építmények,*
- *kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek,*
- *igazgatási épületek,*
- *gazdasági célú épületek, azon belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhetők el.*

c) Az elhelyezhető építményekhez önálló építési telket kell kialakítani. A telken belül a beépítés nagysága legfeljebb 5% lehet. Az építmények magassága a 7,5 m-t nem haladhatja meg."

A Hész 10. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) **Különleges kereskedelmi célú zóna (Kke)***

a) A területen elsősorban a 10 000 m2hasznos bruttó szintterületet meghaladó bevásárlóközpontok és nagykiterjedésű kereskedelmi célú létesítmények, vásárok, kiállítások, kongresszusi létesítmények számára kijelölt terület. A hasznos bruttó területbe a gépkocsi tároló szintterület nem tartozik bele.

b)A területen kivételesen elhelyezhetők

1.a különleges rendeltetésű épületeken kívül szállás jellegű épületek, irodák, továbbá

2.egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, szórakoztató és vendéglátóépületek.

c)A területen az a) bekezdésben meghatározott építmény elhelyezését engedélyezni csak környezeti hatástanulmány alapján szabad. 20 000 m2 hasznos bruttó szintterület alatti épület engedélyezéséhez környezetvédelmi hatástanulmány készítése nem kötelező."

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Gk 711765**
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	2500 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Építési övezeti kód	**Gk 711865**
Terület-felhasználás	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	4000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Övezeti kód	**Eg**
Terület-felhasználás	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-

Beépítési mód	-
Megengedet legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Övezeti kód	**KÖá**
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-
Övezeti kód	Kke 711955
Terület-felhasználás	Különleges kereskedelmi célú zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	szabadonálló- telepszerű
Beépítési mód	nem kialakult
Megengedett legkisebb telekméret	10.000 m2
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m
Övezeti kód	Mko
Terület-felhasználás	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott szabályozási terv (továbbiakban: Hész) **8. § (2) bekezdése értelmében:**

*„(2) **Kereskedelmi szolgáltató zóna (Gk)***

a) A zóna a nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezésére kijelölt terület.

b) A területen

- *mindenfajta, nem jelentős zavaró hatású gazdasági célú épület, gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, kereskedelmi, szolgáltatási épület, igazgatási épület, parkolóház, sportépítmény, továbbá kivételesen,*
- *egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, egyéb közösségi szórakoztató épület helyezhető el.*

c) A területen meglévő épületek a kivételesen elhelyezhető épületek funkciói szerint is átalakíthatók."

A Hész 13. § (3) bekezdése értelmében:

*„(3) **Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)***

a) A zónába az előző zónákba nem sorolható erdők területei tartoznak.

b) A 100 000 m 2 -t meghaladó területnagyságú telken legfeljebb 0,5%-os beépítettséggel az erdőrendeltetésének megfelelő építmények helyezhetők el.
c) Az újonnan elhelyezendő építmények magassága nem haladhatja meg a 6,5 m-t."

A Hész 11. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) **Közúti közlekedési zóna (KÖá)***
a) A közúti közlekedés céljára kijelölt terület.
b) A területen
1. az országos és a helyi közutak, a kerékpárutak, a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók, mélyparkolók), járdák és gyalogutak, mindezek csomópontjai, víz- elvezetési rendszere, környezetvédelmi létesítmények, a közművek és a hírközlés építményei, továbbá
2. a közúti közlekedést kiszolgáló
- *közlekedési építmények,*
- *kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek,*
- *igazgatási épületek,*
- *gazdasági célú épületek, azon belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhetők el.*

c) Az elhelyezhető építményekhez önálló építési telket kell kialakítani. A telken belül a beépítés nagysága legfeljebb 5% lehet. Az építmények magassága a 7,5 m-t nem haladhatja meg."

A Hész 10. § (1) bekezdése értelmében:

*„(1) **Különleges kereskedelmi célú zóna (Kke)***
a) A területen elsősorban a 10 000 m2hasznos bruttó szintterületet meghaladó bevásárlóközpontok és nagykiterjedésű kereskedelmi célú létesítmények, vásárok, kiállítások, kongresszusi létesítmények számára kijelölt terület. A hasznos bruttó területbe a gépkocsi tároló szintterület nem tartozik bele.
b)A területen kivételesen elhelyezhetők
1.a különleges rendeltetésű épületeken kívül szállás jellegű épületek, irodák, továbbá
2.egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, szórakoztató és vendéglátóépületek.
c)A területen az a) bekezdésben meghatározott építmény elhelyezését engedélyezni csak környezeti hatástanulmány alapján szabad. 20 000 m2 hasznos bruttó szintterület alatti épület engedélyezéséhez környezetvédelmi hatástanulmány készítése nem kötelező."

A Hész 14. § (3) bekezdése értelmében:

*„(3) **Mezőgazdasági korlátozott használatú zóna (Mko)***
a) A zónába a környezet és tájvédelmi, ökológiai okból nem beépíthető mezőgazdasági művelési ágú területek tartoznak.
b)A zónában nyomvonal jellegű építményeken és műtárgyakon, a külön jogszabályok keretei között a köztárgyakon, a kutatást és az ismeretterjesztést szolgáló épületnek nem minősülő építményeken, a honvédelmet és a belbiztonságot szolgáló műtárgyakon, a nyilvános illemhelyeken, hulladékgyűjtőkön túl csak a természetvédelmi fenntartást, kutatást és bemutatást, illetve a legeltetéses állattartást szolgáló legfeljebb 3,5 m építménymagasságú épület létesíthető, min. 2 ha nagyságú telken, 2 havonként max. egy, legfeljebb 100 m2-es épület elhelyezésével."

1.4.2. 2. Beavatkozási pont

A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet **elhalasztásra került, nem került jóváhagyásra.**

1.4.3. 3. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület déli részén a Nyíregyháza vasút terület – Debreceni út – Nyugati II. utca- 4-es számú főút által határol terület által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fejlesztési elképzelései megvalósításához szeretné a Nyíregyháza, Nyugati út tervezett II. rendű közlekedési célú közterület jelenlegi nyomvonalát módosítani.

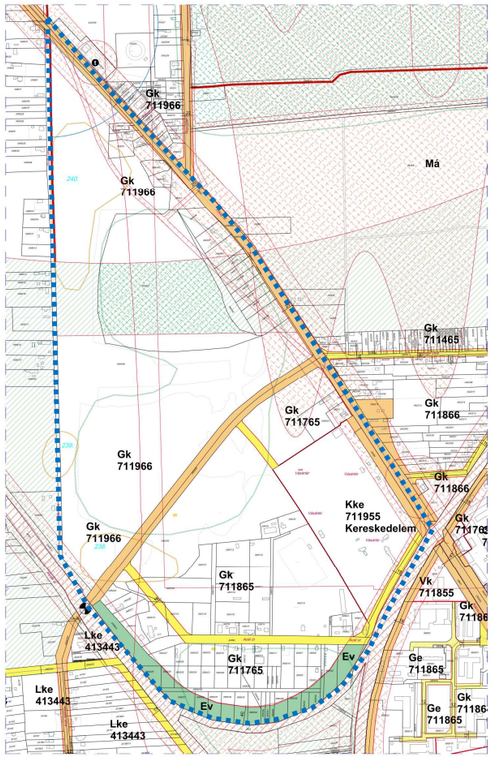
A TOP-6.1.5 kódszámú, Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés című pályázatra a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása című beruházás megvalósításához szükséges terveket Kovács Marcell (okl. építőmérnök – KÉ-K/15-0917) készítette ÚT-38/2020 törzsszámmal.

A 3. számú módosítási terület Nyíregyháza déli részén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Debreceni útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

2 Beavatkozási pontok ismertetése

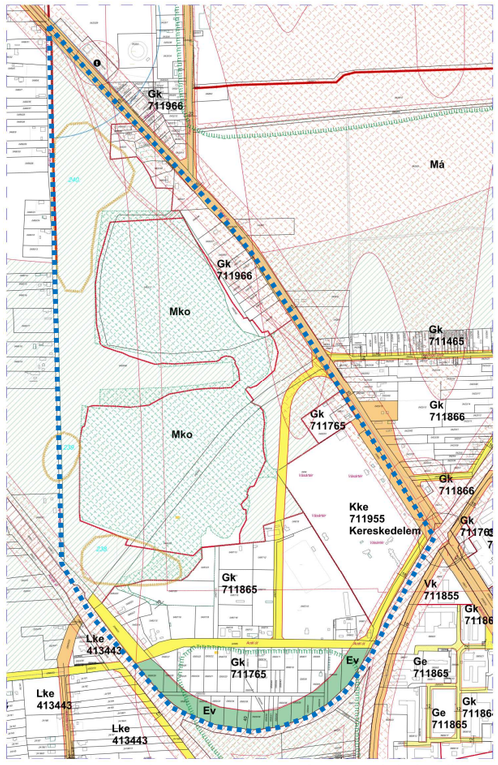
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza, Tokaji út – vasút terület - Sirály utca által határolt terület.	A módosítás során a tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik a Tokaji út menti 0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52 hrsz.-ú ingatlanokon.	- legelő - szántó - nádas	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk), Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg), Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev), Általános közlekedési zóna (KÖá), Különleges kereskedelmi célú zóna (Kke)	42,106	60,55	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna (Gk), Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg), Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev), Általános közlekedési zóna (KÖá), Különleges kereskedelmi célú zóna (Kke), Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna (Mko)	42,106	357,031	

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
A tervezett erdőállomány telepítése elősegíti Nyíregyháza város légszennyezettségének csökkentését, ezáltal a lakosságának egészségügyi állapotára is pozitív hatást gyakorol.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
Nem változik, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza 01515 hrsz.-ú út – 01511 hrsz.-ú csatorna – 01517/1 hrsz.-ú út által határolt terület.	A tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti átsorolás történik a 01512/1, 01512/2, 01512/3, 01512/4, 01512/5 és a 01512/6 hrsz.-ú ingatlanokon Egyéb ipari gazdasági zónába. Nyíregyháza 01516, 01546 és a 02412 hrsz.-ú ingatlanok jelenleg meghatározott építménymagasság módosítása. Má→Ge	- szántó - rét	Mezőgazdasági általános zóna (Má) Egyéb ipari, gazdasági zóna (Ge)	31,917	145,045	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	31,917	27,266	Az előzetes tájékoztatási szakasz során a Hortobágyi Nemzeti Park által megküldött adatszolgáltatás alapján a módosítási területre vonatkozóan az ökológiai hálózattal érintett területek lehatárolásai pontosításra kerültek.

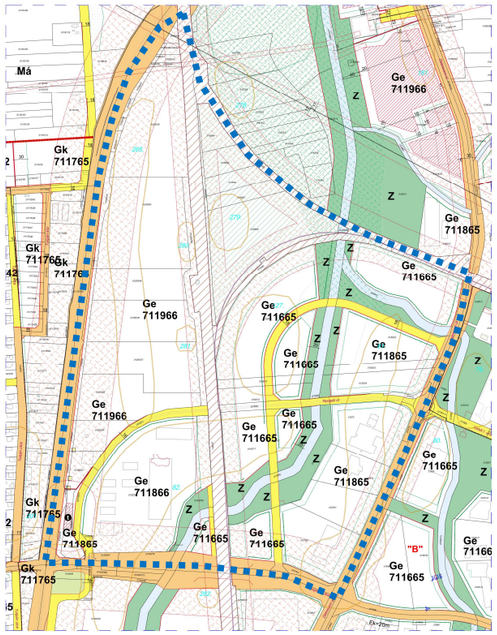
A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet elhalasztásra került.

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.
A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.
A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.
Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.
Lakó- és munkakörülmények: A módosítás során a tervezett beruházás megvalósulhat, így a meglévő épület bővítésével további munkahelyek jöhetnek létre.
Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.
Környezet-, természet- és tájvédelem: Belterületi módosítás a tájképet, természeti értékeket nem érinti.
Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld igénybevétele nem történik.
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.
Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs.

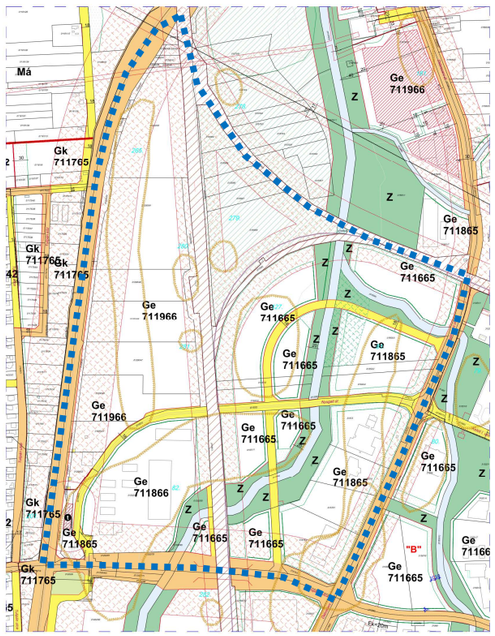
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Nyíregyháza vasút terület – Debreceni út – Nyugati II. utca- 4-es számú főút által határolt terület.	A Nyíregyháza, Nyugati út tervezett II. rendű közlekedési célú közterület jelenlegi nyomvonalának módosítása történik.	- kivett beruházási terület - szántó - kivett telephely, vulkanizáló üzem, raktárcsarnok, műhelyek, iroda, szerviz, gumiabroncs futózó üzem, tüzivíztároló, raktár és szerviz, autószerelő műhely, automosó, gumiabroncs raktár	II. rendű közlekedési célú közterület (KÖá)	0,176	n.a.	II. rendű közlekedési célú közterület (KÖá)	0,176	n.a.	Az előzetes tájékoztatási szakasz során a Hortobágyi Nemzeti Park által megküldött adatszolgáltatás alapján a módosítási területen újabb ökológiai hálózattal érintett terület lett kijelölve, mely a tervezett szabályozási tervkivonaton már ábrázolásra kerület.

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.
A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.
A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.
Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.
Lakó- és munkakörülmények: A módosítás során a tervezett beruházás megvalósulhat.
Építészeti és régészeti örökség védelme: A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.
Környezet-, természet- és tájvédelem: Belterületi módosítás a tájképet, természeti értékeket nem érinti.
Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Termőföld igénybevétele nem történik.
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.
Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2021. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/390/2021. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2021.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló ...../2021. (...) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása"

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 92/2021. (VI.10.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+26,657***
2.	*A ...../2021. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***-63,638***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+344,224***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+307,243***

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

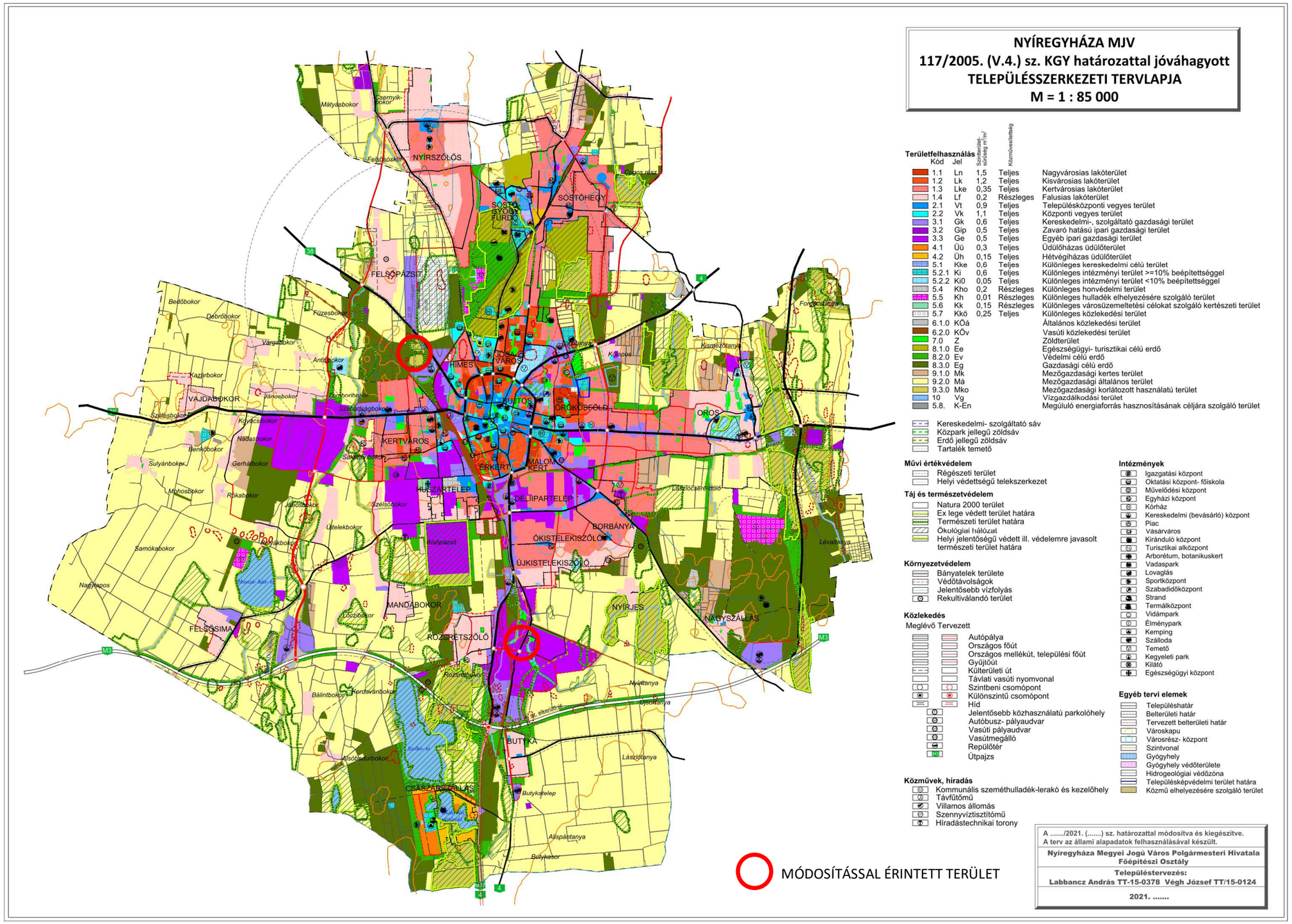
Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kirándulóközpont
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

Területi lehatárolás

Tervezett Szerkezeti Terv

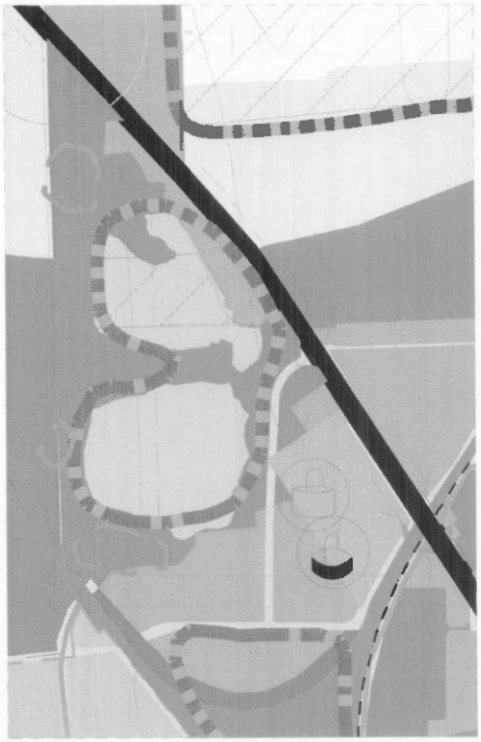


Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat

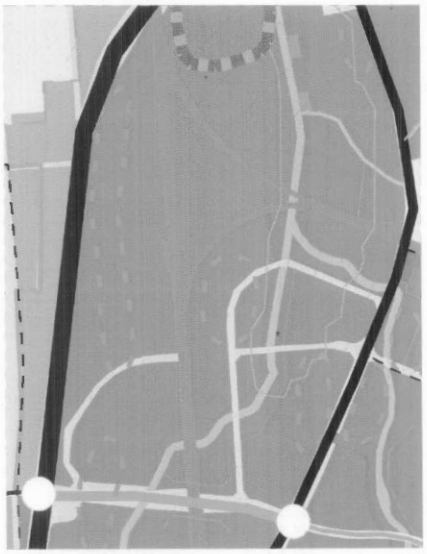
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás kidolgozásra került.

.....

Kovács Rita
városi főépítész

4.2 Környezetalakítási munkarész

1. Beavatkozási pont

A módosító eljárás előzetes tájékoztatási szakaszában *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló* 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdésben adott felhatalmazása alapján a környezeti vizsgálat szükségességének *eseti meghatározásához* a Rendelet 4.§ (2) bekezdése alapján a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága (továbbiakban: Igazgatóság) az érintett területre vonatkozóan a **337-21/2021.** iktatószámon megküldte véleményét.

Az 1. beavatkozási ponttal kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot tette:

„a megküldött dokumentációban szereplő lápterület területi kiterjedése nem azonos a 2019. decemberében kihirdetett határozatban szereplő lehatárolt láp területével. ..... a tervezett szabályozási terven jelölt Mko területek határai a kihirdetett határozatban szereplő lápterület határaival legyenek azonosak."

A módosítással érintett területre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városi Főkertésze projekttervet készített a telepíteni kívánt növényzetről és azok pontos helyéről. A dokumentációt előzetes egyeztetés céljából megküldte az Igazgatóságnak. A tervezett projektterv megvalósíthatósága ellen 1275-2/2020. iktatószámon tett véleményében kifogást nem emelt.

HORTOBÁGYI NEMZETI PARK

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
4024 Debrecen, Sumen u. 2. Telefon: (52) 529-920 Fax: (52) 529-940
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 216. E-mail: hnp@hnp.hu
Adószám: 15323871-2-09 Bank: 10034002-01743654-00000000

Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Sigmond Sándor
városi főkertész

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

sigmond.sandor@nyiregyhaza.hu

Ikt.sz:	1275 /2020
Ea:	Moldován Orsolya
Melléklet:	-
Ü.i. mód	e-mail
Tárgy:	Tájékoztatás - „Sirályrét" revitalizációja - projekt tervezet egyeztetés

Tisztelt Főkertész Úr!

Hivatkozva a fenti tárgyú megkeresésére az alábbi tájékoztatást adom.

A dokumentációban megküldött projekttervezet ellen természetvédelmi szempontból nem emelek kifogást.

Kérem, amennyiben a jelenleg még nem tervezett, illetve tervezés alatt álló elemek véglegesítésre kerülnek, arról egyeztetés céljából tájékoztassák Igazgatóságomat is.

Debrecen, 2020. március 31.

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság DEBRECEN 6.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Zita
igazgató

Az 1. beavatkozási pontra elkészített projektterv:

„NYÍREGYHÁZA „SIRÁLYRÉT" REVITALIZÁCIÓJA

Környezet- és természetvédelem, turisztika – közösség – gazdaság fejlesztés

PROJEKT TERV

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: SIGMOND SÁNDOR VÁROSI FŐKERTÉSZ

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY

2019. augusztus 10. -

A koncepció terv elkészítésében közreműködtek:

MEGAKOM Tanácsadó Iroda, 4400 Nyíregyháza, Kölcsey Ferenc u. 28.
- Róka László ügyvezető, vezető tanácsadó

Nyíregyházi Egyetem
Környezettudományi Intézet
- Dr. Hörcsik T. Zsolt Ph.D., kapcsolattartó
- Dr. Szabó Sándor Ph.D.
Műszaki és Agrártudományi Intézet
- Prof. Dr. Habil Simon László MTA Doktora

Enviroexpert Környezetvédelmi, Szolgáltató és Tanácsadó KFT, 4028 Debrecen, Hadházi út 7.
- Barna Sándor ügyvezető,

13. A BERUHÁZÁS ÉS A MEGLÉVŐ ÉLŐHELYEK



A projektek a lápi élőhelyeket érintetlenül hagyják, de céljuk, azok védelme a tájidegen, invazív élőlényfajok özönhatásától és a klímaváltozás negatív hatásaitól. Ezt a védelmet a természeti rendszer kiegészítésével, diverzításának növelésével, a lápok környezetének fásításával, erdősítésével és a láp szegélyi természetes élőhelyek védelmével, újak kialakításával kívánja biztosítani.

A koncepció arra épül, hogy jelen korunkban a természetes élőhelyek fogyása ökológiai katasztrófával fenyeget, így utólsó lehetőségként mindent meg kell tenni helyi szinten ezek fenntartható módon történő "konzerválására". Erre akkor van esély, ha a helyi társadalom számára nyitva áll ennek megismerése és a társadalom részvétele a megvalósításban, fenntartásban az együttműködés szintjére emelkedik. Ezért a lápvédelmi koncepciót ki kell egészíteni társadalom vonzó, tájékoztató, az együttműködés különböző lehetőségeit felkínáló, valamint a fenntartás gazdaságosságát segítő projektekkel.

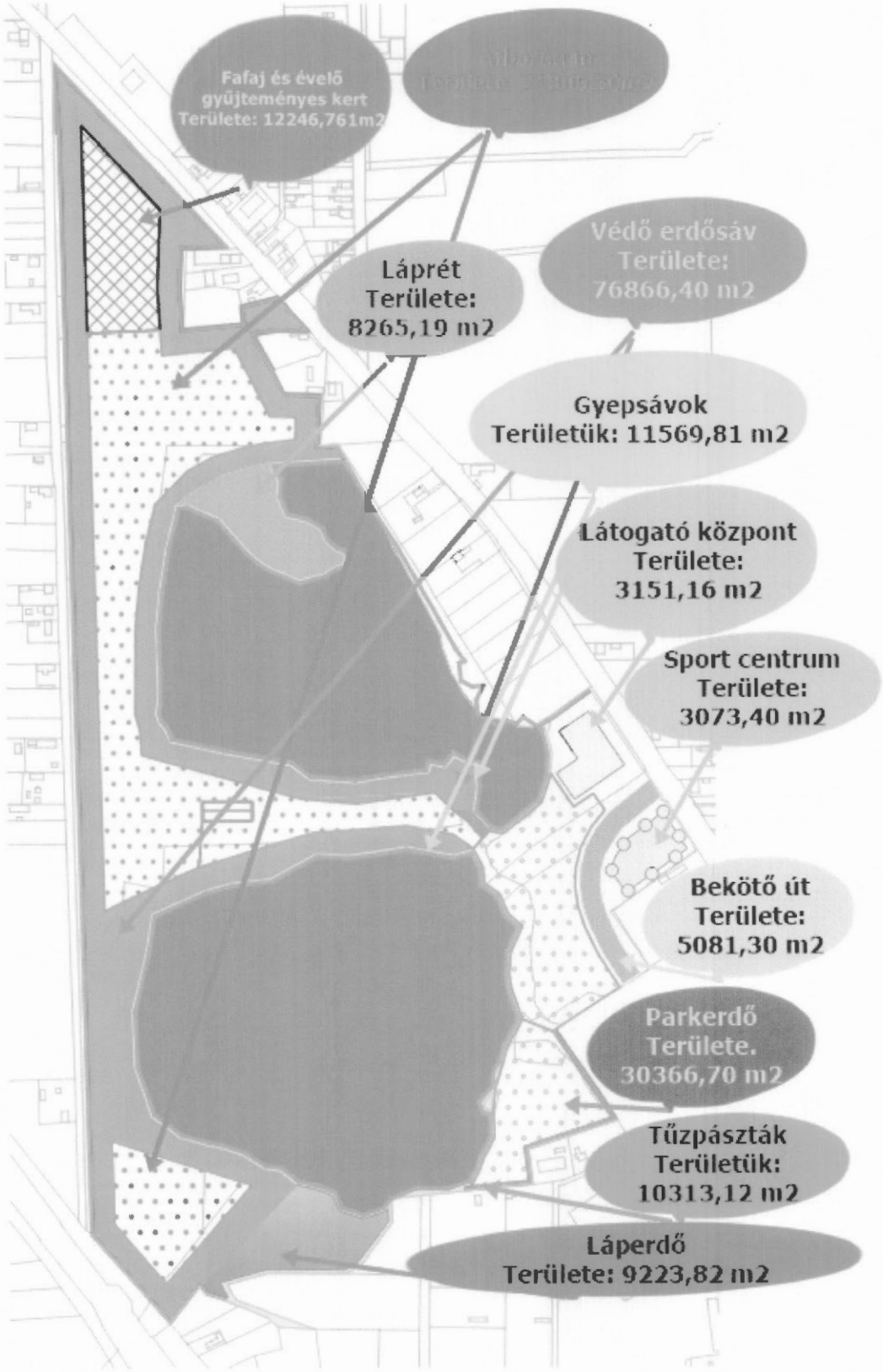
13.1. Projektek megfeleltetése

S.Sz.	*ÁNÉR 2011 KÓD*	*Leírás*	*PROJEKT ELEM*
1	*S6*	*Bálványfás fasor törmelék lerakásos halmokkal*	*Terület előkészítés, Gyepsáv, Láperdő*
2	*OC*	*Száraz, szegényes parlag gyep*	*Arborétum, védő erdősáv, láperdő*
3	*OAxOB*	*Jellegtelen, gyomos gyep-láp átmenet, helyenként törmeléklerakásokkal*	*Terület előkészítés, Láperdő*
4	*SG*	*Ezüstfás facsoport*	*Védő erdősáv*
5	*SG*	*vegyes, tájidegen cserjés, fás növényzet*	*Terület előkészítés, Gyepsáv*

6	OB	Üde, félszáraz gyep	Terület előkészítés, Gyepsáv
7	ObxOA	Siskanádas, üde, szegényes lápszegélyi facsoport	Nem önkormányzati terület, nem része a projektnek
8	RA	Puhafás lápszegélyi facsoport	
S.Sz.	ÁNÉR 2011 KÓD	Leírás	PROJEKT ELEM
9	B1b	Lápi, tőzeges, nádas, keskenylevelű gyékényes foltokkal, helyenként tartós vízborítással	Déli lápterület
10	U9xA24	Mesterségesen a tőzeges nádasba kotort tavacska vízfelülete, minimális, de lápi növényzettel	Víztározó medence zsilipművel, csatornával bekötve a Sirály utcába, a beruházásnak nem része
11	OC	Szegényes, száraz gyep részben törmelék lerakásokkal	Terület előkészítés, Láperdő
12	S7	Fasor	Tűzpászta, Véderdősáv
13	T1	Szántó	Tűzpászta, Véderdő, Arborétum
14	S7	Fasor	Tűzpászta, Véderdősáv
15	OCxS7	Gyomos, gyepes mezsgye fákkal, cserjékkel	Tűzpászta, Véderdősáv
16	U11	Út	Tűzpászta, Véderdősáv
17	U11	Út	
18	OCxS7	Gyomos, gyepes mezsgye fákkal, cserjékkel	
19	U3	Beépített terület, kertek, telkek pereme, (vsz. elbirtokolt terület)	Tűzpászta, Véderdősáv
20	U4xU3	Telephelyek, elbirtokolt telekszegélyek, kertek	Gyepsáv, Véderdősáv, Arborétum
21	T1	Szántó	Terület előkészítés, Parkerdő
22	B1a	Gyomos, száraz nádas	Nem önkormányzati terület, nem része a projektnek
23	OB	Gyomos, félszáraz gyep, és néhány	Terület előkészítés, Véderdősáv, Láperdő

		akác, törmelék lerakás halmok	
24	OA	Cserjésedő üde nádas-füves jellegtelen száraz lápszegélyi mocsár	Nem önkormányzati terület, nem része a projektnek
25	OB	Üde-félszáraz részben nádasodó gyep	Gyepsávok, Véderdősáv, Arborétum
26	OAxOB	Lápszegélyi nádas-füves, gyomos növényzet	Terület előkészítés, Gyepsáv, Véderdősáv
27	S6	Vegyes tájidegen fás növényzet törmeléklerakásos, egyenetlen felszínen	Nem önkormányzati terület, nem része a projektnek
28	S1xS7	Akácos erdőfolt, erdősáv	Gyepsáv, Parkerdő
29	OC	Keskeny szegélyi, igen szegényes száraz gyep	Terület előkészítés, É-i része: Tűzpászta, Gyepsáv, Parkerdő
30	OAxOB	Lápszegélyi átmeneti füves-zsizsókás vegetáció	Láprét, Véderdősáv
31	B1b	Lápi tőzeges, nádas, keskenylevelű gyékényes foltokkal, helyenként tartós vízborítással	Északi lápterület
S.Sz.	ÁNÉR 2011 KÓD	Leírás	PROJEKT ELEM
32	OBxOC	Üde-félszáraz jellegtelen gyep	Terület előkészítés, Látogató központ, Parkerdő, Bekötő út, Sport centrum, Tűzpászta
33	OAxOB	Szántó, ugar	Terület előkészítés, Gyepsáv, Parkerdő
34	B1xOA	Lápszegélyi átmeneti nádas-gyepes, zsizsókás, részben cserjésedő vegetáció	Gyepsáv, Véderdősáv
35	T1xT10	Szántó, ugar	Véderdősáv, Arborétum, Fafaj és évelő gyűjtemény
36	OB	Gyomos, üde parlaggyep	Gyepsáv, Véderdősáv, Arborétum
37	ST	Rövid fasor, facsoport	Véderdősáv
38	B1b	Lápszegélyi átmeneti nádas, szegényes, szárazabb típus	Gyepsáv, Véderdősáv

14. ÖNÁLLÓAN MEGVALÓSÍTHATÓ PROJEKTEK



- *Természeti terület és környezetének kármentesítése*
- *Erdőtelepítés*
- *Országfásítás*
- *Sport célú fejlesztés*
- *Gazdaságfejlesztés*
- *Környezet- és természetvédelmi fejlesztés*
- *Kiegészítő beruházások*

14.2. Az önállóan megvalósítható projektek a megvalósíthatóság tervezhető sorrendjében

14.2.1. Terület előkészítése - Természeti terület és környezetének kármentesítése

SSZ	*Projekt neve*	*Érintett hrsz*	*Terület*	*Jellemzés*
1.	*Terület előkészítése*	*0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52*	*még nem tervezett*	*A kiviteli terv tartalmazza*

14.2.2. Védő erdősáv, Gyepsáv, Láperdő, Parkerdő, Sétányok – Erdőtelepítés - Országfásítás

SSZ	*Projekt neve*	*Érintett hrsz*	*Terület*	*Jellemzés*
1.	*Védő erdősáv*	*0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52*	*76866,4*	*átlagosan 20 m széles*
2.	*Gyepsáv*	*0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52*	*11569,8*	*átlagosan 4 m széles*
3.	*Láprét*	*0493/17*	*8265,2*	
3.	*Láperdő*	*0493/52*	*9223,8*	
5.	*Parkerdő*	*0493/48, 0493/49, 0493/52*	*30366,7*	
6.	*Sétányok*	*0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52*	*még nem tervezett*	*Érintettek: a parkerdő, az arborétum, a láperdő, a láprét*

14.2.2. Kerítés, Tűzpászta, Kerékpársáv, Tanösvény, Kilátó - Erdőtelepítés

SSZ	*Projekt neve*	*Érintett hrsz*	*Terület*	*Jellemzés*
1.	*Kerítés*	*0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52*	*5521 m*	
2.	*Tűzpászta*	*0493/48, 0493/49, 0493/52*	*10313,1*	*4 m széles*
3.	*Kerékpársáv*	*0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52*	*még nem tervezett*	*A védő erdősáv része*

SSZ	*Projekt neve*	*Érintett hrsz*	*Terület*	*Jellemzés*
4.	*Tanösvény*	*0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52*	*még nem tervezett*	*Érintettek: a gyepsávok, a védő erdősáv, a parkerdő, az arborétum, a láperdő, a láprét és a*

				lápok is
5.	*Csoportos kilátó*	*0493/48*	*20 x 50 m*	*a két lápterület között*

14.2.3. Fafajgyűjtemény, gyűjteményes kert – Gazdaság fejlesztés külön forrásból

SSZ	*Projekt neve*	*Érintett hrsz*	*Terület*	*Jellemzés*
1.	*Fafajgyűjtemény*	*0493/48,*	*12246,8*	
2.	*Gyűjteményes kert*	*0493/48,*		

14.2.4. Látogató központ, Sportcentrum, Arborétum – Környezet- és természetvédelmi célú fejlesztés, Sport célú fejlesztés, Országfásítás

SSZ	*Projekt neve*	*Érintett hrsz*	*Terület*	*Jellemzés*
1.	*Látogató központ*	*0493/48,*	*3151,2*	
2.	*Sportcentrum*	*0493/49, 0493/52*	*3073,4*	
3.	*Arborétum*	*0493/48, 0493/49*	*71806,5*	

14.3. Projektek rövid ismertetése

14.3.1. Védő erdősáv, Gyepsáv - Láprét, Láperdő, Parkerdő, Sétányok

A/ Védő erdősáv *– A lápok védelmi rendszerének külső sávja, valamint az egész területet körbe vevő védő sáv. Szélessége átlagosan 20 m, ami a faállomány szélső fáinak tőben mért átlagos távolságát is jelenti. Így a gyepsávokkal, tűzpásztákkal pályázatos erdőtelepítésként valósulhat meg. Szerepe szerint a védelmi rendszer alapja, mert többszintű, őshonos, keményfás kialakításával fizikális védelmet, valamint ökológiai szolgáltatásaival klíma- és élőhely védelmet is ad a lápterületek természetességének növelése, invazív növények és állatok beterjedésének megakadályozása, élőlénytásrulásainak kiteljesedése, stabilításának növelése céljából.*

B/ Gyepsáv-Láprét *– A gyepsávok a lápok védelmi rendszerének belső sávjai. Szélessége átlagosan 4 m. Szerepe kifejezetten ökológiai védelmi tekintettel arra, hogy őshonos jellegzetes növényállománya a lápi, lápszéli növényzettel és az erdősáv növényzetével harmonizálva átmenetet biztosít a lápi és erdei ökoszisztémák között. A láprét, mint tájba és a jelen ökológiai rendszerbe is illeszkedő elem egyrészt az ökorendszert gazdagítja, másrészt a környező arborétum bemutató jellegét erősíti.*

C/ Láperdő *– Az arborétum részeként a lápi környezet adta lehetőséget kihasználva az alföldi lápok természetes átalakulása folyamatában az erdei ökoszisztéma megjelenésének bemutatását tervezzük. Kapcsolódása a védő erdősávhoz lehetőséget biztosít pályázatos erdőtelepítésként történő megvalósítására.*

D/ Parkerdő *- A „Sirályréti" Parkerdő rendeltetését aktív rekreáció – pihenés – ban határozhatjuk meg. Ez alapján a köztéri bútorokkal bőven ellátott sétányok között helyezkednek el egyrészen a kondipark eszközeit, másrészen a játszópark elemeit. Közös jellemzője, hogy minden korosztály számára és a szülő-gyermek együtt játszásra is szolgál, valamint pelenkázó – mosdó WC egység is megfelelő számban biztosított.*

Természeti terület védelme az arborétum növényállományával és a lápok védelmi rendszerével együttműködő rendszerben, szolgálja a lápterületek természetességének növelését, invazív növények és állatok beterjedésének megakadályozását, élőlénytásrulásainak kiteljesedését, stabilításának növelését.

Megvalósítása pályazatos erdőtelepítéssel célszerű, kapcsolódó szakaszain a gyepsávval,

tűzpásztával kiegészített területként.

***E/ Sétányok** – a parkerdőt, az arborétumot és a láperdőt érintik. Nem épített objektumok, így az erdők részei. Sétányok mentén köztéri padok elhelyezésével, a parkerdőben és az arborétum nyíltabb részein asztalokkal kiegészítve, valamint információs és ismertető táblák elhelyezésével, QR-olvasóval elérhető többlet információkkal kiegészítve.*

14.3.2. Kerítés, Tűzpászta, Kerékpársáv, Tanösvény, Kilátó

***A/ Kerítés** – Hossza 5521 m. Praktikusan faoszlopos, vadhálós kerítés. A Tokaji út mentén érdemes betonalapos és beton oszlopos acélhálós kerítést kialakítani, ennek hossza 500 m.*

***B/ Tűzpászta** – védő erdősávhoz kapcsolódik 4367 m, parkerdőhöz kapcsolódik 290 m, nem kapcsolódik 47 m hosszakon. Rendszeresen tárcsázott, átlagosan 4 m széles növénymentes terület a tűz beterjedésének megakadályozása céljából.*

***C/ Kerékpársáv** – a védő erdősáv része – vonalas létesítmény – nem épített objektum, gyepes felülettel.*

***D/ Tanösvény** – a lápokban, lápréten, láperdőben, védő gyepsávokban, védő erdősávban, arborétumban tervezendő. Nem épített objektum, gyepes felületű. A lápi szakaszaiban betekintő állásokkal, teljes hosszán információs táblákkal, QR-olvasóval elérhető többlet információval.*

***E/ Csoportos kilátó** – célja a lápterületek növény és állatvilágának megfigyelése rálátás biztosításával. Fontos kellékei a távcsövek, valamint az akadálymentesítés mozgáskorlátozott rámpa és lift beépítésével. Kialakítása szerint megfelelő alapozással fa gerendaszerkezettel, faburkolással készül, fedéllel.*

14.3.3. Fafaj gyűjtemény és gyűjteményes kert

***A/ Fafaj gyűjtemény** – Célja a beszerzett 1-2 éves magcsemete és vegetatív gyökeres dugvány csemeték továbbnevelése parkfa minőségű csemetévé és a kiültethető csemeték hasznosítása az arborétum fa- és cserje ültetéseihez, az érdeklődő látogatók számára értékesítési lehetőséggel, valamint a városi faültetésekhez konténeres parkfa csemete biztosítása.*

***B/ Gyűjteményes kert** – célja természetközeli növénytársulás alkotó évelő lágyszárú növények helyben magról történő palánta nevelése az egynyári és évelő növénytársulások létesítésére az arborétum, a gyepsáv és a parkerdő számára, valamint a látogatók számára megvásárolható módon.*

14.3.4. Látogató központ, Sportcentrum

***A/ Látogató központ** – Szerepe a látogatók fogadása, tájékoztatása, vendéglátása, kiszolgálása, konferenciák lebonyolítása, tanuló csoport és családi közös foglalkoztatás, kutató bázis a természeti folyamatok montoringozása, folyamatmodellezése érdekében, irányító bázis, bolti eladási lehetőséggel. Különös jelentőséget ad a Tokaj – Nyíregyháza kerékpárút közelsége, indulási – érkezési bázisként, kapcsolódó szolgáltatásokkal.*

***B/ Sportcentrum – Elhagyható.** Javaslat: Trambulin ház a társasági és egyéni játékhoz és verseny edzőterem a nyíregyházi tornász csapat számára. Ez és működtetése előzetesen egyeztetett, de még nyitott.*

***C/ Arborétum** – Területi kiterjedésének lecsökkenése miatt a bemutatópark kifejezés kifejezőbb lenne, mert ugyan sétára, pihenésre, kikapcsolódásra alkalmas lesz attrakciókkal változatossá tehető, számos különleges fa- (pl.: kocsányostölgy fajta bemutató felajánlásból), cserje bemutatható, fő elemei azok a közterülekeken, parkokban, intézményi és magánkertekben alkalmazható növény kompozíciók lesznek, melyek közös jellemzője az alacsony létesítési és fenntartási költség és a magas ökológiai és esztétikai érték. Ezzel*

összefüggésben helyet biztosít szabadtéri parképítő versenyek lebonyolítására és workshop-ok rendezésére is.

14.4. Projektek megvalósíthatósága

14.4.1. Terület előkészítés.

A projektek megvalósítását megelőzően területrendezés szükséges. Ez jelenti egyrészt a területen korábbi években elhelyezett építési-bontási törmelékek szükséges mértékig történő eltávolítása, másrészt a felszín alakítása a projektek kialakítási igénye szerint.

14.4.2. A megvalósíthatóság idő-, költségelemzése

- Projektek csoportosítása az együtt megvalósíthatóság szerint

1. Terület előkészítése - Természeti terület és környezetének kármentesítése

2. Erdőtelepítés (pályázatos): védő erdősáv tűzpásztával, erdőszegéllyel, parkerdő erdőszegéllyel, láperdő erdőszegéllyel, vonalas létesítményekkel, kerítéssel, kerítés, tűzpászta, kilátó

3. Vonalas létesítmények: Gyepsávok, sétányok, tanösvény, kerékpársáv

4. Fafajgyűjtemény, gyűjteményes kert, arborétum, láprét

5. Látogatóközpont (FELHÍVÁS: Élőhelyek és fajok természetvédelmi helyzetének javítása, a természetvédelmi kezelés és bemutatás infrastruktúrájának fejlesztése Természetvédelmi és élővilág-védelmi fejlesztések megvalósítására), sportcentrum

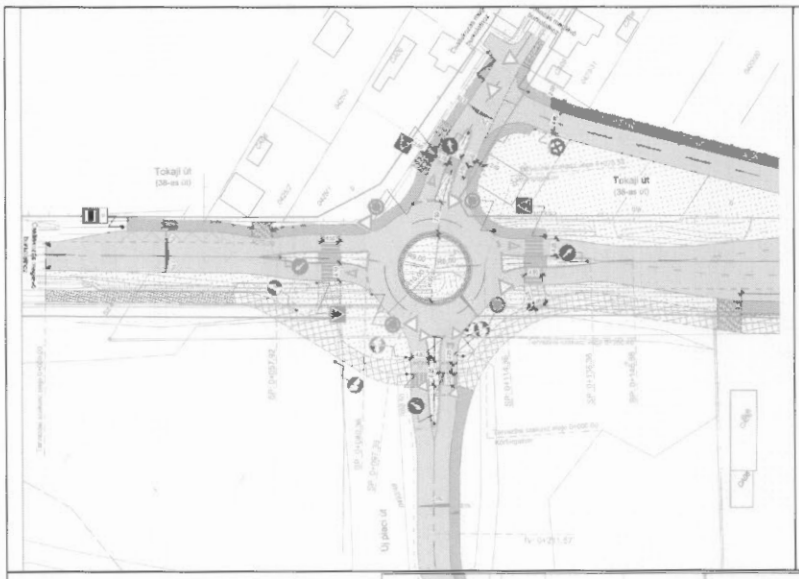
- kivitel tervezés, megvalósítás, költség, EU-s támogatás idő rendje – GNATT diagram – mellékletben, egyelőre csak az erdőtelepítési támogatással számoltam."

4.3 Közlekedési munkarész

1. Beavatkozási pont

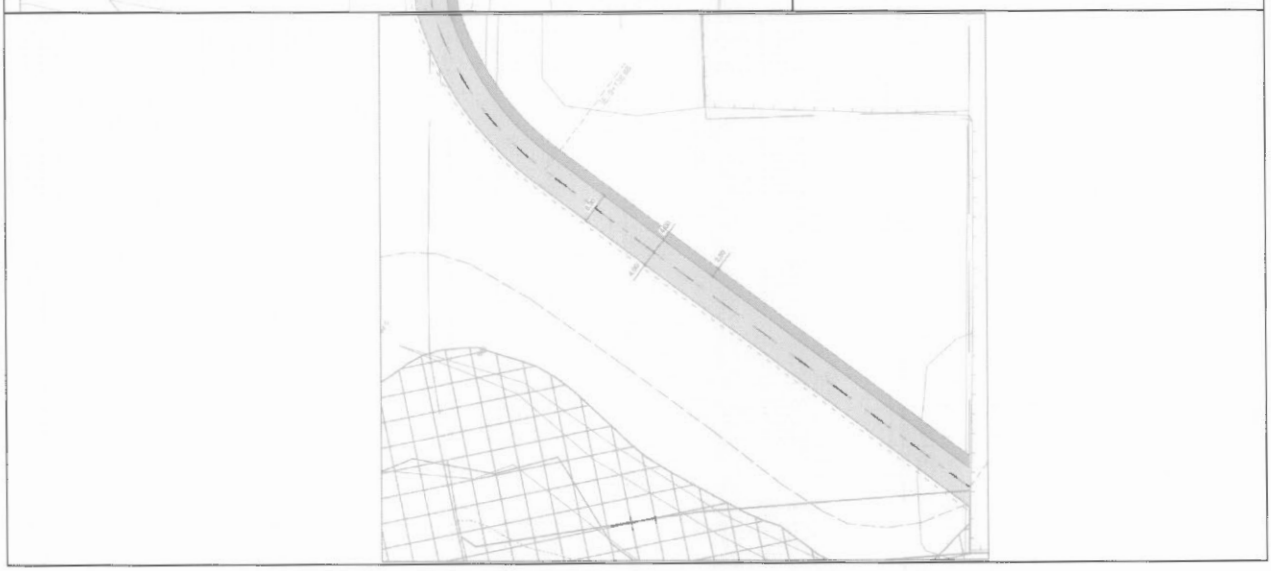
Az 1. módosítási tervezet során a tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából építési övezeti és övezeti átsorolás történik a Tokaji út menti 0493/17, 0493/48, 0493/49, 0493/52 hrsz.-ú ingatlanokon. Az érintett területen áthaladó tervezett I. rendű közlekedési célú közterület törlése, illetve annak kiváltása történik egy új nyomvonalon vezetett II. rendű közlekedési célú közterület kijelölésével.

Ezzel a projekttel párhuzamosan előkészületi szakaszában van a „Nyíregyháza, Tokaji út és a 100. sz. vasútvonal különszintű keresztezésének előkészítése". A projekt megvalósítására állami beruházásként van lehetőség, ezért a beruházó-megrendelő a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (1134 Budapest, Váci út 45. AB porta, a továbbiakban: NIF Zrt.), a tervezési feladatokkal a FŐMTERV Mérnöki Tervező Zrt. (1024 Budapest, Lövőház u. 37.) lett megbízva. Felelős tervező (út): Tóth Kinga KÉ-T/01-11635, felelős tervező (forgalomtechnika): Kádi Ottó KÉ-K/01-11990.



Tokaji út – Piaci behajtó
Forgalomtechnika helyszínrajz
(munkaközi tanulmányterv)

FŐMTERV Mérnöki Tervező Zrt.
(1024 Budapest, Lövőház u. 37.)
-Felelős tervező (út):
Tóth Kinga KÉ-T/01-11635
- felelős tervező forgalomtechnika):
Kádi Ottó KÉ-K/01-11990.

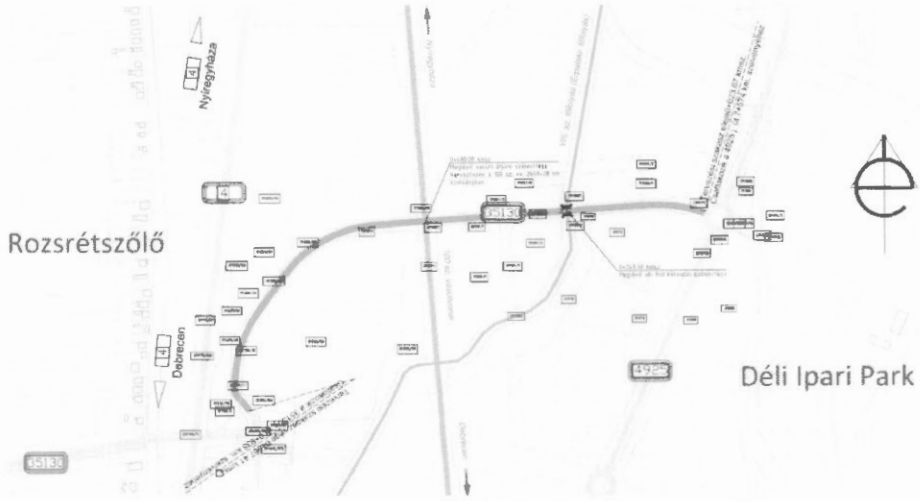


2. Beavatkozási pont

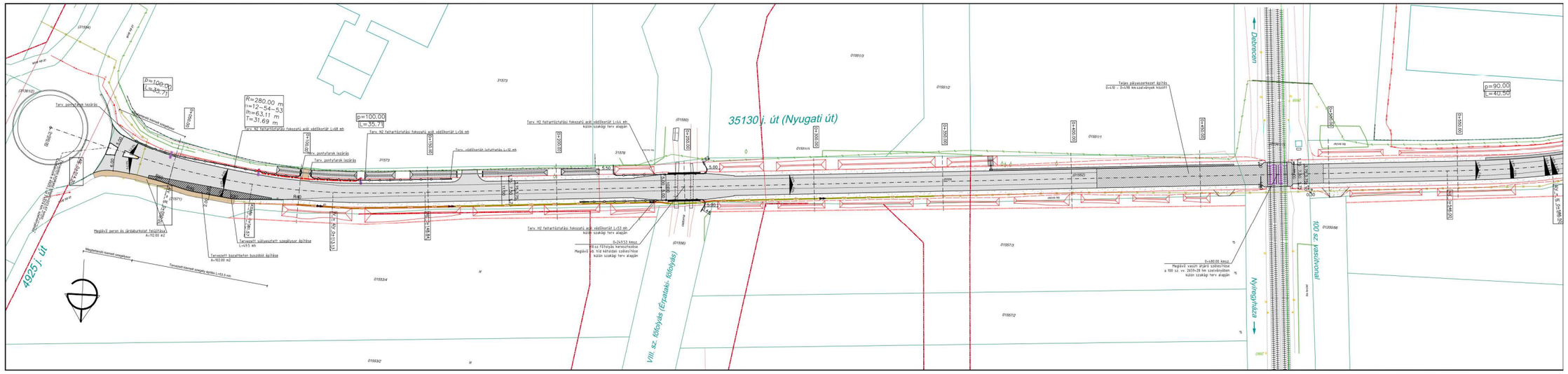
A TOP-6.1.5 kódszámú, Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés című felhívásra benyújtandó, a Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása című beruházás Engedélyes tervdokumentáció műszaki leírás – részlet

„A projekt megvalósításával az érintett szakaszokon valamennyi közlekedő számára biztonságosabb infrastruktúra építendő ki. A fejlesztések során érintett csatlakozások szükség szerinti közlekedésbiztonságot növelő átépítése egyaránt tervezendő.
Tekintettel arra, hogy a beruházások a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 8. § (1a) bekezdésével összhangban kell, hogy megvalósuljanak, ezért valamennyi érintett közlekedő igényeinek figyelembevételével kell tervezni oly módon, hogy a tervezés és megvalósítás során a közlekedésbiztonság és annak javítása is kiemelt szempont.
Erre tekintettel, az akadálymentesítés a fejlesztés során érvényesítendő, azaz a tervezés és beruházás a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 8. § (1a) bekezdésével összhangban történhet, valamennyi érintett közlekedő igényeinek figyelembevételével.
Tervezés során továbbá minden közlekedő számára biztonságos szabályozás tervezendő. Ezért tervezéskor elvégzendő a meglévő forgalmi rend felülvizsgálata is, és szükség esetén a tervező feladata a megbízó felé történő biztonságos szabályozásra vonatkozó javaslattétel megtétele.
A fejlesztésekkel a fenntartható közlekedési módok feltételeinek javítása megvalósítandó.

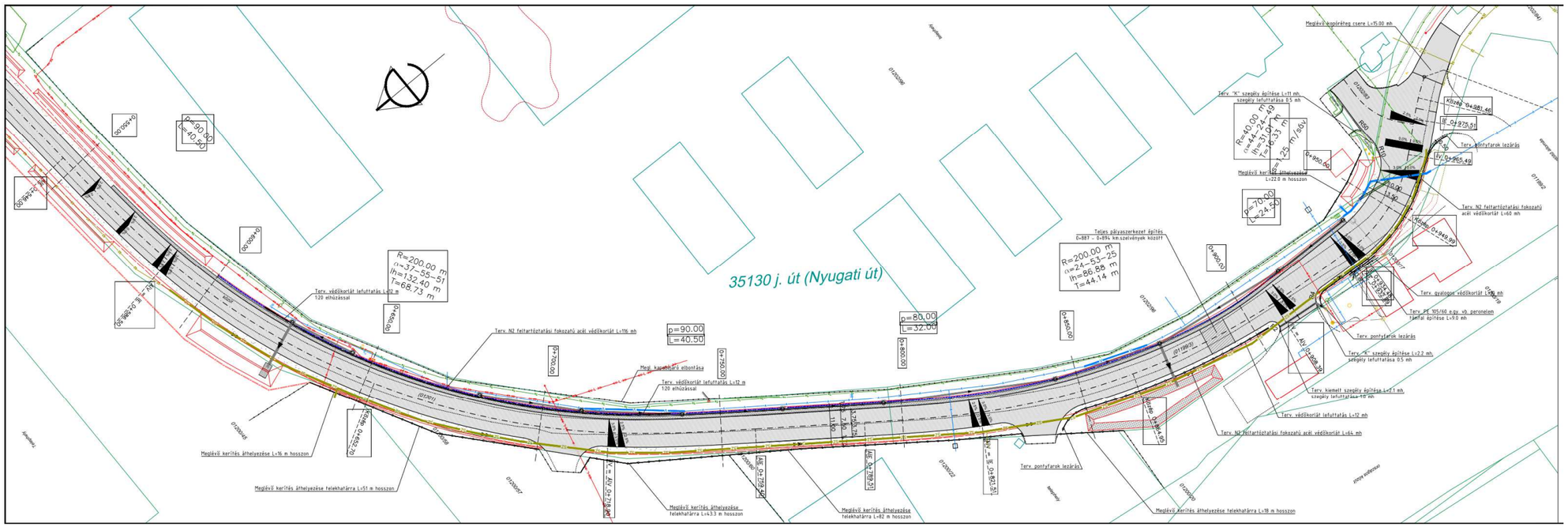
A tervezési szakasz kezdete a Debreceni utcai körforgalom körpályájának elméleti burkolatszéle. A kezdő csomópont 4925. j. bekötőúti ágának felülvizsgálata, szükség szerinti tervezése feladat. A tervezés megközelítőleg a 35130 j. bekötőút 0+950 km szelvényben, a Marso kapubejáratnál, azzal bezárólag ér véget. Azaz a Marso és LUKOIL csatlakozásaival érintett bekötőúti szakasz, még a tervezési feladat része.
A Debreceni utcán, valamint a kezdő csomópont környezetében nincs meglévő kerékpáros létesítmény. A beavatkozásokkal érintett nyomvonal végszelvényének környezetében, a Marsó felőli oldalon meglévő egyesített rendszerű gyalog-kerékpárút vezet egészen a Marsó bejáratáig. A nyomvonal mellett nincs meglévő kerékpáros létesítmény.
A Magyar Közút NZrt. 2017 évi Közúti forgalmai adatai alapján a bekötőúton 3 kp/nap forgalom van, az általam számlált kerékpárosok száma 5 kp/nap. A közút jelenlegi forgalma 645 E/nap, tervezett forgalma 2500 E/nap.
Az út beépítési körülményeire figyelemmel v t =60km/h-s tervezési sebesség alkalmazása javasolt, amit a Magyar Közút NZrt. - Megbízó egységesen elfogadott. A tervezési feladat meghatározásban szereplő önálló kerékpáros létesítmény kialakítása jelentős többlet terület igénybevétellel jár. A SUMP illetve a Kerékpárosforgalmi hálózati terv tárgyi nyomvonal mentén, annak környezetében tervezett kerékpárhálózati elemet, létesítményt nem tervez. Az önálló kétirányú kerékpárút jelentős építési költséget igényel."



Nyíregyháza Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) – átnézeti helyszínrajz
Tervező: ÚTTERV Kft. (4400 Nyíregyháza, Nyírfa tér 2. III/7.)
felelős közmű tervező: Kovács Marcell KÉ-K/ 15-0917

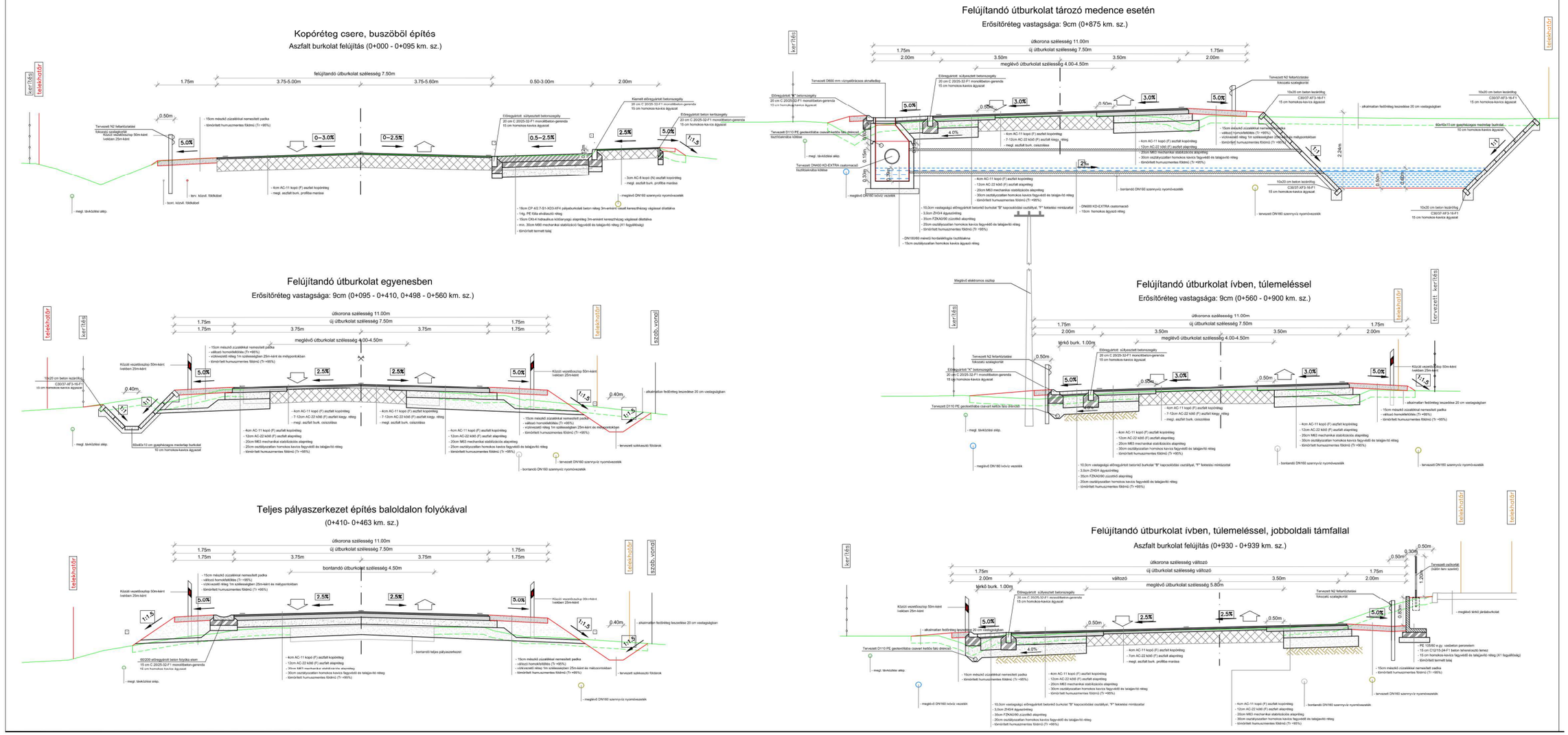


Nyíregyháza Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) – útépítési helyszínrajz I.
Tervező: ÚTTERV Kft. (4400 Nyíregyháza, Nyírfa tér 2. III/7.)
felelős közmű tervező: Kovács Marcell KÉ-K/ 15-0917



Nyíregyháza Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) – útépítési helyszínrajz II.
Tervező: ÚTTERV Kft. (4400 Nyíregyháza, Nyírfa tér 2. III/7.)
felelős közmű tervező: Kovács Marcell KÉ-K/ 15-0917

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



Nyíregyháza Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. i. /Déli Ipari Park bekötő út/) – Mintakeresztszelvények
Tervező: ÚTTERV Kft. (4400 Nyíregyháza, Nyírfa tér 2. III/7.)
felelős közmű tervező: Kovács Marcell KÉ-K/ 15-0917

4.4 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.
Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.5 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) *Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)*** *az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, így jelen esetben a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló *2018. évi CXXXIX törvény (1) bekezdésének a) pontja* nem releváns.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, így egyik beavatkozási pont sem okozza a szomszéd településekkel a beépítésre szánt területek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
(2) *Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
(3) *Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
13. § (1) *Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) *Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

5 Szabályozási módosítások

5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat - változó bekezdések

A módosítások nem teszik szükségessé a helyi építési szabályzat szövegének módosítását

5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK II./2021. – 3 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a *veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésére figyelemmel a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

1.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

2. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021. július

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 — Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Műemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz sz — Helyi védettségű településszerkezet
- vk vk vk vk vk vk — Helyi védettségű településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségű temető
- T T T T T — Országos jelentőségő természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100% — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (l. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Területi lehatárolás

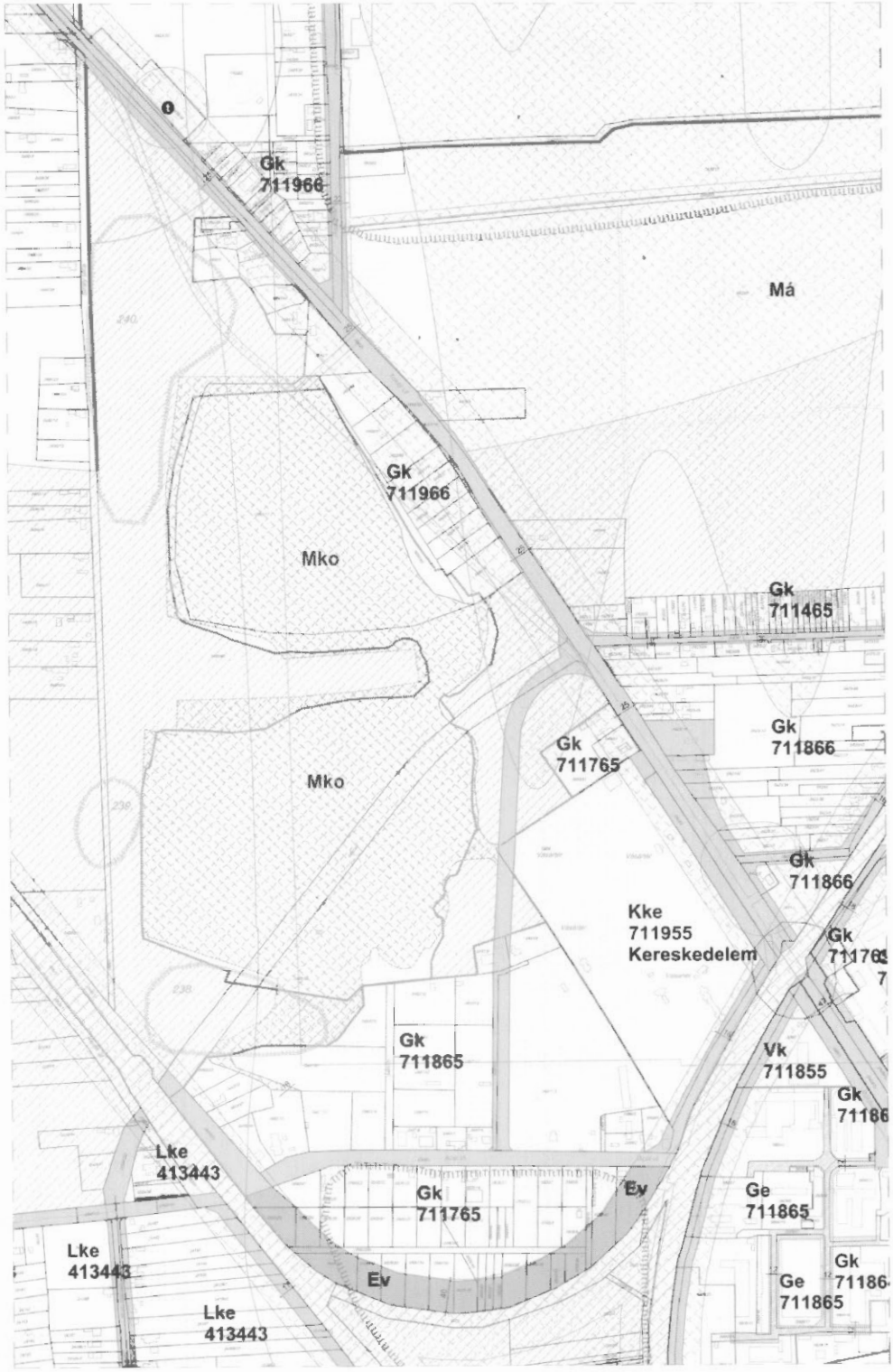
Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: PÜEP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



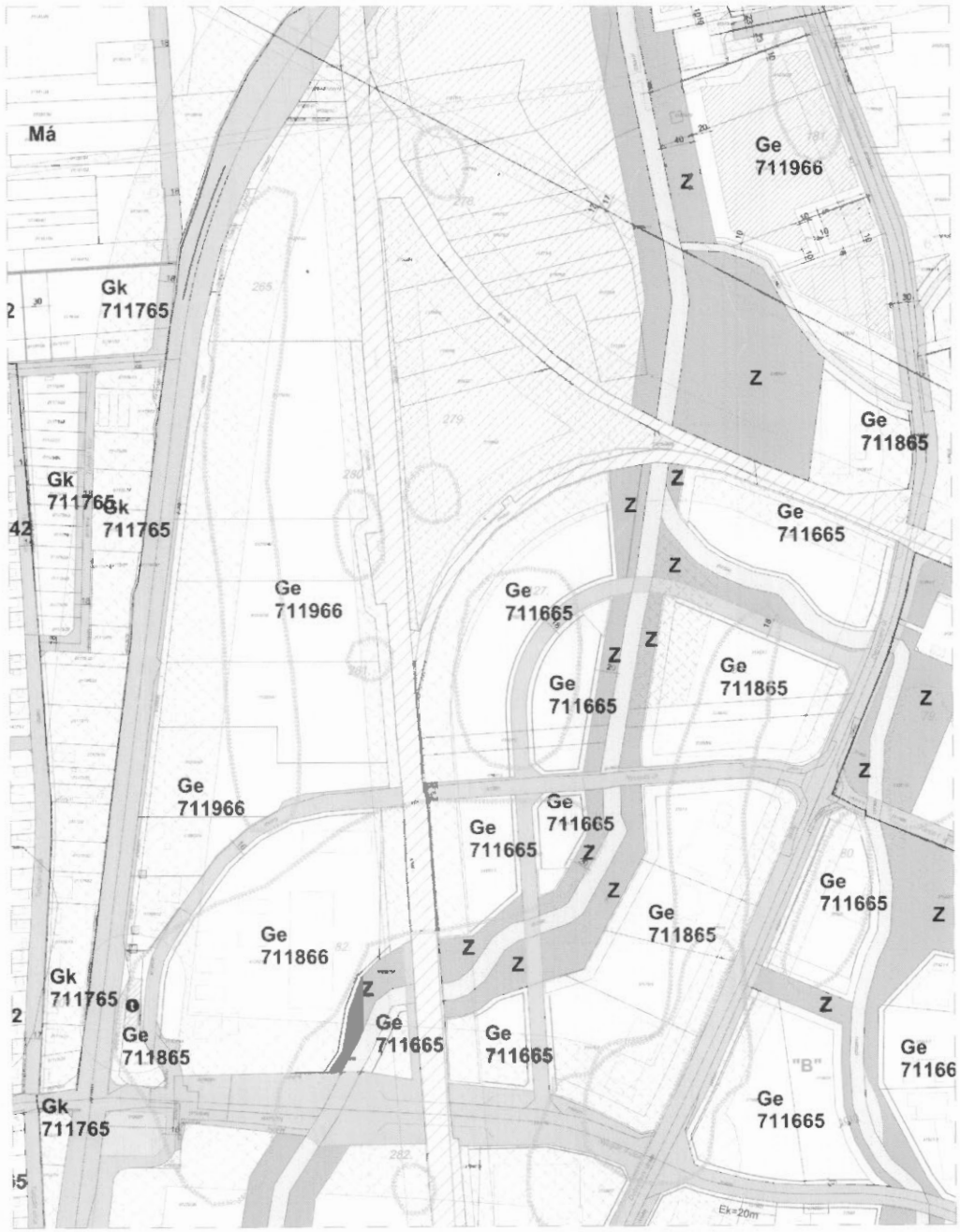
2. Beavatkozási pont

A 2. beavatkozási ponton a módosítási tervezet jóváhagyása elhalasztásra került.

3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"


Má
Gk 711765
Gk 711765
Gk 711765
Ge 711966
Ge 711966
Ge 711966
Ge 711866
Ge 711865
Ge 711865
Ge 711865
Ge 711865
Ge 711665
Ge 711665
Ge 711665

6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2021. július

.....
Łabbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0023

6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,
a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),
a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),

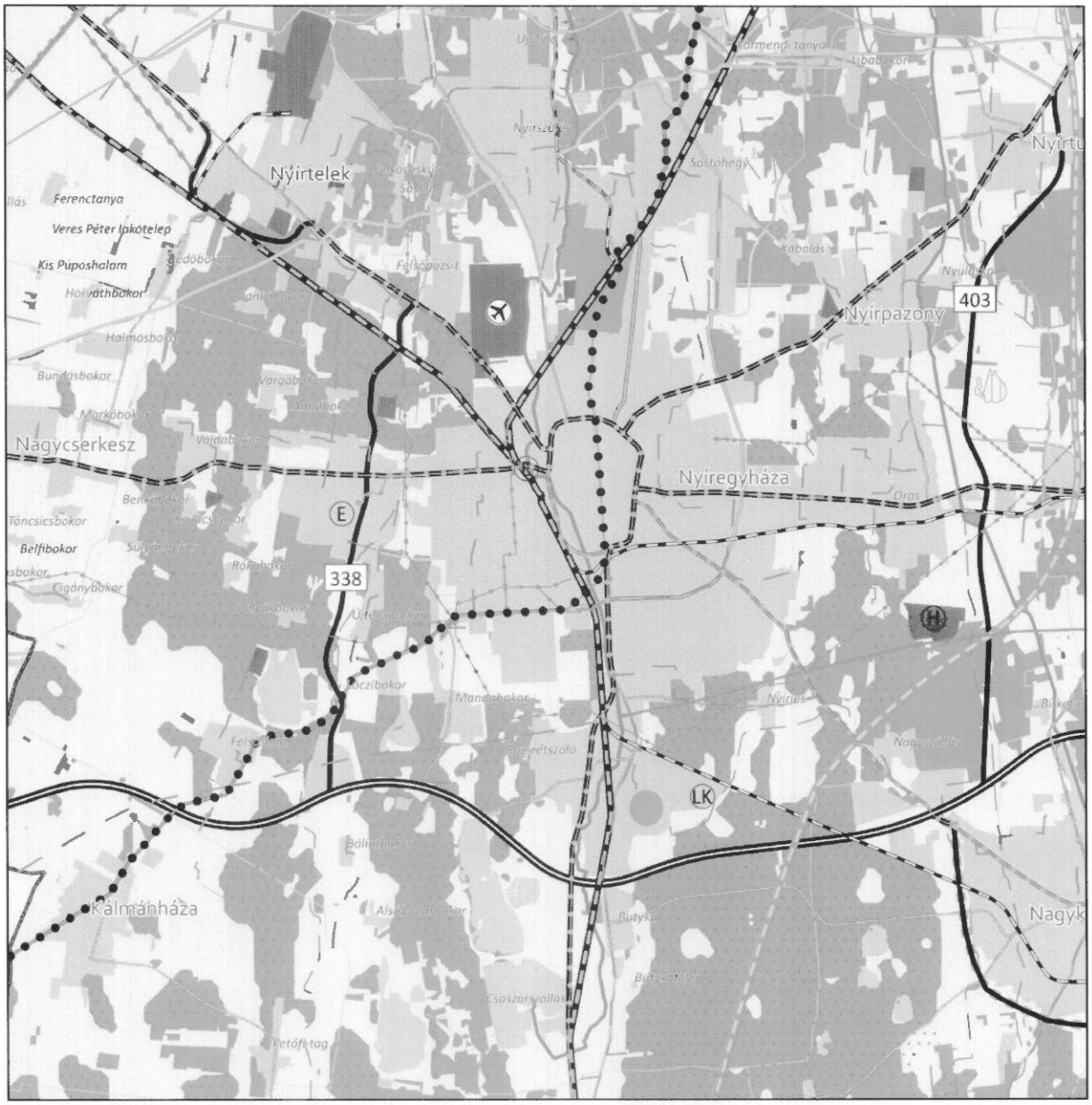
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:

megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.)sz. megyei önkormányzati rendelet

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		OTrT/MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	9724,660	6932,753	71,29	6996,322	71,94	**+63,569**	**+0,65**
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
3.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti							
4.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
5.	Települési térség	érinti	érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
6.	Országos jelentőség Műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti							
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
13.	Erdő telepítésre javasolt terület övezete	érinti	nem érinti							
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti							
15.	Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
16.	Vízminőség- védelmi terület övezete	érinti	érinti	13219,00	13219,00	100,00				
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti							
18.	VTT- tározó övezete	nem érinti	nem érinti							
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
20.	Ásványi nyersanyagvagyon övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	érinti	nem érinti							
24.	Térségi együttműködések övezete	érinti	nem érinti							
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti							
26.	Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti							
27.	Felső- Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	nem érinti	nem érinti							
28.	Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet	érinti	nem érinti							

6.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek kék színnel jelölve a térképrészleten/



Térségi területfelhasználási kategóriák

- Erdőgazdálkodási térség
- Mezőgazdasági térség
- Sajátos területfelhasználású térség
- Vízgazdálkodási térség
- Települési térség

Műszaki infrastruktúra elemei

Országos jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények

- Gyorsforgalmi út - meglévő
- Gyorsforgalmi út - tervezett
- Főút - meglévő
- Főút - tervezett
- Nagysebességű vasútvonal - tervezett

ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



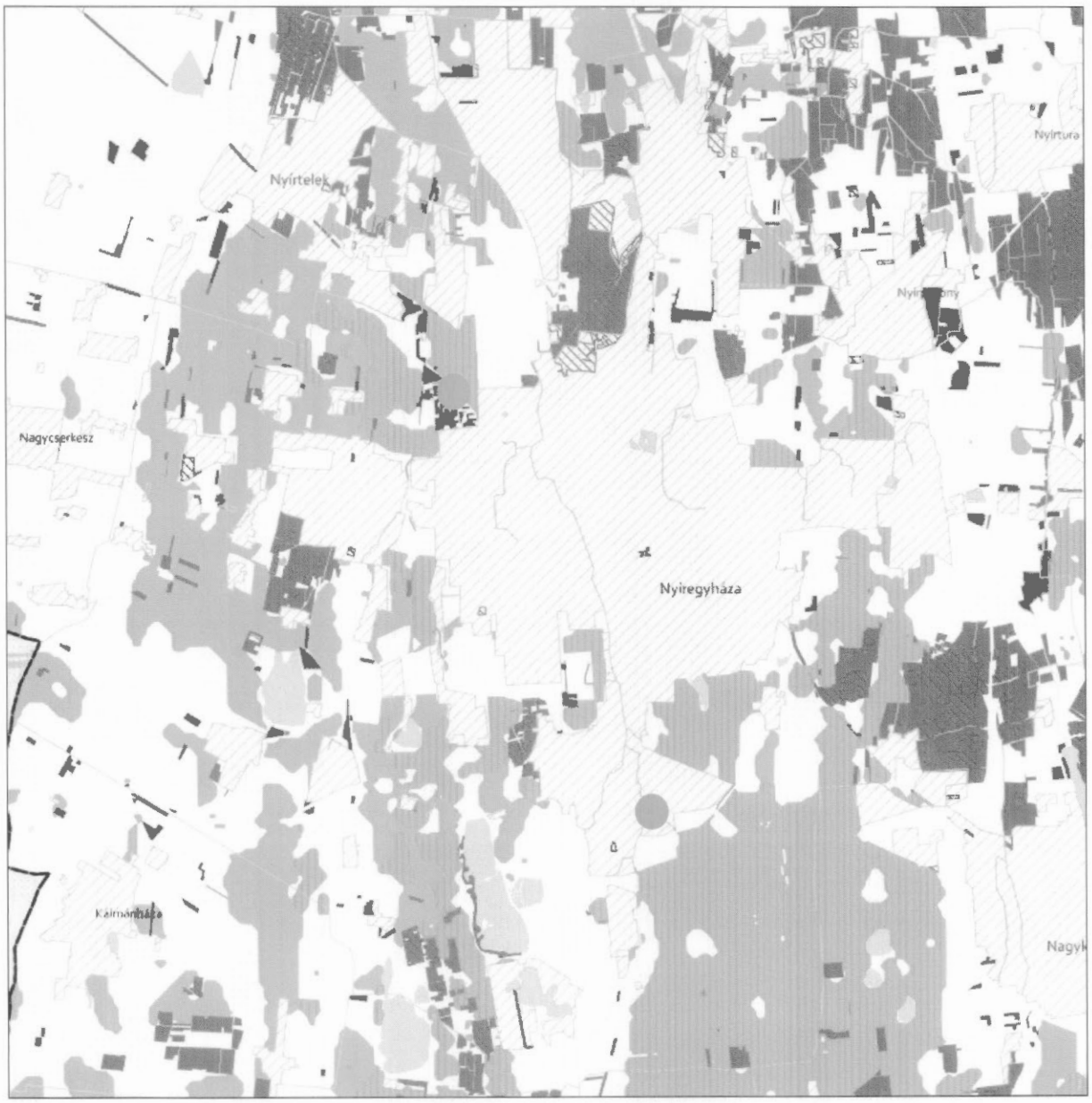
JELMAGYARÁZAT

- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



Tájékoztató elem

- Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
- Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

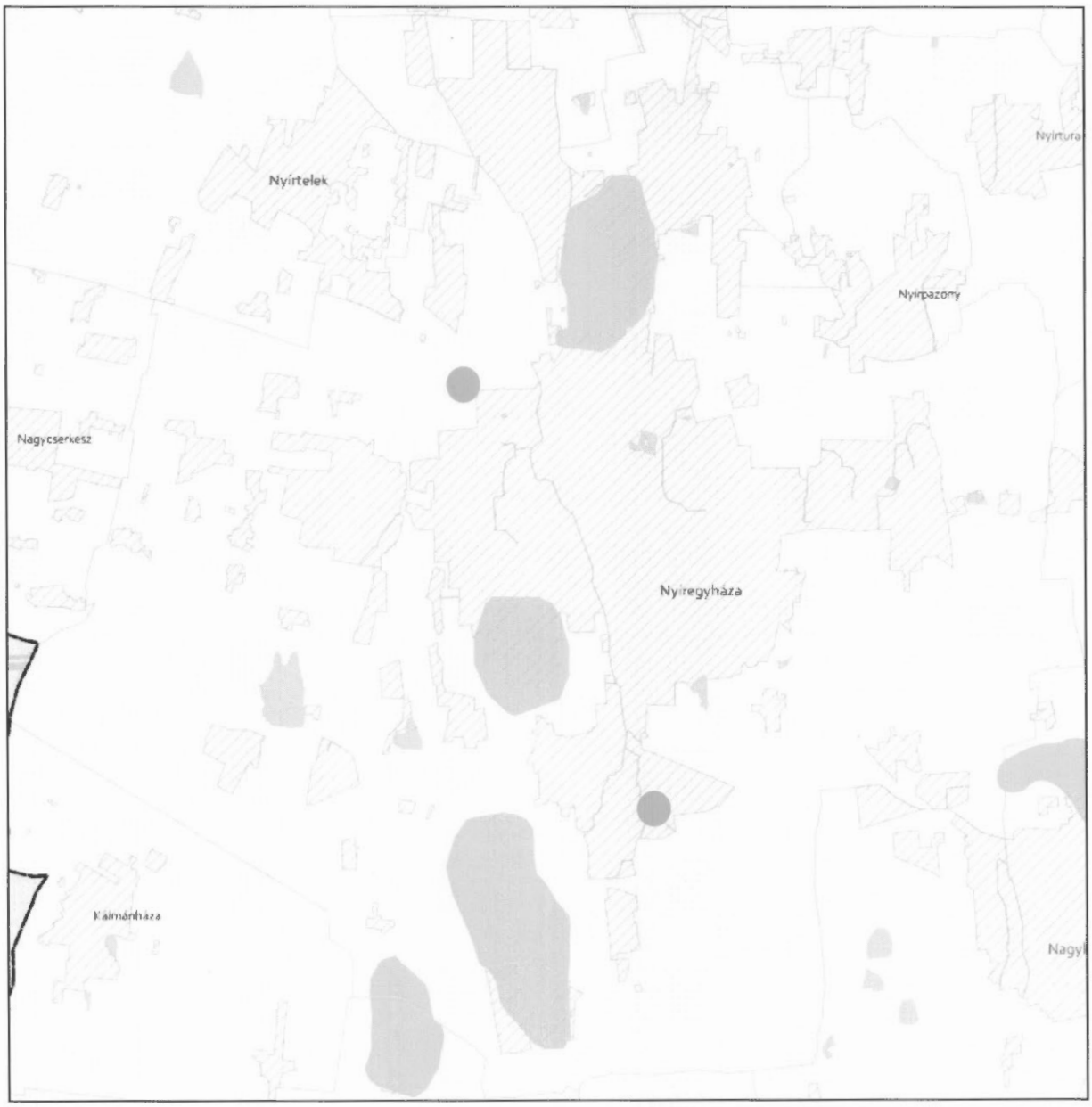
- Erdők övezete
- Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



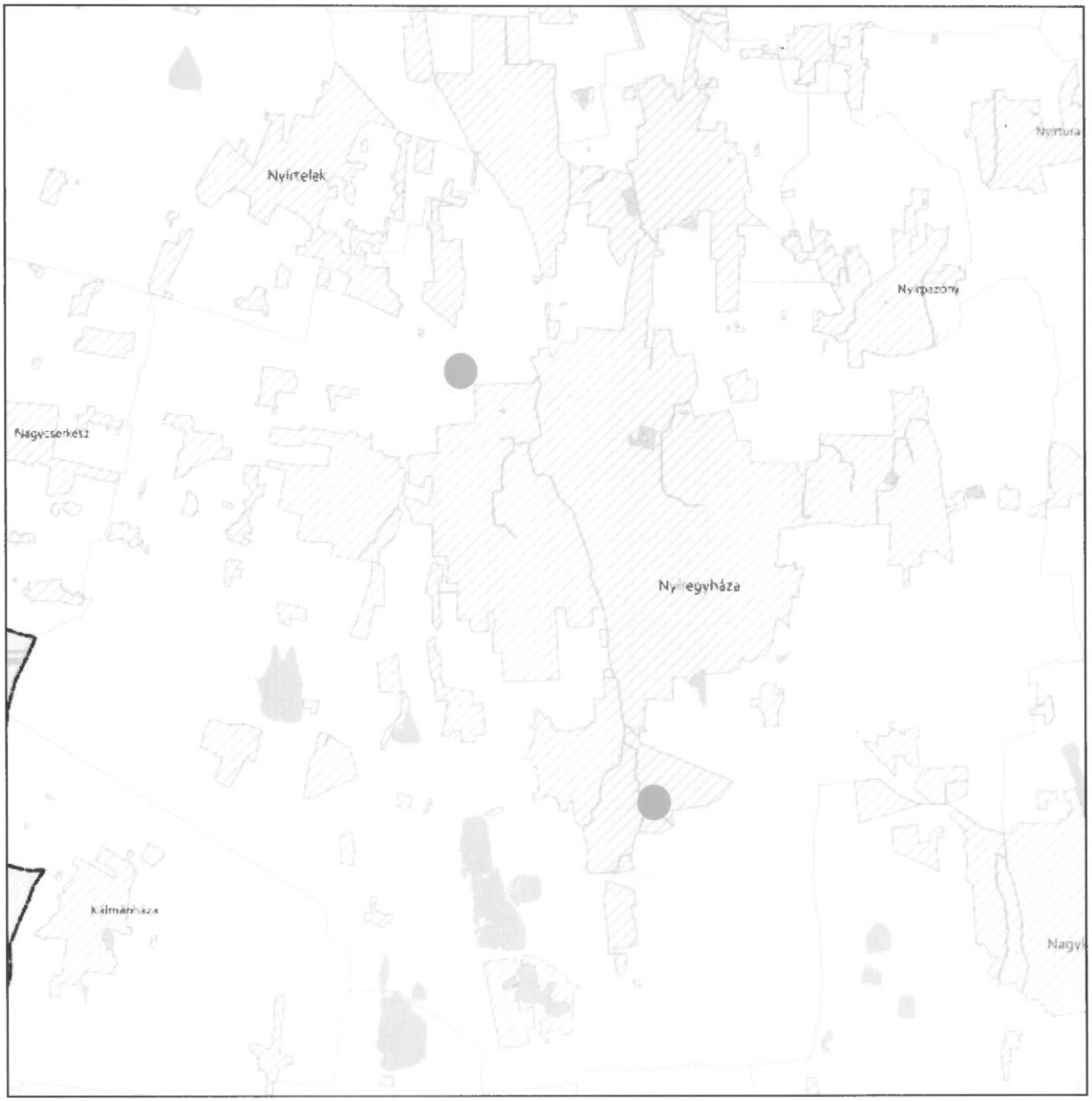
JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

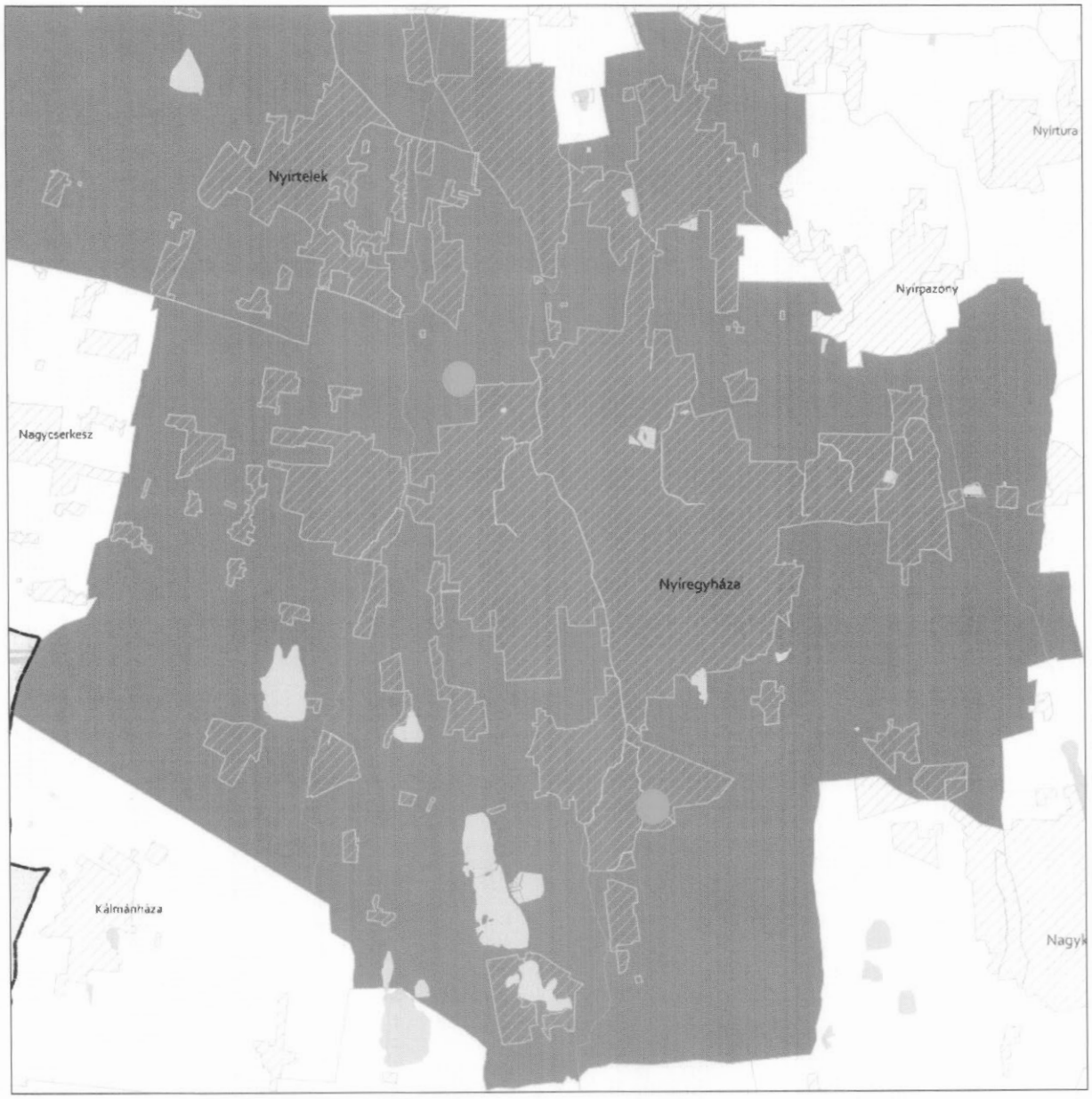
- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

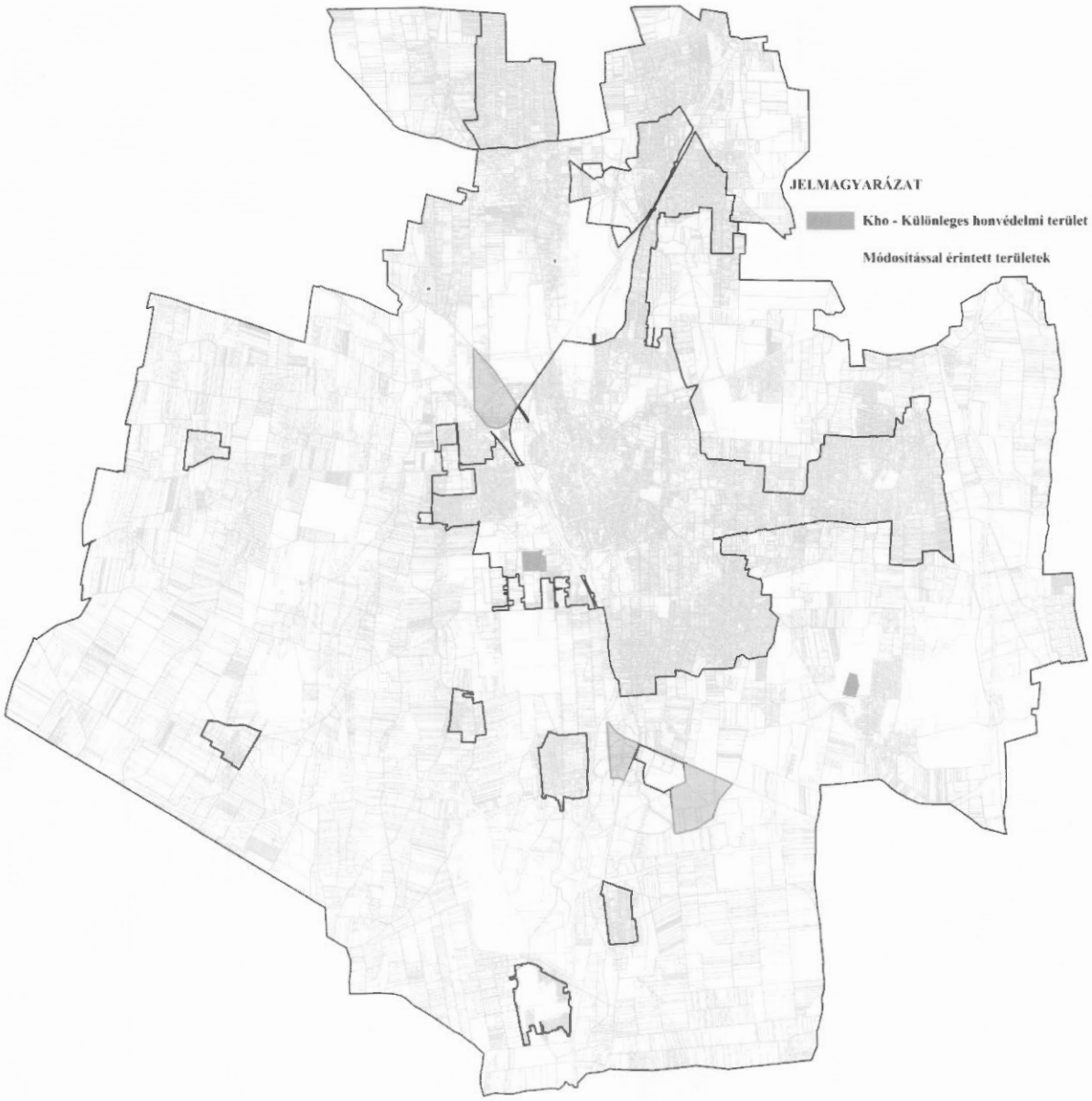
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

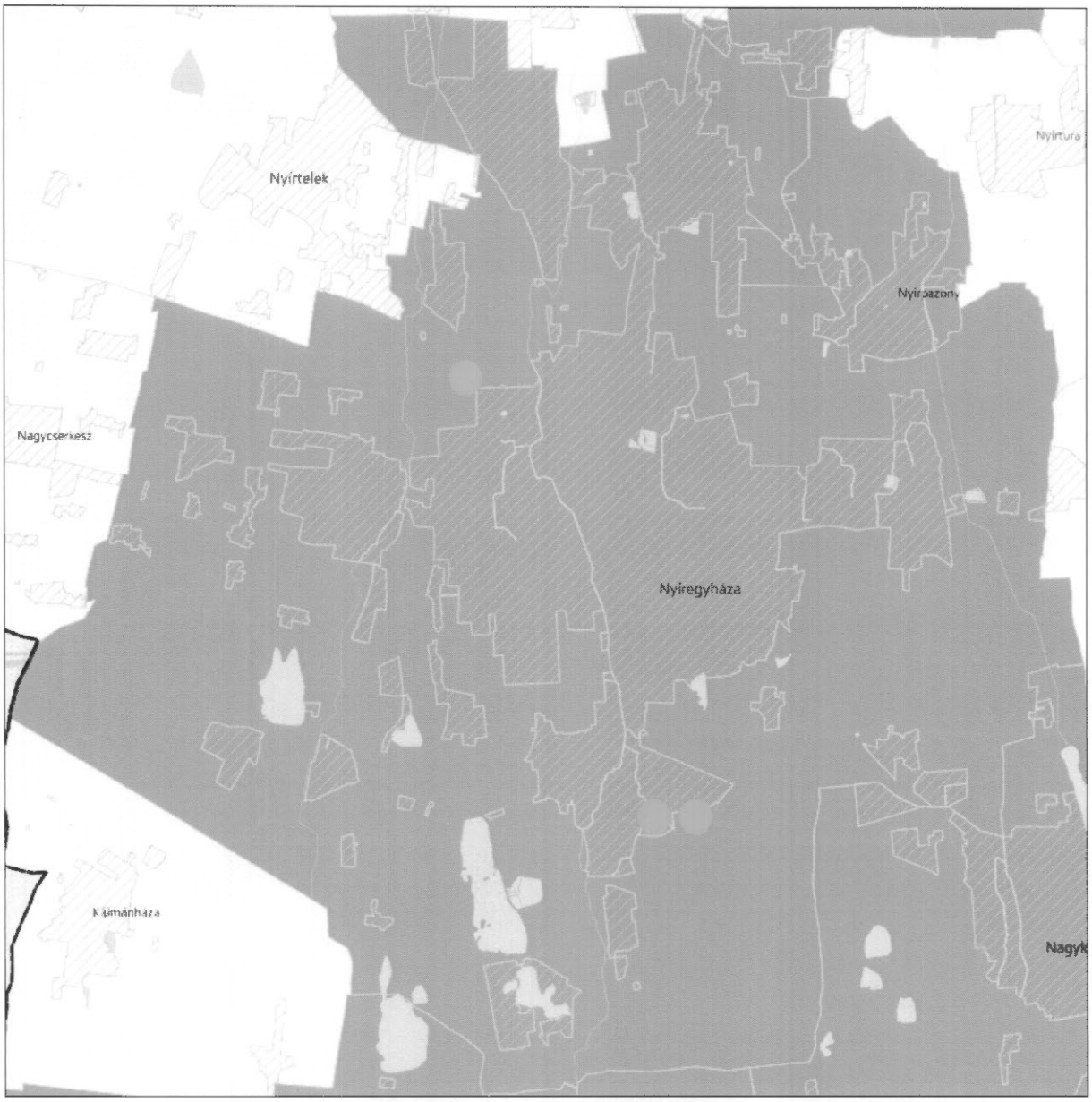
Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: *„A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek".*

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

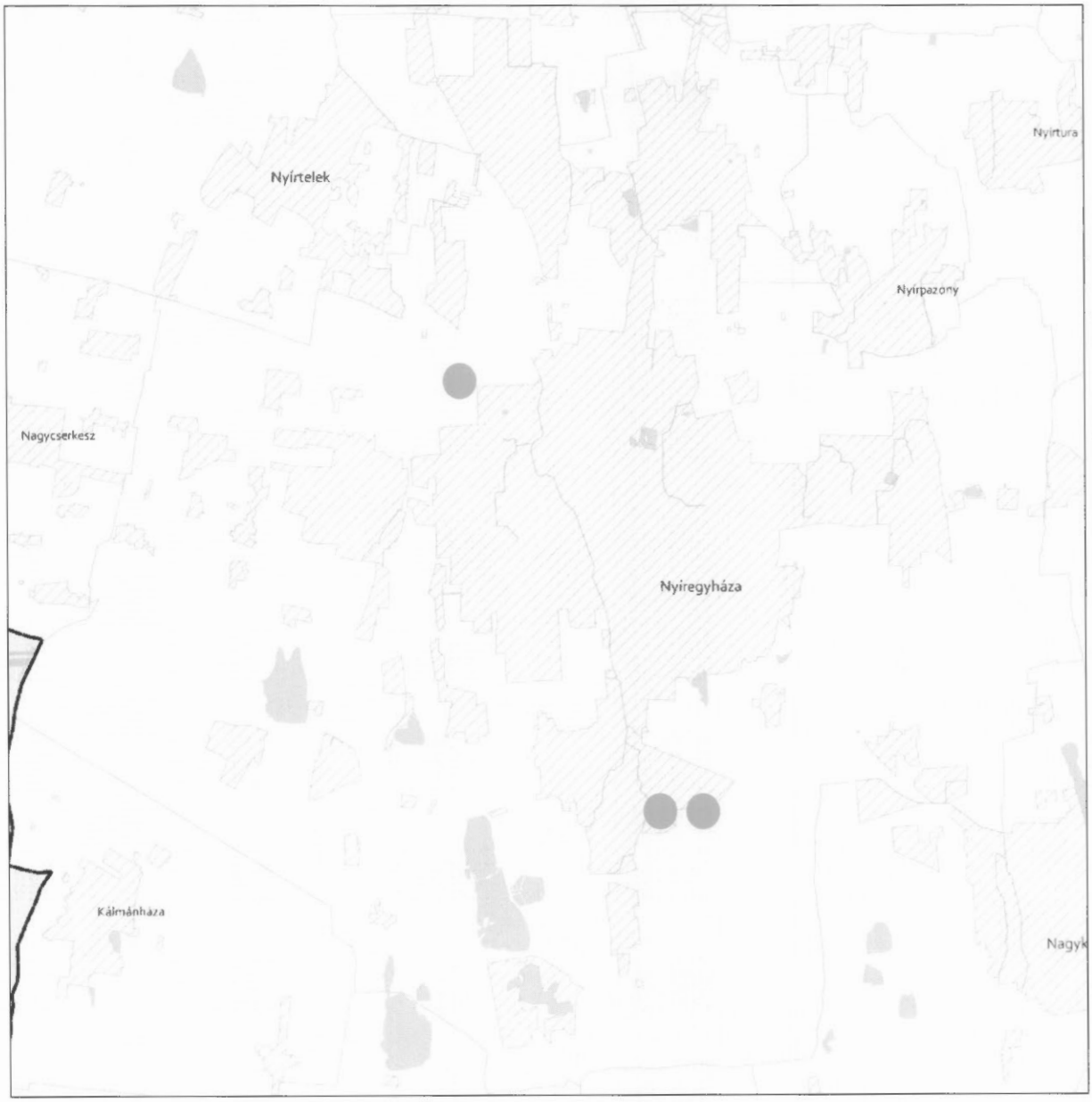
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

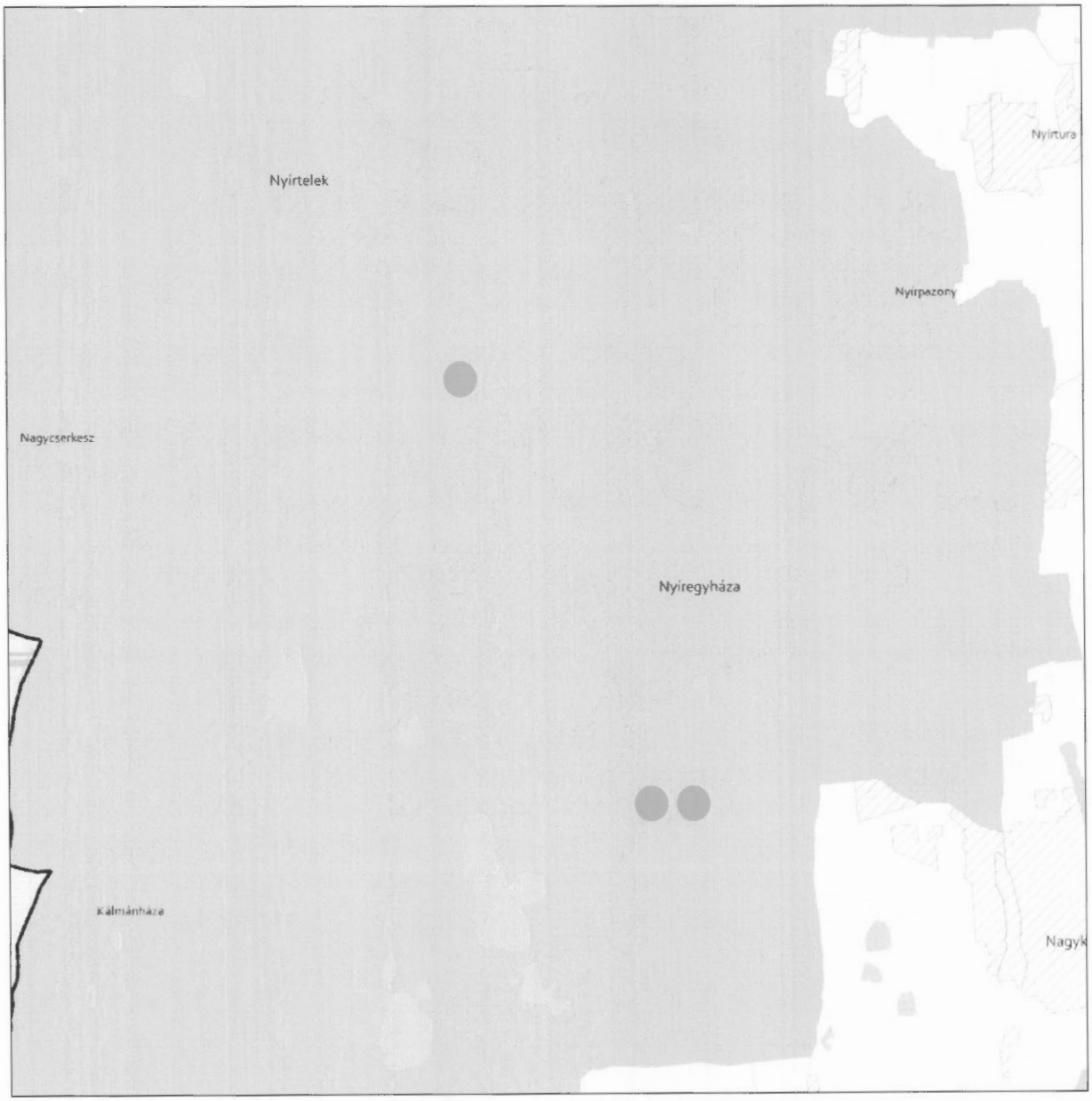
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti ív

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

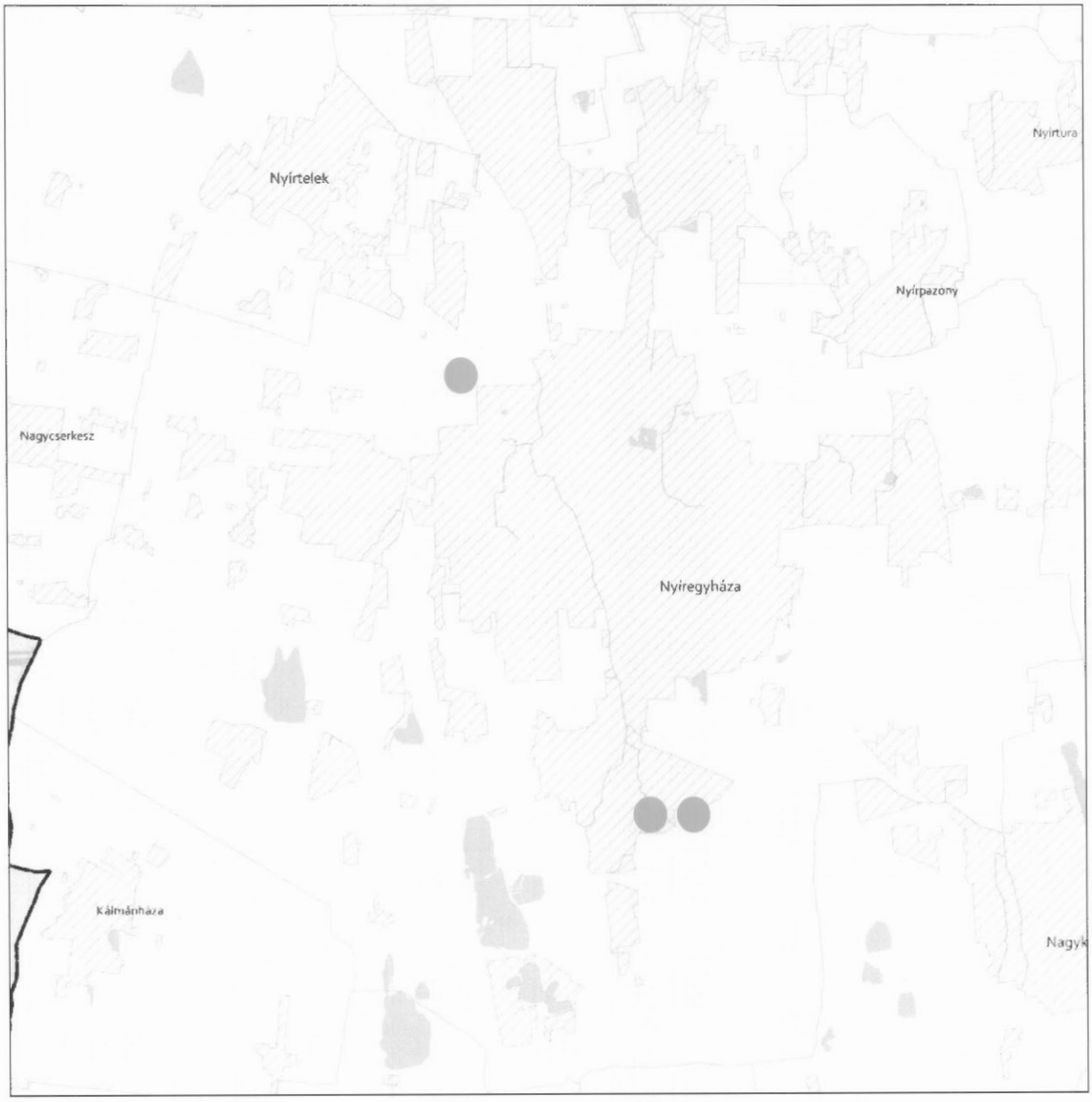
- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

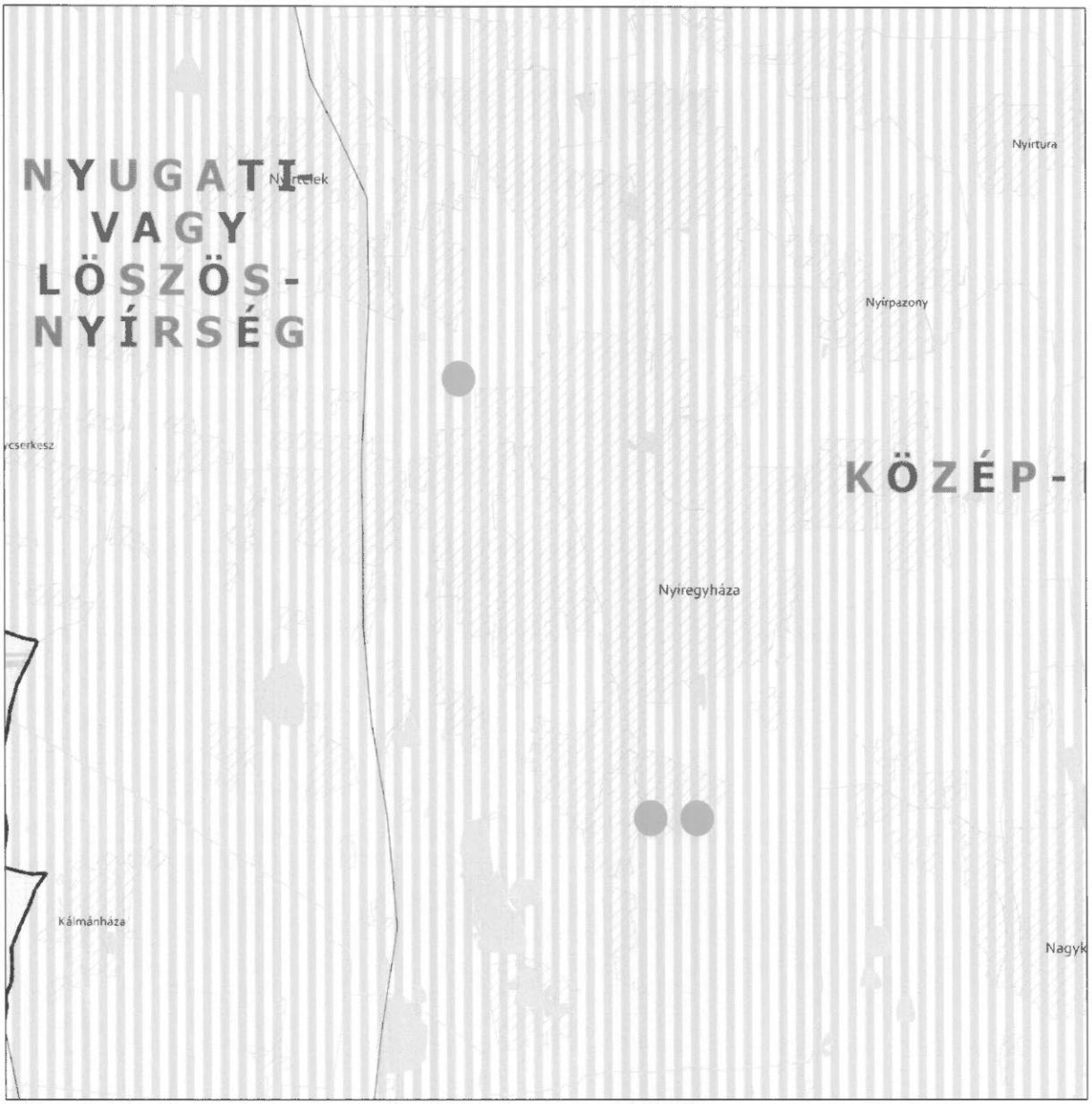
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/390-39/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai

Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során a) az erdőgazdálkodási térségben az erdőterület területfelhasználási egységet a térséget lefedő erdők övezetére vonatkozó szabályok szerint, valamint az erdőtelepítésre javasolt terület övezetére vonatkozó szabályok figyelembevételével kell lehatárolni; b) a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át elsődlegesen a mezőgazdasági terület települési területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó rész természetközeli terület, - nagyvárosias lakóterület és vegyes terület kivételével - beépítésre szánt terület vagy különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe sorolható; *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

13. Ökológiai hálózat magterületének övezete	
követelmény:	**OTrT 25.§ (1):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében - kivéve, ahol az Ország Szerkezeti Terve, vagy a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, vagy a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve települési térséget határoz meg - csak olyan megyei területfelhasználási kategória és megyei övezet, valamint a településrendezési eszközökben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken a kijelölt övezete az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (2):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:* *a) a települési területet az ökológiai hálózat magterülete, vagy az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója körülzárja, továbbá* *b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében nem történt új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (3):** *A (2) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén beépítésre szánt terület az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak a területrendezési hatósági eljárása során kiadott*

	területfelhasználási engedélye alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e az ökológiai hálózat magterület és az ökológiai hálózat ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében nem történt új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (4):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával jelölhetők ki és helyezhetők el.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala nem kerül kijelölésre.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (5):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető. Az övezetben új célkitermelőhely és külfejtéses művelésű bányatelek nem létesíthető, a meglévő külfejtéses művelésű bányatelek horizontálisan nem bővíthető.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**
követelmény:	**OTrT 25.§ (6):** *Az ökológiai hálózat magterületének övezetében az erőművek közül csak háztartási méretű kiserőmű létesíthető épületen elhelyezve.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat magterületének övezetében erőművek elhelyezésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

14. Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete	
követelmény:	**OTrT 26.§ (1):** *Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében - kivéve, ahol az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve vagy a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve települési térséget határoz meg - csak olyan megyei területfelhasználási kategória és megyei övezet, valamint a településrendezési eszközökben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken a kijelölt övezete az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.**
követelmény:	**OTrT 26.§ (2):** *Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha* *a) a települési területet az ökológiai hálózat ökológiai folyosó, vagy az ökológiai hálózat magterület és az ökológiai hálózat ökológiai folyosó körülzárja, továbbá* *b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.*

a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat ökológiai folyosó területének övezetében nem történt új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 26.§ (3):** *A (2) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület csak az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak a területrendezési hatósági eljárása során kiadott területfelhasználási engedélye alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e az ökológiai hálózat magterület és az ökológiai hálózat ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat ökológiai folyosó területének övezetében nem történt új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 26.§ (4):** *Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala, továbbá az erőművek az ökológiai folyosó és az érintkező magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával jelölhetők ki és helyezhetők el.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat ökológiai folyosó területének övezetében közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala nem kerül kijelölésre.**
követelmény:	**OTrT 26.§ (5):** *Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető. Az övezetben új célkitermelőhely és külfejtéses művelésű bányatelek nem létesíthető, meglévő külfejtéses művelésű bányatelek horizontálisan nem bővíthető.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken ökológiai hálózat ökológiai folyosó területének övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**A 3-as beavatkozási pont esetében az OTrT-nek megfelelően az erdők övezetébe tartozó területnek megfelelően a tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése történik.**
követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*

a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete		
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha

	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,* *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*

a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4):** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2):** *1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe" tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5):** *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6):** *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1):** *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3):** *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés*

	megvalósítására.
a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4):** *Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás során a vonatkozó az előírásokat figyelembe vettük.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóphálózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során elveszett biológiai aktivitási érték visszapótlása új erdőterület kijelölésével történt.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

7 Biológiai aktivitási érték számítás

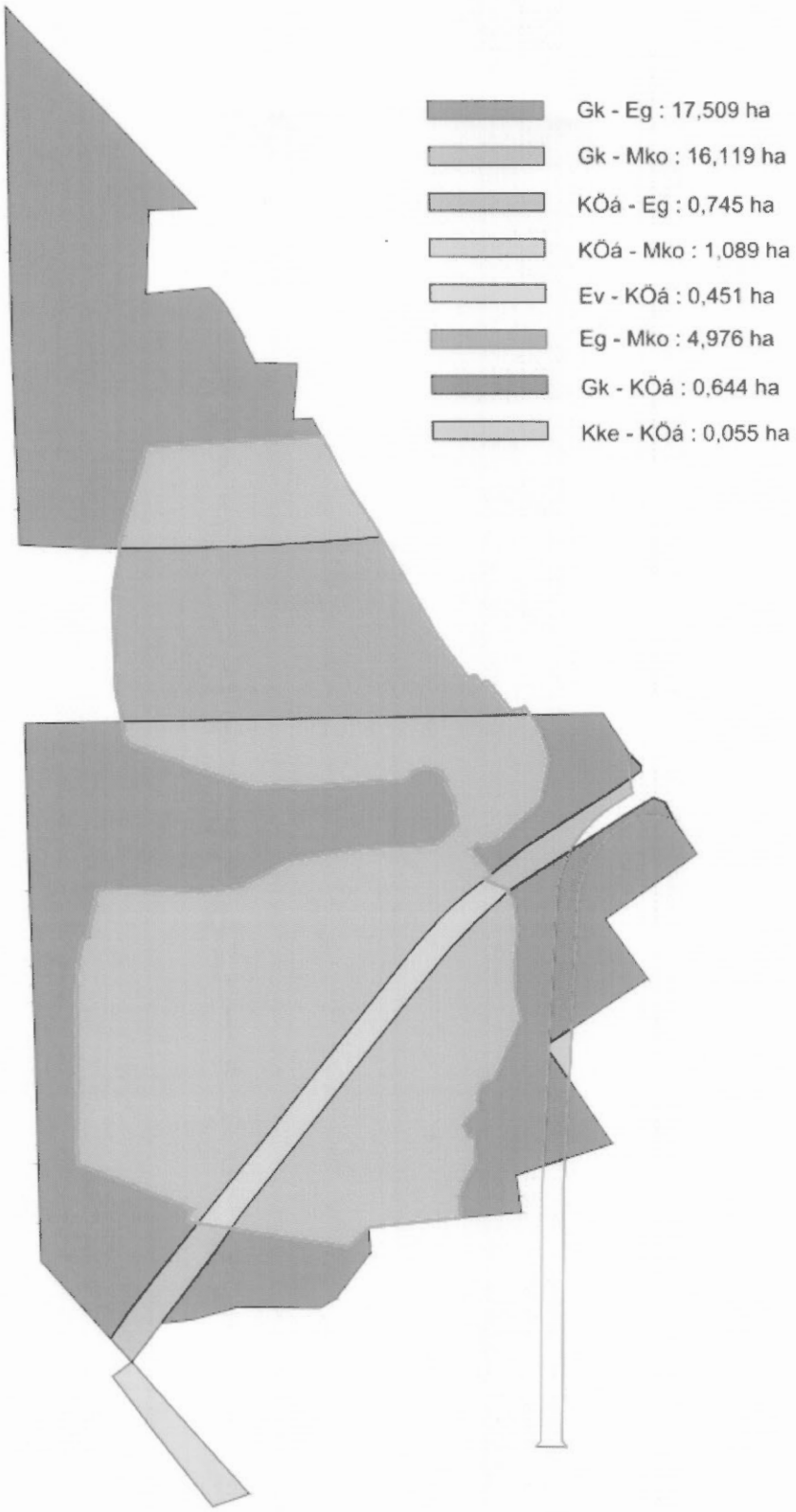
Tekintettel arra, hogy a módosítás során építési övezetek területfelhasználási jellegének átsorolása történik, ezért szükséges a biológiai aktivitási értéket újraszámolni, a hiányt pótolni.
A biológiai aktivitás érték (továbbiakban BIA) szinten tartása kötelező, a terület felhasználások kívánt változása biológiai aktivitásérték csökkenést okoz. A biológiai aktivitásérték konkrét felület minőségek területhasználaton belüli differenciálása szerint is számítható, ahol a tervezett állapot valamivel kedvezőbb eredményt mutathat. Jelen esetben a BIA érték meghatározása nem differenciált számítással történik. A BIA érték csökkenését csereterületekkel kívánjuk kompenzálni, melyek kijelölését a NÉBIH-től kapott erdőnyilvántartás alapján erdőterületként feltüntetett területek Gazdasági erdőzónába sorolása adja. Az egyes BIA érték változással érintett módosítási területek a szabályozási terven jelölve vannak (B), ezeken a területeken a biológiai aktivitás érték visszapótlása az építési engedélyezési eljárás keretében a telken belül, ill. a környező területeken történő pótlásával igazolható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott biológiai aktivitásértéke a település módosítással érintett területén, az alábbiak szerint változik a tervezett állapot és a jelenlegi állapot tekintetében:

A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás előtt:	- 63,638
A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás után:	+ 344,224
Az aktivitásérték változás mértéke jelen eljárásban előjelesen:	**+ 280,586**

Az aktivitásérték a beavatkozást követően nem csökkent (+280,586), így a terület biológiai aktivitásértéke a területek változása mellett is fenntartható.

1. beavatkozási pont területfelhasználási változásai



Biológiai aktivitásérték számítása a 9/2007. (IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 1. pontja szerint – nem differenciált számítás

1. számú beavatkozási pont

	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Ssz.	**Övezet**	**Területhasználat**	**Terület (ha)**	**Érték-mutató (pont/ha)**	**Biológiai aktivitás-érték**	**Övezet**	**Területhasználat**	**Terület (ha)**	**Érték-mutató (pont/ha)**	**Biológiai aktivitás-érték**
1.	Gk	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna	17,719	0,4	7,088	Eg	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna	17,719	9	159,471
2.	Gk	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna	16,119	0,4	6,448	Mko	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna	16,119	8	128,952
3.	KÖá	Általános közlekedési zóna	0,745	0,5	0,373	Eg	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna	0,745	9	6,705
4.	KÖá	Általános közlekedési zóna	1,089	0,5	0,545	Mko	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna	1,089	8	8,712
5.	Ev	Védelmi rendeltetésű erdőzóna	0,451	9	4,059	KÖá	Általános közlekedési zóna	0,451	0,5	0,226
6.	Eg	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna	4,976	9	44,784	Mko	Korlátozott használatú mezőgazdasági zóna	4,976	8	39,808
7.	Gk	Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna	0,644	0,4	0,258	KÖá	Általános közlekedési zóna	0,644	0,5	0,322
8.	Kke	Különleges kereskedelmi célú zóna	0,055	1,5	0,083	KÖá	Általános közlekedési zóna	0,055	0,5	0,028
Össz.			41,798		**63,638**			41,798		**344,224**

2021. június

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület

Eljárás típusa:
Egyszerűsített eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS RENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Terv készítő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Tervezők:

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0124

Városi főépítész:

.....
Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

.....
Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási
szakmérnök

.....
Máriás Éva
településmérnök

.....
Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

.....
Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Egyszerűsített eljárás – Véleménykérő dokumentáció

Módosítások III./2021.

Tartalomjegyzék

1 Előzmény 8
1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök 8
1.2 Átnézeti térkép 8
1.3 Módosítással érintett területek 9
1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 10
1. Beavatkozási pont 10
2. Beavatkozási pont 11
2 Beavatkozási pontok ismertetése 12
3 Településszerkezeti módosítások 14
4 Alátámasztó munkarész 15
4.1 Főépítészi nyilatkozat 15
4.2 Urbanisztikai vizsgálat (1. Beavatkozási pont) 16
4.3 Közlekedési alátámasztó munkarész (1. Beavatkozási pont) 16
4.4 Közmű alátámasztó munkarész (2. Beavatkozási pont) 17
4.5 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 18
4.6 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 19
5 Szabályozási módosítások 20
5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések 20
5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet 20

Ügyiratszám: FŐÉP/430-45/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Polgármesterének

2/2021. (II.1.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2021. év januári megindítása egyszerűsített eljárás szerint)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Izabella köz nyomvonalának módosítása,*

3. A Polgármester **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2021. február 1.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

100/2019. (VI. 25.) számú
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2019. év júniusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelete 14. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- A Nyíregyháza 31231/18 hrsz-ú ingatlan egy részének Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) övezeti besorolása Kertvárosias lakózónára (Lke) történő módosítása
- A Nyíregyháza 11878/67 hrsz.-ú ingatlan Közpark zóna (Z) övezeti besorolásának módosítása kertvárosias lakózónára
- A Nyíregyháza 0683/218 hrsz.-ú ingatlan északi telekrészének Egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) I. rendű közlekedési célú közterületé való kijelölése
- Csereterületek kijelölése a „2 terület" megnevezésű teljes eljárásként megindítandó módosításhoz
- A vasút határánál zajvédő domb kialakítása, a telektömbön belül telekhatárok-, és II. rendű közlekedési utak kijelölése
- Napelemes kiserőmű megvalósításának céljából rendezési terv módosítása a 01043/42 hrsz.-ú ingatlanon
- A Nyíregyháza 15542 hrsz.-ú II. rendű közlekedési célú közterületi besorolású ingatlan egy részének Kertvárosias lakózónára (Lke) történő módosítása
- A Nyíregyháza 15400 hrsz.-ú II. rendű közlekedési célú közterületi besorolású ingatlan egy részének Kertvárosias lakózónára (Lke) történő módosítása

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Veres István városi főépítész.

Nyíregyháza, 2019. június 19.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/430-45/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének

23/2021. (V.20.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
határozata

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület, egyszerűsített eljárás)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 13.5. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

- egyszerűsített eljárásban MÓDOSÍTÁSOK III./2021. néven 2 területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2021. május 20.

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

25/2021. (V.27.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK III./2021. - 2 terület, egyszerűsített eljárás)

A Polgármester

a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- egyszerűsített eljárásban 2 területre vonatkozó módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. május 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

74/2021. (V.28.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról
(MÓDOSÍTÁSOK III./2021. – 2 terület - egyszerűsített eljárás)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatáskörében eljárva:

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési tervmódosítás esetében

- egyszerűsített eljárásban a 2 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési tervmódosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

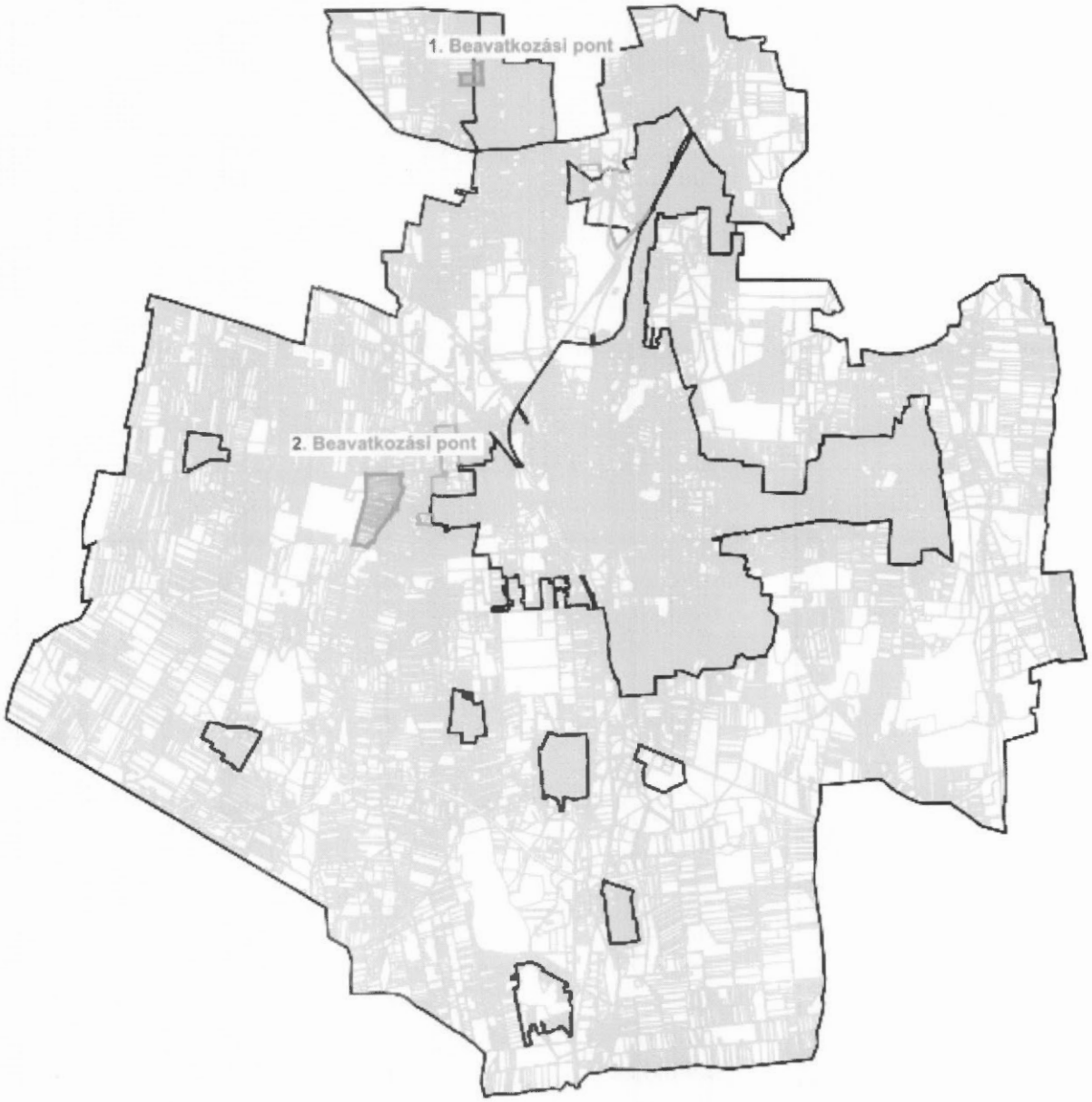
1 Előzmény

1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

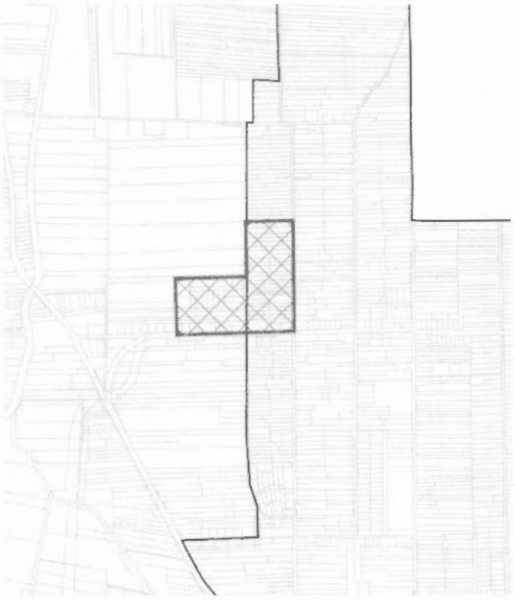
21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép

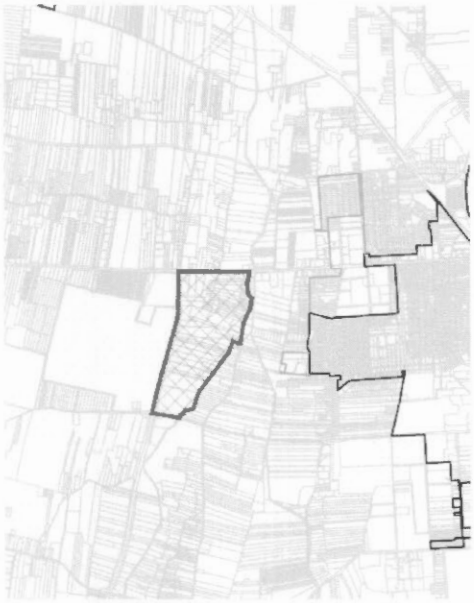


Átnézeti térkép – kivágatok

1. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont



1.3 Módosítással érintett területek

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	2/2021. (II.1.)	B4	Nyíregyháza, 16755 hrsz-ú út- Izabella utca- Nyírszőlősi út- tervezett II. rendű közlekedési célú közterület – 0341/48 hrsz-ú út- Izabella köz által határolt terület	A Nyíregyháza Nyírszőlősi út és a 0341/48 hrsz-ú tervezett II. rendű közlekedési célú közterület között lévő Izabella köz nyomvonalának módosítása történik.
2.	100/2019. (VI.25.)	F3	Nyíregyháza, Tiszavasvári út- Salamonbokor- Simai- főfolyás- Istvánbokor- 338-as főút által határolt terület.	A Rókabokori út és a Simai-főfolyás találkozásánál homokfogó zsilip épült a 0683/218 hrsz.-ú ingatlan északkeleti részén. A jelenleg hatályos szabályozási terv szerint a tárgyi ingatlan műtárggyal érintett része még gazdasági övezetbe esik. A főfolyáshoz tartozó műtárgyak csak közterületen helyezhetőek el, ezért az ingatlan fennmaradó területét is át kell sorolni I. rendű közlekedési célú közterületté. Ge→KÖá

1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza északi részén bel- és külterület határánál a 16755 hrsz-ú út- Izabella utca- Nyírszőlősi út- tervezett II. rendű közlekedési célú közterület – 0341/48 hrsz-ú út- Izabella köz által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Nyírszőlő városrész területén tömbök közötti kiszolgáló utak megépítését tervezi. Az egyik ilyen kiszolgáló út az Izabella köz. A tárgyi ingatlanok nem kerültek Önkormányzati tulajdonba ezért a tervezett út nyomvonala módosításra került. A Közműterv M'93 Kft. (4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21/B I/1.) az érintett területre vonatkozóan elkészítette a 4. Nyíregyháza, Izabella köz területrendezési helyszínrajz című 548/19. számú kivitelezési tervdokumentációját.

2. Beavatkozási pont

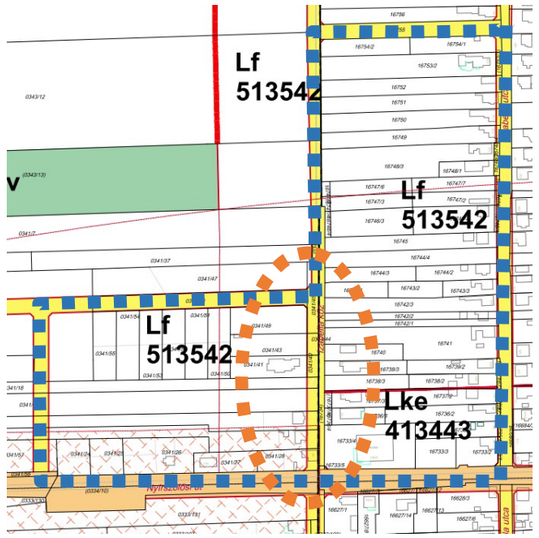
Nyíregyháza külterület nyugati részén a Tiszavasvári út- Salamonbokor- Simai- főfolyás- Istvánbokor- 338-as főút által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.

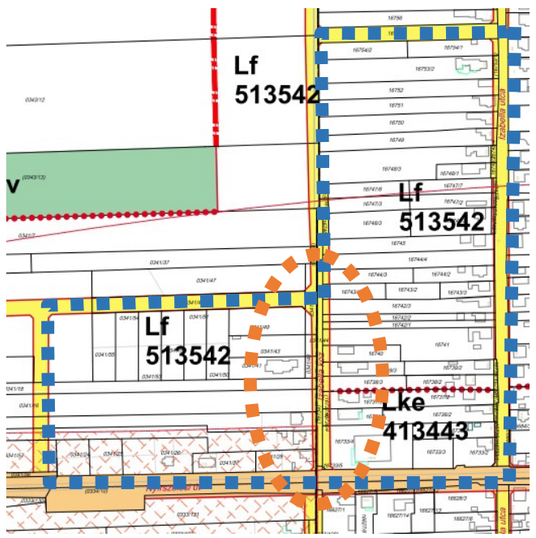


(Forrás: www.google.hu/maps)

A Rókabokori út és a Simai-főfolyás találkozásánál homokfogó zsilip épült a 0683/218 hrsz.-ú ingatlan északkeleti részén. A jelenleg hatályos szabályozási terv szerint a tárgyi ingatlan műtárggyal érintett része még gazdasági építési övezetbe esik. A főfolyáshoz tartozó műtárgyak csak közterületen helyezhetőek el, ezért az ingatlan fennmaradó területét is át kell sorolni I. rendű közlekedési célú közterületté.

2 Beavatkozási pontok ismertetése

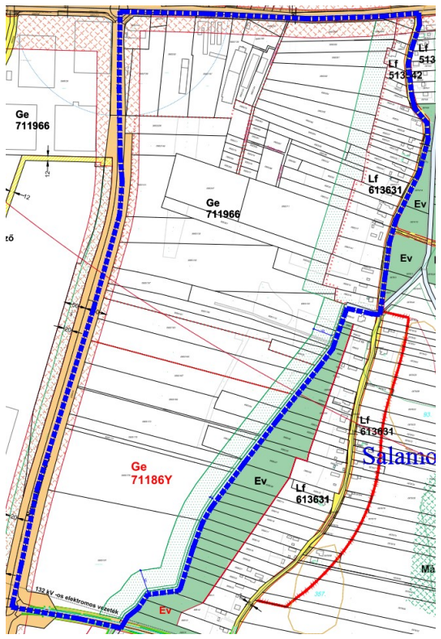
<table>
<tr><th></th><th>Módosításra kijelölt terület</th><th>Módosítás célja és tárgya</th><th>Jelenlegi területhasználat</th><th>Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ</th><th>Terület (ha)</th><th>Biológiai aktivitási érték</th><th>Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ</th><th>Terület (ha)</th><th>Biológiai aktivitási érték</th><th>Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Nyíregyháza 16755 hrsz-ú út- Izabella utca- Nyírszőlősi út- tervezett II. rendű közlekedési célú közterület – 0341/48 hrsz-ú út- Izabella köz által határolt terület.</td><td>A Nyíregyháza Nyírszőlősi út és a 0341/48 hrsz-ú tervezett II. rendű közlekedési célú közterület között lévő Izabella köz nyomvonalának módosítása történik.</td><td>„Beépített terület”</td><td>- II. rendű közlekedési célú közterület</td><td>n.a.</td><td>-</td><td>- II. rendű közlekedési célú közterület</td><td>n.a.</td><td>-</td><td>A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36500/3155-1/2021.ált. számú szakhatósági véleményében a Nyíregyháza I. Vízmű és létesítményei- Kótaji vízbázis hidrogeológiai védőterületének ábrázolását kéri. A hatályos szabályozási terven a terület vonallánccal van lehatárolva, melyhez kitöltés nem tartozik, így a hatályos és tervezett szabályozási tervkivonatokon ez nem jelenik meg.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Hatályos szabályozási terv kivonata


„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</td><td colspan="5">Tervezett szabályozási terv kivonata


„Készült az állami alapadatok felhasználásával”</td><td>HATÁSOK</td><td colspan="4">A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.
A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.
A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.
A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.
A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
A módosítás során a tervezett II. rendű közlekedési célú közterület nyomvonalának módosítása a város infrastrukturális hálózatában változást nem okoz.
Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.
Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.
Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.
Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.
Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.
Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.
Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.
Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.</td></tr>
</table>

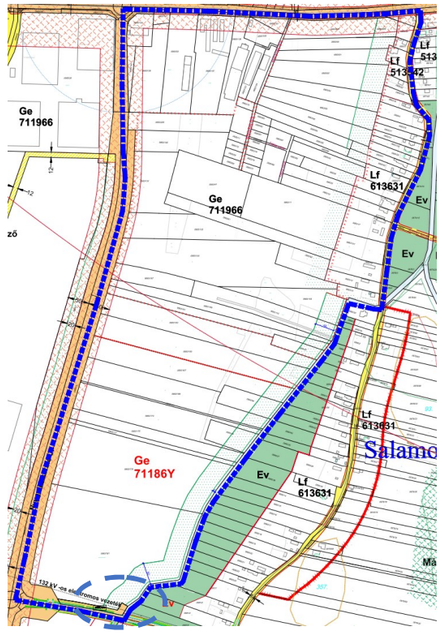
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza Tiszavasvári út- Salamonbokor- Simai-főfolyás- Istvánbokor- 338-as főút által határolt terület	A Rókabokori út és a Simai-főfolyás találkozásánál homokfogó zsilip épült a 0683/218 hrsz.-ú ingatlan északkeleti részén. A jelenleg hatályos szabályozási terv szerint a tárgyi ingatlan műtárggyal érintett része még gazdasági övezetbe esik. A főfolyáshoz tartozó műtárgyak csak közterületen helyezhetőek el, ezért az ingatlan fennmaradó területét is át kell sorolni I. rendű közlekedési célú közterületté. Ge→KÖá	-kivett magánút	Egyéb ipari gazdasági zóna (Ge)	0,028	0,011	Általános közlekedési zóna (KÖá)	0,028	0,014	-

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv részlet



HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítások a város kialakult táji adottságaihoz igazodnak, a tájban kirívó változást nem okoznak.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

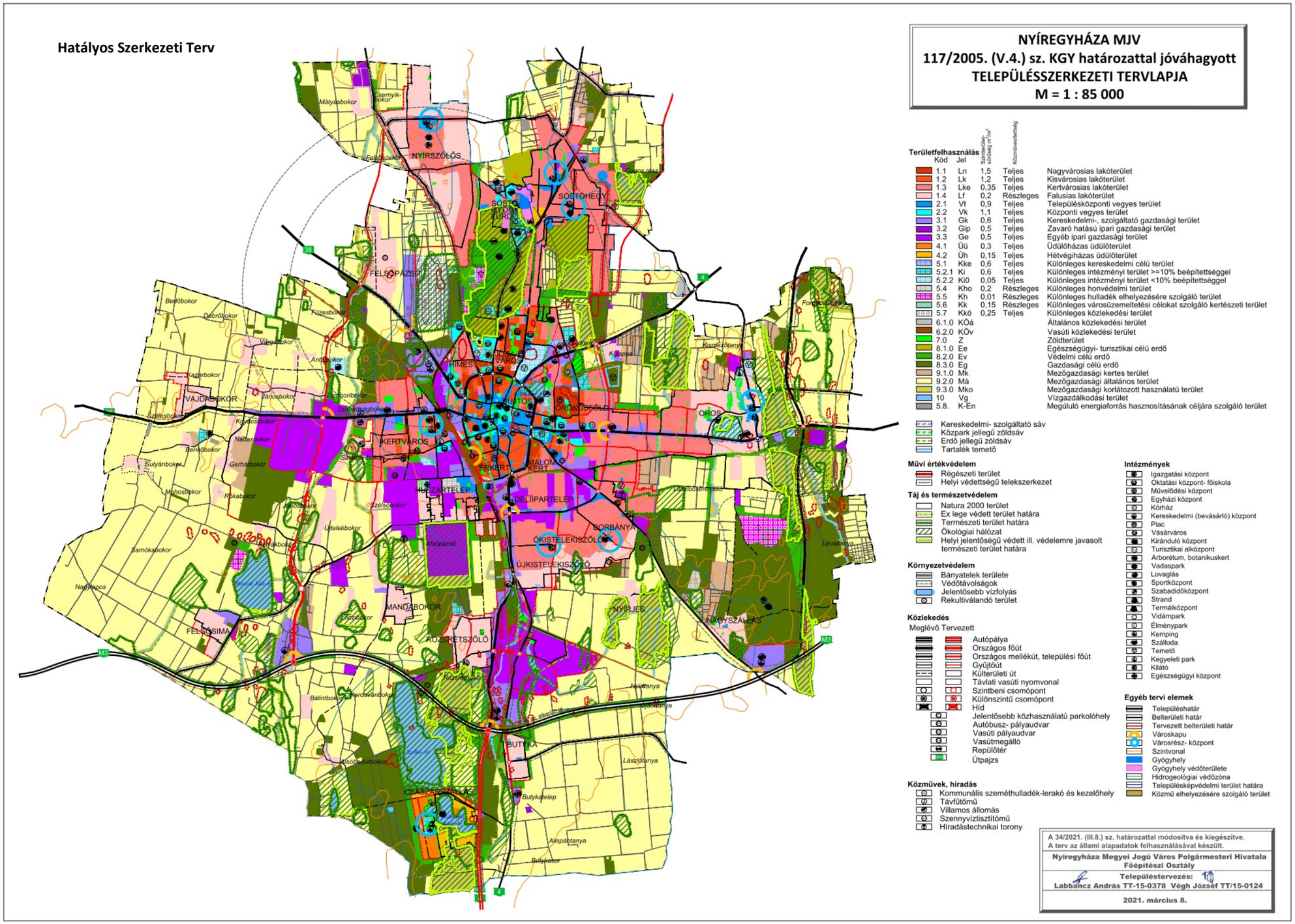
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások

Hatályos Szerkezeti Terv



A módosítások nem teszik szükségessé a településszerkezeti terv leírásának módosítását és a hatályos Településszerkezeti Terv (TSZT) módosítását.

4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem kerület kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **kidolgozásra került**, mivel a módosítás érinti a szakterületet az 1-es beavatkozási ponton.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **kidolgozásra került**, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mert nincs területfelhasználási mód változás, a meghatározó műszaki infrastruktúra sem változik.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás során területfelhasználási mód változás nem történik, így Nyíregyháza közigazgatási területén a biológiai aktivitásérték nem változik.

.....

Kovács Rita
városi főépítész

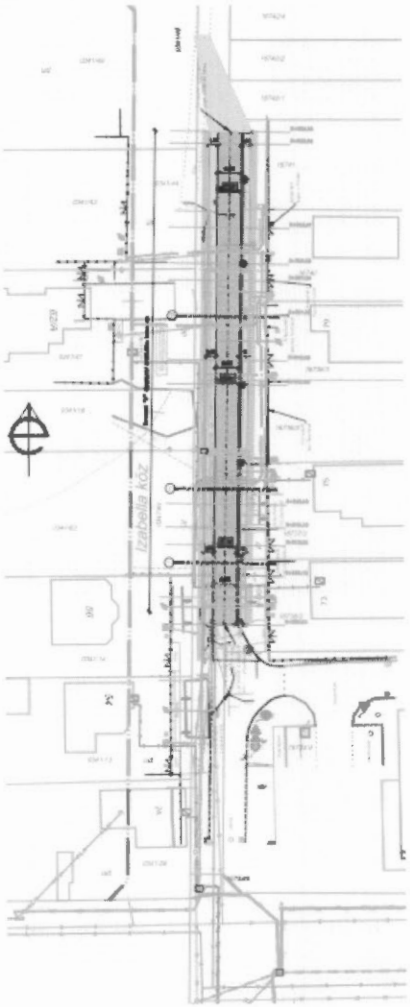
4.2 Urbanisztikai vizsgálat (1. Beavatkozási pont)

Urbanisztikai, városmorfológiai szempontból megvizsgáltuk a módosítással érintett területeket. A kialakult állapotokhoz jobban illeszkedő változást tervezünk. A kialakult utcaképben, telekhasználatban, építészeti karakterben semmiféle negatív változást nem jelentenek a módosítások.

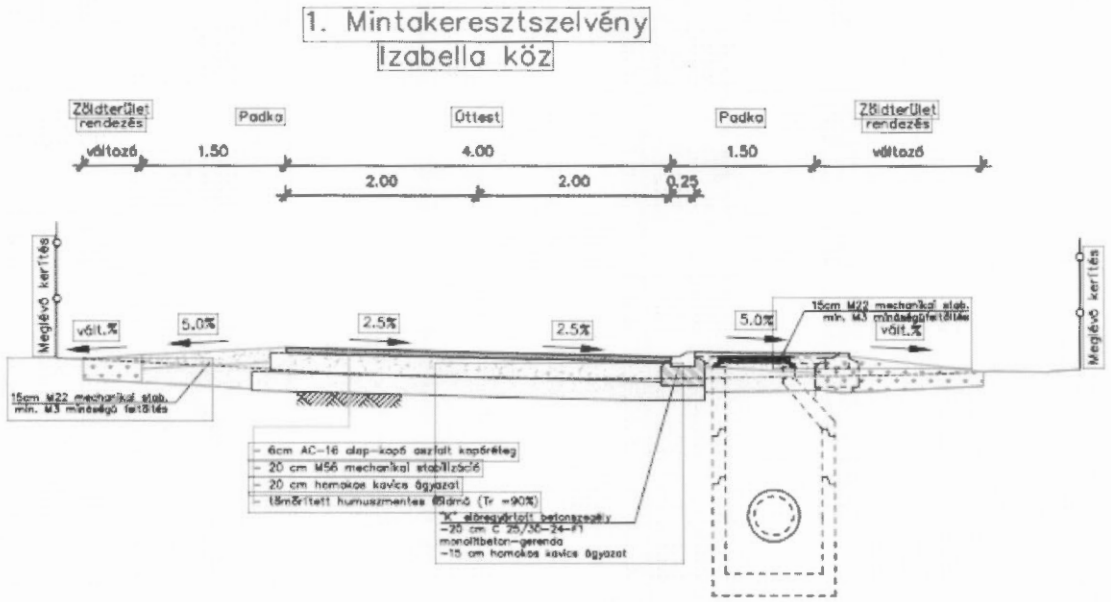
4.3 Közlekedési alátámasztó munkarész (1. Beavatkozási pont)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nyíregyháza Izabella köz aszfaltburkolatának kiépítését kiépítését tervezi. A tervezett út szabvány által előírt méretekkel történő megvalósításához szükséges néhány még magántulajdonban lévő ingatlanrész Önkormányzati tulajdonba való kerülésére.

A Nyíregyháza Izabella köz nyomvonalának kialakításához a jelenleg hatályos szabályozási terven lévő szabályozási vonal módosítása szükséges.



Nyíregyháza Izabella köz útépítési helyszínrajz
Tervező: ifj. Major Ferenc, Kam.sz.: KÉ-K/15-0229, VZ-TEL/15-0229- KÖZMŰTERV-M'93 Kft. (4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21/B. I/1.)



Nyíregyháza Izabella köz útépítési mintakeresztszelvény
Tervező: ifj. Major Ferenc, Kam.sz.: KÉ-K/15-0229, VZ-TEL/15-0229- KÖZMŰTERV-M'93 Kft. (4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21/B. I/1.)

4.4 Közmű alátámasztó munkarész (2. Beavatkozási pont)

Lego Játékelemgyár Lego Telephely És A Simai Főfolyás Közötti Dn500/800 Mm Csapadékcsatorna Kivitelezési Munkái Műszaki Leírás - részlet

„Előzmények:
A Nyíregyháza, Tiszavasvári út, 0685/20. helyrajzi számú ingatlanon Játékelemgyár építését tervezi a beruházó. Ezen gyár csapadékvíz elvezetését ezen tervben meghatározott műszaki megoldásokkal kívánjuk megoldani.

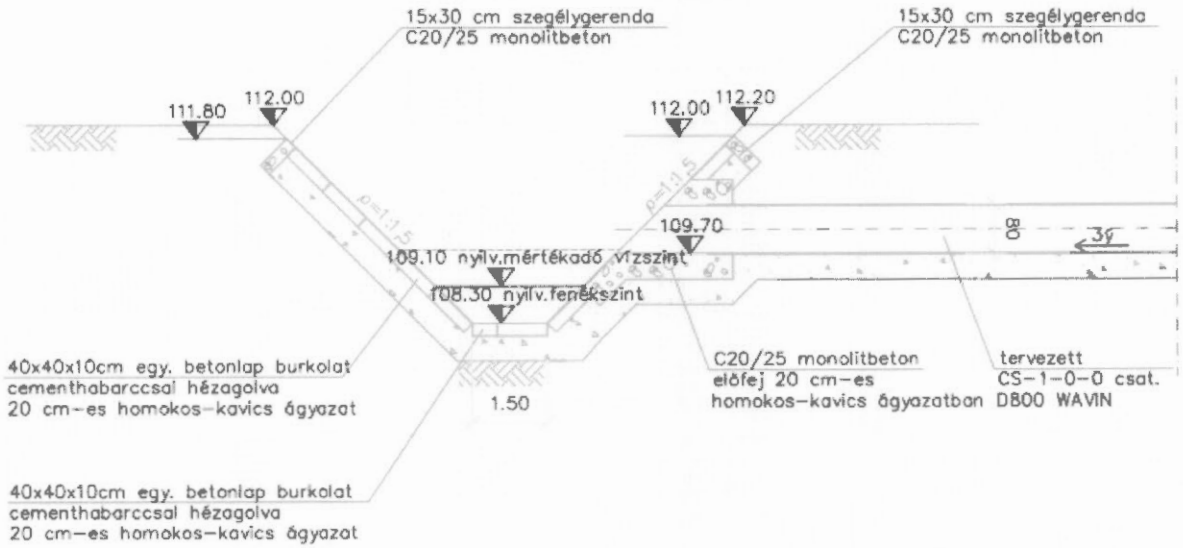
Az előzetes szolgáltatói nyilatkozatok egyeztetések és befogadói nyilatkozat szerint a LEGO Játékelem gyárban keletkező csapadékvíz lehetséges befogadója a nyíregyházi Simai (IX. számú) főfolyás 15+460 km szelvénye. A befogadó távolsága valamint magassági viszonyai gravitációs elvezetést is lehetővé tesz, így egy gravitációs csapadék csatorna kiépítését terveztük a lehetőségre álló közterületek figyelembe vételével.
Az előzetes közműegyeztetések, geodéziai felmérések és a helyszín bejárását követően az alábbi műszaki megoldások látszanak célszerűen megvalósíthatónak, így tervezett megoldásként ezeket javaslom a beruházó részére.

Tervezési megoldások:
A tervezési megoldások és munkamódszerek tekintetében alkalmazkodva a társtervezők számítástechnikai igényéhez a külső közmű út terveit a nyíregyházai egységes digitális alaphoz alkalmazhatóan, AUTOCAD munkaállomáson, CIVIL 3D 2012 szoftverrel, digitális alaptérképen végeztük, melyen a térképi és helyszíni / digitálisan felmért / adatok egybevethetők és szavatolják a pontos kitűzési és térképi méreteket.

A terv tárgya

A dokumentáció a LEGO Gyártelep csapadékvíz gyűjtő és szikkasztó rendszereinek a túlfolyó víz elvezetésére kiépítendő DN500 és DN800 átmérőjű gravitációs csatorna és hozzá tartozó, beton tisztító aknák, zsilipakna és partvédelem terveit tartalmazza."

IX. számú Simai főfolyás
15+485 km szelvényben
Metszet



Nyíregyháza homokfogó zsilip csapadékvíz csatorna árokcsatlakozása
Tervező: Bartha Miklós, Kam.sz.: VZ-TELL, KÉ-K/15-0150- BARTHERV VÁLLALKOZÁSI ÉS TERVEZŐ Kft. (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 4-6. V/4.)

4.5 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.
Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.6 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) *Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)*** *az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, így jelen esetben a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló *2018. évi CXXXIX törvény (1) bekezdésének a) pontja* nem releváns.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, így egyik beavatkozási pont sem okozza a szomszéd településekkel a beépítésre szánt területek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
(2) *Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
(3) *Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
13. § (1) *Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) *Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

5 Szabályozási módosítások

5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

A módosítások nem teszik szükségessé a helyi építési szabályzat szövegének módosítását

5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

R E N D E L E T-T E R V E Z E T

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK III. – 2 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

1.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

2. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021. június

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

FELÜLETEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

- I.rendû közlekedési célú közterület
- II.rendû közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendû nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdõ)
- I.rendû vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendû nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelezõ zöldfelület (védõfásítás területe)
- A védõ- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos elõírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésû területe, melyen a természetes növényállomány megõrzendõ, nem feltölthetõ, tereprendezéssel nem érinthetõ, nem beépíthetõ
- Mûemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésû erdõ
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tûzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos elõírások területének határa a terület sorszámával
- E E E E E E E — Elõvásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védõterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Mûemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz sz — Helyi védettségû településszerkezet
- vk vk vk vk vk vk — Helyi védettségû településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségû temetõ
- T T T T T — Országos jelentûségû természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentõségû védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényû jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentõs szintbeli gépjármûparkoló területének határa gépjármûszámmal
- G150 (G...) — Jelentõs szint alatti gépjármûtároló területének határa gépjármûszámmal (fejlesztés szerinti gépjármûszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjármûszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi elõírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Elõkert határa, ha az általános elõírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentõségû védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelezõ zöldfelület, ha fasor
- Gépjármû út tengelye (l. rendû közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármû út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédõ fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendõ

PONTSZERÛ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntetõ jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási elõírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülõtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentõs védõterületet igénylõ elektromos távvezeték
- G — G — Jelentõs védõterületet igénylõ gázvezeték
- Meglévõ töltõállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplõ épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelezõ, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Mûvi védelmi határvonalak
1. Mûemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentõségû természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betû azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésû erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésû erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésû erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betû a vonatkoztatási terület jelére utal

Területi lehatárolás

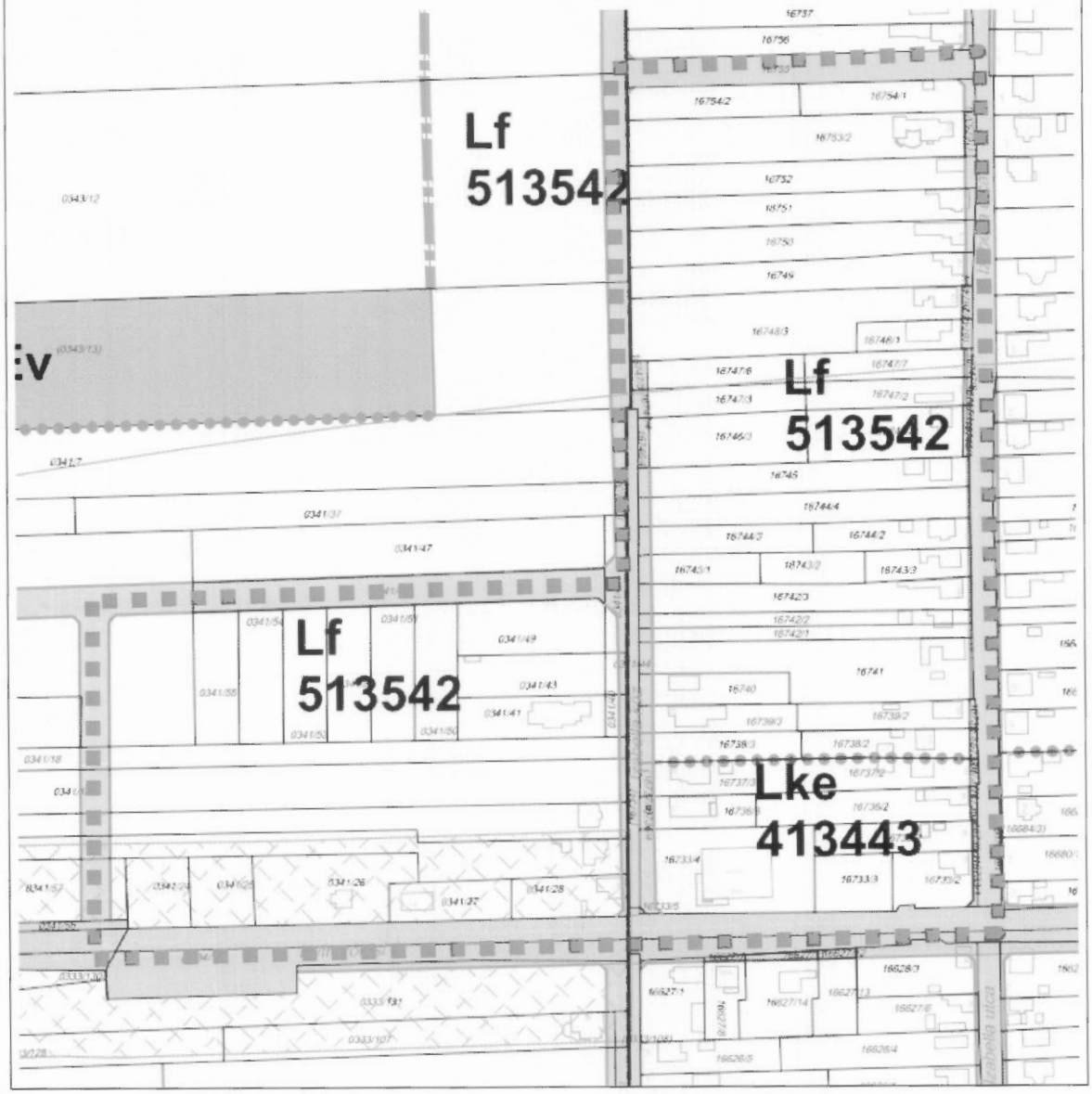
Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FOÉP/430-45/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

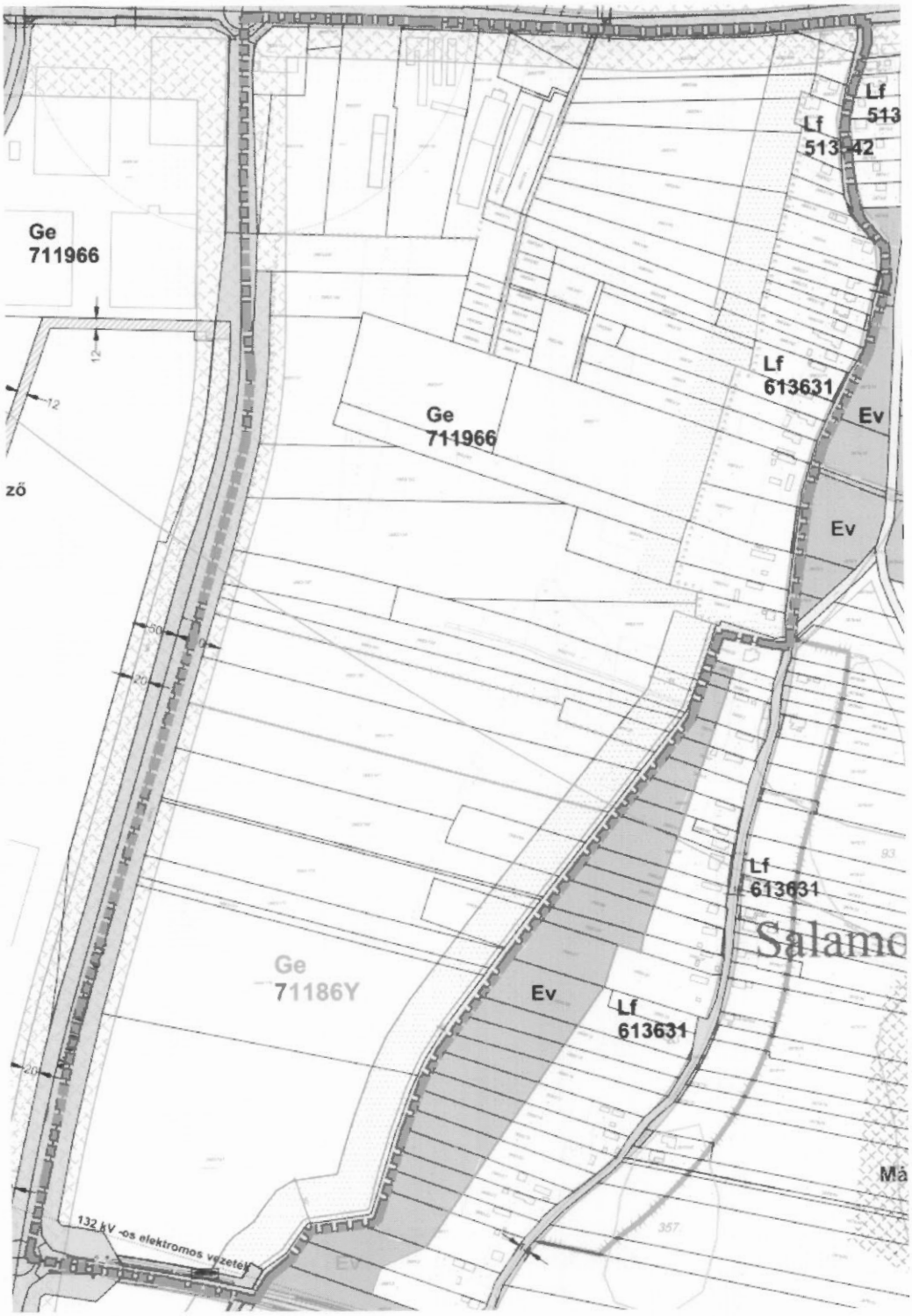
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2021. június

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület

Eljárás típusa:
Állami Főépítészi eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Állami Főépítészi eljárás – Véleménykérő dokumentáció

Terv készítő: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Főépítészi Osztály**

Tervezők:

Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

Végh József
településmérnök
TT/15-0023

Városi főépítész:

Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási
szakmérnök

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

Máriás Éva
településmérnök

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési tervének
módosításához

Állami Főépítészi eljárás – Véleménykérő dokumentáció

Módosítások IV./2021.

Tartalomjegyzék

1 Előzmény 9
1.1 A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban 9
1.2 Átnézeti térkép 9
1.3 A beavatkozási területek összefoglaló táblázata 11
1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 12
1.4.1 1. Beavatkozási pont 12
1.4.2 2. Beavatkozási pont 14
1.4.3 3. Beavatkozási pont 15
1.4.4 4. Beavatkozási pont 16
2 Beavatkozási pontok ismertetése 18
3 Településszerkezeti módosítások 22
4 Alátámasztó munkarész 23
4.1 Főépítészi nyilatkozat 23
4.2 Közlekedési alátámasztó munkarész (2. Beavatkozási pont) 24
4.3 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 25
4.4 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 26
5 Szabályozási módosítások 27
5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések 27
5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet 29

Ügyiratszám: FŐÉP/511-40/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

150/2020. (IX.29.) számú
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év szeptemberi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Nyíregyháza Tünde utca – Csemete utca – Vasút területe – Debreceni utca által határolt területen építési övezet átsorolása,*
- *Nyíregyháza Kálmánházi út – Sörte utca – 0880/28 hrsz.-ú kivett tó – Gazda utca által határolt területen biológiai aktivitásérték visszapótlása,*
- *Nyíregyháza 0878 hrsz.-ú külterületi ingatlanon szagvédelmi övezet kialakítása,*
- *Nyíregyháza- Császárszállás közelében magántulajdonban lévő 01231/80 hrsz.-ú kivett út művelési ágú területen I. rendű közlekedési célú közterület kijelölése,*
- *Nyíregyháza, Kilátó zug - Kulcsár utca kereszteződésében Közparkból (Z) Közlekedési célú közterület (Köá) kialakítása,*
- *Nyíregyháza, Szarvas utca, Petra Hotel (6429/6 hrsz) területénél szabályozási vonal hozzáigazítása a meglévő kerítéshez.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 29.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

97./2020. (VII.21.) számú
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év júliusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *Nyíregyháza külterület keleti részén a Közigazgatási határ- 0146 hrsz-ú út- 0149 hrsz-ú út- 0152 hrsz-ú út- 0151/3 hrsz-ú út által határolt tömbben biológiai aktivitásérték visszapótlása,*
- *Bedőbokori út (0583 hrsz.) - 0587 hrsz.-ú út - Közigazgatási határ - 0584 hrsz.-ú út által határolt tömbben biológiai aktivitásérték visszapótlása,*
- *Nyíregyháza Tokaji út 28703 hrsz-ú ingatlan területén meglévő egyéb ipari gazdasági zóna átsorolása településközpont vegyes zónába,*
- *Nyíregyháza, Hajdú utca- Törzs utca- Mikes Kelemen utca által határolt tömbben rajzi feldolgozásból eredő technikai hiba javítása,*
- *Nyíregyháza, Vásárosnaményi út- Keleti elkerülő út- tervezett I. rendű közlekedési célú közterület (02230/3 hrsz)- 02234 hrsz-ú csatorna által határolt tömbben kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna átsorolása megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló zónába.*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. július 21.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

83/2020. (VI.22.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év júniusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *A Főiskola területén a 1375/21 és 1375/22 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a szabályozási elemek módosítása*
- *Nyíregyháza 31025/22 és a 31025/23 hrsz.-ú ingatlanok építési övezeti jelének módosítása*
- *Nyíregyháza 22202/12 hrsz.-ú ingatlanon tervezett magánút törlése*
- *Nyíregyháza, Felhő utcából nyugati irányba tervezett II. rendű közlekedési célú közterületként jelölt átkötő út nyomvonalának módosítása*
- *Nyíregyháza Korong és a Meggyfa utcák között átkötő út nyomvonalának módosítása*
- *Nyíregyháza Gálya utcán a 26186/2 és 26188/2 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezése*
- *Nyíregyháza Nyugati Ipari Park területén telken belüli kötelező zöldterület csökkentése*
- *Nyíregyháza, Írisz és a Sás utca összekötéseként jelöl II. rendű közlekedési célú közterület törlése*
- *Nyíregyháza, Bokréta utca 28501/3, 28501/4, 28501/5 és 0754/71 hrsz.-ú ingatlanok építési övezeti jelének módosítása*
- *Nyíregyháza, Tiszavasvári út északi oldalán lévő lakóterület bővítése*
- *Kilátó zug - Kulcsár utca kereszteződésében Közparkból (Z) Közlekedési célú közterület (Köá) és Vízgazdálkodási terület (Vg) kialakítása*
- *A Helyi Építési Szabályzat 20.§ 2/b táblázatának és a 21.§ (7) bekezdésének felülvizsgálata a zártsorú általános beépítésnél saroktelek vonatkozásában*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. június 22.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének

28/2021. (VI.03.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
határozata

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának
módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján
a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület, állami főépítészi eljárás)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 13.5. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

- állami főépítészi eljárásban MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. néven 4 területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2021. június 3.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/511-40/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

29/2021. (VI.03.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület, állami főépítészi eljárás)

A Polgármester

a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- állami főépítészi eljárásban MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. néven 4 területen történő módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. június 3.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

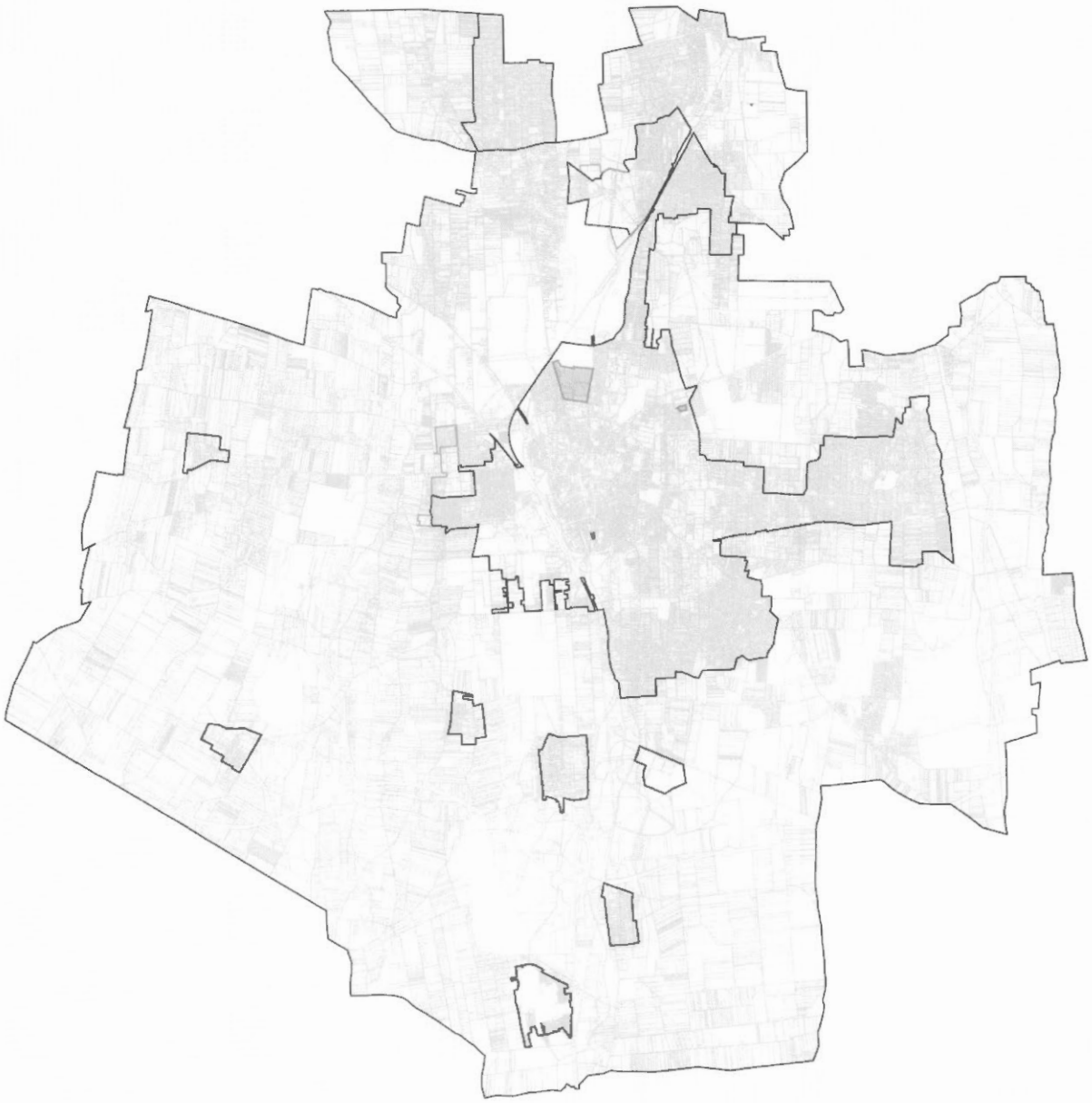
1 Előzmény

1.1 A területre jelenleg a következő településrendezési eszközök vannak hatályban

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép

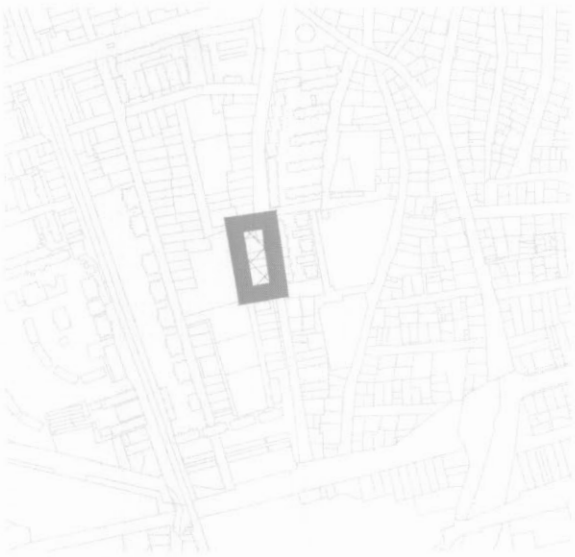


Átnézeti térkép – kivágatok

1. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont

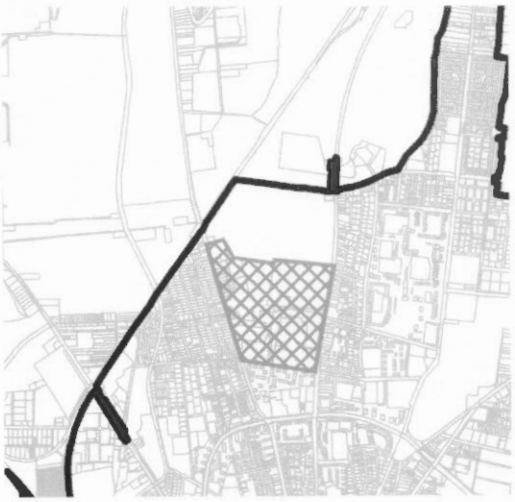


3. Beavatkozási pont

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 19/2005. (V.5) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) 21.§ (7) bekezdése.

4. Beavatkozási pont

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 19/2005. (V.5) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) 36.§ (11) bekezdése.



1.3 A beavatkozási területek összefoglaló táblázata

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	97/2020. (VII.21.)	E5-4	Nyíregyháza 31018/167 hrsz-ú II. rendű közlekedési célú közterület – Than Mór utca – Béri Balogh Ádám utca - 31018/39 hrsz-ú II. rendű közlekedési célú közterület által határolt terület	**A Hajdú utcán** a 31018/44 hrsz.-ú ingatlan tömbjében az építési övezeti kódjában 2005 óta az oldalhatáron álló beépítési mód volt előírva. 2010-ben technikai hiba folytán a külső tervező cég által készített rendezési tervi módosítások során a beépítési mód zártsorú általánosra változott módosítási eljárás nélkül, szükségessé vált ennek visszamódosítása.
2.	140/2020. (IX.29.)	F5-3	Nyíregyháza Vécsey köz – Szarvas utca – 6429/7 hrsz.-ú kivett magánút – Vécsey köz által határolt terület.	A Szarvas utcán a **6429/6 hrsz.-ú ingatlan** (Petra Hotel) mentén a szabályozási vonal hozzáigazítása szükséges a meglévő kerítéshez.
3.	83/2020. (VI.22.)	-	HÉSZ	A **HÉSZ** a **zártsorú általános beépítés** esetén **saroktelek** vonatkozásában magasabb beépítési mértéket enged. 2005-ben a 20.§ 2/b táblázata alatti kiegészítés szabályozta a saroktelek beépíthetőségének növelését, ez a bekezdés azonban 2007-ben törlésre került a táblázat alól, de hivatkozásként benne maradt a 21.§ (7) bekezdésében. Kiigazítása szükséges.
4.	83/2020. (VI.22.)	E4, E5	Nyíregyháza Sóstói út- Stadion utca- Kótaji út- Vasút által határolt terület.	2021. márciusában elfogadásra kerületek 9 területre vonatkozóan a rendezési terv módosító javaslatok. Azonban az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés ennek az ismételt módosítását vonja maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozik kizárólagosan.

1.4 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1.4.1 1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület keleti részén a Nyíregyháza 31018/167 hrsz-ú II. rendű közlekedési célú közterület – Than Mór utca – Béri Balogh Ádám utca - 31018/39 hrsz-ú II. rendű közlekedési célú közterület által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

Nyíregyháza jelenlegi szabályozási tervének alapja 2005-ben készült. Nyíregyháza MJV Közgyűlésének 19/2005. (V.5.) KGY rendelete alapján az érintett telektömbben a beépítési mód meghatározásaként **oldalhatáron álló** beépítés lett elfogadva. A tömb ingatlanjainak nagy része már ezen előírás szerint lett beépítve. 2010-ben rajzi feldolgozás pontatlanságból adódóan a beépítési mód zártsorú általánosra változott, melyet jelen eljárás keretein belül kívánunk javítani.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Lk 415252**
Terület-felhasználás	Kisvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	zártsorú-általános
Megengedet legkisebb telekméret	450 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%
Megengedett építménymagasság	4,5 m

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**Lk 413252**
Terület-felhasználás	Kisvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló
Megengedet legkisebb telekméret	450 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%
Megengedett építménymagasság	4,5 m

1.4.2 2. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület déli részén a Nyíregyháza Vécsey köz – Szarvas utca – 6429/7 hrsz.-ú kivett magánút – Vécsey köz által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A Nyíregyháza Szarvas utca 93-95 sz. alatti **6429/6 helyrajzi számú** magántulajdonban lévő ingatlan Hajdú Anita igazságügyi szakértő által készített földmérési és térképészeti szakértői véleménye alapján a **6429/5** és **6429/7 hrsz.-ú** önkormányzati ingatlanok kárára „túlhasznált". Peren kívüli megállapodás alapján a 6429/6 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa megvásárolná a többletként használt területet, melyhez a jelenleg hatályban lévő szabályozási terv módosítása szükséges. Az Önkormányzati ingatlanrész értékesítéséhez szükséges *tervezett szabályozási vonal* jelenlegi nyomvonalának módosítását jelen eljárás keretein belül kívánunk javítani, mivel a már meglévő közterület szabályozási szélességének csökkentése 10%-nál kisebb mértékű és a megmaradó szabályozási szélesség legalább 12 méter, amely a településszerkezeti terv módosítását nem teszi szükségessé.

1.4.3 3. Beavatkozási pont

A HÉSZ a zártsorú általános beépítés esetén saroktelek vonatkozásában magasabb beépítési mértéket enged. 2005-ben a 20.§ 2/b táblázata alatti kiegészítés szabályozta a saroktelek beépíthetőségének növelését, ez a bekezdés azonban 2007-ben törlésre került a táblázat alól, de hivatkozásként benne maradt a 21.§ (7) bekezdésében, valamint a bekezdés c) illetve d) pontjainak értelmezése is problémákat eredményez a saroktelkek beépíthetősége kapcsán. Szükséges a HÉSZ ezen előírásainak rendezése, mely módosítást jelen eljárás keretein belül kívánunk javítani.

A jelenleg HATÁLYOS HÉSZ 21. § (7) bekezdése alapján
„ÉPÍTÉSI ZÓNÁK ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAI
Zártsorú általános beépítés esetén, amennyiben sajátos előírások másként nem rendelkeznek
a) az épület megengedett legnagyobb mélysége utcai szárny esetén lakások kialakításakor a telek közterület felőli építési hely határvonalától 15 m, más esetben ennél nagyobb épületmélység is engedélyezhető. Az előkertesen kialakult beépítéseknél a 15 m-es mélységet az előkert vonalától kell értelmezni.
b) a második önálló épület építése mindaddig nem engedélyezhető, míg az utcavonalon elhelyezett épület magassága az építési zónára előírt érték 70%-át nem éri el,
c) Ha a telek saroktelek, a beépítettsége az alábbiak szerint növelhető:
- zártsorú általános beépítési mód esetén további 20%-kal, ha a teleknagyság legfeljebb az előírt legkisebb telekterület 1,5-szerese.
d) saroktelken a beépítettségi mértéket a 20. § 2/b. táblázata alapján kell meghatározni, ha a telekméret nem haladja meg az építési övezetre vonatkozó legkisebb telekméret 1,5-szörösét. Az így számított értékhez - nagyobb telek esetében - a fennmaradó telekhányadra az építési övezetre meghatározott beépítettség számítható.
e) Kétutcásnak minősülő telkek esetében amennyiben a telekmélység meghaladja a 75m-t, lakások kialakításakor az utcafronti zártsorú beépítéseken túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett.
f) A hátsókert kivételével a telek teljes területe építési helyként figyelembe vehető az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:
- amennyiben a telekmélység meghaladja a 70m-t, lakások kialakításakor az utcafronti 15 m-es zártsorú beépítésen túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető zártsorú és szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó és egyéb előírások betartása mellett
- az ingatlan két végén zártsorúan elhelyezhető épület között minimum 40 m-nek kell lenni,
- a közbenső épületek a szomszédos telek előírások szerinti beépíthetőségét nem lehetetleníthetik el,
- a közbenső épületek építési helyénél a telekszélesség 20 m-től szélesebb és 36 m-nél keskenyebb lehet csak,
- az ingatlanon elhelyezett épületek egymást és a szomszédos telkeken lévő épületeket nem árnyékolhatják be."

1.4.4 4. Beavatkozási pont

2021. márciusában Nyíregyháza MJV Polgármestere átruházott hatáskörében eljárva a **34/2021. (III.8.) számú KGY határozatával** Nyíregyháza MJV településszerkezeti terv módosítását és **11/2021. (III.9.) önkormányzati rendeletével** a szabályozási tervlapok 9 területre vonatkozó módosítását jóváhagyta.
A Főiskola területére vonatkozóan azonban az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés ennek az ismételt módosítását vonja maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozik kizárólagosan.

Az építési övezet szabályozási terv szerint elfogadott besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Hatályos szabályozás	
Építési övezeti kód	Vk 71204Y
Terület-felhasználás	Központi vegyes zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - általános
Megengedet legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	30,0 m

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	Vk 70004Y
Terület-felhasználás	Központi vegyes zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	adottságtól függő
Megengedet legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	30,0 m

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott szabályozási terv (továbbiakban: Hész) **7. § (2) bekezdése értelmében:**

Központi vegyes zóna (Vk)

a) A terület jellemzően több rendeltetési egységet magában foglaló központi igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató gazdasági épületek elhelyezésére szolgál.

b) A területen elhelyezhető

ba) igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, egyházi, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény, többszintes parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó üzemanyagtöltő, nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,

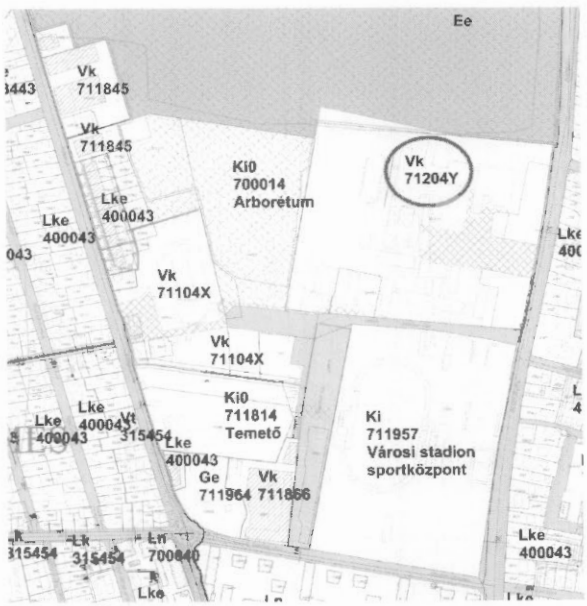
bb) lakások, de csak az I. emelet feletti szinteken, és csak akkor, ha az épületben elhelyezett összes lakószint-terület nem lépi túl az épület összes szintterületének 50%-át.

c) A területen elhelyezhető épületeken belül a tulajdonos, a használó számára szolgáló lakás engedélyezhető.

A Hész 36. § (11) bekezdése értelmében:

1. A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 11. sorszámú területekre terjed ki.
2. Egy építési telken Vk övezetben több épület is építhető, de csak a kijelölt építési helyen.
2.1 Az egyes építési övezetekben meghatározott minimális telekméretet minden telekalakítással újonnan kialakított építési telek esetében be kell tartani. A kialakított telek beépítése - ha telekalakítás nem történik - az egyéb övezeti előírásoknak megfelelően engedélyezhető, ha a telek megközelítése és közműellátása biztosítható, és telek megszüntetési szabályozás nem érinti.
2.2. A közterületen belüli építés, növénytelepítés szabályai: -közterületen épület a közlekedési kiszolgáló létesítményeken kívül nem létesíthető- építmény a terepszint alatt. A terv közterületen létesíthető terepszint alatti építési hely határán belül csak parkoló, garázs és közműépítmény helyezhető el. A Sóstói úti védett fasort még a közlekedési építmények miatt sem lehet megszüntetni.
3. A kisvárosias lakózóna (Lk) telkein nem helyezhető el önálló sportépítmény, üzemanyagtöltő, termelő, kertészeti építmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület és egyéb nem zavaró gazdasági építmény.
4. A kertvárosias lakózóna (Lke) telkein legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető. Nem helyezhető azonban a zóna telkein sportépítmény, üzemanyagtöltő, kézműipari és egyéb gazdasági építmény.
5. A lakózónák telkein lévő rendeltetéshez tartozó gépkocsi elhelyezést a telken belül kell biztosítani.
6. Az Lke övezet lakótelkei más övezet területének rovására nem növekedhetnek.
7. A terv Vk övezeteinek kertjeiben és intézményi parkjaiban épület és építmény nem helyezhető el.
8. A különleges zónákra vonatkozó általános előírások:
a) A Főiskola területén lévő botanikus kert csak az övezet telkein lévő építési helyen belül építhető be.
9. Környezetvédelmi előírások A Főiskola területének Ee övezetű területe a zajterhelés, a levegőtisztaság védelme szempontjából védett terület, ahol a zajok tekintetében az övezetre engedélyezett határértéknél 5 dB (A) értékkel kisebb határértéknek kell teljesülni.
10. A vegyes zónákra vonatkozó építési előírások:
a) A Vk 71104X jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások - a legnagyobb beépíthetőség 30% - a legnagyobb építménymagasság 24 m.
b) A Vk 71104Y jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírás - a legnagyobb beépíthetőség 30% - a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m - a beépítési mód szabadonálló.
11. A Vk övezetek telkein elhelyezett új építmények gépjármű parkoló igényének 50 %-a a szomszédos közlekedési terület terepszint alatti építési helyén belül biztosítható.

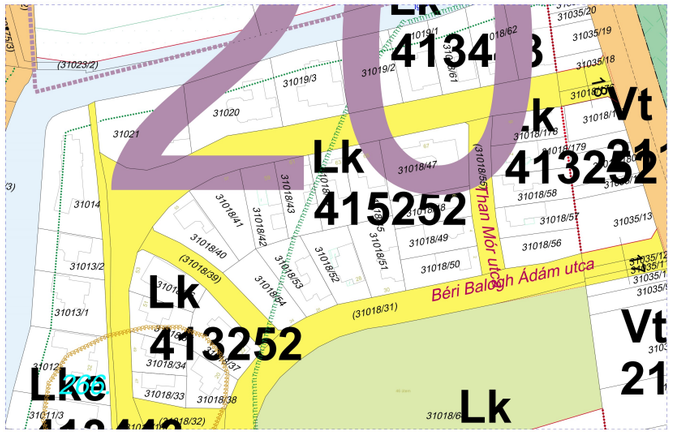
A Főiskola területére a **11/2021. (III.9.) önkormányzati rendelettel** jóváhagyott szabályozási terv kivonata:



2 Beavatkozási pontok ismertetése

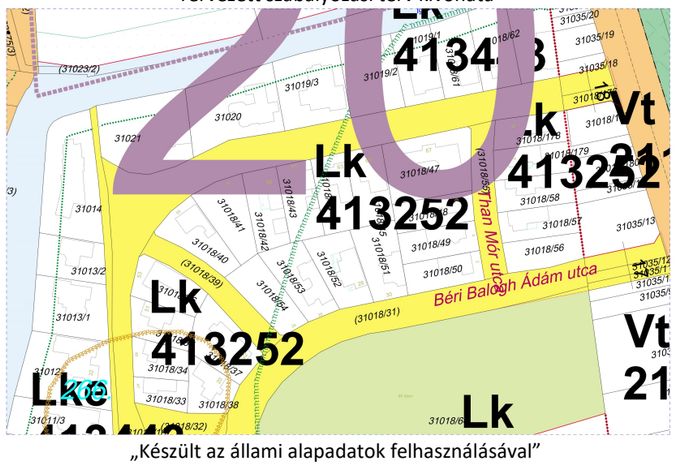
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza 31018/167 hrsz-ú II. rendű közlekedési célú közterület – Than Mór utca – Béri Balogh Ádám utca - 31018/39 hrsz-ú II. rendű közlekedési célú közterület által határolt terület.	A módosítás során a technikai hibából adódóan helytelenül meghatározott beépítési mutató javításra kerül.	- Kivett beépítetlen terület, - Kivett lakóház, udvar, garázs, - Kivett lakóház, udvar, gépkocsitároló, - Kivett lakóház, udvar,	Kisvárosias lakózóna (Lk) Lk415252	1,107	-	Kisvárosias lakózóna (Lk) Lk413252	1,107	-	

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
A tervezett beruházás megvalósítása során gazdasági fejlesztés történik, új munkahelyek alakulhatnak.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

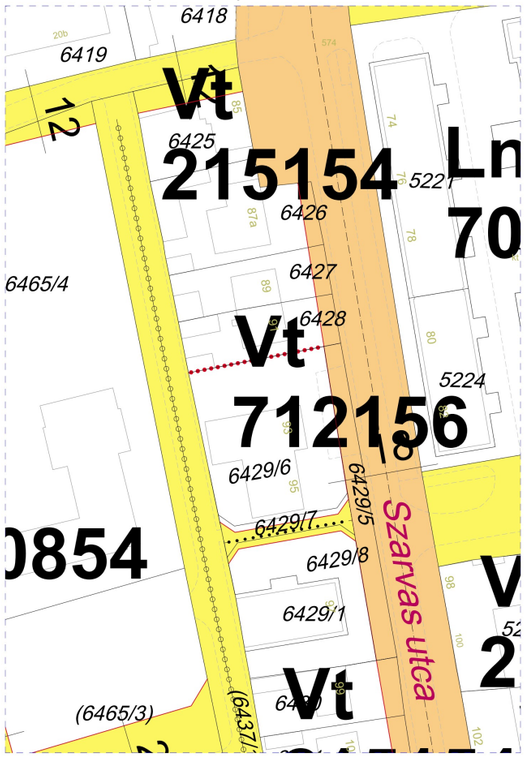
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
Nem változik, hatása nincs.

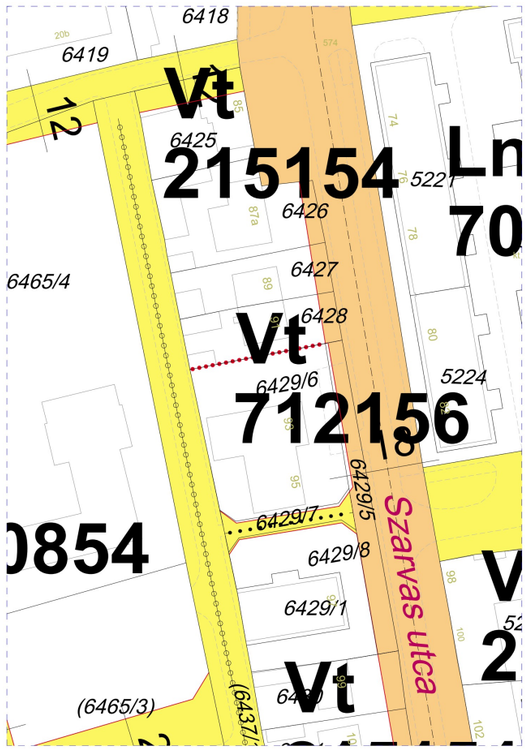
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza Vécsey köz – Szarvas utca – 6429/7 hrsz.-ú kivett magánút – Vécsey köz által határolt terület.	Az érintett telekterület Önkormányzat által történő értékesítés érdekében a *tervezett szabályozási vonal* jelenlegi nyomvonalának módosítása történik.	- Kivett beépítetlen terület, - Kivett lakóház, udvar, garázs, - Kivett lakóház, udvar, gépkocsitároló, - Kivett lakóház, udvar,	Általános közlekedési zóna (KÖá)	n.a.	-	Általános közlekedési zóna (KÖá)	n.a.	-	

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
A tervezett beruházás megvalósítása során gazdasági fejlesztés történik, új munkahelyek alakulhatnak.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
A közelben építészeti örökség nem található. Ismert régészeti örökség által nem érintett területet.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
Belterületi módosítás a tájképet, természeti értékeket nem érinti.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

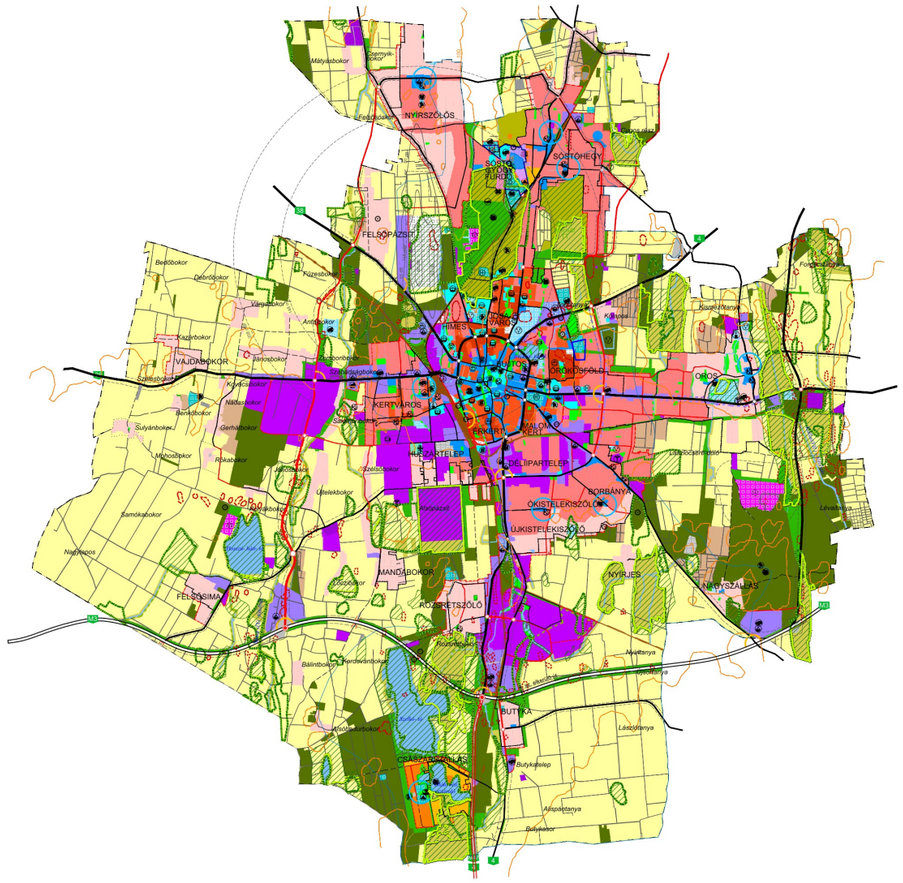
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Nyíregyháza teljes közigazgatási területe	A HÉSZ a zártsorú általános beépítés esetén saroktelek vonatkozásában magasabb beépítési mértéket enged. 2005-ben a 20.§ 2/b táblázata alatti kiegészítés szabályozta a saroktelek beépíthetőségének növelését, ez a bekezdés azonban 2007-ben törlésre került a táblázat alól, de hivatkozásként benne maradt a 21.§ (7) bekezdésében, valamint a bekezdés c) illetve d) pontjainak értelmezése is problémákat eredményez a saroktelkek beépíthetősége kapcsán.	n.a.	- beépítésre szánt övezetek	n.a.	-	- beépítésre szánt övezetek	n.a.	-	Csak HÉSZ-t érintő módosítás.

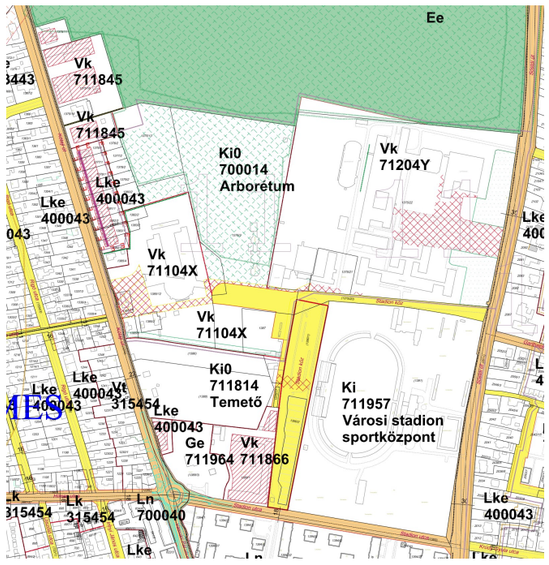


HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete: Nem változik, hatása nincs.
A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei: Nem változik, hatása nincs.
A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése: Nem változik, hatása nincs.
A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek: Nem változik, hatása nincs.
A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése: Nem változik, hatása nincs.
Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása: Nem változik, hatása nincs.
Lakó- és munkakörülmények: Nem változik, hatása nincs.
Építészeti és régészeti örökség védelme: Nem változik, hatása nincs.
Környezet-, természet- és tájvédelem: Nem változik, hatása nincs.
Tájhasználat, tájszerkezet védelme: Nem változik, hatása nincs.
Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás: Nem változik, hatása nincs.
Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása: Nem változik, hatása nincs.
Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei: Nem változik, hatása nincs.
Infrastuktúrális erőforrások kihasználása: Nem változik, hatása nincs.
Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása: Nem változik, hatása nincs.

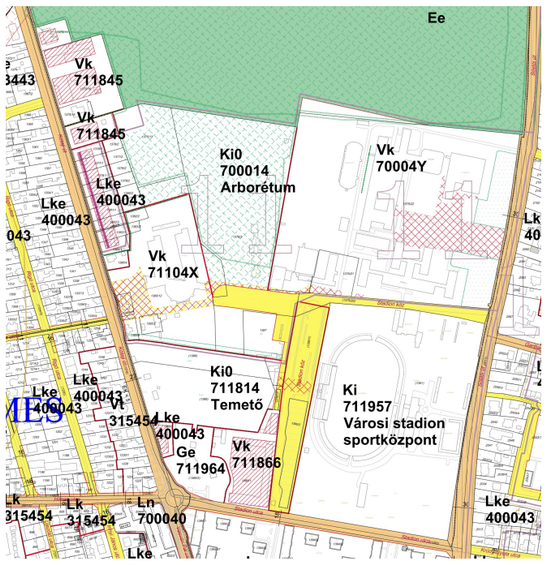
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
4.	Nyíregyháza Sóstói út- Stadion utca- Kótaji út- Vasút által határolt terület.	Az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés a már módosított övezeti előírás ismételt módosítását vonja maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozik kizárólagosan.	-kivett főiskola, uszoda, gázmotoros energia központ, testnevelési tanszék	Központi vegyes zóna (Vk)	9,828	-	Központi vegyes zóna (Vk)	9,828	-	

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
A tervezett kosárlabda csarnok megvalósulása bővíti a lakosság szabadidőtöltési lehetőségeit, elősegíti a társas kapcsolatok erősítését, növeli a közösség összetartását.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

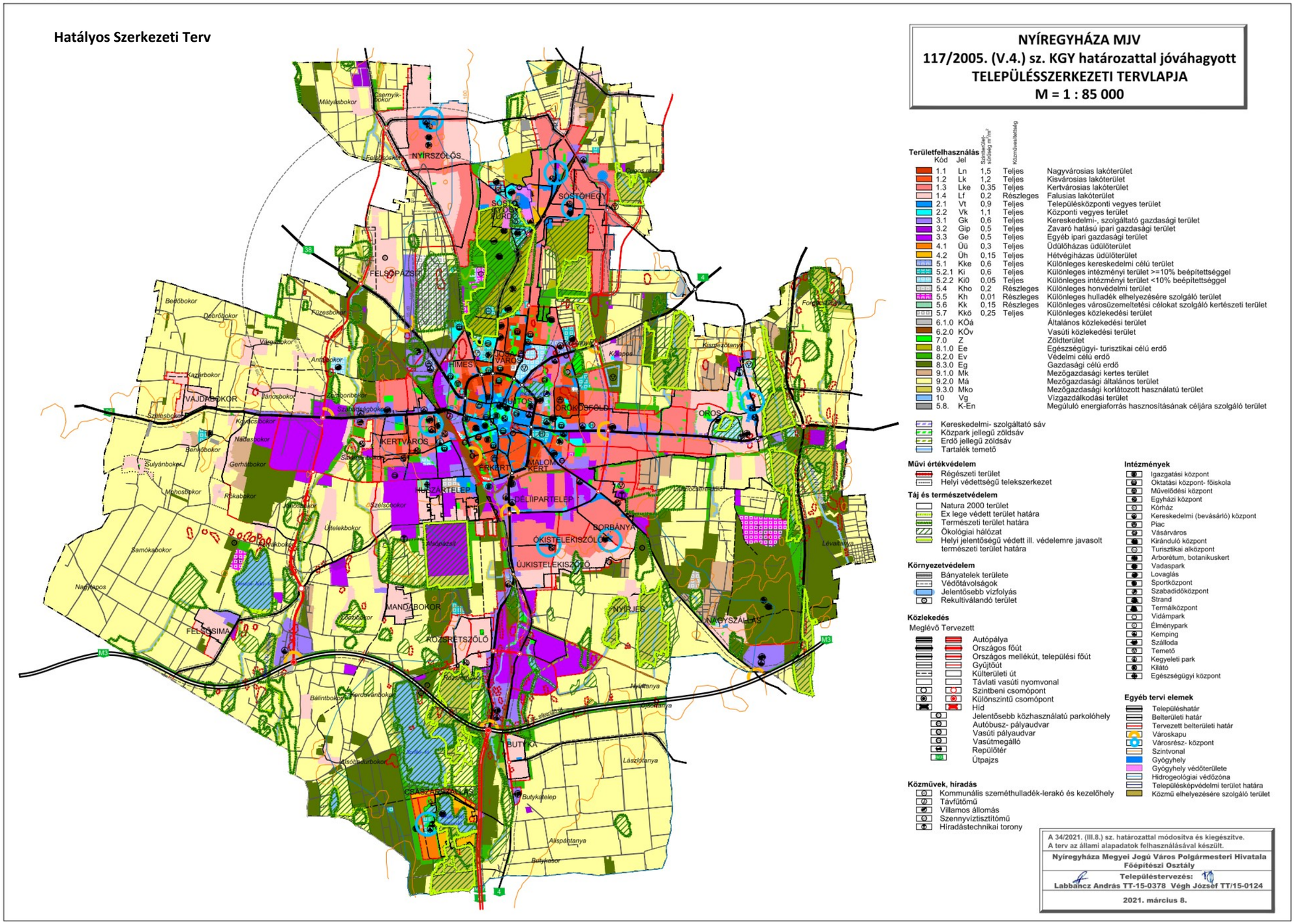
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások

Hatályos Szerkezeti Terv



A módosítások nem teszik szükségessé a településszerkezeti terv leírásának módosítását és a hatályos Településszerkezeti Terv (TSZT) módosítását.

Ügyiratszám: FŐÉP/511-40/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem kerület kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **kidolgozásra került**, mivel a módosítás érinti a szakterületet az 2-es beavatkozási ponton.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mert nincs területfelhasználási mód változás, a meghatározó műszaki infrastruktúra sem változik.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész **nem került kidolgozásra**, mivel a módosítás során területfelhasználási mód változás nem történik, így Nyíregyháza közigazgatási területén a biológiai aktivitásérték nem változik.

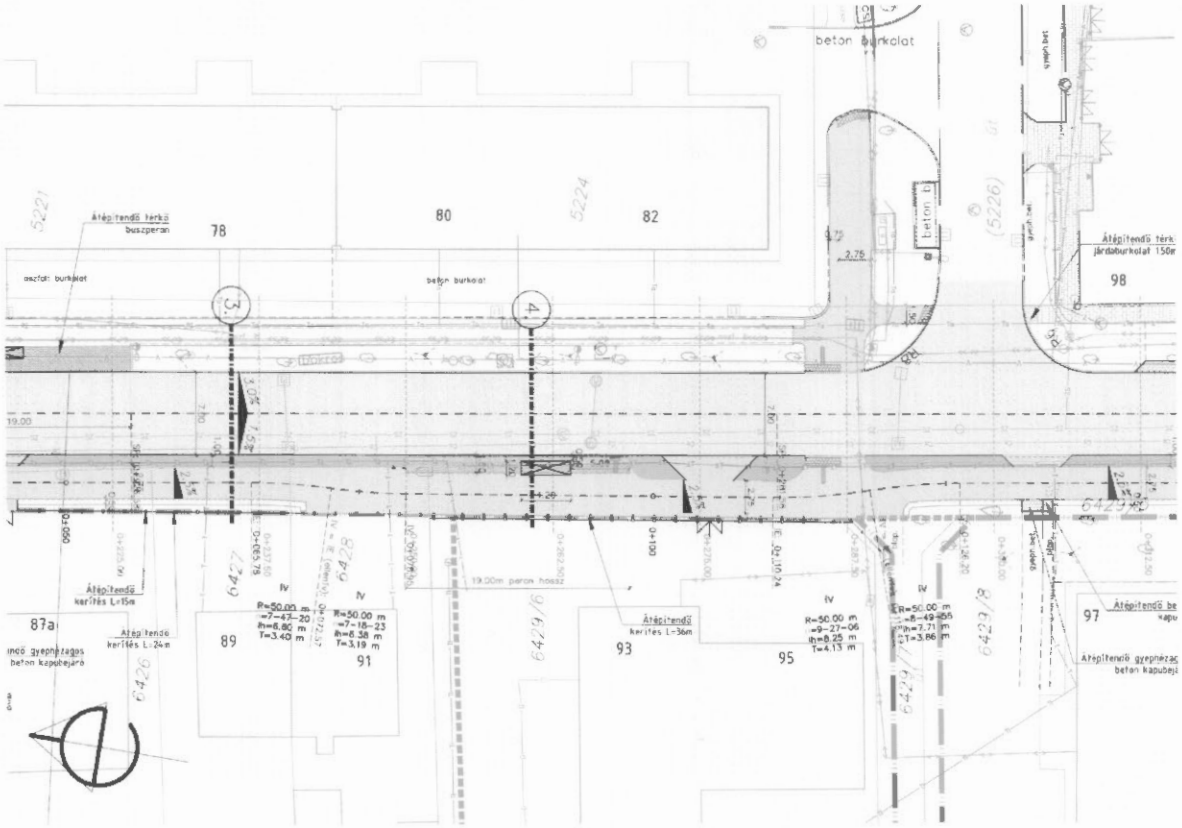
.....

Kovács Rita
városi főépítész

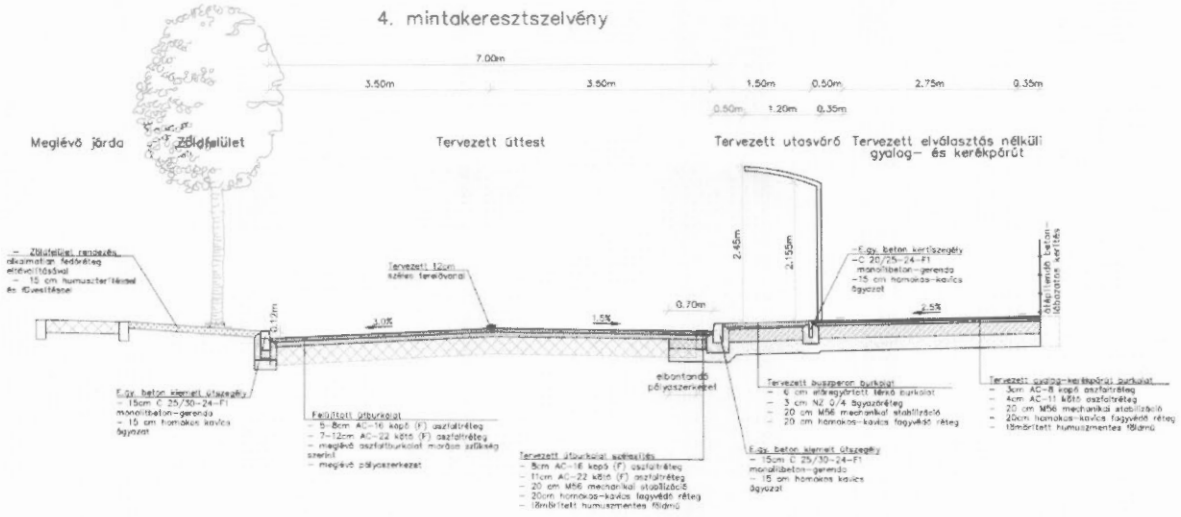
4.2 Közlekedési alátámasztó munkarész (2. Beavatkozási pont)

A tervezett módosításoknak nincsenek a település alapvető közlekedési rendszerét befolyásoló hatásai.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Major Ferenc (KÖZMŰTERV-M '93 Kft., 4400 Nyíregyháza, Selyem u. 21. B.I/1.) által elkészített tervdokumentáció alapján megvalósította a Nyíregyháza Szarvas utca mentén tervezett kerékpárutat. A Petra Holtelnél (6429/6 hrsz.) utólagos telekhatár rendezés megvalósíthatósága érdekében a jelenleg hatályos szabályozási terven lévő szabályozási vonal módosítása szükséges.



Szarvas utca, tervezett kerékpárút - Forgalomtechnikai helyszínrajz részlete
Tervező: Major Ferenc KÉ-K/15-0229, VZ-TEL/15-0229



Szarvas utca, tervezett kerékpárút - mintakeresztszelvény
Tervező: Major Ferenc KÉ-K/15-0229, VZ-TEL/15-0229

4.3 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.
Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.4 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) *Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)*** *az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, így jelen esetben a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló *2018. évi CXXXIX törvény (1) bekezdésének a) pontja* nem releváns.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, így egyik beavatkozási pont sem okozza a szomszéd településekkel a beépítésre szánt területek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
(2) *Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
(3) *Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A település közigazgatási területén belül nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.
13. § (1) *Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) *Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

5 Szabályozási módosítások

5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat – változó bekezdések

1.§. A Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 21. § 7 bekezdésének c) és d) pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(7) Zártsorú általános beépítés esetén, amennyiben sajátos előírások másként nem rendelkeznek
a) az épület megengedett legnagyobb mélysége utcai szárny esetén lakások kialakításakor a telek közterület felőli építési hely határvonalától 15 m, más esetben ennél nagyobb épületmélység is engedélyezhető. Az előkertesen kialakult beépítéseknél a 15 m-es mélységet az előkert vonalától kell értelmezni.
b) a második önálló épület építése mindaddig nem engedélyezhető, míg az utcavonalon elhelyezett épület magassága az építési zónára előírt érték 70%-át nem éri el,
c) ~~Ha a telek saroktelek, a beépítettsége az alábbiak szerint növelhető:~~
~~- zártsorú általános beépítési mód esetén további 20%-kal, ha a teleknagyság legfeljebb az előírt legkisebb telekterület 1,5-szerese.~~
Zártsorú beépítési módú sarok építési telek esetén a következők is alkalmazhatók:
ca) az építési övezetre előírt legkisebb telekterület 1,5-szereséig, az építési övezetre előírt legnagyobb beépítettség mértéke további 20%-kal növelhető,
cb) az építési övezetre előírt legkisebb telekterület 1,5-szeresesét meghaladó építési telek esetén, az építési övezetre előírt legnagyobb beépítettség mértéke további 20%-kal növelhető a legkisebb telekterület 1,5-szereseséig, a fennmaradó telekhányadra az építési övezetre meghatározott beépítettség számítandó.
d) ~~saroktelken a beépítettségi mértéket a 20. § 2/b. táblázata alapján kell meghatározni, ha a telekméret nem haladja meg az építési övezetre vonatkozó legkisebb telekméret 1,5-szörösét. Az így számított értékhez - nagyobb telek esetében - a fennmaradó telekhányadra az építési övezetre meghatározott beépítettség számítható~~
e) Kétutcásnak minősülő telkek esetében amennyiben a telekmélység meghaladja a 75m-t, lakások kialakításakor az utcafronti zártsorú beépítéseken túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett.
f) A hátsókert kivételével a telek teljes területe építési helyként figyelembe vehető az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:
- amennyiben a telekmélység meghaladja a 70m-t, lakások kialakításakor az utcafronti 15 m-es zártsorú beépítésen túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető zártsorú és szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó és egyéb előírások betartása mellett
- az ingatlan két végén zártsorúan elhelyezhető épület között minimum 40 m-nek kell lenni,
- a közbenső épületek a szomszédos telek előírások szerinti beépíthetőségét nem lehetetleníthetik el,
- a közbenső épületek építési helyénél a telekszélesség 20 m-től szélesebb és 36 m-nél keskenyebb lehet csak,
- az ingatlanon elhelyezett épületek egymást és a szomszédos telkeken lévő épületeket nem árnyékolhatják be."

2.§. Az Ör. 36. § 11 bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA (11. sorszámú) TERÜLETÉRE VONATKOZÓ SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

1. *A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 11. sorszámú területekre terjed ki.*
2. *Egy építési telken Vk övezetben több épület is építhető, de csak a kijelölt építési helyen.*
   2.1 Az egyes építési övezetekben meghatározott minimális telekméretet minden telekalakítással újonnan kialakított építési telek esetében be kell tartani. A kialakított telek beépítése - ha telekalakítás nem történik - az egyéb övezeti előírásoknak megfelelően engedélyezhető, ha a telek megközelítése és közműellátása biztosítható, és telek megszüntetési szabályozás nem érinti.
   2.2. A közterületen belüli építés, növénytelepítés szabályai: -közterületen épület a közlekedési kiszolgáló létesítményeken kívül nem létesíthető- építmény a terepszint alatt. A terv közterületen létesíthető terepszint alatti építési hely határán belül csak parkoló, garázs és közműépítmény helyezhető el. A Sóstói úti védett fasort még a közlekedési építmények miatt sem lehet megszüntetni.
3. *A kisvárosias lakózóna (Lk) telkein nem helyezhető el önálló sportépítmény, üzemanyagtöltő, termelő, kertészeti építmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület és egyéb nem zavaró gazdasági építmény.*
4. *A kertvárosias lakózóna (Lke) telkein legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető. Nem helyezhető azonban a zóna telkein sportépítmény, üzemanyagtöltő, kézműipari és egyéb gazdasági építmény.*
5. *A lakózónák telkein lévő rendeltetéshez tartozó gépkocsi elhelyezést a telken belül kell biztosítani.*
6. *Az Lke övezet lakótelkei más övezet területének rovására nem növekedhetnek.*
7. *A terv Vk övezeteinek kertjeiben és intézményi parkjaiban épület és építmény nem helyezhető el.*
8. *A különleges zónákra vonatkozó általános előírások:*
   a)
   b) A Főiskola területén lévő botanikus kert csak az övezet telkein lévő építési helyen belül építhető be.
9. *Környezetvédelmi előírások*
   A Főiskola területének Ee övezetű területe a zajterhelés, a levegőtisztaság védelme szempontjából védett terület, ahol a zajok tekintetében az övezetre engedélyezett határértéknél 5 dB (A) értékkel kisebb határértéknek kell teljesülni.
10. *A vegyes zónákra vonatkozó építési előírások:*
    ~~*a) A Vk 71104X jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások*~~
    - ~~*a legnagyobb beépíthetőség 30%*~~
    - ~~*a legnagyobb építménymagasság 24 m.*~~

    ~~*b) A Vk 71104Y jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírás*~~
    - ~~*a legnagyobb beépíthetőség 30%*~~
    - ~~*a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m*~~
    - ~~*a beépítési mód szabadonálló.*~~

    Vk 70004Y *jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírás*
    - *a legnagyobb beépíthetőség 30%*
    - *a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m*

11. *A Vk övezetek telkein elhelyezett új építmények gépjármű parkoló igényének 50 %-a a szomszédos közlekedési terület terepszint alatti építési helyén belül biztosítható.*

5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK IV. – 4 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával a következőket rendeli el:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. Az Ör 21. § 7 bekezdésének d pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„ÉPÍTÉSI ZÓNÁK ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAI
Zártsorú általános beépítés esetén, amennyiben sajátos előírások másként nem rendelkeznek
a) az épület megengedett legnagyobb mélysége utcai szárny esetén lakások kialakításakor a telek közterület felőli építési hely határvonalától 15 m, más esetben ennél nagyobb épületmélység is engedélyezhető. Az előkertesen kialakult beépítéseknél a 15 m-es mélységet az előkert vonalától kell értelmezni.
b) a második önálló épület építése mindaddig nem engedélyezhető, míg az utcavonalon elhelyezett épület magassága az építési zónára előírt érték 70%-át nem éri el,
c) Zártsorú beépítési módú sarok építési telek esetén a következők is alkalmazhatók:
ca) az építési övezetre előírt legkisebb telekterület 1,5-szereséig, az építési övezetre előírt legnagyobb beépítettség mértéke további 20%-kal növelhető,
cb) az építési övezetre előírt legkisebb telekterület 1,5-szeresesét meghaladó építési telek esetén, az építési övezetre előírt legnagyobb beépítettség mértéke további 20%-kal növelhető a legkisebb telekterület 1,5-szereseséig, a fennmaradó telekhányadra az építési övezetre meghatározott beépítettség számítandó.
d)

e) Kétutcásnak minősülő telkek esetében amennyiben a telekmélység meghaladja a 75m-t, lakások kialakításakor az utcafronti zártsorú beépítéseken túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó egyéb előírások betartása mellett.
f) A hátsókert kivételével a telek teljes területe építési helyként figyelembe vehető az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:
- amennyiben a telekmélység meghaladja a 70m-t, lakások kialakításakor az utcafronti 15 m-es zártsorú beépítésen túl a telek belsejében több épület is elhelyezhető zártsorú és szabadonálló - telepszerű telepítéssel az övezetre vonatkozó és egyéb előírások betartása mellett
- az ingatlan két végén zártsorúan elhelyezhető épület között minimum 40 m-nek kell lenni,

- a közbenső épületek a szomszédos telek előírások szerinti beépíthetőségét nem lehetetleníthetik el,
- a közbenső épületek építési helyénél a telekszélesség 20 m-től szélesebb és 36 m-nél keskenyebb lehet csak,
- az ingatlanon elhelyezett épületek egymást és a szomszédos telkeken lévő épületeket nem árnyékolhatják be."

2.§. Az Ör 36. § 11 bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA (11. sorszámú) TERÜLETÉRE VONATKOZÓ SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

1. *A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 11. sorszámú területekre terjed ki.*
2. *Egy építési telken Vk övezetben több épület is építhető, de csak a kijelölt építési helyen.*
   2.1 Az egyes építési övezetekben meghatározott minimális telekméretet minden telekalakítással újonnan kialakított építési telek esetében be kell tartani. A kialakított telek beépítése - ha telekalakítás nem történik - az egyéb övezeti előírásoknak megfelelően engedélyezhető, ha a telek megközelítése és közműellátása biztosítható, és telek megszüntetési szabályozás nem érinti.
   2.2. A közterületen belüli építés, növénytelepítés szabályai: -közterületen épület a közlekedési kiszolgáló létesítményeken kívül nem létesíthető- építmény a terepszint alatt. A terv közterületen létesíthető terepszint alatti építési hely határán belül csak parkoló, garázs és közműépítmény helyezhető el. A Sóstói úti védett fasort még a közlekedési építmények miatt sem lehet megszüntetni.
3. *A kisvárosias lakózóna (Lk) telkein nem helyezhető el önálló sportépítmény, üzemanyagtöltő, termelő, kertészeti építmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület és egyéb nem zavaró gazdasági építmény.*
4. *A kertvárosias lakózóna (Lke) telkein legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető. Nem helyezhető azonban a zóna telkein sportépítmény, üzemanyagtöltő, kézműipari és egyéb gazdasági építmény.*
5. *A lakózónák telkein lévő rendeltetéshez tartozó gépkocsi elhelyezést a telken belül kell biztosítani.*
6. *Az Lke övezet lakótelkei más övezet területének rovására nem növekedhetnek.*
7. *A terv Vk övezeteinek kertjeiben és intézményi parkjaiban épület és építmény nem helyezhető el.*
8. *A különleges zónákra vonatkozó általános előírások:*
   a)
   b) A Főiskola területén lévő botanikus kert csak az övezet telkein lévő építési helyen belül építhető be.
9. *Környezetvédelmi előírások*
   A Főiskola területének Ee övezetű területe a zajterhelés, a levegőtisztaság védelme szempontjából védett terület, ahol a zajok tekintetében az övezetre engedélyezett határértéknél 5 dB (A) értékkel kisebb határértéknek kell teljesülni.

10. *A vegyes zónákra vonatkozó építési előírások:*
    Vk 70004Y *jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírás*
    - *a legnagyobb beépíthetőség 30%*

- *a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m*

11. A Vk övezetek telkein elhelyezett új építmények gépjármű parkoló igényének 50 %-a a szomszédos közlekedési terület terepszint alatti építési helyén belül biztosítható.

3.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 2 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

4. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021. június

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- E E E E E E E — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Műemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz sz — Helyi védettségű településszerkezet
- vk vk vk vk vk vk — Helyi védettségű településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségű temető
- T T T T T — Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (l. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Területi lehatárolás

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/511-40/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



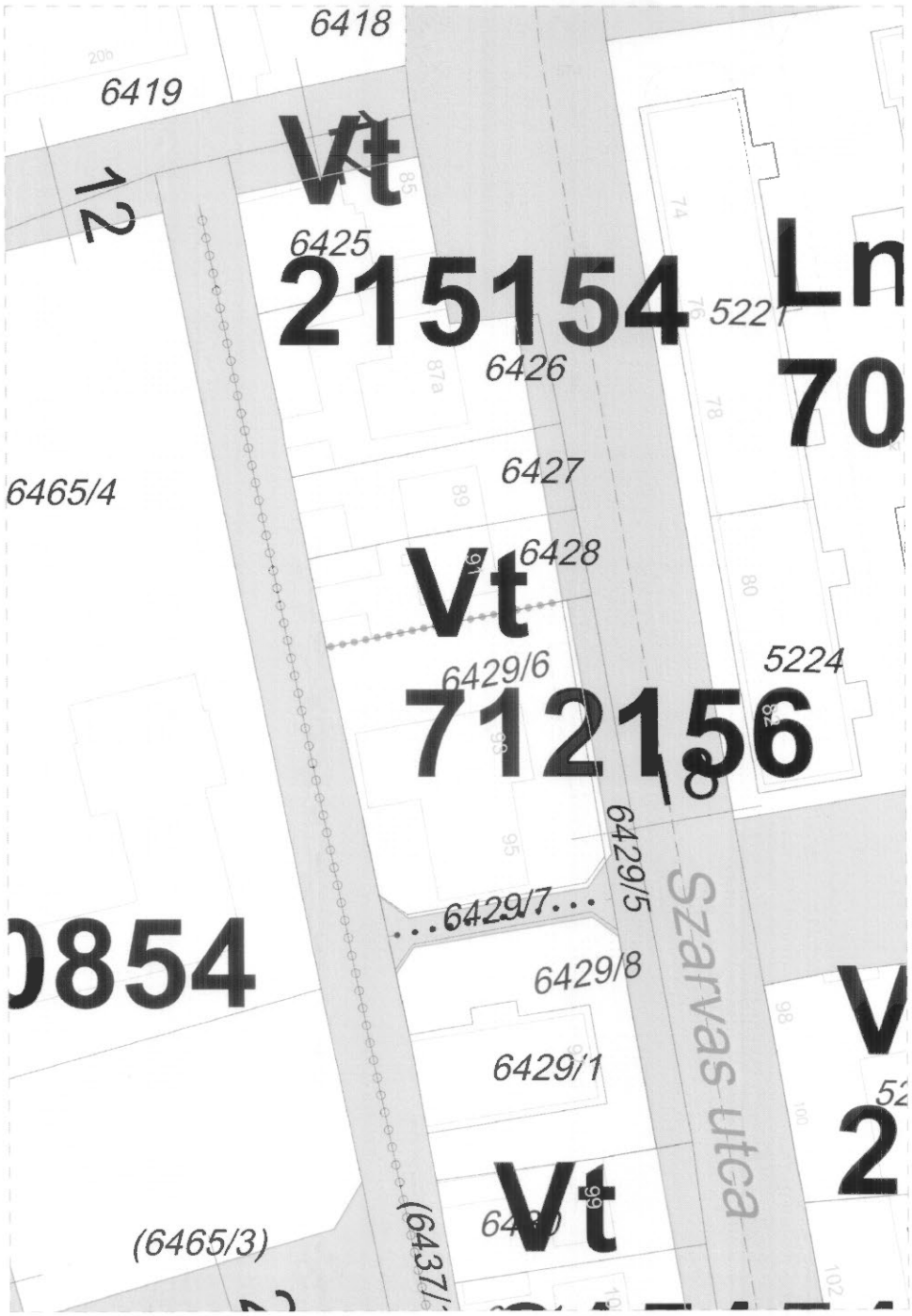
Ügyiratszám: FŐÉP/511-40/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1035

2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

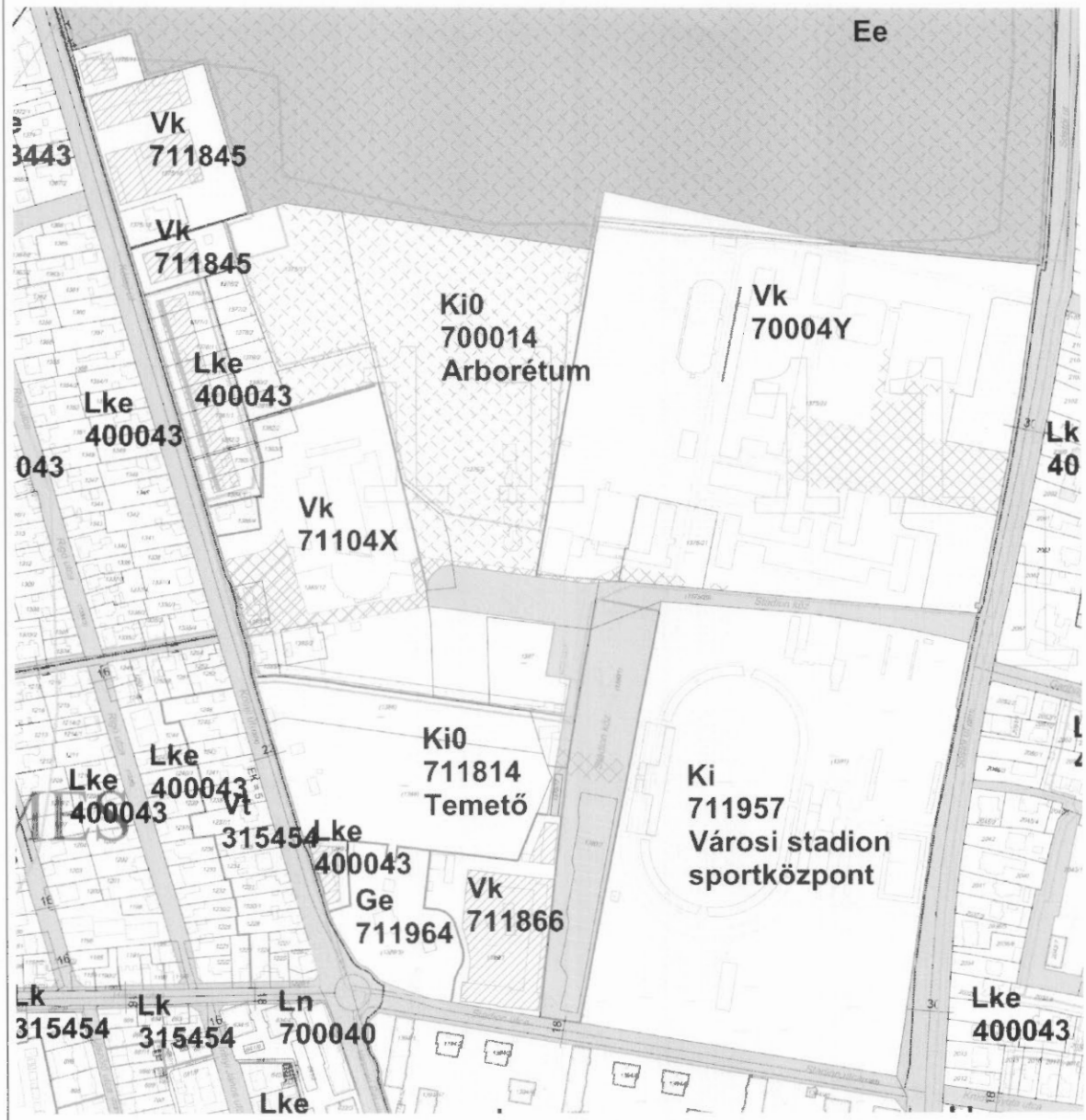
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2021. június

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület

Eljárás típusa:
Teljes eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS RENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Terv készítő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Tervezők:

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0124

Városi főépítész:

.....
Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

.....
Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási
szakmérnök

.....
Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

.....
Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

.....
Máriás Éva
településmérnök

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
- módosításához-

Teljes eljárás – Véleménykérő dokumentáció

MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület

Tartalomjegyzék

1 Előzmény 7
1.1 Hatályban lévő településrendezési eszközeink 7
1.2 Átnézeti térkép 7
1.3 Átnézeti térkép – kivágatok 7
1.4 Módosítással érintett beavatkozási pontok 8
1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása 9
2 Beavatkozási pontok ismertetése 14
3 Településszerkezeti módosítások 16
4 Alátámasztó munkarész 21
4.1 Főépítészi nyilatkozat 21
4.2 Közlekedési munkarész 22
4.3 Településképi rend. összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek 23
4.4 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat 24
5 Szabályozási módosítások 25
6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása 30
6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat 30
6.2 Övezeti lehatárolás 31
6.3 Rajzi mellékletek 32
7 Biológiai aktivitási érték számítása 60

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

100/2019. (VI. 25.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2019. év júniusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelete 14. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- A Nyíregyháza 31231/18 hrsz-ú ingatlan egy részének Védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) övezeti besorolása Kertvárosias lakózónára (Lke) történő módosítása
- A Nyíregyháza 11878/67 hrsz.-ú ingatlan Közpark zóna (Z) övezeti besorolásának módosítása kertvárosias lakózónára
- A Nyíregyháza 0683/218 hrsz.-ú ingatlan északi telekrészének Egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) I. rendű közlekedési célú közterületé való kijelölése
- Csereterületek kijelölése a „2 terület" megnevezésű teljes eljárásként megindítandó módosításhoz
- A vasút határánál zajvédő domb kialakítása, a telektömbön belül telekhatárok-, és II. rendű közlekedési utak kijelölése
- Napelemes kiserőmű megvalósításának céljából rendezési terv módosítása a 01043/42 hrsz.-ú ingatlanon
- A Nyíregyháza 15542 hrsz.-ú II. rendű közlekedési célú közterületi besorolású ingatlan egy részének Kertvárosias lakózónára (Lke) történő módosítása
- A Nyíregyháza 15400 hrsz.-ú II. rendű közlekedési célú közterületi besorolású ingatlan egy részének Kertvárosias lakózónára (Lke) történő módosítása

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Veres István városi főépítész.

Nyíregyháza, 2019. június 19.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

112/2019. (IX.10.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(4 terület rendezési terv módosítása teljes eljárás szerint)

A Bizottság

az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

teljes eljárásban 4 területen

- Új lakóterület kijelölése Nyíregyháza 31231/18 hrsz.-ú ingatlanon
- Új lakóterület kijelölése Nyíregyháza- Oros területén a 11878/69 hrsz.-ú ingatlanon
- I. rendű közlekedési célú közterület kijelölése a Rókabokori út területén
- Csereterület kijelölése a Biológiai aktivitásérték visszapótlása érdekében

történő módosítás.

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5§.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2019. szeptember 10.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

26/2021. (V.27.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. - 2 terület, teljes eljárás)

A Polgármester

a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- teljes eljárásban 2 területre vonatkozó módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. május 27.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

84/2021. (VI.3.) számú

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva meghozott

határozata

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges vélemények kiértékelésének jóváhagyásáról
(MÓDOSÍTÁSOK VI./2021. – 2 terület - teljes eljárás)

A Polgármester

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva:

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- teljes eljárásban a 2 területen történő módosítás -

az előterjesztést megtárgyalta, a mellékelt államigazgatási szervek általi véleményeket megismerte, a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a városi főépítészt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 1.

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

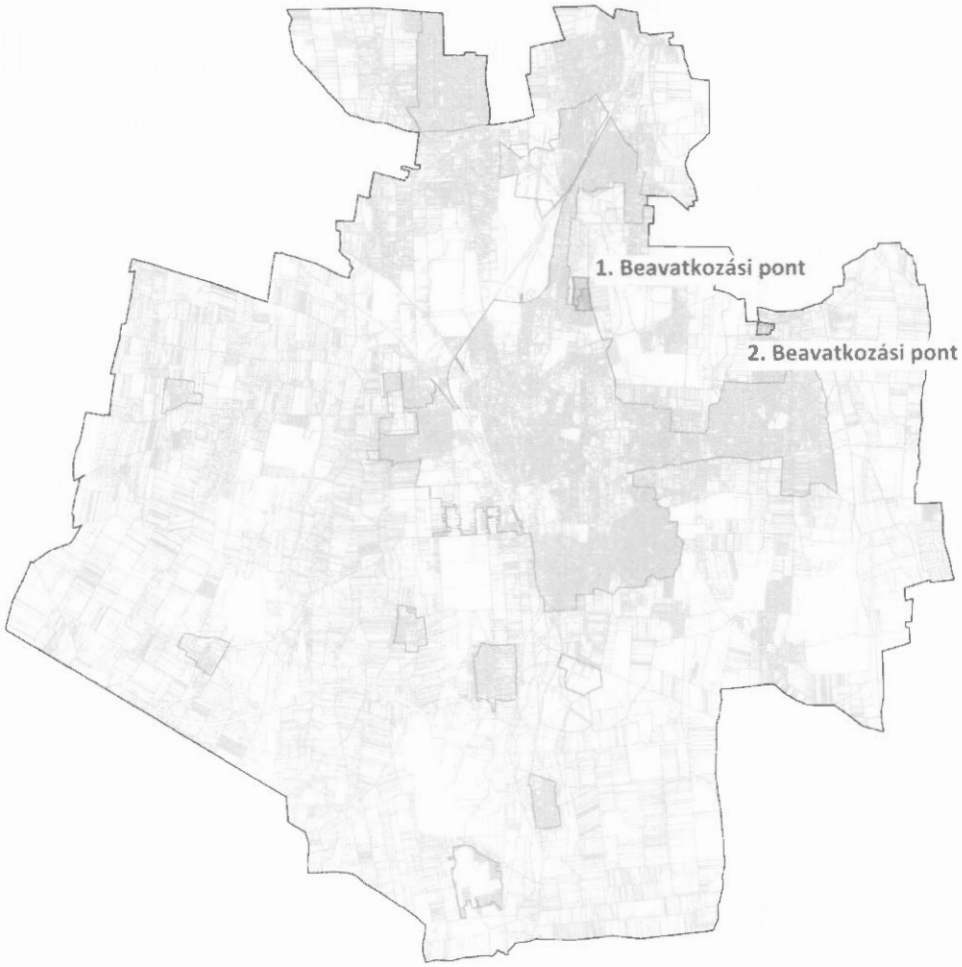
1 Előzmény

1.1 Hatályban lévő településrendezési eszközeink

117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról

21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép

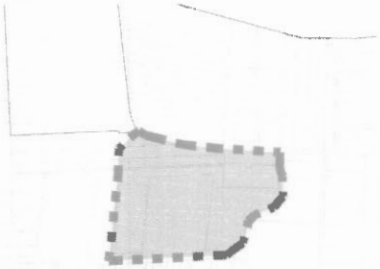


1.3 Átnézeti térkép – kivágatok

1. Beavatkozási pont



2. Beavatkozási pont



1.4 Módosítással érintett beavatkozási pontok

Sor-szám	Megindító határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	100/2019. (VI.25.)	D-5	Nyíregyháza belterület Makay István utca – 081 hrsz.-ú út – Lukalaposi csatorna – Kéry József utca által határolt terület	A Gerlóczy Gábor utcától nyugatra lévő ingatlanokon tervezett beruházás és a területfelhasználási kategóriák egységesítése céljából **építési övezeti átsorolás** történik Kertvárosias vegyes zónába. Z→Lke
2.	100/2019. (VI.25.)	E-6	Nyíregyháza 02155 hrsz.-ú út- 02156/19 hrsz.-ú út- 02156/31 hrsz.-ú út által határolt terület	A tervezett módosítások csökkentik a jelenlegi biológiai aktivitási értéket, ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése történik a Kismezőtanya 02156/33 hrsz.-ú ingatlanon. Má→Eg

1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1. Beavatkozási pont

Nyíregyháza belterület Makay István utca – 081 hrsz.-ú út – Lukalaposi csatorna – Kéry József utca által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A nyíregyházi 31231/18 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa a Gerlóczy Gábor utcától nyugatra lévő területén építési telkek kialakítását tervezi. Jelenleg ez az ingatlan Közpark zóna (Z) besorolású, de nem Önkormányzati tulajdonban lévő terület. Kertvárosi lakóövezetbe (Lke) történő módosításával további beépítésre szánt telkek kialakítására lesz lehetőség. A módosítással érintett terület a már meglévő lakópark bővítménye lesz.

Az 1. számú módosítási terület Nyíregyháza észak-keleti részén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Gerlóczy Gábor útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges. A tárgyi ingatlan jelen állapotában egy füvesített sík terep.

Az övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Z
Terület-felhasználás	I. rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Lke 412543
Terület-felhasználás	Kertvárosias lakózóna
Építészeti karakter	belső kertségi
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - általános
Megengedett legkisebb telekméret	1000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	30 %
Megengedett építménymagasság	6,5 m

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott többször módosított szabályozási terv **6. § (3) bekezdése értelmében:**

„(3) Kertvárosias lakózóna (Lke)

a) A terület jellemzően alacsony laksűrűségű, összefüggő kertes, legfeljebb egy épülettömeget képező és legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három) önálló rendeltetési egységet magában foglaló, többségében lakó- épületek elhelyezésére szolgál.

b) Az építési hely vonalában 20 m-nél keskenyebb telek esetén új épület építménymagassága legfeljebb 5,5 m, 16 m-nél keskenyebb teleknél legfeljebb 4,5 m lehet.

c) Ha a telek szélessége az építési hely vonalában 20 m-nél szélesebb, az előírások szerinti oldalhatáron álló építési mód helyett szabadonálló épület is építhető az egyéb övezeti előírások betartásával.

d) A területen

- legfeljebb kétlakásos lakóépület (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen három rendeltetési egység), a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális intézmény, és kivételesen

- a helyi lakosság közbiztonságát szolgáló építmény, sportépítmény, szálláshely-szolgáltató építmény helyezhető el.

e) A d) pontban felsorolt kivételesen elhelyezhető építmények csak akkor telepíthetők, ha a szomszédos lakótelek felőli határokon – az építés helyét kivéve – kétszintes növénytelepítés 5 m széles sávban biztosítható.

f) A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely szolgáltató épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület.
g) 20 A területen nem helyezhető el a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszoba-számú épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, kivéve a 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területet, ahol kivételesen a megengedett lakásszámot meghaladó, de legfeljebb nyolc szobát tartalmazó egyéb szálláshely is létesíthető az egyéb előírások betartásával.
h) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt megengedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két rendeltetési egység helyezhető el.
i) A területen a zónára meghatározott legkisebb teleknagyságnál nagyobb telkeken a rendeltetési egységek száma az övezeti előírások szerint szabályosan kialakítható telkek arányában növekedhet. Ebben az esetben – amennyiben a szabályozási terv ezt meg- engedi – a telken belül – az építési helyen belül – több épület is építhető a vonatkozó előírások betartásával, de egy épületben legfeljebb két (a 17 sajátos előírásokkal rendelkező Sóstógyógyfürdő területén, az építési övezeti előírások betartásával kivételesen hat) rendeltetési egység helyezhető el."

2. Beavatkozási pont

Nyíregyháza 02155 hrsz.-ú út- 02156/19 hrsz.-ú út- 02156/31 hrsz.-ú út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A tervezett 1. számú módosítás esetében csökken a jelenlegi biológiai aktivitási érték, ezért a kérelmező ennek érdekében felajánlotta a Nyíregyháza Kismezőtanya 02156/33 hrsz-ú saját tulajdonú ingatlanát. A módosítás során a jelenlegi mezőgadasági általános övezeti besorolás változik gazdasági rendeltetésű erdőövezetté.
Má →Eg

A 2. számú módosítási terület Nyíregyháza keleti részén helyezkedik el. Megközelítése gépjármű forgalom szempontjából a Pazonyi útról (I. rendű közlekedési célú közterület) lehetséges.

Az övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	Má
Terület-felhasználás	Mezőgazdasági általános zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	Eg
Terület-felhasználás	Gazdasági rendeltetésű erdőzóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	-
Megengedett építménymagasság	-

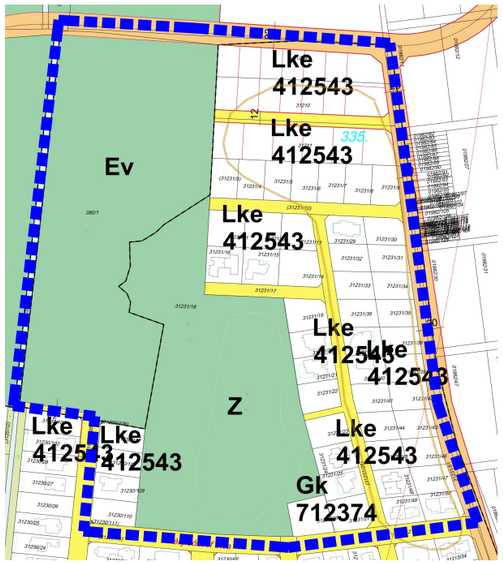
A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott többször módosított szabályozási terv **13. § (3) bekezdése értelmében:**

„(3) Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg)
Gazdasági rendeltetésű erdőzóna (Eg) a) A zónába az előző zónákba nem sorolható erdők területei tartoznak. b) A 100 000 m2 -t meghaladó területnagyságú telken legfeljebb 0,5%-os beépítettséggel az erdő rendeltetésének megfelelő építmények helyezhetők el. c) Az újonnan elhelyezendő építmények magassága nem haladhatja meg a 6,5 m-t"

2 Beavatkozási pontok ismertetése

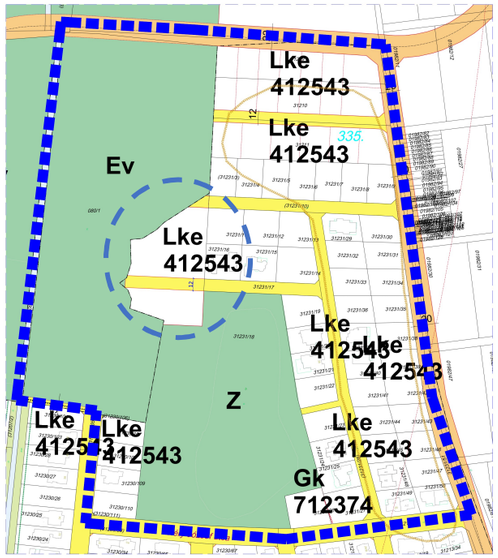
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza Makay István utca – 081 hrsz.-ú út – Lukalaposi csatorna – Kéry József utca által határolt terület	A nyíregyházi 31231/18 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa a Gerlóczy Gábor utcától nyugatra lévő területén építési telkek kialakítását tervezi. Jelenleg ezen terület Közpark zóna (Z) besorolású, Kertvárosi lakóövezetbe (Lke) történő módosításával további beépítésre szánt telkek kialakítására lesz lehetősége. Z→Lke	rét kivett tó	Közpark zóna (Z)	0,751	4,506	Kertvárosias lakózóna (Lke) II. rendű közlekedési célú közterület (KÖá)	0,751	1,801	

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található és ismert régészeti terület sincs a területen.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítások a város kialakult táji adottságaihoz igazodnak, a tájban kirívó változást nem okoznak.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

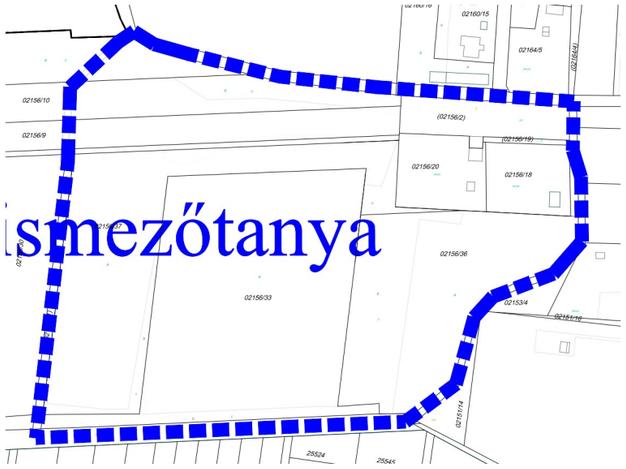
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A módosítással negatív hatások lépnek fel a terület átsorolása és használata során.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Nyíregyháza 02155 hrsz.-ú út-02156/19 hrsz.-ú út-02156/31 hrsz.-ú út által határolt telektömb	A tervezett módosítások csökkentik a jelenlegi biológiai aktivitási értéket, ezért a visszapótlás érdekében csereterület kijelölése történik a Kismezőtanya 02156/33 hrsz.-ú ingatlanon. Má →Eg	szántó erdő	Általános közlekedési zóna (KÖá)	2,904	10,745	Kertvárosias lakózóna (Lke)	2,904	26,136	A lecsökkent biológiai aktivitás érték pótlásra történik, a szabályozási terv a valós állapottal összhangba kerül.

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítások a város kialakult táji adottságaihoz igazodnak, a tájban kirívó változást nem okoznak.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele részben nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
Nem változik, hatása nincs

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (...) számú
határozata

Nyíregyháza településszerkezeti terve módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a *veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.)* Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2021. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/...../2021. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint – MÓDOSÍTÁSOK V. – 2021. vonatkozásában - **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2021.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló ...../2021. (...) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása"

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 34/2021. (III.8.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+24,781***
2.	*A ...../2021. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***- 15,251***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+ 27,937***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+ 37,467***

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv - Jelmagyarázat

Területfelhasználás Kód	Jel	Szinterület-sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vizgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett

- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

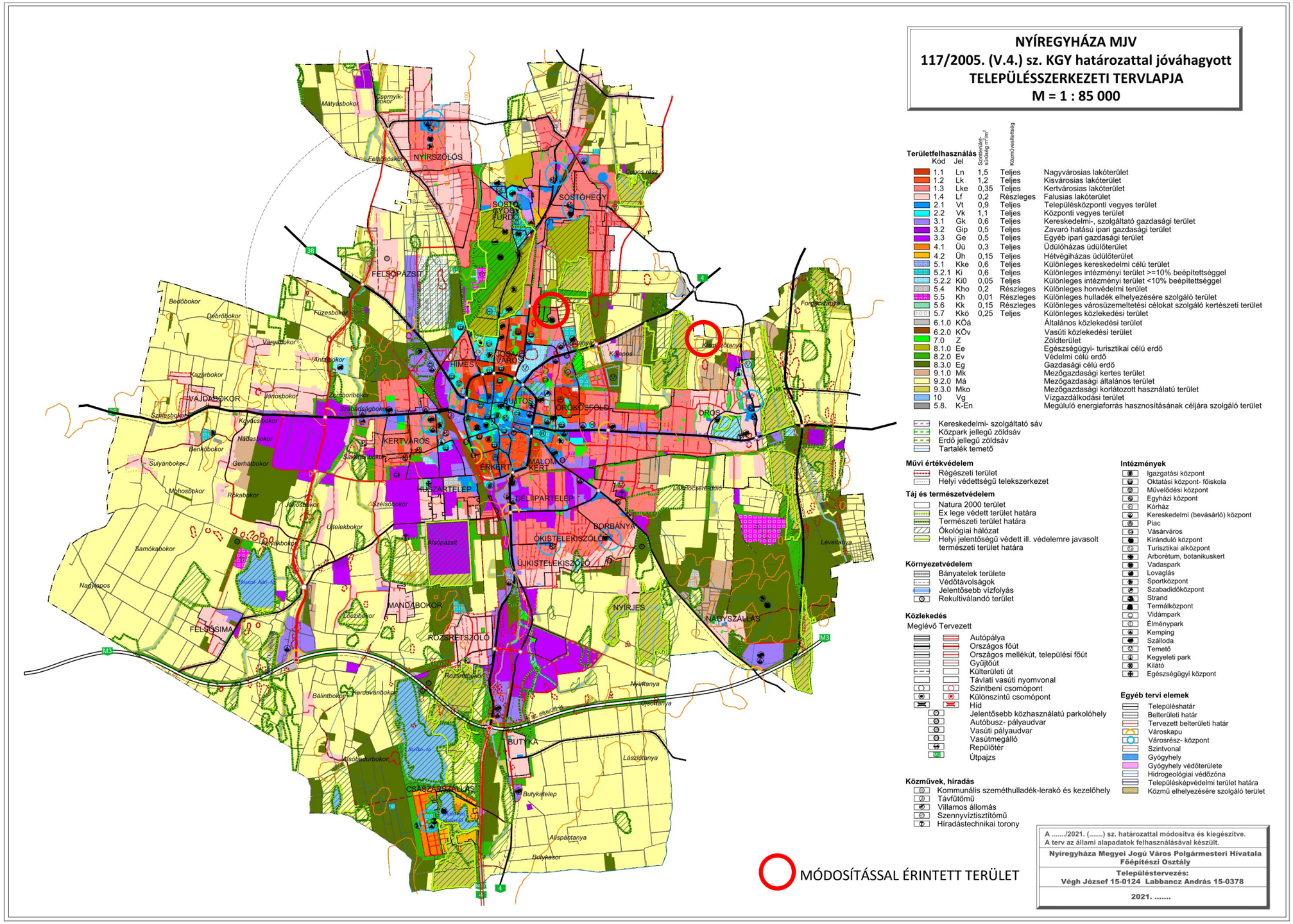
Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Hiradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

- Területi lehatárolás

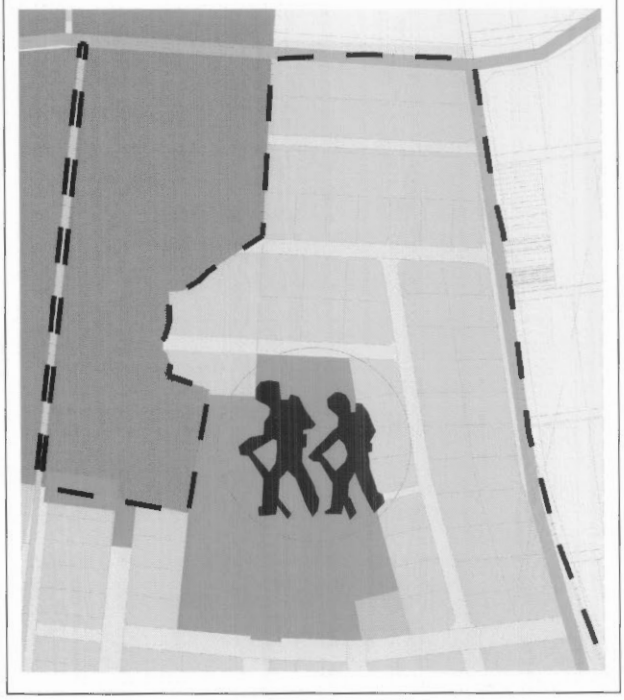
Tervezett Szerkezeti Terv



Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

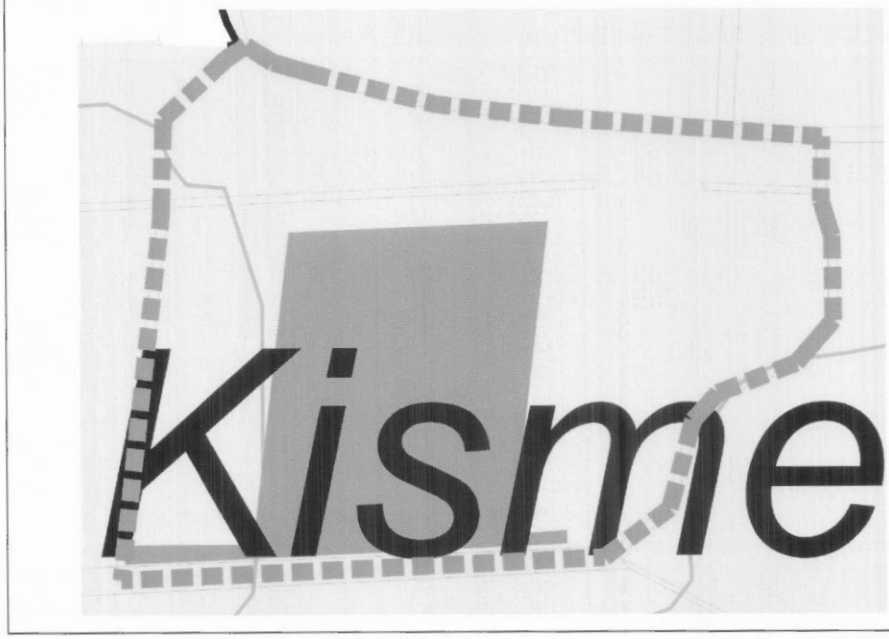
1. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész	Az 1. beavatkozási pontra vonatkozóan készített tervdokumentáció (engedélyes és/vagy kiviteli) kivonata becsatolásra kerül.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás kidolgozásra került.

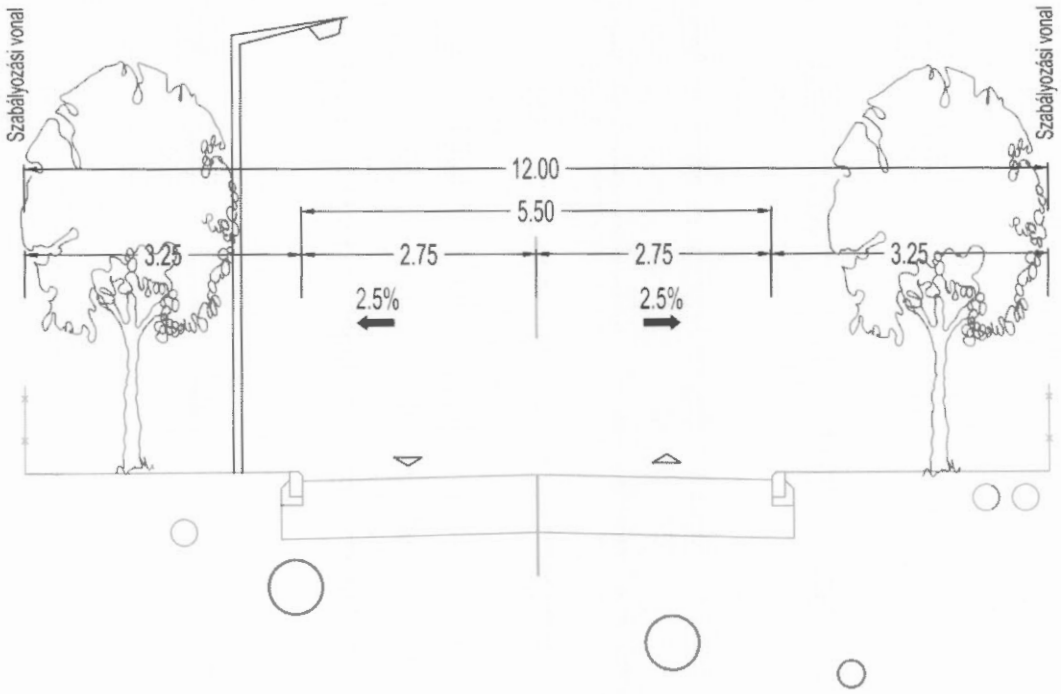
.....

Kovács Rita
városi főépítész

4.2 Közlekedési munkarész

A Ráday József utca és a Gerlóczy Gábor köz lakótelkek megközelíthetőségét biztosító magánút terve
Rendezési tervmódosítás alátámasztó munkarész műszaki leírás – részlet

„Útburkolat kialakítás:
A tervezési terület Ráday József utca és Gerlóczy Gábor köz egy szakasza jelenleg kiszabályozott, közművesített terület 12 m szabályozási szélességgel, aszfalt útburkolattal. A meglévő útburkolat 5,5 m széles, döntött szegély lehatárolású szilárd felület.
A fejlesztés során a Ráday József utcán 1 db (48. jelű), a Gerlóczy Gábor utcán 6 db (49-54. jelű) önálló építési telek kialakítását tervezi Beruházó változó méretekkel, melyek megközelítését biztosító szilárd útburkolat, magánút és előközművesítés kialakításának műszaki paramétereit adjuk meg jelen leírásban, a mellékelt terveken jelölt helyeken és paraméterekkel.
A rendezési terv szerint az adott területen 12 m széles szabályozási szélességet kell biztosítani az út felület és közművek elhelyezésének biztosítására, melyet magánút jogi státusz alatt alakítható ki.
A meglévő útburkolatok paramétereit figyelembe véve, tekintettel a már meglévő beépítésre, mindkét utcán 5,5 m széles útburkolat kerül kialakításra szegély lehatárolással. Az útfelület kétirányú forgalmi közlekedést biztosít.
A magánút kezelője a Beruházó.
A hatályos tervek a fejlesztéssel érintett terület módosításának fizikai, természeti, örökségvédelmi akadálya nincs.
A terv a közlekedési hálózatban változást nem eredményez.
A terv védett táj-, környezeti elemet nem érint, arra káros hatással nem lesz."



Ráday J. u. és a Gerlóczy G. u. – mintakeresztszelvény
Tervező: BARTHERV Bt. (4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6. V/4.)
felelős közmű tervező: Bartha Miklós
VZ-T-Tell, KÉ-k/ 15-0150



Ráday J. u. és a Gerlóczy G. u. – Út- és közműépítési helyszínrajz részlete
Tervező: BARTHERV Bt. (4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 4-6. V/4.)
felelős közmű tervező: Bartha Miklós
VZ-T-Tell, KÉ-k/ 15-0150

4.3 Településképi rendelettel összefüggő, a szabályozás kialakítására vonatkozó észrevételek

A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben nem befolyásolják a településkép kialakult jellegét. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata Képviselőtestületének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 31/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások összeegyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekkel.

Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, azokon változtatni nem szükséges.

4.4 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

(Az 1., beavatkozási pontban csökkenő védelmi rendeltetésű erdőzóna megszüntetésének következtében létrejövő új beépítésre szánt terület vonatkozásában)

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
***12. § (1)** Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)** az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik meglévő települési területhez.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Az új beépítésre szánt terület nem okozza a szomszéd településsel – Nyírpazony nagyközség – beépítésre szánt területeinek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül az új beépítésre szánt, jelenleg beépítetlen terület közvetlenül az érintett terület mellett található, annak bővítménye.
***(2)** Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő, azonos rendeltetésű területhez, kijelölése a közigazgatási területen, egyéb helyen értelmetlen és felesleges költséget jelentene mivel meglévő infrastrukturális hálózathoz kapcsolódik és azt használja későbbiekben.
***(3)** Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A 2. számmal jelölt módosítással érintett területen új zöldterület kijelölése történik, mely meghaladja a területre előírt 5%-os zöldfelület növekményt. (0,751 terület 5 %-a kevesebb mint a 2. számú módosítás során lértejövő zöldterület (0,037 < 2,901))
***13. § (1)** Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
***(2)** Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

5 Szabályozási módosítások

RENDELET-TERVEZET

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2021. (.....)önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

RENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA
MÓDOSÍTÁSOK VI./2021.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – Légügyi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Örökségvédelmi Hatósági Főosztály, Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) önkormányzati rendelt 12.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerint **jóváhagyja**.

2. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- 9 — Beépítésre szánt terület határa külterületen
- Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- EEEEEEE — Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Műemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- sz sz sz sz sz sz — Helyi védettségű településszerkezet
- vk vk vk vk vk — Helyi védettségű településkép
- t t t t t t t — Helyi védettségű temető
- T T T T T — Országos jelentőségő természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- H—H—H — Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P100 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- G150 (G...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PH300 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- g — Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Területi lehatárolás

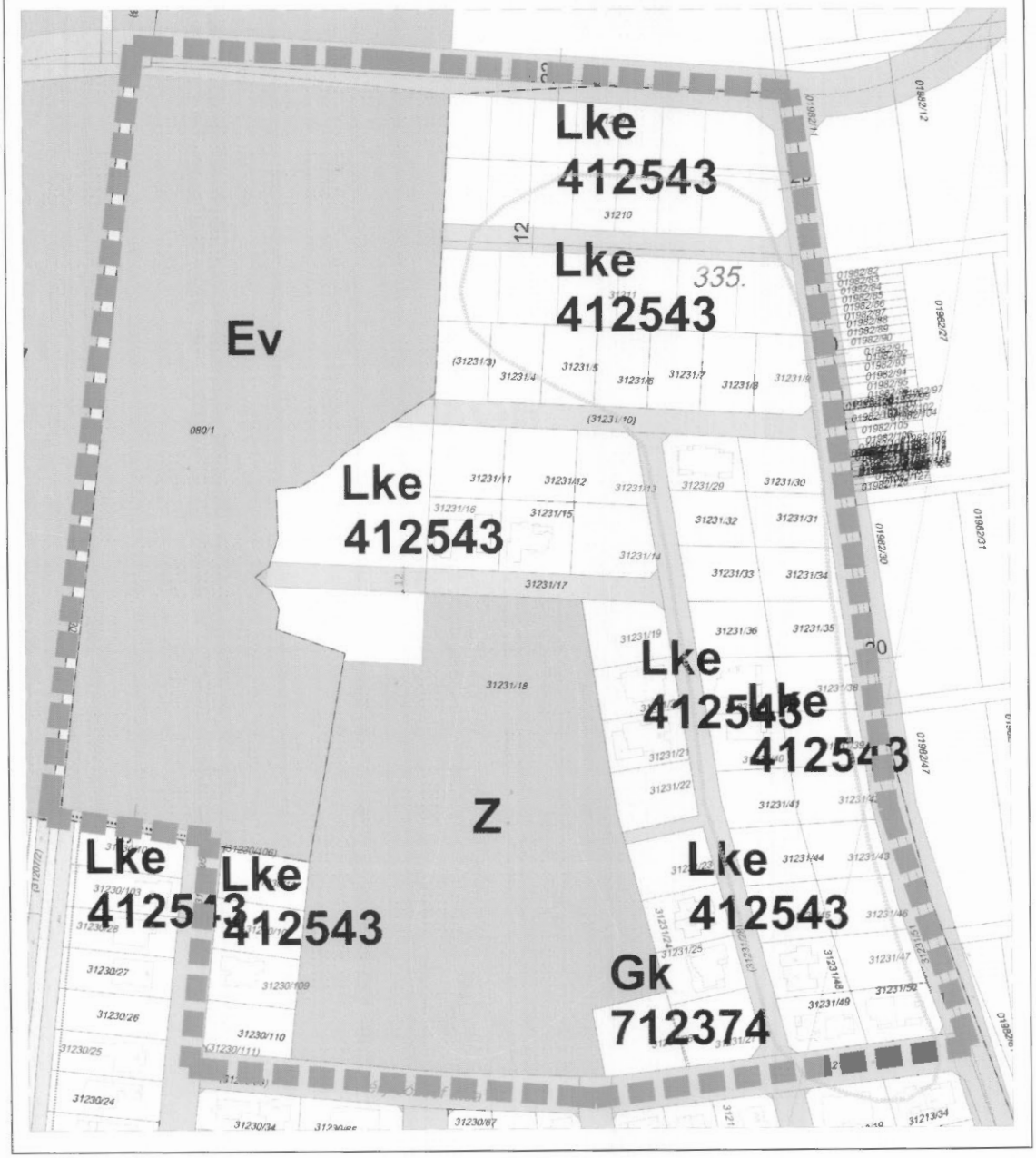
Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2021. június

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0124

6.2 Övezeti lehatárolás

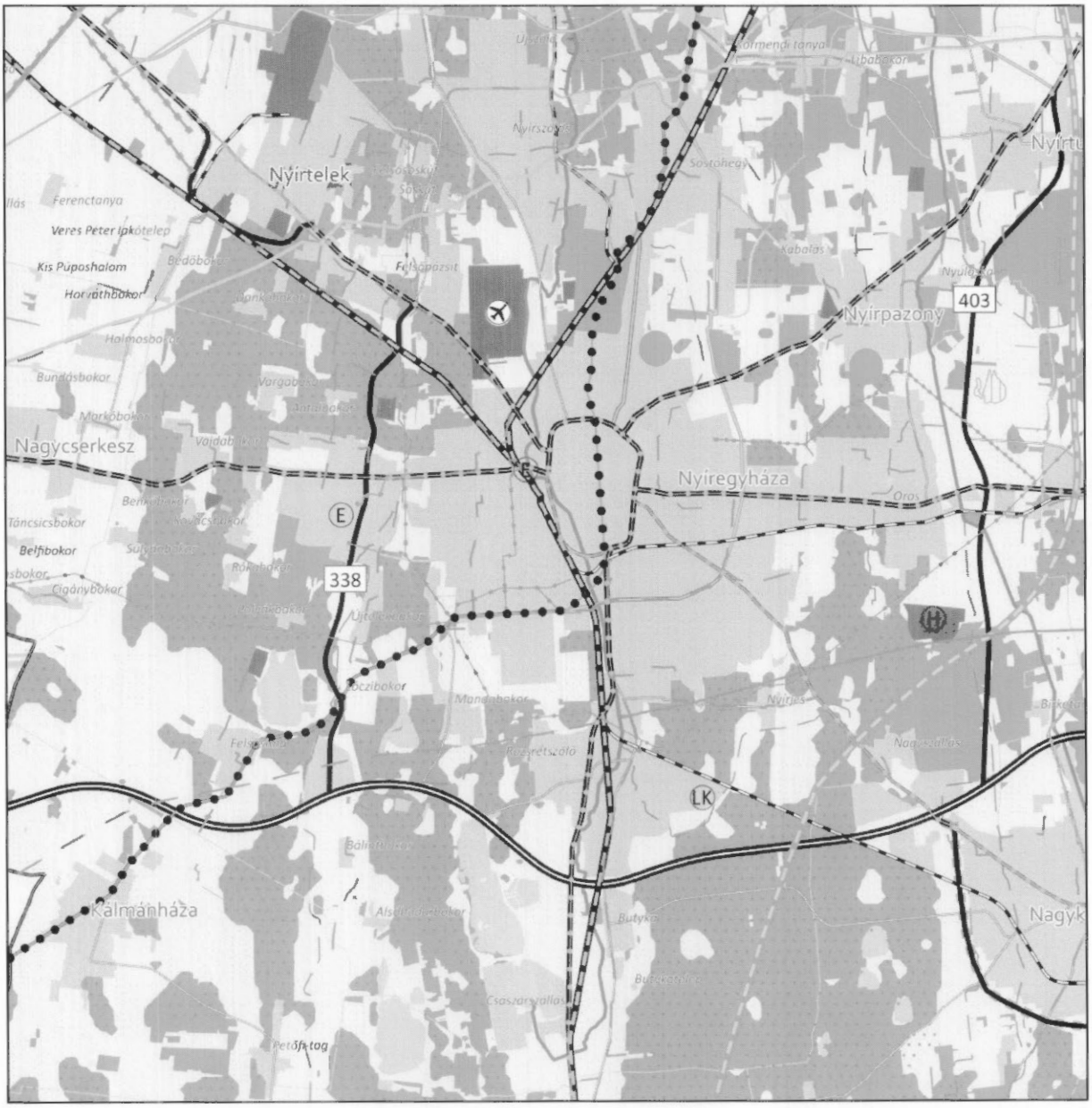
A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

- a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:
  - **Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),**
  - **a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),**
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:
  - **megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet**

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		OTrT/MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	érinti	9724,660	6930,900	71,27	6933,800	71,30	+2,900	+0,03
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
3.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
4.	Települési térség	érinti	érinti	10250,320	10250,320	100,00	-	-	-	-
5.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
6.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
7.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
8.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
9.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
10.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
11.	Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
12.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
Az MaTrT 19.§ (4) bekezdésével összhangban, az Országos Övezeti Terv részét képező, a 9/2019 (VI. 14.) MvM. rendeletben megállapított országos övezetek										
13.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
14.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
15.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	érinti	érinti	13219,00	13219,00	100,00	0	0	**0**	**0**
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
18.	VTT- tározók övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	-	-
Az SZ-SZ-B Megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendeletben megállapított övezetek										
19.	Ásványi nyersanyag-gazdálkodás terület övezete	nem érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
20.	Rendszeresen belvízjárta terület	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
21.	Földtani veszélyforrás területének övezete	nem érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**

6.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek piros színnel jelölve a térképrészleten/



Térségi területfelhasználási kategóriák

- Erdőgazdálkodási térség
- Mezőgazdasági térség
- Sajátos területfelhasználású térség
- Vízgazdálkodási térség
- Települési térség

Műszaki infrastruktúra elemei

Országos jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények

- Gyorsforgalmi út - meglévő
- Gyorsforgalmi út - tervezett
- Főút - meglévő
- Főút - tervezett
- Nagysebességű vasútvonal - tervezett

ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

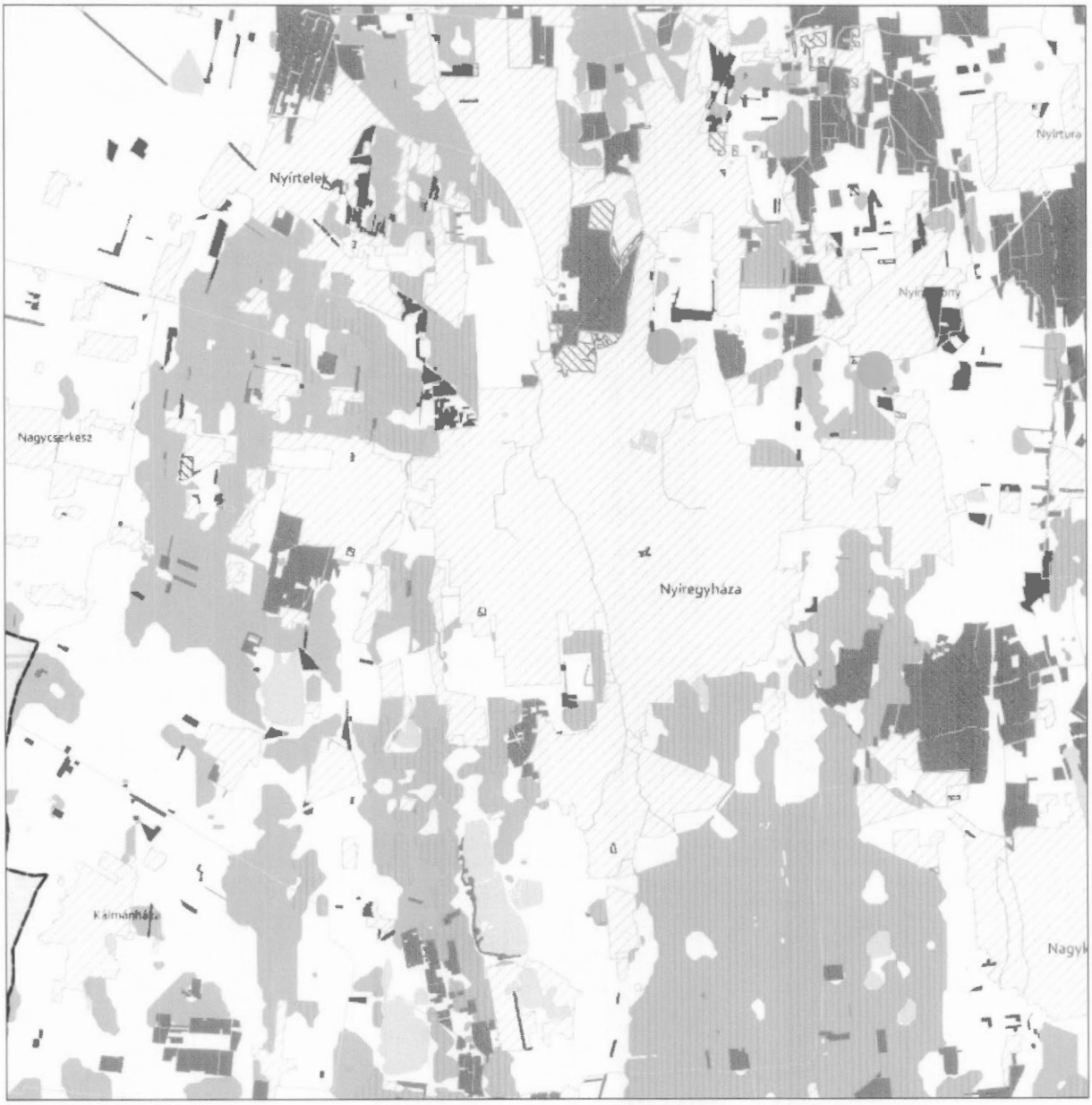
- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



Tájékoztató elem

Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület

Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

JELMAGYARÁZAT

Erdők övezete

Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

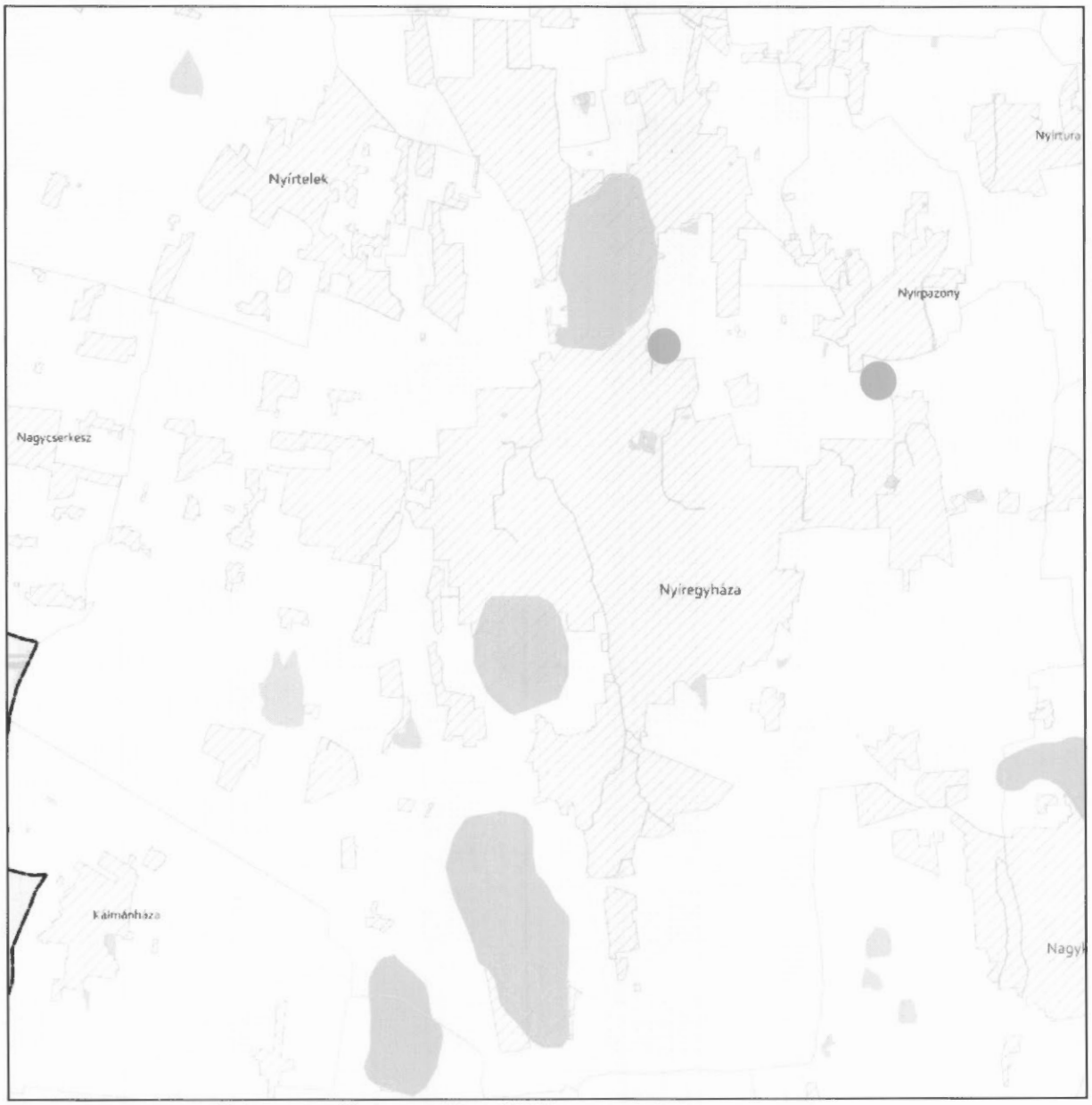
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



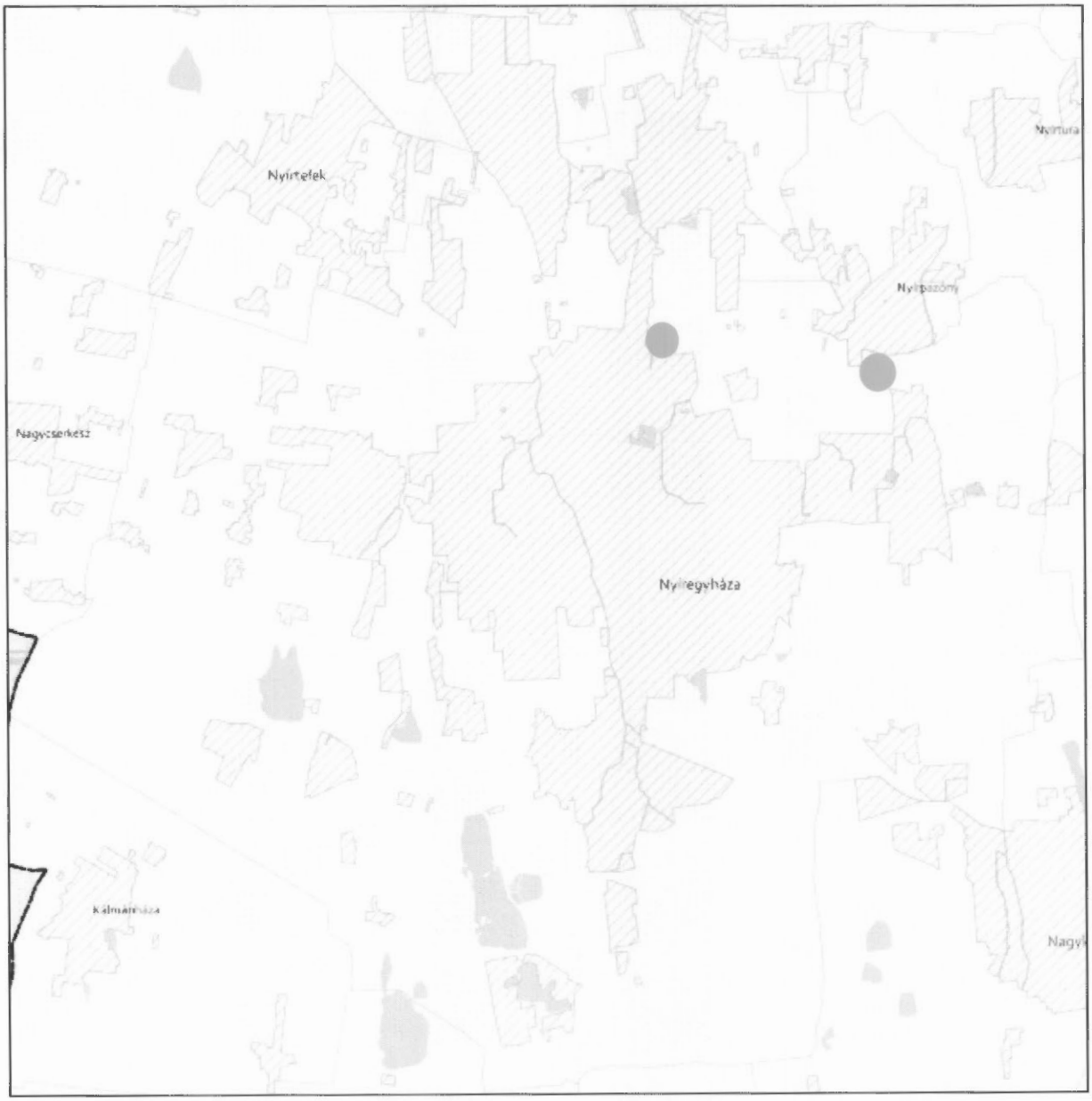
JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

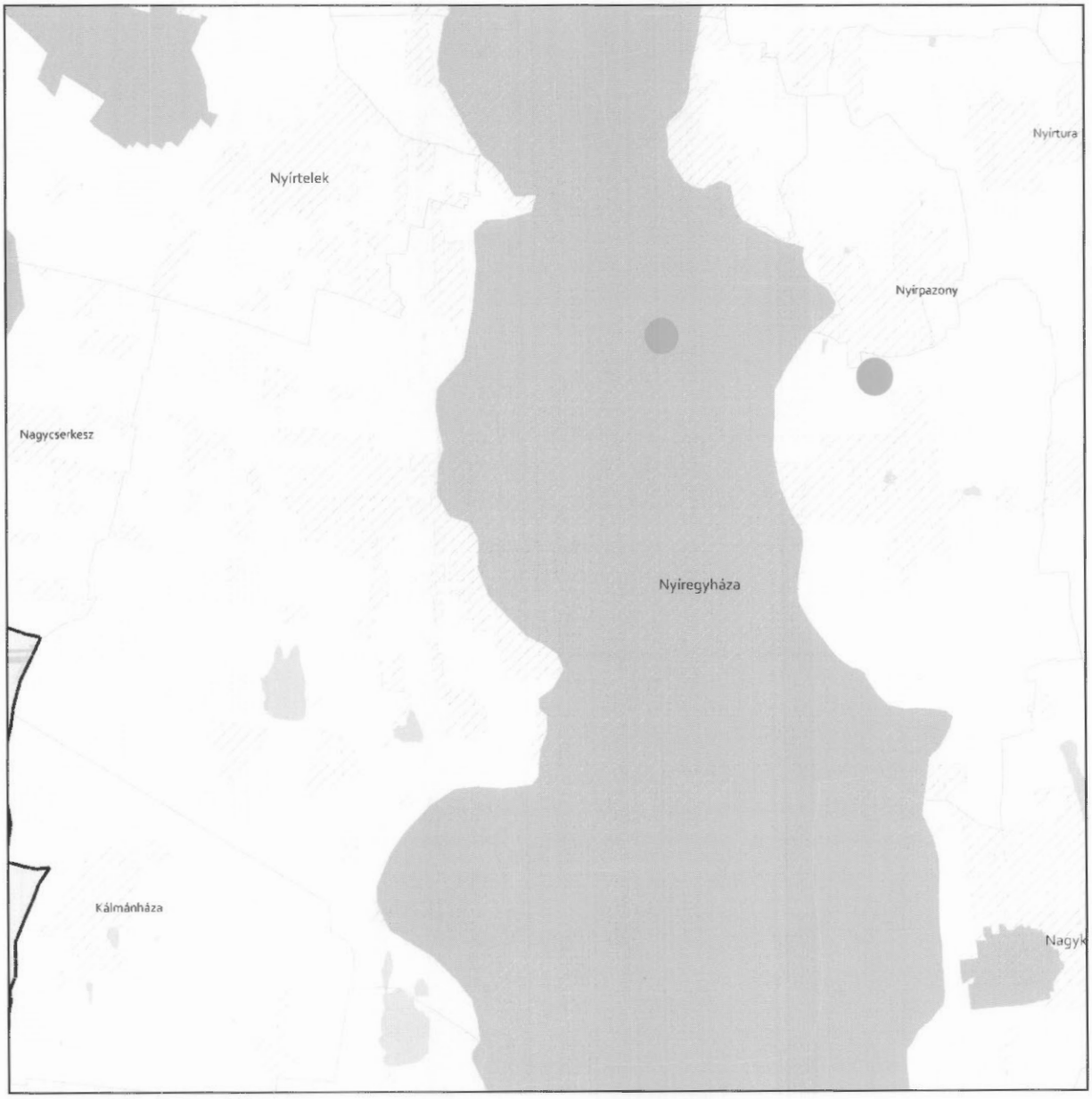
Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

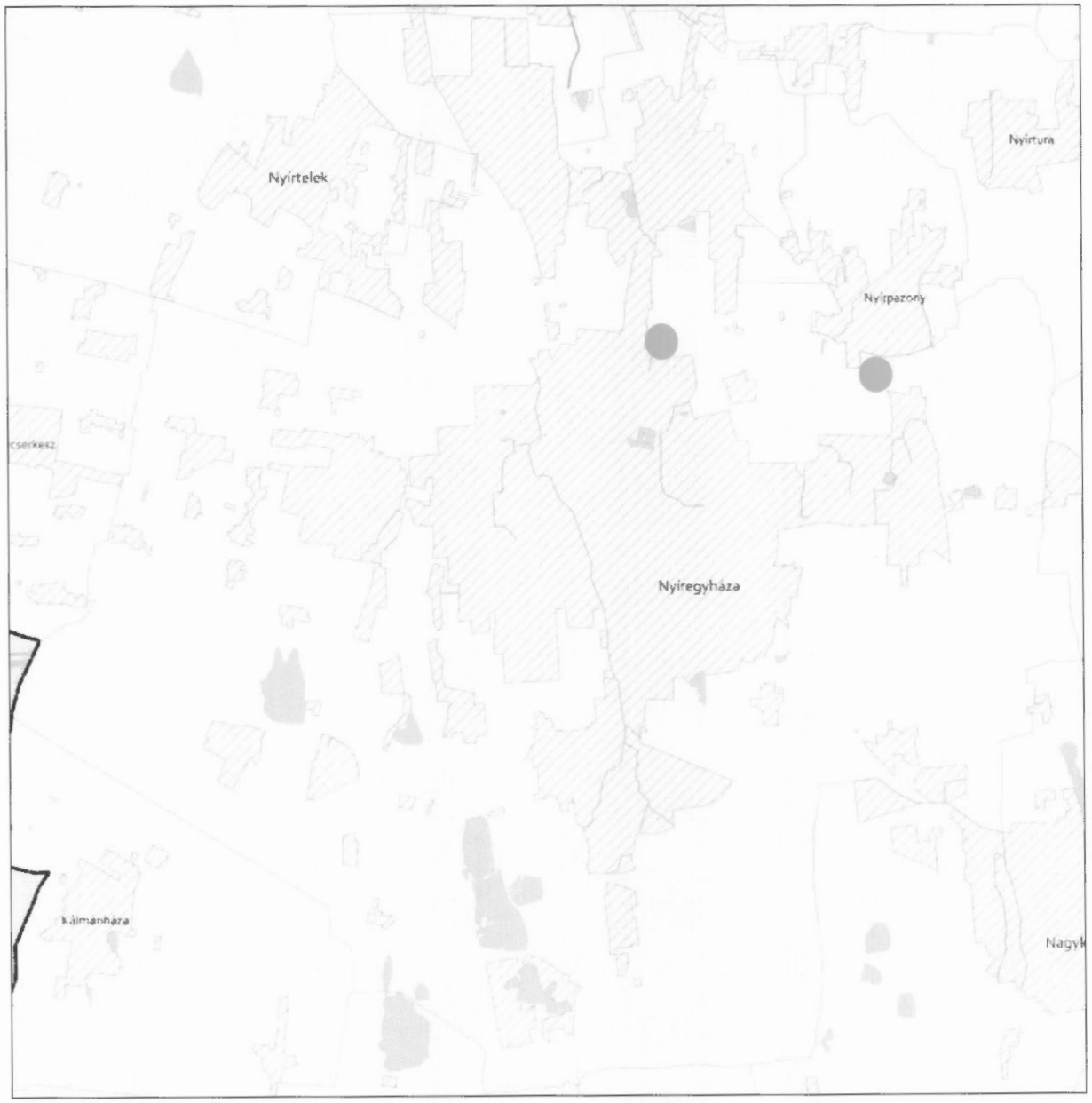
Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

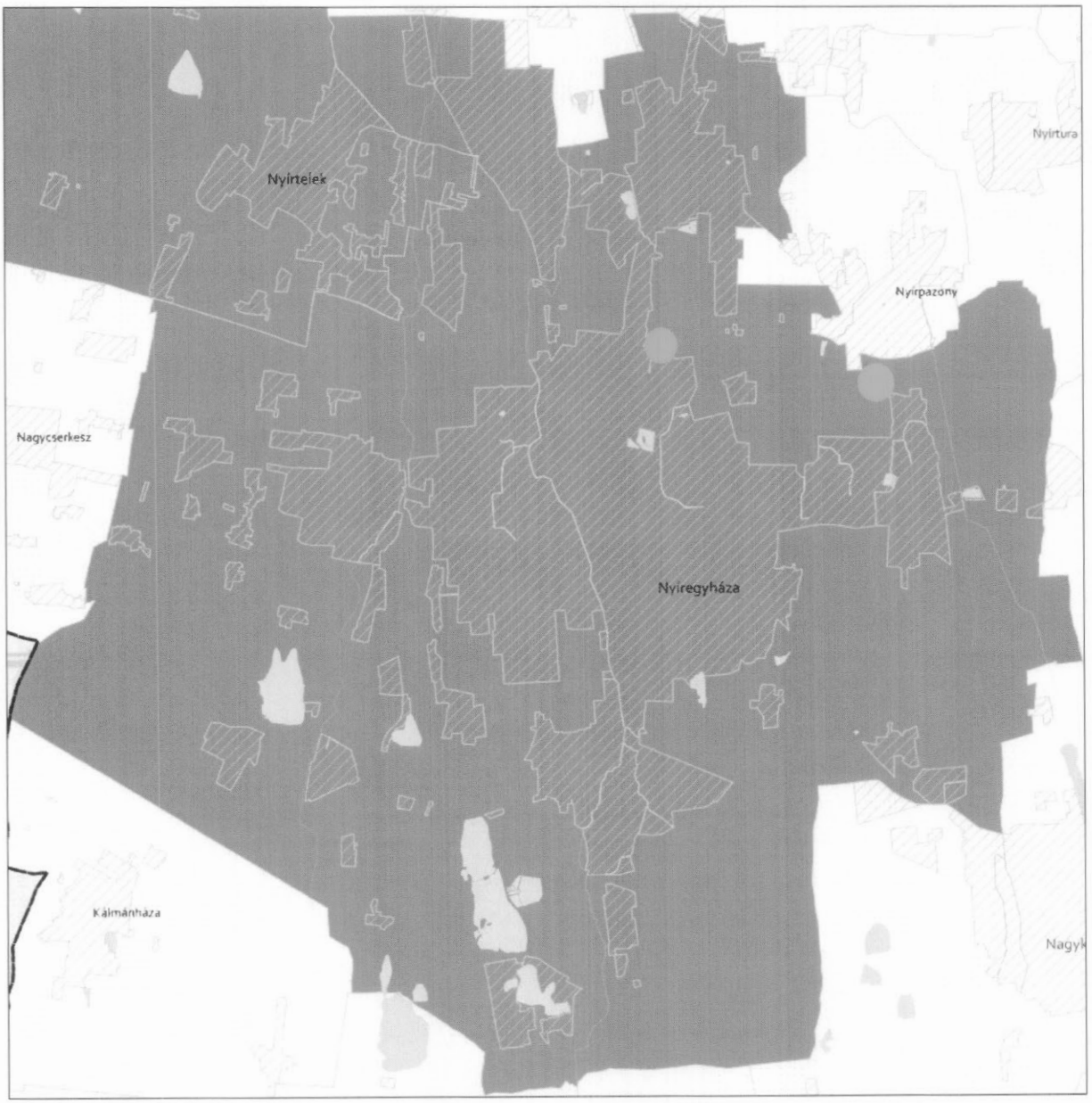
- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

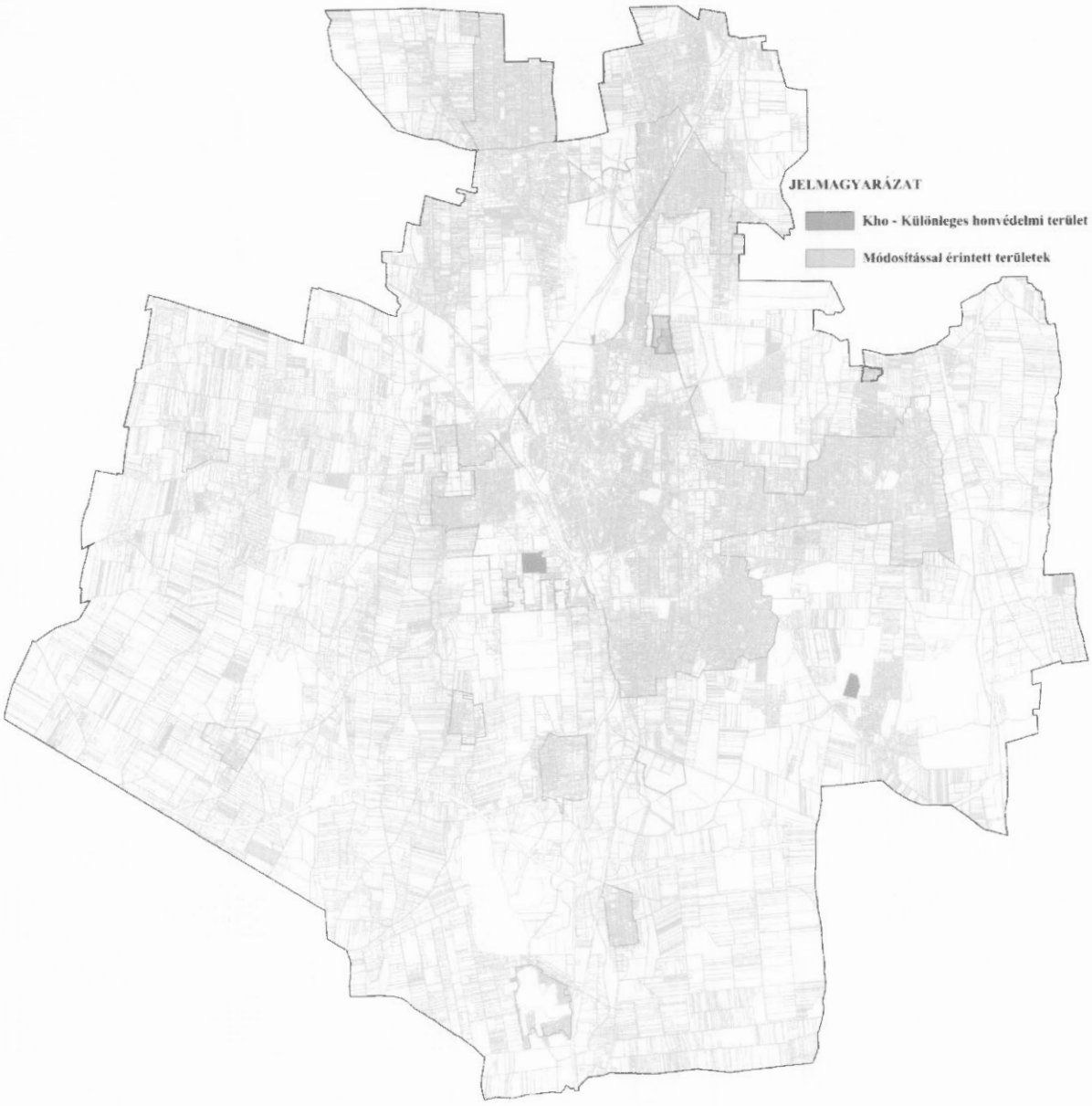
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

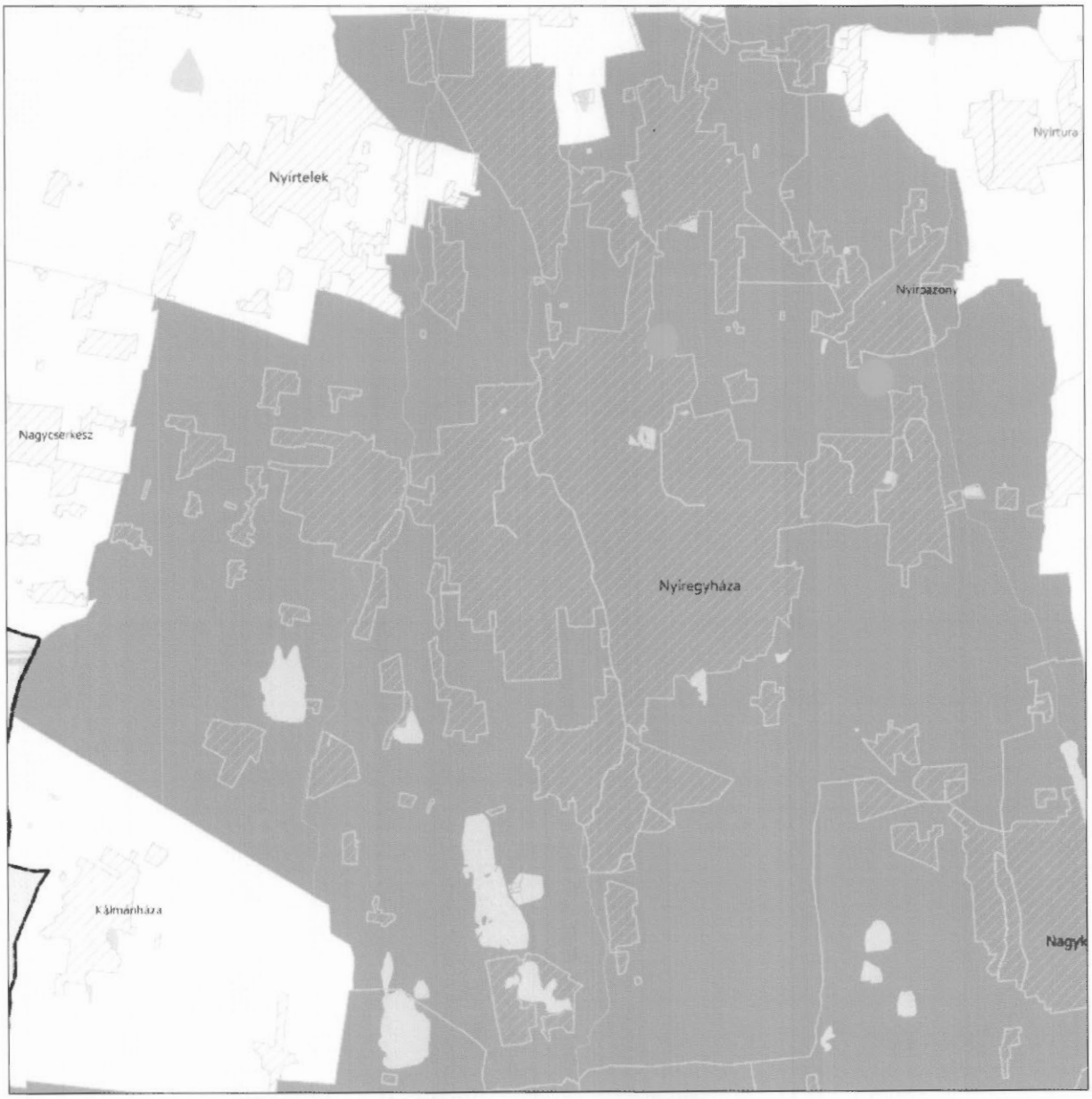
Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

A településrendezési eszközökben elhatárolt honvédelmi és katonai területek:



Az előzetes tájékoztatási szakaszban történt adatszolgáltatás kérés során a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályától kapott nyilatkozat szerint: *„A tárgyi módosítás a honvédelem érdekeit nem sérti, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek”.*

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

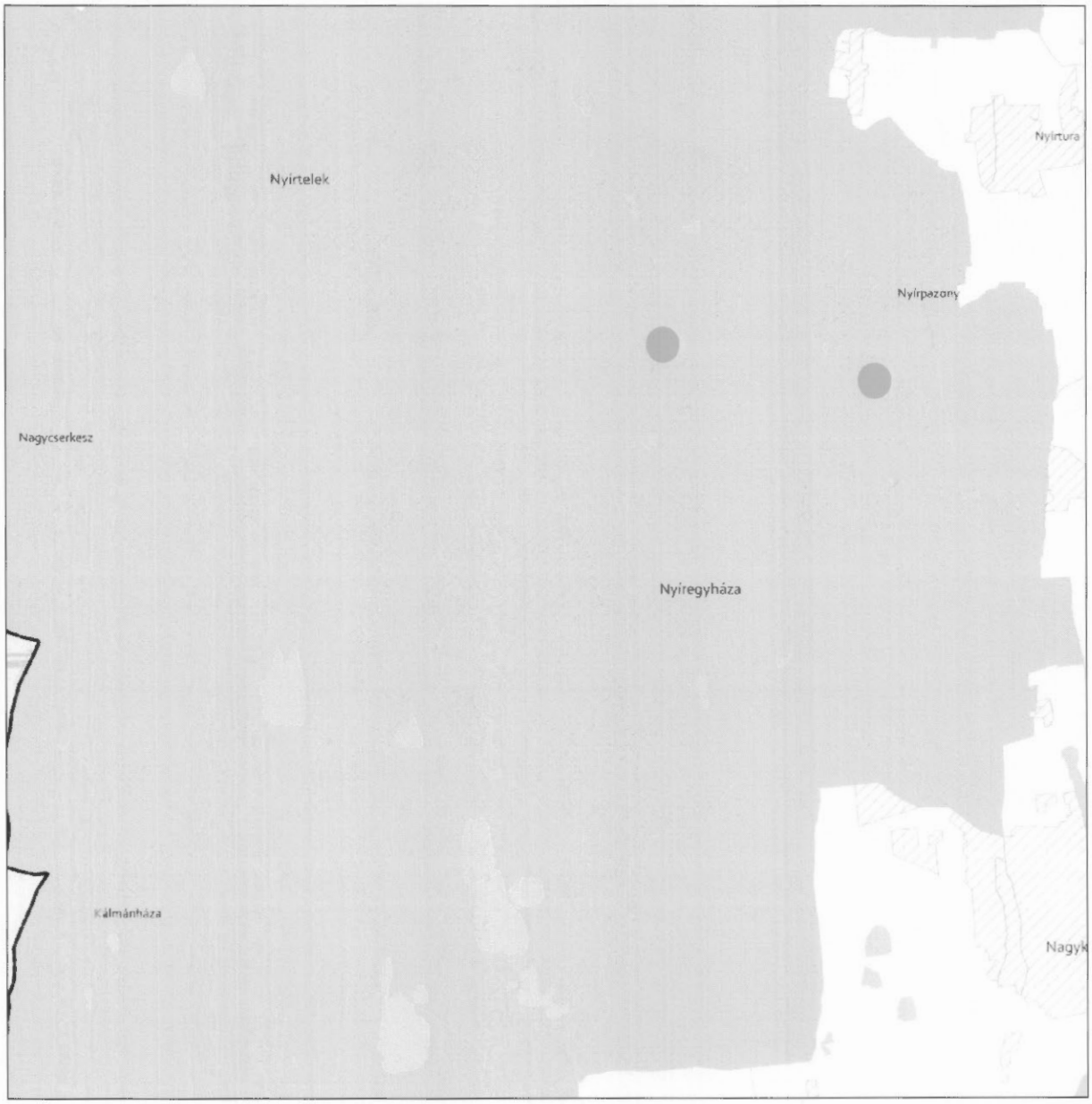
Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

- Nyíregyháza-Debrecen meglevő együttműködés

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

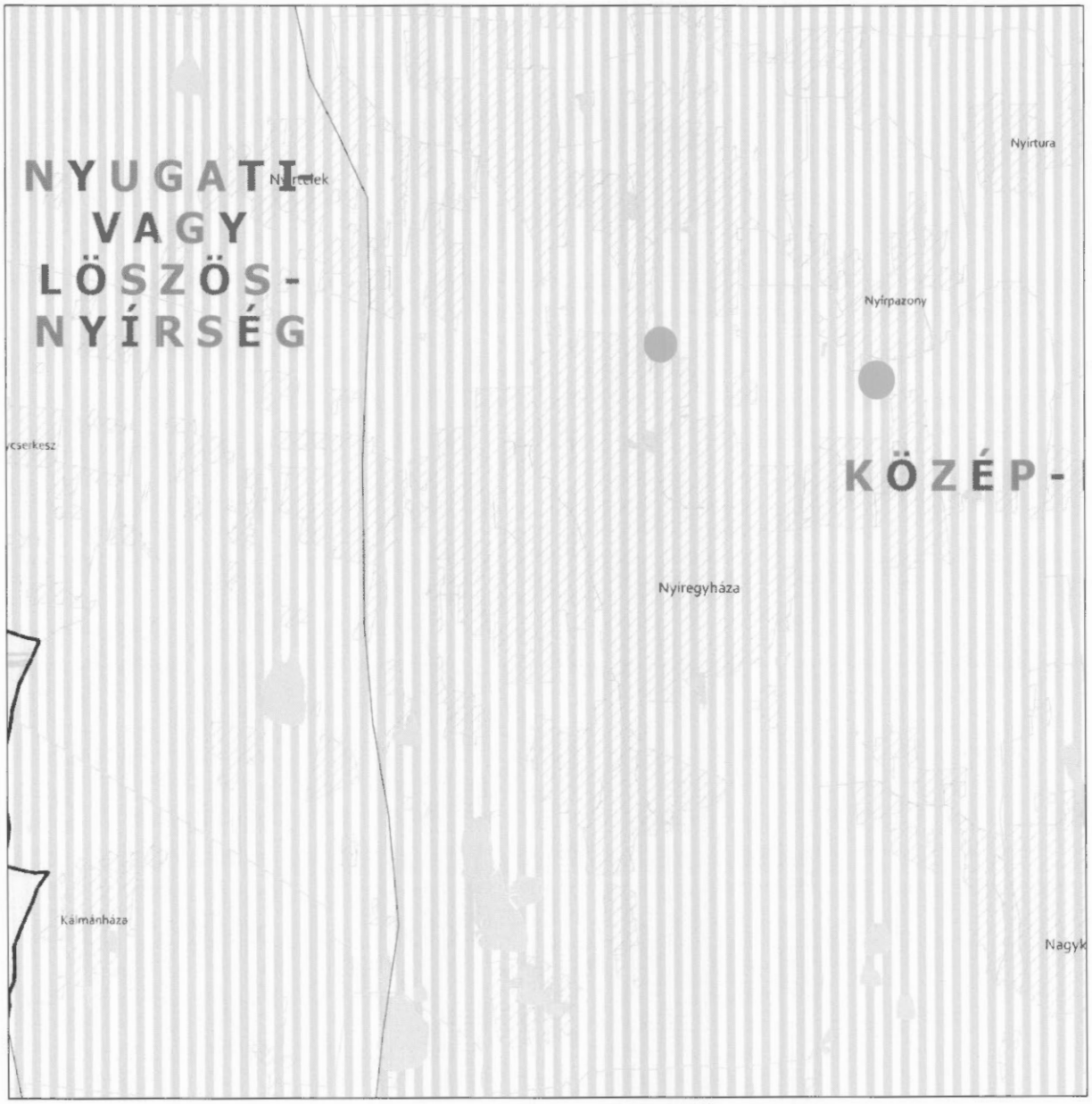
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai

Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/158-29 /2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**A 3-as beavatkozási pont esetében az OTrT-nek megfelelően az erdők övezetébe tartozó területnek megfelelően a tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése történik.**
követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete		
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha

figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének*

	egyedi szabályait, *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4):** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2):** *1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe" tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5):** *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*

a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6):** *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1):** *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3):** *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.*

a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4):** *Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás során a vonatkozó az előírásokat figyelembe vettük.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóphálózati rendszer fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során elveszett biológiai aktivitási érték visszapótlása új erdőterület kijelölésével történt.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

7 Biológiai aktivitási érték számítása

Tekintettel arra, hogy a módosítás során új beépítésre szánt terület kerül kijelölésre, ezért szükséges a biológiai aktivitási értéket újraszámolni, a hiányt pótolni.

A biológiai aktivitás érték (továbbiakban BIA) szinten tartása kötelező, a terület felhasználások kívánt változása biológiai aktivitásérték csökkenést okoz. A biológiai aktivitásérték konkrét felület minőségek területhasználaton belüli differenciálása szerint is számítható, ahol a tervezett állapot valamivel kedvezőbb eredményt mutathat. Jelen esetben a BIA érték meghatározása nem differenciált számítással történik. A BIA érték csökkenését csereterületekkel kívánjuk kompenzálni, melyek kijelölését a NÉBIH-től kapott erdőnyilvántartás alapján erdőterületként feltüntetett területek Gazdasági erdőzónába sorolása adja. Az egyes BIA érték változással érintett módosítási területek a szabályozási terven jelölve vannak (B), ezeken a területeken a biológiai aktivitás érték visszapótlása az építési engedélyezési eljárás keretében a telken belül, ill. a környező területeken történő pótlásával igazolható.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott biológiai aktivitásértéke a település módosítással érintett területén, az alábbiak szerint változik a tervezett állapot és a jelenlegi állapot tekintetében:

A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás előtt:	-15,251
A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás után:	+27,937
Az aktivitásérték változás mértéke jelen eljárásban előjelesen:	**+ 12,686**

Az aktivitásérték a beavatkozást követően nem csökkent (+12,686), így a terület biológiai aktivitásértéke a területek változásával fenntartható.

Biológiai aktivitásérték számítása a 9/2007. (IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 1. pontja szerint – nem differenciált számítás

1. számú beavatkozási pont

	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Ssz.	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték
1.	Z	Közpark zóna	0,643	6	3,858	Lke	Kertvárosias lakózóna	0,643	2,7	1,736
2.	Z	Közpark zóna	0,108	6	0,648	KÖá	II. rendű út	0,108	0,6	0,065
Mindösszesen:			**0,751**		**4,506**			**0,751**		**1,801**

2. számú beavatkozási pont

	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Ssz.	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték	Övezet	Területhasználat	Terület (ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitás-érték
1.	Má	Mezőgazdasági általános zóna	2,904	3,7	10,745	Eg	Gazdasági rendeltetésű erdő zóna	2,904	9	26,136

Összesen

	Eredeti (változás előtti) állapot				Tervezett állapot			
Össz.		Terület (ha)		Biológiai aktivitás-érték		Terület (ha)		Biológiai aktivitás-érték
		3,655		**15,251**		3,655		**27,937**

2021. szeptember

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

Eljárás megnevezése:
MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. – 5 terület

Eljárás típusa:
Tárgyalásos eljárás
Végső szakmai véleményezési dokumentáció V.1.1.

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS RENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Terv készítő: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Tervezők:

.....
Labbancz András
okleveles településmérnök
TT/15-0378

.....
Végh József
településmérnök
TT/15-0124

Városi főépítész:

.....
Kovács Rita
városi főépítész

Tervező munkatársak:

.....
Kovács Rita
építészmérnök
városépítési - városgazdálkodási
szakmérnök

.....
Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

.....
Telekfiné Bódi Mária
településmérnök

.....
Máriás Éva
településmérnök

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
Településrendezési Tervének
módosításához

Tárgyalásos eljárás – Végső szakmai véleményezési dokumentáció

Módosítások VII./2021.

Tartalomjegyzék

1 Előzmény ... 14
1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök ... 14
1.2 Átnézeti térkép ... 14
1.3 Átnézeti térkép – kivágatok ... 15
1.4 Módosítással érintett területek ... 18
1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása ... 19
1.5.1 1. Beavatkozási pont - IMCS ... 19
1.5.2 2. Beavatkozási pont – Kisvasút végállomás ... 25
1.5.3 3. Beavatkozási pont - Botanikus Kert ... 28
1.5.4 4. Beavatkozási pont – Sóstógyógyfürdő ... 30
1.5.5 5. Beavatkozási pont – Egyetem területe ... 33
2 Beavatkozási pontok ismertetése ... 36
3 Településszerkezeti módosítások ... 41
4 Alátámasztó munkarész ... 46
4.1 Főépítészi nyilatkozat ... 46
4.2 Környezetalakítási munkarész ... 47
4.2.1 2. beavatkozási pont ... 47
4.2.2 2. beavatkozási pont – OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás ... 49
4.2.3 3. beavatkozási pont ... 51
4.2.4 5. beavatkozási pont ... 55
4.3 Közlekedési munkarész ... 56
4.3.1 1. beavatkozási pont ... 56
4.4 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat ... 61
5 Szabályozási módosítások ... 62
5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat - változó bekezdések ... 62
5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet ... 65
6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása ... 75
6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat ... 75
6.2 Övezeti lehatárolás ... 76
6.3 Rajzi mellékletek ... 77
7 Biológiai aktivitási érték számítás ... 104

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

93/2016. (V.24.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv 2016. év májusi módosítási kérelmeinek megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 30/2010.(XI.12.) önkormányzati rendelete 14. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV településszerkezeti terve és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- Sóstógyógyfürdő, Berenát utca északi oldala
- Kórház utca - Árok utca - Északi körút által határolt tömb
- LEGO játékelem gyár területe
- Szeder utca – Gesztenye utca
- Tüzér utca – Kállói út közötti átkötő út
- Vécsey utca - Deák Ferenc utca közötti tömb
- Vasútállomás környezete (IMCS)

2. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Veres István városi főépítész.

Nyíregyháza, 2016. május 24.

Tormássi Géza
bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

170/2020. (XII.17.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év decemberi megindítása)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:
   - *Kígyó utca - Debreceni utca saroktömbjének megengedett szintszám növelése*
   - *A tervezett kisvasút végállomás és járműtelep beépítési előírásainak módosítása.*

3. A Polgármester **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. december 17.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

31/2021. (VI.10.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2021. év júniusi megindítása)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítások az alábbi területeket érintik:

- *01878/4 hrsz.-ú ingatlan belterületi határ módosítása a Szilvavölgy Lakóparkban,*
- *a Botanikus Kert beépítési előírásainak módosítása,*
- *Sóstógyógyfürdő sajátos előírású területének lehatárolása,*
- *a Déli Ipari Parkban lévő 31552/1 hrsz.-ú ingatlan egy részének Közparkból (Z) egyéb ipari gazdasági övezetbe (Ge) sorolása.*

3. A Polgármester **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2021. június 10.

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:
1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

83/2020. (VI.22.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosítására
(A rendezési terv módosítási kérelmeinek 2020. év júniusi megindítása)

A Bizottság

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.8. pontjában kapott felhatalmazása alapján

1. Nyíregyháza MJV helyi építési szabályzata és szabályozási terve módosításának elkészítéséhez **hozzájárul.**

2. A módosítás az alábbi területeket érinti:

- *A Főiskola területén a 1375/21 és 1375/22 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a szabályozási elemek módosítása*
- *Nyíregyháza 31025/22 és a 31025/23 hrsz.-ú ingatlanok építési övezeti jelének módosítása*
- *Nyíregyháza 22202/12 hrsz.-ú ingatlanon tervezett magánút törlése*
- *Nyíregyháza, Felhő utcából nyugati irányba tervezett II. rendű közlekedési célú közterületként jelölt átkötő út nyomvonalának módosítása*
- *Nyíregyháza Korong és a Meggyfa utcák között átkötő út nyomvonalának módosítása*
- *Nyíregyháza Gálya utcán a 26186/2 és 26188/2 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezése*
- *Nyíregyháza Nyugati Ipari Park területén telken belüli kötelező zöldterület csökkentése*
- *Nyíregyháza, Írisz és a Sás utca összekötéseként jelöl II. rendű közlekedési célú közterület törlése*
- *Nyíregyháza, Bokréta utca 28501/3, 28501/4, 28501/5 és 0754/71 hrsz.-ú ingatlanok építési övezeti jelének módosítása*
- *Nyíregyháza, Tiszavasvári út északi oldalán lévő lakóterület bővítése*
- *Kilátó zúg - Kulcsár utca kereszteződésében Közparkból (Z) Közlekedési célú közterület (Köá) és Vízgazdálkodási terület (Vg) kialakítása*
- *A Helyi Építési Szabályzat 20.§ 2/b táblázatának és a 21.§ (7) bekezdésének felülvizsgálata a zártsorú általános beépítésnél saroktelek vonatkozásában*

3. A Bizottság **utasítja** a városi főépítészt, hogy a településrendezési tervek módosításának elkészítéséről intézkedjen, és a 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§-ában meghatározott egyeztetési eljárás lebonyolítása után a terv módosítását Közgyűlésre terjessze elő.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Nyíregyháza, 2020. június 22.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

76/2021. (V.28.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
hatáskörében eljárva meghozott
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza közigazgatási területén több helyszín
kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja** az alábbi területeket:

1. ***Sóstói út – Stadion utca – Hímes utca - Rigó utca – 0418 hrsz.-ú és 0107 hrsz.-ú vasúti terület - 1375/25 hrsz.-ú erdő északi határán húzódó belterületi határ által határolt terület,***

2. ***Blaha Lujza sétány - 15008/5 hrsz.-ú vasúti terület - Tölgyes utca – 0301 hrsz.-ú és 0297 hrsz.-ú Érpataki (VIII.)-főfolyás – Közigazgatási határ - 0277/9 hrsz.-ú erdő északi határa - 0275 hrsz.-ú és 0274/68 hrsz.-ú út - Bozót út - Sövény út - Lepke út - Kemecsei út által határolt terület,***

3. ***4. sz. főközlekedési út – 02128/13 hrsz.-ú és 02128/31 hrsz.-ú erdő nyugati határa – 02127 hrsz.-ú út – 02125 hrsz.-ú és 01883/1 hrsz.-ú árok - Törzs utca által határolt terület.***

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

91/2021. (VI.10.) számú

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva meghozott

határozata

Nyíregyháza közigazgatási területén tervezett projekthelyszín kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 08.) Korm. rendelet 32.§ (6) bekezdés c) pontja értelmében **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja** az alábbi területet:

Nyíregyháza, Széchenyi utca – Petőfi utca – 6705/8 hrsz.-ú vasúti terület által határolt terület

Felelős: Kovács Rita városi főépítész.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

K.m.f.
Nyíregyháza Megyei Jogú Város
1.
Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

50/2021. (VII.8.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. – 4 terület, tárgyalásos eljárás)

A Bizottság

az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- tárgyalásos eljárásban MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. néven Nyíregyháza IMCS, Kisvasút végállomás, Botanikus Kert, Sóstógyógyfürdő területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5§.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2021. július 8.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága

51/2021.(VII.8.) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. – 4 terület, tárgyalásos eljárás)

A Bizottság

az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- tárgyalásos eljárásban MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. néven Nyíregyháza IMCS, Kisvasút végállomás, Botanikus Kert, Sóstógyógyfürdő területen történő módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. július 8.

Tormássi Géza
a Bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének

28/2021. (VI.03.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva meghozott
határozata

Nyíregyháza MJV szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosításával kapcsolatos állásfoglalásra a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről
(MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület, állami főépítészi eljárás)

A Polgármester

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 13.5. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében:

- állami főépítészi eljárásban MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. néven 4 területen történő módosítás -

a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján beérkezett véleményeket megismerte, melyek alapján a környezeti vizsgálat elkészítését **nem tartja szükségesnek.**

Amennyiben a környezetvédelemért felelős szervek véleménye ettől eltér - a Korm. rend. 5 §.(1) bekezdése alapján - az érdekek tisztázására megbeszélést kell tartani az érintettekkel.

Nyíregyháza, 2021. június 3.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Polgármesterének

29/2021. (VI.03.) számú
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságának
hatáskörében eljárva **meghozott**
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges partnerségi vélemények kiértékelésének jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. – 4 terület, állami főépítészi eljárás)

A Polgármester

a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet és a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a 26/2019. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 12.9. pontjában kapott felhatalmazása alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva az alábbi tárgyú folyamatban lévő rendezési terv módosítás esetében

- állami főépítészi eljárásban MÓDOSÍTÁSOK IV./2021. néven 4 területen történő módosítás -

a 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet és az 546/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján megtartott lakossági fórumra és partnerségi egyeztetésre beérkezett véleményeket megismerte és a mellékelt kiértékelést **elfogadja**.

Utasítja: a Főépítészi Osztályt a tárgyi rendezési terv módosítás eljárásának tovább folytatására.

Felelős: Kovács Rita városi főépítész

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2021. június 3.

Megyei Jogú Város 2. Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Erről értesülnek:

1.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1 Előzmény

1.1 A területen jelenleg hatályban lévő településrendezési eszközök

- 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott településszerkezeti tervének és leírásának elfogadásáról
- 21/2007. (VI. 12.) sz. KGY rendelettel elfogadott Nyíregyháza Város Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási tervének elfogadásáról

1.2 Átnézeti térkép



1.3 Átnézeti térkép – kivágatok

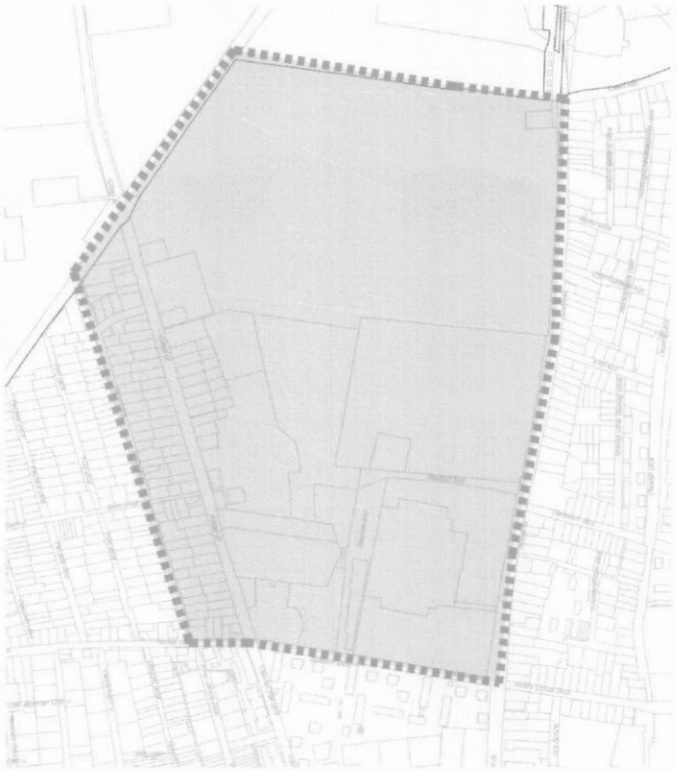
1. beavatkozási pont - IMCS



2. beavatkozási pont – Kisvasút végállomás



3. beavatkozási pont - Botanikus Kert

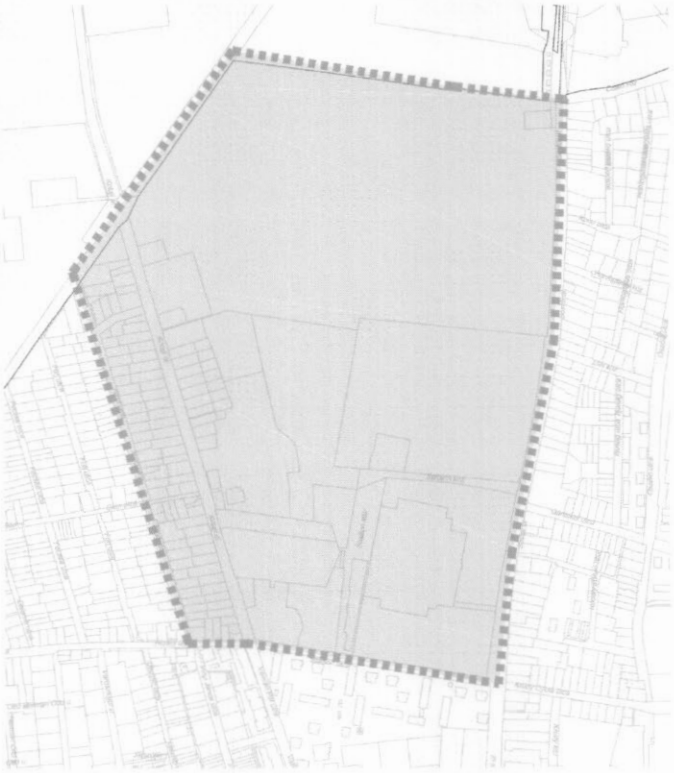


4. beavatkozási pont - Sóstógyógyfürdő



5. beavatkozási pont – Főiskola területe

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 19/2005. (V.5) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12.) KGY rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) 36.§ (11) bekezdése.



1.4 Módosítással érintett területek

Sor-szám	Megindító határozat száma	Kiemelt fejlesztési terület hat.száma	Szelv. szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
1.	93/2016. (V.24.)	345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet	F4	Nyíregyháza, Széchenyi utca - Árpád utca - Damjanich utca - vasút területe által határolt terület	Az **IMCS** területéhez szükséges a hatályos szabályozási terv módosítása: az Állomás téri 2x2 sávos I. rendű közlekedési út nyomvonala kissé elhúzásra kerül az Arany János utca felé, térszín alatti parkoló, valamin Központi vegyes zóna (Vk) kerül kijelölésre.
2.	170/2020. (XII.17.)	91/2021. (VI.10.)	F4	Nyíregyháza, Széchenyi utca – Petőfi utca – 6705/8 hrsz.-ú vasúti terület által határolt terület	A **Nyírvidéki kisvasút** Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő vonalszakaszának helyreállításához új végállomásként és járműtelepként javaslatul a szabályozási tervben vasútterületként jelölt 6705/12, 6705/15-16 hrsz.-ú ingatlanok területe merült fel. Ennek megvalósításhoz a terület beépítési előírásainak módosítása szükséges.
3.	31/2021. (VI.10.)	76/2021. (V.28.)	E4	Sóstói út – Stadion utca – Hímes utca - Rigó utca – 0418 hrsz.-ú és 0107 hrsz.-ú vasúti terület - 1375/25 hrsz.-ú erdő északi határán húzódó belterületi határ által határolt terület.	A **Tuzson János Botanikus Kertként** ismert 1375/3 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant bővíteni és turisztikai fejlesztéseket megvalósítani készül az Önkormányzat TOP-os pályázat keretében (többek között épület- és parkoló bővítést). Ennek megvalósításhoz a terület beépítési előírásainak módosítása és az ingatlanról a közlekedési célú közterület törlése szükséges.
4.	31/2021. (VI.10.)	76/2021. (V.28.)	C4, C5, B5	Blaha Lujza sétány - 15008/5 hrsz.-ú vasúti terület - Tölgyes utca – 0301 hrsz.-ú és 0297 hrsz.-ú Érpataki (VIII.)-főfolyás – Közigazgatási határ - 0277/9 hrsz.-ú erdő északi határa - 0275 hrsz.-ú és 0274/68 hrsz.-ú út - Bozót út - Sövény út - Lepke út - Kemecsei út által határolt terület	A Helyi Építési szabályzatban **Sóstógyógyfürdő területére** vonatkozóan a 36.§. (17) és (18) bekezdése szerinti sajátos előírásokhoz tartozó szabályozási tervi lehatárolás kijelölése történik
5.	83/2020. (VI.22.)	76/2021. (V.28.)	E4, E5	Sóstói út – Stadion utca – Hímes utca - Rigó utca – 0418 hrsz.-ú és 0107 hrsz.-ú vasúti terület - 1375/25 hrsz.-ú erdő északi határán húzódó belterületi határ által határolt terület.	2021. márciusában elfogadásra kerületek 9 területre vonatkozóan a rendezési terv módosító javaslatok. Azonban a **Nyíregyházi Egyetem** területére vonatkozóan az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés ennek az ismételt módosítását vonja maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozik.

1.5 Helyszín, környezet és a fejlesztés bemutatása

1.5.1 1. Beavatkozási pont - IMCS

Nyíregyháza belterületén a Nagykörút dél-nyugati részén a Széchenyi utca - Árpád utca - Damjanich utca - vasút területe által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

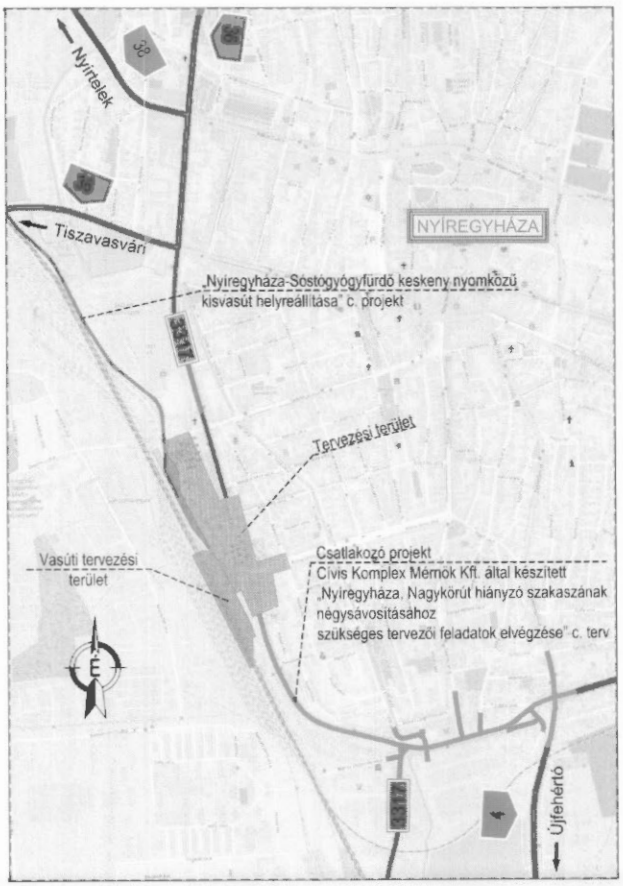
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a vasútállomás közvetlen környezetében egy helyre szeretné központosítani a jelentős közlekedési infrastruktúrát (helyi és helyközi autóbusz közlekedés, normál nyomközű vasúti és keskeny nyomközű vasúti közlekedés, parkolóház). 2015-ben a közösségi értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás nyerteseként a „Nyíregyháza Közlekedésfejlesztési Konzorcium"-mal elkészíttette a „Városi és elővárosi közösségi közlekedési rendszer és intermodális csomópont fejlesztése Nyíregyházán" című pályázat Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányát. A projekt megvalósítására állami beruházásként van lehetőség, ezért a beruházó-megrendelő a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (1134 Budapest, Váci út 45. AB porta, a továbbiakban: NIF Zrt.) lett, aki a tervezési feladatokkal az UTIBER Kft.-t (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.) bízta meg közbeszerzési eljárás nyerteseként.

Az intermodális csomópont megvalósíthatóságához szükségessé vált a város rendezési tervének a módosítása. Nyíregyháza MJV Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága 93/2016.(V.24.) sz. határozatában jóváhagyta a rendezési terv módosító eljárás megindítását. 2016-ban a projekthez kapcsolódó rendezési terv módosítási javaslat előzetes véleményezése megtörtént.

A Nyíregyházi vasútállomás környezetében tervezett intermodális csomópont (a továbbiakban: IMCS) átszállókapcsolatainak fejlesztése érdekében az Állomás téri 2x2 sávos I. rendű közlekedési út elhúzásra került volna félkör ívben az Arany János utca felé. A környezetvédelmi hatóság a beruházás létesítése és üzemeltetése során várhatóan fellépő jelentős környezeti hatások miatt a megelőzés elve, az egészséges környezethez való jog érvényesülése érdekében környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását, ill. környezeti értékelés kidolgozását tartotta szükségesnek és **Környezeti hatástanulmányt** kért. Ennek a tervező által történő elkészítéséig a módosító eljárás folytatása felfüggesztésre került.

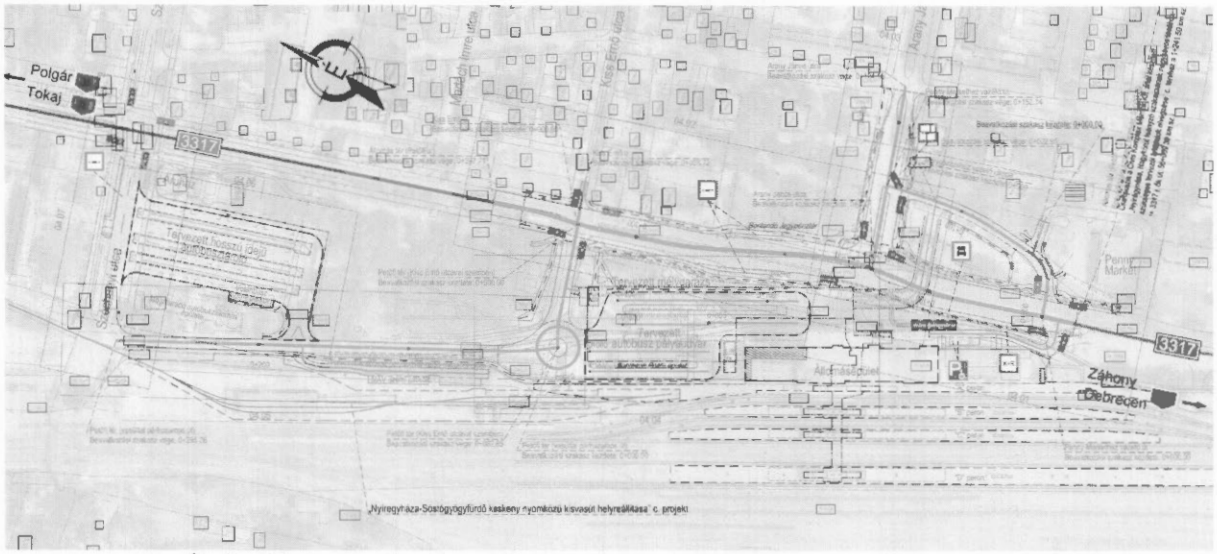
A 2014-2018 közötti időszakban bekövetkezett kivitelezői árak jelentős növekedése miatt az IMCS-hez tervezendő műszaki tartalom alapján a megvalósíthatóság költsége is jelentősen megnövekedett, ezért szükségessé vált a projekt áttervezése, racionalizálása.

Időközben Magyarország Kormánya a „Nyíregyháza Megyei Jogú Város vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztése és P+R parkolók kialakítása a megyeszékhely vasúti elővárosi körzetében I. ütem" című projektet az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 3. Városi közlekedési projektek 3.2.7. pontja alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházássá** minősítette.



Az Innovációs és Technológiai Minisztérium, a MÁV Zrt., az ÉMKK Zrt., (későbbiekben Volánbusz Zrt.), a Magyar Posta Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével az egyeztetési folyamatok végén 2021. májusára elkészült a **Bírálati engedélyezési terv**, ami már alapja lehetett a rendezési terv folytatásának tárgyalásos eljárás keretein belül.

Áttekintő térkép
Tervező:
UTIBER KÖZÚTI BERUHÁZÓ KFT.
1115 Budapest, Csóka utca 7-13.



Átnézeti helyszínrajz – Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

A beruházás az alábbi projektelemeket tartalmazza:

- 24 db álláshelyet biztosító autóbuszpályaudvar a meglévő helyi- és helyközi buszközlekedés integrálására behívásos rendszerben a bontandó posta épület helyén, a peronok felett védőtető készül
- 36 db álláshelyet biztosító hosszú idejű autóbusztároló a meglévő helyközi autóbuszpályaudvar helyén a meglévő peronok elbontásával + 12 db Volánbusz Zrt. üzemi személygépjármű parkoló kialakításával
- 27 állásos MÁV Zrt. üzemi parkoló külső buszperonok mögötti területen
- vasúti felvételi épület belső átalakítása és bővítése MÁV és VOLÁN utasforgalmi és üzemi funkciókkal, az áthelyezett posta résszel (pince, földszint + 2 emelet)
- vasúti felvételi épület előtti téralakítás a meglévő zöldfelületek korszerűsítésével, megújításával, az értékes faállomány lehetőség szerinti megőrzésével, újragondolt burkolt felületekkel, díszburkolatokkal
- mélygarázs a felvételi épület és az autóbuszpályaudvar alatt 211 db parkolóval (ebből 8 db parkolóhely mozgáskorlátozottak számára és 44 db elektromos töltővel felszerelt) + 3 db ideiglenes várakozóhellyel, lift- és lépcsőblokkokkal, lehajtás a Penny áruház melletti térről
- gyalogos aluljáró korszerűsítése és részleges akadálymentesítése, mélygarázzsal történő összekötéssel
- vasúti peronok sínkoronaszint+55 cm szintre emelése, peron burkolat cseréje, új perontető
- keskeny nyomközű vágány bontása (tervezés alatt a kisvasút helyreállítási projekt)
- taxi várakozóhely, K+R parkoló és kerékpártárolók kerülnek kialakításra.

A módosítási tervezetben az alábbi szabályozási tervi változtatásokat eszközöljük:

- Vasúti közlekedési zónából (KÖk) Központi vegyes zónába (Vk) történő átsorolás
- Különleges közlekedési zóna (Kkö) Központi vegyes zónába (Vk) történő átsorolás
- Közpark zóna (Z) csökkentése a Petőfi téren a valós állapotoknak megfelelően
- Építési hely jelölése
- Mélygarázs jelölése, lehajtó rámpa jelölése
- Többszintes területfelhasználás bevezetése és jelölése
- I. rendű közlekedési célú közterület határvonalának kismértékű módosítása

Az IMCS projekt 2021. szeptember 6-án **3779-29/2021. sz. határozatban környezetvédelmi engedélyt kapott**.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Építési övezeti kód	**Kkö 711945**
Terület-felhasználás	Különleges közlekedési zóna – Autóbusz pu.
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű
Megengedett legkisebb telekméret	10000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	9,5 m
Építési övezeti kód	**Z**
Terület-felhasználás	I. rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	0,5%
Megengedett építménymagasság	-
Övezeti kód	**KÖá**
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5m
Övezeti kód	**KÖk**
Terület-felhasználás	Vasúti közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	2%
Megengedett építménymagasság	-

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Vk 700585**
Terület-felhasználás	Központi vegyes zóna (Vk)
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	adottságtól függő
Megengedett legkisebb telekméret	1000 m^2
Megengedett legnagyobb beépítettség	80%
Megengedett építménymagasság	7,5 - 9,5 m
Legkisebb zöldfelület	10%

Övezeti kód	**KÖá**
Terület-felhasználás	Általános közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5m
Övezeti kód	**KÖk**
Terület-felhasználás	Vasúti közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	-

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott szabályozási terv (továbbiakban: HÉSZ) **10. § (7) bekezdése értelmében:**

*„ **(7) Különleges közlekedési zóna (Kkö)***
a) A terület csak a szabályozási tervlapon megnevezett közlekedési célokra vehető igénybe.
b) A zónában csak az épületnek minősülő közlekedési építmények (pl. parkolóház, autóbusz-pályaudvar stb.) és azok rendeltetésszerű működéséhez szükséges építmények területei, illetve nagykapacitású parkolók, és azok működtetéséhez szükséges építmények helyezhetők el."

A HÉSZ 12. § értelmében:

„12.§ KÖZPARK –KÖZTÉR ZÓNA (Z, Z-KK)

(1) A közparkok –közkertek (közterek) céljára kijelölt területen a terület min. 50%-át zöldfelülettel, ill. vízfelülettel fedetten kell kialakítani, amennyiben szabályozási terv ettől eltérően nem rendelkezik. A közparkon, köztéren belül felszíni víztározók, dísztavak, szökőkutak létesíthetők.

(2) A területen a pihenést és a testedzést szolgáló építmény (sétaút, pihenőhely, tornapálya, köztéri szobor, gyermekjátszótér, nyilvános WC) helyezhető el.

(3) A területnek közútról, köztérről közvetlenül megközelíthetőnek kell lennie.

(4) A zóna területén épület és építmény újonnan nem helyezhető el, kivéve a zóna alapvető rendeltetését biztosító, annak működtetéséhez településképi eljárással igazolt építmények (mint pl. zenepavilon, esőbeálló, ideiglenes, a működtetésére nézve 90 napot meg nem haladó időtartamig helyet foglaló mobil – nem pavilon – árusítóhely), a terület 0,5 %-a összterület mértékéig.

(5) A területen
a) terepszint alatti garázsok közpark vagy köztér területén elhelyezhetők (kivéve Sóstó- gyógyfürdő területén, ahol ezek nem helyezhetők el), melyeket legalább 50 cm földtakarással kell ellátni,
b) a terepszint alatti garázsok földtakarással együtt is legfeljebb 1,0 m-rel emelkedhetnek a terepcsatlakozás fölé.
c) A terepszint alatti garázsok vagy parkolók részére építési telket kell kialakítani. A garázs fölötti zöldterületet közterületként kell kezelni."

A HÉSZ 11. § értelmében:

„(1) Közúti közlekedési zóna (KÖá)

a) A közúti közlekedés céljára kijelölt terület.

b) A területen

1. az országos és a helyi közutak, a kerékpárutak, a gépjármű-várakozóhelyek (parkolók, mélyparkolók), járdák és gyalogutak, mindezek csomópontjai, víz- elvezetési rendszere, környezetvédelmi létesítmények, a közművek és a hírközlés építményei, továbbá

2. a közúti közlekedést kiszolgáló

- *közlekedési építmények,*
- *kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek,*
- *igazgatási épületek,*
- *gazdasági célú épületek, azon belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások*

helyezhetők el.

c) Az elhelyezhető építményekhez önálló építési telket kell kialakítani. A telken belül a beépítés nagysága legfeljebb 5% lehet. Az építmények magassága a 7,5 m-t nem haladhatja meg.

(2) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)

a) A területen a vasutak és azok működéséhez kapcsolódó közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek, igazgatási épületek, a gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhető el.

b) Az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 2%-a lehet."

A HÉSZ 7. § (2) bekezdése értelmében:

„(2) Központi vegyes zóna (Vk)

a) A terület jellemzően több rendeltetési egységet magában foglaló központi igazgatási, kereskedelmi, ***szolgáltató*** *gazdasági épületek elhelyezésére szolgál.*

b) A területen elhelyezhető

ba) igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, egyházi, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény, többszintes parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó üzemanyagtöltő, nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,

bb) lakások, de csak az I. emelet feletti szinteken, és csak akkor, ha az épületben elhelyezett összes lakószint-terület nem lépi túl az épület összes szintterületének 50%-át.

c) A területen elhelyezhető épületeken belül a tulajdonos, a használó számára szolgáló lakás engedélyezhető."

1.5.2 2. Beavatkozási pont – Kisvasút végállomás

Nyíregyháza belterületén a Nagykörút dél-nyugati részén a Széchenyi utca – Petőfi utca – 6705/8 hrsz.-ú vasúti terület által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

1905-ben épült meg Nyíregyháza–Dombrád között a Nyírvidéki Kisvasútnak egy 760 mm nyomtávolságú, egyvágányú, nem villamosított keskenynyomtávú vasúti hálózata, melynek két vonala mintegy húsz települést és tanyát kötött össze Nyíregyházával. A Nyírvidéki Kisvasút különlegessége, hogy a többi keskenynyomközű vasúttal ellentétben nem csak teherszállítás céljából épült, már korán nagy hangsúlyt kapott a személyszállítás is és Nyíregyháza határát elérve a város belterületén haladt a nyomvonal. 1969. május 30-án Nyíregyházán megszűnt a villamosközlekedés, a belvárosi vasúti pálya felszámolásra került, a belvárosi nyomvonal helyett egy várost elkerülő szakasz épült. 1995-ben megszűnt a Kisvasúton a teherszállítás. 2000 körül kezdődött el a kisvasút fokozatos leépülése az üzemeltetési költségek hiánya, a pálya és a járművek egyre romló állapota miatt. 2009. december 12-től a MÁV Zrt. ideiglenes jelleggel elrendelte a forgalom szüneteltetését.

2017-ben a Kormány kisvasútfejlesztési programot indított. Ennek keretében a MÁV Zrt. a Nyírvidéki kisvasút Nyíregyháza - Sóstógyógyfürdő kb. 8 km hosszú vonalszakaszának helyreállítását tervezi. A projekthez új **végállomásként és járműtelepként** a szabályozási tervben vasútterületnek jelölt **6705/12, 6705/15-16 hrsz.-ú ingatlanok területe** merült fel. Az ideális helyszín megvalósításhoz a terület beépítési előírásainak módosítása szükséges.

A NIF Zrt. megbízásából a projekttel párhuzamosan készülnek Nyíregyháza intermodális csomópont tervei is (IMCS projekt), mellyel összhangban kerül megtervezésre az állomási előtér, illetve a tervezett keskeny nyomközű végállomás. A projekt keretében a meglévő járműtelep és Nyíregyháza tervezett, új végállomás között elbontásra kerül a keskeny nyomközű vasúti pálya.

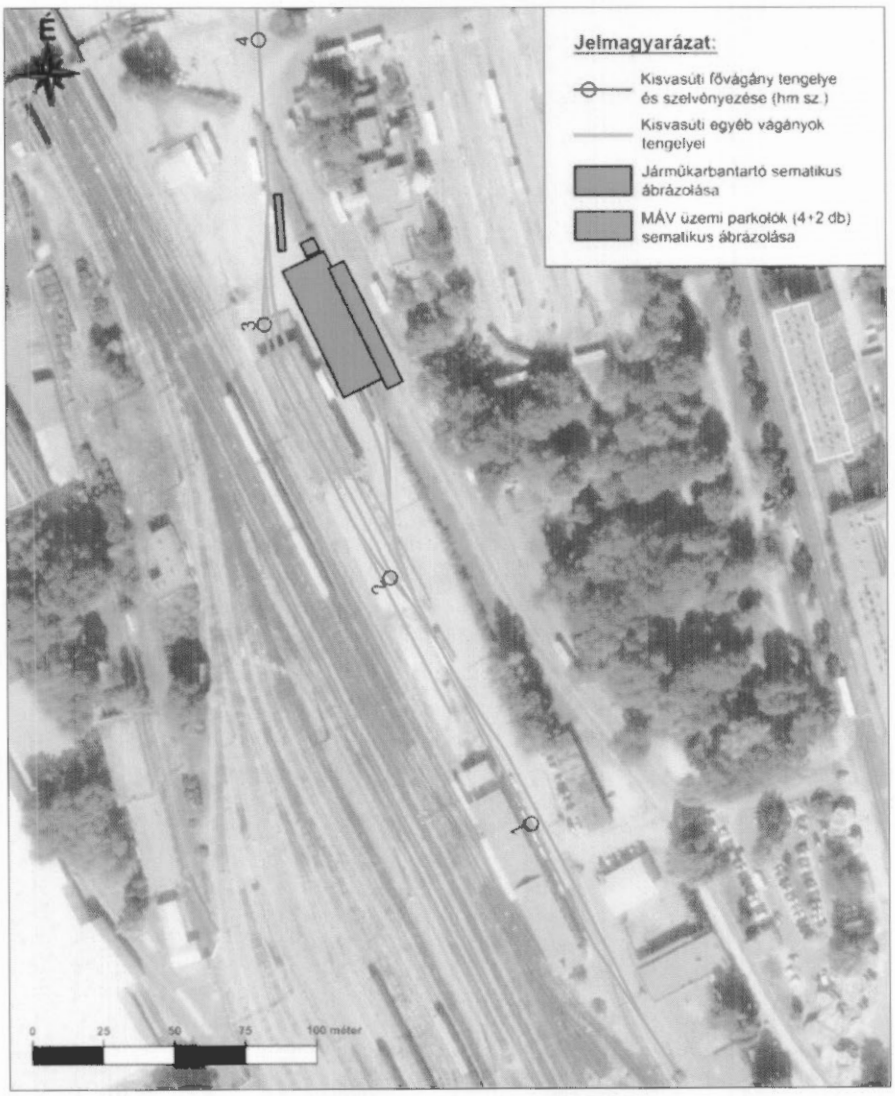
Az új járműtelep a 6705/15 és részben a 6705/12 helyrajzi számú területre, a kisvasúti végállomással közös területre tervezett. A tervezési diszpozíció alapján az új járműtelepen minden, a fenntartási tevékenységhez szükséges infrastruktúrát, technológiai berendezést tervezni szükséges, azaz biztosítani kell a kisvasúti járművek (mozdonyok és személykocsik) tárolását, vizsgálatát, üzemeltetését, karbantartását, üzemszerű javítását és az üzemanyag feladás lehetőségét is).

A területen az alábbi műszaki tartalom szerint kerül kialakításra a Járműtelep:

- két vágányos, négy állásos **karbantartócsarnok** előtetővel (53m hosszú, 15 m széles kétvágányos csarnok + 47 m hosszú, 6 m széles épületszárny műhelyekkel, raktárakkal, szociális helyiségekkel, irodákkal, 1132m^2)
- **jármű tároló** (9m x 61m, 545m^2): két vágány nyitott oldalfalú, fedett tárolási célú épülettel
- járművek **mosására** lehetőséget adó vágány (kb. 120 m^2)
- 6 db MÁV **üzemi parkoló**
- 6705/12 hrsz-ú területre **új transzformátor** állomás telepítése szükséges (3 m^2).

A tervezett járműtelep már meglévő beépítések helyén (vasúti üzemi telephely) valósul meg, így épített környezet szempontjából jelentős változást nem okoz.

A terület kialakításához a megengedett legnagyobb beépíthetőséget 2%-ról 5%-ra kell módosítani, ehhez az **Állami Főépítész OTÉK eltéréshez történő hozzájárulása** szükséges.



Az új járműtelep és az üzemi parkolók elhelyezkedése
Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**KÖk**
Terület-felhasználás	Vasúti közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	2%
Megengedett építménymagasság	-

Tervezett szabályozás	
Övezeti kód	**KÖk**
Terület-felhasználás	Vasúti közlekedési zóna
Építészeti karakter	-
Építési övezet kialakult-e	-
Beépítési mód	-
Megengedett legkisebb telekméret	-
Megengedett legnagyobb beépítettség	2 % (5% a kivételként jelölt területen)
Megengedett építménymagasság	-

A hatályos HÉSZ 11. § (2) bekezdés értelmében:

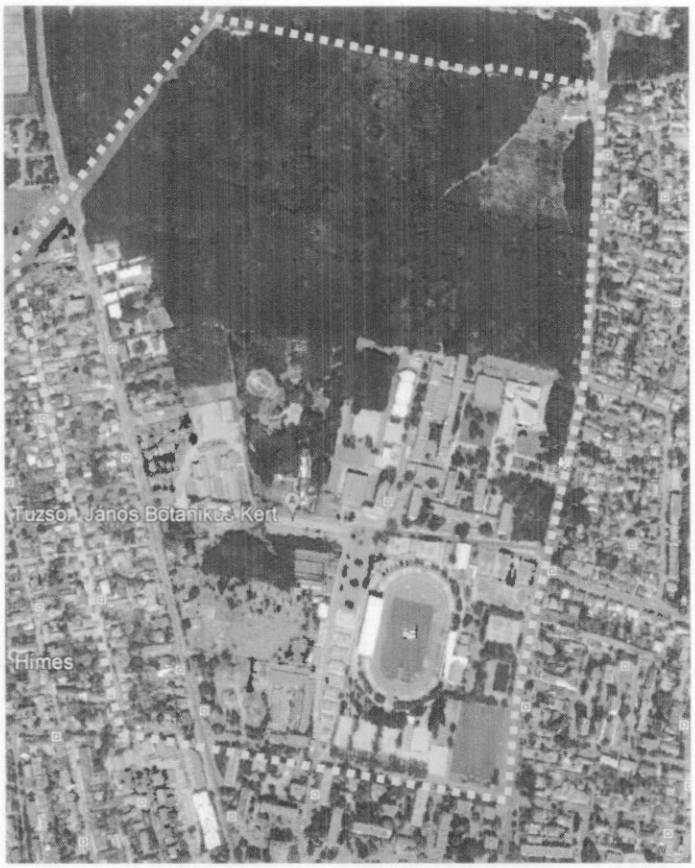
„(2) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)

a) A területen a vasutak és azok működéséhez kapcsolódó közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek, igazgatási épületek, a gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhető el.

b) Az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 2%-a lehet."

1.5.3 3. Beavatkozási pont - Botanikus Kert

Nyíregyháza belterületén a Sóstói út – Stadion utca – Hímes utca - Rigó utca – 0418 hrsz.-ú és 0107 hrsz.-ú vasúti terület - 1375/25 hrsz.-ú erdő északi határán húzódó belterületi határ által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata elképzelései megvalósításához szeretné a **Tuzson János Botanikus Kertként** ismert 1375/3 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant bővíteni az 1385/12 hrsz.-ú állami tulajdonú ingatlan egy részének bevonásával. A TOP -6.1.4-16-2021-00008 azonosítószámú „Tuzson János botanikus kert fejlesztése" c. pályázat keretében turisztikai fejlesztéseket tervez a város. Új fogadóépület és növényház készülne, valamint ettől elválasztásra kerülne a raktározási terület és a gazdasági épület. A fogadórész előtt új parkoló létesülne. Ennek megvalósításhoz a terület beépítési előírásainak módosítása és az ingatlanról a közlekedési célú közterület törlése szükséges.

A Botanikus Kert új növényházának optimális kialakításához az alábbi alapvető szempontoknak kell megfelelni a tervezésnél:

- legyen elegendő fény,
- legyen elegendő oxigén,
- legyen ezekkel összefüggésben elegendő tágas élettér a növényeknek
- legyen elegendő élménytér a látogatóknak.

Ezen szempontok alapján az arborétum jelenlegi beépíthetőségét 5%-ról 20%-ra, építménymagasságát 7,5m-ről 12,5 m-re emelnénk az alsó korlát törlésével. Az építménymagasság emelése városképi szempontból környezetébe illeszkedő épületet eredményezhet, mert mind nyugat felől, mind kelet felől a Nyíregyházi Egyetem magas épületei tornyosulnak a botanikus kert felé.

Az építési övezet jelenlegi besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Jelenlegi szabályozás	
Övezeti kód	**Ki0 700014 - Arborétum**
Terület-felhasználás	Különleges közhasználatú építményi zónák 15%nál kisebb beépítettséggel
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	adottságtól függő
Megengedett legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	5%
Megengedett építménymagasság	7,5 m

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	**Ki 700036 - Arborétum**
Terület-felhasználás	Különleges közhasználatú építményi zónák
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	adottságtól függő
Megengedett legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	20%
Megengedett építménymagasság	12,5 m

A HÉSZ 10. § (2) és (3) bekezdése értelmében:

„10.§ KÜLÖNLEGES ZÓNÁK

(2) Különleges közhasználatú építményi zónák (Ki)

a) Az építési övezet területén elhelyezhetőek:

aa) különleges célokat szolgáló közhasználatú építmények, és egyéb, helyi sajátosságot hordozó kulturális, sportolási, szabadidős célú, szórakoztatási-vendéglátási, az alapvető rendeltetéshez kapcsolódó kiegészítő gyógy-, és egészségügyi szolgáltató létesítmények, kivéve ha egyedi területi lehatárolás másként nem rendelkezik.

ab) A Blaha Lujza sétány – Kemecsei út – Sóstói út - Szindbád sétány által határolt területen belül a helyi sajátosságot hordozó kulturális, sportolási, szabadidős célú, szórakoztatási-vendéglátási, szálláshely szolgáltató építmények helyezhetőek el. Szálláshely szolgáltató építmények elhelyezése esetén állattartó épülettől, állatkifutótól min. 5,0 méteres védőtávolság tartandó.

b) A területen csak a szabályozási tervlapon megnevezett, vagy az ott megnevezettel funkcionális egységet képező építmény-csoportok és az azok rendeltetésszerű működéséhez szükséges egyéb építmények helyezhetők el. Amennyiben a szabályozási tervlapon az építési övezet kódjánál mégsem került rögzítésre az elhelyezhető építmény, építmény-csoport, úgy abban az esetben jelen bekezdés a) pontjában rögzítettek az érvényesek.

c) A szabályozási terv az egyes övezetbe tartozó ingatlanokon belül eltérő kizárólagos használatot is és azok kialakításának feltételeit, módját, helyét is rögzíthet és rendeltetést is meghatározhat.

d) A szabályozási terven jelölt kizárólagos használatú közforgalom elől el nem zárható területeket elkeríteni nem lehet, de rájuk a közhasználatú közcélú területekre alkotott helyi rendelet szerinti használat módja alkalmazandó.

e) Sportolási, szabadidős célú létesítményeknél a technológiailag szükséges építménymagasság engedélyezhető maximum 18,5 m-ig.

(3) Különleges közhasználatú építményi zónák 15%nál kisebb beépítettséggel (Ki0)

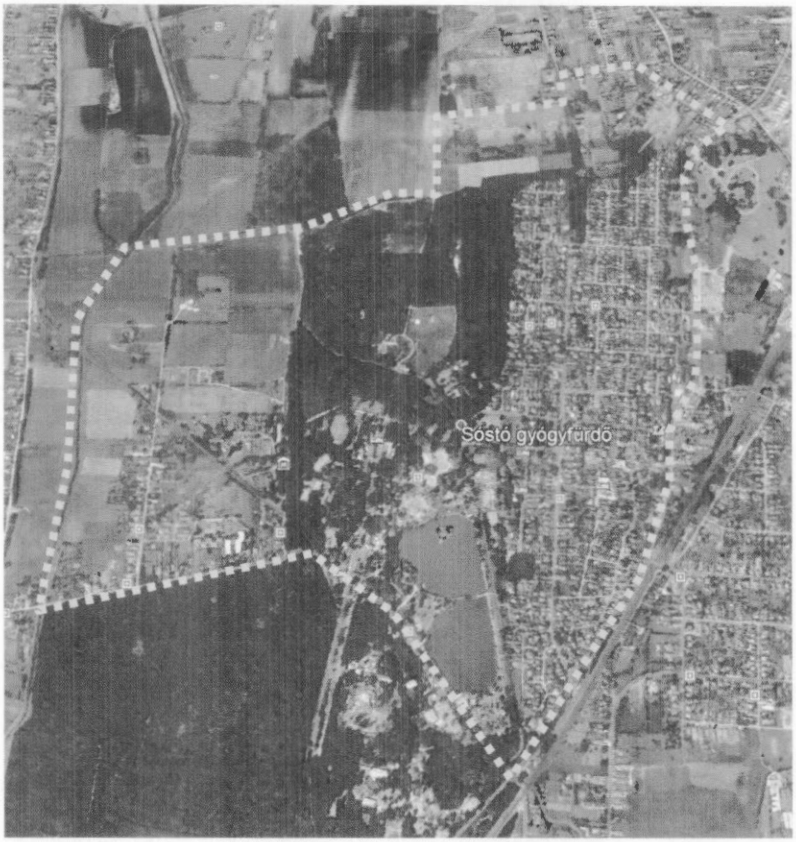
a) A terület különleges célokat szolgáló közhasználatú építmények elhelyezésére szolgál.

b) A területen csak a szabályozási tervlapon megnevezett funkciójú építménycsoportok és az azok rendeltetésszerű működéséhez szükséges egyéb építmények helyezhetők el.

c) A szabályozási tervlap az egyes ingatlanokon belül eltérő kizárólagos használatot is rögzíthet az egyes építési helyekre írt rendeltetés meghatározásával."

1.5.4 4. Beavatkozási pont – Sóstógyógyfürdő

Nyíregyháza belterületén a Blaha Lujza sétány - 15008/5 hrsz.-ú vasúti terület - Tölgyes utca – 0301 hrsz.-ú és 0297 hrsz.-ú Érpataki (VIII.)-főfolyás – Közigazgatási határ - 0277/9 hrsz.-ú erdő északi határa - 0275 hrsz.-ú és 0274/68 hrsz.-ú út - Bozót út - Sövény út - Lepke út - Kemecsei út által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A Helyi Építési szabályzatban a 36.§. (17) és (18) bekezdése szerinti sajátos előírásokhoz tartozó szabályozási tervi lehatárolás kijelölése történik Sóstógyógyfürdő területén. Ezáltal a HÉSZ Sóstógyógyfürdőre vonatkozó sajátos előírásainak anomáliái feloldásra kerülnek.

A 17. sajátos övezet 2012-ben került be a HÉSZ-be a turisztikai fejlesztések elősegítése érdekében (17 terület, egyszerűsített eljárás, üi.:22315/2012.X), a 25/2012. (VI.6.) önk. rendelettel került jóváhagyásra. Jambrik Imre mb. állami főépítész IX-D-02/101-3/2012 üi. számú véleményében és IX-D-02/101-5/2012 üi. számú szakmai véleményében a rendelet módosítást nem kifogásolta.

A 17. sajátos övezet HÉSZ előírásainak módosítása 2013-ban történt az elvi építési engedély megszűnése miatt (HÉSZ mód., egyszerűsített eljárás, üi.:23615/2013.X), a Közgyűlés a 24/2013. (V.31.) önk. rendeletével fogadta el. Jambrik Imre mb. állami főépítész HBD/02/170-2/2013. üi. számú véleményében és IX-D/02/170-4/2013. üi. számú záró szakmai véleményében a rendelet módosítást nem kifogásolta.

A 18. sajátos övezet 2014-ben került be a HÉSZ-be az idegenforgalmi vonzerő növekedése és az építészeti értékeink védelme érdekében (RT mód. Sóstógyógyfürdő, teljes eljárás, üi.:18657-34/2013.X, FŐÉP/35-8/2014) az 5/2014. (III.21.) önk. rendelettel. Jambrik Imre állami főépítész HBD/02/231-6/2013. üi. számú véleményében és HBD/02/61-3/2014. üi. számú záró szakmai véleményében a rendelet módosítást nem kifogásolta.

A HÉSZ 36. § (17) és (18) bekezdése értelmében:

36. § A VÁROS EGY-EGY RÉSZÉRE ÉRVÉNYES SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

„(17) A sajátos előírásokkal lehatárolt terület a szabályozási tervlapon 17-es számú területekre terjed ki. A 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területen Kertvárosias és Falusias lakóterületekben elhelyezhető rendeltetési egységek számának növelhetőségére vonatkozó előírások:

a) a területen a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely, szolgáltató épület és egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület a jelen rendelet 6. §. (4) bekezdése alapján engedélyezhető.

(18) SÓSTÓGYÓGYFÜRDŐ TERÜLETÉRE (18. sorszámú) VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

a) a sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 18. sorszámú területekre terjednek ki. Az övezet elsősorban az üdülés-idegenforgalom, turisztika, keres- kereskedelem-vendéglátás, szálláshely-szolgáltató, sport-szabadidős-rekreáció, egészség- ügyi-szolgáltató, különleges-szabadidős célú, oktatási-kulturális, állatkerti- és állat- parki, erdőgazdálkodási és lakó épületek, építmények elhelyezésére szolgál.
A területen kivételesen elhelyezhetők a fenti tevékenységi célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások az alapterület leg- feljebb 3 %-a mértékéig, valamint az alaptevékenységhez illeszthető oktatási-kutatási egészségügyi építmények az alapterület legfeljebb 10 %-a mértékéig.

b) A területre vonatkozó általános előírások:

1. *A telkek beépítésének feltétele a teljes közművesítettség.*
2. *A közlekedési rendeltetésű területen csak közlekedési építmények és közművek, és a 31.§. (10)-(11) szerinti építmények helyezhetők el.*
3. *Az övezetben a HÉSZ előírásai szerinti kialakítású, de min. 12, m szélességű magánút bárhol létesíthető, ahol az övezetre előírt, a magánút által feltárandó min. telekterület méretek még kialakíthatóak. A terven jelölt magánutak nem kötelező szabályozási elemek, és azok a szabályozási terv módosítása nélkül megszüntethetők, ha a területükön nem bekötő (gerinc) közművezetékek még nem valósultak meg, és azok a közterületen megvalósíthatóak, vagy ezekről a magánutakról megközelíthető (feltárható) telek nem alakult még ki.*
4. *A terv zöldterületeit és közterületi zöldfelületeit a tervek alapján a terület kezelőjének kell megvalósítania.*
5. *A közcélú és közforgalom elől el nem zárható telken belüli zöldterületen és zöldfelületen épület építése nem engedélyezhető. Rá a 31. §. (9) előírásait kell alkalmazni.*
6.

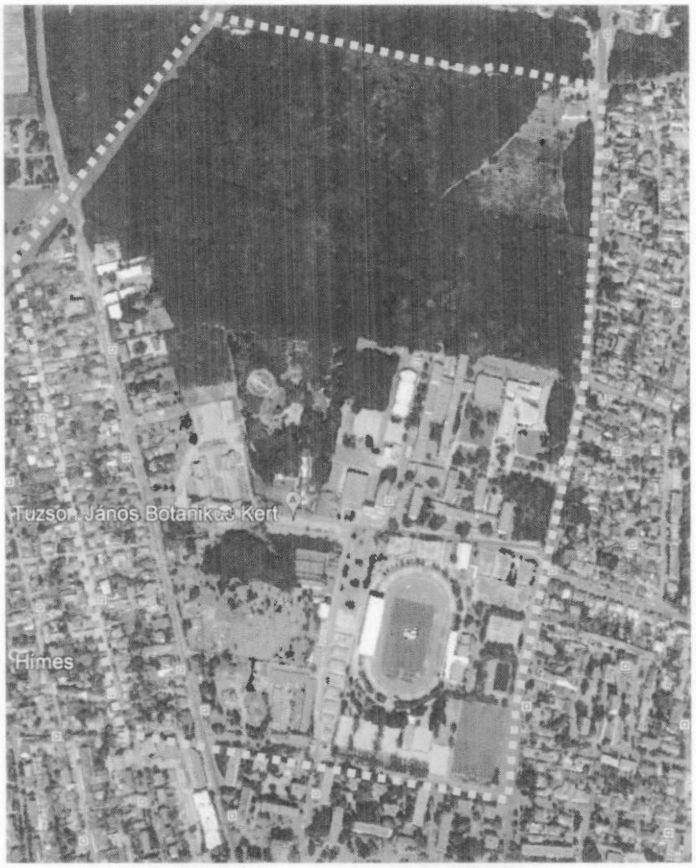
c) Nyíregyháza – Sóstógyógyfürdő lakóterületén a HÉSZ (17) övezet sajátos előírásait is alkalmazni kell.
d) Ki 71005X övezetben legfeljebb 70 méter magas kilátó egyéb előírások betartásával létesíthető
e) Vt 415453 övezetben a meglévő hírközlési torony megtartható és felújítható*
f) Vt 700040 övezetben a technológiailag szükséges hírközlési torony, kémény elhelyezése a HÉSZ 5.§ (4) bekezdése, valamint a HÉSZ 33/A.§ (6) bekezdés b) pontja alapján engedélyezhető."*



A sajátos övezetek térképi lehatárolásának javaslata Sóstógyógyfürdő területén

1.5.5 5. Beavatkozási pont – Egyetem területe

Nyíregyháza belterületén a Sóstói út – Stadion utca – Hímes utca - Rigó utca – 0418 hrsz.-ú és 0107 hrsz.-ú vasúti terület - 1375/25 hrsz.-ú erdő északi határán húzódó belterületi határ által határolt tömbben helyezkedik el a tervezési terület.



(Forrás: www.google.hu/maps)

A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak sportolási lehetőségei bővítése érdekében egy kosárlabda csarnok épülne az egyetem sportterületén. A kiválasztott helyszín környezeti adottságai és közműellátottságai is megfelelőek. A módosítás célja, hogy a tervezett beruházás és a jelenleg hatályban lévő rendezési terv összhangja megteremtődjön.

2021. márciusában Nyíregyháza MJV Polgármestere átruházott hatáskörében eljárva a 34/2021. (III.8.) számú KGY határozatával Nyíregyháza MJV településszerkezeti terv módosítását és 11/2021. (III.9.) önkormányzati rendeletével a szabályozási tervlapok 9 területre vonatkozó módosítását – köztük az egyetem területére vonatkozó módosítást is - jóváhagyta. Az egyetem területére vonatkozóan azonban az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés ennek az ismételt módosítását vonta maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozik. Az állami főépítész SZ/4ÁF/00087-6/2021. ügyiratszámú véleményében a Nyíregyházi Egyetem területére vonatkozó módosítást nem hagyta jóvá, mivel a beépítési jellemző módosítására a jogszabály állami főépítészi eljárás keretében nem ad lehetőséget.

Az építési övezet szabályozási terv szerint elfogadott besorolása, a normatív értékek összefoglaló táblázata:

Hatályos szabályozás	
Építési övezeti kód	Vk 71204Y
Terület-felhasználás	Központi vegyes zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - általános
Megengedet legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	30,0 m

Tervezett szabályozás	
Építési övezeti kód	Vk 70004Y
Terület-felhasználás	Központi vegyes zóna
Építészeti karakter	egyéb
Építési övezet kialakult-e	kialakult
Beépítési mód	adottságtól függő
Megengedet legkisebb telekméret	adottságtól függő
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%
Megengedett építménymagasság	30,0 m

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott **HÉSZ 7.§ (2) bekezdése értelmében:**

Központi vegyes zóna (Vk)

a) A terület jellemzően több rendeltetési egységet magában foglaló központi igazgatási, kereskedelmi, szolgáltató gazdasági épületek elhelyezésére szolgál.

b) A területen elhelyezhető

ba) igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, egyházi, oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális épület, sportépítmény, többszintes parkolóház, valamint ahhoz kapcsolódó üzemanyagtöltő, nem zavaró hatású egyéb gazdasági építmény,

bb) lakások, de csak az I. emelet feletti szinteken, és csak akkor, ha az épületben elhelyezett összes lakószint-terület nem lépi túl az épület összes szintterületének 50%-át.

c) A területen elhelyezhető épületeken belül a tulajdonos, a használó számára szolgáló lakás engedélyezhető.

A HÉSZ 36. § (11) bekezdése értelmében:

1. A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 11. sorszámú területekre terjed ki.

2. Egy építési telken Vk övezetben több épület is építhető, de csak a kijelölt építési helyen.

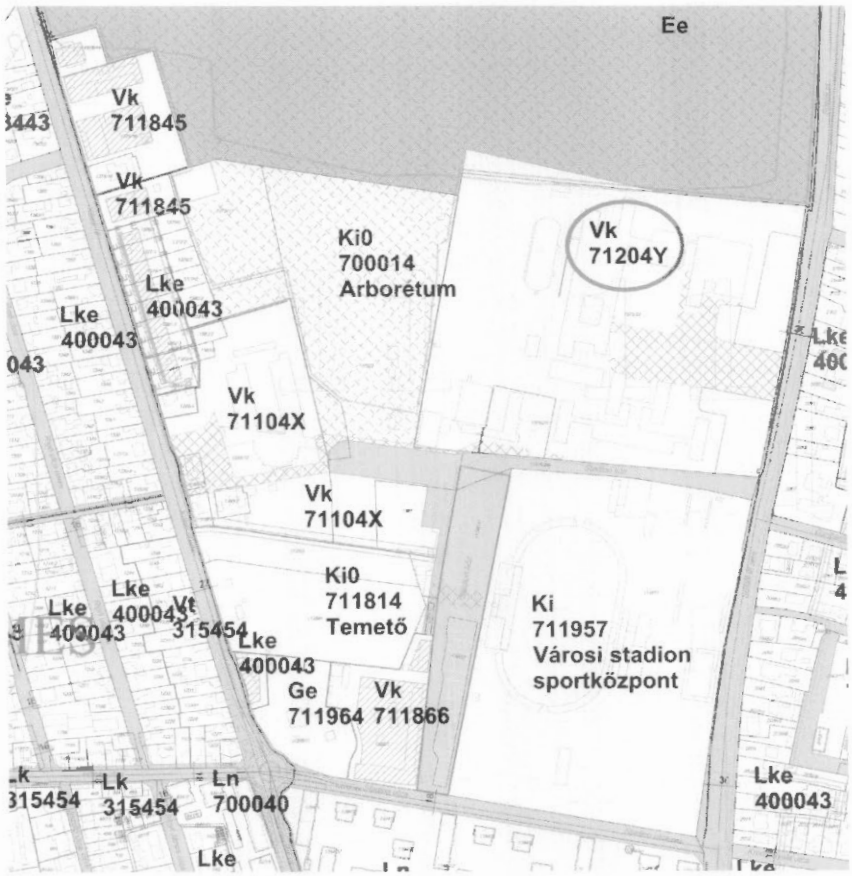
2.1 Az egyes építési övezetekben meghatározott minimális telekméretet minden telekalakítással újonnan kialakított építési telek esetében be kell tartani. A kialakított telek beépítése - ha telekalakítás nem történik - az egyéb övezeti előírásoknak megfelelően engedélyezhető, ha a telek megközelítése és közműellátása biztosítható, és telek megszüntetési szabályozás nem érinti.

2.2. A közterületen belüli építés, növénytelepítés szabályai: -közterületen épület a közlekedési kiszolgáló létesítményeken kívül nem létesíthető- építmény a terepszint alatt. A terv közterületen létesíthető terepszint alatti építési hely határán belül csak parkoló, garázs és közműépítmény helyezhető el. A Sóstói úti védett fasort még a közlekedési építmények miatt sem lehet megszüntetni.

3. A kisvárosias lakózóna (Lk) telkein nem helyezhető el önálló sportépítmény, üzemanyagtöltő, termelő, kertészeti építmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület és egyéb nem zavaró gazdasági építmény.

4. A kertvárosias lakózóna (Lke) telkein legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető. Nem helyezhető azonban a zóna telkein sportépítmény, üzemanyagtöltő, kézműipari és egyéb gazdasági építmény.
5. A lakózónák telkein lévő rendeltetéshez tartozó gépkocsi elhelyezést a telken belül kell biztosítani.
6. Az Lke övezet lakótelkei más övezet területének rovására nem növekedhetnek.
7. A terv Vk övezeteinek kertjeiben és intézményi parkjaiban épület és építmény nem helyezhető el.
8. A különleges zónákra vonatkozó általános előírások:
a) A Főiskola területén lévő botanikus kert csak az övezet telkein lévő építési helyen belül építhető be.
9. Környezetvédelmi előírások A Főiskola területének Ee övezetű területe a zajterhelés, a levegőtisztaság védelme szempontjából védett terület, ahol a zajok tekintetében az övezetre engedélyezett határértéknél 5 dB (A) értékkel kisebb határértéknek kell teljesülni.
10. A vegyes zónákra vonatkozó építési előírások:
a) A Vk 71104X jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások - a legnagyobb beépíthetőség 30% - a legnagyobb építménymagasság 24 m.
b) A Vk 71104Y jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírás - a legnagyobb beépíthetőség 30% - a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m - a beépítési mód szabadonálló.
11. A Vk övezetek telkein elhelyezett új építmények gépjármű parkoló igényének 50 %-a a szomszédos közlekedési terület terepszint alatti építési helyén belül biztosítható.

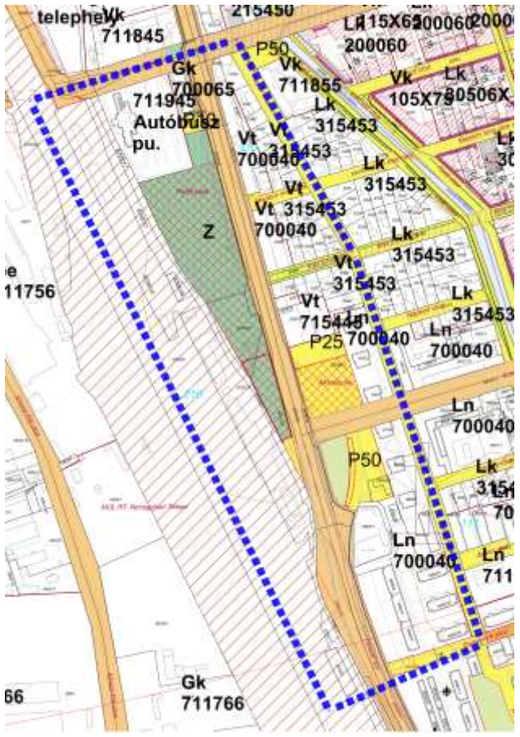
Az Egyetem területére a **11/2021. (III.9.) önkormányzati rendelettel** jóváhagyott szabályozási terv kivonata:



2 Beavatkozási pontok ismertetése

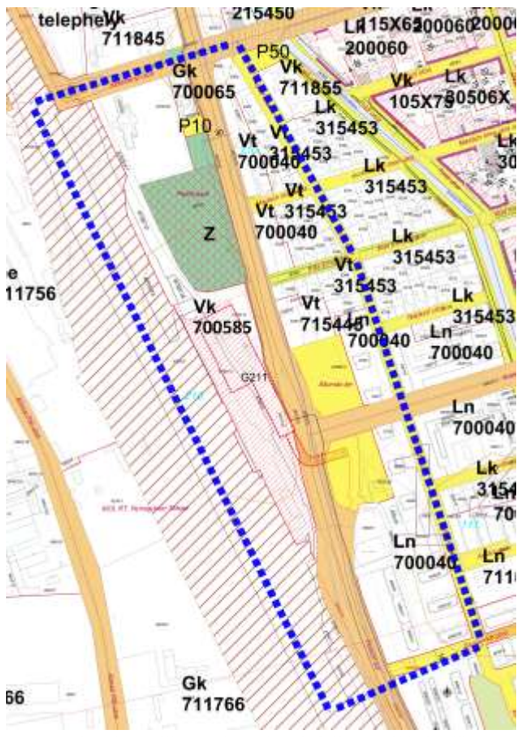
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
1.	Nyíregyháza, Széchenyi utca - Árpád utca - Damjanich utca - vasút területe által határolt terület	Az IMCS területéhez szükséges a hatályos szabályozási terv módosítása: az Állomás téri 2x2 sávos I. rendű közlekedési út nyomvonala kissé elhúzásra kerül az Arany János utca felé, térszín alatti parkoló, valamin Központi vegyes zóna (Vk) kerül kijelölésre.	kivett autóbusz pályaud-var, kivett közterület, kivett vasúti terület	Különleges közlekedési zóna (Kkö) Közpark (Z) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)	3,13		Központi vegyes zóna (Vk) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)	3,13		- térszín alatti parkoló jelölése - építési hely jelölése - többszintes területfelhasználás bevezetése és jelölése - közpark zóna valós állapotoknak megfelelő feltüntetése

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
A vasútállomás közvetlen környezetében egy helyre központosítódik a közlekedési infrastruktúra, komfortosabbá válik az átszállási lehetőség. A beruházásnak érdemi forgalom vonzó hatása nem lesz.

Lakó- és munkakörülmények:
A munkába járáshoz a közlekedési lehetőségek könnyebbé vállnak.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található, ismert régészeti terület található a területen. A földmunkák megkezdése előtt az örökségvédelmi hatósággal egyeztetni szükséges. A tervező a hatósággal már egyeztetett.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz. Az IMCS projekt 2021. szeptember 6-án **3779-29/2021. sz. határozatban környezetvédelmi engedélyt kapott**.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

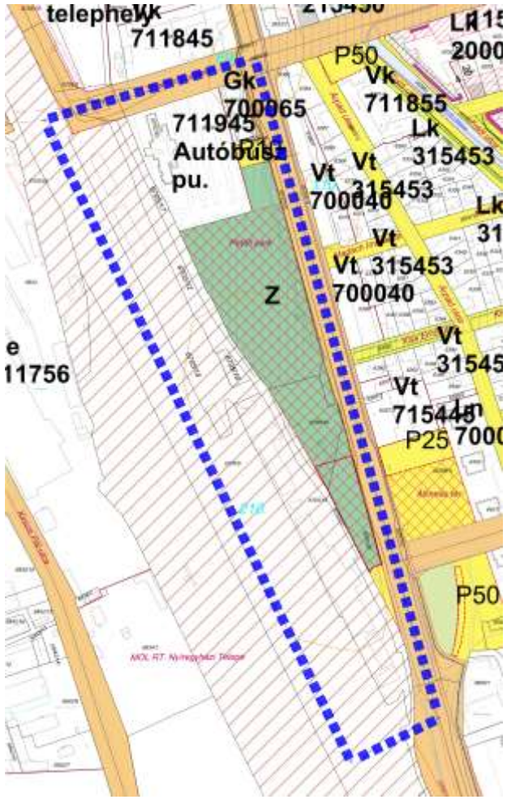
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
Nem változik, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
2.	Széchenyi utca – Petőfi utca – 6705/8 hrsz.-ú vasúti terület által határolt tömb	A Nyírvidéki kisvasút fejlesztéséhez új végállomás és járműtelep készül a szabályozási tervben vasútterületnek jelölt 6705/12, 6705/15-16 hrsz.-ú ingatlanok területén. Az ideális helyszín megvalósításhoz a terület beépítési előírásainak módosítása szükséges.	kivett üzemi terület, kivett vasút	Vasúti közlekedési zóna (KÖk)	1,519		Vasúti közlekedési zóna (KÖk)	1,519		- megengedett legnagyobb beépítettség növelése 2%-ról 5%-ra az **Állami Főépítész OTÉK eltéréshez történő hozzájárulásának megkérésével** - vasúti közlekedési zóna határvonalának csökkentése

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
A Nyírvidéki kisvasút újbóli forgalomba helyezése és fejlesztése a kulturális örökség része lehet, erősíti a helyi identitást.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
A kisvasúti közlekedés újból indítása turisztikai jelentőségén túl alternatívaként szolgálhat a Sóstógyógyfürdői közlekedéshez, csökkentheti a túlzsúfoltságot.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található, ismert régészeti terület található a területen. A földmunkák megkezdése előtt az örökségvédelmi hatósággal egyeztetni szükséges.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

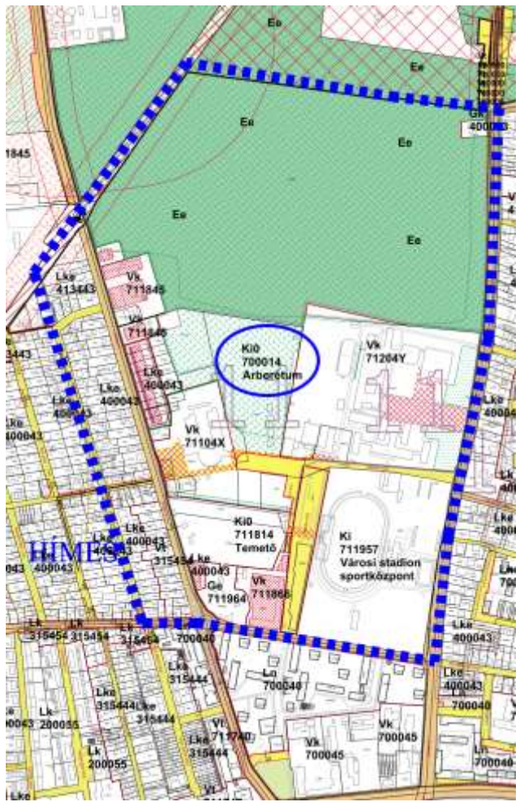
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
Nem változik, hatása nincs.

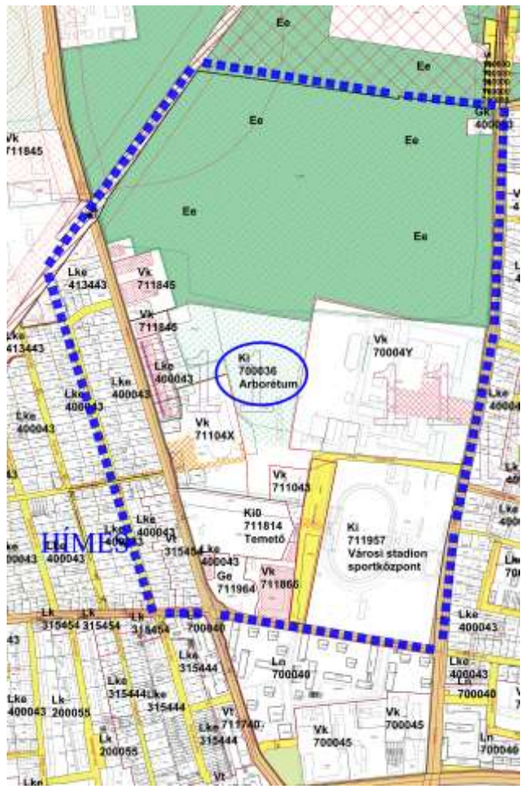
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
3.	Sóstói út – Stadion utca – Hímes utca - Rigó utca – 0418 hrsz.-ú és 0107 hrsz.-ú vasúti terület - 1375/25 hrsz.-ú erdő északi határán húzódó belterületi határ által határolt terület	A Tuzson János Botanikus Kertként ismert 1375/3 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlant bővíteni és turisztikai fejlesztéseket megvalósítani készül az Önkormányzat TOP-os pályázat keretében (többek között épület- és parkoló bővítést). Ennek megvalósításhoz a terület beépítési előírásainak módosítása szükséges.	kivett beépített terület, botanikus kert + 3 épület, trópusi ház	Különleges közhasználatú építményi zónák 15%nál kisebb beépítettséggel (Ki0)	4,708		Különleges közhasználatú építményi zónák (Ki)	4,708		- megengedett legnagyobb beépítettség növelése 20%-ra - megengedett építménymagasság növelése 12,5m-re, az alsó korlát törlésével - II. rendű közlekedési célú közterület törlése az ingatlanról

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
A Botanikus Kert fejlesztése a kulturális örökség része lehet, erősíti a helyi identitást.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
A módosítással a turisztikai fejlesztéshez kapcsolódóan közlekedési fejlesztés is kapcsolódik.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található, ismert régészeti terület nem található a területen.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz. Az arborétum összhangban van az ökológiai hálózattal.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
Nem változik, hatása nincs.

	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
4.	Blaha Lujza sétány - 15008/5 hrsz.-ú vasúti terület - Tölgyes utca – 0301 hrsz.-ú és 0297 hrsz.-ú Érpataki (VIII.)-főfolyás – Közigazgatási határ - 0277/9 hrsz.-ú erdő északi határa - 0275 hrsz.-ú és 0274/68 hrsz.-ú út - Bozót út - Sövény út - Lepke út - Kemecsei út által határolt terület	A Helyi Építési szabályzatban Sóstógyógyfürdő területére vonatkozóan a 36.§. (17) és (18) bekezdése szerinti sajátos előírásokhoz tartozó szabályozási tervi lehatárolás kijelölése történik		A HÉSZ-ben Sóstógyógyfürdő területére vonatkozóan a 36.§. (17) és (18) bekezdése szerinti sajátos előírások	243,5	-	A HÉSZ-ben Sóstógyógyfürdő területére vonatkozóan a 36.§. (17) és (18) bekezdése szerinti sajátos előírások	243,5	-	A (17) és (18) sajátos övezeti előírásokhoz tartozó szabályozási tervi lehatárolás kijelölése történik

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
A Botanikus Kert fejlesztése a kulturális örökség része lehet, erősíti a helyi identitást.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
A módosítással a turisztikai fejlesztéshez kapcsolódóan közlekedési fejlesztés is kapcsolódik.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
Épített örökségi elem a közelben nem található, ismert régészeti terület nem található a területen.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz. Az arborétum összhangban van az ökológiai hálózattal.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld igénybevétele nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

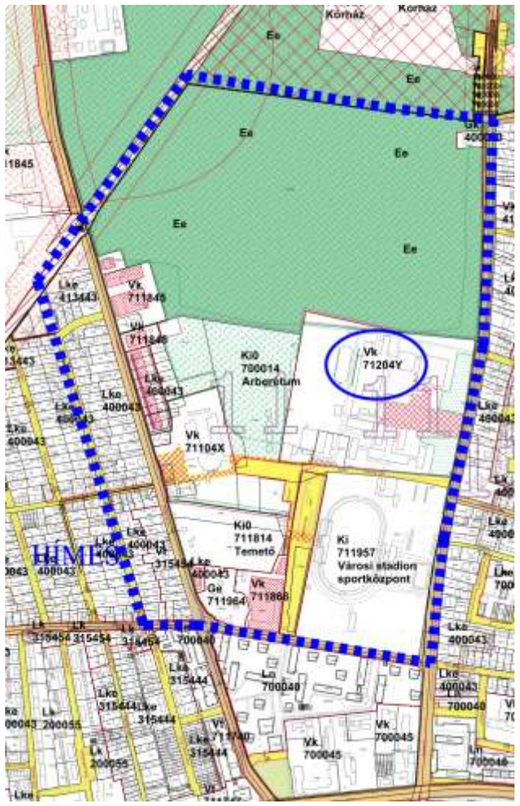
Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
Nem változik, hatása nincs.

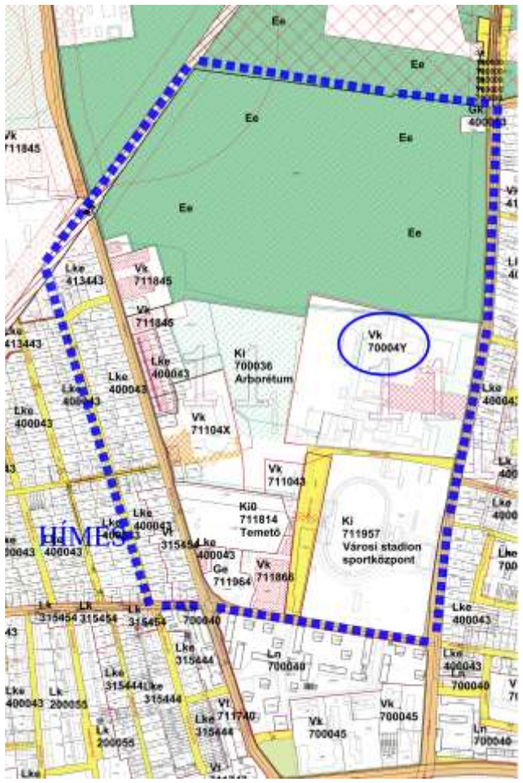
	Módosításra kijelölt terület	Módosítás célja és tárgya	Jelenlegi területhasználat	Hatályos területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Tervezett területhasználat, övezet, HÉSZ	Terület (ha)	Biológiai aktivitási érték	Egyéb szabályozási módosítás, megjegyzés
5.	Nyíregyháza Sóstói út- Stadion utca- Kótaji út- Vasút által határolt terület.	Az építészeti tervezési program véglegesítése során kialakított optimális beépítés a már módosított övezeti előírás ismételt módosítását vonta maga után. A módosítás az épület elhelyezés, az építési hely meghatározására szorítkozik.	- kivett főiskola, uszoda, gázmotoros energia központ, testnevelési tanszék	Központi vegyes zóna (Vk)	9,828	-	Központi vegyes zóna (Vk)	9,828	-	11. jelű sajátos övezet előírásainak módosítása

Hatályos szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

Tervezett szabályozási terv kivonata



„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

HATÁSOK

A népesség demográfiai változása, lakásszükséglete:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség fizikai, szellemi és lelki igényei:
A tervezett kosárlabda csarnok megvalósulása bővíti a lakosság szabadidő töltési lehetőségeit, elősegíti a társas kapcsolatok erősítését, növeli a közösség összetartását.

A helyi népesség identitásának erősítése, kulturális örökség megőrzése:
Nem változik, hatása nincs.

A népesség megélhetését biztosító gazdasági érdekek:
Nem változik, hatása nincs.

A helyi társadalmi-gazdasági és infrastruktúrális egyenlőtlenségek csökkentése:
Nem változik, hatása nincs.

Megfelelő színvonalú közlekedés kialakítása:
Nem változik, hatása nincs.

Lakó- és munkakörülmények:
Nem változik, hatása nincs.

Építészeti és régészeti örökség védelme:
A Miniszterelnökség által vezetett közhiteles nyilvántartás adatai alapján a 11526 (17696) azonosítójú (törzsszámú) műemlék zsidó temető, ill. 11526 (18552) azonosítójú (törzsszámú) zsidó temető síremlék találhatóak. A beruházás ezen területeket nem érinti.

Környezet-, természet- és tájvédelem:
A tervezett módosítás a város kialakult táji adottságaihoz igazodik, a tájban kirívó változást nem okoz.

Tájhasználat, tájszerkezet védelme:
Nem változik, hatása nincs.

Területtel, termőfölddel való takarékos gazdálkodás:
Termőföld más célú hasznosítása nem történik.

Természeti adottságok gyógyászati hasznosítása:
Nem változik, hatása nincs.

Honvédelem, nemzetbiztonság, katasztrófavédelem érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Ásványvagyon-gazdálkodás érdekei:
Nem változik, hatása nincs.

Infrastuktúrális erőforrások kihasználása:
A területen már meglévő erőforrások kihasználására épülő fejlesztés történik, ezért hatása nincs a területre.

Zöldfelület-, környezet- és természetkímélő fejlesztések támogatása:
A tényleges használatot nem változtatja meg, hatása nincs.

3 Településszerkezeti módosítások

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2021. (...) önkormányzati
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város településszerkezeti terve és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyására

A Közgyűlés

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a ...../2021. (...) számú határozattal módosított és kiegészített településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/1408/2021. törzsszámú, 5 beavatkozási területre vonatkozó tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2021.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

A 117/2005. (V.4) sz. határozattal elfogadott Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Településszerkezeti tervének és a szerkezeti terv leírás módosításának jóváhagyásáról szóló ...../2021. (...) számú önkormányzati határozat melléklete

1.

A leírás kiegészül a IV/A fejezettel:

„IV/A fejezet
A Biológiai aktivitás érték változása"

Ssz.	*A*	*B*	*C*
1.	*a 92/2021. (VI.10.) önkormányzati módosítással végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*létre jött és rögzített biológiai aktivitásérték változás többlet értéke*	***+ 26,657***
2.	*A ...../2021. (...) számú önkormányzati módosító határozattal végrehajtott terület-felhasználási változások során (hektár területi mértékegységre számított)*	*a biológiai aktivitásérték módosítás előtti kiinduló érték*	***- 6,797***
3.		*a biológiai aktivitásérték módosítás utáni záró érték*	***+ 3,657***
4.		*létre jött és rögzítendő biológiai aktivitásérték változás értéke*	***+ 23,517***

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv – Jelmagyarázat

Területfelhasználás Kód	Jel	Szintterületi sűrűség m²/m²	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett
- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, hiradás
- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Hiradástechnikai torony

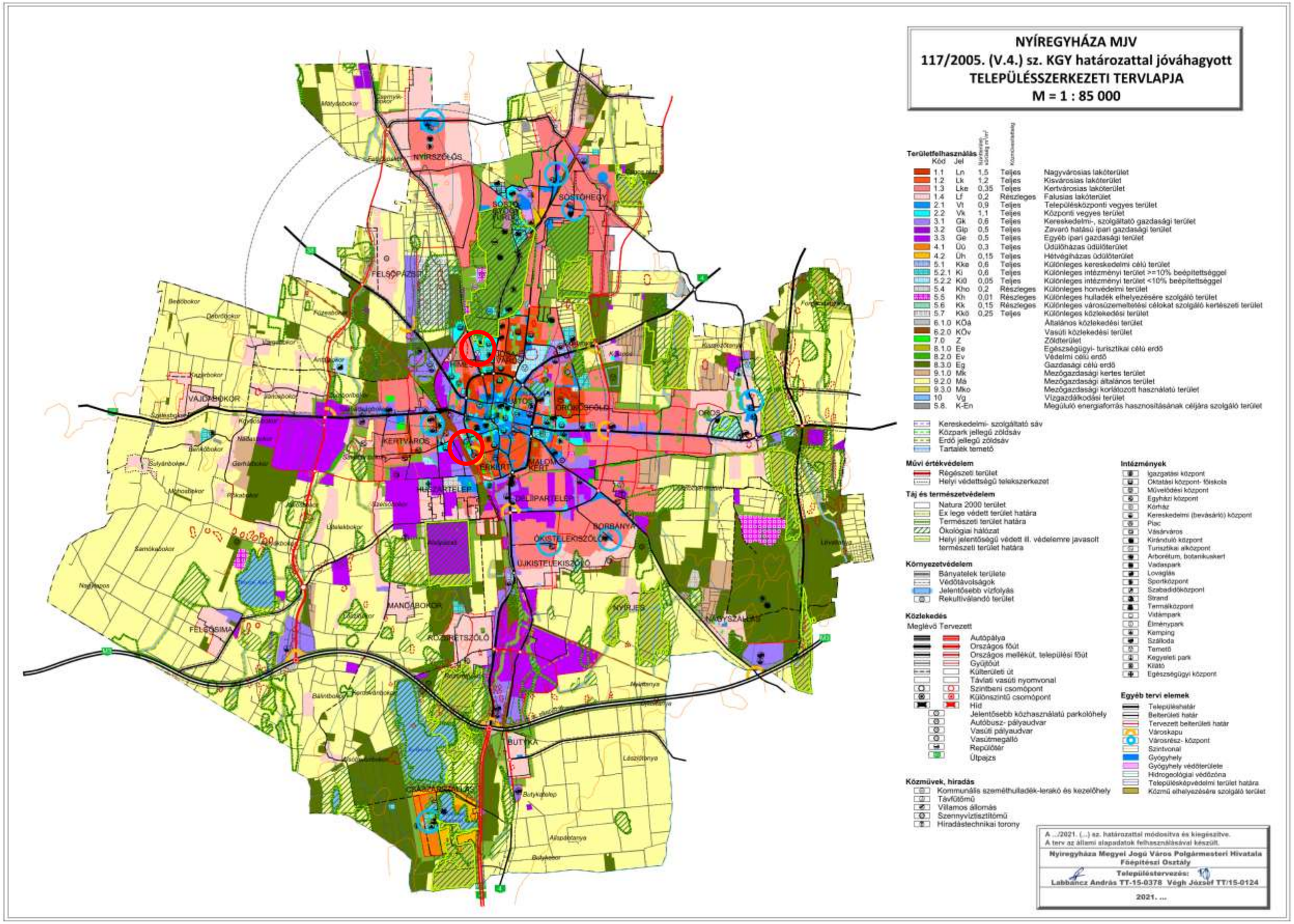
Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kirándulo központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek
- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

- Területi lehatárolás

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

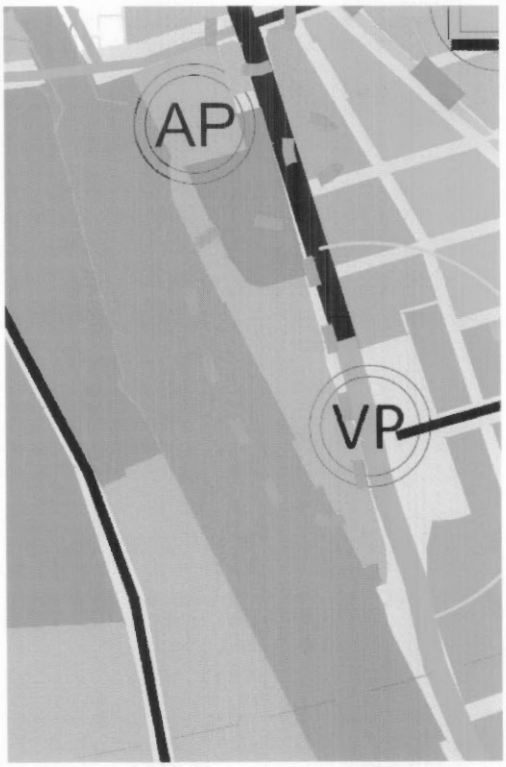
Tervezett Szerkezeti Terv



Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

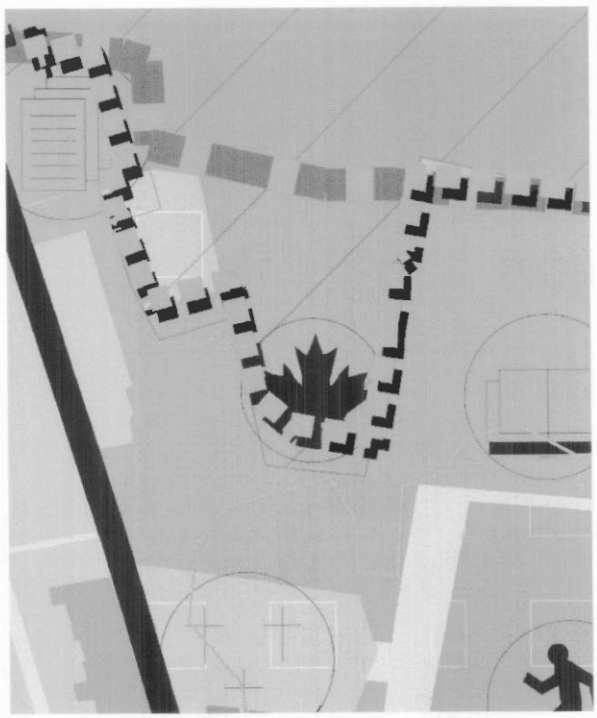
1. és 2. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett Településszerkezeti terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4 Alátámasztó munkarész

4.1 Főépítészi nyilatkozat

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
3.	Közlekedési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került, mivel a módosítás érinti a szakterületet.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a tervezési területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.
7.	Biológiai aktivitási érték	A módosítás keretén belül létrejövő övezeti, terület-felhasználási változásra vonatkozó aktivitás érték számítás kidolgozásra került.

.....

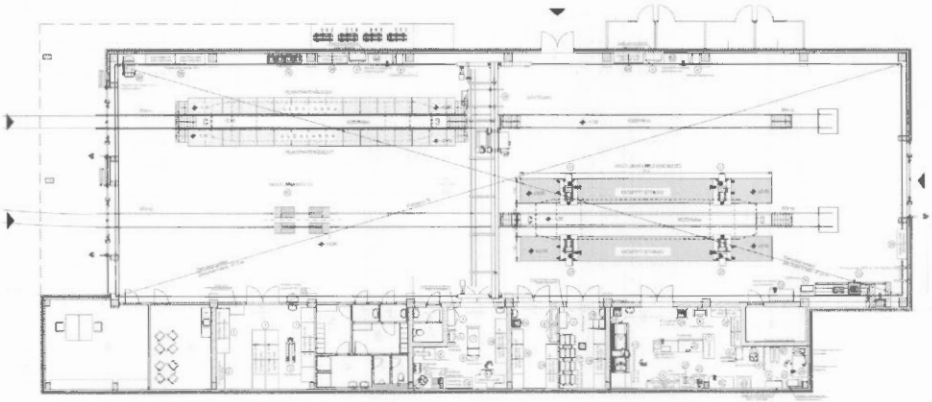
Kovács Rita
városi főépítész

4.2 Környezetalakítási munkarész

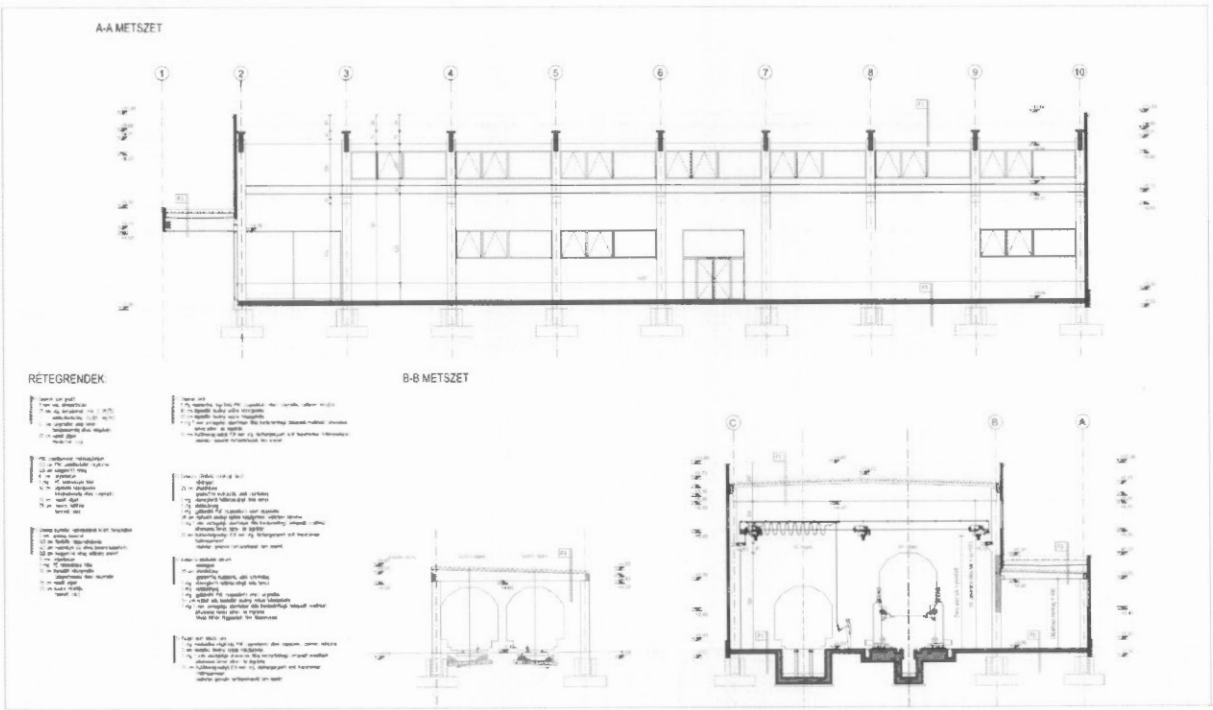
4.2.1 2. beavatkozási pont

A Nyírvidéki Kisvasút helyreállításához kapcsolódóan az új járműtelep a 6705/15 helyrajzi számú területre, valamint részben a 6705/12 és a 6705/8 helyrajzi számú területre, a kisvasúti végállomással közös területre tervezett.

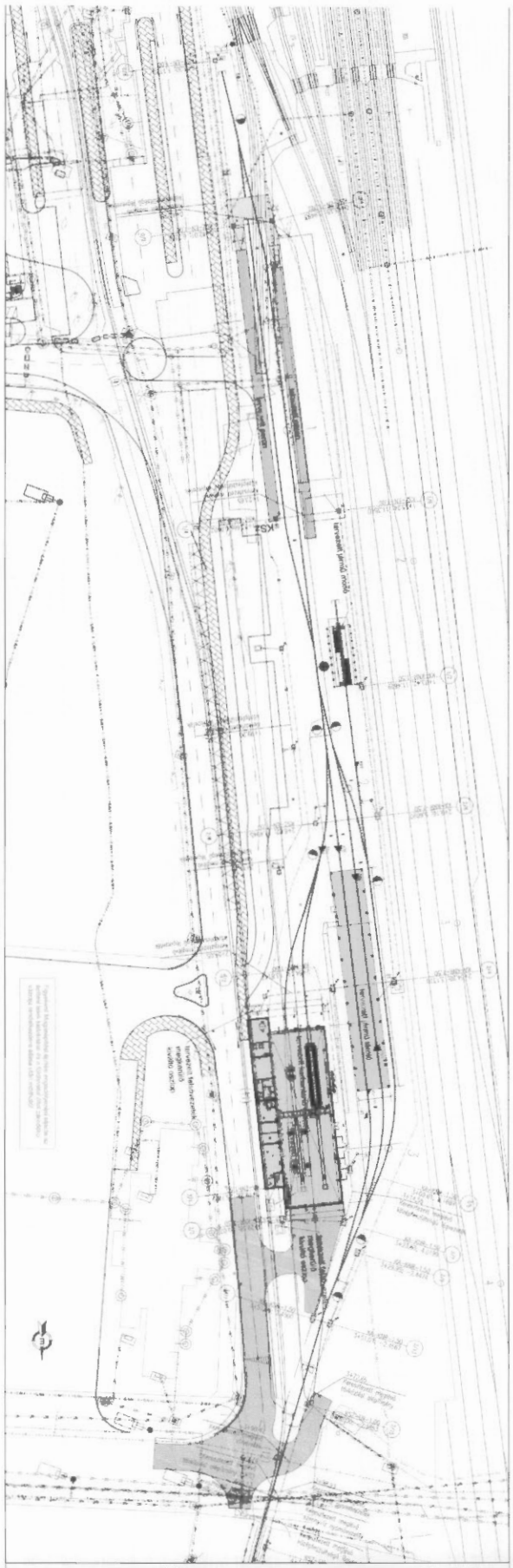
A területen az alábbi műszaki tartalom szerint kerül kialakításra a Járműtelep:
- két vágányos, négy állásos **karbantartócsarnok** előtetővel (53m hosszú, 15 m széles kétvágányos csarnok + 47 m hosszú, 6 m széles épületszárny műhelyekkel, raktárakkal, szociális helyiségekkel, irodákkal, 1132m^2)
- **jármű tároló** (9m x 61m, 545m^2): két vágány nyitott oldalfalú, fedett tárolási célú épülettel
- járművek **mosására** lehetőséget adó vágány (kb. 120 m^2)
- 6 db MÁV **üzemi parkoló**
- 6705/12 hrsz-ú területre **új transzformátor** állomás telepítése szükséges (3 m^2).



KARBANTARTÓ CSARNOK



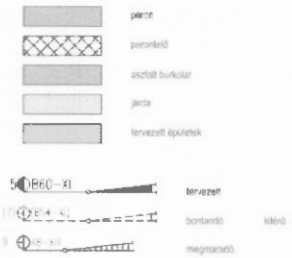
Karbantartó csarnok és fedett tároló - Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)
Szakági tervező: ARCHEN ÉPÍTÉSZ ÉS MÉRNÖKIRODA KFT. (1012 Budapest, Mátray utca 6.)



Az új járműtelep helyszínrajza

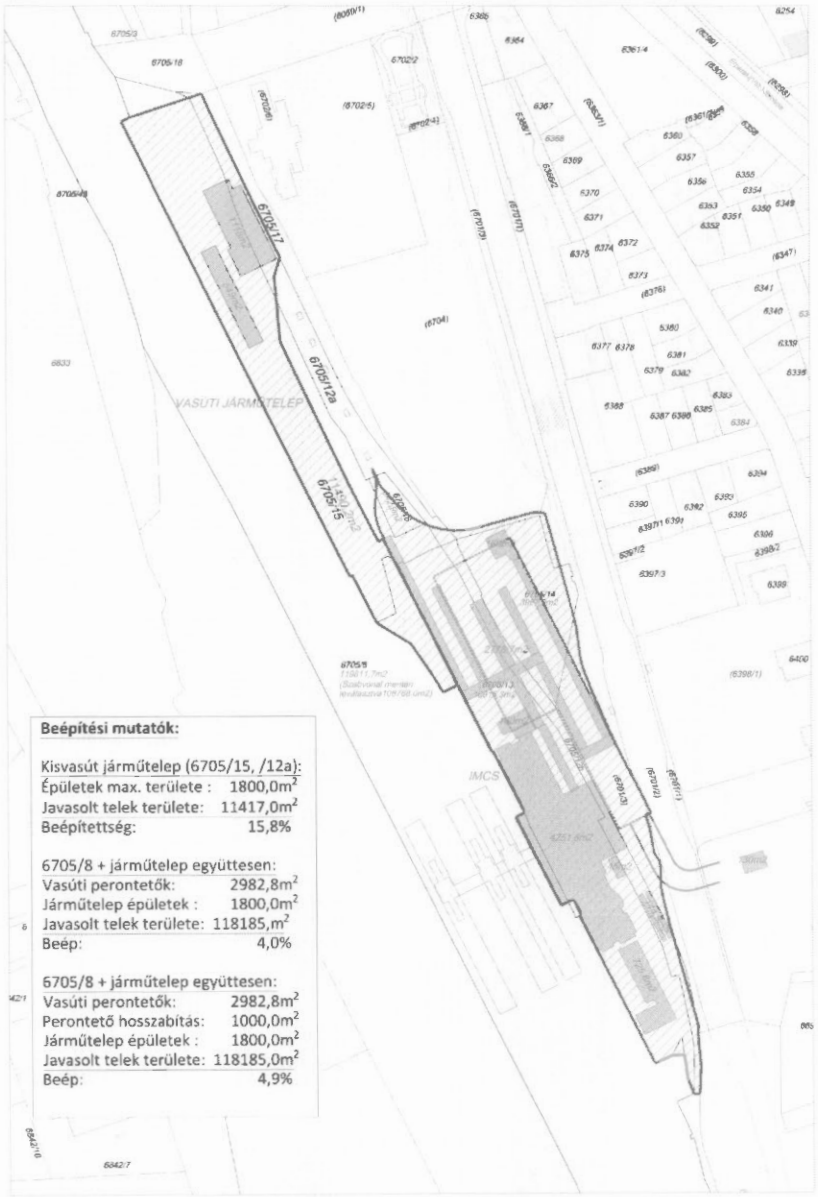
Tervező: UTIBER KFT.
(1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)
Szakági tervező: ARCHEN ÉPÍTÉSZ ÉS MÉRNÖKIRODA KFT.
(1012 Budapest, Mátray utca 6.)

JELMAGYARÁZAT



4.2.2 2. beavatkozási pont – OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás

A 2. beavatkozási ponton a módosítási cél: a Kisvasút végállomás és járműtelep kialakíthatósága érdekében a területre vonatkozó beépítési százalék növelése 2%-ról 5%-ra. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által a város közigazgatási területére vonatkozó 21/2007. (VI.12) Közgyűlés rendeletével jóváhagyott többször módosított szabályozási terve a Nyíregyháza, 6705/15, 6705/12 és a 6705/8 helyrajzi számú belterületi ingatlan övezetét vasútterületként **Vasúti közlekedési zónának (KÖk)** jelöli ki.



Kisvasút - Beépítettség számítása
Készítette: Főépítészi Osztály

Nyíregyháza rendezési tervének módosításai az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével készülnek.

Az OTÉK 111.§ (2) bekezdése szerint:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti követelményeknél megengedőbb követelményeket a helyi építési szabályzat akkor állapíthat meg, ha

a) azt különleges településrendezési okok vagy a kialakult helyzet indokolja, továbbá

b) közérdeket nem sért, valamint

c) biztosított, hogy a 31. § (1) bekezdésében foglalt követelmények teljesülnek, és ahhoz az Étv. 9. § (6) bekezdése szerinti szakmai véleményt adó hozzájárult."

A Kisvasút végállomás és járműtelep területének rendeltetés szerinti használata megköveteli a közlekedési területként történő besorolást, amely beépítésre nem szánt közlekedési területként vagy beépítésre szánt különleges területként definiálható. A 2012. augusztus 6-án hatályos OTÉK 25.§ (1) bekezdése szerint különleges beépítésre szánt övezetben a különleges terület megengedett legnagyobb beépítettsége 40% lehet 40% legkisebb zöldfelületi mutatóval. A kisvasúti járműtelepen a funkció jellegéből eredően (vasúti pálya, peron, kiszolgáló utak) nem biztosítható ez a zöldfelületi mutató. A 2012. augusztus 6-án hatályos OTÉK 26.§-a és 30/B. §-a nem rendelkezik a beépítésre nem szánt közlekedési terület és a különleges beépítésre nem szánt terület beépíthetőségének 2%-ról történő növeléséről.



Az új járműtelep területének ortofotója (Forrás: www.google.hu/maps)

A járműtelephelynél a beépítési százalék növelése szükséges a telephely fejlesztéséhez, mert az igénybe vehető terület kialakultnak tekinthető, nem bővíthető. A déli oldalon a vasútállomás kialakult területe, nyugati oldalon a vasút, az északi és keleti oldalon kialakult beépített terület és a „repülőhíd" határolja, így a beruházás helyhez kötött.

Ebben a környezetben a kisvasút fejlesztési célja közérdeket nem sért, sőt, a vasútállomás közvetlen környezetében egy helyre centralizálódik és komfortosabbá válik a tömegközlekedési infrastruktúra.

Az építményeket elhelyezése megfelel a településrendezési, településképi, illeszkedési, a környezet-, a táj-, természet- és a műemlékvédelemi, továbbá a rendeltetési, az egészség-, a tűz-, a köz- és más biztonsági, az akadálymentességi követelményeknek, valamint a geológiai, éghajlati, illetőleg a terep, a talaj és a talajvíz fizikai, kémiai, hidrológiai adottságainak, illetőleg azokat nem befolyásolják károsan.

4.2.3 3. beavatkozási pont

1150

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a TOP -6.1.4-16-2021-00008 azonosítószámú „Tuzson János botanikus kert fejlesztése" c. pályázat keretében turisztikai fejlesztéseket tervez a város arborétumában. Részlet Kovács Rita városi főépítész tervezési programjából:

TERVEZÉSI PROGRAM

A TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI SZEMPONTBÓL FENNTARTHATÓ TURIZMUSFEJLESZTÉS CÍMŰ TOP-6.1.4-16 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KERETÉBEN TERVEZETT BOTANIKUS KERTHEZ

HELYSZÍN ADOTTSÁGAI

A jövőbeli turisztikai fejlesztési elképzelések egyik eleme az adottságait, valamint a város területén belüli elhelyezkedését tekintve a megújításra kerülő Botanikus kert lehet. Az újraéledő kisvasút a botanikus kertet északi irányból övező erdőn keresztül halad át a Sóstógyógyfürdőn található európai-hírű Állatpark, valamint a közelében lévő Múzeumfalu, illetve a beruházási folyamatban lévő Mesekert területeihez.

Ezen idegenforgalmi nevezetességek az elmúlt években sokat fejlődtek, és jelenleg is folyamatban vannak további fejlesztések. Új élmény-, valamint funkcionális elemekkel bővülnek.

A turisztikába történő bekapcsolásra jó lehetőséget teremt a kialakításra kerülő kisvasúti megálló, melyhez csatlakozva a Botanikus kert területe északi irányból a már meglévő erdős sétányon keresztül kedvezően feltárható.

A megközelítésre a Stadion utca felőli is lehetőség nyílik, a gépjárművel történő megközelítés innen oldható meg.

A területen jelenleg is működő több ütemben épült üvegházak, valamint egy irodaépület állnak. Optimálisan az új épületet a jelenlegi bontását követően a meglévő létesítmények által elfoglalt területen célszerű elhelyezni, a funkcióhoz megfelelő léptékben, geometriával, mely egyféle látványelemként is szolgálhat.

A jellemzően sík terület sűrűn fásított, déli teleknyúlványa dombos, fás. A meglévő parkoló adottságként felhasználandó a tervezési folyamatban.

A tervezést befolyásoló tényezők: a közművek a telek határán rendelkezésre állnak, a kapacitásuk egyeztetésére a tervezés során szükség lehet. A meglévő növényállományt lehetőség szerint védeni, megtartani szükséges.

TERVEZÉSI PROGRAM

A Nyíregyházi Egyetem központjában, a volt Mezőgazdasági Főiskola és az Uszoda közötti 1375/3hrsz-ú telken építendő egy több funkcionális egységet magába foglaló épület a tervezési program szerint. Az épületet úgy kell megtervezni, hogy a kialakult telken, annak meglévő növényállományát és terepmozgását is figyelembe véve meg kell őrizni a zöld, parkos jelleget.

A területhez alázattal viszonyuló tervezendő épület karakteres, de nem uralkodó megjelenése vegye figyelembe a környezetét, azt egészítse ki a kor igényei szerinti új épülettel.

Elhelyezendő: az OTÉK szerinti számú szükséges parkoló, kerékpár tároló. A főbejárat személygépjárművel és busszal megközelíthető legyen. A meglévő parkoló kapacitását figyelembe kell venni.

Mivel a kert és az épület egymással egy egységet képez, egymásra épül, a projekt megvalósítása során a tervezők, szakági tervezők folyamatos, és szoros együttműködése feltétlen szükséges.

Kötelező elemek:

A tervezett turisztikai attrakcióra alkalmas épület kialakítása, a kor technológiai színvonalának megfelelve, a növényállományok biológiai szükségleteinek figyelembevételével (öntözés, fény, napsütés, árnyék stb.). A meglévő irodaépület megtartását és új épületbe történő integrálását a költséghatékonyság jegyében meg kell vizsgálni, arra tervezőnek javaslatot kell adnia. A belső sétányok, tematikus kertek, vizes elemek, épület való összhangját, a bejárat előtti gyülekezésre is alkalmas terek hívogató térszervezési jellegét meg kell teremteni. Az épület kialakítása tegye lehetővé az észak-keleti irányból a kisvasúttal érkező vendégek részére is a kedvező érkezési – bejárati látványt.

A kerítések, kapuzatok az épülettel egységben kerüljenek kialakításra. A beléptetés a déli főbejárat felőli megközelítés esetén személyes jegyvásárlást is, az északinál pedig személyzet nélküli üzemeltetést tegye lehetővé.

Ezen szempontok alapján az arborétum jelenlegi beépíthetőségét 5%-ról 20%-ra, építménymagasságát 7,5m-ről 12,5-16,00 m közötti értékre emelnénk.

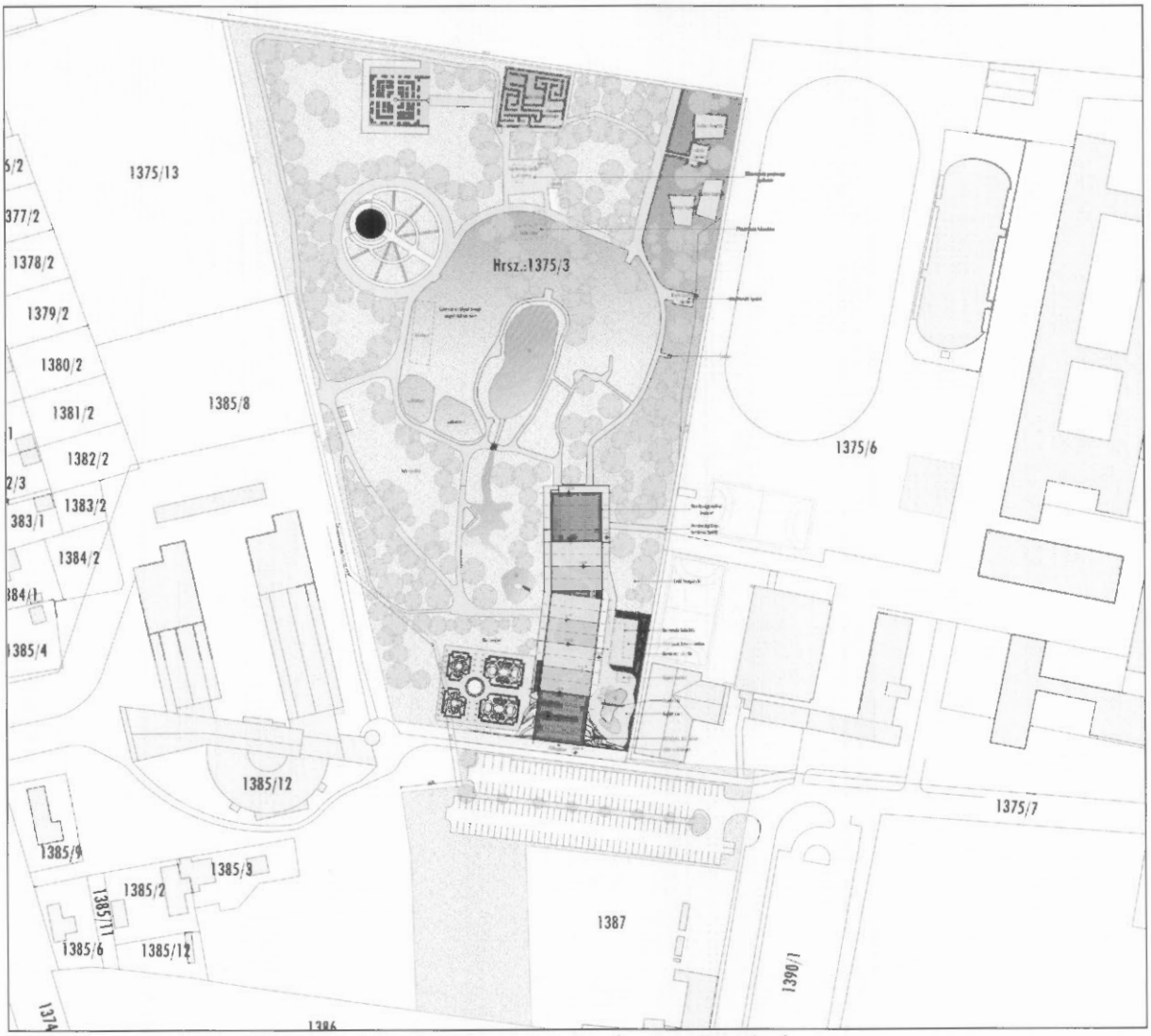
Az **építménymagasság emelése** városképi szempontból környezetébe illeszkedő épületet eredményezhet, mert mind nyugat felől, mind kelet felől a Nyíregyházi Egyetem magas épületei tornyosulnak a botanikus kert felé.



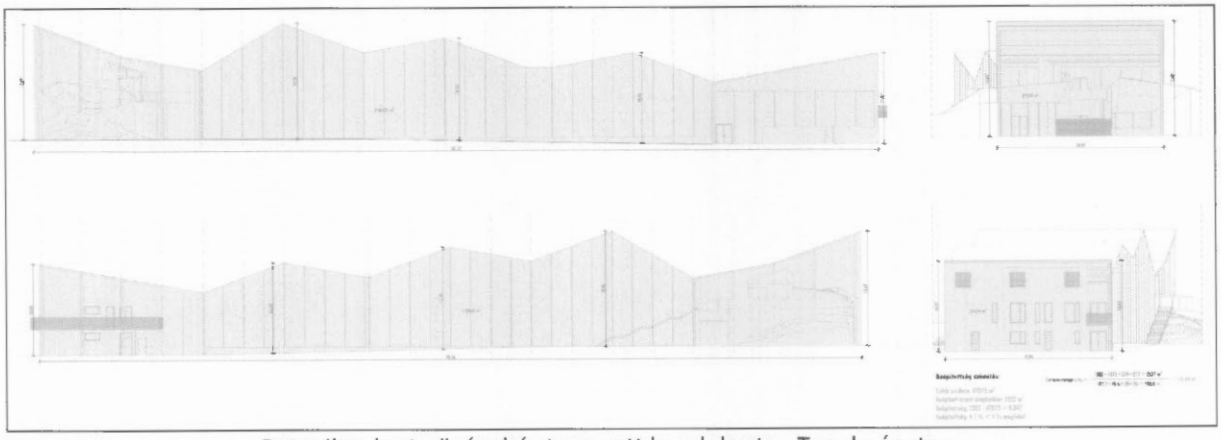
(Forrás: www.google.hu/maps)

A Tuzson János Botanikus Kert (hrsz.: 1375/3) fejlesztéseinél egyeztetve a projekt megvalósításában résztvevő szakemberekkel a következő tájékoztatás adható jelenleg: A projekt tervezése folyamatban van. Tervezetten, a régi épületegyüttes helyére kerül az új épület, bár dimenziójában nagyobb lesz. A tervezés és a kivitelezés során maximálisan ügyelni kell arra, hogy nem lehet veszélyeztetni olyan fajokat, amelyek a botanikus kert védettségét, állapotát veszélyeztetné. Az esetleges fakivágások a kertészeti és botanikai szabályoknak megfelelően, szakember által meghatározottan fognak történni. A tervezés folyamán vizuális és műszeres favizsgálatra kerül sor az érintett egyedek esetében, és csak az egészségügyileg indokolt fák kivágására kerül sor, a balesetvédelmet és vagyonbiztonságot szem előtt tartva.

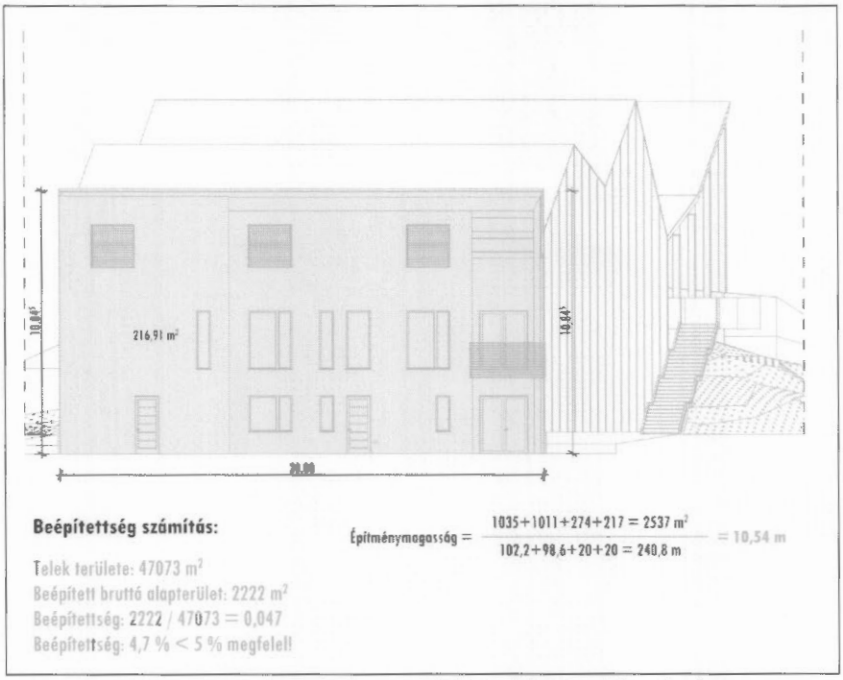
A Botanikus kert tervezett helyszínrajzán látható parkolórésztől az arborétum fizikálisan is kerítéssel különül el. A távlati tervekben szerepel a két különálló, de egymáshoz kapcsolódó funkciójú terület külön helyrajzi számra történő szétválasztása. A **20%-os beépíthetőség** a későbbi telekalakításhoz is, valamint a távlati fejlesztési célokhoz is tartalékot biztosít.



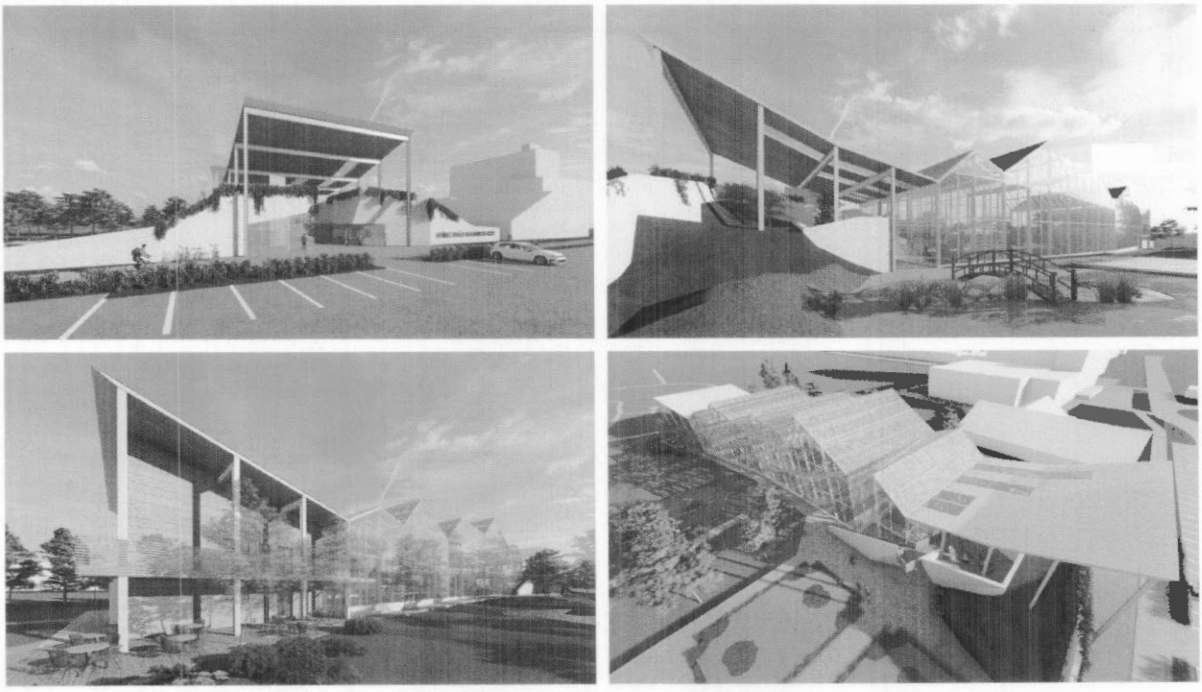
Botanikus kert tervezett helyszínrajza - Tanulmányterv
Tervező: GAV-ART STÚDIÓ KFT. (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 12/a. I/10.)



Botanikus kert növényház tervezett homlokzata - Tanulmányterv
Tervező: GAV-ART STÚDIÓ KFT. (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 12/a. I/10.)



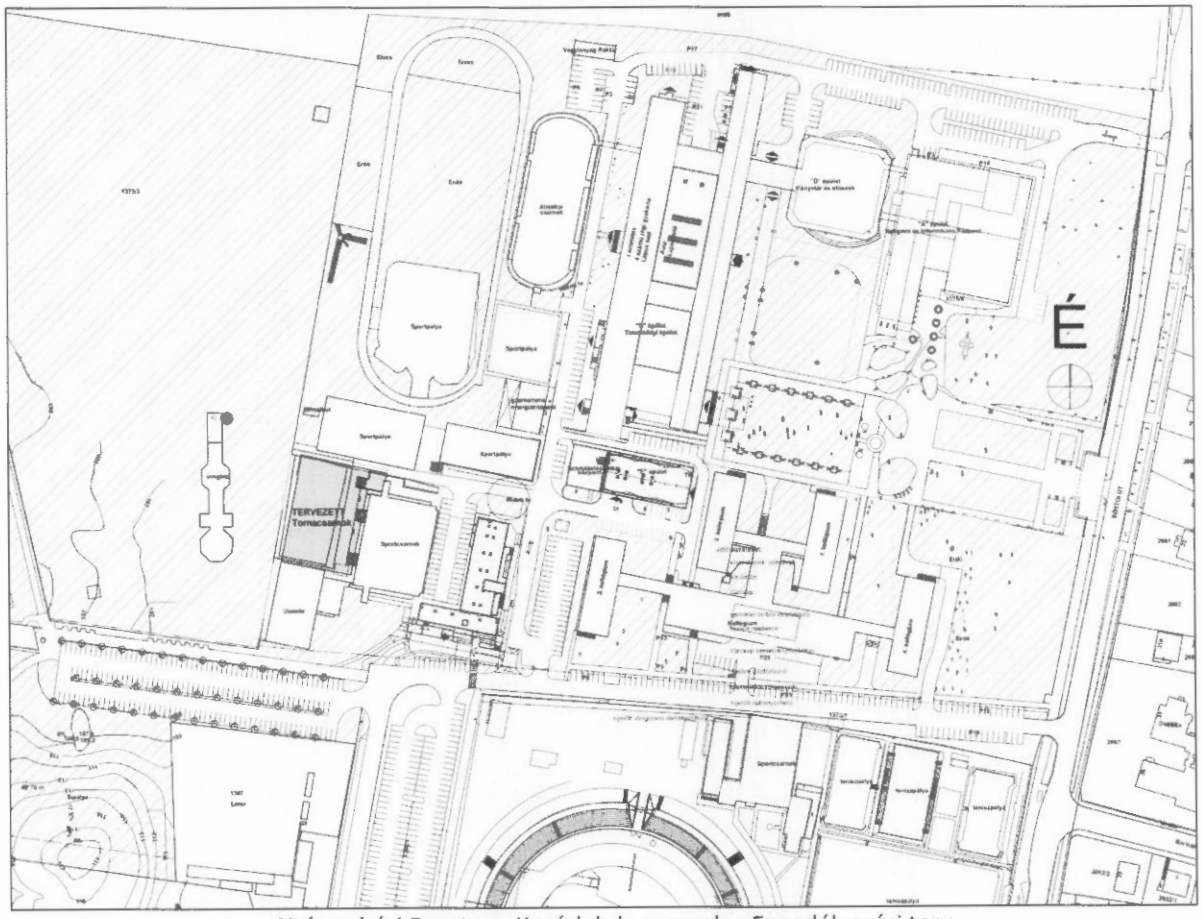
Botanikus kert növényház tervezett homlokzata - Tanulmányterv
Tervező: GAV-ART STÚDIÓ KFT. (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 12/a. I/10.)



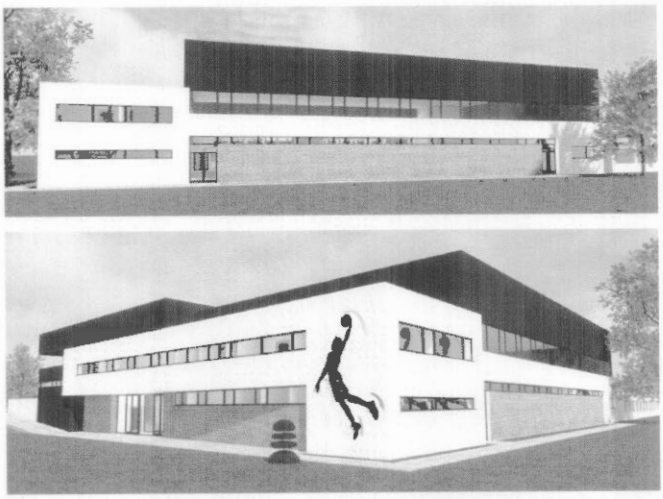
Botanikus kert növényház - Látványtervek
Tervező: GAV-ART STÚDIÓ KFT. (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 12/a. I/10.)

4.2.4 5. beavatkozási pont

A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak sportolási lehetőségei bővítése érdekében egy kosárlabda csarnok épülne az egyetem sportterületén. A kiválasztott helyszín környezeti adottságai és közműellátottságai is megfelelőek. A módosítás célja, hogy a tervezett beruházás és a jelenleg hatályban lévő rendezési terv összhangja megteremtődjön.



Nyíregyházi Egyetem, Kosárlabda csarnok – Engedélyezési terv
Tervező: Archis 21 kft Kovács Rita É-1-15-0296, 4400 Nyíregyháza Egyház utca 11.



Nyíregyházi Egyetem, Kosárlabda csarnok – Látványtervek
Tervező: Archis 21 kft Kovács Rita É-1-15-0296, 4400 Nyíregyháza Egyház utca 11.

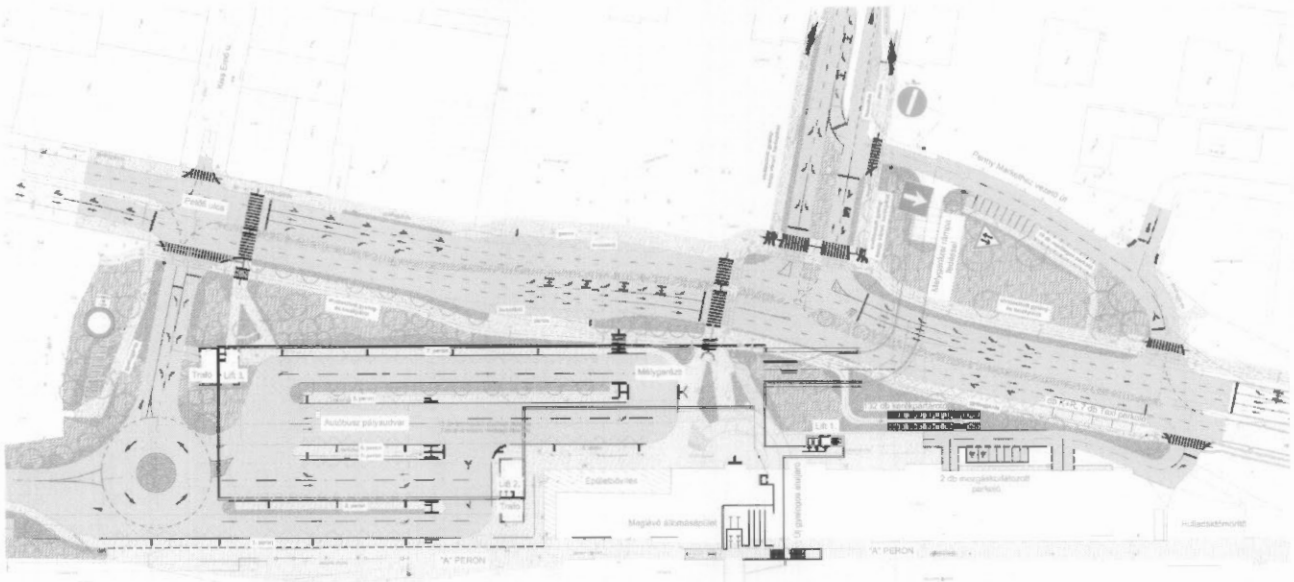
4.3 Közlekedési munkarész

4.3.1 1. beavatkozási pont

Az intermodális csomópontok hozzájárulnak a városok modern fejlődéséhez és a hatékony, jól szervezett közösségi közlekedéshez. Az intermodális csomópontok kialakítása során cél egy, az átszállásokat magas szintű szolgáltatásokkal biztosító csomópont létrehozása. Alapvető cél rövid átszállási távon és időn belül, biztonságos közlekedési módváltási lehetőségek biztosítása, megfelelő szolgáltatásokat biztosító kulturált környezet megteremtésével. Nyíregyházán a jól felépített intermodális csomópontnak hosszú távon lényeges szerepe lehet a városi közlekedési szokások és az ezzel összefüggő közlekedési kultúra átformálásában.

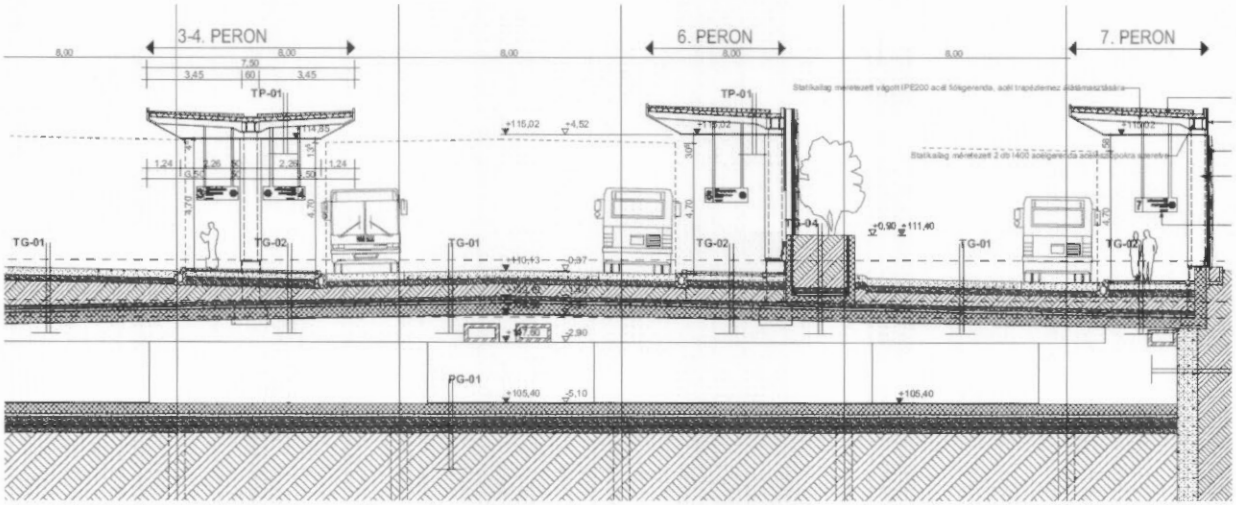
Az IMCS tervezése során láthatóvá vált, hogy szükség lesz a város rendezési tervének módosítására is a projektelemek megvalósíthatósága érdekében. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium, a MÁV Zrt., az ÉMKK Zrt., (későbbiekben Volánbusz Zrt.), a Magyar Posta Zrt. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével az egyeztetési folyamatok végén 2021. májusára elkészült a Bírálati engedélyezési terv, ami alapjául szolgálhatott a rendezési terv módosításának lefolytatására tárgyalásos eljárás keretein belül.

A módosítási tervezetben az alábbi szabályozási tervi változtatásokat eszközöljük:
- Vasúti közlekedési zónából (KÖk) Központi vegyes zónába (Vk) történő átsorolás
- Különleges közlekedési zóna (Kkö) Központi vegyes zónába (Vk) történő átsorolás
- Közpark zóna (Z) csökkentése a Petőfi téren a valós állapotoknak megfelelően
- Építési hely jelölése (építési helyen belül bárhol elhelyezhető épületekkel – HÉSZ módosítás is
- Mélygarázs jelölése, lehajtó rámpa jelölése
- Többszintes területfelhasználás bevezetése és jelölése – HÉSZ módosítás is
- I. rendű közlekedési célú közterület határvonalának kismértékű módosítása

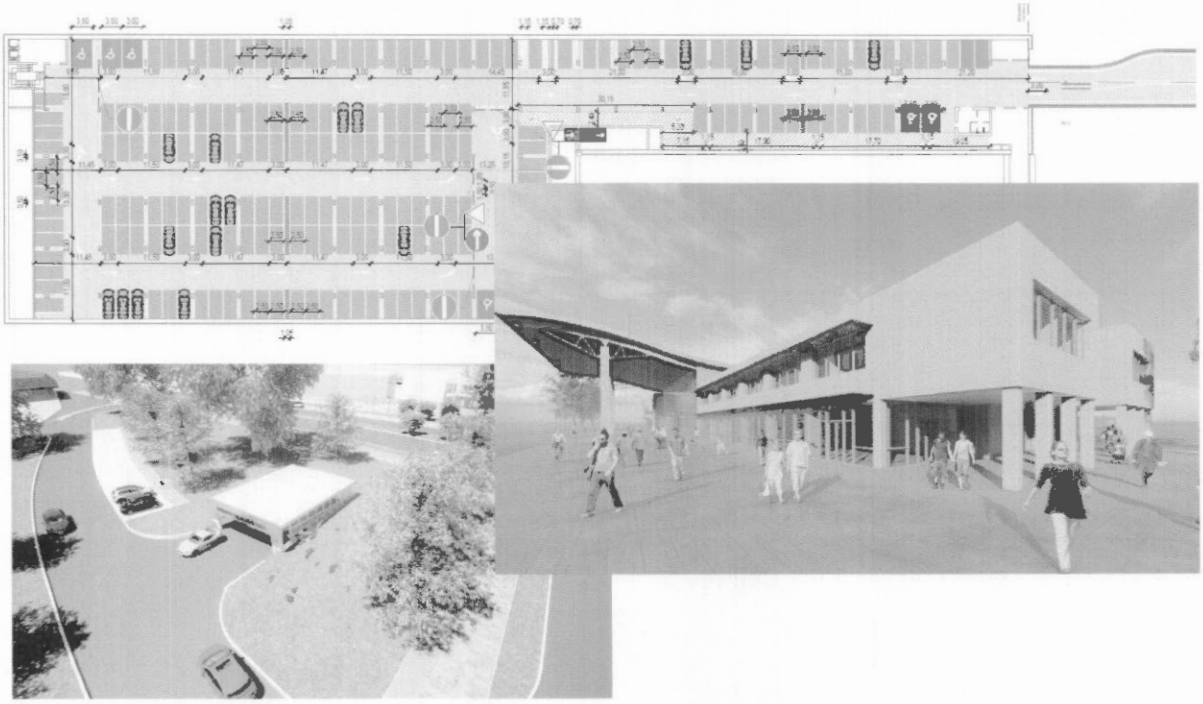


Átnézeti helyszínrajz – Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

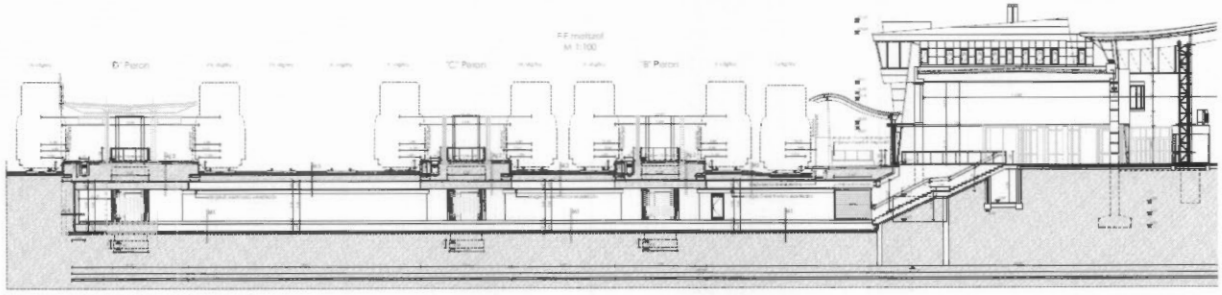
Nyíregyházán a Petőfi utca a belterületen haladó 2x2 forgalmi sávos Nagykörút részét képezi. A Magyar Közút Nzrt. kezelésében álló 3317 jelű út Állomás tér (Petőfi u.) 56+069.39 - 56+467.10 km szelvények közötti szakaszán történik a nyomvonal kismértékű módosítása, gyalogjárda – kerékpárút kiépítése a forgalom elvezetéséhez szükséges 3+2 forgalmi sávval.



Autóbusz pályaudvar és mélygarázs metszet (részlet) – Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

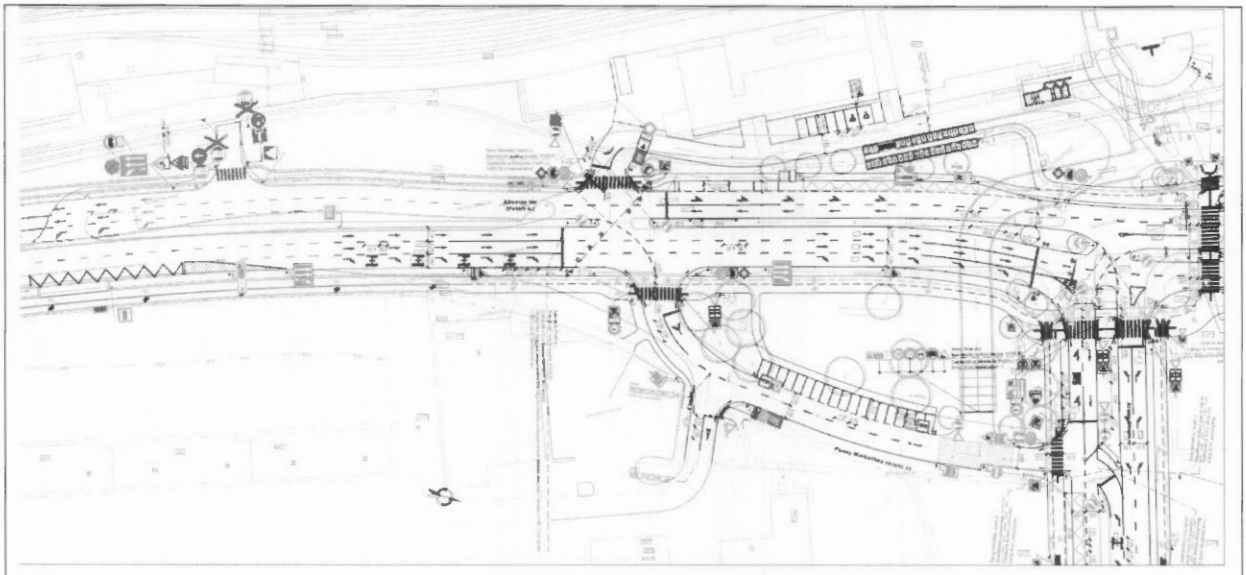


Mélygarázs és állomás épület – Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

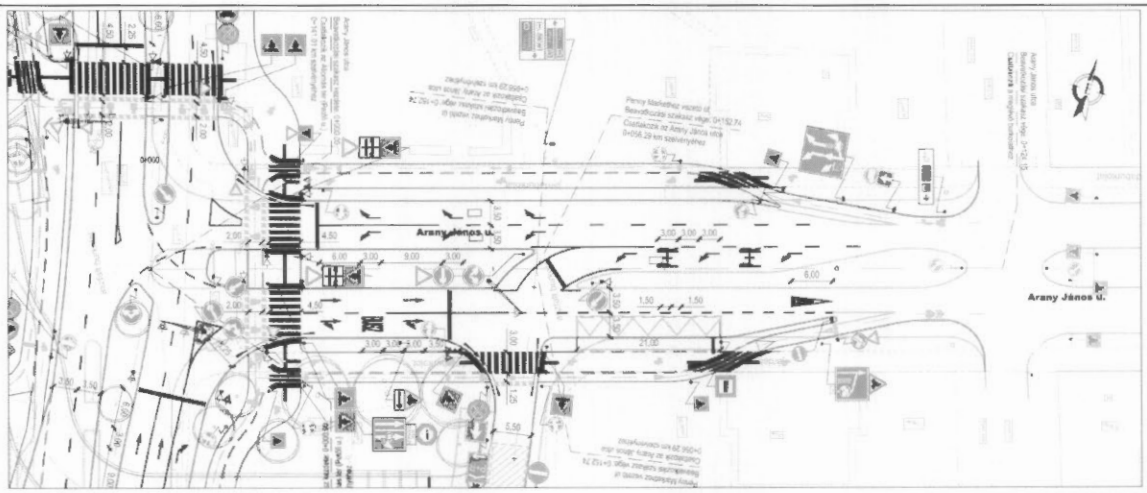


Vasútállomás főépület és peronok metszet (részlet) – Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

Az építési övezeti kód **Vk 700585** központi vegyes zóna (Vk) területfelhasználással, egyéb építészeti karakterrel, kialakult övezettel és adottságtól függő beépítéssel, amihez építési hely került megjelölésre, 80% beépíthetőség, 7,5 - 9,5 m közötti építménymagasság és 10% minimális zöldfelületi mutató biztosításával.

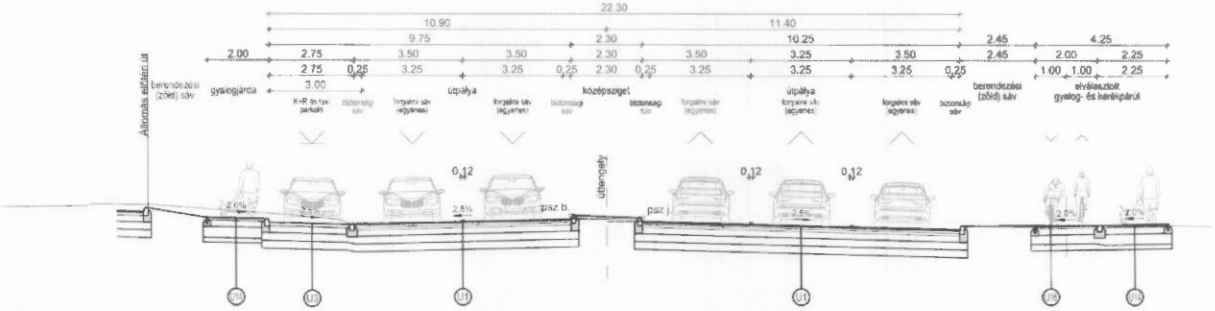




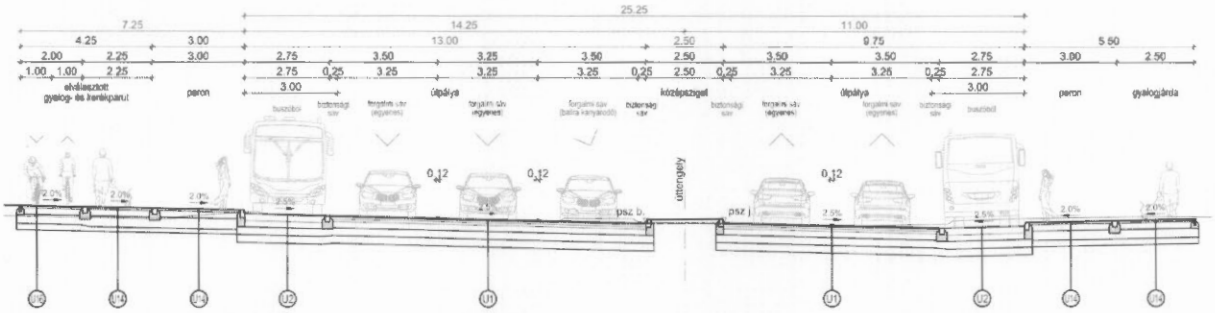


IMCS forgalomtechnikai helyszínrajzok
Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)
Generál projektvezető: Nyulasi Erik KÉ-K/07-1117
Projektvezető, felelős tervező: Balázs Júlia KÉ-K/01-16474, Tkö/01-16474

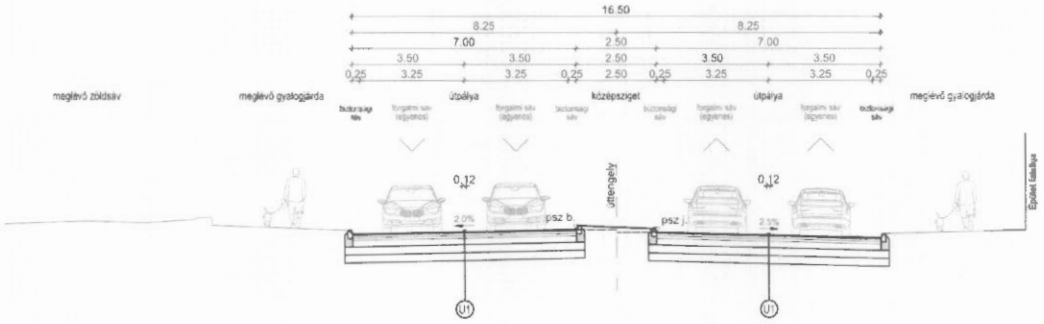
Állomás tér (Petőfi u.) 2+3 forgalmi sáv K+R és taxi parkolóval



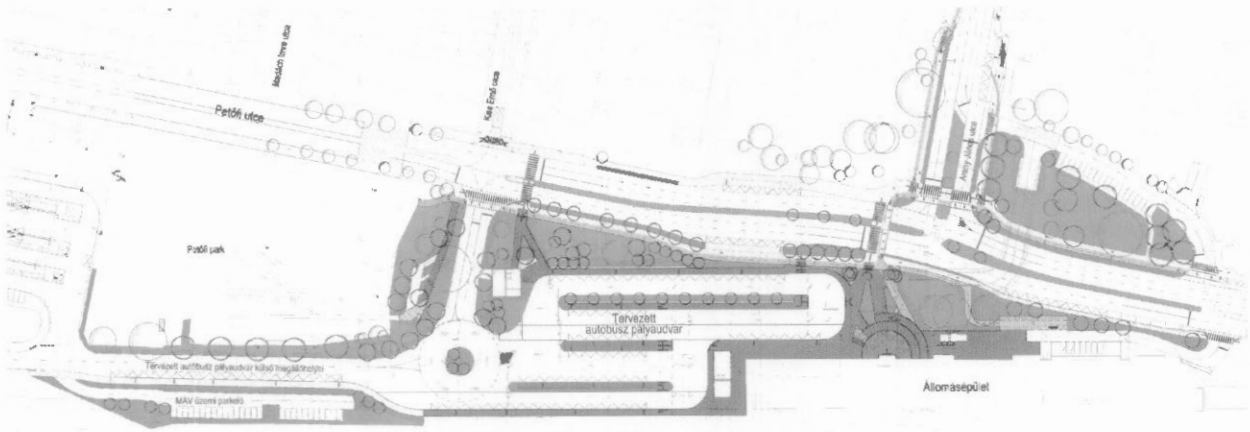
Állomás tér (Petőfi u.) 2+3 forgalmi sáv kétoldalt buszöbölle



Állomás tér (Petőfi u.) 2+2 forgalmi sáv



IMCS mintakeresztszelvények - Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)
Generál projektvezető: Nyulasi Erik KÉ-K/07-1117, Felelős tervező: Balázs Júlia KÉ-K/01-16474, Tkö/01-16474



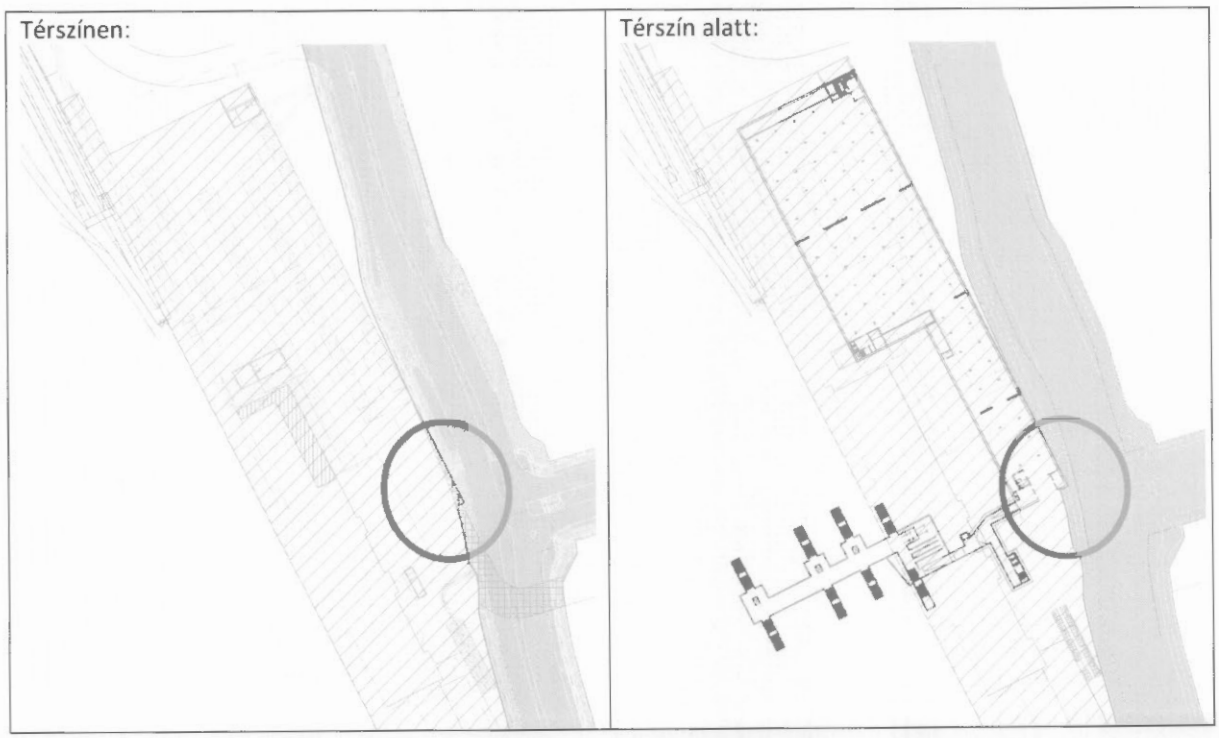
IMCS növénytelepítés (részlet) – Tervező: UTIBER KFT. (1115 Budapest, Csóka utca 7-13.)

Többszintes területfelhasználás bevezetése és jelölése:

A vasútállomás előtti mélygarázs úgy került megtervezésre, hogy felette lesz az új autóbusz állomás és mellette pedig a gyalog járda – kerékpárút nyomvonala halad. A kerékpárút a mélygarázs délkeleti sarkánál „rálóg" a Központi vegyes zóna (Vk) területére. Mind a mélygarázs, mind a kerékpárút engedélyezhetősége érdekében bevezetésre kerül a többszintes területfelhasználás. A HÉSZ 39. §-a az alábbi 58. ponttal egészül ki:

„ 58. Többszintes területfelhasználás: térszínen az I. rendű közlekedési területre vonatkozó övezeti előírások és a térszín alatt az érintett építési övezetre/övezetre vonatkozó előírások alkalmazandóak."





4.4 Új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó nyilatkozat

2018. évi CXXXIX törvény	Igazolás/megfelelés
12. § (1) *Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési eszközben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:* ***a)*** *az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik meglévő települési területhez.
b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és	Az új beépítésre szánt terület nem okozza a szomszéd településsel beépítésre szánt területeinek összenövését.
c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.	A település közigazgatási területén belül az új beépítésre szánt, jelenleg beépítetlen terület közvetlenül az érintett terület mellett található, annak bővítménye.
(2) *Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell alkalmazni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület – tervezett rendeltetésnek megfelelő – igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*	Az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő, azonos rendeltetésű területhez, kijelölése a közigazgatási területen egyéb helyen értelmetlen és felesleges költség.
(3) *Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, – gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy véderdőt – kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy véderdő kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a véderdő területét a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*	A 1. számmal jelölt módosítással érintett területen új zöldterület kijelölése történik, mely meghaladja a területre előírt 5%-os zöldfelület növekményt.
13. § (1) *Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik a borszőlő termőhelyi kataszter I-II. osztályú területeibe.
(2) *Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*	A módosítással érintett terület nem esik az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I-II. osztályú területeibe.

5 Szabályozási módosítások

5.1 Hatályban lévő helyi építési szabályzat - változó bekezdések

1.§. A Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 36. § (11) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(11) A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA (11. sorszámú) TERÜLETÉRE VONATKOZÓ SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

1. *A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 11. sorszámú területekre terjed ki.*
2. *Egy építési telken Vk övezetben több épület is építhető~~, de csak a kijelölt építési helyen~~.*
   2.1 *Az egyes építési övezetekben meghatározott minimális telekméretet minden telekalakítással újonnan kialakított építési telek esetében be kell tartani. A kialakított telek beépítése - ha telekalakítás nem történik - az egyéb övezeti előírásoknak megfelelően engedélyezhető, ha a telek megközelítése és közműellátása biztosítható, és telek megszüntetési szabályozás nem érinti.*
   2.2. *A közterületen belüli építés, növénytelepítés szabályai: -közterületen épület a közlekedési kiszolgáló létesítményeken kívül nem létesíthető- építmény a terepszint alatt. A terv közterületen létesíthető terepszint alatti építési hely határán belül csak parkoló, garázs és közműépítmény helyezhető el. A Sóstói úti védett fasort még a közlekedési építmények miatt sem lehet megszüntetni.*
3. *A kisvárosias lakózóna (Lk) telkein nem helyezhető el önálló sportépítmény, üzemanyagtöltő, termelő, kertészeti építmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület és egyéb nem zavaró gazdasági építmény.*
4. *A kertvárosias lakózóna (Lke) telkein legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető. Nem helyezhető azonban a zóna telkein sportépítmény, üzemanyagtöltő, kézműipari és egyéb gazdasági építmény.*
5. *A lakózónák telkein lévő rendeltetéshez tartozó gépkocsi elhelyezést a telken belül kell biztosítani.*
6. *Az Lke övezet lakótelkei más övezet területének rovására nem növekedhetnek.*
7. *A terv Vk övezeteinek kertjeiben és intézményi parkjaiban épület és építmény nem helyezhető el.*
8. *A különleges zónákra vonatkozó általános előírások:*
   a)
   b) ~~A Főiskola területén lévő botanikus kert csak az övezet telkein lévő építési helyen belül építhető be.~~
   c) A Ki Különleges közhasználatú építményi zónában az építménymagasság esetében csak a felső magassági értékre vonatkozó előírásokat kell betartani.
9. *Környezetvédelmi előírások*
   A Főiskola területének Ee övezetű területe a zajterhelés, a levegőtisztaság védelme szempontjából védett terület, ahol a zajok tekintetében az övezetre engedélyezett határértéknél 5 dB (A) értékkel kisebb határértéknek kell teljesülni.
10. *A vegyes zónákra vonatkozó építési előírások:*
    a) A Vk 71104X jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
       - *a legnagyobb beépíthetőség 30%*
       - *a legnagyobb építménymagasság 24 m.*

    ~~b) A Vk 71104Y jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírás~~
       ~~- a legnagyobb beépíthetőség 30%~~

~~- a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m~~
~~- a beépítési mód szabadonálló.~~

b) A Vk 70004Y *jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások*
- *a legnagyobb beépíthetőség 30%*
- *a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m*

11. A Vk övezetek telkein elhelyezett új építmények gépjármű parkoló igényének 50 %-a a szomszédos közlekedési terület terepszint alatti építési helyén belül biztosítható.

2.§. Az Ör. 11. § (2) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)

a) A területen a vasutak és azok működéséhez kapcsolódó közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek, igazgatási épületek, a gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhető el.

b) Az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 2%-a lehet.

c) A Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 5%-a lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00126-X/2021. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján."

3.§. Az Ör. 21. § (11) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(11) Az építési hely közterület felőli határát – ha a szabályozási tervlap másként nem rendelkezik, az egyéb városépítészeti karakterbe sorolt, szabadonálló-telepszerű vagy adottságoktól függő beépítési módú telkek közterület felőli határát kivéve – kötelező építési vonalnak kell tekinteni az alábbiak figyelembevételével

a) az építési vonal az építési hely közterületi határvonalának 2/3 hosszán a telekirányban visszaléphet,

b) amennyiben előkert nem alakítható ki, úgy a telekirányban az a) pontban szabályozott módon kialakítható építési vonal és a szabályozási vonal közötti területet a közhasználat elől nem szabad elzárni."

4.§. Az Ör. 28. § (1) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

Egyéb (7. jelű) építési zóna

28. §

„ (1) Újonnan épületek csak szabadonálló-telepszerű, szabadonálló-általános, zártsorú-általános, zártsorú-keretes vagy adottságoktól függő beépítési mód szerinti építési helyen belül helyezhetők el. A meglévő és megtartható, önálló helyrajzi számmal rendelkező úszótelken lévő beépítés a zóna területén belüli szabadonálló-telepszerű beépítési módnak minősül."

5.§. Az Ör. 36. § (17) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(17) A sajátos előírásokkal lehatárolt terület a szabályozási tervlapon 17-es számú területekre terjed ki. A 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területen Kertvárosias és Falusias lakóterületekben elhelyezhető rendeltetési egységek számának növelhetőségére vonatkozó előírások:

a) a területen a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely, szolgáltató épület és - a Kertvárosias lakózóna kivételével - egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület 6. §. (4) bekezdése alapján engedélyezhető."

6.§. Az Ör. 39. §-a az alábbi 58. ponttal egészül ki:

„58. Többszintes területfelhasználás: térszínen az I. rendű közlekedési területre vonatkozó övezeti előírások és a térszín alatt az érintett építési övezetre/övezetre vonatkozó előírások alkalmazandóak."

5.2 Tervezett helyi építési szabályzat – módosító rendelet tervezet

R E N D E L E T - T E R V E Z E T

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének

...../2021. (.....) önkormányzati
rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(MÓDOSÍTÁSOK VII./2021. – 5 terület)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

a *veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről* szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény* 46.§ (4) bekezdésében és *az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 42. § (4) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Gyorsforgalmi Útügyi Osztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Vasúti Hatósági Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Hajózási Hatósági Főosztály
Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály
Nemzeti Földügyi Központ
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze,

a Korm. rendelet 42.§ (6) bekezdésére figyelemmel a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Módosító rendelkezések

1.§. A Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 36. § (11) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(11) A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA (11. sorszámú) TERÜLETÉRE VONATKOZÓ SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK

1. A sajátos előírások területe a szabályozási tervlapon lehatárolt 11. sorszámú területekre terjed ki.
2. Egy építési telken Vk övezetben több épület is építhető.
   2.1 Az egyes építési övezetekben meghatározott minimális telekméretet minden telekalakítással újonnan kialakított építési telek esetében be kell tartani. A kialakított telek beépítése - ha telekalakítás nem történik - az egyéb övezeti előírásoknak megfelelően engedélyezhető, ha a telek megközelítése és közműellátása biztosítható, és telek megszüntetési szabályozás nem érinti.
   2.2. A közterületen belüli építés, növénytelepítés szabályai: -közterületen épület a közlekedési kiszolgáló létesítményeken kívül nem létesíthető- építmény a terepszint alatt. A terv közterületen létesíthető terepszint alatti építési hely határán belül csak parkoló, garázs és közműépítmény helyezhető el. A Sóstói úti védett fasort még a közlekedési építmények miatt sem lehet megszüntetni.
3. A kisvárosias lakózóna (Lk) telkein nem helyezhető el önálló sportépítmény, üzemanyagtöltő, termelő, kertészeti építmény, a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület és egyéb nem zavaró gazdasági építmény.
4. A kertvárosias lakózóna (Lke) telkein legfeljebb kétlakásos lakóépület építhető. Nem helyezhető azonban a zóna telkein sportépítmény, üzemanyagtöltő, kézműipari és egyéb gazdasági építmény.

5. A lakózónák telkein lévő rendeltetéshez tartozó gépkocsi elhelyezést a telken belül kell biztosítani.
6. Az Lke övezet lakótelkei más övezet területének rovására nem növekedhetnek.
7. A terv Vk övezeteinek kertjeiben és intézményi parkjaiban épület és építmény nem helyezhető el.
8. A különleges zónákra vonatkozó általános előírások:
   a)
   b)
   c) A Ki Különleges közhasználatú építményi zónában az építménymagasság esetében csak a felső magassági értékre vonatkozó előírásokat kell betartani.
9. Környezetvédelmi előírások
   A Főiskola területének Ee övezetű területe a zajterhelés, a levegőtisztaság védelme szempontjából védett terület, ahol a zajok tekintetében az övezetre engedélyezett határértéknél 5 dB (A) értékkel kisebb határértéknek kell teljesülni.
10. A vegyes zónákra vonatkozó építési előírások:
    a) A Vk 71104X jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
       - a legnagyobb beépíthetőség 30%
       - a legnagyobb építménymagasság 24 m.
    b) A Vk 70004Y jelű zónákra vonatkozó építési övezeti előírások
       - a legnagyobb beépíthetőség 30%
       - a megengedett legnagyobb építménymagasság 30 m
11. A Vk övezetek telkein elhelyezett új építmények gépjármű parkoló igényének 50 %-a a szomszédos közlekedési terület terepszint alatti építési helyén belül biztosítható.

2.§. Az Ör. 11. § (2) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Vasúti közlekedési zóna (KÖk)
a) A területen a vasutak és azok működéséhez kapcsolódó közlekedési építmények, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épületek, igazgatási épületek, a gazdasági célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhető el.
b) Az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 2%-a lehet.
c) A Vasútállomás környezetében a 36. számú főút és a Móricz Zsigmond utca közötti vasútterületen az elhelyezhető építmények által elfoglalt terület legfeljebb a terület 5%-a lehet az Állami Főépítész SZ/4ÁF/00126-X/2021. ügyiratszámú záró szakmai véleményében megadott OTÉK eltéréshez történő hozzájárulás alapján."

3.§. Az Ör. 21. § (11) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(11) Az építési hely közterület felőli határát – ha a szabályozási tervlap másként nem rendelkezik, az egyéb városépítészeti karakterbe sorolt, szabadonálló-telepszerű vagy adottságoktól függő beépítési módú telkek közterület felőli határát kivéve – kötelező építési vonalnak kell tekinteni az alábbiak figyelembevételével
a) az építési vonal az építési hely közterületi határvonalának 2/3 hosszán a telekirányban visszaléphet,
b) amennyiben előkert nem alakítható ki, úgy a telekirányban az a) pontban szabályozott módon kialakítható építési vonal és a szabályozási vonal közötti területet a közhasználat elől nem szabad elzárni."

4.§. Az Ör. 28. § (1) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

Egyéb (7. jelű) építési zóna
28. §

„(1) Újonnan épületek csak szabadonálló-telepszerű, szabadonálló-általános, zártsorú-általános, zártsorú-keretes vagy adottságoktól függő beépítési mód szerinti építési helyen belül helyezhetők el. A meglévő és megtartható, önálló helyrajzi számmal rendelkező úszótelken lévő beépítés a zóna területén belüli szabadonálló-telepszerű beépítési módnak minősül."

5.§. Az Ör. 36. § (17) bekezdése helyére az alábbi rendelkezés lép:

„(17) A sajátos előírásokkal lehatárolt terület a szabályozási tervlapon 17-es számú területekre terjed ki. A 17-es sajátos előírásokkal rendelkező területen Kertvárosias és Falusias lakóterületekben elhelyezhető rendeltetési egységek számának növelhetőségére vonatkozó előírások:
a) a területen a megengedett lakásszámot meghaladó vendégszobaszámú épület, szálláshely, szolgáltató épület és - a Kertvárosias lakózóna kivételével - egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület 6. §. (4) bekezdése alapján engedélyezhető."

6.§. Az Ör. 39. §-a az alábbi 58. ponttal egészül ki:

„58. Többszintes területfelhasználás: térszínen az I. rendű közlekedési területre vonatkozó övezeti előírások és a térszín alatt az érintett építési övezetre/övezetre vonatkozó előírások alkalmazandóak."

7.§. Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerinti 5 beavatkozási pontra jóváhagyja.

II. Záró rendelkezések

8. §.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2021.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA

KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- Z, Ee, Ev — I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak
- Többszintes területfelhasználás

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 — Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 — Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- MK MK MK MK — Műemléki környezet határa
- R R R R R R — Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Hv Hv Hv Hv Hv Hv — Helyi védettségű településszerkezet
- Vk Vk Vk Vk Vk Vk — Helyi védettségű településkép
- T T T T T T — Helyi védettségű temető
- O T T T T T — Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Tt Tt Tt Tt Tt — Természeti terület határa
- ht ht ht ht ht ht — Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- H—H—H— — Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- PI80 — Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- GTSO (0,...) — Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- PHO50 — Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % — Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (köztérület feletti) építési hely

VONALAK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 — Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Tt Tt Tt Tt — Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr — Transzformátor helye
- 11,4 — Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) — A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E — E — Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G — G — Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műv. védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

- **Ln** a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖé** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1 180 m2
2 450 m2
3 600 m2
4 720 m2
5 1000 m2
6 1500 m2
7 2500 m2
8 4000 m2
9 10000 m2
0 adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1 = < 5%
2 = < 15%
3 = < 20%
4 = < 30%
5 = < 40%
6 = < 50%
7 = < 60%
8 = < 80%
9 = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1 = < 3,5 m
2 = < 4,5 m
3 = < 6,5 m
4 = < 7,5 m
5 7,5-9,5 m
6 9,5-12,5 m
7 12,5-16,0 m
0 adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

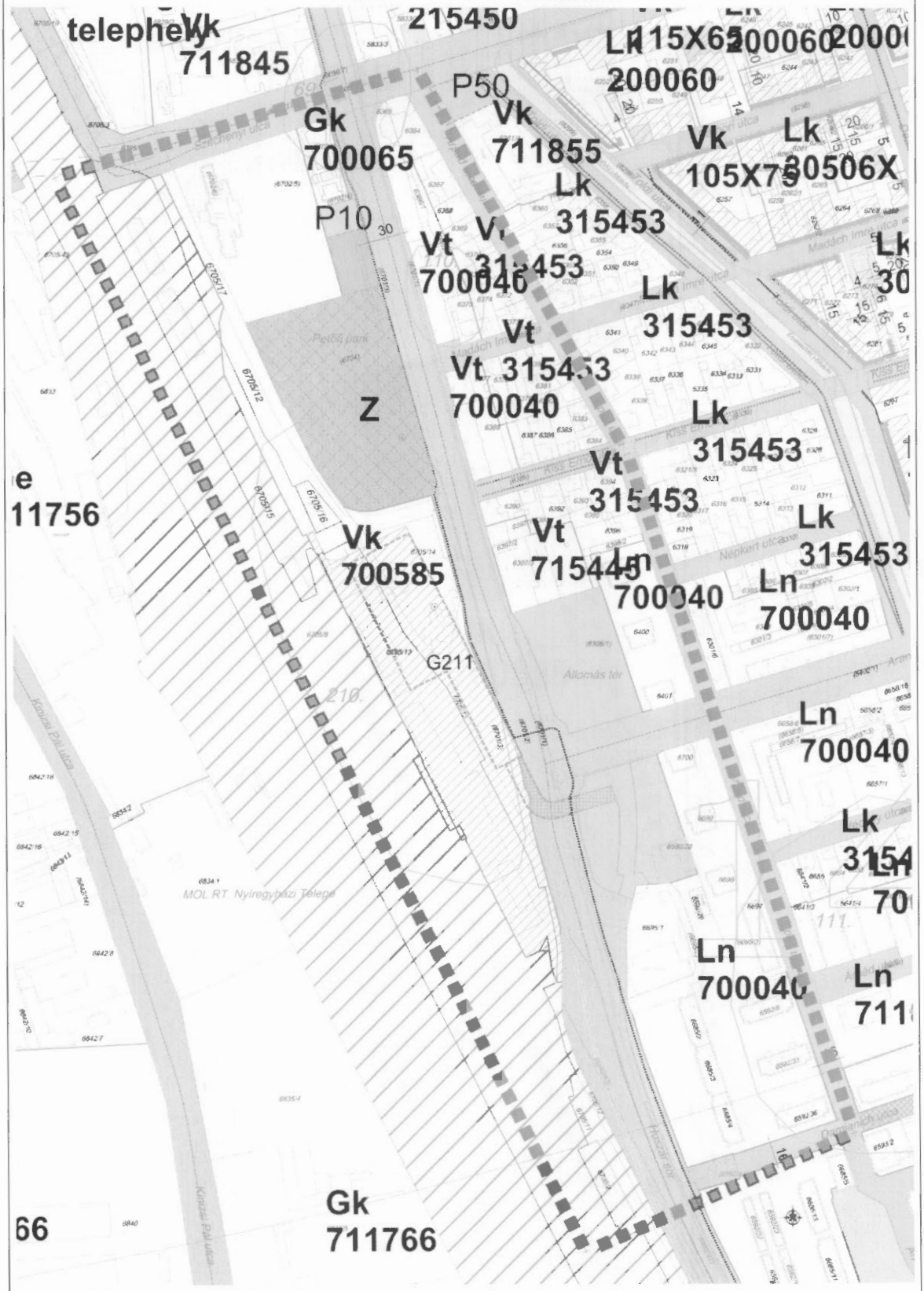
Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tatt betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

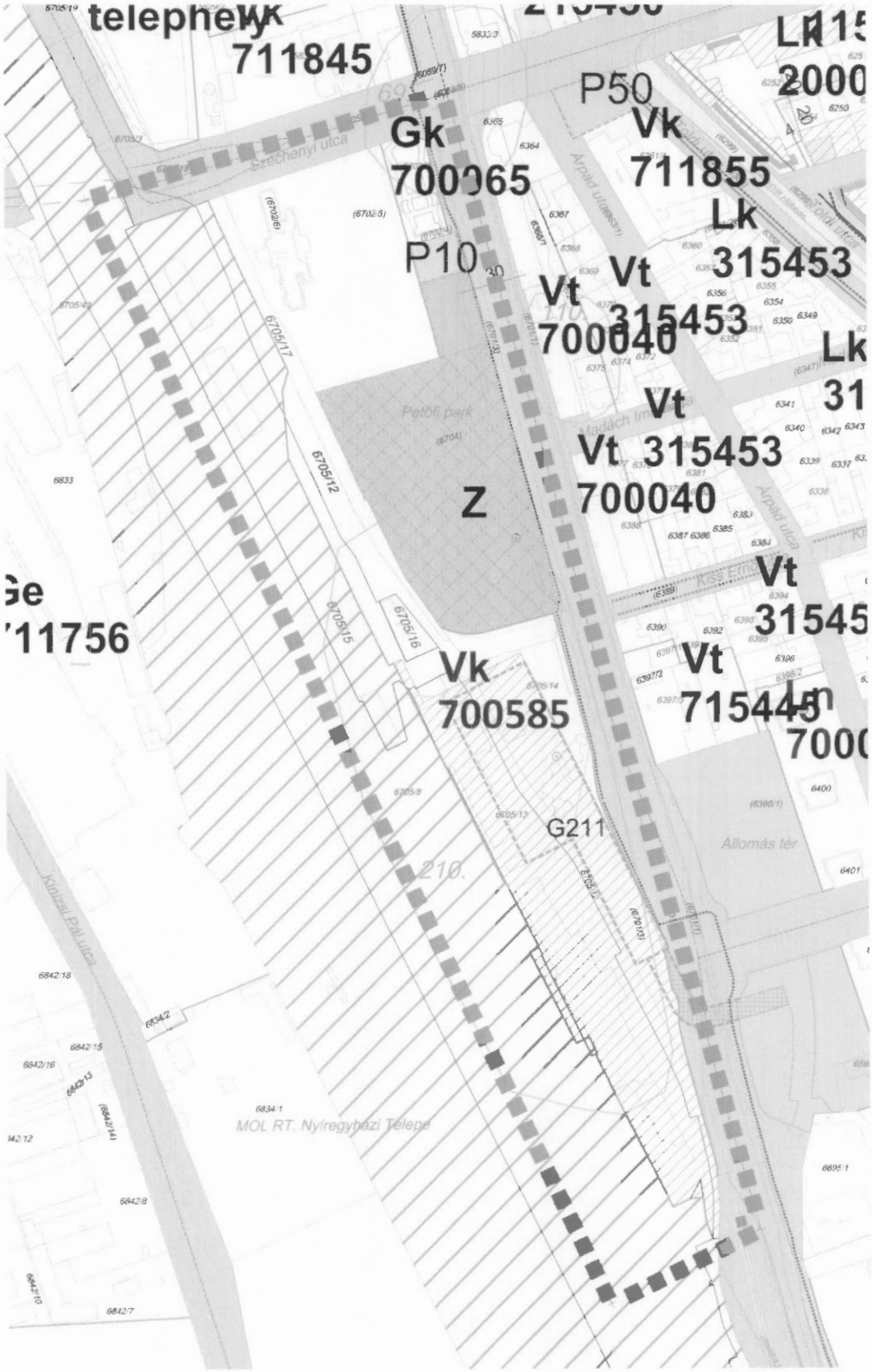
1. **Beavatkozási pont**

Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



2. Beavatkozási pont

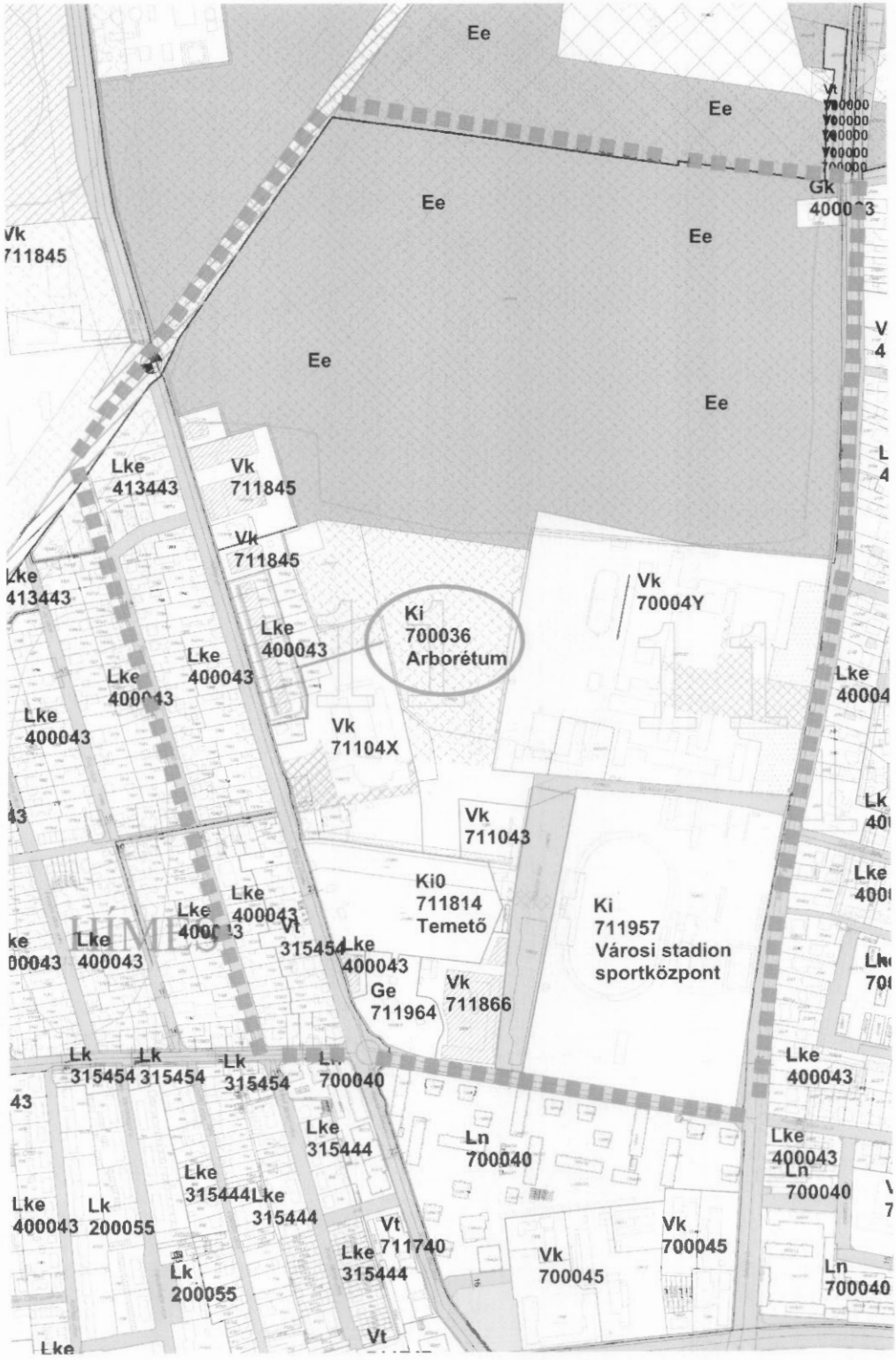
Tervezett szabályozási terv kivonat
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



3. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

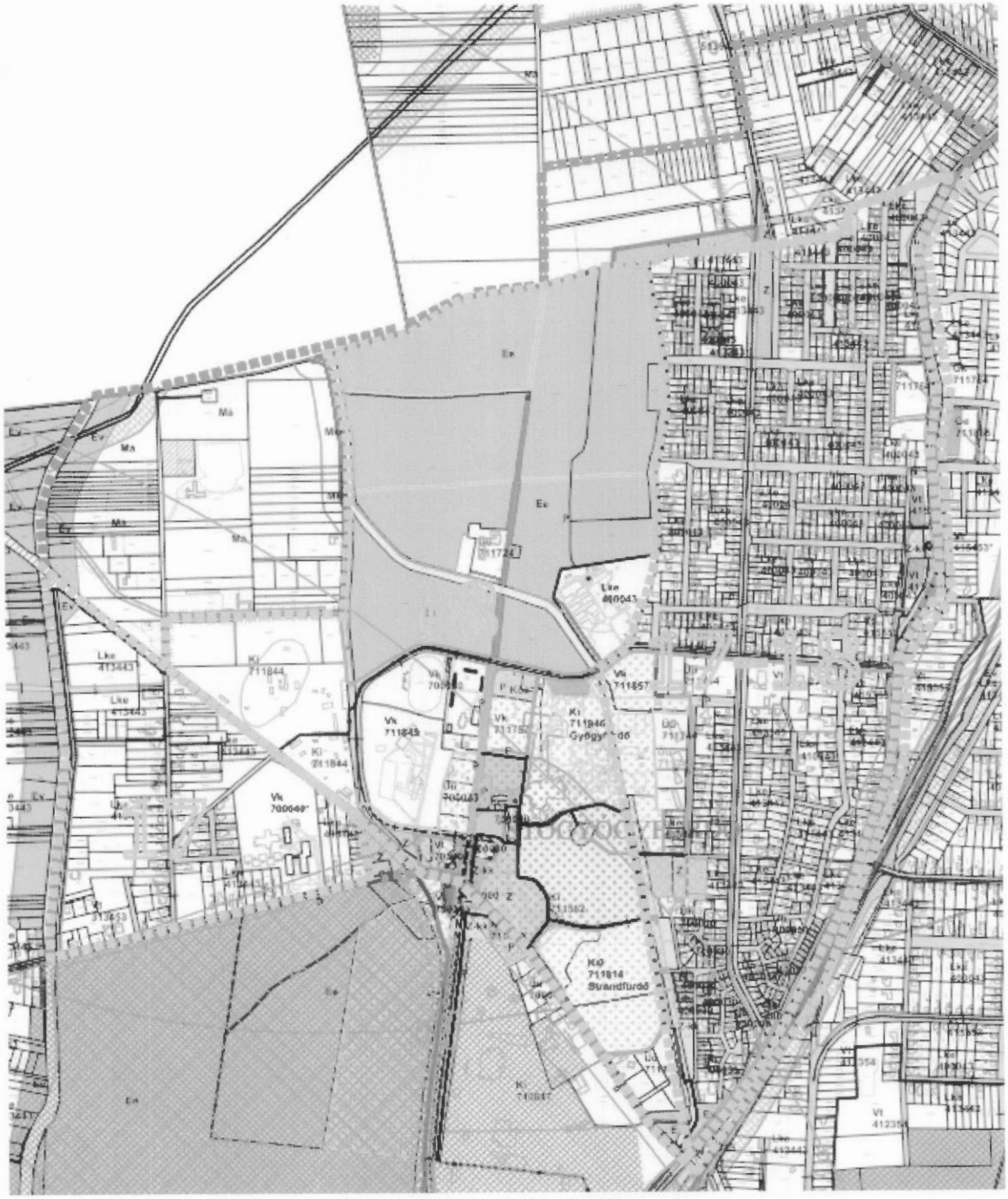
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



4. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

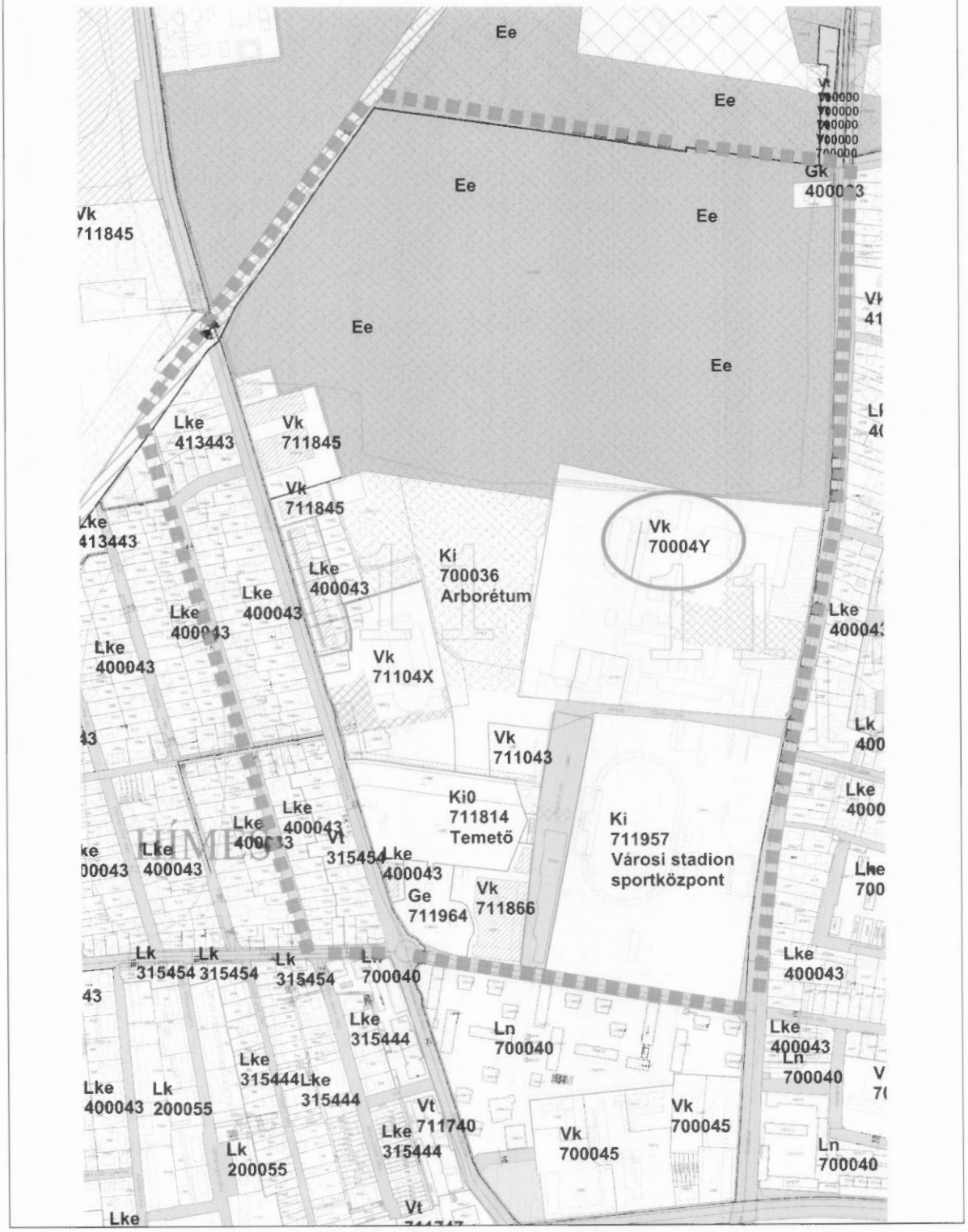
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



5. Beavatkozási pont

Tervezett szabályozási terv kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



6 A településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat bemutatása

6.1 A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X.06.) kormányrendelet szerinti adatszolgáltatási eljárás során beérkezett, a térségi övezetekre vonatkozó lehatárolások adatállományait a vonatkozó tervi állományokba beépítésre kerültek.

Kelt: Nyíregyháza, 2021. július

.....	.....
Labancz András	Végh József
okleveles településmérnök	településmérnök
TT/15-0378	TT/15-0023

6.2 Övezeti lehatárolás

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó,

a települési önkormányzatok részére kötelező jogszabályok:

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MaTrT),
a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv),

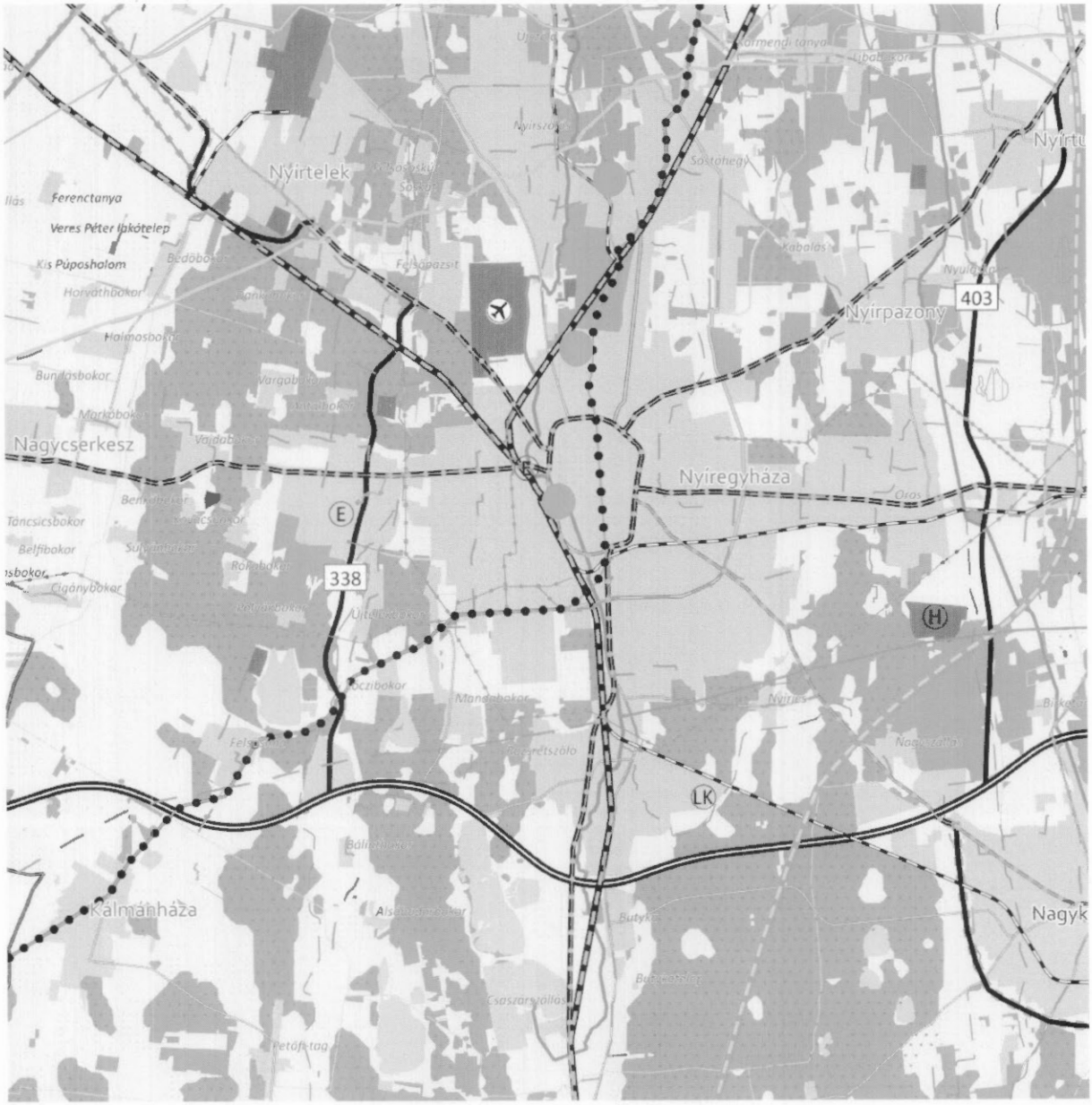
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei települési önkormányzatok részére kötelező jogszabály:

megyei területrendezési tervről szóló 5/2020.(VI.26.)sz. megyei önkormányzati rendelet

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség		OTrT/MTrT szerinti tervezési területen	Hatályos terv szerinti tervezési területen		Módosítás után a terület nagysága		Változás mértéke	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen	ha	ha	%	ha	%	ha	%
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	9724,660	6932,753	71,29	6996,322	71,94	**+63,569**	**+0,65**
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
3.	Sajátos területfelhasználású térség	érinti	nem érinti							
4.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
5.	Települési térség	érinti	érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
6.	Országos jelentőség Műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
9.	Ökológiai hálózat puffer-területének övezet	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti							
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
13.	Erdő telepítésre javasolt terület övezete	érinti	nem érinti							
14.	Tájképvédelmi terület övezete	érinti	nem érinti							
15.	Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete	nem érinti	nem érinti	-	-	-	-	-	**-**	**-**
16.	Vízminőség- védelmi terület övezete	érinti	érinti	13219,00	13219,00	100,00				
17.	Nagyvízi meder övezete	nem érinti	nem érinti							
18.	VTT- tározó övezete	nem érinti	nem érinti							
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
20.	Ásványi nyersanyagvagyon övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
22.	Tanyás területek övezete	érinti	nem érinti	0	0	0	0	0	**0**	**0**
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	érinti	nem érinti							
24.	Térségi együttműködések övezete	érinti	nem érinti							
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	nem érinti	nem érinti							
26.	Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	nem érinti							
27.	Felső- Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	nem érinti	nem érinti							
28.	Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet	érinti	nem érinti							

6.3 Rajzi mellékletek

Az ország szerkezeti terve (részlet) /a beavatkozási területek kék színnel jelölve a térképrészleten/



Térségi területfelhasználási kategóriák

- Erdőgazdálkodási térség
- Mezőgazdasági térség
- Sajátos területfelhasználású térség
- Vízgazdálkodási térség
- Települési térség

Műszaki infrastruktúra elemei

Országos jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények

- Gyorsforgalmi út - meglévő
- Gyorsforgalmi út - tervezett
- Főút - meglévő
- Főút - tervezett
- Nagysebességű vasútvonal - tervezett

ÖKOLÓGIAI HÁLÓZAT ÖVEZETEI 3.1. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Ökológiai hálózat magterületének övezete
- Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
- Ökológiai hálózat pufferterületének övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Tájékoztató elem

- Védett természeti területek

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

KIVÁLÓ ÉS JÓ TERMŐHELYI ADOTTSÁGÚ SZÁNTÓK ÖVEZETE 3.2. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

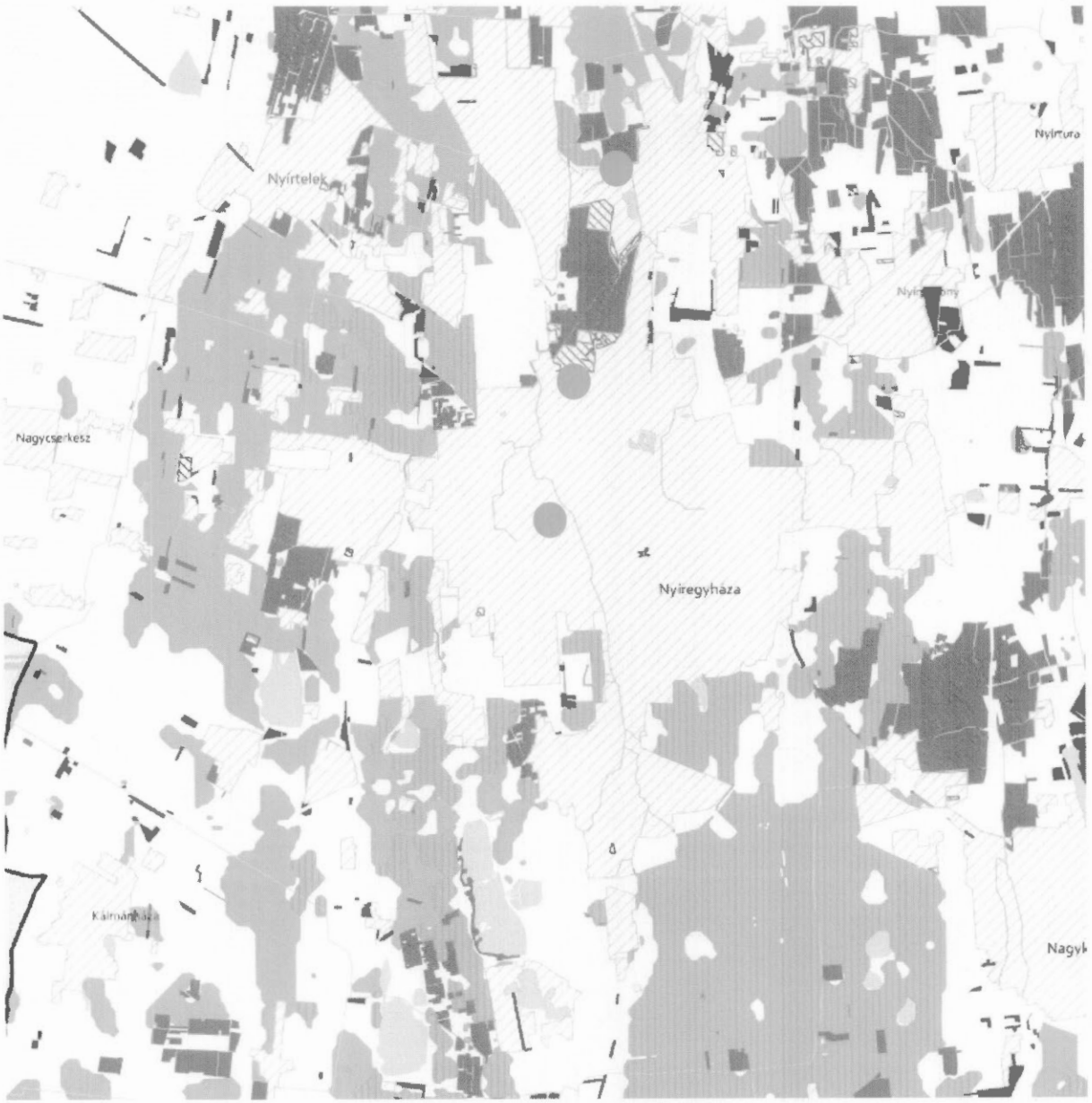
- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete
- Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

ERDŐK ÖVEZETE ÉS ERDŐTELEPÍTÉSRE JAVASOLT TERÜLET ÖVEZETE 3.3. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

- Erdők övezete
- Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Tájékoztató elem

- Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület
- Elsődlegesen erdőtelepítésre javasolt terület

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.4. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

VILÁGÖRÖKSÉGI ÉS VILÁGÖRÖKSÉGI VÁROMÁNYOS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.5. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Világörökségi várományos területek által érintett települések

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE 3.6. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület
Vízfolyás, vízfelszín
Településhatár
Megyehatár
Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE ÉS VTT-TÁROZÓK ÖVEZETE 3.7. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

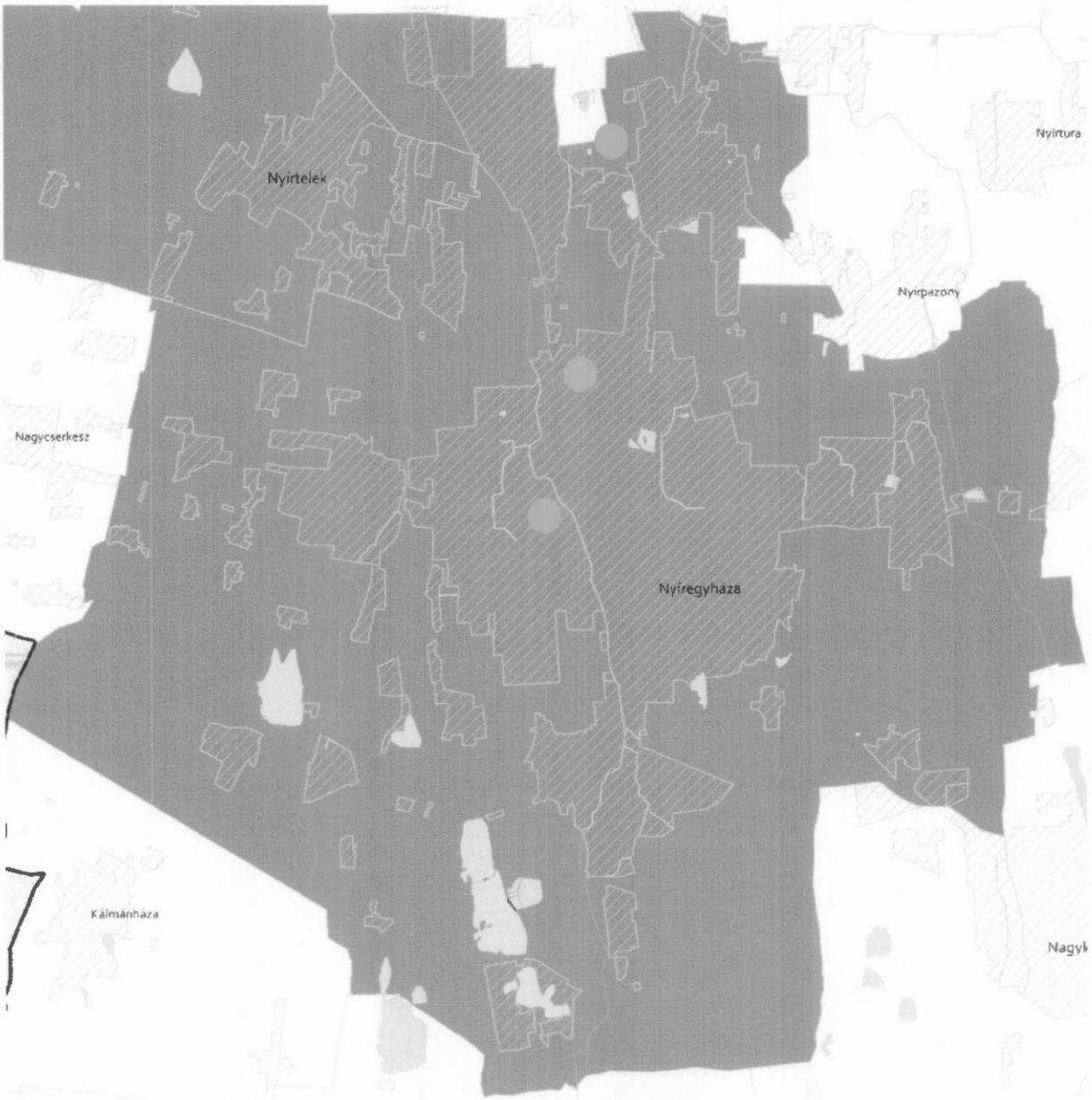
- Nagyvízi meder övezete
- VTT-tározók övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HONVÉDELMI ÉS KATONAI CÉLÚ TERÜLET ÖVEZETE 3.8. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Honvédelmi és katonai célú terület övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

ÁSVÁNYI NYERSANYAGVAGYON ÖVEZETE 3.9. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Ásványi nyersanyagvagyon övezete

Alaptérkép elemei

- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelszín
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE 3.10. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Rendszeresen belvízjárta terület övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

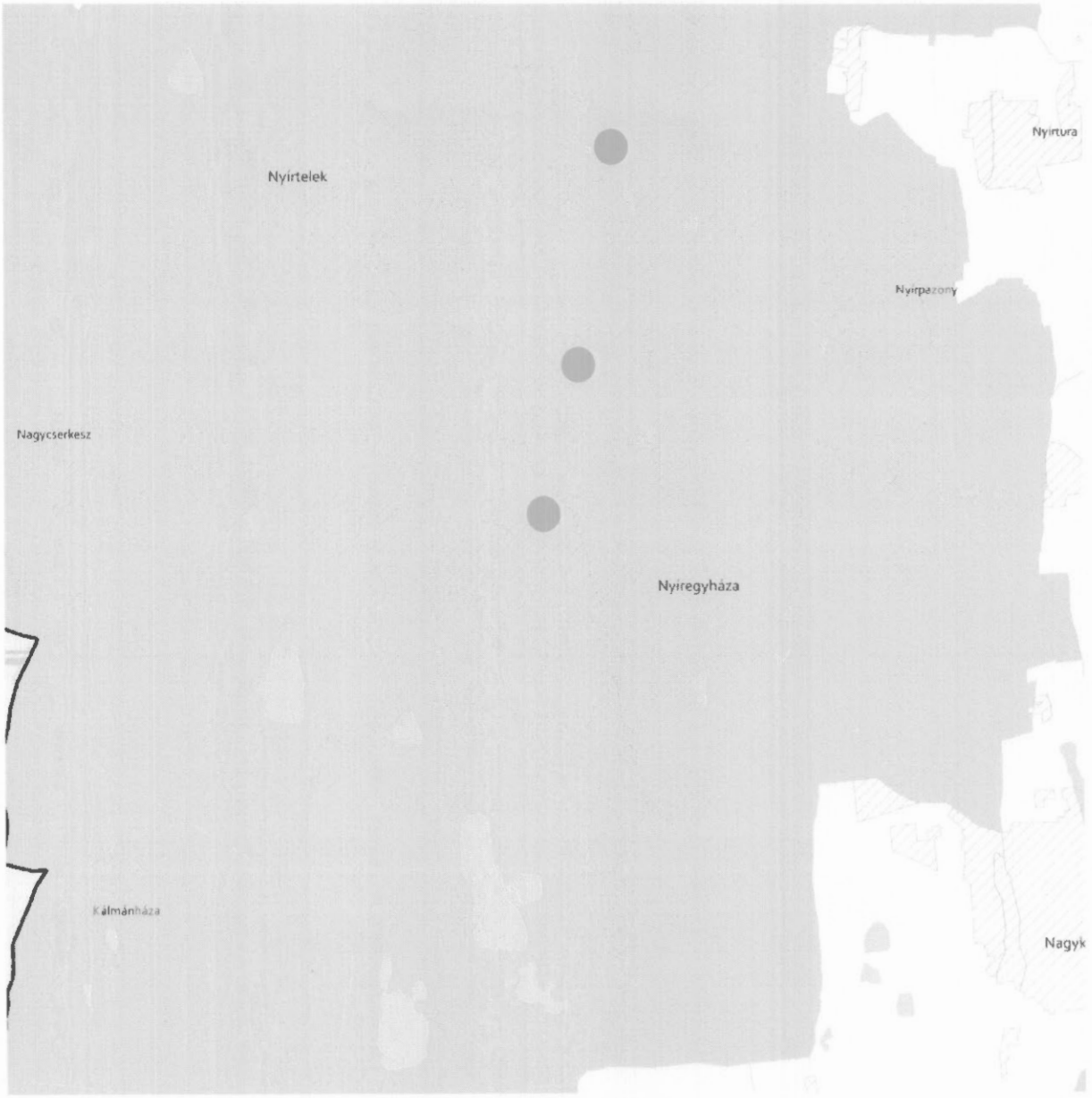
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TANYÁS TERÜLETEK ÖVEZETE 3.11. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Tanyás területek övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

TÉRSZERVEZŐ VÁROSOK ÉS HAGYOMÁNYOSAN VIDÉKI TELEPÜLÉSEK ÖVEZETE 3.12. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi szerepkör

- Regionális jelentőségű térszervező város
- Térségi jelentőségű térszervező város
- Járási jelentőségű térszervező város
- Egyéb város
- Hagyományosan vidéki település övezete

Tájékoztató elem

- Nyírségi városgyűrű keleti íve

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYIREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TÉRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÖVEZETE 3.13. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Térségi együttműködések

- Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengely
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport
- Nyírségi-Szatmári-Beregi városcsoport hatásterülete
- Záhony-Kisvárda térsége
- Aprófalvas térség
- Várospárok
- Szomszédváros

Tájékoztató elem

- Nyíregyháza-Debrecen meglévő együttműködés

Alaptérkép elemei

- Gyorsforgalmi út
- Tervezett főút
- Országos vasútvonal
- Települési terület
- Vízfolyás, vízfelület
- Településhatár
- Megyehatár
- Országhatár

yiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
HÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÖVEZETE 3.14. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Határon átnyúló együttműködés övezete

Tájékoztató elem

Hármashatár térsége

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÖVEZETE 3.15. melléklet
az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

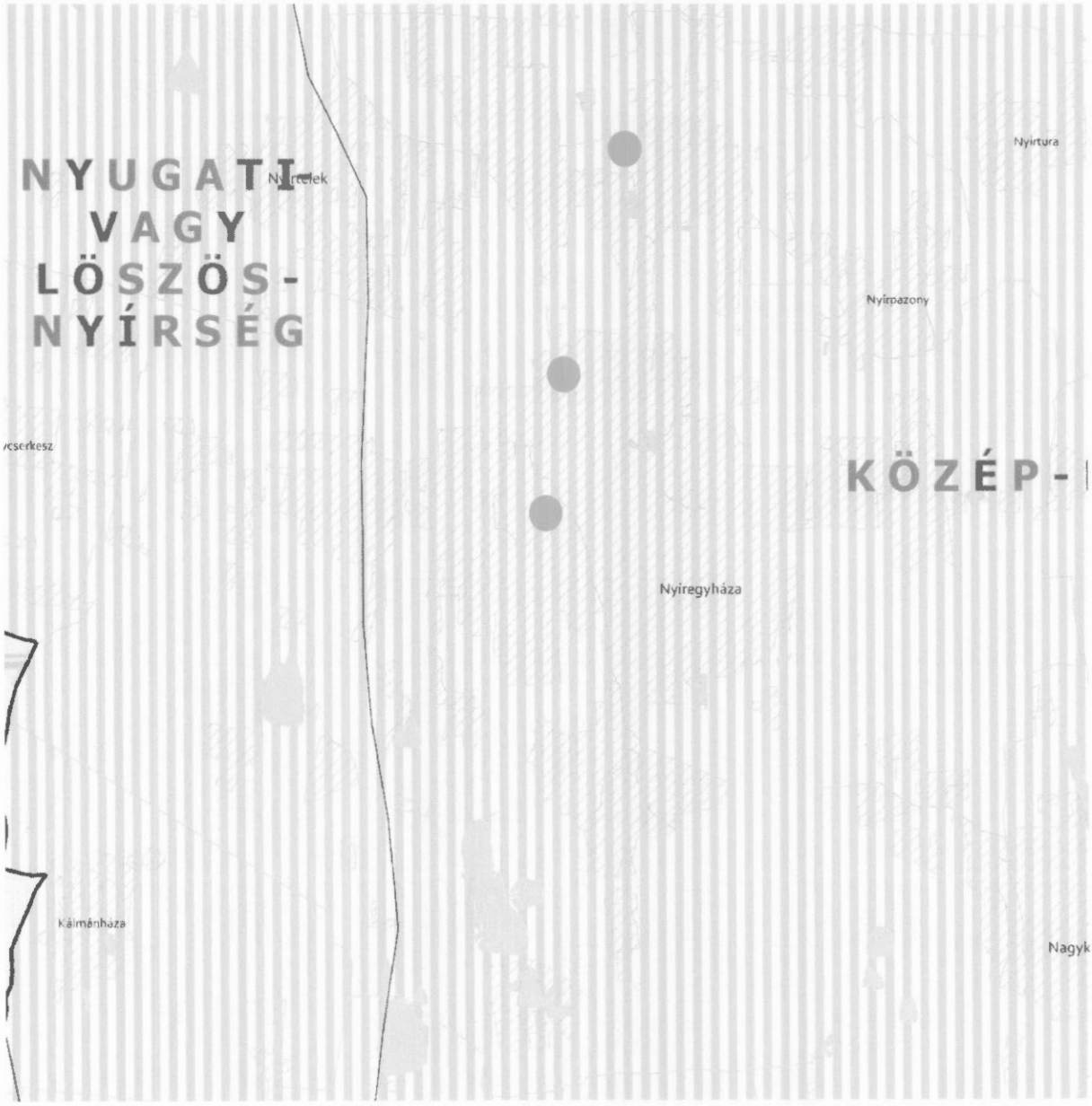
Településhatár

Megyehatár

Országhatár

Ügyiratszám: FŐÉP/1408-42/2021.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

FELSŐ-TISZA MENTI KOMPLEX - ÉS NYÍRSÉGI VEGYES TÁJGAZDÁLKODÁSI ÉS TURISZTIKAI ÖVEZETEK
3.16. melléklet az 5/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez



JELMAGYARÁZAT

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

Tájékoztató elem

Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet megyehatáron kívüli kapcsolódásai

Megyét érintő kistájak

Alaptérkép elemei

Települési terület

Vízfolyás, vízfelszín

Településhatár

Megyehatár

Országhatár

11. A Térségi Szerkezeti Terv szerinti települési térség (2018)	
követelmény:	**OTrT 11. §** A kiemelt térségi, illetve megyei terület-felhasználási kategóriák területén belül a települési terület-felhasználási egységek kijelölése során a) az erdőgazdálkodási térségben az erdőterület területfelhasználási egységet a térséget lefedő erdők övezetére vonatkozó szabályok szerint, valamint az erdőtelepítésre javasolt terület övezetére vonatkozó szabályok figyelembevételével kell lehatárolni; b) a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át elsődlegesen a mezőgazdasági terület települési területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó rész természetközeli terület, - nagyvárosias lakóterület és vegyes terület kivételével - beépítésre szánt terület vagy különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe sorolható; *d)* a települési térség területén bármely települési terület-felhasználási egység kijelölhető
a lehetőség kihasználása:	**A városias települési térség az alábbi terület-felhasználási egységekbe kerület besorolásra:** - Településközpont vegyes terület - Kisvárosias lakóterület - Kertvárosias lakóterület - Falusias lakóterület - Különleges terület - Ipari gazdasági terület - Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület

17. Erdők övezete	
követelmény:	**OTrT 29.§ (1):** *Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.*
a követelmény teljesítése:	**A 3-as beavatkozási pont esetében az OTrT-nek megfelelően az erdők övezetébe tartozó területnek megfelelően a tervezett településrendezési eszközökön erdőterület kijelölése történik.**
követelmény:	**OTrT 29.§ (2):** *Az erdők övezetében külfejtéses művelésű bányatelket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.*
a követelmény teljesítése:	**A tervezett településrendezési eszközeinken erdők övezetében bányászati tevékenység végzésére alkalmas terület nem kerül kijelölésre.**

5. Vízminőség-védelmi terület övezete

követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (1):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a megye területrendezési tervében rendelkezni kell.*	
a követelmény teljesítése: A település közigazgatási területén az államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatásának figyelembe vételével lehatárolt vízminőség-védelmi terület övezet	területe az OTrT -ben (A)	13219,00ha
	területe a hatályos településszerkezeti tervben	13219,00 ha
	területének csökkenése/növekedése a tervezett módosítással	0 ha
	területe a tervezett módosítás után (B)	13219,00 ha
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (2):** *A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.*	
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új vízvédelemmel érintett terület kijelölése.**	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 5.§ (3):** *A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.*	
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során új vagy meglévő bányászati tevékenység folytatására alkalmas terület nem került tervezésre.**	

19. Honvédelmi és katonai célú terület övezete	
követelmény:	**OTrT 32.§ (1):** *A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (2):** *Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben* *a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;* *b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.*

a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**
követelmény:	**OTrT 32.§ (3):** *A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új honvédelmi és katonai célú terület kijelölése.**

8. Ásványi nyersanyagvagyon övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (1):** *Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 8.§ (2):** *(1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új ásványi nyersanyagvagyonnal érintett terület kijelölése.**

10. Tanyás terület övezete	
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (1):** *A megyei területrendezési tervben a tanyás területek övezete azon járásokban jelölhető ki, ahol a kijelölést megelőző legutóbbi népszámlálás alapján a mezőgazdasági jellegű külterületen élő népesség aránya az összes lakónépességhez viszonyítva az országos átlag fölött van.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**
követelmény:	**9/2019 (VI. 14.) 10.§ (2):** *A tanyás területek övezetével érintett területre a tájfenntartó tanyai gazdálkodás és életmód fennmaradásának elősegítése, valamint a tanyás településszerkezet és tájkarakter megőrzése érdekében meg kell határozni* *a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,* *b) az a) pont szerinti egyedi szabályokkal érintett területre a településképi rendeletben a településképi követelményeket.*
a követelmény teljesítése:	**A hatályos településrendezési eszközeink már tartalmazzák, a módosítás során nem történt új tanyás terület kijelölése.**

5. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (1):** *A térszervező városok és a hagyományosan vidéki települések övezetébe tartozó települések a településhálózatra gyakorolt hatásuk mértékétől függően a következők lehetnek:* *a) regionális jelentőségű térszervező város,* *b) térségi jelentőségű térszervező város,* *c) járási jelentőségű térszervező város,* *d) egyéb város, vagy* *e) hagyományosan vidéki település a 3.12 melléklet szerint.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (2):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok esetében azok térszervező szerepének erősítése, a települési térség minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia során a térszervező szerepre figyelemmel kell a jövőképet és célrendszert kidolgozni,* *b) a településrendezési eszközökben új falusias lakóterületet csak a meglévő falusias lakóterülethez csatlakozva lehet kijelölni, amennyiben a településszerkezet folytonossága ezt megköveteli.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (3):** *A regionális és a térségi jelentőségű térszervező városok településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor előnyben kell részesíteni a települési területen belül már kijelölt beépítésre szánt területek intenzívebb területfelhasználásba sorolását.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (4):** *A járási jelentőségű térszervező városok szerepének erősítése, minőségi fejlesztése érdekében:* *a) a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia készítésekor a célokat, részcélokat a járásközponti szerep erősítésére is figyelemmel kell kidolgozni;* *b) a településszerkezeti terv készítése és módosítása során meg kell vizsgálni a központi helyzetben lévő területek intenzívebb területfelhasználási irányba való váltását, figyelembe véve a kialakult településszerkezetet.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (5):** *Az egyéb városok esetén a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a járás szerinti járásközponttal való együttműködés és feladatmegosztás lehetőségét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 5.§ (6):** *A hagyományosan vidéki települések településfejlesztési koncepciójának készítésekor a település adottságaitól függően olyan célokat, részcélokat kell meghatározni, amelyek biztosítják:* *a) a helyi alapszolgáltatások fejlesztését,* *b) a lakókörnyezet és településközpont minőségi fejlesztését,* *c) a felhagyott lakóterületek újrahasznosítását,* *d) érintettség esetén a további egyedileg meghatározott megyei övezethez kapcsolódó térségi szerep érvényesülését.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (1):** *Új fejlesztési terület kijelölésekor, amennyiben a beépítetlen fejlesztési területek aránya meghaladja a település belterületének és beépítésre szánt területeinek 20%-át, akkor az új fejlesztési terület kiterjedésével legalább azonos méretű beépítetlen fejlesztési területet egyidejűleg vissza kell sorolni (visszasorolás).*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítése során a települési térség 20%-át meghaladó, beépítetlen fejlesztési területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás, vagy az időbeni ütemezés lehetőségét a környezeti, társadalmi és gazdasági folyamatok tükrében.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új fejlesztési terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (3):** *Az (1) bekezdés szerinti követelmény egymással határos önkormányzatok közös tervezése során a településcsoportra vonatkozóan is alkalmazható.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik a határos önkormányzattal közös tervezés.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (4):** *Az (1)-(3) bekezdést nem kell alkalmazni, ha* *a) a fejlesztés megyei területfejlesztési programban, vagy települések által közösen készített integrált településfejlesztési stratégiájában szerepel,* *b) a módosítás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képezi,* *c) visszasorolás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti kártalanítási kötelezettség fennáll.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás a fentebbi pontokban nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (5):** *A településrendezési eszközök készítése során a beépítésre szánt területként kijelölt, de még a területfelhasználásnak megfelelően nem kialakult zártkerti területek esetén meg kell vizsgálni a visszasorolás lehetőségét a valós területhasználat, az ingatlan-nyilvántartás szerinti művelési ágak, a meglévő építmények rendeltetése alapján.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 6.§ (6):** *A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban nem álló zártkertek területén – a különleges terület kivételével – új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki. A központi belterülettel szerves településszerkezeti kapcsolatban áll az érintett zártkert, ha* *a) az a meglévő belterülethatártól számított legfeljebb 2000 méteren belül fekszik és szilárd burkolatú helyi gyűjtőúttal megközelíthető, és* *b) közösségi közlekedési eszköz megállóhelyének legfeljebb 500 méteres körzetében található.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (1):** *Települési térségben lévő, jogszabály szerint lehatárolt barnamezős terület újrahasznosítása, fejlesztése érdekében olyan területfelhasználási egységet kell kijelölni, mely elősegíti annak integrálódását a kialakult településszövetbe, összhangban van a szomszédos területek terület-felhasználásával és városok esetében elősegíti a térszervező szerep erősödését.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás nem érint barnamezős területet.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (2):** *1 ha-nál nagyobb új lakó-, gazdasági és üdülőterület kijelölését megelőzően tisztázni kell a beépítés infrastrukturális feltételeit, valamint az útépítési és közművesítési hozzájárulás kötelezettségének teljesítésével érintettek körét.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során az infrastrukturális feltételek adottak.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (3):** *Hagyományosan vidéki településeken új beépítésre szánt terület kijelölése során meg kell vizsgálni a települési térségben lévő felhagyott telkek, telekcsoportok adott fejlesztésre való alkalmasságát.*
a követelmény teljesítése:	**Nyíregyháza nem a hagyományosan vidéki településhez tartozik. A településhálózatra gyakorolt hatása nem releváns.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (4):** *Az 5. § (1) bekezdésének ad) pontjával érintett települések, valamint a 3.13. melléklet szerinti „Záhony-Kisvárda térségébe" tartozó települések helyi építési szabályzata a kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területre az országos településrendezési követelményektől eltérően az építési telek megengedett legnagyobb beépítettségét 70%-ban, legkisebb zöldfelületét 15%-ban is megállapíthatja, amennyiben az érintett telkek:* *a) a településrendezési eszközökben lehatárolt barnamezős területek, vagy* *b) az érintett építési telkek már beépült gazdasági területen találhatók, és a gazdasági tevékenységek helyhez kötöttsége miatt nincs mód a telephely területének bővítésére.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 7.§ (5):** *A (4) bekezdés szerinti eltérés nem alkalmazható településközpontban elhelyezkedő, vagy lakóterülettel körülvett kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek esetén.*
a követelmény teljesítése:	**A módosításra kijelölt területek nem tartoznak a „Záhony-Kisvárda térségbe".**

8. Térségi együttműködések övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (1):** *Nyíregyháza településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában Debrecen Megyei jogú Városával történő együttműködéssel összhangban a városkörnyék urbanizálódását elősegítő célrendszert kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 8.§ (2):** *A Debrecen-Nyíregyháza urbanizációs tengellyel érintett települések településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának készítése során olyan célokat, részcélokat, beavatkozásokat kell meghatározni, melyek erősítik a térség beépített területeinek és infrastruktúrájának minőségi fejlesztését, különösen:* *a) a lakóterületek minőségi fejlesztését,* *b) a központok, átszállási pontok elérhetőségének javítását,* *c) az átszállási pontok környezetének rendezését, ingázás komfortjának növelését (pl: vasútállomások, autóbusz állomások),* *d) a térszervező szerepű szolgáltatások erősítését és* *e) a kerékpárút-hálózat folytonossá tételét.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (3):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport járásközpontjainak településfejlesztési koncepciójának készítése során a jövőkép és célrendszer kidolgozásakor vizsgálni kell a városok közötti együttműködés lehetőségeit (gazdaságfejlesztés, turizmus, oktatás, elérhetőség javítása, stb.).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (4):** *A Nyírségi–Szatmári–Beregi városcsoport hatásterületével érintett települések településfejlesztési koncepciójának kidolgozásakor figyelembe kell venni a járásközpontok településfejlesztési koncepciójának céljait és beavatkozásait.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (5):** *A várospárok és szomszédvárosok esetén a településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia jövőképének és célrendszerének kidolgozása során vizsgálni kell az együttműködés lehetőségeit (pl. turizmus, gazdaságfejlesztés, oktatás, közösségi közlekedés).*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 8.§ (6):** *Amennyiben a szomszédvárosok, az aprófalvas térség és a Záhony-Kisvárda térség települései együttműködve végeznek település-, vagy területfejlesztéssel összefüggő tevékenységet, akkor közösen kell meghatározni az erre*

	irányuló tervezés célját, szempontjait, feltételeit.
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

10. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (1):** *A településfejlesztési koncepció készítésekor a gyümölcsgazdálkodással (termelésszerkezet, termesztés, feldolgozás) és a gyümölcsturizmussal összefüggő célrendszert és beavatkozásokat a meglévő turisztikai kínálatot figyelembe véve kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 10.§ (2):** *A településrendezési eszközök készítésekor a gyümölcstermesztést és -feldolgozást támogató szabályokat kell kidolgozni a helyi gazdálkodási hagyományokkal összhangban.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26) 10.§ (3):** *A településrendezési eszközök készítésekor le kell határolni a gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezetét a valós területhasználat alapján, ahol beépítésre szánt területek közül kizárólag a gyümölcstermesztésre, –tárolásra és –feldolgozásra szolgáló különleges mezőgazdasági üzemi terület jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**

11. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (1):** *A településszerkezeti tervek készítése során a területfelhasználás rendszerét a beépítésre nem szánt területeken a vízgazdálkodási, a táj- és természetvédelmi, a tájgazdálkodási és a turisztikai célokkal összhangban kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (2):** *A különleges mezőgazdasági üzemi terület vagy gazdasági terület kijelölését megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott településen rendelkezésre áll-e más, olyan meglévő major vagy gazdasági telephely, mely alkalmas a fejlesztés megvalósítására.*
a követelmény teljesítése:	**Új különleges mezőgazdasági üzem vagy gazdasági terület kijelölése nem történik jelen módosítás során.**

követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (3):** *A természetvédelmi szempontból kiemelten kezelendő gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek a gyepterületek fenntartását, kutatását és bemutatását szolgálják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során nem történik gyepterületeket érintő területfelhasználási módosítás.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (4):** *Erdőterület területfelhasználási egység csak a mezőgazdasági (mezővédő fásítás), árvízvédelmi, táj- és természetvédelmi vagy a településökológiai célokkal összhangban és a tájkarakterhez illeszkedő módon jelölhető ki.*
a követelmény teljesítése:	**A módosítás során a vonatkozó az előírásokat figyelembe vettük.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (5):** *Amennyiben a térségi szerkezeti terv nem vízgazdálkodási térségként jelöli az övezet területén lévő 1 ha feletti egybefüggő nádas művelési ágú alrészleteket, ex-lege védett lápokat és szikes tavakat, akkor azokat természetközeli terület területfelhasználásba kell besorolni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (6):** *Vizes élőhelyek csak olyan területfelhasználási egységbe sorolhatók, melyek azok fenntartását vagy élőhely-rekonstrukcióját biztosítják.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 11.§ (7):** *A VTT tározók területén a valós használatnak megfelelő területfelhasználási egységeket kell megállapítani.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12§ (1):** *A helyi építési szabályzat készítése során a térségi és helyi sajátosságok (kiemelt agrártermékekre specializáltan) figyelembevételével rendelkezni kell a birtokközpont elhelyezésére alkalmas területek lehatárolásáról és az új birtokközponthoz kapcsolódó minimális birtoktest méretének, beépítésének helyi szabályairól.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (2):** *Új beépítésre szánt különleges mezőgazdasági üzemi terület kijelölése esetén a MaTrT 12.§ (3) bekezdésének előírását azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő mértékben védelmi rendeltetésű erdőterületet (mezővédő erdősávként) kell kijelölni, mely elősegíti az adott fejlesztéshez kapcsolódó nagytáblák tagolását, a mezsgyék fásítását, a tájba illesztést és a szélerózió hatásának csökkentését. A kijelölést a biotóphálózati rendszer*

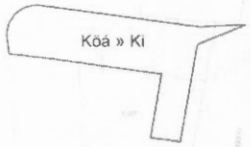
	fejlesztésének szempontjai figyelembe vételével kell elvégezni.
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítások nem érintik a fentebb említett területeket.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 12.§ (3):** *Amennyiben a területek biológiai aktivitás-értékének számításáról szóló jogszabály előírásai szükségessé teszik, akkor az adott fejlesztés környezetében kell a (2) bekezdés szerinti módon további mezővédő védelmi rendeltetésű erdőterületet vagy korlátozott használatú mezőgazdasági területfelhasználást (állandó gyepek) kijelölni.*
a követelmény teljesítése:	**Jelen módosítás során elveszett biológiai aktivitási érték visszapótlása új erdőterület kijelölésével történt.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (1):** *A megyei területfejlesztési dokumentumokat figyelembe véve a turisztikai infrastruktúra-hálózatok összehangolt fejlesztésére és tervezésére a településfejlesztési koncepcióban, valamint az integrált településfejlesztési stratégiában célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (2):** *A folyószakaszokkal vagy holtágakkal rendelkező települések településfejlesztési koncepciójában, integrált településfejlesztési stratégiájában, olyan további célrendszert és beavatkozásokat kell meghatározni, amelyek a települési és a térségi turisztikai célokkal összhangban vannak.*
a követelmény teljesítése:	**Településfejlesztési koncepció, stratégia jelen módosítás keretében nem készül, mivel nem új rendezési terv készül, csak a jelenleg hatályos településrendezési eszközök módosulnak a kijelölt területeken.**
követelmény:	**5/2020 (VI. 26.) 13.§ (3):** *A településszerkezeti terv készítése során a turisztikai infrastruktúra-hálózatot úgy kell kialakítani, hogy azok kövessék a vízfolyásokat vagy a természetes és mesterséges tájelemeket és érintsék a kulturális, valamint a természeti örökség értékeit.*
a követelmény teljesítése:	**Új településszerkezeti terv jelen módosítás keretében nem készül, csak a jelenleg hatályos módosul a kijelölt területeken.**

7 Biológiai aktivitási érték számítás

Tekintettel arra, hogy a módosítás során építési övezetek területfelhasználási jellegének átsorolása történik, ezért szükséges a biológiai aktivitási értéket újraszámolni, a hiányt pótolni.
A biológiai aktivitás érték (továbbiakban BIA) szinten tartása kötelező, a terület felhasználások kívánt változása biológiai aktivitásérték csökkenést okoz. A biológiai aktivitásérték konkrét felület minőségek területhasználaton belüli differenciálása szerint is számítható, ahol a tervezett állapot valamivel kedvezőbb eredményt mutathat. Jelen esetben a BIA érték meghatározása nem differenciált számítással történik. A BIA érték csökkenését csereterületekkel kívánjuk kompenzálni, melyek kijelölését a NÉBIH-től kapott erdőnyilvántartás alapján erdőterületként feltüntetett területek Gazdasági erdőzónába sorolása adja. Az egyes BIA érték változással érintett módosítási területek a szabályozási terven jelölve vannak (B), ezeken a területeken a biológiai aktivitás érték visszapótlása az építési engedélyezési eljárás keretében a telken belül, ill. a környező területeken történő pótlásával igazolható.



Változások tervlap – IMCS, Kisvasút



Változások tervlap – Botanikus kert

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott biológiai aktivitásértéke a település módosítással érintett területén, az alábbiak szerint változik a tervezett állapot és a jelenlegi állapot tekintetében:

A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás előtt:	- 6,797
A tervezési területen az előjeles biológiai aktivitásérték a módosítás után:	+ 3,657
Az aktivitásérték változás mértéke jelen eljárásban előjelesen:	**- 3,141**

Az aktivitásérték a beavatkozást követően csökkent (- 3,141), de az előzőleg MÓDOSÍTÁSOK IV./2020. – 9 területből visszamaradó 1 beavatkozási pont című dokumentáció részeként 92/2021. (VI.10.) határozattal jóváhagyott + 26,657 biológiai aktivitási pontérték felhasználásával, a negatív érték pótolható.

Biológiai aktivitásérték számítása a 9/2007.(IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 1. pontja szerint - nem differenciált számítás											
Eredeti (változás előtti) állapot						Tervezett állapot					
Helyrajziszám	Övezet	Területhasználat	Terület (Ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitásérték	Helyrajzi-szám	Övezet	Területhasználat	Terület (Ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitásérték
6702/5, 6702/6	Kkö	Különleges közlekedési zóna - Autóbusz pu.	1,003	0,5	0,502	6702/5, 6702/6	Vk	Központi vegyes zóna	1,003	0,5	0,502
6705/8, 6705/12, 6705/13, 6705/15, 6705/16, 6705/17	Kök	Vasúti közlekedési zóna	1,992	0,6	1,195	6705/8, 6705/12, 6705/13, 6705/15, 6705/16, 6705/17	Vk	Központi vegyes zóna	1,992	0,5	0,996
6705/14, 6704, 6701/3, 6701/3	Z	Közpark	0,659	6	3,954	6705/14, 6704, 6701/3, 6701/3	Vk	Központi vegyes zóna	0,659	0,5	0,330
6705/14, 6704, 6701/3, 6701/3	Z	Közpark	0,088	6	0,528	6705/14, 6704, 6701/3, 6701/3	Köá	I. rendű közlekedési célú közterület	0,088	0,6	0,053
6701/3	Köá	II. rendű közlekedési célú közterület	0,062	0,6	0,037	6701/3	Vk	Központi vegyes zóna	0,062	0,5	0,031
6695/3	Z-KK	Köztér	0,215	1,2	0,258	6695/3	Köá	II. rendű közlekedési célú közterület	0,215	0,6	0,129
1375/3	Köá	II. rendű közlekedési célú közterület	0,539	0,6	0,323	1375/3	Ki	Különleges közhaszn. építményi zóna	0,539	3	1,617
Összesen:			4,558		6,797	Összesen:			4,558		3,657
A BIA érték változik összesen -3,141 értékkel.											

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/3721-6/2021.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

— a Közgyűléshez —

A Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozatalára

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 101/2021. (VI.24.) számú határozatával hagyta jóvá a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására vonatkozó pályázati felhívást.

A felhívásra egy pályázat érkezett, melyet a pályázó határidőben nyújtott be. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítható, hogy a pályázó a beosztás betöltéséhez szükséges feltételeknek eleget tesz, valamennyi, a felhívásban előírt nyilatkozatot, dokumentumot becsatolt, ezáltal pályázata érvényes.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 26/2019. (XII.20.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete 2. melléklet 7.1.5.2. pontja alapján a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság feladata, hogy mint fenntartó, az óvodák esetében véleményezze az intézményvezetői állásra benyújtott pályázatokat, így a pályázó meghallgatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése alapján e bizottság előtt került sor.

A pályázó zárt ülés megtartását nem kérte, illetve kifejezetten hozzájárult nyílt ülésen történő döntéshozatalhoz. (A benyújtott pályázat, a személyes adattartalma miatt nem nyilvánosak.)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága a 2021.09.27. napján megtartott ülésén 6 igen szavazattal egyhangúlag megállapította a benyújtott pályázat érvényességét, valamint javasolta a Közgyűlésnek, hogy az intézményvezetői pozíció betöltésére kiírt pályázatot nyilvánítsa eredményesnek azzal, hogy a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői beosztásának ellátására 2021.10.01. napjától 2026.09.30. napjáig a pályázót bízza meg.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntését meghozni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 27.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

1207

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/3721-6/2021 számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021. (IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

A Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati eljárással kapcsolatos döntés meghozataláról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

1./ A Tündérkert Keleti Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására kiírt pályázati kiírást eredményesnek nyilvánítja, a pályázati felhívásban foglaltak szerinti intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására Török Editet 2021.10.01-től 2026.09.30-ig megbízza.

2./ A vezetői pótlék mértékét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és az egyéb, vonatkozó ágazati jogszabályok alapján állapítja meg.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

A határozatot kapják:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Török Edit

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-1160-8/2021.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor

Előterjesztés

– Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűléséhez –

Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza fenntartóváltásával kapcsolatos döntésre, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményezi:
- Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Kék Szirom Lakóotthon (4400 Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23., a továbbiakban: lakóotthon) 2001-ben jött létre, abból a célból, hogy a fogyatékos személyek lakóotthoni ellátását biztosítsa. Az intézményben olyan fogyatékkal élő személyek élnek, akik önmaguk ellátására részben képesek. A lakóotthon 2012. december 31. napjáig a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti keretében működött, azonban az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és az egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCII. törvény 2. § alapján az intézmény - a feladatellátást biztosító vagyonnal együtt – 2013. január 1. napjával a törvény erejénél fogva állami fenntartásba került.

Az intézmény jelenleg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza elnevezéssel, S0028806S0072522 ágazati azonosítószámon szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban.

A lakóotthoni ellátottak a korábbi intézményi struktúra keretein belül az intézményi ellátásokat is igénybe vehették (pl. szociális foglalkoztatás, nappali ellátás stb.), amelyre révén, hogy a lakóotthon jelenleg egy másik település (Mérk) intézményének telephelyeként működik, nincs lehetőségük. Az intézményben élő ellátottak szülei, hozzátartozói számos alkalommal éltek megkereséssel és fejezték ki azon kérésüket, hogy a lakóotthon kerüljön újra vissza Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásába, a hatékonyabb szolgáltatás-nyújtás, és a további intézményi ellátások igénybevételének lehetősége végett.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 90. § (4) bekezdése szerint a szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján biztosíthatja. A megállapodásban rögzíteni kell a szociális szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokat és az ellátottak után fizetendő hozzájárulás mértékét. Az Szt. 91. § (2) bekezdése értelmében az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a 88. § (1) bekezdés szerinti ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött – a szociális szolgáltatás nyújtásának átvállalásáról szóló – 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a TOP-6.6.2-16-NY1-2017-0000 azonosítószámú, „A szociális alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II." elnevezésű projektben 574 000 000 Ft összköltségű infrastrukturális fejlesztés keretében egy új, modern ingatlant épített a 4400 Nyíregyháza, Őz u. 16. sz. alatt, amely ingatlan közvetlenül szomszédos a lakóotthonnal. Az ingatlan telephelyként funkcionál több szakosított ellátás – pl.: fejlesztő foglalkoztatás, fogyatékos személyek nappali ellátása – biztosítására, amely ingatlant Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 2020. augusztus 17. napján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ egyik telephelyeként jegyezte be a szolgáltatói nyilvántartásba.

Álláspontunk szerint figyelemmel a hozzánk érkezett megkeresésekre, és az ingatlanok fekvésére (közös udvar) és a jogszabályban biztosított lehetőségre, indokolt és célszerű lenne, ha a már meglévő infrastrukturális beruházások mellett a Kék Szirom Lakóotthon is visszakerülne önkormányzati fenntartásba, és a továbbiakban a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ telephelyeként funkcionálna. A feladatátvállalás következtében az új épület adottságai és felszereltsége révén minden korábbinál jobb

lehetőség nyílna a fogyatékos személyekkel végzett szakmai munka kiteljesedésére, mivel az átvételt követően a nappali ellátást, a támogató szolgáltatást, és a fejlesztő foglalkoztatást is biztosítani tudnánk a lakóotthonban lévők részére, akiknek lehetősége nyílna egy nagyobb közösség részesévé válni, valamint bekapcsolódni a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által szervezett szabadidős programokba.

A feladat átvállalással kapcsolatosan az év folyamán korábban megkerestük az Emberi Erőforrások Minisztériumát, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot is, amely kapcsán mindkét megkeresett szerv támogatta az Önkormányzati feladatátvállalás koncepcióját, amelyre előreláthatólag 2022. január 1. napjától kerülne sor, oly módon, hogy a lakóotthon ténylegesen a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ telephelyeként funkcionálna a továbbiakban.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) szerint a költségvetési szerv irányításárához tartozik a költségvetési szerv alapításának, átalakításának és megszüntetésének, ideértve az alapító okirat és annak módosításának, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó alapítói jogok gyakorlásának joga.

Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ két telephelyének címe a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által végzett címfelülvizsgálatok során megváltozott, ezért az Alapító Okiratban is szükséges az érintett címek átvezetése (Kollégium utca 56.; Őz utca 16.).

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve a Nyíregyházi Szociális Gondozási vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzat és a szakmai anyagok módosítását is.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) értelmében az alapító okirat -többek között- tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, esetleges telephelyeit, valamint az alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölést. Az alapító okiratba ennél fogva tehát benne foglaltatnak mindazon ingatlanok címei, ahol a tényleges feladatellátás megvalósul, illetve mindazon jogszabályhelyek, és jogviszonyok megnevezései, amelyek alapján az intézményben foglalkoztatottak a munkájukat végzik.

Magyarország Kormánya a 27/2021. (I.29.) Kormányrendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében 2021. február 8. napjával kezdődően Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Ennek megfelelően - figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Kat.) 46. § (4) bekezdésére-, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolhatja.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A Kormány a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. § értelmében a Kat 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

A fentiek miatt kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben és annak mellékletében foglalt határozat-tervezetet megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 22.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1160-8 /2021. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021.(IX.30.)

h a t á r o z a t a

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona Nyíregyháza fenntartóváltásával kapcsolatos döntésről, továbbá a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának és a Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.

A Közgyűlés

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei "Harmónia" Egyesített Szociális Intézmény Lakóotthona (4400 Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.) átvételét jóváhagyja, azzal, hogy az ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátást a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti keretében biztosítja.

2. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Alapító Okiratának módosító okiratát az 1. számú melléklet, alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja, azzal, hogy abban 2022. január 1. napjától az átvételre kerülő lakotthoni ellátás telephelyként feltűntetésre kerül.

3. A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
5. Irattár

18

Módosított!

1. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2021. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-1160-9/2021

Módosító okirat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2020.04.27. napján kiadott, SZOC/2361-15/2020 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján -a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2021. (.... . .....) számú határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:**

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.

2. **Az alapító okirat 4.1 pontja a következő bekezdéssel egészül ki:**

-Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

3. **Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás

biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása szolgáltatás biztosítását.

4. **Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt, a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Jelen módosító okiratot 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, Időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1215

Módosított!

2. sz. melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2021. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC-1160-10 /2021

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	1.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
2	2.sz. Idősek Klubja	4551 Nyíregyháza, Fő út 3.
3	3.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Csaló köz 11. – 13.
4	6.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.
5	7.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Dália út 1.
6	9.sz. Idősek Klubja	4400 Nyíregyháza, Család utca 11.
7	Nyírszőlősi Idősek Klubja	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 56.
8	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4400 Nyíregyháza, Pacsirta utca 29-35.
9	Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	4551 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.
10	Őz utcai telephely	4400 Nyíregyháza, Őz utca 16.
11	Kék Szirom Lakóotthon	4400 Nyíregyháza, Újszőlő utca 21-23.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szociális Gondozási Központ	4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye:4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /
Feladata gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

- Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /
Feladata gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /
Feladata a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

- Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § / A pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése

- Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § /
A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása.

- Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /
Feladata a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezni az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja / A tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /
A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni ellátása, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése, igény szerint napközbeni étkeztetése.

- Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /
Az idősek otthona a nyugdíjkorhatárt betöltött, illetve 18. életévet betöltött, de betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §)

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

- Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés

- Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet)

- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) a) ab)/

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Közösségi ellátások, Támogató szolgálat, Nappali ellátás biztosítása, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás, fejlesztő foglalkoztatás, Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), és Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását.

A fenntartó ellátási szerződés keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (1132 Budapest, Visegrádi utca 49.) átvállalta a fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátás szolgáltatás biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

3	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
4	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
5	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
6	101215	Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
7	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	102032	Demens betegek nappali ellátása
13	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
14	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe és ellátási szerződés keretében Kálmánháza Község és Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

3. melléklet a ...../2021.(IX.30.) számú határozathoz

Szervezeti és működési szabályzat

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

2021.

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ... 3
I.1. Általános rendelkezések ... 3
I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok ... 6
II. FEJEZET ... 7
II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja ... 7
II.2. Az SzMSz hatálya ... 7
II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje ... 7
II.4. Az SzMSz nyilvánossága ... 7
III. FEJEZET ... 8
Az intézmény szervezete és feladatai ... 8
III.A. Igazgató ... 8
III.B. Adatvédelmi tisztviselő ... 10
III.1. Központi igazgatási egység ... 11
III.1.1. Ügykezelő-titkárnő ... 11
III.1.2. Jogász (integritás tanácsadó/belső kontroll koordinátor) ... 12
III.1.3. Humánpolitikai munkatárs ... 14
III.1.4. Humánpolitikai ügyintéző ... 16
III.1.5. Ügyvitelszervező ... 18
III.1.6. Számlázási ügyintéző ... 18
III.2. Szociális szakmai egységek ... 20
III.2.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység ... 20
III.2.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens) ... 20
III.2.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 22
III.2.1.2. Gondozó / Ápoló ... 23
III.2.2. Idősek nappali ellátása szakmai egység ... 26
III.2.2.A. Szakmai egységvezető (az igazgató helyettese) ... 26
III.2.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs ... 28
III.2.2.2. Gondozó / Ápoló ... 30
III.2.2.3. Orvos (pszichiáter szakorvos) ... 31
III.2.3. Fogyatékosok nappali ellátása szakmai egység ... 32
III.2.3.A. Szakmai egységvezető ... 32
III.2.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása ... 35
III.2.3.1.1. Terápiás munkatárs ... 35
III.2.3.1.2. Gondozó ... 35
III.2.3.1.3. Takarító ... 36
III.2.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás ... 38
III.2.3.2.1. Segítő ... 38
III.2.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység ... 40
III.2.4.A. Szakmai egységvezető ... 40
III.2.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása ... 43
III.2.4.1.1. Terápiás munkatárs ... 43
III.2.4.1.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 44
III.2.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása ... 45
III.2.4.2.1. Szociális munkatárs/Terápiás munkatárs/Gondozó ... 45
III.2.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 46
III.2.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység ... 47
III.2.5.A. Szakmai egységvezető ... 47
III.2.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó ... 49
III.2.5.2. Mozgásterapeuta ... 50
III.2.5.3. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos) ... 51
III.2.6. Támogató szolgálat szakmai egység ... 52
III.2.6.A. Szakmai egységvezető ... 52

III.2.6.1. Terápiás munkatárs 54
III.2.6.2. Gondozó 55
III.2.6.3. Segítő 56
III.2.7. Ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység 57
III.2.7.A. Szakmai egységvezető 57
III.2.7.1. Fejlesztő pedagógus 57
III.2.7.2. Ápoló 58
III.2.7.3. Gondozó 59
III.2.7.4. Segítő 60
III.2.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység 62
III.2.8.A. Szakmai egységvezető 62
III.2.8.1. Idősek otthonai 65
III.2.8.1.1. Szociális munkatárs 65
III.2.8.1.2. Vezető ápoló (igazgató) 66
III.2.8.1.3. Szakápolásért felelős ápoló 67
III.2.8.1.4. Részlegfelelős ápoló 68
III.2.8.1.5. Szakápoló / Ápoló 70
III.2.8.1.6. Gondozó 72
III.2.8.1.7. Foglalkoztatás-szervező 73
III.2.8.1.8. Takarító 74
III.2.8.1.9. Orvos (háziorvos) 75
III.2.8.1.10. Orvos (pszichiáter szakorvos) 75
III.2.8.1.11. Gyógytornász 75
III.2.8.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 76
III.2.8.2.1. Terápiás munkatárs 76
III.2.8.2.2. Gondozó 77
III.3. Üzemeltetési egység 78
III.3.1. Élelmezési csoport 78
III.3.1.A. Élelmezési csoportvezető 78
III.3.1.1. Élelmezésvezető 79
III.3.1.2. Asszisztens 81
III.3.1.3. Szakács 81
III.3.1.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány 82
III.3.1.5. Dietetikus 83
III.3.2. Műszaki-logisztikai csoport 84
III.3.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető 84
III.3.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor 87
III.3.2.2. Műszaki, logisztikai munkatárs 88
III.3.2.3. Gépkocsivezető-udvari munkás (osztott munkakör) 89
III.3.2.4. Karbantartó-gépkocsivezető (osztott munkakör) 90
III.3.2.5. Karbantartó-udvari munkás (osztott munkakör) 92
III.3.2.6. Udvari munkás-gépkocsivezető (osztott munkakör) 93
III.3.2.7. Udvari munkás 94
III.3.2.8. Mosodai alkalmazott – takarító (osztott munkakör) 95
IV. FEJEZET 97
Az intézmény működési rendje 97
IV.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok 97
IV.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja 97
IV.1.2. Helyettesítés rendje 97
IV.1.3. A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje 97
IV.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje 97
IV.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése 97
IV.2.2. Bélyegzők használata, kezelése 98
IV.3. Ellenőrzések rendje 98
IV.3.1. Belső ellenőrzés 98

IV.3.2. Külső ellenőrzés 99
IV.4. Értekezletek rendje 99
VI.4.1. Vezetői értekezlet 99
VI.4.2. Szakmai egység értekezlet 99
VI.4.3. Esetmegbeszélés 99
VI.4.4. Dolgozói munkaértekezlet 99
IV.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti Tanács) 99
IV.6. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv 100
IV.7. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje 100
IV.8. Adatszolgáltatás rendje 100
IV.9. Munkakörök átadása, átvétele 100
IV.10. Továbbképzések rendje 100
IV.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje 101
IV.12. Adatkezelés, adatvédelem 101
ZÁRADÉK 101

I. FEJEZET

I.1. Általános rendelkezések

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
Székhelye:	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.
Az alapító okirat kelte, száma:	...../2021.(IX.30.) KGY számú határozata SZOC/1160-8/2021. (száma)
Az alapítás időpontja:	2013.01.01. jogutódos alakulás (kiválás költségvetési szervből)
Az intézmény fenntartója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe valamennyi szolgáltatás és a szakosított ellátás esetében, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területe.
Az intézmény közfeladata:	Szociális étkeztetés / Szt. 62. § Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § Pszichiátriai betegek közösségi ellátása / Szt. 65/A. § Támogató szolgáltatás / Szt. 65/C. § Idősek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont Pszichiátriai betegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Szenvedélybetegek nappali ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja Fogyatékos személyek nappal ellátása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § Fejlesztő foglalkoztatás / Szt. 99/B. § Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás / 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet
Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	**szakágazat száma** — **szakágazat megnevezése** 881000 — Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Az intézmény által végzett alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:	**kormányzati funkciószám** — **kormányzati funkció megnevezése** 095020 — Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés 101110 — Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás 101141 — Pszichiátriai betegek nappali ellátása 101142 — Szenvedélybetegek nappali ellátása 101143 — Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása 101215 — Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása 101221 — Fogyatékossággal élők nappali ellátása 101222 — Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére 102023 — Időskorúak tartós bentlakásos ellátása 102024 — Demens betegek tartós bentlakásos ellátása 102031 — Idősek nappali ellátása 102032 — Demens betegek nappali ellátása 102050 — Időskorúak társadalmi integrációját célzó programok 107030 — Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás 107051 — Szociális étkeztetés szociális konyhán 107052 — Házi segítségnyújtás 107053 — Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.			
Az intézmény szervezete és működése:	Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:	Az intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. Az intézmény vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra, megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.	
	Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
		közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
		megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
A feladatellátást szolgáló vagyon:	6423 hrsz 11007/3 hrsz 2263/38/A/95 hrsz 5522 hrsz 11070 hrsz 16001/1 hrsz 534 hrsz 534 hrsz	Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz. Nyíregyháza- Oros, Fő u. 3. sz. Nyíregyháza, Ungvár stny. 27. sz. fsz/1 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. sz. Nyíregyháza- Oros, Rozsnyai u. 8 sz. Nyíregyháza, Kollégium u. 58. sz. Nyíregyháza, Őz u. 16. sz. Nyíregyháza, Újszőlő u. 21-23.	
A vagyon felett rendelkező:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése		

A vagyonnal való gazdálkodás során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról és a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló 48/2012. (XII. 14.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Telephelyek és nyitva álló helyiségek:

Ellátási forma	Feladatellátás helye	Férőhelyszám/fő
Idősek nappali ellátása:		
1. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 2.	36
2. számú Idősek Klubja	Fő u. 3.	20
3. számú Idősek Klubja	Csaló köz 11-13.	41
6. számú Idősek Klubja	Vécsey köz 31.	25
7. számú Idősek Klubja	Dália u. 1.	20
9. számú Idősek Klubja	Család u. 11.	20
Nyírszőlősi Idősek Klubja	Kollégium u. 58.	25
Házi segítségnyújtás		
1.sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
3.sz. Házi gondozói körzet	Ungvár sétány 27. fsz/1	
	Kollégium u. 56.	
4.sz. Házi gondozói körzet	Vécsey u.17.	
5. sz. Házi gondozói körzet	Vécsey köz 2.	
6. sz. Házi gondozói körzet	Városmajor u. 2.	
7. sz. Házi gondozói körzet	Fő u. 3. és Városmajor u. 2.	
Fogyatékos személyek nappali ellátása	Őz u. 16. szám	35
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Vécsey köz 31.	5
	Csaló köz 11-13.	8
	Őz u. 16.	15
Szenvedélybetegek nappali ellátása	Őz u. 16.	15
Támogató szolgáltatás „Esély Támogató Szolgálat"	Őz u. 16.	

Pszichiátriai közösségi ellátás	Őz u. 16.	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Pacsirta u. 29-35.	
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Pacsirta u. 29-35.	43
Családias Elhelyezést Nyújtó Idősek Otthona	Rozsnyai u. 8.	20
„Kék Szirom" Lakóotthon	Újszőlő u. 21-23.	10

I.2. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR),
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete.

II. FEJEZET

II.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését és rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

Ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját,
- az intézmény alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti ábrát,
- a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját,
- a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, valamint
- a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét és a működéssel kapcsolatos szabályokat.

II.2. Az SzMSz hatálya

Jelen SzMSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetőire, alkalmazottjaira, az intézményben működő szervezetekre és közösségekre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottakra.

II.3. Az SzMSz elkészítésének rendje

Az SzMSz-t az igazgatónak kell elkészítenie és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.

II.4. Az SzMSz nyilvánossága

Az SzMSz nyilvános, előírásait minden érintettnek meg kell ismernie.
Az SzMSz-t a közösségi helyiségekben is el kell helyezni.
Az SzMSz-t az intézményvezetőnél előre egyeztetett időpontban meg lehet tekinteni, rendelkezéseiről tájékoztatást lehet kérni.
Az SzMSz módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.
Az SzMSz mindenkor hatályos szövege az intézmény honlapján – a www.szocialisgondozas.hu weboldalon – megtekinthető.

III. FEJEZET
Az intézmény szervezete és feladatai

Az Intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szociális szakosított ellátást biztosító integrált intézmény.

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. számú melléklet tartalmazza.

III.A. Igazgató

Az intézmény képviselője és egy személyes felelős vezetője, magasabb vezetői beosztású kinevezett közalkalmazott.
Akadályoztatása vagy távolléte esetén az idősek nappali ellátása szakmai egység vezető helyettesíti.
Helyettesíti a jogászt (integritás tanácsadó / belső kontroll koordinátort).

Feladatai, felelőssége, jogai, és kötelezettségei:

⇒ felelős a szakmai munka ellátásáért,

⇒ ellenőrzi a feladatellátás alapító okiratnak, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak való megfelelését,

⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakmai tevékenységet, összehangolja az intézmény szakmai/szervezeti egységeinek működését,

⇒ vizsgálja és rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét az egyes szakmai/szervezeti egységek között és azokon belül,

⇒ támogatja az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenységét, megtervezi a továbbképzések rendjét és biztosítja az azokon való részvételt,

⇒ az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket,

⇒ biztosítja az ellátottak jogainak érvényesítését,

⇒ felelős a költségvetési intézmény gazdálkodásáért,

⇒ felelős az intézmény költségvetésének betartásáért,

⇒ felelős az intézmény működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtésért,

⇒ felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,

⇒ biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,

⇒ képviseli az intézményt a külső szervek előtt,

⇒ tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,

⇒ gyakorolja a munkáltatói jogokat,

⇒ kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,

⇒ évente beszámol az intézmény tevékenységéről a szociális ügyekért felelős bizottságnak (Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságnak),

⇒ ellátja a jogszabályok, illetve a fenntartó által meghatározott feladatokat,

⇒ dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, és gondoskodik a kérelemről hozott döntésről történő kiértesítésről,

⇒ dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről,

⇒ megállapodást köt az intézményi szolgáltatást és ellátást igénybe vevőkkel,

⇒ a jogszabályban meghatározott szolgáltatások esetében, gondoskodik a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatáról, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatáról,

⇒ a jogszabályban meghatározott esetekben, gondoskodik a gondozási szükséglet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállásának vizsgálatáról, és az ehhez kapcsolódó értesítések, tájékoztatások teljesítéséről,

⇒ felelős az előgondozás lefolytatásáért,

⇒ tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy esetén felelős a gondozási terv elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok teljesítéséért,

⇒ felelős a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatásáért, a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáért és felülvizsgálatáért,

⇒ ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e,

⇒ felelős a fennálló díjhátralék nyilvántartásba vételéért,

⇒ nyilvántartott díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében, a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében pedig évente értesíti a fenntartót a hátralékról,

⇒ felelős a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési és az elrendelésre jogosult ápoló műszakonkénti kijelöléséért, és a korlátozó intézkedésekhez kapcsolódó értesítések teljesítéséért.

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök - *az intézmény szervezeti egységei, valamint dolgozói közötti* - megosztásáról, az igazgató gondoskodik.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
A Központi Igazgatási egységhez tartozó valamennyi dolgozó az igazgató közvetlen vezetése alatt áll.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.B. Adatvédelmi tisztviselő

Az igazgató az intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait - a felelősséggel közvetlenül neki tartozó - adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
A GDPR 37. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézményben adatvédelmi tisztviselőt kell kijelölni.
Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget biztosít.
A szervezeti (szakmai) egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

Munkaköri feladatai:

⇒ a GDPR által szabott jogi kereteknek történő megfelelés elősegítése,
⇒ ellenőrzi az intézmény adatkezelésének GDPR-nek való megfelelését,
⇒ információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében,
⇒ tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt,
⇒ az adatkezelési műveletekben közreműködők adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése érdekében belső képzéseket szervez és bonyolít le,
⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve adatvagyon-leltárt vesz fel,
⇒ a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve vezeti az adatkezelői nyilvántartást,
⇒ nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről,
⇒ a szervezeten belüli adatkezelések vonatkozásában elkészíti az adatkezelési tájékoztatókat,
⇒ tájékoztatást nyújt a személyes adatok védelmét érintő kérdésekben,
⇒ közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Kontroll tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ folyamatosan felülvizsgálja a GDPR konform módon elkészített dokumentumok megfelelőségét,
⇒ követi a jogszabályi változásokat,
⇒ vizsgálja az adatkezelések jogalapjainak átsorolását, nyilvántartását, dokumentációs hátterét,
⇒ kontrollálja a jogos érdek jogalap használata esetén az érdekmérlegelési tesztek meglétét, eredményeit,
⇒ ellenőrzi az adatkezelési nyilvántartás elemeit,
⇒ kontroll és compliance területen szerzett ismeretek birtokában ellenőrzi a GDPR, továbbá az adatkezelő vagy adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzettségét, valamint felmerüléskor a kapcsolódó auditokat is.

Tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ feltárt dokumentációs és gyakorlati nem megfelelés esetén a kellő időráfordítás meghatározásával, a szükséges idő adatkezelő általi biztosításával gondoskodik a hiányok pótlásáról, hibák kijavításáról,
⇒ gondoskodik a munkatársak adatvédelmi, adatbiztonsági továbbképzésről, munkájuk ellátásához szükséges adatvédelmi tudatosság növeléséről,
⇒ gondoskodik a GDPR szerint szükséges nyilvántartások vezetéséről,
⇒ új adatkezelési műveletek bevezetése előtt megvizsgálja az adatkezelő és érintett érdekeit, konzultál az adatkezelő érintett munkatársaival.

Jogvédő tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

⇒ együttműködik a felügyelő hatósággal,
⇒ az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyelő hatóságokkal, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a felügyelő hatóságokkal,
⇒ végrehajtja az adatvédelmi incidens bejelentésére és arról való tájékoztatásra vonatkozó jogszabályokban, adatvédelmi szabályokban rögzített feladatokat.

További feladatai:

⇒ az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi, titoktartási kötelezettségének betartásával,

⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz, figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1. Központi igazgatási egység

A szervezeti egység feladata: szervezés, külső- és belső kapcsolattartás, koordinálás, jogi, személyügyi, ügykezelési és számlázási feladatok ellátása intézményi szinten.

III.1.1. Ügykezelő-titkárnő

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyvitelszervező helyettesíti.
Helyettesíti az ügyvitelszervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri az igazgató napirendjét, előkészíti programjait, szükség esetén részt vesz azok lebonyolításában,

⇒ elősegíti az igazgató szervezeti szintű és az ellátottakkal, érdeklődőkkel, intézményekkel, hatóságokkal stb. való kommunikációját,

⇒ fogadja az igazgató vendégeit,

⇒ segíti az igazgatót a reprezentációs feladatainak ellátásában,

⇒ elvégzi az igazgató által rá bízott, ügykezelést igénylő feladatokat, jegyzőkönyvet vezet,

⇒ kezeli a központi e-mail címet, fogadja és kezeli az elektronikus leveleket,

⇒ biztosítja a bélyegkészletet és vezeti a bélyegnyilvántartást,

⇒ megismerteti a szabályzatokat, vezetői utasításokat, gyűjti, rendszerezi a megismerési nyilatkozatokat,

⇒ nyilvántartja a szerződéseket,

⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ gondoskodik a beérkező küldemények átvételéről, nyilvántartásáról (bontás, érkeztetés, előzményezés, iktatás), továbbításáról, postázásáról, irattározásáról, őrzéséről és selejtezéséről, a maradandó értékű iratok levéltárba adásáról, az irat ügyintézőhöz történő dokumentált kiadásáról (ideértve az előadói ív kitöltését és a másolatok vagy kiadmányok hitelesítését is) és visszavételéről, a hitelesítési eszközök biztonságos tárolásáról,

⇒ előkészíti és nyilvántartja a postai meghatalmazásokat,

⇒ vezeti a kiadmányozáshoz használt bélyegzők, az érvényes aláírás bélyegzők és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartását,

⇒ a szabályzatban foglalt határidő betartásával gondoskodik a kézi irattár 5 évnél régebbi keletű ügyiratainak és az azokhoz tartozó iktató-és segédkönyvek központi irattárba helyezéséről, és irattárazási szabályoknak való megfelelősségük vizsgálatáról,

⇒ gondoskodik az irattár kulcsainak őrzéséről,

⇒ az elektronikusan tárolt és archivált adatállományok, elektronikus dokumentumok utólagos olvashatósága és visszakereshetősége érdekében, a szabályzatban foglalt határidő betartásával gondoskodik az elektronikus adattárolók olvashatósági vizsgálatáról,

⇒ vezeti az irattárból hivatalos használatra kölcsönzött ügyiratok nyilvántartását, a kölcsönzési naplót,

⇒ vezeti az irattári iratok mozgásának nyilvántartását szolgáló dokumentációt - elkészíti az átadás-átvételi és a selejtezési jegyzéket, vezeti a gyarapodási, a fogyatéki, az iratkölcsönzési és a betekintési naplót.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ írásba foglalja az azonnali teljesítéssel nem teljesíthető, telefonon tett szóbeli adatigénylést.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.2. Jogász (integritás tanácsadó/belső kontroll koordinátor)

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ előkészíti, aktualizálja az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait (az adatvédelmi tárgyú szabályzatok kivételével),

⇒ előkészíti a vezetői utasításokat,

⇒ előkészíti, módosítja, megszünteti az intézmény által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,

⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében meghatározza a beszerzési nettó értéket, és ez alapján a beszerzési eljárás módját,

⇒ az igazgató által meghatározott egyes szerződéstípusok esetében a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra árajánlatot kér és fogad,

⇒ figyelemmel kíséri az intézmény tevékenységét érintő jogszabályi környezet változásait, a fenntartó intézményt érintő döntéseit,

⇒ ellátja az igazgató által meghatározott, jogi szaktudást igénylő feladatokat,

⇒ jogi segítséget nyújt az érdekképviseleti fórum üléseinek megszervezéséhez,

⇒ kapcsolatot tart a szerződéses partnerekkel,

⇒ segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében,

⇒ igény esetén segítséget nyújt egyes munkáltatói döntések meghozatalában, előkészíti a dokumentációt,

⇒ elkészíti az egyes munkakörökhöz rendelt munkaköri leírások mintadokumentumait,

⇒ elkészíti a szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátás minta megállapodásait,

⇒ részt vesz pályázati projektek megvalósításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ előkészíti a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodásokat.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ közreműködik a nemdohányzók védelmében hozott előírások megszegése körülményeinek kivizsgálásában.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ kijelölése esetén közreműködik a szervezeti egységek vezetőinek és az igazgatási csoportban munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ előkészíti a talált tárgyak értékesítéséhez kapcsolódó adásvételi szerződéseket.

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörhöz kapcsolt egyéb feladatai:

Integritás tanácsadó
Feladatai:

⇒ a szervezet vezetőjének nevében a vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint ellátja a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat,

⇒ ellátja a vizsgálóbiztosi feladatokat olyan kötelezettségszegési eljárásban, ahol az eljárás alá vont személy esetében ajándék jogosulatlan elfogadása merül fel.

Belső kontroll koordinátor
Feladata:

⇒ szervezeti felelősként koordinálja az integrált kockázatkezelési rendszer működtetését az vonatkozó szabályzatban előírtaknak megfelelően.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.3. Humánpolitikai munkatárs

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai ügyintéző helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,

⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,

⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,

⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,

⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,

⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,

⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,

⇒ elkészíti a bérjegyzéket,

⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,

⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,

⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,

⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),

⇒ jelenti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a változóbért a MÁK felé,

⇒ jelenti a letiltásokat, levonásokat a MÁK felé,

⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,

⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,

⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,

⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,

⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,

⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,

⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,

⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,

⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra.

⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,

⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,

⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,

⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveg juttatásának szabályzata alapján:

⇒ összeállítja a képernyős munkakörök listáját,

⇒ vezeti az éleslátást biztosító szemüveg juttatás nyilvántartását és a szabályzatban meghatározott rend szerint látásvizsgálatot kezdeményez,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú szemüvegkeret használatára vonatkozó nyilatkozatok őrzéséről.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ a minősítések szükségessége és időszerűsége esetén, annak elrendelése érdekében, jelzéssel él az igazgató felé,

⇒ nyilvántartja a minősítési lapokat és éves minősítési ütemtervet készít.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ új munkatárs belépése esetén, a hozzáférési jogosultságok kiosztása, postafiók biztosítása, feladatkör módosulás, változás esetén a hozzáférési jogosultság kiosztása, postafiók biztosítása vagy átállítása céljából jelzéssel él a műszaki-logisztikai csoport vezetője felé és gondoskodik a titoktartással kapcsolatos nyilatkoztatásról.

A Cafeteria szabályzat alapján:

⇒ nyilvántartást vezet a más munkáltatótól juttatott cafeteriara vonatkozó nyilatkozatokról.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, a kulcsok, kódok visszavonásáról, különösen a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság, a kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogosultságok, a TEVADMIN hozzáférés, az IRKA program, a KIRA program, az OrganP program, a Quadro-Byte program és egyéb, az intézmény belépését biztosító rendszer hozzáférési jelszavak vonatkozásában.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, a foglalkoztatottak, pályázók, álláskeresők vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.4. Humánpolitikai ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a humánpolitikai munkatársat, számlázási ügyintézőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ rendszerezi, naprakészen tartja a foglalkoztatottak személyi anyagait, gyűjti, rendszerezi a munkakör betöltéséhez szükséges okmányokat,

⇒ elkészíti az álláshely betöltése iránti kérelmet,

⇒ előkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos személyügyi iratokat, elszámolásokat, igazolásokat,

⇒ előkészíti a munkaköri leírást, a felelősségvállalási, megismerési, titoktartási, és egyéb, a munkaköri leírás mellékletét képező nyilatkozatokat,

⇒ elkészíti a közalkalmazott közalkalmazotti alapnyilvántartási adatlapját,

⇒ figyelemmel kíséri a próbaidő lejártának határidejét, a lejáratot megelőző öt nappal jelzi az intézményvezetőnek a próbaidő leteltét,

⇒ ellátja az illetmény, a fejlesztési foglalkoztatási díj és a megbízási díjak számfejtéséhez kapcsolódó feladatokat,

⇒ elkészíti a bérjegyzéket,

⇒ elkészíti a munkavállalók bér, útiköltség stb. adminisztrációját,

⇒ figyelemmel kíséri a jubileumi jutalom esedékességét, a jutalmat számfejtésre megküldi a MÁK-nak,

⇒ elvégzi a cafetéria juttatások adminisztrációját és ahhoz kapcsolódó egyéb feladatokat,

⇒ intézi a munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyeket (táppénz, CSED, GYED, stb.),

⇒ jelenti a nem rendszeres személyi juttatásokat és a változóbért a MÁK felé,

⇒ jelenti a letiltásokat, levonásokat a MÁK felé,

⇒ elkészíti a dolgozók részére szükséges hivatalos igazolásokat,

⇒ részt vesz a személyi juttatások éves előirányzatának tervezésében,

⇒ összesíti az éves szabadságolási tervet és figyelemmel kíséri annak betartását,

⇒ ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást,

⇒ intézi a belföldi, külföldi kiküldetési ügyeket,

⇒ kiállítja a dolgozók alkalmassági vizsgálatához szükséges iratokat, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági igazolás érvényességének lejártát megelőző egy hónappal jelzi a dolgozó felé az igazolás megújításának szükségességét,

⇒ vezeti a megváltozott munkaképességű személyek nyilvántartását, megküldi a kimutatást a KÖZIM-nek,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező továbbképzéseket, gondoskodik az éves továbbképzési terv és a működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének előkészítéséről,

⇒ figyelemmel kíséri a kötelező szakmai létszám-minimumok teljesülését, jelzi az igazgatónak a munkaerőhiányt,

⇒ kapcsolatot tart a MÁK-kal, adatot szolgáltat számukra,

⇒ kapcsolatot tart a KÖZIM-mel, adatot szolgáltat számukra,

⇒ vezeti a munkabalesetek nyilvántartását,

⇒ értesíti az igazgatót a munkakör átadás-átvétel szükségességéről, előkészíti a szükséges adminisztrációt, nyomon követi az átadás-átvételt, gondoskodik a dokumentációnak a dolgozó személyi anyagába való elhelyezéséről,

⇒ kezeli a Cég kapun keresztül érkező hivatalos dokumentumokat, továbbítja az igazgató, a dolgozók részére,

⇒ előkészíti a kitüntetés-felterjesztéseket,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Monitor előtti munkavégzéshez használt szemüveg juttatásának szabályzata alapján:

⇒ összeállítja a képernyős munkakörök listáját,

⇒ vezeti az éleslátást biztosító szemüveg juttatás nyilvántartását és a szabályzatban meghatározott rend szerint látásvizsgálatot kezdeményez,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú szemüvegkeret használatára vonatkozó nyilatkozatok őrzéséről.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ a minősítések szükségessége és időszerűsége esetén, annak elrendelése érdekében, jelzéssel él az igazgató felé,

⇒ nyilvántartja a minősítési lapokat és éves minősítési ütemtervet készít.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ új munkatárs belépése esetén, a hozzáférési jogosultságok kiosztása, postafiók biztosítása, feladatkör módosulás, változás esetén a hozzáférési jogosultság kiosztása, postafiók biztosítása vagy átállítása céljából jelzéssel él a műszaki-logisztikai csoport vezetője felé és gondoskodik a titoktartással kapcsolatos nyilatkoztatásról.

A Cafeteria szabályzat alapján:

⇒ nyilvántartást vezet a más munkáltatótól juttatott cafeteriara vonatkozó nyilatkozatokról.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, a kulcsok, kódok visszavonásáról, különösen a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság, a kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítés igazolási jogosultságok, a TEVADMIN hozzáférés, az IRKA program, a KIRA program, az OrganP program, a Quadro-Byte program és egyéb, az intézmény belépését biztosító rendszer hozzáférési jelszavak vonatkozásában.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, a foglalkoztatottak, pályázók, álláskeresők vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.1.5. Ügyvitelszervező

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az ügykezelő-titkárnő.
Helyettesíti az ügykezelő-titkárnőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ adatot szolgáltat és önellenőrzést végez a KENYSZI igénybevevői nyilvántartásban,

⇒ működteti a gyógyászati segédeszköz-kölcsönzőt, gondoskodik a segédeszközök tárolásáról, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról, vezeti az ezzel kapcsolatos adminisztrációt,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést,

⇒ információval látja el a hozzá forduló személyeket az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatosan, továbbá információt nyújt a városban működő szolgáltatásokról,

⇒ segítséget nyújt a szakfeladatokhoz tartozó dokumentáció helyben nem megoldható sokszorosításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

III.1.6. Számlázási ügyintéző

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a humánpolitikai ügyintéző.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ nyilvántartásba veszi az idősek, a demensek, a fogyatékosok, a pszichiátriai és a szenvedélybetegek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő új ellátottakat,

⇒ elkészíti az ellátottak részére a térítési díjról szóló értesítéseket,

⇒ megállapítja az ellátottak személyi térítési díját, amelyről a számlázó programmal számlát állít ki,

⇒ részt vesz a térítési díjak felülvizsgálatában,

⇒ elkészíti az igénybevételi statisztikát,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2. Szociális szakmai egységek

III.2.1. Házi segítségnyújtás szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 63. §
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.1.A. Szakmai egységvezető (esélyegyenlőségi referens)

Közvetlen felettese az igazgató
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetője.
Helyettesíti az idősek nappali ellátása szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a házi segítségnyújtás szervezeti egység, valamint a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a házi segítségnyújtás körzetek koordinálását ellátó terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ figyelemmel kíséri a körzetek munkáját, javaslatot tesz a racionálisabb munkaszervezést elősegítő utcajegyzék módosítására, aktualizálja a körzetek utcajegyzékét, új utca nyitása esetén javaslatot tesz a megfelelő körzeti utcajegyzék módosítására,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez, valamint biztonsági mentést készít a más szakfeladatok szakmai egység vezetői, illetve a kijelölt munkatársak által jelentett igénybevételekről,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a házi segítségnyújtás szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülők számára szervezett 16 órás képzések, illetve 8 órás tanácsadások megszervezésében, lebonyolításában, az ezzel összefüggő dokumentáció vezetésében,

⇒ ellátja az Intézményi honlappal kapcsolatos feladatokat (kapcsolattartás, karbantartás),

⇒ kapcsolatot tart az intézményi elektronikus levelezőrendszer üzemeltetőjével, figyelemmel kíséri a tárhely kihasználtságot, és a felhasználói jogosultságokat,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében,

⇒ **szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, különösen a belső levelezési rendszer vonatkozásában.**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

Egyéb feladata:
Esélyegyenlőségi referens:

⇒ javaslatokkal segíti az esélyegyenlőséggel kapcsolatos szervezeti politika és stratégia kialakítását,

⇒ az esélyegyenlőség szempontjából nyomon követi a szervezeti döntések és új folyamatok hatását,

⇒ figyeli az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos jogszabályi környezet változását, amelyek kihatással lehetnek a szervezet munkaerő toborzására és megtartására,

⇒ rendszeresen tájékoztatást ad az igazgató számára az esélyegyenlőséggel kapcsolatos eredményekről és egyeztet a jövőbeni tervezett intézkedésekről, javaslatokat fogalmaz meg stratégia fejlesztésére.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót/ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,

⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel, a hozzátartozókkal,

⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ a házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatási elemekkel összhangban gondoskodik a személyi gondozás keretében végzett gondozási és háztartási segítségnyújtási feladatok, valamint a szociális segítés keretében végzett háztartási segítségnyújtás hatékony szervezéséről,

⇒ szervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a körzetéhez tartozó gondozók/ápolók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ ellenőrzi a körzetéhez tartozó házi gondozók gondozási naplóinak vezetését, végleges zárást készíti, melyet ellát aláírásával,

⇒ koordinálja a gondozási feladatokat, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat,

⇒ az igazgató megbízásából elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,

⇒ meghatározza a házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

ML

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.1.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szociális munkatárs vagy terápiás munkatárs.
Távolléte, akadályoztatása esetén a közvetlen felettese által kijelölt munkatárs helyettesíti.
Közvetlen felettese megbízása szerint, szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai
Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

⇒ takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (háló- és, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),

⇒ mosás,

⇒ vasalás.

⇒ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

⇒ bevásárlás (személyes szükséglet mértékének megfelelően), gyógyszer kiváltása,

⇒ segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,

⇒ mosogatás,
⇒ ruhajavítás,
⇒ közkútról, fürtkútról vízhordás,
⇒ tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
⇒ télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
⇒ a kliens kísérése.
⇒ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
⇒ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
⇒ információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
⇒ családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
⇒ az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
⇒ ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
⇒ Gondozási és ápolási feladatok körében:
⇒ mosdatás,
⇒ fürdetés,
⇒ öltöztetés,
⇒ ágyazás, ágynemücsere,
⇒ inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
⇒ haj, arcszőrzet ápolás,
⇒ száj, fog és protézis ápolása,
⇒ körömápolás, bőrápolás,
⇒ folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
⇒ mozgatás ágyban
⇒ decubitus megelőzés,
⇒ felületi sebkezelés,
⇒ sztómazsák cseréje,
⇒ gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
⇒ vérnyomás és vércukor mérése,
⇒ hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
⇒ kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
⇒ a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).
⇒ Végzi a jogszabályok és belső szabályzatok szerinti adminisztrációt, határidőre elvégzi a zárást,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ közreműködik a személyi térítési díj beszedésében (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:
⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2. Idősek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F. § (1) bekezdése a) pontja
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.2.A. Szakmai egységvezető (az igazgató helyettese)

Közvetlen felettese az igazgató.
Az igazgatót annak távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
Távolléte, akadályoztatása esetén a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a házi segítségnyújtás szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek nappali ellátása szervezeti egység, valamint az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak munkáját.

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti az idősek nappali ellátása telephelyeit vezető terápiás munkatársak/szociális munkatársak szabadság nyilvántartását,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,

⇒ figyelemmel kíséri a demens ellátást elősegítő speciális feltételek meglétét, különös tekintettel az ellátottakat körülvevő biztonságos, akadálymentes és felügyelhető környezetre, jelzi a hiányosságokat az igazgató felé,

⇒ figyelemmel kíséri a klubok kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a klubok átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi a klubtagok szociális ellátását,

⇒ koordinálja a klubok rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére, különös tekintettel a demens ellátást végzőkre,

⇒ figyelemmel kíséri a klubok munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez az idősek nappali és a demens betegek nappali ellátása szolgáltatásban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,

⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében,

⇒ szervezi az Idősek Akadémiája előadássorozatot,

⇒ közreműködik az Alzheimer Café szervezésében,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, előkészíti a pályázatokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembe vételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ nyilvántartást vezet a kulcsok használóiról és az egyes kulcsok hivatalos darabszámairól

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás

vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

Az Idősekért és Fogyatékosokért Jószolgálati Alapítvány munkájában végzett feladatai:

⇒ vezeti az alapítvány működéséhez szükséges dokumentációt,

⇒ figyelemmel kíséri a civil szervezetek számára kiírt pályázati lehetőségeket, segítséget nyújt a pályázati anyag megírásához, összeállításához és szabályszerű végrehajtásához.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális/terápiás munkatársat, gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart az időseket tömörítő civil szervezetekkel, közreműködik a közös rendezvények szervezésében,

⇒ hozzájárul az idős ember és a társadalmi környezet egyensúlyának helyreállításához a személyre szabott gondozással, érdekképviselettel, információval, ismeretterjesztéssel,

⇒ a demencia kialakulásának korai fázisában érzékenyíti és informálja a hozzátartozókat,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az egyházakkal, egyéb társintézményekkel, az ellátott jogi képviselővel, képző intézményekkel, civil szervezetekkel,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek klubja telephelyén a gondozó/ápoló munkatársak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen idősek nappali ellátásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ prevenciós céllal feltérképezi a nehéz helyzetben lévő idős ember szükségleteit, szükség esetén kezdeményezi a szociális ellátásba vonását,

⇒ szükség szerint más típusú ellátást kezdeményez,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,

⇒ foglalkoztatási ütemtervet készít, amelynek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok)

⇒ részt vesz az egyes klubokban nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje) kialakításában.

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot a klubtagok részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében; jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat minden hónap 15. napjáig,

⇒ ellenőrzi a telephelyen dolgozó gondozó/ápoló munkatársak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért,

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.2. Gondozó / Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott klubközösségbe való beilleszkedését,

⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően részt vesz az ellátottak részére szervezett rendezvények, programok, foglalkoztatások lebonyolításában,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz juttatja a beteget,

⇒ az orvosi utasításnak megfelelően ellátja és gyógyszereli az ellátottakat, szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén szervírozza az ételt, segíti az ellátottat a kulturált étkezésben, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba. A díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ a szociális munkatárs/terápiás munkatárs távolléte esetén adatokat szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére minden nap 10.00 óráig, felel az adatszolgáltatás valóságtartalmáért,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a klubot vezető szociális munkatársnál/terápiás munkatársnál,

⇒ haladéktalanul tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.2.3. Orvos (pszichiáter szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.3. Fogyatékosok nappali ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.3.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a támogató szolgáltatás szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a támogató szolgáltatás szakmai egység vezetőjét és a lakóotthon szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a fogyatékos személyek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó terápiás munkatársak és gondozók, valamint a fejlesztő foglalkoztatást végző segítő munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen a fogyatékos személyek nappali ellátásában és a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a fogyatékos személyek nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephely átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ kezdeményezi az ellátottak - fejlesztő foglalkoztatás végzéséhez szükséges - alkalmassági vizsgálatát,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egység munkáját, a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a fogyatékosok nappali ellátása és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatásokban ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembe vételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

⇒ Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:

⇒ rendelkezésre jogosultként eljár a nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzatában foglaltak szerint (ide értve a feljegyzéskészítést is) és hatósági eljárást kezdeményez.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.1. Fogyatékosok nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65./F § (1) bekezdés c) pont

III.2.3.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,
⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,
⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,
⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

III.2.3.1.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a terápiás munkatárs által szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,

⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozásában,

⇒ elvégzi a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,

⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.1.3. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a fogyatékosok nappali ellátásában történő munkavégzés esetén a csoportszobák, tálalóhelyiségek stb., tisztán tartásáról,

⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,

⇒ fertőtlenítő takarítást végez,

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.3.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 99/B. §

III.2.3.2.1. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a terápiás munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás működtetéséhez kapcsolódó hivatalos ügyintézésben,
⇒ koordinálja a foglalkoztató intézményen belüli munkavégzést,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
⇒ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
⇒ előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
⇒ részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
⇒ összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
⇒ előkészíti a termék vagy a szolgáltatás értékesítési tervét,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ szervezi a reklámot és a marketinget, értékesítést,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, anyagszükségleti tervet készít, ütemezi a megrendeléseket,
⇒ javaslatot tesz új, foglalkoztatási körök bevezetésére, formáira,
⇒ tudás–gyakorlat–képesség felmérését célzó teszteket végez (tapasztalat és a korábbi pálya állomásai, képesség, személyiségvonások, ambíció és motiváció, a személy értékrendje és várható beilleszkedése),
⇒ az elérhető tevékenységi körökről munkaelemzést készít, mely meghatározza az adott munka/tevékenységi kör sikeres betöltéséhez szükséges kompetenciákat, amely a foglalkoztatni kívánt személy képességeinek összevetésével a fejlesztéssel kitűzött cél elérését motiválhatja,
⇒ differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
⇒ teljesítményértékelő rendszert dolgoz ki, amely, lehetővé teszi a különböző készségekkel rendelkező foglalkoztatottak egységes szempontokon alapuló teljesítménymérését, és kijelöli a fejlesztendő területeket,
⇒ kidolgozza az egyéni és kis csoportos fejlesztés szakmai tematikáját (munkavégzéshez szükséges alapvető készségek megszerzése, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
⇒ rendszeres egyéni konzultáció lehetőségét biztosítja a foglalkoztatottak számára (foglalkoztatási/munkahelyi történések, felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, technikák kidolgozása és azok mesterséges környezetben való alkalmazása, gyakorlása),
⇒ a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ egyezteti a telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak jelenléti ívét, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ figyelemmel kíséri a munka- és tűzvédelmi előírások betartását,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni.

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4. Pszichiátriai betegek ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.4.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szenvedélybetegek nappali ellátásának szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a szenvedélybetegek nappali ellátásának szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a pszichiátriai betegek nappali ellátása és a pszichiátriai közösségi alapellátás szolgáltatásokban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyen pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a pszichiátriai szolgáltatások (nappali és közösségi) közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység (nappali és közösségi) munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja az egyes telephelyek rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egységek munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a pszichiátriai nappali ellátásban a szociális munkatársak/terápiás munkatársak bevonásával kialakítja az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje), elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ végzi a jövedelem vizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez az pszichiátriai szolgáltatásokban (nappali és közösségi) ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.1. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Vonatkozó jogszabály:
Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pont pszichiátriai betegek nappali ellátása

III.2.4.1.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a pszichiátriai szakmai egységvezetőnek,

⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,

⇒ közreműködik az ellátottak készségfejlesztésében az önálló életviteli készségek, a stressz- és a probléma-, az agresszió- és a konfliktuskezelés, a kommunikációs készségek, a társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához kapcsolódó készségek, a munkavállalási készségek, a pénzkezeléshez és a pénzbeosztáshoz kapcsolódó készségek és egyéb készségek vonatkozásában,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ részt vesz az egyes telephelyeken nyújtott szolgáltatáselemek igénybevételi rendjének (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje, stb.) kialakításában,

⇒ a kialakított igénybevételi rend alapján közreműködik az ellátottak személyi higiénéjének biztosításában,

⇒ a foglalkoztatási ütemtervnek megfelelően szervezi a rendezvényeket, programokat, foglalkoztatásokat az ellátottak részére, kezdeményezi az ezekhez szükséges beszerzéseket (játékok, újságok, kézműves alapanyagok, stb.),

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi alapellátását, segíti a szakellátásokhoz való hozzájutást, a hivatalos ügyek intézését,

⇒ támogatja az ellátottak életvezetését, a speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott távolmaradása esetén feltárja a távolmaradás okát, szükség szerint intézkedést kezdeményez,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.1.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/A. §

III.2.4.2.1. Szociális munkatárs/Terápiás munkatárs/Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője, vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egység vezető megbízása szerint szükség esetén, helyettesít más szociális vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, elökészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ támogatja a pszichiátriai problémával élők felépülését, rehabilitációját,

⇒ felkutatja azokat a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett egyéneket, akik vélhetően jogosultak a szolgáltatásra, ezen belül kialakítja a szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolatot, részt vesz a közösségi munkacsoport működtetésében, esetkonferenciát, antistigma-programot, szakmai rendezvényt szervez, szakmai információszolgáltatást végez,

⇒ tanácsadást végez, ezen belül életvezetési, életvitelre vonatkozó, szociális, munkavállalási tanácsadást végez, szociális ügyekben történő segítést végez, egészségügyi, orvosi, szakorvosi konzultációt, pszichológiai, jogi tanácsadást szervez,

⇒ esetkezelést végez, ezen belül felméri az állapotot, életvitelt, szükségletet, gondozási tervet készít, krízisintervenciót, után követést végez, segíti a hivatalos ügyek intézését,

⇒ mentális gondozást végez, ezen belül pszichoedukációt, stresszkezelést, agressziókezelést végez, segíti a gyógyszer-compilance-t, csoportmunkát szervez (önsegítő, hozzátartozói, tematikus),

⇒ készségfejlesztést végez, ezen belül az életvitel, kommunikáció, problémamegoldó készség, munkakeresési kompetenciák, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztését végez,

⇒ önállóan, egyéni gondozási terv mentén végzi a rehabilitációs tevékenységet, elsősorban az ellátottak otthonában, illetve tevékenységtípustól függően az intézmény területén vagy egyéb helyszínen (programok),

⇒ bevonja a munkájába az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket, szükség esetén az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményeket,

⇒ fogadja az esetjelzéseket, felkészíti a szociális/terápiás munkatársakat az esetvitelre,

⇒ a problémaelemzés és megoldás folyamatában szakmai ellenőrzést végez, speciális problémák esetén értesíti a szakembert,

⇒ a gondozott állapotváltozásainak figyelembevételével hatékony kapcsolatot tart a kezelőorvossal, háziorvossal, a beteg környezetével,

⇒ szervezi a rehabilitációs célú foglalkoztatási lehetőségek igénybevételét, ehhez kapcsolódó ösztönző programokat dolgoz ki,

⇒ szervezi a közösségi gondozók rendszeres szakmai továbbképzését,

⇒ közösségi munkacsoportot működtet,

⇒ a közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően kell összeállítani, bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges alábbi személyeket:

- gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és
- a szociális alap- és szakellátás, a családsegítő szolgálat, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői.

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egységvezetőnél.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.4.2.2. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.5. Szenvedélybetegek nappali ellátása szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/F.§ (1) bekezdés b) pont szenvedélybetegek nappali ellátása
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.5.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a pszichiátriai ellátás szakmai egységvezetője.
Helyettesíti a pszichiátriai ellátás szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a szenvedélybetegek nappali ellátása szolgáltatásban dolgozó szociális/terápiás munkatársak és gondozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik a szakmai egység közalkalmazottjainak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ a telephelyek átmeneti leállása (pl. felújítás) esetén gondoskodik az ellátottak tájékoztatásáról, szervezi az ellátottak szociális ellátását,

⇒ koordinálja a szolgáltatás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységek munkáját, a szenvedélybetegek nappali ellátásában a szociális munkatársak/terápiás munkatársak/gondozók bevonásával kialakítja az egyes szolgáltatás elemek igénybevételi rendjét (tisztálkodási lehetőségek, mosás, vasalás rendje),

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,

⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szenvedélybeteg ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

⇒ A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy értékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését.

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.5.1. Szociális munkatárs / Terápiás munkatárs / Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más szociális, vagy terápiás munkatársat, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti az ellátott munkahelykeresését, tájékoztatást ad a képzési, átképzési lehetőségekről,

⇒ segíti az ellátottat a szociális ügyintézés lebonyolításában,

⇒ tanácsot ad a szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás érdekében, az életvezetésre, életvitelre a munkavégzésre, a képzésekre, az oktatásra, a közüzemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartásra, a személyes okmányokkal kapcsolatos, a társadalombiztosítási, nyugellátással kapcsolatos ügyintézésre és egyéb speciális élethelyzetre vonatkozóan,

⇒ csoportfoglalkozásokat szervez,

⇒ nyitott klubfoglalkozásokat, tréningeket szervez,

⇒ közreműködik az ellátottat érintő krízishelyzet elhárításában, illetve kezelésében,

⇒ utógondozást végez,

⇒ szükség szerint segíti az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást,

⇒ közösségi és családi szabadidős, kulturális programokat szervez,

⇒ megelőzési programokat szervez,

⇒ az adott klienskör igényeinek megfelelően: mentálhigiénés, pszichológusi, pszichiáteri tanácsadást, családterápiát szervez a szakemberek bevonásával,

⇒ támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, elősegíti működésüket,

⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot az ellátottak részére, szervírozza az ételt, az étkezést követően részt vesz az étkező és a tálalókonyha rendbe tételében, jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ az ellátott megbetegedése esetén szükség szerint gondoskodik az étkeztetés biztosításáról és az étel házhoz szállításáról, szükség esetén kezdeményezi az ellátott házi segítségnyújtásba vonását vagy más szociális ellátás igénybevételét,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét.

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.5.2. Mozgásterapeuta

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető
Távolléte, akadályoztatása esetén nem helyettesíti senki.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ felméri az egyének fizikai, égészségi és mozgás állapotát, mozgáskoordinációt,

⇒ funkcionális diagnózist állít fel az egyén/egyének számára,

⇒ meghatározza a kezelési célokat, elérésükhöz szükséges kezelési tervet,

⇒ egyéni és csoportos mozgás terápiát végez,

⇒ az ellátott aktív közreműködésével meghatározza a mozgásterápia célját és technikáját,

⇒ izom kontraktura esetén lazítja az izmokat, fájdalmat csillapít,

⇒ a kiesett mozgások újra tanítása, az izmok optimális állapotának kialakítása és egyéb specifikus feladatok a klinikai terület sajátosságainak megfelelően,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.5.3. Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)

Az orvos konzultánst az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ közreműködik a multidiszciplináris teamben,

⇒ konzultációs hátteret biztosít a szolgáltatásban dolgozók részére,

⇒ beavatkozási, ismeretátadási támogatást nyújt.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.6. Támogató szolgálat szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65/C.§
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.6.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékossággal élők ellátásának szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fogyatékossággal élők nappali ellátásának szakmai egységvezetőjét.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a támogató szolgáltatásban dolgozó gondozók, segítők munkáját.
⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
⇒ vezeti és egyezteti a támogató szolgáltatásban dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,
⇒ közreműködik a támogató szolgáltatás közalkalmazottjainak minősítésében,
⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
⇒ figyelemmel kíséri a szakmai egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,
⇒ figyelemmel kíséri a szolgáltatások kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,
⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,
⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,
⇒ a szociálisan nem rászoruló ellátottak esetében megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a számlán szereplő végösszeggel egyezően beszedi azt, és befizeti a házipénztárba,
⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak,
⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ helyszíni ellenőrzést végez a támogató szolgáltatást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,
⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,
⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,
⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,
⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,
⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ a Tűzvédelmi szabályzat alapján, végzi az üzemeltetői ellenőrzéshez kapcsolódó feladatait.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egységvezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más terápiás munkatársat, gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ szervezi a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, segíti a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosít. A szolgáltatást úgy szervezi, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékossági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak,

⇒ megszervezi a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást,

⇒ támogatja az önszerveződő csoportokat,

⇒ segíti a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást,

⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,

⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,

⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,

⇒ jeltolmácsot közvetít ki,

⇒ a személyi segítővel közösen megtervezi az egyénre szabott szolgáltatást,

⇒ figyelemmel kíséri a szállítást végző gépjárművek műszaki állapotát, a fogyatékos személyek szállítására való alkalmasságát, haladéktalanul jelzi a műszaki problémát a műszaki, logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, lakóotthonokkal, oktatási intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival, a civil szervezetekkel,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felkérésre környezettanulmányt készít,

⇒ szervezi a szervezeti egység dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzését.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ az ellátásban részesülő fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember:
- személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához,
- szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
- kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

⇒ az ellátott igényeihez rendelve, az ellátott aktuális fizikai, szellemi, mentális állapota függvényében, az ellátottal együtt, és azt segítve elvégzi az Intézmény által használt „Személyi segítés tevékenységi kódjai" megnevezésű dokumentumban szereplő tevékenységeket,

⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szakmai egységvezetőnek,

⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,

⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ a személyi térítési díj havi összegének megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat,

⇒ a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi a szakmai egységvezetőnek,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ részt vesz a munkaértekezleteken, esetmegbeszéléseken, szupervízión,

⇒ kapcsolatot tart a civil szervezetekkel.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.6.3. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a segítő helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít más segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ a személyszállítás végzésével biztosítja fogyatékos személyek részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést,

⇒ megteremti a biztonságos személyszállítás feltételeit a szállított személyre, a gépjárműre, a szállítás körülményeire figyelemmel,

⇒ jelzi a szolgáltatási igényeket a szolgálatvezetőnek,

⇒ részt vesz a havi/heti szolgáltatási terv összeállításában,

⇒ pontosan és naprakészen vezeti az adminisztrációt,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ a KENYSZI nyilvántartáshoz a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan adatot szolgáltat a szakmai egység vezetője részére,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.7. Ápoló-gondozó célú lakóotthon szakmai egység

Vonatkozó jogszabály: Szt. 85/A.§ (3) bekezdés *ab)* alpont
Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.7.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén a fogyatékossággal élők ellátásának szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti a fejlesztő pedagógust.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi a lakóotthon munkatársainak munkáját,
- ⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,
- ⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását,
- ⇒ közreműködik a szervezeti egység közalkalmazottjainak minősítésében,
- ⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,
- ⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó gondozói létszám meglétét,
- ⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról, segíti az érdeklődőt a szükségleteknek megfelelő egyéb szolgáltatás kiválasztásában,
- ⇒ koordinálja a lakóotthon rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,
- ⇒ vezeti a szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,
- ⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,
- ⇒ napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
- ⇒ ellenőrzést végez az dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,
- ⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egység munkájáról,
- ⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,
- ⇒ ellátja az önkéntesek foglakoztatásával és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- ⇒ közreműködik a különböző szociális képzést folytató oktatási intézményekből érkező hallgatók terepgyakorlatának megszervezésében.

III.2.7.1. Fejlesztő pedagógus

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a lakóotthon szakmai egységvezetője helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ a megmaradt képességek fejlesztésére és szinten tartására terápiás és képességfejlesztő foglalkozásokat

szervez az ellátottak részére, ezen belül kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiát szervez,
⇒ elkészíti az ellátottak egyénre szabott, fejlesztési célú fejlesztési tervét és a szükséges dokumentációkat,
⇒ kialakítja a foglalkoztatási csoportokat,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ szervezi a napi munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet,
⇒ anyagszükségleti tervet készít, beszerzi a foglalkoztatáshoz, a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagokat, eszközöket, kelléket,
⇒ a foglalkoztatás során fenntartja az ellátott motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető feladatokra, munkafolyamatokra,
⇒ szervezi az aktivitást segítő tevékenységeket,
⇒ részt vesz a sport-, kulturális események, programok szervezésében,
⇒ gondoskodik az ellátottak születésnapja, névnapja köszöntésének megszervezéséről,
⇒ hagyományőrző programokat szervez,
⇒ szükség esetén kíséri az ellátottat külső helyszínre,
⇒ megszervezi az ellátott szállítását, kísérését,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

III.2.7.2. Ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő ápolási, gondozási feladatokat,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő ápolási, gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,

⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

III.2.7.3. Gondozó

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén az ápoló, gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a gondozót, segítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
⇒ elvégzi a lakóotthoni ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási feladatokat,
⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,
⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
⇒ részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében,
⇒ részt vesz az egyéni gondozási terv és a fejlesztési terv kidolgozásában,
⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,
⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti az ellátottat a pénzkezelésben,
⇒ megtanítja az ellátottat a sportszerek rendeltetésszerű használatára,
⇒ segíti a családok életvezetését, életvitelét,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ állapotjavító és -megőrző szolgáltatásokat közvetít ki,
⇒ segíti a fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutást,
⇒ jeltolmácsot közvetít ki,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,

- ⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a dokumentáció vezetéséről,
- ⇒ kapcsolatot tart az ellátott törvényes képviselőjével, hivatásos gondnokával, hozzátartozójával, háziorvosával, kezelőorvosával,
- ⇒ pontosan, naprakészen vezeti a munkakörébe tartozó feladatok ellátásához jogszabály vagy belső szabályzat, utasítás által előírt dokumentációt,
- ⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

III.2.7.4. Segítő

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

- ⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,
- ⇒ segíti az új ellátottat a beilleszkedésben, a közösségi szabályok alkalmazásában,
- ⇒ elősegíti az ellátottak szocializációját,
- ⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, a szervezett csoportos fejlesztő programokban aktívan részt vesz,
- ⇒ figyelemmel kíséri a gondozott fejlődését,
- ⇒ részt vesz a gondozási tervben szereplő gondozási tevékenységek elvégzésében,
- ⇒ felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit, és szakértelmével segíti az észlelt probléma megoldását,
- ⇒ segíti az ellátottak konfliktuskezelését,
- ⇒ támogatja az ellátottak életvezetését,
- ⇒ az ellátott kimenője esetén adminisztrálja a bejelentett úti célt és a várható időtartamot,
- ⇒ a lakóotthon engedély nélküli elhagyása esetén a szakmai egységvezető tájékoztatása mellett haladéktalanul megkezdi a lakó felkutatását, illetve intézkedik a lakó felkutatásáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, naponta és szükség szerint gondoskodik a lakóotthon tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,
- ⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,
- ⇒ összehangolja a lakók takarítási rend szerinti tevékenységét,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat, rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással,
- ⇒ a lakók takarítási rendjével összehangoltan, fertőtlenítő takarítást végez,
- ⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról, elzárásáról,
- ⇒ segíti a lakókat a saját textília tisztításában,
- ⇒ egyezteti a lakókkal a lakószoba berendezésére vonatkozó új elképzeléseket, terveket, és jóváhagyja a lakószoba új berendezését,
- ⇒ ellenőrzi a használati tárgyak körét, különös tekintettel a lakóotthonban nem tartható és nem használható, alkalmazható tárgyakra,
- ⇒ szükség esetén javaslatot tesz a szobabeosztás megváltoztatására,
- ⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.
- ⇒ segíti az ellátottat a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az öltözet megválasztásában,
- ⇒ előkészíti és elkíséri az ellátottat az egészségügyi alapellátás, szakellátás rendeléseire, a szűrésekre,
- ⇒ bevonja az ellátottat az önkiszolgálására irányuló feladatok elvégzésébe,

⇒ betanítja az ellátottat az általa elvégezhető háztartási feladatokra,
⇒ segíti a közösségi, kulturális és szabadidős programokban való egyenjogú részvételt,
⇒ támogatja speciális önszerveződő csoportok megszervezését, működését,
⇒ az ellátott elhalálozása esetén gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

III.2.8. Idősek tartós bentlakásos ellátása szakmai egység

Vezeti: a szakmai egységvezető

III.2.8.A. Szakmai egységvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljuttatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ elkészíti, végrehajtja, ellenőrzi az egészségügyi továbbképző rendszerben regisztrált dolgozók, képzési, továbbképzési tervét,

⇒ közreműködik az idősek tartós bentlakásos ellátásában és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad a szakmai egység munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ koordinálja az ellátás rendezvényeit az éves programtervek alapján, támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szükség esetén engedélyezteti az igazgatónál és leszervezi az eszközök, berendezések, étel-, italellátmány telephelyre vagy rendezvényhelyszínre történő kiszállítását,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ figyelemmel kíséri a dolgozók mentális állapotát, javaslatot tesz az igazgatónak a kiégés elleni intézkedések megtételére,

⇒ szervezi az esetmegbeszéléseket, a szupervíziót,

⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában napi jelentést készít a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, adatot szolgáltat (felvétel, megszüntetés, várakozók, térítési díj) a KENYSZI rendszerben a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan, és a megadott határidőig önellenőrzést végez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez mindkét telephelyen a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szakmai egységek munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére,

⇒ részt vesz a méltányossági ápolási díjban részesülő személyek képzésében, vezeti a kapcsolódó dokumentációt, levelezést, jelentést.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (az általa irányított szervezeti egységben):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ adatot szolgáltat a térítési díjkülönbözet tárgyú megállapodások előkészítéséhez a jogász számára.

⇒ amennyiben olyan szabadidős programot szervez, melyért eseti térítési díj kerül meghatározásra, tájékoztatja az ellátottakat.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában,

⇒ a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében, az ellátottak vonatkozásában, gondoskodik a hozzájárulások beszerzéséről és tárolásáról.

Az érdekképviseleti fórum szabályzata alapján:
⇒ gondoskodik az érdekképviseleti fórum titkárának kijelöléséről (ha nem ő látja el a titkári feladatokat),

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1. Idősek otthonai

Vonatkozó jogszabály: Szt. 68. §

III.2.8.1.1. Szociális munkatárs

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
A szakmai egységvezető megbízása szerint helyettesít foglalkoztatás-szervezőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ folyamatos és komplex segítségnyújtással kezeli a szociális problémákat,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előgondozást végez, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot, a jövedelem- és vagyon felülvizsgálatot,

⇒ segíti az ellátottat a beköltözésben és a beilleszkedésben,

⇒ megállapítja a számlázás alapjául szolgáló személyi térítési díj havi összegét, a díjhátralékot írásban, minden hónap 20. napjáig jelzi az igazgatónak, kezdeményezi a díjkülönbözet megfizetésének rendezését az ellátottal, a hozzátartozókkal, erre kötelezhető más személlyel,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ szervezi a terápiás jellegű foglalkoztatást,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ szervezi és végzi az intézményben élők mentálhigiénés gondozását,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ mentálisan támogatja a haldoklókat, segíti a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, tanácsadással segíti az elhalálozással kapcsolatos ügyek intézését,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ szervezi az érdekképviseleti fórum munkáját az elnök iránymutatásával, lakógyűlést szervez,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ felügyeli az infekciókontroll intézményi megvalósítását, járványidőszakban a pandémiás terv figyelembevételével,

⇒ folyamatosan figyelemmel kíséri a COVID-19, illetve egyéb járvány kezelésével kapcsolatban kiadott szakmai iránymutatásokat, javaslatokat, protokollokat, gyűjti a hivatalosan beérkező információkat, és előkészíti az intézményi szintű szakmai intézkedési javaslatokat,

⇒ a járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően koordinálja a járvány elleni védekezést, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt,

⇒ ellátja a járvány ideje alatt szükséges adatszolgáltatást a hivatalos szervek felé.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.2. Vezető ápoló (igazgató)

Távolléte, akadályoztatása esetén a szakápolásért felelős ápoló helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,

⇒ szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,

⇒ nasogastricus szonda behelyezése, cseréje,

⇒ a tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben,

⇒ nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,

⇒ folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,

⇒ műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,

⇒ sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,

⇒ Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),

⇒ betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Működést szabályozó és szervezeti dokumentációval, valamint az igénybevevői, gondozási dokumentációval kapcsolatos feladatok:

⇒ Ápolási – gondozási dokumentáció folyamatos, pontos vezetését betartatja, ellenőrzi, különös tekintettel az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet dokumentumait és nyilvántartását, a hatályos jogszabályoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően.

⇒ Szakápolással kapcsolatos dokumentáció vezetését folyamatosan ellenőrzi a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően

⇒ Az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat és a velük kapcsolatos jelentős eseményeket nyomon követi.

⇒ A tárgyhavi beosztás készítésének felülvizsgálata idősbentlakásban dolgozók tekintetében.

⇒ A bentlakásos intézmény szakmai működését segítő adminisztratív feladatok elvégzését koordinálja és ellenőrzi.

⇒ Felelős az infekciókontroll működtetéséért, az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és az infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével.

III.2.8.1.3. Szakápolásért felelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti a szakmai egységvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

⇒ ellenőrzi a szakápolási tevékenységekhez szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, jelzi a feltételek hiányát a közvetlen felettesének, és javaslatot tesz a megfelelő működés helyreállítására,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- perifériás vénakanül (branül) behelyezése, és ellátása,
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő mentori feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb),

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését.

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szerezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.4. Részlegfelelős ápoló

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője által megbízott személy helyettesíti.
Helyettesíti az ápolót, a gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi az ellátottak egészségügyi és szociális ellátását, ápolását, gondozását, valamint az egészségügyi szakápolási feladatok ellátását az intézmény orvosa utasításainak és a szakápolásért felelős ápoló koordinációjának, illetve a szakma szabályainak és a jogszabályoknak megfelelően,

- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:

- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő táplálláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után,
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján),
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait,
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység,
- ellátja a gondozási feladatokon belül az egyes ápolási, kezelési, gondozási tevékenységeket, az ellátottak pszichés vezetését,
- vizsgálati anyag (vizelet, testnedvek) vétele,
- RR mérés,
- sebek, sérülések, bőrfolyamatok kezelése, kötözése,
- egyszerűbb fizikális gyógymódok (borogatás, tornáztatás) alkalmazása,
- segédkezés a beteg tisztántartásában, ápolásában (mosdatás, öltözködés, ágyazás),
- segédkezés a gondozottak étkeztetésében,
- gyógyszerelés, kényelmi eszközök alkalmazása,
- orvos, mentő hívás szükség esetén,
- dokumentáció vezetése (törzskarton, átadó füzet, vizsgálati kérő lapok, gondozási lap, stb).

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), ellenőrzi a szakmai egység munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét, a gyógyszerfelhasználás naprakész vezetését,

⇒ részt vesz a gondozási terv összeállításában, megvalósításában, módosításában,

⇒ biztosítja a jogszabály szerint szükséges gyógyszerkészletek összeállítását, pótlását, biztonságos tárolását,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az intézményi rend fenntartásáról,

⇒ a szakápolási team tagjaként részt vesz a betegek mentális gondozásában,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ étkeztetés biztosítása esetén megrendeli a szükséges adagszámot és étrendet az ellátottak részére. Jelzi az ellátottaktól érkező mennyiségi és minőségi kifogásokat az élelmezésvezetőnek,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ vezeti és egyezteti a telephelyeken dolgozó munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 3-ig eljuttatja a szervezeti egységvezetőnek,

⇒ összeállítja a műszakbeosztást, a jogszabály szerint tájékoztatja a beosztásról a dolgozókat,

⇒ az idősek tartós bentlakásos ellátása vonatkozásában adatot szolgáltat a szervezeti egységvezető részére a napi ellátotti igénybevételre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

⇒ ellátja az infekciókontrollal kapcsolatos feladatokat az intézmény mindenkor szabályos infekciókontroll kézikönyvében foglaltak alapján, vészhelyzet esetén a pandémiás tervben, az izolációs tervben és infekciókontroll tervben foglaltak figyelembevételével,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását, az izolációs rend megtartását, az érintettek tájékoztatását,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.5. Szakápoló / Ápoló

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más szakápolót, ápolót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:

- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket.

- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol.
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,
- elvégzi a szakápolási tevékenységi körhöz tartozó feladatokat:
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben,
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás,
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai,
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján,
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban történő feladatok ellátása,
- elvégzi a tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatait
- haldokló beteg szakápolása,
- EKG készítés orvosi utasítás alapján,
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység.

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet, stb.), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való

behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.6. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
A szakmai egységvezető vagy a szakápolásért felelős ápoló megbízása szerint helyettesít más gondozót.

Munkaköri feladatai:

⇒ alapápolási tevékenységeket végez:

- részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében,
- megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat,
- elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését,
- elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket,
- megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban,
- szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában,
- az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket,
- orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit,
- alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol,
- részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában,
- felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér,
- ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén,
- egészségügyi felvilágosító munkát végez,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt (ápolási – gondozási dokumentáció, személyi leltár felvétele, elhunyt ellátott személyi leltár felvételének, eseménynapló/átadó füzet), naprakészen vezeti a gyógyszerfelhasználás dokumentációját,

⇒ kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, gyógyszertárakkal,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátottak mentális állapotát, segítő-támogató kapcsolatot tart fenn a krónikus betegekkel és a haldoklókkal,

⇒ elősegíti az ellátott kapcsolattartását a családdal, hozzátartozókkal, rokonokkal,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását, egyéni és csoportos fejlesztő programokat szervez,

⇒ segíti az ellátottak hivatalos ügyeinek az intézését,

⇒ elősegíti a hitélet gyakorlását,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, részt vesz a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet,

⇒ a járvány ideje alatt fokozott figyelemmel kíséri a személyiségi, ellátotti jogok érvényesülését, a kapcsolattartás biztosítását, az adatvédelmi szabályok betartását, különös figyelemmel a különleges adatok védelmére, szükség esetén kezdeményezi az ellátottjogi képviselővel való konzultációt.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A munkakörébe tartozó feladatokat a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján látja el.

III.2.8.1.7. Foglalkoztatás-szervező

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a szakmai egység vezetője vagy az általa megbízott személy helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ szervezi és figyelemmel kíséri az ellátottak kreatív foglalkoztatását,

⇒ szervezett fejlesztő, motiváló foglalkozásokat vezet,

⇒ részt vesz a programok lebonyolításában,

⇒ szabadidős programokat kezdeményez,

⇒ részt vesz a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtésében,

⇒ szervezi az intézmény tradicionális ünnepeit és rendezvényeit, részt vesz azok lebonyolításában,

⇒ gondoskodik a foglalkoztatáshoz szükséges eszközök, kellékek beszerzéséről, megrendeléséről,

⇒ részt vesz az ellátottak számára szervezett külső programokon,

⇒ segítő kapcsolatot tart az ellátottakkal,

⇒ támogatja önszervező csoportok alakulását, működését,

⇒ segíti a gondozottak képességeinek megtartását, javítását valamint gyógypedagógiai foglalkozásait.

⇒ dokumentációs kötelezettségének eleget tesz,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.1.8. Takarító

Közvetlen felettese a szakmai egységvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a gondozó helyettesíti.
Helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarítót.

Munkaköri feladatai:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a meghatározott munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra.

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, a lakószobák, betegszoba, nővérszoba, folyosók, közös helyiségek, kiszolgáló helyiségek napi takarításáról, tisztán tartásáról.

⇒ gondoskodik a lakószobákban, a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről.

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat.

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat.

⇒ havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással.

⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek megfelelő tárolásáról.

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről.

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, a jogszabály, szakmai iránymutatás által előírt oktatásokon, alkalmazza a higiénés és zsilipelési szabályokat, az izolációs rendet.

⇒ Járványidőszakban az infekciókontroll felelős iránymutatásainak megfelelően végzi a fertőtlenítést, napi több alkalommal.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.1.9. Orvos (háziorvos)

Az orvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ biztosítja az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,

⇒ orvosi tanácsadást biztosít,

⇒ biztosítja az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket,

⇒ gondoskodik a gyógyszerrendelésről,

⇒ szükség esetén gondoskodik az egészségügyi szakellátásba történő beutalásról,

⇒ folyamatos figyelemmel kíséri az ápoló-gondozó személyzet feladatvégzését, a feladatvégzés szakszerűségét,

⇒ vezeti az előírt egészségügyi dokumentációt.

Részletes feladatait a személyes közreműködői szerződés tartalmazza.

III.2.8.1.10. Orvos (pszichiáter szakorvos)

A szakorvost az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ elvégzi az idősek bentlakásos ellátását igénybe vevő ellátottak rendszeres és szükség szerinti vizsgálatát, egészségi állapotuknak ellenőrzését.

⇒ gondoskodik az ellátottak megfelelő gyógyszerrendeléséről, a gyógyszeres terápia beállításáról, gyógyszer felírásáról, nyomon követéséről,

⇒ közreműködik a pszichiátriai szakvéleményének kiállításában.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.2.8.1.11. Gyógytornász

A gyógytornászt az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ az idősek otthona telephelyek orvosi ellátását biztosító orvos javaslataira - az alapbetegség és egyéb betegség ismeretében - egyéni mozgatást, gyógytornát végez,

Részletes feladatait a megbízási szerződés (szabadfoglalkozású jogviszony keretében) tartalmazza.

III.2.8.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Vonatkozó jogszabály: Szt. 65. §

III.2.8.2.1. Terápiás munkatárs

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,

⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,

⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,

⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,

⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,

⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,

⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,

⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.2.8.2.2. Gondozó

Közvetlen felettese a szakápolásért felelős ápoló.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítéséről a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személy gondoskodik.
Helyettesíti a szakápolásért felelős ápoló által kijelölt személyt.

Munkaköri feladatai:

⇒ figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,

⇒ felvilágosítást ad az érdeklődők részére a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, módjáról,

⇒ fogadja a kérelmet, előkészíti az ellátotti jogviszonyt keletkeztető megállapodást, illetve a jogviszonyt megszüntető dokumentációt,

⇒ elvégzi a jövedelemvizsgálatot, a jövedelem felülvizsgálatot,

⇒ a személyi térítési díj havi összeg megállapításához, a számlázási ügyintézőnek valid adatot szolgáltat, a havi térítési díj kiszámítását követően, beszedi a számlán szereplő összeget és befizeti a házipénztárba, a díjhátralékot minden hónap 20. napjáig írásban jelzi a szakmai egység vezetőjének,

⇒ gondoskodik az ellátottaknak címzett intézményi értesítések ellátottak/törvényes képviselők általi átvételéről,

⇒ segélyhívás esetén, a helyszínen haladéktalanul (30 percen belül) megjelenik, és azonnali segítséget nyújt,

⇒ a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket,

⇒ mentorálja a szolgáltatást - foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban - végzők feladatellátását,

⇒ gondoskodik a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök (telefon, tablet), gyógyszerek, kötszerek meglétéről, az orvosi táska tartalmának pótlásáról,

⇒ figyelemmel kíséri, felügyeli és karbantartja a jelzőkészülékek működését, hiba észlelése esetén tájékoztatja a felettesét,

⇒ figyelemmel kíséri a diszpécser központ, és a személyi jelzőkészülékek műszaki állapotát, hiba észlelése esetén értesíti a műszaki szakembert,

⇒ beköti, szükség esetén leszereli a jelzőkészülékeket,

⇒ elvégzi a szociális rászorultság fennállásának vizsgálatát, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követő felülvizsgálatát,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel, az egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, más szociális intézményekkel, az ellátottak hozzátartozóival,

⇒ adatokat szolgáltat írásban az igénybevevői nyilvántartásba történő jelentési kötelezettség teljesítéséhez a szakmai egységvezető részére,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ munkájának maradéktalan ellátása érdekében bármely ügyben szakmai konzultációt kezdeményezhet a szakmai egység vezetőjénél.

A Térítési díjfizetés szabályzata alapján:

⇒ felelős a személyi térítési díj számításához szükséges dokumentáció naprakész, pontos, valóságnak megfelelő vezetéséért, a személyi térítési díj megállapításáért és a számlázási ügyintézővel történő adategyeztetésért.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3. Üzemeltetési egység

III.3.1. Élelmezési csoport

A szervezeti egység feladata: biztosítja az ellátottak és a dolgozók étkeztetését.
Vonatkozó jogszabály: Szt. 62. §, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
Vezeti: élelmezési csoportvezető

III.3.1.A. Élelmezési csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

⇒ vezeti, szervezi és ellenőrzi az élelmezési csoportban dolgozók munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a munkatársak szabadság nyilvántartását, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ közreműködik az élelmezési csoportban dolgozó közalkalmazottak minősítésében,

⇒ szakmai támogatást ad az élelmezési csoport munkatársainak,

⇒ figyelemmel kíséri az élelmezési csoportban a tárgyi és személyi feltételek jogszabály szerinti teljesülését, a munkafeltételeket, az ellátotti létszámhoz igazodó szakmai létszám meglétét,

⇒ figyelemmel kíséri az ellátás kapacitás kihasználtságát, jelzi a tartósan fennálló kihasználatlanságot az igazgatónak,

⇒ támogatást nyújt a rendezvények, programok szervezéséhez, szervezi az étel- és italellátmány elkészítését és kiszállítását a rendezvény helyszínére,

⇒ vezeti az ellátással kapcsolatos adminisztrációt, ellenőrzi az élelmezési csoport munkatársainak szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenységét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ helyszíni ellenőrzést végez a szervezeti egységben ellátást végző dolgozók munkavégzésére vonatkozóan, amelyről írásban beszámol az igazgatónak,

⇒ negyedévente részletesen írásban beszámol az igazgatónak a szervezeti egység munkájáról,

⇒ rendszeresen adatot szolgáltat az igazgató, a fenntartó, a Magyar Államkincstár, a Központi Statisztikai Hivatal részére.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (csoportvezetőként):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működésképtelenségét jelzi a műszaki-logisztikai csoportvezetőnek,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:

⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A Minősítési szabályzat alapján:

⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:

⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:

⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:

⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.1. Élelmezésvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a szakácsot.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondoskodik az élelmezési részleg anyagellátásához szükséges megrendelések elkészítéséről, jelzi az igazgató felé az új beszállítói partnerrel kötendő adásvételi szerződés szükségességét, nyilvántartja az adásvételi (korábban: szállítási) szerződéseket és ellenőrzi ezek teljesítését,

⇒ új adásvételi szerződés megkötése előtt összeállítja az árajánlat kéréséhez szükséges alapanyag és élelmiszer listát, saját hatáskörben történő beszerzés esetén gondoskodik az árajánlat bekéréséről,

⇒ figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését,

⇒ gondoskodik a főzéshez szükséges élelmezési anyagok raktárból megfelelő időben történő kivételezéséről,

⇒ elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról,

⇒ az általa elkészített étlap alapján meghatározza az ételek energiatartalmát, tápanyag-összetételét (zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát), azonosítja az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket, diétás étrend szükségessége esetén felkéri a dietetikust a diétás étlap összeállítására,

⇒ elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartó lapot,

⇒ ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben,

⇒ kialakítja a munkarendet (műszakbeosztást készít), kiadja és ellenőrzi a napi feladatokat, koordinálja a konyhai tevékenységeket,

⇒ betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből,

⇒ részt vesz az élelmezési raktár negyedéves tételes ellenőrzésében és bekapcsolódik a raktárkészletek belső ellenőrzés keretében végzett szúrópróbaszerű ellenőrzésbe is, az ellenőrzések keretében vizsgálja többek között:

- a raktári rendet, higiéniát,
- a tárolt áruk minőségét,
- a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét,

⇒ évente a tárgyévet követő év január 31. napjáig az igazgató részére kimutatást készít – a kiszolgált (értékesített) ételadag számának és a megállapított nyersanyagnorma figyelembevételével – a felhasználható és a ténylegesen felhasznált nyersanyag költség alakulásáról,

⇒ naprakészen vezeti az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartásokat, az étkezők nyilvántartását, az egyéb ügyviteli elszámolásokat, vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ naprakészen vezeti a HACCP adminisztrációt, gondoskodik végrehajtásáról, jelzi az igazgató felé a hiányosságokat, javaslatot tesz a hiányosság megszüntetésére,

⇒ gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról és nyilvántartásáról,

⇒ gondoskodik az élelmiszer-hulladék (emberi fogyasztásra szánt, hulladékká vált élelmiszerek) összegyűjtéséről és jogszabály (a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló többször módosított 45/2012. (V.8.) VM. rendelet) szerinti tárolásáról, megsemmisítéséről (hasznosításáról). Igény esetén jelzi az igazgatónak az élelmiszer-hulladék hasznosítására vonatkozó megállapodás megkötésének szükségességét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ kapcsolatot tart az intézmény egyéb szolgáltatásainak vezetőivel,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

⇒ Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.2. Asszisztens

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén az élelmezésvezető helyettesíti.
Munkaköréből adódóan nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ részt vesz az élelmezésvezető utasításainak megfelelően az élelmezéssel kapcsolatos az étkezők nyilvántartása, az egyéb ügyviteli elszámolások elkészítésében,

⇒ vezeti a jogszabály és belső szabályzatok szerint szükséges adminisztrációt, elkészíti a felettese által kért kimutatásokat, statisztikákat, adatszolgáltatásokat,

⇒ hónap végén egyezteti a napi létszámot a hó végi létszámösszesítővel,

⇒ részt vesz az étkezési díjak beszedésében, amelyet naponta befizet a házipénztárba,

⇒ szükség esetén részt vesz az ebédek házhoz szállításában,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.3. Szakács

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ felügyeli az ételkészítést, a megfelelő ételkészítési eljárás alkalmazását, ügyel az ételek időben történő elkészítésére, ellenőrzi az ételek ízét,

⇒ felügyeli az ételosztást, ellenőrzi és alkalmanként méri az adagok nagyságát,

⇒ gondoskodik a hulladék gyűjtéséről, tárolásáról, az ételminták szabályos tárolásáról,
⇒ javaslatot tesz új ételek, konyhatechnológiák bevezetésére, próbafőzéseket kezdeményez,
⇒ ellenőrzi a konyhai rendszabályok, munkavédelmi és higiénés szabályok betartását,
⇒ figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát, javítást, pótlást, beszerzést kezdeményez az élelmezésvezetőnél,
⇒ rendezvények, programok esetén menüajánlatot tesz,
⇒ kiemelt figyelmet fordít a diétás ételek készítésének, tálalásának ellenőrzésére,
⇒ az élelmezésvezetővel naponta kivételezi a raktárakból a konyhára szükséges nyersanyagokat,
⇒ elkészíti az étlap szerinti ételt a Quadro-Byte program szerinti minőségben és mennyiségben,
⇒ a diétás ételek készítésénél betartja a dietetikus előírásait,
⇒ készen tartja és tálalja az ételt,
⇒ irányítja a hozzá beosztott konyhai kisegítő/konyhalány munkáját,
⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,
⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,
⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a dolgozók oktatását, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását, a személyi feltételek alakulását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:
⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,
⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,
⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,
⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,
⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,
⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.4. Konyhai kisegítő / Konyhalány

Közvetlen felettese az élelmezésvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakács helyettesíti.
Helyettesíti a konyhai kisegítőt, konyhalányt.

Munkaköri feladatai:
⇒ részt vesz az ételek előkészítésben a szakács irányításával,
⇒ átveszi az ételkészítéshez szükséges alapanyagokat, előkészíti a főzéshez,
⇒ elvégzi a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb főzési műveleteket,
⇒ elkészíti a szakács utasításának megfelelően az egyszerűbb ételeket,
⇒ tisztán és rendben tartja, naponta takarítja az előkészítő helyiségeket, a raktárakat,
⇒ naponta üríti a szemetet, gondoskodik a nyersanyagok (alma, burgonya stb.) tárolásáról, átválogatásáról,
⇒ elvégzi a mosogatást, gyűjti az ételmaradékokat a higiénés előírásoknak megfelelően,

⇒ gondoskodik a konyha felsúrolásáról, fertőtlenítéséről, az étkeztetés befejezése után minden nap kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, a gépeket, üstöket, a padlót felmossa, az élelmezésvezető utasításának megfelelő időben végzi a konyhai és kapcsolódó helyiségek heti, illetve szezonális takarítását,

⇒ a HACCP előírásainak megfelelően biztosítja a telephely rendjét, tisztaságát, higiénéjét,

⇒ haladéktalanul írásban tájékoztatja a közvetlen felettesét a munkavégzése során vagy azzal összefüggésben felmerülő rendkívüli eseményekről, ellátotti kérésről, felkérésről, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésről,

⇒ a COVID-19 és egyéb járvány ideje alatt az intézményi intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően vesz részt a járvány elleni fokozott védekezésben, fokozott figyelemmel kíséri a védőeszközök meglétét, a higiénés és zsilipelési szabályok betartását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

⇒ Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.1.5. Dietetikus

A dietetikust az igazgató bízza meg.

Feladata:

⇒ a diétás étrend és diétás étlap megtervezése.

Részletes feladatait a megbízási szerződés tartalmazza.

III.3.2. Műszaki-logisztikai csoport

A szervezeti egység feladata: ellátja az intézmény használatában álló épületek, ingatlanok, gépjárművek fenntartásához, állagmegóvásához és biztonságos használatához kapcsolódó feladatokat, biztosítja a személyi állomány részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket, gondoskodik a feladatellátáshoz szükséges anyagmozgatásról és a szükséges személyi szállításról.
Vezeti: a műszaki-logisztikai csoportvezető

III.3.2.A. Műszaki-logisztikai csoportvezető

Közvetlen felettese az igazgató.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai koordinátort.

Munkaköri feladatai:

⇒ irányítja, szervezi és ellenőrzi a műszaki, logisztikai csoport dolgozóinak munkáját,

⇒ kiadja a szabadságengedélyeket,

⇒ vezeti és egyezteti a szabadság nyilvántartást, a jelenléti íveket egyezteti, és minden hónap 5-ig aláírásával ellátva eljutatja a humánpolitikai munkatárs felé,

⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezési, lebonyolítási feladataiban,

⇒ ellátja az intézmény kezelésében, használatában álló ingatlanok, vagyontestek állagmegóvásának, karbantartásának irányítását,

⇒ vezeti az intézményi vagyon nyilvántartását, irányítja, szervezi az intézmény működtetésével kapcsolatos feladatokat,

⇒ gondoskodik a vagyonvédelem biztonságos feltételeinek megteremtéséről, ezek ellenőrzéséről,

⇒ irányítja az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzését,

⇒ gondoskodik a megfelelő védőeszközök, védőfelszerelések beszerzéséről,

⇒ gondoskodik az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén a berendezések és eszközök folyamatos és biztonságos üzemeltetésének, karbantartásának és javításának szervezéséről.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján (csoportvezetőként):

⇒ folyamatosan ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések, belső szabályzatok előírásainak megtartását,

⇒ közreműködik az intézmény rendjének és biztonságának megteremtésében, a munkafegyelem megszilárdításában,

⇒ az intézmény kezelésében álló tulajdont szándékosan vagy gondatlanul károsítókkal szemben - a cselekmény jellegétől és súlyától függően - büntető, szabálysértési, kötelezettségszegési, illetve kártérítési eljárást kezdeményez az igazgatónál,

⇒ elősegíti a személyi tulajdon védelmét,

⇒ folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a nyílászáró szerkezetek, zárszerkezetek, a betörésvédelmi célokat szolgáló mechanikus vagy elektromos eszközök működőképességét,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a vagyonvédelemmel kapcsolatos titokvédelemre, informatikai biztonsági védelemre és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását,

⇒ talált tárgyak esetében, a megtalálás körülményeit és a jogosult részére történő átadást jegyzőkönyvben rögzíti, gondoskodik az átvételi elismervény kitöltéséről és annak tárolásáról,

⇒ köteles részt venni a tulajdont fenyegető veszély, kár elhárításában és enyhítésében, rendkívüli esemény észlelésekor a kárenyhítésben, az életmentő intézkedések megtételében,

⇒ hatáskörét meghaladó esetben és rendkívüli esemény észlelésekor köteles értesíteni közvetlen felettesét,

⇒ tulajdont károsító rendkívüli eseményről vagy cselekményről történő tudomásszerzés esetén köteles jelezni az igazgatónak,

⇒ köteles a kulcsok számát nyomon követni, és a munkarend figyelembevételével az épület nyitásának és zárásának rendjét meghatározni,

⇒ amennyiben a szervezeti egységben nagy érékű gépet, berendezést használnak, és annak nincs állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

A szervezeti integritást sértő események eljárásrendje alapján:
⇒ köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, részére kérésre adatot szolgáltatni.

A nemdohányzók védelmének és a dohánytermékek fogyasztásának szabályzata alapján:
⇒ gondoskodik a dohányzással együtt járó hulladék gyűjtésére alkalmas hulladéktárolók kihelyezéséről,
⇒ gondoskodik a dohányzással, illetve annak tiltásával kapcsolatos feliratok, jelzések alkalmazásáról és szükség szerinti cseréjéről.

A Minősítési szabályzat alapján:
⇒ értékelőként részt vesz a közalkalmazottak minősítésében.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:
⇒ évente ellenőrzi az Iratkezelési szabályzat végrehajtását, intézkedik az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséről, működteti a szervezeti egység iratkezelését, az átmeneti irattárat.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:
⇒ folyamatosan ellenőrzi az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseinek betartását.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról,
⇒ gondoskodik a gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó események jegyzőkönyvezéséről,
⇒ nyilvántartja az igazgató szabadság alatti hivatali gépjárműhasználatára vonatkozó feljegyzéseket,
⇒ vizsgálja az üzemanyag túlfogyasztás indokoltságát, szükség esetén teljes körű vizsgálatot, intézkedést kezdeményez,
⇒ gondoskodik a gépjárművek és a gépjárművezetők menetokmányokkal történő ellátásáról
⇒ a szabályzatban meghatározott módon és gyakorisággal ellenőrzi a menetlevelek vezetését, valamint az adatok pontosságát.

Az Informatikai biztonsági szabályzat alapján:
⇒ rendszeres kapcsolatot tart a rendszergazdával, jelzi az igazgatónak az informatikai beszerzések szükségességét, azokat koordinálja és véleményezteti a rendszergazdával, gondoskodik a nagy fontosságú adatállományok biztonsági őrzéséről, vezeti a programok, hozzáférések és dokumentációk nyilvántartását, szervezi, koordinálja az informatikai eszközök hasznosítását, selejtezését, megsemmisítését, leltározását, gondoskodik az igazgató által kijelölt informatikai eszközök jelszavas védelméről és a jogosultságok kiosztásáról,
⇒ a feleslegessé vált adathordozók más felhasználónak történő átadása esetén, gondoskodik az adatszivárgás megakadályozásáról,
⇒ vezeti a felhasználói jogosultságok nyilvántartását,
⇒ részt vesz az informatikai rendszereket érintő biztonsági események kivizsgálásában, a veszélyforrás felmérésében, az incidens elhárításában.

A Humánpolitikai szabályzat alapján:
⇒ szükség esetén gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megszüntetéséről, különösen a számítógépes jelszavak, fénymásoló kódok vonatkozásában,
⇒ szükség esetén intézkedik a MOL üzemanyagkártya, pecsét, épület-, helyiség-, gépjármű és szekrénykulcsok, kerékpár, és egyéb leltár szerint átvett tárgyi eszközök, valamint a munka- és védőruha elszámolása körében,
⇒ közreműködik a szervezeti egységében munkát végzők munkakör átadás-átvételében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat alapján:
⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, gondoskodik az intézményhez érkező közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatigénylések tárgyát képező adatok előállításáról és az általános közzétételi lista munkavégzésével összefüggésben keletkezett adatainak összegyűjtéséről, közzétételi egységenkénti összesítéséről és az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről.

Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján:
⇒ együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési

nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során,

⇒ ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését,

⇒ szükség esetén közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében és az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ ellenőrzi és felügyeli a kulcsnyilvántartás és a kulcshasználat rendjét,

⇒ gondoskodik az egyes telephelyek kapuinak, épületeinek, helyiségeinek zárhatóságáról,

⇒ gondoskodik az öltözőszekrények zárhatóságáról,

⇒ gondoskodik a nagyobb értékű berendezések, eszközök elzárhatóságához szükséges feltételek megteremtéséről,

⇒ gondoskodik a biztonsági, vagyonvédelmet szolgáló berendezések működőképességének megtartásáról, szükség szerinti javíttatásáról,

⇒ gondoskodik a talált tárgyak értékesítéséről,

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Az Iratkezelési szabályzat alapján:

⇒ gondoskodik a személyes adatokat tartalmazó ügyiratok tárolását szolgáló zárható iratszekrények elhelyezéséről.

A Felesleges eszközök hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján:

⇒ összegyűjti és felülvizsgálja a felesleges vagy használatra alkalmatlan vagyontárgyak minősítésére vonatkozó javaslatokat, és a szabályzatban foglaltak szerint az igazgató elé terjeszti,

⇒ a KÖZIM gazdasági vezetőjével egyeztetve, gondoskodik az 1.000.000,- forint értékhatár feletti felesleges vagyontárgyak értékesítéséhez kapcsolódó hirdetmény elkészítéséről és a lefolytatott versenyeztetés jegyzőkönyvezéséről,

⇒ javaslatot tesz a felesleges és selejtezett vagyontárgyak eladási árára,

⇒ jegyzőkönyvezi a hasznosítandó vagyontárgyon tárolt adatok mentését és az adattörlés tényét

⇒ a szabályzatban foglalt határidő betartásával, gondoskodik a Selejtezési ütemterv elkészítéséről,

⇒ gondoskodik a selejtezési jegyzőkönyv eredeti példányának irattárba adásáról,

⇒ a felesleges eszközök hasznosítását megelőzően köteles gondoskodni a személyes adatok vagyontárgyról történő eltávolításáról, a rendszergazda bevonásával intézkedni azok törléséről, és annak adattartalmát átadás előtt, a rendszergazda jelenlétében megvizsgálni.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.1. Műszaki-logisztikai koordinátor

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai csoportvezető helyettesíti.
Helyettesíti a műszaki-logisztikai csoportvezetőt.

Munkaköri feladatai:

⇒ elvégzi az adminisztrációs és könyvelési feladatokat az elektronikus raktárkezelő modulban,
⇒ havonta, illetve negyedévente zárást készít az elektronikus raktári modulban,
⇒ bevételezi, és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
⇒ egyezteti a zárókészletet a Közintézményeket Ellátó Központ főkönyvelőjével,
⇒ koordinálja az intézményi selejtezést, leltározást,
⇒ elvégzi a selejtezéssel, leltározással kapcsolatos adminisztrációs, könyvelési feladatokat,
⇒ kapcsolatot tart a beszállítókkal, koordinálja a szállítási folyamatokat,
⇒ kezeli, ellenőrzi a szigorú számadású nyomtatványokat (kézi, gépi),
⇒ gondoskodik a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának vezetéséről,
⇒ igény szerint ellátja a raktározási feladatokat,
⇒ a Pacsirta út 29-35. szám alatti garzonlakások hideg és meleg víz óráját havonta leolvassa, majd jelenti a NYÍRVV Kft. ügyintézője felé, illetve a KÖZIM gazdasági ügyintézője felé,
⇒ vezeti valamennyi telephely energetikai nyilvántartását (víz- gáz-villany), és leolvasás, ill. számlák alapján a kirívóan magas fogyasztást jelzi az intézmény igazgatója felé,
⇒ vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásában a gépkocsivezetők részére kiadott menetleveleket,
⇒ az intézményi gépjárművek menetleveleit, üzemanyag felhasználását rendszeresen ellenőrzi, melyet feltüntet a mentlevélen,
⇒ havonta gépjárművenként összesíti az üzemanyag felhasználást, melyről rendszeresen beszámol az intézményvezető felé,
⇒ túlfogyasztás esetén kivizsgálja annak indokoltságát, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
⇒ havonta kimutatást készít az üzemanyag megtakarításokról, ill. túlfogyasztásokról,
⇒ az intézmény működésével kapcsolatos háttérfeladatok ellátásában aktívan részt vesz,
⇒ ellátja raktározási, anyaggazdálkodási, érték és vagyonmegőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
⇒ kiadja és rendszeresen figyelemmel kíséri az árukészlet mozgását,
⇒ gondoskodik a tervezett anyag és eszközbeszerzésről,
⇒ biztosítja a raktárkészlet rendszerezett tárolását,
⇒ gondoskodik a beérkezett anyag szakszerű tárolásáról,
⇒ a hiányt, hiányosságot, sérülést jelzi a felettesének és közreműködik a hibák elhárításában,
⇒ előkészíti a kiszállításra váró anyagokat, árukat,
⇒ havonta anyagkiadás után raktárkészlet ellenőrzést hajt végre,
⇒ köteles gondoskodni a beszerzések elvégzéséről,
⇒ részt vesz a leltározási és selejtezési munkában, gondoskodik a leltározáshoz szükséges formanyomtatványok, összesítők stb. beszerzéséről,
⇒ részt vesz az intézmény szervezésében történő rendezvények, ünnepségek technikai részének lebonyolításában,
⇒ segítséget nyújt a szervezőnek a technikai eszközök beszerzéséhez, helyszínre szállításához.
⇒ irányítja a rendezvények utáni rend és tisztaság helyreállítását,
⇒ figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, sikeres pályázatok esetén aktív szerepet vállal a programok szervezésében, lebonyolításában, feladataiban,
⇒ beosztást készít a műszaki logisztikai csoportban dolgozó, gépkocsivezetői feladatokat ellátó munkakörök tekintetében, továbbítja a humánpolitikai munkatárs felé, minden hónap 20-ig,
⇒ elvégzi a raktári modulhoz kapcsolódó adminisztrációs és könyvelési feladatokat.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:

⇒ előkészíti a gépjármű használatra jogosító engedélyeket, és végzi felülvizsgálatukat
⇒ összehangolja a gépjárműhasználati igényeket és a gépjárművekkel ellátandó feladatokat

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.2. Műszaki, logisztikai munkatárs

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki-logisztikai koordinátor helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkást.

Munkaköri feladatai:

⇒ kapcsolatot tart a közüzemi szolgáltatókkal és egyéb szerződéses partnerekkel,

⇒ figyelemmel kíséri a használatban lévő ingatlanok állagmegóvása érdekében szükséges karbantartási munkálatokat,

⇒ figyelemmel kíséri és szervezi a tűz- és munkavédelemből származó feladatokat a munka és tűzvédelmi szakemberrel együttműködve,

⇒ részt vesz az intézmény működéséhez szükséges anyagok, eszközök beszerzésében,

⇒ közreműködik az intézmény leltározásában és selejtezésében,

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról.,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szolgálati mobiltelefonnal kapcsolatos feladatok, kimutatások, dokumentációk vezetése, készítése,

⇒ idősek szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ szükség esetén elvégzi a havi, illetve a negyedéves statisztikai adatszolgáltatásokat,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles tele tankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

A Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata alapján:

⇒ vezeti a gépjárműhasználati engedélyek, valamint a felelősségvállalási nyilatkozatok nyilvántartását, biztosítja a kulcsos rendszerű jármű üzemeltetéséhez szükséges okmányok, a menetlevél és a kulcsok rendelkezésre állását, gondoskodik a gépjármű üzemanyag feltöltéséről, karbantartásáról és tisztításáról

⇒ gondoskodik a gépjárművek rendszeres, időszakos, valamint a szükséges esetenkénti szervizeléséről,

⇒ rendszeresen ellenőrzi a gépjárművek kijelölt telephelyen történő tárolását,

⇒ gondoskodik az üzemeltetett gépjárművek kötelező gépjármű felelősségbiztosításának és a kijelölt gépjárművek CASCO biztosításának megkötéséről és érvényben tartásáról,

⇒ gondoskodik a gépjárművek pótkulcsainak, szükség esetén kulcsainak és okmányainak biztonságos, a járművel beazonosítható módon történő őrzéséről,

⇒ szükség esetén intézkedik az elvesztett, megsemmisült üzemanyagkártyák letiltása felől,

⇒ elkészíti az üzemanyag-megtakarításhoz kapcsolódó dokumentációt (kimutatás),

⇒ gondoskodik a menetlevelek megőrzéséről,

⇒ gondoskodik a saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata érdekében tett nyilatkozatok megőrzéséről,

⇒ gondoskodik a kiküldetési rendelvények őrzéséről és olvasható állapotban tartásáról,

⇒ intézményi gépjármű magáncélú igénybevétele esetén végzi a gépjármű átadását és visszavételét.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.3. Gépkocsivezető-udvari munkás (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén a műszaki, logisztikai munkatárs helyettesíti.
Helyettesíti a gépkocsivezető-udvari munkás.

Munkaköri feladatai:
Gépkocsivezetőként:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.4. Karbantartó-gépkocsivezető (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, karbantartót

Munkaköri feladatai:
Karbantartóként:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),

⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,

⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,

⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,

⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,

⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,

⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,

⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ biztosítja a tűzvédelmi technikai eszközök üzemképességét és állandó használhatóságát, figyelemmel kíséri a munkaeszközök tűzvédelmi megfelelősségét.

Gépkocsivezetőként:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi,vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.5. Karbantartó-udvari munkás (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a karbantartó –udvari munkás.
Helyettesíti a karbantartó –udvari munkás.

Munkaköri feladatai:
Karbantartóként:

⇒ javítja, felújítja az intézmény székhelyén, telephelyein, nyitva álló helyiségeiben található berendezéseket, bútorokat (pl.: székek, padok, ajtók, bútorok),
⇒ elvégzi a kisebb kőműves, lakatos és vízszerelési munkákat,
⇒ elvégzi az asztalos munkákat, zárcseréket,
⇒ rendszeresen ellenőrzi az intézmény területén lévő helységek elektromos berendezéseit (lámpatestek, kapcsolók, konnektorok, biztosítékok). Hibaészlelés esetén – amennyiben nem igényel szakirányú szaktudást – elhárítja a hibát, egyéb esetben jelzi a közvetlen felettesének,
⇒ részt vesz, segít az intézményi dekorációk, rendezvények díszleteinek elkészítésében,
⇒ segít az intézményi rendezvények előkészítésében, a helyszín térkialakításában, berendezésében és kipakolásban,
⇒ elvégzi az intézményen belüli anyagmozgatási feladatokat a szükséges szállító-, mozgatóeszközök alkalmazásával,
⇒ elvégzi az intézmény használatra már nem alkalmas, kiselejtezett, megsemmisítésre szánt berendezéseinek, eszközeinek a hulladéklerakóba történő elszállítását.

A Tűzvédelmi szabályzat alapján:

⇒ biztosítja a tűzvédelmi technikai eszközök üzemképességét és állandó használhatóságát, figyelemmel kíséri a munkaeszközök tűzvédelmi megfelelősségét.

Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,
⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,
⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,
⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,
⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,
⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,
⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,
⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,
⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,
⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,
⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,
⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,
⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,
⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.6. Udvari munkás-gépkocsivezető (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a udvari munkás.
Helyettesíti a gépkocsivezetőt, udvari munkást.

Munkaköri feladatai:
Udvari munkásként:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

Gépkocsivezetőként:

⇒ gondoskodik a rábízott gépjármű megfelelő műszaki állapotáról és tisztaságáról,

⇒ vezeti a gépjárművet a mindenkori forgalomnak, a KRESZ-nek, a vonatkozó biztonsági előírásoknak, utasításoknak megfelelően,

⇒ naprakészen vezeti a jogszabályban, belső szabályzatokban meghatározott, munkájához szükséges dokumentációt,

⇒ felettesének utasítása alapján elvégzi a szükséges személyszállítási és anyagmozgatási feladatokat,

⇒ a szállítandó rakományt, egyéb küldeményt ki- és bepakolja,

⇒ szükség esetén személyszállítást végez, a szükséges leveleket postára viszi, vagy személyesen kézbesíti a címzett részére,

⇒ munkaidő beosztásnak megfelelően, az intézmény gépjárművével a kifőzőhelyről az idősek otthonába, az idősek klubjaiba, és az étkeztettek részére otthonukba ebédet szállít, betartva a higiéniai előírásokat,

⇒ a hónap utolsó munkanapján köteles teletankolni a gépkocsit, és úgy leállni a kijelölt garázsba, illetve parkolóhelyre a Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata szerint,

⇒ baleset esetén segítséget ad, értesíti a megfelelő szerveket (rendőrséget), felettesét Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatának megfelelően,

⇒ részt vesz a vezetői engedély érvényesítéséhez szükséges időszakos orvosi vizsgálaton,

⇒ figyelemmel kíséri a közlekedési szabályok változását.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében, illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.7. Udvari munkás

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti az udvari munkás- gépkocsivezető.
Nem helyettesít senkit.

Munkaköri feladatai:

⇒ gondozza az intézmény székhelyét, telephelyeit körülvevő vagy csatlakozó zöldfelületet az épülethasználat rendje szerint,

⇒ tisztán tartja az érintett épületek utcafrontját,

⇒ javítja a kerítést, elvégzi a kapu- és kerítésfestést,

⇒ tisztán tartja, javítja, szükség esetén cseréli a kerti bútorokat, gondoskodik a bútorokhoz tartozó textíliák mosatásáról,

⇒ rendszeresen nyírja a füvet, ápolja a sövényt, metszi a fákat, bokrokat, virágokat, gyomtalanítja az ágyásokat,

⇒ a kevésbé csapadékos időszakban gondoskodik a növényzet rendszeres locsolásáról,

⇒ részt vesz a növények elültetésében, illetve a tereprendezési munkákban,

⇒ összegyűjti, bezsákolja a lehulló faleveleket,

⇒ a fagy beállta előtt téliesíti a kerti csapokat,

⇒ a téli hónapokban ellapátolja a havat a járdákról, a bejárat előtt és a parkolókban,

⇒ szükség esetén jégmentesíti a bejáratot és a járdákat,

⇒ gondoskodik a kommunális hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján,

⇒ gondoskodik a veszélyes hulladékgyűjtő edényzetek kihelyezéséről a hulladékgyűjtés napján.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

III.3.2.8. Mosodai alkalmazott – takarító (osztott munkakör)

Közvetlen felettese a műszaki-logisztikai csoportvezető.
Távolléte, akadályoztatása esetén helyettesíti a mosodai alkalmazott-takarító.
Helyettesíti a takarítót.

Munkaköri feladatai
Mosodai alkalmazottként:

⇒ elvégzi a ruhaneműk és egyéb textilneműk szükség szerinti fertőtlenítő mosását, tisztítását, vasalását,

⇒ gondoskodik a ruhaneműk és egyéb textíliák megfelelő csoportosításáról, a használójának történő visszajuttatásáról,

⇒ elvégzi a szükséges ruhajavítási munkálatokat,

⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a mosószerek, tisztítószerek fogyását,

⇒ jelzi a közvetlen vezetőnek a berendezések karbantartásának szükségességét,

⇒ gondoskodik a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáról,

⇒ betartja a megfelelő higiénés előírásokat.

Takarítóként:

⇒ naponta és szükség szerint gondoskodik a mosodai munkaterület tisztán tartásáról, rendjéről, fertőtlenítéséről, különös tekintettel a vizes helyiségekre, szerelvényekre, nyílászárókra,

⇒ gondoskodik az intézmény belső rendjéről, az irodai helyiségek napi takarításáról, a közös helyiségek, folyosók stb. tisztán tartásáról,

⇒ gondoskodik a közös helyiségekben és az irodákban elhelyezett hűtőszekrények tisztításáról, leolvasztásáról, és a bennük tárolt ételek szavatosságának ellenőrzéséről,

⇒ tisztán tartja a vizes helyiségekben a csapokat, fertőtleníti a WC kagylókat, zuhanyzókat,

⇒ folyamatosan tisztán tartja a nyílászárókat, a csempével burkolt falakat. Rendszeresen portalanít, megöntözi a virágokat, szükség szerint átülteti azokat,

⇒ közvetlen felettesével egyeztetett ütemezéssel három havonta nagytakarítást végez, szükség esetén ablaktisztítással és függönymosással a közvetlen felettese által kijelölt telephelyen,

⇒ fertőtlenítő takarítást végez.

A Vagyonvédelmi szabályzat alapján:

⇒ köteles a munka szervezettségét javítani, a munka és gazdálkodási fegyelmet betartani, valamint a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésében részt venni és annak szabályait megtartani,

⇒ rendkívüli esemény vagy kár esetén köteles részt venni az élet és balesetveszély elhárításában, a kár megelőzésében illetve enyhítésében,

⇒ ha hitelt érdemlően tudomására jut, hogy az intézményi vagy személyi tulajdont veszély fenyegeti, illetve azt bűncselekmény vagy egyéb cselekmény következtében kár érte, köteles közvetlen felettesét tájékoztatni,

⇒ köteles a saját használatra vásárolt nyersanyagokat, élelmiszereket, írószereket és azon tárgyakat, eszközöket, amelyekkel azonos az intézményben is fellelhető és darabszámra nem azonosítható be, az intézménybe való behozatalkor a portásnak vagy a szervezeti egység vezetőjének nyugtával, számlával vagy egyéb bizonylattal bemutatni,

⇒ munkaidő alatt köteles személyes tárgyait megfelelően óvni (zárral ellátott szekrényben, fiókban stb.), munkahelyének, hivatali helyiségeinek kellő zártságáról gondoskodni, a nyílászáró szerkezeteket napközben és távozáskor bezárni, a kulcsot magánál tartani, a munka befejezésekor az áramtalanításról gondoskodni,

⇒ ha helyiség nyitása előtt erőszakos behatolás nyomát fedezi fel, a helyszín érintetlenül hagyása mellett köteles az esetet jelenteni a szakmai egység vezetőjének és az igazgatónak,

⇒ amennyiben nagy értékű gép, berendezés állandó használója, köteles gondoskodni annak biztonságos őrzéséről és elzárásáról.

Munkakörét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, szakmai protokollok, hatályos vezetői utasítások és etikai szabályok alapján végzi.

A szervezeti egységek közötti szakmai együttműködés tartalma

Az intézmény szolgáltatásait - *több típusú ellátási forma, önálló működési egységekben* - integrált szervezeti formában nyújtja. Az integrált szervezeti forma a szolgáltatások egymásra épülését és átjárhatóságát garantálja. A szakmai egységek közötti kommunikáció folyamatos. Az egységek koordinált működését az igazgató irányító tevékenysége, valamint a középszintű vezetők feladatellátása, operatív szervező tevékenysége biztosítja.

IV. FEJEZET

Az intézmény működési rendje

IV.1. A foglalkoztatással kapcsolatos szabályok

IV.1.1. A munkáltatói jogkör gyakorlásának módja

A munkáltatói jogkör gyakorlására (a közalkalmazotti jogviszony létesítése, megszüntetése, áthelyezés, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony engedélyezése, kártérítési eljárás megindítása, rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezése, tanulmányi szerződés kötése, pályázat meghirdetése, jutalmazás, elismerés, belföldi kiküldetés engedélyezése, stb.) az igazgató jogosult.

Az igazgató a Központi igazgatási egységhez tartozó munkatársak és a szakmai egységek vezetői felett valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja.
Az igazgató megbízása alapján, a szakmai egységvezetők a szervezeti egységüknél dolgozó közalkalmazottak vonatkozásában az alábbi munkáltatói részjogköröket látják el:

- az egyes munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásának ellenőrzése,
- a szabadságolási ütemterv jóváhagyása,
- a közalkalmazottak munkavégzésének ellenőrzése.

Egyebekben előkészítik, végrehajtják az igazgató munkáltatói intézkedéseit.

IV.1.2. Helyettesítés rendje

A közalkalmazott távolléte a munkakörébe tartozó feladatok ellátását nem veszélyeztetheti. A helyettesítendő közalkalmazott munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítő közalkalmazott megnevezését. Hosszabb idejű távollét esetén a tartós helyettesítés módjáról az igazgató dönt. Jelen Szabályzat az egyes munkaköröknél jelöli a munkakört ellátó közalkalmazottat helyettesítő munkakör, valamint a közalkalmazott által helyettesíthető munkakör megnevezését.

Fogalmak:
Akadályoztatás olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát – a távollét esetén túl, bármely okból nem tudja gyakorolni.
Távollét olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén.

IV.1.3. A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendje

A közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyi juttatási, külső személyi juttatásai rendjét az intézmény Humánpolitikai szabályzata részletesen tartalmazza.

IV.2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, belső levelezőrendszer, stb., melyet részletesen jelen SzMSz szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, civil szervezetekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó felettes szervekkel, médiával az igazgató vagy az általa delegált személy.

IV.2.1. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén az idősek nappali ellátásának szakmai egységvezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az Iratkezelési szabályzat elkészítéséért, módosításáért, illetékes levéltárhoz jóváhagyásra történő beterjesztéséért az igazgató a felelős.
Az Iratkezelési szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint, ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani, amelyért az igazgató felelős.

Az igazgató felelős az iratkezelést végző, illetve az iratkezelésért felelős dolgozók számára az ez irányú szakmai képzés, továbbképzés megszervezéséért vagy elérhetővé tételéért. Az igazgató felelős továbbá az iratkezelési szoftver beszerzéséért, az intézmény által végzett elektronikus iktatás működtetési feltételeinek biztosításáért. Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat, valamint a hozzáférési jog terjedelmét az igazgató határozza meg az alábbiak szerint:

valamennyi irathoz hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az igazgató, az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesítő szakmai egységvezető, az ügykezelő-titkárnő és a jogász, az egyes dolgozók azokhoz az ügyiratokhoz rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, amelyek iktatóbélyegzője vagy az iktatási szoftver az ügyirat ügyintézőjeként feltünteti.

Az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és felelősségi köröket részletesen az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Intézményünkben az igazgató, illetve tartós távolléte esetén a idősek nappali ellátásának szakmai egységvezetője rendelkezik aláírási és kiadmányozási joggal.
Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt hitelesen lehet csak továbbítani.

IV.2.2. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a pecséthasználati rendben meghatározott munkatársak az ott szereplő ügycsoportok tekintetében jogosultak.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért az ügykezelő- titkárnő a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

IV.3. Ellenőrzések rendje

IV.3.1. Belső ellenőrzés

Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése
A költségvetési szerv vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 3-10 §-a alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

⇒ a kontrollkörnyezetet,

⇒ az integrált kockázatkezelési rendszert,

⇒ a kontrolltevékenységeket,

⇒ az információs és kommunikációs rendszert,

⇒ a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként biztosítani kell a függetlenített belső ellenőrzést, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya lát el.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet15-63. § figyelembevételével és az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az igazgató hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az igazgató feladata:

⇒ Integrált kockázatkezelési szabályzat,

⇒ Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

⇒ Belső Kontroll Kézikönyv,

⇒ Ellenőrzési nyomvonal.

Az igazgatónak a beszámoló elkészítésével egy időben, az irányító szerv részére meg kell küldenie a „Vezető nyilatkozat"-ot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet11. § (1) bekezdése alapján.

Az igazgató köteles kétévente a részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet12. § alapján.

Az intézményben a monitoring megvalósulhat folyamatba épített monitoring (ongoing monitoring) és egyedi vizsgálatok, értékelések (separate evaluation) formájában.
Folyamatban épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol:

⇒ a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,

⇒ valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,

⇒ a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,

⇒ a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt elsődlegesen.

A folyamatba épített monitoring megvalósulhat:

⇒ rendszeresen végzett vezetői felülvizsgálati, felügyelői tevékenységek formájában,

⇒ szervezeti egységek összehasonlításával, külső/belső adatokból statisztikai elemzések készítésével (trend-analízis).

⇒ automatizált monitoring folyamatok, amelyek során a kontrollok értékelése is informatikai eszközökkel valósul meg.

IV.3.2. Külső ellenőrzés

Az igazgató köteles együttműködni a feladat–és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

IV.4. Értekezletek rendje

VI.4.1. Vezetői értekezlet

Az igazgató tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti.

VI.4.2. Szakmai egység értekezlet

A szakmai egységvezetők szükség szerint, de legalább havonta csoportértekezletet tartanak a szakmai egységekben dolgozók munkájának összehangolása, új feladatok meghatározása, a várható intézkedésekről való tájékoztatás, a munka értékelése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása céljából.

VI.4.3. Esetmegbeszélés

A szakmai egységek – szükség szerint - esetmegbeszélést tartanak.

VI.4.4. Dolgozói munkaértekezlet

Évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet.

IV.5. Dolgozói érdekképviselet (Közalkalmazotti Tanács)

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében a közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A Kjt. által szabályozott kérdésekben együttdöntési, véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szerv.

IV.6. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv

Név: Közintézményeket Működtető Központ
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. szám
A feladatok ellátása a fenntartó által elfogadott- a költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló - megállapodás alapján történik.

IV.7. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendje

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Intézmény feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében a kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, utalványozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

IV.8. Adatszolgáltatás rendje

Az Intézmény az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) történő adatszolgáltatási kötelezettségének az igénybevevői adatok rögzítésével és az időszakos jelentéstétellel, illetve az önellenőrzés gyakorlásával a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet szerint tesz eleget. Az adatszolgáltatást
⇒ a szakmai egységvezetők, és
⇒ az ügyvitelszervező végzi.
Az önellenőrzésben a szociális és terápiás munkatársai, a rendszerhez történő közvetlen hozzáféréssel vesznek részt.

IV.9. Munkakörök átadása, átvétele

Az intézmény által foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnése vagy megszüntetése, tartós távolléte, másik munkakörbe helyezése, vezetői megbízása megszűnése esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon köteles munkakörét, illetve a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat és iratokat átadni (munkaköri átadás-átvételi eljárás).

A közalkalmazott a szervezeti egységen belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek a munkakörét átadni, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig köteles az átadás-átvétel feltételeit biztosítani.

A munkakörök átadás-átvételi szabályait részletesen a Humánpolitikai szabályzat tartalmazza.

IV.10. Továbbképzések rendje

A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt. Az Intézmény a képzéseket az éves továbbképzési terv ütemezése szerint biztosítja a dolgozóknak.

A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt.

IV.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az intézményben az igazgató köteles vagyonnyilatkozat tételére.

IV.12. Adatkezelés, adatvédelem

Az igazgató gondoskodik az intézmény adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos tevékenysége során *Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* (röviden: **GDPR**), valamint a hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályoknak az érvényesüléséről és érvényre juttatásáról, különös tekintettel a különleges adatokra vonatkozó szabályokra.

Az igazgató az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatban:

⇒ eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének,

⇒ meghatározza az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokat, felelős azok elfogadásáért, módosításáért,

⇒ kialakítja a nyilvántartások vezetésének a rendjét,

⇒ biztosítja az adatok biztonságos kezelésének a feltételeit,

⇒ meghatározza az incidensek kezelésének az eljárásrendjét, kezeli az adatvédelmi incidenseket,

⇒ gondoskodik a hatásvizsgálatok elkészítéséről,

⇒ elősegíti az érintettek adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlását,

⇒ gondoskodik az adatfeldolgozókkal történő megállapodás megkötéséről.

Az informatikai biztonsági követelmények oktatási rendjének részletes szabályait az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK

Hatályos: **2022. január 1. napjától**

Jóváhagyva Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2021. (IX.30.) számú határozatával.

Készítette:

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ szervezeti ábra

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

FENNTARTÓ
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

KÖZIM

Igazgató

1. KÖZPONTI IGAZGATÁSI EGYSÉG

Ügykezelő titkárnő
Jogász/Integritástanácsadó/Belső kontroll koordinátor
Humánpolitikai munkatárs/Humánpolitikai ügyintéző
Ügyvitelszervező
Számlázási ügyintéző

2. SZAKMAI EGYSÉGEK

3. ÜZEMELTETÉSI EGYSÉG

Adatvédelmi tisztviselő

Orvos
háziorvos *- idősek tartós bentlakásos ellátása*
pszichiáter szakorvos *- idősek tartós bentlakásos ellátása és a demens nappali ellátás*
addiktológus szakorvos *- pszichiátriai betegek nappali és közösségi ellátása, valamint a szenvedélybetegek nappali ellátása*

2.1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Szakmai egység vezető/ esélyegyenlőségi referens
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó

2.2. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA
DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS
Szakmai egység vezető/ az igazgató helyettese
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Ápoló
Gondozó
ÉTKEZTETÉS

2.3. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
2.3.1. FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA
Terápiás munkatárs
Szociális asszisztens
Gondozó
2.3.2. FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS
Segítő
Takarító

2.4. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
2.4.1. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
2.4.2. PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA
Szociális munkatárs
Terápiás munkatárs
Gondozó

2.5. SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
Terápiás munkatárs
Gondozó
Mozgásterapeuta

2.6. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
Szakmai egység vezető
Terápiás munkatárs
Gondozó
Segítő

2.7. FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK ÁPOLÓ-GONDOZÓ CÉLÚ LAKÓOTTHONA
Szakmai egység vezető
Fejlesztőpedagógus
Ápoló
Gondozó
Segítő

2.8. IDŐSEK TARTÓS BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSA
Szakmai egység vezető
2.8.1. IDŐSEK OTTHONAI
Pacsirta utcai részleg
Szociális munkatárs
Vezető szakápoló
Foglalkoztatás-szervező
Terápiás munkatárs
Szakápolásért felelős ápoló
Szakápoló
Ápoló
Gondozó
Takarító
Rozsnyai utcai részleg
Részlegfelelős ápoló
Foglalkoztatás-szervező
Ápoló
Gondozó
Takarító
2.8.2. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Terápiás munkatárs
Gondozó

3.1. ÉLELMEZÉSI CSOPORT
Élelmezési csoportvezető
Élelmezésvezető
Asszisztens
Szakács
Konyhai kisegítő
Dietetikus

3.2. MŰSZAKI-LOGISZTIKAI CSOPORT
Műszaki-logisztikai csoportvezető
Műszaki-logisztikai koordinátor
Műszaki-logisztikai munkatárs
Gépkocsivezető/Udvari munkás
Karbantartó/Gépkocsivezető
Karbantartó/Udvari munkás
Udvari munkás/Gépkocsivezető
Udvari munkás
Mosodai alkalmazott/ Takarító

Orvos konzultáns (addiktológus szakorvos)
Orvos (háziorvos)
Gyógytornász
Orvos (pszichiáter szakorvos)

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/844-7/2021
Ügyintéző: Román Zoltán

Előterjesztés
- a Közgyűléshez -

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásra

.....
Jászai Menyhért
Alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind önkormányzati forrásokat is mobilizál.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) meghirdette a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulóját.

A Támogatáskezelő összeállította tájékoztató csomagját a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben résztvevő települési önkormányzatok számára. A tájékoztató csomag a 2022. évi fordulóval kapcsolatos általános információkat, a 2022. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételeit és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információkat tartalmazza.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok, a megyei önkormányzatok és intézményi támogatásként az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatása. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat évek óta nem csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a korábbi évek tapasztalata alapján átlagosan 80-130 fő szociálisan hátrányos helyzetű, állandó nyíregyházi lakhellyel rendelkező, felsőoktatásban tanuló („A" típusú), vagy tanulni szándékozó („B" típusú) hallgatót támogat, az idei évben 7 millió Ft biztosításával.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására, melynek feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg.

A Támogatáskezelő által közzétett tájékoztató szerint a **csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. napja. A pályázat** („A" és „B" típusú) **kiírásának határideje: 2021. október 5., a pályázatok benyújtásának határideje: 2021. november 5**.

A települési önkormányzat **2021. december 6**. napjáig az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti. A pályázatok elbírálását követően **a települési önkormányzat 2021. december 8-ig köteles nyilvánosságra hozni döntését** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon, továbbá köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-BURSA rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A települési önkormányzat a pályázatok elbírálása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 182/2014. (IX.25.) számú határozata alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről szóló szabályzata szerint jár el.

Az előzőekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 16.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/844-7/2021 számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

___/2021. (IX.30.) számú
h a t á r o z a t a

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról

A Közgyűlés

1.) Az előterjesztést megtárgyalta és egyetért a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozással, felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
Felelős: Dr. Kovács Ferenc – polgármester
Határidő: 2021. október 1.

2.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat meghirdetésével.
Felelős: Dr. Krizsai Anita – osztályvezető
Határidő: 2021. október 5.

3.) Megbízza a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat lebonyolításával.
Felelős: Dr. Krizsai Anita – osztályvezető
Határidő: folyamatos

4.) Megbízza a Gazdasági Osztályt a 7 millió forint pénzügyi fedezetnek az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében történő biztosításával és a pályázati támogatás folyósításával.
Felelős: Szűrös Anita – osztályvezető
Határidő: folyamatos

A határozatot kapják:
1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Emberi Erőforrások Támogatáskezelő 1381 Budapest, Pf.: 1418

1327

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/4452-2/2021.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor/ Korpai Tibor

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény székhely címe a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala által végzett címfelülvizsgálatok során Nyíregyháza Tokaji út 1/D. számra változott. A címváltozás átvezetése az intézmény Alapító Okiratában és szakmai alapdokumentumaiban is szükségessé vált.

A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzat és a szakmai anyagok módosítását is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékletét elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 22.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/4452-2/2021. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021. (IX. 30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

1./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény módosító okiratát az 1. számú melléklet, alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

2./ a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.) Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja, mely 2021. szeptember 30. napján lép hatályba.
Felhatalmazza a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Dr. Kovács Ferenc

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1330

1. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének _/2021. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/4452-3/2021

Módosító okirat

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2019.06.03. napján kiadott, SZOC/3132-3/2019 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2021. (..... .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.1. pontjában a költségvetési szerv székhelye a következők szerint módosul:**

   4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének _/2021. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/4452-4/2021

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 54.
2	5. számú Őzike Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Vécsei köz 31.
3	6. számú Napsugár Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
4	7. számú Hóvirág Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Malom utca 5.
5	8. számú Nefelejcs Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 30-36.
6	9. számú Micimackó Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Stadion út 8/a
7	10. számú Katica Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tőke utca 1.
8	12. számú Babaház Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 30.
9	14. számú Bóbita Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.
10	16. számú Aprajafalva Bölcsőde	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2016.01.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ	4400 Nyíregyháza, Tokaji utca 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- Bölcsődei intézményi ellátás (Gyvt. 42. §)

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

- Gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50.§)

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a családi életvezetés nehézségei miatt veszélyeztetett.

- Családok Átmeneti Otthona működtetése (Gyvt. 51.§)

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője. ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülejétől.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Bölcsődei intézményi ellátás, Gyermekek átmeneti otthona működtetése, Családok Átmeneti Otthona működtetése. Az intézmény közfeladatait a jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében bölcsődei ellátás tekintetében Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), gyermekek átmeneti otthona tekintetében, Ibrány Város Önkormányzatától (4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.), Tiszatelek Község Önkormányzatától (4487 Tiszatelek, Tanács utca 20.), Paszab Község Önkormányzatától (4475 Paszab, Fő út 9.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) és Napkor Község Önkormányzatától (4552 Napkor, Kossuth út 23.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen ezen szolgáltatások biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás oktatás, képzés
2	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
4	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
5	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A családok átmeneti otthona tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Bölcsődei ellátás tekintetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Nagycserkesz Község közigazgatási területe.

A gyermekek átmeneti otthona tekintetében: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, ellátási szerződés keretében Ibrány, Tiszatelek, Paszab, Nagycserkesz, Kálmánháza Község, továbbá Napkor Nagyközség közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. melléklet a ...../2021.(IX.30.) számú határozathoz

Szervezeti és Működési Szabályzat

1336

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2021

1337

Tartalom

I. Az intézmény azonosító adatai 3
II. Az intézmény tevékenysége, feladatai 7
III. Az intézmény szervezete 8
IV. A helyettesítés rendje 12
V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik 12
V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik 14
VI. A munkaidő 15
VII. Szabadság 15
VIII. Intézményi fórumok 16
IX. Dolgozói érdekképviselet 17
X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 17
XI. Iratkezelés 18
XII. Vagyonkezelés rendje 18
XIII. Az intézmény gazdálkodása 18
XIV. Személyi juttatások 18
XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 20
XVI. Kártérítési kötelezettség 21
XVII. Anyagi felelősség 21
XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés 21
XIX. Hatályba helyező rendelkezés 22
XX. Záró rendelkezések 23

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
Az intézmény székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

Az intézmény önálló szervezeti egységei és telephelyei:

- Családok Átmeneti Otthona (4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.)
- Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (4432 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.)
- 5. számú Őzike Bölcsőde (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31.)
- 6. számú Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1.
- 7. számú Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5.
- 8. számú Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36.
- 9. számú Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza , Stadion u. 8.
- 10. számú Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1.
- 12. számú Babaház Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 30.
- 14. számú Bóbita Bölcsőde, 4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.
- 16. számú Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 13.

Fenntartó neve,címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza,Kossuth tér1.

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Létrehozásáról rendelkező határozat:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 300/2015. (XII. 17.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 246, ebből

- családok átmeneti otthona: 7
- gyermekek átmeneti otthona: 14
- bölcsődék: 225

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:

- gyermekjóléti alapellátási feladatot ellátó költségvetési szerv,
- gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működése tekintetében:

- ***távollét***: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert nincs jelen a munkavégzés rendeltetés szerinti helyén,
- ***akadályoztatás***: olyan állapot, melynek során a kiadmányozó kiadmányozási jogát azért nem tudja gyakorolni, mert tartósan van távol a munkavégzés rendeltetés szerinti helyétől.

Az intézmény működési területe:

- Családok Átmeneti Otthona Nyíregyháza város közigazgatási területe
- A Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona ellátási területe Nyíregyháza város, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község és Ibrány város közigazgatási területe.
- Bölcsődei ellátás esetében Nyíregyháza Megyei Jogú Város, és Nagycserkesz Község területe

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
889 110 – Bölcsődei ellátás

Az intézmény által végzett tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

- 095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 104012 - Gyermekek átmeneti ellátása
- 104030 - Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 – Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az intézmény alaptevékenysége:

- A családok átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 51.§)
  Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől.
- A gyermekek átmeneti otthona működtetése (Gyvt. 50. §)
  A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- A bölcsődék működtetése (Gyvt. 42. §)
  A 0-3 évesek napközbeni ellátását a gyermekjóléti alapellátás keretében a hatályos jogszabályok alapján biztosítják.

Az intézmény kiegészítő tevékenységei:

- Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Szakmai továbbképzések
- Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- Munkahelyi étkeztetés

A kiegészítő tevékenység mértéke: Az adott költségvetési évben, a költségvetés tervezett összbevételének 30 % -át nem haladhatja meg.

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény képviselete:

- Az intézményt a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrád u. 49.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
- Magyar Bölcsődék Egyesület, 1119 Budapest Tétényi út 46-48.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon:

- A vagyon felett rendelkező: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor beletekintsen.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére, a telephelyek- szakmai vezetőire és vezetőire
- az intézmény valamennyi dolgozójára
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre

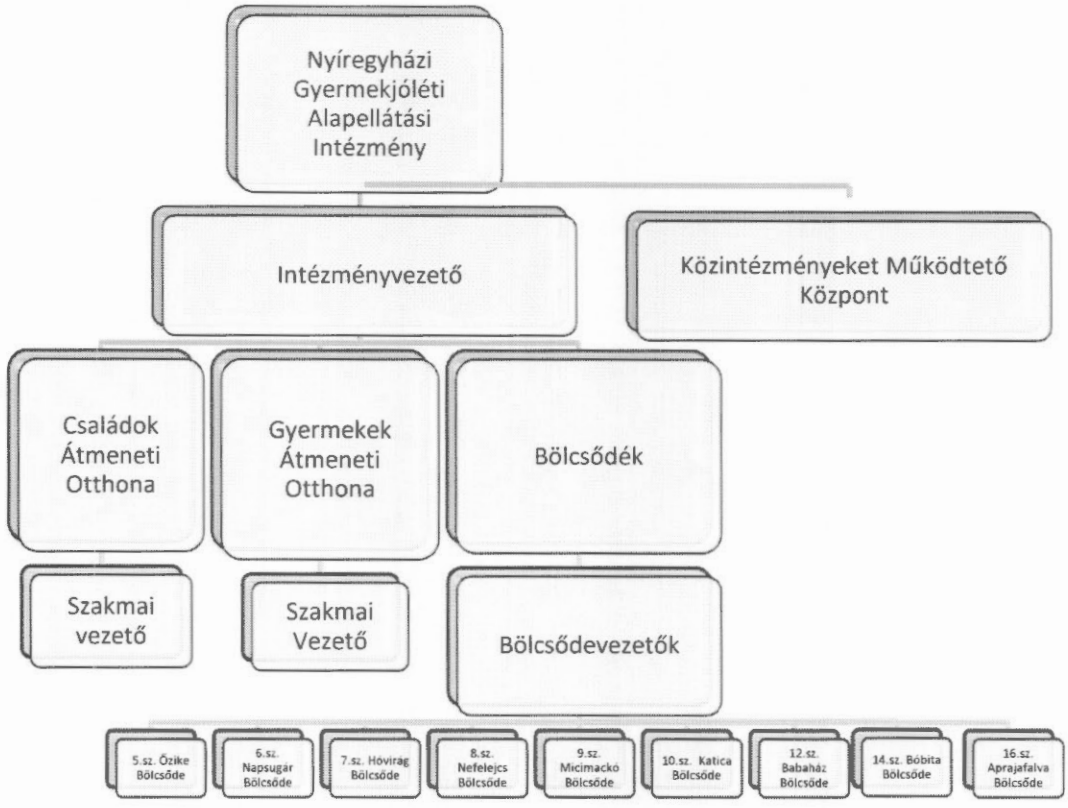
Az intézmény bélyegzői:

1. ***Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatósága (Tokaji út 1/D.)***
   - 4 db körbélyegző (tartalmazza az intézmény nevét)
   - 4 db fejbélyegző
   - 1 db fejbélyegző adószámmal
   - 1 db teljesítést igazoló bélyegző
   - 1 db záradékoló bélyegző (pályázathoz)
   - 1 db hitelesítő bélyegző
   - 4 db dátumbélyegző
   - 1 db iktatási bélyegző
   - 1 db névbélyegző

2. *Családok Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
3. *Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona*
   - 1 db körbélyegző (az egység nevének rövidítésével jelölve)
   - 1 db fejbélyegző
4. *Bölcsődék*
   - 9 db körbélyegző 1-1 db a bölcsőde vezetőknél (a bölcsőde számával megjelölve)
   - 9 dátumbélyegző 1-1 darab a bölcsődevezetőknél
   - 9 db fejbélyegző (bölcsődénként 1 db)
   - 9 db bélyegző Nyíregyháza felirattal
   - 1 db fejbélyegző adószámmal az árubeszerző gépkocsivezetőnél
   - 3db körbélyegző élelmezésvezetőknél
   - 3 db fejbélyegző adószámmal élelmezésvezetőknél

A bélyegzők használatára vonatkozóan az intézmény Iratkezelési szabályzata tartalmaz egyéb rendelkezéseket.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény a családok átmeneti otthona, a gyermekek átmeneti otthona és a bölcsődei ellátást biztosítja. Az intézmény élén a vezetéssel megbízott intézményvezető áll. A telephelyek önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi

keretek között – a vezetői feladatok ellátásával megbízott munkatárs közvetlen irányításával – működnek.

Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai program (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Működési engedély (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)
- Házirend (CSÁO, GYÁO, bölcsődék)

II. Az intézmény tevékenysége, feladatai

Az intézmény a szakmai munkát az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.)
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000.(VIII.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalmazásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 326/2013.((VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba történő végrehajtásáról.
- NYMJV Közgyűlésének 54/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Irányadónak tekintik továbbá

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- A bölcsődei ellátással kapcsolatos módszertani levelek

Családok Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Családok Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona:

- Az intézmény önálló szervezeti egységeként működik a Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként biztosítja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően - az átmeneti gondozást.
- Az ellátás igénybevételének módját, az elhelyezési feltételeket a Szakmai program részletesen tartalmazza.

Gyermekek napközbeni ellátása: Bölcsődék

- A bölcsődék az intézmény szervezeti egységeiként működnek, mint a 3 éven aluliak napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti alapellátási intézmények.
- A bölcsődék hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben folyamatosan üzemelnek kivétel a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás. Ekkor történik a bölcsődék karbantartása, nagytakarítása.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő, törvényes képviselő kérésére az ügyeletes bölcsőde gondoskodik a gyermek intézményi neveléséről, gondozásáról.
- A konkrét nyitva tartási időt a bölcsődék egységes házirendje tartalmazza.
- A bölcsődébe való felvétel a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlés 54/2011. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

III. Az intézmény szervezete

Az intézmény önálló szervezeti egységei, munkakörök, létszámadatok

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel/fax:42/506-750 42/506-751 e-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	intézményvezető	**szakdolgozók:** intézményvezető/ jogász: 1 fő humánpolitikai előadó: 1 fő gazdasági ügyintéző: 1 fő szociális asszisztens: 1 fő **egyéb:** gépkocsivezető: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe
Családok Átmeneti Otthona 4400Nyíregyháza, Tokaji út 1/D. Tel/fax:42/506-467 e-mail: csao.gyjk@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 2 fő szakgondozó: 1 fő gondozó: 3 fő takarító: 0.5 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, közigazgatási területe
Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona 4432Nyíregyháza, Kollégium u. 54. Tel: 42/470-676 Fax: 42/470-016 e-mail: atmeneti.nyh@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	szakmai vezető	**szakdolgozók:** szakmai vezető: 1 fő családgondozó: 0.5 fő gyermekvédelmi ügyintéző: 0.5 fő nevelő: 3 fő gyermekfelügyelő: 3 fő gyermekvédelmi asszisztens: 2 fő pszichológus: 0.5 fő **egyéb:** takarító: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Kálmánháza, Nagycserkesz, Napkor, Paszab, Tiszatelek község, valamint Ibrány város közigazgatási területe
5. sz. Őzike Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 31. Tel: 310-910 e-mail: ozikebolcsi@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 14 fő bölcsődei dajka: 3 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
6. sz. Napsugár Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Dália utca 1. Tel: 317-016 e-mail: bolcsinapsugar@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 4 fő bölcsődei dajka: 1 fő **egyéb:** élelmezésvezető: - szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 1 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő,	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
7. sz. Hóvirág Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Malom u. 5. Tel: 311-247 e-mail: bolcsihovirag@gmail.com	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

www.gyermekjoletialapellatas.hu		szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	
8. sz. Nefelejcs Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 30-36. Tel:405-711 e-mail: bolcsinefelejcs@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 22 fő bölcsődei dajka: 5 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
9. sz. Micimackó Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Stadion u. 8/A. Tel: 403-246 e-mail: bolcsimicimacko@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 8 fő bölcsődei dajka: 2 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
10. sz. Katica Bölcsőde 4400 Nyíregyháza, Tőke u. 1. Tel: 431-224 e-mail: bolcsodekatica@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
12. sz. Babaház Bölcsőde 4400 Nyh, Krúdy Gy. u. 30. Tel: 445-333 e-mail: babahazbolcsode@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
14. sz. Bóbita Bölcsőde 4400 Nyh, Tas u. 1-3. Tel: 447-309 e-mail: bolcsodebobita@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 3 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe
16. sz. Aprajafalva Bölcsőde 4400 Nyh, Fazekas J. tér 13. Tel: 455-527 e-mail: aprajafalva16@gmail.com www.gyermekjoletialapellatas.hu	bölcsődevezető	**szakdolgozók:** bölcsődevezető: 1 fő kisgyermeknevelő: 18 fő bölcsődei dajka: 4 fő **egyéb:** élelmezésvezető: 1 fő	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, valamint Nagycserkesz Község közigazgatási területe

		szakács: 1 fő konyhai kisegítő: 2 fő mosodai kisegítő: 1 fő udvari munkás: 1 fő	

IV. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének jóváhagyása mellett az adott szervezeti vezető gondoskodik.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni.
Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.
Az intézményvezetőt akadályoztatása, vagy távolléte esetén a Családok Átmeneti Otthona vezetője vagy a 9. sz. Micimackó Bölcsőde bölcsődevezetője helyettesíti.

V./1. Az intézmény vezetése, munkatársai és feladataik

A foglalkoztatás a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

Intézményvezetői feladatok:

- Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.
- Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.
- *Az intézményvezető* egyszemélyi felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint.

Feladatai:

- Biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját; éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít.
- Gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, kivéve új státusz létrehozását illetve megszűnését, elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Meghatározza az intézmény munkarendjét.

- Felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat.
- Irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet.
- Képviseli az intézményt más szervek előtt.
- Gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka- tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Szakmai vezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely tevékenységét, működését.
- Vezeti a telephely munkatársainak szabadság-felhasználását.
- Munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, és a törvényi változásait.
- Közvetíti az új szakmai módszereket.
- Részt vesz az intézmény/szakmai csoport éves munkatervének, házirendjének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak az elkészítésében, elkészíti a képzési és továbbképzési terveket.
- Fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat. Az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére.
- Az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt.
- Segítséget nyújtani az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében.
- Információt gyűjteni az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerekről, gondozási tevékenységekről.
- Segítséget nyújtani a fenntartó kérésére új szervezeti formák kialakításában.
- Javaslatot kidolgozni a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.
- Kezdeményezni a gyermekvédelemben dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését.
- Évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készíteni és megküldeni a jogszabályban meghatározott időpontig a fenntartó, a Gyámhivatal és az ágazati Minisztérium részére.
- Feladatait részletesen munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető feladatai:

- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint.

Feladatai:

- Vezetik és koordinálják a bölcsődék szakmai munkáját.
- Elkészítik a bölcsőde szakmai programját.
- Előkészítik a bölcsődék éves munkatervét.
- Elkészítik beszámolójukat az általuk vezetett bölcsőde tevékenységéről.
- Vezeti a bölcsődei ellátással kapcsolatos bölcsődevetetői dokumentációkat

- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

V./2. Egyéb közalkalmazottak és feladataik

Humánpolitikai előadó feladatai:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: szociális munkás

Feladatai:
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozó adminisztráció elkészítése, továbbítása a megfelelő szervekhez.
- Táppénzes távolmaradás nyilvántartása, havi jelentése a MÁK felé.
- Az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok önálló elvégzése.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Titkársági asszisztens:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: középfokú végzettség

Feladatai:
- A bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása.
- A kimenő iratok postázása.
- Intézményekkel történő kapcsolattartás
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Gépkocsivezető feladata:
- Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: alapfokú végzettség
- Egyéb ismeretek: „B"- kategóriás jogosítvány

Feladatai:
- Élelmiszer-nyersanyag kiszállítása a bölcsődékbe.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Családok Átmeneti Otthonának dolgozói:
- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:
- Fő feladatuk, hogy biztosítsák a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára alaptevékenységként a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét.
- A családok átmeneti otthonában foglalkoztatott családgondozó, gondozó, szakgondozó feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthonának dolgozói:
- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- Fő feladatuk, hogy megvalósítsák a gyermek gondozását, nevelését, biztosítsák a gyermek testi – lelki egészségét, felügyeletét. Az átmeneti gondozás célja, a gyermek családba történő visszahelyezése.
- A gyermekek átmeneti otthonában foglalkoztatott nevelő, gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, családgondozó, gyermekvédelmi ügyintéző, illetve az egyéb technikai személyzet feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dolgozók feladata:

- Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény vezetője gyakorolja.
- Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete alapján

Feladataik:

- A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai: a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével. Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében. Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével és az adott bölcsőde szakmai programjában rögzítettek szerint végzik. A kisgyermeknevelő részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A bölcsődékben a gyermekorvosi ellátás megbízási szerződéssel biztosított.
- A bölcsődékben foglalkoztatott egyéb munkakörök (bölcsődei dajka, élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, mosodai kisegítő, udvari munkás) feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. A munkaidő

- A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.
- Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenőidőt (ebédidő).
- A kisgyermeknevelők munkaidejét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet szabályozza.
  A bölcsődékben foglalkoztatott kisgyermeknevelők napi munkaideje 8 óra, melyből 7 órát töltenek a munkavégzésre kijelölt helyen. Munkaidő beosztásukat a bölcsődevezető állapítja meg.

VII. Szabadság

- A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók.
- A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők és bölcsődevezetők feladata.

- A szabadság, rendkívüli szabadság és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult.
- A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Intézményi fórumok

Intézményi munkatársi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozója részvételével. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az intézményvezető felel.
- Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése.
- Gyakorisága: szükség szerint összehívható.
- Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

Vezetői értekezlet:

- Havi, ill. szükség szerinti gyakorisággal az intézmény vezetője tartja.

Résztvevői:

- intézményvezető
- szakmai vezetők
- bölcsődevezetők
- meghívott szakemberek
- érdekképviselet
- közalkalmazotti tanács elnöke

Munka értekezlet:

- A szakmai team-et havonta egy alkalommal, ill. szükség szerint a szakmai vezetők hívják össze.

A team-értekezletek tárgya:

- A csoport eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése.
- Hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása.
- Fejlesztő célú javaslatok kidolgozása.
- Esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.
- Az értekezletet a szakmai vezetők, bölcsődevezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés készül.

Belső továbbképzés, esetmegbeszélés:

- Szükség szerint szervezendő, a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályváltozásokról, az adminisztráció pontosításáról, ill., hogy a team segítséget nyújtson a problémák, az gondozási esetek kreatív megoldásában.
- A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés készül.

Szupervízió:

- Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

IX. Dolgozói érdekképviselet

Közalkalmazotti tanács:

- Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók törvényes képviseletével a Közalkalmazotti Tanács elnökével és tagjaival.
- Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet.
- A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (közalkalmazotti tanács elnöke) véleményét.
- Az intézmény működését segítő két testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját
- a megjelentek nevét
- a tárgyalt napirendi pontokat
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét
- a hozott döntéseket.

X. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
- A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- A titoktartás minden munkavállalóra az Adatvédelmi törvény és az Etikai kódex alapján kötelezően érvényes.
- Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
- A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.
- Az integrált intézmény minden dolgozója köteles betartani az Adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat.

- Adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő, adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező szakmai személy. Tájékoztatást és tanácsot ad az adatkezelő, adatfeldolgozó, adatkezelést végző dolgozók részére. Az adatvédelmi tisztviselő részére csak az intézményvezető adhat utasítást, ez nem korlátozhatja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét. Az adatvédelmi tisztviselő csak az intézmény vezetőjének tartozik felelősséggel.
-

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:
- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,

XI. Iratkezelés

- Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szervezetben történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az igazgató gyakorolja.
- Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az adatvédelmi és az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XII. Vagyonkezelés rendje

- A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni
- Az intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket működtető Központ (KÖZIM) 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el
- Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

XIV. Személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatások:
- Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.

- A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

Vezetői pótlék:
A vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke a pótlékalap 100 %-a.

Műszakpótlék:
A CSÁO -ban és a GYÁO -ban, megszakítás nélküli munkarend szerint foglalkoztatott közalkalmazottak műszakpótléka a mindenkori jogszabályok szerint biztosított.

Nem rendszeres személyi juttatások:
A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, kollektív szerződésekben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

Jutalom:
- A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.
- E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.

Megbízási díj:
- Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.
- Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.
- A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető

Egyéb juttatások:

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

Továbbképzés:
- Az Intézmény a kötelező továbbképzések tervezéséhez ütemtervet készít. Az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet 15§ (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően biztosít

Közlekedési költségtérítés:
- A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

- Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:

- Az intézmény igazgatóságának dolgozói, a telephelyekkel és más a munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő intézményekkel való kapcsolattartás érdekében összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet számlával együtt minden hónap 10.-ig lehet a gazdasági ügyintézőnek elszámolásra leadni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje c. szabályzat tartalmazza.

Munkaruha juttatás:

- Az intézmény, a bölcsődékben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és bölcsődevezetők részére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 45.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint.
- Az intézmény, az igazgatóságon, a CSÁO-ban, GYÁO-ban, a bölcsődék egyéb munkaköreiben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM rendelet 3.§ (6) bekezdésében, foglaltak szerint, a Munkaruha Szabályzat alapján.

Mobil telefon használat:

- Az intézményben mobil telefon használatára munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak:
  - intézményvezető (igazgató)
  - szakmai vezetők
  - bölcsődevezetők
  - humánpolitikai előadó
  - gépjárművezető
  - titkársági asszisztens
  - élelmezésvezetők
- A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- Az intézményen belüli részletes előírásokat a Telefonhasználati Szabályzat tartalmazza.

XV. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

- A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
  - az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézményvezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
  - elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;

- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

XVI. Kártérítési kötelezettség

- A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A pénzkezelőket (térítési díj, készpénz ellátmány) felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

XVII. Anyagi felelősség

- A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért.

XVIII. Érdekvédelem, panaszkezelés

Gyvt. 36. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint: *„A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál*

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet."

Az intézmény vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátásra vonatkozóan:

A gyermek törvényes képviselője, az érdekképviseleti vagy szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál

a.) ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,

c.) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsőde vezetője vagy az ÉF a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat, ha a bölcsőde vezetőjétől nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Ha továbbra sem elégedett az eljárással vagy annak eredményével, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat további jogorvoslatért.
Mind a bölcsődékben, mind a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézményeiben kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége.

XIX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek napra kész állapotban tartásáról az intézményvezető által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni, és annak eredményét mellékletként tartani.

Az SZMSZ mellékletei, valamint az azt kiegészítő egyéb dokumentumok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az SZMSZ változása esetén azt a fenntartó felé ismételten – jóváhagyás céljából – be kell nyújtani.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot kiegészítik az intézmény vezetőinek és közalkalmazottainak munkaköri leírásai; valamint az intézmény belső szabályzatai.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi:

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat;
- Adatvédelmi Szabályzat;
- Belső ellenőrzési szabályzat;
- Informatikai Biztonsági Szabályzat;
- Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere;
- Ügyrendi szabályzat;
- Gyakornoki Szabályzat;
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat;
- Gazdálkodási Szabályzat;
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának Selejtezési Szabályzata;
- A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje;
- A munkába járás, a kiküldetés, valamint a munkavégzés rendje;

- Vezetékes és Rádiótelefonok Használatának Szabályzata;
- Munkaruha Szabályzat;
- Beszerzése Lebonyolításának Szabályzata;
- Cafetéria Szabályzat.

XX. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályos 2021. ____. napjától.
Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2021. szeptember __.

Dr. Nagy Erzsébet
intézményvezető

Záradék

Hatályos: 2021. 09.30. naptól
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2021. (IX. 30.) számúszámú határozatával.

Jóváhagyta: _____

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

1359

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/4315-2/2021.
Ügyintéző: Dr. Fischer Nándor/ Korpai Tibor

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez-

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására, valamint a Huszártér 2/A. telephely használatára vonatkozó haszonkölcsön szerződés elfogadására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

.....
Kohut Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a Közgyűlés hatásköre, az intézmény szakmai programjának és mellékleteinek elfogadására pedig a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 26/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. melléklet II. 11.6. pontja által biztosított jogkörében eljárva az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság jogosult átruházott hatáskörben.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Déli Telephely címe MJV Polgármesteri Hivatala által végzett címfelülvizsgálatok során Nyíregyháza, Vécsey u. 17. számra változott, a Huszártelepi Telephely számára pedig a TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 azonosító számú projektben új épületrész került kialakításra, így a telephely új címe Nyíregyháza, Huszár tér 2/A. számra módosult.

Az Önkormányzat az előterjesztés mellékletében található haszonkölcsön szerződés alapján ingyenesen haszonkölcsönbe adja a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ számára a 8096/1 hrsz. számon található ingatlant.

A telephely- és címváltozás átvezetése az intézmény Alapító Okiratában és szakmai alapdokumentumaiban is szükségessé vált. A fent megnevezett módosításokat figyelembe véve az intézmény vezetője elkészítette a Szervezeti és Működési Szabályzat és a szakmai anyagok módosítását is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt határozat-tervezetet és annak mellékleteit, valamint a haszonkölcsön szerződést elfogadni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 22.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/4315-2/2021. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021. (IX. 30.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának
és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról,
valamint a Huszártér 2/a. telephely használatára vonatkozó haszonkölcsön szerződés elfogadásáról

A Közgyűlés

1./ a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosító okiratát az 1. számú melléklet, alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

2./ A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.) Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felhatalmazza a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékolására Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterét.

3./ Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező haszonkölcsön szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Dr. Kovács Ferenc

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2021. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/4315-3/2021

Módosító okirat

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2019. február 25. napján kiadott, SZOC/871-3/2019 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2021. (..... .....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.2. pontjában, a telephelyek megjelölését tartalmazó táblázat helyébe az alábbi táblázat kerül:**

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A.
2		4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 17.
3		4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. számú melléklet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének _/2021. (.....) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/4315-4/2021

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4400 Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A.
2		4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 17.
3		4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993.02.01

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona	4400 Nyíregyháza – Nyírszőlős, Kollégium utca 54.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- családsegítés (Szt. 64.§)

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- gyermekjóléti szolgáltatás (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban Gyvt./ 39. – 40/A. §)

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetteség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- család- és gyermekjóléti szolgálat (Gyvt. 40. §(1))

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család – és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait.

- család- és gyermekjóléti központ

Család- és gyermekjóléti központnak (továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményként működik.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, Család- és gyermekjóléti szolgálat, Család- és gyermekjóléti központ. Az intézmény közfeladatait a

jogszabályokban és belső szabályzatokban, valamint a szakmai dokumentumokban részletezettek szerint alaptevékenységében látja el.

A fenntartó ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség Önkormányzatától (4531 Nyírpazony, Arany János utca 14.), továbbá Nyírtura Község Önkormányzatától (4532 Nyírtura, Arany János utca 14.), Sényő Község Önkormányzatától (4533 Sényő, Kossuth utca 69.), Nagycserkesz Község Önkormányzatától (4445 Nagycserkesz, Petőfi utca 10.), Kálmánháza Község Önkormányzatától (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.) átvállalta ezen önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedő ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	104042	család- és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	család- és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe kiterjed Nyíregyháza Megyei Jogú Város, továbbá ellátási szerződés keretében Nyírpazony Nagyközség, Nyírtura, Sényő, Nagycserkesz és Kálmánháza Községek közigazgatási területére.

A Család- és gyermekjóléti központ működési területe kiterjed a nyíregyházi járás településeinek közigazgatási területére: Nyíregyháza, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

3. számú melléklet a ...../2021.(IX.30.) számú határozathoz

Szervezeti és Működési Szabályzat

1367

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Nyíregyháza, 2021.

Tartalomjegyzék

I.Általános rendelkezések 3

II. Az intézmény működésének alapelvei 3

III. Az intézmény azonosító adatai 3

IV. Az intézmény szervezeti felépítése 5

Organogram 0

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás 8

1.Család- és Gyermekjóléti Központ 8

a) Kapcsolattartási ügyelet 9

b) Kórházi szociális munka 9

c) Készenléti szolgálat 9

d) Iskolai, óvodai szociális munka 10

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka 10

f) Adósságkezelési tanácsadás 10

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 11

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend 12

VII. Az intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik 13

1.Intézményvezetői feladatok 13

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai 14

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok 14

4. Telephely-vezetői feladatok 15

5. Munkatársak feladatai 15

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje 24

1.A munkaidő 24

2. Szabadság 24

3. Intézményi fórumok 25

a) Intézményi munkatársi értekezlet 25

b) Vezetői értekezlet 25

c) Munka értekezlet 25

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés 25

e) Szakmaközi megbeszélés: 25

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig) 25

e) Szupervízió 26

4. Dolgozói érdekképviselet 26

5. Adatvédelem, titoktartás 27

6. Iratkezelés 27

7. Vagyonkezelés rendje 27

8. Az intézmény gazdálkodása 28
9. Személyi juttatások 28
a) Rendszeres személyi juttatások 28
b) Nem rendszeres személyi juttatások 28
10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé 29
11. Kártérítési kötelezettség 29
12. Anyagi felelősség 30
13. Érdekvédelem, panaszkezelés 30

IX. Hatályba helyező rendelkezés 30

Záradék 30

I. Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (*a továbbiakban SzMSz*) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SzMSz a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolati és működési rendszere.
Az intézmény számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Jelen szabályzat egy-egy példányát a munkahelyen a dolgozók számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintést nyerjen.
A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény valamennyi dolgozójára,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Az intézmény működésének alapelvei

- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők emberi méltóságának tiszteletben tartása
- Magas színvonalú szakmai munka, hatékonyság
- Elköteleződés Intézményünk szakmai munkája mellett
- Önismeret, megbecsülés a munkatársak és az ügyfelek iránt
- Prevenció, szociális biztonság megőrzése
- Kompetenciahatárok pontos ismerete és betartása
- Tolerancia, megértés, türelem
- Kedvesség, megbízhatóság
- Titoktartási kötelezettség
- Következetesség, kreativitás, összetartás

III. Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény székhelye:	4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A
Telefon/fax:	42 401-652; 42 460-052
Adószáma:	16818686-1-15
Törzskönyvi azonosító:	670337
Ágazati azonosító:	S0515319
Bankszámlaszáma:	11744003-16818686
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
TEÁOR száma:	8899 – Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Jogállása:	önálló jogi személy

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:
104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 család- és gyermekjóléti központ

Az intézmény engedélyezett létszáma:
101 fő család- és gyermekjóléti központban

Az intézmény telephelyei:

Északi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10/A
Tel: 06/ 42 444-297
Déli Telephely - 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.
Tel: 06/ 42 500-182
Huszár telepi Telephely - 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.
Tel: 06/42 315-719

Ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1.
4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.
4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.
4532 Nyírtura, Arany János u. 19.
4533 Sényő, Kossuth u. 22.
4445 Nagycserkesz, Iskola út 21. /55.hrsz.
4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.

Fenntartó neve, címe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Fenntartó adószáma: 15731766-2-15
Törzskönyvi azonosító: 731762

Felügyeleti szerve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének
66/2015.(XII. 18.) számú határozatába foglalt alapító okirat

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása vonatkozásában, valamint véleményezési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása tárgyában.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: gyermekjóléti alapellátási feladatot és családsegítést ellátóköltségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ(címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: A közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint), illetve bizonyos tevékenységek esetén a megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint).

Az intézmény működési területe:

család- és gyermekjóléti központ:	a Nyíregyházi Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe (Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek.
család- és gyermekjóléti szolgálat:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Kálmánháza, Nagycserkesz községek közigazgatási területe.

Az intézmény képviselete: Az intézményt a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője képviseli.

Szakmai ellenőrző szervek: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 9.

Az Intézmény belső ellenőrzési feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el.

A feladatellátást szolgáló, az intézmény használatában lévő vagyon a Nyíregyháza Megyei Jogú Város tulajdona. A vagyon felett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik. A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

Az intézmény bélyegzői:

Fejbélyegző:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a 16818686-1-15
Körbélyegző:	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a

IV. Az intézmény szervezeti felépítése

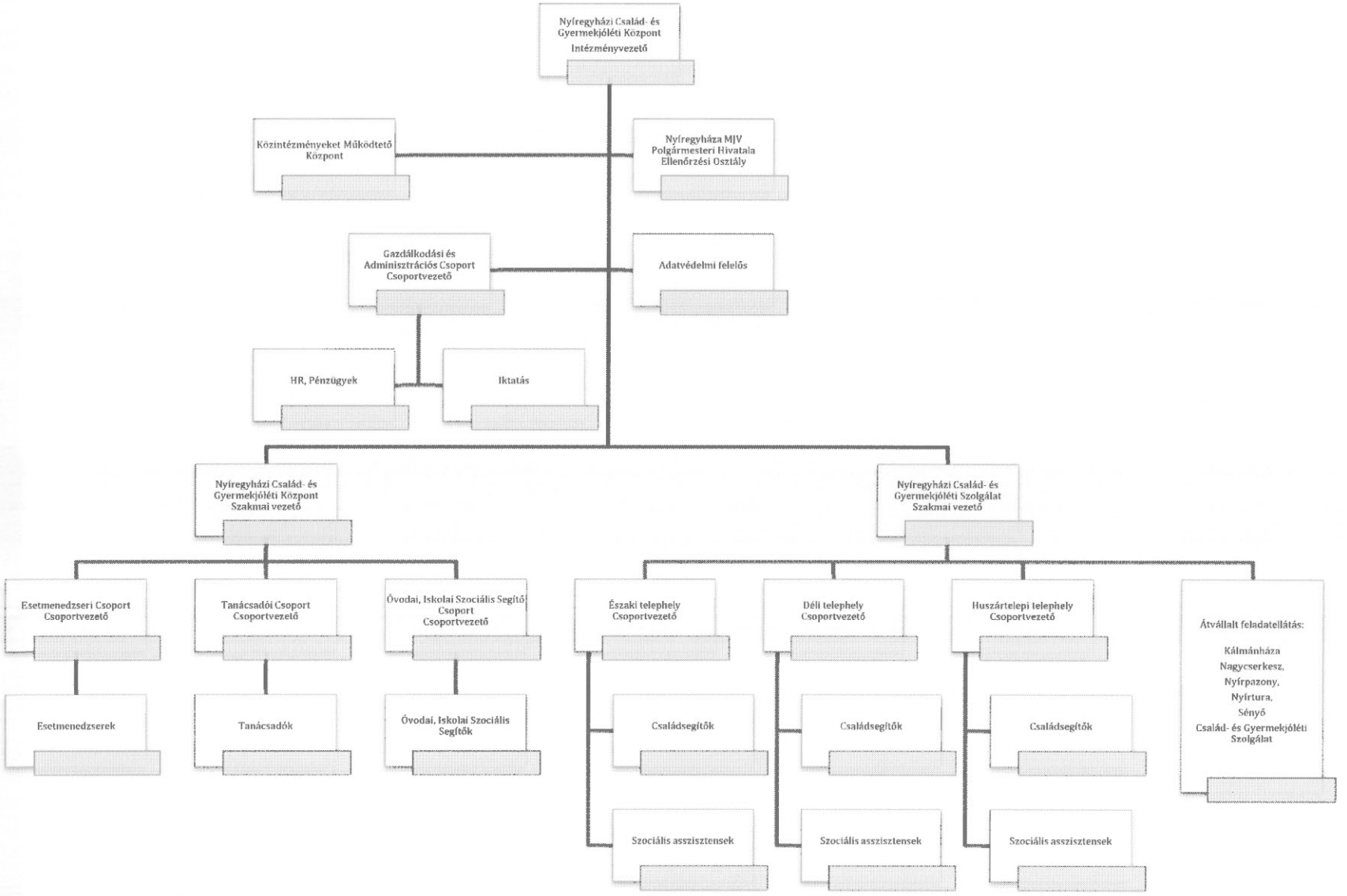
Az intézmény élén a vezetéssel megbízott Intézményvezető áll, akadályoztatása esetén az Intézményvezető-helyettes jár el. A Központ és Szolgálat szakmai irányítását a megbízott szakmai vezetők végzik. Az egyes telephelyek közvetlen irányítását az erre kijelölt csoportvezetők látják el. A szakmai teamek (a Központban és az egyes telephelyeken) önállóan, a rájuk vonatkozó törvényi előírások szerint, integrált intézményi keretek között működnek.

Az Intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Az Intézmény vezetőjét a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

Az irányítási jog gyakorlása során Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetértési joggal rendelkezik a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása, valamint a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése, vezetői megbízatásának visszavonása, díjazásának megállapítása tárgyában.

Szervezeti egységek	Vezető	Munkakörök	Ellátott területek
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a	Intézményvezető Szakmai vezető Csoportvezető	esetmenedzser tanácsadó iskolai szociális munkás szociális asszisztens takarító gépjárművezető karbantartó	Nyíregyházi Járás egész területe: Nyíregyháza Megyei Jogú Város, Nyírtelek, Rakamaz, Újfehértó városok, Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyírpazony, Nyírtura, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe.
Déli Telephely 4400 Nyíregyháza, Vécsey u. 17.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza déli része, Kistelekiszőlő, Borbánya, Butykatelep, Császárszállás, Nyírjes, Nagyszállás, Rozsrétszőlő
Északi Telephely 4400 Nyíregyháza, Május 1. Tér 10./A	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Nyíregyháza északi része, Nyírszőlős, Sóstó, Sóstóhegy, Oros, Nyíregyháza keleti része
Huszár telepi Telephely 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A.	Csoportvezető	családsegítő szociális asszisztens	Huszár lakótelep, Felsősima, Tiszavasvári út melletti bokortanyák, Tokaji út és környéke, Mandabokor, Kertváros
Ellátottak számára nyitva álló helyiségek			
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Nagyvárad utca 2.		családsegítő	Nyíregyháza keleti része
Nyíregyháza 4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.	Csoportvezető	óvodai és iskolai szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens	Nyíregyházi járás oktatási, nevelési intézményei
Sényő 4533 Sényő, Kossuth u. 22.		családsegítő	Sényő község
Nyírpazony 4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.		családsegítő	Nyírpazony
Nyírtura 4532 Nyírtura, Arany János u. 19.		családsegítő	Nyírtura község
Kálmánháza 4434 Kálmánháza, Nyíregyházi u. 71. sz.		családsegítő	Kálmánháza község
Nagycserkesz 4445, Nagycserkesz Iskola u. 21.		családsegítő	Nagycserkesz község

Organogram


Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Intézményvezető
Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály
Gazdálkodási és Adminisztrációs Csoport
Csoportvezető
Adatvédelmi felelős
HR, Pénzügyek
Iktatás
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
Szakmai vezető
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai vezető
Esetmenedzseri Csoport
Csoportvezető
Tanácsadói Csoport
Csoportvezető
Óvodai, Iskolai Szociális Segítő Csoport
Csoportvezető
Északi telephely
Csoportvezető
Déli telephely
Csoportvezető
Huszártelepi telephely
Csoportvezető
Átvállalt feladatellátás:
Kálmánháza
Nagycserkesz,
Nyírpazony,
Nyírtura,
Sényő
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Esetmenedzserek
Tanácsadók
Óvodai, Iskolai Szociális Segítők
Családsegítők
Családsegítők
Családsegítők
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek
Szociális asszisztensek

V. Az intézmény szervezeti egységei, azok feladatköre, belső szervezeti tagozódás

1.Család- és Gyermekjóléti Központ

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerek keretében számos szolgáltatással segíti a családokat.
A Központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, (egyéni és csoportos) speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi- és pszichológiai tanácsadást,
- kórházi szociális munkát,
- utcai (lakótelepi) szociális munkát,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

A Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek során

- a jelzések és az összegyűjtött információk alapján kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- az érintett szakemberektől és a szülőktől kapott információk alapján javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében, együttműködve az érintett szakemberekkel, elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szükség esetén családgondozást végez,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

a) Kapcsolattartási ügyelet

A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt, valamint ezen túl

- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, illetve
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A kapcsolattartási ügyelet a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, illetve megakadályozni azt, hogy a gyermekek a kapcsolattartás során lelki sérülést szenvedjenek el.
Szakellátásban nevelkedő gyermek és a kapcsolattartásra jogosult számára a szolgáltatás akkor biztosítható intézményünkben, ha erről előzetes megállapodás született a nevelőszülői hálózat működtetőjével, illetve a gyermekotthonnal.

b) Kórházi szociális munka

A szolgáltatás célja a

- szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén szükséges intézkedés megtétele,
- a Központ illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A Központ és az egészségügyi intézmény külön szerződésben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A Központ az illetékessége alá nem tartozó gyermeket, a gyermek további ellátása biztosításának érdekében az illetékes család- és gyermekjóléti központhoz/szolgálathoz irányítja.

c) Készenléti szolgálat

A szolgáltatás célja a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Központ krízis telefonszáma: 06 20 928 2367
A Központ zöld száma: 06 80 288 525

d) Iskolai, óvodai szociális segítő munka

Az iskolai, óvodai szociális segítő munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A szolgáltatás elsődleges célja, hogy:

- a hátrányos helyzetű családok gyermekei esetén is sikeres óvodai, iskolai beilleszkedés valósuljon meg,
- csökkenjen az igazolatlan hiányzások, ezzel együtt a hatósági ügyek száma,
- csökkenjen az iskolai konfliktusok mennyisége, a tanulói kirekesztettség, a deviáns magatartásforma,
- csökkenjen az iskolaelhagyók száma.

e) Utcai (lakótelepi) szociális munka

A szolgáltatás célja

- a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális segítése,
- a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A központ a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat szervez a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

f) Adósságkezelési tanácsadás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő támogatás. Intézményünk egyéni és csoportos háztartás-gazdálkodási tanácsadással és ügyintézéssel segíti a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz való hozzáférést. A kérelem benyújtása az Önkormányzathoz történik, melyet az ügyfelek saját maguk intéznek. Az adósságkezelésben támogató határozatot kapott ügyfelek számára a Központ biztosítja az akár 12 hónapig tartó utánkövetést, kapcsolattartást, tanácsadást, valamint az egyéb szolgáltatáshoz való közvetítésben is segítséget nyújtunk.

Az egyes gondozási tevékenységek teljes körű leírását, valamint a gyakorlati munkához szükséges információkat az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §- a (a Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlapok vezetéséről és továbbításáról),
- az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai szabályozzák, segítik.

g) Munkaerő-piaci tanácsadás

A problémák általában halmozottan jelennek meg gondozott családjaink életében, így a munkaerő-piacra való integrálás egy fontos pillére a szociális, életviteli problémák kezelésében. Ennek érdekében:

- a tanácsadások alkalmával feltérképezzük a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásait. A szociális probléma megoldását a klienssel együttműködve folytatjuk, elismerve és támogatva annak önállóságát, felelősségérzetét, aktivizálva belső erőforrásait,
- segítjük az álláskeresők munkaerő-piaci beilleszkedését, a fiatalok pályaválasztását, ezáltal az esélyegyenlőség biztosítását,
- javítjuk továbbá a munkaerő-piacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatait: izoláció oldása, pszichés támogatás, életminőség romlásának megakadályozása, hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó alapellátás a szociálisan rászorulók részére. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás, valamint a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával.
A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
A Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét,
- elősegíti a gyermek testi, lelki egészségének, értelmi képességének a fejlődését, családban történő sikeres nevelkedését,
- hozzájárul a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez,
- segíti a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben,
- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások

formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról, - szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- munkatársa meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családsegítés keretében kezeli a családban jelentkező krízishelyzetek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet, készségfejlesztő és közösségépítő programok) a működési területén élő lakosság számára, - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához, (párkapcsolati konzultáció)
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segíti a támogató, önsegítő csoportok, klubok szervezését, működtetését,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról tájékoztatást nyújt, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti,
- megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy ezekhez való hozzájutást,
- támogatja, segíti, tanácsokkal látja el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség esetén családsegítést biztosít a családban jelentkező működési zavarok kezelése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek érdekében a családsegítést biztosít a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- részt vesz a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma, valamint a Nyíregyházi Ifjúsági Kerekasztal munkájában,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- egész évben folyamatosan szervezi a lakossági, civil és egyházi szervezetek bevonásával történő adománygyűjtés és osztás feladatait.

VI. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendje, a helyettesítési rend

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartva, kötelezően *együttműködnek*. A Központ esetmenedzserei és a Szolgálat családsegítői partneri együttműködésben végzik a jogszabályokban rögzített feladataikat a kompetenciahatárok megtartásával. Az együttműködés során a szervezeti egységnek minden olyan intézkedésénél, amely a másik szakmai egység működési területét, jogszabályokban meghatározott kompetenciáját érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettsége van. Egyeztetésre a szakmai vezetők jogosultak, az eset súlyának függvényében szóban vagy írásban. Az egyeztetéseket és azok eredményeit feljegyzéssel kötelesek dokumentálni, az igazgató felé feltárni. Szakmai vitákban, megegyezés hiányában az intézmény vezetője dönt.

Helyettesítés
Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítésről az intézmény vezetőjének

jóváhagyása mellett a helyettesítési rendben megjelölt közalkalmazott gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban kell rögzíteni. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza. Az Intézményvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Intézményvezető-helyettes, a Központ szakmai vezetője helyettesíti.

VII. Az Intézmény vezetői, munkavállalói és feladataik

A munkatársakra vonatkozó általános szabályok

A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az Intézményvezető, szakmai vezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- az elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak adataira) tiszteletben tartva végezni.

A vezetők és munkatársak munkakörei, feladatai

- Intézményvezető (magasabb vezető)
- Intézményvezető-helyettes és Központ szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti központ szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt esetmenedzser
- Szolgálat szakmai vezető: a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység szakmai vezetésére kijelölt családsegítő
- Csoportvezetők: az egyes telephelyek közvetlen irányítására kijelölt családsegítők.

Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete szerint

1.Intézményvezetői feladatok

Az Intézményvezető egy személyben felelős az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a kötelezettség vállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, éves munkatervet/beszámolót, képzési és továbbképzési tervet készít,
- gondoskodik az adatbiztonság, adatvédelem megteremtéséről, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, szabályozza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat, (kivéve új státusz létrehozását, illetve megszűnését) elkészíti a vezetői munkaköri leírásokat,
- meghatározza az intézmény munkarendjét,
- felel az intézmény gazdálkodásáért, költségvetés által meghatározott kereteken belül önálló tevékenységet folytat,
- felel az intézmény adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatainak kiépítéséért, működtetéséért, kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt.
- irányítja az ügyviteli és adminisztratív tevékenységet,
- képviseli az intézményt más szervek előtt,
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírások betartásáról.

A munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

2. Intézményvezető-helyettes, Központ szakmai vezető feladatai

- az Intézményvezető akadályoztatása esetén biztosítja az intézmény jogszerű, szakmai elveknek megfelelő működését, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját,
- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartozik az adott szakmai egység esetmenedzser, iskolai szociális munkás, tanácsadó és szociális asszisztens munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.
- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a központ szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

3. Szolgálat szakmai vezetői feladatok

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a szakmai egység tevékenységét, működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a Csoportvezetői, az adott szakmai egység munkatársai,
- gondoskodik a munkafegyelem betartásáról,
- a szakmai vezető felelős az általa vezetett szervezeti egység magas szakmai színvonalú, hatékony működéséért, a gondozottak, kliensek szakszerű ellátásáért,
- folyamatosan szakmai támogatást nyújt a munkatársaknak, szakmai tapasztalatával segíti a munkafolyamatokat,
- szakmai ellenőrzést végez, amely kiterjed az írásos szakmai anyagokra (akták, levelezések, adatlapok) és az egyes esetekben a tevékenységek folyamatára, az abban megtett szakmai lépésekre.

- szakmai anyagokat készít, belső továbbképzést szervez a munka hatékony segítése érdekében,
- szervezési feladatokat végez a programok, szolgáltatások, adományok kiosztása tekintetében,
- esetmegbeszéléseket tart,
- meghívásra esetkonferencián vesz részt,
- elkészíti a munkatársak munkaköri leírását, változás esetén módosítja azt,
- az intézményvezetés döntéseit mindig megfelelően, korrekten közvetíti a munkatársak felé,
- rendszeresen beszámol a szolgálat szakmai munkájáról közvetlen vezetőjének, kérésre arról írásban beszámolót készít,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- fogadja a kliensek részéről a szakmai egység tevékenysége kapcsán érkező panaszokat és bejelentéseket, amely kivizsgálásában részt vesz, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az Intézményvezető kérésére javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, az ellátórendszer fejlesztésére.

Felette a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja. Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

4. Csoportvezetői feladatok

Feladatok:

- tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a telephely mindennapi működését,
- közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a telephelyen dolgozó munkatársak,
- vezeti a telephely munkatársainak szabadság felhasználását,
- gondoskodik a telephelyen a munkafegyelem betartásáról,
- munkáltatói jogokat érintő kérdésekben javaslattétellel bír,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma ismeretanyagának és a vonatkozó jogszabályoknak változásait,
- közvetíti az új szakmai módszereket,
- részt vesz az intézmény/szakmai egység éves munkatervének, fejlesztési és rekonstrukciós tervének, a munkaköri leírásoknak elkészítésében, illetve közreműködnek a képzési és továbbképzési tervek készítésében,
- fogadja a kliensek részéről érkező panaszokat és bejelentéseket, amelyet kivizsgál, illetve kivizsgáltat, az etikai szabályok szem előtt tartásával javaslatot tehet a szükséges intézkedések megtételére,
- az intézmény vezetőjével egyeztetve képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- segítséget nyújt az új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- segítséget nyújt a fenntartó kérésére az új szervezeti formák kialakításában,
- évente egy alkalommal munkatervet és szakmai beszámolót készít a szakmai vezető irányításával.

5. Munkatársak feladatai

- esetmenedzser: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- tanácsadó: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- óvodai, iskolai szociális segítő: a Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

- családsegítő: a Szolgálat szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- szociális asszisztens: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott
- takarító, karbantartó, gépkocsivezető: a Szolgálat és Központ szervezeti egységben dolgozó közalkalmazott

A Központ valamennyi munkatársának feladata, hogy:

- ismerjék és alkalmazzák a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismereteket,
- magatartásukat, viselkedésüket a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkaadóval és más szakmák képviselőivel szemben a szociális munkások etikai kódexében megfogalmazott etikai normák jellemezzék

Felettük a kinevezési és munkáltatói jogkört a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetője gyakorolja, feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza. Képesítés: 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 2.sz. melléklete alapján

Esetmenedzser feladatai:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- részt vesz a havi rendszerességgel megrendezésre kerülő esetmegbeszélés szervezésébe, lebonyolításában,
- tájékoztatja a szolgálatokat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a TEVADMIN rendszerben - pontosan a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesítik.

Gazdasági tanácsadó feladatai:

- az intézmény gazdálkodási ügyviteli- és pénzügyi adminisztrációs feladatainak ellátása,
- pótlékok, kompenzációs és egyéb bérelemekkel kapcsolatosa elszámolások eseti, negyedéves és éves összeállítása az Önkormányzat számára, az éves beszámolóhoz adatok biztosítása a Közintézményeket Működtető Központ
- felé,
- kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral,
- pénzkezelés, kifizetések kezelése, COFOG kódok szerinti bontás elkészítése könyveléshez,
- gondoskodik az Intézmény napi működéséhez szükséges anyagi erőforrások meglétéről,
- gondoskodik a munkavállalók számára járó juttatások elosztásáról, az utazási költségekkel kapcsolatos elszámolás elkészítéséről és kifizetéséről, kezeli a házi pénztárt,
- a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- humánpolitikai tanácsadó helyettesítése.

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős tanácsadó

A tanácsadó felel az Intézménynél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek keretében:

- gondoskodik az Intézmény elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
- elvégzi, illetve irányítja ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
- az Intézmény teljes egésze vonatkozásában ellátja az informatikai biztonsági szakmai irányítási és felügyeleti feladatokat,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot, gondoskodik naprakészen tartásáról és oktatásáról,
- elkészíti az Intézmény elektronikus információs rendszereinek informatikai biztonsági osztályba sorolását és a szervezet biztonsági szintbe történő besorolását, gondoskodik a besorolások aktualizálásáról, eltérés esetén a cselekvési terv összeállításáról,
- közreműködik az informatikai biztonsággal összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából az Intézmény e tárgykört érintő szabályzatait, szerződéseit,
- kapcsolatot tart a NEIH-el és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- az intézmény munkaállomásai informatikai biztonsági felügyeletével összefüggésben működtetési korlátozásokat írhat elő és ellenőrizheti azok betartását,
- az elektronikus információs rendszert érintő biztonsági eseményről tájékoztatja az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének rendjéről szóló 42/2015. (VII.15.) BM rendelet szerint az Ibtv.-ben meghatározott szervet,
- informatikai biztonsági ellenőrzéseket hajt végre, az ellenőrzés során, annak tárgyában az Intézmény szervezeti egységeinek (amennyiben arról jogszabály másként nem rendelkezik) valamennyi – nem minősített – nyilvántartásába, iratába betekinthet,

azokról másolatot készíthet, azzal kapcsolatban felvilágosítást kérhet, valamennyi helyiségébe beléphet,
- az informatikai biztonság megsértésének észlelése esetén javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének a szükséges intézkedésekre vonatkozóan és tájékoztatja az Intézményvezetőt,
- ellátja az informatikai biztonsági képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, az IBSZ-ben számára meghatározott feladatokat,
- biztosítja az Ibtv.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Központ valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők, illetve – ha az Intézmény az adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe – a közreműködők Ibtv. hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén,
- az egyes szervezeti egységekre vagy rendszerekre kiterjedő, rendkívüli (eseti jellegű) informatikai biztonsági ellenőrzést az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy végez vagy rendel el az Intézményvezető jóváhagyásával.

Humánpolitikai tanácsadó feladatai:

- ellátja az esélyegyenlőségi referensi feladatokat,
- KIRA rendszer kezelése: munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése, távollét rögzítése (szabadság, keresőképtelenség), egyéb juttatások feladása, munkáltatói igazolások, mozgó bér rögzítése,
- személyi anyagok kezelése,
- továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési terv elkészítése, a munkavállaló be- illetve kijelentése és az ezzel járó adminisztráció elvégzése),
- pályázati programok pénzügyi beszámolójának elkészítése,
- keresőképtelenséggel (betegszabadság, táppénz, gyermekápolási táppénz) járó ügyintézés,
- folyamatos egyeztetés a Közintézményeket Működtető Központtal.

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- adatvédelmi tájékoztatás és tanácsadás nyújtása a Munkáltató vezetősége, illetve alkalmazottai számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott adatvédelmi tárgyú kötelezettségekkel kapcsolatosan
- ellenőrzi a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott rendelkezéseknek, továbbá a Munkáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- segítséget nyújt az érintettek számára a hazai, illetve európai uniós jogszabályokban meghatározott, személyes adatok kezelésével összefüggő kérdésekben;

- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, és azokat munkájában alkalmazza.
- törekszik naprakész információk beszerzésére, azok aktualizálására;
- határidőben elvégzi az adminisztrációs tevékenységét a vonatkozó hazai és európai uniós jogszabályoknak, valamint az intézményi előírásoknak megfelelően;
- az általa elkészített szakmai anyagokat közvetlen vezetőjének postázás, iktatás előtt, valamint kérésre ellenőrzés céljából átadja;
- köteles a napi jelenlétét a jelenléti íven rögzíteni és a szabadságigényét előre jelezni a szabadság nyilvántartást vezető kollégájának
- a szakmai fejlődése érdekében szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát; a továbbképzés történhet a továbbképzési tervnek megfelelően, illetve a szakember egyéni szervezése alapján.
- proaktivitásával hozzájárul a szervezet fejlődéséhez és a minőségi szakmai munka megvalósulásához.

Pszichológiai tanácsadó feladatai:

- pszichodiagnosztikai tevékenységet végez,
- krízisintervenciós beavatkozást végez pszichés tekintetben veszélyeztetett állapotban lévő személyeknél,
- igény szerint csoportos foglalkozásokat szervez, vezet gondozottak (gyermekek, szülők) számára,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében szükség esetén részt vesz a központ és szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken (esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés),
- együttműködik minden olyan intézménnyel és személlyel, aki segíteni tudja a pszichológiai gondozásban lévő gyermek személyiségfejlődését.

Jogi tanácsadó feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek,
- folyamatosan tájékoztatja a családsegítőket, esetmenedzsereket a munkájukra vonatkozó, vagy azt segítő jogszabályok változásairól,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián.

Adósságkezelő tanácsadó feladatai:

- tájékoztatást nyújt Nyíregyháza MJV Önkormányzata által települési támogatás jogcímen nyújtott, helyi adósságkezelési szolgáltatás feltételeiről,
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, ha az adósság nem kezelhető, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, melyről jogosultanként havonta - első alkalommal a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül, ezt követően minden hónap 30. napjáig – tájékoztatja a Szociális és Köznevelési Osztályt. A Jogosult

egyéb szerződésszegéséről a tudomására jutástól számított 8 napon belül értesíti a Szociális és Köznevelési Osztályt,
- szociális és egyéb információkat gyűjt,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatai:

- tájékozódik a települések jelzőrendszeréről,
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját, személyesen felveszi a tagokkal a kapcsolatot,
- tájékoztatást nyújt működésének feltételeiről, a szakmai támogatás lehetőségeiről,
- javaslatot készít a települési tanácskozás lebonyolításához, dokumentálásához,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- a szolgálatok és jelzőrendszeri tagok közötti kommunikációt segíti,
- szakmai támogatást nyújt a szolgálatok részére,
- részt vesz a szolgálatok által szervezett szakmai megbeszéléseken, segítséget nyújt a koordinációs és szervezési feladatokban,
- település szintű család-és gyermekvédelmet érintő rendezvényeken, programokon történő részvétellel hozzájárul a széleskörű tájékoztatáshoz,
- felhívja a figyelmet a jogszabályban nevesített jelzőrendszeri tagok jelzőrendszeri kötelezettségére a veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- jelzések nyilvántartása, összegzése, értékelés,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által elkészített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket havi rendszerességgel esetmegbeszélést szervez a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Életvezetési tanácsadó feladatai:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ látókörében élő egyének és családok életviteli problémáinak támogatása egyéni tanácsadás keretében,
- egyéni és csoportos formában mediációt biztosít,
- szükség szerint bekapcsolódik a gondozási folyamatba,
- a krízist indukáló helyzetek – családtag betegsége vagy elvesztése – mellett a diszfunkcionális családi működés és párkapcsolati problémák, abúzusok kapcsán tanácsadási folyamat felépítése.

Közösségfejlesztő, ifjúsági munka tanácsadó feladatai:

- a Szolgálathoz, Központhoz, valamint pályázati programokhoz kötődő közösségi programok szervezése, koordinálása együttműködve a Központ és Szolgálat szakmai vezetőivel,
- az intézmény látókörében lévő ügyfelek számára közösségi programok tervezése, szervezése, lebonyolítása, együttműködve a csoportvezetőkkel,
- az intézményhez érkező lakossági és egyéb adományok szervezése, koordinálása, a ruharaktár koordinálása,
- ifjúsági közösségek építése, támogatása

- szervezi és koordinálja az intézményben az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző hallgatók önkéntes munkáját, valamint a 2005. évi LXXXVIII. a közérdekű önkéntes tevékenységről törvény alapján önkéntes munkára érkezők munkáját,
- fogadja és koordinálja a külföldi hallgatók gyakorlatát,
- egyéni és csoportos foglalkozást tart ifjúsági munka területén.

Kórházi szociális munka tanácsadó feladatai:

- a SZ-SZ-B Megyei Kórházak Jósa András Oktatókórház szociális csoportjával együttműködve kórházi szociális munkát végez,
- a szülészeti – nőgyógyászati osztályon a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermek segítése,
- fogadja a jelzéseket az Oktatókórházból és továbbítja az illetékes családsegítő/esetmenedzser felé,
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzáférés segítése,
- a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájutás segítése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása.

Munkaerő-piaci tanácsadó feladatai:

- munkavállalási, álláskeresési, rehabilitációs és pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- csoportokat szervez és működtet az álláskeresők számára (álláskeresési-, pályaorientációs-, motivációs-, kommunikációs tréning),
- motivál, egyéni állapot-, helyzet-, képesség és szükségletfelmérést végez,
- egyéni fejlesztési terveket készít,
- személyre szabott, folyamatos segítségnyújtást végez,
- szociális és egyéb információkat gyűjt, részt vesz az információs adatbázis fejlesztésében,
- a hatékonyság érdekében kapcsolatot tart a városban működő szervezetekkel, partnerkapcsolatokat alakít ki.

Egyéb tanácsadók feladatai:

- az intézmény működéséhez, szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan látnak el tevékenységet, végzettségük, képességeik és a felmerülő igények alapján,
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián,
- szükség esetén gondozási folyamatba is bekapcsolódik.

Óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

- Az iskolai szociális munkás különböző modellekkel dolgozik a gyermek, az iskola és a környezet viszonyrendszerében. Összekötő az otthon, az iskola és a közösség között és mint az iskola tagja speciális szolgáltatásokkal tudja segíteni és támogatni a diákokat a tanulás és a szocializáció folyamatában.
- a gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére segítséget nyújt a mindennapi problémák megoldásában egyéni és csoportos tanácsadás révén,

- a folyamatos esetmegbeszélések, az információs adatbázis kialakításával segítik a jelzőrendszer hatékony működését,
- a közösségi programok révén a szülő – pedagógus – diák - szociális segítő kapcsolatát erősítik,
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítása olyan szolgáltatások nyújtásával, amelybe aktívan bevonásra kerülnek a pedagógusok, valamint a szülők,
- a köznevelési intézményekbe olyan szemléletmód elterjesztése, mely az oktatási esélyegyenlőséget szolgálja, és az információkhoz, szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést támogatja,
- az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelős feladatainak ellátása.

Családsegítő feladatai:

- szociális segítőmunkát végeznek holisztikus szemlélettel, komplex módon nyújtanak segítséget az intézménnyel kapcsolatba lépő családoknak, egyéneknek,
- egyéni esetkezelést, esetmunkát végeznek, az esetmunka során egyéneknek, pároknak, családoknak nyújtanak segítséget,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátórendszert, munkakapcsolatot építenek ki az ellátórendszer tagjaival,
- munkájuk nem egyszerűsíthető le a kliensekkel való egyéni foglalkozásokra, kliensrendszerben kell gondolkodniuk,
- a klienseket, azok családjait, a család belső struktúráját, életkörülményeit, családlátogatás során ismerik meg,
- a kliensekkel olyan segítő kapcsolatot építsenek ki, amelynek során a szociális munka eszközeivel és módszereivel bizalmon alapuló együttműködést alakítanak ki,
- környezettanulmányt készítenek a hatóság és egyéb társszervezet kérésére,
- a napi tevékenységet tervszerűen végzi,
- a kliensekről a törvényben és rendeletben foglaltak szerinti nyilvántartást vezet,
- kötelessége nyomon követni a szociális szakma fejlődését, a változásokat alkalmazni munkája során, a szakma szabályainak betartása mellett,
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni, az ott megismerteket beépíteni a szakmai munkájába, növelve ezáltal a szolgáltatás színvonalát és hatékonyságát,
- munkatársaikkal, vezetőikkel arra törekszik, hogy a szakmai munkát magas szakmai színvonalon és hatékonyan teljesítse,
- a gondozott kliensekről az adatszolgáltatást - a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben - pontosan, a jogszabály által meghatározott időben és formában teljesíti.

Települési jelzőrendszeri felelős feladatai:

- szervezi az éves észlelő- és jelzőrendszeri szakmai tanácskozást, valamint aktívan részt vesz annak lebonyolításában,
- a Szolgálat működési területéről fogadja a jelzőrendszeri tagoktól a jelzést és továbbítja az illetékes szakemberek felé,
- koordinálja a jelzőrendszeri jelzések folyamatát, ellenőrzi a dokumentációt,
- együttműködik a Járási jelzőrendszeri tanácsadóval,

- szükség esetén részt vesz esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken,
- szakmaközi megbeszéléseket évente 6 alkalommal, valamint szakmai napokat szervez a Szolgálat működési területén.

Szociális asszisztensek feladatai:

- a szervezési jellegű és adminisztratív feladatok lebonyolításában segítik a családsegítőket, esetmenedzsereket, tanácsadókat,
- az egyes telephelyeken fogadják a beérkező klienseket,
- környezettanulmány elkészítésében segítik a családsegítőket,
- ismerik a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, annak intézményeit,
- részt vesznek az éves, valamint a havi statisztika elkészítésében,
- részt vesznek a szervezett továbbképzéseken és szupervízión.

Irattári szociális asszisztens feladatai:

- a bejövő iratok telephelyenkénti szétosztása, iktatása, az iratanyaghoz történő csatolása,
- a kimenő iratok postázása, a mindennapi posta intézése,
- felelősek az irattár kezeléséért, a szakmai dokumentáció jogszabályok szerinti tárolásáért.

Gazdasági szociális asszisztens feladatai:

- a gazdasági és humánpolitikai ügyekhez kapcsolódó feladatok segítése,
- kapcsolattartás a Közintézményeket Működtető Központtal,
- adminisztratív feladatok a szabadság nyilvántartásához,
- napi szinten a beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése,
- munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (orvosi alkalmassági vizsgálat koordinálása, kiküldetési rendelvény),
- kapcsolattartás a telephelyek asszisztenseivel,
- szabadság nyilvántartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok.

Gépkocsivezető feladata:

- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése.
- gondoskodik az intézmény gépjárműveinek karbantartásáról, heti rendszerességgel tisztításukról,
- az Intézményvezető kérésére gondnoki feladatok elvégzése.

Takarító feladata:

- az intézmény irodáinak, közösségi és egyéb helyiségeinek takarítása, tisztántartása napi, heti és havi feladat leosztásban,
- munkáját ütemterv alapján végzi a Központban és a Szolgálat Telephelyein.

Karbantartó feladatai:

- az Intézmény székhelyén, telephelyein és az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben a gondnoki, karbantartói feladatok ellátása

- az Intézményhez érkező bútoradományok fogadásának, elszállításának koordinálása,
- a munkatársak terepre való elszállítása a nyíregyházi járás 15 településén, Nyíregyházán kiemelten a tanyavilágba és a külterületekre való kijutás segítése, együttműködve a gépkocsivezetővel.

A foglalkoztatás valamennyi munkakörben a következő jogszabályok figyelembe vételével történik:

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái.
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete a képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltak.

VIII. Az intézmény irányítási és működési rendje

1.A munkaidő

A munkaidő beosztásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. Az intézményben a heti munkaidő 40 óra. A hivatalos munkaidő nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt pihenőidőt (ebédidő). A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a heti munkaidő legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunkát, illetve az adatgyűjtést terepmunka keretében végzik.

2. Szabadság

A dolgozó évi rendes szabadságának mértékére a közalkalmazottak jogállásáról a szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. Rendelet előírásai az irányadók. Rendkívüli szabadság igénybevételét a Kollektív Szerződés szabályozza.
A szabadságolásokról az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején (február végéig) szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság évi ütemezésének elkészítése a szakmai vezetők bevonásával a humánpolitikai ügyeket intéző tanácsadó és a gazdasági szociális asszisztens feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az Intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.
Intézményi szabadnapot az Intézményvezető rendelhet el, melynek célja, hogy tervezett szakmai, kulturális programokkal hozzájáruljon az intézmény dolgozóinak mentális állapotának megőrzéséhez. Gyakoriságát a Kollektív szerződésben szabályozza, egy évben legfeljebb 4 nap.

3. Intézményi fórumok

a) Intézményi munkatársi értekezlet

Az intézmény valamennyi alkalmazottja részvételével történik. Összehívásáért, előkészítéséért, lebonyolításáért az Intézményvezető felel. Célja az intézmény tevékenységének, a szakmai egységek munkájának értékelése, a következő időszak megtervezése. Gyakorisága: szükség szerint összehívható, de legalább félévente egy alkalommal. Az értekezletről emlékeztető készül, a jelenléti íven fel kell tüntetni a távolmaradások okát.

b) Vezetői értekezlet

Résztvevői az Intézményvezető, szakmai vezetők, csoportvezetők, egyéb meghívottak. Célja az intézmény mindennapi feladatinak átbeszélése, a feladatok ütemezése, a felmerült kérdések tisztázása.

Gyakorisága: kétheti rendszerességgel hívja össze tervezett formában az Intézményvezető. Az ülésekről emlékeztető készül.

c) Munka értekezlet

A szakmai megbeszéléseket heti rendszerességgel, illetve szükség szerint a csoportvezetők hívják össze. Célja:

- a szakmai egység eltelt időszakban végzett munkájának elemzése, értékelése,
- hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére tett javaslatok kidolgozása,
- fejlesztő célú javaslatok kidolgozása,
- esetmegbeszélések, az esetmunka hatékonyságának növelése érdekében,
- az intézmény működését és a munkavállalókat érintő aktuális kérdések feladatok megtárgyalása.

Az értekezletet a csoportvezetők koordinálják, melyről emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

d) Belső továbbképzés, esetmegbeszélés

Szükség szerint szervezendő, abból a célból, hogy a munkavállalók tájékoztatást kapjanak a jogszabályi környezet változásáról, az adminisztráció pontosításáról, továbbá hogy a szakmai vezetők segítséget nyújtsanak a problémák, gondozási esetek kreatív megoldásában. A belső továbbképzés tematikáját a csoport igényeinek megfelelően kell megszervezni. Emlékeztető feljegyzés és jelenléti ív készül.

e) Szakmaközi megbeszélés:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben. Gyakorisága: évente 6 alkalommal

Résztvevők:

- szakmai vezető
- esetmenedzser
- családsegítők
- járási jelzőrendszeri tanácsadó
- pártfogó felügyelői szolgálat (érintettség esetén)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyek, illetve intézmények képviselői (érintettség esetén)
- az észlelő- jelzőrendszer tagjai
- esetenként az Intézményvezető.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

f) Éves szakmai tanácskozás (minden év február 28-ig)

Résztvevők:

- a települési önkormányzat polgármestere, illetve a képviselőtestület tagjai, a jegyző,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői,
- jelzőrendszer tagjainak képviselői,
- a gyámhatóság munkatársai,
- fiatalkorúak pártfogó felügyelője megelőző pártfogó felügyelője,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek - és ifjúságvédelmi koordinátor.

Az esetmegbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

e) Szupervízió

Egyéni és csoportos szupervízió szervezése az igények és az anyagi lehetőségek függvényében.

4. Közalkalmazotti érdekképviselet

a) Szakszervezet

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi alkalmazottak törvényes szakszervezetével, a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete (MKKSZ) helyi alapszervezetével. Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. Az intézmény vezetője a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köthet. Az intézmény működését segítő testület üléseiről emlékeztető készül.

Az emlékeztetőben rögzíteni kell:

- az ülés időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozáson elhangzottak lényegét,
- a hozott döntéseket.

A fontosabb, intézményt és a munkavállalókat érintő kérdésekben (pl.: személyi kérdések, jutalmazás) a vezető figyelembe veszi a dolgozók érdekvédelmi szervezetének (szakszervezeti titkár) véleményét.

b) Közalkalmazotti tanács

A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács gyakorolja. A tanács működését a közalkalmazotti szabályzat szabályozza.

5. Adatvédelem, titoktartás

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az adatvédelmi szabályokat az Intézményvezető által elkészített Adatvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményvezetőnek szabályoznia kell az intézményben foglalkoztatottak, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak adatvédelmével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott szabályoknak. Intézményünk a személyes adatok vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) a) e) pontja alapján, a különleges adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) a), c) h) pontja alapján végez adatkezelést.
A titoktartás minden munkavállalóra kötelezően érvényes. A munkavégzés teljesítése az Intézményvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát legjobb képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, egészségi állapotával, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

6. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezetőnek iratkezelési szabályzatban kell rendelkeznie. Az iratkezelési szabályzatot évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az Intézményben az iratkezelés az iratforgalomnak megfelelően elektronikus iktatási rendszerben, központi szerveren történik. Az ellenőrzési és felügyeleti jogkört az Intézményvezető gyakorolja. Az adatvédelemre, adatkezelésre, adattovábbításra vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7. Vagyonkezelés rendje

A vagyonnal való gazdálkodás során a 48/2012. (XII.14.) számú, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerint kell eljárni. Az Intézmény használatában lévő ingatlan és más vagyontárgyak kezelése a Közintézményeket Működtető

Központ által készített, az intézményre kiterjedő hatályú szabályzataiban rögzítettek szerint történik.

8. Az intézmény gazdálkodása

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodását a Közintézményeket Működtető Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Az intézmény vagyon-nyilvántartási és vagyonvédelmi feltételeinek biztosításáról az intézmény vezetője gondoskodik.

9. Személyi juttatások

a) Rendszeres személyi juttatások

Rendszeres személyi juttatás a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka.
A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. Az illetményt, a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell kifizetni.

- **Vezetői pótlék:** a szakmai vezetőket és csoportvezetőket vezetői pótlék illeti meg, a pótlék mértéke szakmai vezetők, csoportvezetők esetében a pótlékalap 100 - 250 %-a.
- **Bérpótlék:** készenléti szolgálatot ellátó közalkalmazottakat a készenlét idejére bérpótlék illeti meg.
- **Munkahelyi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 25-100 %-a.
- **Veszélyességi pótlék:** a Kollektív szerződésben szabályozva, a pótlékalap 30%-a.

b) Nem rendszeres személyi juttatások

A nem rendszeres személyi juttatások a jogszabályokban, szabályzatokban, kollektív szerződésben megállapított juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre, illetve eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

- **Jutalom:** a személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére. E kifizetés valamennyi forrásból a fent említett mértéken felül, összesen a rendszeres személyi juttatási előirányzat 10 %-os mértékéig terjedhet. E mértéken felül csak teljesítményhez kötötten fizethető jutalom.
- **Megbízási díj:** a saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor. A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.
- **Egyéb juttatások:**

- *Továbbképzés:* az Intézmény a továbbképzési tervben ütemezettek szerint biztosítja a munkatársak továbbképzését, ehhez munkaidő kedvezményt biztosítva az érintett dolgozóknak.
- *Közlekedési költségtérítés:* a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az Intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.
- *Munkavégzéshez szükséges közlekedési költségtérítés:* a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ családsegítői, esetmenedzserei, óvodai, iskolai szociális segítői, tanácsadói és szociális asszisztensei a terepen való közlekedésre összvonalas buszbérletre jogosultak, amelyet a munkavállalóknak igény esetén az intézmény szerez be.
- *Munkaruha juttatás:* az intézmény a közalkalmazott dolgozói részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosíthat a Munkaruha Szabályzat alapján,
- *Étkezési hozzájárulás:* a költségvetésben meghatározott összeg alapján meghatározott ideig és formában adható.
- *Mobil telefon használat:* Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzített munkakörben dolgozók jogosultak, a készülékek használatával kapcsolatos részletes előírásokat is a Szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.
- *Szociális jellegű juttatások* (a Kollektív Szerződés szabályozza)
- *Munkaidő kedvezmény* (a Kollektív Szerződés szabályozza)

Az egyéb béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos előírásokat az intézmény Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon, a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, így kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

11. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A pénzkezelőket felelősség terheli az általa kezelt pénz tekintetében.

12. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak saját felelősségére hozhatja be az intézménybe, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök megóvásáért. Az azokban gondatlanságból keletkezett károkért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A dolgozók által használt tárgyak az intézményi leltárban követhetők nyomon, melyet évente szükséges felülvizsgálni.

13. Érdekvédelem, panaszkezelés

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a szolgáltatást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelességszegése esetén,
- a jogszabály és az Iratkezelési Szabályzat szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szolgáltatást igénybe vevő az intézmény fenntartójához, a gyermekjogi valamint az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az intézmény minden telephelyén kifüggesztésre kerül a gyermek- és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége.

IX. Hatályba helyező rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi szabályzat. Az Szervezeti és Működési Szabályzat napra kész állapotban tartásáról az Intézmény Intézményvezetője által kijelölt személy gondoskodik. Ennek érdekében szükség szerint, de legalább félévente felül kell vizsgálni, az időközbeni változásokkal ki kell egészíteni.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 09.

Záradék

Hatályos: 2021. 09.30. naptól
Jóváhagyva a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2021. (IX. 30.) számúszámú határozatával.

Készítette:

Lengyelné Pogácsás Mária
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

4.számú melléklet a ...../2021.(IX.30.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 4400 Nyíregyháza Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 731762, KSH számjel.: 15731766-8411-321-15, adószám: 15731766-2-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint haszonkölcsönbe adó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről a **Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. sz., adószám: 16818686-1-15, statisztikai számjele: 16818686-8899-322-15, képviseletében: Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető), mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: **Kölcsönvevő**) (Kölcsönadó és Kölcsönvevő a továbbiakban együtt, mint: **Felek**)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, **8096/1 hrsz-ú,** kivett lakóház, udvar megnevezésű, 2837 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Huszár tér 2/A. szám alatt található ingatlan **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlant – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..... számú határozata alapján - **ingyenesen haszonkölcsönbe adja**, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2021. szeptember 30. napjától **határozatlan időtartamra**.

   Felek megállapítják, hogy Kölcsönvevő a 1) pont szerinti ingatlant külön birtokba adási jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

3) Az átadásra kerülő ingatlan a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

4) Kölcsönvevő az ingatlant a tevékenységének ellátásához, feladatainak teljesítéséhez használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

5) Kölcsönvevőt terhelik az ingatlan fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles az illetékes szolgáltató vállalat felé kiegyenlíteni. Kölcsönvevő köteles a közművek üzemeltetőivel saját nevére szóló közüzemi szerződést kötni, hacsak azt műszaki akadály ki nem zárja.

6) Kölcsönvevő köteles az ingatlant a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő az ingatlant a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

7) Kölcsönvevő köteles az épület közös használatú helyiségeinek, illetve az épület környezetének tisztán tartásáról, takarításáról gondoskodni.

8) Kölcsönvevő az ingatlanban építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat. Amennyiben a Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.

9) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulással – saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

10) Kölcsönvevő jelen haszonkölcsön szerződés megszűnésekor köteles a az ingatlant elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

11) Abban az esetben, amennyiben az ingatlan haszonkölcsönbe adó általi más célú használata indokolttá válik, úgy jelen szerződést 60 napos felmondási idővel a hónap utolsó napjára felmondhatja.

12) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra, jelen szerződés esetében a szerződés tárgyát képező ingatlanra.

13) A Kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

14) A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy a Kölcsönadó az ingatlanban a Kölcsönvevő által elhelyezett vagyontárgyak állagáért, biztonságáért felelősséget nem vállal.

15) A Kölcsönvevő köteles az ingatlanra, valamint az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyaira saját maga biztosítást kötni.

16) Szerződő felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban GDPR) 5. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

17) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. torvény haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2021. .....

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Központ**
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	Lengyelné Pogácsás Mária
polgármester	intézményvezető
haszonkölcsönbe adó	**haszonkölcsönbe vevő**

jogilag ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

1402

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4472-1/2021
Ügyintéző: Dr. Krizsai Anita

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsa létrehozására és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A fogyatékosság annak a maradandó állapotnak vagy sajátosságnak a megnevezése, amikor egy személy érzékszervi, mozgásszervi, értelmi vagy kommunikációs képességei számottevően elmaradnak az emberek átlagától és ez a társadalmi életben való részvételét jelentősen akadályozza vagy lehetetlenné teszi.

A fogyatékossággal élő emberek számára fontos, hogy megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén; a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A fogyatékossággal kapcsolatos problémák (egészségügyi ellátásuk, oktatásuk, foglalkoztatásuk, a társadalomban való részvételük, beilleszkedésük, rehabilitációjuk) nem tekinthetők egyéni problémának. Számos nemzetközi dokumentum, jogszabály[1] kívánja elősegíteni a fogyatékos emberek tekintetében is az emberi, a polgári jogok érvényesülését. Az Országgyűlés által elfogadott 1330/2013. (VI. 13.) Korm. határozattal létrehozták az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsot, melynek a legnagyobb érdekvédelmi szervezetek delegáltjai a tagjai.

Az Idősügyi, a Köznevelési Tanács, stb. mellett megfogalmazódott azaz igény, hogy egy újabb célcsoport, a fogyatékkal élők számára is biztosítsunk lehetőséget véleményük, javaslataik megfogalmazására szervezett keretek között, melyet Dr. Rákóczi Ildikó képviselő asszony is szorgalmazott és támogatja is azt. Célunk a fogyatékkal élő személyek esélyegyenlőségének, önrendelkező képességének, önálló életvitelének, a társadalmi életben való aktív részvételének társadalmi feltételeit megteremteni, biztosítani.

A fogyatékosügy érdekképviseletére és a fenti célok megvalósítása érdekében célunk megalakítani az Fogyatékosságügyi Tanácsot, mely az önkormányzat mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület. Feladata a fogyatékkal élők életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása, vélemények, és információk cseréje, valamint a különböző célok és törekvések megismertetése és egyeztetése. Tevékenységét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program és annak felülvizsgálatai alapján és a hozzá kapcsolódó éves munkatervek alapján végzi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a vitát követően a mellékelt határozat- tervezetet és szervezeti és működési szabályzatot elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. 09. 06.

Dr. Kovács Ferenc

[1] ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozat (1948), Európai Szociális Charta (1961), 1981 a Fogyatékosok Nemzetközi Éve, 1983-1992 a Fogyatékosok Évtizede, Amszterdami Szerződés 1997, Madridi Nyilatkozat 2002

1404

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-4472-1/2021 számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2021. (IX. 30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsa létrehozására és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsa létrehozásával egyetért, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékletben foglaltak szerinti elfogadja.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

A határozatról értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

1. számú melléklet a .../2021. (IX. 30.) számú határozathoz

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS FOGYATÉKOSSÁGÜGYI TANÁCSA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

Általános rendelkezések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fogyatékos személyek helyzetének előmozdítása, a fogyatékossággüggyel kapcsolatos feladatok ellátásának elősegítése, továbbá a fogyatékos személyek érdekében működő civil szervezetekkel történő együttműködés erősítése céljából létrehozza a Nyíregyházi Fogyatékosságügyi Tanácsot (a továbbiakban: Tanács).

Szervezet neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanács (rövidített neve: Nyíregyházi Fogyatékosságügyi Tanács, NYIFOT) (a továbbiakban: Fogyatékosságügyi Tanács)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A Fogyatékosságügyi Tanács megalakulásának időpontja: 2021. november 1.

A Fogyatékosságügyi Tanács működésének időtartama: határozatlan

Jogállása: önálló gazdasági tevékenységet nem folytat, nem önálló jogi személy

A Fogyatékosságügyi Tanács Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

A Fogyatékosságügyi Tanács céljai és feladatai

Általános célkitűzés:

A Fogyatékosságügyi Tanács általános célja a fogyatékos személyek (ide értve a kiskorú gyermekek érintettségét a testi-lelki egészségkárosodásban, egészséges fejlődésük elmaradásában, annak mielőbbi felismerésében, megállapításában, és a megfelelő gyógykezelés, korai fejlesztés és rehabilitáció elérésében, a további egészségkárosodás és fogyatékosság megelőzésében) helyzetének előmozdítása, a fogyatékossággüggyel kapcsolatos feladatok ellátásának elősegítése, továbbá a fogyatékos személyek érdekében működő civil szervezetekkel történő együttműködés erősítése.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A Fogyatékosságügyi Tanács célja:

A fogyatékos személyek (ide értve a kiskorú gyermekek érintettségét a testi-lelki egészségkárosodásban, egészséges fejlődésük elmaradásában, annak mielőbbi felismerésében, megállapításában, és a megfelelő gyógykezelés, korai fejlesztés és rehabilitáció elérésében, a további egészségkárosodás és fogyatékosság megelőzésében) életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása. A Fogyatékosságügyi Tanács tevékenységét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program és Szolgáltatástervezési Koncepció, a koncepciók felülvizsgálatai alapján, valamint a hozzá kapcsolódó éves munkatervek alapján végzi.

A fogyatékosságügyi tanács feladatai ellátása során:

1. véleményezi a fogyatékosságügyet érintő helyi rendeletek, döntések, koncepciók tervezeteit,
2. javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg a fogyatékosságügyet érintő programokra, helyi jogszabályok, döntések megalkotására, módosítására,
3. tájékoztatást nyújt a fogyatékos személyek élethelyzetének alakulásáról,
4. Nyíregyháza városában működő fogyatékosságügyi szervezetekkel kapcsolatot tart, a fogyatékkal élők számára információt nyújt, az érintettek közötti kommunikációt segíti,
5. közreműködik a fogyatékkal élők szükségleteinek feltárásában, problémáinak megfogalmazásában és azokat továbbítja az önkormányzat felé,
6. évente egy alkalommal beszámolót készít Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének (a továbbiakban: közgyűlés) a Fogyatékosságügyi Tanács munkájáról, az éves feladatai teljesítéséről, a városban fogyatékkal élő emberek élethelyzetének alakulásáról.
7. Közreműködik a fogyatékkal élőket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
8. Ellátja az egyéb, a Tanács által meghatározott feladatokat.

III.

A Fogyatékosságügyi Tanács összetétele

Fogyatékosságügyi Tanács tagjai:

a) elnöke: a polgármester

b) alelnöke a polgármester által kijelölt alpolgármester

c) titkára: a Fogyatékosságügyi Tanács a tagjai közül megválasztott tag

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

d) tagok: Módosított!

e) az egyes fogyatékossági csoportokat képviselő alábbi érdekképviseleti szervezetek által delegált egy-egy személy:

ea) **Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**

eb) **Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet**

ec) **Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**

ed) **ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete**

ee) **Pszichotikus Betegségben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete**

ef) **Rejtett Kincsek Down Egyesület**

eg) **Zöld Kerék Alapítvány**

eh) **Most Élsz Egyesület (autisták)**

ei) ~~**Fogyatékosügyi előadó**~~ **Fogyatékosságügyi tanácsadó**

ej) **Magyar Védőnők Szakmai Szövetsége**

A Fogyatékosságügyi Tanács tagjait a polgármester kéri fel a delegáló társadalmi szervezeteknél a személyi javaslataik alapján, az alpolgármesteri tag esetében saját döntése szerint.

A tagok megbízása négyéves időtartamra (első alkalommal 2025. december 31. napjáig) szól. Ha a négyéves időtartam alatt valamely mandátum megüresedik, akkor a tagságra felkért új személy megbízatása a négyéves ciklus végégig tart.

A Fogyatékosságügyi Tanács állandó meghívottjai:

a) Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke,

b) Szociális és Köznevelési Osztály vezetője,

c) Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vezetője,

d) Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.

A tagok megbízatása megszűnik:

a) lemondással,

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

b) visszahívással,

c) a delegáló szervezet jogutód nélküli megszűnésével,

d) a tag halálával,

e) kizárással,

f) tagsági idő lejártával,

g) a pozícióhoz kötött tagság esetén a pozíció megszűnésével.

A delegáló társadalmi szervezet az általa delegált - és a polgármester által felkért - tagot bármikor visszahívhatja. A polgármester az általa delegált és felkért tagot bármikor visszahívhatja. A visszahívást és a lemondást a Fogyatékosságügyi Tanács elnökének kell bejelenteni írásban. Az írásbeli bejelentés napjával szűnik meg a tag tagsági viszonya.

A tagot visszahívó delegáló társadalmi szervezet, illetve a polgármester a visszahívott tag helyett más tagot delegálhat, amelyet szintén írásban kell az elnök felé benyújtani, aki felkéri a tagságra.

A Fogyatékosságügyi Tanács határozattal megszüntetheti a tagságát (kizárás) annak a tagnak - kivéve az elnök és az alelnök -, aki a Tanács céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít.

A tagsági idő négyéves időtartamra szól (első alkalommal 2025. december 31. napjáig), mely a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének december 31. napjával szűnik meg.

IV.

A Fogyatékosságügyi Tanács elnöke

A Fogyatékosságügyi Tanács elnöke a polgármester. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök vagy az elnök által meghatalmazott személy helyettesíti.

Az elnök feladata és hatásköre:

a) gondoskodik a Fogyatékosságügyi Tanács szabályszerű működtetéséről,

b) összehívja és vezeti az Fogyatékosságügyi Tanács üléseit, javaslatot tesz annak napirendjére,

c) elkészíti az előterjesztéseket és javaslatot tesz a döntés meghozatalára,

d) képviseli a Fogyatékosságügyi Tanácsot,

e) együttműködik a Fogyatékosságügyi Tanács célkitűzéseivel egyetértő és azokhoz kapcsolódó fejlesztő projekteket, modell programokat működtető, képviselő intézményekkel, szervezetekkel,

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

f) a Fogyatékosságügyi Tanács éves munkatervét és az annak végrehajtásáról szóló beszámolót a közgyűlés elé terjeszti,

g) a delegáló szervezetek javaslatai és a saját döntése szerint felkéri a Fogyatékosságügyi Tanács tagjait.

V.

A Fogyatékosságügyi Tanács alelnöke

A Fogyatékosságügyi Tanács alelnöke az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja az elnöki feladatokat és gyakorolja az elnököt megillető jogokat.

VI.

A Fogyatékosságügyi Tanács titkára

A Fogyatékosságügyi Tanács titkárát a Fogyatékosságügyi Tanács a tagjai közül választja, és jogosult a visszahívásáról is dönteni. A titkári tisztség megszűnik a tagsági jogviszony megszűnésével is. A titkár nem lehet a Fogyatékosságügyi Tanács elnöke vagy alelnöke.

A titkár feladatai:

a) Kapcsolatot tart a város területén a fogyatékos személyek érdekében tevékenykedő intézményekkel, civil szervezetekkel.

b) A Fogyatékosságügyi Tanács véleménye, javaslatai alapján elkészíti az éves munkatervet, továbbá szervezi a végrehajtásukkal kapcsolatos feladatokat.

c) Gondoskodik az ülések összehívásának technikai lebonyolításáról (pl.: a meghívók kiküldéséről) és az ülés zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításáról. A meghívó napirendjét előzetesen egyezteti a Fogyatékosságügyi Tanács elnökével.

d) Ellátja a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének 30 napon belüli elkészítéséről.

e) Gondoskodik a Fogyatékosságügyi Tanács által hozott döntések végrehajtásáról.

f) Ellátja a Fogyatékosságügyi Tanács elnökétől kapott egyéb feladatokat.

VII.

A Fogyatékosságügyi Tanács tagjainak és állandó meghívottjainak jogai és kötelezettségei

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A tagok jogai:

a) részt vehet a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein,

b) a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet a Fogyatékosságügyi Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben,

c) a döntéshozatalban szavazati joggal rendelkezik,

d) a napirendhez és döntési javaslathoz módosító indítványt fűzhet.

A tagok kötelezettségei:

a) a fogyatékos személyek életminőségének javítását célzó koncepció és feladattervek végrehajtását, valamint a Fogyatékosságügyi Tanács munkáját tevékenyen segíteni,

b) a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein hozott döntésekről tájékoztatni az őket delegáló társadalmi szervezetet.

A Tanács tagjait díjazás nem illeti meg.

Az állandó meghívottak jogai:

a) részt vehetnek tanácskozási joggal a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein.

Az állandó meghívottak kötelezettségei:

a) a fogyatékos személyek életminőségének javítását célzó koncepciók és munkatervek végrehajtását és a Fogyatékosságügyi Tanács munkáját tevékenyen segíteni,

b) a Fogyatékosságügyi Tanács ülésein hozott döntésekről tájékoztatni az általuk képviselt szervezetet.

VIII.

A Fogyatékosságügyi Tanács működése

A Fogyatékosságügyi Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, munkatervét pedig maga a Fogyatékosságügyi Tanács határozza meg és fogadja el.

Az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

Az ülések nyilvánosak, kivéve, ha az elnök zárt ülést rendel el.

Az ülés időpontjáról szóló értesítést a napirendi pontok feltüntetésével az ülést megelőzően lehetőség szerint legalább 5 nappal, írásos formában, postai úton kell megküldeni.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A Fogyatékosságügyi Tanács a közgyűlés által elfogadott koncepciók és éves munkaterve alapján látja el feladatát.

A Fogyatékosságügyi Tanács akkor határozatképes, ha a tanács tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén, az elnök az ülést változatlan napirenddel 5 napon belül köteles összehívni.

A Fogyatékosságügyi Tanács ülésével kapcsolatos rendelkezések:

a) a határozatképességet az elnök állapítja meg, és előterjeszti a napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot fűzhetnek,

b) először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz a Fogyatékosságügyi Tanács,

c) az ülésen minden tagnak egy szavazata van,

d) a Fogyatékosságügyi Tanács a döntéseit a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

e) Amennyiben a Fogyatékosságügyi Tanács tagja az ülésen való személyes részvételben akadályoztatva van, akkor meghatalmazást írásban adhat más tag részére, hogy az ülésen őt illetve szervezetét képviselje, amit az ülés előtt az elnök részére át kell adni.

f) A napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok a hozzászólásaikat, intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz. A tagok után a tanácskozási joggal rendelkezők jogosultak hozzászólni. Az elnök a hozzászólásokat lezárja, ha nincs több hozzászóló, illetve lezárhatja, ha már mindenki egyszer kifejtette véleményét, és javaslatot tesz a döntésre. Először a módosító indítványokról, majd azon döntésekre figyelemmel az eredeti döntési javaslatról kell határozni

g) Elnök gondoskodik az ülésen a rendfenntartásról, ennek keretében minden intézkedést megtehet - a tag ülésteremből való kiutasítása kivételével -, amit szükségesnek tart.

A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a titkár alá0írásával hitelesít. Az ülésről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét és idejét, a Tanács és meghívottak megjelent tagjainak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat és a levezető elnöknek a határozatképességre vonatkozó megállapítását. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívó egy példányát, az írásban készült előterjesztéseket, szakvéleményeket. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés menetét, a szóbeli kiegészítések, kérdések és hozzászólások lényegét. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a kisebbségi, illetve a különvéleményt is.

A Tanács döntéseit, határozatait az ülést levezető elnök által történt előterjesztés szerint kell jegyzőkönyvben foglalni, keletkezésük szerint sorszámozni és utalni kell a szavazati arányra is. A határozati javaslat ellen szavazók külön kérésére fel kell tüntetni a határozati javaslat ellen szavazók nevét is. A határozatokban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét és a határidőt. A hozott határozatokat azok végrehajtása

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

céljából haladéktalanul meg kell küldeni a végrehajtásban érdekelteknek és a Tanács tagjainak. A Tanács tagjai a jegyzőkönyveket megtekinthetik a titkárnál és a jegyzőkönyvbe foglaltakra észrevételt tehetnek. Az ülésekről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát a mellékletekkel együtt az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

A Fogyatékosságügyi Tanács önálló költségvetéssel nem rendelkezik, működésével kapcsolatos pénzügyi keretet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetéséből biztosítja, valamint gondoskodik a személyi és tárgyi feltételekről. A Fogyatékosságügyi Tanács keretének mértékéről a közgyűlés hoz határozatot, felhasználásáról az elnök javaslatára a Fogyatékosságügyi Tanács dönt.

IX.

Záró rendelkezések

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Fogyatékosságügyi Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2021. szeptember 30-ai ülésén a …./2021. (IX. 30.) számú határozattal egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2021. november 1. napjával lép hatályba.

A Fogyatékosságügyi Tanács dokumentumai Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.nyiregyhaza.hu) megtekinthetők.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

1413

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT- 84-1/2021.
Ügyintéző: Doka Diána/ Dr. Bodnár Adrienn

Előterjesztés
- a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
Kulturális Osztály vezetője

törvényességi véleményezését
végző személyek aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus (továbbiakban: Intézmény) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) 2020. év december 3. napján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hatáskörében eljárva meghozott 168/2020.(XII.3.) számú határozatával módosításra került, tekintettel a kulturális intézményekben bekövetkezett közalkalmazotti jogviszony átalakulására.

Az átalakulást követően felülvizsgálatra került az Intézmény szervezeti felépítése, a munkavállalók feladat -és hatáskörei, melynek eredményeképpen – a hatékonyabb feladatellátás érdekében – indokolt és szükséges a szervezeti struktúra módosítása. Ezzel párhuzamosan módosításra kerülnek a dolgozók munkaköri leírásai is.

A művészeti főtitkár igazgató-helyettesi megbízást kapott, így a művészeti főtitkári feladatok átkerültek az igazgató-helyettes, valamint az egyes adminisztratív szakmai feladatokat is ellátó munkavállalók feladatai közé.

Az Intézmény szervezetén belül négy szakmai csoport - ügyviteli csoport, marketing csoport, produkciós menedzsment, valamint művészeti csoport – került kialakításra. A csoportok élén nem függetlenített csoportvezetők állnak, akik az Intézmény vezetőjének megbízása szerint ellátják egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját.

A szervezeti átalakításon kívül az SZMSZ függelékei kiegészítésre kerültek az elmúlt időszakban készített szabályzatokkal.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Tisztelettel,

Doka Diána
osztályvezető

Melléklet a KULT/84-1/2021. számú előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

.... /2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és a Nyíregyházi Cantemus Kórus módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat-tervezet melléklete szerint elfogadja.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyházi Cantemus Kórus

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ...../2021. (IX.30.) számú határozatához

Nyíregyházi Cantemus Kórus

Szervezeti és Működési Szabályzat

Nyíregyháza
2021. év

Tartalomjegyzék

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK **4**
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya 4
2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok 4
3. Az intézmény legfontosabb adatai 5
4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata 6
5. Az intézmény működési területe 6
6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége 6
7. Az intézmény típusa 7
8. Az intézmény létszáma 7
9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre 8

II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE **9**
1. Az intézmény szervezete 9

III.
AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI **10**
1. Az intézmény feladatai 10
2. Az igazgató-karnagy feladatai 10
3. Az igazgatóhelyettes feladatai 12
4. A művészeti vezető feladatai 12
5. A karvezető feladatai 13
6. A csoportvezetők feladatai 13
7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai 13
8. Pályázati referens feladatai 15
9. A gazdasági ügyintéző feladatai 15
10. A jegyértékesítő feladatai 16
11. Az adminisztrátor feladatai 16
12. A rendszergazda feladatai 16
13. A sajtó referens feladatai 17
14. Design, arculat tervező feladatai 17
15. Marketing munkatárs feladatai 17
16. Audiovizuális technikus 17
17. A koncertszervező feladatai 18
18. A rendezvényszervező feladatai 18
19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai 18
20. A kórusasszisztens feladatai 18

21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai 19
22. A kottatáros feladatai 19
23. A ruhatáros feladatai 19
24. Énekkari tagok feladatai 19

IV.
AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK 20
1. Alkalmazotti értekezlet 20
2. Szakmai munkaértekezlet 21
3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek 21
4. Művészeti bizottság 21

V.
AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE 22
1. Munkaterv 22
2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje 22
3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje 22

VI. 23

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA 23
1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik 23
2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza: 23
3. Kapcsolat a médiával 23

VII.
BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE 24

VIII.
EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK 25
1. Összeférhetetlenség szabályozása 25
2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása 25

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 25

X.
ZÁRADÉK 27

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 98/2020.(VIII.27.) számú határozatával fogadta el a Nyíregyházi Cantemus Kórus alapító okiratának módosítását.

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja és hatálya

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a hatályos jogszabályok alapján tartalmazza az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogkörét, valamint a Nyíregyházi Cantemus Kórus működési rendjét.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, munkavállalóira, és az egyéb megbízási jogcímen foglalkoztatottakra.

2. A tevékenységet meghatározó jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény,
- az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII.15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény,
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet,

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 369/2016.(XII.29.) számú határozata.

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve:
Nyíregyházi Cantemus Kórus

Idegen nyelvű megnevezése:
Cantemus Choral Institute, Nyíregyháza

Székhelye, címe: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.

Telefonszám: 42/ 508-708

Az alapítás éve: 2003.

Alapító okirat száma: KULT/165-9/2020. számú okirat, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 98/2020.(VIII.27.) számú határozatával jóváhagyott.

Alapítói jogokat és felügyeleti jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Fenntartó megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az irányító szerv megnevezése és székhelye:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. §-a és 41. § (1) bekezdésében, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóira vonatkozó rendelkezései és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A vezető foglalkoztatási jogviszonya: munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

A 2008. évi XCIX. törvény 41.§ (5) bekezdése alapján az önkormányzati fenntartású előadó-művészeti szervezet vezetőjének határozott idejű munkajogviszonyát rendes felmondással megszüntetni nem lehet.

4. Az intézmény feladatköre, jogszabályban meghatározott közfeladata

Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása, belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése. Az intézmény által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások teljesítése mellett – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerinti szakmai-minőségi szempontok megvalósítása.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. §. (2) bekezdése alapján „Az önkormányzatok az (1) bekezdés szerinti feladatellátást előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósíthatják meg.

5. Az intézmény működési területe

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területe

6. Az intézmény ellátandó alap és kiegészítő tevékenysége

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	900100	Előadó-művészet

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- évadonként legalább 40 hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot,
- kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását, évadonként legalább két klasszikus magyar énekkari művet bérletsorozataiban műsorra tűz,
- évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, elősegíti a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását,
- évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli

oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével,

- közönségkapcsolatok folyamatos erősítése, professzionális külső és belső kommunikáció, új közönségrétegek kineveléséről és bevonásáról gondoskodik,
- évadonként legalább öt székhelyen kívüli, magyarországi koncert megvalósítása,
- folyamatosan jelen van a nemzetközi zenei életben, képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszert alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében,
- a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
- jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
094170	Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés

7. Az intézmény típusa

előadó-művészeti intézmény

8. Az intézmény létszáma

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma: 25 fő

9. Az intézmény jogállása és gazdálkodási jogköre

Jogi személy, költségvetési szerv.

A gazdálkodást a Közintézményeket Működtető Központ látja el. Az intézmény alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből munkaterve alapján látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét, valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. Az intézmény képviseletére jogosultak

Az intézmény mindenkori vezetője.

11. A feladat ellátását szolgáló ingatlan vagyon

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyonrendeletben meghatározottak szerint. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkori leltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
Az intézmény által használt vagyonra és a rendelkezési jogra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonjog gyakorlásának szabályozásáról szóló hatályos rendelet az irányadó.

12. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje

Az intézmény hivatalos aláírása:

az igazgató, távollétében az igazgató helyettes személy saját kezű aláírása

Cégszerű aláírás:
az intézmény igazgatója, vagy távolléte esetén az igazgató helyettes saját kezű aláírása

a.) a bélyegző lenyomata
Kerek bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus ·
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. ·
(Közepén koronás nemzeti címer)
Kör alakú bélyegző

b.) hosszú bélyegző felirata
Nyíregyházi Cantemus Kórus
4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18.
Hosszú bélyegző

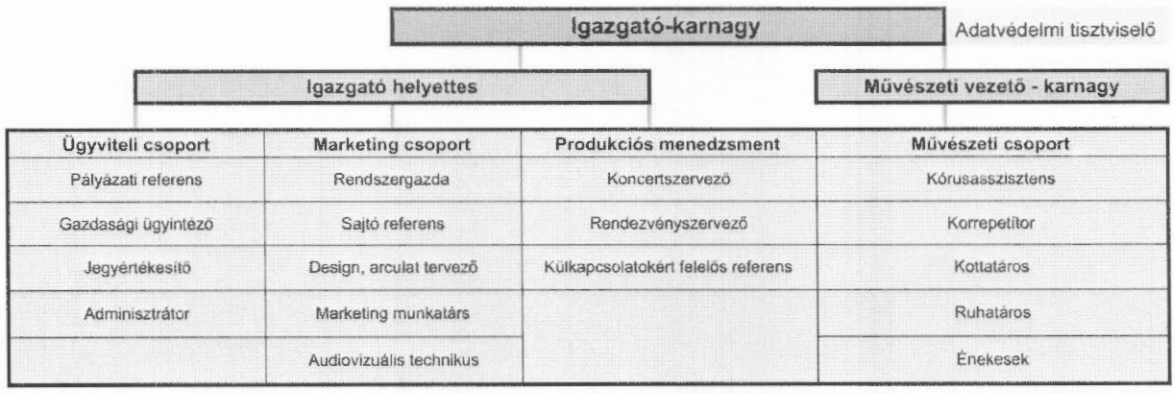
II.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezete

Önálló szervezeti egység. Vezetői feladatokat ellátók: az Igazgató, az Igazgató helyettes és a Művészeti vezető. Az intézmény alaptevékenységét a művészeti munkakörű munkavállalók, az üzemeltetéssel, szervezéssel, adminisztrációval kapcsolatos feladatokat pedig igazgatói döntés alapján a művészeti munkavállalók feladatmegosztással látják el. A fenntartási feladatkörök megoszthatók, művészeti munka mellett részfeladatokra bontva elláthatók. Egyéb megbízási jogviszony létesítése kizárólag az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.

A intézmény élén álló Igazgató közvetlen kapcsolatban van a gazdálkodást, költségvetést érintő ügymenetben az Igazgató helyettessel és szakmai tervezést, előkészítést és végrehajtást érintő kérdésekben a Művészeti vezetővel. A Művészeti vezető irányítja a szakmai tevékenység ellátását. A Művészeti vezető-karnagy közvetlen irányításával dolgoznak az énekesek, a kórusasszisztensek, a korrepetítor, a kottatáros és a ruhatáros.
Az igazgató-helyettes közvetlen irányításával dolgoznak az ügyviteli csoport, a marketing csoport és a produkciós menedzsment munkavállalói.

Szervezeti ábra



Ügyviteli csoport	Marketing csoport	Produkciós menedzsment	Művészeti csoport
Pályázati referens	Rendszergazda	Koncertszervező	Kórusasszisztens
Gazdasági ügyintéző	Sajtó referens	Rendezvényszervező	Korrepetítor
Jegyértékesítő	Design, arculat tervező	Külkapcsolatokért felelős referens	Kottatáros
Adminisztrátor	Marketing munkatárs		Ruhatáros
	Audiovizuális technikus		Énekesek

III.
AZ INTÉZMÉNY, AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

1. Az intézmény feladatai

Nyíregyháza és az ország zenei életében való aktív részvétel. A felkérések alapján részvétel a nemzetközi zenei életben.
Komolyzenei művek előadása, zenei értékek létrehozatala, megőrzése, a hagyományok ápolása. Belföldi és külföldi vendégszereplések szervezése, nemzetközi kapcsolatok bővítése.

2. Az igazgató-karnagy feladatai

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetője,
- irányítja, vezeti az intézmény munkáját, képviseli külső kapcsolataiban a partnerek, az egyes hatóságok és egyéb szervezetek irányában,
- felügyeli és megszervezi az intézményben folyó szakmai munkát,
- elkészíti, elkészítteti a terveket, jelentéseket, szakmai szabályzatokat,
- a munkáltatói és a fegyelmi jogkör gyakorlója, a fegyelmi jogkört a szabályzatban meghatározott körben más személyre átruházhatja,
- a munkavállalókat érintő kérdésekben figyelembe veszi az Üzemi Megbízott véleményét,
- az intézmény életének szervezése, előadó apparátusok kialakítása és kiválasztása a karnagy együttműködésével,
- a fenntartó szerv által meghatározott feladatok végrehajtása. Feladata a művészeti vezetővel együtt széleskörű kapcsolatok fenntartása a hazai és nemzetközi hangversenyrendező szervekkel, a különböző szakmai hatóságokkal, intézményekkel, fórumokkal,
- gondoskodik a munkaértekezletek előkészítéséről, megtartásáról, az ott kialakított közös állásfoglalások megvalósításáról,
- felelős az elemi költségvetési javaslat elkészítéséért, az abban foglaltak betartásáért, illetve ellenőrzi azt,
- felelős az intézmény bevételi tervének teljesítéséért,
- közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásokat,
- a felvételnél, a bérmegállapításnál, a felelősségre-vonásnál, a jutalmazások és kitüntetések terén meghallgatja és figyelembe veszi az Üzemi Megbízott és a Művészeti Bizottság tagjainak véleményét, valamint a hatályos jogszabályokat és ezek figyelembevételével hozza meg döntéseit,
- szakmai segítséget nyújt az utánpótlást biztosító iskolai kórusok működéséhez,
- a Pro Musica Leánykart és a Cantemus Gyermekkart vezényli, beosztja és vezeti a próbákat,

- felelős az adatvédelmi alapelvek betartásáért, valamint az intézményben kezelt és nyilvántartott személyes adatok védelméért, és a személyes adatok kezeléséhez kötődő érintetti jogok biztosításáért,
- felelős az intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok biztosításáért,
- intézkedik az adatvédelmi előírásoknak megfelelő szabályzók, eljárási rendek, dokumentumok és nyilvántartások elkészítése iránt,
- az intézmény vezetőjeként ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat teljesülését, és biztosítja az EU Általános adatvédelmi rendeletének megfelelő intézményi működést. Az EU Általános adatvédelmi rendeletének 37. cikk (1) bekezdésére figyelemmel, gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és elérhetőségének nyilvánosságra hozataláról,
- a saját munkavállalói részére biztosítja az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szükséges oktatások megtartását.

Felelős: Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért.

Hatásköre: Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az intézmény vezető beosztású munkatársainak, valamint közvetve a művészi és egyéb munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat. Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói, fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket. Az intézmény nevében kötelezettséget vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő jogszabályok szerint, aláírási jogkörrel rendelkezik. Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését. Személyre szólóan értékeli, minősíti a munkavállalók tevékenységét az igazgató helyettessel és a művészeti vezetővel egyetértésben. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

A helyettesítés rendje

- az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben – általános helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el,
- az igazgató legalább egy hónapot meghaladó tartós távolléte esetén, amennyiben a fenntartó másként nem rendelkezik, az igazgatóhelyettes gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, a helyettesítés teljes körű,
- az igazgatóhelyettes jogköre a munkaköri leírásban kerül részletezésre,
- az igazgató és az igazgató helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az azzal megbízott dolgozó látja el,
- az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja,
- a helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3. Az igazgatóhelyettes feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- a helyettesítési rend szerint az igazgató első számú helyettese,
- az igazgató távollétében a munkáltatói jogkör kivételével az igazgató feladatkörébe tartozó jogkörök gyakorlója,
- munkaviszonyok, szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- folyamatos kapcsolattartás az intézmény igazgatójával valamint a gazdálkodó intézmény vezetőjével,
- az intézményi közalkalmazottak és az énekesek személyi anyagának közvetítése a gazdasági központ felé,
- a kórus szervezési és adminisztrációs irodájának felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- a kórus művészeti munkájához kapcsolódó háttérműveleti feladatok szervezése, koordinálása,
- irodai munkarendet, beosztást készít,
- figyelemmel kíséri az irodai szervező és logisztikai feladatok ellátását,
- munkájával iránymutatást ad a részfeladatokat elvégző szervezők és adminisztrátorok napi feladatait illetően,
- pályázatok elkészítését, elszámolását koordinálja,
- koordinálja az intézmény nyilvános megjelenését biztosító marketing tevékenységeket,
- előkészíti és felügyeli a beszerzési feladatok elvégzését,
- koordinálja a művészeti munkájához kötődő rendezvényszervezési feladatok ellátását,
- értesíti az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonnyilatkozatokat.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A Vagyonnyilatkozat tételi szabályzatnak megfelelően teljesíti nyilatkozat tételi kötelezettségét.

4. A művészeti vezető feladatai

Az igazgató nevezi ki határozott időre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján

- az intézmény felelős művészeti irányítója, vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- az éves és több évre szóló (hosszú távú) művészeti koncepció kidolgozását végzi, továbbá gondoskodik ennek magas színvonalú végrehajtásáról,
- e kidolgozott koncepciónak megfelelően havi és napi munkatervet állapít meg,
- előkészíti az éves szakmai beszámolót és az éves munkatervet,
- kezdeményezi a művészeti dolgozók alkalmazását, felvételét.

Felelős: A szakmai és a művészi munka irányításáért. Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. A művészeti bizottság tagja.

5. A karvezető feladatai

- a kórus felelős vezetője,
- munkáját az igazgatóval egyetértésben köteles ellátni,
- irányítja a kórus konkrét munkamenetét: végzi a kórusművek betanítását, előadását, vezényli a kórust, beosztja és vezeti a próbákat,
- akadályoztatása esetén helyettesének személyére maga tesz javaslatot, melyre belső vagy külső helyettest bízhat meg az igazgató,
- előkészíti és segíti a vendégkarmester munkáját,
- karnagyi minőségében nyilvánosan képviseli a kórust.

Felelős: A kórus felkészítéséért a hangversenyekre.

Hatásköre: Részt vesz az intézmény vezetőségi munkájában. Javaslatot tesz az intézmény szakmai munkáját érintő kérdésekben. A művészeti bizottság tagja.

6. A csoportvezetők feladatai

A nem függetlenített csoportvezetők - alapfeladatuk mellett – az intézmény vezetőjének megbízása szerint ellátja egy-egy nagyobb szakterületen a tevékenység koordinációját.

Csoportvezetők:

1. ügyviteli csoport vezetője,
2. marketing csoport vezetője,
3. produkciós menedzsment csoportvezetője,
4. művészeti csoport vezetője.

Felelősek: Az általuk felügyelt csoport tevékenységének koordinálásáért.

7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselőt az Igazgató bízza meg, a saját dolgozója közül.

Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelmi tisztviselőnek különösen a következő feladatokat kell ellátnia:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését,

- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A szervezetnek adatvédelmi tisztviselőt időben be kell vonnia a szervezet működésébe. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem kaphat utasításokat az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a szervezet legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:

- adatkezelési tevékenység nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása,
- adatfeldolgozók nyilvántartása,
- adattovábbítás nyilvántartása,
- belső adatvédelmi oktatások nyilvántartása,
- közérdekű adatigénylésekről.

Személyes adatok védelme és kezelése

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a hivatali titok, és – különösen a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításokat betartani, és magára nézve kötelezőnek elismerni.

Az intézmény valamennyi dolgozója titoktartási nyilatkozat keretében vállal kötelezettséget arra, hogy

- a tudomására jutott adatokat csak célhoz kötötten, a munkaköri feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli,
- az általa kezelt személyes adatokat más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, nem adja át, az adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.
- Az intézmény valamennyi dolgozója tudomásul veszi, hogy
- a titoktartási kötelezettség a munkaviszony fennállását követően is terheli,
- a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat,
- a személyes adattal visszaélés büntetőjogi szankciót von maga után.

Az adatkezelésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 5/A §-ában; az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.

törvényben; a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben; valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Ügyviteli csoport

8. Pályázati referens feladatai

- pályázatfigyelés, Pályázatírás, pályázatok dokumentálása, elszámolása,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- önkéntességgel kapcsolatos ügyintézés,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

9. A gazdasági ügyintéző feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- ügyiratkezelés, iktatás,
- szolgáltatási és termék megrendelők ügyintézése,
- gazdasági dokumentumok, számlák kezelése és közvetítése,
- az intézmény gazdasági eseményeinek előkészítése, ügyintézése,
- szerződések, számlák tartalmi ellenőrzése, aláírással történő ellátás koordinálása, továbbításra történő előkészítése,
- az analitikák pontos, naprakész vezetése,
- intézményi átadás – átvétel dokumentálása,
- kiküldetési rendelvények készítése, feldolgozása,
- személyi anyagokhoz kapcsolódó ügyintézés (munkaszerződésekkel, bérjegyzékekkel, alkalmazási iratokkal, megbízási szerződések létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos iratok elkészítése, átadása a gazdálkodó intézmény felé,
- adózási dokumentáció kezelése és továbbítása a munkavállalók felé,
- intézményi készpénz állomány kezelése, gazdálkodó intézmény felé történő időszaki elszámolása,
- havi és éves jelenléti összesítő készítése,
- a szabadság igények igazgató által való engedélyeztetése, majd adminisztrálása és a gazdálkodó intézmény felé való továbbítása.

10. A jegyértékesítő feladatai

- az intézmény által szervezett rendezvények belépőjegyeinek értékesítése,
- az jegyértékesítés során keletkező dokumentumok, analitikák kezelése, naprakész vezetése,
- időszaki és eseményt követő jegyelszámolás készítése,
- online jegyértékesítési rendszer üzemeltetése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

11. Az adminisztrátor feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok,
- kézbesítési feladatok ellátása,
- az intézmény művészeti tevékenységével kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése,
- intézményi eszköz raktározás szervezése, adminisztrációja, naprakész felügyelete, selejtezés lebonyolítása,
- hang és képfelvétek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- jegyértékesítési feladatok ellátása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

Marketing csoport

12. A rendszergazda feladatai

- az intézmény informatikai rendszerének kezelése, karbantartása,
- eseti informatikai problémák megoldása, elhárítása,
- informatikai biztonsági rendszer kiépítése, felügyelete,
- felhasználói fiókok, e-mail címek létrehozása, kezelése,
- szoftverek beszerzése, telepítése, nyilvántartása,
- szükséges informatikai eszközök beszerzési eljárásának előkészítése,
- jogosultsági szintek informatikai leképezése,
- weblap üzemeltetés,
- biztonsági mentések felügyelete,
- ibsz készítése, évenkénti időszakos felülvizsgálata,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

13. A sajtó referens feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- az írott és elektronikus médiával való kapcsolatépítés és kapcsolattartás helyi, regionális és országos szinten, minél szélesebb körben,
- a nyíregyházi cantemus kórus hangversenyeinek és rendezvényeinek évi, havi és alkalmi reklámozása, az intézményi élet jelentősebb eseményeinek propagálása,
- az intézmény internetes honlapjának kezelése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

14. Design, arculat tervező feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- irodai adminisztrációs feladatok,
- felelős grafikai és arculat tervezői feladatok,
- kiadványok tervezése, nyomdai előkészítése, nyomdával, kiadóval való kapcsolattartás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

15. Marketing munkatárs feladatai

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- írott sajtóanyagok, cikkek helyesírási korrektúrázása,
- médiatartalmak editálása és archiválása, katalogizálása,
- az intézménnyel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó riportok készítése, cikkek írása,
- közönséggel való kapcsolattartás, kérdőívek készítése kiértékelése,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

16. Audiovizuális technikus

- marketing csoport által meghatározott tevékenységekben való aktív részvétel,
- médiaanyagok szerkesztése,
- audiovizuális anyagok készítése, szerkesztése,
- médiatartalmak editálása és archiválása,
- hang és képfelvétek készítésénél történő technikai segítségnyújtás,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség.

Produkciós Menedzsment

17. A koncertszervező feladatai

- koncertszervezőkkel való folyamatos kapcsolattartás belföldi és külföldi tekintetben is,
- új koncertlehetőségek szervezése, fesztiválokkal, versenyekkel való folyamatos kapcsolattartás heti beszámolási kötelezettséggel,
- az intézményhez beérkező felkérések koordinálása, szerződéskötés előkészítése,
- az igazgató által jóváhagyott utazási feltételek szervezése, közlekedési eszközök megrendelése, utazási irodákkal való kapcsolattartás,
- az intézmény által felkért vendégek, művészek szállás - , valamint hangversenyek helyszín foglalása,
- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- saját szervezésű koncertek lejelentése az artisjushoz,
- jegyértékesítési feladatok,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

18. A rendezvényszervező feladatai

- rendezvényszervezés,
- szponzorok keresése és azokkal történő egyeztetés,
- protokoll vendégekkel való kapcsolattartás,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

19. Külkapcsolatokért felelős referens feladatai

- idegen nyelvű anyagok fordítása,
- külföldi levelezések lebonyolítása,
- kapcsolattartás külföldi partnerekkel,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

Művészeti csoport (asszisztencia és az énekesek)

20. A kórusasszisztens feladatai

- irodai adminisztrációs feladatok, igazgatói egyeztetés alapján,
- részt vesz számára kijelölt kórus egység próbáin, karnagyi egyeztetéssel,
- énekkari jelenléti ívek előkészítése, adatbevitele, tárolása,
- énekkari tagokkal való rendszeres kommunikáció,
- az énekkari próbához kapcsolódó adminisztráció elvégzése,
- másod karnagyi feladatok ellátása,

- kórusénekesek korrepetíciója.
- koncertszervezéshez tartozó adminisztráció elvégzése. műsorok, névsorok, utaslisták kezelése,
- ösztöndíj rendszer, és közösségi szolgálati rendszerben való adminisztratív segítség,
- rendezvények lebonyolításában nyújtott segítség,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

21. A korrepetítor (zongorakísérő) feladatai

Alkalmazása a művészeti vezető javaslatára történik,

- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- ellátja a próbák és az önálló fellépések alkalmával a zongorakíséretet,
- koncerteken csak a kórus működésével kapcsolatos mértékig köteles részt venni,
- munkaideje a kórus próbarendjéhez igazodik, a művészeti vezetővel történő egyeztetés alapján.

22. A kottatáros feladatai

- a nyíregyházi cantemus kórus tulajdonát képező kották nyilvántartásba vétele és tárolása,
- a karvezető utasítása alapján a kért kották kiosztása és beszedése,
- a kották kisebb rongálódásának karbantartása,
- a karvezető és zongorakísérő részére kották biztosítása,
- a karvezető által kijelölt munkaanyagok másolásának és másoltatásának elvégzése,
- idegen szervtől kölcsönzött kották kezelése és koncert után azok hiánytalan visszaküldése,
- az énekkari tagoknál jelentkező hiány esetén kártérítésre vonatkozóan javaslat tétele,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

23. A ruhatáros feladatai

- az énekkari fellépő ruha, munkaruha, jelmez állomány kezelése, raktározása,
- a fellépő ruhák rendszerezett tárolása,
- ruha kiadmányozás adminisztrálása,
- javítási, selejtezési, pótlási dokumentáció adminisztrálása,
- énekesi mivoltában az énekkari tagokra vonatkozó szabályok érvényesek személyére.

24. Énekkari tagok feladatai

- felvételi vizsga, meghallgatás után a művészeti bizottság javaslata alapján alkalmazza az igazgató,
- a munkaköri leírásában szereplő kórusban énekesi feladatkört lát el,

- részmunkaidős alkalmazásban arányosan, a karvezetővel történő egyeztetéssel köteles megjelenni a próbákon, koncerteken,
- a szakmai vezetés által kijelölt kóruspróbákon és fellépéseken megfelelő szólamtudással vesz részt,
- kötelessége a kottatáros által kiosztott kották épségét őrizni,
- kötelessége az énekkari próbák kezdő és záró időpontját betartani,
- az énekkari ruhatárból használatra átvett fellépő ruháért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik,
- segíti a kórus művészeti munkáját és a karnagy tevékenységét,
- részt vesz az énekkar heti rendszeres felkészülési próbáin,
- felkészülten részt vesz az énekkari fellépéseken,
- jelenlétét aláírással igazolja,
- az esetlegesen felmerülő külön próbákat és fellépéseket előzetes egyeztetés alapján teljesíti.

IV.
AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETEK

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell készíteni. Megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyv tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

1. Alkalmazotti értekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint, de évente legalább egyszer alkalmazotti értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.

Az igazgató az alkalmazotti értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszakban végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjainak, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak. Az intézmény éves munkaterve az alkalmazotti értekezlet véleményezése után terjeszthető jóváhagyás után a fenntartóhoz.

2. Szakmai munkaértekezlet

Az intézmény igazgatója szükség szerint munkaértekezletet tart, melyen a szakalkalmazottak vesznek részt. A munkaértekezlet feladata:

- intézmény igazgatói tájékoztató,
- az intézmény előző időszakban végzett szakmai munkájának áttekintése, értékelése,
- aktuális konkrét tennivalók megbeszélése, áttekintése,
- a következő időszak feladatainak egyeztetése, jóváhagyása,
- az éves munkaterv véleményezése az alkalmazotti értekezletre kerülés előtt.

3. Dolgozói érdekképviseleti szervezetek

Az intézmény igazgatója együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme.
Támogatja, segíti az érdekképviseleti szervezetek működését. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, ill. teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, működési feltételek biztosításáról a jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

4. Művészeti bizottság

Tagjai: az igazgató –karnagy, igazgató-helyettes és a kórusasszisztensek

Feladatai:

- részt vesz a felvételi és az időszakos szakmai meghallgatásokon, melyek alapján javaslatot tesz a felvételre és az esetleges jutalmazásokra, kitüntetésekre,
- az előadásokhoz szükséges esetleges vendég művészek és kisegítő énekesek kiválasztása,
- véleményezi az éves munkatervet és az intézmény vezetése által kijelölt célokat.

V.
AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK MŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI RENDJE

1. Munkaterv

Az intézmény igazgatója az intézmény feladatainak végrehajtása érdekében intézményi munkatervet készít. A munkaterv naptári évre készül. A Nyíregyházi Cantemus Kórus szakmai programtervének elkészítése az igazgató feladata.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,(a feladat végrehajtásáért felelős a karnagy),
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet meg kell küldeni a fenntartónak.

2. A Nyíregyházi Cantemus Kórus létesítményének használati rendje és az intézményben való tartózkodás rendje

A Közintézményeket Működtető Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján, mely jelen SZMSZ mellékletét képezi.

3. A Nyíregyházi Cantemus Kórus dolgozóinak munkarendje

Az intézmény dolgozóinak munkarendje alkalmazkodik a mindenkori kóruspróbák és fellépések idejéhez.

A heti két kötelező pihenőnapból az egyik a vasárnap, a másik a heti munkarend alapján egyeztetett nap, -tekintettel az intézmény használatában lévő iroda helyiség maximális kihasználtságára - melyet az intézmény kötelezettségei alapján az igazgató igénybe vehet és a hét más napjain adhatja ki.

VI.

AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

1. Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében együttműködik

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottságaival, kiemelten a Köznevelési, Kulturális és Ifjúsági Bizottsággal,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztályaival, kiemelten a Kulturális Osztállyal,
- a Nyíregyháza városban működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel, kiemelten a közművelődési intézményekkel,
- szakmai szinten a Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskolával,
- a Nyíregyházi Tankerületi Központtal,
- a Közintézményeket Működtető Központtal.

2. Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében a következő formákat alkalmazza:

- együttműködési megállapodás,
- egyeztető megbeszélések.

3. Kapcsolat a médiával

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásához, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával.
Ennek formái lehetnek:

- sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése,
- hangversenyekről felvételek készítése.

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetében be kell tartani a következő előírásokat:

- elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon,
- a nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az

intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattévő hatáskörébe tartozik,

- a nyilatkozattévőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

VII.
BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

Az intézmény vezetőjének ki kell alakítani és működtetni kell a belső kontroll öt elemét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 3-10. § alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával:

- a kontrollkörnyezetet,
- az integrált kockázatkezelési rendszert,
- a kontrolltevékenységeket,
- az információs és kommunikációs rendszert,
- a nyomon követési (monitoring) rendszert.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést biztosítani kell, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
Az intézmény nem foglalkoztat függetlenített belső ellenőrt.

A belső ellenőr a 370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 15-63. § figyelembevételével, és az intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézmény vezetője hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézmény vezetőjének feladata:

- integrált kockázatkezelési szabályzat,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- belső kontrollrendszer szabályzata (vagy belső kontroll kézikönyv),
- ellenőrzési nyomvonal.

Az intézmény vezetőjének a beszámoló készítésével egyidőben az irányító szerv részére meg kell küldeni a „Vezetői Nyilatkozatot" a belső kontroll rendszer működéséről a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése alapján.
A költségvetési szerv vezetője köteles kétévente részt venni kötelező továbbképzésen a belső kontrollrendszer témakörben a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 12.§ alapján.

VIII.
EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Összeférhetetlenség szabályozása

Az intézményben dolgozó munkavállalók munkaidejét érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony, valamint a munkavállalók munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony esetén is az intézménynek biztosítania kell közfeladatainak hatékony ellátását és a jogszabályok maradéktalan betartását. Ennek a kérdéskörnek részletes szabályrendszerét az intézmény Összeférhetetlenségi Szabályzata tartalmazza.

2. Vagyonnyilatkozat-tétel szabályozása

A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatban részletes szabályozást a Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzat tartalmaz.

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Függelékben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben a jogszabályi előírások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. Alapító okirat
2. KÖZIM együttműködési megállapodás

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

1. Éves beszámoló
2. Éves munkaterv
3. Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat (KÖZIM)
4. Belső Ellenőrzési Kézikönyv
5. Szabályzat a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról
6. Iratkezelési Szabályzat
7. Cafeteria Szabályzat
8. Számviteli Politika
9. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
10. Eszközök és források értékelési szabályzata
11. Számlarend
12. Pénzkezelési Szabályzat

13. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
14. Felesleges Eszközök Hasznosításának és Selejtezésének Szabályzata
15. Összeférhetetlenségi Szabályzat
16. Vagyonnyilatkozat tételi Szabályzat
17. Ajándékok elfogadásának szabályzata
18. Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat
19. Beszerzési szabályzat
20. Integrált kockázatkezelési szabályzat
21. Kiküldetési szabályzat
22. Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje
23. Reprezentációs kiadások szabályzata
24. Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat
25. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
26. Közérdekű adatok megismerésének rendje
27. Informatikai biztonsági rendszer szabályzat
28. Stratégiai ellenőrzési terv
29. Szervezeti integritást sértő események kezelésének rendje
30. Belső ellenőrzési kézikönyv
31. Cafetéria szabályzat
32. Pandémiás terv

X.
ZÁRADÉK

A Nyíregyházi Cantemus Kórus Szervezeti és Működési szabályzata 2021. szeptember 30. napján lép hatályba.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a fenntartó szerv, valamint az igazgató kérheti. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései értelemszerűen megváltoznak, ha a működési rendre vonatkozó újabb jogszabályok lépnek életbe. Bármilyen szervezeti változást írásban kell rögzíteni és a szabályzathoz mellékelni.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója készíti el és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagyja jóvá.

Nyíregyháza, 2021. szeptember hó 30. nap

Szabó Dénes
Igazgató –karnagy

Nyíregyházi Cantemus Kórus • 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 18. 2.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/127-3/2021.
Ügyintéző: Pádár Katalin

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött megállapodások kiegészítésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A 80. § (2) bekezdés szerint **a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben állapodik meg.**

A Nyíregyházán működő hét Települési Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodásokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere a Közgyűlés hatáskörében eljárva hozott 45/2021. (III.18.) számú határozatával fogadta el.

A Polgármesteri Hivatal **Ellenőrzési osztálya** az Önkormányzat 2021. évi ellenőrzési terve alapján a Nyíregyházi Települési Nemzetiségi Önkormányzatoknál a költségvetés és a zárszámadás megfelelőségének utóvizsgálatát végezte. Az ellenőrzési jelentés **megállapította, hogy a megállapodás nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok között a zárszámadás előkészítésének, összeállításának részletszabályait, valamint az azokhoz tartozó konkrét felelősöket,** ezért ezek a rendelkezések **most a megállapodásba beépítésre kerültek.**

Az új rendelkezéseket a könnyebb áttekinthetőség érdekében a megállapodásban dőlt és aláhúzott betűtípussal jelöltük.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet, valamint annak mellékletét képező megállapodást jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 20.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Megyei Jogú Város Polgármestere

Melléklet a JKAB/127-3/2021. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2021.(IX.30.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi települési nemzetiségi önkormányzatok között megkötött megállapodások kiegészítéséről

A Közgyűlés

a roma, lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák és ukrán **települési nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodást felülvizsgálta,** és a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal **jóváhagyja.**

Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a hét települési nemzetiségi önkormányzattal külön-külön megkötendő megállapodások aláírására.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 30.

A határozatról értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei

Melléklet a ..../2021.(IX.30.) számú határozat-tervezethez:

MEGÁLLAPODÁS

mely **egyrészről:**
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. (képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester bankszámlaszám: 11744003-15402006-00000000, adószám:15731766215, törzskönyvi azonosító szám: 731762) (a továbbiakban: **Helyi önkormányzat**,)

másrészről Nyíregyháza Megyei Jogú Város ..... **Nemzetiségi Önkormányzata** 4400 Nyíregyháza, Árpád utca 41. vagy Tokaji út 3. (képviseletében ..... a nemzetiségi önkormányzat elnöke, bankszámlaszám:....., törzskönyvi azonosító szám:.....) (a továbbiakban: **Nemzetiségi önkormányzat**) (együttesen: Felek)

között jött létre, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

Felek együttműködési szabályainak kialakítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, illetve államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3 1.) Korm. rendelet alapján történt.

II. A Nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése során:

a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztálya (a továbbiakban Gazdasági Osztály) pénzügyi csoportjának vezetője tájékoztatja a Nemzetiségi önkormányzat elnökét a Helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtandó támogatás összegéről, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

b) A költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése a Gazdasági Osztály pénzügyi csoportjának vezetője folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat.

c) A Nemzetiségi önkormányzat kérésére a Gazdasági Osztály pénzügyi csoportjának vezetője készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A költségvetési határozat-tervezet mellékleteit, táblázatait a Gazdasági osztály költségvetési csoportjának ügyintézője készíti el. A Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és

határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A Nemzetiségi önkormányzat határozatát február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig köteles a Gazdasági Osztály pénzügyi csoportjának vezetője útján eljuttatni a jegyzőhöz az elemi költségvetés elkészítéséhez.

d) A Helyi önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, és nem tartozik felelősséggel a Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatainak törvényességéért, bevételi kiadási előirányzatainak megállapításáért, teljesítéséért, kötelezettség-vállalásaiért és tartozásaiért.

e) A Helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a Helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra - a polgármester tájékoztatja a Nemzetiségi önkormányzat elnökét.

f) A Nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Gazdasági Osztály pénzügyi csoportvezetőjének_úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a Nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi önkormányzat a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló havi költségvetési jelentést, önálló havi mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

A Nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Gazdasági osztály illetékes csoportjainak ügyintézői készítik el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Gazdasági osztálynak információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzatok zárszámadását az összehasonlíthatóság érdekében a költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell összeállítani, azzal a módosítással, hogy a költségvetési mérleg zárszámadásakor a költségvetési év terv-és tény-, továbbá az előző év tényadatait tartalmazza.

A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat testületének tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdésében előírt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- *a költségvetés mérlegét közgazdasági tagolásban, a pénzeszközök változásának bemutatását,*
- *a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,*
- *a közvetett támogatásokat - különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,*
- *a helyi nemzetiségi önkormányzat adósságállományát lejárat, a stabilitási tv. 8. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- *a vagyonkimutatást,*
- *a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező, önként vállalt és állami feladat szerinti bontásban.*

A zárszámadási határozat-tervezetet úgy kell a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig kerüljön elfogadásra.

A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági osztály illetékes csoportjainak ügyintézői látják el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a százezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Gazdasági osztály illetékes csoportjainak ügyintézői az OrganP könyvelési program segítségével elkülönített analitikus nyilvántartást vezetnek.

b) Utalványozás

A Nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a gazdasági osztálynak jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben – a Gazdasági osztály vezetője, távollétében *az általa írásban meghatalmazott személy* jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

e) A teljesítés igazolása

A Nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során teljesítés igazolásra kizárólag a Nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.2. A Nemzetiségi önkormányzat számlái

A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

A Nemzetiségi önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett „Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek.
A Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a Nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri hivatal a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A számviteli nyilvántartásban a helyi önkormányzati támogatást az egyéb költségvetési támogatásoktól (normatív, feladatalapú) elkülönítetten kell kezelni, a kiadások forrását a bizonylatokon minden esetben fel kell tüntetni.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

III. A Nemzetiségi önkormányzatok önkormányzati vagyonnal történő vagyongazdálkodása

5.1. A Nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a nemzetiségi önkormányzatok által elfogadott zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

5.2. Az önkormányzati vagyon leltározása Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala leltározásról és leltárkészítésről szóló szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

5.3. Az önkormányzati vagyontárgyak selejtezését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felesleges eszközök hasznosítása és selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni.

IV. A Nemzetiségi önkormányzat elhelyezése, költségvetési támogatása

6.1. A Helyi önkormányzat a lengyel, német, örmény, ruszin, szlovák, és ukrán nemzetiségi önkormányzat esetében a kizárólagos tulajdonában álló, 6592/28 helyrajzi számú, Nyíregyháza, Árpád u. 41. szám alatti ingatlant térítésmentesen használatba adja.

A Helyi önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat esetében a 28703 helyrajzi számú, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló, Nyíregyháza, Tokaji u. 3. szám alatti irodahelyiséget térítésmentesen használatba adja.

6.2. A Helyi önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket az együttműködési megállapodások 1. számú melléklete szerint üzemeltetésre átadja.
A Nemzetiségi önkormányzat gondoskodik a használatba adott ingó vagyon karbantartásáról, javításáról. Az elhasználódott, illetve megsemmisült eszközt azonos funkciójú eszközzel szükséges pótolni, melyet a Helyi önkormányzat a beszerzést követő 30 napon belül térítésmentesen átad a *Nemzetiségi* önkormányzat részére.
A Nemzetiségi önkormányzat az üzemeltetésre átvett ingó vagyontárgyakat nyilvántartja. A szerződés fennállása alatt köteles az Önkormányzat által meghatározott időpontig a 2000. évi C. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 4/2013. (I.11). Korm. rendelet előírásai szerint a használatra kapott vagyontárgyak leltározását elvégezni és dokumentumait megküldeni a tulajdonos részére. A leltározás során felmerülő hiány kivizsgálása,és a felelősség megállapítása a nemzetiségi önkormányzat elnökének hatáskörébe tartozik.
A Nemzetiségi önkormányzatnál lévő önkormányzati vagyon leltározásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy közreműködik.

A Nemzetiségi önkormányzat köteles a rendeltetésszerű használat során megrongálódott, további használatra alkalmatlan eszközöket a tulajdonost megillető bejelentési kötelezettséggel a Polgármesteri Hivatal Ellátási osztályára írásban eljuttatni, az eljárás befejezéséig azokat megőrizni. A Nemzetiségi önkormányzat selejtezésre javasolt eszközökre – a Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – a Nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

A Nemzetiségi önkormányzat köteles a használatában álló vagyont berendezésekkel és felszerelésekkel együtt teljes körű kártérítési felelőssége mellett rendeltetés-szerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energia- és költségtakarékosan, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül birtokolni és használni.

A Nemzetiségi önkormányzat köteles az üzemeltetésre átvett ingóságokat a jogviszony megszűnésének időpontját követő 8 napon belül előzetesen egyeztetett időpontban a tulajdonos önkormányzat részére visszaszolgáltatni. Az üzemeltetésre átadott ingóságok visszaszállításról saját költségén a nemzetiségi önkormányzat gondoskodik. Amennyiben az üzemeltető nemzetiségi önkormányzat a visszaszállításra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy a tulajdonos önkormányzat jogosult az ingóságokat az üzemeltető költségére elszállítani.

6.3. A Nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a 6.1. pontban meghatározott ingatlant, valamint az 1. számú melléklet szerint átadott ingóságokat 3. személy részére használatba, bérbe nem adhatja, nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

6.4. A Nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához a Helyi önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A rendkívüli javítások és helyreállítások költségei a helyi önkormányzatot terhelik.

6.5. A Helyi önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

6.6. A Helyi önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához évente a költségvetési rendeletében meghatározott összegben támogatást nyújt. Ez a támogatás működési kiadásokra és igény szerint felhalmozási kiadásokra is felhasználható.
A Helyi önkormányzat az éves támogatást minden év március 31-ig átutalja a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára.
A támogatás felhasználásának határideje alapvetően minden év december 31.-e, ugyanakkor a fel nem használt összeg átvihető a következő évre és legkésőbb május 31-ig szabadon felhasználható.
A Nemzetiségi önkormányzatot a Helyi önkormányzat támogatása tekintetében számadási kötelezettség terheli. A számadási kötelezettség teljesítése a gazdasági osztály által vezetett elkülönített számviteli nyilvántartás elkészítésével valósul meg.
Az önkormányzati támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén, ezen tény megállapítását követő 30 napon belül a támogatást vissza kell fizetni a helyi önkormányzat részére.

V. A Nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása

7.1. A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzatok székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

7.1.1 a Nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási osztálya ingatlanhasznosítási ügyintézője látja el.

7.1.2. a Nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; amellyel kapcsolatos

1453

feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.3. a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; *amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.*

7.1.4. a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának nemzetiségi referense látja el.

7.1.5. a Nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; amellyel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztályának és Ellátási osztályának illetékes ügyintézői látnak el.

7.1.6. a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

7.1.7. a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a Nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

7.2. A jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja a Helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a Nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI. A Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzése

8.1. A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtási feladatait – így a belső ellenőrzési feladatokat is – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési osztálya látja el.

8.2.A belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzési vezető által kijelölt belső ellenőr látja el.

8.2. A belső ellenőrzési vezető a kockázatelemzés eredményeként meghatározott következő évi ellenőrzési tervet november 15-ig megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének (amely kizárólag a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozik).

1454

8.3. A Nemzetiségi önkormányzat elnöke a tervezett ellenőrzésekre vonatkozó jóváhagyó határozatot november 30-ig megküldi a jegyzőnek és a belső ellenőrzési vezetőnek.

8.4. A belső ellenőrzési vezető a terv összeállításához javaslatot kérhet a nemzetiségi önkormányzat elnökétől, illetve az elnök javaslatot tehet a belső ellenőrzési vezetőnek a következő év ellenőrzési tervének tekintetében október 31-ig.

8.5. Az adott év ellenőrzéséről következő év február 15-ig a belső ellenőrzési vezető megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének a rájuk vonatkozó éves ellenőrzési jelentést.

VII. Záró rendelkezések

9.1. Jelen megállapodás nem a Helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul.

9.2. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

9.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

9.4. A megállapodást Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a ...../2021.(IX.30..) számú határozatával, a ..... Települési Nemzetiségi Önkormányzat pedig a ...../2021. (.....)számú határozatával hagyta jóvá.

Nyíregyháza, 2021. szeptember ...

.....	.....
Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	**Dr. Kovács Ferenc Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/14-15/2021.
Ügyintéző: Dakóné

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS A KÖLTSÉGVETÉS VITELÉNEK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 3/2021. (II. 9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Szűrös Anita
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló önkormányzati rendeletét a Polgármester a Közgyűlés hatáskörében eljárva 2021. február 09-én a 3/2021. (II.9.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá, melynek második alkalommal történő módosítására az alábbi indokok miatt kerül sor:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (1/a. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek, valamint az intézményvezetők saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításainak (1/b. és 1/c. mellékletek) pénzügyi vonzatait.
- A központi forrásokból igényelt támogatások, valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként beterveztük.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztése címén 3.229.716.490 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyből az önkormányzat a Déli Ipari Park bővítését, fejlesztését tervezi megvalósítani.
- A Belügyminisztérium a huszonötezer fő feletti települési önkormányzatokat érintő, a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése kapcsán szükséges további intézkedésekről szóló 1369/2021. (VI.10.) Korm. határozat alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatainak támogatásaként az önkormányzati ingatlanok felújítása, közterületek fejlesztése, út- és járdafelújítás, közvilágítás fejlesztése, önkormányzati feladatok ellátása részben támogatás nyújtásával megvalósítása érdekében 1.425.000.000 forint támogatást biztosított önkormányzatunk részére.
- Magyarország Kormánya az 1879/2020. (XII.4.) Korm. határozatában döntött a koronavírus-világjárvány által okozott, a kulturális ágazatot érintő károk hatékony enyhítéséről. Önkormányzatunk és a Nemzeti Művelődési Intézet között megkötött megállapodás alapján 80.000.000 forint támogatásban részesültünk, melyből többek között a kulturális intézmények felújítása, eszközbeszerzések valósultak meg.
- A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2020. november 1-jével a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti munkaviszonnyá alakult át. A jogviszonyváltáshoz kapcsolódóan megvalósult bérfejlesztés fedezetére 2021. évben is támogatásban részesültünk. A bérfejlesztés összegével a költségvetés készítésekor már terveztünk, az előterjesztés a különbözet összegének intézményi költségvetésekbe történő lebontását tartalmazza.
- A helyi adóbevételek vonatkozásában a 2020. évben Magyarországon is megjelent koronavírus világjárvány pandémiás időszakát - annak gazdasági hatásait tekintve - a városban működő adózó vállalkozások a vártnál jobban vészelték át, ezért a tényadatok, a még folytatható végrehajtási eljárásokból és a még várható egyéb címen beszedhető bevételi összegek figyelembevételével a **helyi iparűzési adó** előirányzatát javasoljuk emelni.
  Az **idegenforgalmi adó** bevételi előirányzatát a pandémiás időszak turizmus újraindítását segítő rendelkezései továbbra is érintették, ezért a csökkentésére teszünk javaslatot. 2021. I. félévében továbbra sem kellett a szálláshely üzemeltetőknek, szolgáltatóknak turizmusfejlesztési hozzájárulást és idegenforgalmi adót fizetniük, így a tavaszi és az első nyári hónapokra tervezett bevétel nem volt realizálható. 2021. július 1-től a szálláshely szolgáltatóknak ismét be kell szedniük és az önkormányzat felé bevallaniuk és befizetniük is szükséges az idegenforgalmi adót a kihirdetett 319/2021. (VI. 9.) Korm. rendelet szerint, így ezzel a tervezett bevételekkel év végéig számolunk.

Az **építményadó** előirányzatának emelését a tényadatok és az építményadó feltárási tevékenységből várható adóbevétel növekedés indokolja.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, az ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt. és a Hungast Nyírség Kft. 2020. szeptember 9. napján "Nyíregyháza Közétkeztetés 2020" tárgyban Közétkeztetési Vállalkozási Szerződést, továbbá 2020. 12. 18. napján gasztronómiai nagyrendezvény szponzorálása céljából szponzorálási szerződést kötöttek egymással. A szponzorálás jelenlegi, első éve tört év, az 2021.01.01-től 2021.06.30. napjáig tart. A Vállalkozási szerződés teljesítését és elszámolását követően a szolgáltatónként fizetendő szponzori díj összege nettó 2.212.500.- Ft + Áfa, melyet az Önkormányzat kizárólag gasztronómiai nagyrendezvény megrendezésére, megvalósítására használhat fel.

- A 2021. évi költségvetésben 1.000.000.000 Ft felhalmozási célú hitelfelvétellel terveztünk, melyet Magyarország Kormánya a 2007/2020. (XII.24.) Korm. határozatával engedélyezett az előző évben tervezett felhalmozási kiadások önerejének kiváltásához. A kölcsönszerződésben foglalt feladatokra a rendelkezésre tartási idő lejártáig, 2021. június 30-ig volt lehetősége az önkormányzatnak igénybe vennie a hitelt, melyre azonban nem került sor, ezért javasoljuk az előirányzat zárolását.

- Az Önkormányzat él azzal a lehetőséggel, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök, illetve a projektekhez kapott támogatási előlegek terhére értékpapírokat vásárol, ezért indokolt az előirányzat emelése bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

- A városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot:

  Az **új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezése** soron a kiadási és bevételi előirányzatok növekedése a Nyíregyháza M.J.V. Településrendezési tervének módosításai során a kérelmezők által befizetett közérdekű kötelezettségvállalások összegéből adódik.

  Fasorrendezések megvalósítása feladaton tervezett kiadási előirányzat egy része átcsoportosításra került az Erdőtelepítések sorra, mivel az eredetileg tervezett Család utca teljes zöldterületének rendezésére - az indikatív árajánlatok alapján – a teljes fedezet nem állt rendelkezésre. A bevételi előirányzat növekedés a Nyíregyháza M.J.V. Településrendezési tervének módosításai során a kérelmezők által befizetett közérdekű kötelezettségvállalások és a Sirályrétre kapott kárenyhítések összegeiből adódik. A módosított előirányzatot a város belterületeinek fasorrendezésére tervezzük felhasználni.

  Erdőtelepítések soron a kiadási előirányzaton a Nyíregyháza M.J.V. Településrendezési tervének módosításai során a kérelmezők által befizetett közérdekű kötelezettségvállalások, a Sirályrétre kapott kárenyhítések és a Fasorrendezések sorról átcsoportosított összeg jelenik meg. Az összegből a Tokaji u. melletti Sirályrét erdősítését tervezzük megvalósítani.

  A **Szennyvízprogram Társulat működési költsége előirányzaton** - Ügyvédi-, a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási, az irodabérleti szerződés, postafiók bérleti szerződések és a bankszámla számlavezetési díjak merülnek fel.

  Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16-NY1-2017-00001) - 2021. évben a bevételi oldalon változás nem történt a korábbi tervekhez képest, kiadási oldalon az építés költségsora, valamint a tartalék sor kerültek aktualizálásra. A személyi juttatás költségsor 2021. és 2022. évekre aktualizálásra került.

  Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) **"Közösen a kiútért" projekt -** A kiadás összegében nincs módosulás, bevételi oldalon a várható támogatás összegét szerepeltetjük.

  Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00005) - Kiadás oldalon 2021-ben nincs változás, bevételi oldalon a megítélt plusz forrás és a lehívott tartalék összege jelenik meg.

Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztés (GINOP-7.1.9-17-2018-00005) - Az 1249/2021. (V. 6.) Korm. határozat a projekt megvalósításának céljából 452.273.209 Ft többletforrást biztosít Önkormányzatunk részére, ez jelenik meg bevételi oldalon. A kiadási oldalon a kivitelezési összeg, valamint a hatósági díjak összege került módosításra.

Vécsey köz 4. alatti önkormányzati épület a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007) - A kiadási oldalon 2021-ben az egyéb működési kiadások, illetve a felújítás, korszerűsítés költségsor került aktualizálásra. A bevételi oldalon nem történt módosulás.

Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP.6.1.4-16-NY1-2021-00006) – 2021. évben kiadásként a tervezési költség, a közbeszerzési szakértő és a közbeszerzési eljárás díja, továbbá a 2021. évi projektmenedzsment költség, bevételi oldalon a projekt tartalék nélküli támogatási összege jelenik meg. 2022. évben kiadásként a tervezői művezetés díja, egyéb szolgáltatási költségek és a projektmenedzsment költsége, bevételként a le nem hívott támogatási összeg került tervezésre.

5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés - A módosított előirányzat 2021. évre vonatkozóan tartalmazza a hatályban lévő beruházási és kapcsolódó költségeket, a következő évben várható kiadások pedig átcsoportosításra kerültek 2022. évre. Bevételi oldalon nem történt módosulás.

Korányi köz - Eperjes u. - Korányi F. u. járda felújítás - A 2021. évi kiadási oldalon a felújítási munkálatok költsége, a bevételi oldalon a támogatási összeg, valamint a pályázati konstrukció specifikációjából adódóan szükséges 50%-os önerő bevonása jelenik meg.

Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047) – A 2021.02.28-ai projektbefejezést követően beküldött és elfogadott költségek támogatásfinanszírozás címen megkapott bevételi összege és a ténylegesen felmerült kiadások kerültek aktualizálásra.

- A felújítási feladatok módosítása az üzemelést gátló hibák megszüntetése, az időközben felmerült feladatok elvégzése miatt indokolt, melyre a 10. mellékletben foglaltak szerint teszünk javaslatot.
- Fenti kötelezettségeken túl javasoljuk a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 23.

Megyei Jogú Város Polgármestere Nyíregyháza

DR. KOVÁCS FERENC

1. melléklet a GAZD/14-15/2021. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály- módosítás szükségességének a célja

Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester és a Bizottságok átruházott, valamint az intézményvezetők saját hatáskörben hozott döntéseinek pénzügyi vonzatait. A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség azoknál a feladatoknál, amelyek fedezetét a célfeladatok/tartalékok között terveztük.
A költségvetés további módosítása az időközben felmerült feladatok elvégzése, valamint az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt indokolt.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása az állami támogatás, az államháztartáson belüli/kívüli pénzeszközátadások, a feladatok és kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások, a folyószámlahitel igénybevétel/törlesztés miatt. A módosítás elfogadását követően a költségvetés főösszege 16.359.507.833 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek a tervezet módosításokkal a rendelet-tervezet elfogadása esetén rendelkezésre állnak.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/14-15/2021. számú előterjesztéshez

Rendelet-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

..../....(...)

önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

A 2021. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II.9.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe - a 2. melléklet szerint - a következő rendelkezés lép:

1.§ (1) A képviselő testület az önkormányzat 2021. évi

a) költségvetési bevételeit	55.507.909.918 Ft-ban,
b) finanszírozási bevételeit	40.084.671.448 Ft-ban,
c) bevételek fő összegét	95.592.581.366 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	76.969.924.001 Ft-ban,
e) finanszírozási kiadásait	18.622.657.365 Ft-ban,
f) kiadási fő összegét	95.592.581.366 Ft-ban,
g) a költségvetés hiányát	21.769.392.168 Ft-ban,
ga) működési többletét	2.283.826.203 Ft-ban,
gb) felhalmozási hiányát	24.053.218.371 Ft-ban,

előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. melléklet** – jelen rendelet 2. melléklete - szerinti részletezéssel, míg a 2021. évi állami hozzájárulás összegét jogcímenként **a 2. mellékletben** – jelen rendelet 3. melléklete - foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hiányból

a) 9.769.392.168 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,

b) 12.000.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

2.§ (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeit és kiadásait az alábbiak szerinti fő összegekkel:

a) A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről	11.715.000.586 Ft-ban,
aa) az önkormányzatok működési támogatásait	9.762.235.051 Ft-ban,
ab) az egyéb működési támogatásokat államháztartáson belülről	1.952.765.535 Ft-ban,
b) A felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről	24.825.884.249 Ft-ban,
c) A közhatalmi bevételeket	12.516.195.496 Ft-ban,

d) A működési bevételeket 3.732.216.269 Ft-ban,
e) A felhalmozási bevételeket 634.523.847 Ft-ban,
f) A működési célú átvett pénzeszközöket 335.110.728 Ft-ban,
g) A felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 1.748.978.743 Ft-ban,
h) A finanszírozási bevételek összegét 40.084.671.448 Ft-ban,
ha) az előző év költségvetési maradványának igénybevételét 9.769.392.168 Ft-ban,
hb) a belföldi értékpapírok bevételeit 27.000.000.000 Ft-ban,
hc) az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételeit 315.279.280 Ft-ban,
hd) rövid lejáratú hitelek felvételét 3.000.000.000 Ft-ban,

i) A működési kiadásokat 29.340.736.669 Ft-ban,
ia) a személyi juttatásokat 8.338.438.531 Ft-ban,
ib) a szociális hozzájárulási adót 1.398.153.973 Ft-ban,
ic) a dologi kiadásokat 14.102.278.929 Ft-ban,
id) az ellátottak pénzbeli juttatásait 367.262.258 Ft-ban,
ie) az egyéb működési célú kiadásokat 5.134.602.978 Ft-ban,
j) A felhalmozási kiadásokat 47.629.187.332 Ft-ban,
ja) a beruházási kiadásokat 39.737.182.390 Ft-ban,
jb) a felújítási kiadásokat 5.114.610.362 Ft-ban,
jc) az egyéb felhalmozási célú kiadásokat 2.777.394.580 Ft-ban,
k) A finanszírozási kiadások összegét 18.622.657.365 Ft-ban,
ka) a hosszú lejáratú hitelek törlesztését 307.378.085 Ft-ban,
kb) a rövid lejáratú hitelek törlesztését 3.000.000.000 Ft-ban,
kc) a belföldi értékpapírok kiadásait 15.000.000.000 Ft-ban,
kd) az államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásait 315.279.280 Ft-ban,
hagyja jóvá.

3.§. (1) Az Ör. alábbiakban felsorolt

a) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete
b) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete
c) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete
d) 4. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete
e) 5. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete
f) 6. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete
g) 7. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete
h) 8. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete
i) 9. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete
j) 10. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete
k) 11. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete
l) 13. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete
m) 15. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete
n) 17. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete
o) 18. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete
p) 19. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete
q) 20. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklete
r) 21. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklete
s) 22. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklete
t) 23. melléklete helyébe jelen rendelet 21. melléklete
u) 25. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklete lép.

4.§. (1) E rendelet 2021. szeptember 30-án lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófa védelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2021. (II.9.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletét.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének második alkalommal történő módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§-hoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének az 1. melléklet szerinti módosítását tartalmazza, melyben az önkormányzat 2021. évi költségvetésének főösszegei kerülnek pontosításra.

2.§-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételeit és kiadásait tartalmazza kiemelt előirányzati csoportonként.

3.§-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

4.§-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
2.	Eredeti előirányzat		79 233 073 533				79 233 073 533		
3.	Polgármesteri hatáskörben								
4.	végrehajtott előirányzatmódosítás								
5.	1/a. melléklet szerint			370 643 658			370 643 658		
6.	Módosított előirányzat		79 233 073 533				79 233 073 533		
7.									
8.	I. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS								
9.	I/1. BEVÉTELEK								
10.	1. Támogatások								
11.	MÁK levelek alapján								
12.	Helyi önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti								
13.	feladatainak támogatása (B1131)								
14.	- 2021. májusi normatíva módosítás		324 000						
15.	- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység tám.		114 551 229						
16.	- szociális ágazati összevont pótlék		77 566 751						
17.	- egészségügyi kiegészítő pótlék		3 109 163						
18.	Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési								
19.	feladatainak támogatása (B1132)								
20.	- 2021. májusi normatíva módosítás	23 565 147							
21.	Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támog.								
22.	- önkormányzatok kulturális feladatainak támog. B114		478 250 000						
23.	- könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás B114		3 723 000						
24.	Működési célú költségvetési támogatások és								
25.	kiegészítő támogatások (B115)								
26.	- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység tám.	114 551 229							
27.	- önkormányzatok kulturális feladatainak támog.	478 250 000							
28.	- 1369/2021. (VI.10.) Korm. hat. alapján támogatás		1 425 000 000						
29.	Elszámolásból származó bevételek (B116)		27 770 760						
30.									
31.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)								
32.	- önkorm.feladatellátást szolgáló fejlesztések támog.		23 739 983						
33.	- 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozat alapján								
34.	Nyíregyházi Ipari Park bővítésének és								
35.	infrastrukturális fejlesztésének támogatása		3 229 716 490						
36.									
37.	2. Átvett pénzeszközök								
38.	- működési célú átvett pénzeszköz Áh-n belül	80 675 914							
39.	"Tehetségbarát Önkorm. 2021."elismerése		1 500 000						
40.	- K-SZ-0137/001075/2021. számú határozat								
41.	Nemzeti Művelődési Intézet - támogatás		80 000 000						
42.	- Nemzeti Kulturális Alap - kult. ágazat bérfejl. tám.		45 612 989						
43.	- Agrárminisztérium - Települési értéktár								
44.	kiadvány megjelenésének támogatása		2 880 360						
45.	- fejlesztési felad. - pénzeszközátvétel								
46.	(Városfejlesztési Osztály anyaga)								
47.	8. melléklet szerint	-	800 468 639						
48.									
49.	3. Közhatalmi bevételek								
50.	- építményadó		60 000 000						
51.	- iparűzési adó		1 470 000 000						
52.	- idegenforgalmi adó	30 000 000							
53.									
54.	4. Működési bevétel								
55.	- Szponzori bevétel - Hungast Nyírség Kft.		2 809 875						
56.	- Szponzori bevétel - ELAMEN Keresk. és Vendégl.Zrt.		2 809 875						
57.	- Belföldi értékpapírok kamatbevételei		50 000 000						
58.									
59.	5. Finanszírozási bevételek								
60.	- Felhalmozási célú hitel	1 000 000 000							
61.	- Belföldi értékpapírok bevétele		10 000 000 000						
62.									
63.	I/2. KIADÁSOK								
64.	1. Tartalékok, célfeladatok								
65.	- Egészségügyi célfeladat								
66.	86/2021. (VIII.31.) számú SZES Bizottsági határozat								
67.	- veszélyes hulladék szállítása			3 890 095					
68.	- épület karbantartás			293 878					
69.	- Céltartalék						7 845 681 887		
70.									
71.	2. Vagyoni kiadások								
72.	- 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozat alapján								
73.	Ipari Park bővítése, infrastrukturális fejlesztése						167 453 620	4 000 000	620 000
74.	felhalmozási célú kiadás - beruházás, felújítás						744 161 360		
75.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
76.	- Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.								
77.	Együttműködési megállapodás alapján - beruházási								
78.	feladatok kiadásainak támogatása (nettó)						27 847 585		
79.	(Vagyongazdálkodási/Kulturális Osztály anyaga)								
80.	- Önkormányzati felújítások								
81.	10. melléklet szerint						35 504 160		
82.									
83.	3. Szociális és Köznevelési kiadások								
84.	(Szociális és Köznevelési Osztály levele alapján)								
85.	- 323790 Tehetségbarát önkormányzat						1 500 000		
86.									
87.	4. Kulturális kiadások								
88.	- Városi rendezvények, társadalmi ünnepek								
89.	(31/2021. (VI.21.) KKIB határozat alapján)								
90.	XVII. Nyíregyházi Huszártalálkozó lebonyolítása			500 000					
91.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
92.	Őszi tárlaton átadásra kerülő városi díj			100 000					
93.	- Városi Nagyrendezvények								
94.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
95.	618001 "Helló Pálinka!"			990 600					
96.	618003 "Helló Pálinka!" szponzori						2 212 500		
97.	618006 "Tirpák Fesztivál"			1 727 200					
98.	618007 "Tirpák Fesztivál" szponzori						2 212 500		
99.	- "Hungarikum pályázat 2021"						2 880 360		

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Bevétel (Forint)		Kiadás (Forint)					
		Csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Ebből		Növekedés	Ebből	
					Bér	Munk.j.		Bér	Munk.j.
100.									
101.	5. Városfejlesztési kiadások								
102.	(Városfejlesztési Osztály anyaga)								
103.	8. melléklet szerint			2 978 085 999			210 954 499		
104.									
105.	6. Egyéb önkormányzati kiadások								
	2021.07.01-től 1 álláshely előirányzat átcsop. önkorm.						4 966 500	4 300 000	666 500
106.	- könyvvizsgálat díjkülönbözet						14 000		
107.	- értékpapírvásárlás kiadása						10 000 000 000		
108.	- értékpapírvásárlás dologi kiadása						50 000		
109.	- értékpapír kamatkiadása						50 000 000		
110.									
111.	7. Előirányzat átcsoportosítások								
112.	1/b. melléklet szerint			1 689 839 008			1 689 839 008	9 697 170	2 139 485
113.									
114.	II. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS								
115.	1. Saját hatáskörű előirányzatmódosítás								
116.	(intézményi szintű felmérés alapján)								
117.	1/c. melléklet szerint		203 649 514				203 649 514	106 895 249	14 201 767
118.									
119.	2. Kulturális ágazat differenciált bérfejl. különbözete								
120.	- Móricz Zs. Megyei és Városi Könyvtár						1 924 045	1 665 840	258 205
121.	- Váci Mihály Kulturális Központ						1 673 318	1 448 760	224 558
122.	- Jósa András Múzeum						2 243 657	1 942 560	301 097
123.									
124.	3. Egyéb feladatok								
125.	- Eszterlánc Északi Óvoda								
126.	(az intézmény levele alapján)								
127.	- gazdasági szervezet feladatellát. eszközbeszerzés								
128.	6 db számítógép + 1 db szerver számítógép						1 658 568		
129.	üzembe helyezés költsége						136 000		
130.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						1 238 376		1 238 376
131.	- internet csomag emelés költsége						566 279		
132.	- Gyermekek Háza Déli Óvoda								
133.	(az intézmény levele alapján)								
134.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						442 277		442 277
135.	- internet csomag emelés költsége						355 239		
136.	- NÉBIH ellenőrzéshez kapcsolódó költségek								
137.	munkaruha, védőruha biztosítása, HACCP okt.kiad.						140 500		
138.	veszélyes anyagok bejelentése						31 200		
139.	- Tündérkert Keleti Óvoda								
140.	(az intézmény levele alapján)								
141.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						530 732		530 732
142.	- internet csomag emelés költsége						369 320		
143.	- munkaügyi per költsége						340 260		
144.	- villamcsapás káresemény miatt - nyomtatóbeszerzés						52 121		
145.	számítógép javítás költsége						117 888		
146.	- Búzaszem Nyugati Óvoda								
147.	(az intézmény levele alapján)								
148.	- nyári diákmunka - munkaadót terhelő járulék kiad.						442 277		442 277
149.	- internet csomag emelés költsége						307 430		
150.									
151.	- Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság								
152.	86/2021. (VIII.31.) számú SZES Bizottsági határozat								
153.	- veszélyes hulladék szállítása						3 890 095		
154.	- épület karbantartás						293 878		
155.									
156.	- Móricz Zs. Megyei és Városi Könyvtár								
157.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
158.	egyéb rendezvényekhez kapcsolódó kiadások						4 107 585		
159.	könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás						3 312 003		
160.	felhalmozási célú kiadás - fénymásoló gép						410 997		
161.									
162.	- Váci Mihály Kulturális Központ								
163.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
164.	rendezvények, rendezvénysorozatok kiad. támog.						10 865 500		
165.	eszközbeszerzések, felújítások, karbantartások						4 107 585		
166.									
167.	- Jósa András Múzeum								
168.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
169.	rendezvények, kiállítások kiadásainak támogatása						16 607 585	2 000 000	279 000
170.	Múzeumfaluba fűnyíró traktor beszerzése						960 000		
171.	(31/2021. (VI.21.) KKIB határozat alapján)								
172.	XVII. Nyíregyházi Huszártalálkozó lebonyolítása						500 000		
173.	(Kulturális Osztály levele alapján)								
174.	Őszi tárlaton átadásra kerülő városi díj						100 000	86 580	13 420
175.	"Helló Pálinka!" rendezvény támogatása						990 600		
176.	"Tirpák Fesztivál" rendezvény támogatása						1 727 200		
177.									
178.	- Polgármesteri Hivatal								
179.	(Jegyzői Kabinet anyaga alapján)								
180.	2021.03.01-től 2 fő projektből átvett létszám bére						7 463 610	6 462 000	1 001 610
181.	2021.07.01-től 1 álláshely előirányzat átcsop. önkorm.			4 966 500	4 300 000	666 500			
182.									
183.	- Nők a családban és a munkahelyen (EFOP-1.2.9-17)								
184.	(Városfejlesztési Osztály anyaga)								
185.	8. melléklet szerint	16 932 505		16 932 505					
186.									
187.	**ÖSSZESEN**	**1 743 974 795**	**18 103 482 628**	**4 697 325 785**	**4 300 000**	**666 500**	**21 056 833 618**	**138 498 159**	**22 359 304**
188.									
189.	**Módosított előirányzat**		**95 592 581 366**				**95 592 581 366**		

KIMUTATÁS

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

1/a. melléklet

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
2.	13/2021. (VII.02.)		
3.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
4.	- Városfejlesztési kiadások		
5.	- TAE 700765 Közösen Polyákbokorért TOP-6-9-1-15	1 707 113	
6.	- Általános tartalék		1 707 113
7.			
8.	14/2021. (VII.05.)		
9.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
10.	- Városfejlesztési kiadások		
11.	- TAE 700805 "Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok projekt		
12.	Szállási úti Gyepmesteri telep térburkolási munkáltainak elvégzése	177 803	
13.	- 2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése		177 803
14.			
15.	15/2021. (VII.15.)		
16.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
17.	- Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által ellátott feladatok		
18.	Közutak, hidak fenntartása - útfelújítás	150 000 000	
19.	- Céltartalék		150 000 000
20.			
21.	16/2021. (VII.16.)		
22.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
23.	- Vagyoni kiadások		
24.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (Rozsrétbokor 17.)**		
25.	A tornaszoba és a közlekedők parkettájának felújítása - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	1 366 683	
26.	A tornaszoba és a közlekedők parkettájának felújítása		4 000 000
27.	A tornaszoba és a közlekedők parkettájának felújítása	3 631 654	
28.	Tetőhéjazat cseréje		4 000 000
29.	Tetőhéjazat cseréje	7 133 520	
30.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u. 8.)**		
31.	Foglalkoztatók ablakaira redőny felszerelése	2 600 000	
32.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény (Dugonics u. 16.)**		
33.	Beázás után leomlott, ill. salétromos vakolat javítása, pótlása	550 000	
34.	**Búzaszem Nyugati Óvoda (Búza u.7-17.)**		
35.	Lapostető kifolyóinak javítása beázás miatt	1 800 000	
36.	**Búzaszem Nyugati Óvoda Gyermekkert Tagintézmény (Tőke u. 3.)**		
37.	Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje	3 600 000	
38.	**Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)**		
39.	Az "A" épületrész teraszának burkolása		5 000 000
40.	Az "A" épületrész teraszának burkolása	4 950 684	
41.	**Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona (Kollégium u. 54.)**		
42.	Kerti pavilon telepítése		3 000 000
43.	Kerti pavilon telepítése	2 616 025	
44.	**Micimackó Bölcsőde (Stadion u. 8/A.)**		
45.	Játéktároló balesetveszélyes mennyezeti vakolatának leverése	152 400	
46.	Játéktároló tetőhéjazatának cseréje beázás miatt	3 000 000	
47.	**Éjjeli Menedékhely (Bokréta u. 22/A.)**		
48.	Villamos energiahálózat üzemzavarának elhárítása		2 000 000
49.	Villamos energiahálózat üzemzavarának elhárítása	2 637 779	
50.	**Üzemeléstgátló tartalékkeret**		16 038 745
51.			
52.	17/2021. (VII.22.)		
53.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
54.	- Polgárvédelmi kiadások		
55.	- Polgárvédelmi szakmai feladatok TAE: 630000	700 000	
56.	- Általános tartalék		700 000
57.			
58.	18/2021. (VII.29.)		
59.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata		
60.	- Vagyoni kiadások		
61.	**Orvosi rendelő (Rákóczi u. 21/A.)**		
62.	Elektromos hálózat szabványosítása, belső felújítási munkák	4 000 000	

KIMUTATÁS

1/a. melléklet

a polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításokról

	A.	B.	C.
1.	Megnevezés	Kiadás (Forintban)	
		Növekedés	Csökkenés
63.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Rozsrétbokor Telephely (Rozsrétbokor 17.)**		
64.	Tetőhéjazat cseréje	762 455	
65.	**Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény (Fazekas J. tér 25.)**		
66.	Épületen belüli csőtörés utáni felújítási munkák	1 000 000	
67.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősek Otthona (Pacsirta u. 29-35.)**		
68.	Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ről 3*200A-ra	13 500 000	
69.	**Üzemeléstgátló tartalékkeret**		5 762 455
70.	**Általános tartalék**		13 500 000
71.			
72.	**19/2021. (VII.29.)**		
73.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
74.	**- Vagyoni kiadások**		
75.	- Környezetvédelmi célfeladatok - dologi kiadások		350 000
76.	- Környezetvédelmi célfeladatok - működési célú pénzeszközátadás	350 000	
77.			
78.	**20/2021. (VIII.02.)**		
79.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
80.	**- Vagyoni kiadások**		
81.	- Atlétikai Centrum üzemeltetése		64 771 400
82.	- NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft. (dologi kiadás)	64 771 400	
83.			
84.	**21/2021. (VIII.05.)**		
85.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
86.	**- Vagyoni kiadások**		
87.	**Eszterlánc Északi Óvoda (Tas u. 1-3.sz.)**		
88.	Játszóudvar felújításának pótmunkái	904 240	
89.	**Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium út 50. sz.)**		
90.	Játszóudvar felújításának pótmunkái	2 268 220	
91.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda (Kereszt u. 8.sz.)**		
92.	Játszóudvar felújításának pótmunkái	8 491 728	
93.	**SÓSTÓ HOTEL (Sóstói u. 76.sz.) Túristaszálló és Kemping**		
94.	épület felújítási munkái bérleti és üzemeltetési szerződés szerint	19 050 000	
95.	**NLC. Polgármesteri Hivatal alatti üzlet**		
96.	épület helyreállítási munkák	15 000 000	
97.	**Üzemeléstgátló tartalékkeret**		19 050 000
98.	**Általános tartalék**		26 664 188
99.			
100.	**22/2021. (VIII.05.)**		
101.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
102.	**- Városfejlesztési kiadások**		
103.	- TAE 700708 Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	8 600 000	
104.	- 2021-2027. fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése		8 600 000
105.			
106.	**23/2021. (IX.10.)**		
107.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**		
108.	**- Vagyoni kiadások**		
109.	- Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.		
110.	- Városi Uszoda üzemeltetése - működ. célú pénzeszközátadás		45 321 954
111.	- NYSÜ Nyíregyházi Sportlétesítményeket Üzemeltető Kft.		
112.	- Városi Uszoda üzemeltetése - dologi kiadás	45 321 954	
113.			
114.	**ÖSSZESEN:**	**370 643 658**	**370 643 658**

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról

1/b. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés										
1.	105000	EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK							71 895 000			71 895 000
2.	106000	ZÖLDTERÜLET FENNTARTÁS						1 010 000	7 539 000			8 549 000
3.	110000	KÖZVILÁGÍTÁS, SZÖKŐKUTAK, KÖZINT. KIVIL.						- 22 505 000				- 22 505 000
4.	114000	KÖZUTAK, HIDAK FENNTARTÁSA							- 57 939 000			- 57 939 000
5.	215200	DÉLI IPARI PARK BŐVÍTÉSE			3 336 100			- 3 336 100				-
6.	217500	BERUHÁZÁSÖSZTÖNZŐ MUNKAHELYTEREMTÉS						225 000 000			- 225 000 000	-
7.	218000	SZABOLCS VOLÁN RT.			2 864 262		- 2 864 262					-
8.	221000	SÓSTÓ RT.						-1 677 850 000		1 677 850 000		-
9.	301111	HELYI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS				- 1 000 000						- 1 000 000
10.	302140	KÜLÖNÖS MÉLTÁNYLÁS				1 000 000						1 000 000
11.	323780	FELELŐSSÉGGEL A CSALÁDOKÉRT-CSP-CSBM-20-	453 502	97 915	- 551 417			-				-
12.	401080	KIADVÁNYOK					- 60 000	60 000				-
13.	403030	DROG MEGELŐZÉSI PR.PÁLY. KEF	149 719	29 205	199 431		- 378 355					-
11.	404050	PÁLYÁZATI ALAP (OKT. INTÉZMÉNYEK NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINAK ELŐSEGÍTÉSE					- 1 800 000					- 1 800 000
12.	405370	VÁROSI SPORT NAGYRENDEZÉNY	161 986	33 984	- 195 970							-
13.	421000	VÁROSMARKETING FELADATOK			- 1 670 050			1 670 050				-
14.	608000	TESTVÉRVÁROSI JUBILEUMI ÉVFORDULÓK			1 800 000							1 800 000
15.	618000	VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK (ÉVBÚCSUZTATÓ)		4 015	- 4 015							-
16.	618100	VÁROSI RENDEZVÉNYEK, TÁRSADALMI ÜNNEPEK	288 107		5 232 480		- 6 055 961	535 374				-
17.	650065	SZOC.GONDOZÁSI KP. - PACSIRTA U. 29-33						462 000	- 462 000			-
18.	650086	ÉJJELI MENEDÉKHELY (BOKRÉTA U. 22/A)			2 637 779				- 2 637 779			-
19.	700180	ÚJ UTÉPÍTÉSEK ÉS REKONSTRUKCIÓS M.TERVEZ			2 110 500			- 2 110 500				-
20.	700426	CSAPADÉKVÍZELVEZETŐ HALÓZAT FEJLESZTÉS			100 000			- 100 000				-
21.	700577	MUZEÁLIS INT. SZ T. (KUBINYI Á.) 2019-20			1 198 880			- 1 198 880				-
22.	700733	MODERN VÁROSOK - ATLÉTIKAI STADION	4 525 281	453 495	3 077 799			- 8 056 575				-

Kimutatás az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti előirányzat átcsoportosításokról **1/b. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Tervezési alapegység		Személyi juttatás	Munkaadót terh. járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
	Kód	Megnevezés										
23.	700750	BARNAMEZŐS TERÜLETEK - TOP 6.3.1-15			90 000			- 90 000				-
24.	700770	INDIAHÁZ ÉS MADÁRRÓPDE - TOP-6.1.4-16			240 000			- 240 000				-
25.	700775	M.J.V. LEROMLOTT V.TER.REH.-TOP-6.7.1-16			- 24 276 964			24 276 964				-
26.	700777	KÖZÖSSÉGI T. INF(CLLD)-TOP-7.1.1-16-2016	552 805	40 165	- 592 970							-
27.	700778	PAKTUM - EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK		- 77 003	77 003							-
28.	700780	SZABADTÉRI -TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001					- 152 353			152 353		-
29.	700782	HELYŐRSÉGI MŰV. OTTHON -TOP-6.1.4-16			161 400			- 161 400				-
30.	700783	ÉLMÉNYKÖZPONT - EFOP-3.3.6-17-2017-00016		5 904	- 5 904							-
31.	700786	CSALÁDBARÁT ÓV.FEJL.II - TOP-6.2.1-16			1 679 598			- 1 679 598				-
32.	700792	ÖNK.ÉP.EN.K.IV-TOP-6.5.1-16-2017-00004						2 032 000	- 2 032 000			-
33.	700793	CSOMÓPONT ÉS KERÉKPÁRÚT FEJL-NYH.-I.			- 100			100				-
34.	700797	GAZD.KÖZLEK.FEJL.TOP-6.1.5-16-2017-00003			- 633 730				633 730			-
35.	700798	GINOP-7.1.9-17-2018-00005-SÓSTÓ INTEGR.F			- 7 800 000			100 970 000	- 93 170 000			-
36.	700799	KÁLLAY KÚRIA	3 565 770	1 535 437	- 1 594 144			- 3 507 063				-
37.	700805	EBRENDÉSZETI TELEP M.CIVIL SZERV.						5 000 000	- 5 000 000			-
38.	700812	TOP-6.5.1-19-ÖNK.ÉP. EN.K.-BESSENYEI T.3			- 1 016 943				1 016 943			-
39.	700813	KEHOP-1.2.1-18-2019-HELYI KLIMASTRATÉGIA		16 368	- 16 368							-
40.	700814	TOP-6.5.1-19-ÖNK.ÉP. EN.K.-CSALÓ, CONT.A			- 1 829 210				1 829 210			-
41.	700817	TOP-6.5.1-19-ÖNK.ÉP.EN.KORSZ-ARANY J.G.			- 5 759 732			10 109 200	- 4 349 468			-
42.	700818	TOP-6.5.1-19-ÖNK.ÉP.EN.KORSZ-INCZÉDY			- 1 531 124			9 118 600	- 7 587 476			-
43.	700823	TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002-KÉMÉNYSEPRŐ			- 16 700			16 700				-
44.	803022	FELHALMOZÁSI CÉLÚ HITEL KAMATA 2020			- 20 500 000							- 20 500 000
45.	900600	ÉRTÉKPAPÍR VÁSÁRLÁS - ÉRTÉKESÍTÉS			20 500 000							20 500 000
46.	ÖSSZESEN:		9 697 170	2 139 485	- 22 690 109	-	- 11 310 931	- 1 340 574 128	- 90 263 840	1 678 002 353	- 225 000 000	-

Kimutatás a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról

1/c. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
		Bevétel							Kiadás					
1.	Megnevezés	Támogatások államháztartáson belülről		Működési bevétel (B4)	Felhalmozási bevétel (B5)	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		Bevétel összesen	Személyi juttatás (K1)	Járulék (K2)	Dologi kiadás (K3)	Egyéb működési célú kiadás Áh-n belül (K5)	Beruházás (K6)	Kiadás összesen
		Működési célú (B1)	Felhalmozási célú (B2)			Működési célú (B6)	Felhalmozási célú (B7)							
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	93 000 000		17 500 000				**110 500 000**	76 190 476	11 809 524	17 500 000		5 000 000	**110 500 000**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda							-			440 000		440 000	-
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda							-			162 000		162 000	-
5.	Tündérkert Keleti Óvoda							-			300 000		300 000	-
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda							-			50 000		50 000	-
7.	Közintézményeket Működtető Központ							-						-
8.	Nyíregyháza Cantemus Kórus	11 500 000	2 710 000	9 494 000				**23 704 000**	10 000 000	1 550 000	6 734 000		5 420 000	**23 704 000**
9.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	1 070 000			2 000 000			**3 070 000**	7 906 220	1 190 190	8 026 471	61	2 000 000	**3 070 000**
10.	Váci Mihály Kulturális Központ					2 285 282	1 061 919	**3 347 201**	1 559 408	241 708	484 166		1 061 919	**3 347 201**
11.	Jósa András Múzeum	1 400 000	1 200 000	60 428 313				**63 028 313**	11 239 145	589 655	41 547 929	630 894	10 200 000	**63 028 313**
12.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ							-						-
13.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Igazg.							-						-
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ							-						-
15.	Polgármesteri Hivatal							-						-
16.	Összesen:	**106 970 000**	**3 910 000**	**87 422 313**	2 000 000	**2 285 282**	1 061 919	**203 649 514**	**106 895 249**	**14 201 767**	**57 287 624**	**630 955**	**24 633 919**	**203 649 514**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi tervezett pénzforgalmi mérlege

2. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.
1.	Rovat-rend	Bevételek	2020. évi előirányzat	2020. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2020.12.31	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	eltérés	%	Rovat-rend	Kiadások	2020. évi előirányzat	2020. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2020.12.31	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	eltérés	%
2.	**B1**	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**6 895 336 188**	**8 887 670 749**	**8 868 059 354**	**9 776 352 539**	**11 715 000 586**	**4 819 664 398**	**141,8**		**Működési kiadások**	**26 040 220 729**	**27 045 634 520**	**22 476 127 846**	**27 639 516 880**	**29 340 736 669**	**3 300 515 940**	**106,1**
3.	**B11**	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**5 061 137 876**	**7 412 414 182**	**7 412 414 182**	**8 015 272 012**	**9 762 235 051**	**4 701 097 175**	**158,4**	K1	- Személyi juttatások	**7 473 432 865**	**7 544 772 816**	**7 167 163 274**	**8 047 895 994**	**8 388 438 531**	**865 005 666**	**107,7**
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	584 800	15 583 298	15 583 298	2 196 932 774	2 203 967 784	2 203 382 984	375 672,5		- ebből városfejlesztési kiadás	174 810 201	176 346 174	168 549 899	126 976 659	208 642 858	33 832 657	72,6
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.Feladatainak támog.	2 461 262 170	2 646 298 485	2 646 298 485	2 670 143 730	2 762 936 100	301 673 930	108,5	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**1 451 379 285**	**1 412 101 571**	**1 305 442 994**	**1 398 981 258**	**1 398 153 973**	**53 225 312**	**96,4**
6.	B113	- Települési önk. szoc., gyermekjóléti és gyermekétk. feladat. támog.	1 895 381 453	2 273 198 252	2 273 198 252	2 269 876 989	2 573 252 702	677 871 249	119,7		- ebből városfejlesztési kiadás	35 027 644	30 173 449	28 200 500	21 740 118	33 409 954	1 617 690	62,1
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	225 659 453	779 411 697	779 411 697	286 017 290	769 307 705	543 648 252	126,7	K3	**Dologi kiadások**	**12 802 921 365**	**12 162 428 179**	**9 080 990 047**	**12 656 799 108**	**14 102 278 929**	**1 299 357 564**	**98,9**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	478 250 000	1 697 922 450	1 697 922 450	592 801 229	1 425 000 000	946 750 000	124,0		- ebből városfejlesztési kiadás	3 359 402 034	2 008 218 426	867 076 246	2 432 083 439	3 071 415 631	287 986 403	72,4
9.	B116	- Elszámolásból származó bevételek					27 770 760	27 770 760										
10.	**B16**	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**1 834 198 312**	**1 475 256 567**	**1 455 645 172**	**1 761 080 527**	**1 952 765 535**	**118 567 223**	**96,0**	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**344 900 000**	**293 716 439**	**263 629 356**	**427 657 155**	**367 262 258**	**22 362 258**	**124,0**
11.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	1 834 198 312	1 475 256 567	1 455 645 172	1 761 080 527	1 952 765 535	118 567 223	96,0		- ebből városfejl. kiadás		27 742 845	27 742 845	12 257 155	-	-	
12.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**5 843 255 725**	**9 416 725 667**	**9 346 322 918**	**7 422 486 842**	**24 825 884 249**	**18 982 628 524**	**127,0**	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**3 967 587 214**	**5 632 615 515**	**4 658 902 175**	**5 108 183 365**	**5 136 602 978**	**1 167 015 764**	**128,7**
13.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 010 040 000	5 010 040 000		3 253 456 473	3 253 456 473			- ebből városfejlesztési kiadás		704 014	704 014	2 251 929	12 571 350	12 571 350	
14.							-	-		K5021	- Előző évi elszámolásból származó kiadások		4 058 232	4 058 232		1 835 081	1 835 081	
15.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	5 843 255 725	4 406 685 667	4 336 282 918	7 422 486 842	21 572 427 776	15 729 172 051	127,0	K5022	- Elvonások és befizetések	169 549 251	56 870 798	56 870 798	1 799 366 340	1 799 366 340	1 629 817 089	1 061,3
16.	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**13 266 195 496**	**11 710 746 227**	**11 709 939 153**	**11 016 195 496**	**12 516 195 496**	**750 000 000**	**83,8**	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	22 500 000	24 667 097	23 333 597	22 500 000	114 009 946	91 509 946	100,0
17.							-	-		K508	- Muk.célú visszatér. támog. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	252 000 000	502 000 000	390 000 000		7 200 000	244 800 000	
18.	B31	- Jövedelemadók		103 677	103 677		-	-		K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	3 193 068 057	4 660 092 688	4 184 639 548	3 034 369 628	3 090 179 661	- 102 888 396	95,0
19.	B34	- Vagyoni típusú adók	3 005 000 000	3 086 771 986	3 086 771 986	3 250 000 000	3 310 000 000	305 000 000	108,2	K513	- Tartalékok	330 469 906	384 926 700		251 947 397	122 011 950	- 208 457 956	76,2
20.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	10 168 000 000	8 542 336 543	8 542 336 543	7 695 000 000	9 135 000 000	- 1 033 000 000	75,7		- Általános tartalék	120 000 000	57 713 005		120 000 000	70 513 926	- 49 486 074	100,0
21.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	93 195 496	81 534 021	80 726 947	71 195 496	71 195 496	- 22 000 000	76,4		- Céltartalék	210 469 906	327 213 695		131 947 397	51 498 024	- 158 971 882	62,7
22.	**B4**	**Működési bevételek**	**2 606 055 935**	**2 634 046 364**	**2 621 506 206**	**2 892 967 658**	**3 732 216 269**	**1 126 160 334**	**111,0**		**Felhalmozási kiadások**	**26 511 876 852**	**26 219 386 548**	**11 222 260 553**	**27 554 074 632**	**47 629 187 332**	**21 117 310 480**	**103,9**
23.	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**453 168 445**	**327 169 789**	**322 920 317**	**632 511 355**	**634 523 847**	**181 355 402**	**139,6**	K6	**Beruházások**	**23 094 206 743**	**21 213 527 022**	**8 302 531 280**	**16 736 226 270**	**39 737 182 390**	**16 642 975 647**	**72,5**
24.		- Immateriális javak értékesítése		49 000 000	49 000 000		-	-								-	-	
25.	B52	- Ingatlanok értékesítése	451 168 445	271 168 445	266 918 973	625 000 000	625 000 000	173 831 555	138,5		- ebből városfejlesztési kiadás	18 120 344 533	14 503 944 733	7 358 779 479	12 983 922 450	25 032 071 539	6 911 727 006	71,7
26.							-	-			- ebből pályázatok tartaléka	1 346 762 360	3 955 059 343		803 746 413	12 757 911 952	11 411 149 592	59,7
27.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 000 000	7 001 344	7 001 344	7 511 355	9 523 847	7 523 847	375,6	K7	**Felújítások**	**2 981 209 596**	**3 967 009 690**	**2 281 982 150**	**9 746 303 720**	**5 114 610 362**	**2 133 400 766**	**326,9**
28.	B54						-	-			- ebből városfejlesztési kiadás	2 349 145 528	3 247 392 165	1 721 333 438	8 628 649 068	3 660 635 965	1 311 490 437	367,3
29.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**290 611 975**	**287 659 596**	**284 065 133**	**343 136 912**	**335 110 728**	**44 498 753**	**118,1**	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**436 460 513**	**1 038 849 836**	**637 747 123**	**1 071 544 642**	**2 777 394 580**	**2 340 934 067**	**245,5**
30.	B64	- Muk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	243 000 000	243 000 000	243 000 000	278 000 000	278 000 000	35 000 000	114,4		- ebből városfejlesztési kiadás	388 460 513	979 697 609	591 737 826	967 884 642	968 036 995	579 576 482	249,2
31.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	47 611 975	44 659 596	41 065 133	65 136 912	57 110 728	9 498 753	136,8	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		591 611 826	591 611 826	967 884 642	968 036 995	968 036 995	
32.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**1 715 950 000**	**1 722 738 727**	**36 703 537**	**1 728 450 000**	**1 748 978 743**	**33 028 743**	**100,7**	K86	- Felhal.célú visszatér. támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 038 727	3 000 000	11 500 000	11 500 000	-	100,0
33.		- Felh. célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-n kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000		1 677 950 000	1 677 950 000	-	100,0		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	11 038 727	3 000 000	9 000 000	9 000 000	-	100,0
34.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	10 000 000	12 038 727	6 865 010	10 000 000	10 000 000	-	100,0		- Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000			2 500 000	2 500 000	-	100,0
35.	B75	- Egyéb felh.célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	28 000 000	32 750 000	29 838 527	40 500 000	61 028 743	33 028 743	144,6	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	424 960 513	436 199 283	43 135 297	92 160 000	1 797 857 585	1 372 897 072	21,7
36.	**B1-7**	**Költségvetési bevételek összesen**	**31 070 573 764**	**34 986 757 119**	**33 189 516 618**	**33 812 100 802**	**55 507 909 918**	**24 437 336 154**	**108,8**	K1-8	**Költségvetési kiadások összesen**	**52 552 097 581**	**53 265 021 068**	**33 698 388 399**	**55 193 591 512**	**76 969 924 001**	**24 417 826 420**	**105,0**
37.	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**29 948 505 332**	**34 825 806 351**	**26 825 806 351**	**30 229 148 075**	**40 084 671 448**	**10 136 166 116**	**100,9**	K9	**Finanszírozási kiadások**	**8 466 981 515**	**16 547 542 402**	**16 547 542 402**	**8 847 657 365**	**18 622 657 365**	**10 155 675 850**	**104,5**
38.	**B811**	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**3 000 000 000**	**7 380 560 887**	**6 380 560 887**	**4 000 000 000**	**3 000 000 000**	-	**133,3**	K911	- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**3 283 666 000**	**6 664 226 887**	**6 664 226 887**	**3 307 378 085**	**3 307 378 085**	**23 712 085**	**100,7**
39.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		1 000 000 000		1 000 000 000	-	-		K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	283 666 000	283 666 000	283 666 000	307 378 085	307 378 085	23 712 085	108,4
40.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000 000 000	6 380 560 887	6 380 560 887	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 000 000 000	6 380 560 887	6 380 560 887	3 000 000 000	3 000 000 000	-	100,0
41.	**B812**	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	**13 500 000 000**	**13 200 000 000**	**6 200 000 000**	**17 000 000 000**	**27 000 000 000**	**13 500 000 000**	**125,9**	K9121	- Belföldi értékpapírok kiadásai	**5 000 000 000**	**9 700 000 000**	**9 700 000 000**	**5 225 000 000**	**15 000 000 000**	**10 000 000 000**	**104,5**
42.	**B813**	**- Maradvány igénybevétele**	**13 265 189 817**	**13 929 966 184**	**13 929 966 184**	**8 913 868 795**	**9 769 392 168**	**- 3 495 797 649**	**67,2**	K913	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	**183 315 515**	**183 315 515**	**183 315 515**	**315 279 280**	**315 279 280**	**131 963 765**	**172,0**
43.	**B814**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**183 315 515**	**315 279 280**	**315 279 280**	**315 279 280**	**315 279 280**	**131 963 765**	**172,0**							-	-	
44.		- Egyéb finanszírozási bevételek (hiegyenlítő, függő)			313 213 967	-	-	-			- Egyéb finanszírozási kiadások (hiegyenlítő, függő)			566 877 906		-	-	
45.	**B1-8**	**Bevételek mindösszesen**	**61 019 079 096**	**69 812 563 470**	**60 328 536 936**	**64 041 248 877**	**95 592 581 366**	**34 573 502 270**	**105,0**	K1-9	**Kiadások mindösszesen**	**61 019 079 096**	**69 812 563 470**	**50 812 808 707**	**64 041 248 877**	**95 592 581 366**	**34 573 502 270**	**105,0**
46.		Pénzforgalom nélküli bevétel			13 929 966 184		-	-								-	-	
47.		Nyitó pénzkészlet			14 153 419 998		-	-			Záró pénzkészlet			9 739 182 043		-	-	
48.		**Mindösszesen**	**61 019 079 096**	**69 812 563 470**	**60 551 990 750**	**64 041 248 877**	**95 592 581 366**	**34 573 502 270**	**105,0**		**Mindösszesen**	**61 019 079 096**	**69 812 563 470**	**60 551 990 750**	**64 041 248 877**	**95 592 581 366**	**34 573 502 270**	**105,0**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett állami támogatása

3. melléklet

forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2021. évben			Módosítás	Módosított összeg
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege		
2.	1.1. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				**2 203 967 784**	-	**2 203 967 784**
3.	**- 1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása**	fő	**218,03**	**5 492 000**	**1 197 420 760**		**1 197 420 760**
4.	**- 1.1.1.2.) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen**				**654 930 774**	-	**654 930 774**
5.	- 1.1.1.2.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	ha		25 200	120 398 040		**120 398 040**
6.	- 1.1.1.3.) Közvilágítás fenntartásának támogatása	km		415 000	344 823 500		**344 823 500**
7.	- 1.1.1.4.) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m^2		70	29 941 240		**29 941 240**
8.	- 1.1.1.5.) Közutak fenntartásának támogatása	km		470 000	159 767 994		**159 767 994**
9.	**- 1.1.1.6.) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása**	fő	**119 765**	**2 700**	**323 365 500**		**323 365 500**
10.	**- 1.1.1.7.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása**	fő	**10 765**	**2 550**	**27 450 750**		**27 450 750**
11.	- I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	Ft	-				-
12.	**- 1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**	**m3**	**8 000**	**100**	**800 000**	-	**800 000**
13.	1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				**2 762 936 100**	-	**2 762 936 100**
14.	**- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás**	fő	3 714,0	97 400	361 743 600		361 743 600
15.	**- 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcím**						-
16.	- 1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	323,0	4 861 500	1 570 264 500		1 570 264 500
17.	**- Alapfokozatú végzettségű pedagógusok**						-
18.	- 1.2.3.1.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	66	432 000	28 512 000		28 512 000
19.	- 1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	14	1 611 000	22 554 000		22 554 000
20.	*Minősítés 2021. január 1-jéig történő átsorolással megszerző*						-
21.	*-1.2.3.2.1.1.1 Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása*	fő	11	396 000	4 356 000		4 356 000
22.	- 1.2.3.2.1.1.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	2	1 476 750	2 953 500		2 953 500
23.	**- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok**						
24.	- 1.2.3.1.1.2.1. Pedagógus II.kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	1	520 000	520 000		520 000
25.	- 1.2.3.1.1.2.2. Mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	1	1 820 000	1 820 000		1 820 000
26.	**- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása**						-
27.	- 1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	216,0	3 318 000	716 688 000		716 688 000
28.	- 1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	11,0	4 861 500	53 476 500		53 476 500
29.	- 1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	fő	0,4	120 000	48 000		48 000
30.	**1.3. A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**				**1 288 616 630**	**324 000**	**1 288 940 630**
31.	**- 1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatok támogatása**						
32.	- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított lsz.	18,00	4 256 200	76 611 600		76 611 600
33.	- 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számított lsz.	23,2	3 828 555	88 822 476		88 822 476
34.	- 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés	fő	102	67 570	6 892 140		6 892 140
35.	- 1.3.2.4.1. Szociális segítés -házi segítségnyújtás	fő	1	25 000	25 000		25 000
36.	- 1.3.2.4.2. Személyi gondozás- házi segítségnyújtás	fő	443	378 110	167 502 730		167 502 730
37.	- 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	174	224 190	39 009 060		39 009 060
38.	- 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak	fő	1	134 500	134 500		134 500
39.	- 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	5	755 880	3 779 400		3 779 400
40.	- 1.3.2.7.3. Foglalk.tám.részesülő fogyat.nappali intézményben ellátottak száma	fő	18	453 528	8 163 504		8 163 504
41.	- 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	6	746 546	4 479 276		4 479 276
42.	- 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	27	382 150	10 318 050		10 318 050
43.	- 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	15	382 150	5 732 250		5 732 250

forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2021. évben Mutató	D. 2021. évben Fajlagos összeg	E. Támogatás összege	F. Módosítás	G. Módosított összeg
44.	Támogató szolgáltatás						
45.	- 1.3.2.14.1 alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000		3 000 000
46.	- 1.3.2.14.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	2 888	21 151 712		21 151 712
47.	Közösségi ellátások						
48.	- Pszichiátriai betegek részére nyújtott						
49.	- 1.3.2.15.1.1. alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000		2 000 000
50.	- 1.3.2.15.2.2. teljesítménytámogatás	felad.egység	77	217 116	16 717 932		16 717 932
51.	**-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása**						
52.	- 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	62	5 100 000	316 200 000		316 200 000
53.	- 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		76,3	4 260 000	325 038 000		325 038 000
54.	- 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				32 076 000		32 076 000
55.	**- 1.3.4. Települési önkormányzatok által bizt.egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcs. feladatok támogatása**						
56.	- 1.3.4.1. Bértámogatás	fő	29	4 442 000	128 818 000		128 818 000
57.	- 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás				32 145 000	324 000	32 469 000
58.	**-1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**				**954 807 859**	**- 23 565 147**	**931 242 712**
59.	**-1.4.1. Gyermekétkeztetés támogatása**						-
60.	- 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatás	fő	146,51	2 430 000	356 019 300		356 019 300
61.	- 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás				588 872 269	- 23 565 147	565 307 122
62.	- 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	fő	285	34 794	9 916 290		9 916 290
63.	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**				**287 334 705**	-	**287 334 705**
64.	- 1.5.1. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 765	961	115 094 165		115 094 165
65.	- 1.5.5. Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen				*172 240 540*	-	172 240 540
66.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	91	668 300	60 815 300		60 815 300
67.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	37	1 060 760	39 248 120		39 248 120
68.	- 1.501 - 5.500 fő lakosságszám közötti település	település	72	1 002 460	72 177 120		72 177 120
69.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**7 497 663 078**	**- 23 241 147**	**7 474 421 931**
70.	**42.5.5. SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS befizetési kötelezettség**				**1 799 366 340**		**1 799 366 340**

71.	**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI**						
72.	**I. Működési célú támogatások**						
73.	- 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék				157 842 217	80 675 914	238 518 131
74.	- 2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása				114 551 229		114 551 229
75.	- 2.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása						
76.	- 2.3.2.1. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása						
77.	- Jósa András Múzeum				143 960 000		143 960 000
78.	- 2.3.2.2. Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása						
79.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				201 000 000		201 000 000
80.	- 2.3.2.4. A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása					3 723 000	3 723 000
81.	- 2.3.2.6. Zeneművészeti szervezetek támogatása - Nyíregyházi Cantemus Kórus				133 290 000		133 290 000
82.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**		-	-	**8 248 306 524**	**61 157 767**	**8 309 464 291**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2020. évi költségvetés	2020. évi mód. előirányzat	Teljesítés 2020. 12.31.	2021. évi költségvetés	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat	Eltérés	%
2.	B1	Önkormányzatokat működési támogatásai								
3.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	584 800	15 583 298	15 583 298	2 203 967 784		2 203 967 784	2 203 382 984	376875,5
4.	B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 461 262 170	2 646 298 485	2 646 298 485	2 762 936 100		2 762 936 100	301 673 930	112,3
5.	B113	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermeketkeztetési feladatainak támogatása	1 895 381 453	2 273 198 252	2 273 198 252	2 401 266 706	171 985 996	2 573 252 702	505 885 253	126,7
6.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	225 659 453	779 411 697	779 411 697	287 334 705	481 973 000	769 307 705	61 675 252	127,3
7.	B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	478 250 000	169 792 245	1 697 922 450	592 801 229	832 198 771	1 425 000 000	114 551 229	124,0
8.	B116	Elszámolásból származó bevételek					27 770 760	27 770 760	-	
9.		Összesen:	5 061 137 876	5 884 283 977	7 412 414 182	8 248 306 524	1 513 928 527	9 762 235 051	3 187 168 648	163,0
10.	B16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
11.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül								
12.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz		24 248 255	24 248 255			-	-	
13.		- Működési célú átvett pénzeszköz	641 791 406	462 724 130	462 724 130	608 588 721	44 937 075	653 525 796	33 202 685	94,8
14.		- KAB-KEF, Ifjusag határok nélkül pályázat	2 800 000	2 000 000	2 000 000	800 000	1 500 000	2 300 000	2 000 000	28,6
15.		- Egyéb támogatások (Hiszek Benned Sport Program II.-III ütem, Környezetvédelem)	3 000 000	4 789 807	4 789 807	1 000 000	2 880 360	3 880 360	2 000 000	33,3
16.		- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	500 689 302	92 089 503	75 317 779	231 229 975	18 303 276	249 533 251	269 459 327	46,2
17.		Összesen:	1 148 280 708	585 851 695	569 079 971	841 618 696	67 620 711	909 239 407	306 662 012	73,3
18.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
19.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 010 040 000	5 010 040 000		3 253 456 473	3 253 456 473	-	
20.	B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül								
21.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	5 843 255 725	4 404 985 667	4 334 582 918	20 798 939 040	768 992 946	21 567 931 986	14 955 683 315	355,9
22.		Összesen:	5 843 255 725	9 415 025 667	9 344 622 918	20 798 939 040	4 022 449 419	24 821 388 459	14 955 683 315	355,9
23.	B3	Közhatalmi bevételek								
24.	B31	Jövedelemadók								
25.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója		103 677	103 677			-	-	
26.	B34	Vagyoni típusú adók						-	-	
27.		- Építményadó	3 005 000 000	3 086 771 986	3 086 771 986	3 250 000 000	60 000 000	3 310 000 000	245 000 000	108,2
28.	B35	Termékek és szolgáltatások adói								
29.		- Iparűzési adó	9 630 000 000	8 520 301 072	8 520 301 072	7 630 000 000	1 470 000 000	9 100 000 000	2 000 000 000	79,2
30.		- Gépjárműadó	448 000 000	1 712 840	1 712 840			-	448 000 000	
31.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók								
32.		- Idegenforgalmi adó	90 000 000	20 322 631	20 322 631	65 000 000	30 000 000	35 000 000	25 000 000	72,2
33.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek								
34.		- Talajterhelési díj	17 000 000	7 763 561	7 763 561	10 000 000		10 000 000	7 000 000	58,8
35.		- Adópótlékok, adóbírságok	60 000 000	49 362 993	49 362 993	45 000 000		45 000 000	15 000 000	75,0
36.		- Egyéb bírság	2 934 405	1 536 080	1 536 080	2 934 405		2 934 405	-	100,0
37.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091	13 871 387	13 871 387	4 261 091		4 261 091	-	100,0
38.		Összesen:	13 257 195 496	11 701 746 227	11 701 746 227	11 007 195 496	1 500 000 000	12 507 195 496	2 250 000 000	83,0
39.	B4	Működési bevételek								
40.	B402	Szolgáltatások ellenértéke								
41.		- Nem lak.c.szolg.helyis.berl.díj	165 000 000	167 979 421	167 979 421	170 000 000		170 000 000	5 000 000	103,0
42.		- Lakber + üzemeltetés	285 150 000	363 051 401	363 051 401	285 150 000		285 150 000	-	100,0
43.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	97 000 000	95 585 402	97 000 000		97 000 000	-	100,0
44.		- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000	24 200 000	11 913 440	24 200 000		24 200 000	-	100,0
45.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	23 100 000	73 100 000	63 241 132	52 700 000		52 700 000	29 600 000	228,1
46.	B404	Tulajdonosi bevétel	252 400 000	203 339 447	189 569 597	467 868 874		467 868 874	215 468 874	185,4
47.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	91 152 000	235 657 843	235 657 843	242 352 000	-	242 352 000	151 200 000	265,9
48.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	263 976 590	48 114 299	48 114 299	730 041 351	670 437	730 711 788	466 064 761	276,6
49.	B408	Kamatbevételek	165 000 000	215 738 284	215 738 284	173 402 500	50 000 000	223 402 500	8 402 500	105,1
50.	B411	Egyéb működési bevétel	2 500 000	3 700 000	36 696 007	7 789 526	5 837 276	13 626 802	5 289 526	311,6
51.		Összesen:	1 369 478 590	1 431 880 695	1 427 546 826	2 250 504 251	56 507 713	2 307 011 964	881 025 661	164,3
52.	B5	Felhalmozási bevételek								
53.	B51	Immateriális javak értékesítése		49 000 000	49 000 000			-	-	
54.	B52	Ingatlanok értékesítése								
55.		- Egyéb ingatlan értékesítés	386 168 445	266 168 445	262 818 958	70 000 000		70 000 000	316 168 445	18,1
56.		- Telekértékesítés	60 000 000			550 000 000		550 000 000	490 000 000	916,7
57.		- Lakásvételár hátralék	5 000 000	5 000 000	4 100 015	5 000 000		5 000 000	-	100,0
58.	B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000	4 632 815	4 632 815	2 000 000		2 000 000	-	100,0
59.		Összesen:	453 168 445	324 801 260	320 551 788	627 000 000	-	627 000 000	173 831 555	138,4
60.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről								
61.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről								
62.		- Tagi kölcsön	243 000 000	243 000 000	243 000 000	278 000 000		278 000 000	35 000 000	114,4
63.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							-	
64.		- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 831 442	23 889 292	23 101 603			-	1 831 442	
65.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	42 780 533	7 272 480	7 465 706	57 428 722	5 603 276	51 825 446	14 648 189	134,2
66.		Összesen:	287 611 975	274 161 772	273 567 309	335 428 722	5 603 276	329 825 446	47 816 747	116,6
67.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről								
68.	B71	Felhalmozási célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-n kívülről	1 677 950 000	1 677 950 000		1 677 950 000		1 677 950 000	-	100,0
69.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n kívülről								
70.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	2 507 870	5 000 000		5 000 000	-	100,0
71.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	2 318 413	5 000 000		5 000 000	-	100,0
72.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
73.		- Víziközmű hozzájárulás díjak	8 000 000	8 000 000	5 307 491	8 000 000		8 000 000	-	100,0
74.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	20 000 000	24 500 000	24 281 036	30 000 000	17 887 730	47 887 730	10 000 000	150,0
75.		Összesen:	1 715 950 000	1 720 450 000	34 414 810	1 725 950 000	17 887 730	1 743 837 730	10 000 000	100,6
76.	B8	Finanszírozási bevételek								
77.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
78.		- Hosszú lejáratú hitel		1 000 000 000		1 000 000 000	1 000 000 000	-	1 000 000 000	
79.		- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000	6 380 560 887	6 380 560 887	3 000 000 000		3 000 000 000	-	100,0
80.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	13 500 000 000	13 200 000 000	6 200 000 000	17 000 000 000	10 000 000 000	27 000 000 000	3 500 000 000	125,9
81.	B813	Maradvány igénybevétele						-	-	
82.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	485 932 155	831 102 661	831 102 661			-	485 932 155	
83.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (pályázatok)	12 422 138 300	12 422 138 300	12 422 138 300	9 154 313 488		9 154 313 488	3 267 824 812	73,7
84.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	183 315 515	315 279 280	315 279 280	315 279 280		315 279 280	131 963 765	172,0
85.		Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			317 246 309			-	-	
86.	B1-9	Bevételek mindösszesen	58 727 464 785	65 487 282 421	57 550 271 468	76 304 535 497	16 172 790 824	92 477 326 321	17 577 070 712	129,9

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Személyi juttatások	C. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	D. Ellátottak pénzbeli juttatásai	E. Dologi kiadás	F. Egyéb működési célú kiadás	G. Működési kiadás össz.	H. Felújítás	I. Beruházás	J. Egyéb felhalmozási célú kiadás	K. Felhalmozási kiadás össz.	L. Finanszírozási kiadások	M. 2021. évi kiadás összesen	N. 2020. évi eredeti előirányzat	O. Eltérés
2.	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás				55 245 000		55 245 000						55 245 000	37 500 000	17 745 000
3.	Állategészségügyi feladatok				142 295 000		142 295 000						142 295 000	163 000 000	20 705 000
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				198 120 000		198 120 000		30 480 000		30 480 000		228 600 000	271 890 000	43 290 000
5.	Egyéb városüzemeltetési feladatok módosítás						-	71 895 000			71 895 000		71 895 000		
6.	***Egyéb városüzemeltetési feladatok mód. előir.***				***198 120 000***		***198 120 000***	***71 895 000***	***30 480 000***		***102 375 000***		***300 495 000***		
7.	Zöldfelület fenntartás				697 450 000		697 450 000	54 610 000	13 970 000		68 580 000		766 030 000	814 350 000	48 320 000
8.	Zöldfelület fenntartás módosítás						-	7 539 000	1 010 000		8 549 000		8 549 000		
9.	***Zöldfelület fenntartás mód. előir.***				***697 450 000***		***697 450 000***	***62 149 000***	***14 980 000***		***77 129 000***		***774 579 000***		
10.	Csapadék és belvízelvezetés				248 100 000		248 100 000				-		248 100 000	220 000 000	28 100 000
11.	Település vizellátás				10 000 000		10 000 000				-		10 000 000	12 784 000	2 784 000
12.	Közvilágítás				474 301 000		474 301 000		125 843 000		125 843 000		600 144 000	464 500 000	135 644 000
13.	Közvilágítás módosítás						-		22 505 000		22 505 000		22 505 000		
14.	***Közvilágítás mód. előir.***				***474 301 000***		***474 301 000***	-	***103 338 000***		***103 338 000***		***577 639 000***		
15.	Közutak, hidak fenntartása				1 088 517 904		1 088 517 904	300 000 000			300 000 000		1 388 517 904	1 945 000 000	556 482 096
16.	Közutak, hidak fenntartása mód. előir.				1 088 517 904		1 088 517 904	223 477 000			223 477 000		1 311 994 904		
17.	Közutak, hidak fenntartása módosítás						-	92 061 000			92 061 000		92 061 000		
18.	***Közutak, hidak fenntartása mód. előir.***				***1 088 517 904***		***1 088 517 904***	***315 538 000***	-		***315 538 000***		***1 404 055 904***		
19.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)				400 000 000		400 000 000				-		400 000 000	380 000 000	20 000 000
20.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000	70 000 000	10 000 000
21.	Intézményi világítás , tüzvédelmi feladatok				136 500 000		136 500 000				-		136 500 000	136 500 000	-
22.	Tanműhelyek				13 700 000		13 700 000				-		13 700 000	12 700 000	1 000 000
23.	Sport létesítmények üzemeltetése				47 500 000		47 500 000				-		47 500 000	150 000 000	102 500 000
24.	Sport létesítmények üzemeltetése mód. előir.				124 023 000		124 023 000				-		124 023 000		
25.	Fokos utcai ingatlanok kezelése				2 500 000		2 500 000				-		2 500 000		2 500 000
26.	Közfoglalkoztatás					162 725 000	162 725 000				-		162 725 000	195 000 000	32 275 000
27.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
28.	Nyári napközis táborok megszervezése mód. előir.					21 697 000	21 697 000				-		21 697 000		
29.	Városüzemeltetési feladatokhoz szükséges gépbeszerzések						-				-		-	150 000 000	150 000 000
30.	Folyékony hulladék szállítás				21 590 000		21 590 000				-		21 590 000	18 000 000	3 590 000
31.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	-	-	-	**3 635 818 904**	**162 725 000**	**3 798 543 904**	**354 610 000**	**170 293 000**	-	**524 903 000**	-	**4 323 446 904**	**5 081 224 000**	**- 757 777 096**
32.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**3 712 341 904**	**184 422 000**	**3 896 763 904**	**278 087 000**	**170 293 000**	-	**448 380 000**		**4 345 143 904**		
33.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok módosítás				-		-	171 495 000	21 495 000		150 000 000	-	150 000 000		
34.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok mód. előir.**	-	-	-	**3 712 341 904**	**184 422 000**	**3 896 763 904**	**449 582 000**	**148 798 000**	-	**598 380 000**	-	**4 495 143 904**	**5 081 224 000**	**- 586 080 096**
35.	Társasházi lakások üzemeltetése				150 000 000		150 000 000				-		150 000 000	150 000 000	-
36.	NLC kezelés Önkormányzat				80 000 000		80 000 000				-		80 000 000	80 000 000	-
37.	NLC kezelés Önkormányzat mód. előir.				74 307 785		74 307 785	10 092 215			10 092 215		84 400 000		
38.	NLC kezelés NYIRVV				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
39.	Lakbértámogatás			12 000 000			12 000 000				-		12 000 000	12 000 000	-
40.	Környezetvédelmi célfeladatok				35 040 000		35 040 000				-		35 040 000	34 000 000	1 040 000
41.	Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.				29 140 000		29 140 000	5 900 000			5 900 000		35 040 000		
42.	Környezetvédelmi célfeladatok módosítás				350 000	350 000	-				-		-		
43.	***Környezetvédelmi célfeladatok mód. előir.***				***28 790 000***	***350 000***	***29 140 000***	***5 900 000***			***5 900 000***		***35 040 000***		
44.	Repülőtér üzemeltetés				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	28 000 000	-
45.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés				1 000 000		1 000 000				-		1 000 000	1 000 000	-
46.	Területelőkészítés						-		200 000 000		200 000 000		200 000 000	250 000 000	50 000 000
47.	Területelőkészítés mód. előir.				4 864 100		4 864 100		195 135 900		195 135 900		200 000 000		
48.	Déli Ipari Park bővítés						-		350 000 000		350 000 000		350 000 000		350 000 000
49.	Déli Ipari Park bővítés mód. előir.				110 880 980		110 880 980		239 119 020		239 119 020		350 000 000		
50.	Déli Ipari Park bővítés módosítás	4 000 000	620 000		166 169 720		170 789 720		740 825 260		740 825 260		911 614 980		
51.	***Déli Ipari Park bővítés mód. előir.***	***4 000 000***	***620 000***		***277 050 700***		***281 670 700***		***979 944 280***		***979 944 280***		***1 261 614 980***		
52.	Ingatlanvásárlás						-				-		-	289 306 000	289 306 000
53.	Szakértői, tervezési díjak				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000	30 000 000	20 000 000
54.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.					55 000 000	55 000 000			29 160 000	29 160 000		84 160 000	87 000 000	2 840 000
55.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.				83 312 000		83 312 000				-		83 312 000	72 000 000	11 312 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
56.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés						-		251 797 000		251 797 000		251 797 000		251 797 000
57.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés mód. előir.					251 697 000	251 697 000		100 000		100 000		251 797 000		
58.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás					300 000 000	300 000 000				-	225 000 000	525 000 000	300 000 000	225 000 000
59.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás módosítás						-		225 000 000		225 000 000	225 000 000	-		
60.	***Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás mód. előir.***					***300 000 000***	***300 000 000***		***225 000 000***		***225 000 000***	-	***525 000 000***		
61.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint					524 292 210	524 292 210				-		524 292 210	826 133 000	301 840 790
62.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint					379 843 185	379 843 185				-		379 843 185	279 502 453	100 340 732
63.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.				23 895 596	355 947 589	379 843 185				-		379 843 185		
64.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint módosítás				2 864 262	2 864 262	-				-		-		
65.	***Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint mód. előir.***				***26 759 858***	***353 083 327***	***379 843 185***				-		***379 843 185***		
66.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.					309 000 000	309 000 000			31 000 000	31 000 000		340 000 000	237 000 000	103 000 000
67.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. módosítás					45 321 954	45 321 954				-		45 321 954		
68.	***Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. mód. előir.***					***263 678 046***	***263 678 046***			***31 000 000***	***31 000 000***		***294 678 046***		
69.	Atlétikai Centrum üzemeltetése				70 000 000		70 000 000				-		70 000 000		70 000 000
70.	Város-Kép Nonprofit Kft.				234 474 000		234 474 000				-		234 474 000	276 924 000	42 450 000
71.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.					716 150 000	716 150 000				-		716 150 000	621 100 000	95 050 000
72.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. módosítás						-			27 847 585	27 847 585		27 847 585		
73.	***Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.mód. előir.***					***716 150 000***	***716 150 000***			***27 847 585***	***27 847 585***		***743 997 585***		
74.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.				462 800 000		462 800 000				-		462 800 000	907 200 000	444 400 000
75.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése						-		1 677 950 000		1 677 950 000		1 677 950 000	1 677 950 000	-
76.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése módosítás						-		1 677 850 000	1 677 850 000	-		-		
77.	***Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése mód. előir.***						-		***100 000***	***1 677 850 000***	***1 677 950 000***		***1 677 950 000***		
78.	Uszoda üzemeltetése				90 000 000		90 000 000				-		90 000 000		90 000 000
79.	Uszoda üzemeltetése mód. előir.				65 025 450		65 025 450		24 974 550		24 974 550		90 000 000		
80.	Uszoda üzemeltetése módosítás				45 321 954		45 321 954				-		45 321 954		
81.	***Uszoda üzemeltetése mód. előir.***				***110 347 404***		***110 347 404***		***24 974 550***		***24 974 550***		***135 321 954***		
82.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.					17 500 000	17 500 000				-		17 500 000	25 000 000	7 500 000
83.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.						-				-		-	80 000 000	80 000 000
84.	Önkormányzati felújítások				14 000 000		14 000 000	763 044 652			763 044 652		777 044 652	402 269 514	374 775 138
85.	Önkormányzati felújítások mód. előir.				19 311 620		19 311 620	915 351 906	250 000		915 601 906		934 913 526		
86.	Önkormányzati felújítások módosítás				8 190 179		8 190 179	67 016 169	462 000		67 478 169		75 668 348		
87.	***Önkormányzati felújítások mód. előir.***				***27 501 799***		***27 501 799***	***982 368 075***	***712 000***		***983 080 075***		***1 010 581 874***		
88.	Városi lótér					2 000 000	2 000 000				-		2 000 000	2 000 000	-
89.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése				28 000 000		28 000 000				-		28 000 000	31 528 512	3 528 512
90.	Egyéb vagyoni kiadások				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000	40 000 000	20 000 000
91.	Egyéb vagyoni kiadások mód. előir.				53 967 893		53 967 893	6 032 107			6 032 107		60 000 000		
92.	Vagyonbiztosítás				46 130 838		46 130 838				-		46 130 838	41 130 838	5 000 000
93.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás				40 000 000		40 000 000				-		40 000 000	40 000 000	-
94.	**Vagyoni kiadások**	-	-	**12 000 000**	**1 512 756 838**	**2 303 785 395**	**3 828 542 233**	**763 044 652**	**2 479 747 000**	**60 160 000**	**3 302 951 652**	**225 000 000**	**7 356 493 885**	**6 861 044 317**	**495 449 568**
95.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	-	-	**12 000 000**	**1 615 110 262**	**2 531 586 799**	**4 158 697 061**	**937 376 228**	**2 137 529 470**	**60 160 000**	**3 135 065 698**	**225 000 000**	**7 518 762 759**		
96.	Vagyoni kiadások módosítás	4 000 000	620 000	-	222 196 135	47 836 216	178 979 899	67 016 169	711 562 740	1 705 697 585	1 061 151 014	225 000 000	1 015 130 913		
97.	**Vagyoni kiadások mód. előir.**	**4 000 000**	**620 000**	**12 000 000**	**1 837 306 377**	**2 483 750 583**	**4 337 676 960**	**1 004 392 397**	**1 425 966 730**	**1 765 857 585**	**4 196 216 712**	-	**8 533 893 672**	**6 861 044 317**	**1 672 849 355**
98.	Rendszeres pénzbeli ellátás			220 000 000			220 000 000				-		220 000 000	190 000 000	30 000 000
99.	Rendszeres pénzbeli ellátás módosítás			1 000 000			1 000 000				-		1 000 000		
100.	***Rendszeres pénzbeli ellátás mód. előir.***			***219 000 000***			***219 000 000***				-		***219 000 000***		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
101.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás			182 700 000	41 600 000		224 300 000			30 000 000	30 000 000		254 300 000	210 000 000	44 300 000
102.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.			134 562 258	89 737 742		224 300 000			30 000 000	30 000 000		254 300 000		
103.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás módosítás			1 000 000			1 000 000						1 000 000		
104.	***Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás mód. előir.***			***135 562 258***	***89 737 742***		***225 300 000***			***30 000 000***	***30 000 000***		***255 300 000***		
105.	Lakbértámogatás			200 000			200 000						200 000	3 000 000	2 800 000
106.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)									2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000	
107.	Perifféria Egyesület					14 604 000	14 604 000						14 604 000	14 604 000	
108.	Bursa Hungarica					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000	
109.	Rés Alapítvány					4 000 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
110.	Szociális és egészségügyi célfeladatok					8 500 000	8 500 000						8 500 000	10 500 000	2 000 000
111.	Szociális és egészségügyi célfeladatok módosítás					4 183 973	4 183 973						4 183 973		
112.	***Szociális és egészségügyi célfeladatok mód. előir.***					***4 316 027***	***4 316 027***						***4 316 027***		
113.	Kéknefelejcs Alapítvány					7 000 000	7 000 000						7 000 000	7 000 000	
114.	Human-Net tanyagondnok					7 793 304	7 793 304						7 793 304	8 968 604	1 175 300
115.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése					16 500 000	16 500 000						16 500 000	16 500 000	
116.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.					77 000 000	77 000 000						77 000 000	77 000 000	
117.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)				5 000 000		5 000 000						5 000 000	5 000 000	
118.	Szakértői tevékenység				8 000 000		8 000 000						8 000 000	15 000 000	7 000 000
119.	Szigligeti gyermeküdültetés					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
120.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkítő Alapítvány					12 000 000	12 000 000						12 000 000	12 000 000	
121.	Krízis alap					1 000 000	1 000 000						1 000 000	1 000 000	
122.	KAB-KEF pályázat				800 000		800 000						800 000	1 000 000	200 000
123.	Értékünk a család projekt				2 195 000		2 195 000						2 195 000	1 500 000	695 000
124.	Értékünk a család projekt mód. előir.	77 157			1 869 243		1 946 400		248 600		248 600		2 195 000		
125.	Értékünk a család projekt módosítás	453 502	97 915		551 417										
126.	***Értékünk a család projekt mód. előir.***	***530 659***	***97 915***		***1 317 826***		***1 946 400***		***248 600***		***248 600***		***2 195 000***		
127.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program				900 000		900 000						900 000		900 000
128.	Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok Program mód. előir.														
129.	ERASMUS+CROSS projekt				1 000 000		1 000 000						1 000 000	1 831 443	831 443
130.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.				1 500 000		1 500 000						1 500 000	1 500 000	
131.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz								8 000 000		8 000 000		8 000 000	8 000 000	
132.	Idősbarát Önkormányzat				500 000		500 000						500 000	500 000	
133.	Tehetségbarát önkormányzat módosítás				1 500 000		1 500 000						1 500 000		
134.	***Tehetségbarát önkormányzat mód. előir.***				***1 500 000***		***1 500 000***						***1 500 000***		
135.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány					3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000	
136.	Ifjúsági célfeladatok					7 480 000	7 480 000						7 480 000	7 480 000	
137.	Ifjúsági célfeladatok mód. előir.					7 480 000	7 480 000						7 480 000		
138.	Ifjúsági célfeladatok módosítás	149 719	29 205		199 431	378 355									
139.	***Ifjúsági célfeladatok mód. előir.***	***149 719***	***29 205***		***199 431***	***7 101 645***	***7 480 000***						***7 480 000***		
140.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása				25 000 000		25 000 000						25 000 000	35 000 000	10 000 000
141.	Köznevelési célfeladatok				500 000	5 000 000	5 500 000						5 500 000	5 500 000	
142.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	-	-	**402 900 000**	**86 995 000**	**173 877 304**	**663 772 304**	-	**8 000 000**	**32 500 000**	**40 500 000**	-	**704 272 304**	**652 384 047**	**51 888 257**
143.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**77 157**	-	**354 762 258**	**133 906 985**	**173 877 304**	**662 623 704**	-	**8 248 600**	**32 500 000**	**40 748 600**		**703 372 304**		
144.	Szociális és Köznevelési kiadások módosítás	603 221	127 120		1 148 014	4 562 328	**2 683 973**	-			-	-	**2 683 973**		
145.	**Szociális és Köznevelési kiadások mód. előir.**	**680 378**	**127 120**	**354 762 258**	**135 054 999**	**169 314 976**	**659 939 731**	-	**8 248 600**	**32 500 000**	**40 748 600**	-	**700 688 331**	**652 384 047**	**48 304 284**
146.	Kulturális célfeladatok	3 600 000			4 116 047	7 200 000	14 916 047						14 916 047	14 300 000	616 047
147.	Kulturális célfeladatok mód. előir.	3 611 429	4 319		4 161 299	4 239 000	12 016 047						12 016 047		
148.	Kulturális célfeladatok módosítás					60 000	60 000		60 000		60 000				
149.	***Kulturális célfeladatok mód. előir.***	***3 611 429***	***4 319***		***4 161 299***	***4 179 000***	***11 956 047***		***60 000***		***60 000***		***12 016 047***		
150.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés				1 800 000	2 200 000	4 000 000						4 000 000	4 000 000	
151.	Városi nagyrendezvények				33 000 000		33 000 000						33 000 000	50 824 000	17 824 000
152.	Városi nagyrendezvények módosítás		4 015		1 703 185		1 707 200						1 707 200		
153.	***Városi nagyrendezvények mód. előir.***		***4 015***		***34 703 185***		***34 707 200***				-		***34 707 200***		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
154.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek					16 850 000	16 850 000						16 850 000	25 181 500	8 331 500
155.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.	1 402	641		440 823	15 137 134	15 580 000						15 580 000		
156.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek módosítás	288 107			5 232 480	6 655 961	1 135 374		535 374		535 374		600 000		
157.	***Városi rendezvények, társadalmi ünnepek mód. előir.***	***289 509***	***641***		***5 673 303***	***8 481 173***	***14 444 626***		***535 374***		***535 374***		***14 980 000***		
158.	Nagyegyüttesek támogatása					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	-
159.	Hungarikum pályázat				2 000 000		2 000 000						2 000 000		2 000 000
160.	Hungarikum pályázat 2021. év módosítás				2 880 360		2 880 360						2 880 360		
161.	***Hungarikum pályázat 2021. év mód. előir.***				***2 880 360***		***2 880 360***				-		***2 880 360***		
162.	Happy Art Alapítvány nívódíj	134 937	23 813				158 750						158 750	158 750	-
163.	Helyi önszervező közösségek pénzügyi alapja					25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	-
164.	**Kulturális kiadás**	**3 734 937**	**23 813**	-	**40 916 047**	**66 250 000**	**110 924 797**	-	-	-	-	-	**110 924 797**	**134 464 250**	**23 539 453**
165.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**3 747 768**	**28 773**	-	**41 402 122**	**61 576 134**	**106 754 797**	-	-	-	-		**106 754 797**		
166.	Kulturális kiadás módosítás	288 107	4 015	-	9 816 025	6 715 961	**3 392 186**	-	595 374	-	595 374		**3 987 560**		
167.	**Kulturális kiadás mód. előir.**	**4 035 875**	**32 788**	-	**51 218 147**	**54 860 173**	**110 146 983**	-	**595 374**	-	595 374	-	**110 742 357**	**134 464 250**	**23 721 893**
168.	Sport célfeladatok					82 200 000	82 200 000						82 200 000	82 200 000	
169.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj					132 000 000	132 000 000						132 000 000	150 000 000	18 000 000
170.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj mód. előir.				132 000 000		132 000 000						132 000 000		
171.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés					18 000 000	18 000 000						18 000 000		18 000 000
172.	NYVSC támogatása					32 000 000	32 000 000						32 000 000	32 000 000	-
173.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj				66 500 000		66 500 000						66 500 000	66 500 000	-
174.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása					30 000 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	-
175.	Városi sportrendezvények	300 000			26 700 000		27 000 000						27 000 000	25 871 000	1 129 000
176.	Városi sportrendezvények módosítás	161 986	33 984		195 970		-								
177.	***Városi sportrendezvények mód. előir.***	***461 986***	***33 984***		***26 504 030***		***27 000 000***				-		***27 000 000***		
178.	Rally EB támogatása Truck Race Promotion Kft.					15 000 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000	-
179.	**Sport kiadások**	**300 000**	-	-	**93 200 000**	**309 200 000**	**402 700 000**	-	-	-	-	-	**402 700 000**	**401 571 000**	**1 129 000**
180.	**Sport kiadások mód. előir.**	**300 000**	-	-	**225 200 000**	**177 200 000**	**402 700 000**	-	-	-	-		**402 700 000**		
181.	Sport kiadások módosítás	161 986	33 984	-	195 970		-								
182.	**Sport kiadások mód. előir.**	**461 986**	**33 984**	-	**225 004 030**	**177 200 000**	**402 700 000**	-	-	-	-	-	**402 700 000**	**401 571 000**	**1 129 000**
183.	Polgármesteri keret	7 686 160	4 907 945		16 525 895	880 000	30 000 000						30 000 000	30 000 000	-
184.	Képviselő testület kiadásai	95 663 934	15 011 545		108 000		110 783 479						110 783 479	110 754 330	29 149
185.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása					2 500 000	2 500 000						2 500 000		2 500 000
186.	Regőczi István Alapítvány támogatása mód. előir.					2 500 000	2 500 000						2 500 000		
187.	Kitüntetések	32 553 300	5 553 197		1 812 360		39 918 857						39 918 857	37 914 630	2 004 227
188.	Külügyi és EU-s célfeladatok	3 205 000	496 775		10 113 423	1 800 000	15 615 198						15 615 198	12 081 932	3 533 266
189.	Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.	3 215 000	498 170		6 061 142	1 800 000	11 574 312		4 040 886		4 040 886		15 615 198		
190.	Külügyi és EU-s célfeladatok módosítás					1 800 000	1 800 000						1 800 000		
191.	***Külügyi és EU-s célfeladatok mód. előir.***	***3 215 000***	***498 170***		***6 061 142***	-	***9 774 312***		***4 040 886***		***4 040 886***		***13 815 198***		
192.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	880 000	4 655 000		11 177 887		16 712 887						16 712 887	10 212 887	6 500 000
193.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók módosítás				1 800 000		1 800 000						1 800 000		
194.	***Testvérvárosi jubileumi évfordulók mód. előir.***	***880 000***	***4 655 000***		***12 977 887***		***18 512 887***				-		***18 512 887***		
195.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok rendezvények	660 000	1 020 000		2 820 000		4 500 000						4 500 000	4 500 000	-
196.	Önkormányzati Tervtanács	12 075 000	2 925 000				15 000 000						15 000 000	15 000 000	-
197.	Megyei Jogú Városok Szövetsége				3 592 950		3 592 950						3 592 950	3 583 470	9 480
198.	Közbiztonsági megállapodás					5 000 000	5 000 000						5 000 000	5 000 000	-
199.	Közbiztonsági Alapítvány					8 500 000	8 500 000						8 500 000	8 500 000	-
200.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság mód. előir.					1 000 000	1 000 000						1 000 000		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
201.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing				60 000 000		60 000 000				-		60 000 000	22 000 000	38 000 000
202.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing mód. előir.	2 000 000	3 000 000		55 000 000		60 000 000				-		60 000 000		
203.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing módosítás				1 670 050		1 670 050		1 670 050		1 670 050		-		
204.	***Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing mód. előir.***	***2 000 000***	***3 000 000***		***53 329 950***		***58 329 950***		***1 670 050***		***1 670 050***		***60 000 000***		
205.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok				650 000		650 000				-		650 000	650 000	-
206.	Egyéb önkormányzati feladatok				24 170 640		24 170 640				-		24 170 640	54 701 040	30 530 400
207.	Egyéb önkormányzati feladatok módosítás	4 300 000	666 500		14 000		4 980 500				-		4 980 500		
208.	***Egyéb önkormányzati feladatok mód. előir.***	***4 300 000***	***666 500***		***24 184 640***		***29 151 140***				-		***29 151 140***		
209.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés						-			2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000	-
210.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					10 500 000	10 500 000				-		10 500 000	10 500 000	-
211.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása mód. előir.					11 500 000	11 500 000				-		11 500 000		
212.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**152 723 394**	**34 569 462**	-	**130 971 155**	**29 180 000**	**347 444 011**	-	-	**2 000 000**	**2 000 000**	-	**349 444 011**	**327 398 289**	**22 045 722**
213.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**154 733 394**	**37 570 857**	-	**121 918 874**	**33 680 000**	**347 903 125**	-	**4 040 886**	**2 000 000**	**6 040 886**	-	**353 944 011**		
214.	Önkormányzati egyéb feladatok módosítás	4 300 000	666 500	-	143 950	1 800 000	3 310 450	-	1 670 050	-	1 670 050	-	4 980 500		
215.	**Önkormányzati egyéb feladatok mód. előir.**	**159 033 394**	**38 237 357**	-	**122 062 824**	**31 880 000**	**351 213 575**	-	**5 710 936**	**2 000 000**	**7 710 936**	-	**358 924 511**	**327 398 289**	**31 526 222**
216.	Polgárvédelmi kiadások	30 000	39 087		2 587 413		2 656 500		63 500		63 500		2 720 000	2 720 000	-
217.	Polgárvédelmi kiadások módosítás				700 000		700 000				-		700 000		
218.	***Polgárvédelmi kiadások mód. előir.***	***30 000***	***39 087***		***3 287 413***		***3 356 500***		***63 500***		***63 500***		***3 420 000***		
219.	Városfejlesztési kiadások	126 976 659	21 740 118	12 257 155	2 432 082 439	2 251 929	2 595 308 300	8 628 649 068	12 983 922 450	967 884 642	22 580 456 160		25 175 764 460	24 426 690 453	749 074 007
220.	Városfejlesztési kiadások mód. előir.	172 021 227	28 542 567	4 426 431	2 656 400 367	2 416 590	2 863 807 182	8 717 689 261	23 202 827 594	967 884 642	32 888 401 497		35 752 208 679		
221.	Városfejlesztési kiadások módosítás	36 621 631	4 867 387	4 426 431	415 015 264	10 154 760	462 232 611	5 057 053 296	1 829 243 945	152 353	3 227 656 998		2 765 424 387		
222.	***Városfejlesztési kiadások mód. előir.***	***208 642 858***	***33 409 954***	-	***3 071 415 631***	***12 571 350***	***3 326 039 793***	***3 660 635 965***	***25 032 071 539***	***968 036 995***	***29 660 744 499***		***32 986 784 292***		
223.	ÁFA befizetés ,egyéb adók				242 352 000		242 352 000				-		242 352 000	91 152 000	151 200 000
224.	Kamatfizetés				52 562 322		52 562 322				-		52 562 322	12 041 166	40 521 156
225.	Kamatfizetés mód. előir.				81 922 322		81 922 322				-		81 922 322		
226.	Kamatfizetés módosítás				50 000 000		50 000 000				-		50 000 000		
227.	***Kamatfizetés mód. előir.***				***131 922 322***		***131 922 322***				-		***131 922 322***		
228.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások				47 000 000		47 000 000				-		47 000 000	49 365 832	2 365 832
229.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások módosítás				50 000		50 000				-		50 000		
230.	***Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások mód. előir.***				***47 050 000***		***47 050 000***				-		***47 050 000***		
231.	Továbbszámlázott kiadások				12 700 000		12 700 000				-		12 700 000	12 700 000	-
232.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)					1 799 366 340	1 799 366 340				-		1 799 366 340	169 549 251	1 629 817 089
233.	Befizetési kötelezettség mód. előir					1 822 773	1 822 773				-		1 822 773		
234.	Társadalmi szervezetek támogatása					9 600 000	9 600 000				-		9 600 000	13 500 000	3 900 000
235.	Céltartalék					131 947 397	131 947 397		803 746 413		803 746 413		935 693 810	1 557 232 266	621 538 456
236.	Céltartalék mód. előir.					51 498 024	51 498 024		5 062 230 065		5 062 230 065		5 113 728 089		
237.	Céltartalék módosítás						-		7 695 681 887		7 695 681 887		7 695 681 887		
238.	***Céltartalék mód. előir.***					***51 498 024***	***51 498 024***		***12 757 911 952***		***12 757 911 952***		***12 809 409 976***		
239.	Általános tartalék					120 000 000	120 000 000				-		120 000 000	120 000 000	-
240.	Általános tartalék mód. előir.					113 085 227	113 085 227				-		113 085 227		
241.	Általános tartalék módosítás					42 571 301	42 571 301				-		42 571 301		
242.	***Általános tartalék mód. előir.***					***70 513 926***	***70 513 926***				-		***70 513 926***		
243.	**Mindösszesen:**	**283 764 990**	**56 372 480**	**427 157 155**	**8 289 942 118**	**5 108 183 365**	**14 165 420 108**	**9 746 303 720**	**16 445 772 363**	**1 062 544 642**	**27 254 620 725**	**225 000 000**	**41 645 040 833**	**39 913 036 871**	**1 732 003 962**
244.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**330 909 546**	**66 181 284**	**371 188 689**	**8 892 842 249**	**5 140 131 191**	**14 801 252 959**	**9 933 152 489**	**30 585 233 115**	**1 062 544 642**	**41 580 930 246**	**225 000 000**	**56 607 183 205**		
245.	Mindösszesen: módosítás	45 974 945	6 319 006	4 426 431	698 873 308	93 331 046	653 409 872	4 818 542 127	8 794 133 516	1 705 849 938	5 681 441 327	225 000 000	6 109 851 199		
246.	**Mindösszesen: mód. előir.**	**376 884 491**	**72 500 290**	**366 762 258**	**9 591 715 647**	**5 046 800 145**	**15 454 662 831**	**5 114 610 362**	**39 379 366 631**	**2 768 394 580**	**47 262 371 573**	-	**62 717 034 404**	**39 913 036 871**	**22 803 997 533**
247.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	-
248.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés						-				-	307 378 085	307 378 085	283 666 000	23 712 085
249.	Belföldi értékpapírok kiadásai						-				-	5 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000	
250.	Belföldi értékpapírok kiadásai módosítás						-				-	10 000 000 000	10 000 000 000		
251.	***Belföldi értékpapírok kiadásai mód. előir.***						-				-	***15 000 000 000***	***15 000 000 000***		
252.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						-				-	315 279 280	315 279 280	183 315 515	131 963 765
253.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**283 764 990**	**56 372 480**	**427 157 155**	**8 289 942 118**	**5 108 183 365**	**14 165 420 108**	**9 746 303 720**	**16 445 772 363**	**1 062 544 642**	**27 254 620 725**	**8 847 657 365**	**50 267 698 198**	**48 380 018 386**	**1 887 679 812**
254.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**330 909 546**	**66 181 284**	**371 188 689**	**8 892 842 249**	**5 140 131 191**	**14 801 252 959**	**9 933 152 489**	**30 585 233 115**	**1 062 544 642**	**41 580 930 246**	**8 847 657 365**	**65 229 840 570**		
255.	Önkormányzati kiadások mindösszesen: módosítás	45 974 945	6 319 006	4 426 431	698 873 308	93 331 046	653 409 872	4 818 542 127	8 794 133 516	1 705 849 938	5 681 441 327	9 775 000 000	16 109 851 199		
256.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen: mód. előir.**	**376 884 491**	**72 500 290**	**366 762 258**	**9 591 715 647**	**5 046 800 145**	**15 454 662 831**	**5 114 610 362**	**39 379 366 631**	**2 768 394 580**	**47 262 371 573**	**18 622 657 365**	**81 339 691 769**	**48 380 018 386**	**32 959 673 383**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Finanszírozási kiadások	2021. évi kiadás összesen	2020. évi eredeti előirányzat	Eltérés
257.	**Intézményi kiadás**	6 086 516 264	1 049 156 397	500 000	3 706 282 804		10 842 455 465		229 960 538	-	229 960 538		11 072 416 003	10 062 585 668	1 009 830 335
258.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	6 263 962 615	1 037 110 112	500 000	3 754 741 482	3 667 471	11 059 981 680		265 850 085		265 850 085		11 325 831 765		
259.	Intézményi kiadás módosítás	114 038 989	17 931 709	-	99 667 186	630 955	232 268 839		31 823 190		31 823 190		264 092 029		
260.	**Intézményi kiadás mód. előir.**	6 378 001 604	1 055 041 821	500 000	3 854 408 668	4 298 426	11 292 250 519	-	297 673 275	-	297 673 275	-	11 589 923 794	10 062 585 668	1 527 338 126
261.	**Polgármesteri hivatal kiadások**	1 677 614 740	293 452 381		660 574 186		2 631 641 307		60 493 369	9 000 000	69 493 369		2 701 134 676	2 576 475 042	124 659 634
262.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	1 587 279 721	271 987 633		665 136 068	83 504 407	2 607 907 829		60 493 369	9 000 000	69 493 369		2 677 401 198		
263.	Polgármesteri hivatal kiadások módosítás	3 727 285	1 375 771	-	8 981 454	-	14 084 510		350 885	-	350 885		14 435 395		
264.	**Polgármesteri hivatal kiadások mód. előir.**	1 583 552 436	270 611 862	-	656 154 614	83 504 407	2 593 823 319	-	60 142 484	9 000 000	69 142 484		2 662 965 803	2 576 475 042	86 490 761
265.	**Költségvetés szerinti főösszeg:**	8 047 895 994	1 398 981 258	427 657 155	12 656 799 108	5 108 183 365	27 639 516 880	9 746 303 720	16 736 226 270	1 071 544 642	27 554 074 632	8 847 657 365	64 041 248 877	61 019 079 096	3 022 169 781
266.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	8 182 151 882	1 375 279 029	371 688 689	13 312 719 799	5 227 303 069	28 469 142 468	9 933 152 489	30 911 576 569	1 071 544 642	41 916 273 700	8 847 657 365	79 233 073 533		
267.	Költségvetés szerinti főösszeg: módosítás	156 286 649	22 874 944	4 426 431	789 559 130	92 700 091	871 594 201	4 818 542 127	8 825 605 821	1 705 849 938	5 712 913 632	9 775 000 000	16 359 507 833		
268.	**Költségvetés szerinti főösszeg: mód. előir.**	8 338 438 531	1 398 153 973	367 262 258	14 102 278 929	5 134 602 978	29 340 736 669	5 114 610 362	39 737 182 390	2 777 394 580	47 629 187 332	18 622 657 365	95 592 581 366	61 019 079 096	34 573 502 270

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2021. évi mód. előirányzat Bevétel	2021. évi mód. előirányzat Kiadás
2.	1				**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				**1 091 933 902**	**1 117 708 846**
3.			1	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	979 958 665	
4.			1	4				Működési bevétel	43 336 000	
5.				8				Finanszírozási bevétel	68 639 237	
6.			1			Működési kiadás				
7.				1				Személyi juttatások		727 017 207
8.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		117 493 326
9.				3				Dologi kiadások		260 748 313
10.			2			Felhalmozási kiadás				
11.				6				Beruházási kiadások		12 450 000
12.										
13.	2				**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**				**144 417 432**	**3 674 480 888**
14.			1	4				Működési bevétel	141 367 960	
15.				8				Finanszírozási bevétel	3 049 472	
16.			1			Működési kiadás				
17.				1				Személyi juttatások		2 344 155 650
18.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		397 811 310
19.				3				Dologi kiadások		917 222 103
20.			2			Felhalmozási kiadás				
21.				6				Beruházási kiadások		15 291 825
22.		1				**Eszterlánc Északi Óvoda**			**40 796 305**	**1 033 752 196**
23.			1	4				Működési bevétel	40 387 202	
24.				8				Finanszírozási bevétel	409 103	
25.			1			Működési kiadás				
26.				1				Személyi juttatások		654 869 391
27.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		112 409 025
28.				3				Dologi kiadások		258 482 256
29.			2			Felhalmozási kiadás				
30.				6				Beruházási kiadások		7 991 524
31.		2				**Gyermekek Háza Déli Óvoda**			**32 072 216**	**948 100 522**
32.			1	4				Működési bevétel	31 525 144	
33.				8				Finanszírozási bevétel	547 072	
34.			1			Működési kiadás				
35.				1				Személyi juttatások		617 084 032
36.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		103 003 977
37.				3				Dologi kiadások		225 492 333
38.			2			Felhalmozási kiadás				
39.				6				Beruházási kiadások		2 520 180
40.		3				**Tündérkert Keleti Óvoda**			**43 080 171**	**1 011 775 652**
41.			1	4				Működési bevétel	41 690 114	
42.				8				Finanszírozási bevétel	1 390 057	
43.			1			Működési kiadás				
44.				1				Személyi juttatások		631 488 774
45.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		107 184 772
46.				3				Dologi kiadások		271 626 485
47.			2			Felhalmozási kiadás				
48.				6				Beruházási kiadások		1 475 621
49.		4				**Búzaszem Nyugati Óvoda**			**28 468 740**	**680 852 518**
50.			1	4				Működési bevétel	27 765 500	
51.				8				Finanszírozási bevétel	703 240	
52.			1			Működési kiadás				
53.				1				Személyi juttatások		440 713 453
54.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		75 213 536
55.				3				Dologi kiadások		161 621 029
56.			2			Felhalmozási kiadás				
57.				6				Beruházási kiadások		3 304 500
58.	3				**Közintézményeket Működtető Központ**				**658 544 335**	**1 643 044 370**
59.			1	4				Működési bevétel	645 797 988	
60.			2	5				Felhalmozási bevételek	5 523 847	
61.				8				Finanszírozási bevétel	7 222 500	
62.			1			Működési kiadás				
63.				1				Személyi juttatások		190 517 142
64.				2				Munkaadókat terhelő járulékok		31 508 393
65.				3				Dologi kiadások		1 411 321 122
66.			2			Felhalmozási kiadás				
67.				6				Beruházási kiadások		9 697 713
68.				8				Finanszírozási bevétel		

1482

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2021. évi mód. előirányzat Bevétel	J. 2021. évi mód. előirányzat Kiadás
69.	4				**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				**50 662 457**	**547 641 255**
70.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 720 000	
71.			1	4			Működési bevétel		40 740 560	
72.			2	5			Felhalmozási bevételek		2 000 000	
73.				8			Finanszírozási bevétel		8 201 897	
74.			1			Működési kiadás				
75.				1			Személyi juttatások			226 518 820
76.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			38 888 045
77.				3			Dologi kiadások			134 179 161
78.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			12 532
79.			2			Felhalmozási kiadás				
80.				6			Beruházási kiadások			148 042 697
81.	5				**Váci Mihály Kulturális Központ**				**83 211 018**	**413 755 887**
82.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 600 000	
83.			1	4			Működési bevétel		70 124 488	
84.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		2 285 282	
85.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 641 013	
86.				8			Finanszírozási bevétel		5 560 235	
87.			1			Működési kiadás				
88.				1			Személyi juttatások			178 797 184
89.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			29 931 522
90.				3			Dologi kiadások			193 178 583
91.			2			Felhalmozási kiadás				
92.				6			Beruházási kiadások			11 848 598
93.	6				**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				**125 177 120**	**288 467 120**
94.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		17 500 000	
95.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 710 000	
96.			1	4			Működési bevétel		43 042 000	
97.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		3 000 000	
98.				8			Finanszírozási bevétel		58 925 120	
99.			1			Működési kiadás				
100.				1			Személyi juttatások			140 385 813
101.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			22 779 040
102.				3			Dologi kiadások			88 232 458
103.			2			Felhalmozási kiadás				
104.				6			Beruházási kiadások			37 069 809
105.	7				**Jósa András Múzeum**				**367 448 650**	**702 441 020**
106.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		4 614 644	
107.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 785 790	
108.			1	4			Működési bevétel		240 428 313	
109.				8			Finanszírozási bevétel		120 619 903	
110.			1			Működési kiadás				
111.				1			Személyi juttatások			329 985 991
112.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			50 033 672
113.				3			Dologi kiadások			278 538 673
114.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			4 285 894
115.			2			Felhalmozási kiadás				
116.				6			Beruházási kiadások			39 596 790
117.	8				**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				**145 253 379**	**1 118 149 867**
118.			1	4			Működési bevétel		143 720 374	
119.				8			Finanszírozási bevétel		1 533 005	
120.			1			Működési kiadás				
121.				1			Személyi juttatások			780 126 228
122.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			128 097 154
123.				3			Dologi kiadások			195 589 899
124.			2			Felhalmozási kiadás				
125.				6			Beruházási kiadások			14 336 586
126.	9				**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				**26 881 657**	**1 286 074 328**
127.			1	4			Működési bevétel		26 225 400	
128.				8			Finanszírozási bevétel		656 257	
129.			1			Működési kiadás				
130.				1			Személyi juttatások			946 075 502
131.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			154 895 329
132.				3			Dologi kiadások			180 264 240
133.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
134.			2			Felhalmozási kiadás				
135.				6			Beruházási kiadások			4 339 257
136.				8			Finanszírozási bevétel			

1483

Forintban!

1.	A. Cím szám	B. Al-cím szám	C. Elő-irányzati csop. szám	D. Kiemelt előirány-zati szám	E. Cím név	F. Alcím név	G. Előirányzati csoportnév	H. Kiemelt előirányzat neve	I. 2021. évi mód. előirányzat Bevétel	J. 2021. évi mód. előirányzat Kiadás
137.	10				**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				**252 604 765**	**798 160 213**
138.			1	4			Működési bevétel		1 440 000	
139.				8			Finanszírozási bevétel		251 164 765	
140.			1			Működési kiadás				
141.				1			Személyi juttatások			514 422 067
142.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			83 604 030
143.				3			Dologi kiadások			195 134 116
144.			2			Felhalmozási kiadás				
145.				6			Beruházási kiadások			5 000 000
146.				8			Finanszírozási bevétel			
147.	11				**Polgármesteri Hivatal**				**167 120 330**	**2 662 965 803**
148.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		37 132 819	
149.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
150.			1	4			Működési bevételek		28 981 222	
151.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 500 000	
152.				8			Finanszírozási bevétel		89 506 289	
153.			1			Működési kiadás				
154.				1			Személyi juttatások			1 583 552 436
155.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			270 611 862
156.				3			Dologi kiadások			656 154 614
157.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			83 504 407
158.			2			Felhalmozási kiadás				
159.				6			Beruházási kiadások			60 142 484
160.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
161.										
162.	12				**Intézmények összesen**				**3 115 255 045**	**14 252 889 597**
163.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 043 526 128	
164.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 495 790	
165.			1	3			Közhatalmi bevételek		9 000 000	
166.			1	4			Működési bevételek		1 425 204 305	
167.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		5 285 282	
168.			2	5			Felhalmozási bevételek		7 523 847	
169.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 141 013	
170.				8			Finanszírozási bevétel		615 078 680	
171.			1			Működési kiadás				
172.				1			Személyi juttatások			7 961 554 040
173.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 325 653 683
174.				3			Dologi kiadások			4 510 563 282
175.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök			87 802 833
176.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			500 000
177.										
178.			2			Felhalmozási kiadás				
179.				6			Beruházási kiadások			357 815 759
180.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			9 000 000
181.										
182.	13	1			**Önkormányzati feladatok**				**92 477 326 321**	**81 339 691 769**
183.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 671 474 458	
184.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*9 762 235 051*	
185.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*909 239 407*	
186.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		24 821 388 459	
187.			1	3			Közhatalmi bevételek		12 507 195 496	
188.			1	4			Működési bevételek		2 307 011 964	
189.			2	5			Felhalmozási bevételek		627 000 000	
190.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		329 825 446	
191.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 743 837 730	
192.				8			Finanszírozási bevétel		39 469 592 768	
193.			1			Működési kiadás				
194.				1			Személyi juttatások			376 884 491
195.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			72 500 290
196.				3			Dologi kiadások			9 591 715 647
197.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			366 762 258
198.				5			Egyéb működési célú kiadások			5 046 800 145
199.				8			Finanszírozási kiadások			18 622 657 365
200.										
201.			2			Felhalmozási kiadás				
202.				6			Beruházási kiadások			39 379 366 631
203.				7			Felújítási kiadások			5 114 610 362
204.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			2 768 394 580

1484

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Cím szám	Al-cím szám	Elő-irányzati csop. szám	Kiemelt előirány-zati szám	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	2021. évi mód. előirányzat Bevétel	2021. évi mód. előirányzat Kiadás
205.										
206.					Mindösszesen				**95 592 581 366**	**95 592 581 366**
207.			1	1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 715 000 586	
208.							*ebből:*	*- Önkormányzatok működési támogatásai*	*9 762 235 051*	
209.								*- Működési célú támogatások ÁH-n belül*	*1 952 765 535*	
210.			2	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		24 825 884 249	
211.			1	3			Közhatalmi bevételek		12 516 195 496	
212.			1	4			Működési bevételek		3 732 216 269	
213.			2	5			Felhalmozási bevételek		634 523 847	
214.			1	6			Működési célú átvett pénzeszközök		335 110 728	
215.			2	7			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 748 978 743	
216.				8			Finanszírozási bevétel		40 084 671 448	
217.			1			Működési kiadás				
218.				1			Személyi juttatások			8 338 438 531
219.				2			Munkaadókat terhelő járulékok			1 398 153 973
220.				3			Dologi kiadások			14 102 278 929
221.				4			Ellátottak pénzbeli juttatásai			367 262 258
222.				5			Egyéb működési célú kiadások			5 134 602 978
223.				8			Finanszírozási kiadások			18 622 657 365
224.										
225.			2			Felhalmozási kiadás				
226.				6			Beruházási kiadások			39 737 182 390
227.				7			Felújítási kiadások			5 114 610 362
228.				8			Egyéb felhalmozási célú kiadások			2 777 394 580

1495

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2020. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2021. I. 01.	Létszámváltozás III.01	IV.01	VII.01	Enged. létszám 2021. XII. 31.
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	93,0		93,0	1,0	11,0		105,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	173,0		173,0				173,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	156,5	3,5	160,0				160,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	163,0	2,0	165,0				165,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	111,0		111,0				111,0
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	603,5	5,5	609,0	-	-	-	609,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	25,0		25,0				25,0
9.	Közintézményeket Működtető Központ	45,0		45,0				45,0
10.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	59,0		59,0				59,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	49,0		49,0				49,0
12.	Jósa András Múzeum	61,0		61,0				61,0
13.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	204,5		204,5				204,5
14.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	100,0		100,0	1,0			101,0
15.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	246,0		246,0				246,0
17.	Polgármesteri Hivatal	268,0	2,0	270,0	2,0		- 1,0	271,0
18.	EFOP Pályázat "Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán"	2,0		2,0	- 2,0			-
19.	Polgármesteri Hivatal összesen	270,0	2,0	272,0	-		- 1,0	271,0
20.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,0		6,0			1,0	7,0
21.	Mindösszesen	1 762,0	7,5	1 769,5	2,0	11,0	-	1 782,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2021. évi tervezett éves létszám előirányzata

1.	Megnevezés	Tervezett éves átlag létszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők várható éves átlagos létszáma	540,00

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésben tervezett városfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó bevételek és kiadások

8. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Sz.	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. 09. havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód.előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. 09. havi mód. előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. 09. havi mód. előir.
2.		**1 / Utak és közlekedés**																				
3.	1.17.6	Nyíregyháza Nyírszőlős kerékpárút [EAOP pályázat]	1 560 000	1 560 000	92 355		1 652 355	1 560 000	1 560 000			1 560 000										
4.	1.22	Nyh. kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (EAOP - 3.1.3 pályázat)	100 000	100 000			100 000	100 000	100 000			100 000	100 000	100 000			100 000	100 000	100 000			100 000
5.	1.25.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kiállásuk	45 000 000	45 000 000			45 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
6.	1.28	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	60 000 000	60 000 000	14 887 730		74 887 730	60 000 000	60 000 000			60 000 000	60 000 000	60 000 000			60 000 000	60 000 000	60 000 000			60 000 000
7.	1.29	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
8.	1.30	Parkolók kialakítása, építése	8 913 452	8 913 452			8 913 452															
9.		**Utak és közlekedés összesen:**	**125 573 452**	**125 573 452**	**14 980 085**	-	**140 553 537**	**86 660 000**	**86 660 000**	-	-	**86 660 000**	**85 100 000**	**85 100 000**	-	-	**85 100 000**	**85 100 000**	**85 100 000**	-	-	**85 100 000**
10.		**2 / Közterületek (terek, parkok, temető)**																				
11.	2.26.1	Fasorrendezések	15 000 000	15 000 000		10 000 000	5 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
12.	2.27.2	Gyepmesteri telep közelébe villamos hálózatra csatlakoztatása	3 125 000	3 125 000			3 125 000															
13.	2.27.3	Kolozsvári körforgalom létesítése Géza u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen	17 500 000	17 500 000			17 500 000															
14.	2.27.4	Erdőtelepítések			13 217 526		13 217 526															
15.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**35 625 000**	**35 625 000**	**13 217 526**	**10 000 000**	**38 842 526**	**10 000 000**	**10 000 000**	-	-	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	-	-	**10 000 000**	**10 000 000**	**10 000 000**	-	-	**10 000 000**
16.		**3 / Környezetvédelem**																				
17.	3.2	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000	3 600 000	3 600 000			3 600 000
18.	3.14	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	6 000 000	6 000 000			6 000 000															
19.		**Környezetvédelem összesen:**	**9 600 000**	**9 600 000**	-	-	**9 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**	**3 600 000**	**3 600 000**	-	-	**3 600 000**
20.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																				
21.	4.4	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel. takosítási helizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
22.	4.5.1	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	2 122 559	2 122 559			2 122 559															
23.	4.5.2	Közműfejlesztési hozzájárulás	2 251 929	2 251 929			2 251 929	2 200 000	2 200 000			2 200 000	2 200 000	2 200 000			2 200 000	2 200 000	2 200 000			2 200 000
24.	4.11	Nyírségi Vízgazdálkodása Társulat tagsági hozzájárulás	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000	5 596 000	5 596 000			5 596 000
25.	4.12	Szennyvíziszterna hálózat építés	32 251 966	32 251 966			32 251 966	70 000 000	70 000 000			70 000 000	70 000 000	70 000 000			70 000 000	70 000 000	70 000 000			70 000 000
26.	4.13	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése	47 821 930	47 821 930			47 821 930	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000	50 000 000	50 000 000			50 000 000
27.	4.14	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége			2 722 063		2 722 063															
28.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**110 044 384**	**110 044 384**	**2 722 063**	-	**112 766 447**	**147 796 000**	**147 796 000**	-	-	**147 796 000**	**147 796 000**	**147 796 000**	-	-	**147 796 000**	**147 796 000**	**147 796 000**	-	-	**147 796 000**
29.		**5 / Intézmények és lakás**																				
30.	5.4	Kubinyi Ágoston Program 2019-2020.	7 213 050	12 427 000			12 427 000															
31.	5.5	Kubinyi Ágoston Program 2020-2021.	5 600 000	5 600 000			5 600 000															
32.	5.7	Irásszékhely múzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021	5 000 000	5 000 000			5 000 000															
33.	5.10	Szabadidős sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)	5 000 000	5 000 000			5 000 000															
34.	5.11	EMMI Magyar Vívó Szövetség Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000															
35.	5.12	Nemzeti Szabadidős Egészség és Sportpark	12 671 748	12 671 748			12 671 748															
36.	5.13	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Nefelejcs Bölcsőde konyha korszerűsítése, felújítása		68 756 149			68 756 149															
37.		**Intézmények és lakás összesen:**	**55 485 398**	**129 454 897**	-	-	**129 454 897**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38.		**6 / Városrendezés**																				
39.	6.1	Településszerkezeti tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	98 551 880	98 551 880			98 551 880	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000
40.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása	1 000 000	1 000 000			1 000 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
41.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000	2 000 000			2 000 000
42.	6.4	Védett értékek megjelölése	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000	500 000	500 000			500 000
43.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása	5 000 000	5 000 000			5 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000	8 000 000	8 000 000			8 000 000
44.	6.6	Felthalmozási alaptérkép DAT-cs állomány megvásárlása	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000	2 500 000			2 500 000
45.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	10 000 000			10 000 000	15 000 000	15 000 000			15 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000	5 000 000			5 000 000
46.	6.8	Területelőkészítések	26 396 812	26 396 812			26 396 812	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000	25 000 000	25 000 000			25 000 000
47.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása	15 000 000	100 000 000			100 000 000															
48.	6.10	Nyíregyháza Bródy udvar belső közterületének kültéri installációk	16 000 000	16 000 000			16 000 000															
49.		**Városrendezés összesen:**	**179 948 692**	**264 948 692**	-	-	**264 948 692**	**61 500 000**	**61 500 000**	-	-	**61 500 000**	**51 500 000**	**51 500 000**	-	-	**51 500 000**	**51 500 000**	**51 500 000**	-	-	**51 500 000**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Ssz.	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. 09. havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. 09. havi mód előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. 09. havi mód. előir.
50.	7.5	7./ Ágazaton kívül																				
51.	7.6	Kiemelt áthúzódó feladatok	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000	4 500 000	4 500 000			4 500 000
52.	7.7	Digitális Magyarország Nyíregyháza Alprogram - Digitált Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag	11 430 000	11 430 000			11 430 000															
53.	7.8	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)			8 600 000		8 600 000															
54.		**Ágazaton kívül összesen:**	**15 930 000**	**15 930 000**	**8 600 000**	**-**	**24 530 000**	**4 500 000**	**4 500 000**	**-**	**-**	**4 500 000**	**4 500 000**	**4 500 000**	**-**	**-**	**4 500 000**	**4 500 000**	**4 500 000**	**-**	**-**	**4 500 000**
55.	7.12	**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**532 206 926**	**691 376 425**	**39 519 674**	**10 000 000**	**720 696 099**	**314 056 000**	**314 056 000**	**-**	**-**	**314 056 000**	**302 496 000**	**302 496 000**	**-**	**-**	**302 496 000**	**302 496 000**	**302 496 000**	**-**	**-**	**302 496 000**
56.	7.12.1	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek**																				
57.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése	600 000 000	596 221 841		8 777 803	587 444 038															
58.	7.12.3	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	757 512 398	757 512 398			757 512 398															
59.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	63 947 193	63 947 193			63 947 193															
60.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	5 088 581	5 088 581			5 088 581															
61.	7.12.6	Gazdaságorientáló közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5-15)	2 118 741	2 118 741			2 118 741															
62.	7.12.7	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	131 958 815	131 958 815			131 958 815															
63.	7.12.8	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	11 565 085	11 565 085			11 565 085															
64.	7.12.9	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	2 020 274	2 020 274			2 020 274															
65.	7.12.10	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	2 755 493 135	2 755 493 135			2 755 493 135	302 468 085	302 468 085			302 468 085										
66.	7.12.11	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	4 932 962	4 932 962			4 932 962	635 000	635 000			635 000										
67.	7.12.12	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	164 657 294	166 896 720		2 310 000	164 586 720		1 513 050	2 310 000		3 823 050										
68.	7.12.13	Indóház és Madárrópde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	180 581 706	624 572 478			624 572 478															
69.	7.12.14	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	129 446 544	108 795 372			108 795 372															
70.	7.12.15	Szociális Alapszolgáltatások bővítése,fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	1 139 228	1 139 228			1 139 228															
71.	7.12.16	Közösen Polyákbukoréri TOP-6.9.1-15			1 707 113		1 707 113															
72.	7.12.17	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Körösen a küszöt" projekt	99 725 804	99 725 804			99 725 804															
73.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál II. ütem (TOP-6.5.1-16)	182 499	182 499			182 499															
74.	7.12.19	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16)	1 372 792 988	1 372 792 988			1 372 792 988															
75.	7.12.20	Nyíregyházi Szabadidő Színpad rekonstrukciója és a „Rizsdomb" területének funkcionális bővítése (TOP-6.8.2-16)	4 148 000	4 300 353			4 300 353															
76.	7.12.21	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)	27 337 613	27 337 613			27 337 613															
77.	7.12.22	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	94 447 151	94 447 151			94 447 151															
78.	7.12.23	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	18 671 746	18 671 746			18 671 746															
79.	7.12.24	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)																				
80.	7.12.25	Családbarát munkába állást segítő intézmények konszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)	39 197 154	39 197 154			39 197 154															
81.	7.12.26	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációjával (TOP-6.1.4-16)	492 587 459	492 587 459			492 587 459															
82.	7.12.27	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	441 302 699	441 302 699			441 302 699															
83.	7.12.28	Kenyházi F.u. felújítása, Kenyházi F.u. - Család kör csomópontban kivitelezési közreműködés és Szervát u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	122 162 468	123 235 552			123 235 552															
84.	7.12.29	MIMI Élményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.8.6-17)	13 871 115	13 871 115			13 871 115															
85.	7.12.30	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	612 177 101	612 177 101			612 177 101															
86.	7.12.31	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.4.1-16)	302 697 274	302 697 274			302 697 274															
87.	7.12.32	Techrevolution	5 821 066	5 821 066			5 821 066															
88.	7.12.33	INTERREG EUROPE -BETTER	30 092 399	30 092 399			30 092 399	11 300 872	11 300 872			11 300 872										
89.	7.12.34	INTERREG Talent Magnet	23 040 070	23 040 070			23 040 070	28 254 439	28 254 439			28 254 439										
90.	7.12.35	Határmenti kis és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-KKVAT		7 555 347			7 555 347															
91.	7.12.36	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	2 145 346	2 145 346			2 145 346															
92.	7.12.37	városszövek többfunkciós közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00026)																				
93.	7.12.38	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztés (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	1 340 061 610	1 340 061 610	17 053 908		1 357 115 518															
94.	7.12.39	Új Rókusidei lérőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-18-NY1-2019-00001)	572 670 046	572 670 046			572 670 046	2 096 325	2 096 325			2 096 325										
95.	7.12.40	Helyi klímastratégia felülvizsgálata valamint a klímaturlalonosági erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-3.2.1-18-2019-00255)	19 817 117	19 975 606			19 975 606	158 489														
96.	7.12.41	Látogatócentrum építése és népparduruliuló kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén	5 177 068	5 177 068			5 177 068															

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.
			KIADÁS																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. 09. havi mód előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. 09. havi mód előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. 09. havi mód. előir.
97.	7.12.42	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)	6 250 000	6 250 000			6 250 000															
98.	7.12.43	Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001)																				
99.	7.12.44	Kéri Közművelődési intézmény és a NYSZC Incze Gy Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	407 304 353	407 304 353			407 304 353	24 098 750	24 098 750			24 098 750										
100.	7.12.45	Városi kórház, állami önkormányzati épület- a Kölcsey Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Vörösmarty Mihály Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	404 353 624	384 937 157	952 500		385 884 657	15 584 529	36 617 701		952 500	35 665 701										
101.	7.12.46	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	412 991 411	412 991 411			412 991 411	3 098 634	3 098 634			3 098 634										
102.	7.12.47	Bessenyei tér 3-8. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	135 598 813	270 217 080			270 217 080	130 840 108														
103.	7.12.48	Nyíregyháza Civitás Kéri nyugdíjasház és a Continental Aréna energetikai fejlesztés (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	235 563 646	236 363 520			236 363 520	2 851 154	2 051 280			2 051 280										
104.	7.12.49	Rozsrétföldi bekötőút (Nyugati I. ü./Déli Ipari Park bekötőút) felújítás (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	587 832 519	587 832 519			587 832 519	10 918 481	10 918 481			10 918 481										
105.	7.12.50	WIFI4EU kül- és beltéri hozzáférési pontok (AP) kialakításához szükséges eszközbeszerzés, telepítés	5 164 119	5 338 763			5 338 763															
106.	7.12.51	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)		20 657 060			20 657 060		179 342 940			179 342 940										
107.	7.12.52	Szent István és Szarvas úttak útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)		153 168 476			153 168 476		419 706 686			419 706 686										
108.	7.12.53	Jósa András Múzeum infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)		172 452 942			172 452 942		2 661 135 895			2 661 135 895		112 743 793			112 743 793					
109.	7.12.54	Turisztikafejlesztés keretében Meseker megvalósítása Nyíregyházán (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)		2 895 989 385			2 895 989 385		577 477 093			577 477 093										
110.	7.12.55	Tiszavirág út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)		799 882 708			799 882 708		23 275 752			23 275 752										
111.	7.12.56	Szérűs utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)		494 367 935			494 367 935		5 632 065			5 632 065										
112.	7.12.57	Szélkóbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)		894 857 630			894 857 630		25 825 244			25 825 244										
113.	7.12.58	Tüzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		1 031 001 365			1 031 001 365		14 739 725			14 739 725										
114.	7.12.59	Belső körút/Lázár utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.1.1-16-NY1-2021-00003)		128 968 916			128 968 916		1 031 084			1 031 084										
115.	7.12.60	Indul Nagyerdeka kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)			114 548 451		114 548 451			8 303 684		8 303 684										
116.		**Európai Unós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**12 646 045 324**	**19 788 904 109**	**134 261 972**	**11 087 803**	**19 907 078 278**	**532 304 866**	**4 331 229 011**	**10 613 684**	**952 500**	**4 340 890 195**		**112 743 793**			**112 743 793**					
117.	7.12.61	2020. évi pályázat települési önkormányzatoknak illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására	28 310 650	28 310 650			28 310 650															
118.	7.12.62	Ebrendészeti telepet működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok	5 000 000	5 000 000	177 803		5 177 803															
119.	7.12.63	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés	4 999 789 200	4 999 789 200		2 965 775 999	2 034 013 201			2 965 775 999		2 965 775 999										
120.	7.12.64	Rozsnyói köz Eprejes u.- Kerényi F. u. járda felújítás			47 479 966		47 479 966															
121.	7.12.65	Trianoni Nemzeti Összetartozás emlékmű felállítása	38 750 000	38 750 000			38 750 000															
122.	7.12.66	Zöld busz demonstrációs minta projekt	43 211 608	43 211 608			43 211 608															
123.	7.12.67	AQUARIUS ÉLMÉNY- és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztés	263 144 000	263 144 000			263 144 000															
124.	7.12.68	Elektromos vagy Plug-in Hibrid jármű beszerzés	4 982 507	4 982 507			4 982 507															
125.	7.12.69	Állatpark fejlesztése - Jégkörcsarnok	3 429 293 698	6 708 909 633			6 708 909 633															
126.	7.12.70	Atlétikai Sportközpont kialakítása	2 423 689 975	2 423 689 975			2 423 689 975															
127.	7.12.71	Rákay Rúna felújítás II. ütem	24 346 132	24 346 132			24 346 132															
128.	7.12.72	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Meseker	3 495 783	3 495 783			3 495 783															
129.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**11 264 013 553**	**16 543 629 488**	**47 657 769**	**2 965 775 999**	**13 625 511 258**	-	-	**2 965 775 999**	-	**2 965 775 999**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
130.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)	696 408 934	696 408 934			696 408 934															
131.	7.22	Területi infrastrukturális fejlesztések utak	37 089 723	37 089 723			37 089 723															
132.		**Területi infrastrukturális fejlesztések összesen**	**733 498 657**	**733 498 657**	-	-	**733 498 657**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
133.		**PÁLYÁZATÓK kiadások/bevételek összesen:**	**24 643 557 534**	**35 061 032 254**	**181 919 741**	**2 976 863 802**	**32 266 088 193**	**532 304 866**	**4 331 229 011**	**2 976 389 683**	**952 500**	**7 306 666 194**	-	**112 743 793**	-	-	**112 743 793**	-	-	-	-	-
134.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**25 175 764 460**	**35 752 208 679**	**221 439 415**	**2 986 863 802**	**32 986 784 292**	**846 160 866**	**4 645 285 011**	**2 976 389 683**	**952 500**	**7 620 722 194**	**302 496 000**	**415 239 793**	-	-	**415 239 793**	**302 496 000**	**302 496 000**	-	-	**302 496 000**
135.		**Polgármesteri Hivatal**																				
136.		Nők a családban és a munkahelyen Közfoglalkoztatási és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	27 712 965	27 712 965		16 932 505	10 780 460															
137.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**27 712 965**	**27 712 965**	-	**16 932 505**	**10 780 460**	-														

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. 09. havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. 09. havi mód. előir.	2029. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. 09. havi mód. előir.
2.		**1./ Utak és közlekedés**																				
3.	1.17.6	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)																				
4.	1.22	Nyh. Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP - 3.1.3 pályázat)																				
5.	1.25.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés																				
6.	1.28	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése			14 887 730		14 887 730															
7.	1.29	Városi út és járda hálózat adatbázis készítése																				
8.	1.30	Parkolók kialakítása, építése																				
9.		**Utak és közlekedés összesen:**	-		**14 887 730**	-	**14 887 730**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**																				
11.	2.26.1	Fasorrendezések			3 217 526		3 217 526															
12.	2.27.2	Gyepmesteri telep körcélú villamos hálózatra csatlakozására																				
13.	2.27.3	Kutyafuttató létesítése Géza u.-Mák u.-Nefelejcs u. által határolt területen																				
14.	2.27.4	Erdőtelepítések																				
15.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	-		**3 217 526**	-	**3 217 526**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.		**3./ Környezetvédelem**																				
17.	3.2	Sz-Sz-B Megyei Szikási Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás																				
18.	3.14	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés																				
19.		**Környezetvédelem összesen:**	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**																				
21.	4.4	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel, lakossági befizetés)	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000	20 000 000	20 000 000			20 000 000
22.	4.5.1	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)																				
23.	4.5.2	Keretfejlesztési hozzájárulás	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000	10 000 000	10 000 000			10 000 000
24.	4.11	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás																				
25.	4.12	Szennyvízcsatorna hálózat építés																				
26.	4.13	Csapadékvízelvezető hálózat fejlesztése																				
27.	4.14	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vagyonkezelő Társulat működési költsége																				
28.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**30 000 000**	-	-	**30 000 000**
29.		**5./ Intézmények és lakás**																				
30.	5.4	Kubinyi Ágoston Program 2019-2020.																				
31.	5.5	Kubinyi Ágoston Program 2020-2021.																				
32.	5.7	Járásszékhely múzeális intézmények szakmai támogatása 2020-2021.																				
33.	5.10	Szabadtéri sportlétesítmények előkészítési költségei (sportparkok, futókörök, sportpályák)																				
34.	5.11	EMMI Magyar Vívó Szövetség, Atlétika Centrumban eszközbeszerzés	20 000 000	20 000 000			20 000 000															
35.	5.12	Nemzeti Szabadidős Egészség és Sportpark																				
36.	5.13	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, Nefelejcs Bölcsőde kuyha korszerűsítése, felújítása		34 378 075			34 378 075															
37.		**Intézmények és lakás összesen:**	**20 000 000**	**54 378 075**	-	-	**54 378 075**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38.		**6./ Városrendezés**																				
39.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)																				
40.	6.2	Településkép arculati kézikönyv karbantartása																				
41.	6.3	Védett épületek felújításának támogatása																				
42.	6.4	Védett értékek megóvása																				
43.	6.5	Tervpályázatok, ötletpályázatok díjazása																				
44.	6.6	Fakihivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása																				
45.	6.7	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése																				
46.	6.8	Területelőkészítések																				
47.	6.9	Veszélyes önkormányzati épületek bontása																				
48.	6.10	Nyíregyháza Krúdy udvar belső közterületének kijelölési installációk																				
49.		**Városrendezés összesen:**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sss.	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. 09. havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. 09. havi mód. előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. 09. havi mód. előir.
50.	7.5	7./ Ágazaton kívül																				
51.	7.6	Kisebb áthúzódó feladatok																				
52.	7.7	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza Smart City - Okos Város csomag																				
53.	7.8	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT Európai Területi Társulás támogatás)																				
54.		Ágazaton kívül összesen:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
55.	7.12	Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:	50 000 000	84 378 075	38 105 256	-	102 483 331	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-	-	30 000 000
56.	7.12.1	Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek																				
57.	7.12.2	2021-2027 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése																				
58.	7.12.3	Barnamező területek rehabilitációja (TOP-6.8.1-15)	915 565 087	915 565 087			915 565 087															
59.	7.12.4	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	526 112 343	526 112 343			526 112 343															
60.	7.12.5	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	16 937 613	16 937 613			16 937 613															
61.	7.12.6	Gazdaságélénkítő közlekedésfejlesztés Nyíregyházán(TOP-6.1.5-15)	303 704 310	303 704 310			303 704 310															
62.	7.12.7	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)																				
63.	7.12.8	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	28 716 045	28 716 045			28 716 045															
64.	7.12.9	Gazdaságfejlesztési és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza térségében (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)																				
65.	7.12.10	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzés, 16db állomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (KÖP-3.2.0-15-2016-00013)	2 625 227 139	2 625 227 139			2 625 227 139	290 540 493	290 540 493			290 540 493										
66.	7.12.11	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva CLLD (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	16 090 240	16 090 240			16 090 240	635 000	635 000			635 000										
67.	7.12.12	Környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	13 050 000	22 802 476			22 802 476															
68.	7.12.13	Indulóház és Madárópde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	12 477 276	455 910 958			455 910 958															
69.	7.12.14	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)	5 000 000	5 000 000			5 000 000															
70.	7.12.15	Szociális Alapszolgáltatások bővítése,fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	50 800 166	50 800 166			50 800 166															
71.	7.12.16	Kinesen Pohjakoulutus (TOP-6.9.1-15)																				
72.	7.12.17	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) "Közösben a kultúra" projekt			12 700 000		12 700 000															
73.	7.12.18	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál II. ütem (TOP-6.5.1-16)	82 686 039	82 686 039			82 686 039															
74.	7.12.19	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	67 081 160	67 081 160			67 081 160															
75.	7.12.20	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Tűzoltóház" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16)																				
76.	7.12.21	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése (TOP-6.1.4-16)																				
77.	7.12.22	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16)	19 842 030	19 842 030			19 842 030															
78.	7.12.23	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16)	31 361 360	31 361 360			31 361 360															
79.	7.12.24	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16)	1 000 000	1 000 000			1 000 000															
80.	7.12.25	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16)																				
81.	7.12.26	Fenntartható turizmusfejlesztés a HEMO revitalizációjával (TOP-6.1.4-16)	64 749 279	64 749 279	216 005 161		280 754 440															
82.	7.12.27	Gazdaságfejlesztési és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002)	15 189 722	15 189 722			15 189 722															
83.	7.12.28	Korányi F. u. felújítása, Korányi F. u.-Család köz csomópontban kötöregalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	12 601 001	12 601 001			12 601 001															
84.	7.12.29	MTMI Elleményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17)																				
85.	7.12.30	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16)	14 695 372	14 695 372			14 695 372															
86.	7.12.31	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.4.1-16)	41 094 375	41 094 375			41 094 375															
87.	7.12.32	Techrevolution	11 356 523	11 356 523			11 356 523															
88.	7.12.33	INTERREG EUROPE -BETTER	39 023 250	27 893 015			27 893 015	14 070 791	14 070 791			14 070 791										
89.	7.12.34	INTERREG Talent Magnet	9 842 704	9 842 704			9 842 704	21 249 137	21 249 137			21 249 137	19 304 852	19 304 852			19 304 852					
90.	7.12.35	Határmenti kis- és középvállalkozások versenyképességének fejlesztését célzó régiós szintű akcióterv kidolgozása-RKVAT		6 422 045			6 422 045															
91.	7.12.36	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	1 914 435	1 914 435			1 914 435															
92.	7.12.37	Városaszerk többfunkciós közösség terének komplex infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-15-HENFA-2019-00026)	29 971 629	29 971 629			29 971 629															
93.	7.12.38	Nyíregyháza Sóstógyógyfürdő integrált termék és szolgáltatás fejlesztés (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	49 530 000	49 530 000	452 273 209		501 803 209															
94.	7.12.39	Új Bokcsodesi férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	29 031 933	29 031 933			29 031 933															
95.	7.12.40	Helyi klímastratégia kidolgozása valamint a klimatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)																				
96.	7.12.41	Látogatócentrum építése és hőpárdurkfűtő kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén	4 909 845	4 909 845			4 909 845															

	A.	B.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.
			BEVÉTEL																			
1.	Sor.	Előirányzat megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2021. 09. havi mód. előir.	2022. évi eredeti előir.	2022. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2022. 09. havi mód. előir.	2023. évi eredeti előir.	2023. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2023. 09. havi mód. előir.	2024. évi eredeti előir.	2024. évi mód. előir.	Növekedés	Csökkenés	2024. 09. havi mód. előir.
97.	7.12.42	Nyíregyházi Egészségügyi Alapellátás infrastrukturális fejlesztése Nyíregyházán (TOP-6.6.1-15)	123 933	123 933			123 933															
98.	7.12.43	Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00091)	2 147 940	2 147 940			2 147 940															
99.	7.12.44	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Irinyi Gyula Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	409 903 103	409 903 103			409 903 103	21 500 000	21 500 000			21 500 000											
100.	7.12.45	Vértes kúz.ú. alatti önkormányzati épület, a Kölcsey Zeneiskolai Általános Iskola és a NYSZC Vasvári Pál Közgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	414 076 649	414 076 649			414 076 649	10 115 003	10 115 003			10 115 003											
101.	7.12.46	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	399 646 645	399 646 645			399 646 645	20 164 500	20 164 500			20 164 500											
102.	7.12.47	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	270 296 219	275 024 121			275 024 121	4 727 902														
103.	7.12.48	Nyíregyháza, Csaló köri nyugdíasház és a Centisental Aréna energetikai fejlesztés (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	234 650 001	247 000 000			247 000 000	12 349 999														
104.	7.12.49	Rozsrétiszőlő bekötőút (Nyugati 1.sz./Déli Ipari Park bekötőút) felújítás (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	570 000 000	570 000 000			570 000 000	30 000 000	30 000 000			30 000 000											
105.	7.12.50	WIFI4EU kül- és beltéri hozzáférési pontok (AP) kialakításához szükséges eszközbeszerzés, telepítés	5 164 119	5 338 763			5 338 763															
106.	7.12.51	Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)		190 000 000			190 000 000		10 000 000			10 000 000										
107.	7.12.52	Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)		572 278 882			572 278 882		9 989 200			9 989 200										
108.	7.12.53	Jósa András Múzeum infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)		2 835 563 578			2 835 563 578		110 779 052			110 779 052										
109.	7.12.54	Turizmusfejlesztés keretében Menekert megvalósítása Nyíregyházán (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00009)		3 383 083 705			3 383 083 705		90 382 683			90 382 683										
110.	7.12.55	Tezavarvári út -Derkovits utca csomópont)ának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00002)		834 316 584			834 316 584		20 732 460			20 732 460										
111.	7.12.56	Szinház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)		494 367 935			494 367 935		5 632 065			5 632 065										
112.	7.12.57	Szélkóbokert ut felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)		900 682 873			900 682 873		20 000 001			20 000 001										
113.	7.12.58	Tujzon János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)		996 302 127			996 302 127		49 438 963			49 438 963										
114.	7.12.59	Belső körút (Árpád utca kereszteződésében jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)		130 000 000			130 000 000															
115.	7.12.60	Irdai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)			101 385 013		101 385 013			4 584 410		4 584 410										
116.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**7 351 579 486**	**18 147 905 682**	**782 363 383**	**-**	**18 930 269 065**	**425 352 825**	**725 229 348**	**4 584 410**	**-**	**729 813 758**	**19 304 852**	**19 304 852**	**-**	**-**	**19 304 852**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
117.	7.12.61	2020. évi pályázat települési önkormányzatoknak illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására					-															
118.	7.12.62	Ebeerdészeti telepei működtető civil szervezetek és települési önkormányzatok					-															
119.	7.12.63	5 MILLIÁRD infrastruktúra fejlesztés					-															
120.	7.12.64	Korányi köz Eperjes u. Korányi F. u. járda felújítás			23 739 983		23 739 983															
121.	7.12.65	Trianon Nemzeti Összefogás emlékmű felállítása					-															
122.	7.12.66	Zöld busz demonstrációs minta projekt					-															
123.	7.12.67	AQUARIUS FÜRDŐ - és PARKFÜRDŐ Komplex fejlesztés	263 144 000	263 144 000			263 144 000															
124.	7.12.68	Elektromos vagy Plug in Hibrid járművek beszerzése					-															
125.	7.12.69	Állatpark fejlesztése - Jegkocsik	19 626 037	3 298 924 472			3 298 924 472															
126.	7.12.70	Atlétikai Sportközpont kialakítása	43 405 835	43 405 835			43 405 835															
127.	7.12.71	Kállay kúria felújítás II. ütem					-															
128.	7.12.72	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése -Menekert					-															
129.		***Hazai forrásból megvalósuló projektek***	**326 175 872**	**3 605 474 307**	**23 739 983**	**-**	**3 629 214 290**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
130.	7.21	Területi infrastrukturális fejlesztések (1 milliárd)	337 050	337 050			337 050															
131.	7.22	Területi infrastrukturális fejlesztések utak					-															
132.		**Területi infrastrukturális fejlesztések összesen**	**337 050**	**337 050**	**-**	**-**	**337 050**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
133.		**PÁLYÁZATOK kiadások/bevételek összesen:**	**7 678 092 408**	**21 753 717 039**	**806 103 366**	**-**	**22 559 820 405**	**425 352 825**	**725 229 348**	**4 584 410**	**-**	**729 813 758**	**19 304 852**	**19 304 852**	**-**	**-**	**19 304 852**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
134.		**Önkormányzat mindösszesen:**	**7 778 092 408**	**21 838 095 114**	**824 208 622**	**-**	**22 662 303 736**	**455 352 825**	**755 229 348**	**4 584 410**	**-**	**759 813 758**	**49 304 852**	**49 304 852**	**-**	**-**	**49 304 852**	**30 000 000**	**30 000 000**	**-**	**-**	**30 000 000**
135.		**Polgármesteri Hivatal**																				
136.		Nők a családban és a munkahelyen- Női Információs és Szolgáltató Központ kialakítása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9-17-2017-00047)	54 065 324	54 065 324		16 932 505	37 132 819															
137.		**Polgármesteri Hivatal mindösszesen**	**54 065 324**	**54 065 324**	**-**	**16 932 505**	**37 132 819**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
2.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP-6.3.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 495 610 407	915 565 087		2 411 175 494	1 711 436 965	757 512 398		2 468 949 363	57 773 869
3.	Zöld város kialakítása (TOP-6.3.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 065 438 052	526 112 343		1 591 550 395	1 568 284 448	63 947 193		1 632 231 641	40 681 246
4.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	2 037 944 267	16 947 613		2 054 891 880	2 147 682 291	5 088 581		2 152 770 872	97 878 992
5.	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5.-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	951 029 320	303 704 310		1 254 733 630	1 321 183 401	2 118 741		1 323 302 142	68 568 512
6.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	995 426 058			995 426 058	956 578 454	39 197 154		995 775 608	349 550
7.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	71 219 683	1 000 000		72 219 683	73 658 418			73 658 418	1 438 735
8.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	153 266 761	82 686 039		235 952 800	317 593 855	182 499		317 776 354	81 823 554
9.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 998 600	19 842 030		396 840 630	325 786 320	94 447 151		420 233 471	23 392 841
10.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	Nemzetgazdasági Minisztérium	595 865 849	31 361 360		627 227 209	632 245 179	18 671 746		650 916 925	23 689 716
11.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	400 373 213			400 373 213	272 964 607	131 958 815		404 923 422	4 550 209
12.	Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	Nemzetgazdasági Minisztérium	195 000 000	28 716 045		223 716 045	213 027 354	11 565 085		224 592 439	876 394
13.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	5 090 743 798	2 625 227 139	290 540 493	8 006 511 430	4 995 349 939	2 755 493 135	302 468 085	8 053 311 159	46 799 729
14.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	Nemzetgazdasági Minisztérium	59 087 760	16 090 240	635 000	75 813 000	74 182 038	4 932 962	635 000	79 750 000	3 937 000
15.	Városrészek többfunkciós közösségi tereinek komplex infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-16 -H-ERFA-2018-00026)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	266 864 453	29 971 629		296 836 082	377 352 129			377 352 129	80 516 047
16.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	2 517 689 255			2 517 689 255	2 521 772 269	2 020 274		2 523 792 543	6 103 288
17.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 030 848 057	22 802 476		1 053 650 533	889 528 599	164 586 720	3 823 050	1 057 938 369	4 287 836
18.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	822 453 135	455 910 958		1 278 364 093	656 065 854	624 572 478		1 280 638 332	2 274 239
19.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán I.ütem (TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	118 750 000	123 933		118 873 933	175 981 881	6 250 000		182 231 881	63 357 948
20.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	402 800 000	5 000 000		407 800 000	335 967 763	108 795 372		444 763 135	36 963 135
21.	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnál (TOP-6.2.1-16.)	Nemzetgazdasági Minisztérium	237 925 000	2 147 940		240 072 940	240 072 940			240 072 940	-
22.	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	547 031 817	50 800 166		597 831 983	602 089 913	1 139 228		603 229 141	5 397 158
23.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)" Közösen a kiütért" projekt	Nemzetgazdasági Minisztérium	328 100 424	12 700 000		340 800 424	241 074 620	99 725 804		340 800 424	-
24.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 658 918 840	67 081 160		1 726 000 000	378 207 012	1 372 792 988		1 751 000 000	25 000 000

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
25.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16-2017-00005)	Nemzetgazdasági Minisztérium	741 948 208	280 754 440		1 022 702 648	535 477 714	492 587 459		1 028 065 173	5 362 525
26.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	890 206 903			890 206 903	883 267 363	27 337 613		910 604 976	20 398 073
27.	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 336 558 956			1 336 558 956	1 335 362 389	4 300 353		1 339 662 742	3 103 786
28.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza 6 pontján (TOP-6.1.5-16-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	984 310 278	15 189 722		999 500 000	558 357 301	441 302 699		999 660 000	160 000
29.	Korányi Frigyes u. felújítása,Korányi Frigyes u.- Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és Szarvas u. felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00003)	Nemzetgazdasági Minisztérium	1 108 398 999	12 601 001		1 121 000 000	1 009 158 774	123 235 552		1 132 394 326	11 394 326
30.	MTMI Elményközpont Nyíregyházán (EFOP-3.3.6-17-2017-0016)	Nemzetgazdasági Minisztérium	200 025 612			200 025 612	255 874 144	13 871 115		269 745 259	69 719 647
31.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	Nemzetgazdasági Minisztérium	670 417 128	14 695 372		685 112 500	73 513 463	612 177 101		685 690 564	578 064
32.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	780 793 125	41 094 375		821 887 500	519 190 226	302 697 274		821 887 500	-
33.	Techrevolution	Európai Regionális Fejlesztési Alap	2 416 330	11 356 523		13 772 853	10 382 489	5 821 066		16 203 555	2 430 702
34.	INTERREG EUROPE-BETTER	Európai Regionális Fejlesztési Alap	11 130 402	27 893 015	14 070 791	53 094 208	14 495 369	30 092 399	11 300 872	55 888 640	2 794 432
35.	INTERREG Talent Magnet	Európai Regionális Fejlesztési Alap		9 842 704	40 553 989	50 396 693	1 754 642	23 040 070	28 254 439	53 049 151	2 652 458
36.	Határon Átnyúló Zöld Közlekedési Hálózat (CGTN)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	8 259 281	1 914 435		10 173 716	8 563 829	2 145 346		10 709 175	535 459
37.	Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése (GINOP-7.1.9-17-2018-00005)	Pénzügyminisztérium	926 713 369	501 803 209		1 428 516 578	79 705 142	1 357 115 518		1 436 820 660	8 304 082
38.	Látogatócentrum építése és hópárduckifutó kialakítása Nyíregyházi Állatpark területén (TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002)	Nemzetgazdasági Minisztérium	376 629 716	4 909 845		381 539 561	387 312 232	5 177 068		392 489 300	10 949 739
39.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	Technológiai Minisztérium	20 000 000			20 000 000	24 394	19 975 606	-	20 000 000	-
40.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	Európai Regionális Fejlesztési Alap	570 718 067	29 031 933		599 750 000	24 983 629	572 670 046	2 096 325	599 750 000	-
41.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	Pénzügyminisztérium	3 594 100	409 903 103	21 500 000	434 997 203	3 594 100	407 304 353	24 098 750	434 997 203	-
42.	Vécsey köz 4 szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	Pénzügyminisztérium		414 076 649	10 115 003	424 191 652	4 254 500	385 884 657	35 665 201	425 804 358	1 612 706
43.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	Pénzügyminisztérium		399 646 645	20 164 500	419 811 145	3 721 100	412 991 411	3 098 634	419 811 145	-
44.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	Pénzügyminisztérium		275 024 121		275 024 121	8 585 200	270 217 080	-	278 802 280	3 778 159
45.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	Pénzügyminisztérium		247 000 000		247 000 000	8 585 200	236 363 520	2 051 280	247 000 000	-
46.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/) felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	Pénzügyminisztérium		570 000 000	30 000 000	600 000 000	1 249 000	587 832 519	10 918 481	600 000 000	-
47.	WIFI4EU kül- és beltéri hozzáférési pontok (AP) kialakításához szükséges eszközbeszerzés, telepítés	Európai Regionális Fejlesztési Alap		5 338 763		5 338 763		5 338 763		5 338 763	-
48.	Kéménysepró utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	Pénzügyminisztérium		190 000 000	10 000 000	200 000 000		20 657 060	179 342 940	200 000 000	-
49.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium		572 278 882	9 989 200	582 268 082	9 392 920	153 168 476	419 706 686	582 268 082	-
50.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium		2 835 563 578	110 779 052	2 946 342 630		172 452 942	2 773 889 688	2 946 342 630	-
51.	Turizmusfejlesztés keretében Mesekert megvalósítása Nyíregyházán (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00009)	Pénzügyminisztérium		3 383 083 705	90 382 683	3 473 466 388		2 895 983 385	577 477 003	3 473 466 388	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésben tervezett Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Előirányzat megnevezése	Támogatást biztosító megnevezés	Bevétel				Kiadás				Saját erő
			Terv évet megelőző bevétel	Terv évben	További években	Bevétel összesen	Terv évet megelőző kiadás	Terv évben	További években	Kiadás összesen	
52.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	Pénzügyminisztérium		834 316 584	20 732 460	855 049 044	31 890 584	799 882 708	23 275 752	855 049 044	-
53.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium		494 367 935	5 632 065	500 000 000		494 367 935	5 632 065	500 000 000	-
54.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	Pénzügyminisztérium		900 682 873	20 000 001	920 682 874		894 857 630	25 825 244	920 682 874	-
55.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	Pénzügyminisztérium		996 302 127	49 438 963	1 045 741 090		1 031 001 365	14 739 725	1 045 741 090	-
56.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	Pénzügyminisztérium		130 000 000		130 000 000		128 968 916	1 031 084	130 000 000	-
57.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	Pénzügyminisztérium		101 385 013	4 584 410	105 969 423		114 548 451	8 303 684	122 852 135	16 882 712
58.	Nők a családban és a munkahelyen Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása Nyíregyházán (EFOP-1.2.9.-17-2017-00047)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	68 995 676	37 132 819		106 128 495	95 348 035	10 780 460		106 128 495	-
59.	**Összesen**		**30 120 500 899**	**18 960 979 839**	**749 118 610**	**49 830 599 348**	**26 892 129 988**	**19 321 152 240**	**4 453 633 988**	**50 666 916 216**	**836 316 868**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat
2.	**Orvosi rendelő** - (Fácán u. 2.)	A rendelő és környezetének felújítása				-
3.	Egészségügyi Alapellátási **Alma utcai Védőnői Szolgálat** (Alma u. 71.)	Elektromos hálózat kapacitásbővítés				-
4.	Városi Rendelő **Kis SZTK** (Szent I u. 14.)	Folyamatos dugulás miatti csapadékvízvezeték szakasz cseréje				-
5.	**Orvosi rendelő** (Rákóczi u. 21/A.)	Elektromos hálózat szabványosítása, belső felújítási munkák				-
6.	**Terhes Tanácsadó** (Stadion u. 8.)	Folyamatosan dugúló szennyvízvezeték cseréje udvari szakaszon				-
7.	**Alapellátási Telephely** (Fazekas J. tér 8.)	Védőnői helyiség átalakítása és felújítása				-
8.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen**		-	-	-	-
9.	**Esztergánc Északi Óvoda** (Tas u. 1-3.)	Udvari zuhanyzó keverő szelepének cseréje - új csatlakozó hely kialakítása				-
10.		Csaptelepek, mosdók, gyerek wc-k komplett cseréje (22 db)				-
11.		Játszóudvar felújításának pótmunkái				-
12.		Udvari fajátékok cseréje, javítása, biztonságossá tétele, homokozó ülőkék cseréje				-
13.	Esztergánc Északi Óvoda **Posta utcai Telephely** (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Hinta, létrahinta korhadt oszlopainak cseréje, ütéscsillapító gumitégla lerakása a hinták alá, homokozó széleinek átdeszkázása, festése				-
14.		A csapadékvíz elvezetése szikkasztóaknák telepítésével I.-II. ütem				-
15.		Az óvodai udvaron található járda felújítása				-
16.	Esztergánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32/a)	Tornaszoba mennyezetének javítása, belső festése, padló csere				-
17.		Kültéri játékok cseréje I-II. ütem				-
18.		Beszakadt térburkolat javítása, csőtörés elhárítása mosókonyhában				-
19.		Udvari szennyvízvezeték szakaszos dugulás miatti cseréje				-
20.	Esztergánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Május 1. tér 3.)	Az óvoda mindhárom bejárata előtti belső járdaszakasz egy lépcsőfok magassággal való megemelése, csapadékvíz elvezetés megoldása				-
21.	Esztergánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u. 50-54.)	Udvari játékok cseréje				-
22.		Játszóudvar felújításának pótmunkái				-
23.		Az aulában a lépcső alá beépített szekrény készítése				-
24.		Beépített szekrény készítése tornaszerek számára, csapadékcsatorna szakasz cseréje és riasztórendszer javítása				-
25.	Esztergánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói út 31.)	A főbejárati kiskapu felújítása, az alatta levő járda megemelése				-
26.		2 db udvari homokozó telepítése (elkorhadt), épületben riasztórendszer kiépítése				-
27.		Udvari kerti csapot megtápláló vezeték csőtörésének elhárítása				-
28.	Esztergánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy u. 27.)	A pavilonok elektromos alelosztóinak felújítása				-
29.		Csaptelepek cseréje gyermek vizesblokkokban				-
30.	Esztergánc Északi Óvoda **Homokvár Tagintézmény** (Homok sor 15.)	Balesetveszélyes homokozók ülőfelületeinek cseréje, rugós játék felépítmény és babaház cseréje				-
31.		Balesetveszélyes udvari ütéscsillapítók cseréje				-
32.	Esztergánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Kertész u.15.)	A főbejárati előtérben a padlóburkolat felújítása- felvált				-
33.		2 db kerti csap kiépítése				-
34.		Homokozó (homokozó körüli fa (stegély) pótlása, mert el van törve több helyen)				-
35.	**Esztergánc Északi Óvoda összesen**		-	-	-	-
36.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Az udvari játékok cseréje I-II-III. ütem				-
37.		Játszóudvar felújításának pótmunkái				-
38.		Foglalkoztatók ablakaira redőny felszerelése				-
39.		Áramvételi mérőhely, földszinti és emeleti kapcsolószekrény szabványosítása, átépítése				-
40.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u.67.)	Tető karbantartása (I.-II. ütem)				-
41.		Az épület lefolyórendszerének felújítása				-
42.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád u. 50/e.)	Vizes blokkok felújítása, beépített kádak cseréje zuhanyzóra (I-II. ütem)				-
43.		Melegvíz keringtetés, cirkulációs rendszer kiépítése				-
44.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4.)	A homokozók betonperemén levő faburkolat cseréje				-
45.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa utcai Telephely** (Kassa u. 25-27.)	Csapadék víz elvezetés				-
46.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 27.)	Pincében a víz elvezetése, ajtók javítása, festése				-
47.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butykatelep Telephely** (Bajcsy Zs. u.12.)	Előtető héjazatának és ereszcsatorna szakasz cseréje, melegvíz keverő cseréje a gyermek vizesblokkban,kis és nagykapu javítása, mázolása				-
48.		Homokozó védőtető felújítás				-
49.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrétbokor Telephely** (Rozsrétbokori út 15-17.)	A tornaszoba és a közlekedők parkettájának felújítása				-
50.		A tornaszoba és a közlekedők parkettájának felújítása - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka				-
51.		Tetőhéjazat cseréje				-
52.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokori út. 23/a)	Falburkolat felszerelése a csoportszobában és a gyermek öltözőben, és előtető készítése				-
53.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Nyíregyháza, Tünde u. 2.)	Folyamatosan dugúló szennyvízvezeték cseréje gyermek vizesblokkban				-
54.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősima Telephely** (Furulya u. 3.)	Kazánházban és folyosón csőtörés elhárítási munkák, személyzeti zuhanyzó felújítása				-
55.		Udvari homokozó kereteinek a cseréje				-
56.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen**		-	-	-	-
57.	Tündérkert Keleti Óvoda **Székhelyintézmény** (Kert köz 8.)	Tornaszoba felújítása (padlóburkolat és falburkolat)				-
58.		A "C" épületben fűtési és csapadékvíz szakasz cseréje csőtörés és folyamatos dugulás miatt				-
59.		A "C" épületben szennyvízvezeték szakasz cseréje folyamatos dugulás, és gyökérbenövés miatt				-
60.		Az óvodapedagógusi tárgyalószoba laminált padló burkolat cseréje				-
61.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u. 32-34.)	Tetőn vápák (4 db) cseréje				-
62.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** (Fazekas J. tér 14.)	Udvar rekonstrukciója, udvari játékok felújítása I-II. ütem				-
63.		Földszinten levő mozgáskorlátozott WC belső, és külső szennyvízvezetékének cseréje csőtörés miatt				-
64.	Tündérkert Keleti Óvoda **Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt				-
65.		Épületen belüli csőtörés utáni felújítási munkák				-
66.		Az "A" épületrész teraszának burkolása				-

1496

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat
67.	Tündérkert Keleti Óvoda **Orgonasip Tagintézmény** (Czuczor G. u.2.)	Szőszoba elkészítése				
68.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u.2.)	Konyhabútor beépítése				
69.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Pitypang u.2/a.)	Tornaterem, öltöző burkolatának cseréje, tisztasági festése, ajtó cseréje				
70.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely** (Koszorú u. 10.)	Beázás miatti tetőhéjazat felújítása				
71.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely** (Élet u.30.)	A terep szintjének módosítása, az épület körüli járda felújítása, a lefolyó- és ereszcsatorna cseréje I-II. ütem				
72.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		-	-	-	-
73.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** (Búza u. 7.)	Az udvar egy részének (8.cs.) csapadékvíz elvezetésének megoldása, az ott lévő homokozó cseréje				
74.		Lapostető kifolyóinak javítása beázás miatt				
75.		Lapostető kifolyóinak javítási munkái				
76.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Beszakadt térburkolat javítása, kilukadt radiátorok cseréje, esésvédő burkolat szegélyének cseréje				
77.		Két kombinált udvari játék cseréje az ütéscsillapító gumiburkolat átalakításával balesetveszély miatt (munkavédelmi jkv alapján)				
78.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 32/a.)	Udvari szennyvízvezeték dugulás miatti cseréje II ütem				
79.		Homokozó feletti napárnyékoló szerkezetének megerősítése, homokozók ülőfelületének cseréje				
80.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Benczúr Téri Tagintézmény** (Benczúr tér 20.)	Az óvoda udvarát déli oldalról határoló falrész statikai vizsgálata, újjáépítése				
81.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		-	-	-	-
82.	**Óvodák Mindösszesen**		-	-	-	-
83.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár (Szabadság tér 2.)	A rámpa és a lépcső felújítása				
84.		Gyermekkönyvtár felújítása				
85.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Örökösföldi Fiókkönyvtára (Fazekas J. tér 9/a)	Teljes felújítás és átalakítás				
86.	**Móricz Zsigmond Városi Könyvtár összesen:**		-	-	-	-
87.	**VMK** (Szabadság tér 9.)	Korcolt rétető felújítása - terveztetés				
88.	**Kölyökvár**(Dózsa Gy. u. 25.)	Elektromos kapcsolószekrény korszerüsítése				
89.		Az udvarban összegyülő csapadékvíz elvezetése, térburkolat és járda készítése				
90.	VMK **Városmajori Művelődési Ház** (Városmajor u. 3.)	Klima telepítése a nagyterem és iroda helyiségben				
91.		Elektromos hálózat felújítása, olvadó biztosítékok cseréje				
92.	VMK **Alvegesi Művelődési Ház** (Honvéd u. 41.)	Kerítés készítése az ingatlan É-i oldalán				
93.		Sérült földkábel cseréje				
94.	Butykai Közösségi Ház és **Közművelődési Színtér** (Nyíregyháza-Butyka, Benkő I. u. 1.)	Földszinti belső nyílászárók cseréje, mosdók felújítása				
95.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen**		-	-	-	-
96.	**Jósa András Múzeum** (Benczúr tér 21.)	Tetőhéjazat (szabványpalafedés) és kapcsolódó bádogos szerkezetek beázás miatti javítása,az ereszcsatorna tisztítása a teljes épületben				
97.	**Jósa András Múzeum összesen**		-	-	-	-
98.	**Őzike Bölcsőde** (Vécsey köz 31.)	Épületet megtápláló udvari nyomóvízvezeték cseréje, folyamatos szivárgás miatt				
99.		Udvari vízvezeték szakasz cseréje, csőtörés miatt				
100.		5-6 gondozási egység udvarán a csapadékvíz elvezetése (kb. 100 m^2)				
101.	**Napsugár Bölcsőde** (Dália u. 1.)	Balesetveszélyes járdák, és játszóudvarok beton burkolatainak cseréje térköre, csapadékvíz vezeték rendszer felújítása, akadálymentes főbejárat (kb.: 160x100) és rámpa kialakítása				
102.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	3 db csoportszoba belső tisztasági festése, játéktároló homlokzatának kóporozása				
103.		Három csoportszoba belső tisztasági festése, játéktároló homlokzatának kóporozása, külső ajtó cseréje				
104.		Csoporszobákban mosható falburkolat kialakítása				
105.	**Katica Bölcsőde** (Tőke u. 1.)	Szennyvízvezeték szakaszok cseréje folyamatos dugulás miatt				
106.		2 csoport szobához tartozó külső terasz burkolása kb. 105 m^2				
107.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8/a)	Játéktároló tetőhéjazatának cseréje beázás miatt				
108.		A játszókert járdáinak és betonnal fedett felületeinek (összesen: 640m^2)				
109.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gyula u. 30.)	Épület megtápláló udvari nyomóvízvezeték cseréje				
110.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	Játszóudvart leválasztó kerítés és homokozó felújítása				
111.	**Bóbita Bölcsődében** (4400 Nyíregyháza, Tas u. 1-3.)	Csapadékvíz vezeték cseréje gyökérbenövés, csőtörés és folyamatos dugulás miatt.				
112.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	1 db 5-6 m^2-es Udvari játéktároló kialakítása				
113.	**Családok Átmeneti Otthona** (Tokaji u. 3.)	54 db szúnyogháló szerelés ablakokra				
114.		Udvari elválasztó kerítés építése vagyonvédelmi okokból				
115.		2db előtető szerelés bejárati ajtó felé (kb. 140cmx80cm méretekben)				
116.	**Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona** (Kollégium u. 54.)	Kerti pavilon telepítése (nyári foglalkozások megtartása céljából)				
117.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény összesen**		-	-	-	-
118.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Idősek Otthona Telephely** (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Vasaló helyiségbe légkondicionáló berendezés kiépítése				
119.		Villamos energia teljesítmény bővítése 100A-ról 3*200A-ra				
120.		Konyha felújítása, korszerüsítése				
121.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Orosi Idősek Otthona** (Oros, Rozsnyai u. 8/a.)	Tetőhéjazat javítása, konyha felújítása				
122.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ összesen**		-	-	-	-
123.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		-	-	-	-

1497

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Intézmény megnevezése	Feladatok	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat
124.	Polgármesteri Hivatal	Csapadékvíz csatornahálózat felújítása (IV. ütem)				-
125.		Az "A" épületben lévő Iktatási csoport irodáinak belső felújítási munkái				-
126.		A Ph. Hátsó bejáratánál lévő épületrészben az (Szociális Osztály) irodák homlokzati nyílászáróinak cseréje, homlokzat felújítása				-
127.		Az "E" épületen lévő (Adóosztály) fém homlokzati nyílászáróinak cseréje, irodákban új gipszkarton álmennyezetek készítése				-
128.		A "B" épület elektromos hálózatának szabványosítása (III. ütem), festési munkák				-
129.		Érintésvédelmi felülvizsgálat készítése a Polgármesteri Hivatal épületeiben				-
130.		"C" épületben ivóvízvezeték csőtörésének elhárítási munkái				-
131.		Főépítészi Osztály irodáiban (2db) festés és elektromos szerelési munkák, armatúrák cseréje				-
132.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		-	-	-	-
133.	**Intézményi felújítás mindösszesen:**		-	-	-	-
134.	**Tartalékkeret**	Üzemeltetőtől				-
135.	**Üzemeltetésre átadott vízikozmű vagyon felújítás**					-
136.	**Városi Lőtér** (Stadion u.7.)	10. méteres légfegyveres lőtér épületében aljzatbeton burkolása, bejárati ajtó és csatorna csere				-
137.		Leszakadt stabion és eresz helyreállítása balesetveszély miatt				-
138.		25 méteres lőtér tető javítás				-
139.	**Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan**	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója				-
140.	**Éjjeli Menedékhely** (Bokréta u. 22/A.)	Mért villamos energia hálózat üzemzavarának elhárítása				-
141.	**SÓSTÓ HOTEL** (Sóstói u. 76.sz.) Turistaszálló és Kemping	Épület felújítási munkái bérleti és üzemeltetési szerződés szerint				-
142.	**NLC. Polgármesteri Hivatal alatti üzlet**	Épület helyreállítási munkák				-
143.	**Rákóczi u. 5. sz.alatti ingatlan**	Belső felújítási, átalakítási munkák				-
144.	**Irodaház** (Luther u.3)	Irodaház felújítása				-
145.		Acél korlátok felújítása				-
146.		Műszaki szükségességből elrendelt pótmunka				-
147.	**Önkormányzat összesen**		763 044 652	915 351 906	67 016 169	982 368 075
148.	Zöldfelület fenntartása		54 610 000	54 610 000	7 539 000	62 149 000
149.	Egyéb városüzemeltetési feladatok				71 895 000	71 895 000
150.	Közutak,hidak fenntartása		300 000 000	223 477 000	92 061 000	315 538 000
151.	Vagyoni kiadás			22 024 322		22 024 322
152.	Városfejlesztési kiadások		8 628 649 068	8 717 689 261	- 5 057 053 256	3 660 635 965
153.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**9 746 303 720**	**9 933 152 489**	**- 4 818 542 127**	**5 114 610 362**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Üzemelésgátló feladatok (dologi iadás,nagyösszegű karbantartás)	Feladatok	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat
2.	**Orvosi rendelő** (Fenyő u. 1.)	Fűtési rendszer javítása, légtelenítése				-
3.	Észterlánc Északi Óvoda **Posta utcai Telephely** (Sóstóhegy, Posta u. 2.)	Gyerek WC-k fa ülőkéjének és tetejének cseréje				-
4.	**Észterlánc Északi óvoda Napsugár Tagintézmény** (Stadion u. 32/A.)	Udvaron ivóvíz vezeték csőtörés elhárításának munkái, vezetékszakasz cseréje				-
5.	Észterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói út 31.)	Udvari kerti csapot megtápláló vezeték csőtörésének elhárítása				-
6.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics út 16.)	12 db lapostető csapadékvíz kifolyó épületbelső ázása miatti javítási munkák				-
7.		Beázás után leomlott, ill. salétromos vakolat javítása, pótlása				-
8.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa utcai Telephely** (Kassa u. 25-27.)	Udvari játékok javítása				-
9.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely** (Mandabokor, Mandabokori u. 4.)	Vízesblokkban csőtörés elhárítási munkák				-
10.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u. 32-34.)	Tisztasági festés folytatása - nevelői, mosókonyha, gyermeköltözők, mosdók				-
11.	**Tündérkert Keleti Óvoda Kikelet Tagintézmény** (Fazekas J. tér 25.)	Földszinti gyermekmosdóban sarokszelepek, csaptelepek, flexicsövek cseréje (I. ütem)				-
12.	**Tündérkert Keleti Óvoda Orgonasip Tagintézmény** (Czuczor G. u.2.)	Balesetveszélyes udvari fák gallyazása, kivágása				-
13.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F.u.2.)	Utcafronti kerítés fa részének festése				-
14.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 39.)	Tetőcsatorna vízelvezetőjének javítása, a járda javítása, terepszint rendezése				-
15.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Benczúr téri Tagintézmény** (Benczúr tér 20.)	Beépített szekrények átalakítási munkái				-
16.	VMK *Jósavárosi Művelődési Ház* (Ungvár stny.35.)	Lapostető javítási munkái				-
17.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** (Szabadság tér 2.)	Lapostető beázás miatti javítása				-
18.	**Múzeumfalu** (Tölgyes u.2.)	Sávalló kétmedences ipari mosogató beépítése, csapteleppel a restaurátori műhelybe				-
19.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyú u. 30-36.)	5 db elkülönítő helyiség falának vakolása, festése (150 m ^{2})				-
20.		Belső falfestés (5 gondozási egység - 1500 nm., 4 iroda - 150 m ^{2})				-
21.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8/a)	Játéktároló balesetveszélyes mennyezeti vakolatának leverése				-
22.	**Babaház Bölcsőde** (Krúdy Gyula u. 30.)	Épület megtáplálló udvari nyomóvízvezeték cseréje				-
23.	**Aprajafalva Bölcsőde** (Fazekas J. tér 13.)	Lapostető összefolyó javítása, személyzeti WC festése				-
24.	**Nyíregyházi Gyermekek Átmeneti Otthona** (Kollégium u. 54.)	A két bejárati ajtóra szúnyoghálós ajtó készítése				-
25.	**Éjjeli Menedékhely** (Bokréta u. 22/A.)	Mért villamos energia hálózat üzemzavarának elhárítása				-
26.	**Kállay-Kúria** (Bessenyei tér 15.)	Tetőszerkezet bádogozás javítása beázás miatt				-
27.	**Hősök tere 3.sz. alatti ingatlan**	Az épület tetőszerkezetének és héjazatának rekonstrukciója				-
28.	**Szakszervezeti Üdülő (Miskolctapolca)**	Karbantartási keret				-
29.	**Sóstói Szakszervezeti Üdülő**	Ivóvíz vezeték csőtörésének helyreállítása				-
30.		Karbantartási keret				-
31.	**Önkormányzat és intézmény összesen:**		**14 000 000**	**19 311 620**	**8 190 179**	**27 501 799**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Beruházási feladatok	Feladat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi mód. előirányzat	Módosítás	2021. évi mód. előirányzat
2.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u.2.)	Konyhabútor beépítése				-
3.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ **Idősek Otthona Telephely** (Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.)	Vásaló helyiségbe légkondicionáló berendezés kiépítése				-
4.	**Összesen**		-	250 000	462 000	712 000

Forintban!

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Összes költsége	C. Terv évet megelőző kiadás	D. KIADÁS 2021.	E. KIADÁS 2022.	F. KIADÁS 2023.és további évek
2.	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	263 399 356	260 187 001	1 652 355	1 560 000	
3.	Nyíregyháza Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP-3.1.3. pályázat) *	477 985	77 985	100 000	100 000	200 000
4.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése *	35 000 000		10 000 000	15 000 000	10 000 000
5.	**Fejlesztési tábla 8. melléklet (3.,4.,45. sorai)**	**298 877 341**	**260 264 986**	**11 752 355**	**16 660 000**	**10 200 000**
6.	INTERREG EUROPE-BETTER	55 888 640	14 495 369	30 092 399	11 300 872	
7.	INTERREG Talent Magnet	53 049 151	1 754 642	23 040 070	28 254 439	
8.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása (IKOP 3.2.0-15-2016-00013)	8 053 311 159	4 995 349 939	2 755 493 135	302 468 085	
9.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	79 750 000	74 182 038	4 932 962	635 000	
10.	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Nyíregyházán (KEHOP-1.2.1-18-2019-00255)	20 000 000	24 394	19 975 606	-	
11.	Új Bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán (TOP-6.2.1-19-NY1-2019-00001)	599 750 000	24 983 629	572 670 046	2 096 325	
12.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)	1 057 938 369	889 528 599	164 586 720	3 823 050	
13.	Két közművelődési intézmény és a NYSZC Inczédy György Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00006)	434 997 203	3 594 100	407 304 353	24 098 750	
14.	Vécsey köz 4.szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007)	425 804 358	4 254 500	385 884 657	35 665 201	
15.	Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00005)	419 811 145	3 721 100	412 991 411	3 098 634	
16.	Bessenyei tér 3-4. szám alatti bérlakások energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatnál (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00004)	278 802 280	8 585 200	270 217 080	-	
17.	Nyíregyháza Csaló közi nyugdíjasház és a Continentál Aréna energetikai fejlesztése (TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00003)	247 000 000	8 585 200	236 363 520	2 051 280	
18.	Rozsrétszőlő bekötőút (Nyugati 1. u/Déli Ipari Park bekötő út/ felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2019-00004)	600 000 000	1 249 000	587 832 519	10 918 481	
19.	Kéményseprő utca csapadékelvezető rendszer építése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00002)	200 000 000		20 657 060	179 342 940	
20.	Szent István és Szarvas utcák útburkolatának felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00006)	582 268 082	9 392 920	153 168 476	419 706 686	
21.	Jósa András Múzeum Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00007)	2 946 342 630		172 452 942	2 661 145 895	112 743 793
22.	Turizmusfejlesztés keretében Mesekert megvalósítása Nyíregyházán (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00009)	3 473 466 388		2 895 989 385	577 477 003	

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Előirányzat megnevezése	Összes költsége	Terv évet megelőző kiadás	KIADÁS		
				2021.	2022.	2023.és további évek
23.	Tiszavasvári út -Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00005)	855 049 044	31 890 584	799 882 708	23 275 752	
24.	Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése (TOP-6.3.3-16-NY1-2021-00003)	500 000 000		494 367 935	5 632 065	
25.	Szélsőbokori út felújítása (TOP-6.1.5-16-NY1-2021-00007)	920 682 874		894 857 630	25 825 244	
26.	Tuzson János Botanikuskert fejlesztése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00008)	1 045 741 090		1 031 001 365	14 739 725	
27.	Belső körút-László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás bevezetése (TOP-6.4.1-16-NY1-2021-00003)	130 000 000		128 968 916	1 031 084	
28.	Indiai Nagymacska kifutó építése (TOP-6.1.4-16-NY1-2021-00006)	122 852 135		114 548 451	8 303 684	
29.	**Fejlesztési táblában szereplő EU-s pályázatok (65-67.,88-89.,94-95.,99-104.,106-115. sorai)**	**23 102 504 548**	**6 071 591 214**	**12 577 279 346**	**4 340 890 195**	**112 743 793**
30.	5 mrd infarstruktúra fejlesztése	5 000 000 000	210 800	2 034 013 201	2 965 775 999	
31.	**Hazai forrásból megvalósuló pályázat (119.sor)**	**5 000 000 000**	**210 800**	**2 034 013 201**	**2 965 775 999**	-
32.	**Mindösszesen**	**28 401 381 889**	**6 332 067 000**	**14 623 044 902**	**7 323 326 194**	**122 943 793**

* Tartalmazza a 2024. év előirányzatait is.

1500

12. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámai

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	2021. évi előirányzat	2021. évi mód.előirányzat	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
		A.	B.	C.	D.	E.	F.
	I. BEVÉTELEK					
1.	Önkormányzatok működési támogatása	8 015 272 012	9 762 235 051	8 135 501 092	8 257 533 609	8 343 242 686
2.	Működési célú támogatás Áh-n belülről	1 761 080 527	1 952 765 535	1 800 000 000	1 800 000 000	1 800 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belülről	7 422 486 842	24 825 884 249	3 800 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	11 016 195 496	12 516 195 496	12 225 000 000	13 000 000 000	13 500 000 000
5.	Működési bevételek	2 892 967 658	3 732 216 269	2 950 827 011	2 980 335 281	3 010 138 634
6.	Felhalmozási bevételek	632 511 355	634 523 847	437 000 000	447 000 000	457 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	343 136 912	335 110 728	200 000 000	200 000 000	200 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áh-n kívülről	1 728 450 000	1 748 978 743	100 000 000	100 000 000	100 000 000
9.	**Költségvetési bevételek összesen**	**33 812 100 802**	**55 507 909 918**	**29 648 328 103**	**29 784 868 890**	**30 410 381 320**
10.	Hitelek bevétele	4 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
11.	Belföldi értékpapírok bevétele	17 000 000 000	27 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000
12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	315 279 280	320 000 000	320 000 000	320 000 000
13.	Maradvány igénybevétele	8 913 868 795	9 769 392 168	3 650 000 000	3 100 000 000	2 900 000 000
14.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**30 229 148 075**	**40 084 671 448**	**11 970 000 000**	**11 420 000 000**	**11 220 000 000**
15.	**Bevételek összesen**	**64 041 248 877**	**95 592 581 366**	**41 618 328 103**	**41 204 868 890**	**41 630 381 320**
	II. KIADÁSOK					
16.	**Működési kiadások**					
17.	Személyi juttatások	8 047 895 994	8 338 438 531	8 128 374 953	8 205 000 000	8 287 050 000
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	1 398 981 258	1 398 153 973	1 256 843 818	1 107 467 423	1 284 492 750
19.	Dologi kiadások	12 656 799 108	14 102 278 929	10 500 000 000	10 605 000 000	10 850 000 000
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	427 657 155	367 262 258	350 000 000	360 000 000	370 000 000
21.	Egyéb működési célú kiadások			-	-	-
22.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	22 500 000	114 009 946	25 000 000	26 000 000	27 000 000
23.	Működési c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	3 034 369 628	3 090 179 661	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
24.	Mük.célú visszatér.támg. Kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		7 200 000	140 000 000	140 000 000	140 000 000
25.	Elvonások és befizetések	1 799 366 340	1 801 201 421	1 600 000 000	1 600 000 000	1 600 000 000
26.	Általános tartalék	120 000 000	70 513 926	100 000 000	100 000 000	100 000 000
27.	Céltartalék	131 947 397	51 498 024	411 110 000	411 110 000	411 110 000
28.	**Felhalmozási kiadások**					
29.	Beruházások	15 932 479 857	26 979 270 438	6 400 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000
30.	Pályázatok tartaléka	803 746 413	12 757 911 952	-	-	-
31.	Felújítási kiadások	9 746 303 720	5 114 610 362	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000
32.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n belülre	967 884 642	968 036 995			
33.	Felhalm.c. pénzeszközátadás Áh-n kívülre	92 160 000	1 797 857 585	100 000 000	100 000 000	100 000 000
34.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása Áh-n kívülre	11 500 000	11 500 000	12 000 000	12 500 000	13 000 000
35.	**Költségvetési kiadások összesen**	**55 193 591 512**	**76 969 924 001**	**33 023 328 771**	**32 667 077 423**	**33 182 652 750**
36.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	307 378 085	307 378 085	274 999 332	217 791 467	127 728 570
37.	Rövid lejáratú hitel törlesztése	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000	3 000 000 000
38.	Belföldi értékpapírok kiadása	5 225 000 000	15 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000	5 000 000 000
39.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	315 279 280	315 279 280	320 000 000	320 000 000	320 000 000
40.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**8 847 657 365**	**18 622 657 365**	**8 594 999 332**	**8 537 791 467**	**8 447 728 570**
41.	**Kiadások összesen**	**64 041 248 877**	**95 592 581 366**	**41 618 328 103**	**41 204 868 890**	**41 630 381 320**
42.						
43.	**Költségvetési hiány/ többlet**	**- 21 381 490 710**	**- 21 462 014 083**	**- 3 375 000 668**	**- 2 882 208 533**	**- 2 772 271 430**
44.	**Finanszírozási hiány/többlet**	**21 381 490 710**	**21 462 014 083**	**3 375 000 668**	**2 882 208 533**	**2 772 271 430**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi előirányzat felhasználási ütemterve **13. melléklet**

Forintban!

	A.	B	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
2.	BEVÉTELEK													
3.	Önkormányzatok működési támogatása	667 939 334	667 939 334	667 939 334	667 939 334	667 939 334	667 939 334	706 778 419	706 778 419	1 085 260 551	1 085 260 551	1 085 260 555	1 085 260 552	9 762 235 051
4.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	130 939 553	157 972 213	128 772 213	130 939 553	124 371 079	154 929 913	168 848 060	142 839 673	214 877 748	190 510 816	227 010 493	180 754 221	1 952 765 535
5.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	2 811 624 868	16 947 613	159 610 138	37 721 776	29 971 629	2 255 138 012	2 220 052 930	2 325 235 887	3 230 366 506	4 158 313 286	3 338 485 242	4 242 416 362	24 825 884 249
6.	Közhatalmi bevételek	36 000 000	41 000 000	4 083 298 874	223 000 000	836 000 000	204 000 000	156 798 874	96 000 000	5 220 000 000	516 798 874	557 000 000	544 298 874	12 516 195 496
7.	Működési bevételek	188 529 223	232 163 517	256 991 617	268 905 257	368 579 299	306 442 523	125 564 883	283 666 315	439 784 754	432 364 773	418 784 752	410 439 356	3 732 216 269
8.	Felhalmozási bevételek	5 511 355		1 000 000	60 000 000	121 000 000	115 000 000	1 000 000	51 012 492	72 000 000	71 000 000	85 000 000	52 000 000	634 523 847
9.	Működési célú átvett pénzeszköz			9 876 719	145 000 000	6 254 640			141 791 810	1 914 435	8 088 064		22 185 060	335 110 728
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 000 000	4 500 000	6 500 000	2 000 000	6 500 000	4 500 000	1 500 000	1 684 950 000	9 000 000	12 000 000	8 028 743	8 500 000	1 748 978 743
11.	Finanszírozási bevételek	342 226 313	1 027 947 030	27 947 033	1 027 947 033	27 947 033	1 110 451 440	882 470 406	1 026 947 033	9 027 947 033	17 027 947 033	8 527 947 033	26 947 028	40 084 671 448
12.	**Bevételek összesen:**	**4 183 770 646**	**2 148 469 707**	**5 341 935 928**	**2 563 452 953**	**2 188 563 014**	**4 818 401 222**	**4 263 013 572**	**6 459 221 629**	**19 301 151 027**	**23 504 283 397**	**14 247 516 818**	**6 572 801 453**	**95 592 581 366**
13.	KIADÁSOK													
14.	Személyi juttatások	618 015 893	639 062 278	679 807 300	632 807 513	656 922 492	788 781 124	713 337 476	686 660 494	718 098 668	714 915 114	714 101 380	775 928 799	8 338 438 531
15.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 151 898	112 471 020	107 719 164	126 526 162	110 125 382	141 880 874	123 792 032	106 627 763	116 877 050	118 621 799	112 637 279	118 723 550	1 398 153 973
16.	Dologi kiadások	1 009 560 444	1 064 404 111	1 220 264 311	984 013 997	931 205 194	1 048 213 806	939 783 192	1 013 895 974	1 229 193 099	1 480 724 950	1 423 371 276	1 757 648 575	14 102 278 929
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 165 985	27 165 985	31 455 986	22 100 267	26 930 265	22 979 968	27 020 268	21 779 966	38 123 659	22 013 659	26 277 359	70 248 891	367 262 258
18.	Egyéb működési célú kiadások	344 318 536	430 318 536	871 467 967	369 448 536	357 818 536	371 499 786	340 818 536	418 868 536	354 377 625	404 658 150	330 894 517	540 113 717	5 134 602 978
19.	Beruházások	490 839 564	936 285 847	123 681 070	1 614 884 246	1 835 512 960	313 267 864	4 826 016 596	4 091 995 942	7 152 381 736	5 975 069 680	5 980 155 073	6 397 091 812	39 737 182 390
20.	Felújítások	139 009 647	415 213 416	8 836 882	50 345 402	154 050 186	574 911 402	797 381 956	380 640 172	686 449 164	510 145 712	171 378 185	1 226 248 238	5 114 610 362
21.	Egyéb felhalmozási kiadások	565 000 000	200 056 142	2 250 000	5 000 000	2 000 000	7 250 000		5 000 000	486 372 485	431 462 485	208 733 193	864 270 275	2 777 394 580
22.	Finanszírozási kiadások	315 279 280		307 378 085	1 000 000 000	225 000 000		1 000 000 000		775 000 000	10 000 000 000	2 000 000 000	3 000 000 000	18 622 657 365
23.	**Kiadások összesen:**	**3 615 341 247**	**3 824 977 335**	**3 352 860 765**	**4 805 126 123**	**4 299 565 015**	**3 268 784 824**	**8 768 150 056**	**6 725 468 847**	**11 556 873 486**	**19 657 611 549**	**10 967 548 262**	**14 750 273 857**	**95 592 581 366**

14. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi ifjúsági célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltérés
2.	Diákpolg. Iroda programjai					800 000	800 000				-	800 000	800 000	-
3.	Diákpolg. Iroda programjai mód. előir.						-				-	-		
4.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet					100 000	100 000				-	100 000	100 000	-
5.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet mód. előir.						-				-	-		
6.	Ifjúsági Ház működtetése					5 080 000	5 080 000				-	5 080 000	5 080 000	-
7.	Ifjúsági Ház működtetése mód. előir.					5 980 000	5 980 000				-	5 980 000		
8.	Drogmegelőzés, prevenció					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	1 500 000	-
9.	Drogmegelőzés, prevenció módosítás	149 719	29 205		199 431	- 378 355	-				-	-		
10.	***Drogmegelőzés, prevenció mód. előir.***	***149 719***	***29 205***	-	***199 431***	***1 121 645***	***1 500 000***				-	***1 500 000***		
11.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-
12.	**ÖSSZESEN mód. előir**	-	-	-	-	**7 480 000**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**		
13.	ÖSSZESEN módosítás	149 719	29 205	-	199 431	- 378 355	-	-	-	-	-	-		
14.	**ÖSSZESEN mód. előir**	**149 719**	**29 205**	-	**199 431**	**7 101 645**	**7 480 000**	-	-	-	-	**7 480 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021 évi külügyi és EU-s célfeladatainak előirányzata

15. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltérés
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások	2 420 000	375 100		3 960 098		6 755 198				-	6 755 198	4 700 000	2 055 198
3.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	2 420 000	375 100		1 104 212		3 899 312		2 855 886		2 855 886	6 755 198		
4.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások	535 000	82 925		2 802 075		3 420 000				-	3 420 000	3 100 000	320 000
5.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegitő programok, rendezvények, kiutazások mód. előir.	535 000	82 925		1 617 075		2 235 000		1 185 000		1 185 000	3 420 000		
6.	Megbizási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)				2 740 000		2 740 000				-	2 740 000	1 500 000	1 240 000
7.	Megbizási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb) mód. előir.	10 000	1 395		2 728 605		2 740 000				-	2 740 000		
8.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)					1 800 000	1 800 000				-	1 800 000	1 800 000	-
9.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.) módosítás					- 1 800 000	- 1 800 000				-	- 1 800 000		
10.	***Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.) mód. előir.***					-	-				-	-		
11.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	250 000	38 750		211 250		500 000				-	500 000	581 932	- 81 932
12.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
13.	Pályázati önerő "Aktív Európai Polgárság"				200 000		200 000				-	200 000	200 000	-
14.	**ÖSSZESEN**	**3 205 000**	**496 775**	-	**10 113 423**	**1 800 000**	**15 615 198**	-	-	-	-	**15 615 198**	**12 081 932**	**3 533 266**
15.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	**3 215 000**	**498 170**	-	**6 061 142**	**1 800 000**	**11 574 312**	-	**4 040 886**	-	**4 040 886**	**15 615 198**		
16.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	- 1 800 000	- 1 800 000	-	-	-	-	- 1 800 000		
17.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	**3 215 000**	**498 170**	-	**6 061 142**	-	**9 774 312**	-	**4 040 886**	-	**4 040 886**	**13 815 198**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi kulturális célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltérés
2.	Pályázati önerő					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
3.	Pályázati önerő mód. előir.				11 000	989 000	1 000 000				-	1 000 000		
4.	Szakértői díjak					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
5.	Művészeti ösztöndíj	3 600 000					3 600 000				-	3 600 000	5 700 000	- 2 100 000
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
7.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok) mód. előir.	11 429	4 319		484 252		500 000				-	500 000		
8.	Kiadványok támogatása					1 000 000	1 000 000				-	1 000 000	1 000 000	-
9.	Kiadványok támogatása mód. előir.				50 000	950 000	1 000 000				-	1 000 000		
10.	Kiadványok támogatása módosítás					- 60 000	- 60 000		60 000		60 000	-		
11.	***Kiadványok támogatása mód. előir.***				***50 000***	***890 000***	***940 000***		***60 000***		***60 000***	***1 000 000***		
12.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
13.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle mód. előir.						-				-	-		
14.	Vörös Postakocsi folyóirat					300 000	300 000				-	300 000	300 000	-
15.	Települési Értéktár Bizottság				900 000		900 000				-	900 000	900 000	-
16.	Szépkorúak Akadémiája					600 000	600 000				-	600 000	600 000	-
17.	Szépkorúak Akadémiája mód. előir.										-	-		
18.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása					2 000 000	2 000 000				-	2 000 000	2 000 000	-
19.	Sóstói kulturális programsorozat támogatása mód. előir.						-				-	-		
20.	Közművelődési megállapodás					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
21.	Nyírség Könyvtár Alapítvány szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
22.	Burattino Bábszínház szakmai támogatása					500 000	500 000				-	500 000	500 000	-
23.	Nemzeti Összetartozás Emlékmű megvalósítására				2 716 047		2 716 047				-	2 716 047		2 716 047
24.	**ÖSSZESEN:**	**3 600 000**	-	-	**4 116 047**	**7 200 000**	**14 916 047**	-	-	-	-	**14 916 047**	**14 300 000**	**616 047**
25.	**ÖSSZESEN mód. előirányzat**	**3 611 429**	**4 319**	-	**4 161 299**	**4 239 000**	**12 016 047**	-	-	-	-	**12 016 047**		
26.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	60 000	- 60 000	-	60 000	-	60 000	-		
27.	**ÖSSZESEN mód. előirányzat**	**3 611 429**	**4 319**	-	**4 161 299**	**4 179 000**	**11 956 047**	-	**60 000**	-	**60 000**	**12 016 047**		

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi szociális és egészségügyi célfeladatainak előirányzata

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltérés
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**													
3.	rendelők bérleti dija					1 500 000	1 500 000				-	1 500 000	2 500 000	- 1 000 000
4.	veszélyes hulladék szállítása					6 500 000	6 500 000				-	6 500 000	6 000 000	500 000
5.	veszélyes hulladék szállítása módosítás					- 3 890 095	- 3 890 095				-	- 3 890 095		
6.	***veszélyes hulladék szállítása mód. előir.***					***2 609 905***	***2 609 905***				-	***2 609 905***		
7.	épületek karbantartása					500 000	500 000				-	500 000	2 000 000	- 1 500 000
8.	épületek karbantartása módosítás					- 293 878	- 293 878				-	- 293 878		
9.	***épületek karbantartása mód. előir.***					***206 122***	***206 122***				-	***206 122***		
10.	**ÖSSZESEN**	-	-	-	-	**8 500 000**	**8 500 000**	-	-	-	-	**8 500 000**	**10 500 000**	**- 2 000 000**
11.	ÖSSZESEN módosítás	-	-	-	-	- 4 183 973	- 4 183 973	-	-	-	-	- 4 183 973	-	-
12.	**ÖSSZESEN mód. előir.**	-	-	-	-	**4 316 027**	**4 316 027**	-	-	-	-	**4 316 027**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi szociális ellátásra tervezett kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.
1.	Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadás	Egyéb működési célú kiadás	Működési kiadás összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás összesen	Mindösszesen	2020. évi	Eltérés
2.	Rendszeres pénzbeli ellátások:													
3.	Települési támogatás			220 000 000			220 000 000				-	220 000 000	190 000 000	30 000 000
4.	Települési támogatás módosítás			1 000 000			1 000 000				-	1 000 000		
5.	***Települési támogatás mód. előir.***			***219 000 000***			***219 000 000***				-	***219 000 000***		
6.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	-	-	**220 000 000**	-	-	**220 000 000**	-	-	-	-	**220 000 000**	**190 000 000**	**30 000 000**
7.	Rendszeres pénzbeli ell. összesen:módosítás			- 1 000 000			- 1 000 000				-	- 1 000 000		
8.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen: mód. előir.**			**219 000 000**			**219 000 000**				-	**219 000 000**		
9.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**													
10.	Köztemetés			16 250 000			16 250 000				-	16 250 000	16 250 000	-
11.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás			2 000 000			2 000 000				-	2 000 000	3 000 000	- 1 000 000
12.	Tanulói tanszer támogatás				12 000 000		12 000 000				-	12 000 000	14 000 000	- 2 000 000
13.	Szünidei étkezés				29 000 000		29 000 000				-	29 000 000	26 000 000	3 000 000
14.	Segélyek járulékos költségei				100 000		100 000				-	100 000	100 000	-
15.	Szépkorúak köszöntése				500 000		500 000				-	500 000	500 000	-
16.	Települési támogatás			164 450 000			164 450 000				-	164 450 000	120 150 000	44 300 000
17.	Települési támogatás mód. előir.			116 312 258	48 137 742		164 450 000				-	164 450 000		
18.	Települési támogatás módosítás			1 000 000			1 000 000				-	1 000 000		
19.	***Települési támogatás mód. előir.***			***117 312 258***	***48 137 742***		***165 450 000***				-	***165 450 000***		
20.	Első lakáshoz jutók támogatása						-			30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	-
21.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	-	-	**182 700 000**	**41 600 000**	-	**224 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**254 300 000**	**210 000 000**	**44 300 000**
22.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**134 562 258**	**89 737 742**	-	**224 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**254 300 000**		
23.	Eseti pénzbeli és term. ell. össz.módosítás	-	-	1 000 000	-	-	1 000 000	-	-	-	-	1 000 000		
24.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz. mód. előir.**	-	-	**135 562 258**	**89 737 742**	-	**225 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**255 300 000**		
25.	**Önkormányzat összesen**	-	-	**402 700 000**	**41 600 000**	-	**444 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**474 300 000**	**400 000 000**	**74 300 000**
26.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**354 562 258**	**89 737 742**	-	**444 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**474 300 000**		
27.	Önkormányzat összesen módosítás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
28.	**Önkormányzat összesen mód. előir.**	-	-	**354 562 258**	**89 737 742**	-	**444 300 000**	-	-	**30 000 000**	**30 000 000**	**474 300 000**		

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata működési célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2021. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	9 762 235 051	Személyi juttatások	8 338 438 531
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 952 765 535	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 398 153 973
5.	Közhatalmi bevételek	12 516 195 496	Dologi kiadások	14 102 278 929
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	335 110 728	Ellátottak pénzbeli juttatásai	367 262 258
7.	Működési bevételek	3 732 216 269	Egyéb működési célú kiadások	5 012 591 028
8.			Tartalékok	122 011 950
9.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 3 326 039 793
10.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**28 298 523 079**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**26 014 696 876**
11.	**Költségvetési többlet:**			**2 283 826 203**
12.	**Hitelek bevételei**	**3 000 000 000**	**Hitelek kiadásai**	**3 000 000 000**
13.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	3 000 000 000	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	3 000 000 000
14.	Belföldi értékpapírok bevétele	19 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	15 000 000 000
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280
16.	Maradvány igénybevétele - működési célú	1 269 392 168		
17.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**23 584 671 448**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**18 315 279 280**
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**51 883 194 527**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**44 329 976 156**
19.	**Hiány/többlet összesen**			**7 553 218 371**
20.	**Tárgyévi működési többlet:**			**2 283 826 203**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak tervezett pénzforgalmi mérlege

2021. év

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**előirányzat**	**Megnevezés**	**előirányzat**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	24 825 884 249	Beruházások	26 979 270 438
4.	Felhalmozási bevételek	634 523 847	Felújítás	5 114 610 362
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	1 748 978 743	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 777 394 580
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	3 326 039 793
7.			Városfejlesztési feladatok tartalékok	12 757 911 952
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**27 209 386 839**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**50 955 227 125**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 23 745 840 286**
10.	**Hitelek bevételei**	-	**Hitelek kiadásai**	**307 378 085**
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	-	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	307 378 085
12.	Belföldi értékpapírok bevétele	8 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	
13.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	8 500 000 000		
14.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**16 500 000 000**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**307 378 085**
15.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**43 709 386 839**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**51 262 605 210**
16.	**Hiány/többlet összesen**			**- 7 553 218 371**
17.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 24 053 218 371**
18.	**Hiány mindösszesen**			**- 21 769 392 168**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

20. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2020. XII. 31.	Hitel		2021. évi kamat	2021. XII. 31.	Hitel törlesztés	2022. évi kamat	2022. XII. 31.	Hitel törlesztés	2023. évi kama
					felvétel	törlesztés							
2.	Beruházási hitel - 2013. évi hitelkiváltás	2021. márc.31.	OTP Bank Nyrt.	32 378 753		32 378 753	122 152						
3.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2023. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	317 792 135		125 000 000	3 900 730	192 792 135	125 000 000	1 988 230	67 792 135	67 792 135	296 349
4.	Felhalmozási hitel (2016.)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	244 393 238		66 666 000	3 226 427	177 727 238	66 666 000	2 206 437	111 061 238	66 666 000	1 186 448
5.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	476 675 984		83 333 332	7 059 588	393 342 652	83 333 332	5 773 010	310 009 320	83 333 332	4 481 343
6.	Folyószámlahitel	2021. dec. 31.	OTP Bank Nyrt.		3 000 000 000	3 000 000 000	17 753 425	-		17 753 425	-		17 753 425
7.	ÖSSZESEN			1 071 240 110	3 000 000 000	3 307 378 085	32 062 322	763 862 025	274 999 332	27 721 102	488 862 693	217 791 467	23 717 564
8.	Adósságszolgálat					3 339 440 407			302 720 434			241 509 031	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelállományának alakulása

20. melléklet

Forintban!

	A.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.
1.	**Megnevezés**	**2023. XII. 31.**	**Hitel törlesztés**	**2024. évi kamat**	**2024. XII. 31.**	**Hitel törlesztés**	**2025. évi kamat**	**2025. XII. 31.**	**Hitel törlesztés**	**2026. évi kamat**	**Hitel törlesztés**	**Kamat összesen**
2.	Beruházási hitel - 2013. évi hitelkiváltás										32 378 753	122 152
3.	Felhalmozási kölcsön (2015)										317 792 135	6 185 308
4.	Felhalmozási hitel (2016.)	44 395 238	44 395 238	253 510							244 393 238	6 872 822
5.	Felhalmozási hitel (2017.)	226 675 988	83 333 332	3 192 981	143 342 656	83 333 332	1 898 010	60 009 324	60 009 324	606 343	476 675 984	23 011 275
6.	Folyószámlahitel	-		17 753 425							3 000 000 000	71 013 699
7.	**ÖSSZESEN**	**271 071 226**	**127 728 570**	**21 199 915**	**143 342 656**	**83 333 332**	**1 898 010**	**60 009 324**	**60 009 324**	**606 343**	**4 071 240 110**	**107 205 256**
8.	**Adósságszolgálat**		**148 928 485**			**85 231 342**			**60 615 667**			**4 178 445 366**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből adódó kötelezettségeinek alakulása

21. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
1.	**Megnevezés**	**2021. év**	**2022. év**	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**
2.	Helyi adók	12 445 000 000	12 170 000 000	12 946 000 000	13 446 000 000	13 446 000 000	13 446 000 000
3.	Tulajdonosi bevételek	467 868 874	352 400 000	352 400 000	352 400 000	352 400 000	352 400 000
4.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	71 195 496	72 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000
5.	Immaterális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	634 523 847	437 000 000	447 000 000	457 000 000	157 000 000	157 000 000
6.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-	-	-
7.	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-	-	-
8.	Garancia- és kezességvállalásból származó bevételek	1 677 950 000	-	-	-	-	-
9.	**Önkormányzat saját bevétele**	**15 296 538 217**	**13 031 400 000**	**13 816 400 000**	**14 326 400 000**	**14 026 400 000**	**14 026 400 000**
10	**Önkormányzat saját bevétele 50%-a**	**7 648 269 109**	**6 515 700 000**	**6 908 200 000**	**7 163 200 000**	**7 013 200 000**	**7 013 200 000**
11.	Hitel/kölcsön törlesztés	307 378 085	274 999 332	217 791 467	127 728 570	83 333 332	60 009 324
12.	Hitel/kölcsön kamat	14 308 897	9 967 677	5 964 139	3 446 491	1 898 010	606 343
13.	Kezességvállalás	-	-	-	-	-	-
14.	**Hitel/ kölcsön/kezesség összesen**	**321 686 982**	**284 967 009**	**223 755 606**	**131 175 061**	**85 231 342**	**60 615 667**
15.	**Adósságszolgálat a saját bevétel arányában**	2,10%	2,19%	1,62%	0,92%	0,61%	0,43%

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 203 967 784	2 203 967 784		
4.	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 762 936 100	2 762 936 100		
5.	Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 573 252 702	2 573 252 702		
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	769 307 705	769 307 705		
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1 425 000 000	1 425 000 000		
8.	Elszámolásból származó bevételek	27 770 760	27 770 760		
9.	Összesen:	**9 762 235 051**	**9 762 235 051**	-	-
10.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államh. belül				
12.	- Működési célú átvett pénzeszköz	653 525 796	653 525 796		
13.	- KAB-KEF, Ifjúság határok nélkül pályázat	2 300 000		2 300 000	
14.	- Egyéb támogatások (Hiszek Benned Sport Program II.-III ütem, Környezetvédelem)	3 880 360		3 880 360	
15.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	249 533 251		249 533 251	
16.	Összesen:	**909 239 407**	**653 525 796**	**255 713 611**	-
17.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	3 253 456 473		3 253 456 473	
19.	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
20.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	21 567 931 986		21 567 931 986	
21.	Összesen:	**24 821 388 459**	-	**24 821 388 459**	-
22.	**Közhatalmi bevételek**				
23.	Vagyoni típusú adók				
24.	- Építményadó	3 310 000 000		3 310 000 000	
25.	Termékek és szolgáltatások adói				
26.	- Iparűzési adó	9 100 000 000		9 100 000 000	
27.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
28.	- Idegenforgalmi adó	35 000 000		35 000 000	
29.	Egyéb közhatalmi bevételek				
30.	- Talajterhelési díj	10 000 000		10 000 000	
31.	- Adópótlékok, adóbírságok	45 000 000		45 000 000	
32.	- Egyéb bírság	2 934 405			2 934 405
33.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	4 261 091			4 261 091
34.	Összesen:	**12 507 195 496**	-	**12 500 000 000**	**7 195 496**
35.	**Működési bevételek**				
36.	Szolgáltatások ellenértéke				
37.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	170 000 000	170 000 000		
38.	- Lakbér + üzemeltetés	285 150 000	285 150 000		
39.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	97 000 000	97 000 000		
40.	- Egyéb szolgáltatások ellenértéke	24 200 000		24 200 000	
41.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	52 700 000		52 700 000	
42.	Tulajdonosi bevétel	467 868 874		467 868 874	
43.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	242 352 000		242 352 000	
44.	Általános forgalmi adó visszatérítése	730 711 788		730 711 788	
45.	Kamatbevételek	223 402 500		223 402 500	
46.	Egyéb működési bevétel	13 626 802		13 626 802	
47.	Összesen:	**2 307 011 964**	**552 150 000**	**1 754 861 964**	-
48.	**Felhalmozási bevételek**				
49.	Ingatlanok értékesítése				
50.	- Egyéb ingatlan értékesítés	70 000 000		70 000 000	
51.	- Telekértékesítés	550 000 000		550 000 000	
52.	- Lakásvételár hátralék	5 000 000		5 000 000	
53.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2 000 000		2 000 000	
54.	Összesen:	**627 000 000**	-	**627 000 000**	-
55.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
56.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
57.	- Tagi kölcsön	278 000 000		278 000 000	
58.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
59.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	51 825 446		51 825 446	
60.	Összesen:	**329 825 446**	-	**329 825 446**	-
61.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
62.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
63.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000		5 000 000	
64.	- Egyéb kölcsönök	5 000 000		5 000 000	

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
65.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
66.	- Sóstógyógyfürdő pénzeszköz visszafizetés	1 677 950 000		1 677 950 000	
67.	- Vízikozmű hozzájárulás díja	8 000 000	8 000 000		
68.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pénzeszközök	47 887 730		47 887 730	
69.	Összesen:	1 743 837 730	8 000 000	1 735 837 730	-
70.	Finanszírozási bevételek				
71.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
72.	- Rövid lejáratú hitel	3 000 000 000		3 000 000 000	
73.	Belföldi értékpapírok bevételei	27 000 000 000		27 000 000 000	
74.	Maradvány igénybevétele				
	- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
75.	(pályázatok)	9 154 313 488		9 154 313 488	
76.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	315 279 280		315 279 280	
77.	**Bevételek mindösszesen**	92 477 326 321	10 975 910 847	81 494 219 978	7 195 496
78.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
79.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	979 958 665	979 958 665		
80.	Működési bevétel	43 336 000		43 336 000	
81.	Finanszírozási bevétel	68 639 237	68 639 237		
82.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
83.	Működési bevétel	40 387 202	35 677 202	4 710 000	
84.	Finanszírozási bevétel	409 103		409 103	
85.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
86.	Működési bevétel	31 525 144	29 701 144	1 824 000	
87.	Finanszírozási bevétel	547 072		547 072	
88.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
89.	Működési bevétel	41 690 114	38 283 114	3 407 000	
90.	Finanszírozási bevétel	1 390 057		1 390 057	
91.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
92.	Működési bevétel	27 765 500	24 768 500	2 997 000	
93.	Finanszírozási bevétel	703 240		703 240	
94.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
95.	Működési bevétel	645 797 988	545 071 405	100 726 583	
96.	Felhalmozási bevétel	5 523 847		5 523 847	
97.	Finanszírozási bevétel	7 222 500		7 222 500	
98.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 720 000		1 720 000	
100.	Működési bevétel	40 740 560	37 880 781	2 859 779	
101.	Felhalmozási bevétel	2 000 000		2 000 000	
102.	Finanszírozási bevétel	8 201 897		8 201 897	
103.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
104.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 600 000		2 600 000	
105.	Működési bevétel	70 124 488	70 124 488		
106.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 285 282		2 285 282	
107.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 641 013		2 641 013	
108.	Finanszírozási bevétel	5 560 235		5 560 235	
109.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
110.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 500 000		17 500 000	
111.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 710 000		2 710 000	
112.	Működési bevétel	43 042 000		43 042 000	
113.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 000 000		3 000 000	
114.	Finanszírozási bevétel	58 925 120		58 925 120	
115.	**Jósa András Múzeum**				
116.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 614 644		4 614 644	
117.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 785 790		1 785 790	
118.	Működési bevétel	240 428 313		240 428 313	
119.	Finanszírozási bevétel	120 619 903		120 619 903	
120.	**Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**				
121.	Működési bevétel	143 720 374	142 805 974	914 400	
122.	Finanszírozási bevétel	1 533 005		1 533 005	
123.	**Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény**				
124.	Működési bevétel	26 225 400	24 320 400	1 905 000	
125.	Finanszírozási bevétel	656 257		656 257	
126.	**Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ**				
127.	Működési bevétel	1 440 000		1 440 000	
128.	Finanszírozási bevétel	251 164 765		251 164 765	
129.	**Polgármesteri Hivatal**				
130.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 132 819		37 132 819	
131.	Közhatalmi bevételek	9 000 000		9 000 000	
132.	Működési bevételek	28 981 222		28 981 222	
133.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 500 000		2 500 000	
134.	Finanszírozási bevétel	89 506 289	89 506 289		
135.	**Intézményi bevételek összesen**	3 115 255 045	2 086 737 199	1 028 517 846	-
136.	**Bevételek mindösszesen**	95 592 581 366	13 062 648 046	82 522 737 824	7 195 496

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	55 245 000	55 245 000		
3.	Állategészségügyi feladatok	142 295 000		142 295 000	
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	300 495 000	300 495 000		
5.	Zöldfelület fenntartás	774 579 000	774 579 000		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	248 100 000	248 100 000		
7.	Település vízellátás	10 000 000	10 000 000		
8.	Közvilágítás	577 639 000	577 639 000		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 404 055 904	1 404 055 904		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	400 000 000	400 000 000		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	60 000 000	60 000 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	136 500 000	136 500 000		
13.	Tanműhelyek	13 700 000	13 700 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	124 023 000	124 023 000		
15.	Fokos utcai ingatlanok kezelése	2 500 000	2 500 000		
16.	Közfoglalkoztatás	162 725 000	162 725 000		
17.	Nyári napközis táborok megszervezése	21 697 000	21 697 000		
18.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése	40 000 000		40 000 000	
19.	Folyékony hulladék szállítás	21 590 000	21 590 000		
20.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft által ellátott feladatok**	**4 495 143 904**	**4 312 848 904**	**182 295 000**	-
21.	Társasházi lakások üzemeltetése	150 000 000	150 000 000		
22.	NLC kezelés Önkormányzat	84 400 000		84 400 000	
23.	NLC kezelés NYIRVV	40 000 000		40 000 000	
24.	Lakbértámogatás	12 000 000		12 000 000	
25.	Környezetvédelmi célfeladatok	35 040 000	35 040 000		
26.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
27.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	1 000 000		1 000 000	
28.	Területelőkészítés	200 000 000		200 000 000	
29.	Déli Ipari Park bővítés	1 261 614 980		1 261 614 980	
30.	Szakértői, tervezési díjak	50 000 000		50 000 000	
31.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	84 160 000	84 160 000		
32.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	83 312 000		83 312 000	
33.	Nyírségvíz Zrt. Tőkeemelés	251 797 000		251 797 000	
34.	Beruházásösztönzési és munkahelyteremtési támogatás	525 000 000		525 000 000	
35.	Volánbusz Zrt. tárgyévi megállapodás szerint	524 292 210		524 292 210	
36.	Volánbusz Zrt. előző évek tartozása megállapodás szerint	379 843 185		379 843 185	
37.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	294 678 046		294 678 046	
38.	Atlétikai centrum üzemeltetése	70 000 000		70 000 000	
39.	Város-Kép Nonprofit Kft.	234 474 000		234 474 000	
40.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	743 997 585	743 997 585		
41.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	462 800 000		462 800 000	
42.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. hosszú lejáratú követelés tőkésítése	1 677 950 000		1 677 950 000	
43.	Uszoda üzemeltetése	135 321 954		135 321 954	

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
44.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	17 500 000	17 500 000		
45.	Önkormányzati felújítások	1 010 581 874		1 010 581 874	
46.	Városi lőtér	2 000 000		2 000 000	
47.	Borbányai hulladéklerakó üzemeltetése	28 000 000		28 000 000	
48.	Egyéb vagyoni kiadások	60 000 000		60 000 000	
49.	Vagyonbiztosítás	46 130 838	46 130 838		
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	40 000 000		40 000 000	
51.	**Vagyoni kiadások**	**8 533 893 672**	**1 076 828 423**	**7 457 065 249**	-
52.	Rendszeres pénzbeli ellátás	219 000 000	219 000 000		
53.	Eseti pénzbeli és természetbeni ellátás	255 300 000	255 300 000		
54.	Lakbértámogatás	200 000		200 000	
55.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	2 500 000		2 500 000	
56.	Periféria Egyesület	14 604 000		14 604 000	
57.	Bursa Hungarica	7 000 000		7 000 000	
58.	Rés Alapítvány	4 000 000		4 000 000	
59.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	4 316 027	4 316 027		
60.	Kéknefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
61.	Human-Net tanyagondnok	7 793 304	7 793 304		
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése	16 500 000		16 500 000	
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.	77 000 000		77 000 000	
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	5 000 000		5 000 000	
65.	Szakértői tevékenység	8 000 000		8 000 000	
66.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000		3 000 000	
67.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozásélénkítő Alapítvány	12 000 000		12 000 000	
68.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		
69.	KAB-KEF pályázat	800 000		800 000	
70.	Értékünk a család projekt	2 195 000		2 195 000	
71.	ERASMUS+CROSS projekt	1 000 000		1 000 000	
72.	Ifjúsági határok nélkül projekt II.	1 500 000		1 500 000	
73.	Gépjármű beszerzés tanyagondnoki szolgálathoz	8 000 000		8 000 000	
74.	Idősbarát Önkormányzat	500 000		500 000	
75.	Tehetségbarát Önkormányzat	1 500 000		1 500 000	
76.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
77.	Ifjúsági célfeladatok	7 480 000		7 480 000	
78.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	25 000 000	25 000 000		
79.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000		5 500 000	
80.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**700 688 331**	**512 409 331**	**188 279 000**	-
81.	Kulturális célfeladatok	12 016 047		12 016 047	
82.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
83.	Városi nagyrendezvények	34 707 200		34 707 200	
84.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek	14 980 000		14 980 000	
85.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
86.	Hungarikum pályázat	2 000 000		2 000 000	

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Kötelező feledat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
87.	Hungarikum pályázat 2021. év	2 880 360		2 880 360	
88.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750		158 750	
89.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000		25 000 000	
90.	**Kulturális kiadás**	**110 742 357**	-	**110 742 357**	-
91.	Sport célfeladatok	82 200 000		82 200 000	
92.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Szponzorációs díj	132 000 000		132 000 000	
93.	Nyíregyházi Élsport Np. Kft. Utánpótlás nevelés	18 000 000		18 000 000	
94.	NYVSC támogatása	32 000 000		32 000 000	
95.	Nyíregyháza Spartacus FC Kft. Szponzorációs díj	66 500 000		66 500 000	
96.	Spartacus 1928 Upképző Központ Np. Kft. támogatása	30 000 000		30 000 000	
97.	Városi sportrendezvények	27 000 000		27 000 000	
98.	Rally EB támogatása-Truck Race Promotion Kft.	15 000 000		15 000 000	
99.	**Sport kiadások**	**402 700 000**	-	**402 700 000**	-
100.	Polgármesteri keret	30 000 000		30 000 000	
101.	Képviselő testület kiadásai	110 783 479	110 783 479		
102.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása	2 500 000		2 500 000	
103.	Regőczi István Alapítvány támogatása	2 500 000		2 500 000	
104.	Kitüntetések	39 918 857		39 918 857	
105.	Külügyi és EU-s célfeladatok	13 815 198		13 815 198	
106.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	18 512 887		18 512 887	
107.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcsolat elősegítő programok rendezvények	4 500 000		4 500 000	
108.	Önkormányzati Tervtanács	15 000 000		15 000 000	
109.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 592 950		3 592 950	
110.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
111.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
112.	Szabolcs-Szatmár-Bereg-megyei Rendőrfőkapitányság	1 000 000		1 000 000	
113.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing	60 000 000		60 000 000	
114.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	650 000		650 000	
115.	Egyéb önkormányzati feladatok	29 151 140		29 151 140	
116.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000		2 000 000	
117.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	11 500 000		11 500 000	
118.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**358 924 511**	**110 783 479**	**248 141 032**	-
119.	Polgárvédelmi kiadások	3 420 000	3 420 000		
120.	Városfejlesztési kiadások	32 986 784 292	245 217 836	32 741 566 456	
121.	ÁFA befizetés ,egyéb adók	242 352 000		242 352 000	
122.	Kamatfizetés	131 922 322		131 922 322	
123.	Önkormányzati számlavezetéssel kapcsolatos kiadások	47 050 000		47 050 000	
124.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000		12 700 000	
125.	Befizetési kötelezettség (Szolidaritási hozzájárulás)	1 799 366 340		1 799 366 340	
126.	Befizetési kötelezettség	1 822 773		1 822 773	
127.	Társadalmi szervezetek támogatása	9 600 000		9 600 000	
128.	Céltartalék	12 809 409 976		12 809 409 976	
129.	Általános tartalék	70 513 926		70 513 926	
130.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	3 000 000 000		3 000 000 000	

22. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében tervezett előirányzatai kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
131.	Hosszú lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	307 378 085		307 378 085	
132.	Belföldi értékpapírok kiadásai	15 000 000 000		15 000 000 000	
133.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	315 279 280		315 279 280	
134.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**81 339 691 769**	**6 261 507 973**	**75 078 183 796**	**-**
135.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1 117 708 846	1 091 917 478	25 791 368	
136.	Eszterlánc Északi Óvoda	1 033 752 196	1 029 042 196	4 710 000	
137.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	948 100 522	946 276 522	1 824 000	
138.	Tündérkert Keleti Óvoda	1 011 775 652	1 008 368 652	3 407 000	
139.	Búzaszem Nyugati Óvoda	680 852 518	677 855 518	2 997 000	
140.	Közintézményeket Működtető Központ	1 643 044 370	1 556 124 671	86 919 699	
141.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	547 641 255	544 895 334	2 745 921	
142.	Váci Mihály Kulturális Központ	413 755 887	409 757 619	3 998 268	
143.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	288 467 120	245 919 120	42 548 000	
144.	Jósa András Múzeum	702 441 020	457 032 892	245 408 128	
145.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	1 118 149 867	1 117 235 467	914 400	
146.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	1 286 074 328	1 284 169 328	1 905 000	
147.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ	798 160 213	566 039 694	232 120 519	
148.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal	2 662 965 803	1 811 246 774	302 886 508	548 832 521
149.	**Intézményi kiadás összesen**	**14 252 889 597**	**12 745 881 265**	**958 175 811**	**548 832 521**
150.	**Mindösszesen**	**95 592 581 366**	**19 007 389 238**	**76 036 359 607**	**548 832 521**

PV AUDIT
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400. Nyíregyháza, Munkás út 53.
42/342-339 30/95-35-776

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 3/2021. (II.9.) sz. rendeletének a módosításáról

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE RÉSZÉRE

Nyíregyháza
Kossuth tér 1.
4400

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évre szóló költségvetését, a költségvetés vitelének szabályait a Polgármester a Közgyűlés hatáskörében eljárva **2021. február 9-én** a **3/2021. (II.9.)** önkormányzati rendeletével hagyta jóvá. A könyvvizsgáló - megbízási szerződése alapján - a költségvetés **valamennyi módosítását írásban véleményezi**, arról a Közgyűlést, az érintett bizottságokat előzetesen tájékoztatja. A Közgyűlés a könyvvizsgáló írásos véleményét megismeri, annak mérlegelésével érvényes határozatot (döntést) hoz. **A könyvvizsgáló 2021. január 29-én kelt független könyvvizsgálói jelentésében a 2021-es évre vonatkozó költségvetést korlátozás nélküli hitelesítő záradékkal látta el.**

Társaságunk végrehajtotta mindazokat a vizsgálati eljárásokat, amelyekben Önökkel írásban megállapodtunk (könyvvizsgálói megbízási szerződés). Megbízásunk alapján a jelen könyvvizsgálói véleményt a Magyarországon érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardok alapján készítettük el, bocsátjuk az Önök és az érintettek rendelkezésére.

Feladatunk volt a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályáról szóló soron következő **módosításának a véleményezése**, arról könyvvizsgálói vélemény alkotása, amely alapul szolgál a rendelet változtatásához. Vizsgálataink során arról kell bizonyosságot szereznünk, hogy a rendelet-tervezet módosítása megfelel-e az előírásoknak tartalmazza mindazokat a jogszabályban előírt követelményeket, mely a megalkotáshoz szükségesek.

A 3/2021. (II.9.) számú költségvetési rendelettel a Polgármester a Közgyűlés hatáskörében eljárva jóváhagyta a 2021. évi költségvetést, melyet a soron következő Közgyűlésen az alábbi indokok miatt szükséges módosítani:

- Keresztül kell vezetni a pénzügyi terven a Polgármester (1/a. melléklet) és a Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek, valamint az intézményvezetők saját

hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításainak (1/b. és 1/c. mellékletek) pénzügyi vonzatait.

- A központi forrásokból igényelt támogatások, valamint pályázati pénzeszközök miatt pótelőirányzat átvezetésére, illetve előirányzat átcsoportosításra van szükség, ahol azt a bruttó elszámolás követelményének megfelelően átvett pénzeszközként betervezték.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az 1509/2021. (VII. 29.) Korm. határozat alapján a Nyíregyházi Ipari Park bővítése és infrastrukturális fejlesztése címén 3.229.716.490 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyből az önkormányzat a Déli Ipari Park bővítését, fejlesztését tervezi megvalósítani.
- A Belügyminisztérium a huszonötezer fő feletti települési önkormányzatokat érintő, a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése kapcsán szükséges további intézkedésekről szóló 1369/2021. (VI.10.) Korm. határozat alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatainak támogatásaként az önkormányzati ingatlanok felújítása, közterületek fejlesztése, út- és járdafelújítás, közvilágítás fejlesztése, önkormányzati feladatok ellátása részben támogatás nyújtásával megvalósítása érdekében 1.425.000.000 forint támogatást biztosított az önkormányzat részére.
- Magyarország Kormánya az 1879/2020. (XII.4.) Korm. határozatában döntött a koronavírus-világjárvány által okozott, a kulturális ágazatot érintő károk hatékony enyhítéséről. Az Önkormányzat és a Nemzeti Művelődési Intézet között megkötött megállapodás alapján 80.000.000 forint támogatásban részesült, melyből többek között a kulturális intézmények felújítása, eszközbeszerzések valósultak meg.
- A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2020. november 1-jével a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti munkaviszonnyá alakult át. A jogviszonyváltáshoz kapcsolódóan megvalósult bérfejlesztés fedezetére 2021. évben is támogatásban részesült az Önkormányzat. A bérfejlesztés összegével a költségvetés készítésekor már terveztek, az előterjesztés a különbözet összegének intézményi költségvetésekbe történő lebontását tartalmazza.
- A helyi adóbevételek vonatkozásában a 2020. évben Magyarországon is megjelent koronavírus világjárvány pandémiás időszakát - annak gazdasági hatásait tekintve - a városban működő adózó vállalkozások a vártnál jobban vészelték át, ezért a tényadatok, a még folytatható végrehajtási eljárásokból és a még várható egyéb címen beszedhető bevételi összegek figyelembevételével a helyi iparűzési adó előirányzatát javasolják emelni.
  Az idegenforgalmi adó bevételi előirányzatát a pandémiás időszak turizmus újra indítását segítő rendelkezései továbbra is érintették, ezért a csökkentésére tesznek javaslatot. 2021. I. félévében továbbra sem kellett a szálláshely üzemeltetőknek, szolgáltatóknak turizmusfejlesztési hozzájárulást és idegenforgalmi adót fizetniük, így a tavaszi és az első nyári hónapokra tervezett bevétel nem volt realizálható. 2021. július 1-től a szálláshely szolgáltatóknak ismét be kell szedniük és az önkormányzat felé bevallaniuk és befizetniük is szükséges az idegenforgalmi adót a kihirdetett 319/2021. (VI. 9.) Korm. rendelet szerint, így ezzel a tervezett bevételekkel év végéig számolnak.
  Az építményadó előirányzatának emelését a tényadatok és az építményadó feltárási tevékenységből várható adóbevétel növekedés indokolja.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, az ELAMEN Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt. és a Hungast Nyírség Kft. 2020. szeptember 9. napján "Nyíregyháza Közétkeztetés 2020" tárgyban Közétkeztetési Vállalkozási Szerződést, továbbá 2020. 12. 18. napján gasztronómiai nagyrendezvény szponzorálása céljából szponzorálási szerződést

kötöttek egymással. A szponzorálás jelenlegi, első éve tört év, az 2021.01.01-től 2021.06.30. napjáig tart. A Vállalkozási szerződés teljesítését és elszámolását követően a szolgáltatónként fizetendő szponzori díj összege nettó 2.212.500.- Ft + Áfa, melyet az Önkormányzat kizárólag gasztronómiai nagyrendezvény megrendezésére, megvalósítására használhat fel.

- A 2021. évi költségvetésben 1.000.000.000 Ft felhalmozási célú hitelfelvétellel terveztek, melyet Magyarország Kormánya a 2007/2020. (XII.24.) Korm. határozatával engedélyezett az előző évben tervezett felhalmozási kiadások önerejének kiváltásához. A kölcsönszerződésben foglalt feladatokra a rendelkezésre tartási idő lejártáig, 2021. június 30-ig volt lehetősége az önkormányzatnak igénybe vennie a hitelt, melyre azonban nem került sor, ezért javasolják az előirányzat zárolását.
- Az Önkormányzat él azzal a lehetőséggel, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök, illetve a projektekhez kapott támogatási előlegek terhére értékpapírokat vásárol, ezért indokolt az előirányzat emelése bevételi és kiadási oldalon egyaránt.
- A városfejlesztési feladatok módosítására a 8. mellékletben foglaltak szerint tesznek javaslatot.
- Fenti kötelezettségeken túl javasolják a költségvetés módosítását az évközi többletfeladatok intézményi költségvetésbe történő lebontása miatt.

A 2021. szeptember 30-i Közgyűlés napirendi pontjaként szereplő Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályozásáról szóló előterjesztés **főbb módosításait az alábbi számokkal fogadom el.**

Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Jelen módosítás
Költségvetési bevételek	33 812 100 802	**55 507 909 918**
Finanszírozási bevétel	30 229 148 075	**40 084 671 448**
Költségvetési kiadások	55 193 591 512	**76 969 924 001**
Finanszírozás kiadás	8 847 657 365	**18 622 657 365**
Költségvetés összesített hiánya	21 688 868 795	**21 769 392 168**
Összes bevétel	64 041 248 877	**95 592 581 366**
Összes kiadás	64 041 248 877	**95 592 581 366**

Költségvetés összesített hiánya Ft-ban

Megnevezés	Eredeti összeg	Jelen összeg
Működési hiánya	1 015 555 975	
Működési többlet		2.283 826 203
Költségvetés felhalmozási hiánya	20 673 312 820	24 053 218 371

Az Áht. 23.§. (2) bek. e). pontja szerint tételesen meg kell határozni, hogy a költségvetés hiányát mely forrásokból finanszírozza az Önkormányzat. A hiánya forrása:

- 9.769.392.168 Ft-ot a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi költségvetési maradványból,
- 12.000.000.000 Ft-ot a belföldi értékpapírok értékesítésének bevételéből finanszírozza.

Megállapítottam, hogy az előterjesztés és a rendelettervezet módosítása kellő részletezettséggel készült, megfelel az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltaknak. Könyvvizsgáló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetési rendelettervezetének módosítását elfogadásra javasolja.

Jelen könyvvizsgálói vélemény kizárólag az első szakaszában ismertetett célra és az Önök tájékoztatására szolgál, és nem szabad más célra felhasználni vagy más felek között szétosztani.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 27.

PV AUDIT KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 11494399-2-15

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
P.V. AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 000661

Varga János
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

PRAB-137603/2021. 1521

Dr Kovács Ferenc

Polgármester Úrnak

Megyei Jogú Város Nyíregyháza

POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG 1.
ÉRKEZETT
2021 -09- 27
LSZ.:

Tisztelt Polgármester Úr!

A város egyik önkormányzati képviselőjeként interpellációval kívánok élni a Polgármester Úr felé „A LAKOSSÁG EGÉSSZÉGÜGYI ÁLLAPOTÁBAN ÉRDEKELTEK HARMÓNUKUSABB EGYÜTTMŰKÖDÉSE ÉRDEKÉBEN" - címmel

Az egészségügyi ellátás –közte az alapellátás alapvető változások fázisában van, mind a szervezési, igazgatási és finanszírozási területeken. A törvényi és rendeleti keretek közül kiemelném az 53/2021(II.9) Kormány rendeletet a praxisközösségekről, melyet a 422/2021 (VII.15) rendelettel módosítottak, nagyobb lehetőségekhez juttatva a fogászati alapellátást.Az egészségügyi alapellátás beszámolója évenként megtörténik a közgyűléseken. Ismerve és elismerve Nyíregyháza Önkormányzatának törekvését a lakosok egészségi állapotának javításában, az új ellátási struktúrák és feladatok véleményem szerint szükségessé teszik az érdekelt felek együttműködési gyakorlatának áttekintését és hatékonyabbá tételét.

A város egészségügyi alapellátását 102 háziorvosi, felnőtt-, gyermekorvosi, fogorvosi praxis, 38 területi védő, 25 iskola egészségügyi körzetében dolgozó fő és részállású szakemberek biztosítják. Az alapellátás ügyelet, a hajléktalan ellátás, a fogászati röntgen az otthoni hospice palliatív ellátás tartozik még az alapellátás feladatkörébe. A szakemberek harmonikus együttműködése összhangban az önkormányzati vezetéssel, a szociális ellátó rendszerekkel, a szak és fekvőbeteg intézményekkel,- garantálhatja a kívánatos magas színű ellátást.

Az említett rendelet meg is nevezi, és kötelezően előírja a gyógyító/ megelőző munkában a fenti ellátók és intézmények együttműködését.

2019 évtől, - mint azt Polgármester Úr is tudja, a városban már 3 praxisközösség dolgozott pilot projekt keretében a 3 generációval az egészségért- programban. Az itt

szerzett tapasztalatok és az elvárások alapján **szükségesnek tartok egy munkacsoport felállítását, mely a lakosság jobb gyógyító/megelőző ellátása érdekében az ellátók és intézmények- a cél érdekében- végezett munkáját koordinálja**. A jelenlegi keretek ezt nem tudják kellően biztosítani, a kapcsolattartás nem megfelelő,- esetleges. 2021 Június 24-i Közgyűlésen felszólalásomban már jeleztem a közeljövő változásait az egészégügyben. Néhány héten belül a praxisok túlnyomó többsége a városunkban is praxisközösségekben dolgozik, ahol a rendelet kötelmeinek megfelelően kiemelt feladat a preventív ellátás. Lehetőség adódik a több szakvizsgák érvényesítésére, igényes műszerekkel a befejezett ellátás arányának növelésére is.

A munkacsoport tevékenysége, számos megoldásra váró kérdésben is előrelépést hozhat többek között:

- a szűrővizsgálatokat – melyeket a praxisközösség az elvárások szerint kell, hogy teljesítsen az adott lakosság szükségleteihez kell igazítani, majd gondoskodni kell a megfelelő intervencióról is
- segíteni szükséges az ellátókat a megfelelő épület, felszerelés biztosításában különösen az iskolaegészségügy területén
- nem került nyugvópontra az ügyeleti szolgálat helyzete. Ismereteim szerint a nappali ügyelet megszűnését hátrányosan élik meg a felnőtt háziorvosok. Az ügyelet infrastruktúráját célszerű lenne a kihasználatlan időben a megelőző ellátások végzésére (szűrés, védőoltás.) biztosítani. Az évekig jól működő sószoba üzemben tartásáról is célszerű lenne gondoskodni
- lehetőség kínálkozik arra, hogy az önkormányzati tulajdonú egészségügyet szolgáló épületeit udvarait a lakosság érdekében a megelőző ellátásokra a praxisközösségek használhassák azokban az időkben, amikor ott egyéb tevékenység nincs („kis SZTK", Csillag úti komplexum, rendelők..)

Nyíregyháza, 2021. Szeptember. 26.

Tisztelettel:

Dr Ujhelyi János önkormányzati képviselő

Dr Ujhelyi János

PKAB - 137594/2021523

POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG 1.
ÉRKEZETT
2021 -09- 27
LSZ.:

INTERPELLÁCIÓ

Dr. Kovács Ferenc

Polgármester Úr részére

Tárgy: Munkásszálló építése a Kertvárosban

Tisztelt Polgármester Úr!

Nyíregyházán a városvezetés lakossági egyeztetés nélkül dönt olyan fejlesztésekről, amelyek hosszútávon befolyásolják az itt élő Kertvárosiak mindennapi életét.

A Tiszavasvári út egyik eldugott szegletébe helyezték el a Kertvárosi Piacot majd a mellette lévő leromlott állapotú, de jól hasznosítható épületet raktárnak nevezték ki fecske lakások helyett. Az ezzel szemben lévő iskola és játszótér mellé pedig CNG töltőállomást telepítettek az autóbuszoknak. Idővel a Volán Korányi utcai telephelyét is ide tervezik költöztetni.

Most pedig ebbe a környezetbe a békés és nyugodt Kertvárosba egy 200 fős munkásszállót akarnak építeni, melyről szintén nem kérdeztek meg senkit, de legfőbbképpen az itt élőket hagyták ki megint.

Ezért nyílt levélben fordultunk Nyíregyháza város Polgármesteréhez, melyben 16 kérdést fogalmaztunk meg. A válaszokat megkaptuk, de nem tartjuk azokat hitelesnek és meggyőzőnek.

Polgármester Úr! A Kertvárosiak örülnek minden fejlesztésnek, mint például a tavasszal induló Szélsőbokori útépítés esete is alátámasztja. Több fórumot is tartottunk és lakossági egyeztetések után áttervezés történt, ami teljesen jó megoldás volt. Azonban a munkásszálló vagy munkásapartman építése teljesen más! Nagyon sokan kerestek felháborodottan a bejelentés után , ezért fordulok a közgyűlés felé. Nem készült tanulmány arra vonatkozóan, hogy milyen hatással lesz a közbiztonságra -például a külföldi vendégmunkások jelenléte- egy ilyen jellegű létesítmény működése, ezért a Kertvárosiak továbbra is jogosan kérdőjelezik meg a helyszín választásának helyességét. /31653/17 helyrajzi számú ingatlan/

Az objektum elhelyezésével a Kertvárosiak nem értenek egyet, ezért kérjük, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése módosítsa a kijelölt ingatlan helyét.

Nyíregyháza, 2021. 09. 27.

Tisztelettel:

Póka Imre

önkormányzati képviselő

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezzel a nyílt ülésünk napirendi pontjainak végéhez értünk. Egy nagyon rövid, 3 és fél perces technikai szünet után zárt ülés keretében folytatjuk a munkánkat.

(Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült)

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 1. Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző