Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése **2018. május 31-én tartott nyílt ülésének** jegyzőkönyve

a./ tárgysorozatai:
b./ rendeletei: 15-16/2018.
c./ határozatai: 79-106/2018.

NAPIRENDEK:

Nyílt ülés:

1./ Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

2./ Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház működéséről, szakmai munkájáról, az aktuális fejlesztésekről, az elért eredményekről (szóban)

3./Tájékoztató az Országos Mentőszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségének tevékenységéről, jövőjéről (szóban)

4./ Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

5./ Beszámoló a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

6./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

7./ Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról

8./ Előterjesztés az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

9./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosítására (az előterjesztésben módosítás történt)

10./ Előterjesztés Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

11./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2017. évi Működési Jelentésének jóváhagyására

12./ Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

13./ Előterjesztés a nyíregyházi 4084/38 hrsz-ú ingatlan 18 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelölésére és az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területrésze és a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú ingatlan 8 m^2 területű része vonatkozásában csereszerződés megkötésére

14./ Előterjesztés Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására

15./ Előterjesztés Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő városrészen lévő 15071/1 hrsz-ú ingatlan 631 m^2 területű és a 15083/2 hrsz-ú ingatlan 647 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelölésére és vételárának meghatározására

16./ Előterjesztés a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházai Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adására

17./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosítására

18./ Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

19./ Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatása igényléséhez szükséges nyilatkozatról

20./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2017. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2018. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

21./ Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (4 terület rendezési tervi módosítása és hulladékudvar kijelölése egyszerűsített eljárás szerint, valamint a Rókabokori út, Szélsőbokori út rendezési tervi módosítása tárgyalásos eljárás szerint)

22./ Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között a közterületi térfigyelő kamararendszer működéséhez szükséges együttműködési megállapodás jóváhagyására

23./ Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

24./ Előterjesztés Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

25./ Előterjesztés Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

26./ Előterjesztés a „A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra" című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

27./ Előterjesztés az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések című pályázati felhívásra benyújtott fejlesztési projekt elfogadására

28./ Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegzésének elfogadására

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Dr. Kovács Ferenc

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének **2018. május 31-én tartott nyílt üléséről**

Jelen voltak: Dr. Kovács Ferenc polgármester, Jászai Menyhért, Dr. Ulrich Attila alpolgármesterek, Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző, Dr. Adorján Gusztáv, Andó Károly, Ágoston Ildikó, Bajnay Kornél, Bakó József István, Béres Csaba, Dr. Horváthné dr. Veisz Katalin, Halkóné dr. Rudolf Éva, Hunyadi János, Jeszenszki András, Lövei Csaba, Nagy László, Mussó László, Póka Imre, Rákóczi Ildikó, Szilvási István, Dr. Tirpák György, Tormássi Géza, Tóth Imre, Vassné Harman Gyöngyi képviselők.

Meghívottként részt vettek: Dr. Galambos Ildikó Nyíregyházi Járási Hivatal vezetője, Dr. Kása Brigitta aljegyző, Patóné Nagy Magdolna, Dr. Krizsai Anita, Dr. Grósz Péter, Pató István, Veres István, Lengyelné Petris Erika, Éva Péter, Doka Diána, Kovácsné Szatai Ágnes, Tóth Zoltán osztályvezetők, Faragóné Széles Andrea jegyzői kabinet vezetője, Bodrogi László közterület-felügyelet vezetője, Hagymási Gyula pályázati referatúra vezetője, Liskány Andrásné adóosztály megbízott vezetője, Tóthné Csatlós Ildikó, szociális és köznevelési osztály csoportvezetője, Karóczkai Adrienn referatúravezető-helyettes, Vinginder Tibor Nyírinfó Kft. ügyvezető igazgatója, Petró Árpád Térségi-Hulladékgazdálkodási Kft. ügyvezető igazgatója, Furkóné Szabó Marianna Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője, Csikós Péter Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság igazgatója, Ignéczi Csabáné NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója, Gajdos László Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója, Dr. Podlovics Roland Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. vezérigazgatója, Kósa Árpád Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kőhegyi Edit Nyírszakképzési Központ ügyvezetője, Joó László Nyíregyházi Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető igazgatója, Róka Zsolt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Vállalat igazgatója, Ilyés György megyei vezető mentőtiszt, Nagy Géza Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház ápolási igazgatója, dr. Szondi Zita Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház orvos igazgatója, dr. Molnár Andrea Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház gazdasági igazgatója, dr. Czeglédi Gábor Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház HR. igazgatója, Komán Attila Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház fejlesztési igazgatója, dr. Béres Józsefné jegyzőkönyvvezető, Fignár László NYIRINFO Kft. munkatársa, Szoboszlai Tibor Nyíregyházi Televízió, Sipos Mariann Sunshine Rádió, Szarka Lajos Nyíregyházi Napló, Ladányi Tóth Lajos a Kelet-Magyarország munkatársai.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tisztelt Hölgyeim és Uraim! Kérem foglalják el helyeiket. Köszöntöm a mai közgyűlésünk ülésén megjelent képviselőket, meghívott vendégeket, előadókat és mindenkit, aki a médián keresztül kíséri figyelemmel munkánkat. Mai ülésünk napirendjére az írásban megküldöttek szerint teszek javaslatot. Kérdezem, hogy van-e valakinek egyéb javaslata? Nem látok jelzést, kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a mai ülésünk napirendjének elfogadásáról az írásban megküldöttek szerint.
Szavazáskor jelen volt 22 képviselő.
A Közgyűlés 22 szavazattal elfogadta mai ülésünk napirendjét. Ebből az is kiderül, hogy a mai ülésünkön minden képviselő jelen van. Első napirendünk a szokásoknak megfelelően.

1./napirend: Tájékoztató a két közgyűlés között történt eseményekről (szóban)

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Kérem az erről készített kisfilm indítását.

Összefoglaló kisfilm

Megfelelő ütemben halad a Szabadtéri Színpad rekonstrukciója. A részletekről és a nyitóelőadás időpontjáról április 25-én sajtótájékoztatón számolt be Dr. Ulrich Attila alpolgármester, és Kirják Róbert a Móricz Zsigmond Színház ügyvezetője.

Április 26-án majd május 29-én tartotta soron következő üléseit az Idősügyi Tanács.

A megyei rendőr-főkapitányság április 27-én rendezte meg a Megyei Rendvédelmi Napot, amelyen bemutatta tevékenységét valamennyi rendészeti szerv, és részt vettek a szomszédos országok rendőri és határőrizeti szerveinek vezetői is.

Az Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumban április-27-én rendezték meg az Országos Francia Nyelvi Tanulmányi Verseny döntőjét.

Nagy siker kísérte a nívó-díjas Szabolcsi Koncert Fúvószenekar Tavaszi Hangversenyét, melyet ezúttal SZÓLISTAPARÁDÉ – IX. TAVASZI KONCERT címmel rendeztek meg április 27-én a Vikár Sándor Zeneiskolában.

Május 1-jén több városrészben is majálissal várták a pihenni, kikapcsolódni kívánó nyíregyháziakat.

Május 2-4. között ünnepelték a lengyel alkotmány elfogadásának 227. évfordulóját, melynek alkalmából városnapot, és testvér települési találkozót rendeztek Rzeszówban. A rendezvényen Dr. Kovács Ferenc polgármester és Dr. Ulrich Attila alpolgármester is részt vett. A nyíregyházi delegáció kiemelt célja volt, hogy a rendezvényen bemutassák Nyíregyházát és a Nyírséget.

Igen eredményesen szerepeltek a XI. Szakma Sztár Fesztiválon a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tanulói, akik 35-en vettek részt a megmérettetésen. Hárman 1. helyezést értek el, de valamennyien kiemelkedően teljesítettek. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum május 3-án egy ünnepség keretében köszöntötte a szép teljesítményt nyújtó fiatalokat.

A megyei katasztrófavédelmi igazgatóság május 3-án a Megyei Szent Flórián Napi ünnepség keretében több helyszínen rendezett ünnepi koszorúzást, majd állománygyűlésen ismerték el a legkiválóbb katasztrófavédőket.

Május 3-án immár ötödik alkalommal rendezték meg Nyíregyházán a Magyar Kard Napját. Az Önkormányzat, a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár és a nyíregyházi Simonyi Óbester Magyar Szablyavívó Iskola közös szervezésében.

A Magyar Sport Napja alkalmából május 4-én miniszteri elismerésben részesült Szekér Lászlóné, a Vasvári Pál Gimnázium testnevelője a sport területén végzett kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként.
Szintén díjat kapott Jávorszki György a Sipkay Középiskolából a kosárlabda sportágért végzett munkájáért.
Kerezsi Endre-díjban részesült Bartha Dénes a Zrínyi Gimnázium testnevelője,

és Eszterházy Miksa-díjat kapott id. Székely Zoltán. Mindketten a kézilabdában alkottak maradandót.

Májustól szeptemberig újra megerősített, közös szolgálatot látnak el a rendőrök, a polgárőrök és a közterület-felügyelők Nyíregyháza nyolc frekventált területén péntek és szombat éjszakánként.

Több helyszínen megkezdődött és jó ütemben halad a „TERÜLETI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ LAKÓ UTCÁK FEJLESZTÉSE, ÚTFELÚJÍTÁSA, JÁRDAFELÚJÍTÁSA, KERÉKPÁROS LÉTESÍTMÉNYEK PÁLYÁZAT KIVITELEZÉSE" pályázat kivitelezése. Május 7-én Dr. Kovács Ferenc polgármester és Halkóné Dr. Rudolf Éva, a terület önkormányzati képviselője a helyszínen tekintették meg a Korányi és Eperjes utcákon zajló járdaépítési munkálatokat.

Május 8-án a testvérvárosunk meghívására első alkalommal vettek részt a Polgármesteri Hivatal dolgozói az 58. Eperjesi Esti Futáson. A dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző által vezetett nyolc fős csapat tagjai sikeresen szerepeltek az Eperjes történelmi belvárosában kijelölt 7300 m hosszú versenytávon.

Május 9-10-én Kocsis Fülöp metropolita, Orosz Atanáz miskolci megyéspüspök és Ciril Vaszil érsek atya, a Keleti Egyházak Kongregációjának titkára püspökké szentelte Szocska A. Ábelt, a Nyíregyházi Egyházmegye apostoli kormányzóját.

Május 11-én rendezte meg a Jósa András Kórház Szülészet-nőgyógyászati osztálya hagyományos nyílt napját a Születés Hete alkalmából. A programsorozat résztvevőit Dr. Kovács Ferenc polgármester is köszöntötte.

A Felvidék 1947 Egyesület május 12-én koszorúzásokkal egybekötött megemlékezést tartott az 1945-48 közötti kitelepítésre és deportálásokra emlékezve.

Május 12-én a Kossuth térről rajtolt el a Nyíregyháza-Tokaj útvonalon meghirdetett a Bringa Piknik kerékpártúra. A résztvevőt Dr. Kovács Ferenc polgármester köszöntötte a főtéren.

Május 14-én adták át azt a Bűnmegelőzési információs pontot Sóstógyógyfürdőn, ahol turisták kérhetnek magyar és idegen nyelvű tájékoztatást, vagy szükség esetén segítséget. Az információs ponton rendőrök, polgárőrök, és a Tourist Police programban résztvevő, - közösségi szolgálatukat teljesítő - középiskolás fiatalok látnak el közös szolgálatot a nyár folyamán.

Ugyancsak május 14-én rendezték meg a Megyei Levéltárban a Reformáció Emlékév projektjeinek záró rendezvényét.

Befejeződött a Család és Gyermekjóléti Központ Május 1. tér 10/A. szám alatti telephelyének felújítása a „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése keretében" A felújított épületet május 15-én Jászai Menyhért alpolgármester sajtótájékoztatóval egybekötött helyszíni bejáráson tekintette meg.

Május 15-én nagyszabású gálaműsorral ünnepelte a Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium fennállásának 60. jubileumát a Váci Mihály Kulturális Központban.

Május 17-én rendezték meg az V. Szépkorúak sporttalálkozóját a Városi Stadionban. A több mint 700 nyugdíjas résztvevőt Dr. Kovács Ferenc polgármester köszöntötte.

Május 17-én az Eötvös Károly Magyar-izraeli Baráti Kör, a Nyíregyházi Zsidó Hitközség és a Hit Gyülekezete szervezésében - Izrael állam újjászületésének 70. évfordulója alkalmából emlékfát

ültettek a Mártírok terén, a zsinagóga előtt, majd ünnepi rendezvényt tartottak a megyeháza dísztermében.

A Városnapok programsorozat nyitányaként május 18-án Dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza MJV polgármestere emléklapot adott át a Nyíregyházi Települési Értéktárba újonnan bekerült 11 helyi értékek képviselőinek, értékgondnokainak, majd Dr. Ulrich Attila alpolgármestere át adta a Nyíregyházi Települési Értéktár által meghirdetett "Rímekbe faragott értékek" pályázat díjait. Délután ünnepi közgyűléssel folytatódott a programsorozat ahol ünnepélyesen aláírták Nyíregyháza és Bielsko-Biala a partnervárosi szándéknyilatkozatát, ezt követően koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés volt a Városalapítók szobránál.

Május 19-én – ugyancsak a Városnapok keretében - Szelektív szombat – családi vetélkedőnappal, egész napos színpadi programokkal és koncertekkel várták az érdeklődő nyíregyháziakat.
Délután Dr. Kovács Ferenc polgármester szelte meg jelképesen a Város Tortáját, egy ezerszeletes tejszínes-meggyes prószatortát, amit idén is a Sipkay mestercukrászai és cukrásztanulói készítettek el.

Május 18-án a Múzeumok Világnapján, egész napos programokkal várták az érdeklődőket a Jósa András Múzeumban. A MOZAIK MÚZEUMTÚRA roadshow kiemelt eseménye a múzeum által megvásárolt legújabb Benczúr Gyula alkotás bemutatása volt.

Május 18-án Ingo Heerdt, a Hübner-H Kft. ügyvezetője, dr. Kovács Ferenc, Nyíregyháza polgármestere, a Magyar Röplabda Szövetség elnöke, és Kósa Árpád, a Nyíregyházi Sportcentrum ügyvezetője ünnepélyesen átadták a Continentál Aréna parkolója mellett kialakított Hübner Beach Volleyball Centrumot. A létesítményt – amely nemzetközi tornák rendezésére is alkalmas -, a sportolni szerető városlakók júniustól vehetik igénybe.

Május 20-án az Eperjesen megrendezett II. Fúvószenekari Fesztivál versenyzői között volt a Szabolcsi Koncert Fúvószenekar és Majorette Csoport. Előadásukat a közönség és a szakma is elismerte: arany minősítést érdemeltek ki zene és mazsorett kategóriában is.

Május 22-én Dr. Kovács Ferenc polgármester és Dr. Nagy Erzsébet, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény igazgatója két témában tartottak sajtótájékoztatót. 2018-ban önkormányzati forrásból hat bölcsődében végeznek felújításokat. Pályázati forrásból három bölcsődében valósulhat meg energetikai és belső felújítás. Összesen mintegy 280 millió Ft-ból.
A Családok Éve programsorozat részeként a Tőke utcai bölcsődében rendezték meg az „Étel-Mozgás-Élet" országos roadshow-t május 26-án. A rendezvényen Jászai Menyhért alpolgármester vett részt az önkormányzat nevében.

A szociális gazdaság került a középpontba május 23-án a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projekt rendezvényén a városházán. A cél a foglalkoztatás hosszú távú fejlesztése a megyeszékhelyen, így a résztvevők átfogó képet kaphattak a társadalmi vállalkozásokról, a működésükről és a helyi gazdaságban betöltött szerepükről.

Május 25-én Nyíregyházára érkezett Zelei József kerékpáros békenagykövet, akit Jászai Menyhért, Nyíregyháza MJV alpolgármestere fogadott a Városháza előtt, majd közösen megkoszorúzták a I. Világháborús emlékművet a Hősök terén.

Május 26-án rendezte meg az Igrice Néptáncegyüttes – immár harminckettedik alkalommal- a Pulyabál 2018 Gyermek-és Ifjúsági Néptánc találkozót. A rendezvényt Dr. Ulrich Attila alpolgármester nyitotta meg a Váci Mihály Kulturális Központban.

Május 27-én délelőtt a Kertvárosban, délután pedig Városi Gyermeknapon a Kossuth téren várta színes programkínálat a családokat és a gyerekeket.

Május 27-én több helyszínen zajlott Hősök Napi megemlékezés. A Hősök temetőjében, ahol Dr. Kovács Ferenc polgármester is elmondta emlékező gondolatait, majd az I. Világháborús emlékműnél a Hősök terén, és a II. Világháború áldozatainak emlékművénél az Északi temetőben. Oroson a Hősök Emlékművénél emlékeztek a katonákra és polgári áldozatokra.

Jó ütemben halad a hat óvoda felújítása a „Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál" című projekt keretében. Dr. Kovács Ferenc polgármester május 29-én helyszíni szemlén tekintette meg a Városmajor utcai óvodában zajló munkálatokat.

Május 29-én Dr. Ulrich Attila alpolgármester és Pataki János, a Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetségének elnöke és dr. Szabó Sarolta a Sóstói Múzeumfalu igazgatója közös sajtótájékoztatón ismertették a Kárpátaljai Magyar Családok Fesztiválja - rendezvény részleteit, amit június 9-én a Családok Éve programsorozat keretében rendeznek meg Nyíregyházán, a Sóstói Múzeumfaluban.

Az eltelt időszakban városunk 3 szépkorú polgárát köszönthettük 90. születésnapja alkalmából:
Sasvári Gyulánét Jeszenszki András közgyűlési képviselő,
Péter Jolánt Halkóné Dr. Rudolf Éva közgyűlési képviselő,
Lengyel Bálintnét Tormássi Géza közgyűlési képviselő köszöntötte, és adta át az ünnepeltnek Magyarország Kormánya, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata emléklapját.
További jó egészségben töltött szép éveket kívánunk mindhármuknak.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Rövid szóbeli kiegészítésként tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy április 27-én Dr. Ulrich Attila alpolgármester részt vett a szatmári és majtényi Rákóczi-megemlékezés kapcsán rendezett történelmi tanácskozáson Szatmárnémetiben.

Április 28-29-én Jászai Menyhért alpolgármester képviselte az önkormányzatot a Gorlice-i csata 103. évfordulója alkalmából rendezett megemlékezésen.

Május 7- 8. között Dr. Ulrich Attila, alpolgármester és munkatársai Nyíregyháza augusztusi bemutatkozása kapcsán egyeztető tárgyalásra Krakkóba utaztak.

Május 25-27-én részt vettem Ungváron a Magyarország Ungvári Főkonzulátusa által szervezett II. HungaryFeszt elnevezésű rendezvényen, ami egy turisztikai megjelenésünk is volt és ugyanezen a napon a Beregszászi városnapokon ahol Andó Károly képviselő úr is részt vett.

Tegnap, május 30-án rendezték meg az Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központja által alapított "Kiváló Felkészítő-Tehetséggondozó Tanár Díj" valamint "Kiváló Versenyző-Tehetség Díj" átadó ünnepségét. Az eseményen Dr. Ulrich Attila alpolgármester vett részt az önkormányzat nevében, és "Kiváló Versenyző-Tehetség Díj" helyezettjének 3 díjat adott át az Önkormányzat nevében.

Városmarketing Gyémánt díjat nyert Nyíregyháza - a Város-Kép Nonprofit Kft. 2018. évi Országos Városmarketing Díj pályázatra benyújtott „Nyíregyháza többet ad" kampány nevezésével, belső kommunikációs megoldások és tartalom kategóriában. Az elismerést Zagyva Gyula ügyvezető igazgató úr vette át tegnap. Gratulálunk a Város-Kép munkatársainak.
Megnyitom a vitát. Kérdezem, hogy az elhangzott tájékoztatóhoz kinek van kérdése, hozzászólása? Béres Csaba képviselő úré a szó.

Béres Csaba:(képviselő) Köszönöm a szót Polgármester úr. Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés, a kisfilmben több olyan esemény is bemutatásra került, amely a belvárosi központba került megrendezésre és az elmúlt időszakban a közösségi médiában nagyon sok olyan megosztást és beszédtémaként felmerült problémát láttam, személyek részéről felmerült problémát. Láttam, hogy a nyilvános WC-nek a nyitva tartása és üzemeltetése, ahogy megyünk bele a nyárba egyre több esemény, rendezvény lesz itt a város központjában és sokszor a gyermekesek, kisgyermekesek, családok vesznek ezen részt. Illetve turista szezon is lesz a külföldi idelátogatók is sokszor tanácstalanul bolyonganak így a városban. Erről lehet-e valamit tudni, hogy a főszezonban a nyitva tartása fixen meg lesz vagy, hogy hol tudnak a lakosok tájékozódni ezzel kapcsolatba? Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Kérdése van-e még valakinek a két közgyűlés közötti tájékoztatóhoz? Nem látok jelzést, akkor kérem a NYÍRVV jelenlévő képviselőit, hogy Béres Csaba kérdésére adjanak választ. Ügyvezető igazgató asszonyé a szó.

Ignéczi Csabáné:(NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója) Tisztelt Közgyűlés, tisztelt Képviselő úr. A nyilvános WC-ről mindannyira tudjuk, múltkor tartottam egy tájékoztatót, hogy 1956-ban épült , tehát nagyon-nagyon régi. Mind a műszaki állapota mind pedig az összes technológiája már nagyon elavult. Azt tudjuk mindannyian, hogy ez igen csak felújításra szoruló építmény. Ebben a formában 1 év az, amikor ilyen formában működhet. Mind az üzleti terv folyamán az volt megállapítva, hogy tájékoztatjuk Polgármester urat, készítünk egy olyan tervet amivel, ha a város a jövő évben pályázati lehetőségből tudja biztosítani a forrást erre a komplexumnak a felújítására, akkor természetesen ez megvalósul, mivel a város tulajdona. Addig csak és kizárólag a rendezvények ideje alatt tudjuk ezt megoldani. Keressük a megoldást arra, hogy milyen formában tudjuk még a nyitva tartását ennek megoldani,mindenféleképpen felújításra szorul az építmény. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Ehhez csak annyit tennék hozzá, hogy Ügyvezető igazgató asszony is elmondta, hogy foglalkozunk a kérdéssel, keressük a megoldást, itt 10 milliós nagyságrendű pénzügyi finanszírozásról is szó van. Azt szeretném, ha a jövőre megoldódna, ebben az évben a rendezvények ideje alatt nyitva lesz. Egyébként a sóstói fejlesztéseknél is ez szempont volt. Szeretném, ha a belvárosban is ez a kérdés teljesen megoldódna. Ugyanakkor nem egy egyszerű dologról van szó. Ki kíván hozzászólni a két közgyűlés közötti tájékoztatóhoz? Póka Imre képviselő úré a szó.

Póka Imre:(képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. Két közgyűlés között történt eseményekhez szeretnék egy-két gondolatot fűzni, mégpedig a Gyermeknappal kapcsolatosan említést tett az anyag a kertvárosi gyermeknapról és azt gondolom, hogy ezt a több hetes előkészítő munkát mindenképpen megérdemli, hogy a köszönetemet fejezzem ki az ott segítők tevékenységét illetően. Köszönet az oktatási, kulturális sport bizottságnak a támogatásáért. Hiszen a program sikeres lebonyolítását igen növelte. A NYÍRVV munkatársainak az odaadó munkáját, hiszen nélkülük a megfelelő körülményeket nem igen tudtuk volna létrehozni és természetesen a Kertvárosi Diák Sport Egyesület, a Művelődési Ház és a Polgárőrség segítségét. Egy nagyon színes program kerekedett ezen a napon, azt gondolom, hogy a Kertvárosi óvodások és iskolások színes programja mellett a többi program is igen gazdag kínálatot adott. A rendőrség, a tűzoltóság munkáját is szeretném itt megköszönni. Azt gondolom, hogy a nap végeztével a hatalmas habparti feledhetetlenné tette az ott lévő gyerekek napját és minden gyermek gazdagon, ajándékkal a kezében térhetett haza. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönjük képviselő úr. Én is örülök, hogy ilyen jól sikerült ez a Gyermeknap. Andó Károly képviselő úré a szó.

Andó Károly:(képviselő) Köszönöm a szót Polgármester úr tisztelt Közgyűlés. Hasonlóan Póka képviselőtársamhoz én is köszönetemet szeretném kifejezni a Nyíregyházi Tankerületi Központ felé. Hiszen Gyermeknap alkalmából az összes közép és általános iskolás tanuló a Múzeumfaluban, illetve Múzeumban, valamint a Krúdy Art Moziban vehetett részt. A mai napon pedig az apáczais tanulók a színházban 10 órától vettek részt, úgy gondolom, hogy ez egy nagy előrelépés a tankerület tekintetében. Köszönöm a munkatársak munkáját az adott intézményekben. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Ehhez csak annyit szeretnék hozzá tenni háttér információként, hogy a közgyűlés döntése alapján létrehoztuk a köznevelési tanácsot, melynek minden iskola vezetője, tankerület, szakképzési központ, egyetem, főiskola képviselője ott ül. Azt gondolom, hogy ilyen közös összefogás ilyen eredményeket jelent. Van-e még valakinek hozzászólási igénye? Nem látok jelzést, akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a két közgyűlés között eseményekről készített tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

79/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

a két közgyűlés között történt eseményekről

A Közgyűlés

a két közgyűlés között történt eseményekről szóló tájékoztatót **tudomásul veszi.**

2./napirend: Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház működéséről, szakmai munkájáról, az aktuális fejlesztésekről, az elért eredményekről (szóban)

Előadó: Dr. Adorján Gusztáv, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház főigazgatója

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Folytatjuk azt a sorozatot, amit megkezdtünk. Az egyetemi tájékoztatóval kezdtük, hiszen ezt gondolom, nem kell mondani, hogy a képviselőket és engem aztán még gyakrabban megkerestek a nyíregyházi lakók olyan kérdéssekkel is, amikor tudják, hogy nem önkormányzati hatáskör és erre mi sosem térünk ki. Nagyon örülök, hogy a kórház is vállalkozott egy ilyen bemutatásra, az ott folyó nagyon jelentős munkát hozza ide. Kérem frakcióvezető urat, főigazgató minőségében, hogy a jelenlévő kórházi vezetőkkel együtt, hiszen úgy tudom, hogy nem egyedül van itt, fáradjanak ide a pulpitus elé, mikrofon is van és itt van a prezentáció is bekészítve úgy látom. Átadom a szót.

Dr. Adorján Gusztáv: (a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház főigazgatója) Köszönjük szépen. Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés. Először engedjék meg,

hogy én köszönjem meg Polgármester úrnak és a közgyűlésnek azt, hogy lehetőséget biztosítanak számunkra, ahogy fogalmaztam saját magamban, kicsit átmentem a hazai pályára és innen talán könnyebben tudok néhány információt eljuttatni. Nagyon örülünk ennek a lehetőségnek, hisz Polgármester úr is mondja nekünk, naponta bombáznak kérdésekkel az itt lakó nyíregyházi városlakók, megyelakók és erről az intézményről szeretnénk egy nagyon rövid bemutatót adni. Az időhatárokat megpróbálom betartani, de azt el kell, hogy mondjam, hogy ez egy hatalmas intézményrendszer úgy, hogy erről szeretnék röviden beszámolni. Azt tudjuk, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház az ország legnagyobb integrált intézménye. Ezek az intézmények gyakorlatilag korábbi városi kórházakból tevődtek össze. Itt látható is, hogy a Jósa András Kórház 2 telephellyel, a nagykállói volt pszichiátriai szakkórház tartozik hozzánk, mint az ország egyedülálló szakkórháza, ezt külön kiemelném. A mátészalkai volt városi kórház, a fehérgyarmati és vásárosnaményi városi kórházak összevonásával. A telephelyeink azok itt láthatóak, hogy mennyire nem egyszerű a kérdés, hisz ezek a telephelyek több kilométerre vannak, szoktam a budapesti kollegáknak mondani, hogy könnyű nektek, ott néhány kilométerre van egy-egy telephely. Nekünk 60-70 km-es távolságból kell ezt a fajta munkát elvégezni. Azt szeretném bemutatni, azért vártam ezt a diát, ez a mi organogramunk, a menedzsment organogramja és szeretném bemutatni a kollegáimat engedjék meg. Hisz az itt lévő kollegák nélkül én nem állnék most itt és nem történnék meg az a gyógyítás, ápolás, az a fejlesztés, ami a kórházban mindenki számára láthatóvá vált. Engedjék már meg, hogy így jobbról haladva, illetve szembe állva balról haladva mutassam be a kollegáimat. Nagy Géza úr, ő az ápolási igazgatónk. Tőle függ az, hogy a betegeink milyen állapotban vannak ápolva, úgy, hogy őt lehet bombázni kérdésekkel. dr. Szondi Zita orvos-igazgató asszony és együtt a főigazgató-helyettesem is. Ő a mátészalkai és a fehérgyarmati telephelyünknek a közvetlen vezetője. Tehát mint főigazgató-helyettes látja el a feladatait. Dr. Molnár Andrea gazdasági igazgató, kontrolling igazgató, fogok majd szólni a munkájáról. Azt gondolom, hogy Andrea hatalmas munkát végez, ő a pénzügyminiszter a kórházunkban. Dr. Czeglédi Gábor HR igazgatónk, a személyzeti munkát, oktatási munkát végzi, nagyon sok konfliktus kell felvállalni, de azért fiatalember, ő bírja ezt a munkát, és Komán Attila fejlesztési osztályvezetőnk, ő pedig a projektekért felelős, tehát ami megvalósul Nyíregyházán az az Attila kezén tulajdonképpen átmegy és hozzá tud valamilyen módon szólni. Néhány, úgy szoktam mondani, hogy ilyen elrettentő adatot szoktam kisebb kórházak előtt elmondani, ugyanis látható, hogy az intézményünk közel 3000 ággyal üzemel. A fekvő esetszámunk látható, hogy majdnem 110 ezer fekvőbeteget látunk el 1 évben. Járó beteg megjelenés, ez azt jelenti, hogy a szakrendelőkön megjelennek a betegek, ez közel 3 millió 200 ezer beteg. Ezt azért szoktam mondani, hogy ezek tényleg elrettentő adatok, ennyi emberrel találkozni kell. Úgy gondoltam, hogy kicsit felvillantok a gazdálkodásunkból, kicsit felvillantok a beteg ellátásunk szerkezetéből, kicsit felvillantok a HR kérdésről, felvillantok néhány gondolatot a fejlesztéseinkről és a jövőről. Rengeteget tudnék mondani, de megpróbálom összefoglalni. A gazdálkodásunk. Azt tudni kell, hogy a kórházi bevételeink alapja tulajdonképpen a gyógyító tevékenységből származik. Mi nem üzleti tevékenységet folytatunk. Gyógyító tevékenységből származik, és azt tudnunk kell, hogy ezek a támogatások nem mindig fedezik minden költségünket. Ez egyébként egy egészségügyi ágazati általános probléma. Az ágazat egyébként minden évben kap úgynevezett konszolidációs kiegészítő támogatást. Erről is fogok néhány gondolatot majd mondani a következőkben. A működési bevételeinkről, amit az imént említettem 36 milliárdos költségvetéssel és hát látható ennek az összegnek a 87%-a gyógyító tevékenységből tevődik össze. Itt látható, hogy van 6 db vényforgalmú patikánk annak is van bizonyos bevétele. Saját bevételeink vannak a bérbeadásokból és a bérsterilizálásokból. Ez a bizonyos ösztönző működési támogatás ez az a bizonyos konszolidációs támogatás, amiről fogok néhány szót szólni. Ugye a gyógyító tevékenység bevételéből látható, hogy az aktív fekvő ellátás a több mint 65%-át jelenti a bevételeinknek. A bevételek a tagkórházakként, mert nem csak a nyíregyházi telephely, hanem a többi tagkórházról is van itt egy ábra. Látjuk, hogy a 74%-át a Jósa András Oktatókórház teljesíti ennek a bevételnek. Ugye mindig kérdés, hogy áll a szállítói tartozás? Mindenkit érdekel a kórház ez mindig évvégén szokott érdekes kérdés lenni. És hát én hagy mutassam ezt az ábrát önöknek ahol látható, hogy az elmúlt 14-től kezdve 15 és 16 és 17 évek vonatkozásában jelentősen csökkent hálaistennek a szállítói

tartozásállományunk. Elmondhatom azt, hogy 2017. december 31-re itt egy 39 millió forintos tartozásállomány. Ez egy elhúzódó peres dolog, ami már évek óta ott van. Gyakorlatilag a 30 napon túli tartozásállományunk lenullázódott. Erre nagyon büszke vagyok itt ennek a csapatnak a munkáját ezúton is szeretném megköszönni, meg a betegeinknek és mindenkinek a munkáját, aki ebbe részt vett gyakorlatilag. Konszolidáció, ugye szó volt arról, hogy ez mindenkit érdekel, hogy a kórházak biztosan csak erre támaszkodhatnak. Én most hadd mutassam meg önöknek a tavalyi esztendőről csak néhány gondolatot. Az állami támogatás gyakorlatilag 44 milliárd -45 milliárd forint körül volt, amit az állam biztosított a kórházaknak. Ezt két részre osztották egy úgynevezett működési támogatásra és egy ösztönző támogatásra. Kettő között az volt a különbség a működési támogatás az a meglévő adósságállománynak megnézték, hogy mennyivel tartozik a kórház és azt vagy kifizetik vagy nem fizetik ki teljes összegbe. Az ösztönző támogatásba pedig bizonyos kórházak gazdálkodását hogy mondjam értékelték, ezt a szót tudom leginkább elmondani. Gyakorlatilag az országos átlag a működési támogatás a kórházak vonatkozásába 47%, az ösztönző 52%. Itt megmutatnám, hogy a mi intézményükben a működési támogatásra csak 22%-ot kaptunk. Tehát ez a mi adósságállományunknak az alacsony volta miatt volt. Az ösztönző támogatás viszont az a gazdasági munka, amit sikerült elvégeznünk. Egyébként itt országosan az 5. legtöbb összeget kaptuk. Az arányokra hívnám fel a figyelmet! A működési támogatás mit is jelentett, ahogy az előbb említettem. Egy augusztus 31-ei állapotot nézett meg a támogató és az alapján az akkori tartozásállománynak a megfelelő korosított tartozásállománynak megfelelően osztották és kaptuk meg az összegeket. Országosan 21 milliárd forint volt. Ez látható, a megyék között nem nagyon lehet olvasni. Ez itt Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, hogy egyetlen megye Vas megye volt, akinek kevesebb tartozásállománya volt mint nekünk. Szeretném felhívni itt erre a hosszú vonalra, ez a fővárosunk. Azért itt tudnak költekezni bizonyos szituációba. Úgy, hogy erre nagyon büszkék vagyunk erre az ábrára. Az ösztönző támogatása pedig azt jelentette, hogy itt bizonyos minőségi szempontok alapján történtek meg az összegeknek a kiosztása. Az intézmény gazdálkodását is figyelembe véve. Ugye sokan kérdezhetik, hogy lehet itt gazdálkodni. Betegek jönnek, mennek úgy lehet gazdálkodni bizonyos ellátási formákat tehát fekvőből járóba. Nem akarok belemenni a különböző tvk. meg hvcs. nagyon bonyolult, nagyon egyszerűen szeretném ezt elmondani, hogy ezeket az összegeket lehetőség van átcsoportosítani egyik területről a másikra. Ha egy megfelelő kontrolling rendszerrel üzemel egy kórház és itt szeretném Andreának megköszönni a munkáját, több évi munkánkat, a szakmának, az ápolásnak, mindenkinek, hogy gyakorlatilag elkezdtünk ezekkel a lehetőségekről is gazdálkodni. Hála istennek a végén az jött ki, hogy mi ebből az ösztönző támogatásból közel 80%-ot kaptunk. Ez arra volt jó, hogy a gyakorlatilag az adósságállományunk ilyen értelembe kedvező irányba alakult. Most elmondhatom, hogy ebben az évben, ahogy elindultunk a 2018-as esztendőben, a likviditás helyzetünk az stabil. Kifizetési problémáink megszűntek. A szállítói adósságállomány az jelentősen csökkent azt lehetett látni. Szintén beszéltem a szállítói tartozásról, gyakorlatilag a lenullázódásáról. A működési eredményeink javultak, de ez természetesen nem pozitív, soha nem lesz pozitív egy egészségügyi intézményben a működési eredmény. És hát azt tudni kell, hogy bizonyos kockázatok bennünket is érnek és a gazdálkodásra ebben az esztendőben és a következő időszakban is oda kell figyelni. Hisz bennünket is a kötelező minimálbér, a garantált bérminimum költségnövekedés az bennünket is érint. Erre nem kaptunk megfelelő forrást. Ezt nekünk kell saját magunknak valamilyen módon ki gazdálkodni. A minimálbér hatását a beszállítók, tehát a partnereink is át akarják hozzánk helyezni érthető módon. Ez is egy díjemelés igénye léphet fel. Ugye nekünk az a feladatunk, hogy a működőképességet fenntartsuk. Ehhez bizonyos béremeléseket is kellett elvégeznünk saját erőből, most nem az ápolók és orvosok béremeléséről beszélek, amely központilag megtörtént, hanem a háttér szolgáltatásnak a béremeléséről. Itt is majd a HR kérdésben fogok erre néhány gondolatra visszatérni. Ugyanis a háttérszolgáltatás nélkül nincs egészségügyi ellátás. Én ezt elszoktam mondani és elmondtam már nagyon sok helyen, komoly helyen, hogy ha nincs az a gázszerelő, aki az orvosi gázt nekem oda tudja vezetni a műtőasztalhoz, akkor nem fogok tudni operálni, hogy ha nem lesz beszerezve néhány dolog, akkor megint nem tudunk. Tehát háttérszolgáltatás nélkül egy egészségügyi intézmény nem működhet. Ezzel foglalkozni kell én ezt elmondtam több helyen már nagyobb fórumokon, igen ez egy égető probléma. Bízom benne, vannak most már olyan jelzések,

hogy a tulajdonosunk tehát az állam érzékeli ezt a dolgot és foglalkoznak ezzel, mert ez a későbbiek folyamán komoly problémát jelenthet akár a HR tekintetében is. Informatikai eszközök pótlására, infrastruktúra fenntartására külön forrás nincs, mindig pályázati forrásokat kell megkeresni. Nagyon sok pályázati forrást igénybe tudtunk venni, de természetesen szükség lesz a jövőben is ezekre. Informatika, egészségügy informatika nélkül ma már nem megy. Tudomásul kell venni az informatika az egyik alapja, hogy a távdiagnózist, a távleletezéseket meg tudjuk valósítani. Különösképpen egy ilyen integrált intézményben, ugye ahol ilyen távolságok vannak. A szürkeállományunk meg van egy-egy területen és azt kell nekünk azt a szürkeállományt az informatika területén egyik helyről a másikra eljuttatni. A fekvőbeteg ellátásra néhány számot szeretnék mondani. 52 szakmában vagyunk fekvőellátásban. Az előbb már elmondtam milyen telephelyeinken. Itt szeretném ismételten felhívni arra, hogy a tavalyi esztendőben 116 ezer beteget láttunk el. Ebből a nyíregyházi kórházban 83 ezer. Tehát a 72%-át itt Nyíregyházán látjuk el. Járó beteg ellátást 78 szakmába végzünk, ugye itt látható, hogy milyen telephelyeink vannak. Tehát, hogy különböző településeken vannak ilyen szakrendelőink, kihelyezett szakrendelőink. Itt is szeretném elmondani, megmutatni azt, hogy csaknem 3 millió 200 ezer beteg megjelenés történik meg 1 évben. Ez az egész intézmény tekintetében 12 ezer eset naponta! Tehát ennyi emberrel, ennyi beteggel találkozik ez a nagy rendszer. A nyíregyházi kórházban ennek a 70%-át végzik, közel 860 eset naponta. Én mindig szoktam mondani, hogy ha 860 beteg egyszerre esik be 8 órára, akkor ott az lesz egy 860. is a sorban. Tehát nagyon lényeges ennek az egész dolognak a logisztikája és a betegellátásnak a megszervezése. Áttérnénk egy kicsit a HR adatokra. Ez mindenkit mindig érdeklő dolog. Tulajdonképpen látható, hogy az intézményünkben közel 5000-en dolgoznak, 4800-an, ebben vannak változások, jelen pillanatban itt 603 orvos. Már csak érdekességként mondom el 3000, több mint 3000 szakdolgozó és hát ugye gazdasági, műszaki dolgozó közel 1000 ember. Láthatóak az arányok, hogy milyen nagy szükség van a háttérszolgáltatásban lévő kollégákra is. A létszámalakulás munkaköri csoportokként látható, erre a sárga vonalra hívnám fel a figyelmet, ez gyakorlatilag az összes dolgozói létszámnak a növekedése és erre a vonalra hívnám fel a figyelmet. A háttérszolgáltatásban csökken a munkaerőlét ezzel nekünk mindenképpen foglalkoznunk kell. Orvosok életkor és nem szerinti megosztása, itt mindig a korfákat szoktuk elemezgetni, hogy mi várható jövőre. Így gyakorlatilag az látható, hogy azért a fiatalabb korosztályban jönnek és vannak orvosaink, még ezt elmondhatjuk. Tehát itt most egy 10-15 év távlatában biztosítva van az orvosi ellátás. Ehhez hozzátartozik azért és hagy mondjam már el a tegnapi nap éppen igazgató úr, Gábor mondta, hogy tegnap 45 rezidens hallgattak meg, tehát 45 rezidens jelentkezik az intézményünkbe munkára. Ez mindenféleképpen nagyon jó hír hisz én pesti kollegákkal, igazgató kollegákkal beszéltem és mondják, hogy nagyon nagy probléma a rezidenseknek az ott tartása, egyáltalán hogy a rezidens eljusson a kórházba. Mi erre nagyon büszkék vagyunk, jelenleg azt hiszem 125 rezidens, bocsánat azóta változtak a számok 140 rezidens dolgozik most jelen pillanatban intézményünkbe. Szeretnek itt lenni, ennek 3 oka van, értelmes munkát kaptak, jó a kollektíva, és látnak jövőképet Nyíregyházán és látnak jövőképet az intézményben. Szakdolgozók már egy érdekesebb kérdés és ennek az ábrának is van üzenete. Ugye látható, hogy a szakdolgozók esetében az életkor feljebb tolódott, itt gyakorlatilag 7-8 év múlva, hogy ha nem tudunk ide az alsórészbe behozni ápolókat, akkor nagyon komoly gond lesz. Tehát ez látható ebből, ezt csak azért gondoltam felvetíteni, hogy ezekből tudunk mi elemezgetni, hogy milyen helyekre összpontosítsunk vagy erősítsünk dolgokat. Fluktuáció, ez megint mindig kérdés szokott lenni egy-egy cég életébe. Gyakorlatilag az orvosok és az ápolók vonatkozásában látható itt egyébként 2015-2016-2017 évekre, hogy gyakorlatilag egy 5 és 8% közötti fluktuáció figyelhető meg az orvosi szakdolgozók vonatkozásába. Azt gondoljuk, hogy ez egy kezelhető szám ez, hogy mondjam nem egy olyan borzasztó nagy. Azonban ami felhívta a figyelmemet és mondtam, hogy kellett béremelést végrehajtani saját erőből, saját forrásból, háttérszolgáltatásba, a 15-ös évben megindult egy 18%-os fluktuáció és ez már egy olyan volt, amikor nagyon komolyan el kellett gondolkodnunk, hogy mit is tegyünk. Ennek úgy tűnik, hogy egy stagnálását sikerült elérnünk. Bízzunk benne, hogy ha még esetleg kormányzati támogatás lesz a háttérszolgáltatáshoz, akkor ezt sikerül megoldanunk. A mindennapi gyógyító tevékenység. Jönnek a betegek gyógyulnak. Néha nem gyógyulnak, tudjuk nagyon jól születnek, meghalnak egy kórház mindig ilyen. Erre a diát azért tettem fel az orvos szakma

és az ápolás szakmának tulajdonképpen, hogy gyógyításon kívül milyen tevékenysége van. Ugye a tudományos tevékenység. Nagy büszkeséggel mondhatom, hogy az intézményünkben 23 minősített kollega van. Tehát PSD vagy kandidátus fokozattal rendelkezően, sőt PHD képzést végzünk, vannak kollegák akiknek PHD hallgatóik vannak. Látható, hogy hány előadást tartottunk, nemzetközi közlemények, magyar cikkek, nemzetközi előadás. Amit nagyon büszkén mondok és itt van Nagy Géza ápolási igazgató és ezért külön dicséret neki, hogy az ápolás szakma részéről is hány ember vett részt kongresszusokon és továbbképzésen és 103 előadást tartottak a kollegáink, ápoló kollegáink különböző rendezvényeken. Egyébként azért írtam, hogy egységes ápolási protokoll kialakulása, ezt Géza és csapata dolgozta ki és gyakorlatilag ezt már más egyéb korházak is átveszik. Azt jelenti, hogy a mi intézményrendszerünkben, Nyíregyházán tapasztalt jó tapasztalatokat azokat kivittük Mátészalkára, Fehérgyarmatra, Vásárosnaményba, Nagykállóba és gyakorlatilag egységes nyelven tudunk beszélni. Tehát, hogy ha egy ápolási munkát meg akarunk nézni, hogy milyen szintű, akkor a megfelelő alap, hogy mondjam számok és tények alapján tudunk dönteni. Átlátható, kezelhető, mindenki számára és hát most a kedvenc téma ugye a fejlesztések, fejlesztéseinkről néhány szót. Azt mindenki tudja és látja, hogy hála istennek, hogy én azt mondtam, amikor a tömbkórházat átadtuk, hogy ez egy kórház történelmi pillanat, csak akkor nem tudtuk, hogy abban volt részünk. Ekkora fejlesztés ebben az intézménybe, ebbe a megyébe még nem jött, amikor érkezett és akkor gyakorlatilag befejeződött egy bizonyos része. Ugye felépült a tömbkórház projekt és a tömbkórház ezt mindenki látja, hogy milyen szép, próbálunk rá vigyázni. A sürgősségi központ úgy szintén, illetve akkor ez a rehabilitációs osztály ezek láthatóak, hogy 30 projekt közel 26 milliárd forint összegbe érkezett ide támogatás. Kisebb léptékű projektek is voltak, a neonatológia, a gyermekosztály fejlesztése aztán napelemeket helyeztünk fel az intézményünk különböző helyére. Illetve a régi, meglévő 13 éves MRI készülékünket sikerült kicserélnünk egy új MRI készülékre. A 16 évről áthúzódó hazai forrás hozzáadásával, ez is téma volt itt a közgyűlésnél. Szépen épülünk, szépülünk és a parkolóház rövidesen átadásra fog kerülni. Illetve időközben egy másik, egy onkológiai pályázat kapcsán sikerült a második MRI készüléket is beállítani. Ezt azért tartom nagyon fontos dolognak, mert olyan komoly onkológiai központ épült fel Nyíregyházán, aminek a kiszolgálásához feltétlen szükség van megfelelő képalkotásra. A két hetes szabály. Ezt tetszenek tudni, hogy daganatos beteg 2 hétnél tovább nem várakozhat, amennyiben megfelelő szakember felvette ezt a diagnózist. Én azt gondolom, hogy ennek mi meg tudunk felelni, a második MRI is ezt segíti elő. Sürgősségi Centrumunk, az SBC, 1982-től az ország első sürgősségi osztálya volt. Éppen nem régen temettük el Pikó Károly főorvos urat, aki ennek az osztálynak a megalapításában részt vett. Ez a sürgősségi centrum új helyre költözött, vadonatúj műszerekkel, egy teljesen új monitorrendszert sikerült 127 millió forint összegben, ebben a projekten belül hozzátenni. Ugye napelemes kiserőművek telepítése történik az intézményben. Pihenőház energetikai felújítása, megújult és megszépült a nővérszálló. Ezek látható fejlesztések! Az a bizonyos konszolidáció, amiről az előbb beszéltem, ezeket a konszolidációs fejlesztéseket ezekre a forrásokra fordítottuk. A kazáncserék, ezek mind az energiatakarékosságot jelentik, zöld irányba mozgatják el a kórházat. De erre is fogok néhány gondolatot mondani. Kazáncserék. Led égőket állítottunk be, infúziós laborunkat felújítottuk, a központi sterilezőnk, a konszolidációra kapott összeget ezekre fordítottuk ebben az esztendőben. Kisebb konténerprés, tehát a szelektív hulladékkezelésnek az egyik feltétele. Rengeteg a műszerünk, nem akarom elmondani azt az iszonyatos számot, hogy hány és egy műszerkataszter mit is jelent nálunk. Mindig van amortizáció, mindig van mit kicserélni. A szájsebészeti röntgen, a hagyományos röntgeneket sikerül, de természetesen a világ összes pénzét el tudnánk költeni ezt őszintén megmondom, hogy ha odakerülne az egészségügy. Vis maior támogatások. A vis maior támogatások azt jelentik, hogy ha az intézmény valamilyen módon problémába kerül, akut eset történik, akkor van az Állami Egészségellátó Központnak egy tartaléka, erre szoktunk pályázni. Ezekből is megfelelő dolgokat vásároltunk, felújítottuk ami megint büszkeségünk, mindenki érzékelte a Sóstói úton a bejárat fel lett újítva le lett aszfaltozva, kátyúk ki lettek javítva. Ahhoz a telephelyhez, amióta megalakult, azóta senki nem nyúlt hozzá, az úthálózatához sem. Illetve elkezdtük a pulmonológiai osztály felújítását, az egy szégyenfoltja ennek a szép intézménynek, ennek elkezdjük a felújítását. Fokozatosan, de természetesen a jövő benne foglaltatik még a további tevékenység is. A tavalyi

évben, szoktuk mondani, hogy kórház a város szélén, most itt a helikopter leszálló a kórház tetején. Ez megint egy büszkeségünk, és egy nagy örömünk. Ez azért nagy dolog tessék érteni, nem amiatt, hogy leszáll itt egy helikopter. Ez azt jelenti, hogy ez az intézmény rangját is emeli. Korábban egy-egy ilyen sérülést vagy Miskolcra vagy Debrecenbe vittek a területről. Az időfaktor minden betegségnél nagyon lényeges. Mennyi idő alatt tudom a beteget ellátni, a megfelelő helyre vinni egy agyvérzés, egy szívinfarktus vonatkozásába és itt most ezzel lehetőséget teremtettünk. Tehát ez mindenféleképpen egy szakmai előrelépést jelent. Természetesen ez munka nekünk feladat, nekünk szolgálat. Beteg biztonság. Ezek is nagyon lényeges nem látható elemek, csak a mindennapi bosszankodásban. Fertőtlenítőszerek, hagy mondjam el az intézményünk területén 962 kórterem van. Tehát 962 kézmosót kellett letenni és szappanadagolót és egyebeket, ezeknek a forrásoknak a megteremtése is gyakorlatilag 300 millió forintértékben sikerült nekünk pályázati forrást nyernünk. Járó beteg szolgáltatás. Rövidesen el fog készülni az SZTK bejáratán egy akadálymentes feljárás a mozgássérülteknek. Szégyene ennek az intézménynek, én magam kimondom ezt, hogy ez eddig nem történt meg. Korábbi években, évtizedekben akkor még nem foglalkoztunk ennyit a mozgássérültekkel, ezt meg kell csinálni, hisz mi is kerülhetünk, olyan helyzetbe. Én nagyon örülök, hogy sikerül nekünk ezt megvalósítani. Nem kis pénzbe kerül ezt is megmondom, de végig kell csinálnunk és meg kell csinálnunk. Ez is 200 millió forint és különböző fizioterápiás eszközöket is beszereztünk még mellette. HR fejlesztés. Amiről az előbb már beszéltem, a munkaerő megtartás! Itt különböző programokban veszünk részt, különböző pályázati forrásokban. Láthatóak, az összegek nem akarom mondani. Ezeknek a célja mindig a munkaerő megtartás, a lakossági ellátásnak a minőségét, és hatékonyságát tudjuk ezzel növelni, illetve egészségügyi ellátás színvonal javítását. Hisz képzett emberekkel könnyebb dolgozni. Egyébként annyit hagy mondjak, hogy az intézményünk 13 szakmában akkreditált továbbképzések indítására. A tavalyi esztendőben altatóasszisztenst és műtősnőt saját forrásból képeztünk ki úgy, hogy az ország más területéről is jöttek ide. Ez is egy nagy hiány. Tessenek elképzelni volt olyan, hogy azért nem tudtunk műtétet végezni és halasztani kellett műtétet pont azon napra, mert nem volt műtősnő, orvos nem volt! Altatóorvos nem volt! Műtősnő és aneszteziológus és asszisztens nem volt! Itt jön az integrációnak az egyik nagy előnye amit szeretnék majd folytatni, hogy a kisebb telephelyek is tudjanak kisegíteni nagyobb telephelyeket. Általában ez fordítva szokott lenni, de ebben a szituációban Fehérgyarmatról, Mátészalkáról kértünk segítséget, asszisztensnőt és műtősnőt. És ez üzemel és mindenkinek jó és mindenkinek tetszett ez, mert a Fehérgyarmatról bejött kolleganő látta, hogy ha mekkora meló van itt és tényleg tanulságos volt mindenki számára. Nekünk meg nagy köszönet volt, akik itt vagyunk, hogy jöttek és segítettek. EFI irodák. Ez az egészségfejlesztési iroda ez most egy lehet, hogy ismert szó és hogy mondjam nagyon népszerű és ennek az alapvető célja a lakosság egészségtudatosságának a növelése, a prevenció. Tehát elvinni, közel vinni az emberekhez azt, hogy most vigyázz magadra, mert olcsóbb lesz az élet is meg mindenkinek olcsóbb lesz az élete. A másik, nem beszélve arról, hogy életminőség javítás. Ezeknek meg kell majd mutatkozni vélhetően a népegészségügyi eredményekben is és a végső cél, hogy a mortalitás, morbiditás tehát megbetegedés és a halálozás mutatóit tudjuk pozitív irányba eltolni. Terveink! A terveink között szerepel pályázati források felkutatása, mint mondtam a sebészeti tömbünk meg az SZTK-nak a külső-belső felújítása tudjuk, hogy milyen állapotba vannak. Vannak is már biztató kis lángocskák, a jövőben szeretnénk ezt kihasználni. Új labor kialakítását tervezzük, ugyanis egy pályázat kapcsán most lejárt a labor tenderünk és egyszerűen nem férünk el. A labor integráció kapcsán egy olyan géppark kerülne beszerelésre, ami a mostani helyén nem tud elférni. Ezért szeretnénk ezt megvalósítani. Amit említettem a pulmonológia kapcsán a sóstói úti telephelyünkön az épületnek a felújítása is a terveink között szerepel. HR fejlesztés! Szakember megtartás. Polgármester úrral is nagyon sokat agyalunk már bocsánat ezért a szóért hogy ezt mondom, hogy hogyan tudjuk nem csak az orvosokat, műszaki és egyéb értelmiséget is itt a városba tartani. Ne menjenek tovább, legalább itt álljanak meg és maradjanak itt. Ehhez az kell, hogy ösztöndíj programokat tudjunk elindítani, lakás lehetőségeket, ezzel foglalkozzunk. A rezidens program. Említettem a rezidenseknek a kedvező számát. Ezeket jó lenne itt tartani. Nagyon jó együttműködésben vagyunk a Debreceni Orvostudományi Egyetemmel, több kollega jár át szakvizsgáztatni, vizsgáztatni illetve részt veszünk a graduális és posztgraduális képzésben itt is és a

jövőben szeretnénk ezt még inkább kinyitni. Szakma integráció folytatása. Az előbbi példát azt akartam mondani. Említettem a szakembernek az ide át vagy ide vagy oda áthelyezését. A szakma integráción belül értelmes munkát kell adni a megfelelő kisebb kórházakban, hogy ők is tudjanak részesülni abból a nagy szakmai munkából, amiben itt mi részt veszünk és ennek a lehetőségét megadni egy úgynevezett szakember rotációval forgással és továbbképzés jelleggel. Mindenkinek jó, mindenkinek tudunk segíteni. Egy napos sebészet! Sokan mondják, hogy ez a jövő Magyarországon. A magyar nép az a kórházhoz szokott. Tehát nem tudja elképzelni, hogy ne kórházba gyógyuljak, hogy meg tudnak engem gyógyítani egy alapellátás keretében vagy meg tudnak gyógyítani szakrendelőben, vagy egy műtétre nem kell 3-4 napot bent tölteni, hanem reggel bejövők és esetleg délután már haza is mehetek és otthon tudnak engem ápolni. Ezt szeretnénk. Pályázatunk van ezzel kapcsolatosan, ez nem csak nyíregyházi sajátosság, ez országos sajátosság az 1 napos sebészetnek az elterjesztése. Itt megint csak egy megszokott, régről beidegződött dolgot kell átvernünk tulajdonképpen a lakosságon, hogy fogadják el azt, hogy ez egy jó és egy jövőmutató tevékenység. Családbarát szülészeti ellátás! Családbarát város, családbarát nagyon sok mindenki. A mi célunk az, hogy minél több gyerek szülessen. Elmondhatom, hogy a nyíregyházi megyei kórház szülészeti osztálya az ország legnagyobb szülésszámmal rendelkező intézménye. Erre nagyon büszkék vagyunk, hisz a két közgyűlés között is láthattuk, hogy születés hete milyen szép és klassz rendezvény volt. Szeretnénk a szülőszobáinkat is minél család-baráttá tenni. Ez azt jelenti, hogy nem bezárni, hanem kinyitni az egész intézményünket. Az az ideológiánk, hogy tessék bejönni és megnézni bennünket belülről is. Nem kell betegként jönni, betegként jönni az egy nem kellemes dolog. De tessék megnézni. Ugyan így a szülőszobáinkat is szeretnénk ez irányba elmozdítani. Az informatikai fejlesztés elengedhetetlen voltáról már beszéltem, e nélkül nincs egészségügy. Az ESZT, ehhez csatlakoztunk. Ez a jövő, ez még most kicsit gyerekbetegségekkel küzd, de én azt gondolom, hogy az utánam következő generáció már biztos, hogy sokkal jobban fogja ezt az egész dolgot használni. Egészségipar, egészségturizmus. Itt azért tettem hozzá a város és a kórház, mert én azt gondolom, hogy az a kapcsolat ami kialakult és ezt megint megszeretném köszönni Polgármester úrnak és a közgyűlés minden tagjának, azt az együtt érzést és azt az együtt élést, amit én nagyon sokszor éreztem itt az elmúlt években is, hogy mindenki tudja, hogy ez a mi kórházunk, ami házunk, a mi otthonunk és ezt nekünk kell saját magunknak jóvá alakítani. Itt a város fejlődik, a turizmus növekszik és hozzá kell tulajdonképpen idomulnunk. Mi ezzel nagyon sokat foglalkozunk és én bízom benne, hogy a jövőben még sikeresebb lesz az együttműködés, mélységesebb projekteket tudunk majd lebonyolítani. Említettem a zöldkórházat! Szeretnénk tovább haladni, azt is hagy mondjam el, hogy a nyíregyházi megyei kórházban történt meg az országban először, hogy a betegágy mellett már szelektíven gyűjtjük a hulladékot. Nem csak az egész telepen belül, hanem már bent a kórteremben is. Ez egy sikeres projekt. Én azt gondolom, hogy ez a lehetőség a jövőben is meg lesz és szeretnénk a zöldkórház irányába lépni. Itt van az a szimbolikus építmény, ami azt gondolom, hogy leginkább szimbolizálja a város és a kórház közötti jó kapcsolatot. Ez a mi közös gyermekünk, úgy szoktuk mondani, ez az Orgonasíp óvoda, mely jelentős önkormányzati támogatásból megvalósult óvoda, már úgy tűnik, hogy élettel lesz betöltve, már most nem sokára szeptembertől. Úgy, hogy én azt gondolom, hogy ez a fajta együttműködés megint a jövőbe fog mutatni, hisz ahol kis gyerekek vannak, ott lehet számítani a jövőre. Még egy képet felvetítenék. Itt ezúton is szeretném megköszönni a városnak azt, hogy a városi bál jótékonysági bevételét a Szabolcs Megyei Kórház Közhasznú Alapítvány számára ajánlották fel. Itt láthatóak azok a tolókocsik, amelyek az intézményben igénybe vehetők lesznek. Ez azt jelenti, hogy erre nem csak a beteget lehet felültetni, hanem az esetleges táskákat, egyebeket. Olyan rendszerrel szeretnénk ezt megvalósítani, mint a tescos kocsiknál, hogy különböző telephelyekre letesszük, igénybe lehet venni, ott vissza tudja tenni a beteg és nem kell külön könyörögni, hogy valaki segítsen a beteg áttolásában. Azt gondolom, hogy ez is egy gesztus a város részéről, amit én ezúton még egyszer köszönök. És akkor meg szeretném köszönni mindenkinek a figyelmet, meg szeretném köszönni a lehetőséget, hogy itt beszámolhattunk és természetesen a legfontosabb, hogy jó egészséget kívánok mindenkinek és akkor várnánk a kérdéseket, hogy ha van nagyon szívesen, ha tudunk, akkor válaszolunk. Köszönöm szépen a figyelmet.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen a rövidre fogott és nagyon gazdag, színes beszámolót, de ez nagyon fontos, hiszen az egészségügy, a kórház működése Nyíregyházán nagyon-nagyon sok embert érint. Ezért is tartottam magam is fontosnak ezt a tájékoztatót. Kinek van kérdése, hozzászólása az elhangzott tájékoztatóhoz? Nem látok jelentkezést, ennyire kimerítő volt. Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy 10 éve közelről ismerem a kórház működését, tevékenységét, még a polgármesterség előtt ügyvédként is és tudom azt mondani, hogy ez egy óriási fejlődés, ami az elmúlt években történt. Nem csak a fejlesztésekre gondolok. A fejlesztések nagyon fontosak, hiszen azok beépülnek a jövőbeni működésbe, akár az infrastruktúra, épület, akár a műszaki vagy orvosi műszer, eszközbeszerzés. Láthattuk, hogy minden szempontból jól állunk. Az önkormányzat az elmúlt években folyamatosan foglalkozott az egészségüggyel. Rendszeres tartunk, most is készülünk a kórház, az alapellátással együtt még a nyári szünet előtt egy konzultációra, és foglalkozzunk a humánerőforrás kérdéssel is. Hiszen emlékeznek tisztelt képviselő Hölgyek, Urak, hogy 4 vagy 5 évvel ezelőtt elindítottuk az egészségügy támogató alapot. Amely arról szólt, hogy az alapellátásban dolgozó háziorvosok munkáját segítsük. Meg is van az eredménye. Hiszen azok a nagyon jó hírek, amiket főigazgató úr mondott, hogy vannak fiatal orvosok, azok hála istennek az alapellátást is jellemzik. Tudjuk azt, különösen az elmúlt 1-2 évben sok hír volt arról, hogy ellátatlan, betöltetlen orvosi praxisok vannak településen, városrészekben. Szerencsére nálunk Nyíregyházán ilyen probléma nincs és ahogy hallhattuk a következő 10 évre is minden garancia meg van arra, hogy ez a magas színvonalú munka a kórházban folytatódik. Ugyanakkor azt kívánom mindenkinek, ne legyünk betegek. Látok egy hozzászólást. Nagy László képviselő úré a szó.

Nagy László:(képviselő) Köszönöm szépen Polgármester úr. Tisztelt Főigazgató úr, tisztelt menedzsment. Azért még is csak furcsa lenne, hogy ha a város legnagyobb intézménye tájékoztatóját az úgy fogadnánk, hogy senki nem szól semmit sem, és nem mondjuk azt legalább, hogy köszönjük. Vagy nem mondjuk azt, ha vannak észrevételeink és vannak hibák. Ez azt gondolom, hogy a beszámolóból is kiderült, hogy főigazgató úr azért nem rejtette véka alá azt, hogy vannak olyan területek, amelyeken szükséges javítani még akkor is, hogy ha tökéletes soha nem lesz, mert ilyen a sajátossága az egészségügynek. Azt gondolom, hogy akkor, amikor a kórháznak a jelenlegi infrastruktúrájáról beszélünk, akkor mindenképpen el kell mondani, hogy ez a mindenkori kormányzatoknak a közös akarata volt, hogy ez az infrastruktúra megvalósuljon. Hiszen ennek a kórházfejlesztésnek is az előkészítése valamikor 2006-2007 környékén indult el. Talán erre Polgármester úr még jobban emlékszik, és a megvalósítás került végül is át 2015-re, ahogy Főigazgató úr is mondta, vagy egy része, amikor befejeződött. Azt is el kell mondani természetesen, hogy ennek a kórháznak a fejlesztése, mint ahogy jelezték is, nem áll meg. Hiszen nincs olyan, hogy valaminek vége van és akkor most hátradőlünk és azt mondjuk, hogy többet nem kell tennünk. Hiszen a változó világ az mindig magával hozza, hogy ha nem épületet építünk, akkor a berendezéseket kell korszerűbbé tenni. Annak érdekében, hogy a betegellátás az minél magasabb színvonalú legyen. Én ezt jeleztem már és most sem fogom egyébként eltitkolni akkor, amikor személyes beszélgetéseinkre is sorkerült akár főigazgató úrral, akár másokkal is, hogy az egyik rákfenéje az egészségügyi ellátásnak itt Nyíregyházán is a sürgősségi betegellátás. Azok az állapotok, amik ott tapasztalhatóak, azért sokszor nem elégedettséggel töltik el az embereket, hanem rendkívül sok bosszúságot okoz és sajnos azt kell mondanom, hogy akár személyes, akár másoktól hallott tapasztalatok alapján is, rendkívül nehéz helyzeteket teremtenek az ott lévő betegek számára. Az biztos, hogy az nem egy egészséges dolog, ha egy beteg bekerül délután egy órakor 93 évesen, akkor neki mondjuk 11 óráig, éjfélig ülnie kell egy székben vagy egy széken, vagy egy tolókocsiban, hogy éppen abba kényszerül, mert annyian vannak. Egyébként ezt valamennyien tudjuk, hogy nincs máshol hely. Az nem egészséges, hogy 10-12 órát kell neki egy széken vagy egy székben ülnie. Függetlenül a korától, én csak azért mondtam a 93 évet, mert hallottam ilyenről is és akkor éjfélkor közlik vele, hogy akkor melyik belgyógyászati kórterembe kap az éjszakára elhelyezést. Az egy áldatlan állapot és nyilvánvaló, van az a 10-12 óra, ami azért nem megnyugvást hoz, hanem sokkal inkább feszültséget teremt, ingerületséget teremt és nem az egészségügynek a megítélését javítja. Ezt korábban is elmondtam már főigazgató úrnak, hogy

bizony-bizony a sürgősségi betegellátás az nálunk sem különb mint máshol. Arról szerencsére itt nálunk nem kell beszélni, mert azt látjuk, hogy az országban milyen képeket is képesek mutatni a kórházak állapotáról. Nálunk ilyenről nincsen szó. De gondolom azért, mert én nem szoktam naponta körbejárni a kórháznak valamennyi termét. Sőt, szerencsére még elég ritkán, bár most mennem kéne, mert az ujjamat megint meg kell műteni. De ettől függetlenül itt a kórházban is biztos, hogy vannak olyan területek, vannak olyan részek az ingatlanon belül, az épületegyütteseken belül, ahol a felújításokra mindig szükség van és szükség is lesz. Hiszen ahogy mondtam korábban, nincs megállás, hogy ha egyiket megcsináljuk, akkor jön a következő és akkor lehet kezdeni elölről. Azt gondolom, hogy vannak olyan részek, amik jól működnek a kórházban és vannak olyan részek, amelyeket Önök is látnak, hogy bizony-bizony javítani kell rajta. Annak érdekében, hogy a betegeknek az elégedettsége javuljon, vagy a hozzátartozók elégedettsége javuljon, mert sok esetben a hozzátartozóknak az elégedetlensége az, ami a legtöbb problémát okoz, gondolom én a kórházon belül. Hiszen a betegnek a legkisebb gondja is nagyobb annál, hogy az elégedetlenségének hangot adjon. Ő szeretne meggyógyulni, szeretne ellátást kapni, de a hozzátartozók, miután ők nem teljesen beteg fejjel gondolkodnak, hanem külső személőként tekintenek elég nagy elfogultsággal erre a helyzetre, azt gondolom, hogy az ő helyzetük veszélyesebb ebben a körben. Egyrészt szeretném megköszönni, hogy a tájékoztató elhangzott. Az látszik, az intézmény nagysága, a költségvetés nagysága, az természetesen azt a felelőséget, is felrója mindenkinek, hogy ezzel nagyon jól kell sáfárkodni. Nagyon jól kell bánni és azt gondolom, hogy miután olyan számok hangzottak el, amelyek a város lakosságát, a megye lakosságának egy jelentős részét érintik, azért ehhez mindenképpen jó munkát kell kívánni és a humánerőforrás gazdálkodásban nagyon komoly feladatai lesznek a kórháznak. Azt szeretném, hogy ha ebben mondjuk 5-7 év múlva is mondjuk, ha nem is ilyen veszélyekkel, de némileg kevesebb kockázattal bíró képeket lehetne látni. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm, Andó Károly képviselő úré a szó.

Andó Károly:(képviselő) Köszönöm a szót Polgármester úr. Köszöntöm a menedzsment tagjait illetve főigazgató urat. Ahogyan megismertük főigazgató urat, dinamikus előadást láttunk és hallhattunk, én elolvasva az anyagot azt gondolom, hogy ez a kórházra is jellemző, az utóbbi 10 évben a változások. Amit én kiemelnék és elhangzott, de megismétlem, hogy a továbbképzések szervezése az egyedülálló a régióban és az országos szinten is. Valamint a sürgősségi betegellátás kapott kritikát. Valóban Pikó Károly doktor úr kezdeményezte anno, de azt hiszem, hogy ez a minta az országban és ezt követik a többi kórház tagjai az országban és a számok pedig magukért beszélnek. Mindig az oktatás és az egészségügy áll a középpontban, bármely típust nézünk meg. Az emberek számára ez nagyon fontos hely. Azt gondolom, hogy az a szám, amit láthattunk és hallhattunk, közel a város költségvetését meghaladó költségvetéssel dolgozik a kórház, a 38 milliárdos összeggel. A fejlesztéseket beleértve ugyan az ide évben több ez és nagyobb ez a szám. De azt gondolom, hogy a fejlesztések azt bizonyítják, hogy jó irányba halad. Hiszen a palánták cseperednek és az orgonasípok kinőnek majd az óvodából, és reméljük hogy, zárva és nem hosszan beszélve, hogy az orgonasípok a prevenciót tartják fontosnak, és nem az ott ülést a váróhelyeken és a várakozóhelyeken. Gratulálok a teljesítményhez és azt gondolom, hogy várjuk a pozitív folytatását a pályázatoknak. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen Jászai Menyhért alpolgármester úré a szó.

Jászai Menyhért:(alpolgármester) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés, tisztelt meghívott vendégek. Nem tisztem, hogy a kórházakat megvédjük és ők ezt megteszik és helyre teszik a számokat. Azt gondolom, hogy mindannyiunknak van gyakorlati tapasztalata mind a sürgősségi ellátás mind a traumatológia esetén és a többi szakrendelés esetén is, hogy nem valós én úgy gondolom a saját tapasztalatom alapján ez a 9 órás várakozás, hogy egy beteg addig vár amíg hozzászólnak. Ez szerintem nem fedi a valóságot. Bár előfordulhatnak egyedi esetek, ahogy főigazgató úr is mondta, hogy hány ezer beteget, esetet látnak el naponta. De igazából nem is emiatt

szóltam hozzá, hanem amit Andó képviselőtársam is mondott. Az egészségfejlesztési irodának is és nekünk is van egy olyan szerepünk, hogy a szemléletfejlesztés. Tehát az ellátottak azért az ellátottak ne várják meg azt, hogy péntek este forduljanak a sürgősségi betegellátáshoz. El kell menni a szakrendelésekre a háziorvoshoz és időben egy betegséggel vagy tünetekkel meg kell jeleni. Ezt tudjuk mindannyian. Úgy gondolom, hogy sokszor ez terheli le a rendszert, amikor nem a megfelelő beteg utat választva mi ellátottak járulunk hozzá ahhoz, hogy zsúfoltság legyen. Ettől függetlenül természetesen azt szeretnénk itt is, hogy odamegyünk és félórán belül ellátást kapjunk. De az szélsőséges és szerintem nem valós szám, hogy valakinek 8-10 órát kellene várni anélkül, hogy hozzá szólnának, hogy mi fog történni. Igen is ütemezetten történik az ellátás a sürgősségin meg a traumatológián is. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc: (polgármester) Köszönöm szépen. Ezt én is szerettem volna megemlíteni, de Alpolgármester úr megelőzött. Az elmúlt 7 évben a konzultációkon mindig állandó téma az alapellátás, a sürgősségi kor együttműködési kérdésében, hogy amit nehéz kezelni, úgyszólván lehetetlen, hogy olyan betegségekkel terhelik a sürgősségi osztályt, amivel háziorvosokhoz, ügyeletre kell menni. Ezen eddig még nem sikerült változtatni. Dr. Rákóczi Ildikó képviselő asszonyé a szó.

Dr. Rákóczi Ildikó: (képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés, tisztelt Igazgató úr, tisztelt menedzsment. Köszönöm szépen a lehetőséget, hogy néhány gondolatot elmondhatok. Először is nagyon szépen köszönöm és köszönjük a tényleg tartalmas beszámolót. Én, aki viszonylag közel állok az egészségügyi ellátáshoz, végzettségem és oktatási munkám kapcsán azt gondolom, hogy nagyon fontosak az ilyen beszámolók, hisz a televízió képernyőn keresztül is a lakosság is meg tudja és meglátja, hogy milyen háttérmunka és milyen csapatmunka folyik ahhoz, hogy ők megfelelő ellátásban részesüljenek. Nem szeretnék most számokat kiemelni csak egyet, ami nekem is megragadta a figyelmemet, pl. a 8000 fő napi betegforgalom. Ugyanakkor a betegek, akik maguk betegségek okán ők a legfontosabb, az ő állapotuk, azt látják, hogy sorba kell állni vagy esetleg többet kell ülni mint amit a tűrőképességük megenged. De ha már itt hallják és látják, hogy hány ezer embert látnak el a szakorvosok, hány ezer embert látnak el a szakdolgozók, akkor lehet, hogy másként viszonyulnak ahhoz a várakozáshoz. Azt gondolom, hogy nagyon fontos kezdeményezés, szükség van ezekre a beszámolókra. Amit még kívánok megjegyezni, hogy a kórházban dolgozó szakorvosok, szakemberek, szakdolgozók is, nem csak az orvosi egyetem orvoskarának a képzésében vesznek részt, hanem az egészségügyi kar képzésében is, több szakirányban oktatnak, és reméljük, hogy ezáltal a szakdolgozói hiány, illetve láttuk a korfából, hogy szükség van a szakdolgozó utánpótlásra. Engedjék meg, hogy ezt mondhatom, hogy nem is mindig a pénzért oktatnak, hanem nagyon sok esetben hivatástudatból oktatnak az egészségügyi karon, ahol magam is dolgozok és nagyon magas színvonalú munkát végeznek. Illetve a kórház gyakorlóterületként is működik a karon hallgatók számára. Köszönöm szépen, hogy meghallgattak és ezt elmondhattam és kívánok továbbra is egy nagyon jó csapatmunkát és sikerekben, teljesítményekben gazdag munkát. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva képviselő asszony jelentkezett még. Parancsolj.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(képviselő) Köszönöm a szót. Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés, kedves vendégeink. Figyelve, hogy már nem jelentkeztek többen hozzászólásra engedjék meg, hogy a Fidesz frakció nevében is megköszönjem ezt a beszámolót. A teremben ülők többsége csak személyes, közvetített vélemények és személyes benyomások alapján tud az önök munkájához hozzászólni. Nem vagyunk szakemberek, ahogy mondtam többségében. Ezért is volt nagyon hasznos számunkra ez a mai prezentáció, ez a mai beszámoló. Tekintettel arra, hogy padtársam rövid időre elült mellőlem, így helyette teszem meg a Fidesz frakció nevében ezt a köszönetet, ami egyébként szokás ebben a teremben. Minden egyes intézmény, bárki aki beszámol az elmúlt évi

tevékenységéről vagy elmúlt évtizedek tevékenységéről, véleményt alkotunk róla, illetve meg szoktuk köszönni azt a tevékenységet. Köszönjük szépen még egyszer.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Főigazgató úrék kívánnak-e reagálni vagy egyetlen egy percben? Parancsolj.

Dr. Adorján Gusztáv:(a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház főigazgatója) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Képviselőtársak. Köszönöm szépen mindenkinek az elismerő szavakat és köszönöm szépen a kritikai szavakat is, mert tudjuk, hogy nagyon sok mindent máshogy kellene csinálni, és tudjuk, hogy kellene csinálni. A sürgősségit konkretizálta itt Nagy László képviselő és köszönöm szépen, mert fel akartuk vetni ezt. Két alapvető dolog van, amit Polgármester is meg már Jászai alpolgármester már orvosi módon közelítette meg a kérdést. Amint mondtam, Magyarországon kórház centrikus az emberek gondolkodása. A sürgősségi osztály, ami arra szolgálna, hogy oda a sürgős esetek kerüljenek be. A sürgősségi osztály nem gyorsasági osztály! Ezt el szoktuk mondani. Ezt mindenkinek tudomásul kell venni. Sajnos, és most megint egy számot mondok, a naponta odakerült betegek durván 60%-a nem a sürgősségi osztályra való lenne. Itt az egyik fő probléma. Ezen közösen kell, hogy tudjunk változtatni, egészségfejlesztési iroda, egyebek, hogy az ellátást megkaphatja az alapellátásnál is. Természetesen, ha ilyen hosszú a várakozási idő, azért én személyesen is elnézést kérek az illetőtől, hogy ilyen előfordult. Nem vitatom, hogy mikor történt, értjük gyakorlatilag nagy a leterheltség, és amit szoktam mindig mondani, a beteg az igazi beteg az ott gubbaszt a sarokban. Szoktam a kollégáknak mondani, hogy azokra figyeljetek, akik pedig pörögnek, az ajtó előtt azok várhatnak, azok nem biztos, hogy komoly betegek. Az igazi betegeket kell kiszűrni. Ez egy nagy feladat, ez egy nagyon nehéz feladat, de azt gondolom, hogy törekedni fogunk arra, hogy természetesen a minőséget tudjuk javítani. Még egy gondolat. Igen, van az intézményünknek XXI. századi része, és XVIII. századi része is, tudjuk ezeket a problémákat. Mikor jönnek hozzám szoktam mondani, hogy én tudom a legjobban, hogy mit kellene csinálni. Amit mondtam, azért fejlesztéseinkbe szeretnénk tovább menni. Szeretnénk mindenhol kapcsolatot, és minden lehetőséget kihasználni. Még egyszer nagyon szépen köszönöm mindenkinek a pozitív hozzászólását és azt tudom ígérni, hogy szolgáljuk, ki szeretnénk szolgálni ennek a városnak a lakóit, ennek a megyének a lakóit, mert ezek mi vagyunk, a mi hazánk része és én azt gondolom, hogy a kollegáimnak a hozzáállása erre biztosíték lesz.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Lezárom a vitát. Arra kérem Főigazgató urat, a jelenlévő kórházi vezetőket, hogy minden dolgozónak, minden kórházi dolgozónak továbbítsák az elismerésünket, a köszönetünket, és azt a kérésünket is, hogy a jövőben se térjenek ki egyetlen egy lehetőség elől sem, ahol a színvonalat, a gyógykezelés hatékonyságát még jobban lehet javítani. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

80/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház működéséről, szakmai munkájáról, az aktuális fejlesztésekről, az elért eredményekről szóló tájékoztató tudomásul vételéről

A Közgyűlés

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház működéséről, szakmai munkájáról, az aktuális fejlesztésekről, az elért eredményekről szóló tájékoztatót **tudomásul veszi.**

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen a kórházi vezetők megjelenését, főigazgató úr prezentációját. Harmadik napirendi pontunk kapcsolódik az előzőhöz.

3./ napirend: Tájékoztató az Országos Mentőszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségének tevékenységéről, jövőjéről (szóban)

Előadó: Ilyés György megyei vezető mentőtiszt

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm Ilyés György urat megyei vezető mentőtisztet és azon nyomban át is adom neki a szót, hogy a szóbeli tájékoztatóját, prezentációját tartsa meg.

Ilyés György:(megyei vezető mentőtiszt) Tisztelettel köszöntöm Polgármester urat, a Közgyűlés minden tagját, illetve a megjelenteket. Igazából szeretném megköszönni a lehetőséget, hogy itt lehetek és tájékoztathatom Önöket az Országos Mentőszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mentőszervezet tevékenységéről, jövőjéről. Mint ahogy látható a dián is a címerünk fölött egy 70-es szám látható. Ez nem véletlen, hiszen idén ünnepeli a mentőszolgálat a 70-dik évfordulóját. Továbbhaladva közös felelősség a lakosság egészségéért. Mit is értek én ez alatt? Én, mint nyíregyházi lakos azt gondolom, hogy igenis nagy felelősséggel tartozunk a lakosság egészségi állapotáért, hiszen elengedhetetlen az, hogy a betegek edukációja, a betegek tanítása, oktatása révén a három ellátó szint az alapellátástól a sürgősségi ellátásig, beleértve itt a mentőszolgálatot és a kórházi ellátáson át, egy közös harmóniában dolgozunk együtt. Nagyon fontos itt megemlíteni azt, hogy nem elég csak a beteg edukáció, ami nagyon fontos, hanem a prevenció, a közös három ellátási szintnek a közös hatékony együttműködése, ez azt gondolom, hogy elengedhetetlen mindenféleképpen, hiszen ez által kiváltható a betegek és az orvos találkozások száma. És ezt jó értelemben mondom, ahogy az előbb Igazgató úr is utalt rá, hiszen a sürgősségi osztályon esetlegesen megfordulhatnak olyan betegek, akiknek nem feltétlenül kellene oda menjenek és lehetőség van arra, hogy akár a mentőszolgálat diszpécsere által akár tanácsban is részesítsük a betegeket. Ezt fontosnak tartottam megemlíteni. Az Országos Mentőszolgálat feladatairól, lehet, hogy nem mindenkinek világos, hogy pontosan mi is az, amit mi végzünk, tevékenykedünk, itt röviden szeretném magát a definíciót értelmezni, tudatni. Tehát az egészségügyi törvény értelmében a mentés az azonnali egészségügyi ellátásra szoruló betegnek a feltalálási helyén, mentésre feljogosított szervezet által végzett sürgősségi ellátása, illetve az ehhez szükséges szükség szerint kapcsolódóan az egészségi állapotának megfelelő ellátásra alkalmas legközelebbi egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítása, valamint a szállítás közben végzett ellátása. Megkülönböztetünk itt három csoportot, az azonnal elvégzendő feladatokat, a 2 órán belül elvégzendő feladatokat és a 2 órán túl, ami igazából mentési készenlétet igénylő őrzött szállításként definiálható. Ezen túl a mentőszolgálatnak feladata még a betegszállítás is, ami egy jó pár évvel ezelőtt azért kettévált a mentéstől, de vannak olyan esetek, amikor bizony a mentőszolgálat szakembereinek kell megoldania. Az egészségbiztosítás keretében nyújtott ellátás, amelyet az orvosnak utalványon kell megrendelnie, célja, hogy biztosítsa az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést azokban a mentőápolói felügyeletet nem igénylő esetekben, amikor az egészségügyi ellátás elérhetősége másként nem biztosítható. Hívószámaink, biztos sokan tudják Önök közül, hogy az elmúlt időszakban egyfajta változáson mentünk át hívószám tekintetében. Tudni kell, hogy az egységes segélyhívó rendszerhez kapcsolódott a mentőszolgálat is, gyakorlatilag a 112-ön keresztül elérhetőek vagyunk, aki közvetlenül a 104-et hívja, az is ugyanúgy el fog jutni a mentőszolgálat diszpécseréhez. Ezzel

kapcsolatosan annyit kell tudni, hogy 2017 október elejével az Észak-alföldi Régió mint olyan kapcsolódott a 112-es központi segélyhívó számhoz. Azt is tudni kell, hogy ma Magyarországon mindenki, aki mentésre szorul, az jogosult a mentési ellátásra, függetlenül állampolgárságától, illetve független az egészségbiztosítási jogviszonyától, hogy rendelkezik-e vele vagy nem. Ez mindenkit megillett ma Magyarországon. Igazából erről ennyit. Aztán továbbhaladva Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mentőszervezetünkről szeretnék egy kicsit bővebben és majd szűkíteni a Nyíregyházi Mentőállomásra. Amit tudni kell, hogy az Országos Mentőszolgálat felépítése szempontjából országos főigazgatóságra tagozódik, ezt követi vagy ez alá tartozik be a regionális mentőszervezet és a regionális mentőszervezeten belül pedig a megyei mentő szervezetünk. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mentőszervezetünknek a munkavállalói létszáma 437 fő, mentőállomások számát tekintve 18 mentőállomással rendelkezünk és egy megyei irányítócsoporttal. Ezt külön jelöltem, de mi úgy kezeljük, mint egy 19-dik mentőállomásunkat. Szervezet kocsiparkunkat tekintve 51 futó gépjárművel rendelkezünk. itt lehet első látásra nem mindenkinek világos, de szeretném majd kifejteni, hogy 12 ALS, ami azt jelenti, hogy emelt szintű mentőegységgel rendelkezünk, ahol orvos és mentő orvos és vagy mentőtiszt az egység vezetője. A BLS egységünk 39 db számmal rendelkezik. Ez mentő-szakápolói végzettségű mentő-egységvezetőt jelent. Területi lefedettséget illetően megközelítőleg 5940 négyzetkilométer területen látunk el mentést. A települések számát tekintve 229 település tartozik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mentőszervezetünkhöz, lakosságszámát illetően megközelítőleg ugye egy fél millió, tehát 561 ezer 379 fő tartozik az ellátási területünkhöz. Egy pár statisztikai adatot szeretnék Önökkel közölni 2017-ben 76 ezer 51 feladatszámunk volt a megyét illetően, ebből az 'A' jelzésű, tehát ahol azonnal mentőegységet riasztottunk 64 ezer 750 feladatot láttunk el, ezt tovább tagozódott kettő órán belül ugye 8 671-re, s kettő órán túl más egyéb őrzött betegszállítás megrendelés címén 26360. Tömeges balesetek a megyénkben négy darab volt. Itt igazából úgy említeném meg egyszerűen, hogy ami hét személy vagy attól több sérülésével jár. És itt nem feltétlenül csak baleseti esetre kell gondolni, hanem idetartoznak esetlegesen a mérgezések, a toxikológia vagy belgyógyászati esetek is mint olyanok. És egy picit itt szűkítve tovább majd a Nyíregyházi Mentőállomásra. A Nyíregyházi Mentőállomáson mentőegységeinket tekintve 1 db rohamkocsink van, ami 24 órában fut. Ez azt jelenti, hogy orvossal vagy mentőtiszttel vonuló rohamkocsit foglal magába. Eset kocsi tekintetében egy darab 24 órában futó eset kocsink, amin az egységvezető az mentőtiszt, egészségügyi felsősokú végzettséggel rendelkezik. Továbbá van hét darab mentő gépkocsink, ebből három mentő gépkocsink 24 órában fut. Munkavállalók számát tekintve Nyíregyházán 113 főt foglalkoztatunk, ebből orvos, mentőtiszt 10 fő, mentőápoló 32 fő, mentő gépkocsivezető 32 fő. Itt azért megemlíteném azt is, hogy az eset rohamkocsi a legmagasabb szintű ellátó egységet tekintve még azért a megyénkben megfordul a helikopter is, hiszen regionális tagozódást tekintve ugyan úgy Nyíregyháza, akár Szabolcs megyei igénybe veheti a mentőhelikopter riaszthatóságát, illetve a gyermek mokot, tehát a gyermek mentőorvosi kocsit, mint olyat. Bocsánat, visszatérve még, mentőállomásunkat, illetve mentőszervezetünket nem jelentősen befolyásolja a fluktuáció, a dolgozó, a pályát elhagyó dolgozók száma nem jelentős. Elmondhatom itt nyugodtan és bíztatóan, hogy megoldott a szakember pótlásunk, ha esetlegesen fel is merülne a pályát elhagyó szakember, ezt gyakorlatilag azonnal tudjuk pótolni és mondhatom azt, hogy nagyon jól állunk munkavállalók szempontjából, 100%-osan fel van töltve a mentőállományunk. Mentésirányításról egy picit bővebben, lehet, hogy sokan csak hallanak róla, de szeretném itt egy picit tagolni, hogy hogyan és miként néz ki. Az irányító csoportunkban 28 fő van a mentésirányban és 11 fő a betegszállítás irányításban, ami azt jelenti, hogy a mentés tekintetében és betegszállítás tekintetében is mi irányítjuk a megyében lévő mentőegységeket, illetve az alternatív betegszállító egységeket. Nagyon fontosnak tartom az együttműködést és a kapcsolatokat megemlíteni. Elmondhatom, hogy nagyon jó kapcsolatunk van a Katasztrófavédelemmel, Rendőrséggel, Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal, Kormányhivatallal, a Jósa András Oktatókórházzal, azon belül a Sürgősségi Betegellátó Centrummal és a Gyermek Osztállyal, mindenféleképpen megemlítésre méltó. További együttműködési partnereink kapcsolatok az ÁNTSZ-el, Periféria Egyesülettel, a Mentésügyért Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében Alapítvánnyal és különböző civil szervezetekkel, betegszállító cégekkel. Szeretném még itt Önöknek megmutatni, hogy országos defibrillátor térképpel rendelkezünk, az Országos

Mentőszolgálat tavaly indította el ezt a kampányát, illetve ezt a összegzését, hogy az országban hogyan és miként helyezkednek el a nyilvánosan hozzáférhető defibrillátorok, ezt azért megelőzően az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal már egy ezt megelőző 3-4 évvel Nyíregyháza tekintetében mi ezt megcsináltunk és ennek mintájára mondhatom az országos mentőszolgálat is egy országos lefedettségű térképet hozott létre. A kapcsolatokat tovább erősítve, a legyél te is életmentő, amit körülbelül egy 4-5 évvel ezelőtt már mi itt közösen mondhatom azt megint csak az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal közösen egy prevenciós oktatófilmet hoztunk létre a lakosság számra, hogy igenis, merjenek cselekedni, használják a szabadon hozzáférhető defibrillátorokat és gyakorlatilag ennek pozitív hozadéka van, hiszen 2017-ben az Országos Mentőszolgálat továbbfejlesztve szintén egy Szív City programot alakított ki, hozott létre közösen a Magyar Reanimációs Társasággal, a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal, aminek az a lényege igazából, hogy mind a két telefonos platformra letölthető applikáció, mely igazából a nagyvárosokat, illetve a nagy városokban élő népességet tekintve sűrűbben lakott településekre, településeken lehet igazán jól kihasználni ezt az applikációt, hiszen egy 500 méteres sugarú körzetben ha riasztást kapunk, akkor mindenki, aki regisztrált, illetve letöltötte ezt az ingyenes applikációt, akkor bizony részt vehet egy ilyen alapszintű, alapvető elsősegélynyújtásban, újraélesztésben, mint olyanba. Az Országos Mentőszolgálat tavaly év végén elindította hősképző programját, mely minden megyeszékhelyen minden hónap utolsó hétfőjén 15 órától 17 óráig tartja foglalkozását, ingyenesen hozzáférhető, ez egy újraélesztést és az újraélesztésen túl elsősegélynyújtást is biztosít a lakosság számára. A jövőképet tekintve elmondható, hogy ugyanúgy mint a kórháznál, nálunk is a jövő az informatika, tehát a papíralapú dokumentációt mi is már háttérbe szorítottuk, intelligens fedélzeti terminálokat kaptak a mentőegységeink, gyakorlatilag a riasztás, a betegadatok, a betegellátás minden az ift-re, az informatikai eszközünkre megy. Fejlődött a mentésirányításunk, aki esetlegesen emlékszik vagy ha nem, akkor most mondom, hogy jóval évekkel ezelőtt még mágnes táblát használtunk a mentőegységeknek a pozíció meghatározására, ezt már azért a korszerű technológia fölváltotta. Gyakorlatilag GPS alapon működő rendszer figyeli a mentőegységünk helyzetét és tényleg a beteg bejelentési helyétől a lehető legközelebb lévő mentőegységünket tudjuk riasztani, ezzel is csökkentve azt az időt, amit a betegnek várnia kellene az ellátásig. Aztán korszerű mentőautóink érkeznek folyamatosan és nem csak mentőautók, hanem ezekhez tartozó mentéstechnikai eszközök is. Szeretném megköszönni a figyelmet és még is mondhatom azt, hogy mindenki számára akár a Mentőállomás, akár az én ajtóm nyitva áll. Mindenkit várok szeretettel.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Kérdezem a tisztelt képviselőket, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása a beszámoló tájékoztatóhoz? Dr. Rákóczi Ildikó képviselő asszonyé a szó.

Dr. Rákóczi Ildikó:(képviselő) Köszönöm szépen a magam nevében, az összeállítást és a szakmai beszámolót. Én, a ha mentőről van szó és mentőtisztekről és mentőorvosokról vagy mentőellátásról én mindig a magam részéről meghatódok, mert mindig azt gondolom, hogy ők elsőként érkeznek ahhoz a beteghez, nem is tudják esetleg, hogy mi vár rájuk,de be kell juttatni a szakellátó kórházi osztályra, sürgősségi osztályra, elsőként önök találkoznak a beteggel. Azt gondolom, hogy ez nagyon tiszteletre méltó és csodálatos dolog. Ami miatt szót is kértem, hogy szerényen megjegyeztem, hogy kikkel állnak kapcsolatban, kikkel vannak együttműködésben. Azt gondolom, hogy ezért fontos lenne azt is kiemelni, hogy Önök, mint a humán-erőforrás, akik jól képzett szakemberek és jó mentőautókkal dolgoznak, nem csak a mentésen dolgoznak, hanem utánpótlásképzésben is részt vesznek. Önök oktatnak, a jövő mentőtisztjeinek a képzésében. Mind a tantermi foglalkozáson, mint pedig a gyakorló területként gyakorló helyeken, hivatástudat és szakma átadásával teljes mellszélességgel benne vannak az oktatásban. És itt megjegyzem, hogy az merült fel bennem, amikor azt mondta, hogy a mentősöknél a fluktuáció azért nagyon csekély, tehát azért mindenki a pályán marad, én azért azt gondolom Önöknek ebben lehet, hogy óriási munkája is van, mikor Önök a hallgatókkal kapcsolatba kerülnek nem csak szakmát adnak át, hanem hivatástudatot is. És én remélem, hogy ez ennek is köszönhető, hogy a mentőtisztek a pályán maradnak. Köszönöm szépen a

munkájukat is és Isten áldja meg munkájukat és további sok beteget mentsenek meg. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Vassné Harman Gyöngyi képviselő asszonyé a szó.

Vassné Harman Gyöngyi:(képviselő) Köszönöm szépen Polgármester úr! Tisztelt Közgyűlés! Köszönöm szépen a tájékoztatást és valóban én magam is tapasztaltam azt, hogy nagyon fontosnak tartják a lakosság tájékoztatását minél szélesebb körben és szeretném megköszönni azt nem csak Önöknek, hanem valóban látom azt, hogy a civil egyesületekkel is együttműködnek, hiszen a Monbebé Alapítványtól tavaly decemberben a – gondolom az Önök közreműködésével – kaptunk Rozsréten az iskolában elhelyeztünk egy defibrillátort és a lakosság számára is kommunikáltuk és megfelelő szakember is kiképzésre került az ott élők közül, úgy hogy ez egy nagyon jó dolog, hogy a külterületek sem maradnak most már ebből ki és ott is elindult egy ilyen folyamat és a lakosságot is tájékoztatják és számukra minél inkább ismeretekhez jutnak és elérhetővé teszik ezeket a nagyon-nagyon fontos életmentő eszközöket is. Úgy tudom, hogy ez még majd folytatódik máshol is. Köszönöm szépen az ott élők nevében is ezt a lehetőséget, azért mondom, hogy önöknek is és az Alapítványnak is, hogy gondoltak a külterületeken élőkre. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Nagy László képviselő úré a szó.

Nagy László:(képviselő) Köszönöm szépen Polgármester úr! Először is szeretném megköszönni a tájékoztatást, a Mentőszolgálat vezetőjének a tájékoztatását, hiszen elég sok változáson ment keresztül a mentőszolgálat is az elmúlt időszakban. Ön is, mint új vezetője a Mentőszolgálatnak nyilvánvalóan a Közgyűlésen először van jelen és ad tájékoztatást erről a munkáról. Azt szeretném mondani, hogy ha valamit megszűntetnék, az a 112-es hívószám. Nem tudom, hogy Önnek milyenek a tapasztalatai, nem is kívánom egyébként, hogy most erre még külön reagáljon, de azt tudjuk egyébként, hogy aki már volt olyan helyzetben, hogy a 112-es számon próbált valamilyen iránymutatást adni bármilyen ügyben, rendkívül nehéz. Olyan munkatársak veszik fel ezt a számot, akiknek fogalmuk nincs arról, hogy Nyíregyházán melyik utca merre van. Tudjuk azt, hogy vannak extrém esetek, amelyeket lehetett hallani, én nem is ezekkel kívánok foglalkozni csak azzal a ténnyel, hogy akkor, amikor valakinek kényszerűségből mégis csak szükséges felhívni ezt a számot, akkor azon túl, hogy nyilvánvalóan nem szórakozásból teszi ezt, azért azzal megküzdeni, hogy a vonal túlsó végén ott lévő munkatárs az hatszor visszakérdez, hogy az az Ószőlő, az a pontos, hogy kell leírni. Azért mondtam az én esetemet, mert ilyenkor bizony elég sok bosszúságot is tud okozni azon túl, hogy az ember nyilvánvalóan valamilyen más okkal komolyabb bosszúság miatt kénytelen hívni ezt a számot. Csak azt mondtam, hogy Ön miután említette is, hogy a két szám a 112 és a 104, szerintem a 104 az sokkal egyszerűbb és sokkal jobb lehetőséget biztosít mindenkinek. Én ezt a 112-es számot biztos, hogy megszűntetném, mint ahogy egyébként azt tudjuk, hogy regionalizáció az összességében Magyarországon sok szempontból kudarcot vallott. Szerintem ez is, ez a szám is, ennek a számnak a bevezetése is kudarcot vallott, de majd valamikor lehet, hogy rájönnek arra, hogy mégis csak meg kéne szűntetni vagy valamilyen más formát kéne kitalálni annak érdekében, hogy ez minél kevesebb bosszúságot jelentsen. Örülök annak, de élni kevésbé kívánok vele, mert ahogy a mentőszolgálat ajtai nyitva állnak és menjünk bátran én inkább ezt visszautasítanám ha lehet, akkor nem venném igénybe ezt a szolgáltatást, az hogy a vezetője, a Mentőszolgálat vezetője azt mondta, hogy az ő ajtaja is nyitva áll, azt szívesebben kihasználnám, hogy még jobban megismerkedjek akár belülről is a mostani munkával. Köszönöm szépen a tájékoztatást és további jó munkák kívánok Önöknek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Adorján Gusztáv frakcióvezető úré a szó.

Dr. Adorján Gusztáv:(frakcióvezető) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Fidesz Frakció, a KDNP-FIDESZ Frakció nevében hadd köszönjem meg vezető mentőtiszt úrnak a beszámolóját. Tudom, hogy nem egyszerű kérdés és nem egyszerű összefoglalni egy ekkora rendszert. Most fölírtam egy számot és csak az, hogy 3 millió 200 ezer kilométert mentek, én ezt elosztottam 40 ezerrel, nyolcszor körbementék a Földet csak itt a megyén belül. Csak ez egy érdekes szám. Aztán fölírtam magamnak mentés-irántyás. Ezek az emberek, akik nem látványos, de nélkülük tulajdonképpen megáll az élet és azt gondolom, hogy önök is mint ahogy a szoktuk a tűzoltókat, a katasztrófavédelmet a mindennapi hősöknek hívni, önök egy ilyen munkát végeznek, én közvetlenül tudom, hiszen mi felhasználói vagyunk ilyen értelemben a Mentőszolgálatnak. Azt kívánom, hogy ugyanezzel a lelkesedéssel, ugyanezzel a hittel, ugyanezzel a hozzáállással végezzék a munkájukat. Nem könnyű, önök is kapnak kritikát, nagyon sok kritikát kapunk közösen, az egészségüggyel, de azt gondolom, hogy ebből nekünk tanulni kell, le kell vonni a következtetéseket, úgyhogy én mindenkinek, minden egyes tagnak, ápolónak, gépkocsivezetőnek, háttérszolgáltatónak, mindenkinek nagyon jó egészséget és minél kevesebb munkát kívánok. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Jeszenszki András képviselő úré a szó.

Jeszenszki András:(képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Tisztelt Vezető úr! Én nagyon rövid leszek és ugyan azt szeretném kiemelni egyébként és egy pillanatra visszautalni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak kapcsán is és itt az Ön által prezentált beszámoló kapcsán arra, hogy nagyon fontosnak tartották Főigazgató úr is és Ön is a prevenciónak a kérdését. Ez nagyon fontos és nagyon fontosnak tartották az oktatás-nevelésnek a kérdését annál a beszámolónál és itt is jelen esetben és azért szerettem volna itt egyszerre a végén elmondani, hogy ezt a közoktatásban dolgozóként is én nagyon fontosnak látom. Gyakorta találkozunk azzal, amikor a mentőszolgálat megérkezik, például hogy jön előadást tartani, ami például az újraélesztést mutatja meg a középiskolás korosztálynak is és én erre bátorítani szeretném csak Önöket és akár a kórházakon keresztül, akár pedig a mentőszolgálaton keresztül, mert az az életkor, amikor a legnyitottabbak talán a polgárok arra, hogy ilyen jellegű ismereteket szerezzenek és bátrabbak legyenek akkor, amikor olyan problémával szembesülnek. Például az utcán, hogy ha rosszullétet látnak, mentőhöz kell fordulni, hogyan értesítsenek orvost vagy bárkit. Ez egy nagyon-nagyon fontos dolog akár a mindennapok életében, akár pedig veszélyhelyzet esetén és örülök neki, hogy mindkét beszámolóban egyébként ez kiemelt szerepet kapott, akár az oktatással egybekötve is. Úgyhogy gratulálok a tevékenységhez mindkét esetben egyébként és kívánok nagyon jó egészséget ezekhez a hivatásokhoz, hiszen én ezt soha nem munkának tekintem, hanem hivatásnak. Aki az egészségügyben vagy ehhez kapcsolódóan tevékenykedik, az mindenképpen hivatást tölt be és ehhez bizony lelkierő és elhivatottság kell, úgyhogy ehhez kívánok jó egészséget és további elhivatottságot. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Nem látok több hozzászólási igényt, lezárom a vitát, én is szeretném megköszönni a Mentőszolgálat munkáját. Két ével ezelőtt személyesen is megtapasztaltam, hogy a mentősök, mint hétköznapi hősök milyen kiválóan végzik munkájukat. Kérem, hogy tolmácsolja minden munkatársának, aki a Mentőszolgálatnál dolgozik a Közgyűlés, az Önkormányzat, a városvezetés köszönetét, elismerését és azt az igényét, bátorítását is, hogy a jövőben is hivatásuknak tegyenek meg mindent, hogy ha lehet még jobban, de legalább ilyen szinten végezzék munkájukat. Mielőtt szavazás következne, megbeszéltük azt, hogy a következő években egy hagyományteremtő erővel bíró beszámolót vagy tájékoztatót gondoltunk, miden évben meghívjuk majd a Kórház vezetését, a Mentőszolgálat vezetését egy ilyen tájékoztatásra, hiszen a mentősök munkája mindannyiunk számára kiemelten fontos. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a tájékoztató tudomásul vételéről.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

81/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

az Országos Mentőszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségének tevékenységéről, jövőjéről szóló tájékoztató tudomásul vételéről

A Közgyűlés

az Országos Mentőszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségének tevékenységéről, jövőjéről szóló tájékoztatót **tudomásul veszi.**

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen a Mentőszolgálat vezetőinek a megjelenését, tájékoztatóját, további jó munkát kívánunk a mentősöknek.

4./ napirend: Beszámoló Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző
Patóné Nagy Magdolna gazdasági osztályvezető

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm Varga János könyvvizsgáló urat, aki a napirendi pont tárgyalására érkezett, meg, majd a következő napirendi pont tárgyalására is. Ezt a beszámolót a Pénzügyi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először Nagy László elnök úré a szó.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm szépen Polgármester Úr! A Pénzügyi Bizottság a tegnapi nap során tárgyalta az előterjesztést és a jelenlévő 8 tagból 6 igen és 2 tartózkodás mellett javasolja elfogadni azt.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is tegnap tárgyalta és 4 igen és 2 tartózkodás mellett javasolja a beszámoló és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Kérdezem Könyvvizsgáló urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni? Parancsoljon, megadom a szót.

Varga János:(könyvvizsgáló) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Megvizsgáltuk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. december 30-kai fordulónappal készült költségvetési beszámolóját, illetve annak részeként a mérleg és eredmény kimutatását. Az eszközök és források egyező végösszege a mérlegben 176 milliárd 145 millió 169 ezer 350 forint és a mérleg szerinti eredmény, ami egy technikai eredmény, az mínusz 1 milliárd 212 millió 715 ezer 264 forint. A konszolidált költségvetési beszámoló bevétele, ami teljesítésre került az 54 milliárd 492 millió 891 ezer 318 forint, a kiadások főösszege pedig, szintén konszolidált főösszegről van szó, 33 millió 633 ezer 486 ezer 718 forint. Világosan látszik a beszámolóból és az előterjesztésből, hogy a maradvány összege, kvázi a le nem használt összeg az 20 milliárd 859 millió forint. Felmerül a kérdés, hogy ennek meg van-e a fedezete? Egyértelmű és világosan látszik az előterjesztésből is, hogy a városnak a záró pénzkészlet állománya december 31-én 21,2 milliárd forint volt. Miért történt ez? Bár erre különösen az előterjesztés nem tért ki, egy csomó olyan támogatási összeg került leutalásra a város részére, szerencsére előre, amelyek több évet érintő fedezésekhez kapcsolódnak és hogy ezek később kerülnek majd felhasználásra. Összességében azt lehet megállapítani az elmúlt évi gazdálkodásról, hogy az finanszírozás, likviditás szempontjából zökkenőmentes volt és a terveknek megfelelően kerültek a költségvetési feladatok végrehajtása, valamint a fejlesztések is, ezért a beszámolót, az előterjesztéssel egyezően ezekkel a főösszegekkel a közgyűlésnek elfogadásra javasoljuk. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Kérdezem, hogy van-e valakinek kérdése a beszámolóhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, akkor szavazás következik. A szavazás előtt azért egy összefüggésre felhívnám a figyelmét mindenkinek. Az év végi záró pénzkészlete az Önkormányzatnak, több mint 21 milliárd forint volt, ha így haladunk lassan elérjük azt a gigantikus számot, amennyi az Önkormányzat adóssága volt 2010-ben. Azért nem mindegy, melyik irányban megyünk. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon a beszámoló elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 15 szavazattal, 3 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

15/2018.(V.31.)

önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott 2017. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az 1. melléklet szerint hagyja jóvá:

a.) Bevételek összesen	54.366.692.192 Ft
ebből: - költségvetési bevételek	36.194.200.967 Ft
- maradvány igénybevétele	9.556.139.174 Ft
- hitelfelvétel	2.579.264.215 Ft
b.) Kiadások összesen	33.915.361.999 Ft
ebből: - költségvetési kiadások	25.225.698.959 Ft
- hiteltörlesztés	2.233.901.642 Ft
c.) Költségvetési maradvány	20.859.404.600 Ft

2.§. (1) Az Önkormányzat 2017. évi állami támogatásának elszámolását a 2. melléklet szerint elfogadja.

(2) A rendelet 1. §. (2) bekezdésében megállapított bevételeket költségvetési szervenként előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 3., 3.1. és az 5. mellékletek szerint fogadja el.

(3) A rendelet 1. §. (2) bekezdésében megállapított kiadásokat költségvetési szervenként előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4., 4.1. és a 6. mellékletek szerint fogadja el.

(4) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények 2017. évi létszámadatait és a közfoglalkoztatottak éves tényleges átlaglétszámát a 7. melléklet szerint elfogadja.

(5) A városfejlesztési kiadások teljesítését 6.946.138.689 Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 8. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(6) Az Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatok bevételeit és kiadásait a 9. melléklet szerint elfogadja.

(7) A felújítási kiadások teljesítését 1.274.156.609 Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 10. melléklet szerint elfogadja.

(8) A többéves kihatással járó feladatok kiadásait a 11. melléklet szerint elfogadja.

(9) A Nemzetiségi Önkormányzatok 2017. évi támogatását a 12. melléklet szerint elfogadja.

(10) Az Önkormányzat 2017. évi eszközeit és forrásait a 13. melléklet szerint 176.145.169.350 Ft összegben hagyja jóvá.

(11) Az Önkormányzat és az intézmények mérlegszerinti eredményét – 1.212.715.264 Ft összegben a 14. melléklet, a költségvetési maradványát 20.859.404.600 Ft összegben a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Az Önkormányzat 2017. december 31-én fennálló hitelállományát 1.486.592.699 Ft összegben a 16. és 17. mellékletek szerint elfogadja.

(13 A közvetett támogatások összegét a 18. melléklet szerint elfogadja.

(14) Az Önkormányzat részesedéseit a 19. melléklet szerint elfogadja.

(15) Az Önkormányzat és a többségi tulajdonú gazdasági társaságai kötelezettségeinek és követeléseinek állományát 20., 21., 22., 23. mellékletek szerint fogadja el.

(16) Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a 24. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. § Ez a rendelet 2018. május 31-én 16^{00} órakor lép hatályba.

Ezt a rendeletet 2018. május 31-én 15^{00} órakor kihirdetem.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A helyi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a további szempontokat és részleteket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet határozza meg.
A vonatkozó rendelkezések előírják, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell, hogy lépjen.
A most beterjesztésre kerülő zárszámadás és a zárszámadási rendelet-tervezete az előírt szerkezetben készült. A zárszámadás bemutatja a 2017. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzatait, azok teljesítését, a felújítások és beruházások megvalósításának helyzetét, az

önkormányzati vagyon gyarapodását. A zárszámadás tartalmazza a 2017. évi költségvetési maradvány és mérleg szerinti eredmény összegeit és a zárszámadás elfogadásáról szóló rendelet tervezetet.

1.§.-hoz

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójának bevételi és kiadási főösszegei kerülnek jóváhagyásra.

2.§.-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeinek és kiadásainak tényleges összegét tartalmazó, jogszabályokban előírt mérlegek és kimutatások szerinti összegeinek elfogadását tartalmazza.

3.§.-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

Száma	Zárszámadás mellékletei
1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi teljesített pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi állami támogatásának elszámolása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése
3. 1 melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése
4.1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban
5. melléklet	Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi bevételi előirányzatának teljesítése
6. melléklet	Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi kiadási előirányzatának teljesítése
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2017. évi létszámadatai
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi városfejlesztési kiadásai és bevételei
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi felújítási feladatainak teljesítése
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi több éves kihatással járó feladatai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2017. évi támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi eredménykimutatása
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi maradvány kimutatása
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata belföldi irányú 2017. évi hitel/kölcsön állományának alakulása
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelből megvalósítandó feladatai (500 mFt beruházási hitel)
18. melléklet	Tájékoztató a 2017. évben igénybevett kedvezmények és mentességek összegéről
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának részesedései
20. melléklet	Önkormányzat és gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napjával fennálló szállítói állománya
21. melléklet	Önkormányzat és gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napjával fennálló követelés (vevő/adós) állománya
22. melléklet	Önkormányzati gazdasági társaságok 2017. XII.31. napjával fennálló hitel/kötvény/lízing állománya
23. melléklet	Gazdasági társaságok felé az önkormányzat 2017. XII.31. napjával fennálló kezesség/garancia vállalásai
24. melléklet	Pénzeszközök változása 2017. évben

Száma	Tájékoztató táblák
25. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi köznevelési célfeladatainak felhasználása
26. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi ifjúsági célfeladatainak felhasználása
27. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi sport célfeladatainak felhasználása
28. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi külügyi és EU-s célfeladatainak felhasználása
29. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi kulturális célfeladatainak felhasználása
30. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi egészségügyi és szociális célfeladatainak felhasználása

Száma	Zárszámadás mellékletei
31. kimutatás	NyíregyházaMegyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi szociális ellátásra felhasznált kiadásai
32. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege
33. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi mérlegadatainak változása
34. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonmérlegének megoszlása
35. kimutatás	Elszámolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás által közösen fenntartott intézmények üzemeltetésével kapcsolatos pénzeszközök átadásáról 2017. évben
36. kimutatás	Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzata 2017. évi irányítása alá tartozó intézmények állami és önkormányzati támogatásának alakulása
37. kimutatás	Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
38. kimutatás	Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi teljesített pénzforgalmi mérlege

1. melléklet

Forintban!

1.	A. Rovat-rend	B. Bevételek	C. 2017. évi költségvetés	D. 2017. évi mód. előír.	E. Teljesítés 2017. XII.31.	F. %	G. Rovat-rend	H. Kiadások	I. 2017. évi költségvetés	J. 2017. évi mód. előír.	K. Teljesítés 2017. XII.31.	L. %
2.	**B1**	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**6 033 509 716**	**7 796 311 133**	**7 647 097 471**	**98,1**		**Működési kiadások**	**25 976 550 176**	**39 954 705 857**	**17 636 104 773**	**44,1**
3.	**B11**	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**5 341 085 848**	**5 957 847 504**	**5 957 847 504**	**100,0**	K1	**Személyi juttatások**	**4 524 961 706**	**4 804 416 731**	**4 632 711 816**	**96,4**
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	429 612 200	429 612 200	429 612 200	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	175 887 034	229 406 531	202 887 591	88,4
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	2 278 740 403	2 379 597 296	2 379 597 296	100,0	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**1 095 364 060**	**1 165 534 791**	**1 125 593 215**	**96,6**
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	1 714 095 965	1 985 805 357	1 985 805 357	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	42 989 852	50 225 174	43 658 356	86,9
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	918 637 280	970 975 744	970 975 744	100,0	K3	**Dologi kiadások**	**10 267 532 075**	**8 949 249 817**	**7 217 089 792**	**80,6**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		191 856 907	191 856 907	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	3 435 036 578	1 185 905 542	620 388 859	52,3
9.	**B16**	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**692 423 868**	**1 838 463 629**	**1 689 249 967**	**91,9**	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**610 770 000**	**478 201 285**	**322 844 923**	**67,5**
10.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	692 423 868	1 838 463 629	1 689 249 967	91,9		-ebből városfejl. kiadás (szennyvíz kompenzáció)				
11.	**B2**	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**9 707 942 491**	**18 582 350 473**	**13 835 785 812**	**74,5**	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**9 477 922 335**	**24 557 303 233**	**4 337 865 027**	**17,7**
12.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		11 001 000	11 001 000	100,0		- ebből városfejlesztési kiadás	3 544 000	3 544 000		-
13.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	9 707 942 491	18 571 349 473	13 824 784 812	74,4	K502	- Elvonások és befizetések		33 535 862	33 535 862	100,0
14.							K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 913 351 275	2 225 809 075	2 096 379 037	94,2
15.	**B3**	**Közhatalmi bevételek**	**10 509 000 000**	**11 170 897 492**	**11 170 897 492**	**100,0**		- Működési .célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		85 000 000	85 000 000	100,0
16.	B31	- Jövedelemadók	1 500 000	93 660	93 660	100,0	K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	2 434 399 809	2 280 065 581	2 122 950 128	93,1
17.	B34	- Vagyoni típusú adók	2 800 000 000	2 767 154 540	2 767 154 540	100,0	K513	- Tartalékok	5 130 171 251	19 932 892 715	-	-
18.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	7 605 000 000	8 292 701 451	8 292 701 451	100,0		- Általános tartalék	100 000 000	28 566 458		-
19.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	102 500 000	110 947 841	110 947 841	100,0		- Céltartalék	5 030 171 251	19 904 326 257		-
20.	**B4**	**Működési bevételek**	**3 383 153 457**	**3 613 799 999**	**2 977 137 843**	**82,4**		**Felhalmozási kiadások**	**15 219 804 134**	**11 681 939 199**	**7 589 594 186**	**65,0**
21.	**B5**	**Felhalmozási bevételek**	**252 000 000**	**292 494 628**	**292 494 628**	**100,0**	K6	**Beruházások**	**12 721 170 792**	**9 402 257 309**	**6 024 624 362**	**64,1**
22.	B52	- Ingatlanok értékesítése	252 000 000	289 657 937	289 657 937	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	11 986 156 588	8 322 329 456	5 236 430 408	62,9
23.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		2 313 841	2 313 841	100,0	K7	**Felújítások**	**2 267 003 862**	**1 819 281 474**	**1 274 156 609**	**70,0**
24.	B54	- Részesedések értékesítése		522 850	522 850	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	1 195 039 862	901 099 646	636 746 476	70,7
25.	**B6**	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**109 148 200**	**117 736 656**	**110 347 567**	**93,7**	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**231 629 480**	**460 400 416**	**290 813 215**	**63,2**
26.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	95 000 000	95 000 000	95 000 000	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	152 800 000	351 026 999	206 026 999	58,7
27.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	14 148 200	22 736 656	15 347 567	67,5	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	18 890 000	195 526 999	184 423 696	94,3
28.							K86	-Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 500 000	21,7
29.	**B7**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**82 479 079**	**161 552 928**	**160 440 154**	**99,3**		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000	2 500 000	27,8
30.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	12 000 000	12 219 520	11 106 746	90,9		- Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000	2 500 000		-
31.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	70 479 079	149 333 408	149 333 408	100,0	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	201 239 480	253 373 417	103 889 519	41,0
32.	**B1-7**	**Költségvetési bevételek összesen**	**30 077 232 943**	**41 735 143 309**	**36 194 200 967**	**86,7**	**K1-8**	**Költségvetési kiadások összesen**	**41 196 354 310**	**51 636 645 056**	**25 225 698 959**	**48,9**
33.	**B8**	**Finanszírozási bevételek**	**17 093 007 484**	**18 309 289 506**	**18 298 690 351**	**99,9**	**K9**	**Finanszírozási kiadások**	**5 973 886 117**	**8 407 787 759**	**8 407 787 759**	**100,0**
34.	**B811**	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**3 597 000 000**	**2 579 264 215**	**2 579 264 215**	**100,0**	**K911**	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**2 300 000 000**	**2 233 901 642**	**2 233 901 642**	**100,0**
35.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 297 000 000	345 362 573	345 362 573	100,0	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
36.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	2 300 000 000	2 233 901 642	2 233 901 642	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 300 000 000	2 233 901 642	2 233 901 642	100,0
37.	**B812**	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	2 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	100,0	**K9121**	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	2 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	100,0
38.	**B813**	**- Maradvány igénybevétele**	9 996 007 484	9 556 139 174	9 556 139 174	100,0	**K9113**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	173 886 117	173 886 117	173 886 117	100,0
39.	**B814**	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**		173 886 117	163 286 962	93,9	**K916**	**- Pénzeszközök betétként elhelyezése**	1 500 000 000			
40.	**B817**	**- Bankbetétek megszüntetésének bevétele**	1 500 000 000									
41.		**- Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek**			- 126 199 126			**- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**			281 875 281	
42.	**B1-8**	**Bevételek mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**54 366 692 192**	**90,5**	**K1-9**	**Kiadások mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**33 915 361 999**	**56,5**
43.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**			- 9 556 139 174							
44.		**Nyitó pénzkészlet**			10 385 608 772			**Záró pénzkészlet**			21 280 799 791	
45.		**Mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**55 196 161 790**	**91,9**		**Mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**55 196 161 790**	**91,9**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi állami támogatásának elszámolása

2. melléklet

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2017. évben Mutató	D. 2017. évben Fajlagos összeg	E. 2017. évben Támogatás összege	F. Módosítás Mutató	G. Módosítás Támogatás összege	H. Tényleges Mutató	I. Tényleges Támogatás összege	J. Eltérés
2.	**I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA - BESZÁMÍTÁS UTÁN**				**429 612 200**		-		**429 265 600**	**- 346 600**
3.	**- I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után**	fő	**217,62**	**4 580 000**	**422 265 216**			**217,62**	**422 265 216**	-
4.	**- I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen - beszámítás után**				-					
5.	- I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	ha		22 300	-					
6.	- I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	km		415 000	-					
7.	- I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	m^2		70	-					
8.	- I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	km		470 000	-					
9.	**- I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után**	fő	**119 969**	**2 700**	-					
10.	**- I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után**	fő	**10 361**	**2 550**	-					
11.	**- I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után**	Ft	**50 810 000**	**1,00**	-					
12.	**- I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**	m3	**10 440**	**100**	**1 044 000**			**6 974**	**697 400**	**- 346 600**
13.	**- I.6. A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása**	Ft			**6 302 984**				**6 302 984**	-
14.	**II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**2 278 740 403**		**24 520 893**		**2 302 917 846**	**- 343 450**
15.	**- II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**									-
16.	- 2017. évben 8 hónapra									-
17.	- II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	fő	334,2	2 979 933	995 893 720	0,8	2 383 947	335,0	998 277 667	-
18.	- II.1. (2)óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	fő	208,0	1 200 000	249 600 000			208	249 600 000	-
19.	- II.1. (3) pedag. szakképz.rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértám.	fő	9,0	2 979 933	26 819 400			9	26 819 400	-
20.	- 2017. évben 4 hónapra									-
21.	- II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	fő	327,5	1 489 967	487 964 083	9,2	13 707 694	336,6	501 522 780	**- 148 997**
22.	- II.1. (2) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	fő	208,0	600 000	124 800 000			208	124 800 000	-
23.	- II.1. (3) pedag. szakképz.rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértám.	fő	9,0	1 489 967	13 409 700			9	13 409 700	-
24.	- II.1. (4) óvodapedagógusok bértámogatásának pótlólagos összege	fő	327,5	38 200	12 510 500	9,2	351 440	336,6	12 858 120	**- 3 820**
25.	- II.1. (5) pedag. szakképz.rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közv. segítők pótl.bértámog.	fő	9,0	38 200	343 800			9	343 800	-
26.	**- II.2. Óvodaműködtetési támogatás**									-
27.	- 2017. évben 8 hónapra	fő	3 841	54 467	209 206 467	9	490 200	3 850	209 696 667	-
28.	- 2017. évben 4 hónapra	fő	3 781	27 233	102 969 233	90	2 451 000	3 864	105 229 600	**- 190 633**
29.	**- II.4. A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás**									-
30.	**- II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz**									-
31.	- Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok									-
32.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2015. dec. 31-ig szerezték meg	fő	111	418 900	46 497 900	- 2,5	- 1 047 250	108,5	45 450 650	-
33.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2016. évben szerezték meg	fő		383 992		17,3	6 643 062	17,3	6 643 062	-
34.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2015. dec. 31-ig szerezték meg	fő	4	1 530 600	6 122 400			4	6 122 400	-
35.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2016. évben szerezték meg	fő		1 403 050	-			-	-	-
36.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok									-
37.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2015. dec. 31-ig szerezték meg	fő	2	459 200	918 400	- 1	- 459 200	1	459 200	-
38.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2016. évben szerezték meg	fő		420 933	-			-	-	-
39.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2015. dec. 31-ig szerezték meg	fő	1	1 684 800	1 684 800			1	1 684 800	-
40.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2016. évben szerezték meg	fő		1 544 400			-			-
41.	**III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**1 714 095 965**		**216 246 117**		**1 966 175 424**	**35 833 342**
42.	- III.1.Szociális ágazati összevont pótlék						203 532 008		203 532 008	-
43.	- III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása									-
44.	a. Család- és gyermekjóléti szolgálat			3 000 000	58 200 000				58 200 000	-
45.	b. Család- és gyermekjóléti központ			3 000 000	66 600 000				66 600 000	-
46.	c. szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	245	60 896	14 919 520	- 15	- 913 440	238	14 493 248	**487 168**
47.	d. házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	fő								-
48.	da. házi segítségnyújtás - szociális segítés		175	25 000	4 375 000	- 99	- 2 475 000	58	1 450 000	**- 450 000**
49.	db. házi segítségnyújtás - személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	475	273 000	129 675 000	70	19 110 000	570	155 610 000	**6 825 000**
50.	e. tanyagondnoki szolgáltatás	hó	3	2 500 000	7 500 000	- 0,3	- 833 333	2,7	6 666 667	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi állami támogatásának elszámolása

2. melléklet

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2017. évben Mutató	D. 2017. évben Fajlagos összeg	E. 2017. évben Támogatás összege	F. Módosítás Mutató	G. Módosítás Támogatás összege	H. Tényleges Mutató	I. Tényleges Támogatás összege	J. Eltérés
51.	f. időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	298	163 500	48 723 000	9	1 471 500	306	50 031 000	- 163 500
52.	g. fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	2	550 000	1 100 000	1	550 000	3	1 650 000	-
53.	g. (4) foglalk.tám.részesülő fogyat.személyek nappali int.ellátása - társulás által történő feladatell.	fő	19	220 000	4 180 000	- 1	- 220 000	18	3 960 000	-
54.	h. pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	13	372 000	4 836 000			13	4 836 000	-
55.	ja. bölcsődei ellátás összesen									-
56.	- ja. (1) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek	fő	589	494 100	291 024 900			620	306 342 000	15 317 100
57.	- ja. (2) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű gyermek	fő	8	518 805	4 150 440			8	4 150 440	-
58.	- ja. (2) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	fő	20	543 510	10 870 200			20	10 870 200	-
59.	l. támogató szolgáltatás *									-
60.	- alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			12	3 000 000	-
61.	- teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	1 800	13 183 200			7 324	13 183 200	-
62.	m. közösségi alapellátás *									-
63.	- pszichiátriai betegek részére nyújtott									-
64.	- alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			12	2 000 000	-
65.	- teljesítménytámogatás	felad.egység	44	150 000	6 600 000			57	8 550 000	1 950 000
66.	- szenvedélybetegek részére nyújtott									-
67.	- alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			12	2 000 000	-
68.	- teljesítménytámogatás	felad.egység	46	150 000	6 900 000			46	6 900 000	-
69.	- III.4.a. A számított intézményvezetői és a segítői munkatárs létszámhoz kapcs. bértámogatás	fő	53	2 606 040	138 120 120			54	140 726 160	2 606 040
70.	b. Intézmény-üzemeltetési támogatás				54 585 000		879 000		55 464 000	-
71.	**- III.5. Gyermekétkeztetés támogatása**									-
72.	- III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	211,59	1 632 000	345 314 880			217,39	354 780 480	9 465 600
73.	- III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása				438 387 065				438 387 065	-
74.	- III.5.c) Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		342	60 632	20 736 144	- 11 989	- 4 100 238		16 130 088	- 505 818
75.	- III.7. Kiegészítő támog. a bölcsődében foglalk. felsőfokú végz. kisgyermeknevelők béréhez	fő	24,6	1 508 760	37 115 496	- 0,5	- 754 380	24,3	36 662 868	301 752
76.	**IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**918 637 280**		**531 780**		**919 169 060**	-
77.	- IV.1.a. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása									-
78.	- Jósa András Múzeum				131 200 000				131 200 000	-
79.	- IV.1.b. Megyei könyvtárak feladatainak támogatása									-
80.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				195 800 000				195 800 000	-
81.	- IV.1.c. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 969	400	47 987 600			119 969	47 987 600	-
82.	- IV.1.h. Megyei könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen									-
83.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	85	668 300	56 805 500			85	56 805 500	-
84.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	38	1 060 760	40 308 880			38	40 308 880	-
85.	- 1.501 - 5.000 fő lakosságszám közötti település	település	55	1 002 460	55 135 300			55	55 135 300	-
86.	- IV.1.i. Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása						531 780		531 780	-
87.	- IV.2.A települési önkorm.által fenntartott ill. támogatott előadóművészeti szerv. támogatása									-
88.	- Móricz Zsigmond Színház									-
89.	- művészeti támogatás				207 800 000				207 800 000	-
90.	- működési támogatás				138 600 000				138 600 000	-
91.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus				45 000 000				45 000 000	-
92.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**				**5 341 085 848**		**241 298 790**	-	**5 617 527 930**	**35 143 292**
93.	Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása									- 114 132
94.	**Önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás**									**35 029 160**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése

3. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2017. évi költségvetés	2017. évi mód. előír.	Teljesítés 12. 31.	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	B111	- Helyi önkormányzatok működésének általános támog.	429 612 200	429 612 200	429 612 200	100,0
4.	B112	- Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog.	2 278 740 403	2 379 597 296	2 379 597 296	100,0
5.	B113	- Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 714 095 965	1 985 805 357	1 985 805 357	100,0
6.	B114	- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	918 637 280	970 975 744	970 975 744	100,0
7.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		191 856 907	191 856 907	100,0
8.		**Összesen:**	**5 341 085 848**	**5 957 847 504**	**5 957 847 504**	**100,0**
9.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.		- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül				
11.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	67 500 000	99 995 140	32 608 000	32,6
12.		- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		112 860	112 860	100,0
13.		- Iskolatej	50 000 000	50 000 000	12 058 588	24,1
14.		- TÁMOP, ÁROP ,KAB-KEF pályázat	7 400 000	14 400 000	15 150 000	105,2
15.		- Egyéb támogatások (KLIK, autómentes nap)		2 599 145	2 604 714	100,2
16.		- Szociális foglalkoztatás		5 230 674	6 573 174	125,7
17.		- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	46 410 914	1 013 300 697	967 795 703	95,5
18.		***Összesen:***	**171 310 914**	**1 185 638 516**	**1 036 903 039**	**87,5**
19.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
20.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		11 001 000	11 001 000	100,0
21.	B25	- Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
22.		- Felújítási feladatokhoz átvett pe.	130 000 000	130 000 000		-
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	9 577 942 491	18 441 349 473	13 824 784 812	75,0
24.		***Összesen:***	**9 707 942 491**	**18 582 350 473**	**13 835 785 812**	**74,5**
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**				
26.	B31	- Jövedelemadók				
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	1 500 000	93 660	93 660	100,0
28.	B34	- Vagyoni típusú adók				
29.		- Építményadó	2 800 000 000	2 767 154 540	2 767 154 540	100,0
30.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói				
31.		- Iparűzési adó	7 150 000 000	7 831 762 261	7 831 762 261	100,0
32.		- Gépjárműadó	390 000 000	398 806 513	398 806 513	100,0
33.		- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
34.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	62 132 677	62 132 677	100,0
35.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek				
36.		- Talajterhelési díj, helyi jövedéki adó	15 000 000	18 245 013	18 245 013	100,0
37.		- Adópótlékok, adóbírságok	50 000 000	63 546 314	63 546 314	100,0
38.		- Egyéb bírság	10 000 000	4 695 349	4 695 349	100,0
39.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	25 000 000	22 853 000	22 853 000	100,0
40.		**Összesen:**	**10 506 500 000**	**11 169 289 327**	**11 169 289 327**	**100,0**
41.	B4	**Működési bevételek**				
42.	B402	- Szolgáltatások ellenértéke				
43.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	175 000 000	178 928 712	178 928 712	100,0
44.		- Lakbér + üzemeltetés	300 000 000	317 455 229	317 455 229	100,0
45.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	125 075 649	125 087 460	100,0
46.	B403	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	20 306 521	20 306 521	100,0
47.	B404	- Tulajdonosi bevétel	100 000 000	164 986 000	76 088 880	46,1
48.	B406	- Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000 000	132 520 638	132 520 638	100,0
49.	B407	- Általános forgalmi adó visszatérítése	1 654 033 167	1 307 208 970	838 618 000	64,2
50.	B408	- Kamatbevételek	24 500 000	149 504 579	118 654 539	79,4
51.	B411	- Egyéb működési bevétel	83 197 016	86 295 469	51 155 070	59,3
52.		**Összesen:**	**2 522 730 183**	**2 482 281 767**	**1 858 815 049**	**74,9**
53.	B5	**Felhalmozási bevételek**				
54.	B52	-Ingatlanok értékesítése				
55.		- Egyéb ingatlan értékesítés	140 000 000	262 225 993	262 225 993	100,0
56.		- Telekértékesítés	100 000 000	20 600 000	20 600 000	100,0
57.		- Lakásvételár hátralék	12 000 000	6 831 944	6 831 944	100,0
58.	B53	- Egyéb tárgyi eszköz értékesítés		799 836	799 836	100,0
59.	B54	-Részesedések értékesítése		522 850	522 850	100,0
60.		**Összesen:**	**252 000 000**	**290 980 623**	**290 980 623**	**100,0**
61.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
62.	B64	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államh. kívülről				
63.		- Tagi kölcsön	95 000 000	95 000 000	95 000 000	100,0
64.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	11 148 200	13 338 510	5 949 421	44,6
65.		- ebből: - Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	11 148 200	11 148 200	3 694 680	33,1
66.		**Összesen:**	**106 148 200**	**108 338 510**	**100 949 421**	**93,2**
67.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
68.	B74	- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államh. kívülről				
69.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	4 579 268	91,6
70.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	4 404 703	88,1
71.		- Tagi kölcsön				
72.	B75	- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
73.		- Felújítási tartalék		30 000 000	30 000 000	100,0
74.		- Vagyonkezelés,használati ömelteési díj		85 000 000	85 000 000	100,0
75.		- LTP befizetés vízközmű hitel	2 000 000	7 430 621	7 430 621	100,0
76.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	68 479 079	26 902 787	26 902 787	100,0
77.		**Összesen:**	**80 479 079**	**159 333 408**	**158 317 379**	**99,4**
78.	B8	**Finanszírozási bevételek**				
79.	B8111	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
80.		- Hosszú lejáratú hitel, kölcsön felvétel	500 000 000	345 362 573	345 362 573	100,0
81.		- Hosszú lejáratú hitel - támog. előfinansz. hitel	797 000 000			
82.		- Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétel	2 300 000 000	2 233 901 642	2 233 901 642	100,0
83.	B812	- Belföldi értékpapírok bevételei	2 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	100,0
84.	B813	- Maradvány igénybevétele				
85.		- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 886 020 076	9 125 730 102	9 125 730 102	100,0
86.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezés		173 886 117	163 286 962	93,9
87.	B817	- Bankbetétek megszüntetése	1 500 000 000			
88.		- Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			126 387 599	
89.	B1-9	**Bevételek mindösszesen**	**45 671 216 791**	**57 814 940 562**	**52 150 781 834**	**90,2**

3.1 melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	Teljesítés 12. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	- Helyi önkormányzatok működésének általános támog.	429 612 200	429 612 200		
4.	- Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog.	2 379 597 296	2 379 597 296		
5.	- Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 985 805 357	1 985 805 357		
6.	- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	970 975 744	970 975 744		
7.	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	191 856 907	191 856 907		
8.	**Összesen:**	**5 957 847 504**	**5 957 847 504**	-	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	32 608 000	32 608 000		
12.	- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	112 860	112 860		
13.	- Iskolatej	12 058 588		12 058 588	
14.	- TÁMOP, ÁROP ,KAB-KEF pályázat	15 150 000		15 150 000	
15.	- Egyéb támogatások (KLIK, autómentes nap)	2 604 714		2 604 714	
16.	- Szociális foglalkoztatás	6 573 174	6 573 174		
17.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	967 795 703		967 795 703	
18.	***Összesen:***	**1 036 903 039**	**39 294 034**	**997 609 005**	-
19.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
20.	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	11 001 000	11 001 000		
21.	- Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
22.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	13 824 784 812		13 824 784 812	
23.	***Összesen:***	**13 835 785 812**	**11 001 000**	**13 824 784 812**	-
24.	**Közhatalmi bevételek**				
25.	- Jövedelemadók				
26.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	93 660	93 660		
27.	- Vagyoni típusú adók				
28.	- Építményadó	2 767 154 540	2 767 154 540		
29.	- Termékek és szolgáltatások adói				
30.	- Iparűzési adó	7 831 762 261	7 831 762 261		
31.	- Gépjárműadó	398 806 513	398 806 513		
32.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
33.	- Idegenforgalmi adó	62 132 677	62 132 677		
34.	- Egyéb közhatalmi bevételek				
35.	- Talajterhelési díj, helyi jövedéki adó	18 245 013	18 245 013		
36.	- Adópótlékok, adóbírságok	63 546 314	63 546 314		
37.	- Egyéb bírság	4 695 349	4 695 349		
38.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	22 853 000	22 853 000		
39.	**Összesen:**	**11 169 289 327**	**11 169 289 327**	-	-
40.	**Működési bevételek**				
41.	- Szolgáltatások ellenértéke				
42.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	178 928 712	178 928 712		
43.	- Lakbér + üzemeltetés	317 455 229	317 455 229		
44.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	125 087 460	125 087 460		
45.	- Közvetitett szolgáltatások ellenértéke	20 306 521		20 306 521	
46.	- Tulajdonosi bevétel	76 088 880		76 088 880	
47.	- Kiszámlázott általános forgalmi adó	132 520 638		132 520 638	
48.	- Általános forgalmi adó visszatérítése	838 618 000		838 618 000	
49.	- Kamatbevételek	118 654 539		118 654 539	
50.	- Egyéb működési bevétel	51 155 070		51 155 070	
51.	**Összesen:**	**1 858 815 049**	**621 471 401**	**1 237 343 648**	-
52.	**Felhalmozási bevételek**				
53.	-Ingatlanok értékesítése				
54.	- Egyéb ingatlan értékesítés	262 225 993		262 225 993	
55.	- Telekértékesítés	20 600 000		20 600 000	
56.	- Lakásvételár hátralék	6 831 944		6 831 944	
57.	- Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	799 836		799 836	
58.	-Részesedések értékesítése	522 850		522 850	
59.	**Összesen:**	**290 980 623**	-	**290 980 623**	-
60.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
61.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése állmh. kívülről				
62.	- Tagi kölcsön	95 000 000		95 000 000	
63.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	5 949 421		5 949 421	
64.	- ebből: - Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	3 694 680		3 694 680	
65.	**Összesen:**	**100 949 421**	-	**100 949 421**	-
66.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
67.	- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése állmh. kívülről				
68.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	4 579 268		4 579 268	
69.	- Egyéb kölcsönök	4 404 703		4 404 703	
70.	- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
71.	- Felújítási tartalék	30 000 000		30 000 000	
72.	- Vagyonkezelés,használati üzemeltetési díj	85 000 000		85 000 000	
73.	- LTP befizetés viziközmű hitel	7 430 621	7 430 621		
74.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	26 902 787		26 902 787	
75.	**Összesen:**	**158 317 379**	**7 430 621**	**150 886 758**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	Teljesítés 12. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
76.	**Finanszírozási bevételek**				
77.	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
78.	- Hosszú lejáratú hitel, kölcsön felvétel	345 362 573		345 362 573	
79.	- Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétel	2 233 901 642		2 233 901 642	
80.	- Belföldi értékpapírok bevételei	6 000 000 000		6 000 000 000	
81.	- Maradvány igénybevétele				
82.	- Előző év költségvetési maradványának igényb.	9 125 730 102		9 125 730 102	
83.	- Államháztartáson belüli megelőlegezés	163 286 962	163 286 962,0		
84.	**Bevételek mindösszesen**	**52 277 169 433**	**17 969 620 849**	**34 307 548 584**	**-**
85.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
86.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	496 809 636	462 679 900	34 129 736	
87.	- Működési bevétel	24 581 829	9 580 497	15 001 332	
88.	- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	21 255	21 255		
89.	- Finanszírozási bevétel	184 810 176	184 810 176		
90.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
91.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	9 013 444		9 013 444	
92.	- Működési bevétel	37 930 324	29 476 324	8 454 000	
93.	- Finanszírozási bevétel	1 063 696	1 063 696		
94.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
95.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	4 109 755		4 109 755	
96.	- Működési bevétel	29 370 614	24 189 016	5 181 598	
97.	- Finanszírozási bevétel	965 377	965 377		
98.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
99.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 307 750		5 307 750	
100.	- Működési bevétel	34 962 455	27 037 701	7 924 754	
101.	- Finanszírozási bevétel	681 997	681 997		
102.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
103.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	4 429 068		4 429 068	
104.	- Működési bevétel	23 358 753	20 744 430	2 614 323	
105.	- Finanszírozási bevétel	1 012 008	1 012 008		
106.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
107.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	12 709 468	12 709 468		
108.	- Működési bevétel	568 548 271	499 851 501	68 696 770	
109.	- Finanszírozási bevétel	3 841 834	3 841 834		
110.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
111.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 930 757		5 930 757	
112.	- Működési bevétel	18 404 701		18 404 701	
113.	- Működési célú átvett pénzeszköz	160 000		160 000	
114.	- Finanszírozási bevétel	4 769 970	4 769 970		
115.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
116.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 765 180		5 765 180	
117.	- Működési bevétel	82 063 907		82 063 907	
118.	-Felhalmozási bevétel	244 095		244 095	
119.	- Működési célú átvett pénzeszköz	1 347 895		1 347 895	
120.	- Finanszírozási bevétel	4 881 359	4 881 359		
121.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
122.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	77 992 844	77 992 844		
123.	- Működési bevétel	54 853 581		54 853 581	
124.	- Működési célú átvett pénzeszköz	7 491 215		7 491 215	
125.	- Finanszírozási bevétel	24 053 146	24 053 146		
126.	**Jósa András Múzeum**				
127.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	6 361 209		6 361 209	
128.	- Működési bevétel	203 868 064		203 868 064	
129.	- Működési célú átvett pénzeszköz	399 036		399 036	
130.	-Felhalmozási bevétel	650 000		650 000	
131.	- Finanszírozási bevétel	155 547 001	155 547 001		
132.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal**				
133.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	23 917 817	23 917 817		
134.	- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívül	2 101 520		2 101 520	
135.	- Közhatalmi bevétel	1 608 165			1 608 165
136.	- Működési bevétel	40 380 295		40 380 295	
137.	-Felhalmozási bevétel	619 910		619 910	
138.	- Finanszírozási bevétel	48 782 508	48 782 508		
139.	**Intézmények bevétele összesen:**	**2 215 721 885**	**1 618 609 825**	**595 503 895**	**1 608 165**
140.	- Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek	- 126 199 126	-	- 126 199 126	
141.	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:**	**54 366 692 192**	**19 588 230 674**	**34 776 853 353**	**1 608 165**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

4. melléklet

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Kiadások összesen	C. Kiadások összesen	D. Kiadások összesen	E. Kiadások összesen	F. Működési kiadások	G. Működési kiadások	H. Felhalmozási kiadások előirányzata	I. Felhalmozási kiadások előirányzata	J. Felhalmozási kiadások előirányzata	K. Felhalmozási kiadások előirányzata	L. Felhalmozási kiadások teljesítése	M. Felhalmozási kiadások teljesítése	N. Felhalmozási kiadások teljesítése	O. Felhalmozási kiadások teljesítése
		2017 eredeti előir.	2017 mód. előir.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Mód. előir.	Teljesítés	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	27 514 000	27 514 000	27 514 005	100,0	27 514 000	27 514 005				-				-
3.	Állategészségügyi feladatok	82 550 000	258 550 000	93 286 848	36,1	83 699 364	83 699 364		174 850 636		174 850 636		9 587 484		9 587 484
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	73 500 000	77 330 040	77 329 947	100,0	71 550 040	71 550 040		5 780 000		5 780 000		5 779 907		5 779 907
5.	Zöldfelület fenntartás	430 100 000	428 003 000	420 953 391	98,4	368 600 000	361 649 979		59 403 000		59 403 000		59 303 412		59 303 412
6.	Csapadék és belvízelvezetés	190 130 000	190 130 000	190 129 992	100,0	190 130 000	190 129 992				-				-
7.	Település vízellátás	12 600 000	12 600 000	12 600 000	100,0	12 600 000	12 600 000				-				-
8.	Közvilágítás	300 021 000	302 818 725	302 818 725	100,0	272 227 600	272 227 600		30 591 125		30 591 125		30 591 125		30 591 125
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 377 174 000	1 289 430 000	1 194 317 931	92,6	699 004 894	699 004 894	237 958 136	352 466 970		590 425 106	237 958 136	257 354 901		495 313 037
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	250 000 000	250 000 000	250 000 003	100,0	250 000 000	250 000 003				-				-
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	48 845 000	48 845 000	48 845 000	100,0	48 845 000	48 845 000				-				-
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	106 000 000	112 275 026	112 275 026	100,0	112 275 026	112 275 026				-				-
13.	Tanműhelyek	10 000 000	10 675 000	10 675 000	100,0	10 675 000	10 675 000				-				-
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	150 000 000	153 278 754	153 278 754	100,0	153 278 754	153 278 754				-				-
15.	Közfoglalkoztatás	337 000 000	192 500 000	137 616 982	71,5	192 500 000	137 616 982				-				-
16.	Bencs Villa üzemeltetés	150 000	150 000	150 000	100,0	150 000	150 000				-				-
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése, felújítás	22 000 000	22 000 000	21 998 979	100,0	20 000 000	19 999 999		2 000 000		2 000 000		1 998 980		1 998 980
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft ellátott feladatok**	**3 417 584 000**	**3 376 099 545**	**3 053 790 583**	**90,5**	**2 513 049 678**	**2 451 216 638**	**237 958 136**	**625 091 731**	-	**863 049 867**	**237 958 136**	**364 615 809**	-	**602 573 945**
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000	130 599 885	65,3	200 000 000	130 599 885				-				-
20.	NLC kezelés Önkormányzat	95 000 000	89 492 703	61 385 401	68,6	82 773 978	56 019 876	5 889 669	829 056		6 718 725	4 536 469	829 056		5 365 525
21.	NLC kezelés NYIRVV	48 000 000	48 000 000	31 976 568	66,6	48 000 000	31 976 568				-				-
22.	Lakbértámogatás	25 000 000	25 000 000	14 190 215	56,8	25 000 000	14 190 215				-				-
23.	Térségi Hulladékgazdálkodási Kft	6 499 000	6 799 000		-	6 499 000	-		300 000		300 000				-
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	17 000 000	30 193 250	19 062 300	63,1	30 193 250	19 062 300				-				-
25.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000	28 000 000	28 000 000	100,0	28 000 000	28 000 000				-				-
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	5 000 000	5 000 000	474 138	9,5	5 000 000	474 138				-				-
27.	Területelőkészítés	180 000 000	185 246 364	183 792 159	99,2	27 662 758	27 662 758		157 583 606		157 583 606		156 129 401		156 129 401
28.	Szakértői, tervezési díjak	50 000 000	50 000 000	37 638 685	75,3	48 780 800	36 419 485		1 219 200		1 219 200		1 219 200		1 219 200
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	118 600 000	128 483 417	128 392 090	99,9	81 000 000	81 000 000			47 483 417	47 483 417			47 392 090	47 392 090
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	18 783 720	19 382 709	19 382 709	100,0	19 382 709	19 382 709				-				-
31.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása (ÉMKK)	273 417 000	768 181 000	330 664 859	43,0	768 181 000	330 664 859				-				-
32.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása (ÉMKK)	435 680 000	-	435 680 000		-	435 680 000				-				-
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	291 869 695	224 966 695	166 975 146	74,2	224 966 695	166 975 146				-				-
34.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft.	65 000 000	79 986 000	79 986 000	100,0	79 986 000	79 986 000				-				-
35.	Bozsik J. Akadémia támogatása		25 500 000	25 500 000	100,0	25 500 000	25 500 000								
36.	Kiemelt csapatsportágak támogatása	80 000 000	89 000 000	74 750 000	84,0	89 000 000	74 750 000				-				-
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	166 762 000	230 915 000	207 837 269	90,0	204 915 000	181 837 269		1 000 000	25 000 000	26 000 000		1 000 000	25 000 000	26 000 000
38.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	40 000 000	40 000 000	40 000 000	100,0	40 000 000	40 000 000				-				-
39.	Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	521 400 000	521 400 000	521 400 000	100,0	521 400 000	521 400 000				-				-
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	267 800 000	352 800 000	352 799 968	100,0	352 800 000	352 799 968				-				-
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	32 808 000	28 379 000	28 379 000	100,0	28 379 000	28 379 000				-				-
42.	Nyírségi Szakképzés-Szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	2 033 000	188 000	188 000	100,0	188 000	188 000				-				-
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	64 000 000	64 000 000	64 000 000	100,0	60 300 000	60 300 000		3 700 000		3 700 000		3 700 000		3 700 000
44.	Önkormányzati felújítások	678 145 707	734 928 004	433 126 973	58,9	33 141 711	11 225 746	668 746 023	33 040 270		701 786 293	389 327 528	32 573 699		421 901 227
45.	Városi lőtér	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100,0	1 000 000	1 000 000				-				-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

4. melléklet

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
	Megnevezés	Kiadások összesen				Működési kiadások		Felhalmozási kiadások előirányzata				Felhalmozási kiadások teljesitesítése			
		2017 eredeti előir.	2017 mód. előir.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Mód. előir.	Teljesítés	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.
46.	Borbánya Hulladéklerakó Üzemeltetés	-	61 930 215	41 104 867	66,4	59 684 449	39 861 283		2 245 766		2 245 766		1 243 584		1 243 584
47.	Egyéb vagyoni kiadások	30 000 000	26 611 787	20 540 806	77,2	18 621 032	12 550 052	5 588 000	2 402 755		7 990 755	5 588 000	2 402 754		7 990 754
48.	Vagyonbiztosítás	28 437 464	28 471 650	26 494 980	93,1	28 471 650	26 494 980				-				-
49.	Játszótéri eszközök pótlása, átalakítása, felülvizsálata	25 000 000	-			-	-				-				-
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	10 000 000	18 350 000	15 152 652	82,6	18 350 000	15 152 652				-				-
51.	**Vagyoni kiadások**	**3 805 235 586**	**4 112 204 794**	**3 520 474 670**	**85,6**	**3 157 177 032**	**2 849 532 889**	**680 223 692**	**202 320 653**	**72 483 417**	**955 027 762**	**399 451 997**	**199 097 694**	**72 392 090**	**670 941 781**
52.	Rendszeres pénzbeni ellátás	314 500 000	310 974 285	219 939 125	70,7	310 974 285	219 939 125				-				-
53.	Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	222 500 000	221 832 416	160 866 183	72,5	221 832 416	160 866 183				-				-
54.	Lakbértámogatás	5 000 000	5 000 000	2 046 000	40,9	5 000 000	2 046 000				-				-
55.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	2 500 000	2 500 000		-	-	-			2 500 000	2 500 000				-
56.	Periféria Egyesület	12 400 000	12 400 000	12 400 000	100,0	12 400 000	12 400 000				-				-
57.	Bursa Hungarica	7 000 000	7 000 000	5 571 000	79,6	7 000 000	5 571 000				-				-
58.	Rés Alapitvány	4 000 000	4 000 000		-	4 000 000	-				-				-
59.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	10 650 000	1 838 369		-	1 838 369	-				-				-
60.	Kéknefelejcs Alapitvány	7 000 000	7 000 000	7 000 000	100,0	7 000 000	7 000 000				-				-
61.	Human-Net tanyagondnok	6 043 000	6 043 000	6 043 000	100,0	6 043 000	6 043 000				-				-
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése	11 100 000	11 100 000	11 100 000	100,0	11 100 000	11 100 000				-				-
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.	56 200 000	56 200 000	56 200 000	100,0	56 200 000	56 200 000				-				-
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	3 000 000	2 673 127	222 808	8,3	2 673 127	222 808				-				-
65.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000	3 000 000	1 770 000	59,0	3 000 000	1 770 000				-				-
66.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáselénkitő Alapitvány	12 000 000	12 000 000		-	8 000 000	-			4 000 000	4 000 000				-
67.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		-	1 000 000	-				-				-
68.	KAB-KEF pályázat	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100,0	1 000 000	1 000 000				-				-
69.	Értékünk a család projekt	250 000	576 873	576 873	100,0	576 873	576 873				-				-
70.	Idősbarát Önkormányzat	500 000	1 000 000	482 985	48,3	1 000 000	482 985				-				-
71.	Rászoruló Hallgatókért Közalapitvány	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100,0	3 000 000	3 000 000				-				-
72.	Ifjúsági célfeladatok	6 480 000	6 480 000	6 356 196	98,1	6 480 000	6 356 196				-				-
73.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	11 346 000	11 346 000	7 158 350	63,1	11 346 000	7 158 350				-				-
74.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000	5 500 000	2 169 000	39,4	5 500 000	2 169 000				-				-
75.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**705 969 000**	**693 464 070**	**503 901 520**	**72,7**	**686 964 070**	**503 901 520**	-	-	**6 500 000**	**6 500 000**	-	-	-	-
76.	Kulturális célfeladatok	13 250 000	12 400 000	5 616 654	45,3	12 400 000	5 616 654				-				-
77.	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)	901 200	901 200	901 200	100,0	901 200	901 200				-				-
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0	4 000 000	4 000 000				-				-
79.	Városi nagyrendezvények	40 300 000	48 873 144	42 398 960	86,8	48 873 144	42 398 960				-				-
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek közösségi szinterek	15 500 000	11 857 491	6 653 909	56,1	11 576 821	6 373 239		280 670		280 670		280 670		280 670
81.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000	15 000 000	15 000 000	100,0	15 000 000	15 000 000				-				-
82.	Jósa A. Múzeum állományvéd. felad. ellátása	1 301 416	1 388 652	1 314 956	94,7	1 388 652	1 314 956				-				-
83.	Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére	400 000	400 000	400 000	100,0	400 000	400 000				-				-
84.	Happy Art Alapitvány nívódíj	158 750	158 750	158 600	99,9	158 750	158 600				-				-
85.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000	25 000 000	23 125 000	92,5	25 000 000	23 125 000				-				-
86.	**Kulturális kiadás**	**115 811 366**	**119 979 237**	**99 569 279**	**83,0**	**119 698 567**	**99 288 609**	-	**280 670**	-	**280 670**	-	**280 670**	-	**280 670**
87.	Polgármesteri keret	20 000 000	20 000 000	15 203 357	76,0	20 000 000	15 203 357				-				-
88.	Képviselő testület kiadásai	113 957 618	116 519 718	115 216 562	98,9	116 519 718	115 216 562				-				-
89.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100,0	5 000 000	5 000 000				-				-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Kiadások összesen				Működési kiadások		Felhalmozási kiadások előirányzata				Felhalmozási kiadások teljesítesítése			
		2017 eredeti előir.	2017 mód. előir.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Mód. előir.	Teljesítés	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.
90.	Kitüntetések	30 706 069	30 706 069	30 282 435	98,6	30 706 069	30 282 435				-				-
91.	Külügyi és EU-s célfeladatok	9 370 550	9 580 550	9 530 612	99,5	9 021 345	8 971 407		559 205		559 205		559 205		559 205
92.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	8 000 000	9 619 792	9 619 792	100,0	9 619 792	9 619 792				-				-
93.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcs. elősegítő progr. rendezvények	3 600 000	3 850 208	3 669 112	95,3	3 850 208	3 669 112				-				-
94.	Önkormányzati Tervtanács	13 000 000	13 000 000	9 287 250	71,4	13 000 000	9 287 250				-				-
95.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	2 955 000	3 545 975	3 545 850	100,0	3 545 975	3 545 850				-				-
96.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100,0	5 000 000	5 000 000				-				-
97.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000	8 500 000	8 500 000	100,0	8 500 000	8 500 000				-				-
98.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing	25 000 000	35 000 000	18 911 246	54,0	35 000 000	18 911 246				-				-
99.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdij és programok	650 000	650 000	139 635	21,5	650 000	139 635				-				-
100.	Egyéb önkormányzati feladatok	16 027 660	11 343 480	11 093 480	97,8	11 343 480	11 093 480				-				-
101.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000	2 500 000	2 107 429	84,3	-	-			2 500 000	2 500 000			2 107 429	2 107 429
102.	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás	1 916 741 275	2 215 500 844	2 076 396 503	93,7	2 196 610 844	2 068 609 806			18 890 000	18 890 000			7 786 697	7 786 697
103.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000	10 470 000	10 470 000	100,0	10 470 000	10 470 000				-				-
104.	Sport célfeladatok	81 896 000	77 396 000	75 545 320	97,6	77 396 000	75 545 320				-				-
105.	Városi sportrendezvények	17 000 000	17 433 637	14 441 816	82,8	17 433 637	14 441 816				-				-
106.	Hiszek Benned Sport Program	6 500 000	6 566 363	6 566 363	100,0	6 566 363	6 566 363				-				-
107.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**2 296 404 172**	**2 602 182 636**	**2 430 526 762**	**93,4**	**2 580 233 431**	**2 420 073 431**	-	**559 205**	**21 390 000**	**21 949 205**	-	**559 205**	**9 894 126**	**10 453 331**
108.	Polgárvédelmi kiadások	2 720 000	2 720 000	2 642 112	97,1	2 662 694	2 587 113		57 306		57 306		54 999		54 999
109.	Városfejlesztési kiadások	16 991 453 914	11 043 537 348	6 946 138 689	62,9	1 469 081 247	866 934 806	901 099 646	8 322 329 456	351 026 999	9 574 456 101	636 746 476	5 236 430 408	206 026 999	6 079 203 883
110.	ÁFA befizetés	200 000 000	200 000 000	54 459 112	27,2	200 000 000	54 459 112				-				-
111.	Kamatfizetés	26 212 963	75 738 998	68 891 570	91,0	75 738 998	68 891 570				-				-
112.	Önkormányzati számlákkal kapcsolatos kiadások	44 500 000	44 473 965	42 124 655	94,7	44 473 965	42 124 655				-				-
113.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000	4 350 000		-	4 350 000	-				-				-
114.	Társadalmi szervezetek támogatása	10 800 000	10 800 000	10 498 300	97,2	10 800 000	10 498 300				-				-
115.	Előző évi bevételek visszafizetése		87 000	87 000	100,0	87 000	87 000								
116.	Befizetési kötelezettség	-	35 152 709	35 152 709	100,0	35 152 709	35 152 709				-				-
117.	Céltartalék	5 030 171 251	19 904 326 257		-	19 904 326 257	-				-				-
118.	Általános tartalék	100 000 000	28 566 458		-	28 566 458	-				-				-
119.	**Mindösszesen:**	**32 759 562 252**	**42 253 683 017**	**16 768 256 961**	**39,7**	**30 832 362 106**	**9 404 748 352**	**1 819 281 474**	**9 150 639 021**	**451 400 416**	**11 421 320 911**	**1 274 156 609**	**5 801 038 785**	**288 313 215**	**7 363 508 609**
120.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	2 300 000 000	2 233 901 642	2 233 901 642	100,0	2 233 901 642	2 233 901 642				-				-
121.	Belföldi értékpapírok kiadásai	2 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	100,0	6 000 000 000	6 000 000 000				-				-
122.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	1 500 000 000				-	-				-				-
123.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	173 886 117	173 886 117	173 886 117	100,0	173 886 117	173 886 117				-				-
124.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**38 733 448 369**	**50 661 470 776**	**25 176 044 720**	**49,7**	**39 240 149 865**	**17 812 536 111**	**1 819 281 474**	**9 150 639 021**	**451 400 416**	**11 421 320 911**	**1 274 156 609**	**5 801 038 785**	**288 313 215**	**7 363 508 609**
125.	**Intézményi kiadás**	**6 141 767 086**	**7 089 104 569**	**6 484 762 533**	**91,5**	**6 860 475 161**	**6 274 805 138**		**228 629 408**		**228 629 408**		**209 957 395**		**209 957 395**
126.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**44 875 215 455**	**57 750 575 345**	**31 660 807 253**	**54,8**	**46 100 625 026**	**24 087 341 249**	**1 819 281 474**	**9 379 268 429**	**451 400 416**	**11 649 950 319**	**1 274 156 609**	**6 010 996 180**	**288 313 215**	**7 573 466 004**
127.	Polgármesteri Hivatal kiadások	2 225 504 972	2 224 337 470	1 940 241 675	87,2	2 192 348 590	1 924 113 493		22 988 880	9 000 000	31 988 880		13 628 182	2 500 000	16 128 182
128.	Rendszeres pénzbeni ellátás	2 020 000	2 020 000	106 590	5,3	2 020 000	106 590			-	-				-
129.	Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	67 500 000	67 500 000	32 331 200	47,9	67 500 000	32 331 200				-				-
130.	**Hivatali kiadás összesen.**	**2 295 024 972**	**2 293 857 470**	**1 972 679 465**	**86,0**	**2 261 868 590**	**1 956 551 283**	-	**22 988 880**	**9 000 000**	**31 988 880**	-	**13 628 182**	**2 500 000**	**16 128 182**
131.	**Költségvetési szerint főösszeg:**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**33 633 486 718**	**56,0**	**48 362 493 616**	**26 043 892 532**	**1 819 281 474**	**9 402 257 309**	**460 400 416**	**11 681 939 199**	**1 274 156 609**	**6 024 624 362**	**290 813 215**	**7 589 594 186**
132.	**Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**			**281 875 281**			**281 875 281**								
133.	**Kiadások mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**33 915 361 999**	**56,5**	**48 362 493 616**	**26 325 767 813**	**1 819 281 474**	**9 402 257 309**	**460 400 416**	**11 681 939 199**	**1 274 156 609**	**6 024 624 362**	**290 813 215**	**7 589 594 186**

4.1 melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2017. évi teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	27 514 005	27 514 005		
3.	Állategészségügyi feladatok	93 286 848	93 286 848		
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	77 329 947		77 329 947	
5.	Zöldfelület fenntartás	420 953 391	420 953 391		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	190 129 992	190 129 992		
7.	Település vízellátás	12 600 000	12 600 000		
8.	Közvilágítás	302 818 725	302 818 725		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 194 317 931	1 194 317 931		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	250 000 003	250 000 003		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	48 845 000	48 845 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	112 275 026	112 275 026		
13.	Tanműhelyek	10 675 000	10 675 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	153 278 754	153 278 754		
15.	Közfoglalkoztatás	137 616 982	137 616 982		
16.	Bencs Villa üzemeltetés	150 000		150 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése, felújítás	21 998 979		21 998 979	
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft ellátott feladatok**	**3 053 790 583**	**2 954 311 657**	**99 478 926**	-
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	130 599 885	130 599 885		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	61 385 401	61 385 401		
21.	NLC kezelés NYIRVV	31 976 568	31 976 568		
22.	Lakbértámogatás	14 190 215		14 190 215	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	19 062 300	19 062 300		
24.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	474 138		474 138	
26.	Területelőkészítés	183 792 159		183 792 159	
27.	Szakértői, tervezési díjak	37 638 685		37 638 685	
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	128 392 090	128 392 090		
29.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	19 382 709		19 382 709	
30.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása (ÉMKK)	330 664 859		330 664 859	
31.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása (ÉMKK)	435 680 000		435 680 000	
32.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	166 975 146		166 975 146	
33.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft.	79 986 000		79 986 000	
34.	Bozsik J. Akadémia támogatása	25 500 000		25 500 000	
35.	Kiemelt csapatsportágak támogatása	74 750 000	74 750 000		
36.	Város-Kép Nonprofit Kft.	207 837 269		207 837 269	
37.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	40 000 000		40 000 000	
38.	Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	521 400 000	521 400 000		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	352 799 968		352 799 968	
40.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	28 379 000	28 379 000		
41.	Nyirségi Szakképzés-Szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	188 000	188 000		
42.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	64 000 000		64 000 000	
43.	Önkormányzati felújítások	433 126 973		433 126 973	
44.	Városi lőtér	1 000 000		1 000 000	
45.	Borbánya Hulladéklerakó Üzemeltetés	41 104 867		41 104 867	
46.	Egyéb vagyoni kiadások	20 540 806		20 540 806	
47.	Vagyonbiztosítás	26 494 980	26 494 980		
48.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	15 152 652		15 152 652	
49.	**Vagyoni kiadások**	**3 520 474 670**	**1 022 628 224**	**2 497 846 446**	-

4.1 melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2017. évi teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
50.	Rendszeres pénzbeni ellátás	219 939 125	219 939 125		
51.	Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	160 866 183	148 705 437	12 160 746	
52.	Lakbértámogatás	2 046 000		2 046 000	
53.	Periféria Egyesület	12 400 000		12 400 000	
54.	Bursa Hungarica	5 571 000		5 571 000	
55.	Kéknefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
56.	Human-Net tanyagondnok	6 043 000		6 043 000	
57.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése	11 100 000		11 100 000	
58.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.	56 200 000		56 200 000	
59.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	222 808		222 808	
60.	Szigligeti gyermeküdültetés	1 770 000		1 770 000	
61.	KAB-KEF pályázat	1 000 000		1 000 000	
62.	Értékünk a család projekt	576 873		576 873	
63.	Idősbarát Önkormányzat	482 985		482 985	
64.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
65.	Ifjúsági célfeladatok	6 356 196		6 356 196	
66.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	7 158 350		7 158 350	
67.	Köznevelési célfeladatok	2 169 000	2 169 000		
68.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**503 901 520**	**370 813 562**	**133 087 958**	-
69.	Kulturális célfeladatok	5 616 654		5 616 654	
70.	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)	901 200		901 200	
71.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
72.	Városi nagyrendezvények	42 398 960		42 398 960	
73.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek közösségi szinterek	6 653 909		6 653 909	
74.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
75.	Jósa A. Múzeum állományvéd. felad. ellátása	1 314 956	1 314 956		
76.	Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére	400 000	400 000		
77.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 600		158 600	
78.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	23 125 000		23 125 000	
79.	**Kulturális kiadás**	**99 569 279**	**1 714 956**	**97 854 323**	-
80.	Polgármesteri keret	15 203 357		15 203 357	
81.	Képviselő testület kiadásai	115 216 562	115 216 562		
82.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása	5 000 000		5 000 000	
83.	Kitüntetések	30 282 435		30 282 435	
84.	Külügyi és EU-s célfeladatok	9 530 612		9 530 612	
85.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	9 619 792		9 619 792	
86.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcs. elősegítő progr. rendezvények	3 669 112		3 669 112	
87.	Önkormányzati Tervtanács	9 287 250		9 287 250	
88.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 545 850		3 545 850	
89.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
90.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
91.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing	18 911 246		18 911 246	
92.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	139 635		139 635	
93.	Egyéb önkormányzati feladatok	11 093 480		11 093 480	
94.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 107 429		2 107 429	
95.	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás	2 076 396 503		2 076 396 503	
96.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 470 000	10 470 000		
97.	Sport célfeladatok	75 545 320		75 545 320	
98.	Városi sportrendezvények	14 441 816		14 441 816	
99.	Hiszek Benned Sport Program	6 566 363	6 566 363		
100.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**2 430 526 762**	**132 252 925**	**2 298 273 837**	-

4.1 melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2017. évi teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
101.	Polgárvédelmi kiadások	2 642 112	2 642 112		
102.	Városfejlesztési kiadások	6 946 138 689	173 955 866	6 772 182 823	
103.	ÁFA befizetés	54 459 112		54 459 112	
104.	Kamatfizetés	68 891 570		68 891 570	
105.	Önkormányzati számlákkal kapcsolatos kiadások	42 124 655		42 124 655	
106.	Társadalmi szervezetek támogatása	10 498 300		10 498 300	
107.	Előző évi bevételek visszafizetése	87 000		87 000	
108.	Befizetési kötelezettség	35 152 709		35 152 709	
109.	**Mindösszesen:**	**16 768 256 961**	**4 658 319 302**	**12 109 937 659**	-
110.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	2 233 901 642		2 233 901 642	
111.	Belföldi értékpapírok kiadásai	6 000 000 000		6 000 000 000	
112.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	173 886 117		173 886 117	
113.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**25 176 044 720**	**4 658 319 302**	**20 517 725 418**	-
114.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	589 594 875	502 185 279	87 409 596	
115.	Eszterlánc Északi Óvoda	905 004 669	887 537 225	17 467 444	
116.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	805 720 651	796 429 298	9 291 353	
117.	Tündérkert Keleti Óvoda	808 511 405	795 278 901	13 232 504	
118.	Búzaszem Nyugati Óvoda	587 878 010	580 834 619	7 043 391	
119.	Közintézményeket Működtető Központ	1 367 033 203	1 298 336 433	68 696 770	
120.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	454 071 911	432 022 335	22 049 576	
121.	Váci Mihály Kulturális Központ	316 805 161	228 718 284	88 086 877	
122.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	173 206 817	112 288 864	60 917 953	
123.	Jósa András Múzeum	476 935 831	283 000 959	193 934 872	
124.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal			-	
125.	ebből: - Igazgatási kiadások	1 940 241 675	981 506 351	392 018 314	566 717 010
126.	- Rendszeres pénzbeni ellátás	106 590	106 590	-	
127.	- Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	32 331 200		32 331 200	
128.	**Intézményi kiadás összesen**	**8 457 441 998**	**6 898 245 138**	**992 479 850**	**566 717 010**
129.	Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)	281 875 281		281 875 281	
130.	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:**	**33 915 361 999**	**11 556 564 440**	**21 792 080 549**	**566 717 010**

Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi bevételi előirányzatának teljesítése

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				Közhatalmi bevételek (B3)				Működési bevételek (B4)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**492 000 000**	**497 046 856**	**496 809 636**	**100,0**									**17 880 000**	**24 581 829**	**24 581 829**	**100,0**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda		9 013 444	9 013 444	100,0									32 812 754	39 951 645	37 930 324	94,9
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda		4 109 755	4 109 755	100,0									24 551 118	32 665 492	29 370 614	89,9
5.	Tündérkert Keleti Óvoda		5 307 750	5 307 750	100,0									31 577 891	39 492 919	34 962 455	88,5
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda		4 429 068	4 429 068	100,0									23 686 881	26 272 616	23 358 753	88,9
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	-	**22 860 017**	**22 860 017**	**100,0**	-	-	-		-	-	-		**112 628 644**	**138 382 672**	**125 622 146**	**90,8**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**2 000 000**	**77 992 844**	**77 992 844**	**100,0**			-						**18 968 000**	**55 288 493**	**54 853 581**	**99,2**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**10 448 812**	**12 950 433**	**12 709 468**	**98,1**						-			**521 142 415**	**568 548 271**	**568 548 271**	**100,0**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**		**5 930 757**	**5 930 757**	**100,0**									**13 170 000**	**18 404 701**	**18 404 701**	**100,0**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**		**5 765 180**	**5 765 180**	**100,0**									**64 023 315**	**82 063 907**	**82 063 907**	**100,0**
12.	**Jósa András Múzeum**		**6 361 209**	**6 361 209**	**100,0**									**77 310 900**	**203 868 064**	**203 868 064**	**100,0**
13.	**Intézmény összesen**	**504 448 812**	**628 907 296**	**628 429 111**	**99,9**	-	-	-		-	-	-		**825 123 274**	**1 091 137 937**	**1 077 942 499**	**98,8**
14.	**Polgármesteri Hivatal**	**16 664 142**	**23 917 817**	**23 917 817**	**100,0**					**2 500 000**	**1 608 165**	**1 608 165**	**100,0**	**35 300 000**	**40 380 295**	**40 380 295**	**100,0**
15.	**Mindösszesen**	**521 112 954**	**652 825 113**	**652 346 928**	**99,9**	-	-	-		**2 500 000**	**1 608 165**	**1 608 165**	**100,0**	**860 423 274**	**1 131 518 232**	**1 118 322 794**	**98,8**

Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi bevételi előirányzatának teljesítése

	A.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.
1.	Megnevezés	Felhalmozási bevételek (B5)				Működési célú átvett pénzeszköz (B6)				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				Költségvetési bevételek (B1-B7)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság										118 000	21 255	18,0	509 880 000	521 746 685	521 412 720	99,9
3.	Eszterlánc Északi Óvoda													32 812 754	48 965 089	46 943 768	95,9
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda													24 551 118	36 775 247	33 480 369	91,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda													31 577 891	44 800 669	40 270 205	89,9
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda													23 686 881	30 701 684	27 787 821	90,5
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	-	-	-		-	-	-		-	-	-		112 628 644	161 242 689	148 482 163	92,1
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus			-		3 000 000	7 491 215	7 491 215	100,0					23 968 000	140 772 552	140 337 640	99,7
9.	Közintézményeket Működtető Központ													531 591 227	581 498 704	581 257 739	100,0
10.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár						160 000	160 000	100,0		-			13 170 000	24 495 458	24 495 458	100,0
11.	Váci Mihály Kulturális Központ		244 095	244 095	100,0		1 347 895	1 347 895	100,0					64 023 315	89 421 077	89 421 077	100,0
12.	Jósa András Múzeum		650 000	650 000	100,0		399 036	399 036	100,0					77 310 900	211 278 309	211 278 309	100,0
13.	Intézmény összesen	-	894 095	894 095	100,0	3 000 000	9 398 146	9 398 146	100,0	-	118 000	21 255	18,0	1 332 572 086	1 730 455 474	1 716 685 106	99,2
14.	Polgármesteri Hivatal		619 910	619 910	100,0					2 000 000	2 101 520	2 101 520	100,0	56 464 142	68 627 707	68 627 707	100,0
15.	Mindösszesen	-	1 514 005	1 514 005	100,0	3 000 000	9 398 146	9 398 146	100,0	2 000 000	2 219 520	2 122 775	95,6	1 389 036 228	1 799 083 181	1 785 312 813	99,2

Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi bevételi előirányzatának teljesítése

Forintban!

	A.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.
1.	Megnevezés	Központi, irányítószervi támogatás (B816)				Maradvány igénybevétele (B813)				Finanszírozási bevételek (B8)				Bevétel összesen			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	15 424 190	32 466 373	32 466 373	100,0		184 810 176	184 810 176	100,0	15 424 190	217 276 549	217 276 549	100,0	525 304 190	739 023 234	738 689 269	100,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	838 266 422	867 454 335	858 573 375	99,0		1 063 696	1 063 696	100,0	838 266 422	868 518 031	859 637 071	99,0	871 079 176	917 483 120	906 580 839	98,8
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	761 930 941	797 098 087	772 960 659	97,0		965 377	965 377	100,0	761 930 941	798 063 464	773 926 036	97,0	786 482 059	834 838 711	807 406 405	96,7
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	746 874 283	781 951 064	768 982 275	98,3		681 997	681 997	100,0	746 874 283	782 633 061	769 664 272	98,3	778 452 174	827 433 730	809 934 477	97,9
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	547 104 699	565 700 092	560 448 203	99,1		1 012 008	1 012 008	100,0	547 104 699	566 712 100	561 460 211	99,1	570 791 580	597 413 784	589 248 032	98,6
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	2 894 176 345	3 012 203 578	2 960 964 512	98,3		3 723 078	3 723 078	100,0	2 894 176 345	3 015 926 656	2 964 687 590	98,3	3 006 804 989	3 177 169 345	3 113 169 753	98,0
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	82 965 000	87 009 003	87 009 003	100,0		24 053 146	24 053 146	100,0	82 965 000	111 062 149	111 062 149	100,0	106 933 000	251 834 701	251 399 789	99,8
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**	891 601 020	915 806 518	788 244 591	86,1		3 841 834	3 841 834	100,0	891 601 020	919 648 352	792 086 425	86,1	1 423 192 247	1 501 147 056	1 373 344 164	91,5
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**	402 990 680	431 207 668	428 099 431	99,3		4 769 970	4 769 970	100,0	402 990 680	435 977 638	432 869 401	99,3	416 160 680	460 473 096	457 364 859	99,3
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	234 330 425	247 422 662	228 042 341	92,2		4 881 359	4 881 359	100,0	234 330 425	252 304 021	232 923 700	92,3	298 353 740	341 725 098	322 344 777	94,3
12.	**Jósa András Múzeum**	227 707 340	250 906 729	250 906 729	100,0	60 000 000	155 547 001	155 547 001	100,0	287 707 340	406 453 730	406 453 730	100,0	365 018 240	617 732 039	617 732 039	100,0
13.	**Intézmény összesen**	4 749 195 000	4 977 022 531	4 775 732 980	96,0	60 000 000	381 626 564	381 626 564	100,0	4 809 195 000	5 358 649 095	5 157 359 544	96,2	6 141 767 086	7 089 104 569	6 874 044 650	97,0
14.	**Polgármesteri Hivatal**	2 188 573 422	2 176 447 255	1 872 723 628	86,0	49 987 408	48 782 508	48 782 508	100,0	2 238 560 830	2 225 229 763	1 921 506 136	86,4	2 295 024 972	2 293 857 470	1 990 133 843	86,8
15.	**Mindösszesen**	6 937 768 422	7 153 469 786	6 648 456 608	92,9	430 409 072	430 409 072	430 409 072	100,0	7 047 755 830	7 583 878 858	7 078 865 680	93,3	8 436 792 058	9 382 962 039	8 864 178 493	94,5

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Személyi jutt.(K1)				Munkaadót t.j.(K2)				Dologi kiadás(K3)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**279 348 008**	**299 329 735**	**296 704 481**	**99,1**	**67 469 305**	**73 506 064**	**73 203 639**	**99,6**	**146 486 877**	**334 045 407**	**187 544 727**	**56,1**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	549 819 083	566 936 840	563 662 848	99,4	132 309 412	140 488 885	138 893 867	98,9	184 951 681	204 691 344	197 251 335	96,4
4.	Gyermekekháza Déli Óvoda	505 088 271	520 198 796	511 309 766	98,3	122 560 671	126 829 468	125 914 601	99,3	155 610 617	182 801 873	163 799 688	89,6
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	486 555 009	502 735 913	498 722 808	99,2	117 636 751	122 455 347	122 452 704	100,0	170 722 814	196 243 883	181 569 335	92,5
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	361 676 328	372 719 568	369 481 292	99,1	87 418 511	90 702 571	90 694 459	100,0	120 672 241	130 742 209	124 495 395	95,2
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**	**1 903 138 691**	**1 962 591 117**	**1 943 176 714**	**99,0**	**459 925 345**	**480 476 271**	**477 955 631**	**99,5**	**631 957 353**	**714 479 309**	**667 115 753**	**93,4**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**44 312 389**	**90 927 146**	**79 324 812**	**87,2**	**10 406 077**	**20 661 323**	**17 990 587**	**87,1**	**52 214 534**	**126 460 386**	**69 827 046**	**55,2**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**176 628 591**	**181 747 358**	**163 872 335**	**90,2**	**44 169 236**	**45 294 090**	**40 043 006**	**88,4**	**1 199 049 420**	**1 270 760 608**	**1 160 436 406**	**91,3**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**	**158 971 850**	**179 992 568**	**177 800 592**	**98,8**	**39 045 768**	**45 117 550**	**44 835 062**	**99,4**	**196 643 062**	**121 001 455**	**117 074 734**	**96,8**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**117 582 825**	**128 017 244**	**123 065 591**	**96,1**	**28 258 000**	**31 073 633**	**31 073 633**	**100,0**	**148 512 915**	**171 043 858**	**151 245 020**	**88,4**
12.	**Jósa András Múzeum**	**196 349 537**	**234 974 767**	**229 591 702**	**97,7**	**47 217 470**	**59 102 956**	**56 633 274**	**95,8**	**87 669 233**	**289 742 327**	**166 160 404**	**57,3**
13.	**Intézmény összesen**	**2 876 331 891**	**3 077 579 935**	**3 013 536 227**	**97,9**	**696 491 201**	**755 231 887**	**741 734 832**	**98,2**	**2 462 533 394**	**3 027 533 350**	**2 519 404 090**	**83,2**
14.	**Polgármesteri Hivatal**	**1 294 972 379**	**1 299 485 039**	**1 241 026 693**	**95,5**	**312 928 765**	**313 909 336**	**298 980 149**	**95,2**	**587 229 728**	**578 954 215**	**384 106 651**	**66,3**
15.	**Mindösszesen**	**4 171 304 270**	**4 377 064 974**	**4 254 562 920**	**97,2**	**1 009 419 966**	**1 069 141 223**	**1 040 714 981**	**97,3**	**3 049 763 122**	**3 606 487 565**	**2 903 510 741**	**80,5**

	A.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.
1.	Megnevezés	Ellátottak pénzb.jutt. (K4)				Egyéb működési célú kiadás (K5)				Beruházások (K6)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**									**32 000 000**	**32 142 028**	**32 142 028**	**100,0**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda									3 999 000	5 366 051	5 196 619	96,8
4.	Gyermekekháza Déli Óvoda									3 222 500	5 008 574	4 696 596	93,8
5.	Tündérkert Keleti Óvoda									3 537 600	5 998 587	5 766 558	96,1
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda									1 024 500	3 249 436	3 206 864	98,7
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**	-	-	-		-	-	-		**11 783 600**	**19 622 648**	**18 866 637**	**96,1**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**									-	**13 785 846**	**6 064 372**	**44,0**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**									**3 345 000**	**3 345 000**	**2 681 456**	**80,2**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**									**21 500 000**	**114 361 523**	**114 361 523**	**100,0**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**									**4 000 000**	**11 590 363**	**11 420 917**	**98,5**
12.	**Jósa András Múzeum**						**129 989**	**129 989**	**100,0**	**33 782 000**	**33 782 000**	**24 420 462**	**72,3**
13.	**Intézmény összesen**	-	-	-		-	**129 989**	**129 989**	**100,0**	**106 410 600**	**228 629 408**	**209 957 395**	**91,8**
14.	**Polgármesteri Hivatal**	**69 520 000**	**69 520 000**	**32 437 790**	**46,7**					**21 374 100**	**22 988 880**	**13 628 182**	**59,3**
15.	**Mindösszesen**	**69 520 000**	**69 520 000**	**32 437 790**	**46,7**		**129 989**	**129 989**	**100,0**	**127 784 700**	**251 618 288**	**223 585 577**	**88,9**

Forintban!

	A.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.
1.	Megnevezés	Felújítások (K7)				Egyéb felhalmozási célú kiadás (K8)				Kiadás összesen (K1-K8)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**			-						**525 304 190**	**739 023 234**	**589 594 875**	**79,8**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda									871 079 176	917 483 120	905 004 669	98,6
4.	Gyermekekháza Déli Óvoda									786 482 059	834 838 711	805 720 651	96,5
5.	Tündérkert Keleti Óvoda									778 452 174	827 433 730	808 511 405	97,7
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda									570 791 580	597 413 784	587 878 010	98,4
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**	-	-	-						**3 006 804 989**	**3 177 169 345**	**3 107 114 735**	**97,8**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**									**106 933 000**	**251 834 701**	**173 206 817**	**68,8**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**									**1 423 192 247**	**1 501 147 056**	**1 367 033 203**	**91,1**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**									**416 160 680**	**460 473 096**	**454 071 911**	**98,6**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**									**298 353 740**	**341 725 098**	**316 805 161**	**92,7**
12.	**Jósa András Múzeum**									**365 018 240**	**617 732 039**	**476 935 831**	**77,2**
13.	**Intézmény összesen**	-	-	-						**6 141 767 086**	**7 089 104 569**	**6 484 762 533**	**91,5**
14.	**Polgármesteri Hivatal**					**9 000 000**	**9 000 000**	**2 500 000**	**27,8**	**2 295 024 972**	**2 293 857 470**	**1 972 679 465**	**86,0**
15.	**Mindösszesen**	-	-	-		**9 000 000**	**9 000 000**	**2 500 000**	**27,8**	**8 436 792 058**	**9 382 962 039**	**8 457 441 998**	**90,1**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2017. évi létszámadatai

7. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2016. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2017. I. 01.	Létszám változás					Enged. létszám 2017. XII. 31.
					II.01.	III.01.	III.16.	IV.01.	VI.01.	
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**93,0**		**93,0**						**93,0**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	168,0		168,0						168,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	155,5		155,5						155,5
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	151,0		151,0						151,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	110,0		110,0						110,0
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	**584,5**	-	**584,5**						**584,5**
8.	**Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ**	**146,75**	- 146,75	-						-
9.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**13,5**		**13,5**						**13,50**
10.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**136,5**	- 85,5	**51,0**						**51,00**
11.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**	**57,0**		**57,0**		**2,0**				**59,00**
12.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**47,0**	**2,0**	**49,0**						**49,00**
13.	**Jósa András Múzeum**	**60,0**		**60,0**				**1,0**		**61,00**
14.	**Összesen:**	**1 138,25**	- 230,25	**908,00**		**2,00**		**1,00**		**911,00**
15.	**Polgármesteri Hivatal**	**261,0**		**261,0**	**4,0**		- 1,0		**1,0**	**265,00**
16.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**4,0**		**4,0**				**2,0**		**6,00**
17.	**Mindösszesen:**	**1 403,25**	- 230,25	**1 173,00**	**4,00**	**2,0**	- 1,0	**3,0**	**1,0**	**1 182,00**
18.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	196,5		196,5						**196,50**
19.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	65,0		65,0						**65,00**
20.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	244,0		244,0						**244,00**
21.	NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ	7,0		7,0						**7,00**
22.	**NYITÖT által fenntartott szociális intézmények összesen**	**512,5**	-	**512,5**	-	-	-	-	-	**512,50**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2017. évi tényleges éves átlaglétszáma

1.	Megnevezés	Tényleges éves átlaglétszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők tényleges éves átlagos létszáma	**1 177,50**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Ssz.		KIADÁS			BEVÉTEL		
		Előirányzat megnevezés	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.
2.		**1./ Utak és közlekedés**						
3.	1.17.6	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	2 358 932	2 358 932	1 514 326			
4.	1.22	Nyh. Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP - 3.1.3 pályázati önerő)	131 340	131 340	18 720			
5.	1.25.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	16 000 000	16 000 000				
6.	1.26.1	Autóbusz megállóhelyek akadálymentesítése	5 000 000	5 000 000				
7.	1.26.2	Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése	20 000 000	20 000 000				
8.	1.27	Útrekonstrukciós munkák lakóutcákban	563 880	563 880	563 880			
9.	1.28	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	61 125 250	70 000 000	31 567 768		2 200 000	2 200 000
10.	1.31	Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítése	5 778 500	5 778 500	5 778 500			
11.		**Utak és közlekedés összesen:**	**110 957 902**	**119 832 652**	**39 443 194**	**-**	**2 200 000**	**2 200 000**
12.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**						
13.	2.26.1	Fasor rekonstrukciók terveztetése	3 000 000					
14.	2.26.2	Park rekonstrukciók terveztetése	10 000 000				1 500 000	1 500 000
15.	2.26.3	Északi Temető park rekonstrukció terveztetése	5 000 000	5 000 000				
16.	2.26.4	I.Világháborús hadisirok helyreállítása		80 516 988	80 295 166		80 295 166	80 295 166
17.	2.27.1	Nyíregyháza Város zöldterületének integrált zöldterület rendszerré fejlesztésének stratégiai tervezése						
18.	2.27.2	Nyíregyháza Város integrált zöldterület rendszer fejlesztés intézkedési terv I.-III. ütem		95 250	95 250			
19.	2.28	Városi zöldfelületek felmérése	18 351 500	18 351 500	17 780 000			
20.	2.29	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	15 500 000	11 232 122	11 232 122			
21.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**51 851 500**	**115 195 860**	**109 402 538**	**-**	**81 795 166**	**81 795 166**
22.		**3./ Környezetvédelem**						
23.	3.2	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 589 050	3 599 070	3 599 070			
24.	3.5	Nem közmüvel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)	1 044 000	1 044 000				
25.	3.6	Helyi védettségű természetközeli területek éves fenntartása és monitorozása	2 500 000	2 500 000				
26.	3.7	Zajtérkép felülvizsgálata	8 000 000	8 763 000			8 763 000	
27.	3.8	Zaj intézkedési terv felülvizsgálata	8 000 000					
28.	3.13	Gyepmesteri telep bővítése és eszközbeszerzése	128 000 000					
29.	3.14	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	5 461 000	5 461 000	5 461 000			
30.		**Környezetvédelem összesen:**	**156 594 050**	**21 367 070**	**9 060 070**	**-**	**8 763 000**	**-**
31.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**						
32.	4.3	Lokális csapadék vizkár elhárítási és egyéb feladatok	10 000 000	10 000 000	1 211 441			
33.	4.4	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	63 731 000	78 731 000	5 549 900	63 731 000		
34.	4.5.1	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	6 174 725	6 174 725	5 670 125			
35.	4.6	Közműfejlesztési hozzájárulás (lakossági befizetés)				4 748 079	10 066 714	10 192 714
36.	4.8	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	2 736 440	2 976 440	2 129 396			
37.	4.7	Közműfejlesztési hozzájárulás (állami támogatás)	500 000	500 000		500 000	500 000	
38.	4.11	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás	7 085 202	3 841 191	1 489 202			
39.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**90 227 367**	**102 223 356**	**16 050 064**	**68 979 079**	**10 566 714**	**10 192 714**
40.		**5./ Intézmények és lakás**						
41.	5.12	Sportlétesítmények fejlesztése (Társasági adókedvezmény - pályázati önerő) és egyéb fejlesztések						
42.	5.12.1	3 mikrobusz beszerzése Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére	7 800 000	7 800 000	7 800 000			
43.	5.12.2	Jégcsarnok építése (önerő)	145 000 000	145 000 000				
44.	5.12.3	AQUA SE Uszoda építés		21 590 000	21 590 000			
45.	5.27	Nyíregyházi Városi Stadion Nemzeti Stadionfejlesztési Program keretében történő fejlesztése	465 552 966	465 552 966		419 896 790	419 896 790	
46.	5.33	Új óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén	275 000 000	254 754 968	253 861 360			
47.	5.35.	Tekecsarnok fejlesztés	635 000	635 000	635 000		635 000	635 000
48.	5.36	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2016 - Borbányai Művelődési Ház	2 010 000	2 214 943	2 214 943			
49.	5.39	Continental Aréna meghibásodott külső nyílászáróinak javítása, cseréje		5 994 400	508 000			
50.		**Intézmények és lakás összesen:**	**895 997 966**	**903 542 277**	**286 609 303**	**419 896 790**	**420 531 790**	**635 000**
51.		**6./ Városrendezés**						
52.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	10 000 000	10 000 000			889 000	889 000
53.	6.2	Településkép arculati kézikönyv készítése	2 000 000	2 000 000				
54.	6.5	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása	2 594 150	2 594 150	1 099 448			
55.	6.6	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	10 000 000				
56.	6.7	Területelőkészítések	4 076 200	6 576 200	1 630 463			

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Ssz.		KIADÁS			BEVÉTEL		
		Előirányzat megnevezés	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.
57.		**Városrendezés összesen:**	**28 670 350**	**31 170 350**	**2 729 911**	**-**	**889 000**	**889 000**
58.		**7./ Ágazaton kívül**						
59.	7.1	Projektek előkészítése, tervezése, pályázati dokumentációk készítése	1 905 001	1 905 001				
60.	7.5	Kisebb áthúzódó feladatok	4 132 690	4 037 440	3 403 954			
61.	7.6	ASP Központhoz való csatlakozás						9 000 000
62.	7.25	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza smart city - okos város csomag	21 080 000	21 080 000	20 739 810			488 474
63.	7.7	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	905 000	905 000				
64.		**Ágazaton kívül összesen:**	**28 022 691**	**27 927 441**	**24 143 764**	**-**	**-**	**9 488 474**
65.	7.12	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló 2014-2020 fejlesztési időszak - projektei**						
66.	7.12.4	Bel- és csapadékvízelvezetés hiányzó szakaszainak kiépítéséhez tervek készítése (TOP 2.1 + KEHOP 1.)	4 006 215	4 006 215				
67.	7.12.5	2014-2020 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése és saját erő biztosítása	150 000 000	98 369 547	29 779 381			
68.	7.12.6	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15) 2016-00001	1 716 386 751	89 720 763	11 640 051			
69.	7.12.7	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15) 2016-00001	658 312 799	63 859 848	13 678 630			
70.	7.12.8	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP-6.1.4-15) 2016-00001	306 420 400	306 420 400	237 050 355	78 599 068	78 599 068	9 806 138
71.	7.12.9	Nyíregyházi Állatpark látogatócentrumának kialakítása (TOP-6.1.4-15) 2016-00002	385 923 031	120 548 459	30 662 319	90 682 762	83 797 119	6 406 365
72.	7.12.10	Nyíregyházi egészségügyi alapellátás Infrastruktúrális fejlesztés (TOP-6.6.1-15) 2016-00001	177 030 819	177 030 819	170 637 748	125 000 000	125 000 000	118 750 000
73.	7.12.11	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15) 2016-00001	450 469 059	162 875 181	130 599 049			
74.	7.12.12	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán(TOP-6.1.5-15) 2016-00001	662 560 260	116 307 480	110 783 536		92 536 404	1 029 320
75.	7.12.13	Erdei sétány és tanösvény kialakítása TOP-6.1.4-15	277 575 395	186 896 899	186 896 899	46 611 601		
76.	7.12.14	Családbarát munkábaállást segitő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15) 2016-00001	473 067 983	41 198 439	29 720 370			1 621 270
77.	7.12.15	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15) 2016-00001	750 579 473	45 827 004	37 264 224	99 151 507	99 151 507	
78.	7.12.16.	Közösen Polyákbokorért (TOP-6.9.1-15) 2016-00001	11 852 572	15 378 300	5 239 124			
79.	7.12.17.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15) 2016-00001 *	160 019 110	161 738 910	91 028 505			3 127
80.	7.12.18	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15) 2016-00001	399 621 633	321 422 693	312 751 637			
81.	7.12.19	Szoc.alapszolg. Infrastrukturális fejlesztése(TOP-6.6.2-15) 2016-00001	215 935 061	204 928 581	202 476 296	29 731 353	29 731 353	
82.	7.12.20	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	160 949 532	82 335 400	35 942 560	2 126 204 500		
83.	7.12.21	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése és töltőállomás létesítése IKOP 3.2.0-15-2016-00013 **	6 077 520 520	4 713 488 096	3 414 848 250	5 817 020 180	4 685 624 106	3 873 588 365
84.	7.12.22	ElektromobilitásiTöltőinfrastuktúraképítéseNyíregyháza területén GZR-T-Ö-2016-0004/2016		8 321 040			24 660 000	24 660 000
85.	7.12.23	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolodva (CLLD) TOP-7.1.1-16-2016-00067 ***		3 843 000	1 000 400		12 269 230	12 269 230
86.	7.12.24	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16) 2017-00001		259 209 215	13 456 620		1 206 470 660	1 150 288 043
87.	7.12.25	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatparkban (TOP -6.1.4-16)		12 752 359	11 159 750		822 662 315	
88.	7.12.26	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16) 2017-00002		18 595 340	7 906 436			
89.	7.12.27	Szociális Alapszolgáltatások bővítése,fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-15) 2017-00001		4 327 100	2 649 508			
90.	7.12.28	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál II. ütem (TOP-6.5.1-16) 2017-00003		6 933 900	808 900		156 432 161	
91.	7.12.29	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16) 2017-00002		18 798 540	2 298 700			
92.	7.12.30	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16) 2017-00004		32 131 000	3 111 500		595 865 849	
93.	7.12.31	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16) 2017-00001		13 377 088	3 126 973		232 925 000	232 950 000
94.	7.12.32	Kórházi Új Óvoda (TOP-6.2.1-16) 2017-00002		71 099 683	61 550 978		71 219 683	71 219 683
95.	7.12.33	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) 2017-00001		8 890 000	8 890 000		328 100 424	328 100 424
96.	7.12.34	Tiszavasvári út Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP 6.1.5-16) 2017-00001		635 000	635 000			
97.	7.12.35	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)		17 598 000	2 485 000			
98.	7.12.36	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16) 2017-00001 *******		81 220 000	11 684 000			
99.	7.12.37	Családbarát munkábaállást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16) 2017-00003		42 295 350	6 842 995		885 355 317	885 355 317
100.	7.12.38	Fenntartható turizmusfejlesztés-a helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16) 2017-00005		4 267 200	4 267 200			
101.	7.12.39	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16)-2017-00002)******		279 400	279 400			
102.	7.12.40	Környezetvédelmi Infrastrura Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)		28 243 173	25 112 073		1 016 950 000	1 016 950 000

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Ssz.		KIADÁS			BEVÉTEL		
		Előirányzat megnevezés	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.
103.	7.12.41	Erdei sétány és tanösvény és ökológiai sétaút kialakítása (TOP-6.1.4-16) 2017-00004		16 037 640				
104.	7.12.42	MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17) 2017-0016 ****		5 176 400	170 800		5 176 400	5 370 000
105.	7.12.43	Csomópont és Kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza (TOP-6.4.1-16)-NY1-2017-00001		7 509 166			685 112 500	
106.	7.12.44	Csomópont és Kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza II. (TOP-6.4.1-16)-NY1-2017-00002 *****		9 966 195			821 887 500	
107.		**2014-2020 fejlesztési időszak - projektei összesen**	**13 038 230 613**	**7 583 858 823**	**5 218 435 167**	**8 413 000 971**	**12 059 526 596**	**7 738 367 282**
108.	7.16.	URBACT III. - TechTown projekt 2016.	8 731 676	8 731 676	4 836 426	7 004 840	7 004 840	3 695 262
109.	7.16.1	*ERASMUS+Back to (Net)Work*	3 172 771	3 172 771	2 029 074	2 895 360	2 895 360	187
110.	7.16.2	*ERASMUS+Silver Learners*	2 024 967	2 024 967	1 930 669	1 248 000	1 248 000	94
111.	7.16.3	*CITYWALK projekt*		22 730 785	4 276 075		5 797 752	5 797 752
112.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**13 052 160 027**	**7 620 519 022**	**5 231 507 411**	**8 424 149 171**	**12 076 472 548**	**7 747 860 577**
113.	7.17.	***Modern Városok Program előkészítés***						
114.	7.17.1	4 csillagos szálloda építése	149 895 511	1 380 186 331	1 053 052 220	45 335 968	2 925 761 775	2 939 256 795
115.	7.17.2	Állatpark fejlesztése -Pangea	43 134 560	379 336 256	48 609 280	43 134 560	1 588 500 960	1 589 013 960
116.	7.17.2.1	Állatpark fejlesztése -Jégkorszak		2 342 603	120 780		171 499 040	171 499 040
117.	7.17.3	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése	30 838 050	32 485 430	28 271 354			251 860
118.	7.17.4	Atlétikai Sportközpont kialakítása	72 764 220	64 794 020	64 794 020		11 085 650	1 048 014 719
119.	7.17.5	Szabadtéri Színpad rekonstrukciója	30 339 720	22 011 780	22 011 780			
120.	7.18	***Modern Városok Program megvalósítása***						
121.	7.18.1	Sóstói Múzemfalu fejlesztése						
122.	7.18.2	Atlétikai Sportközpont kialakítása	250 000 000	9 525 000	9 525 000		1 033 693 920	
123.	7.18.3	Szabadtéri Színpad rekonstrukciója						
124.		***Modern Városok Program összesen***	**576 972 061**	**1 890 681 420**	**1 226 384 434**	**88 470 528**	**5 730 541 345**	**5 748 036 374**
125.	7.19	*Területi infrastrukurális fejlesztések*	2 000 000 000			2 000 000 000		
126.	7.19.1	*Területi infrastrukurális fejlesztések -utak*		45 613 600	808 000		1 882 190 000	1 882 190 000
127.	7.19.2	*Területi infrastrukurális fejlesztések -szennyvízhálózat*		118 347 300			118 347 300	117 810 000
128.	7.20.	*Területi infrastrukurális fejlesztések*		47 117 000				
129.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**16 991 453 914**	**11 043 537 348**	**6 946 138 689**	**11 001 495 568**	**20 332 296 863**	**15 601 097 305**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Előirányzat megnevezése	Bevétel					Kiadás			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés XII.31.		%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés XII.31.	%
				Teljesítés XII.31.	--ebből EU teljesítés					
2.	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	-	-	-	-	-	6 174 725	6 174 725	5 670 125	91,8
3.	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	-	-	-	-	-	905 000	905 000	-	-
4.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	-	-	-	-	-	1 716 386 751	89 720 763	11 640 051	13,0
5.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	-	-		-	-	658 312 799	63 859 848	13 678 630	21,4
6.	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP 6.1.4-15)	78 599 068	78 599 068	9 806 138	9 350 000	12,5	306 420 400	306 420 400	237 050 355	77,4
7.	Nyíregyházi Állatpark látogatócentrumának kialakítása (TOP 6.1.4-15)	90 682 762	83 797 119	6 406 365	5 785 500	7,6	385 923 031	120 548 459	30 662 319	25,4
8.	Nyíregyházi egészségügyi alapellátás infrastukturális fejlesztése (TOP-6.6.1-15)	125 000 000	125 000 000	118 750 000	118 750 000	95,0	177 030 819	177 030 819	170 637 748	96,4
9.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	-	-	-	-	-	450 469 059	162 875 181	130 599 049	80,2
10.	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5.-15)	-	92 536 404	1 029 320	-	1,1	662 560 260	116 307 480	110 783 536	95,3
11.	Erdei sétány és tanösvény kialakítása (TOP-6.1.4-15)	46 611 601	-	-	-	-	277 575 395	186 896 899	186 896 899	100,0
12.	Erdei sétány és ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004)	-	-	-	-	-	-	16 037 640	-	-
13.	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)	-	-	1 621 270	-	-	473 067 983	41 198 439	29 720 370	72,1
14.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	-	885 355 317	885 355 317	885 355 317	100,0	-	42 295 350	6 842 995	16,2
15.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	-	71 219 683	71 219 683	71 219 683	100,0	-	71 099 683	61 550 978	86,6
16.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15)	99 151 507	99 151 507	-	-	-	750 579 473	45 827 004	37 264 224	81,3
17.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	-	156 432 161	-		-	-	6 933 900	808 900	11,7
18.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	-	-	-	-	-	-	18 798 540	2 298 700	12,2
19.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	-	595 865 849	-	-	-	-	32 131 000	3 111 500	9,7
20.	Közösen Polyákbokorért (TOP-6.9.1-15)	-	-	-	-	-	11 852 572	15 378 300	5 239 124	34,1
21.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	-	-	3 127	-	-	160 019 110	161 738 910	91 028 505	56,3
22.	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	-	-	-	-	-	399 621 633	321 422 693	312 751 637	97,3
23.	Szoc.alapszolg.Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	29 731 353	29 731 353	-	-	-	215 935 061	204 928 581	202 476 296	98,8
24.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése és töltőállomás létesítése IKOP 3.2.0-15-2016-00013	5 817 020 180	4 685 624 106	3 873 588 365	3 152 708 780	82,7	6 077 520 520	4 713 488 096	3 414 848 250	72,4
25.	Elektromobilitási töltőinfrastuktúra kiépítése Nyíregyháza területén (GZR-T-Ö-2016-0004/2016)	-	24 660 000	24 660 000	-	100,0	-	8 321 040	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Előirányzat megnevezése	Bevétel					Kiadás			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés XII.31.		%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés XII.31.	%
				Teljesítés XII.31.	--ebből EU teljesítés					
26.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	-	12 269 230	12 269 230	12 269 230	100,0	-	3 843 000	1 000 400	26,0
27.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	2 126 204 500	-	-	-	-	160 949 532	82 335 400	35 942 560	43,7
28.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16.)	-	1 016 950 000	1 016 950 000	1 016 950 000	100,0	-	28 243 173	25 112 073	88,9
29.	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnál (TOP-6.2.1-16. 2017-00001)	-	232 925 000	232 950 000	232 925 000	100,0	-	13 377 088	3 126 973	23,4
30.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatparkban (TOP-6.1.4-16.)	-	822 662 315	-	-	-	-	12 752 359	11 159 750	87,5
31.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16.)	-	-	-	-	-	-	17 598 000	2 485 000	14,1
32.	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	-	-	-	-	-	-	4 327 100	2 649 508	61,2
33.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)	-	328 100 424	328 100 424	328 100 424	100,0	-	8 890 000	8 890 000	100,0
34.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16.)	-	-	-	-	-	-	81 220 000	11 684 000	14,4
35.	Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP 6.1.5-16.) 2017-00001	-	-	-	-	-	-	635 000	635 000	100,0
36.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16) 2017-00005	-	-	-	-	-	-	4 267 200	4 267 200	100,0
37.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16) 2017-00002	-	-	-	-	-	-	18 595 340	7 906 436	42,5
38.	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16) 2017-00001	-	1 206 470 660	1 150 288 043	1 150 288 043	95,3	-	259 209 215	13 456 620	5,2
39.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-) 2017-00002	-	-	-	-	-	-	279 400	279 400	100,0
40.	MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17) 2017-0016	-	5 176 400	5 370 000	5 370 000	103,7	-	5 176 400	170 800	3,3
41.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza	-	685 112 500	-	-	-	-	7 509 166	-	-
42.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza II.ütem	-	821 887 500	-	-	-	-	9 966 195	-	-
43.	URBACT III.-TechTown projekt 2016.	7 004 840	7 004 840	3 695 262	3 694 680	52,8	8 731 676	8 731 676	4 836 426	55,4
44.	ERASMUS+Back to (Net)Work	2 895 360	2 895 360	187	-	0,0	3 172 771	3 172 771	2 029 074	64,0
45.	ERASMUS+Silver Learners	1 248 000	1 248 000	94	-	0,0	2 024 967	2 024 967	1 930 669	95,3
46.	CITYWALK projekt	-	5 797 752	5 797 752	5 797 752	100,0	-	22 730 785	4 276 075	18,8
47.	ASP Központhoz való csatlakozás	-	-	9 000 000	9 000 000	-	-	-	-	-
48.	**Összesen**	**8 424 149 171**	**12 076 472 548**	**7 756 860 577**	**7 007 564 409**	64,2	**12 905 233 537**	**7 525 222 985**	**5 207 398 155**	69,2

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	Kiadási előirnyzat 2017. évi eredeti előirányzat	Kiadási előirnyzat 2017. módosított előirányzat	Kiadási előirnyzat Teljesítés 12.31.
2.	**Orvosi Rendelő** (Gondos u. 1.)	Szennyvízvezeték rákötése az utcai hálózatra	1 000 000	1 000 000	1 000 000
3.	**Városi Rendelő** (Szent I. u)	Tetőhéjazat javítása, szerkezeti elemek megerősítése és bádogozás részbeni cseréje folyamatos beázás miatt		1 391 162	1 391 162
4.	**Városi Rendelő** (Ungvár stny)	Radiátorok cseréje, hőfokszabályzó szelepek beépítésével		1 500 000	1 500 000
5.	Egészségügyi Alapellátás intézményei **Ungvár stny. Orvosi rendelő**	Belső csapadékvíz-, és szennyvízvezeték rendszer cseréje (2 db rendelő esetében)		1 468 942	1 468 942
6.	Felnőtt- és Gyermekorvosi rendelő (Nyíregyháza-Sóstóhegy, Fácán u.)	Gázkazánok cseréje kéménnyel együtt, gázengedélyes terv készíttetése, engedélyeztetéssel		2 800 000	
7.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen**		**1 000 000**	**8 160 104**	**5 360 104**
8.	**Eszterlánc Északi** Óvoda (Tas utca 1-3.)	Parketta csere 6 csoportszobában és 4 iroda helyiségben és a helyiségek festése	4 000 000		
9.		Udvari homokozók felé árnyékoló elhelyezése	1 000 000		
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 13.)	Két óvodai csoportban a beépített szekrények cseréje	1 000 000		
11.		Csapadékvíz elvezetése az épület előtt a pavilonok bejáratánál és az óvoda udvarán	3 500 000		
12.		Felnőtt mosdók teljes felújítása	1 500 000		
13.		Fejlesztőszoba padlóburkolatának cseréje	500 000		
14.		Két óvodai csoportban a beépített szekrények cseréje, csapadékvíz elvezetése az épület előtt az óvoda udvarán, fejlesztőszoba padlóburkolatának cseréje		5 345 914	5 345 914
15.		Térburkolat készítés játéktároló előtt - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		1 169 330	1 169 330
16.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	Linoleumok cseréje járólapra, parkettára a csoportszobákban	3 500 000	3 498 031	3 498 031
17.		Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt		800 000	779 849
18.		Balesetveszélyes játszóudvar felújítása (kerítés- és támfalépítés, földpótlás)		2 800 000	
19.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. U.27.)	Az épület belsejének teljes felújítása (hideg-meleg burkolat cseréje, belső nyílászárók, festés, vizesblokkok felújítása)	15 000 000		
20.		Csőtörés elhárításának munkái		1 078 487	
21.		Hátsó nagy kapu, bejárati kapu felújítása, gazdasági bejáratnál vízelvezetés megoldása	3 000 000	3 435 645	3 435 645
22.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Nyírszőlős, Kollégium utca 50.)	Belső linóleum padlóburkolatok cseréje I-II. ütem	4 000 000		
23.		Csoportszobák parafa burkolatának plusz három rétegbeni lakkozása -műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		508 559	508 559
24.		Menekülési útvonalat jelző elektromos készülékek cseréje	2 000 000		
25.		Kerti zuhanyzók telepítése	1 500 000		
26.		Belső linóleum padlóburkolatok cseréje, menekülési útvonalat jelző elektromos készülékek akkumulátorainak cseréje; kerti zuhanyzók telepítése		7 428 259	7 428 259
27.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Jázmin u. 10.)	Járda felújítása	2 000 000		
28.		Járda és utcafronti kerítés felújítása		1 828 744	1 828 744
29.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u 32/a)	3., 4. számú csoportokhoz tartozó mosdók felújítása	6 200 000		
30.		Balesetveszélyes álmennyezet cseréje közlekedőben		1 200 000	
31.		5., 6. számú csoportokhoz tartozó öltözők burkolati cseréje	600 000		
32.		3., 4. számú csoportokhoz tartozó mosdók felújítása; 5., 6. számú csoportokhoz tartozó öltözők burkolati cseréje		6 198 498	6 198 498
33.		Balesetveszélyes, behajló függesztett fa lambéria álmennyezet cseréje gipszkarton álmennyezetre		1 800 000	1 795 800
34.	Eszterlánc Északi Óvoda **Ferenc körúti Telephely** (Ferenc krt.)	Udvari ivókút szennyvízvezetékének kiépítése, térkövezés a kút körül		800 000	555 068
35.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**		**49 300 000**	**37 891 467**	**32 543 697**
36.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád utca 52-58.)	Belső padlóburkolat cseréje, mivel két csoportszobában és más helyiségekben is a talaj egyenetlen	3 500 000		
37.		Kevert víz keringetésének megoldása az épületben	1 500 000		
38.		Lapostető javítása	2 000 000		
39.		Radiátor szelepek cseréje	2 500 000		
40.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u.16.)	Kerítés javítása, felújítása	2 000 000	1 865 061	1 865 061
41.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Balesetveszélyes térburkolatok felújítása (I.-II. ütem)	5 000 000		
42.		Az aulák lépcsőinek felújítása	1 500 000		
43.		Vizes blokkok teljes felújítása (gyermek mosdók,felnőtt WC-k)I.-II. ütem	8 000 000		
44.		Balesetveszélyes padlóburkolatok és aulák lépcsőinek felújítása; vizes blokkok teljes felújítása (gyermek mosdók,felnőtt WC-k)		13 288 645	13 288 645
45.		Balesetveszélyes külső lépcső felújítása, fszi WC lefolyójó vezetékének cseréje, beázás utáni vakolatjavíási, festési munkák -Műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		652 546	652 546
46.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Álmennyezet cseréje, hőszigetelése	9 000 000		
47.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Játszóudvaron ivóvízvezeték rendszer kiépítése		995 000	786 625
48.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa u. Telephely**	Radiátorok és hozzátartozó szelepek, thermofejek cseréje		1 488 496	1 488 496

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	Kiadási előirányzat 2017. évi eredeti előirányzat	Kiadási előirányzat 2017. módosított előirányzat	Kiadási előirányzat Teljesítés 12.31.
49.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokori Telephely** (Mandabokor)	Konyha felújítása	4 500 000		
50.		A járda az udvaron nagyon töredezett	600 000		
51.		Konyha felújítása, járda részleges cseréje		4 578 420	4 578 420
52.		Járda készítése udvaron - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		575 098	575 098
53.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősimai Telephely** (Felsősima)	Homlokzati nyílászárók cseréje	5 000 000		
54.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrétbokori Telephely** (Rozsrétbokor 17.)	Lambéria csere (ill. pótlás) a foglalkoztató helyiségekben, öltözőben	1 000 000		
55.		A foglalkoztató asztallapjainak cseréje	1 000 000		
56.		Új falburkolatok alatti vakolat cseréje- műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		277 672	277 672
57.		Lambéria csere (ill. pótlás) a foglalkoztató helyiségekben, öltözőben; a foglalkoztató asztallapjainak cseréje		1 914 589	1 914 589
58.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy Zs.u.12.)	Vízesblokk felújítása	3 000 000		
59.		Az óvoda körüli drótkerítés teljes cseréje	4 000 000		
60.		Kerítés készítésével összefüggő föld-, és irtási munkák- műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		220 663	220 662
61.		Vízesblokk felújítása; az óvoda körüli drótkerítés teljes cseréje		1 515 193	1 515 193
62.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen**		**54 100 000**	**27 371 383**	**27 163 007**
63.	Tündérkert Keleti Óvoda (Kert köz 8.)	Ételszállító lift részleges felújítása	254 000	254 000	254 000
64.		"A" épületnél lévő szennyvízvezeték rendszer cseréje		1 587 740	1 587 740
65.		Az "A" épület személyzeti WC szennyvízvezeték cseréje, valamint fűtés kiépítés fagyveszély miatt		671 478	539 077
66.		"C" épületben melegvízvezeték cirkuláció kiépítése		700 000	
67.		B épületben lévő foglalkoztatóban vizes blokk megszüntetése		374 047	374 047
68.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** Fazekas J. tér 14.)	Tornaterem burkolatának felújítása	1 200 000	2 374 519	2 374 517
69.		Részleges aljzatbeton készítés tornateremben, sportpadló burkolat alá - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		349 760	349 760
70.		Csapadékvíz vezeték cseréje az óvoda udvarán, térburkolat készítés		3 350 000	3 327 066
71.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u. 2.)	Csoportszobák belső felújítása I.-II. ütem (burkolatok cseréje, festés)	1 500 000		
72.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Kállói u.109/a)	Radiátorok cseréje		165 252	165 252
73.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u.32-34.)	Az óvoda homlokzatának és felső tereinek festése, Csoportszobák burkolatának cseréje, Tároló kialakítása szerszámoknak, gépeknek, Kerítés festése, felújítása	10 000 000	13 295 122	13 295 122
74.		Melegburkolat cseréje előtt aljzatbeton felújítási munkái, homlokzat-és kerítésfestési kiegészítő munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		2 944 178	2 944 178
75.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely** (Élet u.30.)	Gyermek mosdók és felnőtt öltöző teljes felújítása	6 000 000		
76.		Előtetők teljes cseréje,modernizálása	1 200 000		
77.		Gyermek mosdók és felnőtt öltöző teljes felújítása; Előtetők felújítása		7 537 153	7 537 153
78.		Járda és csapadékvíz szikkasztó készítése udvaron - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		1 069 721	1 069 721
79.		Új bejárat kiépítése a K-i utcafronti kerítésen, a hozzá tartozó járdával együtt		1 100 000	1 084 824
80.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely** (Koszorú u.10.)	Tornaterem felújítás (parketta csiszolás, festés) Kerítés építése, javítása, Fűtésrendszer és melegvízhálózat átvizsgálása	6 500 000	4 529 138	4 529 138
81.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**26 654 000**	**40 302 108**	**39 431 595**
82.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Két udvarrészen a balesetveszélyessé vált ütéscsillapító burkolat javítása	1 500 000		
83.		Az épület hátsó kijárati részén a járófelület burkolása, játszóudvari térburkolat felújítása	7 000 000		
84.		Két udvarrészen a balesetveszélyessé vált ütéscsillapító burkolat javítása; Az épület hátsó kijárati részén a járófelület burkolása, játszóudvari térburkolat felújítása		11 592 698	11 592 698
85.		Járda és térburkolat készítése udvaron - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		1 075 726	1 075 726
86.		Konyhában leszakadt vakolat helyreállítása, személyzeti vizesblokknál a falvizesedés megszüntetése		821 675	821 675
87.		Járda készítése (kiselemes térburkolatból) utcafronti homlokzat teljes hosszában, aknafedlap kiemelésével		2 650 000	2 650 000
88.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Benczúr Téri Tagintézmény** (Benczúr tér 20.)	Riasztórendszer kiépítése	800 000		
89.		Konyhában kiszakadt bejárati ajtó cseréje		220 000	
90.		Felfagyott, balesetveszélyes előlépcső, rámpa, lábazat és homlokzat vakolat javítási munkái		2 300 000	2 197 966
91.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	A 4. sz. játszóudvar járda felületének térkő burkolattal való beborítása	2 500 000		
92.		A medence felújítása, zuhanyzási lehetőség korszerűsítése	2 000 000		
93.		A konyha ételkiadó és ételmaradék beadó ablakának cseréje	400 000		
94.		Játszóudvar eséscsillapító gumitégláinak cseréje I.-II.-III. ütem	1 000 000		
95.		Riasztórendszer kiépítése	800 000		
96.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**16 000 000**	**18 660 099**	**18 338 065**
97.	**Óvodák Mindösszesen**		**146 054 000**	**124 225 057**	**117 476 364**

	A.	B.	C.	D.	E.
			Kiadási előirnyzat		
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	2017. évi eredeti előirányzat	2017. módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
98.	**Zelk Z. Ált.** isk. (Krúdy Gy. U.)	Férfi öltözőben melegvíz vezeték rendszer kiépítése		1 318 816	1 318 816
99.	Bem József Általános Iskola **Herman Ottó Tagintézmény** (Oros, Fő u. 60.)	Főzőkonyha: fütési vezeték kilukadásának javítása, vezetékszakaszok cseréje		350 000	345 018
100.	**Móricz Zsigmond Általános Iskola** (Virág utca 60.)	Főzőkonyha főzőtere és az étkező feletti lapostető beázás miatti javítása		2 035 000	2 035 000
101.		Főzőkonyha feletti lapostető, beázás miatti javítása		812 403	812 403
102.	**Széchenyi I. Közgazd., Inform. Szakközépiskola és Kollégium** (Városmajor u. 4.)	Kollégium szennyvízlefolyó javítása, részleges cseréje		2 246 279	2 246 279
103.	Zrínyi Ilona Gimnázium **Arany János Tehetséggondozó Kollégium** (Tiszavasvári u. 12)	Konyha: vízvezeték csőtörésének elhárítási munkái		950 000	
104.		Konyha: konyhai légkezelő berendezésbe hőcserélő beépítése, fagyállóvá tétele		2 750 000	
105.	Nyíregyházi SZC **Wesselényi Miklós Középiskolája**, Szakiskolája és Kollégiuma (Nyíregyháza Dugonics u.)	Konyha: lapostető beázás miatti vízszigetelés javítása		2 000 000	
106.		Konyha: elektromos ellátás helyreállítása		1 000 000	
107.	**Művészeti Szakközépiskola** (Búza u.)	Tálalótérben melegvíz vezeték rendszer kiépítése		196 073	196 073
108.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	Az épület tűzivíz rendszerének nyomástartását biztosító nyomásfokozó telep cseréje		3 782 060	
109.	Váci Mihály Kulturális Központ **Városmajori Művelődési Ház**	Tető javítása,fedése	2 400 000	2 400 000	2 296 673
110.		Főépület lapostető szigetelés komplett cseréje beázás miatt		1 280 000	1 279 408
111.		Hibás nyílászárók és ajtók cseréje	2 500 000	2 494 230	2 494 229
112.	Váci Mihály Kulturális Központ **Jósavárosi Művelődési Ház**	Nyílászárók cseréje (sétány felőli portálok és bejárat)	3 085 000		
113.		Külső szigetelés	1 500 000		
114.		Nyílászárók cseréje (sétány felőli portálok és bejárat); és homlokzati hőszigetelési munkák		4 577 080	4 577 080
115.	Váci Mihály Kulturális Központ **Alvégesi Művelődési Ház**	Vápacsatornák bontása,felülvizsgálata, szigetelése és a beázás megszüntetése	500 000		
116.		A toldalék épületrészek (konyha raktár, öltöző, raktár) pozdorja falainak javítása	2 000 000		
117.		Beltéri fa nyílászárók cseréje, igazítása, küszöbök akadálymentesítése	1 200 000		
118.		A nagyterem PVC jének cseréje és mennyezetének felújítása	6 000 000		
119.		Padlásfeljáró fa lépcsőfokainak cseréje	300 000		
120.		Vápacsatornák bontása,felülvizsgálata, szigetelése és a beázás megszüntetése; A toldalék épületrészek (konyha raktár, öltöző, raktár) pozdorja falainak javítása; beléri fa nyílászárók cseréje, igazítása, küszöbök akadálymentesítése; A nagyterem PVC jének cseréje és mennyezetének felújítása; Padlásfeljáró fa lépcsőfokainak cseréje		11 092 420	11 092 420
121.	Váci Mihály Kulturális Központ **Vajdabokori Művelődési Ház**	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		1 045 691	1 045 691
122.	Váci Mihály Kulturális Központ **Borbányai Művelődési Ház**	Homlokzati nyílászáró csere,belső felújítási munkákkal		2 214 943	
123.		Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		1 126 210	1 126 210
124.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen**		**19 485 000**	**30 012 634**	**23 911 711**
125.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**166 539 000**	**176 056 366**	**153 701 768**
126.	**Polgármesteri Hivatal**	Irattár kialakítása	60 000 000	60 000 000	
127.		Közterület felügyelet átalakítása	6 350 000	6 350 000	
128.		Padlózat felújítás "A" épület földszint	6 350 000	6 350 000	
129.		Padlózat felújítás "D" épület I.emelet	6 350 000	6 350 000	
130.		Erkély felújítás Hősök tere 1.		4 553 948	4 553 948
131.		a Polg. Hiv. "D" épületének homlokzatfelújítása és nyílászáró cseréje	130 000 000	130 000 000	
132.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**209 050 000**	**213 603 948**	**4 553 948**
133.	**Intézményi mindösszesen:**		**375 589 000**	**389 660 314**	**158 255 716**
134.	**Tartalékkeret**	Üzemelésgátló	60 000 000	20 236 976	
135.	**Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás**		100 000 000	150 000 000	142 498 234
136.	**Nyíregyháza, Borsos u. 4.** (hrsz:02362/273)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		2 600 000	2 565 591
137.	**Önkormányzati ingatlan, Kiss E. u. 19.** (hrsz: 6206)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		720 000	605 300
138.	**Önkormányzati ingatlan, Bocskai u. 16.** (hrsz: 76/1)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		2 500 000	
139.	**Önkormányzati ingatlan, Bocskai u. 25.** (hrsz: 45)	Az épület homlokzati vakolatának felújítása		3 500 000	3 494 250
140.	**Önkormányzati ingatlan Dália u. 9.**	Drótkerítés építése, homlokzat festése, belső helyiségek felújítása.		1 744 571	
141.	**Félutas ház** (Sóstóhegy, Gulyás Pál u. 2.) **NLC**	Az épület homlokzati nyílászárók cseréje; a homlokzat, lábazat és zárófödém utólagos hőszigetelése		4 000 000	
142.	**Önkormányzati üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Csőtörés utáni helyreállítási és felújítási munkák		5 326 349	5 275 956
143.	**2. sz. Idősek Klubja (Oros, Fő u. 3.)**	Vizesblokk felújítása, beázás miatt tetőjavítás	8 000 000		
144.		Tetőhéjazat cseréje		9 179 784	9 179 784
145.	**7. sz. Idősek Klubja (Dália u. 1.)**	Parketta felújítása (ebédlő, társalgó, iroda), előtető szélesítése-felújítása	4 000 000	3 997 054	3 997 053
146.	**Nyírszőlősi Idősek Klubja (Kollégium u. 58.)**	Közös helyiségek padlózatának felújítása	2 000 000	1 999 252	1 999 252

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	Kiadási előirnyzat 2017. évi eredeti előirányzat	2017. módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
147.	Idősek Otthona (Pacsirta u. 29-35.)	Konyha: pára- és szagelszívó rendszer felújítása, a konyha helyiségeinek átalakítása (kibővítése), nyílászárók cseréje, salétromos falak felújítása	8 000 000		
148.		Első társalgóban nyílászáró csere, nővérszobában konyhabútor cseréje, mosogató kialakítása, betegszobában kézmosó kialakítása	3 000 000		
149.		Mosoda, WC, konyhai dolgozók öltözőjének felújítása	5 000 000		
150.		- műszaki szükségességből elrendelt pótmunka (vakolatjavítás, fal-, és padlóburkolat csere belső falfestés, elektromos szerelési munkák)		2 500 217	2 500 217
151.		Konyha: pára- és szagelszívó rendszer felújítása, a konyha helyiségeinek átalakítása (kibővítése), nyílászárók cseréje, salétromos falak felújítása; Első társalgóban nyílászáró csere, nővérszobában konyhabútor cseréje, mosogató kialakítása, betegszobában kézmosó kialakítása; Mosoda, WC, konyhai dolgozók öltözőjének felújítása		16 686 415	16 686 415
152.	Tündérkert Keleti Óvoda	Óvodai játszóterek felújítása (4 tagintézmény)	18 415 000	18 415 000	18 415 000
153.	Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1-3.)	A 3 gondozási egységhez tartozó teraszrész teljes felújítása	5 200 000		
154.		Mosoda teljes felújítása	3 000 000		
155.		A 3 udvarrészen lévő homokozó felújítása	1 500 000		
156.		1 köz térkövezése	600 000		
157.	Hóvirág Bölcsőde (Malom u.5.)	Játéktároló belső felújítása(vakolás,festés 50m^2, valamint tetőcsere 20m^2)	800 000		
158.		Redőnyök felszerelése (13 db, 150x190 cm)	600 000		
159.		Vezetői irodában parketta felújítása (16 m^2)	200 000		
160.		Játéktároló belső felújítása(vakolás,festés 50m2, valamint tetőcsere 20m2); redőnyök felszerelése (13 db, 150x190 cm); vezetői irodában parketta felújítása (16 m2)		1 597 426	1 597 425
161.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	Gondozási egység teraszrészének újra burkolása (I.ütem)	2 500 000	3 498 228	3 498 228
162.	Micimackó Bölcsőde (Stadion u. 8/a)	csőtörés elhárítás és részleges szennyvízvezeték cserejének munkái		1 090 423	1 090 423
163.		Csapadékvíz elvezetés megoldása a meglévő csapadékvezetékre történő rákötéssel, új levezetők készítésével	6 000 000		
164.	Babaház bölcsőde (Krúdy Gyula u. 30.)	Az intézmény területén a járda betonozása	2 500 000		
165.		Játszóudvar rugalmas,ütéscsillapító gumiburkolatának kiépítése 100m^2 felületen	1 000 000		
166.		Az intézmény területén járda készítés; a játszóudvar rugalmas,ütéscsillapító gumiburkolatának kiépítése 100m2 felületen		4 025 156	4 025 156
167.	Aprajafalva Bölcsőde (Fazekas János tér 13.)	2 gondozási egység fürdőszobájának és szülői WC teljes felújítása	7 000 000		
168.		Előtető készítése a főbejárathoz	1 000 000		
169.	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú utca 30-36)	Gyermekjáték tároló héjazat cseréje, a szerkezet megerősítésével, csapadék elszikkasztásának megoldásával		3 500 000	3 470 492
170.		Kerítés betét bontása, és készítése a garázsok felől, az ingatlan NY-i oldalán		1 200 000	
171.		Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje I. ütem		1 100 000	1 098 426
172.	Napsugár Bölcsőde (Dália u.1.)	A külső raktárépület teljeskörű felújítása	2 500 000	1 510 023	1 510 022
173.	Dália utca Óvoda (Dália u. 1.)	Utca kerítés felújítása		800 000	743 839
174.	Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona (Kollégium u. 54.)	Csapadékvíz vezeték rendszer átmérőjének növelése, alagsori helyiség vakolatjavítási-festési munkái beázás miatt		1 350 000	1 340 470
175.	Családok Átmeneti Otthona (Tokaji u. 3)	Lépcsőházi lépcsők felújítása	2 000 000	1 999 304	1 999 304
176.	Dzsungel Hotel	Földszinten kazánház kialakítása, gázvezeték kiépítése	24 000 000		
177.		Hotelben működő konyha gázhálózatának és szellőzőrendszerének átalakítási munkái		517 531	
178.	Sója Miklós Ált. Isk. (Huszár tér)	Konyha-ebédlő és tornatermi épület: lapostető vízszigetelésének felújítása folyamatos beázás miatt		2 997 000	2 996 184
179.		Balesetveszélyes homlokzati párkányok bontása, vakolatjavítás, tetőhéjazat és bádogos szerkezetek pótlása (I. ütem)		495 000	484 791
180.	Borbányai bezárt hulladéklerakó	Kamera rendszer beszerzése	10 000 000	10 000 000	
181.	**Önkormányzat összesen**		**654 404 000**	**668 746 023**	**389 327 528**
182.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft ellátott feladatok	Zöldfelület fenntartása	35 560 000		
183.		Közutak,hidak felújítása	380 000 000	237 958 136	237 958 136
184.		Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetés, felújítás	2 000 000		
185.	**Vagyoni kiadások**			**11 477 669**	**10 124 469**
186.	**Városfejlesztési kiadások**		**1 195 039 862**	**901 099 646**	**636 746 476**
187.	**Mindösszesen**		**2 267 003 862**	**1 819 281 474**	**1 274 156 609**

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Üzemelésgátló feladatok (dolog kiadás, nagyösszegű karbantartás)	Feladat	2017. évi eredeti előirányzat	2017.12. havi mód. előir.	teljesítés 12.31.
2.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u.50.)	Felnőtt vizesblokkban csőtörés elhárítás munkái	316 000	316 000	
3.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.31.)	A csoport udvarán támfal állékonyságának vizsgálata statikussal , javítás	1 000 000	1 000 000	
4.		Leszakadt gyermekmosdók visszahelyezése, a többi mosdó átvizsgálása		420 000	
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. U.27.)	Csőtörés elhárításának munkái		421 513	
6.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Jázmin u. 10.)	Konyha mennyezetének beázás utáni javítása, festése	600 000	600 000	

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	Kiadási előirnyzat 2017. évi eredeti előirányzat	2017. módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
7.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrétbokor Telephely** (Rozsrétbokor 17.)	Palatető részleges javítása	200 000	200 000	200 000
8.		Csőtörés elhárítás munkái		300 000	
9.		Az óvoda helyiségeinek festése	4 000 000	4 000 000	
10.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Gyermek vizesblokkokban vízkeverő szelepek cseréje		400 000	
11.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Csapadékvíz ejtővezetékének cseréje beázás miatt		470 309	470 309
12.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4-6.)	Szennyvíz betörésének megszüntetése a pincében, átemelő szivattyú elektromos ellátásának javítása		450 000	433 561
13.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Butyka, Bajcsy Zsilinszki u)	Gyermekmosdóban összefolyók cseréje		500 000	
14.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely**	Szétfagyott vezeték kiolvasztása, cseréje és szigetelése		133 350	133 350
15.	Tündérkert keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézménye** (Kállói u. 109/a)	Főépület tisztasági festése	2 500 000	2 500 000	
16.		Tornaterem parketta felújítása (csiszolás, lakkozás)		150 000	
17.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Attikafal bádogozás javítása, cseréje (többhelyen feltépte a szél)		620 000	619 049
18.	Petőfi S. Ált. Iskola **(Alma u. 70.)**	Konyha: szellőzőrácsok beépítése konyhai helyiségeknél		100 000	
19.	Móricz Zsigmond Ált. Iskola **Kertvárosi Tagintézmény** (Könyök u.1/a)	Utcafronti kerítés festése, javítása	1 695 115	1 695 115	
20.		*Konyha:* Beázás megszüntetése a felülvilágító kupolánál		121 000	
21.	**Kodály Z. Ált. Isk.** (Vay A. krt.)	Konyhában, ebédlőben, személyzeti öltözőben rovarháló felszerelése ablakokra, visszacsapó szelep beépítése a zöldség előkészítőbe		190 167	190 167
22.	**Zrínyi Ilona Gimnázium** és KollégiumTiszavasvári u. Kollégium	Kollégium konyhájának elfagyott légkezelő berendezés javítása		938 346	1 888 325
23.	Széchenyi I. Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium **Árok u-i Kollégium** (Árok u.)	Kollégium konyhájának lapostető szigetelésének javítási munkái		486 232	486 232
24.	**Széchenyi I. Közgazd., Inform. Szakközépiskola és Kollégium** (Városmajor u. 4.)	Konyha: lapostető javítási munkái beázás miatt		500 000	
25.	**Városi Galéria**	Alagsor előterének, raktárainak teljes festése, vakolása	1 500 000	1 500 000	
26.	**Váci Mihály Kulturális Központ Alvégesi Művelődési Ház (Honvéd u.)**	Vápacsatornák vízorros lezárása, tető palafedésének javítása		193 040	193 040
27.	**Hétszínvirág Bölcsőde** (Honvéd utca)	fűtési rendszer kilukadásának javítási munkái		1 078 597	1 078 597
28.	**Hóvirág Bölcsöde** (Malom u. 5.)	Gázkazán karbantartása		127 000	
29.		Belső festés	300 000	300 000	
30.	**Katica Bölcsöde (Tőke u.1)**	Gondozási egységekhez tartozó fürdőszobák, átadók, kocsitárolók falainak és ajtóinak festése	1 000 000	1 000 000	
31.		Főzőkonyha,tejkonyha, húselőkészítő falainak és ajtóinak festése	1 000 000	1 000 000	
32.		Gazdasági és főfolyosó, gazdasági iroda festése és ajtófestés	300 000	300 000	
33.	**Micimackó Bölcsöde** (Stadion u. 8/a)	Bölcsöde teljeskörű festése	2 000 000	2 000 000	
34.	**Nyíregyházi Szoc. Gond. Közp. - 2. sz. Idősek Klubja** (Nyíregyháza-Oros, Fő u. 3.)	Gázkazán és bojler karbantartása		115 000	
35.	**Orvosi rendelő** (Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8.)	Gázkazán karbantartása		25 000	
36.	**Gyermekorvosi rendelő** (Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8.)	Gázkazán karbantartása		25 000	
37.	**Orvosi Rendelő** (4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.)	Radiátorszelep és légtelenítő részleges cseréje	81 088	81 088	
38.	**Városi Rendelő** (Szent I. u)	Tetőhéjazat javítása, szerkezeti elemek megerősítése és bádogozás részbeni cseréje folyamatos beázás miatt		8 838	
39.	Egészségügyi Alapellátás intézményei **Toldi u. 65/A Gyermekorvosi rendelők**	Tisztasági festés		1 000 000	
40.	Toldi utca 65/a orvosi rendelő	Belső festés- mázolás		1 153 000	
41.	**Dzsungel Hotel** (Blaha L. stny.)	A Dzsungel Hotelnél kazánház kialakításánál szakági műszaki ellenőri tevékenység		190 000	
42.	**Volt UPC Iroda** (4400 Nyíregyháza, Luther u. 3.)	Tisztasági festés	1 000 000	1 000 000	
43.	**Volt KLIK Iroda** (4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.)	Tisztasági festés	5 300 000	5 533 116	5 533 116
44.	**Összesen**		**22 792 203**	**33 141 711**	**11 225 746**

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Beruházás**	Feladat	**2017. évi eredeti előirányzat**	**2017.12. havi mód. előir.**	**teljesítés 12.31.**
2.	**Volt KLIK Iroda** (4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.)	Hálózat bővítés,új végpontok és wifi hálózat kiépítés	349 504	465 892	
3.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	Elektromos hálózat trafóházának komplett cseréje		7 113 000	7 112 321
4.	**Váci Mihály Kulturális Központ Alvégesi Művelődési Ház (Honvéd u.)**	Klubterem padlóburkolat cseréje	600 000		
5.	**Önkormányzati üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Balesetveszélyes gáztűzhely cseréje		85 000	85 000
6.	**Dzsungel Hotel**	Földszinten kazánház kialakítása, gázvezeték kiépítése		25 376 378	25 376 378
7.	**Önkormányzat összesen**		**949 504**	**33 040 270**	**32 573 699**

Forintban!

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Terv évet megelőző kiadás	C. KIADÁS 2017.évi Eredeti előirányzat	D. 2017.évi Módosított előirányzat	E. 2017.évi Teljesítés	F. 2018.	G. 2019.	H. 2020.és további évek	I. Kiadás összesen
2.	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	253 906 157	2 358 932	2 358 932	1 514 326	1 907 544	1 600 000	3 200 000	262 128 027
3.	Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése	-	20 000 000	20 000 000	-	15 000 000	10 000 000	20 000 000	45 000 000
4.	Fasor rekonstrukciók terveztetése	3 318 612	3 000 000	-	-	3 000 000			6 318 612
5.	Park rekonstrukciók terveztetése	-	10 000 000	-	-	-	10 000 000	10 000 000	20 000 000
6.	Városi zöldfelületek felmérése	21 748 972	18 351 500	18 351 500	17 780 000		15 000 000		54 528 972
7.	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	21 626 329	15 500 000	11 232 122	11 232 122	15 500 000	15 500 000	15 500 000	79 358 451
8.	Lokális csapadék vízkár elhárítási és egyéb feladatok	361 901 682	10 000 000	10 000 000	1 211 441	16 508 000	16 000 000	32 000 000	427 621 123
9.	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	16 890 276 168	6 174 725	6 174 725	5 670 125	6 540 225	6 200 000	6 200 000	16 914 886 518
10.	Nyíregyházi Városi Stadion Nemzeti Stadionfejlesztési Program keretében történő fejlesztése	34 447 034	465 552 966	465 552 966	-	62 230 000	-	-	96 677 034
11.	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	2 119 690	905 000	905 000	-	905 000	905 000	1 810 000	5 739 690
12.	Új Óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén	3 302 000	275 000 000	254 754 968	253 861 360	893 608	-	-	258 056 968
13.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	-	10 000 000	10 000 000	-	15 000 000	2 500 000	5 000 000	22 500 000
14.	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram-Digitális Nyíregyháza smart city-Okos Város csomag	1 608 455	21 080 000	21 080 000	20 739 810	9 000 000			31 348 265
15.	**Fejlesztési tábla 8.melléklet (3.,7.,13.,14.,19.,20.,32.,34.,45.,46.,55.,62.,63. sorai)**	**17 594 255 099**	**857 923 123**	**820 410 213**	**312 009 184**	**146 484 377**	**77 705 000**	**93 710 000**	**18 224 163 660**
16.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	114 300	1 716 386 751	89 720 763	11 640 051	1 760 251 125	172 906 825	-	1 944 912 301
17.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	647 700	658 312 799	63 859 848	13 678 630	1 176 446 449	175 637 756	-	1 366 410 535
18.	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP 6.1.4-15.)	14 204 188	306 420 400	306 420 400	237 050 355	53 421 138	-		304 675 681
19.	Nyíregyházi Állatpark látogatócentrumának kialakítása (TOP 6.1.4-15)	7 681 185	385 923 031	120 548 459	30 662 319	353 088 154			391 431 658
20.	Nyíregyházi egészségügyi alapellátás infrastukturális fejlesztése (TOP-6.6.1.-15)	5 080 000	177 030 819	177 030 819	170 637 748				175 717 748
21.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16.)	-	-	17 598 000	2 485 000	101 108 501	304 206 499		407 800 000
22.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	128 174 495	450 469 059	162 875 181	130 599 049	1 702 240 045			1 961 013 589
23.	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5.-15)	354 288 844	662 560 260	116 307 480	110 783 536	643 683 024			1 108 755 404
24.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	368 300	160 949 532	82 335 400	35 942 560	2 718 332 725	159 356 415	-	2 914 000 000
25.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16.)	-		28 243 173	25 112 073	1 009 837 927			1 034 950 000
26.	Erdei sétány és tanösvény kialakítása (TOP-6.1.4-15)	4 179 139	277 575 395	186 896 899	186 896 899	-			191 076 038
27.	Erdei sétány és ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004)	-	-	16 037 640	-	298 107 435	-		298 107 435
28.	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)	3 051 569	473 067 983	41 198 439	29 720 370	668 849 331	-		701 621 270
29.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)	-	-	42 295 350	6 842 995	54 452 355	840 559 967		901 855 317
30.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	-		71 099 683	61 550 978	13 044 837			74 595 815
31.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15)	2 009 140	750 579 473	45 827 004	37 264 224	982 729 717	-		1 022 003 081
32.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	-	-	6 933 900	808 900	43 836 164	111 787 097	-	156 432 161
33.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	-	-	18 798 540	2 298 700	105 310 028	289 231 902		396 840 630
34.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	-	-	32 131 000	3 111 500	169 016 087	455 099 622	-	627 227 209
35.	Közösen Polyákbokorért (TOP-6.9.1-15)	196 444	11 852 572	15 378 300	5 239 124	17 595 023	7 384 404	-	30 414 995
36.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15) *	3 954 577	160 019 110	161 738 910	91 028 505	125 396 909	77 599 475	107 412 991	405 392 457

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Terv évet megelőző kiadás	C. KIADÁS 2017.évi Eredeti előirányzat	D. KIADÁS 2017.évi Módosított előirányzat	E. KIADÁS 2017.évi Teljesítés	F. KIADÁS 2018.	G. KIADÁS 2019.	H. KIADÁS 2020.és további évek	I. Kiadás összesen
37.	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	230 003 002	399 621 633	321 422 693	312 751 637	86 971 596			629 726 235
38.	Szoc.alapszolg. Infrastrukturális fejlesztés (TOP-6.6.2-15)	8 796 292	215 935 061	204 928 581	202 476 296	13 458 765	-		224 731 353
39.	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	-	-	4 327 100	2 649 508	294 475 506	276 874 986	-	574 000 000
40.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16.) *	-	-	81 220 000	11 684 000	134 909 300	764 467 935	814 938 765	1 726 000 000
41.	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnál (TOP-6.2.1-16.) 2017-00001	-	-	13 377 088	3 126 973	234 798 027			237 925 000
42.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) 2017-00001	-	-	8 890 000	8 890 000	103 470 606	90 770 606	137 669 212	340 800 424
43.	Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP 6.1.5-16.) 2017-00001 *	-	-	635 000	635 000	91 220 256	503 144 756	4 999 988	600 000 000
44.	URBACT III.-TechTown projekt 2016.	4 427 237	8 731 676	8 731 676	4 836 426	6 545 717			15 809 380
45.	ERASMUS+Back to (Net)Work	-	3 172 771	3 172 771	2 029 074	3 364 926			5 394 000
46.	ERASMUS+Silver Learners	213 560	2 024 967	2 024 967	1 930 669	1 575 771			3 720 000
47.	CITYWALK projekt	-	-	22 730 785	4 276 075	23 823 623	29 446 152		57 545 850
48.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése és töltőállomás létesítése IKOP 3.2.0-15-2016-00013	56 941 280	6 077 520 520	4 713 488 096	3 414 848 250	1 661 763 716	3 167 220 808		8 300 774 054
49.	Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítése Nyíregyháza területén GZR-T-Ö - 2016-0004	-	-	8 321 040	-	26 215 200			26 215 200
50.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)*	3 937 000	-	3 843 000	1 000 400	16 305 600	23 497 700	35 009 300	79 750 000
51.	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16) 2017-00001	10 914 340	30 339 720	281 220 995	35 468 400	1 279 231 486	-		1 325 614 226
52.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16) 2017-00005	-	-	4 267 200	4 267 200	58 177 420	729 611 050		792 055 670
53.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16)2017-00002*	-	-	279 400	279 400	77 013 880	18 943 281	903 263 439	999 500 000
54.	MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17) 2017-0016 *	-	-	5 176 400	170 800	207 494 056	10 303 376	7 057 380	225 025 612
55.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16) 2017-00002	-	-	18 595 340	7 906 436	657 711 906	22 381 658		688 000 000
56.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatparkban (TOP-6.1.4-16.)	-	-	12 752 359	11 159 750	55 047 250	368 471 250	410 022 501	844 700 751
57.	Modern Városok- 4* Szálloda építése	132 644 989	149 895 511	1 380 186 331	1 053 052 220	3 003 907 797	-		4 189 605 006
58.	Modern Városok- Állatpark Fejlesztése-Pangea	16 694 416	43 134 560	379 336 256	48 609 280	1 604 903 469	-		1 670 207 165
59.	Modern Városok- Állatpark Fejlesztése-Jégkorszak	-	-	2 342 603	120 780	240 858 415	3 376 074 621		3 617 053 816
60.	Modern Városok- Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése	20 613 970	30 838 050	32 485 430	28 271 354				48 885 324
61.	Modern Városok-Atlétikai Sportcentrum kialakítása, előkészítés	37 246 192	72 764 220	64 794 020	64 794 020				102 040 212
62.	Modern Városok-Atlétikai Sportcentrum kialakítása, megvalósítás		250 000 000	9 525 000	9 525 000	944 660 231	2 787 124 073		3 741 309 304
63.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	-	-	7 509 166	-	51 119 440	311 295 810	322 697 250	685 112 500
64.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza II.ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002) *	-		9 966 195	-	69 895 500	369 146 937	382 845 063	821 887 500
65.	**Fejlesztési táblában szereplő Eu-s pályázatok és Modern Városok összege (68.-93.,95.-106.,108.-111.,114.-119.,122. sorai)**	**1 046 382 159**	**13 475 125 873**	**9 408 824 680**	**6 428 112 464**	**22 945 666 433**	**15 442 544 961**	**3 125 915 889**	**48 988 621 906**
66.	**Mindösszesen**	**18 640 637 258**	**14 333 048 996**	**10 229 234 893**	**6 740 121 648**	**23 092 150 810**	**15 520 249 961**	**3 219 625 889**	**67 212 785 566**

* A 2020.év tartalmazza a 2021 és 2022.évek előirányzatait is.

12. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2017. évi támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 470 000	1 470 000	100,0
9.	**Összesen:**	**10 500 000**	**10 470 000**	**10 470 000**	**100,0**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása

13. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.
	ESZKÖZÖK	**Előző időszak**	**Tárgyi időszak**
1.	I/1 Vagyoni értékű jogok	21 781 728	17 732 572
2.	I/2 Szellemi termékek	3 937 146	2 363 823
3.	**I Immateriális javak**	**25 718 874**	**20 096 395**
4.	II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	139 963 185 070	131 113 922 511
5.	II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 861 591 050	2 952 447 014
6.	II/4 Beruházások, felújítások	6 389 129 251	8 858 419 626
7.	**II Tárgyi eszközök**	**150 213 905 371**	**142 924 789 151**
8.	III/1 Tartós részesedések	4 316 859 505	4 777 916 117
9.	III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	4 302 692 206	2 614 442 556
10.	III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	14 167 299	2 163 473 561
11.	**III Befektetett pénzügyi eszközök**	**4 316 859 505**	**4 777 916 117**
12.	IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	2 151 196 603	3 364 378 158
13.	IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	2 151 196 603	3 364 378 158
14.	**IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök**	**2 151 196 603**	**3 364 378 158**
15.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**156 707 680 353**	**151 087 179 821**
16.	I/1 Vásárolt készletek	21 399 073	18 155 003
17.	I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	10 000	10 000
18.	**I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**21 409 073**	**18 165 003**
19.	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK**	**21 409 073**	**18 165 003**
20.	II/1 Forintpénztár	5 484 460	4 539 100
21.	**II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek**	**5 484 460**	**4 539 100**
22.	III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 403 616 800	10 804 094 826
23.	III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	7 917 486 453	10 407 563 163
24.	**III Forintszámlák**	**10 321 103 253**	**21 211 657 989**
25.	IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	59 021 059	64 602 702
26.	**IV Devizaszámlák**	**59 021 059**	**64 602 702**
27.	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**10 385 608 772**	**21 280 799 791**
28.	I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire	830 560	830 560
29.	I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	511 891 506	293 375 954
30.	I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	46 053 315	63 283 612
31.	I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	324 677 779	130 294 390
32.	I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	141 160 412	99 797 952
33.	I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	385 331 656	420 037 115
34.	I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások	216 305 077	159 828 835
35.	I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	60 431 391	104 661 658
36.	I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	10 260 163	44 923 691
37.	I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	70 178 855	89 669 171
38.	I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű	875 168	55 608
39.	I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	27 281 002	20 898 152
40.	I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	11 816 220	4 748 400
41.	I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	11 766 384	4 663 400
42.	I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	49 836	85 000
43.	I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	-	3 100
44.	I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	9 685 099	153 980 801
45.	I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	8 200 637	9 479 667

	A.	B.	C.
	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
46.	**I Költségvetési évben esedékes követelések**	**919 555 041**	**872 975 930**
47.	II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	92 071 797	99 038 629
48.	II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	29 191 013	19 829 737
49.	II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	44 756 760	70 186 789
50.	II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	18 124 024	9 022 103
51.	II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	45 650 004	143 521 349
52.	II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére,	40 613 255	67 237 744
53.	II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 585 578	-
54.	II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	501 398	542 883
55.	II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	2 695 884	8 590 882
56.	II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	253 889	67 149 840
57.	II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	29 788 447	50 163 950
58.	II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	29 788 447	50 163 950
59.	II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	235 000 000	225 000 000
60.	II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő	235 000 000	225 000 000
61.	II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 761 467 311	1 752 855 126
62.	II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő	83 517 311	74 838 462
63.	**II Költségvetési évet követően esedékes követelések**	**2 163 977 559**	**2 270 579 054**
64.	III/1 Adott előlegek	25 979 440	306 096 817
65.	III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	890 000	273 402 024
66.	III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 613 789	30 604 574
67.	III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	971 432	2 023 033
68.	III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	504 219	67 186
69.	III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	245 370	-
70.	III/4 Forgótőke elszámolása	6 763 000	6 763 000
71.	III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	295 663 110	187 791 195
72.	III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	-	59 175
73.	**III Követelés jellegű sajátos elszámolások**	**328 650 920**	**500 710 187**
74.	**D) KÖVETELÉSEK**	**3 412 183 520**	**3 644 265 171**
75.	I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 047 616 203	924 505 152
76.	I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	5 767 860	8 115 425
77.	I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	- 4 770 338	- 8 096 313
78.	**I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása**	**1 048 613 725**	**924 524 264**
79.	II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	-	- 918 000
80.	II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	- 203 371 000	- 827 694 013
81.	**II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása**	**- 203 371 000**	**- 828 612 013**
82.	III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	-	500 524
83.	III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő	355 395	329 000
84.	**III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások**	**355 395**	**829 524**
85.	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK**	**845 598 120**	**96 741 775**
86.	1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	2 734 691	2 859 042
87.	2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	11 834 691	15 158 747
88.	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**14 569 382**	**18 017 789**
89.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**

Forintban!

	A.	B.	C.
	FORRÁSOK	Előző időszak	Tárgyi időszak
1.	**I Nemzeti vagyon induláskori értéke**	**154 394 855 113**	**159 582 516 939**
2.	**II Nemzeti vagyon változásai**	**10 981 246 757**	**881 302 714**
3.	III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 832 872 679	3 832 872 679
4.	**III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai**	**3 832 872 679**	**3 832 872 679**
5.	IV Felhalmozott eredmény	- 25 368 426 039	- 26 557 373 213
6.	VI Mérleg szerinti eredmény	87 181 103	- 1 212 715 264
7.	**G/ SAJÁT TŐKE**	**143 927 729 613**	**136 526 603 855**
8.	I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	1 407 414	2 387 336
9.	I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	130 665 494	154 126 274
10.	I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	139 200	-
11.	I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	8 188 000	-
12.	I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	146 656 935	480 511 928
13.	I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	62 116 677	63 583 200
14.	**I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek**	**349 173 720**	**700 608 738**
15.	II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	-	22 659
16.	II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	298 214 848	424 407 167
17.	II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	3 295 329 961	68 050 612
18.	II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	-	33 830 999
19.	II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 315 116 243	1 649 879 661
20.	II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	1 141 230 126	1 486 592 699
21.	II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	173 886 117	163 286 962
22.	**II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek**	**4 908 661 052**	**2 176 191 098**
23.	III/1 Kapott előlegek	736 796 493	593 544 928
24.	III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	134 423 086	20 423 070
25.	III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	-	76 116 056
26.	III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	953 092	132 172 772
27.	**III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások**	**872 172 671**	**822 256 826**
28.	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	**6 130 007 443**	**3 699 056 662**
29.	1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	450 530 542	1 278 164 979
30.	2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	368 501 373	469 186 149
31.	3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	20 510 280 249	34 172 157 705
32.	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**21 329 312 164**	**35 919 508 833**
33.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	ESZKÖZÖK	Állomány a tárgyév elején		Állomány a tárgyidőszak végén	
		Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó
2.	I/1 Vagyoni értékű jogok	295 685 719	21 781 728	297 171 866	17 732 572
3.	I/2 Szellemi termékek	382 962 978	3 937 146	348 562 104	2 363 823
4.	**I Immateriális javak**	**678 648 697**	**25 718 874**	**645 733 970**	**20 096 395**
5.	**II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok**	**166 479 276 305**	**139 963 185 070**	**158 708 874 147**	**131 113 922 511**
6.	1.1 Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	117 366 237 463	98 710 090 638	118 095 951 756	97 311 803 173
7.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
8.	1.3 Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	29 737 591 144	24 808 890 422	21 610 113 693	17 914 374 001
9.	1.4 Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	19 375 447 698	16 444 204 010	19 002 808 698	15 887 745 337
10.	**II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek**	**9 237 127 633**	**3 861 591 050**	**8 347 538 770**	**2 952 447 014**
11.	2.1 Forgalomképtelen gépek, berendezések,felszerelések,járművek				
12.	2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések,felszerelések,járművek				
13.	2.3 Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések,felszerelések,járművek	6 012 820 781	2 438 277 728	5 540 367 021	1 866 400 711
14.	2.4 Üzleti gépek, berendezések,felszerelések,járművek	3 224 306 852	1 423 313 322	2 807 171 749	1 086 046 303
15.	**II/4 Beruházások, felújítások**	**6 389 129 251**	**6 389 129 251**	**8 858 419 626**	**8 858 419 626**
16.	4.1 Forgalomképtelen beruházások, felújítások				
17.	4.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások				
18.	4.3 Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	6 389 129 251	6 389 129 251	8 858 419 626	8 858 419 626
19.	4.4 Üzleti beruházások, felújítások				
20.	**II Tárgyi eszközök**	**182 105 533 189**	**150 213 905 371**	**175 914 832 543**	**142 924 789 151**
21.	III/1 Tartós részesedések	4 324 346 306	4 316 859 505	4 779 528 456	4 777 916 117
22.	III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	4 307 230 306	4 302 692 206	2 615 812 456	2 614 442 556
23.	1.1 Forgalomképtelen tartós részesedések				
24.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések				
25.	1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	4 307 230 306	4 302 692 206	2 615 812 456	2 614 442 556
26.	1.4 Üzleti tartós részesedések				
27.	III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	17 116 000	14 167 299	2 163 716 000	2 163 473 561
28.	1.1 Forgalomképtelen tartós részesedések				
29.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések				
30.	1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	17 116 000	14 167 299	2 163 716 000	2 163 473 561
31.	1.4 Üzleti tartós részesedések				
32.	**III Befektetett pénzügyi eszközök**	**4 324 346 306**	**4 316 859 505**	**4 779 528 456**	**4 777 916 117**
33.	IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	2 568 182 483	2 151 196 603	3 863 452 680	3 364 378 158
34.	IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	2 568 182 483	2 151 196 603	3 863 452 680	3 364 378 158
35.	2.1 Forgalomképtelen tárgyi eszközök				
36.	2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök				
37.	2.3 Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök	2 568 182 483	2 151 196 603	3 863 452 680	3 364 378 158
38.	2.4 Üzleti tárgyi eszközök				
39.	**IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök**	**2 568 182 483**	**2 151 196 603**	**3 863 452 680**	**3 364 378 158**
40.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**189 676 710 675**	**156 707 680 353**	**185 203 547 649**	**151 087 179 821**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi eredménykimutatása

14 . melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.
1.	Megnevezés	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	Egyéb eredmény-szemléletű bevételek	Anyagjellegű ráfordítások	Személyi jellegű ráfordítások	Értékcsökkenési leírás	Egyéb ráfordítások	Tevékenységek eredménye	Pénzügyi műveletek eredmény-szemléletű bevételei	Pénzügyi műveletek ráfordításai	Pénzügyi műveletek eredménye	Szokásos eredmény	Rendkívüli eredmény-szemléletű bevételek	Rendkívüli ráfordítások	Rendkívüli eredmény	Mérleg szerinti eredmény
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	22 606 608	529 302 559	179 458 431	374 822 798	6 731 618	18 210 887	- 27 314 567	203 117		203 117	- 27 111 450			-	- 27 111 450
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	22 659 845	867 586 819	161 861 963	704 588 502	3 583 232	24 963 515	- 4 750 548	836	726 641	- 725 805	- 5 476 353			-	- 5 476 353
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	18 064 478	777 070 414	132 540 200	640 679 306	2 994 785	23 730 657	- 4 810 056	716	607 774	- 607 058	- 5 417 114			-	- 5 417 114
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	21 844 115	773 950 755	148 726 716	621 773 194	4 162 177	25 302 420	- 4 169 637	757	660 369	- 659 612	- 4 829 249			-	- 4 829 249
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	13 789 885	564 877 271	101 210 057	462 900 590	2 768 612	15 434 042	- 3 646 145	750	468 615	- 467 865	- 4 114 010			-	- 4 114 010
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	76 358 323	2 983 485 259	544 338 936	2 429 941 592	13 508 806	89 430 634	- 17 376 386	3 059	2 463 399	- 2 460 340	- 19 836 726	-	-	-	- 19 836 726
8.	Közintézményeket Működtető Központ	358 683 357	801 579 656	920 934 787	214 610 176	902 609	64 829 140	- 41 013 699	591 650		591 650	- 40 422 049			-	- 40 422 049
9.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár	12 836 235	454 562 235	99 998 578	219 642 798	127 938 937	20 411 875	- 593 718	4 849		4 849	- 588 869			-	- 588 869
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	72 522 756	235 005 600	129 548 513	156 219 467	5 971 210	23 569 378	- 7 780 212	3 010	2 039	971	- 7 779 241			-	- 7 779 241
11.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	42 168 375	173 258 023	58 150 735	101 715 036	1 214 330	3 724 989	50 621 308	42 369	34 226	8 143	50 629 451			-	50 629 451
12.	Jósa András Múzeum	179 602 136	260 191 898	124 665 867	288 199 493	24 378 099	4 960 345	- 2 409 770	90 520	168 189	- 77 669	- 2 487 439			-	- 2 487 439
13.	Polgármesteri Hivatal	27 458 834	1 908 383 066	325 018 215	1 560 772 220	29 716 579	124 679 999	- 104 345 113	11 482		11 482	- 104 333 631			-	- 104 333 631
14.	Intézmények összesen	792 236 624	7 345 768 296	2 382 114 062	5 345 923 580	210 362 188	349 817 247	- 150 212 157	950 056	2 667 853	- 1 717 797	- 151 929 954	-	-	-	- 151 929 954
15.	Önkormányzat	11 539 721 727	7 288 971 815	3 096 551 724	461 050 534	3 888 076 054	12 818 511 155	- 1 435 495 925	443 894 129	69 183 514	374 710 615	- 1 060 785 310			-	- 1 060 785 310
16.	Mindösszesen	12 331 958 351	14 634 740 111	5 478 665 786	5 806 974 114	4 098 438 242	13 168 328 402	- 1 585 708 082	444 844 185	71 851 367	372 992 818	- 1 212 715 264	-	-	-	- 1 212 715 264

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi maradvány kimutatása

15. melléklet

Forintban !

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Megnevezés	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	Alaptevékenység finanszirozási egyenlege	Alaptevékenység maradványa	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	Vállalkozási tevékenység finanszirozási egyenlege	Vállalkozási tevékenység maradványa	Összes maradvány	Jóváhagyandó korrigált maradvány	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	Alaptevékenység szabad maradványa
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	- 68 182 155	217 276 549	149 094 394				149 094 394	149 094 394	37 447 677	111 646 717
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	- 858 060 901	859 637 071	1 576 170				1 576 170	1 576 170		1 576 170
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	- 772 240 282	773 926 036	1 685 754				1 685 754	1 685 754		1 685 754
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	- 768 241 200	769 664 272	1 423 072				1 423 072	1 423 072		1 423 072
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	- 560 090 189	561 460 211	1 370 022				1 370 022	1 370 022		1 370 022
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	- 2 958 632 572	2 964 687 590	6 055 018	-	-	-	6 055 018	6 055 018	-	6 055 018
8.	**Közintézményeket Működtető Központ**	- 785 775 464	792 086 425	6 310 961				6 310 961	6 310 961		6 310 961
9.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**	- 429 576 453	432 869 401	3 292 948				3 292 948	3 292 948	3 292 948	-
10.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	- 227 384 084	232 923 700	5 539 616				5 539 616	5 539 616	5 539 616	-
11.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	- 32 869 177	111 062 149	78 192 972				78 192 972	78 192 972		78 192 972
12.	**Jósa András Múzeum**	- 265 657 522	406 453 730	140 796 208				140 796 208	140 796 208	47 652 851	93 143 357
13.	**Polgármesteri Hivatal**	- 1 904 051 758	1 921 506 136	17 454 378				17 454 378	17 454 378	17 454 378	-
14.	**Intézmény összesen**	- 6 672 129 185	7 078 865 680	406 736 495	-	-	-	406 736 495	406 736 495	111 387 470	295 349 025
15.	**Önkormányzat**	17 640 631 193	2 812 036 912	20 452 668 105				20 452 668 105	20 452 668 105	20 452 668 105	-
16.	**Mindösszesen**	10 968 502 008	9 890 902 592	20 859 404 600	-	-	-	20 859 404 600	20 859 404 600	20 564 055 575	295 349 025

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata belföldi irányú 2017. évi hitel/kölcsön állományának alakulása **16. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2016. XII. 31.	Hitelfelvétel		Hiteltörlesztés		2017. XII. 31.
					terv	tény	terv	tény	
2.	Beruházási hitel (2013)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	262 378 753					262 378 753
3.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	567 792 135					567 792 135
4.	Folyószámlahitel	2017. dec. 29.	OTP Bank Nyrt.	-	2 233 901 642	2 233 901 642	2 233 901 642	2 233 901 642	-
5.	Felhalmozási hitel (2016.)	2025. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	311 059 238					311 059 238
6.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	-	345 362 573	345 362 573			345 362 573
7.	**ÖSSZESEN**			**1 141 230 126**	**2 579 264 215**	**2 579 264 215**	**2 233 901 642**	**2 233 901 642**	**1 486 592 699**

17. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelből megvalósítandó feladatai
(500.mFt-os beruházási hitel)

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Intézmény megnevezése**	**Feladat**	**Módosított előirányzat**	**Saját erő**	**Hitel összeg**
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény**	Két óvodai csoportban a beépített szekrények cseréje, csapadékvíz elvezetése, az épület előtt az óvoda udvarán, fejlesztőszoba padlóburkolatának cseréje	**5 345 914**	**534 591**	**4 811 323**
3.		Térburkolat készítés játéktároló előtt - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	**1 169 330**	**116 933**	**1 052 397**
4.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u)	Linoleumok cseréje járólapra, parkettára a csoportszobákban	**3 498 031**	**349 803**	**3 148 228**
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u.)	Belső linóleum padlóburkolatok cseréje, menekülési útvonalat jelző elektromos készülékek akkumulátorainak cseréje, kerti zuhanyzók telepítése	**7 428 259**	**742 826**	**6 685 433**
6.		Csoportszobák parafa burkolatának plusz három rétegbeni lakkozása -műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	**508 559**	**50 856**	**457 703**
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény**, Jázmin u. 10.	Járda és utcafronti kerítés felújítási munkák	**1 828 744**	**182 874**	**1 645 870**
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u)	3., 4. számú csoportokhoz tartozó mosdók felújítása, 5. 6. számú csoportokhoz tartozó öltözők burkolat cseréje	**6 198 498**	**619 850**	**5 578 648**
9.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Kerítés javítása, felújítása	**1 865 061**	**186 506**	**1 678 555**
10.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény**	Balesetveszélyes padlóburkolatok és aulák lépcsőinek felújítása; vizesblokkok teljes felújítása (gyermek mosdók, felnőtt WC-k)	**13 288 645**	**1 328 864**	**11 959 781**
11.		Balesetveszélyes külső lépcső felújítása, fszi WC lefolyó vezetékének cseréje, beázás utáni vakolatjavítási, festési munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	**652 546**	**65 255**	**587 291**
12.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokori Telephely**	Konyha felújítása, járda részleges cseréje	**4 578 420**	**457 842**	**4 120 578**
13.		Járda készítése udvaron - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	**575 098**	**57 510**	**517 588**
14.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrétbokori Telephely**	Lambéria csere (ill. pótlás) a foglalkoztató helyiségekben, öltözőben, a foglalkoztató asztallapjainak cseréje	**1 914 589**	**191 459**	**1 723 130**
15.		Új falburkolatok alatti vakolat cseréje - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	**277 672**	**27 767**	**249 905**
16.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely**	Vizesblokk felújítása, az óvoda körüli drótkerítés teljes cseréje	**1 515 193**	**151 521**	**1 363 672**
17.		Kerítés készítésével összefüggő föld-, és irtási munkák- műszaki szüks. elrendelt pótmunka	**220 663**	**22 066**	**198 597**
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Ivóvízvezeték kiépítése a játszóudvaron	**995 000**	**287 038**	**707 962**
19.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz)	"A" épületnél lévő szennyvízvezeték rendszer cseréje	**1 587 740**	**158 774**	**1 428 966**
20.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely**	Tornaterem felújítás (parketta csiszolás, festés). Kerítés építése, javítása, fűtésrendszer és melegvízhálózat átvizsgálása	**4 529 138**	**452 914**	**4 076 224**
21.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény**	Tornaterem burkolatának felújítása	**2 374 519**	**237 454**	**2 137 065**
22.		Részleges aljzatbeton készítés tornateremben, sportpadló burkolat alá - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	**349 760**	**34 976**	**314 784**
23.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény**	Az óvoda homlokzatának és felső tereinek festése, csoportszobák burkolatának cseréje, tároló kialakítása szerszámoknak, gépeknek, kerítés festése, felújítása	**13 295 122**	**1 329 512**	**11 965 610**
24.		Melegburkolat cseréje előtt aljzatbeton felújítási munkái, homlokzat-és kerítésfestési kiegészítő munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	**2 944 178**	**294 418**	**2 649 760**
25.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely**	Gyermek mosdók és felnőtt öltöző teljes felújítása. Előtetők felújítása.	**7 537 153**	**753 715**	**6 783 438**
26.		Járda és csapadékvíz szikkasztó készítése udvaron - műszaki szüks. elrendelt pótmunka	**1 069 721**	**106 972**	**962 749**
27.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény**	Két udvarrészen a balesetveszélyessé vált ütéscsillapító burkolat javítása, az épület hátsó kijárati részén a járófelület burkolása, játszóudvari térburkolat felújítása	**11 592 698**	**1 159 270**	**10 433 428**
28.		Járda és térburkolat készítése udvaron - műszaki szüks. elrendelt pótmunka	**1 075 726**	**107 572**	**968 154**
29.	**Dália utca Óvoda** (Dália u. 1.)	Utcai kerítés felújítása (játszóudvar felől)	**800 000**	**130 545**	**669 455**
30.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyu u.)	Gyermekjáték tároló héjazat cseréje, a szerkezet megerősítésével, csapadék elszikkasztásának megoldásával	**3 500 000**	**376 557**	**3 123 443**
31.	**2. sz. Idősek Klubja** (Oros, Fő u. 3. sz.)	Tetőhéjazat cseréje	**9 179 784**	**917 978**	**8 261 806**
32.	Váci Mihály Kulturális Központ **Városmajori Művelődési Ház**	Főépület lapostető szigetelés komplett cseréje beázás miatt	**1 280 000**	**128 533**	**1 151 467**
33.	Váci Mihály Kulturális Központ **Vajdabokori Művelődési Ház**	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése	**1 045 691**	**104 569**	**941 122**
34.	Váci Mihály Kulturális Központ **Borbányai Művelődési Ház**	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése	**1 126 210**	**112 621**	**1 013 589**
35.	**Sója M. Általános Iskola (Huszár tér 1.)**	Konyha-ebédlő és tornatermi épület: lapostető vízszigetelés felúj.folyamatos beázás miatt	**2 997 000**	**300 434**	**2 696 566**
36.	**Dzsungel Hotel** Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő, Blaha L. stny 41.	Földszinten kazánház kialakítása, gázvezeték kiépítése	**25 376 378**	**2 708 638**	**22 667 740**
37.	**Önkormányzati ingatlan,** (Sóstógyógyfürdő)	Önkormányzati Üdülő - csőtörés utáni helyreállítási és felújítási munkák	**5 326 349**	**577 989**	**4 748 360**
38.	**Önkormányzati ingatlan, Borsos u. 4.** (hrsz:02362/273)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése	**2 600 000**	**290 968**	**2 309 032**
39.	**Önkormányzati ingatlan, Kiss E. u. 19.** (hrsz: 6206)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése	**720 000**	**175 230**	**544 770**
40.	**Önkormányzati ingatlan, Bocskai u. 25.** (hrsz: 45)	Az épület homlokzati vakolatának felújítása	**3 500 000**	**355 175**	**3 144 825**
41.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** által ellátott feladatok	utak felújítása, tervezés	80 367 017	13 627 943	66 739 074
42.		járdák felújítása, tervezés	124 632 983	12 463 298	112 169 685
43.		közvilágítás fejlesztés	30 591 000	3 616 200	26 974 800
44.	**Mindösszesen**		**391 258 389**	**45 895 816**	**345 362 573**

18. melléklet

Tájékoztató a 2017. évben igénybevett kedvezmények és mentességek összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Kedvezmény jogcíme**			**Kedvezmény nélküli bevétel összege**	**Igénybevett kedvezmény összege**
2.	**Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként**				
3.	Iparűzési adó	2,5 millió Ft vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	103 301 443	61 980 866
4.	**Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség**		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	204 601 570	197 313 073
5.	**Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése**				
6.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	226 774	79 371
7.	- tanulóbérlet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		1 151 493
8.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet	4 720 000	1 770 000
9.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	590 655	191 963
10.	- a Sóstó-Gyógyfürdők által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		89 999 968
11.	**Összesen**			**313 440 442**	**352 486 734**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának részesedései

19. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
	Megnevezés	Részesedés bruttó összege	Elszámolt értékvesztés	Részesedés nettó összege	Részesedés mértéke
1.	Amfora Ingatlanhasznosítási Zrt.	4 096 000	64 550	4 031 450	1,47%
2.	Keletfa Faipari és Kegyeleti Termékeket Gyártó Kft.	9 050 000		9 050 000	4,53%
3.	Nyírterv- Plusz Kft.	1 200 000	177 889	1 022 111	5,56%
4.	**Egyéb részesedések összesen:**	**14 346 000**	**242 439**	**14 103 561**	
5.	Szabolcs-Szatmár -Bereg Megyei Temetkezési Kft.	6 267 456		6 267 456	99,29%
6.	Nyírségvíz Zrt.	955 800 000		955 800 000	52,84%
7.	THK Térségi Hulladékkezelő Kft.	5 700 000	1 369 900	4 330 100	95,00%
8.	Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft.	11 000 000		11 000 000	100,00%
9.	Sóstó- Gyógyfürdők Zrt.	504 200 000		504 200 000	100,00%
10.	NYÍRTÁVHŐ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.	1 132 845 000		1 132 845 000	100,00%
11.	**Saját alapítású nem pénzügyi vállakozás összesen**	**2 615 812 456**	**1 369 900**	**2 614 442 556**	
12.	ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprof. Kft.	300 000		300 000	3.39%
13.	Nyirségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.	930 000		930 000	31,00%
14.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	4 900 000		4 900 000	49,00%
15.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. (régi TISZK)	2 370 000		2 370 000	79,00%
16.	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft.	1 336 500 000		1 336 500 000	99,00%
17.	Nyírvv Nyíregyházi Városüzem. és Vagyonk. Nonp.Kft.	705 170 000		705 170 000	100,00%
18.	Város-Kép NONPROFIT Kft.	37 200 000		37 200 000	100,00%
19.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	3 000 000		3 000 000	100,00%
20.	Nyirinfó Nonprofit Kft.	3 000 000		3 000 000	100,00%
21.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	3 000 000		3 000 000	100,00%
22.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	53 000 000		53 000 000	100,00%
23.	**Nonprofit gazdasági társaság összesen**	**2 149 370 000**	**-**	**2 149 370 000**	
24.	**MINDÖSSZESEN:**	**4 779 528 456**	**1 612 339**	**4 777 916 117**	

Önkormányzat és gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napján fennálló szállítói állománya

20 . melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Szállítói állomány összesen	Szállítói állományból						
			még nem esedékes	30 napon belüli	31-60 napos	61-90 napos	91-180 napos	181-360 napos	éven túli
2.	**I. Önkormányzat felé fennálló**	**23 082 126**	**23 082 126**	-	-	-	-	-	-
3.	-Nyírségvíz Zrt	22 713 659	22 713 659						
4.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	239 570	239 570						
5.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	128 897	128 897						
6.	**II. Önkormányzat gazdasági társaságai felé fennálló**	**151 593 208**	**150 971 143**	**231 065**	**391 000**	-	-	-	-
7.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	1 165 384	1 165 384						
8.	-Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	3 575 776	3 575 776						
9.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	104 600 231	104 600 231						
10.	-Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft	2 540 366	2 149 366		391 000				
11.	-Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft	3 670	3 670						
12.	-Nyírségvíz Zrt	2 755 670	2 755 670						
13.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	5 334 891	5 334 891						
14.	-Nyírtávhő Kft	25 496 217	25 496 217						
15.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	3 986 500	3 986 500						
16.	-Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft	1 037 373	1 037 373						
17.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	635 000	635 000						
18.	-Város-Kép Nonprofit Kft	462 130	231 065	231 065					
19.	**III. Külső szállítók felé fennálló**	**1 954 663 150**	**1 825 800 743**	**109 438 171**	**10 787 130**	**4 742 470**	**2 482 940**	**995 119**	**416 577**
20.	-Nyírtávhő Kft	237 965 101	237 629 982	335 119					
21.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	773 532	773 532						
22.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	42 806 150	42 363 544	277 616					164 990
23.	-Város-Kép Nonprofit Kft	8 120 657	6 628 458	1 080 663		99 309		114 300	197 927
24.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	358 116 933	354 832 678	3 216 191	26 924	25 460	667	15 013	
25.	-Nyírségvíz Zrt	959 433 508	959 433 508						
26.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	60 218	60 218						
27.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	16 016 522	15 137 542	840 752	38 228				
28.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft	4 045 987	2 640 848	1 324 317		16 800		19 082	44 940
29.	-Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft	1 633 034	1 633 034						
30.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	40 003 722	40 003 722						
31.	-Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft	260 499 363	150 757 527	93 822 882	10 672 228	3 457 901	933 381	846 724	8 720
32.	-Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	24 790 817	13 508 544	8 540 631	49 750	1 143 000	1 548 892		
33.	-Nyíregyházi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.	197 606	197 606						
34.	-Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft	200 000	200 000						
35.	**Összesen:**	**2 129 338 484**	**1 999 854 012**	**109 669 236**	**11 178 130**	**4 742 470**	**2 482 940**	**995 119**	**416 577**
36.	**Önkormányzat**	**881 260 579**	**874 453 882**	**6 806 697**					
37.	**Önkormányzati intézmények**	**345 659 596**	**337 329 111**	**8 223 485**				**30 000**	**77 000**
38.	**Mindösszesen:**	**3 356 258 659**	**3 211 637 005**	**124 699 418**	**11 178 130**	**4 742 470**	**2 482 940**	**1 025 119**	**493 577**

Önkormányzat és gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napjával fennálló követelés (vevő/adós) állománya **21. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Követelés állomány összesen	Követelés (vevők/adósok) állományból						
			még nem esedékes	30 napon belüli	31-60 napos	61-90 napos	91-180 napos	181-365 napos	éven túli
2.	**I. Önkormányzat felé fennálló követelések**	**264 108 901**	**264 082 129**	**10 772**	**16 000**	-	-	-	-
3.	-Nyírségvíz Zrt	9 347 747	9 347 747						
4.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	212 145 769	212 134 997	10 772					
5.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	26 775 062	26 775 062						
6.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	8 850 000	8 850 000						
9.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	4 695 583	4 695 583						
10.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	1 883 170	1 867 170		16 000				
12.	-Nyírtávhő Kft.	411 570	411 570						
13.	**II. Önkorm.gazdasági társaságai felé fennálló követelések**	**150 917 174**	**149 702 462**	**823 712**	**391 000**	-	-	-	-
14.	-Nyírségvíz Zrt	137 361 631	137 361 631						
15.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	2 809 083	2 418 083		391 000				
16.	-Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft	1 759 245	1 759 245						
17.	-Nyírtávhő Kft.	231 065		231 065					
18.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	5 445 025	4 852 378	592 647					
19.	-Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	1 270 000	1 270 000						
20.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	9 200	9 200						
21.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	1 878 383	1 878 383						
22.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	153 542	153 542						
23.	**III. Külső vevők/adósok felé fennálló követelések**	**2 545 558 684**	**1 284 531 288**	**291 312 834**	**90 351 068**	**152 992 992**	**79 250 202**	**154 069 353**	**493 050 947**
24.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	7 842 634	5 993 268	530 432	105 500		330 062	672 372	211 000
25.	-Nyírségvíz Zrt	1 475 707 114	920 080 863	220 589 639	71 916 599	67 511 295	49 138 067	83 820 351	62 650 300
26.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	11 753 570	6 413 537	2 322 630	398 839	514 450	1 058 115	72 069	973 930
27.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	82 933 575	30 580 750	15 785 797	1 745 082	372 971	851 447	1 859 203	31 738 325
28.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	300 970	150 970						150 000
29.	-Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft	14 361 060	8 939 500	2 166 560		2 650 000	605 000		
30.	-Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	7 724 093	2 872 227	3 426 279	108 585	1 191 595	60 877	54 529	10 001
31.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft	87 103 005	4 276 691	3 469 131	1 663 435	73 650 925	1 579 245	2 463 578	
32.	-Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft	484 640 031	278 177 886	16 641 386	2 251 082	1 812 630	3 980 108	33 688 752	148 088 187
33.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	28 175 056	21 403 628	4 414 012	1 771 943	50 800	151 131	13 400	370 142
34.	-Nyírtávhő Kft.	339 551 226	175 618	21 966 968	10 390 003	5 238 326	21 496 150	31 425 099	248 859 062
35.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	3 345 229	3 345 229						
36.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	2 121 121	2 121 121						
37.	**Összesen:**	**2 960 584 759**	**1 698 315 879**	**292 147 318**	**90 758 068**	**152 992 992**	**79 250 202**	**154 069 353**	**493 050 947**
38.	**Önkormányzat**	**2 948 818 708**	**2 201 377 589**	**178 487 958**	**155 171 979**	**33 358 980**	**83 713 596**	**143 912 491**	**152 796 115**
39.	**Önkormányzati intézmények**	**194 736 276**	**69 312 427**	**74 774 917**	**992 147**	**1 437 298**	**653 537**	**1 068 549**	**46 497 401**
40.	**Mindösszesen:**	**6 104 139 743**	**3 969 005 895**	**545 410 193**	**246 922 194**	**187 789 270**	**163 617 335**	**299 050 393**	**692 344 463**

Önkormányzati gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napjával fennálló hitel/kötvény/lízing állománya

22. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	Kötelezettségvállalás célja / megnevezése	Folyósító hitelintézet	Szerződés kelte	Deviza-nem	Keretösszeg (eredeti devizanemben pl. Ft, EUR,CHF...)	Futamidő vége	Tőke egyenleg (Forint)	Aktuális tőkeegyenlegből a futamidő alatt esedékes törlesztés				
								2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
2.	**Éven belüli hitel**											
3.												
4.	**Éven belüli hitel összesen**						-	-	-	-	-	-
5.	**Éven túli hitel**											
6.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt *	OTP Bank Nyrt	2017.12.19	HUF	900 000 000	2028.12.31						
7.	- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	UniCredit Bank	2007.11.18	HUF	100 000 000	2022.09.18	32 454 208	6 832 460	6 832 460	6 832 460	6 832 460	5 124 368
8.	**Éven túli hitel összesen**						**32 454 208**	**6 832 460**	**6 832 460**	**6 832 460**	**6 832 460**	**5 124 368**
9.	**Kötvény**											
10.	- Nyírségvíz Zrt	K&H Bank Zrt	2008.05.15	HUF	1 800 000 000	2020.05.20	442 804 057	177 376 840	177 376 840	88 050 377		
11.	**Kötvény összesen**						**442 804 057**	**177 376 840**	**177 376 840**	**88 050 377**	-	-
12.	**Lízing**											
13.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	Ober Pénzügyi Lizing Zrt.	2017.07.04	HUF	12 460 000	2020.08.01	10 326 811	2 811 965	2 966 543	4 548 303		
14.	- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	Lombard Lízing	2014.03.26	HUF	6 080 000	2020.04.05	2 848 500	1 170 309	1 290 468	387 723		
15.	- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	MKB Eurolízing	2014.09.11	HUF	6 681 787	2020.08.11	3 516 839	1 205 501	1 338 316	973 022		
16.	**Lízing összesen**						**16 692 150**	**5 187 775**	**5 595 327**	**5 909 048**	-	-
17.	**Mindösszesen:**						**491 950 415**	**189 397 075**	**189 804 627**	**100 791 885**	**6 832 460**	**5 124 368**

***a beszámolási időszakban nem került lehívásra**

Gazdasági társaságok felé az önkormányzat 2017. XII. 31. napjával fennálló kezesség/garancia vállalásai

23. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Kezesség/garanciavállalás célja, megnevezése	Folyósító hitelintézet	Szerződés kelte	Devizanem	Keretösszeg (eredeti devizanemben)	Futamidő vége	Tőkegyenleg (Forint)	Aktuális tőkeegyenlegből a futamidő alatt esedékes kezességvállalás összege		
								2017.	2018.	2019.
2.	Kezességvállalás									
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.	Kezességvállalás összesen						-	-	-	-
12.	Garanciavállalás									
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.	Garanciavállalás összesen						-	-	-	-
20.	Garancia/kezességvállalás mindösszesen						-	-	-	-

NEMLEGES

Pénzeszközök változása 2017. évben **24. melléklet**

Forintban!

	A.	B.
1.	**Megnevezés**	**Összeg**
2.	**Pénzkészlet tárgyidőszak elején**	
3.	Forintpénztár	5 484 460
4.	Kincstáron kívüli forintszámlák	2 403 616 800
5.	Kincstárban vezetett forintszámlák	7 917 486 453
6.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	59 021 059
7.	**Nyitó pénzkészlet 2017.január 1-jén**	**10 385 608 772**
8.	Tárgyévi bevételek	54 366 692 192
9.	Pénzforgalom nélküli bevétel (-)	- 9 556 139 174
10.	**Összes pénzforgalmi bevétel**	**44 810 553 018**
11.	Tárgyévi kiadás	33 915 361 999
12.	Pénzforgalom nélküli kiadás	
13.	**Összes pénzforgalmi kiadás**	**33 915 361 999**
14.	Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
15.	Forintpénztár	4 539 100
16.	Kincstáron kívüli forintszámlák	10 804 094 826
17.	Kincstárban vezetett forintszámlák	10 407 563 163
18.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	64 602 702
19.	**Záró pénzkészlet 2017. december 31-én**	**21 280 799 791**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi köznevelési célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	**Nevelési,nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása**	**3 000 000**	**3 000 000**	**2 169 000**	**72,3**	-	-	-		**3 000 000**	**3 000 000**	**2 169 000**	**72,3**
1.1.	Szakmai programok támogatása	1 000 000	2 000 000	1 379 000	69,0					1 000 000	2 000 000	1 379 000	69,0
1.2.	Működési célú támogatás	1 000 000								1 000 000	-	-	
1.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok	1 000 000	1 000 000	790 000	79,0					1 000 000	1 000 000	790 000	79,0
2.	**Pedagógusok támogatása**	**1 000 000**	**1 000 000**	-	-	-	-	-		**1 000 000**	**1 000 000**	-	-
2.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása	1 000 000	1 000 000		-					1 000 000	1 000 000	-	-
3.	**Kiadvány támogatása**	**1 000 000**	**1 000 000**	-	-	-	-	-		**1 000 000**	**1 000 000**	-	-
3.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása	1 000 000	1 000 000		-					1 000 000	1 000 000	-	-
4.	**Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)**	**200 000**	**200 000**		-					200 000	200 000	-	-
5.	**Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele**	**300 000**	**300 000**		-					300 000	300 000	-	-
6.	**ÖSSZESEN**	**5 500 000**	**5 500 000**	**2 169 000**	**39,4**	-	-	-	-	**5 500 000**	**5 500 000**	**2 169 000**	**39,4**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi ifjúsági célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Diákpolg. Iroda programjai	800 000	800 000	800 000	100,0					800 000	800 000	800 000	100,0
3.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet	100 000	100 000	100 000	100,0					100 000	100 000	100 000	100,0
4.	Ifjúsági Ház működtetése	5 080 000	5 080 000	5 080 000	100,0					5 080 000	5 080 000	5 080 000	100,0
5.	Drogmegelőzés, prevenció	500 000	500 000	376 196	75,2					500 000	500 000	376 196	75,2
6.	**ÖSSZESEN**	**6 480 000**	**6 480 000**	**6 356 196**	**98,1**	-	-	-	-	**6 480 000**	**6 480 000**	**6 356 196**	**98,1**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi sport célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Parasport, fogyatékosok sportja	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0					2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
3.	Egyéb csapat- és egyéni sportágak	10 000 000	8 500 000	8 300 000	97,6					10 000 000	8 500 000	8 300 000	97,6
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás	26 500 000	25 500 000	25 300 000	99,2					26 500 000	25 500 000	25 300 000	99,2
5.	Szabadidősport	5 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0					5 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0
6.	Egyéb támogatások	4 000 000	3 000 000	2 390 000	79,7					4 000 000	3 000 000	2 390 000	79,7
7.	Kiemelkedő sportrendezvények	5 000 000	5 000 000	4 650 000	93,0					5 000 000	5 000 000	4 650 000	93,0
8.	Sport ösztöndíj rendszer	9 000 000	9 000 000	8 510 000	94,6					9 000 000	9 000 000	8 510 000	94,6
9.	Olimpiai felkészülés támogatása	4 500 000	4 500 000	4 500 000	100,0					4 500 000	4 500 000	4 500 000	100,0
10.	Mobil műjégpálya (jégidő vásárlás)KGY határozattal elf.	15 896 000	15 896 000	15 895 320	100,0					15 896 000	15 896 000	15 895 320	100,0
11.	**ÖSSZESEN**	**81 896 000**	**77 396 000**	**75 545 320**	**97,6**	-	-	-	-	**81 896 000**	**77 396 000**	**75 545 320**	**97,6**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi külügyi és EU-s célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	4 270 550	4 217 984	4 217 881	100,0		559 205	559 205	100,0	4 270 550	4 777 189	4 777 086	100,0
3.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 400 000	1 457 491	1 457 491	100,0					1 400 000	1 457 491	1 457 491	100,0
4.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	1 100 000	1 171 658	1 171 658	100,0					1 100 000	1 171 658	1 171 658	100,0
5.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)	1 800 000	1 386 255	1 365 000	98,5					1 800 000	1 386 255	1 365 000	98,5
6.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	400 000	299 212	290 482	97,1					400 000	299 212	290 482	97,1
7.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	200 000	200 000	180 150	90,1					200 000	200 000	180 150	90,1
8.	Pályázati önerő "aktív Európai Polgárság"	200 000	288 745	288 745	100,0					200 000	288 745	288 745	100,0
9.	**ÖSSZESEN**	**9 370 550**	**9 021 345**	**8 971 407**	**99,4**	-	**559 205**	**559 205**	**100,0**	**9 370 550**	**9 580 550**	**9 530 612**	**99,5**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Közművelődési megállapodások	1 000 000	1 000 000	650 000	65,0					1 000 000	1 000 000	650 000	65,0
3.	Pályázati önerő	1 000 000	1 000 000		-					1 000 000	1 000 000	-	-
4.	Szakértői díjak	700 000	600 000		-					700 000	600 000	-	-
5.	Művészeti ösztöndíj	6 600 000	6 600 000	2 800 000	42,4					6 600 000	6 600 000	2 800 000	42,4
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	500 000	500 000	392 076	78,4					500 000	500 000	392 076	78,4
7.	Kiadványok támogatása	1 600 000	1 600 000	793 725	49,6					1 600 000	1 600 000	793 725	49,6
8.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle	250 000								250 000	-	-	
9.	Vörös Postakocsi folyóirat	200 000	200 000	200 000	100,0					200 000	200 000	200 000	100,0
10.	Települési Értéktár Bizottság	900 000	900 000	780 853	86,8					900 000	900 000	780 853	86,8
11.	Szépkorúak Akadémiája	500 000								500 000	-	-	
12.	**ÖSSZESEN:**	**13 250 000**	**12 400 000**	**5 616 654**	**45,3**	-	-	-	-	**13 250 000**	**12 400 000**	**5 616 654**	**45,3**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi egészségügyi és szociális célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**												
3.	rendelők bérleti díja	3 550 000	1 060 393							3 550 000	1 060 393	-	
4.	veszélyes hulladék szállítása	5 600 000								5 600 000	-	-	
5.	épületek karbantartása	1 500 000	777 976							1 500 000	777 976	-	
6.	**ÖSSZESEN**	**10 650 000**	**1 838 369**	-	-	-	-	-	-	**10 650 000**	**1 838 369**	-	-

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**												
3.	Települési támogatás	314 500 000	310 974 285	219 939 125	70,7					314 500 000	310 974 285	219 939 125	70,7
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	**314 500 000**	**310 974 285**	**219 939 125**	**70,7**	-	-	-	-	**314 500 000**	**310 974 285**	**219 939 125**	**70,7**
5.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**												
6.	Köztemetés	13 250 000	15 250 000	12 625 180	82,8					13 250 000	15 250 000	12 625 180	82,8
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás	5 000 000	5 000 000	1 151 493	23,0					5 000 000	5 000 000	1 151 493	23,0
8.	Tanulói tanszer támogatás	10 000 000	10 000 000	8 999 220	90,0					10 000 000	10 000 000	8 999 220	90,0
9.	Iskolatej program	50 000 000	50 000 000	12 058 588	24,1					50 000 000	50 000 000	12 058 588	24,1
10.	Szünidei étkezés	21 000 000	20 332 416	18 182 767	89,4					21 000 000	20 332 416	18 182 767	89,4
11.	Erzsébet utalvány járulékos költsége	4 000 000	4 000 000	2 397 969	59,9					4 000 000	4 000 000	2 397 969	59,9
12.	Segélyek járulékos költségei	250 000	250 000	12 722	5,1					250 000	250 000	12 722	5,1
13.	Szépkorúak köszöntése	500 000	500 000	102 158	20,4					500 000	500 000	102 158	20,4
14.	Települési támogatás	118 500 000	116 500 000	105 336 086	90,4					118 500 000	116 500 000	105 336 086	90,4
15.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	**222 500 000**	**221 832 416**	**160 866 183**	**72,5**	-	-	-	-	**222 500 000**	**221 832 416**	**160 866 183**	**72,5**
16.	**Önkormányzat összesen**	**537 000 000**	**532 806 701**	**380 805 308**	**71,5**	-	-	-	-	**537 000 000**	**532 806 701**	**380 805 308**	**71,5**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**												
3.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	2 020 000	2 020 000	106 590						2 020 000	2 020 000	106 590	5,3
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	**2 020 000**	**2 020 000**	**106 590**	-	-	-	-	-	**2 020 000**	**2 020 000**	**106 590**	**5,3**
5.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**												
6.	Egyszeri kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	67 500 000	67 500 000	32 331 200						67 500 000	67 500 000	32 331 200	47,9
7.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	**67 500 000**	**67 500 000**	**32 331 200**	-	-	-	-	-	**67 500 000**	**67 500 000**	**32 331 200**	**47,9**
8.	**Polgármesteri Hivatal összesen**	**69 520 000**	**69 520 000**	**32 437 790**	-	-	-	-	-	**69 520 000**	**69 520 000**	**32 437 790**	**53,2**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	5 957 847 504	Személyi juttatások	4 804 416 731
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 838 463 629	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 165 534 791
5.	Közhatalmi bevételek	11 170 897 492	Dologi kiadások	8 949 249 817
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	117 736 656	Ellátottak pénzbeli juttatásai	478 201 285
7.	Működési bevételek	3 613 799 999	Egyéb működési célú kiadások	4 624 410 518
8.			Általános tartalék	28 566 458
9.			Céltartalékok	104 264 641
10.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 1 469 081 247
11.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**22 698 745 280**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**18 685 562 994**
12.	**Költségvetési többlet :**			**4 013 182 286**
13.	**Hitelek bevételei**	**2 233 901 642**	**Hitelek kiadásai**	**2 233 901 642**
14.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	2 233 901 642	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	2 233 901 642
15.	Belföldi értékpapírok bevétele	6 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	6 000 000 000
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	173 886 117	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	173 886 117
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	794 127 363		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**9 201 915 122**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**8 407 787 759**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**31 900 660 402**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**27 093 350 753**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**4 807 309 649**
21.	**Tárgyévi működési többlet:**			**4 013 182 286**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	18 582 350 473	Beruházások	9 402 257 309
4.	Felhalmozási bevételek	292 494 628	Felújítás	1 819 281 474
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	161 552 928	Egyéb felhalmozási célú kiadások	460 400 416
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	1 469 081 247
7.			Céltartalékok	19 800 061 616
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**19 036 398 029**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**32 951 082 062**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 13 914 684 033**
10.	**Hitelek bevételei**	**345 362 573**	**Hitelek kiadásai**	
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	345 362 573	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	8 762 011 811		
13.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**9 107 374 384**	**Finanszírozási kiadás összesen**	-
14.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**28 143 772 413**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**32 951 082 062**
15.	**Hiány/többlet összesen**			**- 4 807 309 649**
16.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 13 914 684 033**
17.	**Hiány mindösszesen**			**- 9 901 501 747**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**teljesítés 12.31.**	**Megnevezés**	**teljesítés 12.31.**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	5 957 847 504	Személyi juttatások	4 632 711 816
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 689 249 967	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 125 593 215
5.	Közhatalmi bevételek	11 170 897 492	Dologi kiadások	7 217 089 792
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	110 347 567	Ellátottak pénzbeli juttatásai	322 844 923
7.	Működési bevételek	2 977 137 843	Egyéb működési célú kiadások	4 337 865 027
8.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 866 934 806
9.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**21 905 480 373**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**16 769 169 967**
10.	**Költségvetési többlet :**			**5 136 310 406**
11.	**Hitelek bevételei**	**2 233 901 642**	**Hitelek kiadásai**	**2 233 901 642**
12.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	2 233 901 642	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	2 233 901 642
13.	Belföldi értékpapírok bevétele	6 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	6 000 000 000
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	163 286 962	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	173 886 117
15.	Maradvány igénybevétele - működési célú	794 127 363		
16.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**9 191 315 967**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**8 407 787 759**
17.	**Pénzforgalom nélküli bevétel**	**- 794 127 363**		
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**30 302 668 977**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**25 176 957 726**
19.	**Többlet összesen**			**5 125 711 251**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**teljesítés 12.31.**	**Megnevezés**	**teljesítés 12.31.**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	13 835 785 812	Beruházások	6 024 624 362
4.	Felhalmozási bevételek	292 494 628	Felújítás	1 274 156 609
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	160 440 154	Egyéb felhalmozási célú kiadások	290 813 215
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	866 934 806
7.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**14 288 720 594**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**8 456 528 992**
8.	**Költségvetési hiány:**			**5 832 191 602**
9.	**Hitelek bevételei**	**345 362 573**	**Hitelek kiadásai**	-
10.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	345 362 573	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	
11.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	8 762 011 811		
12.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**9 107 374 384**	**Finanszírozási kiadás összesen**	-
13.	Pénzforgalom nélküli bevétel	- 8 762 011 811		
14.	Kiegyenlitő, függő átfutó bevétel	- 126 199 126	Kiegyenlitő, függő átfutó kiadás	281 875 281
15.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**14 507 884 041**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**8 738 404 273**
16.	**Tárgyévi felhalmozási többlet összesen**			**5 769 479 768**
17.	**Többlet mindösszesen**			**10 895 191 019**
18.	**Nyitó pénzkészlet**	**10 385 608 772**	**Záró pénzkészlet**	**21 280 799 791**
19.	**Pénzkészlet változás**			**10 895 191 019**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi mérlegadatainak változása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.		Megnevezés	Intézmények			Önkormányzat			Önkormányzat mindösszesen		
			2017.01.01	2017.12.31	Változás	2017.01.01	2017.12.31	Változás	2017.01.01	2017.12.31	Változás
2.	A/I	Immaterális javak	12 784 549	11 897 938	- 886 611	12 934 325	8 198 457	- 4 735 868	25 718 874	20 096 395	- 5 622 479
3.	A/II	Tárgyi eszközök	1 169 581 315	1 152 951 912	- 16 629 403	149 044 324 056	141 771 837 239	- 7 272 486 817	150 213 905 371	142 924 789 151	- 7 289 116 220
4.		- ebből : ingatlanok	978 481 025	963 717 638	- 14 763 387	138 984 704 045	130 150 204 873	- 8 834 499 172	139 963 185 070	131 113 922 511	- 8 849 262 559
5.		: gépek,berendezések,felszerelések	191 100 290	189 199 274	- 1 901 016	3 670 490 760	2 763 247 740	- 907 243 020	3 861 591 050	2 952 447 014	- 909 144 036
6.		: beruházások, felújítás		35 000	35 000	6 389 129 251	8 858 384 626	2 469 255 375	6 389 129 251	8 858 419 626	2 469 290 375
7.	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök			-	4 316 859 505	4 777 916 117	461 056 612	4 316 859 505	4 777 916 117	461 056 612
8.	A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			-	2 151 196 603	3 364 378 158	1 213 181 555	2 151 196 603	3 364 378 158	1 213 181 555
9.	**A.**	**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök**	**1 182 365 864**	**1 164 849 850**	**- 17 516 014**	**155 525 314 489**	**149 922 329 971**	**- 5 602 984 518**	**156 707 680 353**	**151 087 179 821**	**- 5 620 500 532**
10.	B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	21 409 073	18 165 003	- 3 244 070			-	21 409 073	18 165 003	- 3 244 070
11.	C.	Pénzeszközök	435 515 042	412 483 262	- 23 031 780	9 950 093 730	20 868 316 529	10 918 222 799	10 385 608 772	21 280 799 791	10 895 191 019
12.	D.	Követelések	147 834 296	196 818 484	48 984 188	3 264 349 224	3 447 446 687	183 097 463	3 412 183 520	3 644 265 171	232 081 651
13.	E.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	30 817 572	52 303 843	21 486 271	814 780 548	44 437 932	- 770 342 616	845 598 120	96 741 775	- 748 856 345
14.	F.	Aktív időbeli elhatárolások	12 788 442	15 531 690	2 743 248	1 780 940	2 486 099	705 159	14 569 382	18 017 789	3 448 407
15.		**Eszközök Összesen**	**1 830 730 289**	**1 860 152 132**	**29 421 843**	**169 556 318 931**	**174 285 017 218**	**4 728 698 287**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**	**4 758 120 130**
16.	G.	Saját Tőke	1 176 673 597	991 988 937	- 184 684 660	142 751 056 016	135 534 614 918	- 7 216 441 098	143 927 729 613	136 526 603 855	- 7 401 125 758
17.	H.	Kötelezettségek	177 793 953	356 830 328	179 036 375	5 952 213 490	3 342 226 334	- 2 609 987 156	6 130 007 443	3 699 056 662	- 2 430 950 781
18.	J.	Passzív időbeli elhatárolások	476 262 739	511 332 867	35 070 128	20 853 049 425	35 408 175 966	14 555 126 541	21 329 312 164	35 919 508 833	14 590 196 669
19.		**Források Összesen**	**1 830 730 289**	**1 860 152 132**	**29 421 843**	**169 556 318 931**	**174 285 017 218**	**4 728 698 287**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**	**4 758 120 130**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	2017. I. 01.	2017. XII. 31.	Változás 2017.XII.31/ I.01 %-ban	Megoszlás 2017. I.01. %-ban	Megoszlás 2017. XII. 31. %-ban
2.	Immaterális javak	25 718 874	20 096 395	78,1	0,02	0,01
3.	Tárgyi eszközök	150 213 905 371	142 924 789 151	95,1	87,65	81,14
4.	- ebből : ingatlanok	139 963 185 070	131 113 922 511	93,7	81,66	74,44
5.	gépek, berendezések, felszerelések	3 861 591 050	2 952 447 014	76,5	2,25	1,68
6.	beruházások	6 389 129 251	8 858 419 626	138,6	3,73	5,03
7.	Befektetett pénzügyi eszközök	4 316 859 505	4 777 916 117	110,7	2,52	2,71
8.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	2 151 196 603	3 364 378 158	156,4	1,26	1,91
9.	**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök**	**156 707 680 353**	**151 087 179 821**	**96,4**	**91,43**	**85,77**
10.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	21 409 073	18 165 003	84,8	0,01	0,01
11.	Pénzeszközök	10 385 608 772	21 280 799 791	204,9	6,06	12,08
12.	Követelések	3 412 183 520	3 644 265 171	106,8	1,99	2,07
13.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	845 598 120	96 741 775	11,4	0,49	0,05
14.	Aktív időbeli elhatárolások	14 569 382	18 017 789	123,7	0,01	0,01
15.	**Eszközök Összesen**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**	**102,8**	**100,00**	**100,00**
16.	Saját Tőke	143 927 729 613	136 526 603 855	94,9	83,98	77,51
17.	Kötelezettségek	6 130 007 443	3 699 056 662	60,3	3,58	2,10
18.	Passzív időbeli elhatárolások	21 329 312 164	35 919 508 833	168,4	12,45	20,39
19.	**Források Összesen**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**	**102,8**	**100,00**	**100,00**

Elszámolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás által közösen fenntartott intézmények üzemeltetésével kapcsolatos pénzeszközök átadásáról 2017. évben

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Átadásra tervezett**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	631 480 344	728 927 100	662 993 173
3.	Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ	231 951 633	298 172 186	285 410 843
4.	Nyíregyházai Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	816 736 553	911 300 726	860 111 810
5.	NYITÖT GAFEK	24 604 511	24 622 119	24 324 511
6.	Hozzájárulás a működési kiadáshoz	17 842 000	17 904 156	17 904 156
7.	Finanszírozási forma változás miatti pénzeszközátadás (állami támogatás)	194 126 234	234 574 557	235 300 981
8.	NYITÖT megszünése miatt a bankszámlák évvégi egyenlegének ürítése			- 9 648 971
9.	**ÖSSZESEN:**	**1 916 741 275**	**2 215 500 844**	**2 076 396 503**

36. kimutatás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi irányítása alá tartozó intézmények állami és önkormányzati támogatásának alakulása

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.
		2017. évi tény		
	Megnevezés	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás	Önkormányzati saját forrás
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**32 466 373**	**66 200**	**32 400 173**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	858 573 375	763 019 369	95 554 006
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen	772 960 659	673 405 587	99 555 072
5.	Tündérkert Keleti Óvoda összesen	768 982 275	714 942 229	54 040 046
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen	560 448 203	510 449 725	49 998 478
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Mindösszesen**	**2 960 964 512**	**2 661 816 910**	**299 147 602**
8.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**788 244 591**	**460 519 349**	**327 725 242**
9.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**	**428 099 431**	**370 110 451**	**57 988 980**
10.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**228 042 341**	**59 926 777**	**168 115 564**
11.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**87 009 003**	**49 076 515**	**37 932 488**
12.	**Jósa András Múzeum**	**250 906 729**	**151 283 861**	**99 622 868**
13.	**Intézmények összesen**	**4 775 732 980**	**3 752 800 063**	**1 022 932 917**

37. kimutatás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.
1.	Költségvetési szerv megnevezése	Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak/műtárgy		Régészeti leletek		"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök		Használatban lévő kisértékű immateriális javak		Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök		Készletek		Vagyonkezelésbe adott eszközök		Bérbevett befektetett eszközök		Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök		Összesen:
		menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	érték (Ft)
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság					296	58 355	12	555	2 217	30 113									89 023
3.	Eszterlánc Északi Óvoda									3 627	18 400 262									18 400 262
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda									3 711	22 968 979									22 968 979
5.	Tündérkert Keleti Óvoda									2 492	5 793 406									5 793 406
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda									1 738	9 854 951									9 854 951
7.	Nyíregyházi Cantemus Kórus					35	9 032 565	10	317 685	2 908	22 890 468							614		32 240 718
8.	Közintézményeket Működtető Központ					211	24 273 274			42 392	36 734 887									61 008 161
9.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár					2 530	334 048 735	24	269 345	53 746	189 649 925									523 968 005
10.	Váci Mihály Kulturális Központ																			0
11.	Jósa András Múzeum	56841		786 958		3 010	136 579 945			559								2 634		136 579 945
12.	Polgármesteri Hivatal					106	230 471 023	49	2 696 378	5 611	121 275 665									354 443 066
13.	**Intézmények összesen**	**56841**	**0**	**786 958**	**-**	**6 188**	**734 463 897**	**95**	**3 283 963**	**119 001**	**427 598 656**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**		**-**	**1 165 346 516**
14.	Önkormányzat					2 469	1 354 780 060	18	984 712	192 326	796 936 450			345 870	15 259 927 358					17 412 628 580
15.	**Mindösszesen**	**56841**	**0**	**786 958**	**-**	**8 657**	**2 089 243 957**	**113**	**4 268 675**	**311 327**	**1 224 535 106**	**0**	**-**	**345 870**	**15 259 927 358**	**0**	**-**		**-**	**18 577 975 096**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.
1.	Költségvetési szerv megnevezése	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések		Egyéb függő követelések		Biztos (jövőbeni) követelések		Függő és biztos (jövőbeni) követelések összesen		Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségek		Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		El nem ismert tartozások		Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek		Egyéb függő kötelezettségek		Függő kötelezettségek összesen	
		nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság							0	0											0	0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda							0	0											0	0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda							0	0											0	0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda							0	0											0	0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda							0	0											0	0
7.	Nyíregyházi Cantemus Kórus			5	5 601 750			5	5 601 750									17	2 297 676	17	2 297 676
8.	Közintézményeket Működtető Központ					200	67 149 339	200	67 149 339									338	162 365 586	338	162 365 586
9.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár							0	0											0	0
10.	Váci Mihály Kulturális Központ							0	0											0	0
11.	Jósa András Múzeum							0	0											0	0
12.	Polgármesteri Hivatal							0	0											0	0
13.	**Intézmények összesen**	**0**	**0**	**5**	**5 601 750**	**200**	**67 149 339**	**205**	**72 751 089**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**355**	**164 663 262**	**355**	**164 663 262**
14.	Önkormányzat	98	2 131 893 628					98	2 131 893 628									22	19 210 087 197	22	19 210 087 197
15.	**Mindösszesen**	**98**	**2 131 893 628**	**5**	**5 601 750**	**200**	**67 149 339**	**303**	**2 204 644 717**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**377**	**19 374 750 459**	**377**	**19 374 750 459**

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Bocsánat, igen, köszönöm szépen a figyelmeztetést. Van még egy határozat is a 4. napirendi ponthoz, most még kell egy szavazás. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy a 4-dik napirendi ponthoz benyújtott határozati javaslat elfogadásáról is szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 15 szavazattal, 3 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

82/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi zárszámadásához kapcsolódóan

A Közgyűlés az Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójához kapcsolódóan az alábbi intézkedést határozza meg:

Utasítja a Jósa András Múzeum valamint a Közintézményeket Működtető Központ vezetőit, hogy a Jósa András Múzeum szabadon felhasználható pénzmaradványának összegét a régészeti elkülönített számláról az intézmény 11744003-15403337 számú fizetési számlájára vezessék át.

Felelős: Dr. Rémiás Tibor igazgató
Tóth Béla intézményvezető

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2018. június 30.

5./ napirend: Beszámoló a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Varga János könyvvizsgáló

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt a beszámolót is a Pénzügyi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. Először Nagy László elnök urat.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm szépen Polgármester Úr! A Pénzügyi Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadni a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is 6 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a Közgyűlésnek a beszámolót és a határozat-tervezet elfogadását, Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Könyvvizsgáló Úr, kíván szólni? Igen, megadom a szót.

Varga János:(könyvvizsgáló) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Az elmúlt év március 30-án döntött a Közgyűlés arról, hogy a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulást célszerű lenne megszűntetni, az indokokat akkor az előterjesztés részletesen tárgyalta. Úgy tűnik, hogy ez a döntés most már véglegessé vált és tulajdonképpen most egy zárszámadási határozatról döntünk, amely előterjesztés alapján a bevételek főösszege 2 milliárd 457 ezer 262 ezer 31 forint, míg a kiadásoknak a főösszege 2 milliárd 366 ezer 539 285 forint összegben került előterjesztésre. Valamennyi volt tag önkormányzatnak meg kell hozni a döntést még erről a megszűntetésről, illetve az előterjesztés tartalmazza, hogy egyes tagok az önkormányzatokkal milyen összegekben kell majd elszámolni a városi önkormányzatnak. Ezekkel a fő számokkal, illetve ezekkel az ismertetett feltételekkel javasoljuk a beszámoló elfogadását és jóváhagyását. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése a beszámolóhoz? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor szavazás következik, itt egy szavazással dönthetünk. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

83/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

A Közgyűlés

1. a Társulás 2017. évi költségvetési gazdálkodásáról készített előterjesztést

2.457.262.031 Ft	Költségvetési bevétellel
2.366.539.285 Ft	Költségvetési kiadással
90.722.746 Ft	költségvetési maradvánnyal elfogadja.

2. tudomásul veszi

(1) A Társulás kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően;
(2) A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és 2.2. melléklet* szerint;

(3) A Társulás tagjai által a működési kiadásokhoz való hozzájárulások pénzügyi teljesítését a *3. mellékletben* foglaltaknak megfelelően;
(4) A beruházási és felújítási kiadásokat a *4. melléklet* szerint;
(5) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket az *5.1.-5.2. mellékletek* szerint;
(6) A Társulás kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, továbbá a tényleges éves létszámát, annak teljesítését a *6. mellékletben* foglaltaknak megfelelően;
(7) A Társulás az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, továbbá a tényleges éves létszámát a *7.1.-7.5 mellékletekben* foglaltaknak megfelelően;
(8) A társulás és a költségvetési szervek költségvetési maradványát és annak felhasználását a *8. mellékletnek* megfelelően;
(9) A 2017. évi állami normatíva elszámolását a *9-10. mellékletekben* foglaltak szerint.

3. a beszámolási időszak alatt a Társulás fenntartásában működött, 2018. január 01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásába került intézmények gazdálkodási adatait a 7.1 – 7.4 és a 8. mellékletek alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

832.674.696 Ft	Költségvetési bevétellel
816.831.019 Ft	Költségvetési kiadással
15.843.677 Ft	költségvetési maradvánnyal

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

353.974.207 Ft	Költségvetési bevétellel
293.252.690 Ft	Költségvetési kiadással
60.721.517 Ft	költségvetési maradvánnyal

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

888.545.305 Ft	Költségvetési bevétellel
882.133.970 Ft	Költségvetési kiadással
6.411.335 Ft	költségvetési maradvánnyal

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ

25.832.489 Ft	Költségvetési bevétellel
24.414.832 Ft	Költségvetési kiadással
1.417.657 Ft	költségvetési maradvánnyal

4. a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi költségvetési beszámolójához kapcsolódóan az alábbi intézkedést határozza meg:

Utasítja a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályát, hogy a NYITÖT megszűnése miatt az érintett településekkel számoljon el.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna osztályvezető
Határidő: folyamatos, legkésőbb 2018. június 30.

1. melléklet

Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi				Teljesítés %-ban
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat XII. 20.	Módosított előirányzat XII. 29.	Teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Társulás működési támogatásai**	**21 694 652**	**21 771 129**	**21 771 129**	**21 771 129**	**100,0**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről * (2.1.+...+.2.5.)**	**1 839 146 390**	**2 266 887 494**	**2 262 953 869**	**2 147 493 778**	**94,9**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**19 890 000**	**18 290 000**	**19 290 000**	**4 512 404**	**23,4**
4.	**Működési bevételek (4.1.+...+ 4.5.)**	**225 980 514**	**243 851 461**	**243 851 461**	**224 061 934**	**91,9**
4.1.	Ellátási díjak	161 427 792	164 085 031	164 085 031	159 722 960	97,3
4.2.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 511 822	18 528 862	18 528 862	17 253 645	93,1
4.3.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 013 839	2 549 083	2 549 083	2 165 000	84,9
4.4.	Kamatbevétel	1 200	2 049	3 049	1 589	52,1
4.5.	Egyéb működési bevételek	45 025 861	58 686 436	58 685 436	44 918 740	76,5
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
5.4.	Részesedések értékesítése					
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)**	**2 106 711 556**	**2 550 800 084**	**2 547 866 459**	**2 397 839 245**	**94,1**
9.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)**					
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.	**Belföldi értékpapírok bevételei**					
11.	**Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**59 422 786**	**100,0**
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 860 217	59 422 786	59 422 786	59 422 786	100,0
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.	**Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)**					
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
12.3.	Betétek megszüntetése					
13.	**Külföldi finanszírozás bevételei**					
14.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
15.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +14.)**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**59 422 786**	**100,0**
16.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)**	**2 117 571 773**	**2 610 222 870**	**2 607 289 245**	**2 457 262 031**	**94,2**

* NYITOT Szociális Szolgáltató Központ állami támogatás eredeti előirányzatának összegével (87.105.358 Ft) csökkentve az évközi fenntartó váltás miatt

1. melléklet

Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
K I A D Á S O K

2. sz. táblázat Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2017. évi				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat XII. 20.	Módosított előirányzat XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**2 097 681 773**	**2 477 818 361**	**2 580 140 936**	**2 342 255 876**	**90,8**
1.1.	Személyi juttatások	1 306 456 738	1 553 201 719	1 552 217 295	1 446 182 546	93,2
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	299 738 451	387 702 449	387 514 320	358 042 924	92,4
1.3.	Dologi kiadások	463 210 982	508 538 591	504 995 215	412 608 299	81,7
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	600 000	600 000	532 150	88,7
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 664 142	16 664 142	124 889 957	124 889 957	100,0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 664 142	16 664 142	124 889 957	124 889 957	100,0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú tám. Államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	11 111 460	11 111 460	9 924 149		
1.19.	1.18.-ból: - Általános tartalék	11 111 460	11 111 460	9 924 149		
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)**	**19 890 000**	**26 795 906**	**27 148 309**	**24 283 409**	**89,4**
2.1.	Beruházások	19 890 000	26 795 906	26 795 906	23 931 006	89,3
2.2.	2.1.-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			352 403	352 403	100,0
2.6.	2.5.-ből: -Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.7.	-Visszatér. tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.8.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n belülre					
2.9.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n kívülre					
2.10.	- Egyéb felhalm. célú tám. államháztartáson kívülre					
3.	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)***	**2 117 571 773**	**2 504 614 267**	**2 607 289 245**	**2 366 539 285**	**90,8**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**					
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)**					
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)**	**2 117 571 773**	**2 504 614 267**	**2 607 289 245**	**2 366 539 285**	**90,8**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat ***Forintban***

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-10 860 217**	**46 185 817**	**-59 422 786**	**31 299 960**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**59 422 786**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Társulások működési támogatása	21 694 652	21 771 129	21 771 129	Személyi juttatások	1 306 456 738	1 552 217 295	1 446 182 546
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 839 146 390	2 262 953 869	2 147 493 778	Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	299 738 451	387 514 320	358 042 924
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	463 210 982	504 995 215	412 608 299
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	600 000	532 150
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	16 664 142	124 889 957	124 889 957
6.	5.ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	11 111 460	9 924 149	
7.	Működési bevételek	225 980 514	243 851 461	224 061 934				
8.								
9.	**Költségvetési bevételek összesen (1+2+4+5+7+8):**	**2 086 821 556**	**2 528 576 459**	**2 393 326 841**	**Költségvetési kiadások összesen(1+...+8):**	**2 097 681 773**	**2 580 140 936**	**2 342 255 876**
10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)	10 860 217	59 422 786	59 422 786	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 860 217	59 422 786	59 422 786	Likviditási célú hitelek törlesztése			
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
15.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+...+17.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
17.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
19.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10+15+18):**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10+...+.18)**			
20.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+19)**	**2 097 681 773**	**2 587 999 245**	**2 452 749 627**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+19)**	**2 097 681 773**	**2 580 140 936**	**2 342 255 876**
21.	**Költségvetési hiány:**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**Költségvetési többlet:**			
22.	**Tervezési hiány:**	----	----	----	**Tervezési többlet:**	----	**7 858 309**	**110 493 751**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támog. államháztartáson belülről	19 890 000	19 290 000	4 512 404	Beruházások	19 890 000	26 795 906	23 931 006
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		352 403	352 403
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.	**Költségvetési bevételek összesen(1+3+4+6+7):**	**19 890 000**	**19 290 000**	**4 512 404**	**Költségvetési kiadások összesen(1+3+5+...+7):**	**19 890 000**	**27 148 309**	**24 283 409**
9.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (10+...+14)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (16+...+19)*				Betét elhelyezése			
16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
19.	Értékpapírok kibocsátása							
20.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (9+15)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (9+...+19)**			
21.	**Bevételek összesen: (8+20)**	**19 890 000**	**19 290 000**	**4 512 404**	**Kiadások összesen: (8+20)**	**19 890 000**	**27 148 309**	**24 283 409**
22.	**Költségvetési hiány:**	**----**	**7 858 309**	**19 771 005**	**Költségvetési többlet:**	**----**	**----**	**----**
23.	**Tervezési hiány:**	**----**	**7 858 309**	**19 771 005**	**Tárgyévi többlet:**	**----**	**----**	**----**

3. melléklet

A Társulás tagjainak hozzájárulása a Kistérségi Társulás működési kiadásaihoz

Forintban !

ÖNKORMÁNYZAT	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kálmánháza Község Önkormányzata	277 392	274 274	274 274
Nagycserkesz Község Önkormányzata	285 782	284 504	284 504
Napkor Község Önkormányzata	398 895	401 336	401 336
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	17 842 000	17 904 156	17 904 156
Nyírpazony Község Önkormányzata	467 366	476 434	476 434
Nyírtelek Város Önkormányzata	1 417 541	1 415 434	1 415 434
Nyírtura Község Önkormányzata	574 275	585 841	585 841
Sényő Község Önkormányzata	431 401	429 150	429 150
ÖSSZESEN:	**21 694 652**	**21 771 129**	**21 771 129**

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Felhasználás 2017. XII.31-ig
1	2	3	4	5	6
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (informatikai eszközök, telekommunikációs eszközök, kerékpártároló)	2 799 200	2017	2 000 000	2 799 200	2 611 013
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény - beruházás kültéri játékok	5 000 000	2017	6 000 000	5 000 000	
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény - kisértékű tárgyi eszközök (konyhai edényzet, egyéb játékok, kiságyak+matrac, egyéb eszköz)	1 682 500	2017	1 682 500	1 682 500	5 592 868
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény - beruházás (számítógép beszerzés, immaterális javak beszerzése)	317 500	2017	317 500	317 500	191 700
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ - kisértékű tárgyi eszközök (konyhai eszközök, bútorok, 1 db gépkocsi vásárlása, számítógép beszerzése)	8 890 000	2017	8 890 000	8 890 000	9 102 163
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ - beruházás (1 db gépkocsi vásárlás)	7 706 706	2017		7 706 706	6 047 477
Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ - kisértékű tárgyi eszközök (ellátotti textília, számítógép, routerek, porszívó, fűnyíró, ruhás- és éjjeliszekrény)	400 000	2017	1 000 000	400 000	385 785
ÖSSZESEN:	**26 795 906**		**19 890 000**	**26 795 906**	**23 931 006**

Felújítási kiadások előirányzata célonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Felhasználás 2017. XII.31-ig
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

EU-s projekt neve, azonosítója: **Óvodai, iskolai szociális munka bevezetése a nyíregyházi járásban EFOP-3.2.9-16-2016-00042**

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Teljesítés			
	Összes bevétel / kiadás	Évenkénti üteme						
		2017. előtt	2017. évi	2017. után	2017. előtt	2017. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2017. dec. 31-ig
1	2	3	4	5	6	7	8=(6+7)	9=(8/2)
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	39 995 077		39 545 077	450 000		39 545 077	**39 545 077**	98,9
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**39 995 077**		**39 545 077**	**450 000**		**39 545 077**	**39 545 077**	98,9

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	18 207 197		1 738 965	16 468 232		1 738 965	**1 738 965**	9,6
Beruházások, beszerzések	2 770 000		799 200	1 970 800		799 200	**799 200**	28,9
Szolgáltatások igénybe vétele	7 502 880		30 000	7 472 880		30 000	**30 000**	0,4
Adminisztratív költségek	360 000			360 000				
Egyéb működési célú kiadások	10 705 000			10 705 000				
Tartalék	450 000			450 000				
Kiadások összesen:	**39 995 077**		**2 568 165**	**37 426 912**		**2 568 165**	**2 568 165**	**6,4**

Társuláson kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Összesen:			
Összesen:			

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

EU-s projekt neve, azonosítója: **TOP-6.9.1-15-NY1-2016-0001 KÖZÖSEN POLYÁKBOKORÉRT**

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Teljesítés			
	Összes bevétel / kiadás	Évenkénti üteme						
		2017. előtt	2017. évi	2017. után	2017. előtt	2017. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2017. dec. 31-ig
1	2	3	4	5	6	7	8=(6+7)	9=(8/2)
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	29 169 527	23 110 720		6 058 807	23 110 720	0	**23 110 720**	79,2
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**29 169 527**	**23 110 720**		**6 058 807**	**23 110 720**		**23 110 720**	79,2

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	18 533 110		6 122 250	12 410 860		6 122 250	**6 122 250**	33,0
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele	3 981 450		133 619	3 847 831		133 619	**133 619**	3,4
Adminisztratív költségek								
Egyéb működési célú kiadások	596 160			596 160				
Tartalék	6 058 807			6 058 807				
Kiadások összesen:	**29 169 527**		**6 255 869**	**22 913 658**		**6 255 869**	**6 255 869**	**21,4**

Társuláson kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Összesen:			
Összesen:			

6. melléklet

Megnevezés	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás	01
Feladat		

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3		4	5	6
	Bevételek					
1.	**Társulások működési támogatásai**	21 694 652	21 771 129	21 771 129	21 771 129	*100,0*
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	1 913 103 748	2 207 697 951	2 203 764 326	2 085 028 700	*94,6*
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 913 103 748	2 207 697 951	2 203 764 326	2 085 028 700	*94,6*
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	19 890 000	18 290 000	19 290 000	4 512 404	*23,4*
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	19 890 000	18 290 000	19 290 000	4 512 404	*23,4*
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Működési bevételek**	1 947 000	12 472 125	12 472 125	5 740 635	*46,0*
5.	**Felhalmozási bevételek**					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)**	1 956 635 400	2 260 231 205	2 257 297 580	2 117 052 868	*93,8*
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1+...+9.5)**	10 860 217	10 860 217	10 860 217	10 860 217	*100,0*
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	10 860 217	10 860 217	10 860 217	10 860 217	*100,0*
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Betétek megszüntetése					
10.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
11.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)**	10 860 217	10 860 217	10 860 217	10 860 217	*100,0*
12.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)**	1 967 495 617	2 271 091 422	2 268 157 797	2 127 913 085	*93,8*

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.6.)	32 554 869	32 631 549	139 540 759	127 961 646	91,7
1.1.	Személyi juttatások	280 000	280 000	150 706	68 898	45,7
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 944	119 147	119 147	38 203	32,1
1.3.	Dologi kiadások	4 380 323	4 456 800	4 456 800	2 964 588	66,5
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 664 142	16 664 142	124 889 957	124 889 957	100,0
1.6.	Tartalékok	11 111 460	11 111 460	9 924 149		0,0
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+...+2.3.)			352 403	352 403	100,0
2.1.	Beruházások					
2.3.	Felújítások					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			352 403	352 403	100,0
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)**	32 554 869	32 631 549	139 893 162	128 314 049	91,7
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	1 934 940 748	2 238 459 873	2 128 264 635	1 999 599 036	94,0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	1 934 940 748	2 238 459 873	2 128 264 635	1 999 599 036	94,0
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**					
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)**	1 934 940 748	2 238 459 873	2 128 264 635	1 999 599 036	94,0
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)**	1 967 495 617	2 271 091 422	2 268 157 797	2 127 913 085	93,8

Éves tényleges állományi létszám (fő)					
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

7.1. melléklet

Megnevezés	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29. előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**143 578 113**	**147 674 668**	**147 674 668**	**143 883 947**	**97,4**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 774 803	33 774 803	33 774 803	28 066 622	83,1
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		1 052 922	1 052 922	1 052 922	100,0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	98 542 384	101 199 623	101 199 623	103 440 715	102,2
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 259 726	11 259 726	11 259 726	10 916 473	97,0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek	1 200	1 200	1 200	404	33,7
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		281 785	281 785	281 785	100,0
1.11.	Egyéb működési bevételek		104 609	104 609	125 026	119,5
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**1 908 823**	**1 908 823**	**1 908 823**	**100,0**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 908 823	1 908 823	1 908 823	100,0
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**143 578 113**	**149 583 491**	**149 583 491**	**145 792 770**	**97,5**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**631 480 344**	**752 815 853**	**752 815 853**	**686 881 926**	**91,2**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		15 350 381	15 350 381	15 350 381	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	631 480 344	737 465 472	737 465 472	671 531 545	91,1
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**775 058 457**	**902 399 344**	**902 399 344**	**832 674 696**	**92,3**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**766 168 457**	**885 802 638**	**885 802 638**	**801 681 379**	**90,5**
1.1.	Személyi juttatások	484 565 343	567 155 566	567 155 566	530 296 635	93,5
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	111 500 149	145 653 112	145 653 112	130 721 201	89,7
1.3.	Dologi kiadások	170 102 965	172 993 960	172 993 960	140 663 543	81,3
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**8 890 000**	**16 596 706**	**16 596 706**	**15 149 640**	**91,3**
2.1.	Beruházások	8 890 000	16 596 706	16 596 706	15 149 640	91,3
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**775 058 457**	**902 399 344**	**902 399 344**	**816 831 019**	**90,5**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**196,5**	**196,5**	**196,5**	**185,0**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**20,0**	**15,0**	**15,0**	

7.2. melléklet

Megnevezés	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**		**157 625**	**157 625**	**157 641**	**100,0**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		63 114	63 114	63 114	100,0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		17 040	17 040	17 040	100,0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek		669	669	682	101,9
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által feizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek		76 802	76 802	76 805	100,0
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**44 102 220**	**44 102 220**	**43 652 220**	**99,0**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		44 102 220	44 102 220	43 652 220	99,0
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		39 995 077	39 995 077	39 545 077	98,9
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		**44 259 845**	**44 259 845**	**43 809 861**	**99,0**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**231 951 633**	**321 725 464**	**321 725 464**	**310 164 346**	**96,4**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		23 553 278	23 553 278	23 553 278	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	231 951 633	298 172 186	298 172 186	286 611 068	96,1
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**231 951 633**	**365 985 309**	**365 985 309**	**353 974 207**	**96,7**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**229 951 633**	**363 186 109**	**363 186 109**	**290 641 677**	**80,0**
1.1.	Személyi juttatások	158 562 807	230 268 977	230 268 977	210 253 845	91,3
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 830 589	58 926 253	58 926 253	52 321 971	88,8
1.3.	Dologi kiadások	34 558 237	73 990 879	73 990 879	28 065 861	37,9
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**2 000 000**	**2 799 200**	**2 799 200**	**2 611 013**	**93,3**
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 799 200	2 799 200	2 611 013	93,3
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**231 951 633**	**365 985 309**	**365 985 309**	**293 252 690**	**80,1**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**65,0**	**65,0**	**65,0**	**64,0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**5,0**	**7,0**	**7,0**	

7.3. melléklet

Megnevezés	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**26 389 303**	**27 943 180**	**27 943 180**	**25 220 419**	**90,3**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				23 335	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 697 889	6 697 889	6 697 889	6 705 491	100,1
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		1 548 831	1 548 831	1 548 831	100,0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	14 570 065	14 570 065	14 570 065	12 233 696	84,0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 121 349	5 121 349	5 121 349	4 704 015	91,9
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek		51	51	52	102,0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek		4 995	4 995	4 999	100,1
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**26 389 303**	**27 943 180**	**27 943 180**	**25 220 419**	**90,3**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**816 736 553**	**912 757 137**	**912 757 137**	**863 324 886**	**94,6**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 456 411	1 456 411	1 456 411	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	816 736 553	911 300 726	911 300 726	861 868 475	94,6
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**843 125 856**	**940 700 317**	**940 700 317**	**888 545 305**	**94,5**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**835 125 856**	**933 700 317**	**933 700 317**	**876 349 402**	**93,9**
1.1.	Személyi juttatások	524 388 800	601 708 010	601 708 010	561 986 826	93,4
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	120 336 287	148 155 160	148 155 160	141 562 273	95,6
1.3.	Dologi kiadások	189 900 769	183 237 147	183 237 147	172 268 153	94,0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	600 000	600 000	532 150	88,7
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**8 000 000**	**7 000 000**	**7 000 000**	**5 784 568**	**82,6**
2.1.	Beruházások	8 000 000	7 000 000	7 000 000	5 784 568	82,6
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**843 125 856**	**940 700 317**	**940 700 317**	**882 133 970**	**93,8**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**244,0**	**244,0**	**244,0**	**227,0**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**33,0**	**33,0**	**33,0**	

7.4. melléklet

Megnevezés	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**2 106 169**	**2 106 169**	**2 106 169**	**1 018 389**	**48,4**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 106 169	2 106 169	2 103 169	1 016 000	48,3
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek			1 000	11	1,1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek			2 000	2 378	118,9
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**2 106 169**	**2 106 169**	**2 106 169**	**1 018 389**	**48,4**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**24 604 511**	**25 111 708**	**25 111 708**	**24 814 100**	**98,8**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		489 589	489 589	489 589	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás intézményfinanszírozás)	24 604 511	24 622 119	24 622 119	24 324 511	98,8
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**26 710 680**	**27 217 877**	**27 217 877**	**25 832 489**	**94,9**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**26 710 680**	**27 217 877**	**27 217 877**	**24 414 832**	**89,7**
1.1.	Személyi juttatások	20 440 564	20 836 343	20 836 343	18 770 134	90,1
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 691 616	4 803 034	4 803 034	4 368 466	91,0
1.3.	Dologi kiadások	1 578 500	1 578 500	1 578 500	1 276 232	80,9
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**26 710 680**	**27 217 877**	**27 217 877**	**24 414 832**	**89,7**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**7,0**	**7,0**	**7,0**	**6,0**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

7.5. melléklet

Megnevezés	Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29. előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**51 959 929**	**53 497 694**	**53 497 694**	**48 040 903**	**89,8**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000	500 000	500 000	208 711	41,7
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	48 315 343	48 315 343	48 315 343	44 048 549	91,2
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 130 747	2 130 747	2 130 747	1 616 117	75,8
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 013 839	2 549 083	2 549 083	2 165 000	84,9
1.8.	Kamatbevételek		129	129	130	100,8
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek		2 392	2 392	2 396	100,2
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**13 148 000**	**13 178 500**	**13 178 500**	**16 904 035**	**128,3**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 148 000	13 178 500	13 178 500	16 904 035	128,3
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**65 107 929**	**66 676 194**	**66 676 194**	**64 944 938**	**97,4**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**143 062 349**	**169 003 677**	**164 417 042**	**162 976 347**	**99,1**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		7 712 910	7 712 910	7 712 910	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	143 062 349	161 290 767	156 704 132	155 263 437	99,1
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**208 170 278**	**235 679 871**	**231 093 236**	**227 921 285**	**98,6**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**207 170 278**	**235 279 871**	**230 693 236**	**221 206 940**	**95,9**
1.1.	Személyi juttatások	118 219 224	132 952 823	132 097 693	124 806 208	94,5
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 260 866	30 045 743	29 857 614	29 030 810	97,2
1.3.	Dologi kiadások	62 690 188	72 281 305	68 737 929	67 369 922	98,0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 000 000**	**400 000**	**400 000**	**385 785**	**96,4**
2.1.	Beruházások	1 000 000	400 000	400 000	385 785	96,4
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**208 170 278**	**235 679 871**	**231 093 236**	**221 592 725**	**95,9**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**53,0**	**53,0**	**53,0**	**49,0**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**10,0**	**9,0**	**9,0**	

8. melléklet

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban !

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás -	Kötelezettséggel terhelt maradvány	Intézményt megillető szabad maradvány		
					Jóváhagyásra javasolt	Jóváhagyásra javasoltból működési	Jóváhagyásra javasoltból felhalmozási
1	2	3	4	5	6=(3±4-5)	7	8
1.	NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ	1 417 657			1 417 657		
2.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	6 411 335		1 079 994	5 331 341		
3.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	60 721 517		37 370 938	23 350 579		
4.	Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ	6 328 560		473 359	5 855 201		
5.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	15 843 677		873 961	14 969 716		
6.	NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ						
7.	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás						
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
Összesen:		**90 722 746**		**39 798 252**	**50 924 494**		

Ft-ban

a NYÍRSÉGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 2017. évi normatíva elszámolása tényleges adatok alapján

NYÍRTELEKI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	III/3.a. Család- és gyermekjóléti szolgálat	III/3.b. Család-és gyermekjóléti központ	III/3.c. Szociális étkeztetés	III/3.d.(a) Házi segítségnyújtás - szociális segítés	III/3.d.(b) Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	III/3.e. tanyagondnoki szolgáltatás	III/3.f. Időskorúak nappali intézményi ellátása	III/3.g. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	III/3.g. Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményében ellátottak száma 40%	III/3.h. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	III/3.ja.(1) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, nem hátrányos	III/3.ja.(2) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, hátrányos helyzetű	III/3.ja.(3) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű	III/3.i Gyermekek átmeneti intézményei (Gyermekek Átmeneti Otthona)	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása - demens személyek	II/3. Ingyenes intézményi étkezés	IX.1.a-tb.) Támogató szolgáltatás (alapszámogatás+teljesítményi támogatás)	IX.2.a-tb.) Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményösztönzés)	IX.3.a-tb.) Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményösztönzés)	III. 7. Kiegészítő támogatás a bölcsődékben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű tagyermeknevelők béréhez	ÖSSZESEN	12 hónapra
fajlagos összeg	3.000.000 / számított isz	3.000.000 / számított isz	60 896	25 000	273 000	208 333	163 500	550 000	220 000	372 000	494 100	518 805	543 510					1 800	150 000	150 000	1 508 760		
2017. évi tervezett mutatószám			*64*	*13*	*75*	*32*	*30*								*30*	*16*				*44*	*46*			
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:	*7 200 000*		*3 897 344*	*325 000*	*20 475 000*	*6 666 667*	*4 905 000*								*43 623 676*				*8 600 000*	*8 900 000*		104 592 687	
2017. évi tényleges mutatószám			*64*	*12*	*72*	*32*	*30*								*31*	*15*				*44*	*46*			
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE	*7 200 000*		*3 897 344*	*300 000*	*19 656 000*	*6 666 667*	*4 905 000*								*43 623 676*				*8 600 000*	*8 900 000*		103 748 687	
Mutatószám különbözet +/-	*0*		*0*	*-1*	*-5*	*0*	*0*								*-1*	*-1*			*0*	*0*			
Különbözet ÖSSZEGE	*0*		*0*	*-25 000*	*-819 000*	*0*	*0*								*0*				*0*	*0*		-844 000	

NYITÓT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	III/3.a. Család- és gyermekjóléti szolgálat	III/3.b. Család-és gyermekjóléti központ	III/3.c. Szociális étkeztetés	III/3.d.(a) Házi segítségnyújtás - szociális segítés	III/3.d.(b) Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	III/3.e. tanyagondnoki szolgáltatás	III/3.f. Időskorúak nappali intézményi ellátása	III/3.g. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	III/3.g. Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményében ellátottak száma 40%	III/3.h. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	III/3.ja.(1) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, nem hátrányos	III/3.ja.(2) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, hátrányos helyzetű	III/3.ja.(3) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű	III/3.i Gyermekek átmeneti intézményei	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása Demens személyek	II/3. Ingyenes intézményi étkezés	IX.1.a-tb.) Támogató szolgáltatás (alapszámogatás+teljesítményi mogatás)	IX.2.a-tb.) Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményösztönzés)	IX.3.a-tb.) Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményösztönzés)	III. 7. Kiegészítő támogatás a bölcsődékben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű tagyermeknevelők béréhez	ÖSSZESEN	12 hónapra
fajlagos összeg	3.000.000 / számított isz	3.000.000 / számított isz	60 896	25 000	273 000	2 500 000	163 500	550 000	220 000	372 000	494 100	518 805	543 510					1 800	150 000	150 000	1 508 760		
2017. évi tervezett mutatószám			*70*	*38*	*70*		*100*								*33*	*17*							
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:			4 262 720	950 000	19 110 000		16 350 000								*53 165 698*							93 838 418	
2017. évi tényleges mutatószám			*76*	*35*	*73*		*100*								*34*	*16*							
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE			*4 628 096*	*875 000*	*19 929 000*		*16 350 000*								*53 165 698*							94 947 794	
Mutatószám különbözet +/-			*6*	*-3*	*3*		*0*								*1*	*-1*							
Különbözet ÖSSZEGE			*365 376*	*-75 000*	*819 000*		*0*								*0*							1 109 376	

NYÍREGYHÁZA	II/3.a. Család- és gyermekjóléti szolgálat	II/3.b. Család-és gyermekjóléti központ	III/3.c. Szociális étkeztetés	III/3.d.(a) Házi segítségnyújtás - szociális segítés	III/3.d.(b) Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	III/3.e. tanyagondnoki szolgáltatás	III/3.f. Időskorúak nappali intézményi ellátása	III/3.g. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	III/3.g. Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményében ellátottak száma 40%	III/3.h. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	III/3.ja.(1) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, nem hátrányos	III/3.ja.(2) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, hátrányos helyzetű	III/3.ja.(3) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű	III/3.i Gyermekek átmeneti intézményei	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása Demens személyek	II/3. Ingyenes intézményi étkezés	IX.1.a-tb.) Támogató szolgáltatás (alapszámogatás+teljesítményi mogatás)	IX.2.a-tb.) Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményösztönzés)	IX.3.a-tb.) Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményösztönzés)	III. 7. Kiegészítő támogatás a bölcsődékben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű tagyermeknevelők béréhez	ÖSSZESEN	12 hónapra
fajlagos összeg	3.000.000 / számított isz	3.000.000 / számított isz	60 896	25 000	273 000	2 500 000	163 500	550 000	220 000	372 000	494 100	518 805	543 510					1 800	150 000	150 000	1 508 760		
NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT																							
2017. évi tervezett mutatószám																							
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:	51 000 000	66 600 000																				117 600 000	
2017. évi tényleges mutatószám																						0	
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE	51 000 000	66 600 000																				117 600 000	
Mutatószám különbözet +/-	0	0																				0	
Különbözet ÖSSZEGE	0	0																				0	
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT																							
2017. évi tervezett mutatószám			*96*	*25*	*400*		*177*	*3*	*18*	*13*					*56*	*6*		*7 324*	*0*				
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:			5 846 016	625 000	109 200 000		28 939 500	1 650 000	3 960 000	4 836 000					*51 062 756*			16 183 200	0			222 302 472	
2017. évi tényleges mutatószám			*98*	*11*	*425*		*176*	*3*	*18*	*13*					*57*	*6*		*7 324*	*13*				
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE			5 967 808	275 000	116 025 000		28 776 000	1 650 000	3 960 000	4 836 000					*51 062 756*			16 183 200	1 950 000			230 685 764	
Mutatószám különbözet +/-			*2*	*-14*	*25*		*-1*	*0*	*0*	*0*					*1*	*0*		*0*	*13*				
Különbözet ÖSSZEGE			*121 792*	*-350 000*	*6 825 000*		*-163 500*	*0*	*0*	*0*					*0*			*0*	*1 950 000*			8 383 292	
NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY																							
2017. évi tervezett mutatószám											*589*	*8*	*20*	*45*			*567*				*24,1*		
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:											291 024 900	4 150 440	10 870 200	45 731 990			58 824 423				36 361 116	446 963 059	
2017. évi tényleges mutatószám											*620*	*8*	*20*	*48*			*567*				*24*		
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE											306 342 000	4 150 440	10 870 200	48 338 030			57 352 274				36 662 868	463 715 812	
Mutatószám különbözet +/-											*91*	*0*	*0*	*3*			*0*				*0,2*		
Különbözet ÖSSZEGE											15 317 100	0	0	2 606 040			-1 472 149				301 752	16 752 743	

Összes 2017. évi tervezett mutatószám	*0*	*0*	*230*	*76*	*545*	*32*	*307*	*3*	*18*	*13*	*589*	*8*	*20*	*45*	*119*	*39*	*567*	*7 324*	*44*	*46*	*24,1*		
Összes októberi normatíva ÖSSZEGE	*58 200 000*	*66 600 000*	*14 006 080*	*1 900 000*	*148 785 000*	*6 666 667*	*50 194 500*	*1 650 000*	*3 960 000*	*4 836 000*	*291 024 900*	*4 150 440*	*10 870 200*	*45 731 990*	*147 852 130*		*58 824 423*	*16 183 200*	*8 600 000*	*8 900 000*	*36 361 116*	*985 296 646*	
Összes 2017. évi tényleges mutatószám	*0*	*0*	*238*	*58*	*570*	*32*	*306*	*3*	*18*	*13*	*620*	*8*	*20*	*48*	*122*	*37*	*567*	*7 324*	*57*	*46*	*24,3*		
Összesen 2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE	*58 200 000*	*66 600 000*	*14 493 248*	*1 450 000*	*155 610 000*	*6 666 667*	*50 031 000*	*1 650 000*	*3 960 000*	*4 836 000*	*306 342 000*	*4 150 440*	*10 870 200*	*48 338 030*	*147 852 130*		*57 352 274*	*16 183 200*	*10 550 000*	*8 900 000*	*36 662 868*	*1 010 698 057*	
Összesen mutatószám különbözet +/-	*0*	*0*	*8*	*-18*	*25*	*0*	*-1*	*0*	*0*	*0*	*31*	*0*	*0*	*3*	*3*	*-2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0,2*		
Összesen különbözet ÖSSZEGE	*0*	*0*	*487 168*	*-450 000*	*6 825 000*	*0*	*-163 500*	*0*	*0*	*0*	*15 317 100*	*0*	*0*	*2 606 040*	*0*		*-1 472 149*	*0*	*1 950 000*	*0*	*301 752*	*25 401 411*	

A NYITÖT által 2017. évben az idősek átmeneti és tartós valamint gyermekek átmeneti intézményei részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatásának megosztása intézményenként

Forintban!

Megnevezés	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ októberi terv adatok	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2017. évi tény adatok	NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ októberi terv adatok	NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi tény adatok	Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ októberi terv adatok	Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi tény adatok	3 intézmény összesen októberi terv adatok	3 intézmény összesen 2017. évi tény adatok	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény októberi terv adatok	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2017. évi tény adat	Mindösszesen bentlakás + gyermekek és családok átmeneti otthona októberi terv adatok	Mindösszesen bentlakás + gyermekek és családok átmeneti otthona 2017. évi tény
Összes várható önköltség (Ft)	60 948 686	67 929 710	57 650 908	62 359 053	44 743 506	56 335 119	163 343 100	186 623 882	16 796 740	22 236 778	180 139 840	208 860 660
Ellátottak pénzbeli juttat. (Ft)										532 150		532 150
Térítési díj bevétel (Ft)	54 188 610	57 929 885	42 272 790	43 858 763	36 301 370	36 814 922	132 762 770	138 603 570	2 337 230	2 520 974	135 100 000	141 124 544
Felújítási kiadások (Ft)												
Működési támogatás összege (Ft)	**9 366 116**	**9 999 825**	**17 984 158**	**18 500 290**	**11 048 176**	**19 520 197**	**38 398 450**	**48 020 312**	**17 065 550**	**20 247 954**	**55 464 000**	**68 268 266**
Többlet működési támogatás / visszafizetés *		-		-		-		-		-		-
Ellátottak száma (fő)	62	63	50	50	46	46	158	159	45	48	203	207
Bértámogatás (fő)	16,0	16,0	13,5	13,5	12,5	12,5	42,0	42,0	11,0	12,0	53,0	54,0
Bértámogatás összege (Ft)	**41 696 640**	**41 696 640**	**35 181 540**	**35 181 540**	**32 575 500**	**32 575 500**	**109 453 680**	**109 453 680**	**28 666 440**	**31 272 480**	**138 120 120**	**140 726 160**
Többlet bértámogatás / visszafizetés		-		-		-		-		**2 606 040**		**2 606 040**
										48 338 030		
Összes támogatás - többlet / visszafizetés		-		-		-		-		**2 606 040**		**2 606 040**

* az eredetileg megítélt működési támogatáson felül többlet támogatás nem igényelhető az elszámolás során

1. kimutatás

Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2017. december 31-én

Forintban!

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt						Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-30 nap közötti	31-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+...+8)	10=(3+9)
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás								
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4.	TB alapokkal szembeni tartozás								
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé								
6.	Szállítói tartozás		2 513 110					**2 513 110**	**2 513 110**
7.	Egyéb adósság								
Belföldi összesen:			**2 513 110**					**2 513 110**	**2 513 110**
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:			**2 513 110**					**2 513 110**	**2 513 110**

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2017.

Adatok: Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyvszerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	**57 312 563**	**126 146**	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	**640 128 091**	**508 306 439**	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	**521 594 227**	**480 289 242**	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	521 594 227	480 289 242	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	**111 035 672**	**20 519 005**	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	73 902 486	18 447 434	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	37 133 186	2 071 571	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	**7 498 192**	**7 498 192**	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	7 498 192	7 498 192	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	**697 440 654**	**508 432 585**	
I. Készletek	46.		7 359 651	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		**7 359 651**	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		2 105 305	
III. Forintszámlák	51.		88 386 026	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		**90 491 331**	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		2 380 714	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		2 637 694	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		233 331	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		**5 251 739**	
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.		11 852 722	
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.		-11 465 270	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		**387 452**	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	**697 440 654**	**611 922 758**	

2.2. kimutatás

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2017. év

Adatok: Forintban!

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	205 663 816
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	41 390 458
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-197 274 129
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-14 524 667
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	**35 255 478**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 513 110
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 916
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**2 515 026**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	**574 152 254**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**611 922 758**

2.3. kimutatás

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2017. év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Forint)
A	B	C	D
„0"-ra leírt eszközök	1.	145	80 656 724
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	72	3 048 361
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	11 602	50 642 769
Készletek	4.		7 359 651
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		-
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		-
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		-
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			**141 707 505**

** Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök*

2.4. kimutatás

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről 2017.

Megnevezés	*Sorszám*	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Forintban)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.	47	5 018 408
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		**5 018 408**
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.	84	2 513 110
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		**2 513 110**
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			**7 531 518**

3. kimutatás

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE (Társulási szintű)

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-jén *ebből:*	**59 168 749**
2.	Bankszámlák egyenlege	57 399 549
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 769 200
4.	Bevételek (+)	4 456 861 067
5.	Kiadások (-)	4 366 138 321
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-59 400 164
7.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én *ebből:*	**90 491 331**
8.	Bankszámlák egyenlege	88 386 026
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 105 305

4. kimutatás

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi eredménykimutatása

Forintban!

Megnevezés	Tevékenység nettó eredmény-szemléletű bevétele	Egyéb eredmény-szemléletű bevételek	Anyagjellegű ráfordítások	Személyi jellegű ráfordítások	Érték-csökkenési leírás	Egyéb ráfordítások	Tevékenységek eredménye	Pénzügyi műveletek eredményszem-léletű bevételei	Pénzügyi műveletek ráfordításai	Pénzügyi műveletek eredménye	Szokásos eredmény	Rendkívüli eredmény-szemléletű bevételek	Rendkívüli ráfordítások	Rendkívüli eredmény	Mérleg szerinti eredmény
Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás	0	2 119 968 399	2 388 455	107 101	9 285 978	2 125 036 529	-16 849 664	310	0	310					-16 849 354
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	133 496 610	673 847 179	111 503 602	669 961 392	6 155 828	21 982 560	-2 259 593	404	0	404					-2 259 189
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	20 438 390	861 873 474	138 698 213	711 622 265	5 053 178	26 078 580	859 628	52	0	52					859 680
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	16 268	293 055 051	23 657 577	266 691 800	2 699 110	154 292	-131 460	682	0	682					-130 778
Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ	44 060 912	172 169 868	48 940 331	154 843 181	358 851	8 621 221	3 467 196	130	0	130					3 467 326
Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ	1 016 000	24 326 889	1 023 366	23 679 024	0	252 862	387 637	11	0	11					387 648
Összesen	**199 028 180**	**4 145 240 860**	**326 211 544**	**1 826 904 763**	**23 552 945**	**2 182 126 044**	**-14 526 256**	**1 589**	**0**	**1 589**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-14 524 667**

5. kimutatás

Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi teljesítés	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Társulás működési támogatásai**	**21 729 613**	**21 771 129**	**21 771 129**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**1 883 447 989**	**2 262 953 869**	**2 147 493 778**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**4 532 990**	**19 290 000**	**4 512 404**
4.	**Működési bevételek (4.1.+...+ 4.5.)**	**265 988 392**	**243 851 461**	**224 061 934**
4.1.	Ellátási díjak	194 147 528	164 085 031	159 722 960
4.2.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 555 158	18 528 862	17 253 645
4.3.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 918 000	2 549 083	2 165 000
4.4.	Kamatbevétel	5 687	3 049	1 589
4.5.	Egyéb működési bevételek	48 362 019	58 685 436	44 918 740
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
5.4.	Részesedések értékesítése			
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**30 000**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)**	**2 175 728 984**	**2 547 866 459**	**2 397 839 245**
9.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.	**Belföldi értékpapírok bevételei**			
11.	**Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)**	**52 781 520**	**59 422 786**	**59 422 786**
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	52 781 520	59 422 786	59 422 786
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.	**Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)**			
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.3.	Betétek megszüntetése			
13.	**Külföldi finanszírozás bevételei**			
14.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
15.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +14.)**	**52 781 520**	**59 422 786**	**59 422 786**
16.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)**	**2 228 510 504**	**2 607 289 245**	**2 457 262 031**

5. kimutatás

Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi teljesítés	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**2 129 955 815**	**2 580 140 936**	**2 342 255 876**
1.1.	Személyi juttatások	1 316 031 145	1 552 217 295	1 446 182 546
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	379 402 196	387 514 320	358 042 924
1.3.	Dologi kiadások	417 434 407	504 995 215	412 608 299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	419 925	600 000	532 150
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 668 142	124 889 957	124 889 957
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 668 142	124 889 957	124 889 957
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú tám. Államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		9 924 149	
1.19.	1.18.-ból: - Általános tartalék		9 924 149	
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)**	**22 590 755**	**27 148 309**	**24 283 409**
2.1.	Beruházások	20 155 879	26 795 906	23 931 006
2.2.	2.1.-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 434 876	352 403	352 403
2.6.	2.5.-ből: -Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	2 434 876		
2.7.	-Visszatér. tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n belülre			
2.9.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n kívülre			
2.10.	- Egyéb felhalm. célú tám. államháztartáson kívülre			
3.	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)***	**2 152 546 570**	**2 607 289 245**	**2 366 539 285**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**			
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)**			
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)**	**2 152 546 570**	**2 607 289 245**	**2 366 539 285**

6. kimutatás

Elszámolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT által közösen fenntartott intézmények üzemeltetésével kapcsolatos pénzeszközök átadásáról 2017. év

Forintban!

1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	631 480 344	728 927 100	662 993 173
2.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	231 951 633	298 172 186	285 410 843
3.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	816 736 553	911 300 726	860 111 810
4.	NYITÖT GAFEK	24 604 511	24 622 119	24 324 511
5.	Hozzájárulás a működési kiadáshoz	17 842 000	17 904 156	17 904 156
6.	Finanszírozási forma változás miatti pénzeszközátadás (állami támogatás)	194 126 234	234 574 557	235 300 981
7.	A NYITÖT megszűnése miatt a bankszámlák év végi egyenleg ürítésének összege			- 9 648 971
8.	**ÖSSZESEN:**	**1 916 741 275**	**2 215 500 844**	**2 076 396 503**

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Könyvvizsgáló úr közreműködését.

6./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kérem Nagy László elnök urat ismertesse a Bizottság álláspontját.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm szépen Polgármester Úr! A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag 8 igen szavazattal fogadta el az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

84/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételéről

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztését tudomásul vette.

Melléklet a 84/2018.(V.31.) számú határozathoz:

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Szemán Sándor, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt.

1.2. A Hivatal hatályos szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásokban a szervezeti struktúra világosan rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva voltak. A munkaköri leírások aktualizálása folyamatosan megtörtént. A Hivatal minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás kezelés.

1.3. A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal, mind Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vonatkozásában.

1.4. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata, a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzat),

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat),

- a gazdasági szervezet ügyrendjéről szóló szabályzat,

- a belső szervezeti egységek ügyrendjéről szóló szabályzat,

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény által előírt szabályzat,

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat,

- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,

- informatikai biztonsági, adatvédelmi és üzemeltetési szabályzat,

- információ átadási szabályzat,

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat,

- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok,

- a pályázatokkal kapcsolatos eljárási rendről szóló szabályzat,

- az ingatlanvagyon kataszter vezetés rendjéről szóló szabályzat,

- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat.

1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:
- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek,

- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabálya,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- mobiltelefonok és mobil távközlési szolgáltatások igénybevételének rendje,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- bélyegzők kezelésének és nyilvántartásának rendje,
- központi postázó működési szabályzata.

1.6. A Hivatal belső szervezeti egységeire vonatkozó szabályokat kialakítottam és írásban rögzítettem a belső szervezeti egységek ügyrendjeiben.

1.7. A Hivatal belső szervezeti egységeire lebontott ellenőrzési nyomvonala kialakításra került, írásban rögzített, aktualizálása folyamatosan történt. A főfolyamatok teljesen lefedték a működési struktúrát. Az alfolyamatok még nem kellő részletezettségüek, de a belső ellenőrzés javaslatai alapján folyamatosan történt a kiegészítésük, pontosításuk.

1.8. 2017. január 1. napjától hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.

1.9. A Hivatal dolgozóinak feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazták. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak. A belső ellenőrzés 2017. évben kiemelt figyelmet fordított a kontrolltevékenységet végzőknél a munkaköri leírás feladat- és felelősségi körének egyértelmű meghatározására. Hiányosságok voltak megállapíthatóak a munkaköri leírások és a belső szabályzatok között, de ezek javítására azonnali intézkedések történtek.

1.10. A Kttv.-nek valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került.

1.11. A Hivatal hatályos szervezeti és működési szabályzata rendelkezett a köztisztviselőivel szemben támasztott alapvető etikai követelményekről és a vezetőkkel szemben támasztott további etikai követelményekről. A Hivatalban olyan szervezeti struktúra került kialakításra, melyben biztosított a hivatásetika betartása, az esetleges etikai vétségek feltárása, kivizsgálása és szükség esetén a szankcionálása is következetesen és átlátható módon megvalósult.

1.12. A Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájárult a korrupciós kockázatok Hivatalon belüli hatékony kezeléséhez, valamint a Hivatal korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához. Ezen kötelezettség végrehajtása érdekében a Hivatalban szabályzat rendezte a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

1.13. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza a

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat,
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

1.14. A Hivatalban kialakításra került az integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az integrált kockázatkezelési szabályzat elfogadásával.

1.15. A Hivatalban az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölése megtörtént a belső kontroll koordinátor személyében.

A szabályzatok érintettek általi megismertetése és megértése biztosított volt. Az új szabályzatok és a szabályzat módosítások esetében is megismerési nyilatkozat aláírásával igazolták az érintettek, hogy azok tartalmát megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, a vonatkozó rendelkezések betartását kötelezőnek tekintik.

A Hivatal rendelkezett a kötelező és önként vállalt feladatai ellátáshoz szükséges és a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerővel. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek. A Hivatal működésében biztosított volt, hogy a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatalban integrált kockázatkezelési rendszer működött, megtörtént a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatok dokumentált felmérése, beazonosítása. A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat értékelték és minősítették, szükség esetén intézkedést tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. A főfolyamatoknak a részfolyamatokra történő alábontása még nem teljes körűen történt meg, és így azok beazonosítása, minősítése sem teljes. A kockázati tűréshatár meghatározásra került, de a kockázatok összesítése nem történt meg. Összességében az integrált kockázatkezelés folyamata elindult, fejlesztése folyamatosan történik, a 2017. éves kockázatelemzéshez minden belső szervezeti egység kialakította a minősítés feltétel rendszerét (kockázati kritérium mátrix). A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

3. Kontrolltevékenységek:

3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kulcskontrollok kiépítése, ezek megfelelően működtek.

3.2. A Hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait.

3.3. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

3.4. A Hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése.

3.5. A Hivatalban a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás alapján biztosított volt a gazdasági események elszámolása.

3.6. Biztosított volt a Hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása és az elszámolások feladatköri elkülönítése.

3.7. A Hivatalban biztosított volt a belső szabályzatokban a felelősségi körök meghatározásával a következők szabályozása:

- engedélyezései, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolás.

A Hivatalban a kulcskontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelően működtek. A megelőző (preventív) kontrollok működtek. Az engedélyezési és Jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósult meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént, ugyanakkor az aktualizálásra nagyobb figyelmet kell fordítani. A hozzáférési jogosultságok szabályozása megtörtént, de a nyilvántartás vezetése elmaradt. A feltáró (detektív) kontrollok területén a belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapítások, javaslatok, következtetések figyelembe vétele megtörtént. A célkitűzések teljesülésének mérésére a belső szervezeti egységek vezetői a vezetői ellenőrzési rendszert működtetik.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

4.1. A Hivatalban kialakítottam és működtettem a külső és belső információáramlás biztosítására szolgáló információs csatornát. Biztosított a Hivatalon belül a fentről lefelé történő kommunikáció és az alulról felfelé történő információáramlás, így a megfelelő információ megfelelő időben eljutott az illetékes szervhez, belső szervezeti egységhez, személyhez.

4.2. A Hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek, valamint az információs és önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak. A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához.

4.3. A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az iratkezelési szabályzatban rögzítettem, így eleget tettem az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

A Hivatalban a belső kommunikáció egyik megjelenési formája a vezetői értekezlet, melynek keretében heti rendszerességgel biztosítom az aktuális feladatok, problémák, közgyűlési előterjesztések megbeszélését. A külső kommunikáció egyik eszköze Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal hivatalos honlapja, ahová a jogszabályokban meghatározott kötelező tartalmak kerültek feltöltésre, illetve az állampolgárok Hivatallal történő kommunikációját elősegítő tartalmak találhatóak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kialakítottam a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert. Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszközei a kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak.

A belső ellenőrzési osztály szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források rendelkezésre álltak. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve a kockázatok csökkenthetőek. A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében eleget tett.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

7./ napirend: Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést is a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kérem Nagy László elnök urat ismertesse a Bizottság véleményét. Nincs Elnök úr itt. Ki tudja ismertetni a Bizottság véleményét Pénzügyi Bizottság tagjai közül? Tormássi Géza képviselő úr.

Tormássi Géza:(Pénzügyi Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Bizottság 8 szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadni a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 17 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

85/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Közgyűlés

a 2017. évben végzett belső ellenőrzések végrehajtásáról, tapasztalatairól, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények, többségi tulajdonú gazdasági társaságok vizsgálatairól, a Polgármesteri Hivatalban lefolytatott ellenőrzésekről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

	I. ÖNKORMÁNYZAT				
	I/1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ELLENŐRZÉSE				
Sor szám	**Ellenőrzött szervezeti egység**	**Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)**	**Azonosított kockázati tényezők, kockázatok**	**Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)**
1.	**Polgármesteri Hivatal** Szociális és Köznevelési Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 4 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kontrollrendszer működésének ellenőrzése **Célja:** Annak megállapítása, hogy a folyamatgazdák megfelelő részletezettséggel kijelölték a fő-, és alfolyamatokat, feltárták a kockázatokat és megfelelően történik az integrált kockázatkezelés. **Típusa:** rendszerellenőrzés **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	**Kontrollkörnyezet:** a feladatellátás sajátosságait, a tevékenységével összefüggő feladat-, hatás és jogköröket ügyrendben szabályozták. Ellenőrzési nyomvonalat elkészítették. A főfolyamatok alábontása még nem elég részletes. **Kontrolltevékenység:** az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata megtörtént, a kontrolltevékenységek gyakoriságát, idejét, felelősét rögzítették. Munkaköri leírás és az ellenőrzési nyomvonal összhangja biztosított. A kontrolltevékenységek teljes körű meghatározása érdekében nem elegendő a feltárt kockázati tényezők száma. **Kockázati besorolás: közepes**	**Miskolczy Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
2.	**Polgármesteri Hivatal** Vagyongazdálkodási Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kontrollrendszer működésének ellenőrzése **Célja:** Annak megállapítása, hogy a folyamatgazdák megfelelő részletezettséggel kijelölték a fő-, és alfolyamatokat, feltárták a kockázatokat és megfelelően történik az integrált kockázatkezelés. **Típusa:** rendszerellenőrzés **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	**Kontrollkörnyezet:** a feladatellátás sajátosságait, a tevékenységével összefüggő feladat-, hatás és jogköröket ügyrendben szabályozták. Ellenőrzési nyomvonalat elkészítették. A főfolyamatok alábontása még nem elég részletes. **Kontrolltevékenység:** a belső szabályozásnak megfelelő szerkezetben elkészítették a kockázatelemzést, a résztevékenységek teljeskörűségének hiánya miatt a kockázati kritériumok csak részben felelnek meg. Kockázati térképet elkészítették. A kockázatok minősítése nem támogatja a preventív kontrollok kialakítását. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
3.	**Polgármesteri Hivatal** Építésügyi Osztály **2018. évre átütemezett ellenőrzés** *helyszíni ell.: 1 fő x 20 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kontrollrendszer működésének ellenőrzése **Célja:** Annak megállapítása, hogy a folyamatgazdák megfelelő részletezettséggel kijelölték a fő-, és alfolyamatokat, feltárták a kockázatokat és megfelelően történik az integrált kockázatkezelés. **Típusa:** rendszerellenőrzés **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	**Kontrollkörnyezet:** **Kontrolltevékenység:** **Kockázati besorolás:**	
4.	**Polgármesteri Hivatal** Jegyzői Kabinet Gazdasági Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2017. év	**Tárgya:** Költségvetési rendelet felülvizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy a költségvetési rendelet tartalmában és szerkezetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az előkészítés, a középtávú tervezés, a határidők betartása biztosítják a költségvetés szabályszerű tervezésének folyamatát. A bevételek tervezése megalapozott, a tervezett kiadási előirányzat biztosítja a közfeladat ellátását. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** a gazdasági osztály ügyrendje a költségvetési rendelet előkészítésének, összeállításának, elfogadásának szabályozása a költségvetés tervezésével összefüggő feladatellátás szabályszerű keretét biztosítja. A munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek a feladat- és hatáskörök. Az önkormányzati rendelet nincs összhangban a gyakorlattal, nem követte le az államháztartási szabályok változását a mellékletek vonatkozásában. **Kontrolltevékenység:** gondoskodtak a költségvetési rendelet-tervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel történő ütemszerű egyeztetéséről, írásos rögzítéséről. A költségvetés előterjesztésére, jóváhagyására a jogszabályban rendelkezésre álló határidőn belül került sor. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

ÁTÜTEMEZETT

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
5.	**Polgármesteri Hivatal** Jegyzői Kabinet Gazdasági Osztály Ellátási Osztály Vagyongazdálkodási Osztály Adóosztály *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016. év	**Tárgya:** Költségvetési beszámoló, zárszámadás felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet szerkezetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A költségvetés bevételeinek felhasználása, a kiadás előirányzatainak teljesítése a központi költségvetéssel való gazdálkodás jogszabályi követelményeinek megfelel-e. A zárszámadásban szereplő adatok, információk megbízhatóak, a beszámoló valódiságát alátámasztják. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** az éves költségvetési beszámoló és zárszámadás elkészítésének szabályozási kerete néhány kiegészítéssel és pontosítással biztosítják a zárszámadás szabályszerű és határidőben történő elkészítését. **Kontrolltevékenység:** a törvényben előírt kötelező mérlegekről és kimutatásokról tájékoztatták a Közgyűlést. A zárszámadást a jogszabály által előírt határidőn belül terjesztették a Közgyűlés elé. A vagyonkimutatást forgalomképesség szerint nem bontották meg, így nem egyeztethető az ingatlanvagyon kataszterrel. **Kockázati besorolás: közepes**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
6.	**Polgármesteri Hivatal** Jegyzői Kabinet *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Közérdekű adatok, közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt kötelezettségnek eleget tettek-e, szabályozták-e a közérdekű adatokkal kapcsolatos eljárásrendet, meghatározták-e a felelősöket. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** szabályzattal rendelkeztek. Meghatározásra kerültek a belső adatvédelmi felelősök, de a személyi változást követő aktualizálás elmaradt. Munkaköri leírás tartalmazta a jogszabály által előírt feladatokat. A közzétételi kötelezettség teljesítését végző tartalomfelelősök részletes feladatait, felelőseit nem egyértelműen határozták meg. Ellenőrzési nyomvonal nem tartalmazta ezt a feladatot. **Kontrolltevékenység:** a közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségnek a jogszabályi előírások szerint eleget tettek. A bejelentési kötelezettséget teljesítették. Szervezeti egységenkénti feladat- és felelősség meghatározása nem dokumentált. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
7.	**Polgármesteri Hivatal** Jegyzői Kabinet Ellátási Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap* *külső szakember: 1 fő x 10 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Informatikai ellenőrzés **Célja:** Annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatalban az informatikai rendszer biztosítja a megbízható feladatellátást, adatkezelést. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** helyszíni vizsgálat, nyilvántartások, jogosultságok ellenőrzése.	**Kontrollkörnyezet:** az informatikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok, felelősségi körök meghatározásra kerültek. Az informatikai biztonsági szabályzat tartalmában biztosítja a szabályszerű feladatellátást. Az ellenőrzési nyomvonal az informatikai rendszer működtetésére vonatkozó feladatokat nem tartalmazott. Kijelölték a szakmai alkalmazásgazdákat, de a munkaköri leírásukban nem rögzítették. A belső adatvédelmi felelősöket kijelölték. Az informatikai feladatok ellátása során felmerülő kockázatokat nem azonosították. **Kontrolltevékenység:** a használt alkalmazásokról és azok felhasználóiról nyilvántartást nem minden szervezeti egység szakmai alkalmazás gazdája vezet. A külső szolgáltató a szoftver és hardver eszközökről nyilvántartást vezet, mely biztosítja az eszközök és programok pontos fellelhetőségét. A kialakított hozzáférések felügyelete nem minden végrehajtási szinten valósul meg. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

	I/2. IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELENRŐZÉSEK				
Sor szám	**Ellenőrzött szervezeti egység**	**Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)**	**Azonosított kockázat**	**Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)**
8.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének utóellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az előző évi ellenőrzésre hozott intézkedéseket maradéktalanul végrehajtották, az ellenőrzési javaslatok hasznosultak. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes	**Kontrollkörnyezet:** az előző évben feltárt hiányosságok jelentős részét megszüntették. Továbbra sem rendelkeznek aktualizált, irányító szerv által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzattal. Számviteli politika, számlarend nincs összhangban a hatályos államszámviteli előírásokkal, intézményi sajátosságokkal. Érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés felhatalmazása nem szabályszerű. **Kontrolltevékenység:** közzétételi lista nem teljes körű. Szakmai programot az irányító szerv nem hagyta jóvá. A szakmai alaptevékenység keretében nyújtott szolgáltatásokat nem önköltségi áron értékesítik. Munkamegosztási megállapodás szabályai nem biztosítják az egyértelmű feladatmeghatározást, felelősségi köröket. **Kockázati besorolás: magas**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
9.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** *helyszíni ell.: 1 fő x 26 nap*		**Tárgya:** Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének ellenőrzése. Pályázatok elszámolásának felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az irányító szerv elvárásai, célkitűzései megvalósulnak-e az intézményi feladatellátás során. **Típusa:** szakmai, szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes.	**Kontrollkörnyezet:** Szabályzataikat aktualizálták. Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeznek, de a projektekkel kapcsolatos tevékenységet, folyamatot nem tartalmazza. Integritást sértő események eljárásrendjét nem készítették el. A közérdekű adatok közzétételét nem szabályozták. **Kontrolltevékenység:** Projektekkel kapcsolatos kockázatok azonosítása, kontrolltevékenységek kialakítása nem történt meg. A közérdekű adatok honlapon történő megjelenítése nem szabályszerű. Kulcskontrollok megfelelően működnek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Róka Zoltánné** Doka Diana Szabó Tamás **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
10.	**Jósa András Múzeum** *helyszíni ell.: 1 fő x 11 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** A Jósa András Múzeumnál lefolytatott 2016. évi Állami Számvevőszéki ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének vizsgálata **Célja:** Annak megállapítása, hogy készítettek intézkedési tervet, a külső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat felszámolták, az intézkedési tervben vállalt feladatokat maradéktalanul, határidőben végrehajtották. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet:** Szervezeti és működési szabályzata aktualizált, melyet az irányító szerv jóváhagyott. A belső és külső kapcsolattartás módjának részletszabályait az Ügyrendi szabályzatban kialakították. Az elektronikus közzétételi kötelezettség szabályozása és gyakorlata hiányos, a külső szervi ellenőrzés során feltárt hiányosságok nem kerültek teljes körűen megszüntetésre. **Kontrolltevékenység:** a jogszabály által előírt nyilvántartások vezetéséről gondoskodtak. A gyarapodási napló évet lezáró záradéka megfelel a vonatkozó jogszabálynak. A Történeti dokumentum leltárkönyvének kitöltése szabályszerű. A haszonkölcsön szerződésbe az állományvédelmi követelmények beépítésre kerültek. A külföldre történő kölcsönzéshez a szükséges miniszteri engedélyt megkérték. **Kockázati besorolás: közepes**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	I/3. EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK				
11. 12. 13.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** *Szociális és Köznevelési Osztály* *Nyírségi Íjkirályok Egyesülete* *Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület* *Nyíregyházi Thália Alapítvány* *helyszíni ell.: 2 fő x 8 nap*	2016. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése. **Célja:** Megvizsgálni és értékelni a kialakított kontrollrendszert annak érdekében, hogy a támogatás odaítélésének jogszabályi feltételei fenn álltak-e, a kiutalás szerződés szerint megtörtént-e, a felhasználásra és a beszámolásra a támogatási szerződésnek megfelelően került sor. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet:** önkormányzati rendelet, szervezeti egység ügyrendje, munkaköri leírások biztosították a támogatások odaítélésének, felhasználásának, elszámolásának utólagos ellenőrzését. Az ellenőrzési nyomvonal nem tartalmazta a pályáztatási tevékenységgel kapcsolatos folyamatot. A felhasználási és elszámolási határidők nincsenek összhangban a számviteli szabályokkal. **Kontrolltevékenység:** pénzügyi, szakmai beszámolók felülvizsgálati kontrollja részben működött. A támogatási szerződések pénzügyi és jogi ellenjegyzése megtörtént. A támogatási összegek kiutalása során a pénzügyi kontroll megvalósult. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** Gélákné Fischer Krisztina **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
14. 15.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** *Kulturális Osztály* *4 for Dance Tánc Sport és Kulturális Egyesület* *'Gyermekeinkért 16' Alapítvány* *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2016. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése. **Célja:** Megvizsgálni és értékelni a kialakított kontrollrendszert annak érdekében, hogy a támogatás odaítélésének jogszabályi feltételei fenn álltak-e, a kiutalás szerződés szerint megtörtént-e, a felhasználásra és a beszámolásra a támogatási szerződésnek megfelelően került sor. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt	**Kontrollkörnyezet:** önkormányzati rendelet, szervezeti egység ügyrendje, munkaköri leírások biztosították a támogatások odaítélésének, felhasználásának, elszámolásának utólagos ellenőrzését. Az ellenőrzési nyomvonal nem tartalmazta a pályáztatási tevékenységgel kapcsolatos folyamatot. A felhasználási és elszámolási határidők nincsenek összhangban a számviteli szabályokkal. **Kontrolltevékenység:** pénzügyi, szakmai beszámolók felülvizsgálati kontrollja részben működött. A támogatási szerződések pénzügyi és jogi ellenjegyzése megtörtént. A támogatási összegek kiutalása során a pénzügyi kontroll megvalósult. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
			esetben tételes.		

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
16. 17.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** *Kulturális Osztály* *Nyírségi Íjkirályok Egyesület* *Nyírség Turizmusáért Egyesület* *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2016. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése. **Célja:** Megvizsgálni és értékelni a kialakított kontrollrendszert annak érdekében, hogy a támogatás odaítélésének jogszabályi feltételei fenn álltak-e, a kiutalás szerződés szerint megtörtént-e, a felhasználásra és a beszámolásra a támogatási szerződésnek megfelelően került sor. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet**: önkormányzati rendelet, szervezeti egység ügyrendje, munkaköri leírások biztosították a támogatások odaítélésének, felhasználásának, elszámolásának utólagos ellenőrzését. Az ellenőrzési nyomvonal nem tartalmazta a pályáztatási tevékenységgel kapcsolatos folyamatot. A felhasználási és elszámolási határidők nincsenek összhangban a számviteli szabályokkal. **Kontrolltevékenység**: pénzügyi, szakmai beszámolók felülvizsgálati kontrollja részben működött. A támogatási szerződések pénzügyi és jogi ellenjegyzése megtörtént. A támogatási összegek kiutalása során a pénzügyi kontroll megvalósult. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
18.	**Nemzetiségi Önkormányzatok** *Gazdasági Osztály* *A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat feladatfinanszírozásának, önkormányzati támogatás teljesülésének vizsgálata* *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2016. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Feladatfinanszírozás, önkormányzati támogatás teljesülésének vizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből folyósított támogatás a nemzetiségi törvény céljainak megfelelően került-e felhasználásra, továbbá az önkormányzati támogatás a szerződésben foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten került-e könyvelésre, felhasználásra. Az együttműködési megállapodás tartalmazza e a jogszabály által előírt kötelező elemeket. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet:** Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a jogszabály által előírt határidőn belül megtörtént. Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazta a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat, kontrollokat. Munkaköri leírásokban elkülönülten meghatározták a feladat- és hatásköröket. **Kontrolltevékenység:** kulcskontrollok megfelelően működtek (teljesítésigazolás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés). Az azonosított kockázatokhoz folyamatba épített kontrollpontokat kialakították. Az elkülönített számviteli nyilvántartásokról gondoskodtak. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	I/4. ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK/NONPROFIT SZERVEZETEK ELLENŐRZÉSE				
Sor szám	**Ellenőrzött szervezeti egység**	**Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)**	**Azonosított kockázati tényezők, kockázatok**	**Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)**
19.	**Nyíregyházi Ipari Park KFT** *helyszíni ell.: 1 fő x 15 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** "Digitális Nemzet Fejlesztési Programhoz" kapcsolódó település-központú kísérleti alprogram (Digitális Nyíregyháza) keretein belül vállalt feladatok ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a "Digitális Nemzet Fejlesztési Program" keretén belül az alprogramhoz kapcsolódó elszámolások, számviteli nyilvántartások biztosítják-e a projekttel kapcsolatos szerződésekben, jogszabályban előírtak végrehajtását, betartását. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** A jogszabály által előírt szabályzatokkal rendelkeznek, kisebb kiegészítés, aktualizálás több szabályzatnál indokolt. Munkaköri leírásokban meghatározták a feladat-, és hatásköröket. **Kontrolltevékenység:** a teljesítésről szóló számlák a szerződéssel megegyező összegben kerültek kiállításra, melyet a Fejlesztési Ügynökség a szerződés szerinti teljesítésigazolásra jogosult személy által elfogadott és szerződés szerinti fizetési határidőben pénzügyileg teljesített. A konzorcionális partnerek részesedése a vállalkozói díjból, a szerződésben foglaltak szerint került kifizetésre. A kiosztásra kerülő eszközök tételes kimutatás szerint, dokumentált módon kerültek leszállításra, átadásra. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
20.	**Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft** *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tettek, valamint kialakították-e az előírt kontrollrendszert. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** rendelkeznek a jogszabály által előírt szabályzatokkal (a feladat- és hatáskörök nem minden szabályzatban kerültek egyértelműen meghatározásra). Ellenőrzési nyomvonalat elkészítették, még nem azonosítottak minden folyamatot, kockázati tényezőt, ez nehezíti a kockázatelemzést. **Kontrolltevékenység:** kijelölték a belső kontroll koordinátort. A kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja az átláthatóságot, a teljes körű, gyors információ áramlást a külső-belső szereplőkkel. Folyamatos vezetői ellenőrzésekkel biztosítják a nyomonkövetési (monitoring) rendszer megfelelő működését. A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket érintő adatszolgáltatási kötelezettségét a Társaság teljesítette. **Kockázati besorolás: közepes**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
21.	**Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft** *helyszíni ell.: 1 fő x 6 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tettek, valamint kialakították-e az előírt kontrollrendszert. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** az ügyvezető megteremtette a pozitív kontrollkörnyezetet, következetes, írásos szabályozásokkal, a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával, elkülönítésével, integritás szemlélet kialakításával, minden tevékenységet tartalmazó ellenőrzési nyomvonallal. Kontrolltevékenység: kijelölték a belső kontroll koordinátort, a folyamatgazdákat. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatainál meghatározott kockázati tényezőkhöz azonosították a kockázatokat. Integrált kockázatkezelési rendszert működtetik, a kockázatok elemzéséhez meghatározták a kritérium mátrix-ot, kialakították a kockázatok kezelésének nyomonkövetési rendszerét. A gazdasági események kiemelkedően jól dokumentáltak, így a kontrolltevékenységek megalapozottak. Közzétételi kötelezettségüknek, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket érintő adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tettek. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
22.	**Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft** *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tettek, valamint kialakították-e az előírt kontrollrendszert. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** a pozitív kontrollkörnyezetet megteremtették (jogszabály által előírt szabályzatokkal, a integritás szemlélet kialakításával, minden tevékenységet lefedő ellenőrzési nyomvonal elkészítésével, integrált kockázatkezelési rendszer szabályainak kialakításával). Munkaköri leírásokban a feladat- és hatáskörök elkülönültek. Kontrolltevékenység: a kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezték a kontrolltevékenységek. A helyesen kiépített kontrollpontok biztosították a szabályos és hatékony működést. Kockázat kezelési mátrixban értékelték a kockázatok bekövetkezését, szervezetre gyakorolt hatását. Gondoskodtak a szükséges intézkedések megtételéről a kockázatok bekövetkezésének elkerülése érdekében. Belső ellenőrzés a kulcs folyamatokat vizsgálta, a kockázati hatás csökkentése érdekében. Vezetői ellenőrzések is biztosítják a nyomon követési rendszer megfelelőségét. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
23.	**Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tettek, valamint kialakították-e az előírt kontrollrendszert. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** a pozitív kontrollkörnyezetet megteremtették (jogszabály által előírt szabályzatokkal, a integritás szemlélet kialakításával, minden tevékenységet lefedő ellenőrzési nyomvonal elkészítésével, integrált kockázatkezelési rendszer szabályainak kialakításával). Munkaköri leírásokban a feladat- és hatáskörök elkülönültek. Szabályzatokban a jogszabályi változások nem teljes körűen kerültek átvezetésre. **Kontrolltevékenység:** kijelölték a belső kontroll koordinátort, a folyamatgazdákat. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatainál meghatározott kockázati tényezőkhöz azonosították a kockázatokat. Integrált kockázatkezelési rendszert működtetik, a kockázatok elemzéséhez meghatározták a kritérium mátrix-ot, kialakították a kockázatok kezelésének nyomonkövetési rendszerét. A gazdasági eseményeknél a kulcskontrollok megfelelően működnek. Közzétételi kötelezettségüknek, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket érintő adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tettek. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

I/5. SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉSEK

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
24.	**Jósa András Múzeum** *helyszíni ell.: 3 fő x 1 nap*		**Tárgya:** 1 fő közalkalmazott illetményrendezési ügyének soron kívüli felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a közalkalmazott fizetési osztályba sorolása a jogszabálynak megfelel-e, jogos-e az elmaradt illetmény-különbözet és kamatai. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** szervezeti és működési szabályzat pontos előírást tartalmaz a változás bejelentési kötelezettség teljesítéséről, annak módjáról, határidejéről. **Kontrolltevékenység:** figyelembe vehető jogviszonyok tekintetében nem megfelelően jártak el, az alkalmazott besorolás nem jogszerű, mert magasabb fizetési osztályba sorolták a közalkalmazottat. A felülvizsgálat nem jól működött. **Kockázati besorolás: közepes**	**Miskolczy Gabriella** Dr. Berényi Judit Kiss-Papp Éva **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	II. IRÁNYÍTOTT INTÉZMÉNYEK - IINTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSEI				
Sor szám	**Ellenőrzött szervezeti egység**	**Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)**	**Azonosított kockázati tényezők, kockázatok**	**Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)**
1.	**Jósa András Múzeum** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeztek, a folyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. Folyamatgazdákat kijelöltek. A nyomvonal, a szabályzatok és a munkaköri leírások közötti összhang nem valósult meg. **Kontrolltevékenység:** A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. A nyomvonal a tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
2.	**Jósa András Múzeum** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, az ellenőrzési nyomvonalban kialakított folyamatok mentén feltárt valamennyi kockázati tényezőhöz azonosították a kockázatokat. A kockázatok minősítéséhez kritériumrendszert kialakítottak, de az értékelési kategóriákat nem határozták meg a szabályzatban. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de a külső és belső ellenőrzések során feltárt kockázati tényezőket és kockázatokat nem szerepeltették teljes körűen, ezáltal nem követhető nyomon az azokhoz kapcsolódó intézkedések hasznosulása. Az ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedésekről nyilvántartást vezettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
3.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeztek, de a szakmai és működési folyamatokat nem bontották kellő részletezettséggel alfolyamatokra. Folyamatgazdákat kijelöltek. A belső szabályzatok, a munkaköri leírások és a nyomvonal közötti összhang nem állt fenn. **Kontrolltevékenység:** Nem alakították ki az egyes fő- és részfolyamatokhoz kapcsolódóan a kontrolltevékenységeket, nem jelölték ki az ellenőrzési pontokat. Nem azonosítható a tevékenységekhez tartozó kontrolltevékenységek határideje, módja, fajtája és felelőse. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
4.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési rendszert működtettek, a kockázatelemzésében meghatározott kockázati tényezők nem jelentek meg az ellenőrzési nyomvonalban. A kockázatok minősítésének feltételrendszerét nem alakították ki. **Kontrolltevékenység:** Kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de az ismétlődő kockázatok kezelésére, mérséklésére és megszüntetésére alkalmazott intézkedések nem hozták meg a várt eredményeket. A kockázatokról és azok intézkedéseiről nyilvántartást készítettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
5.	**Váci Mihály Kulturális Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeztek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá. A feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. A munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. Folyamatgazdák kijelöléséről gondoskodtak. **Kontrolltevékenység:** Meghatározták a kontrolltevékenységek módját, fajtáját, idejét, de a tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
6.	**Váci Mihály Kulturális Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési rendszert működtettek, de a kockázatok értékeléséhez szükséges kritériumrendszert nem alakítottak ki. A kockázatelemzésben szerepeltetett és az ellenőrzési nyomvonalban azonosított kockázati tényezők közötti összhang nem állt fenn. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de az ismétlődő kockázatok mérséklésére hozott intézkedések hatását nem. A kockázatokról és azok intézkedéseiről nyilvántartást készítettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
7.	**Váci Mihály Kulturális Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Leltározás, selejtezés utóellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az intézkedési terv végrehajtása megtörtént, az ellenőrzési javaslatok hasznosultak. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** A Selejtezési szabályzatban nem határozták meg a selejtezés ellenőrzésével összefüggő feladatokat. A Leltározási szabályzatban nem rendelkeztek az önkormányzattól ingyenes, külön jogcím nélkül használatba átvett eszközök leltározásának eljárásrendjéről. **Kontrolltevékenység:** A leltározás dokumentálása a szabályzatban rögzítettek szerint történt, de nem a leltározási ütemterv határidőinek figyelembe vételével. A leltárfelelősök, leltározók, és a leltárellenőr a felülvizsgálati, egyeztető kontrolltevékenységet ellátták. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
8.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 14 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Nyomvonallal rendelkeztek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. Munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. **Kontrolltevékenység:** Meghatározták a kontrolltevékenységek módját, fajtáját, idejét, de a tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
9.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 14 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, de a kockázatok kezelésének elveit nem megfelelően rögzítették. A kockázatelemzésben azonosított kockázati tényezők nincsenek összhangban az ellenőrzési nyomvonalban azonosítottakkal. Folyamatgazdákat nem jelölték ki. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták. Nem határozták meg egyértelműen a kontrollrendszerben résztvevők feladat-, és hatáskörét. Nem rendelkeztek a kockázatok kezelésének nyomonkövetésének módjáról, gyakoriságáról. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
10.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az intézményi vagyon a belső szabályzatnak megfelelően került leltározásra, továbbá meggyőződni arról, hogy biztosított-e a beszámoló valódisága **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** A leltározási szabályzatban nem határozták meg a leltárkörzeteket, nem rögzítették az önkormányzattól ingyenes, külön jogcím nélkül használatba átvett eszközök leltározásának eljárásrendjét. **Kontrolltevékenység:** A leltározás dokumentálása nem a szabályzatban rögzítettek szerint történt. A leltárfelelősök, a leltározók és a leltárellenőr a felülvizsgálati és egyeztető kontrolltevékenységet ellátták. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
11.	**Eszterlánc Északi Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeztek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. Munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. Folyamatgazdákat kijelöltek. **Kontrolltevékenység:** A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. A tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
12.	**Eszterlánc Északi Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési rendszert működtetett. Belső szabályzatában a kockázatok minősítésének és kezelhetőségének elveit nem rögzítették. Az azonosított kockázati tényezőket értékelték, de a minősítés feltételrendszerét nem készítették el. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták. Az ismétlődő kockázatok mérséklésére hozott intézkedések nem hozták meg a várt eredményt. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
13.	**Eszterlánc Északi Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy az intézményi vagyon a belső szabályzatnak megfelelően került leltározásra, továbbá meggyőződni arról, hogy biztosított-e a beszámoló valódisága **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Leltározási szabályzatban nem határozták meg az üzembe helyezés dokumentálásának, a kisértékű tárgyi eszközbeszerzések értékcsökkentésének egyösszegű elszámolásának szabályait. **Kontrolltevékenység:** A leltárfelelősök, a leltározók és a leltárellenőr a felülvizsgálati és egyeztető kontrolltevékenységét ellátták, de a tárgyi eszközök átadás-átvétele során nem működtek megfelelően a kontrolltevékenységek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Patassy-Tóth Edit módosult: Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
14.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Nyomvonallal rendelkeztek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, az intézmény működésére vonatkozó kontrolltevékenységek hiányosak. Munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. Folyamatgazdákat kijelölték. **Kontrolltevékenység:** A kontroll tevékenységek fajtáját jóváhagyó kontroll formájában határozták meg. Egyeztető, felülvizsgálati, kulcskontrollokat nem neveztek meg. A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. Nem biztosítható a számonkérhetőség. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
15.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, az azonosított kockázati tényezőket értékelték, de a minősítés feltételrendszerét nem készítették el. A kockázatelemzésben azonosított kockázati tényezők összhangban voltak az ellenőrzési nyomvonalban azonosítottakkal. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták. Nem rendelkeztek a kockázatok kezelésének nyomonkövetésének módjáról, gyakoriságáról. A kockázatokról és az intézkedésekről nyilvántartást vezettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
16.	**Tündérkert Keleti Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonalukat elkészítették, folyamatgazdák kijelöléséről gondoskodtak. Az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a kontrolltevékenységek hiányosak. A belső szabályzatok, munkaköri leírások és az ellenőrzési nyomvonal közötti összhang nem biztosított. **Kontrolltevékenység:** A kontrolltevékenységek fajtájaként csak jóváhagyó kontrollt határoztak meg, módjának az "aláírást". A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. A tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
17.	**Tündérkert Keleti Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, az azonosított kockázati tényezőket értékelték, de a minősítés feltételrendszerét nem készítették el. A kockázatelemzésében a nyomvonalában meghatározott folyamatokhoz kapcsolódó kockázati tényezőket azonosították. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de az ismétlődő kockázatok mérséklésére hozott intézkedések hatását nem. Nem rendelkeztek a kockázatok kezelésének, nyomonkövetésének módjáról, gyakoriságáról. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
18.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonalat készítettek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. Munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. Folyamatgazdákat kijelöltek. **Kontrolltevékenység:** A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. A tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
19.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, de a kockázatok kezelésének elveit nem megfelelően rögzítették. Az azonosított kockázati tényezőket értékelte, de a minősítés feltételrendszerét nem készítette el. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták. Nem határozták meg egyértelműen a kontrollrendszerben résztvevők feladat-, és hatáskörét. A kockázatokról és azok intézkedéseiről nyilvántartást készítettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
20.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus** *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Nyomvonallal rendelkeztek, folyamatgazdák kijelöléséről gondoskodtak. Az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. A belső szabályzatok, munkaköri leírások és az ellenőrzési nyomvonal közötti összhang nem biztosított. **Kontrolltevékenység:** Meghatározták a kontrolltevékenységek módját, fajtáját, idejét, de a tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
21.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus** *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési rendszert nem működtettek, kockázatelemzésről szóló belső szabályzattal nem rendelkeztek. Az intézmény kockázatelemzését nem készítették el. **Kontrolltevékenység:** Kockázatelemzést nem készítettek, a kockázatok mérséklésére és/vagy megszüntetésére alkalmas kockázatok és intézkedések nyilvántartásáról, nyomon követéséről belső szabályzatban nem rendelkeztek. **Kockázati besorolás: magas**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
22.	**Közintézményeket Működtető Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 12 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették, folyamatgazdákat kijelöltek, az intézmény működésére vonatkozó, kontrolltevékenységgel kapcsolatos feladatok hiányosak, az alfolyamatok nem kellő részletezettségűek. A belső szabályzatok, a munkaköri leírások és a nyomvonal közötti összhang nem valósult meg. **Kontrolltevékenység:** A tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. Nem határozták meg egyértelműen az egyes fő- és alfolyamatokhoz kapcsolódó kontrolltevékenységeket, azok módjait, fajtáit és felelőseit. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
23.	**Közintézményeket Működtető Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 12 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Integrált kockázatkezelési szabályzatot készítettek. A kockázatelemzési táblázatban olyan kockázatokat tártak fel, amelyek az intézmény működésével kapcsolatosak, de az ellenőrzési nyomvonalban nem határoztak meg hozzá kockázati tényezőt. A kockázatok értékelését nem a belső szabályzatában rögzítettek szerint végezték. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de a kockázatelemzésben meghatározott kockázatokat és kockázati tényezőket az ellenőrzési nyomvonalban nem szerepeltették. A 2017. évben azonosított kockázatokhoz kapcsolódó intézkedésekről nyilvántartást nem vezettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
24.	**Közintézményeket Működtető Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy az intézményi vagyon a belső szabályzatnak megfelelően került leltározásra, továbbá meggyőződni arról, hogy biztosított-e a beszámoló valódisága **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Leltározási szabályzatában nem határozták meg az önkormányzattól ingyenesen, külön jogcím nélkül használatba átvett eszközök leltározásának eljárásrendjét. A Felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzatában nem rögzítették az irányító szerv előírásait a selejtezési eljárásra vonatkozóan, és az alkalmazott nyomtatványokat. **Kontrolltevékenység:** A tárgyi eszközök átadás-átvétele, valamint a selejtezési folyamatok során nem működtek megfelelően a kontrolltevékenységek. **Kockázati besorolás: magas**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

2017. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)

2/a. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.)határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat	Rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi		Szabályszerűségi-Pénzügyi		Szakmai-szabályszerűségi-pénzügyi		Utóellenőrzés		Összes ellenőrzés	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		db		db		db		db		db	
Önkormányzat összesen												
Polgármesteri Hivatal összesen	3,0	2,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	6,0
Tervezett ellenőrzés	3,0	2,0	4,0	4,0							7,0	
2017. évre átütemezett		1,0									0,0	
Soron kívüli kapacitás												
Terven felüli kapacitás												
Irányítószervi ellenőrzések összesen	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0	4,0
Tervezett ellenőrzés					1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0	
Soron kívüli kapacitás				1,0							0,0	
Terven felüli kapacitás											0,0	
Külső szakmai ellenőrzés											0,0	
Egyéb Önkormányzati ellenőrzés összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0
Tervezett ellenőrzés					8,0	8,0					8,0	
Soron kívüli kapacitás											0,0	
Terven felüli kapacitás											0,0	
Önkormányzat Gazdasági Társaságai összesen	0,0	0,0	4,0	4,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0
Tervezett ellenőrzés			4,0	4,0	1,0	1,0					5,0	
Soron kívüli kapacitás											0,0	
Terven felüli kapacitás											0,0	
Irányított intézmények összesen	20,0	20,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	24,0	24,0
Tervezett ellenőrzés	20,0	20,0	3,0	3,0					1,0	1,0	24,0	
Soron kívüli kapacitás											0,0	
Terven felüli kapacitás											0,0	

2017. évben megvalósult ellenőrzések típusonként

2/b. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.)határozathoz

Ellenőrzött szerv	*Rendszer*	*Szabályszerűségi*		*Szabályszerűségi- Pénzügyi*		*Szakmai-Szabályszerűségi, pénzügyi*		*Utóellenőrzés*	
Polgármesteri Hivatal	Kontrollrendszer működésének értékelése (Szociális és Köznevelési Osztály és Vagyongazdálkodási Osztály)	Költségvetési rendelet felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal						
		Költségvetési beszámoló, zárszámadás felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal						
		Közérdekű adatok, közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata	Nyíregyház Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal						
		Informatikai ellenőrzés	Nyíregyház Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal						
Irányított szervek		Állami Számvevőszék javaslatainak hasznosulása	Jósa András Múzeum			Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének ellenőrzése. Pályázatok elszámolásának felülvizsgálata	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének utóellenőrzése	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
		Soron kívüli ellenőrzés (1 fő közalkalmazott illetményrendezési ügye)	Jósa András Múzeum						
Önkormányzati gazdasági társaságok		Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségének felülvizsgálata	Nyíregyházi Informatikai Nonprofit KFT	Digitális Nyíregyháza Projekt elszámolásának felülvizsgálata	Nyíregyházi Ipari Park KFT				
			Nyírvidék TISZK Nonprofit KFT						
			Móricz Zsigmond Színház Nonprofit KFT						
			Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit KFT						
Nemzetiségi Önkormányzatok				1 nemzetiségi önkormányzat (Szlovák) feladatfinanszírozás ellenőrzés					
Önkormányzat támogatott szervezetei				7 szervezet céljellegű támogatásának ellenőrzése					

2017. évben megvalósult ellenőrzések típusonként

2/b. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.)határozathoz

Ellenőrzött szerv	*Rendszer*		*Szabályszerűségi*		*Szabályszerűségi- Pénzügyi*	*Szakmai-Szabályszerűségi, pénzügyi*	*Utóellenőrzés*	
Önkormányzati intézmények	Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	Jósa András Múzeum	Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság			Leltározás, selejtezés utóellenőrzése	Váci Mihály Kulturális Központ
		Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		KÖZIM				
		Váci Mihály Kulturális Központ		Eszterlánc Északi Óvoda				
		Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság						
		Eszterlánc Északi Óvoda						
		Gyermekek Háza Déli Óvoda						
		Tündérkert Keleti Óvoda						
		Búzaszem Nyugati Óvoda						
		Nyíregyházi Cantemus Kórus						
		KÖZIM						
	Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	Jósa András Múzeum						
		Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						
		Váci Mihály Kulturális Központ						
		Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság						
		Eszterlánc Északi Óvoda						
		Gyermekek Háza Déli Óvoda						
		Tündérkert Keleti Óvoda						
		Búzaszem Nyugati Óvoda						
		Nyíregyházi Cantemus Kórus						
		KÖZIM						

2017. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása
(kapacitás-felhasználás)

3. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.)határozathoz

	Nyíregyháza Önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		db		Ellenőri nap		db		nap		nap		nap		Kapacitás	
I. Önkormányzat összesen															
1.	*Polgármesteri Hivatal összesen*	7,0	6,0	196,0	151,0	2,0	0,0	6,0	0,0	35,0	35,0	80,0	70,0	317,0	256,0
a)	Tervezett ellenőrzés	7,0	**6,0**	171,0	**151,0**	2,0		6,0		35,0	**35,0**	80,0	**70,0**	292,0	**256,0**
	2017. évre átütemezett		**1,0**	25,0										25,0	**0,0**
b)	Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**
2.	*Irányítószervi ellenőrzések összesen*	3,0	**4,0**	98,0	**98,0**	3,0	**2,0**	9,0	**6,0**	0,0	**0,0**	30,0	**32,0**	137,0	**136,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	3,0	**3,0**	73,0	**73,0**	3,0	**2,0**	9,0	**6,0**			30,0	**32,0**	112,0	**111,0**
b)	Soron kívüli kapacitás		**1,0**	25,0	**25,0**									25,0	**25,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**
3.	*Egyéb Önkormányzati ellenőrzés összesen*	8,0	8,0	195,0	195,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0	30,0	235,0	**225,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	8,0	**8,0**	195,0	**195,0**							40,0	**30,0**	235,0	**225,0**
b)	Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**
4.	*Önkormányzat Gazdasági Társaságai összesen*	5,0	5,0	122,0	78,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	132,0	**88,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	5,0	5,0	122,0	78,0							10,0	10,0	132,0	**88,0**
b)	Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**
5.	*Irányított intézmények összesen*	24,0	24,0	586,0	559,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	105,0	90,0	691,0	**649,0**
a)	Tervezett ellenőrzés	24,0	24,0	586,0	559,0							105,0	90,0	691,0	**649,0**
b)	Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c)	Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d)	Monitoring													0,0	**0,0**

4. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Intézkedések megvalósítása
2017.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2016. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2017. évben végrehajtott intézkedések	2018. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
MINDÖSSZESEN	**15**	**308**	**281**	**42**	**87**
ÖNKORMÁNYZAT	**15**	**118**	**91**	**42**	**68**
POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI	**9**	**83**	**66**	**26**	**72**
Polgármesteri Kabinet					
Polgármesteri Kabinet - Sportreferatúra					
Polgármesteri Kabinet - Közbeszerzési Referatúra					
Polgármesteri Kabinet - Nemzetközi és Társadalmi Kapcsolatok Referatúra					
Polgármesteri Kabinet - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra					
Címzetes Főjegyző	5	23	27	1	
Igazgatási Osztály					
Adóosztály					
Főépítészi Osztály					
Gazdasági Osztály	2	23	13	12	
Közterület-Felügyelet					
Ellátási Osztály		10	10		
Vagyongazdálkodási Osztály		3	1	2	
Jegyzői Kabinet	2	10	9	3	
Szociális és Köznevelési Osztály		10	6	4	
Kulturális Osztály		4		4	
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály					
Építésügyi Osztály					
IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEI	**4**	**29**	**23**	**10**	**70**
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1	11	12		
KÖZIM	2	6	8		
Váci Mihály Kulturális Központ	1		1		
Jósa András Múzeum		12	2	10	
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK	**2**	**6**	**2**	**6**	**25**
Nyíregyházi Ipari Park KFT		6		6	
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	1		1		
Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.	1		1		

4. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Intézkedések megvalósítása
2017.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2016. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2017. évben végrehajtott intézkedések	2018. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS	**0**	**190**	**190**	**0**	**100**
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		15	15		
Búzaszem Nyugati Óvoda		14	14		
Tündérkert Keleti Óvoda		14	14		
Jósa András Múzeum		11	11		
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság		29	29		
Nyíregyházi Cantemus Kórus		17	17		
KÖZIM		29	29		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		14	14		
Eszterlánc Északi Óvoda		28	28		
Váci Mihály Kulturális Központ		19	19		

5. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban
2017. évben

Belső szervezeti egység	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
			kiemelt	átlagos	csekély	
Gazdasági Osztály	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda	2016. évi támogatások felhasználása				Az ellenőrzés még nem zárult le
		Intézményi gyermekétkeztetés támogatása igénylésének és felhasználásának ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Állami Számvevőszék	A 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás lebonyolításához felhasznált pénzeszközök elszámolásának ellenőrzése				Az ellenőrzés még nem zárult le
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Sz-Sz-B Megyei Adóigazgatósága	Nyíregyháza MJV.Önkormányzata 2017.01.01-2017.01.31. benyújtott ÁFA bevallás egyes adókötelezettségek teljesítésének (ÁFA) vizsgálata, bizonylatok és nyilvántartások ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nyíregyháza MJV.Önkormányzata 2017.02.01-2017.02.28. benyújtott ÁFA bevallás egyes adókötelezettségek teljesítésének (ÁFA) vizsgálata, bizonylatok és nyilvántartások ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
Adóosztály	Magyar Nemzeti Levéltár Sz-Sz-B Megyei Levéltára	Iratselejtezés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	Eljárási illetékek ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda	Keleti Körút építése ÉAOP 3.1.2-2007-0081 projekt Záró Projekt Fenntartási Ellenőrzése	-	1	-	A tulajdonviszonyokban történt változások a Közreműködő Szervezet részére bejelentették Támogatási szerződés módosítást kezdeményezték.
	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	"Közösségi Közlekedés infrastruktúrájának fejlesztése Nyíregyházán" című projekt záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzése	-	1	-	A tulajdonviszonyokban történt változások a Közreműködő Szervezet részére bejelentették Támogatási szerződés módosítást kezdeményezték.
		"Nyíregyháza - Nyírszőlős között kerékpárút építése" című projekt közbenső utánkövetéses helyszíni ellenőrzése	-	1	1	A tulajdonviszonyokban történt változások a Közreműködő Szervezet részére bejelentették Támogatási szerződés módosítást kezdeményezték. 1 db információs tábla legyártását megrendelték

5. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban
2017. évben

Belső szervezeti egység	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
			kiemelt	átlagos	csekély	
	Állami Számvevőszék	Keményseprő-ipari közszolgáltatás ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban
2017. évben

Belső szervezeti egység	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
			kiemelt	átlagos	csekély	
Építésügyi Osztály	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Építésügyi Osztály	2015-2018-as Nemzeti Korrupcióellenes Program. Miniszterelnökség TER1/2000/3/2016. iktatószámú ellenőrzési terve. Hatóság és az ügyfél közeli kapcsolatában megmutatkozó integritási kockázat. 2016 évi építési engedélyezési eljárások.				Az ellenőrzés még nem zárult le
Jegyzői Kabinet	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	A jegyző, aljegyző, vezetői munkakört betöltő köztisztviselő, a nem vezetői munkakört betöltő valamennyi közszolgálati tisztviselő, munkavállaló vonatkozásában: a.)a jogviszony megszűnések és a jogviszony megszüntetések jogszerűségének vizsgálata, b.) a teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálata a személyi illetménnyel és az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében, c.) a tartalékállományba (TARTINFO-ba) helyezés gyakorlatának vizsgálata.	-	-	1	A TARTINFO rendszerben az üres álláshelyek bejelentése megtörtént.
Polgármesteri Kabinet - Pályázati és Projektmenedzsment referatúra	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda	Nyíregyháza Önkormányzati tulajdonú belterületi útjainak fejlesztése c., ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0052 azonosító számú projekt közbenső utánkövetése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Aprajafalva Bölcsőde (Nyíregyháza Fazekas J. tér) fejlesztése és kapacitásbővítése c., ÉAOP-4.1.3/B-09-2009-0004 azonosító számú projekt záró utánkövetése	-	1	-	A fejlesztéssel érintett intézmény fenntartójának személyében történő változás bejelentése megtörtént a Közreműködő Szervezet felé.
		Családias Ellátást Nyújtó Idősek Otthona utólagos komplex akadálymentesítése c. ÉAOP-4.1.5-09-2009-0042 azonosító számú projekt záró utánkövetése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Kapacitásbővítés és modern bölcsődei környezet kialakítása a nyíregyházi Katica Bölcsődében c. ÉAOP-4.1.3/B-2f-2010-0011	-	1	-	A fejlesztéssel érintett intézmény fenntartójának személyében történő változás bejelentése megtörtént, melyet a Közreműködő Szervezet nem fogadott el.
		A nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola felújítása az oktatási környezet minőségének javítása érdekében, ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0006 azonosító számú projekt közbenső utánkövetése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén c. TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt megvalósítása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein c., TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002 azonosító számú projekt megvalósítása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Fenntartható városi közlekedésfejlesztés, TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt megvalósítása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.

5. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban
2017. évben

Belső szervezeti egység	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
			kiemelt	átlagos	csekély	
		Közbenső utánkövetéses helyszíni ellenőrzés a Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése című projekthez kapcsolódóan	-	-	1	Az intézkedési tervben kért dokumentumok határidőben benyújtásra kerültek.

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban
2017. évben

5. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egység	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
			kiemelt	átlagos	csekély	
Polgármesteri Kabinet - Pályázati és Projektmenedzsment referatúra	Magyar Államkincstár	TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Zöld város kialakítása Nyíregyháza területén című projekt	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Magyar Államkincstár	TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében című projekt	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Magyar Államkincstár	TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001: A projekt pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, szakmai-műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata.	-	-	1	Az intézkedési tervben kért dokumentumok eredeti példányai bemutatásra kerültek.
	Magyar Államkincstár	TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001: A projekt pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, szakmai-műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Magyar Államkincstár	Helyszíni ellenőrzés a TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 számú Nyíregyházi Foglalkozatási Paktum című projekthez kapcsolódóan	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízvisszatartási célú tározók fejlesztése	-	-	1	A hiányzó, eredeti dokumentumok bemutatásra kerültek.
	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	A belvárosi terek integrált funkcióbővítő fejlesztése Nyíregyházán	-	3	-	A megvalósítási helyszínek bejelentése megtörtént, a hiányzó 4 db tábla beszerzése és kihelyezése megtörtént.
	Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.	Az NHKV Zrt. Felé korábban benyújtott vagyonkataszteri szolgáltatás egyeztetése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KÖZOP Helyettes Államtitkárság	IKOP-3.2.0-15-2016-00013 azonosítószámú Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, és töltőállomás létesítése című projekt ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
Külső ellenőrzés nem volt						
Ellátási Osztály						
Főépítészi Osztály						
Igazgatási Osztály						
Közterület-felügyelet						
Kulturális Osztály						
Szociális és Köznevelési Osztály						
Vagyongazdálkodási Osztály						

6. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben 2017. évben.

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Váci Mihály Kulturális Központ	*Váci Mihály Kulturális Központ*	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tűzvédelmi ellenőrzés	2	1	-	Tűzvédelmi szabályzatban a használati szabályok rögzítésre kerültek. A pánikzárak, vészkijárati ajtók időszakos ellenőrzése és felülvizsgálata megtörtént és folyamatos. Tűzgátló ajtó cseréje megtörtént.
	Váci Mihály Kulturális Központ	NMI Nemzeti Művelődési Intézet	Közművelődési feladatellátás célvizsgálata. (Agora típusú intézményeknél)				Az ellenőrzés még nem zárult le.
	Váci Mihály Kulturális Központ Nyíregyházi Városi Galéria tagintézmény	ÁNTSZ	Nyári táboroztatás ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
Közintézményeket Működtető Központ	*Közim Központ*	Nemzeti Adó és Vámhivatal	A 3019225104 vonalkódú 1665 bizonylat javítása	-	-	-	A bizonylat javítása megtörtént.
	Inczédy György Szakgimnázium konyhája	NÉBIH	Az élelmiszerlánc-biztonsági szabályok betartásának vizsgálata	-	2	-	A helyiség állapotában kifogásolt hibák javítását kérték a Vagyongazdálkodási Osztálytól
	Bárczi Gusztáv Általános Iskola konyhája			-	5	-	A konyha HACCP minősítése megtörtént. A helyiség állapotában kifogásolt hibák javítását kérték a Vagyongazdálkodási Osztálytól
	Széchenyi István Szakgimnázium konyhája (Nyíregyháza, Városmajor u. 4.)			-	1	-	A helyiség állapotában kifogásolt hibák javítását kérték a Vagyongazdálkodási Osztálytól
	Széchenyi István Szakgimnázium konyhája (Nyíregyháza, Árok u. 48.)			-	2	-	A helyiség állapotában kifogásolt hibák javítását kérték a Vagyongazdálkodási Osztálytól
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	*Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság - Ügyelet - Szent István utca 70.*	Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete	Felnőtt és gyermek központi ügyelet közegészségügyi ellenőrzése	-	1	-	A földszinti, betegek részére kialakított WC-ben a szellőző berendezés javítása megtörtént.
	4405 Nyíregyháza, Alma utca 1.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 5.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Fészek utca 139.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 60.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 23/a.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Fácán utca 2.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 1-3.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 10.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 11.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.

6. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Eszterlánc Északi Óvoda	*Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény*	Csehné Bárdos Orsolya Munka- és Tűzvédelmi Tanácsadó	Éves munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Állomás u. Telephely		A Munka- és Tűzvédelmi szemle.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Játékeszközök negyedévente történő ellenőrzése.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			A tűzoltó készülékek negyedévente történő ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nyitnikék Tagintézmény		Éves munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Udvari játékeszközök ellenőrzése negyedévenként	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Tűzriadó gyakoroltatása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény		Munkavédelmi oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Próba tűzriadó	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Játékok biztonságának ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Napsugár Tagintézmény		Udvari játékok ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Gyermekmosoly Tagintézmény		A tűzoltó készülékek negyedévente történő ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Játékeszközök negyedévente történő ellenőrzése.	2	-	-	A beton alapot földdel befedték, a homokozó mozgó ülőfelületei rögzítésre kerültek.
			A Munka- és Tűzvédelmi szemle	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Dolgozók munkavédelmi oktatása. Az elektromos berendezések biztonságos és szakszerű használata.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Homokvár Tagintézmény		Éves munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Gyöngyszem Tagintézmény		A munka- és tűzvédelmi előírások betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Udvari játékok felülvizsgálata, játékok állapotának szabványnak való megfelelőssége	2	-	-	A szakemberek a részben nem megfelelőnek talált játékeszközöket az előírás szerint javították, a nem megfelelő játékok kivételre kerültek.
			Tűzriadó - tűz esetén az intézmény kiürítésének gyakorlata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Csillagszem Tagintézmény		Udvari játékeszközök negyedéves operatív ellenőrzése. 2017.03.22.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Udvari játékeszközök negyedéves operatív ellenőrzése. 2017.09.20.	2	-	-	A trambulint eltávolították. A rugóscsibe javítása folyamatban van.
			Udvari játékeszközök negyedéves operatív ellenőrzése. 2017.11.09.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Valamennyi Tagintézmény	Területi Védőnői Szolgálat	Gyermekek személyi higiéniájának ellenőrzése	1	-	-	A szülők a megfelelő tájékoztatást megkapták, ellenőrző vizsgálat során már nem volt probléma

6. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Eszterlánc Északi Óvoda	*Nyitnikék Tagintézmény*	TÜSZI KFT	Tűzcsap ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Tűzoltó készülékek érvényességének ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Eszterlánc Északi Óvoda		Tűzoltó készülékek érvényességének ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Homokvár Tagintézmény		Tűzoltó készülékek érvényességének ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Csillagszem Tagintézmény		Irányvilágító eszköz felülvizsgálata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény, Óvodapedagógusok	Tűzmegelőzési BT	Munkavédelmi oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény, Óvodapedagógusok, gyerekek		Próba tűzriadó	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény (udvari játékok)		Játékok biztonságának ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény	Sz.-Sz.-B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tűzvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezések betartása érdekében tűzvédelmi hatósági átfogó ellenőrzés.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Napsugár Tagintézmény		Átfogó hatósági tűzvédelmi ellenőrzés	1	-	-	A feltárt hibák 21 napon belül kijavításra kerültek, az erről szóló igazolás bemutatásra került.
	Nyitnikék Tagintézmény		Átfogó tűzvédelmi, dokumentáció és használati szabályzat ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nyitnikék Tagintézmény	NÉBIH	Konyhai terület ellenőrzése	-	1	-	A műszaki ellenőr értesítése a szükséges intézkedések megtételére, a beázással kapcsolatban.
	Napsugár Tagintézmény	Élelmiszerlánc Biztonsági és Földhivatali Főosztály	Tervezett élelmiszerbiztonsági és higiéniai vizsgálat 2017.09.08.	-	1	-	A szúnyogháló felszerelése megtörtént.
	Napsugár Tagintézmény	Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.	Élelmiszer higiénia, élelmiszerbiztonsági és élelmiszer minőségi minősítés 2017.11.15.	-	4	-	A kézmosó melegvizes nyitógombjának javítása megtörtént. Függönyök el lettek távolítva, ablakra helyezhető, tisztítható fólia lett felhelyezve. A fertőtlenítőszer adagolása mérőpohárral történik, a vízkiméréshez a medence jelölés megtörtént.
	Napsugár Tagintézmény	Energo Line Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Villámvédelem szabványossági felülvizsgálat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény (Erősáramú berendezések)		Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat				Erősáramú berendezések felülvizsgálata, javítása és a hiányosságok pótlása
	Csillagszem Tagintézmény		Erősáramú berendezések, felülvizsgálata, javítása, hiányosságok pótlása 2017.11.29-12.12.	-	2	-	"Vigyázz 400 V !!!" matrica felhelyezése, lámpatest cseréje megtörtént
	Homokvár Tagintézmény	TEAM-VILL Kft.	1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú berendezések első szabványosság	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény	TIGÁZ-DSO	Mérőhely ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nyitnikék Tagintézmény	Bonox Szolgáltató Bt.	Lift karbantartása, ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Csillagszem Tagintézmény	Marton Szakértő Kft.	Kisteherfelvonó fővizsgálata 2017.09.19.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nyitnikék Tagintézmény	FBM Security Kft.	Beépített tűzjelző berendezés ellenőrzése, karbantartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Valamennyi Intézményben	Nyír Solar Kft.	Rovarirtás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény	Groupama Biztosító	Káresemény	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.

6. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
	Kerekerdő Tagintézmény Tagintézményvezető	Oktatási Hivatal	Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján				Fejlesztési terv elkészítése.

6. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben 2017. évben.

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Gyermekek Háza Déli Óvoda	*Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény*	ÉMI-TÜV SÜV Kft.	A felvonó műszaki állapotának ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya - munkavédelmi tanácsadó	Udvari játékeszközök ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés, oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TÜSZI Kft.	Tűzoltó készülékek ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Védőnői szolgálat	Tisztasági vizsgálat	-	1	-	A fejtetves gyermekek lekezelése, ágynemű hazaadása, fésűk, hajgumik fertőtlenítése.
	Virág utcai Tagintézmény	Védőnői szolgálat	Fejtetvesség	-	1	-	A szülő értesítése, a gyermek elkülönítése, segítségadás a tisztításhoz, megelőzéshez rendszeres ellenőrzés.
		Cseh Gábor - munkavédelmi tanácsadó	Munkavédelmi, tűzvédelmi ellenőrzés,oktatás. Udvari játékeszközök felülvizsgálata	1	-	-	-
		TÜSZI KFT	Tűzoltó készülékek ellenőrzése	1	-	-	1 db tűzoltó készülék cseréje megtörtént.
		NÉBIH	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szemle	-	3	-	Függönyök eltávolítása. Üzemeltető tájékoztatása, felkérése a HACCP kézikönyv beszerzésére.
	Kincskereső Tagintézmény	ÉMI-TÜV-SÜD KFT	Évente felvonó ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		BONOX BT.	Felvonó ellenőrzése. Havonta karbantartás, javítás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TIGÁZ-DSO Kft.	Gázmérő hitelesítési csere	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		ÁNTSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala	Skarlátos gyermek ügyében kivizsgálást végeztek	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		ENERGO LINE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Erősáramú berendezések felülvizsgálata	-	1	-	Javítások és hiányosságok pótlása megtörtént.
		Térségi Hulladék Gazdálkodási Nonprofit Kft.	Szelektív gyűjtőedény leltárja	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	TÜSZI	Tűzoltó készülékek, tűzoltó vízforrások, tűzgátló ajtók és irányfények ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		MA-WE Kft	Tűzjelző berendezés ellenőrzése, karbantartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Energotrade Kft	Légkezelő berendezés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Udvari játékeszközök ellenőrzése negyedévente	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Sz-Sz-B-M Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tűvédelmi hatósági átfogó ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Bóbita Tagintézmény	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelődésügyi Főosztály	Ételek tárolása, adagszám, HCCP előírás betartása konyhai dolgozó	-	-	1	A konyhai fekete mosogató medencében a megfelelő mennyiségű víz szintjének jelölésének pótlása megtörtént.
	Pitypang Tagintézmény	Védőnői szolgálat	Fejtetvesség vizsgálat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Cseh Gáborné munkavédelmi tanácsadó	Mérleg hinta ellenőrzése	1	-	-	Fogantyú javítása megtörtént
		Cseh Gáborné munkavédelmi tanácsadó	Öltözők, csoport szobák fal burkolatainak ellenőrzése	1	-	-	A Gyermekek Háza Déli Óvoda Intézményvezetőjének és a Nyíregyháza Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének és munkatársának levélben jeleztük a problémát.

6. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
		Cseh Gáborné munkavédelmi tanácsadó	Az óvoda udvar kerítésének ellenőrzése	1	-	-	A Gyermekek Háza Déli Óvoda Intézményvezetőjének és a Nyíregyháza Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének és munkatársának levélben jeleztük a problémát.

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben 2017. évben.

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Gyermekek Háza Déli Óvoda	*Pitypang Tagintézmény*	Cseh Gáborné munkavédelmi tanácsadó	Udvari játékeszközök felülvizsgálata. Munkavédelmi, tűzvédelmi ellenőrzés,oktatás	3	-	-	Folyamatban, a hibás játékok javításig a gyermekek elől le vannak zárva.
		Fogorvosi szűrővizsgálat	Éves szűrővizsgálat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nyírtávhő	A fűtésrendszer ellenőrzése	-	-	2	Folyamatos megfigyelés, észrevétel jelentése.
	Manóvár Tagintézmény	Munka és tűzvédelmi dokumentáció	Baleset megelőzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság	"Teszt audit"	-	1	-	Pótlások, javítások.
		Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Földhivatali Főosztály	Élelmiszerbiztonság - higiénia	-	1	-	Pótlások, javítások.
	Butykatelep Telephely	Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Tűzriadó gyakoroltatása,2017. május 26.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, 2017.01.10. 2017.03.21. 2017.09.27.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TÜSZI KFT	Tűzoltó készülékek felülvizsgálata Tüszi kft szakembere által 2017.04.19.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Kéményseprőipari Kft	Égéstermék elvezetők ellenőrzése,tisztítása és felülvizsgálata 2017.06.29.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Játékeszközök ellenőrzése, 2017.03.22. 2017.06.20. 2017.09.27.	1	1	-	A problémát jelezték a vezető felé, a kombinált fajáték javításához szülői segítséget kértek,az udvari munkás a játékeszközök alatt napra készen végzi a talajlazítást.
		Hungarochemicals	Konyhai mosószer adagoló csap felülvizsgálata	-	-	1	Az időnkénti karbantartás,szükséges javítások elvégzése.
		Nemzeti Élelmiszerlánc -biztonsági Hivatal	Élelmiszer biztonsági és élelmiszer minőségi minősítés : 2017.12.05.	-	8	-	Az intézkedési terv elkészítése és a felmerülő hibák kijavítása folyamatban,a hibák kiküszöbölése érdekében felhívták a konyhában dolgozók figyelmét a szabályok lehetőség szerinti betartására.
		Vaskóné Gyarmati Mariann	Fejtetvesség ellenőrzése	1	-	-	Az óvodapedagógusok és dajkák figyelmének felhívása a rendszeres ellenőrzésre,higiéniás körülmények biztosítása rendszeres fertőtlenítéssel,védőnővel való gyakoribb kapcsolatfelvétel és konzultálás ennek visszaszorítása érdekében.
	Rozsrétbokor Telephely	Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Játékeszköz ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Játékeszköz ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TÜSZI KFT	Tűzoltó készülék ellenőrzés+ javítás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Tűzriadó terv gyakorlása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nemzeti Élelmiszerlánc -biztonsági Hivatal	Tálalókonyha	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

6. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Gyermekek Háza Déli Óvoda	*Kassa utcai Telephely*	Energo-Line Kft	Erősáramú berendezések felülvizsgálata	1	-	-	1.5 m kábelcsatorna fölszerelése,lámpatartó+búra cseréje,Vigyázz 400V!!! matrica kihelyezése(1 db).
	Mandabokor Telephely	Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT	Tűzoltó készülékek érvényessége, karbantartás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nemzeti Élelmiszerlánc -biztonsági Hivatal	Melegítő konyha ellenőrzése	-	-	-	A Hungast Vital kft vezetője ellenőrzéseket végez saját intézkedési terve alapján.
	Felsősima Telephely	Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT	Tűzoltó készülékek ellenőrzése, vizsgálata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		HUNGAST VITÁL KFT Feczkó Józsefné	Melegítő konyha ellenőrzése, egészségügyi könyvek ellenőrzése	-	-	-	A Hungast Vital kft vezetője ellenőrzéseket végez saját intézkedési terve alapján.
		NYÍR VV Nonprofit Kft.	Villanyóra állás ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TIGÁZ	Gázmérő óra ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		NYÍR VV Nonprofit Kft.	Erősáramú berendezések ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nyír Távhő	Szivattyú ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nyír Távhő	Kémény ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
Tündérkert Keleti Óvoda	*Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézményei és Telephelyei*	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	Egyes adókötelezettségek ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	TÜSZI KFT	Tűzoltó készülékek vizsgálata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	Csehné Bárdos Orsolya Munka- és Tűzvédelmi Tanácsadó	A munka és tűzvédelmi előírások szabályainak betartása, udvari játékeszközök balesetveszélyességének ellenőrzése.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Margaréta Tagintézmény	NÉBIH	Élelmiszerbiztonsági- higiéniai ellenőrzés.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nefelejcs Tagintézmény		Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi minősítés	-	3	-	Kézfertőtlenítőszer biztosítása, az ételhőmérséklet folyamatos mérése, a kiszállított étel dokumentációjának biztosítása.
	Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Egészségügyi alkalmassági kötelezettség meglétének ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kikelet Tagintézmény	Oktatási Hivatal	Minősítési vizsga, minősítés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Ligeti Tagintézmény		Minősítési eljárás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Százszorszép Tagintézmény		Minősítési eljárás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.

6. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben 2017. évben.

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Búzaszem Nyugati Óvoda	*Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény*	TÜSZI KFT	Tűzoltó készülékek vizsgálata	-	1	-	Hibás alkatrész cseréje megtörtént.
	Benczúr téri Tagintézmény			-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Gyermekkert Tagintézmény			-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény	Csehné Bárdos Orsolya Munka- és Tűzvédelmi Tanácsadó	Játékeszközök operatív ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Benczúr téri Tagintézmény		Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Meghibásodott udvari játékeszközök kiszűrése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Az intézmény tűzriadó tervének gyakoroltatása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Városmajori Tagintézmény		Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Tűzoltó készülékek ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Tűzriadó gyakorlat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Meghibásodott udvari játékeszközök kiszűrése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Aranykörte Tagintézmény		Munkavédelmi- és tűzvédelmi előírások betartása. A tűzoltó készülékek készenléti helye.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Aranykörte Tagintézmény		Játékeszközök biztonságának operatív ellenőrzése negyedévente.	-	1	-	A Munkavédelmi- és Tűzvédelmi tanácsadó által balesetveszélyessé vált udvari játékeszközök kijavítása megtörtént.
	Gyermekkert Tagintézmény		Játékeszközök ellenőrzése 2017. 03; 06;09;11 hó	-	1	-	A karbantartó csiszolással megszüntette a szálkás felületet.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény	Sz-Sz-B Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tűzvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezések betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Városmajori Tagintézmény		Tűzvédelmi átfogó ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény	NyírVV KFT	Érintésvédelemi szabványossági felülvizsgálat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Benczúr téri Tagintézmény		Érintésvédelmi vizsgálat	-	-	1	2 db neon cseréje megtörtént.
	Aranykörte Tagintézmény	ÉMI - TÜV - SÜD	A felvonó műszaki állapota - a biztonságos működés ellenőrzése.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Gyermekkert Tagintézmény	NÉBIH	Konyha ellenőrzése 2017. 06. hó	-	3	-	Írásbeli tájékoztatás küldése a központi óvodának, illetve a fenntartónak.
	Gyermekkert Tagintézmény	Területi Védőnői Szolgálat	Fejtetvesség ellenőrzése 2017.05;09.hó	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
Külső ellenőrzés nem volt							
Jósa András Múzeum							
Nyíregyházi Cantemus Kórus							
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár							

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Adóosztály		Vezetői ellenőrzés nem volt				
Ellátási Osztály	Nem azonosított kockázatot	Mobil telefonok használata, elszámolása, költségcsökkentés	Az engedélyezett keretet meghaladó költség elszámolása minden hónapot követően megtörténik, a befizetések teljesülnek.	A dolgozók figyelmét felhívni, hogy az engedélyezett keretet ne lépjék túl.	Szükség esetén szolgáltatás korlátozása.	nem
	Hivatalos irat időben nem kerül postázásra	Postai küldemények átvétele, átadása a határidők betartása	A bejövő és kimenő postai küldemények nyilvántartása folyamatos, az átvétel és továbbítás határidőben történik.	A dolgozók figyelmét felhívni a határidő betartására.	A bejövő küldeményeket határidőben továbbítani az osztályokra. A kimenő küldemények időben érkezzenek a postázóba.	nem
	Nem azonosított kockázatot	Munkarend betartása, minél hatékonyabb legyen a munkavégzés	A dolgozók a munkaköri leírásban leírtak szerint teljesítik munkaidejüket. A munkaidő kihasználtsága változó.	Feladatellátást folyamatosan figyelni, egyéni munkavégzés intenzitását vizsgálni.	Beszámoltatás az elvégzett feladatokról, teljesítmény ellenőrzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot	Karbantartás, hibák gyors kiküszöbölése	A jelzett hibák elhárítása folyamatosan történik a szükséges anyagok beszerzésének függvényében.	A kisebb hibák gyors elhárításához szükséges alkatrészek biztosítása.	Anyagigény felmérés, szükséges anyagok folyamatos beszerzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot	Irodaszer beszerzés, eseti beszerzések megszüntetése	A negyedéves igényléseken túl gyakran előforduló igények történnek.	Csak a negyedéves igények alapján történjen beszerzés, megszüntetni az eseti megrendeléseket.	Az igénylők figyelmét felhívni, hogy beszerzés csak a KEF rendszeren keresztül történhet.	nem
Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály	**Jogszabálysértés** (eljárásjogi); építésügyi hatósági engedélyezési (építési, összevont, használatbavételi, fennmaradás, bontási, OTÉK-tól eltérési, hosszabbítási) eljárások során az eljárási jogszabályok (például: határidők, társhatósági bevonások, intézkedési kötelmek, stb.) betartásával kapcsolatos, működési és szakmai feladat ellátási kockázat	eljárásjogi jogszabálysértések vizsgálata kiadmányozáskor, irattározáskor	Az eljárási jogszabályokban rögzített rövid határidőket nehéz betartani egy-egy eljárási cselekményre vonatkozóan, még akkor is, ha teljes ügyintézésre nyitva álló határidő betartásra is kerül.	Informatikai rendszer fejlesztése támogassa az ügyintézői munkát, s a vezetői kontroll tevékenységet.	Folyamatban lévő informatikai, elektronikus ügyintézési folyamatok támogatása, aktív részvétel a fejlesztésükben.	Igen, vezetői szóbeli figyelmeztetés az eljáró ügyintéző felé.
	Jogszabálysértés (anyagi jogi); építésügyi hatósági engedélyezési (építési, összevont, használatbavételi, fennmaradás, bontási, OTÉK-tól eltérési, hosszabbítási) eljárások során az anyagi jogszabályok (például: településrendezési megfelelőségi vizsgálat, országos előírásoknak való megfelelőség vizsgálat, stb.) betartásával kapcsolatos, környezeti és szakmai feladat ellátási kockázat	anyagi jogi jogszabálysértések vizsgálata kiadmányozáskor, irattározáskor	Az anyagi jogszabályok az eljárásaink során érvényesülnek.	Központi elektronikus rendszerek fejlesztése.	Központi elektronikus rendszerek oktatása az ügyintézők felé.	Nem.
	Jogtalan előny elfogadása; feladat ellátás során korrupciós magatartási és működési, szakmai feladat ellátási kockázat	jogtalan előny elfogadásának figyelemmel kísérése	Nem tapasztaltam ilyen jelenséget.	Négy szem elvének biztosítása. Átlátható ügyintézés biztosítása. Vezetői kontroll és oktatás.	Négy szem elve alapján az ügyintézők párosával helyszínelnek, hatósági ellenőriznek, s ügyféllel tárgyalnak. Oktatás a korrupció megelőzése érdekében, a jogkövetkezményekre való figyelem felhívásával.	Nem.
	baleset; feladat ellátás során baleseti magatartási és működési, szakmai feladat ellátási kockázat	balesetmegelőzés	Nem volt ilyen szerencsére.	Munkavédelmi előírások betartása és betartatása, munkavédelmi eszközök biztosítása.	Munkatársak munkavédelmi oktatásának előírása és kontrollálása, munkavédelmi eszközök biztosítása hivatali költségekbe való betervezésével.	Nem.

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály	**Iratkezelés**; iratkezelés (téves, szabálytalan érkeztetés, iktatás; irat eltűnés; hibás borító kitöltés; hibás irattározás; kései előzményezés) során infrastruktúrális külső, illetve működési és üzemeltetési belső kockázat	iratkezelés ellenőrzése kiadmányozáskor, irattározáskor	Az elektronikus és papír alakú ügyiratok egységét nehéz biztosítani. A lezárt ügyek nehezen irattározhatóak. Papírmentesség nem valósul meg az elektronikus ügyintézés mellett. A korábbi papír alapú iratok az elektronikus ügyekhez nehezen szerelhetőek.	A hivatal iratkezelési szabályzatát aktualizálni kell a megnövekedett adatvesztési kockázat miatt.	Iratkezelési és ügyrendi szabályzat módosítása.	Igen, vezetői szóbeli felhívás az eljáró ügyintéző felé az iratok (elektronikus és papír alapú) szakszerű kezelésére.
Gazdasági Osztály	Nem kerülnek betartásra a kötelezettségvállalási szabályzatban leírtak	Érvényesítéskor a kötelezettségvállalás szabályai betartásának ellenőrzése	Az érvényesítés alkalmával a számviteli csoport munkatársai ellenőrizték a kötelezettségvállalás szabályainak betartását, a hiányosságokat, esetleges hibákat javították	Érvényesíteni csak a szabályos alátámasztó dokumentumok, bizonylatok alapján lehet	Intézkedés nem történt.	nem
	Az ügyintéző nem a jogosultnak utalja át az összeget.	Elkülönített bankszámla meglétének figyelemmel kísérése, utalás ellenőrzése	Utalások előtt megtörténik a rögzített tételek ellenőrzése, melyet dokumentálnak is.	Csak megfelelően dokumentált utalások teljesíthetőek	A rögzített tételek ellenőrzésének feladata bekerült az érintett munkatársak munkaköri leírásába	nem
	A pénztáros többet/kevesebbet fizet ki az utalványozott összegnél	Pénztárak pénzkészletének ellenőrzése pénztárrovancs keretében	A pénztárrovancs során eltérést nem tapasztaltunk	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Nem kerülnek betartásra a kötelezettségvállalási szabályzatban leírtak	Megrendelők pénzügyi ellenjegyzése	Minden megrendelőt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni, ha a kötelezettségvállalásnak a megrendelő a dokumentuma	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Adatszolgáltatási kötelezettség késedelme vagy elmulasztása	A általános közzétételi lista Gazdasági Osztályt érintő feladatainak teljesítése	Negyedévente felül kell vizsgálni a közzétett adatokat	Javaslat nem készült	A közzététellel kapcsolatos feladatok bekerült az érintett munkatársak munkaköri leírásába	nem
	Belső-, külső adatszolgáltatások késedelmes teljesítése	A támogatások pénzügyi ellenjegyzésekor meggyőződés arról, hogy a támogatási szerződésben meghatározott felhasználási, beszámolási határidők kellően biztosítják-e az önkormányzati pénzeszköz megfelelő felhasználását és a költségvetési beszámoló elkészítéséig szükséges információkat.	A támogatások pénzügyi ellenjegyzéskor meggyőződtünk arról, hogy a támogatási szerződésben meghatározott felhasználási, beszámolási határidők kellően biztosítják-e az önkormányzati pénzeszköz megfelelő felhasználását és a költségvetési beszámoló elkészítéséig szükséges információkat.	Javaslat nem volt	Intézkedés nem történt.	nem
Hatósági Főosztály Igazgatási Osztály	Eljárási szabályok, jogszabályok nem kellő körültekintéssel történő alkalmazása.	előzetes vizsgálat a jogszabályok ismeretéről	A jogszabályok változását az érintett ügyintézők figyelemmel kísérték		belső továbbképzések, értekezletek tartása	nem
	Eljárási szabályok, jogszabályok nem kellő körültekintéssel történő alkalmazása.	a jogszabályok betartásának ellenőrzése az egyes eljárásokba	A jogszabályok változását az érintett ügyintézők az egyes eljárásokba beépítették	a kisebb mulasztásokat orvosolni kell	kiadmányozás előtt az eljárások áttekintése	nem
	A munkatársak magatartása, az ügy mennyisége, továbbá a működési környezet és környezeti körülmények befolyásolják.	eljárási határidők nyomon követése	Az eljárási határidők változását az érintett ügyintézők az egyes eljárásokba beépítették	a kisebb mulasztásokat orvosolni kell	kiadmányozás előtt az eljárások áttekintése	nem
	Nem azonosított kockázatot	az ügyintézői leterheltség vizsgálata	az Osztályon létszám hiány van a megváltozott jogszabályi környezet miatt	létszámbővítés	javaslat megfogalmazása a munkáltató irányába	nem

7. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Jegyzői Kabinet	Nem születnek meg határidőben a közgyűlési döntések.	A Közgyűlés előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának folyamatos vezetői ellenőrzése a jegyzői kabinetet érintő feladatok tekintetében. Ez az ellenőrzés rendszeres, heti, vagy szükség szerinti gyakoriságú munkamegbeszélés, a feladatok egyeztetése az érintett dolgozókkal, valamint a feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	A közgyűlési előterjesztéseket az érintett dolgozók határidőben, a jogszabályoknak megfelelően elkészítették. Az egyeztetések lefolytatása (pl. tisztségviselőkkel, külső szervekkel) időnként nehézkes, hosszú időt vesz igénybe.	Az előterjesztések határidőben történő elkészítése érdekében az egyeztetéseket az illetékes tisztségviselőkkel, vagy külső szervekkel időben kell kezdeményezni.	A szükséges egyeztetések érdekében feljegyzések készítése, amellyel időben felhívjuk a figyelmet a problémára, és megoldási javaslatokat is teszünk.	nem
	Nem azonosított kockázatot	A nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésével összefüggő feladatok ellátásának folyamatos ellenőrzése.	A nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai szerint az önkormányzati feladatok megfelelően végrehajtásra kerülnek.	Szorosabb együttműködés a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályával a pénzügyi vonatkozású előterjesztések vonatkozásában.	A nemzetiségi referens rendszeresen egyezteti a gazdasági osztály csoportvezetőjével a pénzügyi előterjesztéseket, és a döntések végrehajtását.	nem
	Határidő túllépés a feladatellátás során	A jegyzői kabinet ügyintézőinek munkaköri leírásában feltüntetett feladatai ellátásának folyamatos vezetői ellenőrzése.	A feladatok ellátása megfelelően, jogszerűen, kellő szakértelemmel történik,határidő túllépés csak nagyon ritkán fordul elő.	Még nagyobb figyelem a határidők betartására.	Fokozottabb odafigyelés az ügyintézési határidőkre.	nem
Közterület-Felügyelet	Nem azonosított kockázatot	A felügyelők munkájának helyszíni ellenőrzése (jogszabályi megfelelés)	A felügyelők munkájukat jogszabályoknak megfelelően végezték	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Nem azonosított kockázatot	A felügyelők munkájának helyszíni ellenőrzése (ruházat, felszerelés)	A felügyelők egyenruházata, felszerelése a szolgálati szabályzatnak megfelelő volt	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	A felügyelő a helyszínen pénzért vagy más juttatásért vagy juttatásra való kilátásért cserébe, jogosulatlan előnyhöz juttat másokat.	A felügyelők munkájának helyszíni ellenőrzése (korrupció elkerülése)	A közterület-felügyelők nem megvesztegethetők.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Nem azonosított kockázatot	Egyenruházat, felszerelési tárgyak évi kétszeri ellenőrzése (rovancs)	Egyenruháik és felszerelési tárgyaik a szolgálati szabályzatban előírt mennyiségben meg van	Az elhasználódott egyenruházat cseréje	A rovancskor meghatározásra kerültek a kötelezően cserélendő egyenruházati darabok.	nem
	A felügyelői munka folyamatosságának akadályozása, illetve a szolgálati beosztás átszervezése	A felügyelők munkájának helyszíni ellenőrzése (a körzetenkénti szolgálati tervben meghatározott, vezénylés szerinti körzetben dolgozik-e a felügyelő)	Valamennyi ellenőrzéskor a felügyelők a vezénylésben meghatározott körzetben teljesítettek szolgálatot	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Az intézkedést foganatosító közterület-felügyelő a KÖZREND programhoz tartozó TABLET-en rossz adatbevitelből adódóan az intézkedése során az elkövetett szabálysértés, szabályszegés miatt nem a megfelelő eljárás megindítását kezdeményezi.	A felügyelők mozgásának, intézkedéseinek követése GPS alapú megfigyeléssel a KÖZREND rendszerben (heti egy-két nap véletlenszerűen kiválasztott felügyelőkre)	Az ellenőrzött felügyelők a beosztás szerinti körzetben dolgoztak. Intézkedéseik jogszerűek voltak. Néhány esetben rossz adatbevitel miatt az intézkedés megszüntetve.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Nem azonosított kockázatot	A felügyelők munkára való alkalmasságuk ellenőrzése (alkoholszondázás legalább negyed évente)	2017-ben hat alkalommal volt szondázás, ittas dolgozó nem volt.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Adminisztrációs hiba, jármű tiltott igénybevétel miatt szolgálat ellátás veszélyeztetése	Gépjárművek menetleveleinek az ellenőrzése	A menetlevelek vezetése megfelelő, engedély nélküli 60 km-es túllépés nem volt.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem

7. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (Igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Közterület-Felügyelet	A társhatóságok számára a felderítéshez szükséges információk hiánya	Az ügyeleti központban dolgozók munkavégzésének az ellenőrzése	Munkavégzés megfelelő, naplókat rendszeresen vezetik, rendszeres volt a főjegyzői ellenőrzés is.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Rossz irattári jel alkalmazása, téves adatfelvezetés	Ügyiratok ellenőrzése, központi iratári jelenként, mintavételezéssel	Néhány esetben hiányos az ügyiratborító kitöltése	Az ügyiratok aláírásakor több figyelmet a részletekre	Gyakoribb ellenőrzés	nem
	Körzetgondnokok nem utasításnak megfelelően látják el feladatukat, a körzetgondnokot feladat ellátás közben baleset éri.	Körzetgondnokok munkájának ellenőrzése a helyszínen	A körzetgondnokok munkájukat a feladatszabásban meghatározottak szerint végezték	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
Kulturális Osztály	A szakmai feladatellátás során határidő túllépés, jogosulatlan pénzügyi jogkör gyakorlás, jogosulatlan támogatás	Helyi önszerveződő közösségek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	A pályázatok érkeztetése, iktatása, hiánypótlási feladatok, valamint a pályázatok összesítése, előterjesztésre történő előkészítése szabályszerűen történt	Az elmúlt évekhez hasonlóan fontos a pontos és hatékony munkavégzés, hiszen az Önkormányzatunknak a megítélését a helyi önszerveződő közösségek által ezen feladat elvégzése nagyban befolyásolja.	A feladatban résztvevő kollégák szóbeli tájékoztatása munkájuk Önkormányzatunk megítélésben játszott fontos szerepéről.	nem
	Késedelmes előterjesztés, engedélyeztetések felülvizsgálatának elmaradása, pénzügyi ellenjegyzés elmaradása, keretösszeg túllépés, célközönség téves tájékoztatása.	Rendezvények lebonyolítása	A rendezvények előkészítése és lebonyolítása szabályszerűen és hatékonyan történt.	Az elmúlt évekhez hasonlóan fontos a pontos és hatékony munkavégzés, hiszen az Önkormányzatunknak a megítélését a lakosság által a kulturális rendezvények minősége nagyban befolyásolja.	A feladatban résztvevő kollégák szóbeli tájékoztatása munkájuk Önkormányzatunk megítélésben játszott fontos szerepéről.	nem
Főépítészi Osztály	**Építészeti-műszaki Tervtanácsi vélemény köteles ügyek ellenőrzése:** határidők be nem tartása, tervtanácsi ügymenet ,eljárásrend be nem tartása,tervdokumentációk hiányossága,túlzott szubjektivitás	**Építészeti-műszaki Tervtanácsi vélemény köteles ügyek ellenőrzése:** Az eljárás ügymenetének,határidők betartásának,tervtanácsi jegyzőkönyveknek, településképi vélemény kiadásának ellenőrzése	A vezetői ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a tervek határidőre beérkeztek,a tervtanácsi meghívó,jegyzőkönyv határidőn belül elkészült. A Tervtanács szakmai állásfoglalása alapján kerültek kiadásra településképi vélemények.	Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, határidők betartása továbbra is kiemelt fontosságú,kellő szakmai felkészültség érdekében történő áttekintés a tervek megfelelő szintű megismerése miatt.	Az adott feladatokban részt vevő felelős kollegákkal történt szóbeli egyeztetés és tájékoztatás az ellenőrzés eredményéről.	nem
	Rendezési terv vonatkozásában: helyi rendelet átdolgozásának elmaradása felsőbb jogszabályváltozás esetén,határidők be nem tartása	**Rendezési terv vonatkozásában:** A helyi építési szabályzat módosításának ellenőrzése, felülvizsgálata.	A vezetői ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a felsőbb jogszabályban meghatározott módon és sorrendben történt a helyi építési szabályzat módosításának menete.	Jogszabályváltozások folyamatosan nyomonkövetése.	Az adott feladatokban részt vevő felelős kollegákkal történt szóbeli egyeztetés és tájékoztatás az ellenőrzés eredményéről.	nem
Polgármesteri Kabinet		A kabinetvezető helyettese a kabinet dolgozóival folytatott személyes beszélgetések, konzultációk, illetve munkaértekezletek keretében ellenőrzi a kabinet dolgozóinak munkáját. Rendszeres munkacsoport ülés tartására, mindig az adott beruházás, fejlesztés, pályázat, sportesemény/támogatási és pályázati eljárás kapcsán kerül sor. Ezekről emlékeztetők készülnek. A kabinetvezetőhelyettes számára ezek a megbeszélések reális képet adnak a folyamatban lévő ügyek állásáról, ahol szükséges, további intézkedéseket javasol, határidőket szab meg.				

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Szociális és Köznevelési Osztály	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Települési támogatásként nyújtott méltányossági ápolási díj és kiegészítő ápolási díj kérelmek elbírálásának jogszerűsége	Az ellátásra való jogosultság elbírálása jogszerűen történt. Az ápolt gondozási szükségletének vizsgálata az ügyintézési határidőben való döntést néhány esetben "súrolta". A kollégák a határidő csúszásának megakadályozása miatt több alkalommal saját gépjárművel (költségük megtérítése nélkül), kerékpárral oldották meg a helyszínre kiszállást, ez időigényesebb volt,mint a sofőrrel történő helyszínre menetel, amely a többi ügyirat feldolgozásától vonta el az időt.	A méltányossági ápolási díjra való jogosultság felülvizsgálatakor - előzetes egyeztetés alapján - a helyszíni vizsgálatra történő kijutás elősegítése - logisztikai ismeret híján - szükséges ezen időszakban többször a hivatali gépjárművek (sofőrrel) rendelkezésre bocsátása.	A felülvizsgálati időszakban az Ellátási Osztállyal megtörtént az egyeztetés, melynek eredménye az lett, hogy heti több alkalommal is rendelkezésünkre bocsátották a hivatali gépjárműveket (kulcsosat és sofőrrel egyaránt).	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Települési támogatásként nyújtott gyógyszertámogatás kérelmek elbírálásának jogszerűsége	Jogszabály-változás eredményeként az eljárási cselekmények a korábbi évekhez viszonyítva nagymértékben megváltoztak. Ez mind az orvosok, gyógyszertárak és az ügyintézők vonatkozásában okozott némi elbizonytalanodást. A támogatásra való jogosultságok elbírálása határidőben és a jogszabályoknak megfelelően történt. A megállapított gyógyszertámogatás felhasználása korlátozva van egy adott helyre és időre, ha év közben módosult az ügyfél jövedelme vagy gyógyszerköltsége a felhasznált keret módosíthatóvá vált.	A jogszabály-módosítást megelőzően az érintett szervekkel és személyekkel (orvosok, gyógyszertárak) folyamatosan egyeztettünk annak érdekében, hogy az ügyfél ne szenvedjen hátrányt a gyógyszerköltség beszerzése miatt. A hatósági munkát végző ügyintézők számára osztály-, illetve csoportértekezleten beszéltünk a változásokról, a felbukkanó problémák megoldási lehetőségeiről. Az év közbeni gyógyszerköltség-változásra vonatkozó jogi rendelkezést a helyi rendeletbe beépítettük.	Az orvosokkal, gyógyszertárakkal folyamatosan egyeztettünk (telefonon, személyesen, elektronikusan) a kezdetekben felmerülő problémák megoldása érdekében. Az ügyfeleknek nyugdíjas szervezeteken keresztül, a járási hivatalnak szakmai egyeztető fórumon tartottunk a nyíregyházi Önkormányzatnál szociális segélyezésben bekövetkező változásokról előadást.	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Köztemetés költségének szabályszerű és egyöntetű megállapítása	A köztemetések vonatkozásában a temetés 21 napon belül megtörtént. A nem nyíregyházi lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében a megtérítésre vonatkozó igényt egy határozaton belül meghoztuk.	A köztemetések költsége nagyon magas, 200.000.-Ft-ot több esetben is meghaladja. A költségnövekedés oka legfőképpen a halott hűtési díj emeléséből következik. A kórház és az Anyakönyv adminisztrációját követően kerül fel az ügyintézőhöz a köztemetésre vonatkozó kérelem, amelynek eredménye, hogy addig több nap is eltelik, s addig intézkedés a szociális ügyintéző részéről nem történik (nem történhet), melynek révén a köztemetés költsége naponként 5000.-Ft-tal emelkedik. A kérelem birtokában kell még hozzátartozót felkutatnunk, amely szintén időigényes.	A Kórház 8 napon belül igyekszik Hatóságomat értesíteni a köztemetés iránti intézkedés megtételéről. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormányablak Osztálya elsődleges prioritásúnak veszi a köztemetések ügyében kért adatszolgáltatási kérelmünket. Terv: kórházzal külön együttműködési megállapodás megkötése a köztemetések tárgyában felszámolt halott hűtési díj vonatkozásában.	nem

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Szociális és Köznevelési Osztály	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Települési támogatásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatásra való jogosultságok elbírálásának jogszabályszerű meghozatala	Jogszabályszerűen történtek a döntéshozatalok. Esetleges számelírások voltak, melyek az aláírás következményeként végzett ellenőrzés során azonnal javításra kerültek. Az Integrál Portál Alapú Lekérdező Rendszer háztartástagokra való szűrésének használata (azóta központilag letiltásra került a szociális igazgatásban dolgozóknál) során több kérelmező esetében került sor hiánypótlás kibocsátására, mert háztartásában a kérelemben beadottakkal ellentétben többen éltek. Emiatt az ügyintézési határidő kitolódott. Több ügyben is készült környezettanulmány a háztartásban élők számának és életkörülményeinek valóságnak megfelelő tisztázása céljából. Emiatt több ügyfél a kérelmet visszavonta, illetve a megállapított tényekkel szembesülve csatolták a hozzátartozóik jövedelmét igazoló dokumentumokat, melynek alapján a támogatás összege is változott. Abban az esetben, ha megállapításra került a támogatás kérelem benyújtásakor két havi ellátás került folyósításra a közüzem felé.	Több esetben kell környezettanulmányt készíteni a támogatás elbírálása során, mivel a becsatolt jövedelem és vagyoni helyzet nem minden esetben a valós képet tükrözi. Az IPL háztartástagra való szűrésének letiltása miatt új rendszerként bevezetésre került a Vizuál Regiszter, amelyből le tudjuk szűrni saját hatáskörben a Nyíregyházán egy lakcímen élő háztartástagokat. A közüzemek (főként E.On és Főgáz Zrt.) visszamenőleges ellenőrzést foganatosított önmagánál, melynek eredményeként az ügyfelek fel nem használt támogatásait több évre visszamenőleg Önkormányzatunk számára visszautalta vagy jóváírta az ügyfelek számláján.	A kollégák azokban az ügyekben, ahol a bevallott jövedelem jóval alacsonyabb, mint a kiadás, helyszínen győződnek meg a család életkörülményei felől. A közüzemekkel megsokszorozódott az elektronikus kapcsolattartás.	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Települési támogatásként nyújtott helyi adósságkezelési szolgáltatás helyi rendeletben előírtak betartása, jogszabálynak megfelelő döntéshozatal mind az ügyintézők, mind a Tanácsadó vonatkozásában	A kérelmek elbírálása határidőben történt. A jogszabály-módosítás eredményeként a régi berögzült szokásokon mind a társszervek, közüzemek, mind az ügyfél vonatkozásában többszöri egyeztetésre volt szükség (kérelmek leadása, csatolandó dokumentumok, stb.) Az elbíráláshoz szükséges közüzemi szolgáltatói igazolásokon szereplő adatok hiánytalanságára is fel kellett hívni a figyelmet. Az esetlegesen "letagadott" hozzátartozók hiánya miatt az érdemi döntéshozatal elhúzódott (az esetek ugyanúgy jelen voltak, mint a lakásfenntartási támogatásnál). A kérelmek elbírálását követően az ügyfél nem keresi fel haladéktalanul a szolgáltatót, emiatt a folyósítás elindítása, s ezzel egyidejűleg az ügyfél részéről az önrész és a tárgyhavi befizetések költsége növekedett.	Társszervekkel való folyamatos egyeztetések szóban, levélváltás, elektronikus út formájában. Jogszabályváltozásról folyamatos tájékoztatás minden érintett számára.	Ügyfeleket nyugdíjas szervezeteken keresztül. A társszervekkel, közüzemi szolgáltatókkal folyamatos egyeztetéseket folytatunk és folytattunk. A problémák folyamatos megoldására törekszünk.	nem

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Szociális és Köznevelési Osztály	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor.	Hatósági bizonyítványok kiadása a jogszabályi feltételeknek megfeleltek-e	A hatósági bizonyítványok kiadása minden esetben a szociális nyilvántartás adatain alapult és a jogszabályi környezetet alapul véve került kiadásra. Több ügyfél az utolsó határnapot kivárva kér igazolást, nem számolva a hozzá kapcsolódó adminisztrációs tevékenységről.	A hatósági bizonyítványok kiadása, mivel egy meglévő jogosultságon alapul, soron kívüliséget élvez.	Folyamatos ezzel kapcsolatban az együttműködés az Ellátási Osztály Iktató Csoportjával.	nem
	Az ügyfélszolgálati tevékenység megvalósulása nem tervezhető, emberi erőforrás kockázat.	Ügyfélszolgálati tevékenység ellenőrzése	Az ügyfélszolgálati tevékenység minden egyes napon a megszokott menetrend szerint, zökkenőmentesen folyt. Több esetben is kollégáink a járási hivatal ügyfélszolgálati munkáját segítették azzal, hogy a hozzánk forduló ügyfeleket felvilágosították a járási hivatal által nyújtandó segélyezési formákról és jogosultsági feltételeiről. Több esetben az ügyfél nincs tisztában azzal, hogy ügyének intézése melyik szervhez tartozik. A települések (illetékesség szerint) lakossága és településekhez tartozó támogatási formák sokasága nem tisztázott. Ezáltal az illetékesség és hatáskör hiányában átvett kérelmek áttétele adminisztrációs terhet ró az adott önkormányzatra.	A társszerveknél és önkormányzatunknál dolgozó ügyintézők naprakész felkészültségének elősegítése céljából folyamatos együttműködés akár havonkénti konzultációk formájában a járási hivatallal.	A Kormányhivatal Hatósági Osztályával az együttműködés folyamatos, tavalyi évben Szakmai Egyeztető Fórumot tartottunk a segélyezési rendszer változásairól, az együttműködés hatékonyabbá tételéről. Elektronikusan és személyesen is együttműködések folynak az ügyfél célirányos segítése érdekében az ügyintézők között.	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos-halmozottan hátrányos helyzet elbírálásának jogszerűsége	Az ellátásra való jogosultság elbírálása során az ügyintézők jogszabályszerűen vizsgálták a jogosultság egyes külön feltételeit,helyes gyakorlat alapján egy főszámon egy ügyiratban van elbírálva az említett jogosultságok iránti kérelem. A határozatokon feltüntetésre kerültek a kötelező elemek. Az ügyfelek által gyakran hiányosan benyújtott kérelmek miatt kitoldóik az érdemi döntéshozatal, melynek eredményeként az oktatási-nevelési intézmények visszamenőlegesen nehezen tudják érvényesíteni az ehhez kapcsolódó kedvezményeket.	A hatósági munkát végző ügyintézők számara osztály,-valamint csoportértekezletek alkalmával beszéltünk a felmerülő problémákról, a megoldási lehetőségekről valamint a jogszabályi változások alkalmazásáról.	Az ügyfelek figyelmét a kérelem benyújtása során felhívjuk a tájékoztatóban szereplő dokumentumok csatolására, valamint a jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatjuk ügyfeleinket.	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Rendkívüli települési támogatás elbírálásának jogszerűsége	Jogszabályi-változások ellenére az ügyek elbírálása határidőben történtek, az ügyintézők különböző nyilvántartások alapján győződtek meg a hiányzó adatokról, emiatt a ügyintézés menete az érdemi döntéshozatalig felgyorsult, ez a többi támogatásra vonatkozóan is kihatással volt.	Adminisztrációs terhek csökkentése érdekében - figyelembe véve a benyújtott kérelmek számát is - az előadói ívek főszámos iktatás esetén automatikus kitöltése az iktatás során. Figyelemmel arra, hogy ezen támogatás esetén a kérelmek havi szinten kerülnek benyújtásra az ügyfelek esetében, így az ügyirat tömegét csökkenteni kell. Az ügyirat több munkaállomáson keresztül mozog.	A megoldási lehetőséget folyamatosan keressük az Ellátási Osztállyal karöltve.	nem

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Szociális és Köznevelési Osztály	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor.	Környezettanulmányok készítése	A különböző társhatóságok környezettanulmányok ügyében érkezett megkeresésüket osztályunkra továbbítják. A szignálás alkalmával derül ki, hogy adott ügy nem Osztályunk hatáskörébe tartozik. Ezt a társszerveknek jogszabállyal is alátámasztjuk. A bírósági megkeresések több esetben hiányos adattartalommal bírnak, ez nehezíti a határidőben történő elkészítését is.	Társszervekkel, bíróságokkal való folyamatos egyeztetés, együttműködés.	A bíróságokkal folyamatos a telefonon történő adategyeztetés, sajnos megkereséseikben még mindig nem a teljes adattartalmat közlik.	nem
Vagyongazdálkodási Osztály	**Az önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó kisajátítással kapcsolatos feladatok** Kormányhivatal által hozott határozatokban foglaltak be nem tartása, a tulajdonosi változások, ingatlannyilvántartásban történő átvezetések hiánya, illetve a vagyonkataszterben történő nyilvántartásba vétel elmaradása A kacsolódó pénzügyi teljesítések nem a határozatokban foglaltakban megfelelően történik, határidő betartásának elmulasztása	**Az önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó kisajátítással kapcsolatos feladatok** Kormányhivatal által hozott határozatokban foglaltak betartása, a tulajdonosi változások, ingatlannyilvántartásban történő átvezetése, illetve a vagyonkataszterben történő nyilvántartásba vétel A kacsolódó pénzügyi teljesítések ellenőrzése.	A kisajátítási határozatokban megállapított kártalanítási eljárások vonatkozásában a feltételek teljesültek, a kártalanítások határidőben, a kormányhivatali határozatoknak megfelelően teljesítve lettek, az ingatlannyilvántartásban és a vagyonkataszterben a változások átvezetésre kerültek	Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, továbbra is a kormányhivatali határozatoknak megfelelően kell eljárni, az abban foglaltakat követni, az ingatlannyilvántartás és a vagyonkataszteri átvezetések történjenek meg.	Az adott feladatokban részt vevő felelős kollegákkal történt szóbeli egyeztetés és tájékoztatás az ellenőrzés eredményéről.	nem
	Gazdasági Társaságok vonatkozásában : A vonatkozó szerződések nem megfelelő nyomonkövetése. Kockázati tényező, ha az egyes szerződésekhez pénzügyi teljesítés kapcsolódik, és az nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően történik. Szükséges egyeztetések elmaradása esetén az önkormányzat, mint tulajdonos nem tudja megtenni a szükséges intézkedéseket,	**Gazdasági társaságok vonatkozásában:** Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzése. szerződések, szerződés módosítások nyomonkövetése, felülvizsgálata. A kacsolódó pénzügyi teljesítések ellenőrzése. A gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében való részvétel	Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kötött szerződések, szerződés módosítások nyomonkövetése, felülvizsgálata évente szükséges. A pénzügyi teljesítések szerződésekben foglaltaknak megfelelően történnek. Szükséges egyeztetések és az együttműködés a gazdasági társaságokkal megfelelő.	Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, továbbra is folyamatos kapcsolattartás a gazdasági társaságokkal, a portfólió menedzserrel, a szerződések vonatkozásában folyamatos legyen a nyomonkövetés.	Az adott feladatokban részt vevő felelős kollegákkal - portfolió menedzser, gazdasági ügyintéző - történt szóbeli egyeztetés és tájékoztatás az ellenőrzés eredményéről.	nem
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	A beruházást nem tudjuk időben befejezni, a fejlesztés a következő évre is áthúzódik, létesítmény üzembehelyezése (pl: tanévkezdés) késik	önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatok vonatkozásában az ivóvízhálózatbővítések megvalósításának folyamata	A vezetői ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a beérkezett lakossági kérelmekre válaszlevelekben az igénylők tájékoztatást kaptak az ügy folyamatáról, az igények feldolgozása megtörtént, döntésre az illetékes bizottságok elé lett terjesztve. A bizottsági döntésekről mind a lakosság, mind pedig az üzemeltető (NYÍRSÉGVÍZ Zrt) értesítést kapott. Egyes esetekben a beruházás a döntésez viszonyítva később valósul meg.	Egyeztetés a NYÍRSÉGVÍZ Zrt-vel; késedelem okainak megkeresése	A NYÍRSÉGVÍZ Zrt-vel történt egyeztetés eredményeként a késedelem okai tisztázásra kerültek, mely szerint külső tényező, hogy a beruházásokat a Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatallal jóvá kell hagyatni, a jóváhagyás időpontját megelőzően a beruházás nem kezdhető el.	Nem
	A beruházást nem tudjuk időben befejezni, a fejlesztés a következő évre is áthúzódik, létesítmény üzembehelyezése (pl: tanévkezdés) késik	önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatok vonatkozásában kutyafuttatók megvalósításának folyamata	A vezetői ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Közgyűlés által 2016-ban elfogadott helyek közül a jelenlegi fejlesztés helyszínei megfelelnek. A fejlesztés forrásai biztosítottak, a kiviteli tervek elkészültek. Megvalósítására a beszerzési eljárás lefolytatásra került, a nyertes vállalkozóval a szerződés meg lett kötve. A megvalósítás után a műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg az elkészült létesítmények üzemeltetésre átadása a NYÍRVV Nonprofit Kft-nek megtörtént.	Gazdaságosabb megvalósítás esetleges lehetősége érdekében a beszerzési eljárásra meghívandó vállalkozások körét szélesebbre kell kiterjeszteni.	Tekintettel arra, hogy a fejlesztés lezárult, a szerződés teljesült, az ellenőrzési javaslatot a 2018. évi beszerzési eljárás során lehet alkalmazni.	Nem

8. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	Intézkedések	
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Fogászati röntgen	Nem azonosított kockázatot.	Betegellátás és ahhoz kapcsolódó dokumentáció vizsgálata	1997. évi CLIV Eü. Rendelet megfelelően működik a szolgáltatás.	Nem volt.	Nem volt.	Nem
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Foglalkozás egészségügyi ellátás	Nem azonosított kockázatot.	Betegellátás és ahhoz kapcsolódó dokumentáció, számítógépes program naprakészségének vizsgálata	A számítógépes naprakészsége nem adott.	A számítógépes adatok aktualizálása.	A számítógépes adatok aktualizálása.	Nem
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Védőnői szolgálata	Nem azonosított kockázatot.	Tárgyi eszközök minőségének és meglétének vizsgálata, azon belül szűrő vizsgálatok ellenőrzése	Néhány esetben tárgyi eszközök cseréje, hitelesítése.	Néhány esetben tárgyi eszközök cseréje, hitelesítése.	Minden esetben, védőnői jelzésre a tárgyi eszközök cseréje, hitelesítése folyamatosan megvalósul.	Nem
Jósa András Múzeum	Nyilvántartás (néprajzi/történeti/régészeti osztály/könyvtár/adattár nem megfelelő módon, nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően készül el	Nyilvántartások ellenőrzése	A nyilvántartások (leltárkönyvek, gyarapodási napló, letéti napló, kölcsönzési napló) az Állami Számvevőszék 2016. évi ellenőrzése során feltárt hiányosságok kiküszöbölésével, a törvény által előírt módon vezetik	Nincs	Nem szükséges	Nem
	Kulturális javak múzeumon kívüli mozgatása	Külföldre történő kölcsönzés szerződéseinek ellenőrzése	A szerződések a jogszabálynak megfelelően kerültek kialakításra, a szükséges mellékletekkel rendelkeznek	Nincs	Nem szükséges	Nem
	Nem azonosított kockázatot.	Hetente vezetői értekezletek, melyen az osztályok és csoportok munkáiról készített szóbeli és írásbeli beszámoló ellenőrzése megtörténik	Nem minden esetben valósult meg a beszámolókban leírtakból minden tevékenység	Szóbeli felszólítás a leírtak betartására/ határidőre történő elvégzésére	Szóbeli megbeszélés	Nem
	Nem azonosított kockázatot.	Minősítések (határidőre történő) elkészítése	A minősítések megfelelően kitöltve, határidőre elkészültek	Nincs	Nem szükséges	Nem

8. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
KÖZIM **Széchenyi István Szakgimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4.	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő ellenőrzés	A dolgozó munkaidejében a munkahelyén tartózkodott	Nem szükséges	Nem igényelt	Nem
KÖZIM **Krúdy Gyula Gimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64. **Sipkay Barna Szakgimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula. utca 32.	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő ellenőrzés	A dolgozó egyik, munkakörében munkavégzésre megjelölt intézményben sem tartózkodott, a Sipkay Szakgimnáziumban az ellenőrzést követően 10-15 perc múlva jelent meg az irodájában.	A dolgozó készítsen munkanap fényképezést.	Szóbeli figyelmeztetés	Nem
KÖZIM **Krúdy Gyula Gimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64. **Sipkay Barna Szakgimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula. utca 32.	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő ellenőrzés	A dolgozó egyik, munkakörében munkavégzésre megjelölt intézményben sem tartózkodott, a Sipkay Szakgimnáziumban az ellenőrzést követően 10-15 perc múlva jelent meg az irodájában.	Javaslattétel nem történt.	Szóbeli figyelmeztetés	Nem
KÖZIM **Krúdy Gyula Gimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64. **Sipkay Barna Szakgimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula. utca 32.	Nem azonosított kockázatot.	Munkaköri leírás betartása	A dolgozó magatartásával a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat nem végezte el, ezzel munkaviszonyból származó kötelezettségeit megszegte.	A dolgozó tartsa be a munkaköri leírásában foglalt kötelességeit.	Írásbeli figyelmeztetés	Igen

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
KÖZIM	Nem azonosított kockázatot.	Munkanap fényképezés	Egyes dolgozók munkaidő terhelése nem volt arányos.	Biztosítani kell az arányos munkavégzés feltételeit.	Munkafolyamat átszervezése	Nem
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Humánerőforrás hiánya	Személyi anyagok felülvizsgálata	A szervezeti átalakítás miatt, a munkakörök pontos meghatározása, a munkakörök betöltéséhez szükséges végzettségek, minden dolgozó személyi anyagának átvizsgálása, a további szakképesítésért járó pótlékok, idegen nyelv használata a munkakörhöz kapcsolódóan.	Több munkatárs esetében szükséges volt a kinevezés módosítása, nem megfelelő besorolás, munkaköri leírások pontosítása.	Módosításra kerültek a kinevezések, a KÖZIM munkaügyese a dolgozók személyi anyagait rendbetette, helyileg elkerült az intézményből.	Nem
	Állományellenőrzési tevékenység	A munkavállalók munkaidő és munkaidőkeret betartása, jelenléti ív átnézése időszakosan	Adminisztrációs problémák, nem megfelelő értelmezés	Az osztályvezetők gyakrabban ellenőrizzék a dolgozók jelenléti ívét, munkaidőkeret felhasználást.	Vezetői értekezleteken az osztályvezetők figyelmeztetése, hogy következetesen ellenőrizzék a dolgozók jelenléti ívét, munkaidőkeret felhasználást	Nem
	Médiatári eszközök amortizációja, avulása miatti bevételkiesés	Év végi adatmentés a Huntéka rendszerben	Az adatmentés adatveszteség nélkül megtörtént	Nem releváns	Nem releváns	Nem
	Nem azonosított kockázatot	A vezetékes és a mobilflottás telefonok költségének alakulása, telefonhasználati szabályzat aktualizálása és betartatása	A kollégák figyelnek a költségekre. Vezetékes telefonhasználatnál sem volt kiugró összeg. A mobilhasználat költségeinél nem volt kiugró probléma. Ha valaki mégis túllépi keretét, az a többrétű munkára és nagy kapcsolatrendszerre vezethető vissza.	Felhívtuk a kollégák figyelmét, továbbra is figyeljenek a vezetékes telefonhasználatra. Amennyiben lehetséges használják a flottás mobilokat az olvasókkal, intézményekkel, rendezvényekkel kapcsolatban.	A flottás mobilra új szerződést kötöttünk a Vodafonnal az év második felében, az ő ajánlatuk volt a legkedvezőbb.	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nem azonosított kockázatot	Olvasói igényfelmérő kérdőívek	A kérdőívezés eredménye nem indokolja a többlet nyitvatartást, viszont a nyári 3 hét zárvatartás csökkentése 1 hétre kedvező volt, két hét alatt 243 fő iratkozott be, ami nagyon jó a nyári időszakban, amikor programjaink is csekélyebb számban vannak.	A négy kettősfunkciójú fiókkönyvtár nyitvatartását még év elején megváltoztattuk, az iskolai időhöz illetve a lakossági igényekhez igazítva.	A heti 45 óra nyitva tartás a megyei hatókörű városi könyvtárak tekintetében viszonylag jó, a minisztérium kérésére felmértük a lakossági igényeket, a nyári nyitvatartást és a fiókkönyvtárak nyitvatartását változtattuk.	Nem
Nyíregyházi Cantemus Kórus PR referens	Nem azonosított kockázatot.	Hangverseny jegyek elkészítésének határideje	Hangverseny belépésre jogosító nyomtatványok (jegyek) készítési folyamatában folyamat csúszás tapasztalható.	Meg kell konkrétan határozni a rendezvényhez kapcsolódó jegyértékesítés kezdőpontját, s ehhez igazítani a folyamat időzítést.	Hangverseny naptár alapján a határidők kitűzése, tervek, nyomdai munkák ütemezése	Szóbeli figyelmeztetés.
Nyíregyházi Cantemus Kórus Jegyértékesítés	A jegyértékesítésből származó bevétel nem egyezik meg az eladott jegyek értékével.	A hangverseny bevételek elszámolásának ellenőrzése	Az alkalomszerű ellenőrzés során a bevétel egyezést mutatott az értékesített jegyek tőpéldányival.	Javaslattétel nem történt.	Intézkedésre nem került sor.	Nem
Nyíregyházi Cantemus Kórus Jelenléti adatösszesítés	Nem azonosított kockázatot.	Az jelenléti összesítő szúrópróbaszerű ellenőrzése, adattartalom összevetése a próbákhoz kapcsolódó eredeti jelenléti ívekkel	A jelenléti összesítő szúrópróbaszerű ellenőrzése, adattartalom összevetése során az adattartalom megegyezett a próbákhoz kapcsolódó eredeti jelenléti ívekkel.	Javaslattétel nem történt.	Intézkedésre nem került sor.	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Váci Mihály Kulturális Központ dolgozói ellenőrzése	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő betartás ellenőrzése.	A dolgozók időben megjelentek a munkahelyen.	Javaslattétel nem történt.	Intézkedésre nem került sor.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/gépkocsik üzemeltetés és elszámolás szabályszerűségének vizsgálata	szakmai feladatellátásból eredő kockázat	Adott hónapban a gépkocsikhoz tartozó szigorú számadású nyomtatványok használata, kitöltése megfelel-e az előírásoknak.	Megfelelő nyomtatványok kerültek alkalmazásra az üzemeltetés és elszámolás során, a menetlevelek kitöltése szabályszerű volt.	Nyomonkövethetőség és takarékosság céljából ügyintézői feladatkörben heti ütemterv készítése, gépkocsi igény előre jelzése.	Gépkocsi igényről nyilvántartás vezetése.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények	Nem azonosított kockázatot.	Tisztasági és higiéniai körülmények megfelelőek-e.	Az épület higiéniai szempontból minden alkalommal megfelelt az elvárásoknak.	Munkavédelmi előírásokat a takarítási munkafolyamatok közben tartsák be.	Munkavédelmi eszközök biztosítása.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények szabadságnyilvántartás ellenőrzése	Nem azonosított kockázatot.	Dolgozók szabadságának vezetése a jelenléti íven, és a nyilvántartásokban.	Az egyeztetéseket elvégeztük, a nyilvántartások egyezőséget mutattak a jelenléti ívvel.	Az ügyintéző havonta végezzen ellenőrzést.	Jelenléti ív és a szabadságtömbben kiírtak egyeztetésre kerültek legalább havi rendszerességgel.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények Beszámolók	Nem azonosított kockázatot.	A beszámolók határidőre történő leadása. Főbb megállapításai.	Néhány munkatárs késve adja le beszámolóját.	Konkrét dátumhoz kötni a leadási határidőt.	Munkatársi értekezleten jegyzőkönyvbe kerül a leadási határidő.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények Teljesítés szakmai igazolása	Nem azonosított kockázatot.	Aláíró jogosultságának ellenőrzése.	A szakmai teljesítések során az ellenőrzés nem talált hiányosságot.	Javaslattétel nem történt.	Intézkedésre nem került sor.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények jelenléti ívek	Nem azonosított kockázatot.	A kitöltés és a túlórák ellenőrzése.	Általánosságban megfelelő a kitöltés.	Helyes formai kitöltésre tett javaslat.	A jelenléti ívek folyamatos ellenőrzése.	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Búzaszem Nyugati Óvoda	Pontatlan adatrögzítés, határidő elmulasztása.	Szakmai munkaközösségek tevékenysége Gyermeki mérések eredményei egyéni fejlődés nyomonkövetése, szokás- szabályrendszer, Fejlesztőpedagógusok tevékenysége, integrált nevelés	A szakmai munkaközösségek az éves munkaterv szerint működnek. A 3-7 éves korú gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentáció, vezetésük folyamatos A részképesség zavaros gyermekek fejlesztési terv szerinti fejlesztése.	Elvárásoknak, jogszabályoknak, munkatervnek megfelelő munkavégzés.	Továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalom beszerzése, megismerése. A fejlesztőpedagógusok folyamatosan végzik, tartalmát naplóban rögzítik.	Nem történt
	Törvényi változások figyelmen kívül hagyása ellenőrzése elmulasztása	Dokumentációk ellenőrzése: Felvételi és mulasztási napló Csoport napló Gyermekvédelmi feladatok Jelenléti ívek Szabadság nyilvántartók	A törvényi változásoknak megfelelően a tartalmak aktualizáltak. Értékelések rögzítése a csoportnaplókban. A jelenléti ívek vezetése néhány dolgozónál hiányos. A szabadság nyilvántartó vezetése pontos, naprakész	Pontos, tudatos adatrögzítés a továbbiakban is	A hiányzó, pontatlan adatok javítása megtörtént. Az egységes nyilvántartás vezetés érdekében megbeszéléseket tartottunk. A gyermek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése nagyon fontos.	Nem történt
	Költségvetési tételek átgondolatlansága, egyes elemek kihagyása	Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése, éves költségvetés tervezése-együttműködés a Gondnoksággal. Beszerzési igények, felújítási munkálatok egyeztetése, ellenőrzése.	Munkálatok a velük egyeztetés után történnek. A leltárfelelősök dokumentációja naprakész, a gondnoksági dokumentációval megegyező.	Gondnoksággal folyamatos egyeztetés	Folyamatos egyezetés együttműködés a Gondnoksággal, tagintézményekkel	Nem történt

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Búzaszem Nyugati Óvoda	Nem a törvényi előírások szerint működik az intézmény	A törvényi előírások szerinti dokumentumok ellenőrzése: PP, SZMSZ, Házirend, Munkaterv, Továbbképzési program, szabályzatok.	A dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően készültek, a dolgozók számára elérhetőek.	Folyamatos figyelemmel kísérés	A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. A törvények, jogszabályok szakértővel, fenntartóval való közös értelmezése, szabályzatok átdolgozása, betartása.	Nem történt
	Intézményben működésgátló esemény ingatlan állagromlás, balesetveszély. Nem megfelelő végzettségű dolgozó felvétele.	Dajkák, karbantartók munkájának ellenőrzése. Nyitva tartás, dolgozók munkarendjének kialakítása, betartása, ellenőrzése. Házirendben leírtak betartása. Munkaidő nyilvántartás. Egészségügyi kiskönyvek érvényességének vizsgálata	Az óvoda a törvényi előírásoknak megfelelően működik. A dolgozók jogkörüknek megfelelően, munkaköri leírásuk szerint végzik feladatukat. A Házirendet igyekszik mindenki betartani. A jelenléti íveket a dolgozók vezetik, havonkénti összesítéssel. Tárolásuk kijelölt helyen van az irodában. Az egészségügyi kiskönyvek érvényességének folyamatos figyelése.	Elvárásoknak, szabályzatoknak, munkatervnek megfelelő munkavégzés.	Pontos, egyértelmű feladat meghatározás, munkaköri leírások betartása, folyamatos ellenőrzés. Az alkalmassági vizsgálatok elvégeztetése minden dolgozónak kötelező. Az eü. vizsgálatok megújítása megtörtént.	Nem történt
	Pontatlan adatszolgáltatás Nem megfelelő pénzügyi gazdálkodás	Statisztika adatainak egyeztetése. KIR adatbázis folyamatos feltöltöttsége	Az adatszolgáltatást folyamatosan, a külső igényeknek megfelelően teljesítjük. A KIR adatbázis feltöltése, korrigálása folyamatos. Időnként kisebb hibák javítása szükséges.	Folyamatos figyelemmel kísérés	Pontos információ szolgáltatás naprakész, pontos dokumentum vezetés gyakori ellenőrzése.	Nem történt
	Hiányos előírásnak nem megfelelő személyi anyag, nem jól nyilvántartott, nem teljesített továbbképzések.	Személyi anyag karbantartása, továbbképzések, beiskolázások megvalósítása, pedagógus előmeneteli rendszer nyomon követésének ellenőrzése.	Előző munkahelyek igazolásai, erkölcsi bizonyítványok, tanúsítványok, alapnyilvántartás, pontos besorolások. A továbbképzések rendben megtörténtek. A pedagógus előmeneteli rendszer feladatainak rögzítése.	Folyamatos karbantartás	Jogszabályok ismerete, törvényesség betartása. Figyelemfelhívás a megváltozott szakmai előírásokra.	Nem történt

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Búzaszem Nyugati Óvoda	Leltározás, selejtezés	Leltárfelelősök munkájának ellenőrzése.	Leltárfelvételi ívek, helységleltárok, analitikus nyilvántartások, selejtezési jegyzőkönyvek pontos vezetése.	A gondossággal folyamatos egyeztetés		Nem történt
	Nem azonosított kockázatot	Beszerzési igények, felújítási, takarítási munkálatok egyeztetése, ellenőrzése. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartás elvégzésének ellenőrzése	A dajkák nyári nagytakarítási feladatokat lelkiismeretesen elvégezték, a higiénés környezetet fenntartják		Kisebb hibák, javítások elvégeztetése a karbantartókkal. Ha szükséges, jelzés a fenntartó illetékes osztálya felé.	Nem történt
Eszterlánc Északi Óvoda	Nem azonosított kockázatot.	Csoportok dokumentumainak ellenőrzése	A csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetése pontos, naprakész, utánkövethető.	Nincs	Nem történt intézkedés.	Nem
	Nem azonosított kockázatot.	Kiemelt pedagógiai feladat (mozgás) megvalósítása	A gyermekek testi képességeinek fejlesztése változatos formában történt az adott csoport sajátosságainak figyelembe vételével.	Nincs	Nem történt intézkedés.	Nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely	Pontatlan adatok a KIR-nyilvántartás-ban, nem megfelelő besorolások. Kötelező továbbképzések elmulasztása, szankcióval járhat.	Személyi anyagok vizsgálata: - új dolgozók személyi anyagának tartalma - alapnyilvántartás - továbbképzések dokumentumai	A decemberi dolgozói minősítések alapnyilvántartásba rögzítése folyamatban van. Az alapnyilvántartásban a személyes adatok változtatása folyamatosan megtörtént. A továbbképzési dokumentumok rögzítése folyamatos. Új dolgozók személyi anyaga hiányos.	A személyi anyagban folyamatosan jelenjenek meg a változások. Új dolgozók esetében erkölcsi bizonyítvány, előző munkahelyek dokumentumainak pótlása a dolgozó által.	A hiányosságok rögzítése táblázatban, és az érintettek időben történő értesítése.	Nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szabadságnyilvántartás ellenőrzése	A szabadságnyilvántartás vezetése naprakész és egyezőség van a négy dokumentum között.	A sikeresen működő gyakorlat folytatása.	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Hibás leltárívek, új beszerzések felvételének hiánya. Pontatlan leltári és selejtezési adatok, hibás eszközgazdálkodás.	Tornaszertár eszközállományának áttekintése, rendjének ellenőrzése.	Zsúfoltság a tornaszertárban, elhasználódott tornaeszközök.	Az eszközök rendszerben történő elhelyezése, selejtezés.	A tornaeszközök egy része a tornaszertárból áthelyezésre, hibás eszközök selejtezésre kerültek.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely	A gyakran változó jogi környezet a PP-ben megfogalmazott célkitűzések teljesülését akadályozhatja, jogszabály ellenes működést eredményezhet..	Alapdokumentumok felülvizsgálata.	A törvényi változásnak megfelelő a Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program.	A törvények, jogszabályok folyamatos figyelése.	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Szabálytalan működés.	Felvételi és mulasztási naplók adminisztrációja	A felvételi naplókban hiányosak az adatok.	A hiányzó adatok pótlása.	Az érintett óvodapedagógusokkal egyeztetés a hiányzó adatokkal kapcsolatban.	nem
	Szabálytalan működés.	A gyermekek hiányzását igazoló dokumentumok.	A hiányzó gyermekek rendelkeznek a hiányzást igazoló dokumentummal.	Továbbra is havonkénti egyeztetés az óvodatitkárral.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Felvételi és mulasztási naplók	Naprakész adminisztráció	A ceruzás rész átírása tollal.	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Óvoda tisztasága	Tiszta, rendezett, biztonságos óvoda	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Szabálytalan működés..	Csoportnaplók tervszerű vezetése	Naprakész dokumentáció	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	Pedagógiai munka	A pedagógiai munkát az óvodapedagógusok gyermekszereteten alapulva, a program megfelelő megvalósításával végzik.	További megújulásokra ösztönzés, hospitálásra, tapasztalatcserére motiválás.	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	A gyermek fejlődésének nyomonkövetése.	Naprakész bejegyzések, melyek nagyfokú gyermekismeretet tükröznek.	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	Intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Az óvodatitkár és a karbantartó munkájának ellenőrzése. Pontosság, biztonság	Naprakész dokumentáció, szakmai hozzáértés, biztonságos munkavégzés.	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	A dajkák munkájának ellenőrzése. Kapcsolatuk, munkavégzésük minősége.	A gyermekekkel való kapcsolatuk gyermekszeretetten alapuló, munkatársi viszonyulásuk segítő, támogató. Munkavégzésük igényes, tiszta, rendszeres.	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Az intézmény szabálytalanul működik.	A pedagógiai dokumentumok koherenciája.	Szükséges a dokumentumok további összehangolása csoporton belül és a csoportok között is.	További egyeztetés szükséges.	Szakmai munkaközösségi foglalkozásokon, ill. óvónői értekezleteken egyeztetés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Levegőztetés biztosítása, az udvari élet szervezése.	Biztonságos, változatos, a gyerekek igényeit kielégítő udvari életet terveznek az óvodapedagógusok rendszeresen.	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Szabálytalan működés.	HH, HHH, határozatok érvényességének ellenőrzése.	Csoportonként vannak tárolva egy dossziéba, ahol a mobilitás is nyomon követhető	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	A gyermekek egyéni fejlődési szintjét dokumentáló fejlődési naplók vezetése, szülői tájékoztatást igazoló nyilatkozat megléte.	Mind a négy csoportba folyamatosan van vezetve minden gyermeknél a fejlődési napló. A szülői nyilatkozatok is rendben voltak.	Az óvodapedagógusok rendszeresen vezetik, dokumentálják, tájékoztatnak. Ez maradjon meg jövőben is.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	A gyermeki hiányzások igazolásának megléte.	Havonként ellenőrizzük, így nyomon követhető az orvosi és szülői igazolások megléte.	Célszerű továbbra is folyamatosan havonta ellenőrizni, bár a szülők gyakran zaklatásnak veszik.	Az esetleges hiányzó igazolások bekérése a szülőktől minden esetben megtörtént.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szabadság ellenőrzés.	A szabadság nyilvántartása és a többi három dokumentum /Jelentés a munkából való távolmaradásról. Munkaidő nyilvántartás. Szabadságengedély/ összehasonlítása.	A négy dokumentum vezetése koherens és folyamatos.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	Az ingyenes étkezés dokumentálása.	A nyilatkozatok rendben voltak.	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	Az óvodapedagógusok és dajkák együttműködése.	A pedagógusok és a pedagógiai munkát végzők között pozitív együttműködés tapasztalható.	Többször kellene megfigyelni és beszélgetni a csoport dolgozóival.	Intézkedésre nincs szükség.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók vezetése.	A naplók naprakész vezetése volt megállapítható minden csoportba.	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése.	Kisebb hibák előfordultak, amik korrigálásra kerültek.	Folyamatosan	A hibák korrigálása után minden rendben volt	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Udvari játékfeltételek biztosítása.	Minden csoportnak megvan a külön udvarrésze, ahol rögzített és mobil játékok várják a gyerekeket. A mobilok tárolóban vannak, ahonnan kihozzák a dajkák, óvodapedagógusok a gyermek csoport számára. Használat után visszaviszik.	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	Felújítási munka, karbantartási munka, az óvoda tisztasága, esztétikuma.	A dajkák és a karbantartó lelkiismeretes munkáját igazolja a tiszta környezet. A karbantartó nyáron lefestette az udvari játékokat, melyet ügyesen elvégzett.Figyelnek a rendre, a biztonságra, a tisztaságra.	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	1 fő óvodapedagógus ellenőrzése és értékelése a BECS által.	Az óvodapedagógus a Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatunk ismeretében végzi munkáját. Figyelembe véve az Országos alapprogramot is. Jól felkészült, szakmailag kimagasló személyiség.	Régóta van a pályán s a modern eszközök beépítése az ő munkáját is színesebbé tenné. Innovatívan elsők között volt, aki bevitte a csoportba a IKT eszközöket. A jövőben feladata a digitális eszközök rendszeres használata.	A törvény általi kötelezettségnek, való megfelelés	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	1 fő óvodapedagógus ellenőrzése és értékelése a BECS által.	Az óvodapedagógus lelkiismeretes, hatékony munkát végez. A Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatnak és az Országos alapprogramnak hű követője.	Több évtizedes óvodapedagógus szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az IKT eszközök fejlesztési lehetőségének kutatása, használata, beépülése a munkájába jövőbeni feladat.	A törvény általi kötelezettségnek, való megfelelés	nem
Gyermekek Háza Déli	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	1 fő óvodapedagógus ellenőrzése és értékelése a BECS által.	Az óvodapedagógus gyermek centrikus, felelősségteljes, megbízható személyiség. Nagyon szeretik a gyerekek. Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógiai módszertanok változásairól, a pedagógiára vonatkozó legújabb eseményekről. Tyúkanyóként védi, gondozza, neveli a gyermekeket.	Közel a nyugdíjhoz, több évtizedes óvodapedagógusi múlttal rendelkezik. Nagyon idegenkedik az IKT eszközöktől. Feladata az ezzel való megbarátkozás.	A törvény általi kötelezettségnek, való megfelelés	nem

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	1 fő óvodapedagógus ellenőrzése és értékelése a BECS által	Az óvodapedagógus egy éve dolgozik óvodánkban. Ügyesen megbarátkozott a Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatunkkal. Nagyon szépen vezette a délelőttöt, elvarázsolta a gyerekeket, differenciált.	Jövőben feladata, hogy még jobban mélyüljön el a Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatunkban. Merjen segítséget kérni azon területeken, ahol nem biztos. Az IKT eszközök bevonása neki is feladat.	A törvény általi kötelezettségnek, való megfelelés	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége,hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése,kapcsolatteremtő képességek milyensége?	A nevelési év elején minden csoportban a legfontosabb a gyerekek befogadása, beszoktatása az óvodapedagógusok minden csoportban ezt figyelembe véve tervezték és szervezték a csoportok életét.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A dajkák a saját csoportjukon kívül milyen egyéb tevékenységeket végeznek?	A takarítási rendet betartva végzik a napi tevékenységeket.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A szokásrendszer, a közösségi élet motiváció,az egész napos tevékenységekben való megjelenés figyelése,a személyi változások hogyan hatnak a csoport életére?	Zökkenőmentes volt a személyi változások elfogadtatása.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja -e az életkori sajátosságnak megfelelő feladat adásokat. A személyi változások hogyan hatnak a csoport életére?	Zökkenőmentes volt a személyi változások elfogadtatása a gyerekekkel, szülőkkel egyaránt.	-	Nem történt intézkedés.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Nem azonosított kockázatot.	Az óvodapedagógus a tevékenységeket mennyire tudatosan szervezi. Megjelennek-e a mindennapokban az egyéni fejlesztések.	Az egyéni fejlesztések jelen vannak,az óvodapedagógusokat a tudatosság jellemzi .	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Hogyan szervezik az óvónők a hagyományos ünnepek lebonyolítását, a szülőkkel való kapcsolattartás e tekintetben hogyan valósul meg?	A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon jól működik.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A szabadjáték fontosságának kiemelése megjelenik-e a mindennapok során?	Mindkét csoportban a szabadjáték megjelenik.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Megfelelő-e az óvodapedagógusok szakmai együttműködése csoporton belül?	Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése megfelelő.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Mérések határidejének betartása megtörténik-e?	A mérések határidejét az óvodapedagógusok betartják.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A szülői és orvosi igazolások nyomonkövetése megtörténik-e?	A szülői és orvosi igazolások nyomonkövetése folyamatos.	-	Nem történt intézkedés.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Szabálytalan működés.	A gyermekek egyéni fejlődési szintjét dokumentáló fejlődési napló vezetése, szülői tájékoztatást igazoló nyilatkozat megléte.	Az ellenőrzött csoportokban a személyiségnaplók kitöltése folyamatos, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően. A szülőket tájékoztatják az óvodapedagógusok. A szülői nyilatkozatok is rendben vannak. 2016/2017-es tanévtől a Tevékenységközpontú Pedagógiai Programmal Nevelő Óvodák egységes fejlődési napló szerint mérik a gyermekek fejlettségét.	Az óvodapedagógusok eleget tesznek a törvényi kötelezettségnek. A szülőt tájékoztatják a gyermek fejlődéséről, melyet aláírásával igazol a szülő.	Az ellenőrzés során minden gyermeknek volt személyiségnaplója, azon vezetve a fejlődése. A szülői nyilatkozatok is rendben voltak.	nem
	Szabálytalan működés.	A naplók pontos, naprakész vezetése.	A naplók pontos, rendszeres, naprakész vezetése állapítható meg.	Mindenképpen hasznos, mutatja az óvodapedagógusok igényességét és feladattudatát.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A hiányzások, szabadságok átláthatósága.	A nyilvántartások rendszeres, pontos vezetése állapítható meg.	A nyilvántartások folyamatos ellenőrzése.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szülői- és orvosi igazolások ellenőrzése	Igazolatlan hiányzás nem történt.	Folyamatos ellenőrzés	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Pedagógiai munka ellenőrzése az éves Belső Önértékelési terv szerint.	Megfelelő, színvonalas pedagógiai munka.	IKTSZ kompetencia fejlesztése	Munkája tükrözi a pedagógus kompetenciákat.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	Intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Nem azonosított kockázatot.	Óvoda helyiségeinek takarítása folyamatos ütemben megfelelően történik.	Az ellenőrzések alkalmával a munkavégzést megfelelőnek találtam.	A dajkák eleget tesznek munkájuk során az intézményben kialakított szokásnak megfelelően a kötelezettségeiknek.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Az ellenőrzött csoportokban a pedagógusok munkájukat a helyi pedagógiai gyakorlatnak és a törvényi előírásoknak megfelelően végzik.	Az ellenőrzések alkalmával a munkavégzést megfelelőnek találtam.	Az óvodapedagógusok eleget tesznek a pedagógiai és törvényi előírásnak.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Nem azonosított kockázatot.	Munka időnyilvántartás ellenőrzése, csoport napló naprakészsége.	Naprakész dokumentumok	Elektronikus napló folytatása, naprakészségének megfelelően.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A dolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkavégzés.	Szabadságolási terv elkészítése, elfogadása, végre hajtása.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Beszoktatás, szokásrendszer kialakítása a csoportokban.	Nyugodt, családias hangulat kialakult. A szokásokat a gyermekek elfogadták és betartják.	A látott tevékenységek vázlatainak összegyűjtése dossziéba.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Hatékony pedagógiai munka az éves fő feladat tükrében.	Az óvodapedagógusok hatékony pedagógiai munkájukkal fejlesztik a gyermekek személyiségét.	A látott tevékenységekről reflektálás, az ellenőrzött óvodapedagógus részéről, további fejlesztés közös megbeszélése.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	Hospitálások, tapasztalatcsere.	Az óvónők segítik egymás pedagógiai munkáját, tapasztalataik, ismereteik átadásával.	Hospitálások folytatása a nevelőmunka fejlesztése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Nevelési Program érdekében	Intézkedésre nincs szükség.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Ingyenes étkeztetés nyilatkozatainak ellenőrzése.	A nyilatkozatok rendben voltak.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Rendelkezésre álló munkaeszközök, tisztítószerek a dajkák, karbantartók munkavégzéséhez.	Hiányos eszközök.	A hiányzó eszközök pótlása.	Lehetőség szerint az eszközök mielőbbi pótlása.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Egészségügyi kiskönyvek érvényességének felülvizsgálata.	Lejárt munkaalkalmassági vizsgálatok.	Egyeztetés a dolgozókkal az alkalmassági vizsgálaton való részvételre.	Dolgozók figyelmének felhívása a mielőbbi érvényesítésére.	nem
	Szabálytalan működés.	Gyermekvédelmi határozatok felülvizsgálata.	A határozatok rendben voltak.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	Csoportdokumentációk vezetésének ellenőrzése.	Néhány esetben pontatlanság fordult elő.	Az óvodapedagógusok figyelmének felhívása a konkrét hiányosságokra.	A csoportdokumentációban előforduló hibák mielőbbi javítása.	nem
	Szabálytalan működés.	Gyermekek egyéni fejlődési naplója	Mindent rendben találtunk.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	A helyi nevelési programnak megfelelő pedagógiai munka ellenőrzése.	Az óvodapedagógusok megfelelően, szeretettel, lelkesen, szakmai felkészültséggel végzik munkájukat programunknak megfelelően.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése.	Gyermekekkel, kolléganőkkel a kapcsolatuk, együttműködésük, a tisztaság iránti igényük, alaposságuk megfelelő.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Az éves szabadságok kiadásának, rendjének meghatározása.	Rendben találtuk.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Gyermekek orvosi és szülői igazolásának ellenőrzése.	Rendben találtuk.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.	Pontatlanság fordult elő.	Nem volt egyezőség a munkaidő nyilvántartások és a hozzá kapcsolódó dokumentumok között. A munkaidő nyilvántartás átírása.	Az átírt munkaidő nyilvántartás egyeztetése a hozzá kapcsolódó dokumentumok alapján.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Udvari játékok felülvizsgálat	Balesetveszélyes játékok cseréje, folyamatos	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelepi telephelye	Nem azonosított kockázatot.	Pedagógiai munka ellenőrzése.	A pedagógusok differenciáltan, egyéni bánásmód alkalmazásával, a gyermekek képességeinek, egyéni fejlettségi szintjének és életkori sajátosságainak figyelembe vételével végzik munkájukat.	A felmerülő problémák azonnali megbeszélésének szükségessége,valamint az egyre több, ingerszegény környezetből érkező gyermekre való tekintettel, még több szociális, élmény-és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása.	A felmerülő gondok azonnali orvoslása, személyes példa - és mintaadás fokozott előtérbe helyezése, szülőkkel való esetmegbeszélések, problémamegoldások, kisebb fórumok beiktatása(pl szokásrendszer).	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Dokumentációk ellenőrzése	Dokumentumok napra készek.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése.	A dokumentációk naprakészek.	A gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a családsegítő és gyermekjóléti központtal, és szükség esetén a gyámhatósággal.	Az intézkedések napra készsége miatt nem volt szükség intézkedésre.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szertár ellenőrzés	Az eszközök állagának megóvása, felújítása, a lehetőségekhez képest folyamatos. A saját készítésű fejlesztő eszközök, tevékenységhez kapcsolódó rendszerezése szükséges a könnyebb hozzáférhetőség végett.	Az eszközök hozzáférhetősége végett nagyobb precizitás minden dolgozó részéről.	Felelős figyelmének felhívása a munka megszervezésére és az ellenőrzési javaslatban leírtak betartatására.	nem
	Hibás leltárívek, új beszerzések felvételének hiánya. Pontatlan leltári és selejtezési adatok, hibás eszközgazdálkodás.	Leltár egyeztetés	Az elektromos berendezések és elhasznált, sérült, elavult eszközök és játékeszközök selejtezése.	Selejtezés előkészítése és a hozzájuk kapcsolódó szakvélemények beszerzése.	Szakemberrel való kapcsolat felvétel.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	HH és HHH határozatok iktatása	A szülővel való folyamatos kapcsolattartás a támogatásokkal kapcsolatos dokumentumok időben való bemutatása érdekében.	Szülők folyamatos tájékoztatása, gyakori figyelemfelhívás.	Üzenőfalon való tájékoztatás és személyes konzultáció a szülőkkel.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelepi telephelye	Nem azonosított kockázatot.	Hiányzások nyilvántartása	Egységes nyomtatvány használata.	Szülők tájékoztatása, folyamatos figyelmeztetés a hiányzások bejelentésére, és az igazolások leadásának fontosságára. A hiányzások havi rendszerezése a csoportban dolgozó óvodapedagógusok részéről.	Minden óvodapedagógus odafigyel a hiányzások igazolására.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő nyilvántartás folyamatos vezetésének ellenőrzése.	Az előírásoknak megfelelően történik a dokumentálás.	-	Együttműködés, kommunikáció az esetleges munkaidő változások miatt.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai telephelye	Nem azonosított kockázatot.	Dajkák munkájának ellenőrzése. A szükséges eszközök,takarítószerek rendelkezésre állnak-e, azok állapota.	A tisztítószer ellátása megfelelő, udvari takarító eszközök is megfelelőek.	Munkavégzés alkalmával törekedjenek a takarékosságra, illetve a munkavédelmi előírásokat minden esetben tartsák be.	Dajkákkal megbeszélés, munkaköri leírások átbeszélése	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Csoportok dokumentumok és a HH, HHH helyzet megállapításáról szóló dokumentumok nyilvántartásának ellenőrzése.	A gyermekvédelmi felelős,illetve a csoportos óvodapedagógusok megfelelően vezetik a dokumentumok nyilvántartását.A felvételi mulasztási naplóban megtalálhatóak a bejegyzések.	Határozatok folyamatos ellenőrzése.	Visszaellenőrzések végzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Gyermeki hiányzások ellenőrzése.	Igazolatlan hiányzás nem történt.	Folyamatos ellenőrzés.	Kontrollpont létrehozása a pontos igazolásvezetés érdekében.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A felvételi mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése.	Naprakészen vannak vezetve a felvételi mulasztási naplók.	Továbbra is naprakész vezetés.	Ellenőrzések végzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése.	Minden szülő nyilatkozott,hogy igénybe tudja -e venni az ingyenes gyermekétkeztetést.	Változás esetén nyilatkozatok aktualizálása.	A dokumentumok kezelése a pedagógiai asszisztensek feladata.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetésének ellenőrzése.	A dokumentumok vezetése megfelel a törvényi előírásoknak. A szülők évente két alkalommal tájékoztatást kapnak amit aláírásukkal erősítenek meg.	Törvényi megfelelés a továbbiakban is.	Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése	Pontos, naprakész dokumentálás.	Továbbra is naprakész vezetés.	A nyilvántartások pontosságának ellenőrzésére havi kontrollok végzése.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai telephelye	Nem azonosított kockázatot.	Jelenléti ívek, szabadság nyilvántartások ellenőrzése.	A nyilvántartások rendszeres pontos vezetése állapítható meg.	A kialakított kontrollpontnak megfelelő ellenőrzés.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Pedagógiai munka ellenőrzése az éves Belső Önértékelési terv szerint.	Elvárásoknak megfelelő, színvonalas pedagógiai munka.	IKT kompetenciák fejlesztése.	Pedagógus kompetenciáknak megfelelő felkészültség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Munkakörülmények ellenőrzése, balesetveszélyes eszközök kiszűrése.	Az óvodai tevékenységet biztonságos környezetben szervezik az óvónők. Gyermekbaleset nem történt.	Továbbra is figyeljünk a biztonságos környezet kialakítására.	Nagy figyelmet fordítunk továbbra is a biztonságos óvodai környezet megteremtésére.	nem
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	A gyakran változó jogi környezet a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések teljesülését akadályozhatja.	A dokumentáció jogszabályoknak megfelelő vezetése	A jogszabályoknak megfelelően a csoportnapló és a gyermekek fejlődését nyomon követő napló feldolgozásra került.	A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, szükség esetén a dokumentumok módosítása	Intézkedési terv készítése.	Nem
	Nem azonosított kockázatot	Leltározás, selejtezés	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása.	A leltári tárgyakról kartonok felvezetése.	A leltári kartonok vezetése napra készen történjen.	Nem
	Pontatlan vagy hiányos adatrögzítés, törvényi szabályozás figyelmen kívül hagyása.	Személyi anyagok felülvizsgálata	Szükséges a személyi anyagok felülvizsgálata, a hiányzó dokumentumok pótlása.	Az alapnyilvántartás aktualizálása, a hiányzó dokumentumok pótlása: Önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, oklevelek, tanúsítványok, jogviszonyokat igazoló dokumentumok, megfelelő fizetési osztályba történő besorolás, jubileumi jutalmak megállapítása, esedékessége. Minősítési eljárásról tanúsítvány személyi anyagban történő elhelyezés.	Az alapnyilvántartások aktualizálása és a hiányzó dokumentumok pótlása a kijelölt határidőre megtörtént.	Nem
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	Épületek, udvar állagromlása, környezet, udvari játékok elöregedése.	Épület/udvar karbantartás, állagmegóvás	Az intézmény épület/udvar állagának korszerűsítése.	Nefelejcs Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény, Élet úti Telephely, Koszorú úti Telephely új udvari játékok telepítése, balesetveszélyes játékok lebontása.	A Fenntartó felé jeleztük a problémákat, A munkálatokkal megszüntettük a balesetveszélyt és a működésgátló helyzetet.	Nem

8. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Telephelyek	A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása , feladatok, jogkörök, hatáskörök pontatlan meghatározása.	A meglévő szabályzatok felülvizsgálata, törvénynek való megfeleltetése	A szabályzatok a törvényi előírásoknak megfelelnek	A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, szükség esetén a dokumentumok módosítása.	A szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, a törvényi változásokat aktualizáltuk.	Nem

Kontrollkörnyezet javítását érintő javaslatok
2017. év

9. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) számú határozathoz

2017. évben végzett ellenőrzések	Önkormányzat			Nemzetiségi Önkormányzatok		Polgármesteri Hivatal				Intézmények				Gazdasági társaságok			
	Rendelet	SZMSZ	Egyéb dokumentumok	Egyéb dokumentumok	Szabályzatok	SZMSZ	Alapító okirat	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	SZMSZ	Alapító okirat	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	Létesítő okirat	SZMSZ	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok
Szociális és Köznevelési Osztály kontrollrendszer működésének ellenőrzése									3								
Vagyongazdálkodási Osztály kontrollrendszer működésének ellenőrzése									2								
Polgármesteri Hivatal 2017. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálata	1	1						1	2								
Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának felülvizsgálata	1							3	2								
Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata								2	3								
Polgármesteri Hivatal informatikai ellenőrzése								1	3								
Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének utóellenőrzése az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnál										1		9	2				
Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének ellenőrzése, pályázatok elszámolásának felülvizsgálata a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárnál																	
A Jósa András Múzeumnál lefolytatott 2016. évi Állami Számvevőszéki ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének vizsgálata										1		1	1				
A Szociális és Köznevelési Osztályon az Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése	1								2								
A Kulturális Osztályon az Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése	1								1								
A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat feladatfinanszírozásának, önkormányzati támogatás teljesülésének vizsgálata									1								
"Digitális Nemzet Fejlesztési Programhoz" kapcsolódó település-központú kísérleti alprogram (Digitális Nyíregyháza) keretein belül vállalt feladatok ellenőrzése a Nyíregyházi Ipari Park KFT-nél														1	1	7	
Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata a Nyíregyházi Informatikai Nonprofit KFT-nél																2	4
Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit KFT-nél																	
Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata a Nyírvidék TSZK Nonprofit KFT-nél																	
Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit KFT-nél																	
A Jósa András Múzeumnál Román Zoltánné közalkalmazott illetményrendezési ügyének soron kívüli felülvizsgálata													1				
A Jósa András Múzeum ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata													1				
A Jósa András Múzeum integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												1	1				
A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata													1				

Kontrollkörnyezet javítását érintő javaslatok
2017. év

9. számú melléklet
a 85/2018.(V. 31.) számú határozathoz

2017. évben végzett ellenőrzések	Önkormányzat			Nemzetiségi Önkormányzatok		Polgármesteri Hivatal				Intézmények				Gazdasági társaságok			
	Rendelet	SZMSZ	Egyéb dokumentumok	Egyéb dokumentumok	Szabályzatok	SZMSZ	Alapító okirat	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	SZMSZ	Alapító okirat	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	Létesítő okirat	SZMSZ	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok
A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												1	1				
A Váci Mihály Kulturális Központ ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
A Váci Mihály Kulturális Központ integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
A Váci Mihály Kulturális Központnál a leltározás, selejtezés utóellenőrzése												2	1				
Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata													1				
Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnál a leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata												1	1				
Az Eszterlánc Északi Óvoda ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
Az Eszterlánc Északi Óvoda integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
Az Eszterlánc Északi Óvodánál a leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata								1				5	1				
A Gyermekek Háza Déli Óvoda ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
A Gyermekek Háza Déli Óvoda integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
A Tündérkert Keleti Óvoda ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
A Tündérkert Keleti Óvoda integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												1	1				
A Búzaszem Nyugati Óvoda ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
A Búzaszem Nyugati Óvoda integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												1	1				
A Nyíregyházi Cantemus Kórus ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata													1				
A Nyíregyházi Cantemus Kórus integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
A Közintézményeket Működtető Központ ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												2	1				
A Közintézményeket Működtető Központ integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												2	1				
A Közintézményeket Működtető Központnál a leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata								1				2	1				
Kontrollkörnyezet javítását érintő javaslataink	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**19**	**2**	**0**	**33**	**28**	**1**	**1**	**9**	**4**

8./ napirend: Előterjesztés az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság tárgyalta, kérem dr. Rákóczi Ildikó elnök asszonyt ismertesse a Bizottság álláspontját.

Dr. Rákóczi Ildikó:(Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és 7 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja elfogadni a Közgyűlésnek a határozat-tervezetben foglaltakat.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

86/2018. (V. 31.) számú

h a t á r o z a t a

az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját **elfogadja.**

Melléklet a 86/2018.(V.31.) számú határozathoz:

Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;

- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatokat, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a bűnmegelőzés főbb pontjait, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulását, a bűnelkövetés okait,
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Az elmúlt évben szerkezeti átalakulás, jogszabályok módosítása következtében a gyermekjóléti tevékenységet érintő változások történtek. Ezek között említhető a gyermekek napközbeni ellátórendszerének átalakulása, fenntartó váltás, ellátási terület növekedése stb.

Nyíregyháza Önkormányzata széles körű pénzbeli és természetbeni ellátásokat, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokat biztosít. A szolgáltatások a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti kereteiben működnek. Az önkormányzat a pénzbeli ellátásokon túl számos olyan támogatást, szolgáltatást nyújt, amelyet a Gyvt. nem tartalmaz, ugyanakkor a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődését hivatott elősegíteni. Nyíregyházán több intézmény és szervezet foglalkozik a gyermek korosztállyal. Az előbbiekben említett intézményeken túl a köznevelési (óvodák, iskolák), egészségügyi (háziorvosok, védőnők, iskola-egészségügyi ellátás), közművelődési intézmények stb. nyújtanak számos szolgáltatást, speciális ellátásokat. Ezek bemutatására jelen beszámoló nem tér ki, de az önkormányzat egyéb programjai, koncepciói, különböző előterjesztések mindezeket tartalmazzák.

A beszámoló elkészítéséhez az éves jelzőrendszeres tanácskozásra készített jelentéseket, az intézmények éves tevékenységükről szóló beszámolóit, valamint az Önkormányzat rendelkezésére álló adatokat, információkat használtuk fel. Mindezeket kiegészítettük a Központi Statisztikai Hivatal adataival.

I. Demográfiai jellemzők

Nyíregyháza Megyei Jogú város lakónépessége 2017. január 1-jén 117.689 fő volt. A 0-18 éves korosztály a város lakónépességének 19,7 %-át teszi ki.

A gyermeknépesség eltartottsági rátája - a gyermekkorú népességnek (0–14 éves) az aktív korú (15–64 éves) népességhez viszonyított aránya – Nyíregyházán 22,1 %, a megyei 23,3 %, a regionális 22,6 % és az országos adat 21,7 %.

1. táblázat

A 0-18 évesek korszerinti megoszlása 2017-ben Nyíregyházán

Korosztály	Fiú	Lány	Létszám (fő)
0-3	2400	2198	4598
4-6	1818	1687	3505
7-14	5029	4670	9699
15-18	2663	2745	5408
összesen	11910	11300	23210

Forrás: KSH

A demográfiai jellemzők ismerete szükséges a nevelés-oktatás szervezéséhez, biztosításához, a különböző szolgáltatások (gyermekvédelmi, egészségügyi stb.) megszervezéséhez, működtetéséhez.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a Gyvt. a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében támogatásokat biztosít a család és a gyermek számára.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel további pénzbeli támogatást állapíthat meg. Nyíregyháza MJV Önkormányzata az 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletében széles körben állapít meg olyan támogatásokat, amelyeknek a célja, hogy megelőzze és csökkentse a gyermekek anyagi típusú veszélyeztetettségét. 2015-től a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.20.) önkormányzati rendeletében pedig meghatároz olyan ellátásokat, amelyek segítik az anyagi nehézségekkel küzdő családokat, a létfenntartási problémákkal rendelkező várandós anyák helyzetének javítását, és amely a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz is támogatást nyújt.

A pénzbeli és természetbeni ellátások között részben a Gyvt.-ben szabályozott ellátások (pl.: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, egyszeri támogatás), részben a helyi rendeletekben szabályozott, un. önként, a saját költségvetés terhére biztosított ellátásokat nyújt az önkormányzat a rászorulók részére. Az önkormányzat célja a szociális biztonság megteremtése, a rászorulók részére megfelelő támogatások nyújtása.

II.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés (2016. január 1. napjától – ha megfelel a Gyvt. 21/C. §-ában foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetés) igénybevételére,
- évente kétszer természetbeni támogatásra Erzsébet utalvány formájában (alkalmanként rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 6.000 Ft összegben, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6.500 Ft összegben), amelyet ruházat, élelmiszer, tanszer vásárlásra használhat fel, és
- külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményekre (ingyenes tankönyv, a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának alapja, védendő fogyasztói státusz megállapítása).

2017-ben 2.741 fő részesült a kedvezményben. A statisztikai adatok alapján Nyíregyházán a kedvezményt leginkább a 7-14 éves korosztályú gyermekek családjai igénylik, a legkevésbé a 19-24 éves korosztály. Ennek magyarázata, hogy a támogatáshoz kötődő kedvezményeket leginkább az iskolás korosztály tudja igénybe venni.

A kedvezményre való jogosultság elemei

II.1.1. Ingyenes étkeztetés vagy kedvezményes étkeztetés

A Gyvt. alapján ingyenes étkeztetésben vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek a rászoruló gyermekek. 2015. szeptember 01. napjától kiszélesedett a kedvezményben részesülők köre. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át kedvezményként kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2017. évben 110.225 Ft), vagy
- nevelésbe vették,

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani
- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után.

2. táblázat

Ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülők száma

Megnevezés		Bölcsőde	Óvoda	Általános iskola	Gimnázium	Szakközépiskola	Szakiskola	Kollégium
100 %-os támogatás	Rgyvt-ben részesül	39	300	1157				74
	3 vagy többgyermekes	66	476					
	tartósan beteg vagy fogyatékos	14	189					
	1 főre jutó jövedelem	320	1799					
	nevelésbe vették	1	21	78	1	10	13	39
	utógondozott					1	2	15
50 %-os támogatás	Rgyvt-ben részesül				11	48	12	312
	3 vagy többgyermekes			830	91	47	4	161

	tartósan beteg vagy fogyatékos			221	18	11	28	91
összesen támogatott		**440**	**2785**	**2286**	**121**	**117**	**59**	**692**
100 % térítési díjat fizet		127	479	3041	295	140	7	522

Forrás: saját adat, 2017.

A táblázat adataiból jól látható, hogy a 11.111 étkeztetésben résztvevő gyermek közül 6.500 fő kedvezményben részesül, azaz a gyermekek 58,5 %-a kedvezményezett 50 % vagy 100 %-os mértékben. Az ingyenes ellátásban részesülő gyermek az összes étkezőt tekintve 40,8 %, a kedvezményezettek számarányához viszonyítva a gyermekek 69,8 %-a.

Az adatok azt is mutatják, hogy a bölcsődei és óvodai ellátás során csökkent a 100 %-os térítési díjat fizetők száma, és növekedett az ingyenes ellátásban részesülők száma, elsősorban az egy főre jutó jövedelem alapján igénybe vehető támogatás következtében.

II.1.2. Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1-től az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkezést a jogszabályban felsoroltak szerint (szülő, törvényes képviselő kérelmére az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon). Nyíregyháza Önkormányzata a korábbi években is rendszeresen részt vett a nyári étkeztetési programban, illetve a jogszabályi előírást megelőzve a téli szünetben is megszervezte a rászoruló gyermekek étkeztetését.

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A §-a alapján a települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata a korábbi gyakorlatnak megfelelően a rászorulók részére több osztóponton biztosította az előre kicsomagolt étel elvitelét, a külterületeken élők részére pedig mindez kiszállítással történt (átlagosan 89 fő részére).

Beszerzési szabályzat szerint lefolytatott eljárás keretében az ELAMEN Zrt. tette a legkedvezőbb ajánlatot. Az étkeztetés lebonyolításában az elmúlt évben is a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ működött közre. A jogszabályi előírások alapján azonban nemcsak a napi igénybevétel során, hanem már a támogatás igénylésében is segítséget nyújtottak a családsegítők.

Az étkezésre jogosultak száma átlagosan 1356 fő volt, az igénybe vevők ennek 30-45 %-a között mozgott. Az alacsony kihasználtságnak a hátterében több ok állhat, pl.: pl. tavaszi szünet 2-3 nap, nem igényli erre a rövid időre az ételt, a távolság is meghatározó. Ennek kiküszöbölésére a tanyagondnoki szolgálat kiszállította egyes tanyasi településrészekre az ebédet.

3. táblázat

Szünidei étkezésre jogosultak és igénybe vevők száma

	hátrányos helyzetű (fő)	**halmozottan hátrányos helyzetű (fő)**	**összesen (fő)**	**Ft**
		Igénylők száma		
tavaszi szünet	316	269	585	400 140
nyári szünet	335	286	621	16 099 991
őszi szünet	340	290	630	861 840

téli szünet	324	276	600	820 800
Jogosultak száma				
Összesen	734	622	1356	

Forrás: saját szerkesztés

II.1.3. Természetbeni támogatás (Erzsébet-utalvány)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek egy évben két alkalommal természetbeni támogatásként Erzsébet-utalványban részesültek, melynek értéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 6000 Ft összegben, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6500 Ft. Az utalvány élelmiszer, ruházat, tanszer vásárlására is felhasználható.

2017. augusztusban 2741 fő gyermek (2567 fő kiskorú, 174 fő nagykorú), novemberben 2454 fő gyermek (2317 fő kiskorú, 137 fő nagykorú) részére továbbítottuk az utalványt. A kézbesítés a Magyar Posta útján történt, amelynek költsége 2 397 969 Ft volt, fedezetét az önkormányzat saját erőből biztosította.

4.táblázat

Az Erzsébet utalványban részesülők adatai

	alapösszegű				emeltösszegű						
	fő			Ft	fő			Ft	összesen		
	kiskorú	nagykorú	összesen		kiskorú	nagykorú	összesen		kiskorú	nagykorú	Ft
2017.augusztus:	1 139	91	1 230	7 380 000	1 368	82	1 450	9 425 000	2 507	173	16 805 000
2017.szeptember:	24	1	25	150 000	36	0	36	234 000	60	1	384 000
Összesen:	1 163	92	1 255	7 530 000	1 404	82	1 486	9 659 000	2 567	174	17 189 000
2017.november:	986	70	1 056	6 336 000	1 301	65	1 366	8 879 000	2 287	135	15 215 000
2017.december:	9	0	9	54 000	21	2	23	149 500	30	2	203 500
Összesen:	995	70	1 065	6 390 000	1 322	67	1 389	9 028 500	2 317	137	15 418 500
Mindösszesen:	2 158	162	2 320	13 920 000	2 726	149	2 875	18 687 500	4 884	311	32 607 500

Forrás: saját adat

II.1.4. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet

A gyámhatóság (jegyző) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, külön döntésben állapítja meg a gyermek/nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, melyhez különböző kedvezmények társulnak.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előzőekben meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

4. táblázat

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma Nyíregyházán

Időpont	Óvodáskorú 2H (fő)	Óvodáskorú 3H (fő)	Alapfokú 2H (fő)	Alapfokú 3H (fő)	Középfokú 2H (fő)	Középfokú 3H (fő)
2017. január	131	189	455	436	191	150
2017.október	119	135	400	348	153	85

Forrás: https://www.kir.hu/3hpublikálás

A nyilvántartás szerint 2017. októberben 672 fő hátrányos helyzetű, és 568 halmozottan hátrányos helyzetű nyíregyházi gyermek számára biztosítottak a köznevelés és a gyermekvédelmi ellátások területén különböző kedvezmények, támogatások.

II.1.5. Pénzbeli ellátás családba fogadó gyám részére

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult különböző kedvezményekre, tulajdonképpen tehát természetbeni ellátást jelent. Ettől eltérően pénzbeli támogatásra jogosult volt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó, ha

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege – gyermekenként – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a – 6.270 -Ft. 2017. évben 4 fő gyermek után 3 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásban.

II.2. Rendkívüli települési támogatás

A Gyvt-ben szabályozott ellátásokon túl a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az önkormányzatokra kulcsszerep hárul a társadalmi integráció erősítése, a szegénység mérséklése tekintetében.

Az önkormányzat a települési támogatást rendszeres és rendkívüli formában is nyújtja.

Rendkívüli települési támogatásban a helyi rendelet szerint elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

2015-ben a rendkívüli települési támogatás keretében bevezetésre került a kelengye támogatás. A támogatás jogosultsági feltételei ez évben változtak. Jelenleg a támogatásra jogosult a legalább 3 éve

Nyíregyházán élő szülő gyermeke születésekor, amennyiben nevezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, illetve kérelmező vagy valamely családtagja részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra. A támogatás iránti kérelem a születést követő 60 napon belül nyújtható be. A támogatás mértéke gyermekenként pedig 15.000 Ft-ra változott. 2017-ben a jövedelemhatár, a benyújtás határideje és a támogatás összege is kedvezőtlenebb volt. 2017-ben 14 fő részesült a támogatásban.

Nyíregyházán 2017-ben rendkívüli támogatásban összesen 2241 fő 6852 esetben részesült, amely összesen 23.688 e Ft kiadást jelentett az önkormányzat számára.

II.3. Helyi autóbusz közlekedési kedvezmény

A nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcím) rendelkező, alap-, vagy középfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek igénye szerint helyi járatú autóbusz közlekedési támogatásra jogosult. 2014. április 1-től a

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 30 %-át,

- a halmozottan hátrányos helyzetű jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 80 %-át,

téríti az önkormányzat a lejárt bérletjegy átadása ellenében a tanintézet házipénztárából a szülő, törvényes képviselő részére. E támogatásra kifizetett összeg 2017. évben 1 151 493 Ft volt. 30 %-os mértékű támogatás 96 fő részére 523 455 Ft, 80 %-os támogatás 32 fő részére 628 038 Ft összegben került kifizetésre.

2017-től a támogatás igénylésének menete változott; a megtérítés iránti kérelmet az önkormányzatnál (ill. a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati centrumában) kell benyújtani és az önkormányzat a jogosultság megállapítása után postai úton kézbesíti a támogatás összegét.

II.4. Üdültetési támogatás

A gyermekek nyári táborozását, hasznos időtöltését az Önkormányzat több módon is támogatja évek óta. Egyik formája a Szigligeti Gyermeküdülőben megvalósuló üdültetés. Az elmúlt évek során egyre több gyermek számára biztosított a felhőtlen, élményekben gazdag, kellemes kikapcsolódás a Balaton partján.

Immár hagyományosan, tavaly 1.150, nyíregyházi gyermek táborozhatott 9 turnusban a szigligeti gyermeküdülőben. Az első turnus június 19. napján kezdődött, az utolsó augusztus 19. napján ért véget. A turnusok hétfőtől-szombatig tartottak. A részvételi lehetőség minden nyíregyházi lakóhellyel rendelkező diák számára biztosított volt, aki nyíregyházi székhelyű, alapfokú iskolában tanul, függetlenül a fenntartó intézmény státuszától.

A táborozási díj a költségek számbavétele, valamint a tervezett létszám alapján került meghatározásra. Az általános iskolások 33.000,- Ft/fő költségtérítést fizettek turnusonként (6 nap/5 éjszaka). A befizetett összeg tartalmazta a résztvevők útiköltségét, a közüzemi díjakat, a strandbelépőt, a szállás és háromszori étkezés költségét, valamint a szakmai programok díját.

A táborozó gyermekek közül 10.000 Ft kedvezményben részesültek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelete alapján azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, vagy tartós beteg, vagy akinek szülei három vagy több kiskorú gyermekről gondoskodnak. Összesen 177 fő részesült így kedvezményes üdültetésben.

5. táblázat

Üdültetési támogatásban részesülők száma iskolánként

Intézmények	Támogatott gyermekek száma (fő)
Jókai Mór Református Általános Iskola	8
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	21
Nyíregyházi Bem József Általános iskola • Gárdonyi Géza Tagintézménye • Kazinczy Ferenc Tagintézménye	16 14 10
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	8
Nyíregyházi Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola és AMI	6
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	19
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium • Szőlőskerti Tagintézménye • Szabó Lőrinc Tagintézménye • Zelk Zoltán Tagintézménye	18 4 11 28
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola • Kertvárosi Tagintézménye	4 10
Összesen	**177**

Forrás: Beszámoló a Szigligeti Gyermeküdülő 2017. évi működéséről

A táborban tej-, cukor-vagy lisztérzékenységben szenvedő tanulók is táborozhattak, részükre diétás étkeztetés biztosított volt.

II.5. Nyári táboroztatás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a város általános iskoláiba járó, nyíregyházi bejelentett lakcímmel rendelkező gyermekek számára 2017 évben is biztosította a nyári napközis tábort, a gyermekek érdeklődésének megfelelően. A táborozás 2017. június 19 és augusztus 11. között zajlott, 8 turnusban. A táborokba 1606 fő jelentkezett támogatott helyre, ami azt jelenti, hogy a szülőknek csak az étkezésért kellett fizetniük, de minden év közben járó étkezési kedvezményt a táborozás során is igénybe lehetett venni. Minden jelentkező gyermek egy turnus támogatott helyre jelentkezhetett, második vagy több turnusban való részvétel önköltséges áron vált lehetővé.

6. táblázat

Kimutatás a nyári táboroztatás igénybevételéről

A tábor helyszíne	Turnusok száma	Résztvevők száma (fő)
Sóstói Múzeumfalu	3	518
Úszótábor (Arany János Gimnázium és Általános Iskola uszodájának igénybevételével)	5	284
Kis Vakond tábor	8	603
Nyelvi napközis tábor (Sóstóhegy)	4	210
Angol napközis tábor (Nyírszőlős)	2	58

Foci tábor (Nyírszőlős)	3	195
Göllesz tábor (Göllesz Viktor Iskolában)	2	16
Összesen	-	1884

Forrás: Beszámoló a nyári táborozásról, KÖZIM 2017.

A táborokban a gyermekeket igényeiknek és életkori sajátosságaiknak megfelelő programok várták. Az ismeretszerzés mellett a sok mozgásra, sportra, játékra és élménygyűjtésre törekedtek a szervezők. A táborokban sérült gyermekek (látás, hallás sérült, kerekes székes, asztmás, étel allergiás stb.) is részt tudtak venni, igényeik messzemenően figyelembe lettek véve.

A táborozásban résztvevő gyermekek/fizetendő térítési díj:

- három vagy több gyermekes család (277 fő, ill. tartós beteg (55 fő): 332 fő 1.225 Ft/turnus
- szociálisan rászoruló gyermek (180 fő), nevelt gyermek (16 fő): 196 fő 0 FT/turnus
- többi gyermek: 1.078 fő 2.450 Ft/turnus
- önköltséges árat fizetett (2. vagy 3. turnusban is részt vett: 276 fő 15.000 Ft/turnus
- nem kért étkezést: 2 fő 0 Ft/turnus.

A családok számára kedvező, hogy a gyermekek után ugyanazt az étkezési díjat kellett fizetniük- Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően a nyári napközis táborban is alkalmazni kell az étkeztetésre vonatkozó szabályokat -, melyet a tanév során az iskolai étkeztetésben fizetnek, napi 490 Ft volt, azaz hetente 2.450 Ft-ba került a nyári táborban történt részvétel.

A tábor megszervezésének költsége 29.369.800 Ft volt, amelyből az önkormányzat 20.400.000 Ft összegű saját forrást biztosított.

II.6. Tanszercsomag juttatás

Új támogatási formaként került bevezetésre a tanszercsomag juttatás 2014 őszén. A helyi rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat természetbeni formában tanszertámogatást nyújt minden év szeptemberben a nyíregyházi székhelyű általános iskolába beiratkozott, állandó nyíregyházi lakóhellyel rendelkező alsó tagozatos általános iskolai tanulók (1-4 évfolyam) részére.

2017. szeptember 1-jén, az első tanítási napon 4708 gyermek kapott tanszercsomagot, összesen 8 999 220 Ft értékben. A csomag füzeteket, rajzlapot, grafitceruzát, radírt, ecsetet, zsírkrétát stb. tartalmazott, az iskolai évfolyam szükségletének megfelelően. A csomag értéke összesen nettó 1.500 Ft/csomag volt. A gyermekek a csomagot az iskolákban személyesen vehették át.

II.7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Önkormányzatunk évek óta csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Éves szinten 180-200 hallgatót támogat az önkormányzat havi 4.000-5.000 Ft-os támogatással, amelyet a Minisztérium egészít ki. Az ösztöndíj elméletileg három forrásból épül fel: települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. 2017. évben a Bursa Hungarica támogatásban részesítettek száma: 141 fő.

II.8. Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány

A Közalapítvány évek óta egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére. A Közalapítvány Kuratóriuma 2017-ben két alkalommal tett közzé felhívást támogatás elnyerésére. Azon hallgatók pályázhattak a támogatásra, akik legalább 5 éve állandó nyíregyházi lakóhellyel, első diploma megszerzésére irányuló felsőoktatási hallgatói jogviszonnyal, jó tanulmányi eredménnyel rendelkeznek és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj kétszeresét. A Kuratórium a pályázatok elbírálását követően 25.000-60.000 Ft összegű támogatást állapított meg 58 fő részére, összesen 2 470 000 Ft összegben.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017 évben a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézményei útján biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást, a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait, a gyermekek napközbeni ellátását és a gyermekek átmeneti elhelyezését. Ez utóbbi szolgáltatás biztosítására ellátási szerződést is kötött az önkormányzat, amelyről részletesebben a nem állami szervekkel való együttműködésről szóló fejezetben térünk ki.

III.1. Gyermekjóléti szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ

A gyermekjóléti szolgáltatás és a család és gyermekjóléti központ szolgáltatásai a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti keretében működnek 2016. január 1-től. Az előző évi értékelésben részletesen beszámoltunk arról a szerkezeti átalakulásról, amelynek eredményeképpen a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés integráltan történik. 2017-ben a strukturális átalakítást követően a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ már kiépült szakmai bázissal végezte a jogszabályban előírt feladatokat. Az intézmény települési szinten, azaz Nyíregyháza területén, Nyírpazonyban, Sényőn és Nyírturán működtette a gyermekjóléti szolgáltatást, és járási szinten - azaz 15 településre kiterjedően – a gyermekjóléti központ szolgáltatásait, valamint hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység végzését, melynek keretében az esetmenedzser többek között - kezdeményezte a gyermek védelembe vételét, javaslatot készített a gyermek védelembe vételére, illetőleg védelembe vett gyermek esetében elkészítette a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinált és végzett.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat települési szinten látja el a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés feladatait. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai körében a családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében tevékenykedik. A kliensközpontúság érdekében az ügyfelek Nyíregyházán 3 telephelyen (Északi, Déli és Huszár telepi telephely) valamint Sényőn és Nyírturán kereshetik fel a szolgálatot. 2017-ben összesen 3205 fő vette igénybe az intézmény szolgáltatásait, amely 1200 családot jelent.

Telephely szerinti bontásban a Déli telephelyen 974 fő – 361 család, az Északi Telephelyen 1297 fő – 380 család, a Huszár telepi Telephelyen 934 fő – 459 család, Nyírpazonyban 37 fő – 12 család, Nyírturán 44 fő – 23 család, Sényőn 45 fő – 16 család.

7. táblázat

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők létszáma 2017-ben telephelyenként

Igénybevétel módja	Nyíregyháza, Tas u. 1-3. telephelyen (fő)		Nyíregyháza, Vécsey u. 15. telephelyen (fő)		Nyíregyháza, Huszár tér 5. telephelyen (fő)	
	gyerek	család	gyerek	család	gyerek	család
együttműködési megállapodás alapján	688	237	453	173	589	207
nem együttműködési megállapodás alapján	609	143	431	188	345	252
egyszeri alkalommal megjelent	383		278		245	
összesen	1297	380	974	361	934	459

Forrás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

8. táblázat

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők létszáma Sényő, Nyírtura és Nyírpazony településeken

Igénybevétel módja	Sényő		Nyírtura		Nyírpazony)	
	gyerek	család	gyerek	család	gyerek	család
együttműködési megállapodás alapján	21	8	24	8	24	8
nem együttműködési megállapodás alapján	24	8	20	15	13	4
egyszeri alkalommal megjelent	10		5		6	
összesen	45	16	44	23	37	12

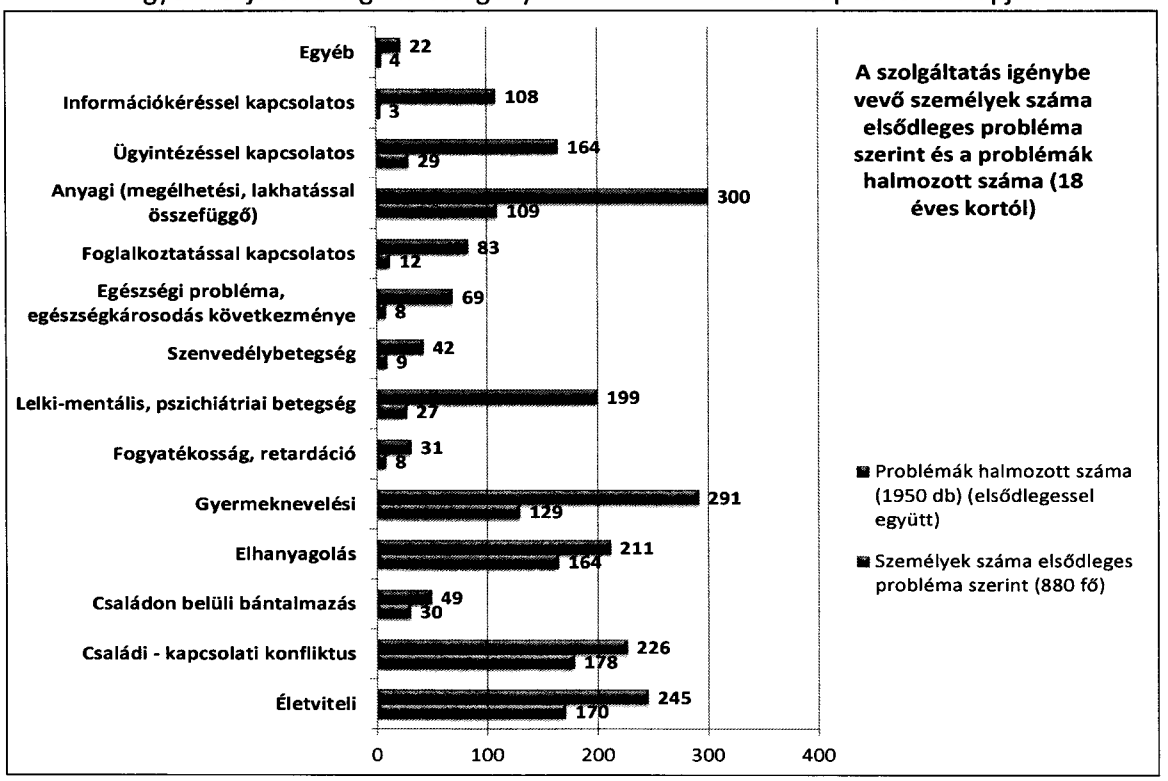
Forrás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

A gyermekjóléti szolgálat családsegítői és a gyermekjóléti központ esetmenedzserei partneri viszonyban dolgoznak együtt, az esetmenedzser a család menedzsereként a családsegítővel illetve az érintett tanácsadókkal, szakemberekkel együtt közösen határozzák meg a probléma megoldásához vezető utakat. A családsegítő alapellátás keretében gondozza a családokat, és segíti a cselekvési tervben meghatározott feladatok teljesülését.

A családok elsődleges problémái a gyermeknevelléssel, a megélhetéssel kapcsolatosak, valamint életviteli problémák jelennek meg. A gyermekjóléti szolgálathoz érkező ügyfelek gyakran halmozott problémákkal küzdenek, így több szolgáltatást is igénybe vesznek. Sokan igénylik a szolgálat segítségét szociális ügyintézésekben, valamint családi-kapcsolati konfliktusok kezeléséhez.

1. ábra

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a hozott probléma alapján



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

Települési jelzőrendszer

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert működtet. Mivel a gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni. A jelzőrendszeri felelős feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer szervezése, összehangolása és működtetése. Munkamódszerei:

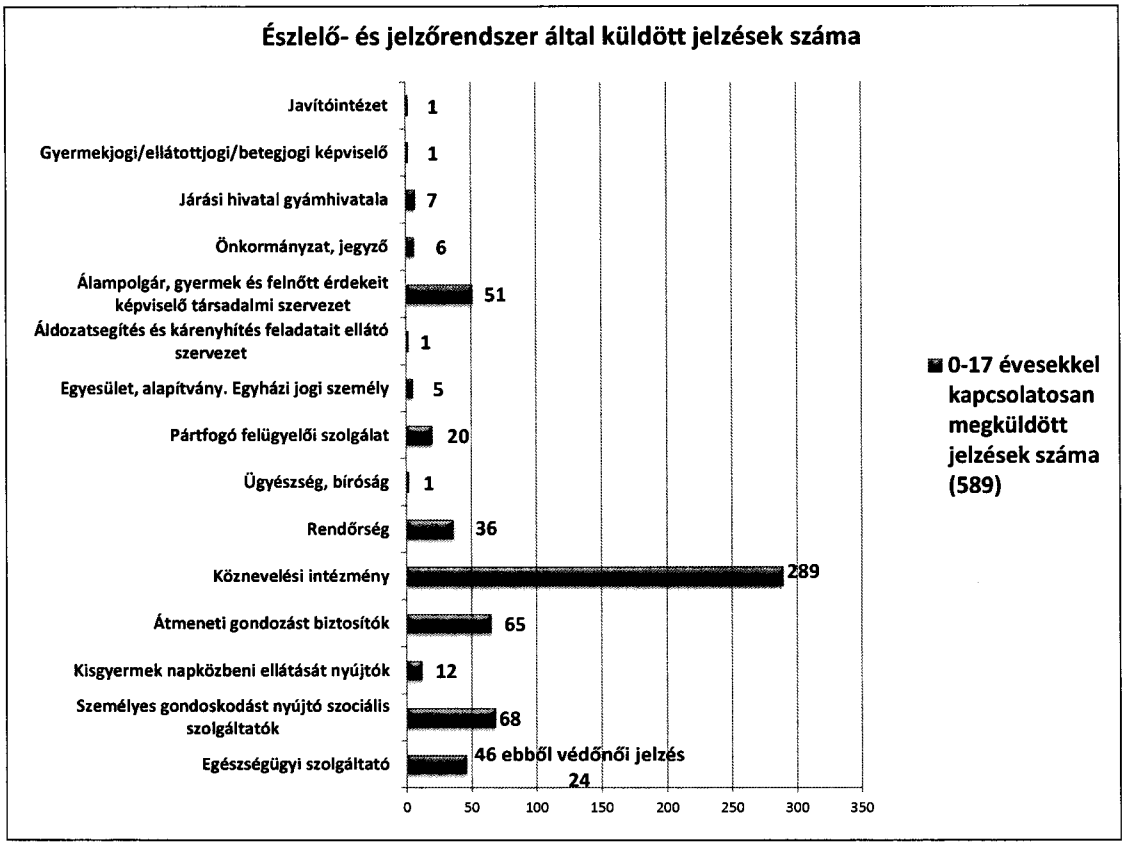
- az észlelő- és jelzőrendszeri tagok számára közös munkaértekezletek, szakmaközi megbeszélések szervezése,
- egyéni konzultáció biztosítása telefonon, személyesen,
- éves települési tanácskozás szervezése, lebonyolítása, a tanácskozást megelőzően bekéri a jelzőrendszeri tagok éves értékelését a jelzőrendszer működéséről, majd azt összegzi és ismerteti a résztvevőkkel a tanácskozáson (melyet minden év február 28-ig megszervez, március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít),
- a családsegítők szakmai támogatása az észlelő- és jelzőrendszerrel folytatott együttműködés terén,
- szükség szerint esetkonzultáció biztosítása,
- a család- és gyermekjóléti központ észlelő- és jelzőrendszeri tanácsadójával folyamatos kapcsolattartás,

- a szolgálat, valamint a járási központ működéséről tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, igénybevételének módjáról tájékoztatja a szociális ellátásban és a gyermekvédelemben érintett személyeket, intézményeket,

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízis helyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére. Adott esetben a kapcsolatfelvételek során fogadja a jelzéseket, melyeket továbbít az eset kezelésére illetékes szakmai csoport felé.

Az elmúlt évben a legtöbb jelzés kiskorúak esetében az oktatási- nevelési intézményektől érkezett, amelynek oka az iskolai hiányzások kiemelkedően magas száma. Már 20 órát meghaladó hiányzásoknál a pedagógusok felveszik a kapcsolatot a szolgálattal, 50 órát meghaladó iskolai hiányzás pedig védelembe vételi eljárást von maga után.

2. ábra



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

Felnőttek esetében az egészségügyi szolgáltatóktól, különösen védőnői jelzések érkeznek a legmagasabb számban a gyermekjóléti szolgálathoz, illetve a lakossági jelzések száma kiemelkedő.

Gyermekjóléti központ

A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdése szerint a gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai- és lakótelepi szociális munkát,

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást.

A gyermekjóléti központ ezen túlmenően a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez,
- utógondozást végez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet a készít,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A gyermekjóléti központ ellátási területe a Nyíregyházi járás területe, amelyhez 15 település tartozik.

A központ esetmenedzserei és tanácsadói által végzett tevékenységek eredményeképpen a 2017-es évben 3699 fő került a központ látókörébe, ebből speciálist szolgáltatást vett igénybe 1261 fő, jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzserei tevékenységet igénybe vevők száma 2438 fő. Hatósági intézkedésre akkor kerül sor, amikor alapellátás keretében a családoknál fennálló probléma már nem kezelhető, a gyermek veszélyeztetettsége fennáll és a család, a törvényes képviselő nem együttműködő, ebben az esetben a gyermekjóléti szolgálat megteszi a javaslatát hatósági intézkedés megtételére. Természetesen a hosszú távú cél a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az együttműködésen alapuló segítő munka, ezért nagy hangsúlyt fektet az intézmény a családok szemléletformálására. Ennek érdekében az igényekhez igazodó szolgáltatások minél szélesebb kiépítésére törekednek.

9. táblázat

Leggyakoribb hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült
Nyíregyháza	320	32	150	6
Nagycserkesz	53	0	15	0
Napkor	12	2	12	0

Apagy	5	0	19	1
Kálmánháza	11	0	0	0
Nyírpazony	5	0	0	0
Nyírtura	4	0	0	0
Sényő	2	0	0	0
Újfehértó	22	0	13	1
Rakamaz	23	0	25	3
Tiszanagyfalu	3	0	0	0
Tímár	25	15	15	2
Nyírtelek	58	37	37	0
Kótaj	25	11	11	1

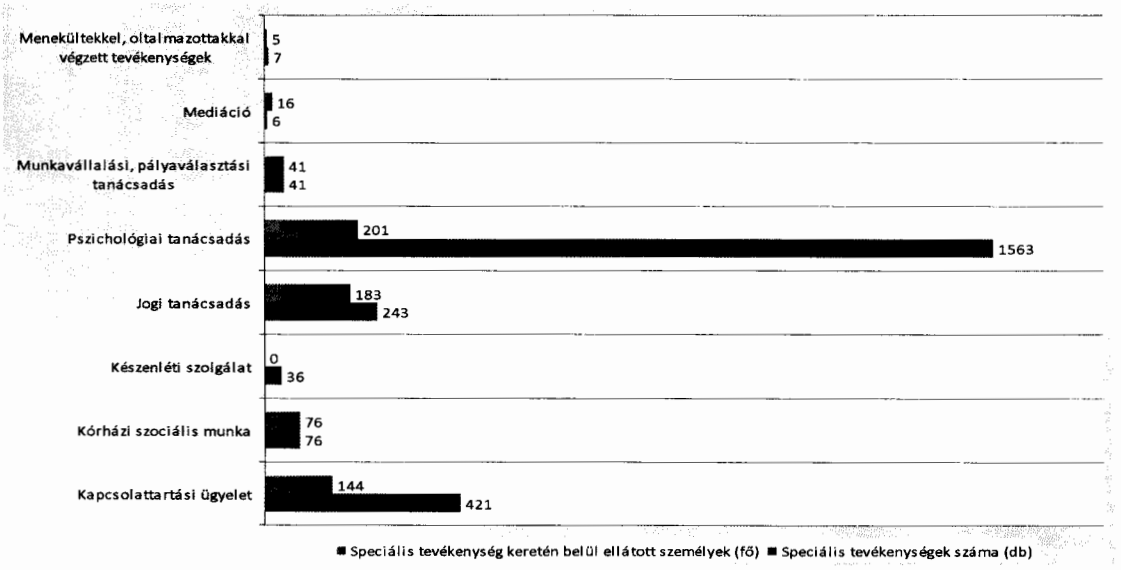
Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

A hatósági intézkedések nyomán gondozott kiskorúak közül a 14-17 éves korosztályban 920 fő esetében indult intézkedés. Ebből Nyíregyházán gondozott 508 fő. A járási települések közül Nyírtelek kiemelkedő 95 kiskorúval, valamint Nagycserkeszen 68 fő, Rakamazon 53 fő a védelembe vett gyermek.

A gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásai közül az igények alapján kiemelendő a kapcsolattartási ügyelet, valamint a jogi, pszichológiai tanácsadás.

3.ábra

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és az ellátásban részesülők száma



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

Jogi tanácsadás

A 2017-ben is egyre nagyobb számban fordultak elő végrehajtási ügyek, jellemzően a nehéz anyagi körülmények miatt a szüneteltetéshez vagy a felfüggesztéshez kértek segítséget, illetve a végrehajtást megelőzően a fizetési meghagyás értelmezése és az azzal kapcsolatos ellentmondás megfogalmazásához.

Az ügyek másik nagy csoportját a teljesen egyedi problémák jelentették, melyek a gyermek iskolából történő kizárásával szembeni fellebbezéstől, a kölcsönszerződéshez kapcsolódó életbiztosítás érvényesítésén át, a lakóhelyhez/családhoz közelebbi büntetés végrehajtási intézet kijelölésén keresztül, a névváltoztatáshoz kapcsolódó illeték megfizetése alóli mentesülésig a jogi segítségnyújtás igen széles skáláját ölelték fel. Az ügyfelek többségében családjogi kérdésekkel keresték fel a Központot. Az ügyek többségükben szülői felügyelet gyakorlásának rendezésére és az ezzel kapcsolatos kérdéseknek - tartásdíj megállapítása, kapcsolattartás szabályozása - a rendezésére irányultak. Nyíregyháza mellett a járás több településén tart a helyszínen jogi tanácsadást az intézmény (Újfehértó, Nyírtura, Nagycserkesz).

Pszichológiai tanácsadás

Az intézmény által működtetett gyermekjóléti szolgáltatást a szülők az elmúlt évben is főként a családsegítők, esetmenedzserek által javasoltak alapján keresték fel. A védelembe vételi eljárás keretében kötelezettek száma meghaladta a szolgáltatást önkéntesen igénylőkét. Az előre egyeztetett időpontok többnyire követik a szolgáltatást igénylő gyermekek és szülők igényeit. Esetkonferencián, esetmegbeszélésen 25 alkalommal vett részt a tanácsadó.

Kapcsolattartási ügyelet

A Nyíregyházi Család- Gyermekjóléti Központ kötelezően működtetendő speciális szolgáltatása a Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás, - amely önálló szakmai módszertani program alapján – az intézmény Déli és Északi Telephelyén működik – a kliensek igényeit szem előtt tartva – pénteki napokon 14-16 óráig, és szombati napokon 9-16 óráig. A szolgáltatás a rendelkezésre álló tárgyi feltételek mellett megfelelően működik, a korcsoportoknak megfelelő játék- és sporteszközök biztosítottak, ezek feltöltése folyamatos, elsősorban adományokból.

A szolgáltatást kérő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozók továbbra is jellemzően a vérszerinti apák, de emellett megvalósul az anyai és nagyszülői kapcsolattartás is, bár jóval alacsonyabb esetszámmal, valamint nevelésbe vett gyermekek közötti testvéri kapcsolattartás is egy család esetében. A felügyelt kapcsolattartás módszerével működő kapcsolattartások száma emelkedést mutatott a 2017. évben, amely egyrészt köszönhető a kapcsolattartás ezen formájának jogszabályi szintre való emelésének, de a szülők között jellemző konfliktusos helyzetek, egymás közötti kommunikáció és szülői magatartások egyre inkább romló tendenciájának. A szolgáltatás hatékony működése érdekében fontos a szolgáltatást határozatban, végzésben meghatározó társintézményekkel, Városi Bírósággal és Járási Gyámhivatallal való jó szakmai kapcsolat fenntartása, a folyamatos kommunikáció, amely elengedhetetlen a szolgáltatás jó szakmai színvonalon, a gyermekek érdekét szolgáló működtetéséhez.

Továbbra is mutatkozik igény a megyéből, de már megyén kívülről is érkező családok esetében a szolgáltatás igénybevételére, azonban nem tud működőképes lenni az ilyen leszabályozás, mivel a földrajzi távolság hosszútávon akadályozza a folyamatokat, illetve a leterheltség sem teszi lehetővé az illetékességi területen kívül eső családok fogadását.
Az intézmény infrastrukturális feltételeinek javítása érdekében a TOP-.6.2-15-NY1-2016-00001 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Nyíregyháza, Május 1 tér 10/A (Hrsz: 2263/131) illetve Körte u. 41/A (Hrsz: 1640/1) szám alatt elnevezésű pályázat keretében a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ székhelye és telephelye megújult. A Nyíregyháza, Körte u. 41/A alatt található székhely intézmény korszerűsítésével, valamint a Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A alatt új területi iroda kialakításával a szolgáltatásban résztvevő szociális és gyermekjóléti szakemberek korszerűbb körülmények között végezhetik munkájukat. Nemcsak az alkalmazottak számára biztosít kedvezőbb körülményeket, de a segítségért folyamodó

egyének, családok számára is kulturált, a személyes problémamegoldást lehetővé tevő körülményeket biztosít.

III.2. Gyermekek napközbeni ellátása

Az elmúlt évben a gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésében több változás történt, 2017. január elsejétől alapvetően átalakult a napközbeni ellátás rendszere. A 3 évesnél fiatalabb gyermekek ellátásának megszervezését minden esetben bölcsődei ellátás keretén belül kell megvalósítani, amelyhez különböző, a korábbiaknál rugalmasabb ellátási formákat alakítottak ki. A jogszabályi módosítás célja, hogy ezek az új formák a települések kisgyermekkorú népesség számához, valamint a munkahelyi adottságokhoz igazodva biztosítsák a gyermekek napközbeni elhelyezését. Az ellátást biztosíthatja bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde. Az ellátás keretében szolgáltatásként speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést támogató segítő szolgáltatás is biztosítható, amit a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Óvodai nevelésre nem érett gyermek a 4. életévének betöltéséig, sajátos nevelési igényű gyermek 6. életévének betöltéséig gondozható bölcsődében. Ezeken túl a legfeljebb 16 éves gyermekek napközbeni ellátását is biztosító napközbeni gyermekfelügyelet, illetve – változatlanul – az alternatív napközbeni ellátás egészíti ki a napközbeni ellátások palettáját. A több mint másfél évszázados múltra visszatekintő bölcsődei ellátást a jogszabályváltozás előtt csak a tízezer főt meghaladó lakosú településeken kellett megszervezni, ám 2017-től minden olyan településen kötelező önkormányzati feladat ennek biztosítása, ahol 40-nél több 3 éven aluli él, vagy legalább 5 gyermek tekintetében erre igény jelentkezik. A bölcsődei ellátást érintő ezen jogszabályi változás az önkormányzati ellátást nem befolyásolta.

Helyi szintű változás a fenntartó személyében, illetve az ellátási terület vonatkozásában történt. A Közgyűlés a 67/2017. (III. 30.) számú határozatában döntést hozott arról, hogy egyetért a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. december 31. napjával történő megszüntetésével, a 140/2017. (VI. 29.) számú határozatában pedig a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretében ellátott közfeladatok 2018. január 1. napjától történő megszervezéséhez szükséges döntések meghozataláról. A bölcsődei ellátás megszervezése a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti struktúrájában történik, amely intézménynek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenntartója 2018-tól.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő 9 bölcsődében összesen 716 férőhelyen biztosított az ellátás. A kihasználtság eltérő, a beíratott gyermekekhez viszonyítottan 94 %, a gondozott gyermekekhez viszonyítottan 76 % volt az arány.

10. . táblázat

A bölcsődék kihasználtsága 2017-ben

Bölcsőde neve	Engedélyezett férőhelyek száma (fő)	Kihasználtság a gondozott gyermekekhez viszonyítva (%)	Kihasználtság a beíratott gyermekekhez viszonyítva (%)
5. Őzike Bölcsőde	76	75	96
6. Napsugár Bölcsőde	24	87	99
7. Hóvirág Bölcsőde	40	79	98
8. Nefelejcs Bölcsőde	130	69	84
9. Micimackó Bölcsőde	50	86	96
10. Katica Bölcsőde	104	73	95
12. Babaház Bölcsőde	106	74	98
14. Bóbita Bölcsőde	80	82	94

16. Aprajafalva Bölcsőde	106	77	97
Összesen	716	76	94

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A bölcsődék ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Nagyközség mellett 2017-ben kibővült Kálmánháza Község, Nagycserkesz Község, valamint Napkor Nagyközség területére, tehát az elmúlt évben már 5 településről fogadhatott gyermekeket az intézmény. Az év folyamán a bölcsődében 1122 fő ellátott gyermek közül nyíregyházi 1104 fő, nyírpazonyi 15 fő, kálmánházi 1 fő, nagycserkeszi 1 fő, napkor 1 fő volt.

A bölcsődékben 12 és 14 fős gyermekcsoportok működnek. A csoportok kialakítását minden évben a felvett gyermekek életkori összetétele határozza meg, amelyet a nevelési év kezdetén határozatban rögzítenek.

11. . táblázat

Férőhelyek száma a csoportok létszáma szerint

Bölcsőde megnevezése	**Férőhelyek száma**			
	10 fős csoportok száma	**12 fős csoportok száma**	**14 fős csoportok száma**	**összes férőhelyek száma**
5. Őzike Bölcsőde	1	2	3	76
6. Napsugár Bölcsőde	0	2	0	24
7. Hóvirág Bölcsőde	0	1	2	40
8. Nefelejcs Bölcsőde	0	5	5	130
9. Micimackó Bölcsőde	0	3	1	50
10. Katica Bölcsőde	0	4	4	104
12. Babaház Bölcsőde	0	3	5	106
14. Bóbita Bölcsőde	0	2	4	80
16. Aprajafalva Bölcsőde	0	3	5	106
Összesen:	**1**	**25**	**29**	**716**

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A bölcsődékben a megfelelő tárgyi és elhelyezési feltételek biztosítottak. A kötelező minimális eszköz és felszerelési jegyzéket, amelyet korábban "A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai" című módszertani levél tartalmazott 2017. január 1-től a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet tartalmazza. Az elmúlt évben elsősorban önkormányzati forrásból valósultak meg infrastrukturális felújítások, beruházások az alábbiak szerint:

- A 6. sz. Napsugár Bölcsődében parkosítás, külső raktárépület padlózatának burkolása, nyílászáró csere, és festés történt.
- A 7. sz. Hóvirág Bölcsődében udvari játéktároló felújítása: aljzatburkolás, festés, tetőcsere, 15 db redőny felszerelése a csoportszobák ill. egyéb helyiségek ablakaira, valamint a vezetői iroda padlójának cseréje valósult meg.
- A 8. sz. Nefelejcs bölcsődében szintén az udvari játék- és szerszám tároló tetőcseréje és a bölcsőde kerítésének felújítása zajlott.
- A 10. sz. Katica Bölcsődében két terasz és gondozási egységek lépcsőinek újra burkolása történt.

- A 12. sz. Babaház Bölcsődében a játszóudvar ütéscsillapító gumiburkolattal történő ellátása, és a bejáratokhoz kapcsolódó előtetők (5 db) felszerelése valósult meg.

2017. évben a "TOP-6.2.1-16 Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, mely pozitív elbírálásban részesült. Ennek keretében 2018-ban 5 bölcsőde (5. számú Őzike Bölcsőde, 6.számú Napsugár Bölcsőde, 9. számú Micimackó Bölcsőde, 14. számú Bóbita Bölcsőde, 16. számú Aprajafalva Bölcsőde) külső-belső felújítása, ill. eszközbeszerzése valósul majd meg.

Bölcsődei térítési díjak

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó a bölcsőde esetében kiszámítja az intézményi térítési díjat, melyet külön meg kell határoznia az étkeztetésre, és a gondozásra vonatkozóan. Az étkeztetés nyersanyagköltségeit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatban állapítja meg.

Az étkezési díj napi összegét a fenntartó 2017 évben nem emelte, valamint a gondozási díjat továbbra is 0 forintba állapította meg.

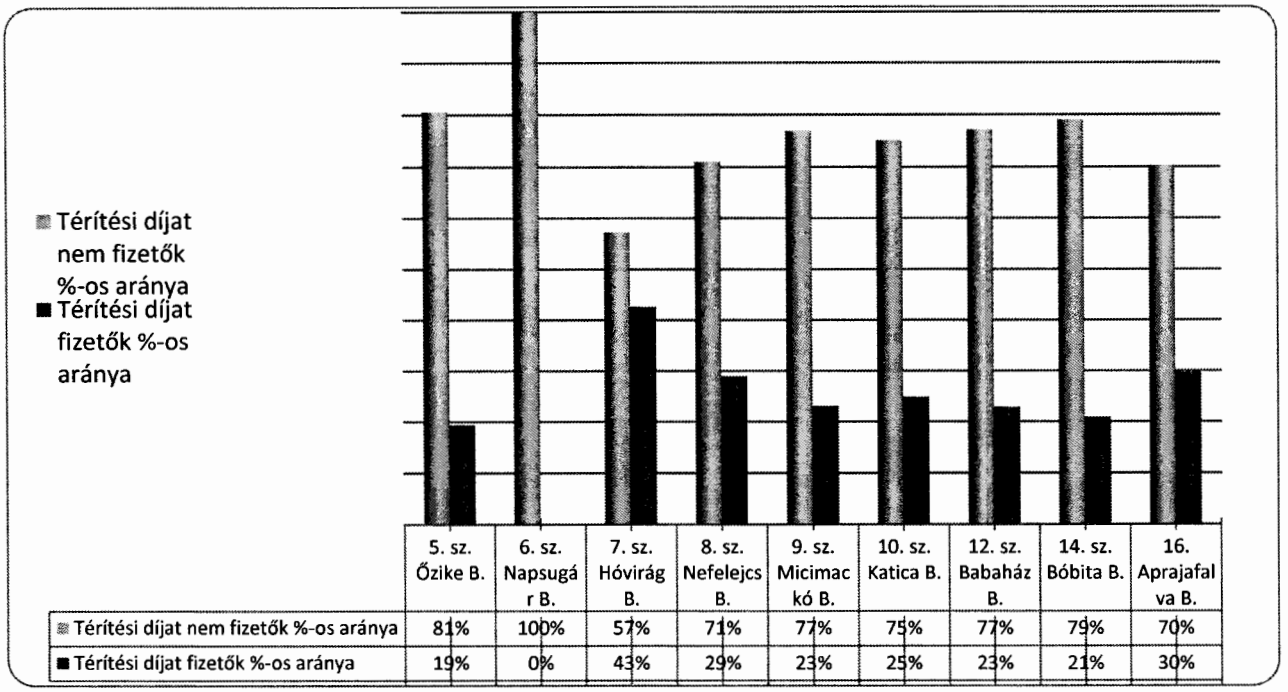
2015. szeptember 1-től bevezetésre került az ingyenes gyermekétkezés. A Gyvt. módosítását követően a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan már bemutattuk az ingyenesen vagy kedvezményesen étkezők arányát. A bölcsődei ellátás esetén látható, hogy az ingyenesen étkezők száma 2017-ben is magas volt.

4. ábra

Térítési díjat fizetők aránya a bölcsődékben



	5. sz. Őzike B.	6. sz. Napsugár B.	7. sz. Hóvirág B.	8. sz. Nefelejcs B.	9. sz. Micimackó B.	10. sz. Katica B.	12. sz. Babaház B.	14. sz. Bóbita B.	16. Aprajafalva B.
Térítési díjat nem fizetők %-os aránya	81%	100%	57%	71%	77%	75%	77%	79%	70%
Térítési díjat fizetők %-os aránya	19%	0%	43%	29%	23%	25%	23%	21%	30%

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A kilenc bölcsődében összesen 1122 fő gyermek ellátására került sor, ebből 843 fő ingyenes étkezésre volt jogosult. A 2017 évben tehát a gyermekek 75%-a ingyen étkezett. A bölcsődei ellátásban részesülők és ingyenes étkezésre jogosultak 54 %-a az alacsony jövedelem jogán vette igénybe az ingyenes étkezést.

III.3. Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti elhelyezése Nyíregyházán a családok átmeneti otthonaiban [társulás keretében fenntartott, ellátási szerződés keretében egyházi fenntartásban (Oltalom Szeretetszolgálat) és nem állami fenntartású (Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet)] és egy gyermekek átmeneti otthonában történik.

A **családok átmeneti otthona** 2002-től biztosítja az otthontalanná vált szülő kérelmére a lakhatást biztosító átmeneti elhelyezést. A 40 férőhelyes intézmény befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, védelmet kereső szülőt és gyermekét, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét, segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, valamint közreműködik – a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény. A családok elhelyezése két emeletes épületben, 20 lakószobában biztosított. Minden

család részére külön lakószoba biztosított, mindkét szinten 3 konyha, vizes blokk, mozgáskorlátozott fürdőszoba WC-vel a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó szoba, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére.

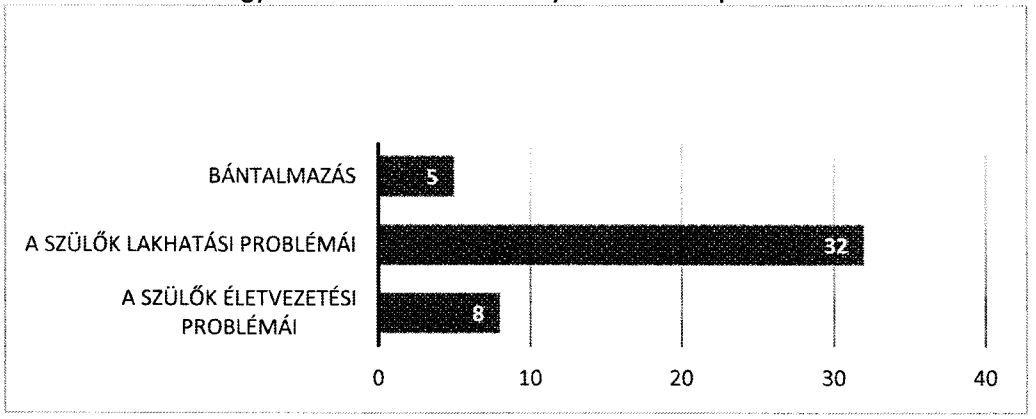
A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ennek eszközei a napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetés, szülőcsoport foglalkozások és a lakógyűlés. Az intézmény szolgáltatásai az ellátottak szükségleteihez igazodóan a

- konfliktuskezelési szolgáltatás – facilitáció,
- konfliktuskezelési szolgáltatás – mediáció,
- zenés-táncos gyermekcsoport,
- iskolai felzárkóztatás,
- szabadidős gyermekprogramok,
- hasznos javak mentése.

Az intézmény kihasználtsága 96,7 % volt az elmúlt évben, naponta átlagosan 37 fő vette igénybe a szolgáltatást. Az év folyamán 19 család költözött be az intézménybe, összesen 59 fő, ebből 32 fő volt a gyermek. A 2016. évhez viszonyítva ez az adat növekedést mutat. 2016. évben 1 családdal nőtt az ellátást igénybe vevők száma, 2017. évben 6 családdal. Az elhelyezést kiváltó okok között elsősorban a lakhatási problémák, életvezetési problémák és bántalmazás szerepelt.

5. ábra

Az ellátott gyermekek száma az elhelyezést kiváltó probléma szerint

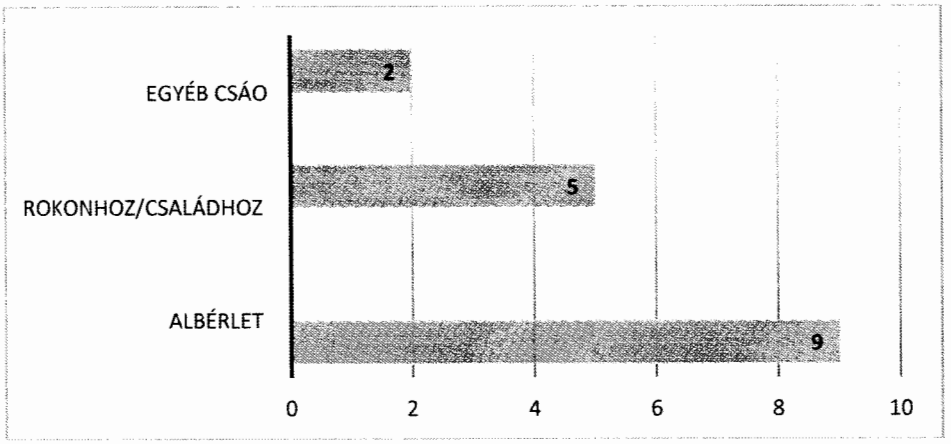


Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az intézményből kiköltözött családok száma 2017. évben 16 volt, amely 58 fő ellátottat jelent. Az átmeneti gondozás eredményességét mutatja az ellátást igénybe vevők számában történő változás, a mutatószámok növekedése. Az intézmény alapelveiben megfogalmazottak szerint odafigyel arra, hogy az ellátást igénybe vevők intézményi jogviszonyának megszűntetése a család lakhatási körülményeinek rendezését jelentse, a szolgáltatást igénybe vételét jelentő okok megszüntetését.

6. ábra

A családok kiköltözési hely szerinti megoszlása



Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A **gyermekek átmeneti otthona** sajátos helyet foglal el a gyermekjólét és a gyermekvédelem intézményrendszerében, a családot erősítő ellátások között. Egyrészt a gyermek teljes körű ellátásán keresztül egy időre otthont nyújt azon gyermekeknek, akik a családjukban jelentkező problémák miatt ideiglenesen nem nevelkedhetnek otthon, másrészt a segítés a család egészére, a család egységének mielőbbi helyreállítására irányul. Ebben a folyamatban a szülő intenzív részvétele meghatározó. Nyírszőlősön 1999-től működik a gyermekek átmeneti otthona.

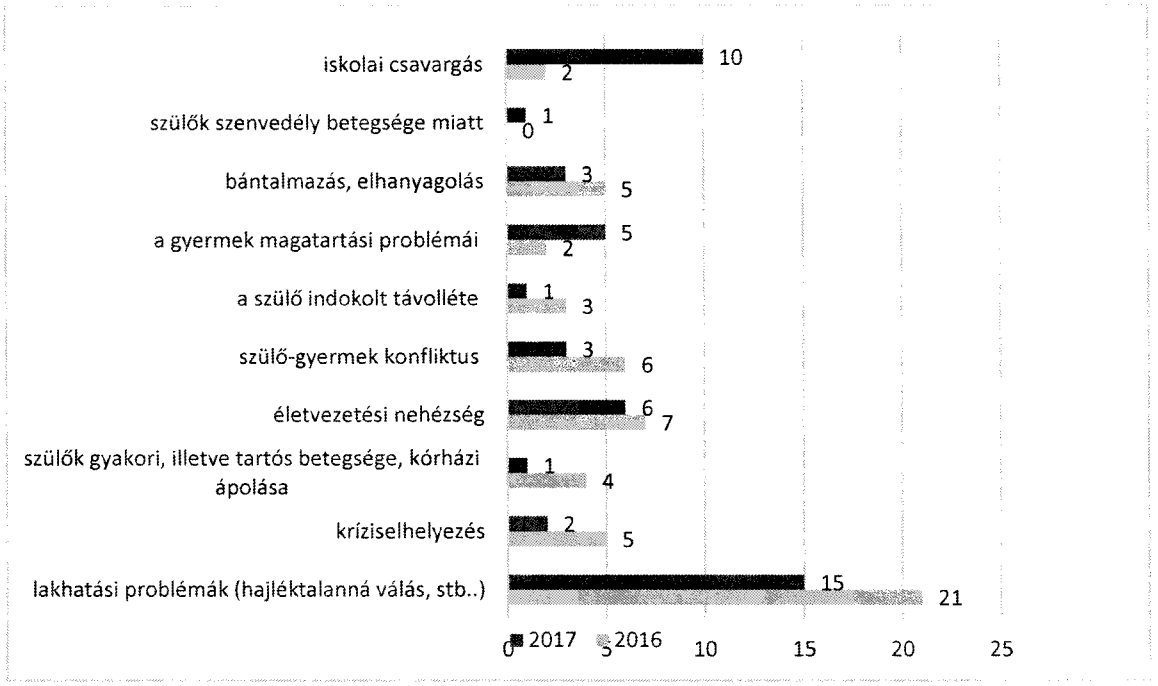
Az intézménybe a szülő vagy gyermek kérelmére, illetve védelembe vétel melletti kötelezéssel átmeneti időre olyan gyermekek kerülnek, akiknek az ellátása ideiglenesen (elégtelen lakhatás, a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt) a családban nem biztosítható, vagy ennek hiányában a gyermek ellátás és felügyelet nélkül maradna.

Az intézmény 16 férőhelyes, családiasan berendezett, 6-18 éves gyermekeket fogad, elhelyezésük 2-4 ágyas szobákban történhet, számukra teljes körű ellátást, biztonságot, az intézmény munkatársainak személyes, segítő munkája révén nyugodt légkört, életkoruknak és állapotuknak megfelelő életfeltételeket biztosít az intézmény. Törekszenek a gyermekek eredeti intézményi kapcsolatai (óvoda, iskola, védőnő, háziorvos) változatlan fenntartására. A gyermekek szállítását kisbusszal végzik, de a nagyobbak bérlettel, önállóan közlekedhetnek.

Az átmeneti gondozás igénybevételének okai széleskörűek, összetettek. Ezek között megjelennek a lakhatási problémák, a szülő betegsége, a szülő távolléte, a szülő életvezetési problémái, szenvedélybetegsége, családon belüli konfliktus, a gyermek magatartási problémái, iskolai csavargás, a bántalmazás, elhanyagolás. Az ellátott gyermekek között évről évre nő a 6-13 és a 14-17 évesek aránya. A serdülők nagymértékű jelenléte, valamint az ezen életkorban mutatkozó problémák összetettsége következtében a gyermekek átmeneti otthonában folyó szakmai munka jelentős részét alkotja a serdülőkkel végzett segítő tevékenység.

7.ábra

Az elhelyezést kiváltó probléma szerinti megoszlás (fő) 2016-2017



Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az ábra szerint a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében kiemelkedő szerepet töltenek be a szülő életvezetési problémái, a lakhatási elégtelensége, a családi konfliktusok és a gyermek magatartási problémái. Új jelenségként figyelhető meg az iskolai csavargás emelkedése. Mivel a probléma összefügg a gyermek magatartásából eredő szülő-gyermek konfliktussal, illetve a serdülőkori krízissel, az adatok elemzése együtt szükséges. A három szempont szorosan összefügg egymással. Egyrészt a családon belüli konfliktusok meghatározó részét alkotja a szülő-gyermek közötti konfliktus, másrészt a gyermek magatartási problémái szoros kapcsolatban állnak a család működési zavarával.

2017-ben 37 gyermek került az intézménybe. Az előző évről átgondozott gyermekekkel együtt 45 ellátott volt. Az átmeneti gondozásból 36-an kerültek ki, akik közül 25-en kerültek vissza családjukba, 7 gyermek esetében más gyermekvédelmi intézkedésre került sor és négyen családok átmeneti otthonába kerültek. 2017. december 31-én 9-en tartózkodtak bent. Ezek az adatok 71%-os kihasználtságot és 11 fős átlaglétszámot eredményeztek.

A gondozási idő hosszát a probléma összetettsége befolyásolja. A cél az, hogy a bentlakó gyermekek minél hamarabb visszakerülhessenek a családjukba. A 2016-os és a 2017-es évet összehasonlítva az alábbiak szerint alakult a gondozási idő:

13. ábra

Gondozási idő hosszúsága a gyermekek átmeneti otthonában

Év	Csak ideiglenes gondozásban részesült	0-3 hónap	4-6 hónap	7-10 hónap	11-12 hónap	12 hónapnál több	Összesen
2016.	12	14	6	3	0	3	38
2017.	2	20	8	3	0	3	36

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az intézmény ellátási területe növekedett, már nemcsak a kistérség, hanem Ibrány város közigazgatási területéről is fogadhat ellátottat. 2017-ben 6 főt gondoztak a kistérség területéről. Valóságban azonban még mindig nem ismert eléggé az ellátás szerepe az alapellátásban, nehezen helyezik el a gyermeket itt (mind a szakemberek, mind a szülők).

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások

A Gyvt. szerint a szolgáltatót, intézményt, hálózatot a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően kell működtetni, amelyet a működést engedélyező szerv ellenőriz. 2014-től az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli az ellenőrző szerv.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a bölcsődék vonatkozásában végzett külső ellenőrzések

- ENERGO-LINE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft: Erősáramú berendezések felülvizsgálata, Érintésvédelmi- és szabványossági felülvizsgálat.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály-Hatósági ellenőrzés
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság – Hatósági ellenőrzés.
- Spinkler Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.: Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, ellenőrzése.
- D és F Konzulting Kft.: tűzvédelmi ellenőrzés.
- "Tűzmegelőzés" Tűz-, Munka-, Környezetvédelmi, Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.: munkavédelmi szemle.
- Bodnár-Team Plus Kft. Időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály: A bölcsődei feladatfinanszírozás felülvizsgálata.
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal: Minőségvezérelt közétkeztetés program.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Népegészségügyi Főosztály: Hatósági ellenőrzés.

- Magyar Bölcsődék Egyesülete, Bölcsődék módszertani Szervezete: Szakmai ellenőrzés.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály: A szolgáltató működésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések alkalmával szabálytalanság nem volt tapasztalható. A kisebb hiányosságokat, az ellenőrzést követően megfelelő munkaszervezéssel és odafigyeléssel korrigálta az intézmény. A szakmai ellenőrzés eredményeiről még nincs információ, a jegyzőkönyv elkészítése folyamatban van.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a családok átmeneti otthona vonatkozásában végzett külső ellenőrzések

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
  Az ellenőrzés célja: Családok Átmeneti Otthona működésének ellenőrzése
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztály
  Az ellenőrzés célja: A kontrollrendszer működésének vizsgálata értékelni az intézmény tevékenységének kontrolljait.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
  Az ellenőrzés célja: Közegészségügyi-járványügyi ellenőrzés.
- Spinkler Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT.
- OTIS Felvonó KFT. – Személyemelő Berendezés ellenőrzése

V. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számáról, az általuk elkövetett bűncselekmények számáról, a bűnelkövetés okairól a jelzőrendszer tagjaitól (a Gyvt. 17. §-a alapján a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el többek között a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, akik a jelzőrendszer tagjai) származnak információink.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr - Főkapitányság Nyíregyházi Rendőrkapitányság beszámolója[1] szerint „Az ifjúságvédelem témakörében 5 központi, prevenciós program zajlik kapitányságunkon. A témakörben ezeken felül 116 egyéb előadáson 4059 diák vett részt. Ezek az előadások érintették az áldozattá- és bűnelkövetővé válás megelőzésével (35 előadás 1343 diák részére), a drogprevencióval (19 előadás 784 diák részére), az iskolai erőszakkal (17 előadás 585 diák részére) és az internet veszélyeivel (45 előadás 134 7 diák részére) kapcsolatos témaköröket.

Az OVI-ZSARU programban részt vevő óvodák száma folyamatosan emelkedik. 2017-ben 3 településen 5 óvoda 12 csoportja csatlakozott, illetve indította újra a programot, ahol 256 óvodás szerezheti meg a bűn és balesetmegelőzés alapvető ismereteit.

---

[1] JELENTÉS Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2017. évben tett intézkdésekről http://adat.nyiregyhaza.hu/eloterjesztes/2018/0329/180322_kozgyi_eloterj_02.pdf

A DADA programban az elmúlt évben 2 település 4 iskola 6 osztályában 132 diák vett részt a foglalkozásokon. A foglalkozások megtartására 2017-ben 16 esetben került sor 2 DADA oktató személyében.

Az ELLEN-SZER programban egy középiskola 36 tanulója vesz részt.

A DROGPREVENCIÓS ÖSSZEKÖTŐ kollégának a szülőkkel, iskolákkal tartja a kapcsolatot. Ez a program minden általános- és középiskolában tanuló gyermek családja számára elérhető. Szakemberünk szülői értekezleten, fogadóórán, telefonon vagy elektronikus levélben nyújt tájékoztatást a kábítószerrel kapcsolatos büntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben. Havonta fogadóórákat és telefonos ügyletet tart, valamint nyilvános elektronikus levelezési címen is elérhető a szülők, családok részére. Az iskolákban az egyéb drogprevenciós előadások megtartására 11 iskolában 19 alkalommal került sor 784 diák részére, ezekre nagy igény mutatkozik. Az előadásokat tartó kollégák előzetesen több droghasználóval is beszélgettek gyakorlati tapasztalataikról, amelyeket beépítve az anyagba reális képet tudnak a fiatalok elé vetíteni a problémáról. A visszajelzések nagyon pozitív a tanárok és a diákok részéről egyaránt. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2017-ben folytatta munkáját, amelyben kollégánk aktívan részt vett. A drogellenes világnap alkalmával a Kossuth téren több civil szervezettel közösen a Nyíregyházi Rendőrkapitányság is képviseltette magát egy információs sátorral, a kábítószerkereső kutya bemutatóját nagy érdeklődés kísérte.

A gyermek- és ifjúságvédelem iskolai kereteken belüli hatékonyabb működése érdekében létrehozott BŰNMEGELŐZÉSI TANÁCSADÓ hálózat összesen 6 iskolát érintett. A program évek óta sikeres, az iskolák megelégedéssel fogadták a tapasztalt kollégák gyakori jelenlétét az intézményben, akik előadásokkal hívják fel a diákok figyelmét a bűnmegelőzésre és az áldozattá válás elkerülésére. Kollégáink 2017-ben 416 előadást tartottak 5425 diáknak. Rendszeresen szerveznek a fiatalok részére olyan programok, amelyek keretében bírósági tárgyalásra, büntetésvégrehajtási intézetbe, javító-intézetbe juthatnak el. A tanév során folyamatosan tartják a kapcsolatot az intézményvezetéssel, a tanárokkal és a diákokkal. Gyakran töltik be a híd szerepét a rendőrség és az intézmények között, jó pedagógiai érzékkel oldják meg a rájuk bízott feladatokat.

A pedagógusokat érintő kérdésekre külön történt tájékoztatás/felkészítés, erre 2017-ben 4 esetben került sor, amelyeken összesen 224 pedagógus vett részt, akik részére az iskolai erőszak témakörében kidolgozott ismertető anyag került átadásra.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság tagja az Ifjúsági Kerekasztalnak, amelyet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozott létre. A civil szervezetek, az ifjúsággal foglalkozó szakemberek és a fiatalság a város új Ifjúsági Koncepciójának kialakításán dolgozik.

Külön figyelmet fordítottunk a gyermek és fiatalkorú eltűnésekre, ami nagy számban fordult elő illetékességi területünkön. A gyermekvédelmi intézményekből sajnos naponta érkezik bejelentés eltűnésről, a fiatalok általában a város területén csavarognak, feltalálásuk, beszállításuk után rövid időn belül ismét eltávoznak.

Az áldozattá válás elkerülése témakörében a családon belüli erőszak megelőzése volt a leggyakoribb előadás. A nők elleni erőszak megszüntetésének világnapja alkalmából került sor előadások megtartására több iskolában és intézményben is, ahol a nők sérelmére elkövetett bűncselekményekről, azok megelőzési módjairól kaptak felvilágosítást. A helyi médiában az áldozatvédelem terén figyelemfelhívó újságcikkek, interjúk jelentek meg."

A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ felé érkezett jelzések számát - bűncselekmény és szabálysértés elkövetése esetén - az alábbi táblázatok tartalmazzák.

14 táblázat

			0-14 éves	14-18 éves
Bűncselekményt elkövetők száma			6	15
Ebből	Alapellátásban gondozottak száma		1	6
	Védelembe vétel mellett gondozottak száma		5	8
Az elkövetők közül a gondozás időtartama alatt	Alapellátás során	Újabb bűncselekményt elkövetők száma	1	0
		Szabálysértést elkövetők száma	0	0
	Védelembe vétel melletti gondozás során	Újabb bűncselekményt elkövetők száma	1	6
		Szabálysértést elkövetők száma	3	2

			0-14 éves	14-18 éves
Szabálysértést elkövetők száma			2	27
Ebből	Alapellátásban gondozottak száma		1	13
	Védelembe vétel mellett gondozottak száma		1	13
A gondozás időtartama alatt	Alapellátás során	újabb szabálysértést elkövetők száma	0	1
		bűncselekményt elkövetők száma	1	1
	Védelembe vétel melletti gondozás során	újabb szabálysértést elkövetők száma	1	3
		bűncselekményt elkövetők száma	0	1

VI. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Gyvt. alapján más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja. Nyíregyházán a gyermekek napközbeni ellátásában és átmeneti elhelyezésében ellátási szerződés alapján egyházi és nem állami szerv is részt vesz.

A gyermekek napközbeni ellátásának formája **az alternatív napközbeni ellátás**, amelyet a Periféria Egyesület működtet a város területén. Az Egyesület beszámolója szerint az alternatív napközbeni ellátás szakmai munka területei: iskolai szociális munka, ifjúsági közösségfejlesztés, csoportos és közösségi szociális munka, prevenció, komplex mozgásterápia. a szolgáltatásnyújtásának helyszínei Nyíregyháza, Huszár tér 5., és Nyíregyháza, Kollégium u. 54. szám alatt található általános iskola.

Közösségi programjaik keretében a Huszár telepen folytatták az előző években megkezdett munkát (csocsó klub, asztali tenisz klub, játszóház és kreatív műhely), mellyel a telepen élő gyerekek, fiatalok

tartalmas szabadidő eltöltését segítették elő. Ez az a tevékenységi kör, ahol az egészen kicsi gyermekektől a fiatal felnőttekig, mindenki megtalálja a számára leginkább megfelelő elfoglaltságot. A Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola lehetőséget biztosított komplex mozgásterápiás csoportnak.

Az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézményében fejlesztő játszóházi program keretében kézműves foglalkozásokat, valamint komplex mozgásterápiát tartottak a tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok kezelésére.

A gyermekek átmeneti elhelyezésének bemutatásánál utaltunk arra, hogy az önkormányzati feladatellátás mellett nem állami és egyházi szervezettel kötött ellátási szerződés alapján más fenntartó is nyújt szolgáltatást a város területén. A Magyarországi Evangélikus Egyház által fenntartott Családok Átmeneti Otthona és a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete által fenntartott Családok Átmeneti Otthona biztosít átmeneti elhelyezést a gyermek és szülője számára.

Az előbbi intézmény az **Oltalom Szeretetszolgálat** szervezeti keretében működik. Az intézmény megújult környezetben, 40 férőhelyen, 1000 négyzetméter alapterületen biztosítja az otthontalanná vált szülő és gyermekei együttes elhelyezését. A családok elhelyezésére 3 db összkomfortos, kétszobás, konyhával és étkezővel felszerelt apartman, 10 db összkomfortos lakószoba, 3 db közös használatú konyha áll rendelkezésre. 2017-ben 25 család lakott az intézményben, összesen 91 fő. A 25 családból 12 család új beköltöző volt, akik 23 gyerekkel érkeztek.

A huszonöt családból 12 családban mindkét szülő jelen volt a gyermekek életében, két szülős családként vették igénybe a szolgáltatásokat. Egyedülálló apa egy személyben, egyedülálló anyák pedig 11 család esetében költöztek gyermekeikkel az intézménybe. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes alapon történik, de előfordul, hogy a gyermek családban tartásának kívánatos feltétele, vagy egyetlen lehetséges útja, hogy a szülő igénybe vegye az ellátást. 20 család esetében a szülők kérték az elhelyezést, elsősorban lakhatási probléma miatt, 5 család esetében súlyos egzisztenciális krízis helyzet, családon belüli erőszak, életvezetési problémák miatt a gyermekjóléti szolgálat a klienssel egyetértve kezdeményezte az ellátás igénylését.

2017-ben 16 család költözött ki az intézményből.

A **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete** ellátási szerződés alapján „Félutas" Kiléptető Házat működtet. A „Félutas" Ház program célja, hogy a családok átmeneti otthonából kikerülve a bántalmazott nő és gyermeke számára lakhatást biztosítson, oly módon, hogy önálló életvitelt folytassanak, de még kapjanak hozzá segítséget. Ez az ellátási forma hidat képez az átmeneti gondozás és a társadalomba való beilleszkedés között. Ezek mellett jelentősége, hogy a segítségnyújtás, a támogatott életvezetés mellett biztosítja a védelmet a rászoruló család/családok részére.
A segítő munka folyamán az önálló életbe való kilépéshez több szakember működik együtt (szociális munkás, szociálpedagógus, pszichológus). A természetes erőforrások elérése és mozgósítása mellett a „Félutas" ház lehetőséget teremt a család számára, hogy jövőképe szerint megválassza a legmegfelelőbb hosszú távú stratégiát saját maga és gyermekei számára. 2014. júliusban költözött egy család a Félutas-Házba, majd 2016. márciusban egy másik család. Az egyik család (anya gyermekével) önkormányzati bérlakásba költözött. A megüresedett férőhely betöltésére pályázatot írtak ki, de jelenleg még senki nem költözött a lakásba.

Az önkormányzat a város területén működő civil szervezetek tevékenységét egyéb módon is támogatja. A **Hétszínvirág '98' Gyermekjóléti Nonprofit Kft** részére haszonkölcsön szerződés

keretében biztosítja a bölcsődei ellátás biztosításához az ingatlant, a szerződés 2014. novemberi módosítása alapján 2019. december 31-ig.

Az Önkormányzat a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján a civil szervezetek programjainak megvalósítását támogatja. Az Alapok által meghirdetett pályázatok keretében számos gyermekjóléti tevékenységet folytató, gyermekek részére programokat megvalósító civil szervezeteket támogatunk.

VII. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések)

A gyermekvédelmi tevékenységről szóló éves értékelés az elvégzett feladatok számbavételét és a jövő irányvonalainak meghatározását szolgálja. Az Önkormányzat célja a gyermekjóléti ellátások rendszerének fenntartása, az ellátások, szolgáltatások megtartása, az ehhez szükséges pénzügyi háttér megteremtése és biztosítása.

Az intézmények infrastrukturális fejlesztése tovább folytatódik a tervek szerint. A TOP családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése felhívása keretében a bölcsődék és óvodák felújítása, korszerűsítése zajlik. A bölcsődék közül az 5. számú Őzike Bölcsődében, a 9. számú Micimackó Bölcsődében és a 16. számú Aprajafalva Bölcsődében infrastrukturális fejlesztés és eszközbeszerzés, a 6. számú Napsugár Bölcsődében pedig eszközbeszerzés valósul meg.

Az infrastrukturális feltételek fejlesztése mellett a magas színvonalú szakmai munka is célkitűzés. Az intézményekben pályázati programok valósulnak meg, vagy résztvevői pályázatoknak. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ jelenleg már futó pályázati programja az iskolai szociális munkát előkészítő minta projekt. A jogszabályi előírások szerint 2018. szeptembertől a család és gyermekjóléti központok tevékenysége bővül e feladattal. A jövőre vonatkozó tervek között így az új szolgáltatások indítása, működtetése is szerepel.

Az önkormányzat mellett számos nem állami, és egyházi fenntartó nyújt szolgáltatásokat a város területén. A szolgáltatókkal, intézményekkel való együttműködés nélkülözhetetlen a napi munka során. Ezt erősíti az a kistérségi, járási szintű feladatellátás, amellyel már nemcsak a város területén, hanem szélesebb területi hatályú kooperáció során valósul meg.

9./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosítására

Előadó: Dr. Krizsai Anita szociális és köznevelési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, kérem Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszonyt ismertesse a Bizottság álláspontját.

Halkóné Dr. Rudolf Éva:(Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a határozat-tervezetet elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Jászai Menyhért alpolgármester úr.

Jászai Menyhért:(alpolgármester) Köszönöm szépen. Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Egy nagyon rövid kiegészítést szeretnék hozzátenni a napirendi ponthoz, ami inkább egy rövid bemutató kiegészítés lesz. A korábbi időszakban, években az Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem tagintézményében volt egy olyan tendencia, hogy csökkent a gyermeklétszám. Ennek a mélypontja 2016-ban volt, amikor 72 fő gyermek volt az ellátásban a négy csoportra. Akkor meg kellett hozni azt a sajnálatos döntést a Közgyűlésnek, hogy lecsökkenteni a csoport létszámot 4-ről 3-ra, s az óvodában folyó magas színvonalú nevelőmunka eredményeképpen is ez a tendencia érzékelhetően és tapinthatóan megfordult, hiszen már 2017-ben az engedélyezett létszámot 89-ről 90-re kellett, hogy emeljük, hogy jogszerűen a három csoport engedélyezett létszáma bővülhessen. Nőtt a gyereklétszám és most a mostani döntéssel a 90 főt 100 főre kell emelni az engedélyezett létszámot. E mögött az a tény húzódik meg, hogy több gyermek jelentkezett, hiszen 14 fő iratkozott be az általános iskolába, 17 fő iratkozott be szeptember 1-jétől és további 11 fő fog a nevelési évközben csatlakozni a nevelő munkába. Ez hozzávetőlegesen 100 fős létszámot jelent. Tegnap volt egy egyeztetés Intézményvezető asszonnyal, tagintézmény vezetővel és az SZMK szülői munkaközösségnek a képviselőivel, s rögzítettük azt, hogy amennyiben ez a tendencia már az idei esztendőben realizálható, hogy emelkedik a létszám, akkor a következő SZMSZ, Szervezeti és Működési Szabályzat módosításakor javasolni fogjuk azt, hogy ismételten négy csoporttal működhessen az óvoda. Azt kívánom, hogy így legyen és a többi óvodában is emelkedjen a gyermeklétszám. Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Ez egyébként arra a kérdésre is válasz, hogy miért szükséges az óvodáink, bölcsődéink felújítása, hiszen az összes ilyen intézményünket fel fogjuk újítani. Egyrészt mert szükséges, másrészt meg értelmes, szükséges nem csak azért, mert amilyen állapotban voltak, hanem azért mert hála Istennek születnek a gyermekek. Kérem a tisztelt Közgyűlést, szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

87/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján az Eszterlánc Északi Óvoda hatályos alapító okiratának módosításával egyetért, az 1. számú melléklet szerinti módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 87/2018 (V.31.) számú határozatához
Okirat száma: SZOC/1885-21/2018
Módosító okirat

Az Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2017.06.12. napján kiadott, SZOC/5201-7/2017 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 87/2018.(V.31.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja kiegészül a következő szövegrésszel: " , sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben. "

2. Az alapító okirat 4.3. pontjában a " A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. " szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:"

   " Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

   Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

   Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

   Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

   Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása. "

3. Az alapító okirat 6.3. pontjának " 6 " jelű sorában a " 90 fő" szövegrész helyébe a " 100 fő " szövegrész lép.

4. Az alapító okirat 6.1.3. pontjában a " A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja a Gyermekek Háza Déli Óvoda, Búzaszem Nyugati Óvoda, Tündérkert Keleti Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. " szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: " A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja továbbá a Gyermekek Háza Déli Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.), a Búzaszem Nyugati Óvoda (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7-17.), és a Tündérkert Keleti Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. "

Jelen módosító okiratot 2018.07.01. napjától kell alkalmazni.

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 87/2018 (V.31.) számú határozatához
Okirat száma: SZOC/1885-22/2018

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján az Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv

megnevezése: Eszterlánc Északi Óvoda

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.

1.1.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.05.21.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.1. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyitnikék Óvoda	4481 Nyíregyháza, Jázmin út 10.
2	Kerekerdő Óvoda	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.
3	Napsugár Óvoda	4400 Nyíregyháza, Stadion út 32/A.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A költségvetési szerv fenntartójának

megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a Közgyűlés által meghatározott felvételi körzet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

A köznevelési intézmény

típusa: óvoda

alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja továbbá a Gyermekek Háza Déli Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.), a Búzaszem Nyugati Óvoda (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7-17.), és a Tündérkert Keleti Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.
2	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Ferenc körút 1.
3	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.
4	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.
5	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.
6	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a
7	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény	4481 Nyíregyháza, Jázmin utca 10.

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Eszterlánc Északi Óvoda		180 fő
2	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény		140 fő
3	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény		140 fő
4	4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.		40 fő
5	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény		180 fő
6	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény		100 fő
7	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény		224 fő
8	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény		168 fő
9	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény		140 fő

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.	2263/73	használat joga	óvoda
2	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.	2067	használat joga	óvoda
3	4481 Nyíregyháza, Jázmin utca 10.	13043/1	használat joga	óvoda
4	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a	1395	használat joga	óvoda
5	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	2263/81	használat joga	óvoda
6	4400 Nyíregyháza, Ferenc körút 1.	1917/1	használat joga	óvoda
7	4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.	0176/1	használat joga	óvoda
8	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.	1863/4	használat joga	óvoda
9	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.	16004	használat joga	óvoda

10./ napirend: Előterjesztés Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Sport, valamint a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tárgyalta, kérem az elnököket ismertessék a bizottsági álláspontokat. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné Dr. Rudolf Éva:(Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság 7 igen szavazattal, egyhangúlag javasolja a képzőművészeti ösztöndíjak meghirdetéséről szóló határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Ebben az előterjesztésben az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan három fő részére hirdetünk képzőművészeti ösztöndíjat, a pályázat kiírásának jóváhagyásáról van szó. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

88/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetéséről

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és a határozat mellékletében szereplő tartalommal a pályázati felhívást elfogadja.

2./ utasítja a Kulturális Osztályt, hogy a pályázati felhívást jelentesse meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város honlapján valamint a Nyíregyházi Napló című lap soron következő számában.

Felelős: a Kulturális Osztály vezetője

Határidő: 2018. június 1.

Melléklet a 88/2018.(V.31.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2018. évi Képzőművészeti Ösztöndíjak elnyerésére

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet nyíregyházi művészek részére **Képzőművészeti Ösztöndíjak elnyerésére.**

Az ösztöndíjak célja, hogy segítse a városban élő tehetséges alkotóművészek munkáját, művészi fejlődését, továbbá kedvező feltételeket teremtsen a formanyelvében és tartalmában korszerű színvonalas művek létrehozásához.

Az ösztöndíjra pályázhat minden olyan nyíregyházi művész (festő, grafikus, szobrász, iparművész, fotográfus), aki tagja a Magyar Alkotóművészek Országos Egyesületének, **vagy a** Magyar Képző- és Iparművészek Szövetségének és már önálló művészi tevékenységet tud felmutatni.

Nem nyújthatnak be pályázatot azok a művészek, akik a meghirdetett időtartam alatt más itthoni vagy külföldi alkotói ösztöndíjban részesülnek, vagy DLA ösztöndíjasok.

A pályázatokat szakértői javaslatok alapján a polgármester közreműködésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága bírálja el.

Ösztöndíjkeret: 3 fő/ év
Az ösztöndíj bruttó összege: 100.000 Ft/hó/fő
Az ösztöndíj időtartama: egy év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képzőművészeti ösztöndíjasai **2019. év augusztus hónapban** a Városi Galéria Pál Gyula Termében megrendezésre kerülő beszámoló kiállításon adnak számot elvégzett munkájukról, illetve egy munkát felajánlanak a városnak az ösztöndíjért cserébe.

A pályázatokat személyesen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságához (Nyíregyháza, Kossuth tér 1. 134/A. szoba) **2018. június 18.** napjáig lehet benyújtani.

Cím: **4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.**

Beadási határidő: **2018. június 18. (hétfő) 16.00 óra**

A pályázati kérelemhez mellékelni kell:
1./ A pályázó eddigi munkásságát ismertető szakmai önéletrajzot (mely tartalmazza a MAOE tagsági könyv számát **vagy a** Magyar Képző- és Iparművészek Szövetségi tagságáról szóló nyilatkozatát).
2./ Az ösztöndíj időtartamára tervezett alkotói elképzelés rövid leírását (munkatervet).
3./ Az eddigi művészeti tevékenységet bemutató dokumentációt.
4./ A pályázó szakmai munkásságát reprezentáló 3-4 alkotást.

A művek beadásának helye: **Városi Galéria**
4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.

Időpontja: **2018. június 18. (8.00- 14.00 óra között)**

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Kulturális Osztály munkatársától, Szabó Tamás kulturális referenstől, a 42/524-524-131-as melléken kérhető.

Nyíregyháza, 2018. június 1.

11./ napirend: Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2017. évi Működési Jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Ignéczi Csabáné NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket, először dr. Adorján Gusztáv elnök úré a szó.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezet elfogadását 8 igen szavazattal 1 tartózkodó szavazat mellett javasolja elfogadni.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Nagy László elnök úr.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm szépen Polgármester úr! A Pénzügyi Bizottság is egyhangúlag 8 igen szavazattal fogadta el az előterjesztést.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 18 képviselő.
A Közgyűlés 17 szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

89/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

a NYÍRVV Nonprofit Kft.
2017. évi Működési Jelentésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2017. évi Működési Jelentését jóváhagyja,

a közszolgáltatási keretszerződés 6.4.a pontja alapján a 2017. évi felülkompenzáció összegét, azaz 102.597 eFt-ot a NYÍRVV Nonprofit Kft.-nél hagyja azzal, hogy a 2019. évi előirányzott kompenzációigény összegének meghatározásakor a 2017. évi felülkompenzáció összegét figyelembe kell venni.

Utasítja: a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és Gazdasági osztály vezetőjét, hogy a 2019. évi költségvetési előirányzatok tervezésénél a 2017. évi felülkompenzáció összegét vegyék figyelembe.

Felelősök: Ignéczi Csabáné, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője
Patóné Nagy Magdolna, a Gazdasági Osztály vezetője

12./ napirend: Előterjesztés a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Meghívott: Ignéczi Csabáné NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági vélemények ismertetésére az elnököket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök urat.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Nagy László elnök úr.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm szépen Polgármester úr! A Pénzügyi Bizottság 8 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.

Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

90/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosítását jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Melléklet a 90/2018. (V.31.) számú határozathoz

2018. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „ Önkormányzat"

másrészről: **NYÍRVV Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Ignéczi Csabáné ügyvezető), továbbiakban „Közszolgáltató", együttesen a Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2018. január 25. napján Éves Közszolgáltatási Szerződés jött létre 2018.01.01. napjától 2018.12.31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

A 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés 3.1. pontja törlésre kerül és helyére az alábbi szöveg lép:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2018. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2018. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére bruttó 3.432.236 eFt, azaz bruttó hárommilliárd-négyszázharminckétmillió-

kettőszázharminchatezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közszolgáltató köteles Üzleti tervében kidolgozni a közszolgáltatási tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett – részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 3. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok, és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenység csoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés 2. és 3. számú mellékletét jelen szerződésmódosítás 1. és 2. számú mellékleteivel módosítják.

4. A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.

6. A szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

1. számú melléklet

2018. ÉVI ÉVES KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2018. évi beruházások, felújítások meghatározása

Tervezett útépítések 2018. évben

Építés műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	**hossz m**	**Megjegyzés**	
Útépítés	4879 m	10 utca esetében	597 500 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett járdaépítés és felújítás 2018. évben

Felújítás, építés műszaki leírása, mennyiségi és vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	4000	7 utca esetében	240 000 e Ft
Új járdaépítés	891	1 utca esetében	
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett játszótér felújítás 2018. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
5 db	Kombinált játszóvár, csúszdaház	36 000 e Ft

Gyepmesteri telep fejlesztés 2018. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények	Előirányzat bruttó összege
Megjegyzés	
Gyepmesteri telep bővítése	156 119 e Ft

Tervezett közvilágítás fejlesztés 2018. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzott bruttó összeg
Mennyiség	Műszaki tartalom	
18 helyszínen 53 oszlop 95 lámpa 2283 m hálózat	A korábbi években beérkezett, jogosnak ítélt közvilágítási bővítési és rekonstrukciós igényekből a legfontosabb fejlesztések (meglévő oszlopra történő lámpatest felszerelés, leromlott állagú, vagy veszélyesnek ítélt hálózatszakaszok rekonstrukciója, új hálózatszakaszok létesítése, valamint az ezekhez szükséges tervezési feladatok) végrehajtása a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.	31 700 e Ft

A fenti tervezett összegek az ajánlatkérési, illetve a közbeszerzési eljárások végeredményétől függően módosulhatnak.

2. számú melléklet

2018. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. számú melléklete

A 2018. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2018. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	131 500
Közvilágítás	379 700
Közfoglalkoztatás	200 000
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	195 000
Állategészségügyi feladatok	259 751
Települési vízellátás	12 600
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	34 000
Egyéb városüzemeltetési feladatok	123 040
Zöldfelület fenntartás	479 145
Közutak, hidak fenntartása	1 617 500
Összesen:	**3 432 236**

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) 13-dik napirendi pontunk a következő. Egy ingatlan csereszerződés megkötésének jóváhagyásáról van szó, 18 m2 területre vonatkozóan.

13./ napirend: Előterjesztés a nyíregyházi 4084/38 hrsz-ú ingatlan 18 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelölésére és az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területrésze és a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú ingatlan 8 m^2 területű része vonatkozásában csereszerződés megkötésére

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Bizottságunk 9 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Erre az ingatlancserére, egy kiigazításra, tulajdonképpen a Debreceni út - Kígyó út, Tünde út - Kállói út, Kert utca – Kállói út- Csárda utca között tervezet kerékpárút megépítése miatt van szükség. Van-e valakinek kérdése ehhez az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.
A Közgyűlés 21 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

91/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

a nyíregyházi 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelöléséről és az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területrésze és a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú ingatlan 8 m^2 területű része vonatkozásában csereszerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1. figyelemmel arra, hogy a Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelete szerint a Nyíregyháza belterület 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű része beépítésre szánt területen helyezkedik el, rendeltetési zóna megnevezése Nagyvárosias lakózóna (Ln), a Nyíregyháza belterület 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű részét a forgalomképtelen vagyoni körből kivonja

2. a 4084/38 hrsz.-ú, 323 m^2 területű, kivett udvar megnevezésű ingatlan 18 m^2 területű részét elidegenítésre kijelöli és az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú, 323 m^2 területű, kivett udvar megnevezésű ingatlan 18 m^2 területű részének és a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú, 981 m^2 területű, kivett üzlet, orvosi rendelő, fogtechnikai laboratórium, süteményesbolt és

cukrászműhely megnevezésű ingatlan 8 m^2 területrészének vonatkozásában értékkülönbözet megfizetése nélkül a csereszerződés megkötésével egyetért.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az csereszerződés aláírására

14./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottsági véleményeket ismertetésére az elnököket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök urat.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazat mellett javasolja az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés. Az előterjesztést célja, indoka az, hogy több területen tervezet építkezéseket tudjunk végrehajtani, kiemelném a Nagykörút bezárása vonatkozó határozott elképzelésünket, melynek a tervezése rövidesen megkezdődik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.
A Közgyűlés 21 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

92/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az Önkormányzat tulajdonában álló Nyíregyháza belterület

   – **27809** hrsz-ú, 2 ha 3734 m^2 területű, kivett közút megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **27809/2** hrsz-ú, 1 ha 4637 m^2 területű kivett országos közút megnevezésű ingatlant,

   – **12542** hrsz-ú, 2 ha 1135 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **12542/2** hrsz-ú, 1 ha 1639 m^2 területű kivett országos közút megnevezésű ingatlant,

   – **3705** hrsz-ú, 1 ha 8928 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **3705/3** hrsz-ú, 8266 m^2 területű kivett országos közút megnevezésű ingatlant

   térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe adja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes állami tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására vonatkozó megállapodásokat aláírja.

15./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő városrészen lévő 15071/1 hrsz-ú ingatlan 631 m^2 területű és a 15083/2 hrsz-ú ingatlan 647 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelölésére és vételárának meghatározására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.
A Közgyűlés 21 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

93/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő városrészen lévő 15071/1 hrsz.-ú ingatlan 631 m^2 területű és a 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 647 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelöléséről és vételárának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

3. a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 293/2017. (XII.14.) számú határozatát visszavonja,

4. figyelemmel arra, hogy a Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet szerint a Nyíregyháza belterület 15071/1 hrsz-ú ingatlan 631 m^2 területű része Nyíregyháza belterület 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 647 m^2 területű része beépítésre szánt területen helyezkedik el, rendeltetési zóna megnevezése Központi vegyes zóna (Vk), a Nyíregyháza belterület 15071/1 hrsz-ú ingatlan 631 m^2 területű részét és a Nyíregyháza belterület 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 647 m^2 területű részét a forgalomképtelen vagyoni körből kivonja.

5. A Nyíregyháza belterület 15071/1 hrsz-ú 4539 m^2 területű ingatlan 631 m^2 területű részét 12.620.000,- Ft (ÁFA-s), azaz Tizenkétmillió-hatszázhúszezer forint (ÁFA-s) vételáron, Nyíregyháza belterület 15083/2 hrsz-ú 2.8347 m^2 területű ingatlan 647 m^2 területű részét 12.940.000,- Ft (ÁFA-

s), azaz Tizenkétmillió-kilencszáznegyvenezer forint (ÁFA-s) vételáron a 15084 hrsz-ú ingatlan mindenkori tulajdonosa részére elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

16./ napirend: Előterjesztés a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházai Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Tirpák György elnök úr.

Dr. Tirpák György:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné Dr. Rudolf Éva:(Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság is egyhangúlag javasolja 7 igen szavazattal elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. A Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség fordult hozzánk ezzel a kérelemmel. Hála Istennek indul a nagy beruházási, felújítási programjuk és egy évre, szeptember 1-től jövő év augusztus 31. napjáig egy óvodai csoport elhelyezésére kértek segítséget, amire örömmel teszünk javaslatot. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 21 képviselő.
A Közgyűlés 21 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

94/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1) a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség (4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.) közötti haszonkölcsön szerződést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

2) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Melléklet a 94/2018.(V.31.) számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség (4400 Nyíregyháza, Luther tér 14. sz., képviseletében: Dr. Kovács László Attila igazgató lelkész), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, 6422 hrsz-ú, kivett óvoda művelési ágú, 4006 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatti ingatlan **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlan **1 csoportszobáját é**s az ahhoz tartozó öltöző és vizesblokk ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2018. szeptember 01. napjától 2019. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időtartamra. Felek a határozott időtartam lejártát megelőzően a szerződés

feltételeit újratárgyalhatják és mindkét félnek megfelelő tartalom mellett további egyeztetett időtartamra a szerződés közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

Felek megállapítják, hogy Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan 1 csoportszobáját külön birtokba adási jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

3) Az átadásra kerülő ingatlan - egy csoportszoba - a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

4) Kölcsönvevő az ingatlant – egy csoportszobát – óvodai nevelési feladatának elvégzésére használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

5) Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles a részére továbbszámlázott számla alapján a számlát kibocsájtó intézmény felé kiegyenlíteni.

6) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

7) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat. Amennyiben a Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.

8) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

9) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

10) Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést **bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, 30 napos felmondási idővel**. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra.

12) A Kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

13) A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy az épület ingatlanbiztosítással rendelkezik, ezért a Kölcsönvevő az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyaira köteles saját maga biztosítást kötni.

14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

17./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosítására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester
Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem a bizottságok elnökeit ismertessék a bizottsági véleményeket. dr. Tirpák György elnök ura helyet, Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság az előterjesztést és a kapcsolódó határozat-tervezetet egyhangúlag 4 igen szavazattal javasolja elfogadni a Közgyűlésnek.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr itt van. Parancsolj!

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is 6 igen szavazat mellett javasolja az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Nagy László elnök úr.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm szépen Polgármester úr! A Pénzügyi Bizottság is egyhangúlag 8 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tájékoztatom a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés célja az, hogy a január 1-je óta megüresedett polgármesteri kabinetvezetői munkakört betöltsük. Ez igazodik az elmúlt időszakban történt változásokhoz, eseményekhez és ahhoz is, hogy amennyiben, ha a Közgyűlés jóváhagyja ezt a módosítást, Kósa Árpádot kívánom holnaptól kinevezni a kabinetvezetői munkakörre. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Béres Csaba képviselő úré a szó.

Béres Csaba:(képviselő) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Az előterjesztés nagyon szépen deklarálja, hogy milyen feladat megosztásba fog kerülni kabinetvezető, illetve helyettese, viszont egy dologra nem tér ki, hogy a felelősség-megosztás szempontjából mi várható? Ami a helyetteshez tartozó feladatellátások és koordinációs feladatok ellátásakor ha bármilyen diszfunkció vagy probléma merül fel, akkor azért a helyettes fog majd felelősséget vállalni és esetleg gondot viselni vagy ez pontosan hogyan fog kinézni a jövőben? Erről van-e vagy lehet-e valamit tudni? Kabinetvezető fog egyébként mindenért felelni, a helyettes által elkövetett estleges problémáknál is ő fogja-e viselni a következményeket, erről tudunk-e valamit? Köszönöm szépen.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Tisztelt Képviselő úr! 2010 óta teljesen egyértelmű, hogy akinek a feladatköre meg van határozva, itt pedig meg van, hiszen munkaszerződések is készülnek, ahhoz igazodik a hatáskör és a felelősségi kör is. Nem is értem a kérdést, ez teljesen egyértelmű, a kabinetvezető viszont az egész kabinet munkájáért felel. Van-e még valakinek kérdése vagy hozzászólási igénye? Nem látok jelzést, akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról. Dr. Tirpák György képviselő úr gépét kérem kikapcsolni. Köszönöm szépen.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

95/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) **2018. június 1-ei hatállyal** az alábbiak szerint módosítja:

1. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet –** a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése –

   a/ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

   „A polgármesteri kabineten belül az alábbi egységek működnek:

   - ***pályázatok és projektmenedzsment referatúra***
   - ***közbeszerzési referatúra***
   - ***titkárság***
   - ***társadalmi kapcsolatok referatúra***
   - ***sport referatúra***
   - ***sajtószogálat"***

2. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet –** a polgármesteri kabinet feladatai – helyébe a

   következő rendelkezés lép:

   - „a kabinet vezetője, helyettese és egyes tagjai önkormányzati főtanácsadói vagy tanácsadói státuszban is tevékenykedhetnek. Az önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát, tevékenységi körét e szabályzat melléklete tartalmazza,
   - ***a polgármesteri kabinetvezető koordinálja a társadalmi kapcsolatok referatúra, a sport referatúra és a sajtószolgálat tevékenységét,***
   - ***a polgármesteri kabinetvezető-helyettes koordinálja a pályázatok és projektmenedzsment referatúra és a közbeszerzési referatúra tevékenységét,***

   - ***a polgármesteri kabinetvezető-helyettes közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában , valamint a többségi tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,***

   - ***a városfejlesztési és városüzemeltetési osztály által készített előterjesztések közvetlenül a polgármesteri kabinetvezető egyetértésével kerülnek a polgármester elé,***
   - ***a vagyongazdálkodási osztály, valamint a gazdasági osztály által készített előterjesztések közvetlenül a polgármesteri kabinetvezető-helyettes egyetértésével kerülnek a polgármester elé,***
   - a polgármesteri kabinet vezetője ***koordinálja*** a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról,

   - a polgármesteri kabinet vezetője ***koordinálja*** a sajtószolgálat működését.

<u>Pályázatok és projektmenedzsment referatúra</u>

- közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,

- ***azon projektek vonatkozásában, amelyeknél projekt-teamek kerülnek kialakításra, a döntési javaslatokat a projektvezetők terjesztik az önkormányzat illetékes szervei elé a kabinetvezető-helyettes/referatúravezető előzetes egyetértésével,***
- segíti nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését,
- nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,
- képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,
- a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,
- koordinálja a különböző fejlesztési célú támogatások pályázatait, speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez szükség esetén külső szervet bíz meg,
- segíti a helyi kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos gazdaságszervezési feladatok ellátását,
- összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,
- kapcsolatot tart a városban és a térségben működő nem önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő, szolgáltató cégekkel,
- közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,
- elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait,
- elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:
  - az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál, (projekt-előkészítés);
  - koordinálja, ill. megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment);
  - nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring);
  - kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek);
  - véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezet.
  - a MJV saját projektjére vonatkozóan:
    - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet;
    - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet;
    - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
  - nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
    - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.

Stratégiai és fejlesztési feladatok:

- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
- véleményezi a társas- és egyéni vállalkozások, valamint egyéb szervezetek különböző támogatások elnyerése érdekében benyújtandó pályázatait,

- segíti a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe,
- részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervezetének kidolgozásában, javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
- részt vesz városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- segíti a magánerős lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatok ellátását,
- koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
- véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

Közbeszerzési referatúra

- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, borítékbontás és elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása),
- az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjének alkalmazása,
- a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatok ellátása,
- az Önkormányzat közbeszerzési tervének elkészítése, folyamatos karbantartása,
- a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről nyilvántartás vezetése, a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidők nyilvántartása,
- közreműködés a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

Titkárság

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri személyi titkárokat,
- ellátja a polgármester és az alpolgármesterek által számára meghatározott szervező feladatokat,
- szervezi a polgármester és az alpolgármesterek politikai és önkormányzati, kulturális és egyéb programjait,
- részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a polgármester és az alpolgármesterek szerepet vállalnak és igény szerint intézkedik,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester és az alpolgármesterek feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a polgármester és az alpolgármesterek napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekről,
- előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a polgármester és az alpolgármesterek megbízzák,
- közreműködik a polgármesterhez és az alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- továbbítja a polgármester és az alpolgármesterek megbízásából a jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhoz címzett felkéréseket, utasításokat,

Társadalmi kapcsolatok referatúra

- szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a polgármester és az alpolgármesterek döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát,
- továbbítja a lakossági kezdeményezéseket a tisztségviselők felé,
- folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel és a frakciókkal, valamint a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,
- segíti az önkéntes tevékenységeket.

Sport referatúra

- közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,
- kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető sportszervezetekkel,
- segítséget nyújt az önkormányzati iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,
- segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,
- részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,
- ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,
- figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,
- részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sportfinanszírozási rendszer működtetésében,
- koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

3. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet** – a polgármesteri kabinet – feladatai közül a portfólió menedzsment referatúra feladatai a vagyongazdálkodási osztály feladataihoz kerülnek át.

4. A hivatali SZMSZ X. fejezet – a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai – az ellenőrzési osztály feladatai az alábbi szövegrésszel egészül ki:

   „Az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr."

5. A hivatali SZMSZ melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

6. A hivatali SZMSZ 3. számú függeléke helyébe jelen határozat függeléke lép.

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 95/2018.(V.31.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Hivatalában a ***Kttv. 239.§-a*** alapján létrehozott ***önkormányzati főtanácsadói*** munkakörök száma, tevékenységi köre

Önkormányzati főtanácsadó munkakörök száma: 3

Önkormányzati főtanácsadók tevékenységi körei:

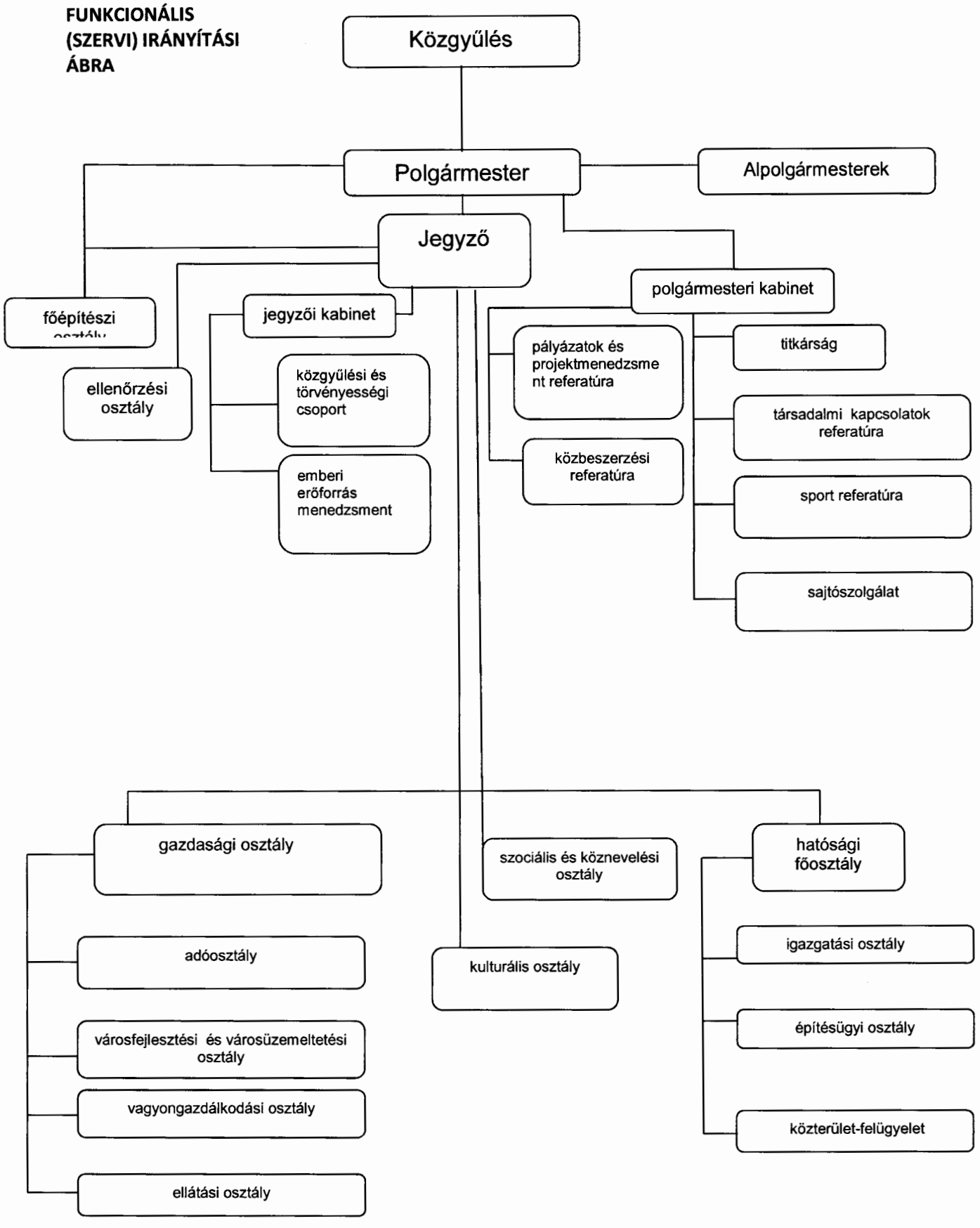
1.) polgármesteri kabinetvezető

2.) ***polgármesteri kabinetvezető-helyettes***

3.) társadalmi kapcsolatokért felelős referens

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. függeléke

FUNKCIONÁLIS (SZERVI) IRÁNYÍTÁSI ÁBRA



18./ napirend: Előterjesztés a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság egyhangúan 6 igen szavazat mellett javasolja az előterjesztés és határozat-tervezet elfogadását a Közgyűlésnek. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné Dr. Rudolf Éva:(Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság is egyhangúlag 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

96/2018.(V.31.) számú
h a t á r o z a t a

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1./ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján

- **a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát** a határozat-tervezet 1. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát** a határozat-tervezet 2. számú melléklete szerint **jóváhagyja.**

2./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdései alapján

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 3. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 4. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 5. számú melléklete szerint **jóváhagyja.**

1. számú melléklet a 96/2018. (V.31.) számú határozathoz

Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza
Országzászló tér 1.

SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések ... 4
1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata ... 4
1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése ... 5
1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya ... 5
1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok ... 5
1.5. Egyéb dokumentumok ... 6
2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai ... 7
2.1. Intézményi azonosító adatok ... 7
2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete ... 8
2.3. Az intézmény tevékenységei ... 9
2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek ... 10
2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében ... 11
3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működtetés főbb szabályai ... 12
3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek ... 12
3.2. Általános irányelvek ... 12
3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása ... 12
3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök ... 13
3.5. Vezetők, vezetőség ... 14
3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje ... 14
3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek ... 15
3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok ... 15
3.9. Hivatali titok kezelése ... 15
3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére ... 16
3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség ... 16
3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége ... 17
3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök: ... 17
3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség ... 17

3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje 18
3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása 18
3.13.2. Szabadság kiadása 18
3.13.3. Helyettesítés rendje 19
3.13.4. Munkaköri leírások 19
3.13.5. Munkakör átadása-átvétele 19
4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján 20
4.1. Intézményvezető 20
4.1.1. Az intézményvezető felelős 20
4.1.2. Az intézményvezető feladatai 21
4.2. Intézményvezető-helyettes 22
4.3. Gazdasági vezető 23
4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes 25
4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet) 26
4.5.1. Könyvelő 26
4.5.2. Pénztáros 26
4.5.3. Bér- és munkaügyi ügyintéző 27
4.5.4. Gazdasági ügyintéző 28
4.5.5. Élelmezésvezető 29
4.5.6. Szakács 30
4.5.7. Konyhalány 31
4.6.2. Gépjárművezető 31
4.6.3. Rendezvényszervező 32
4.6.4. Hangtechnikus 33
5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek 33
5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje 33
5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje 34
5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások 34
5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak 34
5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai 35
5.6. Az intézmény ügyviteli rendje 35
5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje 35
5.8. Kapcsolattartás 35
5.9. Béren kívüli juttatások 36
5.9.1. Cafetéria 36
5.9.2. Munkába járás költségtérítése 36
5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata 36
5.9.4. Szolgálati telefon 37
5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg 37
5.10. Elektronikus levelező rendszer 37
5.11. Munkabérelőleg 37
5.12. Szabályzatok, utasítások 37
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 39

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a szervezet működésének belső rendjét, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ megalkotásának célja, hogy az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között a Közintézményeket Működtető Központ (rövidítve: KÖZIM) és annak működési körébe tartozó intézmények jogszerű és rendeltetésszerű működését, feladatellátását elősegítse.

Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a KÖZIM – jogszabályoknak és belső szabályainak megfelelően végzendő – tevékenységét, a feladatellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését, valamint annak kapcsolati rendszerét. Az intézmény működésének a szabályos szervezeti kereteit és feltételeit kialakítsa, azok folyamatos biztosításával gazdaságos, hatékony és eredményes intézményi gazdálkodást folytasson.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének megfelelően tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a szak feladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv a 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A KÖZIM működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a közalkalmazotti közösség fogadja el. Az elfogadáskor a jogszabályokban meghatározottak alapján véleményezési jogot gyakoroltak az intézmény közalkalmazottai.

Az SZMSZ a legmagasabb szintű belső szabályzat a KÖZIM belső szabályozási rendszerében, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagy jóvá.

Az SZMSZ-t a közalkalmazottak és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezetői irodában, munkaidőben. Tartalmáról és előírásairól az intézményvezető ad információt.

1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben a jogszabályokkal, sem egyéb alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

A Szervezeti és működési szabályzat és az egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára vonatkozóan kötelező érvényű.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a szervezettel jogviszonyban álló személyekre, az intézmény vezetőire, dolgozóira, valamint mindazokra, akik a szervezet működési területén tevékenységet végeznek.
Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A Szervezeti és működési szabályzat a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására jogszabályi előírás, fenntartói rendelkezés esetén kerülhet sor.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus között létrejött munkamegosztási megállapodásban rögzített feladatmegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (I.17.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata 2. számú melléklete a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ alapító okirata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2013. (III. 28.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 235/2015. (IX.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 306/2016. (XI.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 343/2016. (XII.15.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016. (XII.29.) számú határozata

1.5. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb dokumentum a Szervezeti és működési szabályzat, valamint a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Adatkezelési szabályzat
- Bel- és külföldi kiküldetések szabályozása
- Bizonylati szabályzat és bizonylati album
- Élelmezési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Gépjárművek költségelszámolásának szabályozása
- Iratkezelési szabályzat

- Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendjének szabályozása
- Munkavédelmi és egyéni védőeszközök juttatás szabályozása
- Számlarend
- Számviteli politika
    - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
    - Eszközök és források értékelési szabályzata
    - Önköltség-számítási szabályzat
    - Pénzkezelési szabályzat
- Tűzvédelemi szabályzat
- Ügyrend

2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai

2.1. Intézményi azonosító adatok

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata alapján vállalt intézményműködtetési feladatellátásra gazdálkodási jogkörrel rendelkező szerveket hozott létre.

A Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM) alapító okiratát a Képviselőtestület 2012. november 29-én hagyta jóvá, melyet többször módosított. Az utolsó módosítás után az alábbi adatokat tartalmazza:

A költségvetési szerv neve:	Közintézményeket Működtető Központ
Rövidített neve:	KÖZIM
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.
Alapítás módja:	Jogelőd nélküli alakulás
Utolsó alapító okirat kelte:	2016. november 24.
Utolsó alapító okirat száma:	149-13/2016.
Alapításának időpontja:	2013. 01. 01.
A költségvetési szerv alapító szerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az alapítói jogok gyakorlója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
A költségvetési szerv irányítószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
A költségvetési szerv fenntartószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma:	802255
KSH statisztikai számjele:	15802255-8411-322-15
Adószáma:	15802255-2-15
Adóalanyiság:	Az áfatörvény hatálya alá tartozó intézmény, önálló adólevonási jog illeti meg.

Bankszámlaszáma:	11744003-15802255
Beolvadt jogelődök:	Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézmény Beolvadás dátuma: 2015.10.01. Törzsszáma: 831389 Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ Beolvadás dátuma: 2017.01.01. Törzsszáma: 802233
A költségvetési szerv hosszú bélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. adószáma: 15802255-2-15
A költségvetési szerv körbélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ Nyíregyháza (a kör közepében az ország címere, alatta a bélyegző sorszáma)

2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete

A költségvetési szerv jogállása:	Jogi személyiség

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

A mindenkor hatályos Kjt.-ben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Az alkalmazottak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. A munkáltatói jogokat a KÖZIM vezetője gyakorolja

A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 51 fő

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben és más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási és egyéb szolgáltatások

Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Gazdálkodási besorolás:	költségvetési szerv

Az intézmény költségvetési gazdálkodásának forrása:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori költségvetési rendelete alapján

A feladat ellátását szolgáló vagyon: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon.

2.3. Az intézmény tevékenységei

Alaptevékenység fő szakágazati besorolásai (TEÁOR):
8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi szakágazata: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	082030	Művészeti tevékenység (kivéve: színház)
4.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A szervezet működési köréhez tartozó telephelyek:

- Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.
- Nyíregyháza, Epreskert u. 64.
- Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.
- Nyíregyháza, Kürt u. 5–11.
- Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.
- Nyíregyháza, Árok u. 48.
- Nyíregyháza, Városmajor u. 4.
- Nyíregyháza, Árok u. 53.
- Nyíregyháza, Dugonics u. 10–12.
- Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 15.
- Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 32.
- Nyíregyháza, Család u. 11.
- Nyíregyháza, Búza u. 1–3.
- Nyíregyháza, Krúdy köz 2.
- Nyíregyháza, Szarvas u. 10–12.
- Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.
- Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
- Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
- Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.
- Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.
- Nyíregyháza, Virág utca 65.

- Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
- Nyíregyháza, Rozsrét-bokor 17.
- Nyíregyháza, Könyök utca 1/a.
- Nyíregyháza, Epreskert utca 10.
- Nyíregyháza, Árok utca 17.
- Nyíregyháza, Fő utca 60.
- Nyíregyháza, Kórház utca 13.
- Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.
- Nyíregyháza, Kollégium utca 54.
- Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 29.
- Nyíregyháza, Igrice utca 6.
- Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
- Nyíregyháza, Alma utca 70.
- Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.
- Nyíregyháza, Virág utca 60.
- Nyíregyháza, Erdő sor 7.
- Nyíregyháza, Báthory utca 30.
- Nyíregyháza, Széchenyi utca 34-38.

Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből az előirányzat-felhasználási ütemterve alapján kell ellátnia.

A KÖZIM közfeladata: Gyermekétkeztetés biztosítása, a kulturális és egészségügyi intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása és intézményműködtetési feladatok (ingó és ingatlan vagyon hasznosítása).

A KÖZIM alaptevékenysége: Gyermekétkeztetés biztosítása, a kulturális és egészségügyi intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása és intézményműködtetési feladatok (ingó és ingatlan vagyon hasznosítása).

2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő 100 fő alatti éves átlagos statisztikai állományi létszámmal rendelkező intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását határozta meg a KÖZIM részére.

Az alábbi, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el a KÖZIM.

A költségvetési szerv neve	**A költségvetési szerv címe**
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Nyíregyháza, Szent István u. 14.
Jósa András Múzeum	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
Váci Mihály Kulturális Központ	Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Nyíregyházi Cantemus Kórus	Nyíregyháza, Vay Á. krt. 18.

2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti munkamegosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A KÖZIM feladatai:

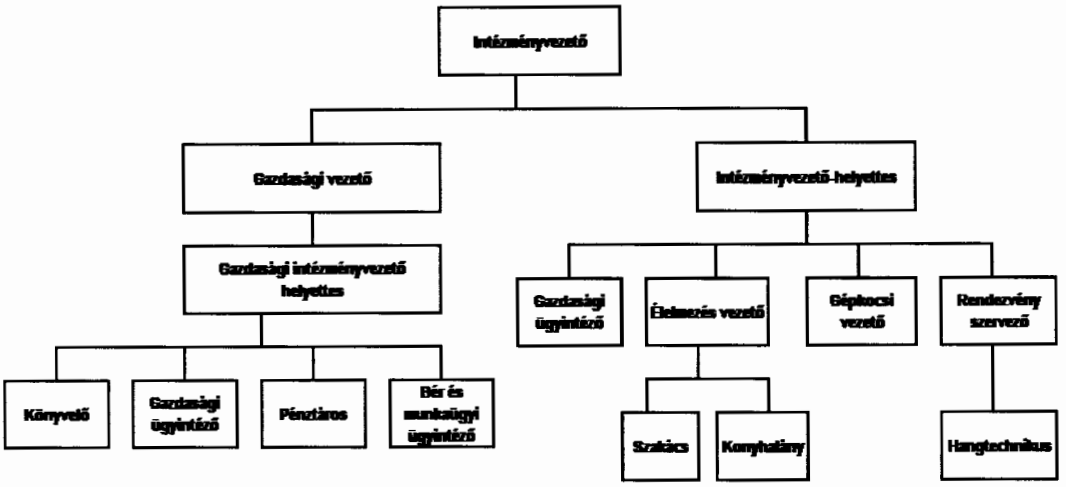
- az intézmények éves költségvetésének tervezésében való közreműködés, az elemi költségvetések és éves beszámolók készítése, előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése;
- könyvvezetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
- intézmények által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése;
- a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Gazdasági Ügyrend);
- az intézmények adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.);
- az intézmények működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.);
- ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

A KÖZIM és az intézmények együttműködésének általános szempontjai

- Az együttműködés célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A KÖZIM és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működtetés főbb szabályai

3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek



3.2. Általános irányelvek

A KÖZIM működésének alapvető célkitűzése az, hogy az Önkormányzat területén működő köznevelési intézményekben tanulók étkeztetését megszervezze.

A KÖZIM működésének specifikus céljai:

- a költséghatékony feladatellátás,
- normatív, az egyedi sajátosságokat figyelembe vevő feladatfinanszírozás,
- az infrastruktúrák folyamatos, környezettudatos működési feltételeinek biztosítása,
- tervszerű, fokozatos, a kor színvonalához folyamatosan igazodó technikai fejlesztés,
- az üzemeltető szervezet folyamatos, egyenletes fejlődésének biztosítása,
- az üzemeltetés minőségbiztosításának megteremtése és fenntartása.

3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy ez a struktúra a szakma által támasztott követelményeknek megfelelően zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el feladatát.

A fenti körülmények figyelembevételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben két szervezeti egység, a pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet) és az étkeztetési feladatokat ellátó egység különül el.

A pénzügyi-gazdasági egység tevékenységét a gazdasági vezető, míg az étkeztetéssel kapcsolatos területet az intézményvezető-helyettes irányítja.

A KÖZIM engedélyezett állományi létszáma 51fő.

A pénzügyi-gazdasági egység engedélyezett létszáma 22 fő, vezetője a gazdasági vezető. A pénzügyi-gazdasági egységhez tartozó álláshelyek száma:

- gazdasági vezető: 1
- gazdasági intézményvezető-helyettes: 1
- könyvelő: 7
- gazdasági ügyintéző: 8
- adminisztrátor / bér- és munkaügyi ügyintéző: 2
- pénztáros: 3

(A bér- és munkaügyi feladatokat 1 fő gazdasági ügyintéző csatolt munkakörben látja el, az intézmény vezetőjének, ill. a gazdasági vezető közvetlen irányítása mellett.)

Az **étkeztetési feladatokat ellátó egység** engedélyezett létszáma 28 fő. A KÖZIM üzemelteti 2013. április 1-jétől a Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tanulóinak étkeztetését ellátó **saját konyhát**, valamint a Ridens Szakgimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola tálaló konyháját és ebédlőjét. A konyha szervezetileg az étkeztetési feladatokat ellátó egységhez tartozik, melynek vezetője az intézményvezető helyettes. Az étkeztetési feladatokat ellátó gazdasági ügyintézők szervezik a nyári napközis táborokat is, valamint a helyiség hasznosítást.

- intézményvezető helyettes: 1
- élelmezésvezető: 1
- szakács: 2
- konyhalány: 7
- gazdasági ügyintéző: 14,5
- rendezvényszervező: 0,5
- hangtechnikus: 1
- gépjármű vezető: 1

A KÖZIM alkalmazottai feladatukat az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el. A megjelölt feladatokon kívül kötelesek ellátni mindazon feladatokat, melyekkel vezetői megbízzák, és a napi munka végzését nem hátráltatják. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető feladata.

3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök

• Intézményvezető-helyettes – elkülönült szervezeti egység vezetője	F–H fiz. osztályok
• Gazdasági vezető – elkülönült szervezeti egység vezetője	F–H fiz. osztályok
• Gazdasági intézményvezető-helyettes	E–F fiz. osztályok
• Gazdasági és ügyviteli dolgozók, ügyintézők (könyvelő, rendezvényszervező, hangtechnikus, gazdasági ügyintéző, pénztáros, élelmezésvezető)	C–F fiz. osztályok
• Szakképesítéshez kötött feladatot ellátó közalkalmazottak (gépkocsivezető, szakács)	B–D fiz. osztályok
• Kisegítő dolgozók – (takarító, konyhalány)	A–C fiz. osztályok

3.5. Vezetők, vezetőség

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, aki képviseli a KÖZIM központot, és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik. Az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét az Áht. és végrehajtási rendelete, az Ávr. határozza meg.

Ellátja továbbá – a jogszabályok és a fenntartó által, valamint a munkaköri leírása alapján – a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat. Vezetői munkájában figyelembe kell vennie a mindenkor hatályos jogszabályokat, a fenntartó önkormányzat rendeleteit, határozatait, valamint szakmai koncepciókat. Az intézményvezetői beosztás nyilvános pályázat útján nyerhető el.

Az intézményvezető feladatait helyettesei és közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezéséért; irányítják, ellenőrzik a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak munkáját; kapcsolatot tartanak a fenntartó önkormányzat szakmai szervezeteivel; átruházott jogosultság alapján képviselik az intézményt külső szervezetek irányában; hatáskörükben és jogkörükbe tartozó ügyekben intézkedés megtételére jogosultak.

A vezetőség konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal megbeszélést tart, amelyre indokolt esetben meghívja a reprezentatív érdekképviseleti szervek képviselőit (Közalkalmazotti Tanács, szakszervezet) is.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes (1. számú helyettes)
- gazdasági vezető (2. számú helyettes)
- gazdasági intézményvezető-helyettes (3. számú helyettes)
- alkalmanként meghívott tagjai: érdekképviseletek (KT, szakszervezet) képviselői

Az intézményvezető a szakmailag elkülönülő feladatok ellátására önálló – közvetlenül irányítása alá rendelt – csoportot szervezhet.

3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése, és határozott időre szóló vezetői megbízása. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője nevezi ki, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A belső részterületek vezetői munkáltatói jogosítvánnyal nem rendelkeznek.

Az intézményvezető-helyettes vezetői megbízását az intézményvezető adja 5 év határozott időre.

3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek

A szervezet nevében az intézményvezető jár el, képviseleti körében aláírási jogot gyakorol. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, a megtett intézkedések egy személyben történő aláírását jelentik.

A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági feladatait önálló hatáskörrel látja el, a reá bízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségvállalásainak teljesítéséért anyagi felelősség terheli.

Az intézményvezető tartós távollétében, vagy tartós akadályoztatása esetén az intézmény képviseletére a mindenkori helyettesek jogosultak a feladat-átruházási rend szerint.

Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett a helyettesítési rend szerinti helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró a „h" betűt köteles alkalmazni.

3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint történik.

A KÖZIM dolgozóit – a fenntartó által engedélyezett létszámban, a jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre – az intézményvezető alkalmazza. Új belépő dolgozó esetében 4 hónap próbaidőt követően kerül sor a határozatlan idejű kinevezésre, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható magatartással, szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó bejelentési kötelezettséggel tartozik az intézményvezető felé, ha más, külső költségvetési szervnél, gazdasági szervezetnél rendszeres elfoglaltságot jelentő másodállást vállal, vagy mellékfoglalkoztatási szerződést köt. Az intézményvezető jogosult a rendes közalkalmazotti jogviszonyt megszüntetni, amennyiben a dolgozó által vállalt másodállás, mellékfoglalkozás olyan terhelést eredményez, amely akadályozza a közalkalmazottat munkakörének a megfelelő színvonalú ellátásában.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Kiemelt célfeladat-ellátás teljesítésére prémium tűzhető ki a fenntartó egyetértésével és előirányzat biztosítása esetén.

3.9. Hivatali titok kezelése

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a KÖZIM dolgozóinak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek alkalmazottainak az illetményére, valamint a személyi juttatások kifizetésére vonatkozó adatok;

- a KÖZIM működési területén a közoktatási intézmények dolgozóinak, ellátottjainak személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- a KÖZIM szervezetének és a működési területén dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos adatok.

Amennyiben az adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési intézmények érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az adott intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettestől engedélyt nem kap.

3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Bármiféle felvilágosítás, nyilatkozat kizárólag az intézmény közvetlen tevékenységével összefüggésben adható.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézmény vezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtkt.) alapján az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából vagyonnyilatkozat tételére az a közszolgálatban álló személy köteles, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- a közbeszerzési eljárás során,

- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

A kötelezettnek vagyonnyilatkozatát munkajogi felelőssége tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben a nyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségének teljesítését megtagadja, jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig nem létesíthető vele közalkalmazotti jogviszony, ill. részére nem adható ki vezetői megbízás.

3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében, azt megelőzően, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, valamint közben rendszeresen kétévente köteles eleget tenni.

3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- gazdasági vezető
- gazdasági intézményvezető-helyettes

3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni, a szándékosságot a munkáltatónak kell bizonyítania.

A munkavállaló vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a kárt többen, együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A munkavállalók kártérítési felelősségét, a kártérítés mértékét és módját a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 166–191. §-ai tartalmazzák részletesen.
A munkáltató a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére (idegen eszközként nyilvántartásba vett), ill. vihet ki onnan (idegen eszköz kivezetése).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök stb. megóvásáért.

3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása

A KÖZIM minden alkalmazottjának munkaidejét úgy kell meghatározni, hogy a működési területén folyó szakmai munka folyamatos működését ne gátolja, annak ellátását elősegítse. Alapesetben (teljes munkaidőben foglalkoztatottak) a heti munkaidő 40 óra.

Az intézményben az általános munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza:

- hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig,
- pénteken 7:30 órától 13:30 óráig.

Az általános munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak az alábbi munkakörben:

- élelmezésvezető,
- gépjárművezető,
- konyhalányok,
- szakácsok.

A KÖZIM alkalmazásában álló dolgozók munkavégzésének helyszíne – a feladatellátástól függően – változó lehet az intézmény telephelyei között. A dolgozó átirányítását a telephelyek között az intézményvezető-helyettes jogosult elrendelni; külső, intézményen kívüli feladatellátás elrendelésére az intézményvezető jogosult a Mt. idevonatkozó rendelkezései alapján.

Az intézmény alkalmazottainak – esetenként az általánostól eltérő – munkarendjét az egyes munkaköri leírások, valamint a Közalkalmazotti szabályzat tartalmazza.

A köznevelési intézményekben működő (étkezési térítési díj) pénzbeszedő helyek – a köznevelési intézmény vezetőjével egyeztetett – nyitvatartási rendjét a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

3.13.2. Szabadság kiadása

A szervezet működésének sajátosságából adódóan be kell tartani, hogy a köznevelési intézményekben folyó szakmai munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A három napot meghaladó fizetett szabadság igénybevétele előtt a közalkalmazottak kötelesek azt megelőzően legalább két héttel az irányításukkal megbízott munkahelyi vezetővel egyeztetni. Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni, a tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, a munkahelyi vezető javaslata alapján.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A szabadság engedélyezése írásban, az arra rendszeresített nyomtatványtömb használatával történik. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartás a MÁK KIRA moduljában történő rögzítéssel jön létre. Az intézményben a szabadság nyilvántartást a bér- és munkaügyi ügyintéző végzi.

3.13.3. Helyettesítés rendje

A köznevelési intézményekben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel célja a köznevelési intézmények működtetésének, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőnek, ill. felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3.13.4. Munkaköri leírások

Az intézmény szakmai alapegységei a munkakörök. Az egyes munkakörök betöltésének elengedhetetlen feltétele az adott munkakörre vonatkozó, jogszabályban előírt szakképesítés. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért az intézményvezető-helyettes a felelős.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell legalább:

- a munkakört, a foglalkoztatott dolgozó jogállását,
- a munkavégzés helyét,
- a munkarendet, munkaidőt,
- a helyettesítési kapcsolatokat,
- a szervezetben kialakított munkakörnek megfelelően a névre szóló feladatokat, a munkavállaló jogait és kötelezettségeit, felelősségét,
- a kapcsolatok körét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

3.13.5. Munkakör átadása-átvétele

Valamennyi, a KÖZIM-ben kialakított munkakörben a hosszabb – előreláthatóan két hetet meghaladó – távollét esetében jegyzékben kell átadni a folyamatban lévő ügyeket, intézkedést igénylő feladatokat. Ez alól kivétel a házipénztári helyettesítés, mivel a pénztár átadásáról – időtartamtól függetlenül – jegyzőkönyvet kell felvenni és elvégezni a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat.

A szervezet képviseletét ellátó, kinevezett intézményvezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén a feladatokat az 1. számú vezető helyettes látja el.

Az intézményvezető-helyettes tartós távolléte esetén feladatainak ellátását az intézményvezető által írásban megbízott személy végzi.

Munkakör átadás-átvételről kell intézkedni személyi változás, munkakörváltozás, jogviszony megszűnés, ill. megszüntetés esetén. Ezekben az esetekben munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- átadó-átvevő személy nevét, munkakörét,
- az átadás-átvétel jogcímét,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján

4.1. Intézményvezető

4.1.1. Az intézményvezető felelős

- a KÖZIM szakszerű és törvényes működéséért, irányításáért, költségtakarékos, átlátható gazdálkodásáért;
- a vonatkozó jogszabályok, továbbá a fenntartó által meghatározott követelmények és határidők betartásáért;
- a KÖZIM alapdokumentumainak elkészítéséért, azok szükség szerinti módosításáért, és a fenntartónak jóváhagyásra történő felterjesztéséért;
- az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak betartásáért, a KÖZIM feladat-ellátási területén az egészséges és biztonságos környezet és munkafeltételek megteremtéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért, az intézmény előirányzatainak betartásáért;
- az ellenőrzési jogkörének gyakorlása során feltárt hiányosságok, mulasztások megszüntetéséért és a mulasztók felelősségre vonásáért;
- az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, az állami és fenntartói támogatások tervezését és elszámolását biztosító adatszolgáltatások teljesítéséért, az ezeket megalapozó alapdokumentumok egyezőségének biztosításáért;
- az Alapító okiratban megjelölt feladatok teljes körűségéért, azok megvalósításáért;
- az önálló jogi személyiségekkel kötött megállapodásokban foglaltak betartásáért;
- a KÖZIM-ben kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatok védelméért;
- a KÖZIM működési területén a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért;
- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiért, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért, a vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

4.1.2. Az intézményvezető feladatai

- Jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi az intézmény dolgozóit, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, biztosítva a Mt. és a Kjt. által meghatározott érdekképviseleti jogok érvényesülését.
- Ellátja a KÖZIM képviseletét, gondoskodik a működéshez szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételekről.
- Gondoskodik a foglalkoztatottak továbbképzéséről, biztosítja a részvételt, engedélyezi a kapcsolódó juttatások kifizetését.
- A Kjt. 40. §-ának megfelelően minősíti az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.
- Kialakítja a szervezet optimális működéséhez szükséges munkaerőt, a munkarend szabályait.
- Szervezi a KÖZIM feladatkörébe tartozó bér- és munkaügyi feladatokat, gondoskodik azok időbeni végrehajtásáról.
- Biztosítja a munka- és balesetvédelmi előírások érvényesülését.
- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos ügyvitelét, az ügyvitelt, üzemeltetést, elszámolást, épületfelügyeletet ellátó programok működőképességét (OrganP, KIRA, ELECTRA, Nyírháló, Távfelügyelet stb.).
- Meghatározza az intézmény működési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról.
- Az intézmény rendelkezésére álló, megállapított költségvetési keret terhére kötelezettséget vállal, ellátja az utalványozási jogkört.
- Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Engedélyezi az eszközök, anyagok selejtezését a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelően.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a gazdasági, üzemeltetési és működési feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, ill. a dolgozókkal történő megismertetéséről.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, azok folyamatos karbantartásáról, az ügyrend kidolgozásáról és betartásáról.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, a törvényességet, az önkormányzati tulajdon védelmét és az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Jogosult a szervezetben folyó szakmai, pénzügyi, gazdasági tevékenység teljes körű ellenőrzésére. Ellenőrzési jogköre kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti és funkcionális egységére, ill. valamennyi munkavállalójára. E jogkörét közvetlen vezetői ellenőrzés útján gyakorolja.
- A KÖZIM vezetőjeként irányítja a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési szabályzat és a hatályos jogszabályok alapján. Biztosítja a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést , erről az éves beszámoló keretében értékelést ad a felügyeleti szerv felé.
- Gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges belső ellenőrzési kézikönyv, a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséről, az ellenőrzés megállapításainak realizálásáról.

- Megszervezi a KÖZIM és az érdekelt szervek, valamint az ellátási körbe vont intézmények közötti együttműködést és folyamatos kapcsolattartást.
- A gazdálkodás, ill. a költségvetés végrehajtásának eredményeit folyamatosan elemzi, és megállapításáról – a tevékenység eredményessége érdekében – szükség szerint átfogó értékelést ad az érintettek részére.
- Évente kétszer beszámolót készít a KÖZIM költségvetési tevékenységéről, elkészíti a fenntartói ellenőrzési program szerinti értékeléseket, beszámolókat.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat által fenntartott kulturális és egészségügyi intézmények vezetőivel, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőivel, a számlát vezető pénzintézettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel.

A KÖZIM nevében utalványozásra az intézményvezető jogosult a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az intézmény Ügyrendje tartalmazza.

Az intézményvezetőt távollétében az intézményvezető-helyettes teljes joggal helyettesíti, kivéve a kizárólagos munkáltatói jogköröket, amelyeket csak kivételesen indokolt esetben jogosult helyettesítési jogkörben gyakorolni. A helyettesítés magában foglalja az intézmény nevében történő aláírási és utalványozási jogkört is.

4.2. Intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 1. számú helyettese. Az intézményvezető tartós távollétében teljes körűen ellátja az intézményvezetői feladatokat, kivéve a munkáltatói és a bérgazdálkodási jogokat. A számlakezelő bankban a bankszámla felett aláírási jogosultsága van.

Hatáskörébe tartozik a tanulók étkeztetési feladatainak megszervezése, üzemeltetési, fenntartási, működtetési feladatok megszervezése A köznevelési feladatok elsődlegességét szem előtt tartva összehangolja az infrastruktúrák használatát, és biztosítja a szabad kapacitások maximális kihasználását.

Feladata az átlátható költségvetési gazdálkodás elősegítése, nyomon követése, ellenőrizhetőségének biztosítása és dokumentálása. Mindezen feladatok érdekében:

- Szervezi, irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli a köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátását.
- A nyári napközis tábor megszervezését felügyeli, koordinálja.
- Tevékenysége végzéséhez köteles ismerni az elengedhetetlen jogszabályokat, fenntartói rendeleteket (beszerzési, közbeszerzési stb.), utasításokat (mobiltelefon használat stb.); feladatát ezek figyelembevételével végzi.
- Előkészíti, a gazdasági vezetővel egyezteti a működtetési feltételek biztosítását szolgáló közüzemi, szolgáltatói, szállítói, bérleti és egyéb szerződéseket, majd jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére.
- Gondoskodik a szakmai területéhez tartozó, jóváhagyott szerződések nyilvántartásáról, a változások folyamatos átvezetéséről, a lejárt szerződések felülvizsgálatáról, esetleges meghosszabbításáról, a szerződésekben rögzített követelések és kötelezettségek teljesítésének naprakész figyelemmel kíséréséről.
- A gazdasági ügyintézőkön keresztül gondoskodik a működtetett vagyon szabad kapacitásainak hatékony kihasználásáról úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közoktatási feladatok ellátását; előkészíti, egyezteti és előterjeszti a hasznosítási szerződéseket.

- Gondoskodik a telephelyek higiéniás feltételeinek szinten tartásáról, a szükséges tisztító-, fertőtlenítő és egyéb higiéniás eszközök, anyagok beszerzéséről.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a gazdasági ügyintézők munkavégzését, ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást.
- Rendszeres ellenőrzést tart a hozzá tartozó telephelyeket, ellenőrzi az ott dolgozók munkájának minőségét, munkaidejüket, a munka- és védőeszközök használatát. A feltárt hibákat, hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, az intézményvezetőt tájékoztatja.
- Begyűjti a költségvetés készítéséhez az elvégzendő felújítási, beruházási munkák igényét, az intézmény vezetése és a fenntartó által jóváhagyott felújítási és beruházási előirányzatok teljesítéséhez beszerzési tervet készít.
- Az Önkormányzat beszerzési szabályzatában rögzített feltételeknek megfelelően intézi a beszerzések, szolgáltatások ügymenetét és a közbeszerzési eljárásokat.
- Elkészíti az éves közbeszerzési jelentést, az éves közbeszerzési tervet, amit a Közbeszerzések Tanácsának továbbít az előírt határidőre.
- Koordinálja és ellenőrzi a külső szolgáltatók által végzett őrző-védő szolgáltatásokat.
- Ellenőrzi a tűz- és munkavédelmi tevékenységgel összefüggő feladatokat, az érvényben lévő jegyzőkönyvek meglétét biztosítja, ezzel összefüggésben együttműködik a köznevelési intézmény vezetőjével.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény üzemeltetési és működtetési területével kapcsolatos belső szabályzatokat.
- Felelős az üzemeltetés, fenntartás, működtetés területén a rábízott feladatkörben a pénzügyi-bizonylati fegyelem megtartásáért.
- Segíti a szervezet vezetőjét a humánpolitikai feladatainak ellátásában.
- Kapcsolatot tart külső szolgáltatókkal, vállalkozásokkal, a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, az intézményvezetőhöz benyújtja.

Az intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

Az intézményvezető-helyettest tartós távollétében a gazdasági vezető helyettesíti.

4.3. Gazdasági vezető

Az intézmény gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezető kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzője. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Feladat- és hatáskörébe tartozik az éves költségvetés tervezése, előirányzat-módosítás, nyilvántartás, felhasználás ütemezése, bankszámlakezelés, készpénzkezelés, könyvvezetés, évközi és éves költségvetési beszámolók készítése, bérgazdálkodás adminisztratív feltételeinek biztosítása.
- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.

- Elkészíti a KÖZIM – szükség szerinti tervezési alapegységekre bontott – költségvetését; éves gazdálkodásáról szóló beszámolójelentéseit; gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről és időre történő megküldéséről.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait, segíti az intézményvezető-helyettest a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört a KÖZIM intézményvezetőjének kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére, a megkötött szerződéseket nyilvántartja, kialakítja a kötelezettségvállalások nyilvántartási rendszerét, ellenőrzi annak vezetését.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljes körűen kezeli az intézmény adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatait (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) – az ügyfélkapu rendszerben történő bejelentkezéssel. Feladatát teljes körű meghatalmazottként látja el.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Elkészíti a normatív állami támogatások igényléséhez szükséges adatszolgáltatásokat, vezeti az azok felhasználását megalapozó nyilvántartásokat, elkészíti azok felhasználásáról az elszámolásokat.
- Elvégezteti és nyilvántarttatja a gépkocsivezető üzemanyag-elszámolását, figyelemmel kíséri a gépjárművek futásteljesítményét, azzal összefüggő fogyasztást. Túlfogyasztás esetén intézkedést (hivatalos szerv általi bemérést) javasol és tesz.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági vezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A KÖZIM intézményvezetője általi utalványozás és kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

A gazdasági vezetőt tartós távollétében az intézményvezető által írásban megbízott gazdasági intézményvezető-helyettes helyettesíti. A helyettesítés magában foglalja az aláírási és ellenjegyzői jogköröket is.

4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 3. számú helyettese. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Felelős az intézmények gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.
- Intézményvezetői meghatalmazás alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos, megkötött szerződéseket nyilvántartja.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet)

4.5.1. Könyvelő

- A könyvelés előtt ellenőrzi a bizonylatok alaki és tartalmi helyességét, teljességét.
- Az ellenőrzött, csoportosított bizonylatokat kontírozza (számlarend alapján).
- Számítógépen rögzíti (könyveli) a kontírozott pénztár, bankszámla, valamint a vegyes tételek forgalmát.
- Egyezteti az analitika és a főkönyvi számlák egyenlegeit a banki kivonat, a pénztárjelentés és a naplóforgalom összege alapján.
- A főkönyvi számlákat és a naplókat havonta zárja, és egyezteti a főkönyvi számlák forgalmát a naplók forgalmával.
- Havonta főkönyvi kivonatot, negyedévente mérlegjelentést készít a gazdálkodás állapotáról.
- Segíti a havi, a negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Elvégzi a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítését.
- A beérkező bankszámlakivonatok alapján rögzíti és könyveli az abban szereplő bevételeket és kiadásokat.
- Közreműködik a leltározási tevékenységben, a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában, az év végi zárlati munkákban, a selejtezési javaslatok előkészítésében.
- Információt szolgáltat – az intézményvezető és a gazdasági vezető utasítása szerint – negyedévente a tárgyi eszközök változásáról, a bevételek és a kiadások szakfeladatonkénti alakulásáról, a bérekről, az eseti kifizetésekről.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.2. Pénztáros

4.5.2.1. A pénztáros felelős

- a munkakörére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok megtartásáért;
- a munkaköri leírásában foglaltak szakszerű, naprakész, kifogástalan elvégzéséért;
- A házipénztári tevékenységet önállóan, teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel látja el, melyről írásban nyilatkozik /felelősségi nyilatkozat/.
- Az adatok kezelése és továbbítása csak az intézményvezető felhatalmazása alapján, az Adatkezelési szabályzat keretei között történhet.

4.5.2.2. A pénztáros feladatai

- Munkáját az intézmény pénzkezelési szabályzata alapján, a mindenkor érvényes pénzkezelési előírások szerint végzi.
- A készpénzes számlákat rögzíti az OrganP rendszerben, és a pénzmozgással egyidejűleg pénztárbizonylatot, bizonylatokat állít ki.
- Csak az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélye (utalványozása) alapján fizethet ki készpénzt az intézmény pénztárából.

- A készpénzes bevételekről számlát állít ki, ill. nyugtát ad.
- A pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorisággal és módon hetente és minden hó végén pénztárzárlatot készít.
- Az átutalásos számlák szakmai teljesítését leigazoltatja.
- Információt szolgáltat az átutalásra váró személyi jellegű kifizetésekről.
- Figyelemmel kíséri a vevő számlák teljesítését.
- Analitikus nyilvántartást vezet a szolgálati lakásokkal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.
- Kezeli, raktározza, és analitikus nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról (számlatömbök, bevételi, kiadási bizonylatok, nyugtatömb, csekk stb.).
- Analitikus nyilvántartást vezet az elszámolásra kiadott előlegekről, és gondoskodik azok időbeli elszámolásáról.
- Gondoskodik a készpénz feltöltéséről a pénzkezelési szabályzatban meghatározott értékhatár figyelembevételével.
- A pénzkezeléssel kapcsolatos iratokat rendezi, és gondoskodik azok szakszerű tárolásáról, javaslatot tesz azok selejtezésére.
- A kollektív szerződés szerint biztosítja, kezeli, nyilvántartja a munkaruhákat.
- Havi gyakorisággal információt szolgáltat a kifizetett dolgozói és tanulói bérletelszámolásokról.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza.

4.5.3. Bér- és munkaügyi ügyintéző

- Feladata az intézmény munkaügyi ügyintézői feladatainak elvégzése.
- A KIRA program segítségével – a munkáltató intézkedése alapján – elkészíti a munkaügyi iratokat (kinevezés, közalkalmazotti jogviszony megszüntetés, kinevezésmódosítás, átsorolás stb.), gondoskodik azok aláírattatásáról, valamint a számfejtő hely felé továbbításáról.
- Az új belépő dolgozóktól átveszi a kinevezés elkészítéséhez szükséges okiratokat, munkaköri alkalmassági vizsgálatra és munkavédelmi oktatásra küldi.
- A dolgozók adataiban bekövetkezett változásokat jelenti a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a változóbér elemekről feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a távolléti adatokról feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézményvezetői utasításban meghatározott és az intézmények által megküldött lista, megbízási szerződés stb. alapján elvégzi a hó közi kifizetések számfejtését.
- Biztosítja a MÁK és a KÖZIM közötti teljes körű kapcsolattartást.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a nem rendszeres kifizetések hó végi zárásában.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a bér-létszám adatszolgáltatás összeállításában.
- Elkészíti a jogszabályok és az intézményvezető által előírt munkaügyi és személyügyi adatszolgáltatásokat.
- A KIRA program segítségével vezeti a közalkalmazotti nyilvántartást.
- A KIRA programban vezeti a szabadság-nyilvántartást, egyezteti a szabadság kivételét a jelenléti ívvel és az engedélyezett szabadság igénylőlappal.

- Nyilvántartja a táppénzes napokat, vezeti a bérkartont a programban.
- Elkészíti és számfejti a megbízási szerződéseket.
- Nyilvántartja a bér, létszám és üres álláshelyek adatait, ill. az utazási bérleteket.
- Minden dolgozó munkaügyi iratait külön dossziéban, rendezetten összeállítja a dolgozó belépésétől a kilépés napjáig.
- Ellátja a foglalkoztatottak személyi juttatásokkal, SZJA-val és TB-vel kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat.
- Álláshirdetéseket ad fel.
- Előkészíti, és évente érvényesíti a MÁV igazolványokat.
- Nyilvántartja a továbbképzésen, tanfolyamon résztvevőket; díjak, költségek elszámolása.
- Intézi a gazdasági szervezet levelezését, elvégzi az adat-, irat- és ügykezelési feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a határidős jelentési kötelezettségek teljesítését.
- Adminisztratív feladatokat (adatgyűjtés, rendszerezés, adatrögzítés stb.) végez az intézményvezetői feladatok hatékony elvégzésének érdekében. Részt vesz az esetenkénti adatszolgáltatásokban, adatgyűjtésekben.
- Gépelési, jegyzetelési feladatokat végez, szerződéseket, jegyzőkönyveket készít. A hivatalos üzeneteket, kör e-maileket, körtelefonok tartalmát a gazdasági szervezet vezetőjével egyeztetett módon továbbítja.
- Mutatókönyvezi az újonnan megjelenő, az intézményre vonatkozó törvényeket, rendeleteket, utasításokat.
- Szükség szerint részt vesz a leltározásban.
- Rendben tartja a nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.
- Munkájával, magatartásával segítenie kell a szervezet munkáját. A gazdasági szervezet belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni. Más személynek, szervezeteknek adatszolgáltatást csak a gazdasági vezető, ill. az intézményvezető engedélyével végezhet.

4.5.4. Gazdasági ügyintéző

- Rendben tartja az alkalmazandó nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.
- Pénztári órát biztosít a közoktatási intézmény igazgatójával egyeztetett időpontokban.
- Beszedi a saját bevételt képező befizetéseket, és befizeti a KÖZIM bankszámlájára.
- Beszedi a tanulók étkezési térítési díját, összesíti az étkezési igényeket, és továbbítja a pénzügyi-gazdasági egység felé megrendelésre.
- A kedvezményes étkeztetésben részt vevő tanulók igazolásait, határozatait archiválja, kezeli, megküldi a pénzügyi-gazdasági egység részére, vezeti az étkezési napok nyilvántartását.
- Kezeli a hiányzásjelentéseket, szabadságok engedélyeztetését, igazolt vagy igazolatlan távollét iratait, a keresőképtelenséget igazoló okmányok átvételét és továbbítását a pénzügyi-gazdasági egység felé minden hó 5. napjáig.
- Utasítás alapján részt vesz a leltározási feladatok ellátásában.
- A selejtezés kezdetétől annak befejezéséig elvégez valamennyi munkafázist.
- A dolgozók jelenléti ívét elkészíti, minden hónap 5. napjáig megküldi a pénzügyi-gazdasági egység felé, esetenként kézbesít a gazdasági szervezetbe.

4.5.5. Élelmezésvezető

- Az intézményvezető helyettes irányítása és ellenőrzése alatt, munkatársai segítségével és bevonásával biztosítja az intézmény élelmezési feladatainak folyamatos és zavartalan ellátását.
- Felelős az irányítása alatt álló főzőkonyhában előállított ételféleségek minőségéért és élelmiszer-biztonságáért, a főzőkonyha rendeltetésszerű működéséért.
- Felelős az élelmezési részleg tevékenységének megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért.
- Felelős az ellátottak és az intézményi élelmezésben részt vevő alkalmazottak részére előírt élelmezési szolgáltatásokért.
- Anyagi felelősség terheli a munkakörével kapcsolatban okozott károkért.
- Felelős az átvett eszközökért.
- Elkészíti a havi étlapokat, és gondoskodik azok jóváhagyásáról.
- Gondoskodik az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartás vezetéséről.
- Gondoskodik a göngyölegek nyilvántartásáról.
- Kiszámítja a nyersanyagnormát.
- Figyelemmel kíséri az élelmezési tevékenységgel kapcsolatos jogszabályokat, gondoskodik ezek gyakorlatban történő érvényesítéséről.
- Figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, a fogyóeszközök, segédanyagok felhasználását, összességében a ráfordítások alakulását.
- Felelős az adminisztratív munka szabályszerű ellátásáért.
- Felel a HACCP dokumentációk pontos nyilvántartásáért, vezetéséért.
- Megfelelő, konstruktív kapcsolatot alakít ki, ill. tart fenn a szállítókkal, hatóságokkal (ÁNTSZ, NÉBIH).
- Az intézményvezetőnél javaslatot tesz az élelmezési feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakítására és biztosítására, az irányítása alá tartozó terület munkatársainak továbbképzésére.
- Beszámol feletteseinek az élelmezési tevékenység ellátásáról.
- Gondoskodik az élelmezési anyagok beszerzéséről, annak mennyiségi és minőségi átvételéről, szakszerű tárolásáról. Fokozott figyelmet fordít a friss, magas tápanyagtartalmú élelmezési anyagok beszerzésére.
- Figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését.
- Gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról.
- Gondoskodik a főzéshez szükséges nyersanyagok raktárból – megfelelő időben – történő kivételezéséről, előkészítéséről, az ételek higiénés előírásoknak megfelelő elkészítéséről, tárolásáról, kiadásáról.
- Gondoskodik a romlott élelmezési anyagok selejtezéséről.
- Megszervezi az élelmezési hulladék gyűjtését, hasznosítását, értékesítését.
- Ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind a főzőtérben.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat.
- Részt vesz az élelmezési raktár időszaki (havi, negyedévi) tételes ellenőrzésében. Az ellenőrzések keretében vizsgálja a raktári rendet, higiéniát, a tárolt áruk minőségét, a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét.

- Betartja és betartatja a pénz- és anyaggazdálkodásra, számviteli rendre vonatkozó, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt előírásokat, megszervezi a nyilvántartások vezetését.
- Felügyeli a felszolgált ételek mennyiségét, minőségét, átadását, felelős az időben történő kiszolgálásért.
- Ellenőrzi az élelmezési normák betartását.
- Felügyeli a rendelkezésre álló eszközök, berendezési tárgyak szakszerű kezelését.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.5.6. Szakács

- Biztosítja a konyha rendjét, az elkészített ételek megfelelő minőségét.
- A főzéshez szükséges nyersanyagokat mérlegelve veszi át az élelmezésvezetőtől személyesen, és a napi anyag felhasználási bizonylatot ennek megfelelően írja alá.
- Az átvett anyag felhasználását, bedolgozását maradéktalanul biztosítja.
- A főzés időtartama alatt, mint konyhavezető, a szükséges műveletek sorrendjét irányítja.
- Felelős az irányítása alatt álló főzőkonyhában előállított ételféleségek minőségéért és élelmiszer-biztonságáért, a főzőkonyha rendeltetésszerű működéséért.
- Gondoskodik az elkészített ételek megfelelő adagolásáról.
- Naponta köteles az elkészített ételekből az erre a célra használatos üvegekbe ételmintákat tenni, és azokat hűtőszekrényben három napig megőrizni.
- Figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, a fogyóeszközök, segédanyagok felhasználását.
- Felel a HACCP dokumentációk pontos nyilvántartásáért, vezetéséért.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett élelmiszer-nyersanyag minél gazdaságosabb felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- A szabályos munkavégzés akadályoztatása esetén (személyi, tárgyi, dologi) először azt saját hatáskörben oldja meg, amennyiben ez nem lehetséges, a problémát jelzi az élelmezésvezetőnek.
- Részt vesz a konyha és ebédlő eszközeinek – leltári ütemtervben meghatározott – leltározásában.
- Tanítási szünetekben szakképesítést nem igénylő munkákat köteles elvégezni.
- Felelős az átvett eszközökért, a rend, tisztaság megtartásáért.
- Külön is felel az ízesítésért, a főzés alatt a rend és a tisztaság megtartásáért.
- Feladata a higiénikus, esztétikus felszolgálás megszervezése, az étkeztetéshez használt tányérok, evőeszközök biztosítása.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat.
- Felelős az elkészült ételek időben történő kiszolgálásért.
- Felügyeli a rendelkezésre álló eszközök, berendezési tárgyak szakszerű kezelését.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.5.7. Konyhalány

- Segíti a szakácsnő szervező, irányító munkáját, a rá háruló feladatokat pontosan, időben, rendben elvégzi.
- Az átvett élelmiszereket előkészíti, feldolgozza. Esetleges rossz minőség esetén azt jelzi a szakácsnőnek.
- A szakácsnő felkérése alapján részt a nyersanyag kivételezésében.
- Elkészíti, kiadagolja az ebédet, az ételt az utolsó csoport érkezéséig melegen tartja.
- Köteles a műveleti sorrendet betartani.
- Naponta köteles az elkészített ételekből az erre a célra használatos üvegekbe ételmintákat tenni, és azokat hűtőszekrényben három napig megőrizni.
- Főzés, étkezés után az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően elmosogatja, és a helyére teszi.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett élelmiszer-nyersanyag minél gazdaságosabb felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- Felelős a konyha vagyontárgyainak, eszközeinek védelméért, a gáztűzhely biztonságos és rendeltetésszerű használatáért, a balesetmentes munkavégzésért, az ÁNTSZ-előírások maradéktalan megtartásáért.
- Részt kell vennie az intézményben szervezett munkavédelmi oktatásban.
- A kezelésében lévő gépeket köteles rendeltetésszerűen üzemeltetni.
- Az esetlegesen előforduló hibákat köteles jelenteni az élelmezésvezetőnek.
- Részt vesz a konyha és ebédlő eszközeinek – leltári ütemtervben meghatározott – leltározásában.
- Tanítási szünetekben szakképesítést nem igénylő munkákat köteles elvégezni.
- Felelős a rend, tisztaság megtartásáért.
- Péntekenként köteles nagytakarítást végezni, melynek során lemossa a bútorokat, csempéket, kitisztítja a hűtőszekrényeket, fagyasztókat.
- Időközönként átmossa a használaton kívüli edényeket.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.6.2. Gépjárművezető

4.6.2.1. A gépjárművezető felelős

- Teljes fegyelmi felelősséggel tartozik az utasok biztonságos szállításáért, a közlekedési szabályok betartásáért és a rábízott gépjárműben keletkezett kárért.
- Felelős a feladatkörével kapcsolatos rendelkezések betartásáért.
- Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- A kézbesített pénzösszegekért, a levelekért és egyéb küldeményekért, eszközökért anyagilag felelős.

4.6.2.2. A gépjárművezető feladatai

- Feladata a tanulók, dolgozók, anyagok, áruk, eszközök stb. szükség szerinti szállítása – az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy utasítása szerint.
- Köteles a személyi leltárában kimutatott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, üzemképes állapotban tartani és leltári felelősséggel elszámolni azokról.

- Rendelkezésre kell állnia a felvetődő szállításokhoz. Fuvar előtt vagy után be kell jelentkeznie az elérhetőség miatt.
- Köteles felügyelni a gépkocsik működéséhez, közlekedésben való részvételéhez szükséges okmányok érvényességét.
- Havi maximum 100.000.-Ft ellátmányt felvesz, az intézményvezetővel, az intézményvezető helyettesekkel, vagy a gazdasági vezetővel folytatott előzetes egyeztetést követően lebonyolítja az azonnali hiba elhárításához szükséges anyagbeszerzéseket.
- Elvégzi vagy elvégezteti a karbantartási munkálatokat az általa vezetett gépjárműveken.
- Feladatkörét képezi a gépkocsi folyamatos külső és belső tisztántartása.
- A gépjárművet csak kitöltött menetlevéllel veheti használatba, melyet a valóságnak megfelelően, eseményszerűen kell vezetnie.
- A menetokmány leadása minden munkanapon kötelező, munkaidő után történő érkezés esetén másnap reggel.
- Minden hónap utolsó munkanapján tele tankkal elszámol a havi üzemanyag-fogyasztással.

4.6.3. Rendezvényszervező

- feladata a Kodály terem hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, rendezvények megszervezése, bonyolítása, valamint a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítása,
- Összehangolja a Nyíregyházi Tankerület, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a bérlők helyiséghasználatát. Ennek érdekében egyeztet, programtervet készít (melyet folyamatosan aktualizál), és szoros kapcsolatot tart az intézmények, a fenntartó és az egyéb megrendelők között,
- A Kodály termet igénybe vevők (iskola, Cantemus Kórus, Önkormányzat, bérlők) külön kérésére „házigazdaként" fogadja a vendégeket, ellátja őket a szükséges információkkal, segít személyes ügyeik intézésében,
- felelős a különböző belső és külső információszolgáltatás előírt határidőben történő teljesítéséért, szabályosságáért,
- felelős a munkakörébe tartozó feladatoknak a jogszabályokra tekintettel történő végrehajtásáért, különös tekintettel a szerzői jogdíjra vonatkozó előírások betartásáért. Bérleti díj fizetés vagy térítésmentes használat esetén a bérlő felelős a jogdíjjal kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítéséért, melyet a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.
- munkaköri feladatai miatt heti munkavégzése eltérhet a hagyományos főmunkaidőtől, tehát alkalmanként (az ide szervezett városi rendezvények, iskolai és Cantemus hangversenyek, fesztiválok, Filharmónia bérletsorozat, egyéb helyiség bérbeadás stb.) késő délutáni, esti, pihenő- és szabadnapi jelenlétet kíván,
- nagyfokú önállósággal programtervet készít a beérkező igények figyelembe vételével egy adott időszakra (pl. egy hónapra, tanévre, évadra),
- folyamatosan kapcsolatot tart a Kodály termet használókkal az igények pontos ismerete érdekében, azok maximális kielégítésére törekszik,
- a felmért igényeket részletesen adminisztrálja (esemény jellege, tervezett létszám, lehetséges program, ellátás, technika, dekoráció, a rendezvényre fordítható költség),

- árajánlatot vagy költségkalkulációt készít a megrendelő igényeinek figyelembe vételével a legjobb ellátás biztosítása érdekében, javaslatot, árajánlatot tesz a rendezvényhez kapcsolódó ellátás tartalmára, azt elfogadásra bocsátja,
- az elfogadott árajánlat után bérleti szerződést készít a megrendelővel
- a program előtt részletes forgatókönyvet készít a konferencia vagy a rendezvény színvonalas lebonyolítása érdekében. Megjelöli a program menetét, az időkereteket
- gondoskodik a helyszín megfelelő berendezéséről (bútorzat, technikai berendezések, dekoráció), illetve a rendezvényt követően a takarításról és a helyszín eredeti állapotra való visszaállításáról,
- a rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen rendelkezésre áll és közreműködik a váratlan problémák megoldásában,
- egyes esetekben a rendezvény házigazdája, a rendezvény során mindenre figyel, koordinálja a résztvevők munkáját, képviseli az intézmény érdekeit,
- a bérbeadással összefüggésben (alkalmi vagy időszaki) elkészíti a teljesítési igazolást, a könyvelésre történő leadással szorgalmazza a számlák elkészítését, figyelemmel kíséri a kiszámlázott bérleti díjak megfizetését,
- betartja, betartatja a munka-, tűzvédelmi előírásokat, a házirendet,
- az intézmény vezetőjének utasítása szerint részt vesz a selejtezésben, a leltározásban, annak kiértékelésében.

4.6.4. Hangtechnikus

- Feladata a Kodály teremben megrendezésre kerülő programok hangosítási feladatainak ellátása, az ehhez szükséges hangtechnikai, informatikai, multimédiás eszközök naprakész, biztonságos működtetése, szakszerű kezelése.
- Gondoskodik az eszközök folyamatos felügyeletéről, ellenőrzéséről, karbantartásáról, szoftver frissítéséről, meghibásodás esetén megszervezi a hibás eszköz javítását, egyeztet az intézményvezető helyettessel, előkészíti a szükséges szolgáltatási, beszerzési szerződéseket, jóváhagyás után biztosítja annak szerződés szerinti teljesítését
- Tevékenysége során megfelelő segítséget nyújt a KÖZIM alkalmazottak az IT eszközök használata területén

5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek

5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálata (A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 50. §, 60. § és a 88. §-ának 2. bekezdése alapján, valamint Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 247. § 2. bekezdés, ill. a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján) lehet:

- előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági,
- időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági,
- soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. higiénés alkalmassági vizsgálat,
- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat.

5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a KÖZIM székhelyén és telephelyein használt helyiségeket, eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, ezért felelősek a következőkért:

- a tulajdon megóvásáért, védelméért;
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb szabályzatok, előírások betartásáért;
- a szervezet berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iroda helyiségeiből elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet;
- a szervezet által használt épületben a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI. törvény 3.§ (4) a) pontja szerinti rendelkezés az irányadó.

5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

- Az intézmény valamennyi önálló feladatkörrel megbízott ügyintézőjének, dolgozójának feladata és kötelessége az intézmény költségvetésének tervezésében és végrehajtásában való aktív részvétel.
- Az ügyintézők, önálló feladatellátással megbízott közalkalmazottak tervezési munkáját a közvetlen munkahelyi vezető koordinálja, aki felel annak szakmai tartalmáért, számszaki helyességéért.
- A feladatszintű tervezés alapja a megalapozott költségvetés, ezért minden telephely vagy olyan tevékenység, mely az intézményi működés, a telephelyi üzemeltetés szempontjából fontos, tervezési alapegységnek tekintendő, ennek megfelelően lebontott költségvetési előirányzattal kell rendelkeznie.
- Az intézményi szintű tervezés koordinálásáért, a költségvetési terv elkészítéséért a gazdasági vezető felel, figyelembe véve a fenntartó által meghatározott keretszámokat.
- A költségvetést az intézményvezető terjeszti elő a fenntartó részére jóváhagyás végett.

5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak

- intézményvezető: minden tekintetben,
- intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben, valamint az intézményvezető távollétében teljes joggal és felelősséggel,
- gazdasági vezető: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- gazdasági intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- alkalmazottak: felelősségi körükbe tartozó esetekben.

A bélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni, melyet az intézmény vezetője engedélyez. Használaton kívül a bélyegzőket el kell zárni.

5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer

Az intézményvezető feladata a belső kontroll öt elemének kialakítása és a működtetése (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011.

(XII.31) Kormányrendelet 3-10. §-a, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók szerint):

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján.
A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével és a KÖZIM Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézményvezető feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- Ellenőrzési nyomvonal.

5.6. Az intézmény ügyviteli rendje

Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az intézményvezető által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az iktatással megbízott személy bontja fel. A felbontott küldeményeket az intézményvezető szignálja, az iktatást végző személy továbbítja az ügyintézők felé.
A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az intézményvezető – távolléte esetén a helyettese - aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni a kimenő levelet. Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje

A KÖZIM gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

Az intézmény gazdálkodási feladatainak operatív, szakmai irányítását az intézményvezető-helyettes, a gazdasági vezető és a gazdasági intézményvezető-helyettes látják el. Feladatuk – szakmai területüknek megfelelően – a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges vezetői információk biztosítása, a tevékenységek és azok működéséhez szükséges erőforrások és előirányzatok tervezése, a működés, felhasználás tervezési alapegységenként, költséghelyenkénti elszámolása, az önköltségszámítás folyamatos aktualizálása, a használt módszerek folyamatos fejlesztése, az integrált kockázatkezelési szabályzat

kontrollrendszerének megfelelően. Kiemelt feladatuk a költséghatékony és átlátható gazdálkodás megvalósítása.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának feladata az erőforrások, anyagok takarékos, ésszerű felhasználása, azok felhasználásának szabályszerű dokumentálása.

5.8. Kapcsolattartás

Az intézmény felügyeleti szerve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A döntéshozó szervekkel, testületekkel és vezetőkkel történő kapcsolattartás az intézményvezető feladata. A közvetlen kapcsolattartás az Önkormányzat funkcionális osztályaival a szakmai vezetőkön keresztül valósul meg.

A szakmai, gazdasági és ügyviteli feladatellátás szakszerű, hatékony és folyamatos együttműködést igényel az egyes szervezeti egységek között. Az intézményvezetés és az egyes szakterületi ügyintézők napi, folyamatos kapcsolattartása biztosítja az intézmény feladatellátását és az ahhoz szükséges pénzügyi-gazdasági feltételek biztosítását. A kapcsolattartás alapvető szabálya a szolgálati út betartása. Az alkalmazottak az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően kötelesek betartani az információszolgáltatás és a döntési folyamat megfelelő működése érdekében a szolgálati utat. A szakmai vezetőknek, a gondnokoknak és az ügyintézőknek biztosítani kell a rendszeres visszacsatolást, ellenőrzést a hatékony és takarékos működés érdekében.

5.9. Béren kívüli juttatások

Az adható juttatások körét és mértékét – a KÖZIM tárgyévi költségvetése alapján – az intézményvezető határozza meg.

5.9.1. Cafetéria

A KÖZIM-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó részére cafetéria keret kerül megállapításra a Cafetéria szabályzat alapján.

5.9.2. Munkába járás költségtérítése

A munkáltató Nyíregyháza közigazgatási területén kívülről történő munkába járáshoz utólag a mindenkor hatályos jogszabály alapján térítést biztosít a 39/2010. (II.26.) kormányrendelet alapján.

Bérlettérítés esetén a dolgozó részére kifizethető költségtérítés a KÖZIM nevére kiállított számla alapján 86%. Jegy leadása esetén a költségtérítés szintén 86%.

A dolgozó írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezető engedélyezhet. A kérelemhez köteles a gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát csatolni. A költségtérítés a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a Munkábajárás költségtérítésének elszámolása szabályzat alapján fizethető ki.

Ha a dolgozónál a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelentenie. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) évi kormányrendelet), a NAV által közzétett érvényes üzemanyagár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométerenkénti kopásdíj alapján fizethető ki a költségtérítés. A költség kifizetése a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az intézmény székhelyétől – a km-állás alapján – a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

5.9.4. Szolgálati telefon

A KÖZIM dolgozói részére szolgálati telefon adható intézményvezetői döntés alapján, amennyiben ez a dolgozó munkaköréhez indokolt. Használatukat a mobiltelefon használati szabályzat rögzíti.

5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

A KÖZIM a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó alkalmazottai részére – az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján – biztosítja a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveget.

A munkáltató a dolgozó részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg, kontaktlencse költségéből 10.000,– Ft-ot térít. A közalkalmazottnak a munkáltató részére kiállított számla alapján téríti meg a fent nevezett költségrészt. A szemüvegnek kihordási ideje nincs, de évente maximum egy alkalommal járul hozzá a munkáltató a szemüveg-készíttetés költségéhez. A szemüveg elvesztése, rongálódása esetén annak pótlása a munkavállalót terheli.

5.10. Elektronikus levelező rendszer

A KÖZIM a kozim@nyiregyhaza.hu e-mail címet használja az elektronikus levelezés lebonyolítására.

5.11. Munkabérelőleg

Munkabérelőleg a kinevezett dolgozó részére adható, kérelem alapján, melynek maximális összege a dolgozó bruttó bérének 50%-a, de legfeljebb 60.000,– Ft. A visszafizetés 6 hónap alatt, havonta egyenlő mértékben történik. Az intézményi szinten kint lévő munkabérelőlegek összege nem haladhatja meg az intézmény havi bruttó bérköltségének 15%-át.

Ismételt illetményelőleg adható annak a dolgozónak, akinek az előző illetményelőleg visszafizetésétől számított 6 hónap eltelt.
Nem adható illetményelőleg annak a dolgozónak, akinek a munkabérére letiltás van foganatosítva.

5.12. Szabályzatok, utasítások

A szabályozás alapját az SZMSZ, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendelkezései, iránymutatásai képezik, amelyek tartalmazzák a működés alapelveit, előírják a főbb feladatokat.

Az intézmény vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjainak intézményre vonatkozó részeit.

A gazdálkodással összefüggő szabályzatokat az 1.5 pont tartalmazza.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és működési szabályzat az intézményi alkalmazotti közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával módosítható.

Nyíregyháza, 2018. május 10.

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a

96/2018.(V.31.) számú határozata alapján jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET A 96/2018. (V.31.) SZÁMÚ HATÁROZATHOZ

Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Szervezeti és működési szabályzata

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézmény neve, székhelye

Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám

2. Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölése

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

A Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ (GAFEK) vállalkozási tevékenységet nem végez.

3. Az alapító okirat kelte, száma, az alapítás időpontja:

Alapító okirat kelte: 2017.12.14.
Alapító okirat száma: SZOC/8023-8/2017. Alapítás időpontja: 2015.04.01.

4. Azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolása, amelyek tekintetében a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ a 2011. évi CXCV. törvény, 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja

- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.)
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.)
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400. Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.)

5. Feladat ellátását szolgáló vagyon: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám (hrsz.: belterület 5522) feladatellátásához szükséges helyiségekei (ingatlan részei).

6. A szervezeti és működési szabályzat (és módosításainak) jóváhagyása a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatásköre.

II. FEJEZET

AZ SZMSZ HATÁLYA

Jelen SZMSZ személyi hatálya kiterjed a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ vezetőire, alkalmazottaira.
Jelen SZMSZ rendelkezéseit az irányító szerv által jóváhagyott munkamegosztási megállapodásokban foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

III. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény feladatai és hatásköre:
Az intézmény feladata a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.), a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.) és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.) pénzügyi-gazdálkodási feladatainak jogszabályban, alapító okiratban, a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint ellátása.
Az intézmény számára jogszabályban, alapító okiratban, a munkamegosztási megállapodásban meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik. Az egyes hatásköröket, jogosítványokat, kötelezettségeket a munkaköri leírásokban is rögzíteni kell.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályokkal és az alapító, fenntartó által meghatározott intézményi feladatokkal.
Az intézmény – a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokra tekintettel – ellátja a saját működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat is.

1.1. Gazdálkodási feladatok

- Az intézmény szervezi illetőleg végzi a gazdálkodás szempontjából hozzákapcsolt költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos operatív pénzügyi és számviteli feladatokat.

- Gondoskodik – az intézményvezetők közreműködésével – a költségvetési előirányzatok tervszerű, célszerű és takarékos felhasználásáról.

- Gondoskodik arról, hogy a kötelezettségvállalásoknak és a várható kifizetéseknek megfelelő pénzügyi fedezet a költségvetési elszámolási számlákon időben rendelkezésre álljon.

- Kezeli a költségvetési elszámolási számlákat, arról átutalásokat teljesít és a vonatkozó nyilvántartásokat vezeti.

- A készpénzfizetésekkel és átutalásokkal kapcsolatosan a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását, annak maradéktalan érvényesülését biztosítja.

- Gondoskodik az intézmény részére szükséges készpénz ellátmányról.

- Ellátja a házipénztári teendőket és vezeti a pénzkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat.

1.2. Munkaerő és bérgazdálkodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények vezetői – dolgozóik tekintetében – a munkáltatói jogkört gyakorolják, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezetik. Az intézmények önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkeznek, amely kiterjed a bér- és munkaerő gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására, ezen belül a létszám, a béralap tervezésére, a béralap felhasználására. Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri, az intézmények béralap felhasználásának alakulását, az intézményvezetőkkel rendszeresen egyezteti azokat. A szükséges beavatkozásokat – közös megbeszélés alapján – elvégzi.

1.3. Anyag- és eszközgazdálkodás

Az anyagok és az egyéb eszközök beszerzéséről, azok rendeltetésszerű felhasználásáról, illetőleg használatáról az intézményvezetők gondoskodnak. A vagyontárgyakról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni egyrészt az intézménynél, másrészt az intézményeknél. A nyilvántartásba vett készleteket – évenként – a beszámoló elkészítését megelőzően egyeztetni kell.

1.4. Leltározás, selejtezés

A leltározás továbbá a selejtezés lebonyolítása az intézmények feladata. Az ezzel kapcsolatos részletes teendőket az intézmények leltározási szabályzata rögzíti.

Az intézményvezetők rendelkezése szerint történik a feleslegessé és használhatatlanná vált anyagok és eszközök értékesítése, illetőleg selejtezése, melyet önkormányzati vagyon esetében az Ellátó Osztály, saját vagyon esetében az intézményvezető és a GAFEK intézményvezetője engedélyez.

Az intézmények a leltározási utasítást kötelesek a GAFEK intézményvezetőjének megküldeni, a leltárfelvételi íveket kiértékelésre a GAFEK által megadott határidőre megküldeni.

A GAFEK a leltár kiértékelése után, köteles az átvezetéseket, mind az analitikában, mind a főkönyvben határidőre elvégezni.

1.5. Információszolgáltatás

Az intézmény és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás 9. pontjában foglaltak szerint információs jelentést készít a Fenntartó, valamint egyéb – arra illetékes – szervek részére, az általuk meghatározott formában és megszabott határidőig.

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezeti ábráját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

A szabályzatban megnevezett személyek feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ehhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A munkaköri leírásokat a dolgozók személyi anyagához kell csatolni. A munkaköri leírásokat személyi változás valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felelős.
Jelen szabályzatban nevesített munkakörökre az adott foglalkoztatási és polgári jogi jogviszonyra vonatkozó felelősségi szabályokat kell alkalmazni.

2.1. Intézményvezető (magasabb vezető) feladatai:

Az intézmény képviselője az intézményvezető, az intézmény valamennyi ügyköre tekintetében.
Az intézményvezető felelős az intézmény által ellátott közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért, és a munkamegosztási megállapodásban foglaltak ellátásáért.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladat- és jogköre:

- felelős a pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, vagyongazdálkodási szakmai munka ellátásáért,
- koordinálja és irányítja a dolgozók munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- az intézmény gazdálkodása során kötelezettséget vállal,
- gyakorolja az utalványozási jogkört,
- általános igazgatási, szervezési jogi, ügyirat-kezelési, adatvédelmi feladatok megszervezése és végrehajtása,
- kiadott szabályzatok, utasítások nyilvántartása,
- kimenő iratok kiadmányozása,
- felelős az intézmény költségvetésének megtervezéséért és végrehajtásáért, valamint előirányzat felhasználás ütemezéséért,
- feladat- és hatáskörébe tartozik az intézmény bankszámla kezelése, készpénz kezelése, a könyvvezetés, éves költségvetési beszámoló készítése, a bérgazdálkodás adminisztratív feltételeinek biztosítása,
- gazdasági elemzések készítése az intézmény gazdálkodásának javítása érdekében,
- feladata az előirányzat módosítás elkészítése,

- köteles eleget tenni adatszolgáltatási feladatoknak mind a fenntartó, mind gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői felé,
- ellátja a költségvetési szerv működését érintő jogszabályokban, közgyűlési határozatokban és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti és kiadmányozza a költségvetési szerv kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a működését segítő egyéb szabályzatokat, a jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizálja a szabályzatokat, és amennyiben a fenntartó, irányító szerv jóváhagyása szükséges, az elfogadásra, jóváhagyásra javasolt szabályzatot megküldi a fenntartónak, irányító szervnek,
- felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- gondoskodik az intézmény foglalkoztatottjainak továbbképzéséről,
- gondoskodik a bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, bevonásáról és azok ellenőrzéséről,
- ügyiratkezelés irányítása, ellenőrzése,
- képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény működésének valamennyi területét,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi, a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- beszámol az intézmény tevékenységéről a fenntartónak a megadott időpontban.
- kétévente köteles a belső kontroll rendszer témakörében a nemzetgazdasági miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladat- és jogkörei:

- felelős az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt költségvetési szervek gazdálkodásáért,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a vezetők kötelezettségvállalása, utalványozása esetén,
- pénzügyi ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve a követelés nem írható elő,
- felelős az intézmények költségvetésének betartatásáért,
- felelős az intézmények pénzügyi-gazdálkodási szabályzataiért, elkészíti és kiadmányozza az intézmény szabályzatait, gondoskodik arról, hogy a szabályzatokat az intézmény dolgozói megismerjék, biztosítja azok betartását, és alkalmazását,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetőjével együtt felelős a folyamatba

épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,

- ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket az intézmények által a feladatmegosztás tárgyában kötött érvényes és hatályos megállapodás tartalmaz,
- napi kapcsolatot tart a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények vezetőivel,
- az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

2.2. Intézményvezető-helyettes (gazdasági ügyintéző I.)

- közvetlen felettese az intézményvezető,
- feladatait az intézményvezető közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el,
- az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel ellátja a vezetői feladatokat, kötelezettséget vállal, és gyakorolja az utalványozási jogkört,
- iránymutatást ad az intézmény alkalmazottjai, valamint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott, a gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak,
- pénzügyi ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve nem írható elő,
- előirányzatok könyvelése,
- analitikus nyilvántartásban bekövetkezett változások feladás alapján történő főkönyvi könyvelése, és a kapcsolódó egyeztetések elvégzése,
- az éves mérleg alátámasztását jelentő leltárak kiértékelése,
- elkészíti a pénzügyi beszámolót,
- elkészíti és figyelemmel kíséri a költségvetés tervezését a pénzügyi szabályok betartásával,
- kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását,
- felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért,
- figyelemmel kíséri a kötelező adatszolgáltatások elkészítését,
- kapcsolatot tart az intézmény gazdasági tevékenységével összefüggő hatóságokkal,
- köteles részt venni kötelező továbbképzésen.

Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladatai:

- az intézményvezető távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja az ellenjegyzési jogkört,
- felelős az intézmények gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,

- elkészíti az intézmények költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- elkészíti az intézmények pénzügyi beszámolóit, mérlegjelentéseit,
- figyelemmel kíséri az intézmények kötelező adatszolgáltatását,
- felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért.

2.3. Gazdasági ügyintéző (II.)

- közvetlen felettese az intézményvezető,
- előirányzatok, bér, bank, pénztár és vegyes bizonylatok
- részt vesz a pénzügyi adminisztráció végzésében,
- előkészíti a kötelező adatszolgáltatásokat, bevallásokat az intézményvezető felé,
- előkészíti a szervezet számára kötelező – gazdasági tevékenységgel összefüggő - adatszolgáltatásokat, bevallásokat,
- elvégzi a pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetésével kapcsolatos teendőket,
- közreműködik az év eleji nyitó munkálatokban, valamint a zárásokban, beszámolók készítésében,
- közreműködik a könyvelési feladatok elvégzésében – előirányzatok, bér, bank és vegyes bizonylatok,
- analitikával történő egyeztetések, esetleges eltérések rendezése,
- negyedéves értékcsökkenés rögzítése, könyvelésbe történő feladása,
- nyilvántartja, egyezteti, nyomon követi a számlákat és a kapcsolódó bizonylatokat,
- részt vesz a számlák határidőben történő kifizetésében,
- kiállítja a vevők részére a számlákat,
- figyelemmel kíséri a szállítói vevői számlák alakulását,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- számlázás – továbbszámlázott szolgáltatás esetében,
- ellátja a házi pénztári ellenőri feladatokat,
- köteles részt venni a kötelező továbbképzéseken.

- Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladatai:

  - elkészíti az intézmények pénzügyi beszámolóit, mérlegjelentéseit,

  - figyelemmel kíséri az intézmények kötelező adatszolgáltatását,

  - felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért.

2.4. **Gazdasági ügyintéző (III.)**

- közvetlen felettese az intézményvezető,

- előirányzatok, bér, bank, pénztár és vegyes bizonylatok könyvelése,

- részt vesz a pénzügyi adminisztráció végzésében,

- előkészíti a kötelező adatszolgáltatásokat, bevallásokat az intézményvezető felé,

- elvégzi a pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetésével kapcsolatos teendőket,

- közreműködik az év eleji nyitó munkálatokban, valamint a zárásokban, beszámolók készítésében,

- közreműködik a könyvelési feladatok elvégzésében – előirányzatok, bér, bank és vegyes bizonylatok,

- analitikával történő egyeztetések, esetleges eltérések rendezése,

- negyedéves értékcsökkenés rögzítése, könyvelésbe történő feladása,

- nyilvántartja, egyezteti, nyomon követi a számlákat és a kapcsolódó bizonylatokat,

- figyelemmel kíséri a szállítói, vevői számlák alakulását,

- analitikus nyilvántartás vezetése,

- irattárazási feladatok elvégzése.

2.5. Gazdasági ügyviteli munkatárs

- közvetlen felettese az intézményvezető,

- biztosítja az intézmény, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ házipénztárának zavartalan, biztonságos és jogszabályoknak megfelelő működését,

- elkészíti a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősotthoni részlegének számláit,

- vezeti a gazdálkodás szempontjából hozzákapcsolt költségvetési szervek előleg nyilvántartását,

- vezeti a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vendégétkezésének nyilvántartását, naprakész jelentést ad az élelmezésvezető részére,
- vezeti mindkét intézmény részére az Őstermelői kifizetések, havi szinten jelentést ad mindkét intézmény HR-s munkatársának,
- közlekedési költségtérítés, bérletek kifizetése,
- készpénzes számlák kiszámlázása mindkét intézmény részére az OrganP könyvelési rendszerben,
- kezeli és őrzi a készpénzt,
- vezeti a pénztári nyilvántartásokat és elszámolásokat,
- gondoskodik a házipénztárban a gazdálkodás zavartalanságát biztosító készpénzállományról,
- szükség esetén gondoskodik a felesleges készpénzállomány folyószámlára való befizetéséről.
- kezeli és nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról,

V. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1. Az intézményvezetőt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben és a végrehajtására kiadott Kormányrendeletben foglaltak szerint. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

1.2. Az intézmény közalkalmazottaival, munkavállalóival, és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakkal kapcsolatos kinevezési (munkáltatói) jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.3. Az intézményvezető az intézmény közalkalmazottaira tekintetében a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokat közalkalmazotti szabályzatban állapítja meg.

1.4. Az intézmény munkavállalóra, és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, illetve az intézményvezető – a jogszabályi keretek között – munkáltatói szabályzatot is kiadhat.

2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, melyet részletesen jelen SZMSZ szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a városban működő társintézményekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó a felettes szervekkel, médiával az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy.
Az intézmény a fenntartóval írásban tartja a kapcsolatos.

3. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés

irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az intézmény működési körében keletkező, illetve az intézmény által átvett dokumentumot kiadni, továbbítani, csak a vezető engedélyével és az általa meghatározott módon lehet.

4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.
Az intézmény körbélyegzője: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. feliratú középen magyar címerrel.
Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a gazdálkodási egység kijelölt munkatársa a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

5. Az intézmény gazdálkodásának rendje

A gazdálkodással, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével, intézmény vezetőjének feladata.
A gazdálkodási feladatokat a gazdasági ügyrendben és a gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatokban meghatározott módon kell végezni.

6. Ellenőrzés

6.1. Belső ellenőrzés
Az intézmény belső ellenőrzését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
6.2. Belső kontrollrendszer
Az intézmény vezetője – a vonatkozó előírások betartásával – a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét.
6.3.Külső ellenőrzés
Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat- és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

7. Értekezletek rendje

7.1. Vezetői értekezlet
Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény és a hozzá rendelt intézmények szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de legalább havonta ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti. Tagjai: az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a gazdálkodás szempontjából a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központhoz rendelt intézmények vezetői, jegyzőkönyvvezető.

7.2. Apparátusi munkaértekezlet
Szükség szerint, de legalább évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

8. Az intézmény dokumentumai
8.1. Az intézmény alapdokumentumai az alapító okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat.

8.2. Az intézmény szabályzatai: az intézmény által ellátott közfeladatok szabályos és szakszerű megvalósításához szükséges, valamint a jogszabályban előírt szabályzatok.

VI. ZÁRADÉK

Jelen szervezeti és működési szabályzat a jóváhagyása napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

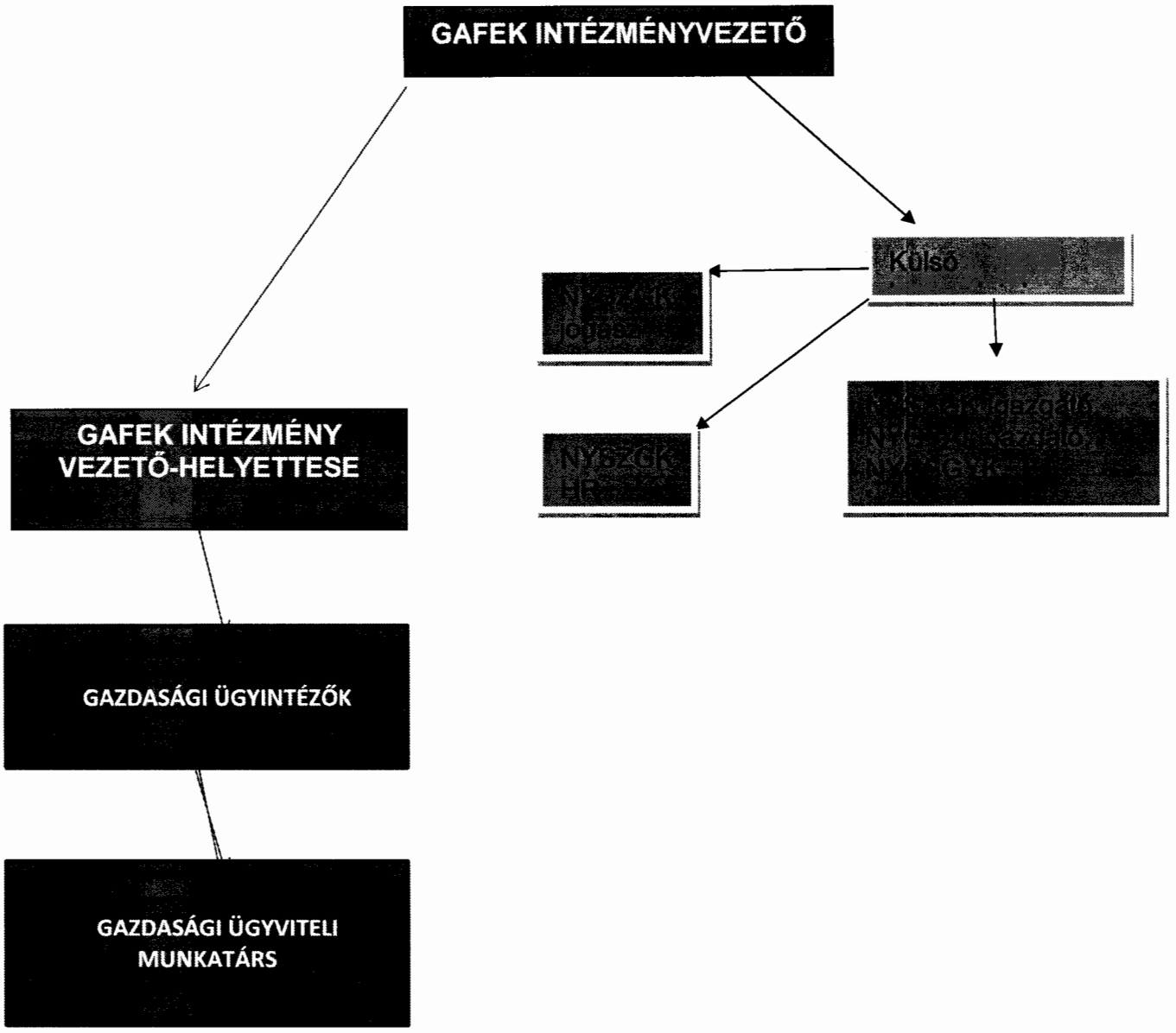
Jóváhagyva a Közgyűlés 96/2018.(V.31.) számú határozatával.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Készítette: Kovács Józsefné

GAFEK Intézményvezető

1. számú melléklet: Gazdasági Feladatait Ellátó Központ szervezeti ábrája



3. számú melléklet a ..../2018. (V. 31.) határozathoz
317

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Cím: 4400, Nyíregyháza, Körte utca 41/A

Adószám: 16818686-1 -15

Bankszámlaszám: 11744003-16818686

PIR törzsszám: 670337

továbbiakban **intézmény**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben GAFEK feladata.

7. A könyvelést a GAFEK végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A bankkivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása a GAFEK-nél, az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a GAFEK a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. Az intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat a GAFEK látja el. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az intézmény vezeti.

10. A GAFEK a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása a GAFEK feladata.

12. A GAFEK gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a GAFEK között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a GAFEK -hez oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a GAFEK -ben történik - az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a GAFEK házipénztárában történik a Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika,
    - Számlarend,
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata,
    - Pénzkezelési szabályzat,
    - Bizonylati szabályzat,
    - Ügyrend,
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)
    - Önköltség számítási szabályzat
    - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK :
- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A GAFEK a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.

1.5 A GAFEK készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a GAFEK -t folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt, negyedévente tárgyhó 15-ig. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a GAFEK az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény vezetője, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a GAFEK vezetője felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket a GAFEK készíti el az intézmény részére, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig.

3.2 A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére a GAFEK kötelezett.

3.3 Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a GAFEK készíti el a KGR-K11 rendszerben. Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az intézményvezető aktív közreműködésével történik.

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.3.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.3.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4 A teljesítés igazolás rendje

4.4.1 A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

4.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.4.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.5 Az érvényesítés rendje

4.5.1 Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.5.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a GAFEK vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.5.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti díjbevételekről a GAFEK (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az intézmény dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról a Cafetéria Szabályzat rendelkezik. A Cafetéria Szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az intézménynél történik. A pénzügyi rendezés a GAFEK feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével kötelesek megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a intézmény vezetője a GAFEK pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében kötelesek intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

8.1 A GAFEK üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

8.2 Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.

8.3 A bakszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 Az intézmény és a GAFEK belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, 2018. [illegible] 31.

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

4. számú melléklet a ..../2018 (V.31)
326. számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ**

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**

Cím: 4400. Nyíregyháza, Vécsey-köz 2.

Adószám: 15802451-2-15

Bankszámlaszám: 11744003-15802451-00000000

PIR törzsszám: 802453

továbbiakban **intézmény**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Szilvásiné Bojda Márta intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben GAFEK feladata.

7. A könyvelést a GAFEK végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A bankkivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása a GAFEK-nél, az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást az intézmény a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. Az intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat a GAFEK látja el. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az intézmény vezeti.

10. A GAFEK a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása a GAFEK feladata.

12. A GAFEK gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a GAFEK között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a GAFEK-hez oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a GAFEK-ben történik - az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a GAFEK házipénztárában történik a Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika,
    - Számlarend,
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata,
    - Pénzkezelési szabályzat,
    - Bizonylati szabályzat,
    - Ügyrend,
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)
    - Önköltség számítási szabályzat
    - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK:
- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A GAFEK a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.

1.5 A GAFEK készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a GAFEK-t folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt, negyedévente tárgyhó 15-ig.. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a GAFEK az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény vezetője, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a GAFEK vezetője felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket a GAFEK készíti el az intézmény részére, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig.

3.2 A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére a GAFEK kötelezett.

3.3 Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a GAFEK készíti el a KGR-K11 rendszerben. Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az intézményvezető aktív közreműködésével történik.

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.3.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.3.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4 A teljesítés igazolás rendje

4.4.1 A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

4.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.4.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.5 Az érvényesítés rendje

4.5.1 Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.5.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a GAFEK vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.5.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti díjbevételekről a GAFEK (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.5.1. Az intézmény humánpolitikai munkatársa készíti el – a GAFEK intézményvezető intézkedése alapján – a GAFEK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása a GAFEK és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások

számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.6.1. A GAFEK-nél felmerült nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az intézmény, és a GAFEK feladatát képezi.

6.8 Az intézmény és a GAFEK dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról mindkét intézmény Cafetéria Szabályzat rendelkezik. A Cafetéria Szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az intézménynél történik. A pénzügyi rendezés a GAFEK feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével kötelesek megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a intézmény vezetője a GAFEK pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében kötelesek intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

8.1 A GAFEK üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

8.2 Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.

8.3 A bakszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 Az intézmény és a GAFEK belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, 2018. május 31

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

5. sz. melléklet a .../2015. (V.31.) sz. ...
– 335 lakóegység

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Cím: 4400. Nyíregyháza, Tokaji u. 3.

Adószám: 15833796-2-15

Bankszámlaszám: 11744003-15833796

PIR törzsszám: 833790

továbbiakban **intézmény**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben GAFEK feladata.

7. A könyvelést a GAFEK végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A bankkivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása a GAFEK-nél, az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a GAFEK a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. Az intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat a GAFEK látja el. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az intézmény vezeti.

10. A GAFEK a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása a GAFEK feladata.

12. A GAFEK gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a GAFEK között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a GAFEK -hez oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a GAFEK -ben történik - az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a GAFEK házipénztárában történik a Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
-- Számviteli Politika,

- Számlarend,

- Eszközök és források értékelésének szabályzata,

- Pénzkezelési szabályzat,

- Bizonylati szabályzat,

- Ügyrend,

- Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)

- Önköltség számítási szabályzat

- Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK :
- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A GAFEK a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.

1.5 A GAFEK készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a GAFEK -t folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a GAFEK az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény vezetője, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a GAFEK vezetője felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket a GAFEK készíti el az intézmény részére, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig.

3.2 A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére a GAFEK kötelezett.

3.3 Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a GAFEK készíti el a KGR-K11 rendszerben. Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az intézményvezető aktív közreműködésével történik.

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.3.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.3.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4 A teljesítés igazolás rendje

4.4.1 A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

4.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.4.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.5 Az érvényesítés rendje

4.5.1 Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.5.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a GAFEK vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.5.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti díjbevételekről a GAFEK (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az intézmény dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról a Cafetéria Szabályzat rendelkezik. A Cafetéria Szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az intézménynél történik. A pénzügyi rendezés a GAFEK feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével kötelesek megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a intézmény vezetője a GAFEK pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében kötelesek intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

8.1 A GAFEK üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

8.2 Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.

8.3 A bakszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 Az intézmény és a GAFEK belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, 2018. május 31

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

19./ napirend: Előterjesztés a helyi közösségi közlekedés normatív támogatása igényléséhez szükséges nyilatkozatról

Előadó: Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja az előterjesztés határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezetet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Rövid szóbeli kiegészítésre Pató István osztályvezető úrnak adom meg a szót.

Pató István:(városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Egy módosítási kérésem lenne a határozat-tervezetben, ami határozat-tervezet 2. pontjában szerepel. Egy összeg, amiről nyilatkozatot kell adnia az Önkormányzatnak. Ennek az összegnek a módosított mértéke vagy száma az 653 millió 520 ezer forint lenne, ezt kérném, hogy a Közgyűlés tárgyalja. Ahogy az előterjesztésben szerepel, még nincsen kiírása a pályázatnak, most pár perccel ezelőtt is hívtam az Államkincstárt. Az a célja mostani előterjesztésnek, hogy lehetőség szerint ne kelljen a Közgyűlésnek rendkívüli ülést tartani annak érdekében, hogy a pályázatot be tudjuk nyújtani. Általános gyakorlat az, hogy június első napjaiban írják ki magát a pályázatot és általában 8 nap szokott lenni a hiánypótlási határidő. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Akkor ezek szerint ezzel a módosítással teljesen rendben van, kizárt még a veszélye is annak, hogy rendkívüli közgyűlést kéne tartani. Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés, szavazás következik. Ez a minden évben esedékes nyilatkozat, amit a Közgyűlés jóváhagyása elé terjesztünk. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

97/2018. (V. 31.) számú

h a t á r o z a t a

a helyi közösségi közlekedés normatív támogatása igényléséhez szükséges nyilatkozatról

A Közgyűlés

a helyi közforgalmú közlekedés 2018. évi normatív támogatása igényléséhez az alábbi nyilatkozatot teszi:

Nyilatkozat

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja, hogy a helyi személyszállítási közszolgáltatást 2018. január 1-től 2018. december 31-ig folyamatosan fenntartja.

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a szolgáltató tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának a települési önkormányzat által történő elfogadásával összhangban, legkésőbb a pályázat benyújtásáig – a szolgáltatónak 2017. évben 653.520.000 Ft nettó összegű saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adásával járult hozzá.

3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 99/2017.(IV.27.) sz. határozatának értelmében 2017.05.01.-2018.06.30. közötti időszakra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján közvetlenül megbízta az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.-t, Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátásával.

20./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2017. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2018. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a határozat-tervezetet elfogadását 9 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság is megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

98/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2017. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2018. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Környezetvédelmi Programjához készített 2017. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tényének beszámolóját az 1. és a 2. számú melléklet szerint **elfogadja** és a 2018. évre vonatkozó tervet a 3. számú melléklet szerint **jóváhagyja**.

1. számú melléklet a 98/2018.(V.31.) számú határozathoz

CSELEKVÉSI TERV
2017. évi beszámoló

Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek

1.Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése

A lakossági igényekre való tekintettel megrendeltük a Debreceni út – Törökrózsa utca csomópontjánál a gyalogátkelőhely és autóbuszöböl pár engedélyes terveit. Az engedélyezési eljárás megtörtént. Ugyancsak lakossági és Önkormányzati Képviselői jelzés alapján szükséges a Nyíregyháza, Simai út – Gyöngy utcai útcsatlakozás környezetében autóbuszperon pár létesítése. Az előzetes vizsgálatok alapján a forgalmi adatok a Gyöngy utcánál tervezett autóbusz megállóhely öbölben történő kialakítása indokolt. A műszaki tartalom változásából eredő többlet forrásigényre tekintettel a feladatot a 2018. évi költségvetésünkben szerepeltettük.

2. Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítése

A Vállalkozási szerződés 2016. október 9-én aláírásra került 120 napos határidővel. Így a megkötött szerződés szerinti összeg áthúzódó költségként került beállításra. Az adatbázis elkészült és leszállításra került, a pénzügyi teljesítése megtörtént.

3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves hozzájárulás

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását. A válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit. Az éves hozzájárulást társulási megállapodás alapján fizeti az Önkormányzat.

4. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)

Minden évben az állami költségvetés támogatási összeget biztosít a lakossági eredetű folyékony hulladékgyűjtés kompenzációjára, mely összeg a szippantás és szállítás díjának csökkentésére szolgál.

8. A városi zöldfelületek felmérésére

A vállalkozó ROLIGENERGO Kft. a szerződéses feladatát végzi. Első ütemének - a teljes városi, önkormányzati tulajdonú zöldterületek geodéziai felmérése, parcellákra, ágyásokra tagolása

– átadása, elszámolása 2016. évben első résszámla benyújtásával megtörtént. Második üteme a zöldterületi objektumok felvétele, rögzítése az egyeztető megbeszélések szerint átadásra kész, harmadik üteme a növényállomány leírása és rögzítése az adatbázisban a fotóállomány hozzácsatolásával folyamatban van. A végteljesítést a teljes fotóállomány hozzácsatolása és a teljes adatbázis átadása jelentette, mely megtörtént 2017. május 31.-én. A zöldfelület kataszteri felmérése kifizetésre került.

9. Kijelölt kutyafuttatók kialakítása

Az Önkormányzat 15/2016. (VII.01.) rendelete jelöli ki egyebek mellett a kutyafuttatók helyét. Az első elkerített kutyafuttató Örökösföld városrészben a Szociális Rehabilitációs Program keretei között, még a fenti rendeletmódosítás előtt, 2013. évben épült meg. Ennek mintájára terveztük évente önkormányzati saját forrásból újabb kutyafuttatók hasonló módon történő kialakítását. Az előzetes lakossági egyeztetések nyomán a város különböző pontjain eddig 6 db kutyafuttató létesült. Legutóbb 2017-ben a lakosság egyetértésével, a Krúdy Gimnázium mellett a Homok soron, valamint a Malomkertben az egykori Benczúr Gyula általános iskola volt focipályáján októberben épült egy-egy új kutyafuttató.

10. A **Környezetvédelmi Program**, valamint a **Fenntarthatósági terv** elkészült, előirányzat teljesítése megtörtént.

<u>Környezetvédelmi Alap célfeladatok</u>

11. Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)

Az Önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletébe minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőségi biztosítására támogatási pályázati rendszert működtet, melynek eljárás rendjét a Nyíregyháza MJV Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a 106/2017 (IV.27.) számú határozatában döntött a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap keretéből történő pénzügyi támogatás iránti felhívás jóváhagyásáról. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap támogatására szolgáló keretösszeg 1.875.000.-Ft volt, mely 2017. évben kifizetésre került.

12. Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, „fenntartható fejlődés" képzés

A fenntartható fejlődés témakörében a „Fenntartható életmód" címmel előadást szerveztünk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat dolgozói részére.

13. Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés. Jeles napok szervezése, rendezvényeken való részvétel

A Felső-Tisza vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséggel, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály jogelődjével kötött megbízási szerződés alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város környezeti állapotára vonatkozó adatállomány negyedévenkénti folyamatos frissítése, bővítése céljából a Főosztály adatokat küld Önkormányzatunknak.

14. Hulladék kommandó működésének támogatása

2017-ban a Hulladék-kommandó szervezése a Nyírvv Nonprofit Kft. feladata volt. A fő feladat az előző évekhez hasonlóan továbbra is az illegális szemétlerakó helyek felderítése, felszámolása, újabb lerakóhelyek keletkezésének megakadályozása. Mindösszesen 286,16 tonna illegálisan lerakott hulladékot szállítottak be az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. telephelyére. A felderítési futásteljesítmény 824 km volt, a résztvevő gépkocsik és munkagépek 60 üzemórát teljesítettek. 2017. évben 15 alkalommal tartottak járőrözést. A város külterületein további javulás mutatkozik. Jelentősen csökkent a szennyezettség mértéke, ugyanakkor jól behatárolható területen (Keleti lakótelep, Huszár lakótelep, Acél utca) folyamatos az illegális szemételhelyezés. Ez évben tetten értek 7 illegális hulladéklerakót, akik közül 3-mat a helyszínen a maximális kiszabható bírsággal sújtottak, 4-et pedig feljelentettek.

15. "Szelektív Szombat" - Környezetvédelmi Családi Nap rendezvény, vetélkedő

2017. május 27.-én szombaton a Kossuth téren szervezte meg a Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Szelektív szombat" elnevezésű családi napot. Egy egész napos vetélkedősorozat szólt a szelektív hulladékgyűjtésről, ahol gyerekek és szüleik mutathatták be ügyességüket és tudásukat.
Nagy érdeklődés övezte a vetélkedőnap 11 állomását, ugyanis több száz család gondolta úgy, hogy hasznos lehet saját és gyermekei számára ha ellátogatnak a Kossuth térre, ezzel is erősítve elkötelezettségüket a környezettudatos gondolkodás mellett.
Az idei év újdonsága egy új játék bemutatkozása volt. A játék, amely a **Szelekt Ákos** nevet viseli egy **telefonos alkalmazása**, mely 5 minigames-ből áll. A mini játékok segítségével pontok gyűjthetőek, amivel Szelekt Ákost etethetik, ruházhatják a játékosok. Az 5 minigames közül volt az egyik a Szelektív Szombat állomása. Emellett még 10 „állomáson" gyűjthették a résztvevő családok a pontokat a regisztrációnál átvett menetlevelükben, melyek közül a legtöbb pontot gyűjtő családokat jutalmazták meg. Az **első helyezett család** jutalma egy nagyobb értékű **üdülési utalvány**, a **második helyezetté** egy **laptop,** a **harmadik** pedig **kerékpár utalványt** kapott kimagasló teljesítményéért.

Persze nemcsak a legjobb család, de a jól teljesítő gyerekek valamennyien ajándékban részesültek, ami idén egy Szelekt Ákost ábrázoló póló volt.

A vetélkedőkön való sikeres részvétel az oktatási/nevelési intézmények is értékes nyereményeket ígért. **Versenyt hirdettünk** ugyanis az általános **iskolák és óvodák között** is. Minél több családot (egy család: min. 2 fő) nevezett be egy intézmény a családi napra, annál nagyobb esélye volt a **fődíj** elnyerésére, ami **iskolák** esetében egy **50.000 Ft** értékű **sportszerekre beváltható utalvány, óvodák** esetében szintén **50.000 Ft** értékű **játékokra váltható utalvány** volt.

A tanulságos és gyakorlatias játékok mellett lufis bohóc, arcfestő, kreatív kuckó, kukás-konténeres autó bemutató várta a résztvevőket. A kulturális programokat helyi tánccsoportok és együttesek biztosították a kilátogatóknak. A rendezvényt minden évben egy-egy neves fellépő/zenekar zárta, aki 2017-ben **Keresztes Ildikó** volt.

16. Környezetvédelmi Világnap alkalmából egy napos szelektív hulladékgyűjtést szorgalmazó akció a hulladékudvarban, E-hulladék gyűjtő lakossági akció

A környezetvédelmi világnap alkalmából 1 napos akciót hirdetett meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Térségi Hulladék- Gazdálkodás Nonprofit Kft. a Korányi F. u. 3. sz., és Kerék utca 1. sz. alatti Hulladékudvarban 2017. június 6-án. Az akció ideje alatt az átadott hasznosítható anyagokért cserébe jelképes ajándékokkal lettek gazdagabbak a környezettudatos polgárok. Összesen 50 lakó kereste fel a Korányi F. u. 3., 20 fő pedig a Kerék utcai Hulladékudvarokat.

17. Karácsonyfagyűjtő akció 2017. év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Térségi Hulladék- Gazdálkodási Nonprofit Kft. közös kezdeményezésében valósult meg 2017. január 9-e és január 21-e között a „Karácsonyfáért ajándék" elnevezést viselő nyereményjáték.

Az akció két hete alatt minden egyes fáért 1 nyereményszelvényt kaptak a lakosok, amelyek közül az akciót lezáró sorsoláson - január 21-én– 7 db került kihúzásra, ahol 7 db 5.000 Ft értékű vásárlási utalvány került kisorsolásra.

A legtöbbet beszállító résztvevő, - aki 483 db fát szállított be a Hulladékudvarokba - 10.000 Ft értékű Mobil parkolási lehetőséget vehetett át jutalmául a Nyírvv Nonprofit Kft. jóvoltából.

Összesen 1001 db fa gyűlt össze az akció ideje alatt.

18. Hulladékért virágot akció 2017. év

A 2017. évben két alkalommal, két héten át került megszervezésre a Hulladékért virágot akció, a Korányi Frigyes utca 3. sz. alatti hulladékudvarban, ahol a különválogatott szelektív hulladékokért cserébe utalványt, vagy komposztot vehettek át a résztvevők.

A tavaszi akció időpontja: 2017. február 27. – március 11.

Az őszi akció időpontja: 2017. szeptember 11. – szeptember 23.

19. Autómentes nap

Nyíregyháza Város Önkormányzata és a ViniBike Egyesület közös szervezésben 2017. szeptember 22.-én rendezte meg az Európai Autómentes napot a Szabadság téren.

Az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap kampány 1998 óta minden évben szeptember 16-22. között Európa országaiban megtartott – a társadalom környezettudatosságát erősíteni hivatott – rendezvénysorozat, amely felhívja a figyelmet

- a megnövekedett autóforgalom okozta környezeti, baleseti és városképi problémákra,
- a közlekedési mód felelősségteljes megválasztására,
- a fenntartható, környezet- és emberbarát városi közlekedés előnyeire,
- a közösségi, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés fejlesztésének szükségességére.

A rendezvény egyik hosszú távú célkitűzése az, hogy rávegye a rendszerint autóval munkába, iskolába vagy kikapcsolódni járó polgárokat, hogy az utazáshoz fenntartható alternatív közlekedési módokat vegyenek igénybe.

Minden korosztálynak szerveztünk programokat a Váci Mihály Kulturális Központ előtt, a Szabadság téren. A kicsiknek bábszínházzal kedveskedtünk, de volt póniverseny és szivacs kocka játszóház is. Az iskolásoknak BRINGA SULI, vagyis kerékpáros ügyességi pálya, KRESZ teszt és mászófal. Triál bemutató, többféle kézműves foglalkozás, csillám tetoválás, mediball és táncbemutatók, környezet és természetvédelmi programajánlók, tanácsadások.

Szerveztünk kerékpáros eljutási versenyt, melynek lényege hogy ki tud gyorsabbal eljutni Sóstóra és vissza. BRINGÁRA NYÍREGYHÁZA! címmel terveztünk egy közös kerekezést ahol az első 100 résztvevő ajándék pólót kap. A napot salsa bemutató zárta.

20. Városszépítő akció (Környezetszépítő verseny pályázat)

A városszépítő akció egyre népszerűbb, mára már jól bejáratott akció, mely jelentős mértékben járul hozzá környeztünk értékeinek megőrzéséhez és megújításához is. A komplex akció igyekszik a leghatékonyabban ösztönözni a lakosság környezettudatosságát.

Legfontosabb városszépítő elemek:

- A „szomszéd füje mindig zöldebb" füvesítési akció
- Balkonföld kihelyezés
- Újéletfa akció

A lakosság aktivitása továbbra is jelentős, nagy népszerűségnek örvend.
Egyre nagyobb igény van termőföldre az intézmények részéről is, amelyet a Társaság kapacitásának függvényében igyekszik kielégíteni.

A helyi rendeletben foglaltak megismertetése nagy feladat, nagyon sokan nincsenek tisztába kötelezettségeikkel és a közterületeken történő növényesítés szabályaival. Fontos lenne, hogy a helyi Önkormányzati rendeleteket a lakosság minél szélesebb körben megismerje.

A városszépítő akció keretében 1 m^3 termőföldhöz, illetve 1 kg fűmaghoz jutottak a kedvező elbírálásban részesülők, melyek a Nyírvv Nonprofit Kft. telephelyén kerültek kiosztásra. Akik vállalták a szállítás költségeit, azoknak helyszínre kiszállította Nyírvv Nonprofit Kft.. Összesen 139 db kérvény érkezett és került döntő hányadában támogatásra. Termőföldből 87 m^3, fűmagból 87 kg került kiosztásra.

A balkonföld akció keretében, a társasházi lakóövezetekben élők részére, virágültetéshez, balkonládák növényesítéséhez szállítottak termőföld és komposzt keveréket összesen 62 helyszínre 106 m^3 mennyiségben.

Az Újéletfa akció keretében „Ültess fát a gyerekednek" összesen 70 csecsemő számára ültettek emlékfát a szülők.

21. Bujtosi tó arborétum kialakítása

A Nyírvv Nonprofit Kft. a Bujtosi városligetben egy gyűjteményes növénykert, arborétum kialakítását végezte.
A terület parkfenntartási kategóriáját az első kategória szerint végzi a társaság, ami két szinttel magasabb kezelési technológiát jelent az eddigiekhez viszonyítva.

A Nyírvv Nonprofit Kft. munkatársai 2017. évben is folytatták a gyűjteményes növénykert kialakítását, a második ütemben telepítésre került többek között: *Perzsfa tűzmadár, kaukázusi szárnyasdió, Júdásfa, Urali fűz, Szívlevelű éger, Lilás vörös kínai orgona, Északi tollasgyöngyvessző, Csavart mogyoró, Emeletes ágú som, Kínai varázsmogyoró, Szerb luc, Kúpvirág.*

Az időközben elpusztult fák és cserjék pótlására is nagy hangsúlyt fektettek. A telepítésnél teljes talajcserét végeztek, a sikeresség érdekében a tápanyagpótlás is megtörtént.

22. Bujtosi tó élővilág rehabilitációja

Az elmúlt években jelentősen javult a Bujtosi tórendszer városi oldalon található tórészlet vízminősége, a terület rendezettsége, mely a több évet átölelő, előrelátó tervezés és ütemszerűen végrehajtott kitartó feladatellátás következménye. A támogatási összegből sikerült megállítani a Bujtosi tórendszer városi oldalán lévő kisebb tórészének további mocsarasozását. Eltávolításra került a tóból a hínár, valamint oxigén befúvó szivattyú került telepítésre.

23. Zöldfelület kezelés

A zöldfelület kezelés során a Társaság igyekezett a természet közeli, változatos és attraktív, fenntartható megoldásokat alkalmazni. Az ápolások során a jó minőségű anyagok felhasználása, a tudatos tápanyag gazdálkodás, öntözés szükséges. Folyamatosan végezték a pótlásokat, kiültetések alkalmával a jó minőségű termőföld, komposzt felhasználását. A vandalizmus, időjárási körülmények következtében az elpusztult növényzet pótlása folyamatosan megtörtént. A legfrekventáltabb helyeken a megfelelő és intenzív díszítőérték elérését jó minőségű tápanyagok kijuttatásával érték/érik el. Az ültetéseket követő utómunkák is nagy feladatot jelentenek a Társaság számára.

Az Árpád u. 79. játszótér gyöngykavicsos felületének felújítását, parkosítását befejezték, illetve a Zrínyi I. úton is zöldfelület rekonstrukciós munkákat végeztek, melynek során a zöldfelület nagysága 732 m2-el nőtt.

<u>Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés:</u>

24. Városszépítő akció

2013-ban elindított városszépítő akció programsorozatuk célja, hogy a környezettudatos, lakóhelyéről felelősen gondolkodó lakosság közreműködésével felhívják a figyelmet környezetünk értékeire és megőrzésük fontosságára. Az akció keretében a városlakók széles körét sikerült bevonni környezetük szebbé tételében.

Legfontosabb városszépítő elemek:

- A „szomszéd füje mindig zöldebb" füvesítési akció
- Balkonföld kihelyezés
- Újéletfa akció
- ÖKO suli -Komposztálási akció

A „Szomszéd fűje mindig zöldebb" – füvesítési akció:

Ennek keretében termőföld és fűmag került kiosztása, melynek során 1 m^3 termőföldhöz, illetve 1 kg fűmaghoz jutottak a kedvező elbírálásban részesülők. Az akcióra 139 jelentkezés érkezett. A Nyírvv Nonprofit Kft. kollégái leellenőrizték az igénylések jogosultságát, és társaságunk telephelyén megtörtént a termőföld és fűmag kiosztása a nyertesek számára. Akik vállalták a szállítás költségeit, azoknak helyszínre kiszállították. Termőföldből 87 m^3, fűmagból 87 kg került kiosztásra.

Balkonföld akció:

A balkonföld akció április 19-22. között zajlott, a város 62 helyszínén helyeztek ki területenként 1,5-2 m^3 balkonföldet, összesen 106 m^3-t. Cél volt, hogy kedvet csináljanak az erkélyek, loggiák, folyosók virágosításához.

Új életfa akció:

Az akció lényege, hogy azok a kisgyermekes családok, akik egy fa ültetésével kívánják ünnepélyessé és emlékezetessé tenni a gyermekük születését, megtehették ezt közösségben, a megyeszékhely egy erre kijelölt helyén, a Búvár utcai kiserdőben. Ezáltal idővel kellemes időtöltésre is alkalmas parkok jönnek létre, amelyek nem csupán két új élet születésének, de az egy városhoz tartozás közösségépítő erejének is a szimbólumai.

Az akcióhoz csatlakozó szülők ezúttal egy-egy kőriscsemetét kaptak ajándékba, mert a kőris nem csak hosszú életű és várostűrő, de a védettség és a biztonság emblematikus fafajtája is. A Búvár utcai kiserdőben a gondosan előkészített ültetőgödrökbe összesen 70 csemete került, 230-ra növelve a város hasonló célokra kiválasztott faállományát.

Minden elültetett fát táblával jelöltek meg, melyen a gyermek neve és születési dátuma szerepel, így a családok rendszeresen felkereshetik saját fájukat. Természetesen a fák gondozásában a Nyírvv Nonprofit Kft. munkatársai vesznek részt.

Komposztálási akció- ÖKO suli:

Az akció keretében 25 komposztládát 50-50 db madáretetőt, madárodút és kerti ágyásszegélyt adományoztak azoknak a lakóközösségeknek és intézményeknek, melyek zöldfelületeik tápanyag utánpótlását zöldhulladék komposztálásával szerették volna biztosítani. A családi nap keretében tervezett, játszótérfestés, növényesítés elmaradt, illetve a cégek, közösségek, előző éveken megszokott szerepvállalása is kicsit visszaesett az idei évben.

2015. évben elindították a környezettudatosság népszerűsítését megcélzó Ökosuli programot kísérleti jelleggel. Ennek lényege, hogy az alsó tagozatos kisiskolások átfogóbb képet kapjanak Nyírvv Nonprofit Kft. feladatiról, megismerjék városunk nevezetességeit és természeti értékeit, valamint felelős és környezettudatos felnőttekké váljanak idővel. A

program összhangban van oktatási programmal is. 2017. évben a Petőfi Sándor, valamint a Bem József Általános Iskola diákjai környezetismeret óra keretében virágosították a főtér kör alakú rasztereit, így a tananyaghoz kapcsolódóan a gyakorlatban ismerkedhettek a kétnyári virágok ültetésével és gondozásával.

25. Állategészségügyi feladatok

Állategészségügyi (Gyepmesteri) telep

Az Állategészségügyi telep az állategészségügyi és járvány-megelőzési kötelezettségeinek, zökkenőmentes üzemeltetésének 2017.évben is folyamatosan eleget tett. Legfontosabb céljuk volt a telepen lévő kutyák örökbeadása, ennek eredményeként - bár a jogszabály lehetőséget ad az altatásra - a Nyíregyházi Gyepmesteri telepen 2017. évben sem volt altatás.

A hét bármely napján lehetőség volt a telepen lévő kutyák megtekintésére, örökbefogadásra. A telepen lévő kutyák gazdásításában segítséget nyújtottak a hazai és német állatvédő szervezetek. Az örökbeadások eredményessége, segítése érdekében naprakész információ átadást valósítottak meg, (fényképek, állatok jellemzése, video anyag) a gazdára váró kutyákról. A Nyírvv Nonprofit Kft. felkérésére kutyakozmetikus segíti az örökbefogadó napok sikerességét. Rendszeressé tették a Napló c. hetilapban a telepen lévő kutyák hirdetéseit, azok örökbefogadási lehetőségének tényét, illetve az örökbe fogadható kutyák fényképei, jellemzéseik megtalálhatóak a Nyírvv Nonprofit Kft. facebook oldalán is.

A telepre bekerült kutyák folyamatos orvosi ellátásban részesültek (alapvizsgálatok, féregtelenítés, szükséges kezelések, műtétek, oltások, chipek, egyéb orvosi és kozmetikai beavatkozások).

A tavaszi kötelező eboltáskor segítséget nyújtottak az állatorvosok mellett az oltatlan ebek begyűjtésében, azok telepi elhelyezésében, ezzel is csökkentve a kóbor kutyák számát. Biztosították a munkaidő utáni és hétvégi készenléti ügyeletet, számos magánszemély által bejelentett eseményre, illetve rendőrségi hívásra kellett a gyepmestereknek kivonulni főleg agresszív kutyák, kutyaharapás miatt.

Gyepmesteri telepre bekerült állatok száma 2017. évben:	219 db
Örökbeadott állatok száma:	159 db
Megfigyelés, karantén alatt elhullott állatok száma:	15 db

Nagyon sok a panasz a Kistelekiszőlő, valamint a Keleti lakótelep, Huszár telep utcáin kóborló, támadó kutyák miatt. A Gyepmesteri telep munkatársai rendszeresen járják ezeket az utcákat és több esetben sikerült befogni a kutyákat. A chippel rendelkező ebeket 14 napos karantént követően a tulajdonosnak vissza kell adni a költségek megfizetését követően, amennyiben igényt tart a kutyájára. A legtöbb kutya viszont chip és oltás nélküli ezeken a

problémás területeken. Június hónapban egyeztető megbeszélést kezdeményeztek a Közterület felügyelettel, a Rendőrséggel, Kormányhivatallal. Ennek eredményeként a megbeszélésen résztvevők rendszeresen bejárják ezeket a területeket, és teszik meg a szükséges intézkedéseket. A gyepmesterek munkáját segíti a városgondnok, kóbor kutya befogásában, valamint elhullott állatok helyének jelzésében, megtalálásában.

Állati eredetű hulladékok forgalma 2017. évben:

Egyéni beszállítók által leadott mennyiség:	22 796 kg
Gyepmesteri tevékenységből származó hulladék:	18 798 kg
ATEV által elszállítva összesen:	41 594 kg

A város közterületeiről begyűjtött, valamint a lakosság, külső beszállítók által leadott állati eredetű melléktermékek az ATEV Fehérje feldolgozó Zrt. által elszállításra, illetve megsemmisítésre került.

Ebnyilvántartás

2017. év legjelentősebb feladata volt, a 2016. évben lebonyolított ebösszeírás során létrehozott új adatállomány folyamatos aktualizálása. Ez az adatállomány az eb tartók, illetve állatorvosok bejelentései, adatai alapján került felvezetésre, módosításra.

Az eb tulajdonosok, eb tartók nem csak a Nyíregyháza közigazgatási területén tartott ebeket jelentették be, hanem azok eltűnését, elpusztulását, tulajdonosváltást, illetve a már meg lévő ebek adataiban történő változást, így az eb nyilvántartó rendszerünk adatállománya folyamatosan változik.

Nyilvántartott ebek 2017. évben:

- eltűnt ebek száma: 14 db
- elhullott ebek száma: 153 db
- Nyíregyházáról kijelentett ebek száma: 9 db
- bejelentett ebek száma: 11 532 db

A média és az állatorvosok bevonásával rendszeresen felhívják az eb tulajdonosok, eb tartók figyelmét arra, hogy a tulajdonukban lévő ebek adataiban történt változásokról, illetve az ebösszeírást követően tulajdonukba került ebekről tájékoztassák Nyírvv Nonprofit Kft.-t. Tapasztalataik szerint az állampolgárok jogkövető magatartása a jellemző, minden média általi hirdetés után megnövekszik a bejelentések száma.

Rovar és rágcsálóirtás

Lárva- és szúnyoggyérítés 1900 hektáron négy alkalommal teljesült. Május hónapban 283 ha területen lárvairtás volt, június-július és augusztus hónapokban a földi imágógyérítés 133 ha, a légi 1484 ha területen valósult meg. A védekezést szerződés alapján a szerződésben

szereplő területeken vállalkozó végezte földi úton meleg ködképzéssel, valamint légi úton kémiai szer kijuttatásával. Június 24-én a Katasztrófavédelem szervezésében is volt csípőszúnyog irtás kb.1400 ha-on. A védekezés hatékonysága 83 %-os volt. Szúnyoggyérítést csak a turisztikai szempontból frekventált sport és közösségi területeken, sűrű növényzetű lakórészeken, mélyen fekvő területeken, valamint erdőterületeken végezték.

Atkairtást (szívó-rágó kártevők, atkafélék, szúnyog, pattanóbogár,) 3 alkalommal játszóterek, parkok, erdei sétányok, bokros, fás, ligetes területeken május, július és augusztus hónapokban 83 hektáron speciális szerek kijuttatásával történt.
Folyamatosan probléma a kullancsok elszaporodása, sajnos azonban kifejezetten a kullancsok irtására alkalmas szer az Európai Unió területén nincs engedélyezve, ezért a kullancs csípés okozta ártalmak megelőzése a cél, különböző egyéni védekezési módokkal, illetve azok együttes alkalmazásával lehetséges (sprék, kullancsirtó szerek, védőoltás, zárt ruházat stb.).

Rovar- és rágcsálóirtást ezen belül patkányirtást folyamatosan egész évben végeztek vállalkozó bevonásával, alapmunka évi négy alkalommal történt, de emellett lakossági és egyéb bejelentések alapján, valamint időszakosan történő bejárások, preventív megelőzések, visszaellenőrzések során is történt védekezés. Az irtás ellenére, sok rágcsálóval kapcsolatos lakossági jelzés érkezett társaságunkhoz. Fertőzöttebb területek Vay Ádám krt. Egyház utca, Luther utca, Kossuth tér, Szabadság tér, Országzászló tér, Zrínyi Ilona utca által határolt területek, Rákóczi utca, Kossuth utca, Huszár lakótelep, Orosi úti lakótelep, de megjelentek a patkányok Jósaváros, Malomkert egyes részein is. Folyamatosan tapasztalják, hogy többségében ott szaporodnak, maradnak meg a patkányok, ahol megfelelő életfeltételhez jutnak. A kukákba ételmaradékokat raknak, közterületre sok helyen macskaetető tálakat raknak ki, valamint gyakoriak az étkezésekkel egybekötött rendezvények. Kedvez a patkányok szaporodásának a környező ingatlanok, társasházak udvarának, pincéinek nem megfelelő rendben tartása, a sok felhalmozott szemét, a magán területeken a patkány irtásának elmaradása.

26. Zöldfelület fenntartás

2017. évben kiemelt figyelmet fordított a Nyírvv Nonprofit Kft. a zöldfelületeink minőségi megújítására. A zöldfelületek fenntartása, gondozása az egyik legösszetettebb és nagy kihívást jelentő feladat. Jelenleg 12 fenntartási körzetre van felosztva a fenntartásba bevont közel 4 millió m^2 zöldfelület, és ehhez jönnek még a külterületi felületek. Egy-egy munkafolyamat az időjárási körülmények miatt dömpingszerűen jelentkezik (fűnyírás, avargyűjtés, virágosítás), és ezen feladatok elvégzése mellett az egyéb ápolási feladatoknak is eleget kell tenni.

2017. évben 5104 db cserjét, 490 db fát, 207 db évelőt és 56 db fenyőfélét ültetett a Nyírvv Nonprofit Kft.

A terület parkfenntartási kategóriáját az első kategória szerint végzi társaságunk, ami két szinttel magasabb kezelési technológiát jelent a beavatkozás előtti időszakhoz viszonyítva.
2017-ben többek között telepítésre került: Perzsa tűzmadár, Kaukázusi szárnyas dió, Júdásfa, Urali fűz, Szívlevelű éger, Lilás vörös kínai orgona, Északi tollasgyöngyvessző, Csavart mogyoró, Emeletes ágú som, Kínai varázsmogyoró, Szerb luc, Kúpvirág.
Tovább folytatódott a területen a fasor létesítés, mely a sétányokat szegélyezi és egyedi, különleges hangulatot kölcsönöz a sétautak mentén.

Elkészült az Árpád u. 79. előtti játszótér gyöngykavicsos felületének helyreállítása, parkosítása, növényraszterek, sétányok kialakítása az elkészült tervek alapján, melynek eredményeképpen 687 m^2-rel növekedett az Érkert zöldfelülete. A Kertvárosban az Óvoda utcán tereprendezéssel, füvesítéssel sétány felújítást történt. A belvárosban a Zrínyi Ilona utcán a (Skála Áruház) előtt automata öntözőrendszert alakítottak ki. A zöldfelület rekonstrukció eredményeképpen további 45 m^2-rel nőtt a minőségi parkosított terület a belvárosban. A Bujtosi arborétum pótlása és fejlesztése során 24 db díszfa, 130 db évelő, 65 db cserje és 6 db fenyő féle növény került kiültetésre.

Balkonárvácskák elhelyezésével kezdődött el a tavaszi virágosítás, a 60 tő virág a Korzó előtti lámpaoszlopokat díszítette. 2017-ben is felállításra kerültek a virágpiramisok a Kossuth téren és a Rákóczi utcán. A járdaszigeteket, kereszteződéseket és templomok bejáratait 28 virágtorony díszítette. Az idei évben gyarapodott dézsás növényeink száma: 9 db pálma és 5 db tiszafa mellett a leanderek száma 56-ra nőtt.
Nem maradtak üresen a lámpaoszlopok sem, 65 db függő, 120 db rögzített virág kaspóba ültetett muskátli és begónia ontotta virágait. 2017. évben is beültetésre került a kör wc 40 db, és a Korzó előtti 75 db virágláda is.

2017. május 04.-június 14. között 3000 m2 területen összesen 51 920 db egynyári és canna növényt került kiültetésre a belvárosi tereinkre, Sóstóra, a lakótelepi és városrészi virágágyakba, illetve a külterületekre. 2017. őszén kiültetésre került 44 889 db kétnyári növény, 49 313 db hagymás növény, illetve 5000 db árvácska is színesítette tereinket. Az ültetéseket gondos tervezés előzte meg, a virágok fajtáinak megválasztásánál fontos szempont volt, hogy tél végétől késő tavaszig folyamatosan legyenek virágzó növények, és igyekeztek különleges, figyelemfelkeltő formájú és mintázott ágyásokat kialakítani.

27. Belvízelvezetés

Csapadékvíz és belvízelvezető rendszerek üzemeltetése, karbantartása:

Zárt csapadékcsatornák vonatkozásában a csatornatisztítási munkálatokat alvállalkozóval végeztette a Nyírvv Nonprofit Kft, ami tervezett tisztításra és dugulás elhárításra, karbantartásra terjed ki.

A karbantartási feladatok elvégzéséhez JCB kotrót és hidraulikus bontógépet béreltek, a zárt csapadékcsatorna hálózat tisztítási munkálataihoz szükséges speciális nagynyomású mosógépjárművel nem rendelkezik társaságunk, ezért vállalkozó bevonásával végeztették a munkálatokat.
Zárt csapadékcsatornák, csapadékvíz átemelők, víznyelők, szikkasztó kutak tisztítása:

- Az elvégzett rendszeres karbantartás nagysága összesen: 20 112 fm
- Víznyelőn végzett rendszeres karbantartás száma: 919 db
- Szikkasztókúton végzett rendszeres karbantartás száma: 243 db
- Átemelőn végzett rendszeres karbantartás száma: 36 db
- Csapadékcsatorna geodéziai felmérése: 8 906 fm
- Műtárgyak geodéziai felmérése: 480 db

2017. évben 473,5 munkaórában a Nyírvv Nonprofit Kft tulajdonában lévő 2 db MTZ 82 munkagéppel végezte el a belvízelvezető csatornák kezelősávjának és rézsűjének kaszálását.
Korlátok és díszoszlopok festését is elvégezték 2017-ben, melynek során 1173 db díszoszlop, 2480 fm díszkorlát került átfestésre.
A Társaságunk kezelésében lévő önkormányzati utak víztelenítését saját dolgozókkal, valamint alvállalkozókkal végeztették:
- Társaságunk által elszállított víz mennyisége: 3 228 m3, 380 üzemórában
- Alvállalkozók által elszállított víz mennyisége: 24 817 m3, 1 893,5 órában
2017. év csapadékosnak mondható, a június 6.-i felhőszakadást követően nemcsak szippantási, hanem szivattyúzási munkálatokat is kellett végezniük Salamon bokorban, Felsősimán, Újtelek bokorban, a Muskotály utcán, az Aranykalász soron és a Vietórisz utcán a lakóingatlanok védelme érdekében.
Július hónapban elvégezték a Fő utcán megrongálódott áteresz átépítését és ezt követően a burkolat helyreállítását. November hónapban befejeződött a VIII/1-es és VIII/2- es csatorna Sóstóhegyi u. – Kemecsei u. közötti szakaszának munkálatai: rézsű és meder kaszálása, bozótirtás, ideiglenes mederzár készítése, mederburkolat víztelenítése, iszaptalanítás, mederburkolat helyreállítás.
Elvégzésre kerültek a VIII/2-es csatorna 1750 fm-es burkolt csatorna szakasz és átereszek kézi iszaptalanítási munkálatai.
A Szarkaláb utcára vonatkozóan a vízjogi üzemeltetési (fennmaradási) engedélyhez szükséges tervek elkészültek.

28. Települési vízellátás

A vezetékes vízzel el nem látott magán ingatlanok (beleértve a szolgáltatásból kizártakat is) esetében a vonatkozó rendelet alapján 150 m-es távolságon belül kell biztosítani az ivóvíz

ellátást közkifolyóról, illetve szállított vízből. Ezek üzemeltetése Társaságunk közszolgáltatási feladata.

2017. évben az üzemelő közkifolyók száma 397 db, melyek havi vízfogyasztása 2 317 m^3/hó.
2017. december 31.-ig beérkezett számlák alapján Nyíregyháza város vízellátása összesen 26 452 m^3 ivóvizet használt fel.
A lezárt – nem üzemelő – közkifolyók száma 310 db, melyek karbantartási költsége 283.-Ft+ ÁFA/db/hó.
Az ivókutak és dísz kutak megbízható és takarékos üzemeltetésére kiemelt figyelmet fordítanak. 2017. évben az ivókutak üzemeltetését, karbantartását Társaságunk szakemberei végezték.
A Hatház u. 7. szám előtti elzárt közkút szanálását lakossági igény és a Közgyűlés határozata alapján 2017. 08. 15.-én a Nyírségvíz Zrt. elvégezte. Lakossági bejelentés érkezett egy elzárt közkút újbóli megnyitására, így a Nyírségvíz Zrt. újra megnyitotta, mivel a közkút 150 m-es körzetén belül lévő ingatlan nem rendelkezik vezetékes vízzel.
A városban 6 db mélyfúrású kút van, melyek megfelelő műszaki állapotban tartása folymatos.

29. Illegális szemétlerakók felszámolása

2017-ben 15 alkalommal volt területbejárás és városrészi ellenőrzés. Az szemétlerakatok felszámolása során a mezőőrök 109 esetben jeleztek illegális hulladékot, így a hulladék kommandós felderítéssel együtt mindösszesen 336,98 tonna hulladékot gyűjtöttek össze és szállítottak el megsemmisítésre.

2017. évben is Társaságunk koordinálta a hulladék kommandó munkáját, így bevonásra került a Közterület Felügyeletet és egyéb szervezeteket a hatékonyabb munkavégzés érdekében. A mezőőri szolgálat heti ütemtervi feladatai kiterjednek az illegális hulladéklerakások megakadályozására is. Ennek érdekében a leginkább fertőzött területeken gyakrabban megjelennek, ezzel is visszatartva az illegális lerakók kialakulását. A kommandó, és a mezőőrök által a hulladékok között fellelt iratok alapján felszólító leveleket küldtek a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. A tapasztalatok alapján, a külterületeken csökkent, a belterületi városrészekben nőtt az illegális hulladék mennyisége. A legtöbb elszállítás a Keleti lakótelepről történt.

A szelektív szigetek környezete és a társasházi lakóöveztek gyűjtőedényei környékén továbbra is gyakori az illegális lerakás, illetve néhány esetben az edény űrmérete is kevésnek bizonyul. Ezt a problémát a THG Nonprofit Kft-vel közösen vizsgálja a Nyírvv Nonprofit Kft..
Gondot jelentett a bevezető főútvonalak mentén megjelenő elszórt hulladék. Ezek a területek a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében vannak, és a városba érkezők számára rendkívül kedvezőtlen benyomást kelt, ezért ennek megoldása közös feladat lehet a Nyírvv Nonprofit Kft.-vel.

Energiagazdálkodás, fejlesztés

30. Távvezeték cseréje

A Kossuth u. 2.23-2.24 távfűtési aknák közötti NA300-as primer távfűtési vezeték cseréje 130 nyomvonal folyóméteren az év első félévében megtörtént. A korszerű, előszigetelt vezetékszakasz fektetését követően hálózati hőveszteség csökkenése várható.

Az Egyház u. – Kálvin tér – Országzászló téren az NA200-as primer távfűtési vezeték cseréjét - közel 300 nyomvonal folyóméteren - a korábbi többszöri meghibásodás miatt tervezték elvégezni. A beruházás 2017. június 19-én elkezdődött és a tervezettnél hamarabb, július végére a helyreállítással befejeződött.

A Sóstói u. 4. – Sóstói u. 6. szám között az Északi alközpont két végpontjának összekötését tervezték a térség üzembiztonságának növelése érdekében. 2017. szeptember 30-ra az összekötő távfűtési vezeték megépült, valamint ennek kapcsán a Sóstói u. 6. számot ellátó távfűtési bekötő vezetéket is kicserélték közel 50 nyomvonal folyóméteren.

A Stadion u. 6. szám alatti társasház bekötő vezetékének meghibásodása olyan mértékű volt, hogy a teljes bekötő vezetéket cserélni kellett 18 nyomvonal folyóméteren.

A Nyírtávhő Kft. akna jellegű műtárgyaik a folyamatos karbantartási munkálatok ellenére időnként átfogó, teljes körű felújításra, átépítésre szorulnak. Gépészeti felújításon esett át az Egyház u. Bethlen Gábor u. sarkán található 2.9.1-es jelű távfűtési akna.

A 2017. év első félévében a Búza tér 7-7a-34-36. szám (162 lakás) az Árok u. 8-18. szám (210 lakás) alatti társasházakat ellátó hőközpontok teljes gépészeti és villamos felújítása megvalósult. A már közel 40 éves hőközponti berendezéseket korszerű, energiatakarékos berendezésekre cserélték, mellyel energia megtakarítást kívántak elérni, illetve az ellátás üzembiztonságát fokozni.

A melegvíz ellátó rendszer teljes átalakítása valósult meg az Ungvár stny 29/a. szám alatti 4/A jelű hőközpontban és a Vay Á. Krt 15. szám alatti (7 j.) hőközpontban, mely beruházást a fogyasztók üzembiztos ellátásának fokozása érdekében végeztek el.

A Nyírtávhő Kft. az elvégzett beruházásokkal az üzembiztonság növelését, a hálózati hőveszteség csökkentését, illetve energia megtakarítást kívánt elérni.

31. Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése

A Nyírtávhő Kft. folyamatosan törekszik arra, hogy munkatársai természetes igényévé váljon a minőségi és környezetfelelős munkavégzés, kezdeményezés a minőség a környezeti és az energia állapotok javítására, melyhez minden feltételt biztosít számukra. Környezetpolitikájuk legfontosabb elve a hosszú távú, megbízható szolgáltatás nyújtása vevőik számára a környezet védelmének betartásával.

Az engedélyek felügyelete a bejelentésre kötelezett kazánházi pontforrások vonatkozásában naprakész. A bevallási kötelezettségeiknek határidőben eleget tesznek.
Az integrált rendszerük megfelelő hatékonysággal működik, amit a tanúsítások igazolnak.

Az Integrált Minőségügyi és Környezet Irányítási Rendszerük mellett (rövidítve: IMKIR) Nyírtávhő Kft. mint energiaszolgáltató cég, 2016-ban bevezette az MSZ EN ISO 50001:2011 szabvány szerinti Energiairányítási rendszert (EIR). A tanúsítását független (akkreditált) tanúsító szervezet végezte, így ezzel kialakult az Integrált Minőség, Környezet és Energia Irányítási Rendszerük (IMKEIR).

2017. december hónapban a TAM CERT Magyarország Kft. akkreditált tanúsító szervezet által sikeres (IMKIR) felülvizsgálati auditot tartottak. Az év során egy jóváhagyott belső auditterv alapján részletes kérdőíves dokumentálással teljes körű (IMKEIR) belső auditot folytattak le, valamint a hőközpontok/kazánházak belső auditálása is rendszeresen megtörténik.

Az ISO 50001:2011 energetikai szabvány (EIR) felülvizsgálati auditját az ÉMI-TÜV SÜD Kft. független tanúsító szervezet által április hónapban sikeresen elvégezte. A Nyírtávhő Kft.-nál fontos szempontnak tartják a szabvány alkalmazását, mivel alapfeladataik közé tartozik az energiafelhasználás folyamatos javítása, melynek adatközpontú, strukturális megközelítése révén a szervezet valószínűsíthetően számottevő anyagi megtakarítást érhet el.

32. Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás

2017.-ben 6 intézmény 7 kazánházi technológiájának teljes körű felújítását végezték el, melyek az alábbiak:

1. Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézmény (főépület, konyha épület),
2. Nyíregyháza, Honvéd u. 2. Alvégesi Művelődési Ház,
3. Nyíregyháza, Kereszt u. 8. - Gyermekek Háza Déli Óvoda,
4. Nyíregyháza, Koszorú utca 10. - Tündérkert Keleti Óvoda Tagintézmény,
5. Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény,
6. Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. szám Wesselényi Miklós Szakiskola („fehér" épület).
7. Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. szám Wesselényi Középiskola Szakiskola és Kollégium külső tornaterem

Az intézményekben korszerű, energiatakarékos, alacsony káros anyag kibocsátású, gazdaságosan üzemeltethető kondenzációs elven működő gázkazánok beépítésére került sor, a szükséges gépészeti- és villamos átalakításokkal együtt. Az átalakított kazánházak egy részét a telemechanikai hálózatukba integrálták, amelynek segítségével műszaki munkatársaik folyamatos távfelügyelet mellett a mindenkori felhasználói igények figyelembe vételével üzemeltethetik a fűtőberendezéseket.

2017. évben az Önkormányzattól átadásra került 6 fogyasztási helyen a kazánházi technológia, melyek az alábbiak:

1. Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Nyíregyháza, Virág u. 65.
2. Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye Nyíregyháza, Könyök u. 1/A.
3. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
4. Őzike Bölcsőde Nyíregyháza, Vécsey-köz 31.
5. Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI Nyíregyháza, Báthori u. 30.
6. Bencs László Szakiskola és Általános Iskola és a Zrínyi Ilona Gimnázium Kollégiuma Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12. szám alatt.

A meglévő rendszerek részleges felújításának elvégzését soron kívül elvégezték, hogy a téli időszakra az üzembiztos működés biztosítva legyen.

Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés

33. Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)

A Bel- és csapadékvíz elvezetés hiányzó szakaszainak kiépítéséhez készített terveket (TOP 6.3.3-15) a tervezők leszállították. A II. rész és a IV. rész végszámlái a vízjogi engedélyek megszerzése után nyújthatják be. Ezen munkáknál a tervezéssel érintett területek tulajdonviszonyainak rendezése miatt, valamint a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteit szabályozó 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2017. évi változása miatt az engedélyezési eljárás folyamata elhúzódik.

34. Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója

Nyíregyháza ivóvíz komplex hálózati rekonstrukció

-Komplex hálózat rekonstrukciót hajtott végre a Nyírségvíz Zrt. a Kilátó utcában 10.156 eFt, Nyíregyháza-Nyírszőlős, Sugár utcában 7.026 eFt, Nyíregyháza, Repülőtér úton 8.974 eFt értékben.
A beruházás ráfordítása: **26.156 eFt**

-Csillag közben 131 eFt, Legyező utcán 5.899 eFt, Ér utcán 222 eFt, valamint a Hatzel téren 1.463 eFt értékben
A beruházás ráfordítása: **7.715eFt**

Nyíregyháza Tó utcai DN 800 kimenő vezeték kiváltása

A Déli nyomásfokozó telepről kiinduló vezeték a város vízellátásában kulcsfontosságúak. Az acél vezetékek erősen korrodáltak voltak. A vezeték kiváltását 2 db DN 600-as KPE vezetékkel végezték el.
A beruházás ráfordítása: **58.696 eFt**

Nyíregyháza ivóvízhálózaton szerelvények cseréje
A vízkormányzás biztosítása érdekében a város területén szerelvénycseréket hajtottak végre.
A beruházás ráfordítása: **6.648 eFt**

Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója összesen: 99.215 eFt

35. Nyíregyháza, I. számú szennyvíztisztító gépészeti rekonstrukciók

Nyíregyháza I. számú szennyvíztisztító telep 22 kV-os kapcsoló berendezés rekonstrukciója, elektromos teljesítmény lekötés növelése
A telep biztonságos elektromos ellátása érdekében ki kellett cserélni a közel 40 éves elavult, egyre nehezebben karbantartható és egyre nehezebben javítható kapcsoló berendezést 19.777 eFt értékben.
Valamint a Hóvirág úti átemelő elektromos teljesítmény lekötését a megnövekedett terhelés miatt növelni volt szükséges 1.579 eFt értékben.
A beruházás ráfordítása **21.356 eFt**

Nyíregyháza I. számú szennyvíztisztító telep gépészeti berendezéseinek felújítása
A telep folyamatos üzemeltetéséhez az alábbi gépészeti berendezéseket fel kellett újítani:

- III. számú utóülepítő medence felújítása 1.895 eFt
- I. levegőztető légfúvó cseréje 4.304 eFt
- 2. számú előülepítő medence felújítása 1.443 eFt
- folyamatos iszap átemelő gépészeti felújítás 1.546 eFt
- I. levegőztető medence légfúvó felújítása 1.093 eFt

A beruházás ráfordítása **10.281 eFt**

Nyíregyháza I. számú szennyvíztisztító telep gépészeti és elektromos berendezések rekonstrukciója összesen 31.637 eFt

36. Szennyvíz bekötő vezetékek rekonstrukciója

Színház u-i gerincvezeték rekonstrukciója 17.656 eFt, 7 db átemelő kapcsolószekrény csere 6.104 eFt, Legyező utca szennyvíz átemelő nyomóvezeték átépítés műszaki előkészítése 371 eFt, Muskotály u. 60 sz. bekötés rekonstrukciója 301 eFt értékben.
A beruházás ráfordítása **24.432 eFt**

Szennyvíz csatornahálózatok rekonstrukciója összesen: 24.432 eFt

Hatósági, ellenőri feladatok

37. Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet, a Szabálysértési Törvény, a Hulladékról szóló törvény, a Nemdohányzók védelméről szóló törvény, a Hulladékgazdálkodásról szóló jogszabályok betartatásával, szankciók alkalmazásával a jogkövető magatartás kikényszeríthető, ezáltal a lakosság nyugalmát zavaró magatartások száma csökkenthető. A jogszabályok megszegőivel szemben 2655 esetben intézkedtek vagy végeztek hatósági ellenőrzést a felügyelők, ebből 1010 esetben figyelmeztetést, 941 esetben bírságot alkalmaztak, és 85 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást vagy tettek feljelentést szabálysértés miatt.

38. Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések

Társaságunk a Nyírvv Nonprofit Kft. a belterületi ingatlanok vonatkozásában érintett a parlagfű- és gyommentesítéssel kapcsolatos eljárásokban. Ellenőrzésbe bevont terület: 2.400 hektár.

Elvégzett feladatok: belterületi és külterületi önkormányzati ingatlanok (telkek, földutak) melletti területek gépi és kézi kaszálása. Főbb érintett helyszínek: Vaskapu u., Kecsege u., Folyóka u., Határ u., Kerékgyártó u., Bóbita u., Bodrogi u., Lapály u., Kilátó u., Csemete u., Ipari u., Pannónia u., Lombkorona u., Hegedű u., Tövis u., Tégla u., Vezér u., Ezüstfenyő u., Csaba u., Venyige u., Gálya u., Vincellér u., Bokréta u.,

- Vizsgált ingatlanok száma: 96 db
- Felszólító levelek száma: 69 db
- Járási földhivatalnak átadott ügyiratok száma (külterület): 11 db

A parlagfű-irtásra biztosított törvényi határidő: 2017. június 30.

39. Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése

Ingatlan előtti zöldfelület gyommentesen tartása, gondozása az ingatlan tulajdonosának a kötelessége. 208 fő ingatlan tulajdonossal szemben kellett intézkedniük a közterület felügyelőknek kötelezettségük elmulasztása miatt. A többség a terület rendbetételét felszólítást követően elvégezte, 18 esetben kezdeményeztek eljárást az ingatlan tulajdonossal szemben. Néhány esetben ahol az ingatlan tulajdonosa idős, beteg volt, a közterület kezelője rakta rendbe a területet.

40. Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatban

Az előző évek intézkedéseinek köszönhetően a város területén kevés a roncs jellegű járművek száma. Nagyon sok bejelentést csupán azért tettek, mert egy járművet hosszabb ideje nem láttak elmozdulni a helyéről és emiatt roncsnak vélték. 2017. évben 127 esetben intézkedett a Közterület-felügyelet. Bírságot 25 esetben szabtak ki, 4 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást. Intézkedéseiket követően nem kellett gépjárművet elszállítani.

41. A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése

2017-ban a közszolgáltatóval közösen 6 alkalommal végzett ellenőrzést a Közterület-felügyelet. Számos esetben a helyszínen megkötötték a szerződést a kötelező közszolgáltatásra, 2 esetben közigazgatási eljárást kezdeményeztek.

42. Tavaszi lomtalanítás ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása

A Térségi- Hulladék Gazdálkodási Kft., a Közterület-felügyelet, a Polgárőrség és a Rendőrség összefogásának és fokozott ellenőrzésének köszönhetően egyre csökken a tavaszi lomtalanítás alakalmával keletkező illegális szemétlerakások száma. A Térségi- Hulladék Gazdálkodási Kft. a lomtalanítást rendben el tudta végezni. 8 fővel szemben intézkedtek köztisztasági szabálysértés miatt.

A lomtalanítási akció alkalmával egy hétvégén 3 gépjárművel, alkalmanként 6 fővel teljesítettek szolgálatot.

43. Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése

A 2017-ban lakossági bejelentések miatt 8 esetben végzett hatósági ellenőrzést a Közterület-felügyelet, 1 esetben kezdeményeztek eljárást a tulajdonos ellen.

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2017. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2017. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2017. évi tény (e Ft)	2018-ra áthúzódó pénzügyi teljesítés
Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek						
1.	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	16 000	16 000	0	0
2.	Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 779	5 779	5 779	0
3.	Sz-Sz-B megyei Szilárdhulladék Társulás éves hozzájárulás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 589	3 599	3 599	0
4.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 044	1 044	0	0
5.	Helyi védettségű természetvédelmi területek éves fenntartása és monitorozása	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 500	2 500	0	0
6.	Fasorrendezések	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 000	0	0	0
7.	Park rekonstrukciók terveztetése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	10 000	0	0	0
8.	Városi zöldfelületek felmérése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	18 351	18 351	17 780	0
9.	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	15 500	11 232	11 232	0
10.	Környezetvédelmi Program, Fenntarthatósági Terv készítés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 461	5 461	5 461	0
	Összesen		**81 224**	**63 966**	**43 851**	**0**

Környezetvédelmi Alap célfeladatok						
11.	Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Önszerveződő közösségek	1 875	1 875	1 875	0
12.	Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, "fenntartható fejlődés" képzés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	100	100	100	0
13.	Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés. Jeles napok szervezése, rendezvényeken való részvétel	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	500	500	200	0
14.	Hulladék kommandó működésének támogatása	Nyírvv Nonprofit Kft. Civil szervezetek Közterület -Felügyelet Polgárőrség Mezőőrök Rendőrség	1 500	1 500	0	1 000
15.	"Szelektív Szombat" - Környezetvédelmi Családi Nap rendezvény, vetélkedő	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 500	3 500	3 500	0
16.	A Környezetvédelmi Világnap alkalmából egy napos szelektív hulladékgyűjtést szorgalmazó akció a hulladékudvarban, E-hulladék gyűjtő lakossági akció	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	350	350	350	0

2. számú melléklet a 98/2018.(V.31.) számú határozathoz

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2017. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2017. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2017. évi tény (e Ft)	2018-ra áthúzódó pénzügyi teljesítés
17.	Karácsonyfagyűjtő akció 2017. év	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	240	240	240	0
18.	Hulladékért virágot akció 2017. év	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 260	1 260	1 260	0
19.	Autómentes nap	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	400	400	262	0
20.	Városszépítő akció (Környezetszépítő verseny pályázat)	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000	1 000	0	1 000
21.	Bujtosi tó arborétum kialakítása	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000	1 000	0	1 000
22.	Bujtosi tó élővilág rehabilitációja	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000	1 000	0	1 000
23.	Zöldfelület kezelés	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	6 150	6 150	0	6 150
	Összesen		**18 875**	**18 875**	**7 787**	**10 150**
Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés						
24.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft.	3 500	3500	3 500	**0**
25.	Állategészségügyi feladatok	Nyírvv Nonprofit Kft.	82 550	258 550	93 287	0
26.	Zöldfelület fenntartás	Nyírvv Nonprofit Kft.	430 100	428 003	420 953	0
27.	Csapadék és belvízelvezetés	Nyírvv Nonprofit Kft.	190 130	190 130	190 130	0
28.	Település vízellátás	Nyírvv Nonprofit Kft.	12 600	12 600	12 600	0
29.	Illegális szemétlerakók felszámolása	Nyírvv Nonprofit Kft.	9 000	9 000	9 000	
	Összesen		**727 880**	**901 783**	**729 470**	**0**

Energiagazdálkodás, fejlesztés						
30.	Kossuth u.2.23-2.24 vezeték csere, Egyház u.2.9.1-2.9.2-2.9.3. vezeték csere,Kálvin tér 2.9.3-2.9.4 vezeték csere, Országzászló tér 2.9.4-2.9.5. vezeték csere,1.30.6-Sóstói u.6.vezeték csere,Sóstói u.6.-1.22.E5/1 akna összekötése,Vay Ádám krt 15.hőközpont felújítás,Búza tér 7-7a-34-36 hőközpont felújítás,Árok u.8-18.hőközpont felújítás,Ungvár stny.29-35.HMV blokk építés	Nyírtávhő Kft.	129 300		138 100	
31.	Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése	Nyírtávhő Kft.	3 500		3 300	

2. számú melléklet a 98/2018.(V.31.) számú határozathoz

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2017. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2017. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2017. évi tény (e Ft)	2018-ra áthúzódó pénzügyi teljesítés
32.	Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás Csicsergő Tagóvoda Alvégesi Művelődési Ház Váczi Mihály Ált. Iskola Rozsrétbokor (főépület, konyha) Tündérkert Óvoda Gyermekek Háza Óvoda	Nyírtávhő Kft. Vagyongazdálkodási Osztály	85 000		82 600	
	Összesen		**217 800**	**0**	**224 000**	**0**
Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés						
33.	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra	399 622	321 423	312 752	
34.	Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	85 803		99 215	
35.	Nyíregyháza I.sz.szennyvíztisztító telep új gázmotor létesítése	Nyírségvíz Zrt.	39 750		31 637	
36.	Szennyvíz bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	16 793		24 432	
	Összesen		**541 968**	**321 423**	**468 036**	**0**
Hatósági, ellenőri feladatok						
37.	Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele	Építésügyi Osztály				
38.	Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések	Nyírvv Nonprofit Kft., Közterület-Felügyelet	6 000		6 000	
39.	Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése	Közterület- Felügyelet				
40.	Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatosan	Közterület- Felügyelet				
41.	A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzésre	Közterület- Felügyelet				
42.	Tavaszi lomtalanítás guberálóinak ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása	Közterület- Felügyelet				
43.	Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése	Közterület- Felügyelet				
	Összesen		**6 000**	**0**	**6 000**	**0**
	Mindösszesen:		**1 593 747**	**1 306 047**	**1 479 144**	**10 150**

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2018. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2018. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)
Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek					
1.	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	16 000		
2.	Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 789		
3.	Sz-Sz-B megyei Szilárdhulladék Társulás éves hozzájárulás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 589		
4.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 044		
5.	Helyi védettségű természetvédelmi területek éves fenntartása és monitorozása	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 500		
6.	Fasor rekonstrukciók terveztetése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 000		
7.	Park rekonstrukciók terveztetése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	10 000		
8.	Városi zöldfelületek felmérése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	18 351		
9.	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	15 500		
	Összesen		**75 773**	**0**	**0**

Környezetvédelmi Alap célfeladatok					
10.	Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Önszerveződő közösségek	1 875		
11.	Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, "fenntartható fejlődés" képzés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	100		
12.	Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés, Jeles Napok szervezése, rendezvényeken való részvétel, szponzorálás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	500		
13.	Hulladék kommandó működésének támogatása	Nyírvv Nonprofit Kft. Civil szervezetek Közterület -Felügyelet Polgárőrség Mezőőrök Rendőrség	1 000		
14.	"Szelektív Szombat" - Környezetvédelmi Családi Nap rendezvény, vetélkedő	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 060		
15.	A Környezetvédelmi Világnap alkalmából egy napos szelektív hulladékgyűjtést szorgalmazó akció a hulladékudvarban, E-hulladék gyűjtő lakossági akció	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	300		

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2018. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2018. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)
16.	Karácsonyfagyűjtő akció	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	40		
17.	Autómentes nap	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	400		
18.	Városszépítő akció (Környezetszépítő verseny pályázat)	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 500		
19.	Bujtosi tó arborétum kialakítása	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000		
20.	Bujtosi tó élővilág rehabilitációja	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000		
21.	Bujtosi tó medertérkép készítése	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 000		
22.	Zöldfelület kezelés	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	6 150		
	Összesen		**20 925**	**0**	**0**

Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés					
23.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft.	3 500		
24.	Állategészségügyi feladatok	Nyírvv Nonprofit Kft.	259 751		
25.	Zöldfelület fenntartás	Nyírvv Nonprofit Kft.	479 144		
26.	Belvízelvezetés	Nyírvv Nonprofit Kft.	195 000		
27.	Település vízellátás	Nyírvv Nonprofit Kft.	12 600		
28.	Illegális szemétlerakók felszámolása	Nyírvv Nonprofit Kft.	12 000		
	Összesen		**961 995**	**0**	**0**

Energiagazdálkodás, fejlesztés

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2018. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2018. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)
29.	Bethlen Gábor u. 2.8 kompenzátor csere NA400 Északi krt. 1.16-1.16.1 NA100 vezeték csere Északi krt. 1.19-1.19.1 NA80 vezeték csere Ibolya u. NA400 földbe helyezése Ungvár stny. 14-20. NA80 vezeték csere "Y" j. hőközpont felújítás Kossuth 8-10-8A. Kossuth 12. új blokk építés Ungvár stny. 14-20. HKP blokk Népkert u. 12. Család u. 19/A Család u. 102.	Nyírtávhő Kft.	310 500		
30.	Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése	Nyírtávhő Kft.	3 300		
31.	Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás	Nyírtávhő Kft. Vagyongazdálkodási Osztály	74 000		
	Összesen		**387 800**	**0**	**0**

Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés					
32.	Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	88 720		
33.	Nyíregyháza I.sz.szennyvíztisztító telep új gázmotor létesítése	Nyírségvíz Zrt.	59 045		
34.	Szennyvíz bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	18 032		
	Összesen		**165 797**	**0**	**0**

Hatósági, ellenőri feladatok					
35.	Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele	Építésügyi Osztály			
36.	Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések	Nyírvv Nonprofit Kft., Közterület-Felügyelet	26 670		
37.	Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése	Közterület- Felügyelet			
38.	Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatosan	Közterület- Felügyelet			
39.	A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzésre	Közterület- Felügyelet			
40.	Tavaszi lomtalanítás guberálóinak ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása	Közterület- Felügyelet			

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2018. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2018. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)
41.	Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése	Közterület- Felügyelet			
	Összesen		**26 670**	**0**	**0**
Mindösszesen:			**1 638 960**	**0**	**0**

21./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására (4 terület rendezési tervi módosítása és hulladékudvar kijelölése egyszerűsített eljárás szerint, valamint a Rókabokori út, Szélsőbokori út rendezési tervi módosítása tárgyalásos eljárás szerint)

Előadó: Veres István városi főépítész

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. A Jogi Bizottság részéről Halkóné dr. Rudolf Éva képviselő asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság mind a határozat-tervezetet, mind pedig a rendelet-tervezetet 4 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úré a szó.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság mind a határozat-tervezetet, mind a rendelet-módosítást 9 igen szavazattal egyhangúlag támogatta.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, akkor szavazások következnek. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy először a határozati javaslat elfogadásáról döntsön.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

99/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza településszerkezeti terve módosításának jóváhagyásáról

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 65/2018. (IV.25.), a 235/2017. (X.26.), a 71/2017. (III.30.), a 345/2016.(XII.15.), a 273/2016. (IX.22.) számú határozattal, a 180/2016 (VI.30.) számú határozattal, a 2/2015. (I.29.) számú határozattal, a 42/2014. (III.20.) számú határozattal, a 92/2013. (IV.25.) számú határozattal, a 331/2012. (XII.13.) számú határozattal, a 266/2012. (X.18.) számú határozattal, a 178/2012. (VI.28.) számú határozattal, a 143/2012. (V.31.) számú határozattal, a 243/2011. (XII.15.) számú határozattal, a 213/2011. (XI.24.) számú határozattal, a 150/2011. (VIII.25.) számú határozattal, a 28/2011. (II.10) számú határozattal, 150/2010. (VI.28.) számú határozattal 253-2/2009. (XI.23.) számú határozattal, 252-2/2009. (XI.23) sz. határozattal, 110/2009. (V.26) sz. határozattal, 39/2009. (III.2) sz. határozattal, 77/2008. (III.31) számú határozattal, 76/2008. (III.31) számú határozattal, 122/2007. (VI.11) sz. határozattal, 117/2005. (V.4) sz. határozattal módosított és kiegészített 103/2004. (VI.21) sz. településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/19/2018. törzsszámú, FŐÉP/300/2018. törzsszámú és FŐÉP/288/2018. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint - a 4 terület vonatkozásában, a Hulladékudvar kijelölése vonatkozásában és a Rókabokori út, Szélsőbokori út környezete vonatkozásában - **jóváhagyja**.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Most pedig kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy a rendelet-módosítás jóváhagyásáról szavazzon.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

16/2018 (VI.1.) önkormányzati

r e n d e l e t e

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról

(4 terület rendezési tervi módosítása és hulladékudvar kijelölése egyszerűsített eljárás szerint, valamint a Rókabokori út, Szélsőbokori út rendezési tervi módosítása tárgyalásos eljárás szerint)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 41. §-ában és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium - Légiközlekedési Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság Kulturális Örökségvédelmi Főosztálya
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) önkormányzati rendelt 12.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. § (3) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„ (3) Beépítésre szánt területen a (2) pont előírásai az alábbiak szerint változnak:
a) Ha az övezetben az építés feltételét teljes közművesítéshez kötötték, a szennyvízcsatorna kiépítéséig tartó átmeneti időszakban zárt szennyvíztároló építésére

engedély adható, vagy hatóságilag engedélyezett, korszerű és szakszerű közműpótló berendezést lehet alkalmazni.

b) Az útburkolat és az utcafásítás megléte nem építési feltétel, amennyiben az építési telken egyedi, 500 m^2 szintterületet meg nem haladó beépítés történik."

2.§ Az Ör. 3. § (6) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„(6) Épület építése csak az előírt kötelezettségek teljesítése, valamint a (4) bekezdés szerinti telekalakítás elvégzése után végezhető."

3.§ Az Ör. 21. § az alábbi (23) bekezdéssel egészül ki:

„(23) Az épület megközelítése céljából történő építési helyen kívüli tereprendezés abban az esetben végezhető, amennyiben az a szomszédos telkekre előnytelen állapotot nem idéz elő, a csapadékvíz kizárólag a saját telken belül történő elvezetésével, szükség esetén támfal, rézsű építése mellett. A szomszédos telekhatároktól történő tereprendezés 1m felett csak tereprendezési terv készítése mellett végezhető. A terep egyéb építési helyen kívüli felületének a természetes terepfelülethez képest 1m –ig történő megváltoztatása tereprendezési terv nélkül végezhető, az egyéb előírások betartása mellett."

4.§ A Külső kertségi (5. jelű) építési zóna vonatkozásában az Ör. 26. § (2) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„(2) A zónában az építés feltétele a részleges közművesítettség."

5.§ A Falusias/Tanyabokros (6. jelű) építési zóna vonatkozásában az Ör. 27. § (4) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„(4) A zónában az építés feltétele részleges közművesítettség, ill. helyi közműrendszer kiépítése."

6.§ Az Ör. 35. § (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(8) A talaj- és talajvíz védelme érdekében kommunális szennyvíz belterületen csak közcsatornába, annak kiépítéséig – a jelen előírásokban meghatározott területeken – zárt tárolóba vezethető. Külterületen, ha a szennyvíz közcsatornába nem vezethető, csak zárt szennyvíztároló vagy egyedi szennyvíztisztító berendezés létesíthető."

7.§ Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását 4 részterületre vonatkozóan jelen rendelet 1. melléklete szerint jóváhagyja.

8.§ Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását a Hulladékudvar kijelölésére vonatkozóan jelen rendelet 2. melléklete szerint jóváhagyja.

9.§ Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását a Rókabokori út, Szélsőbokori út környezetére vonatkozóan jelen rendelet 3. melléklete szerint jóváhagyja.

10.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A 7.§ és a 8.§ 2018. június 15-én lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(3) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Ezt a rendeletet 2018. június 1. napján kihirdetem.

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén az infrastruktúra-fejlesztés, vállalkozásfejlesztés, önkormányzati beruházások megindulhatnak a területeken, és a lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. – 6. §-hoz
A módosítás a Helyi Építési Szabályzat szöveges részét érinti annak érdekében, hogy a beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre - és az építés feltétele eddig a teljes közművesítettség volt - az építési hatósági eljárások jogszabályi változása következményeként a hatósági bizonyítványok kiadása ne ütközzön akadályba és a beépülő területeken a fennálló építési kedv továbbra is tartható legyen.

7. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek e rendelet 1. mellékletében szereplő 4 részterületen az egyszerűsített eljárás módosítási szabályai szerint.

8. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek e rendelet 2. mellékletében szereplő Hulladékudvar kijelölésére az egyszerűsített eljárás módosítási szabályai szerint.

9. §-hoz

A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek e rendelet 3. mellékletében szereplő Rókabokori út, Szélsőbokori út környezetében a tárgyalásos eljárás módosítási szabályai szerint.

10. §-hoz

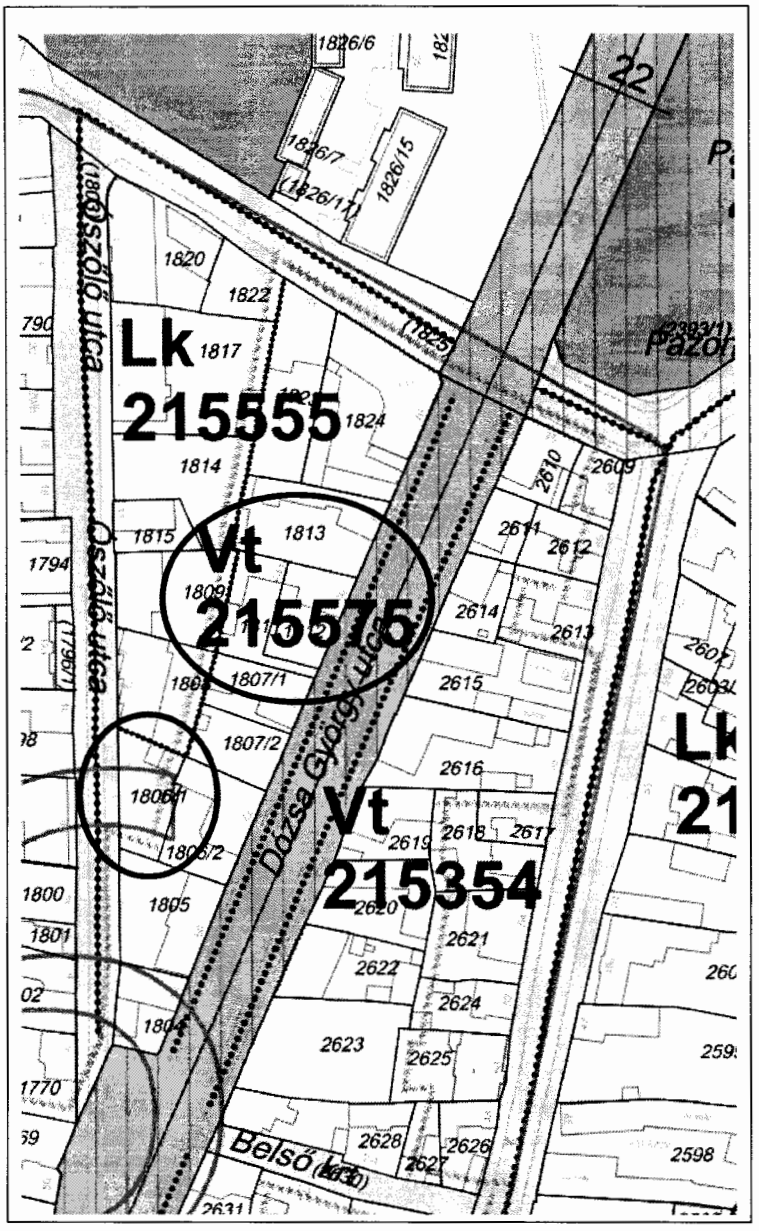
A rendelet kihirdetést követően a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§-a alapján léptethető hatályba.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

16/2018. (VI.1.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
E.1.	12/2018. (I.23.)	E5-3	Ószőlő utca – Dózsa György utca között a 1806/1 hrsz.-ú ingatlan	A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése *Lk → Vt*

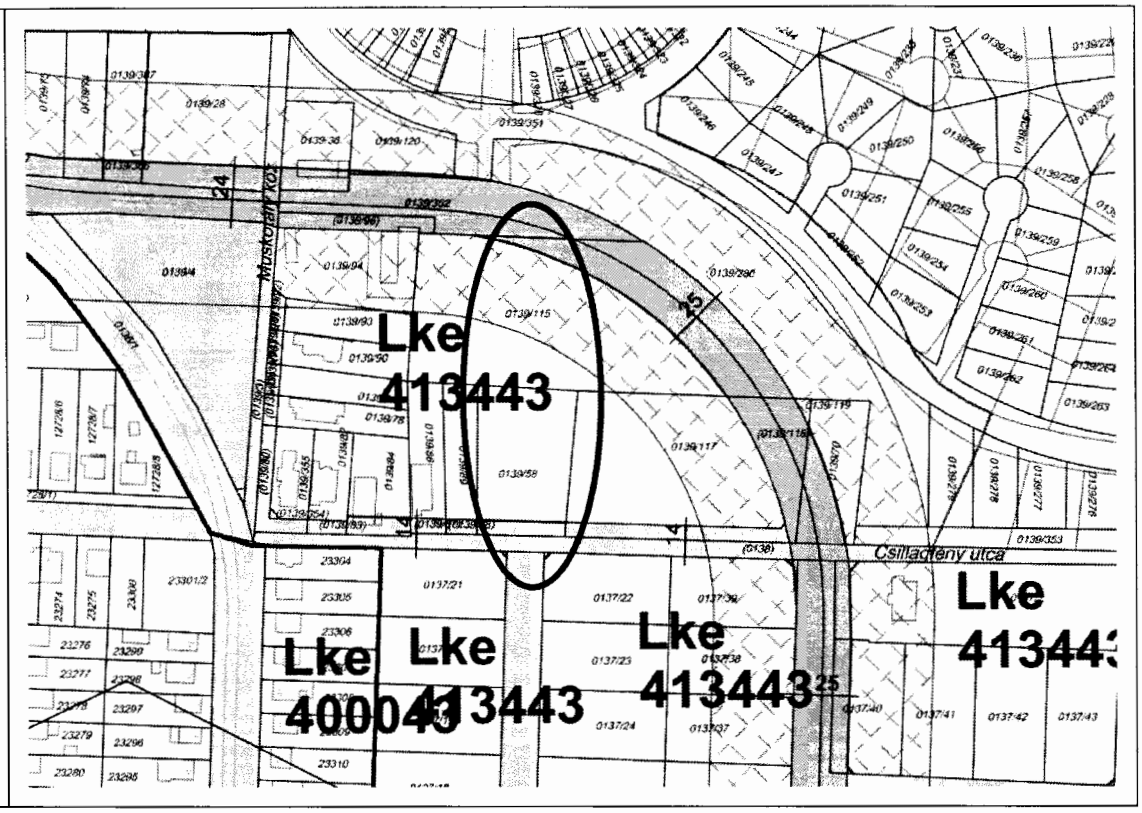
Jóváhagyott SZT
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



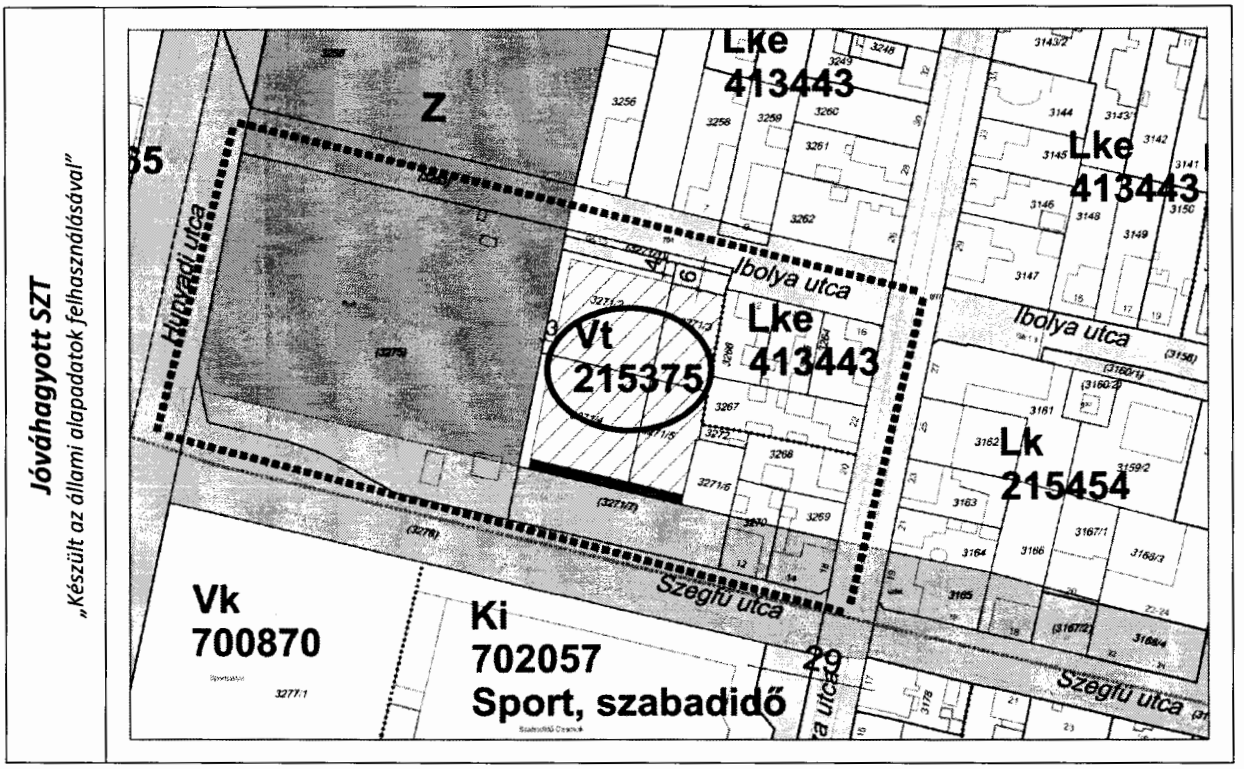
Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
E.2.	12/2018. (I.23.)	C5-2	Csillagfény utca	Magánút törlése a Csillagfény utcán a 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanokon

Jóváhagyott SZT

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”



Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
E.3.	19/2018. (II.20.)	F5-1	Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömb	Az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése



Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
E.4.	19/2018. (II.20.)	-	Nyíregyháza közigazgatási területe	A HÉSZ közművekre vonatkozó előírásainak szöveges módosítása az építési hatósági eljárások jogszabályi változása miatt

Módosítás célja:
A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre - és az építés feltétele eddig a teljes közművesítettség volt - az építési hatósági eljárások jogszabályi változása következményeként a hatósági bizonyítványok kiadása a jelenlegi HÉSZ előírások miatt sok esetben akadályba üzközik. Ezt a joszabályi ütközést szeretnénk feloldani a HÉSZ ide vonatkozó előírásainak egyértelműbb megfogalmazásával.
Módosítás várható hatása:
A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre a tervezett HÉSZ módosítás következtében a beépülő területeken a fennálló építési kedv továbbra is tartható.

Lásd a R E N D E L E T-T E R V E Z E T 1.§-6.§-ait!

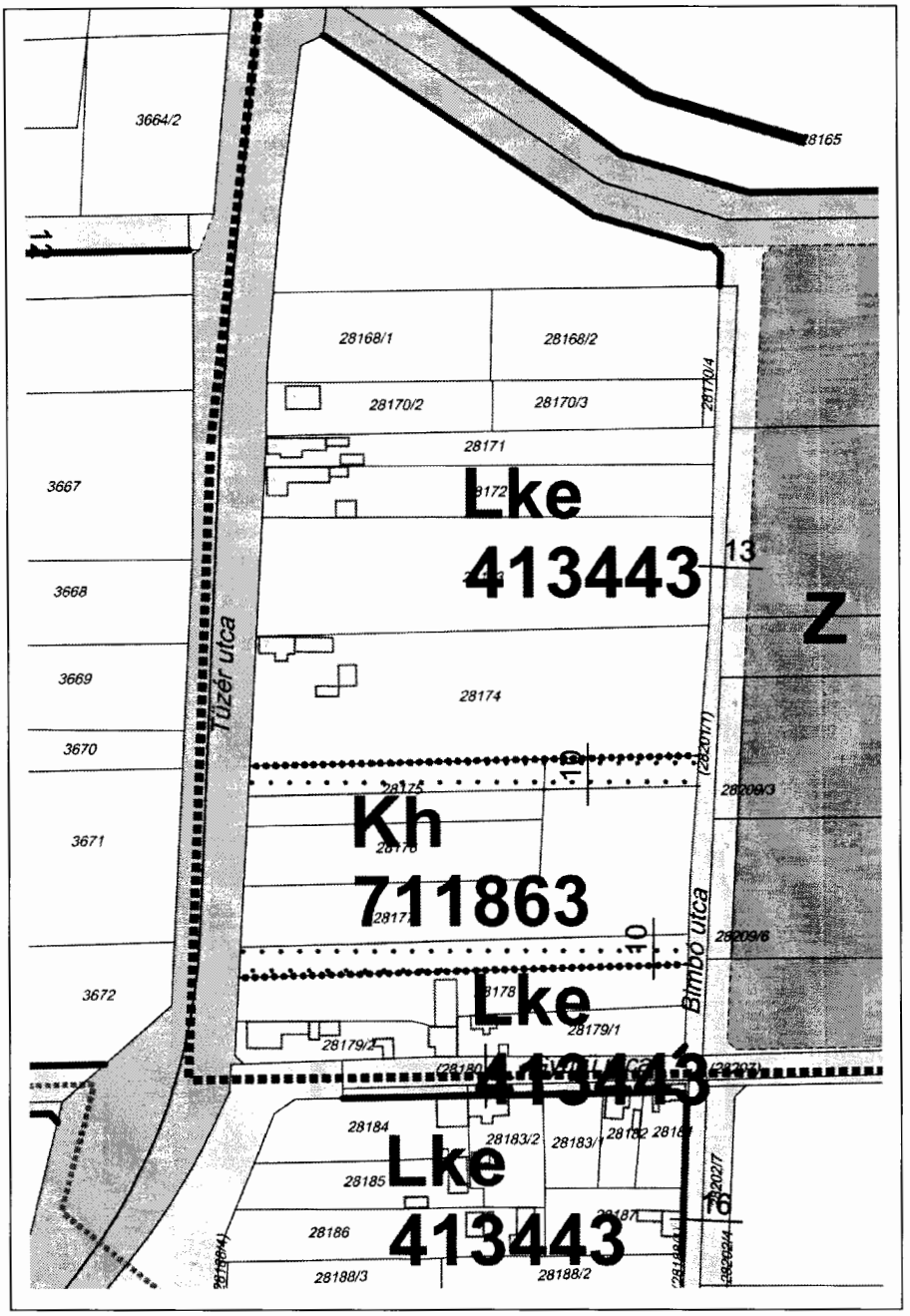
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

16/2018. (VI.1.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési terület	Módosítás tárgya
E.5.	162/2017. (X.24.)	F5-4	Tüzér utca – Orosi út – Gomba utca – Gyűrű utca által határolt tömb	Hulladékudvar kijelölése a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokon a Tüzér utca mentén

Jóváhagyott SZT

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

16/2018. (VI.1.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete

T.1.	8/2017. (I.24.)	F3, G3, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út –**	A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I.

			Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület	rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló közterület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).
T.2.	8/2017. (I.24.)	F4, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Szélsőbokori út nyomvonala és szélessége módosul a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított helyszínen. Másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően.

A rajzi mellékleteket lásd a következő oldalakon!

22./ napirend: Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között a közterületi térfigyelő kamararendszer működéséhez szükséges együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági Főosztályvezető
Bodrogi László közterület-felügyelet vezetője

Meghívott: Ferenc Róbert rendőrezredes, Nyíregyházi Rendőrkapitányság kapitányságvezető-helyettes

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszöntöm Ferenc Róbert ezredes urat, aki a napirendi pont tárgyalására érkezett. Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi és Etikai, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket, a Jogi Bizottság részéről Halkóné dr. Rudolf Éva képviselő asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Nagyon fontos az előterjesztés, hiszen az elmúlt években komoly fejlesztéseket hajtottunk végre a rendőrség szakembereivel egyeztetve, együtt kidolgozva a térfigyelő kamerarendszerben és a Közterület-felügyelet részben emiatt is költözött be a Városházára. Ennek az együttes működésének biztosításáról van szó. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, akkor szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

100/2018 (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között a közterületi térfigyelő kamerarendszer működéséhez szükséges együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő, melléklet szerinti megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás aláírására

Utasítja: a Hatósági Főosztály Közterület-felügyelet vezetőjét a határozatban foglaltak szervezeti egységére vonatkozó feladatok végrehajtására

Határidő: folyamatos

Melléklet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között a közterületi térfigyelő kamerarendszer működéséhez szükséges együttműködési megállapodás jóváhagyásáról szóló 100/2018.(V.31.) számú közgyűlési határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság**

székhely: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.
képviseli: Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

a továbbiakban: **MRFK**

másrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

a továbbiakban: **Önkormányzat**

együttesen Felek (a továbbiakban: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja alapján a közbiztonság helyi feladatairól való hatékonyabb gondoskodás érdekében térfigyelő kamerarendszert építtetett ki, illetve üzemeltet.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező vagy az Önkormányzat üzemeltetésében lévő állami tulajdonú, a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Hatósági Főosztály Közterület-felügyelete (a továbbiakban: Közterület-felügyelet) által üzemeltetett 102 db térfigyelő kamera képei a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központjában (a továbbiakban: TIK) nyomon követhetőek, azok a rendőrség informatikai hálózatába integrálva, a Robotzsaru Neo TIR alkalmazás térképi felületén is megfigyelhetőek.

II. A megállapodás célja

Felek jelen együttműködési megállapodást a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az ORFK által kibocsátott közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az MRFK belső normáiban, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala adatvédelmi szabályzatában és a Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztály Közterület-felügyeletének belső szolgálati szabályzatában foglaltakra figyelemmel kötik meg annak érdekében, hogy a jelen együttműködési megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt kamerákból álló térfigyelő rendszer hatékonyan működjön.

A felek a kamerarendszer által rögzített felvételeket, illetve az abban szereplő személyes adatokat kizárólag a jogszabályokban és belső normákban meghatározott célra használják fel.

III. Az együttműködési megállapodás tárgya

1. Az MRFK vállalja, hogy

   a) az érintett kamerák felügyeletét ellátó Közterület-felügyelet munkatársai által a TIK-be, illetve a Nyíregyházi Rendőrkapitányságra érkező jelzés esetén – rendőrszakmai szempontból indokolt esetben – a rendőri egységek riasztásáról, helyszínre küldéséről intézkedik,

   b) szükségessé vált rendőri intézkedés esetén adattovábbításra vonatkozó kérelmet továbbít a Közterület-felügyelet felé az annak szerverén rögzített adatok kimentése érdekében. A megkeresésnek tartalmaznia kell a jogszabályokban és belső normákban előírt adatokat. (pl. adatigénylés célját, jogalapját, kért adatot stb.)

   c) a kamerák képeinek TIK rendszerbe történő integrálása érdekében az épület antennatartó árbocára a betelepüléshez hozzájárul, a szükséges informatikai eszközök elhelyezését, évenkénti leltározását, szükség szerinti javítatását engedélyezi és biztosítja, továbbá az épületen belül adatátvitel érdekében optikai sötétszálat biztosít.

   d) az adatkezelés során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartja;

e) a térfigyelő rendszer rendőrségnél elhelyezett eszközei számára – térítésmentesen – megfelelő nagyságú helyiséget bocsát rendelkezésére a Főkapitányság központi épületében, a Tevékenység Irányító Központjában (TIK), valamint az Érkerti Rendőrőrsön (Nyíregyháza, Damjanich út 4-6.) Itt biztosítja a műszaki berendezések és tartozékaik elhelyezését, továbbá a rendszert kezelő személyzetet, munkavégzésének feltételeit, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzést.

f) a rendőrségi objektumokban fenti helyiségek fűtését, világítását, szellőzését, takarítását, valamint a térfigyelő rendszer a fenti objektumban használt berendezéseinek energiaellátását saját költségvetéséből biztosítja.

g) megszervezi a kezelő helyen megfigyelést végző állomány szolgálati feladatainak ellátását, a műszerek szakszerű kezelését, az ezzel kapcsolatos oktatásokat, képzéseket.

h) illetéktelen személyek ügyeleti központba való belépését vagy ott tartózkodását megakadályozza.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy

a) a térfigyelő rendszer Közterület-felügyelet Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 1. szám alatti ügyeleti központjában elhelyezett eszközei számára megfelelő nagyságú helyiséget bocsát rendelkezésére. Itt biztosítja a műszaki berendezések és tartozékaik elhelyezését,

továbbá a rendszert kezelő személyzetet, munkavégzésének feltételeit, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzést.

b) a Közterület-felügyelet ügyeleti központjában a rendszer üzemeltetéséhez szükséges helyiségek fűtését, világítását, szellőzését, takarítását, valamint a térfigyelő rendszer a fenti objektumban használt berendezéseinek energiaellátását saját költségvetéséből biztosítja;

c) illetéktelen személyek ügyeleti központba való belépését vagy ott tartózkodását megakadályozza;

d) tárgyévi költségvetési forrásai keretei között a térfigyelő rendszer eszközeinek és berendezéseinek fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, esetleges szándékos, avagy gondatlan rongálódási költségeit – az 1. pont szerinti kivételekkel - finanszírozza. Ennek érdekében szerződést köt a kültéri egységek szükséges áramellátására, valamint fedezi azok áram-, illetőleg esetleges bérleti díjait. A szándékos vagy gondatlan rongálásra vonatkozó költségfinanszírozási kötelezettség nem vonatkozik a rendőrségi objektumokban elhelyezett eszközökre;

e) megszervezi a kezelő helyen megfigyelést végző állomány szolgálati feladatainak ellátását, a műszerek szakszerű kezelését, az ezzel kapcsolatos oktatásokat, képzéseket;

f) a kamerarendszer üzemeltetéséről gondoskodik, az adatkezelés során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartja;

g) a térfigyelő rendszer folyamatos és zavartalan működése céljából karbantartási és javítási szerződést köt olyan kivitelezővel, aki vállalja a soron kívüli hibaelhárítást;

h) az érintett kamerák felügyeletét a Közterület-felügyelet munkatársai által folyamatosan ellátja, indokolt esetben a rendőrség részére haladéktalanul jelzést küld;

a) a rendőrségtől érkező adattovábbítási kérelemben foglaltaknak a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott időtartam alatt eleget tesz.

3. Felek vállalják, hogy együttműködésük során törekszenek a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítés és a bűnüldözés hatékonyságának növelésére.

4. A felek vállalják továbbá, hogy tevékenységük ellátása során az adatvédelmi előírások teljeskörű betartásával járnak el.

IV. Záró rendelkezések

5. Jelen megállapodást felek általi aláírás napján lép hatályba, időbeli hatálya határozatlan időre szól.

6. A megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani.

7. Súlyos szerződésszegés esetén felek azonnali hatállyal jogosultak a megállapodást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani.

8. A megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Melléklet a megállapodáshoz:

A közterület-felügyelet ügyeleti központjában és a TIK-ben is látható kamerák:

1	Nyíregyháza	Árpád út 4-6.sz.
2	Nyíregyháza	Árpár 49 előtt
3	Nyíregyháza	Bocskai út - Család út kereszteződés A
4	Nyíregyháza	Bocskai út - Család út kereszteződés B
5	Nyíregyháza	Bocskai út - Család út kereszteződés C
6	Nyíregyháza	Bocskai út - Család út kereszteződés D
7	Nyíregyháza	Bottyán út 1.sz. A
8	Nyíregyháza	Bottyán út 1.sz. B
9	Nyíregyháza	Bujtosi tópart A
10	Nyíregyháza	Bujtosi tópart B
11	Nyíregyháza	Búza tér 2sz.(Nox,Unicum) A

12	Nyíregyháza	Búza tér 2sz.(Nox,Unicum) B
13	Nyíregyháza	Dália út vége buszforduló A
14	Nyíregyháza	Dália út vége buszforduló B
15	Nyíregyháza	Debreceni út - Váci Mihály út kereszteződés A
16	Nyíregyháza	Debreceni út - Váci Mihály út kereszteződés B
17	Nyíregyháza	Debreceni út - Váci Mihály út kereszteződés C
18	Nyíregyháza	Debreceni út - Váci Mihály út kereszteződés D
19	Nyíregyháza	Dob utca A
20	Nyíregyháza	Dob utca B
21	Nyíregyháza	Fazekas János tér Móra Ferenc isk. tornaterme
22	Nyíregyháza	Fazekas János tér 15 A
23	Nyíregyháza	Fazekas János tér 15 B
24	Nyíregyháza	Fazekas János tér 15 C
25	Nyíregyháza	Fazekas János tér 24 A
26	Nyíregyháza	Fazekas János tér 24 B
27	Nyíregyháza	Fazekas János tér 24 C
28	Nyíregyháza	Fazekas János tér 24 D
29	Nyíregyháza	Fazekas János tér 7 A
30	Nyíregyháza	Fazekas János tér 7 B
31	Nyíregyháza	Fazekas János tér 7 C
32	Nyíregyháza	Garibaldi utca 43. A
33	Nyíregyháza	Garibaldi utca 43. B
34	Nyíregyháza	Garibaldi utca 43. C
35	Nyíregyháza	Hősök Tere sarok
36	Nyíregyháza	Hősök tere 9.
37	Nyíregyháza	Huszár tér Y kereszteződés A
38	Nyíregyháza	Huszár tér Y kereszteződés B
39	Nyíregyháza	Huszár tér Y kereszteződés C
40	Nyíregyháza	Huszár téri ABC
41	Nyíregyháza	Korányi út - Kosbor utca körforgalom
42	Nyíregyháza	Korányi út- Eperjes út Sarok
43	Nyíregyháza	Korányi út- Ferenc körút Sarok
44	Nyíregyháza	Korányi út-temető bejárat
45	Nyíregyháza	Lobogó út 1-11 A
46	Nyíregyháza	Lobogó út 1-11 B
47	Nyíregyháza	Lobogó út 1-11 C
48	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond úti aluljáró bejárat Huszár tér felől
49	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond úti aluljáró bejárat Simai út felől
50	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond út-Simai út sarok A
51	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond út-Simai út sarok B
52	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond út-Simai út sarok C
53	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond út-Simai út sarok D
54	Nyíregyháza	Orgona út vastelep előtt A
55	Nyíregyháza	Orgona út vastelep előtt B
56	Nyíregyháza	Orgona-Gyöngyvirág utca sarok A
57	Nyíregyháza	Orgona-Gyöngyvirág utca sarok B
58	Nyíregyháza	Ószőlő utca - Csaló köz A
59	Nyíregyháza	Ószőlő utca - Csaló köz B
60	Nyíregyháza	Ószőlő-Etel Köz sarok A
61	Nyíregyháza	Ószőlő-Etel Köz sarok B
62	Nyíregyháza	Rákóczi út- Búza tér Sarok A
63	Nyíregyháza	Rákóczi út- Búza tér Sarok B

64	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út sarok A
65	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út sarok B
66	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út sarok C
67	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út sarok D
68	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út Sarok E
69	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út Sarok F
70	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út Sarok G
71	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út Sarok H
72	Nyíregyháza	Sóstói út Tölgyes Panzió
73	Nyíregyháza	Sóstói út-Ferenc krt sarok
74	Nyíregyháza	Tas utca- Ószőlő sarok A
75	Nyíregyháza	Tas utca- Ószőlő sarok B
76	Nyíregyháza	Toldi út 66.sz. A
77	Nyíregyháza	Toldi út 66.sz. B
78	Nyíregyháza	Toldi út 68.sz. A
79	Nyíregyháza	Toldi út 68.sz. B
80	Nyíregyháza	Toldi út-Lehel út sarok A
81	Nyíregyháza	Toldi út-Lehel út sarok B
82	Nyíregyháza	Ungvár stny fedett rész
83	Nyíregyháza	Ungvár stny 1.sz
84	Nyíregyháza	Vécsei-Deák Ferenc út sarok A
85	Nyíregyháza	Vécsei-Deák Ferenc út sarok B
86	Nyíregyháza	Vécsei-Toldi út sarok A
87	Nyíregyháza	Vécsei-Toldi út sarok B
88	Nyíregyháza	Viola út 11. A
89	Nyíregyháza	Viola út 11. B
90	Nyíregyháza	Viola út 21. A
91	Nyíregyháza	Viola út 21. B
92	Nyíregyháza	Viola út 33.

Csak az TIK-ben illetve az Érkerti Rendőrőrsön látható kamerák:

1	Nyíregyháza	Állomás tér 1, Vasútállomás főbejárat
2	Nyíregyháza	Állomás tér 1, Vasútállomás I. peron
3	Nyíregyháza	Állomás tér 1, Vasútállomás várócsarnok
4	Nyíregyháza	Arany János utca- Állomás tér
5	Nyíregyháza	Arany János utca- Szarvas utca
6	Nyíregyháza	Petőfi út - Gomba üzletsor
7	Nyíregyháza	Rákóczi utca- Árok utca
8	Nyíregyháza	Rákóczi utca 24, Piaccsarnok
9	Nyíregyháza	Széchenyi u. Autóbusz pályaudvar
10	Nyíregyháza	Széchenyi u. 41, Autóbusz pályaudvar, közepe

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen Ezredes Úr megjelenését.

23./ napirend: Előterjesztés közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

Előadó: Dr. Kása Brigitta aljegyző, Hatósági Főosztályvezető
Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezt az előterjesztést a Köznevelési, Kulturális és Sport, valamint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági vélemények ismertetésére. Először Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné dr. Rudolf Éva:(Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tagja) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság 7 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

101/2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

A Közgyűlés

1./ A címrendezési eljárásról szóló, előterjesztés szerinti beszámolót **elfogadja**.

2./ Az alábbi közterület elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
28031/13 hrsz.	Penyigei utca
30428/12 hrsz.	Sóstóhegyi köz
01720/54 hrsz.-ú ingatlannak a 01720/54 és 01720/37 hrsz.-ú ingatlanoktól É-i irányba eső része	Hargita utca
01719/1 hrsz.	Gyimes utca

01720/17 hrsz.-ú utcából K-i irányba nyíló, a 01720/24 és 01720/23 hrsz.-ú ingatlanok között kezdődő utca	Kalota utca
01720/17 hrsz.-ú utcából K-i irányba nyíló, a 01720/23 és 01720/18 hrsz.-ú ingatlanok között kezdődő utca	Maros utca
8270/5 hrsz.-ú utcának (Patkó utca) a Nyereg utca és Kulcsár utca közötti íves szakasza	Póni utca
9700/1; 9701/2; 9702/2; 9703/2; 9704/4; 9705/4; 9705/5; 9707/2; 9708/1 hrsz.	Rezeda zug
0628/18; 0629 hrsz.	Vajdabokor
27423; 27473/2; 11669/5; 11698/4 hrsz.	Vidor utca
27402; 11679/3; 11680/3; 27351; 02486/21 hrsz.	Mosoly utca

3./ Az alábbi közterület elnevezéseket **megerősíti**:

Helyrajzi szám	**Közterület neve**
30444	Szerkő utca
0331/62	Ciklámen utca
a 30406 hrsz.-ú úttól északra eső része	Bakcsó utca
30411 hrsz.-ú útnak a 30406 hrsz.-ú úttól délre eső része és a 084/2 hrsz.	Vadvirág utca
30406	Barka utca
28653/2; 28660/1	Tagló köz
2925 hrsz.-ú ingatlan K-i oldalán, a csatorna mellett futó út	Zsombék utca
24241; 24219; 24233	Vitorlás utca
24201/2; 24221	Búvár utca
8382 hrsz.-ú közterületnek a Kulcsár utcából É-i irányba nyíló része, illetve 8407/4; 8408/4; 8408/5; 8408/12; 8411/1; 8411/8; 8406/1; 8405/1; 8404/1; 8402/1; 8401/6; 8401/3; 8399/6; 8399/3 hrsz.	Kilátó zug
24570/4; 24571/9; 24574/9; 24577/12; 24580/6; 24582/5; 24588/13; 24586/15; 24590/10	Tacskó utca
19596	Ferde utca
18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉNY-i irányba mutató ága	Aranyfürt utca
18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉK-i irányba mutató ága	Kankalin utca
18534 hrsz-ú ingatlannak az Aranyfürt utcát és a Kankalin utcát összekötő része	Aranyfürt köz
18534 hrsz.-ú ingatlannak a Kankalin utcával párhozamos, attól K-re eső része	Tavirózsa utca
01338/35	Harangvirág utca
30603	Lengő utca

28239	Barzó utca
28370	Babér utca
28342/1; 28360	Borostyán utca
28291	Vackor utca
12726/19	Álmos utca
0392/256; 0392/257	Árnika utca
0112/3; 0112/35; 0112/37	Tüskevár utca
0218; 17526	Keselyűs sor
02116/121; 02116/85; 02110/119; 02110/72; 02110/67; 02110/56; 02110/41	Napkorong utca
30658/20; 30658/47	Naspolya köz
31215/4; 31213/18; 31231/28	Gerlóczy Gábor utca
31215/7; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak az É-D-i irányú szakasza	Makay István utca
31230/31; 31230/105	Lázár Károly utca
31230/33; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak a K-NY -i irányú szakasza	Kéry József utca
30358/9; 30358/10	Napvirág utca
12504/2	Csengő köz
23033; 23032; 01720/17	Házhely I. utca

4./ Az alábbi közterület elnevezéseket **törli**:

1.) Morgó utca

2.) Boróka köz

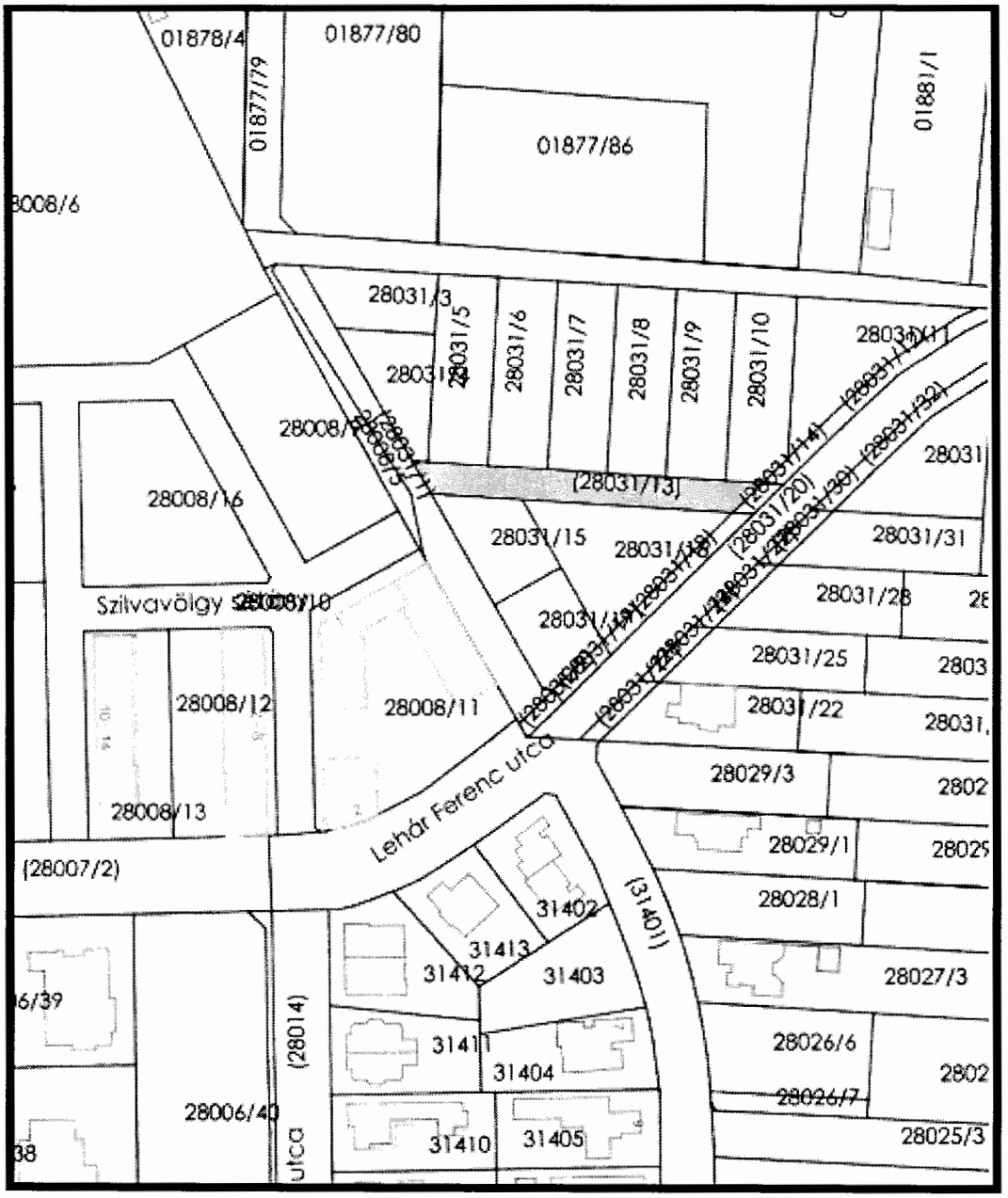
3.) Pető-tanya

5./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 2./ pontjában felsorolt elnevezéseknek, a 3./ pontjában felsorolt megerősítéseknek és a 4./ pontjában felsorolt elnevezések törlésének a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

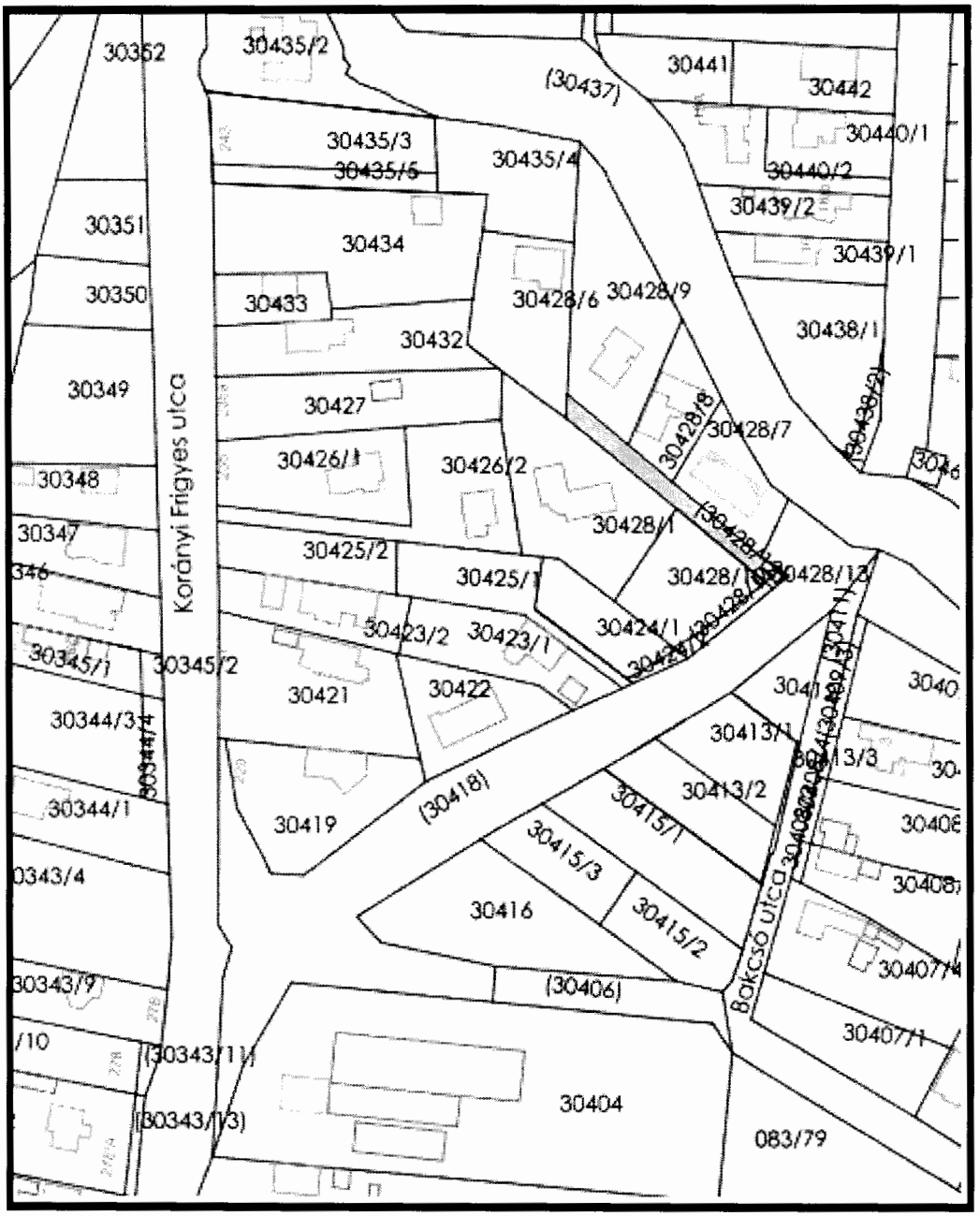
Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető

Határidő: 2018. július 31.

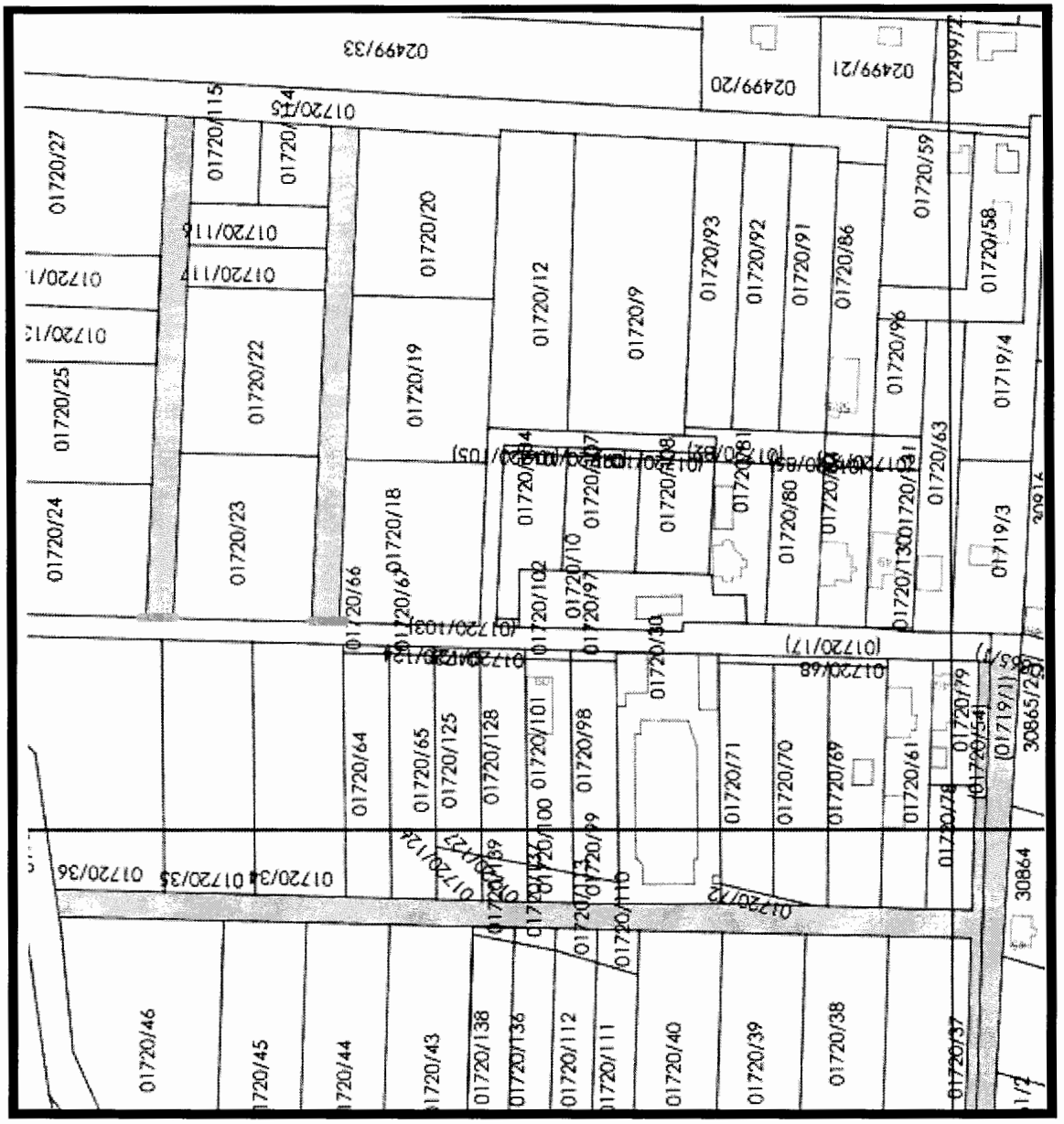
1. számú melléklet a 101/2018.(V.31.) számú határozathoz



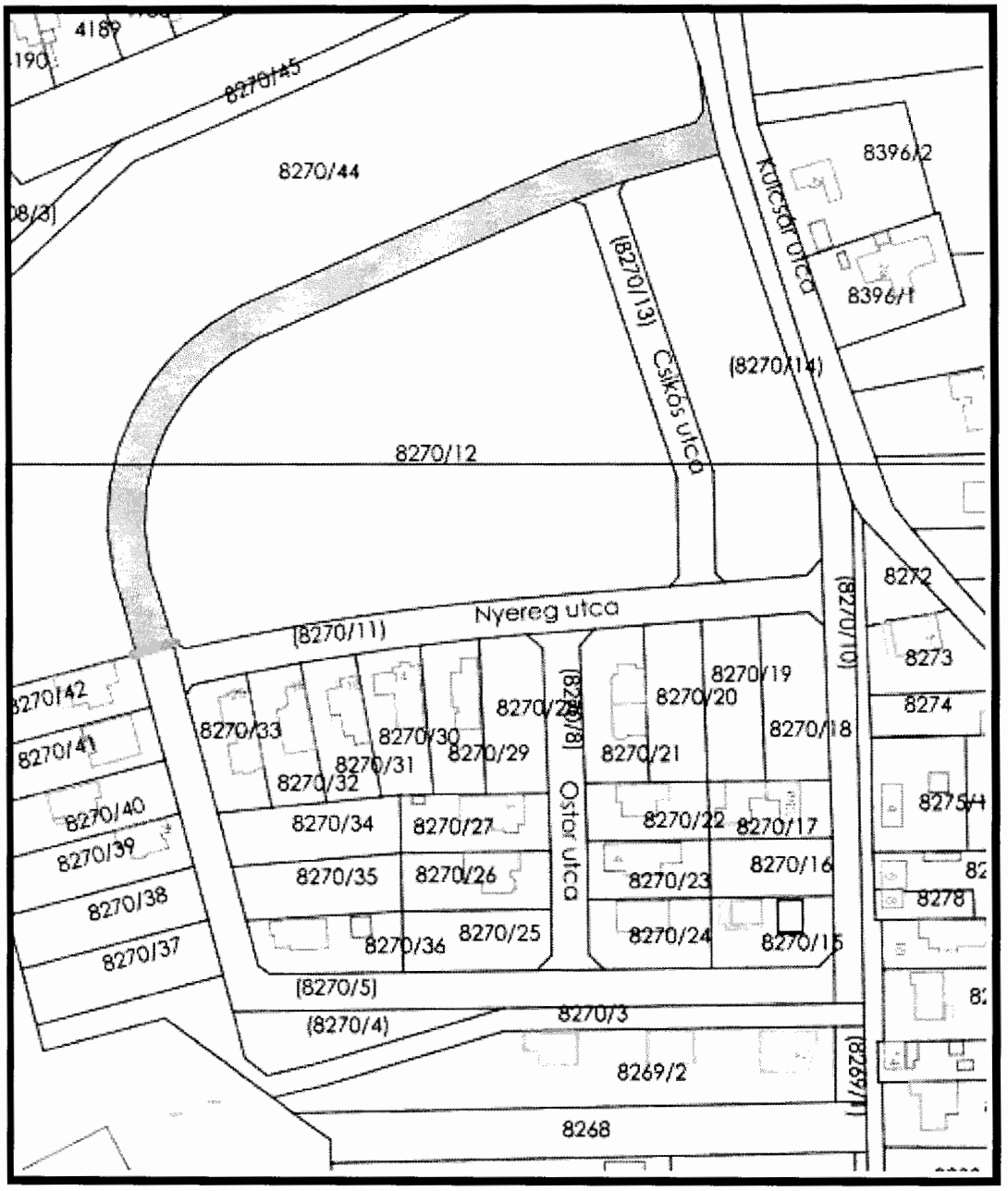
2. számú melléklet a 101/2018.(V.31.) számú határozathoz



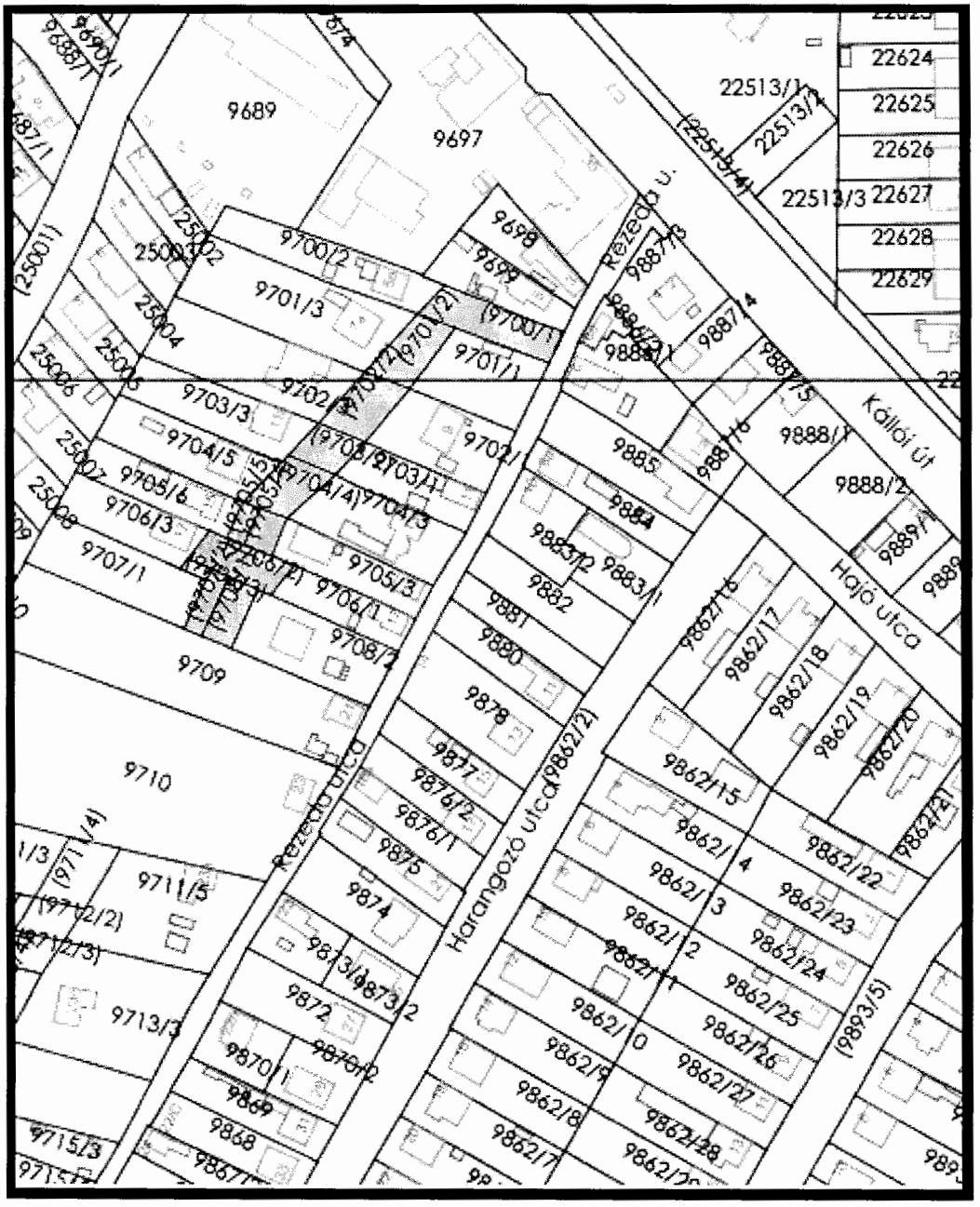
3. számú melléklet a 101/2018.(V.31.) számú határozathoz



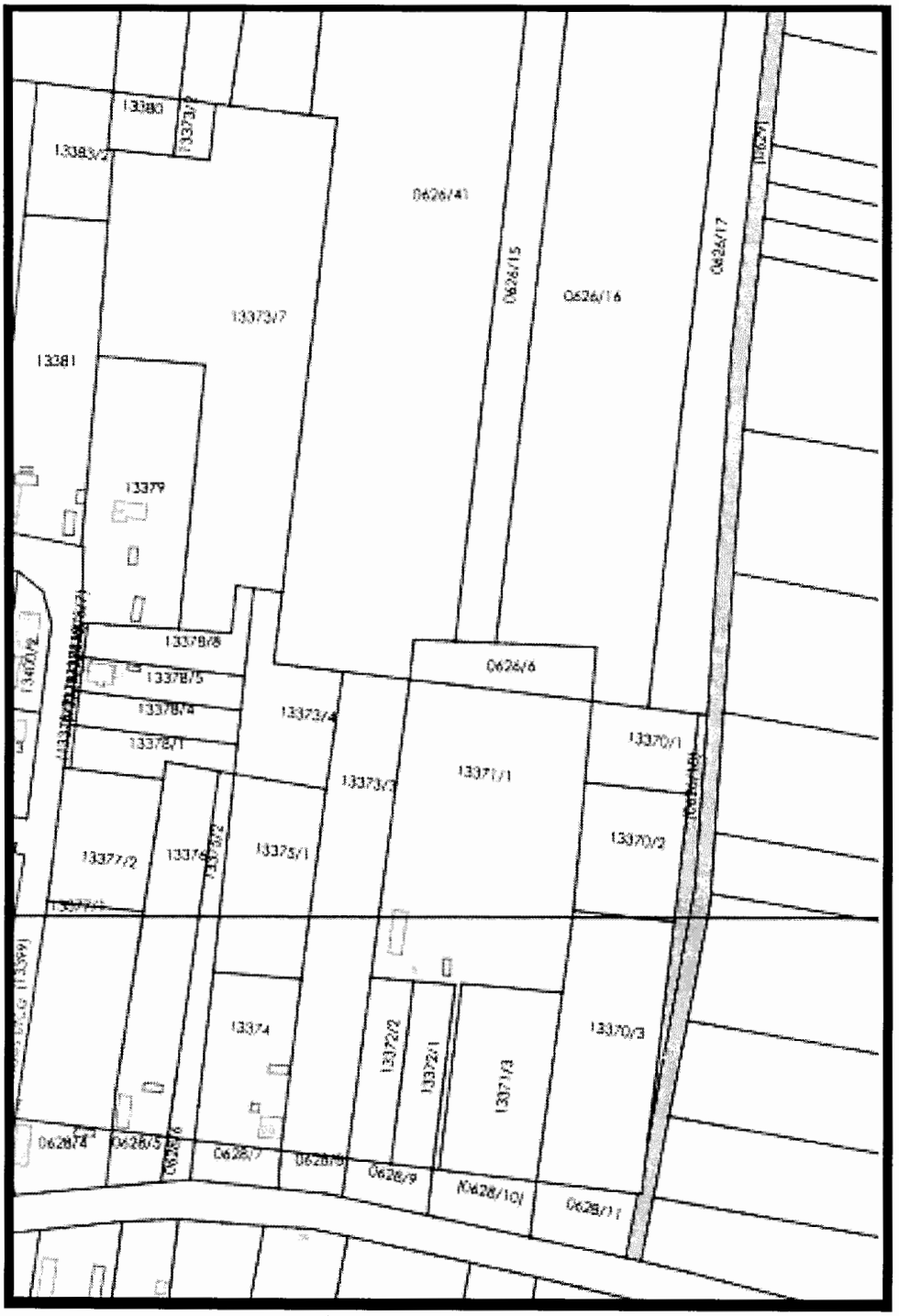
4. számú melléklet a 101/2018.(V.31.) számú határozathoz



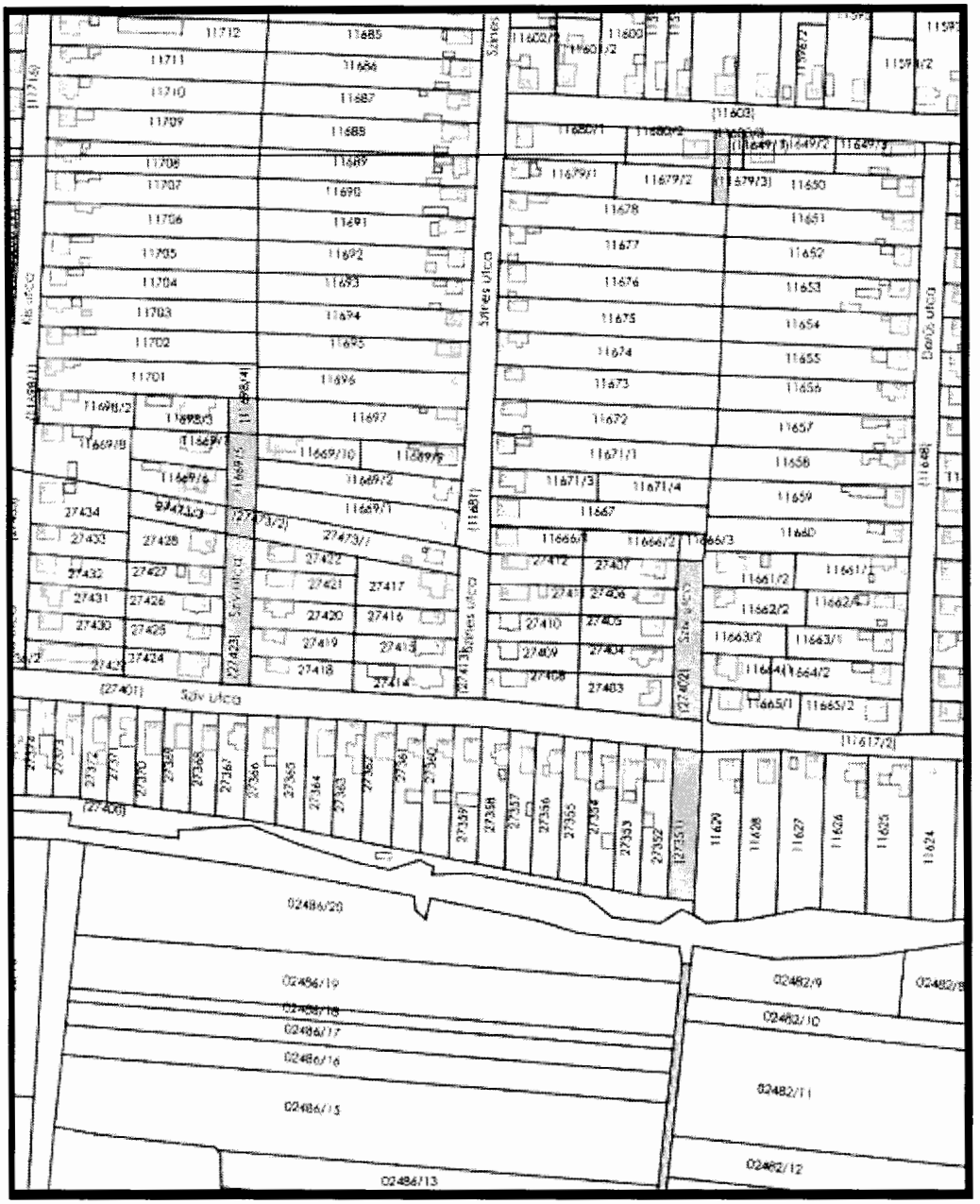
5. számú melléklet a 101/2018.(V.31.) számú határozathoz



6. számú melléklet a 101/2018.(V.31.) számú határozathoz



7. számú melléklet a 101/2018.(V.31.) számú határozathoz


Sávos utca
Sáv utca
Sáv utca
Sáv

24./ napirend: Előterjesztés Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezetője
Hagymási Gyula Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, a Pénzügyi, valamint a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság is tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Nagy László elnök úr.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm szépen Polgármester úr! A Pénzügyi Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadni a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné Dr. Rudolf Éva:(Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság is egyhangúlag 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem látok jelzést. Itt egy közel 4 millió forint összköltségű projektre vonatkozó pályázat jóváhagyásáról van szó. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

102/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben meghirdetett „Járásszékhely múzeumok szakmai támogatatása" tárgyban, kiírt pályázati felhívás alapján benyújtott bruttó **3.956.915,-Ft** összköltségű projekt tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t .**

Felelős: Doka Diana Kulturális Osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

Határidő: folyamatos

25./ napirend: Előterjesztés Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

Előadó: Doka Diána kulturális osztályvezetője
Hagymási Gyula Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, a Pénzügyi, valamint a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottságok álláspontjait. Először dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal egyhangúlag javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Nagy László elnök úr.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm Polgármester úr! A Pénzügyi Bizottság is egyhangúlag 8 igen szavazattal javasolja elfogadni a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Halkóné dr. Rudolf Éva elnök asszony.

Halkóné Dr. Rudolf Éva:(Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság is egyhangúlag 7 igen szavazattal javasolja elfogadásra a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Szintén egy múzeumi pályázat, 20 millió 700 ezer forint az összeg, ez viszont 10% önerőt igényel, 90%-os a támogatási intenzitás mellett. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nincs jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

103/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az emberi erőforrások minisztere által – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben meghirdetett **Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2)** tárgyban, kiírt pályázati felhívás alapján **benyújtott 20.735.800,-Ft. összköltségű projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges 2.073.580 Ft saját erőt a 2018. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Doka Diana – Kulturális Osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető
Patóné Nagy Magdolna Gazdasági Osztályvezető

Határidő: folyamatos

26./ napirend: Előterjesztés a „A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra" című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

Előadó: Pató István városfejlesztési és városüzemeltetési osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket ismertessék a bizottsági véleményeket. Először dr. Adorján Gusztáv elnök úr.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 9 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Nagy László elnök úr.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Köszönöm Polgármester úr! A Pénzügyi Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadni a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Szintén egy ismert pályázatról van szó, 3 millió forint az összeg, önerőt nem igényel. Ennek része a hulladékért virágot elnevezésű akció, valamint a hulladékszállítási naptár elkészítése és eljuttatása a háztartásokba. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 19 képviselő.
A Közgyűlés 19 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

104/2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

„A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra" című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

A Földművelésügyi Minisztérium által meghirdetett **„A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra"** tárgyban kiírt pályázati felhívás alapján benyújtott bruttó **3.000.000,-Ft** összköltségű, saját erőt nem igénylő projekt tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t .**

Felelős: Pató István Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

27./ napirend: Előterjesztés az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések című pályázati felhívásra benyújtott fejlesztési projekt elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc Polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi, a Városstratégiai és Környezetvédelmi, valamint a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Kérem az elnököket a bizottsági álláspontok ismertetésére. Először dr. Adorján Gusztáv elnök urat.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 6 igen szavazat mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Tormássi Géza elnök úr.

Tormássi Géza:(Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! Bizottságunk 9 igen szavazattal javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm. Nagy László elnök úr.

Nagy László:(Pénzügyi Bizottság elnöke) Polgármester úr! A Pénzügyi Bizottság 8 igen szavazattal egyhangúlag javasolja elfogadni a határozat-tervezetet.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Ez a pályázat 43,5 millió forintos összegű pályázat, melynek a támogatása 21,7 millió, saját erő 23,5 millió, viszont egy nagyon fontos dolgot szeretnénk vele elérni. A Szent István utca Hunyadi utca és Inczédi sor közötti szakaszának a felújítását. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 20 szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

105/2018. (V. 31.) számú

h a t á r o z a t a

az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések című pályázati felhívásra benyújtott fejlesztési projekt elfogadásáról

A Közgyűlés

1. ***az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések*** tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t .**

   Felelős: Pató István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
   Hagymási Gyula Pályázatok és projektmenedzsment referatúravezető

   Határidő: folyamatos

2. A projekt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatára vonatkozó **21.761.992 Ft** támogatási összeget figyelembe véve, a megvalósításhoz szükséges maximum **23.501.824,-Ft** összegű saját forrást a költségvetési rendeletében, a szükséges ütemben **b i z t o s í t j a .**

   Felelős: Patóné Nagy Magdolna Gazdasági Osztályvezető

28./ napirend: Előterjesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegzésének elfogadására

Előadó: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Az előterjesztést a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság tárgyalta. Kérem dr. Adorján Gusztáv elnök urat ismertesse a Bizottság álláspontját.

Dr. Adorján Gusztáv:(Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke) Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Közgyűlés! A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság megtárgyalta és 4 igen szavazat és 2 tartózkodás mellett javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés és a határozat-tervezet elfogadását. Köszönöm.

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Köszönöm szépen. Van-e valakinek kérdése az előterjesztéshez? Hozzászólni kíván-e valaki? Nem érkezett jelzés, szavazás következik. Kérem a tisztelt Közgyűlést, hogy szavazzon az előterjesztés elfogadásáról.
Szavazáskor jelen volt 20 képviselő.
A Közgyűlés 18 szavazattal, 2 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

106/2018. (V. 31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegezésének elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja a jelen határozat mellékletét képező, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegezését.

Melléklet a 106/2018.(V.31.) számú határozathoz

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Az éves statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: [2]
Postai cím: Kossuth tér 1.			
Város: Nyíregyháza	NUTS-kód:323	Postai irányítószám:4400	Ország: Magyarország

I.2) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű X Regionális/helyi szintű ☐ Közjogi szervezet	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] ☐ Egyéb:

I.3) Fő tevékenység

X Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Egészségügy	

II. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó általános adatok

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzések

(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)

Száma: [1] Összértéke: [2.950.816.587]

II.2) Az uniós értékhatárok alatti becsült értékű közbeszerzések

(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)

Száma: [25] Összértéke: [4.337.940.289]

III. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó részletes adatok

III.1) A közbeszerzések összesítése *(kivéve a IV.1.1)-IV.1.2) és IV.1.4)-IV.1.5) pontokban megadott közbeszerzéseket)*

III.1.1) Árubeszerzés *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.1.1.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése [2]

☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] [2]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Második Része szerinti összes árubeszerzés [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.1.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése [2]

☐ A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Harmadik Része szerinti összes árubeszerzés [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.1.3) Az árubeszerzések fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]

A Kbt. Második Része

Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Harmadik Része

Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.2) Építési beruházás *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.1.2.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése [2]

X☐ Nyílt eljárás / Száma: [1] Összértéke: [2.950.816.587]

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
A Kbt. Második Része szerinti összes építési beruházás [2] Száma: [1] Összértéke: [2.950.816.587]
III.1.2.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése [2] X☐ A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [5] Összértéke: [2.762.118.492] ☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] X☐ A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [12] Összértéke: [1.314.124.465] ☐ A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes építési beruházás [2] Száma: [17] Összértéke: [4.076.242.957]
III.1.2.3) Az építési beruházások fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: [1] [45212411-0/ Száma: [1] Összértéke: [2.950.816.587] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: [1] 45000000-7/ Száma: [7] Összértéke: [3.182.999.552] Fő CPV-kód: [1] 45223720-9/ Száma: [1] Összértéke: [294.977.226] Fő CPV-kód: [1] 45212314-0/ Száma: [1] Összértéke: [63.224.540] Fő CPV-kód: [1] 45233250-6/ Száma: [1] Összértéke: [4.265.467] Fő CPV-kód: [1] 45262690-4/ Száma: [6] Összértéke: [295.907.516] Fő CPV-kód: [1] 45214100-1/ Száma: [1] Összértéke: [234.868.656]
III.1.3) Építési koncesszió *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*
III.1.3.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése [2] ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás /

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.3.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.3.3) Az építési koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]

Uniós értékhatárt elérő építési koncessziók

Fő CPV-kód: [1][ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Nemzeti értékhatárt elérő építési koncessziók

Fő CPV-kód: [1][ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.4) Szolgáltatásmegrendelés [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.1.4.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése [2]

☐ ☐ Nyílt eljárás / Száma: [1] Összértéke: []

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Második Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.4.2) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése [2] *(a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)*

☐ A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés [2] *(a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)*

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.4.3) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése [2]

☒ A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [6] Összértéke: [183.022.404]

☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☒ Tárgyalásos eljárás / Száma: [1] Összértéke: [56.874.928]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☒ A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [1] Összértéke: [21.800.000]

☐ A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatás alatti, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés [2] Száma: [8] Összértéke: [261.697.332]
III.1.4.4) A szolgáltatásmegrendelés fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [1] Összértéke: [] Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés *(a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)* Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: [1] 71240000-2/ Száma: [1] Összértéke: [47.745.000] Fő CPV-kód: [1] 71353100-8/ Száma: [1] Összértéke: [14.500.000] Fő CPV-kód: [1] 73110000-6/ Száma: [1] Összértéke: [40.990.000] Fő CPV-kód: [1] 71320000-7/ Száma: [4] Összértéke: [101.587.404] Fő CPV-kód: [1] 66510000-8/ Száma: [1] Összértéke: [56.874.928]
III.1.5) Szolgáltatási koncesszió [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*
III.1.5.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése [2] ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐☐Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.1.5.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)* ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.1.5.3) A szolgáltatási koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]

Uniós értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók

Fő CPV-kód: [1] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Nemzeti értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók

Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése

III.2.1) Árubeszerzés *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.2.1.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár feletti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.1.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár alatti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.2.2) Építési beruházás *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*
III.2.2.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2] Kbt. Második Része szerinti jogcímek ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár feletti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.2.2.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2] Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár alatti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.2.3) Szolgáltatásmegrendelés *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*
III.2.3.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2] Kbt. Második Része ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár feletti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.2.3.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2] Kbt. Harmadik Része ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] X Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [1] Összértéke: [56.874.928] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [1] Összértéke: [56.874.928]
III.2.4) Építési koncesszió *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*
III.2.4.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2] Kbt. Negyedik Része ☐ Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár feletti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.2.4.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2] Kbt. Negyedik Része ☐ Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár alatti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.2.5) Szolgáltatási koncesszió *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*
III.2.5.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2] Kbt. Negyedik Része ☐ Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár feletti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
III.2.5.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2] Kbt. Negyedik Része ☐ Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV. szakasz: Kiegészítő információk

IV.1) Kiegészítő információk [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

IV.1.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
IV.1.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások [2] Összértéke: [6.000.000]
IV.1.3) Elektronikus árlejtések [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
IV.1.4) Keretmegállapodások alapján megkötött szerződések [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
IV.1.5) Dinamikus beszerzési rendszerek alapján megkötött szerződések [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
IV.1.6) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti közbeszerzések [2] ☐ Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Alkalmassági feltételek körében meghatározott környezetvédelmi vezetési rendszerek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti beszerzések összesítése [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
IV.1.7) Szociális szempontok figyelembe vételével történt közbeszerzések [2] ☐ Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] ☐ Védett műhelyek számára fenntartott szerződések / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Szociális szempontok szerinti beszerzések összesítése [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]
IV.1.8) Európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzések [2] Száma: [15] Összértéke: [2.460.759.701]
IV.1.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások által elnyert közbeszerzések [2]

Száma: [25] Összértéke: [7.234.881.948]
IV.1.10) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 114. § (1) bekezdés] [2] Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV.2) Az összegezés feladásának dátuma: *(2018.05. 31.)*

---

[1] *szükség szerinti számban ismételje meg*

[2] *adott esetben*

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/32-9/2018.
Ügyintéző: Patóné/Dakóné

BESZÁMOLÓ
- a Közgyűléshez -

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁNAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Patóné Nagy Magdolna
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletet be kell terjeszteni a képviselő-testület elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. 2014. évtől előírás, hogy a zárszámadás rendelet-tervezetével együtt tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár által a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban – a beszámoló megbízható összképének vizsgálatáról – készült jelentését. A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága Államháztartási Irodája 2017. évben nem végzett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/A. §-a szerinti kincstári ellenőrzést, így az ellenőrzési jelentést nem áll módunkban az előterjesztéshez csatolni.

Fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve terjesztem Önök elé Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét.

Az önkormányzat gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, az intézmények működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem befolyásolták. Az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil volt, a város - folyószámlahitel igénybevétele mellett - megtartotta fizetőképességét. Munkabérhitel felvételére nem került sor.

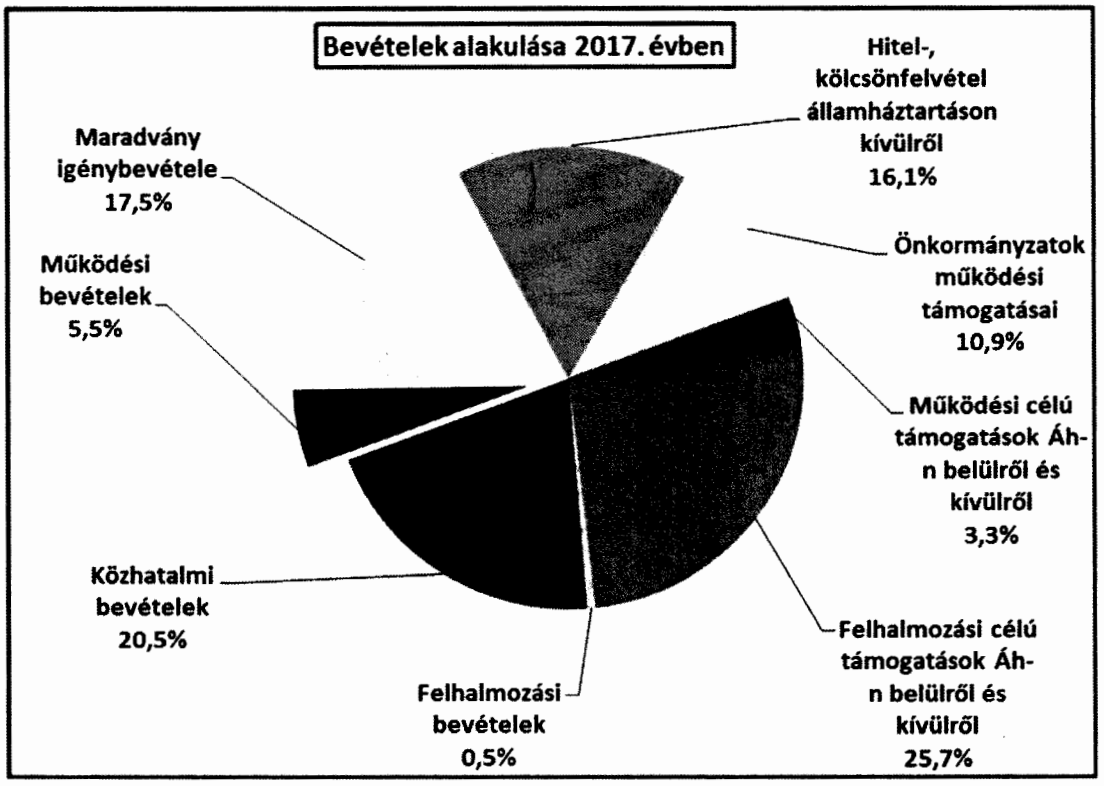
Az időszak végi záró pénzkészlet 21.280.799.791 Ft, mely a bankszámlák (projektek részére elkülönített alszámlák) illetve a házipénztárak összesített egyenlegéből tevődik össze. Az elkülönített számlákon lévő egyenlegből 17.406.726.957 Ft teljes egészében a folyamatban lévő projekteket finanszírozza. Az átmenetileg szabad pénzeszközökből március illetve szeptember hónapokban Prémium Magyar Államkötvényt vásároltunk, mely évvégére visszaváltásra került.
Az év folyamán 55 napon keresztül került sor folyószámlahitel igénybevételére, melynek 2017. március 07-én volt a legmagasabb az állománya, 662.342.434 Ft, a hitel igénybevétele miatt 548.314 Ft kamat kifizetésére került sor.

RÉSZLETES INDOKLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2017. évben az önkormányzat feladatainak ellátására 47.170.240.427 Ft előirányzatot hagyott jóvá. A költségvetés módosítására év közben a Közgyűlés döntésének megfelelően négy alkalommal került sor. Az 1/2017. (I.27.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott költségvetési főösszeg 60.044.432.815 Ft-ra módosult. A módosítást indokolta többek között az év közben felmerült többletfeladatok, az üzemelést gátló feladatok fedezetének biztosítása, a központi pótelőirányzatok átvezetése, a folyószámlahitel igénybevétele, a befektetések valamint a pályázatok saját erejének előteremtése illetve zárolása.

A pénzforgalmi mérleg szerint a költségvetés teljesítése 91,9 %-os. A finanszírozási bevételek és kiadások nélkül a bevételek 86,7 %-ra, a kiadások 48,9 %-ra teljesültek. Markáns eltérés a kiadások és a bevételek teljesítésénél azért mutatkozik, mert az Európai Uniós pályázatok önereje megérkezett, viszont felhasználása a következő időszakra húzódik át.

BEVÉTELEK INDOKOLÁSA



Az ábra tanúsága szerint az önkormányzat feladatait 2017. évben is nagyrészt a helyi adó bevételekből és állami támogatásból finanszíroztuk.

Központi költségvetési támogatások

Az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. Ezt a támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag a kötelezően ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az önkormányzat költségvetési támogatásának pénzügyi teljesítése 100,0 %-os.

Az önkormányzat részére az alábbi feladatokra érkezett **költségvetési támogatás összesen 5.968.848.504 Ft** összegben:

1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 429.612.200 Ft
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 2.379.597.296 Ft
3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.985.805.357 Ft
4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 970.975.744 Ft
   - Könyvtári feladatok támogatása 348.049.680 Ft
   - Múzeumi feladatok támogatása 131.200.000 Ft
   - Közművelődési feladatok támogatása 47.987.600 Ft
   - Énekkar támogatása 45.000.000 Ft
   - Színház támogatása 346.400.000 Ft
   - Kulturális illetménypótlék 51.806.684 Ft
   - Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás 531.780 Ft

5. Működési célú költségvetési ***kiegészítő támogatások*** 191.856.907 Ft
6. Felhalmozási célú költségvetési ***kiegészítő támogatások*** 11.001.000 Ft

Kiegészítő támogatásokra - működési és felhalmozási célra - 202.857.907 Ft érkezett, az alábbi feladatok fedezetére:

- Helyi közösségi közlekedés támogatása 53.084.000 Ft
- 2017. évi bérkompenzáció támogatása 42.031.312 Ft
- A minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának komp. 89.657.960 Ft
- Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása NYITÖT által fenntartott szociális bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények műszakpótlék támog. 6.533.635 Ft
- Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása 550.000 Ft
- Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása 5.001.000 Ft
- Muzeális intézmények szakmai támogatása 6.000.000 Ft

Működési célú támogatásként 1.036.903.039 Ft bevételt realizáltunk, mely többek között az iskolatej program, a szociális foglalkoztatás, Erzsébet-utalvány, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, szociális és egyéb célú pályázatok bevételét, valamint a projektekhez kapcsolódó működési célú támogatások összegét tartalmazza. A teljesítés 87,5 %-os.

Felhalmozási célra 13.824.784.812 Ft támogatásban részesült az Önkormányzat, mely a folyamatban lévő projektek támogatását, az újonnan induló projektekre kapott támogatási előlegek illetve a Modern Városok Programra megítélt támogatás összegét tartalmazza.

Közhatalmi bevételekből ez évben 11.169.289.327 Ft bevétellel számoltunk, az előző év hasonló időszakához képest **1.077.524.175** Ft-tal több bevétel teljesült az alábbiak szerint:

Forintban!

Megnevezés	2016. XII. 31.	2017. XII. 31.	Eltérés
Iparűzési adó	6 805 927 003	7 831 762 261	1 025 835 258
Építményadó	2 737 117 416	2 767 154 540	30 037 124
Idegenforgalmi adó	66 515 674	62 132 677	- 4 382 997
Pótlékok, bírságok	42 496 726	63 546 314	21 049 588
Helyi adók összesen	**9 652 056 819**	**10 724 595 792**	**1 072 538 973**
Talajterhelési díj	19 499 865	18 245 013	- 1 254 852
Termőföld bérbead. származó jöv.utáni szja	57 143	93 660	36 517
Gépjárműadó (40%)	384 269 992	398 806 513	14 536 521
Adóbevételek összesen	**10 055 883 819**	**11 141 740 978**	**1 085 857 159**
Egyéb bírság	5 317 933	4 695 349	- 622 584
Szabálysértési és helyszíni bírság	30 563 400	22 853 000	- 7 710 400
Közhatalmi bev.összesen	**10 091 765 152**	**11 169 289 327**	**1 077 524 175**

A helyi adó eredeti bevételi előirányzata 10.471.500.000 Ft volt, amely a költségvetés módosítása során 11.141.740.978 Ft-ra növekedett.

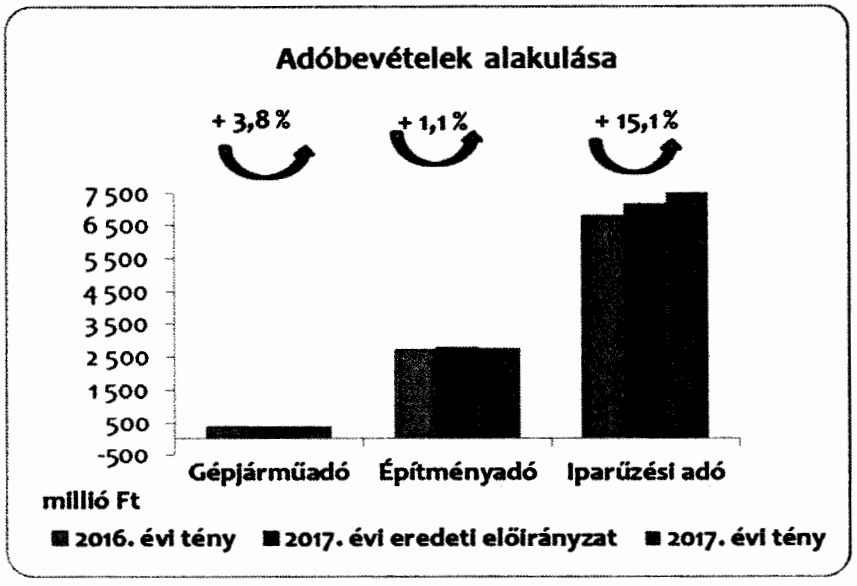
Az **iparűzési adó** teljesített összege 7.831.762.261 Ft. A nyíregyházi vállalkozások adóteljesítménye 2017-ben helyi szinten is visszaigazolta az ország kimagasló gazdasági teljesítőképességét, az előző évi növekedési lendület tovább folytatódott. Az éves adóbevételre ez az adónem van a legnagyobb hatással, amelynek kedvező alakulását a következetes ellenőrzési tevékenység mellett a vállalkozási célú beruházások folytatódó, dinamikus növekedése eredményezi városunkban.

Az **építményadó** költségvetésben tervezett eredeti előirányzata 2.800.000.000 Ft, a teljesítés 2.767.154.540 Ft, a teljesítés számai a bázisév eredményéhez igazodnak.

A **gépjárműadó**ból származó bevétel az eredetileg tervezett 390.000.000 Ft-os előirányzathoz viszonyítva 8.806.513 Ft-tal magasabb összegben realizálódott. A bevételi adatokból arra következtetünk, hogy folytatódik a gépjárműállomány fiatalodása városunkban.

millió Ft

Adónem	2016. évi tény	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi tény	Változás % 2017/2016 tény
Gépjárműadó	384,2	390,0	398,8	103,8%
Építményadó	2737,1	2800,0	2767,1	101,1%
Iparűzési adó	6805,9	7150,0	7831,7	115,1%



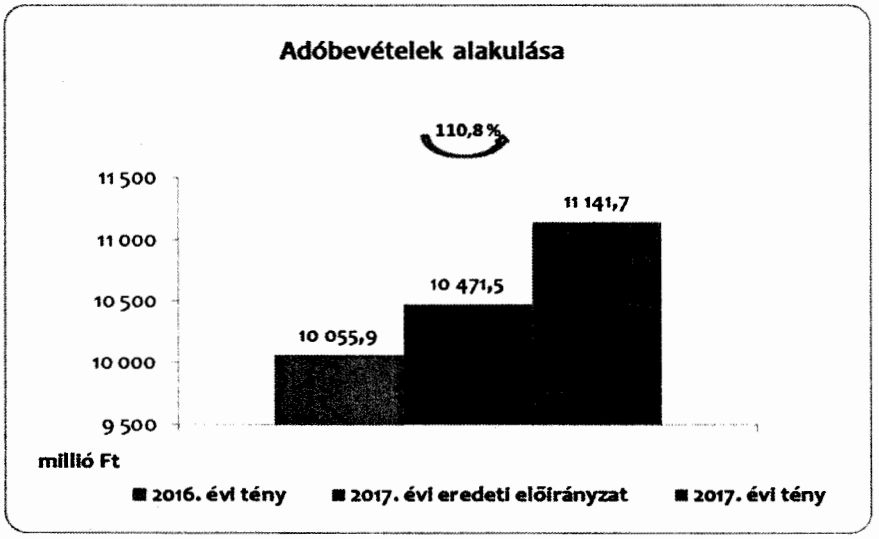
Az **idegenforgalmi adó**ból 62.132.677 Ft bevétele származott az önkormányzatnak.

A **termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó** módosított előirányzata 100%-os teljesülést mutat.

A **talajterhelési díj** költségvetésben tervezett eredeti 15.000.000 Ft-os előirányzata a teljesített bevétel alapján módosult 18.245.013 Ft-ra.

A **pótlék és bírságbevétel** módosított előirányzata 63.546.314 Ft, az „adónem" bevétele az eredeti előirányzathoz viszonyítva 127,1 %-on teljesült, amely azt mutatja, hogy az adóhatóság következetes bírságolási gyakorlatot folytat amellett, hogy egyre ritkábban és a méltányosság szem előtt tartása mellett él a szankcionálás ezen eszközével. Az ellenőrzési valamint a végrehajtási tevékenység során az adózókhoz eljutott az az üzenet, hogy különös figyelmet fordítunk a jogszabályok által meghatározott normakörnyezet betartására Nyíregyháza Megyei Jogú Városban.

Összességében a helyi adókból származó bevételek a bázisévhez képest soha nem látott mértékű, 1 milliárd Ft feletti bevételi növekedést mutatnak.



A **működési bevételek** előirányzata 74,9 %-ra teljesült, melynek nagy hányada a bérleti díjbevételekből, vagyonkezelési díjakból és az általános forgalmi adó bevételeiből adódik. Évközben többszöri alkalommal kincstárjegyvásárlásból bruttó 115.350.000 Ft (nettó 65.850.000 Ft) kamatbevételt realizáltunk. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja bevételi jogcím esetében a hátralékok sikeres behajtásából befolyt összegek elősegítették az éves előirányzat teljesítését. A nem határidőre történő teljesítés esetén felszólítással élünk, illetve ennek eredménytelensége esetén követeléseinket bírósági úton valamint fizetési meghagyással közjegyző igénybevételével érvényesítjük.

Az **átvett pénzeszközök** 96,3 %-os teljesítést mutatnak, mely nagyrészt a fejlesztési, felújítási feladatokra betervezett és realizálódott pályázati pénzeszközökből, a munkáltatói és egyéb kölcsönbevételeiből, az LTP befizetésekből, vagyonkezelési és üzemeltetési díjbevételből származik.
A Sóstó-Gyógyfürdők Zrt. a részére előző évben biztosított **tagi kölcsönt** 95.000.000 Ft összegben visszafizette, mely teljes egészében működési célt szolgált.

Felhalmozási bevételek
Az ingatlanok értékesítésénél a tárgyi időszakban a családi ház, illetve társasház építésére alkalmas telkek iránt megnövekedett az érdeklődés illetve a kereslet. Az építési telkek mellett a lakások értékesítéséből származó bevételek is hozzájárultak az előirányzat teljesítéshez.
A részesedések értékesítése soron az Önkormányzat tulajdonában lévő Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Zrt. által kibocsátott összesen 522.850 Ft névértékű részvénycsomag értékesítésének bevétele szerepel.

Az önkormányzat nyilvántartásában szereplő követelések alakulása a beszámolás időszakában

A 2017. december 31-i mérleg szerinti lejárt bruttó követelések összege, mely közhatalmi bevételekből, működési és felhalmozási bevételekből tevődik össze 1.439.334.266 Ft.
A 2017. december 31-ig be nem folyt közhatalmi bevételek (főként adóbevételek) 738.552.925 Ft-ra csökkentek. Ez a bevételi hátralék jelentősen, 382.699.947 Ft-tal, 34,13%-kal lett kevesebb a 2016. évi beszámolóhoz viszonyítva.

A helyi adóbevételek az önkormányzat költségvetésének bevételi oldalát erősítik, és mind volumenét, mind arányát tekintve az egyik legfontosabb pénzellátási forrást jelentik. A hátralékok csökkenése több tényezőre vezethető vissza. Egyrészt az Adóosztály „felderítő" tevékenysége, a következetes behajtási, végrehajtási tevékenység, valamint az adóellenőrzések eredményessége, másrészt az adóalanyok számának növekedése, a vállalkozások gazdasági növekedése.

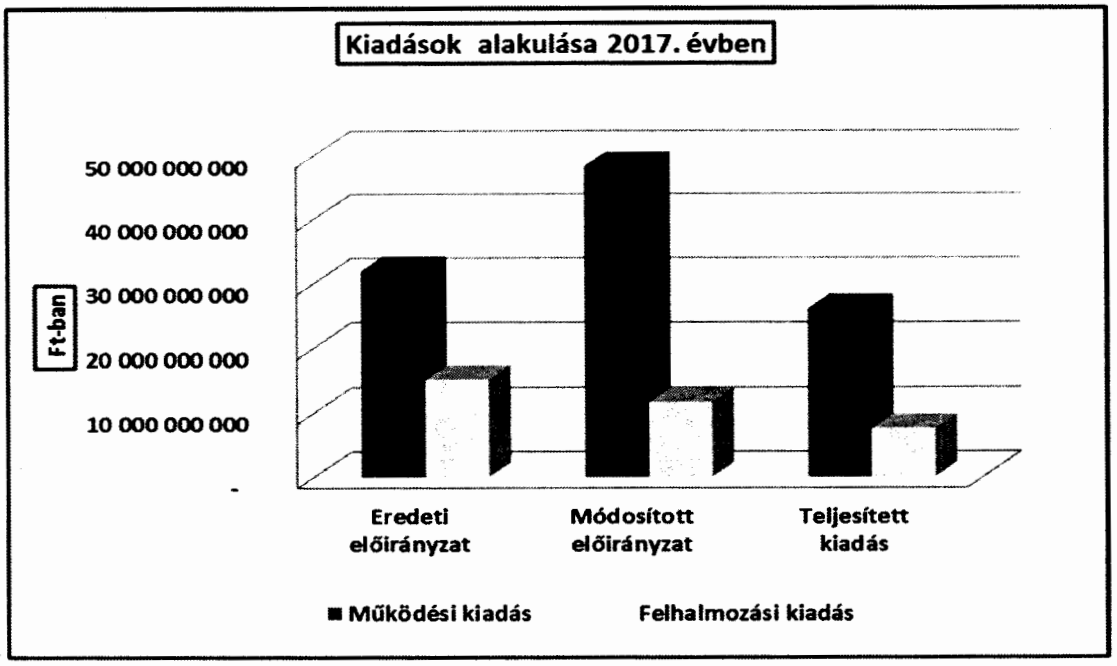
A működési bevételeknél összességében a számok növekedést mutatnak. A bázis időszaki 496.659.977 Ft kintlévőséggel szemben, 530.501.751 Ft-tal zárt az önkormányzat. Viszont, ha megvizsgáljuk a főbb bevételi jogcímeket, láthatjuk, hogy a hátralékok csökkentek, a közvetített szolgáltatások, a bérleti díjból származó bevételek és egyéb bevételek esetében is. Mindez köszönhető a hátralékok behajtása érdekében tett intézkedéseknek. Csaknem kettőszáz fizetési felszólítást küldtünk ki az ügyfeleknek, folyamatos az egyeztetés a társosztályok között. A kiküldött fizetési felszólítások hatására egyre több ügyfél teljesítette a fizetési kötelezettségét. A Szociális Osztály az átadott hátralékos listán az adósokat egyenként vizsgálta meg és hozott határozatot a szükséges intézkedésekre vonatkozóan. Az intézkedések megtételéről folyamatosan, napi szinten történt meg a visszacsatolás a Gazdasági és a Szociális Osztály között. A hátralék növekedése a Nyírségvíz Zrt. felé számlázott üzemeltetési díj bevételből ered, viszont ez az összeg kompenzálásra kerül majd az Önkormányzat és a Társaság között az üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint. Tehát ez valójában nem jelent kintlévőséget az önkormányzat számára.

A felhalmozási célú bevételek az önkormányzat tárgyi eszközeinek értékesítéséből származnak. Ezen bevételi forrás esetében minimális a bevétel kiesés. Ennek legfőbb oka, hogy itt lehetőség van a birtokbaadás illetve a tulajdonjog visszatartására a teljes vételár megfizetéséig.

Az év végi zárás előtt elkészült és törlésre került a nyilvántartásból a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 10. pontja alapján behajthatatlannak minősített követelések listája is.
Összességében az önkormányzat (intézmények nélkül) lejárt bruttó követelései 209.315.687 Ft-tal, 13%-kal csökkentek a bázis időszakhoz képest.

A KIADÁSOK ALAKULÁSA

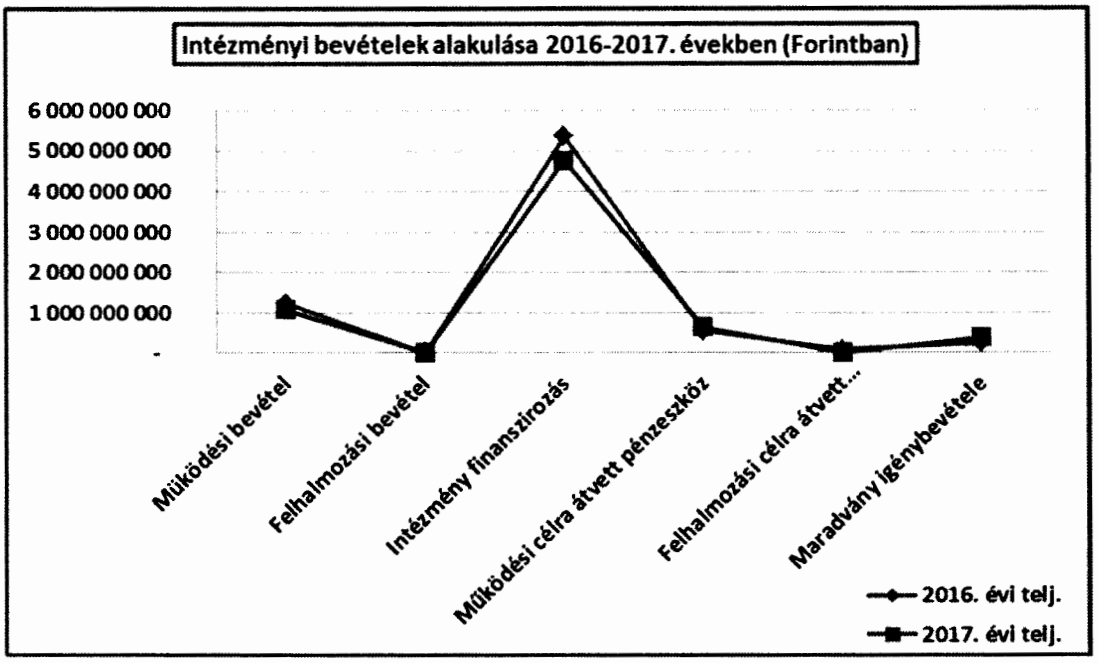
Az önkormányzat összkiadásának (finanszírozási kiadások nélkül) megoszlását tekintve legnagyobb részarányt a működtetés kiadásai (69,9 %) jelentik. A 2017. évben felmerült költségvetési kiadás 30,1 %-át (7.589.594.186 Ft-ot) fordítottuk felhalmozási célra (beruházásra, felújításra), 12,5 %-kal többet, mint előző évben, mely annak tudható be, hogy előző évhez viszonyítva több projekt megvalósítása van folyamatban. A működési kiadások 32,7 %-át a személyi juttatások, valamint azok közterhe teszi ki.



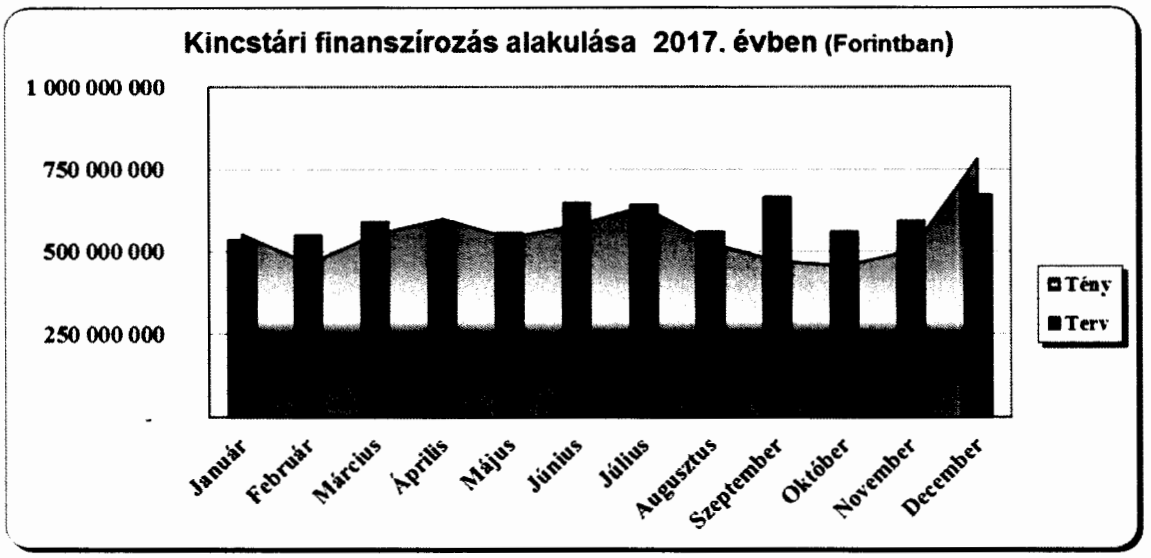
AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK GAZDÁLKODÁSA

A bevételeket és a kiadásokat intézményenként az 5. és a 6. mellékletek tartalmazzák.

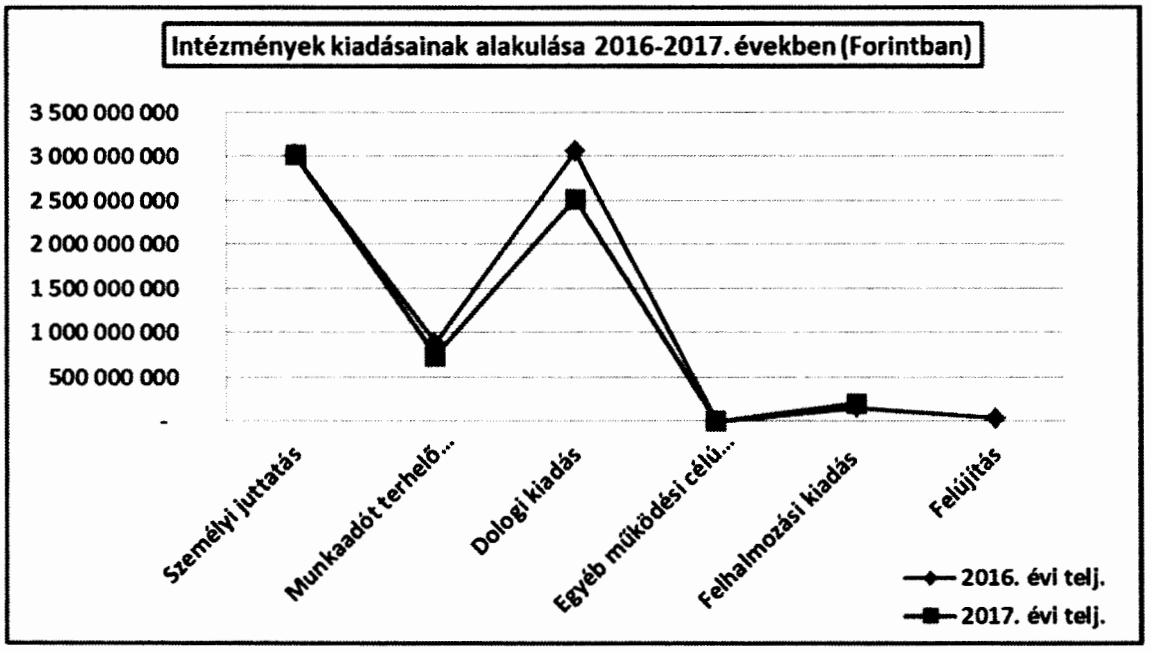
Az intézmények jogcímenkénti bevételei az alábbi trendnek megfelelően alakultak:



Az önkormányzat pénzügyi helyzetének stabilizálása következtében a kiskincstári rendszer zökkenőmentesen működött. Az **intézményfinanszírozás** 93,3 %-ra teljesült, összesen 7.078.865.680 Ft kiutalására került sor az előirányzott 7.583.878.858 Ft-tal szemben, az **alulfinanszírozás összege 505.013.178** Ft.



Az intézményi kiadások kiemelt előirányzata az alábbiak szerint alakult:



A gazdálkodás jellemzőit intézményenként az alábbiakban foglaljuk össze:

Az **Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** tisztán egészségügyi profillal működő költségvetési szerv. Az intézmény által biztosított ellátások a háziorvosi alapellátás (hajléktalan praxis), a házi felnőtt orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, fogorvosi ügyelet, fogászati röntgen, területi védőnői ellátás, iskolavédőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás, foglalkozás-egészségügyi alapellátás, hajléktalanok egészségügyi ellátása, otthoni szakápolás és hospice ellátás, valamint ideiglenesen megüresedő háziorvosi praxisok működtetési joga, amennyiben arra szakhatóságok – NEAK, ÁNTSZ – felszólítják az intézményt, engedélyezik és finanszírozási szerződést kötnek a feladatra.

A feladatok végrehajtását alapvetően a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) kötött finanszírozási szerződések teljesítése alapján befolyt társadalombiztosítási bevételek fedezik.

Eredeti előirányzatban 492.000.000 Ft került meghatározásra, mellyel szemben a ténylegesen elvégzett egészségügyi szolgáltatások ellenértékeként, valamint az évközi jogszabály módosítások miatt a befolyt összeg 496.809.636 Ft-ra nőtt.

Ezen felül a saját bevétele és az önkormányzat által finanszírozott foglalkozás-egészségügyi ellátás, valamint az intézmény előző évi maradványa képezte még bevételeit, melyekkel együtt az intézmény teljes bevétele 738.689.269 Ft összegben realizálódott.

A kiadások 589.594.875 Ft összegben kerültek teljesítésre. A működési kiadások 62,7%-a személyi juttatásokkal kapcsolatos kiadás, 31,8%-a dologi kiadás, 5,5%-a felújítási, felhalmozási kiadás.
Saját forrásból a fogászati szakellátás magasabb színvonalú ellátása érdekében egy új digitális, CT-s fogászati röntgen berendezés beszerzésére került sor 25.276.810 Ft összegben.

Az intézmény 2017. évi folyó bevételei a felmerült kiadásokra nem nyújtottak teljes mértékben fedezetet, a 35.715.782 Ft különbözet az előző évek maradványából került biztosításra. Mivel a működtetéssel kapcsolatos kiadások évről évre nőnek – kötelezően biztosítandó emelt minimálbér, felújított és korszerűen kialakított épületekre kötelező felügyeleti költségek pl. lift működtetése, tűzjelző rendszer működtetése stb. - a finanszírozás pedig változatlan (2012. évi szint), a jövőben a maradvány további, évi 40-50 millió forinttal való csökkenésére lehet számítani.

Az intézmény 2017. évben pályázatot nem nyújtott be, azonban a fenntartó Önkormányzat pályázata keretében EU-s forrásból a Városi Rendelőintézet belső felújítása valósult meg.

2017. évben a gazdálkodási és a szakmai feladatok maradéktalan elvégzését mintegy 739 milliós költségvetéssel, 93 fős engedélyezett létszámmal, 14 bejegyzett telephelyen működő intézményben az irányító, ügyviteli (intézményvezető; munkaügy; központi orvosi ügyelet szervezése és irányítása; analitikus nyilvántartások vezetése; iktatás; stb.), a város egészségügyi alapellátásának (102 háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi praxisának; 38 területi védőnői és 25 iskola egészségügyi körzetének) szervezési, igazgatási feladatait végezte az intézmény. A feladatok ellátásához szükséges pénzügyi források folyamatosan rendelkezésre álltak, likviditási probléma nem merült fel.

Az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott tevékenységeken túl, az Önkormányzat által finanszírozott foglalkozás-egészségügyi ellátás és az Egészségügyi céltartalék terhére vállalt feladatok ellátása szintén az Igazgatóság feladata, melyhez a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi praxis tulajdonosokkal történő napi kapcsolattartás tartozik még.

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA, GYERMEKEK HÁZA DÉLI ÓVODA, TÜNDÉRKERT KELETI ÓVODA, BÚZASZEM NYUGATI ÓVODA

Az óvodai nevelés feladatellátása négy szervezeti egységbe integrálódik:

- Eszterlánc Északi Óvoda
- Gyermekek Háza Déli Óvoda
- Tündérkert Keleti Óvoda
- Búzaszem Nyugati Óvoda

Az intézmények a fenntartó által a 119/2017. (V.25.) számú határozattal módosított alapító okiratban foglaltak szerint látták el alapfeladataikat, mely az óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az **Eszterlánc Északi Óvoda** gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezete 6 fő dolgozói létszámmal (1 fő gazdaságvezető, 3 fő könyvelő, 1 fő pénztáros-könyvelő és 1 fő személyügyi ügyintéző) látja el.

Az óvodai nevelés feladatellátása a tagintézményekkel és telephellyel együtt 9 területileg elkülönülő épületben történik. Az óvodai nevelést az Eszterlánc Északi Óvoda 1.140 férőhelyen, 1.302 fő éves maximálisan felvehető gyermeklétszámmal, 96 óvodapedagógussal, 61 nevelő-oktató munkát segítő, (46 dajka, 12 pedagógiai asszisztens, 3 óvodatitkár) és 5 udvaros-karbantartó dolgozóval látja el. A feladatellátást az engedélyezett létszám mellett jelentős létszámú közfoglalkoztatott segítette.
Az alapító okiratban foglalt feladataikat a takarékosság szem előtt tartásával, a 2017. éves költségvetésben rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználásával valósították meg.

Az intézmény a „2017. évi Nemzetközi kapcsolatainak és EU-s programjainak támogatására" című pályázaton elnyert 100.000 Ft, továbbá a diákmunka támogatására 9.013.444 Ft támogatásban részesült.

Az étkezési térítési díjak 89,8 %-ban, míg az egyéb működési bevételek 97,8 %-ban teljesültek. Az intézményekbe járó gyermekek 80%-a jogosult az ingyenes óvodai étkezésre.
Az egyéb működési bevételek többek között a tehetséggondozás bevételeiből, a bérleti díjbevételekből, a továbbszámlázott szolgáltatások bevételeiből és az ÁFA visszatérítésből származtak.
Az egyéb bevételekből az intézmények a kis értékű, szakmai, tárgyi eszköztárukat bővítették, a helyi programok működéséhez különböző szakmai anyagokat vásároltak.
Az intézményi kiadások a tervezett szinten belül teljesültek. Az összes kiadás 77,6%-át a személyi kiadások és járulékai, 21,8%-át a dologi kiadások, a fennmaradó részt (0,6%) a beruházások jelentették. A dologi kiadáson belül a vásárolt élelmezés volt a legjelentősebb, mely a dologi kiadások 68,1 %-át tette ki. Másik jelentős része az intézmény közüzemi díjai, mely a dologi kiadások 20,5 %-át alkották.

A dologi kiadások fennmaradó része az intézmények karbantartási feladatait, valamint a működéshez szükséges szakmai, üzemeltetési eszközöket biztosította. Tárgyi eszközök beszerzésére 5.196.619 Ft-ot fordított az intézmény, melyből informatikai eszközök (számítógép konfiguráció, nyomtató) valamint takarítási és karbantartási eszközök (porszívó, fűnyíró stb.) kerültek beszerzésre.

A **Gyermekek Háza Déli Óvoda** gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezete látja el.

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával. Intézményi szinten az SNI-s gyermekek száma összesen 23 fő (6 fő 2x és 17 fő 3x), ebből integrált fejlesztésben részesülő gyermekek száma 15 fő. A székhely intézményben külön speciális csoport működik 8 fővel, ahol 2 gyógypedagógus látja el a fejlesztést.

Az óvodai nevelés feladatellátása a tagintézményekkel és telephelyekkel együtt 12 területileg elkülönülő épületben történik.
Az óvodai nevelést a Gyermekek Háza Déli Óvoda 1.038 férőhelyen, 1.169 fő éves maximálisan felvehető gyermeklétszámmal, 85 óvodapedagógussal, 1 pszichológussal, 59 nevelő-oktató munkát segítő (44 dajka, 12 pedagógiai asszisztens, 3 óvodatitkár) és 10,5 egyéb (5,5 udvaros-karbantartó, 5 konyhai kisegítő) dolgozóval látja el. A feladatellátást az engedélyezett létszám mellett jelentős létszámú közfoglalkoztatott segítette.

Az intézménynek 2017. évben pályázatok benyújtására nem volt lehetősége, csupán a diákmunka támogatására kapott 4.109.755 Ft-ot.

Az étkezési térítési díjak 83,5 %-ban, míg az egyéb működési bevételek 93,2 %-ban teljesültek. Az egyéb működési bevételek többek között a tehetséggondozás bevételeiből, a bérleti díjbevételekből, a továbbszámlázott szolgáltatások bevételeiből és az ÁFA visszatérítésből származtak.
Az egyéb bevételekből az intézmények a kis értékű, szakmai, tárgyi eszköztárukat bővítették, a helyi programok működéséhez különböző szakmai anyagokat vásároltak.

Az intézményi kiadások a tervezett szinten belül teljesültek. Az összes kiadás 79,1%-át a személyi kiadások és járulékai, 20,3%-át a dologi kiadások, a fennmaradó részt (0,6%) a beruházások jelentették. A dologi kiadáson belül a vásárolt élelmezés volt a legjelentősebb, mely a dologi kiadások 70,8 %-át tette ki. Másik jelentős része az intézmény közüzemi díjai, mely a dologi kiadások 17,5 %-át alkották. A dologi kiadások fennmaradó része az intézmények karbantartási feladatait, valamint a működéshez szükséges szakmai, üzemeltetési eszközöket biztosította. Tárgyi eszközök beszerzésére 4.696.596 Ft-ot fordított az intézmény.

A **Tündérkert Keleti Óvoda** gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat szintén az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezete látja el.

Az óvodai nevelés feladatellátása a tagintézményekkel és telephelyekkel együtt 8 területileg elkülönülő épületben történik.
Az óvodai nevelést a Tündérkert Keleti Óvoda 1.050 férőhelyen, 1.208 fő éves maximálisan felvehető gyermeklétszámmal, 85 óvodapedagógussal, 1 pszichológussal, 57 nevelő-oktató munkát segítő, (42 dajka, 12 pedagógiai asszisztens, 3 óvodatitkár) 3 konyhai kisegítő és 5 udvaros-karbantartó dolgozóval látja el. A feladatellátást az engedélyezett létszám mellett jelentős létszámú közfoglalkoztatott segítette.

Az alapító okiratban foglalt feladatait a takarékosság szem előtt tartásával, a 2017. éves költségvetésben rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználásával valósította meg.
Az intézménynek 2017. évben a Százszorszép Tagintézmény a NTP-OTKP-17-0092 „Hangolka" pályázaton 520.000 Ft-ot nyert. A pályázaton nyert összeg egy részét 2017-ben eszközbővítésre és dúsító programok szervezésére használták fel (PL: KAKAO bérlet, Vidám Vikár foglalkozások, Múzeumfalu látogatás). A további felhasználás 2018. évben valósul meg. Ezen kívül a diákmunka támogatására kapott 4.787.750 Ft-ot.

Az étkezési térítési díjak 78,3 %-ban, míg az egyéb működési bevételek 93,9 %-ban teljesültek. Az óvodában étkező gyermekek közel 80%-a ingyenesen veszi igénybe a szolgáltatást. Az egyéb működési bevételek többek között a tehetséggondozás bevételeiből, a bérleti díjbevételekből, a továbbszámlázott szolgáltatások bevételeiből és az ÁFA visszatérítésből származtak. Az egyéb bevételekből az intézmények a kis értékű, szakmai, tárgyi eszköztárukat bővítették, a helyi programok működéséhez különböző szakmai anyagokat vásároltak.

Az intézményi kiadások a tervezett szinten teljesültek. Az összes kiadás 76,8%-át a személyi kiadások és járulékai, 22,5%-át a dologi kiadások, a fennmaradó részt (0,7%) a beruházások jelentették. A dologi kiadáson belül a vásárolt élelmezés volt a legjelentősebb, mely a dologi kiadások 68,8 %-át tette ki. Másik jelentős része az intézmény közüzemi díjai, mely a dologi kiadások 21,3 %-át alkották. A dologi kiadások fennmaradó része az intézmények karbantartási feladatait, valamint a működéshez szükséges szakmai, üzemeltetési eszközöket biztosította. 4 óvoda játszóudvara teljesen megújult: Nefelejcs Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény, Élet úti és Koszorú úti Telephely.
Tárgyi eszközök beszerzésére 5.766.558 Ft-ot fordított az intézmény. A tárgyi eszközök nagy részét informatikai eszközök beszerzése tette ki (Pl.: DIOO, laptop, asztali számítógép vásárlása), másik részét: gyermek öltözőszekrény, babakonyha, HIFI torony, porszívók stb. vásárlására fordította.

A **Búzaszem Nyugati Óvoda** gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az óvoda előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda gazdasági szervezete látja el.

Az óvodai nevelés feladatellátása a tagintézményekkel együtt 5 területileg elkülönülő épületben történik. Az óvodai nevelést a Búzaszem Nyugati Óvoda 30 normál és 1 speciális csoportban 758 férőhelyen, 856 fő éves maximálisan felvehető gyermeklétszámmal, 63 óvodapedagógussal, 1 pszichológussal 42 nevelő-oktató munkát segítő, (32 dajka, 8 pedagógiai asszisztens, 2 óvodatitkár) és 4 udvaros-karbantartó dolgozóval látja el. A feladatellátást az engedélyezett létszám mellett jelentős létszámú közfoglalkoztatott segítette.

A pedagógiai feladatok, szakmai munka terén elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodáinkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a törvényes és színvonalas intézményműködés. Az óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatába.

Az intézménynek 2017. évben pályázatok benyújtására nem volt lehetősége, csupán a diákmunka támogatására kapott 4.429.068 Ft-ot.

Az étkezési térítési díjak 80,0 %-ban, míg az egyéb működési bevételek 96,0 %-ban teljesültek. Az egyéb működési bevételek többek között a tehetséggondozás bevételeiből, a bérleti díjbevételekből, a továbbszámlázott szolgáltatások bevételeiből és az ÁFA visszatérítésből származtak. Az egyéb bevételekből az intézmények a kis értékű, szakmai, tárgyi eszköztárukat bővítették, a helyi programok működéséhez különböző szakmai anyagokat vásároltak.

Az intézményi kiadások a tervezett szinten belül teljesültek. Az összes kiadás 78,3%-át a személyi kiadások és járulékai, 21,2%-át a dologi kiadások, a fennmaradó részt (0,5%) a beruházások jelentették. A dologi kiadáson belül a vásárolt élelmezés volt a legjelentősebb, mely a dologi kiadások

73,1 %-át tette ki. Másik jelentős része az intézmény közüzemi díjai, mely a dologi kiadások 17,3 %-át alkották. A dologi kiadások fennmaradó része az intézmények karbantartási feladatait, valamint a működéshez szükséges szakmai, üzemeltetési eszközöket biztosította. Tárgyi eszközök beszerzésére 3.206.864 Ft-ot fordított az intézmény, mely összeget elavult informatikai eszközök felújítására, cseréjére, szakmai munka fejlesztésére, tiszta, higiénikus környezet biztosítására fordították. Sporteszköz vásárlás támogatására év végén 655.970 Ft összeget kaptak.

A **NYÍREGYHÁZI CANTEMUS KÓRUS** a 2017-es évben is sikeresen teljesítette szakmai célkitűzéseit. A Cantemus Kóruscsalád több mint 40 éves fennállása óta minden évben arra törekedett, hogy egyre szélesebb körben terjessze a magyar kóruskultúrát. 2017-ben Kodály Zoltán születésének 135. és halálának 50. évfordulóján a Kodályra való megemlékezés az egész évet meghatározta. A 26 koncert, amely Kodály Zoltánra való megemlékezés jegyében zajlott országhatárokat átívelve egészen Dél-Koreáig vezetett. A Kórus éves koncertszáma általában 130-160 között mozog a felkérések függvényében. A beszámolás időszakában a 136 koncertjének nagyjából 1/3-a Magyarország határain belül zajlott. Minden évben különös gondot fordítanak arra, hogy a saját térségünkben, kis városokba, falvakba is eljusson a Kóruscsalád valamelyik együttese.

2017-ben az a nagy megtiszteltetés érte a Nyíregyházi Cantemus Kórust, hogy a Művészetek Palotája (MÜPA) Rezidens Együttesévé választotta. Ez a 2017-2018-as évadra vonatkoztatva 2 önálló hangversenyt jelent az ország első Koncerttermében, a Müpában. A 2017. évben megtartott első ilyen koncert az Angyalhangok címet viselte.

Egyéb koncertfelkéréseknek is eleget tettek országszerte, melynek helyszínei: **Fertőd, Miskolc, Kazincbarcika, Dombrád, Kisvárda, Sárospatak, Cegléd, Szolnok.** Az év fővárosi szereplésekben is bővelkedett. Magyarország vezető zenekarai részéről egyre több felkérés érkezik a Nyíregyházi Cantemus Kórus irányába. Ezek nagyrészt oratorikus koncertek, de már több opera produkcióban is részt vett az énekkar. A Cantemus Vegyeskar Gyöngyösi Levente: Mester és Margarita című ősbemutatójában vett részt a Miskolci Operafesztivál keretein belül, valamint Senju Akira japán zeneszerző Tízezer levél című operájának magyarországi bemutatóját énekelte Szolnokon.

A budapesti fellépések sorában különleges színt adott 2017. évben az a rendkívül nagy jelentőségű esemény, hogy a Cantemus Gyermekkar 2017. július 14-én a **FINA Vizi Világbajnokság Megnyitó Ünnepségén közreműködött.**

A Nyíregyházán működő **Szabolcsi Szimfonikus Zenekarral** is szoros a munkakapcsolat, a már hagyományos városi karácsonyi hangversenyen velencei zeneszerzők műveit adták elő közösen a Cantemus Bérletsorozatban. A **Szabolcsi Koncertfúvós Zenekarral** pedig a Zenekar saját szervezésű Fúvós Opera Gáláján lépett fel a Cantemus Vegyeskar.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus rendkívül fontosnak tartja, hogy szociális érzékenységét kifejezze, így nagy lelkesedéssel tesz eleget a Jótékonysági Hangversenyek felkéréseinek. 2017 februárjában a veronai buszbaleset áldozatainak emlékére koncertezett az énekkar.

A Nyíregyházi Cantemus Kórus **Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye** közönsége számára már több mint egy évtizede **Kórusbérletes koncerteket** szervez a Kodály Zoltán Általános Iskola Kodály termében. A 2016-2017-es évad Zenélő Városok Bérletsorozatának a 2017-es évben a Bécs koncerten a Budapesti Vonósok Közreműködésével Dragony Tímea Estharangok című művét

mutatták be, valamint Mozart Vesperását adták elő. A Velence című koncerten a Miszla Barokk Zenekar a Szabolcsi Szimfonikus Zenekar Vonóskarával kiegészülve velencei barokk szerzők műveit adták elő.

A Cantemus Kórus és a Kodály Iskola zenei nevelő programjában hosszú évekre nyúlik vissza az a hagyomány, hogy a Kodály Iskolába járó gyermekek és szüleik számára közös zenei élményt nyújtva úgynevezett Családi Bérlet koncerteket tart neves művészek közreműködésével. 2016 szeptemberétől a Nyíregyházi Cantemus Kórus intézmény szervezi, és finanszírozza a sorozatot. A családi bérletben országosan, sőt nemzetközileg is elismert művészek lépnek fel előadóként.

A Nyíregyházi Cantemus kórus belföldi koncertjein kívül egyre több koncert felkérésnek tesz eleget Magyarország határain túl is. A fesztivál meghívások, egyéni hangverseny felkérések, kurzusok, karvezetői kurzusok száma minden évben magas.

Az alapító okiratban foglalt feladataikat a 2017. éves költségvetésben rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználásával maradéktalanul megvalósították. A feladatellátásra 13,5 fő engedélyezett létszámmal rendelkeztek.

Az intézmény 2017. évben pályázatot nem nyújtott be. A bevételek előirányzata 251.834.701 Ft, míg a teljesítése 251.399.789 Ft volt. A működési bevételek a teljes bevétel 21,8 %-át képezik. Kormányhatározat alapján az Emberi Erőforrás Minisztériumtól 75.000.000 Ft összegű központi támogatásban, TAO támogatásból 6.959.530 Ft bevételben részesültek.

Az intézményi kiadások minden kiemelt jogcímen a tervezett szinten belül teljesültek. A működési kiadások az összes kiadás 96,5 %-át teszik ki, ezen belül a dologi kiadások 41,8 %-ot, a személyi kiadások 58,2 %-ot. A felhalmozási kiadások az összes kiadás 3,5 %-át teszik ki. A dologi kiadáson belül a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások és az egyéb szolgáltatások teszik ki a kiadások legszámottevőbb részét, közel 71,5 %-ot képviselnek. A dologi kiadások fennmaradó része szakmai anyag, üzemeltetési anyag, reklám és propaganda kiadás, valamint ÁFA kiadás.
Felhalmozási kiadások között irodatechnikai eszköz, hangszer és klíma berendezések, valamint fellépő ruha beszerzésére 6.064.372 Ft-ot fordítottak. Az intézmény 2017. évi pénzmaradványa 78.192.972 Ft.

KÖZINTÉZMÉNYEKET MŰKÖDTETŐ KÖZPONT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. §. (1) bekezdése szerint 2013. január 01-től az állam gondoskodik – az óvoda kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. 2017. január 01-től már a működtetési feladatok is Tankerületi Központokhoz kerültek. Önkormányzati feladat maradt az iskolai gyermekétkeztetés biztosítása.
2017. január 01-től az Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ megszűnését követően átvette a KÖZIM az általános iskolai tanulók étkeztetési feladatait, így a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához tartozó általános- és középiskolákban, valamint kollégiumokban teljes egészében a KÖZIM biztosítja a gyermekek részére az étkezést.
Az alapító okiratban foglalt feladatokat a takarékosság szem előtt tartásával, a 2017. éves költségvetésben rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználásával maradéktalanul megvalósította. A feladatellátásra 51 fő engedélyezett létszámmal rendelkeztek. A betöltött álláshelyek száma 46 fő. Munkájukat 8 fő közfoglalkoztatott segítette.

A KÖZIM feladatai közé tartozik még a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a Jósa András Múzeum, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság gazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása valamint a nyíregyházi gyerekek nyári napközis táborának megszervezése.

Az intézménynek 2017. évben nem volt lehetősége pályázatok benyújtására, csupán a közhasznú diákmunka támogatására kapott 1.444.391 Ft-ot.

A teljesített működési bevételek összege 568.548.271 Ft volt. Az étkezési térítési díjak az összes működési bevétel 70,2 % -át képezik. Helyiségek bérbeadásából származó bevételük 17.774.637 Ft volt. Az egyéb működési bevételek többek között Áfa visszatérítésből, közvetített szolgáltatásból, kamat bevételből, biztosító által fizetett kártérítésből és nyári napközis táborral kapcsolatos bevételekből származnak.

Az intézményi kiadások minden kiemelt jogcímen a tervezett szinten belül teljesültek. A működési kiadások az összes kiadás 99,8 %-át teszik ki, ezen belül a dologi kiadások 85,1 %-ot, a személyi kiadások 14,9 %-ot, a felújítási, felhalmozási kiadások az összes kiadás 0,2 %-át teszik ki. A dologi kiadáson belül a vásárolt élelmezés kiadásai a legjelentősebbek, közel 71,7 %-ot képviselnek. A dologi kiadások második legjelentősebb része az intézmények közüzemi díjai, melyre 89,4 millió forintot fizetett ki az intézmény. A dologi kiadások fennmaradó része bérleti díj, karbantartási és kisjavítási, illetve szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatások kiadásait tartalmazza. Felhalmozási kiadások között informatikai, iroda- és oktatástechnikai eszköz beszerzésére 2.681.456 Ft-ot fordítottak.

Feladatukat az Önkormányzattól ingyenesen rendelkezésükre bocsátott ingatlanban látták el.
Az intézmény 2017. évi maradványa 6.310.961 Ft, mely általános forgalmi adó visszatérítés és helyiség bérleti díj (iskolai konyhák, ebédlők, Kodály terem) többletbevételéből keletkezett.

MÓRICZ ZSIGMOND MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

A városi könyvtári ellátást a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár központi könyvtára, 2 fiókkönyvtára és 4 kettősfunkciójú fiókkönyvtára látta el.

A megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan állami feladatként

- ellátta a megyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat;
- szervezte a területén működő könyvtárak együttműködését, végezte és szervezte a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújtott;
- szervezte a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, végezte az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést, működtette a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert – 177 ötezer fő alatti települést látott el a KSZR keretében;
- „Guruló könyvtár" – könyvtárbusszal látta el a fehérgyarmati térséget és a városkörnyéki bokortanyákat.

Az alapfeladatai keretében:

- gyűjteményüket folyamatosan fejlesztik, a helyi igények figyelembevételével szereztek be dokumentumokat - gyűjteményfejlesztésre a városi és a megyei ellátásra 89.341.465 Ft-ot fordítottak;
- digitalizációs programjukat folytatták, elektronikus dokumentumaikat a JaDox elektronikus könyvtári rendszerben publikusan, távoli hozzáféréssel is elérhetővé tették;
- biztosították a folyamatos együttműködést más könyvtárakkal, ODR szolgáltató könyvtárként népszerűsítették a könyvtárközi kölcsönzést, mint szolgáltatási formát - 2017-ben összesen 1580 könyvtárközi kérést kezeltek, ODR támogatást 2.500.000 Ft-ot kaptak;
- segítették az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, – olvasási-, digitális és egyéb kompetenciát fejlesztő programok szervezése: olvasási kompetenciafejlesztő program: 6 db, digitális kompetenciafejlesztő program: 8 db, akkreditált segéd könyvtáros képzés 25 fő részvételével, összesen: 295 képzést tartottak 6.542 fővel;
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szerveztek, részt vettek a városi nagyrendezvényeken (a városban 835 programot, a megyében 1052 programot, melyek vetélkedők, versenyek, kiállítások, könyvtárbemutatók, könyvtárhasználati órák, tematikus gyerekfoglalkozások, előadások, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, felhasználóképzések, stb.);
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjtöttek és hozzáférhetővé tették hagyományos és elektronikus formában - 2017-ben 5.687 rekordot rögzítettek az elektronikus katalógusba, összes rekord: 190.714, Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma 109.504.

2017-ben 9 pályázatot nyertek a Nemzeti Kulturális Alapnál összesen 7.867.650 Ft értékben, melyből digitalizáltatták a gyűjtőkörükbe tartozó helyismereti dokumentumokat, olvasásnépszerűsítő programokat valamint az Országos Könyvtári Napok programsorozatukat szervezték októberben.

Az intézmény 2017. évi engedélyezett létszáma 59 fő volt, mellyel a folyamatosan növekvő megyei feladatellátást is megoldották.

2017. március 1-jével folytatódott a Kulturális Közfoglalkoztatási program. Az Országos Széchenyi Könyvtár (OSZK) továbbra is a könyvtári ágazat közfoglalkoztatója, a megyei hatókörű városi könyvtárak koordináló szerepet töltenek be együttműködési megállapodás alapján az OSZK-val. Megyénkben 2016. év végén 55 kulturális közfoglalkoztatotti státusz volt, mely 2017. március 01-től 79-re emelkedett, ebből 7 kulturális közfoglalkoztatott a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárban volt.
Az intézmény munkáját ezen felül 1 önkéntes és 13 közfoglalkoztatott segítette.

A személyi jellegű kiadások növekedésének oka a garantált bérminimum és a minimálbér emelkedése, melynek fedezetéhez a fenntartó önkormányzat is hozzájárult, hiszen az állami támogatás nem tudta ezt lefedezni. A könyvtár bevétele szinte nem változott az előző évhez képest, a bevételek egy részét a különböző pályázatok, a beiratkozási díjak, a terembérleti díjak, kötészeti szolgáltatások adják.

A **VÁCI MIHÁLY KULTURÁLIS KÖZPONT** 2017-ben a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával végezte munkáját. Számos innovatív megoldással, törekvésekkel igyekezte bővíteni programkínálatát.

2017-ben az alábbi kiemelt célokat és feladatokat tűzte ki maga elé:

- Nyíregyháza kulturális és közművelődési életének minőségi továbbfejlesztése
- A város hagyományainak ápolása és bemutatása
- A lokálpatriotizmus erősítése, a helyi értékek védelme
- A helyi szellemi művészeti értékek bemutatása, megismertetése (kiállítások, előadások)
- Kiemelten támogatni, koordinálni a helyi kulturális, civil kezdeményezéseket
- Közösségi közművelődési kezdeményezések támogatása
- Pályázatfigyelés, pályázatok készítése, lebonyolítása
- Összetartó, egymással jól együttműködő, egymás munkáját támogató munkatársi közösség
- Online jegyvásárlás lehetőségének biztosítása

Az intézmény a beszámolási időszakban 49 fő státusszal látta el Nyíregyháza város közművelődési feladatait. A sikeres működés érdekében együttműködtek a helyi önkormányzattal, más szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, helyi, megyei, regionális és országos hatáskörű – alkalmanként a határon túli – társadalmi és civil egyesületekkel, különböző gazdasági egységekkel, kulturális és oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel.

A programok kínálatát úgy próbálták összeállítani, hogy mind a városlakók, mind a városunkba érkezők is találjanak kedvükre való elfoglaltságot a szabadidejük hasznos eltöltésére. Nyitott és befogadó intézmény szerep erősítésével céljuk volt a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése. Közös programok megvalósítását továbbra is alapvető fontosságú feladatnak tekinti az intézmény.

Pályázatok:

• NKA - a Krúdy Gyula Art Mozi programok promóciójának megvalósítása	1.500.000 Ft
• EMMI - a Krúdy Gyula Art Mozi szakmai tervének támogatása	1.000.000 Ft
• NKA - a Fametsző Művésztelep megvalósítása	400.000 Ft
• NKA - a Krúdy Gyula Art mozi infrastrukturális fejlesztése	800.000 Ft
• EMMI 39287/2017	1.000.000 Ft
• Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal – diákmunka	1.065.180 Ft

Az intézmény az ókori görög AGÓRA piactérhez hasonlóan szeretne a tudásterjesztés központjává válni az Észak-Alföldi régióban. Konferenciák szervezésével a helyi szakembereknek szeretnének lehetőséget biztosítani szakmai találkozóikkal. A szakmai munka segítésére a Nemzeti Kulturális Alap támogatásaira 2016-tól 2017-ig adták be pályázataikat, melyek nagy része pozitív bírálatot kapott, megvalósítására a 2017-2018-as években kerül sor. Ezen pályázatok több programból álló rendezvények, melyekkel több célcsoportot és életkorosztályt tudtak bevonni a művelődési színterükre.

Az Önkormányzattól a **Szépkorúak Akadémiája** elnevezésű rendezvénysorozatra **500.000 Ft,** az **Őszi tárlat** szervezésére **100.000 Ft, Krúdy Nap** című programokra **207.365 Ft,** az **Európa Cinemastól** európai filmek vetítésére **1.347.895 Ft** támogatásban részesültek.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata által támogatott beruházások (nyílászáró csere, akadálymentesítés, tetőszigetelés) lehetővé tették a Váci Mihály Kulturális Központ tagintézményeinek (Alvégesi Művelődési Ház, Borbányai Művelődési Ház, Jósavárosi Művelődési Ház, Városmajori Művelődési Ház) korszerűsítéseit. Az intézmény eszközellátás javítására 7.100.000 Ft összeget fordított, egy Ford Transit típusú gépjármű megvásárlásával.

Az intézmény aktív szereplője volt Nyíregyháza kulturális életének. Színes programkínálatuk elérte a lakosság valamennyi rétegét. Erről tanúskodnak a létszám adatok is. A központi intézményt 253.954 fő látogatta, az Agóra egységeit 146.266 fő, míg a teljes intézményhálózatot 400.220-an használták közművelődési és egyéb célok megvalósítására. Sikerült a hagyományos rendezvényeken túl újszerű kezdeményezéseket is elindítani, melyek kedvező fogadtatásra találtak a közönség köreiben. Aktívan kivették a részüket a városi szintű események sikeres lebonyolításában is, ezzel mintegy segítve a fenntartót és a partnerszervezeteket.

Az intézmény 2017. évi teljesített bevétele 322.344.777 Ft, a működési bevételek az összes bevétel 25,5 %-át teszik ki, mely rendezvények, kulturális programok bevételéből, illetve helyiségek bérbeadásából (34.304.670 Ft) származik. Egyéb működési célú támogatások bevételei között 2.000.000 Ft az Emberi Erőforrás Minisztériumtól, 2.700.000 Ft a Nemzeti Kulturális Alaptól származó támogatás, valamint a nyári diákmunka támogatására 1.065.180 Ft támogatás szerepel.

Az intézményi kiadások minden kiemelt jogcímen a tervezett szinten belül teljesültek. A működési kiadások az összes kiadás 96,4 %-át teszik ki, ezen belül a dologi kiadások 49,5 %-ot, a személyi jellegű kiadások 50,5 %-ot képviselnek. A felújítási és felhalmozási kiadások az összes kiadás 3,6 %-ában teljesültek. A dologi kiadásokon belül a közüzemi díjak kiadásai a legjelentősebbek, 27 %-ot képviselnek. A dologi kiadások fennmaradó része bérleti díj, karbantartási és kisjavítási illetve szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatások kiadásait tartalmazza. Felhalmozási kiadásokra 11.420.917 Ft-ot fordítottak. Az intézmény 2017. évi maradványa 5.539.616 Ft.

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM

Az intézmény vezetése 2017-ben is kiemelt feladatának tekintette a nyíregyházi múzeumi intézményrendszer működőképességének megőrzését, az erőforrások gazdaságos és hatékony felhasználását. A megyei hatókörű városi múzeum feladata a kulturális javak helyi védelmének települési szintet meghaladó, egy megye közigazgatási területére kiterjedő biztosítása, költségvetési szervként vagyonkezelője a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak, gyűjteményének, nemzeti örökségvédelmének.

Az intézmény 61 fő engedélyezett létszámmal látta el feladatát. Az állami normatíva és az önkormányzati támogatás a bérekre és azok járulékaira elegendőek, a működési költségeket az intézmény termeli ki, jórészt pályázatokból, régészeti feltárásokból, belépőjegyekből, kiadvány árusításból és területbérletekből. Szakmai fejlesztésekre kizárólag pályázat útján adódik lehetőségük.

Szakmai munka:

- 2017-ben a múzeum műtárgyállománya 8.083 darab tárggyal, dokumentummal, a könyvtár 500 darabbal gyarapodott.
- Jelentős régészeti ásatások (próbafeltárás, teljes felületű megelőző feltárás) folytak az alábbi helyszíneken: Nyíregyháza-nyugati elkerülő (III-IV. ütem), Tiszabecs-Pethő-tag 1-2., Kisvárda-Vár, Kisvárda ÉK-i elkerülő, Kisvárda-D-i elkerülő, Szabolcsbáka Villamosenergia Elosztó

Állomás, Kemecse-Homokdomb, Tiszadob-Baromfi telep, Tarpa-Harasztos alj, Szamosszeg-Szennyvíztelep, Tiszavasvári-Wienerberger téglagyár, Nyírbátor-Báthory István Gimnázium, Mátészalka-Református templom, Máriapócs-Római katolikus templom, Tiszadob-Andrássy-Kastély.

- Három helyszínen tervásatást folytattak: Geszteréd-Templomdomb, Aranyosapáti és Tiszadob-Sziget lelőhelyeken.
- Leletmentést folytattak Nyírpazony – Őrnagy kert és Újfehértó Ipari területen.
- A restaurátor műhelyben 2017-ben 9.915 tárgyat restauráltak.
- Szakmai pályázataik sikeresek voltak:

- Múzeumok Őszi Fesztiválja	160.000 Ft
- Benczúr Gyula és Barzó Endre festményeinek restaurálása – NKA	400.000 Ft
- A leltári szám alatt és mögött c. kötet kiadása – NKA	800.000 Ft
- A Jósa András Múzeum Évkönyve LIX. (2017.) kiadására - NKA	500.000 Ft
- Múzeumok éjszakája (2017.) - NKA	150.000 Ft
- EFOP-4.1.9-16 a múzeumi és levéltári intézmények tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései	54.000.000 Ft
- EFOP-3.3.2-16 „Gondoltad volna? - Múzeumpedagógiai foglalkozások kicsit másképp"	30.000.000 Ft

Közművelődési tevékenység

- A Jósa András Múzeumot és tagintézményeit 2017-ben 89.054 látogató (közöttük 26.353 diák) kereste fel. Magyarország Kormánya és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között létrejött szerződés értelmében a Kormány központi forrásból megvalósította a Kállay-kúria épületének felújítását, az egykori miniszterelnök hagyatékának méltó elhelyezése és bemutatása érdekében. Ebből kifolyólag 2017-ben a Kállay Gyűjtemény a gyűjtemény egy részének költöztetése és az egész gyűjtemény elcsomagolása miatt a látogatók számára zárva tartott, programokat nem tudtak szervezni.
- 2017-ben 35 időszaki kiállítást nyitottak, ezeken kívül pedig még 3 időszaki kiállítással szerepeltek külföldön.
- A rendezvények között szerepeltek a látogatók által már jól ismert programok, így március 15-én a Kokárdás nap, a Múzeumok Éjszakája június 24-én és a szintén nemzeti ünnephez kapcsolódó „Kossuth címert akarunk!" családi nap október 23-án, mely rendezvények kiemelt látogatószámot produkáltak.
- Új kezdeményezés volt a Cselekvő közösségek projekt által életre hívott országos rendezvénysorozat, a Közösségek hete, melyre a Jósa András Múzeum Csalafinta Családi Napot szervezett május 13-án. Emellett a Turizmus Világnapját szeptember 27-én, a Krúdy Napot október 19-én és a Múzeumok Őszi Fesztiválja keretén belül az Éjszakai bekukkantót október 30-án szervezték meg.
- Szintén új kezdeményezés volt a Fejedelmek mesés kincsei időszaki kiállításhoz kapcsolódóan október 14-én a Fejedelmi Családi nap. A Múzeumi Világnap (május 18.), a Régészet Napja (május 26.) és a Magyar Népmese Napja (szeptember 29.) programjai a múzeumpedagógiai foglalkozások miatt a köznevelésben is hasznosultak.

- A múzeumpedagógusok Nyíregyháza város rendezvényein és a város turisztikai helyszínein is részt vettek kitelepülés formájában foglalkozásokkal, ezzel népszerűsítve az intézményt: a „Helló Nyíregyháza" rendezvényen április 21-én, Nyíregyháza Város napján május 19-én, május 28-án a Sóstói Gyógyfürdő gyermeknapján vettek részt, szeptember 22-én az Autómentes napon tartottak foglalkozást. 2017-ben is aktívan részt vettek a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Varázslatos Karácsony keretében megrendezett Múzeumok Karácsonyán, ahol kézműves foglalkozásokkal várták három héten keresztül a nyíregyháziakat.
- A Sóstói Múzeumfalu állandó programjainak egyik része a naptári évhez kötődő népszokásokat eleveníti fel, mely 2017-ben rendhagyó módon, február 19-én a panyolai hagyományőrzőkkel együtt a szatmári farsang feleleventésével kezdődött. Ezt követően a húsvéti ünnep és az azt megelőző készülődés bemutatása, a május 1-jei májusfa állítás feleleventése, a pünkösd, a hozzá kapcsolódó legényvirtuskodással, pünkösdi királyné-járással, a Szent Iván éj és Szent Márton nap szokásainak feleleventése, augusztus 20-a megünneplése zajlott az intézményben. A programok másik része az előző évben életre hívott rendezvények folytatása volt. Így március 4-én Magbörzét tartottak, illetve A régi Magyarország ízei szeptember 10-én nagy közönséget vonzottak a Múzeumfaluba. 2017-ben is csatlakoztak a Múzeumok Őszi Fesztiváljához, melynek keretében a szakmai programok mellett a Népmese Napja került megszervezésre.
- Kiemelkedően fontosak voltak a Sóstói Múzeumfaluban megrendezésre került nyári táborok.

Tudományos munka

1958 óta folyamatosan megjelenik a Jósa András Múzeum Évkönyve, 2016-ban az LVII. kötet, mely teret ad a dolgozók publikációinak. A 2017. évi évkönyv két kötetes, az első kötet Juan Cabello munkássága előtt tiszteleg. Megjelent a Jósa András Múzeum Képzőművészeti Katalógusai 67. száma, valamint a Jósa András Múzeum Kiadványai sorozatban a 72. kötet. 2017. évben 3 konferenciát és 14 módszertani műhelygyakorlatot rendeztek. A múzeum 13 tudományos dolgozója (5 PhD, 1 kisdoktori fokozattal bíró) 55 tudományos konferencia előadást tartott, tollukból 2017-ben 24 tudományos tanulmány, 4 tudományos kötet és 85 közművelődési cikk jelent meg. A tudományos és közművelődési kollégáik 2017-ben 99 előadást tartottak Magyarországon és 4-et külföldön.

Régészeti bevételből 2017. év első felében gépjárműbeszerzésre (nettó 13.721.080 Ft értékben), év végén pedig az intézményi eszközellátás javítását szolgáló informatikai beszerzésre (2.098.929 Ft értékben) került sor.

Összességében elmondható, hogy 2017-ben új intézményi struktúrát, megújult programokat, múzeumpedagógiai rendszert és kínálatot dolgoztak ki. Céljuk a fizető látogatók számának emelése, mely, ha lassú ütemben is, de megkezdődött. Számos pályázaton sikeresen szerepeltek, melyek lehetőséget teremtettek a szakmai fejlesztésekre. Alapfeladatuk a több évszázados emlékek megőrzése, karbantartása, a műtárgyak gyűjtése, feldolgozása, raktározása.

POLGÁRMESTERI HIVATAL

A Polgármesteri Hivatal létszáma a beszámolási időszakban évközben 4 fővel, összesen 265 főre emelkedett a megnövekedett feladatellátás miatt.

Tovább folytatódtak az előző években elkezdett karbantartási feladatok a Polgármesteri Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. A Polgármesteri Hivatal „A" épületében lévő irodák felújításának keretében 6 db irodahelyiség padlózata és fűtési rendszere korszerűsítése,

festése valósult meg. A beléptető és a kamera rendszer karbantartásának és fejlesztésének végrehajtására az előző évek tapasztalata alapján került sor.

A Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése biztosított. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2017. évben továbbra is prioritás volt a feladatellátás során a dologi kiadások csökkentése, optimalizálása, mely érvényesült a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.

AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK KIADÁSAI (4. melléklet)

Városüzemeltetési, vagyoni feladatok

A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által ellátott feladatok 90,5 %-os pénzügyi teljesítést mutatnak, ezen belül a működési kiadások 97,5 %-ra, a felhalmozási kiadások 69,8 %-ra teljesültek.

Az Önkormányzat a 100 %-os tulajdonában lévő Társaságon keresztül – Közszolgáltatási Szerződés alapján - látja el közszolgáltatási feladatait, többek között zöldfelület fenntartás, közvilágítás, közutak- hidak fenntartása, csapadék- és belvízelvezetés, állategészségügyi feladatok, stb.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások és nem lakáscélú ingatlanok vonatkozásában létrejött üzemeltetési szerződés alapján az önkormányzati vagyonelemeket a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzemelteti, karbantartását illetve felújítását végzi (pl: Szigligeti Gyermeküdülő, Hősök tere 9. sz. alatti irodaház, Bencs Villa, tanműhelyek, sportlétesítmények, lakóingatlanok).

A **vagyoni kiadásokra** tervezett előirányzat 85,6 %-on teljesült. A működési kiadások teljesítése 90,3 %, a felhalmozási kiadások teljesítése 70,3 %-os.

Területelőkészítés

A Bethlen G. u. - Mező u. - Vasgyár utcai csomópont átépítéséhez kapcsolódóan tárgyi időszakban az 5613 hrsz-ú ingatlan megszerzése érdekében további 7.368.379 Ft került kifizetésre.

A város több területén (Törzs u., Ösvény u., Naspolya u., Thököly u., Sóstóhegyi út) út-kerékpárút építési munkálatok megkezdése előtt a beruházáshoz szükséges területekre kötöttünk adásvételi szerződéseket, melynek összértéke 43.305.586 Ft.

A Szabályozási Terv szerint szabályozási szélességbe eső 5 db ingatlan került megvásárlásra, összesen 79.294.121 Ft értékben. A Szabályozási Terv szerinti területkialakítás miatti cserék (3 db) során 10.332.709 Ft, a LEGO beruházáshoz kapcsolódó csereszerződések alapján 12.559.315 Ft került kifizetésre.

A Tiszavasvári úti volt laktanyák belterületbe vonásához kapcsolódó földvédelmi járulék összege 3.808.640 Ft.

2017. évben egy társasházi ingatlan került megvásárlásra rendelő kialakítása céljából 2.100.000 Ft értékben.

ÖNKORMÁNYZATI TÖBBSÉGI TULAJDONÚ TÁRSASÁGOK

Az alábbiakban azon társaságok fő gazdálkodási számait mutatjuk be, melyek önkormányzati költségvetési kapcsolattal rendelkeznek:

NYÍRVV Nonprofit Kft.

A Társaság 2017. évben a városvezetés céljaival összhangban nagy hangsúlyt fektetett arra, hogy a rábízott feladatokat maximálisan teljesítse, városüzemeltetési tevékenységeit teljeskörűen ellássa, képes legyen rugalmasan reagálni a kihívásokra, biztosítsa hatékony és eredményes gazdálkodását.

A napi közszolgáltatási, üzemeltetési feladatok ellátásán túl utak, járdák, közvilágítás, szökőkút és öntözőhálózat kerültek fejlesztésre, játszóterek újultak meg, kondiparkok épültek, tanpálya került kialakításra összesen 585.208 eFt értékben.

Ezen felül saját forrásból 170.888 eFt értékben valósított meg beruházásokat. Elkészült a Vásártér főbejárati kapuja, a Búza téren új parkolók kerültek kialakításra, valamint beszerzésre kerültek parkolójegy kiadó automaták, illetve traktort, sószóró berendezést, pótkocsit vásároltak, hogy csak a legjelentősebbeket említsük.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. vállalkozási tevékenységből származó árbevétele 29.388 eFt-tal maradt el a tervezett összegtől, mely elsősorban a Vásártéren 2017. évben elkezdett fejlesztések miatti forgalomkiesésből adódott. Az Önkormányzati kompenzáció 2017. évi összege 2.325.673 eFt összegben realizálódott, mely a tervezettől 98.409 eFt-tal kevesebb. A csökkenés oka a fejlesztésekhez kapcsolódik, mivel a beruházásokra, felújításokra előirányzott összegek egy része 2018. évre húzódott át a tényleges befejezések miatt.
Az aktivált saját teljesítmények értéke a közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatottak által előállított papír brikett, madárodúk és komposztládák készletre vételéből adódott.

Egyéb bevételei 5%-kal magasabban realizálódtak a tervezetthez képest, mely elsősorban a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételek növekedésének tudható be.

Az anyagjellegű ráfordítások összege a tervhez képest 97,9%-os teljesítést mutat. A lemaradás itt is a fejlesztések áthúzódásából adódik. A személyi jellegű ráfordításai tervszinten alakultak, az értékcsökkenési leírás összege a tárgyi eszköz értékesítések és selejtezések miatt tervet kissé meghaladóan realizálódott.

Az egyéb ráfordítások tervezettet meghaladó növekedését elsősorban a lejárt követelésekre elszámolt 16.345 eFt összegű értékvesztés okozza.

A társaság bevételei összességében 28.391 eFt-tal, költségei pedig 9.133 eFt-tal maradtak el a tervtől, így 2017. évi adózás előtti eredménye 9.047 eFt, mely a 23.131 eFt összegű tervhez képest 39,1 %-os teljesítést mutat.

Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.

A társaság sikerrel zárta az üzleti évet, amiben a jó szezon időjárásnak, és a szezonon kívüli bevételek növekedésének volt jelentős szerepe. A fürdőlátogatók számát tekintve rekordévet tudhatnak maguk mögött, látogatószámuk elérte az 529.000 főt, ami 28.000 fővel több mint a 2016. évi adat.

Nettó árbevételük 1.342.727 eFt-ra nőtt a beszámolási időszakban, ám technikai okokból nem sikerült a bevételi tervet teljesíteniük. Az elmaradás oka az volt, hogy az árbevételként jelentkező

önkormányzattal kötött medencebérleti megállapodás év közben megszűnt. A 2017. április 1. napjától üzemeltetési hozzájárulásként megjelenő összeg az egyéb bevételek soron szerepel. Ez 95.316 eFt árbevétel kisesést jelentett. Ennek korrigálásával a tervet 14.073 eFt-tal túlteljesítették. Az árbevételen belül a fürdő- és gyógyszolgáltatási bevételek kis mértékben csökkentek, viszont a szálláshely értékesítési, vendéglátási árbevételek, valamint az egyéb szolgáltatások között megjelenő ingatlan bérbeadási, műszaki- és reklámszolgáltatási bevételek jelentősen meghaladták a tervezettet.

Az egyéb bevételek tervet meghaladó növekedése a már említett üzemeltetési hozzájáruláshoz, illetve a beléptető rendszer cseréje miatti selejtezések által kiváltott rendkívüli projekttámogatások bevételkénti elszámolásához kötődik.

Az aktivált saját teljesítmények értéke a 2017. évi saját rezsis beruházásokat - az Élményfürdő beléptető rendszerének rekonstrukcióját, téli növénytároló építését és a Grill Terasz konyhai kiszolgáló részének korszerűsítését – takarja.

Az anyagjellegű ráfordítások 7%-os növekedését a terven felüli aktivált saját teljesítmények anyagköltsége, a növekvő forgalom miatti ELÁBÉ növekmény, valamint a nagyrendezvények megnőtt száma miatti közvetített szolgáltatások értékének magasabb összege okozza. A személyi jellegű ráfordítások összege ugyan az üres álláshelyek bérmegtakarítása, valamint a tervezettnél kisebb jutalom kifizetés miatt 17.900 eFt-tal kevesebb a tervezettnél, de a minimálbéremelés, a létszám növekedés és a béremelések miatt az előző évhez képest így is jelentős, 101.641 eFt növekedést mutat.

Egyéb ráfordítás címén 41.076 eFt-tal magasabb összeg került elszámolásra elsősorban az Élményfürdő beléptető rendszeréhez kötődő selejtezés, nettó érték kivezetés és készlet értékvesztés miatt. A pénzügyi műveletek eredménye magasabb a tervezettnél, ami az alacsonyabb átlagos hitelállományból, illetve kamatszintből adódik. Mindezek alapján a társaság 3.036 eFt adózás előtti eredménnyel zárta a 2017. évet.

Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.

A Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft. 2017. évben is Magyarország legjobb és leglátogatottabb vidéki állatkertje volt. Látogatóinak száma meghaladta a 480.000 főt, jelentősen hozzájárulva a térség és a város turisztikai vonzerejének növeléséhez. A több mint 5.000 állatot bemutató állatpark 2017. évben elnyerte az Év Turisztikai Attrakciója címet is. Komoly nemzetközi szakmai sikereinek bizonyítéka, hogy az Európai Állatkertek Szövetségének és az Európai Akváriumok Szövetségének vezető testületei mellett már az Európai Állatkertek medvékkel foglalkozó bizottságába is delegál szakmai képviselőt. Az állatpark emellett a kihalófélben lévő állatok fajmegőrzésére is egyre nagyobb hangsúlyt fektet - jelenleg 70 kipusztulás szélén álló fajt szaporítanak -, széleskörű szemléletformáló, oktató tevékenységével, erdei iskolájával, nyári táboraival mutatja be az állat- és növényvilág sokszínűségét a látogatók számára.
A Társaság jelenleg két szálláshelyet üzemeltet, a Dzsungel Hotelt és az Ózon Panziót, továbbá megkapta a most épülő Pangea Ökocentrum és Szálloda üzemeltetési jogát.

A komoly szakmai sikerek mellett a gazdálkodás szempontjából is rendkívül eredményes évet zárt a társaság, hiszen a tervet 15.363 eFt-tal meghaladó összegben teljesült árbevétele. Jegyértékesítésből származó árbevétele, bérleti díjakból, Zoo Suliból, szállodai szolgáltatásból és egyéb árbevételből származó bevételei egyaránt meghaladták a tervezett összeget. Egyéb bevételei között 40.000 eFt

összegű önkormányzati támogatás, korábbi években fejlesztési célra kapott támogatások értékcsökkenés arányos összege, Munkaügyi Központtól kapott támogatások, illetve az SZJA 1%-ából a társaság részére felajánlott összegek szerepelnek összesen 71.075 eFt értékben.

Anyagjellegű ráfordításai a takarékos költséggazdálkodásnak köszönhetően tervszinten alakultak. Személyi jellegű ráfordításai megtakarítást mutatnak, ami elsősorban a bérjárulékoknál jelentkezik. Ennek az volt az oka, hogy sok esetben olyan munkavállalókat foglalkoztattak, akiknél járulékkedvezményt vehettek igénybe. Az egyéb ráfordítások - a tárgyi eszközértékesítések, selejtezések, valamint az adóbefizetések miatt - jelentősen meghaladták a tervezettet.

Az üzleti tervben szereplő 10.601 eFt-os eredményt magasan túlteljesítve 37.314 eFt adózás előtti eredményt értek el.

Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.

A társaság 2017. évben is elsődleges feladatának tekintette az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésben vállalt feladatainak magas színvonalú – sportsikerekkel övezett – ellátását, az ehhez biztosított, illetve rendelkezésre álló források hatékony kihasználása mellett, a város sportkoncepciójával és sportfejlesztési célkitűzéseivel összhangban.

A Sportcentrum Nonprofit Kft. 2017-es üzleti éve mind szakmailag, mind gazdaságilag eredményesnek mondható. Az év folyamán több jelentős változás történt a társaság működését tekintve – labdarúgó utánpótlás kiválása, a felnőtt női röplabda csapat versenyeztetési feladatainak átadása a Nyíregyházi Élsport Nonprofit Kft. részére, a MOL által nyújtott kiegészítő sportfejlesztési támogatás – melyek kihatással voltak a bevételek és a ráfordítások alakulására is. A fentiek okán év közben a 2017. évi üzleti tervük is módosításra került. A módosított üzleti tervükben szereplő kimagasló várható eredmény miatt az Önkormányzat 73.485 eFt-tal csökkentette a 2017. évre megítélt működési célú önkormányzati támogatás összegét.

A 2017-es üzleti évben a társaság összes bevétele 766.447 eFt volt. Az értékesítés nettó árbevétele jelentős, 15,64%-os növekedést mutat, mely elsősorban a bérbeadásból származó árbevétel növekedésnek köszönhető.

Az egyéb bevételek közel 15%-os csökkenését a már említett önkormányzati támogatás csökkenése okozza. A társaság látvány-csapatsport támogatás címén 167.298 eFt-ot, önkormányzati támogatásként 157.606 eFt-ot, szakszövetségektől kapott támogatásként 54.186 eFt-ot, fejlesztési céllal elhatárolt támogatások tárgyévi visszaírásából 37.149 eFt-ot, szülői adományként 24.910 eFt-ot számolt el az egyéb bevételek között. Kiegészítő sportfejlesztési támogatásként 251.498 eFt folyt be tárgyévben, melyből 61.061 eFt került elszámolásra 2017. évben az egyéb bevételek között.

Anyagjellegű ráfordításaik tervszinten, személyi jellegű ráfordításaik a tervet 5,1%-kal meghaladóan teljesültek. Az egyéb ráfordítások 25,2%-kal haladták meg a tervezett értéket, melynek oka a megnövekedett árbevétel miatti magasabb iparűzési adó, a selejtezett tárgyi eszközök terven felüli értékcsökkenése, illetve vevőkövetelésekre képzett értékvesztés.

A társaság 2017. évi adózás előtti eredménye 31.687 eFt, mely a 109.885 eFt összegű tervhez képest 28,8%-os teljesítést mutat.

Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.

A Színház Nyíregyháza és Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye kulturális életének meghatározó eleme, hosszú évek óta az egyik legsikeresebb vidéki kőszínház. 2017. évben 8 nagyszínpadi, 3 kamara és 3 Művész Stúdiós bemutató zajlott, emellett megrendezésre került az immár hagyománynak számító Táncfarsang eseménysorozata. Nagy sikerrel került lebonyolításra a Szabadtéri Színpad programsorozata és a VIDOR Fesztivál is.

2017. évben a Színház 476 előadást tartott, ebből 11 a tájelőadások száma, saját produkció 425, vendég előadás 51 volt. A 476 előadást összesen 103.366 néző látta, jegy-, bérlet-, tájbevétel nettó 158.474 eFt volt.

2017. évben ötödik alkalommal bonyolították le teljes egészében a Szabadtéri Nyár eseménysorozatát, melyet sikeresen zártak. Összesen 7 előadást tartottak, melyeket 7.454 fő néző látott. A nettó jegybevétel 16.440 eFt volt.

A XVI. VIDOR Fesztivál 2017. augusztus 25. és szeptember 2. között került megrendezésre. A Nagyszínpadon 8 előadást láttak vendégül 2.865 fős fizető nézőszám mellett, a Krúdy Kamarában 16 előadás zajlott 1.590 fő néző előtt, a Dumaszínház előadásai pedig 1.877 embert vonzottak. A programok 16.667 eFt jegybevételt eredményeztek.

Árbevételi tervüket 134,2%-ra teljesítették, a többletbevétel a tervezetthez képest 38.174 eFt volt. Az emelkedés nagyrészt a kiemelkedően magas bérletszünetes előadásszámnak, és az ebből származó többletbevételnek köszönhető, valamint annak, hogy a VIDOR Fesztivál tervezett bevételét a nézőbarát, sikeres programoknak köszönhetően 4.504 eFt-tal sikerült túlteljesíteniük. A tájelőadásokból származó bevétel is jelentősen meghaladta a tervezettet, 5.595 eFt többletbevételt jelentett a Színháznak.

Az egyéb bevételek 105,9%-os teljesítése 55.418 eF-tal haladta meg a tervet, mely abból adódott, hogy a benyújtott pályázataikkal jelentős támogatást nyertek el az NKA-tól és az EMMI-től. Az egyéb bevételek között került elszámolásra az Önkormányzattól kapott támogatás 175.000 eFt-os, az állami támogatás 346.400 eFt-os, a vállalkozásoktól kapott támogatás 126.430 eFt-os összege, valamint a pályázati bevételek 68.300 eFt értékben.

A kedvező bevételi adatok természetesen hatással voltak a költség oldalra is. Az anyagjellegű ráfordítások összességében 20,9%-kal haladták meg a tervezettet. A költségek többlete egyrészt a VIDOR Fesztivállal kapcsolatos, másrészt a produkciók okán igénybe vett szolgáltatások magasabb költsége a számos bérletszünetes saját- és vendégelőadáshoz kapcsolódik. Ezen költségek természetesen a bevétel oldalon bőven megtérülnek.

A takarékos és hatékony gazdálkodást tükrözi, hogy a 2017. évi adózás előtti eredmény 19.742 eFt lett a tervben szereplő 5.200 eFt-tal szemben, azaz a költségek, ráfordítások tervezettet meghaladó részére a bevételi többlet fedezetet nyújtott és 378% tervteljesítést eredményezett.

Likviditási problémák a 2017-es üzleti évben sem jelentkeztek, az önkormányzati támogatással kiegészített állami támogatás kiegyensúlyozott gazdálkodást biztosított a Színház számára.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.

A társaság legfontosabb feladata 2017. évben is a kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében rábízott temetők szakszerű, zavartalan üzemeltetése, magas színvonalú temetkezési szolgáltatások nyújtása.

2017. évi gazdálkodásukat meghatározta a jóváhagyott üzleti terv. Fő törekvésük volt, hogy a tervben meghatározott, vagy annál magasabb adózás előtti eredményt érjenek el a társaság vagyonának megőrzése, a cég hatékony működésének biztosítása mellett.

Az értékesítés nettó árbevétele kis mértékben, 6.361 eFt-tal növekedett a tervezetthez képest. Ezen belül a temetésszolgáltatás és a sírkő tevékenység árbevétele alacsonyabb, a temetőüzemeltetés, virágértékesítés és egyéb árbevétel pedig magasabb összegben realizálódott, mint azt eredetileg tervezték.

Egyéb bevételei között a legjelentősebb tétel Nyíregyháza MJV Önkormányzata által nyújtott 81.000 eFt összegű működési támogatás. A tervtől való elmaradást a vidéki önkormányzatok elmaradt támogatásai okozzák.

Az anyagjellegű ráfordítások összege a hatékony költséggazdálkodásnak köszönhetően közel 6%-kal kisebb, mint a tervezett. Szintén költségmegtakarítás mutatkozik a személyi jellegű ráfordítások között is, annak ellenére, hogy az 5%-os differenciált béremelést 2017. évben időarányosan sikerült megvalósítaniuk. Az értékcsökkenési leírás a megvalósított beruházások miatt tervet meghaladóan teljesült, és kismértékű emelkedés mutatkozik az egyéb ráfordítások összegében is, elsősorban a magasabb adófizetési kötelezettség miatt.

A Temetkezési Kft. 2017. évi adózás előtti eredménye az 1.216 eFt-os tervet jelentősen meghaladva 16.379 eFt-ban realizálódott.

A társaság 2017. évben 57.920 eFt-ot fordított beruházásokra. 47.392 eFt összegű önkormányzati forrásból felújításra került a vízvezeték hálózat illetve átépítették a Pazonyi úti kerítést. Ezen felül saját forrásból beszerzésre került egy halottszállító gépjármű, valamint egyéb kis értékű eszközöket is aktiváltak.

VÁROS-KÉP Nonprofit Kft.

A társaság feladatai a tulajdonos Önkormányzat felé vállalt feladatokból, illetve más piaci szereplők részére végzett tevékenységekből állnak.

Az Önkormányzattal kötött szerződések alapján a Város-kép Nonprofit Kft. látja el a Nyíregyházi Televízió működtetését, a Nyíregyházi Napló megjelentetését, a nyiregyhaza.hu, illetve a hellonyiregyhaza.hu weboldalak üzemeltetését, a Digitális Nyíregyháza programon belül kültéri padok, oszlopok működtetését, valamint a városi marketing-kommunikációs tevékenységek ellátását. Ezen feladatokért 2017. évre összesen 181.837 eFt-ot fizetett részére Nyíregyháza MJV Önkormányzata.

Önkormányzaton kívüli piaci bevételei médiareklám bevételekből, az MTVA részére műsorgyártásért kapott összegekből, valamint projektek nyilvánosság biztosításából származó bevételekből állnak, melyekből 2017. évben összesen 144.967 eFt árbevétele származott.

Összes árbevétele 8,8%-kal haladta meg a 2017. évi tervet. Egyéb bevételei között került elszámolásra a Híradó és a Szieszta c. műsorok támogatása, bértámogatás, tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel, valamint fejlesztési céllal elhatárolt támogatások bevétele, összesen 12.792 eFt értékben.

Anyagjellegű ráfordításai az árbevétellel arányosan növekedtek, 8,6%-kal haladták meg a tervezett értéket. A bérköltség 3,0%-kal, míg az értékcsökkenési leírás 21,5%-kal magasabb a tervnél. Az egyéb ráfordítások 73,6%-kal lépték túl a tervet, amelynek oka az iparűzési adó és a társasági adó magasabb összege, valamint a 3.321 eFt-ban elszámolt követelések értékvesztése.

A társaság adózás előtti eredménye az 1.358 eFt-os tervet jelentősen meghaladva, 5.603 eFt-ban teljesült, így egy nyereséges, eseményekben és feladatokban gazdag, tartalmas évet zártak.

A társaság likviditási helyzetének szempontjából rendkívül kedvező esemény volt, hogy Nyíregyháza MJV Önkormányzata tőkeágon 26.000 eFt-ot juttatott a társaságnak plusz forrásként. Ebből 1.000 eFt-tal a jegyzett tőke került megemelésre, 25.000 eFt pedig a tőketartalékba került. Ezzel a tulajdonosi tőkeinjekcióval az elmaradt kötelezettégeit rendezni tudta a társaság. A Nyírinfo Nonprofit Kft.-től kapott tagi kölcsönt 2017. év végén visszafizették. A társaság saját tőke/jegyzett tőke aránya jelentősen javult, a saját tőke aránytalanságából eredő problémájuk így megoldódott.

NYÍRINFO Nonprofit Kft.

A társaság fő feladataként biztosítja a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat informatikai rendszereinek zavartalan működését. 2017. évben bevételeinek döntő hányadát Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalával kötött szolgáltatási, karbantartási szerződésből származó 81.000 eFt, valamint Nyíregyháza MJV Önkormányzatával kötött, varoshaza.nyiregyhaza.hu, kozgyules.nyiregyhaza.hu, kozbeszerzes.nyiregyhaza.hu, nyirhalo.hu weboldalak karbantartásából befolyó 2.400 eFt összegű árbevétel jelentik.

Bevételeinek másik fő forrása a saját tulajdonú számítógépes munkaállomások bérletéből származik. A Nyíregyházi Sportcentrum, a Temetkezési Kft. és más társaságok részére történő bérbeadásból származó árbevétele 2017. évben 3.226 eFt volt.

Egyéb bevételek között 658 eFt került elszámolásra, ami behajthatatlan követelésekből és munkaügyi támogatásból áll.

A társaság 2017. évi anyagjellegű ráfordításainak összegében megtakarítás mutatkozik a tervhez képest, ami elsősorban a javítás, karbantartás soron jelentkezett. Ez annak köszönhető, hogy 2017. évben a számítógépek működésében nem keletkeztek jelentősebb hibák. A személyi jellegű ráfordítások 3,5%-kal haladták meg a tervezett értéket, aminek oka a dolgozók részére év végén engedélyezett jutalomkifizetés. Az értékcsökkenési leírás a 2017. évre tervezett érték 67,8%-a, mely abból adódik, hogy a tervezett informatikai fejlesztések 2018. évre csúsztak át. Az egyéb ráfordítások összege közel tervszinten alakult.

A társaság 2017. évi adózás előtti eredménye a 2.931 eFt összegű tervhez képest 13.056 eFt-ban realizálódott. A társaság gazdasági körülményei stabilak, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat kiegyensúlyozott gazdálkodása a folyamatos és pontos fizetőképesség biztosítja az eredményes működés minden feltételét a Kft. számára.

Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.

A társaság 2017. évben jelentősen leszűkült feladatkör ellátásával folytatta tevékenységét. A ma már klasszikusnak számító befektetés-szervezési feladatok csökkentek, hiszen a Nemzeti Befektetési Ügynökség (HIPA) és a Nemzeti Ipari Park Üzemeltető és Fejlesztő Zrt. (NIPÜF) látja el a befektetési feladatok nagy részét, együttműködve a helyi városfejlesztési társaságokkal és önkormányzatokkal.

A Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. fő feladata 2017. évben a hazai és nemzetközi pályázatfigyelés, továbbá az ipari park gondozása volt, melyből az Önkormányzattal kötött szerződések alapján 14.789 eFt árbevétele származott. Ezen összeg fedezte a társaság működési feladatainak ellátását. A Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft. 2017. évben 2.238 eFt adózás előtti eredményt realizált.

Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.

A társaság 2017. évben is folytatta azt az intenzív szakmai munkát, amelynek eredményeként Nyíregyháza és térsége egyre sikeresebb turisztikai célpont. 2017. évben elsődleges feladat volt számukra a turizmusban érdekelt szervezetek, vállalkozások összefogása, pályázatokon való részvételük, fejlesztéseik szakmai segítése, tematikus programcsomagok koordinálása, garantált programok kiajánlása és a marketing munka összehangolása.

A turisták elérése érdekében számos marketing akciót bonyolítottak le Romániában, Szlovákiában, Lengyelországban, és egyre több figyelmet fordítottak Ukrajnára is. 2017. évben több forgatócsoport is járt náluk belföldről, Ukrajnából és Lengyelországból. Study tourokat szerveztek Lengyelországból és Budapestről, melyeken bemutatásra kerültek a desztináció turisztikai termékei.

A belföldi forgalom erősítése érdekében együttműködtek a Magyar Turisztikai Ügynökséggel. Újra elkészítették a TDM tagok nyári garantált programjait tartalmazó programajánlót. Együttműködtek Nyíregyháza MJV Önkormányzatával a Modern Városok Program, és a Területfejlesztési Operatív Program keretében a turisztikai fejlesztésekre irányuló nagyprojektek kidolgozásában és megvalósításában.

A folyamatos szakmai munka 2017. évben is meghozta a sikert. 2014 és 2016 után harmadik alkalommal ítélték oda Nyíregyházának az Év Városa elismerő címet az Utazó Magazin által felkért szakemberek és olvasók szavazata alapján. 2017. év egyik legnagyobb eredménye, hogy Magyarországon az első település Nyíregyháza, mely társult tagként felvételt nyert az ENSZ Turisztikai Világszervezetébe.

A társaság gazdálkodása 2017. évben is eredményes volt. A Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft. összes bevétele 65.232 eFt volt, melyből belföldi értékesítés nettó árbevétele 4.730 eFt, az egyéb bevétele pedig 60.497 eFt. Az egyéb bevételek között 56.650 eFt önkormányzati támogatás, 2.835 eFt fejlesztési céllal elhatárolt támogatás, valamint munkaügyi támogatás került elszámolásra.

A költségeket, ráfordításokat tekintve az anyagjellegű ráfordítások értéke 28.858 eFt, a személyi jellegű ráfordításoké 29.513 eFt, az értékcsökkenési leírás pedig 3.881 eFt volt. Egyéb ráfordításként 408 eFt, pénzügyi műveletek ráfordításaként pedig 77 eFt került elszámolásra.

A Kft. tárgyévi adózás előtti eredménye 2.495 eFt-ban realizálódott.

THK Térségi Hulladékkezelő Kft.

A társaságot hulladékkereskedelmi tevékenység végzésére alapították. A társaság 2009 óta tevékenységet nem végez. 2017. évben egy készletként nyilvántartott darálógép került értékesítésre, melyből 1.500 eFt árbevétele származott. Anyagjellegű ráfordításainak értéke 1.479 eFt, melynek döntő hányada az értékesített darálógép értéke. Értékcsökkenési leírásként 10 eFt, egyéb ráfordításként pedig 8 eFt került elszámolásra. A társaság 2017. évi adózás előtti eredménye 3 eFt.

A társaságban Nyíregyháza MJV Önkormányzata 95%-os, a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI Nonprofit Kft. 5%-os részesedéssel rendelkezett 2017. december 31. napján. A THG az 5%-os tulajdoni hányadot megtestesítő, 300 eFt névértékű üzletrészét 2018.01.01 napjával, névértéken átruházta a többségi tulajdonos Nyíregyháza MJV Önkormányzatára, tekintettel arra, hogy a THG és az ÉAK egyesülése folytán létrejövő cégnek már nincs szüksége a THK-ban lévő üzletrészének megtartására. Így a THK Térségi Hulladékkezelő Kft. 2018. 01.01 napjától az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággá vált.

Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. a 2017-es évben is a Nyíregyházi Szakképzési Centrumhoz tartozó szakképző intézmények gyakorlati képzéséhez szükséges tárgyi infrastruktúrát biztosította, emellett egyre növekvő számú és árbevételű felnőttképzési tevékenységet folytatott, amelyek elsősorban a nemzetgazdaságilag kiemelt ágazatokban, gépészeti és elektronikai szakmákban valósultak meg. Az iskolarendszerű képzésben résztvevő tanulói létszám 2017-ben 1.130 fő volt, amely több, mint 10%-kal haladta meg az előző évi értéket, a felnőttképzésekben pedig a résztvevői létszám közel háromszorosára, az elért árbevétel a két és félszeresére nőtt.

Az értékesítés árbevétele a jelentősen erősödött felnőttképzési tevékenységnek köszönhetően 28%-kal haladta meg az üzleti tervet. Az egyéb bevételek összege a tervhez képest csökkentett összegű önkormányzati működési támogatás miatt 2,4%-kal maradt el a tervértéktől.

Az anyagjellegű ráfordítások 119,8%-on alakultak, amelynek legfőbb oka a megnövekedett felnőttképzési tevékenységhez igénybe vett oktatói szolgáltatások és szakmai anyagszükséglet növekedéséből adódnak. Ennél jóval kisebb mértékben nőtt a személyi jellegű ráfordítások összege, melyek szintén a megnövekedett felnőttképzési tevékenységhez kötődnek. Az értékcsökkenési leírás összege 14%-kal magasabb a tervezett értéknél, mivel a felnőttképzések zavartalan megvalósításához több, nem tervezett, elsősorban kis értékű beszerzés megvalósítására volt szükség. Az egyéb ráfordítások összege nagyjából terv szerint alakult, a kis növekedés nem befolyásolta érdemben a gazdálkodást. Összességében a 0 eredménnyel tervezett üzleti tervvel szemben végül 300 eFt eredménnyel zárta a társaság a 2017. évet, amely lehetővé tett az önkormányzati működési támogatás 13%-os évközi csökkentését is.

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

A szakképzés jogszabályi környezete az elmúlt három-négy évben gyökeresen megváltozott, így a korábban a szakképzésben kiemelt jelentőséggel bíró TISZK-ek feladatai fokozatosan kiüresedtek, ez az utóbbi évek gazdálkodásának nagyságrendjén is jól nyomon követhető. A Nyíregyházi Egyetemmel konzorciumban 2015-ben megvalósított TÁMOP-4.1.1-es projekt ugyan átmenetileg növelte az elvégzett feladatok mennyiségét és a gazdálkodás sarokszámait is, de a projekt zárultával ismét csak fenntartásra korlátozódtak a társaság tevékenységei, ez a 2017-es évben is így történt.

A tevékenység jellegét és a jövőbeni kilátásokat is figyelembe véve a Társaság tagjai 2017-ben úgy döntöttek, hogy a társaságot jogutód nélkül meg kívánják szüntetni. A végelszámolás megindításának feltétele, hogy a fenntartási időszakban lévő TÁMOP-4.1.1-es projektben a Támogató hozzájáruljon a végelszámoláshoz.

A 2017. évi feladatok a végelszámolás előkészítésére, irattározásra, az eszközök és a kötelezettségek átadására illetve annak jogi előkészítésére korlátozódtak. Az üzleti tervben még terveztek tulajdonosi működési támogatást a költségek ellentételezésére, de tekintettel a tervezett végelszámolásra a működési támogatást az év közben nullára csökkentették, a már átadott működési támogatást a tulajdonosok részére visszautalták. Összességében a végelszámolás zavartalan lefolytatását előreláthatóan semmilyen tényező nem befolyásolja negatívan, a végelszámolás minden kötelezettségére és költségére a saját tőke fedezetet nyújt.

Az önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságainak működéséből származó kötelezettségeinek és követeléseinek állományát a 20-21-22-23-as mellékletek tartalmazzák.

Szociális kiadások

A költségvetési törvény értelmében a 32.000 Ft vagy annál nagyobb adóerővel rendelkező települési önkormányzatok szociális célú kiadásaikra nem kapnak állami támogatást – kivéve a kötött felhasználású normatívát -, így saját bevételeikből finanszírozzák szociális ellátásaikat. Ezen önkormányzatok közé tartozik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata is.
Az önkormányzatok települési támogatás jogcímen nyújtanak segítséget a rászorulóknak a helyi önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint. Önkormányzatunk e jogcím szerinti kiadásai az alábbi táblázatban összefoglaltak szerint alakultak 2017. évben:

Forintban!

Települési támogatás					
Rendszeres:	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**fő**	**%**
301100 Gyógyszertámogatás	28 205 000	24 679 285	20 210 455	586	81,9%
301110 Helyi lakásfenntartási támogatás fűtéshez	55 000 000	55 000 000	29 105 386	50	52,9%
301111 Helyi lakásfenntartási támogatás közüzemhez	60 000 000	60 000 000	41 630 100	766	69,4%
301112 Helyi lakásfenntartási támogatás albérlethez	2 500 000	2 500 000	1 934 364	1 089	77,4%
Ápolási díj	150 795 000	150 795 000	117 353 240	443	77,8%
ebből: 301121 Kieg. ápolási díj	16 157 000	16 157 000	13 892 300	57	86,0%
301120 Méltányossági áp.d.	134 638 000	134 638 000	103 460 940	386	76,8%
301130 Helyi adósságkezelés	18 000 000	18 000 000	9 705 580	143	53,9%
Összesen:	**314 500 000**	**310 974 285**	**219 939 125**		**70,7%**

Települési támogatás					
Eseti:	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**fő**	**%**
302100 Pénzellátás megszűnt	500 000	500 000	72 200	2	14,4%
302110 Szabadságvesztés	1 042 000	1 042 000	592 420	19	56,9%
302111 Szülő elvesztése	250 000	250 000	-	0	0,0%
302112 Szülő táppénz	250 000	250 000	-	0	0,0%
302113 Felsőfokú nappali tanulmányok	500 000	500 000	325 000	37	65,0%
302114 Gyógyszer	500 000	1 500 000	728 000	60	48,5%
302115 Kelengye	500 000	500 000	140 000	12	28,0%
302120 Létfenntartás	101 958 000	97 958 000	91 838 466	21403	93,8%
ebből: Karácsonyi tám.idősek r.			62 769 489	19808	
302130 Temetési	13 000 000	14 000 000	11 640 000	222	83,1%
Összesen:	**118 500 000**	**116 500 000**	**168 105 575**		144,3%
Mindösszesen:	**433 000 000**	**427 474 285**	**388 044 700**		90,8%

Az Önkormányzat saját hatáskörében nyújtott Települési támogatás pénzügyi teljesítésének jogcímenkénti aránya





Köztemetésre tervezett előirányzatot év közben megemeltük, azonban nem került sor teljesen a kihasználására: 82,2% volt a teljesítés. 64 esetben került sor kifizetésre.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletünk alapján nyíregyházi rászoruló, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére helyi autóbusz közlekedési támogatást nyújtunk, melynek felhasználása 23% volt.

Immár negyedik éve segítjük iskolakezdéskor az általános iskola 1-4. osztályos nyíregyházi kisdiákjait tanszercsomag formájában – 2017. évben 4.724 fő, 8.999.220 Ft összértékű csomagban részesült.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése jelenlegi formájában 2016. évtől működik. Korábban a nyári szünet idején megvalósuló étkeztetéshez igényelhettünk állami támogatást, azonban saját forrásból téli szünetben is étkeztettünk. 2017. évtől valamennyi tanítási szünetben, a tanév rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott számú szünidei napokon biztosítunk étkezést a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára. A jogosultak részvétele az étkeztetésben átlagosan 899 fő volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára természetbeni ellátásként Erzsébet-utalvány formájában évi két alkalommal - augusztus és november hónapokban - postai úton 6.000 és 6.500 Ft-ot juttattunk el, melynek a kézbesítési díját önkormányzati saját forrásból finanszíroztuk összesen 2.397.969 Ft összegben. Az utalványok értéke összesen 32.331.200 Ft, a jogosultak száma augusztusban 2.680 fő, novemberben 2.422 fő volt.

Önkormányzatunkkal feladat ellátási szerződés alapján kapcsolatban álló civil és egyházi szervezetek, alapítványok támogatása év közben folyamatosan, az eredeti előirányzatnak megfelelően történt.

Szigligeti táboroztatásra 1.770.000 Ft-ot használtunk fel, 177 fő rászoruló gyermek táboroztatása valósulhatott meg az összegből.

A Krízis alap soron tervezett 1.000.000 Ft nem került felhasználásra, mivel a téli hónapokban jelentkező többletigényeket a NYÍRVV Kft. ki tudta elégíteni tűzifa tekintetében.

Kábítószer Egyeztető Fórum pályázaton 900.000 Ft támogatást nyertünk, melyhez 100.000 Ft önerőt biztosított önkormányzatunk. Az összeg felhasználásra került, melyből tanulmányút és szakmai programok valósultak meg.

Önkormányzatunk 2017. évben is csatlakozott Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz, melyre 5.571.000 Ft összeget használtunk fel, 193 fő tanulót részesítve ezáltal támogatásban.

„Értékünk a család" projekt 2017. évben is folytatódott, a téli, tavaszi, nyári és őszi szünetben szerveztünk dolgozóink gyermekei számára napközis foglalkozásokat.

Idősbarát Önkormányzat című pályázaton elnyert támogatási összeg felhasználására 50%-ban került sor. Az idősek a Nyíregyházi Állatkertben tettek látogatást, melynek a belépőjegy költségeit finanszíroztuk az összegből.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez pedagógust biztosítunk a Nyíregyházi Tankerülettel kötött megállapodás szerint. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott óvodákba járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) szakembereinek közreműködésével biztosítottuk, a ráfordítás összege 7.158.350 Ft volt.

Köznevelési célú kiadások:
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága az év során már több alkalommal döntött **köznevelési célfeladatok** terhére nevelési, nevelési-oktatási intézmények és alapítványok támogatási keret elosztásáról. Az odaítélt támogatásokról alapítványok esetében Közgyűlés jóváhagyásával került sor a támogatás folyósítására, melynek felhasználásáról a támogatott szervezetek elszámoltak.

Ifjúsági célfeladat:
A Kulturált Életért Egyesülettel kötött megállapodás értelmében az ifjúsági ház (Mustárház) működtetésével, programjainak megszervezésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat 5.980.000 Ft erejéig fedezi.
Drogmegelőzésre, prevencióra fordított összeg 376.196 Ft, melyből az I. Nyíregyházi Ifjúságkonferencia valósult meg, ahol a szakemberek és az ifjúság részére rendeztünk szakmai napot.

Kulturális célú kiadások
A kulturális célfeladat előirányzatának sorain szereplő összegeket a közgyűlési és szakbizottsági döntéseknek megfelelően szakmai programokra fordítottuk, melyből a közművelődési megállapodás soron szereplő előirányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szemle és a Vörös Postakocsi folyóirat támogatása szerződések útján időarányosan teljesült. Az idei évben két fő részére történt a Művészeti Ösztöndíjak odaítélése. A Nyíregyházi Települési Értéktár bizottság munkáját segítő előirányzatból megvalósult az Értékes Esték rendezvény éves programsorozata és a rajzpályázat két kategóriájában az I.- III. helyezettek díjazása. A Szépkorúak Akadémiája megvalósult, az előirányzat felhasználásra került.

A város kiemelt művészeti együtteseinek támogatása a közművelődési rendeletben elfogadottak alapján teljesítésre került. A szakbizottsági döntéseknek megfelelő kulturális, közművelődési programok támogatása, valamint a városi rendezvények, nagyrendezvények lebonyolításához szükséges költségek kifizetése megtörtént. A Happy Art Alapítvány nívódíj átadásra került.

A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatási alapja költségvetési soron található Kulturális Alap, Civil Alap előirányzatai a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően pályázati eljárás útján teljesítésre kerültek. A Kulturális Alapból nyújtott támogatás keretéből 1.150 Ft, a Civil Alapból nyújtott támogatás keretéből összesen 330.000 Ft, a Szociális és Egészségügyi Alapból 2.805 Ft fel nem használt összeg visszautalásra került az önkormányzat részére.

A Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület részére a tagdíj kifizetése megtörtént. A Civil Ház működtetésének támogatása, valamint a tagdíj kiegyenlítése az előirányzatból megtörtént. A Jósa András Múzeum állományvédelmi feladatainak ellátása című előirányzatról a kiadások teljesülnek. A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére című előirányzatból a pályázatban foglalt emléktáblák felújítása megtörtént, a pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásra került.

Városi nagyrendezvények

2017. évben - a 37/2017.(II.23.) számú Közgyűlési határozat alapján - az alábbi városi nagyrendezvények megrendezéséhez 42.398.960 Ft került felhasználásra, valamint 2.000.000 Ft a Múzeumok Éjszakája rendezvény támogatására a Jósa András Múzeum költségvetésébe került átcsoportosításra.

Forintban!

Rendezvény megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helló Nyíregyháza	5 000 000	4 458 508	4 458 508
Városnapi programok	4 000 000	5 933 341	5 933 341
Gyermeknap	2 000 000	1 752 911	1 752 911
Múzeumok Éjszakája	2 000 000	-	-
Néptáncfesztivál	5 000 000	12 255 236	12 255 236
Sunshine születésnap	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Tirpák Fesztivál és Pálinkanap	8 000 000	11 405 510	11 405 510
Retro Fesztivál	1 000 000	1 000 000	-
Évbúcsúztató rendezvények	10 300 000	7 067 638	5 593 454
Céltartalék	2 000 000	4 000 000	-
Összesen	**40 300 000**	**48 873 144**	**42 398 960**

A **Városi rendezvények, társadalmi ünnepek, megemlékezések** keretén belüli rendezvények megvalósításához 6.653.909 Ft került felhasználásra a 11.857.491 Ft előirányzatból.

Külügyi és Eu-s céltartalék felhasználása:

A pénzügyi felhasználás arányosan, a tervezett szerint valósult meg a testvér-, és partnervárosi kapcsolat ápolása érdekében. Több közös program megszervezésére, egymás jelentősebb rendezvényein való részvételre, új együttműködési formák keresésére került sor.

A Külügyi kereten belül valósultak meg az önkormányzat fordítási és tolmácsolási, valamint eseti szinkrontolmácsolási feladatai. Pályázat keretében lebonyolításra került a helyi köznevelési intézmények nemzetközi csereprogramjainak támogatása a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság 86/2017.(V.23.) sz. határozata alapján.

Városdiplomáciai keret felhasználása:

- Városdiplomáciai kiutazások, delegációik fogadása,
- Az Önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseletek tagjainak vendéglátása, programjuk szervezése,
- Új cserekapcsolatok kialakítása EU tagországok önkormányzataival,
- Közös projektek megvalósítása érdekében egyeztető találkozások megszervezése.

A feladatok teljesítését befolyásoló tényező: a külföldi kiutazások során a változó valuta árfolyam. A külföldi kiutazások, és a külföldi delegációk vendéglátása a takarékosság jegyében valósultak meg.

Testvérvárosi jubileumi évfordulókra elkülönített keret felhasználása:

Kiemelt feladatként megjelent Nyíregyháza testvérvárosi jubileumi évfordulóinak (25 éves Eperjesi, és a 10 éves Beregszászi) megünneplése, amelyek közvetetten elősegítik a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételét, és így a város érdekeit jelentő közös eu-s pályázatokban való részvétel lehetőségét, a közvetlen források lehívását, valamint hozzájárulnak a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlődéséhez, a helyi rendezvények színesítéséhez, nemzetközi rangra történő emeléséhez. A külföldi delegációk vendéglátásai a takarékosság jegyében valósultak meg.

Sportcélú kiadások

2017-ben 3 sport célfeladat (Egyéb csapat és egyéni sportágak, Parasport és Olimpiai felkészülés támogatása) támogatási eljárás keretében került felosztásra, további 4 célfeladat esetén (Szabadidősport, Diáksport, Sportösztöndíj rendszer és Kiemelkedő sportrendezvények) pályázat került kiírásra és elbírálásra. Az év során beérkezett rendkívüli kérelmeket az Egyéb támogatások keret terhére bírálta el a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság. Az Egyéb csapat és egyéni sportágak, a Diáksport és a Szabadidősport támogatása kereten megmaradó tartalék terhére 3.500.000 Ft került átcsoportosításra az önkormányzati óvodák részére sporteszköz vásárlása céljából.

A bizottsági döntések alapján az alábbi elosztásban születtek támogatások:

- Parasport: 4 sportszervezet
- Egyéb csapat és egyéni sportágak: 16 sportszervezet
- Olimpiai felkészülés támogatása 4 sportoló és 1 sportszervezet 2 sportolója
- Szabadidősport: 18 sportszervezet (16 egyesület, 2 alapítvány)
- Diáksport: 34 támogatott (NYVDSE, Tankerület: 4 iskola, Szakképzési Centrum: 4 iskola; 5 alapítvány, 16 DSE, 3 iskola, 1 sportegyesület)
- Sportösztöndíj: 46 támogatott (32 sportösztöndíjas és 4 sportszervezet 14 sportolója)
- Kiemelkedő sportrendezvények: 15 sportszervezet, 1 sportvállalkozás/ 20 nagyrendezvény (a keret terhére átcsoportosítás történt a Nyíregyházi Sportcentrum Kft. részére)
- Egyéb támogatások: 6 sportoló, 1 sportvállalkozás 2 sportolója, 2 sportegyesület és 1 sportvállalkozás

A támogatások a bizottsági döntések alapján megkötésre kerültek, a támogatások folyósítása a támogatási szerződéseknek megfelelően teljes mértékben megtörtént.

A **városi sportrendezvények** keret terhére zajlott az ingyenes sportolási lehetőségeket biztosító Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat 2017. január 16-tól 2017. június 4-ig tartó első félévi és 2017. szeptember 11. - 2017. december 3. közötti második félévi programsorozata, valamint a május 20-án megrendezett Electrolux futás és a június 9-én megrendezett V. Önkormányzati Sportnap, melyen közel 800 fő vett részt. A szeptember 29-i Diáksport Nap az iskolák kérésére 2017-ben intézményi keretek között zajlott, a Városi Sportgála novemberben került megrendezésre. Mivel a Mozdulj Nyíregyháza! keretében tervezett eszközbeszerzések a következő évre húzódtak át és 2017-ben költséghatékonyan sikerült a sportrendezvényeket lebonyolítani, a keret 82,8%-ban került felhasználásra. A február 23-án és 24-én a **Hiszek Benned Sport Program** keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával megrendezett 24 órás Sportágválasztón több mint 2.000 általános és középiskolás diák, 6 sportszervezet 52 szakembere és sportolója, valamint 32 intézményi koordinátor vett részt. A program 100%-os támogatással valósult meg.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Felújítási kiadások

Az Önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása ütemezetten került elvégzésre. Felújítási feladatokra összesítetten 246.829.294 Ft került ráfordításra az alábbiak szerint:

Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság orvosi rendelőinek felújítására 2017. évben 5.360.104 Ft kiadás merült fel.

Óvodák felújítási feladataira 135.891.364 Ft-ot fordítottunk. A Tündérkert Keleti Óvoda négy tagintézményében az udvari játszóeszközök újultak meg a 2016. évről áthúzódó feladatként, 2017. évi teljesítéssel.

Az alap- és középfokú intézményekre összesen 6.953.589 Ft-ot fordítottunk. Ezek között az Önkormányzat tulajdonában lévő konyhák és ebédlők üzemeltetéséhez szükséges felújítások készültek el.

A Váci Mihály Kulturális Központ telephelyein a felújítási munkálatok összesen 23.911.711 Ft értékben valósultak meg (többek között: homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelési munkák, belső felújítási munkák, szennyvízhálózatra történő rákötések, lapostető szigetelési munkák).

A Polgármesteri Hivatal épületének Hősök tere 1. sz. erkély felújítására 2017. évben 4.553.948 Ft-ot fordítottunk. 2018. évre áthúzó kiadásként, 2017. évi kötelezettség vállalás mellett a Polgármesteri Hivatal „A" épületének pince-irattár, valamint az „A" és „D" épületben irodák felújítása történik meg 72.700.000 Ft értékben.

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő - önkormányzati tulajdonú - Gyermekjóléti Alapellátási Intézményhez tartozó Bölcsődék és a telephelyeinek felújítására összesen 19.629.946 Ft-ot, a Szociális Gondozási Központ feladat-ellátási helyein megvalósuló felújításokra 34.362.721 Ft-ot fordítottunk.

Egyéb önkormányzati tulajdonú intézmények, épületek (pl: önkormányzati ingatlanok homlokzati vakolatának felújítására, Dália utcai óvoda kerítés felújítására, Sóstói Önkormányzati üdülő felújítására, szennyvízhálózatra történő rákötésére, Sója Miklós Általános Iskola lapostető szigetelési munkáira) felújítására 16.165.911 Ft összeget fordítottunk.

VÁROSFEJLESZTÉSI KIADÁSOK

Nyíregyháza-Nyírszőlős közötti **kerékpárút** vasúti átvezetés biztosító berendezésének működtetésére Megbízási szerződést kötöttünk a biztosító berendezés üzemeltetésére, valamint pálya fenntartásra a MÁV Zrt-vel.

Nyh. Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP - 3.1.3 pályázati önerő) projekt keretében megvalósult kerékpárutak építése kapcsán az érintett idegen tulajdonú ingatlanok bérleti díjainak fizetése szükséges a fenntartási időszak végéig.

Új autóbusz megállóhelyek létesítésére a lakossági igényekre való tekintettel megrendeltük a Debreceni út – Törökrózsa utca csomópontjánál a gyalogátkelőhely és autóbuszöböl pár engedélyes terveit. Az engedélyezési eljárás megtörtént. Ugyancsak lakossági és Önkormányzati Képviselői jelzés alapján szükséges a Nyíregyháza, Simai út – Gyöngy utcai útcsatlakozás környezetében autóbuszperon pár létesítése. Az előzetes vizsgálatok alapján a forgalmi adatok a Gyöngy utcánál tervezett autóbusz megállóhely öbölben történő kialakítása indokolt. A műszaki tartalom változásából eredő többlet forrásigényre tekintettel a feladatot a 2018. évi költségvetésünkben szerepeltettük.

Autóbusz megállóhelyek akadálymentesítésével az autóbuszperonon az első ajtónál a vakok és gyengén látók közlekedésének elősegítése érdekében, taktilis útburkolati jelek festése vagy taktilis (rücskös) kövek kiépítését tervezzük, amelynek fontosságára a Fehér bot Alapítvány 2016. december 01.-i Konferenciáján hívta fel a figyelmet az Alapítvány Elnöke. A beavatkozási területek meghatározása ezek ismeretében tervezhető. Az alapítvánnyal 2017. évben a helyszínek egyeztetése folyt, ugyanakkor a helyszínek végleges kijelölésére nem került sor. A vitatott helyszínek tisztázását követően 2018. évtől folyamatosan tervezzük az akadálymentesítéseket elvégezni.

Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése érdekében a Vakok- és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei szervezetével és a Fehér Bot Alapítvány képviselőjét is bevonva többszöri egyeztetést folytattunk le, amely alapján a beavatkozási területek meghatározása lezárult.
A hangosítás és akadálymentesítés Magyar Közút NZRt. kezelésében lévő csomóponti ágakat is érint, ezért Társasággal a megvalósítás forrásainak összehangolása érdekében kezdeményeztünk egyeztetést. A megvalósítás 2018. évre húzódik át.

Útrekonstrukciós munkák lakóutcákban programon belül a 2015. évben megkötött tervezési szerződések engedélyezési eljárásának lezárásáig visszatartott áthúzódó összeg került beállításra. Az engedélyek megszerzése és a visszatartott összegek kifizetése megtörtént.

Új útépítések és rekonstrukciós munkák tervezése feladattal kapcsolatosan a 2017. évben I. körben megkötött tervezési szerződések és a tervek engedélyezési eljárásához tartozó eljárási és szakhatósági díjak kifizetése történt meg. A 2017. évben II. körben megkötött tervezési szerződések és a tervek engedélyezési eljárásához tartozó eljárási és szakhatósági díjak kifizetése történt, továbbá új tervezési felhívást indítottunk, amelynek a költségei áthúzódnak 2018. évre.

Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítésére a Vállalkozási szerződés 2016. október 9-én aláírásra került 120 napos határidővel. Az adatbázis elkészült és leszállításra került, a pénzügyi teljesítése megtörtént.

Északi Temető park rekonstrukciójának tervezése a Temetkezési Vállalat igazgatójával, és gondnokával történt megállapodás alapján a temető fő útjához tartozó elöregedett fasorok rekonstrukciójának terveztetése folyamatban van.

Nyíregyháza város integrált zöldterület rendszer fejlesztés intézkedési terv I-III. ütem, melynek alapját képezte a városi zöldfelület kataszteri felmérése, mely 2017. május 31.-én került átadásra, valamint ennek adatait feldolgozó térinformatikai rendszer. Utóbbi jelenleg is még fejlesztés alatt van, így az integrált zöldterület fejlesztés tervezése elmaradt.

A városi zöldfelületek felmérésére a vállalkozó ROLIGENERGO Kft. a szerződéses feladatát végzi. Első ütemének - a teljes városi, önkormányzati tulajdonú zöldterületek geodéziai felmérése, parcellákra, ágyásokra tagolása – átadása, elszámolása 2016. évben első részszámla benyújtásával megtörtént. Második üteme a zöldterületi objektumok felvétele, rögzítése az egyeztető megbeszélések szerint átadásra kész, harmadik üteme a növényállomány leírása és rögzítése az adatbázisban a fotóállomány hozzácsatolásával folyamatban van. A végteljesítést a teljes fotóállomány hozzácsatolása és a teljes adatbázis átadása jelentette, mely megtörtént 2017. május 31.-én. A zöldfelület kataszteri felmérése kifizetésre került.

Az Önkormányzat 15/2016. (VII.01.) rendelete jelöli ki egyebek mellett a **Kutyafuttatók** helyét. Az első elkerített kutyafuttató Örökösföld városrészben a Szociális Rehabilitációs Program keretei között, még a fenti rendeletmódosítás előtt, 2013. évben épült meg. Ennek mintájára terveztük évente önkormányzati saját forrásból újabb kutyafuttatók hasonló módon történő **kialakítását**. Az előzetes lakossági egyeztetések nyomán a város különböző pontjain eddig 6 db kutyafuttató létesült. Legutóbb 2017-ben a lakosság egyetértésével, a Krúdy Gimnázium mellett a Homok soron, valamint a Malomkertben az egykori Benczúr Gyula Általános Iskola volt focipályáján októberben épült egy-egy új kutyafuttató.

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási társulás** 2017. éves hozzájárulás díja került kifizetésre.

A Magyarország éves költségvetése minden évben támogatási összeget biztosít a lakossági eredetű **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzációjára**. Ez az összeg a szippantás és szállítás díjának csökkentésére szolgál.

A helyi védettségű természetvédelmi területek éves fenntartása és monitorozása során 2017. évben az Oláh-rét Természetvédelmi Terület folyamatos ellenőrzése és szükséges fenntartási munkái kerültek betervezésre, teljesítés nem történt.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata **Zajtérképének felülvizsgálatára** vállalkozási szerződés került megkötésre, melynek teljesítése megtörtént.

Zaj intézkedési terv felülvizsgálata a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 280/2004 (X.20.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdése értelmében az intézkedési tervet felül kell vizsgálni, és szükség szerint azokat módosítani kell, ha a meglévő zajhelyzetet befolyásoló jelentősebb változások következnek be, illetve a jóváhagyásuk dátumát követően ötévente. A stratégiai zajtérkép elkészülte

után várható az intézkedési terv felülvizsgálata, melynek költségei 2018. évben jelentkeznek.

A **Környezetvédelmi Program**, valamint a **Fenntarthatósági terv készítése** elkészült, előirányzat teljesítése megtörtént.

A Csapadékvíz elvezetési koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása folyamatos, **lokális csapadék vízkár elhárítási és egyéb feladatok** között, 2017. évben olyan feladatokat valósítottunk meg, amelyek nem illeszthetőek be a TOP 6.3.3.-16 pályázatba, de elvégzésük haladéktalanul szükséges. Ezek a lokális csapadékvízkár - elhárítási munkák a lakóutcákban jellemzően olyan pontokon történnek, ahol az utcát elöntő csapadékvíz súlyos anyagi kárt okozhat a kritikus helyen álló lakóépületben. A 2017-re előirányzott a Felhő utca 20/a alatti ingatlan megvédése céljából tervezett kisméretű záportározó megvalósítása és műszaki ellenőrzése megtörtént, az elvégzett munkák kifizetésre kerültek. Tervezői szerződés került megkötésre az Újszőlő utca 90. szám alatti családi házat veszélyeztető záportározó korszerűsítésére.

Ivóvízhálózat bővítésekről és a tervezett **fejlesztésekről** – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt által készített Gördülő Fejlesztési Tervbe illeszkedve – a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság valamint a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság hozott döntést. Az abban foglalt fejlesztések keretében megvalósult Antalbokorban, Tégla utcán, Taliga utcán és Buji úton az ivóvíz vezeték építése, valamint a felújítási és pótlási munkálatok. A pénzügyi teljesítés 2018. évre húzódik át.

A Nyíregyháza és Térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programja kivitelezési munkái 2015. évben teljesen befejeződtek, az 5 éves fenntartási időszak megkezdődött. A Projekt fizikai befejezésével (2015. augusztus 31.) a PIU feladatainak jelentős része megszűnt, illetve ezt követő időszakokban az ellátandó feladatok jellege és minősége is oly mértékben változik, illetve csökken, hogy ezzel összhangban a PIU szervezeti felépítése is módosíthatóvá vált. A módosított felépítésű PIU szervezet feladata a Projekt támogatási szerződése szerinti fenntartási feladatok folyamatos végzése. Tekintettel Projekt nagyságrendjére az elkövetkező időszakban az Európai Bizottság illetékes szerveinek ellenőrzésére sor fog kerülni. A költségvetés terhére a PIU tagok megbízási díjai, járulékai kerültek kifizetésre.

A Szennyvízprogram Társulat működési költségeként a társulat gazdasági tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők elvégzésére kötött megbízási szerződéssel, az irodabérleti szerződéssel és a postafiók bérleti szerződéssel összefüggő költségek merültek fel.

A **Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat működését** az Önkormányzat a 2016-os évtől kezdődően tagsági hozzájárulással támogatja, melynek ellenszolgáltatásaként Nyíregyháza területén elhelyezkedő nyíltárkos csatornák egyes szakaszainak éves karbantartási munkáit végzi. A 2017. évre előirányzott munkálok mennyisége csökkent, azok pénzügyi teljesítése megtörtént.

A **3 mikrobusz beszerzése Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére** feladaton a gépkocsik beszerzéséhez szükséges önerő szerepelt. A mikrobuszok beszerzése és forgalomba helyezése valamint az önerő átutalása megtörtént.

Nyíregyházán létesítendő fedett **jégpálya megépítésére** Nyíregyháza MJV Közgyűlése a 191/2017. (VIII.31.) számú határozatával **önerőt** biztosított, viszont az önerő felhasználására 2017. évben nem került sor.

Az **Új óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén** feladat megvalósítása folyamatban van. A 100% állami és EU támogatással megvalósuló beruházás kivitelezési munkái márciusban megkezdődtek. A szerkezetkész állapotot a létesítmény augusztusban elérte, azonban a kedvezőtlen időjárási viszonyok következtében a kivitelezési munkák lelassultak, emiatt a létesítmény átadása és üzembe helyezése áthúzódott 2018. évre.

Continental Aréna meghibásodott külső nyílászáróinak javítása, cseréje feladaton tervezett előirányzat felhasználása csak részben történt meg, mert a nyílászárók garanciális javítására kötelezett kivitelező cég a javítási munkák elvégzésétől elzárkózott, emiatt építési igazságügyi szakértő közreműködésével kellett a javítás módját meghatározni, majd a javítási munkák kivitelezőjét közbeszerzési eljárással kiválasztani, amely már áthúzódik 2018. évre.

A hatályos **településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)** szükségessé válhat az önkormányzati célok vagy az önkormányzati érdekekkel megegyező magánérdekű beruházások megvalósíthatósága érdekében. A tervezett összeg az ehhez kapcsolódó szakági tervezők díjazására, illetve a rendezési terv módosító eljárásához kapcsolódó egyéb költségeket foglalja magába. Ilyen jellegű költségek nem merültek fel.

Településképi arculati kézikönyv készítését a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet írja elő. Nyíregyháza MJV Településképi arculati kézikönyvét és a Településképi rendeletét a Főépítészi Osztály elkészítette, a Közgyűlés jóváhagyta. Ezek készítése közben kiadás nem merült fel.

Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlására javasoltunk előirányzatot biztosítani. A Földhivatal megrendelésünkre negyedévente megküldi - a szabályozási tervek készítéséhez és a hivatal feladatainak ellátásához szükséges - alaptérkép frissített állományát. 2017-ben az I.-II. negyedévben a frissített alaptérkép adatállományt megvásároltuk.
2017. június 15-től a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 6. § (20) bekezdése értelmében az Önkormányzat területrendezési, valamint a településrendezési feladatainak ellátásához térítésmentesen rendelheti a földmérési alaptérképet a Földhivataltól.

Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése költségvetési sor a rendezési tervek, a hivatali feladatok ellátásához szükséges térbeli adatok lekérdezéséhez, egységes szerkezetben történő publikálásához szükséges informatikai rendszer kialakításának és működtetésének (rendezési tervek, földhivatali alaptérképek, ortofotó hatályosságának frissítése) költségét foglalja magában, melyen pénzügyi teljesítés nem történt.

A **Területelőkészítések** költségvetési soron a 2018. évben tervezett útépítésekhez szükséges szabályozási terv szerinti útrészek leválasztásával és közművek áthelyezésével kapcsolatos költségek kerültek kifizetésre.

A **Bel- és csapadékvíz elvezetés** hiányzó szakaszainak kiépítéséhez készített terveket (TOP 6.3.3-15) a tervezők leszállították. A II. rész és a IV. rész végszámlái a vízjogi engedélyek megszerzése után nyújthatják be. Ezen munkáknál a tervezéssel érintett területek tulajdonviszonyainak rendezése miatt, valamint a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteit szabályozó 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet ez évi változása miatt az engedélyezési eljárás folyamata elhúzódik.

Területi infrastrukturális fejlesztések-szennyvízhálózat feladat keretében a Nyíregyháza és Térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási program terhére 12 utcára terveztettük meg a szennyvíz csatornahálózat építéséhez szükséges engedélyes és kiviteli terveit, amelyre már vízjog létesítési engedéllyel is rendelkezünk. A Támogatási szerződés 2017. január hónapban került aláírásra, mely szerint 10 utcában épül meg a tervezett csatornahálózat. A vállalkozóval 2017. november 30-án kötöttünk szerződést, így az előleg kifizetése 2018. január hónapra húzódik át. A támogató szervezettől az igényelt támogatás az Önkormányzat számlájára átutalásra került.

Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése tárgyú előirányzat a projekttel érintett ingatlanok bérleti díjának fedezésére szolgál, a fenntartási időszak végéig, 2020-ig.

I. Világháborús hadisírok helyreállítása tárgyú pályázat keretében a kivitelezési költségek kifizetése történt meg 2017-ben. Bevételi oldalon a támogatási összeg utalása történt meg.

Új óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén tárgyú előirányzaton az építési költségek teljesítése történt meg.

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2016 - Borbányai Művelődési Ház tárgyú előirányzaton az épület felújításához kapcsolódó költségek kifizetése történt meg.

2014-2020.fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése tárgyú előirányzat a hazai, az uniós és a nemzetközi pályázatok előkészítési költségeinek és önerejének fedezésére szolgált.

Barnamezős területek rehabilitációja tárgyú projekt keretében 2017. évben tényleges kiadásként közbeszerzési eljárások lebonyolításának díja, valamint a projektmenedzsment tevékenység költsége jelentkezett. Bevétel nem érkezett, mivel támogatási előleg korábban igénylésre került.

Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2 saját erő biztosítása) tárgyú projekt keretében 2017. évben előkészítési tevékenységek költsége jelentkezett, közbeszerzési eljárások bonyolításának díja, valamint projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó díjak kerültek kifizetésre. Bevétel nem érkezett, mivel támogatási előleg korábban igénylésre került.

Bencs Villa és Vendégház felújítása tárgyú projekt keretében 2017-ben előkészítési költségek, kivitelezés, kapcsolódó szolgáltatások, a marketing tevékenység költségei kerültek kifizetésre. A bevételi oldalon kifizetési kérelemben igényelt támogatás összege szerepel.

A TOP-6.1.4-15-NY1-2016-00002, Látogatócentrum építése és Hópárduc kifutó kialakítása a Nyíregyházi Állatpark területén című projekt keretében 2017-ben előkészítési költségek, tervezési díj és a kivitelezési előleg jelentkezett kiadásként, míg bevételként kifizetési kérelem során igényelt támogatás és visszaigényelhető ÁFA szerepel.

A **„Nyíregyházi egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése"** c., **TOP-6.6.1-15-NY1-2016-00001** azonosító számú projekt keretében a bevételi oldalon a támogatási előleg összege jelentkezik. Kiadási oldalon a kivitelezés, műszaki ellenőr, energetikai szakértő, rehabilitációs szakértő, tájékoztatás és nyilvánosság, illetve projektmenedzsment költségek jelentkeznek.

A **TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001** azonosító számú, **„Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán"** c., projekt keretében 2017-ben a Kígyó utcai csomópont átépítés kivitelezésének végszámlája, a további projektelemekhez kapcsolódó előkészítési költségek, szakértői szolgáltatások díja és hatósági díj került kifizetésre. Támogatási előleg bevételként korábbi évben érkezett meg.

A **TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001** azonosító számú, **„Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén"** című projekt keretében a Szegfű utca 2x2 sávra történő bővítésére vonatkozó végszámlájának költségei, további szakaszokat érintő tervezési költségek, közúti biztonsági auditor díja, illetve projektmenedzsment költségek merültek fel a kiadási oldalon 2017-ben.

Erdei sétány és tanösvény kialakítása TOP-6.1.4-15 számú pályázat esetében visszavonásra került a Támogatási Szerződés, új pályázat beadása miatt. Ennek következtében a támogatási előleg visszautalására került sor.

A **„Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál"** c., **TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001** azonosító számú projekt keretében a bevételi oldalon a korábban támogatási előlegként le nem hívott összeg jelentkezik. Kiadási oldalon a kivitelezés, műszaki ellenőr, energetikai szakértő, rehabilitációs szakértő, tájékoztatás és nyilvánosság, illetve projektmenedzsment költségek jelentkeznek.

A **„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál"** c. **TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001** azonosító számú projekt keretében a bevételi oldalon a támogatási előleg jelentkezik. Kiadási oldalon a kivitelezés és kapcsolódó szolgáltatási költségek jelentkeznek.

A **Közösen Polyákbokorért TOP-6.9.1-15** című projekt kiadási oldalán szakértői tevékenységek díja, valamint az ütemezés szerint megvalósult projektelemek, programok költségei és ahhoz kapcsolódó járulékos díjak jelentkeztek.

Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum TOP-6.8.2-15 projekt keretében a költségvetésben 2017-re beállított kiadás a projektben szereplő tevékenységek fedezésére szolgált úgymint, személyi jellegű költségek, dokumentumok (Előkészítési dokumentumok, Komplex munkaerőpiaci kutatási program) elkészítésének költsége, rendezvényszervezés költsége, valamint a Paktumiroda mindennapi működéséhez szükséges irodaszerek költsége. Bevétel a projektben nem jelentkezett 2017-ben tekintettel arra, hogy a teljes költség 2016-ban előleg formájában átutalásra került.

Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése TOP-6.3.3-15 című projekt keretében 2017-ben kivitelezés díja és annak fordított áfája, valamint kapcsolódó szolgáltatások díja jelentkezett kiadásként.

Szociális alapszolgáltatások Infrastrukturális fejlesztése, bővítése TOP-6.6.2-15 tárgyú projekt keretében 2017-ben kiadásként a kivitelezés költségei, az eszközbeszerzés, valamint a kapcsolódó szolgáltatások díja került kiegyenlítésre.

A **„Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein"** c. **TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002** azonosító számú projekt keretében 2017. évben kiadásként a tervezési munkák költsége, közbeszerzési eljárással kapcsolatos költségek és az ezekhez kapcsolódó hatósági eljárási díjak kerültek kifizetésre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása című projekt 2017. évi kiadási előirányzata tartalmazza a 33 db CNG busz, a buszokhoz tartozó rendszer összegét, a CNG kút tervezési díját, a CNG kút kivitelezéséhez kapcsolódó

műszaki ellenőri feladatokat, valamint tartalmaz szakértői szolgáltatási díjakat. 2017. év tervezett bevétele magába foglalja a folyósításra kerülő támogatási előleget, valamint a tevékenység során visszaigénylésre kerülő áfa összegét.

Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítése Nyíregyháza területén GZR-T-Ö-2016-0004/2016 azonosítószámú projekt keretében 2017. évben bevételként a támogatás összege jelentkezett.

Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) TOP-7.1.1-16-2016-00067 tárgyú előirányzaton 2017. decemberben megérkezett a támogatási előleg. Kiadásként a munkaszervezet bérköltsége jelentkezett.

A Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a „Kiserdők" területének funkcionális bővítése című, **TOP-6.3.2-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt vonatkozásában bevételi oldalon a támogatási előleg, kiadási oldalon a kivitelezés és a kapcsolódó szolgáltatások költsége jelentkezik.

Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatparkban című projekt keretében 2017. évben kiadásként előkészítési költségek jelentkeztek.

Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése TOP-6.1.4-16 projekt keretében a költségvetésben 2017-re beállított kiadás a projekt előkészítési tevékenységeihez kapcsolódó kiadások merültek fel, mint a személyi jellegű költségek, külső szakértői költségek.

Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem TOP-6.6.2-15-2017-00001 tárgyú előirányzaton kiadásként előkészítési költségek jelentkeztek.

TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003 azonosítószámú, **"Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése II. ütem"** című projekt előirányzatán kiadási költségként főként a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok költségei merültek fel.

TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 azonosítószámú, **"Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése III. ütem"** című pályázat keretében kiadási költségként főként a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok költségei merültek fel.

A **„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál IV. ütem"** című, **TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004** azonosítószámú projekt keretében kiadási költségként főként a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok költségei merültek fel.

TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00001, Bölcsődefejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál című projekt keretében bevételként támogatási előleg érkezett, kiadás nem merült fel 2017-ben.

A **TOP-6.2.1 keretében a kórház területén épülő új óvoda** kiadásaként a kivitelezéshez kapcsolódó szolgáltatások díja és eszközbeszerzés költsége merült fel. Bevételi oldalon a támogatási előleg szerepel.

A **"Közösen a Kiútért" elnevezésű, TOP-6.9.1-16-NY1-2017-00001 számú projekt** akcióterülete a Huszártelep, valamint a Keleti lakótelep, ahol az infrastrukturális fejlesztéseket előkészítő, segítő szemléletformáló programok kerülnek megvalósításra. 2017.évben a projekt előkészítő tanulmány költsége merült fel. A bevételi oldalon a folyósított előleg jelenik meg.

A **TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú **Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése** című pályázat keretében 2017. évben előkészítési költségek merültek fel.

TOP-6.6.1-16 Egészségügyi alapellátás -II. ütem című projekt keretében kiadásként előkészítési költségek merültek fel.

A **„Szociális város rehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein"** című, **TOP-6.7.1-16-NY1-2017-00001** azonosítószámú projekt vonatkozásában a kiadások előkészítési költségek (kiviteli tervek elkészítése, projektmenedzsment, partnerségi programok lebonyolítása, közösségi tervezés, energetikai szakértő, rehabilitációs szakértő).

A **„Családbarát, munkába állást segítő intézmények fejlesztése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – II. ütem"** c., **TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003** azonosító számú projekt keretében bevételi oldalon a támogatási előleg jelentkezik, a kiadások pedig előkészítési költséget tartalmaznak.

Fenntartható turizmusfejlesztés - a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által TOP-6.1.4-16-Ny1-2017-00005: a pályázat beadásához szükséges dokumentumok elkészítése vonatkozásában 2017-ben keletkezett kiadás.

TOP-6.1.5-16-NY1-2017-00002 azonosító számú "Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján" c. pályázat keretében 2017-ben a bevétel nem keletkezett, a kiadási oldalon a pályázat benyújtásához szükséges előkészítési költségek merültek fel.

A **TOP-6.3.3-16 azonosítószámú Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán** című projekt keretében előkészítési költségek merültek fel kiadásként 2017-ben. A támogatási összeg előleg formájában megérkezett.

MTMI Élményközpont Nyíregyháza EFOP-3.3.6-17 projekt keretében a költségvetésben 2017-re beállított kiadás a projektben szereplő tevékenységek fedezésére szolgált úgymint, személyi jellegű költségek. A bevételi oldalon a 2017. évre betervezett és igényelt előleg összege szerepel.

TOP-6.4.1-16, Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán című projekt keretében kiadás és bevétel még nem volt, 2017-ben került beadásra a pályázat, költségek felmerülése 2018-tól várható.

TOP-6.4.1-16, Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyházán II. ütem című projekt keretében kiadás és bevétel még nem volt, 2017-ben került beadásra a pályázat, költségek 2018-tól várhatóak.

URBACT III. - TechTown projekt keretében a költségvetésben 2017-re beállított kiadás a projektben szereplő tevékenységek fedezésére szolgált úgymint, személyi jellegű költségek, utazási költségek és külső szakértői költségek. A bevételi oldalon az elfogadott beszámolók szerint, a vezető partnertől kapott projektfinanszírozás jelentkezett.

ERASMUS+Back to (Net)Work projekt keretében a költségvetésben 2017-re beállított kiadás a projektben szereplő tevékenységek fedezésére szolgált úgymint, személyi jellegű költségek, helyi rendezvény és utazási költségek. A projektben bevételi oldalon a vezető partnertől kapott projektfinanszírozás összege jelentkezett.

ERASMUS+Silver Learners projekt keretében a költségvetésben 2017-re beállított kiadás a projektben szereplő tevékenységek fedezésére szolgált úgymint, személyi jellegű költségek és utazási

költségek. A projektben bevétel nem jelentkezett, tekintettel arra, hogy a Vezető Partner még nem utalta el a betervezett projektfinanszírozást.

CITYWALK Projekt projekt keretében a költségvetésben 2017-re beállított kiadás a projektben szereplő tevékenységek fedezésére szolgált úgymint, személyi jellegű költségek, utazási költségek és eszközbeszerzés (laptop) költségek. A bevételi oldalon az elfogadott beszámolók szerint, a vezető partnertől kapott projektfinanszírozás, valamint nemzeti társfinanszírozás összege jelentkezett.

A **Modern Városok Program keretében megvalósuló 4 csillagos szálloda építési projekt** esetében 2017-ben elkezdődött a beruházás kivitelezése. A kivitelezés terv szerint halad, év végéig három részszámla kifizetésre került. Ezen kívül a kiadások között a projektmenedzsment díjak, közbeszerzési tanácsadási díj, engedélyes és kiviteli tervek készítésének díja, üzemeltetési tanácsadás díja, hatósági díjak jelennek meg, valamint elkezdődött az üzemeltető keresése is. A Miniszterelnökség a támogatás teljes összegét átutalta az Önkormányzat elkülönített számlájára.

A **Modern Városok Program keretében megvalósuló Állatpark fejlesztési projektjének részét képező Pangea Ökocentrum és Szálloda beruházás** esetében 2017-ben kiadásként az előkészítési költségek jelentkeztek. A támogatási összeg teljes mértékben előlegként utalásra került, bevételként a visszaigényelhető áfa került még feltüntetésre.

A **Modern Városok Program keretében megvalósuló Állatpark fejlesztési projektjének részét képező Jégkorszak interaktív állatbemutató attrakció építési projekt** keretében 2017-ben előkészítési költségek merültek fel kiadásként, bevételként pedig az előkészítési tevékenységekre kapott támogatási előleg szerepel.

A **Modern Városok Program keretében megvalósuló Sóstói Múzeumfalu fejlesztése** tárgyú projekt keretében előkészítési és tervezési költségek kerültek kifizetésre az előirányzatról.

A **Modern Városok Program keretében megvalósuló Atlétikai Sportközpont kialakítása** tárgyú projekt keretében előkészítésként 2017. évben az engedélyezési és építészeti-műszaki kivitelezési tervdokumentáció költsége, valamint közbeszerzési tanácsadási és hatósági díjak jelentkeztek. Bevételként támogatási összeg, illetve a visszaigényelhető áfa jelentkezett.

A **Modern Városok Program keretében megvalósuló Szabadtéri Színpad fejlesztése** tárgyú projekt keretében a tervezés költsége merült fel kiadásként.

A **Modern Városok Program keretében megvalósuló Atlétikai Központ kialakítása** tárgyú projekt kapcsán a megvalósításra kapott támogatási összegből a tervellenőrzés díja került kifizetésre.

Területi infrastrukturális fejlesztések – utak (2 Mrd Ft) tárgyú projekt keretében a 2017. évben előkészítési költségek merültek fel kiadásként, a támogatási előleg összege bevételként megérkezett.

Területi infrastrukturális fejlesztések – szennyvízhálózat (2 Mrd Ft) tárgyú projekt keretében 2017. évben a kivitelezési és kapcsolódó szolgáltatási költségek kerültek tervezésre kiadásként, a támogatási előleg összege bevételként megérkezett.

KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY ÉS MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY

A 2017. évi állami támogatás elszámolása során a járásszékhely települési önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatása kapcsán 114.132 Ft visszafizetési kötelezettség, a mutatószámok és feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása során 35.143.292 Ft

többletigénye keletkezett az önkormányzatnak, melyből a 25.401.411 Ft a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézmények elszámolása alapján illeti meg az önkormányzatot.

- Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ -844.000 Ft
- NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ (Sényő) 1.109.376 Ft
- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 8.383.292 Ft
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 16.752.743 Ft

A nettó támogatási igény 35.029.160 Ft (2. melléklet).

Az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek vállalkozási tevékenységet nem folytatnak.

A beszámoló alapján az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények 2017. évi teljes maradványa: 20.859.404.600 Ft. A maradványt terhelik egyrészt azok a szerződésekből, megrendelésekből származó fizetési kötelezettségek, amelyekre az önkormányzat és az irányítása alatt álló költségvetési szervek a december 31-i fordulónapon már konkrét kötelezettségvállalással rendelkeztek, valamint a számlán lévő pályázati pénzeszközök, melyek a projektek következő években felmerülő kiadásainak fedezetét biztosítják. Az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa 20.564.055.575 Ft (15. melléklet).

A Jósa András Múzeum esetében rendezni kell a tevékenységek közötti maradvány elszámolását. A korábbi években az intézmény a régészeti tevékenységgel kapcsolatos kiadásait nem az elkülönített számlán kezelt pénzeszközökből finanszírozta, a költségvetésnek nem térítette meg a felmerült kiadásokat, így jelentős összegű maradványa keletkezett. A régészeti tevékenység bonyolítására létrehozott elkülönített számláról a 93.143.357 Ft összeget át kell vezetnie az intézmény fizetési számlájára, azt be kell vonni a folyó kiadások finanszírozásába. Előirányzati szinten a 2018. évi költségvetés tervezésekor fenti összegből már bevonásra került 80.000.000 Ft pénzmaradvány.

A 2017. évi költségvetési gazdálkodás során keletkezett mérleg szerinti eredmény összege önkormányzati szinten -1.212.715.264 Ft, melyből -1.060.785.310 Ft az önkormányzat, -151.929.954 Ft az intézmények mérleg szerinti eredménye (14. melléklet). 2017. évben az önkormányzatnál és intézményeinél 4.098.438.242 Ft értékcsökkenést számoltunk el.

HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

2017. évben 1.297.000.000 Ft felhalmozási célú hitelfelvétellel számoltunk. Az Önkormányzat 500.000.000 Ft-ot a tárgyévben indult felújítási feladatokhoz tervezett felvenni, melyet Magyarország Kormánya az 1678/2017. (IX.21.) Korm. határozattal engedélyezett. A kölcsönszerződésben foglalt feladatokra év végéig 345.362.573 Ft került lehívásra (17. melléklet). A fennmaradó 154.637.427 Ft összeg lehívására a rendelkezésre tartási idő lejártáig, 2018. június 30-ig van lehetősége az önkormányzatnak.

Három Európai Uniós forrásból megvalósuló projekt esetében összesen 797.000.000 Ft összegben **támogatást megelőlegező** hitelt terveztünk felvenni, viszont a kiadások átütemezése miatt a hitel felvételére nem volt szükség.

2017. december 31-én az Önkormányzatnak folyószámlahitel állománya nem volt. Az év folyamán a biztonságos működés finanszírozása érdekében folyószámlahitel igénybevételére is sor került, melyhez 548.314 Ft kamatfizetés kapcsolódott. Munkabérhitel felvételére 2017. évben nem volt szükség.

Forintban!

Megnevezés	Működési	Felhalmozási	Összesen
Nyitó állomány 2017. 01.01.		**1 141 230 126**	**1 141 230 126**
Hitelfelvétel	2 233 901 642	345 362 573	2 579 264 215
Hiteltörlesztés	2 233 901 642	-	2 233 901 642
Záró állomány 2017. 12.31.	-	**1 486 592 699**	**1 486 592 699**

Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek terhére Polgármesteri átruházott hatáskörben, 2017. március 22-én 3.000.000.000 Ft összegű Prémium Magyar Államkötvény vásárlására került sor. Az adóbevételek szeptemberi havi teljesítésének köszönhetően 2017. szeptember 20-án újabb 3.000.000.000 Ft összegben jegyeztünk Prémium Magyar Államkötvényt. A beszámolási időszak végéig a kötvény visszaváltásra került, a realizált nettó kamat 65.850.000 Ft.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettsége a következőképpen alakult:

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
Helyi adók	10 661 049 478	10 661 049 478
Tulajdonosi bevételek	168 157 156	79 260 036
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	110 947 841	110 947 841
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	291 971 778	291 971 778
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	522 850	522 850
Önkormányzat saját bevétele	**11 232 649 103**	**11 143 751 983**
Saját bevétel 50 %-a	**5 616 324 552**	**5 571 875 992**
Hitel/kölcsön törlesztés	-	-
Hitel/kölcsön kamata	26 238 533	19 391 105
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-
Hitel/kötvény adósságszolgálat összesen	**26 238 533**	**19 391 105**
Adósságszolgálat a saját bevétel arányában	**0,5%**	**0,3%**

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonának értéke az előző évhez viszonyítva 2,8 %-os növekedést mutat, mely alapján 4.758.120.130 Ft-tal nőtt a mérlegfőösszeg.

A befektetett eszközök nettó értéke a mérlegadatok alapján összességében 5.620.500.532 Ft-tal csökkent az immateriális javak, a tárgyi eszközök csökkenésének, a beruházások, felújítások, a tartós részesedések növekedése, illetve a vagyonkezelésbe adott eszközök kivezetésének következtében. A pénzeszközök állománya 10.895.191.019 Ft-tal több az előző évhez viszonyítva, többek között az EU-s pályázatok kapcsán előlegként lehívott pénzeszközöknek köszönhetően.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján a tankerületi központ által fenntartott, eddig települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos feladatok a tankerületi központhoz kerültek, a jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik meg illetve terhelik. Ingyenes vagyonkezelésbe került mindazon önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog, amely 2016. december 31-ig az önkormányzat működtetési feladatait szolgálta, de a továbbiakban állami köznevelési feladatot fog szolgálni (tantermek, tornatermek, kiszolgáló helyiségek). A Közgyűlés a 306/2016. (XI.24.) határozatával döntött a Nyíregyházi Tankerületi Központtal valamint a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal kötendő vagyonkezelési szerződésről. A Tankerületi Központ részére történt vagyonkezelésbe adás miatt 6.129.730.389 Ft-tal csökkent a befektetett eszközök nettó állománya. A Szakképzési Centrum részéről a vagyonkezelési szerződés még nem került aláírásra, így azok az eszközök még az önkormányzat nyilvántartásaiban szerepelnek.

A tartós részesedések és követelések állományának év végi értékelését követően összesen 845.817.451 Ft értékvesztést számoltunk el, a tartós részesedésekhez kapcsolódóan 1.612.339 Ft, a követelések kapcsán 844.205.112 Ft összegben.

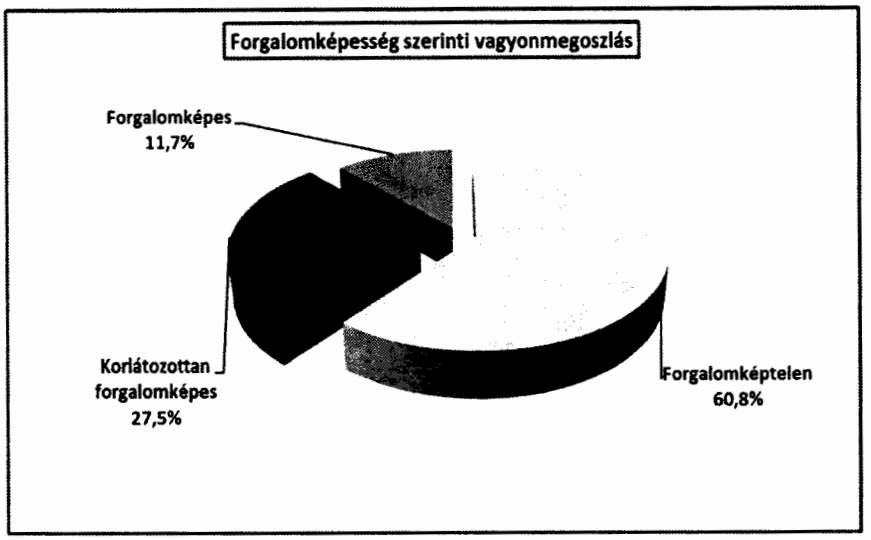
A befektetett eszközök aránya 5,66 %-kal csökkent, melyet befolyásolt a pénzeszközök arányának 6,02 %-os növekedése. Az előző évhez viszonyítva a kötelezettségek állománya 2.430.950.781 Ft-tal, 1,48 %-kal csökkent. Az állománycsoporton belül a hosszúlejáratú kötelezettségek állománya 2.732.469.954 Ft-al csökkent szemben a rövid lejáratú kötelezettségekkel, mely 351.435.018 Ft-al növekedett. Az állományváltozás a szállítói finanszírozású szállítói állomány csökkenésének (2016. december 31-én ugyanis a kötelezettségek között szerepelt a 33 db CNG busz szállítói számlája 2.571.492.000 Ft összegben, mely az Irányító Hatóság által 2017. évben nyert kiegyenlítést) és a támogatási program előlege miatti kötelezettségek növekedésének eredménye.

Mutatók megnevezése		2017.01.01	2017.12.31	eltérés
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszköz / Összes eszköz	**91,43%**	**85,77%**	**-5,66%**

Kötelezettségek aránya	Kötelezettségek / Mérleg főösszeg	**3,58%**	**2,10%**	**-1,48%**

Az önkormányzat ingatlanvagyonának forgalomképesség szerinti megoszlása az ingatlanvagyon kataszter alapján:

Ingatlan forgalomképessége	Összes bruttó értéke eFt	%-ban
Forgalomképtelen	105 721 899	60,8%
Korlátozottan forgalomképes	47 801 286	27,5%
Forgalomképes	20 345 412	11,7%
Mindösszesen	**173 868 597**	**100,0%**



Az önkormányzati vagyonmérleg nem tartalmazza az Önkormányzat tulajdonában lévő, államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott nemzeti vagyont, mely a Jósa András Múzeum vagyonkezelésében, továbbá a Nyíregyházi Tankerületi Központ, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum és a Földművelésügyi Minisztérium vagyonkezelésében lévő – állami fenntartású szakközépiskolák feladatellátását szolgáló – korlátozottan forgalomképes törzsvagyont foglalja magában.

Mérlegben nem szereplő, államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott vagyon nettó értéke:

- immateriális javak 876.708 Ft
- ingatlanok 9.700.040.791 Ft
- gépek, berendezések, felszerelések, járművek 26.851.280 Ft

KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§. 4.c. pontja szerint 2017. évben az alábbi közvetett támogatásokat biztosítottuk (18. melléklet):

Helyi adók esetében az iparűzési adóról szóló 18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 23. §. alapján adókedvezmény illeti meg azt a vállalkozót, akinek az éves vállalkozási szintű adóalapja a 2,5 millió forintot nem haladja meg. Az adókedvezmény mértéke Nyíregyháza illetékességi területére jutó település szintű adóalap után számított adó 60 %-a. Ezen szabály alapján 2017. évben az érintett vállalkozások 61.980.866 Ft közvetett támogatást, adókedvezményt vettek igénybe.

A **helyiségek, eszközök hasznosításából** származó bevételből 197.313.073 Ft kedvezményt nyújtottunk.

Egyéb jogcímen:

- A tanulóbérletek támogatására 1.151.493 Ft-ot
- Szigligeti üdültetés támogatására 1.770.000 Ft-ot
- A munkáltatói kölcsönök kedvezményére 191.963 Ft-ot
- A bérlakás értékesítés kedvezményére 79.371 Ft-ot
- a Sóstó-Gyógyfürdők által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítésére 89.999.968 Ft-ot biztosított az önkormányzat.

A városban működő 7 **nemzetiségi önkormányzat** 2017. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától a 12. melléklet szerint összesen 10.470.000 Ft átvett pénzeszközben részesült.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Kormány 1613/2012. (XII.18.) számú határozata alapján, 2012. december 21. napján 1.500.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatás felhasználásáról szóló szakmai-pénzügyi beszámoló 2014. június 27-ei nappal a Támogatást nyújtó felé megküldésre került. Az elszámolást érintően hiánypótlás merült fel, melyet 2017. április 27-én továbbítottunk a Támogató felé.
A támogatásból a szennyvízprogrammal érintett utak helyreállítása, kondiparkok létesítése, játszóterek építése, felújítása, út- és járdafelújítások, a Borbányai szemétlerakó telep megvásárlása, a szállodaépítés céljából elidegenítésre kijelölt 15095/3 hrsz-ú, 7013 m^2 nagyságú (volt Szeréna lak) és a szomszédos 15094/3 hrsz-ú, 3938 m^2 nagyságú ingatlanok vásárlása, terület előkészítés, közvilágítási hálózatfejlesztés, a Szigligeti Gyermeküdülő felújítása, az önkormányzati tulajdonú Hősök tere 9. sz. alatti „Zöld Irodaház" részleges, a műfüves pálya pályázati önerő kiváltása, a Nyíregyháza-Nyírszőlős, Westsik Vilmos úti kerékpárút mellett meglévő 22kV-os földkábel kiváltása a Kincs utcára, Gyermekek Háza Déli Óvoda Csicsergő Tagintézmény konyhai szellőző rendszerének kiépítése valósult meg.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Kormány 1967/2013. (XII.17.) számú határozata alapján, 2013. december 23. napján 600.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
A támogatás felhasználásáról szóló szakmai-pénzügyi beszámoló 2014. december 16-ai nappal a Támogatást nyújtó felé megküldésre került.
A támogatás nyújtott fedezetet út- és burkolat felújításokra, kondiparkok kivitelezési munkálataira, járdafelújításokra, játszóterek felújítására valamint a feladatokkal kapcsolatban felmerült tervezési és lebonyolítói költségekre, eljárási díjakra, közbeszerzési díjakra.

Mindkét támogatás elszámolásával kapcsolatban megkerestük a Belügyminisztérium illetékes munkatársait, azonban jelen időpontig nem kaptunk visszajelzést az elszámolás folyamatának állásáról.

Az önkormányzat sikeresen vett részt a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása" pályázaton, melyen azon települések vehettek részt, amelyek határidőben és megfelelő minőségben teljesítették a 2016. évet lezáró államháztartási adatszolgáltatást.

ÖSSZEGZÉS

Összességében elmondhatjuk, hogy egy eredményes évet zártunk, hiszen a biztonságos gazdálkodás mellett a pénzügyi kondícióink az év folyamán több esetben is lehetővé tették állampapír vásárlását. A helyi adóból származó bevételek teljesítése alapján megállapítható, hogy kimagasló adóévet zárt az Önkormányzat. Az impozáns adatok alátámasztják a kedvező kilátásokat, nevezetesen a helyi gazdaság dinamikus növekedésének folytatását, amely előretekintve is biztosíthatja Nyíregyháza erős térségbeli pozícióját.

A 2017. évi költségvetés készítésekor megfogalmazott alapelveket és célkitűzéseket a költségvetési gazdálkodás minden területén igyekeztünk figyelembe venni. Ennek köszönhetően az Önkormányzat gazdálkodása stabil és eredményes volt. A korábbi évek feladat ellátásaihoz hasonlóan kiemelt szempont volt a már folyamatban lévő beruházások, felújítások befejezése és új beruházások megvalósítása, ezek kapcsán a pályázati és saját pénzeszközök hatékony felhasználása. Szociális területen a szociális juttatások rendszerének megtartásán túl sikerült tovább bővíteni a szolgáltatásokat. A térfigyelő kamerák Közterület-felügyelethez történő koncentrálásával sikerült a közbiztonság növelése. Kiemelt szempont volt a kulturális és sportélet támogatása, a gazdaságfejlesztés, az idegenforgalom és a turizmus fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektettünk a lakossági jogos igényként felmerült infrastrukturális fejlesztésekre. A pályázati pénzeszközökön túl jelentős saját forrást biztosítottunk épületeink, útjaink, közműveink állagmegóvására.

Az előterjesztés számadatai azt támasztják alá, hogy az - intézményhálózat és a társaságok hatékony működtetése mellett - erőfeszítéseinknek meg lett az eredménye, hiszen tovább gyarapodott városunk infrastruktúrája, javult az intézmények és a társaságok által nyújtott szolgáltatások színvonala.

A költségvetés 20.859.404.600 Ft összegű maradványa a gazdálkodás folytatásának biztonsága mellett megteremti a további fejlődés lehetőségét.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

1. melléklet a GAZD/32-9/2018. számú előterjesztéshez

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

A jogszabályalkotás szükségességének a célja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.
A zárszámadás elkészítésének kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet határozza meg.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § bekezdése követelményt fogalmaz meg többek között a zárszámadási kötelezettséggel kapcsolatosan. Ha az önkormányzat, ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az államkincstár az állami támogatás folyósítását a kötelezettség teljesítéséig felfüggesztheti.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A 2017. évi zárszámadási rendelet megalkotására törvényi kötelezettség alapján kerül sor. A társadalmi hatása nem értelmezhető. A zárszámadási rendelet az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre gyakorol gazdasági és költségvetési hatást azáltal, hogy rendelettel elfogadja az egész éves gazdálkodás számszerűsített eredményeit tükröző teljesítési adatokat. A zárszámadási rendeletnek közvetlen gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek. A zárszámadás keretében megállapításra kerülő költségvetési maradvány az önkormányzat 2018. évi költségvetésében szereplő feladatokkal kapcsolatos áthúzódó kötelezettségek fedezeteként figyelembevételre kerül.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

2. melléklet a GAZD/32-9/2018. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (...)
önkormányzati rendelete

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. (1) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját elfogadja.

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott 2017. évi költségvetési előirányzatainak teljesítését az 1. melléklet szerint hagyja jóvá:

a.) Bevételek összesen	54.366.692.192 Ft
ebből: - költségvetési bevételek	36.194.200.967 Ft
- maradvány igénybevétele	9.556.139.174 Ft
- hitelfelvétel	2.579.264.215 Ft
b.) Kiadások összesen	33.915.361.999 Ft
ebből: - költségvetési kiadások	25.225.698.959 Ft
- hiteltörlesztés	2.233.901.642 Ft
c.) Költségvetési maradvány	20.859.404.600 Ft

2.§. (1) Az Önkormányzat 2017. évi állami támogatásának elszámolását a 2. melléklet szerint elfogadja.

(2) A rendelet 1. §. (2) bekezdésében megállapított bevételeket költségvetési szervenként előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 3., 3.1. és az 5. mellékletek szerint fogadja el.

(3) A rendelet 1. §. (2) bekezdésében megállapított kiadásokat költségvetési szervenként előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4., 4.1. és a 6. mellékletek szerint fogadja el.

(4) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények 2017. évi létszámadatait és a közfoglalkoztatottak éves tényleges átlaglétszámát a 7. melléklet szerint elfogadja.

(5) A városfejlesztési kiadások teljesítését 6.946.138.689 Ft összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 8. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(6) Az Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatok bevételeit és kiadásait a 9. melléklet szerint elfogadja.

(7) A felújítási kiadások teljesítését 1.274.156.609 Ft összegben, valamint annak célonkénti részletezését a 10. melléklet szerint elfogadja.

(8) A többéves kihatással járó feladatok kiadásait a 11. melléklet szerint elfogadja.

(9) A Nemzetiségi Önkormányzatok 2017. évi támogatását a 12. melléklet szerint elfogadja.

(10) Az Önkormányzat 2017. évi eszközeit és forrásait a 13. melléklet szerint 176.145.169.350 Ft összegben hagyja jóvá.

(11) Az Önkormányzat és az intézmények mérlegszerinti eredményét – 1.212.715.264 Ft összegben a 14. melléklet, a költségvetési maradványát 20.859.404.600 Ft összegben a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Az Önkormányzat 2017. december 31-én fennálló hitelállományát 1.486.592.699 Ft összegben a 16. és 17. mellékletek szerint elfogadja.

(13 A közvetett támogatások összegét a 18. melléklet szerint elfogadja.

(14) Az Önkormányzat részesedéseit a 19. melléklet szerint elfogadja.

(15) Az Önkormányzat és a többségi tulajdonú gazdasági társaságai kötelezettségeinek és követeléseinek állományát 20., 21., 22., 23. mellékletek szerint fogadja el.

(16) Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a 24. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. § Ez a rendelet 2018. május 31-én ..... óra ..... perckor lép hatályba.

INDOKOLÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A helyi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a további szempontokat és részleteket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet határozza meg.
A vonatkozó rendelkezések előírják, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell, hogy lépjen.
A most beterjesztésre kerülő zárszámadás és a zárszámadási rendelet-tervezete az előírt szerkezetben készült. A zárszámadás bemutatja a 2017. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzatait, azok teljesítését, a felújítások és beruházások megvalósításának helyzetét, az önkormányzati vagyon gyarapodását. A zárszámadás tartalmazza a 2017. évi költségvetési maradvány és mérleg szerinti eredmény összegeit és a zárszámadás elfogadásáról szóló rendelet tervezetet.

1.§.-hoz

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójának bevételi és kiadási főösszegei kerülnek jóváhagyásra.

2.§.-hoz

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények bevételeinek és kiadásainak tényleges összegét tartalmazó, jogszabályokban előírt mérlegek és kimutatások szerinti összegeinek elfogadását tartalmazza.

3.§.-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napját határozza meg.

3. melléklet a GAZD/32-9/2018. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

..../2018. (V.31.) számú

határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi zárszámadásához kapcsolódóan

A Közgyűlés az Önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójához kapcsolódóan az alábbi intézkedést határozza meg:

1. Utasítja a Jósa András Múzeum valamint a Közintézményeket Működtető Központ vezetőit, hogy a Jósa András Múzeum szabadon felhasználható pénzmaradványának összegét a régészeti elkülönített számláról az intézmény 11744003-15403337 számú fizetési számlájára vezessék át.

   Felelős: Dr. Rémiás Tibor igazgató
   Tóth Béla intézményvezető

   Határidő: folyamatos, legkésőbb 2018. június 30.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

A határozatot kapják:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Száma	Zárszámadás mellékletei
1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi teljesített pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi állami támogatásának elszámolása
3. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése
3. 1 melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban
4. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése
4.1. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban
5. melléklet	Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi bevételi előirányzatának teljesítése
6. melléklet	Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi kiadási előirányzatának teljesítése
7. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2017. évi létszámadatai
8. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2017. évi városfejlesztési kiadásai és bevételei
9. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai
10. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi felújítási feladatainak teljesítése
11. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi több éves kihatással járó feladatai
12. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2017. évi támogatása
13. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása
14. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi eredménykimutatása
15. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi maradvány kimutatása
16. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata belföldi irányú 2017. évi hitel/kölcsön állományának alakulása
17. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelből megvalósítandó feladatai (500 mFt beruházási hitel)
18. melléklet	Tájékoztató a 2017. évben igénybevett kedvezmények és mentességek összegéről
19. melléklet	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának részesedései
20. melléklet	Önkormányzat és gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napjával fennálló szállítói állománya
21. melléklet	Önkormányzat és gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napjával fennálló követelés (vevő/adós) állománya
22. melléklet	Önkormányzati gazdasági társaságok 2017. XII.31. napjával fennálló hitel/kötvény/lízing állománya
23. melléklet	Gazdasági társaságok felé az önkormányzat 2017. XII.31. napjával fennálló kezesség/garancia vállalásai
24. melléklet	Pénzeszközök változása 2017. évben

Száma	Tájékoztató táblák
25. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi köznevelési célfeladatainak felhasználása
26. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi ifjúsági célfeladatainak felhasználása
27. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi sport célfeladatainak felhasználása
28. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi külügyi és EU-s célfeladatainak felhasználása
29. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi kulturális célfeladatainak felhasználása
30. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi egészségügyi és szociális célfeladatainak felhasználása

Száma	Zárszámadás mellékletei
31. kimutatás	NyíregyházaMegyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi szociális ellátásra felhasznált kiadásai
32. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege
33. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi mérlegadatainak változása
34. kimutatás	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonmérlegének megoszlása
35. kimutatás	Elszámolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás által közösen fenntartott intézmények üzemeltetésével kapcsolatos pénzeszközök átadásáról 2017. évben
36. kimutatás	Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzata 2017. évi irányítása alá tartozó intézmények állami és önkormányzati támogatásának alakulása
37. kimutatás	Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
38. kimutatás	Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi teljesített pénzforgalmi mérlege

1. melléklet

Forintban!

1.	A. Rovat-rend	B. Bevételek	C. 2017. évi költségvetés	D. 2017. évi mód. előír.	E. Teljesítés 2017. XII.31.	F. %	G. Rovat-rend	H. Kiadások	I. 2017. évi költségvetés	J. 2017. évi mód. előír.	K. Teljesítés 2017. XII.31.	L. %
2.	B1	**Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**6 033 509 716**	**7 796 311 133**	**7 647 097 471**	**98,1**		**Működési kiadások**	**25 976 550 176**	**39 954 705 857**	**17 636 104 773**	**44,1**
3.	B11	**- Önkormányzatok működési támogatásai**	**5 341 085 848**	**5 957 847 504**	**5 957 847 504**	**100,0**	K1	**Személyi juttatások**	**4 524 961 706**	**4 804 416 731**	**4 632 711 816**	**96,4**
4.	B111	- Helyi önk. működésének ált. támogatása	429 612 200	429 612 200	429 612 200	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	175 887 034	229 406 531	202 887 591	88,4
5.	B112	- Települési önk. egyes közn.feladatainak támog.	2 278 740 403	2 379 597 296	2 379 597 296	100,0	K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó**	**1 095 364 060**	**1 165 534 791**	**1 125 593 215**	**96,6**
6.	B113	- Települési önk. szoc. gyermekjóléti és gyermekétk. felad. támog.	1 714 095 965	1 985 805 357	1 985 805 357	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	42 989 852	50 225 174	43 658 356	86,9
7.	B114	- Települési önk. kulturális feladatainak támog.	918 637 280	970 975 744	970 975 744	100,0	K3	**Dologi kiadások**	**10 267 532 075**	**8 949 249 817**	**7 217 089 792**	**80,6**
8.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		191 856 907	191 856 907	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	3 435 036 578	1 185 905 542	620 388 859	52,3
9.	B16	**- Működési célú támogatások ÁH-n belülről**	**692 423 868**	**1 838 463 629**	**1 689 249 967**	**91,9**	K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**610 770 000**	**478 201 285**	**322 844 923**	**67,5**
10.		- Egyéb működési célú támog. bevételei ÁH-n belül	692 423 868	1 838 463 629	1 689 249 967	91,9		-ebből városfejl. kiadás (szennyvíz kompenzáció)				
11.	B2	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről**	**9 707 942 491**	**18 582 350 473**	**13 835 785 812**	**74,5**	K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**9 477 922 335**	**24 557 303 233**	**4 337 865 027**	**17,7**
12.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		11 001 000	11 001 000	100,0		- ebből városfejlesztési kiadás	3 544 000	3 544 000		-
13.	B25	- Egyéb felhalmozási célú támog. bevételei ÁH-n. belül	9 707 942 491	18 571 349 473	13 824 784 812	74,4	K502	- Elvonások és befizetések		33 535 862	33 535 862	100,0
14.							K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 913 351 275	2 225 809 075	2 096 379 037	94,2
15.	B3	**Közhatalmi bevételek**	**10 509 000 000**	**11 170 897 492**	**11 170 897 492**	**100,0**		- Működési .célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre		85 000 000	85 000 000	100,0
16.	B31	- Jövedelemadók	1 500 000	93 660	93 660	100,0	K512	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	2 434 399 809	2 280 065 581	2 122 950 128	93,1
17.	B34	- Vagyoni típusú adók	2 800 000 000	2 767 154 540	2 767 154 540	100,0	K513	- Tartalékok	5 130 171 251	19 932 892 715	-	-
18.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói	7 605 000 000	8 292 701 451	8 292 701 451	100,0		- Általános tartalék	100 000 000	28 566 458		-
19.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek	102 500 000	110 947 841	110 947 841	100,0		- Céltartalék	5 030 171 251	19 904 326 257		-
20.	B4	**Működési bevételek**	**3 383 153 457**	**3 613 799 999**	**2 977 137 843**	**82,4**		**Felhalmozási kiadások**	**15 219 804 134**	**11 681 939 199**	**7 589 594 186**	**65,0**
21.	B5	**Felhalmozási bevételek**	**252 000 000**	**292 494 628**	**292 494 628**	**100,0**	K6	**Beruházások**	**12 721 170 792**	**9 402 257 309**	**6 024 624 362**	**64,1**
22.	B52	- Ingatlanok értékesítése	252 000 000	289 657 937	289 657 937	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	11 986 156 588	8 322 329 456	5 236 430 408	62,9
23.	B53	- Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		2 313 841	2 313 841	100,0	K7	**Felújítások**	**2 267 003 862**	**1 819 281 474**	**1 274 156 609**	**70,0**
24.	B54	- Részesedések értékesítése		522 850	522 850	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	1 195 039 862	901 099 646	636 746 476	70,7
25.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről**	**109 148 200**	**117 736 656**	**110 347 567**	**93,7**	K8	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**231 629 480**	**460 400 416**	**290 813 215**	**63,2**
26.	B64	- Műk. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	95 000 000	95 000 000	95 000 000	100,0		-ebből városfejlesztési kiadás	152 800 000	351 026 999	206 026 999	58,7
27.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	14 148 200	22 736 656	15 347 567	67,5	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	18 890 000	195 526 999	184 423 696	94,3
28.							K86	-Felhal.célú visszatér.támg. kölcs.nyújtása ÁH-n kívülre	11 500 000	11 500 000	2 500 000	21,7
29.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (kívülről)**	**82 479 079**	**161 552 928**	**160 440 154**	**99,3**		- Dolgozók lakástámog. kiadásai	9 000 000	9 000 000	2 500 000	27,8
30.	B74	- Felh. célú támog., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről.	12 000 000	12 219 520	11 106 746	90,9		- Lakáscélú helyi támogatás	2 500 000	2 500 000		-
31.	B75	- Egyéb felh célú átvett pénzeszk. ÁH-n kívülről	70 479 079	149 333 408	149 333 408	100,0	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások állmh. kívülre	201 239 480	253 373 417	103 889 519	41,0
32.	B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	**30 077 232 943**	**41 735 143 309**	**36 194 200 967**	**86,7**	K1-8	**Költségvetési kiadások összesen**	**41 196 354 310**	**51 636 645 056**	**25 225 698 959**	**48,9**
33.	B8	**Finanszírozási bevételek**	**17 093 007 484**	**18 309 289 506**	**18 298 690 351**	**99,9**	K9	**Finanszírozási kiadások**	**5 973 886 117**	**8 407 787 759**	**8 407 787 759**	**100,0**
34.	B811	**- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről**	**3 597 000 000**	**2 579 264 215**	**2 579 264 215**	**100,0**	K911	**- Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre**	**2 300 000 000**	**2 233 901 642**	**2 233 901 642**	**100,0**
35.	B8111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 297 000 000	345 362 573	345 362 573	100,0	K9111	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
36.	B8113	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	2 300 000 000	2 233 901 642	2 233 901 642	100,0	K9112	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 300 000 000	2 233 901 642	2 233 901 642	100,0
37.	B812	**- Belföldi értékpapírok bevétele**	2 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	100,0	K9121	**- Belföldi értékpapírok kiadásai**	2 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	100,0
38.	B813	**- Maradvány igénybevétele**	9 996 007 484	9 556 139 174	9 556 139 174	100,0	K9113	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	173 886 117	173 886 117	173 886 117	100,0
39.	B814	**- Államháztartáson belüli megelőlegezések**		173 886 117	163 286 962	93,9	K916	**- Pénzeszközök betétként elhelyezése**	1 500 000 000			
40.	B817	**- Bankbetétek megszüntetésének bevétele**	1 500 000 000									
41.		**- Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek**			- 126 199 126			**- Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**			281 875 281	
42.	B1-8	**Bevételek mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**54 366 692 192**	**90,5**	K1-9	**Kiadások mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**33 915 361 999**	**56,5**
43.		**Pénzforgalom nélküli bevétel**			- 9 556 139 174							
44.		**Nyitó pénzkészlet**			10 385 608 772			**Záró pénzkészlet**			21 280 799 791	
45.		**Mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**55 196 161 790**	**91,9**		**Mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**55 196 161 790**	**91,9**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi állami támogatásának elszámolása

2. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Megnevezés	Mennyiségi egység	2017. évben			Módosítás		Tényleges		Eltérés
			Mutató	Fajlagos összeg	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	Mutató	Támogatás összege	
2.	**I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA - BESZÁMÍTÁS UTÁN**				**429 612 200**		**-**		**429 265 600**	**- 346 600**
3.	**- I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után**	**fő**	**217,62**	**4 580 000**	**422 265 216**			**217,62**	**422 265 216**	**-**
4.	**- I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen - beszámítás után**				-					
5.	- I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	ha		22 300	-					
6.	- I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	km		415 000	-					
7.	- I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	m^2		70	-					
8.	- I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	km		470 000	-					
9.	**- I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után**	**fő**	**119 969**	**2 700**	**-**					
10.	**- I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után**	**fő**	**10 361**	**2 550**	**-**					
11.	**- I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után**	**Ft**	**50 810 000**	**1,00**	**-**					
12.	**- I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása**	**m3**	**10 440**	**100**	**1 044 000**			**6 974**	**697 400**	**- 346 600**
13.	**- I.6. A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása**	**Ft**			**6 302 984**				**6 302 984**	**-**
14.	**II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**2 278 740 403**		**24 520 893**		**2 302 917 846**	**- 343 450**
15.	**- II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**									**-**
16.	- 2017. évben 8 hónapra									**-**
17.	- II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	fő	334,2	2 979 933	995 893 720	0,8	2 383 947	335,0	998 277 667	
18.	- II.1. (2)óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	fő	208,0	1 200 000	249 600 000			208	249 600 000	-
19.	- II.1. (3) pedag. szakképz.rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértám.	fő	9,0	2 979 933	26 819 400			9	26 819 400	-
20.	- 2017. évben 4 hónapra									-
21.	- II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	fő	327,5	1 489 967	487 964 083	9,2	13 707 694	336,6	501 522 780	**- 148 997**
22.	- II.1. (2) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	fő	208,0	600 000	124 800 000			208	124 800 000	-
23.	- II.1. (3) pedag. szakképz.rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértám.	fő	9,0	1 489 967	13 409 700			9	13 409 700	-
24.	- II.1. (4) óvodapedagógusok bértámogatásának pótlólagos összege	fő	327,5	38 200	12 510 500	9,2	351 440	336,6	12 858 120	**- 3 820**
25.	- II.1. (5) pedag. szakképz.rendelkező óvodapedag. nevelő munkáját közv. segítők pótl.bértámog.	fő	9,0	38 200	343 800			9	343 800	-
26.	**- II.2. Óvodaműködtetési támogatás**									-
27.	- 2017. évben 8 hónapra	fő	3 841	54 467	209 206 467	9	490 200	3 850	209 696 667	-
28.	- 2017. évben 4 hónapra	fő	3 781	27 233	102 969 233	90	2 451 000	3 864	105 229 600	**- 190 633**
29.	**- II.4. A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás**									-
30.	**- II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz**									-
31.	- Alapfokozatú végzettségű óvodapedagógusok									-
32.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2015. dec. 31-ig szerezték meg	fő	111	418 900	46 497 900	- 2,5	- 1 047 250	108,5	45 450 650	-
33.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2016. évben szerezték meg	fő		383 992		17,3	6 643 062	17,3	6 643 062	-
34.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2015. dec. 31-ig szerezték meg	fő	4	1 530 600	6 122 400			4	6 122 400	-
35.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2016. évben szerezték meg	fő		1 403 050	-			-	-	-
36.	- Mesterfokozatú végzettségű óvodapedagógusok								-	-
37.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2015. dec. 31-ig szerezték meg	fő	2	459 200	918 400	- 1	- 459 200	1	459 200	-
38.	- Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2016. évben szerezték meg	fő		420 933	-			-	-	-
39.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2015. dec. 31-ig szerezték meg	fő	1	1 684 800	1 684 800			1	1 684 800	-
40.	- Mesterpedagógus kateg. sorolt óvodapedag. kieg. tám. akik 2016. évben szerezték meg	fő		1 544 400			-			-
41.	**III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**1 714 095 965**		**216 246 117**		**1 966 175 424**	**35 833 342**
42.	- III.1.Szociális ágazati összevont pótlék						203 532 008		203 532 008	-
43.	- III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása									-
44.	a. Család- és gyermekjóléti szolgálat			3 000 000	58 200 000				58 200 000	-
45.	b. Család- és gyermekjóléti központ			3 000 000	66 600 000				66 600 000	-
46.	c. szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	245	60 896	14 919 520	- 15	- 913 440	238	14 493 248	**487 168**
47.	d. házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	fő								-
48.	da. házi segítségnyújtás - szociális segítés		175	25 000	4 375 000	- 99	- 2 475 000	58	1 450 000	**- 450 000**
49.	db. házi segítségnyújtás - személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	475	273 000	129 675 000	70	19 110 000	570	155 610 000	**6 825 000**
50.	e. tanyagondnoki szolgáltatás	hó	3	2 500 000	7 500 000	- 0,3	- 833 333	2,7	6 666 667	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi állami támogatásának elszámolása

2. melléklet

Forintban!

1.	A. Megnevezés	B. Mennyiségi egység	C. 2017. évben Mutató	D. 2017. évben Fajlagos összeg	E. 2017. évben Támogatás összege	F. Módosítás Mutató	G. Módosítás Támogatás összege	H. Tényleges Mutató	I. Tényleges Támogatás összege	J. Eltérés
51.	f. időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	298	163 500	48 723 000	9	1 471 500	306	50 031 000	- **163 500**
52.	g. fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	2	550 000	1 100 000	1	550 000	3	1 650 000	-
53.	g. (4) foglalk.tám.részesülő fogyat.személyek nappali int.ellátása - társulás által történő feladatell.	fő	19	220 000	4 180 000	- 1	- 220 000	18	3 960 000	-
54.	h. pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	13	372 000	4 836 000			13	4 836 000	-
55.	ja. bölcsődei ellátás összesen									-
56.	- ja. (1) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű gyermek	fő	589	494 100	291 024 900			620	306 342 000	**15 317 100**
57.	- ja. (2) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű gyermek	fő	8	518 805	4 150 440			8	4 150 440	-
58.	- ja. (2) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	fő	20	543 510	10 870 200			20	10 870 200	-
59.	l. támogató szolgáltatás *									-
60.	- alaptámogatás	működési hó	12	3 000 000	3 000 000			12	3 000 000	-
61.	- teljesítménytámogatás	felad.egység	7 324	1 800	13 183 200			7 324	13 183 200	-
62.	m. közösségi alapellátás *									-
63.	- pszichiátriai betegek részére nyújtott									-
64.	- alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			12	2 000 000	-
65.	- teljesítménytámogatás	felad.egység	44	150 000	6 600 000			57	8 550 000	**1 950 000**
66.	- szenvedélybetegek részére nyújtott									-
67.	- alaptámogatás	működési hó	12	2 000 000	2 000 000			12	2 000 000	-
68.	- teljesítménytámogatás	felad.egység	46	150 000	6 900 000			46	6 900 000	-
69.	- III.4.a. A számított intézményvezetői és a segítői munkatárs létszámhoz kapcs. bértámogatás	fő	53	2 606 040	138 120 120			54	140 726 160	**2 606 040**
70.	b. Intézmény-üzemeltetési támogatás				54 585 000		879 000		55 464 000	-
71.	**- III.5. Gyermekétkeztetés támogatása**									-
72.	- III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	211,59	1 632 000	345 314 880			217,39	354 780 480	**9 465 600**
73.	- III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása				438 387 065				438 387 065	-
74.	- III.5.c) Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		342	60 632	20 736 144	- 11 989	- 4 100 238		16 130 088	- **505 818**
75.	- III.7. Kiegészítő támog. a bölcsődében foglalk. felsőfokú végz. kisgyermeknevelők béréhez	fő	24,6	1 508 760	37 115 496	- 0,5	- 754 380	24,3	36 662 868	**301 752**
76.	**IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA**				**918 637 280**		**531 780**		**919 169 060**	-
77.	- IV.1.a. Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása									-
78.	- Jósa András Múzeum				131 200 000				131 200 000	-
79.	- IV.1.b. Megyei könyvtárak feladatainak támogatása									-
80.	- Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár				195 800 000				195 800 000	-
81.	- IV.1.c. Megyeszékhely megyei jogú városok közművelődési támogatása	fő	119 969	400	47 987 600			119 969	47 987 600	-
82.	- IV.1.h. Megyei könyvtár kistelepülési könyvtári és közműv. célú kiegészítő támogatása összesen									-
83.	- 1.000 fő lakosságszámú vagy az alatti település	település	85	668 300	56 805 500			85	56 805 500	-
84.	- 1.001 - 1.500 fő lakosságszám közötti település	település	38	1 060 760	40 308 880			38	40 308 880	-
85.	- 1.501 - 5.000 fő lakosságszám közötti település	település	55	1 002 460	55 135 300			55	55 135 300	-
86.	- IV.1.i. Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása						531 780		531 780	-
87.	- IV.2.A települési önkorm.által fenntartott ill. támogatott előadóművészeti szerv. támogatása									-
88.	- Móricz Zsigmond Színház									-
89.	- művészeti támogatás				207 800 000				207 800 000	-
90.	- működési támogatás				138 600 000				138 600 000	-
91.	- Nyíregyházi Cantemus Kórus				45 000 000				45 000 000	-
92.	**TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:**				**5 341 085 848**		**241 298 790**	**-**	**5 617 527 930**	**35 143 292**
93.	Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása									- 114 132
94.	**Önkormányzatot megillető pótlólagos támogatás**									**35 029 160**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése

3. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Rovat-rend	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	2017. évi költségvetés	2017. évi mód. előír.	Teljesítés 12. 31.	%
2.	B1	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	B111	- Helyi önkormányzatok működésének általános támog.	429 612 200	429 612 200	429 612 200	100,0
4.	B112	- Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog.	2 278 740 403	2 379 597 296	2 379 597 296	100,0
5.	B113	- Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 714 095 965	1 985 805 357	1 985 805 357	100,0
6.	B114	- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	918 637 280	970 975 744	970 975 744	100,0
7.	B115	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		191 856 907	191 856 907	100,0
8.		**Összesen:**	**5 341 085 848**	**5 957 847 504**	**5 957 847 504**	**100,0**
9.	B16	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.		- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül				
11.		- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	67 500 000	99 995 140	32 608 000	32,6
12.		- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		112 860	112 860	100,0
13.		- Iskolatej	50 000 000	50 000 000	12 058 588	24,1
14.		- TÁMOP, ÁROP ,KAB-KEF pályázat	7 400 000	14 400 000	15 150 000	105,2
15.		- Egyéb támogatások (KLIK, autómentes nap)		2 599 145	2 604 714	100,2
16.		- Szociális foglalkoztatás		5 230 674	6 573 174	125,7
17.		- Fejlesztési feladatra átvett műk. célú pénzeszköz	46 410 914	1 013 300 697	967 795 703	95,5
18.		***Összesen:***	**171 310 914**	**1 185 638 516**	**1 036 903 039**	**87,5**
19.	B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
20.	B21	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		11 001 000	11 001 000	100,0
21.	B25	- Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
22.		- Felújítási feladatokhoz átvett pe.	130 000 000	130 000 000		-
23.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	9 577 942 491	18 441 349 473	13 824 784 812	75,0
24.		***Összesen:***	**9 707 942 491**	**18 582 350 473**	**13 835 785 812**	**74,5**
25.	B3	**Közhatalmi bevételek**				
26.	B31	- Jövedelemadók				
27.		- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	1 500 000	93 660	93 660	100,0
28.	B34	- Vagyoni típusú adók				
29.		- Építményadó	2 800 000 000	2 767 154 540	2 767 154 540	100,0
30.	B35	- Termékek és szolgáltatások adói				
31.		- Iparűzési adó	7 150 000 000	7 831 762 261	7 831 762 261	100,0
32.		- Gépjárműadó	390 000 000	398 806 513	398 806 513	100,0
33.		- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
34.		- Idegenforgalmi adó	65 000 000	62 132 677	62 132 677	100,0
35.	B36	- Egyéb közhatalmi bevételek				
36.		- Talajterhelési díj, helyi jövedéki adó	15 000 000	18 245 013	18 245 013	100,0
37.		- Adópótlékok, adóbírságok	50 000 000	63 546 314	63 546 314	100,0
38.		- Egyéb bírság	10 000 000	4 695 349	4 695 349	100,0
39.		- Szabálysértési és helyszíni bírság	25 000 000	22 853 000	22 853 000	100,0
40.		**Összesen:**	**10 506 500 000**	**11 169 289 327**	**11 169 289 327**	**100,0**
41.	B4	**Működési bevételek**				
42.	B402	- Szolgáltatások ellenértéke				
43.		- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	175 000 000	178 928 712	178 928 712	100,0
44.		- Lakbér + üzemeltetés	300 000 000	317 455 229	317 455 229	100,0
45.		- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	100 000 000	125 075 649	125 087 460	100,0
46.	B403	- Közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	20 306 521	20 306 521	100,0
47.	B404	- Tulajdonosi bevétel	100 000 000	164 986 000	76 088 880	46,1
48.	B406	- Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000 000	132 520 638	132 520 638	100,0
49.	B407	- Általános forgalmi adó visszatérítése	1 654 033 167	1 307 208 970	838 618 000	64,2
50.	B408	- Kamatbevételek	24 500 000	149 504 579	118 654 539	79,4
51.	B411	- Egyéb működési bevétel	83 197 016	86 295 469	51 155 070	59,3
52.		**Összesen:**	**2 522 730 183**	**2 482 281 767**	**1 858 815 049**	**74,9**
53.	B5	**Felhalmozási bevételek**				
54.	B52	-Ingatlanok értékesítése				
55.		- Egyéb ingatlan értékesítés	140 000 000	262 225 993	262 225 993	100,0
56.		- Telekértékesítés	100 000 000	20 600 000	20 600 000	100,0
57.		- Lakásvételár hátralék	12 000 000	6 831 944	6 831 944	100,0
58.	B53	- Egyéb tárgyi eszköz értékesítés		799 836	799 836	100,0
59.	B54	-Részesedések értékesítése		522 850	522 850	100,0
60.		**Összesen:**	**252 000 000**	**290 980 623**	**290 980 623**	**100,0**
61.	B6	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
62.	B64	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államh. kívülről				
63.		- Tagi kölcsön	95 000 000	95 000 000	95 000 000	100,0
64.	B65	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	11 148 200	13 338 510	5 949 421	44,6
65.		- ebből: - Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	11 148 200	11 148 200	3 694 680	33,1
66.		**Összesen:**	**106 148 200**	**108 338 510**	**100 949 421**	**93,2**
67.	B7	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
68.	B74	- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államh. kívülről				
69.		- Lakásvásárlási, építési kölcsön	5 000 000	5 000 000	4 579 268	91,6
70.		- Egyéb kölcsönök	5 000 000	5 000 000	4 404 703	88,1
71.		- Tagi kölcsön				
72.	B75	- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
73.		- Felújítási tartalék		30 000 000	30 000 000	100,0
74.		- Vagyonkezelés,használati üzemeltetési díj		85 000 000	85 000 000	100,0
75.		- LTP befizetés víziközmű hitel	2 000 000	7 430 621	7 430 621	100,0
76.		- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	68 479 079	26 902 787	26 902 787	100,0
77.		**Összesen:**	**80 479 079**	**159 333 408**	**158 317 379**	**99,4**
78.	B8	**Finanszírozási bevételek**				
79.	B8111	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
80.		- Hosszú lejáratú hitel, kölcsön felvétel	500 000 000	345 362 573	345 362 573	100,0
81.		- Hosszú lejáratú hitel - támog. előfinansz. hitel	797 000 000			
82.		- Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétel	2 300 000 000	2 233 901 642	2 233 901 642	100,0
83.	B812	- Belföldi értékpapírok bevételei	2 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	100,0
84.	B813	- Maradvány igénybevétele				
85.		- Előző év költségvetési maradványának igénybe.	9 886 020 076	9 125 730 102	9 125 730 102	100,0
86.	B814	- Államháztartáson belüli megelőlegezés		173 886 117	163 286 962	93,9
87.	B817	- Bankbetétek megszüntetése	1 500 000 000			
88.		- Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek			- 126 387 599	
89.	**B1-9**	**Bevételek mindösszesen**	**45 671 216 791**	**57 814 940 562**	**52 150 781 834**	**90,2**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	Teljesítés 12. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
2.	**Önkormányzatokat működési támogatásai**				
3.	- Helyi önkormányzatok működésének általános támog.	429 612 200	429 612 200		
4.	- Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támog.	2 379 597 296	2 379 597 296		
5.	- Települési önk. szociális , gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 985 805 357	1 985 805 357		
6.	- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	970 975 744	970 975 744		
7.	- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	191 856 907	191 856 907		
8.	**Összesen:**	**5 957 847 504**	**5 957 847 504**	-	-
9.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**				
10.	- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül				
11.	- Működési célú szociális átvett pénzeszköz	32 608 000	32 608 000		
12.	- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	112 860	112 860		
13.	- Iskolatej	12 058 588		12 058 588	
14.	- TÁMOP, ÁROP ,KAB-KEF pályázat	15 150 000		15 150 000	
15.	- Egyéb támogatások (KLIK, autómentes nap)	2 604 714		2 604 714	
16.	- Szociális foglalkoztatás	6 573 174	6 573 174		
17.	- Fejlesztési feladatra átvett mük. célú pénzeszköz	967 795 703		967 795 703	
18.	***Összesen:***	**1 036 903 039**	**39 294 034**	**997 609 005**	-
19.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**				
20.	- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	11 001 000	11 001 000		
21.	- Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államh. belül				
22.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	13 824 784 812		13 824 784 812	
23.	***Összesen:***	**13 835 785 812**	**11 001 000**	**13 824 784 812**	-
24.	**Közhatalmi bevételek**				
25.	- Jövedelemadók				
26.	- Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adója	93 660	93 660		
27.	- Vagyoni típusú adók				
28.	- Építményadó	2 767 154 540	2 767 154 540		
29.	- Termékek és szolgáltatások adói				
30.	- Iparűzési adó	7 831 762 261	7 831 762 261		
31.	- Gépjárműadó	398 806 513	398 806 513		
32.	- Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
33.	- Idegenforgalmi adó	62 132 677	62 132 677		
34.	- Egyéb közhatalmi bevételek				
35.	- Talajterhelési díj, helyi jövedéki adó	18 245 013	18 245 013		
36.	- Adópótlékok, adóbírságok	63 546 314	63 546 314		
37.	- Egyéb bírság	4 695 349	4 695 349		
38.	- Szabálysértési és helyszíni bírság	22 853 000	22 853 000		
39.	**Összesen:**	**11 169 289 327**	**11 169 289 327**	-	-
40.	**Működési bevételek**				
41.	- Szolgáltatások ellenértéke				
42.	- Nem lak.c.szolg.helyis.bérl.díj	178 928 712	178 928 712		
43.	- Lakbér + üzemeltetés	317 455 229	317 455 229		
44.	- Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	125 087 460	125 087 460		
45.	- Közvetitett szolgáltatások ellenértéke	20 306 521		20 306 521	
46.	- Tulajdonosi bevétel	76 088 880		76 088 880	
47.	- Kiszámlázott általános forgalmi adó	132 520 638		132 520 638	
48.	- Általános forgalmi adó visszatérítése	838 618 000		838 618 000	
49.	- Kamatbevételek	118 654 539		118 654 539	
50.	- Egyéb működési bevétel	51 155 070		51 155 070	
51.	**Összesen:**	**1 858 815 049**	**621 471 401**	**1 237 343 648**	-
52.	**Felhalmozási bevételek**				
53.	-Ingatlanok értékesítése				
54.	- Egyéb ingatlan értékesítés	262 225 993		262 225 993	
55.	- Telekértékesítés	20 600 000		20 600 000	
56.	- Lakásvételár hátralék	6 831 944		6 831 944	
57.	- Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	799 836		799 836	
58.	-Részesedések értékesítése	522 850		522 850	
59.	**Összesen:**	**290 980 623**	-	**290 980 623**	-
60.	**Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
61.	- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államh. kívülről				
62.	- Tagi kölcsön	95 000 000		95 000 000	
63.	- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	5 949 421		5 949 421	
64.	- ebből: - Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	3 694 680		3 694 680	
65.	**Összesen:**	**100 949 421**	-	**100 949 421**	-
66.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről**				
67.	- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államh. kívülről				
68.	- Lakásvásárlási, építési kölcsön	4 579 268		4 579 268	
69.	- Egyéb kölcsönök	4 404 703		4 404 703	
70.	- Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
71.	- Felújítási tartalék	30 000 000		30 000 000	
72.	- Vagyonkezelés,használati üzemeltetési díj	85 000 000		85 000 000	
73.	- LTP befizetés viziközmű hitel	7 430 621	7 430 621		
74.	- Fejlesztési feladatokhoz átvett pe.	26 902 787		26 902 787	
75.	**Összesen:**	**158 317 379**	**7 430 621**	**150 886 758**	-

3.1 melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi költségvetésében tervezett bevételek teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

1.	BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	Teljesítés 12. 31.	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
76.	**Finanszírozási bevételek**				
77.	- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
78.	- Hosszú lejáratú hitel, kölcsön felvétel	345 362 573		345 362 573	
79.	- Rövid lejáratú hitel, kölcsön felvétel	2 233 901 642		2 233 901 642	
80.	- Belföldi értékpapírok bevételei	6 000 000 000		6 000 000 000	
81.	- Maradvány igénybevétele				
82.	- Előző év költségvetési maradványának igényb.	9 125 730 102		9 125 730 102	
83.	- Államháztartáson belüli megelőlegezés	163 286 962	163 286 962,0		
84.	**Bevételek mindösszesen**	**52 277 169 433**	**17 969 620 849**	**34 307 548 584**	**-**
85.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**				
86.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	496 809 636	462 679 900	34 129 736	
87.	- Működési bevétel	24 581 829	9 580 497	15 001 332	
88.	- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	21 255	21 255		
89.	- Finanszírozási bevétel	184 810 176	184 810 176		
90.	**Eszterlánc Északi Óvoda**				
91.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	9 013 444		9 013 444	
92.	- Működési bevétel	37 930 324	29 476 324	8 454 000	
93.	- Finanszírozási bevétel	1 063 696	1 063 696		
94.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda**				
95.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	4 109 755		4 109 755	
96.	- Működési bevétel	29 370 614	24 189 016	5 181 598	
97.	- Finanszírozási bevétel	965 377	965 377		
98.	**Tündérkert Keleti Óvoda**				
99.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 307 750		5 307 750	
100.	- Működési bevétel	34 962 455	27 037 701	7 924 754	
101.	- Finanszírozási bevétel	681 997	681 997		
102.	**Búzaszem Nyugati Óvoda**				
103.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	4 429 068		4 429 068	
104.	- Működési bevétel	23 358 753	20 744 430	2 614 323	
105.	- Finanszírozási bevétel	1 012 008	1 012 008		
106.	**Közintézményeket Működtető Központ**				
107.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	12 709 468	12 709 468		
108.	- Működési bevétel	568 548 271	499 851 501	68 696 770	
109.	- Finanszírozási bevétel	3 841 834	3 841 834		
110.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**				
111.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 930 757		5 930 757	
112.	- Működési bevétel	18 404 701		18 404 701	
113.	- Működési célú átvett pénzeszköz	160 000		160 000	
114.	- Finanszírozási bevétel	4 769 970	4 769 970		
115.	**Váci Mihály Kulturális Központ**				
116.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 765 180		5 765 180	
117.	- Működési bevétel	82 063 907		82 063 907	
118.	-Felhalmozási bevétel	244 095		244 095	
119.	- Működési célú átvett pénzeszköz	1 347 895		1 347 895	
120.	- Finanszírozási bevétel	4 881 359	4 881 359		
121.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**				
122.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	77 992 844	77 992 844		
123.	- Működési bevétel	54 853 581		54 853 581	
124.	- Működési célú átvett pénzeszköz	7 491 215		7 491 215	
125.	- Finanszírozási bevétel	24 053 146	24 053 146		
126.	**Jósa András Múzeum**				
127.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	6 361 209		6 361 209	
128.	- Működési bevétel	203 868 064		203 868 064	
129.	- Működési célú átvett pénzeszköz	399 036		399 036	
130.	-Felhalmozási bevétel	650 000		650 000	
131.	- Finanszírozási bevétel	155 547 001	155 547 001		
132.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal**				
133.	- Működési célú támogatások államháztartáson belül	23 917 817	23 917 817		
134.	- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívül	2 101 520		2 101 520	
135.	- Közhatalmi bevétel	1 608 165			1 608 165
136.	- Működési bevétel	40 380 295		40 380 295	
137.	-Felhalmozási bevétel	619 910		619 910	
138.	- Finanszírozási bevétel	48 782 508	48 782 508		
139.	**Intézmények bevétele összesen:**	**2 215 721 885**	**1 618 609 825**	**595 503 895**	**1 608 165**
140.	- Kiegyenlítő, függő átfutó bevételek	- 126 199 126	-	- 126 199 126	
141.	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:**	**54 366 692 192**	**19 588 230 674**	**34 776 853 353**	**1 608 165**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Kiadások összesen				Működési kiadások		Felhalmozási kiadások előirányzata				Felhalmozási kiadások teljesítése			
		2017 eredeti előir.	2017 mód. előir.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Mód. előir.	Teljesítés	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	27 514 000	27 514 000	27 514 005	100,0	27 514 000	27 514 005				-				-
3.	Állategészségügyi feladatok	82 550 000	258 550 000	93 286 848	36,1	83 699 364	83 699 364		174 850 636		174 850 636		9 587 484		9 587 484
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	73 500 000	77 330 040	77 329 947	100,0	71 550 040	71 550 040		5 780 000		5 780 000		5 779 907		5 779 907
5.	Zöldfelület fenntartás	430 100 000	428 003 000	420 953 391	98,4	368 600 000	361 649 979		59 403 000		59 403 000		59 303 412		59 303 412
6.	Csapadék és belvízelvezetés	190 130 000	190 130 000	190 129 992	100,0	190 130 000	190 129 992				-				-
7.	Település vízellátás	12 600 000	12 600 000	12 600 000	100,0	12 600 000	12 600 000				-				-
8.	Közvilágítás	300 021 000	302 818 725	302 818 725	100,0	272 227 600	272 227 600		30 591 125		30 591 125		30 591 125		30 591 125
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 377 174 000	1 289 430 000	1 194 317 931	92,6	699 004 894	699 004 894	237 958 136	352 466 970		590 425 106	237 958 136	257 354 901		495 313 037
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	250 000 000	250 000 000	250 000 003	100,0	250 000 000	250 000 003				-				-
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	48 845 000	48 845 000	48 845 000	100,0	48 845 000	48 845 000				-				-
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	106 000 000	112 275 026	112 275 026	100,0	112 275 026	112 275 026				-				-
13.	Tanműhelyek	10 000 000	10 675 000	10 675 000	100,0	10 675 000	10 675 000				-				-
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	150 000 000	153 278 754	153 278 754	100,0	153 278 754	153 278 754				-				-
15.	Közfoglalkoztatás	337 000 000	192 500 000	137 616 982	71,5	192 500 000	137 616 982				-				-
16.	Bencs Villa üzemeltetés	150 000	150 000	150 000	100,0	150 000	150 000				-				-
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése, felújítás	22 000 000	22 000 000	21 998 979	100,0	20 000 000	19 999 999		2 000 000		2 000 000		1 998 980		1 998 980
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft ellátott feladatok**	**3 417 584 000**	**3 376 099 545**	**3 053 790 583**	**90,5**	**2 513 049 678**	**2 451 216 638**	**237 958 136**	**625 091 731**	-	**863 049 867**	**237 958 136**	**364 615 809**	-	**602 573 945**
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	200 000 000	200 000 000	130 599 885	65,3	200 000 000	130 599 885				-				-
20.	NLC kezelés Önkormányzat	95 000 000	89 492 703	61 385 401	68,6	82 773 978	56 019 876	5 889 669	829 056		6 718 725	4 536 469	829 056		5 365 525
21.	NLC kezelés NYIRVV	48 000 000	48 000 000	31 976 568	66,6	48 000 000	31 976 568				-				-
22.	Lakbértámogatás	25 000 000	25 000 000	14 190 215	56,8	25 000 000	14 190 215				-				-
23.	Térségi Hulladékgazdálkodási Kft	6 499 000	6 799 000		-	6 499 000	-		300 000		300 000				-
24.	Környezetvédelmi célfeladatok	17 000 000	30 193 250	19 062 300	63,1	30 193 250	19 062 300				-				-
25.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000	28 000 000	28 000 000	100,0	28 000 000	28 000 000				-				-
26.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	5 000 000	5 000 000	474 138	9,5	5 000 000	474 138				-				-
27.	Területelőkészítés	180 000 000	185 246 364	183 792 159	99,2	27 662 758	27 662 758		157 583 606		157 583 606		156 129 401		156 129 401
28.	Szakértői, tervezési díjak	50 000 000	50 000 000	37 638 685	75,3	48 780 800	36 419 485		1 219 200		1 219 200		1 219 200		1 219 200
29.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	118 600 000	128 483 417	128 392 090	99,9	81 000 000	81 000 000			47 483 417	47 483 417			47 392 090	47 392 090
30.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	18 783 720	19 382 709	19 382 709	100,0	19 382 709	19 382 709				-				-
31.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása (ÉMKK)	273 417 000	768 181 000	330 664 859	43,0	768 181 000	330 664 859				-				-
32.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása (ÉMKK)	435 680 000	-	435 680 000		-	435 680 000				-				-
33.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	291 869 695	224 966 695	166 975 146	74,2	224 966 695	166 975 146				-				-
34.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft.	65 000 000	79 986 000	79 986 000	100,0	79 986 000	79 986 000				-				-
35.	Bozsik J. Akadémia támogatása		25 500 000	25 500 000	100,0	25 500 000	25 500 000								
36.	Kiemelt csapatsportágak támogatása	80 000 000	89 000 000	74 750 000	84,0	89 000 000	74 750 000				-				-
37.	Város-Kép Nonprofit Kft.	166 762 000	230 915 000	207 837 269	90,0	204 915 000	181 837 269		1 000 000	25 000 000	26 000 000		1 000 000	25 000 000	26 000 000
38.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	40 000 000	40 000 000	40 000 000	100,0	40 000 000	40 000 000				-				-
39.	Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	521 400 000	521 400 000	521 400 000	100,0	521 400 000	521 400 000				-				-
40.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	267 800 000	352 800 000	352 799 968	100,0	352 800 000	352 799 968				-				-
41.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	32 808 000	28 379 000	28 379 000	100,0	28 379 000	28 379 000				-				-
42.	Nyírségi Szakképzés-Szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	2 033 000	188 000	188 000	100,0	188 000	188 000				-				-
43.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	64 000 000	64 000 000	64 000 000	100,0	60 300 000	60 300 000		3 700 000		3 700 000		3 700 000		3 700 000
44.	Önkormányzati felújítások	678 145 707	734 928 004	433 126 973	58,9	33 141 711	11 225 746	668 746 023	33 040 270		701 786 293	389 327 528	32 573 699		421 901 227
45.	Városi lőtér	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100,0	1 000 000	1 000 000				-				-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Kiadások összesen				Működési kiadások		Felhalmozási kiadások előirányzata				Felhalmozási kiadások teljesítése			
		2017 eredeti előír.	2017 mód. előír.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Mód. előír.	Teljesítés	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.
46.	Borbánya Hulladéklerakó Üzemeltetés	-	61 930 215	41 104 867	66,4	59 684 449	39 861 283		2 245 766		2 245 766		1 243 584		1 243 584
47.	Egyéb vagyoni kiadások	30 000 000	26 611 787	20 540 806	77,2	18 621 032	12 550 052	5 588 000	2 402 755		7 990 755	5 588 000	2 402 754		7 990 754
48.	Vagyonbiztosítás	28 437 464	28 471 650	26 494 980	93,1	28 471 650	26 494 980				-				-
49.	Játszótéri eszközök pótlása, átalakítása, felülvizsálata	25 000 000	-			-	-				-				-
50.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	10 000 000	18 350 000	15 152 652	82,6	18 350 000	15 152 652				-				-
51.	**Vagyoni kiadások**	**3 805 235 586**	**4 112 204 794**	**3 520 474 670**	**85,6**	**3 157 177 032**	**2 849 532 889**	**680 223 692**	**202 320 653**	**72 483 417**	**955 027 762**	**399 451 997**	**199 097 694**	**72 392 090**	**670 941 781**
52.	Rendszeres pénzbeni ellátás	314 500 000	310 974 285	219 939 125	70,7	310 974 285	219 939 125				-				-
53.	Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	222 500 000	221 832 416	160 866 183	72,5	221 832 416	160 866 183				-				-
54.	Lakbértámogatás	5 000 000	5 000 000	2 046 000	40,9	5 000 000	2 046 000				-				-
55.	Lakáscélú helyi támogatás (életveszélyes állapotú épület felújítása)	2 500 000	2 500 000		-	-	-			2 500 000	2 500 000				-
56.	Periféria Egyesület	12 400 000	12 400 000	12 400 000	100,0	12 400 000	12 400 000				-				-
57.	Bursa Hungarica	7 000 000	7 000 000	5 571 000	79,6	7 000 000	5 571 000				-				-
58.	Rés Alapítvány	4 000 000	4 000 000		-	4 000 000	-				-				-
59.	Szociális és egészségügyi célfeladatok	10 650 000	1 838 369		-	1 838 369	-				-				-
60.	Kéknefelejcs Alapítvány	7 000 000	7 000 000	7 000 000	100,0	7 000 000	7 000 000				-				-
61.	Human-Net tanyagondnok	6 043 000	6 043 000	6 043 000	100,0	6 043 000	6 043 000				-				-
62.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése	11 100 000	11 100 000	11 100 000	100,0	11 100 000	11 100 000				-				-
63.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.	56 200 000	56 200 000	56 200 000	100,0	56 200 000	56 200 000				-				-
64.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	3 000 000	2 673 127	222 808	8,3	2 673 127	222 808				-				-
65.	Szigligeti gyermeküdültetés	3 000 000	3 000 000	1 770 000	59,0	3 000 000	1 770 000				-				-
66.	Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP) PRIMOM Vállalkozáséléenkitő Alapítvány	12 000 000	12 000 000		-	8 000 000	-			4 000 000	4 000 000				-
67.	Krízis alap	1 000 000	1 000 000		-	1 000 000	-				-				-
68.	KAB-KEF pályázat	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100,0	1 000 000	1 000 000				-				-
69.	Értékünk a család projekt	250 000	576 873	576 873	100,0	576 873	576 873				-				-
70.	Idősbarát Önkormányzat	500 000	1 000 000	482 985	48,3	1 000 000	482 985				-				-
71.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000	3 000 000	3 000 000	100,0	3 000 000	3 000 000				-				-
72.	Ifjúsági célfeladatok	6 480 000	6 480 000	6 356 196	98,1	6 480 000	6 356 196				-				-
73.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	11 346 000	11 346 000	7 158 350	63,1	11 346 000	7 158 350				-				-
74.	Köznevelési célfeladatok	5 500 000	5 500 000	2 169 000	39,4	5 500 000	2 169 000				-				-
75.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**705 969 000**	**693 464 070**	**503 901 520**	**72,7**	**686 964 070**	**503 901 520**	-	-	**6 500 000**	**6 500 000**	-	-	-	-
76.	Kulturális célfeladatok	13 250 000	12 400 000	5 616 654	45,3	12 400 000	5 616 654				-				-
77.	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)	901 200	901 200	901 200	100,0	901 200	901 200				-				-
78.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0	4 000 000	4 000 000				-				-
79.	Városi nagyrendezvények	40 300 000	48 873 144	42 398 960	86,8	48 873 144	42 398 960				-				-
80.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek közösségi szinterek	15 500 000	11 857 491	6 653 909	56,1	11 576 821	6 373 239		280 670		280 670		280 670		280 670
81.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000	15 000 000	15 000 000	100,0	15 000 000	15 000 000				-				-
82.	Jósa A. Múzeum állományvéd. felad. ellátása	1 301 416	1 388 652	1 314 956	94,7	1 388 652	1 314 956				-				-
83.	Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére	400 000	400 000	400 000	100,0	400 000	400 000				-				-
84.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 750	158 750	158 600	99,9	158 750	158 600				-				-
85.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	25 000 000	25 000 000	23 125 000	92,5	25 000 000	23 125 000				-				-
86.	**Kulturális kiadás**	**115 811 366**	**119 979 237**	**99 569 279**	**83,0**	**119 698 567**	**99 288 609**	-	**280 670**	-	**280 670**	-	**280 670**	-	**280 670**
87.	Polgármesteri keret	20 000 000	20 000 000	15 203 357	76,0	20 000 000	15 203 357				-				-
88.	Képviselő testület kiadásai	113 957 618	116 519 718	115 216 562	98,9	116 519 718	115 216 562				-				-
89.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100,0	5 000 000	5 000 000				-				-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése

4. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
1.	Megnevezés	Kiadások összesen				Működési kiadások		Felhalmozási kiadások előirányzata				Felhalmozási kiadások teljesítesítése			
		2017 eredeti előir.	2017 mód. előir.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Mód. előir.	Teljesítés	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadás össz.
90.	Kitüntetések	30 706 069	30 706 069	30 282 435	98,6	30 706 069	30 282 435				-				-
91.	Külügyi és EU-s célfeladatok	9 370 550	9 580 550	9 530 612	99,5	9 021 345	8 971 407		559 205		559 205		559 205		559 205
92.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	8 000 000	9 619 792	9 619 792	100,0	9 619 792	9 619 792				-				-
93.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcs. elősegitő progr. rendezvények	3 600 000	3 850 208	3 669 112	95,3	3 850 208	3 669 112				-				-
94.	Önkormányzati Tervtanács	13 000 000	13 000 000	9 287 250	71,4	13 000 000	9 287 250				-				-
95.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	2 955 000	3 545 975	3 545 850	100,0	3 545 975	3 545 850				-				-
96.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100,0	5 000 000	5 000 000				-				-
97.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000	8 500 000	8 500 000	100,0	8 500 000	8 500 000				-				-
98.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing	25 000 000	35 000 000	18 911 246	54,0	35 000 000	18 911 246				-				-
99.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	650 000	650 000	139 635	21,5	650 000	139 635				-				-
100.	Egyéb önkormányzati feladatok	16 027 660	11 343 480	11 093 480	97,8	11 343 480	11 093 480				-				-
101.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 000 000	2 500 000	2 107 429	84,3	-	-			2 500 000	2 500 000			2 107 429	2 107 429
102.	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás	1 916 741 275	2 215 500 844	2 076 396 503	93,7	2 196 610 844	2 068 609 806			18 890 000	18 890 000			7 786 697	7 786 697
103.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 500 000	10 470 000	10 470 000	100,0	10 470 000	10 470 000				-				-
104.	Sport célfeladatok	81 896 000	77 396 000	75 545 320	97,6	77 396 000	75 545 320				-				-
105.	Városi sportrendezvények	17 000 000	17 433 637	14 441 816	82,8	17 433 637	14 441 816				-				-
106.	Hiszek Benned Sport Program	6 500 000	6 566 363	6 566 363	100,0	6 566 363	6 566 363				-				-
107.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**2 296 404 172**	**2 602 182 636**	**2 430 526 762**	**93,4**	**2 580 233 431**	**2 420 073 431**	**-**	**559 205**	**21 390 000**	**21 949 205**	**-**	**559 205**	**9 894 126**	**10 453 331**
108.	Polgárvédelmi kiadások	2 720 000	2 720 000	2 642 112	97,1	2 662 694	2 587 113		57 306		57 306		54 999		54 999
109.	Városfejlesztési kiadások	16 991 453 914	11 043 537 348	6 946 138 689	62,9	1 469 081 247	866 934 806	901 099 646	8 322 329 456	351 026 999	9 574 456 101	636 746 476	5 236 430 408	206 026 999	6 079 203 883
110.	ÁFA befizetés	200 000 000	200 000 000	54 459 112	27,2	200 000 000	54 459 112				-				-
111.	Kamatfizetés	26 212 963	75 738 998	68 891 570	91,0	75 738 998	68 891 570				-				-
112.	Önkormányzati számlákkal kapcsolatos kiadások	44 500 000	44 473 965	42 124 655	94,7	44 473 965	42 124 655				-				-
113.	Továbbszámlázott kiadások	12 700 000	4 350 000		-	4 350 000	-				-				-
114.	Társadalmi szervezetek támogatása	10 800 000	10 800 000	10 498 300	97,2	10 800 000	10 498 300				-				-
115.	Előző évi bevételek visszafizetése		87 000	87 000	100,0	87 000	87 000								
116.	Befizetési kötelezettség	-	35 152 709	35 152 709	100,0	35 152 709	35 152 709				-				-
117.	Céltartalék	5 030 171 251	19 904 326 257		-	19 904 326 257	-				-				-
118.	Általános tartalék	100 000 000	28 566 458		-	28 566 458	-				-				-
119.	**Mindösszesen:**	**32 759 562 252**	**42 253 683 017**	**16 768 256 961**	**39,7**	**30 832 362 106**	**9 404 748 352**	**1 819 281 474**	**9 150 639 021**	**451 400 416**	**11 421 320 911**	**1 274 156 609**	**5 801 038 785**	**288 313 215**	**7 363 508 609**
120.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	2 300 000 000	2 233 901 642	2 233 901 642	100,0	2 233 901 642	2 233 901 642				-				-
121.	Belföldi értékpapirok kiadásai	2 000 000 000	6 000 000 000	6 000 000 000	100,0	6 000 000 000	6 000 000 000				-				-
122.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	1 500 000 000				-	-				-				-
123.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	173 886 117	173 886 117	173 886 117	100,0	173 886 117	173 886 117				-				-
124.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**38 733 448 369**	**50 661 470 776**	**25 176 044 720**	**49,7**	**39 240 149 865**	**17 812 536 111**	**1 819 281 474**	**9 150 639 021**	**451 400 416**	**11 421 320 911**	**1 274 156 609**	**5 801 038 785**	**288 313 215**	**7 363 508 609**
125.	**Intézményi kiadás**	**6 141 767 086**	**7 089 104 569**	**6 484 762 533**	**91,5**	**6 860 475 161**	**6 274 805 138**		**228 629 408**	-	**228 629 408**		**209 957 395**		**209 957 395**
126.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**44 875 215 455**	**57 750 575 345**	**31 660 807 253**	**54,8**	**46 100 625 026**	**24 087 341 249**	**1 819 281 474**	**9 379 268 429**	**451 400 416**	**11 649 950 319**	**1 274 156 609**	**6 010 996 180**	**288 313 215**	**7 573 466 004**
127.	Polgármesteri Hivatal kiadások	2 225 504 972	2 224 337 470	1 940 241 675	87,2	2 192 348 590	1 924 113 493		22 988 880	9 000 000	31 988 880		13 628 182	2 500 000	16 128 182
128.	Rendszeres pénzbeni ellátás	2 020 000	2 020 000	106 590	5,3	2 020 000	106 590				-				-
129.	Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	67 500 000	67 500 000	32 331 200	47,9	67 500 000	32 331 200				-				-
130.	**Hivatali kiadás összesen.**	**2 295 024 972**	**2 293 857 470**	**1 972 679 465**	**86,0**	**2 261 868 590**	**1 956 551 283**	**-**	**22 988 880**	**9 000 000**	**31 988 880**	**-**	**13 628 182**	**2 500 000**	**16 128 182**
131.	**Költségvetési szerint főösszeg:**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**33 633 486 718**	**56,0**	**48 362 493 616**	**26 043 892 532**	**1 819 281 474**	**9 402 257 309**	**460 400 416**	**11 681 939 199**	**1 274 156 609**	**6 024 624 362**	**290 813 215**	**7 589 594 186**
132.	**Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)**			**281 875 281**			**281 875 281**								
133.	**Kiadások mindösszesen**	**47 170 240 427**	**60 044 432 815**	**33 915 361 999**	**56,5**	**48 362 493 616**	**26 325 767 813**	**1 819 281 474**	**9 402 257 309**	**460 400 416**	**11 681 939 199**	**1 274 156 609**	**6 024 624 362**	**290 813 215**	**7 589 594 186**

4.1 melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2017. évi teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
2.	Kisegítő mezőgadasági szolgáltatás	27 514 005	27 514 005		
3.	Állategészségügyi feladatok	93 286 848	93 286 848		
4.	Egyéb városüzemeltetési feladatok	77 329 947		77 329 947	
5.	Zöldfelület fenntartás	420 953 391	420 953 391		
6.	Csapadék és belvízelvezetés	190 129 992	190 129 992		
7.	Település vízellátás	12 600 000	12 600 000		
8.	Közvilágítás	302 818 725	302 818 725		
9.	Közutak, hidak fenntartása	1 194 317 931	1 194 317 931		
10.	Lakóingatlan (karbantart.,üzemelt.)	250 000 003	250 000 003		
11.	Vagyonkezelésbe adott ingatlanok kezelése (NLC átalány)	48 845 000	48 845 000		
12.	Intézményi világítás , tűzvédelmi feladatok	112 275 026	112 275 026		
13.	Tanműhelyek	10 675 000	10 675 000		
14.	Sport létesítmények üzemeltetése	153 278 754	153 278 754		
15.	Közfoglalkoztatás	137 616 982	137 616 982		
16.	Bencs Villa üzemeltetés	150 000		150 000	
17.	Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetése, felújítás	21 998 979		21 998 979	
18.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft ellátott feladatok**	**3 053 790 583**	**2 954 311 657**	**99 478 926**	-
19.	Társasházi lakások üzemeltetése	130 599 885	130 599 885		
20.	NLC kezelés Önkormányzat	61 385 401	61 385 401		
21.	NLC kezelés NYIRVV	31 976 568	31 976 568		
22.	Lakbértámogatás	14 190 215		14 190 215	
23.	Környezetvédelmi célfeladatok	19 062 300	19 062 300		
24.	Repülőtér üzemeltetés	28 000 000		28 000 000	
25.	Ingatlanok őrzése, ingatlankezelés	474 138		474 138	
26.	Területelőkészítés	183 792 159		183 792 159	
27.	Szakértői, tervezési díjak	37 638 685		37 638 685	
28.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	128 392 090	128 392 090		
29.	Nyíregyházi Ipari Park Kft.	19 382 709		19 382 709	
30.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása (ÉMKK)	330 664 859		330 664 859	
31.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása (ÉMKK)	435 680 000		435 680 000	
32.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	166 975 146		166 975 146	
33.	Nyíregyházi Spartacus FC Kft.	79 986 000		79 986 000	
34.	Bozsik J. Akadémia támogatása	25 500 000		25 500 000	
35.	Kiemelt csapatsportágak támogatása	74 750 000	74 750 000		
36.	Város-Kép Nonprofit Kft.	207 837 269		207 837 269	
37.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	40 000 000		40 000 000	
38.	Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	521 400 000	521 400 000		
39.	Sóstó-Gyógyfürdők Zrt.	352 799 968		352 799 968	
40.	Nyírvidék Képző Központ Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	28 379 000	28 379 000		
41.	Nyirségi Szakképzés-Szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	188 000	188 000		
42.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	64 000 000		64 000 000	
43.	Önkormányzati felújítások	433 126 973		433 126 973	
44.	Városi lőtér	1 000 000		1 000 000	
45.	Borbánya Hulladéklerakó Üzemeltetés	41 104 867		41 104 867	
46.	Egyéb vagyoni kiadások	20 540 806		20 540 806	
47.	Vagyonbiztosítás	26 494 980	26 494 980		
48.	Továbbszámlázott vagyoni kiadás	15 152 652		15 152 652	
49.	**Vagyoni kiadások**	**3 520 474 670**	**1 022 628 224**	**2 497 846 446**	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2017. évi teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
50.	Rendszeres pénzbeni ellátás	219 939 125	219 939 125		
51.	Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	160 866 183	148 705 437	12 160 746	
52.	Lakbértámogatás	2 046 000		2 046 000	
53.	Periféria Egyesület	12 400 000		12 400 000	
54.	Bursa Hungarica	5 571 000		5 571 000	
55.	Kéknefelejcs Alapítvány	7 000 000		7 000 000	
56.	Human-Net tanyagondnok	6 043 000		6 043 000	
57.	Nyíregyházi Egyházmegye -Huszárvár működése	11 100 000		11 100 000	
58.	Nyíregyházi Egyházmegye -óvoda, iskola kieg. támog.	56 200 000		56 200 000	
59.	Egyéb szociális kiadások (pályázatok, kutatás,fejlesztés)	222 808		222 808	
60.	Szigligeti gyermeküdültetés	1 770 000		1 770 000	
61.	KAB-KEF pályázat	1 000 000		1 000 000	
62.	Értékünk a család projekt	576 873		576 873	
63.	Idősbarát Önkormányzat	482 985		482 985	
64.	Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány	3 000 000		3 000 000	
65.	Ifjúsági célfeladatok	6 356 196		6 356 196	
66.	SNI-s gyermekek fejlesztésének támogatása	7 158 350		7 158 350	
67.	Köznevelési célfeladatok	2 169 000	2 169 000		
68.	**Szociális és Köznevelési kiadások**	**503 901 520**	**370 813 562**	**133 087 958**	-
69.	Kulturális célfeladatok	5 616 654		5 616 654	
70.	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (tagdíj)	901 200		901 200	
71.	Civil Ház működtetése, tagdíj fizetés	4 000 000		4 000 000	
72.	Városi nagyrendezvények	42 398 960		42 398 960	
73.	Városi rendezvények, társadalmi ünnepek közösségi szinterek	6 653 909		6 653 909	
74.	Nagyegyüttesek támogatása	15 000 000		15 000 000	
75.	Jósa A. Múzeum állományvéd. felad. ellátása	1 314 956	1 314 956		
76.	Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére	400 000	400 000		
77.	Happy Art Alapítvány nívódíj	158 600		158 600	
78.	Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi alapja	23 125 000		23 125 000	
79.	**Kulturális kiadás**	**99 569 279**	**1 714 956**	**97 854 323**	-
80.	Polgármesteri keret	15 203 357		15 203 357	
81.	Képviselő testület kiadásai	115 216 562	115 216 562		
82.	Kárpátaljai Magyar Szövetség támogatása	5 000 000		5 000 000	
83.	Kitüntetések	30 282 435		30 282 435	
84.	Külügyi és EU-s célfeladatok	9 530 612		9 530 612	
85.	Testvérvárosi jubileumi évfordulók	9 619 792		9 619 792	
86.	Városdiplomácia, testvér és partnervárosi kapcs. elősegítő progr. rendezvények	3 669 112		3 669 112	
87.	Önkormányzati Tervtanács	9 287 250		9 287 250	
88.	Megyei Jogú Városok Szövetsége	3 545 850		3 545 850	
89.	Közbiztonsági megállapodás	5 000 000		5 000 000	
90.	Közbiztonsági Alapítvány	8 500 000		8 500 000	
91.	Hirdetési keret, PR kiadás, Városmarketing	18 911 246		18 911 246	
92.	Mária út Közhasznú Egyesület tagdíj és programok	139 635		139 635	
93.	Egyéb önkormányzati feladatok	11 093 480		11 093 480	
94.	Lejárt ifjúsági kölcsön elszámolást követő visszafizetés	2 107 429		2 107 429	
95.	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás	2 076 396 503		2 076 396 503	
96.	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	10 470 000	10 470 000		
97.	Sport célfeladatok	75 545 320		75 545 320	
98.	Városi sportrendezvények	14 441 816		14 441 816	
99.	Hiszek Benned Sport Program	6 566 363	6 566 363		
100.	**Önkormányzati egyéb feladatok**	**2 430 526 762**	**132 252 925**	**2 298 273 837**	-

4.1 melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonkénti teljesítése kötelező,önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Megnevezés	2017. évi teljesítés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladatok
101.	Polgárvédelmi kiadások	2 642 112	2 642 112		
102.	Városfejlesztési kiadások	6 946 138 689	173 955 866	6 772 182 823	
103.	ÁFA befizetés	54 459 112		54 459 112	
104.	Kamatfizetés	68 891 570		68 891 570	
105.	Önkormányzati számlákkal kapcsolatos kiadások	42 124 655		42 124 655	
106.	Társadalmi szervezetek támogatása	10 498 300		10 498 300	
107.	Előző évi bevételek visszafizetése	87 000		87 000	
108.	Befizetési kötelezettség	35 152 709		35 152 709	
109.	**Mindösszesen:**	**16 768 256 961**	**4 658 319 302**	**12 109 937 659**	-
110.	Rövid lejáratú hitel,kölcsön törlesztés	2 233 901 642		2 233 901 642	
111.	Belföldi értékpapírok kiadásai	6 000 000 000		6 000 000 000	
112.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	173 886 117		173 886 117	
113.	**Önkormányzati kiadások mindösszesen:**	**25 176 044 720**	**4 658 319 302**	**20 517 725 418**	-
114.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	589 594 875	502 185 279	87 409 596	
115.	Eszterlánc Északi Óvoda	905 004 669	887 537 225	17 467 444	
116.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	805 720 651	796 429 298	9 291 353	
117.	Tündérkert Keleti Óvoda	808 511 405	795 278 901	13 232 504	
118.	Búzaszem Nyugati Óvoda	587 878 010	580 834 619	7 043 391	
119.	Közintézményeket Működtető Központ	1 367 033 203	1 298 336 433	68 696 770	
120.	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	454 071 911	432 022 335	22 049 576	
121.	Váci Mihály Kulturális Központ	316 805 161	228 718 284	88 086 877	
122.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	173 206 817	112 288 864	60 917 953	
123.	Jósa András Múzeum	476 935 831	283 000 959	193 934 872	
124.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal			-	
125.	ebből: - Igazgatási kiadások	1 940 241 675	981 506 351	392 018 314	566 717 010
126.	- Rendszeres pénzbeni ellátás	106 590	106 590	-	
127.	- Eseti pénzbeni és természetbeni ellátás	32 331 200		32 331 200	
128.	**Intézményi kiadás összesen**	**8 457 441 998**	**6 898 245 138**	**992 479 850**	**566 717 010**
129.	Egyéb finanszírozási kiadások (kiegyenlítő, függő)	281 875 281		281 875 281	
130.	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:**	**33 915 361 999**	**11 556 564 440**	**21 792 080 549**	**566 717 010**

Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi bevételi előirányzatának teljesítése

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.
1.	Megnevezés	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				Közhatalmi bevételek (B3)				Működési bevételek (B4)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**492 000 000**	**497 046 856**	**496 809 636**	**100,0**									**17 880 000**	**24 581 829**	**24 581 829**	**100,0**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda		9 013 444	9 013 444	100,0									32 812 754	39 951 645	37 930 324	94,9
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda		4 109 755	4 109 755	100,0									24 551 118	32 665 492	29 370 614	89,9
5.	Tündérkert Keleti Óvoda		5 307 750	5 307 750	100,0									31 577 891	39 492 919	34 962 455	88,5
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda		4 429 068	4 429 068	100,0									23 686 881	26 272 616	23 358 753	88,9
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	-	**22 860 017**	**22 860 017**	**100,0**	-	-	-		-	-	-		**112 628 644**	**138 382 672**	**125 622 146**	**90,8**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**2 000 000**	**77 992 844**	**77 992 844**	**100,0**			-						**18 968 000**	**55 288 493**	**54 853 581**	**99,2**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**10 448 812**	**12 950 433**	**12 709 468**	**98,1**						-			**521 142 415**	**568 548 271**	**568 548 271**	**100,0**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**		**5 930 757**	**5 930 757**	**100,0**									**13 170 000**	**18 404 701**	**18 404 701**	**100,0**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**		**5 765 180**	**5 765 180**	**100,0**									**64 023 315**	**82 063 907**	**82 063 907**	**100,0**
12.	**Jósa András Múzeum**		**6 361 209**	**6 361 209**	**100,0**									**77 310 900**	**203 868 064**	**203 868 064**	**100,0**
13.	**Intézmény összesen**	**504 448 812**	**628 907 296**	**628 429 111**	**99,9**	-	-	-		-	-	-		**825 123 274**	**1 091 137 937**	**1 077 942 499**	**98,8**
14.	**Polgármesteri Hivatal**	**16 664 142**	**23 917 817**	**23 917 817**	**100,0**					**2 500 000**	**1 608 165**	**1 608 165**	**100,0**	**35 300 000**	**40 380 295**	**40 380 295**	**100,0**
15.	**Mindösszesen**	**521 112 954**	**652 825 113**	**652 346 928**	**99,9**	-	-	-		**2 500 000**	**1 608 165**	**1 608 165**	**100,0**	**860 423 274**	**1 131 518 232**	**1 118 322 794**	**98,8**

Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi bevételi előirányzatának teljesítése

	A.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.
1.	Megnevezés	Felhalmozási bevételek (B5)				Működési célú átvett pénzeszköz (B6)				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				Költségvetési bevételek (B1-B7)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**										118 000	21 255	18,0	509 880 000	521 746 685	521 412 720	99,9
3.	Eszterlánc Északi Óvoda													32 812 754	48 965 089	46 943 768	95,9
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda													24 551 118	36 775 247	33 480 369	91,0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda													31 577 891	44 800 669	40 270 205	89,9
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda													23 686 881	30 701 684	27 787 821	90,5
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	-	-	-		-	-	-		-	-	-		**112 628 644**	**161 242 689**	**148 482 163**	**92,1**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**			-		3 000 000	7 491 215	7 491 215	100,0					**23 968 000**	**140 772 552**	**140 337 640**	**99,7**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**													**531 591 227**	**581 498 704**	**581 257 739**	**100,0**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**						160 000	160 000	100,0		-			**13 170 000**	**24 495 458**	**24 495 458**	**100,0**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**		244 095	244 095	100,0		1 347 895	1 347 895	100,0					**64 023 315**	**89 421 077**	**89 421 077**	**100,0**
12.	**Jósa András Múzeum**		650 000	650 000	100,0		399 036	399 036	100,0					**77 310 900**	**211 278 309**	**211 278 309**	**100,0**
13.	**Intézmény összesen**	-	894 095	894 095	100,0	3 000 000	9 398 146	9 398 146	100,0	-	118 000	21 255	18,0	**1 332 572 086**	**1 730 455 474**	**1 716 685 106**	**99,2**
14.	**Polgármesteri Hivatal**		619 910	619 910	100,0					2 000 000	2 101 520	2 101 520	100,0	**56 464 142**	**68 627 707**	**68 627 707**	**100,0**
15.	**Mindösszesen**	-	1 514 005	1 514 005	100,0	3 000 000	9 398 146	9 398 146	100,0	2 000 000	2 219 520	2 122 775	95,6	**1 389 036 228**	**1 799 083 181**	**1 785 312 813**	**99,2**

Nyíregyháza M.J.V. Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2017. évi bevételi előirányzatának teljesítése

Forintban!

	A.	AH.	AI.	AJ.	AK.	AL.	AM.	AN.	AO.	AP.	AQ.	AR.	AS.	AT.	AU.	AV.	AW.
1.	Megnevezés	Központi, irányítószervi támogatás (B816)				Maradvány igénybevétele (B813)				Finanszírozási bevételek (B8)				Bevétel összesen			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	15 424 190	32 466 373	32 466 373	100,0		184 810 176	184 810 176	100,0	15 424 190	217 276 549	217 276 549	100,0	525 304 190	739 023 234	738 689 269	100,0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	838 266 422	867 454 335	858 573 375	99,0		1 063 696	1 063 696	100,0	838 266 422	868 518 031	859 637 071	99,0	871 079 176	917 483 120	906 580 839	98,8
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	761 930 941	797 098 087	772 960 659	97,0		965 377	965 377	100,0	761 930 941	798 063 464	773 926 036	97,0	786 482 059	834 838 711	807 406 405	96,7
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	746 874 283	781 951 064	768 982 275	98,3		681 997	681 997	100,0	746 874 283	782 633 061	769 664 272	98,3	778 452 174	827 433 730	809 934 477	97,9
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	547 104 699	565 700 092	560 448 203	99,1		1 012 008	1 012 008	100,0	547 104 699	566 712 100	561 460 211	99,1	570 791 580	597 413 784	589 248 032	98,6
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	2 894 176 345	3 012 203 578	2 960 964 512	98,3		3 723 078	3 723 078	100,0	2 894 176 345	3 015 926 656	2 964 687 590	98,3	3 006 804 989	3 177 169 345	3 113 169 753	98,0
8.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	82 965 000	87 009 003	87 009 003	100,0		24 053 146	24 053 146	100,0	82 965 000	111 062 149	111 062 149	100,0	106 933 000	251 834 701	251 399 789	99,8
9.	Közintézményeket Működtető Központ	891 601 020	915 806 518	788 244 591	86,1		3 841 834	3 841 834	100,0	891 601 020	919 648 352	792 086 425	86,1	1 423 192 247	1 501 147 056	1 373 344 164	91,5
10.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár	402 990 680	431 207 668	428 099 431	99,3		4 769 970	4 769 970	100,0	402 990 680	435 977 638	432 869 401	99,3	416 160 680	460 473 096	457 364 859	99,3
11.	Váci Mihály Kulturális Központ	234 330 425	247 422 662	228 042 341	92,2		4 881 359	4 881 359	100,0	234 330 425	252 304 021	232 923 700	92,3	298 353 740	341 725 098	322 344 777	94,3
12.	Jósa András Múzeum	227 707 340	250 906 729	250 906 729	100,0	60 000 000	155 547 001	155 547 001	100,0	287 707 340	406 453 730	406 453 730	100,0	365 018 240	617 732 039	617 732 039	100,0
13.	Intézmény összesen	4 749 195 000	4 977 022 531	4 775 732 980	96,0	60 000 000	381 626 564	381 626 564	100,0	4 809 195 000	5 358 649 095	5 157 359 544	96,2	6 141 767 086	7 089 104 569	6 874 044 650	97,0
14.	Polgármesteri Hivatal	2 188 573 422	2 176 447 255	1 872 723 628	86,0	49 987 408	48 782 508	48 782 508	100,0	2 238 560 830	2 225 229 763	1 921 506 136	86,4	2 295 024 972	2 293 857 470	1 990 133 843	86,8
15.	Mindösszesen	6 937 768 422	7 153 469 786	6 648 456 608	92,9	430 409 072	430 409 072	430 409 072	100,0	7 047 755 830	7 583 878 858	7 078 865 680	93,3	8 436 792 058	9 382 962 039	8 864 178 493	94,5

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Személyi jutt.(K1)				Munkaadót t.j.(K2)				Dologi kiadás(K3)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**279 348 008**	**299 329 735**	**296 704 481**	**99,1**	**67 469 305**	**73 506 064**	**73 203 639**	**99,6**	**146 486 877**	**334 045 407**	**187 544 727**	**56,1**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	549 819 083	566 936 840	563 662 848	99,4	132 309 412	140 488 885	138 893 867	98,9	184 951 681	204 691 344	197 251 335	96,4
4.	Gyermekekháza Déli Óvoda	505 088 271	520 198 796	511 309 766	98,3	122 560 671	126 829 468	125 914 601	99,3	155 610 617	182 801 873	163 799 688	89,6
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	486 555 009	502 735 913	498 722 808	99,2	117 636 751	122 455 347	122 452 704	100,0	170 722 814	196 243 883	181 569 335	92,5
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	361 676 328	372 719 568	369 481 292	99,1	87 418 511	90 702 571	90 694 459	100,0	120 672 241	130 742 209	124 495 395	95,2
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**	**1 903 138 691**	**1 962 591 117**	**1 943 176 714**	**99,0**	**459 925 345**	**480 476 271**	**477 955 631**	**99,5**	**631 957 353**	**714 479 309**	**667 115 753**	**93,4**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**44 312 389**	**90 927 146**	**79 324 812**	**87,2**	**10 406 077**	**20 661 323**	**17 990 587**	**87,1**	**52 214 534**	**126 460 386**	**69 827 046**	**55,2**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**176 628 591**	**181 747 358**	**163 872 335**	**90,2**	**44 169 236**	**45 294 090**	**40 043 006**	**88,4**	**1 199 049 420**	**1 270 760 608**	**1 160 436 406**	**91,3**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**	**158 971 850**	**179 992 568**	**177 800 592**	**98,8**	**39 045 768**	**45 117 550**	**44 835 062**	**99,4**	**196 643 062**	**121 001 455**	**117 074 734**	**96,8**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**117 582 825**	**128 017 244**	**123 065 591**	**96,1**	**28 258 000**	**31 073 633**	**31 073 633**	**100,0**	**148 512 915**	**171 043 858**	**151 245 020**	**88,4**
12.	**Jósa András Múzeum**	**196 349 537**	**234 974 767**	**229 591 702**	**97,7**	**47 217 470**	**59 102 956**	**56 633 274**	**95,8**	**87 669 233**	**289 742 327**	**166 160 404**	**57,3**
13.	**Intézmény összesen**	**2 876 331 891**	**3 077 579 935**	**3 013 536 227**	**97,9**	**696 491 201**	**755 231 887**	**741 734 832**	**98,2**	**2 462 533 394**	**3 027 533 350**	**2 519 404 090**	**83,2**
14.	**Polgármesteri Hivatal**	**1 294 972 379**	**1 299 485 039**	**1 241 026 693**	**95,5**	**312 928 765**	**313 909 336**	**298 980 149**	**95,2**	**587 229 728**	**578 954 215**	**384 106 651**	**66,3**
15.	**Mindösszesen**	**4 171 304 270**	**4 377 064 974**	**4 254 562 920**	**97,2**	**1 009 419 966**	**1 069 141 223**	**1 040 714 981**	**97,3**	**3 049 763 122**	**3 606 487 565**	**2 903 510 741**	**80,5**

	A.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.	V.	W.	X.	Y.
1.	Megnevezés	Ellátottak pénzb.jutt. (K4)				Egyéb működési célú kiadás (K5)				Beruházások (K6)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**									**32 000 000**	**32 142 028**	**32 142 028**	**100,0**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda									3 999 000	5 366 051	5 196 619	96,8
4.	Gyermekekháza Déli Óvoda									3 222 500	5 008 574	4 696 596	93,8
5.	Tündérkert Keleti Óvoda									3 537 600	5 998 587	5 766 558	96,1
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda									1 024 500	3 249 436	3 206 864	98,7
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**	-	-	-		-	-	-		**11 783 600**	**19 622 648**	**18 866 637**	**96,1**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**									-	**13 785 846**	**6 064 372**	**44,0**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**									**3 345 000**	**3 345 000**	**2 681 456**	**80,2**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**									**21 500 000**	**114 361 523**	**114 361 523**	**100,0**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**									**4 000 000**	**11 590 363**	**11 420 917**	**98,5**
12.	**Jósa András Múzeum**						**129 989**	**129 989**	**100,0**	**33 782 000**	**33 782 000**	**24 420 462**	**72,3**
13.	**Intézmény összesen**	-	-	-		-	**129 989**	**129 989**	**100,0**	**106 410 600**	**228 629 408**	**209 957 395**	**91,8**
14.	**Polgármesteri Hivatal**	**69 520 000**	**69 520 000**	**32 437 790**	**46,7**					**21 374 100**	**22 988 880**	**13 628 182**	**59,3**
15.	**Mindösszesen**	**69 520 000**	**69 520 000**	**32 437 790**	**46,7**		**129 989**	**129 989**	**100,0**	**127 784 700**	**251 618 288**	**223 585 577**	**88,9**

Forintban!

	A.	Z.	AA.	AB.	AC.	AD.	AE.	AF.	AG.	AH.	AI.	AJ.	AK.
1.	Megnevezés	Felújítások (K7)				Egyéb felhalmozási célú kiadás (K8)				Kiadás összesen (K1-K8)			
		eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%	eredeti	mód.	teljes.	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**			-						**525 304 190**	**739 023 234**	**589 594 875**	**79,8**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda									871 079 176	917 483 120	905 004 669	98,6
4.	Gyermekekháza Déli Óvoda									786 482 059	834 838 711	805 720 651	96,5
5.	Tündérkert Keleti Óvoda									778 452 174	827 433 730	808 511 405	97,7
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda									570 791 580	597 413 784	587 878 010	98,4
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Összesen**	-	-	-						**3 006 804 989**	**3 177 169 345**	**3 107 114 735**	**97,8**
8.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**									**106 933 000**	**251 834 701**	**173 206 817**	**68,8**
9.	**Közintézményeket Működtető Központ**									**1 423 192 247**	**1 501 147 056**	**1 367 033 203**	**91,1**
10.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**									**416 160 680**	**460 473 096**	**454 071 911**	**98,6**
11.	**Váci Mihály Kulturális Központ**									**298 353 740**	**341 725 098**	**316 805 161**	**92,7**
12.	**Jósa András Múzeum**									**365 018 240**	**617 732 039**	**476 935 831**	**77,2**
13.	**Intézmény összesen**	-	-	-						**6 141 767 086**	**7 089 104 569**	**6 484 762 533**	**91,5**
14.	**Polgármesteri Hivatal**					**9 000 000**	**9 000 000**	**2 500 000**	**27,8**	**2 295 024 972**	**2 293 857 470**	**1 972 679 465**	**86,0**
15.	**Mindösszesen**	-	-	-		**9 000 000**	**9 000 000**	**2 500 000**	**27,8**	**8 436 792 058**	**9 382 962 039**	**8 457 441 998**	**90,1**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő intézmények 2017. évi létszámadatai

7. melléklet

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Megnevezés	Enged. létszám 2016. XII.31.	Létszám változás I. 01.	Enged. létszám 2017. I. 01.	Létszám változás					Enged. létszám 2017. XII. 31.
					II.01.	III.01.	III.16.	IV.01.	VI.01.	
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**93,0**		**93,0**						**93,0**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	168,0		168,0						168,0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	155,5		155,5						155,5
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	151,0		151,0						151,0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	110,0		110,0						110,0
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**	**584,5**	-	**584,5**						**584,5**
8.	**Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ**	**146,75**	- 146,75	-						-
9.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**13,5**		**13,5**						**13,50**
10.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**136,5**	- 85,5	**51,0**						**51,00**
11.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár**	**57,0**		**57,0**		2,0				**59,00**
12.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**47,0**	2,0	**49,0**						**49,00**
13.	**Jósa András Múzeum**	**60,0**		**60,0**				1,0		**61,00**
14.	**Összesen:**	**1 138,25**	- 230,25	**908,00**		2,00		1,00		**911,00**
15.	**Polgármesteri Hivatal**	**261,0**		**261,0**	4,0		- 1,0		1,0	**265,00**
16.	**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**4,0**		**4,0**				2,0		**6,00**
17.	**Mindösszesen:**	**1 403,25**	- 230,25	**1 173,00**	4,00	2,0	- 1,0	3,0	1,0	**1 182,00**
18.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	196,5		196,5						**196,50**
19.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	65,0		65,0						**65,00**
20.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	244,0		244,0						**244,00**
21.	NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ	7,0		7,0						**7,00**
22.	**NYITÖT által fenntartott szociális intézmények összesen**	**512,5**	-	**512,5**	-	-	-	-	-	**512,50**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatottainak 2017. évi tényleges éves átlaglétszáma

1.	Megnevezés	Tényleges éves átlaglétszám (fő)
2.	A Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közfoglalkoztatásban résztvevők tényleges éves átlagos létszáma	**1 177,50**

499

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Ssz.		KIADÁS			BEVÉTEL		
		Előirányzat megnevezés	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.
2.		**1./ Utak és közlekedés**						
3.	1.17.6	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	2 358 932	2 358 932	1 514 326			
4.	1.22	Nyh. Kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése (ÉAOP - 3.1.3 pályázati önerő)	131 340	131 340	18 720			
5.	1.25.1	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	16 000 000	16 000 000				
6.	1.26.1	Autóbusz megállóhelyek akadálymentesítése	5 000 000	5 000 000				
7.	1.26.2	Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése	20 000 000	20 000 000				
8.	1.27	Útrekonstrukciós munkák lakóutcákban	563 880	563 880	563 880			
9.	1.28	Új út építések és rekonstrukciós munkák tervezése	61 125 250	70 000 000	31 567 768		2 200 000	2 200 000
10.	1.31	Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítése	5 778 500	5 778 500	5 778 500			
11.		**Utak és közlekedés összesen:**	**110 957 902**	**119 832 652**	**39 443 194**	-	**2 200 000**	**2 200 000**
12.		**2./ Közterületek (terek, parkok, temető)**						
13.	2.26.1	Fasor rekonstrukciók terveztetése	3 000 000					
14.	2.26.2	Park rekonstrukciók terveztetése	10 000 000				1 500 000	1 500 000
15.	2.26.3	Északi Temető park rekonstrukció terveztetése	5 000 000	5 000 000				
16.	2.26.4	I.Világháborús hadisírok helyreállítása		80 516 988	80 295 166		80 295 166	80 295 166
17.	2.27.1	Nyíregyháza Város zöldterületének integrált zöldterület rendszerré fejlesztésének stratégiai tervezése						
18.	2.27.2	Nyíregyháza Város integrált zöldterület rendszer fejlesztés intézkedési terv I.-III. ütem		95 250	95 250			
19.	2.28	Városi zöldfelületek felmérése	18 351 500	18 351 500	17 780 000			
20.	2.29	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	15 500 000	11 232 122	11 232 122			
21.		**Közterületek (terek, parkok, temető) összesen:**	**51 851 500**	**115 195 860**	**109 402 538**	-	**81 795 166**	**81 795 166**
22.		**3./ Környezetvédelem**						
23.	3.2	Sz-Sz-B Megyei Szilárd Hulladékgazdálkodási Társulás éves hozzájárulás	3 589 050	3 599 070	3 599 070			
24.	3.5	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)	1 044 000	1 044 000				
25.	3.6	Helyi védettségű természetközeli területek éves fenntartása és monitorozása	2 500 000	2 500 000				
26.	3.7	Zajtérkép felülvizsgálata	8 000 000	8 763 000			8 763 000	
27.	3.8	Zaj intézkedési terv felülvizsgálata	8 000 000					
28.	3.13	Gyepmesteri telep bővítése és eszközbeszerzése	128 000 000					
29.	3.14	Környezetvédelmi Program felülvizsgálata és fenntarthatósági terv készítés	5 461 000	5 461 000	5 461 000			
30.		**Környezetvédelem összesen:**	**156 594 050**	**21 367 070**	**9 060 070**	-	**8 763 000**	-
31.		**4./ Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés**						
32.	4.3	Lokális csapadék vízkár elhárítási és egyéb feladatok	10 000 000	10 000 000	1 211 441			
33.	4.4	Ivóvízhálózat fejlesztések (saját erő, bevétel: lakossági befizetés)	63 731 000	78 731 000	5 549 900	63 731 000		
34.	4.5.1	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	6 174 725	6 174 725	5 670 125			
35.	4.6	Közműfejlesztési hozzájárulás (lakossági befizetés)				4 748 079	10 066 714	10 192 714
36.	4.8	Nyíregyháza Városi Csatornamű Építő Vízgazdálkodási Társulat működési költsége	2 736 440	2 976 440	2 129 396			
37.	4.7	Közműfejlesztési hozzájárulás (állami támogatás)	500 000	500 000		500 000	500 000	
38.	4.11	Nyírségi Vízgazdálkodási Társulat tagsági hozzájárulás	7 085 202	3 841 191	1 489 202			
39.		**Ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízhálózat bővítés összesen:**	**90 227 367**	**102 223 356**	**16 050 064**	**68 979 079**	**10 566 714**	**10 192 714**
40.		**5./ Intézmények és lakás**						
41.	5.12	Sportlétesítmények fejlesztése (Társasági adókedvezmény - pályázati önerő) és egyéb fejlesztések						
42.	5.12.1	3 mikrobusz beszerzése Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. részére	7 800 000	7 800 000	7 800 000			
43.	5.12.2	Jégcsarnok építése (önerő)	145 000 000	145 000 000				
44.	5.12.3	AQUA SE Uszoda építés		21 590 000	21 590 000			
45.	5.27	Nyíregyházi Városi Stadion Nemzeti Stadionfejlesztési Program keretében történő fejlesztése	465 552 966	465 552 966		419 896 790	419 896 790	
46.	5.33	Új óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén	275 000 000	254 754 968	253 861 360			
47.	5.35.	Tekecsarnok fejlesztés	635 000	635 000	635 000		635 000	635 000
48.	5.36	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás 2016 - Borbányai Művelődési Ház	2 010 000	2 214 943	2 214 943			
49.	5.39	Continental Aréna meghibásodott külső nyílászáróinak javítása, cseréje		5 994 400	508 000			
50.		**Intézmények és lakás összesen:**	**895 997 966**	**903 542 277**	**286 609 303**	**419 896 790**	**420 531 790**	**635 000**
51.		**6./ Városrendezés**						
52.	6.1	Településrendezési tervek módosítása (szerkezeti terv, szabályozási terv, HÉSZ)	10 000 000	10 000 000			889 000	889 000
53.	6.2	Településkép arculati kézikönyv készítése	2 000 000	2 000 000				
54.	6.5	Földhivatali alaptérkép DAT-os állomány megvásárlása	2 594 150	2 594 150	1 099 448			
55.	6.6	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	10 000 000	10 000 000				
56.	6.7	Területelőkészítések	4 076 200	6 576 200	1 630 463			

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
1.	Ssz.		KIADÁS			BEVÉTEL		
		Előirányzat megnevezés	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.
57.		**Városrendezés összesen:**	**28 670 350**	**31 170 350**	**2 729 911**	**-**	**889 000**	**889 000**
58.		**7./ Ágazaton kívül**						
59.	7.1	Projektek előkészítése, tervezése, pályázati dokumentációk készítése	1 905 001	1 905 001				
60.	7.5	Kisebb áthúzódó feladatok	4 132 690	4 037 440	3 403 954			
61.	7.6	ASP Központhoz való csatlakozás						9 000 000
62.	7.25	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram - Digitális Nyíregyháza smart city - okos város csomag	21 080 000	21 080 000	20 739 810			488 474
63.	7.7	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	905 000	905 000				
64.		**Ágazaton kívül összesen:**	**28 022 691**	**27 927 441**	**24 143 764**	**-**	**-**	**9 488 474**
65.	7.12	**Európai Uniós Forrásból megvalósuló 2014-2020 fejlesztési időszak - projektei**						
66.	7.12.4	Bel- és csapadékvízelvezetés hiányzó szakaszainak kiépítéséhez tervek készítése (TOP 2.1 + KEHOP 1.)	4 006 215	4 006 215				
67.	7.12.5	2014-2020 fejlesztési időszak pályázatainak előkészítése és saját erő biztosítása	150 000 000	98 369 547	29 779 381			
68.	7.12.6	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15) 2016-00001	1 716 386 751	89 720 763	11 640 051			
69.	7.12.7	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15) 2016-00001	658 312 799	63 859 848	13 678 630			
70.	7.12.8	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP-6.1.4-15) 2016-00001	306 420 400	306 420 400	237 050 355	78 599 068	78 599 068	9 806 138
71.	7.12.9	Nyíregyházi Állatpark látogatócentrumának kialakítása (TOP-6.1.4-15) 2016-00002	385 923 031	120 548 459	30 662 319	90 682 762	83 797 119	6 406 365
72.	7.12.10	Nyíregyházi egészségügyi alapellátás Infrastruktúrális fejlesztés (TOP-6.6.1-15) 2016-00001	177 030 819	177 030 819	170 637 748	125 000 000	125 000 000	118 750 000
73.	7.12.11	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15) 2016-00001	450 469 059	162 875 181	130 599 049			
74.	7.12.12	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán(TOP-6.1.5-15) 2016-00001	662 560 260	116 307 480	110 783 536		92 536 404	1 029 320
75.	7.12.13	Erdei sétány és tanösvény kialakítása TOP-6.1.4-15	277 575 395	186 896 899	186 896 899	46 611 601		
76.	7.12.14	Családbarát munkábaállást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15) 2016-00001	473 067 983	41 198 439	29 720 370			1 621 270
77.	7.12.15	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15) 2016-00001	750 579 473	45 827 004	37 264 224	99 151 507	99 151 507	
78.	7.12.16.	Közösen Polyákbokorért (TOP-6.9.1-15) 2016-00001	11 852 572	15 378 300	5 239 124			
79.	7.12.17.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15) 2016-00001 *	160 019 110	161 738 910	91 028 505			3 127
80.	7.12.18	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15) 2016-00001	399 621 633	321 422 693	312 751 637			
81.	7.12.19	Szoc.alapszolg. infrastrukturális fejlesztése(TOP-6.6.2-15) 2016-00001	215 935 061	204 928 581	202 476 296	29 731 353	29 731 353	
82.	7.12.20	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	160 949 532	82 335 400	35 942 560	2 126 204 500		
83.	7.12.21	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése és töltőállomás létesítése IKOP 3.2.0-15-2016-00013 **	6 077 520 520	4 713 488 096	3 414 848 250	5 817 020 180	4 685 624 106	3 873 588 365
84.	7.12.22	Elektromobilitási töltőinfrastuktúraképítéseNyíregyháza területén GZR-T-Ö-2016-0004/2016		8 321 040			24 660 000	24 660 000
85.	7.12.23	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösség Helyi Közösségi fejlesztési Stratégiájához kapcsolodva (CLLD) TOP-7.1.1-16-2016-00067 ***		3 843 000	1 000 400		12 269 230	12 269 230
86.	7.12.24	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16) 2017-00001		259 209 215	13 456 620		1 206 470 660	1 150 288 043
87.	7.12.25	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatparkban (TOP -6.1.4-16)		12 752 359	11 159 750		822 662 315	
88.	7.12.26	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16) 2017-00002		18 595 340	7 906 436			
89.	7.12.27	Szociális Alapszolgáltatások bővítése,fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-15) 2017-00001		4 327 100	2 649 508			
90.	7.12.28	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál II. ütem (TOP-6.5.1-16) 2017-00003		6 933 900	808 900		156 432 161	
91.	7.12.29	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál III. ütem (TOP-6.5.1-16) 2017-00002		18 798 540	2 298 700			
92.	7.12.30	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza M. J. V. Önkormányzatánál IV. ütem (TOP-6.5.1-16) 2017-00004		32 131 000	3 111 500		595 865 849	
93.	7.12.31	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei jogú Város Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16) 2017-00001		13 377 088	3 126 973		232 925 000	232 950 000
94.	7.12.32	Kórházi Új Óvoda (TOP-6.2.1-16) 2017-00002		71 099 683	61 550 978		71 219 683	71 219 683
95.	7.12.33	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) 2017-00001		8 890 000	8 890 000		328 100 424	328 100 424
96.	7.12.34	Tiszavasvári út Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP 6.1.5-16) 2017-00001		635 000	635 000			
97.	7.12.35	Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Nyíregyházán II. ütem (TOP-6.6.1-16)		17 598 000	2 485 000			
98.	7.12.36	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein(TOP-6.7.1-16) 2017-00001 *******		81 220 000	11 684 000			
99.	7.12.37	Családbarát munkábaállást segítő intézmények korszerűsítése II. ütem (TOP-6.2.1-16) 2017-00003		42 295 350	6 842 995		885 355 317	885 355 317
100.	7.12.38	Fenntarható turizmusfejlesztés-a helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16) 2017-00005		4 267 200	4 267 200			
101.	7.12.39	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16)-2017-00002)******		279 400	279 400			
102.	7.12.40	Környezetvédelmi Infrastrura Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16)		28 243 173	25 112 073		1 016 950 000	1 016 950 000

501

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.
	Ssz.		KIADÁS			BEVÉTEL		
		Előirányzat megnevezés	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.	2017.évi eredeti előir.	2017. mód. előir.	teljesítés 12.31.
103.	7.12.41	Erdei sétány és tanösvény és ökológiai sétaút kialakítása (TOP-6.1.4-16) 2017-00004		16 037 640				
104.	7.12.42	MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17) 2017-0016 ****		5 176 400	170 800		5 176 400	5 370 000
105.	7.12.43	Csomópont és Kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza (TOP-6.4.1-16)-NY1-2017-00001		7 509 166			685 112 500	
106.	7.12.44	Csomópont és Kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza II. (TOP-6.4.1-16)-NY1-2017-00002 *****		9 966 195			821 887 500	
107.		**2014-2020 fejlesztési időszak - projektei összesen**	**13 038 230 613**	**7 583 858 823**	**5 218 435 167**	**8 413 000 971**	**12 059 526 596**	**7 738 367 282**
108.	7.16.	URBACT III. - TechTown projekt 2016.	8 731 676	8 731 676	4 836 426	7 004 840	7 004 840	3 695 262
109.	7.16.1	*ERASMUS+Back to (Net)Work*	3 172 771	3 172 771	2 029 074	2 895 360	2 895 360	187
110.	7.16.2	*ERASMUS+Silver Learners*	2 024 967	2 024 967	1 930 669	1 248 000	1 248 000	94
111.	7.16.3	*CITYWALK projekt*		22 730 785	4 276 075		5 797 752	5 797 752
112.		**Európai Uniós Forrásból megvalósuló projektek összesen**	**13 052 160 027**	**7 620 519 022**	**5 231 507 411**	**8 424 149 171**	**12 076 472 548**	**7 747 860 577**
113.	7.17.	***Modern Városok Program előkészítés***						
114.	7.17.1	4 csillagos szálloda építése	149 895 511	1 380 186 331	1 053 052 220	45 335 968	2 925 761 775	2 939 256 795
115.	7.17.2	Állatpark fejlesztése -Pangea	43 134 560	379 336 256	48 609 280	43 134 560	1 588 500 960	1 589 013 960
116.	7.17.2.1	Állatpark fejlesztése -Jégkorszak		2 342 603	120 780		171 499 040	171 499 040
117.	7.17.3	Sóstói Múzeumfalu fejlesztése	30 838 050	32 485 430	28 271 354			251 860
118.	7.17.4	Atlétikai Sportközpont kialakítása	72 764 220	64 794 020	64 794 020		11 085 650	1 048 014 719
119.	7.17.5	Szabadtéri Színpad rekonstrukciója	30 339 720	22 011 780	22 011 780			
120.	7.18	***Modern Városok Program megvalósítása***						
121.	7.18.1	Sóstói Múzemfalu fejlesztése						
122.	7.18.2	Atlétikai Sportközpont kialakítása	250 000 000	9 525 000	9 525 000		1 033 693 920	
123.	7.18.3	Szabadtéri Színpad rekonstrukciója						
124.		***Modern Városok Program összesen***	**576 972 061**	**1 890 681 420**	**1 226 384 434**	**88 470 528**	**5 730 541 345**	**5 748 036 374**
125.	7.19	*Területi infrastrukurális fejlesztések*	2 000 000 000			2 000 000 000		
126.	7.19.1	*Területi infrastrukurális fejlesztések -utak*		45 613 600	808 000		1 882 190 000	1 882 190 000
127.	7.19.2	*Területi infrastrukurális fejlesztések -szennyvízhálózat*		118 347 300			118 347 300	117 810 000
128.	7.20.	*Területi infrastrukurális fejlesztések*		47 117 000				
129.		**Fejlesztési kiadások/bevételek összesen:**	**16 991 453 914**	**11 043 537 348**	**6 946 138 689**	**11 001 495 568**	**20 332 296 863**	**15 601 097 305**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Előirányzat megnevezése	Bevétel					Kiadás			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés XII.31.		%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés XII.31.	%
				Teljesítés XII.31.	--ebből EU teljesítés					
2.	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	-	-	-	-	-	6 174 725	6 174 725	5 670 125	91,8
.3.	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	-	-	-	-	-	905 000	905 000	-	-
4.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	-	-	-	-	-	1 716 386 751	89 720 763	11 640 051	13,0
5.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	-	-		-	-	658 312 799	63 859 848	13 678 630	21,4
6.	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP 6.1.4-15)	78 599 068	78 599 068	9 806 138	9 350 000	12,5	306 420 400	306 420 400	237 050 355	77,4
7.	Nyíregyházi Állatpark látogatócentrumának kialakítása (TOP 6.1.4-15)	90 682 762	83 797 119	6 406 365	5 785 500	7,6	385 923 031	120 548 459	30 662 319	25,4
8.	Nyíregyházi egészségügyi alapellátás infrastukturális fejlesztése (TOP-6.6.1-15)	125 000 000	125 000 000	118 750 000	118 750 000	95,0	177 030 819	177 030 819	170 637 748	96,4
9.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	-	-	-	-	-	450 469 059	162 875 181	130 599 049	80,2
10.	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5.-15)	-	92 536 404	1 029 320	-	1,1	662 560 260	116 307 480	110 783 536	95,3
11.	Erdei sétány és tanösvény kialakítása (TOP-6.1.4-15)	46 611 601	-	-	-	-	277 575 395	186 896 899	186 896 899	100,0
12.	Erdei sétány és ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004)	-	-	-	-	-	-	16 037 640	-	-
13.	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)	-	-	1 621 270	-	-	473 067 983	41 198 439	29 720 370	72,1
14.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	-	885 355 317	885 355 317	885 355 317	100,0	-	42 295 350	6 842 995	16,2
15.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	-	71 219 683	71 219 683	71 219 683	100,0	-	71 099 683	61 550 978	86,6
16.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15)	99 151 507	99 151 507	-	-	-	750 579 473	45 827 004	37 264 224	81,3
17.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	-	156 432 161	-		-	-	6 933 900	808 900	11,7
18.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	-	-	-	-	-	-	18 798 540	2 298 700	12,2
19.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	-	595 865 849	-	-	-	-	32 131 000	3 111 500	9,7
20.	Közösen Polyákbokorért (TOP-6.9.1-15)	-	-	-	-	-	11 852 572	15 378 300	5 239 124	34,1
21.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15)	-	-	3 127	-	-	160 019 110	161 738 910	91 028 505	56,3
22.	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	-	-	-	-	-	399 621 633	321 422 693	312 751 637	97,3
23.	Szoc.alapszolg.Infrastrukturális fejlesztése (TOP-6.6.2-15)	29 731 353	29 731 353	-	-	-	215 935 061	204 928 581	202 476 296	98,8
24.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése és töltőállomás létesítése IKOP 3.2.0-15-2016-00013	5 817 020 180	4 685 624 106	3 873 588 365	3 152 708 780	82,7	6 077 520 520	4 713 488 096	3 414 848 250	72,4
25.	Elektromobilitási töltőinfrastuktúra kiépítése Nyíregyháza területén (GZR-T-Ö-2016-0004/2016)	-	24 660 000	24 660 000	-	100,0	-	8 321 040	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi Európai Uniós támogatással megvalósuló feladatainak bevételei és kiadásai

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Előirányzat megnevezése	Bevétel					Kiadás			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés XII.31.		%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés XII.31.	%
				Teljesítés XII.31.	--ebből EU teljesítés					
26.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)	-	12 269 230	12 269 230	12 269 230	100,0	-	3 843 000	1 000 400	26,0
27.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	2 126 204 500	-	-	-	-	160 949 532	82 335 400	35 942 560	43,7
28.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16.)	-	1 016 950 000	1 016 950 000	1 016 950 000	100,0	-	28 243 173	25 112 073	88,9
29.	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnál (TOP-6.2.1-16. 2017-00001)	-	232 925 000	232 950 000	232 925 000	100,0	-	13 377 088	3 126 973	23,4
30.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatparkban (TOP-6.1.4-16.)	-	822 662 315	-	-	-	-	12 752 359	11 159 750	87,5
31.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16.)	-	-	-	-	-	-	17 598 000	2 485 000	14,1
32.	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	-	-	-	-	-	-	4 327 100	2 649 508	61,2
33.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16.)	-	328 100 424	328 100 424	328 100 424	100,0	-	8 890 000	8 890 000	100,0
34.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16.)	-	-	-	-	-	-	81 220 000	11 684 000	14,4
35.	Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP 6.1.5-16.) 2017-00001	-	-	-	-	-	-	635 000	635 000	100,0
36.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16) 2017-00005	-	-	-	-	-	-	4 267 200	4 267 200	100,0
37.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16) 2017-00002	-	-	-	-	-	-	18 595 340	7 906 436	42,5
38.	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16) 2017-00001	-	1 206 470 660	1 150 288 043	1 150 288 043	95,3	-	259 209 215	13 456 620	5,2
39.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16-) 2017-00002	-	-	-	-	-	-	279 400	279 400	100,0
40.	MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17) 2017-0016	-	5 176 400	5 370 000	5 370 000	103,7	-	5 176 400	170 800	3,3
41.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza	-	685 112 500	-	-	-	-	7 509 166	-	-
42.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza II.ütem	-	821 887 500	-	-	-	-	9 966 195	-	-
43.	URBACT III.-TechTown projekt 2016.	7 004 840	7 004 840	3 695 262	3 694 680	52,8	8 731 676	8 731 676	4 836 426	55,4
44.	ERASMUS+Back to (Net)Work	2 895 360	2 895 360	187	-	0,0	3 172 771	3 172 771	2 029 074	64,0
45.	ERASMUS+Silver Learners	1 248 000	1 248 000	94	-	0,0	2 024 967	2 024 967	1 930 669	95,3
46.	CITYWALK projekt	-	5 797 752	5 797 752	5 797 752	100,0	-	22 730 785	4 276 075	18,8
47.	ASP Központhoz való csatlakozás	-	-	9 000 000	9 000 000	-	-	-	-	-
48.	**Összesen**	**8 424 149 171**	**12 076 472 548**	**7 756 860 577**	**7 007 564 409**	64,2	**12 905 233 537**	**7 525 222 985**	**5 207 398 155**	69,2

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	Kiadási előirnyzat 2017. évi eredeti előirányzat	Kiadási előirnyzat 2017. módosított előirányzat	Kiadási előirnyzat Teljesítés 12.31.
2.	**Orvosi Rendelő** (Gondos u. 1.)	Szennyvízvezeték rákötése az utcai hálózatra	1 000 000	1 000 000	1 000 000
3.	**Városi Rendelő** (Szent I. u)	Tetőhéjazat javítása, szerkezeti elemek megerősítése és bádogozás részbeni cseréje folyamatos beázás miatt		1 391 162	1 391 162
4.	**Városi Rendelő** (Ungvár stny)	Radiátorok cseréje, hőfokszabályzó szelepek beépítésével		1 500 000	1 500 000
5.	Egészségügyi Alapellátás intézményei **Ungvár stny. Orvosi rendelő**	Belső csapadékvíz-, és szennyvízvezeték rendszer cseréje (2 db rendelő esetében)		1 468 942	1 468 942
6.	Felnőtt- és Gyermekorvosi rendelő (Nyíregyháza-Sóstóhegy, Fácán u.)	Gázkazánok cseréje kéménnyel együtt, gázengedélyes terv készíttetése, engedélyeztetéssel		2 800 000	
7.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság összesen**		**1 000 000**	**8 160 104**	**5 360 104**
8.	**Eszterlánc Északi** Óvoda (Tas utca 1-3.)	Parketta csere 6 csoportszobában és 4 iroda helyiségben és a helyiségek festése	4 000 000		
9.		Udvari homokozók felé árnyékoló elhelyezése	1 000 000		
10.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény** (Etel köz 13.)	Két óvodai csoportban a beépített szekrények cseréje	1 000 000		
11.		Csapadékvíz elvezetése az épület előtt a pavilonok bejáratánál és az óvoda udvarán	3 500 000		
12.		Felnőtt mosdók teljes felújítása	1 500 000		
13.		Fejlesztőszoba padlóburkolatának cseréje	500 000		
14.		Két óvodai csoportban a beépített szekrények cseréje, csapadékvíz elvezetése az épület előtt az óvoda udvarán, fejlesztőszoba padlóburkolatának cseréje		5 345 914	5 345 914
15.		Térburkolat készítés játéktároló előtt - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		1 169 330	1 169 330
16.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u. 31.)	Linoleumok cseréje járólapra, parkettára a csoportszobákban	3 500 000	3 498 031	3 498 031
17.		Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje gyökérbenövés miatt		800 000	779 849
18.		Balesetveszélyes játszóudvar felújítása (kerítés- és támfalépítés, földpótlás)		2 800 000	
19.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyöngyszem Tagintézmény** (Krúdy Gy. U.27.)	Az épület belsejének teljes felújítása (hideg-meleg burkolat cseréje, belső nyílászárók, festés, vizesblokkok felújítása)	15 000 000		
20.		Csőtörés elhárításának munkái		1 078 487	
21.		Hátsó nagy kapu, bejárati kapu felújítása, gazdasági bejáratnál vízelvezetés megoldása	3 000 000	3 435 645	3 435 645
22.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Nyírszőlős, Kollégium utca 50.)	Belső linóleum padlóburkolatok cseréje I-II. ütem	4 000 000		
23.		Csoportszobák parafa burkolatának plusz három rétegbeni lakkozása -műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		508 559	508 559
24.		Menekülési útvonalat jelző elektromos készülékek cseréje	2 000 000		
25.		Kerti zuhanyzók telepítése	1 500 000		
26.		Belső linóleum padlóburkolatok cseréje, menekülési útvonalat jelző elektromos készülékek akkumulátorainak cseréje; kerti zuhanyzók telepítése		7 428 259	7 428 259
27.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény** (Jázmin u. 10.)	Járda felújítása	2 000 000		
28.		Járda és utcafronti kerítés felújítása		1 828 744	1 828 744
29.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u 32/a)	3., 4. számú csoportokhoz tartozó mosdók felújítása	6 200 000		
30.		Balesetveszélyes álmennyezet cseréje közlekedőben		1 200 000	
31.		5., 6. számú csoportokhoz tartozó öltözők burkolati cseréje	600 000		
32.		3., 4. számú csoportokhoz tartozó mosdók felújítása; 5., 6. számú csoportokhoz tartozó öltözők burkolati cseréje		6 198 498	6 198 498
33.		Balesetveszélyes, behajló függesztett fa lambéria álmennyezet cseréje gipszkarton álmennyezetre		1 800 000	1 795 800
34.	Eszterlánc Északi Óvoda **Ferenc körúti Telephely** (Ferenc krt.)	Udvari ivókút szennyvízvezetékének kiépítése, térkövezés a kút körül		800 000	555 068
35.	**Eszterlánc Északi Óvoda összesen**		**49 300 000**	**37 891 467**	**32 543 697**
36.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kincskereső Tagintézmény** (Árpád utca 52-58.)	Belső padlóburkolat cseréje, mivel két csoportszobában és más helyiségekben is a talaj egyenetlen	3 500 000		
37.		Kevert víz keringetésének megoldása az épületben	1 500 000		
38.		Lapostető javítása	2 000 000		
39.		Radiátor szelepek cseréje	2 500 000		
40.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény** (Dugonics u.16.)	Kerítés javítása, felújítása	2 000 000	1 865 061	1 865 061
41.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Balesetveszélyes térburkolatok felújítása (I.-II. ütem)	5 000 000		
42.		Az aulák lépcsőinek felújítása	1 500 000		
43.		Vizes blokkok teljes felújítása (gyermek mosdók,felnőtt WC-k)I.-II. ütem	8 000 000		
44.		Balesetveszélyes padlóburkolatok és aulák lépcsőinek felújítása; vizes blokkok teljes felújítása (gyermek mosdók,felnőtt WC-k)		13 288 645	13 288 645
45.		Balesetveszélyes külső lépcső felújítása, fszi WC lefolyójó vezetékének cseréje, beázás utáni vakolatjavíási, festési munkák -Műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		652 546	652 546
46.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Manóvár Tagintézmény** (Tünde u. 2.)	Álmennyezet cseréje, hőszigetelése	9 000 000		
47.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Játszóudvaron ivóvízvezeték rendszer kiépítése		995 000	786 625
48.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kassa u. Telephely**	Radiátorok és hozzátartozó szelepek, thermofejek cseréje		1 488 496	1 488 496

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	Kiadási előirányzat 2017. évi eredeti előirányzat	Kiadási előirányzat 2017. módosított előirányzat	Kiadási előirányzat Teljesítés 12.31.
49.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokori Telephely** (Mandabokor)	Konyha felújítása	4 500 000		
50.		A járda az udvaron nagyon töredezett	600 000		
51.		Konyha felújítása, járda részleges cseréje		4 578 420	4 578 420
52.		Járda készítése udvaron - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		575 098	575 098
53.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Felsősimai Telephely** (Felsősima)	Homlokzati nyílászárók cseréje	5 000 000		
54.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrétbokori Telephely** (Rozsrétbokor 17.)	Lambéria csere (ill. pótlás) a foglalkoztató helyiségekben, öltözőben	1 000 000		
55.		A foglalkoztató asztallapjainak cseréje	1 000 000		
56.		Új falburkolatok alatti vakolat cseréje- műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		277 672	277 672
57.		Lambéria csere (ill. pótlás) a foglalkoztató helyiségekben, öltözőben; a foglalkoztató asztallapjainak cseréje		1 914 589	1 914 589
58.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Bajcsy Zs.u.12.)	Vizesblokk felújítása	3 000 000		
59.		Az óvoda körüli drótkerítés teljes cseréje	4 000 000		
60.		Kerítés készítésével összefüggő föld-, és irtási munkák- műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		220 663	220 662
61.		Vizesblokk felújítása; az óvoda körüli drótkerítés teljes cseréje		1 515 193	1 515 193
62.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen**		**54 100 000**	**27 371 383**	**27 163 007**
63.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz 8.)	Ételszállító lift részleges felújítása	254 000	254 000	254 000
64.		"A" épületnél lévő szennyvízvezeték rendszer cseréje		1 587 740	1 587 740
65.		Az "A" épület személyzeti WC szennyvízvezeték cseréje, valamint fűtés kiépítés fagyveszély miatt		671 478	539 077
66.		"C" épületben melegvízvezeték cirkuláció kiépítése		700 000	
67.		B épületben lévő foglalkoztatóban vizes blokk megszüntetése		374 047	374 047
68.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény** Fazekas J. tér 14.)	Tornaterem burkolatának felújítása	1 200 000	2 374 519	2 374 517
69.		Részleges aljzatbeton készítés tornateremben, sportpadló burkolat alá - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		349 760	349 760
70.		Csapadékvíz vezeték cseréje az óvoda udvarán, térburkolat készítés		3 350 000	3 327 066
71.	Tündérkert Keleti Óvoda **Nefelejcs Tagintézmény** (Deák F. u. 2.)	Csoportszobák belső felújítása I.-II. ütem (burkolatok cseréje, festés)	1 500 000		
72.	Tündérkert Keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézmény** (Kállói u.109/a)	Radiátorok cseréje		165 252	165 252
73.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény** (Liszt F. u.32-34.)	Az óvoda homlokzatának és felső tereinek festése, Csoportszobák burkolatának cseréje, Tároló kialakítása szerszámoknak, gépeknek, Kerítés festése, felújítása	10 000 000	13 295 122	13 295 122
74.		Melegburkolat cseréje előtt aljzatbeton felújítási munkái, homlokzat-és kerítésfestési kiegészítő munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		2 944 178	2 944 178
75.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely** (Élet u.30.)	Gyermek mosdók és felnőtt öltöző teljes felújítása	6 000 000		
76.		Előtetők teljes cseréje,modernizálása	1 200 000		
77.		Gyermek mosdók és felnőtt öltöző teljes felújítása; Előtetők felújítása		7 537 153	7 537 153
78.		Járda és csapadékvíz szikkasztó készítése udvaron - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		1 069 721	1 069 721
79.		Új bejárat kiépítése a K-i utcafronti kerítésen, a hozzá tartozó járdával együtt		1 100 000	1 084 824
80.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely** (Koszorú u.10.)	Tornaterem felújítás (parketta csiszolás, festés) Kerítés építése, javítása, Fűtésrendszer és melegvízhálózat átvizsgálása	6 500 000	4 529 138	4 529 138
81.	**Tündérkert Keleti Óvoda összesen**		**26 654 000**	**40 302 108**	**39 431 595**
82.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Két udvarrészen a balesetveszélyessé vált ütéscsillapító burkolat javítása	1 500 000		
83.		Az épület hátsó kijárati részén a járófelület burkolása, játszóudvari térburkolat felújítása	7 000 000		
84.		Két udvarrészen a balesetveszélyessé vált ütéscsillapító burkolat javítása; Az épület hátsó kijárati részén a járófelület burkolása, játszóudvari térburkolat felújítása		11 592 698	11 592 698
85.		Járda és térburkolat készítése udvaron - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka		1 075 726	1 075 726
86.		Konyhában leszakadt vakolat helyreállítása, személyzeti vizesblokknál a falvizesedés megszüntetése		821 675	821 675
87.		Járda készítése (kiselemes térburkolatból) utcafronti homlokzat teljes hosszában, aknafedlap kiemelésével		2 650 000	2 650 000
88.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Benczúr Téri Tagintézmény** (Benczúr tér 20.)	Riasztórendszer kiépítése	800 000		
89.		Konyhában kiszakadt bejárati ajtó cseréje		220 000	
90.		Felfagyott, balesetveszélyes előlépcső, rámpa, lábazat és homlokzat vakolat javítási munkái		2 300 000	2 197 966
91.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Gyermekkert Tagintézmény** (Tőke u. 3.)	A 4. sz. játszóudvar járda felületének térkő burkolattal való beborítása	2 500 000		
92.		A medence felújítása, zuhanyzási lehetőség korszerűsítése	2 000 000		
93.		A konyha ételkiadó és ételmaradék beadó ablakának cseréje	400 000		
94.		Játszóudvar eséscsillapító gumitégláinak cseréje I.-II.-III. ütem	1 000 000		
95.		Riasztórendszer kiépítése	800 000		
96.	**Búzaszem Nyugati Óvoda összesen**		**16 000 000**	**18 660 099**	**18 338 065**
97.	**Óvodák Mindösszesen**		**146 054 000**	**124 225 057**	**117 476 364**

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	Kiadási előirnyzat 2017. évi eredeti előirányzat	2017. módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
98.	**Zelk Z. Ált. Isk.** (Krúdy Gy. U.)	Férfi öltözőben melegvíz vezeték rendszer kiépítése		1 318 816	1 318 816
99.	Bem József Általános Iskola **Herman Ottó Tagintézmény** (Oros, Fő u. 60.)	Főzőkonyha: fűtési vezeték kilukadásának javítása, vezetékszakaszok cseréje		350 000	345 018
100.	**Móricz Zsigmond Általános Iskola** (Virág utca 60.)	Főzőkonyha főzőtere és az étkező feletti lapostető beázás miatti javítása		2 035 000	2 035 000
101.		Főzőkonyha feletti lapostető, beázás miatti javítása		812 403	812 403
102.	**Széchenyi I. Közgazd., Inform. Szakközépiskola és Kollégium** (Városmajor u. 4.)	Kollégium szennyvízlefolyó javítása, részleges cseréje		2 246 279	2 246 279
103.	Zrínyi Ilona Gimnázium **Arany János Tehetséggondozó Kollégium** (Tiszavasvári u. 12)	Konyha: vízvezeték csőtörésének elhárítási munkái		950 000	
104.		Konyha: konyhai légkezelő berendezésbe hőcserélő beépítése, fagyállóvá tétele		2 750 000	
105.	Nyíregyházi SZC **Wesselényi Miklós Középiskolája**, Szakiskolája és Kollégiuma (Nyíregyháza Dugonics u.)	Konyha: lapostető beázás miatti vízszigetelés javítása		2 000 000	
106.		Konyha: elektromos ellátás helyreállítása		1 000 000	
107.	**Művészeti Szakközépiskola** (Búza u.)	Tálalótérben melegvíz vezeték rendszer kiépítése		196 073	196 073
108.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	Az épület tűzivíz rendszerének nyomástartását biztosító nyomásfokozó telep cseréje		3 782 060	
109.	Váci Mihály Kulturális Központ **Városmajori Művelődési Ház**	Tető javítása,fedése	2 400 000	2 400 000	2 296 673
110.		Főépület lapostető szigetelés komplett cseréje beázás miatt		1 280 000	1 279 408
111.		Hibás nyílászárók és ajtók cseréje	2 500 000	2 494 230	2 494 229
112.	Váci Mihály Kulturális Központ **Jósavárosi Művelődési Ház**	Nyílászárók cseréje (sétány felőli portálok és bejárat)	3 085 000		
113.		Külső szigetelés	1 500 000		
114.		Nyílászárók cseréje (sétány felőli portálok és bejárat); és homlokzati hőszigetelési munkák		4 577 080	4 577 080
115.	Váci Mihály Kulturális Központ **Alvégesi Művelődési Ház**	Vápacsatornák bontása,felülvizsgálata, szigetelése és a beázás megszüntetése	500 000		
116.		A toldalék épületrészek (konyha raktár, öltöző, raktár) pozdorja falainak javítása	2 000 000		
117.		Beltéri fa nyílászárók cseréje, igazítása, küszöbök akadálymentesítése	1 200 000		
118.		A nagyterem PVC jének cseréje és mennyezetének felújítása	6 000 000		
119.		Padlásfeljáró fa lépcsőfokainak cseréje	300 000		
120.		Vápacsatornák bontása,felülvizsgálata, szigetelése és a beázás megszüntetése; A toldalék épületrészek (konyha raktár, öltöző, raktár) pozdorja falainak javítása; beléri fa nyílászárók cseréje, igazítása, küszöbök akadálymentesítése; A nagyterem PVC jének cseréje és mennyezetének felújítása; Padlásfeljáró fa lépcsőfokainak cseréje		11 092 420	11 092 420
121.	Váci Mihály Kulturális Központ **Vajdabokori Művelődési Ház**	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		1 045 691	1 045 691
122.	Váci Mihály Kulturális Központ **Borbányai Művelődési Ház**	Homlokzati nyílászáró csere,belső felújítási munkákkal		2 214 943	
123.		Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		1 126 210	1 126 210
124.	**Váci Mihály Kulturális Központ összesen**		**19 485 000**	**30 012 634**	**23 911 711**
125.	**Önkormányzati forrásból megvalósuló intézményi felújítások**		**166 539 000**	**176 056 366**	**153 701 768**
126.	Polgármesteri Hivatal	Irattár kialakítása	60 000 000	60 000 000	
127.		Közterület felügyelet átalakítása	6 350 000	6 350 000	
128.		Padlózat felújítás "A" épület földszint	6 350 000	6 350 000	
129.		Padlózat felújítás "D" épület I.emelet	6 350 000	6 350 000	
130.		Erkély felújítás Hősök tere 1.		4 553 948	4 553 948
131.		a Polg. Hiv. "D" épületének homlokzatfelújítása és nyílászáró cseréje	130 000 000	130 000 000	
132.	**Polgármesteri Hivatal összesen**		**209 050 000**	**213 603 948**	**4 553 948**
133.	**Intézményi mindösszesen:**		**375 589 000**	**389 660 314**	**158 255 716**
134.	**Tartalékkeret**	Üzemelésgátló	60 000 000	20 236 976	
135.	**Üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon felújítás**		100 000 000	150 000 000	142 498 234
136.	**Nyíregyháza, Borsos u. 4.** (hrsz:02362/273)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		2 600 000	2 565 591
137.	**Önkormányzati ingatlan, Kiss E. u. 19.** (hrsz: 6206)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		720 000	605 300
138.	**Önkormányzati ingatlan, Bocskai u. 16.** (hrsz: 76/1)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése		2 500 000	
139.	**Önkormányzati ingatlan, Bocskai u. 25.** (hrsz: 45)	Az épület homlokzati vakolatának felújítása		3 500 000	3 494 250
140.	**Önkormányzati ingatlan Dália u. 9.**	Drótkerítés építése, homlokzat festése, belső helyiségek felújítása.		1 744 571	
141.	**Félutas ház** (Sóstóhegy, Gulyás Pál u. 2.) **NLC**	Az épület homlokzati nyílászárók cseréje; a homlokzat, lábazat és záródódém utólagos hőszigetelése		4 000 000	
142.	**Önkormányzati üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Csőtörés utáni helyreállítási és felújítási munkák		5 326 349	5 275 956
143.	**2. sz. Idősek Klubja (Oros, Fő u. 3.)**	Vizesblokk felújítása, beázás miatt tetőjavítás	8 000 000		
144.		Tetőhéjazat cseréje		9 179 784	9 179 784
145.	**7. sz. Idősek Klubja (Dália u. 1.)**	Parketta felújítása (ebédlő, társalgó, iroda), előtető szélesítése-felújítása	4 000 000	3 997 054	3 997 053
146.	**Nyírszőlősi Idősek Klubja (Kollégium u. 58.)**	Közös helyiségek padlózatának felújítása	2 000 000	1 999 252	1 999 252

	A.	B.	C.	D.	E.
			Kiadási előirnyzat		
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	2017. évi eredeti előirányzat	2017. módosított előirányzat	Teljesítés 12.31.
147.	Idősek Otthona (Pacsirta u. 29-35.)	Konyha: pára- és szagelszívó rendszer felújítása, a konyha helyiségeinek átalakítása (kibővítése), nyílászárók cseréje, salétromos falak felújítása	8 000 000		
148.		Első társalgóban nyílászáró csere, nővérszobában konyhabútor cseréje, mosogató kialakítása, betegszobában kézmosó kialakítása	3 000 000		
149.		Mosoda, WC, konyhai dolgozók öltözőjének felújítása	5 000 000		
150.		- műszaki szükségességből elrendelt pótmunka (vakolatjavítás, fal-, és padlóburkolat csere belső falfestés, elektromos szerelési munkák)		2 500 217	2 500 217
151.		**Konyha**: pára- és szagelszívó rendszer felújítása, a konyha helyiségeinek átalakítása (kibővítése), nyílászárók cseréje, salétromos falak felújítása; **Első társalgóban** nyílászáró csere, nővérszobában konyhabútor cseréje, mosogató kialakítása, betegszobában kézmosó kialakítása; **Mosoda**, WC, konyhai dolgozók öltözőjének felújítása		16 686 415	16 686 415
152.	Tündérkert Keleti Óvoda	Óvodai játszóterek felújítása (4 tagintézmény)	18 415 000	18 415 000	18 415 000
153.	Bóbita Bölcsőde (Tas u. 1-3.)	A 3 gondozási egységhez tartozó teraszrész teljes felújítása	5 200 000		
154.		Mosoda teljes felújítása	3 000 000		
155.		A 3 udvarrészen lévő homokozó felújítása	1 500 000		
156.		1 köz térkövezése	600 000		
157.	Hóvirág Bölcsőde (Malom u.5.)	Játéktároló belső felújítása(vakolás,festés 50m^2, valamint tetőcsere 20m^2)	800 000		
158.		Redőnyök felszerelése (13 db, 150x190 cm)	600 000		
159.		Vezetői irodában parketta felújítása (16 m^2)	200 000		
160.		Játéktároló belső felújítása(vakolás,festés 50m2, valamint tetőcsere 20m2); redőnyök felszerelése (13 db, 150x190 cm); vezetői irodában parketta felújítása (16 m2)		1 597 426	1 597 425
161.	Katica Bölcsőde (Tőke u. 1.)	Gondozási egység teraszrészének újra burkolása (I.ütem)	2 500 000	3 498 228	3 498 228
162.	Micimackó Bölcsőde (Stadion u. 8/a)	csőtörés elhárítás és részleges szennyvízvezeték cseréjének munkái		1 090 423	1 090 423
163.		Csapadékvíz elvezetés megoldása a meglévő csapadékvezetékre történő rákötéssel, új levezetők készítésével	6 000 000		
164.	Babaház bölcsőde (Krúdy Gyula u. 30.)	Az intézmény területén a járda betonozása	2 500 000		
165.		Játszóudvar rugalmas,ütéscsillapító gumiburkolatának kiépítése 100m^2 felületen	1 000 000		
166.		Az intézmény területén járda készítés; a játszóudvar rugalmas,ütéscsillapító gumiburkolatának kiépítése 100m2 felületen		4 025 156	4 025 156
167.	Aprajafalva Bölcsőde (Fazekas János tér 13.)	2 gondozási egység fürdőszobájának és szülői WC teljes felújítása	7 000 000		
168.		Előtető készítése a főbejárathoz	1 000 000		
169.	Nefelejcs Bölcsőde (Sarkantyú utca 30-36)	Gyermekjáték tároló héjazat cseréje, a szerkezet megerősítésével, csapadék elszikkasztásának megoldásával		3 500 000	3 470 492
170.		Kerítés betét bontása, és készítése a garázsok felől, az ingatlan NY-i oldalán		1 200 000	
171.		Udvari szennyvízvezeték szakasz cseréje I. ütem		1 100 000	1 098 426
172.	Napsugár Bölcsőde (Dália u.1.)	A külső raktárépület teljeskörű felújítása	2 500 000	1 510 023	1 510 022
173.	Dália utca Óvoda (Dália u. 1.)	Utca kerítés felújítása		800 000	743 839
174.	Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona (Kollégium u. 54.)	Csapadékvíz vezeték rendszer átmérőjének növelése, alagsori helyiség vakolatjavítási-festési munkái beázás miatt		1 350 000	1 340 470
175.	Családok Átmeneti Otthona (Tokaji u. 3)	Lépcsőházi lépcsők felújítása	2 000 000	1 999 304	1 999 304
176.	Dzsungel Hotel	Földszinten kazánház kialakítása, gázvezeték kiépítése	24 000 000		
177.		Hotelben működő konyha gázhálózatának és szellőzőrendszerének átalakítási munkái		517 531	
178.	Sója Miklós Ált. Isk. (Huszár tér)	Konyha-ebédlő és tornatermi épület: lapostető vízszigetelésének felújítása folyamatos beázás miatt		2 997 000	2 996 184
179.		Balesetveszélyes homlokzati párkányok bontása, vakolatjavítás, tetőhéjazat és bádogos szerkezetek pótlása (I. ütem)		495 000	484 791
180.	Borbányai bezárt hulladéklerakó	Kamera rendszer beszerzése	10 000 000	10 000 000	
181.	**Önkormányzat összesen**		**654 404 000**	**668 746 023**	**389 327 528**
182.	Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft ellátott feladatok	Zöldfelület fenntartása	35 560 000		
183.		Közutak,hidak felújítása	380 000 000	237 958 136	237 958 136
184.		Szigligeti gyermeküdülő üzemeltetés, felújítás	2 000 000		
185.	Vagyoni kiadások			11 477 669	10 124 469
186.	Városfejlesztési kiadások		1 195 039 862	901 099 646	636 746 476
187.	Mindösszesen		2 267 003 862	1 819 281 474	1 274 156 609

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Üzemelésgátló feladatok (dolog kiadás, nagyösszegű karbantartás)	Feladat	2017. évi eredeti előirányzat	2017.12. havi mód. előir.	teljesítés 12.31.
2.	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény (Kollégium u.50.)	Felnőtt vizesblokkban csőtörés elhárítás munkái	316 000	316 000	
3.	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény (Sóstói u.31.)	A csoport udvarán támfal állékonyságának vizsgálata statikussal , javítás	1 000 000	1 000 000	
4.		Leszakadt gyermekmosdók visszahelyezése, a többi mosdó átvizsgálása		420 000	
5.	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény (Krúdy Gy. U.27.)	Csőtörés elhárításának munkái		421 513	
6.	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény (Jázmin u. 10.)	Konyha mennyezetének beázás utáni javítása, festése	600 000	600 000	

508

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Intézmény megnevezése	Feladat	Kiadási előirnyzat 2017. évi eredeti előirányzat	Kiadási előirnyzat 2017. módosított előirányzat	Kiadási előirnyzat Teljesítés 12.31.
7.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrétbokor Telephely** (Rozsrétbokor 17.)	Palatető részleges javítása	200 000	200 000	200 000
8.		Csőtörés elhárítás munkái		300 000	
9.		Az óvoda helyiségeinek festése	4 000 000	4 000 000	
10.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** (Kereszt u. 8.)	Gyermek vizesblokkokban vízkeverő szelepek cseréje		400 000	
11.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Pitypang Tagintézmény** (Vécsey köz 29.)	Csapadékvíz ejtővezetékének cseréje beázás miatt		470 309	470 309
12.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény** (Vécsey köz 4-6.)	Szennyvíz betörésének megszüntetése a pincében, átemelő szivattyú elektromos ellátásának javítása		450 000	433 561
13.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely** (Butyka, Bajcsy Zsilinszki u)	Gyermekmosdóban összefolyók cseréje		500 000	
14.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokor Telephely**	Szétfagyott vezeték kiolvasztása, cseréje és szigetelése		133 350	133 350
15.	Tündérkert keleti Óvoda **Százszorszép Tagintézménye** (Kállói u. 109/a)	Főépület tisztasági festése	2 500 000	2 500 000	
16.		Tornaterem parketta felújítása (csiszolás, lakkozás)		150 000	
17.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény** (Körte u. 41.)	Attikafal bádogozás javítása, cseréje (többhelyen feltépte a szél)		620 000	619 049
18.	Petőfi S. Ált. Iskola **(Alma u. 70.)**	Konyha: szellőzőrácsok beépítése konyhai helyiségeknél		100 000	
19.	Móricz Zsigmond Ált. Iskola **Kertvárosi Tagintézmény** (Könyök u.1/a)	Utcafronti kerítés festése, javítása	1 695 115	1 695 115	
20.		*Konyha:* Beázás megszüntetése a felülvilágító kupolánál		121 000	
21.	**Kodály Z. Ált. Isk.** (Vay A. krt.)	Konyhában, ebédlőben, személyzeti öltözőben rovarháló felszerelése ablakokra, visszacsapó szelep beépítése a zöldség előkészítőbe		190 167	190 167
22.	**Zrínyi Ilona Gimnázium** és KollégiumTiszavasvári u. Kollégium	Kollégium konyhájának elfagyott légkezelő berendezés javítása		938 346	1 888 325
23.	Széchenyi I. Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium **Árok u-i Kollégium** (Árok u.)	Kollégium konyhájának lapostető szigetelésének javítási munkái		486 232	486 232
24.	**Széchenyi I. Közgazd., Inform. Szakközépiskola és Kollégium** (Városmajor u. 4.)	Konyha: lapostető javítási munkái beázás miatt		500 000	
25.	**Városi Galéria**	Alagsor előterének, raktárainak teljes festése, vakolása	1 500 000	1 500 000	
26.	**Váci Mihály Kulturális Központ Alvégesi Művelődési Ház (Honvéd u.)**	Vápacsatornák vízorros lezárása, tető palafedésének javítása		193 040	193 040
27.	**Hétszínvirág Bölcsőde** (Honvéd utca)	fűtési rendszer kilukadásának javítási munkái		1 078 597	1 078 597
28.	**Hóvirág Bölcsőde** (Malom u. 5.)	Gázkazán karbantartása		127 000	
29.		Belső festés	300 000	300 000	
30.	**Katica Bölcsőde (Tőke u.1)**	Gondozási egységekhez tartozó fürdőszobák, átadók, kocsitárolók falainak és ajtóinak festése	1 000 000	1 000 000	
31.		Főzőkonyha,tejkonyha, húselőkészítő falainak és ajtóinak festése	1 000 000	1 000 000	
32.		Gazdasági és főfolyosó, gazdasági iroda festése és ajtófestés	300 000	300 000	
33.	**Micimackó Bölcsőde** (Stadion u. 8/a)	Bölcsőde teljeskörű festése	2 000 000	2 000 000	
34.	**Nyíregyházi Szoc. Gond. Közp. - 2. sz. Idősek Klubja** (Nyíregyháza-Oros, Fő u. 3.)	Gázkazán és bojler karbantartása		115 000	
35.	**Orvosi rendelő** (Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8.)	Gázkazán karbantartása		25 000	
36.	**Gyermekorvosi rendelő** (Nyíregyháza-Oros, Rozsnyai u. 8.)	Gázkazán karbantartása		25 000	
37.	**Orvosi Rendelő** (4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 35.)	Radiátorszelep és légtelenítő részleges cseréje	81 088	81 088	
38.	**Városi Rendelő** (Szent I. u)	Tetőhéjazat javítása, szerkezeti elemek megerősítése és bádogozás részbeni cseréje folyamatos beázás miatt		8 838	
39.	Egészségügyi Alapellátás intézményei **Toldi u. 65/A Gyermekorvosi rendelők**	Tisztasági festés		1 000 000	
40.	Toldi utca 65/a orvosi rendelő	Belső festés- mázolás		1 153 000	
41.	**Dzsungel Hotel** (Blaha L. stny.)	A Dzsungel Hotelnél kazánház kialakításánál szakági műszaki ellenőri tevékenység		190 000	
42.	**Volt UPC Iroda** (4400 Nyíregyháza, Luther u. 3.)	Tisztasági festés	1 000 000	1 000 000	
43.	**Volt KLIK Iroda** (4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.)	Tisztasági festés	5 300 000	5 533 116	5 533 116
44.	**Összesen**		**22 792 203**	**33 141 711**	**11 225 746**

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	Beruházás	Feladat	2017. évi eredeti előirányzat	2017.12. havi mód. előir.	teljesítés 12.31.
2.	**Volt KLIK Iroda** (4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.)	Hálózat bővítés,új végpontok és wifi hálózat kiépítés	349 504	465 892	
3.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	Elektromos hálózat trafóházának komplett cseréje		7 113 000	7 112 321
4.	**Váci Mihály Kulturális Központ Alvégesi Művelődési Ház (Honvéd u.)**	Klubterem padlóburkolat cseréje	600 000		
5.	**Önkormányzati üdülő** (Sóstógyógyfürdő)	Balesetveszélyes gáztűzhely cseréje		85 000	85 000
6.	**Dzsungel Hotel**	Földszinten kazánház kialakítása, gázvezeték kiépítése		25 376 378	25 376 378
7.	**Önkormányzat összesen**		**949 504**	**33 040 270**	**32 573 699**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
			KIADÁS						
1.	Előirányzat megnevezése	Terv évet megelőző kiadás	2017.évi Eredeti előirányzat	2017.évi Módosított előirányzat	2017.évi Teljesítés	2018.	2019.	2020.és további évek	Kiadás összesen
2.	Nyíregyháza-Nyírszőlős kerékpárút (ÉAOP pályázat)	253 906 157	2 358 932	2 358 932	1 514 326	1 907 544	1 600 000	3 200 000	262 128 027
3.	Csomópontok hangosítása és akadálymentesítése	-	20 000 000	20 000 000	-	15 000 000	10 000 000	20 000 000	45 000 000
4.	Fasor rekonstrukciók terveztetése	3 318 612	3 000 000	-	-	3 000 000			6 318 612
5.	Park rekonstrukciók terveztetése	-	10 000 000	-	-	-	10 000 000	10 000 000	20 000 000
6.	Városi zöldfelületek felmérése	21 748 972	18 351 500	18 351 500	17 780 000		15 000 000		54 528 972
7.	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	21 626 329	15 500 000	11 232 122	11 232 122	15 500 000	15 500 000	15 500 000	79 358 451
8.	Lokális csapadék vízkár elhárítási és egyéb feladatok	361 901 682	10 000 000	10 000 000	1 211 441	16 508 000	16 000 000	32 000 000	427 621 123
9.	Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program monitoringja (KEOP)	16 890 276 168	6 174 725	6 174 725	5 670 125	6 540 225	6 200 000	6 200 000	16 914 886 518
10.	Nyíregyházi Városi Stadion Nemzeti Stadionfejlesztési Program keretében történő fejlesztése	34 447 034	465 552 966	465 552 966	-	62 230 000	-	-	96 677 034
11.	Európai Területi Társulás létrehozása (ETT-Európai Területi Társulás támogatás)	2 119 690	905 000	905 000	-	905 000	905 000	1 810 000	5 739 690
12.	Új Óvoda létesítése a Jósa András Oktatókórház területén	3 302 000	275 000 000	254 754 968	253 861 360	893 608	-	-	258 056 968
13.	Térinformatikai rendszer kialakítása, üzemeltetése	-	10 000 000	10 000 000	-	15 000 000	2 500 000	5 000 000	22 500 000
14.	Digitális Magyarország Nyíregyházi Alprogram-Digitális Nyíregyháza smart city-Ökos Város csomag	1 608 455	21 080 000	21 080 000	20 739 810	9 000 000			31 348 265
15.	**Fejlesztési tábla 8.melléklet (3.,7.,13.,14.,19.,20.,32.,34.,45.,46.,55.,62.,63. sorai)**	**17 594 255 099**	**857 923 123**	**820 410 213**	**312 009 184**	**146 484 377**	**77 705 000**	**93 710 000**	**18 224 163 660**
16.	Barnamezős területek rehabilitációja (TOP 6.3.1-15)	114 300	1 716 386 751	89 720 763	11 640 051	1 760 251 125	172 906 825	-	1 944 912 301
17.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2-15)	647 700	658 312 799	63 859 848	13 678 630	1 176 446 449	175 637 756	-	1 366 410 535
18.	Bencs Villa és Vendégház felújítása (TOP 6.1.4-15.)	14 204 188	306 420 400	306 420 400	237 050 355	53 421 138	-		304 675 681
19.	Nyíregyházi Állatpark látogatócentrumának kialakítása (TOP 6.1.4-15)	7 681 185	385 923 031	120 548 459	30 662 319	353 088 154			391 431 658
20.	Nyíregyházi egészségügyi alapellátás infrastukturális fejlesztése (TOP-6.6.1.-15)	5 080 000	177 030 819	177 030 819	170 637 748				175 717 748
21.	Egészségügyi Alapellátás Fejlesztése Nyíregyházán II.ütem (TOP-6.6.1-16.)	-	-	17 598 000	2 485 000	101 108 501	304 206 499		407 800 000
22.	Fenntartható városi közlekedés fejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.4.1-15)	128 174 495	450 469 059	162 875 181	130 599 049	1 702 240 045			1 961 013 589
23.	Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyházán (TOP-6.1.5.-15)	354 288 844	662 560 260	116 307 480	110 783 536	643 683 024			1 108 755 404
24.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein (TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002)	368 300	160 949 532	82 335 400	35 942 560	2 718 332 725	159 356 415	-	2 914 000 000
25.	Környezetvédelmi Infrastruktúra Fejlesztések Nyíregyházán (TOP-6.3.3-16.)	-		28 243 173	25 112 073	1 009 837 927			1 034 950 000
26.	Erdei sétány és tanösvény kialakítása (TOP-6.1.4-15)	4 179 139	277 575 395	186 896 899	186 896 899	-			191 076 038
27.	Erdei sétány és ökológiai sétaút kialakítása Sóstófürdőn (TOP-6.1.4-16-NY1-2017-00004)	-	-	16 037 640	-	298 107 435	-		298 107 435
28.	Családbarát munkába állást segítő intézmények fejlesztése (TOP-6.2.1-15)	3 051 569	473 067 983	41 198 439	29 720 370	668 849 331	-		701 621 270
29.	Családbarát munkába állást segítő intézmények korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00003)	-	-	42 295 350	6 842 995	54 452 355	840 559 967		901 855 317
30.	Kórházi új óvoda (TOP-6.2.1-16-NY1-2017-00002)	-		71 099 683	61 550 978	13 044 837			74 595 815
31.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-6.5.1-15)	2 009 140	750 579 473	45 827 004	37 264 224	982 729 717	-		1 022 003 081
32.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00003) II.ütem	-	-	6 933 900	808 900	43 836 164	111 787 097	-	156 432 161
33.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002) III.ütem	-	-	18 798 540	2 298 700	105 310 028	289 231 902		396 840 630
34.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza MJV Önkormányzatánál (TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00004) IV.ütem	-	-	32 131 000	3 111 500	169 016 087	455 099 622	-	627 227 209
35.	Közösen Polyákbokorért (TOP-6.9.1-15)	196 444	11 852 572	15 378 300	5 239 124	17 595 023	7 384 404	-	30 414 995
36.	Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum (TOP-6.8.2-15) *	3 954 577	160 019 110	161 738 910	91 028 505	125 396 909	77 599 475	107 412 991	405 392 457

1.	A. Előirányzat megnevezése	B. Terv évet megelőző kiadás	C. KIADÁS 2017.évi Eredeti előirányzat	D. 2017.évi Módosított előirányzat	E. 2017.évi Teljesítés	F. 2018.	G. 2019.	H. 2020.és további évek	I. Kiadás összesen
37.	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	230 003 002	399 621 633	321 422 693	312 751 637	86 971 596			629 726 235
38.	Szoc.alapszolg. Infrastrukturális fejlesztés (TOP-6.6.2-15)	8 796 292	215 935 061	204 928 581	202 476 296	13 458 765	-		224 731 353
39.	Szociális Alapszolgáltatások bővítése, fejlesztése II. ütem (TOP-6.6.2-16)	-	-	4 327 100	2 649 508	294 475 506	276 874 986	-	574 000 000
40.	Szociális városrehabilitáció Nyíregyháza szegregált területein (TOP-6.7.1-16.) *	-	-	81 220 000	11 684 000	134 909 300	764 467 935	814 938 765	1 726 000 000
41.	Bölcsőde fejlesztés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatnál (TOP-6.2.1-16.) 2017-00001	-	-	13 377 088	3 126 973	234 798 027			237 925 000
42.	Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-6.9.1-16) 2017-00001	-	-	8 890 000	8 890 000	103 470 606	90 770 606	137 669 212	340 800 424
43.	Tiszavasvári út- Derkovits utca csomópontjának fejlesztése (TOP 6.1.5-16.) 2017-00001 *	-	-	635 000	635 000	91 220 256	503 144 756	4 999 988	600 000 000
44.	URBACT III.-TechTown projekt 2016.	4 427 237	8 731 676	8 731 676	4 836 426	6 545 717			15 809 380
45.	ERASMUS+Back to (Net)Work	-	3 172 771	3 172 771	2 029 074	3 364 926			5 394 000
46.	ERASMUS+Silver Learners	213 560	2 024 967	2 024 967	1 930 669	1 575 771			3 720 000
47.	CITYWALK projekt	-	-	22 730 785	4 276 075	23 823 623	29 446 152		57 545 850
48.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz beszerzése és töltőállomás létesítése IKOP 3.2.0-15-2016-00013	56 941 280	6 077 520 520	4 713 488 096	3 414 848 250	1 661 763 716	3 167 220 808		8 300 774 054
49.	Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítése Nyíregyháza területén GZR-T-Ö - 2016-0004	-	-	8 321 040	-	26 215 200			26 215 200
50.	Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségfejlesztés a Nyíregyházi Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiájához kapcsolódva (CLLD) (TOP-7.1.1-16-2016-00067)*	3 937 000	-	3 843 000	1 000 400	16 305 600	23 497 700	35 009 300	79 750 000
51.	Nyíregyházi Szabadtéri Színpad rekonstrukciója és a "Kiserdők" területének funkcionális bővítése (TOP-6.3.2-16) 2017-00001	10 914 340	30 339 720	281 220 995	35 468 400	1 279 231 486	-		1 325 614 226
52.	Fenntartható turizmusfejlesztés a Helyőrségi Művelődési Otthon revitalizációja által (TOP-6.1.4-16) 2017-00005	-	-	4 267 200	4 267 200	58 177 420	729 611 050		792 055 670
53.	Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján (TOP-6.1.5-16)2017-00002*	-	-	279 400	279 400	77 013 880	18 943 281	903 263 439	999 500 000
54.	MTMI Élményközpont Nyíregyháza (EFOP-3.3.6-17) 2017-0016 *	-	-	5 176 400	170 800	207 494 056	10 303 376	7 057 380	225 025 612
55.	Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése (TOP-6.1.4-16) 2017-00002	-	-	18 595 340	7 906 436	657 711 906	22 381 658		688 000 000
56.	Indiaház és Madárröpde létesítése a Nyíregyházi Állatparkban (TOP-6.1.4-16.)	-	-	12 752 359	11 159 750	55 047 250	368 471 250	410 022 501	844 700 751
57.	Modern Városok- 4* Szálloda építése	132 644 989	149 895 511	1 380 186 331	1 053 052 220	3 003 907 797	-		4 189 605 006
58.	Modern Városok- Állatpark Fejlesztése-Pangea	16 694 416	43 134 560	379 336 256	48 609 280	1 604 903 469	-		1 670 207 165
59.	Modern Városok- Állatpark Fejlesztése-Jégkorszak	-	-	2 342 603	120 780	240 858 415	3 376 074 621		3 617 053 816
60.	Modern Városok- Sóstói Múzeumfalu Fejlesztése	20 613 970	30 838 050	32 485 430	28 271 354				48 885 324
61.	Modern Városok-Atlétikai Sportcentrum kialakítása, előkészítés	37 246 192	72 764 220	64 794 020	64 794 020				102 040 212
62.	Modern Városok-Atlétikai Sportcentrum kialakítása, megvalósítás		250 000 000	9 525 000	9 525 000	944 660 231	2 787 124 073		3 741 309 304
63.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00001)	-	-	7 509 166	-	51 119 440	311 295 810	322 697 250	685 112 500
64.	Csomópont és kerékpárút fejlesztés Nyíregyháza II.ütem (TOP-6.4.1-16-NY1-2017-00002) *	-		9 966 195	-	69 895 500	369 146 937	382 845 063	821 887 500
65.	**Fejlesztési táblában szereplő Eu-s pályázatok és Modern Városok összege (68.-93.,95.-106.,108.-111.,114.-119.,122. sorai)**	**1 046 382 159**	**13 475 125 873**	**9 408 824 680**	**6 428 112 464**	**22 945 666 433**	**15 442 544 961**	**3 125 915 889**	**48 988 621 906**
66.	**Mindösszesen**	**18 640 637 258**	**14 333 048 996**	**10 229 234 893**	**6 740 121 648**	**23 092 150 810**	**15 520 249 961**	**3 219 625 889**	**67 212 785 566**

* A 2020.év tartalmazza a 2021 és 2022.évek előirányzatait is.

12. melléklet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak 2017. évi támogatása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
3.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
4.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
5.	Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
6.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
7.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,0
8.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	1 500 000	1 470 000	1 470 000	100,0
9.	**Összesen:**	**10 500 000**	**10 470 000**	**10 470 000**	**100,0**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása

13. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.
	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
1.	I/1 Vagyoni értékű jogok	21 781 728	17 732 572
2.	I/2 Szellemi termékek	3 937 146	2 363 823
3.	**I Immateriális javak**	**25 718 874**	**20 096 395**
4.	II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	139 963 185 070	131 113 922 511
5.	II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 861 591 050	2 952 447 014
6.	II/4 Beruházások, felújítások	6 389 129 251	8 858 419 626
7.	**II Tárgyi eszközök**	**150 213 905 371**	**142 924 789 151**
8.	III/1 Tartós részesedések	4 316 859 505	4 777 916 117
9.	III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	4 302 692 206	2 614 442 556
10.	III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	14 167 299	2 163 473 561
11.	**III Befektetett pénzügyi eszközök**	**4 316 859 505**	**4 777 916 117**
12.	IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	2 151 196 603	3 364 378 158
13.	IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	2 151 196 603	3 364 378 158
14.	**IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök**	**2 151 196 603**	**3 364 378 158**
15.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**156 707 680 353**	**151 087 179 821**
16.	I/1 Vásárolt készletek	21 399 073	18 155 003
17.	I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	10 000	10 000
18.	**I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**21 409 073**	**18 165 003**
19.	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK**	**21 409 073**	**18 165 003**
20.	II/1 Forintpénztár	5 484 460	4 539 100
21.	**II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek**	**5 484 460**	**4 539 100**
22.	III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 403 616 800	10 804 094 826
23.	III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	7 917 486 453	10 407 563 163
24.	**III Forintszámlák**	**10 321 103 253**	**21 211 657 989**
25.	IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	59 021 059	64 602 702
26.	**IV Devizaszámlák**	**59 021 059**	**64 602 702**
27.	**C) PÉNZESZKÖZÖK**	**10 385 608 772**	**21 280 799 791**
28.	I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire	830 560	830 560
29.	I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	511 891 506	293 375 954
30.	I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	46 053 315	63 283 612
31.	I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	324 677 779	130 294 390
32.	I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	141 160 412	99 797 952
33.	I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	385 331 656	420 037 115
34.	I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások	216 305 077	159 828 835
35.	I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	60 431 391	104 661 658
36.	I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	10 260 163	44 923 691
37.	I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	70 178 855	89 669 171
38.	I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű	875 168	55 608
39.	I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	27 281 002	20 898 152
40.	I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	11 816 220	4 748 400
41.	I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	11 766 384	4 663 400
42.	I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	49 836	85 000
43.	I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	-	3 100
44.	I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	9 685 099	153 980 801
45.	I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	8 200 637	9 479 667

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása

13. melléklet

	A.	B.	C.
	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
46.	**I Költségvetési évben esedékes követelések**	**919 555 041**	**872 975 930**
47.	II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	92 071 797	99 038 629
48.	II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	29 191 013	19 829 737
49.	II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	44 756 760	70 186 789
50.	II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	18 124 024	9 022 103
51.	II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	45 650 004	143 521 349
52.	II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére,	40 613 255	67 237 744
53.	II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 585 578	-
54.	II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	501 398	542 883
55.	II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	2 695 884	8 590 882
56.	II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	253 889	67 149 840
57.	II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	29 788 447	50 163 950
58.	II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	29 788 447	50 163 950
59.	II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	235 000 000	225 000 000
60.	II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő	235 000 000	225 000 000
61.	II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	1 761 467 311	1 752 855 126
62.	II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő	83 517 311	74 838 462
63.	**II Költségvetési évet követően esedékes követelések**	**2 163 977 559**	**2 270 579 054**
64.	III/1 Adott előlegek	25 979 440	306 096 817
65.	III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	890 000	273 402 024
66.	III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	23 613 789	30 604 574
67.	III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	971 432	2 023 033
68.	III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	504 219	67 186
69.	III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	245 370	-
70.	III/4 Forgótőke elszámolása	6 763 000	6 763 000
71.	III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	295 663 110	187 791 195
72.	III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	-	59 175
73.	**III Követelés jellegű sajátos elszámolások**	**328 650 920**	**500 710 187**
74.	**D) KÖVETELÉSEK**	**3 412 183 520**	**3 644 265 171**
75.	I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 047 616 203	924 505 152
76.	I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	5 767 860	8 115 425
77.	I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	- 4 770 338	- 8 096 313
78.	**I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása**	**1 048 613 725**	**924 524 264**
79.	II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	-	- 918 000
80.	II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	- 203 371 000	- 827 694 013
81.	**II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása**	**- 203 371 000**	**- 828 612 013**
82.	III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	-	500 524
83.	III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő	355 395	329 000
84.	**III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások**	**355 395**	**829 524**
85.	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK**	**845 598 120**	**96 741 775**
86.	1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	2 734 691	2 859 042
87.	2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	11 834 691	15 158 747
88.	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**14 569 382**	**18 017 789**
89.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**

Forintban!

	A.	B.	C.
	FORRÁSOK	Előző időszak	Tárgyi időszak
1.	**I Nemzeti vagyon induláskori értéke**	**154 394 855 113**	**159 582 516 939**
2.	**II Nemzeti vagyon változásai**	**10 981 246 757**	**881 302 714**
3.	III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 832 872 679	3 832 872 679
4.	**III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai**	**3 832 872 679**	**3 832 872 679**
5.	IV Felhalmozott eredmény	- 25 368 426 039	- 26 557 373 213
6.	VI Mérleg szerinti eredmény	87 181 103	- 1 212 715 264
7.	**G/ SAJÁT TŐKE**	**143 927 729 613**	**136 526 603 855**
8.	I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	1 407 414	2 387 336
9.	I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	130 665 494	154 126 274
10.	I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	139 200	-
11.	I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	8 188 000	-
12.	I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	146 656 935	480 511 928
13.	I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	62 116 677	63 583 200
14.	**I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek**	**349 173 720**	**700 608 738**
15.	II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	-	22 659
16.	II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	298 214 848	424 407 167
17.	II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	3 295 329 961	68 050 612
18.	II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	-	33 830 999
19.	II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 315 116 243	1 649 879 661
20.	II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	1 141 230 126	1 486 592 699
21.	II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	173 886 117	163 286 962
22.	**II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek**	**4 908 661 052**	**2 176 191 098**
23.	III/1 Kapott előlegek	736 796 493	593 544 928
24.	III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	134 423 086	20 423 070
25.	III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	-	76 116 056
26.	III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	953 092	132 172 772
27.	**III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások**	**872 172 671**	**822 256 826**
28.	**H) KÖTELEZETTSÉGEK**	**6 130 007 443**	**3 699 056 662**
29.	1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	450 530 542	1 278 164 979
30.	2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	368 501 373	469 186 149
31.	3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	20 510 280 249	34 172 157 705
32.	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**21 329 312 164**	**35 919 508 833**
33.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása

13. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	ESZKÖZÖK	Állomány a tárgyév elején		Állomány a tárgyidőszak végén	
		Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó
2.	I/1 Vagyoni értékű jogok	295 685 719	21 781 728	297 171 866	17 732 572
3.	I/2 Szellemi termékek	382 962 978	3 937 146	348 562 104	2 363 823
4.	**I Immateriális javak**	**678 648 697**	**25 718 874**	**645 733 970**	**20 096 395**
5.	**II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok**	**166 479 276 305**	**139 963 185 070**	**158 708 874 147**	**131 113 922 511**
6.	1.1 Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	117 366 237 463	98 710 090 638	118 095 951 756	97 311 803 173
7.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
8.	1.3 Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	29 737 591 144	24 808 890 422	21 610 113 693	17 914 374 001
9.	1.4 Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	19 375 447 698	16 444 204 010	19 002 808 698	15 887 745 337
10.	**II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek**	**9 237 127 633**	**3 861 591 050**	**8 347 538 770**	**2 952 447 014**
11.	2.1 Forgalomképtelen gépek, berendezések,felszerelések,járművek				
12.	2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések,felszerelések,járművek				
13.	2.3 Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések,felszerelések,járművek	6 012 820 781	2 438 277 728	5 540 367 021	1 866 400 711
14.	2.4 Üzleti gépek, berendezések,felszerelések,járművek	3 224 306 852	1 423 313 322	2 807 171 749	1 086 046 303
15.	**II/4 Beruházások, felújítások**	**6 389 129 251**	**6 389 129 251**	**8 858 419 626**	**8 858 419 626**
16.	4.1 Forgalomképtelen beruházások, felújítások				
17.	4.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások				
18.	4.3 Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	6 389 129 251	6 389 129 251	8 858 419 626	8 858 419 626
19.	4.4 Üzleti beruházások, felújítások				
20.	**II Tárgyi eszközök**	**182 105 533 189**	**150 213 905 371**	**175 914 832 543**	**142 924 789 151**
21.	III/1 Tartós részesedések	4 324 346 306	4 316 859 505	4 779 528 456	4 777 916 117
22.	III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	4 307 230 306	4 302 692 206	2 615 812 456	2 614 442 556
23.	1.1 Forgalomképtelen tartós részesedések				
24.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések				
25.	1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	4 307 230 306	4 302 692 206	2 615 812 456	2 614 442 556
26.	1.4 Üzleti tartós részesedések				
27.	III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	17 116 000	14 167 299	2 163 716 000	2 163 473 561
28.	1.1 Forgalomképtelen tartós részesedések				
29.	1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések				
30.	1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	17 116 000	14 167 299	2 163 716 000	2 163 473 561
31.	1.4 Üzleti tartós részesedések				
32.	**III Befektetett pénzügyi eszközök**	**4 324 346 306**	**4 316 859 505**	**4 779 528 456**	**4 777 916 117**
33.	IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	2 568 182 483	2 151 196 603	3 863 452 680	3 364 378 158
34.	IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	2 568 182 483	2 151 196 603	3 863 452 680	3 364 378 158
35.	2.1 Forgalomképtelen tárgyi eszközök				
36.	2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök				
37.	2.3 Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök	2 568 182 483	2 151 196 603	3 863 452 680	3 364 378 158
38.	2.4 Üzleti tárgyi eszközök				
39.	**IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök**	**2 568 182 483**	**2 151 196 603**	**3 863 452 680**	**3 364 378 158**
40.	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**189 676 710 675**	**156 707 680 353**	**185 203 547 649**	**151 087 179 821**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi eredménykimutatása

14 . melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.
1.	Megnevezés	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	Egyéb eredmény-szemléletű bevételek	Anyagjellegű ráfordítások	Személyi jellegű ráfordítások	Értékcsökkenési leírás	Egyéb ráfordítások	Tevékenységek eredménye	Pénzügyi műveletek eredmény-szemléletű bevételei	Pénzügyi műveletek ráfordításai	Pénzügyi műveletek eredménye	Szokásos eredmény	Rendkívüli eredmény-szemléletű bevételek	Rendkívüli ráfordítások	Rendkívüli eredmény	Mérleg szerinti eredmény
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	22 606 608	529 302 559	179 458 431	374 822 798	6 731 618	18 210 887	- 27 314 567	203 117		203 117	- 27 111 450			-	- 27 111 450
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	22 659 845	867 586 819	161 861 963	704 588 502	3 583 232	24 963 515	- 4 750 548	836	726 641	- 725 805	- 5 476 353			-	- 5 476 353
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	18 064 478	777 070 414	132 540 200	640 679 306	2 994 785	23 730 657	- 4 810 056	716	607 774	- 607 058	- 5 417 114			-	- 5 417 114
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	21 844 115	773 950 755	148 726 716	621 773 194	4 162 177	25 302 420	- 4 169 637	757	660 369	- 659 612	- 4 829 249			-	- 4 829 249
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	13 789 885	564 877 271	101 210 057	462 900 590	2 768 612	15 434 042	- 3 646 145	750	468 615	- 467 865	- 4 114 010			-	- 4 114 010
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	76 358 323	2 983 485 259	544 338 936	2 429 941 592	13 508 806	89 430 634	- 17 376 386	3 059	2 463 399	- 2 460 340	- 19 836 726	-	-	-	- 19 836 726
8.	Közintézményeket Működtető Központ	358 683 357	801 579 656	920 934 787	214 610 176	902 609	64 829 140	- 41 013 699	591 650		591 650	- 40 422 049			-	- 40 422 049
9.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár	12 836 235	454 562 235	99 998 578	219 642 798	127 938 937	20 411 875	- 593 718	4 849		4 849	- 588 869			-	- 588 869
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	72 522 756	235 005 600	129 548 513	156 219 467	5 971 210	23 569 378	- 7 780 212	3 010	2 039	971	- 7 779 241			-	- 7 779 241
11.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	42 168 375	173 258 023	58 150 735	101 715 036	1 214 330	3 724 989	50 621 308	42 369	34 226	8 143	50 629 451			-	50 629 451
12.	Jósa András Múzeum	179 602 136	260 191 898	124 665 867	288 199 493	24 378 099	4 960 345	- 2 409 770	90 520	168 189	- 77 669	- 2 487 439			-	- 2 487 439
13.	Polgármesteri Hivatal	27 458 834	1 908 383 066	325 018 215	1 560 772 220	29 716 579	124 679 999	- 104 345 113	11 482		11 482	- 104 333 631			-	- 104 333 631
14.	Intézmények összesen	792 236 624	7 345 768 296	2 382 114 062	5 345 923 580	210 362 188	349 817 247	- 150 212 157	950 056	2 667 853	- 1 717 797	- 151 929 954	-	-	-	- 151 929 954
15.	Önkormányzat	11 539 721 727	7 288 971 815	3 096 551 724	461 050 534	3 888 076 054	12 818 511 155	- 1 435 495 925	443 894 129	69 183 514	374 710 615	- 1 060 785 310			-	- 1 060 785 310
16.	Mindösszesen	12 331 958 351	14 634 740 111	5 478 665 786	5 806 974 114	4 098 438 242	13 168 328 402	- 1 585 708 082	444 844 185	71 851 367	372 992 818	- 1 212 715 264	-	-	-	- 1 212 715 264

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi maradvány kimutatása

15. melléklet

Forintban !

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.	Megnevezés	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	Alaptevékenység finanszirozási egyenlege	Alaptevékenység maradványa	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	Vállalkozási tevékenység finanszirozási egyenlege	Vállalkozási tevékenység maradványa	Összes maradvány	Jóváhagyandó korrigált maradvány	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	Alaptevékenység szabad maradványa
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	- 68 182 155	217 276 549	149 094 394				149 094 394	149 094 394	37 447 677	111 646 717
3.	Eszterlánc Északi Óvoda	- 858 060 901	859 637 071	1 576 170				1 576 170	1 576 170		1 576 170
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda	- 772 240 282	773 926 036	1 685 754				1 685 754	1 685 754		1 685 754
5.	Tündérkert Keleti Óvoda	- 768 241 200	769 664 272	1 423 072				1 423 072	1 423 072		1 423 072
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda	- 560 090 189	561 460 211	1 370 022				1 370 022	1 370 022		1 370 022
7.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	- 2 958 632 572	2 964 687 590	6 055 018	-	-	-	6 055 018	6 055 018	-	6 055 018
8.	Közintézményeket Működtető Központ	- 785 775 464	792 086 425	6 310 961				6 310 961	6 310 961		6 310 961
9.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár	- 429 576 453	432 869 401	3 292 948				3 292 948	3 292 948	3 292 948	-
10.	Váci Mihály Kulturális Központ	- 227 384 084	232 923 700	5 539 616				5 539 616	5 539 616	5 539 616	-
11.	Nyíregyházi Cantemus Kórus	- 32 869 177	111 062 149	78 192 972				78 192 972	78 192 972		78 192 972
12.	Jósa András Múzeum	- 265 657 522	406 453 730	140 796 208				140 796 208	140 796 208	47 652 851	93 143 357
13.	Polgármesteri Hivatal	- 1 904 051 758	1 921 506 136	17 454 378				17 454 378	17 454 378	17 454 378	-
14.	Intézmény összesen	- 6 672 129 185	7 078 865 680	406 736 495	-	-	-	406 736 495	406 736 495	111 387 470	295 349 025
15.	Önkormányzat	17 640 631 193	2 812 036 912	20 452 668 105				20 452 668 105	20 452 668 105	20 452 668 105	-
16.	Mindösszesen	10 968 502 008	9 890 902 592	20 859 404 600	-	-	-	20 859 404 600	20 859 404 600	20 564 055 575	295 349 025

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata belföldi irányú 2017. évi hitel/kölcsön állományának alakulása

16. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Lejárat	Hitelt folyósító szerv	2016. XII. 31.	Hitelfelvétel		Hiteltörlesztés		2017. XII. 31.
					terv	tény	terv	tény	
2.	Beruházási hitel (2013)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	262 378 753					262 378 753
3.	Felhalmozási kölcsön (2015)	2024. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	567 792 135					567 792 135
4.	Folyószámlahitel	2017. dec. 29.	OTP Bank Nyrt.	-	2 233 901 642	2 233 901 642	2 233 901 642	2 233 901 642	-
5.	Felhalmozási hitel (2016.)	2025. szept. 30.	OTP Bank Nyrt.	311 059 238					311 059 238
6.	Felhalmozási hitel (2017.)	2026. szept. 30.	MKB Bank Zrt.	-	345 362 573	345 362 573			345 362 573
7.	**ÖSSZESEN**			**1 141 230 126**	**2 579 264 215**	**2 579 264 215**	**2 233 901 642**	**2 233 901 642**	**1 486 592 699**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hitelből megvalósítandó feladatai
(500.mFt-os beruházási hitel)

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Intézmény megnevezése**	**Feladat**	**Módosított előirányzat**	**Saját erő**	**Hitel összeg**
2.	Eszterlánc Északi Óvoda **Gyermekmosoly Tagintézmény**	Két óvodai csoportban a beépített szekrények cseréje, csapadékvíz elvezetése, az épület előtt az óvoda udvarán, fejlesztőszoba padlóburkolatának cseréje	5 345 914	534 591	4 811 323
3.		Térburkolat készítés játéktároló előtt - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	1 169 330	116 933	1 052 397
4.	Eszterlánc Északi Óvoda **Kerekerdő Tagintézmény** (Sóstói u)	Linoleumok cseréje járólapra, parkettára a csoportszobákban	3 498 031	349 803	3 148 228
5.	Eszterlánc Északi Óvoda **Csillagszem Tagintézmény** (Kollégium u.)	Belső linóleum padlóburkolatok cseréje, menekülési útvonalat jelző elektromos készülékek akkumulátorainak cseréje, kerti zuhanyzók telepítése	7 428 259	742 826	6 685 433
6.		Csoportszobák parafa burkolatának plusz három rétegbeni lakkozása -műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	508 559	50 856	457 703
7.	Eszterlánc Északi Óvoda **Nyitnikék Tagintézmény**, Jázmin u. 10.	Járda és utcafronti kerítés felújítási munkák	1 828 744	182 874	1 645 870
8.	Eszterlánc Északi Óvoda **Napsugár Tagintézmény** (Stadion u)	3., 4. számú csoportokhoz tartozó mosdók felújítása, 5. 6. számú csoportokhoz tartozó öltözők burkolat cseréje	6 198 498	619 850	5 578 648
9.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény**	Kerítés javítása, felújítása	1 865 061	186 506	1 678 555
10.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény**	Balesetveszélyes padlóburkolatok és aulák lépcsőinek felújítása; vizesblokkok teljes felújítása (gyermek mosdók, felnőtt WC-k)	13 288 645	1 328 864	11 959 781
11.		Balesetveszélyes külső lépcső felújítása, fszi WC lefolyó vezetékének cseréje, beázás utáni vakolatjavítási, festési munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	652 546	65 255	587 291
12.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Mandabokori Telephely**	Konyha felújítása, járda részleges cseréje	4 578 420	457 842	4 120 578
13.		Járda készítése udvaron - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	575 098	57 510	517 588
14.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Rozsrétbokori Telephely**	Lambéria csere (ill. pótlás) a foglalkoztató helyiségekben, öltözőben, a foglalkoztató asztallapjainak cseréje	1 914 589	191 459	1 723 130
15.		Új falburkolatok alatti vakolat cseréje - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	277 672	27 767	249 905
16.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Butyka Telephely**	Vizesblokk felújítása, az óvoda körüli drótkerítés teljes cseréje	1 515 193	151 521	1 363 672
17.		Kerítés készítésével összefüggő föld-, és irtási munkák- műszaki szüks. elrendelt pótmunka	220 663	22 066	198 597
18.	Gyermekek Háza Déli Óvoda **Virág utcai Tagintézmény** (Virág u. 67.)	Ivóvízvezeték kiépítése a játszóudvaron	995 000	287 038	707 962
19.	**Tündérkert Keleti Óvoda** (Kert köz)	"A" épületnél lévő szennyvízvezeték rendszer cseréje	1 587 740	158 774	1 428 966
20.	Tündérkert Keleti Óvoda **Koszorú úti Telephely**	Tornaterem felújítás (parketta csiszolás, festés). Kerítés építése, javítása, fűtésrendszer és melegvízhálózat átvizsgálása	4 529 138	452 914	4 076 224
21.	Tündérkert Keleti Óvoda **Margaréta Tagintézmény**	Tornaterem burkolatának felújítása	2 374 519	237 454	2 137 065
22.		Részleges aljzatbeton készítés tornateremben, sportpadló burkolat alá - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	349 760	34 976	314 784
23.	Tündérkert Keleti Óvoda **Ligeti Tagintézmény**	Az óvoda homlokzatának és felső tereinek festése, csoportszobák burkolatának cseréje, tároló kialakítása szerszámoknak, gépeknek, kerítés festése, felújítása	13 295 122	1 329 512	11 965 610
24.		Melegburkolat cseréje előtt aljzatbeton felújítási munkái, homlokzat-és kerítésfestési kiegészítő munkák - műszaki szükségességből elrendelt pótmunka	2 944 178	294 418	2 649 760
25.	Tündérkert Keleti Óvoda **Élet úti Telephely**	Gyermek mosdók és felnőtt öltöző teljes felújítása. Előtetők felújítása.	7 537 153	753 715	6 783 438
26.		Járda és csapadékvíz szikkasztó készítése udvaron - műszaki szüks. elrendelt pótmunka	1 069 721	106 972	962 749
27.	Búzaszem Nyugati Óvoda **Aranykörte Tagintézmény**	Két udvarrészen a balesetveszélyessé vált ütéscsillapító burkolat javítása, az épület hátsó kijárati részén a járófelület burkolása, játszóudvari térburkolat felújítása	11 592 698	1 159 270	10 433 428
28.		Járda és térburkolat készítése udvaron - műszaki szüks. elrendelt pótmunka	1 075 726	107 572	968 154
29.	**Dália utca Óvoda** (Dália u. 1.)	Utcai kerítés felújítása (játszóudvar felől)	800 000	130 545	669 455
30.	**Nefelejcs Bölcsőde** (Sarkantyu u.)	Gyermekjáték tároló héjazat cseréje, a szerkezet megerősítésével, csapadék elszikkasztásának megoldásával	3 500 000	376 557	3 123 443
31.	**2. sz. Idősek Klubja** (Oros, Fő u. 3. sz.)	Tetőhéjazat cseréje	9 179 784	917 978	8 261 806
32.	Váci Mihály Kulturális Központ **Városmajori Művelődési Ház**	Főépület lapostető szigetelés komplett cseréje beázás miatt	1 280 000	128 533	1 151 467
33.	Váci Mihály Kulturális Központ **Vajdabokori Művelődési Ház**	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése	1 045 691	104 569	941 122
34.	Váci Mihály Kulturális Központ **Borbányai Művelődési Ház**	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése	1 126 210	112 621	1 013 589
35.	**Sója M. Általános Iskola (Huszár tér 1.)**	Konyha-ebédlő és tornatermi épület: lapostető vízszigetelés felúj.folyamatos beázás miatt	2 997 000	300 434	2 696 566
36.	**Dzsungel Hotel** Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő, Blaha L. stny 41.	Földszinten kazánház kialakítása, gázvezeték kiépítése	25 376 378	2 708 638	22 667 740
37.	**Önkormányzati ingatlan,** (Sóstógyógyfürdő)	Önkormányzati Üdülő - csőtörés utáni helyreállítási és felújítási munkák	5 326 349	577 989	4 748 360
38.	**Önkormányzati ingatlan, Borsos u. 4.** (hrsz:02362/273)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése	2 600 000	290 968	2 309 032
39.	**Önkormányzati ingatlan, Kiss E. u. 19.** (hrsz: 6206)	Az ingatlan szennyvízhálózatra történő rákötése	720 000	175 230	544 770
40.	**Önkormányzati ingatlan, Bocskai u. 25.** (hrsz: 45)	Az épület homlokzati vakolatának felújítása	3 500 000	355 175	3 144 825
41.	**Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** által ellátott feladatok	utak felújítása, tervezés	80 367 017	13 627 943	66 739 074
42.		járdák felújítása, tervezés	124 632 983	12 463 298	112 169 685
43.		közvilágítás fejlesztés	30 591 000	3 616 200	26 974 800
44.	**Mindösszesen**		391 258 389	45 895 816	345 362 573

18. melléklet

Tájékoztató a 2017. évben igénybevett kedvezmények és mentességek összegéről

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
1.	**Kedvezmény jogcíme**			**Kedvezmény nélküli bevétel összege**	**Igénybevett kedvezmény összege**
2.	**Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként**				
3.	Iparűzési adó	2,5 millió Ft vállalkozási szintű adóalapot meg nem haladó vállalkozások 60 %-os adókedvezménye	18/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2.§.	103 301 443	61 980 866
4.	**Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség**		44/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet	204 601 570	197 313 073
5.	**Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése**				
6.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		26/1997. (IV.01.) KGY rendelet	226 774	79 371
7.	- tanulóbérlet		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet		1 151 493
8.	- szigligeti üdültetési támogatás		54/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet	4 720 000	1 770 000
9.	- munkáltatói kölcsön kedvezménye		9.643/2004. (I.01.) jegyzői utasítás; 15.629/2010. XIII. jegyzői utasítás	590 655	191 963
10.	- a Sóstó-Gyógyfürdők által üzemeltetett fürdőkben a nyíregyházi lakosok fürdőjegy kedvezményének megtérítése		Megállapodás alapján		89 999 968
11.	**Összesen**			**313 440 442**	**352 486 734**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának részesedései

19. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.
	Megnevezés	Részesedés bruttó összege	Elszámolt értékvesztés	Részesedés nettó összege	Részesedés mértéke
1.	Amfora Ingatlanhasznosítási Zrt.	4 096 000	64 550	4 031 450	1,47%
2.	Keletfa Faipari és Kegyeleti Termékeket Gyártó Kft.	9 050 000		9 050 000	4,53%
3.	Nyírterv- Plusz Kft.	1 200 000	177 889	1 022 111	5,56%
4.	**Egyéb részesedések összesen:**	**14 346 000**	**242 439**	**14 103 561**	
5.	Szabolcs-Szatmár -Bereg Megyei Temetkezési Kft.	6 267 456		6 267 456	99,29%
6.	Nyírségvíz Zrt.	955 800 000		955 800 000	52,84%
7.	THK Térségi Hulladékkezelő Kft.	5 700 000	1 369 900	4 330 100	95,00%
8.	Nyíregyházi Városfejlesztési és Ipari Park Nonprofit Kft.	11 000 000		11 000 000	100,00%
9.	Sóstó- Gyógyfürdők Zrt.	504 200 000		504 200 000	100,00%
10.	NYÍRTÁVHŐ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.	1 132 845 000		1 132 845 000	100,00%
11.	**Saját alapítású nem pénzügyi vállakozás összesen**	**2 615 812 456**	**1 369 900**	**2 614 442 556**	
12.	ENEREA Észak-Alföldi Regionális Energia Ügynökség Nonprof. Kft.	300 000		300 000	3.39%
13.	Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.	930 000		930 000	31,00%
14.	Nyíregyházi Turisztikai Nonprofit Kft.	4 900 000		4 900 000	49,00%
15.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. (régi TISZK)	2 370 000		2 370 000	79,00%
16.	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft.	1 336 500 000		1 336 500 000	99,00%
17.	Nyírvv Nyíregyházi Városüzem. és Vagyonk. Nonp.Kft.	705 170 000		705 170 000	100,00%
18.	Város-Kép NONPROFIT Kft.	37 200 000		37 200 000	100,00%
19.	Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	3 000 000		3 000 000	100,00%
20.	Nyirinfó Nonprofit Kft.	3 000 000		3 000 000	100,00%
21.	Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.	3 000 000		3 000 000	100,00%
22.	Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.	53 000 000		53 000 000	100,00%
23.	**Nonprofit gazdasági társaság összesen**	**2 149 370 000**	**-**	**2 149 370 000**	
24.	**MINDÖSSZESEN:**	**4 779 528 456**	**1 612 339**	**4 777 916 117**	

Önkormányzat és gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napján fennálló szállítói állománya **20 . melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Szállítói állomány összesen	Szállítói állományból						
			még nem esedékes	30 napon belüli	31-60 napos	61-90 napos	91-180 napos	181-360 napos	éven túli
2.	**I. Önkormányzat felé fennálló**	**23 082 126**	**23 082 126**	-	-	-	-	-	-
3.	-Nyírségvíz Zrt	22 713 659	22 713 659						
4.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	239 570	239 570						
5.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	128 897	128 897						
6.	**II. Önkormányzat gazdasági társaságai felé fennálló**	**151 593 208**	**150 971 143**	**231 065**	**391 000**	-	-	-	-
7.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	1 165 384	1 165 384						
8.	-Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	3 575 776	3 575 776						
9.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	104 600 231	104 600 231						
10.	-Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft	2 540 366	2 149 366		391 000				
11.	-Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft	3 670	3 670						
12.	-Nyírségvíz Zrt	2 755 670	2 755 670						
13.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	5 334 891	5 334 891						
14.	-Nyírtávhő Kft	25 496 217	25 496 217						
15.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	3 986 500	3 986 500						
16.	-Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft	1 037 373	1 037 373						
17.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	635 000	635 000						
18.	-Város-Kép Nonprofit Kft	462 130	231 065	231 065					
19.	**III. Külső szállítók felé fennálló**	**1 954 663 150**	**1 825 800 743**	**109 438 171**	**10 787 130**	**4 742 470**	**2 482 940**	**995 119**	**416 577**
20.	-Nyírtávhő Kft	237 965 101	237 629 982	335 119					
21.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	773 532	773 532						
22.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	42 806 150	42 363 544	277 616					164 990
23.	-Város-Kép Nonprofit Kft	8 120 657	6 628 458	1 080 663		99 309		114 300	197 927
24.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	358 116 933	354 832 678	3 216 191	26 924	25 460	667	15 013	
25.	-Nyírségvíz Zrt	959 433 508	959 433 508						
26.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	60 218	60 218						
27.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	16 016 522	15 137 542	840 752	38 228				
28.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft	4 045 987	2 640 848	1 324 317		16 800		19 082	44 940
29.	-Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft	1 633 034	1 633 034						
30.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	40 003 722	40 003 722						
31.	-Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft	260 499 363	150 757 527	93 822 882	10 672 228	3 457 901	933 381	846 724	8 720
32.	-Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	24 790 817	13 508 544	8 540 631	49 750	1 143 000	1 548 892		
33.	-Nyíregyházi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.	197 606	197 606						
34.	-Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft	200 000	200 000						
35.	**Összesen:**	**2 129 338 484**	**1 999 854 012**	**109 669 236**	**11 178 130**	**4 742 470**	**2 482 940**	**995 119**	**416 577**
36.	**Önkormányzat**	**881 260 579**	**874 453 882**	**6 806 697**					
37.	**Önkormányzati intézmények**	**345 659 596**	**337 329 111**	**8 223 485**				**30 000**	**77 000**
38.	**Mindösszesen:**	**3 356 258 659**	**3 211 637 005**	**124 699 418**	**11 178 130**	**4 742 470**	**2 482 940**	**1 025 119**	**493 577**

Önkormányzat és gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napjával fennálló követelés (vevő/adós) állománya **21. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Megnevezés	Követelés állomány összesen	Követelés (vevők/adósok) állományból						
			még nem esedékes	30 napon belüli	31-60 napos	61-90 napos	91-180 napos	181-365 napos	éven túli
2.	**I. Önkormányzat felé fennálló követelések**	**264 108 901**	**264 082 129**	**10 772**	**16 000**	-	-	-	-
3.	-Nyírségvíz Zrt	9 347 747	9 347 747						
4.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	212 145 769	212 134 997	10 772					
5.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	26 775 062	26 775 062						
6.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	8 850 000	8 850 000						
9.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	4 695 583	4 695 583						
10.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	1 883 170	1 867 170		16 000				
12.	-Nyírtávhő Kft.	411 570	411 570						
13.	**II. Önkorm.gazdasági társaságai felé fennálló követelések**	**150 917 174**	**149 702 462**	**823 712**	**391 000**	-	-	-	-
14.	-Nyírségvíz Zrt	137 361 631	137 361 631						
15.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	2 809 083	2 418 083		391 000				
16.	-Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft	1 759 245	1 759 245						
17.	-Nyírtávhő Kft.	231 065		231 065					
18.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	5 445 025	4 852 378	592 647					
19.	-Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	1 270 000	1 270 000						
20.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	9 200	9 200						
21.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	1 878 383	1 878 383						
22.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	153 542	153 542						
23.	**III. Külső vevők/adósok felé fennálló követelések**	**2 545 558 684**	**1 284 531 288**	**291 312 834**	**90 351 068**	**152 992 992**	**79 250 202**	**154 069 353**	**493 050 947**
24.	-Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	7 842 634	5 993 268	530 432	105 500		330 062	672 372	211 000
25.	-Nyírségvíz Zrt	1 475 707 114	920 080 863	220 589 639	71 916 599	67 511 295	49 138 067	83 820 351	62 650 300
26.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	11 753 570	6 413 537	2 322 630	398 839	514 450	1 058 115	72 069	973 930
27.	-NYÍRVV Nonprofit Kft	82 933 575	30 580 750	15 785 797	1 745 082	372 971	851 447	1 859 203	31 738 325
28.	-Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft	300 970	150 970						150 000
29.	-Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft	14 361 060	8 939 500	2 166 560		2 650 000	605 000		
30.	-Móricz Zs. Színház Nonprofit Kft.	7 724 093	2 872 227	3 426 279	108 585	1 191 595	60 877	54 529	10 001
31.	-Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft	87 103 005	4 276 691	3 469 131	1 663 435	73 650 925	1 579 245	2 463 578	
32.	-Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft	484 640 031	278 177 886	16 641 386	2 251 082	1 812 630	3 980 108	33 688 752	148 088 187
33.	-Város-Kép Nonprofit Kft.	28 175 056	21 403 628	4 414 012	1 771 943	50 800	151 131	13 400	370 142
34.	-Nyírtávhő Kft.	339 551 226	175 618	21 966 968	10 390 003	5 238 326	21 496 150	31 425 099	248 859 062
35.	-Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft.	3 345 229	3 345 229						
36.	-Nyíregyházi Ipari Park Nonprofit Kft.	2 121 121	2 121 121						
37.	**Összesen:**	**2 960 584 759**	**1 698 315 879**	**292 147 318**	**90 758 068**	**152 992 992**	**79 250 202**	**154 069 353**	**493 050 947**
38.	**Önkormányzat**	**2 948 818 708**	**2 201 377 589**	**178 487 958**	**155 171 979**	**33 358 980**	**83 713 596**	**143 912 491**	**152 796 115**
39.	**Önkormányzati intézmények**	**194 736 276**	**69 312 427**	**74 774 917**	**992 147**	**1 437 298**	**653 537**	**1 068 549**	**46 497 401**
40.	**Mindösszesen:**	**6 104 139 743**	**3 969 005 895**	**545 410 193**	**246 922 194**	**187 789 270**	**163 617 335**	**299 050 393**	**692 344 463**

Önkormányzati gazdasági társaságok 2017. XII. 31. napjával fennálló hitel/kötvény/lízing állománya **22. melléklet**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.
1.	**Kötelezettségvállalás célja / megnevezése**	**Folyósító hitelintézet**	**Szerződés kelte**	**Deviza-nem**	**Keretösszeg (eredeti devizanemben pl. Ft, EUR,CHF...)**	**Futamidő vége**	**Tőke egyenleg (Forint)**	**Aktuális tőkeegyenlegből a futamidő alatt esedékes törlesztés**				
								2018.	**2019.**	**2020.**	**2021.**	**2022.**
2.	**Éven belüli hitel**											
3.												
4.	**Éven belüli hitel összesen**						-	-	-	-	-	-
5.	**Éven túli hitel**											
6.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt *	OTP Bank Nyrt	2017.12.19	HUF	900 000 000	2028.12.31						
7.	- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	UniCredit Bank	2007.11.18	HUF	100 000 000	2022.09.18	32 454 208	6 832 460	6 832 460	6 832 460	6 832 460	5 124 368
8.	**Éven túli hitel összesen**						**32 454 208**	**6 832 460**	**6 832 460**	**6 832 460**	**6 832 460**	**5 124 368**
9.	**Kötvény**											
10.	- Nyírségvíz Zrt	K&H Bank Zrt	2008.05.15	HUF	1 800 000 000	2020.05.20	442 804 057	177 376 840	177 376 840	88 050 377		
11.	**Kötvény összesen**						**442 804 057**	**177 376 840**	**177 376 840**	**88 050 377**	-	-
12.	**Lízing**											
13.	-Sóstó-Gyógyfürdők Zrt	Ober Pénzügyi Lizing Zrt.	2017.07.04	HUF	12 460 000	2020.08.01	10 326 811	2 811 965	2 966 543	4 548 303		
14.	- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	Lombard Lízing	2014.03.26	HUF	6 080 000	2020.04.05	2 848 500	1 170 309	1 290 468	387 723		
15.	- Nyíregyházi Állatpark Nonprofit Kft	MKB Eurolízing	2014.09.11	HUF	6 681 787	2020.08.11	3 516 839	1 205 501	1 338 316	973 022		
16.	**Lízing összesen**						**16 692 150**	**5 187 775**	**5 595 327**	**5 909 048**	-	-
17.	**Mindösszesen:**						**491 950 415**	**189 397 075**	**189 804 627**	**100 791 885**	**6 832 460**	**5 124 368**

***a beszámolási időszakban nem került lehívásra**

Gazdasági társaságok felé az önkormányzat 2017. XII. 31. napjával fennálló kezesség/garancia vállalásai 23. melléklet

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
1.	Kezesség/garanciavállalás célja, megnevezése	Folyósító hitelintézet	Szerződés kelte	Devizanem	Keretösszeg (eredeti devizanemben)	Futamidő vége	Tőkegyenleg (Forint)	Aktuális tőkeegyenlegből a futamidő alatt esedékes kezességvállalás összege		
								2017.	2018.	2019.
2.	Kezességvállalás									
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.	Kezességvállalás összesen						-	-	-	-
12.	Garanciavállalás									
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.	Garanciavállalás összesen						-	-	-	-
20.	Garancia/kezességvállalás mindösszesen						-	-	-	-

NEMLEGES

Pénzeszközök változása 2017. évben **24. melléklet**

Forintban!

	A.	B.
1.	**Megnevezés**	**Összeg**
2.	**Pénzkészlet tárgyidőszak elején**	
3.	Forintpénztár	5 484 460
4.	Kincstáron kívüli forintszámlák	2 403 616 800
5.	Kincstárban vezetett forintszámlák	7 917 486 453
6.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	59 021 059
7.	**Nyitó pénzkészlet 2017.január 1-jén**	**10 385 608 772**
8.	Tárgyévi bevételek	54 366 692 192
9.	Pénzforgalom nélküli bevétel (-)	- 9 556 139 174
10.	**Összes pénzforgalmi bevétel**	**44 810 553 018**
11.	Tárgyévi kiadás	33 915 361 999
12.	Pénzforgalom nélküli kiadás	
13.	**Összes pénzforgalmi kiadás**	**33 915 361 999**
14.	Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
15.	Forintpénztár	4 539 100
16.	Kincstáron kívüli forintszámlák	10 804 094 826
17.	Kincstárban vezetett forintszámlák	10 407 563 163
18.	Kincstáron kívüli devizaszámlák	64 602 702
19.	**Záró pénzkészlet 2017. december 31-én**	**21 280 799 791**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi köznevelési célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
1.	**Nevelési,nevelési-oktatási intézmények és alapítványaik támogatása**	**3 000 000**	**3 000 000**	**2 169 000**	**72,3**	-	-	-		**3 000 000**	**3 000 000**	**2 169 000**	**72,3**
1.1.	Szakmai programok támogatása	1 000 000	2 000 000	1 379 000	69,0					1 000 000	2 000 000	1 379 000	69,0
1.2.	Működési célú támogatás	1 000 000								1 000 000	-	-	
1.3.	Oktatási intézmények és kulturális intézmények együttműködését segítő programok	1 000 000	1 000 000	790 000	79,0					1 000 000	1 000 000	790 000	79,0
2.	**Pedagógusok támogatása**	**1 000 000**	**1 000 000**	-	-	-	-	-		**1 000 000**	**1 000 000**	-	-
2.1.	Gyógypedagógus szak elvégzésének támogatása	1 000 000	1 000 000		-					1 000 000	1 000 000	-	-
3.	**Kiadvány támogatása**	**1 000 000**	**1 000 000**	-	-	-	-	-		**1 000 000**	**1 000 000**	-	-
3.1.	Városi, intézményi szintű bemutatkozó kiadványok megjelentetésének támogatása	1 000 000	1 000 000		-					1 000 000	1 000 000	-	-
4.	**Hirdetmények díjai (pályázatokhoz kapcsolódóan)**	**200 000**	**200 000**		-					200 000	200 000	-	-
5.	**Fenntartói szakmai ellenőrzéshez külső szakértő igénybevétele**	**300 000**	**300 000**		-					300 000	300 000	-	-
6.	**ÖSSZESEN**	**5 500 000**	**5 500 000**	**2 169 000**	**39,4**	-	-	-	-	**5 500 000**	**5 500 000**	**2 169 000**	**39,4**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi ifjúsági célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Diákpolg. Iroda programjai	800 000	800 000	800 000	100,0					800 000	800 000	800 000	100,0
3.	Diákpolg. Iroda telefon, Internet	100 000	100 000	100 000	100,0					100 000	100 000	100 000	100,0
4.	Ifjúsági Ház működtetése	5 080 000	5 080 000	5 080 000	100,0					5 080 000	5 080 000	5 080 000	100,0
5.	Drogmegelőzés, prevenció	500 000	500 000	376 196	75,2					500 000	500 000	376 196	75,2
6.	**ÖSSZESEN**	**6 480 000**	**6 480 000**	**6 356 196**	**98,1**	-	-	-	-	**6 480 000**	**6 480 000**	**6 356 196**	**98,1**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi sport célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Parasport, fogyatékosok sportja	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0					2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0
3.	Egyéb csapat- és egyéni sportágak	10 000 000	8 500 000	8 300 000	97,6					10 000 000	8 500 000	8 300 000	97,6
4.	NYVDSE- Diáksport támogatás	26 500 000	25 500 000	25 300 000	99,2					26 500 000	25 500 000	25 300 000	99,2
5.	Szabadidősport	5 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0					5 000 000	4 000 000	4 000 000	100,0
6.	Egyéb támogatások	4 000 000	3 000 000	2 390 000	79,7					4 000 000	3 000 000	2 390 000	79,7
7.	Kiemelkedő sportrendezvények	5 000 000	5 000 000	4 650 000	93,0					5 000 000	5 000 000	4 650 000	93,0
8.	Sport ösztöndíj rendszer	9 000 000	9 000 000	8 510 000	94,6					9 000 000	9 000 000	8 510 000	94,6
9.	Olimpiai felkészülés támogatása	4 500 000	4 500 000	4 500 000	100,0					4 500 000	4 500 000	4 500 000	100,0
10.	Mobil műjégpálya (jégidő vásárlás)KGY határozattal elf.	15 896 000	15 896 000	15 895 320	100,0					15 896 000	15 896 000	15 895 320	100,0
11.	ÖSSZESEN	**81 896 000**	**77 396 000**	**75 545 320**	**97,6**	-	-	-	-	**81 896 000**	**77 396 000**	**75 545 320**	**97,6**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi külügyi és EU-s célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Testvérvárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	4 270 550	4 217 984	4 217 881	100,0		559 205	559 205	100,0	4 270 550	4 777 189	4 777 086	100,0
3.	Partnervárosi kapcsolatokat elősegítő programok, rendezvények, kiutazások	1 400 000	1 457 491	1 457 491	100,0					1 400 000	1 457 491	1 457 491	100,0
4.	Megbízási díjak (tolmácsolás, fordítás, egyéb)	1 100 000	1 171 658	1 171 658	100,0					1 100 000	1 171 658	1 171 658	100,0
5.	Pályázati alap (okt.int.,nemzetk.kapcs.előseg.)	1 800 000	1 386 255	1 365 000	98,5					1 800 000	1 386 255	1 365 000	98,5
6.	Nemzetközi városhálózatok tagságából adódó feladatok	400 000	299 212	290 482	97,1					400 000	299 212	290 482	97,1
7.	Gazd. és egyéb ter. hasznosuló nemz. kapcs. elős.	200 000	200 000	180 150	90,1					200 000	200 000	180 150	90,1
8.	Pályázati önerő "aktív Európai Polgárság"	200 000	288 745	288 745	100,0					200 000	288 745	288 745	100,0
9.	ÖSSZESEN	9 370 550	9 021 345	8 971 407	99,4	-	559 205	559 205	100,0	9 370 550	9 580 550	9 530 612	99,5

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi kulturális célfeladatainak felhasználása **29. kimutatás**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
		Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	Közművelődési megállapodások	1 000 000	1 000 000	650 000	65,0					1 000 000	1 000 000	650 000	65,0
3.	Pályázati önerő	1 000 000	1 000 000		-					1 000 000	1 000 000	-	-
4.	Szakértői díjak	700 000	600 000		-					700 000	600 000	-	-
5.	Művészeti ösztöndíj	6 600 000	6 600 000	2 800 000	42,4					6 600 000	6 600 000	2 800 000	42,4
6.	Egyéb (koszorúk, szakmai fórumok)	500 000	500 000	392 076	78,4					500 000	500 000	392 076	78,4
7.	Kiadványok támogatása	1 600 000	1 600 000	793 725	49,6					1 600 000	1 600 000	793 725	49,6
8.	Sz-Sz-B. Megyei Szemle	250 000								250 000	-	-	
9.	Vörös Postakocsi folyóirat	200 000	200 000	200 000	100,0					200 000	200 000	200 000	100,0
10.	Települési Értéktár Bizottság	900 000	900 000	780 853	86,8					900 000	900 000	780 853	86,8
11.	Szépkorúak Akadémiája	500 000								500 000	-	-	
12.	**ÖSSZESEN:**	**13 250 000**	**12 400 000**	**5 616 654**	**45,3**	-	-	-	-	**13 250 000**	**12 400 000**	**5 616 654**	**45,3**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi egészségügyi és szociális célfeladatainak felhasználása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság által bonyolított feladatok**												
3.	rendelők bérleti díja	3 550 000	1 060 393							3 550 000	1 060 393	-	
4.	veszélyes hulladék szállítása	5 600 000								5 600 000	-	-	
5.	épületek karbantartása	1 500 000	777 976							1 500 000	777 976	-	
6.	**ÖSSZESEN**	**10 650 000**	**1 838 369**	-	-	-	-	-	-	**10 650 000**	**1 838 369**	-	-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi szociális ellátásra felhasznált kiadásai

31. kimutatás

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**												
3.	Települési támogatás	314 500 000	310 974 285	219 939 125	70,7					314 500 000	310 974 285	219 939 125	70,7
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	**314 500 000**	**310 974 285**	**219 939 125**	**70,7**	-	-	-	-	**314 500 000**	**310 974 285**	**219 939 125**	**70,7**
5.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**												
6.	Köztemetés	13 250 000	15 250 000	12 625 180	82,8					13 250 000	15 250 000	12 625 180	82,8
7.	Helyi autóbusz közlekedési támogatás	5 000 000	5 000 000	1 151 493	23,0					5 000 000	5 000 000	1 151 493	23,0
8.	Tanulói tanszer támogatás	10 000 000	10 000 000	8 999 220	90,0					10 000 000	10 000 000	8 999 220	90,0
9.	Iskolatej program	50 000 000	50 000 000	12 058 588	24,1					50 000 000	50 000 000	12 058 588	24,1
10.	Szünidei étkezés	21 000 000	20 332 416	18 182 767	89,4					21 000 000	20 332 416	18 182 767	89,4
11.	Erzsébet utalvány járulékos költsége	4 000 000	4 000 000	2 397 969	59,9					4 000 000	4 000 000	2 397 969	59,9
12.	Segélyek járulékos költségei	250 000	250 000	12 722	5,1					250 000	250 000	12 722	5,1
13.	Szépkorúak köszöntése	500 000	500 000	102 158	20,4					500 000	500 000	102 158	20,4
14.	Települési támogatás	118 500 000	116 500 000	105 336 086	90,4					118 500 000	116 500 000	105 336 086	90,4
15.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	**222 500 000**	**221 832 416**	**160 866 183**	**72,5**	-	-	-	-	**222 500 000**	**221 832 416**	**160 866 183**	**72,5**
16.	**Önkormányzat összesen**	**537 000 000**	**532 806 701**	**380 805 308**	**71,5**	-	-	-	-	**537 000 000**	**532 806 701**	**380 805 308**	**71,5**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.
1.	Megnevezés	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				Összesen			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
2.	**Rendszeres pénzbeli ellátások:**												
3.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	2 020 000	2 020 000	106 590						2 020 000	2 020 000	106 590	5,3
4.	**Rendszeres pénzbeli ell. összesen:**	**2 020 000**	**2 020 000**	**106 590**	-	-	-	-	-	**2 020 000**	**2 020 000**	**106 590**	**5,3**
5.	**Eseti pénzbeli és term. ellátások:**												
6.	Egyszeri kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	67 500 000	67 500 000	32 331 200						67 500 000	67 500 000	32 331 200	47,9
7.	**Eseti pénzbeli és term. ell. össz.**	**67 500 000**	**67 500 000**	**32 331 200**	-	-	-	-	-	**67 500 000**	**67 500 000**	**32 331 200**	**47,9**
8.	**Polgármesteri Hivatal összesen**	**69 520 000**	**69 520 000**	**32 437 790**	-	-	-	-	-	**69 520 000**	**69 520 000**	**32 437 790**	**53,2**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Működési bevételek		Működési kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	5 957 847 504	Személyi juttatások	4 804 416 731
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 838 463 629	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 165 534 791
5.	Közhatalmi bevételek	11 170 897 492	Dologi kiadások	8 949 249 817
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	117 736 656	Ellátottak pénzbeli juttatásai	478 201 285
7.	Működési bevételek	3 613 799 999	Egyéb működési célú kiadások	4 624 410 518
8.			Általános tartalék	28 566 458
9.			Céltartalékok	104 264 641
10.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 1 469 081 247
11.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**22 698 745 280**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**18 685 562 994**
12.	**Költségvetési többlet :**			**4 013 182 286**
13.	**Hitelek bevételei**	**2 233 901 642**	**Hitelek kiadásai**	**2 233 901 642**
14.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	2 233 901 642	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	2 233 901 642
15.	Belföldi értékpapírok bevétele	6 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	6 000 000 000
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	173 886 117	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	173 886 117
17.	Maradvány igénybevétele - működési célú	794 127 363		
18.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**9 201 915 122**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**8 407 787 759**
19.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**31 900 660 402**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**27 093 350 753**
20.	**Hiány/többlet összesen**			**4 807 309 649**
21.	**Tárgyévi működési többlet:**			**4 013 182 286**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
2.	Megnevezés	előirányzat	Megnevezés	előirányzat
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	18 582 350 473	Beruházások	9 402 257 309
4.	Felhalmozási bevételek	292 494 628	Felújítás	1 819 281 474
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	161 552 928	Egyéb felhalmozási célú kiadások	460 400 416
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	1 469 081 247
7.			Céltartalékok	19 800 061 616
8.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**19 036 398 029**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**32 951 082 062**
9.	**Költségvetési hiány:**			**- 13 914 684 033**
10.	**Hitelek bevételei**	**345 362 573**	**Hitelek kiadásai**	-
11.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	345 362 573	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	
12.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	8 762 011 811		
13.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**9 107 374 384**	**Finanszírozási kiadás összesen**	-
14.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**28 143 772 413**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**32 951 082 062**
15.	**Hiány/többlet összesen**			**- 4 807 309 649**
16.	**Tárgyévi felhalmozási hiány összesen**			**- 13 914 684 033**
17.	**Hiány mindösszesen**			**- 9 901 501 747**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Működési bevételek**		**Működési kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**teljesítés 12.31.**	**Megnevezés**	**teljesítés 12.31.**
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	5 957 847 504	Személyi juttatások	4 632 711 816
4.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 689 249 967	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 125 593 215
5.	Közhatalmi bevételek	11 170 897 492	Dologi kiadások	7 217 089 792
6.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	110 347 567	Ellátottak pénzbeli juttatásai	322 844 923
7.	Működési bevételek	2 977 137 843	Egyéb működési célú kiadások	4 337 865 027
8.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	- 866 934 806
9.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**21 905 480 373**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**16 769 169 967**
10.	**Költségvetési többlet :**			**5 136 310 406**
11.	**Hitelek bevételei**	**2 233 901 642**	**Hitelek kiadásai**	**2 233 901 642**
12.	Rövid lejáratú működési hitelek felvétele	2 233 901 642	Rövid lejáratú működési hitelek törlesztése	2 233 901 642
13.	Belföldi értékpapírok bevétele	6 000 000 000	Belföldi értékpapírok kiadása	6 000 000 000
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	163 286 962	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	173 886 117
15.	Maradvány igénybevétele - működési célú	794 127 363		
16.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**9 191 315 967**	**Finanszírozási kiadás összesen**	**8 407 787 759**
17.	**Pénzforgalom nélküli bevétel**	**- 794 127 363**		
18.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**30 302 668 977**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**25 176 957 726**
19.	**Többlet összesen**			**5 125 711 251**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017.évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak pénzforgalmi mérlege

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Felhalmozási bevételek**		**Felhalmozási kiadások**	
2.	**Megnevezés**	**teljesítés 12.31.**	**Megnevezés**	**teljesítés 12.31.**
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	13 835 785 812	Beruházások	6 024 624 362
4.	Felhalmozási bevételek	292 494 628	Felújítás	1 274 156 609
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről	160 440 154	Egyéb felhalmozási célú kiadások	290 813 215
6.			Városfejlesztési feladatok működési kiadása	866 934 806
7.	**Költségvetés bevétele finansz. nélkül**	**14 288 720 594**	**Költségvetés kiadás finansz. nélkül**	**8 456 528 992**
8.	**Költségvetési hiány:**			**5 832 191 602**
9.	**Hitelek bevételei**	**345 362 573**	**Hitelek kiadásai**	-
10.	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek felvétele	345 362 573	Hosszú lejáratú felhalmozási hitelek törlesztése	
11.	Maradvány igénybevétele - felhalm.célú	8 762 011 811		
12.	**Finanszírozási bevétel összesen**	**9 107 374 384**	**Finanszírozási kiadás összesen**	-
13.	Pénzforgalom nélküli bevétel	- 8 762 011 811		
14.	Kiegyenlitő, függő átfutó bevétel	- 126 199 126	Kiegyenlitő, függő átfutó kiadás	281 875 281
15.	**Önkormányzat bevételei összesen**	**14 507 884 041**	**Önkormányzat kiadásai összesen**	**8 738 404 273**
16.	**Tárgyévi felhalmozási többlet összesen**			**5 769 479 768**
17.	**Többlet mindösszesen**			**10 895 191 019**
18.	**Nyitó pénzkészlet**	**10 385 608 772**	**Záró pénzkészlet**	**21 280 799 791**
19.	**Pénzkészlet változás**			**10 895 191 019**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi mérlegadatainak változása

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.
1.		Megnevezés	Intézmények			Önkormányzat			Önkormányzat mindösszesen		
			2017.01.01	2017.12.31	Változás	2017.01.01	2017.12.31	Változás	2017.01.01	2017.12.31	Változás
2.	A/I	Immaterális javak	12 784 549	11 897 938	- 886 611	12 934 325	8 198 457	- 4 735 868	25 718 874	20 096 395	- 5 622 479
3.	A/II	Tárgyi eszközök	1 169 581 315	1 152 951 912	- 16 629 403	149 044 324 056	141 771 837 239	- 7 272 486 817	150 213 905 371	142 924 789 151	- 7 289 116 220
4.		- ebből : ingatlanok	978 481 025	963 717 638	- 14 763 387	138 984 704 045	130 150 204 873	- 8 834 499 172	139 963 185 070	131 113 922 511	- 8 849 262 559
5.		: gépek,berendezések,felszerelések	191 100 290	189 199 274	- 1 901 016	3 670 490 760	2 763 247 740	- 907 243 020	3 861 591 050	2 952 447 014	- 909 144 036
6.		: beruházások, felújítás		35 000	35 000	6 389 129 251	8 858 384 626	2 469 255 375	6 389 129 251	8 858 419 626	2 469 290 375
7.	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök			-	4 316 859 505	4 777 916 117	461 056 612	4 316 859 505	4 777 916 117	461 056 612
8.	A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			-	2 151 196 603	3 364 378 158	1 213 181 555	2 151 196 603	3 364 378 158	1 213 181 555
9.	**A.**	**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök**	**1 182 365 864**	**1 164 849 850**	**- 17 516 014**	**155 525 314 489**	**149 922 329 971**	**- 5 602 984 518**	**156 707 680 353**	**151 087 179 821**	**- 5 620 500 532**
10.	B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	21 409 073	18 165 003	- 3 244 070			-	21 409 073	18 165 003	- 3 244 070
11.	C.	Pénzeszközök	435 515 042	412 483 262	- 23 031 780	9 950 093 730	20 868 316 529	10 918 222 799	10 385 608 772	21 280 799 791	10 895 191 019
12.	D.	Követelések	147 834 296	196 818 484	48 984 188	3 264 349 224	3 447 446 687	183 097 463	3 412 183 520	3 644 265 171	232 081 651
13.	E.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	30 817 572	52 303 843	21 486 271	814 780 548	44 437 932	- 770 342 616	845 598 120	96 741 775	- 748 856 345
14.	F.	Aktív időbeli elhatárolások	12 788 442	15 531 690	2 743 248	1 780 940	2 486 099	705 159	14 569 382	18 017 789	3 448 407
15.		**Eszközök Összesen**	**1 830 730 289**	**1 860 152 132**	**29 421 843**	**169 556 318 931**	**174 285 017 218**	**4 728 698 287**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**	**4 758 120 130**
16.	G.	Saját Tőke	1 176 673 597	991 988 937	- 184 684 660	142 751 056 016	135 534 614 918	- 7 216 441 098	143 927 729 613	136 526 603 855	- 7 401 125 758
17.	H.	Kötelezettségek	177 793 953	356 830 328	179 036 375	5 952 213 490	3 342 226 334	- 2 609 987 156	6 130 007 443	3 699 056 662	- 2 430 950 781
18.	J.	Passzív időbeli elhatárolások	476 262 739	511 332 867	35 070 128	20 853 049 425	35 408 175 966	14 555 126 541	21 329 312 164	35 919 508 833	14 590 196 669
19.		**Források Összesen**	**1 830 730 289**	**1 860 152 132**	**29 421 843**	**169 556 318 931**	**174 285 017 218**	**4 728 698 287**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**	**4 758 120 130**

Forintban!

	A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Megnevezés	2017. I. 01.	2017. XII. 31.	Változás 2017.XII.31/ I.01 %-ban	Megoszlás 2017. I.01. %-ban	Megoszlás 2017. XII. 31. %-ban
2.	Immaterális javak	25 718 874	20 096 395	78,1	0,02	0,01
3.	Tárgyi eszközök	150 213 905 371	142 924 789 151	95,1	87,65	81,14
4.	- ebből : ingatlanok	139 963 185 070	131 113 922 511	93,7	81,66	74,44
5.	gépek, berendezések, felszerelések	3 861 591 050	2 952 447 014	76,5	2,25	1,68
6.	beruházások	6 389 129 251	8 858 419 626	138,6	3,73	5,03
7.	Befektetett pénzügyi eszközök	4 316 859 505	4 777 916 117	110,7	2,52	2,71
8.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	2 151 196 603	3 364 378 158	156,4	1,26	1,91
9.	**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök**	**156 707 680 353**	**151 087 179 821**	**96,4**	**91,43**	**85,77**
10.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	21 409 073	18 165 003	84,8	0,01	0,01
11.	Pénzeszközök	10 385 608 772	21 280 799 791	204,9	6,06	12,08
12.	Követelések	3 412 183 520	3 644 265 171	106,8	1,99	2,07
13.	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	845 598 120	96 741 775	11,4	0,49	0,05
14.	Aktív időbeli elhatárolások	14 569 382	18 017 789	123,7	0,01	0,01
15.	**Eszközök Összesen**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**	**102,8**	**100,00**	**100,00**
16.	Saját Tőke	143 927 729 613	136 526 603 855	94,9	83,98	77,51
17.	Kötelezettségek	6 130 007 443	3 699 056 662	60,3	3,58	2,10
18.	Passzív időbeli elhatárolások	21 329 312 164	35 919 508 833	168,4	12,45	20,39
19.	**Források Összesen**	**171 387 049 220**	**176 145 169 350**	**102,8**	**100,00**	**100,00**

35. kimutatás

Elszámolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás által közösen fenntartott intézmények üzemeltetésével kapcsolatos pénzeszközök átadásáról 2017. évben

Forintban!

	A.	B.	C.	D.
1.	**Átadásra tervezett**	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
2.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	631 480 344	728 927 100	662 993 173
3.	Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ	231 951 633	298 172 186	285 410 843
4.	Nyíregyházai Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	816 736 553	911 300 726	860 111 810
5.	NYITÖT GAFEK	24 604 511	24 622 119	24 324 511
6.	Hozzájárulás a működési kiadáshoz	17 842 000	17 904 156	17 904 156
7.	Finanszírozási forma változás miatti pénzeszközátadás (állami támogatás)	194 126 234	234 574 557	235 300 981
8.	NYITÖT megszünése miatt a bankszámlák évvégi egyenlegének ürítése			- 9 648 971
9.	**ÖSSZESEN:**	**1 916 741 275**	**2 215 500 844**	**2 076 396 503**

36. kimutatás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi irányítása alá tartozó intézmények állami és önkormányzati támogatásának alakulása

Forintban!

1.	A.	B.	C.	D.
	Megnevezés	2017. évi tény		
		Önkormányzati támogatás	Állami támogatás	Önkormányzati saját forrás
2.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság**	**32 466 373**	**66 200**	**32 400 173**
3.	Eszterlánc Északi Óvoda összesen	858 573 375	763 019 369	95 554 006
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda összesen	772 960 659	673 405 587	99 555 072
5.	Tündérkert Keleti Óvoda összesen	768 982 275	714 942 229	54 040 046
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda összesen	560 448 203	510 449 725	49 998 478
7.	**Eszterlánc Északi Óvoda Mindösszesen**	**2 960 964 512**	**2 661 816 910**	**299 147 602**
8.	**Közintézményeket Működtető Központ**	**788 244 591**	**460 519 349**	**327 725 242**
9.	**Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár**	**428 099 431**	**370 110 451**	**57 988 980**
10.	**Váci Mihály Kulturális Központ**	**228 042 341**	**59 926 777**	**168 115 564**
11.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus**	**87 009 003**	**49 076 515**	**37 932 488**
12.	**Jósa András Múzeum**	**250 906 729**	**151 283 861**	**99 622 868**
13.	**Intézmények összesen**	**4 775 732 980**	**3 752 800 063**	**1 022 932 917**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.
1.	Költségvetési szerv megnevezése	Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak/műtárgy		Régészeti leletek		"0"-ra leírt, de használatban lévő eszközök		Használatban lévő kisértékű immateriális javak		Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök		Készletek		Vagyonkezelésbe adott eszközök		Bérbevett befektetett eszközök		Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök		Összesen:
		menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	menny (db)	érték (Ft)	érték (Ft)
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság					296	58 355	12	555	2 217	30 113									89 023
3.	Eszterlánc Északi Óvoda									3 627	18 400 262									18 400 262
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda									3 711	22 968 979									22 968 979
5.	Tündérkert Keleti Óvoda									2 492	5 793 406									5 793 406
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda									1 738	9 854 951									9 854 951
7.	Nyíregyházi Cantemus Kórus					35	9 032 565	10	317 685	2 908	22 890 468							614		32 240 718
8.	Közintézményeket Működtető Központ					211	24 273 274			42 392	36 734 887									61 008 161
9.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár					2 530	334 048 735	24	269 345	53 746	189 649 925									523 968 005
10.	Váci Mihály Kulturális Központ																			0
11.	Jósa András Múzeum	56841		786 958		3 010	136 579 945			559								2 634		136 579 945
12.	Polgármesteri Hivatal					106	230 471 023	49	2 696 378	5 611	121 275 665									354 443 066
13.	**Intézmények összesen**	**56841**	**0**	**786 958**	**-**	**6 188**	**734 463 897**	**95**	**3 283 963**	**119 001**	**427 598 656**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**-**		**-**	**1 165 346 516**
14.	Önkormányzat					2 469	1 354 780 060	18	984 712	192 326	796 936 450			345 870	15 259 927 358					17 412 628 580
15.	**Mindösszesen**	**56841**	**0**	**786 958**	**-**	**8 657**	**2 089 243 957**	**113**	**4 268 675**	**311 327**	**1 224 535 106**	**0**	**-**	**345 870**	**15 259 927 358**	**0**	**-**		**-**	**18 577 975 096**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi vagyonkimutatása
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.	P.	Q.	R.	S.	T.	U.
1.	Költségvetési szerv megnevezése	Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések		Egyéb függő követelések		Biztos (jövőbeni) követelések		Függő és biztos (jövőbeni) követelések összesen		Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos kötelezettségek		Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek		El nem ismert tartozások		Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek		Egyéb függő kötelezettségek		Függő kötelezettségek összesen	
		nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)	nyilv.t. (db)	érték (Ft)
2.	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság							0	0											0	0
3.	Eszterlánc Északi Óvoda							0	0											0	0
4.	Gyermekek Háza Déli Óvoda							0	0											0	0
5.	Tündérkert Keleti Óvoda							0	0											0	0
6.	Búzaszem Nyugati Óvoda							0	0											0	0
7.	Nyíregyházi Cantemus Kórus			5	5 601 750			5	5 601 750									17	2 297 676	17	2 297 676
8.	Közintézményeket Működtető Központ					200	67 149 339	200	67 149 339									338	162 365 586	338	162 365 586
9.	Móricz Zs.Megyei és Városi Könyvtár							0	0											0	0
10.	Váci Mihály Kulturális Központ							0	0											0	0
11.	Jósa András Múzeum							0	0											0	0
12.	Polgármesteri Hivatal							0	0											0	0
13.	**Intézmények összesen**	**0**	**0**	**5**	**5 601 750**	**200**	**67 149 339**	**205**	**72 751 089**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**355**	**164 663 262**	**355**	**164 663 262**
14.	Önkormányzat	98	2 131 893 628					98	2 131 893 628									22	19 210 087 197	22	19 210 087 197
15.	**Mindösszesen**	**98**	**2 131 893 628**	**5**	**5 601 750**	**200**	**67 149 339**	**303**	**2 204 644 717**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**377**	**19 374 750 459**	**377**	**19 374 750 459**

Versatile-Audit Kft.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194
Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének

Vélemény

Elvégeztük **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának** (az Önkormányzat) mellékelt **2017. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát**, amely összevont (konszolidált) beszámoló a **2017. december 31-i fordulónapra** készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **176.145.169.350,- Ft** –, az ugyanezen időponttal végződő 2017. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített költségvetési bevételek összege **54.492.891.318 ,- Ft**, a teljesített költségvetési kiadások összege **33.633.486.718,- Ft** –, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény - **1.212.715.264,- Ft** (veszteség) – áll.

Véleményünk szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2017. év költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény") és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet") összhangban.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Az összevont (konszolidált) beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelve, függetlenek vagyunk az Önkormányzattól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhez.

Versatile-Audit Kft.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194
Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését, különös tekintettel a beszámolással érintett időszakban bekövetkezett szervezeti és feladatváltozásokra, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel összevont (konszolidált) beszámolóban való alkalmazásáért.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsátsunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.

Versatile-Audit Kft.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194
Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

- Következtetést vonunk le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.
- Értékelem(jük) az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékelem(jük) azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk)során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámolóról készült.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

VERSATILE AUDIT Kft. Nyíregyháza Munkás u. 53. 13874357-2-15

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. engedély szám: 002430

VARGA JÁNOS
bejegyzett könyvvizsgáló
T.tg.sz.: 002059

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: GAZD/32-10/2018.
Ügyintéző: Patóné/Dakóné

BESZÁMOLÓ
- a Közgyűléshez -

NYÍRSÉGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSÁNAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Patóné Nagy Magdolna
osztályvezető

Az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

1. Pénzügyi Bizottság
2. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyházi Kistérség települései 2005-ben létrehozták a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulást, amely 2013 második félévétől a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályainak megfelelően működik. A Társulás munkaszervezeti feladatait 2013. július 1. napjától Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látta el. A NYITÖT munkaszervezetének megszűnése következtében a Társulás által fenntartott intézmények állami támogatását Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata igényelte, és átadott pénzeszközként adta tovább a Társulásnak.

2017. évben a NYITÖT fenntartásában lévő nyíregyházi intézmények:

- a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ,
- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ,
- a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és
- a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ.

A Társulás fenntartásában működött további két intézmény:

- a Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ és
- a NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ.

A társulási formában ellátott feladatokra igényelhető magasabb fajlagos összegű normatíva évről-évre csökkent. A költség-haszon elv érvényesülése egyre inkább csorbát szenvedett, az alkalmazott struktúra nem volt hatékony, mivel a gyakorlati működés számtalan területén párhuzamosságot tapasztaltunk, ezért a struktúra megváltoztatásának átvizsgálására és az ellátás önkormányzati fenntartásba történő visszavételére tettünk javaslatot az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséhez kapcsolódó intézkedések körében. A Közgyűlés a 3/2017. (I.26.) számú határozatában rendelkezett a feladat ellátási struktúra felülvizsgálatáról, a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás részére átadott feladatok Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásába történő visszavételének lehetőségéről.

A vizsgálat eredményeként a Közgyűlés a 67/2017. (III. 30.) számú határozatában döntést hozott arról, hogy egyetért a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017.12.31. napjával történő megszüntetésével, továbbá úgy döntött, hogy amennyiben a társulás valamennyi tagönkormányzata a társulás 2017.12.31. napjával történő megszüntetéséhez szükséges döntést nem hozza meg, úgy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelzett időpontban kilép a társulásból. A társulás tagönkormányzatai a társulással kapcsolatos határozataikat meghozták, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával megegyező döntést hoztak.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 140/2017. (VI.29.) számú határozatában született döntés értelmében az Önkormányzat 2018.01.01-től átvette a Társulástól az alábbi intézmények:

- a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ,
- a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény,
- a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ és
- a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ

fenntartását.

Nyírtelek Város Önkormányzata szintén átvette 2018. január 01-től a Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ fenntartását.

A NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ 2017. december 30. napjával a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásából Nyírtura Község Önkormányzata fenntartásába került. A fenntartóváltás azt eredményezte, hogy az intézmény 2017. évi beszámolója a KGR-K11 rendszerben már az új fenntartója alatt került rögzítésre, és ezáltal az intézmény beszámolójának adatai az új fenntartójának az Összevont (Konszolidált) beszámoló adataiban kerültek összesítésre.

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás, mint fenntartó megszűnésével előállt új helyzet következtében, a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztályával történt egyeztetés alapján az önkormányzati költségvetési szerv 2017. évi beszámolóját a költségvetési szerv irányító szervének kell tárgyalnia és elfogadnia. Erre utal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 155. § (2) bekezdése is, mely szerint az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv költségvetési maradványát az irányító szerv a zárszámadási rendeletével/határozatával egy időben állapítja meg.

Fenti jogszabályi rendelkezés értelmében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése az előterjesztés tárgyalása során csak a nyíregyházi intézmények beszámolójának és maradványának elfogadásáról hoz döntést. A nyírteleki intézmény beszámolójáról és maradványáról Nyírtelek Város Önkormányzatának képviselő-testülete hoz döntést.
A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve kerül előterjesztésre a **Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás** gazdálkodásának 2017. évi helyzetéről – *2017. december 31-ei fordulónappal* – szóló zárszámadás.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Fentiekben részletezettek alapján 2017. december 31. napján a NYITÖT fenntartásába az alábbi intézmények tartoztak:

- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény
- Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ
- Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ.

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás (NYITÖT) 2017. évi költségvetésének főösszege 2.607.289.245 Ft, a társulási szintű pénzforgalmi mérleg szerint a teljesítés az éves adatoknak megfelelő. A költségvetés bevételi oldala 2.457.262.031 Ft-tal 94,2 %-ra, kiadási oldala pedig 2.366.539.285 Ft-tal 90,8%-ra teljesült.

A Társulás 2017. évi költségvetésének nagyságrendjét alapvetően az alábbi tényezők határozták meg:

- A 430/2016. (XII.15.) Kormányrendelet alapján a 2017. évi minimálbér 111.000 Ft-ról 127.500 Ft-ra illetve a garantált bérminimum 129.000 Ft-ról 161.000 Ft-ra történő emelése valamennyi költségvetési intézményben, melyre csak részben nyújtott fedezetet a 2017. január 01-től 5 %-kal csökkentésre kerülő szociális hozzájárulási adó.

- Évközben a Kormány a 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálására az 1312/2017. (VI. 8.) Kormányhatározat alapján támogatást nyújtott. Ezen támogatás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében 89.657.960 Ft, mely teljes összegében a szociális feladatokat ellátó társulásnak átadandó összeg.

- A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központnál
  - foglalkoztatottak cafetéria juttatási keretének évi bruttó 160.000 Ft-ról 200.000 Ft-ra történő felemelése,
  - a korábbi és tervezett életpályamodellekből méltatlanul kimaradt rétegek részbeni kompenzálására, az intézményekben gazdasági munkakörökben alkalmazott szakképzett dolgozók bérrendezése.

  Az ágazati bérintézkedések, illetve a fenti bérintézkedések következményeként az intézményvezetők havi személyi juttatása is egyedileg áttekintésre és rendezésre került.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretén belül a szociális társulás tekintetében műszakpótlék bérintézkedés jogcímen 6.533.635 Ft támogatásban, valamint a 2017. októberi normatíva lemondás/pótigény keretében 3.543.376 Ft elvonásban részesült. A rendkívüli támogatás az önkormányzat számlájára 2017. december 29-én érkezett meg, a normatíva lemondás összegének rendezésére a 2017. decemberi nettó finanszírozás keretében került sor. Fentieken túl, a NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ téves számítás miatt túlfinanszírozásra került, melynek pénzügyi rendezésére 2018. évben került sor. A Társulás megszűnése és az intézmények fenntartóváltása miatt szükségessé vált az előirányzatok módosítása, melyre átruházott hatáskörben a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének 1/2017. (XII.29.) számú határozata alapján került sor az alábbiak szerint:

Megnevezés	Bevétel (Ft)	Kiadás (Forintban)			
	Működési c. p.e. átvétel	Személyi juttatás	Szociális hozzájár.adó	Dologi kiadás	Egyéb működ.célú kiadás
- Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás					
Általános tartalék					- 584 751
- NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ					
egyéb dologi kiadások				584 751	
- Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás					
- 2017. okt. normatíva lemondás miatt	- 3 543 376				
- rendkívüli tám.műszakpótlék növ.miatt	2 633 055				
- Nyírtelek Önkorm. - intézm. támogatás	- 980 045				
- Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ				- 3 543 376	
- NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ		1 354 926	298 084		
Összesen:	**- 1 890 366**	**1 354 926**	**298 084**	**- 2 958 625**	**- 584 751**
Mindösszesen:	**- 1 890 366**			**-**	**1 890 366**

A TÁRSULÁS BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAINAK TELJESÍTÉSE

A 2017. évi költségvetési pénzügyi mérleg (1. melléklet) bevételi oldala társulási szintre összesítve 2.457.262.031 Ft-tal, 94,2 %-os teljesítést mutat. A költségvetési bevételek a Társulásnál 2.117.052.868 Ft-tal 93,8 %-os teljesítést, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központnál 145.792.770 Ft-tal 97,5 %-os teljesítést, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központnál 43.809.861 Ft-tal 99,0 %-os teljesítést, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézménynél 25.220.419 Ft-tal 90,3 %, a NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központnál 1.018.389 Ft-tal 48,4 %-os teljesítést és a Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központnál 64.944.938 Ft-tal 97,4 %-os teljesítést mutatnak.

- A ***TÁRSULÁS MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI KÖZÖTT*** összesen 21.771.129 Ft-ot bevételezett, mely a tagönkormányzatok által 2017. évre fizetett működési hozzájárulások összegeit (tagdíjat) tartalmazza. Az önkormányzatonkénti részletezettségét a 3. melléklet mutatja.

- ***ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL KAPOTT MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK*** között összesítve 2.147.493.778 Ft érkezett a társulás számlájára, melyből 2.085.028.700 Ft a társulás bevétele. Ez a jogcím tartalmazza többek között a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatától a 2017. év végéig a Magyar Államkincstár által folyósított normatívát, a REKI műszakpótlékos támogatás, a szociális ágazati pótlék, a bölcsődei pótlék illetve a 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelés, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentés hatásának kompenzálására kapott támogatás összegét. Ezen a jogcímen került bevételezésre Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Nyírtelek Város Önkormányzata, Nagycserkesz Község Önkormányzata illetve Kálmánháza Község Önkormányzata által az intézményműködtetésre átadott pénzeszköz. A Diákmunka programra a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 1.908.823 Ft, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjától a Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ 14.497.200 Ft, a Nyírtelek Város Önkormányzatától 2.406.835 Ft támogatásban részesült. A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ a Pilot 2.39642-1/2017/Szoc.Szolg. számú pályázaton 2.607.143 Ft, a KAB-ME-16-C25682 számú pályázaton 1.500.000 Ft, valamint az EFOP-3.2.9-16-2016-00042 Óvodai, iskolai szociális munka bevezetése a nyíregyházi járásban című pályázaton 39.545.077 Ft támogatást kapott.

- ***ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL KAPOTT FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK*** címen összesítve 4.512.404 Ft érkezett a társulás számlájára.

- ***MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK*** között társulási szinten összesen 224.061.934 Ft-ot bevételeztünk, mely 91,9 %-os teljesítéssel az időarányos adatoknak megfelelő. A bevételek között legnagyobb arányt az ELLÁTÁSI DÍJAK képviselik 159.722.960 Ft-tal, melyből a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 103.440.715 Ft-ot, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 12.233.696 Ft-ot, a Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ 44.048.549 Ft-ot teljesített. A működési bevételek között szerepel még az ÁFA VISSZATÉRÍTÉS 2.165.000 Ft-tal, valamint a KISZÁMLÁZOTT ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓ is 17.253.645 Ft-tal, mely az előirányzathoz képest 93,1 %-on teljesült. Ezen bevételek között jelentkezett még 1.589 Ft KAMATBEVÉTEL és 44.918.740 Ft EGYÉB MŰKÖDÉSI BEVÉTEL is.

A TÁRSULÁS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAINAK TELJESÍTÉSE

A költségvetési kiadások (1. melléklet) a módosított előirányzathoz képest összesített társulási szinten 2.366.539.285 Ft-tal 90,8 %-on teljesültek. A Társulásnál 128.314.049 Ft teljesített kiadás tartalmazza a NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ éves irányítószervi támogatásának a fenntartó váltás miatt Nyírtura Önkormányzata részére átadott 107.846.364 Ft pénzeszköz összegét, így a teljesítés 91,7 %-os. A költségvetési kiadások a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központnál 816.831.019 Ft-tal 90,5 %-os teljesítést, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központnál 293.252.690 Ft-tal, 80,1 %-os teljesítést, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézménynél 882.133.970 Ft-tal, 93,8 %-os teljesítést, a NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központnál 24.414.832 Ft-tal 89,7 %-os teljesítést és a Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központnál 221.592.725 Ft-tal 95,9 %-os teljesítést mutatnak.

- A ***SZEMÉLYI JUTTATÁSOK*** teszik ki a kiadások legnagyobb részét. Ezen kiadások között a Társulásnál a reprezentációs kiadásokra fordított 68.898 Ft található, mely 45,7 %-os teljesítést jelent. A teljesítés a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központnál 93,5 %-os, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központnál 91,3 %-os, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézménynél 93,4 %-os, a NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központnál 90,1 %-os, a Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központnál 94,5 %-os. Összesített társulási szinten 1.446.182.546 Ft-tal 93,2 %-os a teljesítés.

- A **MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK**-ra a Társulásnál 38.203 Ft került kifizetésre a tervezett 119.147 Ft-os összegű előirányzathoz képest, így 32,1 %-os a teljesítés. A fent már részletezett személyi juttatások időarányos teljesítése miatt az intézményeknél is hasonló a teljesítés, hiszen összesített társulási szinten 358.042.924 Ft-tal 92,4 %-os.

- A **DOLOGI KIADÁSOK** képviselik a személyi kifizetések után a legnagyobb tételt a kiadások között. A *Társulás*nál összesen 2.964.588 Ft került kifizetésre, melyből kommunikációs szolgáltatásokra 13.632 Ft-ot, szolgáltatási kiadásokra 2.610.823 Ft-ot, különféle befizetésekre 340.133 Ft-ot fizetett ki a Társulás. A *Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ* készletbeszerzésre 60.615.365 Ft-ot, kommunikációs szolgáltatásokra 4.316.152 Ft-ot, közüzemi díjakra 20.681.576 Ft-ot, bérleti és lízing díjakra 409.316 Ft-ot, karbantartás, kisjavításra 4.216.139 Ft-ot, közvetített szolgáltatásokra 779.380 Ft-ot, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásra 8.759.800 Ft-ot, egyéb szolgáltatásra 9.378.029 Ft-ot, kiküldetések kiadásaira 7.766 Ft-ot, működési célú előzetesen felszámított áfára 21.032.233 Ft-ot, fizetendő áfára 8.897.000 Ft-ot, egyéb dologi kiadásokra 1.570.787 Ft-ot fizetett ki, így a dologi kiadásokra összesen 140.663.543 Ft-ot fordított, ami 81,3 %-os teljesítést jelent. A *Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ* készletbeszerzésre 4.606.473 Ft-ot, kommunikációs szolgáltatásokra 5.604.695 Ft-ot, közüzemi díjakra 4.215.287 Ft-ot, vásárolt élelmezésre 30.000 Ft-ot, bérleti és lízing díjakra 44.000 Ft-ot, karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokra 978.986 Ft-ot, közvetített szolgáltatásokra 203.510 Ft-ot, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokra 3.932.930 Ft-ot, egyéb szolgáltatásokra 3.652.889 Ft-ot, kiküldetésekre 339.796 Ft-ot, működési célú előzetesen felszámított áfára 4.084.201 Ft-ot, és egyéb dologi kiadásokra 373.094 Ft-ot fizetett ki, így a dologi kiadásokra összesen 28.065.861 Ft-ot fordított, ami 37,9 %-os teljesítést jelent. A *Nyíregyházi Gyermekjóléti*

Alapellátási Intézmény készletbeszerzésre 71.018.211 Ft-ot, kommunikációs szolgáltatásokra 3.160.802 Ft-ot, közüzemi díjakra 49.424.426 Ft-ot, vásárolt élelmezésre 969.478 Ft-ot, bérleti és lízing díjakra 248.138 Ft-ot, karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokra 11.291.295 Ft-ot, közvetített szolgáltatásokra 911.312 Ft-ot, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokra 2.925.000 Ft-ot, egyéb szolgáltatásokra 5.172.259 Ft-ot, működésű célú előzetesen felszámított áfára 26.044.751 Ft-ot, fizetendő áfára 205.000 Ft-ot, és egyéb dologi kiadásokra 897.481 Ft-ot fizetett ki, így a dologi kiadásokra összesen 172.268.153 Ft-ot fordított, ami 94,0 %-os teljesítést jelent. A *Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ* készletbeszerzésre 4.183.432 Ft-ot, kommunikációs szolgáltatásokra 1.741.564 Ft-ot, közüzemi díjakra 5.664.891 Ft-ot, vásárolt élelmezésre 32.511.283 Ft-ot, bérleti és lízing díjakra 404.969 Ft-ot, karbantartás kisjavításra 3.188.317 Ft-ot, közvetített szolgáltatásokra 135.773 Ft-ot, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásra 3.752.800 Ft-ot, egyéb szolgáltatásra 2.115.509 Ft-ot, kiküldetésre 787.137 Ft-ot, működési célú előzetesen felszámított áfa kiadásra 12.762.651 Ft-ot, egyéb dologi kiadásokra 121.296 Ft-ot fizetett ki, így a dologi kiadások összesen 67.369.922 Ft-ban, 98,0 %-on teljesültek. A *NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központnál* kommunikációs szolgáltatásokra 612.000 Ft-ot, szolgáltatási kiadásokra 409.153 Ft-ot, működési célú előzetesen felszámított áfa kiadásra 252.862 Ft-ot, egyéb dologi kiadásokra 2.217 Ft-ot fizetett ki, így a dologi kiadások összesen 1.276.232 Ft-ban, 80,9 %-on teljesültek. Fentiek alapján a dologi kiadások társulási szinten 412.608.299 Ft-ban 81,7 %-on teljesültek.

- **ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAIRA** 532.150 Ft került kifizetésre, mely teljes egészében a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézménynél merült fel.

- **EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK** között társulási szinten 124.889.957 Ft került kifizetésre, mely a 134.814.106 Ft módosított előirányzathoz képest – 9.924.149 Ft tartalék – 92,6 %-os teljesítést jelent. Fenti kiadás teljes egészében a Társulásnál merült fel, mely Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére a Társulás által ellátott feladatok költségeinek megtérítésére, továbbá a NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ évközi fenntartó váltása miatt Nyírtura Önkormányzata részére átadott pénzeszköz összegét tartalmazza.

- **FELHALMOZÁSI KIADÁSOK** között a Társulás beruházásra (4. melléklet) összesen 23.931.006 Ft-ot fizetett ki, az alábbi részletezettségben:
    - A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 16.596.706 Ft-ot gépkocsi vásárlásra, irodai és ellátotti bútorok, kórházi ágyak+matrac beszerzésére, kis értékű tárgyi eszközök (konyhai felszerelés, informatikai eszköz csere, jogtiszta szoftver, betegmozgató eszközök, fűnyíró) vásárlására tervezett, melyből a beszámolási időszak alatt összesen 15.149.640 Ft kiadása keletkezett. A gépjármű beszerzése kevesebbe került az előirányzott összegnél, a maradvány eszközök pótlására került felhasználásra.
    - A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évben kerékpártároló, informatikai eszközök, telekommunikációs eszközök beszerzését tervezte 2.799.200 Ft értékben, melyből év végéig 2.611.013 Ft felhasználására került sor.

- A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény az év során - kültéri játékok beruházására 5.000.000 Ft-ot, valamint kisértékű tárgyi eszközök (konyhai edényzet, egyéb játékok, kiságyak+matrac, egyéb eszközök, számítógép, immateriális javak) beszerzésére további 2.000.000 Ft-ot tervezett fordítani. A kültéri játékok beszerzése elmaradt a TOP-6.2.1-16. Bölcsődei felújítás és férőhely bővítés című kiírt pályázat miatt, melyben kül- és beltéri játékok beszerzése is szerepel. A konyhai eszközök beszerzésére (mosógép, szárítógép stb.) a NÉBIH, a Kormányhivatal, az ÁNTSZ ellenőrzés során tett észrevételek kapcsán 5.592.868 Ft került felhasználásra. Informatika eszközök és immateriális javak beszerzésére 191.700 Ft összegben került sor.
- A Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére (számítógép, router, ellátotti textília, porszívó, fűnyíró, ruhás- és éjjeliszekrény) tervezett 400.000 Ft-ból 385.785 Ft-ot használt fel.

- Az **INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSRA ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK** között a Társulás (6. melléklet) a fenntartásában működő költségvetési szervek részére a 2.128.264.635 Ft összegű módosított előirányzatból 1.999.599.036 Ft támogatást folyósított az alábbiak szerint:
  - Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 671.531.545 Ft,
  - Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 286.611.068 Ft,
  - Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 861.868.475 Ft,
  - NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ 24.324.511 Ft,
  - Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ 155.263.437 Ft.

  A pénzügyi teljesítés 94,0 %-os.

- Az intézményi teljesítési adatok alapján a **2017. évi állami normatíva** (9. melléklet) elszámolása illetve a 2016. évi állami támogatás Magyar Államkincstár általi évközi felülvizsgálata alapján az elszámolás intézményenként az alábbiak szerint alakult:

Forintban!

Megnevezés	2017. évi állami támogatás elszámolás	2016. évi	
		MÁK felülvizsgálat	Fizetendő kamat
Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ	- 844 000	- 3 541 667	- 74 896
NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ	1 109 376		
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	8 383 292		
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	-		
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Int.	16 752 743		
Összesen:	**25 401 411**	**- 3 541 667**	**- 74 896**

A 2017. évi állami támogatás elszámolása során a társulás keretében biztosított szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása kapcsán összesen 25.401.411 Ft többlettámogatásra jogosultak a fenti táblázat szerinti megbontásban az intézmények.

Az Önkormányzat 2016. évi beszámolójának hatósági ellenőrzése kapcsán megállapítást nyert, hogy a falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás esetében 3.541.667 Ft normatíva valamint 74.896 Ft kamatfizetési kötelezettség keletkezett.

KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY

A beszámolási időszakban a Társulás fenntartásában működő intézményeknél a 2017. évi költségvetési gazdálkodás során keletkezett illetve a költségvetési intézmények által 2018. évben felhasználható maradvány összege 90.722.746 Ft, melyből 39.798.252 Ft kötelezettséggel terhelt (8. melléklet).

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulásnál nem keletkezett maradvány, mert a Társulás megszűnése kapcsán a bankszámlák is megszüntetésre kerültek, melynek évvégi egyenlege átvezetésre került Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál erre a célra nyitott számlájára összesen 9.648.971 Ft összegben.

Összegzés:

A 2017. évi költségvetés éves beszámolójának teljesítési adatai alapján megállapítható, hogy a Társulás tervezett feladatait megvalósította, a feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi források biztosítottak voltak.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

1.melléklet a GAZD/32-10/2018. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
..../2018. (V.31.) számú
határozata

a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

A Közgyűlés

1. a Társulás 2017. évi költségvetési gazdálkodásáról készített előterjesztést

2.457.262.031 Ft	Költségvetési bevétellel
2.366.539.285 Ft	Költségvetési kiadással
90.722.746 Ft	költségvetési maradvánnyal elfogadja.

2. tudomásul veszi
   (1) A Társulás kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően;
   (2) A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és 2.2. melléklet* szerint;
   (3) A Társulás tagjai által a működési kiadásokhoz való hozzájárulások pénzügyi teljesítését a *3. mellékletben* foglaltaknak megfelelően;
   (4) A beruházási és felújítási kiadásokat a *4. melléklet* szerint;
   (5) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket az *5.1.-5.2. mellékletek* szerint;
   (6) A Társulás kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, továbbá a tényleges éves létszámát, annak teljesítését a *6. mellékletben* foglaltaknak megfelelően;
   (7) A Társulás az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, továbbá a tényleges éves létszámát a *7.1.-7.5 mellékletekben* foglaltaknak megfelelően;
   (8) A társulás és a költségvetési szervek költségvetési maradványát és annak felhasználását a *8. mellékletnek* megfelelően;
   (9) A 2017. évi állami normatíva elszámolását a *9-10. mellékletekben* foglaltak szerint.

3. a beszámolási időszak alatt a Társulás fenntartásában működött, 2018. január 01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásába került intézmények gazdálkodási adatait a 7.1 – 7.4 és a 8. mellékletek alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá:

   A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

832.674.696 Ft	Költségvetési bevétellel
816.831.019 Ft	Költségvetési kiadással
15.843.677 Ft	költségvetési maradvánnyal

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

353.974.207 Ft	Költségvetési bevétellel
293.252.690 Ft	Költségvetési kiadással
60.721.517 Ft	költségvetési maradvánnyal

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

888.545.305 Ft	Költségvetési bevétellel
882.133.970 Ft	Költségvetési kiadással
6.411.335 Ft	költségvetési maradvánnyal

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ

25.832.489 Ft	Költségvetési bevétellel
24.414.832 Ft	Költségvetési kiadással
1.417.657 Ft	költségvetési maradvánnyal

4. a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi költségvetési beszámolójához kapcsolódóan az alábbi intézkedést határozza meg:

   Utasítja a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályát, hogy a NYITÖT megszűnése miatt az érintett településekkel számoljon el.

   Felelős: Patóné Nagy Magdolna osztályvezető
   Határidő: folyamatos, legkésőbb 2018. június 30.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

A határozatot kapják:

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

1. melléklet

Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi				Teljesítés %-ban
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat XII. 20.	Módosított előirányzat XII. 29.	Teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Társulás működési támogatásai**	**21 694 652**	**21 771 129**	**21 771 129**	**21 771 129**	**100,0**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről * (2.1.+...+.2.5.)**	**1 839 146 390**	**2 266 887 494**	**2 262 953 869**	**2 147 493 778**	**94,9**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**19 890 000**	**18 290 000**	**19 290 000**	**4 512 404**	**23,4**
4.	**Működési bevételek (4.1.+...+ 4.5.)**	**225 980 514**	**243 851 461**	**243 851 461**	**224 061 934**	**91,9**
4.1.	Ellátási díjak	161 427 792	164 085 031	164 085 031	159 722 960	97,3
4.2.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 511 822	18 528 862	18 528 862	17 253 645	93,1
4.3.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 013 839	2 549 083	2 549 083	2 165 000	84,9
4.4.	Kamatbevétel	1 200	2 049	3 049	1 589	52,1
4.5.	Egyéb működési bevételek	45 025 861	58 686 436	58 685 436	44 918 740	76,5
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
5.4.	Részesedések értékesítése					
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)**	**2 106 711 556**	**2 550 800 084**	**2 547 866 459**	**2 397 839 245**	**94,1**
9.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)**					
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.	**Belföldi értékpapírok bevételei**					
11.	**Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**59 422 786**	**100,0**
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 860 217	59 422 786	59 422 786	59 422 786	100,0
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
12.	**Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)**					
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
12.3.	Betétek megszüntetése					
13.	**Külföldi finanszírozás bevételei**					
14.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
15.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +14.)**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**59 422 786**	**100,0**
16.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)**	**2 117 571 773**	**2 610 222 870**	**2 607 289 245**	**2 457 262 031**	**94,2**

* NYITOT Szociális Szolgáltató Központ állami támogatás eredeti előirányzatának összegével (87.105.358 Ft) csökkentve az évközi fenntartó váltás miatt

1. melléklet

Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
K I A D Á S O K

2. sz. táblázat Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2017. évi				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat XII. 20.	Módosított előirányzat XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**2 097 681 773**	**2 477 818 361**	**2 580 140 936**	**2 342 255 876**	**90,8**
1.1.	Személyi juttatások	1 306 456 738	1 553 201 719	1 552 217 295	1 446 182 546	93,2
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	299 738 451	387 702 449	387 514 320	358 042 924	92,4
1.3.	Dologi kiadások	463 210 982	508 538 591	504 995 215	412 608 299	81,7
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	600 000	600 000	532 150	88,7
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 664 142	16 664 142	124 889 957	124 889 957	100,0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 664 142	16 664 142	124 889 957	124 889 957	100,0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú tám. Államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok	11 111 460	11 111 460	9 924 149		
1.19.	1.18.-ból: - Általános tartalék	11 111 460	11 111 460	9 924 149		
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)**	**19 890 000**	**26 795 906**	**27 148 309**	**24 283 409**	**89,4**
2.1.	Beruházások	19 890 000	26 795 906	26 795 906	23 931 006	89,3
2.2.	2.1.-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			352 403	352 403	100,0
2.6.	2.5.-ből: -Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.7.	-Visszatér. tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.8.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n belülre					
2.9.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n kívülre					
2.10.	- Egyéb felhalm. célú tám. államháztartáson kívülre					
3.	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)***	**2 117 571 773**	**2 504 614 267**	**2 607 289 245**	**2 366 539 285**	**90,8**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**					
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)**					
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)**	**2 117 571 773**	**2 504 614 267**	**2 607 289 245**	**2 366 539 285**	**90,8**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-10 860 217**	**46 185 817**	**-59 422 786**	**31 299 960**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**59 422 786**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Társulások működési támogatása	21 694 652	21 771 129	21 771 129	Személyi juttatások	1 306 456 738	1 552 217 295	1 446 182 546
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 839 146 390	2 262 953 869	2 147 493 778	Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	299 738 451	387 514 320	358 042 924
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	463 210 982	504 995 215	412 608 299
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	600 000	532 150
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	16 664 142	124 889 957	124 889 957
6.	5.ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	11 111 460	9 924 149	
7.	Működési bevételek	225 980 514	243 851 461	224 061 934				
8.								
9.	**Költségvetési bevételek összesen (1+2+4+5+7+8):**	**2 086 821 556**	**2 528 576 459**	**2 393 326 841**	**Költségvetési kiadások összesen(1+...+8):**	**2 097 681 773**	**2 580 140 936**	**2 342 255 876**
10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)	10 860 217	59 422 786	59 422 786	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 860 217	59 422 786	59 422 786	Likviditási célú hitelek törlesztése			
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
15.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+...+17.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
17.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
19.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10+15+18):**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10+...+.18)**			
20.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+19)**	**2 097 681 773**	**2 587 999 245**	**2 452 749 627**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+19)**	**2 097 681 773**	**2 580 140 936**	**2 342 255 876**
21.	**Költségvetési hiány:**	**10 860 217**	**59 422 786**	**59 422 786**	**Költségvetési többlet:**			
22.	**Tervezési hiány:**	**----**	**----**	**----**	**Tervezési többlet:**	**----**	**7 858 309**	**110 493 751**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támog. államháztartáson belülről	19 890 000	19 290 000	4 512 404	Beruházások	19 890 000	26 795 906	23 931 006
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		352 403	352 403
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.	**Költségvetési bevételek összesen(1+3+4+6+7):**	**19 890 000**	**19 290 000**	**4 512 404**	**Költségvetési kiadások összesen(1+3+5+...+7):**	**19 890 000**	**27 148 309**	**24 283 409**
9.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (10+...+14)*				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (16+...+19)*				Betét elhelyezése			
16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
19.	Értékpapírok kibocsátása							
20.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (9+15)**				**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (9+...+19)**			
21.	**Bevételek összesen: (8+20)**	**19 890 000**	**19 290 000**	**4 512 404**	**Kiadások összesen: (8+20)**	**19 890 000**	**27 148 309**	**24 283 409**
22.	**Költségvetési hiány:**	**----**	**7 858 309**	**19 771 005**	**Költségvetési többlet:**	**----**	**----**	**----**
23.	**Tervezési hiány:**	**----**	**7 858 309**	**19 771 005**	**Tárgyévi többlet:**	**----**	**----**	**----**

3. melléklet

A Társulás tagjainak hozzájárulása a Kistérségi Társulás működési kiadásaihoz

Forintban !

ÖNKORMÁNYZAT	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kálmánháza Község Önkormányzata	277 392	274 274	274 274
Nagycserkesz Község Önkormányzata	285 782	284 504	284 504
Napkor Község Önkormányzata	398 895	401 336	401 336
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	17 842 000	17 904 156	17 904 156
Nyírpazony Község Önkormányzata	467 366	476 434	476 434
Nyírtelek Város Önkormányzata	1 417 541	1 415 434	1 415 434
Nyírtura Község Önkormányzata	574 275	585 841	585 841
Sényő Község Önkormányzata	431 401	429 150	429 150
ÖSSZESEN:	**21 694 652**	**21 771 129**	**21 771 129**

4. melléklet

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Felhasználás 2017. XII.31-ig
1	2	3	4	5	6
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (informatikai eszközök, telekommunikációs eszközök, kerékpártároló)	2 799 200	2017	2 000 000	2 799 200	2 611 013
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény - beruházás kültéri játékok	5 000 000	2017	6 000 000	5 000 000	
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény - kisértékű tárgyi eszközök (konyhai edényzet, egyéb játékok, kiságyak+matrac, egyéb eszköz)	1 682 500	2017	1 682 500	1 682 500	5 592 868
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény - beruházás (számítógép beszerzés, immaterális javak beszerzése)	317 500	2017	317 500	317 500	191 700
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ - kisértékű tárgyi eszközök (konyhai eszközök, bútorok, 1 db gépkocsi vásárlása, számítógép beszerzése)	8 890 000	2017	8 890 000	8 890 000	9 102 163
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ - beruházás (1 db gépkocsi vásárlás)	7 706 706	2017		7 706 706	6 047 477
Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ - kisértékű tárgyi eszközök (ellátotti textília, számítógép, routerek, porszívó, fűnyíró, ruhás- és éjjeliszekrény)	400 000	2017	1 000 000	400 000	385 785
ÖSSZESEN:	**26 795 906**		**19 890 000**	**26 795 906**	**23 931 006**

Felújítási kiadások előirányzata célonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	Felhasználás 2017. XII.31-ig
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

EU-s projekt neve, azonosítója: **Óvodai, iskolai szociális munka bevezetése a nyíregyházi járásban EFOP-3.2.9-16-2016-00042**

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Teljesítés			
	Összes bevétel / kiadás	Évenkénti üteme						
		2017. előtt	2017. évi	2017. után	2017. előtt	2017. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2017. dec. 31-ig
1	2	3	4	5	6	7	8=(6+7)	9=(8/2)
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	39 995 077		39 545 077	450 000		39 545 077	**39 545 077**	98,9
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**39 995 077**		**39 545 077**	**450 000**		**39 545 077**	**39 545 077**	98,9

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	18 207 197		1 738 965	16 468 232		1 738 965	**1 738 965**	9,6
Beruházások, beszerzések	2 770 000		799 200	1 970 800		799 200	**799 200**	28,9
Szolgáltatások igénybe vétele	7 502 880		30 000	7 472 880		30 000	**30 000**	0,4
Adminisztratív költségek	360 000			360 000				
Egyéb működési célú kiadások	10 705 000			10 705 000				
Tartalék	450 000			450 000				
Kiadások összesen:	**39 995 077**		**2 568 165**	**37 426 912**		**2 568 165**	**2 568 165**	**6,4**

Társuláson kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Összesen:			
Összesen:			

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

EU-s projekt neve, azonosítója: **TOP-6.9.1-15-NY1-2016-0001 KÖZÖSEN POLYÁKBOKORÉRT**

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások				Teljesítés			
	Összes bevétel / kiadás	Évenkénti üteme						
		2017. előtt	2017. évi	2017. után	2017. előtt	2017. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2017. dec. 31-ig
1	2	3	4	5	6	7	8=(6+7)	9=(8/2)
Saját erő								
- saját erőből központi támogatás								
EU-s forrás	29 169 527	23 110 720		6 058 807	23 110 720	0	**23 110 720**	79,2
Társfinanszírozás								
Hitel								
Egyéb forrás								
Források összesen:	**29 169 527**	**23 110 720**		**6 058 807**	**23 110 720**		**23 110 720**	79,2

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	18 533 110		6 122 250	12 410 860		6 122 250	**6 122 250**	33,0
Beruházások, beszerzések								
Szolgáltatások igénybe vétele	3 981 450		133 619	3 847 831		133 619	**133 619**	3,4
Adminisztratív költségek								
Egyéb működési célú kiadások	596 160			596 160				
Tartalék	6 058 807			6 058 807				
Kiadások összesen:	**29 169 527**		**6 255 869**	**22 913 658**		**6 255 869**	**6 255 869**	**21,4**

Társuláson kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Összesen:			
Összesen:			

6. melléklet

Megnevezés	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás	01
Feladat		

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított XII. 20.	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
		előirányzat				
1	2	3		4	5	6
	Bevételek					
1.	**Társulások működési támogatásai**	**21 694 652**	**21 771 129**	**21 771 129**	**21 771 129**	*100,0*
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**1 913 103 748**	**2 207 697 951**	**2 203 764 326**	**2 085 028 700**	*94,6*
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 913 103 748	2 207 697 951	2 203 764 326	2 085 028 700	*94,6*
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**19 890 000**	**18 290 000**	**19 290 000**	**4 512 404**	*23,4*
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	19 890 000	18 290 000	19 290 000	4 512 404	*23,4*
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Működési bevételek**	**1 947 000**	**12 472 125**	**12 472 125**	**5 740 635**	*46,0*
5.	**Felhalmozási bevételek**					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)**	**1 956 635 400**	**2 260 231 205**	**2 257 297 580**	**2 117 052 868**	*93,8*
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1+...+9.5)**	**10 860 217**	**10 860 217**	**10 860 217**	**10 860 217**	*100,0*
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	10 860 217	10 860 217	10 860 217	10 860 217	*100,0*
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Betétek megszüntetése					
10.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
11.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)**	**10 860 217**	**10 860 217**	**10 860 217**	**10 860 217**	*100,0*
12.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)**	**1 967 495 617**	**2 271 091 422**	**2 268 157 797**	**2 127 913 085**	*93,8*

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.6.)	**32 554 869**	**32 631 549**	**139 540 759**	**127 961 646**	91,7
1.1.	Személyi juttatások	280 000	280 000	150 706	68 898	45,7
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 944	119 147	119 147	38 203	32,1
1.3.	Dologi kiadások	4 380 323	4 456 800	4 456 800	2 964 588	66,5
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 664 142	16 664 142	124 889 957	124 889 957	100,0
1.6.	Tartalékok	11 111 460	11 111 460	9 924 149		0,0
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+...+2.3.)			**352 403**	**352 403**	100,0
2.1.	Beruházások					
2.3.	Felújítások					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			352 403	352 403	100,0
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)**	**32 554 869**	**32 631 549**	**139 893 162**	**128 314 049**	**91,7**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**1 934 940 748**	**2 238 459 873**	**2 128 264 635**	**1 999 599 036**	**94,0**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	1 934 940 748	2 238 459 873	2 128 264 635	1 999 599 036	94,0
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**					
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)**	**1 934 940 748**	**2 238 459 873**	**2 128 264 635**	**1 999 599 036**	**94,0**
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)**	**1 967 495 617**	**2 271 091 422**	**2 268 157 797**	**2 127 913 085**	**93,8**

Éves tényleges állományi létszám (fő)					
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

7.1. melléklet

Megnevezés	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**143 578 113**	**147 674 668**	**147 674 668**	**143 883 947**	**97,4**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 774 803	33 774 803	33 774 803	28 066 622	83,1
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		1 052 922	1 052 922	1 052 922	100,0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	98 542 384	101 199 623	101 199 623	103 440 715	102,2
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 259 726	11 259 726	11 259 726	10 916 473	97,0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek	1 200	1 200	1 200	404	33,7
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		281 785	281 785	281 785	100,0
1.11.	Egyéb működési bevételek		104 609	104 609	125 026	119,5
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**1 908 823**	**1 908 823**	**1 908 823**	**100,0**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 908 823	1 908 823	1 908 823	100,0
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**143 578 113**	**149 583 491**	**149 583 491**	**145 792 770**	**97,5**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**631 480 344**	**752 815 853**	**752 815 853**	**686 881 926**	**91,2**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		15 350 381	15 350 381	15 350 381	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	631 480 344	737 465 472	737 465 472	671 531 545	91,1
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**775 058 457**	**902 399 344**	**902 399 344**	**832 674 696**	**92,3**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**766 168 457**	**885 802 638**	**885 802 638**	**801 681 379**	**90,5**
1.1.	Személyi juttatások	484 565 343	567 155 566	567 155 566	530 296 635	93,5
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	111 500 149	145 653 112	145 653 112	130 721 201	89,7
1.3.	Dologi kiadások	170 102 965	172 993 960	172 993 960	140 663 543	81,3
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**8 890 000**	**16 596 706**	**16 596 706**	**15 149 640**	**91,3**
2.1.	Beruházások	8 890 000	16 596 706	16 596 706	15 149 640	91,3
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**775 058 457**	**902 399 344**	**902 399 344**	**816 831 019**	**90,5**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**196,5**	**196,5**	**196,5**	**185,0**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**20,0**	**15,0**	**15,0**	

7.2. melléklet

Megnevezés	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**		**157 625**	**157 625**	**157 641**	**100,0**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		63 114	63 114	63 114	100,0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		17 040	17 040	17 040	100,0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek		669	669	682	101,9
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által feizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek		76 802	76 802	76 805	100,0
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**		**44 102 220**	**44 102 220**	**43 652 220**	**99,0**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		44 102 220	44 102 220	43 652 220	99,0
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás		39 995 077	39 995 077	39 545 077	98,9
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		**44 259 845**	**44 259 845**	**43 809 861**	**99,0**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**231 951 633**	**321 725 464**	**321 725 464**	**310 164 346**	**96,4**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		23 553 278	23 553 278	23 553 278	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	231 951 633	298 172 186	298 172 186	286 611 068	96,1
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**231 951 633**	**365 985 309**	**365 985 309**	**353 974 207**	**96,7**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**229 951 633**	**363 186 109**	**363 186 109**	**290 641 677**	**80,0**
1.1.	Személyi juttatások	158 562 807	230 268 977	230 268 977	210 253 845	91,3
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 830 589	58 926 253	58 926 253	52 321 971	88,8
1.3.	Dologi kiadások	34 558 237	73 990 879	73 990 879	28 065 861	37,9
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**2 000 000**	**2 799 200**	**2 799 200**	**2 611 013**	**93,3**
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 799 200	2 799 200	2 611 013	93,3
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**231 951 633**	**365 985 309**	**365 985 309**	**293 252 690**	**80,1**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**65,0**	**65,0**	**65,0**	**64,0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**5,0**	**7,0**	**7,0**	

7.3. melléklet

Megnevezés	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**26 389 303**	**27 943 180**	**27 943 180**	**25 220 419**	**90,3**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				23 335	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 697 889	6 697 889	6 697 889	6 705 491	100,1
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		1 548 831	1 548 831	1 548 831	100,0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	14 570 065	14 570 065	14 570 065	12 233 696	84,0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 121 349	5 121 349	5 121 349	4 704 015	91,9
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek		51	51	52	102,0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek		4 995	4 995	4 999	100,1
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**26 389 303**	**27 943 180**	**27 943 180**	**25 220 419**	**90,3**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**816 736 553**	**912 757 137**	**912 757 137**	**863 324 886**	**94,6**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 456 411	1 456 411	1 456 411	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	816 736 553	911 300 726	911 300 726	861 868 475	94,6
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**843 125 856**	**940 700 317**	**940 700 317**	**888 545 305**	**94,5**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**835 125 856**	**933 700 317**	**933 700 317**	**876 349 402**	**93,9**
1.1.	Személyi juttatások	524 388 800	601 708 010	601 708 010	561 986 826	93,4
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	120 336 287	148 155 160	148 155 160	141 562 273	95,6
1.3.	Dologi kiadások	189 900 769	183 237 147	183 237 147	172 268 153	94,0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	600 000	600 000	532 150	88,7
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**8 000 000**	**7 000 000**	**7 000 000**	**5 784 568**	**82,6**
2.1.	Beruházások	8 000 000	7 000 000	7 000 000	5 784 568	82,6
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**843 125 856**	**940 700 317**	**940 700 317**	**882 133 970**	**93,8**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**244,0**	**244,0**	**244,0**	**227,0**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**33,0**	**33,0**	**33,0**	

7.4. melléklet

Megnevezés	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29.	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**2 106 169**	**2 106 169**	**2 106 169**	**1 018 389**	**48,4**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 106 169	2 106 169	2 103 169	1 016 000	48,3
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek			1 000	11	1,1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek			2 000	2 378	118,9
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**2 106 169**	**2 106 169**	**2 106 169**	**1 018 389**	**48,4**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**24 604 511**	**25 111 708**	**25 111 708**	**24 814 100**	**98,8**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		489 589	489 589	489 589	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás intézményfinanszírozás)	24 604 511	24 622 119	24 622 119	24 324 511	98,8
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**26 710 680**	**27 217 877**	**27 217 877**	**25 832 489**	**94,9**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**26 710 680**	**27 217 877**	**27 217 877**	**24 414 832**	**89,7**
1.1.	Személyi juttatások	20 440 564	20 836 343	20 836 343	18 770 134	90,1
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 691 616	4 803 034	4 803 034	4 368 466	91,0
1.3.	Dologi kiadások	1 578 500	1 578 500	1 578 500	1 276 232	80,9
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**26 710 680**	**27 217 877**	**27 217 877**	**24 414 832**	**89,7**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**7,0**	**7,0**	**7,0**	**6,0**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

7.5. melléklet

Megnevezés	Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ	02
Feladat		

Forintban !

Előirányzat-csoport száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított XII. 20. előirányzat	Módosított XII. 29. előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1	2	3	4	5	6	7
	Bevételek					
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**51 959 929**	**53 497 694**	**53 497 694**	**48 040 903**	**89,8**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000	500 000	500 000	208 711	41,7
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	48 315 343	48 315 343	48 315 343	44 048 549	91,2
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 130 747	2 130 747	2 130 747	1 616 117	75,8
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 013 839	2 549 083	2 549 083	2 165 000	84,9
1.8.	Kamatbevételek		129	129	130	100,8
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek		2 392	2 392	2 396	100,2
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**13 148 000**	**13 178 500**	**13 178 500**	**16 904 035**	**128,3**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 148 000	13 178 500	13 178 500	16 904 035	128,3
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás					
3.	**Közhatalmi bevételek**					
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás					
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**					
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**					
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)**	**65 107 929**	**66 676 194**	**66 676 194**	**64 944 938**	**97,4**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**143 062 349**	**169 003 677**	**164 417 042**	**162 976 347**	**99,1**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		7 712 910	7 712 910	7 712 910	100,0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)	143 062 349	161 290 767	156 704 132	155 263 437	99,1
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**208 170 278**	**235 679 871**	**231 093 236**	**227 921 285**	**98,6**

	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**207 170 278**	**235 279 871**	**230 693 236**	**221 206 940**	**95,9**
1.1.	Személyi juttatások	118 219 224	132 952 823	132 097 693	124 806 208	94,5
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 260 866	30 045 743	29 857 614	29 030 810	97,2
1.3.	Dologi kiadások	62 690 188	72 281 305	68 737 929	67 369 922	98,0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**1 000 000**	**400 000**	**400 000**	**385 785**	**96,4**
2.1.	Beruházások	1 000 000	400 000	400 000	385 785	96,4
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)**	**208 170 278**	**235 679 871**	**231 093 236**	**221 592 725**	**95,9**

Éves tényleges állományi létszám (fő)	**53,0**	**53,0**	**53,0**	**49,0**
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	**10,0**	**9,0**	**9,0**	

8. melléklet

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban !

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás -	Kötelezettséggel terhelt maradvány	Intézményt megillető szabad maradvány		
					Jóváhagyásra javasolt	Jóváhagyásra javasoltból működési	Jóváhagyásra javasoltból felhalmozási
1	2	3	4	5	6=(3±4-5)	7	8
1.	NYITÖT Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ	1 417 657			1 417 657		
2.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intázmény	6 411 335		1 079 994	5 331 341		
3.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	60 721 517		37 370 938	23 350 579		
4.	Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ	6 328 560		473 359	5 855 201		
5.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	15 843 677		873 961	14 969 716		
6.	NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ						
7.	Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás						
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
Összesen:		**90 722 746**		**39 798 252**	**50 924 494**		

Ft-ban

a NYÍRSÉGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 2017. évi normatíva alszámolása tényleges adatok alapján

NYÍRTELEKI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	III/3.a. Családi és gyermekjóléti szolgálat	III/3.b. Család-és gyermekjóléti központ	III/3.c. Szociális étkeztetés	III/3.d.(e) Házi segítségnyújtás - szociális segítés	III/3.d.(b) Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	III/3.e. tanyagondnoki szolgáltatás	III/3.f. Időskorúak nappali intézményi ellátása	III/3.g. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	III/3.g. Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményekben ellátottak száma 40%	III/3.h. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	III/3.ja.(1) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, nem hátrányos	III/3.ja.(2) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, hátrányos helyzetű	III/3.ja.(3) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű	III./3.i Gyermekek átmeneti intézményei (Gyermekek Átmeneti Otthona)	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása. demens személyek	II/3. Ingyenes intézményi étkezés	IX.1.a.-b.) Támogató szolgáltatás (alapszámogatás-teljesítményt ámogatás)	IX.2.a.-bb.) Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményt ámogatás)	IX.3.a.-bb.) Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményt ámogatás)	III. 7. Kiegészítő támogatás a bölcsődéskben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bérihez	ÖSSZESEN	12 hónapra
fajlagos összeg	3.000.000 / számított lsz	3.000.000 / számított lsz	60 896	25 000	273 000	208 333	163 500	550 000	220 000	372 000	494 100	518 805	543 510					1 800	150 000	150 000	1 508 760		
2017. évi tervezett mutatószám			*64*	*13*	*75*	*32*	*30*								*30*	*16*			*44*	*46*			
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:	*7 200 000*		*3 897 344*	*325 000*	*20 475 000*	*6 666 667*	*4 905 000*								*43 623 676*				*8 600 000*	*8 900 000*			104 592 687
2017. évi tényleges mutatószám			*64*	*12*	*72*	*32*	*30*								*31*	*15*			*44*	*46*			
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE	*7 200 000*		*3 897 344*	*300 000*	*19 656 000*	*6 666 667*	*4 905 000*								*43 623 676*				*8 600 000*	*8 900 000*			103 748 687
Mutatószám különbözet +/-	*0*		*0*	*-1*	*-5*	*0*	*0*								*1*	*-1*			*0*	*0*			
Különbözet ÖSSZEGE	*0*		*0*	*-25 000*	*-819 000*	*0*	*0*								*0*				*0*	*0*			-844 000

NYITÓT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	III/3.a. Családi és gyermekjóléti szolgálat	III/3.b. Család-és gyermekjóléti központ	III/3.c. Szociális étkeztetés	III/3.d.(e) Házi segítségnyújtás - szociális segítés	III/3.d.(b) Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	III/3.e. tanyagondnoki szolgáltatás	III/3.f. Időskorúak nappali intézményi ellátása	III/3.g. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	III/3.g. Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményekben ellátottak száma 40%	III/3.h. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	III/3.ja.(1) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, nem hátrányos	III/3.ja.(2) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, hátrányos helyzetű	III/3.ja.(3) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű	III./3.i Gyermekek átmeneti intézményei	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása Demens személyek	II/3. Ingyenes intézményi étkezés	IX.1.a.-bb.) Támogató szolgáltatás (alapszámogatás-teljesítményta mogatás)	IX.2.a.-bb.) Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményt ámogatás)	IX.3.a.-bb.) Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményt ámogatás)	III. 7. Kiegészítő támogatás a bölcsődéskben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bérihez	ÖSSZESEN	12 hónapra
fajlagos összeg	3.000.000 / számított lsz	3.000.000 / számított lsz	60 896	25 000	273 000	2 500 000	163 500	550 000	220 000	372 000	494 100	518 805	543 510					1 800	150 000	150 000	1 508 760		
2017. évi tervezett mutatószám			*70*	*38*	*70*		*100*								*33*	*17*							
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:			4 262 720	950 000	19 110 000		16 350 000								*53 165 698*								93 838 418
2017. évi tényleges mutatószám			*76*	*35*	*73*		*100*								*34*	*16*							
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE			*4 628 096*	*875 000*	*19 929 000*		*16 350 000*								*53 165 698*								94 947 794
Mutatószám különbözet +/-			*6*	*-3*	*3*		*0*								*1*	*-1*							
Különbözet ÖSSZEGE			*365 376*	*-75 000*	*819 000*		*0*								*0*								1 109 376

NYÍREGYHÁZA	III/3.a. Családi és gyermekjóléti szolgálat	III/3.b. Család-és gyermekjóléti központ	III/3.c. Szociális étkeztetés	III/3.d.(e) Házi segítségnyújtás - szociális segítés	III/3.d.(b) Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	III/3.e. tanyagondnoki szolgáltatás	III/3.f. Időskorúak nappali intézményi ellátása	III/3.g. Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása	III/3.g. Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményekben ellátottak száma 40%	III/3.h. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	III/3.ja.(1) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, nem hátrányos	III/3.ja.(2) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, hátrányos helyzetű	III/3.ja.(3) Bölcsődei ellátás nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű	III./3.i Gyermekek átmeneti intézményei	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása	III/4. Idősek átmeneti és tartós szociális bentlakásos ellátása Demens személyek	II/3. Ingyenes intézményi étkezés	IX.1.a.-bb.) Támogató szolgáltatás (alapszámogatás-teljesítményta gatás)	IX.2.a.-bb.) Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményt ámogatás)	IX.3.a.-bb.) Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás (alap+teljesítményt ámogatás)	III. 7. Kiegészítő támogatás a bölcsődéskben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bérihez	ÖSSZESEN	12 hónapra
fajlagos összeg	3.000.000 / számított lsz	3.000.000 / számított lsz	60 896	25 000	273 000	2 500 000	163 500	550 000	220 000	372 000	494 100	518 805	543 510					1 800	150 000	150 000	1 508 760		
NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT																							
2017. évi tervezett mutatószám																							
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:	51 000 000	66 600 000																					117 600 000
2017. évi tényleges mutatószám																							0
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE	51 000 000	66 600 000																					117 600 000
Mutatószám különbözet +/-	0	0																					0
Különbözet ÖSSZEGE	0	0																					0
NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT																							
2017. évi tervezett mutatószám			*96*	*25*	*400*		*177*	*3*	*18*	*13*					*56*	*6*			*7 324*	*0*			
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:			5 846 016	625 000	109 200 000		28 939 500	1 650 000	3 960 000	4 836 000					*51 062 756*				16 183 200	0			222 302 472
2017. évi tényleges mutatószám			*98*	*11*	*425*		*176*	*3*	*18*	*13*					*57*	*6*			*7 324*	*13*			
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE			5 967 808	275 000	116 025 000		28 776 000	1 650 000	3 960 000	4 836 000					*51 062 756*				16 183 200	1 950 000			230 685 764
Mutatószám különbözet +/-			*2*	*-14*	*25*		*-1*	*0*	*0*	*0*					*1*	*0*			*0*	*13*			
Különbözet ÖSSZEGE			*121 792*	*-350 000*	*6 825 000*		*-163 500*	*0*	*0*	*0*					*0*				*0*	*1 950 000*			8 383 292
NYÍREGYHÁZI GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY																							
2017. évi tervezett mutatószám											*589*	*8*	*20*	*45*			*567*					*24,1*	
2017. évi tervezett normatíva ÖSSZEGE:											291 024 900	4 150 440	10 870 200	45 731 990			58 824 423					36 361 116	446 963 069
2017. évi tényleges mutatószám											*620*	*8*	*20*	*48*			*567*					*24*	
2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE											306 342 000	4 150 440	10 870 200	48 338 030			57 352 274					36 662 868	463 715 812
Mutatószám különbözet +/-											*31*	*0*	*0*	*3*			*0*					*0,2*	
Különbözet ÖSSZEGE											15 317 100	0	0	2 606 040			-1 472 149					301 752	16 752 743

Összes 2017. évi tervezett mutatószám	*0*	*0*	*230*	*76*	*545*	*32*	*307*	*3*	*18*	*13*	*589*	*8*	*20*	*45*	*119*	*39*	*567*	*7 324*	*44*	*46*	*24,1*		
Összes októberi normatíva ÖSSZEGE	*58 200 000*	*66 600 000*	*14 006 080*	*1 900 000*	*148 785 000*	*6 666 667*	*50 194 500*	*1 650 000*	*3 960 000*	*4 836 000*	*291 024 900*	*4 150 440*	*10 870 200*	*45 731 990*	*147 852 130*		*58 824 423*	*16 183 200*	*8 600 000*	*8 900 000*	*36 361 116*	985 296 646
Összes 2017. évi tényleges mutatószám	*0*	*0*	*238*	*58*	*570*	*32*	*306*	*3*	*18*	*13*	*620*	*8*	*20*	*48*	*122*	*37*	*567*	*7 324*	*57*	*46*	*24,3*		
Összesen 2017. évi tényleges normatíva ÖSSZEGE	*58 200 000*	*66 600 000*	*14 493 248*	*1 450 000*	*155 610 000*	*6 666 667*	*50 031 000*	*1 650 000*	*3 960 000*	*4 836 000*	*306 342 000*	*4 150 440*	*10 870 200*	*48 338 030*	*147 852 130*		*57 352 274*	*16 183 200*	*10 550 000*	*8 900 000*	*36 662 868*	1 010 698 057
Összesen mutatószám különbözet +/-	*0*	*0*	*8*	*-18*	*25*	*0*	*-1*	*0*	*0*	*0*	*31*	*0*	*0*	*3*	*3*	*-2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0,2*		
Összesen különbözet ÖSSZEGE	*0*	*0*	*487 168*	*-450 000*	*6 825 000*	*0*	*-163 500*	*0*	*0*	*0*	*15 317 100*	*0*	*0*	*2 606 040*	*0*		*-1 472 149*	*0*	*1 950 000*	*0*	*301 752*	25 401 411

A NYITÖT által 2017. évben az idősek átmeneti és tartós valamint gyermekek átmeneti intézményei részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatásának megosztása intézményenként

Megnevezés	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ októberi terv adatok	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2017. évi tény adatok	NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ októberi terv adatok	NYITÖT Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi tény adatok	Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ októberi terv adatok	Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi tény adatok	3 intézmény összesen októberi terv adatok	3 intézmény összesen 2017. évi tény adatok	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény októberi terv adatok	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény 2017. évi tény adat	Mindösszesen bentlakás + gyermekek és családok átmeneti otthona októberi terv adatok	Mindösszesen bentlakás + gyermekek és családok átmeneti otthona 2017. évi tény
Összes várható önköltség (Ft)	60 948 686	67 929 710	57 650 908	62 359 053	44 743 506	56 335 119	163 343 100	186 623 882	16 796 740	22 236 778	180 139 840	208 860 660
Ellátottak pénzbeli juttat. (Ft)										532 150		532 150
Térítési díj bevétel (Ft)	54 188 610	57 929 885	42 272 790	43 858 763	36 301 370	36 814 922	132 762 770	138 603 570	2 337 230	2 520 974	135 100 000	141 124 544
Felújítási kiadások (Ft)												
Működési támogatás összege (Ft)	**9 366 116**	**9 999 825**	**17 984 158**	**18 500 290**	**11 048 176**	**19 520 197**	**38 398 450**	**48 020 312**	**17 065 550**	**20 247 954**	**55 464 000**	**68 268 266**
Többlet működési támogatás / visszafizetés *		-		-		-		-		-		-
Ellátottak száma (fő)	62	63	50	50	46	46	158	159	45	48	203	207
Bértámogatás (fő)	16,0	16,0	13,5	13,5	12,5	12,5	42,0	42,0	11,0	12,0	53,0	54,0
Bértámogatás összege (Ft)	**41 696 640**	**41 696 640**	**35 181 540**	**35 181 540**	**32 575 500**	**32 575 500**	**109 453 680**	**109 453 680**	**28 666 440**	**31 272 480**	**138 120 120**	**140 726 160**
Többlet bértámogatás / visszafizetés		-		-		-		-		**2 606 040**		**2 606 040**
										48 338 030		
Összes támogatás - többlet / visszafizetés		-		-		-		-		**2 606 040**		**2 606 040**

* az eredetileg megítélt működési támogatáson felül többlet támogatás nem igényelhető az elszámolás során

1. kimutatás

Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2017. december 31-én

Forintban!

Sor-szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt						Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-30 nap közötti	31-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+...+8)	10=(3+9)
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás								
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4.	TB alapokkal szembeni tartozás								
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé								
6.	Szállítói tartozás		2 513 110					**2 513 110**	**2 513 110**
7.	Egyéb adósság								
Belföldi összesen:			**2 513 110**					**2 513 110**	**2 513 110**
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:			**2 513 110**					**2 513 110**	**2 513 110**

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2017.

Adatok: Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyvszerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	57 312 563	126 146	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	640 128 091	508 306 439	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	521 594 227	480 289 242	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	521 594 227	480 289 242	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	111 035 672	20 519 005	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	73 902 486	18 447 434	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	37 133 186	2 071 571	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	7 498 192	7 498 192	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	7 498 192	7 498 192	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	697 440 654	508 432 585	
I. Készletek	46.		7 359 651	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		7 359 651	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		2 105 305	
III. Forintszámlák	51.		88 386 026	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		90 491 331	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		2 380 714	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		2 637 694	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		233 331	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		5 251 739	
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.		11 852 722	
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.		-11 465 270	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		387 452	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	697 440 654	611 922 758	

2.2. kimutatás

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2017. év

Adatok: Forintban!

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	205 663 816
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	41 390 458
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-197 274 129
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-14 524 667
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	**35 255 478**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 513 110
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 916
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**2 515 026**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	**574 152 254**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**611 922 758**

2.3. kimutatás

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2017. év

Megnevezés	*Sorszám*	Mennyiség (db)	Értéke (Forint)
A	B	C	D
„0"-ra leírt eszközök	1.	145	80 656 724
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	72	3 048 361
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	11 602	50 642 769
Készletek	4.		7 359 651
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		-
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		-
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		-
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			**141 707 505**

** Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök*

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről 2017.

Megnevezés	*Sorszám*	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Forintban)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.	47	5 018 408
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		**5 018 408**
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.	84	2 513 110
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		**2 513 110**
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			**7 531 518**

3. kimutatás

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE (Társulási szintű)

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-jén *ebből:*	**59 168 749**
2.	Bankszámlák egyenlege	57 399 549
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 769 200
4.	Bevételek (+)	4 456 861 067
5.	Kiadások (-)	4 366 138 321
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-59 400 164
7.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én *ebből:*	**90 491 331**
8.	Bankszámlák egyenlege	88 386 026
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 105 305

4. kimutatás

A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. évi eredménykimutatása

Forintban!

Megnevezés	Tevékenység nettó eredmény-szemléletű bevétele	Egyéb eredmény-szemléletű bevételek	Anyagjellegű ráfordítások	Személyi jellegű ráfordítások	Érték-csökkenési leírás	Egyéb ráfordítások	Tevékenységek eredménye	Pénzügyi műveletek eredményszem-léletű bevételei	Pénzügyi műveletek ráfordításai	Pénzügyi műveletek eredménye	Szokásos eredmény	Rendkívüli eredmény-szemléletű bevételek	Rendkívüli ráfordítások	Rendkívüli eredmény	Mérleg szerinti eredmény
Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás	0	2 119 968 399	2 388 455	107 101	9 285 978	2 125 036 529	-16 849 664	310	0	310					-16 849 354
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	133 496 610	673 847 179	111 503 602	669 961 392	6 155 828	21 982 560	-2 259 593	404	0	404					-2 259 189
Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	20 438 390	861 873 474	138 698 213	711 622 265	5 053 178	26 078 580	859 628	52	0	52					859 680
Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	16 268	293 055 051	23 657 577	266 691 800	2 699 110	154 292	-131 460	682	0	682					-130 778
Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ	44 060 912	172 169 868	48 940 331	154 843 181	358 851	8 621 221	3 467 196	130	0	130					3 467 326
Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményi Gazdasági Feladatait Ellátó Központ	1 016 000	24 326 889	1 023 366	23 679 024	0	252 862	387 637	11	0	11					387 648
Összesen	**199 028 180**	**4 145 240 860**	**326 211 544**	**1 826 904 763**	**23 552 945**	**2 182 126 044**	**-14 526 256**	**1 589**	**0**	**1 589**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-14 524 667**

Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi teljesítés	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Társulás működési támogatásai**	**21 729 613**	**21 771 129**	**21 771 129**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**1 883 447 989**	**2 262 953 869**	**2 147 493 778**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**4 532 990**	**19 290 000**	**4 512 404**
4.	**Működési bevételek (4.1.+...+ 4.5.)**	**265 988 392**	**243 851 461**	**224 061 934**
4.1.	Ellátási díjak	194 147 528	164 085 031	159 722 960
4.2.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 555 158	18 528 862	17 253 645
4.3.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 918 000	2 549 083	2 165 000
4.4.	Kamatbevétel	5 687	3 049	1 589
4.5.	Egyéb működési bevételek	48 362 019	58 685 436	44 918 740
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)**			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
5.4.	Részesedések értékesítése			
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**30 000**		
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)**	**2 175 728 984**	**2 547 866 459**	**2 397 839 245**
9.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)**			
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.	**Belföldi értékpapírok bevételei**			
11.	**Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)**	**52 781 520**	**59 422 786**	**59 422 786**
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	52 781 520	59 422 786	59 422 786
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.	**Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)**			
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.3.	Betétek megszüntetése			
13.	**Külföldi finanszírozás bevételei**			
14.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
15.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +14.)**	**52 781 520**	**59 422 786**	**59 422 786**
16.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)**	**2 228 510 504**	**2 607 289 245**	**2 457 262 031**

5. kimutatás

Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi teljesítés	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**2 129 955 815**	**2 580 140 936**	**2 342 255 876**
1.1.	Személyi juttatások	1 316 031 145	1 552 217 295	1 446 182 546
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	379 402 196	387 514 320	358 042 924
1.3.	Dologi kiadások	417 434 407	504 995 215	412 608 299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	419 925	600 000	532 150
1.5	Egyéb működési célú kiadások	16 668 142	124 889 957	124 889 957
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 668 142	124 889 957	124 889 957
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú tám. Államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok		9 924 149	
1.19.	1.18.-ból: - Általános tartalék		9 924 149	
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)**	**22 590 755**	**27 148 309**	**24 283 409**
2.1.	Beruházások	20 155 879	26 795 906	23 931 006
2.2.	2.1.-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 434 876	352 403	352 403
2.6.	2.5.-ből: -Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	2 434 876		
2.7.	-Visszatér. tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n belülre			
2.9.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n kívülre			
2.10.	- Egyéb felhalm. célú tám. államháztartáson kívülre			
3.	***KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)***	**2 152 546 570**	**2 607 289 245**	**2 366 539 285**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**			
9.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)**			
10.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)**	**2 152 546 570**	**2 607 289 245**	**2 366 539 285**

Elszámolás Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT által közösen fenntartott intézmények üzemeltetésével kapcsolatos pénzeszközök átadásáról
2017. év

Forintban!

1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ	631 480 344	728 927 100	662 993 173
2.	Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	231 951 633	298 172 186	285 410 843
3.	Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény	816 736 553	911 300 726	860 111 810
4.	NYITÖT GAFEK	24 604 511	24 622 119	24 324 511
5.	Hozzájárulás a működési kiadáshoz	17 842 000	17 904 156	17 904 156
6.	Finanszírozási forma változás miatti pénzeszközátadás (állami támogatás)	194 126 234	234 574 557	235 300 981
7.	A NYITÖT megszűnése miatt a bankszámlák év végi egyenleg ürítésének összege			- 9 648 971
8.	**ÖSSZESEN:**	**1 916 741 275**	**2 215 500 844**	**2 076 396 503**

Versatile-Audit Kft.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194
Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének

Vélemény

Elvégeztük a **Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás** (továbbiakban: Társulás) **2017. évi** költségvetésének végrehajtásáról szóló – 2018. május 24. keltezéssel előterjesztett – határozat tervezete (a továbbiakban: zárszámadási határozat-tervezet) – amely szerint a teljesített **bevételek összege 2.457.262.031 Ft**, a teljesített **kiadások összege 2.366.539.285 Ft** –, a benne foglalt számviteli információk (továbbiakban: számviteli információk) könyvvizsgálatát, amely számviteli információk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet) alapján kerültek meghatározásra.

Véleményünk szerint a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. december 31-ével végződő költségvetési évre vonatkozó mellékelt zárszámadási rendelettervezete és az abban közölt számviteli információk minden lényeges szempontból a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelően, a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban kerültek összeállításra és előterjesztésre, és ezért véleményünk szerint a zárszámadási határozat-tervezet határozat hozatalra alkalmas.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló zárszámadási határozat-tervezet könyvvizsgálatáért és véleményezéséért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

A zárszámadási határozat-tervezet általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelve, függetlenek vagyunk a Társulástól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk

Az egyéb információk a zárszámadási határozat-tervezetben, illetve annak előterjesztésében foglalt nem számviteli információkból állnak, beleértve azok mellékleteinek tartalmát is. A Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás vezetése (továbbiakban: „vezetés") felelős az egyéb információk elkészítéséért és bemutatásáért. A zárszámadási határozat-tervezetben közölt számviteli információkról a jelentésünk „Vélemény" szakaszában adott véleményünk nem vonatkozik

könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel

Versatile-Audit Kft.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194
Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést. A zárszámadási határozat-tervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben közölt számviteli információk általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk áttekintése (átolvasása) és ennek során annak mérlegelése, hogy a zárszámadási határozat-tervezetben, annak előterjesztésében, valamint mellékleteikben foglalt egyéb információk ellentmondanak-e a közölt számviteli információknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteink alapján, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincsen jelentenivalónk.

A vezetés (és az irányítással megbízott személyek) felelőssége a zárszámadási határozat tervezetért

A vezetés felelős az éves zárszámadási határozat-tervezetnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelő összeállításáért és előterjesztésért, az abban szereplő számviteli információknak a számviteli törvényben és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítésért és bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves határozat -tervezet elkészítése.

(Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társulás pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.)

A könyvvizsgáló zárszámadási határozat-tervezet könyvvizsgálatáért és véleményezéséért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy a zárszámadási határozat-tervezetbe belefoglalt számviteli információk egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott zárszámadási határozat-tervezetbe belefoglalt számviteli információk alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felmérjük a zárszámadási határozat-tervezetbe belefoglalt számviteli információk akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;

Versatile-Audit Kft.
4400 Nyíregyháza, Munkás u. 53.
Adószám: 13874357-2-15 Cégj. sz.: 15-09-071194
Számlaszám: K&H Bank 10404405-50526771-53651005

- Értékeljük a Társulásál és intézményeinél a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és közzétételek ésszerűségét.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a belső kontroll hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 67/2017 (III.30.) számú határozatában döntést hozott arról, hogy egyetért a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017.12.31. napjával történő megszüntetésével. A társulás tagönkormányzatai a társulással kapcsolatos határozataikat meghozták, és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatával megegyező döntést hoztak.

- Megvizsgáljuk a zárszámadási határozat-tervezetbe belefoglalt számviteli információkat, különös tekintettel a Társulásnak a zárszámadás keretében bemutatott költségvetési mérlegére, pénzeszközeinek változására, adósságállományára, vagyonkimutatására, továbbá a többéves kihatással járó döntések számszerűsített hatásaira, a közvetett támogatásokra és a Társulás tulajdonában álló szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulására.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társulás által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

VERSATILE AUDIT KFT. 4400 Nyíregyháza Munkás u. 53. Adószám: 13874357-2-15

Piroska Sándorné
Ügyvezető igazgató
VERSATILE AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
Nyíregyháza, Munkás u. 53.
MKVK. eng. szám: 002430

VARGA JÁNOS
bejegyzett könyvvizsgáló
T.ig.sz.: 002059

Varga János
Kamarai tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Kandó K. utca 12.
MKVK. tagsági szám: 002059

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: JKAB/519-2/2018

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 11.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A Bkr. 11.§ (2a) bekezdés szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A vezetői elszámoltathatósági nyilatkozat elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a felelőssége és a célja, hogy a költségvetési szervek vezetői nyilatkozzanak arról, hogy az általuk vezetett szervezet megfelelő folyamatokat működtet a feladatainak megfelelő ellátása érdekében. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervekre kötelező vezetői ellenőrzési rendszerben előírt, az adott költségvetési év során működtetett beszámoló rendszert alátámasztó jelentések, ellenőrzési listák összegzése, értékelése alapján teszi meg a nyilatkozatot.

A költségvetési szerv vezetője arról nyilatkozik, hogy 2017. évben a megfelelő kontrollkörnyezetet kialakították, a szervezeti stratégiának megfelelően határozták meg az éves célokat, a célok megvalósítása érdekében kialakításra kerültek a szükséges folyamatok, a célokat veszélyeztető kockázatokat felmérték és kezelték, a folyamatokra megfelelő kontrollokat alakítottak ki, biztosították a szervezeten belüli és a szükséges külső információáramlást, valamint minden folyamatra vonatkozóan biztosították a nyomon következőséget, felülvizsgálatot, visszacsatolást.

A költségvetési szervek vezetői nyilatkozattételi kötelezettségüknek eleget tettek, ezért kérem a Tisztelt Közgyűlést a határozat-tervezetben foglaltak szerint a nyilatkozatok beterjesztésének tudomásul vételére.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a JKAB/519-2/2018 számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztésének tudomásul vételéről

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYITÖT fenntartásában lévő intézmények belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó vezetői nyilatkozat beterjesztését tudomásul vette.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

A határozatról értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Intézményei

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-530; FAX: +36 42 501-154
E-MAIL: NYHJEGYZ@NYIREGYHAZA.HU

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Szemán Sándor, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre állt.

1.2. A Hivatal hatályos szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásokban a szervezeti struktúra világosan rögzítve volt, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva voltak. A munkaköri leírások aktualizálása folyamatosan megtörtént. A Hivatal minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás kezelés.

1.3. A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető volt mind a Hivatal, mind Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vonatkozásában.

1.4. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok, így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata, a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzat),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok (közszolgálati szabályzat, közszolgálati adatvédelmi szabályzat),
- a gazdasági szervezet ügyrendjéről szóló szabályzat,
- a belső szervezeti egységek ügyrendjéről szóló szabályzat,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény által előírt szabályzat,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat,
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,
- informatikai biztonsági, adatvédelmi és üzemeltetési szabályzat,
- információ átadási szabályzat,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat,
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok,
- a pályázatokkal kapcsolatos eljárási rendről szóló szabályzat,
- az ingatlanvagyon kataszter vezetés rendjéről szóló szabályzat,
- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat.

1.5. Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
- reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabálya,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- mobiltelefonok és mobil távközlési szolgáltatások igénybevételének rendje,

- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,
- bélyegzők kezelésének és nyilvántartásának rendje,
- központi postázó működési szabályzata.

1.6. A Hivatal belső szervezeti egységeire vonatkozó szabályokat kialakítottam és írásban rögzítettem a belső szervezeti egységek ügyrendjeiben.

1.7. A Hivatal belső szervezeti egységeire lebontott ellenőrzési nyomvonala kialakításra került, írásban rögzített, aktualizálása folyamatosan történt. A főfolyamatok teljesen lefedték a működési struktúrát. Az alfolyamatok még nem kellő részletezettségüek, de a belső ellenőrzés javaslatai alapján folyamatosan történt a kiegészítésük, pontosításuk.

1.8. 2017. január 1. napjától hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.

1.9. A Hivatal dolgozóinak feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazták. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak. A belső ellenőrzés 2017. évben kiemelt figyelmet fordított a kontrolltevékenységet végzőknél a munkaköri leírás feladat- és felelősségi körének egyértelmű meghatározására. Hiányosságok voltak megállapíthatóak a munkaköri leírások és a belső szabályzatok között, de ezek javítására azonnali intézkedések történtek.

1.10. A Kttv.-nek valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013.(VI.30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került.

1.11. A Hivatal hatályos szervezeti és működési szabályzata rendelkezett a köztisztviselőivel szemben támasztott alapvető etikai követelményekről és a vezetőkkel szemben támasztott további etikai követelményekről. A Hivatalban olyan szervezeti struktúra került kialakításra, melyben biztosított a hivatásetika betartása, az esetleges etikai vétségek feltárása, kivizsgálása és szükség esetén a szankcionálása is következetesen és átlátható módon megvalósult.

1.12. A Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájárult a korrupciós kockázatok Hivatalon belüli hatékony kezeléséhez, valamint a Hivatal korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához. Ezen kötelezettség végrehajtása érdekében a Hivatalban szabályzat rendezte a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

1.13. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza a

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,

- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat,
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

1.14. A Hivatalban kialakításra került az integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az integrált kockázatkezelési szabályzat elfogadásával.

1.15. A Hivatalban az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölése megtörtént a belső kontroll koordinátor személyében.

A szabályzatok érintettek általi megismertetése és megértése biztosított volt. Az új szabályzatok és a szabályzat módosítások esetében is megismerési nyilatkozat aláírásával igazolták az érintettek, hogy azok tartalmát megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, a vonatkozó rendelkezések betartását kötelezőnek tekintik.

A Hivatal rendelkezett a kötelező és önként vállalt feladatai ellátáshoz szükséges és a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerővel. A köztisztviselők a munkakörükhöz a jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek. A Hivatal működésében biztosított volt, hogy a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jussanak, valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatalban integrált kockázatkezelési rendszer működött, megtörtént a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatok dokumentált felmérése, beazonosítása. A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatokat értékelték és minősítették, szükség esetén intézkedést tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. A főfolyamatoknak a részfolyamatokra történő alábontása még nem teljes körűen történt meg, és így azok beazonosítása, minősítése sem teljes. A kockázati tűréshatár meghatározásra került, de a kockázatok összesítése nem történt meg. Összességében az integrált kockázatkezelés folyamata elindult, fejlesztése folyamatosan történik, a 2017. éves kockázatelemzéshez minden belső szervezeti egység kialakította a minősítés feltétel rendszerét (kockázati kritérium mátrix). A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

3. Kontrolltevékenységek:

3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kulcskontrollok kiépítése, ezek megfelelően működtek.

3.2. A Hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait.

3.3. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

3.4. A Hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése.

3.5. A Hivatalban a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás alapján biztosított volt a gazdasági események elszámolása.

3.6. Biztosított volt a Hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása és az elszámolások feladatköri elkülönítése.

3.7. A Hivatalban biztosított volt a belső szabályzatokban a felelősségi körök meghatározásával a következők szabályozása:

- engedélyezései, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- beszámolás.

A Hivatalban a kulcskontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelően működtek. A megelőző (preventív) kontrollok működtek. Az engedélyezési és Jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósult meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént, ugyanakkor az aktualizálásra nagyobb figyelmet kell fordítani. A hozzáférési jogosultságok szabályozása megtörtént, de a nyilvántartás vezetése elmaradt. A feltáró (detektív) kontrollok területén a belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapítások, javaslatok, következtetések figyelembe vétele megtörtént. A célkitűzések teljesülésének mérésére a belső szervezeti egységek vezetői a vezetői ellenőrzési rendszert működtetik.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

4.1. A Hivatalban kialakítottam és működtettem a külső és belső információáramlás biztosítására szolgáló információs csatornát. Biztosított a Hivatalon belül a fentről lefelé történő kommunikáció és az alulról felfelé történő információáramlás, így a megfelelő információ megfelelő időben eljutott az illetékes szervhez, belső szervezeti egységhez, személyhez.

4.2. A Hivatal eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségeknek, valamint az információs és önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak. A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához.

4.3. A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az iratkezelési szabályzatban rögzítettem, így eleget tettem az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.

A Hivatalban a belső kommunikáció egyik megjelenési formája a vezetői értekezlet, melynek keretében heti rendszerességgel biztosítom az aktuális feladatok, problémák, közgyűlési előterjesztések megbeszélését. A külső kommunikáció egyik eszköze Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal hivatalos honlapja, ahová a jogszabályokban meghatározott kötelező tartalmak kerültek feltöltésre, illetve az állampolgárok Hivatallal történő kommunikációját elősegítő tartalmak találhatóak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kialakítottam a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert. Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszközei a kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak.

A belső ellenőrzési osztály szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források rendelkezésre álltak. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve a kockázatok csökkenthetőek. A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében eleget tett.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nyíregyháza

dr. Szemán Sándor

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Szikszainé Kiss Edit,** az **Eszterlánc Északi Óvoda** (4400, Nyíregyháza, Tas u. 1-3.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra melyben egyértelmű a szervezeti struktúra, nyilvánvalóak a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok.

Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az intézmény informatikai hálózatán megtekinthető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetőek. Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről. Az Eszterlánc Északi Óvoda valamennyi tevékenysége és célja összhangban van a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel. Fontos számunkra az alkalmazandó törvények és jogszabályok betartása.

Kockázatkezelési rendszer:
A kockázatkezelési szabályzat tartalmazza célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

Kontrolltevékenységek:
A belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások, információkhoz való hozzájutás. A belső kontroll nagymértékben elősegíti a pénzügyi jelentések tartalmának megbízható összeállítását. A megelőző kontrollnak a jelentősége a hibás lépések megakadályozása, ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végzik munkájukat, melyről jegyzőkönyvek, feljegyzések, intézkedési tervek készülnek.

Információs és kommunikációs rendszer:
Szükségesnek tartjuk, hogy megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan. Központi szerepet játszik a megfelelő kapcsolattartás és az óvoda egyes céljainak elérésében segít a már kialakult arculat megerősítésében. Az intézményen belül megfelelően működik a kommunikációs rendszer.

Nyomon követési rendszer (monitoring):
A folyamatos monitoring beépül az óvodánk mindennapi tevékenységébe, magába foglalja a vezetés rendszeres ellenőrzési tevékenységét, amellyel biztosítja a dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű nyilvánossá tételét és hozzáférhetőségét.
A kockázati tényezők feltárását követően intézkedési javaslatban igyekszünk azokat korrigálni.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Nyíregyháza, 2018. február 28.

ESZTERLÁNC ÉSZAKI ÓVODA 4400 Nyíregyháza Tas u. 1-3. P.H.

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P.H.

.....

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez[41]

NYILATKOZAT

*A)*Alulírott **Skarbit Józsefné** a **Gyermekek Háza Déli Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A 2017-es évben sok jogszabály módosult és újak megjelentek meg, aminek az értelmezése és a saját óvodai dokumentumaink, szabályzataink módosítása folyamatos feladatot adott. Az így kialakult szabály rendszerünk megfelelően biztosítja a szervezeti struktúrát egyértelműek a felelősségi hatásköri viszonyok a feladatok, a humánerőforrás kezelés megfelelő.

A teljesítményértékelés és annak részeként a minősítés, tanfelügyelet elősegíti a dolgozók felelős munkavégzését. Minden dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, amely alapján biztonsággal végezheti munkáját, mert tisztába van a kötelezettségeivel és a jogaival egyaránt. Az óvodapedagógusok az óvoda és saját anyagi lehetőségeikhez mérten részt vesznek a kötelező továbbképzéseken, ahol a munkájuk hatékonyabb végzéséhez kapnak segítséget.

Óvodánkban végzett működési folyamatok szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása folyamatos, az ellenőrzések javaslatainak figyelembe vételével. A belső

ellenőrzés javaslatai alapján dokumentáltan és folyamatosan helyükre kerülnek a megfelelő ellenőrzési pontok a különböző tevékenységekben. A kontrollpontok a munkafolyamatokba beépítettek, a kontrollok alkalmasak a hibák kiszűrésére. A kiszűrt hibák korrigálása minden esetben megtörténik vagy az észlelés szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembe vételével utólagosan.

Kockázatkezelési rendszer:
A kockázatkezelési rendszerünk működtetése során felmértük a fő folyamatainkban rejlő kockázatokat, a bekövetkezés valószínűségét, a szervezetre gyakorolt hatását, a kockázat kezelhetőségét és jelentőségét, meghatároztuk a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.
Figyelmet fordítottunk arra is, hogy a kockázatkezelést minden fő folyamatba beépítsük, és hogy a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés fontosságát..
Az óvoda minden dolgozójának a szervezeti célkitűzésekre kell a figyelmét összpontosítani, valamint a saját feladataival kapcsolatos kockázatokat kell felismernie és azok kezelését kell szorgalmaznia. A feltárt kockázatokat, valamint az azok kezelésére vonatkozó javaslatokat a óvodavezető helyetteseken, tagintézmény vezetőkön, telephely felelősökön keresztül kell jelezni a székhelyintézmény vezetőjének.

Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenységekkel biztosítjuk a kockázatok kezelését, amelyek hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenység részeként a tevékenységekre vonatkozóan biztosítjuk a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE). Intézményünk önállón működő költségvetési szerv ,pénzügyi gazdasági feladatait a Eszterlánc Északi Óvoda gondnokság látja el. A kulcskontrolok különösen a pénzügyi kihatású döntések, a költségvetési gazdálkodás és a gazdasági események elszámolása vonatkozásában működnek, így a teljesítésigazolás, ellenjegyzés az utalványozás a székhelyintézmény vezetőjének fontos feladata . A gazdálkodás, a pénzügyi teljesítések rendje megfelelően szabályozott. A rendszeresen aktualizált kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzatunk biztosítja, hogy jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek.
Az óvoda rendelkezik adatkezelési szabályzat, így a hozzáférési jogosultságok korlátozása, illetve az illetéktelen személyek hozzáférésének megakadályozása rendben szabályozott, megoldott.

Információs és kommunikációs rendszer:
Az óvodában a *belső kommunikáció* eszközei *a különböző szintű vezetői értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek.* melynek keretében az óvoda működését érintő, fontos információkat adunk át a dolgozók részére. Áttekintjük az egyes aktuális feladatokat, különösen a törvényi változások következtében módosítandó dokumentumok tekintetében
A különböző szintű (nagyvezetői, kisvezetői, kibővített vezetőségi, nevelőtestületi, alkalmazotti) értekezlet keretében van arra is lehetőség, hogy bármelyik vezető (székhely vezető, helyettesek, tagintézmény vezető, telephely felelős megossza az aktuális problémákat, teendőket kollégáival és meghallgassa a kollégák véleményét javaslatait. Minden értekezletről emlékeztető jelenlétív készül, amit az óvoda munkatársai megtekinthetnek a óvodatitkári irodában.

A napi információk megosztásában az internetet is használjuk, jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul az *elektronikus levelezés*, és egyre inkább előtérbe kerül nemcsak tájékoztatás, hanem feladatkiosztás és egyéb szervezési feladatok eszközeként is.
Az információátadás a fent említett módokon megfelelően működik, ugyanakkor az informális csatornáknak jobban kellene működniük, mert nagymértékben elősegítené a munkát.
A szülőkkel való kapcsolattartásunk a mindennapi találkozásokon túl, szülőértekezleteken, szülők klubján, rendezvényeken, közös programokon történik a munkatervben és esemény naptárunkban megjelölt időpontban.
A *külső kommunikáció* egyik eszköze az Óvodánk hivatalos *honlapja*, ahol a honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik.

Nyomon követési rendszer (monitoring):
Belső ellenőrzés keretében a fő folyamatainkhoz kapcsolódó tevékenységek folyamatos *nyomon követése*, a székhelyintézmény vezetője, helyettesek, tagintézmény vezetők, telephely felelősök ellenőrzései által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek.
A vezetői ellenőrzés (FEUVE) eszközei többnyire a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.
A Gyermekek Háza Déli Óvodához tartozó tagintézmények, telephelyek vezetői kötelesek munkatervükben a belső ellenőrzéseket ütemezett módon megjeleníteni és azt végrehajtani.

A *független belső ellenőrzést* a fenntartó Nyíregyháza Megye Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: Erről nem tudok nyilatkozni, mivel intézményünk gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Igen-nem

Kelt: Nyíregyháza, 2018. 02.28.

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Török Edit**, a **Tündérkert Keleti Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017** évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A megfelelő működés biztosításához egy hatékony szervezeti struktúrát alakítottunk ki, megfelelő belső szabályzatokkal rendelkezünk. Minden dolgozó rendelkezik munkaköri leírással. Kötelező továbbképzéseket teljesítjük, az óvoda és az óvodapedagógus anyagi lehetőségeinek megfelelően.

Kockázatkezelési rendszer: Elkészítettük a kockázatkezelést, azt folyamatosan aktualizáljuk. Kijelöltük a felelősöket, a kockázatokról és intézkedésekről nyilvántartást vezetünk.

Kontrolltevékenységek: A kulcskontrollokat működtetjük: utalványozás, ellenjegyzés, teljesítés, igazolás. Az ellenőrzésekért felelős személyek a határidő betartásával végzik munkájukat, melyről jegyzőkönyvek, feljegyzések, intézkedési tervek készülnek.

Információs és kommunikációs rendszer: Az intézményen belül megfelelően működik a kommunikációs rendszer. Az óvodapedagógusok és a vezetőség részére havonta 1 alkalommal, illetve szükség szerint szervezünk megbeszéléseket. A szakmai nevelési értekezleteket a munkatervben rögzítjük az óvodapedagógusok javaslata alapján, évi 3-4 alkalommal. A szülőkkel való kapcsolattartásunk eredményesen működik. A kapcsolattartás formái: napi beszélgetések, fogadó órák, szülői értekezletek, családlátogatás, nyílt napok, óvodai rendezvényeken való részvétel.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Kockázati tényezők feltárását követően intézkedési javaslatban igyekszünk azokat korrigálni. Intézményünkben a FEUVE rendszerét működtetjük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: Gazdaságilag nem vagyunk önállóak, így nem tudom ezt a nyilatkozatot megtenni.

igen – nem

Kelt: 2018. 02.28.

P. H.

Török Edit

.....

aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Szalainé Benyusz Klára a Búzaszem Nyugati Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Úgy alakítjuk az óvoda kontrollkörnyezetét, hogy a meglévő szabályzatok – SZMSZ, P.P., Házirend, Munkaterv, munkaköri leírások -, a szervezeti felépítés biztosítsák a dolgozók elkötelezettségét, az elvárásoknak, célkitűzésének megfelelő magas szintű munkavégzést.

Kockázatkezelés:
Kockázatelemzés során felmértük, megállapítottuk az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. Kialakítottuk a kockázatelemzés rendjét, melyben meghatároztuk azon intézkedéseket, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

Kontrolltevékenységek:
Átszövik az egész szervezet tevékenységét.

- utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás
- feladat és felelősségi körök meghatározása
- dolgozói teljesítményértékelés

Információ és kommunikáció:
A külső-, belső partnerekkel a munkatervben leszabályozott módon történik (napi-heti- havi-negyedéves időszakokban), mely nélkülözhetetlen az intézmény minőségi működtetésében. Fontos feladatunk a gyorsan változó törvényi változások figyelemmel kísérése, továbbítása a munkatársak felé.

Monitoring:
A belsőellenőrzést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el. Az intézményen belül az SZMSZ-ben, Éves munkatervben meghatározottak az irányadók.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

- tanügyigazgatáshoz kapcsolódó feladatok,
- pedagógiai tevékenység (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés)

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

A Búzaszem Nyugati Óvoda gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a költségvetési szerv előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat az Eszterlánc Északi Óvoda látja el.

Kelt: Nyíregyháza, 2018.02. 28.

P.H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT 604

A) Alulírott **Tóth Béla** a **Közintézményeket Működtető Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában, hogy az előírásoknak megfelelően **2017**. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem:, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
- olyan rendszert vezettem be, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó szabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Intézményünk feladatainak ellátására hatékony szervezeti struktúrát alakított ki. Szervezeti és Működési szabályzatunkban szabályoztuk a felelősségi köröket, feladatokat. Belső szabályzatokkal rendelkezünk, melyeket folyamatosan aktualizálunk a jogszabályi környezet változásának megfelelően. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok javítását elvégezetük

Kockázatkezelési rendszer: Elkészítettük az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatunkat, melyet folyamatosan aktualizálunk. A feltárt kockázatokat értékeljük, elemezzük, rangsoroljuk.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységgel biztosítjuk a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a beszámoló helytállóságát.

Információs és kommunikáció rendszer: Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményük működésével kapcsolatban. Fejlesztenünk kell a belső kommunikációt. Iratkezelési tevékenységünket felül kell vizsgálni, javítani kell a hatékonyságát

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. 2017-ben gondoskodtam a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a 2017. évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: **igen**-nem

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28.

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

- Alulírott **Csikós Péter** az **Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság – 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.** - költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában, hogy az előírásoknak megfelelően **2017**. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.

  Gondoskodtam:

  - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
  - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
  - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
  - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
  - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
  - az intézményi számviteli rendről.

  Kijelentem: hogy

  - a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
  - olyan rendszert vezettem be, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
  - a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó szabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Intézményünk a hatékony szervezeti struktúra kialakításával biztosítja a feladat ellátást. A Szervezeti és Működési szabályzatban lett szabályozva a felelősségi körök, feladatok, melyet minden évben felülvizsgálunk. 2017. évben a szabályzatok felülvizsgálatra kerültek, aktualizáltuk őket illetve rendelet változás következtében új szabályzat kialakítását indítottuk el – veszélyforrások kerültek meghatározásra. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok javítását elvégezetük illetve folyamatosan a vállalt határidőre elvégezzük.

Kockázatkezelési rendszer: Elkészítettük az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatunkat, melyet folyamatosan aktualizálunk. A feltárt kockázatokat értékeljük, elemezzük, rangsoroljuk.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységgel biztosítjuk a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a beszámoló helytállóságát.

Információs és kommunikáció rendszer: Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményük működésével kapcsolatban. A belső kommunikáció megfelelő, az adminisztratív tevékenység terén. Iratkezelési szabályzatunka pontosítjuk a gyakorlatnak megfelelően realizáljuk.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. 2017-ben gondoskodtunk a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a 2017. évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Nyíregyháza, 2018. február 28.

Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság * Nyíregyháza * 3

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott Tomasovszki Anita a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában, hogy az előírásoknak megfelelően **2017**. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem:, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
- olyan rendszert vezettem be, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó szabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Intézményünk feladatainak ellátására hatékony szervezeti struktúrát alakított ki. Szervezeti és Működési szabályzatunkban szabályoztuk a felelősségi köröket, feladatokat. Belső szabályzatokkal rendelkezünk, melyeket folyamatosan aktualizálunk a jogszabályi környezet változásának megfelelően. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok javítását elvégeztük. A folyamatban lévő intézkedéseket megtesszük.

Kockázatkezelési rendszer: Elkészítettük az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatunkat, melyet folyamatosan aktualizálunk. A feltárt kockázatokat értékeljük, elemezzük, rangsoroljuk. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat pótoljuk.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységgel biztosítjuk a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a beszámoló helytállóságát.

Információs és kommunikáció rendszer: Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményük működésével kapcsolatban. Fejlesztenünk

kell a belső kommunikációt. Iratkezelési tevékenységünket felül kell vizsgálni, javítani kell a hatékonyságát.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. 2017-ben gondoskodtam a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a 2017. évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28.

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

VM/312-2/2018

6 0

NYILATKOZAT

- Alulírott Mészáros Szilárd a Váci Mihály Kulturális Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában, hogy az előírásoknak megfelelően **2017**. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.
  Gondoskodtam:
  - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
  - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
  - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
  - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
  - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
  - az intézményi számviteli rendről.

  Kijelentem:, hogy
  - a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
  - olyan rendszert vezettem be, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
  - a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó szabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Intézményünk feladatainak ellátására hatékony szervezeti struktúrát alakított ki. Szervezeti és Működési szabályzatunkban szabályoztuk a felelősségi köröket, feladatokat. Belső szabályzatokkal rendelkezünk, melyeket folyamatosan aktualizálunk a jogszabályi környezet változásának megfelelően. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok javítását elvégezetük

Kockázatkezelési rendszer: Elkészítettük az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatunkat, melyet folyamatosan aktualizálunk. A feltárt kockázatokat értékeljük, elemezzük, rangsoroljuk.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységgel biztosítjuk a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a beszámoló helytállóságát.

Információs és kommunikáció rendszer: Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményük működésével kapcsolatban. Fejlesztenünk

kell a belső kommunikációt. Iratkezelési tevékenységünket felül kell vizsgálni, javítani kell a hatékonyságát

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. 2017-ben gondoskodtam a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a 2017. évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28.

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

- Alulírott SZABÓ DÉNES, a NYÍREGYHÁZI CANTEMUS KÓRUS költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában, hogy az előírásoknak megfelelően **2017**. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.

  Gondoskodtam:
  - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
  - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
  - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
  - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
  - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
  - az intézményi számviteli rendről.

  Kijelentem:, hogy
  - a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
  - olyan rendszert vezettem be, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
  - a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó szabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Intézményünk feladatainak ellátására hatékony szervezeti struktúrát alakított ki. Szervezeti és Működési szabályzatunkban szabályoztuk a felelősségi köröket, feladatokat. Belső szabályzatokkal rendelkezünk, melyeket folyamatosan aktualizálunk a jogszabályi környezet változásának megfelelően. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok javítását elvégezetük

Kockázatkezelési rendszer: Elkészítettük az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatunkat, melyet folyamatosan aktualizálunk. A feltárt kockázatokat értékeljük, elemezzük, rangsoroljuk.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységgel biztosítjuk a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a beszámoló helytállóságát.

Információs és kommunikáció rendszer: Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményük működésével kapcsolatban. Fejlesztenünk

kell a belső kommunikációt. Iratkezelési tevékenységünket felül kell vizsgálni, javítani kell a hatékonyságát

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. 2017-ben gondoskodtam a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a 2017. évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28.

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

- Alulírott Dr. Rémiás Tibor a Jósa András Múzeum költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában, hogy az előírásoknak megfelelően **2017**. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.
  Gondoskodtam:
  - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
  - a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
  - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
  - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
  - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
  - az intézményi számviteli rendről.

  Kijelentem:, hogy
  - a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket
  - olyan rendszert vezettem be, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
  - a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó szabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Intézményünk feladatainak ellátására hatékony szervezeti struktúrát alakított ki. Szervezeti és Működési szabályzatunkban szabályoztuk a felelősségi köröket, feladatokat. Belső szabályzatokkal rendelkezünk, melyeket folyamatosan aktualizálunk a jogszabályi környezet változásának megfelelően. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok javítását elvégezetük

Kockázatkezelési rendszer: Elkészítettük az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatunkat, melyet folyamatosan aktualizálunk. A feltárt kockázatokat értékeljük, elemezzük, rangsoroljuk.

Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenységgel biztosítjuk a költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a beszámoló helytállóságát.

Információs és kommunikáció rendszer: Elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre intézményük működésével kapcsolatban. Fejlesztenünk

kell a belső kommunikációt. Iratkezelési tevékenységünket felül kell vizsgálni, javítani kell a hatékonyságát

Nyomon követési rendszer (monitoring): A folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. 2017-ben gondoskodtam a külső és belső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról. A független belső ellenőrzést intézményünkben a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a 2017. évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28.

JÓSA ANDRÁS MÚZEUM * 1868 Nyíregyháza * P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

A) Alulírott Dr. Nagy Erzsébet , a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (Nyíregyháza, Tokaji u. 3. 15833796-2-15)költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2018 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Szilvásiné Bojda Márta, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben /időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az Intézmény szervezeti struktúrája 2017. évben változatlan formában működött. A kontrollkörnyezet a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok minden szintjén megvalósult.

A szakfeladatok tekintetében és a hozzá kapcsolódó etikai és szakmai elvárásokban, a humánerőforrás kezelés kapcsán, a felelősségi és hatásköri viszonyokban és a feladatok szintjén nem történt változást.

Kockázatkezelési rendszer:

Azonosítottuk a gazdálkodásban és a szakmai megvalósításban rejlő kockázati tényezőket. A szakmai elvárások szerint meghatároztuk a fő és részfolyamatokat és ennek megfelelően alakítottuk az intézmény működését.

Kontrolltevékenységek:

Az Intézmény rendelkezik Belső Kontroll Kézikönyvvel. Kontrollpontokat alakítottunk ki, melyek dinamikusan követik az intézmény céljainak megvalósulását, a szükséges kontrollok beépítésével, melyek megjelennek a szabályzatokban, ügyrendekben.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézmény biztosítja a hatékony információáramlást, a megfelelő információk, megfelelő időben való eljutását a szervezeti egységekhez, az ellátotti és hozzátartozói körhöz.

Gondoskodik a közérdekű adatszolgáltatási rendszer megfelelő működtetéséről.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az Intézmény rendelkezik monitoring stratégiával, melynek része a folyamatba épített monitoring, az ellenőrzési nyomvonal, illetve a kockázatértékelés.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (GAFEK) eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28.

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

6.1.0

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Lengyelné Pogácsás Mária, a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben / időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: 2017. évben is rendelkezett az intézmény egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal, és SZMSZ szabályzattal. Rendelkezik a jogszabályok alapján a kötelezően elkészítendő szabályzatokkal, valamint belső szabályzatokkal szabályozva lettek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

Kockázatkezelési rendszer: az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok kockázatelemzés során kerül feltárásra és megállapításra. A kockázatkezelési rendszerben a kockázatok felmérése folyamatosan történik, az intézkedések is folyamatosan történnek a kockázatok elkerülése és kiküszöbölése végett.

Kontrolltevékenységek: Biztosított az intézménynél a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (kv. Tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, támogatásokkal való elszámolás. Biztosított az intézmény belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az alábbiak szabályozottsága:

- engedélyezési és jóváhagyási eljárások,
- információkhoz való hozzájutás,
- beszámolási eljárások.

Információs és kommunikációs rendszer: biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll. Az intézményvezető gondoskodott a külső ellenőrzések koordinációjáról.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28.

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/a
Adószám: 16818086-1-15

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

1. sz. melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Kovács Józsefné a NYITÖT GAFEK költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

- Kontrollkörnyezet:2017. évben az intézmény rendelkezik egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal, és Szervezeti és Működési Szabályzattal. Rendelkezik a jogszabályok alapján a kötelezően elkészítendő szabályzatokkal. Hatékonyan működött a szervezet irányítása, ésszerűen lettek biztosítva a feltételek a működéshez. Szabályozva lettek a munkaköri leírásokban a felelősségi körök.
- Integrált kockázatkezelési rendszer: az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok részben feltárásra kerültek, melyet a továbbiakban folytatunk, az intézkedések folyamatosan történnek a kockázatok elkerülése és kiküszöbölése végett.

- Kontrolltevékenységek: biztosított az intézménynél az előzetes és utólagos, valamint vezetői ellenőrzések, mivel a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (költségvetés tervezés, kötelezettségvállalás, szerződések, kifizetések támogatásokkal történő elszámolások). Biztosított az intézmény belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával az alábbiak szabályozottsága:
  - engedélyezési és jóváhagyási eljárások,
  - információkhoz való hozzáférés,
  - beszámolási eljárások.
- Információs és kommunikációs rendszer: minden intézmény vezetőjével jó munkakapcsolatjellemző. Időben történt a gazdálkodással kapcsolatos információáramlás oda-vissza. A fenntartó felé is időben történtek az adatszolgáltatások, és az információ.
- Nyomon követési rendszer (monitoring): A felelősségi körök kialakításával mindig nyomon lehet követni a munkamenetét. Ellenőrzések során feltárt hiányosságok megoldásában ez segített. Biztosítottam a külső ellenőrzések koordinációját, segítettem – mindenben – a belső ellenőrök munkáját.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:
igen.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. február 28.

P. H.

.....
aláírás

A nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott Vass Istvánné, a Nyírtura-Sényő Szociális Szolgáltató Központ (4533 Sényő, Kossuth út 22. sz..) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2017. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Sényő, 2018.02.28.

Szociális Szolgáltató Központ Sényő

.....
aláírás

Nyírtelek Város Önkormányzata
4461 Nyírtelek, Petőfi S. u. 28.
NYÍRTELEKI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
Cím: 4461 Nyírtelek, Puskin út 2-4. sz.
Telefon: 42/525-002 **E-mail:** szszknyirtelek@gmail.com

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez*

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Pál Istvánné**, a **Nyírteleki Szociális Szolgáltató Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2017** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Nyírtelek, 2018.02.28.

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

626

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: BELL/5-15/2018.
Ügyintéző: Lengyelné Petris Erika

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Lengyelné Petris Erika
Ellenőrzési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés! 627

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 355/2016.(XII.15.) számú határozatával jóváhagyta az önkormányzat 2017. éves belső ellenőrzési tervét, melynek végrehajtásáról szóló éves ellenőrzési jelentést és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények belső ellenőrzéseinek összefoglalóját a belső ellenőrzési vezető a jogszabályi előírásoknak - *a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban bkr.) 48. §(a-c)*, a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutatónak, és a nemzetközi standardoknak - megfelelően elkészített.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásának elsődleges feladata volt, hogy bizonyosságot szerezzen az alábbiakról:

- az irányító szerv elvárásai megvalósulnak az intézményi feladatellátásban,
- külső szervek által feltárt hiányosságokat megszüntették, a javaslatok hasznosultak,
- a zárszámadásban szereplő adatok, információk megbízhatóak, a beszámoló valódiságát alátámasztják,
- az önkormányzat által támogatott szervezetek a támogatott összeget cél szerint használták fel,
- a belső szabályzatok aktualizáltak, a helyi sajátosságoknak megfelelőek, egyértelműek a feladat és felelősségi körök,
- a kialakított kontrollrendszer biztosítja a szabályszerű feladatellátást, szervezeti integritást,
- a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő nonprofit társaságok kialakították és működtetik a belső kontrollrendszer öt elemét.

Az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján tervezték, melynek főbb szempontjai a szervezet nagysága, kockázati érzékenysége, szervezeti változás, gazdálkodási önállóság, felelősség súlya.

Az ellenőrzés lezárását követően a belső ellenőrök minősítették a megállapításokat, azonosították a kockázati tényezőket és elemezték, értékelték a kockázatokat.

A kontrollrendszer folyamatos értékelésével a belső ellenőrzés szakmai segítséget, iránymutatást adott a kockázatkezelési rendszer tökéletesítéséhez, a kritérium mátrix kialakításához szervezeti egységenként, intézményenként.

A belső ellenőrzési vezető *a bkr. 49. § (3)* bekezdése alapján 2018. február 15-én megküldte az éves ellenőrzési jelentést a polgármesternek és a címzetes főjegyzőnek, valamint az intézményi belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést az intézményvezetőknek.
Az éves ellenőrzési jelentéseket a költségvetési szerv vezetői elfogadták.

A költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést - *a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg* - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a 2017. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármester

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a BELL/5-15/2018. számú előterjesztéshez

határozat tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
K Ö Z G Y Ű L É S É N E K

..../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

A Közgyűlés

a 2017. évben végzett belső ellenőrzések végrehajtásáról, tapasztalatairól, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények, többségi tulajdonú gazdasági társaságok vizsgálatairól, a Polgármesteri Hivatalban lefolytatott ellenőrzésekről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést **elfogadja.**

Nyíregyháza, 2018. május 31.

A határozatról értesülnek:
1. A Közgyűlés tagjai
2. A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-529
E-MAIL: ELLENŐRZES@NYIREGYHAZA.HU

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 355/2016.(XII.15.) számú határozatával jóváhagyott 2017. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 355/2016.(XII.15.) számú határozatával jóváhagyott 2017. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról számol be.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírások változásainak megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által 2017. szeptember hónapban közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

A beszámoló célja, hogy tájékoztassa a Közgyűlést a belső kontrollrendszer működéséről, biztosítsa az átláthatóságot és elősegítse a közpénzek felhasználásának hatékonyságát.

2017. évben az Ellenőrzési Osztály feladatellátásának struktúrája megváltozott. Két nagy ellenőrzési területet fedett le: az önkormányzati *(irányítószervi, tulajdonosi)* és az intézményi belső ellenőrzéseket.
Az új feladatellátási struktúra elősegítette az egységes önkormányzati kontrollrendszer megteremtését, lehetővé tette önkormányzati szinten a kockázatok összegzését. Az összhang megteremtése mellett költséghatékonyságot eredményezett, erősítette a belső ellenőrök függetlenségét és tárgyilagosságát.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, a közbizalom erősítését, a korrupcióval szembeni ellenálló képesség erősítését.
Az ellenőrzések tudatos egymásra épülésével, erősödött az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága annak érdekében, hogy a vezetők munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében:

<u>elemezte, vizsgálta és értékelte:</u>

- a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;

<u>a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban:</u>

- megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmazott meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

<u>nyilvántartotta és nyomon követte:</u> a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenység keretében:

javaslatokat fogalmazott meg a Polgármesteri Hivatal és az intézmények működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, elsősorban az ellenőrzési nyomvonal és integrált kockázatkezelési rendszer kialakítására vonatkozóan.

2017. évben három terület élvezett prioritást az ellenőrzések során:

- belső kontrollrendszer értékelése, kiemelten az ellenőrzési nyomvonal és az integrált kockázatkezelés, kontrolltevékenységek megfelelősége;
- költségvetés és zárszámadás megfelelősége;
- közérdekű adatok igénylése, közzétételi kötelezettség teljesítése.

Célunk volt a rendszerellenőrzések és szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzések növelése. Az alábbiak szerint tudtuk teljesíteni célkitűzésünket:





Az ellenőrzések alkalmával, a belső ellenőrök értékelték a vizsgált folyamathoz, tevékenységhez kapcsolódó kontrolltevékenységek működését, az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott helyét, részletezését, az azonosított kockázati tényezőket, kockázatokat, azok elemzését.
Rendszerellenőrzések keretében a belső ellenőrök vizsgálták:

- az ellenőrzési nyomvonal teljes körűségét, a folyamatba épített kontrollok megfelelőségét, gyakorlati alkalmazását, feladat- és felelősségi körök elkülönítését;
- a kockázatkezelési rendszert (szabályozást, feladatmegosztást, kritérium rendszer- tűréshatár meghatározását, kockázatok kezelésére hozott intézkedések nyilvántartását.

Sikerült a belső ellenőrzési munkánk során elérni, hogy ebben az évben a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, és az irányított intézmények egységes elvre épülő és azonos szerkezetű ellenőrzési nyomvonallal és kockázatelemzéssel rendelkeznek. Ezáltal lehetőség lesz egy önkormányzati szintű kockázatelemzés elkészítésére, a feltárt kockázatok összehangolt kezelésére, válaszintézkedések meghozatalára.

A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze. Objektíven szerepeltettek minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzött szervezetek vezetői megértették a belső ellenőrzések igazi célját, mely nem más, mint megelőző ellenőrzés – a külső ellenőrzésre való felkészülés. Amennyiben a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat pótolják, esetleges szabálytalanságokat kijavítják, úgy a külső szervek által lefolytatott ellenőrzések pozitív megállapításokat tartalmazhatnak.

A belső ellenőrök az ellenőrzési programokban meghatározott határidőket betartották, módosításra nem volt szükség. A létszámban bekövetkezett változások 0,5%-al csökkentették a tervezett ellenőri kapacitást, így 158 ellenőri nappal kevesebb idő állt rendelkezésre. Az alábbi táblázat szemlélteti, a belső ellenőri kapacitás alakulását.

Belső ellenőri kapacitás	tervezett ellenőri napok	tényleges ellenőri napok	fennmaradó ellenőri napok	kieső ellenőri napok
belső ellenőri kapacitás	1512	1354		158
Soron kívüli ellenőrzés	151	25	126	
átütemezett ellenőrzés	25	0	25	
Ellenőri kapacitás alakulása			151	158

A 2017. évi ellenőrzéseket a következetesség, szakmaiság és gyakorlatiasság jellemezte. A belső ellenőrök 47 lefolytatott ellenőrzés során 313 javaslatot fogalmaztak meg, melynek 13% kiemelt, 81% átlagos és 6% csekély fontosságú volt.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői az ellenőrzési jelentés tervezetében foglaltakat elfogadták. Észrevételt négy ellenőrzés során tettek az ellenőrzöttek, melyeket felülvizsgáltunk, egyeztettünk a közös álláspont kialakítása és a szabályszerű feladat ellátás biztosítása érdekében.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetők minden esetben elkészítették az intézkedési tervet, (*az ellenőrzés által tett javaslatokra teljes körűen intézkedtek)* az intézkedések végrehajtásáról beszámoltak.

A megállapításokra hozott intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése adatszolgáltatásokon, beszámolókon, monitoring vizsgálatokon keresztül biztosított volt.

Az ellenőrzések nyilvántartására vonatkozó előírások érvényesültek a 370/2011 (XII. 31.) kormányrendelet 50. § (2) bekezdése előírásai szerint.

A belső ellenőrök törekedtek arra, hogy kialakítsák a belső ellenőrzési fókuszt, meghatározzák a kockázati tényezőket *melyek alapul szolgáltak a következő évi ellenőrzési terv összeállításához, kockázatelemzéséhez*:

- projektek megvalósítása és számviteli elszámolása;
- közérdekű adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség;
- céltámogatások;
- feladatfinanszírozás;
- iratkezelés;
- bevételek és kiadások;
- szabályozottság;
- nyomon követési rendszer;
- integritás.

A belső ellenőrzés betöltötte elsődleges funkcióját: támogatta az integritást, amely a munkafolyamatok során a közérdek mindenkori előtérbe helyezését biztosíthatja, előmozdítja, hogy a szervezet rendeltetését betöltve, pártatlanul, tisztességesen, szakmailag professzionális módon átláthatóan és elszámoltathatóan lássa el feladatait.

A belső ellenőrzés küldetése a szervezeti értékek növelése és védelme kockázatalapú és tárgyilagos bizonyosság adással, tanácsadással és rálátással.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A BESZÁMOLÁS JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA

II. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.
2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.
3. Összeférhetetlenségi esetek.
4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.
5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.
6. Az ellenőrzések nyilvántartása.
7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelés
3. Kontrolltevékenységek
4. Információ és kommunikáció
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

D) Külső ellenőrzések

E) Összefoglaló a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának felügyelete alá tartozó intézmények külső/belső ellenőrzéséről.

Mellékletek

1. 2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése ellenőrzésenként részletezve
2/a. 2017. évben lefolytatott ellenőrzések száma (terv-tény)
2/b. 2017. évben megvalósult belső ellenőrzések típusonként
3. 2017. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása (kapacitás-felhasználás)
4. Intézkedések megvalósítása
5. Külső szervek által végzett ellenőrzések a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél
6. Külső szervek által lefolytatott intézményi ellenőrzések
7. Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
8. Intézményi belső ellenőrzések - vezető ellenőrzések
9. Kontrollkörnyezet javítását érintő javaslatok

I. A BESZÁMOLÁS JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA

A 2017. évről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 48. § *(továbbiakban Bkr.)* és a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2017. szeptember hónapban közzétett Útmutató alapján készült.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai és nemzetközi standardok, vezetői elvárások.

Az éves munkánk során a Bkr. 2016. október 01-től történt módosításait figyelembe vettük, ellenőrzéseink során vizsgáltuk, a változások érvényesülését az ellenőrzött szervezeteknél. Az integrált kockázatkezelési rendszert, a folyamatgazdák kijelölését, az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős (belső kontroll koordinátor) kijelölését, az integritás biztosítását, a vezetői nyilatkozatok Közgyűlés elé terjesztését.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja:
Átfogó képet adjon az Ellenőrzési Osztály által végzett belső ellenőrzés folyamatáról.
Beszámoljon az éves ellenőrzési terv teljesítéséről, a kontrollrendszer fejlesztését érintő fontosabb megállapításokról, javaslatokról.
Értékelje a kontrollrendszer öt elemét.

I. ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése *(1.sz.melléklet)*

Az Ellenőrzési Osztály a város gazdasági programjával, valamint a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban lévő, kockázatelemzéssel alátámasztott 2017. évi Belső ellenőrzési tervét, (*melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 355/2016.(XII.15.) számú határozatával hagyott jóvá)* az alábbi prioritások, célok figyelembevételével teljesítette:

2017. évre a tervezett 47 ellenőrzésből, 46 ellenőrzést teljesítettünk és 1 soron kívüli vizsgálat lefolytatására került sor. Így összesen 47 a lefolytatott ellenőrzések száma.
Egy ellenőrzés került átütemezésre: Építésügyi Osztály – rendszer ellenőrzése. Az átütemezésre a belső ellenőri kapacitás hiánya miatt került sor. Az ellenőrzés a 2018. éves tervben szerepel.
A megváltozott ellenőrzési struktúra több feladatot jelentett, mivel mind a tíz intézménynek külön-külön egyedileg kellett az ellenőrzési nyilvántartásait vezetni, terveket és beszámolókat elkészíteni. A jelentéseket követő adminisztrációs munkák (kockázatkezelés, minősítés) is megnövelték az egyéb tevékenységre fordított időt.

Az ellenőrzések során a legnagyobb prioritást élvezték a belső kontroll rendszer működését értékelő rendszer ellenőrzések. Minden ellenőrzés alkalmával a belső ellenőrök értékelték és minősítették a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket, az integrált kockázatkezelési rendszert és ebben évben már az információs- és kommunikációs- valamint a nyomon követési rendszer megfelelőségét.

Az ellenőrzési tapasztalataink:

Intézményi ellenőrzések

Irányítószervi törvényességi, szakmai ellenőrzések *(egy intézménynél)*

- Az intézménynél a **szakmai ellenőrzés** keretében a szakmai felügyelet ellátó osztály munkatársai azt vizsgálták, hogy az irányító szerv elvárásai, célkitűzései megvalósultak-e az intézményi feladatellátásban.
  A szakmai vizsgálatot végzők nem tettek javaslatot.
- Az irányító szervi szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés keretében egy projekt elszámolásának kontrollkörnyezetét, a kontrolltevékenységeket és számviteli elszámolásokat vizsgálatuk.
  Tapasztalataink:
  - Szabályzatokkal rendelkeznek, aktualizálás megtörtént.
  - A vizsgált projekttel kapcsolatos elkülönített számviteli nyilvántartásról gondoskodtak.
  - A közérdekű adatok megismerésének és közzétételének eljárásrendjét nem szabályozták.
  - A közérdekű adatok honlapon történő megjelenítése nem szabályszerű.
  - A kulcskontrollt végzők kijelölése, felhatalmazása a jogszabály által előírt módon történt, a gyakorlatban megfelelően működött a teljesítésigazolás, az érvényesítés, a pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás.
  - Az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatelemzés nem tartalmazott projekttel kapcsolatos tevékenységeket, így a kockázati tényezők azonosítása, kockázatok kezelése nem történt meg.

Intézményi célvizsgálatok (egy intézménynél)

Az Állami Számvevőszéki ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének vizsgálatával célunk az volt, hogy meggyőződjünk a javaslatokra hozott intézkedések teljesítéséről, hasznosulásáról.

Tapasztalataink:

- Szervezeti Működési Szabályzatukat módosították, a hiányosságokat megszüntették.
- A külső-belső kapcsolattartás módjának részletszabályait az Ügyrendi Szabályzatban kialakították.
- Az információs és kommunikációs folyamatok során az elektronikus közzétételi kötelezettség szabályozási és gyakorlati alkalmazása még hiányos, a külső szerv ellenőrzése során feltárt hiányosságok nem kerültek teljes körűen megszüntetésre.
- Az önköltségszámítás szabályozása megtörtént. Egy szolgáltatás esetében a megállapított díj önköltséggel nem alátámasztott, a jogszabályban, központilag rögzített legmagasabb árakat tartalmazza.
- A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződések, valamint a kiadási előirányzatok terhére vállalt kiadások teljesítése során nem győződtek meg arról, hogy a másik szerződő fél átlátható szervezetnek minősül-e (a külső ellenőrzés által feltárt hiányosság nem került megszüntetésre).
- A külső szerv által javasolt nyilvántartásokat vezetik, annak részletszabályait meghatározták.
- A vizsgált két jogügyletben a kölcsönzéshez szükséges miniszteri engedéllyel rendelkeztek.

Intézményi utóellenőrzés (egy intézménynél)

Előző évben lefolytatott szakmai és irányítószervi ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésének ellenőrzése.

Tapasztalataink:

- A működést érintő szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása megtörtént.

- Továbbra sem rendelkeznek az irányítószerv által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzattal.
- A számviteli, gazdálkodási szabályzatokban továbbra sem érvényesülnek az intézményi sajátosságok.
- A vagyon hasznosítására vonatkozó szerződések felülvizsgálata nem történt meg.
- Gazdálkodási jogkörökre történő felhatalmazás szabályozása és gyakorlata nem szabályszerű.
- Munkamegosztás (gazdasági feladatokat ellátóval) a szervezeti változást követően nem készült.
- A szerződéses jogügyletekkel kapcsolatos, utóvizsgálattal érintett javaslatok hasznosultak, a szerződések nyilvántartását aktualizálták, munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat pontosították.
- A térítési díjak beszedését szabályozták.
- A közérdekű adatok az intézmény honlapjának nyitó oldaláról közvetlenül elérhetőek, a gyengén látók részére „akadálymentes weboldal" készült.

Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeit érintő ellenőrzések

Rendszerellenőrzés keretében két szervezeti egységnél vizsgálatuk a belső kontrollrendszer kialakítását, elsősorban a kontrollkörnyezetet és a kockázatkezelést, de értékeltük az információs és kommunikációs rendszert és a nyomon követési (monitoring) rendszert is.

Tapasztalataink:

- Ellenőrzési nyomvonallal, kockázatkezelési rendszerrel mind a két szervezeti egység rendelkezett.
- A munkaköri leírásokban a feladat-, hatás-, és felelősségi körök elkülönítetten meghatározásra kerültek. Ügyrenddel rendelkeztek, mely rögzítette a feladatokat, kontrollokat.
- Más szervezeti egységgel a közös kontrollpontok nem teljes körűen lettek kialakítva egy-egy közös gazdasági-, működési folyamat vonatkozásában.
- Ellenőrzési nyomvonalaknál a főfolyamatokat meghatározták, a kontrollpontokat kijelölték, de az alfolyamatok szintjére még nem teljes részletezettséggel bontották meg a kontrolltevékenységeket *(a vizsgált szervezeti egységeknél).*
- A kockázatelemzést a Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvében előírt szerkezetben elkészítették.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer mindkét szervezeti egységnél kialakulóban van, a kockázatok értékelésének, kezelésének módszereit még fejleszteni kell.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében vizsgáltuk a költségvetési rendelet és költségvetési beszámoló (zárszámadás) megfelelőségét.

Tapasztalataink:

- A gazdasági szervezet ügyrendje a költségvetési rendelet előkészítésének, összeállításának elfogadásának szabályszerű keretét biztosítja.
- A munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek a feladat- és hatáskörök.
- Az önkormányzati rendelet nincs összhangban a gyakorlattal, nem követte le az államháztartási szabályok változását a mellékletek vonatkozásában.
- Gondoskodtak az ütemszerű egyeztetésről, azok írásos rögzítéséről a költségvetési szervek vezetőivel.
- Az előterjesztésre, jóváhagyásra a jogszabályban rendelkezésre álló határidőn belül került sor.
- A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt kötelező mérlegek és kimutatások a Közgyűlés részére tájékoztatásul bemutatásra kerültek.

- A vagyonkimutatást forgalomképesség szerint nem bontották meg, így nem egyeztethető az ingatlanvagyon kataszterrel.
- Előterjesztésre a jogszabály által előírt határidőn belül került sor.

Szabályszerűségi ellenőrzés során felülvizsgáltuk a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények és az elektronikus közzétételének teljesítését, szabályozását.
Tapasztalataink:

- Rendelkeztek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattal és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó Közzétételi Szabályzattal.
- A szabályozás nem tartalmazta a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó határidőket.
- Meghatározásra kerültek a belső adatvédelmi felelősök, de aktualizálás indokolt.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő tagolásban mutatják be az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket.
- A vakok és gyengén látók számára nem tették lehetővé a hivatalos honlap akadálymentes használatát.
- A közzé tett adatok teljes körűsége nem biztosított (hiányos vagy nem aktualizált).
- A tartalomfelelősök részletes feladatait nem határozták meg.
- Az ellenőrzési nyomvonalban nem szerepel a feladat, így azzal kapcsolatosan felmerülő kockázati tényező, kockázat azonosítása nem történt meg.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében vizsgáltuk, hogy az informatikai rendszer biztosítja-e a megbízható feladatellátást, adatkezelést.
Tapasztalataink:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, a feladatellátással érintett szervezeti egységek ügyrendjében az informatikai tevékenységgel összefüggő feladatokat és a felelősöket meghatározták.
- Az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmában biztosítja a szabályszerű feladatellátást.
- A szakmai alkalmazásgazdákat kijelölték, de munkaköri leírásban nem rögzítették.
- A belső adatvédelmi felelősöket kijelölték.
- A használt alkalmazásokról és azok felhasználóiról nem minden szervezeti egység alkalmazás gazdái vezetnek nyilvántartást.
- Külső szolgáltató a hivatal hardver és szoftver eszközeiről nyilvántartást vezet, így egyértelműen azonosíthatóak az adott eszközöket felhasználók köre.
- Konkrét nyilvántartás arra vonatkozóan, hogy melyik felhasználónak milyen hozzáférése van nem készül, arról a szabályzat sem tartalmaz előírást.
- Hozzáférési jogosultságok kialakítási folyamata logikailag megfelelő, azonban a kialakított hozzáférések felügyelete nem minden végrehajtási szinten valósul meg.
- A felhasználókra vonatkozó mentési követelmények szabályozási környezetét megteremtették, a jogszabályban előírt biztonsági mentésekre és a helyreállításra vonatkozó szabályok kialakításáról gondoskodtak.

<u>Önkormányzati ellenőrzések</u>
Az önkormányzat által nyújtott **céljellegű támogatások** eljárásrendjét, a kontrollkörnyezetet és kontrolltevékenységeket vizsgáltuk 8 elszámolás alapján, mely 7 szervezetet érintett.
Tapasztalataink:

- A pályázati felhívás a jogszabálynak és helyi rendeletnek megfelelően került elkészítésre, kihirdetésre.

- Közzétételi kötelezettségnek a helyben szokásos módon (hirdető tábla, hírlap) és a jogszabályi előírásoknak megfelelően (honlap, Magyar Államkincstár) eleget tettek.
- Támogatási szerződéseket határidőben kötötték meg.
- A támogatási összeg kiutalása határidőben történt.
- Az elszámolásoknál a felülvizsgálati kontroll részben működött.
- Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazott feladatokat a céljellegű támogatásokkal kapcsolatosan, de nem megfelelő részletességgel bontották alá, így nem került kialakításra minden kontrolltevékenység.
- A kockázati tényezők feltárása nem valósult meg széles körben, az ellenőrzés során azonosításra kerültek további kockázati tényezők.

Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése

Az ellenőrzés két területre fókuszált, egyrészt vizsgáltuk az önkormányzattól kapott támogatás, valamint a központi költségvetésből folyósított állami működési támogatás és a feladatalapú támogatás felhasználását.

Tapasztalataink:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata a jogszabály által előírtaknak megfelelően megtörtént.
- Az önkormányzati támogatás kiutalása határidőn belül megtörtént. A felhasználást számlákkal igazolták, az elkülönített számviteli nyilvántartásról gondoskodtak.

Gazdasági Társaságok ellenőrzése

Az önkormányzati többségi irányítást biztosító befolyás alatt működő **gazdasági társaságok** tevékenységével összefüggő vizsgálattal a tulajdonosi önkormányzati érdekek érvényesülését kívántuk elősegíteni.

2017. évben öt gazdasági társaság tulajdonosi ellenőrzésére került sor.

Egy szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzés és négy szabályszerűségi ellenőrzés

Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program" keretén belül az alprogramhoz kapcsolódó elszámolások, számviteli nyilvántartások megfelelőségét vizsgáltuk.

Tapasztalataink:

- A jogszabály által előírt szabályzatokkal rendelkeznek, aktualizálás indokolt.
- Munkaköri leírásokban meghatározták a feladat és hatásköröket.
- Kontrolltevékenységek kialakításra kerültek, működtek.
- Elkülönített nyilvántartást nem készítettek.
- A projekt teljesítéséről szóló számlák szerződésnek megfelelő összegben, tartalommal kerültek kiállításra, a Fejlesztési Ügynökség pénzügyileg teljesítette.
- A konzorcionális partnerek részesedése a vállalkozói díjból a szerződésben foglaltak szerint került kifizetésre.
- A kiosztásra kerülő eszközök tételes kimutatás szerint, dokumentált módon kerültek kimutatásra.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében a Kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekre vonatkozó belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos előírások teljesítését ellenőriztük.

Tapasztalataink:

- A pozitív kontrollkörnyezetet megteremtették az írásos szabályozásokkal (feladat- és hatáskörök egyértelmű elkülönítésével), világos, egyértelmű kommunikációs rendszerrel, ellenőrzési nyomvonal elkészítésével (az azonosított folyamatok a Társaság működési struktúráját teljes körűen lefedik).
- Iratkezelési szabályzat közlevéltári jóváhagyásával, egy kivétellel nem rendelkeztek.

- Kialakították és működtetik az integrált kockázatkezelési rendszert. (Meghatározták a kockázati kritérium rendszert, az azonosított kockázatokat elemezték, értékelték, minősítették.)
- Az ellenőrzési nyomvonal megfelelő kialakítása biztosította a megfelelő kontrollpontok meghatározását, biztosítva a kontrolltevékenységek hatékony működését. A gazdasági események dokumentáltsága megfelelően alátámasztja a kulcskontrollok hitelességét.
- Az információs és kommunikációs rendszer működése biztosította az átláthatóságot, a teljes körű, gyors információáramlást a szervezet minden szintjén, külső-belső szereplőkkel egyaránt.
- A nyomon követési (monitoring) rendszer a folyamatokba beépített egyeztető, felülvizsgálati kontrollokkal, vezetői beszámoltatásokkal, könyvvizsgálattal, felügyelő-bizottsági felülvizsgálati kontrollokkal megvalósult.
- Operatív tevékenységtől független belső ellenőrzés egy helyen működik.
- A központi költségvetésről szóló törvény elkészítéséhez és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvényben kötelezően bemutatandó összeállítások elkészítéséhez, az államháztartási szabályokban meghatározott, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket érintő adatszolgáltatási kötelezettségét mind a négy Társaság teljesítette.

2017. évben egy soron kívüli ellenőrzés volt.

Intézményi soron kívüli ellenőrzés – egy közalkalmazott illetményrendezési ügyének felülvizsgálata
(intézményvezető kezdeményezésére a Címzetes Főjegyző rendelte el)
Közalkalmazotti besorolás felülvizsgálatával megállapításainkkal kívántuk rendezni a munkáltató és munkavállaló közötti véleménykülönbséget.
Tapasztalataink:

- A közalkalmazott nem tett eleget a változás bejelentési kötelezettségének.
- Az intézmény helytelenül járt el a figyelembe vehető jogviszonyok tekintetében a közalkalmazott javára.

A soron kívüli ellenőrzésre az éves ellenőrzési tervben meghatározott kapacitást használtuk fel.

Ellenőrzési terv teljesítése:
Az Ellenőrzési Osztály (a tervezett vizsgálatok számát tekintve) az éves munkatervét 98 %-ban teljesítette. Egy ellenőrzés átütemezésre került a következő évre.
(2-3.sz. melléklet).

Az Ellenőrzési Osztály 47 ellenőrzés során 313 megállapítást tett, melyekre 313 javaslatot fogalmazott meg, melynek 13%-a kiemelt, 81%-a átlagos, 6%-a csekély fontosságú volt.
Az ellenőrzés során minősítettük a megállapításokat, azonosítottuk a kockázati tényezőket és elemeztük, értékeltük a kockázatokat.
2017. évben az ellenőrzés által azonosított és értékelt kockázatok alakulása:

- szabályozottsági kockázat: 41%
- folyamat végrehajtásában rejlő kockázat: 30%
- kontrollrendszer egyéb kockázatai: 29%

Az ellenőrzések során azonosított kockázatok arányszámai kis mértékben igaz (2-5%), de javultak az előző évihez képest a szabályozottság és kontrolltevékenységek (folyamat végrehajtása) tekintetében.

Az ellenőrzéseket kockázatelemzés alapján terveztük, melyek főbb szempontjai a téma fontossága, időkockázata, a szervezet nagysága, kockázati érzékenysége, szervezeti változás, gazdálkodási önállóság, felelősség súlya.

Az ellenőrzések módszere dokumentum alapú, mintavételes illetve tételes vizsgálat. Az ellenőrzési nyomvonal minősítéséhez (a vonatkozó külső jogszabályok figyelembe vételével), a Hivatali szabályzatok, munkaköri leírások tételes felülvizsgálatára került sor annak érdekében, hogy megállapítható legyen a teljes körűség és az összhang, a feladat- és felelősségi körök elkülönítése.

Az integrált kockázatkezelési rendszer értékelésénél az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatokkal való összehasonlítás, a kockázatkezelési eljárásrend kialakításánál a belső szabályozás tételes felülvizsgálattal történt.

A megfelelő belső kontrollrendszer kialakításához a segítségnyújtás, ajánlás mintavételesen egy folyamat kiválasztásával és annak „lemodellezésével" történt. A kiválasztott folyamat (mintavétel) a korábbi évek ellenőrzési tapasztalatain és kockázatelemzésein alapultak.

2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2017. évben nem volt büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság.

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.

Ellenőrzési Osztály engedélyezett létszám: **8 fő**
összetétel: 1 fő belső ellenőrzési vezető (osztályvezető)
6 fő belső ellenőr + 1 fő belső ellenőr (NYITÖT)
Átlagos statisztikai állományi létszám: 6, 9 fő

2017. évi létszám alakulása	
Dátum	**Létszám**
01.01-03.22.	6 fő
03.23-03.26.	7 fő
03.27-05.05.	8 fő
05.06.-12.31.	7 fő

Az osztály ügykezelővel az előző évekhez hasonlóan nem rendelkezett, így a belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök a saját ügyiratukat önállóan kezelték, és minden egyéb adminisztratív feladatot is elláttak.
Az éves ellenőrzési tervet a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás alapján határoztuk meg.
Az ellenőri kapacitás a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzések elvégzéséhez elegendő volt. A létszámhiányt az adminisztratív és kockázatelemzési feladatok estében helyettesítéssel oldottuk meg. *(3.sz. melléklet)*

A NYITÖT ellenőrzési feladatokat egy fő belső ellenőr látta el.

A humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatokat úgy alakítottuk ki, hogy azok összhangban legyenek az éves tervvel, figyelembe véve a rendelkezésre álló kapacitást, az ellenőri kompetenciákat, személyi változást, az arányos feladatmegosztást.
A belső ellenőrök az ellenőrzési programokban meghatározott határidőket betartották, módosításra nem volt szükség. A létszámban bekövetkezett változások 0,5%-al csökkentették a tervezett ellenőri kapacitást, így 158 ellenőri nappal kevesebb idő állt rendelkezésre. Az alábbi táblázat szemlélteti, a belső ellenőri kapacitás alakulását.

Belső ellenőri kapacitás	tervezett ellenőri napok	tényleges ellenőri napok	fennmaradó ellenőri napok	kieső ellenőri napok
belső ellenőri kapacitás	**1512**	**1354**		**158**
Soron kívüli ellenőrzés	151	25	126	
átütemezett ellenőrzés	25	0	25	
Ellenőri kapacitás alakulása			**151**	**158**

2017. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely *(a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységein kívül)* külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

Az irányítószervi szakmai ellenőrzésben a Hivatal szakmai felügyeletet ellátó osztályának munkatársai vettek részt. Az ellenőrzés és a jelentés is két részből állt ennél a vizsgálatnál. Egyik rész teljesen a szakmai felülvizsgálatot, a másik rész a belső ellenőrzést fedte le.

Egy soron kívüli ellenőrzéshez igénybe vettük a Jegyzői kabinet két munkatársának (egy fő jogtanácsos és egy fő emberi erőforrás referens) segítségét.

Az Ellenőrzési Osztályon belül a belső ellenőrök három csoportba sorolhatók:

- belső ellenőrzési vezető
- vizsgálatvezető
- belső ellenőr

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök.

Az ellenőrzéssel foglalkozó munkatársak képzettsége és gyakorlata megfelelt a jogszabály által előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrök részt vettek a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésén, mellyel számviteli szakmai ismereteiket tartják szinten. Továbbá 6 alkalommal 1-2 fő/alkalom vett részt a belső ellenőrök szakmai konferenciáján.

A belső ellenőrök számára előírt esedékes kötelező képzésen (ABPE) 2017. évben 3 fő részt vett, 1 fő a vizsgával egybekötött képzést teljesítette.

2017. évre előírt kötelező képzéseknek eleget tett az osztály, így a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában minden belső ellenőr regisztrációja biztosított.

A belső ellenőrzési vezető belső kontroll szakértői tapasztalataival, tovább tudta segíteni a belső kontrollrendszer fejlesztését, belső tréningek tartásával az intézményvezetők, helyettesek, belső kontroll koordinátorok részére.

2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.

A belső ellenőrzés kialakításáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodott az Áht.70.§(1) bekezdésének megfelelően. Az Ellenőrzési Osztály a költségvetési szerv vezetőjének alárendelten, szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A belső ellenőrzés függetlenségének biztosítása érdekében a belső ellenőrök a belső ellenőrzési vezető alárendeltségébe tartoznak.

Az Ellenőrzési Osztály vezetője olyan vezetői szintnek tartozik beszámolási kötelezettséggel a szervezeten belül, amely lehetővé teszi a belső ellenőrzési tevékenységet végző számára feladatai teljesítését, továbbá ily módon a belső ellenőrzés hatókörének meghatározása, a vizsgálat lefolytatása és a jelentéstétel külső befolyástól mentesen történhet.
A jelentés-tervezetet a belső ellenőrzési vezető kizárólag az ellenőrzött szervezet vezetőjével egyezteti, biztosítva a befolyástól mentes, objektív megállapításokat.
A már lezárt ellenőrzési jelentéseket a belső ellenőrzési vezető megküldi a költségvetési szerv vezetőjének (jegyzőnek). Egy példányt a költségvetési szerv vezetője átad az ellenőrzöttnek (irányító szervi ellenőrzés esetén).

Intézményi belső ellenőrzések ellenőrzési jelentéseit kizárólag az adott intézmény vezetőjének küldi meg a belső ellenőrzési vezető.

A Bkr. 19.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak érvényre jutottak, a költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét az alábbi tevékenységek tekintetében:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
- a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásában nem vettek részt.

A belső ellenőrök nem vettek részt a költségvetési szerv/szervek operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

3. Összeférhetetlenségi esetek.

A 2017. évi belső ellenőrzések során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései. Minden belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe és a Kttv. által definiált összeférhetetlenség az ellenőrzések során nem áll fenn.
Az összeférhetetlenségi szabályokat az Ellenőrzési Osztály betartotta.

4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

A 2017. évi belső ellenőrzések során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek.

A Bkr. 25.§ a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

A végrehajtás során az ellenőrzés alá vont intézmények, szervezetek a jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosították.
A rendelkezésre álló eszközök biztosították az ellenőrzési egység feladatellátását.

Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a helyszíni ellenőrzés végén, komplexebb vizsgálat esetében a jelentéstervezet átadásakor a belső ellenőrzési vezető és az ellenőrzést végző vizsgálatvezető egyezteti, megbeszéli az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetőjével, melyről feljegyzés készül, amit az egyeztetésen résztvevők aláírásukkal igazolnak. Az egyeztetések minta dokumentuma a Belső ellenőrzési kézikönyv iratmintái között megtalálhatóak.

A jelentéstervezetre beérkezett észrevételeket a vizsgálatvezető megvizsgálja és a Bkr. 42.§ (7) (8) bekezdésében foglaltak szerint jár el. 2017. év során négy esetben észrevételezett az ellenőrzött szervezeti egység vezetője. Kisebb pontosítások átvezetésére került sor. A jelentéstervezet főbb megállapításait, javaslatait nem érintette.

6. Az ellenőrzések nyilvántartása.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 50.§ alapján a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről, gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok központi irattárba helyezéséről, az ellenőrzési mappák megőrzéséről.

7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

2018. évre vonatkozó fejlesztési céljaink:

- projektek elszámolásának, felhasználásának felülvizsgálata;
- közérdekű adatszolgáltatás, közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzési lefedettségének növelése;
- szervezeti integritást sértő események kiszűrése;
- teljesítmény ellenőrzések számának növelése;
- belső kontrollrendszer mind az öt elemének értékelése, minősítése az ellenőrzések során;
- az integrált kockázatkezelési rendszer továbbfejlesztéséhez szakmai tanácsadás nyújtása.

2017. évre vonatkozó fejlesztési céljaink voltak:

- a belső ellenőrzés tanácsadó funkciójának növelése;
- erősíteni az ellenőrzések tudatos egymásra épülését;
- tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét;
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem;
- ellenőrzések javaslataira hozott intézkedések végrehajtásának monitoringja;
- célirányos szakmai ismeretszerzés növelése, konferenciákon, továbbképzéseken.

Az előző évben megfogalmazott fejlesztési terveink az alábbiak szerint realizálódtak a 2017. évi munkánk során:

- 2017. évben a tanácsadói tevékenységünket az intézményvezetők, szervezeti egység vezetők nem használták ki. Néhány esetben szóbeli segítséget, tanácsot kértek az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatához és kockázatelemzéshez, melyet két alkalommal tréning keretében valósítottunk meg.
- Minden ellenőrzésünk alkalmával értékeltük az adott szervezet által kialakított és működtetett belső kontrollrendszert az adott ellenőrzés tárgyát érintően. Ezek megfelelő alapot adnak az ellenőri kockázatelemzéshez és a jövőbeni ellenőrzési témák, szervezetek kijelöléséhez.
- Az ellenőrzések lezárása előtt szóbeli egyeztetés keretén belül ismertetjük az ellenőrzés által feltárt kockázatokat, továbbá javaslatokat fogalmazunk meg a kontrollrendszer működtetésével kapcsolatosan.
- A kontrolltevékenységek megfelelőségének vizsgálatával elősegítettük a kontrollok hatékonyságának növelését, ezzel a források gazdaságosabb, hatékonyabb felhasználását, a vagyon védelmét.
- Szakmai ismeretszerzés bővült, a kötelező belső ellenőri képzéseken, közszolgálati képzés keretén belül szakmailag hasznos témaválasztással, valamint több lehetőségünk volt részt venni belső ellenőri szakmai konferenciákon.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

2017. évben a Bkr. 37.§-ban megfogalmazott és szabályozott tanácsadó tevékenységre szóló felkérés írásban az Ellenőrzési Osztály számára nem érkezett.

Szóbeli megkeresések, tanácsadások a kontrollrendszer működtetésével kapcsolatosan történtek az intézményvezetők, szervezeti egység vezetők részéről:

- ellenőrzési nyomvonal kialakításához
- kockázatkezeléshez, kritérium mátrix meghatározásához

A tréning keretében ismertetésre kerültek a belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok. A Bkr. változásai, amelyek a költségvetési szerv vezetőjét érintették. Gyakorlati példákon keresztül az ellenőrzési nyomvonal elkészítésének menete, szerkezete és az integrált kockázatkezelési rendszer főbb szempontjai (kockázatok azonosítása, kockázatkezelés kritérium rendszerének meghatározása, kockázatkezelési eszközök) kerültek ismertetésre. Az intézmények részéről összesen 43 fő vett részt.

A tanácsadás hasznos volt, mivel októberben már az ellenőrzési nyomvonalakat, kockázatelemzéseket az ott elhangzottak figyelembe vételével készítették el.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok.

ÖNKORMÁNYZAT		
Vizsgálat címe	**Megállapítások/következtetések**	**Javaslatok**
POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGENEK ELLENŐRZÉSE		
Kontrollrendszer működésének ellenőrzése	Az Osztály ellenőrzési nyomvonalában az alfolyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket azonosította, de: - mivel nem határozta meg kellő részletességgel az alfolyamatokat, nem tárta fel széles körűen lehetséges kockázati tényezőket, - így nem azonosította a kockázatokat teljes körűen.	- tárjon fel minél szélesebb körben lehetséges kockázati tényezőket. A kockázatelemzés megfelelőségéhez: - az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatát követően, a felmerülő lehetséges kockázati tényezők alapján végezze el a kockázatelemzés felülvizsgálatát is.
	Az egyes folyamatok mentén jelentkező kockázatok körét és részletezését nem teljes körűen határozták meg, ennek alapján nem tudták megfelelően rangsorolni, minősíteni, értékelni a kockázatokat.	- a kockázatelemzés felülvizsgálatakor vegye figyelembe a belső ellenőrzés által az önkormányzati tulajdonú ingatlan elidegenítése folyamata esetében feltárt kockázati tényezőket, kockázatokat.
Költségvetési rendelet felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának költségvetési koncepcióra vonatkozó szabályozása nem követte le az államháztartási változást. Az Áht-ban és a végrehajtásáról rendelkező Ávr-ben a koncepciókészítési kötelezettség hatályon kívül helyezésre került.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításakor gondoskodjon a Költségvetés megállapítására vonatkozó rendelkezés (40.§ (1) bekezdés) felülvizsgálatáról, a hatályos államháztartási szabályok és az adott év költségvetésének előkészítésével összhangban.
Költségvetési beszámoló, zárszámadás felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének előterjesztésekor, valamint a zárszámadás mellékleteként beterjesztendő mérlegek és kimutatások tartalmi meghatározásáról szóló, hatályban lévő 21/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet mellékletei és tájékoztató táblái a hatályos államháztartási szabályoknak csak részben felelnek meg: az új államháztartási változásokat nem követte le, és nincs összhangban a gyakorlattal sem.	Gondoskodjon Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata adott évi zárszámadásának mellékleteként beterjesztendő mérlegek és kimutatások tartalmi meghatározásáról szóló 21/2006. (VI.1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról, Körgyűlésre történő előkészítéséről.
Közérdekű adatok, közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálat	Az igényelt közérdekű adatok átadására vonatkozó előírások a szabályzatban nem kerültek meghatározásra. A belső szabályozás nem tartalmazta a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó határidőket, így a határidők megtartásának ellenőrizhetősége nem biztosított.	Egészítse ki a Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát: - határozza meg az igényelt közérdekű adatok átadására vonatkozó előírásokat, - a jogszabálynak megfelelően állapítson meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó határidőket.
	A közzé tett adatok teljes körűsége nem biztosított, mivel hiányos vagy nem követi a változásokat.	Intézkedjen a Hivatal közérdekű adatait tartalmazó közzétételi listák tartalmának felülvizsgálatáról, a hiányosságok pótlásáról, az időszerűtlen adatok javításáról.
	A felelős szervezeti egység ellenőrzési nyomvonala a közérdekű adatok elektronikus közzétételével, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó feladatokat nem tartalmazott.	Ellenőrzési nyomvonalában határozza meg a közérdekű adatok elektronikus közzétételével, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos főbb folyamatokat, azok alfolyamatait, és az azokhoz kapcsolódó kontrolltevékenységeket.
	A felelős szervezeti egység a közérdekű adatok elektronikus közzététele, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során felmerülő kockázatokat kockázatelemzésében nem azonosította.	Tárjon fel minél szélesebb körben a közérdekű adatok közzétételével és a megismerésükre irányuló igények teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása során felmerülő kockázatokat, azokat a kockázatelemzésében is szerepeltesse.
Informatikai ellenenőrzés	A hozzáférési jogosultságok kialakítási folyamata logikailag megfelelő, azonban a kialakított hozzáférések felügyelete nem minden végrehajtási szinten valósul meg. Nem alakítottak ki kontrollpontot arra vonatkozóan, hogy a munkavállalók jogviszonyának megszűnésekor a hozzáférések megszüntetése megtörtént-e, az egyeztetéssel, felülvizsgálattal megbízott felelősöket nem határoztak meg.	Alakítsák ki annak eljárásrendjét, hogy a munkavállaló jogviszonyának megszűnésekor: - a felhasználói regisztrációs munkalap az emberi erőforrás menedzsment részére is leadásra kerüljön. Az emberi erőforrás menedzsment csak akkor szüntesse meg a munkavállaló jogviszonyát, ha a szervezeti egység vezetője a munkalapon a munkavállaló jogosultságait megszüntette. - a felhasználói regisztrációs munkalapot az Ellátási Osztály részére is adják le annak érdekében, hogy a felszabaduló, módosuló, megszűnő munkaállomások felelhetőségi helyei nyomon követhetőek és pontosan legyenek.
	A felelős szervezeti egység ellenőrzési nyomvonala az informatikai rendszer működtetésére vonatkozó feladatokat nem tartalmazott.	Ellenőrzési nyomvonalában határozza meg az informatikai rendszer működtetésével kapcsolatos főbb folyamatokat, azok alfolyamatait.
	A felelős szervezeti egység az informatikai működés és a feladatellátás során felmerülő kockázatokat kockázatelemzésében nem azonosította.	Tárjon fel minél szélesebb körben az informatikai feladatok ellátása során felmerülő kockázatokat, azokat a kockázatelemzésében is szerepeltesse.
IRÁNYÍTOTT SZERVEK-IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSEK		
Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének utóellenőrzése	Az Alapellátási Igazgatóságnál továbbra sem határozták a teljesítést igazolók részére a bevételek körére vonatkozóan a jogosultság vizsgálatát (meghatalmazások nem kerültek kiegészítésre), a gyakorlatban sem működik a bevételek körére vonatkozóan a teljesítés igazolása.	Az intézményvezető gondoskodjon a bevételek körére vonatkozóan is a teljesítést igazolók kijelöléséről, a bevételek teljesítés igazolásáról.
	A honlapon a közérdekű adatok nem teljes körűen érhetőek el, nem aktuális adatokat is tartalmaznak, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége helyi szabályozásának kiegészítése indokolt.	Gondoskodjanak az intézményi honlap "általános közzétételi lista" hivatkozás alatt a teljes adattartalom feltöltéséről, a közérdekű adatok teljeskörű hozzáférhetőségéről.
Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének ellenőrzése, pályázatok elszámolásának felülvizsgálat	Projekt feladatok nem kerültek azonosításra az ellenőrzési nyomvonalban, a kockázatokat nem tárta fel.	A projekt feladatokat fő- és alfolyamat bontásban szerepeltesse az ellenőrzési nyomvonalban. Projekt kockázatokat tárja fel és értékelje.
2016. évi Állami Számvevőszéki ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének vizsgálat	Elektronikus közzétételi kötelezettség szabályozása és gyakorlati alkalmazása még hiányos.	Szabályozzák a közzétételi kötelezettséget, határozzák meg a feladatokat, felelősöket és a gyakorlatban a jogszabály által előírt formában és tartalommal tegyék közzé az adatokat.
EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK		
Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése	A módosított önkormányzati rendeletben és a támogatási szerződésekben meghatározott beszámolási kötelezettség határideje (március 31.) nem áll összhangban a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott az önkormányzati költségvetési beszámoló elkészítésének határidejével	A támogatások felhasználásáról szóló beszámolók határidejét úgy határozzák meg (február 25-ét megelőzően), hogy a támogatási összegek rendeltetésszerű felhasználása, a fel nem használt támogatási összegek nagysága megfelelő információt tudjon szolgáltatni az önkormányzati költségvetési beszámoló készítésének időpontjában,
	Az ellenőrzési nyomvonal a pályáztatási tevékenységgel kapcsolatos folyamatot nem tartalmazta.	Az Ügyrendben, valamint a munkaköri leírásokban meghatározott feladatoknak megfelelően az ellenőrzési nyomvonalban alakítsák ki a szociális és egészségügyi szolgáltatások pályáztatási tevékenységével kapcsolatos folyamatot.
	A közreműködő társosztállyal nem alakítottak ki közös kontrollpontot, annak biztosítására, hogy a céltámogatások elszámolásával kapcsolatos információk a költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően rendelkezésre álljanak	Alakítson ki közös kontrollpontot annak biztosítására, hogy a céltámogatások elszámolásával kapcsolatos információk a társosztály számára a költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően rendelkezésre álljanak.
A Nemzetiségi Önkormányzat feladatfinanszírozásának, önkormányzati támogatás teljesülésének vizsgálat	A Nemzetiségi Önkormányzat részére folyósított támogatásokhoz kapcsolódó feladatok kockázati tényezőit nem azonosította teljes körűen.	A kockázatok azonosításakor az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat kockázati tényezőként szerepeltessék.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakítása és működtetése hozzájárult ahhoz, hogy a Hivatal a tevékenységét szabályos és hatékony módon folytassa, biztosítva a stratégiai célok érvényesülését, a vagyon védelmét, a nyilvántartások teljességét és pontosságát, a beszámolók megfelelőségét.

A Hivatal belső kontrollrendszere a szervezetirányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek céljai eléréséhez, megelőzze, vagy feltárja és korrigálja a célok elérését akadályozó eseményeket.

A költségvetési szerv vezetője
- aktualizálta a belső kontrollrendszer eljárásrendjét (Belső Kontroll Kézikönyv);
- elkészítette az integrált kockázatkezelési szabályzatot (Belső Kontroll Kézikönyv II. fejezete);
- elkészítette a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét;
- kijelölte a folyamatgazdákat;
- kijelölte a belső kontroll koordinátort;
- kijelölte a kockázatkezelési munkacsoportot.

A kézikönyvben a belső kontrollrendszer öt elemével kapcsolatos elméleti információk, és az eljárásrend került meghatározásra.
2017. évben a szervezeti egységek és az intézmények egységesen a kézikönyvben előírt ellenőrzési nyomvonalat és kockázatelemzést alkalmazták. Ezáltal az egységes szerkezetű kockázatelemzéssel a jövőben lehetőség lesz az önkormányzati szintű kockázatelemzésre, kockázatkezelésre.

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az alapja a belső kontrollok összes többi elemének.
Összetevői: vezetés filozófiája és stílusa, szervezeti felépítés, feladat- és felelősségi körök kijelölése, HR-politika és gyakorlat, elkötelezettség a szakértelem iránt.
A pozitív kontrollkörnyezet megteremtése érdekében kialakításra került:
- világos szervezeti struktúra
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok
- átlátható humánerőforrás-kezelés

Magába foglalja:
- az etikai értékeket,
- az érintettek szakmai kompetenciáját,
- a vezetési filozófiát és stílust,
- a felelősségi körök kijelölését,
- a szabályozottságot.

A köztisztviselőkkel, vezetőkkel szemben támasztott etikai követelményeket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának XI/A. **Hivatásetika** fejezete rögzíti. A Hivatal önálló Etikai szabályzattal nem rendelkezik.
A belső ellenőrökre vonatkozóan külön etikai kódex biztosítja a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget, a feddhetetlenséget.

A **szakmai felkészültség, szakmai kompetencia** biztosítása több formában teljesült a Hivatalban:

- köztisztviselők kötelező továbbképzésének keretében:

Képzés megnevezése	Kötelezettek száma	Teljesítők száma
Probono	196 fő	188 fő
Ügykezelői vizsga	4 fő	4 fő
Közigazgatási alapvizsga	10 fő	10 fő
Közigazgatási szakvizsga	18 fő	18 fő
Anyakönyvi szakvizsga	4 fő	4 fő

- szakmai konferenciák, továbbképzések formájában 52 alkalommal 86 fő vett részt;

Szervezeti egység megnevezése	Szakmai továbbképzések száma (alkalom)	Létszám (fő)
Tisztségviselő	1	1
Építésügyi Osztály	2	5
Kulturális Osztály	3	6
Ellenőrzési Osztály	13	23
Jegyzői Kabinet	7	10
Gazdasági Osztály	18	27
Igazgatási Osztály	0	0
Szociális és Köznevelési Osztály	3	3
Ellátási Osztály	0	0
Vagyongazdálkodási Osztály	0	0
Adóosztály	3	6
Főépítészi Osztály	1	3
Polgármesteri Kabinet	1	2
Városfejl. és Városüz. Osztály	0	0
Összesen:	**52**	**86**

- önképzés keretében, jogtár hozzáférés.

Ezek a képzések lehetőséget adtak a naprakész ismeretek megszerzésére, a jogszabályváltozások lekövetésére. Az új ismeretek, módszertanok hozzájárultak feladatok színvonalasabb, hatékonyabb végrehajtásához.
A köztisztviselők a munkakörükhöz jogszabály által előírt képzettséggel rendelkeztek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelésénél az alábbi szervezeti **célokat, stratégiákat,** terveket vették figyelembe:

- Gazdasági Program
- Településfejlesztési koncepció
- Integrált Településfejlesztési Stratégia
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Ifjúsági Koncepciója
- Szolgáltatástervezési Koncepció
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közbiztonsági Koncepciója
- Helyi Esélyegyenlőségi Program

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve
- Stratégiai ellenőrzési terv
- Éves költségvetési rendelet
- egyéb stratégiai, szakmai tervek, programok

A Polgármesteri Hivatalban a kontrollkörnyezet a teljes kontroll rendszer alapjaként biztosította a fegyelmet és a szervezeti felépítést, valamint azt a légkört, amely befolyásolta a belső kontroll általános minőségét.
A hivatal **szervezeti struktúrájának** kialakítása során a város sajátosságait és hagyományait vették figyelembe. A Hivatal szervezeti felépítését, a funkcionális (szervezeti) irányítási ábrát az SZMSZ. 3. számú függeléke tartalmazza. A szervezeti ábra tartalmazza a Hivatal belső szervezeti egységeinek megnevezését, azok vertikális és horizontális kapcsolatait, az alá- és fölérendeltség és az egymásmellettiség viszonyait.

Felelősségi körök:
A dolgozók feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazzák. A 2017. évi ellenőrzéseink során is kiemelt figyelmet fordítottunk a kontrollrendszer működésére, azon belül a kontrolltevékenységet végzőknél a munkaköri leírás feladat- és felelősségi körének egyértelmű meghatározására. Az ellenőrzési nyomvonalban, ellenőrzési feladatot ellátók munkaköri leírásába beépültek a kontrolltevékenységek.
Az éves ellenőrzéseink során állapítottunk meg hiányosságokat a munkaköri leírások és belső szabályzatok közötti eltérések miatt, de a javaslatainkra azonnali intézkedések történtek.
A munkaköri leírások felülvizsgálatának, aktualizálásának gyakorisága, határideje nincs szabályozva.

Szabályozottság:
A jogszabály által előírt szabályzatokkal (működési, gazdálkodási) a Polgármesteri Hivatal rendelkezik. A belső szabályzatok által rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. Előző évben a szabályzatok teljes körű felülvizsgálata során megállapított hiányosságok megszüntetésére 36 szabályzat aktualizálása megtörtént, 4 szabályzat esetében nem történt meg a felülvizsgálat.

A Polgármesteri Hivatal minden belső szervezeti egysége rendelkezik ellenőrzési nyomvonallal.
A főfolyamatok teljesen lefedik a hivatali működési struktúrát. Az alfolyamatok még továbbra sem kellő részletezettségüek, de a belső ellenőrzés javaslatai alapján a szervezeti egység vezetői folyamatosan intézkednek és végrehajtják a szükséges kiegészítéseket, pontosításokat.
Az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok és az ahhoz kapcsolódó kontrolltevékenységek a stratégiai célok teljesítésének érdekében kerültek kialakításra.

Kontrollkörnyezet	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
szabályzatok teljes körűsége	x				
külső jogszabályok és belső szabályzatok összhangja		x			
hatás- és felelősségi körök meghatározása		x			
munkaköri leírások		x			
felügyeleti funkciók, ellenőrzési pontok kellően kiépítettek-e			x		
szabályozási kulcselemek					
alapító okirat	x				
szervezeti és működési szabályzat		x			
gazdálkodási szabályzat	x				
számvitel szabályozása		x			
pénzügyi jogkörök szabályozása	x				
belső kontrollrendszer szabályozása	x				
informatikai rendszerek szabályozása			x		
ellenőrzési nyomvonal		x			
közzétételi kötelezettség szabályozása		x			

2. Integrált kockázatkezelés

A működésben, gazdálkodásban rejlő tevékenységi kockázatok azonosításra kerültek, a belső kontroll kézikönyv meghatározta az értékelési szempontokat, minősítési kategóriákat. A szervezeti egység vezetői fő-folyamatokban rejlő kockázatokat értékelték és minősítették, szükség esetén intézkedéseket tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. A főfolyamatokat még nem teljes körűen bontották alá részfolyamatokra, így azok azonosítása, minősítése még nem történt meg.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egység vezetői elkészítették a beazonosított kockázatok elemzését, amely megfelel a Kockázatkezelési Szabályzat előírásainak.
A 2017. éves kockázatelemzéshez már minden szervezeti egység kialakította a minősítés feltétel rendszerét (kockázati kritérium mátrixot). A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

Valamennyi intézmény rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, mely tartalmazza a kockázati célok, kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. Az intézményvezetők elvégezték a kockázatok azonosítását, értékelését.
Minden intézmény kockázatkezelését felülvizsgáltuk, értékeltük és javaslatainkkal hozzájárultunk a rendszer fejlesztéséhez.

Az intézményi hálózatban is egységes elvek, kritérium-mátrix alapján történik a kockázatkezelés, így az összehasonlításuk már lehetséges önkormányzati szinten.

A kockázati tűréshatár (tolerancia szint) meghatározásra került, a kockázatkezelési munkacsoport 2017. évben még nem összesítette a kockázatokat. A maradvány kockázatokat nem vizsgálták felül.
A kulcs fontosságú kockázatok meghatározása nem történt meg.
A kockázatkezelést a döntések előkészítésénél kell megkezdeni, és az év során folyamatosan nyomon kell követnie a folyamatokat, frissítenie a kockázatokkal kapcsolatos megállapításait, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait, a kockázatok folyamatos változásának nyomon követésével.

Az integrált kockázatkezelés folyamata elindult a szervezeti egységeknél és intézményeknél. Évről-évre fejlettebb a rendszer.

integrált kockázatkezelési rendszer	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
folyamatgazdák, belső kontroll koordinátor kijelölése	x				
kockázatkezelési munkacsoport kijelölése	x				
kockázatkezelési munkacsoport működése				x	
kockázati tényezők, kockázatok azonosításának teljes körűsége			x		
kockázatkezelés és az ellenőrzési nyomvonalban azonosított folyamatok összhangja		x			
kockázatok értékeléséhez a kritérium rendszer kialakítása			x		
kockázatok minősítése, rangsorolása			x		
kockázatok kezelhetőségének meghatározása			x		
kockázati tűréshatár meghatározása			x		
intézkedések meghozatala, nyilvántartása			x		
kockázati események nyomonkövetése				x	
maradvány kockázatok felülvizsgálata				x	

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek elősegítették a célkitűzések elérését a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.
A Hivatalban a kulcskontrollok megfelelően működnek *(kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás).*

A megelőző (preventív) kontrollok - működnek.
<u>Megelőző és feltáró kontrollok:</u>

- engedélyezési, jóváhagyási eljárások, *(kiadmányozási szabályzat)*
- feladat- és felelősségi körök elhatárolása, *(SZMSZ, munkaköri leírások)*
- forrásokhoz és nyilvántartásokhoz való hozzáférés kontrollja, *(belső szabályzatok, ügyrendek)*
- igazolás, *(kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás szabályzata = Gazdálkodási Szabályzat)*
- egyeztetések *(számlarend, belső szabályzatok)*
- teljesítmény vizsgálat, *(teljesítményértékelés, beszámolók)*
- felügyelet (feladatkijelölés, engedélyezés, felülvizsgálat)

A belső ellenőrök minden esetben vizsgálták és értékelték ezeknek a kontrolloknak a működését.
Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósult meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént, egy-két esetben fordult elő, hogy az aktualizálás elmaradása miatt nem volt összhangban. A hozzáférési jogosultságokat szabályozták, de azokról nyilvántartást nem vezetnek.

A jogszabályváltozást jellemzően többnyire lekövették az intézmények, de a kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése még mindig csak részben felelt meg. A Hivatalban megfelelően működtek a kulcskontrollok. A szabályzatok rögzítették az egyeztetési feladatokat, de ezek a tevékenységek az ellenőrzési nyomvonalban általában nem jelentek meg.

Teljesítményértékelések beszámolók, statisztikák, jelentések formájában működtek.

A Feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.
A feltáró kontrollok területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtetések segítették a vezetőket.

A kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezték a kontrolltevékenységek. Az ellenőrzési nyomvonal kontrolltevékenységeinek és kontrollpontjainak helyes kialakítása biztosította a szabályos és hatékony működést.

A célkitűzések teljesülésének mérésére a szervezeti egységvezetők és intézményvezetők működtetik:

- a vezetői ellenőrzési rendszert *(7-8.sz. melléklet)*

Ennek keretében győződnek meg egy-egy kontrolltevékenység hatékonyságáról, megfelelősségéről.
A folyamatokhoz kapcsolódó kontrolltevékenységek során az ellenőrzési pontokat úgy alakították ki, hogy azok megfelelő bizonyosságot szolgáltassanak a vezetés számára annak érdekében, hogy a feladatellátás utólagos ellenőrzése és a felelősségre vonás biztosítható legyen.

kontrolltevékenységek	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
kontrollpontok kialakítása		x			
vezetői ellenőrzések		x			
beszámoltatás rendszere, dokumentálása			x		
döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja (ellenjegyzés, jóváhagyás)		x			
gazdasági események elszámolása		x			
hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés, beszámolás		x			
feladat és hatáskörök elkülönítése		x			
felelősségi körök meghatározása			x		
kontrolltevékenységek dokumentációja tartalmaz minden szükséges információt		x			
"négy szem elvének" érvényesülése		x			
feladatellátás folytonossága (munkakör átadás-átvétel szabályozása)			x		
a kialakított kontrollok működésének felülvizsgálata (eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi szempontból)		x			
hozzáférési jogosultságok szabályozása, kontrollja			x		

4. Információ és kommunikáció

A Hivatal működését, gazdálkodását érintő szabályzatok elkészítésének és megismerésének rendjét címzetes főjegyzői utasítás szabályozza. A szabályzatok megismertetéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok, rendeletek, határozatok a hivatalos honlapon, illetve a belső informatikai hálózat közös mappájában elérhetőek. Ebben a formában biztosított a rendeletek, határozatok szabályzatok megismerhetősége, hozzáférés a feladatok végrehajtása során követendő eljárások eredményes végrehajtása érdekében.

A Hivatal működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Kiemelt szerepe van a Hivatalhoz kívülről, ügyfelektől érkezett, és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének.
Az iratok kezelésének eljárásrendjét a Hivatal iratkezelési szabályzata határozza meg, mely tartalmazza az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját.

A Hivatalban a belső kommunikáció egyik eszköze *a vezetői értekezlet*, melynek keretében a címzetes főjegyző a szervezeti egység vezetőkkel megbeszéli az aktuális feladatokat, különösen a Képviselő-testület ülésére (Közgyűlésre) készülő előterjesztéseket. A vezetői értekezlet keretében van arra is lehetőség, hogy bármelyik vezető megossza az aktuális problémákat, teendőket kollégáival.

A vezetői értekezletről emlékeztető készül, amit e-mailben megküldve a hivatal szervezeti egységeinek vezetői megismertethetik a munkatársakkal osztályértekezleten.

A külső kommunikáció egyik eszköze a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal hivatalos honlapja. Az „Általános közzétételi listák" menü pontban kerülnek feltöltésre a nyilvános adatok *(szervezeti-, személyzeti tevékenységre-, működésre vonatkozó-, gazdálkodási adatok).*
A belső ellenőrzések alkalmával kontrolláljuk a közzétételi kötelezettség teljesítését (amennyiben az adott téma kötelezően előírja). Az aktualizálásokat az adott szervezeti egységek elvégezték, de nem teljes körűen. Ennek egyik oka az volt, hogy belső szabályzatban nem kerültek kijelölésre a felelősök, és a munkaköri leírásuk sem tartalmazta. Az ellenőrzési javaslatinkra megfelelő intézkedést hoztak, így a jövőben a meghatározott időre megküldik a felelősök az aktualizált információkat, adatokat.
Az intézményeknél a közzétételi kötelezettség teljesítése gyenge. Ott felelnek meg az előírásoknak, ahol már ellenőrzéseink során ezt vizsgáltuk és javaslatokat fogalmaztunk meg.

Információs és kommunikációs rendszer	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítése			x		
iratkezelési szabályzat közlevéltári jóváhagyása			x		
iratkezelési szabályok betartása, iratok teljes körű iktatása			x		
külső/belső partnerekkel való kommunikációs szabályok		x			
közzétételi kötelezettség teljesítése, felülvizsgálata		x			

5. Nyomon követés (Monitoring)

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, mely elsődlegesen szolgálta azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

A monitoring stratégia elveit támogatta a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelésének, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata került előtérbe.

A belső ellenőrzéseken és utóvizsgálaton túl monitoring vizsgálatokat is elvégeztünk. Olyan kontroll ez, mely a korábbi ellenőrzés kiemelt javaslataira hozott intézkedések teljesítését, hasznosulását értékeli.

2017. évi monitoring vizsgálatok:

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzött szervezeti egységek	Monitoringot végezte	Monitoring keretében vizsgált dokumentumok
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei	Címzetes Főjegyző Polgármesteri Kabinet Vagyongazdálkodási Osztály Ellátási Osztály Gazdasági Osztály	Róka Zoltánné	Polgármesteri Kabinet ellenőrzési nyomvonala
			Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata
			2015. február 02. napjától hatályos Pénzkezelési szabályzat
			Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének 28.966/2013.XIII. számú együttes utasítása a Polgármesteri Hivatal pályázatokkal kapcsolatos eljárás rendjéről (2015. december 1-től hatálytalan) és JKAB/669-1/2015. számú együttes utasítása a Polgármesteri Hivatal pályázatokkal kapcsolatos eljárás rendjéről (2015. december 1-től hatályos)
			Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 48/2012. (XII.14.) önkormányzati rendelete
			Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 24/2011. (II.10.) számú határozata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (egységes szerkezetben)
			2015. évi Leltározási utasítás ELO/21-1/2016
			2016. évi Leltározási utasítás ELO/8-1/2017
			2015. évi Leltárfelvételi ív (bizonylatszám 6679)
			2016. évi Leltárfelvételi ív (bizonylatszám 1607)
			Leltározási és leltárkészítési szabályzat (Polgármesteri Hivatal)
Jósa András Múzeum		Róka Zoltánné	SZMSZ
			Ügyrend
			Munkaköri leírások
			3/2017. számú Igazgatósi utasítás
			Gyarapodási napló
			"Történeti dokumentum" leltárkönyv
			"Történeti adattár" leltárkönyv
			„adattár nyilvántartása valamennyi használatban lévő, illetve már használaton kívül helyezett szakmai nyilvántartásról" szóló kimutatás
			Haszonkölcsön szerződések (430-1/2016. és 430-2/2016)

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

A belső ellenőrzés kiemelt feladata volt:

- a belső kontrollrendszer fejlesztésének segítése,
- a kockázatkezeléssel kapcsolatos tanácsadás,
- a kockázatkezelés értékelése.

A Hivatal legjelentősebb nyomon követési elemei:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolói
- zárszámadás,
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- hivatali beszámoló
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
- statisztikai jelentések
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolói
- teljesítményértékelések, minősítések
- felmérések,
- kérdőíves tájékoztatások
- vezetői nyilatkozat (belső kontrollrendszer működéséről)
- szakmai véleményeztetések

A teljesítménykövetelményeket minden szervezeti egység vezető a közszolgálati TÉR teljesítményértékelési rendszeren keresztül félévente meghatározta, illetve évente értékelte, minősítette az osztályán dolgozó köztisztviselőket. A teljesítménykövetelmények meghatározásával és értékelésével egyéni visszacsatolást kapott minden dolgozó a tárgyévi munkateljesítményéről.

2017. évben valamennyi vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselő (74) határidőben eleget tett a kötelezettségének, megfelelve a 2007. évi CLII. törvényben előírtaknak.

nyomonkövetési rendszer (Monitoring)	kiváló	jó	közepes	gyenge	nagyon gyenge
monitoring elvek kidolgozása, eszközök meghatározása		x			
folyamatba épített monitoring eszközök, eljárások alkalmazása		x			
monitoring eljárások problémáinak feltárása, kivizsgálása			x		
külső ellenőrzések koordinációja, nyilvántartása			x		
szervezeti célok megvalósításának nyomonkövetése (beszámoltatási rendszer)		x			
teljesítménykövetelmények meghatározása, értékelése			x		
belső kontrollok értékelése (nyilatkozattétel)		x			
kockázatkezelés intézkedéseinek és azok teljesítésének felülvizsgálata				x	
funkcionálisan független belső ellenőrzés kialakítása, működtetése		x			
tervek, stratégiák, célok teljesítésének értékelése (szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések)	x				

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

A 2017. évi belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra az ellenőrzött szerv/szervezet vezetői elkészítették az intézkedési tervet, melyet megküldtek Nyíregyháza MJV címzetes főjegyzőjének és a belső ellenőrzési vezetőnek.
A költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével döntött az intézkedési tervek elfogadásáról. Minden esetben elfogadható volt az intézkedési terv, mivel a feladatot, a feladat végrehajtásának felelősét és határidejét megfelelően határozták meg.
Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, beérkezett a költségvetési szerv vezetőjéhez és a belső ellenőrzési vezetőhöz.
Az intézkedési terv végrehajtásáról beszámoltak az ellenőrzött szerv/szervezeti egység vezetői az utolsó teljesítési határidőt követő 8 napon belül.
Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés nem szerepel a nyilvántartásban. Az intézkedések megvalósítása az alábbiak szerint alakult:

Intézkedések megvalósítása 2017. év (darab)			
2016. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2017. évben végrehajtott intézkedések	2018. évre áthúzódó intézkedések
15	308	281	42

Az intézkedések megvalósításának alakulását az ellenőrzési struktúrának megfelelő bontásban a 4. *sz. melléklet* részletezi.

Összességében sokat javult az ellenőrzési jelentések javaslatainak hasznosulása. Az ellenőrzöttek konkrét, végrehajtható intézkedéseket hoztak.

Az intézményi belső ellenőrzések során tett javaslatainkra az intézményvezetők határidőben elkészítették az intézkedési tervüket, melyet a belső ellenőrzési vezetőnek megküldtek. A belső ellenőrzési vezető írásban tájékoztatást küldött az intézkedési terv jóváhagyásáról és a beszámolási határidőről.

D) Külső ellenőrzések

A **Polgármesteri Hivatalban** hat szervezeti egységnél történt külső szerv általi ellenőrzés:
A Polgármesteri Kabinet – Pályázati és Projektmenedzsment Referatúrán, Jegyzői Kabinetnél, Gazdasági Osztályon, Építésügyi Osztályon, Adóosztályon, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályon.

Az ellenőrzések tárgya: támogatások felhasználása, áfa teljesítésének vizsgálata, iratselejtezés, eljárási illeték, projektekkel kapcsolatos fenntartási kötelezettség, építési engedélyezési eljárások, jogviszony megszűnésének és megszüntetések jogszerűsége, teljesítményértékelés gyakorlata, közbeszerzések nyilvánossága, vagyonkataszteri szolgáltatás teljesítésének és dokumentumainak ellenőrzése.

Összesen 13 megállapítást tettek a vizsgálatot végzők, melyből 8 átlagos és 5 csekély súlyú volt. A külső szervek által lefolytatott 30 ellenőrzésből 17 esetben nem történt olyan megállapítás, amelyre intézkedést kellett volna foganatosítani.
A javaslatok alapján a következő intézkedések történtek: adatszolgáltatás módosítása, hiánypótlás keretén belül hiányzó dokumentumok pótlása, változás bejelentés, üres álláshely bejelentés és támogatási szerződésmódosítás. Két vizsgálat még nem zárult le.
Kilenc szervezeti egységnél külső szerv általi ellenőrzés nem történt *(5. sz. melléklet).*

Ahol történt külső ellenőrzés ott a szervezeti egység vezetői gondoskodtak a Bkr.14.§(1) bekezdésében meghatározott nyilvántartás vezetéséről.

E) Összefoglaló a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó intézmények külső/belső ellenőrzéseiről

Az **intézményekben** a külső ellenőrzések elsősorban közegészségügyi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, adó, tanfelügyeleti, minőségi munkavégzés, adókötelezettség tárgyú ellenőrzések voltak.
Az alábbi táblázat összegzi az intézményieknél külső szervek által végzett ellenőrzéseket:

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött intézmények száma (db)	Megállapítások száma	Intézkedést igényel
Munkavédelmi, tűzvédelmi ellenőrzés,oktatás. Udvari játékeszközök felülvizsgálata, próba tűzriadó	4	82	28
Élelmiszer higiénia, élelmiszerbiztonsági és élelmiszer minőségi minősítés. Konyha ellenőrzése	5	20	18
Légkezelő berendezés felülvizsgálata	1	1	0
A felvonó műszaki állapotának ellenőrzése.	2	6	3
Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata, villámvédelem, érintésvédelem felülvizsgálata	3	11	7
A fűtésrendszer ellenőrzése, kémény, szivattyú ellenőrzése, égéstermék elvezetők ellenőrzése, tisztítása és felülvizsgálat, gázmérő óra ellenőrzése, gázmérő hitelesítési csere, mérőhely ellenőrzése	2	7	3
A 3019225104 vonalkódú 1665 bizonylat javítása, Egyes adókötelezettségek ellenőrzése	2	2	1
Közművelődési feladatellátás célvizsgálata	1	1	1
Felnőtt és gyermek központi ügyelet közegészségügyi ellenőrzése, szakfelügyelet, skarlátos gyermek ügyének kivizsgálása, nyári táboroztatás ellenőrzése, fejtetvesség vizsgálata	5	24	6
Munkaköri alkalmasság, minősítési eljárás, minőségi munka ellenőrzése	3	6	5
Szelektív gyűjtőedény leltárja	1	1	1

Részletes kimutatást a külső ellenőrzésekről *(6. sz. melléklet) tartalmaz.*

2017. január 01-től Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának 311/2016.(XI.24.) számú határozata alapján intézmények belső ellenőrzési feladatait az Ellenőrzési Osztály látja el.
A belső ellenőrzési vezető elkészítette az intézmények Stratégiai ellenőrzési tervét és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, valamint a 2017. évre szóló éves ellenőrzési tervet, melyet az intézményvezetők jóváhagytak.
A belső ellenőrök az éves ellenőrzési tervnek megfelelő ütemezéssel és az ellenőrzési programban meghatározott feladatok alapján teljes körűen végrehajtották a vizsgálatokat az alábbi témákban:

Ellenőrzési téma/terület	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezet/intézmény
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Jósa András Múzeum
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Váci Mihály Kulturális Központ
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Leltározás, selejtezés - utóellenőrzése	szabályszerűségi	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata	szabályszerűségi	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Eszterlánc Északi Óvoda
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata	szabályszerűségi	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Gyermekek Háza Déli Óvoda
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Tündérkert Keleti Óvoda
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Búzaszem Nyugati Óvoda
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	Nyíregyházi Cantemus Kórus
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	rendszer	KÖZIM
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	rendszer	
Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata	szabályszerűségi	

A belső ellenőrzések fókusza az intézményi belső kontrollrendszer megfelelőségének felülvizsgálata, értékelése.

Ellenőrzési javaslatainkkal hozzájárultunk a kontrollrendszer fejlesztéséhez, a szervezeti integritás biztosításához.

A leltározás, selejtezés tárgyú vizsgálatokkal az önkormányzati, intézményi vagyon védelme érdekében kontrolláltuk a részletező nyilvántartásokat, a szabályozási környezetet és az eljárások lebonyolítását. Javaslatainkkal segítettük a megbízható és szabályszerű feladatellátást.

Irányított szervek belső kontrollrendszereire tett főbb megállapítások és javaslatok		
Vizsgálat címe	**Megállapítások / következtetések**	**Javaslatok**
Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	Az ellenőrzési nyomvonalában nem szerepeltetett minden olyan, Alapító Okiratban, SZMSZ-ben, belső szabályzatokban és munkaköri leírásokban szereplő feladatot, amellyel kapcsolatban kontrolltevékenység történik.	Vizsgálja felül ellenőrzési nyomvonalát és minden olyan feladatot szerepeltessen benne - összhangban az Alapító Okirattal, SZMSZ-el, belső szabályzatokkal, munkaköri leírásokkal - amellyel kapcsolatosan kontrolltevékenység történik.
	Az alfolyamatok mentén nem tárt fel minden lehetséges kockázati tényezőt.	Tárjon fel minél szélesebb körben lehetséges kockázati tényezőket, amelyeket az egyes alfolyamatok mentén is szerepeltessen.
Integrált kockázatkezelés ellenőrzése.	A folyamatok mentén jelentkező kockázatok körét és részletezését nem teljes körűen határozták meg.	A kockázatelemzés megfelelőségéhez a kockázatok azonosításakor a tevékenységek során felmerülő lehetséges kockázati tényezőket is határozza meg.
Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata	Az ellenőrzési nyomvonalban nem bontották részfolyamatokra a leltározással és selejtezéssel kapcsolatos tevékenységet.	Vizsgálják felül a 2016. évi ellenőrzési nyomvonalat, a leltározási és selejtezési tevékenységre vonatkozóan minden olyan részfolyamatot szerepeltessenek, ahol kontrolltevékenység van.
	A selejtezési folyamat során nem működtek megfelelően a kontrolltevékenységek.	Működtessék a kontrolltevékenységeket a szabályzatokban kialakítottak szerint, a folyamatok ellenőrzésére.
	Nem határozták meg a leltározás és selejtezés során azonosítható kockázati tényezőket.	A 2016. évi kockázatelemzést vizsgálja felül, a kockázatelemzés megfelelőségéhez a kockázatok azonosításakor a leltározás és selejtezés tevékenységek során felmerülő lehetséges kockázati tényezőket is határozza meg.

Az ellenőrzések az intézmény vezetőinek megfelelő információt szolgáltattak a működésről, a szabályszerűségről és a kockázatos tevékenységekről. Ezek alapján a vezetői válaszlépések megfelelően kialakíthatóak.

Az ellenőrzési jelentésekben 196 megállapításra 196 javaslatot fogalmaztak meg a belső ellenőrök, melynek 11%-a kiemelt, 87%-a átlagos és 2 %-a csekély jelentőségű volt. A megállapításokat az intézmény vezetői elfogadták, észrevételt nem tettek. Javaslatainkra határidőben intézkedési tervet készítettek, melyet 8 napon belül megküldtek a belső ellenőrzési vezetőnek. A belső ellenőrzési vezető az intézkedések elfogadásáról írásban értesítette az ellenőrzött szerv vezetőjét.

Az intézményi vezetői ellenőrzés keretében a pénzkezelést, közlekedési költségtérítés elszámolását, szakmai adminisztráció megfelelőségét, szabadság-nyilvántartást, telefonköltségek alakulását, közalkalmazotti nyilvántartást, intézményi alapdokumentumokat, munkaidő nyilvántartást, csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplókat, étkezési naplókat vizsgáltak felül. (8. sz.melléklet)

Az ellenőrzések során tett javaslatokra intézkedéseket hoztak. Felelősségre vonást nem kezdeményeztek.

Az ellenőrzéseket általában az intézményvezető, vagy helyettes, esetleg szakmai csoportvezető végezte éves munkaterv alapján.

Nyíregyháza, 2018. február 15.

Lengyelné Petris Erika
belső ellenőrzési vezető

	I. ÖNKORMÁNYZAT				
	I/1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ELLENŐRZÉSE				
Sor szám	**Ellenőrzött szervezeti egység**	**Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)**	**Azonosított kockázati tényezők, kockázatok**	**Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)**
1.	**Polgármesteri Hivatal** Szociális és Köznevelési Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 4 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kontrollrendszer működésének ellenőrzése **Célja:** Annak megállapítása, hogy a folyamatgazdák megfelelő részletezettséggel kijelölték a fő-, és alfolyamatokat, feltárták a kockázatokat és megfelelően történik az integrált kockázatkezelés. **Típusa:** rendszerellenőrzés **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	**Kontrollkörnyezet:** a feladatellátás sajátosságait, a tevékenységével összefüggő feladat-, hatás és jogköröket ügyrendben szabályozták. Ellenőrzési nyomvonalat elkészítették. A főfolyamatok alábontása még nem elég részletes. **Kontrolltevékenység:** az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata megtörtént, a kontrolltevékenységek gyakoriságát, idejét, felelősét rögzítették. Munkaköri leírás és az ellenőrzési nyomvonal összhangja biztosított. A kontrolltevékenységek teljes körű meghatározása érdekében nem elegendő a feltárt kockázati tényezők száma. **Kockázati besorolás: közepes**	**Miskolczy Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
2.	**Polgármesteri Hivatal** Vagyongazdálkodási Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kontrollrendszer működésének ellenőrzése **Célja:** Annak megállapítása, hogy a folyamatgazdák megfelelő részletezettséggel kijelölték a fő-, és alfolyamatokat, feltárták a kockázatokat és megfelelően történik az integrált kockázatkezelés. **Típusa:** rendszerellenőrzés **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	**Kontrollkörnyezet:** a feladatellátás sajátosságait, a tevékenységével összefüggő feladat-, hatás és jogköröket ügyrendben szabályozták. Ellenőrzési nyomvonalat elkészítették. A főfolyamatok alábontása még nem elég részletes. **Kontrolltevékenység:** a belső szabályozásnak megfelelő szerkezetben elkészítették a kockázatelemzést, a résztevékenységek teljeskörűségének hiánya miatt a kockázati kritériumok csak részben felelnek meg. Kockázati térképet elkészítették. A kockázatok minősítése nem támogatja a preventív kontrollok kialakítását. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
3.	**Polgármesteri Hivatal** Építésügyi Osztály **2018. évre átütemezett ellenőrzés** *helyszíni ell.: 1 fő x 20 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kontrollrendszer működésének ellenőrzése **Célja:** Annak megállapítása, hogy a folyamatgazdák megfelelő részletezettséggel kijelölték a fő-, és alfolyamatokat, feltárták a kockázatokat és megfelelően történik az integrált kockázatkezelés. **Típusa:** rendszerellenőrzés **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat	**Kontrollkörnyezet:** **Kontrolltevékenység:** **Kockázati besorolás:**	
4.	**Polgármesteri Hivatal** Jegyzői Kabinet Gazdasági Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2017. év	**Tárgya:** Költségvetési rendelet felülvizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy a költségvetési rendelet tartalmában és szerkezetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az előkészítés, a középtávú tervezés, a határidők betartása biztosítják a költségvetés szabályszerű tervezésének folyamatát. A bevételek tervezése megalapozott, a tervezett kiadási előirányzat biztosítja a közfeladat ellátását. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** a gazdasági osztály ügyrendje a költségvetési rendelet előkészítésének, összeállításának, elfogadásának szabályozása a költségvetés tervezésével összefüggő feladatellátás szabályszerű keretét biztosítja. A munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek a feladat- és hatáskörök. Az önkormányzati rendelet nincs összhangban a gyakorlattal, nem követte le az államháztartási szabályok változását a mellékletek vonatkozásában. **Kontrolltevékenység:** gondoskodtak a költségvetési rendelet-tervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel történő ütemszerű egyeztetéséről, írásos rögzítéséről. A költségvetés előterjesztésére, jóváhagyására a jogszabályban rendelkezésre álló határidőn belül került sor. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

ÁTÜTEMEZETT

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
5.	**Polgármesteri Hivatal** Jegyzői Kabinet Gazdasági Osztály Ellátási Osztály Vagyongazdálkodási Osztály Adóosztály *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016. év	**Tárgya:** Költségvetési beszámoló, zárszámadás felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet szerkezetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A költségvetés bevételeinek felhasználása, a kiadás előirányzatainak teljesítése a közpénzekkel való gazdálkodás jogszabályi követelményeinek megfelel-e. A zárszámadásban szereplő adatok, információk megbízhatóak, a beszámoló valódiságát alátámasztják. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** az éves költségvetési beszámoló és zárszámadás elkészítésének szabályozási kerete néhány kiegészítéssel és pontosítással biztosítják a zárszámadás szabályszerű és határidőben történő elkészítését. **Kontrolltevékenység:** a törvényben előírt kötelező mérlegekről és kimutatásokról tájékoztatták a Közgyűlést. A zárszámadást a jogszabály által előírt határidőn belül terjesztették a Közgyűlés elé. A vagyonkimutatást forgalomképesség szerint nem bontották meg, így nem egyeztethető az ingatlanvagyon kataszterrel. **Kockázati besorolás: közepes**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
6.	**Polgármesteri Hivatal** Jegyzői Kabinet *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Közérdekű adatok, közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt kötelezettségnek eleget tettek-e, szabályozták-e a közérdekű adatokkal kapcsolatos eljárásrendet, meghatározták-e a felelősöket. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** szabályzattal rendelkeztek. Meghatározásra kerültek a belső adatvédelmi felelősök, de a személyi változást követő aktualizálás elmaradt. Munkaköri leírás tartalmazta a jogszabály által előírt feladatokat. A közzétételi kötelezettség teljesítését végző tartalomfelelősök részletes feladatait, felelőseit nem egyértelműen határozták meg. Ellenőrzési nyomvonal nem tartalmazta ezt a feladatot. **Kontrolltevékenység:** a közérdekű adatok elektronikus közzétételi kötelezettségnek a jogszabályi előírások szerint eleget tettek. A bejelentési kötelezettséget teljesítették. Szervezeti egységenkénti feladat- és felelősség meghatározása nem dokumentált. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
7.	**Polgármesteri Hivatal** Jegyzői Kabinet Ellátási Osztály *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap* *külső szakember: 1 fő x 10 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Informatikai ellenőrzés **Célja:** Annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatalban az informatikai rendszer biztosítja a megbízható feladatellátást, adatkezelést. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** helyszíni vizsgálat, nyilvántartások, jogosultságok ellenőrzése.	**Kontrollkörnyezet:** az informatikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok, felelősségi körök meghatározásra kerültek. Az informatikai biztonsági szabályzat tartalmában biztosítja a szabályszerű feladatellátást. Az ellenőrzési nyomvonal az informatikai rendszer működtetésére vonatkozó feladatokat nem tartalmazott. Kijelölték a szakmai alkalmazásgazdákat, de a munkaköri leírásukban nem rögzítették. A belső adatvédelmi felelősöket kijelölték. Az informatikai feladatok ellátása során felmerülő kockázatokat nem azonosították. **Kontrolltevékenység:** a használt alkalmazásokról és azok felhasználóiról nyilvántartást nem minden szervezeti egység szakmai alkalmazás gazdája vezet. A külső szolgáltató a szoftver és hardver eszközökről nyilvántartást vezet, mely biztosítja az eszközök és programok pontos fellelhetőségét. A kialakított hozzáférések felügyelete nem minden végrehajtási szinten valósul meg. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

	I/2. IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELENRŐZÉSEK				
Sor szám	**Ellenőrzött szervezeti egység**	**Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)**	**Azonosított kockázat**	**Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)**
8.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének utóellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az előző évi ellenőrzésre hozott intézkedéseket maradéktalanul végrehajtották, az ellenőrzési javaslatok hasznosultak. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes	**Kontrollkörnyezet:** az előző évben feltárt hiányosságok jelentős részét megszüntették. Továbbra sem rendelkeznek aktualizált, irányító szerv által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzattal. Számviteli politika, számlarend nincs összhangban a hatályos államszámviteli előírásokkal, intézményi sajátosságokkal. Érvényesítés és pénzügyi ellenjegyzés felhatalmazása nem szabályszerű. **Kontrolltevékenység:** közzétételi lista nem teljes körű. Szakmai programot az irányító szerv nem hagyta jóvá. A szakmai alaptevékenység keretében nyújtott szolgáltatásokat nem önköltségi áron értékesítik. Munkamegosztási megállapodás szabályai nem biztosítják az egyértelmű feladatmeghatározást, felelősségi köröket. **Kockázati besorolás: magas**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
9.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** *helyszíni ell.: 1 fő x 26 nap*		**Tárgya:** Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének ellenőrzése. Pályázatok elszámolásának felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az irányító szerv elvárásai, célkitűzései megvalósulnak-e az intézményi feladatellátás során. **Típusa:** szakmai, szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes.	**Kontrollkörnyezet:** Szabályzataikat aktualizálták. Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeznek, de a projektekkel kapcsolatos tevékenységet, folyamatot nem tartalmazza. Integritást sértő események eljárásrendjét nem készítették el. A közérdekű adatok közzétételét nem szabályozták. **Kontrolltevékenység:** Projektekkel kapcsolatos kockázatok azonosítása, kontrolltevékenységek kialakítása nem történt meg. A közérdekű adatok honlapon történő megjelenítése nem szabályszerű. Kulcskontrollok megfelelően működnek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Róka Zoltánné** Doka Diana Szabó Tamás **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
10.	**Jósa András Múzeum** *helyszíni ell.: 1 fő x 11 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** A Jósa András Múzeumnál lefolytatott 2016. évi Állami Számvevőszéki ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének vizsgálata **Célja:** Annak megállapítása, hogy készítettek intézkedési tervet, a külső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat felszámolták, az intézkedési tervben vállalt feladatokat maradéktalanul, határidőben végrehajtották. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet:** Szervezeti és működési szabályzata aktualizált, melyet az irányító szerv jóváhagyott. A belső és külső kapcsolattartás módjának részletszabályait az Ügyrendi szabályzatban kialakították. Az elektronikus közzétételi kötelezettség szabályozása és gyakorlata hiányos, a külső szervi ellenőrzés során feltárt hiányosságok nem kerültek teljes körűen megszüntetésre. **Kontrolltevékenység:** a jogszabály által előírt nyilvántartások vezetéséről gondoskodtak. A gyarapodási napló évet lezáró záradéka megfelel a vonatkozó jogszabálynak. A Történeti dokumentum leltárkönyvének kitöltése szabályszerű. A haszonkölcsön szerződésbe az állományvédelmi követelmények beépítésre kerültek. A külföldre történő kölcsönzéshez a szükséges miniszteri engedélyt megkérték. **Kockázati besorolás: közepes**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	I/3. EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSEK				
11. **12.** **13.**	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** *Szociális és Köznevelési Osztály* *Nyírségi Íjkirályok Egyesülete* *Észak-Kelet Magyarországi Cukrász Ipartestület* *Nyíregyházi Thália Alapítvány* *helyszíni ell.: 2 fő x 8 nap*	2016. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése. **Célja:** Megvizsgálni és értékelni a kialakított kontrollrendszert annak érdekében, hogy a támogatás odaítélésének jogszabályi feltételei fenn álltak-e, a kiutalás szerződés szerint megtörtént-e, a felhasználásra és a beszámolásra a támogatási szerződésnek megfelelően került sor. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet:** önkormányzati rendelet, szervezeti egység ügyrendje, munkaköri leírások biztosították a támogatások odaítélésének, felhasználásának, elszámolásának utólagos ellenőrzését. Az ellenőrzési nyomvonal nem tartalmazta a pályáztatási tevékenységgel kapcsolatos folyamatot. A felhasználási és elszámolási határidők nincsenek összhangban a számviteli szabályokkal. **Kontrolltevékenység**: pénzügyi, szakmai beszámolók felülvizsgálati kontrollja részben működött. A támogatási szerződések pénzügyi és jogi ellenjegyzése megtörtént. A támogatási összegek kiutalása során a pénzügyi kontroll megvalósult. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** Gélákné Fischer Krisztina **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
14. **15.**	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** *Kulturális Osztály* *4 for Dance Tánc Sport és Kulturális Egyesület* *'Gyermekeinkért 16' Alapítvány* *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2016. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése. **Célja:** Megvizsgálni és értékelni a kialakított kontrollrendszert annak érdekében, hogy a támogatás odaítélésének jogszabályi feltételei fenn álltak-e, a kiutalás szerződés szerint megtörtént-e, a felhasználásra és a beszámolásra a támogatási szerződésnek megfelelően került sor. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet:** önkormányzati rendelet, szervezeti egység ügyrendje, munkaköri leírások biztosították a támogatások odaítélésének, felhasználásának, elszámolásának utólagos ellenőrzését. Az ellenőrzési nyomvonal nem tartalmazta a pályáztatási tevékenységgel kapcsolatos folyamatot. A felhasználási és elszámolási határidők nincsenek összhangban a számviteli szabályokkal. **Kontrolltevékenység**: pénzügyi, szakmai beszámolók felülvizsgálati kontrollja részben működött. A támogatási szerződések pénzügyi és jogi ellenjegyzése megtörtént. A támogatási összegek kiutalása során a pénzügyi kontroll megvalósult. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
16. 17.	**Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatal** *Kulturális Osztály* *Nyírségi Íjkirályok Egyesület* *Nyírség Turizmusáért Egyesület* *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2016. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése. **Célja:** Megvizsgálni és értékelni a kialakított kontrollrendszert annak érdekében, hogy a támogatás odaítélésének jogszabályi feltételei fenn álltak-e, a kiutalás szerződés szerint megtörtént-e, a felhasználásra és a beszámolásra a támogatási szerződésnek megfelelően került sor. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet:** önkormányzati rendelet, szervezeti egység ügyrendje, munkaköri leírások biztosították a támogatások odaítélésének, felhasználásának, elszámolásának utólagos ellenőrzését. Az ellenőrzési nyomvonal nem tartalmazta a pályáztatási tevékenységgel kapcsolatos folyamatot. A felhasználási és elszámolási határidők nincsenek összhangban a számviteli szabályokkal. **Kontrolltevékenység:** pénzügyi, szakmai beszámolók felülvizsgálati kontrollja részben működött. A támogatási szerződések pénzügyi és jogi ellenjegyzése megtörtént. A támogatási összegek kiutalása során a pénzügyi kontroll megvalósult. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
18.	**Nemzetiségi Önkormányzatok** *Gazdasági Osztály* *A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat feladatfinanszírozásának, önkormányzati támogatás teljesülésének vizsgálata* *helyszíni ell.: 1 fő x 8 nap*	2016. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Feladatfinanszírozás, önkormányzati támogatás teljesülésének vizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből folyósított támogatás a nemzetiségi törvény céljainak megfelelően került-e felhasználásra, továbbá az önkormányzati támogatás a szerződésben foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten került-e könyvelésre, felhasználásra. Az együttműködési megállapodás tartalmazza-e a jogszabály által előírt kötelező elemeket. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes.	**Kontrollkörnyezet:** Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a jogszabály által előírt határidőn belül megtörtént. Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazta a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat, kontrollokat. Munkaköri leírásokban elkülönülten meghatározták a feladat- és hatásköröket. **Kontrolltevékenység:** kulcskontrollok megfelelően működtek (teljesítésigazolás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés). Az azonosított kockázatokhoz folyamatba épített kontrollpontokat kialakították. Az elkülönített számviteli nyilvántartásokról gondoskodtak. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	I/4. ÖNKORMÁNYZATI GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK/NONPROFIT SZERVEZETEK ELLENŐRZÉSE				
Sor szám	**Ellenőrzött szervezeti egység**	**Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)**	**Azonosított kockázati tényezők, kockázatok**	**Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)**
19.	**Nyíregyházi Ipari Park KFT** *helyszíni ell.: 1 fő x 15 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** "Digitális Nemzet Fejlesztési Programhoz" kapcsolódó település-központú kísérleti alprogram (Digitális Nyíregyháza) keretein belül vállalt feladatok ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a "Digitális Nemzet Fejlesztési Program" keretén belül az alprogramhoz kapcsolódó elszámolások, számviteli nyilvántartások biztosítják-e a projekttel kapcsolatos szerződésekben, jogszabályban előírtak végrehajtását, betartását. **Típusa:** szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** A jogszabály által előírt szabályzatokkal rendelkeznek, kisebb kiegészítés, aktualizálás több szabályzatnál indokolt. Munkaköri leírásokban meghatározták a feladat-, és hatásköröket. **Kontrolltevékenység:** a teljesítésről szóló számlák a szerződéssel megegyező összegben kerültek kiállításra, melyet a Fejlesztési Ügynökség a szerződés szerinti teljesítésigazolásra jogosult személy által elfogadott és szerződés szerinti fizetési határidőben pénzügyileg teljesített. A konzorcionális partnerek részesedése a vállalkozói díjból, a szerződésben foglaltak szerint került kifizetésre. A kiosztásra kerülő eszközök tételes kimutatás szerint, dokumentált módon kerültek leszállításra, átadásra. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
20.	**Nyíregyházi Informatikai Nonprofit Kft** *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tettek, valamint kialakították-e az előírt kontrollrendszert. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** rendelkeznek a jogszabály által előírt szabályzatokkal (a feladat- és hatáskörök nem minden szabályzatban kerültek egyértelműen meghatározásra). Ellenőrzési nyomvonalat elkészítették, még nem azonosítottak minden folyamatot, kockázati tényezőt, ez nehezíti a kockázatelemzést. **Kontrolltevékenység:** kijelölték a belső kontroll koordinátort. A kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja az átláthatóságot, a teljes körű, gyors információ áramlást a külső-belső szereplőkkel. Folyamatos vezetői ellenőrzésekkel biztosítják a nyomonkövetési (monitoring) rendszer megfelelő működését. A kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket érintő adatszolgáltatási kötelezettségét a Társaság teljesítette. **Kockázati besorolás: közepes**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
21.	**Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft** *helyszíni ell.: 1 fő x 6 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tettek, valamint kialakították-e az előírt kontrollrendszert. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** az ügyvezető megteremtette a pozitív kontrollkörnyezetet, következetes, írásos szabályozásokkal, a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával, elkülönítésével, integritás szemlélet kialakításával, minden tevékenységet tartalmazó ellenőrzési nyomvonallal. Kontrolltevékenység: kijelölték a belső kontroll koordinátort, a folyamatgazdákat. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatainál meghatározott kockázati tényezőkhöz azonosították a kockázatokat. Integrált kockázatkezelési rendszert működtetik, a kockázatok elemzéséhez meghatározták a kritérium mátrix-ot, kialakították a kockázatok kezelésének nyomonkövetési rendszerét. A gazdasági események kiemelkedően jól dokumentáltak, így a kontrolltevékenységek megalapozottak. Közzétételi kötelezettségüknek, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket érintő adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tettek. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
22.	**Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft** *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tettek, valamint kialakították-e az előírt kontrollrendszert. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** a pozitív kontrollkörnyezetet megteremtették (jogszabály által előírt szabályzatokkal, a integritás szemlélet kialakításával, minden tevékenységet lefedő ellenőrzési nyomvonal elkészítésével, integrált kockázatkezelési rendszer szabályainak kialakításával). Munkaköri leírásokban a feladat- és hatáskörök elkülönültek. Kontrolltevékenység: a kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezték a kontrolltevékenységek. A helyesen kiépített kontrollpontok biztosították a szabályos és hatékony működést. Kockázat kezelési mátrixban értékelték a kockázatok bekövetkezését, szervezetre gyakorolt hatását. Gondoskodtak a szükséges intézkedések megtételéről a kockázatok bekövetkezésének elkerülése érdekében. Belső ellenőrzés a kulcs folyamatokat vizsgálta, a kockázati hatás csökkentése érdekében. Vezetői ellenőrzések is biztosítják a nyomon követési rendszer megfelelőségét. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
23.	**Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016. év és 2017. év és aktuális időszak	**Tárgya:** Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tettek, valamint kialakították-e az előírt kontrollrendszert. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** a pozitív kontrollkörnyezetet megteremtették (jogszabály által előírt szabályzatokkal, a integritás szemlélet kialakításával, minden tevékenységet lefedő ellenőrzési nyomvonal elkészítésével, integrált kockázatkezelési rendszer szabályainak kialakításával). Munkaköri leírásokban a feladat- és hatáskörök elkülönültek. Szabályzatokban a jogszabályi változások nem teljes körűen kerültek átvezetésre. **Kontrolltevékenység**: kijelölték a belső kontroll koordinátort, a folyamatgazdákat. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatainál meghatározott kockázati tényezőkhöz azonosították a kockázatokat. Integrált kockázatkezelési rendszert működtetik, a kockázatok elemzéséhez meghatározták a kritérium mátrix-ot, kialakították a kockázatok kezelésének nyomonkövetési rendszerét. A gazdasági eseményeknél a kulcskontrollok megfelelően működnek. Közzétételi kötelezettségüknek, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezeteket érintő adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tettek. **Kockázati besorolás: alacsony**	**Róka Zoltánné** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

I/5. SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉSEK

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
24.	**Jósa András Múzeum** *helyszíni ell.: 3 fő x 1 nap*		**Tárgya:** 1 fő közalkalmazott illetményrendezési ügyének soron kívüli felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a közalkalmazott fizetési osztályba sorolása a jogszabálynak megfelel-e, jogos-e az elmaradt illetmény-különbözet és kamatai. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** szervezeti és működési szabályzat pontos előírást tartalmaz a változás bejelentési kötelezettség teljesítéséről, annak módjáról, határidejéről. **Kontrolltevékenység:** figyelembe vehető jogviszonyok tekintetében nem megfelelően jártak el, az alkalmazott besorolás nem jogszerű, mert magasabb fizetési osztályba sorolták a közalkalmazottat. A felülvizsgálat nem jól működött. **Kockázati besorolás: közepes**	**Miskolczy Gabriella** Dr. Berényi Judit Kiss-Papp Éva **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
	II. IRÁNYÍTOTT INTÉZMÉNYEK - IINTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSEI				
Sor szám	**Ellenőrzött szervezeti egység**	**Ellenőrzött időszak**	**Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)**	**Azonosított kockázati tényezők, kockázatok**	**Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)**
1.	**Jósa András Múzeum** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeztek, a folyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. Folyamatgazdákat kijelöltek. A nyomvonal, a szabályzatok és a munkaköri leírások közötti összhang nem valósult meg. **Kontrolltevékenység:** A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. A nyomvonal a tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
2.	**Jósa András Múzeum** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, az ellenőrzési nyomvonalban kialakított folyamatok mentén feltárt valamennyi kockázati tényezőhöz azonosították a kockázatokat. A kockázatok minősítéséhez kritériumrendszert kialakítottak, de az értékelési kategóriákat nem határozták meg a szabályzatban. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de a külső és belső ellenőrzések során feltárt kockázati tényezőket és kockázatokat nem szerepeltették teljes körűen, ezáltal nem követhető nyomon az azokhoz kapcsolódó intézkedések hasznosulása. Az ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedésekről nyilvántartást vezettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
3.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeztek, de a szakmai és működési folyamatokat nem bontották kellő részletezettséggel alfolyamatokra. Folyamatgazdákat kijelöltek. A belső szabályzatok, a munkaköri leírások és a nyomvonal közötti összhang nem állt fenn. **Kontrolltevékenység:** Nem alakították ki az egyes fő- és részfolyamatokhoz kapcsolódóan a kontrolltevékenységeket, nem jelölték ki az ellenőrzési pontokat. Nem azonosítható a tevékenységekhez tartozó kontrolltevékenységek határideje, módja, fajtája és felelőse. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
4.	**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési rendszert működtettek, a kockázatelemzésében meghatározott kockázati tényezők nem jelentek meg az ellenőrzési nyomvonalban. A kockázatok minősítésének feltételrendszerét nem alakították ki. **Kontrolltevékenység:** Kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de az ismétlődő kockázatok kezelésére, mérséklésére és megszüntetésére alkalmazott intézkedések nem hozták meg a várt eredményeket. A kockázatokról és azok intézkedéseiről nyilvántartást készítettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
5.	**Váci Mihály Kulturális Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeztek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá. A feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. A munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. Folyamatgazdák kijelöléséről gondoskodtak. **Kontrolltevékenység:** Meghatározták a kontrolltevékenységek módját, fajtáját, idejét, de a tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
6.	**Váci Mihály Kulturális Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési rendszert működtettek, de a kockázatok értékeléséhez szükséges kritériumrendszert nem alakítottak ki. A kockázatelemzésben szerepeltetett és az ellenőrzési nyomvonalban azonosított kockázati tényezők közötti összhang nem állt fenn. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de az ismétlődő kockázatok mérséklésére hozott intézkedések hatását nem. A kockázatokról és azok intézkedéseiről nyilvántartást készítettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
7.	**Váci Mihály Kulturális Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Leltározás, selejtezés utóellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az intézkedési terv végrehajtása megtörtént, az ellenőrzési javaslatok hasznosultak. **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** A Selejtezési szabályzatban nem határozták meg a selejtezés ellenőrzésével összefüggő feladatokat. A Leltározási szabályzatban nem rendelkeztek az önkormányzattól ingyenes, külön jogcím nélkül használatba átvett eszközök leltározásának eljárásrendjéről. **Kontrolltevékenység:** A leltározás dokumentálása a szabályzatban rögzítettek szerint történt, de nem a leltározási ütemterv határidőinek figyelembe vételével. A leltárfelelősök, leltározók, és a leltárellenőr a felülvizsgálati, egyeztető kontrolltevékenységet ellátták. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
8.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 14 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Nyomvonallal rendelkeztek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. Munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. **Kontrolltevékenység:** Meghatározták a kontrolltevékenységek módját, fajtáját, idejét, de a tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
9.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 14 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, de a kockázatok kezelésének elveit nem megfelelően rögzítették. A kockázatelemzésben azonosított kockázati tényezők nincsenek összhangban az ellenőrzési nyomvonalban azonosítottakkal. Folyamatgazdákat nem jelölték ki. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták. Nem határozták meg egyértelműen a kontrollrendszerben résztvevők feladat-, és hatáskörét. Nem rendelkeztek a kockázatok kezelésének nyomonkövetésének módjáról, gyakoriságáról. **Kockázati besorolás: közepes**	**Péterné Tőkés Ibolya** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
10.	**Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság** *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy az intézményi vagyon a belső szabályzatnak megfelelően került leltározásra, továbbá meggyőződni arról, hogy biztosított-e a beszámoló valódisága **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** A leltározási szabályzatban nem határozták meg a leltárkörzeteket, nem rögzítették az önkormányzattól ingyenes, külön jogcím nélkül használatba átvett eszközök leltározásának eljárásrendjét. **Kontrolltevékenység:** A leltározás dokumentálása nem a szabályzatban rögzítettek szerint történt. A leltárfelelősök, a leltározók és a leltárellenőr a felülvizsgálati és egyeztető kontrolltevékenységet ellátták. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
11.	**Eszterlánc Északi Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonallal rendelkeztek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. Munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. Folyamatgazdákat kijelöltek. **Kontrolltevékenység:** A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. A tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
12.	**Eszterlánc Északi Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 10 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési rendszert működtetett. Belső szabályzatában a kockázatok minősítésének és kezelhetőségének elveit nem rögzítették. Az azonosított kockázati tényezőket értékelték, de a minősítés feltételrendszerét nem készítették el. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták. Az ismétlődő kockázatok mérséklésére hozott intézkedések nem hozták meg a várt eredményt. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
13.	**Eszterlánc Északi Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy az intézményi vagyon a belső szabályzatnak megfelelően került leltározásra, továbbá meggyőződni arról, hogy biztosított-e a beszámoló valódisága **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Leltározási szabályzatban nem határozták meg az üzembe helyezés dokumentálásának, a kisértékű tárgyi eszközbeszerzések értékcsökkentésének egyösszegű elszámolásának szabályait. **Kontrolltevékenység:** A leltárfelelősök, a leltározók és a leltárellenőr a felülvizsgálati és egyeztető kontrolltevékenységét ellátták, de a tárgyi eszközök átadás-átvétele során nem működtek megfelelően a kontrolltevékenységek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Patassy-Tóth Edit módosult: Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
14.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Nyomvonallal rendelkeztek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, az intézmény működésére vonatkozó kontrolltevékenységek hiányosak. Munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. Folyamatgazdákat kijelölték. **Kontrolltevékenység:** A kontroll tevékenységek fajtáját jóváhagyó kontroll formájában határozták meg. Egyeztető, felülvizsgálati, kulcskontrollokat nem neveztek meg. A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. Nem biztosítható a számonkérhetőség. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
15.	**Gyermekek Háza Déli Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, az azonosított kockázati tényezőket értékelték, de a minősítés feltételrendszerét nem készítették el. A kockázatelemzésben azonosított kockázati tényezők összhangban voltak az ellenőrzési nyomvonalban azonosítottakkal. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták. Nem rendelkeztek a kockázatok kezelésének nyomonkövetésének módjáról, gyakoriságáról. A kockázatokról és az intézkedésekről nyilvántartást vezettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Halcsákné Kéri Enikő** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
16.	**Tündérkert Keleti Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonalukat elkészítették, folyamatgazdák kijelöléséről gondoskodtak. Az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a kontrolltevékenységek hiányosak. A belső szabályzatok, munkaköri leírások és az ellenőrzési nyomvonal közötti összhang nem biztosított. **Kontrolltevékenység:** A kontrolltevékenységek fajtájaként csak jóváhagyó kontrollt határoztak meg, módjának az "aláírást". A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. A tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
17.	**Tündérkert Keleti Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, az azonosított kockázati tényezőket értékelték, de a minősítés feltételrendszerét nem készítették el. A kockázatelemzésében a nyomvonalában meghatározott folyamatokhoz kapcsolódó kockázati tényezőket azonosították. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de az ismétlődő kockázatok mérséklésére hozott intézkedések hatását nem. Nem rendelkeztek a kockázatok kezelésének, nyomonkövetésének módjáról, gyakoriságáról. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
18.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Ellenőrzési nyomvonalat készítettek, az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. Munkaköri leírások, belső szabályzatok és az ellenőrzési nyomvonal összhangja nem állt fenn. Folyamatgazdákat kijelöltek. **Kontrolltevékenység:** A kontrolltevékenységek felelőseiként olyan személyeket is megjelöltek, akik az adott folyamat elvégzéséért felelősek. A tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
19.	**Búzaszem Nyugati Óvoda** *helyszíni ell.: 1 fő x 5 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeztek, de a kockázatok kezelésének elveit nem megfelelően rögzítették. Az azonosított kockázati tényezőket értékelte, de a minősítés feltételrendszerét nem készítette el. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták. Nem határozták meg egyértelműen a kontrollrendszerben résztvevők feladat-, és hatáskörét. A kockázatokról és azok intézkedéseiről nyilvántartást készítettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
20.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus** *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Nyomvonallal rendelkeztek, folyamatgazdák kijelöléséről gondoskodtak. Az alfolyamatokat nem teljes körűen bontották alá, a feladatellátáshoz kapcsolódó kontrolltevékenységek hiányosak. A belső szabályzatok, munkaköri leírások és az ellenőrzési nyomvonal közötti összhang nem biztosított. **Kontrolltevékenység:** Meghatározták a kontrolltevékenységek módját, fajtáját, idejét, de a tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
21.	**Nyíregyházi Cantemus Kórus** *helyszíni ell.: 1 fő x 7 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Kockázatkezelési rendszert nem működtettek, kockázatelemzésről szóló belső szabályzattal nem rendelkeztek. Az intézmény kockázatelemzését nem készítették el. **Kontrolltevékenység:** Kockázatelemzést nem készítettek, a kockázatok mérséklésére és/vagy megszüntetésére alkalmas kockázatok és intézkedések nyilvántartásáról, nyomon követéséről belső szabályzatban nem rendelkeztek. **Kockázati besorolás: magas**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
22.	**Közintézményeket Működtető Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 12 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni, hogy minden tevékenység, folyamat bekerült-e a nyomvonalba, ahol kontrolltevékenység van. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették, folyamatgazdákat kijelöltek, az intézmény működésére vonatkozó, kontrolltevékenységgel kapcsolatos feladatok hiányosak, az alfolyamatok nem kellő részletezettségűek. A belső szabályzatok, a munkaköri leírások és a nyomvonal közötti összhang nem valósult meg. **Kontrolltevékenység:** A tevékenységek teljes körűségének hiánya miatt nem tartalmazta a költségvetési szerv minden folyamatának kontrollját. Nem határozták meg egyértelműen az egyes fő- és alfolyamatokhoz kapcsolódó kontrolltevékenységeket, azok módjait, fajtáit és felelőseit. **Kockázati besorolás: közepes**	**Orosi Gabriella** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2017. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

1. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Sor szám	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa, módszere)	Azonosított kockázati tényezők, kockázatok	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
23.	**Közintézményeket Működtető Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 12 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Integrált kockázatkezelés ellenőrzése. **Célja:** Meggyőződni arról, hogy a belső kontrollrendszert a jogszabályi előírások és a módszertani útmutatók alapján alakították ki. Értékelni az intézmény kockázatkezelési rendszerét. **Típusa:** rendszerellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Integrált kockázatkezelési szabályzatot készítettek. A kockázatelemzési táblázatban olyan kockázatokat tártak fel, amelyek az intézmény működésével kapcsolatosak, de az ellenőrzési nyomvonalban nem határoztak meg hozzá kockázati tényezőt. A kockázatok értékelését nem a belső szabályzatában rögzítettek szerint végezték. **Kontrolltevékenység:** A kockázatelemzésüket évente felülvizsgálták, de a kockázatelemzésben meghatározott kockázatokat és kockázati tényezőket az ellenőrzési nyomvonalban nem szerepeltették. A 2017. évben azonosított kockázatokhoz kapcsolódó intézkedésekről nyilvántartást nem vezettek. **Kockázati besorolás: közepes**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika
24.	**Közintézményeket Működtető Központ** *helyszíni ell.: 1 fő x 9 nap*	2016-2017. év	**Tárgya:** Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata. **Célja:** Annak megállapítása, hogy az intézményi vagyon a belső szabályzatnak megfelelően került leltározásra, továbbá meggyőződni arról, hogy biztosított-e a beszámoló valódisága **Típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés. **Módszere:** dokumentum alapú, mintavételes, indokolt esetben tételes vizsgálat.	**Kontrollkörnyezet:** Leltározási szabályzatában nem határozták meg az önkormányzattól ingyenesen, külön jogcím nélkül használatba átvett eszközök leltározásának eljárásrendjét. A Felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzatában nem rögzítették az irányító szerv előírásait a selejtezési eljárásra vonatkozóan, és az alkalmazott nyomtatványokat. **Kontrolltevékenység:** A tárgyi eszközök átadás-átvétele, valamint a selejtezési folyamatok során nem működtek megfelelően a kontrolltevékenységek. **Kockázati besorolás: magas**	**Tóth Éva Ilona** **Koordináló:** Lengyelné Petris Erika

2017. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)

2/a. számú melléklet
a...../2018.(V. 31.)határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat	Rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi		Szabályszerűségi-Pénzügyi		Szakmai-szabályszerűségi-pénzügyi		Utóellenőrzés		Összes ellenőrzés	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		db		db		db		db		db	
Polgármesteri Hivatal összesen	3,0	2,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	6,0
Tervezett ellenőrzés	3,0	**2,0**	4,0	**4,0**							7,0	
2017. évre átütemezett		**1,0**									0,0	
Soron kívüli kapacitás												
Terven felüli kapacitás												
Irányítószervi ellenőrzések összesen	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0	4,0
Tervezett ellenőrzés					1,0	**1,0**	1,0	**1,0**	1,0	**1,0**	3,0	
Soron kívüli kapacitás				**1,0**							0,0	
Terven felüli kapacitás											0,0	
Külső szakmai ellenőrzés											0,0	
Egyéb önkormányzati ellenőrzés összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0
Tervezett ellenőrzés					8,0	**8,0**					8,0	
Soron kívüli kapacitás											0,0	
Terven felüli kapacitás											0,0	
Önkormányzat Gazdasági Társaságai összesen	0,0	0,0	4,0	4,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0
Tervezett ellenőrzés			4,0	**4,0**	1,0	**1,0**					5,0	
Soron kívüli kapacitás											0,0	
Terven felüli kapacitás											0,0	
Intézmények összesen	20,0	20,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	24,0	24,0
Tervezett ellenőrzés	20,0	**20,0**	3,0	**3,0**					1,0	**1,0**	24,0	
Soron kívüli kapacitás											0,0	
Terven felüli kapacitás											0,0	

2017. évben megvalósult ellenőrzések típusonként

2/b. számú melléklet
a...../2018.(V. 31.)határozathoz

Ellenőrzött szerv	*Rendszer*	*Szabályszerűségi*		*Szabályszerűségi- Pénzügyi*		*Szakmai-Szabályszerűségi, pénzügyi*		*Utóellenőrzés*	
Polgármesteri Hivatal	Kontrollrendszer működésének értékelése (Szociális és Köznevelési Osztály és Vagyongazdálkodási Osztály)	Költségvetési rendelet felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal						
		Költségvetési beszámoló, zárszámadás felülvizsgálata	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal						
		Közérdekű adatok, közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata	Nyíregyház Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal						
		Informatikai ellenőrzés	Nyíregyház Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal						
Irányított szervek		Állami Számvevőszék javaslatainak hasznosulása	Jósa András Múzeum			Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének ellenőrzése. Pályázatok elszámolásának felülvizsgálata	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének utóellenőrzése	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság
		Soron kívüli ellenőrzés (1 fő közalkalmazott illetményrendezési ügye)	Jósa András Múzeum						
Önkormányzati gazdasági társaságok		Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségének felülvizsgálata	Nyíregyházi Informatikai Nonprofit KFT	Digitális Nyíregyháza Projekt elszámolásának felülvizsgálata	Nyíregyházi Ipari Park KFT				
			Nyírvidék TISZK Nonprofit KFT						
			Móricz Zsigmond Színház Nonprofit KFT						
			Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit KFT						
Nemzetiségi Önkormányzatok				1 nemzetiségi önkormányzat (Szlovák) feladatfinanszírozás ellenőrzés					
Önkormányzat támogatott szervezetei				7 szervezet céljellegű támogatásának ellenőrzése					

2017. évben megvalósult ellenőrzések típusonként

2/b. számú melléklet
a...../2018.(V. 31.)határozathoz

Ellenőrzött szerv	*Rendszer*		*Szabályszerűségi*		*Szabályszerűségi- Pénzügyi*	*Szakmai-Szabályszerűségi, pénzügyi*	*Utóellenőrzés*	
Önkormányzati intézmények	Ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	Jósa András Múzeum	Leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság			Leltározás, selejtezés utóellenőrzése	Váci Mihály Kulturális Központ
		Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		KÖZIM				
		Váci Mihály Kulturális Központ		Eszterlánc Északi Óvoda				
		Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság						
		Eszterlánc Északi Óvoda						
		Gyermekek Háza Déli Óvoda						
		Tündérkert Keleti Óvoda						
		Búzaszem Nyugati Óvoda						
		Nyíregyházi Cantemus Kórus						
		KÖZIM						
	Integrált kockázatkezelés ellenőrzése	Jósa András Múzeum						
		Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár						
		Váci Mihály Kulturális Központ						
		Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság						
		Eszterlánc Északi Óvoda						
		Gyermekek Háza Déli Óvoda						
		Tündérkert Keleti Óvoda						
		Búzaszem Nyugati Óvoda						
		Nyíregyházi Cantemus Kórus						
		KÖZIM						

2017. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásának bemutatása
(kapacitás-felhasználás)

3. számú melléklet
a...../2018.(V. 31.)határozathoz

Nyíregyháza Önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		Ellenőri nap		db		nap		nap		nap		Kapacitás	
1. *Polgármesteri Hivatal összesen*	**7,0**	**6,0**	**196,0**	**151,0**	**2,0**	**0,0**	**6,0**	**0,0**	**35,0**	**35,0**	**80,0**	**70,0**	**317,0**	**256,0**
a) Tervezett ellenőrzés	7,0	**6,0**	171,0	**151,0**	2,0		6,0		35,0	**35,0**	80,0	**70,0**	292,0	**256,0**
2017. évre átütemezett		**1,0**	25,0										25,0	**0,0**
b) Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**
2. *Irányítószervi ellenőrzések összesen*	**3,0**	**4,0**	**98,0**	**98,0**	**3,0**	**2,0**	**9,0**	**6,0**	**0,0**	**0,0**	**30,0**	**32,0**	**137,0**	**136,0**
a) Tervezett ellenőrzés	3,0	**3,0**	73,0	**73,0**	3,0	**2,0**	9,0	**6,0**			30,0	**32,0**	112,0	**111,0**
b) Soron kívüli kapacitás		**1,0**	25,0	**25,0**									25,0	**25,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**
3. *[illegible]*	**8,0**	**8,0**	**195,0**	**195,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**40,0**	**30,0**	**235,0**	**225,0**
a) Tervezett ellenőrzés	8,0	**8,0**	195,0	**195,0**							40,0	**30,0**	235,0	**225,0**
b) Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**
4. *[illegible]*	**5,0**	**5,0**	**122,0**	**78,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**10,0**	**10,0**	**132,0**	**88,0**
a) Tervezett ellenőrzés	5,0	5,0	122,0	78,0							10,0	10,0	132,0	**88,0**
b) Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**
5. *Irányított intézmények összesen*	**24,0**	**24,0**	**586,0**	**559,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**105,0**	**90,0**	**691,0**	**649,0**
a) Tervezett ellenőrzés	24,0	24,0	586,0	559,0							105,0	90,0	691,0	**649,0**
b) Soron kívüli kapacitás													0,0	**0,0**
c) Terven felüli kapacitás													0,0	**0,0**
d) Monitoring													0,0	**0,0**

Intézkedések megvalósítása
2017.

4. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2016. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2017. évben végrehajtott intézkedések	2018. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
ÖNKORMÁNYZAT	**15**	**118**	**91**	**42**	**68**
POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEI	**9**	**83**	**66**	**26**	**72**
Polgármesteri Kabinet					
Polgármesteri Kabinet - Sportreferatúra					
Polgármesteri Kabinet - Közbeszerzési Referatúra					
Polgármesteri Kabinet - Nemzetközi és Társadalmi Kapcsolatok Referatúra					
Polgármesteri Kabinet - Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra					
Címzetes Főjegyző	5	23	27	1	
Igazgatási Osztály					
Adóosztály					
Főépítészi Osztály					
Gazdasági Osztály	2	23	13	12	
Közterület-Felügyelet					
Ellátási Osztály		10	10		
Vagyongazdálkodási Osztály		3	1	2	
Jegyzői Kabinet	2	10	9	3	
Szociális és Köznevelési Osztály		10	6	4	
Kulturális Osztály		4		4	
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály					
Építésügyi Osztály					
IRÁNYÍTOTT SZERVEK - IRÁNYÍTÓSZERVI ELLENŐRZÉSE	**4**	**29**	**25**	**10**	**78**
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	1	11	12		
KÖZIM	2	6	8		
Váci Mihály Kulturális Központ	1		1		
Jósa András Múzeum		12	2	10	
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK	**2**	**6**	**2**	**6**	**25**
Nyíregyházi Ipari Park KFT		6		6	
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Temetkezési Kft.	1		1		
Nyíregyházi Távhőszolgáltató Kft.	1		1		

Intézkedések megvalósítása
2017.

4. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Nyíregyháza MJV Önkormányzata	2016. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2017. évben végrehajtott intézkedések	2018. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS	**0**	**190**	**190**	**0**	**100**
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		15	15		
Búzaszem Nyugati Óvoda		14	14		
Tündérkert Keleti Óvoda		14	14		
Jósa András Múzeum		11	11		
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság		29	29		
Nyíregyházi Cantemus Kórus		17	17		
KÖZIM		29	29		
Gyermekek Háza Déli Óvoda		14	14		
Eszterlánc Északi Óvoda		28	28		
Váci Mihály Kulturális Központ		19	19		

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban
2017. évben

5. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egység	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
			kiemelt	átlagos	csekély	
Gazdasági Osztály	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda	2016. évi támogatások felhasználása				Az ellenőrzés még nem zárult le
		Intézményi gyermekétkeztetés támogatása igénylésének és felhasználásának ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Állami Számvevőszék	A 2016. október 2-án megtartott országos népszavazás lebonyolításához felhasznált pénzeszközök elszámolásának ellenőrzése				Az ellenőrzés még nem zárult le
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Sz-Sz-B Megyei Adóigazgatósága	Nyíregyháza MJV.Önkormányzata 2017.01.01-2017.01.31. benyújtott ÁFA bevallás egyes adókötelezettségek teljesítésének (ÁFA) vizsgálata, bizonylatok és nyilvántartások ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nyíregyháza MJV.Önkormányzata 2017.02.01-2017.02.28. benyújtott ÁFA bevallás egyes adókötelezettségek teljesítésének (ÁFA) vizsgálata, bizonylatok és nyilvántartások ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
Adóosztály	Magyar Nemzeti Levéltár Sz-Sz-B Megyei Levéltára	Iratselejtezés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	Eljárási illetékek ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda	Keleti Körút építése ÉAOP 3.1.2-2007-0081 projekt Záró Projekt Fenntartási Ellenőrzése	-	1	-	A tulajdonviszonyokban történt változások a Közreműködő Szervezet részére bejelentették Támogatási szerződés módosítást kezdeményezték.
	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	"Közösségi Közlekedés infrastruktúrájának fejlesztése Nyíregyházán" című projekt záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzése	-	1	-	A tulajdonviszonyokban történt változások a Közreműködő Szervezet részére bejelentették Támogatási szerződés módosítást kezdeményezték.
		"Nyíregyháza - Nyírszőlős között kerékpárút építése" című projekt közbenső utánkövetéses helyszíni ellenőrzése	-	1	1	A tulajdonviszonyokban történt változások a Közreműködő Szervezet részére bejelentették Támogatási szerződés módosítást kezdeményezték. 1 db információs tábla legyártását megrendelték
	Állami Számvevőszék	Kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban
2017. évben

5. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egység	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
			kiemelt	átlagos	csekély	
Építésügyi Osztály	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Hatósági Főosztály, Építésügyi Osztály	2015-2018-as Nemzeti Korrupcióellenes Program. Miniszterelnökség TER1/2000/3/2016. iktatószámú ellenőrzési terve. Hatóság és az ügyfél közeli kapcsolatában megmutatkozó integritási kockázat. 2016 évi építési engedélyezési eljárások.				Az ellenőrzés még nem zárult le
Jegyzői Kabinet	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	A jegyző, aljegyző, vezetői munkakört betöltő köztisztviselő, a nem vezetői munkakört betöltő valamennyi közszolgálati tisztviselő, munkavállaló vonatkozásában: a.)a jogviszony megszűnések és a jogviszony megszüntetések jogszerűségének vizsgálata, b.) a teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálata a személyi illetménnyel és az alapilletmény-eltérítéssel és a címadományozással érintett köztisztviselők esetében, c.) a tartalékállományba (TARTINFO-ba) helyezés gyakorlatának vizsgálata.	-	-	1	A TARTINFO rendszerben az üres álláshelyek bejelentése megtörtént.
Polgármesteri Kabinet - Pályázati és Projektmenedzsment referatúra	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda	Nyíregyháza Önkormányzati tulajdonú belterületi útjainak fejlesztése c., ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0052 azonosító számú projekt közbenső utánkövetése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Aprajafalva Bölcsőde (Nyíregyháza Fazekas J. tér) fejlesztése és kapacitásbővítése c., ÉAOP-4.1.3/B-09-2009-0004 azonosító számú projekt záró utánkövetése	-	1	-	A fejlesztéssel érintett intézmény fenntartójának személyében történő változás bejelentése megtörtént a Közreműködő Szervezet felé.
		Családias Ellátást Nyújtó Idősek Otthona utólagos komplex akadálymentesítése c. ÉAOP-4.1.5-09-2009-0042 azonosító számú projekt záró utánkövetése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Kapacitásbővítés és modern bölcsődei környezet kialakítása a nyíregyházi Katica Bölcsődében c. ÉAOP-4.1.3/B-2f-2010-0011	-	1	-	A fejlesztéssel érintett intézmény fenntartójának személyében történő változás bejelentése megtörtént, melyet a Közreműködő Szervezet nem fogadott el.
		A nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola felújítása az oktatási környezet minőségének javítása érdekében, ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0006 azonosító számú projekt közbenső utánkövetése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Gazdaságösztönző közlekedésfejlesztés a Szegfű utca bővítése, a Törzs utca, a Szalag utca, a Semmelweis utca, a Bottyán János utca és a Lujza utca felújítása révén c. TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt megvalósítása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés Nyíregyháza délkeleti és délnyugati területein c., TOP-6.1.5-15-NY1-2016-00002 azonosító számú projekt megvalósítása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Fenntartható városi közlekedésfejlesztés, TOP-6.4.1-15-NY1-2016-00001 azonosító számú projekt megvalósítása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Közbenső utánkövetéses helyszíni ellenőrzés a Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése című projekthez kapcsolódóan	-	-	1	Az intézkedési tervben kért dokumentumok határidőben benyújtásra kerültek.

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések a Polgármesteri Hivatalban 2017. évben

5. számú melléklet a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egység	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
			kiemelt	átlagos	csekély	
Polgármesteri Kabinet - Pályázati és Projektmenedzsment referatúra	Magyar Államkincstár	TOP 6.3.2-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Zöld város kialakítása Nyíregyháza területén című projekt	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Magyar Államkincstár	TOP 6.3.1-15-NY1-2016-00001 azonosítószámú Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári úti laktanyák tekintetében című projekt	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Magyar Államkincstár	TOP-6.5.1-15-NY1-2016-00001: A projekt pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, szakmai-műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata.	-	-	1	Az intézkedési tervben kért dokumentumok eredeti példányai bemutatásra kerültek.
	Magyar Államkincstár	TOP-6.2.1-15-NY1-2016-00001: A projekt pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, szakmai-műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Magyar Államkincstár	Helyszíni ellenőrzés a TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001 számú Nyíregyházi Foglalkozatási Paktum című projekthez kapcsolódóan	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert városrészeket érintő csapadékvíz elvezető hálózat és vízvisszatartási célú tározók fejlesztése	-	-	1	A hiányzó, eredeti dokumentumok bemutatásra kerültek.
	Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	A belvárosi terek integrált funkcióbővítő fejlesztése Nyíregyházán	-	3	-	A megvalósítási helyszínek bejelentése megtörtént, a hiányzó 4 db tábla beszerzése és kihelyezése megtörtént.
	Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.	Az NHKV Zrt. Felé korábban benyújtott vagyonkataszteri szolgáltatás egyeztetése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KÖZOP Helyettes Államtitkárság	IKOP-3.2.0-15-2016-00013 azonosítószámú Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 47 db új autóbusz (41 db CNG és 6 db elektromos meghajtású) beszerzése, és töltőállomás létesítése című projekt ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt
Külső ellenőrzés nem volt						
Ellátási Osztály						
Főépítészi Osztály						
Igazgatási Osztály						
Közterület-felügyelet						
Kulturális Osztály						
Szociális és Köznevelési Osztály						
Vagyongazdálkodási Osztály						

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

6. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Váci Mihály Kulturális Központ	*Váci Mihály Kulturális Központ*	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tűzvédelmi ellenőrzés	2	1	-	Tűzvédelmi szabályzatban a használati szabályok rögzítésre kerültek. A pánikzárak, vészkijárati ajtók időszakos ellenőrzése és felülvizsgálata megtörtént és folyamatos. Tűzgátló ajtó cseréje megtörtént.
	Váci Mihály Kulturális Központ	NMI Nemzeti Művelődési Intézet	Közművelődési feladatellátás célvizsgálata. (Agora típusú intézményeknél)				Az ellenőrzés még nem zárult le.
	Váci Mihály Kulturális Központ Nyíregyházi Városi Galéria tagintézmény	ÁNTSZ	Nyári táboroztatás ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
Közintézményeket Működtető Központ	*Közim Központ*	Nemzeti Adó és Vámhivatal	A 3019225104 vonalkódú 1665 bizonylat javítása	-	-	-	A bizonylat javítása megtörtént.
	Inczédy György Szakgimnázium konyhája	NÉBIH	Az élelmiszerlánc-biztonsági szabályok betartásának vizsgálata	-	2	-	A helyiség állapotában kifogásolt hibák javítását kérték a Vagyongazdálkodási Osztálytól
	Bárczi Gusztáv Általános Iskola konyhája			-	5	-	A konyha HACCP minősítése megtörtént. A helyiség állapotában kifogásolt hibák javítását kérték a Vagyongazdálkodási Osztálytól
	Széchenyi István Szakgimnázium konyhája (Nyíregyháza, Városmajor u. 4.)			-	1	-	A helyiség állapotában kifogásolt hibák javítását kérték a Vagyongazdálkodási Osztálytól
	Széchenyi István Szakgimnázium konyhája (Nyíregyháza, Árok u. 48.)			-	2	-	A helyiség állapotában kifogásolt hibák javítását kérték a Vagyongazdálkodási Osztálytól
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	*Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság - Ügyelet - Szent István utca 70.*	Nyíregyházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete	Felnőtt és gyermek központi ügyelet közegészségügyi ellenőrzése	-	1	-	A földszinti, betegek részére kialakított WC-ben a szellőző berendezés javítása megtörtént.
	4405 Nyíregyháza, Alma utca 1.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 5.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Fészek utca 139.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Kollégium utca 60.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Rozsnyai utca 8.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Rákóczi utca 23/a.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Fácán utca 2.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 1-3.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 10.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Toldi utca 65/a.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Vay Ádám körút 11.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 37.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.		Szakfelügyelet	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben 2017. évben.

6. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Eszterlánc Északi Óvoda	*Eszterlánc Északi Óvoda Székhelyintézmény*	Csehné Bárdos Orsolya Munka- és Tűzvédelmi Tanácsadó	Éves munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Állomás u. Telephely		A Munka- és Tűzvédelmi szemle.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Játékeszközök negyedévente történő ellenőrzése.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			A tűzoltó készülékek negyedévente történő ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nyitnikék Tagintézmény		Éves munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Udvari játékeszközök ellenőrzése negyedévenként	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Tűzriadó gyakoroltatása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény		Munkavédelmi oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Próba tűzriadó	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Játékok biztonságának ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Napsugár Tagintézmény		Udvari játékok ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Gyermekmosoly Tagintézmény		A tűzoltó készülékek negyedévente történő ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Játékeszközök negyedévente történő ellenőrzése.	2	-	-	A beton alapot földdel befedték, a homokozó mozgó ülőfelületei rögzítésre kerültek.
			A Munka- és Tűzvédelmi szemle	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Dolgozók munkavédelmi oktatása. Az elektromos berendezések biztonságos és szakszerű használata.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Homokvár Tagintézmény		Éves munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Gyöngyszem Tagintézmény		A munka- és tűzvédelmi előírások betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Udvari játékok felülvizsgálata, játékok állapotának szabványnak való megfelelőssége	2	-	-	A szakemberek a részben nem megfelelőnek talált játékeszközöket az előírás szerint javították, a nem megfelelő játékok kivételre kerültek.
			Tűzriadó - tűz esetén az intézmény kiürítésének gyakorlata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Csillagszem Tagintézmény		Udvari játékeszközök negyedéves operatív ellenőrzése. 2017.03.22.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Udvari játékeszközök negyedéves operatív ellenőrzése. 2017.09.20.	2	-	-	A trambulint eltávolították. A rugóscsibe javítása folyamatban van.
			Udvari játékeszközök negyedéves operatív ellenőrzése. 2017.11.09.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Valamennyi Tagintézmény	Területi Védőnői Szolgálat	Gyermekek személyi higiéniájának ellenőrzése	1	-	-	A szülők a megfelelő tájékoztatást megkapták, ellenőrző vizsgálat során már nem volt probléma

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

6. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Eszterlánc Északi Óvoda	*Nyitnikék Tagintézmény*	TÜSZI KFT	Tűzcsap ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Tűzoltó készülékek érvényességének ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Eszterlánc Északi Óvoda		Tűzoltó készülékek érvényességének ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Homokvár Tagintézmény		Tűzoltó készülékek érvényességének ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Csillagszem Tagintézmény		Irányvilágító eszköz felülvizsgálata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény, Óvodapedagógusok	Tűzmegelőzési BT	Munkavédelmi oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény, Óvodapedagógusok, gyerekek		Próba tűzriadó	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény (udvari játékok)		Játékok biztonságának ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény	Sz.-Sz.-B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tűzvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezések betartása érdekében tűzvédelmi hatósági átfogó ellenőrzés.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Napsugár Tagintézmény		Átfogó hatósági tűzvédelmi ellenőrzés	1	-	-	A feltárt hibák 21 napon belül kijavításra kerültek, az erről szóló igazolás bemutatásra került.
	Nyitnikék Tagintézmény		Átfogó tűzvédelmi, dokumentáció és használati szabályzat ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nyitnikék Tagintézmény	NÉBIH	Konyhai terület ellenőrzése	-	1	-	A műszaki ellenőr értesítése a szükséges intézkedések megtételére, a beázással kapcsolatban.
	Napsugár Tagintézmény	Élelmiszerlánc Biztonsági és Földhivatali Főosztály	Tervezett élelmiszerbiztonsági és higiéniai vizsgálat 2017.09.08.	-	1	-	A szúnyogháló felszerelése megtörtént.
	Napsugár Tagintézmény	Elamen Kereskedelmi és Vendéglátó Zrt.	Élelmiszer higiénia, élelmiszerbiztonsági és élelmiszer minőségi minősítés 2017.11.15.	-	4	-	A kézmosó melegvizes nyitógombjának javítása megtörtént. Függönyök el lettek távolítva, ablakra helyezhető, tisztítható fólia lett felhelyezve. A fertőtlenítőszer adagolása mérőpohárral történik, a vízkiméréshez a medence jelölés megtörtént.
	Napsugár Tagintézmény	Energo Line Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Villámvédelem szabványossági felülvizsgálat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény (Erősáramú berendezések)		Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat				Erősáramú berendezések felülvizsgálata, javítása és a hiányosságok pótlása
	Csillagszem Tagintézmény		Erősáramú berendezések, felülvizsgálata, javítása, hiányosságok pótlása 2017.11.29-12.12.	-	2	-	"Vigyázz 400 V !!!" matrica felhelyezése, lámpatest cseréje megtörtént
	Homokvár Tagintézmény	TEAM-VILL Kft.	1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú berendezések első szabványosság	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény	TIGÁZ-DSO	Mérőhely ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nyitnikék Tagintézmény	Bonox Szolgáltató Bt.	Lift karbantartása, ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Csillagszem Tagintézmény	Marton Szakértő Kft.	Kisteherfelvonó fővizsgálata 2017.09.19.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nyitnikék Tagintézmény	FBM Security Kft.	Beépített tűzjelző berendezés ellenőrzése, karbantartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Valamennyi Intézményben	Nyír Solar Kft.	Rovarirtás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény	Groupama Biztosító	Káresemény	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kerekerdő Tagintézmény Tagintézményvezető	Oktatási Hivatal	Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján				Fejlesztési terv elkészítése.

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben 2017. évben.

6. számú melléklet a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Gyermekek Háza Déli Óvoda	*Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhelyintézmény*	ÉMI-TÜV SÜV Kft.	A felvonó műszaki állapotának ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya - munkavédelmi tanácsadó	Udvari játékeszközök ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Munkavédelmi és tűzvédelmi ellenőrzés, oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TÜSZI Kft.	Tűzoltó készülékek ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Védőnői szolgálat	Tisztasági vizsgálat	-	1	-	A fejtetves gyermekek lekezelése, ágynemű hazaadása, fésűk, hajgumik fertőtlenítése.
	Virág utcai Tagintézmény	Védőnői szolgálat	Fejtetvesség	-	1	-	A szülő értesítése, a gyermek elkülönítése, segítségadás a tisztításhoz, megelőzéshez rendszeres ellenőrzés.
		Cseh Gábor - munkavédelmi tanácsadó	Munkavédelmi, tűzvédelmi ellenőrzés,oktatás. Udvari játékeszközök felülvizsgálata	1	-	-	-
		TÜSZI KFT	Tűzoltó készülékek ellenőrzése	1	-	-	1 db tűzoltó készülék cseréje megtörtént.
		NÉBIH	Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi szemle	-	3	-	Függönyök eltávolítása. Üzemeltető tájékoztatása, felkérése a HACCP kézikönyv beszerzésére.
	Kincskereső Tagintézmény	ÉMI-TÜV-SÜD KFT	Évente felvonó ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		BONOX BT.	Felvonó ellenőrzése. Havonta karbantartás, javítás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TIGÁZ-DSO Kft.	Gázmérő hitelesítési csere	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		ÁNTSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala	Skarlátos gyermek ügyében kivizsgálást végeztek	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		ENERGO LINE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Erősáramú berendezések felülvizsgálata	-	1	-	Javítások és hiányosságok pótlása megtörtént.
		Térségi Hulladék Gazdálkodási Nonprofit Kft.	Szelektív gyűjtőedény leltárja	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	TÜSZI	Tűzoltó készülékek, tűzoltó vízforrások, tűzgátló ajtók és irányfények ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		MA-WE Kft	Tűzjelző berendezés ellenőrzése, karbantartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Energotrade Kft	Légkezelő berendezés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Udvari játékeszközök ellenőrzése negyedévente	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Sz-Sz-B-M Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tűvédelmi hatósági átfogó ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Bóbita Tagintézmény	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelődésügyi Főosztály	Ételek tárolása, adagszám, HCCP előírás betartása konyhai dolgozó	-	-	1	A konyhai fekete mosogató medencében a megfelelő mennyiségű víz szintjének jelölésének pótlása megtörtént.
	Pitypang Tagintézmény	Védőnői szolgálat	Fejtetvesség vizsgálat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Cseh Gáborné munkavédelmi tanácsadó	Mérleg hinta ellenőrzése	1	-	-	Fogantyú javítása megtörtént
		Cseh Gáborné munkavédelmi tanácsadó	Öltözők, csoport szobák fal burkolatainak ellenőrzése	1	-	-	A Gyermekek Háza Déli Óvoda Intézményvezetőjének és a Nyíregyháza Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének és munkatársának levélben jeleztük a problémát.
		Cseh Gáborné munkavédelmi tanácsadó	Az óvoda udvar kerítésének ellenőrzése	1	-	-	A Gyermekek Háza Déli Óvoda Intézményvezetőjének és a Nyíregyháza Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének és munkatársának levélben jeleztük a problémát.

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

6. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Gyermekek Háza Déli Óvoda	*Pitypang Tagintézmény*	Cseh Gáborné munkavédelmi tanácsadó	Udvari játékeszközök felülvizsgálata. Munkavédelmi, tűzvédelmi ellenőrzés,oktatás	3	-	-	Folyamatban, a hibás játékok javításig a gyermekek elől le vannak zárva.
		Fogorvosi szűrővizsgálat	Éves szűrővizsgálat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nyírtávhő	A fűtésrendszer ellenőrzése	-	-	2	Folyamatos megfigyelés, észrevétel jelentése.
	Manóvár Tagintézmény	Munka és tűzvédelmi dokumentáció	Baleset megelőzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Igazgatóság	"Teszt audit"	-	1	-	Pótlások, javítások.
		Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Földhivatali Főosztály	Élelmiszerbiztonság - higiénia	-	1	-	Pótlások, javítások.
	Butykatelep Telephely	Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Tűzriadó gyakoroltatása,2017. május 26.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, 2017.01.10. 2017.03.21. 2017.09.27.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TÜSZI KFT	Tűzoltó készülékek felülvizsgálata Tüszi kft szakembere által 2017.04.19.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Kéményseprőipari Kft	Égéstermék elvezetők ellenőrzése,tisztítása és felülvizsgálata 2017.06.29.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Játékeszközök ellenőrzése, 2017.03.22. 2017.06.20. 2017.09.27.	1	1	-	A problémát jelezték a vezető felé, a kombinált fajáték javításához szülői segítséget kértek,az udvari munkás a játékeszközök alatt napra készen végzi a talajlazítást.
		Hungarochemicals	Konyhai mosószer adagoló csap felülvizsgálata	-	-	1	Az időnkénti karbantartás,szükséges javítások elvégzése.
		Nemzeti Élelmiszerlánc -biztonsági Hivatal	Élelmiszer biztonsági és élelmiszer minőségi minősítés : 2017.12.05.	-	8	-	Az intézkedési terv elkészítése és a felmerülő hibák kijavítása folyamatban,a hibák kiküszöbölése érdekében felhívták a konyhában dolgozók figyelmét a szabályok lehetőség szerinti betartására.
		Vaskóné Gyarmati Mariann	Fejtetvesség ellenőrzése	1	-	-	Az óvodapedagógusok és dajkák figyelmének felhívása a rendszeres ellenőrzésre,higiéniás körülmények biztosítása rendszeres fertőtlenítéssel,védőnővel való gyakoribb kapcsolatfelvétel és konzultálás ennek visszaszorítása érdekében.
	Rozsrétbokor Telephely	Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Játékeszköz ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Játékeszköz ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TÜSZI KFT	Tűzoltó készülék ellenőrzés+ javítás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Csehné Bárdos Orsolya munkavédelmi tanácsadó	Tűzriadó terv gyakorlása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nemzeti Élelmiszerlánc -biztonsági Hivatal	Tálalókonyha	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben
2017. évben.

6. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Gyermekek Háza Déli Óvoda	*Kassa utcai Telephely*	Energo-Line Kft	Erősáramú berendezések felülvizsgálata	1	-	-	1.5 m kábelcsatorna fölszerelése,lámpatartó+búra cseréje,Vigyázz 400V!!! matrica kihelyezése(1 db).
	Mandabokor Telephely	Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT	Tűzoltó készülékek érvényessége, karbantartás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nemzeti Élelmiszerlánc -biztonsági Hivatal	Melegítő konyha ellenőrzése	-	-	-	A Hungast Vital kft vezetője ellenőrzéseket végez saját intézkedési terve alapján.
	Felsősima Telephely	Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT	Tűzoltó készülékek ellenőrzése, vizsgálata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		HUNGAST VITÁL KFT Feczkó Józsefné	Melegítő konyha ellenőrzése, egészségügyi könyvek ellenőrzése	-	-	-	A Hungast Vital kft vezetője ellenőrzéseket végez saját intézkedési terve alapján.
		NYÍR VV Nonprofit Kft.	Villanyóra állás ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		TIGÁZ	Gázmérő óra ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		NYÍR VV Nonprofit Kft.	Erősáramú berendezések ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nyír Távhő	Szivattyú ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
		Nyír Távhő	Kémény ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
Tündérkert Keleti Óvoda	*Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézményei és Telephelyei*	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	Egyes adókötelezettségek ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	TÜSZI KFT	Tűzoltó készülékek vizsgálata	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	Csehné Bárdos Orsolya Munka- és Tűzvédelmi Tanácsadó	A munka és tűzvédelmi előírások szabályainak betartása, udvari játékeszközök balesetveszélyességének ellenőrzése.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Margaréta Tagintézmény	NÉBIH	Élelmiszerbiztonsági- higiéniai ellenőrzés.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Nefelejcs Tagintézmény		Élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi minősítés	-	3	-	Kézfertőtlenítőszer biztosítása, az ételhőmérséklet folyamatos mérése, a kiszállított étel dokumentációjának biztosítása.
	Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Egészségügyi alkalmassági kötelezettség meglétének ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Kikelet Tagintézmény	Oktatási Hivatal	Minősítési vizsga, minősítés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Ligeti Tagintézmény		Minősítési eljárás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Százszorszép Tagintézmény		Minősítési eljárás	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.

694

Külső szervek által lefolytatott ellenőrzések az intézményekben 2017. évben.

6. számú melléklet a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Címe	Ellenőrző szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások			Intézkedés
				kiemelt	átlagos	csekély	
Búzaszem Nyugati Óvoda	*Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény*	TÜSZI KFT	Tűzoltó készülékek vizsgálata	-	1	-	Hibás alkatrész cseréje megtörtént.
	Benczúr téri Tagintézmény			-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Gyermekkert Tagintézmény			-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény	Csehné Bárdos Orsolya Munka- és Tűzvédelmi Tanácsadó	Játékeszközök operatív ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Benczúr téri Tagintézmény		Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Meghibásodott udvari játékeszközök kiszűrése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Az intézmény tűzriadó tervének gyakoroltatása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Városmajori Tagintézmény		Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Tűzoltó készülékek ellenőrzése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Tűzriadó gyakorlat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
			Meghibásodott udvari játékeszközök kiszűrése	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Aranykörte Tagintézmény		Munkavédelmi- és tűzvédelmi előírások betartása. A tűzoltó készülékek készenléti helye.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Aranykörte Tagintézmény		Játékeszközök biztonságának operatív ellenőrzése negyedévente.	-	1	-	A Munkavédelmi- és Tűzvédelmi tanácsadó által balesetveszélyessé vált udvari játékeszközök kijavítása megtörtént.
	Gyermekkert Tagintézmény		Játékeszközök ellenőrzése 2017. 03; 06;09;11 hó	-	1	-	A karbantartó csiszolással megszüntette a szálkás felületet.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény	Sz-Sz-B Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tűzvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezések betartása	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Városmajori Tagintézmény		Tűzvédelmi átfogó ellenőrzés	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Búzaszem Nyugati Óvoda Székhelyintézmény	NyírVV KFT	Érintésvédelemi szabványossági felülvizsgálat	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Benczúr téri Tagintézmény		Érintésvédelmi vizsgálat	-	-	1	2 db neon cseréje megtörtént.
	Aranykörte Tagintézmény	ÉMI - TÜV - SÜD	A felvonó műszaki állapota - a biztonságos működés ellenőrzése.	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
	Gyermekkert Tagintézmény	NÉBIH	Konyha ellenőrzése 2017. 06. hó	-	3	-	Írásbeli tájékoztatás küldése a központi óvodának, illetve a fenntartónak.
	Gyermekkert Tagintézmény	Területi Védőnői Szolgálat	Fejtetvesség ellenőrzése 2017.05;09.hó	-	-	-	Intézkedést nem igényelt.
Külső ellenőrzés nem volt							
Jósa András Múzeum							
Nyíregyházi Cantemus Kórus							
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár							

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Adóosztály		Vezetői ellenőrzés nem volt				
Ellátási Osztály	Nem azonosított kockázatot	Mobil telefonok használata, elszámolása, költségcsökkentés	Az engedélyezett keretet meghaladó költség elszámolása minden hónapot követően megtörténik, a befizetések teljesülnek.	A dolgozók figyelmét felhívni, hogy az engedélyezett keretet ne lépjék túl.	Szükség esetén szolgáltatás korlátozása.	nem
	Hivatalos irat időben nem kerül postázásra	Postai küldemények átvétele, átadása a határidők betartása	A bejövő és kimenő postai küldemények nyilvántartása folyamatos, az átvétel és továbbítás határidőben történik.	A dolgozók figyelmét felhívni a határidő betartására.	A bejövő küldeményeket határidőben továbbítani az osztályokra. A kimenő küldemények időben érkezzenek a postázóba.	nem
	Nem azonosított kockázatot	Munkarend betartása, minél hatékonyabb legyen a munkavégzés	A dolgozók a munkaköri leírásban leírtak szerint teljesítik munkaidejüket. A munkaidő kihasználtsága változó.	Feladatellátást folyamatosan figyelni, egyéni munkavégzés intenzitását vizsgálni.	Beszámoltatás az elvégzett feladatokról, teljesítmény ellenőrzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot	Karbantartás, hibák gyors kiküszöbölése	A jelzett hibák elhárítása folyamatosan történik a szükséges anyagok beszerzésének függvényében.	A kisebb hibák gyors elhárításához szükséges alkatrészek biztosítása.	Anyagigény felmérés, szükséges anyagok folyamatos beszerzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot	Irodaszer beszerzés, eseti beszerzések megszüntetése	A negyedéves igényléseken túl gyakran előforduló igények történnek.	Csak a negyedéves igények alapján történjen beszerzés, megszüntetni az eseti megrendeléseket.	Az igénylők figyelmét felhívni, hogy beszerzés csak a KEF rendszeren keresztül történhet.	nem
Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály	**Jogszabálysértés** (eljárásjogi); építésügyi hatósági engedélyezési (építési, összevont, használatbavételi, fennmaradás, bontási, OTÉK-tól eltérési, hosszabbítási) eljárások során az eljárási jogszabályok (például: határidők, társhatósági bevonások, intézkedési kötelmek, stb.) betartásával kapcsolatos, működési és szakmai feladat ellátási kockázat	eljárásjogi jogszabálysértések vizsgálata kiadmányozáskor, irattározáskor	Az eljárási jogszabályokban rögzített rövid határidőket nehéz betartani egy-egy eljárási cselekményre vonatkozóan, még akkor is, ha teljes ügyintézésre nyitva álló határidő betartásra is kerül.	Informatikai rendszer fejlesztése támogassa az ügyintézői munkát, s a vezetői kontroll tevékenységet.	Folyamatban lévő informatikai, elektronikus ügyintézési folyamatok támogatása, aktív részvétel a fejlesztésükben.	Igen, vezetői szóbeli figyelmeztetés az eljáró ügyintéző felé.
	Jogszabálysértés (anyagi jogi); építésügyi hatósági engedélyezési (építési, összevont, használatbavételi, fennmaradás, bontási, OTÉK-tól eltérési, hosszabbítási) eljárások során az anyagi jogszabályok (például: településrendezési megfelelőségi vizsgálat, országos előírásoknak való megfelelőség vizsgálat, stb.) betartásával kapcsolatos, környezeti és szakmai feladat ellátási kockázat	anyagi jogi jogszabálysértések vizsgálata kiadmányozáskor, irattározáskor	Az anyagi jogszabályok az eljárásaink során érvényesülnek.	Központi elektronikus rendszerek fejlesztése.	Központi elektronikus rendszerek oktatása az ügyintézők felé.	Nem.
	Jogtalan előny elfogadása; feladat ellátás során korrupciós magatartási és működési, szakmai feladat ellátási kockázat	jogtalan előny elfogadásának figyelemmel kísérése	Nem tapasztaltam ilyen jelenséget.	Négy szem elvének biztosítása. Átlátható ügyintézés biztosítása. Vezetői kontroll és oktatás.	Négy szem elve alapján az ügyintézők párosával helyszínelnek, hatósági ellenőriznek, s ügyféllel tárgyalnak. Oktatás a korrupció megelőzése érdekében, a jogkövetkezményekre való figyelem felhívásával.	Nem.
	baleset; feladat ellátás során baleseti magatartási és működési, szakmai feladat ellátási kockázat	balesetmegelőzés	Nem volt ilyen szerencsére.	Munkavédelmi előírások betartása és betartatása, munkavédelmi eszközök biztosítása.	Munkatársak munkavédelmi oktatásának előírása és kontrollálása, munkavédelmi eszközök biztosítása hivatali költségekbe való betervezésével.	Nem.

7. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály	**Iratkezelés**; iratkezelés (téves, szabálytalan érkeztetés, iktatás; irat eltűnés; hibás borító kitöltés; hibás irattározás; kései előzményezés) során infrastruktúrális külső, illetve működési és üzemeltetési belső kockázat	iratkezelés ellenőrzése kiadmányozáskor, irattározáskor	Az elektronikus és papír alakú ügyiratok egységét nehéz biztosítani. A lezárt ügyek nehezen irattározhatóak. Papírmentesség nem valósul meg az elektronikus ügyintézés mellett. A korábbi papír alapú iratok az elektronikus ügyekhez nehezen szerelhetőek.	A hivatal iratkezelési szabályzatát aktualizálni kell a megnövekedett adatvesztési kockázat miatt.	Iratkezelési és ügyrendi szabályzat módosítása.	Igen, vezetői szóbeli felhívás az eljáró ügyintéző felé az iratok (elektronikus és papír alapú) szakszerű kezelésére.
Gazdasági Osztály	Nem kerülnek betartásra a kötelezettségvállalási szabályzatban leírtak	Érvényesítéskor a kötelezettségvállalás szabályai betartásának ellenőrzése	Az érvényesítés alkalmával a számviteli csoport munkatársai ellenőrizték a kötelezettségvállalás szabályainak betartását, a hiányosságokat, esetleges hibákat javították	Érvényesíteni csak a szabályos alátámasztó dokumentumok, bizonylatok alapján lehet	Intézkedés nem történt.	nem
	Az ügyintéző nem a jogosultnak utalja át az összeget.	Elkülönített bankszámla meglétének figyelemmel kísérése, utalás ellenőrzése	Utalások előtt megtörténik a rögzített tételek ellenőrzése, melyet dokumentálnak is.	Csak megfelelően dokumentált utalások teljesíthetőek	A rögzített tételek ellenőrzésének feladata bekerült az érintett munkatársak munkaköri leírásába	nem
	A pénztáros többet/kevesebbet fizet ki az utalványozott összegnél	Pénztárak pénzkészletének ellenőrzése pénztárrovancs keretében	A pénztárrovancs során eltérést nem tapasztaltunk	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Nem kerülnek betartásra a kötelezettségvállalási szabályzatban leírtak	Megrendelők pénzügyi ellenjegyzése	Minden megrendelőt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni, ha a kötelezettségvállalásnak a megrendelő a dokumentuma	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Adatszolgáltatási kötelezettség késedelme vagy elmulasztása	A általános közzétételi lista Gazdasági Osztályt érintő feladatainak teljesítése	Negyedévente felül kell vizsgálni a közzétett adatokat	Javaslat nem készült	A közzététellel kapcsolatos feladatok bekerült az érintett munkatársak munkaköri leírásába	nem
	Belső-, külső adatszolgáltatások késedelmes teljesítése	A támogatások pénzügyi ellenjegyzésekor meggyőződés arról, hogy a támogatási szerződésben meghatározott felhasználási, beszámolási határidők kellően biztosítják-e az önkormányzati pénzeszköz megfelelő felhasználását és a költségvetési beszámoló elkészítéséig szükséges információkat.	A támogatások pénzügyi ellenjegyzéskor meggyőződtünk arról, hogy a támogatási szerződésben meghatározott felhasználási, beszámolási határidők kellően biztosítják-e az önkormányzati pénzeszköz megfelelő felhasználását és a költségvetési beszámoló elkészítéséig szükséges információkat.	Javaslat nem volt	Intézkedés nem történt.	nem
Hatósági Főosztály Igazgatási Osztály	Eljárási szabályok, jogszabályok nem kellő körültekintéssel történő alkalmazása.	előzetes vizsgálat a jogszabályok ismeretéről	A jogszabályok változását az érintett ügyintézők figyelemmel kísérték		belső továbbképzések, értekezletek tartása	nem
	Eljárási szabályok, jogszabályok nem kellő körültekintéssel történő alkalmazása.	a jogszabályok betartásának ellenőrzése az egyes eljárásokba	A jogszabályok változását az érintett ügyintézők az egyes eljárásokba beépítették	a kisebb mulasztásokat orvosolni kell	kiadmányozás előtt az eljárások áttekintése	nem
	A munkatársak magatartása, az ügy mennyisége, továbbá a működési környezet és környezeti körülmények befolyásolják.	eljárási határidők nyomon követése	Az eljárási határidők változását az érintett ügyintézők az egyes eljárásokba beépítették	a kisebb mulasztásokat orvosolni kell	kiadmányozás előtt az eljárások áttekintése	nem
	Nem azonosított kockázatot	az ügyintézői leterheltség vizsgálata	az Osztályon létszám hiány van a megváltozott jogszabályi környezet miatt	létszámbővítés	javaslat megfogalmazása a munkáltató irányába	nem

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Jegyzői Kabinet	Nem születnek meg határidőben a közgyűlési döntések.	A Közgyűlés előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának folyamatos vezetői ellenőrzése a jegyzői kabinetet érintő feladatok tekintetében. Ez az ellenőrzés rendszeres, heti, vagy szükség szerinti gyakoriságú munkamegbeszélés, a feladatok egyeztetése az érintett dolgozókkal, valamint a feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	A közgyűlési előterjesztéseket az érintett dolgozók határidőben, a jogszabályoknak megfelelően elkészítették. Az egyeztetések lefolytatása (pl. tisztségviselőkkel, külső szervekkel) időnként nehézkes, hosszú időt vesz igénybe.	Az előterjesztések határidőben történő elkészítése érdekében az egyeztetéseket az illetékes tisztségviselőkkel, vagy külső szervekkel időben kell kezdeményezni.	A szükséges egyeztetések érdekében feljegyzések készítése, amellyel időben felhívjuk a figyelmet a problémára, és megoldási javaslatokat is teszünk.	nem
	Nem azonosított kockázatot	A nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésével összefüggő feladatok ellátásának folyamatos ellenőrzése.	A nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai szerint az önkormányzati feladatok megfelelően végrehajtásra kerülnek.	Szorosabb együttműködés a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályával a pénzügyi vonatkozású előterjesztések vonatkozásában.	A nemzetiségi referens rendszeresen egyezteti a gazdasági osztály csoportvezetőjével a pénzügyi előterjesztéseket, és a döntések végrehajtását.	nem
	Határidő túllépés a feladatellátás során	A jegyzői kabinet ügyintézőinek munkaköri leírásában feltüntetett feladatai ellátásának folyamatos vezetői ellenőrzése.	A feladatok ellátása megfelelően, jogszerűen, kellő szakértelemmel történik,határidő túllépés csak nagyon ritkán fordul elő.	Még nagyobb figyelem a határidők betartására.	Fokozottabb odafigyelés az ügyintézési határidőkre.	nem
Közterület-Felügyelet	Nem azonosított kockázatot	A felügyelők munkájának helyszíni ellenőrzése (jogszabályi megfelelés)	A felügyelők munkájukat jogszabályoknak megfelelően végezték	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Nem azonosított kockázatot	A felügyelők munkájának helyszíni ellenőrzése (ruházat, felszerelés)	A felügyelők egyenruházata, felszerelése a szolgálati szabályzatnak megfelelő volt	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	A felügyelő a helyszínen pénzért vagy más juttatásért vagy juttatásra való kilátásért cserébe, jogosulatlan előnyhöz juttat másokat.	A felügyelők munkájának helyszíni ellenőrzése (korrupció elkerülése)	A közterület-felügyelők nem megvesztegethetők.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Nem azonosított kockázatot	Egyenruházat, felszerelési tárgyak évi kétszeri ellenőrzése (rovancs)	Egyenruháik és felszerelési tárgyaik a szolgálati szabályzatban előírt mennyiségben meg van	Az elhasználódott egyenruházat cseréje	A rovancskor meghatározásra kerültek a kötelezően cserélendő egyenruházati darabok.	nem
	A felügyelői munka folyamatosságának akadályozása, illetve a szolgálati beosztás átszervezése	A felügyelők munkájának helyszíni ellenőrzése (a körzetenkénti szolgálati tervben meghatározott, vezénylés szerinti körzetben dolgozik-e a felügyelő)	Valamennyi ellenőrzéskor a felügyelők a vezénylésben meghatározott körzetben teljesítettek szolgálatot	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Az intézkedést foganatosító közterület-felügyelő a KÖZREND programhoz tartozó TABLET-en rossz adatbevitelből adódóan az intézkedése során az elkövetett szabálysértés, szabályszegés miatt nem a megfelelő eljárás megindítását kezdeményezi.	A felügyelők mozgásának, intézkedéseinek követése GPS alapú megfigyeléssel a KÖZREND rendszerben (heti egy-két nap véletlenszerűen kiválasztott felügyelőkre)	Az ellenőrzött felügyelők a beosztás szerinti körzetben dolgoztak. Intézkedéseik jogszerűek voltak. Néhány esetben rossz adatbevitel miatt az intézkedés megszüntetve.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Nem azonosított kockázatot	A felügyelők munkára való alkalmasságuk ellenőrzése (alkoholszondázás legalább negyed évente)	2017-ben hat alkalommal volt szondázás, ittas dolgozó nem volt.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Adminisztrációs hiba, jármű tiltott igénybevétel miatt szolgálat ellátás veszélyeztetése	Gépjárművek menetleveleinek az ellenőrzése	A menetlevelek vezetése megfelelő, engedély nélküli 60 km-es túllépés nem volt.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem

7. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (Igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Közterület-Felügyelet	A társhatóságok számára a felderítéshez szükséges információk hiánya	Az ügyeleti központban dolgozók munkavégzésének az ellenőrzése	Munkavégzés megfelelő, naplókat rendszeresen vezetik, rendszeres volt a főjegyzői ellenőrzés is.	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
	Rossz irattári jel alkalmazása, téves adatfelvezetés	Ügyiratok ellenőrzése, központi iratári jelenként, mintavételezéssel	Néhány esetben hiányos az ügyiratborító kitöltése	Az ügyiratok aláírásakor több figyelmet a részletekre	Gyakoribb ellenőrzés	nem
	Körzetgondnokok nem utasításnak megfelelően látják el feladatukat, a körzetgondnokot feladat ellátás közben baleset éri.	Körzetgondnokok munkájának ellenőrzése a helyszínen	A körzetgondnokok munkájukat a feladatszabásban meghatározottak szerint végezték	Javaslat nem készült	Intézkedés nem történt.	nem
Kulturális Osztály	A szakmai feladatellátás során határidő túllépés, jogosulatlan pénzügyi jogkör gyakorlás, jogosulatlan támogatás	Helyi önszerveződő közösségek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása	A pályázatok érkeztetése, iktatása, hiánypótlási feladatok, valamint a pályázatok összesítése, előterjesztésre történő előkészítése szabályszerűen történt	Az elmúlt évekhez hasonlóan fontos a pontos és hatékony munkavégzés, hiszen az Önkormányzatunknak a megítélését a helyi önszerveződő közösségek által ezen feladat elvégzése nagyban befolyásolja.	A feladatban résztvevő kollégák szóbeli tájékoztatása munkájuk Önkormányzatunk megítélésben játszott fontos szerepéről.	nem
	Késedelmes előterjesztés, engedélyeztetések felülvizsgálatának elmaradása, pénzügyi ellenjegyzés elmaradása, keretösszeg túllépés, célközönség téves tájékoztatása.	Rendezvények lebonyolítása	A rendezvények előkészítése és lebonyolítása szabályszerűen és hatékonyan történt.	Az elmúlt évekhez hasonlóan fontos a pontos és hatékony munkavégzés, hiszen az Önkormányzatunknak a megítélését a lakosság által a kulturális rendezvények minősége nagyban befolyásolja.	A feladatban résztvevő kollégák szóbeli tájékoztatása munkájuk Önkormányzatunk megítélésben játszott fontos szerepéről.	nem
Főépítészi Osztály	**Építészeti-műszaki Tervtanácsi vélemény köteles ügyek ellenőrzése:** határidők be nem tartása, tervtanácsi ügymenet ,eljárásrend be nem tartása,tervdokumentációk hiányossága,túlzott szubjektivitás	**Építészeti-műszaki Tervtanácsi vélemény köteles ügyek ellenőrzése:** Az eljárás ügymenetének,határidők betartásának,tervtanácsi jegyzőkönyveknek, településképi vélemény kiadásának ellenőrzése	A vezetői ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a tervek határidőre beérkeztek,a tervtanácsi meghívó,jegyzőkönyv határidőn belül elkészült. A Tervtanács szakmai állásfoglalása alapján kerültek kiadásra településképi vélemények.	Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, határidők betartása továbbra is kiemelt fontosságú,kellő szakmai felkészültség érdekében történő áttekintés a tervek megfelelő szintű megismerése miatt.	Az adott feladatokban részt vevő felelős kollegákkal történt szóbeli egyeztetés és tájékoztatás az ellenőrzés eredményéről.	nem
	Rendezési terv vonatkozásában: helyi rendelet átdolgozásának elmaradása felsőbb jogszabályváltozás esetén,határidők be nem tartása	**Rendezési terv vonatkozásában:** A helyi építési szabályzat módosításának ellenőrzése, felülvizsgálata.	A vezetői ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a felsőbb jogszabályban meghatározott módon és sorrendben történt a helyi építési szabályzat módosításának menete.	Jogszabályváltozások folyamatosan nyomonkövetése.	Az adott feladatokban részt vevő felelős kollegákkal történt szóbeli egyeztetés és tájékoztatás az ellenőrzés eredményéről.	nem
Polgármesteri Kabinet		A kabinetvezető helyettese a kabinet dolgozóival folytatott személyes beszélgetések, konzultációk, illetve munkaértekezletek keretében ellenőrzi a kabinet dolgozóinak munkáját. Rendszeres munkacsoport ülés tartására, mindig az adott beruházás, fejlesztés, pályázat, sportesemény/támogatási és pályázati eljárás kapcsán kerül sor. Ezekről emlékeztetők készülnek. A kabinetvezetőhelyettes számára ezek a megbeszélések reális képet adnak a folyamatban lévő ügyek állásáról, ahol szükséges, további intézkedéseket javasol, határidőket szab meg.				

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

7. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Szociális és Köznevelési Osztály	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Települési támogatásként nyújtott méltányossági ápolási díj és kiegészítő ápolási díj kérelmek elbírálásának jogszerűsége	Az ellátásra való jogosultság elbírálása jogszerűen történt. Az ápolt gondozási szükségletének vizsgálata az ügyintézési határidőben való döntést néhány esetben "súrolta". A kollégák a határidő csúszásának megakadályozása miatt több alkalommal saját gépjárművel (költségük megtérítése nélkül), kerékpárral oldották meg a helyszínre kiszállást, ez időigényesebb volt,mint a sofőrrel történő helyszínre menetel, amely a többi ügyirat feldolgozásától vonta el az időt.	A méltányossági ápolási díjra való jogosultság felülvizsgálatakor - előzetes egyeztetés alapján - a helyszíni vizsgálatra történő kijutás elősegítése - logisztikai ismeret híján - szükséges ezen időszakban többször a hivatali gépjárművek (sofőrrel) rendelkezésre bocsátása.	A felülvizsgálati időszakban az Ellátási Osztállyal megtörtént az egyeztetés, melynek eredménye az lett, hogy heti több alkalommal is rendelkezésünkre bocsátották a hivatali gépjárműveket (kulcsosat és sofőrrel egyaránt).	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Települési támogatásként nyújtott gyógyszertámogatás kérelmek elbírálásának jogszerűsége	Jogszabály-változás eredményeként az eljárási cselekmények a korábbi évekhez viszonyítva nagymértékben megváltoztak. Ez mind az orvosok, gyógyszertárak és az ügyintézők vonatkozásában okozott némi elbizonytalanodást. A támogatásra való jogosultságok elbírálása határidőben és a jogszabályoknak megfelelően történt. A megállapított gyógyszertámogatás felhasználása korlátozva van egy adott helyre és időre, ha év közben módosult az ügyfél jövedelme vagy gyógyszerköltsége a felhasznált keret módosíthatóvá vált.	A jogszabály-módosítást megelőzően az érintett szervekkel és személyekkel (orvosok, gyógyszertárak) folyamatosan egyeztettünk annak érdekében, hogy az ügyfél ne szenvedjen hátrányt a gyógyszerköltség beszerzése miatt. A hatósági munkát végző ügyintézők számára osztály-, illetve csoportértekezleten beszéltünk a változásokról, a felbukkanó problémák megoldási lehetőségeiről. Az év közbeni gyógyszerköltség-változásra vonatkozó jogi rendelkezést a helyi rendeletbe beépítettük.	Az orvosokkal, gyógyszertárakkal folyamatosan egyeztettünk (telefonon, személyesen, elektronikusan) a kezdetekben felmerülő problémák megoldása érdekében. Az ügyfeleknek nyugdíjas szervezeteken keresztül, a járási hivatalnak szakmai egyeztető fórumon tartottunk a nyíregyházi Önkormányzatnál szociális segélyezésben bekövetkező változásokról előadást.	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Köztemetés költségének szabályszerű és egyöntetű megállapítása	A köztemetések vonatkozásában a temetés 21 napon belül megtörtént. A nem nyíregyházi lakóhellyel rendelkező elhunytak esetében a megtérítésre vonatkozó igényt egy határozaton belül meghoztuk.	A köztemetések költsége nagyon magas, 200.000.-Ft-ot több esetben is meghaladja. A költségnövekedés oka legfőképpen a halott hűtési díj emeléséből következik. A kórház és az Anyakönyv adminisztrációját követően kerül fel az ügyintézőhöz a köztemetésre vonatkozó kérelem, amelynek eredménye, hogy addig több nap is eltelik, s addig intézkedés a szociális ügyintéző részéről nem történik (nem történhet), melynek révén a köztemetés költsége naponként 5000.-Ft-tal emelkedik. A kérelem birtokában kell még hozzátartozót felkutatnunk, amely szintén időigényes.	A Kórház 8 napon belül igyekszik Hatóságomat értesíteni a köztemetés iránti intézkedés megtételéről. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormányablak Osztálya elsődleges prioritásúnak veszi a köztemetések ügyében kért adatszolgáltatási kérelmünket. Terv: kórházzal külön együttműködési megállapodás megkötése a köztemetések tárgyában felszámolt halott hűtési díj vonatkozásában.	nem

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

7. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozatho

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Szociális és Köznevelési Osztály	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Települési támogatásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatásra való jogosultságok elbírálásának jogszabályszerű meghozatala	Jogszabályszerűen történtek a döntéshozatalok. Esetleges számelírások voltak, melyek az aláírás következményeként végzett ellenőrzés során azonnal javításra kerültek. Az Integrál Portál Alapú Lekérdező Rendszer háztartástagokra való szűrésének használata (azóta központilag letiltásra került a szociális igazgatásban dolgozóknál) során több kérelmező esetében került sor hiánypótlás kibocsátására, mert háztartásában a kérelemben beadottakkal ellentétben többen éltek. Emiatt az ügyintézési határidő kitolódott. Több ügyben is készült környezettanulmány a háztartásban élők számának és életkörülményeinek valóságnak megfelelő tisztázása céljából. Emiatt több ügyfél a kérelmet visszavonta, illetve a megállapított tényekkel szembesülve csatolták a hozzátartozóik jövedelmét igazoló dokumentumokat, melynek alapján a támogatás összege is változott. Abban az esetben, ha megállapításra került a támogatás kérelem benyújtásakor két havi ellátás került folyósításra a közüzem felé.	Több esetben kell környezettanulmányt készíteni a támogatás elbírálása során, mivel a becsatolt jövedelem és vagyoni helyzet nem minden esetben a valós képet tükrözi. Az IPL háztartástagra való szűrésének letiltása miatt új rendszerként bevezetésre került a Vizuál Regiszter, amelyből le tudjuk szűrni saját hatáskörben a Nyíregyházán egy lakcímen élő háztartástagokat. A közüzemek (főként E.On és Főgáz Zrt.) visszamenőleges ellenőrzést foganatosított önmagánál, melynek eredményeként az ügyfelek fel nem használt támogatásait több évre visszamenőleg Önkormányzatunk számára visszautalta vagy jóváírta az ügyfelek számláján.	A kollégák azokban az ügyekben, ahol a bevallott jövedelem jóval alacsonyabb, mint a kiadás, helyszínen győződnek meg a család életkörülményei felől. A közüzemekkel megsokszorozódott az elektronikus kapcsolattartás.	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Települési támogatásként nyújtott helyi adósságkezelési szolgáltatás helyi rendeletben előírtak betartása, jogszabálynak megfelelő döntéshozatal mind az ügyintézők, mind a Tanácsadó vonatkozásában	A kérelmek elbírálása határidőben történt. A jogszabály-módosítás eredményeként a régi berögzült szokásokon mind a társszervek, közüzemek, mind az ügyfél vonatkozásában többszöri egyeztetésre volt szükség (kérelmek leadása, csatolandó dokumentumok, stb.) Az elbíráláshoz szükséges közüzemi szolgáltatói igazolásokon szereplő adatok hiánytalanságára is fel kellett hívni a figyelmet. Az esetlegesen "letagadott" hozzátartozók hiánya miatt az érdemi döntéshozatal elhúzódott (az esetek ugyanúgy jelen voltak, mint a lakásfenntartási támogatásnál). A kérelmek elbírálását követően az ügyfél nem keresi fel haladéktalanul a szolgáltatót, emiatt a folyósítás elindítása, s ezzel egyidejűleg az ügyfél részéről az önrész és a tárgyhavi befizetések költsége növekedett.	Társszervekkel való folyamatos egyeztetések szóban, levélváltás, elektronikus út formájában. Jogszabályváltozásról folyamatos tájékoztatás minden érintett számára.	Ügyfeleket nyugdíjas szervezeteken keresztül. A társszervekkel, közüzemi szolgáltatókkal folyamatos egyeztetéseket folytatunk és folytattunk. A problémák folyamatos megoldására törekszünk.	nem

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Szocálls és Köznevelési Osztály	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor.	Hatósági bizonyítványok kiadása a jogszabályi feltételeknek megfeleltek-e	A hatósági bizonyítványok kiadása minden esetben a szociális nyilvántartás adatain alapult és a jogszabályi környezetet alapul véve került kiadásra. Több ügyfél az utolsó határnapot kivárva kér igazolást, nem számolva a hozzá kapcsolódó adminisztrációs tevékenységről.	A hatósági bizonyítványok kiadása, mivel egy meglévő jogosultságon alapul, soron kívüliséget élvez.	Folyamatos ezzel kapcsolatban az együttműködés az Ellátási Osztály Iktató Csoportjával.	nem
	Az ügyfélszolgálati tevékenység megvalósulása nem tervezhető, emberi erőforrás kockázat.	Ügyfélszolgálati tevékenység ellenőrzése	Az ügyfélszolgálati tevékenység minden egyes napon a megszokott menetrend szerint, zökkenőmentesen folyt. Több esetben is kollégáink a járási hivatal ügyfélszolgálati munkáját segítették azzal, hogy a hozzánk forduló ügyfeleket felvilágosították a járási hivatal által nyújtandó segélyezési formákról és jogosultsági feltételeiről. Több esetben az ügyfél nincs tisztában azzal, hogy ügyének intézése melyik szervhez tartozik. A települések (illetékesség szerint) lakossága és településekhez tartozó támogatási formák sokasága nem tisztázott. Ezáltal az illetékesség és hatáskör hiányában átvett kérelmek áttétele adminisztrációs terhet ró az adott önkormányzatra.	A társszerveknél és önkormányzatunknál dolgozó ügyintézők naprakész felkészültségének elősegítése céljából folyamatos együttműködés akár havonkénti konzultációk formájában a járási hivatallal.	A Kormányhivatal Hatósági Osztályával az együttműködés folyamatos, tavalyi évben Szakmai Egyeztető Fórumot tartottunk a segélyezési rendszer változásairól, az együttműködés hatékonyabbá tételéről. Elektronikusan és személyesen is együttműködések folynak az ügyfél célirányos segítése érdekében az ügyintézők között.	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos-halmozottan hátrányos helyzet elbírálásának jogszerűsége	Az ellátásra való jogosultság elbírálása során az ügyintézők jogszabályszerűen vizsgálták a jogosultság egyes külön feltételeit,helyes gyakorlat alapján egy főszámon egy ügyiratban van elbírálva az említett jogosultságok iránti kérelem. A határozatokon feltüntetésre kerültek a kötelező elemek. Az ügyfelek által gyakran hiányosan benyújtott kérelmek miatt kitoldóik az érdemi döntéshozatal, melynek eredményeként az oktatási-nevelési intézmények visszamenőlegesen nehezen tudják érvényesíteni az ehhez kapcsolódó kedvezményeket.	A hatósági munkát végző ügyintézők számara osztály,-valamint csoportértekezletek alkalmával beszéltünk a felmerülő problémákról, a megoldási lehetőségekről valamint a jogszabályi változások alkalmazásáról.	Az ügyfelek figyelmét a kérelem benyújtása során felhívjuk a tájékoztatóban szereplő dokumentumok csatolására, valamint a jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatjuk ügyfeleinket.	nem
	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor. Feladatellátással kapcsolatos számviteli/pénzügyi kockázat.	Rendkívüli települési támogatás elbírálásának jogszerűsége	Jogszabályi-változások ellenére az ügyek elbírálása határidőben történtek, az ügyintézők különböző nyilvántartások alapján győződtek meg a hiányzó adatokról, emiatt a ügyintézés menete az érdemi döntéshozatalig felgyorsult, ez a többi támogatásra vonatkozóan is kihatással volt.	Adminisztrációs terhek csökkentése érdekében - figyelembe véve a benyújtott kérelmek számát is - az előadói ívek főszámos iktatás esetén automatikus kitöltése az iktatás során. Figyelemmel arra, hogy ezen támogatás esetén a kérelmek havi szinten kerülnek benyújtásra az ügyfelek esetében, így az ügyirat tömegét csökkenteni kell. Az ügyirat több munkaállomáson keresztül mozog.	A megoldási lehetőséget folyamatosan keressük az Ellátási Osztállyal karöltve.	nem

7. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Belső szervezeti egységek vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett vezetői ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				Javaslatok	Intézkedések	
Szociális és Köznevelési Osztály	Érdemi döntéshozatalra határidőben nem kerül sor.	Környezettanulmányok készítése	A különböző társhatóságok környezettanulmányok ügyében érkezett megkeresésüket osztályunkra továbbítják. A szignálás alkalmával derül ki, hogy adott ügy nem Osztályunk hatáskörébe tartozik. Ezt a társszerveknek jogszabállyal is alátámasztjuk. A bírósági megkeresések több esetben hiányos adattartalommal bírnak, ez nehezíti a határidőben történő elkészítését is.	Társszervekkel, bíróságokkal való folyamatos egyeztetés, együttműködés.	A bíróságokkal folyamatos a telefonon történő adategyeztetés, sajnos megkereséseikben még mindig nem a teljes adattartalmat közlik.	nem
Vagyongazdálkodási Osztály	**Az önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó kisajátítással kapcsolatos feladatok** Kormányhivatal által hozott határozatokban foglaltak be nem tartása, a tulajdonosi változások, ingatlannyilvántartásban történő átvezetések hiánya, illetve a vagyonkataszterben történő nyilvántartásba vétel elmaradása A kacsolódó pénzügyi teljesítések nem a határozatokban foglaltakban megfelelően történik, határidő betartásának elmulasztása	**Az önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó kisajátítással kapcsolatos feladatok** Kormányhivatal által hozott határozatokban foglaltak betartása, a tulajdonosi változások, ingatlannyilvántartásban történő átvezetése, illetve a vagyonkataszterben történő nyilvántartásba vétel A kacsolódó pénzügyi teljesítések ellenőrzése.	A kisajátítási határozatokban megállapított kártalanítási eljárások vonatkozásában a feltételek teljesültek, a kártalanítások határidőben, a kormányhivatali határozatoknak megfelelően teljesítve lettek, az ingatlannyilvántartásban és a vagyonkataszterben a változások átvezetésre kerültek	Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, továbbra is a kormányhivatali határozatoknak megfelelően kell eljárni, az abban foglaltakat követni, az ingatlannyilvántartás és a vagyonkataszteri átvezetések történjenek meg.	Az adott feladatokban részt vevő felelős kollegákkal történt szóbeli egyeztetés és tájékoztatás az ellenőrzés eredményéről.	nem
	Gazdasági Társaságok vonatkozásában : A vonatkozó szerződések nem megfelelő nyomonkövetése. Kockázati tényező, ha az egyes szerződésekhez pénzügyi teljesítés kapcsolódik, és az nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően történik. Szükséges egyeztetések elmaradása esetén az önkormányzat, mint tulajdonos nem tudja megtenni a szükséges intézkedéseket,	**Gazdasági társaságok vonatkozásában:** Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzése. szerződések, szerződés módosítások nyomonkövetése, felülvizsgálata. A kacsolódó pénzügyi teljesítések ellenőrzése. A gazdasági társaságok támogatási, pénzeszköz átadási igények és lehetőségek egyeztetésében való részvétel	Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kötött szerződések, szerződés módosítások nyomonkövetése, felülvizsgálata évente szükséges. A pénzügyi teljesítések szerződésekben foglaltaknak megfelelően történnek. Szükséges egyeztetések és az együttműködés a gazdasági társaságokkal megfelelő.	Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, továbbra is folyamatos kapcsolattartás a gazdasági társaságokkal, a portfólió menedzserrel, a szerződések vonatkozásában folyamatos legyen a nyomonkövetés.	Az adott feladatokban részt vevő felelős kollegákkal - portfolió menedzser, gazdasági ügyintéző - történt szóbeli egyeztetés és tájékoztatás az ellenőrzés eredményéről.	nem
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	A beruházást nem tudjuk időben befejezni, a fejlesztés a következő évre is áthúzódik, létesítmény üzembehelyezése (pl: tanévkezdés) késik	önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatok vonatkozásában az ivóvízhálózatbővítések megvalósításának folyamata	A vezetői ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a beérkezett lakossági kérelmekre válaszlevelekben az igénylők tájékoztatást kaptak az ügy folyamatáról, az igények feldolgozása megtörtént, döntésre az illetékes bizottságok elé lett terjesztve. A bizottsági döntésekről mind a lakosság, mind pedig az üzemeltető (NYÍRSÉGVÍZ Zrt) értesítést kapott. Egyes esetekben a beruházás a döntésez viszonyítva később valósul meg.	Egyeztetés a NYÍRSÉGVÍZ Zrt-vel; késedelem okainak megkeresése	A NYÍRSÉGVÍZ Zrt-vel történt egyeztetés eredményeként a késedelem okai tisztázásra kerültek, mely szerint külső tényező, hogy a beruházásokat a Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatallal jóvá kell hagyatni, a jóváhagyás időpontját megelőzően a beruházás nem kezdhető el.	Nem
	A beruházást nem tudjuk időben befejezni, a fejlesztés a következő évre is áthúzódik, létesítmény üzembehelyezése (pl: tanévkezdés) késik	önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatok vonatkozásában kutyafuttatók megvalósításának folyamata	A vezetői ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Közgyűlés által 2016-ban elfogadott helyek közül a jelenlegi fejlesztés helyszínei megfelelnek. A fejlesztés forrásai biztosítottak, a kiviteli tervek elkészültek. Megvalósítására a beszerzési eljárás lefolytatásra került, a nyertes vállalkozóval a szerződés meg lett kötve. A megvalósítás után a műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg az elkészült létesítmények üzemeltetésre átadása a NYÍRVV Nonprofit Kft-nek megtörtént.	Gazdaságosabb megvalósítás esetleges lehetősége érdekében a beszerzési eljárásra meghívandó vállalkozások körét szélesebbre kell kiterjeszteni.	Tekintettel arra, hogy a fejlesztés lezárult, a szerződés teljesült, az ellenőrzési javaslatot a 2018. évi beszerzési eljárás során lehet alkalmazni.	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Fogászati röntgen	Nem azonosított kockázatot.	Betegellátás és ahhoz kapcsolódó dokumentáció vizsgálata	1997. évi CLIV Eü. Rendelet megfelelően működik a szolgáltatás.	Nem volt.	Nem volt.	Nem
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Foglalkozás egészségügyi ellátás	Nem azonosított kockázatot.	Betegellátás és ahhoz kapcsolódó dokumentáció, számítógépes program naprakészségének vizsgálata	A számítógépes naprakészsége nem adott.	A számítógépes adatok aktualizálása.	A számítógépes adatok aktualizálása.	Nem
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság Védőnői szolgálata	Nem azonosított kockázatot.	Tárgyi eszközök minőségének és meglétének vizsgálata, azon belül szűrő vizsgálatok ellenőrzése	Néhány esetben tárgyi eszközök cseréje, hitelesítése.	Néhány esetben tárgyi eszközök cseréje, hitelesítése.	Minden esetben, védőnői jelzésre a tárgyi eszközök cseréje, hitelesítése folyamatosan megvalósul.	Nem
Jósa András Múzeum	Nyilvántartás (néprajzi/történeti/régészeti osztály/könyvtár/adattár nem megfelelő módon, nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően készül el	Nyilvántartások ellenőrzése	A nyilvántartások (leltárkönyvek, gyarapodási napló, letéti napló, kölcsönzési napló) az Állami Számvevőszék 2016. évi ellenőrzése során feltárt hiányosságok kiküszöbölésével, a törvény által előírt módon vezetik	Nincs	Nem szükséges	Nem
	Kulturális javak múzeumon kívüli mozgatása	Külföldre történő kölcsönzés szerződéseinek ellenőrzése	A szerződések a jogszabálynak megfelelően kerültek kialakításra, a szükséges mellékletekkel rendelkeznek	Nincs	Nem szükséges	Nem
	Nem azonosított kockázatot.	Hetente vezetői értekezletek, melyen az osztályok és csoportok munkáiról készített szóbeli és írásbeli beszámoló ellenőrzése megtörténik	Nem minden esetben valósult meg a beszámolókban leírtakból minden tevékenység	Szóbeli felszólítás a leírtak betartására/ határidőre történő elvégzésére	Szóbeli megbeszélés	Nem
	Nem azonosított kockázatot.	Minősítések (határidőre történő) elkészítése	A minősítések megfelelően kitöltve, határidőre elkészültek	Nincs	Nem szükséges	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
KÖZIM **Széchenyi István Szakgimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4.	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő ellenőrzés	A dolgozó munkaidejében a munkahelyén tartózkodott	Nem szükséges	Nem igényelt	Nem
KÖZIM **Krúdy Gyula Gimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64. **Sipkay Barna Szakgimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula. utca 32.	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő ellenőrzés	A dolgozó egyik, munkakörében munkavégzésre megjelölt intézményben sem tartózkodott, a Sipkay Szakgimnáziumban az ellenőrzést követően 10-15 perc múlva jelent meg az irodájában.	A dolgozó készítsen munkanap fényképezést.	Szóbeli figyelmeztetés	Nem
KÖZIM **Krúdy Gyula Gimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64. **Sipkay Barna Szakgimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula. utca 32.	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő ellenőrzés	A dolgozó egyik, munkakörében munkavégzésre megjelölt intézményben sem tartózkodott, a Sipkay Szakgimnáziumban az ellenőrzést követően 10-15 perc múlva jelent meg az irodájában.	Javaslattétel nem történt.	Szóbeli figyelmeztetés	Nem
KÖZIM **Krúdy Gyula Gimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 64. **Sipkay Barna Szakgimnázium,** 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula. utca 32.	Nem azonosított kockázatot.	Munkaköri leírás betartása	A dolgozó magatartásával a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat nem végezte el, ezzel munkaviszonyból származó kötelezettségeit megszegte.	A dolgozó tartsa be a munkaköri leírásában foglalt kötelességeit.	Írásbeli figyelmeztetés	Igen

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (Igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
KÖZIM	Nem azonosított kockázatot.	Munkanap fényképezés	Egyes dolgozók munkaidő terhelése nem volt arányos.	Biztosítani kell az arányos munkavégzés feltételeit.	Munkafolyamat átszervezése	Nem
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Humánerőforrás hiánya	Személyi anyagok felülvizsgálata	A szervezeti átalakítás miatt, a munkakörök pontos meghatározása, a munkakörök betöltéséhez szükséges végzettségek, minden dolgozó személyi anyagának átvizsgálása, a további szakképesítésért járó pótlékok, idegen nyelv használata a munkakörhöz kapcsolódóan.	Több munkatárs esetében szükséges volt a kinevezés módosítása, nem megfelelő besorolás, munkaköri leírások pontosítása.	Módosításra kerültek a kinevezések, a KÖZIM munkaügyese a dolgozók személyi anyagait rendbetette, helyileg elkerült az intézményből.	Nem
	Állományellenőrzési tevékenység	A munkavállalók munkaidő és munkaidőkeret betartása, jelenléti ív átnézése időszakosan	Adminisztrációs problémák, nem megfelelő értelmezés	Az osztályvezetők gyakrabban ellenőrizzék a dolgozók jelenléti ívét, munkaidőkeret felhasználást.	Vezetői értekezleteken az osztályvezetők figyelmeztetése, hogy következetesen ellenőrizzék a dolgozók jelenléti ívét, munkaidőkeret felhasználást	Nem
	Médiatári eszközök amortizációja, avulása miatti bevételkiesés	Év végi adatmentés a Huntéka rendszerben	Az adatmentés adatveszteség nélkül megtörtént	Nem releváns	Nem releváns	Nem
	Nem azonosított kockázatot	A vezetékes és a mobilflottás telefonok költségének alakulása, telefonhasználati szabályzat aktualizálása és betartatása	A kollégák figyelnek a költségekre. Vezetékes telefonhasználatnál sem volt kiugró összeg. A mobilhasználat költségeinél nem volt kiugró probléma. Ha valaki mégis túllépi keretét, az a többrétű munkára és nagy kapcsolatrendszerre vezethető vissza.	Felhívtuk a kollégák figyelmét, továbbra is figyeljenek a vezetékes telefonhasználatra. Amennyiben lehetséges használják a flottás mobilokat az olvasókkal, intézményekkel, rendezvényekkel kapcsolatban.	A flottás mobilra új szerződést kötöttünk a Vodafonnal az év második felében, az ő ajánlatuk volt a legkedvezőbb.	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nem azonosított kockázatot	Olvasói igényfelmérő kérdőívek	A kérdőívezés eredménye nem indokolja a többlet nyitvatartást, viszont a nyári 3 hét zárvatartás csökkentése 1 hétre kedvező volt, két hét alatt 243 fő iratkozott be, ami nagyon jó a nyári időszakban, amikor programjaink is csekélyebb számban vannak.	A négy kettősfunkciójú fiókkönyvtár nyitvatartását még év elején megváltoztattuk, az iskolai időhöz illetve a lakossági igényekhez igazítva.	A heti 45 óra nyitva tartás a megyei hatókörű városi könyvtárak tekintetében viszonylag jó, a minisztérium kérésére felmértük a lakossági igényeket, a nyári nyitvatartást és a fiókkönyvtárak nyitvatartását változtattuk.	Nem
Nyíregyházi Cantemus Kórus PR referens	Nem azonosított kockázatot.	Hangverseny jegyek elkészítésének határideje	Hangverseny belépésre jogosító nyomtatványok (jegyek) készítési folyamatában folyamat csúszás tapasztalható.	Meg kell konkrétan határozni a rendezvényhez kapcsolódó jegyértékesítés kezdőpontját, s ehhez igazítani a folyamat időzítést.	Hangverseny naptár alapján a határidők kitűzése, tervek, nyomdai munkák ütemezése	Szóbeli figyelmeztetés.
Nyíregyházi Cantemus Kórus Jegyértékesítés	A jegyértékesítésből származó bevétel nem egyezik meg az eladott jegyek értékével.	A hangverseny bevételek elszámolásának ellenőrzése	Az alkalomszerű ellenőrzés során a bevétel egyezést mutatott az értékesített jegyek tőpéldányival.	Javaslattétel nem történt.	Intézkedésre nem került sor.	Nem
Nyíregyházi Cantemus Kórus Jelenléti adatösszesítés	Nem azonosított kockázatot.	Az jelenléti összesítő szúrópróbaszerű ellenőrzése, adattartalom összevetése a próbákhoz kapcsolódó eredeti jelenléti ívekkel	A jelenléti összesítő szúrópróbaszerű ellenőrzése, adattartalom összevetése során az adattartalom megegyezett a próbákhoz kapcsolódó eredeti jelenléti ívekkel.	Javaslattétel nem történt.	Intézkedésre nem került sor.	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Váci Mihály Kulturális Központ dolgozói ellenőrzése	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő betartás ellenőrzése.	A dolgozók időben megjelentek a munkahelyen.	Javaslattétel nem történt.	Intézkedésre nem került sor.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/gépkocsik üzemeltetés és elszámolás szabályszerűségének vizsgálata	szakmai feladatellátásból eredő kockázat	Adott hónapban a gépkocsikhoz tartozó szigorú számadású nyomtatványok használata, kitöltése megfelel-e az előírásoknak.	Megfelelő nyomtatványok kerültek alkalmazásra az üzemeltetés és elszámolás során, a menetlevelek kitöltése szabályszerű volt.	Nyomonkövethetőség és takarékosság céljából ügyintézői feladatkörben heti ütemterv készítése, gépkocsi igény előre jelzése.	Gépkocsi igényről nyilvántartás vezetése.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények	Nem azonosított kockázatot.	Tisztasági és higiéniai körülmények megfelelőek-e.	Az épület higiéniai szempontból minden alkalommal megfelelt az elvárásoknak.	Munkavédelmi előírásokat a takarítási munkafolyamatok közben tartsák be.	Munkavédelmi eszközök biztosítása.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények szabadságnyilvántartás ellenőrzése	Nem azonosított kockázatot.	Dolgozók szabadságának vezetése a jelenléti íven, és a nyilvántartásokban.	Az egyeztetéseket elvégeztük, a nyilvántartások egyezőséget mutattak a jelenléti ívvel.	Az ügyintéző havonta végezzen ellenőrzést.	Jelenléti ív és a szabadságtömbben kiírtak egyeztetésre kerültek legalább havi rendszerességgel.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények Beszámolók	Nem azonosított kockázatot.	A beszámolók határidőre történő leadása. Főbb megállapításai.	Néhány munkatárs késve adja le beszámolóját.	Konkrét dátumhoz kötni a leadási határidőt.	Munkatársi értekezleten jegyzőkönyvbe kerül a leadási határidő.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények Teljesítés szakmai igazolása	Nem azonosított kockázatot.	Aláíró jogosultságának ellenőrzése.	A szakmai teljesítések során az ellenőrzés nem talált hiányosságot.	Javaslattétel nem történt.	Intézkedésre nem került sor.	Nem
Váci Mihály Kulturális Központ/Tagintézmények jelenléti ívek	Nem azonosított kockázatot.	A kitöltés és a túlórák ellenőrzése.	Általánosságban megfelelő a kitöltés.	Helyes formai kitöltésre tett javaslat.	A jelenléti ívek folyamatos ellenőrzése.	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Búzaszem Nyugati Óvoda	Pontatlan adatrögzítés, határidő elmulasztása.	Szakmai munkaközösségek tevékenysége Gyermeki mérések eredményei egyéni fejlődés nyomonkövetése, szokás- szabályrendszer, Fejlesztőpedagógusok tevékenysége, integrált nevelés	A szakmai munkaközösségek az éves munkaterv szerint működnek. A 3-7 éves korú gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentáció, vezetésük folyamatos A részképesség zavaros gyermekek fejlesztési terv szerinti fejlesztése.	Elvárásoknak, jogszabályoknak, munkatervnek megfelelő munkavégzés.	Továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalom beszerzése, megismerése. A fejlesztőpedagógusok folyamatosan végzik, tartalmát naplóban rögzítik.	Nem történt
	Törvényi változások figyelmen kívül hagyása ellenőrzése elmulasztása	Dokumentációk ellenőrzése: Felvételi és mulasztási napló Csoport napló Gyermekvédelmi feladatok Jelenléti ívek Szabadság nyilvántartók	A törvényi változásoknak megfelelően a tartalmak aktualizáltak. Értékelések rögzítése a csoportnaplókban. A jelenléti ívek vezetése néhány dolgozónál hiányos. A szabadság nyilvántartó vezetése pontos, naprakész	Pontos, tudatos adatrögzítés a továbbiakban is	A hiányzó, pontatlan adatok javítása megtörtént. Az egységes nyilvántartás vezetés érdekében megbeszéléseket tartottunk. A gyermek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése nagyon fontos.	Nem történt
	Költségvetési tételek átgondolatlansága, egyes elemek kihagyása	Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése, éves költségvetés tervezése-együttműködés a Gondnoksággal. Beszerzési igények, felújítási munkálatok egyeztetése, ellenőrzése.	Munkálatok a velük egyeztetés után történnek. A leltárfelelősök dokumentációja naprakész, a gondnoksági dokumentációval megegyező.	Gondnoksággal folyamatos egyeztetés	Folyamatos egyezetés együttműködés a Gondnoksággal, tagintézményekkel	Nem történt

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Búzaszem Nyugati Óvoda	Nem a törvényi előírások szerint működik az intézmény	A törvényi előírások szerinti dokumentumok ellenőrzése: PP, SZMSZ, Házirend, Munkaterv, Továbbképzési program, szabályzatok.	A dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően készültek, a dolgozók számára elérhetőek.	Folyamatos figyelemmel kísérés	A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése. A törvények, jogszabályok szakértővel, fenntartóval való közös értelmezése, szabályzatok átdolgozása, betartása.	Nem történt
	Intézményben működésgátló esemény ingatlan állagromlás, balesetveszély. Nem megfelelő végzettségű dolgozó felvétele.	Dajkák, karbantartók munkájának ellenőrzése. Nyitva tartás, dolgozók munkarendjének kialakítása, betartása, ellenőrzése. Házirendben leírtak betartása. Munkaidő nyilvántartás. Egészségügyi kiskönyvek érvényességének vizsgálata	Az óvoda a törvényi előírásoknak megfelelően működik. A dolgozók jogkörüknek megfelelően, munkaköri leírásuk szerint végzik feladatukat. A Házirendet igyekszik mindenki betartani. A jelenléti íveket a dolgozók vezetik, havonkénti összesítéssel. Tárolásuk kijelölt helyen van az irodában. Az egészségügyi kiskönyvek érvényességének folyamatos figyelése.	Elvárásoknak, szabályzatoknak, munkatervnek megfelelő munkavégzés.	Pontos, egyértelmű feladat meghatározás, munkaköri leírások betartása, folyamatos ellenőrzés. Az alkalmassági vizsgálatok elvégeztetése minden dolgozónak kötelező. Az eü. vizsgálatok megújítása megtörtént.	Nem történt
	Pontatlan adatszolgáltatás Nem megfelelő pénzügyi gazdálkodás	Statisztika adatainak egyeztetése. KIR adatbázis folyamatos feltöltöttsége	Az adatszolgáltatást folyamatosan, a külső igényeknek megfelelően teljesítjük. A KIR adatbázis feltöltése, korrigálása folyamatos. Időnként kisebb hibák javítása szükséges.	Folyamatos figyelemmel kísérés	Pontos információ szolgáltatás naprakész, pontos dokumentum vezetés gyakori ellenőrzése.	Nem történt
	Hiányos előírásnak nem megfelelő személyi anyag, nem jól nyilvántartott, nem teljesített továbbképzések.	Személyi anyag karbantartása, továbbképzések, beiskolázások megvalósítása, pedagógus előmeneteli rendszer nyomon követésének ellenőrzése.	Előző munkahelyek igazolásai, erkölcsi bizonyítványok, tanúsítványok, alapnyilvántartás, pontos besorolások. A továbbképzések rendben megtörténtek. A pedagógus előmeneteli rendszer feladatainak rögzítése.	Folyamatos karbantartás	Jogszabályok ismerete, törvényesség betartása. Figyelemfelhívás a megváltozott szakmai előírásokra.	Nem történt

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Búzaszem Nyugati Óvoda	Leltározás, selejtezés	Leltárfelelősök munkájának ellenőrzése.	Leltárfelvételi ívek, helységleltárok, analitikus nyilvántartások, selejtezési jegyzőkönyvek pontos vezetése.	A gondokséggal folyamatos egyeztetés		Nem történt
	Nem azonosított kockázatot	Beszerzési igények, felújítási, takarítási munkálatok egyeztetése, ellenőrzése. A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartás elvégzésének ellenőrzése	A dajkák nyári nagytakarítási feladatokat lelkiismeretesen elvégezték, a higiénés környezetet fenntartják		Kisebb hibák, javítások elvégeztetése a karbantartókkal. Ha szükséges, jelzés a fenntartó illetékes osztálya felé.	Nem történt
Eszterlánc Északi Óvoda	Nem azonosított kockázatot.	Csoportok dokumentumainak ellenőrzése	A csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetése pontos, naprakész, utánkövethető.	Nincs	Nem történt intézkedés.	Nem
	Nem azonosított kockázatot.	Kiemelt pedagógiai feladat (mozgás) megvalósítása	A gyermekek testi képességeinek fejlesztése változatos formában történt az adott csoport sajátosságainak figyelembe vételével.	Nincs	Nem történt intézkedés.	Nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely	Pontatlan adatok a KIR-nyilvántartás-ban, nem megfelelő besorolások. Kötelező továbbképzések elmulasztása, szankcióval járhat.	Személyi anyagok vizsgálata: - új dolgozók személyi anyagának tartalma - alapnyilvántartás - továbbképzések dokumentumai	A decemberi dolgozói minősítések alapnyilvántartásba rögzítése folyamatban van. Az alapnyilvántartásban a személyes adatok változtatása folyamatosan megtörtént. A továbbképzési dokumentumok rögzítése folyamatos. Új dolgozók személyi anyaga hiányos.	A személyi anyagban folyamatosan jelenjenek meg a változások. Új dolgozók esetében erkölcsi bizonyítvány, előző munkahelyek dokumentumainak pótlása a dolgozó által.	A hiányosságok rögzítése táblázatban, és az érintettek időben történő értesítése.	Nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szabadságnyilvántartás ellenőrzése	A szabadságnyilvántartás vezetése naprakész és egyezőség van a négy dokumentum között.	A sikeresen működő gyakorlat folytatása.	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Hibás leltárívek, új beszerzések felvételének hiánya. Pontatlan leltári és selejtezési adatok, hibás eszközgazdálkodás.	Tornaszertár eszközállományának áttekintése, rendjének ellenőrzése.	Zsúfoltság a tornaszertárban, elhasználódott tornaeszközök.	Az eszközök rendszerben történő elhelyezése, selejtezés.	A tornaeszközök egy része a tornaszertárból áthelyezésre, hibás eszközök selejtezésre kerültek.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Székhely	A gyakran változó jogi környezet a PP-ben megfogalmazott célkitűzések teljesülését akadályozhatja, jogszabály ellenes működést eredményezhet..	Alapdokumentumok felülvizsgálata.	A törvényi változásnak megfelelő a Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program.	A törvények, jogszabályok folyamatos figyelése.	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Szabálytalan működés.	Felvételi és mulasztási naplók adminisztrációja	A felvételi naplókban hiányosak az adatok.	A hiányzó adatok pótlása.	Az érintett óvodapedagógusokkal egyeztetés a hiányzó adatokkal kapcsolatban.	nem
	Szabálytalan működés.	A gyermekek hiányzását igazoló dokumentumok.	A hiányzó gyermekek rendelkeznek a hiányzást igazoló dokumentummal.	Továbbra is havonkénti egyeztetés az óvodatitkárral.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Felvételi és mulasztási naplók	Naprakész adminisztráció	A ceruzás rész átírása tollal.	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Óvoda tisztasága	Tiszta, rendezett, biztonságos óvoda	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Szabálytalan működés..	Csoportnaplók tervszerű vezetése	Naprakész dokumentáció	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	Pedagógiai munka	A pedagógiai munkát az óvodapedagógusok gyermekszereteten alapulva, a program megfelelő megvalósításával végzik.	További megújulásokra ösztönzés, hospitálásra, tapasztalatcserére motiválás.	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	A gyermek fejlődésének nyomonkövetése.	Naprakész bejegyzések, melyek nagyfokú gyermekismeretet tükröznek.	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Virág utcai Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Az óvodatitkár és a karbantartó munkájának ellenőrzése. Pontosság, biztonság	Naprakész dokumentáció, szakmai hozzáértés, biztonságos munkavégzés.	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	A dajkák munkájának ellenőrzése. Kapcsolatuk, munkavégzésük minősége.	A gyermekekkel való kapcsolatuk gyermekszereteten alapuló, munkatársi viszonyulásuk segítő, támogató. Munkavégzésük igényes, tiszta, rendszeres.	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
	Az intézmény szabálytalanul működik.	A pedagógiai dokumentumok koherenciája.	Szükséges a dokumentumok további összehangolása csoporton belül és a csoportok között is.	További egyeztetés szükséges.	Szakmai munkaközösségi foglalkozásokon, ill. óvónői értekezleteken egyeztetés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Levegőztetés biztosítása, az udvari élet szervezése.	Biztonságos, változatos, a gyerekek igényeit kielégítő udvari életet terveznek az óvodapedagógusok rendszeresen.	Nincs	Intézkedésre nincs szükség	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Szabálytalan működés.	HH, HHH, határozatok érvényességének ellenőrzése.	Csoportonként vannak tárolva egy dossziéba, ahol a mobilitás is nyomon követhető	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	A gyermekek egyéni fejlődési szintjét dokumentáló fejlődési naplók vezetése, szülői tájékoztatást igazoló nyilatkozat megléte.	Mind a négy csoportba folyamatosan van vezetve minden gyermeknél a fejlődési napló. A szülői nyilatkozatok is rendben voltak.	Az óvodapedagógusok rendszeresen vezetik, dokumentálják, tájékoztatnak. Ez maradjon meg jövőben is.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	A gyermeki hiányzások igazolásának megléte.	Havonként ellenőrizzük, így nyomon követhető az orvosi és szülői igazolások megléte.	Célszerű továbbra is folyamatosan havonta ellenőrizni, bár a szülők gyakran zaklatásnak veszik.	Az esetleges hiányzó igazolások bekérése a szülőktől minden esetben megtörtént.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szabadság ellenőrzés.	A szabadság nyilvántartása és a többi három dokumentum /Jelentés a munkából való távolmaradásról. Munkaidő nyilvántartás. Szabadságengedély/ összehasonlítása.	A négy dokumentum vezetése koherens és folyamatos.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	Az ingyenes étkezés dokumentálása.	A nyilatkozatok rendben voltak.	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	Az óvodapedagógusok és dajkák együttműködése.	A pedagógusok és a pedagógiai munkát végzők között pozitív együttműködés tapasztalható.	Többször kellene megfigyelni és beszélgetni a csoport dolgozóival.	Intézkedésre nincs szükség.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

8. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) sz. határozathoz

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók vezetése.	A naplók naprakész vezetése volt megállapítható minden csoportba.	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése.	Kisebb hibák előfordultak, amik korrigálásra kerültek.	Folyamatosan	A hibák korrigálása után minden rendben volt	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Udvari játékfeltételek biztosítása.	Minden csoportnak megvan a külön udvarrésze, ahol rögzített és mobil játékok várják a gyerekeket. A mobilok tárolóban vannak, ahonnan kihozzák a dajkák, óvodapedagógusok a gyermek csoport számára. Használat után visszaviszik.	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	Felújítási munka, karbantartási munka, az óvoda tisztasága, esztétikuma.	A dajkák és a karbantartó lelkiismeretes munkáját igazolja a tiszta környezet. A karbantartó nyáron lefestette az udvari játékokat, melyet ügyesen elvégzett.Figyelnek a rendre, a biztonságra, a tisztaságra.	Folyamatosan	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	1 fő óvodapedagógus ellenőrzése és értékelése a BECS által.	Az óvodapedagógus a Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatunk ismeretében végzi munkáját. Figyelembe véve az Országos alapprogramot is. Jól felkészült, szakmailag kimagasló személyiség.	Régóta van a pályán s a modern eszközök beépítése az ő munkáját is színesebbé tenné. Innovatívan elsők között volt, aki bevitte a csoportba a IKT eszközöket. A jövőben feladata a digitális eszközök rendszeres használata.	A törvény általi kötelezettségnek, való megfelelés	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	1 fő óvodapedagógus ellenőrzése és értékelése a BECS által.	Az óvodapedagógus lelkiismeretes, hatékony munkát végez. A Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatnak és az Országos alapprogramnak hű követője.	Több évtizedes óvodapedagógus szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az IKT eszközök fejlesztési lehetőségének kutatása, használata, beépülése a munkájába jövőbeni feladat.	A törvény általi kötelezettségnek, való megfelelés	nem

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kincskereső Tagintézmény	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	1 fő óvodapedagógus ellenőrzése és értékelése a BECS által.	Az óvodapedagógus gyermek centrikus, felelősségteljes, megbízható személyiség. Nagyon szeretik a gyerekek. Rendszeresen tájékozódik az óvodapedagógiai módszertanok változásairól, a pedagógiára vonatkozó legújabb eseményekről. Tyúkanyóként védi, gondozza, neveli a gyermekeket.	Közel a nyugdíjhoz, több évtizedes óvodapedagógusi múlttal rendelkezik. Nagyon idegenkedik az IKT eszközöktől. Feladata az ezzel való megbarátkozás.	A törvény általi kötelezettségnek, való megfelelés	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	1 fő óvodapedagógus ellenőrzése és értékelése a BECS által	Az óvodapedagógus egy éve dolgozik óvodánkban. Ügyesen megbarátkozott a Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatunkkal. Nagyon szépen vezette a délelőttöt, elvarázsolta a gyerekeket, differenciált.	Jövőben feladata, hogy még jobban mélyüljön el a Lépésről-lépésre pedagógiai gyakorlatunkban. Merjen segítséget kérni azon területeken, ahol nem biztos. Az IKT eszközök bevonása neki is feladat.	A törvény általi kötelezettségnek, való megfelelés	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége,hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése,kapcsolatteremtő képességek milyensége?	A nevelési év elején minden csoportban a legfontosabb a gyerekek befogadása, beszoktatása az óvodapedagógusok minden csoportban ezt figyelembe véve tervezték és szervezték a csoportok életét.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A dajkák a saját csoportjukon kívül milyen egyéb tevékenységeket végeznek?	A takarítási rendet betartva végzik a napi tevékenységeket.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A szokásrendszer, a közösségi élet motiváció,az egész napos tevékenységekben való megjelenés figyelése,a személyi változások hogyan hatnak a csoport életére?	Zökkenőmentes volt a személyi változások elfogadtatása.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja -e az életkori sajátosságnak megfelelő feladat adásokat. A személyi változások hogyan hatnak a csoport életére?	Zökkenőmentes volt a személyi változások elfogadtatása a gyerekekkel, szülőkkel egyaránt.	-	Nem történt intézkedés.	nem

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény	Nem azonosított kockázatot.	Az óvodapedagógus a tevékenységeket mennyire tudatosan szervezi. Megjelennek-e a mindennapokban az egyéni fejlesztések.	Az egyéni fejlesztések jelen vannak,az óvodapedagógusokat a tudatosság jellemzi .	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Hogyan szervezik az óvónők a hagyományos ünnepek lebonyolítását, a szülőkkel való kapcsolattartás e tekintetben hogyan valósul meg?	A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon jól működik.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A szabadjáték fontosságának kiemelése megjelenik-e a mindennapok során?	Mindkét csoportban a szabadjáték megjelenik.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Megfelelő-e az óvodapedagógusok szakmai együttműködése csoporton belül?	Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése megfelelő.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Mérések határidejének betartása megtörténik-e?	A mérések határidejét az óvodapedagógusok betartják.	-	Nem történt intézkedés.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A szülői és orvosi igazolások nyomonkövetése megtörténik-e?	A szülői és orvosi igazolások nyomonkövetése folyamatos.	-	Nem történt intézkedés.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Szabálytalan működés.	A gyermekek egyéni fejlődési szintjét dokumentáló fejlődési napló vezetése, szülői tájékoztatást igazoló nyilatkozat megléte.	Az ellenőrzött csoportokban a személyiségnaplók kitöltése folyamatos, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően. A szülőket tájékoztatják az óvodapedagógusok. A szülői nyilatkozatok is rendben vannak. 2016/2017-es tanévtől a Tevékenységközpontú Pedagógiai Programmal Nevelő Óvodák egységes fejlődési napló szerint mérik a gyermekek fejlettségét.	Az óvodapedagógusok eleget tesznek a törvényi kötelezettségnek. A szülőt tájékoztatják a gyermek fejlődéséről, melyet aláírásával igazol a szülő.	Az ellenőrzés során minden gyermeknek volt személyiségnaplója, azon vezetve a fejlődése. A szülői nyilatkozatok is rendben voltak.	nem
	Szabálytalan működés.	A naplók pontos, naprakész vezetése.	A naplók pontos, rendszeres, naprakész vezetése állapítható meg.	Mindenképpen hasznos, mutatja az óvodapedagógusok igényességét és feladattudatát.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A hiányzások, szabadságok átláthatósága.	A nyilvántartások rendszeres, pontos vezetése állapítható meg.	A nyilvántartások folyamatos ellenőrzése.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szülői- és orvosi igazolások ellenőrzése	Igazolatlan hiányzás nem történt.	Folyamatos ellenőrzés	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Pedagógiai munka ellenőrzése az éves Belső Önértékelési terv szerint.	Megfelelő, színvonalas pedagógiai munka.	IKTSZ kompetencia fejlesztése	Munkája tükrözi a pedagógus kompetenciákat.	nem

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény	Nem azonosított kockázatot.	Óvoda helyiségeinek takarítása folyamatos ütemben megfelelően történik.	Az ellenőrzések alkalmával a munkavégzést megfelelőnek találtam.	A dajkák eleget tesznek munkájuk során az intézményben kialakított szokásnak megfelelően a kötelezettségeiknek.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Az ellenőrzött csoportokban a pedagógusok munkájukat a helyi pedagógiai gyakorlatnak és a törvényi előírásoknak megfelelően végzik.	Az ellenőrzések alkalmával a munkavégzést megfelelőnek találtam.	Az óvodapedagógusok eleget tesznek a pedagógiai és törvényi előírásnak.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Pitypang Tagintézmény	Nem azonosított kockázatot.	Munka időnyilvántartás ellenőrzése, csoport napló naprakészsége.	Naprakész dokumentumok	Elektronikus napló folytatása, naprakészségének megfelelően.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A dolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkavégzés.	Szabadságolási terv elkészítése, elfogadása, végre hajtása.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Beszoktatás, szokásrendszer kialakítása a csoportokban.	Nyugodt, családias hangulat kialakult. A szokásokat a gyermekek elfogadták és betartják.	A látott tevékenységek vázlatainak összegyűjtése dossziéba.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Hatékony pedagógiai munka az éves fő feladat tükrében.	Az óvodapedagógusok hatékony pedagógiai munkájukkal fejlesztik a gyermekek személyiségét.	A látott tevékenységekről reflektálás, az ellenőrzött óvodapedagógus részéről, további fejlesztés közös megbeszélése.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	Hospitálások, tapasztalatcsere.	Az óvónők segítik egymás pedagógiai munkáját, tapasztalataik, ismereteik átadásával.	Hospitálások folytatása a nevelőmunka fejlesztése az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Nevelési Program érdekében	Intézkedésre nincs szükség.	nem

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Ingyenes étkeztetés nyilatkozatainak ellenőrzése.	A nyilatkozatok rendben voltak.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Rendelkezésre álló munkaeszközök, tisztítószerek a dajkák, karbantartók munkavégzéséhez.	Hiányos eszközök.	A hiányzó eszközök pótlása.	Lehetőség szerint az eszközök mielőbbi pótlása.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Manóvár Tagintézmény	Szabálytalan működés.	Egészségügyi kiskönyvek érvényességének felülvizsgálata.	Lejárt munkaalkalmassági vizsgálatok.	Egyeztetés a dolgozókkal az alkalmassági vizsgálaton való részvételre.	Dolgozók figyelmének felhívása a mielőbbi érvényesítésére.	nem
	Szabálytalan működés.	Gyermekvédelmi határozatok felülvizsgálata.	A határozatok rendben voltak.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	Csoportdokumentációk vezetésének ellenőrzése.	Néhány esetben pontatlanság fordult elő.	Az óvodapedagógusok figyelmének felhívása a konkrét hiányosságokra.	A csoportdokumentációban előforduló hibák mielőbbi javítása.	nem
	Szabálytalan működés.	Gyermekek egyéni fejlődési naplója	Mindent rendben találtunk.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem megfelelő végzettségű dolgozó munkavégzése veszélyeztetheti az intézmény pedagógiai alapfeladatainak, célkitűzéseinek megvalósulását.	A helyi nevelési programnak megfelelő pedagógiai munka ellenőrzése.	Az óvodapedagógusok megfelelően, szeretettel, lelkesen, szakmai felkészültséggel végzik munkájukat programunknak megfelelően.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése.	Gyermekekkel, kolléganőkkel a kapcsolatuk, együttműködésük, a tisztaság iránti igényük, alaposságuk megfelelő.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Az éves szabadságok kiadásának, rendjének meghatározása.	Rendben találtuk.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Gyermekek orvosi és szülői igazolásának ellenőrzése.	Rendben találtuk.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.	Pontatlanság fordult elő.	Nem volt egyezőség a munkaidő nyilvántartások és a hozzá kapcsolódó dokumentumok között. A munkaidő nyilvántartás átírása.	Az átírt munkaidő nyilvántartás egyeztetése a hozzá kapcsolódó dokumentumok alapján.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Udvari játékok felülvizsgálat	Balesetveszélyes játékok cseréje, folyamatos	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelepi telephelye	Nem azonosított kockázatot.	Pedagógiai munka ellenőrzése.	A pedagógusok differenciáltan, egyéni bánásmód alkalmazásával, a gyermekek képességeinek, egyéni fejlettségi szintjének és életkori sajátosságainak figyelembe vételével végzik munkájukat.	A felmerülő problémák azonnali megbeszélésének szükségessége,valamint az egyre több, ingerszegény környezetből érkező gyermekre való tekintettel, még több szociális, élmény-és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása.	A felmerülő gondok azonnali orvoslása, személyes példa - és mintaadás fokozott előtérbe helyezése, szülőkkel való esetmegbeszélések, problémamegoldások, kisebb fórumok beiktatása(pl szokásrendszer).	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Dokumentációk ellenőrzése	Dokumentumok napra készek.	-	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Szabálytalan működés.	Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése.	A dokumentációk naprakészek.	A gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a családsegítő és gyermekjóléti központtal, és szükség esetén a gyámhatósággal.	Az intézkedések napra készsége miatt nem volt szükség intézkedésre.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szertár ellenőrzés	Az eszközök állagának megóvása, felújítása, a lehetőségekhez képest folyamatos. A saját készítésű fejlesztő eszközök, tevékenységhez kapcsolódó rendszerezése szükséges a könnyebb hozzáférhetőség végett.	Az eszközök hozzáférhetősége végett nagyobb precizitás minden dolgozó részéről.	Felelős figyelmének felhívása a munka megszervezésére és az ellenőrzési javaslatban leírtak betartatására.	nem
	Hibás leltárívek, új beszerzések felvételének hiánya. Pontatlan leltári és selejtezési adatok, hibás eszközgazdálkodás.	Leltár egyeztetés	Az elektromos berendezések és elhasznált, sérült, elavult eszközök és játékeszközök selejtezése.	Selejtezés előkészítése és a hozzájuk kapcsolódó szakvélemények beszerzése.	Szakemberrel való kapcsolat felvétel.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	HH és HHH határozatok iktatása	A szülővel való folyamatos kapcsolattartás a támogatásokkal kapcsolatos dokumentumok időben való bemutatása érdekében.	Szülők folyamatos tájékoztatása, gyakori figyelemfelhívás.	Üzenőfalon való tájékoztatás és személyes konzultáció a szülőkkel.	nem

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Butykatelepi telephelye	Nem azonosított kockázatot.	Hiányzások nyilvántartása	Egységes nyomtatvány használata.	Szülők tájékoztatása, folyamatos figyelmeztetés a hiányzások bejelentésére, és az igazolások leadásának fontosságára. A hiányzások havi rendszerezése a csoportban dolgozó óvodapedagógusok részéről.	Minden óvodapedagógus odafigyel a hiányzások igazolására.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Munkaidő nyilvántartás folyamatos vezetésének ellenőrzése.	Az előírásoknak megfelelően történik a dokumentálás.	-	Együttműködés, kommunikáció az esetleges munkaidő változások miatt.	nem
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai telephelye	Nem azonosított kockázatot.	Dajkák munkájának ellenőrzése. A szükséges eszközök,takarítószerek rendelkezésre állnak-e, azok állapota.	A tisztítószer ellátása megfelelő, udvari takarító eszközök is megfelelőek.	Munkavégzés alkalmával törekedjenek a takarékosságra, illetve a munkavédelmi előírásokat minden esetben tartsák be.	Dajkákkal megbeszélés, munkaköri leírások átbeszélése	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Csoportok dokumentumok és a HH, HHH helyzet megállapításáról szóló dokumentumok nyilvántartásának ellenőrzése.	A gyermekvédelmi felelős,illetve a csoportos óvodapedagógusok megfelelően vezetik a dokumentumok nyilvántartását.A felvételi mulasztási naplóban megtalálhatóak a bejegyzések.	Határozatok folyamatos ellenőrzése.	Visszaellenőrzések végzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Gyermeki hiányzások ellenőrzése.	Igazolatlan hiányzás nem történt.	Folyamatos ellenőrzés.	Kontrollpont létrehozása a pontos igazolásvezetés érdekében.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A felvételi mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése.	Naprakészen vannak vezetve a felvételi mulasztási naplók.	Továbbra is naprakész vezetés.	Ellenőrzések végzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése.	Minden szülő nyilatkozott,hogy igénybe tudja -e venni az ingyenes gyermekétkeztetést.	Változás esetén nyilatkozatok aktualizálása.	A dokumentumok kezelése a pedagógiai asszisztensek feladata.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetésének ellenőrzése.	A dokumentumok vezetése megfelel a törvényi előírásoknak. A szülők évente két alkalommal tájékoztatást kapnak amit aláírásukkal erősítenek meg.	Törvényi megfelelés a továbbiakban is.	Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése.	nem

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	Intézkedések	
Gyermekek Háza Déli Óvoda Kassa utcai telephelye	Nem azonosított kockázatot.	Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése	Pontos, naprakész dokumentálás.	Továbbra is naprakész vezetés.	A nyilvántartások pontosságának ellenőrzésére havi kontrollok végzése.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Jelenléti ívek, szabadság nyilvántartások ellenőrzése.	A nyilvántartások rendszeres pontos vezetése állapítható meg.	A kialakított kontrollpontnak megfelelő ellenőrzés.	Intézkedésre nincs szükség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Pedagógiai munka ellenőrzése az éves Belső Önértékelési terv szerint.	Elvárásoknak megfelelő, színvonalas pedagógiai munka.	IKT kompetenciák fejlesztése.	Pedagógus kompetenciáknak megfelelő felkészültség.	nem
	Nem azonosított kockázatot.	Munkakörülmények ellenőrzése, balesetveszélyes eszközök kiszűrése.	Az óvodai tevékenységet biztonságos környezetben szervezik az óvónők. Gyermekbaleset nem történt.	Továbbra is figyeljünk a biztonságos környezet kialakítására.	Nagy figyelmet fordítunk továbbra is a biztonságos óvodai környezet megteremtésére.	nem
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	A gyakran változó jogi környezet a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések teljesülését akadályozhatja.	A dokumentáció jogszabályoknak megfelelő vezetése	A jogszabályoknak megfelelően a csoportnapló és a gyermekek fejlődését nyomon követő napló feldolgozásra került.	A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, szükség esetén a dokumentumok módosítása	Intézkedési terv készítése.	Nem
	Nem azonosított kockázatot	Leltározás, selejtezés	Leltározási ütemterv végrehajtása. Selejtezés, leltározás előkészítése, végrehajtása.	A leltári tárgyakról kartonok felvezetése.	A leltári kartonok vezetése napra készen történjen.	Nem
	Pontatlan vagy hiányos adatrögzítés, törvényi szabályozás figyelmen kívül hagyása.	Személyi anyagok felülvizsgálata	Szükséges a személyi anyagok felülvizsgálata, a hiányzó dokumentumok pótlása.	Az alapnyilvántartás aktualizálása, a hiányzó dokumentumok pótlása: Önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, oklevelek, tanúsítványok, jogviszonyokat igazoló dokumentumok, megfelelő fizetési osztályba történő besorolás, jubileumi jutalmak megállapítása, esedékessége. Minősítési eljárásról tanúsítvány személyi anyagban történő elhelyezés.	Az alapnyilvántartások aktualizálása és a hiányzó dokumentumok pótlása a kijelölt határidőre megtörtént.	Nem

Intézmények vezetői ellenőrzései
2017. évben

Szervezeti egység megnevezése	Azonosított kockázat	Kockázat csökkentése érdekében végzett belső ellenőrzések	Ellenőrzés megállapításai	Az ellenőrzés megállapításainak hasznosulása érdekében tett		Történt-e felelősségre vonás (igen/nem)
				javaslatok	intézkedések	
Tündérkert Keleti Óvoda Székhelyintézmény, Tagintézmények és Telephelyek	Épületek, udvar állagromlása, környezet, udvari játékok elöregedése.	Épület/udvar karbantartás, állagmegóvás	Az intézmény épület/udvar állagának korszerűsítése.	Nefelejcs Tagintézmény, Százszorszép Tagintézmény, Élet úti Telephely, Koszorú úti Telephely új udvari játékok telepítése, balesetveszélyes játékok lebontása.	A Fenntartó felé jeleztük a problémákat, A munkálatokkal megszüntettük a balesetveszélyt és a működésgátló helyzetet.	Nem
	A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása , feladatok, jogkörök, hatáskörök pontatlan meghatározása.	A meglévő szabályzatok felülvizsgálata, törvénynek való megfeleltetése	A szabályzatok a törvényi előírásoknak megfelelnek	A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, szükség esetén a dokumentumok módosítása.	A szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, a törvényi változásokat aktualizáltuk.	Nem

Kontrollkörnyezet javítását érintő javaslatok
2017. év

9. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) számú határozathoz

2017. évben végzett ellenőrzések	Önkormányzat			Nemzetiségi Önkormányzatok		Polgármesteri Hivatal				Intézmények				Gazdasági társaságok			
	Rendelet	SZMSZ	Egyéb dokumentumok	Egyéb dokumentumok	Szabályzatok	SZMSZ	Alapító okirat	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	SZMSZ	Alapító okirat	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	Létesítő okirat	SZMSZ	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok
Szociális és Köznevelési Osztály kontrollrendszer működésének ellenőrzése									3								
Vagyongazdálkodási Osztály kontrollrendszer működésének ellenőrzése									2								
Polgármesteri Hivatal 2017. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálata	1	1						1	2								
Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának felülvizsgálata	1							3	2								
Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata								2	3								
Polgármesteri Hivatal informatikai ellenőrzése								1	3								
Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének utóellenőrzése az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnál										1		9	2				
Feladatellátás szakmai felülvizsgálata, szolgáltatások biztosításának, szabályszerűségének ellenőrzése, pályázatok elszámolásának felülvizsgálata a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárnál																	
A Jósa András Múzeumnál lefolytatott 2016. évi Állami Számvevőszéki ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésének vizsgálata										1		1	1				
A Szociális és Köznevelési Osztályon az Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése	1								2								
A Kulturális Osztályon az Önkormányzat által támogatott szervezetek, rendezvények ellenőrzése	1								1								
A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat feladatfinanszírozásának, önkormányzati támogatás teljesülésének vizsgálata									1								
"Digitális Nemzet Fejlesztési Programhoz" kapcsolódó település-központú kísérleti alprogram (Digitális Nyíregyháza) keretein belül vállalt feladatok ellenőrzése a Nyíregyházi Ipari Park KFT-nél														1	1	7	
Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata a Nyíregyházi Informatikai Nonprofit KFT-nél																2	4
Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit KFT-nél																	
Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata a Nyírvidék TSZK Nonprofit KFT-nél																	
Kormányzati szektorba sorolt szervezetek adatszolgáltatási kötelezettségeinek felülvizsgálata a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit KFT-nél																	
A Jósa András Múzeumnál Román Zoltánné közalkalmazott illetményrendezési ügyének soron kívüli felülvizsgálata													1				
A Jósa András Múzeum ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata													1				
A Jósa András Múzeum integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												1	1				
A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata													1				

Kontrollkörnyezet javítását érintő javaslatok
2017. év

9. számú melléklet
a ...../2018.(V. 31.) számú határozathoz

2017. évben végzett ellenőrzések	Önkormányzat			Nemzetiségi Önkormányzatok		Polgármesteri Hivatal				Intézmények				Gazdasági társaságok			
	Rendelet	SZMSZ	Egyéb dokumentumok	Egyéb dokumentumok	Szabályzatok	SZMSZ	Alapító okirat	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	SZMSZ	Alapító okirat	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok	Létesítő okirat	SZMSZ	Szabályzatok	Egyéb dokumentumok
A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												1	1				
A Váci Mihály Kulturális Központ ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
A Váci Mihály Kulturális Központ integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
A Váci Mihály Kulturális Központnál a leltározás, selejtezés utóellenőrzése												2	1				
Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata													1				
Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóságnál a leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata												1	1				
Az Eszterlánc Északi Óvoda ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
Az Eszterlánc Északi Óvoda integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
Az Eszterlánc Északi Óvodánál a leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata								1				5	1				
A Gyermekek Háza Déli Óvoda ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
A Gyermekek Háza Déli Óvoda integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
A Tündérkert Keleti Óvoda ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
A Tündérkert Keleti Óvoda integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												1	1				
A Búzaszem Nyugati Óvoda ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												1	1				
A Búzaszem Nyugati Óvoda integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												1	1				
A Nyíregyházi Cantemus Kórus ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata													1				
A Nyíregyházi Cantemus Kórus integrált kockázatkezelésének ellenőrzése													1				
A Közintézményeket Működtető Központ ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata												2	1				
A Közintézményeket Működtető Központ integrált kockázatkezelésének ellenőrzése												2	1				
A Közintézményeket Működtető Központnál a leltározás, selejtezés lebonyolításának felülvizsgálata								1				2	1				
Kontrollkörnyezet javítását érintő javaslataink	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**19**	**2**	**0**	**33**	**28**	**1**	**1**	**9**	**4**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC-4629-1/2018
Ügyintéző: Tóthné Csatlós Ildikó

Előterjesztés

- a Közgyűléshez –

az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi ellenőrzését
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

726
SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat minden év május 31-ig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete részletesen meghatározza a települési önkormányzat által készítendő értékelés tartalmi követelményeit.

Az Önkormányzat beszámolójában többek között demográfiai mutatók, az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosításának formái, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása, bűnmegelőzési tevékenység, a civil szervezetekkel történő együttműködés, a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása szerepel.

Az értékeléshez elsősorban az éves jelzőrendszeres tanácskozásra készített jelentéseket, az intézmények beszámolóit, valamint az Önkormányzat rendelkezésére álló adatokat, információkat használtuk fel. Mindezeket kiegészítettük a Központi Statisztikai Hivatal adataival.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC-4629-1/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT- TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018. (V. 31.) számú

határozata

az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Közgyűlés

az Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját **elfogadja.**

A határozatról értesül:

1.) A Közgyűlés tagjai
2.) A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

728
SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie. Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatokat, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a bűnmegelőzés főbb pontjait, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának alakulását, a bűnelkövetés okait,
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Az elmúlt évben szerkezeti átalakulás, jogszabályok módosítása következtében a gyermekjóléti tevékenységet érintő változások történtek. Ezek között említhető a gyermekek napközbeni ellátórendszerének átalakulása, fenntartó váltás, ellátási terület növekedése stb.

Nyíregyháza Önkormányzata széles körű pénzbeli és természetbeni ellátásokat, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokat biztosít. A szolgáltatások a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti kereteiben működnek. Az önkormányzat a pénzbeli ellátásokon túl számos olyan támogatást, szolgáltatást nyújt, amelyet a Gyvt. nem tartalmaz, ugyanakkor a gyermekek megfelelő testi, értelmi, érzelmi fejlődését hivatott elősegíteni. Nyíregyházán több intézmény és szervezet foglalkozik a gyermek korosztállyal. Az előbbiekben említett intézményeken túl a köznevelési (óvodák, iskolák), egészségügyi (háziorvosok, védőnők, iskola-egészségügyi ellátás), közművelődési intézmények stb. nyújtanak számos szolgáltatást, speciális ellátásokat. Ezek bemutatására jelen beszámoló nem tér ki, de az önkormányzat egyéb programjai, koncepciói, különböző előterjesztések mindezeket tartalmazzák.

A beszámoló elkészítéséhez az éves jelzőrendszeres tanácskozásra készített jelentéseket, az intézmények éves tevékenységükről szóló beszámolóit, valamint az Önkormányzat rendelkezésére álló adatokat, információkat használtuk fel. Mindezeket kiegészítettük a Központi Statisztikai Hivatal adataival.

I. Demográfiai jellemzők

Nyíregyháza Megyei Jogú város lakónépessége 2017. január 1-jén 117.689 fő volt. A 0-18 éves korosztály a város lakónépességének 19,7 %-át teszi ki.

A gyermeknépesség eltartottsági rátája - a gyermekkorú népességnek (0–14 éves) az aktív korú (15–64 éves) népességhez viszonyított aránya – Nyíregyházán 22,1 %, a megyei 23,3 %, a regionális 22,6 % és az országos adat 21,7 %.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

1. táblázat

A 0-18 évesek korszerinti megoszlása 2017-ben Nyíregyházán

Korosztály	Fiú	Lány	Létszám (fő)
0-3	2400	2198	4598
4-6	1818	1687	3505
7-14	5029	4670	9699
15-18	2663	2745	5408
összesen	11910	11300	23210

Forrás: KSH

A demográfiai jellemzők ismerete szükséges a nevelés-oktatás szervezéséhez, biztosításához, a különböző szolgáltatások (gyermekvédelmi, egészségügyi stb.) megszervezéséhez, működtetéséhez.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a Gyvt. a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében támogatásokat biztosít a család és a gyermek számára.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel további pénzbeli támogatást állapíthat meg. Nyíregyháza MJV Önkormányzata az 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletében széles körben állapít meg olyan támogatásokat, amelyeknek a célja, hogy megelőzze és csökkentse a gyermekek anyagi típusú veszélyeztetettségét. 2015-től a szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.20.) önkormányzati rendeletében pedig meghatároz olyan ellátásokat, amelyek segítik az anyagi nehézségekkel küzdő családokat, a létfenntartási problémákkal rendelkező várandós anyák helyzetének javítását, és amely a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz is támogatást nyújt.

A pénzbeli és természetbeni ellátások között részben a Gyvt.-ben szabályozott ellátások (pl.: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, egyszeri támogatás), részben a helyi rendeletekben szabályozott, un. önként, a saját költségvetés terhére biztosított ellátásokat nyújt az önkormányzat a rászorulók részére. Az önkormányzat célja a szociális biztonság megteremtése, a rászorulók részére megfelelő támogatások nyújtása.

II.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés (2016. január 1. napjától – ha megfelel a Gyvt. 21/C. §-ában foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetés) igénybevételére,
- évente kétszer természetbeni támogatásra Erzsébet utalvány formájában (alkalmanként rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 6.000 Ft összegben, hátrányos és

halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6.500 Ft összegben), amelyet ruházat, élelmiszer, tanszer vásárlásra használhat fel, és

- külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményekre (ingyenes tankönyv, a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának alapja, védendő fogyasztói státusz megállapítása).

2017-ben 2.741 fő részesült a kedvezményben. A statisztikai adatok alapján Nyíregyházán a kedvezményt leginkább a 7-14 éves korosztályú gyermekek családjai igénylik, a legkevésbé a 19-24 éves korosztály. Ennek magyarázata, hogy a támogatáshoz kötődő kedvezményeket leginkább az iskolás korosztály tudja igénybe venni.

A kedvezményre való jogosultság elemei

II.1.1. Ingyenes étkeztetés vagy kedvezményes étkeztetés

A Gyvt. alapján ingyenes étkeztetésben vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek a rászoruló gyermekek. 2015. szeptember 01. napjától kiszélesedett a kedvezményben részesülők köre. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át kedvezményként kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2017. évben 110.225 Ft), vagy
- nevelésbe vették,

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani

- az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2. táblázat

Ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülők száma

Megnevezés		Bölcsőde	Óvoda	Általános iskola	Gimnázium	Szakközépiskola	Szakiskola	Kollégium
100 %-os támogatás	Rgyvt-ben részesül	39	300	1157				74
	3 vagy többgyermekes	66	476					
	tartósan beteg vagy fogyatékos	14	189					
	1 főre jutó jövedelem	320	1799					
	nevelésbe vették	1	21	78	1	10	13	39
	utógondozott					1	2	15
50 %-os támogatás	Rgyvt-ben részesül				11	48	12	312
	3 vagy többgyermekes			830	91	47	4	161
	tartósan beteg vagy fogyatékos			221	18	11	28	91
összesen támogatott		**440**	**2785**	**2286**	**121**	**117**	**59**	**692**
100 % térítési díjat fizet		127	479	3041	295	140	7	522

Forrás: saját adat, 2017.

A táblázat adataiból jól látható, hogy a 11.111 étkeztetésben résztvevő gyermek közül 6.500 fő kedvezményben részesül, azaz a gyermekek 58,5 %-a kedvezményezett 50 % vagy 100 %-os mértékben. Az ingyenes ellátásban részesülő gyermek az összes étkezőt tekintve 40,8 %, a kedvezményezettek számarányához viszonyítva a gyermekek 69,8 %-a.

Az adatok azt is mutatják, hogy a bölcsődei és óvodai ellátás során csökkent a 100 %-os térítési díjat fizetők száma, és növekedett az ingyenes ellátásban részesülők száma, elsősorban az egy főre jutó jövedelem alapján igénybe vehető támogatás következtében.

II.1.2. Szünidei gyermekétkeztetés

2016. január 1-től az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkezést a jogszabályban felsoroltak szerint (szülő, törvényes képviselő kérelmére az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon). Nyíregyháza Önkormányzata a korábbi években is rendszeresen részt vett a nyári étkeztetési programban, illetve a jogszabályi előírást megelőzve a téli szünetben is megszervezte a rászoruló gyermekek étkeztetését.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/A §-a alapján a települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. Nyíregyháza Megyei Jogú Város önkormányzata a korábbi gyakorlatnak megfelelően a rászorulók részére több osztóponton biztosította az előre kicsomagolt étel elvitelét, a külterületeken élők részére pedig mindez kiszállítással történt (átlagosan 89 fő részére).

Beszerzési szabályzat szerint lefolytatott eljárás keretében az ELAMEN Zrt. tette a legkedvezőbb ajánlatot. Az étkeztetés lebonyolításában az elmúlt évben is a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ működött közre. A jogszabályi előírások alapján azonban nemcsak a napi igénybevétel során, hanem már a támogatás igénylésében is segítséget nyújtottak a családsegítők.

Az étkezésre jogosultak száma átlagosan 1356 fő volt, az igénybe vevők ennek 30-45 %-a között mozgott. Az alacsony kihasználtságnak a hátterében több ok állhat, pl.: pl. tavaszi szünet 2-3 nap, nem igényli erre a rövid időre az ételt, a távolság is meghatározó. Ennek kiküszöbölésére a tanyagondnoki szolgálat kiszállította egyes tanyasi településrészekre az ebédet.

3. táblázat

Szünidei étkezésre jogosultak és igénybe vevők száma

	hátrányos helyzetű (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű (fő)	összesen (fő)	Ft
Igénylők száma				
tavaszi szünet	316	269	585	400 140
nyári szünet	335	286	621	16 099 991
őszi szünet	340	290	630	861 840
téli szünet	324	276	600	820 800
Jogosultak száma				
Összesen	734	622	1356	

Forrás: saját szerkesztés

II.1.3. Természetbeni támogatás (Erzsébet-utalvány)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek egy évben két alkalommal természetbeni támogatásként Erzsébet-utalványban részesültek, melynek értéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 6000 Ft összegben, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6500 Ft. Az utalvány élelmiszer, ruházat, tanszer vásárlására is felhasználható.

2017. augusztusban 2741 fő gyermek (2567 fő kiskorú, 174 fő nagykorú), novemberben 2454 fő gyermek (2317 fő kiskorú, 137 fő nagykorú) részére továbbítottuk az utalványt. A kézbesítés a Magyar Posta útján történt, amelynek költsége 2 397 969 Ft volt, fedezetét az önkormányzat saját erőből biztosította.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

4. táblázat

Az Erzsébet utalványban részesülők adatai

	alapösszegű				emeltösszegű						
	fő			Ft	fő			Ft	összesen		
	kiskorú	nagykorú	összesen		kiskorú	nagykorú	összesen		kiskorú	nagykorú	Ft
2017.augusztus:	1 139	91	1 230	7 380 000	1 368	82	1 450	9 425 000	2 507	173	16 805 000
2017.szeptember:	24	1	25	150 000	36	0	36	234 000	60	1	384 000
Összesen:	1 163	92	1 255	7 530 000	1 404	82	1 486	9 659 000	2 567	174	17 189 000
2017.november:	986	70	1 056	6 336 000	1 301	65	1 366	8 879 000	2 287	135	15 215 000
2017.december:	9	0	9	54 000	21	2	23	149 500	30	2	203 500
Összesen:	995	70	1 065	6 390 000	1 322	67	1 389	9 028 500	2 317	137	15 418 500
Mindösszesen:	2 158	162	2 320	13 920 000	2 726	149	2 875	18 687 500	4 884	311	32 607 500

Forrás: saját adat

II.1.4. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet

A gyámhatóság (jegyző) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal azonos időtartamra, külön döntésben állapítja meg a gyermek/nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, melyhez különböző kedvezmények társulnak.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előzőekben meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

5. táblázat

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma Nyíregyházán

Időpont	Óvodáskorú 2H (fő)	Óvodáskorú 3H (fő)	Alapfokú 2H (fő)	Alapfokú 3H (fő)	Középfokú 2H (fő)	Középfokú 3H (fő)
2017. január	131	189	455	436	191	150
2017.október	119	135	400	348	153	85

Forrás: https://www.kir.hu/3hpublikálás

A nyilvántartás szerint 2017. októberben 672 fő hátrányos helyzetű, és 568 halmozottan hátrányos helyzetű nyíregyházi gyermek számára biztosítottak a köznevelés és a gyermekvédelmi ellátások területén különböző kedvezmények, támogatások.

II.1.5. Pénzbeli ellátás családba fogadó gyám részére

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult különböző kedvezményekre, tulajdonképpen tehát természetbeni ellátást jelent. Ettől eltérően pénzbeli támogatásra jogosult volt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó, ha

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás havi összege – gyermekenként – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 %-a – 6.270 -Ft. 2017. évben 4 fő gyermek után 3 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásban.

II.2. Rendkívüli települési támogatás

A Gyvt-ben szabályozott ellátásokon túl a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az önkormányzatokra kulcsszerep hárul a társadalmi integráció erősítése, a szegénység mérséklése tekintetében.

Az önkormányzat a települési támogatást rendszeres és rendkívüli formában is nyújtja.

Rendkívüli települési támogatásban a helyi rendelet szerint elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

2015-ben a rendkívüli települési támogatás keretében bevezetésre került a kelengye támogatás. A támogatás jogosultsági feltételei ez évben változtak. Jelenleg a támogatásra jogosult a legalább 3 éve Nyíregyházán élő szülő gyermeke születésekor, amennyiben nevezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, illetve kérelmező vagy valamely családtagja részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra. A támogatás iránti kérelem a születést követő 60 napon belül nyújtható be. A támogatás mértéke gyermekenként pedig 15.000 Ft-ra változott. 2017-ben a jövedelemhatár, a benyújtás határideje és a támogatás összege is kedvezőtlenebb volt. 2017-ben 14 fő részesült a támogatásban.

Nyíregyházán 2017-ben rendkívüli támogatásban összesen 2241 fő 6852 esetben részesült, amely összesen 23.688 e Ft kiadást jelentett az önkormányzat számára.

II.3. Helyi autóbusz közlekedési kedvezmény

A nyíregyházi lakóhellyel (állandó lakcím) rendelkező, alap-, vagy középfokú tanintézettel tanulói jogviszonyban álló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek igénye szerint helyi járatú autóbusz közlekedési támogatásra jogosult. 2014. április 1-től a

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 30 %-át,
- a halmozottan hátrányos helyzetű jogosult, illetve szülője, vagy más törvényes képviselője által beszerzett bérletigazolvány és bérletjegy ellenértékének 80 %-át,

téríti az önkormányzat a lejárt bérletjegy átadása ellenében a tanintézet házipénztárából a szülő, törvényes képviselő részére. E támogatásra kifizetett összeg 2017. évben 1 151 493 Ft volt. 30 %-os mértékű támogatás 96 fő részére 523 455 Ft, 80 %-os támogatás 32 fő részére 628 038 Ft összegben került kifizetésre.

2017-től a támogatás igénylésének menete változott; a megtérítés iránti kérelmet az önkormányzatnál (ill. a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati centrumában) kell benyújtani és az önkormányzat a jogosultság megállapítása után postai úton kézbesíti a támogatás összegét.

II.4. Üdültetési támogatás

A gyermekek nyári táborozását, hasznos időtöltését az Önkormányzat több módon is támogatja évek óta. Egyik formája a Szigligeti Gyermeküdülőben megvalósuló üdültetés. Az elmúlt évek során egyre több gyermek számára biztosított a felhőtlen, élményekben gazdag, kellemes kikapcsolódás a Balaton partján.

Immár hagyományosan, tavaly 1.150, nyíregyházi gyermek táborozhatott 9 turnusban a szigligeti gyermeküdülőben. Az első turnus június 19. napján kezdődött, az utolsó augusztus 19. napján ért véget. A turnusok hétfőtől-szombatig tartottak. A részvételi lehetőség minden nyíregyházi lakóhellyel rendelkező diák számára biztosított volt, aki nyíregyházi székhelyű, alapfokú iskolában tanul, függetlenül a fenntartó intézmény státuszától.

A táborozási díj a költségek számbavétele, valamint a tervezett létszám alapján került meghatározásra. Az általános iskolások 33.000,- Ft/fő költségtérítést fizettek turnusonként (6 nap/5 éjszaka). A befizetett összeg

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

tartalmazta a résztvevők útiköltségét, a közüzemi díjakat, a strandbelépőt, a szállás és háromszori étkezés költségét, valamint a szakmai programok díját.

A táborozó gyermekek közül 10.000 Ft kedvezményben részesültek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből adódó egyes feladatok végrehajtásáról szóló 54/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelete alapján azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, vagy tartós beteg, vagy akinek szülei három vagy több kiskorú gyermekről gondoskodnak. Összesen 177 fő részesült így kedvezményes üdültetésben.

6. táblázat

Üdültetési támogatásban részesülők száma iskolánként

Intézmények	Támogatott gyermekek száma (fő)
Jókai Mór Református Általános Iskola	8
Nyíregyházi Móra Ferenc Általános Iskola	21
Nyíregyházi Bem József Általános iskola • Gárdonyi Géza Tagintézménye • Kazinczy Ferenc Tagintézménye	16 14 10
Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	8
Nyíregyházi Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola és AMI	6
Nyíregyházi Kodály Zoltán Általános Iskola	19
Nyíregyházi Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium • Szőlőskerti Tagintézménye • Szabó Lőrinc Tagintézménye • Zelk Zoltán Tagintézménye	18 4 11 28
Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola • Kertvárosi Tagintézménye	4 10
Összesen	**177**

Forrás: Beszámoló a Szigligeti Gyermeküdülő 2017. évi működéséről

A táborban tej-, cukor-vagy lisztérzékenységben szenvedő tanulók is táborozhattak, részükre diétás étkeztetés biztosított volt.

II.5. Nyári táboroztatás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a város általános iskoláiba járó, nyíregyházi bejelentett lakcímmel rendelkező gyermekek számára 2017 évben is biztosította a nyári napközis tábort, a gyermekek érdeklődésének megfelelően. A táborozás 2017. június 19 és augusztus 11. között zajlott, 8 turnusban. A táborokba 1606 fő jelentkezett támogatott helyre, ami azt jelenti, hogy a szülőknek csak az étkezésért kellett fizetniük, de minden év közben járó étkezési kedvezményt a táborozás során is igénybe lehetett venni. Minden jelentkező gyermek egy turnus támogatott helyre jelentkezhetett, második vagy több turnusban való részvétel önköltséges áron vált lehetővé.

7. táblázat

Kimutatás a nyári táboroztatás igénybevételéről

A tábor helyszíne	Turnusok száma	Résztvevők száma (fő)
Sóstói Múzeumfalu	3	518
Úszótábor (Arany János Gimnázium és Általános Iskola uszodájának	5	284

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

igénybevételével)		
Kis Vakond tábor	8	603
Nyelvi napközis tábor (Sóstóhegy)	4	210
Angol napközis tábor (Nyírszőlős)	2	58
Foci tábor (Nyírszőlős)	3	195
Göllesz tábor (Göllesz Viktor Iskolában)	2	16
Összesen	-	1884

Forrás: Beszámoló a nyári táborozásról, KÖZIM 2017.

A táborokban a gyermekeket igényeiknek és életkori sajátosságaiknak megfelelő programok várták. Az ismeretszerzés mellett a sok mozgásra, sportra, játékra és élménygyűjtésre törekedtek a szervezők. A táborokban sérült gyermekek (látás, hallás sérült, kerekes székes, asztmás, étel allergiás stb.) is részt tudtak venni, igényeik messzemenően figyelembe lettek véve.

A táborozásban résztvevő gyermekek/fizetendő térítési díj:

- három vagy több gyermekes család (277 fő, ill. tartós beteg (55 fő): 332 fő 1.225 Ft/turnus
- szociálisan rászoruló gyermek (180 fő), nevelt gyermek (16 fő): 196 fő 0 FT/turnus
- többi gyermek: 1.078 fő 2.450 Ft/turnus
- önköltséges árat fizetett (2. vagy 3. turnusban is részt vett: 276 fő 15.000 Ft/turnus
- nem kért étkezést: 2 fő 0 Ft/turnus.

A családok számára kedvező, hogy a gyermekek után ugyanazt az étkezési díjat kellett fizetniük- Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően a nyári napközis táborban is alkalmazni kell az étkeztetésre vonatkozó szabályokat -, melyet a tanév során az iskolai étkeztetésben fizetnek, napi 490 Ft volt, azaz hetente 2.450 Ft-ba került a nyári táborban történt részvétel.

A tábor megszervezésének költsége 29.369.800 Ft volt, amelyből az önkormányzat 20.400.000 Ft összegű saját forrást biztosított.

II.6. Tanszercsomag juttatás

Új támogatási formaként került bevezetésre a tanszercsomag juttatás 2014 őszén. A helyi rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat természetbeni formában tanszertámogatást nyújt minden év szeptemberben a nyíregyházi székhelyű általános iskolába beiratkozott, állandó nyíregyházi lakóhellyel rendelkező alsó tagozatos általános iskolai tanulók (1-4 évfolyam) részére.

2017. szeptember 1-jén, az első tanítási napon 4708 gyermek kapott tanszercsomagot, összesen 8 999 220 Ft értékben. A csomag füzeteket, rajzlapot, grafitceruzát, radírt, ecsetet, zsírkrétát stb. tartalmazott, az iskolai évfolyam szükségletének megfelelően. A csomag értéke összesen nettó 1.500 Ft/csomag volt. A gyermekek a csomagot az iskolákban személyesen vehették át.

II.7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Önkormányzatunk évek óta csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Éves szinten 180-200 hallgatót támogat az önkormányzat havi 4.000-5.000 Ft-os támogatással, amelyet a Minisztérium egészít ki. Az ösztöndíj elméletileg három forrásból épül fel:

települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. 2017. évben a Bursa Hungarica támogatásban részesítettek száma: 141 fő.

II.8. Rászoruló Hallgatókért Közalapítvány

A Közalapítvány évek óta egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére. A Közalapítvány Kuratóriuma 2017-ben két alkalommal tett közzé felhívást támogatás elnyerésére. Azon hallgatók pályázhattak a támogatásra, akik legalább 5 éve állandó nyíregyházi lakóhellyel, első diploma megszerzésére irányuló felsőoktatási hallgatói jogviszonnyal, jó tanulmányi eredménnyel rendelkeznek és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj kétszeresét. A Kuratórium a pályázatok elbírálását követően 25.000-60.000 Ft összegű támogatást állapított meg 58 fő részére, összesen 2 470 000 Ft összegben.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017 évben a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő intézményei útján biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást, a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait, a gyermekek napközbeni ellátását és a gyermekek átmeneti elhelyezését. Ez utóbbi szolgáltatás biztosítására ellátási szerződést is kötött az önkormányzat, amelyről részletesebben a nem állami szervekkel való együttműködésről szóló fejezetben térünk ki.

III.1. Gyermekjóléti szolgáltatás, család és gyermekjóléti központ

A gyermekjóléti szolgáltatás és a család és gyermekjóléti központ szolgáltatásai a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti keretében működnek 2016. január 1-től. Az előző évi értékelésben részletesen beszámoltunk arról a szerkezeti átalakulásról, amelynek eredményeképpen a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés integráltan történik. 2017-ben a strukturális átalakítást követően a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ már kiépült szakmai bázissal végezte a jogszabályban előírt feladatokat. Az intézmény települési szinten, azaz Nyíregyháza területén, Nyírpazonyban, Sényőn és Nyírturán működtette a gyermekjóléti szolgáltatást, és járási szinten - azaz 15 településre kiterjedően – a gyermekjóléti központ szolgáltatásait, valamint hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység végzését, melynek keretében az esetmenedzser többek között - kezdeményezte a gyermek védelembe vételét, javaslatot készített a gyermek védelembe vételére, illetőleg védelembe vett gyermek esetében elkészítette a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinált és végzett.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgálat települési szinten látja el a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés feladatait. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai körében a családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében tevékenykedik. A kliensközpontúság érdekében az ügyfelek Nyíregyházán 3 telephelyen (Északi, Déli és Huszár telepi telephely) valamint Sényőn és Nyírturán kereshetik fel a szolgálatot. 2017-ben összesen 3205 fő vette igénybe az intézmény szolgáltatásait, amely 1200 családot jelent.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Telephely szerinti bontásban a Déli telephelyen 974 fő – 361 család, az Északi Telephelyen 1297 fő – 380 család, a Huszár telepi Telephelyen 934 fő – 459 család, Nyírpazonyban 37 fő – 12 család, Nyírturán 44 fő – 23 család, Sényőn 45 fő – 16 család.

8. táblázat

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők létszáma 2017-ben telephelyenként

Igénybevétel módja	Nyíregyháza, Tas u. 1-3. telephelyen (fő)		Nyíregyháza, Vécsey u. 15. telephelyen (fő)		Nyíregyháza, Huszár tér 5. telephelyen (fő)	
	gyerek	család	gyerek	család	gyerek	család
együttműködési megállapodás alapján	688	237	453	173	589	207
nem együttműködési megállapodás alapján	609	143	431	188	345	252
egyszeri alkalommal megjelent	383		278		245	
összesen	1297	380	974	361	934	459

Forrás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

9. táblázat

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők létszáma Sényő, Nyírtura és Nyírpazony településeken

Igénybevétel módja	Sényő		Nyírtura		Nyírpazony)	
	gyerek	család	gyerek	család	gyerek	család
együttműködési megállapodás alapján	21	8	24	8	24	8
nem együttműködési megállapodás alapján	24	8	20	15	13	4
egyszeri alkalommal megjelent	10		5		6	
összesen	45	16	44	23	37	12

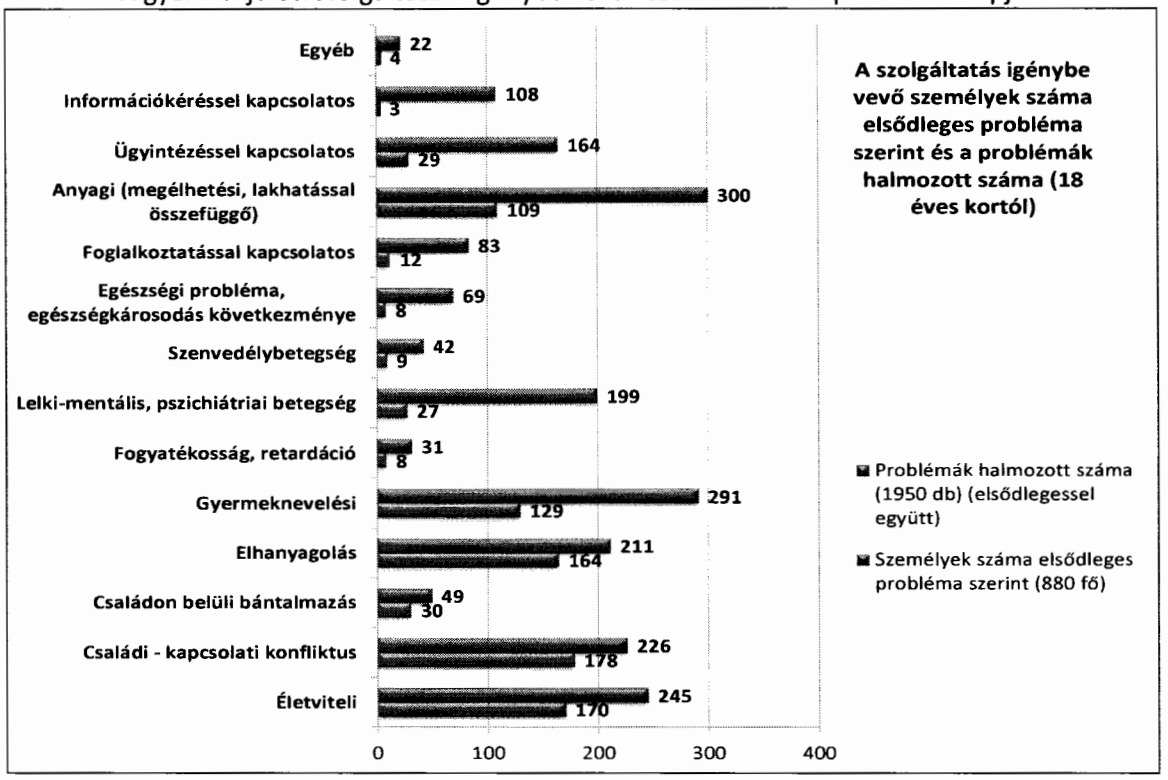
Forrás: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

A gyermekjóléti szolgálat családsegítői és a gyermekjóléti központ esetmenedzserei partneri viszonyban dolgoznak együtt, az esetmenedzser a család menedzsereként a családsegítővel illetve az érintett tanácsadókkal, szakemberekkel együtt közösen határozzák meg a probléma megoldásához vezető utakat. A családsegítő alapellátás keretében gondozza a családokat, és segíti a cselekvési tervben meghatározott feladatok teljesülését.

A családok elsődleges problémái a gyermekneveléssel, a megélhetéssel kapcsolatosak, valamint életviteli problémák jelennek meg. A gyermekjóléti szolgálathoz érkező ügyfelek gyakran halmozott problémákkal küzdenek, így több szolgáltatást is igénybe vesznek. Sokan igénylik a szolgálat segítségét szociális ügyintézésekben, valamint családi-kapcsolati konfliktusok kezeléséhez.

1. ábra

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a hozott probléma alapján



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

Települési jelzőrendszer

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszert működtet. Mivel a gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni. A jelzőrendszeri felelős feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer szervezése, összehangolása és működtetése. Munkamódszerei:

- az észlelő- és jelzőrendszeri tagok számára közös munkaértekezletek, szakmaközi megbeszélések szervezése,
- egyéni konzultáció biztosítása telefonon, személyesen,
- éves települési tanácskozás szervezése, lebonyolítása, a tanácskozást megelőzően bekéri a jelzőrendszeri tagok éves értékelését a jelzőrendszer működéséről, majd azt összegzi és ismerteti a résztvevőkkel a tanácskozáson (melyet minden év február 28-ig megszervez, március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít),
- a családsegítők szakmai támogatása az észlelő- és jelzőrendszerrel folytatott együttműködés terén,
- szükség szerint esetkonzultáció biztosítása,
- a család- és gyermekjóléti központ észlelő- és jelzőrendszeri tanácsadójával folyamatos kapcsolattartás,

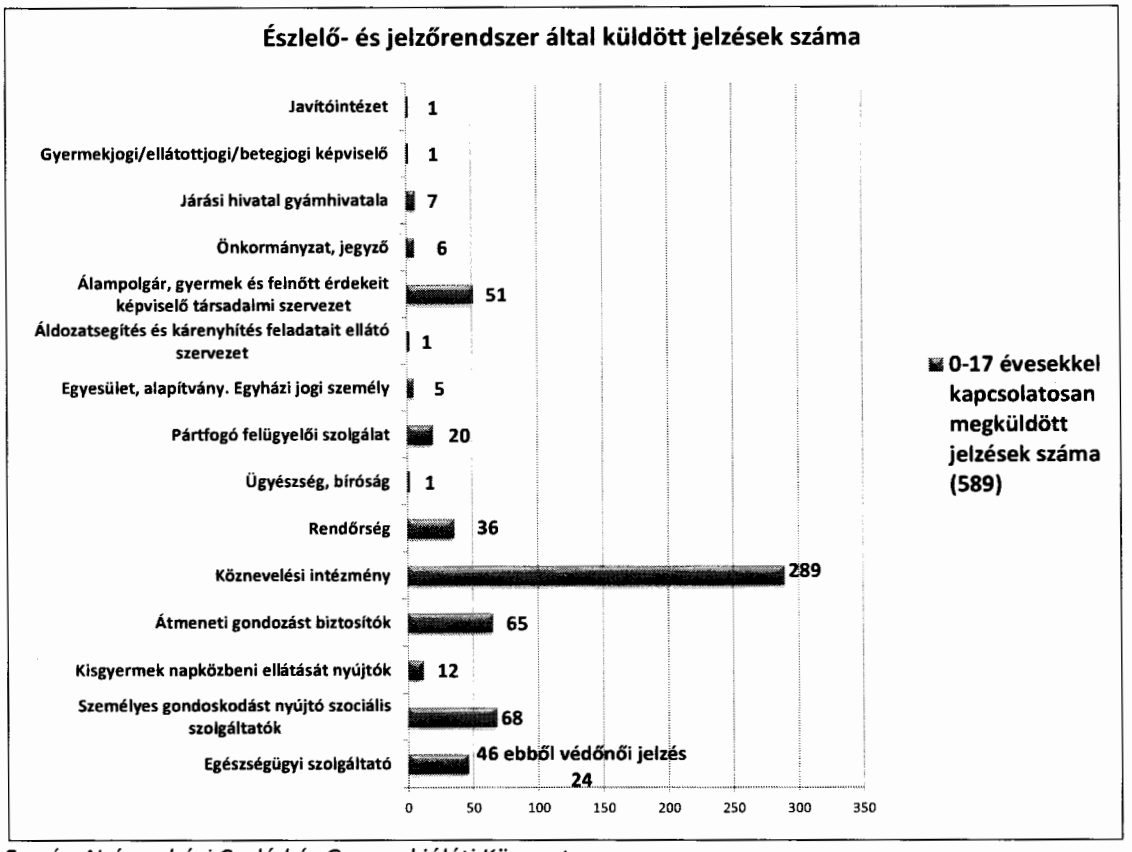
NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

- a szolgálat, valamint a járási központ működéséről tevékenységének céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről, igénybevételének módjáról tájékoztatja a szociális ellátásban és a gyermekvédelemben érintett személyeket, intézményeket,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízis helyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére. Adott esetben a kapcsolatfelvételek során fogadja a jelzéseket, melyeket továbbít az eset kezelésére illetékes szakmai csoport felé.

Az elmúlt évben a legtöbb jelzés kiskorúak esetében az oktatási- nevelési intézményektől érkezett, amelynek oka az iskolai hiányzások kiemelkedően magas száma. Már 20 órát meghaladó hiányzásoknál a pedagógusok felveszik a kapcsolatot a szolgálattal, 50 órát meghaladó iskolai hiányzás pedig védelembe vételi eljárást von maga után.

2. ábra



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

Felnőttek esetében az egészségügyi szolgáltatóktól, különösen védőnői jelzések érkeznek a legmagasabb számban a gyermekjóléti szolgálathoz, illetve a lakossági jelzések száma kiemelkedő.

Gyermekjóléti központ

A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdése szerint a gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai- és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást.

A gyermekjóléti központ ezen túlmenően a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében az esetmenedzser:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez,
- utógondozást végez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet a készít,
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A gyermekjóléti központ ellátási területe a Nyíregyházi járás területe, amelyhez 15 település tartozik.

A központ esetmenedzserei és tanácsadói által végzett tevékenységek eredményeképpen a 2017-es évben 3699 fő került a központ látókörébe, ebből speciálist szolgáltatást vett igénybe 1261 fő, jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzserei tevékenységet igénybe vevők száma 2438 fő. Hatósági intézkedésre akkor kerül sor, amikor alapellátás keretében a családoknál fennálló probléma már nem kezelhető, a gyermek veszélyeztetettsége fennáll és a család, a törvényes képviselő nem együttműködő, ebben az esetben a gyermekjóléti szolgálat megteszi a javaslatát hatósági intézkedés megtételére. Természetesen a hosszú távú cél a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében az együttműködésen alapuló segítő munka, ezért nagy hangsúlyt fektet az intézmény a családok szemléletformálására. Ennek érdekében az igényekhez igazodó szolgáltatások minél szélesebb kiépítésére törekednek.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

10. . táblázat

Leggyakoribb hatósági intézkedésekhez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült
Nyíregyháza	320	32	150	6
Nagycserkesz	53	0	15	0
Napkor	12	2	12	0
Apagy	5	0	19	1
Kálmánháza	11	0	0	0
Nyírpazony	5	0	0	0
Nyírtura	4	0	0	0
Sényő	2	0	0	0
Újfehértó	22	0	13	1
Rakamaz	23	0	25	3
Tiszanagyfalu	3	0	0	0
Tímár	25	15	15	2
Nyírtelek	58	37	37	0
Kótaj	25	11	11	1

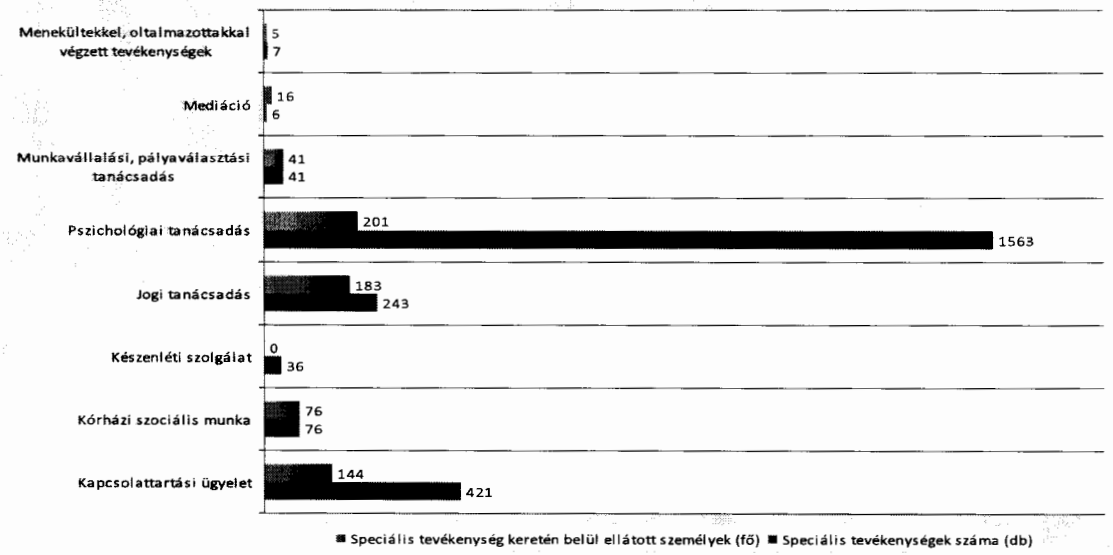
Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

A hatósági intézkedések nyomán gondozott kiskorúak közül a 14-17 éves korosztályban 920 fő esetében indult intézkedés. Ebből Nyíregyházán gondozott 508 fő. A járási települések közül Nyírtelek kiemelkedő 95 kiskorúval, valamint Nagycserkeszen 68 fő, Rakamazon 53 fő a védelembe vett gyermek.

A gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásai közül az igények alapján kiemelendő a kapcsolattartási ügyelet, valamint a jogi, pszichológiai tanácsadás.

3.ábra

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek és az ellátásban részesülők száma



Forrás: Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Jogi tanácsadás

A 2017-ben is egyre nagyobb számban fordultak elő végrehajtási ügyek, jellemzően a nehéz anyagi körülmények miatt a szüneteltetéshez vagy a felfüggesztéshez kértek segítséget, illetve a végrehajtást megelőzően a fizetési meghagyás értelmezése és az azzal kapcsolatos ellentmondás megfogalmazásához.

Az ügyek másik nagy csoportját a teljesen egyedi problémák jelentették, melyek a gyermek iskolából történő kizárásával szembeni fellebbezéstől, a kölcsönszerződéshez kapcsolódó életbiztosítás érvényesítésén át, a lakóhelyhez/családhoz közelebbi büntetés végrehajtási intézet kijelölésén keresztül, a névváltoztatáshoz kapcsolódó illeték megfizetése alóli mentesülésig a jogi segítségnyújtás igen széles skáláját ölelték fel. Az ügyfelek többségében családjogi kérdésekkel keresték fel a Központot. Az ügyek többségükben szülői felügyelet gyakorlásának rendezésére és az ezzel kapcsolatos kérdéseknek - tartásdíj megállapítása, kapcsolattartás szabályozása - a rendezésére irányultak. Nyíregyháza mellett a járás több településén tart a helyszínen jogi tanácsadást az intézmény (Újfehértó, Nyírtura, Nagycserkesz).

Pszichológiai tanácsadás

Az intézmény által működtetett gyermekjóléti szolgáltatást a szülők az elmúlt évben is főként a családsegítők, esetmenedzserek által javasoltak alapján keresték fel. A védelembe vételi eljárás keretében kötelezettek száma meghaladta a szolgáltatást önkéntesen igénylőkét. Az előre egyeztetett időpontok többnyire követik a szolgáltatást igénylő gyermekek és szülők igényeit. Esetkonferencián, esetmegbeszélésen 25 alkalommal vett részt a tanácsadó.

Kapcsolattartási ügyelet

A Nyíregyházi Család- Gyermekjóléti Központ kötelezően működtetendő speciális szolgáltatása a Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás, - amely önálló szakmai módszertani program alapján – az intézmény Déli és Északi Telephelyén működik – a kliensek igényeit szem előtt tartva – pénteki napokon 14-16 óráig, és szombati napokon 9-16 óráig. A szolgáltatás a rendelkezésre álló tárgyi feltételek mellett megfelelően működik, a korcsoportoknak megfelelő játék- és sporteszközök biztosítottak, ezek feltöltése folyamatos, elsősorban adományokból.

A szolgáltatást kérő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozók továbbra is jellemzően a vérszerinti apák, de emellett megvalósul az anyai és nagyszülői kapcsolattartás is, bár jóval alacsonyabb esetszámmal, valamint nevelésbe vett gyermekek közötti testvéri kapcsolattartás is egy család esetében. A felügyelt kapcsolattartás módszerével működő kapcsolattartások száma emelkedést mutatott a 2017. évben, amely egyrészt köszönhető a kapcsolattartás ezen formájának jogszabályi szintre való emelésének, de a szülők között jellemző konfliktusos helyzetek, egymás közötti kommunikáció és szülői magatartások egyre inkább romló tendenciájának. A szolgáltatás hatékony működése érdekében fontos a szolgáltatást határozatban, végzésben meghatározó társintézményekkel, Városi Bírósággal és Járási Gyámhivatallal való jó szakmai kapcsolat fenntartása, a folyamatos kommunikáció, amely elengedhetetlen a szolgáltatás jó szakmai színvonalon, a gyermekek érdekét szolgáló működtetéséhez.

Továbbra is mutatkozik igény a megyéből, de már megyén kívülről is érkező családok esetében a szolgáltatás igénybevételére, azonban nem tud működőképes lenni az ilyen leszabályozás, mivel a földrajzi távolság hosszútávon akadályozza a folyamatokat, illetve a leterheltség sem teszi lehetővé az illetékességi területen kívül eső családok fogadását.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az intézmény infrastrukturális feltételeinek javítása érdekében a TOP-.6.2-15-NY1-2016-00001 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Nyíregyháza, Május 1 tér 10/A (Hrsz: 2263/131) illetve Körte u. 41/A (Hrsz: 1640/1) szám alatt elnevezésű pályázat keretében a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ székhelye és telephelye megújult. A Nyíregyháza, Körte u. 41/A alatt található székhely intézmény korszerűsítésével, valamint a Nyíregyháza, Május 1. tér 10/A alatt új területi iroda kialakításával a szolgáltatásban résztvevő szociális és gyermekjóléti szakemberek korszerűbb körülmények között végezhetik munkájukat. Nemcsak az alkalmazottak számára biztosít kedvezőbb körülményeket, de a segítségért folyamodó egyének, családok számára is kulturált, a személyes problémamegoldást lehetővé tevő körülményeket biztosít.

III.2. Gyermekek napközbeni ellátása

Az elmúlt évben a gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésében több változás történt, 2017. január elsejétől alapvetően átalakult a napközbeni ellátás rendszere. A 3 évesnél fiatalabb gyermekek ellátásának megszervezését minden esetben bölcsődei ellátás keretén belül kell megvalósítani, amelyhez különböző, a korábbiaknál rugalmasabb ellátási formákat alakítottak ki. A jogszabályi módosítás célja, hogy ezek az új formák a települések kisgyermekkorú népesség számához, valamint a munkahelyi adottságokhoz igazodva biztosítsák a gyermekek napközbeni elhelyezését. Az ellátást biztosíthatja bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde. Az ellátás keretében szolgáltatásként speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést támogató segítő szolgáltatás is biztosítható, amit a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Óvodai nevelésre nem érett gyermek a 4. életévének betöltéséig, sajátos nevelési igényű gyermek 6. életévének betöltéséig gondozható bölcsődében. Ezeken túl a legfeljebb 16 éves gyermekek napközbeni ellátását is biztosító napközbeni gyermekfelügyelet, illetve – változatlanul – az alternatív napközbeni ellátás egészíti ki a napközbeni ellátások palettáját. A több mint másfél évszázados múltra visszatekintő bölcsődei ellátást a jogszabályváltozás előtt csak a tízezer főt meghaladó lakosú településeken kellett megszervezni, ám 2017-től minden olyan településen kötelező önkormányzati feladat ennek biztosítása, ahol 40-nél több 3 éven aluli él, vagy legalább 5 gyermek tekintetében erre igény jelentkezik. A bölcsődei ellátást érintő ezen jogszabályi változás az önkormányzati ellátást nem befolyásolta.

Helyi szintű változás a fenntartó személyében, illetve az ellátási terület vonatkozásában történt. A Közgyűlés a 67/2017. (III. 30.) számú határozatában döntést hozott arról, hogy egyetért a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás 2017. december 31. napjával történő megszüntetésével, a 140/2017. (VI. 29.) számú határozatában pedig a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás keretében ellátott közfeladatok 2018. január 1. napjától történő megszervezéséhez szükséges döntések meghozataláról. A bölcsődei ellátás megszervezése a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti struktúrájában történik, amely intézménynek Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenntartója 2018-tól.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény szervezeti keretében működő 9 bölcsődében összesen 716 férőhelyen biztosított az ellátás. A kihasználtság eltérő, a beíratott gyermekekhez viszonyítottan 94 %, a gondozott gyermekekhez viszonyítottan 76 % volt az arány.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

11. . táblázat

A bölcsődék kihasználtsága 2017-ben

Bölcsőde neve	Engedélyezett férőhelyek száma (fő)	Kihasználtság a gondozott gyermekekhez viszonyítva (%)	Kihasználtság a beíratott gyermekekhez viszonyítva (%)
5. Őzike Bölcsőde	76	75	96
6. Napsugár Bölcsőde	24	87	99
7. Hóvirág Bölcsőde	40	79	98
8. Nefelejcs Bölcsőde	130	69	84
9. Micimackó Bölcsőde	50	86	96
10. Katica Bölcsőde	104	73	95
12. Babaház Bölcsőde	106	74	98
14. Bóbita Bölcsőde	80	82	94
16. Aprajafalva Bölcsőde	106	77	97
Összesen	716	76	94

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A bölcsődék ellátási területe Nyíregyháza Megyei Jogú Város és Nyírpazony Nagyközség mellett 2017-ben kibővült Kálmánháza Község, Nagycserkesz Község, valamint Napkor Nagyközség területére, tehát az elmúlt évben már 5 településről fogadhatott gyermekeket az intézmény. Az év folyamán a bölcsődében 1122 fő ellátott gyermek közül nyíregyházi 1104 fő, nyírpazonyi 15 fő, kálmánházi 1 fő, nagycserkeszi 1 fő, napkor 1 fő volt.

A bölcsődékben 12 és 14 fős gyermekcsoportok működnek. A csoportok kialakítását minden évben a felvett gyermekek életkori összetétele határozza meg, amelyet a nevelési év kezdetén határozatban rögzítenek.

12. . táblázat

Férőhelyek száma a csoportok létszáma szerint

Bölcsőde megnevezése	Férőhelyek száma			
	10 fős csoportok száma	12 fős csoportok száma	14 fős csoportok száma	összes férőhelyek száma
5. Őzike Bölcsőde	1	2	3	76
6. Napsugár Bölcsőde	0	2	0	24
7. Hóvirág Bölcsőde	0	1	2	40
8. Nefelejcs Bölcsőde	0	5	5	130
9. Micimackó Bölcsőde	0	3	1	50
10. Katica Bölcsőde	0	4	4	104
12. Babaház Bölcsőde	0	3	5	106
14. Bóbita Bölcsőde	0	2	4	80
16. Aprajafalva Bölcsőde	0	3	5	106
Összesen:	**1**	**25**	**29**	**716**

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A bölcsődékben a megfelelő tárgyi és elhelyezési feltételek biztosítottak. A kötelező minimális eszköz és felszerelési jegyzéket, amelyet korábban "A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai" című módszertani levél tartalmazott 2017. január 1-től a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet tartalmazza. Az elmúlt

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

évben elsősorban önkormányzati forrásból valósultak meg infrastrukturális felújítások, beruházások az alábbiak szerint:

- A 6. sz. Napsugár Bölcsődében parkosítás, külső raktárépület padlózatának burkolása, nyílászáró csere, és festés történt.
- A 7. sz. Hóvirág Bölcsődében udvari játéktároló felújítása: aljzatburkolás, festés, tetőcsere, 15 db redőny felszerelése a csoportszobák ill. egyéb helyiségek ablakaira, valamint a vezetői iroda padlójának cseréje valósult meg.
- A 8. sz. Nefelejcs bölcsődében szintén az udvari játék- és szerszám tároló tetőcseréje és a bölcsőde kerítésének felújítása zajlott.
- A 10. sz. Katica Bölcsődében két terasz és gondozási egységek lépcsőinek újra burkolása történt.
- A 12. sz. Babaház Bölcsődében a játszóudvar ütéscsillapító gumiburkolattal történő ellátása, és a bejáratokhoz kapcsolódó előtetők (5 db) felszerelése valósult meg.

2017. évben a "TOP-6.2.1-16 Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése" című pályázati felhívásra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, mely pozitív elbírálásban részesült. Ennek keretében 2018-ban 5 bölcsőde (5. számú Őzike Bölcsőde, 6.számú Napsugár Bölcsőde, 9. számú Micimackó Bölcsőde, 14. számú Bóbita Bölcsőde, 16. számú Aprajafalva Bölcsőde) külső-belső felújítása, ill. eszközbeszerzése valósul majd meg.

Bölcsődei térítési díjak

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó a bölcsőde esetében kiszámítja az intézményi térítési díjat, melyet külön meg kell határoznia az étkeztetésre, és a gondozásra vonatkozóan. Az étkeztetés nyersanyagköltségeit Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése határozatban állapítja meg.

Az étkezési díj napi összegét a fenntartó 2017 évben nem emelte, valamint a gondozási díjat továbbra is 0 forintba állapította meg.

2015. szeptember 1-től bevezetésre került az ingyenes gyermekétkezés. A Gyvt. módosítását követően a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

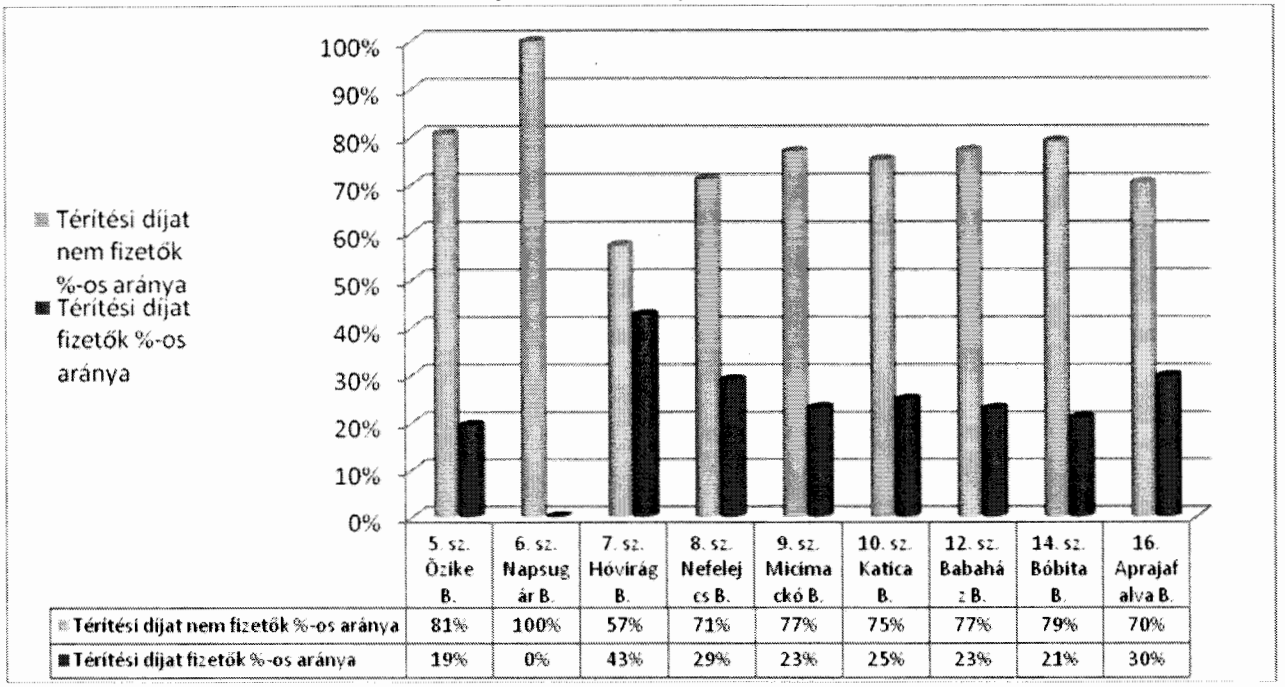
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan már bemutattuk az ingyenesen vagy kedvezményesen étkezők arányát. A bölcsődei ellátás esetén látható, hogy az ingyenesen étkezők száma 2017-ben is magas volt.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

4. ábra

Térítési díjat fizetők aránya a bölcsődékben



	5. sz. Özike B.	6. sz. Napsugár B.	7. sz. Hóvirág B.	8. sz. Nefelejcs B.	9. sz. Micimackó B.	10. sz. Katica B.	12. sz. Bababázó B.	14. sz. Bóbita B.	16. Aprajafalva B.
Térítési díjat nem fizetők %-os aránya	81%	100%	57%	71%	77%	75%	77%	79%	70%
Térítési díjat fizetők %-os aránya	19%	0%	43%	29%	23%	25%	23%	21%	30%

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A kilenc bölcsődében összesen 1122 fő gyermek ellátására került sor, ebből 843 fő ingyenes étkezésre volt jogosult. A 2017 évben tehát a gyermekek 75%-a ingyen étkezett. A bölcsődei ellátásban részesülők és ingyenes étkezésre jogosultak 54 %-a az alacsony jövedelem jogán vette igénybe az ingyenes étkezést.

III.3. Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti elhelyezése Nyíregyházán a családok átmeneti otthonaiban [társulás keretében fenntartott, ellátási szerződés keretében egyházi fenntartásban (Oltalom Szeretetszolgálat) és nem állami fenntartású (Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet)] és egy gyermekek átmeneti otthonában történik.

A **családok átmeneti otthona** 2002-től biztosítja az otthontalanná vált szülő kérelmére a lakhatást biztosító átmeneti elhelyezést. A 40 férőhelyes intézmény befogadja az életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, védelmet kereső szülőt és gyermekét, a válsághelyzetben lévő bántalmazott vagy várandós anyát, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, valamint a várandós anya kérelmére az anya élettársát vagy férjét, segítséget nyújt a szülőnek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez, biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást, a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt, valamint közreműködik – a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény. A családok elhelyezése két emeletes épületben, 20 lakószobában biztosított. Minden család részére külön lakószoba biztosított, mindkét szinten 3 konyha, vizes blokk, mozgáskorlátozott fürdőszoba WC-vel a földszinten mosókonyha, kapcsolattartó szoba, a második emeleten közösségi szoba áll a lakók rendelkezésére.

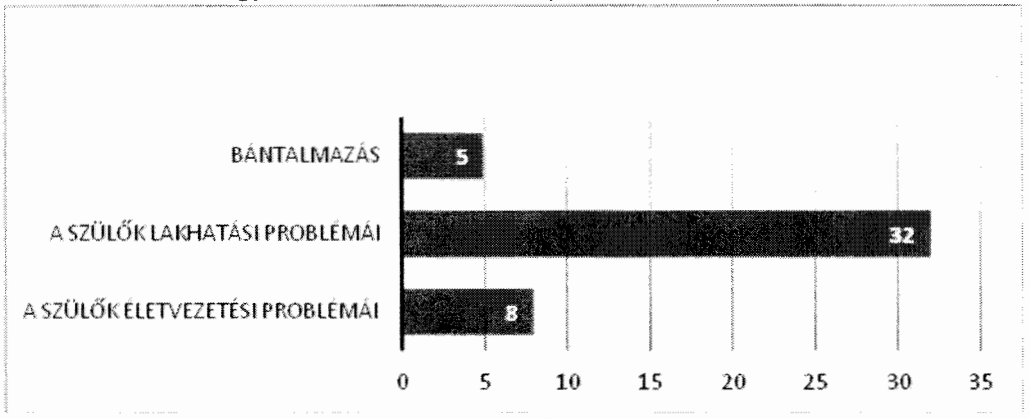
A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ennek eszközei a napi kapcsolattartás, egyéni beszélgetés, szülőcsoport foglalkozások és a lakógyűlés. Az intézmény szolgáltatásai az ellátottak szükségleteihez igazodóan a

- konfliktuskezelési szolgáltatás – facilitáció,
- konfliktuskezelési szolgáltatás – mediáció,
- zenés-táncos gyermekcsoport,
- iskolai felzárkóztatás,
- szabadidős gyermekprogramok,
- hasznos javak mentése.

Az intézmény kihasználtsága 96,7 % volt az elmúlt évben, naponta átlagosan 37 fő vette igénybe a szolgáltatást. Az év folyamán 19 család költözött be az intézménybe, összesen 59 fő, ebből 32 fő volt a gyermek. A 2016. évhez viszonyítva ez az adat növekedést mutat. 2016. évben 1 családdal nőtt az ellátást igénybe vevők száma, 2017. évben 6 családdal. Az elhelyezést kiváltó okok között elsősorban a lakhatási problémák, életvezetési problémák és bántalmazás szerepelt.

5. ábra

Az ellátott gyermekek száma az elhelyezést kiváltó probléma szerint

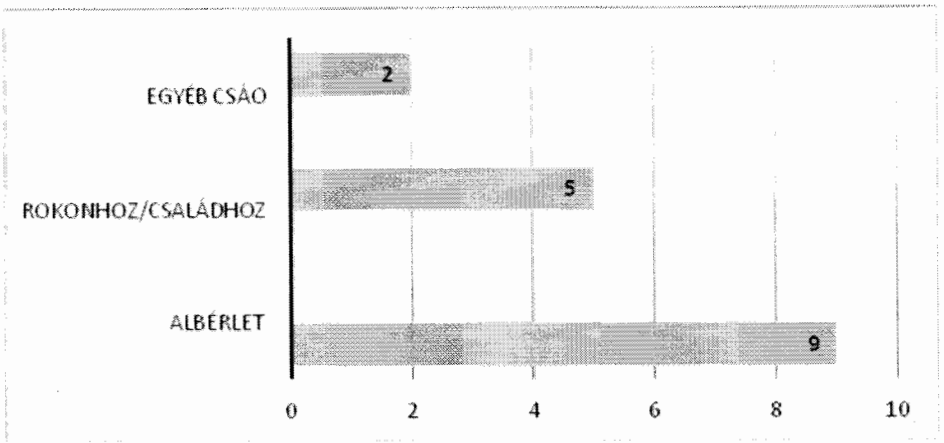


Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az intézményből kiköltözött családok száma 2017. évben 16 volt, amely 58 fő ellátottat jelent. Az átmeneti gondozás eredményességét mutatja az ellátást igénybe vevők számában történő változás, a mutatószámok növekedése. Az intézmény alapelveiben megfogalmazottak szerint odafigyel arra, hogy az ellátást igénybe vevők intézményi jogviszonyának megszűntetése a család lakhatási körülményeinek rendezését jelentse, a szolgáltatást igénybe vételét jelentő okok megszüntetését.

6. ábra

A családok kiköltözési hely szerinti megoszlása



Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

A **gyermekek átmeneti otthona** sajátos helyet foglal el a gyermekjólét és a gyermekvédelem intézményrendszerében, a családot erősítő ellátások között. Egyrészt a gyermek teljes körű ellátásán keresztül egy időre otthont nyújt azon gyermekeknek, akik a családjukban jelentkező problémák miatt ideiglenesen nem nevelkedhetnek otthon, másrészt a segítés a család egészére, a család egységének mielőbbi helyreállítására irányul. Ebben a folyamatban a szülő intenzív részvétele meghatározó. Nyírszőlősön 1999-től működik a gyermekek átmeneti otthona.

Az intézménybe a szülő vagy gyermek kérelmére, illetve védelembe vétel melletti kötelezéssel átmeneti időre olyan gyermekek kerülnek, akiknek az ellátása ideiglenesen (elégtelen lakhatás, a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt) a családban nem biztosítható, vagy ennek hiányában a gyermek ellátás és felügyelet nélkül maradna.

Az intézmény 16 férőhelyes, családiasan berendezett, 6-18 éves gyermekeket fogad, elhelyezésük 2-4 ágyas szobákban történhet, számukra teljes körű ellátást, biztonságot, az intézmény munkatársainak személyes, segítő munkája révén nyugodt légkört, életkoruknak és állapotuknak megfelelő életfeltételeket biztosít az intézmény. Törekszenek a gyermekek eredeti intézményi kapcsolatai (óvoda, iskola, védőnő, háziorvos) változatlan fenntartására. A gyermekek szállítását kisbusszal végzik, de a nagyobbak bérlettel, önállóan közlekedhetnek.

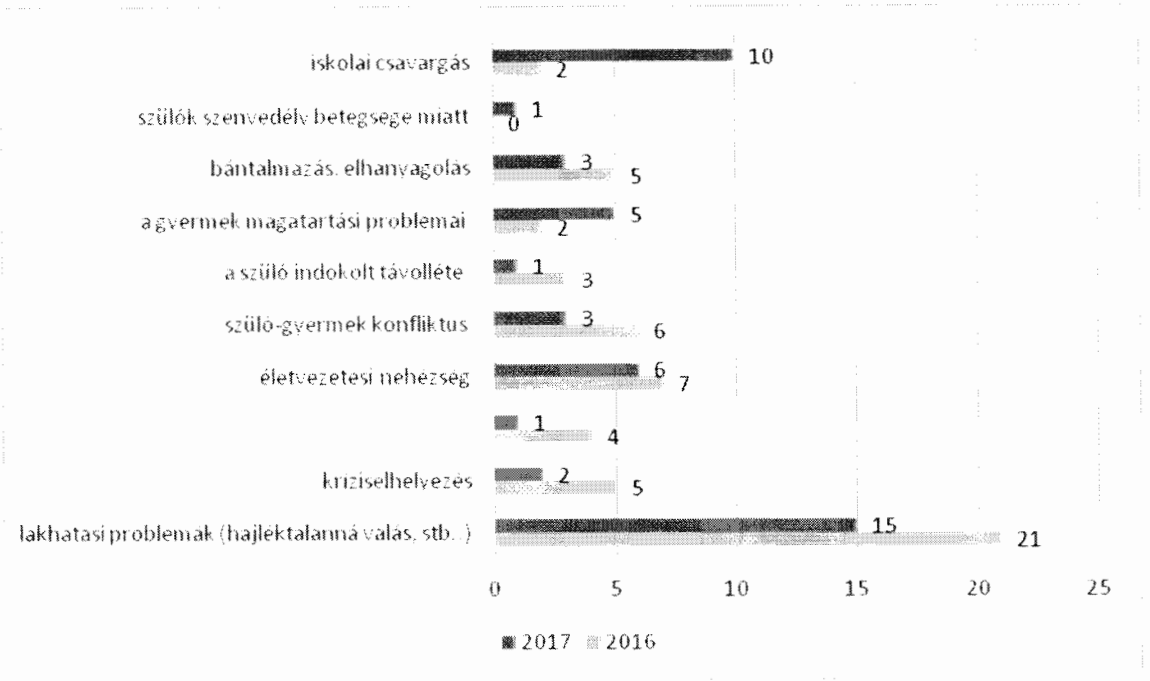
Az átmeneti gondozás igénybevételének okai széleskörűek, összetettek. Ezek között megjelennek a lakhatási problémák, a szülő betegsége, a szülő távolléte, a szülő életvezetési problémái, szenvedélybetegsége, családon belüli konfliktus, a gyermek magatartási problémái, iskolai csavargás, a bántalmazás, elhanyagolás. Az ellátott gyermekek között évről évre nő a 6-13 és a 14-17 évesek aránya. A serdülők nagymértékű jelenléte, valamint az ezen életkorban mutatkozó problémák összetettsége következtében a gyermekek átmeneti otthonában folyó szakmai munka jelentős részét alkotja a serdülőkkel végzett segítő tevékenység.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

7.ábra

Az elhelyezést kiváltó probléma szerinti megoszlás (fő) 2016-2017



Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az ábra szerint a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatásainak igénybevétele tekintetében kiemelkedő szerepet töltenek be a szülő életvezetési problémái, a lakhatási elégtelensége, a családi konfliktusok és a gyermek magatartási problémái. Új jelenségként figyelhető meg az iskolai csavargás emelkedése. Mivel a probléma összefügg a gyermek magatartásából eredő szülő-gyermek konfliktussal, illetve a serdülőkori krízissel, az adatok elemzése együtt szükséges. A három szempont szorosan összefügg egymással. Egyrészt a családon belüli konfliktusok meghatározó részét alkotja a szülő-gyermek közötti konfliktus, másrészt a gyermek magatartási problémái szoros kapcsolatban állnak a család működési zavarával.

2017-ben 37 gyermek került az intézménybe. Az előző évről átgondozott gyermekekkel együtt 45 ellátott volt. Az átmeneti gondozásból 36-an kerültek ki, akik közül 25-en kerültek vissza családjukba, 7 gyermek esetében más gyermekvédelmi intézkedésre került sor és négyen családok átmeneti otthonába kerültek. 2017. december 31-én 9-en tartózkodtak bent. Ezek az adatok 71%-os kihasználtságot és 11 fős átlaglétszámot eredményeztek.

A gondozási idő hosszát a probléma összetettsége befolyásolja. A cél az, hogy a bentlakó gyermekek minél hamarabb visszakerülhessenek a családjukba. A 2016-os és a 2017-es évet összehasonlítva az alábbiak szerint alakult a gondozási idő:

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

13. ábra

Gondozási idő hosszúsága a gyermekek átmeneti otthonában

Év	Csak ideiglenes gondozásban részesült	0-3 hónap	4-6 hónap	7-10 hónap	11-12 hónap	12 hónapnál több	Összesen
2016.	12	14	6	3	0	3	38
2017.	2	20	8	3	0	3	36

Forrás: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Az intézmény ellátási területe növekedett, már nemcsak a kistérség, hanem Ibrány város közigazgatási területéről is fogadhat ellátottat. 2017-ben 6 főt gondoztak a kistérség területéről. Valóságban azonban még mindig nem ismert eléggé az ellátás szerepe az alapellátásban, nehezen helyezik el a gyermeket itt (mind a szakemberek, mind a szülők).

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások

A Gyvt. szerint a szolgáltatót, intézményt, hálózatot a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően kell működtetni, amelyet a működést engedélyező szerv ellenőriz. 2014-től az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli az ellenőrző szerv.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a bölcsődék vonatkozásában végzett külső ellenőrzések

- ENERGO-LINE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft: Erősáramú berendezések felülvizsgálata, Érintésvédelmi- és szabványossági felülvizsgálat.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály-Hatósági ellenőrzés
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság – Hatósági ellenőrzés.
- Spinkler Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.: Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, ellenőrzése.
- D és F Konzulting Kft.: tűzvédelmi ellenőrzés.
- "Tűzmegelőzés" Tűz-, Munka-, Környezetvédelmi, Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.: munkavédelmi szemle.
- Bodnár-Team Plus Kft. Időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztály: A bölcsődei feladatfinanszírozás felülvizsgálata.
- Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal: Minőségvezérelt közétkeztetés program.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Népegészségügyi Főosztály: Hatósági ellenőrzés.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete, Bölcsődék módszertani Szervezete: Szakmai ellenőrzés.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály: A szolgáltató működésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések alkalmával szabálytalanság nem volt tapasztalható. A kisebb hiányosságokat, az ellenőrzést követően megfelelő munkaszervezéssel és odafigyeléssel korrigálta az intézmény. A szakmai ellenőrzés eredményeiről még nincs információ, a jegyzőkönyv elkészítése folyamatban van.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a családok átmeneti otthona vonatkozásában végzett külső ellenőrzések

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
  Az ellenőrzés célja: Családok Átmeneti Otthona működésének ellenőrzése
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztály
  Az ellenőrzés célja: A kontrollrendszer működésének vizsgálata értékelni az intézmény tevékenységének kontrolljait.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
  Az ellenőrzés célja: Közegészségügyi-járványügyi ellenőrzés.
- Spinkler Tűzvédelmi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT.
- OTIS Felvonó KFT. – Személyemelő Berendezés ellenőrzése

V. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számáról, az általuk elkövetett bűncselekmények számáról, a bűnelkövetés okairól a jelzőrendszer tagjaitól (a Gyvt. 17. §-a alapján a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el többek között a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, akik a jelzőrendszer tagjai) származnak információink.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr - Főkapitányság Nyíregyházi Rendőrkapitányság beszámolója[1] szerint „Az ifjúságvédelem témakörében 5 központi, prevenciós program zajlik kapitányságunkon. A témakörben ezeken felül 116 egyéb előadáson 4059 diák vett részt. Ezek az előadások érintették az áldozattá- és bűnelkövetővé válás megelőzésével (35 előadás 1343 diák részére), a drogprevencióval (19 előadás 784 diák részére), az iskolai erőszakkal (17 előadás 585 diák részére) és az internet veszélyeivel (45 előadás 134 7 diák részére) kapcsolatos témaköröket.

Az OVI-ZSARU programban részt vevő óvodák száma folyamatosan emelkedik. 2017-ben 3 településen 5 óvoda 12 csoportja csatlakozott, illetve indította újra a programot, ahol 256 óvodás szerezheti meg a bűn és balesetmegelőzés alapvető ismereteit.

A DADA programban az elmúlt évben 2 település 4 iskola 6 osztályában 132 diák vett részt a foglalkozásokon. A foglalkozások megtartására 2017-ben 16 esetben került sor 2 DADA oktató személyében.

Az ELLEN-SZER programban egy középiskola 36 tanulója vesz részt.

[1] JELENTÉS Nyíregyháza Megyei Jogú Város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2017. évben tett intézkdésekről http://adat.nyiregyhaza.hu/eloterjesztes/2018/0329/180322_kozgyi_eloterj_02.pdf

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

A DROGPREVENCIÓS ÖSSZEKÖTŐ kollégának a szülőkkel, iskolákkal tartja a kapcsolatot. Ez a program minden általános- és középiskolában tanuló gyermek családja számára elérhető. Szakemberünk szülői értekezleten, fogadóórán, telefonon vagy elektronikus levélben nyújt tájékoztatást a kábítószerrel kapcsolatos büntető igazságszolgáltatást érintő kérdésekben. Havonta fogadóórákat és telefonos ügyletet tart, valamint nyilvános elektronikus levelezési címen is elérhető a szülők, családok részére. Az iskolákban az egyéb drogprevenciós előadások megtartására 11 iskolában 19 alkalommal került sor 784 diák részére, ezekre nagy igény mutatkozik. Az előadásokat tartó kollégák előzetesen több droghasználóval is beszélgettek gyakorlati tapasztalataikról, amelyeket beépítve az anyagba reális képet tudnak a fiatalok elé vetíteni a problémáról. A visszajelzések nagyon pozitív a tanárok és a diákok részéről egyaránt. A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Kábítószerügyi Egyeztető Fóruma 2017-ben folytatta munkáját, amelyben kollégánk aktívan részt vett. A drogellenes világnap alkalmával a Kossuth téren több civil szervezettel közösen a Nyíregyházi Rendőrkapitányság is képviseltette magát egy információs sátorral, a kábítószerkereső kutya bemutatóját nagy érdeklődés kísérte.

A gyermek- és ifjúságvédelem iskolai kereteken belüli hatékonyabb működése érdekében létrehozott BŰNMEGELŐZÉSI TANÁCSADÓ hálózat összesen 6 iskolát érintett. A program évek óta sikeres, az iskolák megelégedéssel fogadták a tapasztalt kollégák gyakori jelenlétét az intézményben, akik előadásokkal hívják fel a diákok figyelmét a bűnmegelőzésre és az áldozattá válás elkerülésére. Kollégáink 2017-ben 416 előadást tartottak 5425 diáknak. Rendszeresen szerveznek a fiatalok részére olyan programok, amelyek keretében bírósági tárgyalásra, büntetésvégrehajtási intézetbe, javító-intézetbe juthatnak el. A tanév során folyamatosan tartják a kapcsolatot az intézményvezetéssel, a tanárokkal és a diákokkal. Gyakran töltik be a híd szerepét a rendőrség és az intézmények között, jó pedagógiai érzékkel oldják meg a rájuk bízott feladatokat.

A pedagógusokat érintő kérdésekre külön történt tájékoztatás/felkészítés, erre 2017-ben 4 esetben került sor, amelyeken összesen 224 pedagógus vett részt, akik részére az iskolai erőszak témakörében kidolgozott ismertető anyag került átadásra.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság tagja az Ifjúsági Kerekasztalnak, amelyet a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata hozott létre. A civil szervezetek, az ifjúsággal foglalkozó szakemberek és a fiatalság a város új Ifjúsági Koncepciójának kialakításán dolgozik.

Külön figyelmet fordítottunk a gyermek és fiatalkorú eltűnésekre, ami nagy számban fordult elő illetékességi területünkön. A gyermekvédelmi intézményekből sajnos naponta érkezik bejelentés eltűnésről, a fiatalok általában a város területén csavarognak, feltalálásuk, beszállításuk után rövid időn belül ismét eltávoznak.

Az áldozattá válás elkerülése témakörében a családon belüli erőszak megelőzése volt a leggyakoribb előadás. A nők elleni erőszak megszüntetésének világnapja alkalmából került sor előadások megtartására több iskolában és intézményben is, ahol a nők sérelmére elkövetett bűncselekményekről, azok megelőzési módjairól kaptak felvilágosítást. A helyi médiában az áldozatvédelem terén figyelemfelhívó újságcikkek, interjúk jelentek meg."

A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ felé érkezett jelzések számát - bűncselekmény és szabálysértés elkövetése esetén - az alábbi táblázatok tartalmazzák.

14. . táblázat

			0-14 éves	14-18 éves
Bűncselekményt elkövetők száma			6	15
Ebből	Alapellátásban gondozottak száma		1	6
	Védelembe vétel mellett gondozottak száma		5	8
Az elkövetők közül a gondozás időtartama alatt	Alapellátás során	Újabb bűncselekményt elkövetők száma	1	0
		Szabálysértést elkövetők száma	0	0
	Védelembe vétel melletti gondozás során	Újabb bűncselekményt elkövetők száma	1	6
		Szabálysértést elkövetők száma	3	2

			0-14 éves	14-18 éves
Szabálysértést elkövetők száma			2	27
Ebből	Alapellátásban gondozottak száma		1	13
	Védelembe vétel mellett gondozottak száma		1	13
A gondozás időtartama alatt	Alapellátás során	újabb szabálysértést elkövetők száma	0	1
		bűncselekményt elkövetők száma	1	1
	Védelembe vétel melletti gondozás során	újabb szabálysértést elkövetők száma	1	3
		bűncselekményt elkövetők száma	0	1

VI. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A gyermekjóléti feladatokat az önkormányzat a Gyvt. alapján más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja. Nyíregyházán a gyermekek napközbeni ellátásában és átmeneti elhelyezésében ellátási szerződés alapján egyházi és nem állami szerv is részt vesz.

A gyermekek napközbeni ellátásának formája **az alternatív napközbeni ellátás**, amelyet a Periféria Egyesület működtet a város területén. Az Egyesület beszámolója szerint az alternatív napközbeni ellátás szakmai munka területei: iskolai szociális munka, ifjúsági közösségfejlesztés, csoportos és közösségi szociális munka, prevenció, komplex mozgásterápia. a szolgáltatásnyújtásának helyszínei Nyíregyháza, Huszár tér 5., és Nyíregyháza, Kollégium u. 54. szám alatt található általános iskola.

Közösségi programjaik keretében a Huszár telepen folytatták az előző években megkezdett munkát (csocsó klub, asztali tenisz klub, játszóház és kreatív műhely), mellyel a telepen élő gyerekek, fiatalok tartalmas szabadidő eltöltését segítették elő. Ez az a tevékenységi kör, ahol az egészen kicsi gyermekektől a fiatal

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

felnőttekig, mindenki megtalálja a számára leginkább megfelelő elfoglaltságot. A Sója Miklós Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola lehetőséget biztosított komplex mozgásterápiás csoportnak.

Az Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium Szőlőskerti Angol Kéttannyelvű Tagintézményében fejlesztő játszóházi program keretében kézműves foglalkozásokat, valamint komplex mozgásterápiát tartottak a tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok kezelésére.

A gyermekek átmeneti elhelyezésének bemutatásánál utaltunk arra, hogy az önkormányzati feladatellátás mellett nem állami és egyházi szervezettel kötött ellátási szerződés alapján más fenntartó is nyújt szolgáltatást a város területén. A Magyarországi Evangélikus Egyház által fenntartott Családok Átmeneti Otthona és a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete által fenntartott Családok Átmeneti Otthona biztosít átmeneti elhelyezést a gyermek és szülője számára.

Az előbbi intézmény az **Oltalom Szeretetszolgálat** szervezeti keretében működik. Az intézmény megújult környezetben, 40 férőhelyen, 1000 négyzetméter alapterületen biztosítja az otthontalanná vált szülő és gyermekei együttes elhelyezését. A családok elhelyezésére 3 db összkomfortos, kétszobás, konyhával és étkezővel felszerelt apartman, 10 db összkomfortos lakószoba, 3 db közös használatú konyha áll rendelkezésre. 2017-ben 25 család lakott az intézményben, összesen 91 fő. A 25 családból 12 család új beköltöző volt, akik 23 gyerekkel érkeztek.

A huszonöt családból 12 családban mindkét szülő jelen volt a gyermekek életében, két szülős családként vették igénybe a szolgáltatásokat. Egyedülálló apa egy személyben, egyedülálló anyák pedig 11 család esetében költöztek gyermekeikkel az intézménybe. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes alapon történik, de előfordul, hogy a gyermek családban tartásának kívánatos feltétele, vagy egyetlen lehetséges útja, hogy a szülő igénybe vegye az ellátást. 20 család esetében a szülők kérték az elhelyezést, elsősorban lakhatási probléma miatt, 5 család esetében súlyos egzisztenciális krízis helyzet, családon belüli erőszak, életvezetési problémák miatt a gyermekjóléti szolgálat a klienssel egyetértve kezdeményezte az ellátás igénylését.

2017-ben 16 család költözött ki az intézményből.

A **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete** ellátási szerződés alapján „Félutas" Kiléptető Házat működtet. A „Félutas" Ház program célja, hogy a családok átmeneti otthonából kikerülve a bántalmazott nő és gyermeke számára lakhatást biztosítson, oly módon, hogy önálló életvitelt folytassanak, de még kapjanak hozzá segítséget. Ez az ellátási forma hidat képez az átmeneti gondozás és a társadalomba való beilleszkedés között. Ezek mellett jelentősége, hogy a segítségnyújtás, a támogatott életvezetés mellett biztosítja a védelmet a rászoruló család/családok részére.
A segítő munka folyamán az önálló életbe való kilépéshez több szakember működik együtt (szociális munkás, szociálpedagógus, pszichológus). A természetes erőforrások elérése és mozgósítása mellett a „Félutas" ház lehetőséget teremt a család számára, hogy jövőképe szerint megválassza a legmegfelelőbb hosszú távú stratégiát saját maga és gyermekei számára. 2014. júliusban költözött egy család a Félutas-Házba, majd 2016. márciusban egy másik család. Az egyik család (anya gyermekével) önkormányzati bérlakásba költözött. A megüresedett férőhely betöltésére pályázatot írtak ki, de jelenleg még senki nem költözött a lakásba.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az önkormányzat a város területén működő civil szervezetek tevékenységét egyéb módon is támogatja. A **Hétszínvirág '98' Gyermekjóléti Nonprofit Kft** részére haszonkölcsön szerződés keretében biztosítja a bölcsődei ellátás biztosításához az ingatlant, a szerződés 2014. novemberi módosítása alapján 2019. december 31-ig.

Az Önkormányzat a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján a civil szervezetek programjainak megvalósítását támogatja. Az Alapok által meghirdetett pályázatok keretében számos gyermekjóléti tevékenységet folytató, gyermekek részére programokat megvalósító civil szervezeteket támogatunk.

VII. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések)

A gyermekvédelmi tevékenységről szóló éves értékelés az elvégzett feladatok számbavételét és a jövő irányvonalainak meghatározását szolgálja. Az Önkormányzat célja a gyermekjóléti ellátások rendszerének fenntartása, az ellátások, szolgáltatások megtartása, az ehhez szükséges pénzügyi háttér megteremtése és biztosítása.

Az intézmények infrastrukturális fejlesztése tovább folytatódik a tervek szerint. A TOP családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése felhívása keretében a bölcsődék és óvodák felújítása, korszerűsítése zajlik. A bölcsődék közül az 5. számú Őzike Bölcsődében, a 9. számú Micimackó Bölcsődében és a 16. számú Aprajafalva Bölcsődében infrastrukturális fejlesztés és eszközbeszerzés, a 6. számú Napsugár Bölcsődében pedig eszközbeszerzés valósul meg.

Az infrastrukturális feltételek fejlesztése mellett a magas színvonalú szakmai munka is célkitűzés. Az intézményekben pályázati programok valósulnak meg, vagy résztvevői pályázatoknak. A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ jelenleg már futó pályázati programja az iskolai szociális munkát előkészítő minta projekt. A jogszabályi előírások szerint 2018. szeptembertől a család és gyermekjóléti központok tevékenysége bővül e feladattal. A jövőre vonatkozó tervek között így az új szolgáltatások indítása, működtetése is szerepel.

Az önkormányzat mellett számos nem állami, és egyházi fenntartó nyújt szolgáltatásokat a város területén. A szolgáltatókkal, intézményekkel való együttműködés nélkülözhetetlen a napi munka során. Ezt erősíti az a kistérségi, járási szintű feladatellátás, amellyel már nemcsak a város területén, hanem szélesebb területi hatályú kooperáció során valósul meg.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: SZOC/1885-20/2018.
Ügyintéző: dr. Vachler Péter

E l ő t e r j e s z t é s

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosítására

.....
Jászai Menyhért
alpolgármester

.....
Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartásában működő Eszterlánc Északi Óvoda jelenleg érvényes alapító okiratát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 119/2017. (V.25.) számú határozatával fogadta el. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 4. § 11. pontja értelmében intézményátszervezés minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

Az Nkt. 21. § (3) bekezdés c)-j) pontja alapján „A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapdokumentuma tartalmazza :

c) az intézmény típusát,

d) az intézmény feladat-ellátási helyét,

da) székhelyét,

db) tagintézményét,

dc) telephelyét,

e) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,

f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladat-ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,

g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,

h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,

i) szakképzés esetén a szakmacsoportokat és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, szakközépiskola esetén az ágazatokat,

j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát".

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről, a 84. § (7) bekezdés d) pontja szerint legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozható meg a döntés az átszervezéssel kapcsolatban. Az Nkt. 84. § (3) bekezdése szerint a fenntartó - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, óvodai csoportot nem szervezhet át, és nem szüntethet meg, az óvoda feladatait nem változtathatja meg.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Az Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményében a jelenlegi gyermeklétszámban emelkedés mutatható ki, mely meghaladja a jelenlegi alapító okiratban szereplő felvehető gyermekek létszámát. Az óvoda nyilvántartása alapján 2018 szeptemberében a jelenlegi óvodás gyermekek közül 14 fő kezdi meg az általános iskolai tanulmányokat, és 17 gyermek iratkozott be 2018. szeptember 1. napjától a Tagintézménybe, továbbá 11 fő a nevelési év folyamán folyamatosan kapcsolódik be az óvodai nevelésbe.
A fenti számadatok indokolják, hogy az Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézményének a hatályos alapító okiratában szereplő maximálisan felvehető gyermekek létszámát 90 főről 100 főre növeljük.

Az óvoda kialakítása, és működtetése kapcsán indokolt az intézmény alapító okiratának módosítása.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Dr. Krizsai Anita
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZOCIÁLIS és KÖZNEVELÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-585; FAX: +36 42 524-586
E-MAIL: NYHSZOC@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a SZOC/1885-20/2018. számú előterjesztéshez

H A T Á R O Z A T - T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratának módosításáról

A Közgyűlés

Az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján az Eszterlánc Északi Óvoda hatályos alapító okiratának módosításával egyetért, az 1. számú melléklet szerinti módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

A határozatról értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezető

- MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT -

1. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének __/2018 (V.31.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1885-21/2018

Módosító okirat

Az Eszterlánc Északi Óvoda Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által 2017.06.12. napján kiadott, SZOC/5201-7/2017 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése ___/2018.(V.31.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja kiegészül a következő szövegrésszel: " , sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben. "

2. Az alapító okirat 4.3. pontjában a " A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. " szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:"

   " Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

   Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

   Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását ~~és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást~~ is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

   Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

   Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása. "

3. Az alapító okirat 6.3. pontjának " 6 " jelű sorában a " 90 fő" szövegrész helyébe a " 100 fő " szövegrész lép.

4. Az alapító okirat 6.1.3. pontjában a " A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja a Gyermekek Háza Déli Óvoda, Búzaszem Nyugati Óvoda, Tündérkert Keleti Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. " szövegrész helyébe a következő szövegrész lép: " A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja továbbá a Gyermekek Háza Déli Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.), a Búzaszem Nyugati Óvoda (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7-17.), és a Tündérkert Keleti Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. "

Jelen módosító okiratot 2018.07.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíregyháza, 2018.05.31.

P.H.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

2. számú melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének ___/2018 (V.31.) számú határozatához

Okirat száma: SZOC/1885-22/2018

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján az Eszterlánc Északi Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Eszterlánc Északi Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.05.21.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nyitnikék Óvoda	4481 Nyíregyháza, Jázmin út 10.
2	Kerekerdő Óvoda	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.
3	Napsugár Óvoda	4400 Nyíregyháza, Stadion út 32/A.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének - MÓDOSÍTOTTT VÁLTOZAT -

3.1.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés: A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai: Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását ~~és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást~~ is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Gyermekétkeztetés: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani.

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: A köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a Közgyűlés által meghatározott felvételi körzet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg, illetve a megbízást visszavonja. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja. A költségvetési szerv vezetőjének megbízása legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A költségvetési szerv vezetője közalkalmazotti jogviszonyban kerül megbízásra. A költségvetési szerv vezetőjének megbízását a vonatkozó jogszabályok szerint lefolytatott pályázati eljárás előzi meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	2013.évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
3	munkaviszony	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés; a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv önálló gazdasági szervezettel rendelkezik, előirányzatai felett rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel bír. Ellátja továbbá a Gyermekek Háza Déli Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kereszt utca 8.), a Búzaszem Nyugati Óvoda (4400 Nyíregyháza, Búza utca 7-17.), és a Tündérkert Keleti Óvoda (4400 Nyíregyháza, Kert köz 8.) gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.
2	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Ferenc körút 1.
3	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.
4	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.
5	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.
6	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a

7	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény	4481 Nyíregyháza, Jázmin utca 10.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Eszterlánc Északi Óvoda		180 fő
2	Eszterlánc Északi Óvoda Gyermekmosoly Tagintézmény		140 fő
3	Eszterlánc Északi Óvoda Homokvár Tagintézmény		140 fő
4	4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.		40 fő
5	Eszterlánc Északi Óvoda Gyöngyszem Tagintézmény		180 fő
6	Eszterlánc Északi Óvoda Csillagszem Tagintézmény		100 fő
7	Eszterlánc Északi Óvoda Kerekerdő Tagintézmény		224 fő
8	Eszterlánc Északi Óvoda Napsugár Tagintézmény		168 fő
9	Eszterlánc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézmény		140 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4400 Nyíregyháza, Tas utca 1-3.	2263/73	használat joga	óvoda
2	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31.	2067	használat joga	óvoda
3	4481 Nyíregyháza, Jázmin utca 10.	13043/1	használat joga	óvoda
4	4400 Nyíregyháza, Stadion utca 32/a	1395	használat joga	óvoda
5	4400 Nyíregyháza, Etel köz 13.	2263/81	használat joga	óvoda
6	4400 Nyíregyháza, Ferenc körút 1.	1917/1	használat joga	óvoda
7	4481 Nyíregyháza, Állomás utca 6.	0176/1	használat joga	óvoda
8	4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 27.	1863/4	használat joga	óvoda
9	4432 Nyíregyháza, Kollégium utca 50.	16004	használat joga	óvoda

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: KULT-136-1/2018.
Ügyintéző: Doka Diána

ELŐTERJESZTÉS
- a Közgyűléshez -
Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

Doka Diána
kulturális osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

769

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 2002. évben a 6/2002. (I.28.) számú határozatával képzőművészeti ösztöndíjat alapított.
Az odaítélendő havi pénzügyi támogatás célja, hogy segítse a városunkban élő tehetséges alkotóművészek munkáját, művészi fejlődését, és kedvező feltételeket teremtsen további színvonalas művek létrehozásához.

2018. évben 3 fő részére havonta bruttó 100.000 Ft összeget javaslunk, melynek teljes összege (3 fő/év: bruttó 3.600.000 Ft), mely külön soron szerepel a 2018. évi költségvetésről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet kulturális célfeladatában.

Az ösztöndíjak 2018. június 01. napján kerülnek meghirdetésre és június 28. napján átadásra.

A művészeti támogatások odaítéléséről szakértői javaslatok alapján, a polgármester közreműködésével a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság dönt.

A támogatott három művész, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képzőművészeti ösztöndíjasai **2019. év augusztus hónapban** a Városi Galéria Pál Gyula Termében megrendezésre kerülő beszámoló kiállításon adnak számot elvégzett munkájukról.

Javasoljuk továbbá, hogy az ösztöndíjat elnyert alkotóművészek ajánljanak fel egy-egy kész művet a városi gyűjtemény gazdagítása céljából.

A képzőművészeti ösztöndíj pályázati felhívását a határozat-tervezet melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetben szereplő pályázati felhívást jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Dr. Kovács Ferenc

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a KULT-136-1/2018. számú előterjesztéshez

HATÁROZAT – TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

.....2018.(V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Képzőművészeti Ösztöndíjak meghirdetéséről

A Közgyűlés

1./ az előterjesztést megtárgyalta és a határozat mellékletében szereplő tartalommal a pályázati felhívást elfogadja.

2./ utasítja a Kulturális Osztályt, hogy a pályázati felhívást jelentesse meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város honlapján valamint a Nyíregyházi Napló című lap soron következő számában.

Felelős: a Kulturális Osztály vezetője
Határidő: 2018. június 1.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesül:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A Címzetes Főjegyző
3./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

771

Melléklet a ...../2018.(V.31.) számú határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2018. évi Képzőművészeti Ösztöndíjak elnyerésére

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet nyíregyházi művészek részére **Képzőművészeti Ösztöndíjak elnyerésére.**

Az ösztöndíjak célja, hogy segítse a városban élő tehetséges alkotóművészek munkáját, művészi fejlődését, továbbá kedvező feltételeket teremtsen a formanyelvében és tartalmában korszerű színvonalas művek létrehozásához.

Az ösztöndíjra pályázhat minden olyan nyíregyházi művész (festő, grafikus, szobrász, iparművész, fotográfus), aki tagja a Magyar Alkotóművészek Országos Egyesületének, **vagy a** Magyar Képző- és Iparművészek Szövetségének és már önálló művészi tevékenységet tud felmutatni.

Nem nyújthatnak be pályázatot azok a művészek, akik a meghirdetett időtartam alatt más itthoni vagy külföldi alkotói ösztöndíjban részesülnek, vagy DLA ösztöndíjasok.

A pályázatokat szakértői javaslatok alapján a polgármester közreműködésével Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottsága bírálja el.

Ösztöndíjkeret: 3 fő/ év
Az ösztöndíj bruttó összege: 100.000 Ft/hó/fő
Az ösztöndíj időtartama: egy év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Képzőművészeti ösztöndíjasai **2019. év augusztus hónapban** a Városi Galéria Pál Gyula Termében megrendezésre kerülő beszámoló kiállításon adnak számot elvégzett munkájukról, illetve egy munkát felajánlanak a városnak az ösztöndíjért cserébe.

A pályázatokat személyesen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságához (Nyíregyháza, Kossuth tér 1. 134/A. szoba) **2018. június 18.** napjáig lehet benyújtani.

Cím: **4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.**

Beadási határidő: **2018. június 18. (hétfő) 16.00 óra**

A pályázati kérelemhez mellékelni kell:
1./ A pályázó eddigi munkásságát ismertető szakmai önéletrajzot (mely tartalmazza a MAOE tagsági könyv számát **vagy a** Magyar Képző- és Iparművészek Szövetségi tagságáról szóló nyilatkozatát).
2./ Az ösztöndíj időtartamára tervezett alkotói elképzelés rövid leírását (munkatervet).
3./ Az eddigi művészeti tevékenységet bemutató dokumentációt.
4./ A pályázó szakmai munkásságát reprezentáló 3-4 alkotást.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

772

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

A művek beadásának helye: **Városi Galéria**
4400 Nyíregyháza, Selyem u. 12.

Időpontja: **2018. június 18. (8.00- 14.00 óra között)**

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Kulturális Osztály munkatársától, Szabó Tamás kulturális referenstől, a 42/524-524-131-as melléken kérhető.

Nyíregyháza, 2018. június 1.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/20/2018.
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a NYÍRVV Nonprofit Kft.
2017. évi Működési Jelentésének jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Pató István
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

Kovácsné Szatai Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Pénzügyi Bizottság
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2015. február 19. napján Közszolgáltatási Keretszerződést kötött, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 31/2015.(II.19.) számú határozatával jóváhagyott. Az Önkormányzat a Keretszerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak hatékony, jó minőségben és magas színvonalon történő végrehajtásával a NYÍRVV Nonprofit Kft.-t – mint Közszolgáltatót – bízta meg, a közfeladatok ellátásához pedig kizárólagos jogot biztosított részére.

A 2017. évi közszolgáltatási tevékenységek ellátására az Önkormányzat és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között 2017. január 26. napján a 11/2017.(I.26.) számú Közgyűlési határozat alapján Éves Közszolgáltatási Szerződés jött létre, mely 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig szabályozta a Keretszerződésben vállalt közszolgáltatások teljesítését és ellentételezését. Az Éves Közszolgáltatási Szerződés 2017. március 30. napján, illetve 2017. december 14. napján módosításra került.

A Közszolgáltatási Szerződés módosításai érintették a 3. számú mellékletben meghatározott kompenzációt, melynek összege az eredeti bruttó 2.934.589 eFt összegről a módosítások után bruttó 3.027.119 eFt összegre változott.

A NYÍRVV Nonprofit Kft. a 2017. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés 5.2. pontja, valamint a Közszolgáltatási Keretszerződés 6.2. pontja szerint köteles elszámolni Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata felé a 2017. évi kompenzáció összegével.

A 2017. évi Működési Jelentést a NYÍRVV Nonprofit Kft. elkészítette, mely bemutatja Önkormányzat által az egyes közszolgáltatási feladatokra biztosított kompenzáció összegét, valamint ezen tevékenységek ellátása során felmerült költségeket, ráfordításokat, illetve részletesen beszámol a 2017. évben elvégzett munkákról.

Jelentésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. irodánként részletezi a terv-tény adatok alakulását, a tervteljesítés százalékos bemutatását, továbbá a tervektől való jelentős eltérések indoklását is.

A 2017. évi Működési Jelentés alapján a társaság közszolgáltatási tevékenységei 2017. évben 102.597 eFt értékben felülkompenzáltak.

A közszolgáltatási keretszerződés 6.4. a pontja alapján javasoljuk, hogy a 2017. évi felülkompenzáció összege 2018. évben maradjon a NYÍRVV Nonprofit Kft.-nél, azonban a 2019. évi előirányzott kompenzációigény összegének meghatározásakor a fenti összeg kerüljön figyelembe vételre.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására és a NYÍRVV Nonprofit Kft. mellékletként csatolt 2017. évi Működési Jelentésének jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza 2. Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018.(V.31.) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2017. évi Működési Jelentésének jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2017. évi Működési Jelentését jóváhagyja,

a közszolgáltatási keretszerződés 6.4.a pontja alapján a 2017. évi felülkompenzáció összegét, azaz 102.597 eFt-ot a NYÍRVV Nonprofit Kft.-nél hagyja azzal, hogy a 2019. évi előirányzott kompenzációigény összegének meghatározásakor a 2017. évi felülkompenzáció összegét figyelembe kell venni.

Utasítja: a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és Gazdasági osztály vezetőjét, hogy a 2019. évi költségvetési előirányzatok tervezésénél a 2017. évi felülkompenzáció összegét vegyék figyelembe.

Felelősök: Ignéczi Csabáné, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője
Patóné Nagy Magdolna, a Gazdasági Osztály vezetője

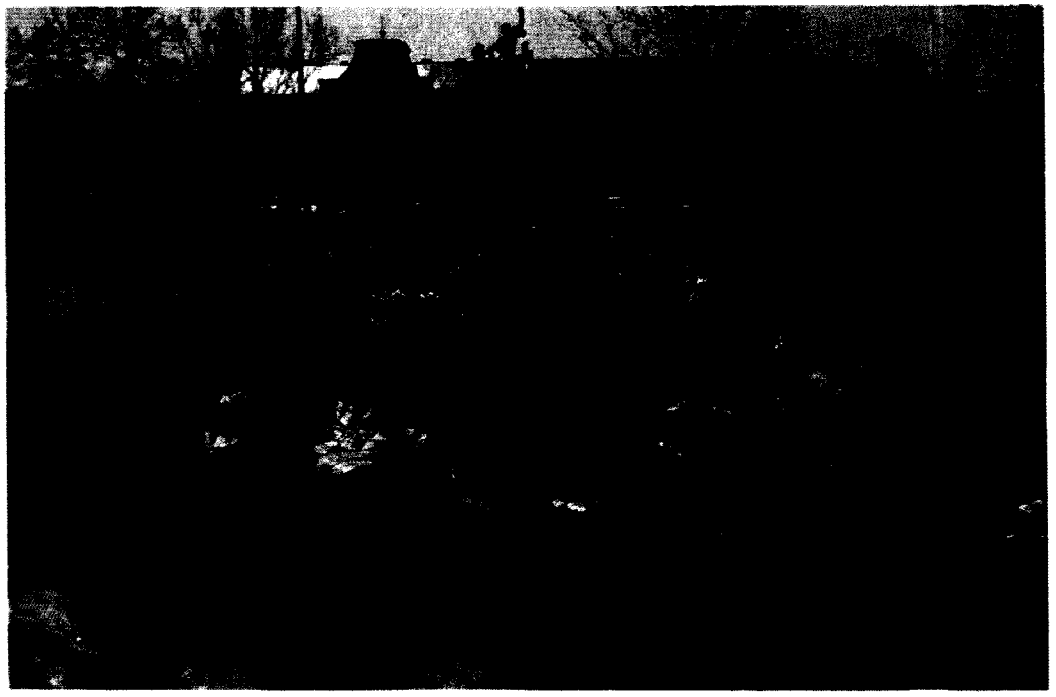
Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1. Közgyűlés tagjai
2. Címzetes Főjegyző
3. Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
4. Ignéczi Csabáné, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

NYÍRVV
NONPROFIT KFT.

2017. ÉVI
MŰKÖDÉSI JELENTÉS



Nyíregyháza, 2018. április 10.

NYÍRVV Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Tüzér út 2-4.
-1-

Ignéczi Csabáné
ügyvezető

MŰKÖDÉSI JELENTÉS

Időszak: 2017.01.01.-2017.12.31.

Társaságunk és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2015. február 19. napjától 2020. március 20. napjáig terjedő időszakra vonatkozó új Közszolgáltatási Keretszerződést a tulajdonos 31/2015.(II.19) számú Közgyűlési határozatával hagyta jóvá.
Az Önkormányzat és Társaságunk között létrejött 2017. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés a 11/2017. (I.26.) számú határozatában került elfogadásra.
A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2017.(III.30.) számú határozata módosította az Éves Közszolgáltatási Szerződést. A módosítás érintette a 2. számú mellékletben felsorolt beruházásokat és felújításokat. Kerékpáros KRESZ tanpálya kialakítására 2000 e Ft és a Gyepmesteri telep bővítésére és eszközbeszerzésre 128 000 e Ft pluszforrást biztosított.
A 292/2017. (XII.14.) számú módosítás egyrészt pontosította a 2. számú mellékletben felsorolt beruházás és felújítás paramétereit, másrészt 48 000 e Ft-tal megemelte a Gyepmesteri telep bővítésére és eszközbeszerzésre fordítható összeget.
A módosítások érintették az eredeti tervhez képest a 3. számú mellékletben a kompenzáció összegét.
A 2017. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés 3.1. pontja szerint az Önkormányzat elfogadott költségvetése terhére a NYÍRVV Nonprofit Kft-nek nyújtott előirányzott kompenzáció eredeti összege: 2 934 589 e Ft, mely a módosítások után 3 027 119 e Ft-ra változott.

Az éves szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú, 2. számú és a 3. számú melléklet.
Az 1. számú melléklet tartalmazza a közszolgáltatási kötelezettség 2017. évi mennyiségi és vagy minőségi követelményeit.
A 2. számú melléklet tartalmazza a közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2017. évi beruházásokat, felújításokat.
A 3. számú melléklet tartalmazza a szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatok ellátásához biztosított módosítások után előirányzott kompenzáció mértékét az alábbiak szerint:

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	106 000
Közvilágítás	300 612
Közfoglalkoztatás	337 000
Csapadékvíz –és belvízelvezetés	190 130
Állategészségügyi feladatok	258 550
Települési vízellátás	12 600
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	27 514
Egyéb városüzemeltetési feladatok	77 280
Zöldfelület fenntartás	428 003
Közutak, hidak fenntartása	1 289 430
Összesen:	**3 027 119**

A Működési Jelentés tartalmazza az egyes közszolgáltatási feladatok összesítő táblázatait, amelynek bevétel sorai mind az Önkormányzat által biztosított kompenzáció mértékét mind a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó nem az Önkormányzat által nyújtott kompenzációból származó bevételeket, a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat, illetve a közvetett költségek tevékenységekre osztott mértékét. A Működési Jelentésben található táblázatok alapján látható a jogos kompenzáció igény éves alakulása.
Az Éves Közszolgáltatási Szerződésben vállalt tájékoztatási kötelezettségünknek a következők szerint teszünk eleget.

I. Bevételek és költségek alakulása közszolgáltatási tevékenységek szerinti bontásban terv-tény összehasonlítással.

Előirányzott Kompenzációigény/Jogos Kompenzációigény

	Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok		Közvilágítás		Közfoglalkoztatás		Csapadék- és belvíz elvezetés		Állategészségügyi feladatok		Települési vízellátás		Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás		Egyéb városüzemeltetési feladatok		Zöldfelület fenntartás		Közutak, hidak fenntartása		Parkolási tevékenység		Közszolgáltatási tevékenységek összesen	
		2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	2017. terv	2017. tény	**2017. terv**	**2017. tény**
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**2 181**	**768**	**175 454**	**171 538**	**75 812**	**159 325**	**32 680**	**12 469**	**21 694**	**15 226**	**7 056**	**6 678**	**2 253**	**2 617**	**29 311**	**33 114**	**98 946**	**83 527**	**132 519**	**127 198**	**78 259**	**39 805**	**656 165**	**652 265**
	Anyagköltség	2 132	554	175 228	170 604	64 690	111 548	20 007	10 228	10 025	6 988	6 915	6 072	1 975	2 279	21 181	21 505	68 814	62 271	88 358	94 490	3 745	4 213	463 070	490 752
	Igénybevett szolgáltatások	49	214	66	444	10 019	43 546	10 995	1 840	11 536	8 119	141	606	250	280	7 865	11 414	28 687	19 934	42 416	30 860	72 230	33 802	184 254	151 059
	Egyéb szolgáltatás	0	0	160	490	1 103	4 231	1 678	401	133	119	0	0	28	58	265	195	1 445	1 322	1 745	1 848	2 284	1 790	8 841	10 454
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**3 813**	**3 709**	**3 844**	**3 755**	**1 424 860**	**1 429 488**	**29 533**	**34 662**	**21 927**	**22 734**	**0**	**0**	**26 769**	**26 162**	**14 767**	**15 777**	**126 442**	**154 642**	**127 959**	**114 395**	**99 606**	**94 065**	**1 879 520**	**1 899 389**
	Bérköltség	2 864	2 762	2 864	2 762	1 230 209	1 218 932	20 881	24 984	15 981	16 435	0	0	18 681	18 166	10 950	11 680	94 491	114 413	93 640	83 521	73 743	69 961	1 564 304	1 563 616
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	276	252	307	294	32 996	47 632	3 745	3 850	2 190	2 193	0	0	3 698	4 324	1 234	1 370	9 747	14 331	12 313	11 234	8 534	8 247	75 040	93 727
	Munkabért terhelő adó	673	695	673	699	161 655	162 924	4 907	5 828	3 756	4 106	0	0	4 390	3 672	2 583	2 727	22 204	25 898	22 006	19 640	17 329	15 857	240 176	242 046
3.	**Értékcsökkenési leírás**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 393**	**23 701**	**3 912**	**4 868**	**1 239**	**1 107**	**0**	**0**	**0**	**465**	**1 536**	**1 793**	**10 876**	**10 108**	**7 493**	**7 281**	**7 028**	**5 584**	**47 477**	**54 907**
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**	**1 400**	**1 033**	**300**	**1 042**	**36 575**	**37 812**	**11 345**	**4 566**	**1 300**	**1 740**	**500**	**384**	**590**	**239**	**7 330**	**8 004**	**18 855**	**16 133**	**7 995**	**8 430**	**10 415**	**10 244**	**96 605**	**89 627**
5.	**Alvállalkozói teljesítések**	**11 338**	**8 315**	**31 318**	**26 884**	**0**	**0**	**72 000**	**51 742**	**21 500**	**21 884**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18 200**	**23 072**	**74 720**	**62 451**	**268 235**	**303 590**	**0**	**0**	**497 311**	**497 938**
6.	**Közvetített szolgáltatások**	**64 567**	**59 026**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64 567**	**59 026**
7.	**ELÁBÉ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.	**Egyéb ráfordítások**	**20**	**0**	**0**	**104**	**43**	**3 932**	**338**	**768**	**25**	**25**	**0**	**0**	**0**	**6**	**27**	**77**	**1 384**	**1 762**	**1 517**	**3 406**	**116**	**566**	**3 470**	**10 646**
9.	**Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**57**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**0**	**410**	**65**	**198**	**0**	**0**	**0**	**836**	**122**
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	**83 319**	**72 851**	**210 916**	**203 323**	**1 552 683**	**1 654 258**	**149 916**	**109 132**	**67 685**	**62 716**	**7 556**	**7 062**	**29 612**	**29 489**	**71 291**	**81 837**	**331 633**	**328 688**	**545 916**	**564 300**	**195 424**	**150 264**	**3 245 951**	**3 263 920**
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**	**1 330**	**1 300**	**0**	**114**	**0**	**0**	**2 758**	**1 432**	**703**	**674**	**0**	**0**	**6 920**	**6 133**	**2 538**	**1 844**	**8 645**	**10 607**	**26 943**	**12 196**	**73 558**	**71 739**	**123 395**	**106 039**
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)**	**84 649**	**74 151**	**210 916**	**203 437**	**1 552 683**	**1 654 258**	**152 674**	**110 564**	**68 388**	**63 390**	**7 556**	**7 062**	**36 532**	**35 622**	**73 829**	**83 681**	**340 278**	**339 295**	**572 859**	**576 496**	**268 982**	**222 003**	**3 369 346**	**3 369 959**
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**	8 437	8 387	0	738	1 108 416	1 436 557	353	1 059	4 093	3 577	0	0	8 640	7 862	3 170	2 362	10 794	13 599	14 549	14 164	524 095	472 292	1 682 547	1 960 597
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	15 456	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 456
14.	**+ Ésszerű nyereség**	908	919	2 101	2 134	14 286	15 949	1 483	1 508	683	686	98	99	300	295	588	587	2 975	3 039	5 258	5 318	5 180	4 724	33 859	35 259
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**	**77 120**	**66 683**	**213 017**	**204 833**	**458 553**	**233 650**	**153 804**	**111 013**	**64 978**	**60 499**	**7 654**	**7 161**	**28 192**	**28 055**	**71 247**	**81 906**	**332 459**	**328 735**	**563 568**	**567 650**	**-249 933**	**-245 565**	**1 720 658**	**1 444 621**
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**	**83 465**	**83 465**	**212 615**	**212 615**	**337 000**	**140 849**	**149 709**	**149 709**	**65 000**	**65 000**	**9 921**	**9 921**	**21 665**	**21 665**	**56 299**	**56 299**	**290 236**	**290 236**	**517 460**	**517 459**	**0**	**0**	**1 743 370**	**1 547 218**
Alul/felül kompenzáltság mértéke		**6 345**	**16 782**	**-402**	**7 782**	**-121 553**	**-92 801**	**-4 095**	**38 696**	**22**	**4 501**	**2 267**	**2 760**	**-6 527**	**-6 390**	**-14 948**	**-25 607**	**-42 223**	**-38 499**	**-46 108**	**-50 191**	**249 933**	**245 565**	**22 712**	**102 597**

A táblázat alapján megállapítható, hogy a költségvetési rendelet szerint előirányzott kompenzáció éves összege 102 597 e Ft-al meghaladja az éves jogos kompenzáció igény összegét, úgy, hogy a parkolási tevékenység eredményéből felhasználásra került 142 968 e Ft a többi közszolgáltatási feladat ellátására és nincs osztva közvetett költség a közfoglalkoztatási tevékenységre.

Az Alapító 75/2017. (III.30.) számú határozatával 2017. március 30. napjával a törzstőke 28 millió forinttal történő emelését határozta el a nyíregyházi 28161/4 hrsz-ú ingatlan társaságba apportálásával. Így a jegyzett tőke 5 %-a 35 259 e Ft-ra változott. Az ésszerű nyereség meghatározásánál már az új összeggel számoltunk.

A jelentősebb eltérések magyarázata:

Közfoglalkoztatás esetén a tervezettől több programot és magasabb létszámmal indítottunk, illetve a képzések befejezésének elhúzódása miatt több program hosszabbításra került, ezért nőtt az összköltség. Tervezéskor 80 %-os támogatást vettünk alapul, de a támogatás mértéke szinte minden program esetében 100 % volt. Az előző évekhez képest nagyobb mértékű volt a programok dologi költségeinek finanszírozása, amely így jelentősen csökkentette a közfoglalkoztatási kompenzáció összegét.

Az intézményi villamos energia alvállalkozói során jelentkező eltérés oka, hogy az intézmények érintésvédelmi, szabványossági, villámvédelmi felülvizsgálatára vonatkozó szerződés szerint a munkálatok elvégzésének nagyobb része 2017. december 31. napjáig került elvégzésre, kisebbik része 2018. március 09. napjáig várható.

A közvilágítás által felhasznált energiamennyiség díja 2017. december 31-ig történő elszámolási időszakra vonatkozóan 169 757 e Ft. 2017. évre a közvilágítás villamos energia díjára 175 155 e Ft-ot terveztünk. A megtakarítás abból adódik, hogy az üzleti terv elkészítésekor a 2016. évi rendszerhasználati díjakkal számoltunk, valamint a 2016. december 31-ig elkészült fejlesztések által felhasznált villamos energia mennyiséggel növeltük a várható fogyasztást. Ezen mennyiséget a Szolgáltató nem számlázta részünkre.

2017. évben az Önkormányzat beruházásában épült közvilágítási hálózatok passzív elemeinek érintésvédelmi felülvizsgálatára és karbantartására 3 937 e Ft-ot terveztünk, ezen felülvizsgálatokat a közvilágítási állományi egyeztetések miatt nem állt módunkban elvégeztetni, így az alvállalkozói összeg eltér a tervezettől.

A belvízelvezető csatorna üzemeltetés esetében 2017. év csapadékosnak mondható, hiszen január hónapot kivéve valamennyi hónapban jelentős mennyiségű csapadék hullott. Június 6.-i felhőszakadást követően nemcsak szippantási, hanem szivattyúzási munkálatokat is kellett végeznünk Salamon bokorban, Felsősimán, Újtelek bokorban, a Muskotály utcán, az Aranykalász soron és a Vietórisz utcán a lakóingatlanok védelme érdekében. A tervben szereplő CASE rakodógép jelentős nagyságú felújítása gazdasági okok miatt elmaradt.

A zárt csapadékcsatorna üzemeltetése sorban az alvállalkozói teljesítéseknél a tervtől történő eltérés egyik oka, hogy a tervezettnél sokkal több dugulásjellegű meghibásodás történt a rendszerben. Emiatt a tervezett karbantartás jellegű feladatok háttérbe szorultak, pótlásuk folyamatosan valósul meg. A másik ok, hogy a betervezett alábbi munkálatok nem valósulnak meg:

- Csobolyó utca - Kincs utca szikkasztó alagút építése (Közműegyeztetést követően (elektromos és ivóvíz) csak közműkiváltással lehetett volna megoldani, melynek költsége lényegesen meghaladta volna a megépítés utáni eredményt.)
- Matróz utcán végakna építés (A területnek több tulajdonosa van és a tulajdonosi hozzájárulások 100 %-ban nem állnak rendelkezésre.)

- Kalevala sétány mögötti vízállásos terület bekötése a Lukalaposi szivárgóba (Március hónaptól napjainkig a magas vízállás nem tette lehetővé a kivitelezést.)
- Sóstógyógyfürdő strand alatti zárt rendszer mosatás előtti kitakarítása csörlőzési módszerrel (A jelentős mennyiségű eső nem tette lehetővé, hogy a szezon kezdete előtt elvégzésre kerüljön a munka)

Egyéb városüzemeltetés soron az alábbi feladatok a 2017. évi üzleti tervben nem szerepeltek, de szükségessé vált az elvégzésük, megvalósításuk:

- Korona Szálló előtti terület – a Dózsa György utca csapadékvíz elvezető csatorna vonalában (annak végéig) határolt terület szennyezett szürke térköveinek vegyszeres tisztítása
- Zrínyi Ilona u. Mc Donald's étterem és parkoló között húzódó zöldsáv támfal építése
- Bujtosi tó város felőli oldalán lévő tó rehabilitációs tervéhez kapcsolódó Bujtosi tórendszer ökológiai és esztétikai, rekreációs munkái
- közterületi berendezések beszerzése

A közutak, hidak fenntartása soron eltérés mutatkozik az alvállalkozói teljesítéseknél. Szilárd burkolatú utaknál a 2017. évre a tervezettől több feladat elvégzése történt:

- jelzőlámpák érintésvédelmi vizsgálata
- forgalomirányító lámpák újrahangolása
- burkolatjel festés tervezettől nagyobb felületen
- kotrógép bérlése (saját gép meghibásodása miatt)

Szórt utak, földutak esetében a 2017. június 6.-i felhőszakadás több földútban és útalapos útban kimosódásokat okozott, ezek helyreállítása szeptember hónapban befejeződött, a tervezett stabilizálások száma ennek következtében nőtt, az időarányos költségek is ennek függvényében nőttek, mindezek következménye 2017. évre vonatkoztatva a tervtől való eltérés.

Járdák, sétányoknál jelentősen kevesebb az alvállalkozói díj, ennek oka, hogy a tervezett feladatok egy részét saját munkaerővel oldottuk meg.

2017. év január-február hónapjában az elmúlt évekhez képest rendkívüli időjárás körülmények voltak városunkban. A kialakult helyzet kezelése érdekében a tervezett összeget jelentősen meghaladó mértékben volt szükség mind alvállalkozó, mind saját munkaerő, mind síktalanító anyag igénybevételére. Csak így tudtuk biztosítani az utak, járdák járhatóságát. Síktalanítás területén már márciusban meghaladtuk a 2017. évre tervezett teljes költségünket.

II. A tevékenységcsoportok bevételeinek, költségeinek és az előirányzott kompenzációigény felhasználásának bemutatása terv-tény összehasonlítással.

1. Energia

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok		Index tény/terv	Közvilágítás		Index tény/terv	Települési vízellátás		Index tény/terv	Energia összesen		Index tény/terv
		2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%
1.	Anyagjellegű ráfordítások	2 181	768	35,21	175 454	171 538	97,77	7 056	6 678	94,64	184 691	178 984	96,91
	Anyagköltség	2 132	554	25,98	175 228	170 604	97,36	6 915	6 072	87,81	184 275	177 230	96,18
	Igénybevett szolgáltatások	49	214	436,73	66	444	672,73	141	606	429,79	256	1 264	493,75
	Egyéb szolgáltatás	0	0	0,00	160	490	306,25	0	0	0,00	160	490	306,25
2.	Személyi jellegű ráfordítások	3 813	3 709	97,27	3 844	3 755	97,68	0	0	0,00	7 657	7 464	97,48
	Bérköltség	2 864	2 762	96,44	2 864	2 762	96,44	0	0	0,00	5 728	5 524	96,44
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	276	252	91,30	307	294	95,77	0	0	0,00	583	546	93,65
	Munkabért terhelő adó	673	695	103,27	673	699	103,86	0	0	0,00	1 346	1 394	103,57
3.	Értékcsökkenési leírás	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	1 400	1 033	73,79	300	1 042	347,33	500	384	76,80	2 200	2 459	111,77
5.	Alvállalkozói teljesítések	11 338	8 315	73,34	31 318	26 884	85,84	0	0	0,00	42 656	35 199	82,52
6.	Közvetített szolgáltatások	64 567	59 026	91,42	0	0	0,00	0	0	0,00	64 567	59 026	91,42
7.	ELÁBÉ	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
8.	Egyéb ráfordítások	20	0	0,00	0	104	0,00	0	0	0,00	20	104	520,00
9.	Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	83 319	72 851	87,44	210 916	203 323	96,40	7 556	7 062	93,46	301 791	283 236	93,85
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	1 330	1 300	97,74	0	114	0,00	0	0	0,00	1 330	1 414	106,32
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	84 649	74 151	87,60	210 916	203 437	96,45	7 556	7 062	93,46	303 121	284 650	93,91
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele	8 437	8 387	99,41	0	738	0,00	0	0	0,00	8 437	9 125	108,15
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
14.	+ Ésszerű nyereség	908	919	101,16	2 101	2 134	101,56	98	99	101,21	3 108	3 152	101,43
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	77 120	66 683	86,47	213 017	204 833	96,16	7 654	7 161	93,56	297 792	278 677	93,58
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	83 465	83 465	100,00	212 615	212 615	100,00	9 921	9 921	100,00	306 001	306 001	100,00
Alul/felül kompenzáltság mértéke		6 345	16 782		-402	7 782		2 267	2 760		8 209	27 324	

Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Intézmények mérési pontjainak száma: 119 db
  - Ebből távmért: 6 db
  - Energiaszolgáltató által olvasott: 113 db
  - Társaságunk által ellenőrzés céljából leolvasott fogyasztási helyek: 138 db
  - Az intézmények területén található konyhák, büfék, egyéb vételezési helyek mérőpontjainak száma: 19 db
  - Éves energia felhasználás: 1 743 842 kWh
  - Az éves energia felhasználás nettó díja 59 026 e Ft

    Közbeszerzési eljárást követően az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és Társaságunk között létrejött Villamos energia kereskedelmi szerződés szerint 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig a villamos energia egységára nettó 13,35 Ft/kWh, illetve a főmérővel rendelkező konyhák esetében 13,67 Ft/kWh

- Személyi jellegű ráfordításként 1 főállású energetikai ügyintéző munkakört betöltő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.
- Az alvállalkozói teljesítésként kimutatott 8 315 e Ft az intézmények érintésvédelmi vizsgálatának költsége.
- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 16 782 e Ft

Közvilágítás

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - A társaság által felügyelet alatt álló közvilágítást biztosító lámpatestek száma: 15 328 db
  - 2017. évi energiafelhasználás: 4 915 542 kWh
  - Az energia felhasználás 2017. évi nettó díja 169 757 e Ft
    Közbeszerzési eljárást követően az E.ON Energiakereskedelmi Kft. és Társaságunk között létrejött Villamos energia kereskedelmi szerződés alapján 2017. január 01. napjától 2017. december 31. napjáig a villamos energia egységára nettó 11,02 Ft/kWh
  - A közvilágítás szolgáltatási üzemkészség szintmérését a szerződés tartalmának megfelelően negyedévente üzemidőben (éjszaka) a szolgáltató szakembereivel közösen elvégeztük, a hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek.
  - A vizsgált lámpatestek darabszáma az I. negyedévben 1 866 db, ebből hibás 4,07%, a II. negyedévben 2 076 db, ebből 3,13% hibás, III. negyedévben 2 106 db, ebből hibás 1,9%, IV. negyedévben 2 653 db, ebből hibás 2,04%.
  - A lakossági hibabejelentéseket továbbra is fogadtuk és továbbítottuk az illetékes szolgáltató felé.

Fejlesztés

A közvilágítás fejlesztésére a lakossági és képviselői igények felülvizsgálata és a kérelmezők tájékoztatása folyamatosan történt. 2017. évben 48 db helyszínen történő fejlesztési és 1 db díszvilágításra vonatkozó igény érkezett Társaságunk részére. A 2015. és 2016. években elkészíttetett villamos kiviteli tervek közül 20 db helyszínen történő kivitelezésre folytattunk le árajánlat kérési eljárást. Az árajánlat kérési eljárás sikeresen lezárult, a kivitelezés 23 600 e Ft összegben megvalósult.

További fejlesztési feladatként az Országzászló tér 1. szám alatti ingatlan belső udvarán térvilágítás elektromos terveztetése 98 e Ft összegben, kivitelezése 390 e Ft összegben valósult meg.

Helyszín	Oszlop (db)	Lámpa (db)
Liszt Ferenc utca	7	7
Hajdú u.	5	5
Jávorka Ádám u.	3	3
Czelder Orbán u.	3	3
Gál Ambrus u.	4	4
Ráday Pál u.	1	1
Lenfonó utca	0	3
Gólyahír u.	4	4
Írisz u.	1	1
Gyűrű u.	0	1
Bogyó u.	8	8
Lapály u.	6	6
Kerülő u. 21.	0	1
Hosszúháti u. 74-83.	10	5
Vadastanya	12	15
Jó utca 6.	0	1
Dalmata utca	0	6
Dióliget u.	8	8
Cifra fasor	2	1
Országzászló tér 1. belső udvar	1	1
Összesen	**75**	**84**

- Személyi jellegű ráfordításként 1 főállású energetikai ügyintéző munkakört betöltő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- Az alvállalkozói teljesítés összege 26 884 e Ft, mely az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt által végzett karbantartás és üzemeltetés 2017. évi költsége.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 7 782 e Ft

Települési vízellátás

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Lezárt ejektoros kutak száma (közkifolyók): 310 db mérőóra nélküli
  - Üzemelő ejektoros kutak száma (közkifolyók): 397 db mérőóra nélküli
  - Ivó- és díszkutak száma: 30 db mérőóra nélküli
  - Mélyfúrású kutak száma: 6 db mérőóra nélküli
  - Közkifolyók temetőkben: 3 db mérőóra alapján
  - Ivó és díszkutak száma: 4 db mérőóra alapján
  - 2017. évi vízfogyasztás: 26 452 m^3
  - 2017. évi vízdíj összege: 5 771 e Ft
  - A Nyírségvíz Zrt. és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között létrejött megállapodás értelmében a lezárt közkifolyók 2017. karbantartási költsége: 283 Ft/db/hó

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 2 760 e Ft

2. Közfoglalkoztatás

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Közfoglalkoztatás		Index tény/terv
		2017. terv	2017. tény	%
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**75 812**	**159 325**	**210,16**
	Anyagköltség	64 690	111 548	172,43
	Igénybevett szolgáltatások	10 019	43 546	434,63
	Egyéb szolgáltatás	1 103	4 231	383,59
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**1 424 860**	**1 429 488**	**100,32**
	Bérköltség	1 230 209	1 218 932	99,08
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	32 996	47 632	144,36
	Munkabért terhelő adó	161 655	162 924	100,79
3.	**Értékcsökkenési leírás**	**15 393**	**23 701**	**153,97**
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**	**36 575**	**37 812**	**103,38**
5.	**Alvállalkozói teljesítések**	**0**	**0**	**0,00**
6.	**Közvetített szolgáltatások**	**0**	**0**	**0,00**
7.	**ELÁBÉ**	**0**	**0**	**0,00**
8.	**Egyéb ráfordítások**	**43**	**3 932**	**9144,19**
9.	**Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások**	**0**	**0**	**0,00**
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	**1 552 683**	**1 654 258**	**106,54**
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**	**0**	**0**	**0,00**
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)**	**1 552 683**	**1 654 258**	**106,54**
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**	**1 108 416**	**1 436 557**	**129,60**
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	**0**	**15 456**	**0,00**
14.	**+ Ésszerű nyereség**	**14 286**	**15 949**	**111,65**
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**	**458 553**	**233 650**	**50,95**
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**	**337 000**	**140 849**	**41,79**
Alul/felül kompenzáltság mértéke		**-121 553**	**-92 801**	

Közfoglalkoztatás

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - 2017. évben átlagosan 1099,5 fő, de legkevesebb 3000-3500 fő regisztrált álláskereső bevonását terveztük napi 8 órás munkaidővel, határozott idejű munkaviszonnyal.
  - Az áthúzódó programokkal együtt 19 foglalkoztatási, képzési és egyéb országos programot szerveztünk, bonyolítottunk. Az év végéig közfoglalkoztatás keretében 3 335 főt foglalkoztattunk, illetve ennyi közfoglalkoztatásra, valamint egyéb támogatott foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítettünk. A közfoglalkoztatás támogatás mértéke szinte minden program esetében 100 %. A foglalkoztatási idő hosszúsága a programoktól függően 2, 4, 5, 6, 11, 12 hónap időtartammal változóak voltak. 2017. évi teljesített átlaglétszámunk 1177,5 fő.
  - A hatályos jogszabályoknak megfelelően, a teljes munkaidőben foglalkoztatottak bére 2017. évben változott. Segédmunkás 81 530 Ft/hó, illetve közfoglalkoztatotti garantált bér 106 666 Ft/hó.

    A közfoglalkoztatásban résztvevő munkavezetőkre jogszabály alapján másfajta bér kerül megállapításra, teljes munkaidőben 89 705 Ft/hó, illetve 117 245 Ft/hó.

    A garantált közfoglalkoztatási bér megállapításához legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése szükséges. A bérezést nem kizárólag a közfoglalkoztatott végzettsége határozza meg, hanem az adott program létszámkerete, a programban szükséges és betölthető munkakör, amiben alkalmazásra kerülhet.

➢ ***2016-2017 évben indított programok, melyek 2017. évben fejeződtek be:***

1. Országos Hajléktalan Közfoglalkoztatási Mintaprogram 2016. március 01-től 2017. február 28-ig 20 fős program (ebből 15 fő hajléktalan személy). A program végére 5 fő motorfűrész kezelői képzése is megvalósult. A program során 30 db többcélú faház gyártását, 1 db mikulásház építését, 10 db meglévő faház felújítását végeztük el.
2. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. március 16-tól 2017. február 28-ig 1148 fős csak foglalkoztatást biztosító program.
3. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. július 1-től 2017. február 28-ig 100 fős csak foglalkoztatást biztosító program.
4. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. július 1-től 2017. február 28-ig 501 fős csak képzést biztosító program. A programot meghosszabbították 2017. május 23-ig. Képzések: Állatgondozó, Erdőművelő, Hulladékválogató, Közterület felügyelő, Közfoglalkoztatás szervező, Óvodai dajka, Konyhai kisegítő, Kerti munkás, Parkgondozó, Település karbantartó, Felzárkóztató (7-8 osztály), Alapkompetencia, Motorfűrész kezelő, Számítógépes adatrögzítő, Betanított kőműves, Tisztítás technológiai szakmunkás, Személy és vagyonőr. Ebből a programból 75 fő jogviszonya hosszabbításra került, mivel a folyamatban lévő képzés nem fejeződött be a program végéig.
5. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. december 8-tól 2017. május 15-ig 20 fős 7-8 osztályos felzárkóztató képzést biztosító program. Ez a képzés a bemeneti feltételek meglétének hiánya miatt nem indult el, ezért január 16. napjával visszavonásra került, helyette indult a kőműves képzés január 25-én.
6. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. december 8-tól 2017. március 31-ig 31 fős egészségfejlesztő képzést biztosító program.
7. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. december 8-tól 2017. április 10-ig 42 fős parkgondozó képzést biztosító program.
8. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. december 8-tól 2017. március 31-ig 40 fős erdőművelő képzést biztosító program.
9. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. december 8-tól 2017. március 31-ig 30 fős kerti munkás képzést biztosító program. A programot meghosszabbították 2017. április 21-ig.
10. Hosszú közfoglalkoztatási program 2016. december 8-tól 2017. április 15-ig 40 fős dajkaképzést biztosító program. A programot meghosszabbították május 10-ig.
11. Hosszú közfoglalkoztatási program 2017. január 25-től 2017. augusztus 31-ig 20 fős kőműves képzést biztosító program. A programot meghosszabbították szeptember 22-ig.
12. Speciális Közfoglalkoztatási program 2017. április 1-től 2017. augusztus 31-ig tartó foglalkoztatási idővel. 40 fő foglalkoztatása napi 6 órás munkaidővel. A program során 50 db komposztáló láda, 25 db madáretető és 25 db madárodú összeállítását végezték el, melyek önkormányzati intézményekben, illetve közterületen kerültek kihelyezésre. Ez a program a korábbihoz hasonlóan tartalmazott speciális elemeket: napi egyszeri meleg ebéd, személyszállítás, szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz hozzáférés, mentorálás, stb.) A programban fizetendő munkabér jogszabály alapján szintén speciálisnak tekinthető, a közfoglalkoztatási 6 órás bér 70%-a. A munka irányítására plusz 2 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavezető költségét is biztosította a program.
13. Hosszú közfoglalkoztatási program 2017. január 25-től 2017. december 31-ig **20 fős** *szociális gondozó, ápoló* képzést biztosító program.

➢ ***2017. évben indított 2018. évre áthúzódó programok:***

1. Hosszú közfoglalkoztatási program 2017. március 16-tól 2017. október 31-ig 1210 fős csak foglalkoztatást biztosító program. Hosszabbítva 1160 fővel 2018. január 31-ig. Képzések: Virágkötő, Dísznövénykertész, Építőanyag mozgató gépkezelő (targoncás), Hegesztő, Szociális gondozó, Kárpitos, Festő, mázoló, tapétázó, Motorfűrész kezelő, Betanított festő mázoló, Erdőművelő, Kerti munkás, Óvodai dajka, Parkgondozó, Gyermek és ifjúsági felügyelő, Tisztítás technológiai szakmunkás, TB ügyintéző, Vendéglátó eladó, 7-8 osztályos felzárkóztat, stb.)
2. Start-plusz program 2017. december 1-től 2018. január 31-ig 1 fős program.
3. Hosszú közfoglalkoztatási program 2017. december 1-től 2018. január 31-ig 100 fős csak képzést biztosító program.
4. Országos Hajléktalan Közfoglalkoztatási Program 2017. március 01-től 2018. február 28-ig 15 fős program (ebből 12 fő hajléktalan személy). A program során papír brikett gyártását, valamint szemétszelence felújítását végzik.
5. GINOP-5.2.1.1-14-2015-00001 bérköltség támogatás 2017. július 05-től 2018. április 04-ig 1 fős program
6. TOP-6.8.2-15 bérköltség támogatás 2017. október 05-től 2018. október 04-ig 1 fős program

➢ 2017. évben ismételten megrendezésre került szeptember 14-én Nyíregyházán a II. Közfoglalkoztatási Kiállítás, melyen városunkat Társaságunk képviselte. A kiállításon a felhasznált, felállított faházak a 2016. évi Országos Hajléktalan közfoglalkoztatási program keretében készültek. A kiállításon bemutattuk a Speciális Közfoglalkoztatási Program, valamint a Hajléktalan Közfoglalkoztatási program keretében előállított termékeket (komposztáló láda, madáretető, madárodú, papír brikett, fa kerti ágyásszegély).

➢ A Közfoglalkoztatási csoport ügyfélszolgálatán 2017. évben összesen 14 437 fő ügyfél részére történt foglalkoztatáshoz kapcsolódó ügyintézés, tanácsadás, tájékoztatás. Az ügyfelek száma évről évre folyamatosan nő. 2017. évben 467 fő kérte a program lejárta előtt közfoglalkoztatott jogviszonyának megszüntetését, ebből 265 fő (57 %) indoklásként az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedést jelölte meg.

Társaságunknál 2017. évben közfoglalkoztatás keretében elvégzett feladatok

Szakipari munkák:

- Társaságunk 96 db rendszámos járművel és több száz kisgéppel rendelkezik, melyeket folyamatosan karban kell tartani, javítani, a biztonságos működés érdekében. A közfoglalkoztatottak feladata volt a gépjárművek karosszériájának egyengetése, felújítása, fényezése, gépjárműjavítások, hibafeltárások, szervizelés, járművek tisztítása, járművek rakfelületének felújítása, javítása, járművek tisztítása, munkaterület, eszközök, gépek tisztántartása, kisgépek javítása, üzembe helyezése, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munkák (menetlevelek számítógépes rögzítése, gépnapló vezetése, stb).
- A közterületi felépítmények, egyéb eszközök karbantartásában szintén részt vesznek a közfoglalkoztatott szakemberek. Feladataik közé tartozik többek között, lakatosipari munkák végzése, kerítéselemek javítása, szükséges elemek cseréje, korlátok hajlítása, buszváró fémszerkezetének javítása, bérlakások rácsozása, lépcsőkorlát gyártása, stb.

Útkezelés, csapadék csatorna tisztítása

- Kézi iszapolás: Igrice VIII/1 főfolyás
- Gépi kaszálás: Igrice VIII/1 főfolyás, VIII/2-es főfolyás, Csalóközi csatorna, Városi csatorna, Akácos u., Herman-féle csatorna
- Záportározók kaszálása: Aranykalász sor, Lejtő u., Vaskapu u.
- Átemelők kaszálása, takarítása és gyomirtózása: Pitypang u., Palánta u., Csemete u., Pompás u., Szegély u., Szivárvány u., Csillag köz, Szántó Kovács János u., Bartók Béla u., Gyík u, Lejtő u., Vincellér u., Lejtő-Vaskapu, Naspolya u., Izabella köz, Alkotás u, Kéményseprő u., Ezüstfenyő u.
- Korlátok és díszoszlopok festése: A munkálatok során kb. 1088 db díszoszlop, nagy- és kis korlát 2100 fm festése történt meg az alábbi helyszíneken: Állomás tér, Sóstói u., Garibaldi u., Vay Ádám krt., Hősök tere , Fazekas János tér, Jósa András u., Szarvas u., Arany János u., Pacsirta u., Hunyadi u., Váczi M. u., Gimnázium köz, Móricz Zsigmond u.
- Burkolt árok, folyóka takarítása: Ráday Pál u., Koszorú u., Akácos u.- Földi u. csomópont
- Gallyfogó rácsok, átereszek takarítása: Csaló köz, Kerék u., Bottyán J. u. , Igrice VIII/1 főfolyáson az alábbi helyeken: Bujtos zsilip, Tárbály területe, Ilonatanya, Futó u, Tüzér u., VIII/2-es főfolyáson található átereszek Lukalaposi szivárgó: Kalevala sétány, Igrice mocsár
- Nádvágás géppel: Vadász u. Igrice, Dózsa Major, Hermann csatorna
- Vízlevezetés útról: Sátor u.
- Homokzsákos védekezés: Sulyánbokor bevezető út

Közterület fenntartása, parkfenntartás

Városi takarítás:

- Általános köztisztasági feladatok ellátása valamennyi városrészben (Sóstófürdő, Érkert, Jósaváros, Belváros, Északi alközpont, Északi lakótelep, Krúdy lakótelep, Malomkert, Örökösföld, Huszár lakótelep, Keleti lakótelep), szórt szemét szedése, közterületi szemetes szelencék ürítése, kézi seprés, avargyűjtés.
- Rendezvények utáni takarítás
- Laza burkolatú parki sétányok gyommentesítése (kapálása), vegyszeres gyomirtás.
- Köztisztasági feladatok ellátása külterületeken (Oros, Nagyszállás, Kőlapos, Nyírjes, Sóstóhegy, Nyírszőlős, Butyka, Rozsrétszőlő, Felsősima, Bokortanyák)
- Utcabútorok, padok, szelencék fertőtlenítő mosása hetente egyszer, május hónaptól.
- Játszótéri eszközök fertőtlenítő mosása 2 alkalommal.
- A hulladék kommandó által felderített illegális szemétlerakatok felszámolása (8 alkalom)
- Szegéllyel ellátott utak, kerékpárutak, járdák szegélyezése, padkatisztítás (20 km).
- Télen: járdák, gyalogátkelőhelyek, belvárosi buszvárók síktalanítása, hó eltakarítás
- Társüzemi feladatok ellátása.
- Parkolók, szelektív szigetek takarítása

Zöldfelület fenntartás, parkfenntartás:

- Parkfelületek gyöngykavicsos és vörös salakos sétányainak gyommentesítése (Bessenyei tér, Petőfi tér, Szent Flórián tér, Széna tér, Rákóczi tömbbelső stb.)
- Termőföld, komposzt, vörös salak terítése
- Avar gyűjtés, fűnyírás, kaszálás valamennyi városrészben májusig (1 956 468 m^2), májustól csak 11 városrészben, mert két körzet parkfenntartását vállalkozó végezte.

- Kb. 2 000 000 m^2-en a külterületek kaszálása, ugyanott a növényváltásokhoz kapcsolódó feladatok elvégzése, virágágyak, egyéb zöldfelületek fenntartása.
- Váltóágyások tavaszi ápolása, talaj előkészítése (kétnyári és hagymás növények kiszedése), egynyári növények ápolása, fenntartása (gyommentesítés, lazítás, helyenként az öntözés elvégzése)
- Virágdézsák, láncos és rögzített virágkaspók, virágtornyok és a virágpiramisok kihelyezése
- Új növények telepítése, fák, cserjék ültetése, kétnyári növények (árvácska) ültetése
- Fák, cserjék, évelők ápolása, locsolása, sövényvágások elvégzése
- Utcai sorfák gallyazásában való közreműködés, nyesedékek rakodása
- Bujtosi városliget növény-labirintusának és egyéb növényeinek ápolása
- Erdőtelepítésben és ápolási feladatokban való részvétel.
- Őszi, kétnyári és hagymás növények ültetése, talaj előkészítése.

Egyéb városüzemeltetési feladatok, játszóterek, közterületi berendezések fenntartása

- Régi lecserélt szelencekosarak, tartószerkezetek felújítása, festése
- Téli tárolásra beszállított padok karbantartása, csiszolása, festése (231 db)
- Hősök terén található padok szerkezeti megerősítése (22 db)
- Új zászlótartók készítése, festése, kihelyezése, a régiek karbantartása
- Szelencetalpak betonozása, betontuskók öntése padok, utcabútorok telepítéséhez
- Támlás padok (100 db) és hulladékgyűjtő szelencék (180) összeszerelése, telepítése
- Játszóterek karbantartási munkái, főbb helyszínei: Árpád u., Vécsey u., Őz köz, Akácfa tér, Fehér G. u., Homok sor, Szabó L. u., Korányi F. u. 18. (festés, elem cserék, kerítésjavítás-építés)
- Virágpiramisok festése, Kossuth tér, Rákóczi u.
- Homokozó keretek kihelyezése (Korányi F. u. 32/e., Északi Krt. 44., Fehér G. u., Vécsey u., Őz köz, Sarló u., Városmajor u., Toldi u. 90., Tompa M. u.)
- Malomkerti városrész közterületi padjainak cseréje (38 db)
- Buszmegálló padok kihelyezése
- Kutyafuttató eszközeinek karbantartása (Érkert, Robinson domb, Kossuth u.-kerítés)
- Kerékpártárolók kihelyezése
- István utcai telephely kerítés bontása, építése
- Kondi parkok javítása

Egyéb üzemeltetési feladatok

- Piacok, vásárok területének fenntartása, stadion fenntartása: napi szintű takarítások végzése, asztalok javítása, festése, fertőtlenítés, zöldfelületek ápolása, gazmentesítés, festés javítása, kerítés mosása, kerítés festése, virágosítás, szelektív hulladék gyűjtése, fertőtlenítés, gazmentesítés, egyéb karbantartási munkák, épületek, irodák tisztántartása, adminisztrációs feladatok ellátása.

♦ Személyi jellegű ráfordításként 1 fő közfoglalkoztatási csoportvezető, 5 fő határozatlan idejű és 4 fő határozott idejű foglalkoztatási ügyintéző munkakört betöltő munkavállaló, illetve közfoglalkoztatotti munkaviszonyban dolgozók bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

♦ 2017. évben a NYÍRVV Nonprofit Kft - megyei jogú városok közül elsőként - **„A közfoglalkoztatási programok megvalósításában nyújtott kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréséül" belügyminiszteri elismerést** és 7 millió forintot kapott nagy értékű tárgyi eszköz vásárlására. A támogatást 1 db traktor és 1 db pótkocsi vásárolására fordítottuk.

Alul kompenzáció mértéke: 92 801 e Ft

3. Csapadék és belvízelvezetés

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Zárt csapadékcsatorna üzemeltetése		Index tény/terv	Belvízelvezető csatona üzemeltetése		Index tény/terv	Csapadék- és belvíz elvezetés		Index tény/terv
		2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%
1.	Anyagjellegű ráfordítások	10 020	5 197	51,87	22 660	7 272	32,09	32 680	12 469	38,15
	Anyagköltség	9 405	4 509	47,94	10 602	5 719	53,94	20 007	10 228	51,12
	Igénybevett szolgáltatások	578	656	113,49	10 417	1 184	11,37	10 995	1 840	16,73
	Egyéb szolgáltatás	37	32	86,49	1 641	369	22,49	1 678	401	23,90
2.	Személyi jellegű ráfordítások	15 561	13 983	89,86	13 972	20 679	148,00	29 533	34 662	117,37
	Bérköltség	11 177	9 707	86,85	9 704	15 277	157,43	20 881	24 984	119,65
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	1 757	1 968	112,01	1 988	1 882	94,67	3 745	3 850	102,80
	Munkabért terhelő adó	2 627	2 308	87,86	2 280	3 520	154,39	4 907	5 828	118,77
3.	Értékcsökkenési leírás	1 027	1 104	107,50	2 885	3 764	130,47	3 912	4 868	124,44
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	4 030	-1 206	-29,93	7 315	5 772	78,91	11 345	4 566	40,25
5.	Alvállalkozói teljesítések	48 000	21 700	45,21	24 000	30 042	125,18	72 000	51 742	71,86
6.	Közvetített szolgáltatások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
7.	ELÁBÉ	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
8.	Egyéb ráfordítások	27	77	285,19	311	691	222,19	338	768	227,22
9.	Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások	0	0	0,00	108	57	52,78	108	57	52,78
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	78 665	40 855	51,94	71 251	68 277	95,83	149 916	109 132	72,80
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	2 743	1 428	52,06	15	4	26,67	2 758	1 432	51,92
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	81 408	42 283	51,94	71 266	68 281	95,81	152 674	110 564	72,42
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele	351	1 056	300,85	2	3	150,00	353	1 059	300,00
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
14.	+ Ésszerű nyereség	852	870	102,04	631	638	101,21	1 483	1 508	101,69
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	81 909	42 097	51,39	71 895	68 916	95,86	153 804	111 013	72,18
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	85 904	85 904	100,00	63 805	63 805	100,00	149 709	149 709	100,00
Alul/felül kompenzáltság mértéke		3 995	43 807		-8 090	-5 111		-4 095	38 696	

Zárt csapadékcsatorna üzemeltetés

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Zárt csatorna mennyisége: 250 323 fm
  - Tisztítóaknák mennyisége: 5 053 db
  - Víznyelők mennyisége: 6 473 db
  - Szikkasztó kutak mennyisége: 285 db
  - Csapadékvíz átemelők száma: 24 db
  - Záportározó: 2 db
  - Az elvégzett rendszeres karbantartás nagysága összesen: 20 112 fm
  - Víznyelőn végzett rendszeres karbantartás száma: 919 db
  - Szikkasztókúton végzett rendszeres karbantartás száma: 243 db
  - Átemelőn végzett rendszeres karbantartás száma: 36 db
  - Csapadék csatorna geodéziai felmérése: 8 906 fm
  - Műtárgyak geodéziai felmérése: 480 db
  - Felhasznált anyag mennyisége: 73,05 m^3 beton
    0,6 t meleg aszfalt
    30 db aknafedlap

- Személyi jellegű ráfordításként a munkavállalók bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A zárt csapadékcsatorna tisztítási munkálataihoz szükséges speciális nagynyomású mosógépjárművel nem rendelkezünk, ezért vállalkozó bevonásával végeztettük a munkálatokat, melynek költsége 2017. évben 21 700 e Ft.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 43 807 e Ft

Belvízelvezető csatorna üzemeltetése

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:

  - A csapadék elvezető rendszer nagysága: 247 432 fm
  - A belvíz elvezetők kaszálása: 62 600 fm
  - Társaságunk által végzett tevékenységek:
    - Kézi iszapolás, gépi kaszálás, záportározók kaszálása, átemelők kaszálása, takarítása, gallyfogó rácsok, átereszek takarítása, iszapfogó takarítása, burkolt árok takarítása 1 fő főállású + átlagosan 8 fő közcélú foglalkoztatott munkavállaló 18 072 munkaórában végezte.
    - A belvízelvezető csatornák kezelősávjának és rézsűjének kaszálását 473,5 munkaórában 2 db saját tulajdonú MTZ 82 munkagépünkkel végeztük.
    - Átfestésre került 1 173 db díszoszlop, 2480 fm díszkorlát.
    - 2017. június 6-i felhőszakadást követően a lakóingatlanok védelme érdekében nemcsak szippantási, hanem szivattyúzási munkálatokat is kellett végeznünk Salamon bokorban, Felsősimán, Újtelek bokorban, a Muskotály utcán, az Aranykalász soron és a Vietórisz utcán.
    - önkormányzati utak víztelenítése:
      elszállított víz mennyisége: 3 228 m^3
      munkaóra száma: 380 üzemóra
  - Alvállalkozók által végzett tevékenységek:
    - önkormányzati utak víztelenítése:
      elszállított víz mennyisége: 24 817 m^3
      munkaóra száma: 1 893,5 üzemóra
      Alvállalkozói teljesítés értéke 30 042 e Ft, mely tartalmazza:
      - Sóstóhegyi u.- Kemecsei u. között az Igrice patak VIII/1 művelési ág fenntartási munkáinak,
      - Szarkaláb utca csapadékvíz elvezetése vízjogi üzemeltetési engedélyezési tervének,
      - Oroson a Fő utcán megrongálódott áteresz átépítését és a burkolat helyreállításának,
      - VIII/2. csatorna kézi iszaptalanításának díját.

- Személyi jellegű ráfordításként a munkavállalók bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 5 111 e Ft

4. Állategészségügyi feladatok

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Gyepmesteri tevékenység		Index tény/terv	Rovar és rágcsálóirtás		Index tény/terv	Ebnyilvántartás		Index tény/terv	Állategészségügyi feladatok		Index tény/terv
		2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%
1.	Anyagjellegű ráfordítások	20 204	14 635	72,44	0	30	0,00	1 490	561	37,65	21 694	15 226	70,19
	Anyagköltség	9 450	6 954	73,59	0	0	0,00	575	34	5,91	10 025	6 988	69,71
	Igénybevett szolgáltatások	10 621	7 562	71,20	0	30	0,00	915	527	57,60	11 536	8 119	70,38
	Egyéb szolgáltatás	133	119	89,47	0	0	0,00	0	0	0,00	133	119	89,47
2.	Személyi jellegű ráfordítások	17 866	18 751	104,95	0	0	0,00	4 061	3 983	98,08	21 927	22 734	103,68
	Bérköltség	13 017	13 580	104,33	0	0	0,00	2 964	2 855	96,32	15 981	16 435	102,84
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	1 790	1 771	98,94	0	0	0,00	400	422	105,50	2 190	2 193	100,14
	Munkabért terhelő adó	3 059	3 400	111,15	0	0	0,00	697	706	101,29	3 756	4 106	109,32
3.	Értékcsökkenési leírás	1 193	1 107	92,79	0	0	0,00	46	0	0,00	1 239	1 107	89,35
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	1 300	1 740	133,85	0	0	0,00	0	0	0,00	1 300	1 740	133,85
5.	Alvállalkozói teljesítések	0	0	0,00	21 500	21 884	101,79	0	0	0,00	21 500	21 884	101,79
6.	Közvetített szolgáltatások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
7.	ELÁBÉ	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
8.	Egyéb ráfordítások	25	25	100,00	0	0	0,00	0	0	0,00	25	25	100,00
9.	Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	40 588	36 258	89,33	21 500	21 914	101,93	5 597	4 544	81,19	67 685	62 716	92,66
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	703	674	95,87	0	0	0,00	0	0	0,00	703	674	95,87
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	41 291	36 932	89,44	21 500	21 914	101,93	5 597	4 544	81,19	68 388	63 390	92,69
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele	4 093	3 576	87,37	0	0	0,00	0	1	0,00	4 093	3 577	87,39
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
14.	+ Ésszerű nyereség	416	416	99,97	212	215	101,21	54	55	101,23	683	686	100,45
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	37 614	33 772	89,79	21 712	22 129	101,92	5 651	4 598	81,36	64 978	60 499	93,11
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	38 000	38 000	100,00	21 500	21 500	100,00	5 500	5 500	100,00	65 000	65 000	100,00
Alul/felül kompenzáltság mértéke		386	4 228		-212	-629		-151	902		22	4 501	

Gyepmesteri tevékenység

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Az Állategészségügyi telep zavartalan üzemeltetés mellett az állategészségügyi és járvány-megelőzési kötelezettségeinek 2017. évben is folyamatosan eleget tett.
  - Az örökbeadások eredményessége, segítése érdekében naprakész információ átadást valósítottunk meg (fényképek, állatok jellemzése, video anyag) a gazdára váró kutyákról.
  - A telepre bekerült kutyák folyamatos orvosi ellátásban részesültek (alapvizsgálatok, féregtelenítés, szükséges kezelések, műtétek, oltások, chipek, egyéb orvosi és kozmetikai beavatkozások).
  - A kötelező eboltáskor az állatorvosok mellett segítséget nyújtottunk az oltatlan ebek begyűjtésében, azok telepi elhelyezésében.
  - Biztosítottuk a munkaidő utáni és hétvégi készenléti ügyeletet, számos magánszemély által bejelentett eseményre, illetve rendőrségi hívásra kellett a gyepmestereknek kivonulni főleg agresszív kutyák, kutyaharapás miatt.

  - A Gyepmesteri telepre bekerült állatok forgalma 2017. évben:

Telepre bekerült állatok száma:	219 db
Örökbeadott állatok száma:	159 db
Megfigyelés, karantén alatt elhullott állatok száma:	15 db
2017.12.31-i létszám:	45 db

  - Állati eredetű hulladékok forgalma 2017. évben:

Egyéni beszállítók által leadott mennyiség	22 796 kg
Gyepmesteri tevékenységből származó hulladék mennyisége	18 798 kg
ATEV által elszállított mennyiség összesen	41 594 kg

Fejlesztés

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2017.(III.30.) és 292/2017.(XII.14.) számú határozatával módosította az éves közszolgáltatási szerződésünket. A módosítás során megvalósítandó fejlesztésként került a Gyepmesteri telep bővítése és eszközbeszerzése. A bővítés II. ütemében 2017. évben megtörtént a beruházáshoz kapcsolódó közműfejlesztések terveztetése, a szakhatósági engedélyeztetése, valamint beszerzésre került a nagytestű állati tetemek mozgatásához szükséges targonca és felújításra került a 30 tonnás hídmérleg.
2018. évben a telep fejlesztésének II. ütemében 6 db kutyakennel épületet kívánunk építtetni, a hozzájuk kapcsolódó közművekkel és a szilárd burkolaton való megközelíthetőség miatt térburkolat kialakításával.

- Személyi jellegű ráfordításként 1 fő gyepmesteri telepvezető, 3 fő gyepmester munkakört betöltő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 4 228 e Ft

Rovar és rágcsálóirtás

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:

  - Lárva- és szúnyoggyérítés 1 900 hektáron lett tervezve évi négy alkalommal, mely maradéktalanul teljesült. Május hónapban 283 ha területen lárvairtás volt, június, július és augusztus hónapokban csípőszúnyog gyérítés 1 610 ha területen. A védekezést szerződés alapján a szerződésben szereplő területeken vállalkozó végezte földi úton meleg ködképzéssel, valamint légi úton. Június 24-én a Katasztrófavédelem szervezésében is volt csípőszúnyog irtás kb.1 400 hektáron. A védekezés hatékonysága 83 %-os volt. Szúnyoggyérítést a turisztikai szempontból frekventált területeken, valamint a sűrűn lakott belterületeken végeztünk.

  - Atkairtást (szívó-rágó kártevők, atkafélék, szúnyog, pattanóbogár) 3 alkalommal terveztünk játszóterek, parkok, erdei sétányok, bokros, fás ligetes területeken, mely május, július és augusztus hónapokban 83 hektáron megtörtént. Kifejezetten a kullancsok irtására alkalmas szer az Európai Unió területén nincs engedélyezve, ezért a kullancs csípés okozta ártalmak megelőzése a cél, különböző egyéni védekezési módokkal, illetve azok együttes alkalmazásával lehetséges (sprayk, kullancsirtó szerek, védőoltás, zárt ruházat stb.)

  - Rágcsálóirtást folyamatosan egész évben végezzük lakossági és egyéb bejelentések alapján, valamint időszakosan történő bejárások, visszaellenőrzések során. Az irtás ellenére, sok patkánnyal kapcsolatos lakossági jelzés érkezett társaságunkhoz. Fertőzöttebb területek: Vay Ádám krt. Egyház utca, Luther utca, Kossuth tér, Szabadság tér, Országzászló tér, Zrínyi Ilona utca által határolt területek, Rákóczi u, Kossuth utca, Huszár lakótelep, de megjelentek a patkányok Jósaváros, Malomkert egyes részein is. Folyamatosan tapasztaljuk, hogy többségében ott szaporodnak, maradnak meg a patkányok, ahol megfelelő életfeltételhez jutnak. A kukákba ételmaradékokat raknak, közterületre sok helyen un. „állatvédők, állatbarátok" macskaetető

tálakat raknak ki, valamint gyakoriak az étkezésekkel egybekötött rendezvények. Kedvez a patkányok szaporodásának a környező ingatlanok, társasházak udvarának, pincéinek nem megfelelő rendben tartása, a sok felhalmozott szemét, a magán területeken a rágcsálók irtásának elmaradása. Különösen súlyos volt a helyzet a Keleti lakótelepen, ahol is rendkívüli patkányirtást kellett elrendelni, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban is.

- Az alvállalkozói teljesítésként kimutatott 21 884 e Ft a 2017. évben elvégzett rágcsálóirtás, vegyszeres növényvédelem, szúnyoglárva gyérítés és csípőszúnyog ellenei védekezés költsége.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 629 e Ft

Ebnyilvántartás

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:

  - 2017. év legjelentősebb feladata volt a 2016. évben lebonyolított eb összeírás során létrehozott új adatállomány folyamatos aktualizálása. Ez az adatállomány az eb tartók, illetve állatorvosok bejelentései, adatai alapján került felvezetésre, módosításra.
  - Az eb tulajdonosok, eb tartók nem csak a Nyíregyháza közigazgatási területén tartott ebeket jelentik be, hanem azok eltűnését, elpusztulását, tulajdonos váltást, illetve a már meg lévő ebek adataiban történő változást, így az eb nyilvántartó rendszerünk adatállománya folyamatosan változik.
  - Az állatvédő szervezetekkel, Állatorvosi Kamarával, állatorvosi rendelőkkel, hatóságokkal folyamatos a kapcsolattartás, adategyeztetés.

  - A bejelentések alapján 2017. évben nyilvántartott ebek száma:

Bejelentett ebek száma:	11 532 db
Elhullott ebek száma:	1 534 db
Kijelentett ebek száma:	9 db
Eltűnt ebek száma:	14 db

- Személyi jellegű ráfordításként 1 fő ebnyilvántartási ügyintéző munkakört betöltő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 902 e Ft

5. Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Mezőőri szolgálat		Index tény/terv	Környezetvédelem		Index tény/terv	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás		Index tény/terv
		2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**2 233**	**2 596**	**116,26**	**20**	**21**	**105,00**	**2 253**	**2 617**	**116,16**
	Anyagköltség	1 975	2 276	115,24	0	3	0,00	1 975	2 279	115,39
	Igénybevett szolgáltatások	230	262	113,91	20	18	90,00	250	280	112,00
	Egyéb szolgáltatás	28	58	207,14	0	0	0,00	28	58	207,14
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**23 071**	**22 629**	**98,08**	**3 698**	**3 533**	**95,54**	**26 769**	**26 162**	**97,73**
	Bérköltség	16 023	15 686	97,90	2 658	2 480	93,30	18 681	18 166	97,24
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	3 283	3 910	119,10	415	414	99,76	3 698	4 324	116,93
	Munkabért terhelő adó	3 765	3 033	80,56	625	639	102,24	4 390	3 672	83,64
3.	**Értékcsökkenési leírás**	**0**	**465**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**465**	**0,00**
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**	**590**	**239**	**40,51**	**0**	**0**	**0,00**	**590**	**239**	**40,51**
5.	**Alvállalkozói teljesítések**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**
6.	**Közvetített szolgáltatások**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**
7.	**ELÁBÉ**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**
8.	**Egyéb ráfordítások**	**0**	**6**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**6**	**0,00**
9.	**Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	**25 894**	**25 935**	**100,16**	**3 718**	**3 554**	**95,59**	**29 612**	**29 489**	**99,58**
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**	**6 920**	**6 132**	**88,61**	**0**	**1**	**0,00**	**6 920**	**6 133**	**88,63**
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)**	**32 814**	**32 067**	**97,72**	**3 718**	**3 555**	**95,62**	**36 532**	**35 622**	**97,51**
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**	**8 640**	**7 861**	**90,98**	**0**	**1**	**0,00**	**8 640**	**7 862**	**91,00**
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0,00**
14.	**+ Ésszerű nyereség**	**268**	**264**	**98,31**	**31**	**32**	**101,24**	**300**	**295**	**98,61**
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**	**24 442**	**24 470**	**100,11**	**3 749**	**3 586**	**95,64**	**28 192**	**28 055**	**99,52**
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**	**18 515**	**18 515**	**100,00**	**3 150**	**3 150**	**100,00**	**21 665**	**21 665**	**100,00**
	Alul/felül kompenzáltság mértéke	**-5 927**	**-5 955**		**-599**	**-436**		**-6 527**	**-6 390**	

Mezőőri szolgálat

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:

  - A mezőőri tevékenységbe bevont terület nagysága: 23 000 ha
  - Feladat: Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén a körzet határvonalának őrzése, mezőgazdasági építmények, termények, felszerelések, haszonállatok vagyonvédelme, földmérési jelek védelme.
  - Az általános feladatokon túl a mezőőrök részt vesznek a külterületi illegális lerakóhelyek felderítésében, lomtalanítási akciókban, rendezvények biztosításában, a parlagfűvel fertőzött területek felkutatásában, továbbá a játszótéri helyszínek ellenőrzésében, a buszmegállóhelyek felmérésében.
    - Járőrözés alkalmával az igazoltatások száma: 125 alkalom
    - Tűzgyújtási tilalom megszegése miatti intézkedések száma: 9 alkalom
    - A területen tartózkodók különböző okok miatti figyelmeztetések száma: 109 alkalom
    - A felderített illegális hulladéklerakások száma: 109 alkalom
    - Illegális fakivágási ügyek száma: 19 alkalom
    - Észlelt illegális legeltetések száma: 3 alkalom
    - A külterületi részeken az állati tetemekkel kapcsolatos intézkedések száma: 96 alkalom
    - A külterületi részeken a kóbor ebekkel kapcsolatos intézkedések száma: 87 alkalom
    - Betörések száma: 3 alkalom
    - Terménylopás: 2 alkalom

➢ Körzetek:

I. körzet: Nyíregyháza külterületének nyugati részén Újtelek bokortól és Alsópázsittól délre, Kálmánháza, Újfehértó határáig, Császárszállási zártkertek.

II. körzet: Nyíregyháza Tokaji úttól nyugatra lévő területek a Tiszavasvári út zártkerti részéig, Szélsőbokori úttól kezdődően a külterületi zártkertek, Újtelekbokor, északon az ún. Gyilkostábla Nyíregyháza közigazgatási határáig, keleten Nyírszőlői út, Westik V. u., Vasvári P. u., Ferenc krt., Erdő sor határáig, nyugaton Nyírtelek határáig.

III. körzet: Nyíregyháza külterületének Butyka telep külterület, Újfehértó - Nagykálló közigazgatási határáig, északi részen Nyíregyháza - Mátészalkai vasútvonal közigazgatási határáig.

IV. körzet: Nyíregyháza külterületén, az Orosi zártkertek keleti oldala, Nagykálló - Napkor Nyírtura- Nyírpazony közigazgatási határai, délkeleti részén Nagykálló - Bírke tanyáig és a Nyíregyháza- Nagykálló közötti összekötő útig.

V. körzet: Nyíregyháza nyugati részén a Westik V. u., Nyírszőlősi út végéig, a déli oldalon a szanatórium mögötti vasúti sínek határáig, erdőrészek, Sóstóhegy, Kemecsei úti zártkertek, Nyírszőlős, Csongor úti zártkertek, Nyírpazony - Kótaj határáig.

VI. körzet: Nyíregyháza- Rókabokor, Mohos bokor, Vajdabokor, Cigánybokor, Sulyánbokor, Benkőbokor, Nyírtelek- Kálmánháza, Hajdúdorog- Nagycserkesz közigazgatási határáig.

VII. körzet: Nyíregyháza- Nagyszállás- Borbánya- Nyírjesi zártkertek, Nagykálló - Nyíregyháza vonaláig és a 41-es útig.

VIII. körzet: Ferenc körút, Erdő sor, Westik V. u., Sóstói u., szanatórium mögötti vasútvonal mentén a Kemecsei elágazásig, a területhez tartozik az itt található erdőrészek, Orosi zártkertek nyugati része, Igrice természetvédelmi terület, északon Sóstóhegyig, délen a Szent I. útig és a 41-es útig.

➢ A 8 körzet felügyeletét 8 fő mezőőr látja el.

➢ A területbejáráshoz 7 db motorkerékpárt biztosítunk, illetve saját gépjármű használatát engedélyezzük meghatározott futásteljesítménnyel.

➢ A Szabolcs – Szatmár – Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága a mezőőri szolgálat 2017. évi működését 7 830 e Ft összeggel támogatta.

- Személyi jellegű ráfordításként 8 fő mezőőr munkakört betöltő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 5 955 e Ft

Környezetvédelem

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - ➢ Elvégzett feladatok:

    Növény-egészségügyi ellenőrzések lefolytatása.

    A környezetvédelemmel kapcsolatos lakossági bejelentések fogadása, koordinálása, dokumentálása.

    Területi bejárások alapján az érintettek telefonos értesítése.

- Zöldfelületi bontások

  Kiadott zöldfelületi bontási engedélyek száma: 547 db

  Érintett terület nagysága: 13 610 m^2

  Főbb érintett területek:

  - Mező u.- Tokaji úti kerékpárút
  - Tünde u. csapadékvíz közmű rekonstrukció
  - Búza utcai parkoló
  - Országzászló tér
  - Lapály u.
  - Gázvezeték rekonstrukció- Schmidt M. u.
  - Ivóvízhálózat rekonstrukció- Sugár u., Kilátó u.
  - Ivóvízhálózat bővítés- Nyírség köz
  - Ivóvízhálózat bekötővezeték rekonstrukció- Legyező u., Rozsnyó u.
  - Ivóvízhálózat komplex rekonstrukció- Repülő tér utca
  - Magyar Telekom hálózatbővítés- István u., Mák u., Nefelejcs u.

- 2015. évben elindítottuk környezettudatosság népszerűsítését megcélzó Ökosuli programunkat kísérleti jelleggel. Ennek lényege, hogy az alsó tagozatos kisiskolások átfogóbb képet kapjanak Társaságunk feladatairól, megismerjék városunk nevezetességeit és természeti értékeit, valamint idővel felelős és környezettudatos felnőttekké váljanak. Programunkat összehangoltuk az oktatási programmal is. Idén a Petőfi Sándor, valamint a Bem József Általános Iskola diákjai környezetismeret óra keretében virágosították a főtér kör alakú rasztereit, így a tananyaghoz kapcsolódóan a gyakorlatban ismerkedhettek a kétnyári virágok ültetésével és gondozásával.

- Személyi jellegű ráfordításként 1 fő növény-egészségügyi ellenőr munkakört betöltő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 436 e Ft

6. Egyéb városüzemeltetési feladatok

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Költségvetési egyéb feladatok		Index tény/terv	Városszépítő akció		Index tény/terv	Illegális szemétlerakatok felszámolása		Index tény/terv	Közterületi berendezések cseréje, beszerzése		Index tény/terv	Közetületi illemhelyek működtetése		Index tény/terv	Egyéb városüzemeltetési feladatok		Index tény/terv
		2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%
1.	Anyagjellegű ráfordítások	3 285	7 766	236,41	2 660	3 529	132,67	5 921	3 717	62,78	16 265	17 178	105,61	1 180	924	78,31	29 311	33 114	112,97
	Anyagköltség	2 030	3 805	187,44	2 060	1 716	83,30	341	364	106,74	15 670	14 784	94,35	1 080	836	77,41	21 181	21 505	101,53
	Igénybevett szolgáltatások	1 255	3 961	315,62	600	1 813	302,17	5 575	3 347	60,04	335	2 205	658,21	100	88	88,00	7 865	11 414	145,12
	Egyéb szolgáltatás	0	0	0,00	0	0	0,00	5	6	120,00	260	189	72,69	0	0	0,00	265	195	73,58
2.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0	0,00	0	0	0,00	4 251	4 459	104,89	9 913	10 431	105,23	603	887	147,10	14 767	15 777	106,84
	Bérköltség	0	0	0,00	0	0	0,00	3 129	3 188	101,89	7 341	7 760	105,71	480	732	152,50	10 950	11 680	106,67
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	0	0	0,00	0	0	0,00	387	472	121,96	847	898	106,02	0	0	0,00	1 234	1 370	111,02
	Munkabért terhelő adó	0	0	0,00	0	0	0,00	735	799	108,71	1 725	1 773	102,78	123	155	126,02	2 583	2 727	105,57
3.	Értékcsökkenési leírás	51	244	478,43	0	0	0,00	0	16	0,00	1 286	1 334	103,73	199	199	100,00	1 536	1 793	116,73
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	4 000	2 725	68,13	130	99	76,15	1 880	4 408	238,27	350	510	145,71	1 000	262	26,20	7 330	8 004	109,20
5.	Alvállalkozói teljesítések	18 200	23 072	126,77	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	18 200	23 072	126,77
6.	Közvetített szolgáltatások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
7.	ELÁBÉ	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
8.	Egyéb ráfordítások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	27	77	285,19	0	0	0,00	27	77	285,19
9.	Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	120	0	0,00	0	0	0,00	120	0	0,00
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	25 536	33 807	132,39	2 790	3 628	130,04	12 022	12 600	104,81	27 961	29 530	105,61	2 982	2 272	76,19	71 291	81 837	114,79
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	630	614	97,46	946	614	64,90	945	614	64,97	17	2	11,76	0	0	0,00	2 538	1 844	72,66
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	26 166	34 421	131,55	3 736	4 242	113,54	12 967	13 214	101,90	27 978	29 532	105,55	2 982	2 272	76,19	73 829	83 681	113,34
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele	787	787	100,00	1 181	787	66,64	1 181	787	66,64	21	1	4,76	0	0	0,00	3 170	2 362	74,51
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
14.	+ Ésszerű nyereség	241	244	101,21	39	35	91,08	82	79	96,39	218	221	101,12	8	8	101,21	588	587	99,84
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	25 620	33 878	132,23	2 994	3 490	134,56	11 868	12 506	105,38	28 175	29 752	105,60	2 990	2 280	76,26	71 247	81 906	114,96
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	23 622	23 622	100,00	2 756	2 756	100,00	7 087	7 087	100,00	22 047	22 047	100,00	787	787	100,00	56 299	56 299	100,00
	Alul/felül kompenzáltság mértéke	-1 998	-10 256		162	-734		-4 781	-5 419		-6 128	-7 705		-2 203	-1 493		-14 948	-25 607	

Költségvetési egyéb feladatok

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Nemzeti ünnepeinkre kihelyezett nemzeti, illetve városi lobogók száma: 1 529 db/alkalom
  - Az év során feltérképeztük a zászlótartók állapotát, a szükséges karbantartást elvégeztük, a régi elhasználódott tartókat folyamatosan cseréljük egységes átmérőjű és szögű darabokra.
  - Mintegy160 db köztéri szobor, emléktábla felületét megtisztítottuk.
  - Folyamatos volt a graffiti eltávolítás, rongálások miatti helyreállítás.
  - 3 db kezelésünkben lévő köztéri óra (Zrínyi I. u., Postaköz, Jósaváros) karbantartását, szervizelését, szükség szerinti javítását végeztük.
  - Az egyéb városüzemeltetési feladatokra – eseti jellegére tekintettel – külön személyi és gépi állomány nincs elkülönítve, a feladatok a közterület fenntartási csoport, köztisztasági csoport és a zöldfelület fenntartási csoport között van felosztva.
  - A Bujtosi úszószökőkút karbantartását, telepítését a szerződésben foglaltaknak megfelelően alvállalkozó végezte. A vízi látványosság naponta 130 percet csobog, és szépsége mellett a tó vizének oxigén ellátottságát is javítja, amely kedvező hatással van a víz élővilágára.
  - A Bujtosi tó városi oldalán a tó rehabilitációs terveknek megfelelően elvégeztük a szellőztető szökőkút telepítését, a tórész iszapmentesítését, melyek eredményeképpen jelentősen nőtt a tó vízminősége.
  - A mellette lévő kis tó mocsarassá kezdett válni, ennek megakadályozására a környezetvédelmi alap terhére kapott támogatásból elindítottuk a tó hínár, és iszapmentesítését, illetve oxigénbefúvó rendszer vízre helyezését is.
  - A körúton kívüli nagy tórész vízminőség vizsgálatát elvégeztük, iszap-és medertérkép készült. A következő évben tovább folytatódnak a tó rehabilitációs munkálatok.
  - A két tórész közötti átjáró betonozásával, a vízbefolyás megakadályozásával, illetve elvezetésével egy akadálymentes átjárást valósítottunk meg.
  - Elkezdtük a partvonal beomlások helyreállítását.

➢ Nevesebb eseményekre meglepetéseket készítettünk a városlakók részére. Romantikus helyszínt alakítottunk ki a Hősök terén Valentin napi paddal és faragott tulipánnal. Húsvétra fából készített húsvéti nyuszikat helyeztünk ki köztereinkre.

Fejlesztés
A 73/2017.(III.30.) számú határozattal módosított éves közszolgáltatási szerződésben megvalósítandó fejlesztésként került be a Krúdy Gyula 29. szám alatt található Zelk Zoltán Kéttannyelvű Általános Iskola melletti 968 m^2 területű sportpályán kerékpáros KRESZ tanpálya kialakítása. Ennek keretén belül megvalósult a sportpálya újraaszfaltozása, burkolati jelek felfestése és táblák kihelyezése.

♦ Alvállalkozó teljesítésként kimutatott 23 072 e Ft az alábbi munkák ellenértékét tartalmazza:
- a Bujtosi tó városfelőli oldalának nádvágási, partvonal rendezési munkái
- 33 db szobor, emlékmű mosási, impregnálási munkálatai
- a Bujtosi tó partfalának megerősítési, helyreállítási munkálatai
- a Bujtosi tó két tórész közötti átjáró vízzáró ajzatbetonozása
- Bujtosi tó város felőli oldalán 0,3 ha tórészén ökológiai és esztétikai rekreációs munkái
- Úszó szökőkút tavaszi beüzemelési és őszi téliesítési munkálatai
- Kossuth szobor talpazata előtti gránitkockák pótlása, átrakása
- Árpád úti játszótér kialakított sétányainak szegélykövezése
- Zrínyi I. u. Mc Donalds étterem és parkoló között húzódó zöldsáv támfal építése
- Kálvin téri Obelix karbantartása
- Hősök tere I. Világháborús emlékmű állapotfelmérése, karbantartási szakvélemény, koncepció készítése
- Sóstófürdőn lévő Székely kapu állapotfelmérése, karbantartási szakvélemény, koncepció készítése
- Belváros meghatározott részein a szennyezett szürke térkövek vegyszeres tisztítása

♦ A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 10 256 e Ft

Városszépítő akció

♦ Mennyiségi, minőségi paraméterek:
➢ A városszépítő akció keretében a kedvező elbírálásban részesülőknek kiosztásra került 1m^3 termőföld, illetve 1kg fűmag. A kérelmezett termőföld és fűmag társaságunk telephelyén került kiosztásra, de igény esetén a szállítás költség megtérítése mellett helyszínre is kiszállítottuk.
Beérkezett kérvények száma: 139 db
A kiosztásra került termőföld mennyisége: 87 m^3
A kiosztásra került fűmag mennyisége: 87 kg
➢ „A balkonföld akció" keretében a társasházi lakóövezetekben élők részére virágültetéshez, balkonládák növényesítéséhez használatos termőföld és komposzt keveréket biztosítottunk.
Kiszállított mennyiség: 106 m^3
Helyszínek száma: 62 db
➢ A kertvárosi Újéletfa liget 70 új fával gazdagodott 2017 őszén. Minden baba egy kőrist kapott, amit a szülők, nagyszülők, testvérek közösen ültethettek el. A fákat egy táblával jelölték meg, melyen a gyerekek neve és születési dátuma olvasható. A városban összesen két Újéletfa-liget

található, melyekben már 230 facsemete jelzi, hogy a megyeszékhely folyamatoson gyarapodik.

- A komposztálási akció keretében 25 komposztládát 50-50 db madáretetőt, madárodút és kerti ágyásszegélyt adományoztunk azoknak a lakóközösségeknek és intézményeknek, melyek zöldfelületeik tápanyag utánpótlását zöldhulladék komposztálásával szerették volna biztosítani.

- A családi nap keretében tervezett játszótérfestés, növényesítés elmaradt, illetve a cégek, közösségek előző éveken megszokott szerepvállalása is kicsit visszaesett az idei évben.

- Az avargyűjtő akciónk költségvetési okokból és kapacitási problémák miatt elmaradt.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 734 e Ft

Illegális szemétlerakatok felszámolása

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Az illegális hulladék lerakatok felderítésének száma: 109 eset
  - A megsemmisítésre elszállított hulladék mennyisége: 336,98 tonna
  - Az idén is megalakult az illegális hulladék lerakatok felszámolására a hulladék kommandó, amelyben az idén minden eddiginél több szervezet vett részt aktívan. A kommandó és a mezőőrök által fellelt iratok alapján felszólító leveleket küldtünk a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. A tapasztalatok alapján, a külterületeken csökkent, a belterületi városrészekben nőtt az illegális hulladék mennyisége.
  - Helyszínek: Keleti lakótelep, Oros, Butyka, László tanya, Mandabokor, Jósaváros, Felsősima, Rozsrétszőlő, Borbánya
  - A munkát 1 db gépjármű segíti.

- Személyi jellegű ráfordításként 1 fő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 5 419 e Ft

Közterületi berendezések cseréje, beszerzése

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Köztereinkről téli tárolásra beszállított 253 db padból teljes karbantartáson átesett (ülődeszkázat csere, csiszolás, festés) köztéri padok száma: 168 db
    Helyszínek: Országzászló tér, Posta köz, Hősök tere, Október 23. tér, Kossuth tér, Polgármesteri Hivatal stb.
  - Lecserélt zöld szelencekosár és tartószerkezetének karbantartása, festése (42 db)
  - Padok telepítéséhez szükséges betontuskók öntése, hulladékgyűjtő szelencetalpak betonozása
  - Malomkerti városrész közterületi padjainak cseréje (17 db), szelencék cseréje (46 db)
  - Örökösföldi városrész közterületi padjainak cseréje (30 db), szelencék cseréje (102 db)

- Buszmegálló padok kihelyezése (26 db). Helyszínek: Fészek utca, Kállói utca, Legyező utca, Butyka, Derkovits utca, Simai utca, Nagyszállás
- Kerékpártárolók kihelyezése 8 db (Stadion utca, Ungvár sétány, Krúdy Gy. Gimnázium)
- Padok (51 db), szelencék (27 db) kihelyezése lakossági kérésre (Blaha L. stny., Jósaváros, Hősök tere, Vasvári P. u., Stadion u., Kossuth u., Árpád u., Vörösmarty tér, Kalevala stny., Őz köz, Ferenc krt., Butyka)
- Padok telepítéséhez szükséges betontuskók öntése, hulladékgyűjtő szelencetalpak betonozása
- Mobil szemetes tartó állványok készítése rendezvények lebonyolításához (150 db)
- Virágpiramisok, virágdézsák javítása, festése
- Komposztálóláda (50 db) és madárodú, madáretető (50 db) faszerkezetének leszabása, csiszolása
- Sóstói úton a rönk padok cseréje (16 db)
- Sóstói műkőpadok deszkázatának cseréje (16 db)
- Butykatelep, buszmegálló szelencék cseréje (14 db)
- Játszótér, kutyafuttató és sportpálya kerítések javítása (Huszár ltp., Huszár sor, Toldi u., Tímár u., Alma u., Dob u., Robinson domb)
- Butykán a Művelődési ház mögötti közösségi téren elbontásra kerültek a balesetveszélyessé vált filagóriák, helyreállításuk megtörtént
- Pingpong asztalok helyreállítása
- 2017. évi új beszerzések: 115 db pad, 6 db asztal, 16 db virágdézsa, 155 db hulladékgyűjtő szelence, 10 db csikkgyűjtő
- Közfoglalkoztatotti átlaglétszám: 1 fő
- A munka elvégzését 1 db kistehergépkocsi segíti.

- Személyi jellegű ráfordításként 4 fő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 7 705 e Ft

Illemhelyek üzemeltetése

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:

  - A Hősök terén található köztéri illemhely üzemeltetése alkalomszerűen, elsősorban rendezvények idején történik.
  - Sóstógyógyfürdőn az idegenforgalmi szezonban a munkaidőn túli és hétvégi nyitvatartást megbízási szerződés keretében oldottuk meg.
  - Az illemhelyek takarítása, fertőtlenítése, berendezések karbantartása, cseréje, az esetleges hibák elhárítása (dugulások, vízcsap meghibásodások) társüzemi kivitelezésben történt.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 1 493 e Ft

7. Zöldfelület fenntartás

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Parkok zöldfelület fenntartás		Index tény/ terv	Utcai sorfák fenntartása		Index tény/ terv	Növényvédelem		Index tény/ terv	Parlagfű-mentesítés		Index tény/ terv	Játszótéri berendezések karbantatása, kezelése		Index tény/ terv	Kondiparkok		Index tény/ terv	Szökőkutak üzemeltetése		Index tény/ terv	Erdőfenntartás		Index tény/ terv	Erdei tornapálya fenntartása		Index tény/ terv	Zöldfelület fenntartás összesen		Index tény/ terv
		2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%
1.	Anyagjellegű ráfordítások	55 706	47 232	84,79	17 335	15 264	88,05	0	224	0,00	640	452	70,63	8 132	8 343	102,59	1 655	125	7,55	14 580	10 614	72,80	583	827	141,85	315	446	141,59	98 946	83 527	84,42
	Anyagköltség	41 948	39 853	95,01	3 592	3 552	98,89	0	120	0,00	102	58	56,86	7 460	7 623	102,18	1 655	125	0,08	13 545	9 882	72,96	227	656	288,99	285	402	141,05	68 814	62 271	90,49
	Igénybevett szolgáltatások	12 505	6 373	50,96	13 632	11 528	84,57	0	104	0,00	500	302	60,40	635	688	108,35	0	0	0,00	1 035	732	70,72	350	163	46,57	30	44	146,67	28 687	19 934	69,49
	Egyéb szolgáltatás	1 253	1 006	80,29	111	184	165,77	0	0	0,00	38	92	242,11	37	32	86,49	0	0	0,00	0	0	0,00	6	8	133,33	0	0	0,00	1 445	1 322	91,49
2.	Személyi jellegű ráfordítások	82 626	106 565	128,97	18 726	21 042	112,37	0	0	0,00	5 171	4 861	94,01	16 149	18 507	114,60	0	0	0,00	0	0	0,00	3 770	3 667	97,27	0	0	0,00	126 442	154 642	122,30
	Bérköltség	61 623	78 847	127,95	13 847	15 518	112,07	0	0	0,00	3 808	3 568	91,30	12 243	13 748	112,29	0	0	0,00	0	0	0,00	2 870	2 732	95,19	0	0	0,00	94 491	114 413	121,08
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	6 522	10 015	153,56	1 625	1 982	121,97	0	0	0,00	345	397	115,07	1 029	1 697	164,92	0	0	0,00	0	0	0,00	226	240	106,19	0	0	0,00	9 747	14 331	147,03
	Munkabért terhelő adó	14 481	17 703	122,25	3 254	3 542	108,85	0	0	0,00	918	896	97,60	2 877	3 062	106,43	0	0	0,00	0	0	0,00	674	695	103,12	0	0	0,00	22 204	25 898	116,64
3.	Értékcsökkenési leírás	9 504	6 956	73,19	840	1 927	229,40	0	0	0,00	319	928	290,91	213	202	94,84	0	0	0,00	0	0	0,00	0	95	0,00	0	0	0,00	10 876	10 108	92,94
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	3 450	6 569	190,41	-970	-1 803	185,88	0	11	0,00	4 700	574	12,21	955	596	62,41	0	0	0,00	8 500	7 866	92,54	2 070	2 188	105,70	150	132	88,00	18 855	16 133	85,56
5.	Alvállalkozói teljesítések	40 300	30 399	75,43	14 880	14 775	99,83	10 000	8 595	85,95	0	0	0,00	5 560	4 344	78,13	1 860	2 088	112,26	0	0	0,00	2 200	2 250	102,27	0	0	0,00	74 720	62 451	83,58
6.	Közvetített szolgáltatások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
7.	ELÁBÉ	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
8.	Egyéb ráfordítások	937	1 107	118,14	368	511	138,86	0	0	0,00	54	119	220,37	25	25	100,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	1 384	1 762	127,31
9.	Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások	410	46	11,22	0	0	0,00	0	0	0,00	0	19	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	410	65	15,85
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	192 933	198 874	103,08	51 099	51 716	101,21	10 000	8 830	88,30	10 884	6 953	63,88	31 034	32 017	103,17	3 515	2 213	62,96	23 080	18 480	80,07	8 623	9 027	104,69	465	578	124,30	331 633	328 688	99,11
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	7 936	6 935	87,39	257	113	43,97	0	0	0,00	441	53	12,02	11	11	100,00	0	0	0,00	0	79	0,00	0	3 416	0,00	0	0	0,00	8 645	10 607	122,70
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	200 869	205 809	102,46	51 356	51 829	100,92	10 000	8 830	88,30	11 325	7 006	61,86	31 045	32 028	103,17	3 515	2 213	62,96	23 080	18 559	80,41	8 623	12 443	144,30	465	578	124,30	340 278	339 295	99,71
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele	9 909	8 890	89,72	321	145	45,17	0	0	0,00	551	69	12,52	13	14	107,69	0	0	0,00	0	102	0,00	0	4 379	0,00	0	0	0,00	10 794	13 599	125,99
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
14.	+ Ésszerű nyereség	1 966	1 979	100,69	392	395	100,76	78	79	101,21	52	48	91,96	192	194	101,22	23	24	101,21	218	222	101,68	51	96	186,49	3	3	101,21	2 975	3 039	102,15
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	192 926	198 898	103,10	51 427	52 079	101,27	10 078	8 909	88,40	10 826	6 985	64,52	31 224	32 208	103,15	3 538	2 237	63,21	23 298	18 679	80,17	8 674	8 160	94,07	468	581	124,15	332 459	328 735	98,88
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	188 977	188 976	100,00	39 370	39 370	100,00	7 874	7 874	100,00	4 724	4 724	100,00	19 370	19 370	100,00	2 362	2 362	100,00	22 047	22 048	100,00	5 197	5 197	100,00	315	315	100,00	290 236	290 236	100,00
Alul/felül kompenzáltság mértéke		-3 949	-9 922		-12 057	-12 709		-2 204	-1 035		-6 102	-2 261		-11 854	-12 838		-1 176	125		-1 251	3 369		-3 477	-2 963		-153	-266		-42 223	-38 499	

Parkok zöldfelületeinek karbantartása

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Összes felület nagysága: 1 961 993 m^2
  - Parkfenntartásba vont területeken végzett feladatok: tavaszi nagytakarítás, lombozás, talajlazítás, sövényvágás, fűnyírás, öntözés
  - 2016. őszi növénytelepítések: hagymás: 50 285 db, kétnyári: 46 900 db
  - Egyedi kialakítású helyszínek: Október 23. tér – Virág alakú díszágy
    Eötvös iskola előtt – Akvárium
    Megyei könyvár - Könyvmotívumban galamb
    Petőfi tér – Nemzeti színű virágágyás
    Sóstó Székely kapu – Mille Fleure ágyás
  - 2017. év tavaszán kiültetett egynyári virágok, Canna száma május-június hónapban: 51 920 db
  - Kiültetett egynyári virágok virágágyásainak nagysága: 3 000 m^2
    Kiültetés helyszínei: belvárosi tereink, Rákóczi u., Széna tér, Állomás tér, Örökösföld, Malomkert, körforgalmak, Jósaváros, Sóstó, külterületek: Nyírszőlős, Mandabokor, Felsősima, Butyka, Oros, Rozsrétszőlő
  - 2017. novemberben kiültetett árvácska száma: 5000 db
  - 2017. őszi növénytelepítések: hagymás: 49 313 db, kétnyári: 44 889 db, melyek majd 2018 év tavaszán díszítik városunkat.
  - 2017. ősszel kialakított, 2018. tavasszal virágzó egyedi virágágyak helyszínei:
    Eötvös iskola előtt - Bohóchal minta
    Életfa körágy – Rózsa minta
    Kossuth tér – Népies motívum
    Könyvtár – Nap-Hold motívum
    Szent Miklós tér – Görög kereszt motívum
    Kálvin tér – Kígyó minta
    Országzászló tér – Vércsepp ágyás
  - 10 db új beszerzésű virágdézsa beültetése leanderrel
  - Dézsás növényekből kihelyezésre került 56 db Leander, 9 db pálma, 5 db tiszafa, 2 db virágpiramis (Kossuth tér, Rákóczi u.), 28 db virágtorony, 65 db függő, 120 db rögzített virág kaspó, Kör WC virágládái 40 db, Korzós virágládák beültetése 75 db
  - 2017 évben elültetésre került 490 db fa, 5 104 db cserje, 207 db évelő, 56 db fenyőféle
  - Borbánya kármentesített terület nagysága: 164 792 m^2
    Területen végzett feladatok: növényápolási feladatok (öntözés, gyommentesítés, metszés, talajjavítás)
    Beültetett terület nagysága: 12 ha
    Beültetett növények száma: 10 000 db (Koltay nyárfa)
    A beültetés után a túl sűrű állományú fákon kártevők jelentek meg, emiatt szükségessé vált egy védekező és egy lemosó permetezés
    A feladatok ellátására 1 fő munkairányító került felvételre határozott idejű munkaszerződéssel, de ennek költsége nem volt betervezve.
  - Borbánya, Csárda utcán védőfasort alakítottunk ki 38 db kőrisfa elültetésével
  - A város 12 körzetében folyamatosan végeztük a fűnyírási, növényápolási feladatokat.
  - Elkészült az Árpád u. 79. előtti játszótér gyöngykavicsos felületének helyreállítása, parkosítása, növény raszterek, sétányok kialakítása.
  - Kutyafuttatók száma: 6 db

Helyszínek: Érkert - Huszár sor, Jósaváros - Robinzon domb, Belváros - Kossuth u., Örökösföld - Törzs u., Északi városrész - Széna tér, Malomkert
Elvégzett munkák: takarítás, területrendezés, eszközök, kerítések karbantartása

- Külterületi közterület fenntartás: A külterületi közterület fenntartás alapvetően a közfoglalkoztatásra épülve valósul meg, mintegy 2 millió m^2 területen. A 6 főállású munkavezető irányításával a város külső részeinek és bokortanyáknak közösségi színtereit (buszmegállók, játszóterek, sportpályák, közintézmények) tartottuk fenn, a közfoglalkoztatási program adta létszám függvényében. Az utazási nehézségek miatt, a külterületi lakóhellyel rendelkező közfoglalkoztatottakat a lehetőségekhez mérten igyekeztünk a lakókörnyékén ellátni feladatokkal, illetve 2017 ősztől már lehetőség volt őket busszal a munkavégzés helyszínére szállítani.
- Közfoglalkoztatotti átlag létszám: 411+8 fő
- A munkák elvégzését 14 db gépjármű és 31 db kisgép segíti.

- Személyi jellegű ráfordításként 38+1 fő munkavállaló +6 fő közfoglalkoztatási munkavezető bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.
- Alvállalkozói teljesítés értéke 30 399 e Ft
  Elvégzett feladatok:
  - Örökösföld, Érkert körzetekben parkfenntartási munkálatok
  - Öntözőrendszerek tavaszi beüzemelése, működtetése, téliesítése
  - Zrínyi I. u. zöldfelület rendezési munkák
  - Borbányai lezárt hulladéklerakón öntözési és gyommentesítési munkák
- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 9 922 e Ft

Utcai sorfák fenntartása

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Társaságunknál gyakoriak a közterületi faállomány állapotával kapcsolatos lakossági megkeresések.
  - A faápolási munkákat a megküldött főkertészi határozatok alapján ütemezzük, az elvégzett feladatokról faápolási jegyzőkönyvet állítunk ki.
  - Fa kivágások száma: 773 db
  - Fa gallyazások száma: 2 196 db
  - Tuskómarások száma: 489 db
  - Űrszelvényezés: 61 eset
  - Egyéb (kárelhárítás): 59 eset
  - A faápolásokat, koronaalakításokat tapasztalt, szakképzett faápoló brigád végzi.
  - Az utcai sorfák fenntartása során keletkezett faanyag besszállításra került telephelyükre, ami a téli időszakban szociális tűzifaként kiosztásra kerül. 2017.12.31-i tűzifa készletünk 4 499 mázsa.
  - A munkavégzéshez 2 db kistehergépkocsi, 1 db kosaras kocsi, 1 db utánfutó, 10 db motorfűrész, 2 db magassági ágvágó, 1 db tuskómaró áll rendelkezésre.

- Személyi jellegű ráfordításként 6 fő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- Az alvállalkozói teljesítésként kimutatott 14 775 e Ft a főkertészi határozatok alapján elrendelt fakivágás, fa és cserjeápolás, gallyazás, vágásterület tisztítás költsége.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 12 709 e Ft

Növényvédelem

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - A növényvédelembe bevont fő fafajták: platánligetek, vörösjuhar, vérszilva, fenyő- és boróka félék, juharfák, szivarfák, hársfák, vadgesztenyék, nyírfák
  - Az utcai sorfák, parki fák, cserjék, növények, sövények szívó kártevők elleni vegyszeres növényvédelmi terület nagysága: 147 hektár
  - A többszöri védekezés eredményeképpen ez összesen 712 hektárt jelent.
  - A feladatokat a frekventált helyeken a platán, illetve vadgesztenye állományokra kibővítettük tavaszi és őszi lemosó permetezéssel.
  - Az elvégzett növényvédelmi permetezés területének nagysága: 598 ha

    ebből - lemosó permetezés nagysága: 39 ha

    Helyszínei Korányi köz, Ungvár sétány, Ószőlő u., Stadion u., Vasvári P. u., Északi krt., Kiss Ernő u., Kossuth tér, Iskola u., Hősök tere, Kálvin tér, Országzászló tér, Szabadság tér, Benczúr tér, Bessenyei tér, Hunyadi u., Luther tér, Csillag u., Hatzel tér, Debreceni út, Inczédy sor, Erzsébet tér, Toldi u.

    - I. ütem: növényvédelmi permetezés (323 ha)

      Helyszínei: Országzászló tér, Kossuth tér, Bercsényi u., Víz u., Új u., Vasvári P. u., Honfoglalás u., Etel köz, Pazonyi tér, Mártírok tere, Szalag u., Jelvény u., Iskola u., Kálvin tér, Luther tér, Csillag u., Hatzel tér, Erzsébet tér, Inczédy sor, Hunyadi u., Szabadság tér, Országzászló tér, Szarvas tér, Benczúr tér, Bessenyei tér, Ószőlő u., Ungvár stny., Korányi köz belső, Északi krt., Stadion u., Kiss E. u., Toldi u., Állomás tér, Sóstógyógyfürdő, Robinzon domb, Pazonyi tér, Bujtosi Városliget, Örökösföld, Rákóczi út, Vécsey u., Tompa M. u., Lázár K. u., Vattay u., Debreceni út., Stadion u., Erdő sor, Korányi F. u., Garibaldi u., Május 1. tér, Sarkantyú u., Szent F. tér, Október 23. tér, Szabó L. u., Liszt F. u., Kert köz, Malomkert, Kiskörút, Fészek u., Ív u., Búza u., Pacsirta u., Szabolcs u., Tűzoltó u., Vörösmarty u., Malom u., Báthory u., Jósa A. u., Fürdő u., Berenát u., Lengyel u., Schmidt M. u., Gádor B. u., Botond u., Ifjúság u., Kodály Z. u., Krúdy köz,., Orosi út, Kalevala stny., Városmajor u., körte u., Dohány u., Eperjes u., Erdőalja u., Muskotály u., Leffler S. u., Anna u., Szentgyörgyi A. u., Őz u., Homok sor, Holló u., Selyem u., Sólyom u.

    - II. ütem növényvédelmi permetezés (236 ha)

      Helyszínei: Puttony u., Pitypang u., Számadó u., Alma u., Vécsey köz, Bujtos u., Szalag u., Sarló u., Jelvény u., Törzs u., Kosbor u., Négyes Huszárok útja; Kiss L. u., Korányi szervizút; Erdősor; Fecske u., Városmajor u., Széna tér; Árpád u., Lehel u., Toldi u., Damjanich ltp.; Tompa M. u., Debreceni u., Október 23. tér; Szentgyörgyi A. u., Pacsirta u., Vörösmarty u., Szabolcs u., Színház u., Malom u., Bethlen u., Deák F. u., Víz u., Új u., Búza u., Kórház u., Hímes u., Újszőlő u., Irinyi J. u., Csaló köz; Vattay u., Gelóczy u.; Lázár K.

u.; Mártírok tere; Vay Á. krt.; Sólyom u., Dugonics u., Fészek u., Legyező u., Munkás u.; Óvoda u., Prága u., Ószőlő u., Kossuth tér; Hősök tere; Kálvin tér; Országzászló tér; Szabadság tér; Bocskai u., Honvéd u., Homok sor; Korányi F. u., Eperjes u., Ungvár stny; Fürdő u., Berenát u., Szarvas u., Kereszt utcai óvoda; Orosi u., Kosbor u., Pazonyi tér; Mártírok tere; Szabadtéri színpad; Toldi u. belső; Leffler S. u., Sipkai B. u., Erzsébet tér; Őz köz; Debreceni u., Inczédy sor; Szent Flórián tér; Iskola u., Zimony u., Kígyó u., Budai Nagy A. u., Napfény u., Csillag u., Városháza, Munkás u., Dob u., Epreskert u., Svájci lakópark, Anna u., Kereszt u. óvoda, Tűzoltó u.

- III. ütem növényvédelmi permetezés (114 hektár)

  Helyszínei: Nyíl u., Tóth Árpád u., Október 23 tér, Bercsényi u., Pacsirta u., Kálvin tér, Mártírok tere, Szabadság tér, Sóstófürdő, Szentgyörgyi A. u., Pazonyi tér, Homok sor, Erdőalja u., Nádor u., Kőrösi Cs. u., Írisz u., Berenát u., Virág u., Négyes Huszárok útja, Szent Flórián tér, Pazonyi tér, Dohány u., Dob u., Bessenyei tér, Benczúr tér, Orosi u., Tiszavasvári körf., Északi krt., Szabó L. u., Honvéd u., Vasvári P. u., Toldi u., Jósa A. u. Állomás tér, Család u., Tompa M. u., Derkovits u., Fészek u., Szarvas u., Vécsey u., Debreceni u., Szabadság tér, Kiss E. u.

- Az alvállalkozói teljesítésként kimutatott 8 595 e Ft a közterületi növények atkafélék, élősködők elleni vegyszeres védelmének a költsége.
- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 1 035 e Ft

Parlagfű mentesítés

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Társaságunk a belterületi ingatlanok vonatkozásában érintett a parlagfű- és gyommentesítéssel kapcsolatos eljárásokban.
  - Ellenőrzésbe bevont terület nagysága: 2 400 ha
  - Elvégzett feladatok: belterületi és külterületi önkormányzati ingatlanok (telkek, földutak) melletti területek gépi és kézi kaszálása.
  - Főbb érintett helyszínek: Alma u, Határ u, Kerékgyártó u, Bóbita u, Bodrogi u, Lapály u, Kilátó u, Csemete u, Ipari u, Pannónia u, Korányi u, Szalag u, Lombkorona u, Folyóka u, Hegedű u, Tövis u, Vaskapu u, Tégla u, Vezér u, Ezüstfenyő u, Kecsege u, Csaba u, Venyige u, Gálya u, Bokréta u, Vincellér u.
  - Vizsgált ingatlanok száma: 96 db
  - Felszólító levelek száma: 69 db
  - Járási földhivatalnak átadott ügyiratok száma (külterület): 11 db
  - A parlagfű irtásra biztosított törvényi határidő: 2017. június 30.
  - Közfoglalkoztatotti átlaglétszám: 2 fő
  - A munkálatok elvégzését 2 db gépjármű és 2 db damilos fűkasza segíti
- Személyi jellegű ráfordításként 1 fő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.
- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 2 261 e Ft

Játszótéri berendezések karbantartása, kezelése játszóterek építése, felújítása

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - A játszóterek biztonságos használata érdekében mezőőreink bevonásával, heti rendszerességgel ellenőriztük a játszóeszközök állapotát (rögzítési pontok, mozgó szerkezeti elemek, csavarok, kötélzetek, ütéscsillapító talaj, csúszdák, az eszközök stabilitása).
  - Előírásnak megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkatársak elvégezték az időszakos operatív felülvizsgálatot. A feltárt hiányosságokat dokumentálták, a karbantartási javítási munkákat ütemeztük.
  - A társaság által üzemeltetett játszóterek száma: 97 db
  - Telepített játszóeszközök száma: 560 db
  - 85 db homokozó homokcseréjéhez felhasznált homok mennyisége: 208 m^3
  - 30 db homokozó keret cseréjének helyszínei: Korányi F. u. 32/E, Őz köz, Északi krt, Fehér G. u, Sarló u, Bukarest u, Városmajor u, Vécsey u, Tompa M. u, Toldi u, Butyka
  - Jelentősebb játszótéri karbantartások helyszínei: Korányi F. u. 32/e., Őz köz teljes felújítás, Mandabokor, Sóstógyógyfürdő, Blaha L. stny., Nyírszőlő, Nagyszállás, Dohány u. tömbbelső, Törzs u., Fazekas J. tér, Északi krt., Botond u., Toldi u., Erdei tornapálya, Rákóczi u. tömbbelső, Dob u., Bujtos, Vajdabokor, Városmajor u., Posta u., Árpád u., Kodály Z. u., Alkotás u., Bukarest u., Bólyai tér, Kőlapos
  - Árpád u. 79. játszótéri helyszínen a parkrekonstrukció során egybefüggő ütéscsillapító talaj kialakításával a játszótéri eszközök is összerendezésre kerültek. Az eszközök megújultak, illetve bővültek.
  - Játszóterek festése: Stadion u., Törzs u., Akácfa tér, Vécsey u., korányi F. u. 32/e., Homok sor, Sarkantyú u., Fehér G. u., Törpe u., Korányi F. u. 18., Ferenc krt., Élet u., Rozsrétszőlő, Stadion, Templom u., Kollégium u., Szabó L. u.
  - Szigligeti Gyermeküdülő területén új játékvár és hintaállvány telepítése gumi ütéscsillapítóval.
  - Kisebb javítás, karbantartás valamennyi közterületi játszóterünkön történt: kötélpályák, billenő hinták, lap- és bébi hinták, játékvárak, mászó hálók, csúszdák, körforgók, rugós játékok, mászó falak, láncos átjárók
  - Rongálási károk helyreállításának főbb helyszínei: Sóstógyógyfürdő, Blaha L. stny., Korányi köz pavilon sor, Szabadság tér- Rotary játszótér, Tímár u., Benczúr tér, Árpád u., Bujtos városliget, Huszár telep
  - Új eszközök kihelyezése: rugós játékok, saját készítésű billenő hinta, hintaállvány lap-bébi hintával, baba-mama hinta (Blaha L. stny., Eperjes u. 24-26., Mandabokor)
  - 2017 évben lejárt a játszóterek felülvizsgálatára vonatkozó négy éves ciklus, így a biztonságos üzemeltetés érdekében valamennyi játszótéri eszköz időszakos felülvizsgálatát elvégeztük. A megfelelő képesítéssel rendelkező szakember a felülvizsgálati jegyzőkönyveket átadta. A jegyzőkönyveket folyamatosan feldolgoztuk és a megfelelő nyomtatványok kitöltésével valamennyi játszótérről eleget tettünk jelentési kötelezettségünknek.
  - A figyelmeztető, tájékoztató táblák egységesítésre kerültek, amely tartalmazza, játszótér használatára vonatkozó feltételeket is. Az állványok 2018-ban kerülnek kihelyezésre.
  - A játszóterek, illetve a játszóeszközök állapotát heti rendszerességgel ellenőriztük. Átfogó operatív ellenőrzés pedig negyedévente történt. A fellelt hibákat javítását ütemeztük, a közvetlen balesetveszélyes helyzeteket azonnal megszüntettük.

Fejlesztés

Játszótér felújítás helyszínei:

- Kertváros - Kőris u.780 hrsz: kialakításra került 1 db egyedi csúszdadomb gumiburkolatú ütéscsillapító talajjal.

- Dohány u. tömbbelső 1429/6 hrsz: kihelyezésre került 1 db egyedi többfunkciós 4 tornyú játszóvár,1 db kosárlabdapálya gumi ütéscsillapító talajjal, 1 db labdafogó hálós kerítés.

- Az alvállalkozói teljesítésként kimutatott 4 344 e Ft a játszótéri eszközök felülvizsgálatának a költsége.

- Személyi jellegű ráfordításként 6 fő munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 12 838 e Ft

Kondiparkok fenntartása, felülvizsgálata

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Üzemeltett kondiparkok száma: 18 db
  - Kondi eszközök száma: 223 db
  - 15 db kondiparkban található 182 db kültéri fitneszeszköz időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata befejeződött. Az ellenőrzési jegyzőkönyveket feldolgoztuk, a karbantartási munkákat ütemeztük, a javításokat jegyzőkönyveztük.
  - A sporteszközök a nagy igénybevétel miatt folyamatos karbantartást igényeltek.
  - A Nemzeti Sportprogram keretében Sóstóhegyen megvalósult kondi park Társaságunk részére átadásra került.

Fejlesztés

- Kemecsei utca (benzinkút mögötti terület): a fejlesztés során telepítésre került 1 db gyermek láblengető, 1 db gyermek gyalogló, 1 db gyermek lovagló, 1 db forgó fitnesz karika, 1 db felnőtt láblengető, 1 db felnőtt lépegető, 1 db felnőtt lovagló, 1 db lépcsőző, 1 db erőgép, 1 db többfunkciós erősítő eszköz, 1 db fekvő bordásfal. Információs tábla került kihelyezésre, illetve az eszközök alá gumiburkolat került gumiszegéllyel ellátva.

- Árpád utca 79.: a fejlesztés során telepítésre került 1 db gyermek láblengető, 1 db gyermek gyalogló, 1 db gyermek lovagló, 1 db forgó fitnesz karika, 1 db felnőtt láblengető, 1 db felnőtt lépegető, 1 db felnőtt lábhinta, 1 db gerincerősítő karika, 1 db többfunkciós erősítő eszköz, 1 db fekvőtámasz csillag. Információs tábla került kihelyezésre, illetve az eszközök alá gumiburkolat került gumiszegéllyel ellátva.

- Az alvállalkozói teljesítésként kimutatott 2 088 e Ft a kondiparkok biztonságtechnikai felülvizsgálatának költsége.

Felül kompenzáció mértéke: 125 e Ft

Szökőkutak üzemeltetése

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:

  - Üzemeltetett szökőkutak száma: 10 db
    Helyszínek: Hősök tere, Kossuth tér, Zrínyi I. u., Benczúr tér, Szabadság tér, Ungvár sétány, Sóstói központi park és Tófürdő előtt, Dózsa Gy. u., Bujtosi tó
  - A szökőkutak beüzemelése április végén megtörtént. Az üzembe helyezést karbantartási, javítási munkák előztek meg társüzemi szolgáltatásként. Az üzemeltetés is teljes mértékben társüzemi kivitelezésben történt.
  - A közegészségügyi előírásokról szóló 49/2015. (XI.6.) EMMI rendelet alapján 9 db üzemeltetett szökőkút esetében akkreditált mintavételezés és bevizsgálás július-augusztus hónapban megtörtént.
  - Üzemeltetett ivó kutak, dísz kutak száma: 34 db
  - Öntözőhálózat karbantartására alvállalkozói szerződést kötöttünk. A Hősök terén lévő öntözőhálózat automatizálása 2017 első félévben valósult meg.
  - Karbantartott öntözőhálózatok: Bessenyei tér, Benczúr tér, Hősök tere, Kossuth tér, Ungvár sétány, Országzászló tér, Polgármesteri Hivatal udvara

Fejlesztés

- Úszó szökőkút létrehozása
  Megvalósult a Bujtosi tó város felőli részén lévő kistó úszó szökőkút szellőztető rendszere, amely látványelemként is funkcionál.
- Új öntözőrendszer kiépítése
  Helyszínek: Szabadság tér, Északi krt. – Alfi melletti rész, Zrínyi I. u. – Mc Donalds melletti rézsű.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 3 369 e Ft

Erdőfenntartás

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:

  - Üzemeltetett erdőterület nagysága: 52 ha
  - A Nyíregyházi Egyetem és a Sóstói úti kórház által körbezárt területen (22/H erdőrészlet) fakitermelés, tuskózás, mélyforgatás, talaj előkészítés után az újratelepítés (0,5hektár) 5 000 db tölgyfacsemete ültetésével megtörtént.
  - A tavaszi pótlások helyszínei: Ózoon Hotel mellett, Nyíregyházi Egyetem és a Sóstói úti kórház közötti erdőrész, Sóstófürdő kilátó melletti erdőrész, vasút melletti terület, Múzeumfalu melletti terület
  - Pótolt fafajták: ezüsthárs, turkesztáni szil csemeték
    Mennyiség: 2 500 db
  - Tisztítási, kaszálási munkálatokkal érintett terület nagysága: 3,2 hektár
  - Közfoglalkoztatott átlaglétszám 8 fő
  - A munkavégzéshez használt járművek: MTZ traktor, MTZ pótkocsi

- Személyi jellegű ráfordításként 1 fő fakitermelő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- Alvállalkozói teljesítésként kimutatott 2 250 e Ft-ból 1 200 e Ft a törvényben előírt szakirányító (erdőmérnök) költsége, míg a 1 050 e Ft az erdő felújítási munkák és öntözési munkák ellenértékét tartalmazza.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 2 963 e Ft

Erdei tornapálya fenntartása

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Terület nagysága: 12 500 m^2
  - Elvégzett köztisztasági feladatok: hulladékgyűjtés, seprés, WC takarítás, fűkaszálás, a tűzlerakóhelyek és a játszótér tisztaságának, a kulturált környezetnek a biztosítása
  - Elvégzett közszolgáltatási feladat: rendezvények biztosítása, erdei bútorok fenntartása, karbantartása, szükség esetén elektromos áram biztosítása
  - Rendezvényszervezéshez beérkezett kérelmek száma: 296 db
  - A tornapálya és környezete fenntartását döntően közfoglalkoztatottak bevonásával végeztük, 2017. éve átlaglétszámuk: 11 fő

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 266 e Ft

8. Közutak, hidak fenntartása

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Szilárd burkolatú utak kezelése		Index tény/terv	Szórt útalapú, földutak kezelése		Index tény/terv	Járdák, sétányok kezelése		Index tény/terv	Városi takarítás		Index tény/terv	Téli síktalanítás		Index tény/terv	Közutak, hidak fenntartása		Index tény/terv
		2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%	2017. terv	2017. tény	%
1.	Anyagjellegű ráfordítások	28 110	25 893	92,11	10 316	9 005	87,29	24 653	16 895	68,53	44 937	34 801	77,44	24 503	40 604	165,71	132 519	127 198	95,98
	Anyagköltség	23 261	20 625	88,67	8 190	7 799	95,23	19 697	16 309	82,80	13 355	9 645	72,22	23 855	40 112	168,15	88 358	94 490	106,94
	Igénybevett szolgáltatások	4 488	4 355	97,08	1 964	1 005	51,17	4 809	555	11,54	30 757	24 563	79,86	400	382	95,50	42 416	30 860	72,76
	Egyéb szolgáltatás	363	913	251,52	162	201	124,07	147	31	21,09	825	593	71,88	248	110	44,35	1 745	1 848	105,90
2.	Személyi jellegű ráfordítások	19 312	10 519	54,47	12 318	8 634	70,09	17 199	17 523	101,88	79 130	77 719	98,22	0	0	0,00	127 969	114 395	89,40
	Bérköltség	13 957	7 310	52,38	9 232	6 292	68,15	11 348	12 009	105,82	59 103	57 910	97,98	0	0	0,00	93 640	83 521	89,19
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	2 075	1 580	76,14	916	792	86,46	3 184	2 461	77,29	6 138	6 401	104,28	0	0	0,00	12 313	11 234	91,24
	Munkabért terhelő adó	3 280	1 629	49,66	2 170	1 550	71,43	2 667	3 053	114,47	13 889	13 408	96,54	0	0	0,00	22 006	19 640	89,25
3.	Értékcsökkenési leírás	1 411	1 364	96,67	0	1 050	0,00	71	166	233,80	2 599	1 749	67,30	3 412	2 952	86,52	7 493	7 281	97,17
4.	Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott	8 075	7 298	90,38	4 850	5 069	104,52	-1 770	898	-50,73	-7 370	-17 225	233,72	4 210	12 390	294,30	7 995	8 430	105,44
5.	Alvállalkozói teljesítések	147 075	164 918	112,13	64 000	67 502	105,47	30 000	19 086	63,62	18 900	16 684	88,28	8 260	35 400	428,57	268 235	303 590	113,18
6.	Közvetített szolgáltatások	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
7.	ELÁBÉ	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00		0	0,00	0	0	0,00
8.	Egyéb ráfordítások	328	2 240	682,93	324	146	45,06	30	223	743,33	749	713	95,19	86	84	97,67	1 517	3 406	224,52
9.	Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások	91	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	107	0	0,00	198	0	0,00
10.	Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	204 402	212 232	103,83	91 808	91 406	99,56	70 183	54 791	78,07	138 945	114 441	82,36	40 578	91 430	225,32	545 916	564 300	103,37
11.	Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)	16 904	2 345	13,87	78	2	2,56	55	448	814,55	9 506	8 533	89,76	400	868	217,00	26 943	12 196	45,27
12.	Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)	221 306	214 577	96,96	91 886	91 408	99,48	70 238	55 239	78,65	148 451	122 974	82,84	40 978	92 298	225,24	572 859	576 496	100,63
13.	- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele	2 163	1 773	81,97	10	2	20,00	7	339	4842,86	11 869	10 938	92,16	500	1 112	222,40	14 549	14 164	97,35
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
14.	+ Ésszerű nyereség	2 175	2 197	101,03	778	788	101,20	730	742	101,67	1 204	1 210	100,44	371	381	102,86	5 258	5 318	101,14
15.	Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)	221 318	215 001	97,15	92 654	92 194	99,50	70 961	55 642	78,41	137 786	113 246	82,19	40 849	91 567	224,16	563 568	567 650	100,72
16.	Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint	217 870	217 869	100,00	78 740	78 740	100,00	73 850	73 850	100,00	110 000	110 000	100,00	37 000	37 000	100,00	517 460	517 459	100,00
	Alul/felül kompenzáltság mértéke	-3 448	2 868		-13 914	-13 454		2 889	18 208		-27 786	-3 246		-3 849	-54 567		-46 108	-50 191	

Szilárd burkolatú utak kezelése

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Szilárd burkolatú utak hossza: 271,2 km
  - Társaság által végzett tevékenység:
    - Kátyúzás helyszíneinek száma: 714 db
    - Kátyúzásban részt vett éves létszám: átlagosan 11 fő
    - Felhasznált anyagmennyiség
      Hidegaszfalt 127 tonna
    - Éves munkaóraszám: 2 857 óra
    - Hibaelhárítások helyszíneinek száma: 890 db
    - Hibaelhárításban részt vett éves létszám: átlagosan 15 fő
    - Éves munkaóraszám: 9235,5 óra
    - Padkastabilizálás
      Felhasznált anyag mennyisége: 162,38 t padkakő
    - A közúti közlekedés biztonsága érdekében 996 db közúti jelzőtábla pótlását, cseréjét, kihelyezését, bontását, helyreállítását Társaságunk Útellenőri szolgálatának 4 fő főállású munkavállalója végezte 2-2 fős csoportban a város északi és déli oldalán (választóvonal Orosi u. - Bocskai u.- Zrínyi I. u. - Bethlen G. u. - Tiszavasvári u.).
- Alvállalkozók által végzett tevékenységek, melyek ellenértéke: 164 918 e Ft
  - Jelzőlámpák üzemeltetése
    Önkormányzati tulajdonban lévő jelzőlámpák száma: 63 ág
    Vegyes tulajdonban lévő jelzőlámpák száma: 51 ág
  - Fedett buszvárók tisztítása, hiányzó üvegek pótlása, tiltó táblák, hologramok kihelyezése
  - 403. sz. Keleti elkerülő út mellett szalagkorlát átépítése
  - Eperjes u., Szőlőskert u., Nyár u. kijelölt gyalogátkelőhely tervezési díja
  - Jelzőlámpás csomópontokban forgalmi rend változásához módosítások elvégzése

Helyszín: Szegfű utca-István utca, Szegfű utca-Géza utca, Vay Á. krt.-Dózsa Gy. utca, Október 23. tér-Kossuth utca, Víz utca-Vasvári P. utca
- Szegfű u. - Vay Á. krt.-Rákóczi u. jelzőlámpa hangolás tervezése és program telepítése
- Burkolatjelek festése
- Szilárd burkolatú utak nagyfelületű kátyúzása
- Jelzőlámpák érintésvédelmi, szabványossági felülvizsgálata
- Vécsey utcai és Arany János utcai hidak karbantartása
- Gyalogos átkelőhelyek kijelölése Eperjes u.- Gádor B. u., Nyár u. – Epreskert u., Szőlőskert u. – Kollégium u.

Fejlesztés
Az Üzleti tervben szereplő útépítésekhez, illetve a felújításokhoz kapcsolódó tervezési szerződést Társaságunk 2017. március 17-én megkötötte, az útfelújítások (Kilátó u., Sugár u., Tallér u.) tervei 2017. május 30-án leszállításra kerültek. Az útfelújításokhoz kapcsolódó kivitelezési közbeszerzési eljárások 2017. július hónapban elindultak és szeptember végéig lezárultak, ennek következtében megkötésre kerültek a kivitelezői szerződések. Az útépítési, illetve útfelújítási munkálatok 2017 évben minden helyszínen (Álmos u., Fonó u., Lombkorona köz, Szikes u., Thököly u., Ösvény u., Kilátó u., Tallér u, Sugár u.) befejeződtek.

- Személyi jellegű ráfordításként a foglalkoztatott munkavállalók bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 2 868 e Ft

Szórt útalapú utak, földutak kezelése

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Szórt útalap és földút hossza: 327,8 km

  A 2017. június 6.-i felhőszakadás több földútban és útalapos útban kimosódásokat okozott, ezek helyreállítása szeptember hónapban befejeződött, a tervezett stabilizálások száma illetve a költségek is ennek függvényében nőttek.

  Társaság által végzett tevékenység: földútkarbantartás
  - Helyszínek száma: 45 db
  - Éves munkaóraszám: 928 óra
  - Karbantartásban részt vett éves létszám: átlagosan 5 fő
  - Felhasznált anyagmennyiség: M22-es zúzott kő: 1 024,08 tonna
    darált beton: 744,82 tonna
    mart aszfalt: 558,2 tonna
    mexikóbányai kő: 118,8 tonna

  Alvállalkozó által végzett tevékenység: földútkarbantartás
  - Helyszínek száma: 817 db
  - Éves munkaóraszám: 1 977 óra
  - Felület nagysága: 16 386 m^2
  - Felhasznált anyagmennyiség: zúzott kő: 1 676,8 tonna
    törtbeton: 1 451 tonna

- Alvállalkozói teljesítés értéke 67 502 e Ft, amely a szórt útalapú utak, földutak karbantartásának (gréderezés, útalap készítés, stabilizálás) díja.

- Személyi jellegű ráfordításként a foglalkoztatott munkavállalók bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 13 454 e Ft

Járdák, sétányok kezelése

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - Járdafelület hossza: 353,7 km
  - Kerékpárút hossza: 53,4 km
  - Társaság által végzett tevékenység: járdák, sétányok karbantartása
    Helyszínek száma: 24 db
    Éves munkaóraszám: 2 904,5 óra
    Karbantartásban részt vett létszám: átlagosan 8 fő
    Felhasznált anyagmennyiség: beton: 131,9 m^3
    meleg aszfalt: 351,44 tonna
    kavics: 136,06 tonna
    járdalap: 2 773 db
  - Lakosság által végzett kivitelezéssel a járdaprogram keretén belül a lakosok részére az utca műszaki paraméterei függvényében a megrongálódott járdaszakaszok helyreállítására, a meglévő járda hiányzó szakaszának építésére, illetve még járdával nem rendelkező utcafronti rész folyamatos járda megépítésére járdalapot biztosítottunk. 2017. évben 3 915 db járdalap került kiszállításra.
  - Nyíregyháza 12 helyszínén 2 390 m^2-en cseréltük a járdák megrongálódott aszfaltburkolatát. Helyszínek: Új u., Búza tér, Kossuth u. 2-4-6., Ferenc krt. 24-26., Damjanich u. (akadálymentesítéssel), Toldi u. (Arany János u.- Népkert u. közötti szakasz), Toldi u.- Arany J. u. csomópont, Árpád u. 34-40., Újszőlő u. (Tőke u. - Árok u. között), Kőrösi Csoma S. u., Óvoda u. játszótér járdái, Nádor u., Újházsor.
  - 9 helyszínen, 582 méter hosszúságban járdalapos járdát építettek munkatársaink.
    Helyszínek: Derkovits u. 42-44., Dohány utcai tömbbelső, Ferencz krt. 28., Árpád u., Népkert utca, Játszó u. páros oldal, Vécsey köz- Szarvas u. lépcsőépítéssel.

Fejlesztés

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 292/2017.(XII.14.) számú határozata módosította az Éves Közszolgáltatási Szerződést. A módosítás érintette a 2. számú mellékletben felsorolt beruházás és felújítás paramétereit, illetve a 3. számú mellékletben a kompenzáció összegét is módosította az eredeti tervhez képest. A tervezett járdaépítések és felújítások pontos paramétereit és költségeit az engedélyes és kiviteli tervek elkészítését követően, az engedélyek, közbeszerzések és a kivitelezés befejezése után lehetett meghatározni.

2017. üzleti évre a Magyar utcán és az Orgona utcán terveztünk járdaépítést. A járdaépítések tervei 2017.05.30-án elkészültek, az építési engedély birtokában vállalkozási szerződést kötöttünk a Magyar utca gyalogos átkelőhely kijelölés és járdaépítés vonatkozásában, melynek befejezése szerződés szerint megtörtént.
Az Orgona utca esetében az idei évben a kivitelezés a Simai u.- Orgona u. kereszteződésébe tervezett gyalogos átkelőhely kialakításával kezdődött el, illetve az építés tervdokumentációja elkészült. A projekt teljes befejezése 2018. évben várható.

A járdafelújítások tervei a 2017.05.30-án elkészültek, közbeszerzési eljárás keretében a járdafelújítások I. szakaszába tartozó járdák (Alsóbaduri u. Mikszáth K. u., Gádor B. u., Ungvár stny., Liliom u., Géza u. Kodály Z. u.) felújítására megkötött kivitelezési szerződés alapján a munkálatok határidőre befejeződtek.

- Személyi jellegű ráfordításként a foglalkoztatott munkavállalók bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- Alvállalkozói teljesítés értéke 19 086 e Ft, amely a karbantartási munkák elvégzéséhez szükséges kotró-rakodó gép igénybevételének, a Búza téri Piaccsarnok Búza utca felőli járda helyreállításnak és Nyíregyháza területén lévő járdaszakaszok helyreállításának, műszaki ellenőrzésének költsége (helyszínek: Hadik u., Garibaldi u., Luther tér, Család u.)

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Felül kompenzáció mértéke: 18 208 e Ft

Városi takarítás

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  - A Társaság által takarított és síktalanított terület nagysága:
    - burkolt úthálózat: 271,2 km
    - burkolatlan úthálózat: 327,8 km
    - kerékpárút hossza: 53,4 km
    - gyalogjárdák, sétányok hossza: 353,7 km
  - Tevékenységek:
    - Szilárd burkolatú utak takarítása
    - Járdák, kerékpárutak sétányok takarítása
    - Köztisztasági feladatok ellátása, hulladékgyűjtés, hulladékgyűjtők ürítése, hulladék elszállítása
  - Gépi erővel végzett feladatok
    - Az I.-II. szolgáltatási osztályba sorolt, illetve a nagyobb forgalmat lebonyolító III. osztályú, kiemelt szegéllyel ellátott utakon folyamatosan egy, alkalmanként két nagy teljesítményű útseprő géppel voltunk jelen.
      Éves futásteljesítmény: 11 317 km
    - A belvárosban és a kiemelt idegenforgalmi helyszíneken, mint pl. Sóstó, egy kis járdaseprő géppel láttuk el a járdák, terek burkolatának tisztán tartását.
      Éves futásteljesítmény: 5 223 km
  - Kézi erővel végzett feladatok
    - Egyéb szilárd burkolatú utak takarítása
    - A megállóhelyek takarítási munkáit saját takarító brigádjainkkal – döntően közfoglalkoztatottakkal - végeztük.
      Belvárosi megállóhelyek száma: 25 db
      Külterületi megállóhelyek száma: 75 db
    - Vállalkozó által takarított autóbuszvárók száma: 392 db
    - A napi köztisztasági tevékenységek ellátásában átlagosan 17 fő főfoglalkozású dolgozó és átlagban 137 fő közfoglalkoztatott dolgozó vett részt.

- A kora reggeli takarítási feladatokat 5 körzetre osztva végeztük el, a kiemelt belvárosi helyszíneket szükség szerint naponta többször is érintettük.
- Kézi és gépi erővel takarított fizető parkolók száma: 3 181 db

➢ A városi takarítás, parkfenntartás, utcai sorfák fenntartása, illetve illegális szemétlerakatok felszámolása során nagymennyiségű zöld és kommunális hulladékot szállítottunk a hulladékkezelési szabályoknak megfelelően megsemmisítésre, illetve további kezelésre.
Mennyiségek:

• Biológiailag lebomló hulladék:	1 645,47 tonna
• Egyéb települési hulladék:	707,29 tonna
• Illegális hulladék:	336,98 tonna
• Seprési hulladék:	682,66 tonna
• Hulladékká vált növényi szövetek:	49,96 tonna
• Föld és kövek:	335,58 tonna
• Kevert építési és bontási hulladék:	3,63 tonna
• Beton bontási hulladék:	2,41 tonna
• Lom hulladék:	2,44 tonna

♦ Személyi jellegű ráfordításként a foglalkoztatott munkavállalók bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

♦ Alvállalkozói teljesítés értéke 16 684 e Ft, mely az autóbusz megállóhelyek és a város meghatározott részeinek hétvégi takarítási díja, illetve a Városalapító atyák szobor környékén szennyezett szürke térkövek vegyszeres takarításának díja.

♦ A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 3 246 e Ft

Téli síktalanítás

♦ Mennyiségi, minőségi paraméterek:

➢ Saját nagygépes körzetek száma:	7 db
➢ Saját kisgépes körzetek száma:	6 db
➢ Saját kézi körzetek száma:	7 db
➢ Alvállalkozói gépi körzetek száma:	12 db
➢ Alvállalkozói kézi körzetek száma:	1 db

1. gépi körzet: szerviz utak, buszöblök, fizetett parkolók
2. gépi körzet: Bokortanyák, Rozsrétszőlő és Mandabokor burkolt és föld útjai
3. gépi körzet: Butyka, Császárszállás burkolt és földútjai
4. gépi körzet: Debreceni út és Kállói út, Kállói u.- Nyíregyházi u. közötti burkolt és föld útjai
5. gépi körzet: Oros, Nyírjes és Nagyszállás burkolt és föld útjai
6. gépi körzet: Sóstógyógyfürdő és Sóstóhegy burkolt és földútjai
7. gépi körzet: Nyírszőlő, Felsőpázsit, Tokaji út, és Tiszavasvári út között húzódó föld utak
8. gépi körzet: Érkerti lakótelep
9. gépi körzet: Bokortanyák III, IV
10. gépi körzet: Malomkerti lakótelep
11. gépi körzet: Örökösföld északi területének lakóparkja, Örökösföld szerviz utak és járdák

12. kézi körzet: Buszmegállók
13. gépi körzet: Belvárosi városrész
14. gépi körzet: Kemecsei u., Sóstófürdő kerékpárút és Sóstó parkfelületének sétányai, járdái
15. gépi körzet: Jósaváros szerviz utak

- Síktalanításra használt vezérgépek száma: 5 db
- Éves futásteljesítményük: 13 281 km
- Hószolgálatba bevont rakodógépek, traktorok üzemóráinak száma: 877,1
- Hószolgálatba bevont egyéb szállítójárművek futásteljesítménye: 8 583 km
- 2017. évben felhasznált síktalanító anyagok: - útszóró só: 1873,6 tonna
  - fűrészpor: 431 m^3
  - folyamhomok: 194 tonna

- Alvállalkozói teljesítés értéke 35 400 e Ft, amely a hóeltakarítás, síkosságmentesítés és a meteorológiai előrejelzés díja.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

Alul kompenzáció mértéke: 54 567 e Ft

9. Parkolási tevékenység

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	Parkolási tevékenység		Index tény/terv
		2017. terv	2017. tény	%
1.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**78 259**	**39 805**	**50,86**
	Anyagköltség	3 745	4 213	112,50
	Igénybevett szolgáltatások	72 230	33 802	46,80
	Egyéb szolgáltatás	2 284	1 790	78,37
2.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**99 606**	**94 065**	**94,44**
	Bérköltség	73 743	69 961	94,87
	Személyi jellegű egyéb kifizetés	8 534	8 247	96,64
	Munkabért terhelő adó	17 329	15 857	91,51
3.	**Értékcsökkenési leírás**	**7 028**	**5 584**	**79,45**
4.	**Társüzemi szolgáltatás átvett-átadott**	**10 415**	**10 244**	**98,36**
5.	**Alvállalkozói teljesítések**	**0**	**0**	**0,00**
6.	**Közvetített szolgáltatások**	**0**	**0**	**0,00**
7.	**ELÁBÉ**	**0**	**0**	**0,00**
8.	**Egyéb ráfordítások**	**116**	**566**	**487,93**
9.	**Pénzügyi ráfordítások, rendkívüli ráfordítások**	**0**	**0**	**0,00**
10.	**Közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége összesen(1+2+3+4+5+6+7+8+9)**	**195 424**	**150 264**	**76,89**
11.	**Közvetett költségek tevékenységre osztott része (ágazati+központi ktg.)**	**73 558**	**71 739**	**97,53**
12.	**Közszolgáltatási tevékenység költségei összesen(10+11)**	**268 982**	**222 003**	**82,53**
13.	**- Közszolgáltatási tevékenység saját bevétele**	**524 095**	**472 292**	**90,12**
	ebből Aktivált saját teljesítmények értéke	**0**	**0**	**0,00**
14.	**+ Ésszerű nyereség**	**5 180**	**4 724**	**91,21**
15.	**Előirányzott kompenzációigény (12-13+14)**	**-249 933**	**-245 565**	**98,25**
16.	**Előirányzott kompenzáció költségvetési rendelet szerint**	**0**	**0**	**0,00**
Alul/felül kompenzáltság mértéke				

Parkolási tevékenység

- Mennyiségi, minőségi paraméterek:
  Közszolgáltatási szerződésben rögzített feladat
  - Parkoló hálózat üzemeltetése
  - Közterület foglalás engedélyezése és ellenőrzése
  - Reklámhely foglalás engedélyezése és ellenőrzése
  - Kezelői hozzájárulás
  - Bontási engedélyek kiadása

➢ Parkoló hálózat üzemeltetése

- Fizető parkolók száma: 3 181 db
- Nem fizető parkolók száma: 12 308 db
- A város területén üzemelő parkoló automaták száma: 65 db

A parkolás - üzemeltetési feladataink ellátása során a társaságunk folyamatosan vizsgálta és mérte a parkolás helyzetét. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatták, hogy a fizető övezetek folyamatos karbantartása szükségessé vált, mivel a parkolóhelyek iránti kereslet-kínálat egyensúlyának beállítása, a várospolitikai elképzelések parkolás - szabályozás folyamatos változtatását igényelte. Ennek

eredményeképpen 2017. szeptember 28-án lépett hatályba a fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása, amely az alábbi pontokban módosult:
- a rendeletben 1 óráról 4 óra időtartamra emelkedett a sürgősségi betegellátást végző háziorvosok számára biztosított kedvezményes fizető parkoló használat
- bevezetésre került egy új bérlet típus, mely a Búza téri nagy parkolóba szól a Búza téri piaci árusok számára, akik társaságunkkal szerződéses jogviszonyban állnak
- megszüntetésre került a nem-fizető parkolókban a parkoló kizárólagos használata

Társaságunk parkolók üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatát a parkolóhelyek létesítéséről, és a fizető parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló 44/2006. (XI.28) önkormányzati rendelet alapján látta el.

- Kiemelt zónában történt jegyváltások száma: 466 351 db
- Az I. zónában található 22 db automatánál használt jegyváltások száma: 233 919 db
- A legkiterjedtebb parkoló területtel a II. zóna rendelkezik. Az övezetben 407 380 db jegyet váltottak az eltelt háromnegyedév folyamán az autósok.
- Az újonnan kialakított III. zónában 40 583 db jegyváltásra került sor.
  A jegyváltások száma 38 728 db-al növekedett az előző évhez képest. Megállapítható, hogy az autósok jogkövető magatartást folytatnak és belátták, hogy számukra is előnyösebb a parkolási díjakat megfizetni, mint a pótdíjbevételünket növelni.
  A beszámolási időszakban 11 491 alkalommal került sor pótdíj kiszabására, ami 2%-kal kevesebb, mint az előző évben. Ez a csökkenés arányos a mobilparkolás növekedésével, hiszen így kevesebb nem fizető ügyfél vette igénybe parkolóinkat, akikkel szemben pótdíjat kellett volna kiszabnunk.
- Pótdíjak az egyes zónákban:
  - Kiemelt zóna: 3 206 eset
  - I. zóna: 3 726 eset
  - II. zóna: 4 162 eset
  - III. zóna: 397 eset
- A bevételünk elmaradt a tervezetthez képest, aminek elsősorban abban kereshető az oka, hogy az utóbbi évben elterjedt a mobiltelefonos parkolás.

- A parkolási tevékenységből származó bevétellel teljes egészében Társaságunk gazdálkodik. A bevétel finanszírozza a többi közszolgáltatási feladat veszteségét.

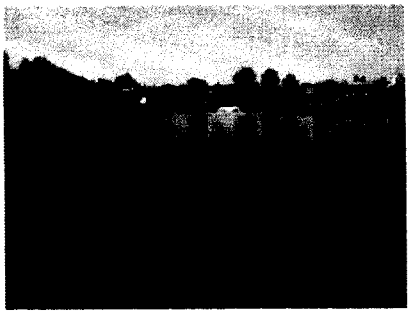
- Személyi jellegű ráfordításként a foglalkoztatott munkavállalók bér, járulék, cafetéria és személyi jellegű egyéb kifizetései kerültek elszámolásra.

- A közvetett költségek tevékenységre osztott része a Keretszerződésben meghatározott elvek alapján került felosztásra.

A tulajdonos 31/2015. (II.19.) számú Közgyűlési határozata jóváhagyta a 2015. február 19. napjától 2020. március 20. napjáig terjedő időszakra vonatkozó Közszolgáltatási Keretszerződést. A szerződés szerint meghatározott ésszerű nyereség összege 2017. évben: 35 259 e Ft.

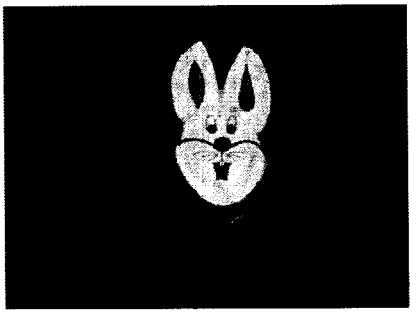
A keret terhére az alábbi nagyértékű eszközök kerültek beszerzésre:

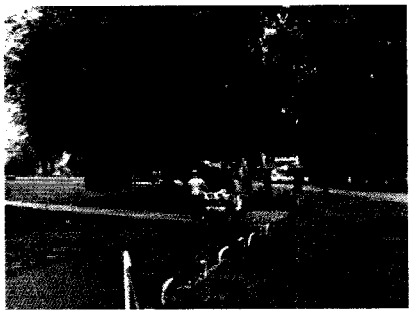
Megnevezés	Mennyiség /db	Érték e Ft
Epoke SH3813SiriusASTMedium 4 m3 sószóró	1	6 962
YJC-774 JD 1026R kompakt traktor	1	6 223
Elektromos tömlőprés S CRIMP 137	1	1 349
Térinformatikai adatgyűjtő Leica Zeno20	1	1 095
YMN-243 Pótkocsi 1317289 TRL-MF 2000	1	4 200
Padkakasza OrsiVulcanic200csúszó talppal	1	1 551
Parkolójegy kiadó automata NortPark	5	9 250
Kärcher B 80WBp.padlótisztító-gép	1	1 547
Telefonközpont UNIFY Simens kiépítése	1	5 997
Ágvágó robbanómotoros Husqvarna 525PT-5S	18	1 782
Fűnyíró fűgyűjtős robbanómot.Husqvarna	23	2 295
Bozótvágó Husqvarna 555RXT fűkasza	4	1 086
Lombfúvó háti Husqvarna 530BT	10	990
Közfoglalkoztatási 7.sz.épület HRSZ: 28161/4.	1	28 000
Stihl MS 231 Motorfűrész	1	102
Permetező robbanómotoros háti Oleo-Mac	1	102
Dewalt DCK266D2-QW Akkus Combopack	2	199
Dewalt DCG412M2-QW Sarokcsiszoló	2	199
Számítógép Cor I 3 4Gb DDR3+bill.+egér	2	240
Akku-Dekopír fűrész DCS331M2	1	100
Asztali Körfűrész TS250K	1	238
Talajfúró csiga 300-as KPL	1	239
Truck-Pac 12/24V 3200A bikázó	1	141
		73 887









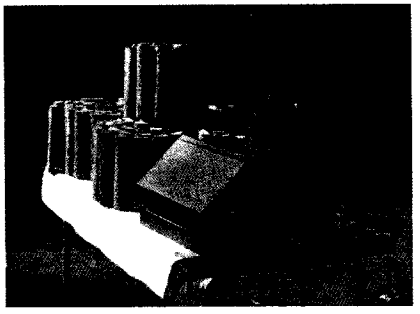


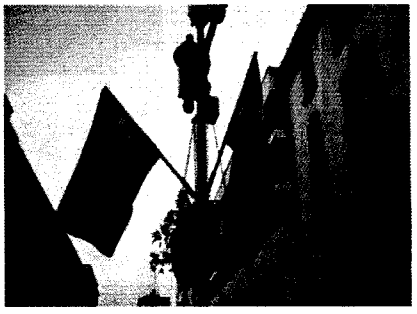


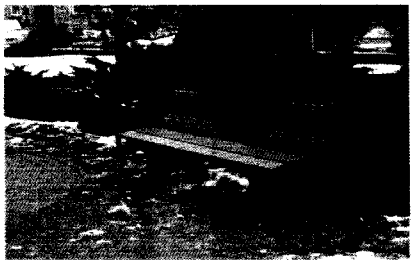
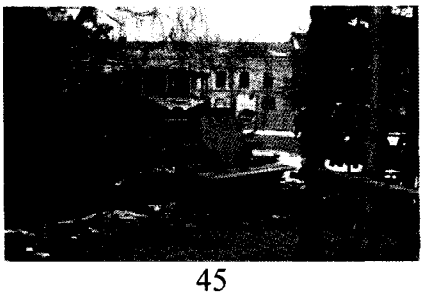






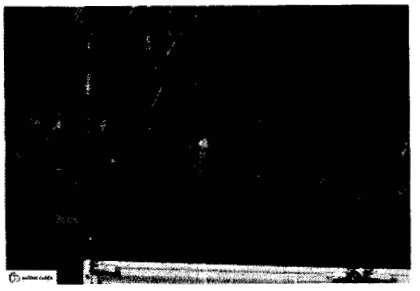




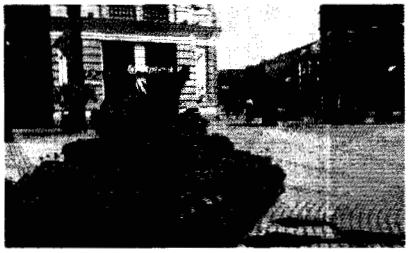




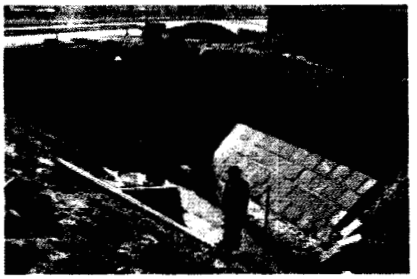








NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500; FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

8422

Ügyiratszám: VAGY/20/2018
Ügyintéző: Havasiné Tári Tímea

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására

Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Pató István
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
Címzetes Főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a NYÍRVV Nonprofit Kft. 2015. február 19. napján Közszolgáltatási Keretszerződést kötött, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 31/2015.(II.19.) számú határozatával jóváhagyott. Az Önkormányzat a Keretszerződés 1. számú mellékletében felsorolt közfeladatainak végrehajtásával a NYÍRVV Nonprofit Kft.-t – mint Közszolgáltatót – bízta meg.

A 2018. évi közszolgáltatási tevékenységek ellátására az Önkormányzat és a NYÍRVV Nonprofit Kft. között a 7/2018.(I.25.) számú Közgyűlési határozat alapján Éves Közszolgáltatási Szerződés jött létre, mely 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig szabályozza a keretszerződésben vállalt közszolgáltatások teljesítését és ellentételezését.

A 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés 2. számú mellékletében külön meghatározásra kerültek a közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2018. évi beruházások, felújítások mennyiségi és minőségi paraméterei és azok ellentételezése, melyek módosítása vált szükségessé az alábbi indokok miatt:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2018. évi közvilágításának hálózatbővítési és rekonstrukciós munkálataira – mely 18 helyszínre vonatkozik – a korábban kiírt ajánlatkérési eljárásban 44.200 eFt értékű ajánlat érkezett, melyet fedezet hiányában érvényteleníteni kellett, majd ezt követően közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. A közbeszerzési eljárásban a legjobb érvényes ajánlat 31.700 eFt volt, mely 1.700 eFt-tal haladja meg a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés 2.sz mellékletében szereplő bruttó 30.000 eFt összeget.

Lakossági igény alapján indokoltnak találtuk a Juhar utca útépítési munkálatainak elindítását. Az elkészült költségbecslés alapján 37.500 eFt előirányzat szükséges a fenti feladatok megvalósítására.

A fejlesztések pénzügyi forrása az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll, az összeg a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére költségvetési átcsoportosítással biztosított.

Fenti fejlesztéseken túlmenően a megnövekedett lakossági bejelentések, kérések, igények miatt a NYÍRVV Nonprofit Kft. üzleti tervében nem szereplő egyéb városüzemeltetési feladatainak ellátására, üzemelést gátló feladatokra, azok lehető legrövidebb időn belüli kijavítására 20.000 eFt forrás átcsoportosítását javasoljuk a közszolgáltatási szerződés módosítása mellett.

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetése és a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés egyezősége érdekében javasoljuk a 2018. évi éves közszolgáltatási szerződés módosítását az alábbiak szerint:

- A Szerződés 3.1 pontjában a 2018. évi előirányzott kompenzáció összege 59.200 eFt-tal 3.373.036 eFt-ról 3.432.236 eFt-ra nő.

- A Szerződés 2. számú melléklete kiegészül a Juhar utcai útépítésre előirányzott 37.500 eFt összegű kompenzációval, valamint a közvilágítási hálózat fejlesztésére biztosított 1.700 eFt pótlólagos forrással.

- A Szerződés 3. számú mellékletében a közutak, hidak fenntartására előirányzott kompenzáció összege 1.580.000 eFt-ról 1.617.500 eFt-ra, a közvilágításra előirányzott összeg 378.000 eFt-ról 379.700 eFt-ra, az egyéb városüzemeltetési feladatokra biztosított összeg 103.040 eFt-ról 123.040 eFt-ra nő, az összesen sor pedig 3.373.036 eFt-ról 3.432.236 eFt-ra módosul.

Fentiek alapján kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására, a határozat-tervezet és a mellékletét képező 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/20/2018.sz. előterjesztéshez

Határozat – tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018.(V.31.) számú

határozata

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosításának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta,

a NYÍRVV Nonprofit Kft.-vel kötött 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés módosítását jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek :

1. a Közgyűlés tagjai
2. a Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Ignéczi Csabáné, a NYÍRVV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Melléklet a ...../2018. (V.31.) számú határozathoz

2018. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat, székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1., statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15, képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), a továbbiakban „ Önkormányzat"

másrészről: **NYÍRVV Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Tüzér u.2-4., cégjegyzékszáma: Cg.15-09-060275, képviseletében: Ignéczi Csabáné ügyvezető), továbbiakban „Közszolgáltató", együttesen a Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2018. január 25. napján Éves Közszolgáltatási Szerződés jött létre 2018.01.01. napjától 2018.12.31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

A 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés 3.1. pontja törlésre kerül és helyére az alábbi szöveg lép:

1.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2018. évi költségvetésében a NYÍRVV Nonprofit Kft. részére a 2018. évi közszolgáltatási feladatok elvégzésének ellentételezésére bruttó 3.432.236 eFt, azaz bruttó hárommilliárd-négyszázharminckétmillió-kettőszázharminchatezer forint összegű kompenzációt irányzott elő, mely összeg az általános forgalmi adót is tartalmazza.

A Közszolgáltató köteles Üzleti tervében kidolgozni a közszolgáltatási tevékenységek ellátására vonatkozó - adott évre tervezett – részletes szakmai programját. A szakmai program alapján a Közszolgáltatási kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt, azaz az előirányzott kompenzációigény összegét a Közszolgáltató jelen szerződés 3. számú mellékletének függelékében számítja ki részletesen, az irányadó jogszabályok, és a Keretszerződésben meghatározott elvek szerint.

Az éves előirányzott kompenzációigény, illetve annak tevékenység csoportonkénti bontása az Éves Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben lévő 2018. évi Éves Közszolgáltatási Szerződés 2. és 3. számú mellékletét jelen szerződésmódosítás 1. és 2. számú mellékleteivel módosítják.

4. A szerződés egyéb rendelkezései változatlan formában fennmaradnak.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásait kell alkalmazni.

6. A szerződésmódosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás hatályba lépéséhez Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása szükséges.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében Dr. Kovács Ferenc polgármester	**NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. képviseletében Ignéczi Csabáné ügyvezető**

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

Jogilag ellenjegyezte:

Dátum:.....

Aláírás:.....

1. számú melléklet

2018. ÉVI ÉVES KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. számú melléklete

A közvetlenül a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó közvetített szolgáltatásként elvégzendő 2018. évi beruházások, felújítások meghatározása

Tervezett útépítések 2018. évben

Építés műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Útépítés	4879 m	10 utca esetében	597 500 e Ft
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett járdaépítés és felújítás 2018. évben

Felújítás, építés műszaki leírása, mennyiségi és vagy minőségi követelmények			Előirányzat bruttó összege
Műszaki tartalom	hossz m	Megjegyzés	
Meglévő járda bontása, aszfaltburkolat építés	4000	7 utca esetében	240 000 e Ft
Új járdaépítés	891	1 utca esetében	
Egyéb költség (tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőrzés)			

Tervezett játszótér felújítás 2018. évben

Felújítás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzat bruttó összege
Mennyiség	Műszaki tartalom	
5 db	Kombinált játszóvár, csúszdaház	36 000 e Ft

Gyepmesteri telep fejlesztés 2018. évben

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények	Előirányzat bruttó összege
Megjegyzés	
Gyepmesteri telep bővítése	156 119 e Ft

Tervezett közvilágítás fejlesztés 2018. évben 829

Beruházás műszaki leírása, mennyiségi és/vagy minőségi követelmények		Előirányzott bruttó összeg
Mennyiség	**Műszaki tartalom**	
18 helyszínen 53 oszlop 95 lámpa 2283 m hálózat	A korábbi években beérkezett, jogosnak ítélt közvilágítási bővítési és rekonstrukciós igényekből a legfontosabb fejlesztések (meglévő oszlopra történő lámpatest felszerelés, leromlott állagú, vagy veszélyesnek ítélt hálózatszakaszok rekonstrukciója, új hálózatszakaszok létesítése, valamint az ezekhez szükséges tervezési feladatok) végrehajtása a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.	31 700 e Ft

A fenti tervezett összegek az ajánlatkérési, illetve a közbeszerzési eljárások végeredményétől függően módosulhatnak.

2018. ÉVI ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. számú melléklete

A 2018. évi előirányzott kompenzáció

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. részére a 2018. üzleti évben az Éves Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási feladatainak ellátásához az alábbi előirányzatokat biztosítja:

I. Közszolgáltatási feladatok vonatkozásában (bruttó)

Megnevezés	e Ft
Intézményi világítás, tűzvédelmi feladatok	131 500
Közvilágítás	379 700
Közfoglalkoztatás	200 000
Csapadékvíz- és belvíz elvezetés	195 000
Állategészségügyi feladatok	259 751
Települési vízellátás	12 600
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	34 000
Egyéb városüzemeltetési feladatok	123 040
Zöldfelület fenntartás	479 145
Közutak, hidak fenntartása	1 617 500
Összesen:	**3 432 236**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/25/2018.
Ügyintéző: dr. Váradi Erika

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez –

a nyíregyházi 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelölésére és az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területrésze és a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú ingatlan 8 m^2 területű része vonatkozásában csereszerződés megkötésére

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztályvezető

Veres István
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2014-2020 fejlesztési időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében kívánja megvalósítani a „Kerékpáros létesítmény Nyíregyháza, Debreceni út (Kígyó utcától) – Tünde utca – Kállói út – Kert utca és a Kállói út – Csárda utca közötti szakaszon" elnevezésű projektet.

A projekt megvalósításához szükséges a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú, kivett üzlet, orvosi rendelő, fogtechnikai laboratórium, süteményesbolt és cukrászműhely megnevezésű ingatlan 8 m^2 területű része (telekalakítás után kialakuló 4084/62 hrsz.).

A telekalakítást a GEO-GAMMA Kft. által készített GTM-12/2018. munkaszámú változási vázrajz alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Földmérési és Földügyi Osztálya a 800197/11/2018 számú végleges határozatával engedélyezte.

A telekalakítás érinti a Nyíregyháza MJV Önkormányzatának tulajdonát képező 4084/38 hrsz.-ú 323 m^2 területű, kivett udvar megnevezésű ingatlant is. A két ingatlan telekhatára térképészetileg hibásan került feltüntetésre, mivel térképészetileg a 4084/39 hrsz.-ú ingatlanon lévő épület 18 m^2 területű része belelóg a szomszédos önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú ingatlanba. Így a kerékpárút megépítéséhez szükséges terület megszerzésével, leválasztásával egyidejűleg e térképészeti hiba is kijavításra kerül a felek közötti csereszerződés megkötésével, melynek tárgyát tehát a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú ingatlan 8 m^2 területű része és az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű része fogja képezni. A csereszerződés értékkülönbözet megfizetése nélkül kerül megkötésre.

Az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú ingatlan forgalomképtelen vagyonnak minősül, de Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelete szerint a Nyíregyháza belterület 4084/38 hrsz.-ú ingatlan beépítésre szánt területnek minősül, rendeltetési zóna megnevezése Nagyvárosias lakózóna (Ln). Így szükséges a 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű részének forgalomképtelen vagyoni körből történő kivonása.

Javasoljuk a 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű részének forgalomképtelen vagyoni körből történő kivonását, valamint az értékkülönbözet megfizetése nélküli csereszerződés megkötését.

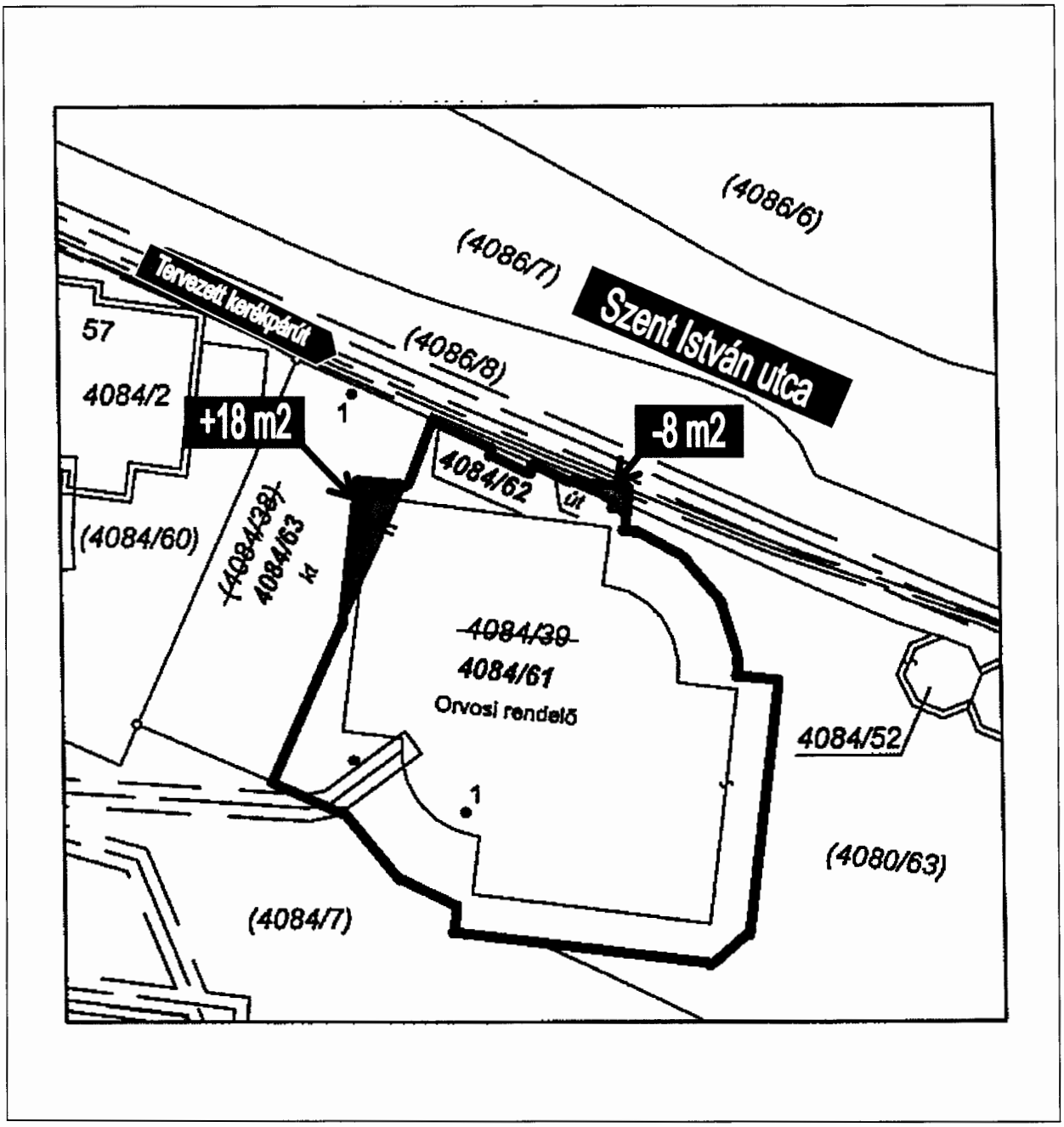
Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


(4086/6)
(4086/7)
Tervezett kerékpárút
Szent István utca
(4086/8)
57
4084/2
+18 m2
1
-8 m2
4084/62
út
(4084/60)
(4084/38)
4084/63
kt
4084/39
4084/61
Orvosi rendelő
4084/52
1
(4080/63)
(4084/7)

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú
h a t á r o z a t a

a nyíregyházi 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelöléséről és az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területrésze és a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú ingatlan 8 m^2 területű része vonatkozásában csereszerződés megkötéséről

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1. figyelemmel arra, hogy a Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelete szerint a Nyíregyháza belterület 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű része beépítésre szánt területen helyezkedik el, rendeltetési zóna megnevezése Nagyvárosias lakózóna (Ln), a Nyíregyháza belterület 4084/38 hrsz.-ú ingatlan 18 m^2 területű részét a forgalomképtelen vagyoni körből kivonja

2. a 4084/38 hrsz.-ú, 323 m^2 területű, kivett udvar megnevezésű ingatlan 18 m^2 területű részét elidegenítésre kijelöli és az önkormányzati tulajdonú 4084/38 hrsz.-ú, 323 m^2 területű, kivett udvar megnevezésű ingatlan 18 m^2 területű részének és a magántulajdonban lévő 4084/39 hrsz.-ú, 981 m^2 területű, kivett üzlet, orvosi rendelő, fogtechnikai laboratórium, süteményesbolt és cukrászműhely megnevezésű ingatlan 8 m^2 területrészének vonatkozásában értékkülönbözet megfizetése nélkül a csereszerződés megkötésével egyetért.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az csereszerződés aláírására

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesül:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/296/2018.
Ügyintéző: File János

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Veres István
városi főépítész

Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

836

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Társaság), mint az állami utak vagyonkezelője megkereste Hivatalunkat az Önkormányzat tulajdonát, és az országos közúthálózat részét képező útingatlanok térítésmentes átadása tárgyában.

Az alábbi táblázatban szereplő ingatlanok Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában állnak, amelyek országos közútnak minősülnek, ténylegesen nem voltak az Önkormányzat használatában, azokat állami közútként a Társaság kezeli és üzemelteti. A tulajdonviszonyok rendezése a fenntartási és üzemeltetési állapotoknak megfelelő helyzetet hoz létre.

A Társaság elkészítette az ingatlanok változási vázrajzát, mely alapján az országos közútnak minősülő ingatlanrészek - természetben a két útszegély közötti terület - új helyrajzi számon állami tulajdonba kerülnek, míg a visszamaradó területek - természetben az útszegélyek és az eredeti ingatlanhatárok közötti terület (járda, zöldfelület) - önkormányzati tulajdonban maradnak.

ssz.	országos közút száma	helyrajzi szám	terület (ha. m^2)	országos közúttal érintett terület - új hrsz. -	állami tulajdonba átadandó terület (ha. m^2)	helyszín
1.	3317	6580	0.9658	6580/2	0.0205	Toldi u. - Huszár sor csomópont
2.	3317	6592/40	7.1298	6592/42	0.4662	Huszár sor
3.	3317	8189/4	0.6630	8189/6	0.0465	Móricz Zs. u. - Simai út csomópont
4.	3834	27809	2.3734	27809/2	1.4637	Kemecsei út (Templom u. - Nyírség u. közötti szakasz)
5.	4101	12542	2.1135	12542/2	1.1639	Magyar utca
6.	4911	3705	1.8928	3705/3	0.8266	Kállói út (Erzsébet tér - vasúti átjáró közötti szakasz)

A 6580, 6592/40, 8189/4 hrsz-ú ingatlanok a Nagykörút részei. A Modern Városok Program keretében a Nagykörút "bezárása" során a vasútállomástól a Debreceni úti felüljáróig 2x2 sávosra bővül. A tervezési munkálatok 2018. évben, a kivitelezési munkákra 2019. évben kerül sor. A fenti útszakaszok - a jelenlegi koncepció szerint az útszegélyek közötti területek - átadására a beruházás megvalósulása után kerül sor.

Fentiek alapján javasoljuk a táblázatban szereplő 4-6. sorszám alatti telekalakítási eljárás során kialakuló 27809/2, 12542/2, és 3705/3 hrsz-ú, kivett országos közút megnevezésű ingatlanok Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe adását.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármestere *

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

1. sz. melléklet a VAGY/296/2018. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018.(V.31.) számú

határozata

Nyíregyháza területén lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1. az Önkormányzat tulajdonában álló Nyíregyháza belterület
   - **27809** hrsz-ú, 2 ha 3734 m^2 területű, kivett közút megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **27809/2** hrsz-ú, 1 ha 4637 m^2 területű kivett országos közút megnevezésű ingatlant,
   - **12542** hrsz-ú, 2 ha 1135 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **12542/2** hrsz-ú, 1 ha 1639 m^2 területű kivett országos közút megnevezésű ingatlant,
   - **3705** hrsz-ú, 1 ha 8928 m^2 területű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásából kialakuló **3705/3** hrsz-ú, 8266 m^2 területű kivett országos közút megnevezésű ingatlant

   térítésmentesen a Magyar Állam tulajdonába és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésébe adja.

2. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes állami tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

3. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanok térítésmentes állami tulajdonba adására vonatkozó megállapodásokat aláírja.

A határozatot kapják:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/42/2018.
Ügyintéző: dr. Váradi Erika

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő városrészen lévő 15071/1 hrsz-ú ingatlan 631 m^2 területű és a 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 647 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelölésére és vételárának meghatározására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Veres István
városi főépítész

Kovácsné Szatai Ágnes
vagyongazdálkodási osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 293/2017. (XII.14.) számú határozatával a Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő városrészen lévő, önkormányzati tulajdonú 15071/1 hrsz.-ú ingatlan 679 m^2 területű részét, és a 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 599 m^2 területű részét a forgalomképtelen vagyoni körből kivonta, valamint döntött az ingatlanrészeknek a 15084 hrsz.-ú ingatlan mindenkori tulajdonosa részére történő elidegenítésre kijelöléséről, valamint a vételárának meghatározásáról.

A Közgyűlés döntését követően a NYÍR-LÉPTÉK Bt. 3/2018. munkaszámon változási vázrajzot készített, amely alapján összességében a korábbi döntéssel megegyező 1278 m^2 nagyságú területrész kerül értékesítésre, azonban az egyes ingatlanokból leválasztandó területek mérete eltér a közgyűlési határozatban feltüntetett területnagyságtól. A változási vázrajz alapján a 15071/1 hrsz.-ú ingatlan 631 m^2 területű részét és a 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 647 m^2 területrészét értékesíti az Önkormányzat a15084 hrsz.-ú ingatlan mindenkori tulajdonosa javára.

Így a Közgyűlés döntésének és a változási várrajznak az összehangolása érdekében szükséges a Közgyűlés által korábban hozott határozat visszavonása és az adásvételi szerződésnek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály Földmérési és Földügy Osztálya által záradékolt változási vázrajz és a 800180/16/2018 számú végleges telekalakítási határozat alapján történő megkötése érdekében az új határozat meghozatala.

A Felek kölcsönös megállapodása alapján meghatározott vételár 20.000,- Ft/m^2, mely alapján az adásvétel tárgyát képező ingatlanrészek vételárai az alábbiak szerint alakulnak:

15071/1 hrsz.	631 m^2	9.937.008,- Ft + ÁFA = 12.620.000,- Ft
15083/2 hrsz.	647 m^2	10.188.976,- Ft + ÁFA = 12.940.000,- Ft

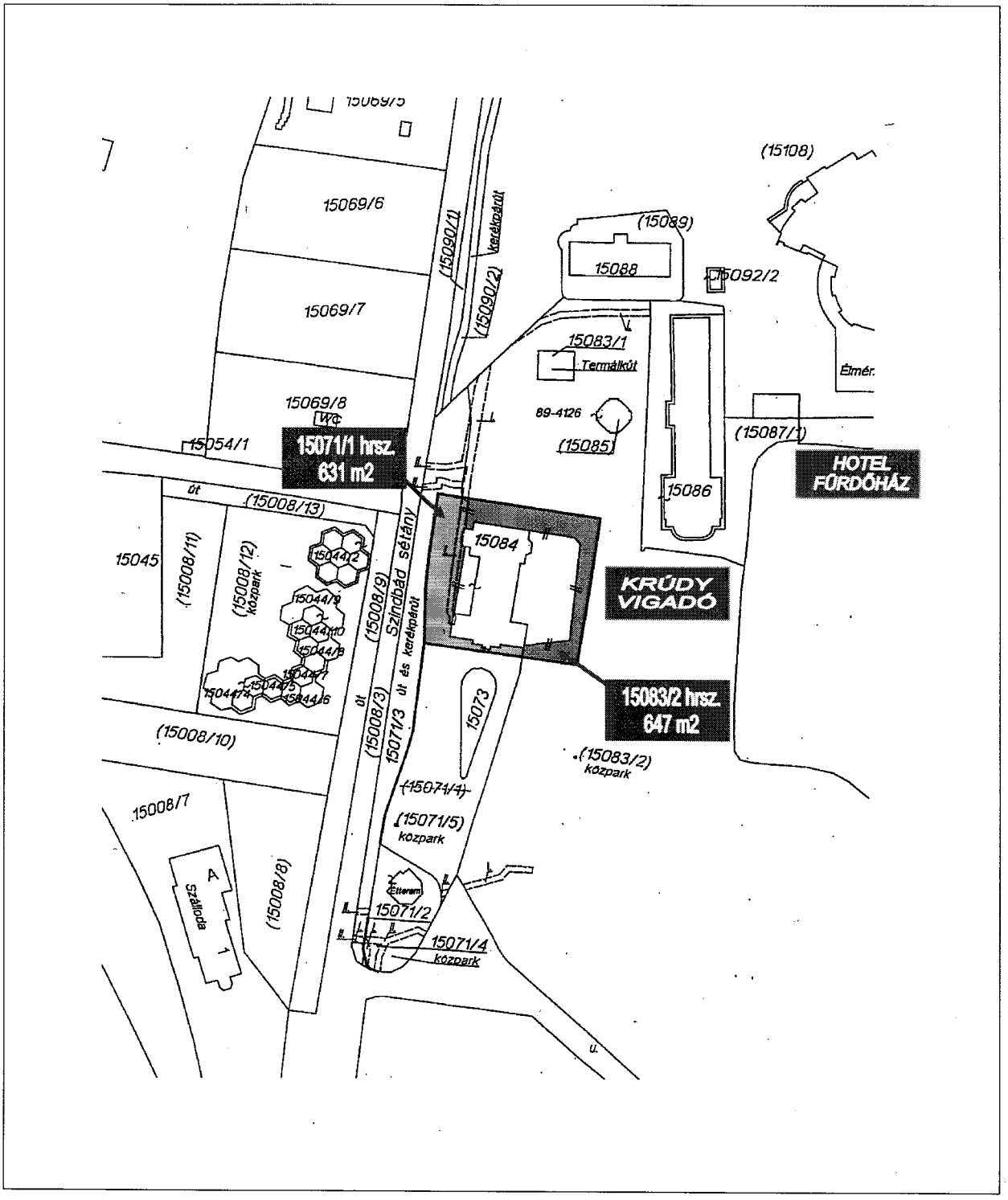
Fentiek alapján javasoljuk a változási vázrajznak megfelelően a tárgyi ingatlanrészek elidegenítésre történő kijelölését, a vételárak fentiek szerinti meghatározását.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2018. május 23.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester


15071/1 hrsz.
631 m2
15083/2 hrsz.
647 m2
HOTEL
FÜRDŐHÁZ
KRÚDY
VIGADÓ
15069/6
15069/7
15069/8
15054/1
15045
15084
15086
15088
15083/1
Termálkút
15073
15071/2
15071/4
közpark
(15071/5)
közpark
(15083/2)
közpark
(15008/10)
(15008/8)
15008/7
(15085)
(15087/1)
(15089)
(15092/2)
(15108)
Szállóda
Étterem
Szindbád sétány
Vendéglátó út
út
(15008/13)
(15008/11)
(15008/12)
közpark
(15008/9)
(15008/3)
15071/3 út és kerékpárút
(15090/1)
(15090/2)
Étmér.
WC

Melléklet a VAGY/42/2018. számú előterjesztéshez:

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018.(V.31.) számú

határozata

Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő városrészen lévő 15071/1 hrsz.-ú ingatlan 631 m^2 területű és a 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 647 m^2 területű részének elidegenítésre történő kijelöléséről és vételárának meghatározásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és

1. a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 293/2017. (XII.14.) számú határozatát visszavonja,

2. figyelemmel arra, hogy a Nyíregyháza 19/2005.(V.5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007.(VI.12.) önkormányzati rendelet szerint a Nyíregyháza belterület 15071/1 hrsz-ú ingatlan 631 m^2 területű része Nyíregyháza belterület 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 647 m^2 területű része beépítésre szánt területen helyezkedik el, rendeltetési zóna megnevezése Központi vegyes zóna (Vk), a Nyíregyháza belterület 15071/1 hrsz-ú ingatlan 631 m^2 területű részét és a Nyíregyháza belterület 15083/2 hrsz.-ú ingatlan 647 m^2 területű részét a forgalomképtelen vagyoni körből kivonja.

3. A Nyíregyháza belterület 15071/1 hrsz-ú 4539 m^2 területű ingatlan 631 m^2 területű részét 12.620.000,- Ft (ÁFA-s), azaz Tizenkétmillió-hatszázhúszezer forint (ÁFA-s) vételáron, Nyíregyháza belterület 15083/2 hrsz-ú 2.8347 m^2 területű ingatlan 647 m^2 területű részét 12.940.000,- Ft (ÁFA-s), azaz Tizenkétmillió-kilencszáznegyvenezer forint (ÁFA-s) vételáron a 15084 hrsz-ú ingatlan mindenkori tulajdonosa részére elidegenítésre kijelöli.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjét, a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Vagyongazdálkodási Osztály vezetője

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Erről értesül:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

842

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VAGY/268-5/2018.
Ügyintéző: Dr. Magyar Zoltán/Dr. Krizsai Anita

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Kovácsné Szatai Ágnes
Vagyongazdálkodási Osztály

Dr. Krizsai Anita
Szociális és Köznevelési Osztály

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség, mint a Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola fenntartója kérelemmel fordult Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatához.

Kérelmében előadta, hogy a Luther tér 14. szám alatti gyülekezeti házban elhelyezett egy óvodai csoport elhelyezésében kérnek segítséget, tekintettel arra, hogy a gyülekezeti ház felújítása miatt, a 2019. augusztus 31-ig tartómunkálatok ideje alatt az óvodai csoport ezen ingatlanban nem működhet. Megtekintették a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézményt, mely megfelel elvárásaiknak, ezért kérték ezen intézmény egy csoportszobájának és az ahhoz tartozó öltöző és vizesblokk 2018. szeptember 01. napjától 2019. augusztus 31. napjáig történő haszonkölcsönbe adását, azzal a feltétellel, hogy vállalják a rájuk eső közüzemi költségek megtérítését, valamint szeretnék magukkal vinni a saját csoportjuk megszokott játékait, étkészletét, egyéb eszközeit.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 166/2016. (VI.30.) számú közgyűlési határozatával a Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatti intézmény csoportlétszámát a beiratkozott gyermekek számának csökkenése miatt egy csoporttal csökkentette, így a Nyíregyházi Evangélikus Egyház kérelme teljesíthető, a csoporthelyiség az Egyház rendelkezésére bocsájtható.

Fentiekre tekintettel javasoljuk a Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény egy óvodai csoportjának a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére térítésmentes haszonkölcsönbe történő adását 2018. szeptember 01. napjától 2019. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, azzal a feltétellel, hogy az Egyház vállalja a közüzemi költségek arányos részének megtérítését, és az óvodai csoport a saját eszközeit az ingatlanba beviheti.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a VAGY/268-5/2018. számú előterjesztéshez

Határozat - tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2018.(V.31.) sz.

határozata

a Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatt található Gyermekek Háza Déli Óvoda Bóbita Tagintézmény 1 csoportszobájának a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség által fenntartott Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola részére történő haszonkölcsönbe adásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

1) a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség (4400 Nyíregyháza, Luther tér 14.) közötti haszonkölcsön szerződést a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

2) Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:
1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

845

Melléklet a ...../2018.(V.31.) sz. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata** (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. sz., képviseletében: Dr. Kovács Ferenc polgármester), mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről a Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség (4400 Nyíregyháza, Luther tér 14. sz., képviseletében: Dr. Kovács László Attila igazgató lekész), mint **haszonkölcsönbe vevő** (továbbiakban: Kölcsönvevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1) Szerződő felek megállapítják, hogy a nyíregyházi belterületi, 6422 hrsz-ú, kivett óvoda művelési ágú, 4006 m^2 területnagyságú, természetben 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4-6. szám alatti ingatlan **1/1 arányban a Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi.**

2) Kölcsönadó az 1) pontban megnevezett ingatlan **1 csoportszobáját és** az ahhoz tartozó öltöző és vizesblokk ingyenesen haszonkölcsönbe adja, amelyet a Kölcsönvevő általa megtekintett állapotban haszonkölcsönbe vesz 2018. szeptember 01. napjától 2019. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időtartamra. Felek a határozott időtartam lejártát megelőzően a szerződés feltételeit újratárgyalhatják és mindkét félnek megfelelő tartalom mellett további egyeztetett időtartamra a szerződés közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

   Felek megállapítják, hogy Kölcsönvevő az 1) pont szerinti ingatlan 1 csoportszobáját külön birtokba adási jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg veszi birtokba.

3) Az átadásra kerülő ingatlan - egy csoportszoba - a Kölcsönadó tulajdonában marad, azt elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni, vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.

4) Kölcsönvevő az ingatlant – egy csoportszobát – óvodai nevelési feladatának elvégzésére használhatja, azt üzemeltetési szerződéssel, bérbeadás útján vagy más hasonló jogügylettel nem hasznosíthatja, más személy, szervezet, társaság használatába nem adhatja.

5) Kölcsönvevőt terhelik a helyiség fenntartásával, a tevékenység folytatásával kapcsolatosan felmerülő közüzemi költségek, melyeket a kölcsönvevő az esedékesség időpontjában köteles a részére továbbszámlázott számla alapján a számlát kibocsájtó intézmény felé kiegyenlíteni.

6) Kölcsönvevő köteles a helyiséget a jó gazda gondosságával kezelni, állapotát megóvni, karbantartani. Felelős minden olyan kárért, amely ezen kötelessége elmulasztásából adódik, illetve rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Amennyiben a Kölcsönvevő a dolgot a 4) pont rendelkezéseivel ellentétesen harmadik személy használatába adja, ebben az esetben azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

7) Kölcsönvevő a helyiségben építési (bontási, átalakítási) munkát a Kölcsönadóval történt előzetes egyeztetést követően - az építésügyi jogszabályokban meghatározott esetekben - építésügyi hatósági engedéllyel végezhet, ide nem értve a szokásos javítási, karbantartási munkákat.

Amennyiben a Kölcsönadó az ingatlanon jelentős felújítási, vagy más hasonló munkát kíván végezni, a Kölcsönvevő köteles tűrni a munkálatokkal együtt járó zavarást.

8) Kölcsönvevő a működéshez szükséges műszaki állapot létrehozásához szükséges kiviteli munkákat – önkormányzati hozzájárulás igénybevétele nélkül – saját költségén köteles elvégezni, s jelen szerződés nem mentesíti a Kölcsönvevőt a használat során esetlegesen felmerülő hatósági és egyéb engedélyek, igazolások beszerzésének kötelezettsége alól.

9) Kölcsönvevő a haszonkölcsöni jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant elhelyezési és kártalanítási igény nélkül, beköltözhetően, rendeltetésszerű használatra alkalmas, tiszta, kitakarított állapotban kölcsönadónak visszaadni.

10) Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződést **bármelyik fél indoklás nélkül felmondhatja, 30 napos felmondási idővel**. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

11) Szerződő felek megállapítják, hogy azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált, a Kölcsönvevő az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy az ingatlant a Kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni. Azonnali hatályú felmondásnak van helye abban az esetben is, ha a szerződő felek között a viszony a Kölcsönvevő magatartása következtében megromlott, illetve ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak szüksége van a dologra.

12) A Kölcsönvevő a haszonkölcsön ideje alatt köteles betartani az általános tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

13) A Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy az épület ingatlanbiztosítással rendelkezik, ezért a Kölcsönvevő az ingatlanban elhelyezett vagyontárgyaira köteles saját maga biztosítást kötni.

14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó szabályai az irányadók.

A jelen szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Nyíregyházi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018. .....

.....	.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	
képviseletében	képviseletében
Dr. Kovács Ferenc	
polgármester	
haszonkölcsönbe adó	**haszonkölcsönbe vevő**

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyirat száma: JKAB 528-1/2018.
Ügyintéző: Faragóné

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosítására

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

törvényességi véleményezést végző
személy aláírása:

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

848

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Közgyűlése legutóbb a 2017. december 14-ei ülésén, a 290/2017.(XII.14.) számú határozatával módosította Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011. (II.10.) számú határozatát.** (a továbbiakban: hivatali SZMSZ)

A Közgyűlés előtt ismeretes, hogy a korábbi polgármesteri kabinetvezető megbízatása 2017. december 31-vel megszűnt.

A jelenlegi módosítást a fenti okon kívül **a polgármesteri kabinet** szerepének a Polgármesteri Hivatal szervezetrendszerében történő újragondolása, és a feladatok pontosítása indokolja.
A polgármesteri kabinet által eddig ellátott feladatok további maradéktalan és felelős ellátása, valamint azok szakmai felügyelete, irányítása, koordinálása érdekében indokolt a kabinetvezető mellett kabinetvezető-helyettesi pozíció beiktatása is. A javaslat szerint a kabinetvezető-helyettes közvetlenül fogja koordinálni a pályázatok és projektmenedzsment referatúra és a közbeszerzési referatúra tevékenységét.

A Kabinet feladatai az előterjesztés mellékletét képező határozat-tervezet szerint pontosításra, illetve kiegészítésre kerülnek azzal, hogy a sport területén ellátandó feladatok, valamint a kommunikációs feladatok fokozottabban előtérbe kerülnek, ugyanis a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. és a Város-Kép Nonprofit Kft. szakmai irányítása közvetlenül a polgármesteri kabinetből történne.

A határozat-tervezetben a ***módosításokat dőlt és félkövér betűtípussal jelöltük***.

Tájékoztatásul bemutatásra kerül a hivatali SZMSZ 3. számú függeléke is, amely a Polgármesteri Hivatal funkcionális (szervi) irányítási ábráját mutatja.

Kérjük a tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Ferenc

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

Dr. Szemán Sándor

1. számú melléklet a JKAB 528-1/2018. számú előterjesztéshez:
Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata megállapításáról szóló 24/2011.(II.10.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) **2018. június 1-ei hatállyal** az alábbiak szerint módosítja:

1. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet –** a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése **–** a/ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A polgármesteri kabineten belül az alábbi egységek működnek:

- ***pályázatok és projektmenedzsment referatúra***
- ***közbeszerzési referatúra***
- ***titkárság***
- ***társadalmi kapcsolatok referatúra***
- ***sport referatúra***
- ***sajtószogálat"***

2. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet –** a polgármesteri kabinet feladatai – helyébe a következő rendelkezés lép:

- „a kabinet vezetője, helyettese és egyes tagjai önkormányzati főtanácsadói vagy tanácsadói státuszban is tevékenykedhetnek. Az önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát, tevékenységi körét e szabályzat melléklete tartalmazza,
- ***a polgármesteri kabinetvezető koordinálja a társadalmi kapcsolatok referatúra, a sport referatúra és a sajtószolgálat tevékenységét,***
- ***a polgármesteri kabinetvezető-helyettes koordinálja a pályázatok és projektmenedzsment referatúra és a közbeszerzési referatúra tevékenységét,***

- ***a polgármesteri kabinetvezető-helyettes közreműködik az önkormányzati alapítású, illetve önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi irányításában , valamint a többségi tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,***

- ***a városfejlesztési és városüzemeltetési osztály által készített előterjesztések közvetlenül a polgármesteri kabinetvezető egyetértésével kerülnek a polgármester elé,***
- ***a vagyongazdálkodási osztály, valamint a gazdasági osztály által készített előterjesztések közvetlenül a polgármesteri kabinetvezető-helyettes egyetértésével kerülnek a polgármester elé,***
- a polgármesteri kabinet vezetője ***koordinálja*** a kommunikációs és marketing feladatok végrehajtását, dönt a kommunikációs és marketing keret felhasználásáról,
- a polgármesteri kabinet vezetője ***koordinálja*** a sajtószolgálat működését.

Pályázatok és projektmenedzsment referatúra

- közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
- ***azon projektek vonatkozásában, amelyeknél projekt-teamek kerülnek kialakításra, a döntési javaslatokat a projektvezetők terjesztik az önkormányzat illetékes szervei elé a kabinetvezető-helyettes/referatúravezető előzetes egyetértésével,***
- segíti nem önkormányzati szervekkel közös pályázatok előkészítését,
- nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,
- képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,
- a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,
- koordinálja a különböző fejlesztési célú támogatások pályázatait, speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez szükség esetén külső szervet bíz meg,
- segíti a helyi kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos gazdaságszervezési feladatok ellátását,
- összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,
- kapcsolatot tart a városban és a térségben működő nem önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő, szolgáltató cégekkel,
- közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,
- elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait,
- elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:

  - az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál, (projekt-előkészítés);
  - koordinálja, ill. megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment);
  - nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring);

- kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek);
- véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezet.
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
  - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet;
  - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet;
  - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
  - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.

Stratégiai és fejlesztési feladatok:

- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
- véleményezi a társas- és egyéni vállalkozások, valamint egyéb szervezetek különböző támogatások elnyerése érdekében benyújtandó pályázatait,
- segíti a Közgyűlés által elhatározott önkormányzati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos beruházói feladatokat, ezen tevékenységéhez megbízás alapján külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe,
- részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervezetének kidolgozásában, javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
- részt vesz városfejlesztési feladatokat érintő gazdasági megállapodások előkészítésében,
- segíti a magánerős lakossági út- és közműépítések szervezésével kapcsolatos közgyűlési rendeletben meghatározott feladatok ellátását,
- koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
- véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

<u>Közbeszerzési referatúra</u>

- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos feladatok ellátása (ajánlati felhívás előkészítése, megjelentetése, dokumentáció elkészítése, borítékbontás és elbírálás előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, ajánlattevőkkel való kapcsolattartás, eredményhirdetés előkészítése, az esetleges jogorvoslati eljárás lefolytatása),
- az Európai Unió közbeszerzési eljárási menetrendjének alkalmazása,
- a közbeszerzésekkel összefüggő jogi, törvényességi feladatok ellátása,
- az Önkormányzat közbeszerzési tervének elkészítése, folyamatos karbantartása,

- a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekről nyilvántartás vezetése, a közbeszerzésekkel kapcsolatos határidők nyilvántartása,
- közreműködés a közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések elkészítésében.

Titkárság

- a titkárság magában foglalja a polgármesteri és alpolgármesteri személyi titkárokat,
- ellátja a polgármester és az alpolgármesterek által számára meghatározott szervező feladatokat,
- szervezi a polgármester és az alpolgármesterek politikai és önkormányzati, kulturális és egyéb programjait,
- részt vehet azokon a rendezvényeken, melyeken a polgármester és az alpolgármesterek szerepet vállalnak és igény szerint intézkedik,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a polgármester és az alpolgármesterek feladatkörébe tartozó ügyek intézését, határozatok és döntések végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a polgármester és az alpolgármesterek napi, heti és hosszabb távú programját és rendszeresen beszámol azok előkészítéséről, gondoskodik azokhoz a szükséges személyi és technikai feltételekről,
- előkészíti azokat a levelezéseket, melyekkel a polgármester és az alpolgármesterek megbízzák,
- közreműködik a polgármesterhez és az alpolgármesterekhez érkező vendégek, ügyfelek fogadásában,
- továbbítja a polgármester és az alpolgármesterek megbízásából a jegyzőhöz, belső szervezeti egységek vezetőihez vagy hivatali dolgozókhoz címzett felkéréseket, utasításokat,

Társadalmi kapcsolatok referatúra

- szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a polgármester és az alpolgármesterek döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát,
- továbbítja a lakossági kezdeményezéseket a tisztségviselők felé,
-folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel és a frakciókkal, valamint a városban működő egyházak képviselőivel, a civil házzal, a civil szervezetekkel, továbbá a határon túli magyar szervezetekkel,
- segíti az önkéntes tevékenységeket.

Sport referatúra

- közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,
- kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető sportszervezetekkel,
- segítséget nyújt az önkormányzati iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,

MÓDOSÍTOTT!

- segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,
- részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,
- ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,
- figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,
- részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sportfinanszírozási rendszer működtetésében,
- koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.

3. **A hivatali SZMSZ IV. fejezet –** a polgármesteri kabinet **–** feladatai közül a portfólió menedzsment referatúra feladatai a vagyongazdálkodási osztály feladataihoz kerülnek át.

4. **A hivatali SZMSZ X. fejezet – a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek főbb feladatai – az ellenőrzési osztály feladatai az alábbi szövegrésszel egészül ki:**

   „Az ellenőrzési osztály elláthatja azon Kormányzati Szektorba sorolt egyéb szervezetnek minősülő önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság/nonprofit szervezet belső ellenőrzését, ahol nincs függetlenített belső ellenőr."

5. A hivatali SZMSZ melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

6. A hivatali SZMSZ 3. számú függeléke helyébe jelen határozat függeléke lép.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:
1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló ...../2018.(V.31.) számú határozathoz

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Hivatalában a ***Kttv. 239.§-a*** alapján létrehozott ***önkormányzati főtanácsadói*** munkakörök száma, tevékenységi köre

Önkormányzati főtanácsadó munkakörök száma: 3

Önkormányzati főtanácsadók tevékenységi körei:

1.) polgármesteri kabinetvezető

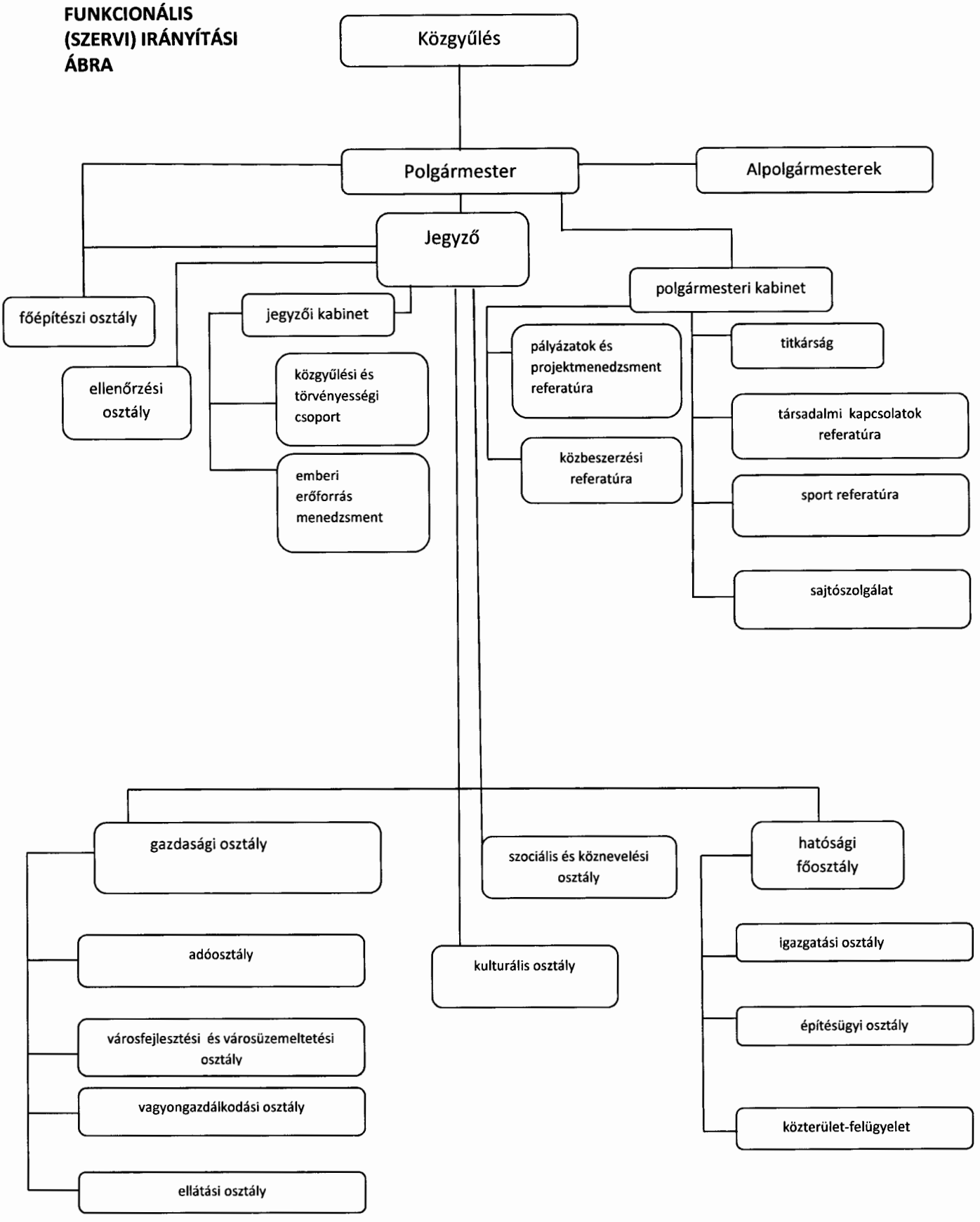
2.) ***polgármesteri kabinetvezető-helyettes***

3.) társadalmi kapcsolatokért felelős referens

F

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. függeléke

FUNKCIONÁLIS (SZERVI) IRÁNYÍTÁSI ÁBRA



856

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-500
FAX: +36 42 524-501
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyirat száma: JKAB 529-1/2018.
Ügyintéző: Faragóné

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Közgyűléshez -

a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásainak jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján a **Közintézményeket Működtető Központban és a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központban ellenőrzést végzett.**

Az ellenőrzési jelentésben többek között megállapította mindkét intézmény esetében, hogy ugyan **rendelkeznek Szervezeti és Működési Szabályzattal**, de az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján **nem történt meg ezen dokumentumok jóváhagyása a költségvetési szervet irányító szerv részéről.**

Ennek alapján szükséges a két intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése által történő jóváhagyása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását az irányító szervvel vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szervvel kötött a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti. **A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.**

Ennek alapján a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ esetében az irányíró szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel kötött munkamegosztási megállapodásokat is jóvá kell hagynia a Közgyűlésnek.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Tisztelettel:

Megyei Jogú város Nyíregyháza 2. Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc

Melléklet a JKAB 529-1/2018. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018.(V.31.) számú
h a t á r o z a t a
a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról

A Közgyűlés

1./ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján

- **a Közintézményeket Működtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát** a határozat-tervezet 1. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát** a határozat-tervezet 2. számú melléklete szerint **jóváhagyja.**

2./ Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdései alapján

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 3. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 4. számú melléklete szerint,

- **a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ, valamint a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény között kötött munkamegosztási megállapodást** a határozat-tervezet 5. számú melléklete szerint **jóváhagyja.**

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai
2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3./ Tóth Béla, Közintézményeket Működtető Központ vezetője
4./ Kovács Józsefné, Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ vezetője

1. számú melléklet a ...../2018. (V.31.) számú határozathoz

Közintézményeket Működtető Központ
Nyíregyháza
Országzászló tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 4
1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata 4
1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése 5
1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya 5
1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok 5
1.5. Egyéb dokumentumok 6
2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai 7
2.1. Intézményi azonosító adatok 7
2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete 8
2.3. Az intézmény tevékenységei 9
2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek 10
2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében 11
3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működtetés főbb szabályai 12
3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek 12
3.2. Általános irányelvek 12
3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása 12
3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök 13
3.5. Vezetők, vezetőség 14
3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje 14
3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek 15
3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok 15
3.9. Hivatali titok kezelése 15
3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére 16
3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség 16
3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége 17
3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök: 17
3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség 17
3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje 18
3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása 18
3.13.2. Szabadság kiadása 18
3.13.3. Helyettesítés rendje 19
3.13.4. Munkaköri leírások 19
3.13.5. Munkakör átadása-átvétele 19
4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján 20
4.1. Intézményvezető 20
4.1.1. Az intézményvezető felelős 20
4.1.2. Az intézményvezető feladatai 21
4.2. Intézményvezető-helyettes 22
4.3. Gazdasági vezető 23
4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes 25
4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet) 26
4.5.1. Könyvelő 26
4.5.2. Pénztáros 26
4.5.3. Bér- és munkaügyi ügyintéző 27
4.5.4. Gazdasági ügyintéző 28
4.5.5. Élelmezésvezető 29

4.5.6. Szakács 30
4.5.7. Konyhalány 31
4.6.2. Gépjárművezető 31
4.6.3. Rendezvényszervező 32
4.6.4. Hangtechnikus 33
5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek 33
5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje 33
5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje 34
5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások 34
5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak 34
5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai 35
5.6. Az intézmény ügyviteli rendje 35
5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje 35
5.8. Kapcsolattartás 35
5.9. Béren kívüli juttatások 36
5.9.1. Cafetéria 36
5.9.2. Munkába járás költségtérítése 36
5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata 36
5.9.4. Szolgálati telefon 37
5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg 37
5.10. Elektronikus levelező rendszer 37
5.11. Munkabérelőleg 37
5.12. Szabályzatok, utasítások 37
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 39

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és működési szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a szervezet működésének belső rendjét, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ megalkotásának célja, hogy az idevonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között a Közintézményeket Működtető Központ (rövidítve: KÖZIM) és annak működési körébe tartozó intézmények jogszerű és rendeltetésszerű működését, feladatellátását elősegítse.

Az SZMSZ feladata, hogy meghatározza a KÖZIM – jogszabályoknak és belső szabályainak megfelelően végzendő – tevékenységét, a feladatellátás folyamatának összehangolt, hatékony működését, valamint annak kapcsolati rendszerét. Az intézmény működésének a szabályos szervezeti kereteit és feltételeit kialakítsa, azok folyamatos biztosításával gazdaságos, hatékony és eredményes intézményi gazdálkodást folytasson.

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének megfelelően tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv alapító okiratának – ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a szak feladatrend szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését,
- azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,
- a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,
- a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,
- jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és
- azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv a 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

1.2. A Szervezeti és működési szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

A KÖZIM működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a közalkalmazotti közösség fogadja el. Az elfogadáskor a jogszabályokban meghatározottak alapján véleményezési jogot gyakoroltak az intézmény közalkalmazottai.

Az SZMSZ a legmagasabb szintű belső szabályzat a KÖZIM belső szabályozási rendszerében, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése hagy jóvá.

Az SZMSZ-t a közalkalmazottak és más érdeklődők megtekinthetik az intézményvezetői irodában, munkaidőben. Tartalmáról és előírásairól az intézményvezető ad információt.

1.3. A Szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

Az SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben a jogszabályokkal, sem egyéb alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

A Szervezeti és működési szabályzat és az egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára vonatkozóan kötelező érvényű.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a szervezettel jogviszonyban álló személyekre, az intézmény vezetőire, dolgozóira, valamint mindazokra, akik a szervezet működési területén tevékenységet végeznek.
Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A Szervezeti és működési szabályzat a fenntartói jóváhagyás időpontjában lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására jogszabályi előírás, fenntartói rendelkezés esetén kerülhet sor.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus között létrejött munkamegosztási megállapodásban rögzített feladatmegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

1.4. A Szervezeti és működési szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (I.17.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 284/2012. (XI.29.) számú határozata 2. számú melléklete a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ alapító okirata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 73/2013. (III. 28.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 164/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 168/2015. (VI.25.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 235/2015. (IX.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 306/2016. (XI.24.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 343/2016. (XII.15.) számú határozata
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 369/2016. (XII.29.) számú határozata

1.5. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb dokumentum a Szervezeti és működési szabályzat, valamint a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Adatkezelési szabályzat
- Bel- és külföldi kiküldetések szabályozása
- Bizonylati szabályzat és bizonylati album
- Élelmezési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Gépjárművek költségelszámolásának szabályozása

- Iratkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendjének szabályozása
- Munkavédelmi és egyéni védőeszközök juttatás szabályozása
- Számlarend
- Számviteli politika
    - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
    - Eszközök és források értékelési szabályzata
    - Önköltség-számítási szabályzat
    - Pénzkezelési szabályzat
- Tűzvédelemi szabályzat
- Ügyrend

2. A KÖZIM – mint költségvetési szerv – jellemző adatai

2.1. Intézményi azonosító adatok

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 228/2012. (IX.27.) számú határozata alapján vállalt intézményműködtetési feladatellátásra gazdálkodási jogkörrel rendelkező szerveket hozott létre.

A Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM) alapító okiratát a Képviselőtestület 2012. november 29-én hagyta jóvá, melyet többször módosított. Az utolsó módosítás után az alábbi adatokat tartalmazza:

A költségvetési szerv neve:	Közintézményeket Működtető Központ
Rövidített neve:	KÖZIM
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.
Alapítás módja:	Jogelőd nélküli alakulás
Utolsó alapító okirat kelte:	2016. november 24.
Utolsó alapító okirat száma:	149-13/2016.
Alapításának időpontja:	2013. 01. 01.
A költségvetési szerv alapító szerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Az alapítói jogok gyakorlója:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
A költségvetési szerv irányítószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése
A költségvetési szerv fenntartószerve:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Törzskönyvi azonosító száma:	802255
KSH statisztikai számjele:	15802255-8411-322-15
Adószáma:	15802255-2-15
Adóalanyiság:	Az áfatörvény hatálya alá tartozó intézmény, önálló adólevonási jog illeti meg.

Bankszámlaszáma:	11744003-15802255
Beolvadt jogelődök:	Kulturális és Egészségügyi Gazdasági Szolgáltató Intézmény Beolvadás dátuma: 2015.10.01. Törzsszáma: 831389 Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ Beolvadás dátuma: 2017.01.01. Törzsszáma: 802233
A költségvetési szerv hosszú bélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1. adószáma: 15802255-2-15
A költségvetési szerv körbélyegzőjének hivatalos szövege:	Közintézményeket Működtető Központ Nyíregyháza (a kör közepében az ország címere, alatta a bélyegző sorszáma)

2.2. Az intézmény jogállása, foglalkoztatottak jogviszonya, képviselete

A költségvetési szerv jogállása: Jogi személyiség

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

A mindenkor hatályos Kjt.-ben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázat útján nevezi ki és bízza meg

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Az alkalmazottak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. A munkáltatói jogokat a KÖZIM vezetője gyakorolja

A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 51 fő

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben és más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási és egyéb szolgáltatások

Az intézmény működési területe:	Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Gazdálkodási besorolás:	költségvetési szerv

Az intézmény költségvetési gazdálkodásának forrása:

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori költségvetési rendelete alapján

A feladat ellátását szolgáló vagyon: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon.

2.3. Az intézmény tevékenységei

Alaptevékenység fő szakágazati besorolásai (TEÁOR):
8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenységi szakágazata: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	**Kormányzati funkció megnevezése**
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3.	082030	Művészeti tevékenység (kivéve: színház)
4.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A szervezet működési köréhez tartozó telephelyek:

- Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.
- Nyíregyháza, Epreskert u. 64.
- Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 8.
- Nyíregyháza, Kürt u. 5–11.
- Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12.
- Nyíregyháza, Árok u. 48.
- Nyíregyháza, Városmajor u. 4.
- Nyíregyháza, Árok u. 53.
- Nyíregyháza, Dugonics u. 10–12.
- Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 15.
- Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 32.
- Nyíregyháza, Család u. 11.
- Nyíregyháza, Búza u. 1–3.
- Nyíregyháza, Krúdy köz 2.
- Nyíregyháza, Szarvas u. 10–12.
- Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 16.
- Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
- Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
- Nyíregyháza, Széchenyi utca 29-37.
- Nyíregyháza, Vay Ádám körút 18.
- Nyíregyháza, Virág utca 65.
- Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
- Nyíregyháza, Rozsrét-bokor 17.
- Nyíregyháza, Könyök utca 1/a.

- Nyíregyháza, Epreskert utca 10.
- Nyíregyháza, Árok utca 17.
- Nyíregyháza, Fő utca 60.
- Nyíregyháza, Kórház utca 13.
- Nyíregyháza, Ungvár sétány 22.
- Nyíregyháza, Kollégium utca 54.
- Nyíregyháza, Krúdy Gyula utca 29.
- Nyíregyháza, Igrice utca 6.
- Nyíregyháza, Fazekas János tér 8.
- Nyíregyháza, Alma utca 70.
- Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10.
- Nyíregyháza, Virág utca 60.
- Nyíregyháza, Erdő sor 7.
- Nyíregyháza, Báthory utca 30.
- Nyíregyháza, Széchenyi utca 34-38.

Alaptevékenységét az éves költségvetés keretében biztosított pénzeszközökből az előirányzat-felhasználási ütemterve alapján kell ellátnia.

A KÖZIM közfeladata: Gyermekétkeztetés biztosítása, a kulturális és egészségügyi intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása és intézményműködtetési feladatok (ingó és ingatlan vagyon hasznosítása).

A KÖZIM alaptevékenysége: Gyermekétkeztetés biztosítása, a kulturális és egészségügyi intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása és intézményműködtetési feladatok (ingó és ingatlan vagyon hasznosítása).

2.4. A KÖZIM-hez rendelt költségvetési szervek

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő 100 fő alatti éves átlagos statisztikai állományi létszámmal rendelkező intézmények pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását határozta meg a KÖZIM részére.

Az alábbi, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el a KÖZIM.

A költségvetési szerv neve	**A költségvetési szerv címe**
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság	Nyíregyháza, Szent István u. 14.
Jósa András Múzeum	Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
Váci Mihály Kulturális Központ	Nyíregyháza, Szabadság tér 9.
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	Nyíregyháza, Szabadság tér 2.
Nyíregyházi Cantemus Kórus	Nyíregyháza, Vay Á. krt. 18.

2.5. A KÖZIM feladatai és hatásköre a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tekintetében

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti munkamegosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A KÖZIM feladatai:

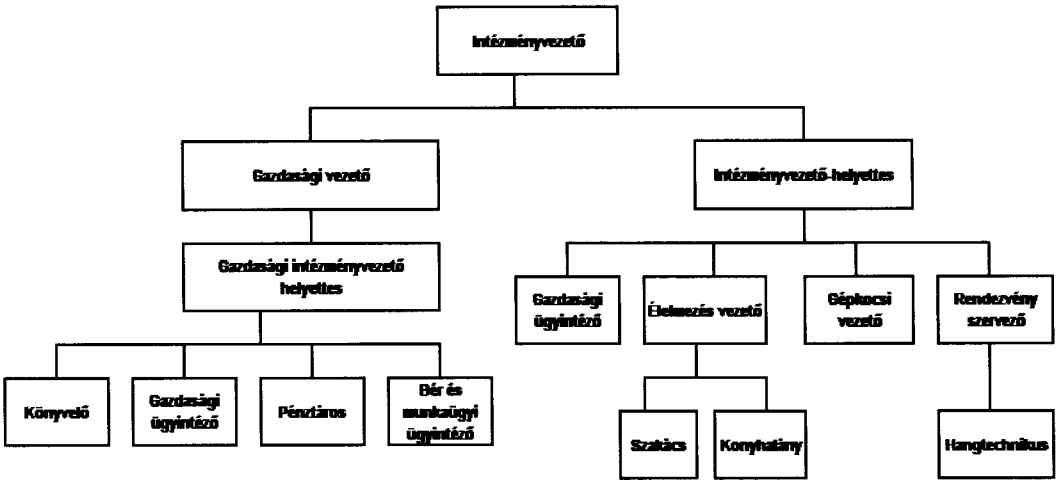
- az intézmények éves költségvetésének tervezésében való közreműködés, az elemi költségvetések és éves beszámolók készítése, előirányzat-nyilvántartás, a felhasználás figyelemmel kísérése, előirányzat-módosítás kezdeményezése;
- könyvvezetés, bankszámlakezelés, készpénzkezelés;
- intézmények által leadott nyertes pályázatok költségvetés alapján elkülönített kezelése, pénzügyi elszámolás elkészítése;
- a pénzügyi-gazdasági területhez tartozó szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása (Számviteli Politika, Pénzkezelési Szabályzat, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Gazdasági Ügyrend);
- az intézmények adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatainak kezelése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.);
- az intézmények működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettségek teljesítése (beruházási, energia, üres álláshely stb.);
- ellenjegyzési jogkör gyakorlása az intézmények vezetőinek kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.

A KÖZIM és az intézmények együttműködésének általános szempontjai

- Az együttműködés célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.
- Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A KÖZIM és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

3. A KÖZIM szervezeti felépítése, a működtetés főbb szabályai

3.1. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek



3.2. Általános irányelvek

A KÖZIM működésének alapvető célkitűzése az, hogy az Önkormányzat területén működő köznevelési intézményekben tanulók étkeztetését megszervezze.

A KÖZIM működésének specifikus céljai:

- a költséghatékony feladatellátás,
- normatív, az egyedi sajátosságokat figyelembe vevő feladatfinanszírozás,
- az infrastruktúrák folyamatos, környezettudatos működési feltételeinek biztosítása,
- tervszerű, fokozatos, a kor színvonalához folyamatosan igazodó technikai fejlesztés,
- az üzemeltető szervezet folyamatos, egyenletes fejlődésének biztosítása,
- az üzemeltetés minőségbiztosításának megteremtése és fenntartása.

3.3. Az intézmény belső szervezeti egységei és feladataik meghatározása

Az intézmény szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy ez a struktúra a szakma által támasztott követelményeknek megfelelően zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el feladatát.

A fenti körülmények figyelembevételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben két szervezeti egység, a pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet) és az étkeztetési feladatokat ellátó egység különül el.

A pénzügyi-gazdasági egység tevékenységét a gazdasági vezető, míg az étkeztetéssel kapcsolatos területet az intézményvezető-helyettes irányítja.

A KÖZIM engedélyezett állományi létszáma 51fő.

A pénzügyi-gazdasági egység engedélyezett létszáma 22 fő, vezetője a gazdasági vezető. A pénzügyi-gazdasági egységhez tartozó álláshelyek száma:

- gazdasági vezető: 1
- gazdasági intézményvezető-helyettes: 1
- könyvelő: 7
- gazdasági ügyintéző: 8
- adminisztrátor / bér- és munkaügyi ügyintéző: 2
- pénztáros: 3

(A bér- és munkaügyi feladatokat 1 fő gazdasági ügyintéző csatolt munkakörben látja el, az intézmény vezetőjének, ill. a gazdasági vezető közvetlen irányítása mellett.)

Az **étkeztetési feladatokat ellátó egység** engedélyezett létszáma 28 fő. A KÖZIM üzemelteti 2013. április 1-jétől a Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tanulóinak étkeztetését ellátó **saját konyhát**, valamint a Ridens Szakgimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola tálaló konyháját és ebédlőjét. A konyha szervezetileg az étkeztetési feladatokat ellátó egységhez tartozik, melynek vezetője az intézményvezető helyettes. Az étkeztetési feladatokat ellátó gazdasági ügyintézők szervezik a nyári napközis táborokat is, valamint a helyiség hasznosítást.

- intézményvezető helyettes: 1
- élelmezésvezető: 1
- szakács: 2
- konyhalány: 7
- gazdasági ügyintéző: 14,5
- rendezvényszervező: 0,5
- hangtechnikus: 1
- gépjármű vezető: 1

A KÖZIM alkalmazottai feladatukat az intézményvezető által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el. A megjelölt feladatokon kívül kötelesek ellátni mindazon feladatokat, melyekkel vezetői megbízzák, és a napi munka végzését nem hátráltatják. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető feladata.

3.4. Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök

• Intézményvezető-helyettes – elkülönült szervezeti egység vezetője	F–H fiz. osztályok
• Gazdasági vezető – elkülönült szervezeti egység vezetője	F–H fiz. osztályok
• Gazdasági intézményvezető-helyettes	E–F fiz. osztályok
• Gazdasági és ügyviteli dolgozók, ügyintézők (könyvelő, rendezvényszervező, hangtechnikus, gazdasági ügyintéző, pénztáros, élelmezésvezető)	C–F fiz. osztályok
• Szakképesítéshez kötött feladatot ellátó közalkalmazottak (gépkocsivezető, szakács)	B–D fiz. osztályok
• Kisegítő dolgozók – (takarító, konyhalány)	A–C fiz. osztályok

3.5. Vezetők, vezetőség

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető, aki képviseli a KÖZIM központot, és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik. Az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét az Áht. és végrehajtási rendelete, az Ávr. határozza meg.

Ellátja továbbá – a jogszabályok és a fenntartó által, valamint a munkaköri leírása alapján – a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat. Vezetői munkájában figyelembe kell vennie a mindenkor hatályos jogszabályokat, a fenntartó önkormányzat rendeleteit, határozatait, valamint szakmai koncepciókat. Az intézményvezetői beosztás nyilvános pályázat útján nyerhető el.

Az intézményvezető feladatait helyettesei és közvetlen munkatársai közreműködésével látja el. Az intézményvezető-helyettesek és a gazdasági vezető felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkájának megszervezéséért; irányítják, ellenőrzik a szervezeti egységben dolgozó közalkalmazottak munkáját; kapcsolatot tartanak a fenntartó önkormányzat szakmai szervezeteivel; átruházott jogosultság alapján képviselik az intézményt külső szervezetek irányában; hatáskörükben és jogkörükbe tartozó ügyekben intézkedés megtételére jogosultak.

A vezetőség konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkező testület. Szükség szerint, de legalább évente 4 alkalommal megbeszélést tart, amelyre indokolt esetben meghívja a reprezentatív érdekképviseleti szervek képviselőit (Közalkalmazotti Tanács, szakszervezet) is.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes (1. számú helyettes)
- gazdasági vezető (2. számú helyettes)
- gazdasági intézményvezető-helyettes (3. számú helyettes)
- alkalmanként meghívott tagjai: érdekképviseletek (KT, szakszervezet) képviselői

Az intézményvezető a szakmailag elkülönülő feladatok ellátására önálló – közvetlenül irányítása alá rendelt – csoportot szervezhet.

3.6. Az intézményvezető kinevezésének és megbízásának rendje

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése, és határozott időre szóló vezetői megbízása. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője nevezi ki, és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A belső részterületek vezetői munkáltatói jogosítvánnyal nem rendelkeznek.

Az intézményvezető-helyettes vezetői megbízását az intézményvezető adja 5 év határozott időre.

3.7. Képviseleti jogok és kötelezettségek

A szervezet nevében az intézményvezető jár el, képviseleti körében aláírási jogot gyakorol. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, a megtett intézkedések egy személyben történő aláírását jelentik.

A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági feladatait önálló hatáskörrel látja el, a reá bízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségvállalásainak teljesítéséért anyagi felelősség terheli.

Az intézményvezető tartós távollétében, vagy tartós akadályoztatása esetén az intézmény képviseletére a mindenkori helyettesek jogosultak a feladat-átruházási rend szerint.

Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett a helyettesítési rend szerinti helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró a „h" betűt köteles alkalmazni.

3.8. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint történik.

A KÖZIM dolgozóit – a fenntartó által engedélyezett létszámban, a jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre – az intézményvezető alkalmazza. Új belépő dolgozó esetében 4 hónap próbaidőt követően kerül sor a határozatlan idejű kinevezésre, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeletben meghatározottak alapján.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható magatartással, szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó bejelentési kötelezettséggel tartozik az intézményvezető felé, ha más, külső költségvetési szervnél, gazdasági szervezetnél rendszeres elfoglaltságot jelentő másodállást vállal, vagy mellékfoglalkoztatási szerződést köt. Az intézményvezető jogosult a rendes közalkalmazotti jogviszonyt megszüntetni, amennyiben a dolgozó által vállalt másodállás, mellékfoglalkozás olyan terhelést eredményez, amely akadályozza a közalkalmazottat munkakörének a megfelelő színvonalú ellátásában.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Kiemelt célfeladat-ellátás teljesítésére prémium tűzhető ki a fenntartó egyetértésével és előirányzat biztosítása esetén.

3.9. Hivatali titok kezelése

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a KÖZIM dolgozóinak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek alkalmazottainak az illetményére, valamint a személyi juttatások kifizetésére vonatkozó adatok;

- a KÖZIM működési területén a közoktatási intézmények dolgozóinak, ellátottjainak személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- a KÖZIM szervezetének és a működési területén dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok;
- a KÖZIM, valamint a hozzá tartozó telephelyek pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos adatok.

Amennyiben az adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési intézmények érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az adott intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettestől engedélyt nem kap.

3.10. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervezetek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Bármiféle felvilágosítás, nyilatkozat kizárólag az intézmény közvetlen tevékenységével összefüggésben adható.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az intézmény vezetője vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

3.11. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtkt.) alapján az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából vagyonnyilatkozat tételére az a közszolgálatban álló személy köteles, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult:

- a közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami

pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

A kötelezettnek vagyonnyilatkozatát munkajogi felelőssége tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben a nyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségének teljesítését megtagadja, jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig nem létesíthető vele közalkalmazotti jogviszony, ill. részére nem adható ki vezetői megbízás.

3.11.1. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében, azt megelőzően, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül, valamint közben rendszeresen kétévente köteles eleget tenni.

3.11.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munka- és feladatkörök:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- gazdasági vezető
- gazdasági intézményvezető-helyettes

3.12. Munkaviszonyból eredő felelősség, kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni, a szándékosságot a munkáltatónak kell bizonyítania.

A munkavállaló vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. A pénztárost e nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

Amennyiben a kárt többen, együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A munkavállalók kártérítési felelősségét, a kártérítés mértékét és módját a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 166–191. §-ai tartalmazzák részletesen.
A munkáltató a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére (idegen eszközként nyilvántartásba vett), ill. vihet ki onnan (idegen eszköz kivezetése).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök stb. megóvásáért.

3.13. Az alkalmazottak munkarendje, a helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

3.13.1. Az alkalmazottak munkarendje, munkaidő beosztása

A KÖZIM minden alkalmazottjának munkaidejét úgy kell meghatározni, hogy a működési területén folyó szakmai munka folyamatos működését ne gátolja, annak ellátását elősegítse. Alapesetben (teljes munkaidőben foglalkoztatottak) a heti munkaidő 40 óra.

Az intézményben az általános munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza:

- hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig,
- pénteken 7:30 órától 13:30 óráig.

Az általános munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak az alábbi munkakörben:

- élelmezésvezető,
- gépjárművezető,
- konyhalányok,
- szakácsok.

A KÖZIM alkalmazásában álló dolgozók munkavégzésének helyszíne – a feladatellátástól függően – változó lehet az intézmény telephelyei között. A dolgozó átirányítását a telephelyek között az intézményvezető-helyettes jogosult elrendelni; külső, intézményen kívüli feladatellátás elrendelésére az intézményvezető jogosult a Mt. idevonatkozó rendelkezései alapján.

Az intézmény alkalmazottainak – esetenként az általánostól eltérő – munkarendjét az egyes munkaköri leírások, valamint a Közalkalmazotti szabályzat tartalmazza.

A köznevelési intézményekben működő (étkezési térítési díj) pénzbeszedő helyek – a köznevelési intézmény vezetőjével egyeztetett – nyitvatartási rendjét a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

3.13.2. Szabadság kiadása

A szervezet működésének sajátosságából adódóan be kell tartani, hogy a köznevelési intézményekben folyó szakmai munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.
A három napot meghaladó fizetett szabadság igénybevétele előtt a közalkalmazottak kötelesek azt megelőzően legalább két héttel az irányításukkal megbízott munkahelyi vezetővel egyeztetni. Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni, a tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, a munkahelyi vezető javaslata alapján.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A szabadság engedélyezése írásban, az arra rendszeresített nyomtatványtömb használatával történik. A dolgozókat megillető és a kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartás a MÁK KIRA moduljában történő rögzítéssel jön létre. Az intézményben a szabadság nyilvántartást a bér- és munkaügyi ügyintéző végzi.

3.13.3. Helyettesítés rendje

A köznevelési intézményekben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel célja a köznevelési intézmények működtetésének, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezetőnek, ill. felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

3.13.4. Munkaköri leírások

Az intézmény szakmai alapegységei a munkakörök. Az egyes munkakörök betöltésének elengedhetetlen feltétele az adott munkakörre vonatkozó, jogszabályban előírt szakképesítés. A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és naprakészségéért az intézményvezető-helyettes a felelős.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell legalább:

- a munkakört, a foglalkoztatott dolgozó jogállását,
- a munkavégzés helyét,
- a munkarendet, munkaidőt,
- a helyettesítési kapcsolatokat,
- a szervezetben kialakított munkakörnek megfelelően a névre szóló feladatokat, a munkavállaló jogait és kötelezettségeit, felelősségét,
- a kapcsolatok körét.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

3.13.5. Munkakör átadása-átvétele

Valamennyi, a KÖZIM-ben kialakított munkakörben a hosszabb – előreláthatóan két hetet meghaladó – távollét esetében jegyzékben kell átadni a folyamatban lévő ügyeket, intézkedést igénylő feladatokat. Ez alól kivétel a házipénztári helyettesítés, mivel a pénztár átadásáról – időtartamtól függetlenül – jegyzőkönyvet kell felvenni és elvégezni a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat.

A szervezet képviseletét ellátó, kinevezett intézményvezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén a feladatokat az 1. számú vezető helyettes látja el.

Az intézményvezető-helyettes tartós távolléte esetén feladatainak ellátását az intézményvezető által írásban megbízott személy végzi.

Munkakör átadás-átvételről kell intézkedni személyi változás, munkakörváltozás, jogviszony megszűnés, ill. megszüntetés esetén. Ezekben az esetekben munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- átadó-átvevő személy nevét, munkakörét,
- az átadás-átvétel jogcímét,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

4. A KÖZIM alkalmazottainak feladat- és hatásköre a szervezeti felépítés alapján

4.1. Intézményvezető

4.1.1. Az intézményvezető felelős

- a KÖZIM szakszerű és törvényes működéséért, irányításáért, költségtakarékos, átlátható gazdálkodásáért;
- a vonatkozó jogszabályok, továbbá a fenntartó által meghatározott követelmények és határidők betartásáért;
- a KÖZIM alapdokumentumainak elkészítéséért, azok szükség szerinti módosításáért, és a fenntartónak jóváhagyásra történő felterjesztéséért;
- az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak betartásáért, a KÖZIM feladat-ellátási területén az egészséges és biztonságos környezet és munkafeltételek megteremtéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért, az intézmény előirányzatainak betartásáért;
- az ellenőrzési jogkörének gyakorlása során feltárt hiányosságok, mulasztások megszüntetéséért és a mulasztók felelősségre vonásáért;
- az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, az állami és fenntartói támogatások tervezését és elszámolását biztosító adatszolgáltatások teljesítéséért, az ezeket megalapozó alapdokumentumok egyezőségének biztosításáért;
- az Alapító okiratban megjelölt feladatok teljes körűségéért, azok megvalósításáért;
- az önálló jogi személyiségekkel kötött megállapodásokban foglaltak betartásáért;
- a KÖZIM-ben kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatok védelméért;
- a KÖZIM működési területén a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásáért;
- az intézményvezető valamennyi szervezési és információs feladatának végrehajtása során tett intézkedéseiért, valamint kiadott utasításai végrehajtásának ellenőrzéséért, a vezetői beosztásából adódóan személyében felelős.

4.1.2. Az intézményvezető feladatai

- Jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi az intézmény dolgozóit, és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, biztosítva a Mt. és a Kjt. által meghatározott érdekképviseleti jogok érvényesülését.

- Ellátja a KÖZIM képviseletét, gondoskodik a működéshez szükséges anyagi, személyi, tárgyi feltételekről.
- Gondoskodik a foglalkoztatottak továbbképzéséről, biztosítja a részvételt, engedélyezi a kapcsolódó juttatások kifizetését.
- A Kjt. 40. §-ának megfelelően minősíti az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.
- Kialakítja a szervezet optimális működéséhez szükséges munkaerőt, a munkarend szabályait.
- Szervezi a KÖZIM feladatkörébe tartozó bér- és munkaügyi feladatokat, gondoskodik azok időbeni végrehajtásáról.
- Biztosítja a munka- és balesetvédelmi előírások érvényesülését.
- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos ügyvitelét, az ügyvitelt, üzemeltetést, elszámolást, épületfelügyeletet ellátó programok működőképességét (OrganP, KIRA, ELECTRA, Nyírháló, Távfelügyelet stb.).
- Meghatározza az intézmény működési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról.
- Az intézmény rendelkezésére álló, megállapított költségvetési keret terhére kötelezettséget vállal, ellátja az utalványozási jogkört.
- Az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Engedélyezi az eszközök, anyagok selejtezését a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelően.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a gazdasági, üzemeltetési és működési feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, ill. a dolgozókkal történő megismertetéséről.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, azok folyamatos karbantartásáról, az ügyrend kidolgozásáról és betartásáról.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, a törvényességet, az önkormányzati tulajdon védelmét és az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Jogosult a szervezetben folyó szakmai, pénzügyi, gazdasági tevékenység teljes körű ellenőrzésére. Ellenőrzési jogköre kiterjed az intézmény valamennyi szervezeti és funkcionális egységére, ill. valamennyi munkavállalójára. E jogkörét közvetlen vezetői ellenőrzés útján gyakorolja.
- A KÖZIM vezetőjeként irányítja a belső ellenőrzést, a belső ellenőrzési szabályzat és a hatályos jogszabályok alapján. Biztosítja a munkafolyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést , erről az éves beszámoló keretében értékelést ad a felügyeleti szerv felé.
- Gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, az ehhez szükséges belső ellenőrzési kézikönyv, a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv, valamint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséről, az ellenőrzés megállapításainak realizálásáról.
- Megszervezi a KÖZIM és az érdekelt szervek, valamint az ellátási körbe vont intézmények közötti együttműködést és folyamatos kapcsolattartást.
- A gazdálkodás, ill. a költségvetés végrehajtásának eredményeit folyamatosan elemzi, és megállapításáról – a tevékenység eredményessége érdekében – szükség szerint átfogó értékelést ad az érintettek részére.

- Évente kétszer beszámolót készít a KÖZIM költségvetési tevékenységéről, elkészíti a fenntartói ellenőrzési program szerinti értékeléseket, beszámolókat.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartóval, a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat által fenntartott kulturális és egészségügyi intézmények vezetőivel, a Nyíregyházi Tankerületi Központtal és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőivel, a számlát vezető pénzintézettel, a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel.

A KÖZIM nevében utalványozásra az intézményvezető jogosult a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az intézmény Ügyrendje tartalmazza.

Az intézményvezetőt távollétében az intézményvezető-helyettes teljes joggal helyettesíti, kivéve a kizárólagos munkáltatói jogköröket, amelyeket csak kivételesen indokolt esetben jogosult helyettesítési jogkörben gyakorolni. A helyettesítés magában foglalja az intézmény nevében történő aláírási és utalványozási jogkört is.

4.2. Intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 1. számú helyettese. Az intézményvezető tartós távollétében teljes körűen ellátja az intézményvezetői feladatokat, kivéve a munkáltatói és a bérgazdálkodási jogokat. A számlakezelő bankban a bankszámla felett aláírási jogosultsága van.

Hatáskörébe tartozik a tanulók étkeztetési feladatainak megszervezése, üzemeltetési, fenntartási, működtetési feladatok megszervezése A köznevelési feladatok elsődlegességét szem előtt tartva összehangolja az infrastruktúrák használatát, és biztosítja a szabad kapacitások maximális kihasználását.

Feladata az átlátható költségvetési gazdálkodás elősegítése, nyomon követése, ellenőrizhetőségének biztosítása és dokumentálása. Mindezen feladatok érdekében:

- Szervezi, irányítja, felügyeli, ellenőrzi és értékeli a köznevelési intézményekben az étkeztetési feladatok ellátását.
- A nyári napközis tábor megszervezését felügyeli, koordinálja.
- Tevékenysége végzéséhez köteles ismerni az elengedhetetlen jogszabályokat, fenntartói rendeleteket (beszerzési, közbeszerzési stb.), utasításokat (mobiltelefon használat stb.); feladatát ezek figyelembevételével végzi.
- Előkészíti, a gazdasági vezetővel egyezteti a működtetési feltételek biztosítását szolgáló közüzemi, szolgáltatói, szállítói, bérleti és egyéb szerződéseket, majd jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére.
- Gondoskodik a szakmai területéhez tartozó, jóváhagyott szerződések nyilvántartásáról, a változások folyamatos átvezetéséről, a lejárt szerződések felülvizsgálatáról, esetleges meghosszabbításáról, a szerződésekben rögzített követelések és kötelezettségek teljesítésének naprakész figyelemmel kíséréséről.
- A gazdasági ügyintézőkön keresztül gondoskodik a működtetett vagyon szabad kapacitásainak hatékony kihasználásáról úgy, hogy az ne veszélyeztesse a közoktatási feladatok ellátását; előkészíti, egyezteti és előterjeszti a hasznosítási szerződéseket.
- Gondoskodik a telephelyek higiéniás feltételeinek szinten tartásáról, a szükséges tisztító-, fertőtlenítő és egyéb higiéniás eszközök, anyagok beszerzéséről.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a gazdasági ügyintézők munkavégzését, ellenőrzi a munkaidő-nyilvántartást.
- Rendszeres ellenőrzést tart a hozzá tartozó telephelyeket, ellenőrzi az ott dolgozók munkájának minőségét, munkaidejüket, a munka- és védőeszközök használatát. A

feltárt hibákat, hiányosságokat jegyzőkönyvbe foglalja, az intézményvezetőt tájékoztatja.

- Begyűjti a költségvetés készítéséhez az elvégzendő felújítási, beruházási munkák igényét, az intézmény vezetése és a fenntartó által jóváhagyott felújítási és beruházási előirányzatok teljesítéséhez beszerzési tervet készít.
- Az Önkormányzat beszerzési szabályzatában rögzített feltételeknek megfelelően intézi a beszerzések, szolgáltatások ügymenetét és a közbeszerzési eljárásokat.
- Elkészíti az éves közbeszerzési jelentést, az éves közbeszerzési tervet, amit a Közbeszerzések Tanácsának továbbít az előírt határidőre.
- Koordinálja és ellenőrzi a külső szolgáltatók által végzett őrző-védő szolgáltatásokat.
- Ellenőrzi a tűz- és munkavédelmi tevékenységgel összefüggő feladatokat, az érvényben lévő jegyzőkönyvek meglétét biztosítja, ezzel összefüggésben együttműködik a köznevelési intézmény vezetőjével.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény üzemeltetési és működtetési területével kapcsolatos belső szabályzatokat.
- Felelős az üzemeltetés, fenntartás, működtetés területén a rábízott feladatkörben a pénzügyi-bizonylati fegyelem megtartásáért.
- Segíti a szervezet vezetőjét a humánpolitikai feladatainak ellátásában.
- Kapcsolatot tart külső szolgáltatókkal, vállalkozásokkal, a hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, az intézményvezetőhöz benyújtja.

Az intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

Az intézményvezető-helyettest tartós távollétében a gazdasági vezető helyettesíti.

4.3. Gazdasági vezető

Az intézmény gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezető kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzője. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Feladat- és hatáskörébe tartozik az éves költségvetés tervezése, előirányzat-módosítás, nyilvántartás, felhasználás ütemezése, bankszámlakezelés, készpénzkezelés, könyvvezetés, évközi és éves költségvetési beszámolók készítése, bérgazdálkodás adminisztratív feltételeinek biztosítása.
- Felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Elkészíti a KÖZIM – szükség szerinti tervezési alapegységekre bontott – költségvetését; éves gazdálkodásáról szóló beszámolójelentéseit; gondoskodik a kötelező adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséről és időre történő megküldéséről.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.

- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait, segíti az intézményvezető-helyettest a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Gyakorolja az ellenjegyzési jogkört a KÖZIM intézményvezetőjének kötelezettségvállalása és utalványozása esetén.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos szerződéseket előkészíti, jóváhagyásra előterjeszti az intézményvezető részére, a megkötött szerződéseket nyilvántartja, kialakítja a kötelezettségvállalások nyilvántartási rendszerét, ellenőrzi annak vezetését.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljes körűen kezeli az intézmény adózással, járulékfizetéssel és azok elszámolásával kapcsolatos feladatait (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői adó, cégtelefon adó, reprezentációs adó stb.) – az ügyfélkapu rendszerben történő bejelentkezéssel. Feladatát teljes körű meghatalmazottként látja el.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Elkészíti a normatív állami támogatások igényléséhez szükséges adatszolgáltatásokat, vezeti az azok felhasználását megalapozó nyilvántartásokat, elkészíti azok felhasználásáról az elszámolásokat.
- Elvégezteti és nyilvántarttatja a gépkocsivezető üzemanyag-elszámolását, figyelemmel kíséri a gépjárművek futásteljesítményét, azzal összefüggő fogyasztást. Túlfogyasztás esetén intézkedést (hivatalos szerv általi bemérést) javasol és tesz.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági vezető feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A KÖZIM intézményvezetője általi utalványozás és kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

A gazdasági vezetőt tartós távollétében az intézményvezető által írásban megbízott gazdasági intézményvezető-helyettes helyettesíti. A helyettesítés magában foglalja az aláírási és ellenjegyzői jogköröket is.

4.4. Gazdasági intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető 3. számú helyettese. A számlakezelő bankban aláírási jogosultsága van. A pénzügyi-gazdasági területen dolgozók feladatát koordinálja, szakmailag segíti.

- Felelős az intézmények gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért, az intézmények és a telephelyeken működő köznevelési intézmények szakmai munkájához kapcsolódó gazdasági és pénzügyi tevékenységek szervezéséért, működtetéséért, ezek szabályszerűségének ellenőrzéséért.
- Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési gazdálkodás területére hatályos törvények és rendeletek előírásainak betartásáért.
- Közvetlenül felügyeli, irányítja, szervezi és ellenőrzi a pénzügyi-gazdasági terület munkafolyamatait és munkavállalóit, a munkaügyi, bérszámfejtési terület munkafolyamatait.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény pénzügyi-gazdasági területéhez tartozó szabályzatokat, közreműködik és véleményez az egyéb belső szabályzatok elkészítésében, karbantartásában.
- Elkészíti a területéhez tartozó munkavállalók munkaköri leírásait.
- Intézményvezetői meghatalmazás alapján az Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság, a Jósa András Múzeum, a Váci Mihály Kulturális Központ, a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár és a Nyíregyházi Cantemus Kórus gazdálkodásával összefüggésben ellátja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört, az intézményvezetők kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzője.
- Kialakítja és szervezi a pénzügyi-gazdasági egység számviteli, könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelmi, leltározási, selejtezési rendjét, rendszerét.
- A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos, megkötött szerződéseket nyilvántartja.
- Közreműködik az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos szerződések előkészítésében, az intézményvezető-helyettessel együtt terjeszti elő a szerződéseket jóváhagyás végett az intézményvezető részére.
- Teljesíti a szervezet működésével kapcsolatos egyéb statisztikai jelentési kötelezettséget (beruházási, energia, üres álláshely stb.).
- Kezeli, nyilvántartja a teljes intézményi kör pályázati elszámolásait, a pályázó kérésének megfelelően gondoskodik az elkülönített számláról való pénzeszköz-átvezetésről.
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli a pénzügyi-gazdasági egységet külső szervek előtt.
- Segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását.

A gazdasági intézményvezető-helyettes feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

4.5. Pénzügyi-gazdasági egység (gazdasági szervezet)

4.5.1. Könyvelő

- A könyvelés előtt ellenőrzi a bizonylatok alaki és tartalmi helyességét, teljességét.
- Az ellenőrzött, csoportosított bizonylatokat kontírozza (számlarend alapján).
- Számítógépen rögzíti (könyveli) a kontírozott pénztár, bankszámla, valamint a vegyes tételek forgalmát.

- Egyezteti az analitika és a főkönyvi számlák egyenlegeit a banki kivonat, a pénztárjelentés és a naplóforgalom összege alapján.
- A főkönyvi számlákat és a naplókat havonta zárja, és egyezteti a főkönyvi számlák forgalmát a naplók forgalmával.
- Havonta főkönyvi kivonatot, negyedévente mérlegjelentést készít a gazdálkodás állapotáról.
- Segíti a havi, a negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Elvégzi a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítését.
- A beérkező bankszámlakivonatok alapján rögzíti és könyveli az abban szereplő bevételeket és kiadásokat.
- Közreműködik a leltározási tevékenységben, a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában, az év végi zárlati munkákban, a selejtezési javaslatok előkészítésében.
- Információt szolgáltat – az intézményvezető és a gazdasági vezető utasítása szerint – negyedévente a tárgyi eszközök változásáról, a bevételek és a kiadások szakfeladatonkénti alakulásáról, a bérekről, az eseti kifizetésekről.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető, valamint a gazdasági vezető megbízza.

4.5.2. Pénztáros

4.5.2.1. A pénztáros felelős

- a munkakörére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok megtartásáért;
- a munkaköri leírásában foglaltak szakszerű, naprakész, kifogástalan elvégzéséért;
- A házipénztári tevékenységet önállóan, teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel látja el, melyről írásban nyilatkozik /felelősségi nyilatkozat/.
- Az adatok kezelése és továbbítása csak az intézményvezető felhatalmazása alapján, az Adatkezelési szabályzat keretei között történhet.

4.5.2.2. A pénztáros feladatai

- Munkáját az intézmény pénzkezelési szabályzata alapján, a mindenkor érvényes pénzkezelési előírások szerint végzi.
- A készpénzes számlákat rögzíti az OrganP rendszerben, és a pénzmozgással egyidejűleg pénztárbizonylatot, bizonylatokat állít ki.
- Csak az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélye (utalványozása) alapján fizethet ki készpénzt az intézmény pénztárából.
- A készpénzes bevételekről számlát állít ki, ill. nyugtát ad.
- A pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorisággal és módon hetente és minden hó végén pénztárzárlatot készít.
- Az átutalásos számlák szakmai teljesítését leigazoltatja.
- Információt szolgáltat az átutalásra váró személyi jellegű kifizetésekről.
- Figyelemmel kíséri a vevő számlák teljesítését.
- Analitikus nyilvántartást vezet a szolgálati lakásokkal kapcsolatos bevételekről és kiadásokról.

- Kezeli, raktározza, és analitikus nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról (számlatömbök, bevételi, kiadási bizonylatok, nyugtatömb, csekk stb.).
- Analitikus nyilvántartást vezet az elszámolásra kiadott előlegekről, és gondoskodik azok időbeli elszámolásáról.
- Gondoskodik a készpénz feltöltéséről a pénzkezelési szabályzatban meghatározott értékhatár figyelembevételével.
- A pénzkezeléssel kapcsolatos iratokat rendezi, és gondoskodik azok szakszerű tárolásáról, javaslatot tesz azok selejtezésére.
- A kollektív szerződés szerint biztosítja, kezeli, nyilvántartja a munkaruhákat.
- Havi gyakorisággal információt szolgáltat a kifizetett dolgozói és tanulói bérletelszámolásokról.

A fentieken kívül elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza.

4.5.3. Bér- és munkaügyi ügyintéző

- Feladata az intézmény munkaügyi ügyintézői feladatainak elvégzése.
- A KIRA program segítségével – a munkáltató intézkedése alapján – elkészíti a munkaügyi iratokat (kinevezés, közalkalmazotti jogviszony megszüntetés, kinevezésmódosítás, átsorolás stb.), gondoskodik azok aláírattatásáról, valamint a számfejtő hely felé továbbításáról.
- Az új belépő dolgozóktól átveszi a kinevezés elkészítéséhez szükséges okiratokat, munkaköri alkalmassági vizsgálatra és munkavédelmi oktatásra küldi.
- A dolgozók adataiban bekövetkezett változásokat jelenti a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a változóbér elemekről feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézmények által összeállított lista alapján a távolléti adatokról feladást készít a MÁK-nak.
- Az intézményvezetői utasításban meghatározott és az intézmények által megküldött lista, megbízási szerződés stb. alapján elvégzi a hó közi kifizetések számfejtését.
- Biztosítja a MÁK és a KÖZIM közötti teljes körű kapcsolattartást.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a nem rendszeres kifizetések hó végi zárásában.
- A KIRA program segítségével részt vesz tárgyhó utolsó napján a bér-létszám adatszolgáltatás összeállításában.
- Elkészíti a jogszabályok és az intézményvezető által előírt munkaügyi és személyügyi adatszolgáltatásokat.
- A KIRA program segítségével vezeti a közalkalmazotti nyilvántartást.
- A KIRA programban vezeti a szabadság-nyilvántartást, egyezteti a szabadság kivételét a jelenléti ívvel és az engedélyezett szabadság igénylőlappal.
- Nyilvántartja a táppénzes napokat, vezeti a bérkartont a programban.
- Elkészíti és számfejti a megbízási szerződéseket.
- Nyilvántartja a bér, létszám és üres álláshelyek adatait, ill. az utazási bérleteket.
- Minden dolgozó munkaügyi iratait külön dossziéban, rendezetten összeállítja a dolgozó belépésétől a kilépés napjáig.
- Ellátja a foglalkoztatottak személyi juttatásokkal, SZJA-val és TB-vel kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat.
- Álláshirdetéseket ad fel.
- Előkészíti, és évente érvényesíti a MÁV igazolványokat.

- Nyilvántartja a továbbképzésen, tanfolyamon résztvevőket; díjak, költségek elszámolása.
- Intézi a gazdasági szervezet levelezését, elvégzi az adat-, irat- és ügykezelési feladatokat.
- Figyelemmel kíséri a határidős jelentési kötelezettségek teljesítését.
- Adminisztratív feladatokat (adatgyűjtés, rendszerezés, adatrögzítés stb.) végez az intézményvezetői feladatok hatékony elvégzésének érdekében. Részt vesz az esetenkénti adatszolgáltatásokban, adatgyűjtésekben.
- Gépelési, jegyzetelési feladatokat végez, szerződéseket, jegyzőkönyveket készít. A hivatalos üzeneteket, kör e-maileket, körtelefonok tartalmát a gazdasági szervezet vezetőjével egyeztetett módon továbbítja.
- Mutatókönyvezi az újonnan megjelenő, az intézményre vonatkozó törvényeket, rendeleteket, utasításokat.
- Szükség szerint részt vesz a leltározásban.
- Rendben tartja a nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.
- Munkájával, magatartásával segítenie kell a szervezet munkáját. A gazdasági szervezet belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni. Más személynek, szervezeteknek adatszolgáltatást csak a gazdasági vezető, ill. az intézményvezető engedélyével végezhet.

4.5.4. Gazdasági ügyintéző

- Rendben tartja az alkalmazandó nyomtatványokat, kiegészítésükről, pótlásukról gondoskodik.
- Pénztári órát biztosít a közoktatási intézmény igazgatójával egyeztetett időpontokban.
- Beszedi a saját bevételt képező befizetéseket, és befizeti a KÖZIM bankszámlájára.
- Beszedi a tanulók étkezési térítési díját, összesíti az étkezési igényeket, és továbbítja a pénzügyi-gazdasági egység felé megrendelésre.
- A kedvezményes étkeztetésben részt vevő tanulók igazolásait, határozatait archiválja, kezeli, megküldi a pénzügyi-gazdasági egység részére, vezeti az étkezési napok nyilvántartását.
- Kezeli a hiányzásjelentéseket, szabadságok engedélyeztetését, igazolt vagy igazolatlan távollét iratait, a keresőképtelenséget igazoló okmányok átvételét és továbbítását a pénzügyi-gazdasági egység felé minden hó 5. napjáig.
- Utasítás alapján részt vesz a leltározási feladatok ellátásában.
- A selejtezés kezdetétől annak befejezéséig elvégez valamennyi munkafázist.
- A dolgozók jelenléti ívét elkészíti, minden hónap 5. napjáig megküldi a pénzügyi-gazdasági egység felé, esetenként kézbesít a gazdasági szervezetbe.

4.5.5. Élelmezésvezető

- Az intézményvezető helyettes irányítása és ellenőrzése alatt, munkatársai segítségével és bevonásával biztosítja az intézmény élelmezési feladatainak folyamatos és zavartalan ellátását.
- Felelős az irányítása alatt álló főzőkonyhában előállított ételféleségek minőségéért és élelmiszer-biztonságáért, a főzőkonyha rendeltetésszerű működéséért.
- Felelős az élelmezési részleg tevékenységének megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért.

- Felelős az ellátottak és az intézményi élelmezésben részt vevő alkalmazottak részére előírt élelmezési szolgáltatásokért.
- Anyagi felelősség terheli a munkakörével kapcsolatban okozott károkért.
- Felelős az átvett eszközökért.
- Elkészíti a havi étlapokat, és gondoskodik azok jóváhagyásáról.
- Gondoskodik az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartás vezetéséről.
- Gondoskodik a göngyölegek nyilvántartásáról.
- Kiszámítja a nyersanyagnormát.
- Figyelemmel kíséri az élelmezési tevékenységgel kapcsolatos jogszabályokat, gondoskodik ezek gyakorlatban történő érvényesítéséről.
- Figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, a fogyóeszközök, segédanyagok felhasználását, összességében a ráfordítások alakulását.
- Felelős az adminisztratív munka szabályszerű ellátásáért.
- Felel a HACCP dokumentációk pontos nyilvántartásáért, vezetéséért.
- Megfelelő, konstruktív kapcsolatot alakít ki, ill. tart fenn a szállítókkal, hatóságokkal (ÁNTSZ, NÉBIH).
- Az intézményvezetőnél javaslatot tesz az élelmezési feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakítására és biztosítására, az irányítása alá tartozó terület munkatársainak továbbképzésére.
- Beszámol feletteseinek az élelmezési tevékenység ellátásáról.
- Gondoskodik az élelmezési anyagok beszerzéséről, annak mennyiségi és minőségi átvételéről, szakszerű tárolásáról. Fokozott figyelmet fordít a friss, magas tápanyagtartalmú élelmezési anyagok beszerzésére.
- Figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését.
- Gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról.
- Gondoskodik a főzéshez szükséges nyersanyagok raktárból – megfelelő időben – történő kivételezéséről, előkészítéséről, az ételek higiénés előírásoknak megfelelő elkészítéséről, tárolásáról, kiadásáról.
- Gondoskodik a romlott élelmezési anyagok selejtezéséről.
- Megszervezi az élelmezési hulladék gyűjtését, hasznosítását, értékesítését.
- Ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind a főzőtérben.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat.
- Részt vesz az élelmezési raktár időszaki (havi, negyedévi) tételes ellenőrzésében. Az ellenőrzések keretében vizsgálja a raktári rendet, higiéniát, a tárolt áruk minőségét, a romlandó élelmezési anyagok felhasználásának rendjét.
- Betartja és betartatja a pénz- és anyaggazdálkodásra, számviteli rendre vonatkozó, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt előírásokat, megszervezi a nyilvántartások vezetését.
- Felügyeli a felszolgált ételek mennyiségét, minőségét, átadását, felelős az időben történő kiszolgálásért.
- Ellenőrzi az élelmezési normák betartását.
- Felügyeli a rendelkezésre álló eszközök, berendezési tárgyak szakszerű kezelését.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.5.6. Szakács

- Biztosítja a konyha rendjét, az elkészített ételek megfelelő minőségét.
- A főzéshez szükséges nyersanyagokat mérlegelve veszi át az élelmezésvezetőtől személyesen, és a napi anyag felhasználási bizonylatot ennek megfelelően írja alá.
- Az átvett anyag felhasználását, bedolgozását maradéktalanul biztosítja.
- A főzés időtartama alatt, mint konyhavezető, a szükséges műveletek sorrendjét irányítja.
- Felelős az irányítása alatt álló főzőkonyhában előállított ételféleségek minőségéért és élelmiszer-biztonságáért, a főzőkonyha rendeltetésszerű működéséért.
- Gondoskodik az elkészített ételek megfelelő adagolásáról.
- Naponta köteles az elkészített ételekből az erre a célra használatos üvegekbe ételmintákat tenni, és azokat hűtőszekrényben három napig megőrizni.
- Figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, a fogyóeszközök, segédanyagok felhasználását.
- Felel a HACCP dokumentációk pontos nyilvántartásáért, vezetéséért.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett élelmiszer-nyersanyag minél gazdaságosabb felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- A szabályos munkavégzés akadályoztatása esetén (személyi, tárgyi, dologi) először azt saját hatáskörben oldja meg, amennyiben ez nem lehetséges, a problémát jelzi az élelmezésvezetőnek.
- Részt vesz a konyha és ebédlő eszközeinek – leltári ütemtervben meghatározott – leltározásában.
- Tanítási szünetekben szakképesítést nem igénylő munkákat köteles elvégezni.
- Felelős az átvett eszközökért, a rend, tisztaság megtartásáért.
- Külön is felel az ízesítésért, a főzés alatt a rend és a tisztaság megtartásáért.
- Feladata a higiénikus, esztétikus felszolgálás megszervezése, az étkeztetéshez használt tányérok, evőeszközök biztosítása.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat.
- Felelős az elkészült ételek időben történő kiszolgálásért.
- Felügyeli a rendelkezésre álló eszközök, berendezési tárgyak szakszerű kezelését.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.5.7. Konyhalány

- Segíti a szakácsnő szervező, irányító munkáját, a rá háruló feladatokat pontosan, időben, rendben elvégzi.
- Az átvett élelmiszereket előkészíti, feldolgozza. Esetleges rossz minőség esetén azt jelzi a szakácsnőnek.
- A szakácsnő felkérése alapján részt a nyersanyag kivételezésében.
- Elkészíti, kiadagolja az ebédet, az ételt az utolsó csoport érkezéséig melegen tartja.
- Köteles a műveleti sorrendet betartani.
- Naponta köteles az elkészített ételekből az erre a célra használatos üvegekbe ételmintákat tenni, és azokat hűtőszekrényben három napig megőrizni.

- Főzés, étkezés után az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően elmosogatja, és a helyére teszi.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett élelmiszer-nyersanyag minél gazdaságosabb felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő konyhai eszközök és berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- Felelős a konyha vagyontárgyainak, eszközeinek védelméért, a gáztűzhely biztonságos és rendeltetésszerű használatáért, a balesetmentes munkavégzésért, az ÁNTSZ-előírások maradéktalan megtartásáért.
- Részt kell vennie az intézményben szervezett munkavédelmi oktatásban.
- A kezelésében lévő gépeket köteles rendeltetésszerűen üzemeltetni.
- Az esetlegesen előforduló hibákat köteles jelenteni az élelmezésvezetőnek.
- Részt vesz a konyha és ebédlő eszközeinek – leltári ütemtervben meghatározott – leltározásában.
- Tanítási szünetekben szakképesítést nem igénylő munkákat köteles elvégezni.
- Felelős a rend, tisztaság megtartásáért.
- Péntekenként köteles nagytakarítást végezni, melynek során lemossa a bútorokat, csempéket, kitisztítja a hűtőszekrényeket, fagyasztókat.
- Időközönként átmossa a használaton kívüli edényeket.
- Köteles együttműködni, szakmai iránymutatást, segítséget adni közvetlen munkatársainak.

4.6.2. Gépjárművezető

4.6.2.1. A gépjárművezető felelős

- Teljes fegyelmi felelősséggel tartozik az utasok biztonságos szállításáért, a közlekedési szabályok betartásáért és a rábízott gépjárműben keletkezett kárért.
- Felelős a feladatkörével kapcsolatos rendelkezések betartásáért.
- Betartja és betartatja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.
- A kézbesített pénzösszegekért, a levelekért és egyéb küldeményekért, eszközökért anyagilag felelős.

4.6.2.2. A gépjárművezető feladatai

- Feladata a tanulók, dolgozók, anyagok, áruk, eszközök stb. szükség szerinti szállítása – az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy utasítása szerint.
- Köteles a személyi leltárában kimutatott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, üzemképes állapotban tartani és leltári felelősséggel elszámolni azokról.
- Rendelkezésre kell állnia a felvetődő szállításokhoz. Fuvar előtt vagy után be kell jelentkeznie az elérhetőség miatt.
- Köteles felügyelni a gépkocsik működéséhez, közlekedésben való részvételéhez szükséges okmányok érvényességét.
- Havi maximum 100.000.-Ft ellátmányt felvesz, az intézményvezetővel, az intézményvezető helyettesekkel, vagy a gazdasági vezetővel folytatott előzetes egyeztetést követően lebonyolítja az azonnali hiba elhárításához szükséges anyagbeszerzéseket.

- Elvégzi vagy elvégezteti a karbantartási munkálatokat az általa vezetett gépjárműveken.
- Feladatkörét képezi a gépkocsi folyamatos külső és belső tisztántartása.
- A gépjárművet csak kitöltött menetlevéllel veheti használatba, melyet a valóságnak megfelelően, eseményszerűen kell vezetnie.
- A menetokmány leadása minden munkanapon kötelező, munkaidő után történő érkezés esetén másnap reggel.
- Minden hónap utolsó munkanapján tele tankkal elszámol a havi üzemanyag-fogyasztással.

4.6.3. Rendezvényszervező

- feladata a Kodály terem hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, rendezvények megszervezése, bonyolítása, valamint a lebonyolításhoz szükséges feltételek biztosítása,
- Összehangolja a Nyíregyházi Tankerület, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, valamint a bérlők helyiséghasználatát. Ennek érdekében egyeztet, programtervet készít (melyet folyamatosan aktualizál), és szoros kapcsolatot tart az intézmények, a fenntartó és az egyéb megrendelők között,
- A Kodály termet igénybe vevők (iskola, Cantemus Kórus, Önkormányzat, bérlők) külön kérésére „házigazdaként" fogadja a vendégeket, ellátja őket a szükséges információkkal, segít személyes ügyeik intézésében,
- felelős a különböző belső és külső információszolgáltatás előírt határidőben történő teljesítéséért, szabályosságáért,
- felelős a munkakörébe tartozó feladatoknak a jogszabályokra tekintettel történő végrehajtásáért, különös tekintettel a szerzői jogdíjra vonatkozó előírások betartásáért. Bérleti díj fizetés vagy térítésmentes használat esetén a bérlő felelős a jogdíjjal kapcsolatos fizetési kötelezettség teljesítéséért, melyet a bérleti szerződésnek tartalmaznia kell.
- munkaköri feladatai miatt heti munkavégzése eltérhet a hagyományos főmunkaidőtől, tehát alkalmanként (az ide szervezett városi rendezvények, iskolai és Cantemus hangversenyek, fesztiválok, Filharmónia bérletsorozat, egyéb helyiség bérbeadás stb.) késő délutáni, esti, pihenő- és szabadnapi jelenlétet kíván,
- nagyfokú önállósággal programtervet készít a beérkező igények figyelembe vételével egy adott időszakra (pl. egy hónapra, tanévre, évadra),
- folyamatosan kapcsolatot tart a Kodály termet használókkal az igények pontos ismerete érdekében, azok maximális kielégítésére törekszik,
- a felmért igényeket részletesen adminisztrálja (esemény jellege, tervezett létszám, lehetséges program, ellátás, technika, dekoráció, a rendezvényre fordítható költség),
- árajánlatot vagy költségkalkulációt készít a megrendelő igényeinek figyelembe vételével a legjobb ellátás biztosítása érdekében, javaslatot, árajánlatot tesz a rendezvényhez kapcsolódó ellátás tartalmára, azt elfogadásra bocsátja,
- az elfogadott árajánlat után bérleti szerződést készít a megrendelővel
- a program előtt részletes forgatókönyvet készít a konferencia vagy a rendezvény színvonalas lebonyolítása érdekében. Megjelöli a program menetét, az időkereteket
- gondoskodik a helyszín megfelelő berendezéséről (bútorzat, technikai berendezések, dekoráció), illetve a rendezvényt követően a takarításról és a helyszín eredeti állapotra való visszaállításáról,
- a rendezvény teljes időtartama alatt a helyszínen rendelkezésre áll és közreműködik a váratlan problémák megoldásában,

- egyes esetekben a rendezvény házigazdája, a rendezvény során mindenre figyel, koordinálja a résztvevők munkáját, képviseli az intézmény érdekeit,
- a bérbeadással összefüggésben (alkalmi vagy időszaki) elkészíti a teljesítési igazolást, a könyvelésre történő leadással szorgalmazza a számlák elkészítését, figyelemmel kíséri a kiszámlázott bérleti díjak megfizetését,
- betartja, betartatja a munka-, tűzvédelmi előírásokat, a házirendet,
- az intézmény vezetőjének utasítása szerint részt vesz a selejtezésben, a leltározásban, annak kiértékelésében.

4.6.4. Hangtechnikus

- Feladata a Kodály teremben megrendezésre kerülő programok hangosítási feladatainak ellátása, az ehhez szükséges hangtechnikai, informatikai, multimédiás eszközök naprakész, biztonságos működtetése, szakszerű kezelése.
- Gondoskodik az eszközök folyamatos felügyeletéről, ellenőrzéséről, karbantartásáról, szoftver frissítéséről, meghibásodás esetén megszervezi a hibás eszköz javítását, egyeztet az intézményvezető helyettessel, előkészíti a szükséges szolgáltatási, beszerzési szerződéseket, jóváhagyás után biztosítja annak szerződés szerinti teljesítését
- Tevékenysége során megfelelő segítséget nyújt a KÖZIM alkalmazottak az IT eszközök használata területén

5. Egyéb, a működéssel összefüggő szabályok, eljárásrendek

5.1. A KÖZIM alkalmazottainak munkaköri alkalmassági felülvizsgálati rendje

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálata (A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 50. §, 60. § és a 88. §-ának 2. bekezdése alapján, valamint Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 247. § 2. bekezdés, ill. a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján) lehet:

- előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági,
- időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági,
- soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. higiénés alkalmassági vizsgálat,
- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat.

5.2. Helyiségek, berendezések használati rendje

Minden alkalmazott kötelessége, hogy a KÖZIM székhelyén és telephelyein használt helyiségeket, eszközöket, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, ezért felelősek a következőkért:

- a tulajdon megóvásáért, védelméért;
- a helyiségek rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb szabályzatok, előírások betartásáért;

- a szervezet berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az iroda helyiségeiből elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet;
- a szervezet által használt épületben a nemdohányzók védelméről szóló 2011. évi XLI. törvény 3.§ (4) a) pontja szerinti rendelkezés az irányadó.

5.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások

- Az intézmény valamennyi önálló feladatkörrel megbízott ügyintézőjének, dolgozójának feladata és kötelessége az intézmény költségvetésének tervezésében és végrehajtásában való aktív részvétel.
- Az ügyintézők, önálló feladatellátással megbízott közalkalmazottak tervezési munkáját a közvetlen munkahelyi vezető koordinálja, aki felel annak szakmai tartalmáért, számszaki helyességéért.
- A feladatszintű tervezés alapja a megalapozott költségvetés, ezért minden telephely vagy olyan tevékenység, mely az intézményi működés, a telephelyi üzemeltetés szempontjából fontos, tervezési alapegységnek tekintendő, ennek megfelelően lebontott költségvetési előirányzattal kell rendelkeznie.
- Az intézményi szintű tervezés koordinálásáért, a költségvetési terv elkészítéséért a gazdasági vezető felel, figyelembe véve a fenntartó által meghatározott keretszámokat.
- A költségvetést az intézményvezető terjeszti elő a fenntartó részére jóváhagyás végett.

5.4. A KÖZIM bélyegzőjének használatára jogosultak

- intézményvezető: minden tekintetben,
- intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben, valamint az intézményvezető távollétében teljes joggal és felelősséggel,
- gazdasági vezető: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- gazdasági intézményvezető-helyettes: a felelősségi körébe tartozó esetekben,
- alkalmazottak: felelősségi körükbe tartozó esetekben.

A bélyegzőt csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni, melyet az intézmény vezetője engedélyez. Használaton kívül a bélyegzőket el kell zárni.

5.5. A KÖZIM-re vonatkozó ellenőrzés szabályai – belső kontrollrendszer

Az intézményvezető feladata a belső kontroll öt elemének kialakítása és a működtetése (a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet 3-10. §-a, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók szerint):

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer,
- nyomon követési (monitoring) rendszer.

A nyomon követési rendszer részeként a függetlenített belső ellenőrzést a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el (Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 311/2016. (XI.24.) számú határozata alapján.

A belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 15-63. § figyelembe vételével és a KÖZIM Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el a feladatát. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A belső kontrollrendszer működtetéséhez szükséges szabályzatok elkészítése az intézményvezető feladata:

- Integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Szervezeti Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Belső Kontrollrendszer szabályzata (vagy Belső Kontroll Kézikönyv),
- Ellenőrzési nyomvonal.

5.6. Az intézmény ügyviteli rendje

Az intézmény számára érkező postát és egyéb küldeményeket az intézményvezető által kijelölt személyek veszik át. Az átvett küldeményeket az iktatással megbízott személy bontja fel. A felbontott küldeményeket az intézményvezető szignálja, az iktatást végző személy továbbítja az ügyintézők felé.
A fontos leveleket, küldeményeket iktatni kell, az iratokból csak hivatalos használat céljából lehet másolatot kiadni. A kimenő leveleket az intézményvezető – távolléte esetén a helyettese - aláírásával lehet elküldeni, minden esetben be kell iktatni a kimenő levelet. Hivatalos aláírásnál bélyegzőt kell használni.

5.7. A KÖZIM gazdálkodásának rendje

A KÖZIM gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézményvezető feladata.

Az intézmény gazdálkodási feladatainak operatív, szakmai irányítását az intézményvezető-helyettes, a gazdasági vezető és a gazdasági intézményvezető-helyettes látják el. Feladatuk – szakmai területüknek megfelelően – a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges vezetői információk biztosítása, a tevékenységek és azok működéséhez szükséges erőforrások és előirányzatok tervezése, a működés, felhasználás tervezési alapegységenként, költséghelyenkénti elszámolása, az önköltségszámítás folyamatos aktualizálása, a használt módszerek folyamatos fejlesztése, az integrált kockázatkezelési szabályzat kontrollrendszerének megfelelően. Kiemelt feladatuk a költséghatékony és átlátható gazdálkodás megvalósítása.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának feladata az erőforrások, anyagok takarékos, ésszerű felhasználása, azok felhasználásának szabályszerű dokumentálása.

5.8. Kapcsolattartás

Az intézmény felügyeleti szerve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata. A döntéshozó szervekkel, testületekkel és vezetőkkel történő kapcsolattartás az intézményvezető

feladata. A közvetlen kapcsolattartás az Önkormányzat funkcionális osztályaival a szakmai vezetőkön keresztül valósul meg.

A szakmai, gazdasági és ügyviteli feladatellátás szakszerű, hatékony és folyamatos együttműködést igényel az egyes szervezeti egységek között. Az intézményvezetés és az egyes szakterületi ügyintézők napi, folyamatos kapcsolattartása biztosítja az intézmény feladatellátását és az ahhoz szükséges pénzügyi-gazdasági feltételek biztosítását. A kapcsolattartás alapvető szabálya a szolgálati út betartása. Az alkalmazottak az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően kötelesek betartani az információszolgáltatás és a döntési folyamat megfelelő működése érdekében a szolgálati utat. A szakmai vezetőknek, a gondnokoknak és az ügyintézőknek biztosítani kell a rendszeres visszacsatolást, ellenőrzést a hatékony és takarékos működés érdekében.

5.9. Béren kívüli juttatások

Az adható juttatások körét és mértékét – a KÖZIM tárgyévi költségvetése alapján – az intézményvezető határozza meg.

5.9.1. Cafetéria

A KÖZIM-mel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó részére cafetéria keret kerül megállapításra a Cafetéria szabályzat alapján.

5.9.2. Munkába járás költségtérítése

A munkáltató Nyíregyháza közigazgatási területén kívülről történő munkába járáshoz utólag a mindenkor hatályos jogszabály alapján térítést biztosít a 39/2010. (II.26.) kormányrendelet alapján.

Bérlettérítés esetén a dolgozó részére kifizethető költségtérítés a KÖZIM nevére kiállított számla alapján 86%. Jegy leadása esetén a költségtérítés szintén 86%.

A dolgozó írásban kérvényezheti a saját gépkocsival történő munkába járást, amelyet az intézményvezető engedélyezhet. A kérelemhez köteles a gépkocsi forgalmi engedélyének másolatát csatolni. A költségtérítés a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a Munkábajárás költségtérítésének elszámolása szabályzat alapján fizethető ki.
Ha a dolgozónál a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelentenie. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

5.9.3. Saját gépkocsi hivatali célú használata

Hivatalos kiküldetés céljából saját gépkocsi igénybevételét az intézmény vezetője engedélyezheti. Személygépkocsival történő utazásnál a mindenkori üzemanyagnorma (60/1992. (IV.1.) évi kormányrendelet), a NAV által közzétett érvényes üzemanyagár, valamint a megtett út hossza és az érvényben lévő kilométerenkénti kopásdíj alapján fizethető

ki a költségtérítés. A költség kifizetése a belföldi kiküldetési rendelvény kiállítását követően, legkésőbb 8 napon belül történik.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az intézmény székhelyétől – a km-állás alapján – a célállomásig ténylegesen megtett távolság alapján kell meghatározni.

5.9.4. Szolgálati telefon

A KÖZIM dolgozói részére szolgálati telefon adható intézményvezetői döntés alapján, amennyiben ez a dolgozó munkaköréhez indokolt. Használatukat a mobiltelefon használati szabályzat rögzíti.

5.9.5. Munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

A KÖZIM a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó alkalmazottai részére – az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján – biztosítja a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveget.

A munkáltató a dolgozó részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveg, kontaktlencse költségéből 10.000,– Ft-ot térít. A közalkalmazottnak a munkáltató részére kiállított számla alapján téríti meg a fent nevezett költségrészt. A szemüvegnek kihordási ideje nincs, de évente maximum egy alkalommal járul hozzá a munkáltató a szemüveg-készíttetés költségéhez. A szemüveg elvesztése, rongálódása esetén annak pótlása a munkavállalót terheli.

5.10. Elektronikus levelező rendszer

A KÖZIM a kozim@nyiregyhaza.hu e-mail címet használja az elektronikus levelezés lebonyolítására.

5.11. Munkabérelőleg

Munkabérelőleg a kinevezett dolgozó részére adható, kérelem alapján, melynek maximális összege a dolgozó bruttó bérének 50%-a, de legfeljebb 60.000,– Ft. A visszafizetés 6 hónap alatt, havonta egyenlő mértékben történik. Az intézményi szinten kint lévő munkabérelőlegek összege nem haladhatja meg az intézmény havi bruttó bérköltségének 15%-át.

Ismételt illetményelőleg adható annak a dolgozónak, akinek az előző illetményelőleg visszafizetésétől számított 6 hónap eltelt.
Nem adható illetményelőleg annak a dolgozónak, akinek a munkabérére letiltás van foganatosítva.

5.12. Szabályzatok, utasítások

A szabályozás alapját az SZMSZ, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendelkezései, iránymutatásai képezik, amelyek tartalmazzák a működés alapelveit, előírják a főbb feladatokat.

Az intézmény vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 13. § (2) bekezdés a)-h) pontjainak intézményre vonatkozó részeit.

A gazdálkodással összefüggő szabályzatokat az 1.5 pont tartalmazza.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és működési szabályzat az intézményi alkalmazotti közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával módosítható.

Nyíregyháza, 2018. május 10.

.....
intézményvezető

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a

...../2018.(V.31.) számú határozata alapján jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2018. .....

.....
Önkormányzat

2. SZÁMÚ MELLÉKLET A ...../2018. (V.31.) SZÁMÚ HATÁROZATHOZ

Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Szervezeti és működési szabályzata

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézmény neve, székhelye

Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám

2. Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölése

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

A Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ (GAFEK) vállalkozási tevékenységet nem végez.

3. Az alapító okirat kelte, száma, az alapítás időpontja:

Alapító okirat kelte: 2017.12.14.
Alapító okirat száma: SZOC/8023-8/2017. Alapítás időpontja: 2015.04.01.

4. Azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolása, amelyek tekintetében a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ a 2011. évi CXCV. törvény, 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja

- Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.)
- Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.)
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400. Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.)

5. Feladat ellátását szolgáló vagyon: 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. szám (hrsz.: belterület 5522) feladatellátásához szükséges helyiségekei (ingatlan részei).

6. A szervezeti és működési szabályzat (és módosításainak) jóváhagyása a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Önkormányzatának hatásköre.

II. FEJEZET
AZ SZMSZ HATÁLYA

Jelen SZMSZ személyi hatálya kiterjed a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ vezetőire, alkalmazottaira.
Jelen SZMSZ rendelkezéseit az irányító szerv által jóváhagyott munkamegosztási megállapodásokban foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

III. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

1. Az intézmény feladatai és hatásköre:

Az intézmény feladata a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.), a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3. sz.) és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ (4400 Nyíregyháza, Tűzoltó u. 1. sz.) pénzügyi-

gazdálkodási feladatainak jogszabályban, alapító okiratban, a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint ellátása.
Az intézmény számára jogszabályban, alapító okiratban, a munkamegosztási megállapodásban meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik. Az egyes hatásköröket, jogosítványokat, kötelezettségeket a munkaköri leírásokban is rögzíteni kell.
A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályokkal és az alapító, fenntartó által meghatározott intézményi feladatokkal.
Az intézmény – a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokra tekintettel – ellátja a saját működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat is.

1.1. Gazdálkodási feladatok

- Az intézmény szervezi illetőleg végzi a gazdálkodás szempontjából hozzákapcsolt költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos operatív pénzügyi és számviteli feladatokat.
- Gondoskodik – az intézményvezetők közreműködésével – a költségvetési előirányzatok tervszerű, célszerű és takarékos felhasználásáról.
- Gondoskodik arról, hogy a kötelezettségvállalásoknak és a várható kifizetéseknek megfelelő pénzügyi fedezet a költségvetési elszámolási számlákon időben rendelkezésre álljon.
- Kezeli a költségvetési elszámolási számlákat, arról átutalásokat teljesít és a vonatkozó nyilvántartásokat vezeti.
- A készpénzfizetésekkel és átutalásokkal kapcsolatosan a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását, annak maradéktalan érvényesülését biztosítja.
- Gondoskodik az intézmény részére szükséges készpénz ellátmányról.
- Ellátja a házipénztári teendőket és vezeti a pénzkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat.

1.2. Munkaerő és bérgazdálkodás
A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények vezetői – dolgozóik tekintetében – a munkáltatói jogkört gyakorolják, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezetik. Az intézmények önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkeznek, amely kiterjed a bér- és munkaerő gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására, ezen belül a létszám, a béralap tervezésére, a béralap felhasználására.
Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri, az intézmények béralap felhasználásának alakulását, az intézményvezetőkkel rendszeresen egyezteti azokat. A szükséges beavatkozásokat – közös megbeszélés alapján – elvégzi.

1.3. Anyag- és eszközgazdálkodás
Az anyagok és az egyéb eszközök beszerzéséről, azok rendeltetésszerű felhasználásáról, illetőleg használatáról az intézményvezetők gondoskodnak. A vagyontárgyakról a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni egyrészt az intézménynél, másrészt az intézményeknél. A nyilvántartásba vett készleteket – évenként – a beszámoló elkészítését megelőzően egyeztetni kell.

1.4. Leltározás, selejtezés
A leltározás továbbá a selejtezés lebonyolítása az intézmények feladata. Az ezzel kapcsolatos részletes teendőket az intézmények leltározási szabályzata rögzíti.

Az intézményvezetők rendelkezése szerint történik a feleslegessé és használhatatlanná vált anyagok és eszközök értékesítése, illetőleg selejtezése, melyet önkormányzati vagyon esetében az Ellátó Osztály, saját vagyon esetében az intézményvezető és a GAFEK intézményvezetője engedélyez.

Az intézmények a leltározási utasítást kötelesek a GAFEK intézményvezetőjének megküldeni, a leltárfelvételi íveket kiértékelésre a GAFEK által megadott határidőre megküldeni.

A GAFEK a leltár kiértékelése után, köteles az átvezetéseket, mind az analitikában, mind a főkönyvben határidőre elvégezni.

1.5. Információszolgáltatás
Az intézmény és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás 9. pontjában foglaltak szerint információs jelentést készít a Fenntartó, valamint egyéb – arra illetékes – szervek részére, az általuk meghatározott formában és megszabott határidőig.

IV. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az intézmény szervezeti ábráját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

A szabályzatban megnevezett személyek feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ehhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások részletesen szabályozzák. A munkaköri leírásokat a dolgozók személyi anyagához kell csatolni. A munkaköri leírásokat személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felelős.
Jelen szabályzatban nevesített munkakörökre az adott foglalkoztatási és polgári jogi jogviszonyra vonatkozó felelősségi szabályokat kell alkalmazni.

2.1. Intézményvezető (magasabb vezető) feladatai:

Az intézmény képviselője az intézményvezető, az intézmény valamennyi ügyköre tekintetében.
Az intézményvezető felelős az intézmény által ellátott közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért, és a munkamegosztási megállapodásban foglaltak ellátásáért.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladat- és jogköre:
- felelős a pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, vagyongazdálkodási szakmai munka ellátásáért,
- koordinálja és irányítja a dolgozók munkáját, gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- az intézmény gazdálkodása során kötelezettséget vállal,
- gyakorolja az utalványozási jogkört,
- általános igazgatási, szervezési jogi, ügyirat-kezelési, adatvédelmi feladatok megszervezése és végrehajtása,
- kiadott szabályzatok, utasítások nyilvántartása,
- kimenő iratok kiadmányozása,
- felelős az intézmény költségvetésének megtervezéséért és végrehajtásáért, valamint előirányzat felhasználás ütemezéséért,
- feladat- és hatáskörébe tartozik az intézmény bankszámla kezelése, készpénz kezelése, a könyvvezetés, éves költségvetési beszámoló készítése, a bérgazdálkodás adminisztratív feltételeinek biztosítása,
- gazdasági elemzések készítése az intézmény gazdálkodásának javítása érdekében,
- feladata az előirányzat módosítás elkészítése,
- köteles eleget tenni adatszolgáltatási feladatoknak mind a fenntartó, mind gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői felé,
- ellátja a költségvetési szerv működését érintő jogszabályokban, közgyűlési határozatokban és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti és kiadmányozza a költségvetési szerv kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a működését segítő egyéb szabályzatokat, a jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizálja a szabályzatokat, és amennyiben a fenntartó, irányító szerv jóváhagyása szükséges, az elfogadásra, jóváhagyásra javasolt szabályzatot megküldi a fenntartónak, irányító szervnek,
- felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,

- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- gondoskodik az intézmény foglalkoztatottjainak továbbképzéséről,
- gondoskodik a bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, bevonásáról és azok ellenőrzéséről,
- ügyiratkezelés irányítása, ellenőrzése,
- képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény működésének valamennyi területét,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi, a területi és az országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- beszámol az intézmény tevékenységéről a fenntartónak a megadott időpontban.
- kétévente köteles a belső kontroll rendszer témakörében a nemzetgazdasági miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladat- és jogkörei:
- felelős az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt költségvetési szervek gazdálkodásáért,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a vezetők kötelezettségvállalása, utalványozása esetén,
- pénzügyi ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve a követelés nem írható elő,
- felelős az intézmények költségvetésének betartatásáért,
- felelős az intézmények pénzügyi-gazdálkodási szabályzataiért, elkészíti és kiadmányozza az intézmény szabályzatait, gondoskodik arról, hogy a szabályzatokat az intézmény dolgozói megismerjék, biztosítja azok betartását és alkalmazását,
- a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény vezetőjével együtt felelős a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetéséért,
- ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket az intézmények által a feladatmegosztás tárgyában kötött érvényes és hatályos megállapodás tartalmaz,
- napi kapcsolatot tart a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények vezetőivel,
- az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

2.2. Intézményvezető-helyettes (gazdasági ügyintéző I.)
- közvetlen felettese az intézményvezető,
- feladatait az intézményvezető közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el,
- az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel ellátja a vezetői feladatokat, kötelezettséget vállal, és gyakorolja az utalványozási jogkört,
- iránymutatást ad az intézmény alkalmazottjai, valamint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott, a gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak,
- pénzügyi ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve nem írható elő,
- előirányzatok könyvelése,
- analitikus nyilvántartásban bekövetkezett változások feladás alapján történő főkönyvi könyvelése, és a kapcsolódó egyeztetések elvégzése,
- az éves mérleg alátámasztását jelentő leltárak kiértékelése,
- elkészíti a pénzügyi beszámolót,
- elkészíti és figyelemmel kíséri a költségvetés tervezését a pénzügyi szabályok betartásával,
- kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását,
- felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért,
- figyelemmel kíséri a kötelező adatszolgáltatások elkészítését,
- kapcsolatot tart az intézmény gazdasági tevékenységével összefüggő hatóságokkal,
- köteles részt venni kötelező továbbképzésen.

Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladatai:

- az intézményvezető távolléte és akadályoztatása esetén gyakorolja az ellenjegyzési jogkört,
- felelős az intézmények gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti az intézmények költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- elkészíti az intézmények pénzügyi beszámolóit, mérlegjelentéseit,
- figyelemmel kíséri az intézmények kötelező adatszolgáltatását,
- felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért.

2.3. Gazdasági ügyintéző (II.)

- közvetlen felettese az intézményvezető,
- előirányzatok, bér, bank, pénztár és vegyes bizonylatok
- részt vesz a pénzügyi adminisztráció végzésében,
- előkészíti a kötelező adatszolgáltatásokat, bevallásokat az intézményvezető felé,
- előkészíti a szervezet számára kötelező – gazdasági tevékenységgel összefüggő - adatszolgáltatásokat, bevallásokat,
- elvégzi a pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetésével kapcsolatos teendőket,
- közreműködik az év eleji nyitó munkálatokban, valamint a zárásokban, beszámolók készítésében,
- közreműködik a könyvelési feladatok elvégzésében – előirányzatok, bér, bank és vegyes bizonylatok,
- analitikával történő egyeztetések, esetleges eltérések rendezése,
- negyedéves értékcsökkenés rögzítése, könyvelésbe történő feladása,
- nyilvántartja, egyezteti, nyomon követi a számlákat és a kapcsolódó bizonylatokat,
- részt vesz a számlák határidőben történő kifizetésében,
- kiállítja a vevők részére a számlákat,
- figyelemmel kíséri a szállítói vevői számlák alakulását,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- számlázás – továbbszámlázott szolgáltatás esetében,
- ellátja a házi pénztári ellenőri feladatokat,
- köteles részt venni a kötelező továbbképzéseken.

- Az intézményhez gazdálkodás szempontjából hozzárendelt intézményekkel kapcsolatos feladatai:
  - elkészíti az intézmények pénzügyi beszámolóit, mérlegjelentéseit,
  - figyelemmel kíséri az intézmények kötelező adatszolgáltatását,
  - felelős a költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon szereplő adatok, valamint a részletező (analitikus) nyilvántartás adatainak egyeztetéséért.

2.4. **Gazdasági ügyintéző (III.)**

- közvetlen felettese az intézményvezető,
- előirányzatok, bér, bank, pénztár és vegyes bizonylatok könyvelése,
- részt vesz a pénzügyi adminisztráció végzésében,
- előkészíti a kötelező adatszolgáltatásokat, bevallásokat az intézményvezető felé,
- elvégzi a pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetésével kapcsolatos teendőket,
- közreműködik az év eleji nyitó munkálatokban, valamint a zárásokban, beszámolók készítésében,
- közreműködik a könyvelési feladatok elvégzésében – előirányzatok, bér, bank és vegyes bizonylatok,

- analitikával történő egyeztetések, esetleges eltérések rendezése,
- negyedéves értékcsökkenés rögzítése, könyvelésbe történő feladása,
- nyilvántartja, egyezteti, nyomon követi a számlákat és a kapcsolódó bizonylatokat,
- figyelemmel kíséri a szállítói, vevői számlák alakulását,
- analitikus nyilvántartás vezetése,
- irattárazási feladatok elvégzése.

2.5. Gazdasági ügyviteli munkatárs

- közvetlen felettese az intézményvezető,
- biztosítja az intézmény, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, a Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény és a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ házipénztárának zavartalan, biztonságos és jogszabályoknak megfelelő működését,
- elkészíti a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Idősotthoni részlegének számláit,
- vezeti a gazdálkodás szempontjából hozzákapcsolt költségvetési szervek előleg nyilvántartását,
- vezeti a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ vendégétkezésének nyilvántartását, naprakész jelentést ad az élelmezésvezető részére,
- vezeti mindkét intézmény részére az Őstermelői kifizetések, havi szinten jelentést ad mindkét intézmény HR-s munkatársának,
- közlekedési költségtérítés, bérletek kifizetése,
- készpénzes számlák kiszámlázása mindkét intézmény részére az OrganP könyvelési rendszerben,
- kezeli és őrzi a készpénzt,
- vezeti a pénztári nyilvántartásokat és elszámolásokat,
- gondoskodik a házipénztárban a gazdálkodás zavartalanságát biztosító készpénzállományról,
- szükség esetén gondoskodik a felesleges készpénzállomány folyószámlára való befizetéséről.
- kezeli és nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról,

V. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1. Az intézményvezetőt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben és a végrehajtására kiadott Kormányrendeletben foglaltak szerint. Az egyéb munkáltatói jogokat a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

1.2. Az intézmény közalkalmazottaival, munkavállalóival, és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakkal kapcsolatos kinevezési (munkáltatói) jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.3. Az intézményvezető az intézmény közalkalmazottaira tekintetében a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokat közalkalmazotti szabályzatban állapítja meg.

1.4. Az intézmény munkavállalóra, és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, illetve az intézményvezető – a jogszabályi keretek között – munkáltatói szabályzatot is kiadhat.

2. Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, melyet részletesen jelen SZMSZ szabályoz. A külső kapcsolattartás: az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a

városban működő társintézményekkel, szakmai szervezetekkel együttműködik. Külső kapcsolattartó a felettes szervekkel, médiával az intézményvezető vagy az általa meghatalmazott személy.
Az intézmény a fenntartóval írásban tartja a kapcsolatos.

3. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni. Az intézmény működési körében keletkező, illetve az intézmény által átvett dokumentumot kiadni, továbbítani, csak a vezető engedélyével és az általa meghatározott módon lehet.

4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.
Az intézmény körbélyegzője: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ 4400 Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. feliratú középen magyar címerrel.
Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a gazdálkodási egység kijelölt munkatársa a felelős, az átvett bélyegzők megőrzéséért az átvevők személyesen felelősek.

5. Az intézmény gazdálkodásának rendje

A gazdálkodással, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével, intézmény vezetőjének feladata.
A gazdálkodási feladatokat a gazdasági ügyrendben és a gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatokban meghatározott módon kell végezni.

6. Ellenőrzés

6.1. Belső ellenőrzés
Az intézmény belső ellenőrzését Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.
6.2. Belső kontrollrendszer
Az intézmény vezetője – a vonatkozó előírások betartásával – a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét.
6.3.Külső ellenőrzés
Az intézmény vezetője köteles együttműködni a feladat- és hatáskörrel rendelkező külső ellenőrző szervekkel a feladatellátásuk során.

7. Értekezletek rendje

7.1. Vezetői értekezlet
Az intézményvezető tevékenységét segítő operatív testület, amely rendszeresen egyeztet az intézmény és a hozzá rendelt intézmények szervezetét, működését érintő átfogó, illetve a koordinációt igénylő kérdésekről, a tervezett fejlesztésekről, pályázati lehetőségekről, a dolgozók munkakörülményeit érintő intézkedési lehetőségekről, illetve a szervezést igénylő napi feladatokról.
Szükség szerint, de legalább havonta ülésezik, az elhangzottakat jegyzőkönyv rögzíti. Tagjai: az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a gazdálkodás szempontjából a Gazdasági Feladatokat Ellátó Központhoz rendelt intézmények vezetői, jegyzőkönyvvezető.

7.2. Apparátusi munkaértekezlet

Szükség szerint, de legalább évente tartott, illetve az intézmény szervezetében, működésében bekövetkező jelentős változások, intézkedések bevezetése előtt soron kívül összehívott értekezlet, amelyen az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz.

8. Az intézmény dokumentumai

8.1. Az intézmény alapdokumentumai az alapító okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat.
8.2. Az intézmény szabályzatai: az intézmény által ellátott közfeladatok szabályos és szakszerű megvalósításához szükséges, valamint a jogszabályban előírt szabályzatok.

VI. ZÁRADÉK

Jelen szervezeti és működési szabályzat a jóváhagyása napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

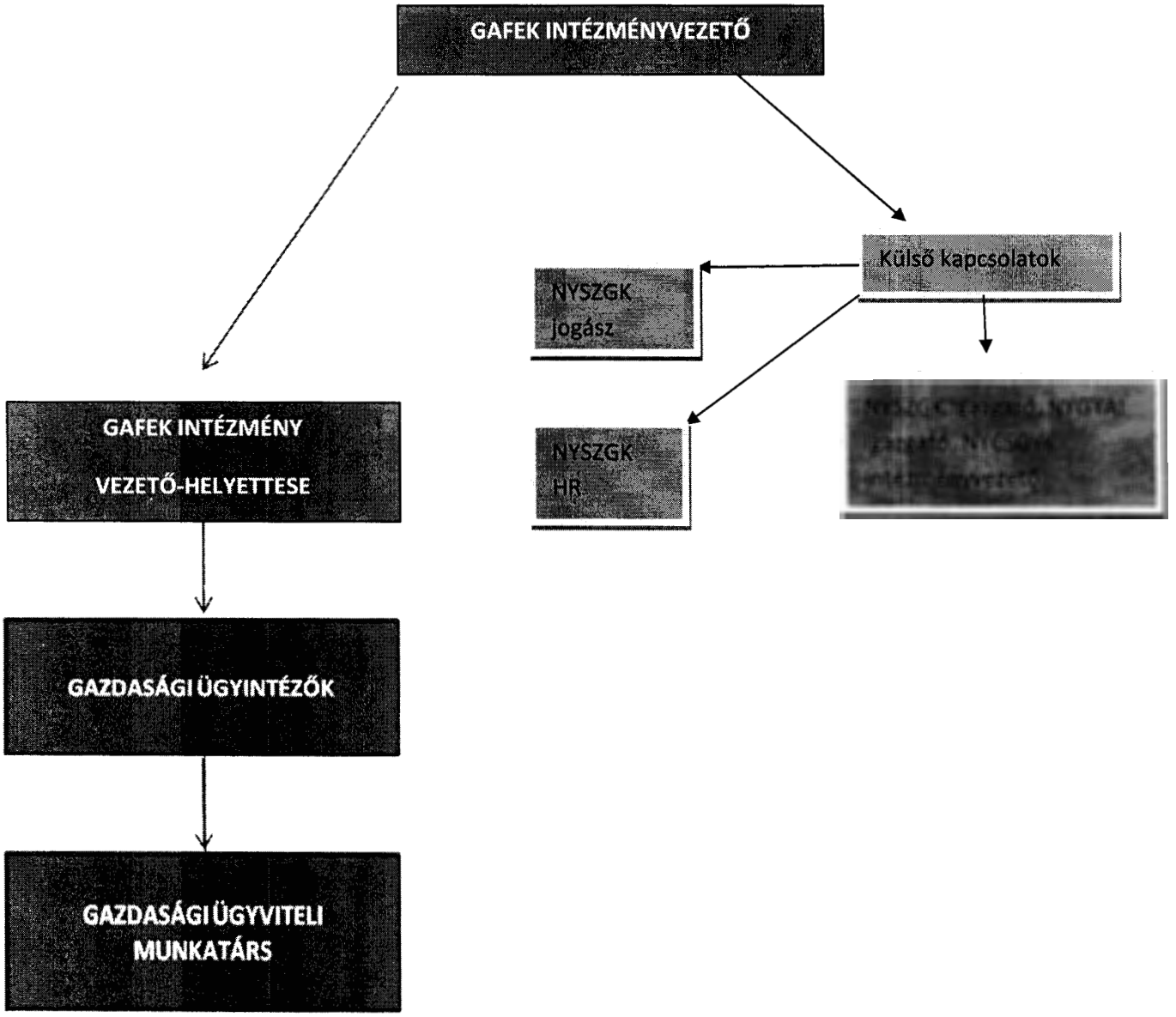
Jóváhagyva a Közgyűlés ..... számú határozatával.

Nyíregyháza, ...

Készítette: Kovács Józsefné
GAFEK Intézményvezető

Jóváhagyta:.....

1. számú melléklet: Gazdasági Feladatait Ellátó Központ szervezeti ábrája



3. számú melléklet a ...../2015. (V. 31. ...)
határozat

906

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata,** mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK,** mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

Cím: 4400, Nyíregyháza, Körte utca 41/A

Adószám: 16818686-1 -15

Bankszámlaszám: 11744003-16818686

PIR törzsszám: 670337

továbbiakban **intézmény,** mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben GAFEK feladata.

7. A könyvelést a GAFEK végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A bankkivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása a GAFEK-nél, az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a GAFEK a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. Az intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat a GAFEK látja el. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az intézmény vezeti.

10. A GAFEK a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása a GAFEK feladata.

12. A GAFEK gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a GAFEK között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a GAFEK -hez oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a GAFEK -ben történik - az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a GAFEK házipénztárában történik a Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika,
    - Számlarend,
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata,
    - Pénzkezelési szabályzat,
    - Bizonylati szabályzat,
    - Ügyrend,
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)
    - Önköltség számítási szabályzat
    - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK :
- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A GAFEK a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.

1.5 A GAFEK készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a GAFEK -t folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt, negyedévente tárgyhó 15-ig. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a GAFEK az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény vezetője, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a GAFEK vezetője felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket a GAFEK készíti el az intézmény részére, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig.

3.2 A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére a GAFEK kötelezett.

3.3 Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a GAFEK készíti el a KGR-K11 rendszerben. Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az intézményvezető aktív közreműködésével történik.

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.3.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.3.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4 A teljesítés igazolás rendje

4.4.1 A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

4.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.4.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.5 Az érvényesítés rendje

4.5.1 Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.5.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a GAFEK vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.5.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti díjbevételekről a GAFEK (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az intézmény dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról a Cafetéria Szabályzat rendelkezik. A Cafetéria Szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az intézménynél történik. A pénzügyi rendezés a GAFEK feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével kötelesek megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a intézmény vezetője a GAFEK pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében kötelesek intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

8.1 A GAFEK üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

8.2 Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.

8.3 A bakszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 Az intézmény és a GAFEK belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, ...

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Kölcsey u. 41/a Adószám: 10818086-1-15

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

4. számú melléklet a ...../2018. (V. 31.)
91/5 számú határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: **Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ**

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: **Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ**

Cím: 4400. Nyíregyháza, Vécsey-köz 2.

Adószám: 15802451-2-15

Bankszámlaszám: 11744003-15802451-00000000

PIR törzsszám: 802453

továbbiakban **intézmény**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Szilvásiné Bojda Márta intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
    - Számviteli Politika,
    - Számlarend,
    - Eszközök és források értékelésének szabályzata,
    - Pénzkezelési szabályzat,
    - Bizonylati szabályzat,
    - Ügyrend,
    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)
    - Önköltség számítási szabályzat
    - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK:
- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.5.1. Az intézmény humánpolitikai munkatársa készíti el – a GAFEK intézményvezető intézkedése alapján – a GAFEK dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása a GAFEK és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, ...

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

5. szám melléklet a .../2015. (V. 31.) számú
910 határozathoz

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint **irányító szerv** által fenntartott és az Önkormányzat irányítói jogkörébe tartozó

Név: Gazdasági Feladatokat Ellátó Központ

Cím: 4400. Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35.

Adószám: 15831378-1-15

Bankszámlaszám: 11744003-15831378

PIR törzsszám: 831378

továbbiakban **GAFEK**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviseletében Kovács Józsefné intézményvezető, valamint

Név: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

Cím: 4400. Nyíregyháza, Tokaji u. 3.

Adószám: 15833796-2-15

Bankszámlaszám: 11744003-15833796

PIR törzsszám: 833790

továbbiakban **intézmény**, mint az irányító szerv által létrehozott gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv képviseletében Dr. Nagy Erzsébet intézményvezető között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A GAFEK és az intézmény együttműködésének célja, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménygazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A GAFEK és az intézmény közösen biztosítja a szabályszerű, törvényes és takarékos gazdálkodás feltételeit.

4. A 3. pontban foglaltakat a GAFEK elsősorban érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül, és más, a gazdasági folyamatokba beépített ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

5. A kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy gyakorolja.

6. A kötelezettségvállalás-, és a követelések nyilvántartása, a vevő/szállító analitika vezetése minden esetben GAFEK feladata.

7. A könyvelést a GAFEK végzi az OrganP integrált program használatával, és gondoskodik arról, hogy teljesen elkülönüljenek az intézmények gazdasági eseményei egymástól. A bankkivonatok az intézménybe érkeznek, a bank- és pénztárbizonylatok feldolgozása a GAFEK-nél, az OrganP rendszer megfelelő moduljában történik.

8. A vagyonnyilvántartás körébe tartozó tárgyi eszközökre, készletekre vonatkozó nyilvántartást a GAFEK a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint vezeti. Az intézmény javaslatot tesz a selejtezésre. A leltár kiértékelését, a leltárellenőri feladatokat a GAFEK látja el. Az intézmény felelősséggel gondoskodik a rendelkezésére bocsátott vagyon rendeltetésszerű használatáról.

9. A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja. A személyi juttatásokra vonatkozó nyilvántartást a bérokmányok alapján (kinevezés, átsorolás, munkaviszony megszüntetés, stb.) az intézmény vezeti.

10. A GAFEK a költségvetés teljesítéséről az intézményt folyamatosan tájékoztatja.

11. Az energiafogyasztás és a különféle naturális adatok nyilvántartása, feldolgozása a GAFEK feladata.

12. A GAFEK gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az intézményhez, mely azok gyakorlati végrehajtását segíti.

13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a GAFEK között úgynevezett átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett. Törekedni kell arra, hogy a gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett számlák, bizonylatok, azok mellékletei minél rövidebb úton és a fizetési határidő lejárta előtt kerüljenek a GAFEK -hez oly módon, hogy azok pénzügyi feldolgozására, teljesítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

14. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokat a bankszámla-szerződés tartalmazza. Az utalás a GAFEK -ben történik - az intézmény bankszámlájáról – az OTP Bank Nyrt. Elektra rendszerében.

15. Készpénzfizetési számlák kifizetése a GAFEK házipénztárában történik a Pénzkezelési Szabályzat alapján, az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával

16. A GAFEK által az intézményre kiterjesztett szabályzatok:
    -- Számviteli Politika,

    - Számlarend,

    - Eszközök és források értékelésének szabályzata,

    - Pénzkezelési szabályzat,

    - Bizonylati szabályzat,

    - Ügyrend,

    - Gazdálkodási Szabályzat (kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjének szabályzata)

    - Önköltség számítási szabályzat

    - Önálló szabályzatként az intézmények vezetői készítik el a- belső kontrollrendszert és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint az intézmény saját működésére vonatkozó belső szabályzatokat.

17. A felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, ezen megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő dolgokról – különös tekintettel a jogszabályváltozásokra – egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Az együttműködés területei a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

1.1 A GAFEK a költségvetési rendelet elkészítéséhez szükséges intézményi adatszolgáltatásokat tartalmilag és szakmailag ellenőrzi és az előírt határidőre továbbítja a felügyeleti szerv részére.

1.2 A GAFEK segíti az intézmény vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

1.3 A GAFEK :

- a költségvetési koncepció elkészülte után vezetői értekezleten tárgyalja az intézménnyel együtt a koncepció elveit és számait,
- a koncepció Képviselő-testületi megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét elemi költségvetés kialakítását,
- előkészíti a tárgyalást a GAFEK és az intézmény vezetője között oly módon, hogy az általa ismert információkat rendelkezésre bocsátja,
- a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a fenntartó számára.

1.4 A GAFEK a költségvetési rendelet megalkotása után felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat, és egyezteti az intézménnyel.

1.5 A GAFEK készíti el az Elemi költségvetési garnitúráját, a kiadott útmutatók alapján.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.1 Az intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolja és erről a GAFEK -t folyamatosan tájékoztatja a főkönyvi könyvelésen történő keresztülvezetés és a felügyeleti szervhez teljesítendő jelentési kötelezettség miatt. Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a kiadás nemet, amely biztosítja az esetleges előirányzat-túllépés fedezetét. Előirányzat módosítás intézményi hatáskörben pénzügyi ellenjegyzéshez kötött.

2.2 Saját hatáskörű előirányzat-változások kezelése:
- kiemelt előirányzatokon belüli rendezés, amelyet a GAFEK az intézmény által benyújtott igény alapján folyamatosan végrehajt,
- az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel emelése, módosítása, a következő esetekben történhet (mindenkori költségvetési rendelet alapján): intézményi sajátbevétel (biztosítótól érkezett kártérítés, kamatbevétel, dolgozók, ellátottak befizetései, stb.); pályázat útján elnyert pénzeszköz; egyéb meghatározott célra átvett pénzeszközök.

2.3 Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, melyet az intézmény vezetője írásban kezdeményez, a 2.1 pontban leírtak alapján történik.

2.4 A felügyeleti szerv által elrendelt előirányzat módosítás a felügyeleti szerv költségvetésében (tartalékon) tervezett előirányzatok átadása; a központi intézkedés miatti változások; illetve az előző évi maradvány/eredmény rendezése útján történik.

2.5 Az előirányzat változtatásának kezdeményezéséért az intézmény vezetője, ennek ellenőrzött végrehajtásáért a GAFEK vezetője felelős.

3. Beszámolási-, információszolgáltatási kötelezettség

3.1 Az intézmény a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően időközi mérlegjelentés és költségvetési jelentés, illetve havi adatszolgáltatás benyújtására kötelezett. A jelentéseket a GAFEK készíti el az intézmény részére, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott időpontig.

3.2 A tárgy-negyedévenkénti beruházás-statisztikai jelentés készítésére a GAFEK kötelezett.

3.3 Az intézmény önálló éves költségvetési beszámolóját a GAFEK készíti el a KGR-K11 rendszerben. Intézményi információkra alapozva szöveges értékelést készít a gazdálkodás és a feladatellátás feltételeiről. Az intézmény vezetőjének feladata a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése. A maradvány és az eredmény kimutatása, ezek indoklása az intézményvezető aktív közreműködésével történik.

3.4 Az intézmény köteles azon dokumentumokat (szerződések, gépjárművek üzemeltetésével, személyi juttatásokkal kapcsolatos), illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsájtani, melyek lehetővé teszik az információ szolgáltatását.

3.5 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért – a saját nyilvántartási rendszerénél – az intézmény vezetője felelős, míg az egyéb pénzügyi információs szolgáltatások tekintetében a GAFEK vezetője.

3.6 A GAFEK kötelezettsége és felelőssége, hogy az előirányzatok felhasználásáról és a bevételek alakulásáról a tárgyhónapot követő hónap 20-ig információt szolgáltasson az intézménynek.

3.7 A GAFEK meghatalmazás alapján elkészíti az intézmények általános forgalmi adó bevallását, és a rehabilitációs járulék bevallását, az intézmények által szolgáltatott analitikák, kimutatások alapján.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

4.1 A kötelezettségvállalások rendje

4.1.1 A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, amelynek teljesítésével az intézményre különböző kondíciókkal járó fizetési kötelezettség hárul. A kötelezettségvállalásban az intézményvezető vagy az általa írásban kijelölt - a kötelezettségvállaló szerv alkalmazásában álló – személy, utasítást ad a munkavégzés megrendelésére, szolgáltatás igénybevételére, áru szállítására, és ezáltal kötelezi magát arra, hogy az elvégzett munka, a teljesített szolgáltatás, megrendelt áru ellenértékét kiegyenlíti. A kötelezettségvállalás a költségvetési pénzeszközök felhasználására hatást gyakorol. Az intézmény szerződéseiről nyilvántartást vezet, és folyamatosan aktualizálja.

4.1.2 Gazdasági eseményenként összegtől függetlenül, az utalványrendeleten történik a kötelezettségvállalás. A 100 ezer Ft-ot meghaladó kifizetésekre irányuló kötelezettségvállalás kizárólag írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzésre a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A bizonylaton kell megjelölni azt a kormányzati funkció kódot, és szakfeladat számot, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

4.1.3 Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a GAFEK szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének. Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor ellenjegyzi.

4.2 Az utalványozás rendje

4.2.1 Az utalványozás a kiadások és bevételek teljesítésének elrendelését jelenti. Utalványozásra az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A bevételek utalványozására a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

4.3 A pénzügyi ellenjegyzés rendje

4.3.1 A kötelezettség-vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a GAFEK vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4.3.2 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az intézmény) rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett, és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet. Meggyőződik továbbá, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.3.3 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével. Ennek ellenére a kötelezettségvállaló írásban utasíthatja az ellenjegyzőt ellenjegyzésre, aki köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről azonban haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.4 A teljesítés igazolás rendje

4.4.1 A teljesítés igazolása az intézmény feladata. A teljesítés igazolására az érvényesítés és utalványozás előtt kerül sor. A teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető írásban jelöli ki.

4.4.2 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt szakmailag igazolni és ellenőrizni kell azok jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

4.4.3 A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.5 Az érvényesítés rendje

4.5.1 Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.5.2 Ha az érvényesítő a fent említett jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. E tényről azonban a GAFEK vezetője haladéktalanul írásban értesíti az irányító szerv vezetőjét.

4.5.3 Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

4.6 Bevételek beszedése

4.6.1 A bérleti díjbevételekről a GAFEK (az intézmény által megkötött folyamatos vagy eseti szerződések alapján) köteles számlát kiállítani, és a bérleti díjak nyilvántartását vezetni. Hátralék esetén fizetési felszólítást küld a vevőnek.

5. Összeférhetetlenség egyes szabályai

5.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai

6.1 Az intézmény vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézményben jutalomként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg használható fel, a személyi juttatások előirányzatából származó átmeneti megtakarításból, bérmaradványból, amennyiben és amilyen mértékben a fedezet az előirányzaton rendelkezésre áll.

6.2 A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik, de a szakmai létszámot ennek során nem csökkentheti, nem növelheti.

6.3 A feladatelmaradásból származó kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata engedélyével kerülhet sor.

6.4 A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a GAFEK biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a fenntartó döntésének megfelelően történjen.

6.5 A humánpolitikai munkatárs készíti el - az intézményvezető intézkedése alapján a GAFEK vezető ellenjegyzése mellett- az intézmény dolgozóival kapcsolatos munkaügyi anyagot (kinevezés, átsorolás, túlóra felhasználás kimutatása, stb.), - amit, az intézmény személyi anyagként is kezel. A munkaügyi anyagoknak alakilag, tartalmilag a rendeleteknek meg kell felelniük, amelyért az intézményvezetője felel. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYED, stb.) ügyintézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása az intézmény és a humánpolitikai munkatárs felelőssége.

6.6 A nem rendszeres személyi juttatások és a változóbér jelentése a MÁK felé az intézmény humánpolitikai munkatársának a feladata. A rendszeres személyi juttatások számfejtéséhez a szükséges okmányokat az intézmény az adatszolgáltatást a MÁK által meghatározott időpont előtt legalább 3 munkanappal köteles teljesíteni.

6.7 A személyi juttatásokhoz kötődő - jogszabály által meghatározott – adóalanyi feladatok ellátása az intézmény feladatát képezi.

6.8 Az intézmény dolgozói részére adható béren kívüli juttatásokról a Cafetéria Szabályzat rendelkezik. A Cafetéria Szabályzat szerinti juttatások dolgozók részére történő átadása az intézménynél történik. A pénzügyi rendezés a GAFEK feladata.

7. Karbantartás, felújítási tevékenység

7.1 Az intézmény a jóváhagyott dologi kiadásaiból a szükséges karbantartásokat a dologi előirányzaton belül, fontossági sorrendben, az ütemtervük figyelembevételével kötelesek megoldani. Idegen kivitelezővel történő vállalkozói szerződés megkötésére a intézmény vezetője a GAFEK pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Év közben a működést veszélyeztető, rendkívül sürgős kiadás esetén az intézmények vezetői a veszélyelhárítás érdekében kötelesek intézkedni a gazdaságosság szem előtt tartásával (szükség szerint a fenntartó műszaki illetékesével egyeztetve). A rendkívüli kiadásokat elsősorban az éves költségvetés terhére (többletbevételből, dologi kiadásokból) kell megoldani.

8. Pénzkezelés

8.1 A GAFEK üzemelteti a házipénztárt, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

8.2 Az intézmény dolgozói részére a rendszeres és nem rendszeres bér-, bérjellegű kifizetések teljesítése lakossági folyószámlára történik.

8.3 A bakszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

9. Belső Kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1 Az intézmény és a GAFEK belső ellenőrzését a fenntartó döntése alapján a fenntartó Ellenőrzési Osztálya végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

9.2 Az intézmény vezetője és a GAFEK vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

9.3 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésekről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.4 Az intézmény vezetője a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, amelyről a GAFEK is tájékoztatja.

Hatálybalépés

Jelen megállapodás az intézmény egyedi sajátosságainak figyelembevételével, időközben felmerülő problémák orvoslása céljából Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére, valamint jogszabályi változások módosítható, kiegészíthető. Minden a munkamegosztási megállapodásban nem szabályozott kérdést az intézmények szabályzataiban részletesen rögzíteni kell. A munkamegosztási megállapodás ..... lép hatályba.

Nyíregyháza, ...

A GAFEK részéről:

intézményvezető

Az intézmény részéről:

Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény

intézményvezető

Jóváhagyás

.....

az irányító szerv részéről

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

929
VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFEJL/1-58/2018.
Ügyintéző: Zákány Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

a helyi közösségi közlekedés normatív támogatása igényléséhez szükséges nyilatkozatról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Pató István
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:

- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. mellékletére figyelemmel ismét lehetőség fog nyílni a települési önkormányzatok helyi közforgalmú közlekedésének normatív támogatásának igénybevételére.

Az előző évekhez hasonlóan 2018. év júniusában várható a normatív támogatásról szóló rendelet/pályázat kiírás megjelenése, melynek feltétele az önkormányzat - közgyűlési határozatba foglalt - nyilatkozata. Figyelemmel a pályázat várható kiírásának időpontjára, mely előreláthatólag a júniusban tartandó közgyűlés előtt fog megjelenni, továbbá a pályázatban vélhető előírásra kerülő határidő rövidsége miatt, javasoljuk a nyilatkozat elfogadását a rendkívüli közgyűlés összehívásának elkerülése érdekében.
Jelenleg hivatalos rendelet/pályázat részletes kiírás még nem áll rendelkezésünkre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi közösségi közlekedés működtetéséhez 2017. évben 826.866.000 Ft nettó összegű, valamint 2018. június 15-ig 326.760.000 nettó összegű saját forrásból származó, vissza nem térítendő támogatással járul hozzá.

A települési önkormányzatok a helyi közösségi közlekedés támogatására megjelenő rendelet/pályázat kiírás igénylésének – az előbbi évekhez hasonlóan – a várható feltétele az önkormányzat - képviselő-testületi határozatba foglalt - nyilatkozata arról, hogy

aa) a helyi személyszállítási közszolgáltatást a tárgyév január 1-jétől december 31-éig folyamatosan fenntartja, továbbá

ab) a helyi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a szolgáltató tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának a települési önkormányzat által történő elfogadásával összhangban, legkésőbb a pályázat benyújtásáig – a szolgáltatónak milyen nettó összegű, saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adásával járult hozzá.

ac) pályázati eljárás útján vagy pályázati eljárás nélkül a közszolgáltatással közvetlenül megbízva kötötte meg a szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztett javaslatot megtárgyalni, a csatolt határozat tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Pató István
osztályvezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a VFEJL/1-58/2018. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város

Közgyűlésének

..... /2018. (V. 31.) számú

határozata

a helyi közösségi közlekedés normatív támogatása igényléséhez szükséges nyilatkozatról

A Közgyűlés
a helyi közforgalmú közlekedés 2018. évi normatív támogatása igényléséhez az alábbi nyilatkozatot teszi:

Nyilatkozat

1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja, hogy a helyi személyszállítási közszolgáltatást 2018. január 1-től 2018. december 31-ig folyamatosan fenntartja.

2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi közlekedés működtetéséhez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításaihoz), valamint fejlesztéséhez a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan – a szolgáltató tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves pénzügyi beszámolójának a települési önkormányzat által történő elfogadásával összhangban, legkésőbb a pályázat benyújtásáig – a szolgáltatónak 2017. évben 826.866.000 Ft nettó összegű saját forrásból származó, vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adásával járult hozzá.

3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 99/2017.(IV.27.) sz. határozatának értelmében 2017.05.01.-2018.06.30. közötti időszakra Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján közvetlenül megbízta az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.-t, Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátásával.

Erről értesül:
1. A Közgyűlés tagjai
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

932

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-520;
FAX: +36 42 524-500
E-MAIL: POLGARMESTER@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: VFFEJL/ 220 -1/2018.
Ügyintéző: Zákány Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2017. évi környezetvédelmi környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2018. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Pató István
osztályvezető

törvényességi véleményezést végző
személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményezi:
Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a Környezetvédelmi Programját elfogadó 337/2008. (XII. 15.) számú közgyűlési határozatával elrendelte a program cselekvési tervének elkészítését és beszámolóját.

Az elmúlt év megvalósult feladatiról szöveges beszámoló a határozat-tervezet 1. melléklete, a terv és tény adatokat tartalmazó táblázat a határozat-tervezet 2. melléklete tartalmazza, melynek alapja a 2017. évi környezetvédelmi és környezetgazdálkodási terv.

A cselekvési terv elkészítésénél, aktualizálásánál figyelembe vettük az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletében megfogalmazott feladatokat és költségtételeket (határozat-tervezet 3. melléklete).

A 2018. évi környezetvédelmi- és környezetgazdálkodási terv olyan feladatokat tartalmaz, amelyek költségvonzata Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetésében, a Környezetvédelmi Alapban és Civil Alapban, valamint a Térségi Hulladék- Gazdálkodási Nonprofit Kft., a Nyírvv Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft., a Nyírtávhő Kft. és a Nyírségvíz Zrt. költségvetési keretében rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2017. évi cselekvési tervéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni, valamint a 2018. évre vonatkozó javaslatokat jóváhagyni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Megyei Jogú Város Nyíregyháza Polgármestere

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Melléklet VFEJL/220-1/2018. számú előterjesztéshez

H a t á r o z a t – t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése

..../2018. (V.31.) számú
határozata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város 2017. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tervében szereplő feladatok teljesítéséről és a 2018. évre vonatkozó terv jóváhagyásáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Környezetvédelmi Programjához készített 2017. évi környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tényének beszámolóját az 1. és a 2. számú melléklet szerint **elfogadja** és a 2018. évre vonatkozó tervet a 3. számú melléklet szerint **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1. Közgyűlés tagjai,
2. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője,
3. Nyírvv Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetője,
4. Térségi Hulladék- Gazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője,
5. Nyírségvíz Zrt. vezérigazgatója,
6. Nyírtávhő Kft. ügyvezetője,
7. Közterület-felügyelet vezetője,
8. Nyíregyháza MJV Városüzemeltetési és Városfejlesztési Osztály

1. melléklet a ...../2018.(V.31.) számú határozat-tervezethez

CSELEKVÉSI TERV
2017. évi beszámoló

Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek

1.Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezése

A lakossági igényekre való tekintettel megrendeltük a Debreceni út – Törökrózsa utca csomópontjánál a gyalogátkelőhely és autóbuszöböl pár engedélyes terveit. Az engedélyezési eljárás megtörtént. Ugyancsak lakossági és Önkormányzati Képviselői jelzés alapján szükséges a Nyíregyháza, Simai út – Gyöngy utcai útcsatlakozás környezetében autóbuszperon pár létesítése. Az előzetes vizsgálatok alapján a forgalmi adatok a Gyöngy utcánál tervezett autóbusz megállóhely öbölben történő kialakítása indokolt. A műszaki tartalom változásából eredő többlet forrásigényre tekintettel a feladatot a 2018. évi költségvetésünkben szerepeltettük.

2. Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítése

A Vállalkozási szerződés 2016. október 9-én aláírásra került 120 napos határidővel. Így a megkötött szerződés szerinti összeg áthúzódó költségként került beállításra. Az adatbázis elkészült és leszállításra került, a pénzügyi teljesítése megtörtént.

3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás éves hozzájárulás

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, mely magában foglalja a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását. A válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit. Az éves hozzájárulást társulási megállapodás alapján fizeti az Önkormányzat.

4. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)

Minden évben az állami költségvetés támogatási összeget biztosít a lakossági eredetű folyékony hulladékgyűjtés kompenzációjára, mely összeg a szippantás és szállítás díjának csökkentésére szolgál.

8. A városi zöldfelületek felmérésére

A vállalkozó ROLIGENERGO Kft. a szerződéses feladatát végzi. Első ütemének - a teljes városi, önkormányzati tulajdonú zöldterületek geodéziai felmérése, parcellákra, ágyásokra tagolása – átadása, elszámolása 2016. évben első résszámla benyújtásával megtörtént. Második üteme a zöldterületi objektumok felvétele, rögzítése az egyeztető megbeszélések szerint átadásra kész, harmadik üteme a növényállomány leírása és rögzítése az adatbázisban a fotóállomány hozzácsatolásával folyamatban van. A végteljesítést a teljes fotóállomány hozzácsatolása és a teljes adatbázis átadása jelentette, mely megtörtént 2017. május 31.-én. A zöldfelület kataszteri felmérése kifizetésre került.

9. Kijelölt kutyafuttatók kialakítása

Az Önkormányzat 15/2016. (VII.01.) rendelete jelöli ki egyebek mellett a kutyafuttatók helyét. Az első elkerített kutyafuttató Örökösföld városrészben a Szociális Rehabilitációs Program keretei között, még a fenti rendeletmódosítás előtt, 2013. évben épült meg. Ennek mintájára terveztük évente önkormányzati saját forrásból újabb kutyafuttatók hasonló módon történő kialakítását. Az előzetes lakossági egyeztetések nyomán a város különböző pontjain eddig 6 db kutyafuttató létesült. Legutóbb 2017-ben a lakosság egyetértésével, a Krúdy Gimnázium mellett a Homok soron, valamint a Malomkertben az egykori Benczúr Gyula általános iskola volt focipályáján októberben épült egy-egy új kutyafuttató.

10. A **Környezetvédelmi Program**, valamint a **Fenntarthatósági terv** elkészült, előirányzat teljesítése megtörtént.

<u>Környezetvédelmi Alap célfeladatok</u>

11. Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)

Az Önkormányzat éves költségvetésről szóló rendeletébe minden évben keretösszeget állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára és az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőségi biztosítására támogatási pályázati rendszert működtet, melynek eljárás rendjét a Nyíregyháza MJV Közgyűlése a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 24/2008.(IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság a 106/2017 (IV.27.) számú határozatában döntött a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap keretéből történő pénzügyi támogatás iránti felhívás jóváhagyásáról. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap támogatására szolgáló keretösszeg 1.875.000.-Ft volt, mely 2017. évben kifizetésre került.

12. Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, „fenntartható fejlődés" képzés

A fenntartható fejlődés témakörében a „Fenntartható életmód" címmel előadást szerveztünk Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat dolgozói részére.

13. Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés. Jeles napok szervezése, rendezvényeken való részvétel

A Felső-Tisza vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséggel, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály jogelődjével kötött megbízási szerződés alapján, Nyíregyháza Megyei Jogú Város környezeti állapotára vonatkozó adatállomány negyedévenkénti folyamatos frissítése, bővítése céljából a Főosztály adatokat küld Önkormányzatunknak.

14. Hulladék kommandó működésének támogatása

2017-ban a Hulladék-kommandó szervezése a Nyírvv Nonprofit Kft. feladata volt. A fő feladat az előző évekhez hasonlóan továbbra is az illegális szemétlerakó helyek felderítése, felszámolása, újabb lerakóhelyek keletkezésének megakadályozása. Mindösszesen 286,16 tonna illegálisan lerakott hulladékot szállítottak be az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. telephelyére. A felderítési futásteljesítmény 824 km volt, a résztvevő gépkocsik és munkagépek 60 üzemórát teljesítettek. 2017. évben 15 alkalommal tartottak járőrözést. A város külterületein további javulás mutatkozik. Jelentősen csökkent a szennyezettség mértéke, ugyanakkor jól behatárolható területen (Keleti lakótelep, Huszár lakótelep, Acél utca) folyamatos az illegális szemételhelyezés. Ez évben tetten értek 7 illegális hulladéklerakót, akik közül 3-mat a helyszínen a maximális kiszabható bírsággal sújtottak, 4-et pedig feljelentettek.

15. "Szelektív Szombat" - Környezetvédelmi Családi Nap rendezvény, vetélkedő

2017. május 27.-én szombaton a Kossuth téren szervezte meg a Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Szelektív szombat" elnevezésű családi napot. Egy egész napos vetélkedősorozat szólt a szelektív hulladékgyűjtésről, ahol gyerekek és szüleik mutathatták be ügyességüket és tudásukat.
Nagy érdeklődés övezte a vetélkedőnap 11 állomását, ugyanis több száz család gondolta úgy, hogy hasznos lehet saját és gyermekei számára ha ellátogatnak a Kossuth térre, ezzel is erősítve elkötelezettségüket a környezettudatos gondolkodás mellett.

Az idei év újdonsága egy új játék bemutatkozása volt. A játék, amely a Szelekt Ákos nevet viseli egy telefonos alkalmazása, mely 5 minigames-ből áll. A mini játékok segítségével pontok gyűjthetőek, amivel Szelekt Ákost etethetik, ruházhatják a játékosok. Az 5

minigames közül volt az egyik a Szelektív Szombat állomása. Emellett még 10 „állomáson" gyűjthették a résztvevő családok a pontokat a regisztrációnál átvett menetlevelükben, melyek közül a legtöbb pontot gyűjtő családokat jutalmazták meg. Az első helyezett család jutalma egy nagyobb értékű üdülési utalvány, a második helyezetté egy laptop, a harmadik pedig kerékpár utalványt kapott kimagasló teljesítményéért.

Persze nemcsak a legjobb család, de a jól teljesítő gyerekek valamennyien ajándékban részesültek, ami idén egy Szelekt Ákost ábrázoló póló volt.

A vetélkedőkön való sikeres részvétel az oktatási/nevelési intézmények is értékes nyereményeket ígért. Versenyt hirdettünk ugyanis az általános iskolák és óvodák között is. Minél több családot (egy család: min. 2 fő) nevezett be egy intézmény a családi napra, annál nagyobb esélye volt a fődíj elnyerésére, ami iskolák esetében egy 50.000 Ft értékű sportszerekre beváltható utalvány, óvodák esetében szintén 50.000 Ft értékű játékokra váltható utalvány volt.

A tanulságos és gyakorlatias játékok mellett lufis bohóc, arcfestő, kreatív kuckó, kukás-konténeres autó bemutató várta a résztvevőket. A kulturális programokat helyi tánccsoportok és együttesek biztosították a kilátogatóknak. A rendezvényt minden évben egy-egy neves fellépő/zenekar zárta, aki 2017-ben Keresztes Ildikó volt.

16. Környezetvédelmi Világnap alkalmából egy napos szelektív hulladékgyűjtést szorgalmazó akció a hulladékudvarban, E-hulladék gyűjtő lakossági akció

A környezetvédelmi világnap alkalmából 1 napos akciót hirdetett meg Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Térségi Hulladék- Gazdálkodás Nonprofit Kft. a Korányi F. u. 3. sz., és Kerék utca 1. sz. alatti Hulladékudvarban 2017. június 6-án. Az akció ideje alatt az átadott hasznosítható anyagokért cserébe jelképes ajándékokkal lettek gazdagabbak a környezettudatos polgárok. Összesen 50 lakó kereste fel a Korányi F. u. 3., 20 fő pedig a Kerék utcai Hulladékudvarokat.

17. Karácsonyfagyűjtő akció 2017. év

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Térségi Hulladék- Gazdálkodási Nonprofit Kft. közös kezdeményezésében valósult meg 2017. január 9-e és január 21-e között a „Karácsonyfáért ajándék" elnevezést viselő nyereményjáték.

Az akció két hete alatt minden egyes fáért 1 nyereményszelvényt kaptak a lakosok, amelyek közül az akciót lezáró sorsoláson - január 21-én– 7 db került kihúzásra, ahol 7 db 5.000 Ft értékű vásárlási utalvány került kisorsolásra.

A legtöbbet beszállító résztvevő, - aki 483 db fát szállított be a Hulladékudvarokba - 10.000 Ft értékű Mobil parkolási lehetőséget vehetett át jutalmául a Nyírvv Nonprofit Kft. jóvoltából.

Összesen 1001 db fa gyűlt össze az akció ideje alatt.

18. Hulladékért virágot akció 2017. év

A 2017. évben két alkalommal, két héten át került megszervezésre a Hulladékért virágot akció, a Korányi Frigyes utca 3. sz. alatti hulladékudvarban, ahol a különválogatotott szelektív hulladékokért cserébe utalványt, vagy komposztot vehettek át a résztvevők.

A tavaszi akció időpontja: 2017. február 27. – március 11.

Az őszi akció időpontja: 2017. szeptember 11. – szeptember 23.

19. Autómentes nap

Nyíregyháza Város Önkormányzata és a ViniBike Egyesület közös szervezésben 2017. szeptember 22.-én rendezte meg az Európai Autómentes napot a Szabadság téren.

Az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap kampány 1998 óta minden évben szeptember 16-22. között Európa országaiban megtartott – a társadalom környezettudatosságát erősíteni hivatott – rendezvénysorozat, amely felhívja a figyelmet

- a megnövekedett autóforgalom okozta környezeti, baleseti és városképi problémákra,
- a közlekedési mód felelősségteljes megválasztására,
- a fenntartható, környezet- és emberbarát városi közlekedés előnyeire,
- a közösségi, a kerékpáros és a gyalogos közlekedés fejlesztésének szükségességére.

A rendezvény egyik hosszú távú célkitűzése az, hogy rávegye a rendszerint autóval munkába, iskolába vagy kikapcsolódni járó polgárokat, hogy az utazáshoz fenntartható alternatív közlekedési módokat vegyenek igénybe.

Minden korosztálynak szerveztünk programokat a Váci Mihály Kulturális Központ előtt, a Szabadság téren. A kicsiknek bábszínházzal kedveskedtünk, de volt póniverseny és szivacs kocka játszóház is. Az iskolásoknak BRINGA SULI, vagyis kerékpáros ügyességi pálya, KRESZ teszt és mászófal. Triál bemutató, többféle kézműves foglalkozás, csillám tetoválás, mediball és táncbemutatók, környezet és természetvédelmi programajánlók, tanácsadások.

Szerveztünk kerékpáros eljutási versenyt, melynek lényege hogy ki tud gyorsabbal eljutni Sóstóra és vissza. BRINGÁRA NYÍREGYHÁZA! címmel terveztünk egy közös kerekezést ahol az első 100 résztvevő ajándék pólót kap. A napot salsa bemutató zárta.

20. Városszépítő akció (Környezetszépítő verseny pályázat)

A városszépítő akció egyre népszerűbb, mára már jól bejáratott akció, mely jelentős mértékben járul hozzá környeztünk értékeinek megőrzéséhez és megújításához is. A komplex akció igyekszik a leghatékonyabban ösztönözni a lakosság környezettudatosságát.

Legfontosabb városszépítő elemek:

- A „szomszéd füje mindig zöldebb" füvesítési akció
- Balkonföld kihelyezés
- Újéletfa akció

A lakosság aktivitása továbbra is jelentős, nagy népszerűségnek örvend.
Egyre nagyobb igény van termőföldre az intézmények részéről is, amelyet a Társaság kapacitásának függvényében igyekszik kielégíteni.

A helyi rendeletben foglaltak megismertetése nagy feladat, nagyon sokan nincsenek tisztába kötelezettségeikkel és a közterületeken történő növényesítés szabályaival. Fontos lenne, hogy a helyi Önkormányzati rendeleteket a lakosság minél szélesebb körben megismerje.

A városszépítő akció keretében 1 m^3 termőföldhöz, illetve 1 kg fűmaghoz jutottak a kedvező elbírálásban részesülők, melyek a Nyírvv Nonprofit Kft. telephelyén kerültek kiosztásra. Akik vállalták a szállítás költségeit, azoknak helyszínre kiszállította Nyírvv Nonprofit Kft.. Összesen 139 db kérvény érkezett és került döntő hányadában támogatásra. Termőföldből 87 m^3, fűmagból 87 kg került kiosztásra.

A balkonföld akció keretében, a társasházi lakóövezetekben élők részére, virágültetéshez, balkonládák növényesítéséhez szállítottak termőföld és komposzt keveréket összesen 62 helyszínre 106 m^3 mennyiségben.

Az Újéletfa akció keretében „Ültess fát a gyerekednek" összesen 70 csecsemő számára ültettek emlékfát a szülők.

21. Bujtosi tó arborétum kialakítása

A Nyírvv Nonprofit Kft. a Bujtosi városligetben egy gyűjteményes növénykert, arborétum kialakítását végezte.
A terület parkfenntartási kategóriáját az első kategória szerint végzi a társaság, ami két szinttel magasabb kezelési technológiát jelent az eddigiekhez viszonyítva.

A Nyírvv Nonprofit Kft. munkatársai 2017. évben is folytatták a gyűjteményes növénykert kialakítását, a második ütemben telepítésre került többek között: *Perzsfa tűzmadár, kaukázusi szárnyasdió, Júdásfa, Urali fűz, Szívlevelű éger, Lilás vörös kínai orgona, Északi*

tollasgyöngyvessző, Csavart mogyoró, Emeletes ágú som, Kínai varázsmogyoró, Szerb luc, Kúpvirág.

Az időközben elpusztult fák és cserjék pótlására is nagy hangsúlyt fektettek. A telepítésnél teljes talajcserét végeztek, a sikeresség érdekében a tápanyagpótlás is megtörtént.

22. Bujtosi tó élővilág rehabilitációja

Az elmúlt években jelentősen javult a Bujtosi tórendszer városi oldalon található tórészlet vízminősége, a terület rendezettsége, mely a több évet átölelő, előrelátó tervezés és ütemszerűen végrehajtott kitartó feladatellátás következménye. A támogatási összegből sikerült megállítani a Bujtosi tórendszer városi oldalán lévő kisebb tórészének további mocsarasozását. Eltávolításra került a tóból a hínár, valamint oxigén befúvó szivattyú került telepítésre.

23. Zöldfelület kezelés

A zöldfelület kezelés során a Társaság igyekezett a természet közeli, változatos és attraktív, fenntartható megoldásokat alkalmazni. Az ápolások során a jó minőségű anyagok felhasználása, a tudatos tápanyag gazdálkodás, öntözés szükséges. Folyamatosan végezték a pótlásokat, kiültetések alkalmával a jó minőségű termőföld, komposzt felhasználását. A vandalizmus, időjárási körülmények következtében az elpusztult növényzet pótlása folyamatosan megtörtént. A legfrekventáltabb helyeken a megfelelő és intenzív díszítőérték elérését jó minőségű tápanyagok kijuttatásával érték/érik el. Az ültetéseket követő utómunkák is nagy feladatot jelentenek a Társaság számára.

Az Árpád u. 79. játszótér gyöngykavicsos felületének felújítását, parkosítását befejezték, illetve a Zrínyi I. úton is zöldfelület rekonstrukciós munkákat végeztek, melynek során a zöldfelület nagysága 732 m2-el nőtt.

Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés:

24. Városszépítő akció

2013-ban elindított városszépítő akció programsorozatuk célja, hogy a környezettudatos, lakóhelyéről felelősen gondolkodó lakosság közreműködésével felhívják a figyelmet környezetünk értékeire és megőrzésük fontosságára. Az akció keretében a városlakók széles körét sikerült bevonni környezetük szebbé tételében.

Legfontosabb városszépítő elemek:

- A „szomszéd füje mindig zöldebb" füvesítési akció
- Balkonföld kihelyezés
- Újéletfa akció
- ÖKO suli -Komposztálási akció

A „Szomszéd füje mindig zöldebb" – füvesítési akció:

Ennek keretében termőföld és fűmag került kiosztása, melynek során 1 m^3 termőföldhöz, illetve 1 kg fűmaghoz jutottak a kedvező elbírálásban részesülők. Az akcióra 139 jelentkezés érkezett. A Nyírvv Nonprofit Kft. kollégái leellenőrizték az igénylések jogosultságát, és társaságunk telephelyén megtörtént a termőföld és fűmag kiosztása a nyertesek számára. Akik vállalták a szállítás költségeit, azoknak helyszínre kiszállították. Termőföldből 87 m^3, fűmagból 87 kg került kiosztásra.

Balkonföld akció:

A balkonföld akció április 19-22. között zajlott, a város 62 helyszínén helyeztek ki területenként 1,5-2 m^3 balkonföldet, összesen 106 m^3-t. Cél volt, hogy kedvet csináljanak az erkélyek, loggiák, folyosók virágosításához.

Új életfa akció:

Az akció lényege, hogy azok a kisgyermekes családok, akik egy fa ültetésével kívánják ünnepélyessé és emlékezetessé tenni a gyermekük születését, megtehették ezt közösségben, a megyeszékhely egy erre kijelölt helyén, a Búvár utcai kiserdőben. Ezáltal idővel kellemes időtöltésre is alkalmas parkok jönnek létre, amelyek nem csupán két új élet születésének, de az egy városhoz tartozás közösségépítő erejének is a szimbólumai.

Az akcióhoz csatlakozó szülők ezúttal egy-egy kőriscsemetét kaptak ajándékba, mert a kőris nem csak hosszú életű és várostűrő, de a védettség és a biztonság emblematikus fafajtája is. A Búvár utcai kiserdőben a gondosan előkészített ültetőgödrökbe összesen 70 csemete került, 230-ra növelve a város hasonló célokra kiválasztott faállományát.

Minden elültetett fát táblával jelöltek meg, melyen a gyermek neve és születési dátuma szerepel, így a családok rendszeresen felkereshetik saját fájukat. Természetesen a fák gondozásában a Nyírvv Nonprofit Kft. munkatársai vesznek részt.

Komposztálási akció- ÖKO suli:

Az akció keretében 25 komposztládát 50-50 db madáretetőt, madárodút és kerti ágyásszegélyt adományoztak azoknak a lakóközösségeknek és intézményeknek, melyek zöldfelületeik tápanyag utánpótlását zöldhulladék komposztálásával szerették volna biztosítani. A családi nap keretében tervezett, játszótérfestés, növényesítés elmaradt, illetve

a cégek, közösségek, előző éveken megszokott szerepvállalása is kicsit visszaesett az idei évben.

2015. évben elindították a környezettudatosság népszerűsítését megcélzó Ökosuli programot kísérleti jelleggel. Ennek lényege, hogy az alsó tagozatos kisiskolások átfogóbb képet kapjanak Nyírvv Nonprofit Kft. feladatiról, megismerjék városunk nevezetességeit és természeti értékeit, valamint felelős és környezettudatos felnőttekké váljanak idővel. A program összhangban van oktatási programmal is. 2017. évben a Petőfi Sándor, valamint a Bem József Általános Iskola diákjai környezetismeret óra keretében virágosították a főtér kör alakú rasztereit, így a tananyaghoz kapcsolódóan a gyakorlatban ismerkedhettek a kétnyári virágok ültetésével és gondozásával.

25. Állategészségügyi feladatok

Állategészségügyi (Gyepmesteri) telep

Az Állategészségügyi telep az állategészségügyi és járvány-megelőzési kötelezettségeinek, zökkenőmentes üzemeltetésének 2017.évben is folyamatosan eleget tett. Legfontosabb céljuk volt a telepen lévő kutyák örökbeadása, ennek eredményeként - bár a jogszabály lehetőséget ad az altatásra - a Nyíregyházi Gyepmesteri telepen 2017. évben sem volt altatás.

A hét bármely napján lehetőség volt a telepen lévő kutyák megtekintésére, örökbefogadásra. A telepen lévő kutyák gazdásításában segítséget nyújtottak a hazai és német állatvédő szervezetek. Az örökbeadások eredményessége, segítése érdekében naprakész információ átadást valósítottak meg, (fényképek, állatok jellemzése, video anyag) a gazdára váró kutyákról. A Nyírvv Nonprofit Kft. felkérésére kutyakozmetikus segíti az örökbefogadó napok sikerességét. Rendszeressé tették a Napló c. hetilapban a telepen lévő kutyák hirdetéseit, azok örökbefogadási lehetőségének tényét, illetve az örökbe fogadható kutyák fényképei, jellemzéseik megtalálhatóak a Nyírvv Nonprofit Kft. facebook oldalán is.

A telepre bekerült kutyák folyamatos orvosi ellátásban részesültek (alapvizsgálatok, féregtelenítés, szükséges kezelések, műtétek, oltások, chipek, egyéb orvosi és kozmetikai beavatkozások).

A tavaszi kötelező eboltáskor segítséget nyújtottak az állatorvosok mellett az oltatlan ebek begyűjtésében, azok telepi elhelyezésében, ezzel is csökkentve a kóbor kutyák számát. Biztosították a munkaidő utáni és hétvégi készenléti ügyeletet, számos magánszemély által bejelentett eseményre, illetve rendőrségi hívásra kellett a gyepmestereknek kivonulni főleg agresszív kutyák, kutyaharapás miatt.

Gyepmesteri telepre bekerült állatok száma 2017. évben:	219 db
Örökbeadott állatok száma:	159 db
Megfigyelés, karantén alatt elhullott állatok száma:	15 db

Nagyon sok a panasz a Kistelekiszőlő, valamint a Keleti lakótelep, Huszár telep utcáin kóborló, támadó kutyák miatt. A Gyepmesteri telep munkatársai rendszeresen járják ezeket az utcákat és több esetben sikerült befogni a kutyákat. A chippel rendelkező ebeket 14 napos karantént követően a tulajdonosnak vissza kell adni a költségek megfizetését követően, amennyiben igényt tart a kutyájára. A legtöbb kutya viszont chip és oltás nélküli ezeken a problémás területeken. Június hónapban egyeztető megbeszélést kezdeményeztek a Közterület felügyelettel, a Rendőrséggel, Kormányhivatallal. Ennek eredményeként a megbeszélésen résztvevők rendszeresen bejárják ezeket a területeket, és teszik meg a szükséges intézkedéseket. A gyepmesterek munkáját segíti a városgondnok, kóbor kutya befogásában, valamint elhullott állatok helyének jelzésében, megtalálásában.

Állati eredetű hulladékok forgalma 2017. évben:

Egyéni beszállítók által leadott mennyiség:	22 796 kg
Gyepmesteri tevékenységből származó hulladék:	18 798 kg
ATEV által elszállítva összesen:	41 594 kg

A város közterületeiről begyűjtött, valamint a lakosság, külső beszállítók által leadott állati eredetű melléktermékek az ATEV Fehérje feldolgozó Zrt. által elszállításra, illetve megsemmisítésre került.

Ebnyilvántartás

2017. év legjelentősebb feladata volt, a 2016. évben lebonyolított ebösszeírás során létrehozott új adatállomány folyamatos aktualizálása. Ez az adatállomány az eb tartók, illetve állatorvosok bejelentései, adatai alapján került felvezetésre, módosításra.

Az eb tulajdonosok, eb tartók nem csak a Nyíregyháza közigazgatási területén tartott ebeket jelentették be, hanem azok eltűnését, elpusztulását, tulajdonosváltást, illetve a már meg lévő ebek adataiban történő változást, így az eb nyilvántartó rendszerünk adatállománya folyamatosan változik.

Nyilvántartott ebek 2017. évben:

- eltűnt ebek száma: 14 db
- elhullott ebek száma: 153 db
- Nyíregyházáról kijelentett ebek száma: 9 db
- bejelentett ebek száma: 11 532 db

A média és az állatorvosok bevonásával rendszeresen felhívják az eb tulajdonosok, eb tartók figyelmét arra, hogy a tulajdonukban lévő ebek adataiban történt változásokról, illetve az ebösszeírást követően tulajdonukba került ebekről tájékoztassák Nyírvv Nonprofit Kft.-t. Tapasztalataik szerint az állampolgárok jogkövető magatartása a jellemző, minden média általi hirdetés után megnövekszik a bejelentések száma.

Rovar és rágcsálóirtás

Lárva- és szúnyoggyérítés 1900 hektáron négy alkalommal teljesült. Május hónapban 283 ha területen lárvairtás volt, június-július és augusztus hónapokban a földi imágógyérítés 133 ha, a légi 1484 ha területen valósult meg. A védekezést szerződés alapján a szerződésben szereplő területeken vállalkozó végezte földi úton meleg ködképzéssel, valamint légi úton kémiai szer kijuttatásával. Június 24-én a Katasztrófavédelem szervezésében is volt csípőszúnyog irtás kb.1400 ha-on. A védekezés hatékonysága 83 %-os volt. Szúnyoggyérítést csak a turisztikai szempontból frekventált sport és közösségi területeken, sűrű növényzetű lakórészeken, mélyen fekvő területeken, valamint erdőterületeken végezték.

Atkairtást (szívó-rágó kártevők, atkafélék, szúnyog, pattanóbogár,) 3 alkalommal játszóterek, parkok, erdei sétányok, bokros, fás, ligetes területeken május, július és augusztus hónapokban 83 hektáron speciális szerek kijuttatásával történt.
Folyamatosan probléma a kullancsok elszaporodása, sajnos azonban kifejezetten a kullancsok irtására alkalmas szer az Európai Unió területén nincs engedélyezve, ezért a kullancs csípés okozta ártalmak megelőzése a cél, különböző egyéni védekezési módokkal, illetve azok együttes alkalmazásával lehetséges (sprék, kullancsirtó szerek, védőoltás, zárt ruházat stb.).

Rovar- és rágcsálóirtást ezen belül patkányirtást folyamatosan egész évben végeztek vállalkozó bevonásával, alapmunka évi négy alkalommal történt, de emellett lakossági és egyéb bejelentések alapján, valamint időszakosan történő bejárások, preventív megelőzések, visszaellenőrzések során is történt védekezés. Az irtás ellenére, sok rágcsálóval kapcsolatos lakossági jelzés érkezett társaságunkhoz. Fertőzöttebb területek Vay Ádám krt. Egyház utca, Luther utca, Kossuth tér, Szabadság tér, Országzászló tér, Zrínyi Ilona utca által határolt területek, Rákóczi utca, Kossuth utca, Huszár lakótelep, Orosi úti lakótelep, de megjelentek a patkányok Jósaváros, Malomkert egyes részein is. Folyamatosan tapasztalják, hogy többségében ott szaporodnak, maradnak meg a patkányok, ahol megfelelő életfeltételhez jutnak. A kukákba ételmaradékokat raknak, közterületre sok helyen macskaetető tálakat raknak ki, valamint gyakoriak az étkezésekkel egybekötött rendezvények. Kedvez a patkányok szaporodásának a környező ingatlanok, társasházak udvarának, pincéinek nem megfelelő rendben tartása, a sok felhalmozott szemét, a magán területeken a patkány irtásának elmaradása.

26. Zöldfelület fenntartás

2017. évben kiemelt figyelmet fordított a Nyírvv Nonprofit Kft. a zöldfelületeink minőségi megújítására. A zöldfelületek fenntartása, gondozása az egyik legösszetettebb és nagy kihívást jelentő feladat. Jelenleg 12 fenntartási körzetre van felosztva a fenntartásba bevont közel 4 millió m^2 zöldfelület, és ehhez jönnek még a külterületi felületek. Egy-egy munkafolyamat az időjárási körülmények miatt dömpingszerűen jelentkezik (fűnyírás, avargyűjtés, virágosítás), és ezen feladatok elvégzése mellett az egyéb ápolási feladatoknak is eleget kell tenni.

2017. évben 5104 db cserjét, 490 db fát, 207 db évelőt és 56 db fenyőfélét ültetett a Nyírvv Nonprofit Kft.
A terület parkfenntartási kategóriáját az első kategória szerint végzi társaságunk, ami két szinttel magasabb kezelési technológiát jelent a beavatkozás előtti időszakhoz viszonyítva.
2017-ben többek között telepítésre került: Perzsa tűzmadár, Kaukázusi szárnyas dió, Júdásfa, Urali fűz, Szívlevelű éger, Lilás vörös kínai orgona, Északi tollasgyöngyvessző, Csavart mogyoró, Emeletes ágú som, Kínai varázsmogyoró, Szerb luc, Kúpvirág.
Tovább folytatódott a területen a fasor létesítés, mely a sétányokat szegélyezi és egyedi, különleges hangulatot kölcsönöz a sétautak mentén.

Elkészült az Árpád u. 79. előtti játszótér gyöngykavicsos felületének helyreállítása, parkosítása, növényraszterek, sétányok kialakítása az elkészült tervek alapján, melynek eredményeképpen 687 m^2-rel növekedett az Érkert zöldfelülete. A Kertvárosban az Óvoda utcán tereprendezéssel, füvesítéssel sétány felújítást történt. A belvárosban a Zrínyi Ilona utcán a (Skála Áruház) előtt automata öntözőrendszert alakítottak ki. A zöldfelület rekonstrukció eredményeképpen további 45 m^2-rel nőtt a minőségi parkosított terület a belvárosban. A Bujtosi arborétum pótlása és fejlesztése során 24 db díszfa, 130 db évelő, 65 db cserje és 6 db fenyő féle növény került kiültetésre.

Balkonárvácskák elhelyezésével kezdődött el a tavaszi virágosítás, a 60 tő virág a Korzó előtti lámpaoszlopokat díszítette. 2017-ben is felállításra kerültek a virágpiramisok a Kossuth téren és a Rákóczi utcán. A járdaszigeteket, kereszteződéseket és templomok bejáratait 28 virágtorony díszítette. Az idei évben gyarapodott dézsás növényeink száma: 9 db pálma és 5 db tiszafa mellett a leanderek száma 56-ra nőtt.
Nem maradtak üresen a lámpaoszlopok sem, 65 db függő, 120 db rögzített virág kaspóba ültetett muskátli és begónia ontotta virágait. 2017. évben is beültetésre került a kör wc 40 db, és a Korzó előtti 75 db virágláda is.

2017. május 04.-június 14. között 3000 m2 területen összesen 51 920 db egynyári és canna növényt került kiültetésre a belvárosi tereinkre, Sóstóra, a lakótelepi és városrészi virágágyakba, illetve a külterületekre. 2017. őszén kiültetésre került 44 889 db kétnyári

növény, 49 313 db hagymás növény, illetve 5000 db árvácska is színesítette tereinket. Az ültetéseket gondos tervezés előzte meg, a virágok fajtáinak megválasztásánál fontos szempont volt, hogy tél végétől késő tavaszig folyamatosan legyenek virágzó növények, és igyekeztek különleges, figyelemfelkeltő formájú és mintázott ágyásokat kialakítani.

27. Belvízelvezetés

Csapadékvíz és belvízelvezető rendszerek üzemeltetése, karbantartása:

Zárt csapadékcsatornák vonatkozásában a csatornatisztítási munkálatokat alvállalkozóval végeztette a Nyírvv Nonprofit Kft, ami tervezett tisztításra és dugulás elhárításra, karbantartásra terjed ki.
A karbantartási feladatok elvégzéséhez JCB kotrót és hidraulikus bontógépet béreltek, a zárt csapadékcsatorna hálózat tisztítási munkálataihoz szükséges speciális nagynyomású mosógépjárművel nem rendelkezik társaságunk, ezért vállalkozó bevonásával végeztették a munkálatokat.
Zárt csapadékcsatornák, csapadékvíz átemelők, víznyelők, szikkasztó kutak tisztítása:

- Az elvégzett rendszeres karbantartás nagysága összesen: 20 112 fm
- Víznyelőn végzett rendszeres karbantartás száma: 919 db
- Szikkasztókúton végzett rendszeres karbantartás száma: 243 db
- Átemelőn végzett rendszeres karbantartás száma: 36 db
- Csapadékcsatorna geodéziai felmérése: 8 906 fm
- Műtárgyak geodéziai felmérése: 480 db

2017. évben 473,5 munkaórában a Nyírvv Nonprofit Kft tulajdonában lévő 2 db MTZ 82 munkagéppel végezte el a belvízelvezető csatornák kezelősávjának és rézsűjének kaszálását.
Korlátok és díszoszlopok festését is elvégezték 2017-ben, melynek során 1173 db díszoszlop, 2480 fm díszkorlát került átfestésre.
A Társaságunk kezelésében lévő önkormányzati utak víztelenítését saját dolgozókkal, valamint alvállalkozókkal végeztették:
- Társaságunk által elszállított víz mennyisége: 3 228 m3, 380 üzemórában
- Alvállalkozók által elszállított víz mennyisége: 24 817 m3, 1 893,5 órában

2017. év csapadékosnak mondható, a június 6.-i felhőszakadást követően nemcsak szippantási, hanem szivattyúzási munkálatokat is kellett végezniük Salamon bokorban, Felsősimán, Újtelek bokorban, a Muskotály utcán, az Aranykalász soron és a Vietórisz utcán a lakóingatlanok védelme érdekében.
Július hónapban elvégezték a Fő utcán megrongálódott áteresz átépítését és ezt követően a burkolat helyreállítását. November hónapban befejeződött a VIII/1-es és VIII/2- es csatorna Sóstóhegyi u. – Kemecsei u. közötti szakaszának munkálatai: rézsű és meder kaszálása, bozótirtás, ideiglenes mederzár készítése, mederburkolat víztelenítése, iszaptalanítás, mederburkolat helyreállítás.

Elvégzésre kerültek a VIII/2-es csatorna 1750 fm-es burkolt csatorna szakasz és átereszek kézi iszaptalanítási munkálatai.
A Szarkaláb utcára vonatkozóan a vízjogi üzemeltetési (fennmaradási) engedélyhez szükséges tervek elkészültek.

28. Települési vízellátás

A vezetékes vízzel el nem látott magán ingatlanok (beleértve a szolgáltatásból kizártakat is) esetében a vonatkozó rendelet alapján 150 m-es távolságon belül kell biztosítani az ivóvíz ellátást közkifolyóról, illetve szállított vízből. Ezek üzemeltetése Társaságunk közszolgáltatási feladata.

2017. évben az üzemelő közkifolyók száma 397 db, melyek havi vízfogyasztása 2 317 m^3/hó.
2017. december 31.-ig beérkezett számlák alapján Nyíregyháza város vízellátása összesen 26 452 m^3 ivóvizet használt fel.
A lezárt – nem üzemelő – közkifolyók száma 310 db, melyek karbantartási költsége 283.-Ft+ ÁFA/db/hó.
Az ivókutak és dísz kutak megbízható és takarékos üzemeltetésére kiemelt figyelmet fordítanak. 2017. évben az ivókutak üzemeltetését, karbantartását Társaságunk szakemberei végezték.
A Hatház u. 7. szám előtti elzárt közkút szanálását lakossági igény és a Közgyűlés határozata alapján 2017. 08. 15.-én a Nyírségvíz Zrt. elvégezte. Lakossági bejelentés érkezett egy elzárt közkút újbóli megnyitására, így a Nyírségvíz Zrt. újra megnyitotta, mivel a közkút 150 m-es körzetén belül lévő ingatlan nem rendelkezik vezetékes vízzel.
A városban 6 db mélyfúrású kút van, melyek megfelelő műszaki állapotban tartása folymatos.

29. Illegális szemétlerakók felszámolása

2017-ben 15 alkalommal volt területbejárás és városrészi ellenőrzés. Az szemétlerakatok felszámolása során a mezőőrök 109 esetben jeleztek illegális hulladékot, így a hulladék kommandós felderítéssel együtt mindösszesen 336,98 tonna hulladékot gyűjtöttek össze és szállítottak el megsemmisítésre.

2017. évben is Társaságunk koordinálta a hulladék kommandó munkáját, így bevonásra került a Közterület Felügyeletet és egyéb szervezeteket a hatékonyabb munkavégzés érdekében. A mezőőri szolgálat heti ütemtervi feladatai kiterjednek az illegális hulladéklerakások megakadályozására is. Ennek érdekében a leginkább fertőzött területeken gyakrabban megjelennek, ezzel is visszatartva az illegális lerakók kialakulását. A kommandó, és a mezőőrök által a hulladékok között fellelt iratok alapján felszólító leveleket küldtek a feltételezett szemétlerakóknak a szemét elszállításáról. A tapasztalatok alapján, a

külterületeken csökkent, a belterületi városrészekben nőtt az illegális hulladék mennyisége. A legtöbb elszállítás a Keleti lakótelepről történt.

A szelektív szigetek környezete és a társasházi lakóöveztek gyűjtőedényei környékén továbbra is gyakori az illegális lerakás, illetve néhány esetben az edény űrmérete is kevésnek bizonyul. Ezt a problémát a THG Nonprofit Kft-vel közösen vizsgálja a Nyírvv Nonprofit Kft.. Gondot jelentett a bevezető főútvonalak mentén megjelenő elszórt hulladék. Ezek a területek a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében vannak, és a városba érkezők számára rendkívül kedvezőtlen benyomást kelt, ezért ennek megoldása közös feladat lehet a Nyírvv Nonprofit Kft.-vel.

Energiagazdálkodás, fejlesztés

30. Távvezeték cseréje

A Kossuth u. 2.23-2.24 távfűtési aknák közötti NA300-as primer távfűtési vezeték cseréje 130 nyomvonal folyóméteren az év első félévében megtörtént. A korszerű, előszigetelt vezetékszakasz fektetését követően hálózati hőveszteség csökkenése várható.

Az Egyház u. – Kálvin tér – Országzászló téren az NA200-as primer távfűtési vezeték cseréjét - közel 300 nyomvonal folyóméteren - a korábbi többszöri meghibásodás miatt tervezték elvégezni. A beruházás 2017. június 19-én elkezdődött és a tervezettnél hamarabb, július végére a helyreállítással befejeződött.

A Sóstói u. 4. – Sóstói u. 6. szám között az Északi alközpont két végpontjának összekötését tervezték a térség üzembiztonságának növelése érdekében. 2017. szeptember 30-ra az összekötő távfűtési vezeték megépült, valamint ennek kapcsán a Sóstói u. 6. számot ellátó távfűtési bekötő vezetéket is kicserélték közel 50 nyomvonal folyóméteren.

A Stadion u. 6. szám alatti társasház bekötő vezetékének meghibásodása olyan mértékű volt, hogy a teljes bekötő vezetéket cserélni kellett 18 nyomvonal folyóméteren.

A Nyírtávhő Kft. akna jellegű műtárgyaik a folyamatos karbantartási munkálatok ellenére időnként átfogó, teljes körű felújításra, átépítésre szorulnak. Gépészeti felújításon esett át az Egyház u. Bethlen Gábor u. sarkán található 2.9.1-es jelű távfűtési akna.

A 2017. év első félévében a Búza tér 7-7a-34-36. szám (162 lakás) az Árok u. 8-18. szám (210 lakás) alatti társasházakat ellátó hőközpontok teljes gépészeti és villamos felújítása megvalósult. A már közel 40 éves hőközponti berendezéseket korszerű, energiatakarékos berendezésekre cserélték, mellyel energia megtakarítást kívántak elérni, illetve az ellátás üzembiztonságát fokozni.

A melegvíz ellátó rendszer teljes átalakítása valósult meg az Ungvár stny 29/a. szám alatti 4/A jelű hőközpontban és a Vay Á. Krt 15. szám alatti (7 j.) hőközpontban, mely beruházást a fogyasztók üzembiztos ellátásának fokozása érdekében végeztek el.

A Nyírtávhő Kft. az elvégzett beruházásokkal az üzembiztonság növelését, a hálózati hőveszteség csökkentését, illetve energia megtakarítást kívánt elérni.

31. Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése

A Nyírtávhő Kft. folyamatosan törekszik arra, hogy munkatársai természetes igényévé váljon a minőségi és környezetfelelős munkavégzés, kezdeményezés a minőség a környezeti és az energia állapotok javítására, melyhez minden feltételt biztosít számukra. Környezetpolitikájuk legfontosabb elve a hosszú távú, megbízható szolgáltatás nyújtása vevőik számára a környezet védelmének betartásával.

Az engedélyek felügyelete a bejelentésre kötelezett kazánházi pontforrások vonatkozásában naprakész. A bevallási kötelezettségeiknek határidőben eleget tesznek.
Az integrált rendszerük megfelelő hatékonysággal működik, amit a tanúsítások igazolnak.

Az Integrált Minőségügyi és Környezet Irányítási Rendszerük mellett (rövidítve: IMKIR) Nyírtávhő Kft. mint energiaszolgáltató cég, 2016-ban bevezette az MSZ EN ISO 50001:2011 szabvány szerinti Energiairányítási rendszert (EIR). A tanúsítását független (akkreditált) tanúsító szervezet végezte, így ezzel kialakult az Integrált Minőség, Környezet és Energia Irányítási Rendszerük (IMKEIR).

2017. december hónapban a TAM CERT Magyarország Kft. akkreditált tanúsító szervezet által sikeres (IMKIR) felülvizsgálati auditot tartottak. Az év során egy jóváhagyott belső auditterv alapján részletes kérdőíves dokumentálással teljes körű (IMKEIR) belső auditot folytattak le, valamint a hőközpontok/kazánházak belső auditálása is rendszeresen megtörténik.

Az ISO 50001:2011 energetikai szabvány (EIR) felülvizsgálati auditját az ÉMI-TÜV SÜD Kft. független tanúsító szervezet által április hónapban sikeresen elvégezte. A Nyírtávhő Kft.-nál fontos szempontnak tartják a szabvány alkalmazását, mivel alapfeladataik közé tartozik az energiafelhasználás folyamatos javítása, melynek adatközpontú, strukturális megközelítése révén a szervezet valószínűsíthetően számottevő anyagi megtakarítást érhet el.

32. Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás

2017.-ben 6 intézmény 7 kazánházi technológiájának teljes körű felújítását végezték el, melyek az alábbiak:

1. Nyíregyháza-Rozsrétszőlő, Móricz Zsigmond Általános Iskola Váci Mihály Tagintézmény (főépület, konyha épület),

2. Nyíregyháza, Honvéd u. 2. Alvégesi Művelődési Ház,
3. Nyíregyháza, Kereszt u. 8. - Gyermekek Háza Déli Óvoda,
4. Nyíregyháza, Koszorú utca 10. - Tündérkert Keleti Óvoda Tagintézmény,
5. Nyíregyháza, Dugonics u. 16. - Gyermekek Háza Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézmény,
6. Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. szám Wesselényi Miklós Szakiskola („fehér" épület).
7. Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. szám Wesselényi Középiskola Szakiskola és Kollégium külső tornaterem

Az intézményekben korszerű, energiatakarékos, alacsony káros anyag kibocsátású, gazdaságosan üzemeltethető kondenzációs elven működő gázkazánok beépítésére került sor, a szükséges gépészeti- és villamos átalakításokkal együtt. Az átalakított kazánházak egy részét a telemechanikai hálózatukba integrálták, amelynek segítségével műszaki munkatársaik folyamatos távfelügyelet mellett a mindenkori felhasználói igények figyelembe vételével üzemeltethetik a fűtőberendezéseket.

2017. évben az Önkormányzattól átadásra került 6 fogyasztási helyen a kazánházi technológia, melyek az alábbiak:

1. Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Nyíregyháza, Virág u. 65.
2. Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola Kertvárosi Tagintézménye Nyíregyháza, Könyök u. 1/A.
3. Búzaszem Nyugati Óvoda Nyíregyháza, Búza u. 7-17.
4. Őzike Bölcsőde Nyíregyháza, Vécsey-köz 31.
5. Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI Nyíregyháza, Báthori u. 30.
6. Bencs László Szakiskola és Általános Iskola és a Zrínyi Ilona Gimnázium Kollégiuma Nyíregyháza, Tiszavasvári u. 12. szám alatt.

A meglévő rendszerek részleges felújításának elvégzését soron kívül elvégezték, hogy a téli időszakra az üzembiztos működés biztosítva legyen.

Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés

33. Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)

A Bel- és csapadékvíz elvezetés hiányzó szakaszainak kiépítéséhez készített terveket (TOP 6.3.3-15) a tervezők leszállították. A II. rész és a IV. rész végszámlái a vízjogi engedélyek megszerzése után nyújthatják be. Ezen munkáknál a tervezéssel érintett területek tulajdonviszonyainak rendezése miatt, valamint a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteit szabályozó 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2017. évi változása miatt az engedélyezési eljárás folyamata elhúzódik.

34. Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója

Nyíregyháza ivóvíz komplex hálózati rekonstrukció

-Komplex hálózat rekonstrukciót hajtott végre a Nyírségvíz Zrt. a Kilátó utcában 10.156 eFt, Nyíregyháza-Nyírszőlős, Sugár utcában 7.026 eFt, Nyíregyháza, Repülőtér úton 8.974 eFt értékben.
A beruházás ráfordítása: **26.156 eFt**

-Csillag közben 131 eFt, Legyező utcán 5.899 eFt, Ér utcán 222 eFt, valamint a Hatzel téren 1.463 eFt értékben
A beruházás ráfordítása: **7.715eFt**

Nyíregyháza Tó utcai DN 800 kimenő vezeték kiváltása
A Déli nyomásfokozó telepről kiinduló vezeték a város vízellátásában kulcsfontosságúak. Az acél vezetékek erősen korrodáltak voltak. A vezeték kiváltását 2 db DN 600-as KPE vezetékkel végezték el.
A beruházás ráfordítása: **58.696 eFt**

Nyíregyháza ivóvízhálózaton szerelvények cseréje
A vízkormányzás biztosítása érdekében a város területén szerelvénycseréket hajtottak végre.
A beruházás ráfordítása: **6.648 eFt**

Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója összesen: 99.215 eFt

35. Nyíregyháza, I. számú szennyvíztisztító gépészeti rekonstrukciók

Nyíregyháza I. számú szennyvíztisztító telep 22 kV-os kapcsoló berendezés rekonstrukciója, elektromos teljesítmény lekötés növelése
A telep biztonságos elektromos ellátása érdekében ki kellett cserélni a közel 40 éves elavult, egyre nehezebben karbantartható és egyre nehezebben javítható kapcsoló berendezést 19.777 eFt értékben.
Valamint a Hóvirág úti átemelő elektromos teljesítmény lekötését a megnövekedett terhelés miatt növelni volt szükséges 1.579 eFt értékben.
A beruházás ráfordítása **21.356 eFt**

Nyíregyháza I. számú szennyvíztisztító telep gépészeti berendezéseinek felújítása
A telep folyamatos üzemeltetéséhez az alábbi gépészeti berendezéseket fel kellett újítani:

- III. számú utóülepítő medence felújítása 1.895 eFt
- I. levegőztető légfúvó cseréje 4.304 eFt
- 2. számú előülepítő medence felújítása 1.443 eFt

- folyamatos iszap átemelő gépészeti felújítás 1.546 eFt
- I. levegőztető medence légfúvó felújítása 1.093 eFt

A beruházás ráfordítása **10.281 eFt**

Nyíregyháza I. számú szennyvíztisztító telep gépészeti és elektromos berendezések rekonstrukciója összesen 31.637 eFt

36. Szennyvíz bekötő vezetékek rekonstrukciója

Színház u-i gerincvezeték rekonstrukciója 17.656 eFt, 7 db átemelő kapcsolószekrény csere 6.104 eFt, Legyező utca szennyvíz átemelő nyomóvezeték átépítés műszaki előkészítése 371 eFt, Muskotály u. 60 sz. bekötés rekonstrukciója 301 eFt értékben.
A beruházás ráfordítása **24.432 eFt**

Szennyvíz csatornahálózatok rekonstrukciója összesen: 24.432 eFt

Hatósági, ellenőri feladatok

37. Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló helyi rendelet, a Szabálysértési Törvény, a Hulladékról szóló törvény, a Nemdohányzók védelméről szóló törvény, a Hulladékgazdálkodásról szóló jogszabályok betartatásával, szankciók alkalmazásával a jogkövető magatartás kikényszeríthető, ezáltal a lakosság nyugalmát zavaró magatartások száma csökkenthető. A jogszabályok megszegőivel szemben 2655 esetben intézkedtek vagy végeztek hatósági ellenőrzést a felügyelők, ebből 1010 esetben figyelmeztetést, 941 esetben bírságot alkalmaztak, és 85 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást vagy tettek feljelentést szabálysértés miatt.

38. Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések

Társaságunk a Nyírvv Nonprofit Kft. a belterületi ingatlanok vonatkozásában érintett a parlagfű- és gyommentesítéssel kapcsolatos eljárásokban. Ellenőrzésbe bevont terület: 2.400 hektár.

Elvégzett feladatok: belterületi és külterületi önkormányzati ingatlanok (telkek, földutak) melletti területek gépi és kézi kaszálása. Főbb érintett helyszínek: Vaskapu u., Kecsege u., Folyóka u., Határ u., Kerékgyártó u., Bóbita u., Bodrogi u., Lapály u., Kilátó u., Csemete u.,

Ipari u., Pannónia u., Lombkorona u., Hegedű u., Tövis u., Tégla u., Vezér u., Ezüstfenyő u., Csaba u., Venyige u., Gálya u., Vincellér u., Bokréta u.,

- Vizsgált ingatlanok száma: 96 db
- Felszólító levelek száma: 69 db
- Járási földhivatalnak átadott ügyiratok száma (külterület): 11 db

A parlagfű-irtásra biztosított törvényi határidő: 2017. június 30.

39. Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése

Ingatlan előtti zöldfelület gyommentesen tartása, gondozása az ingatlan tulajdonosának a kötelessége. 208 fő ingatlan tulajdonossal szemben kellett intézkedniük a közterület felügyelőknek kötelezettségük elmulasztása miatt. A többség a terület rendbetételét felszólítást követően elvégezte, 18 esetben kezdeményeztek eljárást az ingatlan tulajdonossal szemben. Néhány esetben ahol az ingatlan tulajdonosa idős, beteg volt, a közterület kezelője rakta rendbe a területet.

40. Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatban

Az előző évek intézkedéseinek köszönhetően a város területén kevés a roncs jellegű járművek száma. Nagyon sok bejelentést csupán azért tettek, mert egy járművet hosszabb ideje nem láttak elmozdulni a helyéről és emiatt roncsnak vélték. 2017. évben 127 esetben intézkedett a Közterület-felügyelet. Bírságot 25 esetben szabtak ki, 4 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást. Intézkedéseiket követően nem kellett gépjárművet elszállítani.

41. A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése

2017-ban a közszolgáltatóval közösen 6 alkalommal végzett ellenőrzést a Közterület-felügyelet. Számos esetben a helyszínen megkötötték a szerződést a kötelező közszolgáltatásra, 2 esetben közigazgatási eljárást kezdeményeztek.

42. Tavaszi lomtalanítás ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása

A Térségi- Hulladék Gazdálkodási Kft., a Közterület-felügyelet, a Polgárőrség és a Rendőrség összefogásának és fokozott ellenőrzésének köszönhetően egyre csökken a tavaszi lomtalanítás alakalmával keletkező illegális szemétlerakások száma. A Térségi- Hulladék Gazdálkodási Kft. a lomtalanítást rendben el tudta végezni. 8 fővel szemben intézkedtek köztisztasági szabálysértés miatt.

A lomtalanítási akció alkalmával egy hétvégén 3 gépjárművel, alkalmanként 6 fővel teljesítettek szolgálatot.

43. Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése

A 2017-ban lakossági bejelentések miatt 8 esetben végzett hatósági ellenőrzést a Közterület-felügyelet, 1 esetben kezdeményeztek eljárást a tulajdonos ellen.

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2017. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2017. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2017. évi tény (e Ft)	2018-ra áthúzódó pénzügyi teljesítés
Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek						
1.	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	16 000	16 000	0	0
2.	Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 779	5 779	5 779	0
3.	Sz-Sz-B megyei Szilárdhulladék Társulás éves hozzájárulás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 589	3 599	3 599	0
4.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 044	1 044	0	0
5.	Helyi védettségű természetvédelmi területek éves fenntartása és monitorozása	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 500	2 500	0	0
6.	Fasorrendezések	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 000	0	0	0
7.	Park rekonstrukciók terveztetése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	10 000	0	0	0
8.	Városi zöldfelületek felmérése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	18 351	18 351	17 780	0
9.	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	15 500	11 232	11 232	0
10.	Környezetvédelmi Program, Fenntarthatósági Terv készítés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 461	5 461	5 461	0
	Összesen		**81 224**	**63 966**	**43 851**	**0**

Környezetvédelmi Alap célfeladatok						
11.	Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Önszerveződő közösségek	1 875	1 875	1 875	0
12.	Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, "fenntartható fejlődés" képzés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	100	100	100	0
13.	Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés. Jeles napok szervezése, rendezvényken való részvétel	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	500	500	200	0
14.	Hulladék kommandó működésének támogatása	Nyírvv Nonprofit Kft. Civil szervezetek Közterület -Felügyelet Polgárőrség Mezőőrök Rendőrség	1 500	1 500	0	1 000
15.	"Szelektív Szombat" - Környezetvédelmi Családi Nap rendezvény, vetélkedő	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 500	3 500	3 500	0
16.	A Környezetvédelmi Világnap alkalmából egy napos szelektív hulladékgyűjtést szorgalmazó akció a hulladékudvarban, E-hulladék gyűjtő lakossági akció	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	350	350	350	0

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2017. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2017. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2017. évi tény (e Ft)	2018-ra áthúzódó pénzügyi teljesítés
17.	Karácsonyfagyűjtő akció 2017. év	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	240	240	240	0
18.	Hulladékért virágot akció 2017. év	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 260	1 260	1 260	0
19.	Autómentes nap	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	400	400	262	0
20.	Városszépítő akció (Környezetszépítő verseny pályázat)	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000	1 000	0	1 000
21.	Bujtosi tó arborétum kialakítása	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000	1 000	0	1 000
22.	Bujtosi tó élővilág rehabilitációja	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000	1 000	0	1 000
23.	Zöldfelület kezelés	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	6 150	6 150	0	6 150
	Összesen		**18 875**	**18 875**	**7 787**	**10 150**
Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés						
24.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft.	3 500	3500	3 500	**0**
25.	Állategészségügyi feladatok	Nyírvv Nonprofit Kft.	82 550	258 550	93 287	0
26.	Zöldfelület fenntartás	Nyírvv Nonprofit Kft.	430 100	428 003	420 953	0
27.	Csapadék és belvízelvezetés	Nyírvv Nonprofit Kft.	190 130	190 130	190 130	0
28.	Település vízellátás	Nyírvv Nonprofit Kft.	12 600	12 600	12 600	0
29.	Illegális szemétlerakók felszámolása	Nyírvv Nonprofit Kft.	9 000	9 000	9 000	
	Összesen		**727 880**	**901 783**	**729 470**	**0**

Energiagazdálkodás, fejlesztés						
30.	Kossuth u.2.23-2.24 vezeték csere, Egyház u.2.9.1-2.9.2-2.9.3. vezeték csere,Kálvin tér 2.9.3-2.9.4 vezeték csere, Országzászló tér 2.9.4-2.9.5. vezeték csere,1.30.6-Sóstói u.6.vezeték csere,Sóstói u.6.-1.22.E5/1 akna összekötése,Vay Ádám krt 15.hőközpont felújítás,Búza tér 7-7a-34-36 hőközpont felújítás,Árok u.8-18.hőközpont felújítás,Ungvár stny.29-35.HMV blokk építés	Nyírtávhő Kft.	129 300		138 100	
31.	Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése	Nyírtávhő Kft.	3 500		3 300	

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási tény 2017. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2017. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2017. évi tény (e Ft)	2018-ra áthúzódó pénzügyi teljesítés
32.	Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás Csicsergő Tagóvoda Alvégesi Művelődési Ház Váczi Mihály Ált. Iskola Rozsrétbokor (főépület, konyha) Tündérkert Óvoda Gyermekek Háza Óvoda	Nyírtávhő Kft. Vagyongazdálkodási Osztály	85 000		82 600	
	Összesen		**217 800**	**0**	**224 000**	**0**

Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés						
33.	Nyíregyháza Borbánya és Malomkert csapadékvíz elvezetési hálózat fejlesztése (TOP-6.3.3-15)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra	399 622	321 423	312 752	
34.	Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	85 803		99 215	
35.	Nyíregyháza I.sz.szennyvíztisztító telep új gázmotor létesítése	Nyírségvíz Zrt.	39 750		31 637	
36.	Szennyvíz bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	16 793		24 432	
	Összesen		**541 968**	**321 423**	**468 036**	**0**

Hatósági, ellenőri feladatok						
37.	Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele	Építésügyi Osztály				
38.	Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések	Nyírvv Nonprofit Kft., Közterület-Felügyelet	6 000		6 000	
39.	Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése	Közterület- Felügyelet				
40.	Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatosan	Közterület- Felügyelet				
41.	A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzésre	Közterület- Felügyelet				
42.	Tavaszi lomtalanítás guberálóinak ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása	Közterület- Felügyelet				
43.	Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése	Közterület- Felügyelet				
	Összesen		**6 000**	**0**	**6 000**	**0**
Mindösszesen:			**1 593 747**	**1 306 047**	**1 479 144**	**10 150**

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2018. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2018. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)
Környezetvédelmi fejlesztések, közterületek					
1.	Új autóbusz megállóhelyek tervezése és kivitelezés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	16 000		
2.	Városi kerékpárút hálózat adatbázis készítése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 789		
3.	Sz-Sz-B megyei Szilárdhulladék Társulás éves hozzájárulás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 589		
4.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kompenzáció (Állami)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 044		
5.	Helyi védettségű természetvédelmi területek éves fenntartása és monitorozása	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 500		
6.	Fasor rekonstrukciók terveztetése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	3 000		
7.	Park rekonstrukciók terveztetése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	10 000		
8.	Városi zöldfelületek felmérése	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	18 351		
9.	Kijelölt kutyafuttatók kialakítása	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	15 500		
	Összesen		**75 773**	**0**	**0**

Környezetvédelmi Alap célfeladatok					
10.	Környezetvédelmi civil pályázat (Városfejlesztési és Környezetvédelmi Alap)	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Önszerveződő közösségek	1 875		
11.	Környezetvédelmi oktatási program, előadások szervezése, "fenntartható fejlődés" képzés	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	100		
12.	Lakossági tájékoztatás, környezeti adatok aktualizálása, honlap, média megjelenés, Jeles Napok szervezése, rendezvényeken való részvétel, szponzorálás	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	500		
13.	Hulladék kommandó működésének támogatása	Nyírvv Nonprofit Kft. Civil szervezetek Közterület -Felügyelet Polgárőrség Mezőőrök Rendőrség	1 000		
14.	"Szelektív Szombat" - Környezetvédelmi Családi Nap rendezvény, vetélkedő	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	5 060		
15.	A Környezetvédelmi Világnap alkalmából egy napos szelektív hulladékgyűjtést szorgalmazó akció a hulladékudvarban, E-hulladék gyűjtő lakossági akció	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	300		

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2018. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2018. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)
16.	Karácsonyfagyűjtő akció	Térségi Hulladék-Gazdálkodási Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	40		
17.	Autómentes nap	Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	400		
18.	Városszépítő akció (Környezetszépítő verseny pályázat)	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 500		
19.	Bujtosi tó arborétum kialakítása	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000		
20.	Bujtosi tó élővilág rehabilitációja	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	1 000		
21.	Bujtosi tó medertérkép készítése	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	2 000		
22.	Zöldfelület kezelés	Nyírvv Nonprofit Kft. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály	6 150		
	Összesen		**20 925**	**0**	**0**

Környezetgazdálkodás, városüzemeltetés					
23.	Városszépítő akció	Nyírvv Nonprofit Kft.	3 500		
24.	Állategészségügyi feladatok	Nyírvv Nonprofit Kft.	259 751		
25.	Zöldfelület fenntartás	Nyírvv Nonprofit Kft.	479 144		
26.	Belvízelvezetés	Nyírvv Nonprofit Kft.	195 000		
27.	Település vízellátás	Nyírvv Nonprofit Kft.	12 600		
28.	Illegális szemétlerakók felszámolása	Nyírvv Nonprofit Kft.	12 000		
	Összesen		**961 995**	**0**	**0**

Energiagazdálkodás, fejlesztés

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2018. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2018. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)
29.	Bethlen Gábor u. 2.8 kompenzátor csere NA400 Északi krt. 1.16-1.16.1 NA100 vezeték csere Északi krt. 1.19-1.19.1 NA80 vezeték csere Ibolya u. NA400 földbe helyezése Ungvár stny. 14-20. NA80 vezeték csere "Y" j. hőközpont felújítás Kossuth 8-10-8A. Kossuth 12. új blokk épités Ungvár stny. 14-20. HKP blokk Népkert u. 12. Család u. 19/A Család u. 102.	Nyírtávhő Kft.	310 500		
30.	Integrált minőség- és környezetirányítási rendszer működtetése	Nyírtávhő Kft.	3 300		
31.	Önkormányzati intézmények energetikai auditja és hatékonyság javító beruházás	Nyírtávhő Kft. Vagyongazdálkodási Osztály	74 000		
	Összesen		**387 800**	**0**	**0**

Ivóvíz-, csapadék-, szennyvízhálózat bővítés					
32.	Ivóvíz gerinc- és bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	88 720		
33.	Nyíregyháza I.sz.szennyvíztisztító telep új gázmotor létesítése	Nyírségvíz Zrt.	59 045		
34.	Szennyvíz bekötő vezetékek rekonstrukciója	Nyírségvíz Zrt.	18 032		
	Összesen		**165 797**	**0**	**0**

Hatósági, ellenőri feladatok					
35.	Környezetszennyező, illegális tevékenységek bejelentésének kivizsgálása a szükséges hatósági intézkedés megtétele	Építésügyi Osztály			
36.	Parlagfűvel kapcsolatos lakossági bejelentések kivizsgálása, intézkedések	Nyírvv Nonprofit Kft., Közterület-Felügyelet	26 670		
37.	Ingatlan előtti zöldfelület tisztántartásának ellenőrzése	Közterület- Felügyelet			
38.	Intézkedés a roncsautók elszállításával kapcsolatosan	Közterület- Felügyelet			
39.	A kötelező hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzésre	Közterület- Felügyelet			
40.	Tavaszi lomtalanítás guberálóinak ellenőrzése, a szemét széthordásának megakadályozása	Közterület- Felügyelet			

Környezetvédelmi-környezetgazdálkodási terv 2018. év

	Feladat, cél	Felelős és együttműködő fél	2018. évi terv (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)
41.	Csapadékvíz ingatlanról közterületre történő illegális kivezetésének ellenőrzése	Közterület- Felügyelet			
	Összesen		**26 670**	**0**	**0**
Mindösszesen:			**1 638 960**	**0**	**0**

963

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

VÁROSI FŐÉPÍTÉSZ
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-550; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VERES.ISTVAN@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: FŐÉP/288-12/2018.
Ügyintéző: Kukucska Zsolt

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Közgyűléshez

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására
(4 terület rendezési tervi módosítása és hulladékudvar kijelölése egyszerűsített eljárás szerint, valamint a Rókabokori út, Szélsőbokori út rendezési tervi módosítása tárgyalásos eljárás szerint)

.....
Dr. Kovács Ferenc
Polgármester

.....
Veres István
városi főépítész

törvényességi véleményezést végző személyek aláírása:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében **4 területre, a Hulladékudvar kijelölésére és 2 területre vonatkozóan** döntött a város 117/2005. (V.4.) sz. közgyűlési határozattal megállapított településszerkezeti tervének, valamint a 21/2007. (VI.12.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosításáról. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a 4 terület módosítása és a Hulladékudvar kijelölése jellegéből adódóan az **egyszerűsített eljárás** szabályai szerint, a 2 terület módosítása (Rókabokori út, Szélsőbokori út) a **tárgyalásos eljárás** szabályai szerint folytathatóak le.

2018. év februárjában FŐÉP/300-2/2018. ügyiratszámon megkerestük a jogszabályban meghatározott Államigazgatási Szerveket előzetes véleményezés céljából, ezzel egy időben a 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatás kérés is megtörtént. (Ügyiratszám: FŐÉP/300-3/2018.) A beérkezett észrevételeket továbbtervezésnél figyelembe vettük. A Korm. rendelet 29.§-a és 29/A.§-a, valamint a Nyíregyháza MJV partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelete alapján a teljes körű nyilvánosság biztosításának érdekében 2018. március 29-én **lakossági fórumot** tartottunk és ezután **partnerségi egyeztetést** hajtottunk végre. A fórumon és a partnerségi egyeztetés során nem fogalmazódott meg ellenvélemény.

Véleményezés céljából a Korm. rendelet 41. § szerint FŐÉP/300-38/2018. ügyiratszámon 2018. áprilisában megkerestük az érintett államigazgatási szerveket (kivéve azokat, akik jelezték az előzetes tájékoztatás során, hogy nem kívánnak az eljárás további szakaszaiban részt venni) és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatalt. Az eljárás során beérkezett vélemények kiértékelése megtörtént. A beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő testülettel, vagy az átruházott hatáskörrel rendelkező bizottsággal. A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet 9.§-a szerint a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörében **64/2018. (V.17.) sz. határozatában elfogadta a beérkezett véleményeket.**

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott **környezeti vizsgálat szükségességéről** a jogszabályban meghatározott szervektől a véleményeket, észrevételeket megkértük FŐÉP/300-4/2018 ügyiratszámon. A megkérdezett szakigazgatási szervek **nem kérték** a környezeti vizsgálat elkészíttetését, Nyíregyháza MJV Közgyűlése Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága a beérkezett vélemények, észrevételek ismeretében **63/2018. (V.17.) sz. határozatában nem tartotta szükségesnek** azt.

Másik módosító eljárásunk szintén **egyszerűsített eljárásban 8 területre** indult 2017-ben a FŐÉP/1096/2017. ügyiratszámon az előzetes tájékoztatási szakaszával, amit 2018 márciusában a FŐÉP/19/2018. ügyiratszámon folytattunk. 2018. március 29-én ezen témakörben is lakossági fórumot tartottunk és ezután partnerségi egyeztetést hajtottunk végre. 2018 áprilisában a Közgyűlés a 65/2018. (IV.25.) számú határozatában és a 13/2018. (IV.26.) önkormányzati rendeletében döntött a módosítások jóváhagyásáról az elhalasztott E.5. terület (Hulladékudvar kijelölése) kivételével.

A 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a Tüzér utca mentén történő Hulladékudvar kijelölése esetében az eljárás előzetes tájékoztatási szakaszában a Környezetvédelmi hatóság környezeti értékelés kidolgozását tartotta szükségesnek. Ezt a megrendelő elkészíttette jogosultsággal rendelkező környezetvédelmi szakmérnökkel. A környezetvédelmi hatóságnak az értékelést megküldtük. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a dokumentációt áttanulmányozva **kifogást nem emelt**. Ezután a Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottságnál kértük a Hulladékudvarra is a **környezeti vizsgálat szükségességére vonatkozó állásfoglalás** kialakítását. A Bizottság **67/2018. (V.17.)** sz. határozatában nem tartotta szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészíttetését a Hulladékudvar területének rendezési terve módosításához.

Mindkét eljárásban a Korm. rendelet 40.§-a szerint a végső szakmai véleményezési szakaszban a tárgyi településrendezési eszközeink elfogadásához **Állami Főépítész Úr záró szakmai véleményét** megkértük.

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a 2017. január 26-i Közgyűlési ülésén fogadta el az 5/2017. (I. 26.) sz. határozatával és 2018. januárjában módosította a 30/2018. (II.22.) sz. határozatával a Korm. rendelet 32. § (6) c) pontja alapján az önkormányzat által kiemelt fejlesztési területté nyilvánítható területeket, köztük a jelen szabályozási tervi módosításainkat. Ezeken a területeken TOP-6.1.5-15 pályázati projekt keretében többek között a **Rókabokori út és a Szélsőbokori út** fejlesztését tervezi a város, melyhez a szabályozási terv módosítása vált szükségessé.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat is változik, de nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A rendezési terv módosító eljárás a **tárgyalásos eljárás szabályai szerint lefolytatható**. Az előzetes tájékoztatási szakasz 2017. januárjában FŐÉP/126/2017. ügyiratszámon indult, a beérkezett előzetes észrevételeket továbbtervezésnél figyelembe vettük. 2018 év elejére állt rendelkezésre a Rókabokori út és a Szélsőbokori út fejlesztéséhez szükséges engedélyezési tervdokumentáció, ami alapján folytatódhatott a módosító eljárás.

A 2018. március 29-i lakossági fórumon és az utána következő partnerségi egyeztetésen bemutatásra került a módosítási javaslatunk, ezzel kapcsolatban ellenvélemény nem fogalmazódott meg. A Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság átruházott hatáskörében **66/2018. (V.17.)** sz. határozatában döntött a beérkezett **lakossági és partneri vélemények elfogadásáról**. A záró szakmai vélemény megadásához az Állami Főépítész 2018. május 29-re **egyeztető tárgyalást** kezdeményezett.

Az eljárásokban szereplő módosítások szükségessé tették a **településszerkezeti terv módosítását**, mert a terület-felhasználási zónákban és az infrastruktúra főhálózatban változás történik. A **Helyi Építési Szabályzat** (HÉSZ) szöveges része módosul, a **szabályozási tervlapok** a módosítási területekre vonatkozóan változnak, ezeket a rajzi munkarészeket az előterjesztéshez mellékeljük. A különböző fejezetek csak a módosuló rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerülnek dokumentálásra. Tájékoztató céllal mellékeljük továbbá a rendezési terv módosításához készült alátámasztó munkarészeket is. *(Lásd 4.- 9. sz. melléklet!)*

A településszerkezeti terv módosítása **határozattal jóváhagyandó**, a HÉSZ és a szabályozási tervlapok változásai **rendelettel jóváhagyandó munkarészek.** *(Lásd 1.-3. sz. melléklet!)*

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Korm. rendelet 43.§-a alapján a településrendezési eszközök az egyszerűsített eljárás esetén az elfogadástól számított 15. napon lépnek hatályba, tárgyalásos eljárás esetén az elfogadást követő napon lépnek hatályba..

Kérem T. Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalva a Korm. rendelet 43.§ (1) bekezdése alapján és a KGY rendeletben elfogadott Partnerségi Egyeztetés Szabályzat alapján **a mellékelt határozat tervezet és rendelet tervezet jóváhagyásával döntését meghozni szíveskedjen.**

Nyíregyháza, 2018. május 22.

Tisztelettel:

.....

Veres István
városi főépítész

1. sz. melléklet a FŐÉP/288-12/2018. számú előterjesztéshez

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2018. (V.31.) számú
határozata

Nyíregyháza településszerkezeti terve módosításának jóváhagyásáról

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 65/2018. (IV.25.), a 235/2017. (X.26.), a 71/2017. (III.30.), a 345/2016.(XII.15.), a 273/2016. (IX.22.) számú határozattal, a 180/2016 (VI.30.) számú határozattal, a 2/2015. (I.29.) számú határozattal, a 42/2014. (III.20.) számú határozattal, a 92/2013. (IV.25.) számú határozattal, a 331/2012. (XII.13.) számú határozattal, a 266/2012. (X.18.) számú határozattal, a 178/2012. (VI.28.) számú határozattal, a 143/2012. (V.31.) számú határozattal, a 243/2011. (XII.15.) számú határozattal, a 213/2011. (XI.24.) számú határozattal, a 150/2011. (VIII.25.) számú határozattal, a 28/2011. (II.10) számú határozattal, 150/2010. (VI.28.) számú határozattal 253-2/2009. (XI.23.) számú határozattal, 252-2/2009. (XI.23) sz. határozattal, 110/2009. (V.26) sz. határozattal, 39/2009. (III.2) sz. határozattal, 77/2008. (III.31) számú határozattal, 76/2008. (III.31) számú határozattal, 122/2007. (VI.11) sz. határozattal, 117/2005. (V.4) sz. határozattal módosított és kiegészített 103/2004. (VI.21) sz. településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/19/2018. törzsszámú, FŐÉP/300/2018. törzsszámú és FŐÉP/288/2018. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint - a 4 terület vonatkozásában, a Hulladékudvar kijelölése vonatkozásában és a Rókabokori út, Szélsőbokori út környezete vonatkozásában - **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

2. sz. melléklet a FŐÉP/288-12/2018. számú előterjesztéshez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<table>
<tr><td>Rendelet-tervezet címe:</td><td colspan="5">Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(4 terület rendezési tervi módosítása és hulladékudvar kijelölése egyszerűsített eljárás szerint,
valamint a Rókabokori út, Szélsőbokori út rendezési tervi módosítása tárgyalásos eljárás szerint)</td></tr>
<tr><td colspan="6">Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</td></tr>
<tr><td>Társadalmi, gazdasági hatás:</td><td>Költségvetési hatás:</td><td colspan="2">Környezeti, egészségügyi következmények:</td><td>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</td><td>Egyéb hatás:</td></tr>
<tr><td>A módosításokat követően megteremthető a szabályozási terv és a valós területfelhasználások közötti összhang. A módosításokat követően a tulajdonosok elvégezhetik a tervezett fejlesztéseket.</td><td>Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs</td><td colspan="2">Nincs</td><td>Nincs</td><td>Tisztázhatóak egyes építési anomáliák</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotása szükséges, mert:</td><td colspan="3">a módosítás során a kialakult állapot és a valós tervezett felhasználás összhangba kerül.</td></tr>
<tr><td colspan="3">A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</td><td colspan="3">A városfejlesztési elképzelések nem teljesíthetőek.</td></tr>
<tr><td colspan="6">A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</td></tr>
<tr><td>Személyi:
Rendelkezésre áll.</td><td>Szervezeti:
Adott.</td><td>Tárgyi:
Adott</td><td colspan="3">Pénzügyi:
Adott.</td></tr>
</table>

3. sz. melléklet a FŐÉP/288-12/2018. számú előterjesztéshez

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyásáról

(4 terület rendezési tervi módosítása és hulladékudvar kijelölése egyszerűsített eljárás szerint, valamint a Rókabokori út, Szélsőbokori út rendezési tervi módosítása tárgyalásos eljárás szerint)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* 41. §-ában és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium - Légiközlekedési Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság Kulturális Örökségvédelmi Főosztálya
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) önkormányzati rendelt 12.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. § (3) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„ (3) Beépítésre szánt területen a (2) pont előírásai az alábbiak szerint változnak:
a) Ha az övezetben az építés feltételét teljes közművesítéshez kötötték, a szennyvízcsatorna kiépítéséig tartó átmeneti időszakban zárt szennyvíztároló építésére engedély adható, vagy hatóságilag engedélyezett, korszerű és szakszerű közműpótló berendezést lehet alkalmazni.
b) Az útburkolat és az utcafásítás megléte nem építési feltétel, amennyiben az építési telken egyedi, 500 m^2 szintterületet meg nem haladó beépítés történik."

2.§ Az Ör. 3. § (6) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„(6) Épület építése csak az előírt kötelezettségek teljesítése, valamint a (4) bekezdés szerinti telekalakítás elvégzése után végezhető."

3.§ Az Ör. 21. § az alábbi (23) bekezdéssel egészül ki:

„(23) Az épület megközelítése céljából történő építési helyen kívüli tereprendezés abban az esetben végezhető, amennyiben az a szomszédos telkekre előnytelen állapotot nem idéz elő, a csapadékvíz kizárólag a saját telken belül történő elvezetésével, szükség esetén támfal, rézsű építése mellett. A szomszédos telekhatároktól történő tereprendezés 1m felett csak tereprendezési terv készítése mellett végezhető. A terep egyéb építési helyen kívüli felületének a természetes terepfelülethez képest 1m –ig történő megváltoztatása tereprendezési terv nélkül végezhető, az egyéb előírások betartása mellett."

4.§ A Külső kertségi (5. jelű) építési zóna vonatkozásában az Ör. 26. § (2) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„(2) A zónában az építés feltétele a részleges közművesítettség."

5.§ A Falusias/Tanyabokros (6. jelű) építési zóna vonatkozásában az Ör. 27. § (4) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„(4) A zónában az építés feltétele részleges közművesítettség, ill. helyi közműrendszer kiépítése."

6.§ Az Ör. 35. § (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(8) A talaj- és talajvíz védelme érdekében kommunális szennyvíz belterületen csak közcsatornába, annak kiépítéséig – a jelen előírásokban meghatározott területeken – zárt tárolóba vezethető. Külterületen, ha a szennyvíz közcsatornába nem vezethető, csak zárt szennyvíztároló vagy egyedi szennyvíztisztító berendezés létesíthető."

7.§ Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását 4 részterületre vonatkozóan jelen rendelet 1. melléklete szerint jóváhagyja.

8.§ Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását a Hulladékudvar kijelölésére vonatkozóan jelen rendelet 2. melléklete szerint jóváhagyja.

9.§ Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását a Rókabokori út, Szélsőbokori út környezetére vonatkozóan jelen rendelet 3. melléklete szerint jóváhagyja.

10.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(2) A 7.§ és a 8.§ 2018. június 15-én lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

(3) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2018. május

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának

indokolása

Általános indokolás

A rendelet módosítását az indokolta, hogy a módosított szabályozás révén az infrastruktúra-fejlesztés, vállalkozásfejlesztés, önkormányzati beruházások megindulhatnak a területeken, és a lakossági érdekek is érvényesülnek.

Részletes indokolás

1. – 6. §-hoz
A módosítás a Helyi Építési Szabályzat szöveges részét érinti annak érdekében, hogy a beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre - és az építés feltétele eddig a teljes közművesítettség volt - az építési hatósági eljárások jogszabályi változása következményeként a hatósági bizonyítványok kiadása ne ütközzön akadályba és a beépülő területeken a fennálló építési kedv továbbra is tartható legyen.

7. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek e rendelet 1. mellékletében szereplő 4 részterületen az egyszerűsített eljárás módosítási szabályai szerint.

8. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek e rendelet 2. mellékletében szereplő Hulladékudvar kijelölésére az egyszerűsített eljárás módosítási szabályai szerint.

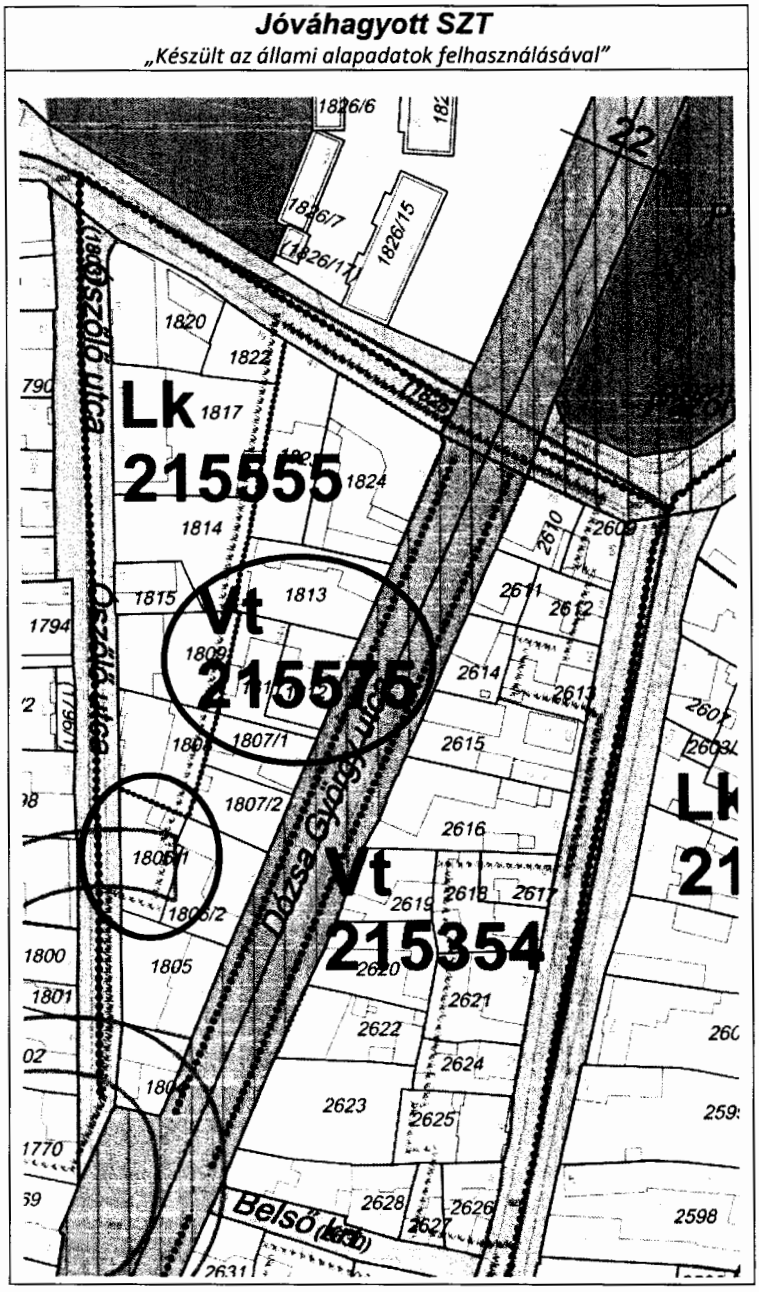
9. §-hoz
A módosítások a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervlapokban történnek e rendelet 3. mellékletében szereplő Rókabokori út, Szélsőbokori út környezetében a tárgyalásos eljárás módosítási szabályai szerint.

10. §-hoz
A rendelet kihirdetést követően a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§-a alapján léptethető hatályba.

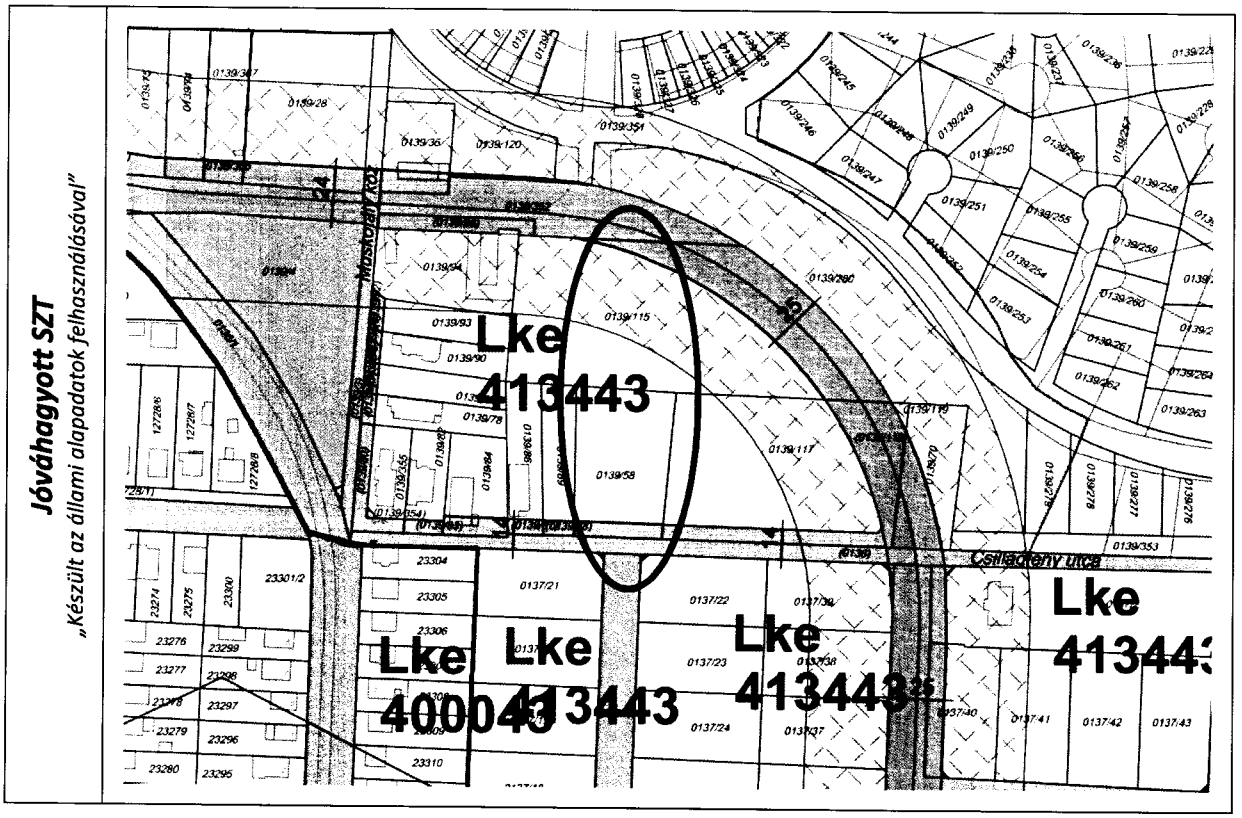
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (.....) önkormányzati rendeletének 1. melléklete

E.1.	12/2018. (I.23.)	E5-3	Ószőlő utca – Dózsa György utca között a 1806/1 hrsz.-ú ingatlan	A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése *Lk → Vt*



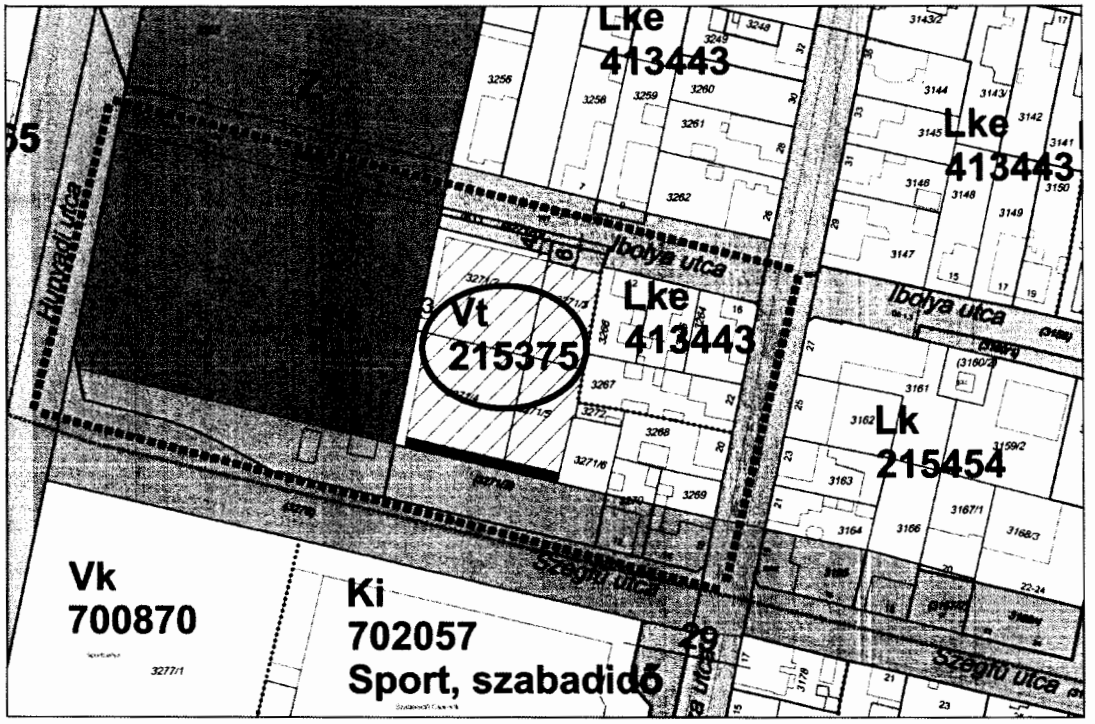
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
E.2.	12/2018. (I.23.)	C5-2	Csillagfény utca	Magánút törlése a Csillagfény utcán a 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanokon



E.3.	19/2018. (II.20.)	F5-1	Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömb	Az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése

Jóváhagyott SZT

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



E.4.	19/2018. (II.20.)	-	Nyíregyháza közigazgatási területe	A HÉSZ közművekre vonatkozó előírásainak szöveges módosítása az építési hatósági eljárások jogszabályi változása miatt

Módosítás célja:
A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre - és az építés feltétele eddig a teljes közművesítettség volt - az építési hatósági eljárások jogszabályi változása következményeként a hatósági bizonyítványok kiadása a jelenlegi HÉSZ előírások miatt sok esetben akadályba üzközik. Ezt a joszabályi ütközést szeretnénk feloldani a HÉSZ ide vonatkozó előírásainak egyértelműbb megfogalmazásával.
Módosítás várható hatása:
A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre a tervezett HÉSZ módosítás következtében a beépülő területeken a fennálló építési kedv továbbra is tartható.

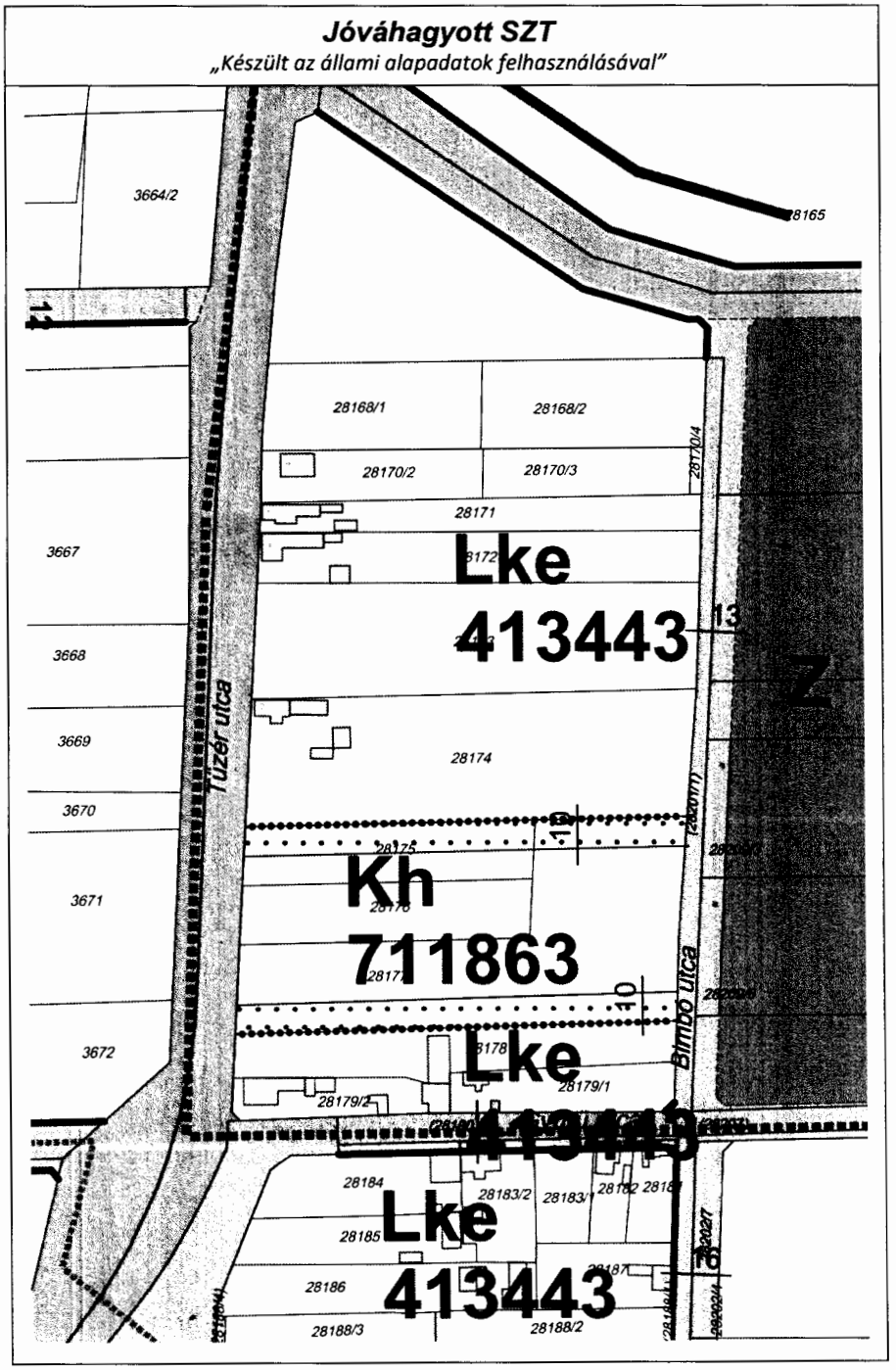
Lásd a R E N D E L E T -T E R V E Z E T 1.§-6.§-ait!

977

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

Sorsz.	Módosítás megállapításáról szóló határozat száma	Szabályozási szám	Tervezési terület	Módosítás tárgya
E.5.	162/2017. (X.24.)	F5-4	Tüzér utca – Orosi út – Gomba utca – Gyűrű utca által határolt tömb	Hulladékudvar kijelölése a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokon a Tüzér utca mentén



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (.....) önkormányzati rendeletének 3. melléklete

T.1.	8/2017. (I.24.)	F3, G3, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló közterület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).
T.2.	8/2017. (I.24.)	F4, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Szélsőbokori út nyomvonala és szélessége módosul a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított helyszínen. Másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően.

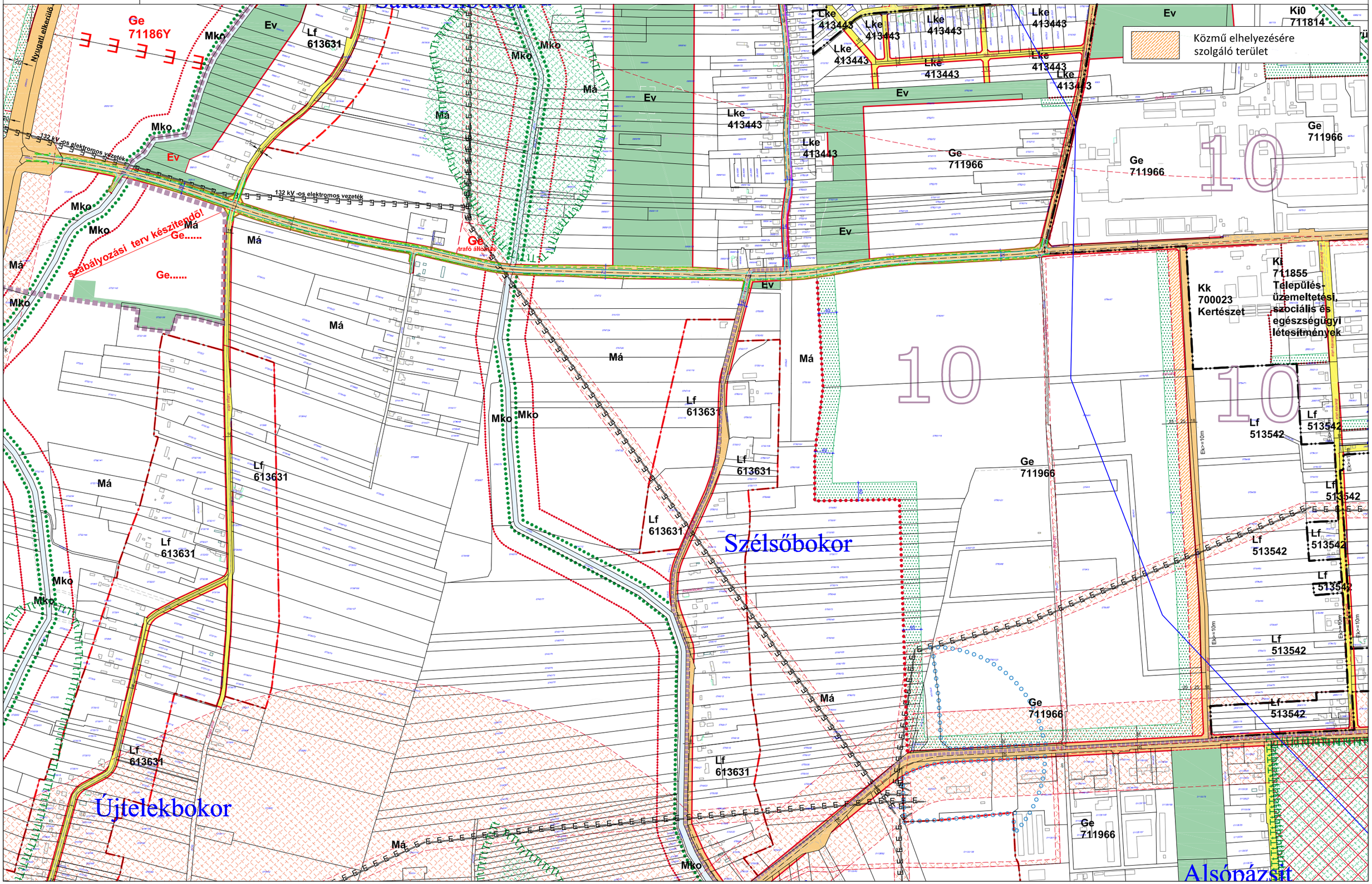
A rajzi mellékleteket lásd a következő oldalakon!

T.1.

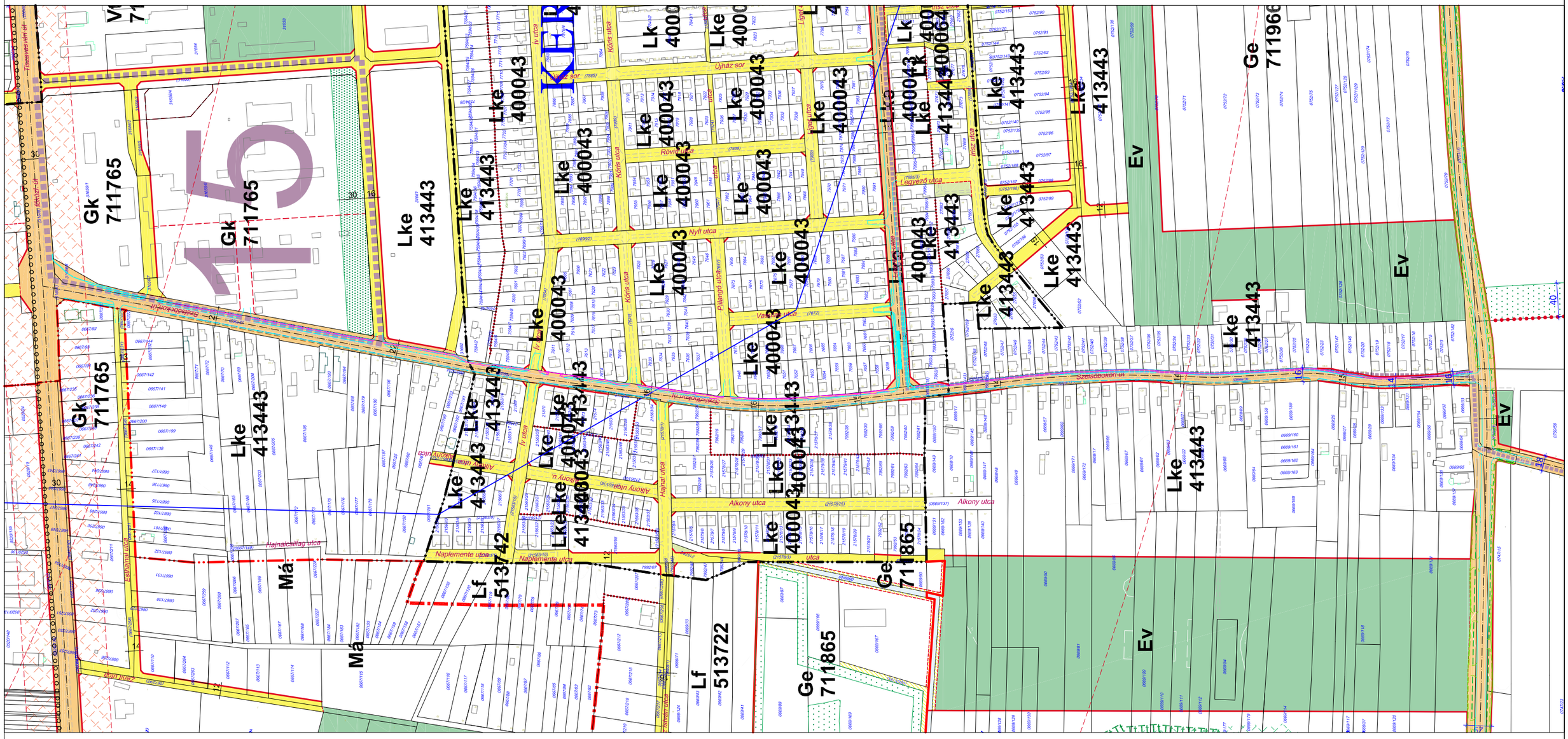
Jóváhagyott SZT kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló terület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).



T.2.	**Jóváhagyott SZT kivonat** *„Készült az állami alapadatok felhasználásával”*	A Szélsőbokori út nyomvonala és szélessége módosul a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított helyszínen. Másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően az Írisz utca és Legyező utca sarkán.



4. sz. melléklet a FŐÉP/288-12/2018. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

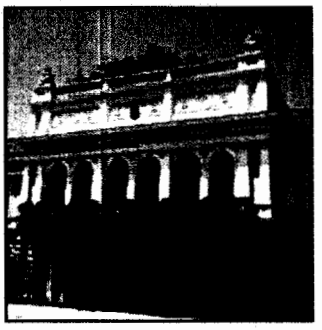
A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41.§-a szerinti egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési dokumentációja

4 TERÜLET RENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA

Tervező:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

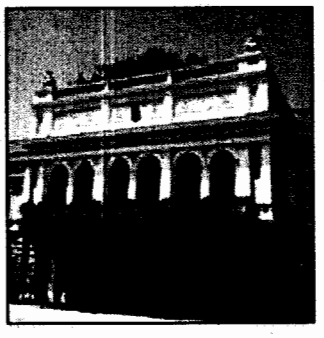
Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41.§-a szerinti egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési dokumentációja

4 TERÜLET RENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA

HATÁROZATTAL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ



Tervező:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

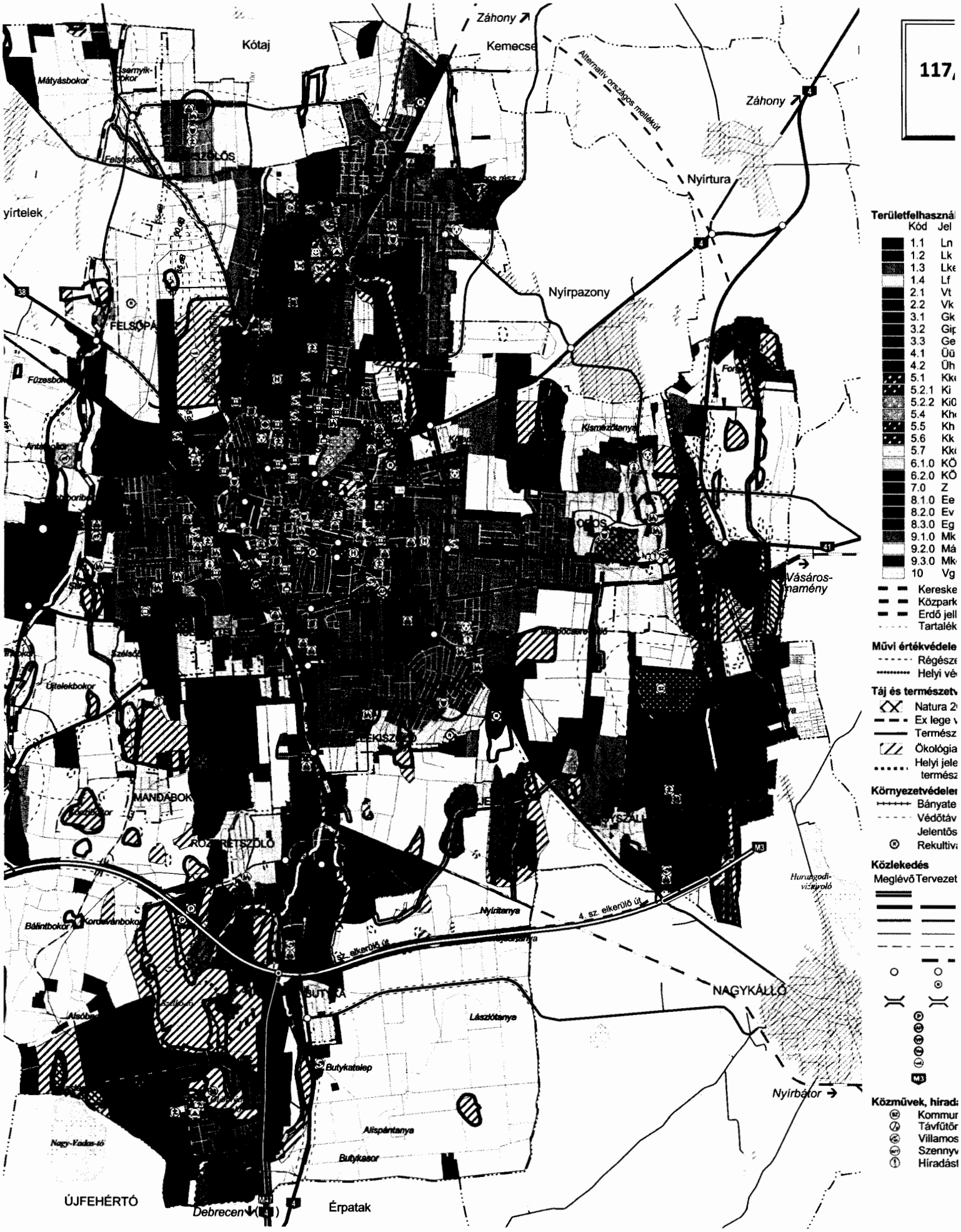
Vezető tervező:

Veres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Ügyiratszám: FŐÉP/300-50/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647


Záhony
Kótaj
Kemecse
Alternatív országos mellékút
Záhony
Nyírtura
Nyírpazony
Mátyásbokor
Csermyik-bokor
Felsőgöbös
ALSÓLÓS
yírtelek
FELSŐPA
Füzesbok
Kismezőtanya
Vásáros-namény
Ütelekbokor
MANDÁBOK
ROZSRÉTSZŐLŐ
Bálintbokor
Kordovánbokor
Nyíritanya
4. sz. elkerülő út
Hurungodi-vízátvető
NAGYKÁLLÓ
Lászlótanya
Butykatelep
Alispántanya
Butykasor
Nyírbátor
Nagy-Vadas-tó
ÚJFEHÉRTÓ
Debrecen
Érpatak
117,
Területfelhaszná
Kód Jel
1.1 Ln
1.2 Lk
1.3 Lke
1.4 Lf
2.1 Vt
2.2 Vk
3.1 Gk
3.2 Gip
3.3 Ge
4.1 Üü
4.2 Üh
5.1 Kk
5.2.1 Ki
5.2.2 Ki0
5.4 Kh
5.5 Kh
5.6 Kk
5.7 Kk
6.1.0 KÖ
6.2.0 KÖ
7.0 Z
8.1.0 Ee
8.2.0 Ev
8.3.0 Eg
9.1.0 Mk
9.2.0 Má
9.3.0 Mk
10 Vg
Kereske
Közpark
Erdő jell
Tartalék
Művi értékvédele
Régész
Helyi vé
Táj és természetv
Natura 2
Ex lege v
Termész
Ökológia
Helyi jele
termész
Környezetvédele
Bányate
Védőtáv
Jelentős
Rekultiv
Közlekedés
Meglévő Tervezet
Közművek, hírad
Kommur
Távfűtőr
Villamos
Szennyv
Híradást

H a t á r o z a t - t e r v e z e t

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2018. (...) számú
h a t á r o z a t a

Nyíregyháza településszerkezeti terve módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

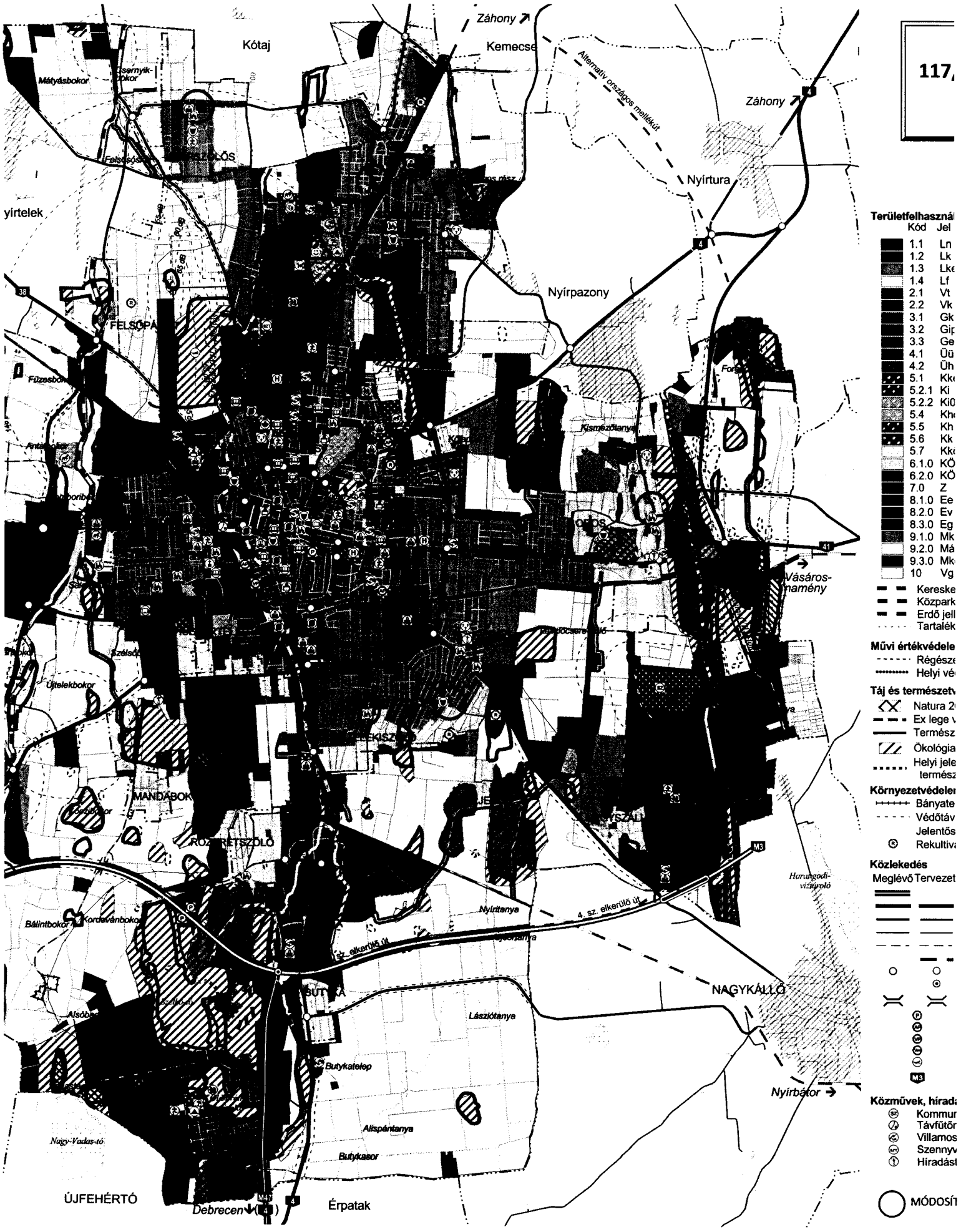
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 65/2018. (IV.25.), a 235/2017. (X.26.), a 71/2017. (III.30.), a 345/2016.(XII.15.), a 273/2016. (IX.22.) számú határozattal, a 180/2016 (VI.30.) számú határozattal, a 2/2015. (I.29.) számú határozattal, a 42/2014. (III.20.) számú határozattal, a 92/2013. (IV.25.) számú határozattal, a 331/2012. (XII.13.) számú határozattal, a 266/2012. (X.18.) számú határozattal, a 178/2012. (VI.28.) számú határozattal, a 143/2012. (V.31.) számú határozattal, a 243/2011. (XII.15.) számú határozattal, a 213/2011. (XI.24.) számú határozattal, a 150/2011. (VIII.25.) számú határozattal, a 28/2011. (II.10) számú határozattal, 150/2010. (VI.28.) számú határozattal 253-2/2009. (XI.23.) számú határozattal, 252-2/2009. (XI.23) sz. határozattal, 110/2009. (V.26) sz. határozattal, 39/2009. (III.2) sz. határozattal, 77/2008. (III.31) számú határozattal, 76/2008. (III.31) számú határozattal, 122/2007. (VI.11) sz. határozattal, 117/2005. (V.4) sz. határozattal módosított és kiegészített 103/2004. (VI.21) sz. településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/300/2018. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint - a 4 terület vonatkozásában - **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2018. május

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői


Kótaj
Záhony
Kemecse
Alternatív országos mellékút
Záhony
Nyírtura
Nyírpazony
FELSŐPA
Kismézötanya
Vásáros-namény
Újtelekbokor
MANDÁBOK
ROZSRÉTSZŐLŐ
Harangodi-vízmosó
Nyírtanya
4. sz. elkerülő út
Bálintbokor
Kordavánbokor
BUTYKA
NAGYKÁLLÓ
Lászlótanya
Butykatelep
Nyírbátor
Alspántanya
Butykasor
Nagy-Vadas-tó
ÚJFEHÉRTÓ
Debrecen
Érpatak
Területfelhasznál
Kód Jel
1.1 Ln
1.2 Lk
1.3 Lke
1.4 Lf
2.1 Vt
2.2 Vk
3.1 Gk
3.2 Gip
3.3 Ge
4.1 Üü
4.2 Üh
5.1 Kk
5.2.1 Ki
5.2.2 Ki0
5.4 Kh
5.5 Kh
5.6 Kk
5.7 Kk
6.1.0 KÖ
6.2.0 KÖ
7.0 Z
8.1.0 Ee
8.2.0 Ev
8.3.0 Eg
9.1.0 Mk
9.2.0 Má
9.3.0 Mk
10 Vg
Kereske
Közpark
Erdő jell
Tartalék
Művi értékvédele
Régésze
Helyi vé
Táj és természetv
Natura 2
Ex lege
Termész
Ökológia
Helyi jele
termész
Környezetvédelen
Bányate
Védőtáv
Jelentős
Rekultiv
Közlekedés
Meglévő Tervezet
Közművek, hírad
Kommur
Távfűtő
Villamos
Szennyv
Híradást
MÓDOSÍ

Előzmények

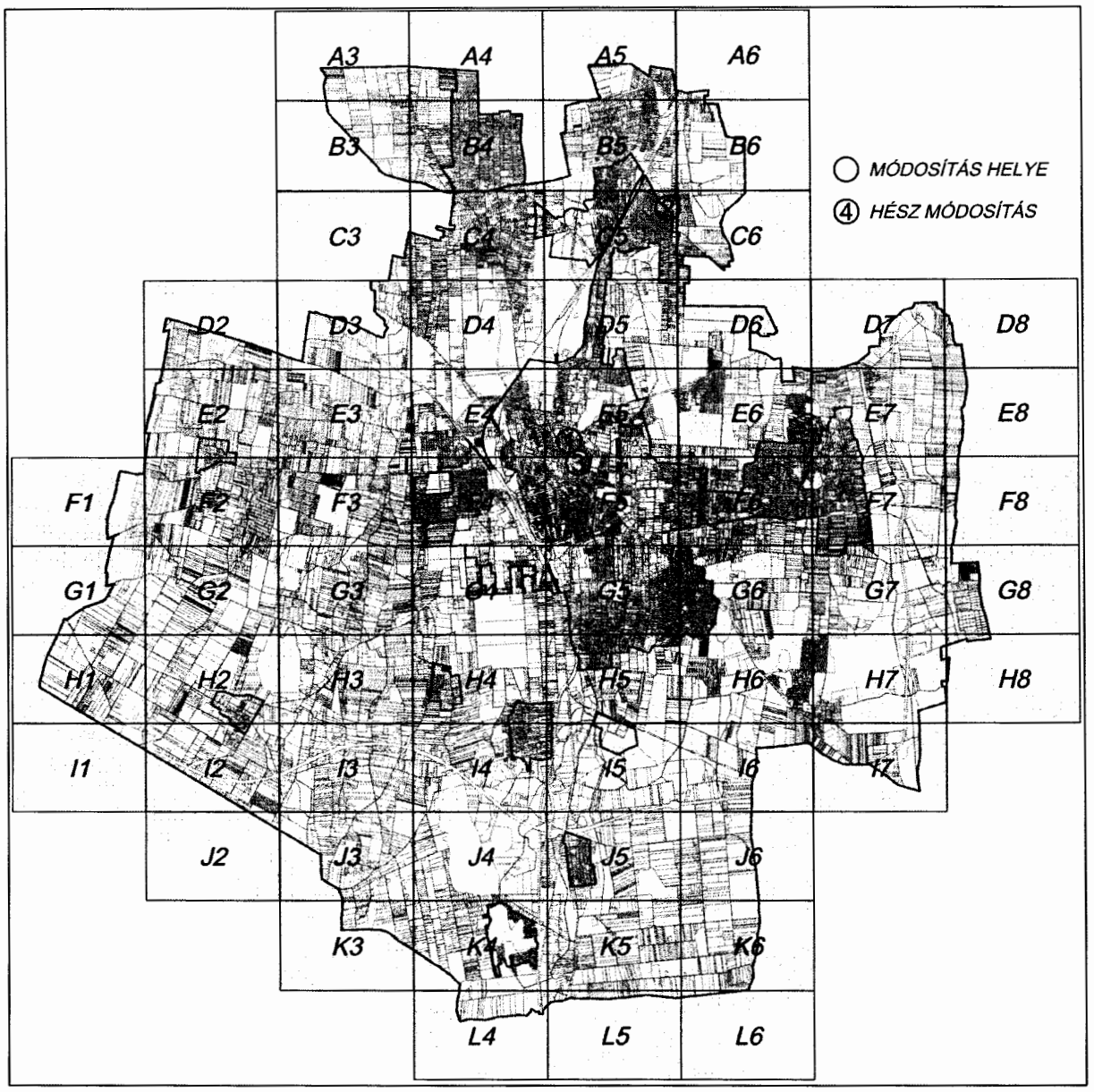
A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **4 terület** vonatkozásában a rendezési terv módosítását tervezi, melyek mögött jelenleg elsősorban lakossági megkeresések állnak. Az alábbiakban részletezzük a beavatkozási területeket és a módosítások tárgyát. **A 4 terület módosítási eljárása 2018. év februárjában indult a FŐÉP/300/2018. ügyiratszámon.**

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás az **egyszerűsített eljárás szabályai szerint lefolytatható.**

Módosítással érintett területek

E.1.	12/2018. (I.23.)	E5-3	Ószőlő utca – Dózsa György utca között a 1806/1 hrsz.-ú ingatlan	A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése *Lk → Vt*
E.2.	12/2018. (I.23.)	C5-2	Csillagfény utca	Magánút törlése a Csillagfény utcán a 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanokon
E.3.	19/2018. (II.20.)	F5-1	Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömb	Az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése
E.4.	19/2018. (II.20.)	-	Nyíregyháza közigazgatási területe	A HÉSZ közművekre vonatkozó előírásainak szöveges módosítása az építési hatósági eljárások jogszabályi változása miatt

Áttekintő vázlat nyíregyháza közigazgatási területéről

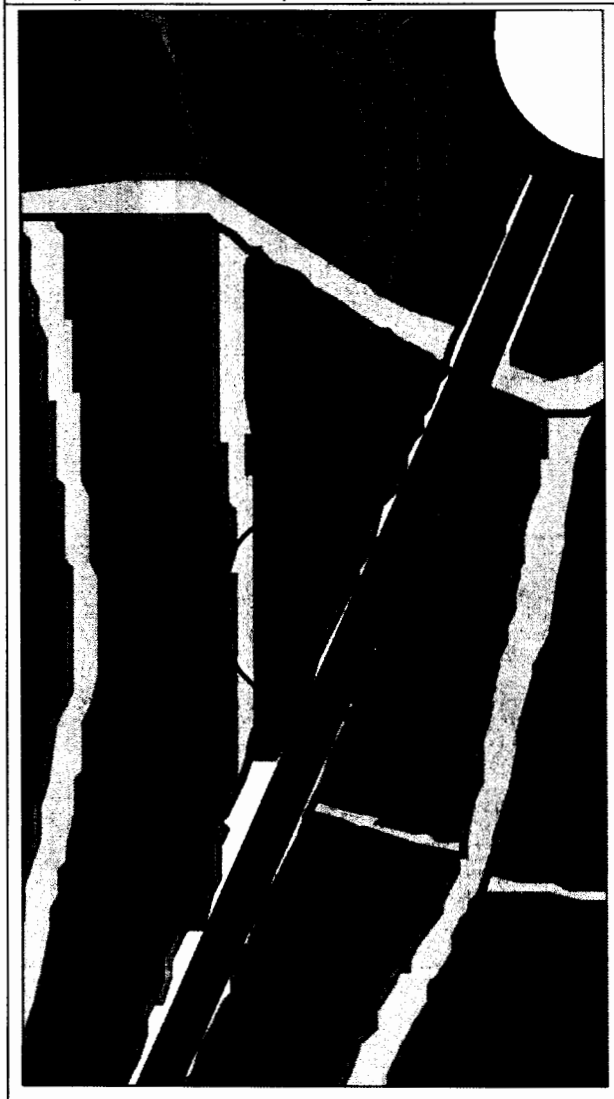


Ügyiratszám: FŐÉP/300-50/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Településszerkezeti tervet érintő módosítási javaslatok

Megjegyzések:
- Jelmagyarázat az egybeszerkesztett településszerkezeti tervlapokon található!
- Szerkezeti terv módosítása csak az E.1. területen vált szükségessé.

E.1.	12/2018. (I.23.)	E5-3	Őszőlő utca – Dózsa György utca között a 1806/1 hrsz.-ú ingatlan	A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése *Lk → Vt*

Jelenlegi TSZT	***Tervezett TSZT***
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"	*„Készült az állami alapadatok felhasználásával"*
	

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

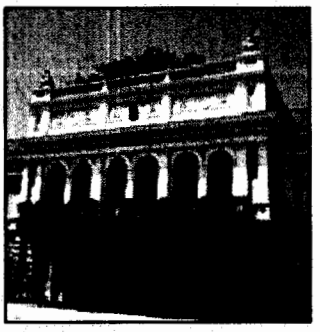
Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41.§-a szerinti egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési dokumentációja

4 TERÜLET RENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA

RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ



Tervező:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Vezető tervező:

Veres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

RENDELET-TERVEZET

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(4 TERÜLET RENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium - Légiközlekedési Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság Kulturális Örökségvédelmi Főosztálya
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) önkormányzati rendelet 12.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. § (3) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„ (3) ~~Beépített~~ Beépítésre szánt területen a (2) pont előírásai az alábbiak szerint változnak:
a) Ha az övezetben ~~a korábbi építési előírások~~ az építési ~~engedély~~ feltételét teljes ~~csak részleges~~ közművesítéshez kötötték, a szennyvízcsatorna kiépítéséig tartó átmeneti időszakban zárt szennyvíztároló építésére engedély adható, vagy hatóságilag engedélyezett, korszerű és szakszerű közműpótló berendezést lehet alkalmazni.
b) Az útburkolat és az utcafásítás megléte nem építési feltétel, amennyiben az építési telken egyedi, 500 m^2 szintterületet meg nem haladó beépítés történik."

2.§. Az Ör. 3. § (6) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„(6) ~~A (2) és (3) pontban előírt kötelezettségek kizárólag az építtetőt terhelik~~. Épület ~~építési engedélye~~ építése csak az előírt kötelezettségek teljesítése, valamint a (4) bekezdés szerinti telekalakítás elvégzése után ~~adható~~ végezhető."

3.§. Az Ör. 21. § az alábbi (23) bekezdéssel egészül ki:

„(23) Az épület megközelítése céljából történő építési helyen kívüli tereprendezés abban az esetben végezhető, amennyiben az a szomszédos telekre előnytelen állapotot nem idéz elő, a csapadékvíz kizárólag a saját telken belül történő elvezetésével, szükség esetén támfal, rézsű építése mellett. A szomszédos telekhatároktól történő tereprendezés 1m felett csak tereprendezési terv készítése mellett végezhető. A terep egyéb építési helyen kívüli felületének a természetes terepfelülethez képest 1m –ig történő megváltoztatása tereprendezési terv nélkül végezhető, az egyéb előírások betartása mellett."

4.§. A Külső kertségi (5. jelű) építési zóna vonatkozásában az Ör. 26. § (2) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„(2) A zónában az építés feltétele a részleges közművesítettség, ~~melyet az önkormányzat és az érdekelt mindenkori tulajdonos(ok) között köthető településrendezési szerződésben rögzített feltételek szerint kell kialakítani és fenntartani, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat testületének a lakossági kezdeményezésre, lakossági részvállalással, megváltással megvalósulandó út és közműépítések szervezéséről és finanszírozásáról szóló 35/1999. (IX.1) KGY rendeletében előírtak szerint.~~[105]"

5.§. A Falusias/Tanyabokros (6. jelű) építési zóna vonatkozásában az Ör. 27. § (4) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki:

„(4) A zónában az építés feltétele részleges közművesítettség, ill. helyi közműrendszer kiépítése. ~~A közművek kiépítése az építtető kötelezettsége.~~ ”

6.§. Az Ör. 35. § (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(8) A talaj- és talajvíz védelme érdekében kommunális szennyvíz belterületen csak közcsatornába, annak kiépítéséig – a jelen előírásokban meghatározott területeken – zárt tárolóba vezethető. Külterületen, ha a szennyvíz közcsatornába nem vezethető, csak zárt szennyvíztároló vagy egyedi szennyvíztisztító berendezés létesíthető.
~~Ez utóbbihoz a Megyei Kormányhivatal Kistérségi Népegészségügyi Intézetének jóváhagyását be kell szerezni.~~ ”

7.§. Az Ör. 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerint jóváhagyja.

8.§.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

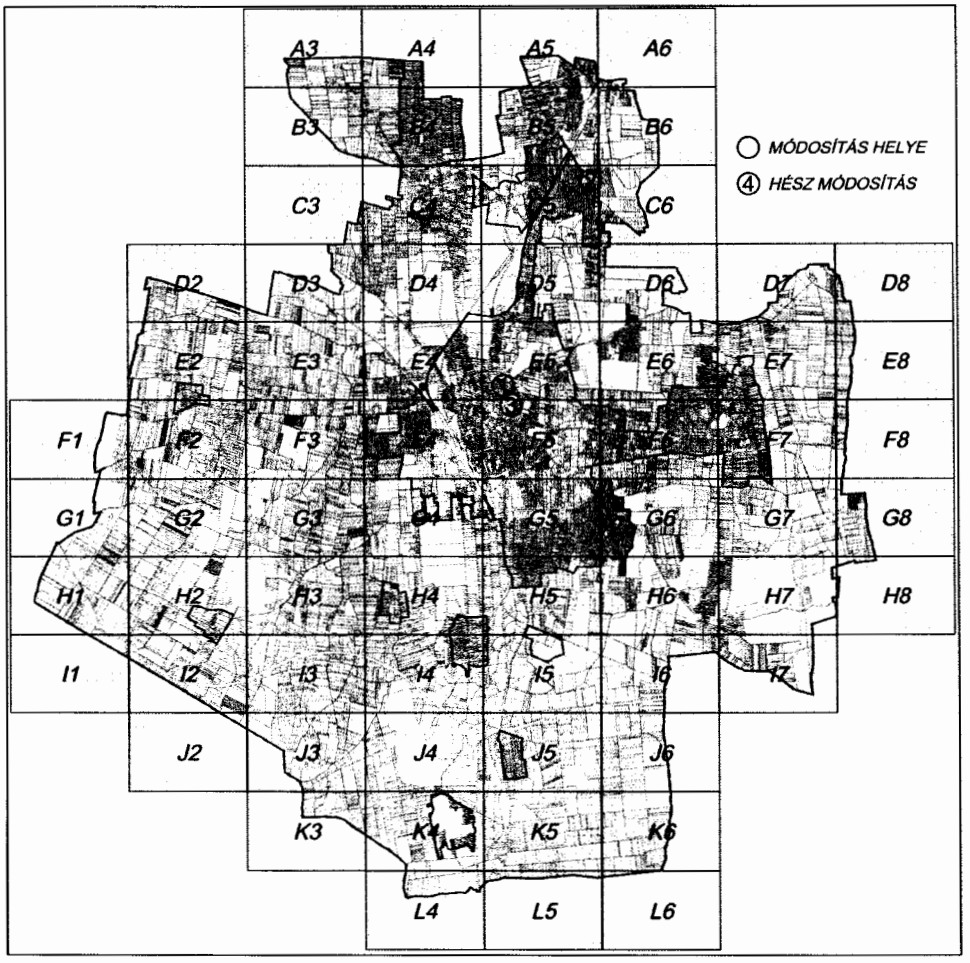
(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2018. május

Módosítással érintett területek

E.1.	12/2018. (I.23.)	E5-3	Őszőlő utca – Dózsa György utca között a 1806/1 hrsz.-ú ingatlan	A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése *Lk → Vt*
E.2.	12/2018. (I.23.)	C5-2	Csillagfény utca	Magánút törlése a Csillagfény utcán a 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanokon
E.3.	19/2018. (II.20.)	F5-1	Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömb	Az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése
E.4.	19/2018. (II.20.)	-	Nyíregyháza közigazgatási területe	A HÉSZ közművekre vonatkozó előírásainak szöveges módosítása az építési hatósági eljárások jogszabályi változása miatt

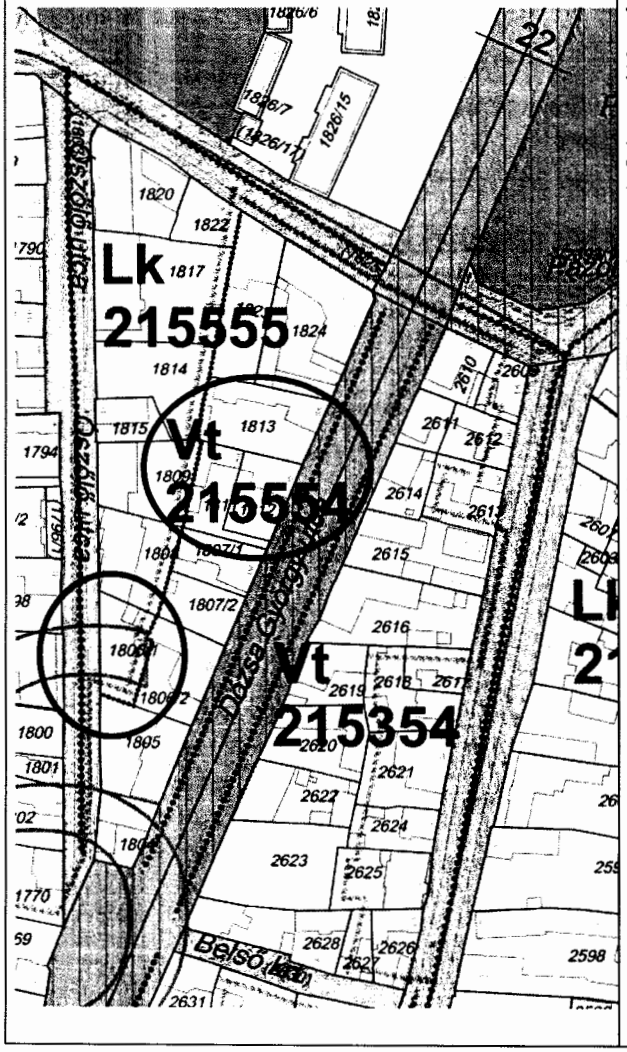
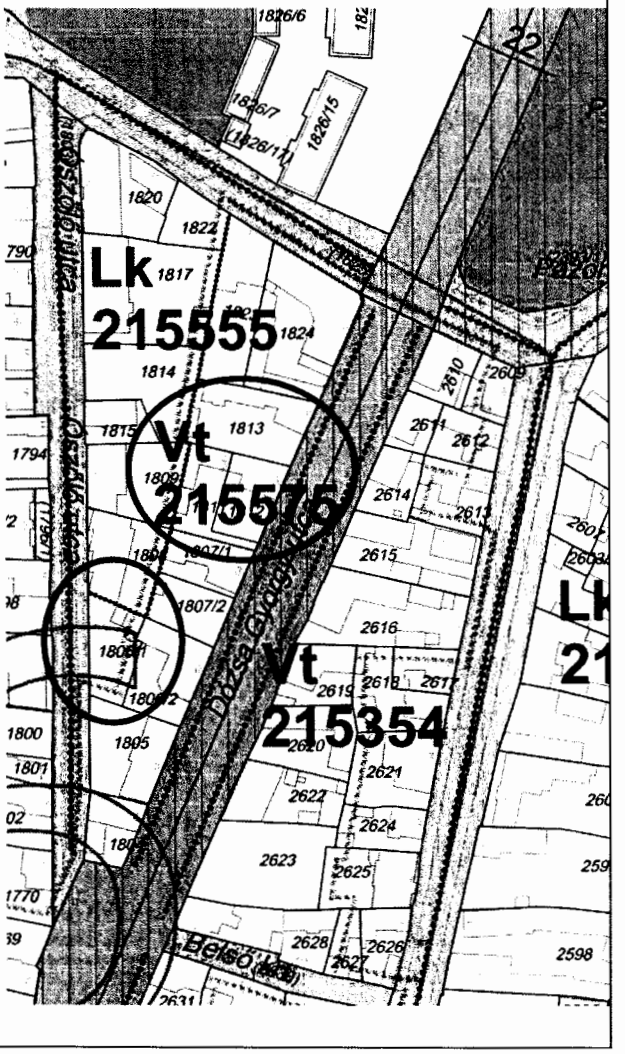
Áttekintő vázlat nyíregyháza közigazgatási területéről



Ügyiratszám: FŐÉP/300-50/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

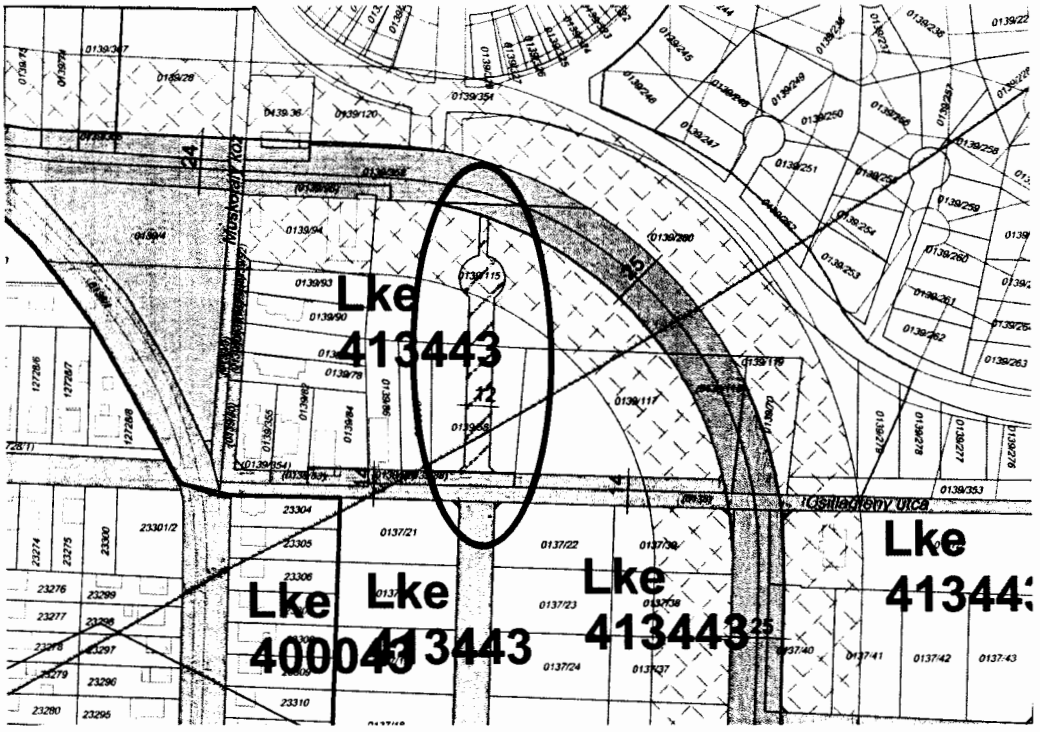
Szabályozási tervet érintő módosítási javaslatok

Sorszám	Módosítás megnevezésére szóló határozat száma	Érintett övezet	Tervezési területek	Módosítás tárgya
E.1.	12/2018. (I.23.)	E5-3	Ószőlő utca – Dózsa György utca között a 1806/1 hrsz.-ú ingatlan	A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése *Lk → Vt*

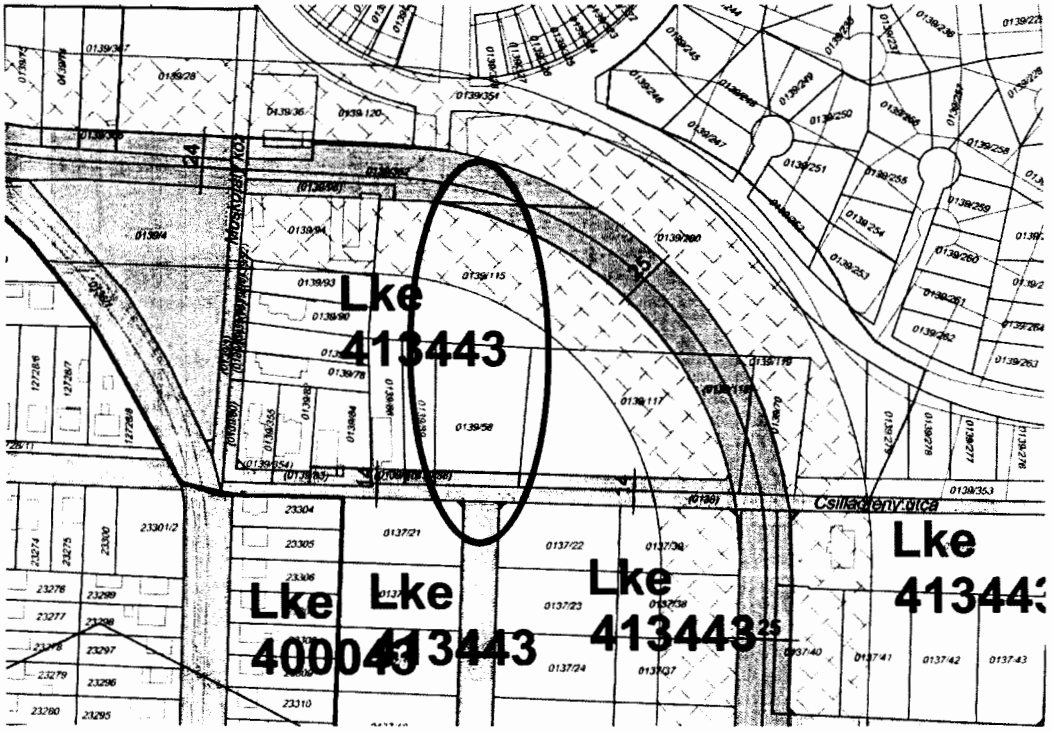
Jelenlegi SZT *„Készült az állami alapadatok felhasználásával"*	***Tervezett SZT*** *„Készült az állami alapadatok felhasználásával"*
	

E.2.	12/2018. (I.23.)	C5-2	Csillagfény utca	Magánút törlése a Csillagfény utcán a 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanokon

Jelenlegi SZT - „Készült az állami alapadatok felhasználásával"

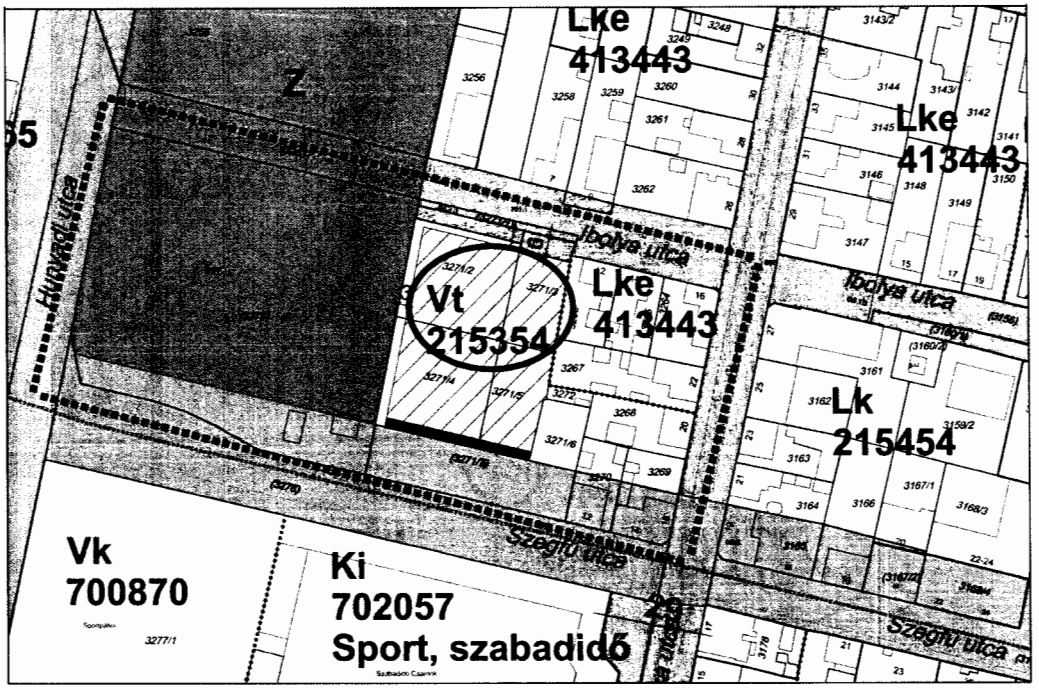


Tervezett SZT - „Készült az állami alapadatok felhasználásával"

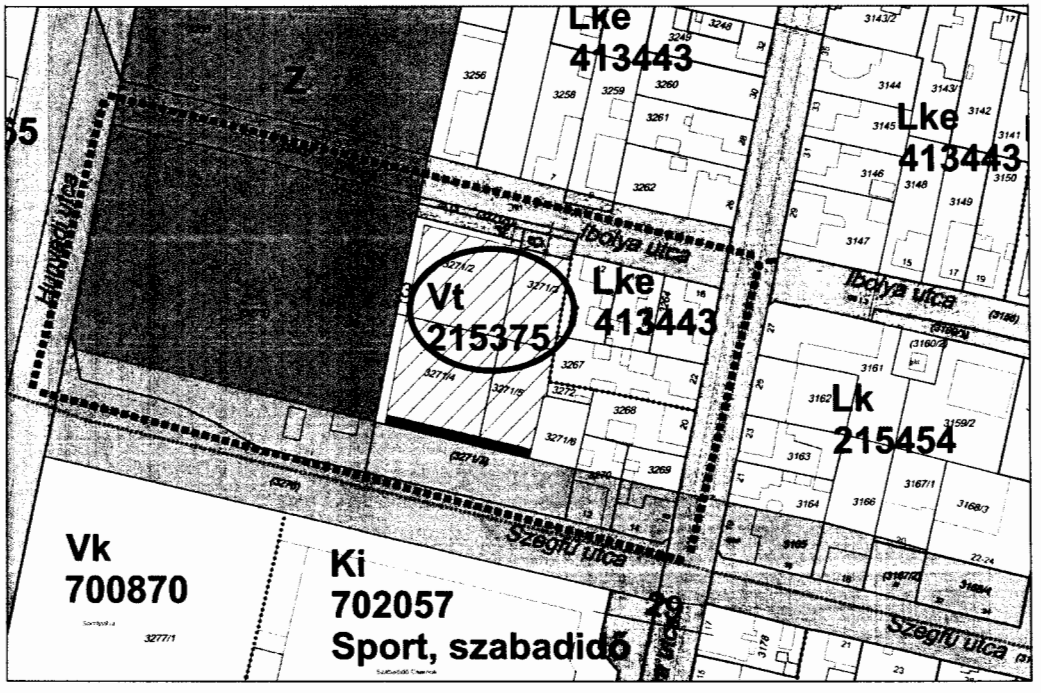


E.3.	19/2018. (II.20.)	F5-1	Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömb	Az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése

Jelenlegi SZT - „Készült az állami alapadatok felhasználásával"



Tervezett SZT - „Készült az állami alapadatok felhasználásával"



E.4.	19/2018. (II.20.)	-	Nyíregyháza közigazgatási területe	A HÉSZ közművekre vonatkozó előírásainak szöveges módosítása az építési hatósági eljárások jogszabályi változása miatt

Módosítás célja:
A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre - és az építés feltétele eddig a teljes közművesítettség volt - az építési hatósági eljárások jogszabályi változása következményeként a hatósági bizonyítványok kiadása a jelenlegi HÉSZ előírások miatt sok esetben akadályba üzközik. Ezt a joszabályi ütközést szeretnénk feloldani a HÉSZ ide vonatkozó előírásainak egyértelműbb megfogalmazásával.
Módosítás várható hatása:
A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre a tervezett HÉSZ módosítás következtében a beépülő területeken a fennálló építési kedv továbbra is tartható.

Lásd a R E N D E L E T -T E R V E Z E T 1.§-6.§-ait!

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- Parkolóház gépjárműszámmal
- Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr Transzformátor helye
- 11,4 Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műv védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hátvégházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építmény zóna a funkció megjelölésével >= 10% beépítettséggel
- **KIO** különleges közhasználatú építmény zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Ekl** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1. 180 m2
2. 450 m2
3. 600 m2
4. 720 m2
5. 1000 m2
6. 1500 m2
7. 2500 m2
8. 4000 m2
9. 10000 m2
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1. =< 5%
2. =< 15%
3. =< 20%
4. =< 30%
5. =< 40%
6. =< 50%
7. =< 60%
8. =< 80%
9. =< 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1. =< 3,5 m
2. =< 4,5 m
3. =< 6,5 m
4. =< 7,5 m
5. 7,5-9,5 m
6. 9,5-12,5 m
7. 12,5-16,0 m
0. adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/300-50/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

5. sz. melléklet a FŐÉP/288-12/2018. számú előterjesztéshez

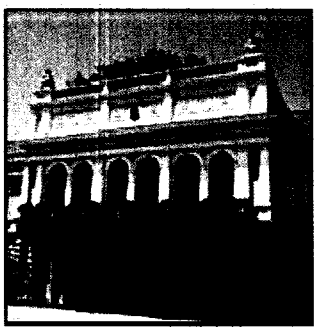
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41.§-a szerinti egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési dokumentációja

4 TERÜLET RENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA
ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK



Tervező:
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

1. ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Vezető tervező:

Véres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

2. BEVEZETÉS

2.1 Előzmények

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **4 terület** vonatkozásában a rendezési terv módosítását tervezi, melyek mögött önkormányzati beruházások megvalósíthatósága, a jelenlegi terület-felhasználáshoz igazítás, valamint lakossági megkeresések állnak. Az alábbiakban részletezzük a beavatkozási területeket és a módosítások tárgyát.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás az **egyszerűsített eljárás szabályai szerint lefolytatható**.

A fentiek ismeretében szakmailag támogathatók a módosítások. Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében a 12/2018. (I.23.) és 19/2018. (II.20.) határozataiban döntött a város szerkezeti tervének, szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának jóváhagyásáról szóló 21/2007. (VI.12) KGY rendelet módosításának elkészítéséről.

Az előzetes tájékoztatási szakasz véleményezése megtörtént. A beérkezett előzetes javaslatokat, észrevételeket figyelembe vettük a véleményezési terv kidolgozásánál.

2.2 Nyíregyháza jelenleg érvényes településrendezési eszközei

- a 65/2018. (IV.25.), a 235/2017. (X.26.), a 71/2017. (III.30.), a 345/2016.(XII.15.), a 273/2016.(IX.22.), a 180/2016 (VI.30.) sz., a 2/2015. (I.29.) sz. határozattal, a 42/2014. (III.20.) sz. határozattal, a 92/2013. (IV.25.) sz. határozattal, a 331/2012. (XII.13.) sz. határozattal, a 266/2012. (X.18.) sz. határozattal, a 178/2012. (VI.28.) sz. határozattal, a 143/2012. (V.31.) sz. határozattal, a 243/2011. (XII.15.) sz. határozattal, a 213/2011. (XI.24.) sz. határozattal, a 150/2011. (VIII.25.) sz. határozattal, a 28/2011. (II.10) sz. határozattal, 150/2010. (VI.28.) sz. határozattal 253-2/2009. (XI.23.) sz. határozattal, 252-2/2009. (XI.23) sz. határozattal,110/2009. (V.26) sz. határozattal, 39/2009. (III.2) sz. határozattal, 77/2008. (III.31) sz. határozattal, 76/2008. (III.31) sz. határozattal, 122/2007. (VI.11) sz. határozattal és a 117/2005. (V.4) sz. határozattal módosított és kiegészített 103/2004. (VI.21) sz. **településszerkezeti tervi leírás**

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város közgyűlésének 21/2007. (VI. 12.) KGY rendelete Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) KGY rendelettel jóváhagyott **helyi építési szabályzatának** módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról. (Egységes szerkezetben a 16/2008. (IV. 1.) KGY, a 17/2008. (IV. 1.) KGY, a 11/2009. (III.3.) KGY, 16/2009. (V.26.) KGY, a 29/2009.(IX.29.) KGY, a 36/2009.(XI.24.) KGY a 36/2009.(XI.24.) KGY, a 18/2010.(VI.29.), a 7/2011.(II.11.) a 28/2011.(VIII.26.), 41/2011.(XI.25.), az 51/2011.(XII.16.), a 25/2012.(VI.6.), a 30/2012.(VI.29.), a 52/2012.(XII.14.), a 21/2013.(IV.26.), a 24/2013.(V.31.), a 29/2013.(VII.26.), a 31/2013.(VIII.30.), a 34/2013.(IX.27.), az 5/2014.(III.21.), a 17/2014.(V.30.), a 21/2014. (VIII.22.), a 22/2014.(VIII.22.), a 37/2014.(XII.19.), az 1/2015.(I.30.) és a 8/2015.(III.27.), a 13/2015.(V.29.), a 16/2015. (VI.26.), a 18/2015. (VIII.28.), a 7/2016. (II.26.), a 10/2016. (IV.1.), a 16/2016. (VII.1.), a 21/2016. (IX.23.), a 24/2016. (XII.16.), a 14/2017. (III.31.), a 17/2017. (IV.28.), a 22/2017. (VI.30.), a 24/2017.(IX.1.), a 26/2017. (IX.29.), a 30/2017.(X.27.), a 2/2018. (I.26.) és a 13/2018. (IV.26.) önkormányzati rendelettel).

2.3 A dokumentáció tartalma

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.

- **Határozattal jóváhagyandó munkarész**
  A hatályos és a tervezett Településszerkezeti Tervet (TSZT) tartalmazza. A módosítások nem teszik szükségessé a településszerkezeti terv leírásának módosítását, a különböző fejezetek csak a módosuló szöveges és rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerül dokumentálásra.
- **Rendelettel jóváhagyandó munkarész**
  A Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és a Szabályzási Terv (SZT) módosításait tartalmazza.
- **Alátámasztó munkarészek**
  Alátámasztó munkarészek készültek a településszerkezeti terv és a szabályozási terv egészére. A hatályos tervek alátámasztó munkarészei a jelen módosításokra is érvényesek, a módosítások mértéke és jellege ezt nem indokolta, kizárólag a szükséges helyen kerülnek tárgyalásra tájvédelmi, környezetvédelmi és zöldfelületi, közlekedési kiegészítő vizsgálatok.

2.4 A módosítások célja, tárgya

E.1. A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése.

E.2. Magánút törlése a Csillagfény utcán a 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanokon

E.3. Az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése.

E.4. A HÉSZ közművekre vonatkozó előírásainak szöveges módosítása az építési hatósági eljárások jogszabályi változása miatt.

2.5 A módosítások várható hatása

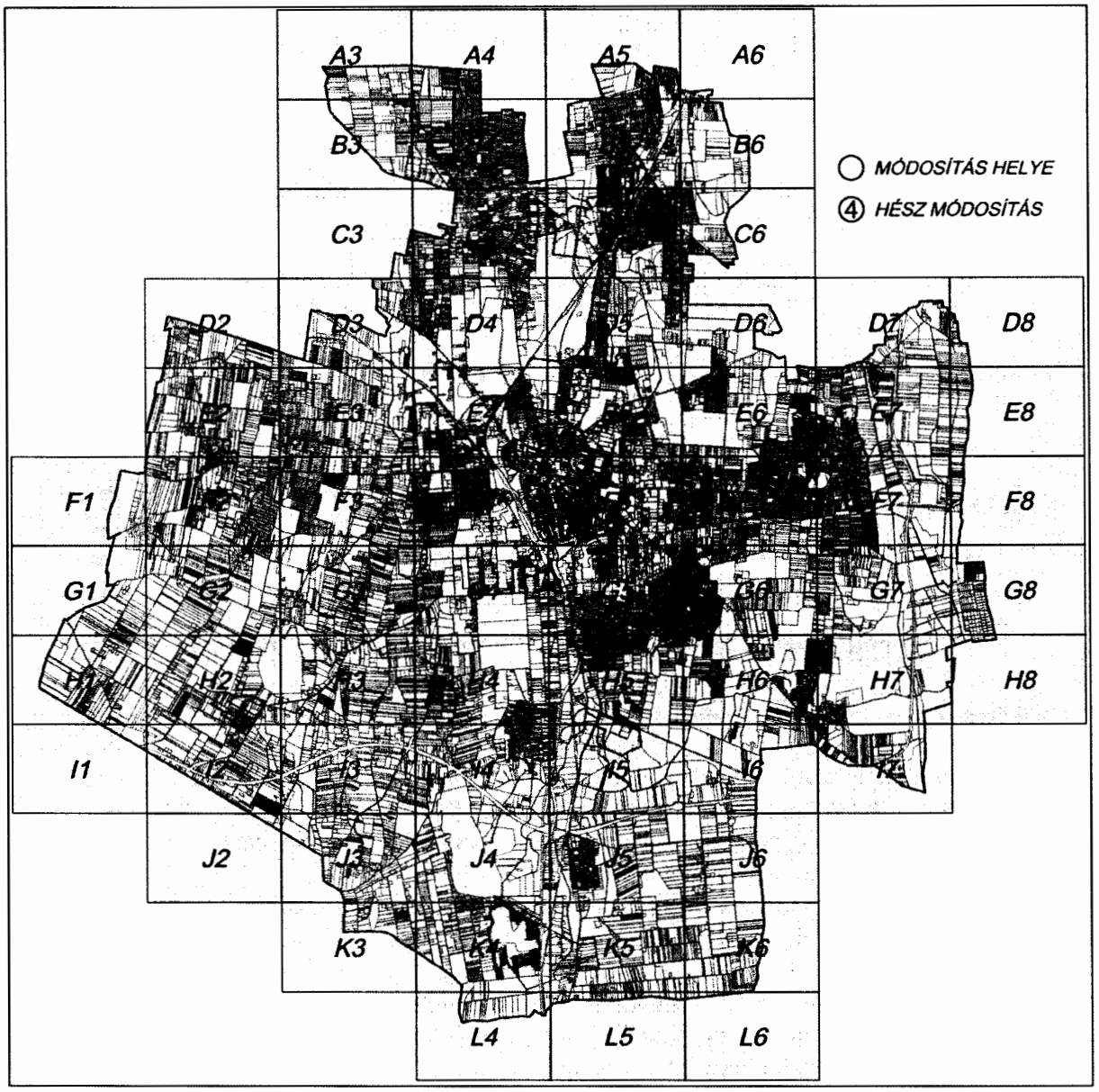
E.1. Az Ószőlő utca 5. szám alatti 1806/1 hrsz.-ú ingatlan méretéből adódóan a hatályos előírások szerint jelenleg önállóan igen csak korlátozottan építhető be, ami valószínűleg rontaná az Ószőlő utca utcaképét. A módosítással a két ingatlan összevonhatóvá és egységes megjelenéssel a környezetébe illeszkedő épülettel beépíthetővé válik.A magántulajdonosok véghezvihetik fejlesztési elképzeléseiket. Városképi szempontból pedig rendeződik a tömb megjelenése.

E.2. A magánút törlésével a tulajdonosok optimálisan megoszthatják és beépíthetik ingatlanjaikat, további megtartása is okafogyottá vált.

E.3. Az állami beruházás megvalósításához a szabályozási terv módosítása megteremti az összhangot.

E.4. A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre a tervezett HÉSZ módosítás következtében a beépülő területeken a fennálló építési kedv továbbra is tartható.

3. Áttekintő térkép a módosítással érintett területekkel



Ügyiratszám: FŐÉP/300-50/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

4. A módosítással érintett területek

E.1.	12/2018. (I.23.)	E5-3	Őszőlő utca – Dózsa György utca között a 1806/1 hrsz.-ú ingatlan	A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése *Lk → Vt*
E.2.	12/2018. (I.23.)	C5-2	Csillagfény utca	Magánút törlése a Csillagfény utcán a 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanokon
E.3.	19/2018. (II.20.)	F5-1	Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömb	Az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építmény-magasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése
E.4.	19/2018. (II.20.)	-	Nyíregyháza közigazgatási területe	A HÉSZ közművekre vonatkozó előírásainak szöveges módosítása az építési hatósági eljárások jogszabályi változása miatt

5. Magasabb szintű tervekkel való összhang igazolása

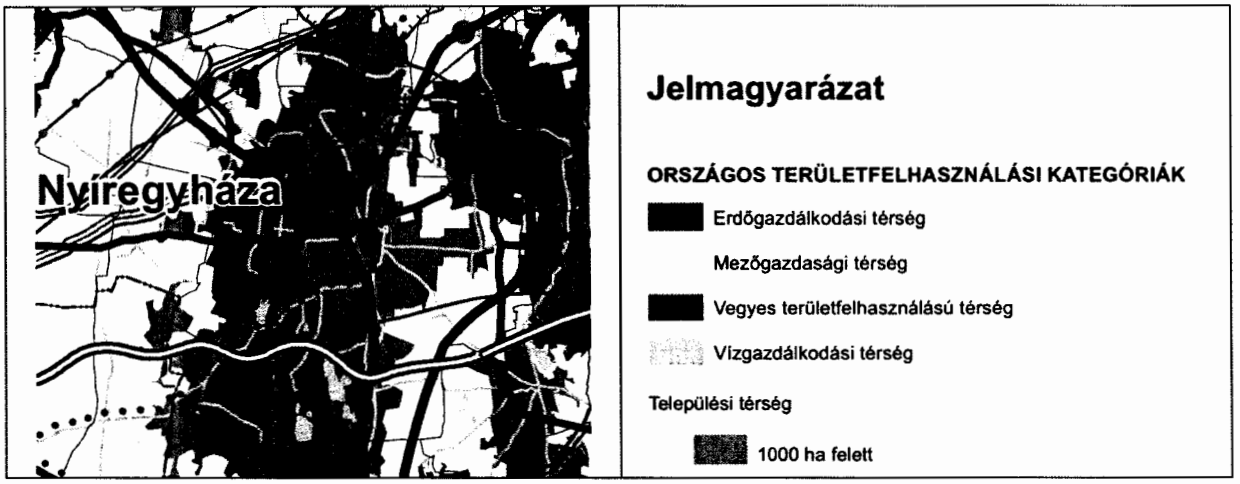
A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó jogszabályok:

- Az Országos Területrendezési Tervről szóló *2003. évi XXVI. törvény* (továbbiakban: OTrT)
- A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló *1996. évi XXI. törvény*
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Területrendezési Terve elfogadásáról szóló *19/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet* (továbbiakban: MTrT)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Településrendezési Tervéhez kapcsolódó ajánlásokról szóló *147/2011. (XI.30.) számú önkormányzati határozat*.

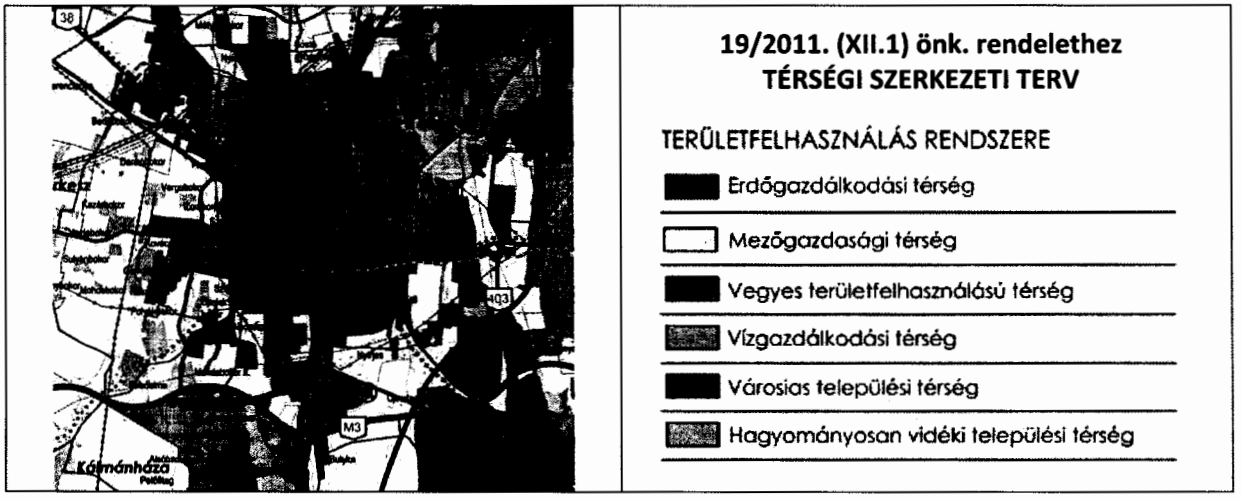
A településrendezési tervek terület-felhasználásai, közlekedés hálózati rendszere, környezeti, és természetvédelmi elemeinek összhangban kell lennie a tervhierarchiában felette álló megyei és országos területrendezési tervi elhatározásaival.
Az Országgyűlés 2013. december 9-én fogadta el az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény módosítását a 2013. évi CCXXIX. tv.-el. A településrendezési eszközök készítése során a módosított OTrT a jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv, folyamatban van a SzSzB MTrT módosítása.

A módosításaink során a területfelhasználási zónákban változás történik határuk módosul, a szerkezeti tervünk változik, így **részletes összevetésre és területfelhasználási változás kimutatásra szükség van**. A tervezési területeink a települési térségbe tartoznak.

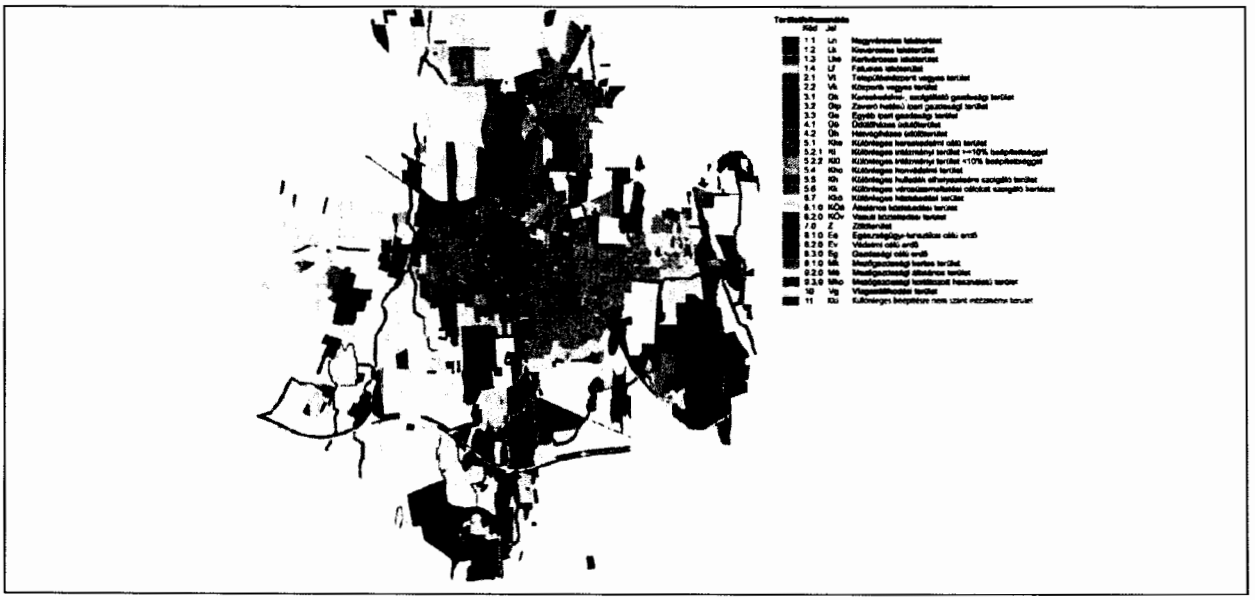
Az ország szerkezeti terve (részlet):



Szabolcs- Szatmár- Bereg Megye Területrendezési Terve (részlet):



Nyíregyháza MJV Településszerkezeti Terve:



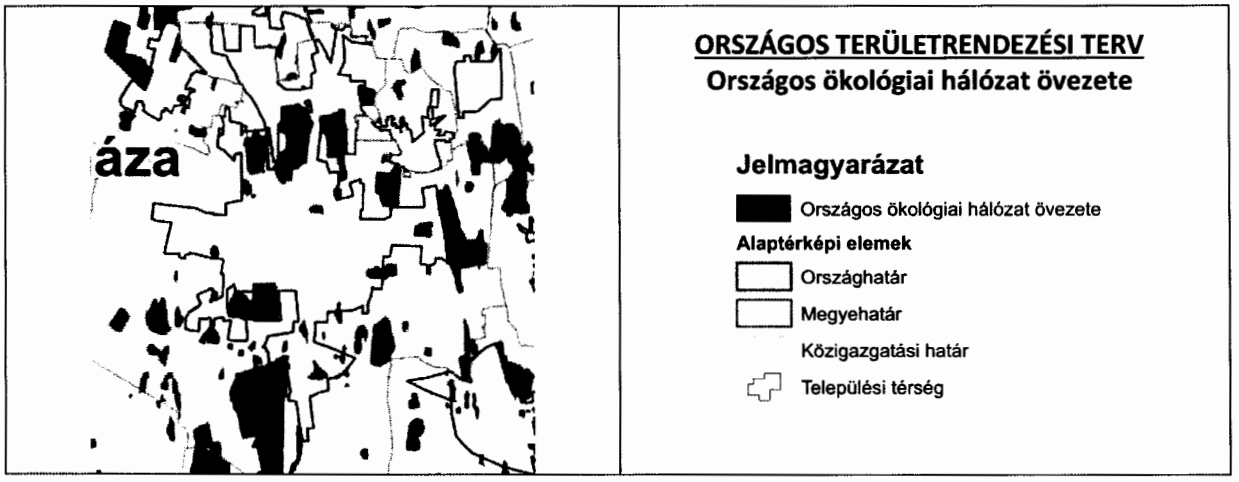
Ügyiratszám: FŐÉP/300-50/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

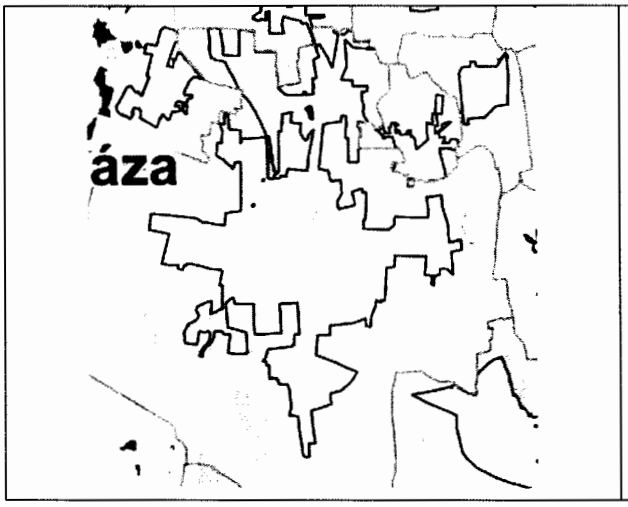
Összesítő táblázat az OTrT tv 2013. évi módosításának átmeneti rendelkezései alapján:
(2013. évi CCXXIX. törvény 1/12. melléklet)

Sorsz.	Országos Területrendezési Terv (OTrT)				
	Módosítással érintett területek száma	1	2	3	4
	Övezetek megnevezése	*Érintettség*			
1	Országos ökológiai hálózat	nem	nem	nem	nem
2	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem	nem	nem
3	Jó termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem	nem	nem
4	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	nem	nem	nem	nem
5	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem	nem	nem
6	Világörökségi és világörökségi várományos terület	nem	nem	nem	nem
7	Országos vízminőség-védelmi terület	igen	nem	igen	nem
8	Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe	nem	nem	nem	nem
9	Kiemelt fontosságú honvédelmi terület	nem	nem	nem	nem

Jelenlegi módosításaink területei az országos vízminőség-védelmi terület övezete által érintettek. Az OTrT 15.§-ának megfelelően a szennyvíz elvezetése kialakult ezeken a területeken.

Országos Területrendezési Terv szerinti övezetek kivonata:





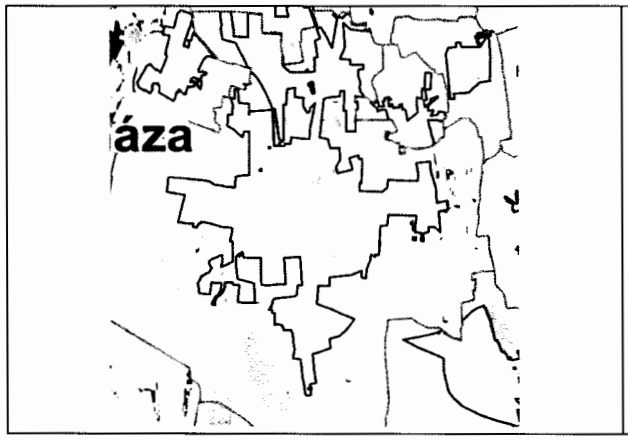
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Jelmagyarázat

Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás



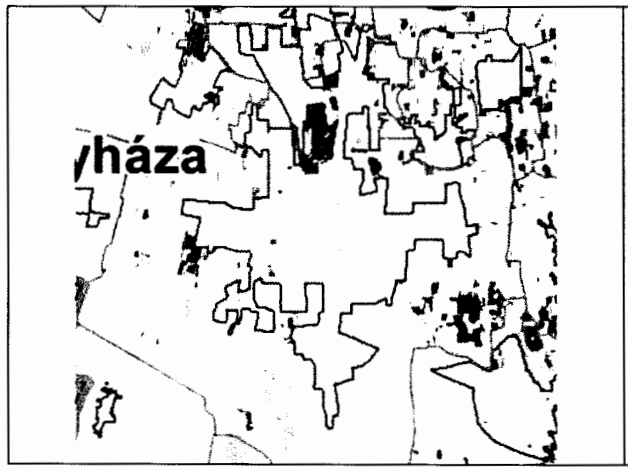
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Jelmagyarázat

Jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás



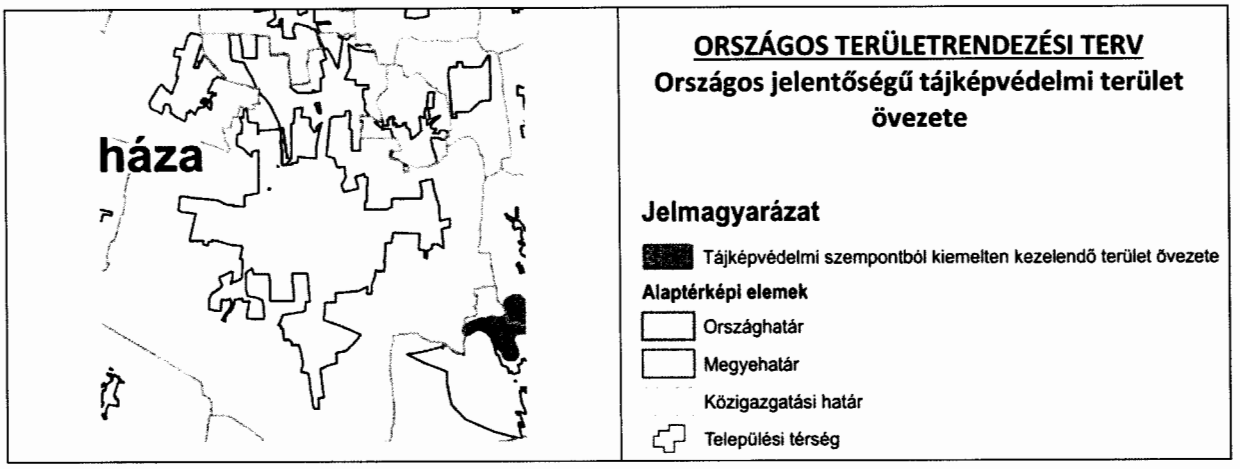
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

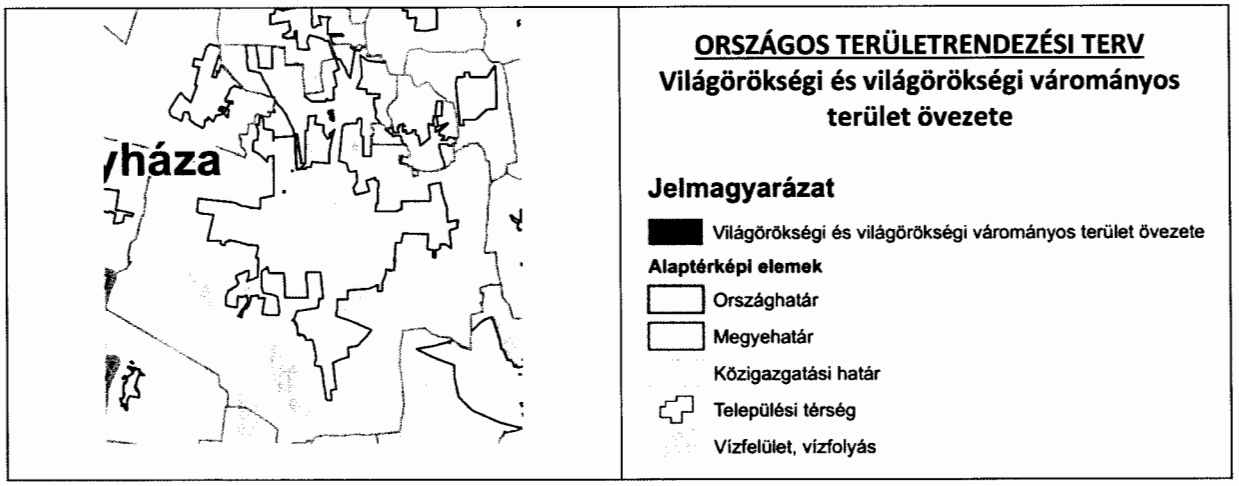
Jelmagyarázat

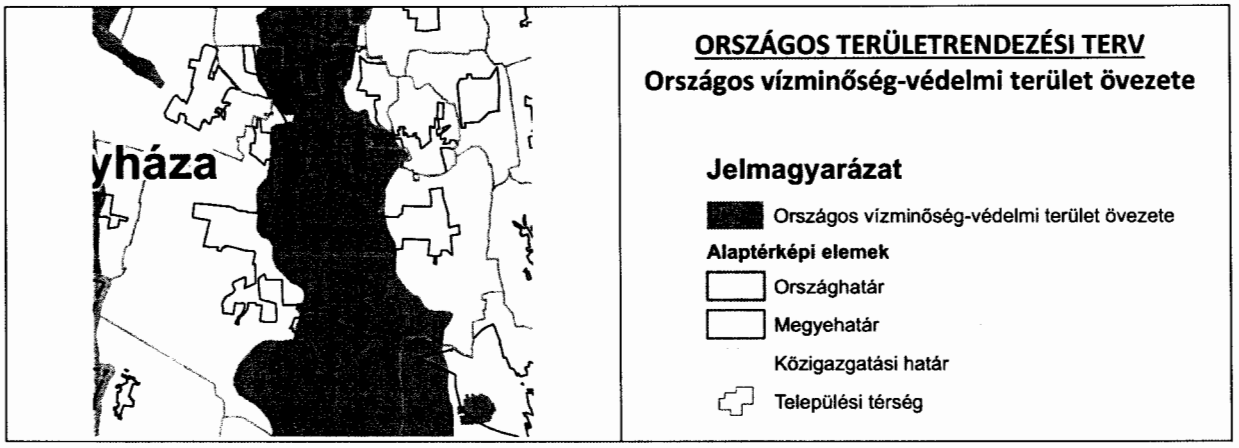
Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

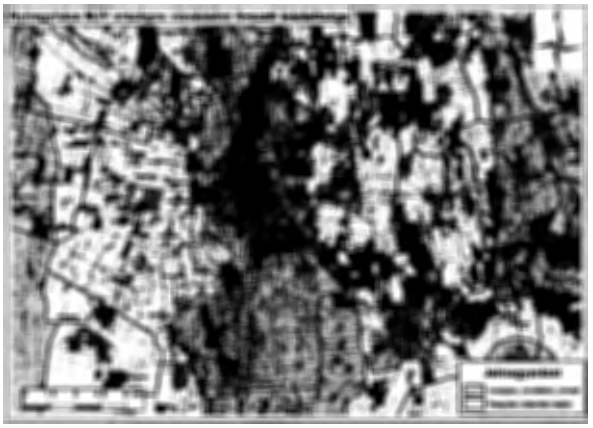
Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás

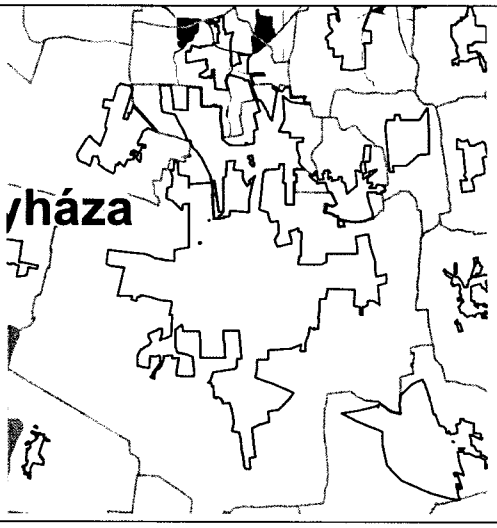

háza
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete
Jelmagyarázat
Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete
Alaptérképi elemek
Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség


yháza
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete
Jelmagyarázat
Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete
Alaptérképi elemek
Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás


yháza
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Országos vízminőség-védelmi terület övezete
Jelmagyarázat
Országos vízminőség-védelmi terület övezete
Alaptérképi elemek
Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség



A Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatszolgáltatása



ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV

Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe

Jelmagyarázat

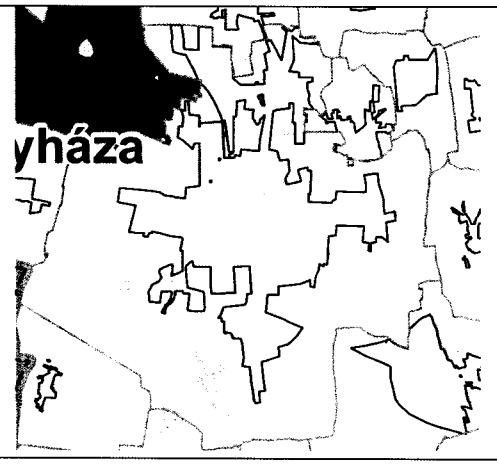
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nagyvízi meder

(Forrás : Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság)

ALAPTÉRKÉPI JELEK

- Települési terület
- Gyorsforgalmi út
- Főút
- Vasútvonal
- Országhatár / Megyehatár
- Települési közigazgatási határ
- Vízfelületek, vízfolyások



ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV

Kiemelt fontosságú honvédelmi terület övezete

Jelmagyarázat

Kiemelt fontosságú honvédelmi terület övezete

Alaptérképi elemek

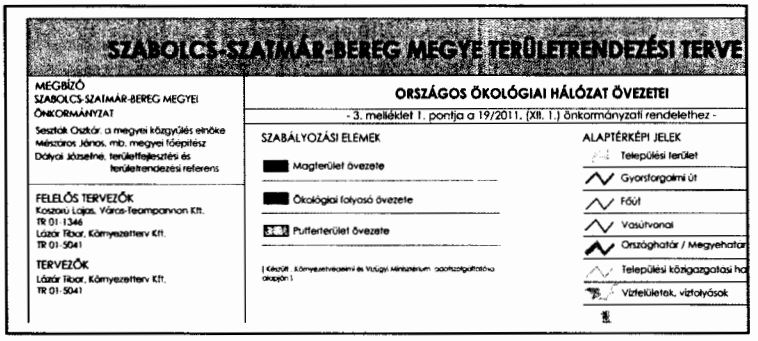
- Országhatár
- Megyehatár
- Közigazgatási határ
- Települési térség
- Vízfelület, vízfolyás

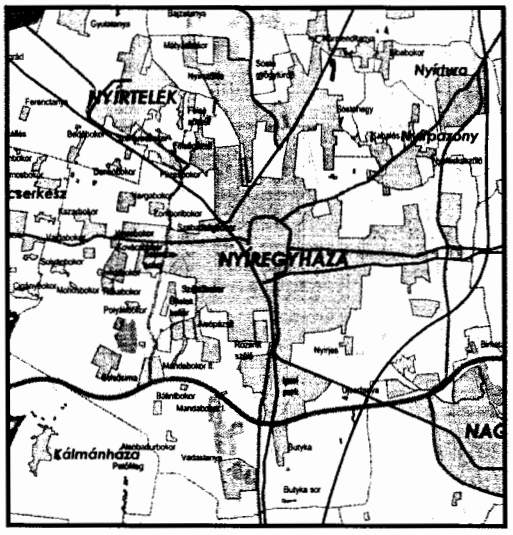
Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a Megyei Területrendezési Terv rendelkezései alapján:
(19/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklete)

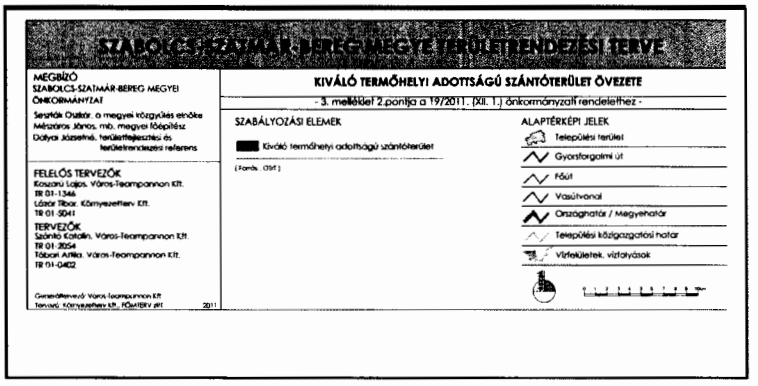
Sorsz.	Kiemelt térségi és megyei területrendezési terv				
	Módosítással érintett területek száma	1	2	3	4
	Övezetek megnevezése	*Érintettség*			
1	a) Magterület	nem	nem	nem	nem
2	b) Ökológiai folyosó	nem	nem	nem	nem
3	c) Pufferterület	nem	nem	nem	nem
4	b) Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem	nem	nem
5	d) Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	nem	nem	nem	nem
6	d) Erdőtelepítésre javasolt terület	nem	nem	nem	nem
7	e) Országos jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem	nem	nem
8	h) Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkárelhárítási célú szükségtározók területe	nem	nem	nem	nem
9	e) Ásványi nyersanyagvagyon-terület	nem	nem	nem	nem
10	f) Rendszeresen belvízjárta terület	nem	nem	nem	nem
11	g) Földtani veszélyforrás területe	nem	nem	nem	nem
12	i) Kiemelt fontosságú honvédelmi terület	nem	nem	nem	nem
13	h) Honvédelmi terület	nem	nem	nem	nem
14	**Megyei területrendezési terv**	nem	nem	nem	nem
15	a) tanyás térség	nem	nem	nem	nem
16	b) tájrehabilitációt igénylő terület	nem	nem	nem	nem
17	c) szélerőműpark telepítéséhez vizsgálat alá vont terület	nem	nem	nem	nem
18	d) térségi árvízi kockázatkezelési terület	nem	nem	nem	nem

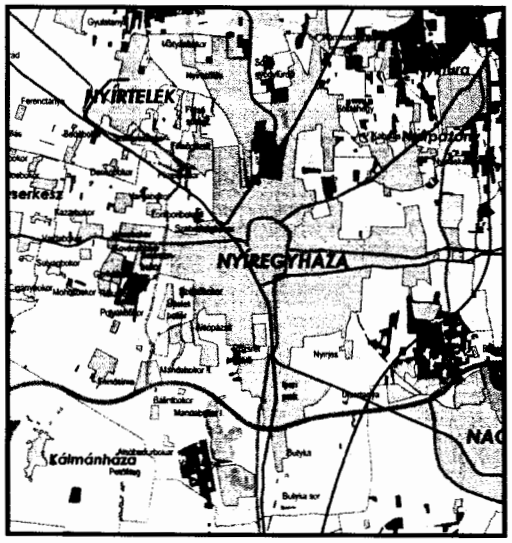
Tájékoztatásul mellékeljük a **Megyei Területrendezési Terv szerinti övezetekkel** való érintettségeket:

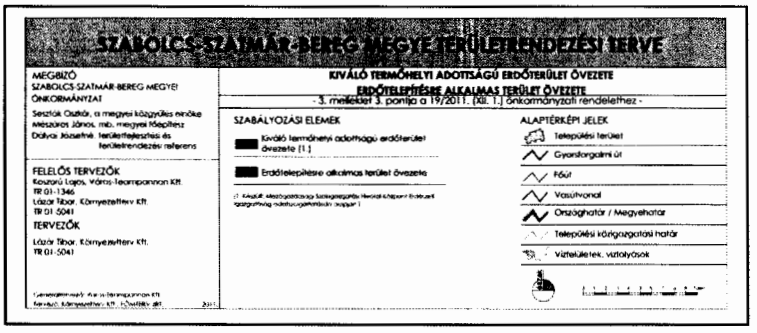


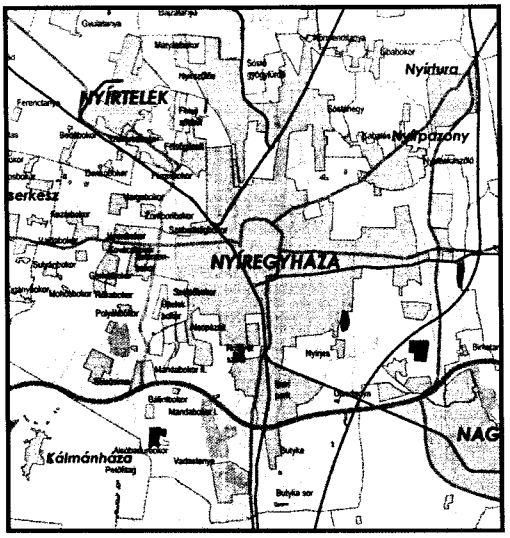


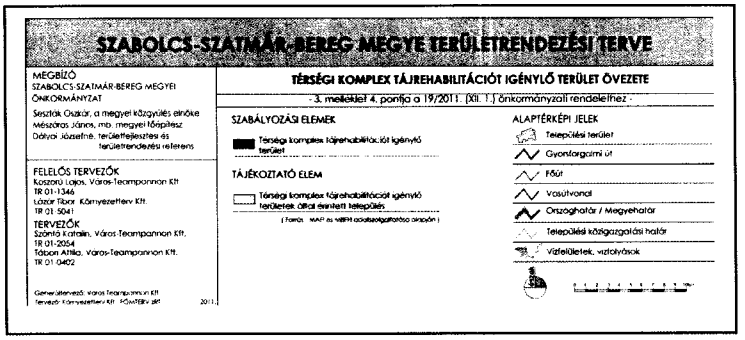


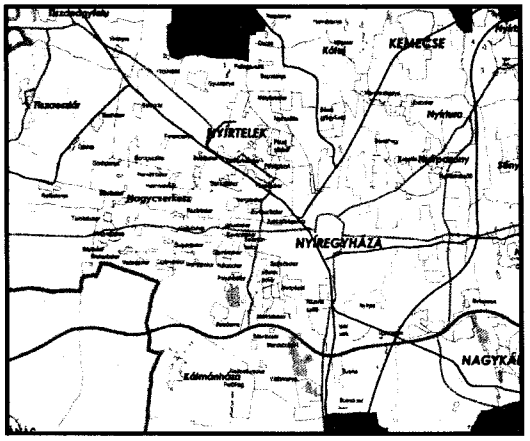


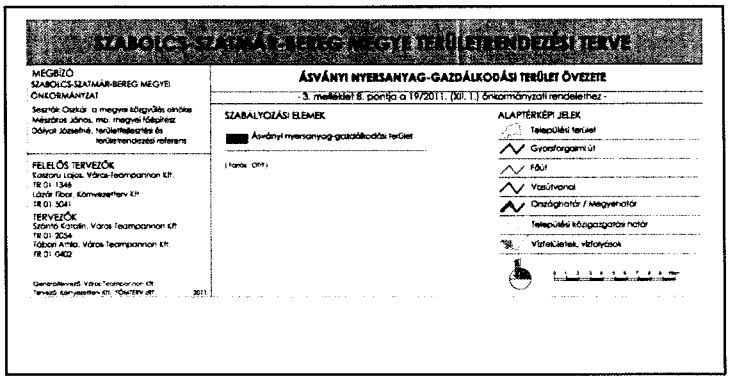


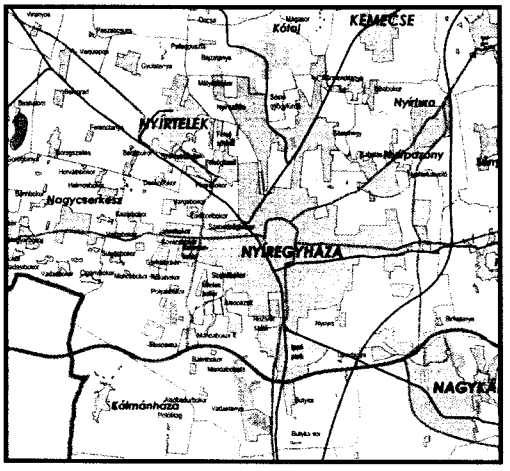


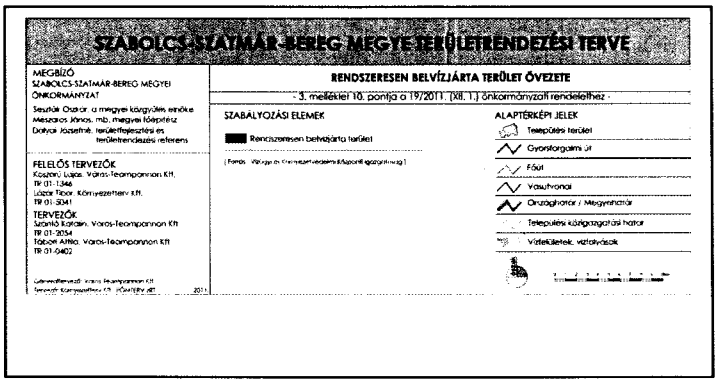

NYÍRTELEK
Nyírtura
Nyírpazony
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza

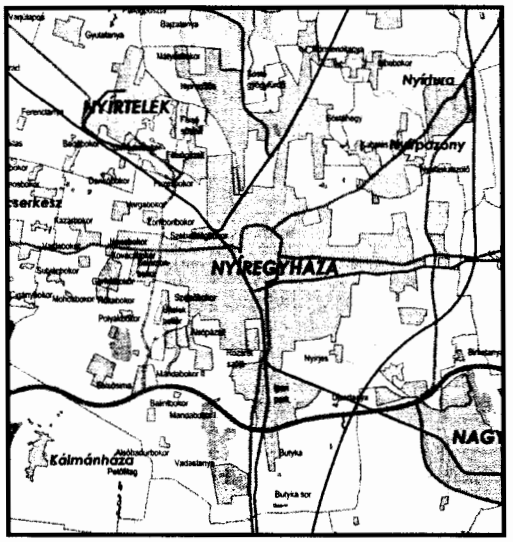

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
TÉRSÉGI KOMPLEX TÁJREHABILITÁCIÓT IGÉNYLŐ TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 4. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

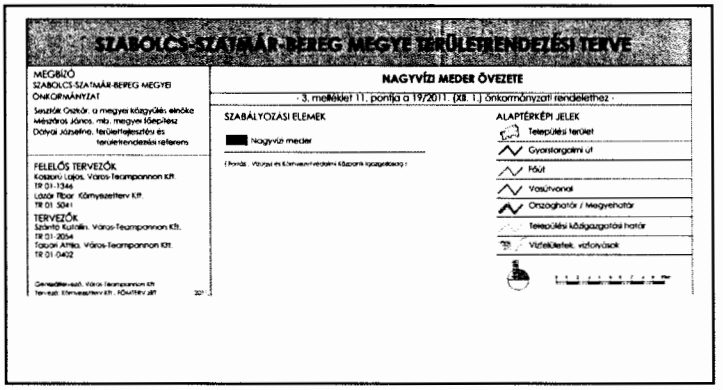

KEMECSE
NYÍRTELEK
Nyírtura
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza

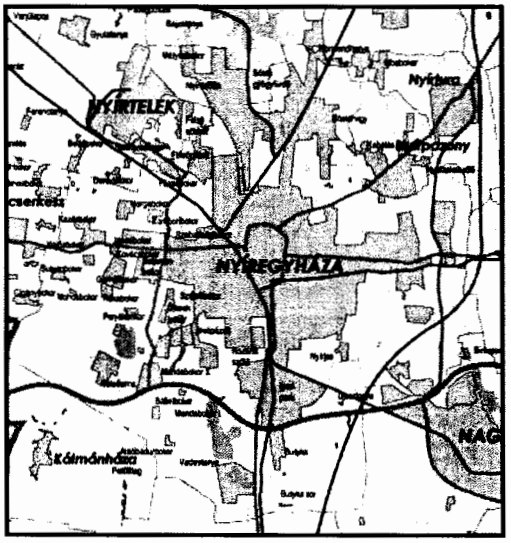

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
ÁSVÁNYI NYERSANYAG-GAZDÁLKODÁSI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 8. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

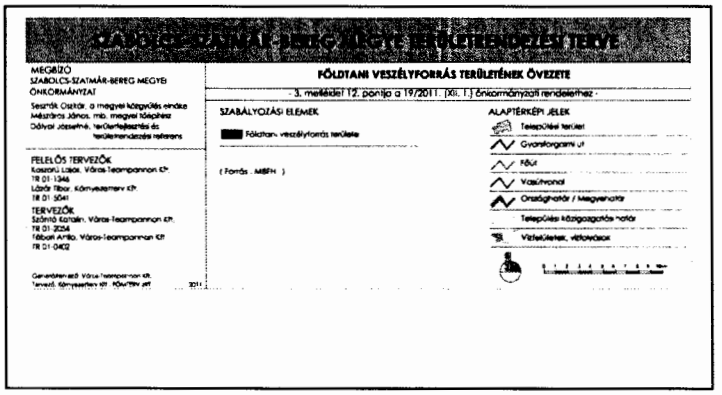

KEMECSE
Kótaj
NYÍRTELEK
Nyírtura
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza

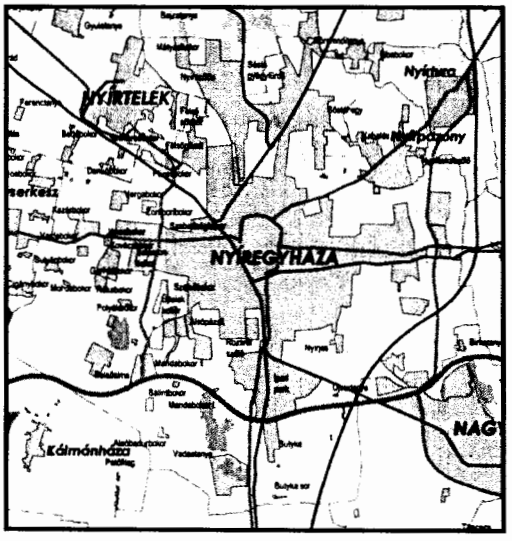

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 10. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

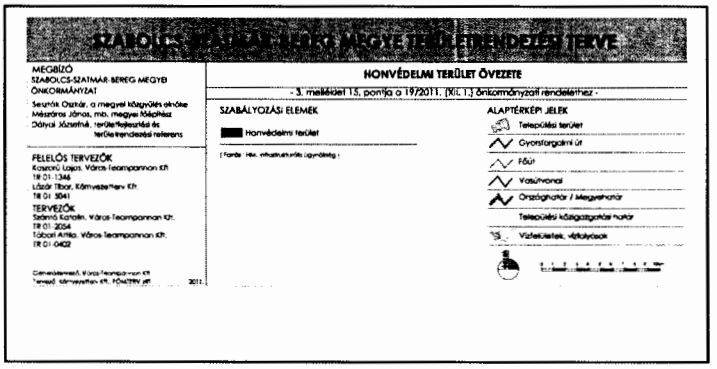

NYÍRTELEK
Nyírtass
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE
- 3. melléklet 11. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Nagyvízi meder
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK


NYÍRTELEK
Nyírtass
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FÖLDTANI VESZÉLYFORRÁS TERÜLETÉNEK ÖVEZETE
- 3. melléklet 12. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Földtani veszélyforrás területe
(Forrás: MBFH.)
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK


NYÍRTELEK
Nyírtass
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
HONVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 13. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Honvédelmi terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK

Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a Területrendezési ajánlások alapján:

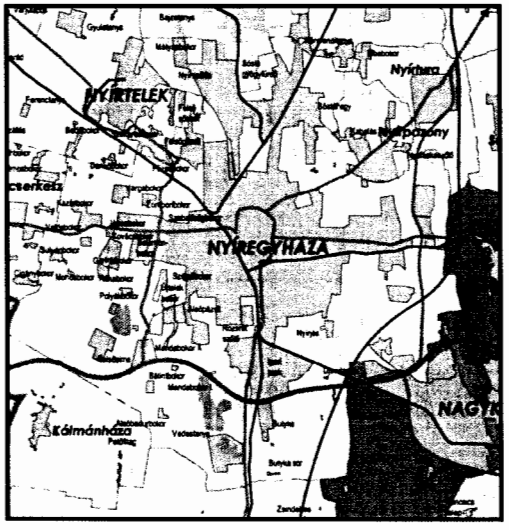
Övezetek megnevezése	*Érintettség*			
Vízeróziónak kitett terület	nem	nem	nem	nem
Szélerózíónak kitett terület	nem	nem	nem	nem
Történeti települési terület	igen	igen	igen	igen
Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőségvédelmi terület	nem	nem	nem	nem
Együtt tervezhető térségek övezete	igen	igen	igen	igen
Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem	nem	nem

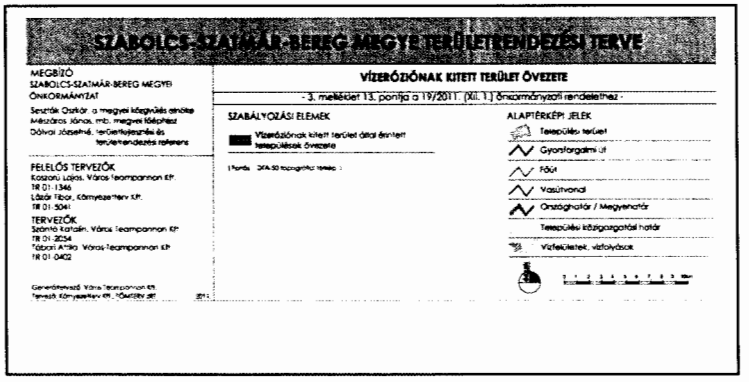
Jelenlegi módosításunk területe a szélerózíónak kitett terület övezete által nem érintett.

Jelenlegi módosításunk valamennyi területe a történeti települési terület és az együtt tervezhető térségek övezete által érintett.

A településrendezési terv készítése során a tervezésbe a szomszédos települések nincsenek bevonva.

Tájékoztatásul mellékeljük a **Területrendezési ajánlások** szerinti övezetekkel való érintettségeket:



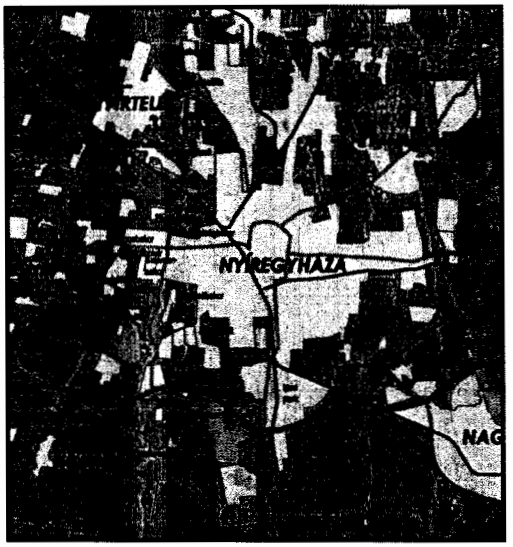

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE

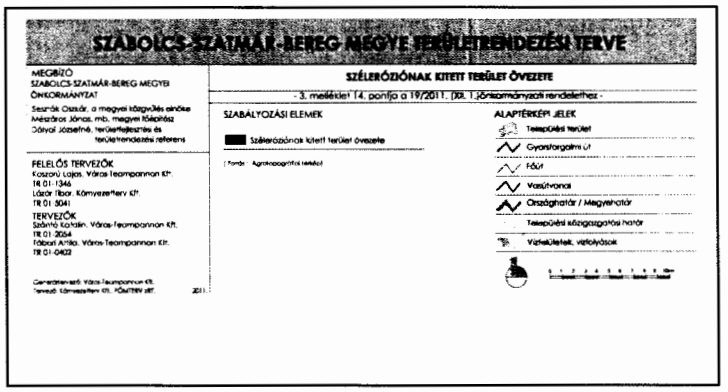
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

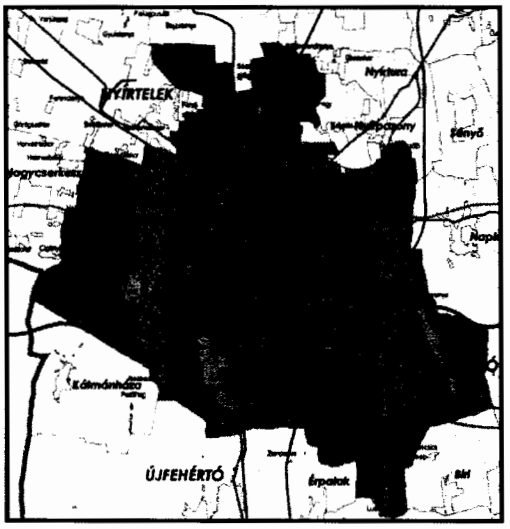
VÍZERÓZIÓNAK KITETT TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 13. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -

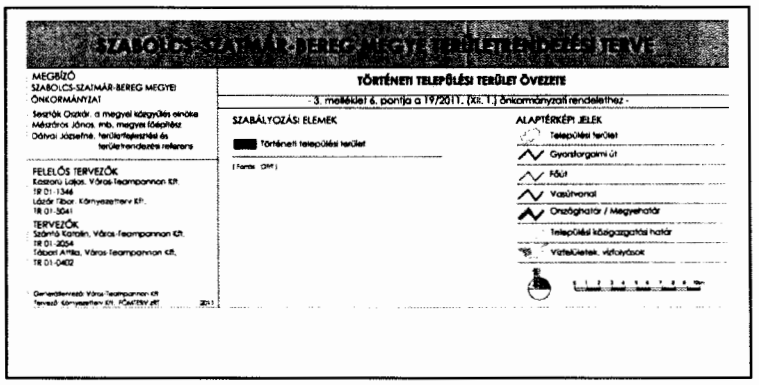
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Vízerózíónak kitett terület által érintett településekek övezete

ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

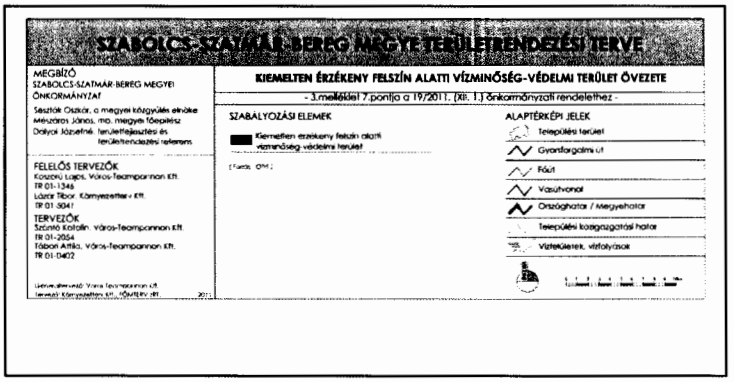

NYÍREGYHÁZA

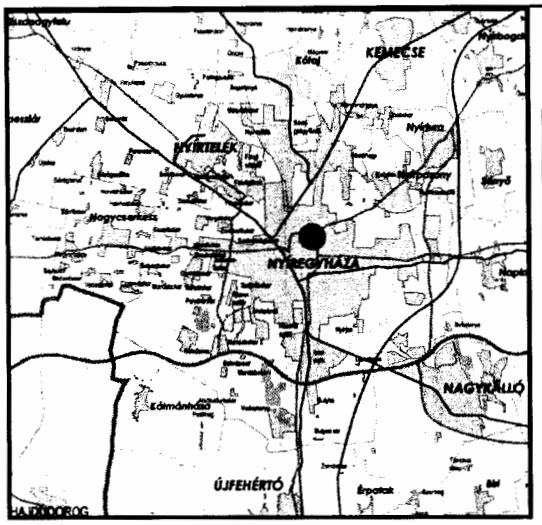

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
SZÉLERŐZÓNÁNAK KITETT TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 14. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Szélerőzónának kitett terület övezete
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

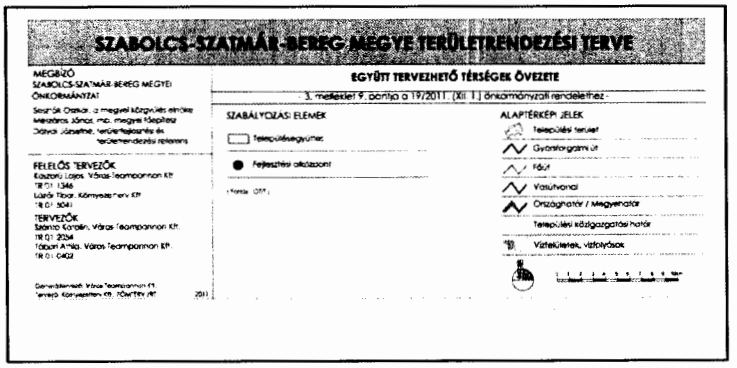

NYÍRTELEK
Nyírtura
Fényi
Kálmánháza
ÚJFEHÉRTÓ
Érpatak

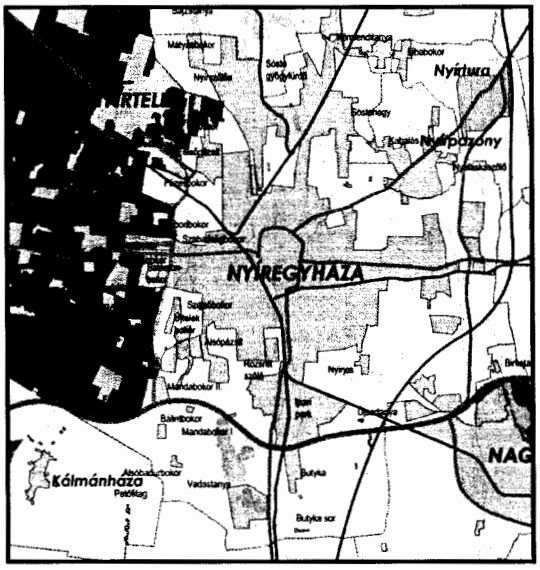

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
TÖRTÉNETI TELEPÜLÉSI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 6. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Történeti települési terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

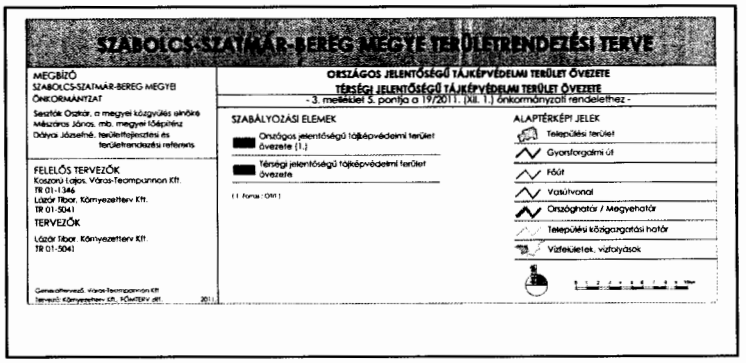

KEMECSE
NYÍRTELEK
Nyírtura
Fényi
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
KIEMELTEN ÉRZÉKENY FELSZÍN ALATTI VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
- 3.melléklet 7.pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások







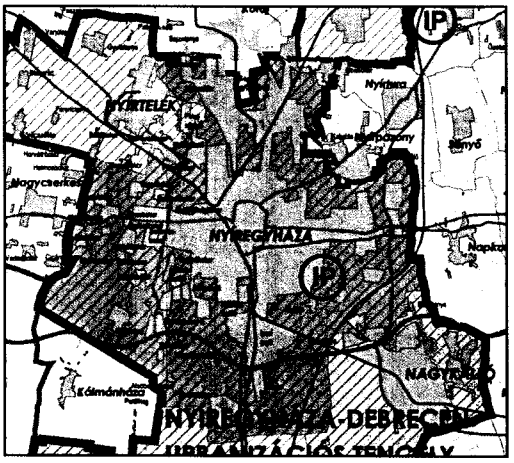


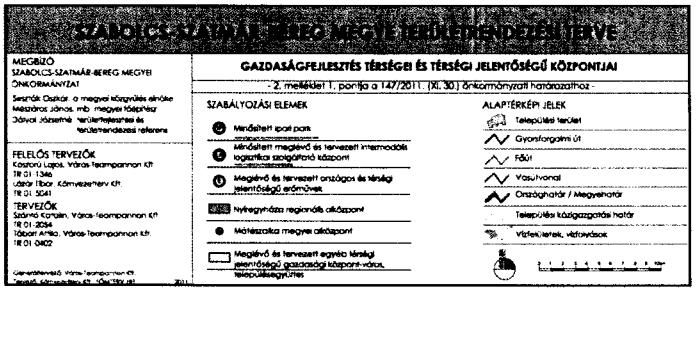
Ügyiratszám: FŐÉP/300-50/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

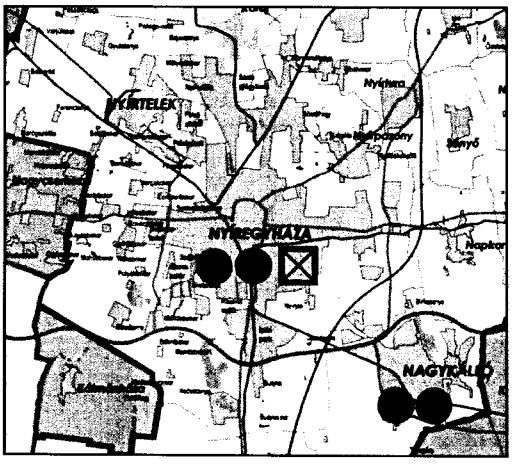
Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a 147/2011. (XI.30.) önkormányzati határozat rendelkezései alapján:
(2. melléklet – Sajátos Megyei Térségek)

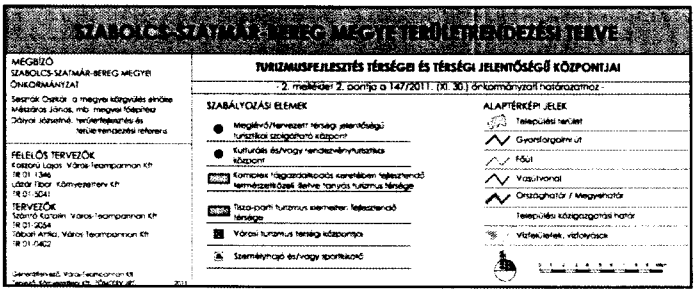
A módosítással érintett település száma	A határozat 2. mellékletének pontja alapján										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Településrendszer sajátos megyei térsége			Természet- és tájvédelem sajátos megyei térségei			Környezet- és természeti erőforrásgazdálkodás sajátos megyei térsége				
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	NATURA 2000 [illegible]	NATURA 2000 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
2	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	igen
3	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
4	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem

Tájékoztatásul mellékeljük a **Sajátos Megyei Térségek** szerinti övezetekkel való érintettségeket:

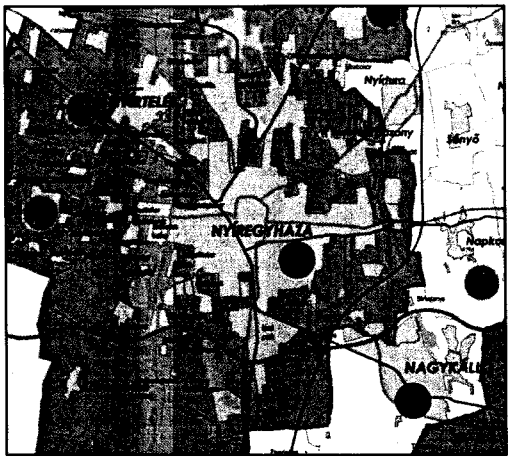


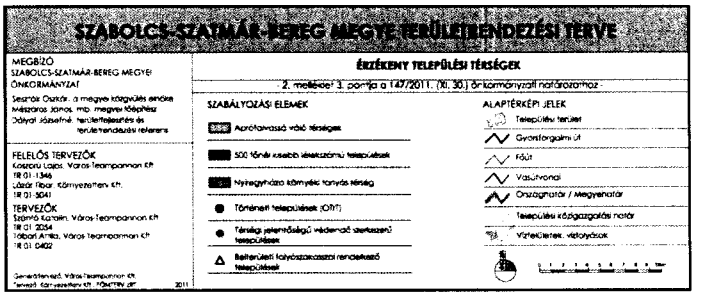


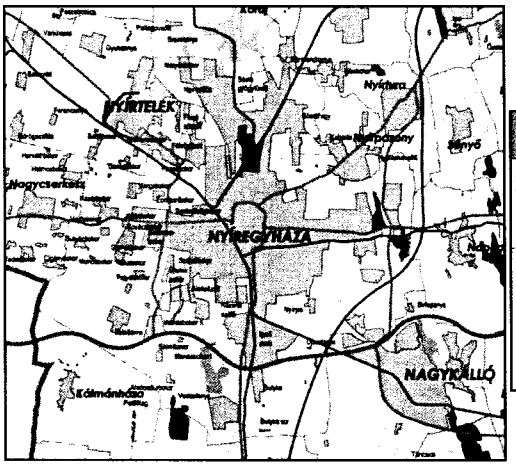


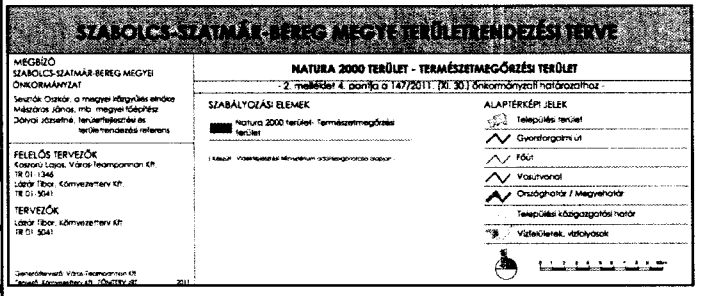


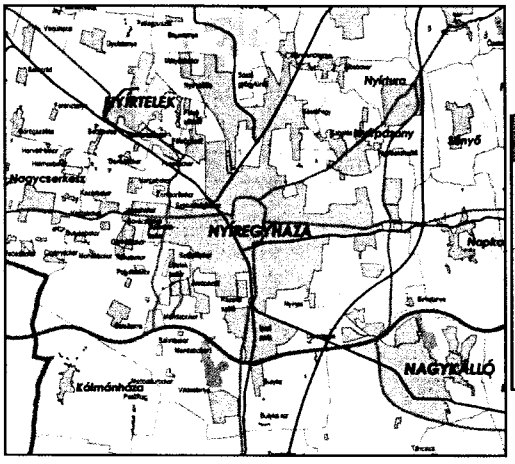
Ügyiratszám: FŐÉP/300-50/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

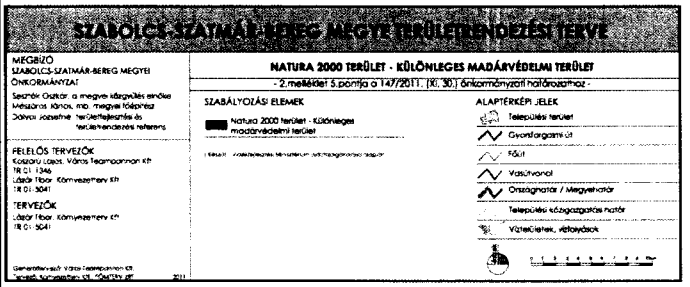

Nyíregyháza
Napkor
NAGYKÁLLÓ

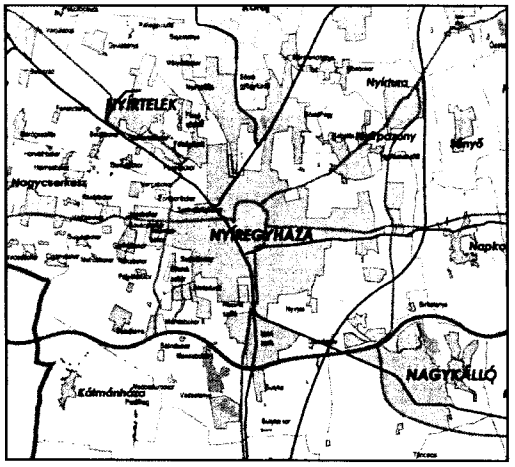

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
ÉRZÉKENY TELEPÜLÉSI TÉRSÉGEK
2. melléklet 3. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

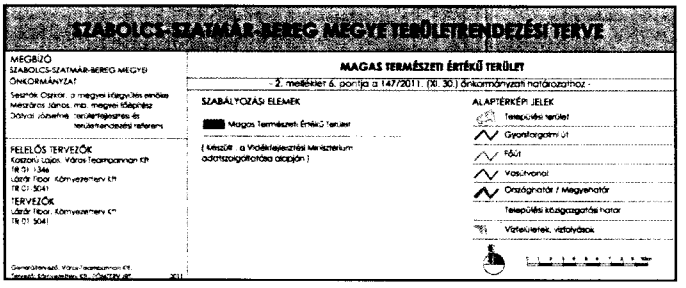

Nyíregyháza
NAGYKÁLLÓ

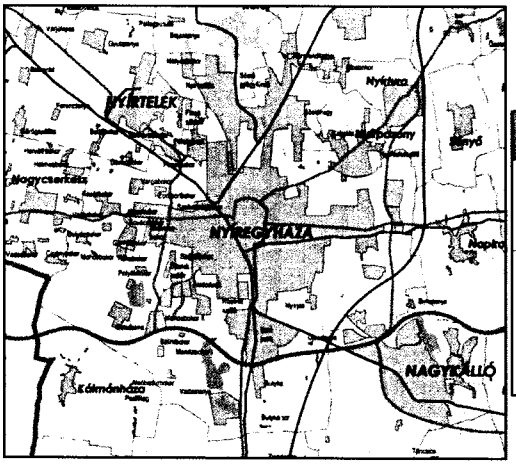

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
NATURA 2000 TERÜLET - TERMÉSZETMEGŐRZÉSI TERÜLET
2. melléklet 4. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

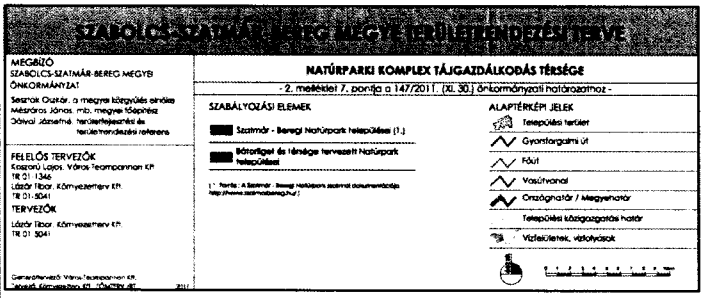

Nyíregyháza
NAGYKÁLLÓ

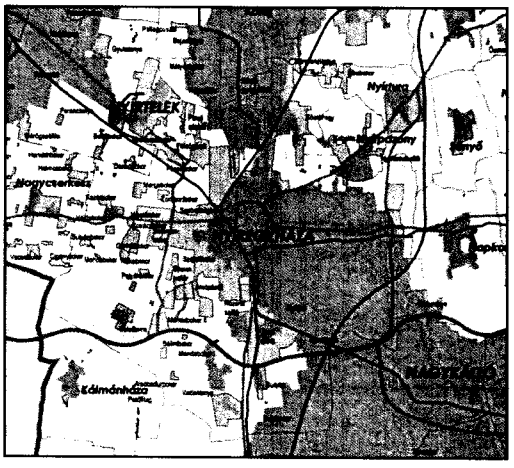

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
NATURA 2000 TERÜLET - KÜLÖNLEGES MADÁRVÉDELMI TERÜLET
2. melléklet 5. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

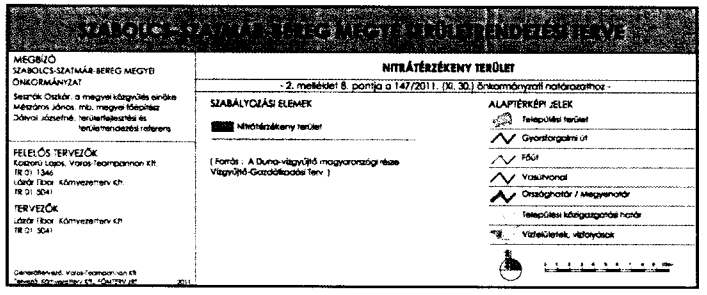

NYÍRTELEK
Nyírtass
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Napkor
Kálmánháza
NAGYKÁLLÓ

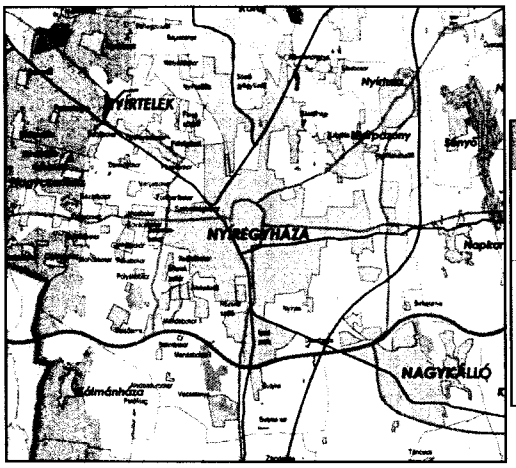

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
MAGAS TERMÉSZETI ÉRTÉKŰ TERÜLET
- 2. melléklet 6. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Magas Természeti Értékű Terület
(Készült a Vidékfejlesztési Minisztérium adatszolgáltatása alapján)
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Településrész határ
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Településrész közigazgatási határ
Vízfolyások, vízfolyások

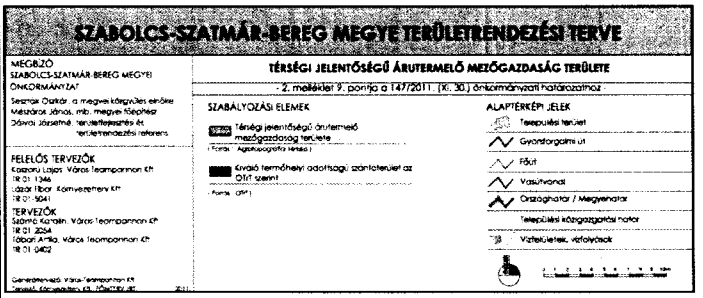

NYÍRTELEK
Nyírtass
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Napkor
Kálmánháza
NAGYKÁLLÓ

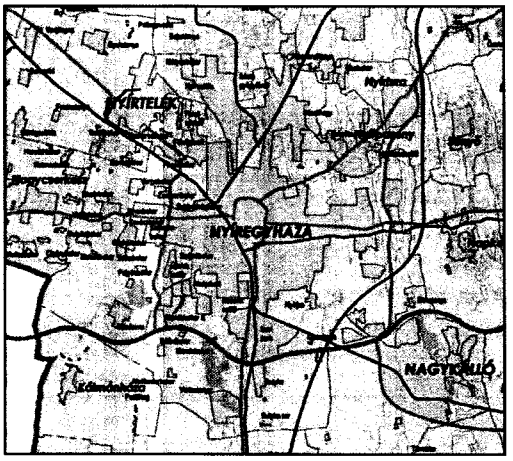

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
NATÚRPARKI KOMPLEX TÁJGAZDÁLKODÁS TÉRSÉGE
- 2. melléklet 7. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Szatmár - Beregi Natúrpark településrész (1.)
Bátorligeti és ténsége tervezett Natúrpark településrész
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Településrész határ
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Településrész közigazgatási határ
Vízfolyások, vízfolyások

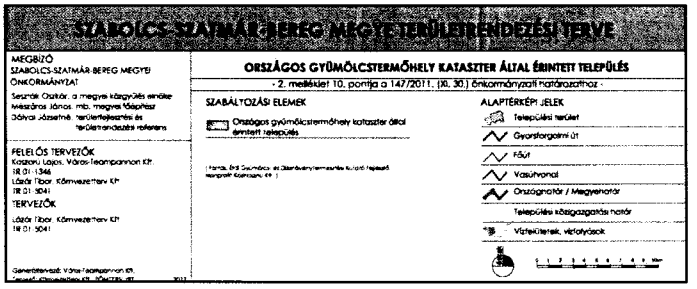

NYÍRTELEK
Nyírtass
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Napkor
Kálmánháza
NAGYKÁLLÓ

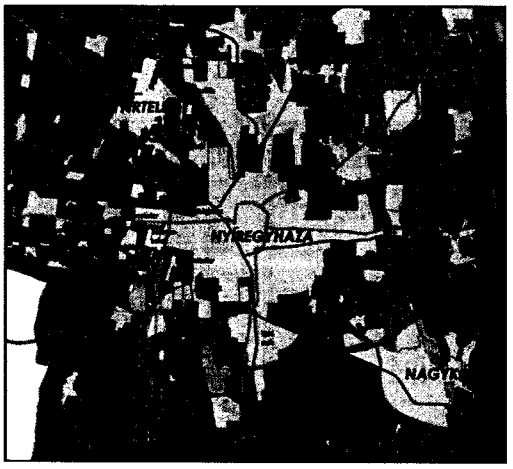

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
NITRÁTÉRZÉKENY TERÜLET
- 2. melléklet 8. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Nitrátérzékeny terület
(Forrás : A Duna-vízgyűjtő magyarországi része Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terv)
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Településrész határ
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Településrész közigazgatási határ
Vízfolyások, vízfolyások

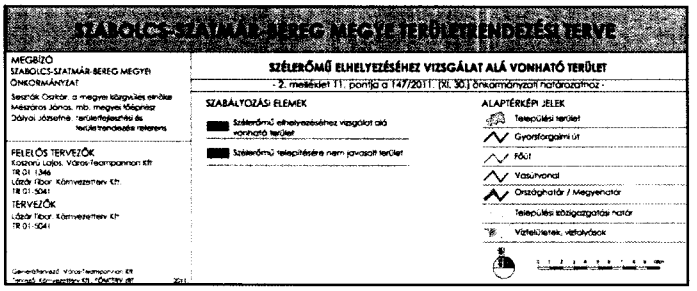

NYÍRTELEK
NYÍREGYHÁZA
NAGYKÁLLÓ


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÁRUTERMELŐ MEZŐGAZDASÁG TERÜLETE
- 2. melléklet 9. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK


NYÍRTELEK
NYÍREGYHÁZA
NAGYKÁLLÓ


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
ORSZÁGOS GYÜMÖLCSTERMŐHELY KATASZTER ÁLTAL ÉRINTETT TELEPÜLÉS
- 2. melléklet 10. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK


NYÍREGYHÁZA


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
SZÉLERŐMŰ ELHELYEZÉSÉHEZ VIZSGÁLAT ALÁ VONHATÓ TERÜLET
- 2. melléklet 11. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

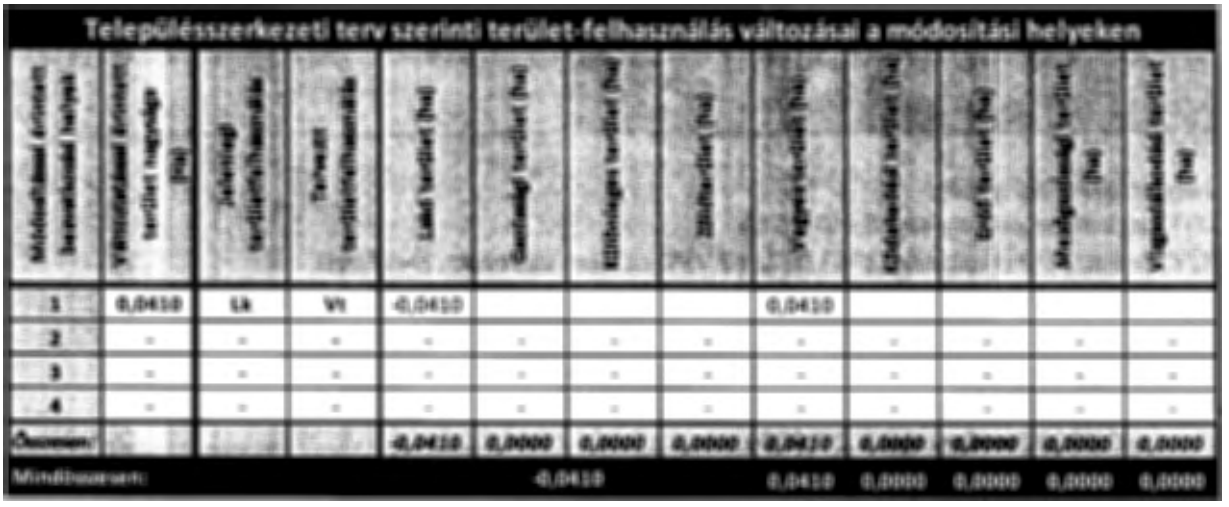
TERÜLETI MÉRLEG

Az alábbi táblázat Nyíregyháza teljes közigazgatási területére vonatkozó térségi mérleget és az összehasonlítás alapjául szolgáló határértéket tartalmazza:

OTrT terület-felhasználási térségei	Terület-nagyság (ha)		OTrT terület-felhasználási előírásai		(megyei TRT)		Minimálisan teljesítendő területnagyság (ha)
Erdőgazdálkodási térség	6 207,25		legalább 75% erdőgazdálkodási térség		legalább 85%-ban erdőterület		3957,1218 (63,75%)
Mezőgazdasági térség	10 813,40		legalább 75% mezőgazdasági térség		legalább 85%-ban mezőgazdasági terület		6893,5425 (63,75%)
Vegyes terület-felhasználású térség	3 152,94		legalább 75% mezőgazdasági vagy erdő térség		legalább 85% mezőgazdasági vagy erdő terület		2009,9992 (63,75%)
Települési térség	6 891,75		legalább 75%-ban városias térség				5168,8125 (75%)
Vízgazdálkodási térség	385,43		legalább 90%-ban vízgazdálkodási térség		legalább 90% vízgazdálkodási terület		312,1983 (81%)
Összesen:	**24 750,77**						

A területi mérleg összehasonlítási alapját Nyíregyháza MJV településrendezési tervének 2018. évi egyszerűsített eljárás szerinti 8 terület módosítása adja (FŐÉP/19/2018.)

Az alábbiakban a terület-felhasználás változással járó módosítások tételes felsorolása alapján összesítésre kerül a területi mérleg változása:



Településszerkezeti terv szerinti terület-felhasználás változásai			
Terület-felhasználási kategória	**Jelenlegi TSZT szerinti kategóriák nagysága (ha)**	**Területfel-használás változás (ha)**	**Tervezett TSZT szerinti terület-felhasználás (ha)**
Erdő terület	3963,937	0	3963,937
Mezőgazdasági terület	14330,079	0	14330,079
Vegyes terület	258,7607	0,0407	258,8014
Települési terület	7004,3777	-0,0407	7004,3370
Vízgazdálkodási terület	619,022	0	619,022
Út, vasút	1784,3596	0	1784,3596



A tervezési területeket az OTrT területfelhasználási kategóriái alapján valamennyi kategóriára vizsgálni kell.

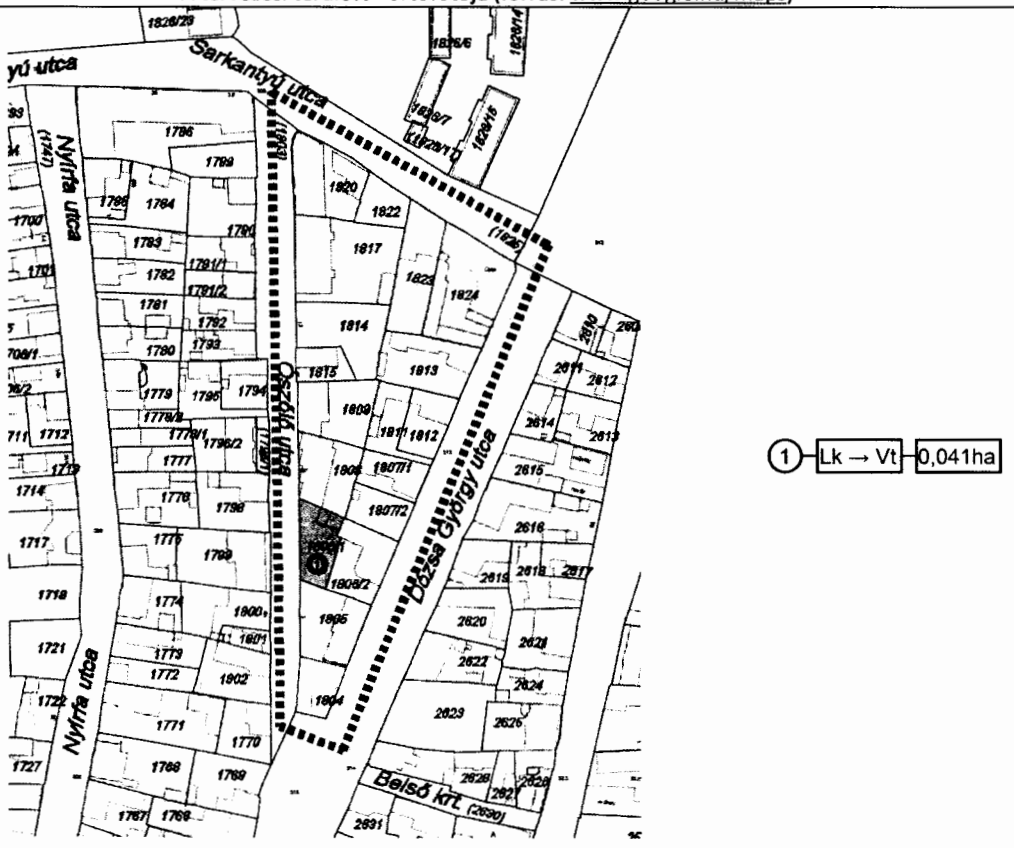
Erdőgazdálkodási térség
OTrT szerinti területnagyság: 6 207,25 ha
TSZT szerinti területnagyság: 3963,937≥ 63,75% ⇒ **nem változott, megfelel!**
Mezőgazdasági térség:
OTrT szerinti területnagyság: 10 813,40 ha
TSZT szerinti területnagyság: 14330,079≥ 63,75%) ⇒ **nem változott, megfelel!**
Vegyes terület- felhasználású térség:
OTrT szerinti területnagyság: 3 152,94 ha
TSZT szerinti területnagyság: 258,8014ha ⇒ **megfelel!**
Települési térség:
OTrT szerinti területnagyság: 6 891,75 ha
TSZT szerinti területnagyság: 7004,3370ha ≥ 75% ⇒ **megfelel!**
Vízgazdálkodási térség:
OTrT szerinti területnagyság: 385,43 ha
TSZT szerinti területnagyság: 619,022ha ≥ 75% ⇒ **nem változott, megfelel!**

6. Módosítással érintett területek lehatárolása

Sorszám	Szabályozási egység	Területi lehatárolás
E.1.	E5-3	Az Ószőlő utca – Sarkantyú utca – Dózsa György utca által határolt tömb

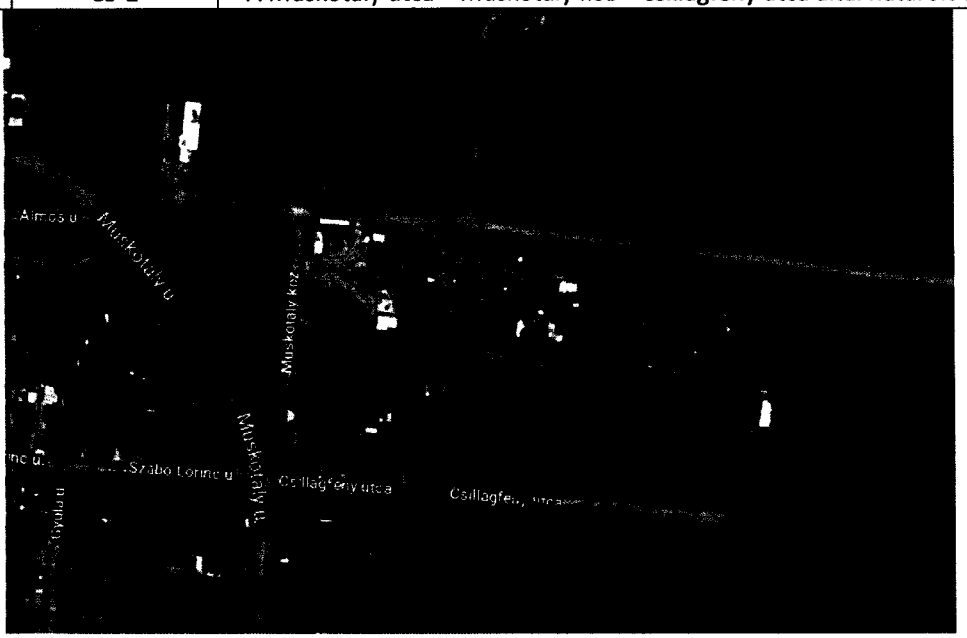


A tervezési területek ortofotója (forrás: www.google.hu/maps)

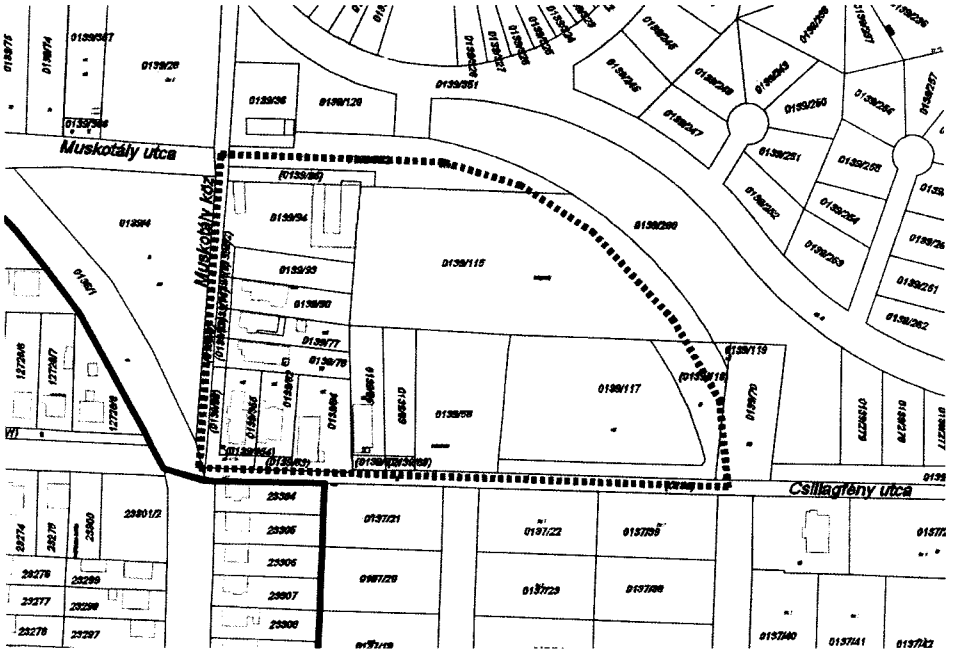


A tervezési területek alaptérképe - „Készült az állami alapadatok felhasználásával" és a Változások – Tervlap

Sorsz.	Szabályozási egység	Területfelhasználás
E.2.	C5-2	A Muskotály utca – Muskotály köz – Csillagfény utca által határolt tömb

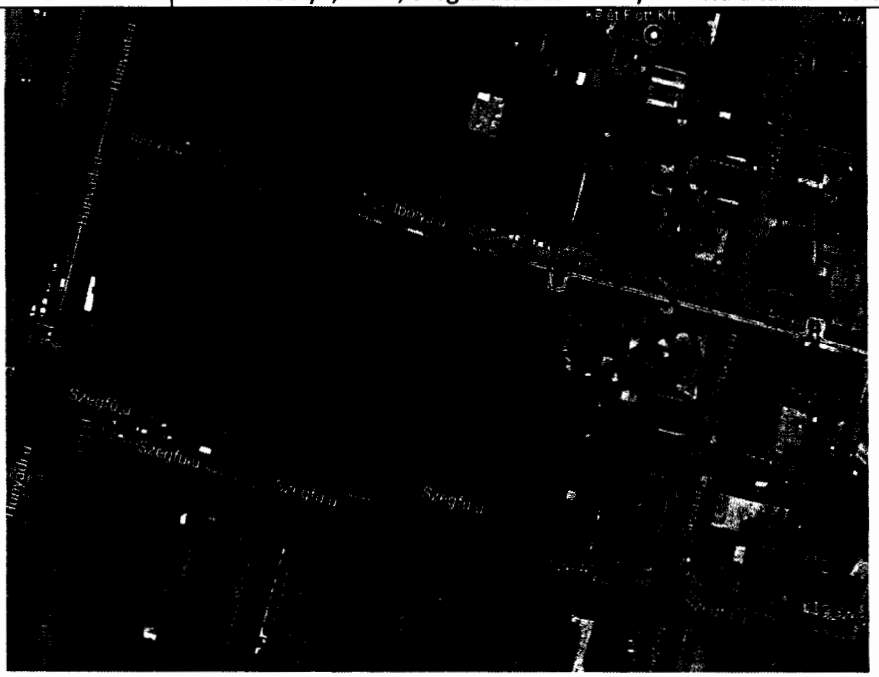


A tervezési területek ortofotója (forrás: www.google.hu/maps)

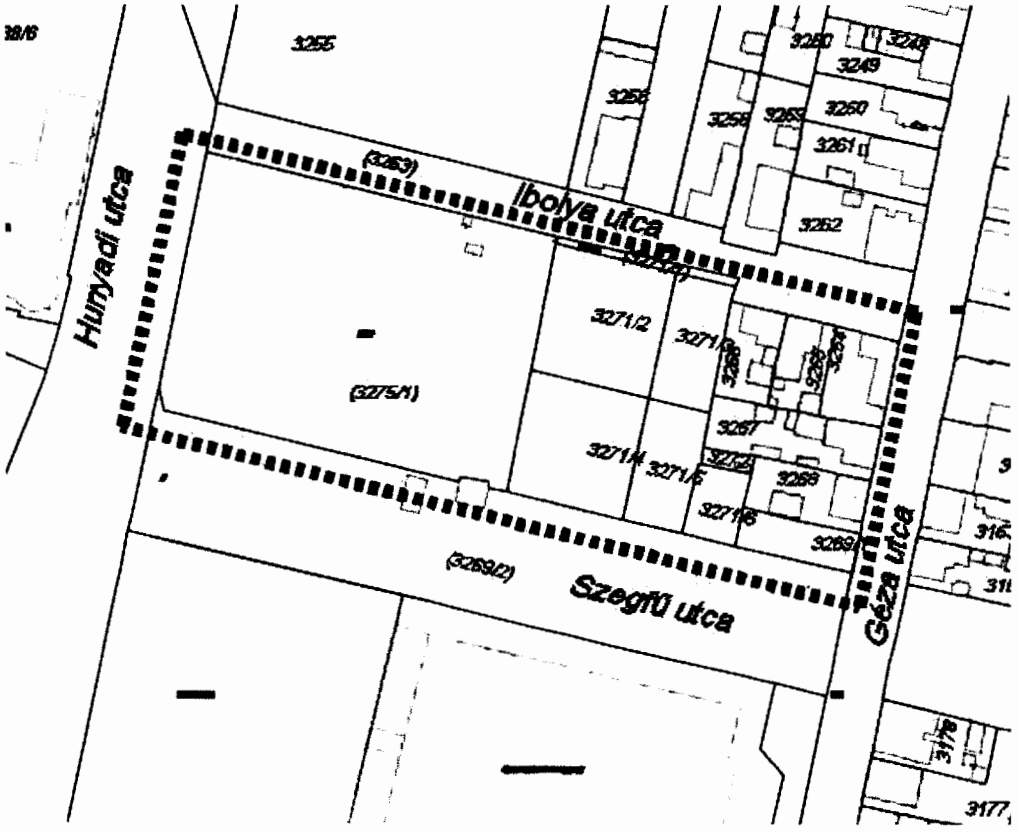


A tervezési területek alaptérképe - „Készült az állami alapadatok felhasználásával"

E.3.	F5-1	Az Ibolya, Géza, Szegfű utca és a Hunyadi utca által határolt tömb



A tervezési területek ortofotója (forrás: www.google.hu/maps)



A tervezési területek alaptérképe - „Készült az állami alapadatok felhasználásával"

Az E.4. tervezési terület Nyíregyháza teljes közigazgatási területére vonatkozik.

7. A módosítással érintett területek részletes bemutatása

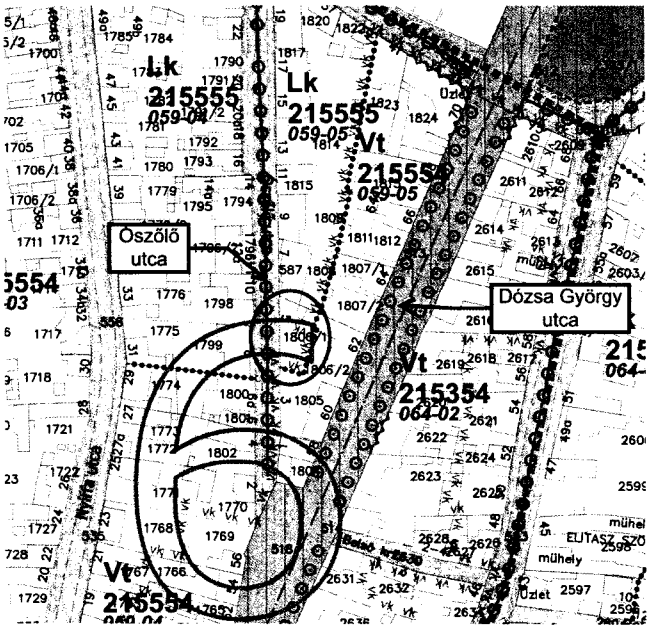
Módosító eljárás típusa: egyszerűsített eljárás	Megindító bizottsági határozat: 12/2018. (I.23.)	Szelvényszám: E5-3

Módosítás célja:

A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa kérte, hogy tárgyi ingatlant a *kisvárosias lakózónából (Lk)* a szintén tulajdonában lévő 1806/2 hrsz.-ú ingatlanhoz hasonlóan *településközpont vegyes zónába (Vt)* soroljuk át a két telek összevonhatósága és egységes beépíthetősége érdekében. A két zónánál az övezeti határ módosulna. Az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építménymagasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire nőne.

Módosítás várható hatása:

Az Ószőlő utca 5. szám alatti 1806/1 hrsz.-ú ingatlan méretéből adódóan a hatályos előírások szerint jelenleg önállóan igen csak korlátozottan építhető be, ami valószínűleg rontaná az Ószőlő utca utcaképét. A módosítással a két ingatlan összevonhatóvá és egységes megjelenéssel a környezetébe illeszkedő épülettel beépíthetővé válik.



Szabályozási elemek a módosítással érintett beépítésre szánt területeken:

Övezeti kód	**Lk 215555**	**Vt 215575**
Terület-felhasználás	**Kisvárosias lakózóna**	**Településközpont vegyes zóna**
Építészeti karakter	polgárvárosi	polgárvárosi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult	nem kialakult
Beépítési mód	zártsorú-általános	zártsorú-általános
Megengedet legkisebb telekméret	1000m2	1000m2
Megengedett legkisebb telekszélesség	20m	20m
Megengedett legkisebb telekmélység	35m	35m
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%	60%
Legkisebb zöldfelületi fedettség	20%	20%
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m /4 szint terepszint felett/	7,5-9,5 m /4 szint terepszint felett/

Módosító eljárás típusa: egyszerűsített eljárás	Megindító bizottsági határozat: 12/2018. (I.23.)	Szelvényszám: C5-2

Módosítás célja:

A 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanok tulajdonosai kérték, hogy az ingatlanjaikon jelölt magánutat töröljük a szabályozási tervről, mert korlátozza a telkek beépíthetőségét.

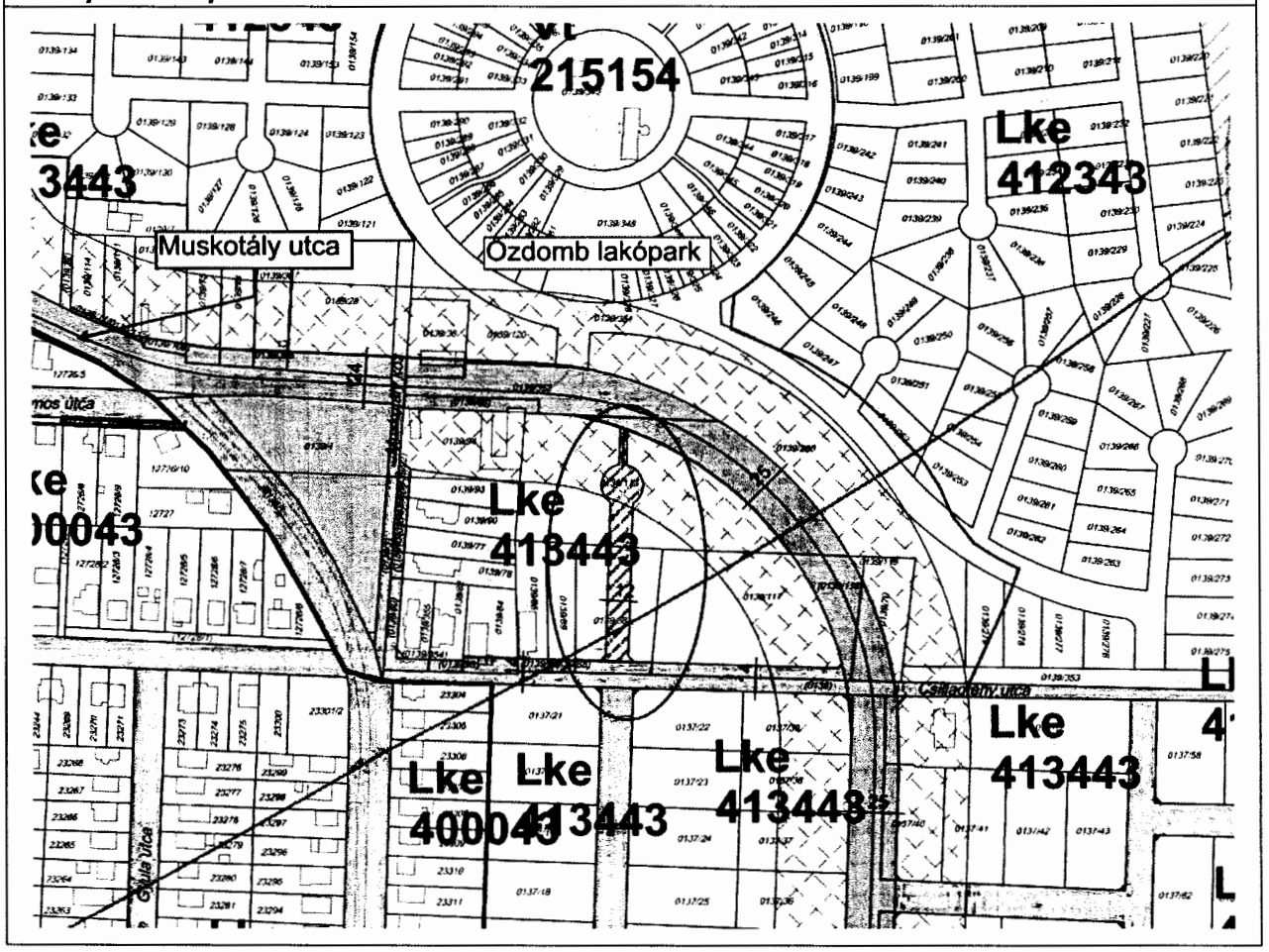
Módosítás várható hatása:

A magánút törlésével a tulajdonosok optimálisan megoszthatják és beépíthetik ingatlanjaikat, további megtartása is okafogyottá vált.

Megjegyzés:

A rendezési terv módosítását szakmailag támogathatónak tartjuk. A rendezési tervi módosítás nem gazdasági fejlesztés érdekében történik, annak költségeit az Önkormányzat vállalja.

Hatályos szabályozási terv kivonat:



Módosító eljárás típusa: egyszerűsített eljárás	Megindító bizottsági határozat: 19/2018. (II.20.)	Szelvényszám: F5-1

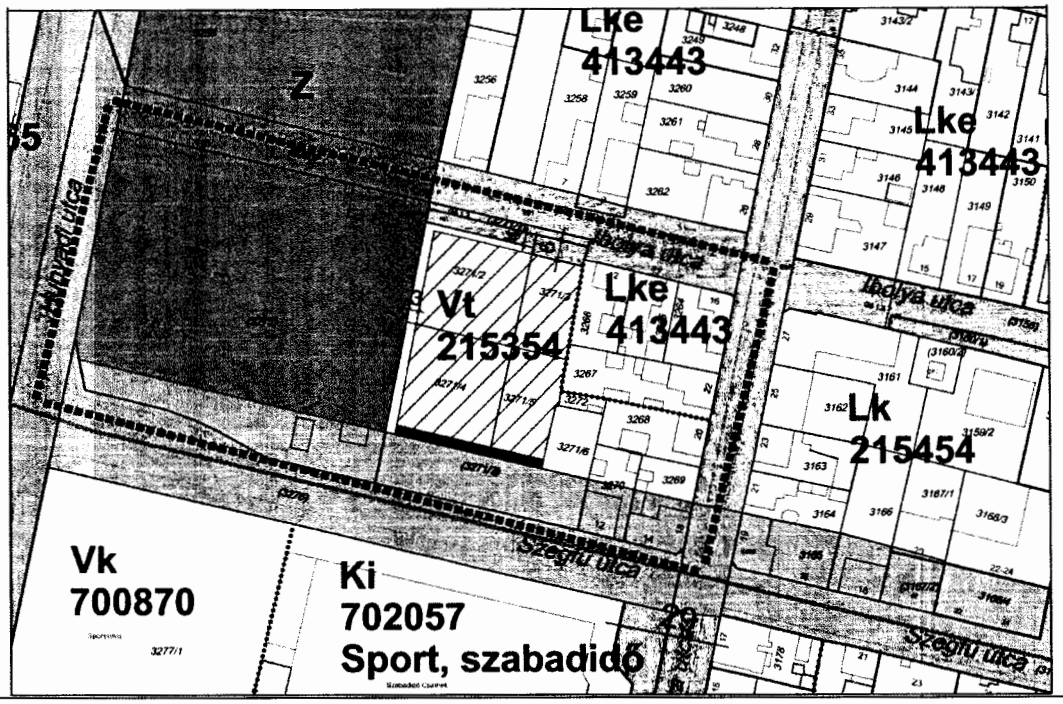
Módosítás célja:

A szabályozási tervben 2007. őszén az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben építési hely, építési vonal és közlekedési célú közterület módosítását végeztük el állami beruházás megvalósítása érdekében. A kérelmező tervei szerint az eredeti elképzelésekkel szemben a megengedett beépítési százalék 40-ről 60%-ra és a maximális építménymagasság 7,5m-ről 7,5-9,5m közöttire nőne.

Módosítás várható hatása:

Az állami beruházás megvalósításához a szabályozási terv módosítása megteremti az összhangot.

Hatályos szabályozási terv kivonat:



Szabályozási elemek a módosítással érintett beépítésre szánt területeken:

Övezeti kód	Vt 215354	Vt 215375
Terület-felhasználás	Településközpont vegyes zóna	Településközpont vegyes zóna
Építészeti karakter	polgárvárosi	polgárvárosi
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult	nem kialakult
Beépítési mód	zártsorú-általános	zártsorú-általános
Megengedet legkisebb telekméret	600m2	600m2
Megengedett legkisebb telekszélesség	12m	12m
Megengedett legkisebb telekmélység	30m	30m
Megengedett legnagyobb beépítettség	40%	60%
Legkisebb zöldfelületi fedettség	20%	20%
Megengedett építménymagasság	7,5 m /3 szint terepszint felett/	7,5-9,5 m /4 szint terepszint felett/

A szabályozási paraméterek esetében sarok telek és zártsorú beépítés esetén épület befordításakor a telek megengedett beépítettsége 60% lenne, tehát nem növeljük a tömb beépítettségét. A 60% alatti beépíthetőség megtartása esetén a tömb ingatlanjait csak egyik oldalról lehetne beépíteni, nem teljesülne a tömb zártsorú beépítettsége, városképileg nem lenne optimális.

Módosító eljárás típusa: egyszerűsített eljárás	Megindító bizottsági határozat: 19/2018. (II.20.)	Szelvényszám: -
Módosítás célja:		
A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre - és az építés feltétele eddig a teljes közművesítettség volt - az építési hatósági eljárások jogszabályi változása következményeként a hatósági bizonyítványok kiadása a jelenlegi HÉSZ előírások miatt sok esetben akadályba üzközik. Ezt a joszabályi ütközést szeretnénk feloldani a HÉSZ ide vonatkozó előírásainak egyértelműbb megfogalmazásával.		
Módosítás várható hatása:		
A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre a tervezett HÉSZ módosítás következtében a beépülő területeken a fennálló építési kedv továbbra is tartható.		
Megjegyzés:		
A rendezési terv módosítását szakmailag támogathatónak tartjuk, mert a még beépítettlen lakóövezetek fejlődése továbbra is biztosított.		
A helyi építési szabályzat módosítása Nyíregyháza teljes közigazgatási területét érinti.		

8. Természetvédelmi, tájvédelmi vizsgálat, javaslat

Természetvédelmi kategória általi érintettség:

Mivel a tervezési területek Natura 2000 területtel, ökológiai hálózati elemmel, természeti területtel, illetve egyéb országos és helyi jelentőségű védett területtel nem érintettek, így az övezetek nem ütköznek természetvédelmi előírásokkal.

BIA érték változás:

Tekintettel arra, hogy a módosítás során új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért az övezeti jel változásából adódó biológiai aktivitás érték változást az építési hatósági eljárás során az eljárás keretében a telken belül kell igazolni.

9. Közlekedési vizsgálat és javaslat

A tervezett módosításoknak nincsenek a település alapvető közlekedési rendszerét befolyásoló hatásai.

10. Közműellátási vizsgálat

A szabályozási tervben tervezett módosítások a közműellátás rendszerét nem befolyásolják. A beépítésre szánt területeken ahol a vezetékes szennyvíz szolgáltatás nem áll rendelkezésre a tervezett HÉSZ módosítás következtében a beépülő területeken a fennálló építési kedv továbbra is tartható.
A területek felszíni vízelvezetését úgy kell megoldani, hogy az a szélsőséges csapadékviszonyok esetén se okozzon belvízproblémát. A tiszta, vagy előkezelt csapadékvizek elvezetése, illetve a racionális vízgazdálkodás a beépítésre szánt területeken megoldandó.
A talaj- és vízvédelem alapvető követelménye, hogy a környezethasználat és a területen működő létesítmények a lehető legkisebb szennyezési kockázatot jelentsék a talajra, a felszíni és felszín alatti vizekre és földtani közegre.
A tervezett módosítások a város elektronikus hírközlési hálózatát nem érintik, így elektronikus hírközlési fejezet készítése nem vált szükségessé a dokumentációban.

11. A fenntartható fejlődés biztosítottsága

A településrendezési terv tárgyi módosításaival bekövetkező változások az érintett lakosság életkörülményeiben, értékrendjében és szociális helyzetében hátrányos következményekkel nem járnak. A beépíthető területek átsorolása. ill. kijelölése esetén a meglévő infrastruktúra jobb kihasználása kapott prioritást. A terület-felhasználási lehetőségek meglévő adottságokhoz, jelenlegi felhasználásához történő igazításával a fejlődés előremozdítása és a befektetési szempontból még vonzóbbá tétele a cél.

12. Urbanisztikai vizsgálat

Urbanisztikai, városmorfológiai szempontból megvizsgáltuk a módosítással érintett területeket. A kialakult állapotokhoz jobban illeszkedő változást tervezünk. A kialakult utcaképben, telekhasználatban, építészeti karakterben semmiféle negatív változást nem jelentenek a módosítások.

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41.§-a szerinti egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési dokumentációja

Hulladékudvar kijelölése

(8 területből elhalasztott módosítás)



Tervező:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41.§-a szerinti egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési dokumentációja

Hulladékudvar kijelölése
(8 területből elhalasztott módosítás)

HATÁROZATTAL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ



Tervező:
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

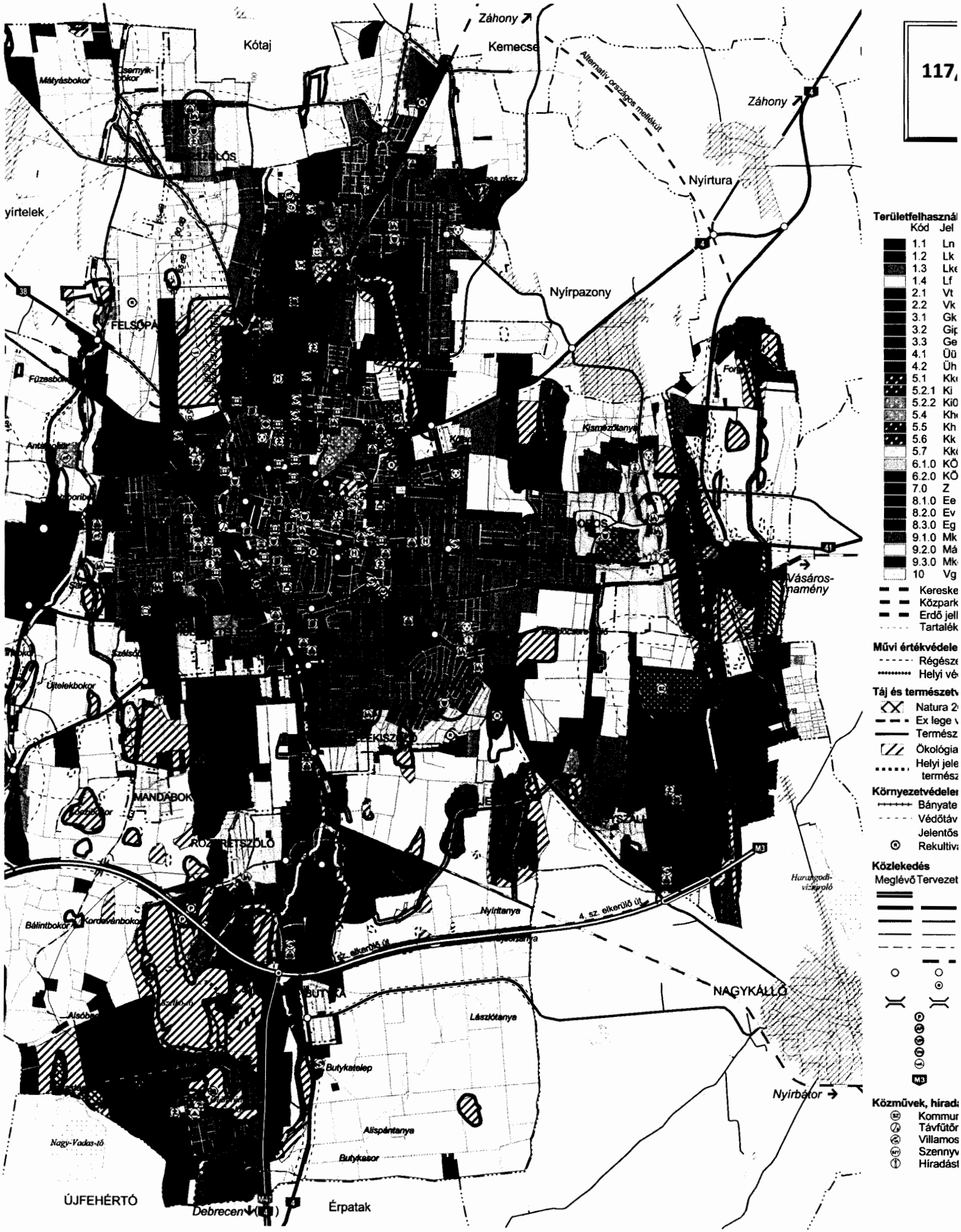
Vezető tervező:

Véres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Kovácsné Tóth Krisztina
építészmérnök


Záhony
Kótaj
Kemecse
Alternatív országos mellékút
Záhony
Nyírtura
Nyírpazony
FELSŐPA
Kismezőtanya
Vásáros-
namény
Újtelekbokor
MANDABOK
RÓZSAKETSZŐLŐ
Bálintbokor
Nyírtanya
4. sz. elkerülő út
NAGYKÁLLÓ
Lászlótanya
Butykatelep
Alispántanya
Butykasor
Nyírbátor
ÚJFEHÉRTÓ
Debrecen
Érpatak
Területfelhasznál
Kód Jel
1.1 Ln
1.2 Lk
1.3 Lke
1.4 Lf
2.1 Vt
2.2 Vk
3.1 Gk
3.2 Gip
3.3 Ge
4.1 Üü
4.2 Üh
5.1 Kke
5.2.1 Ki
5.2.2 Ki0
5.4 Khe
5.5 Kh
5.6 Kk
5.7 Kke
6.1.0 KÖ
6.2.0 KÖ
7.0 Z
8.1.0 Ee
8.2.0 Ev
8.3.0 Eg
9.1.0 Mk
9.2.0 Má
9.3.0 Mk
10 Vg
Kereske
Közpark
Erdő jell
Tartalék
Művi értékvédele
Régész
Helyi vé
Táj és természetv
Natura 2
Ex lege
Termész
Ökológia
Helyi jele
termész
Környezetvédele
Bányate
Védőtáv
Jelentős
Rekultiv
Közlekedés
Meglévő Tervezet
Közművek, hírad
Kommur
Távfűtőr
Villamos
Szennyv
Híradást

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2018. (...) számú
határozata

Nyíregyháza településszerkezeti terve módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

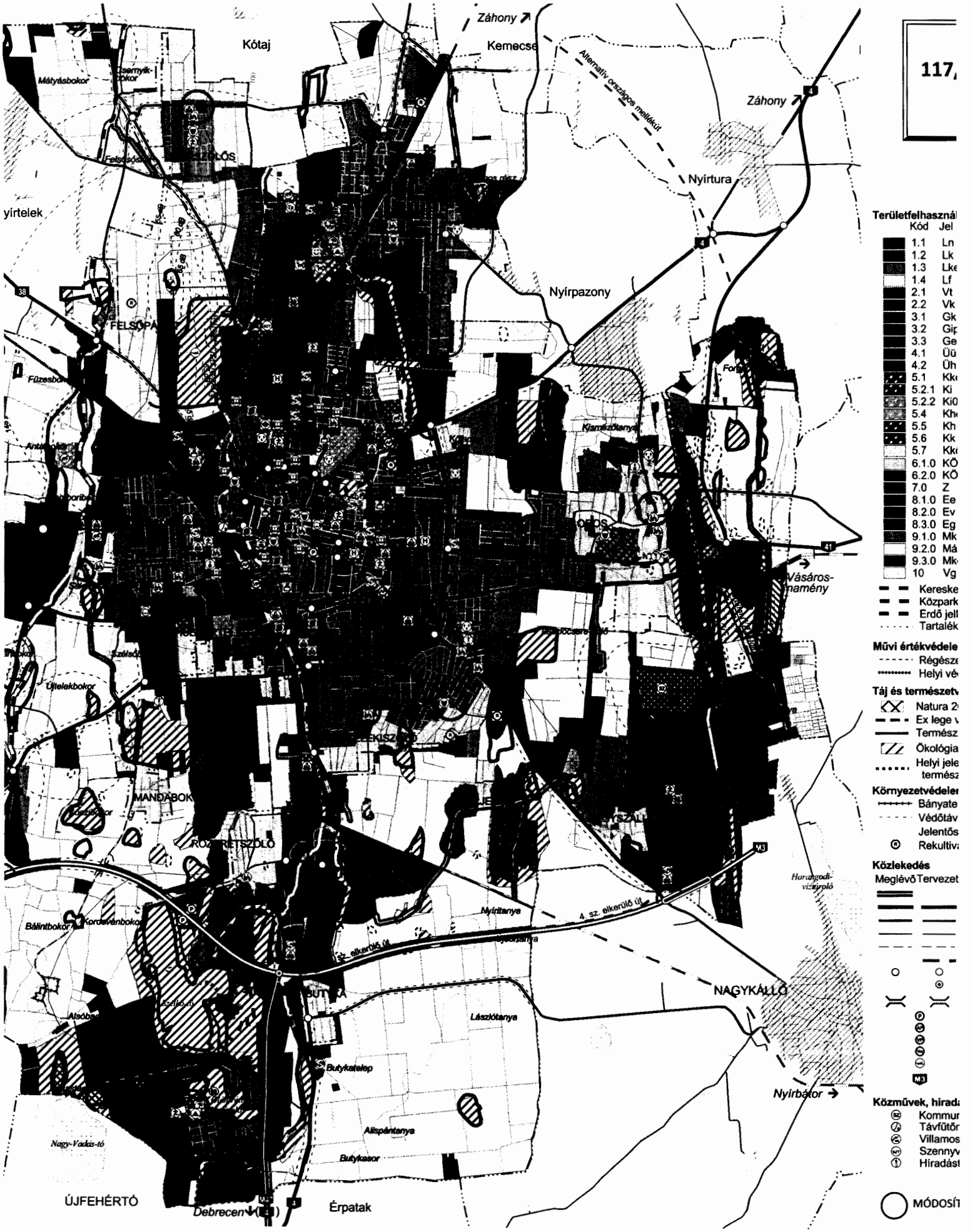
- 235/2017. (X.26.), a 71/2017. (III.30.), a 345/2016.(XII.15.), a 273/2016. (IX.22.) számú határozattal, a 180/2016 (VI.30.) számú határozattal, a 2/2015. (I.29.) számú határozattal, a 42/2014. (III.20.) számú határozattal, a 92/2013. (IV.25.) számú határozattal, a 331/2012. (XII.13.) számú határozattal, a 266/2012. (X.18.) számú határozattal, a 178/2012. (VI.28.) számú határozattal, a 143/2012. (V.31.) számú határozattal, a 243/2011. (XII.15.) számú határozattal, a 213/2011. (XI.24.) számú határozattal, a 150/2011. (VIII.25.) számú határozattal, a 28/2011. (II.10) számú határozattal, 150/2010. (VI.28.) számú határozattal 253-2/2009. (XI.23.) számú határozattal, 252-2/2009. (XI.23) sz. határozattal, 110/2009. (V.26) sz. határozattal, 39/2009. (III.2) sz. határozattal, 77/2008. (III.31) számú határozattal, 76/2008. (III.31) számú határozattal, 122/2007. (VI.11) sz. határozattal, 117/2005. (V.4) sz. határozattal módosított és kiegészített 103/2004. (VI.21) sz. településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/19-38/2018. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint - a Hulladékudvar kijelölése vonatkozásában - **jóváhagyja**.

Nyíregyháza, 2018.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647


Záhony
Kótaj
Kemecse
Alternatív országos mellékút
Záhony
Nyírtura
yírtelek
Nyírpazony
FELSŐPA
Kismezőtanya
Vásáros-
namény
Újtelekbokor
MANDABOK
RÓZSABETYÁR
Bálintbokor
Nyíritanya
4. sz. elkerülő út
NAGYKÁLLÓ
Harangodi-
vízpalló
Alsóbá
Butykatelep
Lászlótanya
Nyírbátor
Nagy-Vadas-tó
Butykasor
Alspántanya
ÚJFEHÉRTÓ
Debrecen
Érpatak
Területfelhasznál
Kód Jel
1.1 Ln
1.2 Lk
1.3 Lke
1.4 Lf
2.1 Vt
2.2 Vk
3.1 Gk
3.2 Gip
3.3 Ge
4.1 Üü
4.2 Üh
5.1 Kk
5.2.1 Ki
5.2.2 Ki0
5.4 Kh
5.5 Kh
5.6 Kk
5.7 Kk
6.1.0 KÖ
6.2.0 KÖ
7.0 Z
8.1.0 Ee
8.2.0 Ev
8.3.0 Eg
9.1.0 Mk
9.2.0 Má
9.3.0 Mk
10 Vg
Kereske
Közpark
Erdő jell
Tartalék
Művi értékvédele
Régész
Helyi vé
Táj és természetv
Natura 2
Ex lege
Termész
Ökológia
Helyi jele
termész
Környezetvédele
Bányate
Védőtáv
Jelentős
Rekultiv
Közlekedés
Meglévő Tervezet
Közművek, hirad
Kommur
Távfűtő
Villamos
Szennyv
Híradást
MÓDOSÍ

Előzmények

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **8 terület** vonatkozásában a rendezési terv módosítását tervezi, melyek mögött önkormányzati beruházások megvalósíthatósága, a jelenlegi terület-felhasználáshoz igazítás, valamint lakossági megkeresések állnak. Az alábbiakban részletezzük a beavatkozási területeket és a módosítások tárgyát. A 8 terület módosítási eljárása 2017. évben indult a FŐÉP/1096/2017. ügyiratszámon az előzetes tájékoztatási szakaszával. 2018 márciusában a FŐÉP/19/2018. ügyiratszámon folytatódott az eljárás. 2018 áprilisában a Közgyűlés a 65/2018. (IV.25.) számú határozatában és a 13/2018. (IV.26.) önkormányzati rendeletében döntött a módosítások jóváhagyásáról az elhalasztott E.5. terület kivételével.

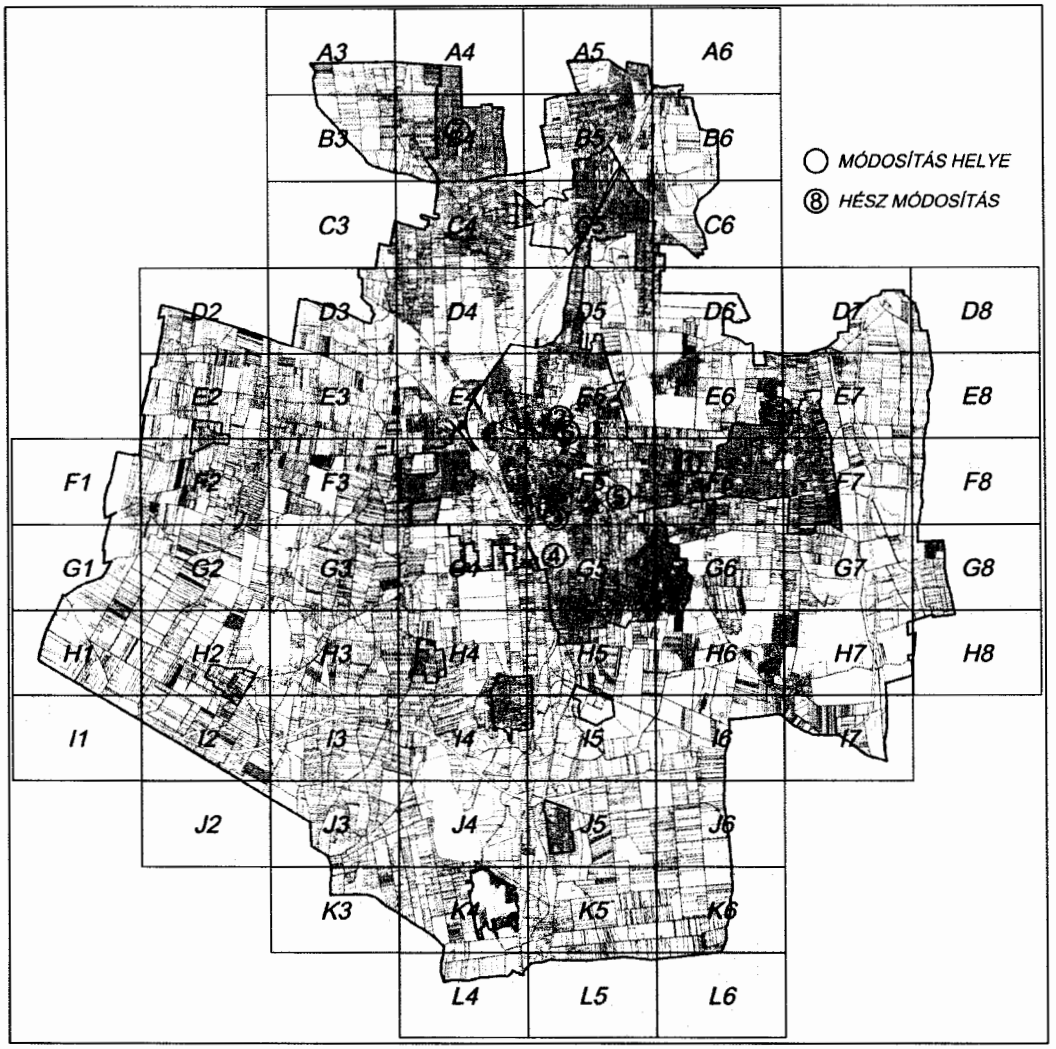
A 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a Tüzér utca mentén történő Hulladékudvar kijelölése esetében az eljárás előzetes tájékoztatási szakaszában a Környezetvédelmi hatóság környezeti értékelés kidolgozását tartotta szükségesnek. Ezt a megrendelő elkészíttette jogosultsággal rendelkező környezetvédelmi szakmérnökkel. A környezetvédelmi hatóságnak az értékelést megküldtük. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a dokumentációt áttanulmányozva **kifogást nem emelt**.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás az **egyszerűsített eljárás szabályai szerint lefolytatható**.

Módosítással érintett területek

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési terület(ek)	Módosítás tárgya
E.1.-E.4.	A módosítási eljárás lezajlott, a javaslat elfogadásra került.			
E.5.	162/2017. (X.24.)	F5-4	Tüzér utca – Orosi út – Gomba utca – Gyűrű utca által határolt tömb	Hulladékudvar kijelölése a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a Tüzér utca mentén *Lke → K*
E.6.-E.8.	A módosítási eljárás lezajlott, a javaslat elfogadásra került.			

Áttekintő vázlat nyíregyháza közigazgatási területéről



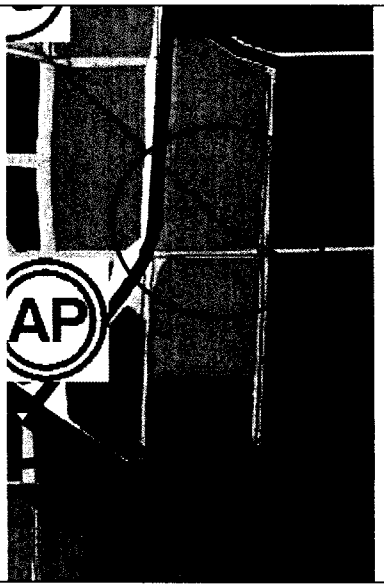
Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Településszerkezeti tervet érintő módosítási javaslatok

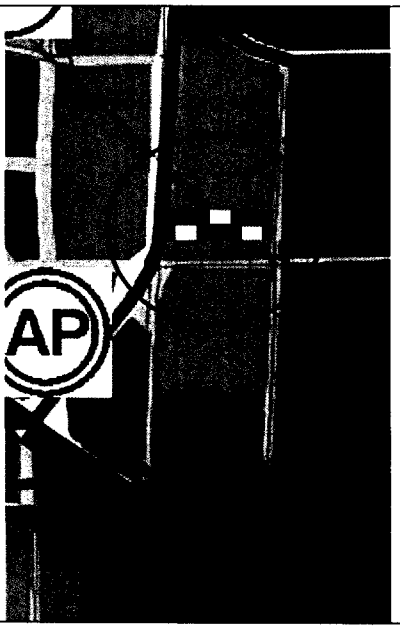
Megjegyzések:
- Jelmagyarázat az egybeszerkesztett településszerkezeti tervlapokon található!
- Szerkezeti terv módosítása jelenleg csak az E.5. területen vált szükségessé.

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési terület	Módosítás tárgya
E.5.	162/2017. (X.24.)	F5-4	Tüzér utca – Orosi út – Gomba utca – Gyűrű utca által határolt tömb	Hulladékudvar kijelölése a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokon a Tüzér utca mentén

Jelenlegi TSZT - *„Készült az állami alapadatok felhasználásával"*



Tervezett TSZT- *„Készült az állami alapadatok felhasználásával"*



1042

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

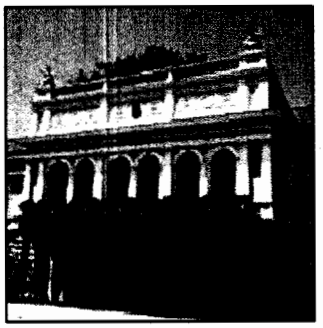
Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41.§-a szerinti egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési dokumentációja

Hulladékudvar kijelölése
(8 területből elhalasztott módosítás)

RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ



Tervező:
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Vezető tervező:

Véres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Kovácsné Tóth Krisztina
építészmérnök

R E N D E L E T-T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(Hulladékudvar területének rendezési terv módosítása egyszerűsített eljárás szerint)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium - Légiközlekedési Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság Kulturális Örökségvédelmi Főosztálya
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) önkormányzati rendelt 12.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (V1.12) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerint jóváhagyja.

3.§.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 15. napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

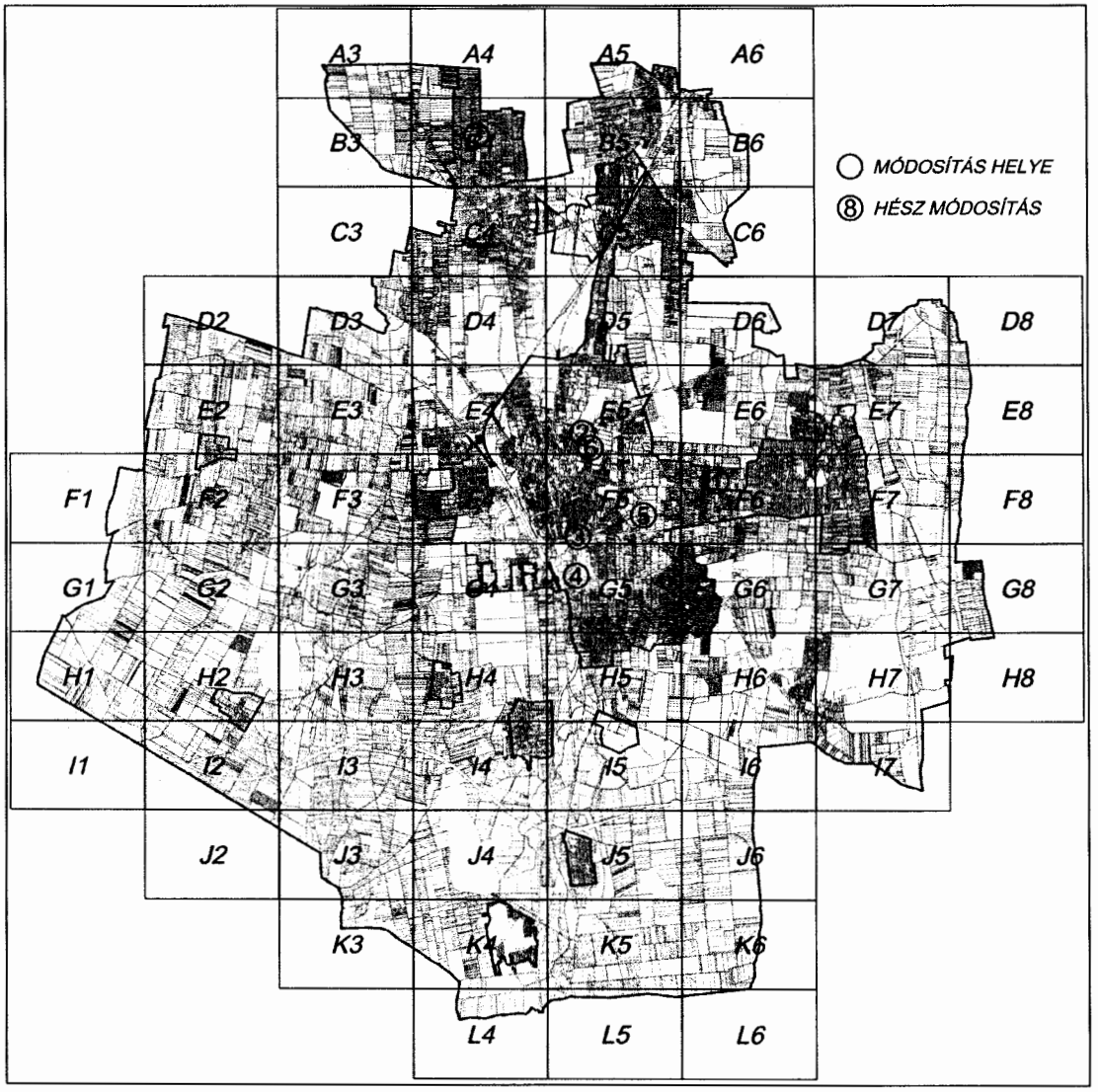
(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2018. május

Módosítással érintett területek

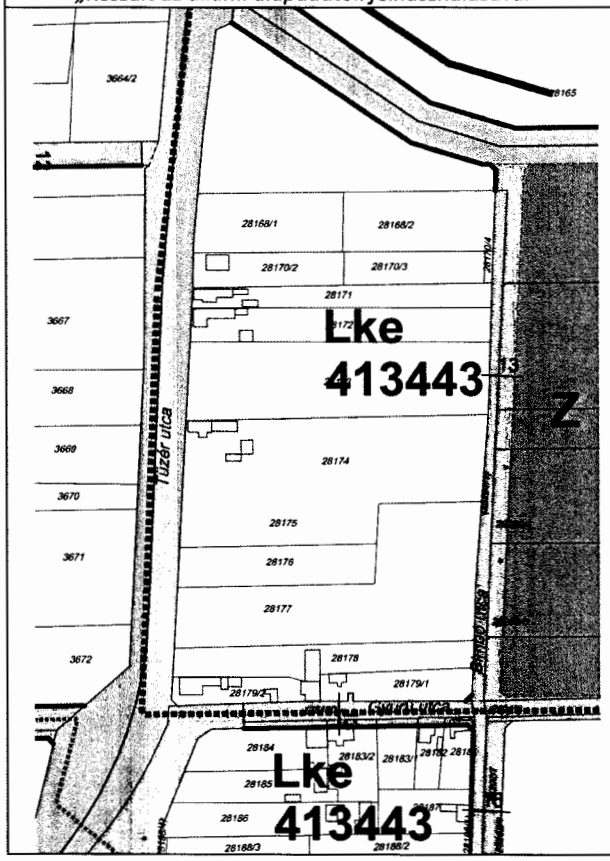
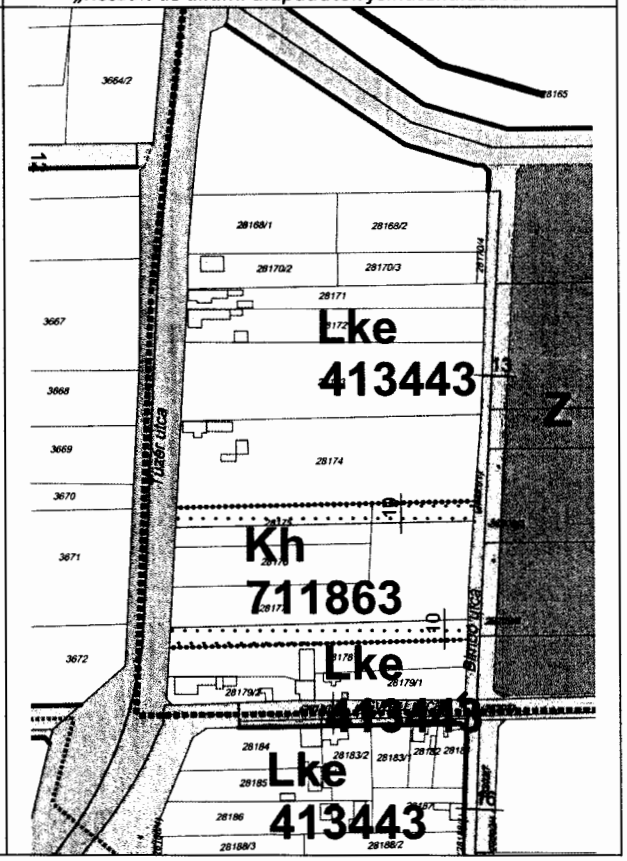
Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési területek	Módosítás tárgya
E.1.-E.4.	A módosítási eljárás lezajlott, a javaslat elfogadásra került.			
E.5.	162/2017. (X.24.)	F5-4	Tüzér utca – Orosi út – Gomba utca – Gyűrű utca által határolt tömb	Hulladékudvar kijelölése a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a Tüzér utca mentén *Lke → K*
E.6.-E.8.	A módosítási eljárás lezajlott, a javaslat elfogadásra került.			

Áttekintő vázlat nyíregyháza közigazgatási területéről



Szabályozási tervet érintő módosítási javaslatok

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvény-szám	Tervezési terület	Módosítás tárgya
E.5.	162/2017. (X.24.)	F5-4	Tüzér utca – Orosi út – Gomba utca – Gyűrű utca által határolt tömb	Hulladékudvar kijelölése a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokon a Tüzér utca mentén

Jelenlegi SZT	***Tervezett SZT***
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"	*„Készült az állami alapadatok felhasználásával"*
	

Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és külterületi beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215485 Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P150 Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- (+1m) (E...) Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- (+1m) (E...) Parkolóház gépjárműszámmal
- (+1m) 100% Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint felatti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr Transzformátor helye
- H.a Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- E Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- G Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határát elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Művi védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215485 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Kf** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Kfö** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Khe** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Ee** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **VG** vízgazdálkodási zóna
- **Kki** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. beleső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1. 180 m2
2. 450 m2
3. 600 m2
4. 720 m2
5. 1000 m2
6. 1500 m2
7. 2500 m2
8. 4000 m2
9. 10000 m2
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1. = < 5%
2. = < 15%
3. = < 20%
4. = < 30%
5. = < 40%
6. = < 60%
7. = < 60%
8. = < 80%
9. = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1. = < 3,5 m
2. = < 4,5 m
3. = < 6,5 m
4. = < 7,5 m
5. 7,5-9,5 m
6. 9,5-12,5 m
7. 12,5-16,0 m
0. adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási terület jelére utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

1049

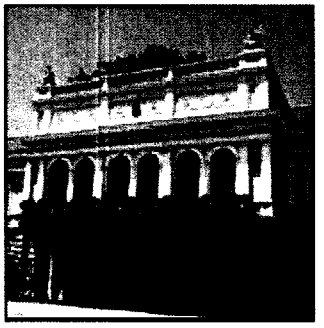
NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41.§-a szerinti egyszerűsített eljárás véleményezési dokumentációja

Hulladékudvar kijelölése
(8 területből elhalasztott módosítás)
ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK



Tervező:
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

1. ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Vezető tervező:

Veres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Kovácsné Tóth Krisztina
építészmérnök

Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

2. BEVEZETÉS

2.1 Előzmények

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **8 terület** vonatkozásában a rendezési terv módosítását tervezi, melyek mögött önkormányzati beruházások megvalósíthatósága, a jelenlegi terület-felhasználáshoz igazítás, valamint lakossági megkeresések állnak. Az alábbiakban részletezzük a beavatkozási területeket és a módosítások tárgyát.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás az **egyszerűsített eljárás szabályai szerint lefolytatható.**

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **8 terület** vonatkozásában a rendezési terv módosítását tervezi, melyek mögött önkormányzati beruházások megvalósíthatósága, a jelenlegi terület-felhasználáshoz igazítás, valamint lakossági megkeresések állnak. Az alábbiakban részletezzük a beavatkozási területeket és a módosítások tárgyát. A 8 terület módosítási eljárása 2017. évben indult a FŐÉP/1096/2017. ügyiratszámon az előzetes tájékoztatási szakaszával. 2018 márciusában a FŐÉP/19/2018. ügyiratszámon folytatódott az eljárás. 2018 áprilisában a Közgyűlés a 65/2018. (IV.25.) számú határozatában és a 13/2018. (IV.26.) önkormányzati rendeletében döntött a módosítások jóváhagyásáról az elhalasztott E.5. terület kivételével.

A 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a Tüzér utca mentén történő Hulladékudvar kijelölése esetében az eljárás előzetes tájékoztatási szakaszában a Környezetvédelmi hatóság környezeti értékelés kidolgozását tartotta szükségesnek. Ezt a megrendelő elkészíttette jogosultsággal rendelkező környezetvédelmi szakmérnökkel. A környezetvédelmi hatóságnak az értékelést megküldtük. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatalának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a dokumentációt áttanulmányozva **kifogást nem emelt.**

2.2 Nyíregyháza jelenleg érvényes településrendezési eszközei

- 235/2017. (X.26.), a 71/2017. (III.30.), a 345/2016.(XII.15.), a 273/2016.(IX.22.), a 180/2016 (VI.30.) sz., a 2/2015. (I.29.) sz. határozattal, a 42/2014. (III.20.) sz. határozattal, a 92/2013. (IV.25.) sz. határozattal, a 331/2012. (XII.13.) sz. határozattal, a 266/2012. (X.18.) sz. határozattal, a 178/2012. (VI.28.) sz. határozattal, a 143/2012. (V.31.) sz. határozattal, a 243/2011. (XII.15.) sz. határozattal, a 213/2011. (XI.24.) sz. határozattal, a 150/2011. (VIII.25.) sz. határozattal, a 28/2011. (II.10) sz. határozattal, 150/2010. (VI.28.) sz. határozattal 253-2/2009. (XI.23.) sz. határozattal, 252-2/2009. (XI.23) sz. határozattal,110/2009. (V.26) sz. határozattal, 39/2009. (III.2) sz. határozattal, 77/2008. (III.31) sz. határozattal, 76/2008. (III.31) sz. határozattal, 122/2007. (VI.11) sz. határozattal és a 117/2005. (V.4) sz. határozattal módosított és kiegészített 103/2004. (VI.21) sz. **településszerkezeti tervi leírás**

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város közgyűlésének 21/2007. (VI. 12.) KGY rendelete Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) KGY rendelettel jóváhagyott **helyi építési szabályzatának** módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról. (Egységes szerkezetben a 16/2008. (IV. 1.) KGY, a 17/2008.

(IV. 1.) KGY, a 11/2009. (III.3.) KGY, 16/2009. (V.26.) KGY, a 29/2009.(IX.29.) KGY, a 36/2009.(XI.24.) KGY a 36/2009.(XI.24.) KGY, a 18/2010.(VI.29.), a 7/2011.(II.11.) a 28/2011.(VIII.26.), 41/2011.(XI.25.), az 51/2011.(XII.16.), a 25/2012.(VI.6.), a 30/2012.(VI.29.), a 52/2012.(XII.14.), a 21/2013.(IV.26.), a 24/2013.(V.31.), a 29/2013.(VII.26.), a 31/2013.(VIII.30.), a 34/2013.(IX.27.), az 5/2014.(III.21.), a 17/2014.(V.30.), a 21/2014. (VIII.22.), a 22/2014.(VIII.22.), a 37/2014.(XII.19.), az 1/2015.(I.30.) és a 8/2015.(III.27.), a 13/2015.(V.29.), a 16/2015. (VI.26.), a 18/2015. (VIII.28.), a 7/2016. (II.26.), a 10/2016. (IV.1.), a 16/2016. (VII.1.), a 21/2016. (IX.23.), a 24/2016. (XII.16.), a 14/2017. (III.31.), a 17/2017. (IV.28.), a 22/2017. (VI.30.), a 24/2017.(IX.1.) és a 26/2017. (IX.29.), 30/2017.(X.27.), 2/2018. (I.26.) önkormányzati rendelettel).

2.3 A dokumentáció tartalma

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.

- **Határozattal jóváhagyandó munkarész**
  A hatályos és a tervezett Településszerkezeti Tervet (TSZT) tartalmazza. A módosítások nem teszik szükségessé a településszerkezeti terv leírásának módosítását, a különböző fejezetek csak a módosuló szöveges és rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerül dokumentálásra.

- **Rendelettel jóváhagyandó munkarész**
  A Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és a Szabályzási Terv (SZT) módosításait tartalmazza.

- **Alátámasztó munkarészek**
  Alátámasztó munkarészek készültek a településszerkezeti terv és a szabályozási terv egészére. A hatályos tervek alátámasztó munkarészei a jelen módosításokra is érvényesek, a módosítások mértéke és jellege ezt nem indokolta, kizárólag a szükséges helyen kerülnek tárgyalásra tájvédelmi, környezetvédelmi és zöldfelületi, közlekedési kiegészítő vizsgálatok.

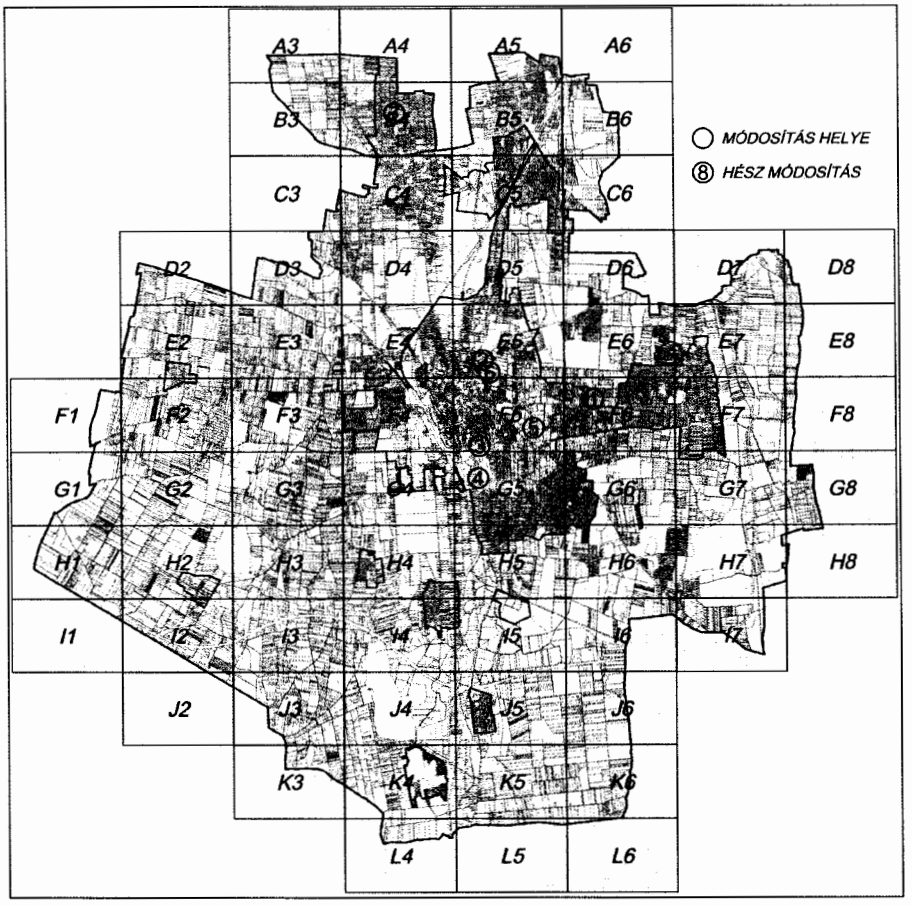
2.4 A módosítások célja, tárgya

E.5.
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulat a KEHOP 3.2.1. számú pályázattal 2018. évben hulladékudvar létesítését kívánja megvalósítani a **28177 hrsz.-ú** önkormányzati tulajdonú és a **28176 hrsz.-ú** magántulajdonban lévő ingatlanokon a Tüzér utca mentén. A valós területigényekhez a szabályozási terv módosítása szükséges: olyan különleges beépíthető övezetet kell kijelölni a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően, amiben hulladékudvar elhelyezhető.

2.5 A módosítások várható hatása

E.5. A Társulat véghezviheti fejlesztési elképzeléseit, a majdani területfelhasználás és a szabályozási terv közötti összhang megteremtődik.

3. Áttekintő térkép a módosítással érintett területekkel



4. A módosítással érintett területek

Sorsz.	Módosítás megindításáról szóló határozat száma	Szelvényszám	Tervezési terület(ek)	Módosítás tárgya
E.1.-E.4.	A módosítási eljárás lezajlott, a javaslat elfogadásra került.			
E.5.	162/2017. (X.24.)	F5-4	Tüzér utca – Orosi út – Gomba utca – Gyűrű utca által határolt tömb	Hulladékudvar kijelölése a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a Tüzér utca mentén *Lke → K*
E.6.-E.8.	A módosítási eljárás lezajlott, a javaslat elfogadásra került.			

5. Magasabb szintű tervekkel való összhang igazolása

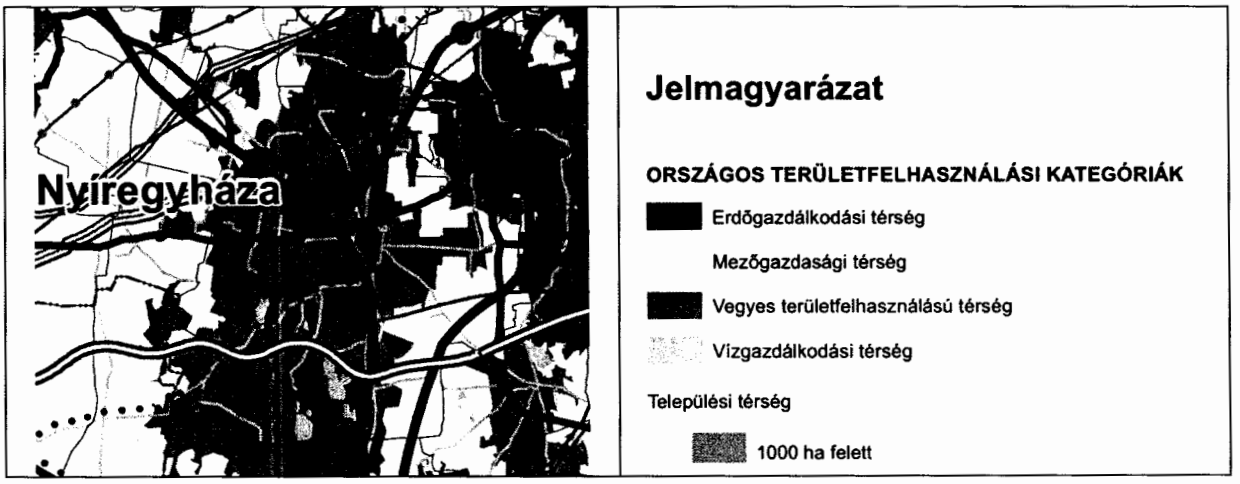
A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó jogszabályok:

- Az Országos Területrendezési Tervről szóló *2003. évi XXVI. törvény* (továbbiakban: OTrT)
- A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló *1996. évi XXI. törvény*
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Területrendezési Terve elfogadásáról szóló *19/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet* (továbbiakban: MTrT)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Településrendezési Tervéhez kapcsolódó ajánlásokról szóló *147/2011. (XI.30.) számú önkormányzati határozat*.

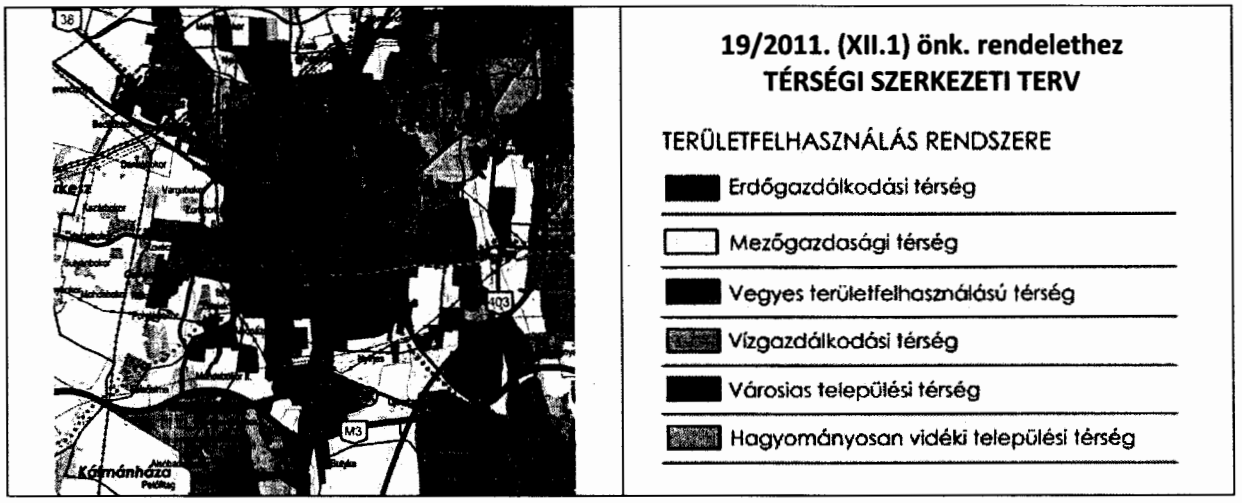
A településrendezési tervek terület-felhasználásai, közlekedés hálózati rendszere, környezeti, és természetvédelmi elemeinek összhangban kell lennie a tervhierarchiában felette álló megyei és országos területrendezési tervi elhatározásaival.
Az Országgyűlés 2013. december 9-én fogadta el az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény módosítását a 2013. évi CCXXIX. tv.-el. A településrendezési eszközök készítése során a módosított OTrT a jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv, folyamatban van a SzSzB MTrT módosítása.

A módosításaink során a területfelhasználási zónákban változás történik határuk módosul, a szerkezeti tervünk változik, így **részletes összevetésre és területfelhasználási változás kimutatásra szükség van**. A tervezési területeink a települési térségbe tartoznak.

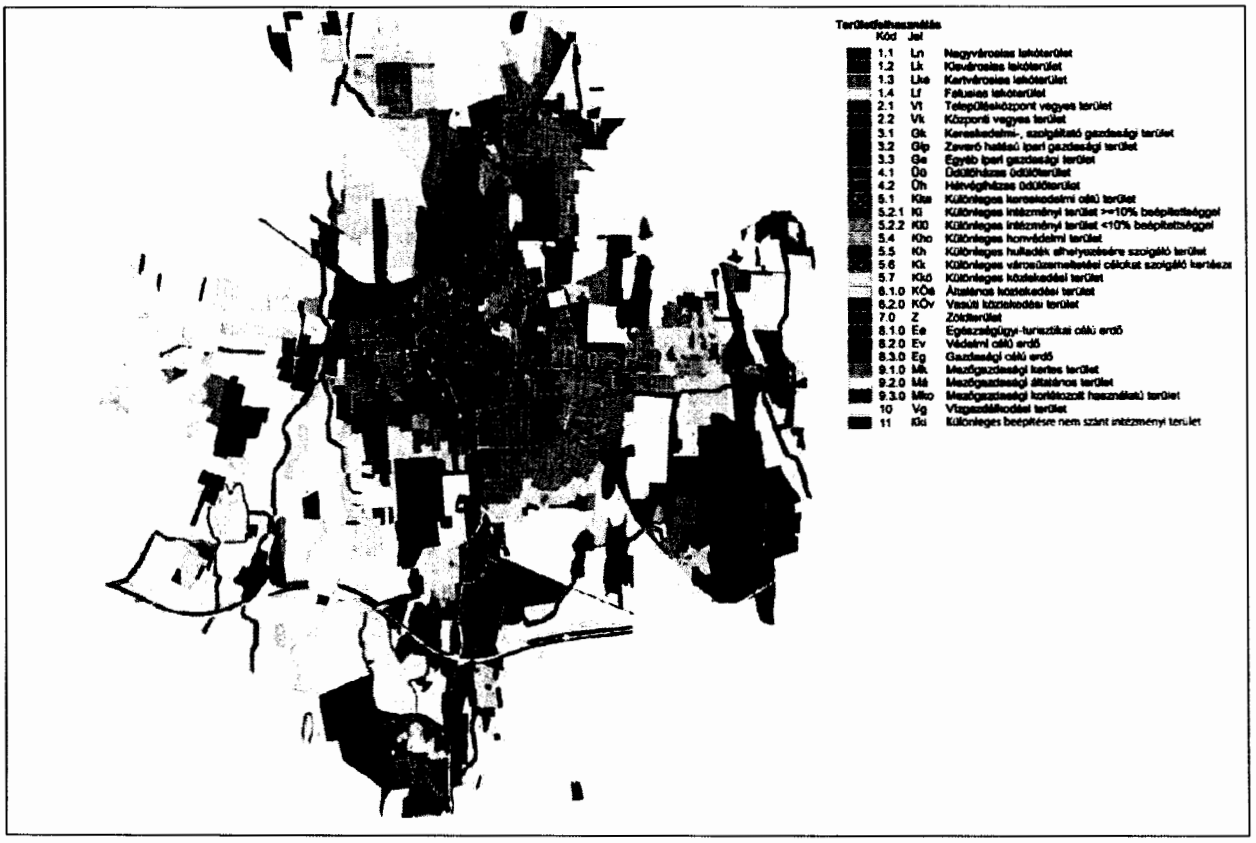
Az ország szerkezeti terve (részlet):



Szabolcs- Szatmár- Bereg Megye Területrendezési Terve (részlet):



Nyíregyháza MJV Településszerkezeti Terve:

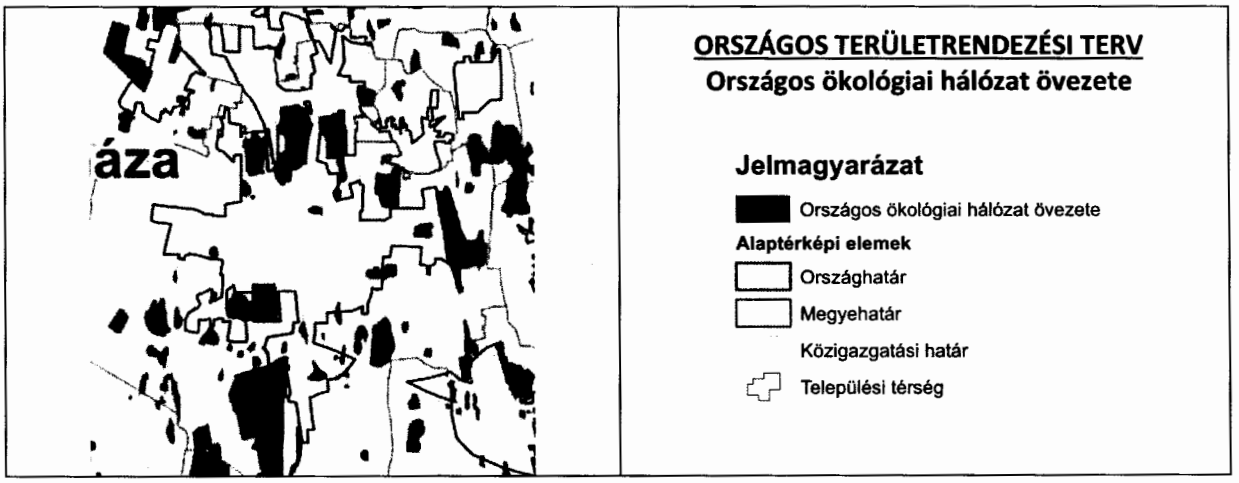


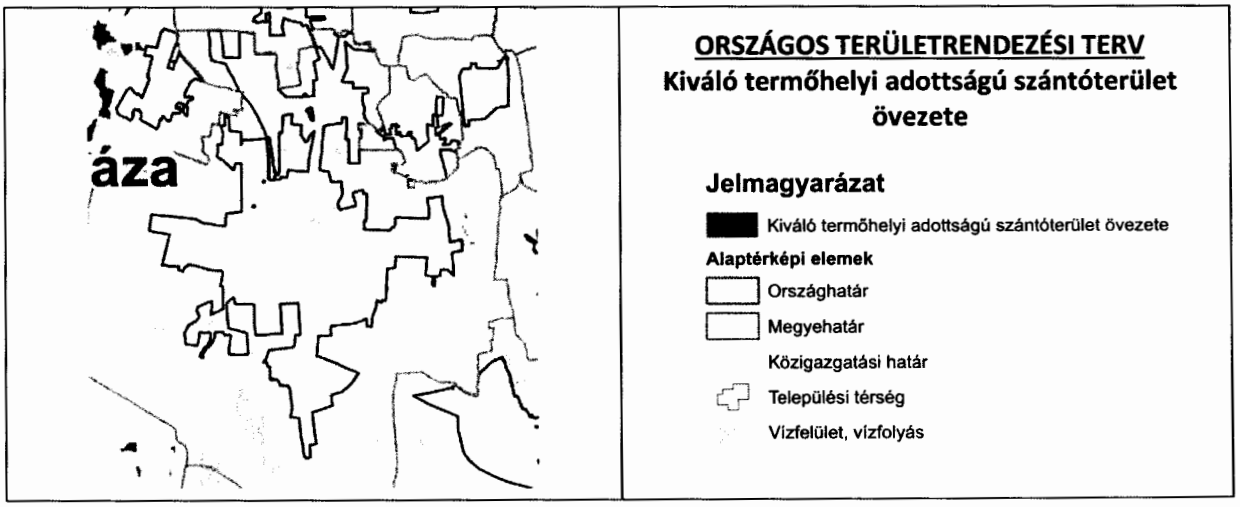
Összesítő táblázat az OTrT tv 2013. évi módosításának átmeneti rendelkezései alapján:
(2013. évi CCXXIX. törvény 1/12. melléklet)

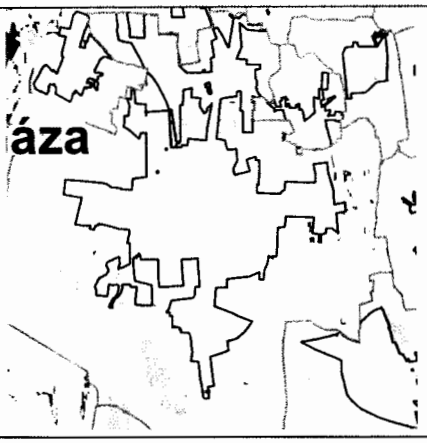
Sorsz.	Országos Területrendezési Terv (OTrT) Módosítással érintett területek száma	1	2	3	4	5	6	7	8
	Övezetek megnevezése	**Érintettség**							
1	a) Országos ökológiai hálózat	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
2	b) Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
3	c) Jó termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
4	d) Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
5	e) Országos jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
6	f) Világörökségi és világörökségi várományos terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
7	g) Országos vízminőség-védelmi terület	nem	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	n.r.
8	h) Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
9	i) Kiemelt fontosságú honvédelmi terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.

Jelenlegi módosításaink területei az országos vízminőség-védelmi terület övezete által érintettek. Az OTrT 15.§-ának megfelelően a szennyvíz elvezetése kialakult ezeken a területeken.

Országos Területrendezési Terv szerinti övezetek kivonata:







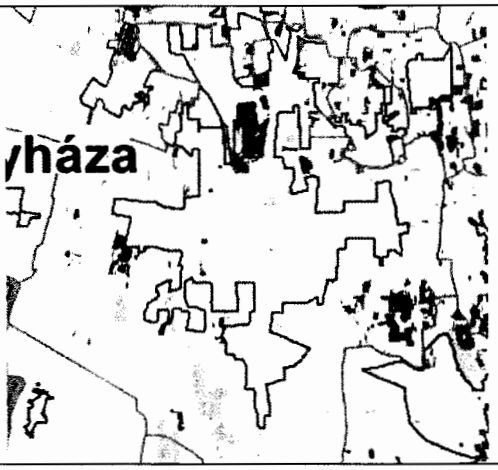
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Jelmagyarázat

Jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás



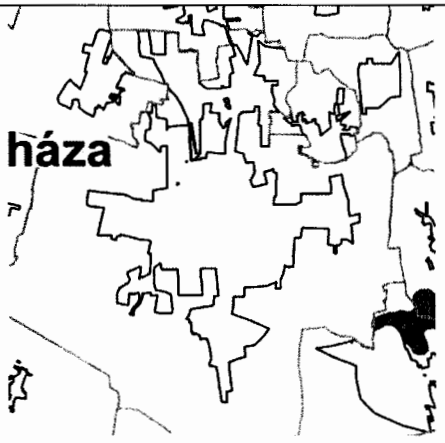
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

Jelmagyarázat

Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás



ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete

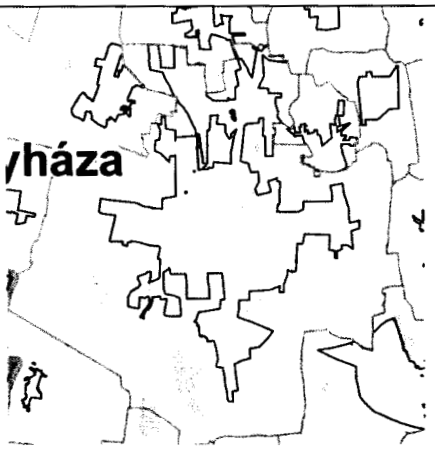
Jelmagyarázat

Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség

Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



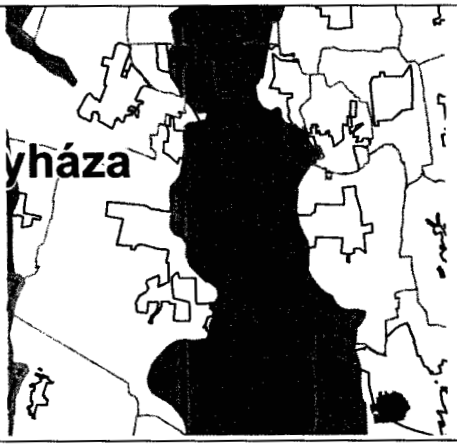
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete

Jelmagyarázat

Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás



ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Országos vízminőség-védelmi terület övezete

Jelmagyarázat

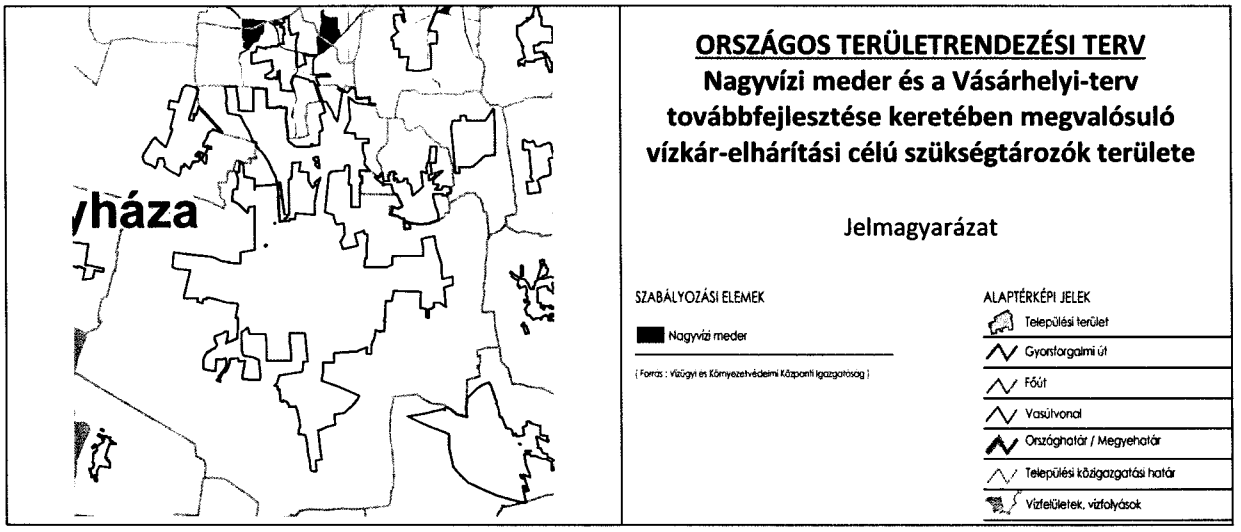
Országos vízminőség-védelmi terület övezete

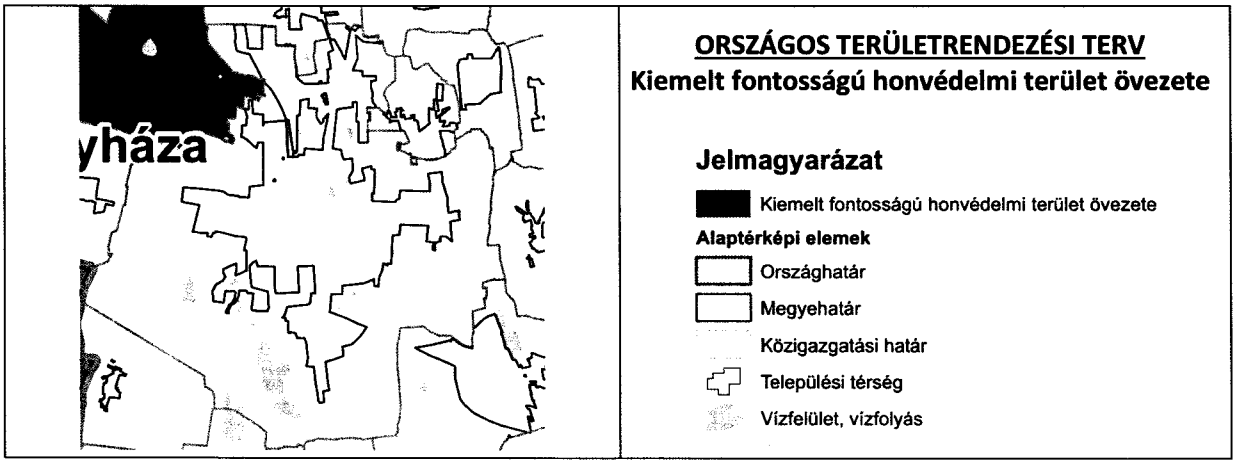
Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség



A Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatszolgáltatása


yháza
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe
Jelmagyarázat
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Nagyvízi meder
(Forrás : Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság)
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

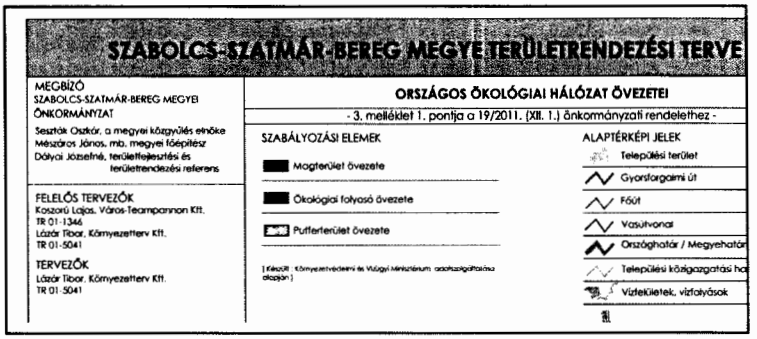

yháza
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Kiemelt fontosságú honvédelmi terület övezete
Jelmagyarázat
Kiemelt fontosságú honvédelmi terület övezete
Alaptérképi elemek
Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás

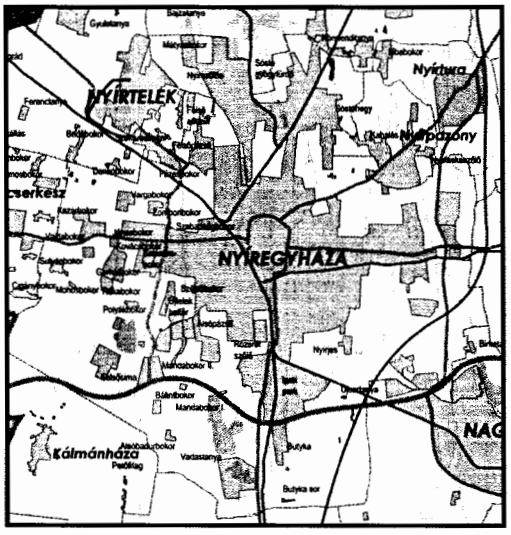
Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a Megyei Területrendezési Terv rendelkezései alapján:
(19/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklete)

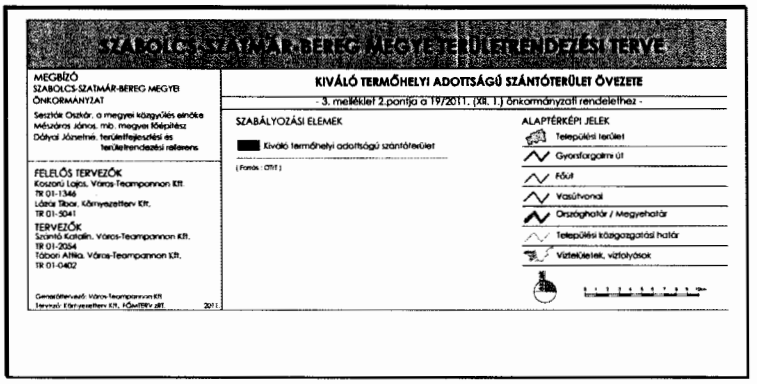
Sorsz.	Kiemelt térségi és megyei területrendezési terv								
	Módosítással érintett területek száma	1	2	3	4	5	6	7	8
	Övezetek megnevezése	**Érintettség**							
1	a) Magterület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
2	b) Ökológiai folyosó	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
3	c) Pufferterület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
4	b) Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
5	d) Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
6	d) Erdőtelepítésre javasolt terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
7	e) Országos jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
8	h) Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkárelhárítási célú szükségtározók területe	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
9	e) Ásványi nyersanyagvagyon-terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
10	f) Rendszeresen belvízjárta terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
11	g) Földtani veszélyforrás területe	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
12	i) Kiemelt fontosságú honvédelmi terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
13	h) Honvédelmi terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
14	**Megyei területrendezési terv**								
15	a) tanyás térség	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
16	b) tájrehabilitációt igénylő terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
17	c) szélerőműpark telepítéséhez vizsgálat alá vont terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
18	d) térségi árvízi kockázatkezelési terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.

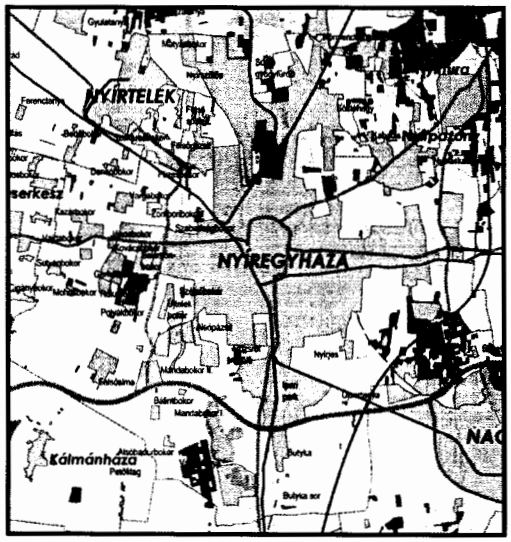
Tájékoztatásul mellékeljük a **Megyei Területrendezési Terv szerinti övezetekkel** való érintettségeket:

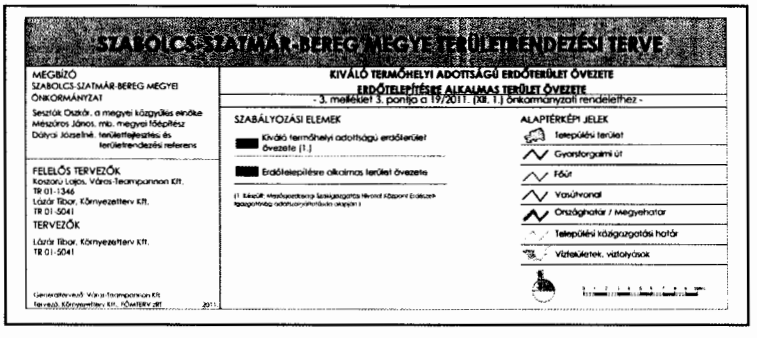




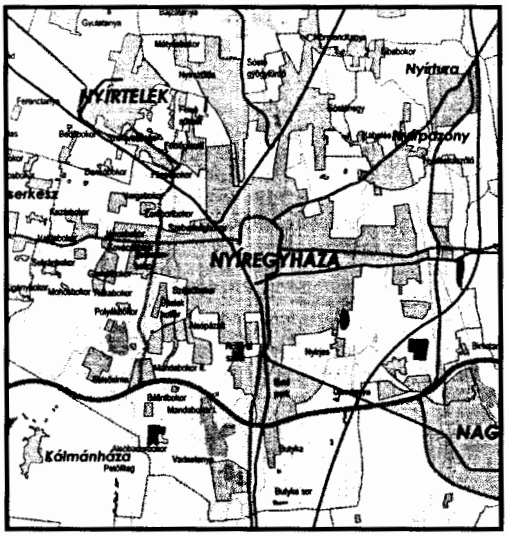


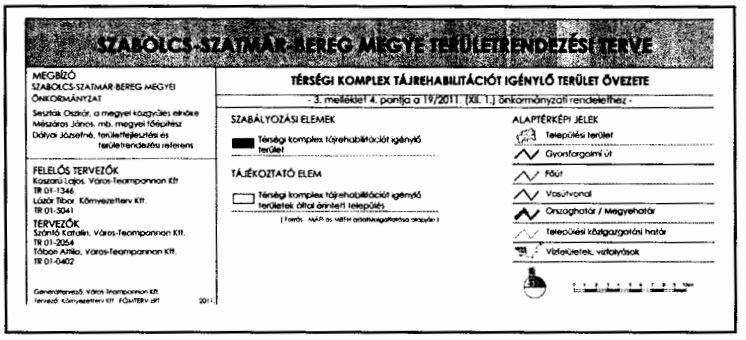


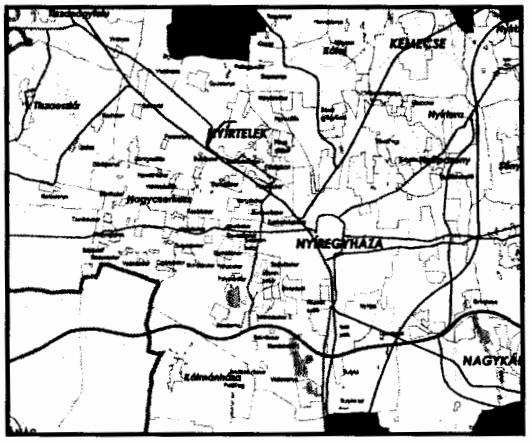


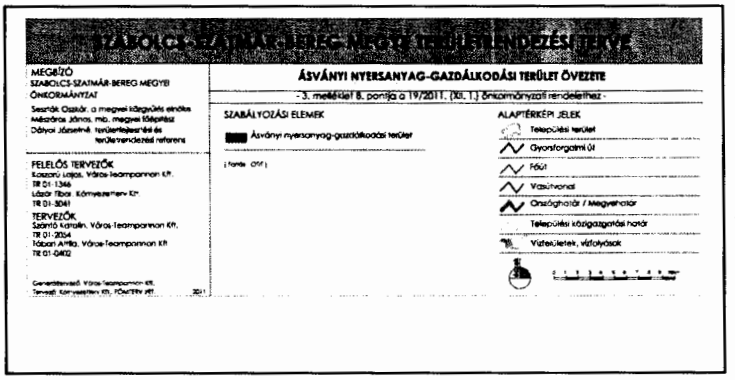


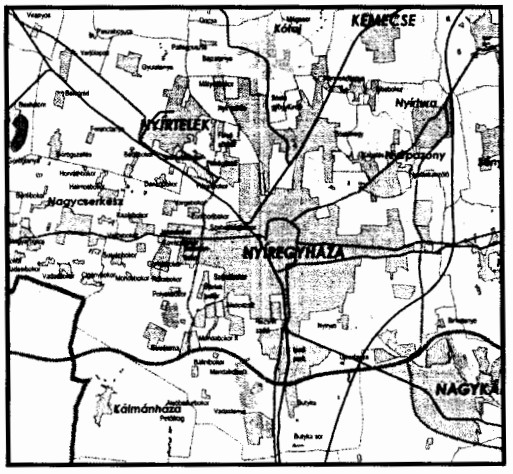
Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

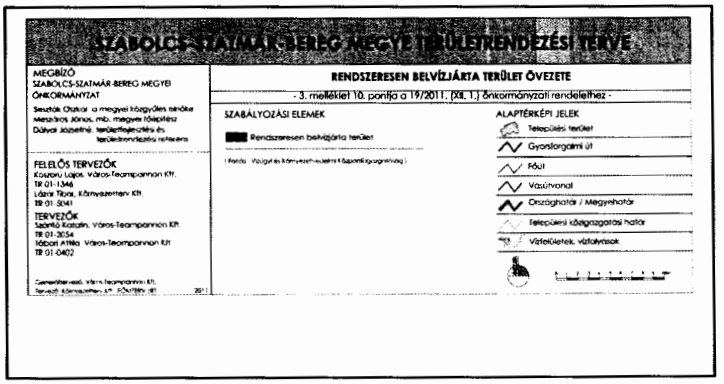

NYÍRTELEK
Nyíregyháza
Napkor
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza

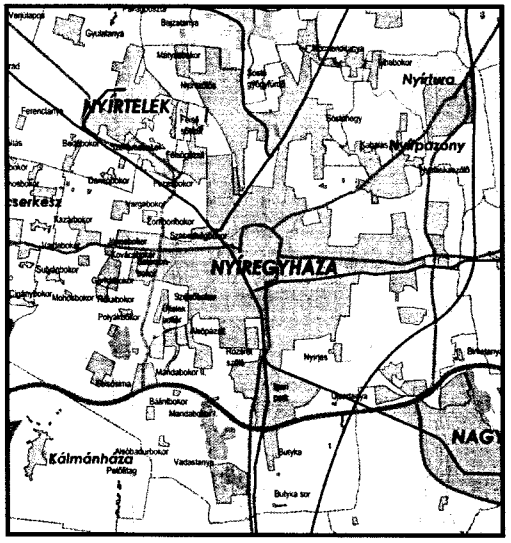

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
TÉRSÉGI KOMPLEX TÁJREHABILITÁCIÓT IGÉNYLŐ TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 4. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület
TÁJÉKOZTATÓ ELEM
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

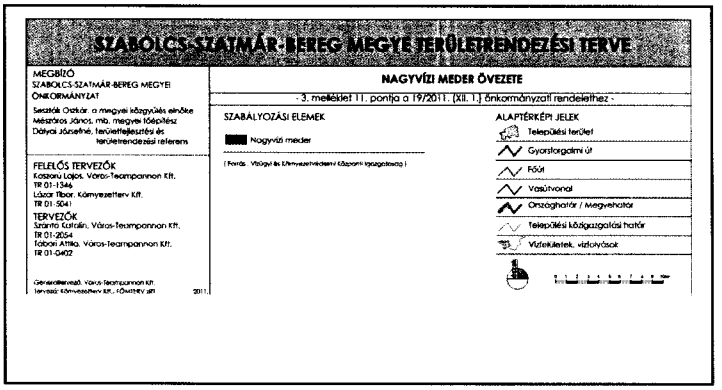

KEMECSE
NYÍRTELEK
Nyíregyháza
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza

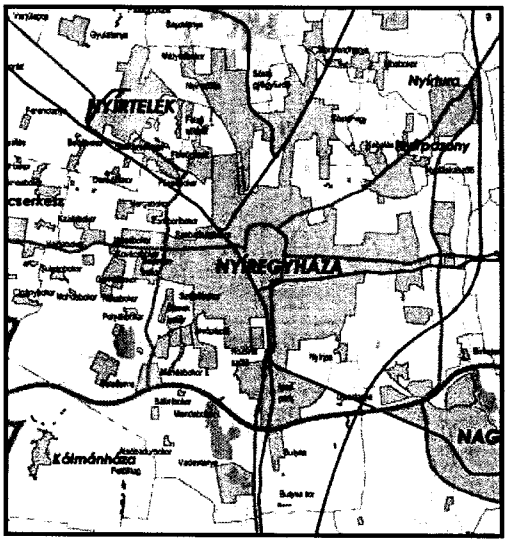

ÁSVÁNYI NYERSANYAG-GAZDÁLKODÁSI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 8. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

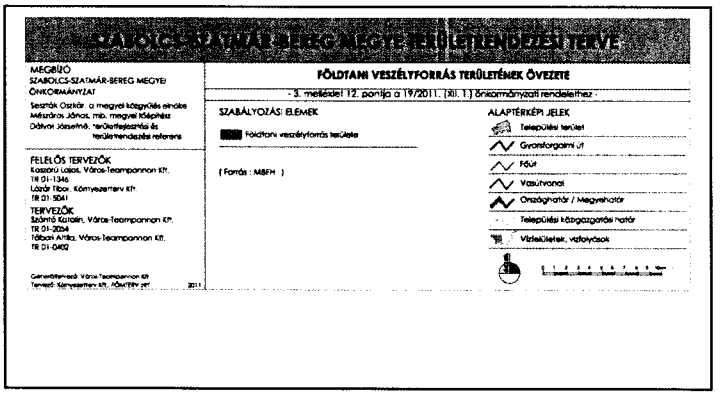

KEMECSE
NYÍRTELEK
Nyíregyháza
Napkor
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza

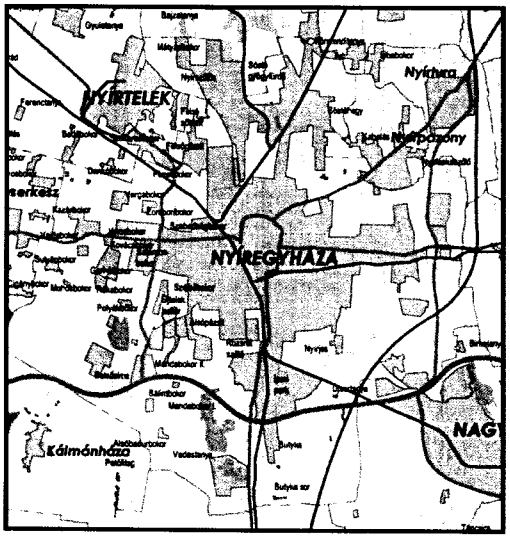

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 10. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Rendszeresen belvízjárta terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

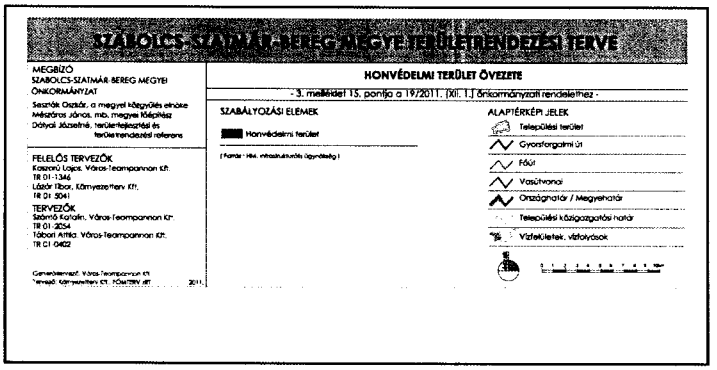

NYÍRTELEK
Nyírtura
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE
- 3. melléklet 11. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Nagyvízi meder
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások


NYÍRTELEK
Nyírtura
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


FÖLDTANI VESZÉLYFORRÁS TERÜLETÉNEK ÖVEZETE
- 3. melléklet 12. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Földtani veszélyforrás területe
(Forrás : MBFH)
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások


NYÍRTELEK
Nyírtura
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


HONVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 15. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Honvédelmi terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a Területrendezési ajánlások alapján:

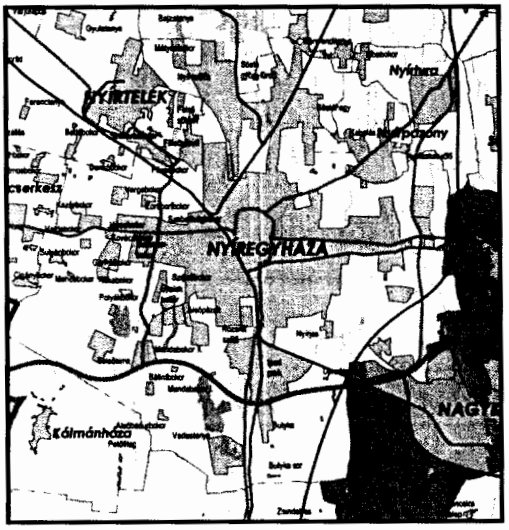
Övezetek megnevezése	*Érintettség*							
Vízeróziónak kitett terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
Szélerózíónak kitett terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.
Történeti települési terület	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	n.r.
Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőségvédelmi terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	**igen**	n.r.
Együtt tervezhető térségek övezete	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	**igen**	n.r.
Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	n.r.

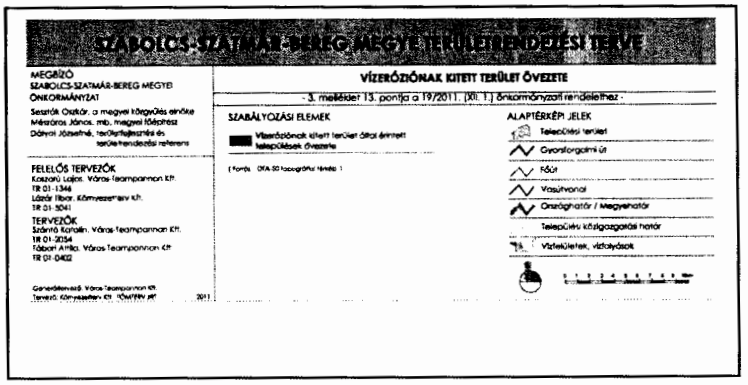
Jelenlegi módosításunk területe a szélerózíónak kitett terület övezete által nem érintett.

Jelenlegi módosításunk valamennyi területe a történeti települési terület és az együtt tervezhető térségek övezete által érintett.

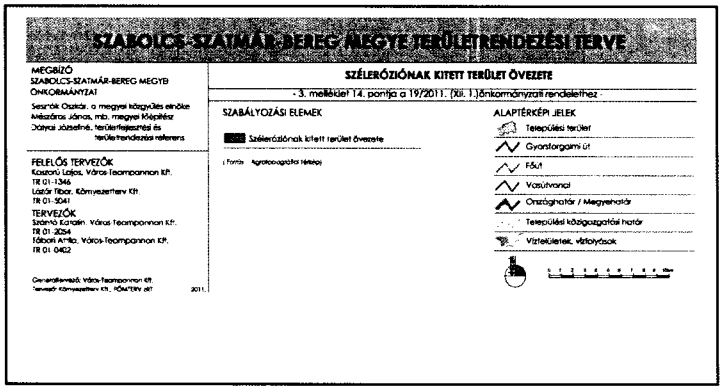
A településrendezési terv készítése során a tervezésbe a szomszédos települések nincsenek bevonva.

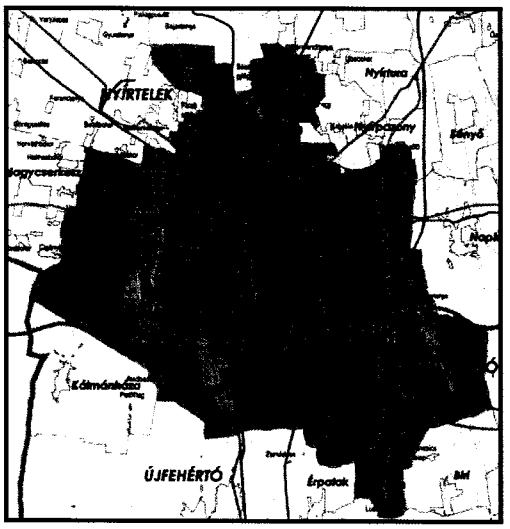
Tájékoztatásul mellékeljük a **Területrendezési ajánlások** szerinti övezetekkel való érintettségeket:

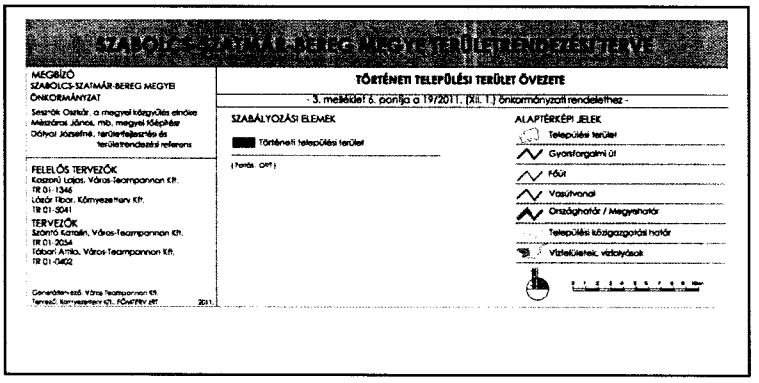


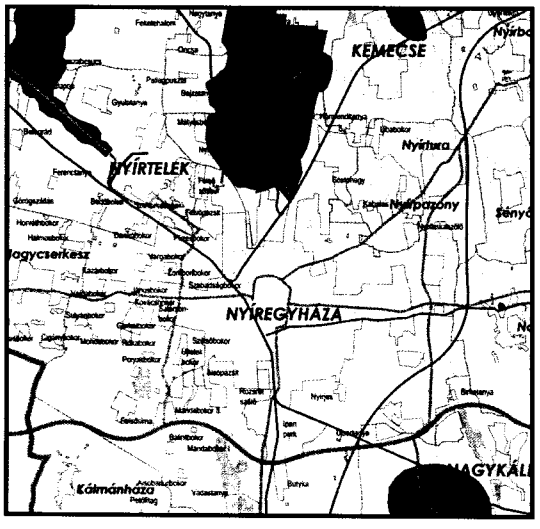


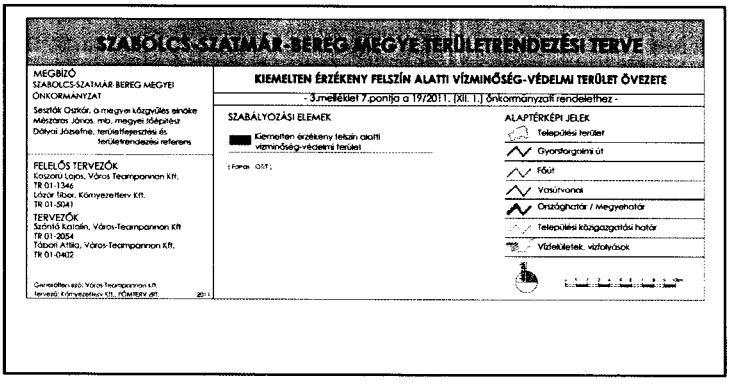

NYÍREGYHÁZA

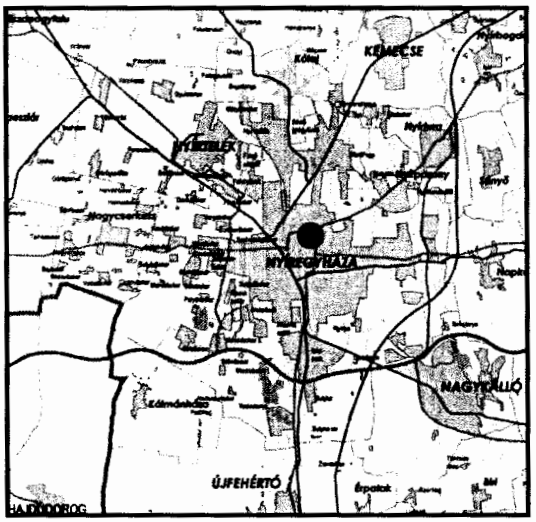

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
SZÉLERŐZIÓNAK KITETT TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 14. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Szélerőzónának kitett terület övezete
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások
2011.

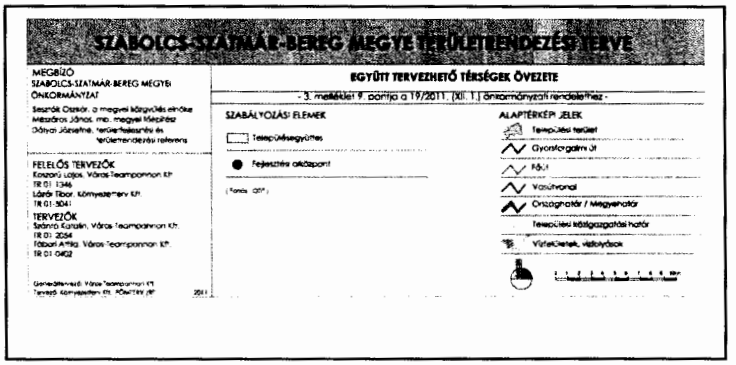

NYÍRTELEK
Nyírtura
Nyírpazony
Tiszavasvári
Nagycserkesz
Kálmánháza
ÚJFEHÉRTÓ
Érpatak

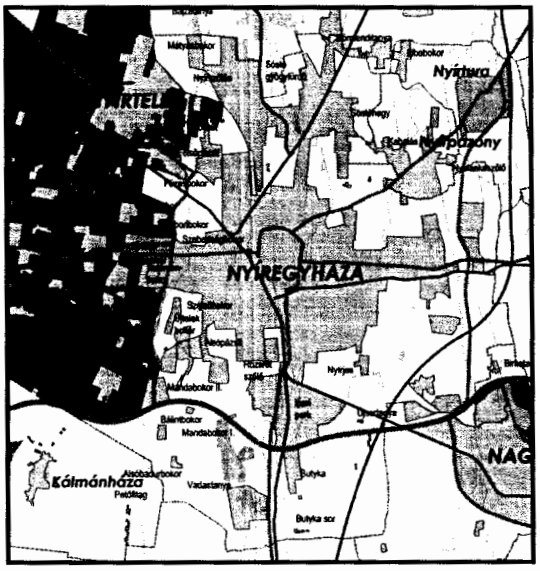

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
TÖRTÉNETI TELEPÜLÉSI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 6. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Történeti településiés terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások
2011.

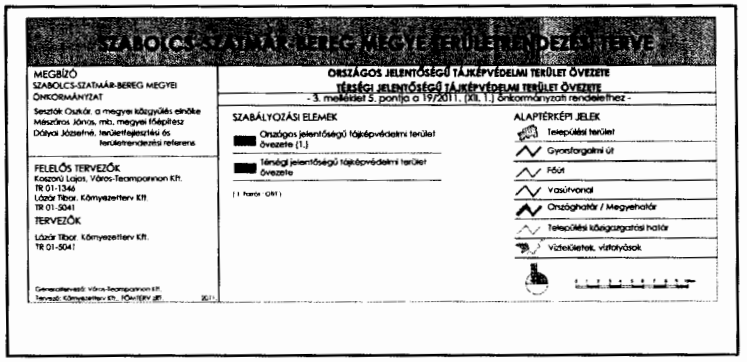

KEMECSE
Nyírtura
NYÍRTELEK
Nyírpazony
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
KIEMELTEN ÉRZÉKENY FELSZÍN ALATTI VÍZMINŐSÉG-VÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
- 3.melléklet 7.pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások
2011.


KEMECSE
NYÍREGYHÁZA
NAGYKÁLLÓ
ÚJFEHÉRTÓ
HAJDÚDOROG


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
EGYÜTT TERVEZHETŐ TÉRSÉGEK ÖVEZETE
- 3. melléklet 9. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Településrégyűrűs
Fejlesztési alközpont
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

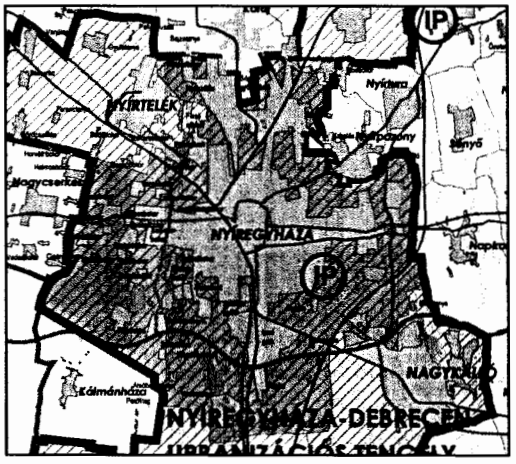

Nyírtura
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza
NAG

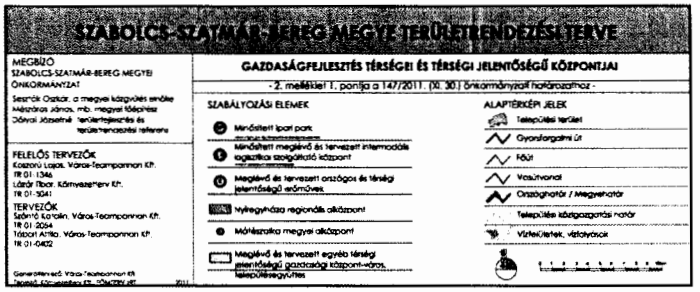

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 5. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete (1.)
Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a 147/2011. (XI.30.) önkormányzati határozat rendelkezései alapján:
(2. melléklet – Sajátos Megyei Térségek)

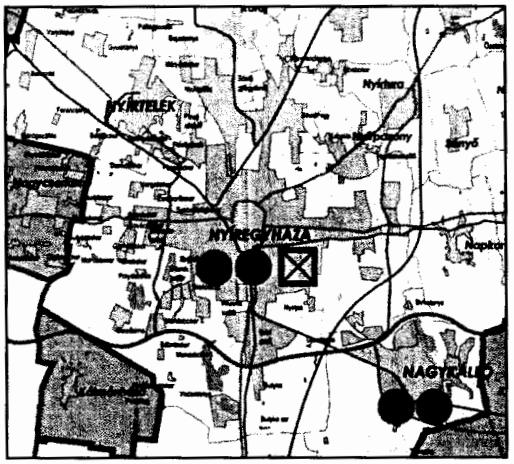
A módosítással érintett területek száma	A határozat 2. mellékletének pontja alapján										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Településrendszer megyei térsége		sajátos	Természet- és tájvédelem sajátos megyei térségei			Környezet- és természeti sajátos megyei térsége		erőforrásgazdálkodás		
	Gazdaságfejlesztés térségei és térségi jelentőségű központjai	Turizmusfejlesztés térségei és térségi jelentőségű központjai	Érzékeny települési térségek	NATURA 2000 természetmegőrzési területek	NATURA 2000 madárvédelmi területek	Magas természeti értékű területek	Komplex tájgazdálkodás térségei	Nitrátérzékeny területek	Térségi jelentőségű szántóföldi árutermelő mezőgazdaság területe	Országos gyümölcstermőhely kataszter által érintett település	Szélerőmű telepítés szempontjából vizsgálat alá vonható terület
1	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
2	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
3	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
4	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
5	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
6	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
7	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem
8	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen	nem	igen	nem

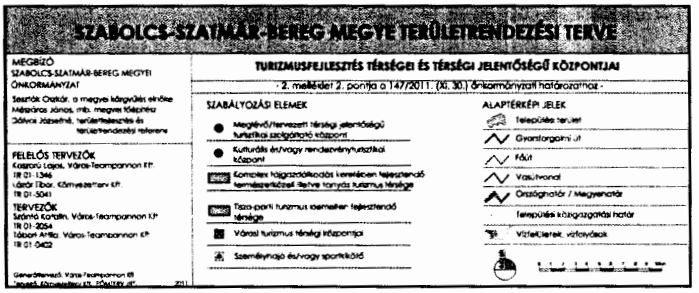
Tájékoztatásul mellékeljük a **Sajátos Megyei Térségek** szerinti övezetekkel való érintettségeket:

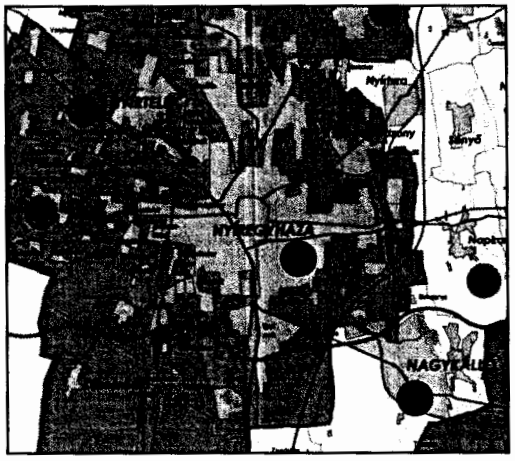


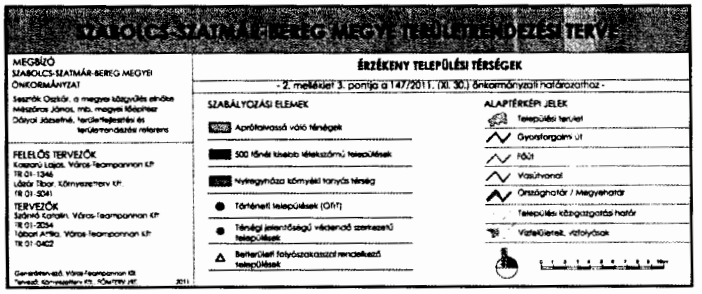


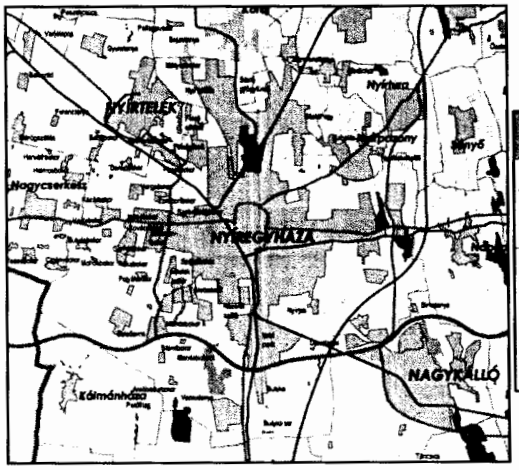
Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

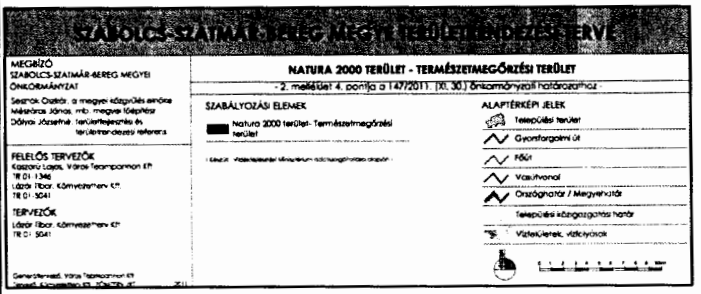




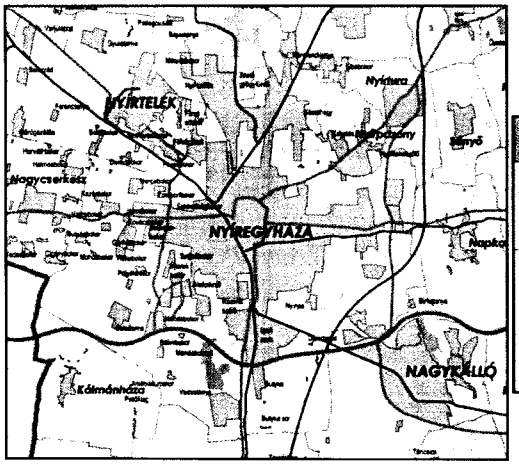


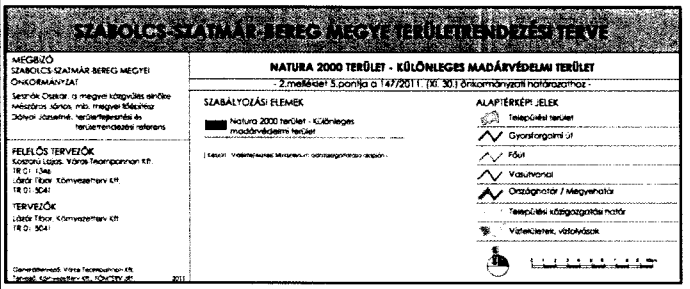


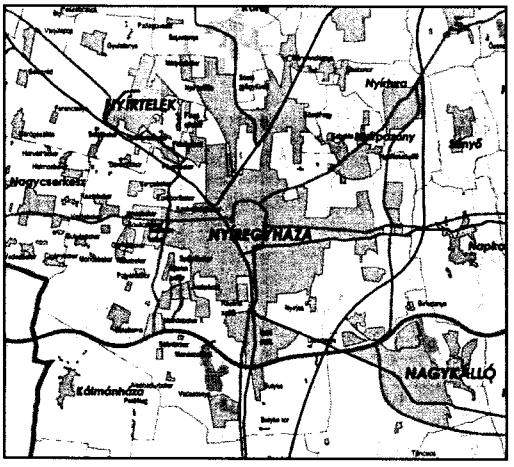


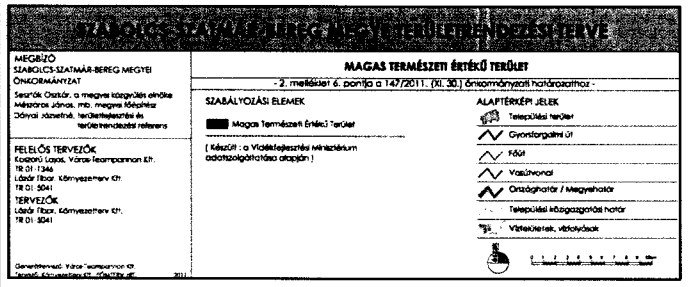


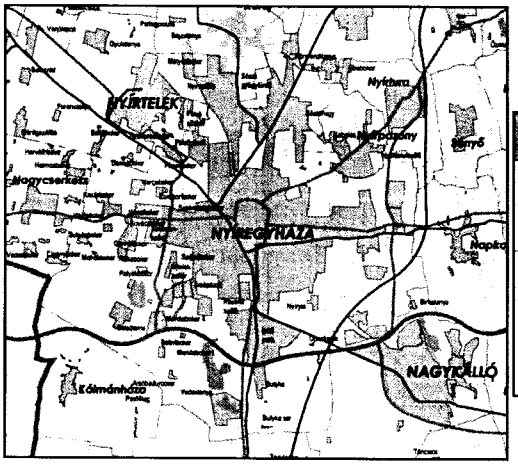
Ügyiratszám: FŐÉP/19-38/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

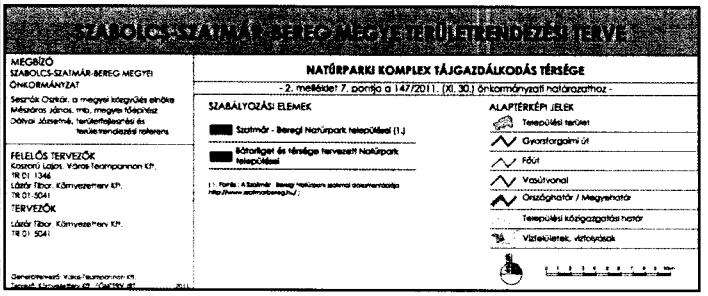

NYÍRTELEK
Nyírtura
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Napkor
Kálmánháza
NAGYKÁLLÓ

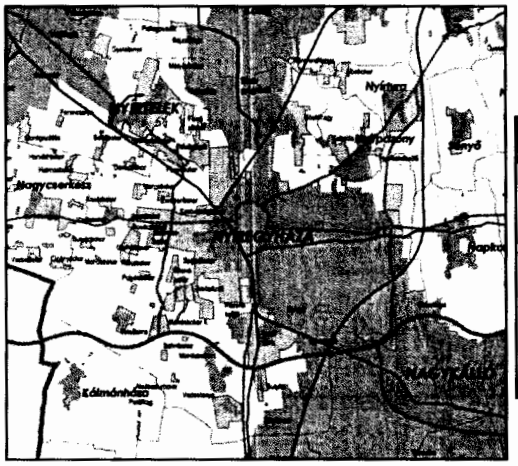

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
NATURA 2000 TERÜLET - KÜLÖNLEGES MADÁRVÉDELMI TERÜLET
- 2.melléklet 5.pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Natura 2000 terület - Különleges madárvédelemi terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások


NYÍRTELEK
Nyírtura
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Napkor
Kálmánháza
NAGYKÁLLÓ


MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
MAGAS TERMÉSZETI ÉRTÉKŰ TERÜLET
- 2. melléklet 6. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Magas Természeti Értékű Terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások


NYÍRTELEK
Nyírtura
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
Napkor
Kálmánháza
NAGYKÁLLÓ


MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
NATÚRPARKI KOMPLEX TÁJGAZDÁLKODÁS TÉRSÉGE
- 2. melléklet 7. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Szatmár - Beregi Natúrpark települései (1.)
Bővített és térségi tervezett Natúrpark települései
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE

MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

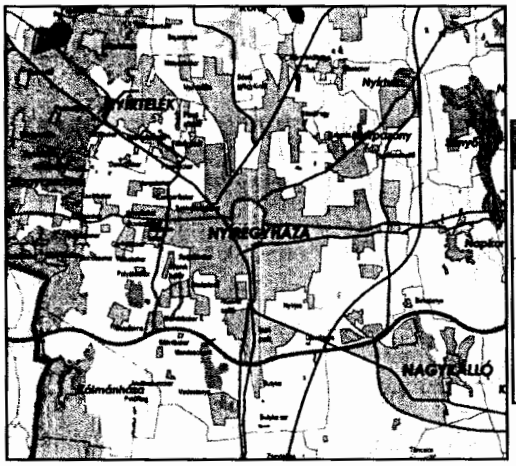
FELELŐS TERVEZŐK

TERVEZŐK

NITRÁTÉRZÉKENY TERÜLET
- 2. melléklet 8. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -

SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Nitrátérzékeny terület
(Forrás: A Duna-vízgyűjtő magyarországi része Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terv)

ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Település közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE

MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

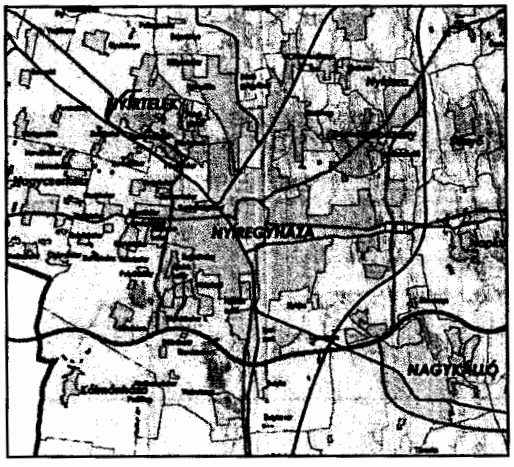
FELELŐS TERVEZŐK

TERVEZŐK

TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ ÁRUTERMELŐ MEZŐGAZDASÁG TERÜLETE
- 2. melléklet 9. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -

SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Térségi jelentőségű árutermelő mezőgazdaság területe
(Forrás: Agrárszaktárca Hivatal)
Védett termőhelyi adottságú szántóterület az ÖTrT szerint
(Forrás: ÖTrT)

ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Település közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE

MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

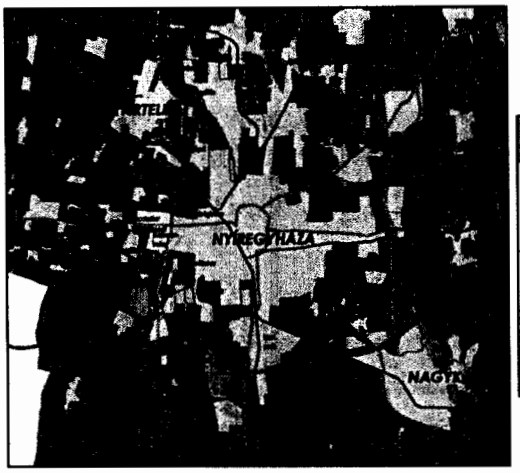
FELELŐS TERVEZŐK

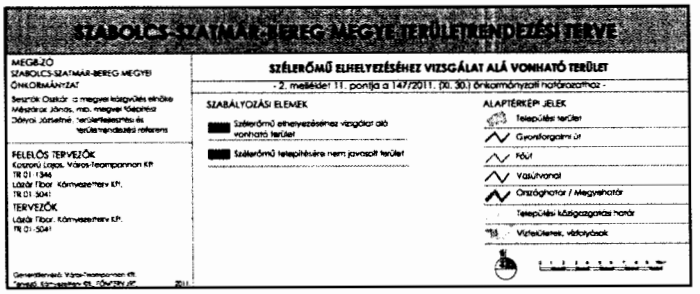
TERVEZŐK

ORSZÁGOS GYÜMÖLCSTERMŐHELY KATASZTER ÁLTAL ÉRINTETT TELEPÜLÉS
- 2. melléklet 10. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -

SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Országos gyümölcstermőhely kataszter által érintett település

ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Település közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások





TERÜLETI MÉRLEG

Az alábbi táblázat Nyíregyháza teljes közigazgatási területére vonatkozó térségi mérleget és az összehasonlítás alapjául szolgáló határértéket tartalmazza:

OTrT terület-felhasználási térségei	Terület-nagyság (ha)	OTrT terület-felhasználási előírásai	(megyei TRT)	Minimálisan teljesítendő területnagyság (ha)
Erdőgazdálkodási térség	6 207,25	legalább 75% erdőgazdálkodási térség	legalább 85%-ban erdőterület	3957,1218 (63,75%)
Mezőgazdasági térség	10 813,40	legalább 75% mezőgazdasági térség	legalább 85%-ban mezőgazdasági terület	6893,5425 (63,75%)
Vegyes terület-felhasználású térség	3 152,94	legalább 75% mezőgazdasági vagy erdő térség	legalább 85% mezőgazdasági vagy erdő terület	2009,9992 (63,75%)
Települési térség	6 891,75	legalább 75%-ban városias térség		5168,8125 (75%)
Vízgazdálkodási térség	385,43	legalább 90%-ban vízgazdálkodási térség	legalább 90% vízgazdálkodási terület	312,1983 (81%)
Összesen:	**24 750,77**			

A területi mérleg összehasonlítási alapját Nyíregyháza MJV településrendezési tervének 2018. évi teljes eljárás szerinti 2 terület módosítása adja (FŐÉP/55/2018.)

Az alábbiakban a terület-felhasználás változással járó módosítások tételes felsorolása alapján összesítésre kerül a területi mérleg változása:

Településszerkezeti terv szerinti terület-felhasználás változásai a módosítási helyeken

Módosítással érintett beavatkozási helyek	Változtatással érintett terület nagysága (Ha)	Jelenlegi területfelhasználás	Tervezett területfelhasználás	Lakó terület (ha)	Gazdasági terület (ha)	Különleges terület (ha)	Zöldterület (ha)	Vegyes terület (ha)	Közlekedési terület (ha)	Erdő terület (ha)	Mezőgazdasági terület (ha)	Vízgazdálkodási terület (ha)
1	1,1640	Lke	Gk	-1,6640	1,6640							
2	0,0207	Zkk	Vt				-0,0207	0,0207				
3	0,0060	Köá	Zkk				0,0060		-0,0060			
	0,0319	Zkk	KÖá				-0,0319		0,0319			
4	0,0285	Zkk	KÖá				-0,0285		0,0285			
	0,0345	Ge	KÖá		-0,0345				0,0345			
	0,0261	Ge	Zkk		-0,0261		0,0261					
	0,0706	Kkö	Zkk			-0,0706	0,0706					
	0,0471	Kkö	KÖá			-0,0471			0,0471			
	0,0096	Kkö	KÖá			-0,0096			0,0096			
5	1,0387	Lke	Kh	-1,0387		1,0387						
6	0,3058	Lke	Lk	0,0000								
7	1,1910	Vt	Vt					0,0000				
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen:				*-2,7027*	*1,6034*	*0,9114*	*0,0216*	*0,0207*	*0,1456*	*0,0000*	*0,0000*	*0,0000*
Mindösszesen:					-0,1663			0,0207	0,1456	0,0000	0,0000	0,0000

Településszerkezeti terv szerinti terület-felhasználás változásai			
Terület-felhasználási kategória	**Jelenlegi TSZT szerinti kategóriák nagysága (ha)**	**Területfel-használás változás (ha)**	**Tervezett TSZT szerinti terület-felhasználás (ha)**
Erdő terület	3963,937	0	3963,937
Mezőgazdasági terület	14330,079	0	14330,079
Vegyes terület	258,74	0,0207	258,7607
Települési terület	7004,544	-0,1663	7004,3777
Vízgazdálkodási terület	619,022	0	619,022
Út, vasút	1784,214	0,1456	1784,3596

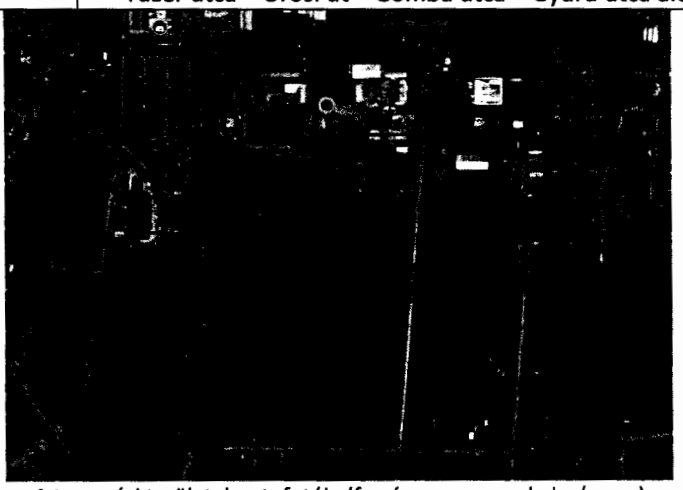


A tervezési területeket az OTrT területfelhasználási kategóriái alapján valamennyi kategóriára vizsgálni kell.

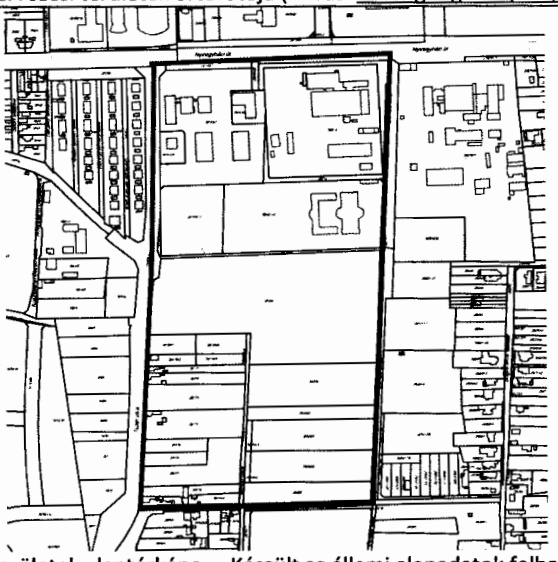
Erdőgazdálkodási térség
OTrT szerinti területnagyság: 6 207,25 ha
TSZT szerinti területnagyság: 3963,937≥ 63,75% ⇒ **nem változott, megfelel!**
Mezőgazdasági térség:
OTrT szerinti területnagyság: 10 813,40 ha
TSZT szerinti területnagyság: 14330,079≥ 63,75%) ⇒ **nem változott, megfelel!**
Vegyes terület- felhasználású térség:
OTrT szerinti területnagyság: 3 152,94 ha
TSZT szerinti területnagyság: 258,7607ha ⇒ **megfelel!**
Települési térség:
OTrT szerinti területnagyság: 6 891,75 ha
TSZT szerinti területnagyság: 7004,3777ha ≥ 75% ⇒ **megfelel!**
Vízgazdálkodási térség:
OTrT szerinti területnagyság: 385,43 ha
TSZT szerinti területnagyság: 619,022ha ≥ 81% ⇒ **nem változott, megfelel!**

6. Módosítással érintett területek lehatárolása

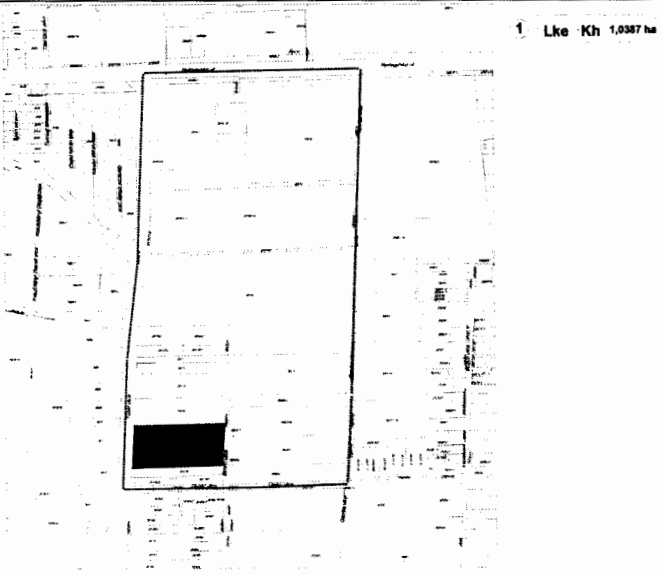
Sorsz.	Szelvényszám	Területlehatárolás
E.5.	F5-4	Tüzér utca – Orosi út – Gomba utca – Gyűrű utca által határolt tömb



A tervezési területek ortofotója (forrás: www.google.hu/maps)



A tervezési területek alaptérképe - „Készült az állami alapadatok felhasználásával"



Változások – Tervlap

7. A módosítással érintett területek részletes bemutatása

E.5.	Hulladékudvar kijelölése a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokon a Tüzér utca mentén

Módosító eljárás típusa: egyszerűsített eljárás	Megindító bizottsági határozat: 162/2017. (X.24.)	Szelvényszám: F5-4

Módosítás célja:

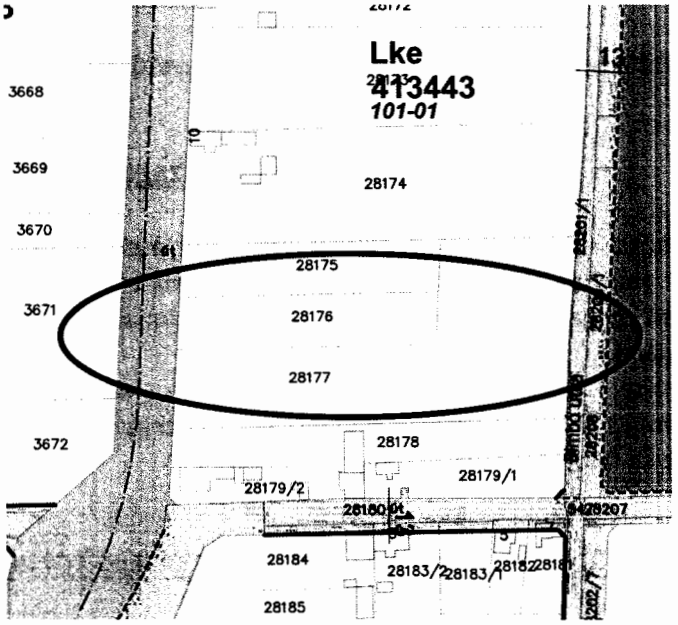
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulat a KEHOP 3.2.1. számú pályázattal 2018. évben hulladékudvar létesítését kívánja megvalósítani a **28177 hrsz.-ú** önkormányzati tulajdonú és a **28176 hrsz.-ú** magántulajdonban lévő ingatlanokon a Tüzér utca mentén. A valós területigényekhez a szabályozási terv módosítása szükséges: olyan különleges beépíthető övezetet kell kijelölni a 28176 és 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően, amiben hulladékudvar elhelyezhető.

Módosítás várható hatása:

A Társulat véghezviheti fejlesztési elképzeléseit, a majdani területfelhasználás és a szabályozási terv közötti összhang megteremtődik.

Megjegyzés:

A rendezési terv módosítását szakmailag támogathatónak tartjuk. A rendezési tervi módosítás önkormányzatot érintő beruházás érdekében történik, annak költségeit az Önkormányzat vállalja.



Szabályozási elemek a módosítással érintett beépítésre szánt területeken:

Övezeti kód	**Lke 413443**	**Kh 711863**
Terület-felhasználás	**Kertvárosias lakózóna**	**Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna**
Építészeti karakter	belső kertségi	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult	nem kialakult
Beépítési mód	oldalhatáron álló	szabadonálló telepszerű
Megengedet legkisebb telekméret	720m2	4000m2
Megengedett legkisebb telekszélesség	14m	40 m
Megengedett legkisebb telekmélység	30m	50 m
Megengedett legnagyobb beépítettség	30%	50%
Legkisebb zöldfelületi fedettség	50%	20%
Megengedett építménymagasság	6,5m /2 szint terepszint felett/	6,5m /2 szint terepszint felett/

Az E.5. módosítási területre külön környezeti értékelés készült.

8. Természetvédelmi, tájvédelmi vizsgálat, javaslat

Természetvédelmi kategória általi érintettség:

Mivel a tervezési területek Natura 2000 területtel, ökológiai hálózati elemmel, természeti területtel, illetve egyéb országos és helyi jelentőségű védett területtel nem érintettek, így az övezetek nem ütköznek természetvédelmi előírásokkal. Az E.5. módosítási területre külön környezeti értékelés készült, mely alapján a környezetvédelmi hatóság a módosítást nem kifogásolta.

BIA érték változás:

Tekintettel arra, hogy a módosítás során új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, ezért az övezeti jel változásából adódó biológiai aktivitás érték változást az építési hatósági eljárás során az eljárás keretében a telken belül kell igazolni.

9. Közlekedési vizsgálat és javaslat

A tervezett módosításoknak nincsenek a település alapvető közlekedési rendszerét befolyásoló hatásai.

10. Közműellátási vizsgálat

A tervezett módosítás a közműellátás rendszerét nem befolyásolja. A területek felszíni vízelvezetését úgy kell megoldani, hogy az a szélsőséges csapadékviszonyok esetén se okozzon belvízproblémát. A tiszta, vagy előkezelt csapadékvizek elvezetése, illetve a racionális vízgazdálkodás a beépítésre szánt területeken megoldandó.
A talaj- és vízvédelem alapvető követelménye, hogy a környezethasználat és a területen működő létesítmények a lehető legkisebb szennyezési kockázatot jelentsék a talajra, a felszíni és felszín alatti vizekre és földtani közegre.

11. A fenntartható fejlődés biztosítottsága

A településrendezési terv tárgyi módosításaival bekövetkező változások az érintett lakosság életkörülményeiben, értékrendjében és szociális helyzetében hátrányos következményekkel nem járnak. A beépíthető területek átsorolása. ill. kijelölése esetén a meglévő infrastruktúra jobb kihasználása kapott prioritást. A terület-felhasználási lehetőségek meglévő adottságokhoz, jelenlegi felhasználásához történő igazításával a fejlődés előremozdítása és a befektetési szempontból még vonzóbbá tétele a cél.

12. Urbanisztikai vizsgálat

Urbanisztikai, városmorfológiai szempontból megvizsgáltuk a módosítással érintett területeket. A kialakult állapotokhoz illeszkedő változást tervezünk. A kialakult utcaképben, telekhasználatban, építészeti karakterben semmiféle negatív változást nem jelentenek a módosítások.

1077

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42.§-a szerinti tárgyalásos eljárás végső szakmai véleménykérő dokumentációja

RÓKABOKORI ÚT, SZÉLSŐBOKORI ÚT RENDEZÉSI TERVI MÓDOSÍTÁSA



Tervező:
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

1078

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42.§-a szerinti tárgyalásos eljárás végső szakmai véleménykérő dokumentációja

RÓKABOKORI ÚT, SZÉLSŐBOKORI ÚT RENDEZÉSI TERVI MÓDOSÍTÁSA

HATÁROZATTAL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ



Tervező:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

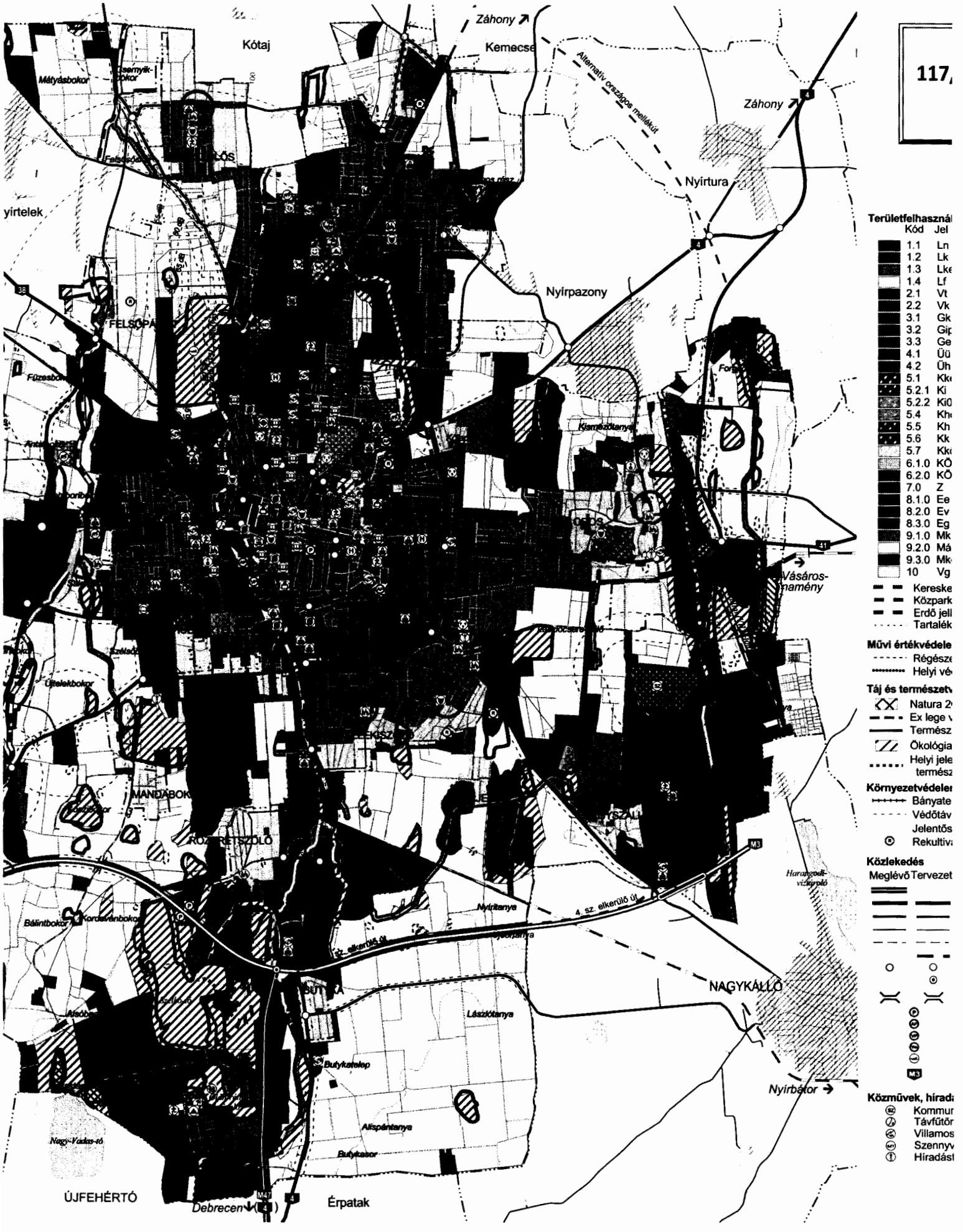
Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Vezető tervező:

Veres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök


Záhony
Kótaj
Kemecse
Alternatív országos mellékút
Záhony
Nyírtura
Nyírpazony
FELSŐPA
Kismézötanya
Vásáros-namény
MANDABOK
ROZSRETSZŐLŐ
Nyírtanya
4. sz. elkerülő út
NAGYKÁLLÓ
Lászlótanya
Butykatelep
Alispántanya
Butykasor
Nyírbátor
ÚJFEHÉRTÓ
Debrecen
Érpatak
Területfelhasznál
Kód Jel
1.1 Ln
1.2 Lk
1.3 Lke
1.4 Lf
2.1 Vt
2.2 Vk
3.1 Gk
3.2 Gip
3.3 Ge
4.1 Üü
4.2 Üh
5.1 Kk
5.2.1 Ki
5.2.2 Ki0
5.4 Kh
5.5 Kh
5.6 Kk
5.7 Kk
6.1.0 KÖ
6.2.0 KÖ
7.0 Z
8.1.0 Ee
8.2.0 Ev
8.3.0 Eg
9.1.0 Mk
9.2.0 Má
9.3.0 Mk
10 Vg
Kereske
Közpark
Erdő jell
Tartalék
Művi értékvédele
Régésze
Helyi vé
Táj és természetv
Natura 2
Ex lege
Termész
Ökológia
Helyi jele
termész
Környezetvédele
Bányate
Védőtáv
Jelentős
Rekultiv
Közlekedés
Meglévő Tervezet
Közművek, hírad
Kommun
Távfűtő
Villamos
Szennyv
Híradást

Határozat-tervezet

Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Közgyűlésének
...../2018. (...) számú
határozata

Nyíregyháza településszerkezeti terve módosításának jóváhagyására

A közgyűlés

az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

- a 65/2018. (IV.25.), 235/2017. (X.26.), a 71/2017. (III.30.), a 345/2016.(XII.15.), a 273/2016. (IX.22.) számú határozattal, a 180/2016 (VI.30.) számú határozattal, a 2/2015. (I.29.) számú határozattal, a 42/2014. (III.20.) számú határozattal, a 92/2013. (IV.25.) számú határozattal, a 331/2012. (XII.13.) számú határozattal, a 266/2012. (X.18.) számú határozattal, a 178/2012. (VI.28.) számú határozattal, a 143/2012. (V.31.) számú határozattal, a 243/2011. (XII.15.) számú határozattal, a 213/2011. (XI.24.) számú határozattal, a 150/2011. (VIII.25.) számú határozattal, a 28/2011. (II.10) számú határozattal, 150/2010. (VI.28.) számú határozattal 253-2/2009. (XI.23.) számú határozattal, 252-2/2009. (XI.23) sz. határozattal, 110/2009. (V.26) sz. határozattal, 39/2009. (III.2) sz. határozattal, 77/2008. (III.31) számú határozattal, 76/2008. (III.31) számú határozattal, 122/2007. (VI.11) sz. határozattal, 117/2005. (V.4) sz. határozattal módosított és kiegészített 103/2004. (VI.21) sz. településszerkezeti tervi leírást az alábbiak szerint módosítja:

- a Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatalának Főépítészi Osztálya által készített FŐÉP/288/2018. törzsszámú tervét figyelembe véve a város közigazgatási területére elfogadott településszerkezeti tervének módosítását a mellékelt településszerkezeti terv szerint - a Rókabokori út, Szélsőbokori út környezetének vonatkozásában - **jóváhagyja**.

A **biológiai aktivitásérték** szinten tartásának biztosítása érdekében a szerkezeti terv módosítása során keletkezett **144,37 pont növekmény** a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 16.§ (8) bekezdése alapján a későbbiekben új beépítésre szánt terület kijelölésével járó településszerkezeti terv módosítása során **felhasználható**.

Nyíregyháza, 2018.

Erről értesülnek:
1.) a Közgyűlés tagjai
2.) a címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TER

TELEPÜ



Területfelhasználás

Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m^2/m^2
1.1	Ln	1,5
1.2	Lk	1,2
1.3	Lke	0,35
1.4	Lf	0,2
2.1	Vt	0,9
2.2	Vk	1,1
3.1	Gk	0,6
3.2	Gip	0,5
3.3	Ge	0,5
4.1	Üü	0,3
4.2	Üh	0,15
5.1	Kke	0,6
5.2.1	Ki	0,6
5.2.2	Ki0	0,05
5.4	Kho	0,2
5.5	Kh	0,01
5.6	Kk	0,15
5.7	Kkö	0,25
6.1.0	KÖá	
6.2.0	KÖv	
7.0	Z	
8.1.0	Ee	
8.2.0	Ev	
8.3.0	Eg	
9.1.0	Mk	
9.2.0	Má	
9.3.0	Mko	
10	Vg	

Kereskedelmi- s
Közpark jellegű
Erdő jellegű zöl
Tartalék temető

Művi értékvédelem

Régészeti terül
Helyi védettség

Táj és természetvédelem

Natura 2000 ter
Ex lege védett t
Természeti terü
Ökológiai hálóz
Helyi jelentőség
természeti terül

Környezetvédelem

Bányatelek terü
Védőtávolságok
Jelentősebb víz
Rekultiválandó

Közlekedés

Meglévő Tervezett

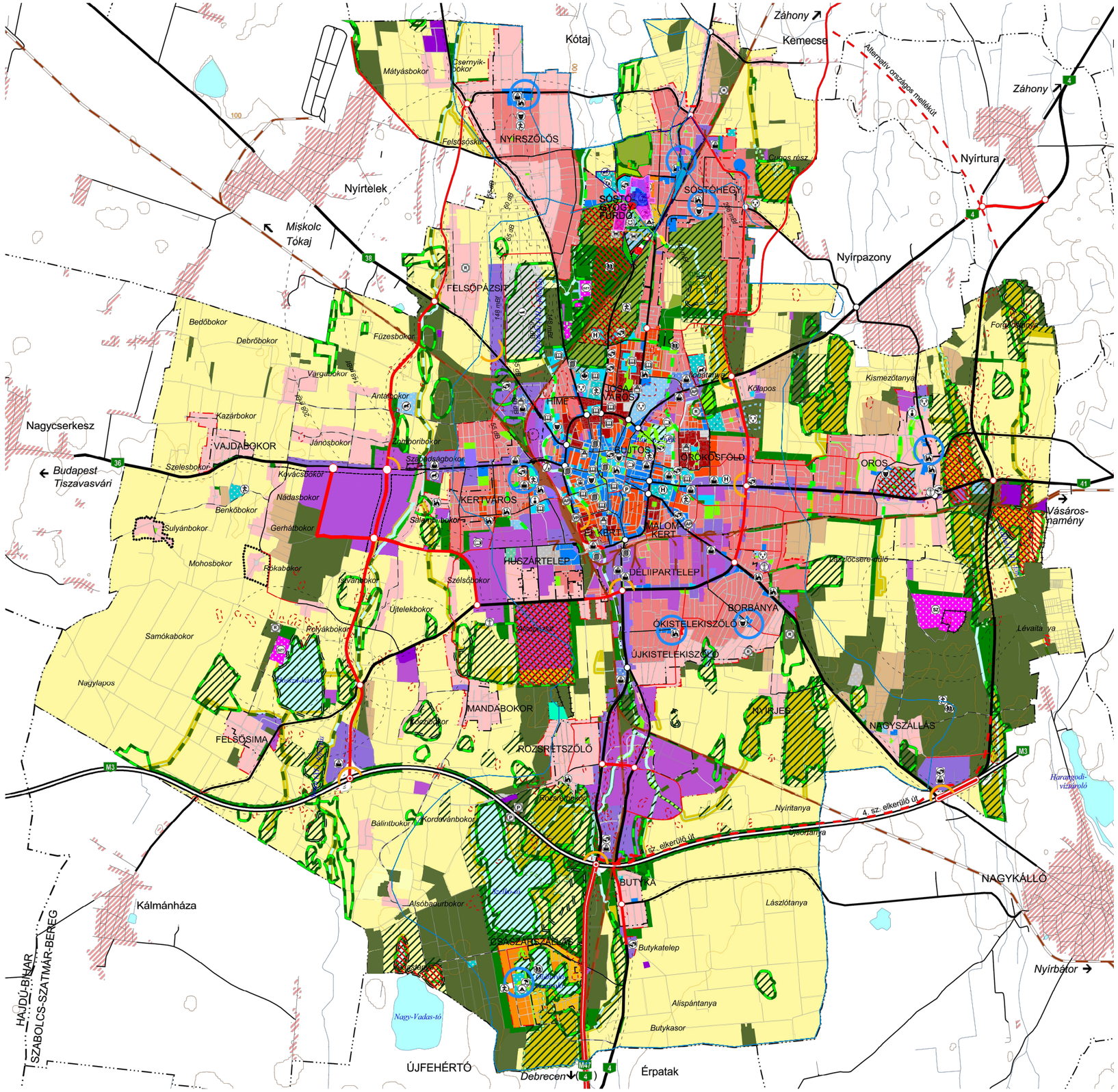
Autópá
Ország
Ország
Gyűjtő
Külterü
Távlati
Szintbe
Különs
Híd
Jelentő
Autóbu
Vasúti
Vasútr
Repülő
Útpajz

Közművek, híradás

Kommunális sze
Távfűtőmű
Villamos állomá
Szennyvíztisztít
Híradástechnika

1083

NYÍREGYHÁZA MJV
117/2005. (V.4.) sz. KGY határozattal jóváhagyott
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAPJA
M = 1 : 85 000



Területfelhasználás

Kód	Jel	Szintterület-sűrűség m^2/m^2	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközpont vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi-turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi-szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem
- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem
- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem
- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- R Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő	Tervezett	
		Autópálya
		Országos főút
		Országos mellékút, települési főút
		Gyűjtőút
		Külterületi út
		Távlati vasúti nyomvonal
○	○	Szintbeni csomópont
		Különszintű csomópont
		Híd
P		Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
AP		Autóbusz-pályaudvar
VP		Vasúti pályaudvar
VM		Vasútmegálló
R		Repülőtér
M3		Útpajzs

Közművek, híradás
- KH Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos alállomás
- SZ Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények
- Igazgatási központ
- Oktatási központ - főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló-) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- É Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó

Egyéb tervi elemek
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész-központ

Alaptérképi elemek
- Megyehatár
- Településhatár
- Tömbhatár
- Vasút
- Út, utca
- Szintvonal
- Vízfelület
- Vízfolyás
- Települési terület

- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Gyógyhely védőterülete
- Gyógyhely

A 65/2018. (IV.25.) sz. határozattal módosítva és kiegészítve.
A terv az állami alapadatok felhasználásával készült.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Főépítészi Osztály

Településtervezés:
Veres István TT/E-15-0125/2011

2018. május

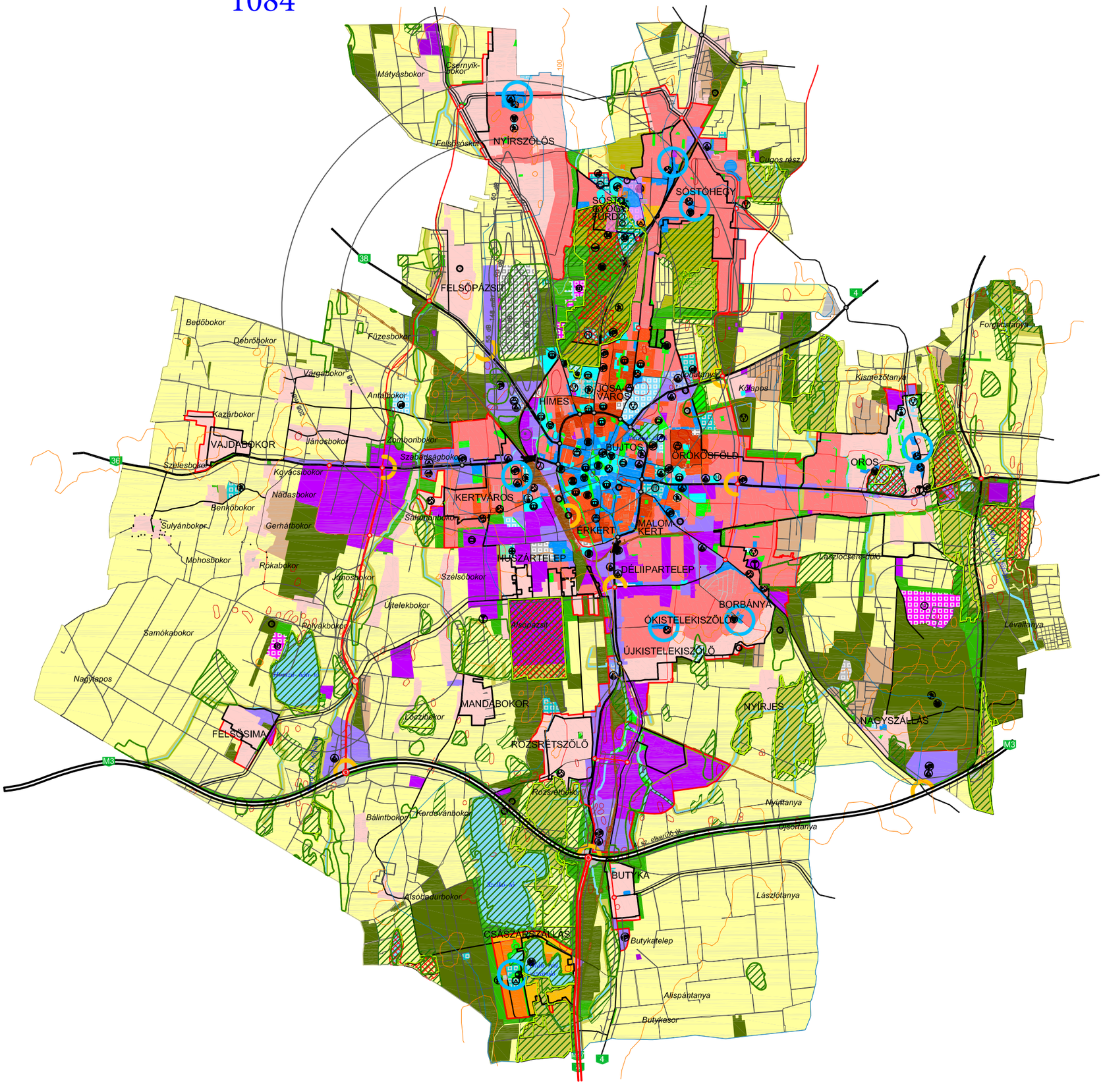
1084

TERVEZÉSI JAVASLAT

NYÍREGYHÁZA

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAP

M = 1: 85 000



Területfelhasználás

Kód	Jel	Szinterület-sűrűség m^2/m^2	Közművesítettség	
1.1	Ln	1,5	Teljes	Nagyvárosias lakóterület
1.2	Lk	1,2	Teljes	Kisvárosias lakóterület
1.3	Lke	0,35	Teljes	Kertvárosias lakóterület
1.4	Lf	0,2	Részleges	Falusias lakóterület
2.1	Vt	0,9	Teljes	Településközponti vegyes terület
2.2	Vk	1,1	Teljes	Központi vegyes terület
3.1	Gk	0,6	Teljes	Kereskedelmi-, szolgáltató gazdasági terület
3.2	Gip	0,5	Teljes	Zavaró hatású ipari gazdasági terület
3.3	Ge	0,5	Teljes	Egyéb ipari gazdasági terület
4.1	Üü	0,3	Teljes	Üdülőházas üdülőterület
4.2	Üh	0,15	Teljes	Hétvégiházas üdülőterület
5.1	Kke	0,6	Teljes	Különleges kereskedelmi célú terület
5.2.1	Ki	0,6	Teljes	Különleges intézményi terület >=10% beépítettséggel
5.2.2	Ki0	0,05	Teljes	Különleges intézményi terület <10% beépítettséggel
5.4	Kho	0,2	Részleges	Különleges honvédelmi terület
5.5	Kh	0,01	Részleges	Különleges hulladék elhelyezésére szolgáló terület
5.6	Kk	0,15	Részleges	Különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti terület
5.7	Kkö	0,25	Teljes	Különleges közlekedési terület
6.1.0	KÖá			Általános közlekedési terület
6.2.0	KÖv			Vasúti közlekedési terület
7.0	Z			Zöldterület
8.1.0	Ee			Egészségügyi- turisztikai célú erdő
8.2.0	Ev			Védelmi célú erdő
8.3.0	Eg			Gazdasági célú erdő
9.1.0	Mk			Mezőgazdasági kertes terület
9.2.0	Má			Mezőgazdasági általános terület
9.3.0	Mko			Mezőgazdasági korlátozott használatú terület
10	Vg			Vízgazdálkodási terület

- Kereskedelmi- szolgáltató sáv
- Közpark jellegű zöldsáv
- Erdő jellegű zöldsáv
- Tartalék temető

Művi értékvédelem

- Régészeti terület
- Helyi védettségű telekszerkezet

Táj és természetvédelem

- Natura 2000 terület
- Ex lege védett terület határa
- Természeti terület határa
- Ökológiai hálózat
- Helyi jelentőségű védett ill. védelemre javasolt természeti terület határa

Környezetvédelem

- Bányatelek területe
- Védőtávolságok
- Jelentősebb vízfolyás
- Rekultiválandó terület

Közlekedés

Meglévő Tervezett

- Autópálya
- Országos főút
- Országos mellékút, települési főút
- Gyűjtőút
- Külterületi út
- Távlati vasúti nyomvonal
- Szintbeni csomópont
- Különszintű csomópont
- Híd
- Jelentősebb közhasználatú parkolóhely
- Autóbusz- pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Vasútmegálló
- Repülőtér
- Útpajzs

Közművek, híradás

- Kommunális szeméthulladék-lerakó és kezelőhely
- Távfűtőmű
- Villamos állomás
- Szennyvíztisztítómű
- Híradástechnikai torony

Intézmények

- Igazgatási központ
- Oktatási központ- főiskola
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Kórház
- Kereskedelmi (bevásárló) központ
- Piac
- Vásárváros
- Kiránduló központ
- Turisztikai alközpont
- Arborétum, botanikuskert
- Vadaspark
- Lovaglás
- Sportközpont
- Szabadidőközpont
- Strand
- Termálközpont
- Vidámpark
- Élménypark
- Kemping
- Szálloda
- Temető
- Kegyeleti park
- Kilátó
- Egészségügyi központ

Egyéb tervi elemek

- Településhatár
- Belterületi határ
- Tervezett belterületi határ
- Városkapu
- Városrész- központ
- Szintvonal
- Gyógyhely
- Gyógyhely védőterülete
- Hidrogeológiai védőzóna
- Településképvédelmi terület határa
- Közmű elhelyezésére szolgáló terület

Előzmények

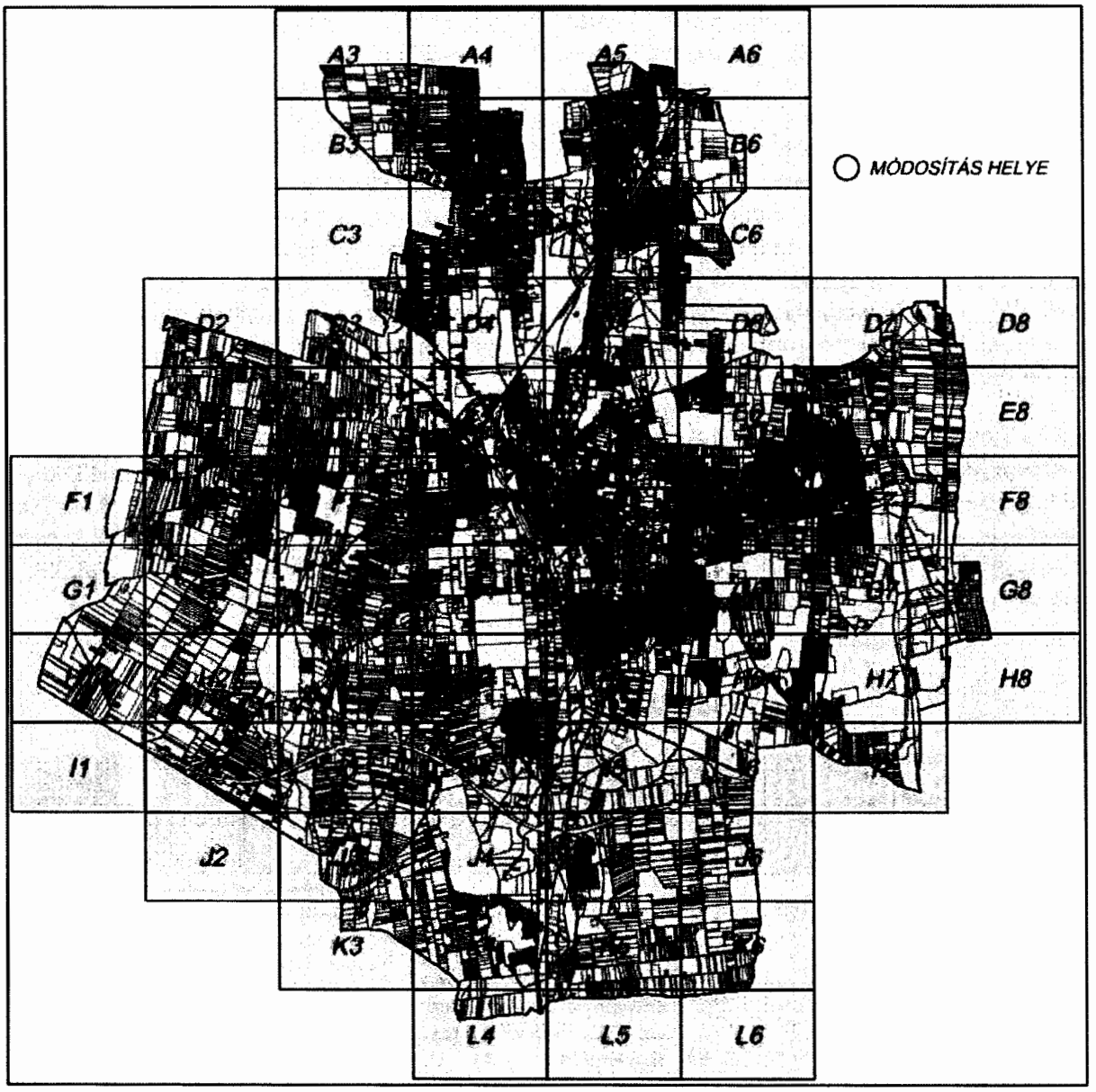
Nyíregyháza MJV Önkormányzata a 2017. január 26-i Közgyűlési ülésén fogadta el az 5/2017. (I. 26.) sz. határozatával és 2018. januárjában módosította a 30/2018. (II.22.) sz. határozatával *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32. § (6) c) pontja alapján az **önkormányzat által kiemelt fejlesztési területté nyilvánítható területeket**, köztük a jelen szabályozási tervi módosításainkat. Ezeken a területeken TOP-6.1.5-15 pályázati projekt keretében többek között a Rókabokori út és a Szélsőbokori út fejlesztését tervezi a város, melyhez a szabályozási terv módosítása vált szükségessé. A Bokréta utcai önkormányzati tulajdonú ingatlanok (hrsz.: 28501/29 és 28501/30) területfelhasználási módjának módosítása szükséges egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónába (Ki). Ide Egészségügyi Centrumot tervez a város TOP-6.6.1 pályázati forrásból.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat is változik, de nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (6) és (6a) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás a **tárgyalásos eljárás szabályai szerint lefolytatható**. A módosító eljárás előzetes tájékoztatási szakasza 2017. januárjában FŐÉP/126/2017. ügyiratszámon indult.

Módosítással érintett területek

T.1.	8/2017. (I.24.)	F3, G3, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló közterület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).
T.2.	8/2017. (I.24.)	F4, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Szélsőbokori út nyomvonala és szélessége módosul a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított helyszínen. Másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően.

Áttekintő vázlat nyíregyháza közigazgatási területéről



Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Módosítással érintett területek lehatárolása

Sorsz.	Szelvényszám	Területlehatárolás
T.1. T.2.	F3, G3, G4	Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület



A tervezési területek ortofotója (forrás: www.google.hu/maps)



A tervezési területek alaptérkép kivonata

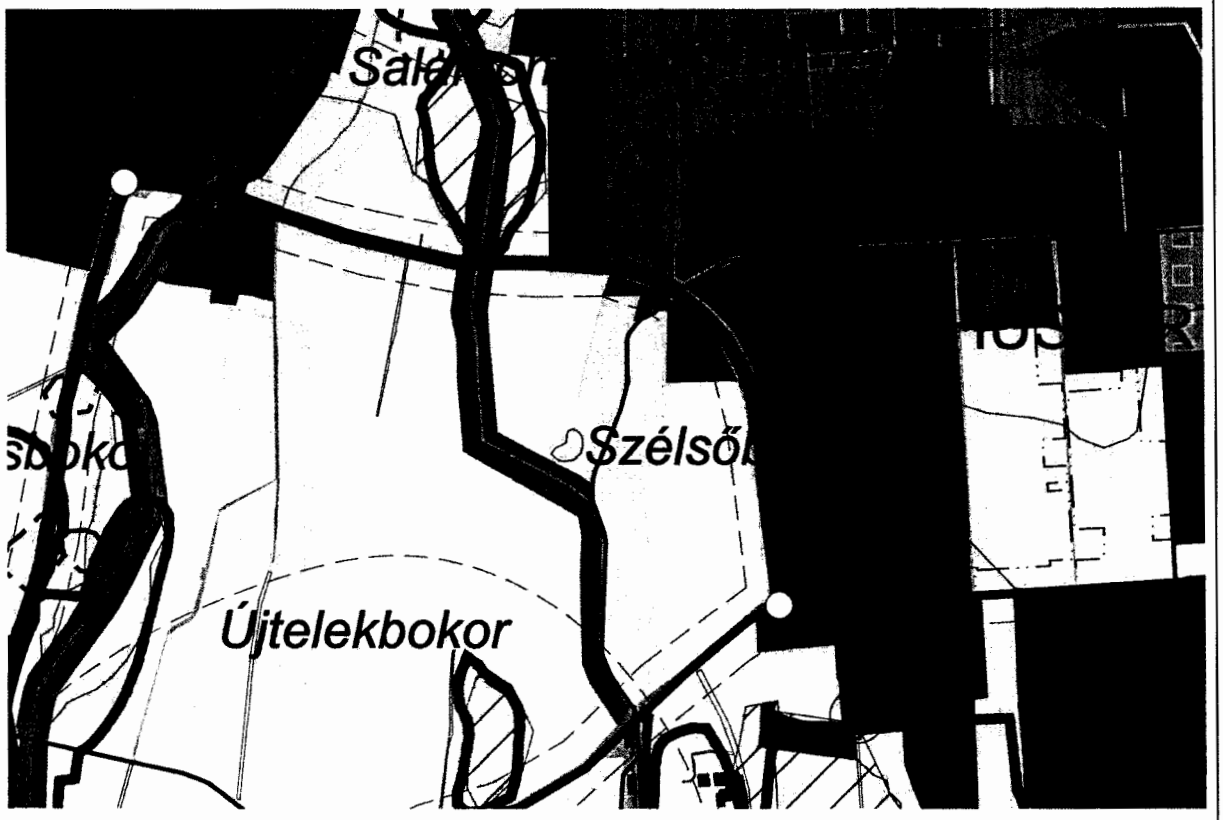
Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

Településszerkezeti tervet érintő módosítási javaslatok

Megjegyzések:
- Jelmagyarázat az egybeszerkesztett településszerkezeti tervlapokon található!
- Szerkezeti terv módosítása csak az E.1. területen vált szükségessé.

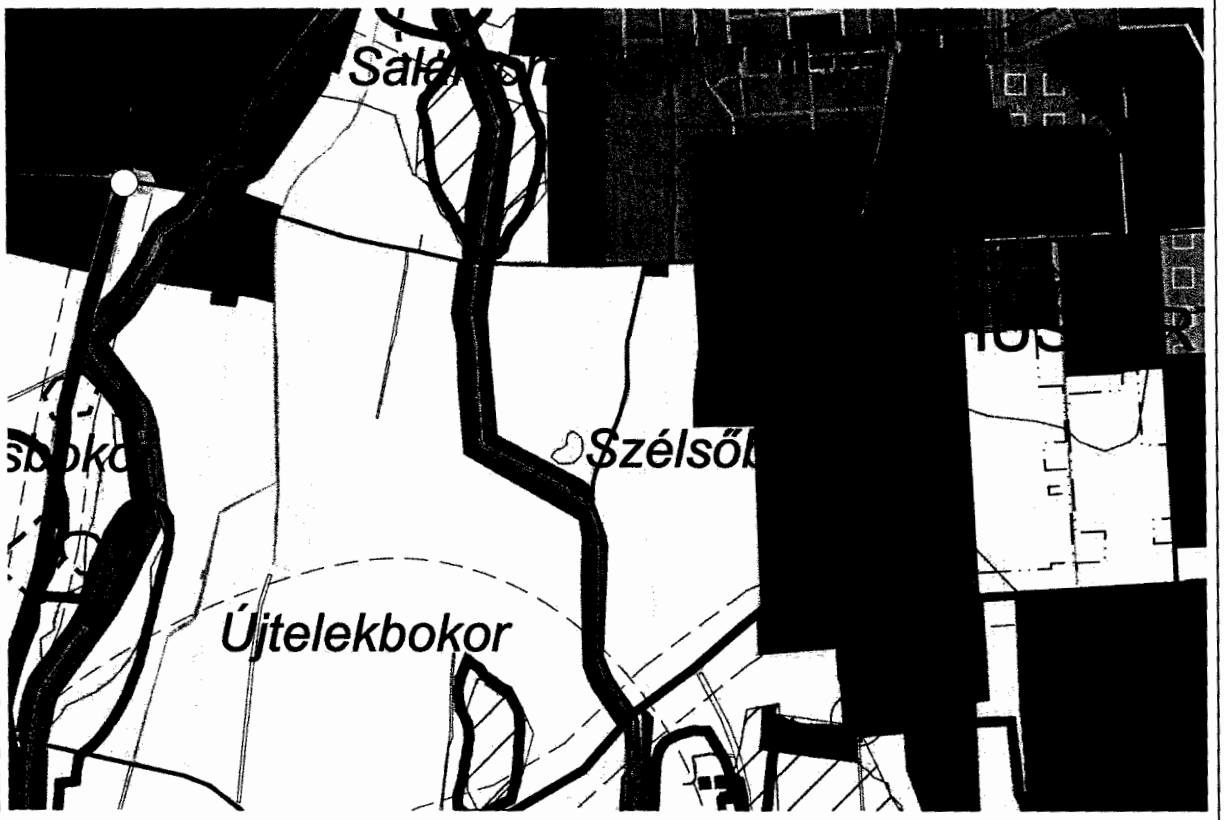
T.1.	8/2017. (I.24.)	F3, G3, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló közterület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).

Jelenlegi TSZT
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



Tervezett TSZT

„Készült az állami alapadatok felhasználásával"



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42.§-a szerinti tárgyalásos eljárás végső szakmai véleménykérő dokumentációja

RÓKABOKORI ÚT, SZÉLSŐBOKORI ÚT RENDEZÉSI TERVI MÓDOSÍTÁSA

RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ



Tervező:

Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Vezető tervező:

Veres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

R E N D E L E T-T E R V E Z E T

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../..... (.....) önkormányzati rendelete

Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI. 12.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyására

(RÓKABOKORI ÚT, SZÉLSŐBOKORI ÚT)

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
az Épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés b) pontjában, a 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* 13. § (1) bekezdésében, *az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény* 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 41. § (2) bekezdésében és 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
Országos Vízügyi Főigazgatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály Útügyi Osztály
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium - Légiközlekedési Hatóság
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság Kulturális Örökségvédelmi Főosztálya
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

Országos Atomenergia Hivatal
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítésze

a Korm. rendelet 40.§ (2) bekezdésre figyelemmel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormánymegbízotti Kabinet Állami Főépítésze záró szakmai véleményének megadásával,

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011.(III.10.) önkormányzati rendelet 12.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nyíregyháza Megyei Jogú Város Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§. Nyíregyháza 19/2005. (V. 5.) KGY rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról szóló 21/2007. (VI.12) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletét képző szabályozási tervlapok módosítását jelen rendelet 1. melléklete szerint jóváhagyja.

8.§.(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a következő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló ügyekben alkalmazni kell.

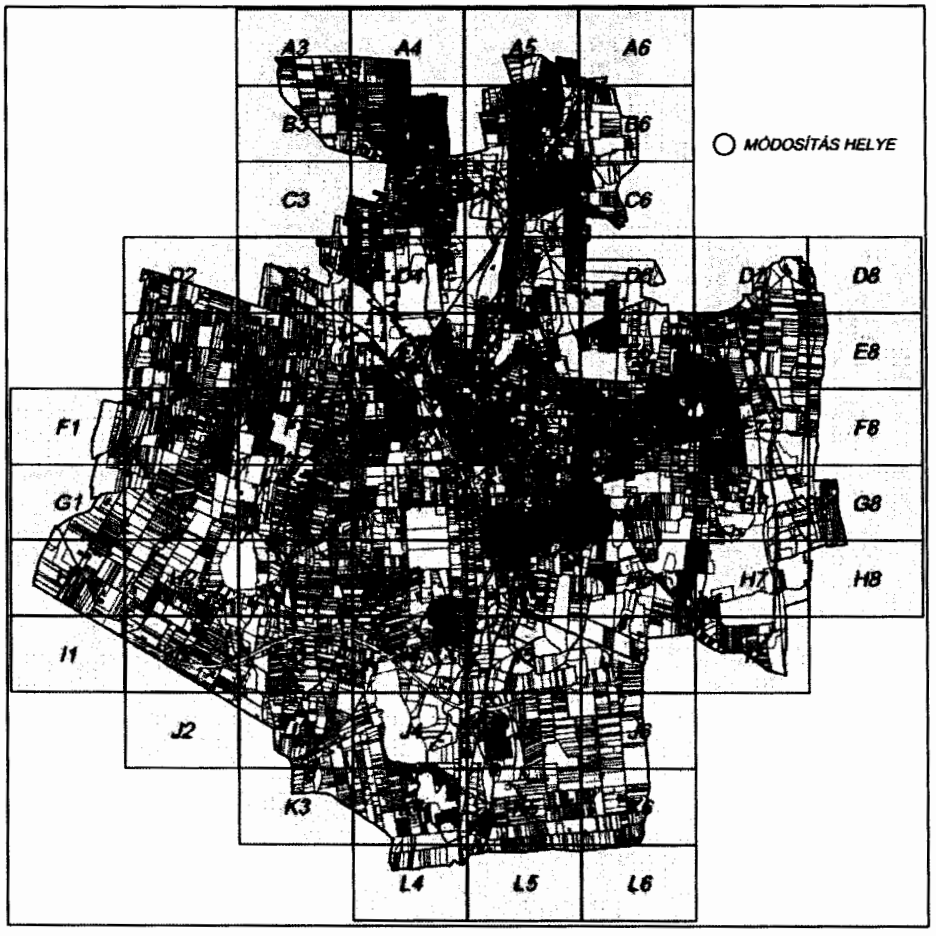
(2) A hatálybalépést megelőzően érkeztetett és jogerősen még el nem bírált ügyekben jelen rendelet akkor alkalmazható, ha a rendelet a kérelem tárgyára vonatkozóan kedvezőbb előírásokat tartalmaz.

Nyíregyháza, 2018. május

Módosítással érintett területek

T.1.	8/2017. (I.24.)	F3, G3, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló közterület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).
T.2.	8/2017. (I.24.)	F4, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Szélsőbokori út nyomvonala és szélessége módosul a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított helyszínen. Másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően.

Áttekintő vázlat nyíregyháza közigazgatási területéről



Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

NYÍREGYHÁZA SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK JELMAGYARÁZATA
KÖTELEZŐ RAJZI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

FELÜLETEK

- I.rendű közlekedési célú közterület
- II.rendű közlekedési célú közterület
- I.rendű nem közlekedési és nem vízgazdálkodási célú közterület (zöldterület, egészségügyi és véderdő)
- I.rendű vízgazdálkodási célú közterület - vízfelület és szárazulat
- II.rendű nem közlekedési célú közterület (köztér, csak belterületen és kulturális beépítésre szánt területen belül)
- Telken belüli kötelező zöldfelület (védőfásítás területe)
- A védő- és korlátozási területek összevont területe nem közterületen (ha országos előírásokból következik, nem települési döntési szint)
- Közösségi funkcióhoz kapcsolódó zöldfelület
- Építési hely *
- A telek mélyfekvésű területe, melyen a természetes növényállomány megőrzendő, nem feltölthető, tereprendezéssel nem érinthető, nem beépíthető
- Műemlék épület telke
- Helyileg védett ill. helyi védelemre javasolt épület
- NATURA 2000 terület
- Ökológiai hálózat
- Helyi védelem alatt álló zöldfelület
- Gyalogos tér díszburkolattal
- Vasútterület
- Gazdasági rendeltetésű erdő
- Vízgazdálkodási terület, nem közterület
- Tűzfalasan csatlakoztatható oldalszárnyak

HATÁRVONALAK

- Tervezett belterület határa
- Beépítésre szánt terület határa külterületen
- 9 Sajátos előírások területének határa a terület sorszámával
- Elővásárlási joggal érintett terület határa
- Városkapu zóna határa
- Védőterületek határa
- Ln 215465 Építési övezetek, övezetek határa és jele (a színek határa egyben övezethatár is, ilyenkor nem kerül külön jelölésre az övezethatár)
- Műemléki környezet határa
- Régészeti terület határa (védett, ill. védelemre javasolt)
- Helyi védettségű településszerkezet
- Helyi védettségű településkép
- Helyi védettségű temető
- Országos jelentőségű természetvédelmi terület (ex lege védett)
- Természeti terület határa
- Helyi jelentőségű védett, ill. védelemre javasolt természetvédelmi terület határ
- Hidrogeológiai védelmi zóna határa
- Bányatelek határa (országos érvényű jogszabályok szerint)
- P+R Jelentős szintbeli gépjárműparkoló területének határa gépjárműszámmal
- (P+R) Jelentős szint alatti gépjárműtároló területének határa gépjárműszámmal (fejlesztés szerinti gépjárműszámmal)
- P+R 250 Parkolóház gépjárműszámmal
- 100 % Terepszint alatti építési hely (egyedi előírás esetén beépítési százalék megadásával)
- Terepszint feletti (közterület feletti) építési hely

Nem települési döntési szint | Települési döntési szint

VONALAK

- Tervezett szabályozási vonal
- Változtatási tilalom
- Építési vonal
- Épületsarok helye
- Előkert határa, ha az általános előírásoktól eltér
- Helyi védelem alatt álló homlokzat
- Helyi jelentőségű védett, értékes fa, fasor
- Közterületi fásítás, telken belüli kötelező zöldfelület, ha fasor
- Gépjármű út tengelye (I. rendű közlekedési területeknél)
- Vegyes használatú csillapított ill. korlátozott forgalmú gépjármű út tengelye
- Önálló vagy kijelölt kerékpárút tengelye
- Önálló gyalogút tengelye, ha az nem díszburkolaton van
- 22 Szabályozási szélesség
- Zajvédő fal
- Telektömbre vonatkozóan telekalakítási terv készítendő

PONTSZERŰ VAGY JELKÉPES ELEMEK

- Tr Transzformátor helye
- 11,4 Egyes telkekre, építési helyre, építési vonalra, vonalszakaszra vonatkozó javasolt utcai építménymagasság
- Tervezett híd (döntési szint nem települési, ha a híd számozott országos útvonalon van)
- Szintbeni út-vasút kereszteződés
- Mélygarázs
- Tervezett aluljáró (döntési szint nem települési, ha az aluljáró számozott országos útvonalon van)
- Kötelezően megépítendő áthajtó ill. átjáró
- Tervezett árkád
- Megszüntető jel
- Gk 711765 (B) A biológiai aktivitásérték telken belül, ill a szomszédos közterületeken pótlandó

TÁJÉKOZTATÓ RAJZI ELEMEK (melyekhez nem tartozik szabályozási előírás)

- Közlekedésből származó zaj mérése javasolt
- Tervezett telekhatár
- Magánút
- Oldalsó telekhatáron való összeépítés lehetősége (zártudvar)
- Rekultivációs terület határa
- Repülőtér felszállópálya tengelye
- Jelentős védőterületet igénylő elektromos távvezeték
- Jelentős védőterületet igénylő gázvezeték
- Meglévő töltőállomás helye
- Kunhalom
- Földhivatali alaptérképen nem szereplő épület

MEGJEGYZÉS: * Kötelező, amennyiben a szabályozási területen jelölt építési telek határai nem változnak. Változás esetén az építési hely határait elvi építési engedély keretében kell tisztázni.

VONALAS ELEMEK ÁBRÁZOLÁSI HIERARCHIÁJA (FEDETTSÉGI SORRENDJE)

1. Település közigazgatási határa
2. Belterületi határ
3. Szabályozási vonal
4. Beépítésre szánt terület határa külterületen
5. Építési övezeteket, övezeteket elválasztó határvonal
6. Telekhatár

Műv. védelmi határvonalak
1. Műemléki környezet határa
2. Helyi települési értékvédelmi terület határa

Táj- és természetvédelmi határvonalak
1. Tájvédelmi körzet határa
2. Országos természetvédelmi terület határa
3. Helyi jelentőségű természetvédelmi terület határa

SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Ln 215465 Építési övezet jele

Ln a betű azt jelzi, hogy az építési övezet melyik rendeltetési zónába esik (melyik területfelhasználási egységbe tartozik)

Rendeltetési zónák jele és megnevezése

Beépítésre szánt területen belül

- **Ln** nagyvárosias lakózóna
- **Lk** kisvárosias lakózóna
- **Lke** kertvárosias lakózóna
- **Lf** falusias lakózóna
- **Vt** településközpont vegyes zóna
- **Vk** központi vegyes zóna
- **Gk** kereskedelmi, szolgáltató gazdasági zóna
- **Gip** zavaró hatású ipari gazdasági zóna
- **Ge** egyéb ipari gazdasági zóna
- **Üü** üdülőházas üdülőzóna
- **Üh** hétvégiházas üdülőzóna
- **Kke** különleges kereskedelmi célú zóna
- **Ki** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével > = 10% beépítettséggel
- **Ki0** különleges közhasználatú építményi zóna a funkció megjelölésével < 10% beépítettséggel
- **Kho** különleges honvédelmi zóna
- **Kh** különleges hulladék elhelyezésére szolgáló zóna
- **Kk** különleges városüzemeltetési célokat szolgáló kertészeti zóna
- **Kkö** különleges közlekedési zóna

Beépítésre nem szánt területen belül

- **KÖá** általános közlekedési zóna
- **KÖk** vasúti közlekedési zóna
- **Z** közpark zóna
- **Ev** védelmi rendeltetésű erdőzóna
- **Es** egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőzóna
- **Eg** gazdasági rendeltetésű erdőzóna
- **Mk** mezőgazdasági kertes zóna
- **Má** mezőgazdasági általános zóna
- **Mko** korlátozott használatú mezőgazdasági zóna
- **Vö** vízgazdálkodási zóna
- **Kbi** különleges beépítésre nem szánt terület

Ln X..... az első szám azt jelzi, hogy az építési övezet melyik építészeti karakterbe tartozik
1. belvárosi
2. polgárvárosi
3. mezővárosi
4. belső kertségi
5. külső kertségi
6. tanyabokros
7. egyéb

Ln .X.... a második szám azt jelzi, hogy az építési övezet kialakult vagy nem kialakult kategóriába tartozik
0. kialakult
1. nem kialakult

Ln ..X... a harmadik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben milyen beépítési mód alkalmazható
1. szabadonálló - telepszerű
2. szabadonálló - általános
3. oldalhatáron álló
4. ikres
5. zártsorú - általános
6. zártsorú - keretes
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírás

Ln ...X.. a negyedik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legkisebb építési telek nagysága
1. 180 m2
2. 450 m2
3. 600 m2
4. 720 m2
5. 1000 m2
6. 1500 m2
7. 2500 m2
8. 4000 m2
9. 10000 m2
0. adottságtól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln ....X. az ötödik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mennyi a megengedett legnagyobb beépítettség mértéke
1. = < 5%
2. = < 15%
3. = < 20%
4. = < 30%
5. = < 40%
6. = < 60%
7. = < 60%
8. = < 80%
9. = < 100%
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln .....X a hatodik szám azt jelzi, hogy az építési övezetben mi a megengedett építménymagasság
1. = < 3.5 m
2. = < 4.5 m
3. = < 6.5 m
4. = < 7.5 m
5. 7.5-9.5 m
6. 9.5-12.5 m
7. 12.5-16.0 m
0. adottságoktól függően
X,Y,Z sajátos előírásként meghatározott

Ln 2154X5(B) Sajátos építési övezet jele, a zárójelbe tett betű a vonatkoztatási területet jelöre utal

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

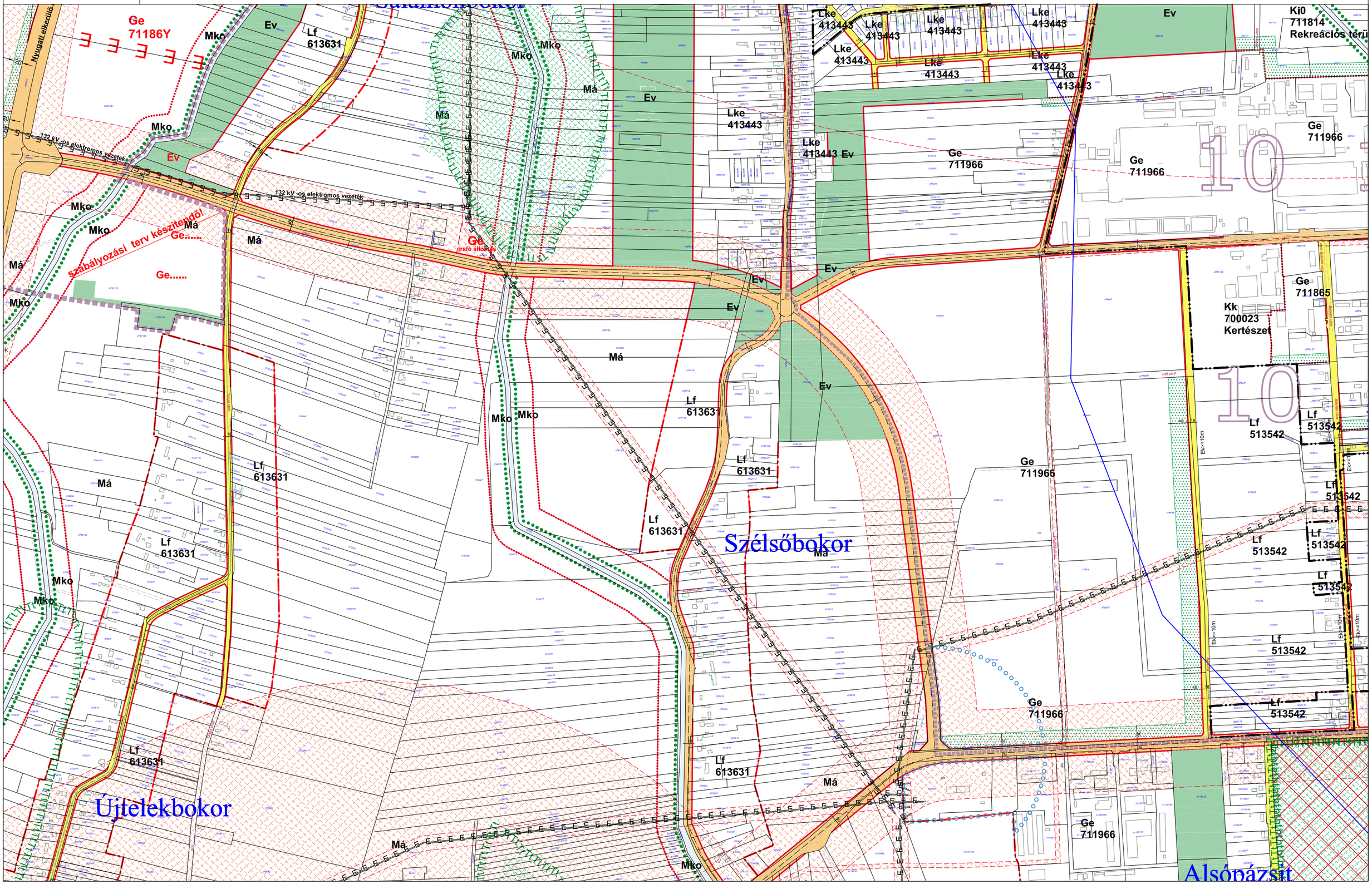
1096

T.1.-1

Hatályos SZT kivonat

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló terület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).

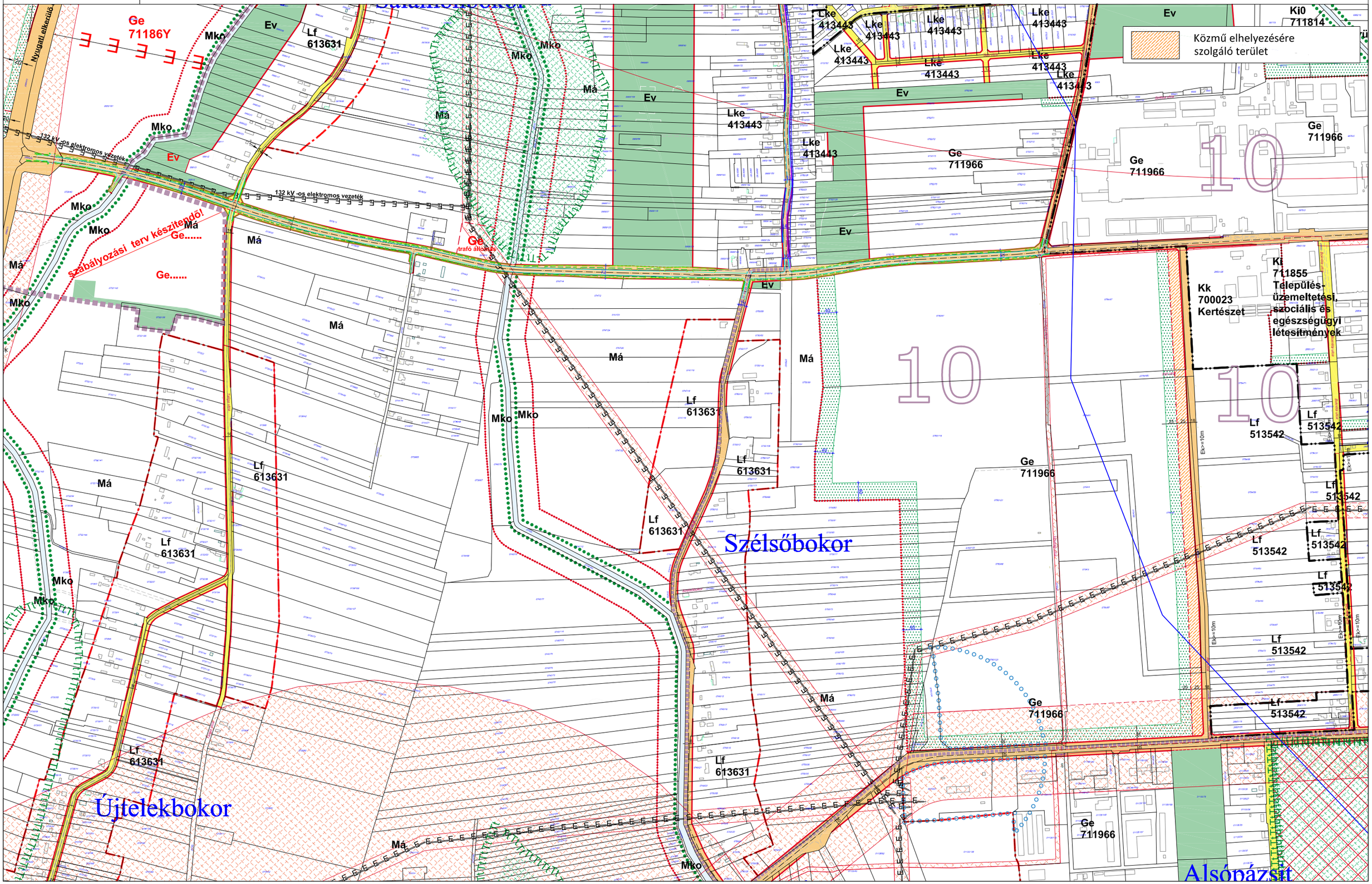


T.1.-2

Tervezett SZT kivonata

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló terület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).

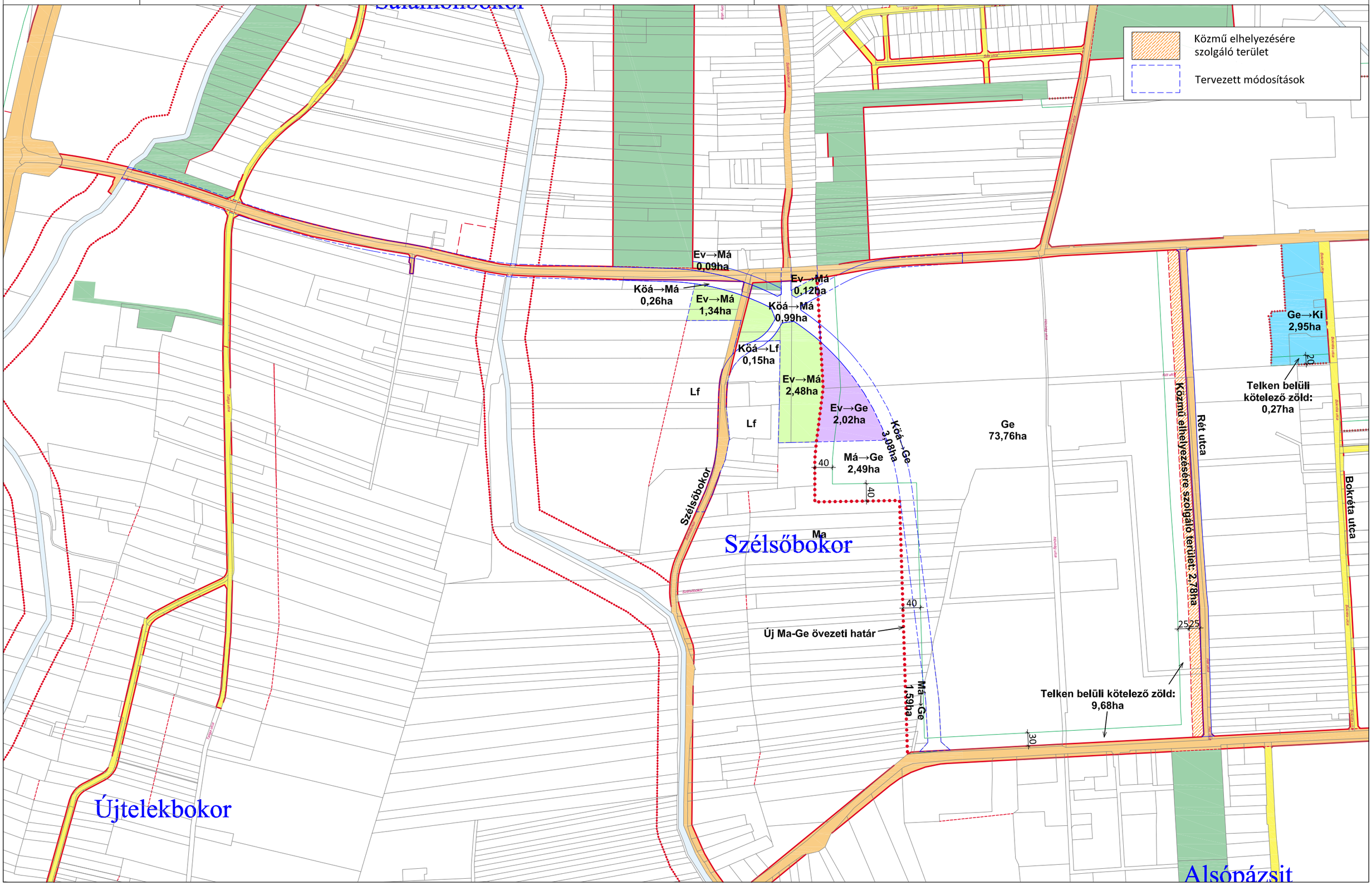


T.1.-3

Módosítások SZT kivonata

„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló terület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).

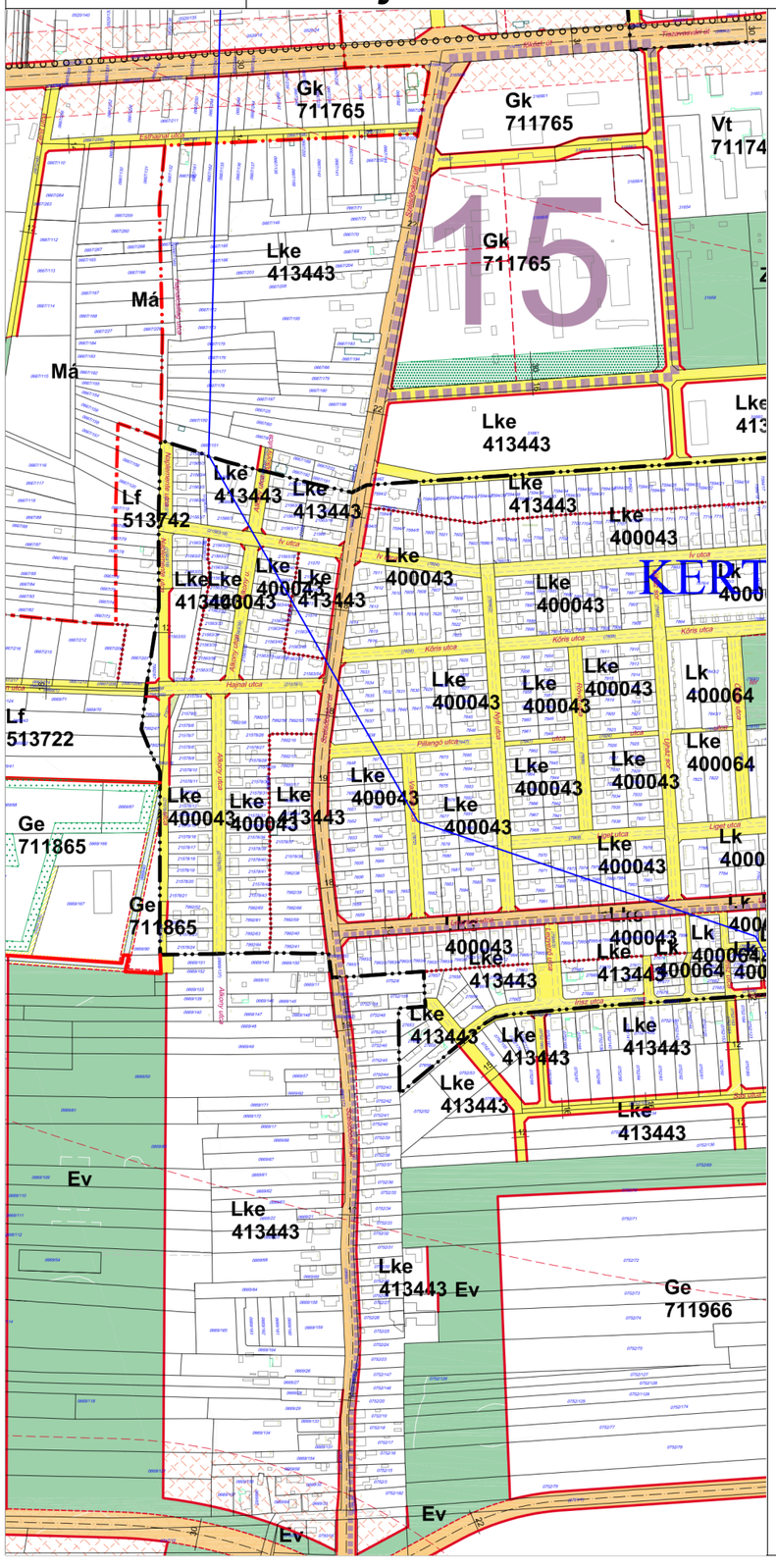


T.2.

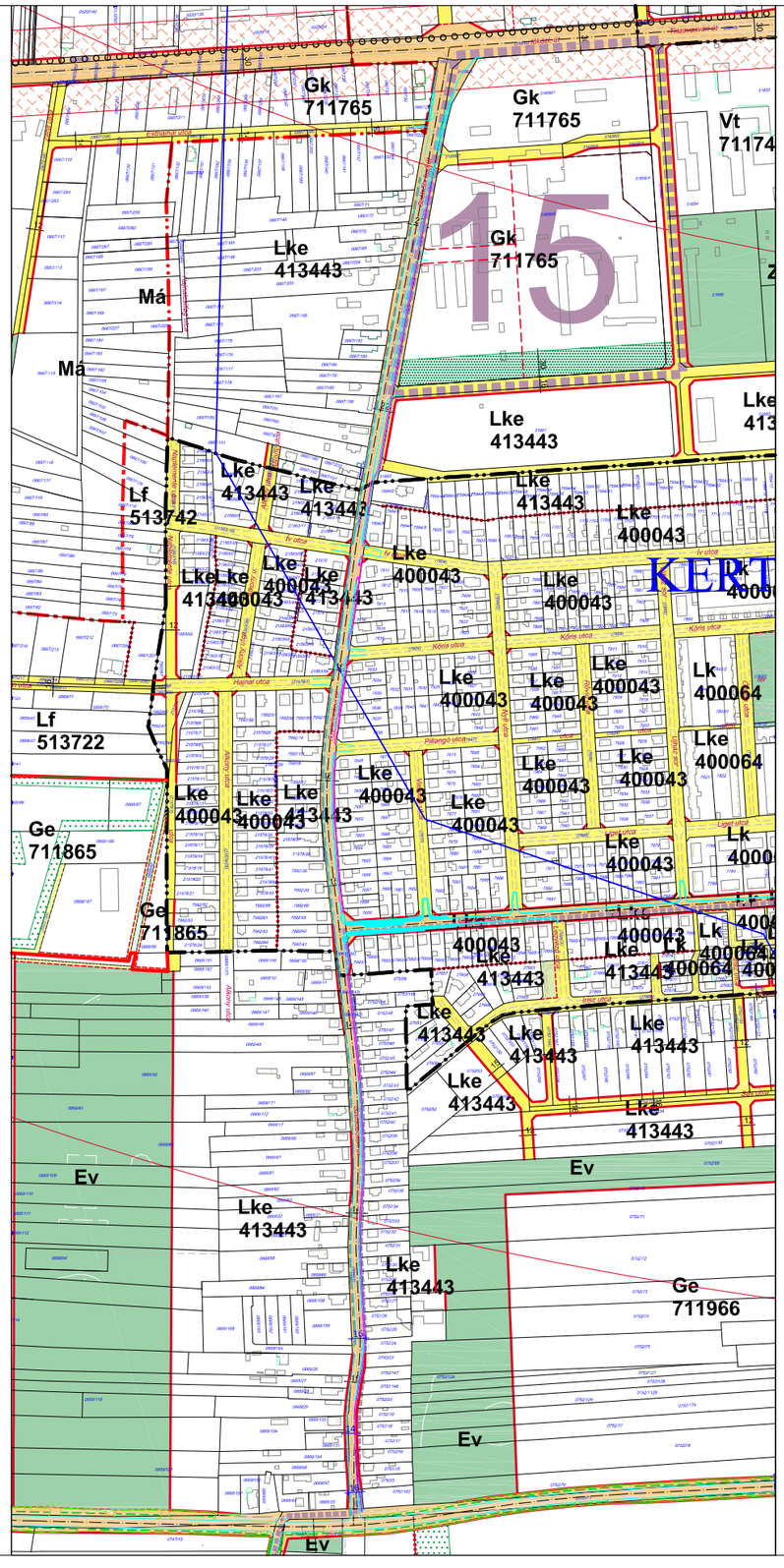
„Készült az állami alapadatok felhasználásával”

A Szélsőbokori út nyomvonala és szélessége módosul a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított helyszínen. Másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően az Írisz utca és Legyező utca sarkán.

Hatályos SZT kivonata



Tervezett SZT kivonata



Módosítások SZT kivonata



NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

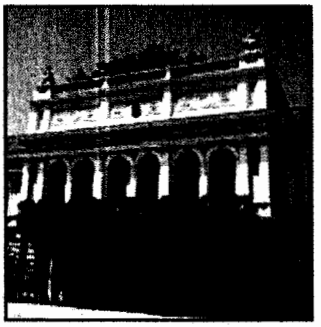
Településrendezési eszközeinek módosítása

- 2018 -

A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42.§-a szerinti tárgyalásos eljárás végső szakmai véleménykérő dokumentációja

RÓKABOKORI ÚT, SZÉLSŐBOKORI ÚT RENDEZÉSI TERVI MÓDOSÍTÁSA

- ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK -



Tervező:
Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala – Főépítészi Osztály

2018. május

1. ALÁÍRÓLAP

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Tervező: **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
Főépítészi Osztály

Vezető tervező:

Veres István
vezető településrendező tervező
TT-15-0125/2011

Tervező munkatárs:

Kukucska Zsolt
okl. építőmérnök

Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

2. BEVEZETÉS

2.1 Előzmények

Nyíregyháza MJV Önkormányzata a 2017. január 26-i Közgyűlési ülésén fogadta el az 5/2017. (I. 26.) sz. határozatával és 2018. januárjában módosította a 30/2018. (II.22.) sz. határozatával *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32. § (6) c) pontja alapján az **önkormányzat által kiemelt fejlesztési területté nyilvánítható területeket**, köztük a jelen szabályozási tervi módosításainkat. Ezeken a területeken TOP-6.1.5-15 pályázati projekt keretében többek között a Rókabokori út és a Szélsőbokori út fejlesztését tervezi a város, melyhez a szabályozási terv módosítása vált szükségessé. A Bokréta utcai önkormányzati tulajdonú ingatlanok (hrsz.: 28501/29 és 28501/30) területfelhasználási módjának módosítása szükséges egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónába (Ki). Ide Egészségügyi Centrumot tervez a város TOP-6.6.1 pályázati forrásból.

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat is változik, de nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, vízgazdálkodási, természetközeli terület megszüntetése. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (6) és (6a) bekezdése alapján a rendezési terv módosító eljárás a **tárgyalásos eljárás szabályai szerint lefolytatható**.

A fentiek ismeretében szakmailag támogathatók a módosítások. Nyíregyháza MJV Közgyűlésének Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága átruházott hatáskörében a 8/2017. (I.24.) határozataiban döntött a város szerkezeti tervének, szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának jóváhagyásáról szóló 21/2007. (VI.12) KGY rendelet módosításának elkészítéséről. A módosító eljárás előzetes tájékoztatási szakasza 2017. januárjában FŐÉP/126/2017. ügyiratszámon indult. Az előzetes tájékoztatási szakasz véleményezése megtörtént. A beérkezett előzetes javaslatokat, észrevételeket figyelembe vettük a véleményezési terv kidolgozásánál.

2.2 Nyíregyháza jelenleg érvényes településrendezési eszközei

- a 65/2018. (IV.25.), a 235/2017. (X.26.), a 71/2017. (III.30.), a 345/2016.(XII.15.), a 273/2016.(IX.22.), a 180/2016 (VI.30.) sz., a 2/2015. (I.29.) sz. határozattal, a 42/2014. (III.20.) sz. határozattal, a 92/2013. (IV.25.) sz. határozattal, a 331/2012. (XII.13.) sz. határozattal, a 266/2012. (X.18.) sz. határozattal, a 178/2012. (VI.28.) sz. határozattal, a 143/2012. (V.31.) sz. határozattal, a 243/2011. (XII.15.) sz. határozattal, a 213/2011. (XI.24.) sz. határozattal, a 150/2011. (VIII.25.) sz. határozattal, a 28/2011. (II.10) sz. határozattal, 150/2010. (VI.28.) sz. határozattal 253-2/2009. (XI.23.) sz. határozattal, 252-2/2009. (XI.23) sz. határozattal,110/2009. (V.26) sz. határozattal, 39/2009. (III.2) sz. határozattal, 77/2008. (III.31) sz. határozattal, 76/2008. (III.31) sz. határozattal, 122/2007. (VI.11) sz. határozattal és a 117/2005. (V.4) sz. határozattal módosított és kiegészített 103/2004. (VI.21) sz. **településszerkezeti tervi leírás**

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város közgyűlésének 21/2007. (VI. 12.) KGY rendelete Nyíregyháza 19/2005. (V.5.) KGY rendelettel jóváhagyott **helyi építési szabályzatának** módosításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról. (Egységes szerkezetben a 16/2008. (IV. 1.) KGY, a 17/2008. (IV. 1.) KGY, a 11/2009. (III.3.) KGY, 16/2009. (V.26.) KGY, a 29/2009.(IX.29.) KGY, a 36/2009.(XI.24.) KGY a 36/2009.(XI.24.) KGY, a 18/2010.(VI.29.), a 7/2011.(II.11.) a 28/2011.(VIII.26.), 41/2011.(XI.25.),

az 51/2011.(XII.16.), a 25/2012.(VI.6.), a 30/2012.(VI.29.), a 52/2012.(XII.14.), a 21/2013.(IV.26.), a 24/2013.(V.31.), a 29/2013.(VII.26.), a 31/2013.(VIII.30.), a 34/2013.(IX.27.), az 5/2014.(III.21.), a 17/2014.(V.30.), a 21/2014. (VIII.22.), a 22/2014.(VIII.22.), a 37/2014.(XII.19.), az 1/2015.(I.30.) és a 8/2015.(III.27.), a 13/2015.(V.29.), a 16/2015. (VI.26.), a 18/2015. (VIII.28.), a 7/2016. (II.26.), a 10/2016. (IV.1.), a 16/2016. (VII.1.), a 21/2016. (IX.23.), a 24/2016. (XII.16.), a 14/2017. (III.31.), a 17/2017. (IV.28.), a 22/2017. (VI.30.), a 24/2017.(IX.1.), a 26/2017. (IX.29.), 30/2017.(X.27.), 2/2018. (I.26.) és a 13/2018. (IV.26.) önkormányzati rendelettel).

2.3 A dokumentáció tartalma

Jelen módosításaink esetében a településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra főhálózat nem változik, nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.

- **Határozattal jóváhagyandó munkarész**
  A hatályos és a tervezett Településszerkezeti Tervet (TSZT) tartalmazza. A módosítások nem teszik szükségessé a településszerkezeti terv leírásának módosítását, a különböző fejezetek csak a módosuló szöveges és rajzi részeket tartalmazzák, egységes szerkezetben az elfogadást követően kerül dokumentálásra.

- **Rendelettel jóváhagyandó munkarész**
  A Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és a Szabályzási Terv (SZT) módosításait tartalmazza.

- **Alátámasztó munkarészek**
  Alátámasztó munkarészek készültek a településszerkezeti terv és a szabályozási terv egészére. A hatályos tervek alátámasztó munkarészei a jelen módosításokra is érvényesek, a módosítások mértéke és jellege ezt nem indokolta, kizárólag a szükséges helyen kerülnek tárgyalásra tájvédelmi, környezetvédelmi és zöldfelületi, közlekedési kiegészítő vizsgálatok.

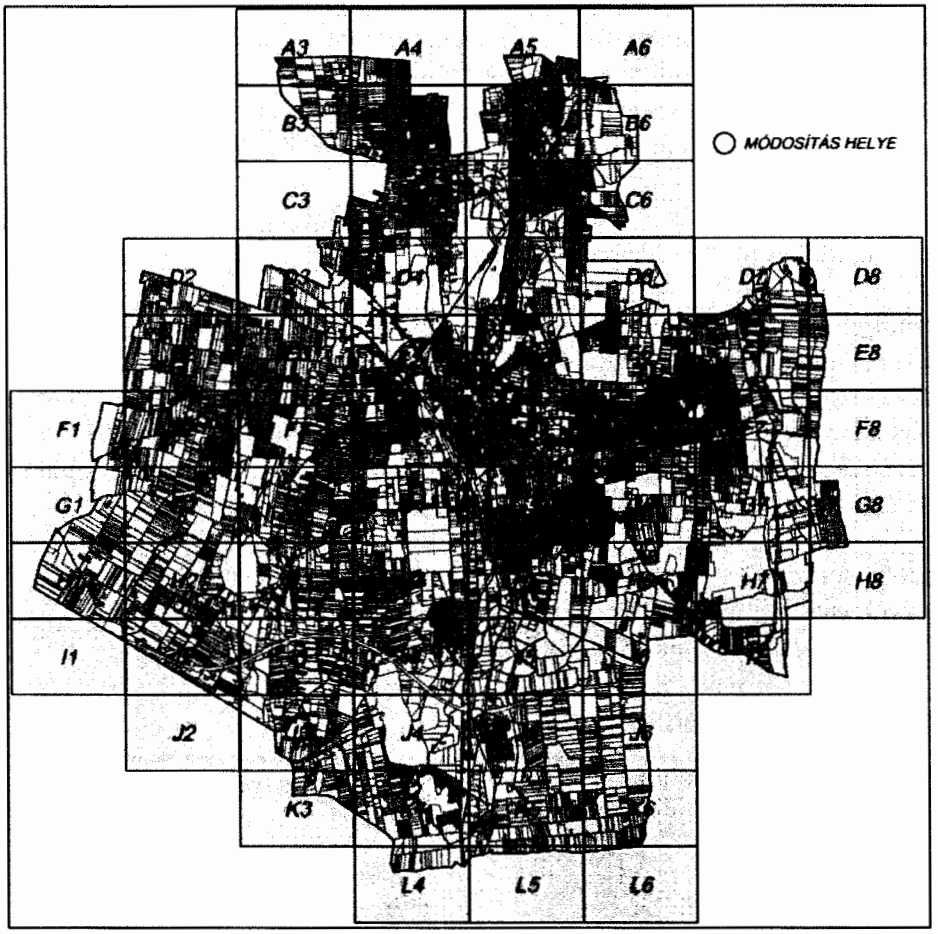
2.4 A módosítások célja, tárgya

Az önkormányzat által kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területeken TOP-6.1.5-15 pályázati projekt keretében a Rókabokori út és a Szélsőbokori út fejlesztését tervezi a város, melyhez a szabályozási tervben a nyomvonal módosítása vált szükségessé. A Bokréta utcai önkormányzati tulajdonú ingatlanok (hrsz.: 28501/29 és 28501/30) területfelhasználási módjának módosítása szükséges egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónába (Ki). Ide Egészségügyi Centrumot tervez a város TOP-6.6.1 pályázati forrásból.

2.5 A módosítások várható hatása

Az Önkormányzat megvalósíthatja a pályázati források segítségével a tervezett fejlesztéseket, valamint a Rét utca és a Szélsőbokori út közötti egyéb ipari gazdasági terület is egységesen kialakíthatóvá válik. Az Önkormányzat mentesül szükségtelen kisajátítási eljárásoktól és felesleges költségektől.

3. Áttekintő térkép a módosítással érintett területekkel



4. A módosítással érintett területek

T.1.	8/2017. (I.24.)	F3, G3, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Rókabokori út nyomvonala módosul, a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül, a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló közterület és telken belüli kötelező zöldfelület kijelölésével, valamint a 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki).
T.2.	8/2017. (I.24.)	F4, G4	**Simai út – Bokréta utca – Bottyán János utca - Szirom utca – Fészek utca – Tiszavasvári út – Salamonbokori út – Rókabokori út – Szélsőbokor által határolt terület**	A Szélsőbokori út nyomvonala és szélessége módosul a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított helyszínen. Másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően.

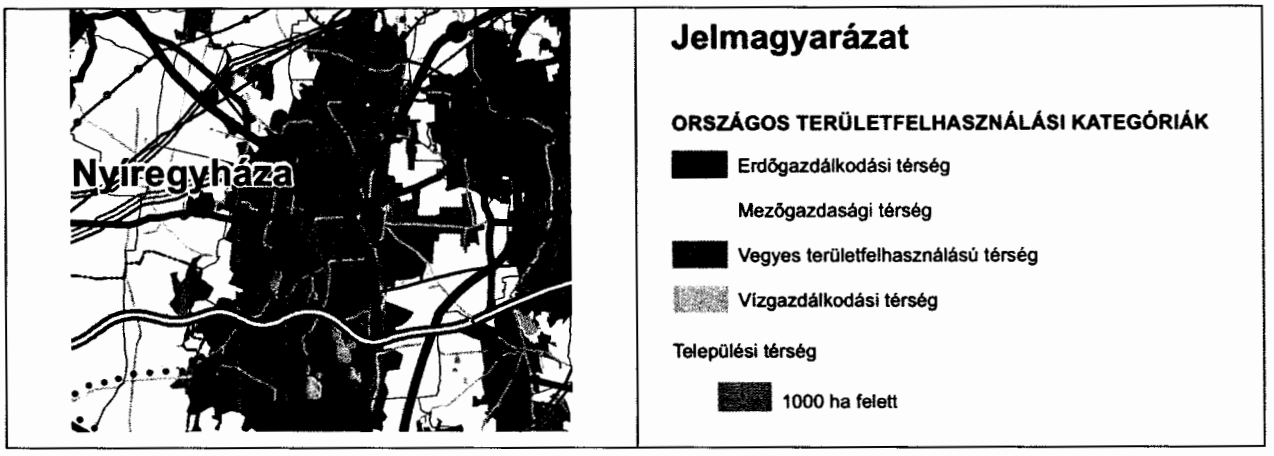
5. Magasabb szintű tervekkel való összhang igazolása

A területrendezési és településrendezési tervek kapcsolatát szabályozó jogszabályok:
- Az Országos Területrendezési Tervről szóló *2003. évi XXVI. törvény* (továbbiakban: OTrT)
- A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló *1996. évi XXI. törvény*
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Területrendezési Terve elfogadásáról szóló *19/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet* (továbbiakban: MTrT)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Településrendezési Tervéhez kapcsolódó ajánlásokról szóló *147/2011. (XI.30.) számú önkormányzati határozat.*

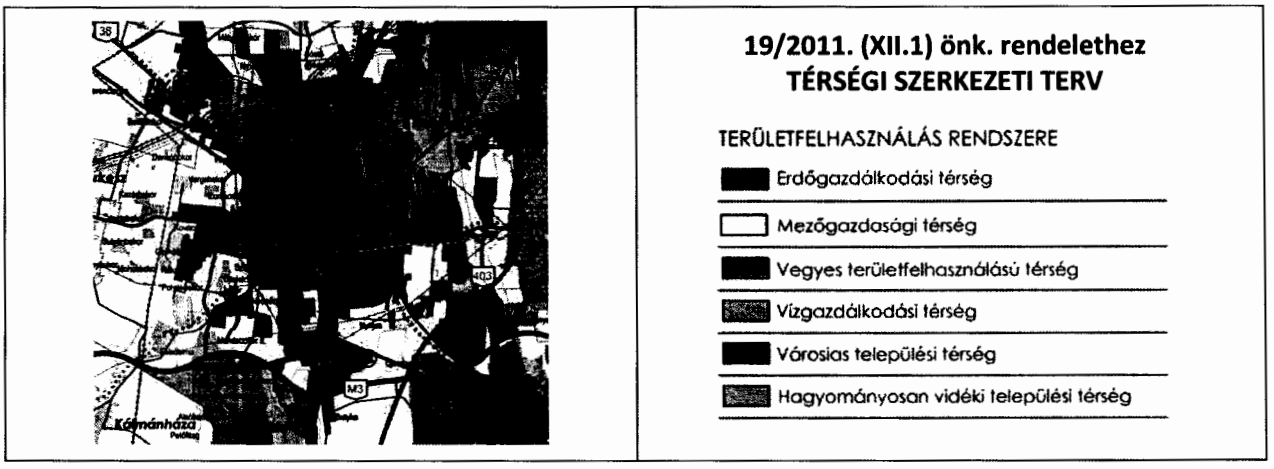
A településrendezési tervek terület-felhasználásai, közlekedés hálózati rendszere, környezeti, és természetvédelmi elemeinek összhangban kell lennie a tervhierarchiában felette álló megyei és országos területrendezési tervi elhatározásaival. Az Országgyűlés 2013. december 9-én fogadta el az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény módosítását a 2013. évi CCXXIX. tv.-el. A településrendezési eszközök készítése során a módosított OTrT a jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv, folyamatban van a SzSzB MTrT módosítása.

A módosításaink során a területfelhasználási zónákban változás történik határuk módosul, a szerkezeti tervünk változik, így **részletes összevetésre és területfelhasználási változás kimutatásra szükség van.** A tervezési területeink a települési térségbe tartoznak.

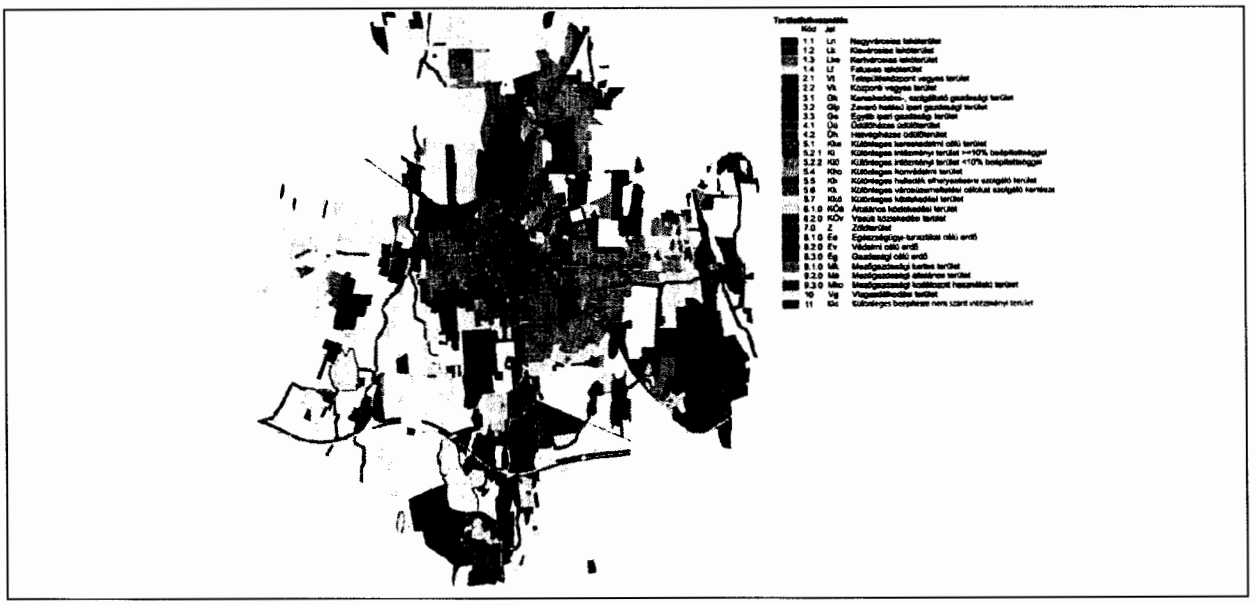
Az ország szerkezeti terve (részlet):



Szabolcs- Szatmár- Bereg Megye Területrendezési Terve (részlet):



Nyíregyháza MJV Településszerkezeti Terve:

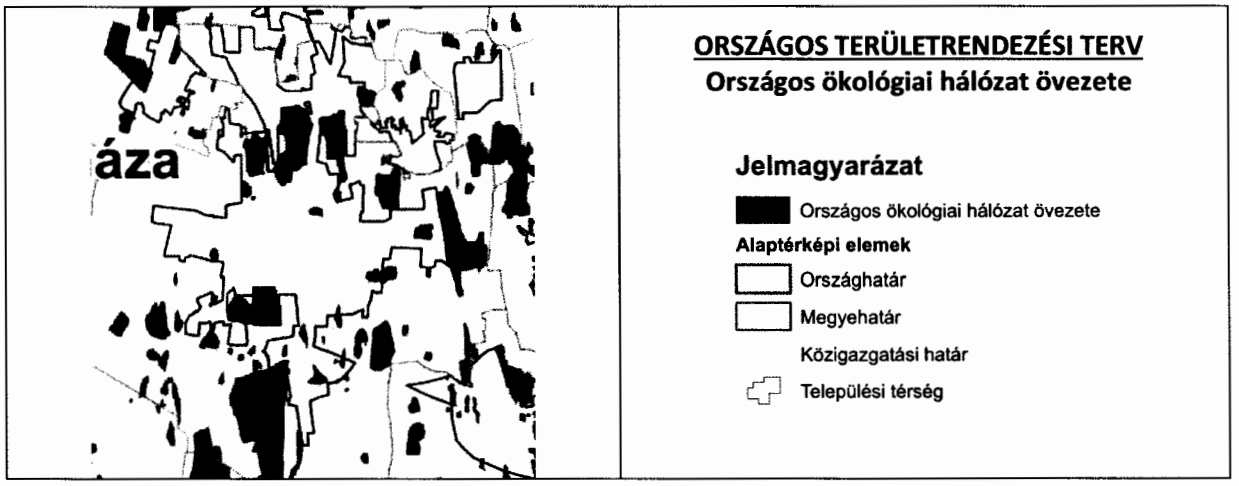


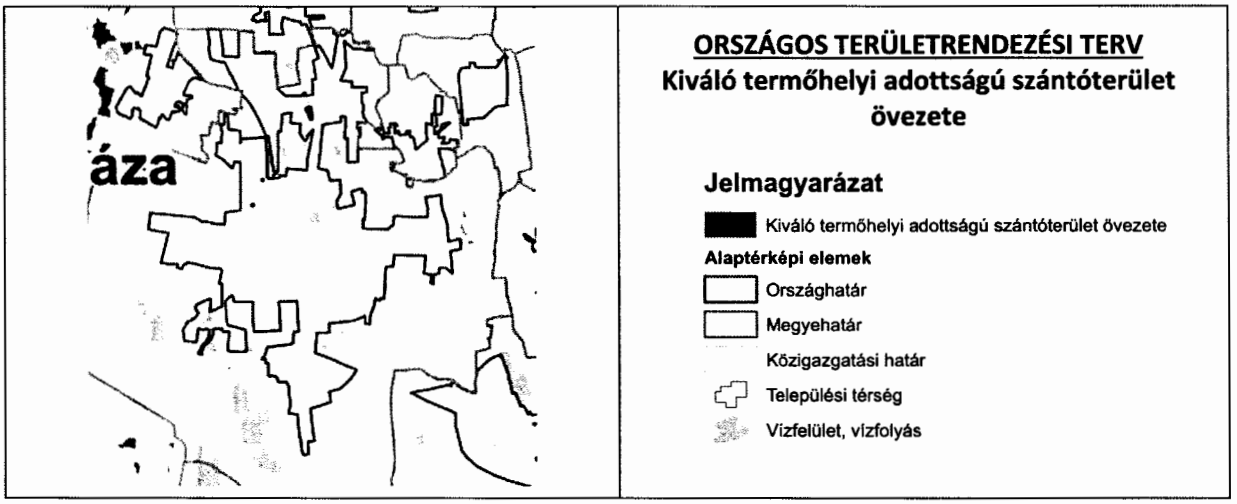
Összesítő táblázat az OTrT tv 2013. évi módosításának átmeneti rendelkezései alapján:
(2013. évi CCXXIX. törvény 1/12. melléklet)

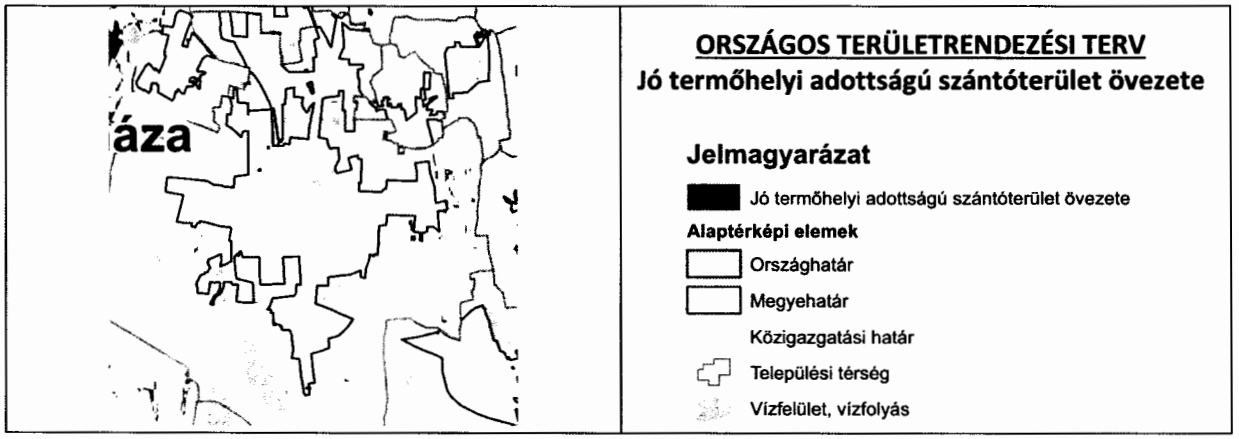
Sorsz.	Országos Területrendezési Terv (OTrT)		
	Módosítással érintett területek száma	1	2
	Övezetek megnevezése	***Érintettség***	
1	Országos ökológiai hálózat	nem	nem
2	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem
3	Jó termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem
4	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	nem	nem
5	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem
6	Világörökségi és világörökségi várományos terület	nem	nem
7	Országos vízminőség-védelmi terület	nem	nem
8	Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe	nem	nem
9	Kiemelt fontosságú honvédelmi terület	nem	nem

Jelenlegi módosításaink területei az országos vízminőség-védelmi terület övezete által érintettek. Az OTrT 15.§-ának megfelelően a szennyvíz elvezetése kialakult ezeken a területeken.

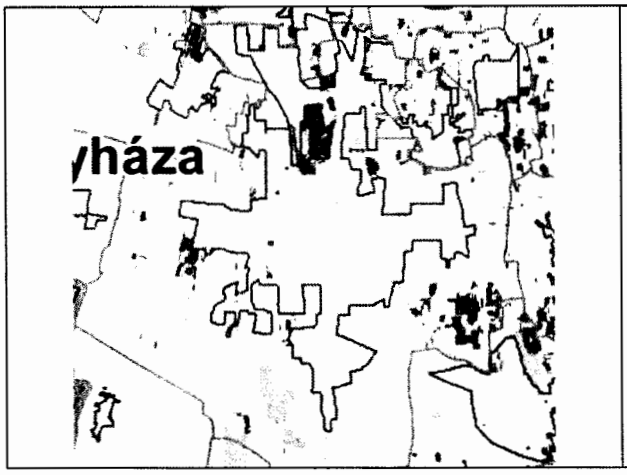
Országos Területrendezési Terv szerinti övezetek kivonata:







Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



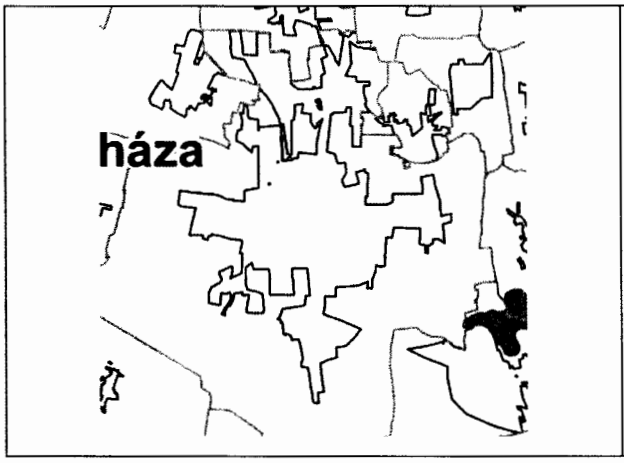
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

Jelmagyarázat

Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás



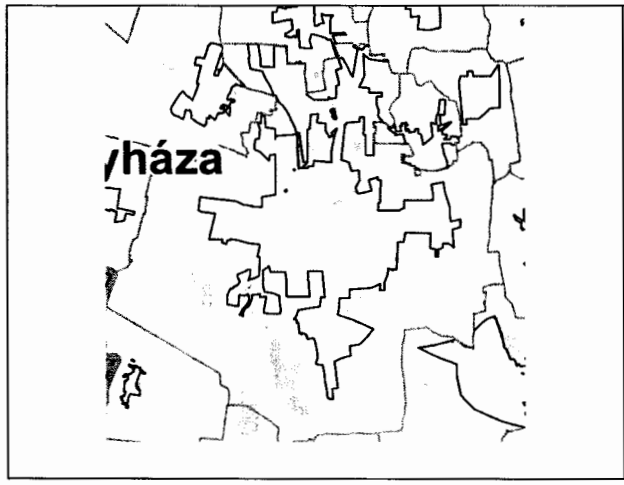
ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete

Jelmagyarázat

Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség



ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete

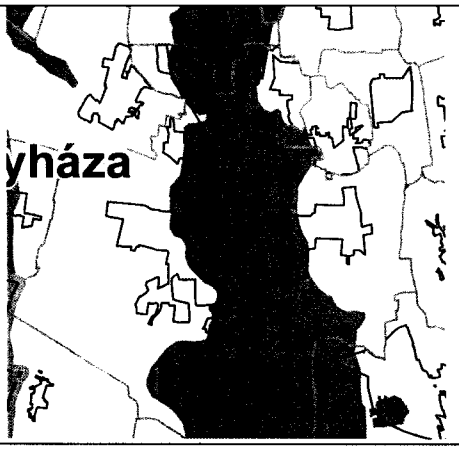
Jelmagyarázat

Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete

Alaptérképi elemek

Országhatár
Megyehatár
Közigazgatási határ
Települési térség
Vízfelület, vízfolyás

Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647



ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Országos vízminőség-védelmi terület övezete

Jelmagyarázat

Országos vízminőség-védelmi terület övezete

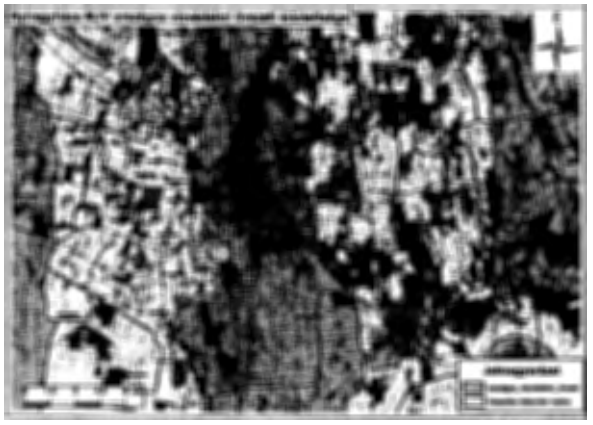
Alaptérképi elemek

Országhatár

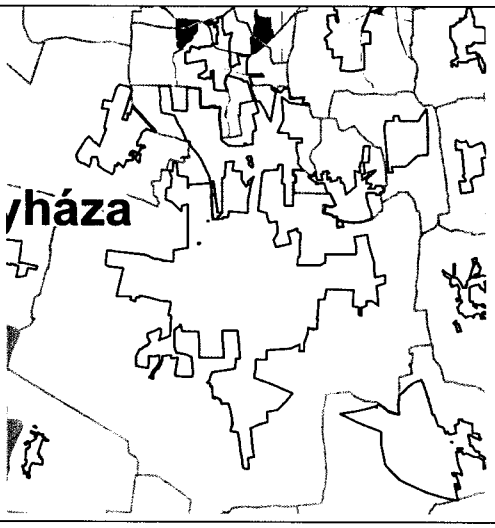
Megyehatár

Közigazgatási határ

Települési térség



A Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatszolgáltatása



ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV
Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe

Jelmagyarázat

SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Nagyvízi meder

[Forrás : Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság]

ALAPTÉRKÉPI JELEK

Települési terület

Gyorsforgalmi út

Főút

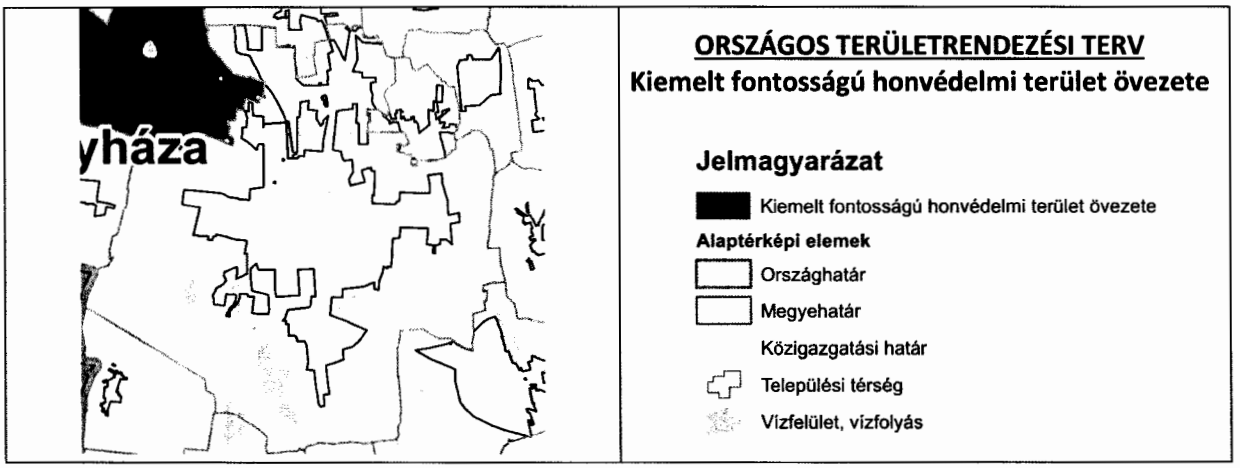
Vasútvonal

Országhatár / Megyehatár

Települési közigazgatási határ

Vízfelületek, vízfolyások

Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

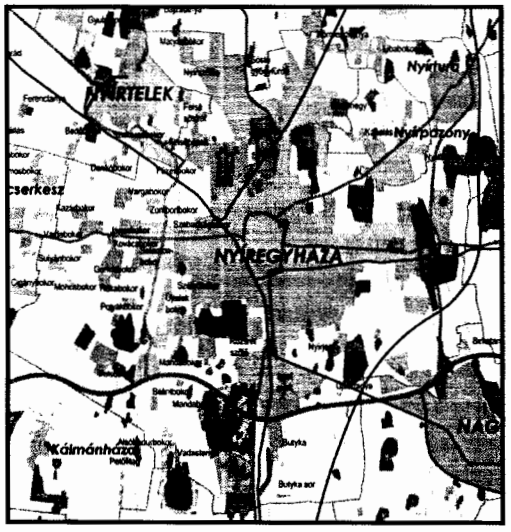


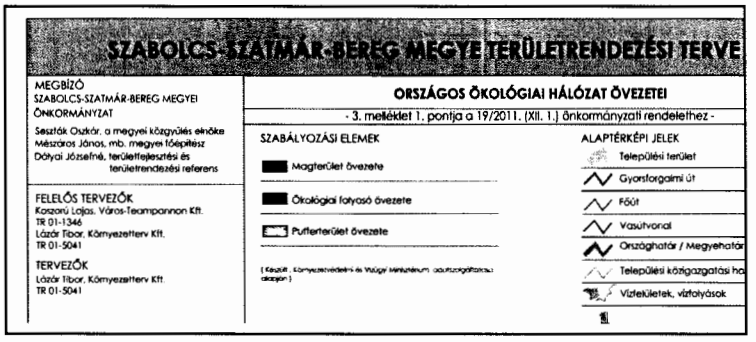
Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a Megyei Területrendezési Terv rendelkezései alapján:
(19/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklete)

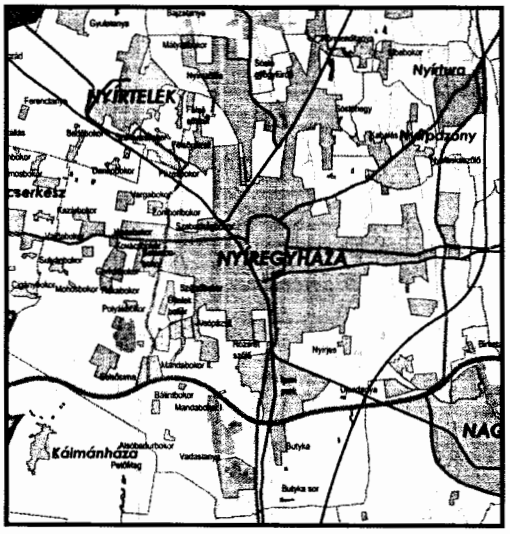
Sor sz.	Kiemelt térségi és megyei területrendezési terv Módosítással érintett területek száma	1.	2.
	Övezetek megnevezése	Érintettség	
1.	a) Magterület	nem	nem
2.	b) Ökológiai folyosó	nem	nem
3.	c) Pufferterület	nem	nem
4.	b) Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	nem	nem
5.	d) Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	nem	nem
6.	d) Erdőtelepítésre javasolt terület	nem	nem
7.	e) Országos jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem
8.	h) Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkárelhárítási célú szükségtározók területe	nem	nem
9.	e) Ásványi nyersanyagvagyon-terület	nem	nem
10.	f) Rendszeresen belvízjárta terület	nem	nem
11.	g) Földtani veszélyforrás területe	nem	nem
12.	i) Kiemelt fontosságú honvédelmi terület	nem	nem
13.	h) Honvédelmi terület	nem	nem
14.	**Megyei területrendezési terv**	nem	nem
15.	a) tanyás térség	nem	nem
16.	b) tájrehabilitációt igénylő terület	nem	nem
17.	c) szélerőműpark telepítéséhez vizsgálat alá vont terület	nem	nem
18.	d) térségi árvízi kockázatkezelési terület	nem	nem

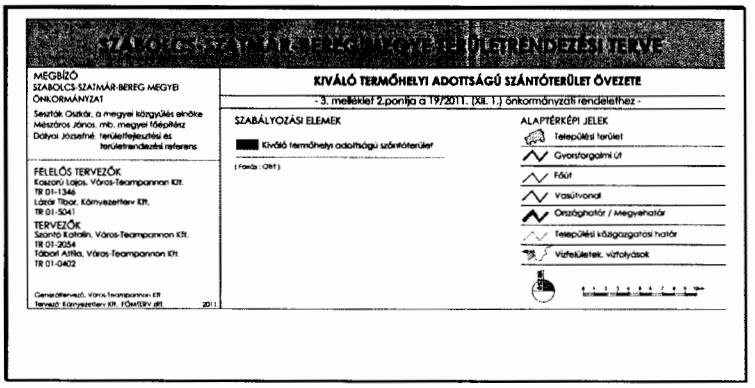
Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

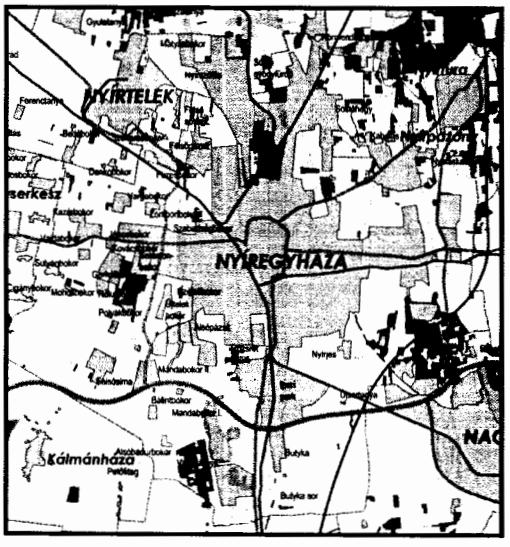
Tájékoztatásul mellékeljük a **Megyei Területrendezési Terv szerinti övezetekkel** való érintettségeket:

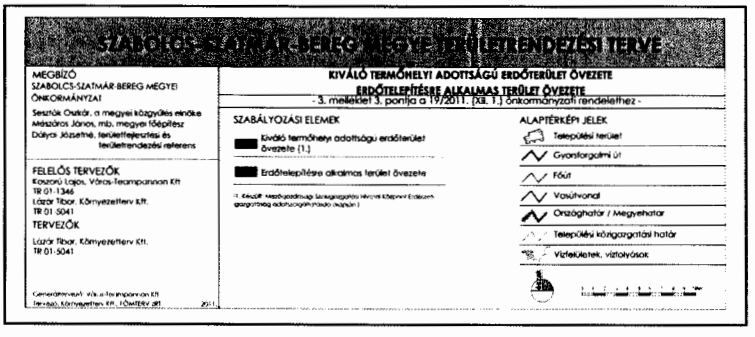




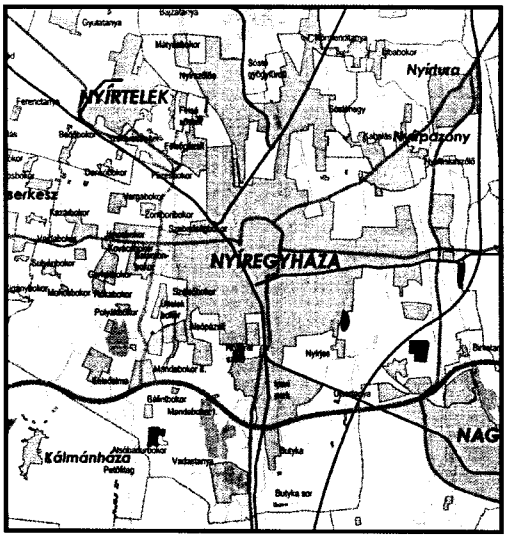


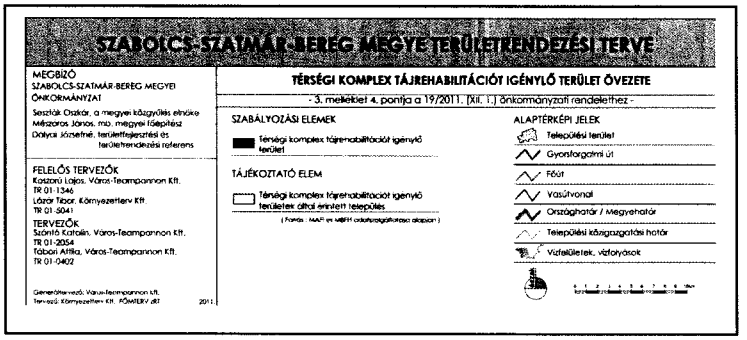


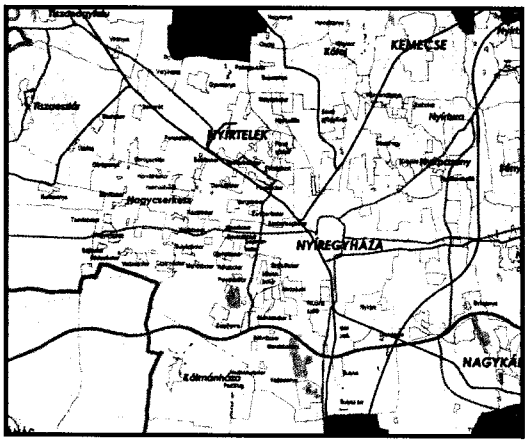


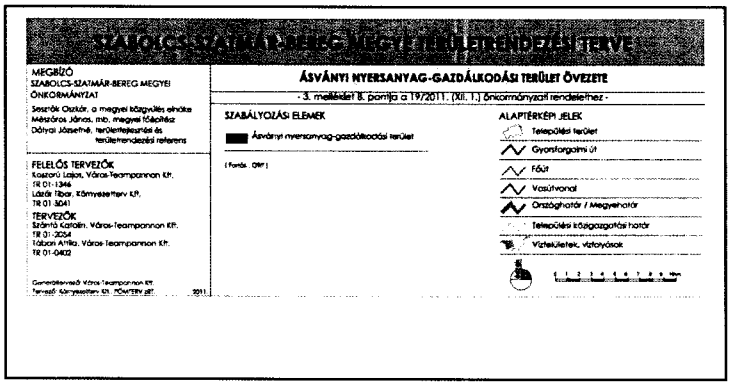


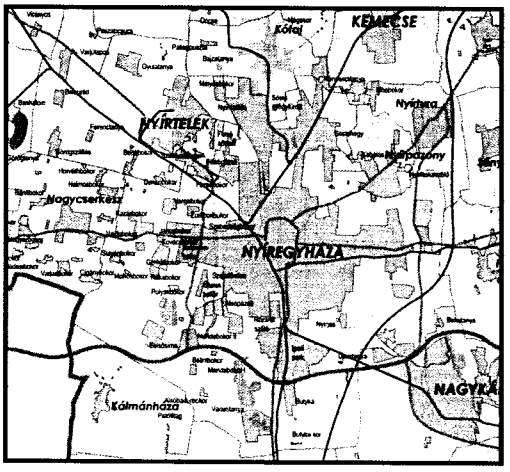
Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

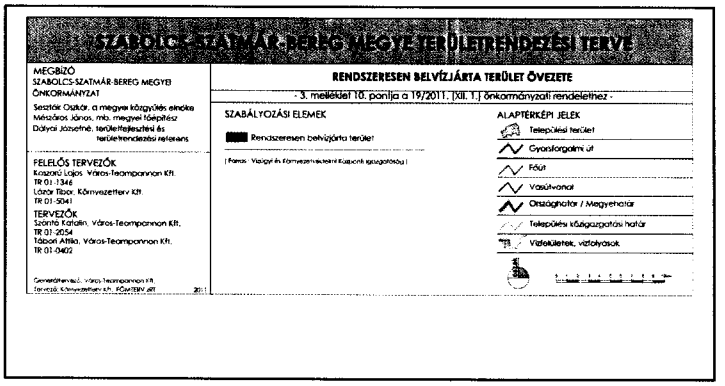

NYÍRTELEK
Nyírtura
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza
NAG

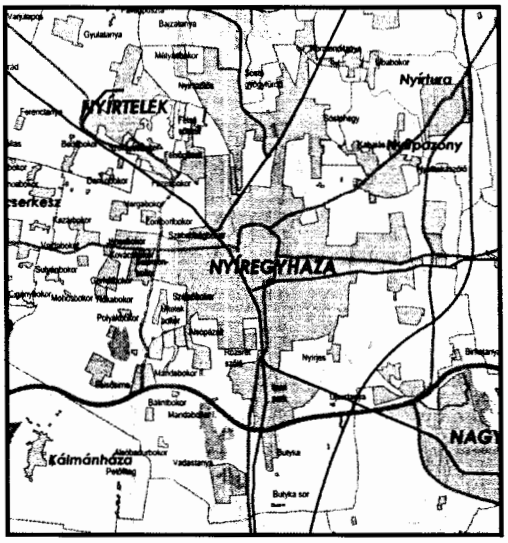

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
TÉRSÉGI KOMPLEX TÁJREHABILITÁCIÓT IGÉNYLŐ TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 4. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület
TÁJÉKOZTATÓ ELEM
Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő területek által érintett település
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Településrészi közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

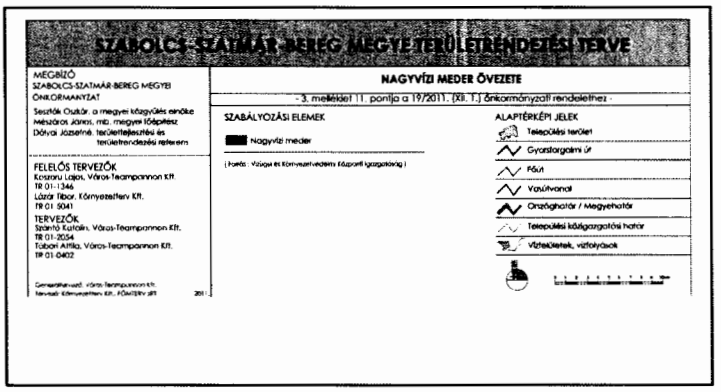

KEMECSE
NYÍRTELEK
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
NAGYKÁ
Kálmánháza

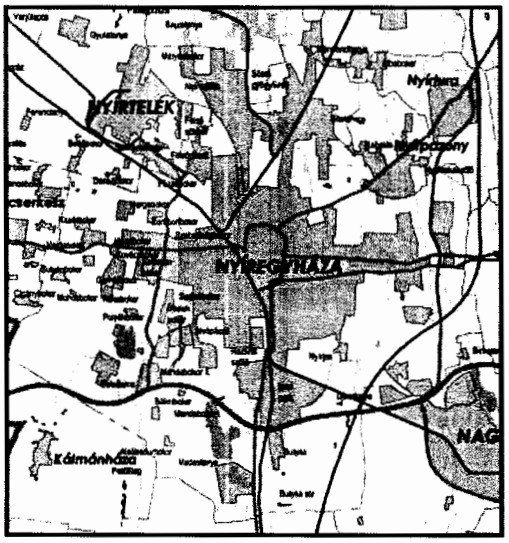

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
ÁSVÁNYI NYERSANYAG-GAZDÁLKODÁSI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 8. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Településrészi közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

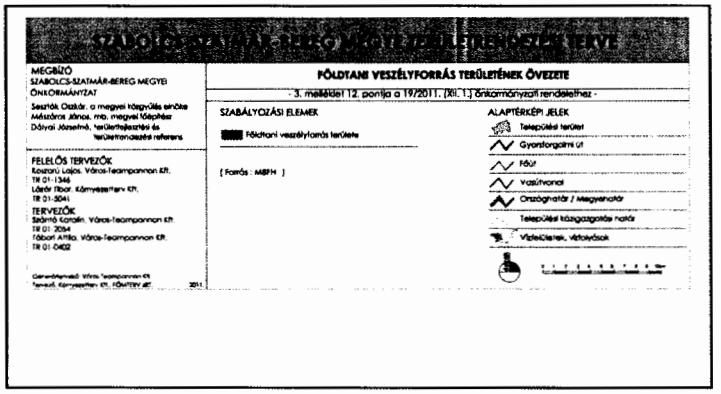

KEMECSE
NYÍRTELEK
Nagycserkesz
NYÍREGYHÁZA
NAGYKÁ
Kálmánháza

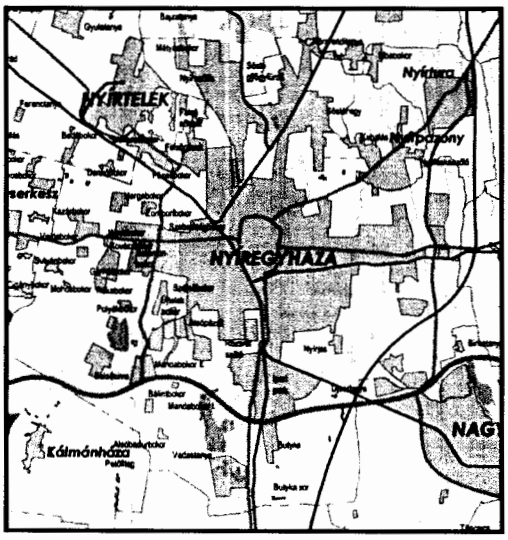

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
RENDSZERESEN BELVÍZJÁRTA TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 10. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Rendszeresen belvízjárta terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Településrészi közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

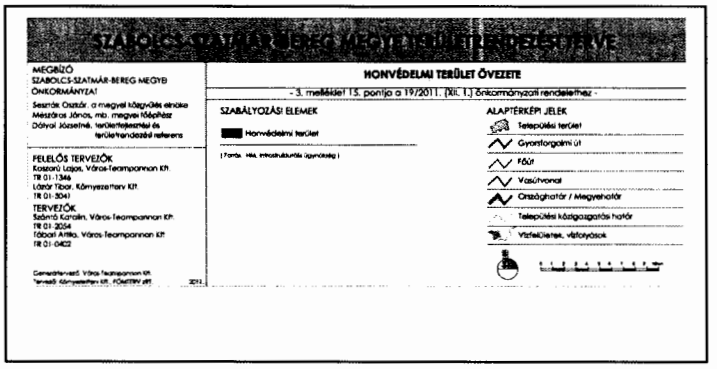

NYÍRTELEK
Nyírtura
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
NAGYVÍZI MEDER ÖVEZETE
- 3. melléklet 11. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Nagyvízi meder
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások


NYÍRTELEK
Nyírtura
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


FÖLDTANI VESZÉLYFORRÁS TERÜLETÉNEK ÖVEZETE
- 3. melléklet 12. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Földtani veszélyforrás területe
[Forrás : MBFH]
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások


NYÍRTELEK
Nyírtura
NYÍREGYHÁZA
Kálmánháza


HONVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 15. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
Honvédelmi terület
ALAPTÉRKÉPI JELEK
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a Területrendezési ajánlások alapján:

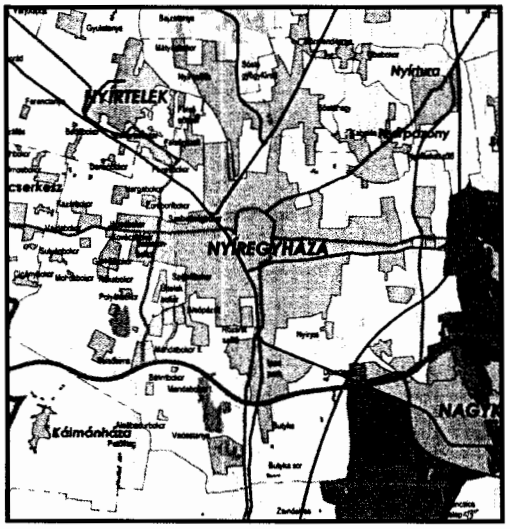
Övezetek megnevezése	Érintettség	
Vízeróziónak kitett terület	nem	nem
Szélerózionak kitett terület	nem	nem
Történeti települési terület	igen	igen
Kiemelten érzékeny felszín alatti	nem	nem
Együtt tervezhető térségek övezete	igen	igen
Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület	nem	nem

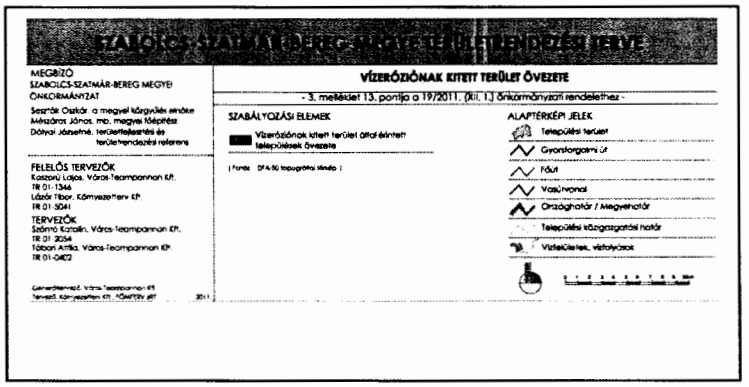
Jelenlegi módosításunk területe a szélerózionak kitett terület övezete által nem érintett.

Jelenlegi módosításunk valamennyi területe a történeti települési terület és az együtt tervezhető térségek övezete által érintett.

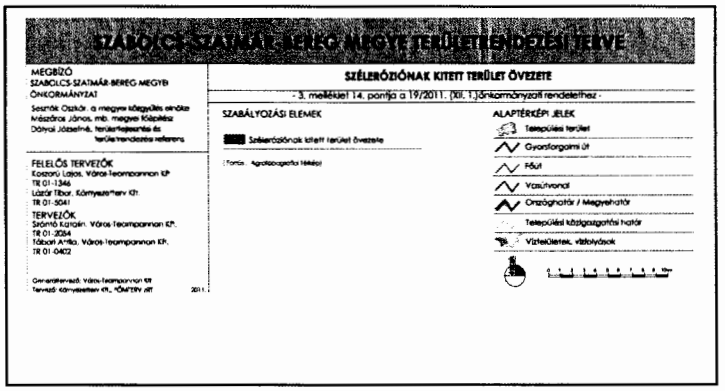
A településrendezési terv készítése során a tervezésbe a szomszédos települések nincsenek bevonva.

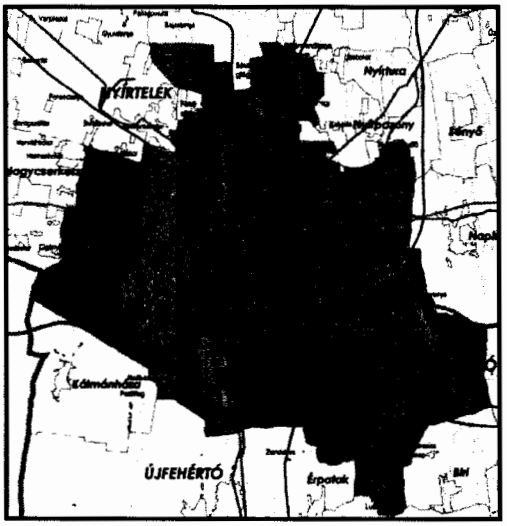
Tájékoztatásul mellékeljük a **Területrendezési ajánlások** szerinti övezetekkel való érintettségeket:

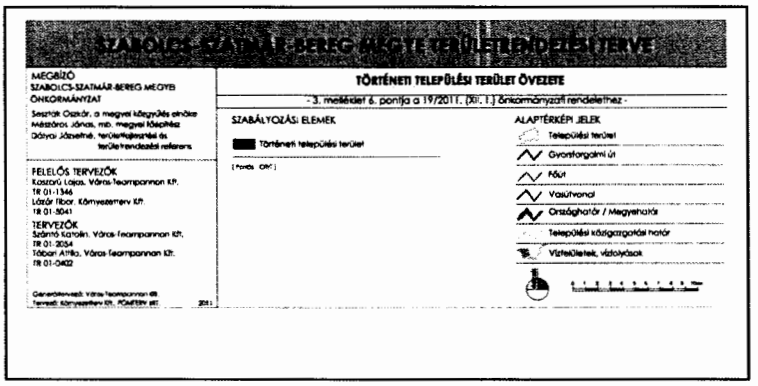




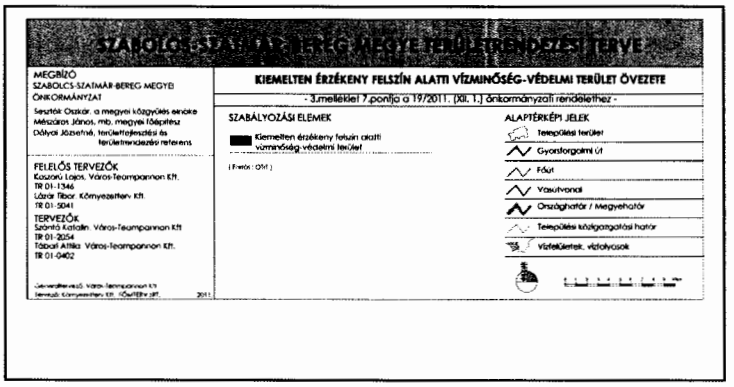




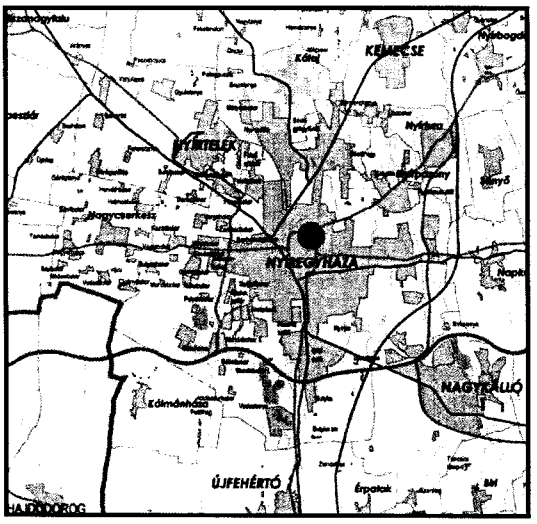


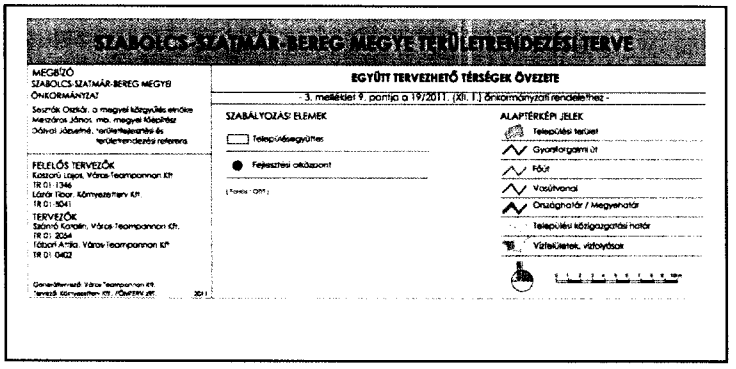


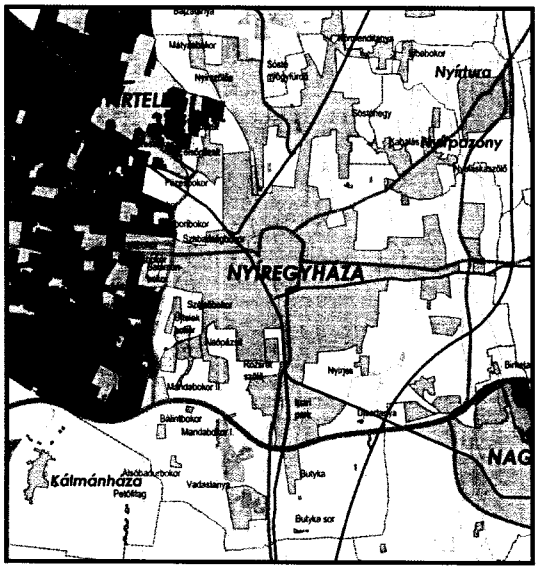


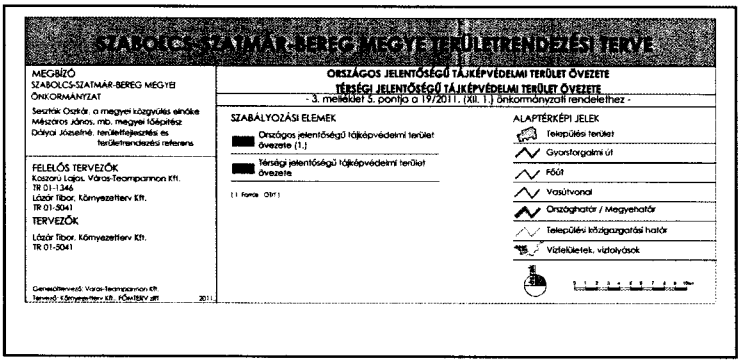


Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647


KEMECSE
NYÍREGYHÁZA
NAGYHALÁSZ
ÚJFEHÉRTÓ


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
EGYÜTT TERVEZHETŐ TÉRSÉGEK ÖVEZETE
- 3. melléklet 9. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

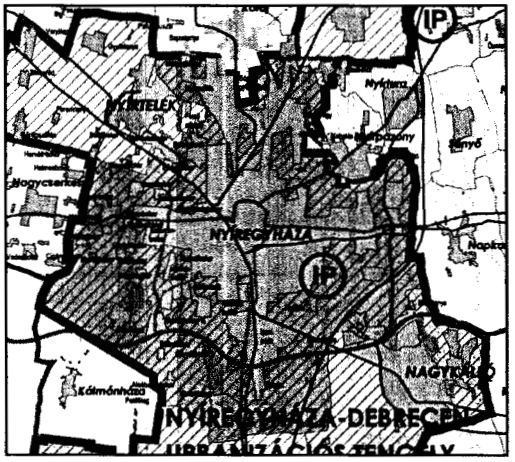

NYÍREGYHÁZA
Nyíregyháza
Napkor
Kálmánháza

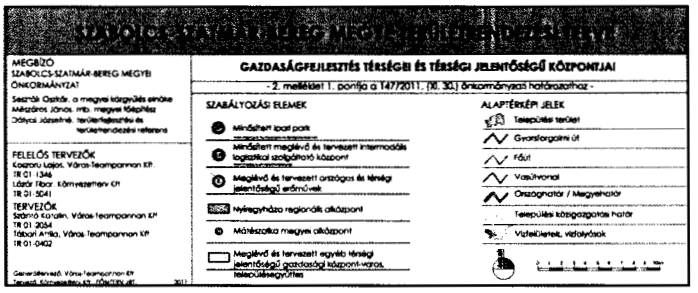

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLET ÖVEZETE
- 3. melléklet 5. pontja a 19/2011. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez -
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK

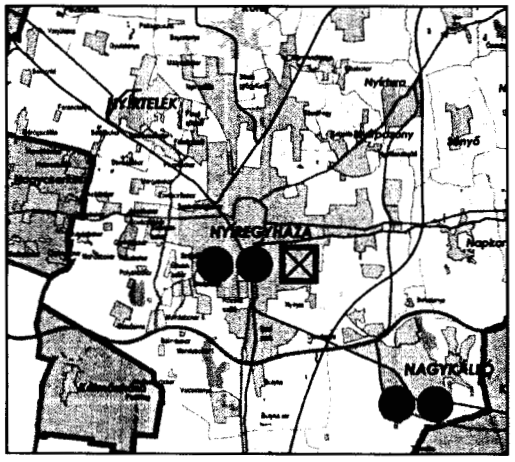
Tájékoztatásul mellékeljük az összesítő táblázatot a 147/2011. (XI.30.) önkormányzati határozat rendelkezései alapján:
(2. melléklet – Sajátos Megyei Térségek)

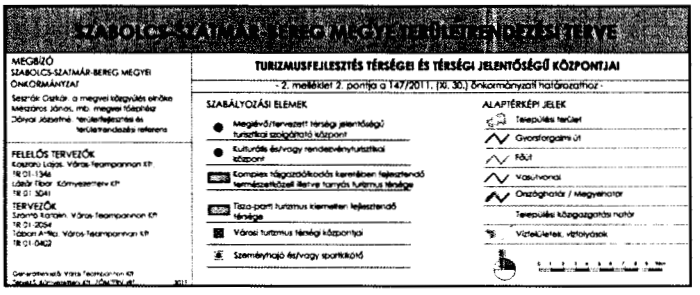
A módosítással érintett területek száma	A határozat 2. mellékletének pontja alapján										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Településrendszer sajátos megyei térsége			Természet- és tájvédelem sajátos megyei térségei			Környezet- és természeti erőforrásgazdálkodás sajátos megyei térsége				
1. sz.	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	nem	nem	igen	igen
2.	igen	igen	igen	nem	nem	nem	nem	nem	nem	igen	igen

Tájékoztatásul mellékeljük a **Sajátos Megyei Térségek** szerinti övezetekkel való érintettségeket:

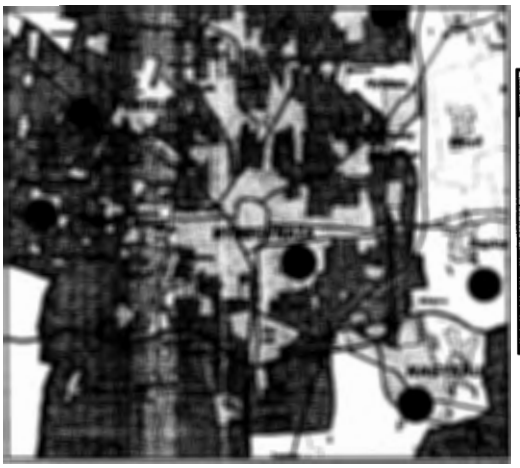


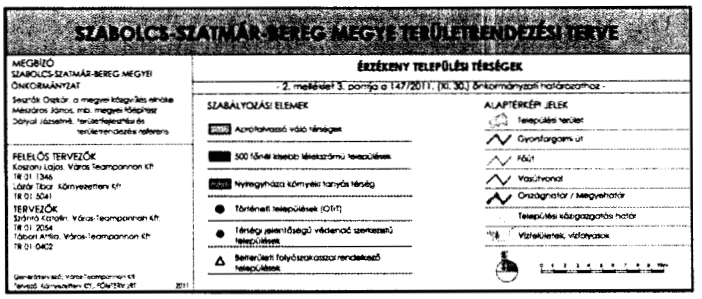


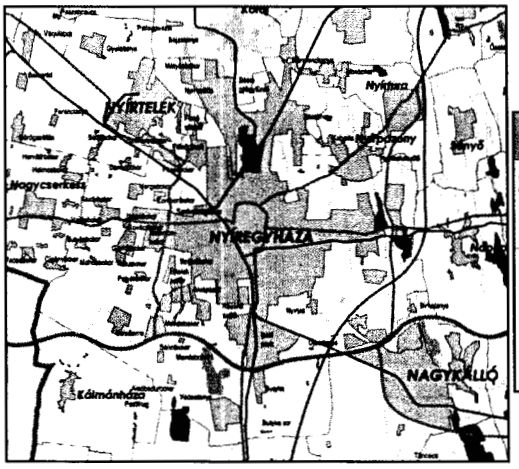


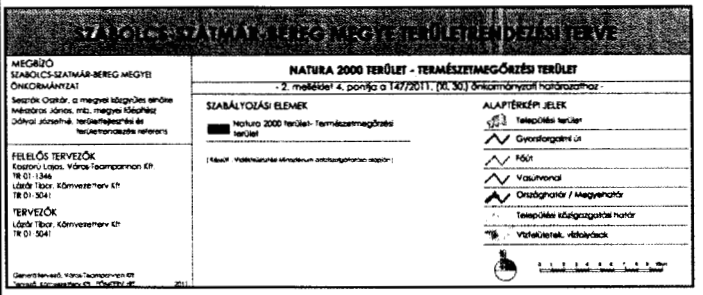


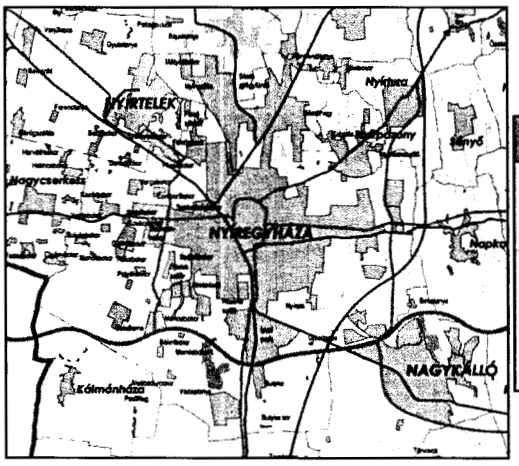
Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

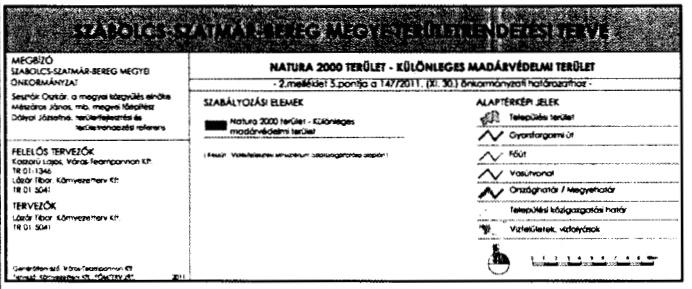


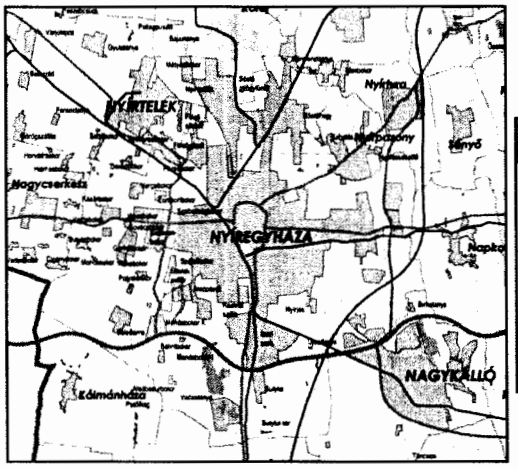

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
ÉRZÉKENY TELEPÜLÉSI TÉRSÉGEK
- 2. melléklet 3. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK


NYÍREGYHÁZA
NAGYKÁLLÓ
Nyírtelek
Nagycserkesz
Kálmánháza


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
NATURA 2000 TERÜLET - TERMÉSZETMEGŐRZÉSI TERÜLET
- 2. melléklet 4. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK


NYÍREGYHÁZA
NAGYKÁLLÓ
Nyírtelek
Nagycserkesz
Kálmánháza


SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE
NATURA 2000 TERÜLET - KÜLÖNLEGES MADÁRVÉDELMI TERÜLET
- 2.melléklet 3.pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -
MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FELELŐS TERVEZŐK
TERVEZŐK
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK
ALAPTÉRKÉPI JELEK



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE

MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

FELELŐS TERVEZŐK
Kaszanu Lajos Város Team Pannon Kft.
TR 01-1346
Lázár Tibor Környezetterv Kft.
TR 01-3041

TERVEZŐK
Lázár Tibor Környezetterv Kft.
TR 01-3041

MAGAS TERMÉSZETI ÉRTÉKŰ TERÜLET

- 2. melléklet 6. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -

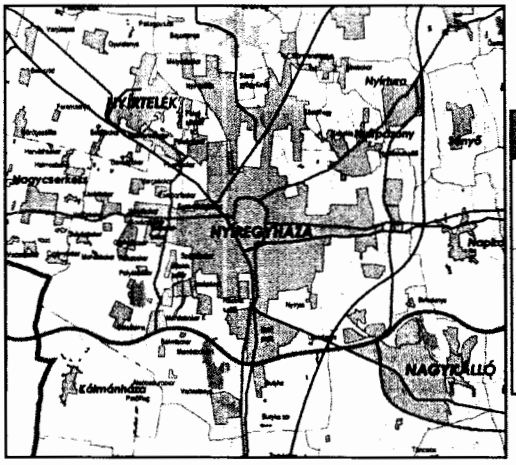
SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

Magas Természeti Értékű Terület

(készült : a Vidékfejlesztési Minisztérium adatszolgáltatása alapján)

ALAPTÉRKÉPI JELEK

Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE

MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

FELELŐS TERVEZŐK
Kaszanu Lajos Város Team Pannon Kft.
TR 01-1346
Lázár Tibor Környezetterv Kft.
TR 01-3041

TERVEZŐK
Lázár Tibor Környezetterv Kft.
TR 01-3041

NATÚRPARKI KOMPLEX TÁJGAZDÁLKODÁS TÉRSÉGE

- 2. melléklet 7. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -

SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

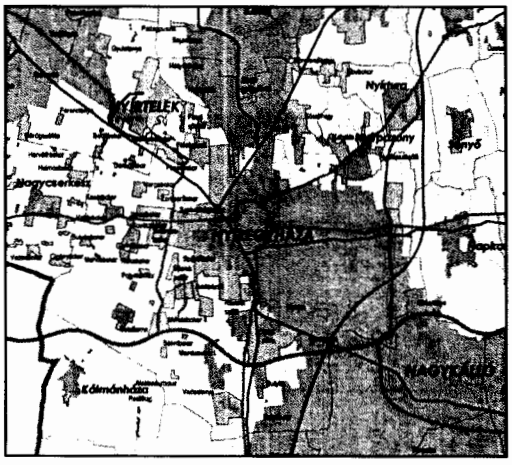
Szatmár - Beregi Natúrpark településsel (1.)

Bátorliget és térsége tervezett Natúrpark településsel

(1. forrás : A Szatmár - Beregi Natúrpark szakmai dokumentációja http://www.szatmarbereg.hu/)

ALAPTÉRKÉPI JELEK

Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE

MEGBÍZÓ
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

FELELŐS TERVEZŐK
Kaszanu Lajos Város Team Pannon Kft.
TR 01-1346
Lázár Tibor Környezetterv Kft.
TR 01-3041

TERVEZŐK
Lázár Tibor Környezetterv Kft.
TR 01-3041

NITRÁTÉRZÉKENY TERÜLET

- 2. melléklet 8. pontja a 147/2011. (XI. 30.) önkormányzati határozathoz -

SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

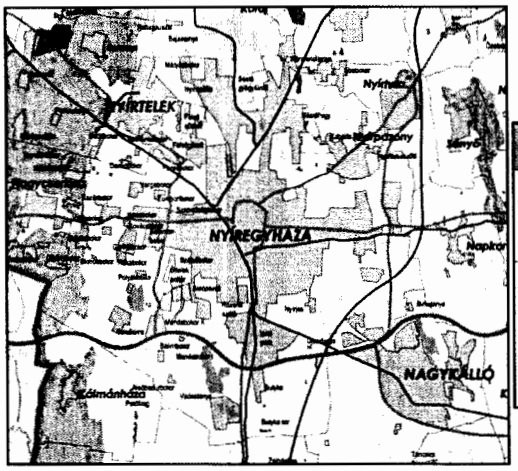
Nitrátérzékeny terület

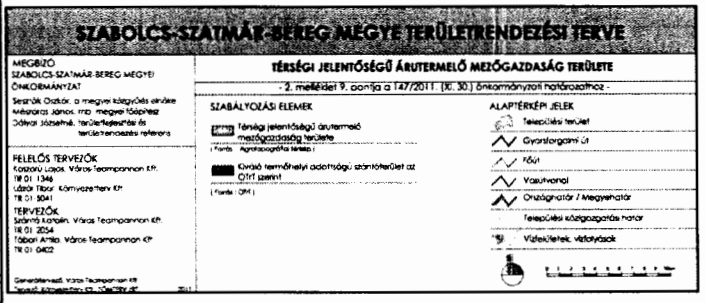
(Forrás : A Duna-Vízgyűjtő magyarországi része Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terv)

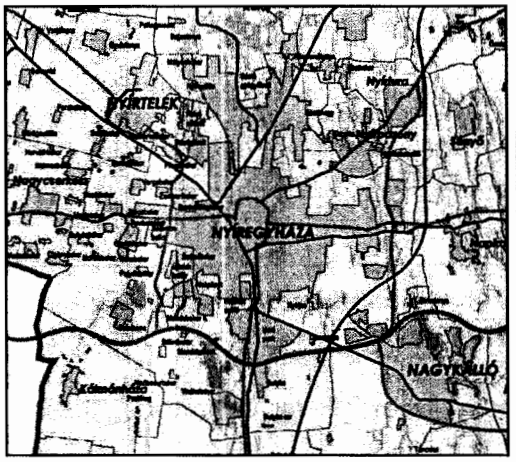
ALAPTÉRKÉPI JELEK

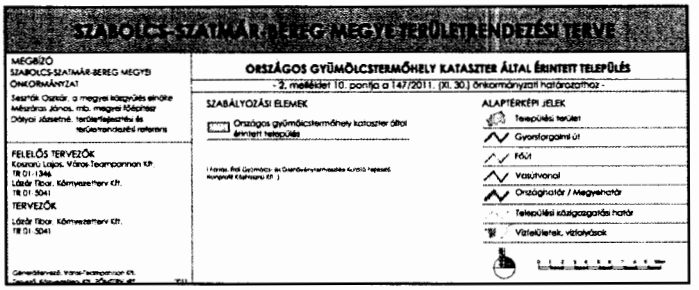
Települési terület
Gyorsforgalmi út
Főút
Vasútvonal
Országhatár / Megyehatár
Települési közigazgatási határ
Vízfelületek, vízfolyások

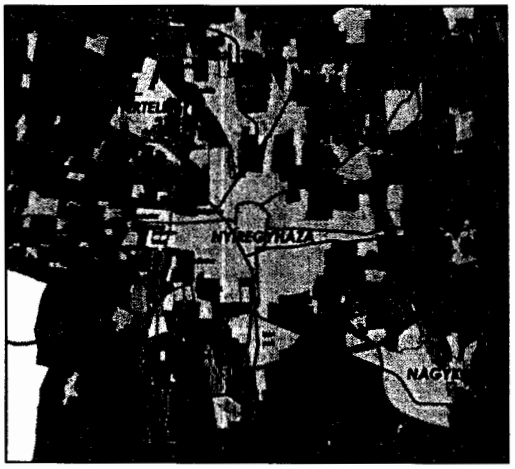
Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

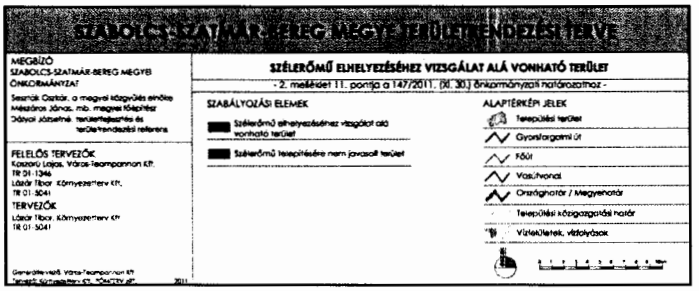












Ügyiratszám: FŐÉP/288-2/2018.
NYÍREGYHÁZA MJV POLGÁRMESTERI HIVATALA
4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf. 83.
Telefon: (42) 524-550 Fax: (42)310-647

TERÜLETI MÉRLEG

Az alábbi táblázat Nyíregyháza teljes közigazgatási területére vonatkozó térségi mérleget és az összehasonlítás alapjául szolgáló határértéket tartalmazza:

OTrT terület-felhasználási térségei	Terület-nagyság (ha)		OTrT terület-felhasználási előírásai		(megyei TRT)		Minimálisan teljesítendő területnagyság (ha)
Erdőgazdálkodási térség	6 207,25		legalább 75% erdőgazdálkodási térség		legalább 85%-ban erdőterület		3957,1218 (63,75%)
Mezőgazdasági térség	10 813,40		legalább 75% mezőgazdasági térség		legalább 85%-ban mezőgazdasági terület		6893,5425 (63,75%)
Vegyes terület-felhasználású térség	3 152,94		legalább 75% mezőgazdasági vagy erdő térség		legalább 85% mezőgazdasági vagy erdő terület		2009,9992 (63,75%)
Települési térség	6 891,75		legalább 75%-ban városias térség				5168,8125 (75%)
Vízgazdálkodási térség	385,43		legalább 90%-ban vízgazdálkodási térség		legalább 90% vízgazdálkodási terület		312,1983 (81%)
Összesen:	**24 750,77**						

A területi mérleg összehasonlítási alapját Nyíregyháza MJV településrendezési tervének 2018. évi egyszerűsített eljárás szerinti 8 terület módosítása adja (FŐÉP/19/2018.)

Az alábbiakban a terület-felhasználás változással járó módosítások tételes felsorolása alapján összesítésre kerül a területi mérleg változása:

Településszerkezeti terv szerinti terület-felhasználás változásai a módosítási helyeken												
Módosítással érintett hivatkozási helyek	Változással érintett terület nagysága (ha)	Jelenlegi területfelhasználás	Tervezett területfelhasználás	Lakó terület (ha)	Gazdasági terület (ha)	Különleges terület (ha)	Zöldterület (ha)	Vegyes terület (ha)	Közlekedési terület (ha)	Erdő terület (ha)	Mezőgazdasági terület (ha)	Vízgazdálkodási terület (ha)
T.1.	0,0900	Ev	Má							-0,0900	0,0900	
	0,2600	Köá	Má						-0,2600		0,2600	
	1,3400	Ev	Má							-1,3400	1,3400	
	0,1200	Ev	Má							-0,1200	0,1200	
	0,9900	Köá	Má						-0,9900		0,9900	
	0,1500	Köá	Lf	0,1500					-0,1500			
	2,4800	Ev	Má							-2,4800	2,4800	
	2,0200	Ev	Ge		2,0200					-2,0200		
	3,0800	Köá	Ge		3,0800				-3,0800			
	2,9500	Ge	Ki		-2,9500	2,9500						
	2,4900	Má	Ge		2,4900						-2,4900	
	1,5900	Má	Ge		1,5900						-1,5900	
Összesen:				***0,1500***	***6,2300***	***2,9500***	***0,0000***	***0,0000***	***-4,4800***	***-6,0500***	***1,2000***	***0,0000***
Mindösszesen:					9,3300			0,0000	-4,4800	-6,0500	1,2000	0,0000

Településszerkezeti terv szerinti terület-felhasználás változásai			
Terület-felhasználási kategória	**Jelenlegi TSZT szerinti kategóriák nagysága (ha)**	**Területfel-használás változás (ha)**	**Tervezett TSZT szerinti terület-felhasználás (ha)**
Erdő terület	3963,937	-6,05	3957,887
Mezőgazdasági terület	14330,079	1,2	14331,279
Vegyes terület	258,7607	0	258,7607
Települési terület	7004,3777	9,33	7013,7077
Vízgazdálkodási terület	619,022	0	619,022
Út, vasút	1784,3596	-4,48	1779,8796



A tervezési területeket az OTrT területfelhasználási kategóriái alapján valamennyi kategóriára vizsgálni kell.

Erdőgazdálkodási térség
OTrT szerinti területnagyság: 6 207,25 ha
TSZT szerinti területnagyság: 3957,887≥ 63,75% ⇒ **megfelel!**
Mezőgazdasági térség:
OTrT szerinti területnagyság: 10 813,40 ha
TSZT szerinti területnagyság: 14331,279≥ 63,75%) ⇒ **megfelel!**
Vegyes terület- felhasználású térség:
OTrT szerinti területnagyság: 3 152,94 ha
TSZT szerinti területnagyság: 258,76ha ⇒ **nem változott, megfelel!**
Települési térség:
OTrT szerinti területnagyság: 6 891,75 ha
TSZT szerinti területnagyság: 7013,7077ha ≥ 75% ⇒ **megfelel!**
Vízgazdálkodási térség:
OTrT szerinti területnagyság: 385,43 ha
TSZT szerinti területnagyság: 619,022ha ≥ 75% ⇒ **nem változott, megfelel!**

6. A módosítással érintett területek részletes bemutatása

Módosító eljárás típusa: tárgyalásos eljárás	Megindító bizottsági határozat: 8/2017. (I.24.)	Szelvényszám: F3, G3,G4

Módosítás célja:

- a Rókabokori út nyomvonala módosul, szélessége 22 és 30 m között változik a tervezett helyigény szükségességét figyelembe véve
- a Simai és Rókabokori út között tervezett I. rendű út a körforgalommal együtt törlésre kerül
- a Rét utca I. rendű közlekedési célú közterületté módosul egy 25 m széles közmű elhelyezésére szolgáló terület és 25-40 m széles telken belüli kötelező zöldfelület sáv kijelölésével
- a 28501/27, 28, 29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok területfelhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki). Itt a funkciók is megnevezésre kerülnek: Településüzemeltetési, szociális és egészségügyi létesítmények helyezhetőek el. A beépíthetőség 50%-ról 40%-ra csökken, a zöldfelületi fedettség minimális értéke 20%-ról 40%-ra nő.

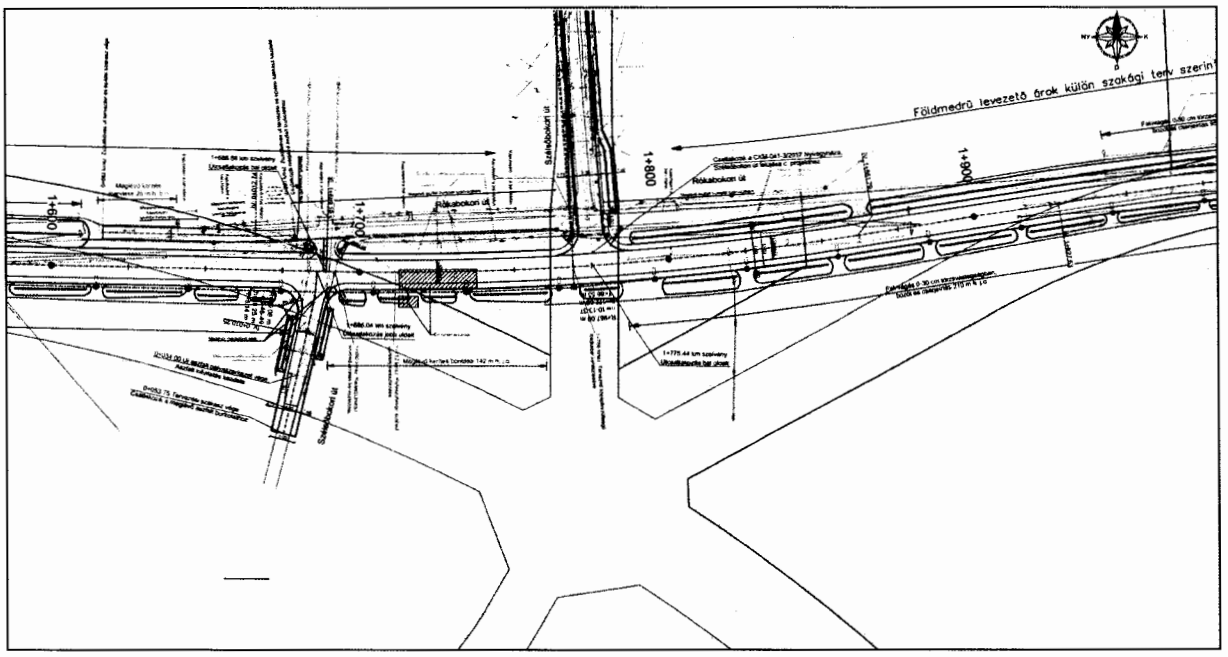
Módosítás várható hatása:

Az Önkormányzat megvalósíthatja a pályázati források segítségével a tervezett fejlesztéseket, valamint a Rét utca és a Szélsőbokori út közötti egyéb ipari gazdasági terület is egységesen kialakíthatóvá válik. Az Önkormányzat mentesül szükségtelen kisajátítási eljárásoktól és felesleges költségektől.

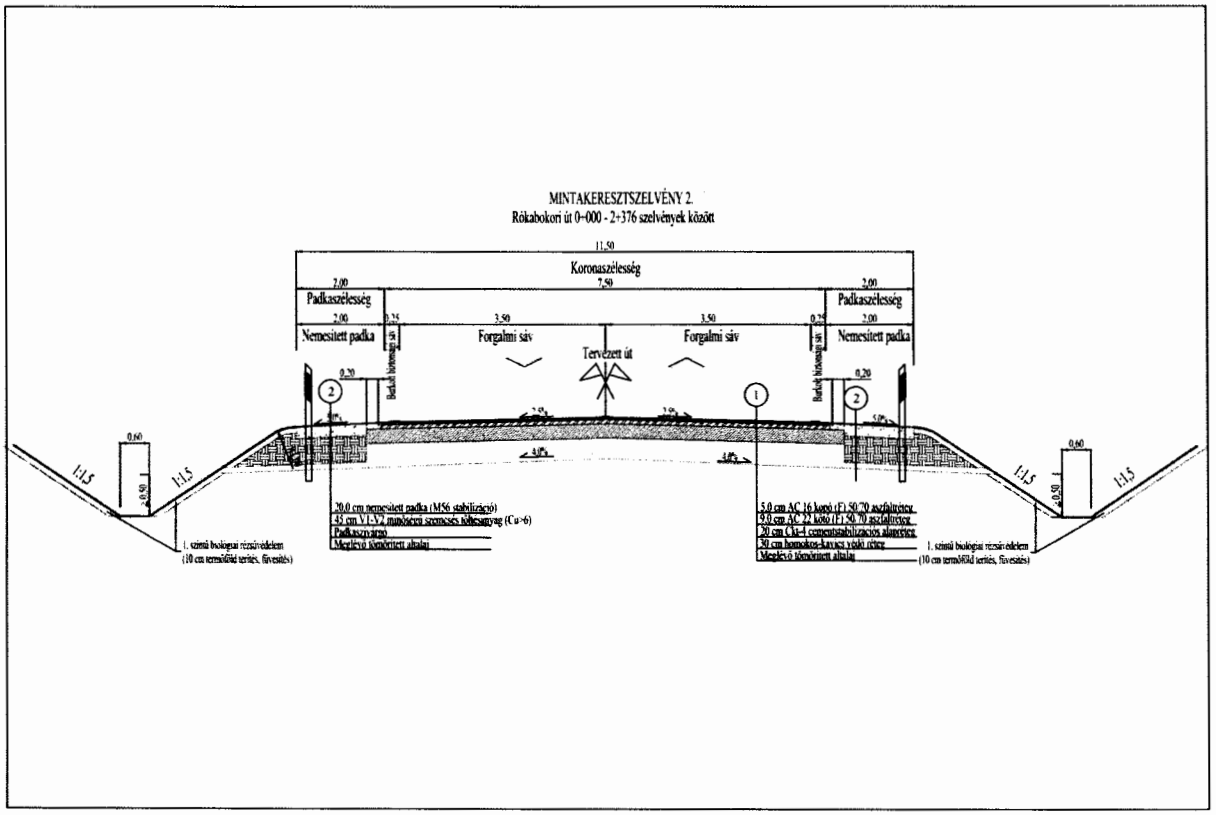


Szabályozási elemek a módosítással érintett 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú beépítésre szánt területeken:

Övezeti kód	**Ge 711865**	**Ki 711855**
Terület-felhasználás	**egyéb ipari gazdasági zóna**	**különleges közhasználatú építményi zóna**
Építészeti karakter	egyéb	egyéb
Építési övezet kialakult-e	nem kialakult	nem kialakult
Beépítési mód	szabadonálló - telepszerű	szabadonálló - telepszerű
Megengedet legkisebb telekméret	4000m2	4000m2
Megengedett legkisebb telekszélesség	40m	40m
Megengedett legkisebb telekmélység	50m	50m
Megengedett legnagyobb beépítettség	50%	40%
Legkisebb zöldfelületi fedettség	20%	40% (OTÉK!)
Megengedett építménymagasság	7,5-9,5 m /4 szint terepszint felett/	7,5-9,5 m /4 szint terepszint felett/



A Rókabokori út – Szélsőbokori út csomópontjának tervezett átépítési helyszínrajza
Tervező: Cívis Komplex Mérnök Kft. (4031 Debrecen, Kishegyesi út 36. 6/41.)



A Rókabokori út mintakeresztszelvénye
Tervező: Cívis Komplex Mérnök Kft. (4031 Debrecen, Kishegyesi út 36. 6/41.)

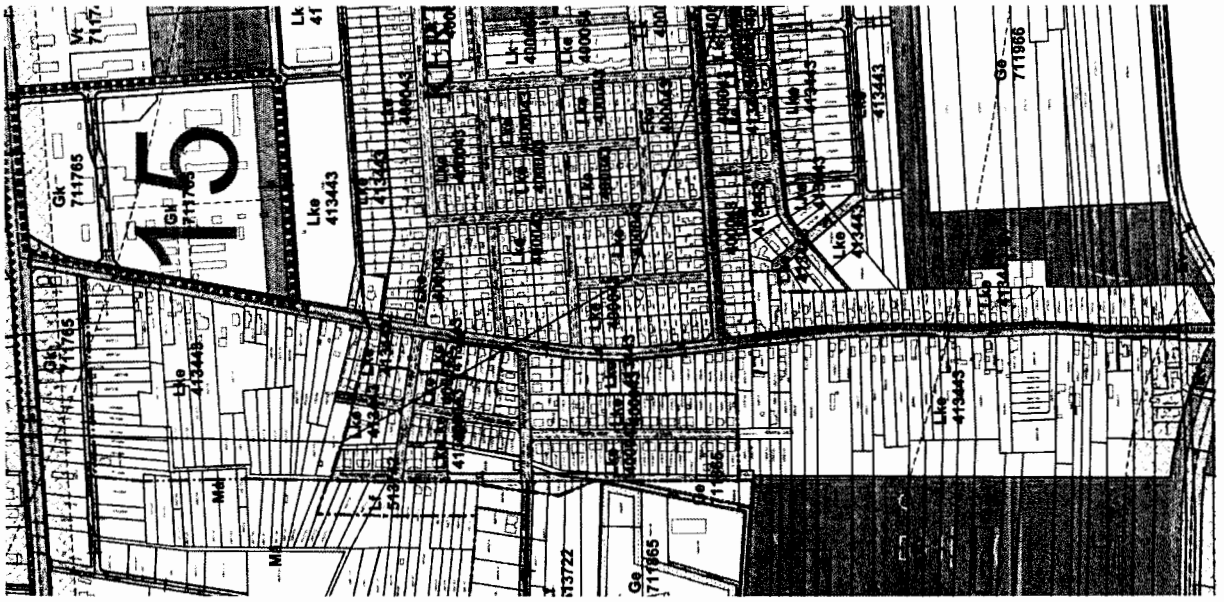
Módosító eljárás típusa: tárgyalásos eljárás	Megindító bizottsági határozat: 8/2017. (I.24.)	Szelvényszám: F4, G4

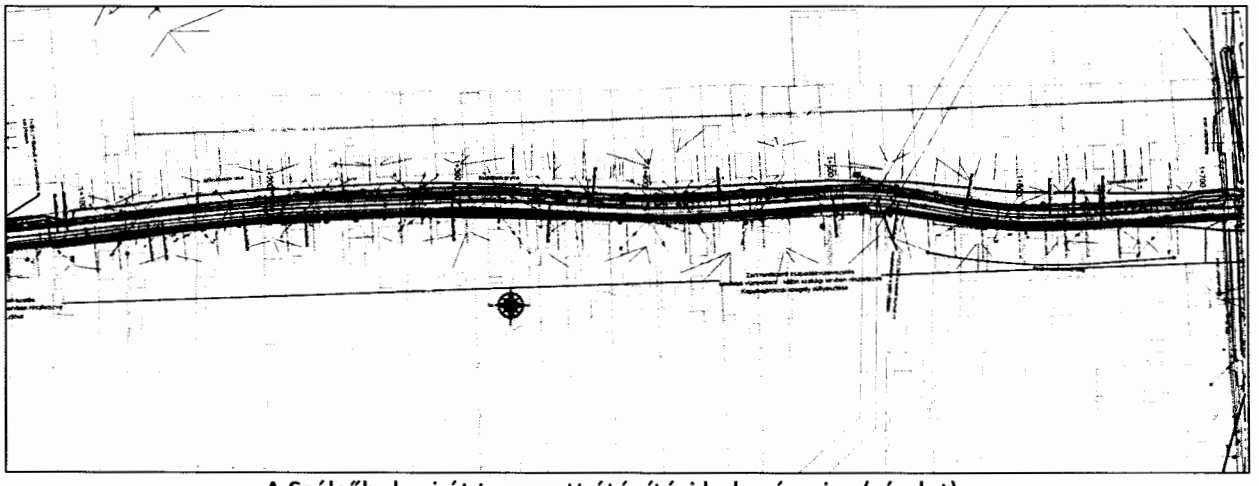
Módosítás célja:

- a Szélsőbokori út nyomvonala módosul, szélessége 22 és 30 m között változik a tervezett helyigény szükségességét figyelembe véve
- másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően a 27666 hrsz.-ú ingatlanon az Írisz és a Legyező utca sarkán.

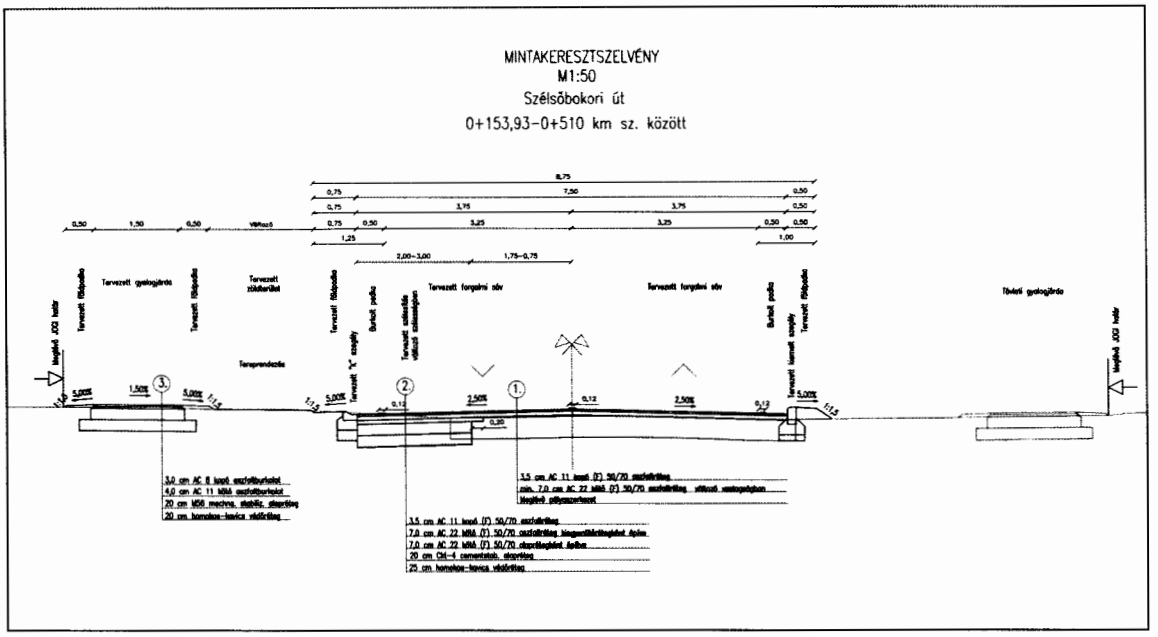
Módosítás várható hatása:

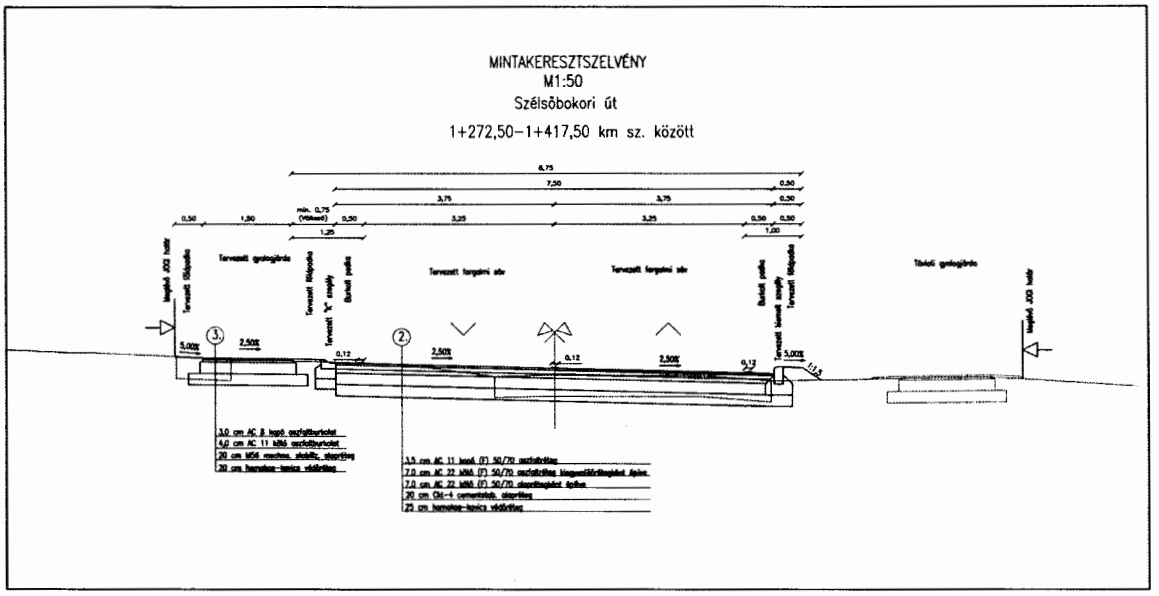
Az Önkormányzat megvalósíthatja a pályázati források segítségével a tervezett fejlesztéseket, az Önkormányzat mentesül szükségtelen kisajátítási eljárásoktól és felesleges költségektől. Megteremtődik az összhang a rendezési terv és a valós területfelhasználások között.





A Szélsőbokori út tervezett átépítési helyszínrajza (részlet)
Tervező: Cívis Komplex Mérnök Kft. (4031 Debrecen, Kishegyesi út 36. 6/41.)





A Szélsőbokori út mintakeresztszelvényei
Tervező: Cívis Komplex Mérnök Kft. (4031 Debrecen, Kishegyesi út 36. 6/41.)

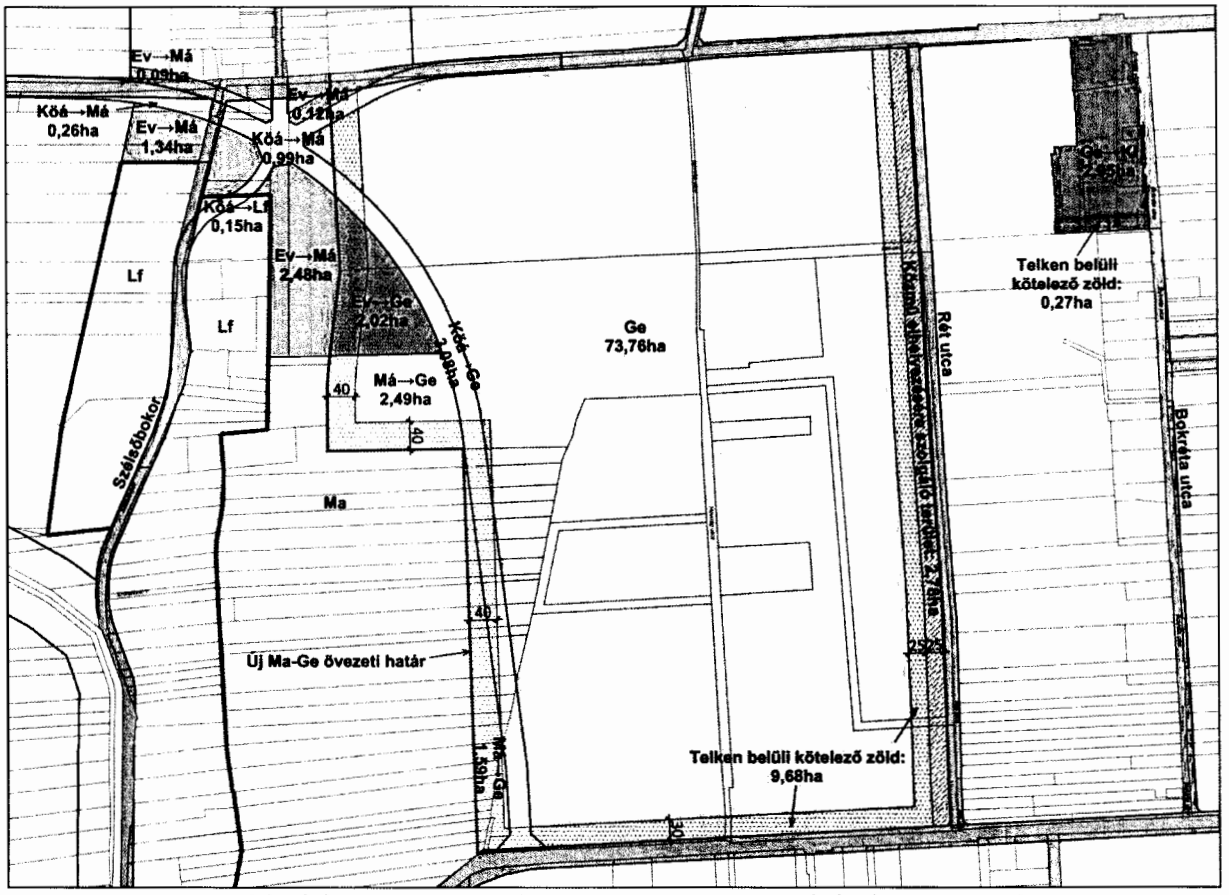
8. Természetvédelmi, tájvédelmi vizsgálat, javaslat

Természetvédelmi kategória általi érintettség:

Mivel a tervezési területek Natura 2000 területtel, ökológiai hálózati elemmel, természeti területtel, illetve egyéb országos és helyi jelentőségű védett területtel nem érintettek, így az övezetek nem ütköznek természetvédelmi előírásokkal.

BIA érték változás:

Tekintettel arra, hogy a módosítás során a T.1. területen a körforgalmi csomópont megszüntetésével védelmi rendeltetésű erdőzóna (Ev) kerül törlésre, ezért a változásból adódó biológiai aktivitás érték változást a módosítandó területre vizsgálnunk kell.



T.1. módosítási terület helyszínrajza a Biológiai aktivitásérték számításához

Biológiai aktivitásérték számítása a 9/2007.(IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 1. pontja szerint - nem differenciált számítás területfelhasználás figyelembevételével										
	Eredeti (változás előtti) állapot					Tervezett állapot				
Tervezési terület száma	Övezet	Területhasználat	Terület (Ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitásérték	Övezet	Területhasználat	Terület (Ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitásérték
T.1.	Ev	Védelmi rendeltetésű erdőterület	6,050	9	54,450	Má	Általános mezőgazdasági terület	0,090	3,7	0,333
						Má	Általános mezőgazdasági terület	0,120	3,7	0,444
						Má	Általános mezőgazdasági terület	1,340	3,7	4,958
						Má	Általános mezőgazdasági terület	2,480	3,7	9,176
						Ge	Ipari terület	2,020	0,4	0,808
	Ge	Ipari terület	73,760	0,4	29,504	Ge	Ipari terület	73,760	0,4	29,504
	Köá	Közlekedési terület	3,080	0,5	1,540	Ge	Ipari terület	3,080	0,4	1,232
	Má	Általános mezőgazdasági terület	2,490	3,7	9,213	Ge	Ipari terület	2,490	0,4	0,996
	Má	Általános mezőgazdasági terület	1,590	3,7	5,883	Ge	Ipari terület	1,590	0,4	0,636
	Ge	Ipari terület	2,950	0,4	1,180	Ki	Különleges terület Egészségügyi épület elhelyezésére szolgáló terület	2,950	3	8,850
	Köá	Közlekedési terület	0,990	0,5	0,495	Má	Általános mezőgazdasági terület	0,990	3,7	3,663
	Köá	Közlekedési terület	0,260	0,5	0,130	Má	Általános mezőgazdasági terület	0,260	3,7	0,962
	Köá	Közlekedési terület	0,150	0,5	0,075	Lf	Falusias lakóterület	0,150	2,4	0,360
Módosítással érintett terület összesen:			91,320					91,320		
A biológiai aktivitásérték a nem differenciált számítással a módosítás során romlik!										
Összterületek:			Ev=	Ge=	Köá=			Ge=	Má=	Lf=
			6,050	76,710	4,480			82,940	5,280	0,150

A tervezett beépíthető területek területkimutatásai a differenciált számításhoz							
Területfelhasználás		Beépíthető ingatlanok összterülete	Telkek beépít-hető területe (épület)	járda + burkolt út 5 %	Épület + járda + burkolt út összesen	Háromszintű növényzet területe	Kétszintű növényzet területe
Ge 50% beépíthetőséggel		82,9400	41,4700	4,1470	45,6170	9,6800	27,6430
Közmű terület		2,7800	0,0000	0,0000	2,7800	0,0000	-2,7800
Ki 40% beépíthetőséggel		2,9500	1,1800	0,1475	1,3275	0,2700	1,3525
ÖSSZESEN:		88,6700	42,6500	4,2945	49,7245	9,9500	26,2155
Biológiai aktivitásérték számítása a 9/2007.(IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 2. pontja szerint							
	Övezet	Felületminőség	Terület (Ha)	Érték-mutató (pont/ha)	Biológiai aktivitásérték	Megjegyzés	
differenciált számítás felületminőség figyelembe-vételével	Má	Általános mezőgazdasági terület	5,280	3,7	19,536	a 9/2007.(IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 1. pontja szerint	
	Lf	Falusias lakóterület	0,150	2,4	0,3600		
	Telken belüli kötelező zöld	Háromszintű (gyep és 40 db cserje/150m2 és 1 db nagy lombkoronájú fa/150m2) növényzet	9,9500	7	69,65	a 9/2007.(IV.3.) ÖTM rendelet 1. melléklet 2. pontja szerinti differenciált számítás a tervezett beépíthető területre	
	Ge és Ki	Kétszintű (gyep és 40 db cserje/150m2 vagy gyep és 1 db nagy lombkoronájú fa/150m2) növényzet	26,2155	6	157,293		
	Ge és Ki	Épület által elfoglalt, valamint nem vízáteresztő burkolatú felszín	49,7245	0	0		
Összesen:			91,3200				

Egyensúly vizsgálata	
Eredeti (változás előtti) biológiai aktivitásérték:	102,4700
Tervezett állapot biológiai aktivitásértéke differenciált számítással:	246,8390
Növekmény:	
Tehát így a Biológiai aktivitásérték egyensúlya biztosítható!	

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy a telken belüli kötelező zöldfelület előírásával biztosítható a biológiai aktivitásérték szintentartása. A számítás során keletkezett **144,37 pont növekmény** a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 16.§ (8)* bekezdése alapján a későbbiekben új beépítésre szánt terület kijelölésével járó településszerkezeti terv módosítása során **felhasználható.**

9. Közlekedési vizsgálat és javaslat

A T.1. és T.2. tervezési területen a Cívis Komplex Mérnök Kft. tervezésében készülő engedélyezési és kiviteli terv helyszínrajzai és mintakeresztszelvényei által igazolt a jogszabályoknak megfelelő szükséges helyigény a tervezett elsőrendű közlekedési célú közterületekhez.
A Rókabokori út fejlesztésével elérhetővé válik az ipari gazdasági területek felől a Nyugati elkerülő út és ezáltal az M3 autópálya, a területtől északra lévő Kertváros a nagy teherforgalom alól mentesül.

10. Közműellátási vizsgálat

A szabályozási tervben tervezett módosítások a közműellátás rendszerét nem befolyásolják. A T.1. tervezési területen a Simai út – Rét utca – Bottyán János utca - Szélsőbokor által határolt egyéb ipari gazdasági terület egybefüggő egységgé történő kialakításához szükséges a területen lévő közművek

kiváltása (víz, gáz, elektromos és szennyvíz hálózat), ehhez jelöltük ki a Rét utca mentén a közmű elhelyezésére szolgáló 25 m széles sávot.
A területek felszíni vízelvezetését úgy kell megoldani, hogy az a szélsőséges csapadékviszonyok esetén se okozzon belvízproblémát. A tiszta, vagy előkezelt csapadékvizek elvezetése, illetve a racionális vízgazdálkodás a beépítésre szánt területeken megoldandó.
A talaj- és vízvédelem alapvető követelménye, hogy a környezethasználat és a területen működő létesítmények a lehető legkisebb szennyezési kockázatot jelentsék a talajra, a felszíni és felszín alatti vizekre és földtani közegre.
A tervezett módosítások a város elektronikus hírközlési hálózatát nem érintik, így elektronikus hírközlési fejezet készítése nem vált szükségessé a dokumentációban.

11. A fenntartható fejlődés biztosítottsága

A településrendezési terv tárgyi módosításaival bekövetkező változások az érintett lakosság életkörülményeiben, értékrendjében és szociális helyzetében hátrányos következményekkel nem járnak. A beépíthető területek átsorolása. ill. kijelölése esetén a meglévő infrastruktúra jobb kihasználása kapott prioritást. A terület-felhasználási lehetőségek meglévő adottságokhoz, jelenlegi felhasználásához történő igazításával a fejlődés előremozdítása és a befektetési szempontból még vonzóbbá tétele a cél.

12. Urbanisztikai vizsgálat

Urbanisztikai, városmorfológiai szempontból megvizsgáltuk a módosítással érintett területeket. A kialakult állapotokhoz jobban illeszkedő változást tervezünk. A kialakult utcaképben, telekhasználatban, építészeti karakterben semmiféle negatív változást nem jelentenek a módosítások.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00124-10/2018. Hiv.sz.: FŐÉP/300-50/2018.
Kukucska Zsolt

DR KOVÁCS FERENC
polgármester
NYÍREGYHÁZA MJV
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV településszerkezeti** terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv 4 területen történő módosítása – 2018.

E.1. A 1806/1 hrsz.-ú ingatlan kisvárosias lakózónából (Lk) településközpont vegyes zónába (Vt) sorolása, az övezeti kódban a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építménymagasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése Lk → Vt.

E.2. Magánút törlése a Csillagfény utcán a 0139/58 és 0139/115 hrsz.-ú ingatlanokon.

E.3. Az Ibolya, Géza és Szegfű utca közötti tömbben a beépítési százalék 40-ről 60%-ra, a maximális építménymagasság 7,5-ről 7,5-9,5 m közöttire növelése.

E.4. A HÉSZ közművekre vonatkozó előírásainak szöveges módosítása az építési hatósági eljárások jogszabályi változása miatt.

Egyszerűsített eljárás – végső szakmai véleményezési szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. § szerinti írásos véleményemet az **egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakasz**ának keretében az alábbiakban adom meg.

I. MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

Hivatkozással *a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996: XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 19.§ (2) c)* pontjára, az ott rögzített (a miniszter feladatkörébe tartozó területrendezési feladatként meghatározott) felhatalmazás alapján, e jogkörömben eljárva - a *Tftv. 23/A.§* előírásaiban foglaltak figyelembevételével - az alábbi **állásfoglalást** adom:

A **településrendezési eszközeik és** az **országos, illetve megyei területrendezési tervek** *(OTrT tv; MTrT tv.)* **összhangja** - a megyei főépítész 137-11/2018/ált. iktsz.-ú véleményét is figyelembe véve alapján – a módosítással érintett területet tekintve **biztosított.**

II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért a **módosításokat nem kifogásolom az alábbiak figyelembevétele mellett:**

- HÉSZ tervezet 21.§(23) „A szomszédos telekhatároktól történő tereprendezés 1m felett csak tereprendezési terv készítése mellett végezhető." mondat törlendő.
  Indoklás: 312/2012 (XI.8.) Korm . rendeltet 1 . melléklete szerint „A telek természetes terepszintjének építési tevékenységgel összefüggő, 1,0 m-nél nem nagyobb mértékű, végleges jellegű megváltoztatása .- Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység", ebből

következően az 1 m meghaladó terepszint változás építési engedély köteles tevékenység, ezért ezt a HÉSZ-ben szabályozni szükségtelen.

Tájékozatom, hogy E.3. számú módosítás esetén, az OTÉK 6. § (2) értelmében az azonos szerepkörű, jellegű, beépítési intenzitású területrészeket azonos területfelhasználási egységbe kell sorolni. Ez a követelmény jelenleg nem teljesül, ezért szakmailag javaslom a tervezési területen belüli Lke építési övezetet Vt építési övezetbe történő átsorolását.

Felhívom szíves figyelmét az alábbiakra:

- Az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz, közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.

- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**

  - A Rendelet 43 § (2) szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi[1] az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes
  - államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A települést érintő későbbi módosítások során a digitális állomány tartalmazza a hatályos településrendezési eszközöket is.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Tisztelettel:

A kormánymegbízott helyett eljáró
dr. Polgári András főigazgató nevében és megbízásából:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal * 25/1/2 *

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett*
2. *Irattár*

[1]Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t **papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!)** szíveskedjenek elküldeni. *Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6)*

132

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00157-6/2018. Hiv.sz.: FŐÉP/19-38/2018.
Kukucska Zsolt

DR KOVÁCS FERENC
polgármester
NYÍREGYHÁZA MJV
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv 1 területen történő módosítása – 2018.
E.5. Hulladékudvar kijelölése a 28176 es 28177 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a Tüzér utca menten Lke → K

Egyszerűsített eljárás – végső szakmai véleményezési szakasz

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással megkereső levelében foglaltakra, a tárgyi helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 40. § szerinti írásos véleményemet az **egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakasz**ának keretében az alábbiakban adom meg.

I. MAGASABB SZINTŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

Hivatkozással *a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996: XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 19.§ (2) c)* pontjára, az ott rögzített (a miniszter feladatkörébe tartozó területrendezési feladatként meghatározott) felhatalmazás alapján, e jogkörömben eljárva - a *Tftv. 23/A.§* előírásaiban foglaltak figyelembevételével - az alábbi **állásfoglalást** adom:
A **településrendezési eszközeik és** az **országos, illetve megyei területrendezési tervek** *(OTrT tv; MTrT tv.)* **összhangja** - a megyei főépítész 137-7/2018/ált. iktsz.-ú véleményét is figyelembe véve alapján – a módosítással érintett területet tekintve **biztosított**.

II. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK MÓDOSÍTÁSA

A településrendezési eszközök tárgyi módosítása során az egyeztetésben részt vevő önkormányzati, államigazgatási szervek jogszabályon alapuló véleményei elfogadható szabályozási tartalommal javításra kerültek, továbbá a partnerek jogszabályon alapuló kifogással nem éltek, ezért a **módosítást nem kifogásolom, de tájékoztatom, hogy a különleges építési övezet lakóövezetben elfoglalt, beékelődő helyét nem tartom szakmailag megfelelőnek.**

Felhívom szíves figyelmét az alábbiakra:

- Az egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz, közlést követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.

Állami Főépítész
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg

- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**

  - A Rendelet 43 § (2) szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi[1] az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes
  - államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

A települést érintő későbbi módosítások során a digitális állomány tartalmazza a hatályos településrendezési eszközöket is.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Tisztelettel:

A kormánymegbízott helyett eljáró
dr. Polgári András főigazgató nevében és megbízásából:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal * 25/1/1 *

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett*
2. *Irattár*

[1]Kérem, hogy irodánkhoz a jóváhagyott tervdokumentáció(ka)t papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!) szíveskedjenek elküldeni. *Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6)*

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: SZ/4ÁF/00233-16/2018.

Hiv. szám:FŐÉP/288-2/2018.
Ügyintézőjük: Kukucska Zsolt
Melléklet: 1. sz.: beérkezett vélemények és azok kiértékelése, jegyzőkönyv.

DR. KOVÁCS FERENC
polgármester úr
POLGÁRMESTERI HIVATAL

NYÍREGYHÁZA
Kossuth tér 1.
4400

Tárgy: **Nyíregyháza MJV** településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása Rókabokori út és Szélsőbokori út

T.1. Simai út- Bokréta utca- Bottyán János utca- Szirom utca- Fészek utca- Tiszavasvári út- Salamonbokori út- Rókabokori út- Szélsőbokor által határolt terület (Rókabokori út nyomvonal)

- A 28501/29 és 28501/30 hrsz.-ú ingatlanok terület-felhasználási módja változik egyéb ipari gazdasági zónából (Ge) különleges közhasználatú építményi zónává (Ki)

T.2. Simai út- Bokréta utca- Bottyán János utca- Szirom utca- Fészek utca- Tiszavasvári út- Salamonbokori út- Rókabokori út- Szélsőbokor által határolt terület (Szélsőbokori út nyomvonal)

- Másodrendű zöldterület kijelölése közlekedési célú közterületből a valós állapotnak megfelelően

Képviselő-testületi döntéssel kiemelt jelentőségű fejlesztési területekké nyilvánított területeken, beruházások megvalósítása.

Tervező: Nyíregyháza MJV Polgármesteri Hivatala- Főépítészi Osztály
Tervdokumentáció keltezése: 2018. május

Tárgyalásos eljárás – záró szakmai vélemény.

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv (továbbiakban együtt: településrendezési eszközök) módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamit egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti írásos, a Rendelet 42. § (6) bekezdésnek megfelelő, záró szakmai véleményemet az alábbiakban adom meg.

I. **A 2018. május 29-én történt tárgyalásos eljáráson és az ügyhöz beérkezett írásos véleményekben jogszabályi alapon nyugvó kifogást emelő vélemény nem volt.**

Állami Főépítész
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. 4401 Nyíregyháza, Pf.: 199. Telefon: 42/795-691 Fax: 42/599-309
E-mail: allami.foepitesz@szabolcs.gov.hu Honlap: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg

II. **TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG**

1. A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési terv a 2003. évi XXVI. törvénnyel jóváhagyott többször módosított Országos Területrendezési Terv (OTrT), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Területrendezési terve (SZSZB MTrT).

2. A tárgyi módosítások kapcsolódóan a tárgyalásos eljárásban résztvevő SZSZBM Főépítész írásban és szóban észrevételt nem tett.

III. A településrendezési eszközök tárgyi módosítását – a tárgyalásos eljárás eredménye alapján – **nem kifogásolom az alábbiak figyelembe vétele mellett:**

- A T1. módosítási pont második része településüzemeltetési és szociális-egészségügyi funkció egy építési övezetben történő alkalmazását szakmailag átgondolni javaslom.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét arra, hogy:

- A tárgyalásos eljárás esetén a településrendezési eszköz az elfogadást követő napon léptethető hatályba.
- **A jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettsége:**
  - A Rendelet 43 § (2) szerint **a településrendezési eszközt a polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.
  - A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv mellékleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Nyíregyháza, 2018. május 29.

Tisztelettel:

A kormánymegbízott helyett eljáró
dr. Polgári András nevében és megbízásából:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal * 25/1/1 *

Kótai Csaba
Állami Főépítész

Kapják:
1. *Címzett*
2. *Irattár*

1156

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALJEGYZŐJE

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1.

Ügyiratszám: KFEÜ/2856-1/2018.

Előterjesztés

– a Közgyűléshez –

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között a közterületi térfigyelő kamerarendszer működéséhez szükséges együttműködési megállapodás jóváhagyására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Kása Brigitta
aljegyző

.....
Bodrogi László
közterület-felügyelet vezetője

törvényességi véleményezést
végző személyek aláírása

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Az előterjesztést véleményezi:

Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A közterületi képfelvevők elhelyezésére, illetve a felvételek felhasználására és az adatkezelésre vonatkozó kereteket és felhatalmazást a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Országos Rendőrfőkapitány által kibocsátott közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság belső normái, illetve a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal adatvédelmi szabályzata és a Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztály Közterület-felügyeletének belső szolgálati szabályzata adják.

A Megyei Rendőr-főkapitányság kezdeményezte együttműködési megállapodás megkötését a közterületi térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésével összefüggő feladatok vonatkozásában. A megállapodás megkötését a rendőrségről szóló törvény lehetővé teszi. A megállapodást megkötni kívánó szervezetek szakmai képviselői előzetesen egyeztették a tervezetben foglaltakat. A tervezet szerint egyes rendszer eszközök üzemeltetéséhez szükséges ingatlan infrastruktúrát a központok tekintetében mindkét fél maga biztosítja és viseli annak rezsi költségét. Az önkormányzat tulajdonában vagy állami tulajdonú eszközök esetén üzemeltetésében lévő eszközök üzemeltetési költségeit költségvetési forrásai erejéig biztosítja az önkormányzat. A rendőrség vállalja, hogy együttműködésük során törekszenek a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítés és a bűnüldözés hatékonyságának növelésére. Megfelelő feltételeket teremtenek annak érdekében, hogy a közterületi térfigyelő kamerarendszer hosszú távon, biztonságosan, költségkímélő módon szolgálja a fent megnevezett célokat.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Nyíregyháza, 2018. május 23.

Dr. Kása Brigitta

Bodrogi László

1. számú melléklet a KFEÜ//2018. számú előterjesztéshez

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK

.../2018 (V.31.) számú határozata

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között a közterületi térfigyelő kamerarendszer működéséhez szükséges együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

A Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalta és

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötendő, 1. számú melléklet szerinti megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza: Dr. Kovács Ferenc polgármestert a megállapodás aláírására

Utasítja: a Hatósági Főosztály Közterület-felügyelet vezetőjét a határozatban foglaltak szervezeti egységére vonatkozó feladatok végrehajtására

Határidő: folyamatos

Határozatról értesülnek:

1. közgyűlés tagjai
2. címzetes főjegyző és Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3. Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság

Melléklet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között a közterületi térfigyelő kamerarendszer működéséhez szükséges együttműködési megállapodás jóváhagyásáról szóló ...../2018.(V.31.) számú közgyűlési határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság**

székhely:	4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.
képviseli:	Farkas József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

a továbbiakban: **MRFK**

másrészről **Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely:	4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
képviseli:	Dr. Kovács Ferenc polgármester

a továbbiakban: **Önkormányzat**

együttesen Felek (a továbbiakban: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja alapján a közbiztonság helyi feladatairól való hatékonyabb gondoskodás érdekében térfigyelő kamerarendszert építtetett ki, illetve üzemeltet.

A Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező vagy az Önkormányzat üzemeltetésében lévő állami tulajdonú, a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Hatósági Főosztály Közterület-felügyelete (a továbbiakban: Közterület-felügyelet) által üzemeltetett 102 db térfigyelő kamera képei a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központjában (a továbbiakban: TIK) nyomon követhetőek, azok a rendőrség informatikai hálózatába integrálva, a Robotzsaru Neo TIR alkalmazás térképi felületén is megfigyelhetőek.

II. A megállapodás célja

Felek jelen együttműködési megállapodást a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az ORFK által kibocsátott közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az MRFK belső normáiban, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala adatvédelmi szabályzatában és a Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztály Közterület-felügyeletének belső szolgálati szabályzatában foglaltakra figyelemmel kötik meg annak érdekében, hogy a jelen együttműködési megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt kamerákból álló térfigyelő rendszer hatékonyan működjön.

A felek a kamerarendszer által rögzített felvételeket, illetve az abban szereplő személyes adatokat kizárólag a jogszabályokban és belső normákban meghatározott célra használják fel.

III. Az együttműködési megállapodás tárgya

1. Az MRFK vállalja, hogy

   a) az érintett kamerák felügyeletét ellátó Közterület-felügyelet munkatársai által a TIK-be, illetve a Nyíregyházi Rendőrkapitányságra érkező jelzés esetén – rendőrszakmai szempontból indokolt esetben – a rendőri egységek riasztásáról, helyszínre küldéséről intézkedik,

   b) szükségessé vált rendőri intézkedés esetén adattovábbításra vonatkozó kérelmet továbbít a Közterület-felügyelet felé az annak szerverén rögzített adatok kimentése érdekében. A megkeresésnek tartalmaznia kell a jogszabályokban és belső normákban előírt adatokat. (pl. adatigénylés célját, jogalapját, kért adatot stb.)

   c) a kamerák képeinek TIK rendszerbe történő integrálása érdekében az épület antennatartó árbocára a betelepüléshez hozzájárul, a szükséges informatikai eszközök elhelyezését, évenkénti leltározását, szükség szerinti javítatását engedélyezi és biztosítja, továbbá az épületen belül adatátvitel érdekében optikai sötétszálat biztosít.

   d) az adatkezelés során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartja;

   e) a térfigyelő rendszer rendőrségnél elhelyezett eszközei számára – térítésmentesen – megfelelő nagyságú helyiséget bocsát rendelkezésére a Főkapitányság központi épületében, a Tevékenység Irányító Központjában (TIK), valamint az Érkerti Rendőrőrsön (Nyíregyháza, Damjanich út 4-6.) Itt biztosítja a műszaki berendezések és tartozékaik elhelyezését, továbbá a rendszert kezelő személyzetet, munkavégzésének feltételeit, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzést.

   f) a rendőrségi objektumokban fenti helyiségek fűtését, világítását, szellőzését, takarítását, valamint a térfigyelő rendszer a fenti objektumban használt berendezéseinek energiaellátását saját költségvetéséből biztosítja.

   g) megszervezi a kezelő helyen megfigyelést végző állomány szolgálati feladatainak ellátását, a műszerek szakszerű kezelését, az ezzel kapcsolatos oktatásokat, képzéseket.

   h) illetéktelen személyek ügyeleti központba való belépését vagy ott tartózkodását megakadályozza.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy

   a) a térfigyelő rendszer Közterület-felügyelet Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 1. szám alatti ügyeleti központjában elhelyezett eszközei számára megfelelő nagyságú helyiséget bocsát rendelkezésére. Itt biztosítja a műszaki berendezések és tartozékaik elhelyezését, továbbá a rendszert kezelő személyzetet, munkavégzésének feltételeit, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzést.

b) a Közterület-felügyelet ügyeleti központjában a rendszer üzemeltetéséhez szükséges helyiségek fűtését, világítását, szellőzését, takarítását, valamint a térfigyelő rendszer a fenti objektumban használt berendezéseinek energiaellátását saját költségvetéséből biztosítja;

c) illetéktelen személyek ügyeleti központba való belépését vagy ott tartózkodását megakadályozza;

d) tárgyévi költségvetési forrásai keretei között a térfigyelő rendszer eszközeinek és berendezéseinek fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, esetleges szándékos, avagy gondatlan rongálódási költségeit – az 1. pont szerinti kivételekkel - finanszírozza. Ennek érdekében szerződést köt a kültéri egységek szükséges áramellátására, valamint fedezi azok áram-, illetőleg esetleges bérleti díjait. A szándékos vagy gondatlan rongálásra vonatkozó költségfinanszírozási kötelezettség nem vonatkozik a rendőrségi objektumokban elhelyezett eszközökre;

e) megszervezi a kezelő helyen megfigyelést végző állomány szolgálati feladatainak ellátását, a műszerek szakszerű kezelését, az ezzel kapcsolatos oktatásokat, képzéseket;

f) a kamerarendszer üzemeltetéséről gondoskodik, az adatkezelés során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartja;

g) a térfigyelő rendszer folyamatos és zavartalan működése céljából karbantartási és javítási szerződést köt olyan kivitelezővel, aki vállalja a soron kívüli hibaelhárítást;

h) az érintett kamerák felügyeletét a Közterület-felügyelet munkatársai által folyamatosan ellátja, indokolt esetben a rendőrség részére haladéktalanul jelzést küld;

a) a rendőrségtől érkező adattovábbítási kérelemben foglaltaknak a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott időtartam alatt eleget tesz.

3. Felek vállalják, hogy együttműködésük során törekszenek a bűnmegelőzésre, a bűnfelderítés és a bűnüldözés hatékonyságának növelésére.

4. A felek vállalják továbbá, hogy tevékenységük ellátása során az adatvédelmi előírások teljeskörű betartásával járnak el.

IV. Záró rendelkezések

5. Jelen megállapodást felek általi aláírás napján lép hatályba, időbeli hatálya határozatlan időre szól.

6. A megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel jogosult felmondani.

7. Súlyos szerződésszegés esetén felek azonnali hatállyal jogosultak a megállapodást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani.

8. A megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, 2018. május

Farkas József r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőr-főkapitány

Nyíregyháza, 2018. május

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Jogi ellenjegyzés:

.....
Nyíregyháza, 2018. ..... hó ....nap

Jogi ellenjegyzés:

.....
Nyíregyháza, 2018. ..... hó ..... nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Nyíregyháza, 2018. .....hó .....nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Nyíregyháza, 2018. ..... hó ..... nap

Melléklet a megállapodáshoz:

A közterület-felügyelet ügyeleti központjában és a TIK-ben is látható kamerák:

1	Nyíregyháza	Árpád út 4-6.sz.
2	Nyíregyháza	Árpár 49 előtt
3	Nyíregyháza	Bocskai út - Család út kereszteződés A
4	Nyíregyháza	Bocskai út - Család út kereszteződés B
5	Nyíregyháza	Bocskai út - Család út kereszteződés C
6	Nyíregyháza	Bocskai út - Család út kereszteződés D
7	Nyíregyháza	Bottyán út 1.sz. A
8	Nyíregyháza	Bottyán út 1.sz. B
9	Nyíregyháza	Bujtosi tópart A
10	Nyíregyháza	Bujtosi tópart B
11	Nyíregyháza	Búza tér 2sz.(Nox,Unicum) A
12	Nyíregyháza	Búza tér 2sz.(Nox,Unicum) B
13	Nyíregyháza	Dália út vége buszforduló A
14	Nyíregyháza	Dália út vége buszforduló B
15	Nyíregyháza	Debreceni út - Váci Mihály út kereszteződés A
16	Nyíregyháza	Debreceni út - Váci Mihály út kereszteződés B
17	Nyíregyháza	Debreceni út - Váci Mihály út kereszteződés C
18	Nyíregyháza	Debreceni út - Váci Mihály út kereszteződés D
19	Nyíregyháza	Dob utca A
20	Nyíregyháza	Dob utca B
21	Nyíregyháza	Fazekas János tér Móra Ferenc isk. tornaterme
22	Nyíregyháza	Fazekas János tér 15 A
23	Nyíregyháza	Fazekas János tér 15 B
24	Nyíregyháza	Fazekas János tér 15 C
25	Nyíregyháza	Fazekas János tér 24 A
26	Nyíregyháza	Fazekas János tér 24 B
27	Nyíregyháza	Fazekas János tér 24 C
28	Nyíregyháza	Fazekas János tér 24 D
29	Nyíregyháza	Fazekas János tér 7 A
30	Nyíregyháza	Fazekas János tér 7 B
31	Nyíregyháza	Fazekas János tér 7 C
32	Nyíregyháza	Garibaldi utca 43. A
33	Nyíregyháza	Garibaldi utca 43. B
34	Nyíregyháza	Garibaldi utca 43. C
35	Nyíregyháza	Hősök Tere sarok
36	Nyíregyháza	Hősök tere 9.
37	Nyíregyháza	Huszár tér Y kereszteződés A
38	Nyíregyháza	Huszár tér Y kereszteződés B
39	Nyíregyháza	Huszár tér Y kereszteződés C
40	Nyíregyháza	Huszár téri ABC
41	Nyíregyháza	Korányi út - Kosbor utca körforgalom
42	Nyíregyháza	Korányi út- Eperjes út Sarok
43	Nyíregyháza	Korányi út- Ferenc körút Sarok
44	Nyíregyháza	Korányi út-temető bejárat
45	Nyíregyháza	Lobogó út 1-11 A
46	Nyíregyháza	Lobogó út 1-11 B

47	Nyíregyháza	Lobogó út 1-11 C
48	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond úti aluljáró bejárat Huszár tér felől
49	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond úti aluljáró bejárat Simai út felől
50	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond út-Simai út sarok A
51	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond út-Simai út sarok B
52	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond út-Simai út sarok C
53	Nyíregyháza	Móricz Zsigmond út-Simai út sarok D
54	Nyíregyháza	Orgona út vastelep előtt A
55	Nyíregyháza	Orgona út vastelep előtt B
56	Nyíregyháza	Orgona-Gyöngyvirág utca sarok A
57	Nyíregyháza	Orgona-Gyöngyvirág utca sarok B
58	Nyíregyháza	Őszőlő utca - Csaló köz A
59	Nyíregyháza	Őszőlő utca - Csaló köz B
60	Nyíregyháza	Őszőlő-Etel Köz sarok A
61	Nyíregyháza	Őszőlő-Etel Köz sarok B
62	Nyíregyháza	Rákóczi út- Búza tér Sarok A
63	Nyíregyháza	Rákóczi út- Búza tér Sarok B
64	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út sarok A
65	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út sarok B
66	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út sarok C
67	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út sarok D
68	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út Sarok E
69	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út Sarok F
70	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út Sarok G
71	Nyíregyháza	Rákóczi út-Kossuth út Sarok H
72	Nyíregyháza	Sóstói út Tölgyes Panzió
73	Nyíregyháza	Sóstói út-Ferenc krt sarok
74	Nyíregyháza	Tas utca- Őszőlő sarok A
75	Nyíregyháza	Tas utca- Őszőlő sarok B
76	Nyíregyháza	Toldi út 66.sz. A
77	Nyíregyháza	Toldi út 66.sz. B
78	Nyíregyháza	Toldi út 68.sz. A
79	Nyíregyháza	Toldi út 68.sz. B
80	Nyíregyháza	Toldi út-Lehel út sarok A
81	Nyíregyháza	Toldi út-Lehel út sarok B
82	Nyíregyháza	Ungvár stny fedett rész
83	Nyíregyháza	Ungvár stny 1.sz
84	Nyíregyháza	Vécsei-Deák Ferenc út sarok A
85	Nyíregyháza	Vécsei-Deák Ferenc út sarok B
86	Nyíregyháza	Vécsei-Toldi út sarok A
87	Nyíregyháza	Vécsei-Toldi út sarok B
88	Nyíregyháza	Viola út 11. A
89	Nyíregyháza	Viola út 11. B
90	Nyíregyháza	Viola út 21. A
91	Nyíregyháza	Viola út 21. B
92	Nyíregyháza	Viola út 33.

Csak az TIK-ben illetve az Érkerti Rendőrőrsön látható kamerák:

1	Nyíregyháza	Állomás tér 1, Vasútállomás főbejárat
2	Nyíregyháza	Állomás tér 1, Vasútállomás I. peron
3	Nyíregyháza	Állomás tér 1, Vasútállomás várócsarnok
4	Nyíregyháza	Arany János utca- Állomás tér
5	Nyíregyháza	Arany János utca- Szarvas utca
6	Nyíregyháza	Petőfi út - Gomba üzletsor
7	Nyíregyháza	Rákóczi utca- Árok utca
8	Nyíregyháza	Rákóczi utca 24, Piaccsarnok
9	Nyíregyháza	Széchenyi u. Autóbusz pályaudvar
10	Nyíregyháza	Széchenyi u. 41, Autóbusz pályaudvar, közepe

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/392; FAX: +36 42 524-561
E-MAIL: IGAZGATAS@NYIREGYHAZA.HU
HIVATALI KAPU: NYIRHAZAIG

1146

Ügyiratszám: IG/233-11/2018.
Ügyintéző: Dr. Zentai József

ELŐTERJESZTÉS

- a Közgyűléshez -

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

Az előterjesztés
törvényességi ellenőrzését
végző személy aláírása

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottságok:
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

2015. január 1. napjától bevezetésre került az ún. **Központi Címregiszter** (a továbbiakban: KCR), melynek **célja, hogy a** címek **egy** központi rendszerbe kerüljenek**, azaz a különböző nyilvántartásokban** (ingatlan-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) **szereplő címadatok pontosak és naprakészek legyenek.** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet értelmében köteles felülvizsgálni Nyíregyháza közigazgatási területén a meglévő házszámozás rendszerét. A jogszabályi kötelezettség alapján az alábbiakban bemutatásra kerül, hogy a Hivatal Igazgatási Osztálya mely feladatokat végezte már el, illetve a további feladatokat hogyan kívánja végrehajtani.

A KCR rendszer teljes körű működése esetén, a megfelelő adatokkal történő feltöltését követően megvalósulhat, hogy egy ingatlan címadata vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás, a lakcímnyilvántartás és a jegyző által az illetékességi területén meghatározott házszámok nyilvántartása e rendszerben összeérve ugyanazt az adatot fogja tartalmazni.

A rendelet meghatározza nemcsak azon ingatlanok körét, amelyeknek címmel kell rendelkezniük, hanem a címképzés folyamatát, valamint a már bejegyzett cím módosításának és törlésének szabályait is. Az Igazgatási Osztály 2017. szeptember hónapban kezdte el a város teljes területére kiterjedő címrendezési eljárását hét munkatárs bevonásával. A címképzési háttérmunka keretében**, első körben** megtörtént annak felmérése, hogy melyek azok a korábbi és jelen felmérés alapján létező házszámok, melyek a címregiszterben nem szerepelnek, majd **megtörtént kb. 25.000 cím rögzítése vagy javítása a központi rendszerben.** A munkát nagy mértékben lassította és nehezítette, hogy a rögzítés során az ingatlanok helyrajzi számaihoz nem elegendő csupán a meghatározott címet rögzíteni, hanem rögzíteni kell az ingatlan EOV-koordinátáit (az ingatlan földrajzi helyzetét „X" és „Y" koordináták alapján meghatározó térgeometriai azonosító számok), valamint ingatlan-nyilvántartási azonosítóját. Ezen adatokkal kizárólag a Földhivatal rendelkezik, és beszerzésük külön intézkedést igényelt. **A hiányzó címek rögzítése négy hónapot vett igénybe, mely során rögzítésre került valamennyi olyan cím, ami a korábbi és jelen felmérésben igen, a címregiszterben azonban nem szerepelt.**

A városnak egyes, kisebb területrészein (Vadastanya, Vargabokor, Alsóbadurbokor, Vajdabokor) korábban megtörtént a házszámok felmérésre, határozati megállapítása, felvezetése és átvezetése. Ezeken a helyeken lakossági tiltakozást nem tapasztaltunk, a lakók többsége inkább pozitívan, várakozással fogadta a házszámrendezést.

A címrendezési eljárás **következő szakaszában sor került a város közterületeinek helyrajzi szám szerinti összeírására, mely során feltárta az Igazgatási Osztály a még el nem nevezett és jelen előterjesztésben elnevezésre javasolt közterületeket. Összegyűjtötte továbbá azokat az utcákat, melyek esetében a korábbi közgyűlési döntések, vagy az időközben megváltozott helyrajzi számok miatt nem volt egyértelmű egy-egy utca, közterület kiterjedése.** Ezeket megerősítésre terjeszti az Osztály a Közgyűlés elé. **A harmadik csoportot a törlésre kerülő közterület nevek képezik. Ezek közé az időközben megszűnt, de a Közgyűlés által még nem törölt közterületek tartoznak**. A felmérés alapján több, mint 1200 közterület adatai kerültek felülvizsgálatra.

A címrendezési eljárás **következő fázisában a Várost nagyobb területegységekre, városrészekre bontva, egyesével megtörténik az egyes utcákban kívánatos számozási rend meghatározása**, melyek házszám határozatban kerülnek utcánként, vagy több kisebb utca esetén tömbösítve megállapításra.

A házszám határozatról az érintett városlakókat hirdetmény, a város honlapja és sajtó útján tájékoztatjuk. A www.nyiregyhaza.hu weblapon erre a célra külön menüpont kerül kialakításra. Társasházak esetén a kapcsolatot az Osztály a közös képviselőkkel tartja. A közműszolgáltatók értesítéséről is az Osztály gondoskodik.

Ezt követően a Központi Címregiszterben rögzítésre kerülnek az utcához tartozó, már véglegesen megmaradó házszámok. Megtörténik a házszámhoz tartozó helyrajzi szám, ingatlan-nyilvántartási azonosító és EOV-koordináták rögzítése, majd a cím jóváhagyása, ezt követően pedig a teljes utca átvezetése. Az átvezetés az ingatlan tulajdoni-lapján tehát hivatalból történik, megjelenik a hozzá tartozó, jóváhagyott cím, illetve a lakóingatlanok vonatkozásában a cím a központi személyi adat- és lakcímnyilvántartásban bejelentkezhetővé válik.

A polgároknak a döntés közzétételét követően 30 napos határidő áll rendelkezésükre, hogy a határozat alapján esetlegesen megváltozott lakcímük megváltozását a Kormányablakokban bejelentsék. Amennyiben az érintett ingatlanban cég működik, **a cég székhelyének (telephelyének, fióktelepének) változás-bejelentésére 180 napon belül köteles**. A Nyíregyházi Járási Hivatal Kormányablak Osztályával együttműködik az Osztály annak érdekében, hogy a címek átvezetése, a polgárok átjelentkezése zökkenőmentes legyen. **A lakcímkártyák cseréje illetékmentes, a céges székhely (telephely, fióktelep) cím megváltozásának cégbírósági bejelentése is mentes az illeték-és közzétételi díj megfizetése alól.**

A határozatban biztosított 30 napos átjelentkezési határidő leteltét követően, a határozatban nem szereplő, de a címregiszterben még fellelhető, hibás címek törlésre kerülnek.

A fenti eljárás Nyíregyháza Városa több mint **1200 utcájának** közel **100.000 ingatlanát érinti**. A feladat ütemezésében és tervezésében fontos tényező, hogy már a 2018. évi országgyűlési választást megelőzően is hónapokig korlátozottak voltak a Központi Címregiszter funkciói, így a 2019. évben megtartásra kerülő két választást megelőzően is hasonló korlátozások várhatóak, tehát a 2019. december végi határidőhöz képest jóval szűkebb a ténylegesen, korlátozásoktól mentesen rendelkezésre álló idő a házszám-felülvizsgálat elvégzésére.

Ugyanakkor kiemelendő, hogy a jogszabályban biztosított keretek között törekszünk arra, hogy a lakók által használt címek kerüljenek megőrzésre, megerősítésre, hogy a cím-felülvizsgálati kötelezettség teljesítése minél kevesebb lakó számára jelentsen utánajárást.

Tisztelt Közgyűlés!

Az Igazgatási Osztály ügyintézése során felmerült igények, a városban zajló házszámrendezési eljárás, valamint lakossági kérések alapján az alábbi helyrajzi számú közterületek elnevezésére, vagy megerősítésére teszünk javaslatot. A közterületek elnevezése a városban történő könnyebb tájékozódás elősegítése, valamint az élénkülő lakáspiac miatt felgyorsult beépítés miatt vált aktuálissá, mert a különböző engedélyek kiadásához, a közművek kiépítéséhez és a lakáshitel ügyintézéshez szükséges az utcanév és a házszám. Az utcanevek vonatkozásában egyeztettünk *Urbán Terézzel*, a Nyíregyházi Városvédő Egyesület alelnökével és figyelembe vettük, illetve felhasználtuk javaslatait az előterjesztés elkészítése során. Az előterjesztésben javasolt utcaneveket *Dr. Minya Károllyal*, a Nyíregyházi Egyetem Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet, Magyar Nyelvészeti Intézeti Tanszékének tanárával előzetesen szintén egyeztettük. Arra törekedtünk, hogy lehetőség szerint a környéken már meglévő utcanevekhez, illetve az adott városrészhez illeszkedő elnevezéseket terjesszünk elő.

Előterjesztésünk második részében már meglévő utcanevek megerősítését indítványozzuk annak okán, hogy a felsorolt esetekben nem volt egyértelmű az utca határainak kiterjedése. Ebben az esetben nem történik új közterület-elnevezés, csak a már meglévő utcákhoz tartozó helyrajzi számok pontosítása történik meg.

Az előterjesztés harmadik részében már nem használt közterület-elnevezések törlését indítványozzuk.

<u>Új közterület-elnevezések</u>:

1.) **Nyíregyháza 28031/13 hrsz.-ú közterület**: a Gömöri és Besztercei utca közötti utca. Elnevezésére javaslatunk: **Penyigei utca** (2. sz. melléklet)

A Szilvavölgy lakópark utcái szilvafajták nevéből alkotnak névbokrot, a javasolt név ebbe a csoportba illeszkedik.

2.) **Nyíregyháza 30428/12 hrsz.-ú közterület**: A Sóstóhegyi útból nyíló kis utca. Elnevezésére javaslatunk: **Sóstóhegyi köz** (3. sz. melléklet)

Városunkban is jellemző névadási szokás, hogy a már korábban elnevezett utcákból kiágazó, azokba torkolló vagy azokat egy másik utcával összekötő kisebb utcák, közök a velük kapcsolatban lévő utca nevét kapják. Ezt a szokást követve javasolták az ott lakók ezt az elnevezést.

3.) **Nyíregyháza 01720/54 hrsz.-ú** ingatlannak a 01720/54 és 01720/37 hrsz.-ú ingatlanoktól É-i irányba eső része. Elnevezésére javaslatunk: **Hargita utca** (4. sz. melléklet)

4.) **Nyíregyháza 01719/1 hrsz.-ú közterület**: a Tünde utcát és a Házhely I. utcát összekötő utca. Elnevezésére javaslatunk: **Gyimes utca** (4. sz. melléklet)

5.) **Nyíregyháza 01720/17 hrsz.-ú utcából K-i irányba nyíló, egymással párhuzamos két utca:** Elnevezésére javaslatunk: **Kalota utca** (a 01720/24 és 01720/23 hrsz.-ú ingatlanok között kezdődő utca); **Maros utca** (a 01720/23 és 01720/18 hrsz-ú ingatlanok között kezdődő utca) (4. sz. melléklet)

A fenti négy utca egymás közelében helyezkedik el, ezért célszerű olyan neveket választani, melyek névcsoportot alkotnak. A javasolt elnevezések erdélyi hegyek, illetve folyók nevei.

6.) **Nyíregyháza 8270/5 hrsz.-ú** utcának (Patkó utca) a Nyereg utca és Kulcsár utca közötti íves szakasza. Elnevezésére javaslatunk: **Póni utca** (5. sz. melléklet)

Az elnevezendő utca környezetében a lovászattal kapcsolatos neveket viselnek az utcák.

7.) **Nyíregyháza 9700/1; 9701/2; 9702/2; 9703/2; 9704/4; 9705/4; 9705/5; 9707/2; 9708/1 hrsz.**: Borbánya városrészben a Rezeda utcából DNY-i irányba nyíló kis utca, a javaslatunk az elnevezésére: **Rezeda zug**. (6. sz. melléklet)

A Rezeda utca és a Rezeda köz nevével alkot homogén névbokrot. A zug jellegzetes megnevezés Nyíregyházán, már az 1840-es kéziratos térképen is szerepel.

8.) **Nyíregyháza 0628/18; 0629 hrsz.-ú közterület:** Vajdabokor térségében található utca. Elnevezésére javaslatunk: **Vajdabokor** (7. sz. melléklet)

A bokortanyák közterületeinek elnevezésénél törekedni szoktunk arra, hogy egy közterület elnevezésében fennmaradjon a bokortanya neve. Vajdabokorban jelenleg nincs olyan közterület, mely a bokortanya elnevezését megőrizné.

9.) **Nyíregyháza 27423; 27473/2; 11669/5; 11698/4 hrsz.-ú közterület:** Oros városrészben, a Szív utcából É-i irányba nyíló, a Színes utcával párhuzamosan futó utca. Elnevezésére javaslatunk: **Vidor utca** (8. sz. melléklet)

10.) **Nyíregyháza 27402; 11679/3; 11680/3; 27351; 02486/21 hrsz.-ú közterület**: Oros városrészben, a Derűs és a Színes utcák között elhelyezkedő, a Szív utcából nyíló utca. Elnevezésére javaslatunk: **Mosoly utca** (8. sz. melléklet)

A fenti két utcanév a már meglévő Derűs utca nevének jelentésköréhez kapcsolódva egy névbokrot alakítanának ki ebben a városrészben.

<u>Közterület-elnevezések megerősítése</u>:

1.) 30444 hrsz.: Szerkő utca

2.) 0331/62 hrsz.: Ciklámen utca

3.) 30411 hrsz.: a 30406 hrsz.-ú úttól északra eső része: Bakcsó utca

a 30406 hrsz.-ú úttól délre eső része és a 084/2 hrsz.: Vadvirág utca

4.) 30406 hrsz.: Barka utca

5.) 28653/2; 28660/1 hrsz.: Tagló köz

6.) 2925 hrsz.-ú ingatlan K-i oldalán, a csatorna mellett futó út: Zsombék utca

7.) 24241; 24219; 24233 hrsz.: Vitorlás utca

8.) 24201/2; 24221 hrsz.: Búvár utca

9.) 8382 hrsz.-ú közterületnek a Kulcsár utcából É-i irányba nyíló része, illetve 8407/4; 8408/4; 8408/5; 8408/12; 8411/1; 8411/8; 8406/1; 8405/1; 8404/1; 8402/1; 8401/6; 8401/3; 8399/6; 8399/3 hrsz.: Kilátó zug

10.) 24570/4; 24571/9; 24574/9; 24577/12; 24580/6; 24582/5; 24588/13; 24586/15; 24590/10 hrsz.: Tacskó utca

11.) 19596 hrsz.: Ferde utca

12.) 18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉNY-i irányba mutató ága: Aranyfürt utca

13.) 18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉK-i irányba mutató ága: Kankalin utca

14.) 18534 hrsz-ú ingatlannak az Aranyfürt utcát és a Kankalin utcát összekötő része: Aranyfürt köz

15.) 18534 hrsz.-ú ingatlannak a Kankalin utcával párhozamos, attól K-re eső része: Tavirózsa utca

16.) 01338/35 hrsz.: Harangvirág utca

17.) 30603 hrsz.: Lengő utca

18.) 28239 hrsz.: Barzó utca

19.) 28370 hrsz.: Babér utca

20.) 28342/1; 28360 hrsz.: Borostyán utca

21.) 28291 hrsz.: Vackor utca

22.) 12726/19 hrsz.: Álmos utca

23.) 0392/256; 0392/257 hrsz.: Árnika utca

24.) 0112/3; 0112/35; 0112/37 hrsz.: Tüskevár utca

25.) 0218; 17526 hrsz.: Keselyűs sor

26.) 02116/121; 02116/85; 02110/119; 02110/72; 02110/67; 02110/56; 02110/41 hrsz.: Napkorong utca

27.) 30658/20; 30658/47 hrsz.: Naspolya köz

28.) 31215/4; 31213/18; 31231/28 hrsz.: Gerlóczy Gábor utca

29.) 31215/7; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak az É-D-i irányú szakasza: Makay István utca

30.) 31230/31; 31230/105 hrsz.: Lázár Károly utca

31.) 31230/33; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak a K-NY -i irányú szakasza: Kéry József utca

32.) 30358/9; 30358/10 hrsz.: Napvirág utca

33.) 12504/2 hrsz.: Csengő köz

34.) 23033; 23032; 01720/17 hrsz.: Házhely I. utca

Közterület törlése:

1.) Morgó utca

A közterület az Északi Temető területén belülre került, a valóságban közterületként már nem funkcionál.

2.) Boróka köz

A közterület-jegyzékben szereplő, de a város területén nem fellelhető, be nem azonosítható közterület-elnevezés, melynek fenntartása a fentiek okán nem indokolt.

3.) Pető-tanya

A közterület elnevezése a 73/1995. (IV.24.) Közgyűlési határozattal Pető utcára módosult, azonban a régi elnevezés törlése a közterület-jegyzékből nem történt meg.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés megvitatására, a tájékoztatót és az új utcaneveket, a megerősítéseket, a törléseket tartalmazó határozat-tervezet jóváhagyására.

Nyíregyháza, 2018. május 11.

Tisztelettel:

Dr. Kása Brigitta
aljegyző-főosztályvezető

Dr. Grósz Péter
osztályvezető

1. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

..../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

közterületek elnevezéséről és elnevezések megerősítéséről, valamint törléséről

A Közgyűlés

1./ A címrendezési eljárásról szóló, előterjesztés szerinti beszámolót **elfogadja**.

2./ Az alábbi közterület elnevezéseket **jóváhagyja**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
28031/13 hrsz.	Penyigei utca
30428/12 hrsz.	Sóstóhegyi köz
01720/54 hrsz.-ú ingatlannak a 01720/54 és 01720/37 hrsz.-ú ingatlanoktól É-i irányba eső része	Hargita utca
01719/1 hrsz.	Gyimes utca
01720/17 hrsz.-ú utcából K-i irányba nyíló, a 01720/24 és 01720/23 hrsz.-ú ingatlanok között kezdődő utca	Kalota utca
01720/17 hrsz.-ú utcából K-i irányba nyíló, a 01720/23 és 01720/18 hrsz.-ú ingatlanok között kezdődő utca	Maros utca
8270/5 hrsz.-ú utcának (Patkó utca) a Nyereg utca és Kulcsár utca közötti íves szakasza	Póni utca
9700/1; 9701/2; 9702/2; 9703/2; 9704/4; 9705/4; 9705/5; 9707/2; 9708/1 hrsz.	Rezeda zug
0628/18; 0629 hrsz.	Vajdabokor
27423; 27473/2; 11669/5; 11698/4 hrsz.	Vidor utca
27402; 11679/3; 11680/3; 27351; 02486/21 hrsz.	Mosoly utca

3./ Az alábbi közterület elnevezéseket **megerősíti**:

Helyrajzi szám	Közterület neve
30444	Szerkő utca
0331/62	Ciklámen utca
a 30406 hrsz.-ú úttól északra eső része	Bakcsó utca
30411 hrsz.-ú útnak a 30406 hrsz.-ú úttól délre eső része és a 084/2 hrsz.	Vadvirág utca
30406	Barka utca
28653/2; 28660/1	Tagló köz
2925 hrsz.-ú ingatlan K-i oldalán, a csatorna mellett futó út	Zsombék utca
24241; 24219; 24233	Vitorlás utca
24201/2; 24221	Búvár utca
8382 hrsz.-ú közterületnek a Kulcsár utcából É-i irányba nyíló része, illetve 8407/4; 8408/4; 8408/5; 8408/12; 8411/1; 8411/8; 8406/1; 8405/1; 8404/1; 8402/1; 8401/6; 8401/3; 8399/6; 8399/3 hrsz.	Kilátó zug
24570/4; 24571/9; 24574/9; 24577/12; 24580/6; 24582/5; 24588/13; 24586/15; 24590/10	Tacskó utca
19596	Ferde utca
18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉNY-i irányba mutató ága	Aranyfürt utca
18534 hrsz.-ú ingatlannak az ÉK-i irányba mutató ága	Kankalin utca
18534 hrsz-ú ingatlannak az Aranyfürt utcát és a Kankalin utcát összekötő része	Aranyfürt köz
18534 hrsz.-ú ingatlannak a Kankalin utcával párhozamos, attól K-re eső része	Tavirózsa utca
01338/35	Harangvirág utca
30603	Lengő utca
28239	Barzó utca
28370	Babér utca
28342/1; 28360	Borostyán utca
28291	Vackor utca
12726/19	Álmos utca
0392/256; 0392/257	Árnika utca
0112/3; 0112/35; 0112/37	Tüskevár utca
0218; 17526	Keselyűs sor
02116/121; 02116/85; 02110/119; 02110/72; 02110/67; 02110/56; 02110/41	Napkorong utca
30658/20; 30658/47	Naspolya köz

31215/4; 31213/18; 31231/28	Gerlóczy Gábor utca
31215/7; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak az É-D-i irányú szakasza	Makay István utca
31230/31; 31230/105	Lázár Károly utca
31230/33; 31213/35 hrsz.-ú ingatlannak a K-NY -i irányú szakasza	Kéry József utca
30358/9; 30358/10	Napvirág utca
12504/2	Csengő köz
23033; 23032; 01720/17	Házhely I. utca

4./ Az alábbi közterület elnevezéseket **törli**:

1.) Morgó utca
2.) Boróka köz
3.) Pető-tanya

5./ Utasítja az Igazgatási Osztály vezetőjét, hogy gondoskodjon az 2./ pontjában felsorolt elnevezéseknek, a 3./ pontjában felsorolt megerősítéseknek és a 4./ pontjában felsorolt elnevezések törlésének a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséről.

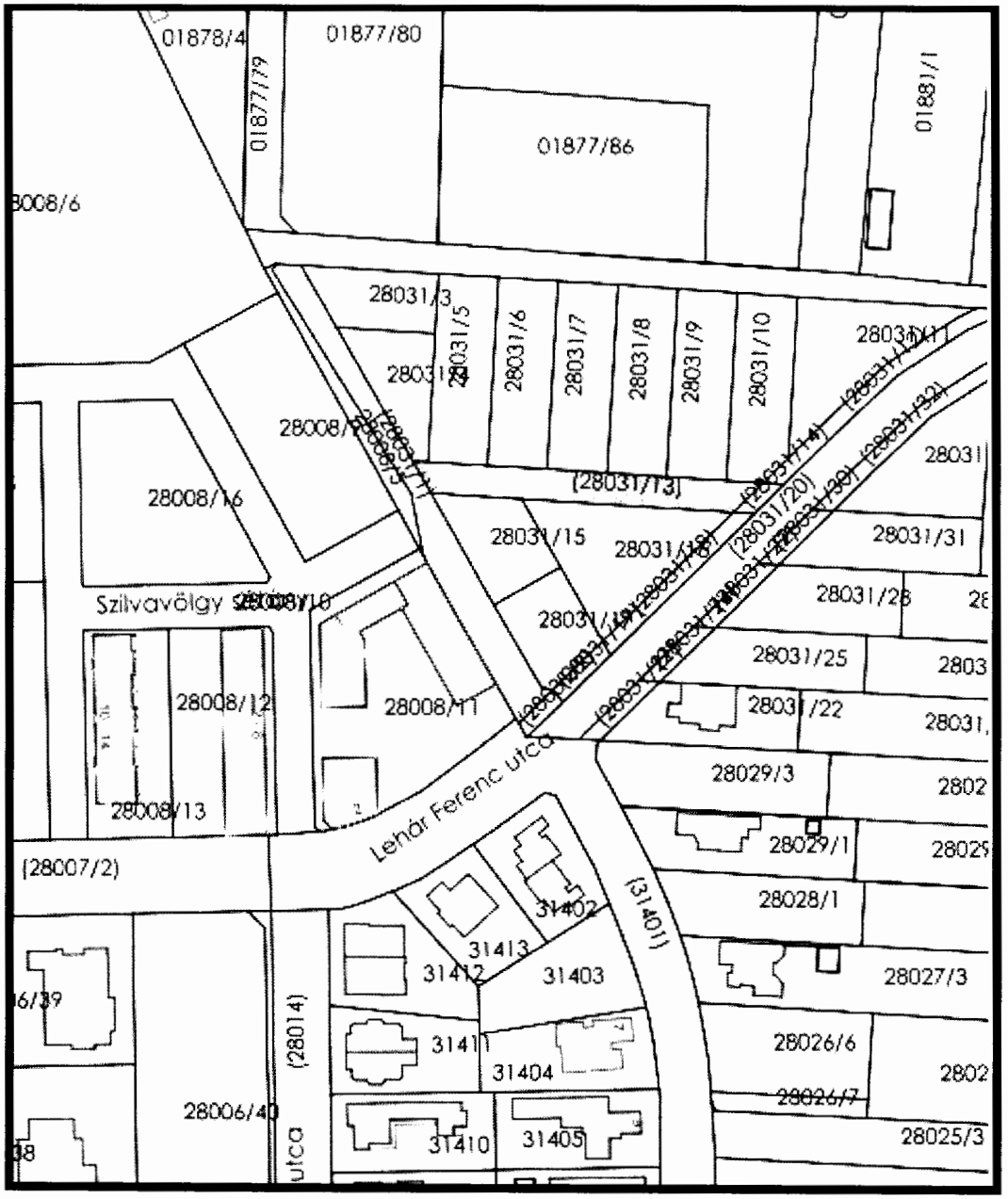
Felelős: Dr. Grósz Péter igazgatási osztályvezető
Határidő: 2018. július 31.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

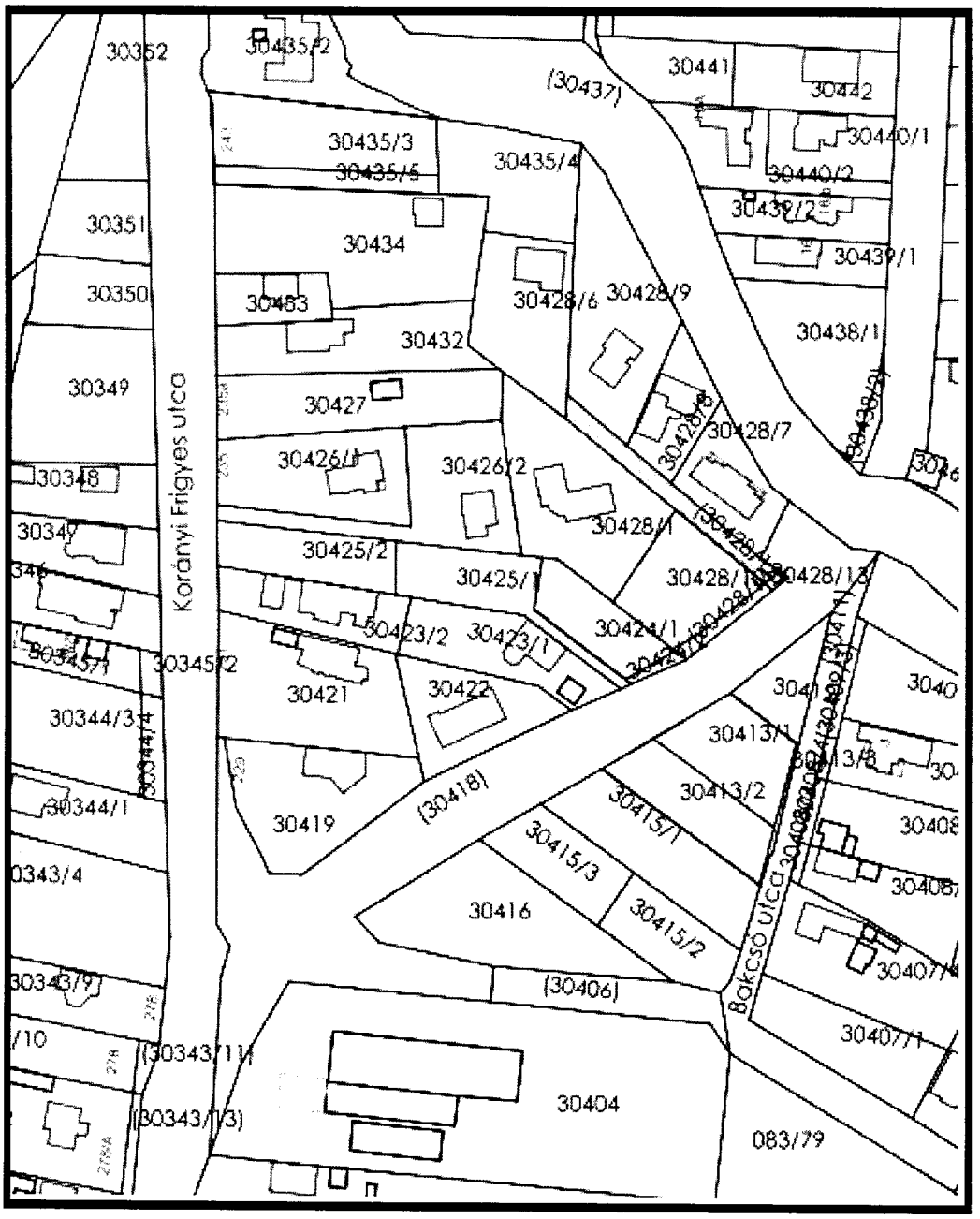
Erről értesül:

1) A Közgyűlés tagjai
2) A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
3) Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Nyíregyháza, Tüzér u. 2-4.
4) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága 1540 Budapest
5) Magyar Posta Zrt. 1. sz. Postahivatal, Nyíregyháza, Bethlen G. u. 4.

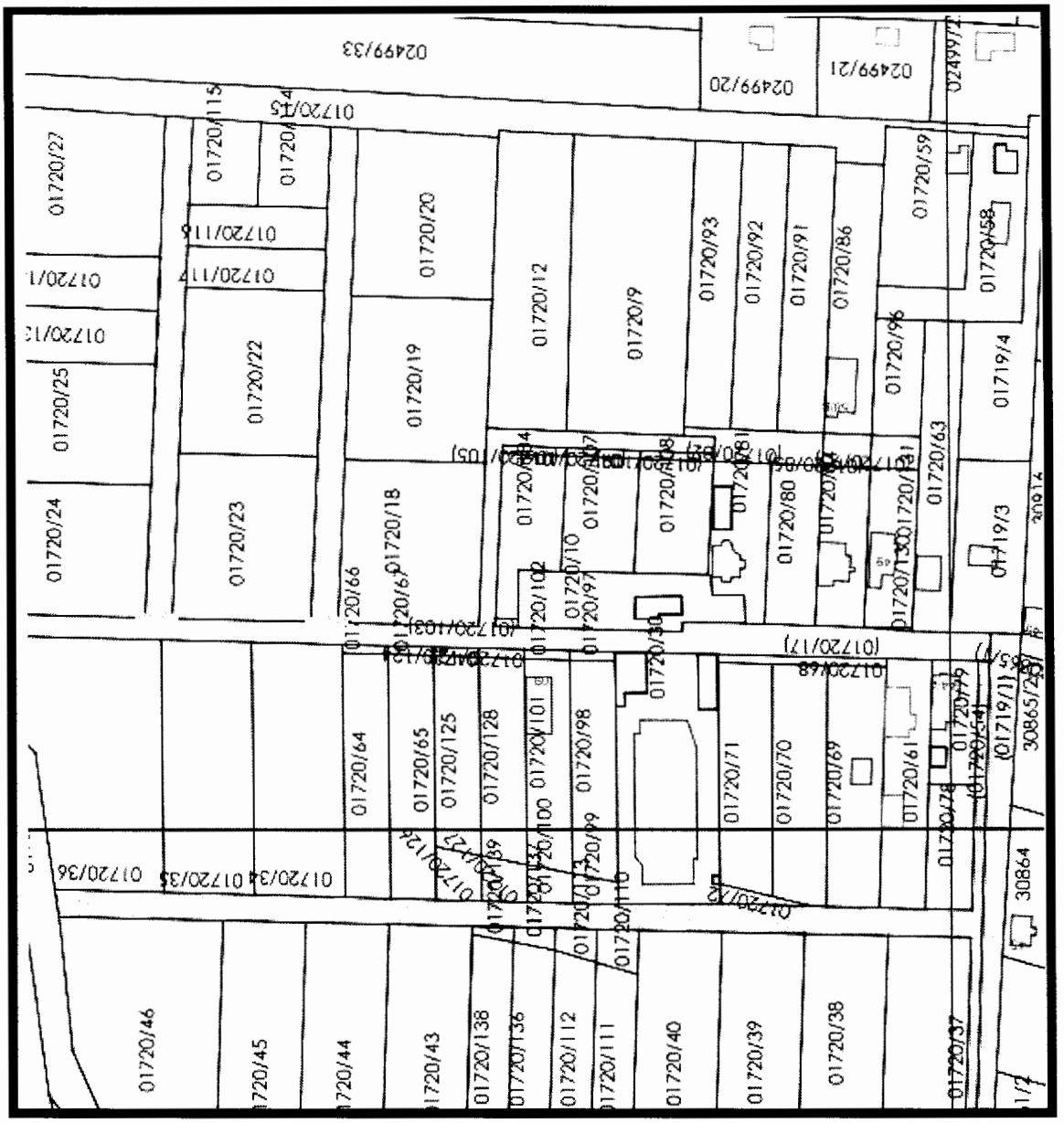
2. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



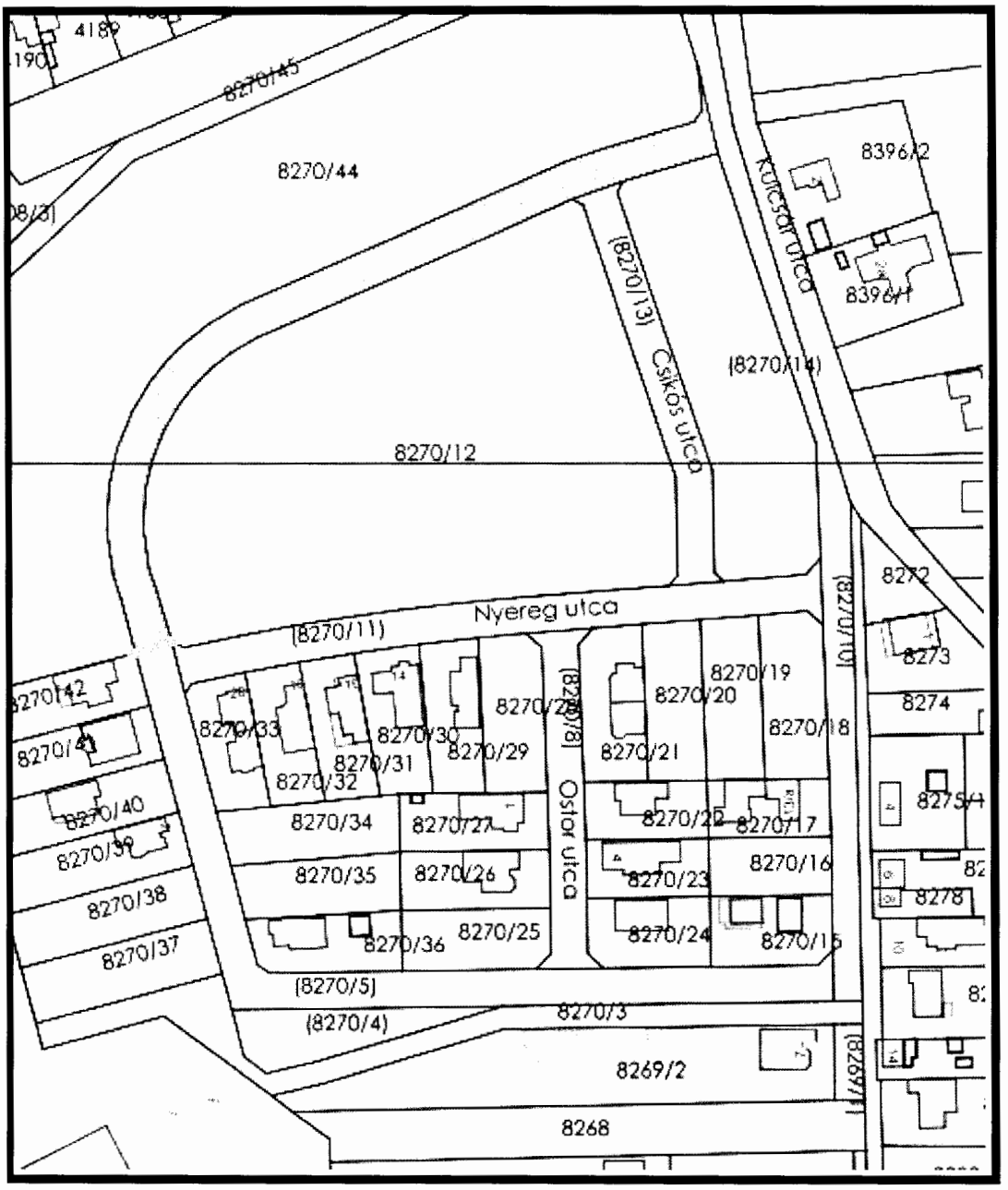
3. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



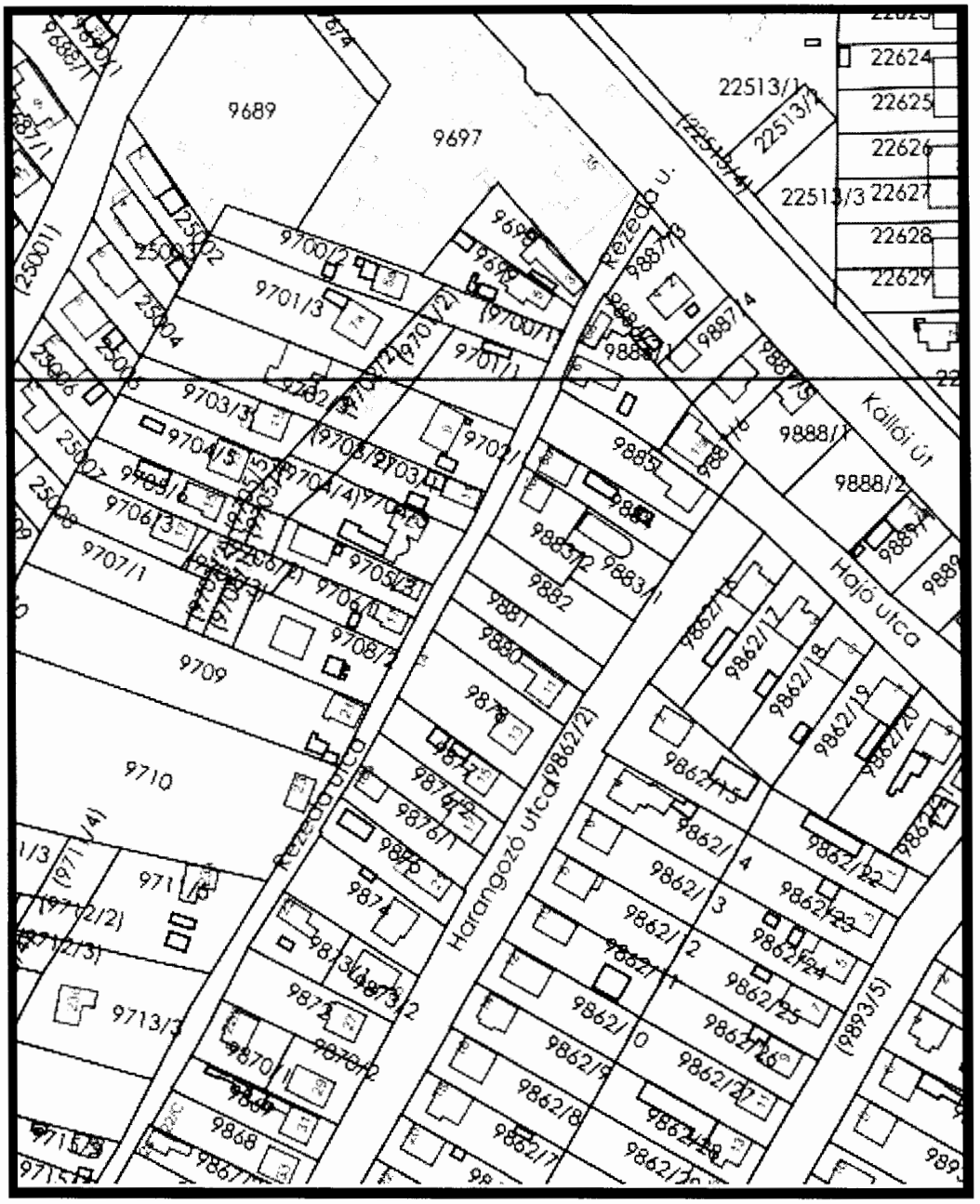
4. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



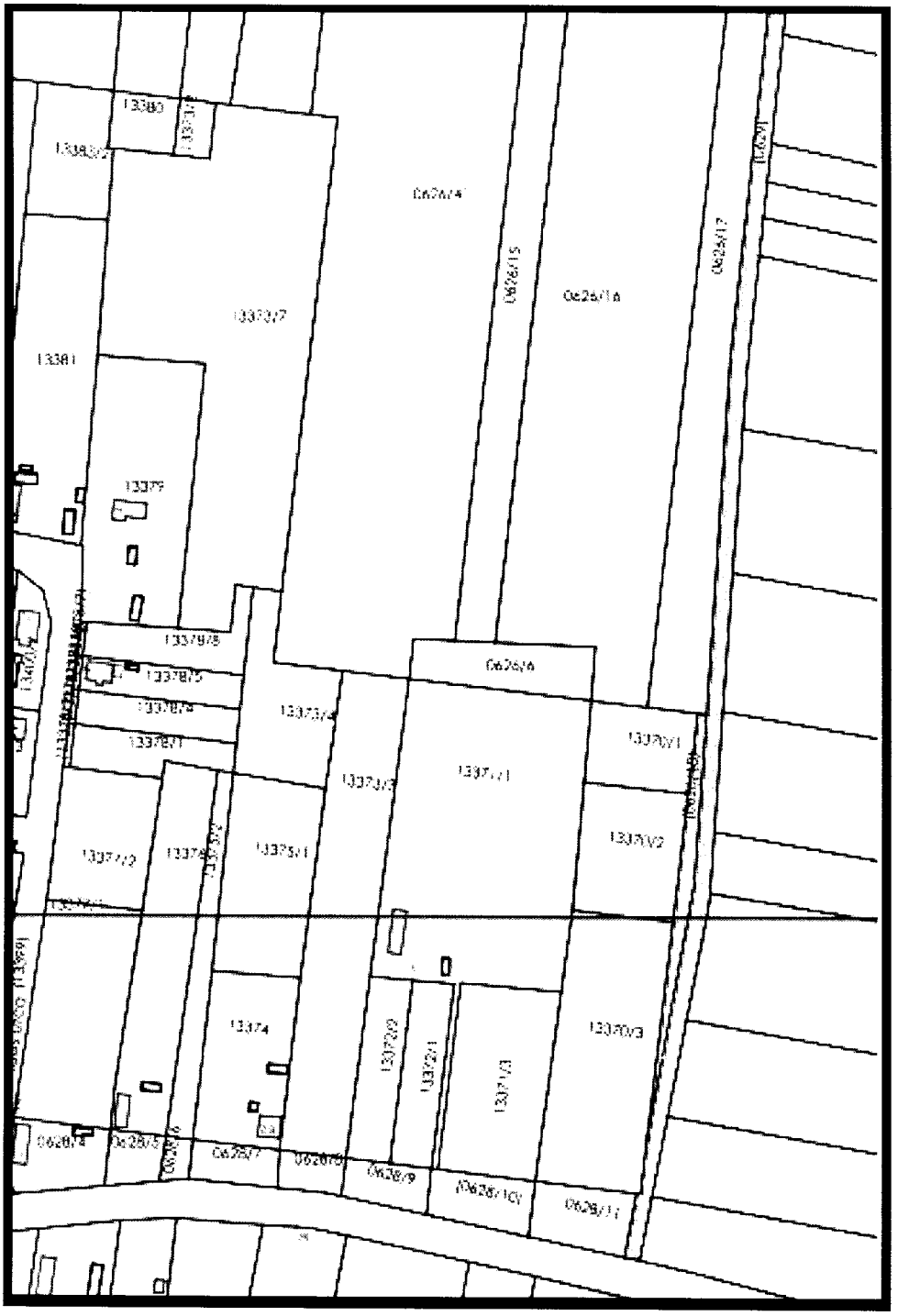
5. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



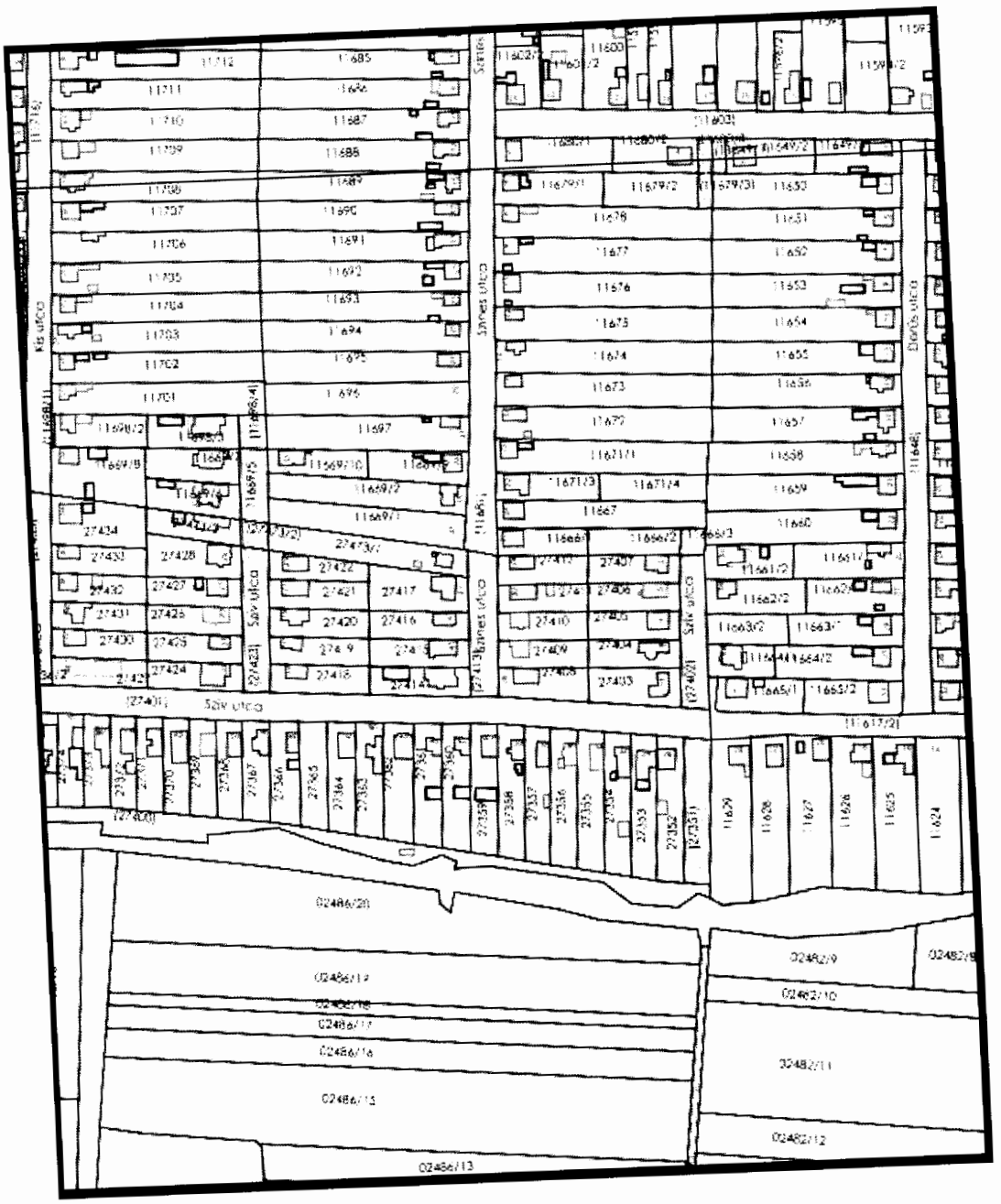
6. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



7. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:



8. melléklet az IG/233-11/2018. számú előterjesztéshez:


Kis utca
Szív utca
Szív utca
Szív

1164

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/67/2018
Ügyintéző: Tóth Ádám

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be 2018.05.09-én a „Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása" című pályázati kiírásra.

Ahhoz, hogy a Jósa András Múzeum megfeleljen a digitális világ és az online kommunikáció adta új lehetőségeknek és elvárásoknak, a folyamatos fejlesztések elengedhetetlenek. Az online digitális irányú fejlesztések a kulturális javakat őrző múzeum számára olyan lehetőségeket biztosítanak, amelyek szélesebbre tárják az intézmény kapuit és elősegítik a kulturális örökség társadalmi hasznosulását, valamint annak hosszú távú megőrzését.

Jelen pályázat a Jósa András Múzeum digitális stratégiáját figyelembe véve egy átlátható, könnyen kezelhető (felhasználóbarát), a felhasználó igényeit központba helyező online felület létrehozását célozza meg, teljesen megújuló arculattal, modern, interaktív megjelenéssel. Tartalmi szempontból a megújítani kívánt online felület a látogatói- és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános információk mellett helyet biztosít a jelenlegi adatbázis metaadataiból szűrt rekordok kiküldésére is. A fejlesztés megvalósításával az adatbázisból közvetlenül (az érzékeny adatok kitakarásával) közzétett gyűjteményi adatokat az intézmény weblapját látogató felhasználók adatbázis-szerűen, szűrhető és kereshető felületeken böngészhetik.

A Jósa András Múzeum jelenleg a térinformatika részét jelentő Egységes Múzeumi Információs Rendszert (EMIR) alkalmazza, amely alkalmas valamennyi gyűjtemény, strukturált adathalmazának kezelésére. A gyűjtemények online publikálásának alapfeltétele, hogy a jelenleg használt EMIR rendszer fejlesztése abba az irányba történjen, hogy a gyűjteményi adatok nyilvános publikálása közvetlen az adatbázisból történjen.
A jelenlegi EMIR keretrendszere Drupal 6, amelynek támogatottsága 2016. 02.24-én megszűnt, valamint nem kompatibilis az újabb szerver környezetekkel.

<u>Jelen pályázat két nagyobb fejlesztés megvalósítását tartalmazza:</u>

1. Átallás az EMIR 3.0 rendszerre, amely értelmében az adatbázis (eddigi Drupal 6) motorja Laravel 5 keretrendszerre újul meg és ezzel csatlakozik a más intézményekben már megtörtént EMIR-fejlesztésekhez.

2. A gyűjtemények online publikálására előkészített modern, interaktív felület (megújuló weboldal) létrehozása. Az EMIR-ből közvetlen „kipublikálás" megoldása, illetve erre felépíthető virtuális kiállítás és online „magazin" lehetőségének megteremtése.

A benyújtott pályázat összköltségvetése: Bruttó **3.956.915**,-Ft, melyből
- támogatás: bruttó 3.956.915,-Ft,
- saját erő: 0,-Ft

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában. A támogatás felhasználásának határideje 2019. december 31.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 23.

Tisztelettel:

Doka Diána
Osztályvezető

Hagymási Gyula
Referatúra vezető

1167

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Járásszékhely múzeumok szakmai támogatására című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben meghirdetett „Járásszékhely múzeumok szakmai támogatatása" tárgyban, kiírt pályázati felhívás alapján benyújtott bruttó **3.956.915,-Ft** összköltségű projekt tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t .**

Felelős: Doka Diana – Kulturális Osztály Osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/178/2018
Ügyintéző: Tóth Ádám

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Dr. Ulrich Attila
alpolgármester

.....
Doka Diána
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program) " című az emberi erőforrások minisztere által – a belügyminiszterrel és nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – meghirdetett a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. c) pont szerinti pályázati kiírással kapcsolatosan.

A pályázat tárgya a Jósa András Múzeum alapítójának emlékére készített „emlékszoba" (állandó kiállítás) felújítása és bővítése, a 2017- ben benyújtott és elnyert Kubinyi Ágoston program folytatása.

2018-ban a Jósa András Múzeum fennállásának 150 éves évfordulóját ünnepli. A pályázati célkitűzés a meglévő kiállítás még inkább interaktívvá tétele, valamint a kiállítás bővítése által Jósa András munkásságának mélyebb megismertetetése a látogatókkal. A kiállításon bemutatásra kerül a XIX. század vége – XX. század legeleje, azaz a régészet hőskora, Jósa András munkásságán keresztül, kitekintéssel a kortársakra, barátokra, korabeli feltárásokra. Jósa András nagyságát jól jelzi, hogy az ő gyűjteménye egyértelműen nem arra épült, hogy „holt tárgyak mutatós és nagy értékű" tárháza legyen, hanem arra, hogy a leletek révén „bevilágítson az ősmúltba", amelyre vonatkozó forrásokkal egyáltalán nem rendelkezünk vagy csak olyan kevéssel, hogy a régészet többet tud mondani róla. E felfogásával egyértelműen az úttörők egyike volt. Nem véletlen, hogy a számtalan adomány mellett maga is ásott. Mint orvos, elsősorban a temető feltárásokban hozott alapvető újításokat (sírrajz, embertani vizsgálat stb.).

A tervezett kiállításon belül bemutatásra kerül egy korabeli ásatás. A terem központjában két sír – az egyik félig kibontva, a másik in situ kiemelés közben egy faládában – kerül kialakításra, körülöttük két bontómunkás bábújával. A falakon nagyméretű poszterek kerülnek elhelyezésre, egy tipikus nyírségi tájat jelenítve meg, így az ásatás „mélységbe" és „kontextusba" kerül. Az „ásatási pillanatkép" élethű ábrázolása érdekében a régészeti lelőhelyen bontószerszámok, dokumentációs felszerelések (korabeli mérőműszerek, rajzeszközök, napló) kerülnek elhelyezésre. A látogató bevonása érdekében a terembe a korszakban használt fényképezőgépek (2 db) kerülnek kiállításra, amelyekbe belenézve korabeli ásatások 3D felvételei válnak láthatóvá az azokba beépített digitális betét screen technológiával. A kiállításhoz kapcsolódó kiállítás-vezető és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzet kerül kiadásra.

A pályázat elektronikus úton a Magyar Államkincstár által üzemeltett ÖNEGM rendszeren 2018. május 09. napján került elektronikus benyújtásra, melyet követően papír és elektronikus adathordozón került átadásra.

A pályázati kiírás 1.a) pont szerinti pályázati alcél esetén a támogatási igény, valamint a megítélt támogatás múzeumonként nem haladhatja meg a 30 millió forintot. E pályázati alcél esetén a teljes fejlesztési költség legalább 10%-át a települési önkormányzatnak saját forrásként kell biztosítani.

A benyújtott pályázat összköltségvetése: bruttó 20.735.800,-Ft, melyből
- támogatás: 18.662.220,-Ft

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

- saját erő: 10%, összege: 2.073.580,-Ft

A pályázatokról a kultúráért felelős miniszter az általa felkért szakmai bizottság javaslata alapján várhatóan 2018. július 24. napja után dönt.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2019.december 31.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 23.

Tisztelettel:

Doka Diána
Osztályvezető

Hagymási Gyula
Referatúra vezető

1171

KULTURÁLIS OSZTÁLY
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/535
E-MAIL: KULTURALIS@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2) című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

1. Az emberi erőforrások minisztere által – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben meghirdetett **Muzeális intézmények szakmai támogatása 2018 (Kubinyi Ágoston Program 2)** tárgyban, kiírt pályázati felhívás alapján **benyújtott 20.735.800,-Ft. összköltségű projekt tartalmával és megvalósításával e g y e t é r t .**

2. Utasítja a Gazdasági Osztály vezetőjét, hogy a projekthez szükséges 2.073.580 Ft saját erőt a 2018. évi költségvetésben biztosítsa.

Felelős: Doka Diana – Kulturális Osztály Osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúra Vezető
Patóné Nagy Magdolna Gazdasági Osztály Osztályvezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/179/2018
Ügyintéző: Markó Zsuzsanna

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

„A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra"
című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadására

.....
Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....
Pató István
városfejlesztési osztály vezetője

.....
Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúravezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....
Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....
Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be 2018. május 7-én **"A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra"** című pályázati felhívásra.

Magyarország hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos céljainak elérése érdekében fontos a lakosság szemlélet- és gondolkodásmódjának megváltoztatása. Ehhez nélkülözhetetlen a felelős, környezettudatos magatartás és gondolkodás, a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése. Célunk, hogy minél többféle és nagyobb mennyiségű hulladék szelektív gyűjtésére ösztönözzük a lakosságot, és biztosítsuk erre a lehetőséget.

Jelen pályázat célja, hogy megvalósítása során tovább népszerűsítjük a szelektív hulladékgyűjtést. Szemléletformáló tevékenységünkkel elősegítjük a szülők példáján keresztül a jövő nemzedékének környezettudatos nevelését, ami hozzájárul a fenntartható fejlődés alapelveinek megvalósulásához. Nyíregyháza város e célok elérése érdekében kívánja népszerűsíteni a szelektív hulladékgyűjtést, elsősorban a város felnőtt lakosságát megcélozva. Mindent megteszünk azért, hogy a kommunális hulladék mennyiségének csökkentésével minimalizáljuk a hulladék környezetterhelő hatását, növelve ezzel a hulladéklerakó élettartamát.

A fent megjelölt célok eléréséhez a projekt az alábbi tevékenységekből áll:

A pályázat két projektelem megvalósítását tartalmazza

1.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a **"Hulladékért virágot"** elnevezésű akcióval igyekszik a fenti célokat elérni, a felnőtt lakosságot és közintézményeket is megcélozva. A városlakóknak – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően - két héten keresztül (2018. szeptember 10-22 között) lesz lehetősége a kijelölt gyűjtőpontokon a szelektíven gyűjtött hulladékokat leadni. A helyszínen, az akció során kb. 1000 városlakó megjelenésére számítunk, őket ásványvízzel, pogácsával, kávéval, csokoládéval is várjuk. Jelen projekt keretében beszerzésre és elszámolásra kerülnek a pályázati felhívásban megjelölt (39 db. 40 literes) szelektív hulladékgyűjtő edények, melyek a Hulladékért virágot rendezvény keretében, a bevont közintézmények számára kerülnek kiosztásra.

2.) Nyíregyháza közigazgatási területén valamennyi kertes háztartásába eljuttatjuk a **Hulladékszállítási naptár**t, (28.000 háztartás) mely az adott területre vonatkozóan tartalmazza a kommunális, zöld, és elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok szállítási időpontjait, a lomtalanítás időpontját, valamint a városban szervezett egyéb akciókat, rendezvényeket, melyek a szelektív hulladékgyűjtést hivatottak elősegíteni. (Karácsonyfagyűjtő akció, Hulladékért virágot akció, a Szelektív Szombat és a Környezetvédelmi világnap). A kiadvány ezen kívül segít abban, hogy milyen hulladékokat lehet szelektíven gyűjteni, valamint tájékozódhatunk belőle a hulladékszállító cég elérhetőségeiről is. 2018. decemberében juttatjuk el a lakossághoz (a hulladékgyűjtő gépjárművek személyzetével) a 2019. évre vonatkozó naptárt.

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

A megvalósítani tervezett projektelemek mellett a projekt részét képezik a projekt népszerűsítésével összefüggő költségek: plakát készítés (szerkesztés, nyomtatás, helybérlés), újság hirdetés, képújság hirdetés, rádió spot, matrica készítés, projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás, valamint a reprezentációs költségek

A pályázat a Földművelésügyi Minisztérium részére 2018. május 07. napján került elektronikus úton benyújtásra, melyet követően postai úton papír és elektronikus adathordozón is megküldésre került. A pályázattal kapcsolatban a befogadó levél megérkezett 2018. május 18. napján.

A benyújtott pályázatban igényelt támogatás mértéke bruttó **3.000.000**,- Ft, melyből saját erő: 0,- Ft. A támogatás intenzitása 100%.

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában. A támogatás felhasználásának határideje 2018. december 31.

Az FM a pályázatok beadási határidejét (2018.06.06.) követő 60 napon belül dönt a pályázatok elbírálásáról.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 23.

Tisztelettel:

Pató István
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály vezetője

Hagymási Gyula
Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

1175

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

...../2018. (V.31.) számú

h a t á r o z a t a

„A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra" című pályázati kiírásra benyújtott pályázati program elfogadásáról

A Közgyűlés

A Földművelésügyi Minisztérium által meghirdetett **„A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági környezettudatos szemléletformálásra"** tárgyban kiírt pályázati felhívás alapján benyújtott bruttó **3.000.000,-Ft** összköltségű, saját erőt nem igénylő projekt tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t .**

Felelős: Pató István Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályvezető
Hagymási Gyula Pályázatok és Projektmenedzsment Referatúravezető

Határidő: folyamatos

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

1176

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/180/2017.
Ügyintéző: Kazsukné Liszkai Laura

ELŐTERJESZTÉS

– a Közgyűléshez –

az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések című pályázati felhívásra benyújtott fejlesztési projekt elfogadására

.....

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

.....

Pató István
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős osztályvezető

.....

Hagymási Gyula
az előterjesztés szakmai előkészítéséért
felelős referatúra vezető

az előterjesztés törvényességi
ellenőrzését végző személy:

.....

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

.....

Faragóné Széles Andrea
Jegyzői Kabinet vezetője

Véleményező bizottság vagy bizottságok:
- Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

117

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a központi költségvetési forrás terhére kiírt önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázati felhívás egyik alcélja keretében lehetőség van önkormányzati tulajdonú belterületi utak felújítására is, mely alapján Nyíregyháza, Szent István utca kerül felújításra. Előnyt élveznek a belterületi utak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A beavatkozás a Szent István utca Hunyadi utca Inczédy sor közötti szakaszát érinti, amely 550 méter hosszú. A beruházás hatósági engedélyhez nem kötött: meglévő aszfaltréteg visszamarása, meglévő padkán túli területek rendezése, kiemelt betonútszegély építése, tartós útburkolati jelek felfestése, aknafedlapok szintbehelyezése.
A támogatás intenzitása a beruházási költség 48%-a.
A pályázat benyújtásának határideje 2018. május 2-a volt, a miniszteri döntés határideje 2018. augusztus 31. A döntésről 2018. szeptember 14-ig értesül az Önkormányzat. A támogatás felhasználásának végső határideje 2019. december 31. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

Útfelújítás költsége: bruttó 43 522 900,-Ft
Egyéb költségek: 1 740 916,-Ft
A benyújtott pályázat összköltségvetése: bruttó 45 263 816,-Ft, melyből
támogatás: 21 761 992,-Ft;
saját erő: 23 501 824,-Ft.

A benyújtott támogatási igényt a Magyar Államkincstár befogadta.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztést megtárgyalni, illetve a mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nyíregyháza, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Pató István
osztályvezető

Hagymási Gyula
referatúra vezető

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS
VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY
4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-547; FAX: +36 42 310-647
E-MAIL: VAROSFEJLESZTES@NYIREGYHAZA.HU

178

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
PÁLYÁZATOK ÉS PROJEKTMENEDZSMENT REFERATÚRA
4400 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-553; FAX: +36 42 311-041
E-MAIL: HAGYMASI.GYULA@NYIREGYHAZA.HU

Melléklet a PKAB/180/2018. sz. előterjesztéshez

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE

...../2018. (V. 31.) számú

h a t á r o z a t a

az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések című pályázati felhívásra benyújtott fejlesztési projekt elfogadásáról

A Közgyűlés

1. ***az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések*** tartalmával és megvalósításával **e g y e t é r t .**

   Felelős: Pató István – Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető
   Hagymási Gyula - Pályázatok és projektmenedzsment referatúra vezető
   Patóné Nagy Magdolna – Gazdasági Osztályvezető

   Határidő: folyamatos
2. A projekt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatára vonatkozó **21.761.992 Ft** támogatási összeget figyelembe véve, a megvalósításhoz szükséges maximum **23.501.824,-Ft** összegű saját forrást a költségvetési rendeletében, a szükséges ütemben **b i z t o s í t j a .**

Nyíregyháza, 2018. május 31.

Erről értesülnek:

1./ a Közgyűlés tagjai
2./ a címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

179

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Ügyiratszám: PKAB/ 182/2018.
Ügyintéző: dr. Mester Enikő
dr. Kovács Ádám

E L Ő T E R J E S Z T É S

-Közgyűléshez-

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegezésének elfogadására

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Loványi Ágnes
helyettes kabinetvezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző személy aláírása:

dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Faragóné Széles Andrea
jegyzői kabinet vezetője

Véleményező bizottság:
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Tisztelt Közgyűlés!

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 40. § (1) bekezdése értelmében az éves közbeszerzéseiről e rendeletben meghatározott minta szerint **éves statisztikai összegezést köteles készíteni**, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év **május 31. napjáig kell közzétenni.**

A Közbeszerzési Hatóság Elnöke 2017. május 10. napján tájékoztatót adott ki a **2017. évre vonatkozó** éves statisztikai összegezés megküldéséről, amely szerint az éves statisztikai összegezésekben **kizárólag a 2017. évben lezárult** eljárásokat (eredménytelen eljárásokat nem kell feltüntetni) lehet szerepeltetni, azaz amelyek esetében az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény 2017. évben megjelent.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalva szíveskedjen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának **2017. évi közbeszerzéseinek** éves statisztikai összegezését jóváhagyni, és arról a mellékelt határozat-tervezet szerint dönteni.

Nyíregyháza, 2018. május 16.

dr. Kovács Ferenc
polgármester

Megyei Jogú Város * Nyíregyháza Polgármestere *

NYÍREGYHÁZA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4401 NYÍREGYHÁZA, KOSSUTH TÉR 1. PF.: 83.
TELEFON: +36 42 524-524/116
FAX: +36 42 311 041
E-MAIL: KOZBESZERZES.KABINET@NYIREGYHAZA.HU

Határozat-tervezet

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

...../2018. (V. 31.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegezésének elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja a jelen határozat 1. számú mellékletét képező, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzéseinek éves statisztikai összegezését.

Nyíregyháza, 2018. május 31.

A határozatot kapják:

1./ A Közgyűlés tagjai

2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezető

17. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Az éves statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: [2]
Postai cím: Kossuth tér 1.			
Város: Nyíregyháza	NUTS-kód:323	Postai irányítószám:4400	Ország: Magyarország

I.2) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű X Regionális/helyi szintű ☐ Közjogi szervezet	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] ☐ Egyéb:

I.3) Fő tevékenység

X Általános közszolgáltatások ☐ Honvédelem ☐ Közrend és biztonság ☐ Környezetvédelem ☐ Gazdasági és pénzügyek ☐ Egészségügy	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció ☐ Szociális védelem ☐ Szabadidő, kultúra és vallás ☐ Oktatás ☐ Egyéb tevékenység:

II. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó általános adatok

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzések

(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)

Száma: [1] Összértéke: [2.950.816.587]

II.2) Az uniós értékhatárok alatti becsült értékű közbeszerzések

(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)

Száma: [25] Összértéke: [4.337.940.289]

III. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó részletes adatok

III.1) A közbeszerzések összesítése *(kivéve a IV.1.1)-IV.1.2) és IV.1.4)-IV.1.5) pontokban megadott közbeszerzéseket)*

III.1.1) Árubeszerzés *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.1.1.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése [2]

☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] [2]
☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Második Része szerinti összes árubeszerzés [2]
Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.1.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése [2]

☐ A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Harmadik Része szerinti összes árubeszerzés [2]
Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.1.3) Az árubeszerzések fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]

A Kbt. Második Része
Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
A Kbt. Harmadik Része
Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.2) Építési beruházás *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.1.2.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése [2]

X Nyílt eljárás / Száma: [1] Összértéke: [2.950.816.587]
☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Második Része szerinti összes építési beruházás [2]
Száma: [1] Összértéke: [2.950.816.587]

III.1.2.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése [2]

X A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [5] Összértéke: [2.762.118.492]
☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
X A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [12] Összértéke: [1.314.124.465]
☐ A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Harmadik Része szerinti összes építési beruházás [2]
Száma: [17] Összértéke: [4.076.242.957]

III.1.2.3) Az építési beruházások fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]

A Kbt. Második Része
Fő CPV-kód: [1] [45212411-0/ Száma: [1] Összértéke: [2.950.816.587]
A Kbt. Harmadik Része
Fő CPV-kód: [1] 45000000-7/ Száma: [7] Összértéke: [3.182.999.552]
Fő CPV-kód: [1] 45223720-9/ Száma: [1] Összértéke: [294.977.226]
Fő CPV-kód: [1] 45212314-0/ Száma: [1] Összértéke: [63.224.540]
Fő CPV-kód: [1] 45233250-6/ Száma: [1] Összértéke: [4.265.467]
Fő CPV-kód: [1] 45262690-4/ Száma: [6] Összértéke: [295.907.516]
Fő CPV-kód: [1] 45214100-1/ Száma: [1] Összértéke: [234.868.656]

III.1.3) Építési koncesszió *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.1.3.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése [2]
☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió [2]
Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.3.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*
☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió [2]
Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.3.3) Az építési koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]

Uniós értékhatárt elérő építési koncessziók

Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Nemzeti értékhatárt elérő építési koncessziók

Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.4) Szolgáltatásmegrendelés [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.1.4.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése [2]

☐ Nyílt eljárás / Száma: [1] Összértéke: []

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Második Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.4.2) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése [2] *(a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)*

☐ A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés [2] *(a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)*

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.4.3) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése [2]

X A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [6] Összértéke: [183.022.404]

☐ Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

X Tárgyalásos eljárás / Száma: [1] Összértéke: [56.874.928]

☐ Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

X A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [1] Összértéke: [21.800.000]

☐ A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatás alatti, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés [2]

Száma: [8] Összértéke: [261.697.332]

III.1.4.4) A szolgáltatásmegrendelés fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]

A Kbt. Második Része

Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [1] Összértéke: []

Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés *(a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)*

Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Harmadik Része

Fő CPV-kód: [1] 71240000-2/ Száma: [1] Összértéke: [47.745.000]

Fő CPV-kód: [1] 71353100-8/ Száma: [1] Összértéke: [14.500.000]

Fő CPV-kód: [1] 73110000-6/ Száma: [1] Összértéke: [40.990.000]

Fő CPV-kód: [1] 71320000-7/ Száma: [4] Összértéke: [101.587.404]

Fő CPV-kód: [1] 66510000-8/ Száma: [1] Összértéke: [56.874.928]

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.1.5.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése [2]

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.5.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.1.5.3) A szolgáltatási koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése [2]

Uniós értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók

Fő CPV-kód: [1] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Nemzeti értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók

Fő CPV-kód: [1] [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése

III.2.1) Árubeszerzés *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.2.1.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár feletti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.1.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.2) Építési beruházás *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.2.2.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár feletti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]
Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.2.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]
Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.3) Szolgáltatásmegrendelés *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.2.3.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Második Része

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
☐ Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár feletti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]
Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.3.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Harmadik Része

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

X Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [1] Összértéke: [56.874.928]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]

Száma: [1] Összértéke: [56.874.928]

III.2.4) Építési koncesszió *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.2.4.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Negyedik Része

☐ Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár feletti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.4.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Negyedik Része

☐ Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.5) Szolgáltatási koncesszió *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

III.2.5.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Negyedik Része

☐ Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár feletti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

III.2.5.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján [2]

Kbt. Negyedik Része

☐ Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV. szakasz: Kiegészítő információk

IV.1) Kiegészítő információk [2] *(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)*

IV.1.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV.1.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások [2]

Összértéke: [6.000.000]

IV.1.3) Elektronikus árlejtések [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV.1.4) Keretmegállapodások alapján megkötött szerződések [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV.1.5) Dinamikus beszerzési rendszerek alapján megkötött szerződések [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV.1.6) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti közbeszerzések [2]

☐ Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Alkalmassági feltételek körében meghatározott környezetvédelmi vezetési rendszerek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti beszerzések összesítése [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV.1.7) Szociális szempontok figyelembe vételével történt közbeszerzések [2]

☐ Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

☐ Védett műhelyek számára fenntartott szerződések / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Szociális szempontok szerinti beszerzések összesítése [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV.1.8) Európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzések [2]

Száma: [15] Összértéke: [2.460.759.701]

IV.1.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások által elnyert közbeszerzések [2]

Száma: [25] Összértéke: [7.234.881.948]

IV.1.10) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 114. § (1) bekezdés] [2]

Száma: [ ] Összértéke: [ ]

IV.2) Az összegezés feladásának dátuma: *(2018.05. 31.)*

---

[1] *szükség szerinti számban ismételje meg*

[2] *adott esetben*

Dr. Kovács Ferenc:(polgármester) Ezzel nyílt ülésünk napirendi pontjainak végéhez értünk. Munkánkat zárt ülés keretében egy rövid, 3 perces technikai szünet után folytatjuk.

(A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült.)

k.m.f.

Dr. Kovács Ferenc
polgármester

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése 1.

Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző